

מכרז פומבי מס' הס. 12/2019

למתן שירותי ייעוץ ביטוחי לאוניברסיטת תל אביב

1. כללי ומהות ההתקשרות:

- 1.1 אוניברסיטת תל-אביב (להלן: "האוניברסיטה", "המזמינה") הינה מוסד להשכלה גבוהה, עפ"י חוק המועצה להשכלה גבוהה, תשי"ח – 1958.
- 1.2 האוניברסיטה מזמינה בזאת כל מי שעומד בתנאי הסף המפורטים בסעיף 5 להלן, ובדרישות ובתנאים המפורטים במסמכי מכרז זה במסמכיו ובנספחיו, להגיש לה הצעה למתן שירותי ייעוץ ביטוחי בהתאם ועפ"י המפורט במפרט השירותים המצורף כנספח א' למכרז זה ובהסכם ההתקשרות המצורף כנספח ח' למכרז זה (להלן: "השירותים"), והכל עפ"י ובהתאם לאמור ולמפורט במסמכי מכרז זה על נספחיו (להלן: "ההזמנה", "המכרז", "מסמכי המכרז").
- 1.3 מובהר בזאת כי היקף ואופי הפעילות והכמויות המפורטים במסמכי המכרז והמידע המסופק למציעים ע"י האוניברסיטה במסגרת מכרז זה, במסמכיו ובנספחיו הינם בהתאם לידיעתה והערכתה של האוניברסיטה במועד פרסום המכרז והינם לצורכי מידע בלבד, והם אינם מהווים מצג ו/או התחייבות מכל מין וסוג שהוא מצד האוניברסיטה להזמנה בהיקף האמור ו/או בכלל אלא הם מספקים הערכה בלבד. מידע זה לא יקים למשתתף במכרז זכות ו/או עילה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה/ם.
- הגשת ההצעה למכרז זה, מהווה אישור והצהרה של המציע, כי אין לו ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה ו/או זכות כלפי האוניברסיטה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה/ם, בקשר למידע במכרז זה, במסמכיו ובנספחיו ו/או לעצם כדאיות ההתקשרות.
- 1.4 התמורה למציע הזוכה תהיה בהתאם וכאמור בהצעתו הכספית שתוגש על ידו במסגרת הצעתו למכרז בטופס המצורף כנספח ב' למכרז זה וכאמור בסעיף 11 להלן, בכפוף למתן השירותים בפועל וכמפורט בהסכם ההתקשרות כנספח ח' למכרז זה.
- 1.5 המכרז הינו מכרז פומבי עם בחינה שלבית. בשלב ראשון, תיבדק עמידתן של ההצעות שנמצאו בתיבת המכרזים במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, בתנאי הסף המפורטים בסעיף 5 להלן. בשלב השני, רק ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף, יבדקו וידורגו בהתאם למדדי איכות (45%) ועל פי ההצעה הכספית (55%) באופן ובתנאים המפורטים בסעיף 14 להלן.
- האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לנהל מו"מ, לפי שיקול דעתה, עם המציעים שהצעותיהם נקבעו כהצעות כשורות, בהתאם לאמור במסמכי המכרז ובתקנה 12 לתקנות חובת המכרזים (התקשרויות של מוסד להשכלה גבוהה), תש"ע - 2010.
- 1.6 בכוונת האוניברסיטה לבחור זוכה אחד, הכל כמפורט בסעיפים 14.5 ו- 15 להלן.
- 1.7 מציע אשר יבחר להגיש הצעה למכרז זה, נדרש להשלים את מלוא הפרטים הנדרשים, לצרף להצעתו את כל המסמכים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז, ולחתום על כל מסמכי המכרז, כולל על הסכם ההתקשרות עפ"י ההנחיות המפורטות בסעיפים 7.3, 7.4 ו- 7.5 להלן, ולהגיש את הצעתו באופן המפורט בסעיף 12 להלן.

הגשת הצעה למכרז זה מהווה הסכמה של המציע לתנאי המכרז.

1.8 השימוש בלשון זכר הינו מטעמי נוחות בלבד. האמור בלשון זכר - אף לשון נקבה במשמע וכן להיפך.

2. לוח הזמנים במכרז:

הליך	תאריך
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה:	2.9.2019
מועד מענה על שאלות ההבהרה:	8.9.2019
מועד אחרון להגשת הצעות:	23.9.2019 עד השעה 12:00 בצהריים בדיוק

האוניברסיטה רשאית לעדכן, לשנות ו/או לדחות כל אחד מהמועדים הנ"ל עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והיא תפרסם על כך הודעה באתר האינטרנט למכרזים של האוניברסיטה שכתובתו היא: <http://tenders.tau.ac.il>

3. מסמכי המכרז כוללים את כל הנספחים הבאים

מספר הנספח	תיאור הנספח
נספח א'	מפרט השירותים
נספח ב'	טופס ההצעה הכספית
נספח ג'	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976
נספח ד'	אישור מרואה חשבון או מפקיד שומה על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976
נספח ה'	תצהיר פשיטת רגל והעדר תביעות ואי קיום "הערת עסק חי"
נספח ו'	תצהיר להוכחת עמידת המציע בתנאי סף - סעיפים: 5.2.1, 5.2.3 ו- 5.2.4
נספח ו' - 1/7	טפסי קורות חיים - תנאי סף - סעיף 5.2.4
נספח ו' - 8	אישור להוכחת עמידת המציע בתנאי סף - סעיף 5.2.2
נספח ז'	אישור זיהוי בעלים וזכויות חתימה
נספח ח'	הסכם ההתקשרות
נספח ט'	אישור עריכת ביטוח
נספח י'	התחייבות לשמירה על סודיות
נספח י"א	התחייבות להיעדר ניגוד עניינים
נספח י"ב	טופס פרטי לקוחות שהינם אוניברסיטאות - סעיף 14.3.2
נספח י"ג	טופס פרטי לקוחות - סעיף 14.3.3
נספח י"ד	דוגמת הזמנת רכש

כל הנספחים המפורטים בטבלה לעיל, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

4. תקופת ההתקשרות:

4.1 ההתקשרות עם המציע הזוכה תהיה לתקופה של 12 חודשים ממועד חתימת האוניברסיטה על הסכם ההתקשרות (להלן: "תקופת ההתקשרות").

4.2 לאוניברסיטה בלבד שמורה הזכות על פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות בשש תקופות נוספות בנות עד 12 חודשים כל אחת (להלן: "תקופת ההתקשרות המוארכת"), והכל בהתאם למפורט בהסכם ההתקשרות.

4.3 תקופת ההתקשרות המירבית האפשרית (כולל כל ההארכות) היא 7 שנים.

4.4 למרות האמור לעיל, שמורה לאוניברסיטה הזכות הבלעדית לסיים את ההתקשרות בעקבות מכרז זה, בכל עת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה מראש ובכתב של 30 יום למציע הזוכה וכמפורט בהסכם ההתקשרות.

5. תנאי סף להשתתפות במכרז:

להלן מפורטים תנאי הסף להשתתפות במכרז זה, **על המציע לעמוד בעצמו בכל התנאים באופן מצטבר**, ולא באמצעות קבלן משנה ו/או אחר מטעמו.

5.1 תנאי סף כלליים:

- 5.1.1 המציע הינו יחיד תושב ישראל או שותפות ישראלית או תאגיד ישראלי והינו עוסק מורשה לצורך מע"מ.
אם המציע הינו **חברה בע"מ או שותפות רשומה**, הוא רשום כדין בישראל במרשם המתנהל עפ"י דין לגבי תאגידים מסוגו.
- 5.1.2 המציע מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976.
- 5.1.3 כנגד המציע ומנהליו לא מתנהלות תביעות שעלולות לפגוע בהתחייבויותיו עפ"י מכרז זה כולן או מקצתן, ככל שהמציע יזכה במכרז ואף אחד מהם אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק.
- 5.1.4 לא קיימת למציע "הערת עסק חי" או כל הערה דומה שמצביעה על קיום ספק בדבר יכולתו של המציע להמשיך ולהתקיים כ"עסק חי".

5.2 תנאי סף מקצועיים:

- 5.2.1 המציע הינו בעל ניסיון לפחות בחמש השנים האחרונות עד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, במתן ייעוץ בנושאי ביטוח (לא כולל ביטוח פנסיוני*).
*למען הסר ספק מובהר כי אם המציע נתן ייעוץ בנושאי ביטוח במשך חמש השנים האחרונות וגם נתן ייעוץ בביטוח פנסיוני, הוא ייחשב כמי שעמד בתנאי סעיף זה.
- 5.2.2 המציע אינו בבעלות ו/או בשליטה כלשהי של חברת ביטוח ישראלית ו/או זרה.
- 5.2.3 במהלך חמש השנים האחרונות עד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, המציע נתן שירותי ייעוץ בנושאי ביטוח (לא כולל ביטוח פנסיוני*) לשלושה לקוחות לפחות אשר פרמיית ביטוח הרכוש וחבויות לכל אחד מהם היתה לפחות 2,000,000 ש"ח לשנה או שהיקף הרכוש המבוטח של כל אחד מהם היה לפחות 1,000,000,000 ש"ח.

הערות:

(1) אין דרישה שכל 3 הלקוחות יעמדו באותו סוג דרישה (לדוגמה ניתן להציג לקוח אחד שפרמיית ביטוח הרכוש וחבויות שלו היתה לפחות 2,000,000 ש"ח לשנה ושני לקוחות שהיקף הרכוש המבוטח של כל אחד מהם היה לפחות 1,000,000,000 ש"ח).

(2) ניתן לציין את האוניברסיטה כלקוח.

*למען הסר ספק מובהר כי אם המציע נתן ייעוץ בנושאי ביטוח וגם נתן ייעוץ בביטוח פנסיוני, ועמד בכל הנדרש בסעיף, הוא ייחשב כמי שעמד בתנאי סעיף זה.

- 5.2.4 במועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה המציע מעסיק לפחות שבעה יועצי ביטוח שהינם שכירים ו/או בעלים ו/או שותפים.
נדרש שלפחות שלושה מהם הינם עורכי דין.

5.3 מובהר בזאת במפורש, כדלקמן:

5.3.1 לצורך עמידה בתנאי הסף המפורט בסעיף 5.2.3 לעיל, יהיה המציע רשאי להסתמך על ניסיון שנצבר על ידי ישות משפטית ממנה רכש ו/או קיבל המציע פעילות, וזאת לרבות בדרך של מיזוג ו/או מיזוג סטטוטורי על פי הוראות חוק החברות, תשנ"ט - 1999 וכן לרבות בדרך של עסקת נכסים/פעילות. (להלן: "**התאגיד הנרכש**").

ביקש מציע להסתמך על ניסיון שנצבר על ידי תאגיד נרכש, יצרף המציע להצעה המוגשת על ידו, גם מידע ומסמכים המעידים על רכישת הפעילות מהתאגיד הנרכש וכן את כל המסמכים והמידע הדרושים על פי מסמכי המכרז בקשר עם הניסיון שנצבר על ידי התאגיד הנרכש במהלך התקופה הרלוונטית.

5.3.2 לצורך עמידה בתנאי הסף המפורט בסעיף 5.2.3 לעיל, יהיה המציע רשאי להסתמך על ניסיון שנצבר על ידי עוסק מורשה (שאינו תאגיד) (להלן: "**העוסק המורשה**"), במהלך התקופה הקודמת למועד ייסודו של המציע על ידי העוסק המורשה, כאשר במהלך התקופה שממועד ייסודו של המציע ועד למועד האחרון להגשת ההצעות, העוסק המורשה הוא בעל 51% מאמצעי השליטה במציע, לכל הפחות. "אמצעי שליטה" - כהגדרת מונח זה בחוק החברות, תשנ"ט-1999.

ביקש מציע להסתמך על ניסיון שנצבר על ידי העוסק המורשה, יצרף המציע להצעה המוגשת על ידו, גם מידע ומסמכים המעידים על ייסודו של המציע על ידי העוסק המורשה ועל אמצעי השליטה של העוסק המורשה במציע לאחר ייסודו של המציע, וכן את כל המסמכים והמידע הדרושים על פי מסמכי המכרז בקשר עם הניסיון שנצבר על ידי העוסק המורשה במהלך התקופה הרלוונטית.

6. מסמכים ואישורים שעל המציע לצרף להצעה המוגשת על ידו לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף:

- 6.1 **להוכחת עמידתו בתנאי סף 5.1.1 יצרף המציע להצעתו** העתק, כשהוא מאושר כמתאים למקור על ידי עו"ד, של **תעודת רישום** במרשם המתנהל עפ"י כל דין לגבי תאגידים מסוגו (תאגיד/שותפות רשומה). מציע שהינו יחיד/שותפות שאינה רשומה, יצרף העתק כשהוא מאושר כמתאים למקור על ידי עו"ד, של תעודת עוסק מורשה. אם המציע הינו תאגיד, יצרף גם **נסח חברה עדכני** מרשם החברות.
- 6.2 **להוכחת עמידתו בתנאי סף 5.1.2 יצרף המציע להצעתו** תצהיר חתום ומאומת כדין בנוסח המצורף **כנספח ג'** למכרז ואישור מרואה חשבון או מפקיד שומה המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בנוסח המצורף **כנספח ד'** למכרז או לחילופין, העתק אישור לפי סעיף 2(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- 6.3 **להוכחת עמידתו בתנאי סף 5.1.3 ו- 5.1.4 יצרף המציע להצעתו** תצהיר שלו או של מנהלו, מאומת בפני עורך דין, כי לא מתנהלות תביעות נגד המציע ומנהליו, והמציע ומנהליו אינם נמצאים בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק, וכי לא קיימת למציע "הערת עסק חי", בנוסח המצורף **כנספח ה'** למכרז.
- 6.4 **להוכחת עמידתו בתנאי סף 5.2.1, 5.2.3 ו- 5.2.4 יצרף המציע להצעתו** תצהיר בנוסח המצורף **כנספח ו'** למכרז וכן קורות חיים של לפחות שבעה יועצי ביטוח.
- 6.5 **להוכחת עמידתו בתנאי סף 5.2.2 יצרף המציע להצעתו** אישור בנוסח המצורף **כנספח ו' 8** למכרז.

7. תנאים נוספים:

7.1 ההשתתפות במכרז אינה כרוכה בתשלום.

- 7.2 מציע המעוניין להגיש הצעה נדרש להדפיס את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט למכרזים של האוניברסיטה שכתובתו היא: <http://tenders.tau.ac.il>, ולהגיש על גביהם את הצעתו. אין לשנות את מסמכי המכרז.
- 7.3 המציע יגיש את כל מסמכי המכרז כשהם חתומים על ידו. החתימה תיעשה בעט עם דיו בצבע כחול. על נציג המציע (שהינו מורשה חתימה מטעם המציע) לחתום על כל מסמכי המכרז וההסכם בראשי תיבות ובצורף חותמת המציע בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם, ובכלל זה על כל המסמכים שצורפו להצעה ללא יוצא מן הכלל. במקומות בהם נדרשת חתימה מלאה, יש לחתום חתימה מלאה בצורף חותמת המציע (ככל שיש).
- 7.4 **ההצעה הכספית** - ההצעה הכספית תיערך ותוגש בהתאם לאמור בסעיף 11 להלן, ותוגש על גבי טופס ההצעה הכספית נספח ב' למכרז, כשהיא מלאה וחתומה כנדרש ע"י מורשי החתימה ובצורף חותמת המציע (ככל שיש).
- 7.5 **הסכם ההתקשרות** - על המציע לצרף להצעתו את הסכם ההתקשרות המצורף כנספח ח' למכרז, חתום בראשי תיבות ע"י מורשי החתימה מטעמו בכל עמוד (מלבד העמוד האחרון), ובחתימה מלאה במקום המיועד לכך בעמוד האחרון של ההסכם. לכל החתימות תצורף חותמת התאגיד (ככל והמציע הינו תאגיד).
- 7.6 מציע שהינו תאגיד נדרש להגיש אישור חתום ע"י רו"ח או עו"ד בדבר פרטי המציע ושמות מורשי החתימה שיש בסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם, בנוסח המצורף **כנספח ז'** למכרז.
- 7.7 על המציע לצרף **התחייבות לשמירה על סודיות חתומה על ידו**, בנוסח המצורף **כנספח י'** למכרז.
- 7.8 על המציע לצרף **התחייבות להיעדר ניגוד עניינים חתומה על ידו**, בנוסח המצורף **כנספח י"א** למכרז.
- 7.9 **לא תתקבל הצעה המוגשת בידי מספר תאגידים ו/או גופים אחדים במסגרת ההליך. ההצעה תוגש ע"י מציע אחד ובשמו בלבד, וללא כל הסכם, קשר ו/או תיאום עם גופים ו/או עם אנשים אחרים המגישים הצעות למכרז.**

8. אישור עריכת ביטוח וביטוח:

- 8.1 על המציע לצרף להצעתו את אישור עריכת הביטוח המצורף **כנספח ט' חתום ע"י המציע** בתחתית כל עמוד בראשי תיבות ולהוסיף חותמת (ככל שיש). החתימה תיעשה בעט עם דיו בצבע כחול בלבד.
- בשלב הגשת ההצעה למכרז אין צורך להגיש את אישור עריכת הביטוח חתום ע"י חברת הביטוח.**
- רק המציע שיבחר כמציע הזוכה במכרז יגיש לאוניברסיטה את אישור עריכת הביטוח**, בנוסח המצורף למסמכי המכרז **כנספח ט'**, חתום ע"י חברת הביטוח ואשר יהיה תקף לאורך כל תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות המוארכת (ככל שתהיה), כמפורט בסעיף 18 להלן.
- 8.2 **תשומת לב המציעים מופנית לדרישות האוניברסיטה לעריכת הביטוחים המפורטים בנספח ט'.**
- כל הסתייגות לגבי דרישות הביטוח יש להעלות במסגרת פניה להבהרות כמפורט בסעיף 10 להלן.**
- לאחר סיום הליך הבהרות כאמור בסעיף 10 להלן, לא תתקבלנה הסתייגויות כלשהן לדרישות הביטוח.**

9. עיון במסמכי המכרז:

מסמכי המכרז יהיו פתוחים לעיון ללא תשלום, באתר האינטרנט למכרזים של האוניברסיטה שכתובתו היא: <http://tenders.tau.ac.il> (להלן: "**אתר המכרזים**"), והנוסח המופיע בו הוא הנוסח המחייב. מסמכי המכרז, יועמדו גם לעיון במזכירות יחידת ההספקה, בנין לוגיסטיקה ובטחון (ניתן לראות את מיקום הבניין במפת הקמפוס שבאתר האינטרנט של האוניברסיטה), קומה ג', חדר מס' 301, אצל הגב' קלי שאלתיאל, קריית האוניברסיטה, רמת-אביב, תל-אביב (כניסה משער 14). טלפון לבירורים: 03-6408631.

10. קבלת פרטים נוספים, פניות שאלות והבהרות לגבי המכרז:

10.1 מציע המעוניין לשאול שאלות, להעלות השגות, לקבל הסברים נוספים והבהרות למסמכי המכרז ולאישור עריכת הביטוח הנדרש (**נספח ט'**), יוכל לעשות זאת בכתב בלבד, **עד למועד המצוין בסעיף 2 לעיל**, באמצעות פניה בדואר אלקטרוני בלבד, שעליו לשלוח במקביל, עד למועד המצוין בסעיף 2 לעיל, לשני נציגי האוניברסיטה המפורטים להלן:

משה איטח שכתובת הדואר האלקטרוני שלו היא: mosheit@tauex.tau.ac.il
עדה הוכמן-פרייציט שכתובת הדואר האלקטרוני שלה היא: adahf@tauex.tau.ac.il

השאלות יוגשו **בקובץ WORD** בטבלה במבנה המפורט להלן בלבד:

מס"ד	עמוד	סעיף	נוסח קיים	שאלה
------	------	------	-----------	------

כל פניה תכלול את שם המציע, שם הפונה מטעמו, מספר טלפון וכתובת הדואר האלקטרוני שאליה תשלח האוניברסיטה את התשובות.

10.2 מובהר כי העברת שאלות ומתן או אי מתן תשובות אינם דוחים את המועד האחרון להגשת הצעות.

10.3 האוניברסיטה תענה לשאלות ההבהרה באמצעות פרסום התשובות באתר המכרזים עד למועד המצוין בסעיף 2 לעיל. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לשלוח את התשובות בדוא"ל, לכל מי שפנה אליה כאמור לעיל.

10.4 האוניברסיטה אינה מתחייבת לענות על שאלות שיופנו אליה והיא רשאית לענות על חלק מהשאלות או לענות באופן חלקי על שאלות מסוימות.

10.5 כל הבהרה ו/או שינוי ו/או תיקון ו/או עדכון ו/או תוספת אשר ייערכו ע"י האוניברסיטה בקשר עם המכרז, מיוזמתה ו/או כמענה לשאלות של מציעים/ים פוטנציאליים, יפורסמו באתר המכרזים, ולמציע לא תהא כל טענה כלפי האוניברסיטה בעניין אי קבלת המידע. כל שינוי ו/או תוספת למכרז, לפני המועד האחרון להגשת ההצעות, בין ביוזמת האוניברסיטה ובין בעקבות שאלות הבהרה של מציעים פוטנציאליים, ייעשה ע"י האוניברסיטה, לפי שיקול דעתה, ויחייב את המציעים.

10.6 **באחריות המציע להתעדכן באתר המכרזים שכתובתו היא:** <http://tenders.tau.ac.il>.

10.7 האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לבצע תיקונים ו/או שינויים בתנאי המכרז ובמסמכיו, ולהבהיר הבהרות מטעמה גם לאחר פרסום התשובות לשאלות ההבהרה, בין אם מיוזמתה ובין אם כמענה לפניות מציעים פוטנציאליים. **תיקונים, שינויים והבהרות כאמור, יפורסמו באתר המכרזים.**

10.8 למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה תוקף לכל הבהרה של האוניברסיטה, אלא אם ניתנה בכתב, ופורסמה באתר המכרזים ו/או אם נשלחה בדואר אלקטרוני.

10.9 **תשובות, הבהרות והודעות שינוי שיפורסמו באתר המכרזים ו/או שיישלחו למציעים, יצורפו על ידם להצעתם, כשהן חתומות על ידם בתחתית כל עמוד, וזאת לאישור כי הללו אכן התקבלו על ידם, הובנו ונלקחו בחשבון בעת הכנת ההצעות.** תשובות, הבהרות והודעות שינוי כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מהצעת המציע ומתנאי המכרז.

10.10 בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה העולים ממסמכי המכרז ובו לא נדרשה הבהרה ע"י המציעים (כולם או חלקם) או ניתנה הבהרה ע"י האוניברסיטה, פרשנות ועדת המכרזים של האוניברסיטה (להלן: "**ועדת המכרזים**") תחשב לכל דבר ועניין כפרשנות המחייבת, והמציעים יהיו מנועים מלהעלות טענות כלשהן בדבר אי בהירות, סתירה ו/או אי התאמה במסמכי המכרז.

11. ההצעה הכספית:

11.1 (א) המציע יגיש את הצעתו הכספית על גבי טופס ההצעה הכספית - **נספח ב'**, בלבד.

(ב) **יש למלא את טופס ההצעה הכספית בכל המקומות המתאימים בעט עם דיו בצבע כחול.**

(ג) **אין לבצע מחיקות בטיפקס.** כל מחיקה תיעשה ע"י שרטוט קו על פני הפרט השגוי, ורישום הפרט הנכון בצדו. ליד התיקון, יחתמו מורשי החתימה בצרף חותמת התאגיד (ככל שהמציע הינו תאגיד).

11.2 **אין לשנות את טופס ההצעה הכספית, אין להתנות עליו ואין לסייגו.** רישום הסתייגות ו/או הערה עלול לגרום לפסילת ההצעה והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

11.3 (א) על המציע להציע **מחיר לשנה בש"ח לא כולל מע"מ.**

(ב) לתשלום שתשלם האוניברסיטה למציע הזוכה עבור השירותים שיסופקו על ידו בהתאם לתנאי המכרז, יתווסף מע"מ כאמור בהסכם ההתקשרות - נספח ח'. תנאי התשלום מפורטים בהסכם ההתקשרות - נספח ח'.

11.4 **על המציע להקפיד ולמלא את טופס ההצעה הכספית במלואו במקומות המתאימים על פי הנדרש.** במקרה בו המציע לא ימלא את כל הנדרש, רשאית ועדת המכרזים לפסול את ההצעה כולה ו/או חלקים ממנה, והכל בהתאם לשיקול דעתה המוחלט והבלעדי של ועדת המכרזים.

11.5 המחיר שיינתן על ידי המציע בטופס ההצעה הכספית עבור מתן השירותים הינו מחיר סופי, קבוע ומלא הכולל את מלוא התמורה, לרבות הרווח וכולל את כל העלויות וההוצאות הישירות והעקיפות הכרוכות במתן השירותים לאוניברסיטה וכוללים את הוצאות המשרד, הרווח, העובדים, הוצאות נסיעה וכוללים גם מיסים (למעט מע"מ), וכל עלות והוצאה אחרת.

11.6 המציע יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי האוניברסיטה בדבר תשלום נוסף כלשהו עבור השירותים ואספקתם לאוניברסיטה מעבר לתמורה שתשלם לו כאמור בהסכם ההתקשרות - נספח ח' למכרז על בסיס המחיר שהוצע על ידי המציע בטופס ההצעה הכספית. האוניברסיטה תשלם רק עבור מתן השירותים בפועל, כשהם עומדים בתנאים המפורטים במסמכי המכרז ובנספחיו.

12. הגשת ההצעה:

12.1 **מציע יכול להגיש הצעה אחת בלבד.** ועדת המכרזים תהא רשאית לפסול מציע שיגיש יותר מהצעה אחת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

12.2 יש להגיש את ההצעה בשפה העברית כשהיא חתומה, מלאה ושלמה ב- **2 עותקים:** מקור אחד שיסומן כ"מקור" והעתק זהה למקור שיסומן כ"העתק".

12.3 יש להגיש את מסמכי המכרז על נספחיהם עפ"י סדר הופעתם במכרז.

- 12.4 **יש לחתום בראשי תיבות בתחתית כל עמוד מעמודי ההצעה** ולהוסיף חותמת (ככל שיש).
- 12.5 במקומות בהם נדרש למלא פרטים באופן ידני, יש למלא בעט עם דיו בצבע כחול.
- 12.6 ההצעה תוגש **במעטפה חיצונית אחת סגורה היטב** (שתי מעטפות פנימיות) כמפורט להלן:
- 12.6.1 **מעטפה חיצונית אחת** סגורה היטב ובתוכה **2 מעטפות פנימיות** סגורות היטב כמפורט בסעיפים 12.6.2 ו- 12.6.3 להלן. על המעטפה לא יהיו כל סימני זיהוי פרט לכיתוב: **"מכרז מס' הס. 12/2019 למתן שירותי ייעוץ ביטוחי לאוניברסיטת תל אביב"**.
אין לרשום פרט מזהה כלשהו על גבי המעטפה!
- 12.6.2 **המעטפה הפנימית הראשונה** תכלול רק את ההצעה הכספית **נספח ב'** למכרז מלאה וחתומה ע"י המציע כנדרש, ב- 2 עותקים (מקור אחד שיסומן **"מקור"** ועותק זהה למקור שיסומן **"העתק"**).
המעטפה תהיה סגורה היטב ולא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, מלבד הכיתוב: **"מכרז מס' הס. 12/2019 למתן שירותי ייעוץ ביטוחי לאוניברסיטת תל אביב - מעטפה מס' 1"**.
את המעטפה יש לסגור היטב ולהכניסה למעטפה החיצונית.
- 12.6.3 **המעטפה הפנימית השנייה** תכלול את כל המסמכים האחרים (מסמכי המכרז כולל הסכם ההתקשרות, כל האישורים נדרשים להוכחת תנאי הסף ומסמכי הבהרות (ככל שיהיו), וכל מסמך נדרש), אשר יוגשו ב- 2 עותקים (מקור אחד שיסומן **"מקור"** ועותק זהה למקור שיסומן **"העתק"**).
המעטפה תהיה סגורה היטב ולא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, מלבד הכיתוב: **"מכרז מס' הס. 12/2019 למתן שירותי ייעוץ ביטוחי לאוניברסיטת תל אביב - מעטפה מס' 2"**.
את המעטפה יש לסגור היטב ולהכניסה למעטפה החיצונית.
- 12.7 יש להקפיד להכניס את ההצעה הכספית למעטפה הפנימית הראשונה ולא להכניסה כשהיא לא במעטפה, למעטפה החיצונית.
- 12.8 **על המציע להקפיד לציין את הצעת המחיר רק בטופס ההצעה הכספית ולא לציין את הצעת המחיר במסמכי המכרז האחרים. האוניברסיטה תהא רשאית לפסול על הסף הצעה אשר תכלול את הצעה הכספית של המציע במסמכים אחרים מלבד ההצעה הכספית.**
- 12.9 מודגש בזאת כי אין לציין את ההצעה הכספית על גבי הסכם ההתקשרות **נספח ח'**.
- 12.10 על המציע לוודא כי ההצעה המוגשת על ידו כוללת את כל מסמכי המכרז ומצורפים אליה כל המסמכים הנדרשים וכן כוללת את כל הפרטים הנדרשים והיא חתומה כנדרש.
- 12.11 ההצעה תוגש לאחר שהושלמה, מולאה ונחתמה כנדרש וכשהיא מכילה את כל המסמכים הנדרשים.
- 12.12 לתשומת לב המציעים, אם כמות המסמכים רבה, באופן שאינו מאפשר הכנסת שני חלקי ההצעה לתוך מעטפה שלישית חיצונית, אזי ניתן להגיש בנפרד את שתי המעטפות ולהכניסן בנפרד לתוך תיבת המכרזים. אם בשל כמות החומר לא ניתן להכניס אחת או יותר מן המעטפות לתוך תיבת המכרזים, יש לפעול עפ"י הנחיות עובד/ת האוניברסיטה.
- 12.13 את המעטפה הסגורה יש להחתים **בשעון האלקטרוני** (הנמצא בסמוך לתיבת המכרזים) ולהפקיד בתיבת **המכרזים מס' 1** במשרדי אוניברסיטת תל-אביב, (כניסה משער 14), בניין לוגיסטיקה ובטחון (ניתן לראות את מיקום הבניין במפת הקמפוס שבאתר האינטרנט של האוניברסיטה), קומה ג', חדר מס' 301 בין השעות: 9:00 - 15:00 אצל הגב' קלי שאלתיאל **עד למועד האחרון להגשת הצעות המצוין בסעיף 2 לעיל**, *

***תשומת הלב כי המועד האחרון הוא עד לא יאוחר מהשעה 12:00 בצהריים בדיוק!**

12.14 על המציע לוודא כי המעטפה הסגורה הוחתמה ע"י השעון האלקטרוני כאמור לעיל וצוינו על גביה תאריך ושעת הגשת ההצעה, בטרם הפקדתה בתיבת המכרזים.

12.15 את ההצעה יש להגיש במסירה ידנית בלבד (ולא באמצעות הדואר/פקס/דואר אלקטרוני).

12.16 המציעים לא יוכלו להיכנס לשטח האוניברסיטה עם רכב.

12.17 על המציע לבדוק בעצמו את כדאיות הסכם ההתקשרות, הזכויות המשפטיות בו וכל דבר אחר שיש לו, לדעת המציע, חשיבות ו/או משקל בהחלטתו אם להגיש הצעה ואם להתקשר עם האוניברסיטה בהסכם במידה שהצעתו תזכה. המציע יברר את כל האמור בעצמו, על אחריותו ועל חשבוננו, והוא יהיה מנוע מלטעון כל טענה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעמה, עקב כך.

13 מועד אחרון להגשת הצעות:

13.1 המועד האחרון להגשת ההצעות הינו כמצוין בסעיף 2 לעיל.

הצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים עד למועד והשעה המצוינים בסעיף 2 לעיל כמועד האחרון להגשת הצעות - לא תתקבל ולא תובא לדיון!

13.2 האוניברסיטה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדחות את המועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות בכל עת לפני פתיחת ההצעות, ובלבד שהודעה על כך תפורסם באתר למכרזים. הודיעה האוניברסיטה על דחיית המועד האחרון, ייחשב המועד שנקבע בהודעה המאוחרת יותר של האוניברסיטה, כ"מועד האחרון" במכרז זה, לכל דבר ועניין ובכל מקום במסמכי המכרז.

14. תהליך בחירת המציע הזוכה:

14.1 המכרז הינו מכרז עם בחינה שלבית, אשר ינוהל בשלבים כמפורט להלן.

שלב	תיאור השלב
א.	בדיקת עמידה בתנאי סף – כמפורט בסעיף 14.2 להלן.
ב.	בדיקת איכות ההצעות אשר עברו את שלב א', כמפורט בסעיפים 14.2.2 ו- 14.3 להלן. מספר נקודות מירבי אפשרי ברכיב האיכות: 45 נקודות.
ג.	בדיקת ההצעות הכספיות אשר עברו את שלב ב', כמפורט בסעיף 14.4 להלן. מספר נקודות מירבי אפשרי ברכיב ההצעה הכספית: 55 נקודות.
ד.	בחירת זוכה - כמפורט בסעיפים 14.5 ו- 15 להלן.

מובהר כי בכל אחד מהשלבים המפורטים להלן, לאוניברסיטה הזכות לבקש מכל אחד מהמציעים הבהרות, השלמות ו/או אישורים נוספים בכתב, ולדרוש מענה להבהרות בתוך זמן קצוב.

14.2 שלב א' - בדיקת עמידה בתנאי הסף:

14.2.1 בשלב זה תיבדקנה ההצעות לצורך קביעת עמידת המציע בתנאי הסף הכלליים והמקצועיים המפורטים בסעיפים 5.1 ו- 5.2 לעיל. האוניברסיטה רשאית לפסול, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, כל הצעה שלא עמדה בכל תנאי הסף, ו/או כל הצעה שלא צורפו אליה כל המסמכים הנדרשים ו/או אם יתגלה כי פרט אחד או יותר מפרטי ההצעה כלל מידע לא נכון ו/או לא מלא.

14.2.2 רק הצעות אשר עמדו בכל אחד מתנאי הסף, יעברו לשלב ב' והכול - למען הסר ספק - מבלי לגרוע מהזכות המוקנית לאוניברסיטה בהתאם להוראות סעיפים 14.2.1 לעיל, 21.5 ו- 21.6 להלן.

14.3 **שלב ב' - בדיקה איכותית של ההצעות (מספר נקודות מירבי אפשרי: 45. מספר נקודות מינימלי נדרש כדי לעבור לשלב הבא: 34 נקודות):**

14.3.1 ועדת המכרזים תמנה צוות בדיקה שיבדוק את איכות ההצעות שהגיעו לשלב זה (להלן: "צוות הבדיקה"). צוות הבדיקה יבדוק את הצעת המציע על היבטיה המקצועיים השונים והתאמתה לצרכי האוניברסיטה, בהתאם למדדים המפורטים בסעיפים 14.3.2, 14.3.3 ו- 14.3.4 להלן.

14.3.2 **ניסיון במתן ייעוץ ביטוחי לאוניברסיטה/אות**

(א) המציע יקבל נקודה אחת עבור כל אוניברסיטה בישראל אשר לה נתן ייעוץ ביטוחי לפחות בכל התחומים הבאים: רכוש, חבויות וסיכונים מיוחדים, במשך לפחות שנתיים רצופות, במהלך עשר השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז. ("אוניברסיטה" - אוניברסיטה שקיבלה הכרה כאמור בסעיף 9 לחוק המועצה להשכלה גבוהה, תשי"ח - 1958).

(ב) מספר הנקודות המירבי האפשרי בסעיף זה הינו: 5 נקודות.

(ג) על המציע להציג ניסיון זה בטופס המצורף למכרז זה **כנספח י"ב**.

14.3.3 **חוות דעת מלקוחות**

(א) **בנוסף** ללקוחות אשר הוצגו ע"י המציע לצורך עמידתו בתנאי הסף סעיף 5.2.3, המציע **רשאי (אך אינו חייב)** להציג עד 3 לקוחות נוספים העומדים בדרישות תנאי סף סעיף 5.2.3. פרטי לקוחות אלו יוצגו על ידו בטופס המצורף **כנספח י"ג** למכרז.

(ב) האוניברסיטה באמצעות צוות הבדיקה, תפנה עפ"י שקול דעתה הבלעדי ל - 3 לקוחות מבין הלקוחות שהוצגו ע"י המציע*, ותקבל מכל אחד מהם חוות דעת על המציע כמפורט להלן.

* במקרה בו לא יציג המציע לקוחות נוספים מעבר לאלו שפורטו על ידו לצורך עמידה בתנאי הסף סעיף 5.2.3, תפנה האוניברסיטה לשלושת הלקוחות אשר פורטו על ידו לצורך עמידתו בתנאי הסף סעיף 5.2.3.

(ג) האוניברסיטה שומרת על זכותה לפנות ללקוחות אשר המציע לא ציין בהצעתו, לרבות לאוניברסיטה אם הייתה לקוחה של המציע.

(ד) המדדים שיבדקו הינם כמפורט להלן:

- (1) עמידה בלוחות זמנים - מספר נקודות מירבי אפשרי: 1
- (2) זמינות - מספר נקודות מירבי אפשרי: 1
- (3) מקצועיות - מספר נקודות מירבי אפשרי: 1
- (4) התרשמות כללית מרמת המציע - מספר נקודות מירבי אפשרי: 1

(ה) לגבי כל אחד המדדים הנ"ל, **כל לקוח ייתן ציון (0-100)**, והניקוד יחושב לפי הנוסחה הבאה:

$$\frac{\text{ציון}}{100} \times \text{מספר הנקודות המירבי האפשרי במדד הנבדק}$$

(ו) הניקוד הכולל לכל חוות דעת יהיה סכום הנקודות בכל אחד מהמדדים.

(ז) מספר הנקודות הכולל ברכיב חוות דעת מלקוחות יהיה סכום הניקוד הכולל שקיבל המציע משלושת הלקוחות.

(ח) מספר הנקודות המירבי האפשרי לחוות דעת מלקוח אחד הינו: 4 נקודות וסה"כ מספר נקודות מירבי אפשרי: 12 נקודות.

14.3.4 ראיון

(א) המציע יוזמן לראיון בפני צוות הבדיקה. לראיון יגיעו מטעם המציע לפחות ראש הצוות ושני יועצי הביטוח אשר הוצעו על ידו לשם מתן ייעוץ שוטף לאוניברסיטה ואשר מיועדים לספק לאוניברסיטה בפועל את שירותי הייעוץ הביטוחי (כאמור בסעיף 4 במפרט השירותים - נספח א'), ונוכחותם בראיון היא חובה.

הערה: ניתן שראש הצוות יהיה אחד משני היועצים.

(ב) על המציע לצרף להצעה המוגשת על ידו מידע בכתב שיכיל פרטים על המשרד, בעליו, תחומי התמחותו ועיסוקו, וותק, ניסיון, עובדיו, לקוחותיו (משך ההתקשרות איתם, היקף הרכוש המבוטח על ידם, סכומי הפרמיות המשולמים על ידם וכיו"ב) וכל מידע אשר לדעת המציע הינו רלוונטי.

(ג) בראיון על המציע להציג את עצמו ואת הצוות המוצע על ידו. לחברי צוות הבדיקה הזכות לשאול שאלות ולראיין את המציע ואת צוותו.

(ד) בראיון יבדקו המדדים המפורטים להלן:

1. ניסיון המציע בנדרש בסעיף 3 במפרט השירותים - נספח א' - מספר נקודות מירבי אפשרי: 12
2. היועצים המוצעים ע"י המציע לעבודה מול האוניברסיטה, בהתאם לאמות המידה הבאות:
 - a. ניסיון כל אחד משני היועצים בנדרש בסעיף 3 במפרט השירותים - נספח א' - מספר נקודות מירבי אפשרי לכל יועץ: 3.
 - b. מקצועיות כל אחד משני היועצים - מספר נקודות מירבי אפשרי לכל יועץ: 3.
 - c. התמחות כל אחד משני היועצים בתחומי הביטוח הרלוונטיים לאוניברסיטה ואשר מפורטים בסעיף 3.1 במפרט השירותים - נספח א' - מספר נקודות מירבי אפשרי לכל יועץ: 2.
- (ה) בכל אחד משני המדדים הנ"ל, כל חבר בצוות הבדיקה יתן למציע ציון 0-100. במדד (ד)2. הציון יינתן בכל אחת מאמות המידה. הציון הכולל לכל רכיב/אמת מידה יהיה ממוצע הציונים (להלן: "הציון הכולל").

(ו) הניקוד יחושב כמפורט להלן:

1. בסעיף (ד)1. לעיל הניקוד יחושב לפי הנוסחה הבאה:

$\frac{\text{ציון כולל}}{100} \times 12$
--

2. בסעיף (ד)2. לעיל הניקוד לכל יועץ בכל אמת מידה, יחושב לפי הנוסחה הבאה:

$\frac{\text{ציון כולל}}{100} \times \text{מספר הנקודות המירבי האפשרי באמת המידה}$
--

(ז) מספר הנקודות הכולל עבור רכיב הראיון יהיה סכום הנקודות שקיבל המציע בכל אחד מהמדדים.

(ח) מספר הנקודות המירבי האפשרי בסעיף זה הינו: 28.

14.3.4 **אם מספר הנקודות שקיבל המציע בשלב האיכות נמוך מ- 34 נקודות הוא לא יעבור לשלב הבא והצעתו הכספית לא תיפתח.**

אם אף הצעה לא קיבלה את מספר הנקודות המינימאלי הנדרש (34 נקודות) או אם רק הצעה אחת קיבלה את מספר הנקודות המינימאלי הנדרש, רשאית ועדת המכרזים, אך אינה חייבת, לקבוע ניקוד סף איכותי נמוך יותר, בגובה של 31 נקודות וכן הלאה במדרג קבוע של 3 נקודות.

14.3.5 למען הסר ספק מובהר בזאת, כי האוניברסיטה תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט לפסול כל הצעה אשר לגביה הסתבר במהלך שלב בדיקת איכות ההצעה, כי זו אינה עומדת באיזה מתנאי הסף, וזאת חרף הצהרות המציע שניתנו במסגרת סעיף 14.2 לעיל.

14.3.6 מובהר במפורש, כי האוניברסיטה רשאית לפנות לאנשי הקשר מטעם הלקוחות עבורם ניתנו שירותים על ידי המציע על מנת לאשש את תצהירי המציע, לרבות עמידתו בתנאי הסף ובתנאי המכרז וכן לאשש את המידע התומך שהוצג לצורך קבלת ציון האיכות. במסגרת האמור, ובמידה והניסיון הרלוונטי, כפי שהוצג על ידי המציע, נצבר בגין שירותים שניתנו לאוניברסיטה, תהיה האוניברסיטה רשאית לאשש את תצהירי המציע והמידע הכלול במסגרתם כאמור, באמצעות בעלי תפקידים מטעמה.

14.4 שלב ג' - בדיקת ההצעות הכספיות (מספר נקודות מירבי אפשרי: 55):

14.4.1 מעטפת ההצעה הכספית תפתח ע"י ועדת המכרזים רק לאחר השלמת בדיקת התנאים המפורטים לעיל ורק עבור ההצעות אשר עברו את שלב א' ואת שלב ב' (להלן: "ההצעות הכשורות").

14.4.2 ההצעה בה הוצע הסכום הנמוך ביותר תקבל 55 נקודות וכל שאר הצעות ידורגו ביחס אליה לפי הנוסחה הבאה:

$$\frac{\text{ההצעה הזולה ביותר}}{\text{ההצעה הנבדקת}} \times 55$$

14.4.3 ניהול משא ומתן עם המציעים

א. ועדת המכרזים של האוניברסיטה תהא רשאית, אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לנהל משא ומתן עם המציעים במכרז, שהצעותיהם נמצאו מתאימות ועברו את שלבים א' ו-ב' של המכרז, בהתאם לקבוע בתקנה 12(א)(7) לתקנות חובת המכרזים (התקשרויות של מוסד להשכלה גבוהה), תש"ע – 2010 (להלן: "התקנות").

ב. במקרה בו תחליט ועדת המכרזים על ניהול משא ומתן כאמור, יתנהל המכרז, לאחר סיום שלבים א' ו-ב' כאמור לעיל, באופן הזה:

ב.1 ועדת המכרזים תקבע את קבוצת המציעים הסופית.

ב.2 ועדת המכרזים תנהל משא ומתן עם כל מציע מקבוצת המציעים הסופית, תוך הקפדה על מתן הזדמנות הוגנת לכל המציעים שעמם מנוהל המשא ומתן, כפי שקבוע בתקנות.

ב.3 כל פעולה שנעשתה במסגרת המשא ומתן, לרבות הפנייה למציע, חילופי הדברים והמסמכים ותוכנו של המשא ומתן, יירשמו בפרוטוקול.

ב.4 בסיום המשא ומתן יהיה כל מציע מקבוצת המציעים הסופית רשאי, במועד שתקבע ועדת המכרזים, להגיש לתיבת המכרזים הצעה כספית סופית. לא הגיש מציע הצעה כספית נוספת, תהיה הצעתו הכספית הראשונה הצעה סופית.

ב.5 לאחר הגשת ההצעות הכספיות הסופיות, לא ינוהל עוד משא ומתן עם המציעים.

ב.6 ועדת המכרזים תבדוק ותנקד את כל ההצעות הכספיות של המציעים, לרבות הצעותיהם הכספיות הראשונות ותיתן את החלטתה הסופית.

ג. ועדת המכרזים רשאית להחליט שלא לנהל משא ומתן עם המציעים, בהתקיים אחד מאלה:

ג.1 טרם החלו בניהול משא ומתן עם מי מהמציעים.

ג.2 אם על פי בקשת ועדת המכרזים, בהתאם לשקול דעתה הבלעדי, כל המציעים הסכימו לוותר על ניהול משא ומתן.

14.5 שלב ד' - חישוב הניקוד הכולל ובחירת ההצעה הזוכה:

14.5.1 בתום בדיקת ההצעות הכספיות כאמור בסעיף 14.4 לעיל, יחושב לכל אחת מההצעות הניקוד הכולל ע"י חיבור מספר הנקודות שההצעה קיבלה ברכיב האיכות עם מספר הנקודות שההצעה קיבלה ברכיב ההצעה הכספית.

14.5.2 מציע אשר עמד בכל התנאים שפורטו לעיל והצעתו היא בעלת הניקוד הכולל הגבוה ביותר, יוכרז כמציע זוכה והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של האוניברסיטה ובכפוף לאמור במסמכי מכרז זה.

15. בחירת ההצעה הזוכה - הערות כלליות:

15.1 האוניברסיטה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה שקיבלה את הניקוד הגבוה ביותר או כל הצעה שהיא.

15.2 במקרה של שוויון בהצעות תינתן עדיפות ל"עסק בשליטת אישה" כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, וזאת רק אם צורפו להצעה בעת הגשתה אישור ר"ח ותצהיר כנדרש בסעיף 2ב לחוק זה.

15.3 בכל מקרה אחר של שוויון בהצעות, תיבחר כהצעה הזוכה ההצעה שקיבלה את הניקוד הגבוה יותר ברכיב האיכות. במקרה של שוויון בהצעות הנ"ל ברכיב האיכות, תהיה האוניברסיטה רשאית, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, לפנות למציעים האמורים בבקשה להגשת הצעה כספית משופרת, בהליך של Best & Final ו/או לערוך הגרלה בין ההצעות הזוהות. למען הסר ספק מובהר בזאת כי במסגרת הליך ה-Best & Final, לא יהיה רשאי מציע להגיש הצעה כספית גבוהה יותר מהצעתו הכספית המקורית. מציע אשר לא הגיש הצעה כספית במסגרת הליך ה-Best & Final או הגיש הצעה כספית גבוהה יותר לעומת הצעתו הקודמת, יחושב הצעתו הכספית המקורית כהצעתו הכספית הסופית והקובעת במכרז.

16. תוקף ההצעה ובחירת כשיר שני:

16.1 הצעת המציע תהיה בתוקף עד להחלטה בדבר ההצעה הזוכה ולמשך 60 ימים נוספים לאחר מתן ההחלטה בדבר המציע הזוכה במכרז, וזאת למקרה שבו מציע שזכה במכרז יחזור בו מהצעתו או שההתקשרות החוזית איתו תסתיים טרם זמנה מכל סיבה שהיא. בנסיבות אלה רשאית ועדת המכרזים להכריז על בעל ההצעה שדורגה במקום הבא אחרי ההצעה הזוכה (להלן: "**הכשיר השני**") כזוכה במכרז, ובלבד שבמועד קבלת ההחלטה ממשיכים להתקיים במציע זה תנאי הכשירות שהיוו תנאי סף להשתתפות במכרז. היה והחליטה כן האוניברסיטה, תפנה אל הכשיר השני וזה מתחייב לענות לפניית האוניברסיטה תוך 5 ימי עבודה ולהודיעה על הסכמתו להיכנס לנעלי המציע הזוכה בכל הנוגע למכרז על כל תנאיו, דרישותיו וחלקיו.

16.2 ועדת המכרזים רשאית לבחור בהצעה הבאה בדורג כאמור לעיל, גם לאחר חלוף 60 יום ממועד ההחלטה בדבר ההצעה הזוכה, ובלבד שהמציע בעל ההצעה הבאה בדורג נתן לכך את הסכמתו.

17. זכות העיון במסמכי המכרז:

- 17.1 המציע מצהיר, כי ידוע לו שעפ"י תקנות חובת המכרזים (התקשרויות של מוסד להשכלה גבוהה), תש"ע – 2010, (להלן: "התקנות"), ייתכן שתהיינה פניות של מציעים אחרים לראות את הצעתו במידה ויזכה.
- 17.2 מבלי לגרוע משיקול דעתה של האוניברסיטה וסמכותה על פי כל דין, מתבקש כל מציע לציין בהצעתו, בצורה מפורשת ובולטת במקום המיועד לכך במסמכי המכרז, מהם הנתונים ו/או המסמכים הכלולים בהצעה, אשר העיון בהם על ידי המציעים האחרים עלול, לדעת אותו מציע, לחשוף סוד מסחרי ו/או סוד מקצועי ואשר המציע מתנגד למסירתם לעיון כאמור (להלן: "בקשה לסודיות"). בקשה לסודיות, תתייחס באופן פרטני לפרקים ולסעיפים קונקרטיים בהצעה. בנוסף, על המציע לנמק במסגרת ההצעה את הטעמים לבקשת הסודיות עבור כל פרק וסעיף עבורם היא מתבקשת.
- 17.3 מובהר בזאת, כי האוניברסיטה תחליט, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, מהם הנתונים ו/או המסמכים אשר יחשפו לעיונם של המציעים האחרים, כחלק מזכות העיון המוקנות על פי התקנות, וזאת מבלי שלמציע תהיה כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך. מבלי לגרוע מכלליות האמור, מובהר באופן מפורש, כי האוניברסיטה תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה, לדחות כל בקשה לסודיות אשר הוגשה באופן כוללני ללא הפנייה לפרקים ולסעיפים קונקרטיים בהצעה ו/או שהמציע לא נימק כהלכה את הטעמים לבקשת הסודיות עבור מידע כאמור.
- 17.4 כמו כן מבהירה האוניברסיטה באופן מפורש, כי בכל מקרה, מידע המתייחס להוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף, ההצעה הכספית על כל רכיביה וכן מידע הנדרש לצורך מתן ציון האיכות, לרבות שמות ופרטי לקוחות ועובדים מטעם המציע וכן שמות ופרטי בעלי תפקידים (לרבות בעלי תפקידים מוצעים) מטעם המציע – אינם חסויים. המציע יישא באחריות המלאה והבלעדית ליידע, במידת הצורך, את הגורמים המאזכרים בהצעתו, כי מידע אודותם נכלל בהצעה למכרז וכי מידע כאמור הנו כפוף לזכות עיון של מציעים אחרים במכרז, אשר ייתכן והנם מתחרים מסחריים של המציע.
- 17.5 תשומת לב המשתתפים מופנית בזאת במפורש לכך שהמציע יהיה מנוע ומושתק מלדרוש את מימושה של זכות העיון בנוגע למידע עבורו הגיש בקשת סודיות, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות העומדת לאוניברסיטה בקשר עם האמור.
- 17.6 זכות העיון נתונה למציע בהתאם לקבוע בתקנות. לבקשה לעיון כאמור יצורף שיק בנקאי לפקודת אוניברסיטת תל-אביב בסך 500 ש"ח (לא גובים מע"מ), לכיסוי העלות הכרוכה בכך.

18. התחייבות מציע שיוכרז כזוכה במכרז:

- 18.1 לאחר קבלת הודעת הזכייה, יתבקש המציע הזוכה לחתום על ההסכם המצורף **כנספח ח'** למכרז בשלושה עותקים נוספים, כמקובל באוניברסיטה, ולהמציאם לאוניברסיטה תוך 7 ימי עבודה מקבלת ההודעה על הזכייה במכרז, בצירוף **אישור עריכת ביטוח**, בנוסף המצורף למסמכי המכרז **כנספח ט'** חתום ע"י חברת הביטוח, אשר יהיה תקף לאורך כל תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות המוארכת (ככל שתהיה).
- 18.2 חתימת האוניברסיטה על הסכם ההתקשרות מותנית במילוי כל ההתחייבויות הנדרשות מהמציע הזוכה. אם המציע הזוכה לא ימלא את כל הדרישות הנ"ל או לא יחתום על הסכם ההתקשרות כנדרש, ו/או לא ימציא אישור עריכת ביטוח כנדרש, האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לא לחתום על הסכם ההתקשרות עם הזוכה.
- 18.3 במקרה שהמציע הזוכה לא יחתום על מסמכי ההתקשרות במועד שייקבע ע"י האוניברסיטה לאוניברסיטה, ו/או לא ימציא לידי האוניברסיטה את אישור עריכת הביטוח חתום ע"י חברת הביטוח, תהיה האוניברסיטה רשאית לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל לאלתר את זכייתו במכרז ולתבוע מהמציע הזוכה את נזקה.

19. שינוי היקף המכרז או ביטול המכרז:

- 19.1 לא יהיה בעצם פרסום המכרז, ו/או בקבלת הצעות, ו/או בבחינתן, התחייבות כלשהי כלפי מציע כלשהו, כל עוד לא ייחתם ע"י האוניברסיטה והמציע הזוכה הסכם ההתקשרות (**נספח ח'**).
- 19.2 האוניברסיטה רשאית לצמצם או להגדיל את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות הינן בלתי סבירות, גרעוניות, תכסיסניות, ו/או אינן עומדות בדרישות הסף, ו/או אינן עומדות בתנאי המכרז, ו/או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.
- 19.3 בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי האוניברסיטה תהא רשאית לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:
- 19.3.1 ההצעות שהוגשו הן במחיר נמוך או גבוה באופן מהותי או בלתי סביר מהמחיר שנראה לאוניברסיטה כמחיר הוגן וסביר למוצרים ו/או לשירותים, וזאת בהסתמך על המחיר אותו נוהגת האוניברסיטה לשלם עבור רכישת המוצרים ו/או השירותים נושא מכרז זה, ו/או המסגרת התקציבית שאושרה לרכישת המוצרים ו/או קבלת השירותים.
- 19.3.2 יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיר ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.
- 19.4 החליטה האוניברסיטה על ביטול המכרז או על שינויי היקפו מכל סיבה שהיא, לא תהיה למי מן המציעים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי האוניברסיטה ו/או כלפי עובדיה ו/או כלפי מי מטעמה/ם.

20. עדיפות בין מסמכים:

- 20.1 מסמכי המכרז יתפרשו, ככל הניתן, כמקשה אחת וכמשלימים זה את זה.
- 20.2 בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין מסמכי המכרז לבין **נספחים א' ו- ב'** למכרז (להלן: "**הנספחים המקצועיים**"), תינתן עדיפות לנספח המקצועי. **נספח א'** יגבר על האמור במסמכי המכרז האחרים, ובכלל זה על הסכם ההתקשרות. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין מסמכי המכרז לבין נספח שאיננו מקצועי, תינתן עדיפות למסמכי המכרז. בכל מקרה אחר, תכריע האוניברסיטה באופן סופי.
- 20.3 הסכם ההתקשרות (**נספח ח'**) המצורף למכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה. יש לראות מכרז זה ואת ההסכם המצורף לו, על נספחיו, כמסמך אחד המשלים זה את זה. בכל מקרה של סתירה בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, ייעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. במקרים שבהם לא ניתן ליישב בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, יגבר נוסח ההסכם ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים, וכל נוסח הכתוב במכרז זה. יחד עם זאת מובהר ומודגש כי **נספח א'** יגבר על האמור במסמכי המכרז האחרים, ובכלל זה על הסכם ההתקשרות.
- 20.4 בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין האמור במודעה אשר פורסמה בעיתונות ו/או במסמכי המכרז המצויים בידי מי מהמציעים לבין מסמכי המכרז בנוסחם המעודכן האחרון הקיימים באתר האינטרנט של האוניברסיטה שכתובתו היא: <http://tenders.tau.ac.il>, יגברו האחרונים.

21. הוראות נוספות:

- 21.1 מובהר בזאת, כי האוניברסיטה אינה מתחייבת בכל אופן שהוא, להזמין ממי מהמציעים, לרבות מציע שהצעתו נבחרה ע"י ועדת המכרזים של האוניברסיטה כהצעה זוכה שירותים בהיקף כלשהו, וכי האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות להזמין שירותים מכל ספק אחר, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי ועפ"י צרכיה.
- בהגשת הצעה למכרז זה מוותר בזאת המציע באופן סופי ומוחלט על כל טענה ו/או דרישה בקשר לכך לרבות במקרה בו לא יוזמנו שירותים כלל.

21.2 האחריות הכוללת לבדיקת המידע הינה של המציע בלבד. לפיכך, כל הסתמכות של המציע על מידע שנמסר ו/או יימסר לידיו ע"י האוניברסיטה במהלך המכרז, הינה באחריות המציע בלבד. מובהר, כי האוניברסיטה לא תישא באחריות לכל סוג של נזק, אובדן ו/או הפסד שייגרם למי מהמציעים ו/או למי מטעמו עקב הסתמכות על מידע כאמור, במישרין ו/או בעקיפין, ולא תהא למציע טענה כי המידע שנמסר לו ע"י האוניברסיטה היה חסר ו/או מטעה.

21.3 **המציע אינו רשאי לשנות את מסמכי המכרז** ובכלל זה הסכם ההתקשרות, להוסיף עליהם ו/או למחוק מהם, להסתייג ו/או לשנות מן האמור במסמכי המכרז ו/או להתנות עליהם, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי ובין בכל דרך אחרת שהיא. עם הזוכה במכרז יחתם הסכם בנוסח המצורף **כנספה ח'**, בכפוף להבהרות שפורסמו במסגרת הליכי המכרז (ככל שפורסמו), ללא כל הסתייגויות נוספות.

21.4 כל שינוי ו/או תוספת במסמכי המכרז, ו/או כל הסתייגות לגביהם, אשר המציע לא התבקש במפורש להוסיף ו/או להציע, בין אם נעשו באמצעות תוספת בגוף המסמכים ו/או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה או בעת ההתקשרות על פיה, כאילו לא נכתבו, ואף עלולים לגרום לפסילתה של ההצעה, עפ"י שיקול דעת האוניברסיטה.

21.5 על אף האמור בסעיף 21.4 לעיל, ועדת המכרזים רשאית שלא לפסול הצעה שמולאה בסטייה מההוראות המפורטות בסעיף זה לעיל, אם שוכנעה, כי על אף הסטייה, ההצעה תואמת את דרישות המכרז, היא ברורה וחד משמעית וכי הסטייה כאמור נעשתה בתום לב.

21.6 המזמינה שומרת על זכותה לפנות למי מהמציעים, בכל עת, הכל על פי שיקול דעתה המלא והבלעדי, בבקשה לקבלת הבהרות ו/או לבצוע השלמת מסמכים ו/או פרטים ו/או מידע, מכל מין וסוג שהם, הקשורים בהצעה שהגישו, לרבות בקשר עם התנאים המקדמיים ו/או בקשר עם ההצעה הכספית ובכלל האמור, בקשר עם כל טעות חישובית ו/או אחרת ו/או השמטה ו/או תוספת ו/או שינוי ו/או ליקוי ו/או פגם, מכל מין וסוג שהם ומכל סיבה שהיא שנתגלו באיזה מהמענים האמורים (לרבות בנסיבות בהן נגרמה בשל רשלנות או לחילופין, בידיעתו המכוונת של המציע), והכל מבלי לגרוע משאר הזכויות המוקנות למזמינה בהתאם להוראות הנקובות בטופס ההצעה הכספית ובהתאם לשאר הוראות המכרז והדין.

21.7 המציעים מצהירים ומתחייבים בזאת, כי הם מודעים ומסכימים לסמכויות המזמינה כפי שהן נקובות בסעיפים 21.4 - 21.6 לעיל, והם מוותרים בזאת באופן סופי, מלא ובלתי חוזר, וכן יהיו מנועים ומושתקים מלהעלות כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה, מכל מין וסוג שהן, בקשר עם הפעלת סמכויותיה של המזמינה ו/או כתוצאה מהשלכותיה של הפעלת סמכות כאמור, לרבות טענות, תביעות ודרישות שעניינן העדר שוויון ו/או תמרון פסול במכרז.

21.8 כל מחיקה של פרטים שמולאו ע"י המציע בשגגה, תיעשה ע"י שרטוט קו על פני הפרט השגוי, ורישום הפרט הנכון בצדו. ליד התיקון, תוטבע חותמת המציע (ככל שיש) ויחתמו מוסמכי החתימה בו. **אין לבצע מחיקות באמצעות "טיפקס".**

21.9 התברר לאוניברסיטה, בין באמצעות המציע ובין בדרך אחרת, כי הצהרה מהצהרות המציע ו/או מצג אחר שהציג המציע כלפי המזמינה במסגרת הצעתו, אינם נכונים, מלאים ו/או מדויקים, רשאית האוניברסיטה לפסול את ההצעה, ואם בחרה בהצעה כהצעה הזוכה – לבטל את הזכייה.

21.10 **ניסיון קודם** - האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף מציע אשר עבד בעבר עם האוניברסיטה, כספק מוצרים ו/או שירותים, ונמצא כי לא עמד בסטנדרטים של המוצרים ו/או השירותים הנדרשים, או שנמצא כי קיימת בעיה באמינותו או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב המוצרים ו/או השירותים, או לחליפין מציע אשר הגיש הצעה למכרז קודם של האוניברסיטה ונמצא כי הגיש הצעה ו/או הצהרה שקרית. במקרים אלה תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל פה לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי של האוניברסיטה.

21.11 האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות להקטין או להגדיל את היקף השירותים גם בטרם חתימת ההסכם וזאת במקרים בהם ישתנו צרכיה ו/או במקרים בהם ההצעות תחרוגנה מהתקציב שיאושר לרכישת השירותים ו/או בכל מקרה אחר שתראה האוניברסיטה לנכון.

21.12 האוניברסיטה אינה נושאת בכל אחריות להוצאה ו/או נזק שייגרמו למציע בקשר להשתתפותו במכרז זה, ו/או בשל אי קביעת הצעתו כהצעה המתאימה ביותר. המציע יישא בעצמו ועל חשבונו בהוצאות ההשתתפות במכרז והכנת ההצעה והגשתה, ובכל מקרה, לא יהיה זכאי לכל פיצוי ו/או שיפוי מאת האוניברסיטה בגין הוצאות אלה, לרבות במקרה של ביטול המכרז ו/או פסילת הצעת המציע, ולא תהיה לו כל טענה ו/או תביעה לפיצוי ו/או שיפוי מאת האוניברסיטה בשל האמור לעיל או כל חלק ממנו.

21.13 המציע יהיה אחראי לבדיקת תנאי המכרז ותנאי ההתקשרות, וכל מידע רלבנטי הקשור למכרז, לרבות הדינים הרלבנטיים, ובהגשת הצעתו הוא מסכים לתנאים ולפרטים המפורטים במכרז זה ובנספחיו ומוותר על כל טענת אי ידיעה ו/או טעות ו/או מצג שווא ו/או אי התאמה.

21.14 מסמכי המכרז הם קניינה הרוחני של האוניברסיטה, אשר מועבר למציעים לצורך הגשת ההצעות בלבד. אין לעשות במסמכי המכרז שימוש שאינו לצורך הכנת ו/או הגשת ההצעות.

21.15 סמכות השיפוט הבלעדית והייחודית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנובעים או הקשורים למכרז זה תהא לבתי המשפט המוסמכים בתל אביב.

21.16 הודעות תשלחנה בדוא"ל, עפ"י הנתונים שנמסרו לאוניברסיטה ע"י המציע.

ב ב ר כ ה,

משה איטח
מזכיר ועדת המכרזים
אוניברסיטת תל-אביב

רשימת מסמכים להגשה

על המציע להגיש עם הצעתו את כל המפורט להלן. מובהר כי רשימה זו באה להקל על המציע בלבד ואין בה כדי להסיר אחריות מהמציע לקריאת מסמכי המכרז בשלמותם ולהגשת הצעה ערוכה כנדרש ובהתאם לתנאי המכרז. במקרה של סתירה בין רשימה זו למסמכי המכרז, גובר האמור במסמכי המכרז.

מעטפה פנימית מס' 1

מס"ד	מסמך	נוסח בנספח	צורף
1.	טופס ההצעה הכספית מלא וחתום כנדרש (עמוד 22)	ב'	

מעטפה פנימית מס' 2

מס"ד	מסמך	נוסח בנספח	צורף
1.	המכרז עצמו, חתום בראשי תיבות בכל עמוד ועמוד (עמודים 17 – 1 כולל).	-	
2.	מפרט השירותים, חתום בראשי תיבות בכל עמוד ועמוד.	א'	
3.	תעודת רישום במרשם המתנהל עפ"י כל דין לגבי תאגידים מסוגו של המציע. (יש לצרף העתק, כשהוא מאושר כמתאים למקור).	-	
4.	נסח חברה עדכני מרשם החברות. (מסמך זה יצורף רק ע"י מציע שהינו תאגיד). את הנסח ניתן להפיק באתר האינטרנט של רשות התאגידים.	-	
5.	תעודת עוסק מורשה (יצורף ע"י מציע שאינו תאגיד).	-	
6.	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.	ג'	
7.	אישור מרואה חשבון או מפקיד שומה על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.	ד'	
8.	אישור תקף על שיעור ניכוי מס במקור.	-	
9.	תצהיר פשיטת רגל והיעדר תביעות ואי קיום "הערת עסק חי"	ה'	
10.	תצהיר להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף סעיפים: 5.2.1, 5.2.3 ו- 5.2.4	ו'	
11.	טפסי קורות חיים - תנאי סף - סעיף 5.2.4	ו'/1-7	
12.	אישור להוכחת עמידת המציע בתנאי סף - סעיף 5.2.2	ו'/8	
13.	אישור זיהוי בעלים וזכויות חתימה (מורשי חתימה). יצורף ע"י מציע שהינו תאגיד.	ז'	
14.	הסכם ההתקשרות	ח'	
15.	אישור עריכת ביטוח	ט'	
16.	התחייבות לשמירה על סודיות	י'	
17.	התחייבות להיעדר ניגוד עניינים	י"א	
18.	טופס פרטי לקוחות שהינם אוניברסיטאות - סעיף 14.3.2	י"ב	
19.	טופס פרטי לקוחות - סעיף 14.3.3	י"ג	
20.	מידע בכתב שיכיל פרטים על המשרד, בעליו, תחומי התמחותו ועיסוקו, וותק, ניסיון, עובדיו, לקוחותיו (משך ההתקשרות איתם, היקף הרכוש המבוטח על ידם, סכומי הפרמיות המשולמים על ידם וכיו"ב) וכל מידע אשר לדעת המציע הינו רלוונטי - סעיף 14.3.4	-	
21.	דוגמת הזמנת רכש	י"ד	
22.	במקרה של עסק בשליטת אישה - אישור ותצהיר כנדרש בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים	-	
23.	מסמכי הבהרות חתומים ע"י המציע בתחתית כל עמוד (אם פורסמו)	-	

יש למלא את כל הפרטים הנדרשים המפורטים להלן, ובכתב ברור

פרטי המציע:

שם המציע: _____

מספר מזהה (מס' חברה/שותפות): _____

סוג התארגנות (חברה, שותפות): _____

תאריך ההתארגנות: _____

שמות בעלים / שותפים: _____

שמות מורשי חתימה: _____

שם המנהל הכללי: _____

כתובת המציע (כולל מיקוד): _____

מספרי טלפון במשרד: _____

מספר פקס: _____

כתובת דוא"ל: _____

פרטי איש הקשר למכרז, מטעם המציע:

שם איש הקשר למכרז: _____

מספר טל' סלולארי: _____

כתובת דואר אלקטרוני: _____

חתימת המציע

תאריך

מכרז פומבי מס' הס. 12/2019 למתן שירותי ייעוץ ביטוחי לאוניברסיטת תל אביב

נספח א' מפרט השירותים

1. המציע הזוכה יספק שירותי ייעוץ ביטוחי לממונה על הביטוח באוניברסיטה, כמפורט להלן.

2. היקף השעות החודשי הנדרש המוערך הינו כ- 20 שעות בממוצע בחודש.

3. שירותי הייעוץ הביטוחי הנדרשים הינם כמפורט להלן:

3.1 בחינת מערך הביטוח:

בחינה שוטפת של מערך ביטוח הקיים באוניברסיטה והכנת מפרטים לחיסוי שיהיו מותאמים לצרכים המיוחדים של האוניברסיטה בענפי הביטוח של רכוש וחבויות (ובין היתר בתחומי הביטוח כדלקמן: רכוש, חבויות, סיכונים מיוחדים, עבודות קבלניות, ניסויים קליניים וכיו"ב, וכן ייעוץ ודרכי ההתקשרות בענפי ביטוח ימי, רכב, נסיעות לחו"ל וכל נושא ביטוחי אחר, ככל שיתעורר הצורך).

3.2 ייעוץ לגבי ניהול סיכונים:

ייעוץ שוטף במשך כל השנה (ובמיוחד לקראת המועד בו מתחדשות הפוליסות) לגבי ניהול סיכונים, זיהוי, הערכה ותעדוף סיכונים שונים שלהם יכולת השפעה על האוניברסיטה וייעוץ ביחס לדרך הנכונה והמתאימה לניהול הסיכונים באוניברסיטה, תוך שיתוף פעולה אם יידרש עם גורמי הבטיחות ולשכת היועצת המשפטית שבאוניברסיטה.

ליווי האוניברסיטה בהטמעת מדיניות ניהול סיכונים והביטוח בהתקשרויות מהותיות על מנת למזער הסיכונים הנלקחים ע"י האוניברסיטה ולשמור על חלוקה הוגנת של סיכונים בין האוניברסיטה לבין גופים עמם היא מתקשרת.

המציע הזוכה ימציא לאוניברסיטה, מעת לעת, ניירות עמדה והמלצות לפעולה בנושאי ביטוח שהינם בעלי סיכון, לפי דרישת האוניברסיטה, ובמידת הצורך - ביוזמתו.

3.3 מו"מ עם מבטחים:

השתתפות וייצוג במו"מ עם מבטחים פוטנציאליים וגורמים חיצוניים אחרים במגמה להשיג תנאי ביטוח אופטימליים ומשופרים, הן מבחינת החיסוי והן מבחינת התעריפים.

3.4 בדיקת פוליסות:

בדיקה שוטפת של הפוליסות, בראש ובראשונה בשלבי הכנתן ומסירתן, ולאחר מכן באמצעות מעקב בכתב, אחר הטעון תיקון ושיפור מול חברות הביטוח.

3.5 בדיקת הסכמים:

ניסוח ובדיקה של סעיפי ביטוח, חבות ושיפוי, הכלולים בהתקשרויות והסכמים למיניהם, שבין האוניברסיטה עם גופים בארץ ו/או בחו"ל, העברת טמפלטים מעודכנים מעת לעת של סעיפי ביטוח ואישורי ביטוח לשילוב בהסכמים ובמכרזים מול ספקים שונים המותאמים לתחומי העיסוק השונים.

3.6 מכרזים:

סיוע בהכנת מסמכי מכרזים שמפרסמת האוניברסיטה מפעם לפעם, בסעיפים הנוגעים לביטוח. סיוע בבדיקת סעיפי הביטוח בהצעות המציעים למכרזים והכנת ריכוז הממצאים ומסקנות לצורך בחירת זוכה במכרז.

3.7 תביעות:

ייעוץ בתביעות וניהול נזקים הן בתחום הרכוש והן בתחום החבויות בשלביהם השונים, לרבות במקרים בהם חברת הביטוח דוחה את החיסוי הביטוחי.

3.8 השתתפות בישיבות:

השתתפות בישיבות ועדת הביטוח של האוניברסיטה, ישיבות עם ההנהלה ועם הוועד המנהל של האוניברסיטה וכן בפגישות עם סמנכ"ל לכספים, פגישות עם הממונה על הביטוח ועם גורמים אחרים באוניברסיטה ומחוצה לה, ככל שיידרש ולפי הצורך.

3.9 פעילויות אחרות:

ייעוץ וטיפול בכל נושאי ביטוח אחרים שלא פורטו לעיל ולהלן, לפי צורכי האוניברסיטה ודרישותיה מעת לעת.

3.10 מובהר בזאת, כי שירותי הייעוץ הביטוחי המבוקשים במכרז זה אינם כוללים ייעוץ פנסיוני.

4. הצוות של המציע אשר יתן בפועל את השירותים לאוניברסיטה

הצוות של המציע יכולול ראש צוות שיהיה אחראי למתן השירותים ויהיה איש הקשר מול האוניברסיטה, ושני יועצי ביטוח מיומנים ומקצועיים שמתוכם לפחות אחד הינו עורך דין.

צוות זה יהיה קבוע והוא זה שייתן את השירותים בפועל לאוניברסיטה, כאמור בהסכם ההתקשרות.

הערה: ניתן שראש הצוות יהיה אחד משני היועצים הנ"ל.

5. התמורה ותנאי התשלום

5.1 התמורה ותנאי התשלום הינם כמפורט בהסכם ההתקשרות - נספח ח' למכרז.

5.2 הזמנת השירותים תיעשה באמצעות הזמנת רכש בכפוף לכך שהמציע הזוכה ימלא את כל התחייבויותיו. דוגמת הזמנת רכש מצורפת כנספח י"ד למכרז.

6. איש/אשת קשר מטעם האוניברסיטה:

איש/אשת הקשר מטעם האוניברסיטה המוסמך/כת להיות בקשר עם המציע הזוכה בתקופת ההתקשרות בכל הקשור למתן השירותים מפורטים במסמך זה ובהסכם ההתקשרות הינו/הינה הממונה על הביטוח באוניברסיטה או מי מטעמו/ה.

7. מובהר ומודגש כי ההיקפים והכמויות המפורטים במסמך זה ובמסמכי המכרז הינם הערכה בלבד והם אינם מהווים מצג ו/או התחייבות מכל מין וסוג שהוא מצד האוניברסיטה להזמנה בהיקף האמור ו/או בכלל. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות להקטין ו/או להגדיל את ההיקפים הנ"ל, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ולפי צרכיה. מידע זה לא יקים למשתתף במכרז זכות ו/או עילה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה ו/או כלפי מי מטעמה.

8. התחייבות בנוגע לאבטחת מידע

המציע הזוכה מתחייב למלא אחר כל דרישות הביטחון ואבטחת המידע ולחתום על מסמך שכותרתו: "כתב התחייבות ספק שירות לאבטחת מידע והגנת הפרטיות", שיימסר למציע הזוכה בטרם מתן השירות.

9. אי עמידה באחד ו/או יותר מסעיפי מפרט זה:

מובהר ומודגש שאי עמידה באחד ו/או יותר מסעיפי מפרט זה, מהווה הפרה יסודית של ההתקשרות ויכולה להוות עילה לסיום ההתקשרות והכל על פי שקול דעתה הבלעדי של האוניברסיטה.

מכרז פומבי מס' הס. 12/2019 למתן שירותי ייעוץ ביטוחי לאוניברסיטת תל אביב

נספח ב' טופס ההצעה הכספית

1. הנחיות למילוי טופס ההצעה הכספית:

- א. יש להציע מחיר לשנה בש"ח לא כולל מע"מ.
 - ב. התמורה למציע הזוכה תשולם בתוספת מע"מ כמפורט בהסכם ההתקשרות - נספח ח' למכרז.
 - ג. תנאי התשלום מפורטים בהסכם ההתקשרות - נספח ח' למכרז.
 - ד. יש להקפיד ולמלא בטופס זה את כל הנדרש. במקרה בו המציע לא ימלא את כל הנדרש, רשאית ועדת המכרזים לפסול את ההצעה כולה ו/או חלקים ממנה, והכל בהתאם לשיקול דעתה המוחלט והבלעדי של ועדת המכרזים.
 - ה. הצעה כספית ו/או מתן הנחה נוספת שלא במסגרת טופס זה, לרבות באמצעות מכתב נלווה לא תילקח בחשבון.
2. התמורה שתשלם האוניברסיטה למציע עבור מתן השירותים נושא מכרז זה, בכפוף למתן השירותים בפועל בהתאם לתנאי ההתקשרות כמפורט בהסכם ההתקשרות - נספח ח' למכרז ובכפוף לביצוע כל התחייבויות המציע, הינה כמפורט להלן:

ש"ח לשנה, לא כולל מע"מ _____

אישור המציע

אנו הח"מ מאשרים שקראנו והבנו את מסמכי המכרז על כל נספחיו ואת טופס ההצעה הכספית - נספח ב', ואנו מתחייבים לעמוד באמור במסמכי המכרז ובנספחיו ובהצעה כספית זו המוגשת בזה על ידינו.

אנו מאשרים, כי המחיר המוצע על ידינו עבור מתן השירותים הינו מחיר סופי, קבוע ומלא הכולל את מלוא התמורה, לרבות הרווח וכולל את כל העלויות וההוצאות הישירות והעקיפות הכרוכות במתן השירותים לאוניברסיטה וכוללים את הוצאות המשרד, הרווח, העובדים, הוצאות נסיעה וכוללים גם מיסים (למעט מע"מ), וכל עלות והוצאה אחרת.

אנו מאשרים כי לא נהיה זכאים לדרוש ומתחייבים לא לדרוש תשלום תמורה נוסף עבור מתן השירותים לאוניברסיטה מלבד התמורה שתשולם על בסיס המחיר שהוצע על ידינו בהצעתנו הכספית וכמפורט בהסכם ההתקשרות - נספח ח' למכרז, והאוניברסיטה תשלם רק עבור מתן השירותים בפועל, כשהם עומדים בתנאים המפורטים במסמכי המכרז ובנספחיו.

אנו מתחייבים בזה כי אם ניבחר כמציע זוכה במכרז זה, לא נקבל מהאוניברסיטה ו/או מכל גורם אחר תגמול ו/או תמורה נוספים כלשהם בגין פעילותנו עבור האוניברסיטה, במישרין ו/או בעקיפין, פרט לתמורה שתשולם לנו ע"י האוניברסיטה בהתאם להצעתנו הכספית, לתנאי המכרז ולהוראות הסכם ההתקשרות.

אנו מודעים לכך כי המחיר הנקוב בטופס ההצעה הכספית הינו בש"ח ואינו כולל מע"מ.

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

מכרז פומבי מס' הס. 12/2019 למתן שירותי ייעוץ ביטוחי לאוניברסיטת תל אביב

נספח ג'

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני החתום מטה, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. _____, שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין ע"י _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעת המציע למכרז פומבי מס' הס. 12/2019 למתן שירותי ייעוץ ביטוחי לאוניברסיטת תל אביב (להלן: "המכרז").
2. המציע, מי שנשלט על ידו, ואם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל השליטה בו (שליטה – כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968), לא הורשע בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה למכרז; ואם הורשע בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי אותו חוק, ההרשעה האחרונה לא הייתה בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה למכרז;
3. המציע, לרבות חבר בני אדם שנשלט על ידו, ואם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע, וכן מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר עבודה, ואם המציע הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – גם חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במתקשר (שליטה – כמשמעותה בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981), לא הורשע בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, ואם הורשע בעבירה אחת לפי אותו חוק – במועד הגשת ההצעה למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה, אם הורשע בשתי עבירות או יותר לפי אותו חוק – במועד הגשת ההצעה למכרז חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. המציע יסמן ✓ באפשרות הנכונה:
(1) הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המציע;
או לחילופין,
(2) הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עליו והוא מקיים אותן ובמידה והוא מעסיק יותר מ- 100 עובדים, נכון למועד האחרון להגשת ההצעות, המציע מצהיר ומתחייב, גם כדלקמן: (i) כי יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; או לחילופין (ii) כי פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות בהתאם להוראות סעיף 4 זה, קיבל ממנו הנחיות בעניין ופעל ליישומן.
לצורך סעיף 4 זה: "מעסיק" – כמשמעותו בחוק שוויון זכויות.
5. במידה ויהיה שינוי בעובדות העומדות בבסיס תצהיר זה עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אעביר את המידע לאלתר לגופים המוסמכים באוניברסיטת תל-אביב.
6. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

הנני מאשר/ת בזה, כי ביום _____ הופיע/ה בפני, עו"ד _____, במשרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה ע"י תעודת זהות מספר _____, המוסמך/ת לחתום על ההצעה למכרז ועל תצהיר זה בשם המציע, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

תאריך

חתימה וחותמת עוה"ד ומס' רישיון

מכרז פומבי מס' הס. 12/2019
למתן שירותי ייעוץ ביטוחי לאוניברסיטת תל אביב

נספח ד'

אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות
ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976

1. אני הח"מ _____ "פקיד מורשה" כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976/רואה חשבון*/קבלן מס* מדווח בזאת כי למיטב ידיעתי,

שם	מס' רשום חבר בני אדם
----	----------------------

א. מנהל/פטור מלנהל* את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל עפ"י פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975.

ב. נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

2. אישור זה אינו מהווה אסמכתא לעניין קבילות פנקסי החשבונות, אין בו כדי לחייב בצורה כלשהי בפני ועדת ערר או בפני בית המשפט, ואין הוא קובע עמדה ביחס לתקינותם של הדו"חות, מועדי הגשתם או נכונות הסכומים ששולמו על פיהם.

3. תוקף האישור הינו מיום הנפקתו ועד ליום ____**.

שם	תואר	מס' רישיון	חתימה
----	------	------------	-------

תאריך _____

* מחק את המיותר.
** רשום את המועד, ולא יאוחר מיום 31 במרס של השנה שלאחר השנה שבה הונפק האישור.

תשומת הלב: ניתן להגיש אישור מקורי או העתקו, במקום אישור זה

מכרז פומבי מס' הס. 12/2019
למתן שירותי ייעוץ ביטוחי לאוניברסיטת תל אביב

נספח ה'

תצהיר פשיטת רגל והעדר תביעות ואי קיום "הערת עסק חי"

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשמי ובשם _____ (להלן: "המציע"), שהוא הגוף המבקש להתקשר עם האוניברסיטה במסגרת מכרז פומבי מס' הס. 12/2019 למתן שירותי ייעוץ ביטוחי לאוניברסיטת תל אביב.
2. אני מכהן כ- _____, והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
3. הנני מצהיר, כי נכון ליום תצהירי זה _____, לא מתנהלות תביעות נגד המציע ומנהליו אשר עלולות לפגוע ביכולתו לקיים את התחייבויותיו עפ"י מכרז זה, כולן או מקצתן, והוא אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק ולא קיימת למציע "הערת עסק חי" או כל הערה דומה שמצביעה על קיום ספק בדבר יכולתו של המציע להמשיך ולהתקיים כ"עסק חי".
4. הנני מצהיר, כי נכון ליום תצהירי זה _____, לא מתנהלות תביעות נגדי אשר עלולות לפגוע בהתחייבויות המציע עפ"י מכרז זה ואינני נמצא בהליכי פשיטת רגל.
5. זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

הנני מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע בפני עורך דין _____ מר/גב' _____ במשרדי _____ ברחוב _____ בעיר _____ שזיהה/זיהתה עצמו/ה ע"י תעודת זיהוי מס' _____ /המוכר/ת לי באופן אישי ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה.

תאריך

חתימה וחותמת עוה"ד ומס' רישיון

מכרז פומבי מס' הס. 12/2019 למתן שירותי ייעוץ ביטוחי לאוניברסיטת תל אביב

נספח ו'

תצהיר להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף - סעיפים 5.2.1, 5.2.3 ו- 5.2.4

אני החתום מטה, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. _____, שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. אני משמש בתפקיד _____ ואני הוסמכתי כדין ע"י _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעת המציע למכרז פומבי מס' הס. 12/2019 למתן שירותי ייעוץ ביטוחי לאוניברסיטת תל אביב (להלן: "המכרז").

2. הריני להצהיר כדלהלן:

2.1 המציע הינו בעל ניסיון לפחות בחמש שנים האחרונות עד למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, במתן ייעוץ בנושאי ביטוח (לא כולל ביטוח פנסיוני*).
*למען הסר ספק מובהר כי אם המציע נתן ייעוץ בנושאי ביטוח וגם נתן ייעוץ בביטוח פנסיוני ועמד בכל הנדרש בסעיף, הוא ייחשב כמי שעמד בתנאי סעיף זה.

2.2 במהלך חמש השנים האחרונות עד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, המציע נתן ייעוץ בנושאי ביטוח (לא כולל ביטוח פנסיוני**) לפחות לשלושה לקוחות אשר פרמיית ביטוח הרכוש וחבויות לכל אחד מהם היתה לפחות 2,000,000 ש"ח לשנה או שהיקף הרכוש המבוטח של כל אחד מהם היה לפחות 1,000,000,000 ש"ח.

הערות: (1) אין דרישה שכל 3 הלקוחות יעמדו באותו סוג דרישה (לדוגמה ניתן להציג לקוח אחד שפרמיית ביטוח הרכוש וחבויות שלו היתה לפחות 2,000,000 ש"ח לשנה ושני לקוחות שהיקף הרכוש המבוטח של כל אחד מהם היה לפחות 1,000,000,000 ש"ח).

(2) ניתן לציין את האוניברסיטה כלקוח.

**למען הסר ספק מובהר כי אם המציע נתן ייעוץ בנושאי ביטוח וגם נתן ייעוץ בביטוח פנסיוני ועמד בכל הנדרש בסעיף, הוא ייחשב כמי שעמד בתנאי סעיף זה.

פרטי הלקוחות הנ"ל, מפורטים בטבלה שלהלן:

E	D	C	B	A
היקף הרכוש המבוטח (ניתן לרשום: לפחות מיליארד ש"ח) הערה: אם מולאה עבור הלקוח עמודה זו, אין צורך למלא את עמודה D	סכום פרמיית ביטוח הרכוש וחבויות לשנה (ניתן לרשום: מעל 2,000,000 ש"ח לשנה) הערה: אם מולאה עבור הלקוח עמודה זו, אין צורך למלא את עמודה E	תקופת מתן הייעוץ הביטוחי ללקוח נא לציין תאריכים	פרטי איש קשר שם פרטי ושם משפחה, מס' טלפון סלולארי וכתובת דואר אלקטרוני	שם הלקוח

2.3 במועד האחרון להגשת ההצעה המציע מעסיק לפחות שבעה יועצי ביטוח שכירים ו/או בעלים ו/או שותפים. נדרש שלפחות שלושה מהם הינם עורכי דין.

א. שמות העובדים ו/או הבעלים ו/או השותפים הנ"ל הם (יש לרשום שם ושם משפחה):

- (1) _____
- (2) _____
- (3) _____
- (4) _____
- (5) _____
- (6) _____
- (7) _____

ב. מבין העובדים ו/או הבעלים ו/או השותפים הנ"ל, העובדים ו/או הבעלים ו/או השותפים המפורטים להלן, הינם עורכי דין (יש לרשום שם ושם משפחה):

_____ (1

_____ (2)

_____ (3)

קורות החיים של העובדים ו/או הבעלים ו/או השותפים הנ"ל מצורפים בזה בטפסים המצורפים כנספחים ו'1, ו'2, ו'3, ו'4, ו'5, ו'6 ו'7.

3. מבין העובדים ו/או הבעלים ו/או השותפים הנ"ל להלן שם ראש הצוות המוצע על ידינו, (כנדרש בסעיף 4 במפרט השירותים - נספח א'):

הערה: ניתן שראש הצוות יהיה אחד משני היועצים המפורטים בסעיף 4 להלן.

4. מבין העובדים ו/או הבעלים ו/או השותפים הנ"ל להלן שמות **שני היועצים** המוצעים על ידינו, (כנדרש בסעיף 4 במפרט השירותים - נספח א'):

_____ (1

_____ (2)

5. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי לעיל אמת.

חתימת המצהיר/ה

איגשור עו"ד

הנני מאשר/ת בזה, כי ביום _____ הופיעה בפני, עו"ד _____, במשרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה ע"י תעודת זהות מספר _____, המוסמך/ת לחתום על ההצעה למכרז ועל תצהיר זה בשם המציע, ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונית הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

חתימה וחתימת עוה"ד
ומספר רישיון

תאריך

מכרז פומבי מס' הס. 12/2019
למתן שירותי ייעוץ ביטוחי לאוניברסיטת תל אביב

נספח ו/1

קורות חיים
תנאי הסף 5.2.4

שם ושם משפחה: _____

תפקידו אצל המציע: _____

האם בעלים (יש לרשום כן או לא): _____

האם שותף (יש לרשום כן או לא): _____

האם עובד שכיר (יש לרשום כן או לא): _____

תאריך התחלת עבודה אצל המציע: _____

האם עו"ד (יש לרשום כן או לא): _____

פירוט השכלה ו/או קורסים:

מספר שנות ניסיון: _____

פירוט ניסיון רלבנטי:

יש לצרף את כל המסמכים, התעודות והאישורים הרלבנטיים.

ניתן להוסיף פרטים ודפים נוספים.

מכרז פומבי מס' הס. 12/2019
למתן שירותי ייעוץ ביטוחי לאוניברסיטת תל אביב

נספח ו/2

קורות חיים
תנאי הסף 5.2.4

שם ושם משפחה: _____

תפקידו אצל המציע: _____

האם בעלים (יש לרשום כן או לא): _____

האם שותף (יש לרשום כן או לא): _____

האם עובד שכיר (יש לרשום כן או לא): _____

תאריך התחלת עבודה אצל המציע: _____

האם עו"ד (יש לרשום כן או לא): _____

פירוט השכלה ו/או קורסים:

מספר שנות ניסיון: _____

פירוט ניסיון רלבנטי:

יש לצרף את כל המסמכים, התעודות והאישורים הרלבנטיים.

ניתן להוסיף פרטים ודפים נוספים.

מכרז פומבי מס' הס. 12/2019
למתן שירותי ייעוץ ביטוחי לאוניברסיטת תל אביב

נספח 3/ו

קורות חיים
תנאי הסף 5.2.4

שם ושם משפחה: _____

תפקידו אצל המציע: _____

האם בעלים (יש לרשום כן או לא): _____

האם שותף (יש לרשום כן או לא): _____

האם עובד שכיר (יש לרשום כן או לא): _____

תאריך התחלת עבודה אצל המציע: _____

האם עו"ד (יש לרשום כן או לא): _____

פירוט השכלה ו/או קורסים:

מספר שנות ניסיון: _____

פירוט ניסיון רלבנטי:

יש לצרף את כל המסמכים, התעודות והאישורים הרלבנטיים.

ניתן להוסיף פרטים ודפים נוספים.

**מכרז פומבי מס' הס. 12/2019
למתן שירותי ייעוץ ביטוחי לאוניברסיטת תל אביב**

נספח 4/ו

קורות חיים
תנאי הסף 5.2.4

שם ושם משפחה: _____

תפקידו אצל המציע: _____

האם בעלים (יש לרשום כן או לא): _____

האם שותף (יש לרשום כן או לא): _____

האם עובד שכיר (יש לרשום כן או לא): _____

תאריך התחלת עבודה אצל המציע: _____

האם עו"ד (יש לרשום כן או לא): _____

פירוט השכלה ו/או קורסים:

מספר שנות ניסיון: _____

פירוט ניסיון רלבנטי:

יש לצרף את כל המסמכים, התעודות והאישורים הרלבנטיים.

ניתן להוסיף פרטים ודפים נוספים.

מכרז פומבי מס' הס. 12/2019
למתן שירותי ייעוץ ביטוחי לאוניברסיטת תל אביב

נספח 5/ו

קורות חיים
תנאי הסף 5.2.4

שם ושם משפחה: _____

תפקידו אצל המציע: _____

האם בעלים (יש לרשום כן או לא): _____

האם שותף (יש לרשום כן או לא): _____

האם עובד שכיר (יש לרשום כן או לא): _____

תאריך התחלת עבודה אצל המציע: _____

האם עו"ד (יש לרשום כן או לא): _____

פירוט השכלה ו/או קורסים:

מספר שנות ניסיון: _____

פירוט ניסיון רלבנטי:

יש לצרף את כל המסמכים, התעודות והאישורים הרלבנטיים.

ניתן להוסיף פרטים ודפים נוספים.

מכרז פומבי מס' הס. 12/2019
למתן שירותי ייעוץ ביטוחי לאוניברסיטת תל אביב

נספח ו/6

קורות חיים
תנאי הסף 5.2.4

שם ושם משפחה: _____

תפקידו אצל המציע: _____

האם בעלים (יש לרשום כן או לא): _____

האם שותף (יש לרשום כן או לא): _____

האם עובד שכיר (יש לרשום כן או לא): _____

תאריך התחלת עבודה אצל המציע: _____

האם עו"ד (יש לרשום כן או לא): _____

פירוט השכלה ו/או קורסים:

מספר שנות ניסיון: _____

פירוט ניסיון רלבנטי:

יש לצרף את כל המסמכים, התעודות והאישורים הרלבנטיים.

ניתן להוסיף פרטים ודפים נוספים.

מכרז פומבי מס' הס. 12/2019
למתן שירותי ייעוץ ביטוחי לאוניברסיטת תל אביב

נספח ו/7

קורות חיים
תנאי הסף 5.2.4

שם ושם משפחה: _____

תפקידו אצל המציע: _____

האם בעלים (יש לרשום כן או לא): _____

האם שותף (יש לרשום כן או לא): _____

האם עובד שכיר (יש לרשום כן או לא): _____

תאריך התחלת עבודה אצל המציע: _____

האם עו"ד (יש לרשום כן או לא): _____

פירוט השכלה ו/או קורסים:

מספר שנות ניסיון: _____

פירוט ניסיון רלבנטי:

יש לצרף את כל המסמכים, התעודות והאישורים הרלבנטיים.

ניתן להוסיף פרטים ודפים נוספים.

מכרז פומבי מס' הס. 12/2019
למתן שירותי ייעוץ ביטוחי לאוניברסיטת תל אביב

נספח 8/ו

אישור העדר בעלות ו/או שליטה במציע- תנאי סף 5.2.2

אני החתום מטה, עו"ד _____, מספר רישיון _____, מכתובת _____
מאשר בזאת כי הנני משמש כיועץ משפטי של המציע _____
וכי בחנתי היטב את מסמכי המציע וכי המציע איננו בבעלות ו/או בשליטה כלשהי של חברת ביטוח ישראלית ו/או זרה.

_____	_____	_____
חתימה + חותמת ומס' רישיון	שם עוה"ד	תאריך

מכרז פומבי מס' הס. 12/2019
למתן שירותי ייעוץ ביטוחי לאוניברסיטת תל אביב

נספח ז'

אישור זיהוי בעלים וזכויות חתימה

הח"מ עו"ד/רו"ח _____ מרחוב _____, מאשר בזאת כדלהלן:

1. הנני משמש כעו"ד/רו"ח של התאגיד _____ מס' תאגיד _____.

2. מורשי חתימה בשם התאגיד הינם:

- א. _____
- ב. _____
- ג. _____

חתימת _____ מהם מחייבת את התאגיד.

הערה:

במקרה שזכויות החתימה בתאגיד שונות מן המתכונת לעיל, יש לצרף אישור מפורט חתום ע"י עוה"ד או רוה"ח.

3. בעלי התאגיד הינם:

- א. _____
- ב. _____
- ג. _____

הערות:

(1) במקרה שהמקום אינו מספיק, יש לצרף אישור מפורט חתום ע"י עוה"ד או רוה"ח.

(2) במקרה שמי מהבעלים הינו תאגיד, יש לפרט את מבנה הבעלות בו, וחוזר חלילה.

4. הנני מאשר בזאת, כי מורשי החתימה החתומים על מסמכי מכרז זה מתוך מורשי החתימה המפורטים לעיל הינם כדלקמן, וכי הם חתמו בפני על מסמכי המכרז:

- א. _____
- ב. _____
- ג. _____

הערות נוספות:

עו"ד/רו"ח

תאריך

מכרז פומבי מס' 12/2019 הס.
למתן שירותי ייעוץ ביטוחי לאוניברסיטת תל אביב

נספח ח'

הסכם

שנערך ונחתם בתל אביב ביום _____ בחודש _____ 2019

ב י ן

אוניברסיטת תל-אביב

מקריית האוניברסיטה, ת.ד. 39040

רמת אביב, תל אביב 6139001

(שתיקרא להלן, לשם הקיצור בשם "האוניברסיטה")

מצד אחד,

ל ב י ן

מרחוב

(שייקרא להלן, לשם הקיצור, בשם "היועץ")

מצד שני,

מ ב ו א

והאוניברסיטה פרסמה מכרז פומבי מס' 12/2019 למתן שירותי ייעוץ ביטוחי לאוניברסיטה (להלן: "המכרז"), המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו;

ה ו א י ל

והיועץ הגיש הצעה למכרז ועל יסוד הצעתו, התחייבויותיו והצהרותיו, בחרה ועדת המכרזים בשיבתה מיום _____ את הצעת היועץ כהצעה הזוכה בהליכי המכרז (להלן: "ההצעה הזוכה");

ו ה ו א י ל

והיועץ מצהיר כי ביכולתו וברשותו היכולת, הידע, הניסיון, הכישורים, צוות העובדים וכל האמצעים לביצוע התחייבויותיו כאמור בהסכם זה, וכאמור במכרז, וכן בידיו כל האישורים, ההיתרים והרישיונות הנדרשים ע"י כל רשות, עפ"י כל דין וע"י כל גוף לביצוע התחייבויותיו כאמור בהסכם זה;

ו ה ו א י ל

לפיכך הותנה, הוצהר והוסכם בין הצדדים כדל ה ל ן:

1. כללי:

- 1.1 המבוא והנספחים להסכם זה וכן כל מסמכי המכרז וכן הצעת היועץ במכרז מהווים חלק בלתי מפרד מהסכם זה ויקראו ביחד עמו.
- 1.2 שמות הפרקים וכותרות הסעיפים שולבו בהסכם זה על נספחיו כמראי מקום בלבד ואין להשתמש בהם לשם פירוש הוראותיו.
- 1.3 הצדדים מסכימים בזאת, כי כל שינוי או תיקון להסכם זה יתבצע בכתב ויישא עליו את חתימות הצדדים שאם לא כן לא יהיה לו תוקף שהוא.

2. השירותים:

- 2.1 האוניברסיטה מוסרת בזאת ליועץ והיועץ מתחייב לבצע את השירותים המפורטים ב**מפרט השירותים - נספח א' למכרז**, המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה ובהתאם להוראות והנחיות נוספות שתינתנה מדי פעם ע"י הממונה על הביטוח באוניברסיטה, כפי שיפורט בסעיף 5.1 להלן, וזאת בשקידה, בהקפדה וברמה מקצועית גבוהה (להלן: "**השירותים**").
- 2.2 הופסקו השירותים במהלך תקופת ההתקשרות כהגדרתה להלן, מכל סיבה שהיא, תשלם האוניברסיטה ליועץ את החלק היחסי מתוך התמורה הנקובה בהצעה הכספית מטעמו בהתאם למועד הפסקת השירותים. ואולם, אם הופסקו השירותים כתוצאה מהפרתו היסודית של ההסכם ע"י היועץ, רשאית האוניברסיטה לנכות ו/או לקזז מכל סכום כאמור דמי נזק או הוצאה שנגרמו או שייגרמו לה כתוצאה מהתנהגות היועץ.
- 2.3 מובהר, כי אין בהתקשרותה של האוניברסיטה עם היועץ בהסכם זה כדי להוות התחייבות של האוניברסיטה להזמין את השירותים – כולם ו/או חלקם, מאת היועץ, וליועץ לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כלפי האוניברסיטה, ככל שהאוניברסיטה לא תפנה אל היועץ, במסגרת ההסכם והמכרז.
- 2.4 עוד מובהר, כי היועץ, לא יהיה הספק הבלעדי של השירותים, כולם ו/או חלקם והאוניברסיטה תהא רשאית להזמין את השירותים, כולם ו/או חלקם, מספקים אחרים עפ"י שיקול דעתה.
- 2.5 סעיף זה, על סעיפי המשנה לו, הינו סעיף עיקרי בהסכם, אשר הפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

3. תקופת ההתקשרות:

- 3.1 ההתקשרות לביצוע השירותים נשוא ההסכם היא לתקופה של 12 חודשים החל ממועד חתימת ההסכם ע"י האוניברסיטה (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").
- 3.2 לאוניברסיטה בלבד שמורה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בשש תקופות נוספות, בנות עד 12 חודשים, כל אחת (להלן: "**תקופת ההתקשרות המוארכת**"), כך שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על 7 שנים, וזאת בכפוף להודעה שתמסור האוניברסיטה ליועץ בטרם מועד סיום תקופת ההתקשרות או תקופת ההתקשרות המוארכת, לפי העניין. בהיעדר הודעה כאמור, תסתיים ההתקשרות בין הצדדים במועד האמור בסעיף משנה 3.1 או במועד סיום תקופת ההתקשרות המוארכת, לפי הרלבנטי.
- 3.3 על אף האמור בסעיפים 3.1 ו-3.2 לעיל וסעיף 15 להלן, תהא האוניברסיטה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לסיים את ההתקשרות לפני תום תקופת ההתקשרות (לרבות תקופת ההתקשרות המוארכת) בהודעה מראש ובכתב של 30 יום ליועץ וזאת, מבלי שתצטרך לתת נימוקים לצעד זה.

3.4 במקרה של הפסקת ההתקשרות בין הצדדים, מכל סיבה, מתחייב היועץ לשתף פעולה עם האוניברסיטה ו/או מי מטעמה, ככל שיידרש, בין היתר, על מנת לאפשר לאוניברסיטה המשך קבלת שירותים כראוי מיועץ אחר.

4. הצהרות והתחייבויות היועץ:

4.1 היועץ מצהיר בזה כי ידועה לו מהות השירותים הנדרשים, עפ"י הסכם זה וכי הנו בעל ניסיון מקצועי, ידע, מומחיות, יכולת כספית ו/או אחרת וכוח אדם מיומן ומוסמך לביצוע השירותים בהתאם להסכם זה. כן מצהיר היועץ, כי יבצע את השירותים במירב הקפדנות, היעילות והידע המקצועי במועדים ובמקומות שידרשו בנסיבות המקרה ו/או כפי שיקבע ע"י האוניברסיטה, הכל לפי העניין.

4.2 היועץ מתחייב לבצע את השירותים במומחיות, בנאמנות, במיומנות וברמה מקצועית גבוהה.

4.3 היועץ מצהיר כי ידוע לו, כי האחריות לטיב השירותים ולביצוע התחייבויותיו האחרות עפ"י הסכם זה חלות עליו בלבד.

4.4 היועץ מצהיר בזה, כי ידוע לו שאין בכל האמור בהסכם זה או בכל הודעה שתיתן עפ"יו כדי לשחררו מכל חובה או צורך לקבל כל רישיון, היתר או רשות או מן הצורך לשלם מס, היטל, אגרה, תשלומי חובה וכיוצ"ב, המוטלים עליו עפ"י כל דין.

4.5 היועץ מתחייב להעסיק עובדים מנוסים, אחראיים ומקצועיים במספר ובהיקפי זמן הדרושים לביצוע השירותים ברמה מקצועית גבוהה ובלוח הזמנים שייקבע. העובדים שיועסקו ע"י היועץ הינם עובדים שתחום מומחיותם תואם את אופי השירותים הכלולים בהסכם זה ושעומדים בתנאי הסף שהוגדרו במכרז לעניין כשירות הצוות.

4.6 היועץ מתחייב לתת את השירותים במשך כל תקופת ההתקשרות, באמצעות שני אנשי צוות אשר פורטו בהצעתו המצורפת **כנספח א'**, המהווה חלק בלתי נפרד הימנו, בראשותו של _____ (להלן: "**ראש הצוות**"), ואשר יעסקו מטעם היועץ בביצוע השירותים. היועץ לא ישנה את רשימת אנשי הצוות המפורטים ב**כנספח א'** להסכם זה, אלא אם נתקבל אישורה של האוניברסיטה לכך מראש ובכתב.

4.6.1 במקרה והיועץ מבקש להחליף מי מאנשי הצוות ו/או את ראש הצוות מתחייב בזה היועץ להודיע על כך לאוניברסיטה באופן מיידי ולקבל את אישורה. האוניברסיטה רשאית לא לאשר את ההחלפה כאמור, מטעמים סבירים, וכן תהא רשאית להפסיק את עבודת היועץ או להשעות אותה לפי שיקול דעתה הבלעדי.

4.6.2 היועץ מאשר בזאת, כי ידוע לו והוא מסכים לכך שהאוניברסיטה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי ובכל עת, לדרוש מהיועץ להחליף אחד או יותר מאנשי הצוות, לרבות ראש הצוות ו/או נציג היועץ המועסקים על ידו במתן השירותים, והיועץ מתחייב להחליפו/להחליפם תוך 14 יום בעובד אחר /עובדים אחרים, בעלי כישורים ויכולת מתאימים, אשר יאושרו מראש ע"י האוניברסיטה.

4.6.3 היועץ מתחייב, כי אנשי הצוות יהיו זמינים ככל שיידרש ע"י האוניברסיטה לשם מתן השירותים ויענו בהקדם לכל פנייה מצד האוניברסיטה.

4.6.4 היועץ מתחייב, כי במקרים בהם עולה נושא ביטוחי שהצוות הקבוע אינו מומחה בו, יעמיד היועץ יועץ/צוות מתאים, בעל ידע, ניסיון ומומחיות לנושא הנדון.

4.7 הוראה של האוניברסיטה להחליף איש צוות או אי אישורה להחלפה כאמור לעיל לא תהווה עילה לאי עמידת היועץ במתן השירותים שיינתנו על ידו בהתאם להסכם זה ובהתאם להנחיות המתאם ולוח הזמנים שיקבע ע"י המתאם.

4.8 היועץ מתחייב שלא לקבל כל החלטות הכרוכות בהטלת התחייבויות חוקיות ו/או כספיות על האוניברסיטה, אלא אם יקבל את הסכמת האוניברסיטה לכך מראש ובכתב. בכל פעולותיו והחלטותיו יפעל היועץ אך ורק בגבולות הסמכות שנקבעה לו בהסכם זה ו/או בגבולות סמכויות נוספות שיוענקו, אם יוענקו לו, במסמכים מאוחרים להסכם זה, שייערכו מראש ובכתב.

4.9 סעיף זה הינו סעיף יסודי של ההסכם והפרה שלו או של אחד הסעיפים הקטנים הכלולים בו תחשב להפרה יסודית של ההסכם. במקרה של הפרה של סעיף זה, בנוסף ומבלי לגרוע מכל זכות אחרת שתעמוד במקרה כזה לאוניברסיטה עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י כל דין, ישלם היועץ לאוניברסיטה בגין כל הפרה פיצוי בסך 4,000 ש"ח כפיצוי מוסכם, מוערך מראש, וללא כל צורך בהוכחת נזק.

5. תיאום ופיקוח

5.1 הממונה על הביטוח באוניברסיטה י/תשמש כנציג מטעם האוניברסיטה בקשר עם ביצוע השירותים (לעיל ולהלן: "המתאם").

5.2 היועץ מתחייב לפעול בביצוע השירותים בהתאם להסכם זה תוך שיתוף פעולה עם המתאם ולקבל את הנחיות המתאם וזאת מבלי לגרוע מאחריות היועץ ומחובותיו עפ"י הסכם זה, ו/או עפ"י כל דין.

5.3 למען הסר ספק, פעולותיו של המתאם לא יטילו על האוניברסיטה אחריות כלשהי לגבי טיב השירותים וכל האחריות בגין השירותים הניתנים עפ"י הסכם זה מוטלת בלעדית על היועץ.

5.4 היועץ ימסור למתאם, כל הסבר שיידרש על ידו, בין אם בכתב ובין אם בעל פה, בכל עת וללא דיחוי.

5.5 היועץ מתחייב בזאת למנות עובד בכיר ומנוסה מטעמו שיוביל את ביצוע השירותים, בעל ניסיון ישיר ומוכח בביצוע שירותים כאמור בהסכם זה, שתפקידו יהיה ביצוע ותיאום השירותים מול האוניברסיטה (לעיל ולהלן: "נציג היועץ"). נציג היועץ יהיה, בין היתר, הגורם המקצועי מטעם היועץ אליו תוכל האוניברסיטה לפנות בכל עת ושעה לעניין ביצוע השירותים ויתר התחייבויות היועץ עפ"י הסכם זה. יובהר, כי ראש הצוות ו/או אחד מאנשי הצוות המוצעים במסגרת הצעתו של היועץ למכרז זה, יוכלו לשמש גם כנציג היועץ כהגדרתו לעיל.

נציג היועץ הוא:

טלפון קווי:

טלפון סלולארי:

פקסימיליה:

דוא"ל:

5.6 היועץ מתחייב בזאת שבכל עת במהלך תוקפו של הסכם זה יפעיל משרד ו/או מוקד, הכולל מכשיר טלפון (כולל סלולארי), פקסימיליה וכתובת דואר אלקטרוני זמינים, לעניין ביצועם של השירותים והתחייבויותיו עפ"י הסכם זה ושאליו תוכל האוניברסיטה לפנות בכל עת לגבי כל עניין הנוגע להסכם זה.

6. התמורה ותנאי התשלום:

6.1 התמורה עבור ביצוע השירותים וכל התחייבויותיו של היועץ בהתאם להסכם זה, תשולם ליועץ ע"י האוניברסיטה בהתאם למחיר שנקב היועץ בטופס ההצעה הכספית שהוגש על ידו במסגרת הצעתו למכרז ("התמורה").

6.2 התמורה המגיעה ליועץ עבור מתן השירותים תשולם לו אחת לששה חודשים. ההצעה הכספית השנתית שהציע היועץ תחולק לשניים, כשכל תשלום ישולם בתום כל ששה חודשים של מתן השרות – החל מיום תחילתו. בתקופת ההתקשרות המוארכת – ככל שתהא כזו – יתבצעו התשלומים באותה מתכונת של תשלומים.

- 6.3 לתמורה יתווסף מס ערך מוסף כפי שיעורו ביום התשלום.
- 6.4 התמורה תשולם ליועץ כנגד חשבונית מס כדין וכמפורט להלן:
יש להגיש חשבונית מקור/העתק נאמן למקור חתום בחותמת מקורית + חתימה.
לחשבונית יצורף עותק הזמנת רכש חתומה ע"י מורשה חתימה ואישור האוניברסיטה בדבר קבלת השירותים. דוגמת הזמנת רכש מצורפת כנספח י"ד למכרז.
- 6.5 התמורה כוללת את כל ההוצאות שבהן יישא היועץ בקשר עם מתן השירותים ע"פ הסכם זה, לרבות בין היתר עלויות כ"א ואנשי הצוות, שירותי משרד, צילומים, נסיעות, ביטוחים, אש"ל, טלפונים וכד' וכל הוצאה אחרת (ישירה ו/או עקיפה) הקשורה למתן השירותים המפורטים בהסכם זה.
- 6.6 כל מס ו/או היטלו/ או תשלום חובה מכל סוג החלים, או אשר יחולו בעתיד על השירותים ו/או על העסקה שעפ"י הסכם זה, יחולו בלעדית על היועץ וישולמו על ידו.
- 6.7 לצורך תשלום התמורה הנקובה בהסכם זה ימציא היועץ לאוניברסיטה, עם חתימת הצדדים על הסכם זה, ואחת לשנה אישור מפקיד שומה או מרואה חשבון בדבר "ניהול ספרים כדין" - כמשמעותו של מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו-1976, וכן אישור בדבר "ניכוי מס במקור". לא יומצא אישור בדבר ניכוי מס במקור, תנכה האוניברסיטה מכל חשבון מס בשיעור המכסימלי הקבוע בחוק.
- 6.8 היועץ מסכים ומצהיר, כי התמורה הינה התמורה הסופית, הקבועה והמוחלטת ומהווה תמורה נאותה והוגנת ליועץ, לרבות רווח עבור כל ההוצאות הכרוכות והנובעות ממתן השירותים הנדרשים וכן יתר התחייבויותיו של היועץ עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י כל דין, והיועץ לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהאוניברסיטה העלאות ו/או שינויים בתמורה, ו/או כל תמורה נוספת, בהתאם לתנאי הסכם זה וכאמור להלן, בין מחמת עלויות שעת עבודה, שינויים בשערי מטבעות, הטלתם ו/או העלאתם של מסים, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים ו/או מחמת כל גורם נוסף אחר.

7. תנאי הצמדה לתמורה:

- 7.1 למען הסר ספק מובהר בזאת, כי התמורה לא תהא צמודה למדד כלשהו במהלך 24 החודשים הראשונים להתקשרות.
- 7.2 החל מהשנה השלישית להתקשרות ובתחילת כל שנת התקשרות (ככל וההתקשרות תוארך) התמורה תוצמד למדד המחירים לצרכן (להלן: "**המדד**") והיא תגדל בשיעור עליית המדד אשר יחושב ע"י השוואה בין מדד הבסיס (המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז או המדד לפיו בוצעה הצמדה, המאוחר מביניהם) למדד הידוע במועד תחילת ההתקשרות המוארכת והיא תהא סופית וקבועה במשך כל שנת ההתקשרות המוארכת (ככל שתהא כזו).

8. ניגוד עניינים:

- 8.1 היועץ מצהיר, כי נכון למועד ההתקשרות בהסכם זה, אין הוא קשור בהסכמים אחרים ו/או בהתקשרויות אחרות אשר יש בהם כדי לגרום לניגוד עניינים בין ביצוע השירותים עפ"י הסכם זה עבור האוניברסיטה ובין גורמים אחרים, עבורם מבצע היועץ שירותים זהים ו/או דומים ו/או אחרים, ומתחייב כי בכל תקופת הסכם זה לא יתקשר בחוזה ו/או התקשרות אחרת ו/או לא יבצע שירותים אשר יהיה בהם כדי לגרום לניגוד עניינים כאמור. היועץ יודיע לאוניברסיטה מיידית בדבר כל חוזה ו/או התקשרות ו/או ביצוע שירותים אשר קיים חשש ו/או יש ו/או יהיה בהם כדי לגרום לניגוד עניינים כאמור.
- 8.2 היועץ מצהיר, כי ידוע לו על אחריותו לפעול בתום לב כלפי האוניברסיטה בכל פעולותיו בקשר עם הסכם זה, וכי כל המלצה וכל ייעוץ יינתנו אך ורק משיקולי טובת האוניברסיטה ולא משיקולי רווח ו/או משיקולים אחרים.

- 8.3 בכל מקרה של מחלוקת בין הצדדים, האם בעניין פלוני יש משום חשש לניגוד עניינים, תכריע דעת האוניברסיטה והיועץ לא יערער עליה.
- במידה ותחליט האוניברסיטה, כי יש משום ניגוד עניינים בין מתן השירותים ע"י היועץ מטעמו של היועץ לבין אחד מעיסוקיו האחרים, היועץ יצטרך לבחור מיידית בין השניים, ואם הוא לא יפעל מיידית לסיום העיסוק האמור לאלתר, הוא יפסיק את מתן השירותים לאוניברסיטה ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה מכל סוג שהוא בגין כלפי האוניברסיטה.
- 8.4 **היועץ מתחייב, כי במידה ויזכה במכרז, לא יקבל מהאוניברסיטה ו/או מכל גורם אחר תגמול ו/או תמורה נוספים כלשהם בגין פעילותו עבור האוניברסיטה, במישרין ו/או בעקיפין, פרט לתמורה שתשולם לו ע"י האוניברסיטה בהתאם להוראות הסכם זה.**
- 8.5 מובהר כי היועץ מתחייב לדאוג לכך שאנשי צוותו, אשר ייטלו חלק במתן השירותים ו/או כל עובד אשר עתיד להעניק את השירותים במסגרת הסכם זה יחתמו על התחייבות להעדר ניגוד עניינים, הכוללת את התחייבויות היועץ, כאמור בסעיף זה.

9. העדר יחסי עובד ומעסיק :

- 9.1 היועץ מצהיר בזאת, כי בביצוע התחייבויותיו עפ"י חוזה זה הוא פועל כיועץ ו/או נותן שירותים עצמאי וכי עליו בלבד תחול האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת בכל מקרה של פגיעה, פגיעה, נכות, מוות, נזק, הוצאה או הפסד שיקרו או יגרמו לעובדיו ו/או מי מטעמו תוך או כדי או עקב ביצוע או מחדל מהתחייבויותיו של היועץ עפ"י הסכם זה.
- 9.2 היועץ מצהיר בזה, כי אין בהוראות הסכם זה המתייחסות ליועץ ו/או לעובדיו, כדי לקשור בינם או בין מי מהם לבין האוניברסיטה יחסים כלשהם של עובד ומעסיק, והצדדים מצהירים בזאת מפורשות, כי היועץ הינו קבלן עצמאי לביצוע עבודת הייעוץ וכי העובדים שיועסקו על ידו בביצוע עבודה זו יהיו עובדיו שלו בלבד לכל נושא ועניין.
- 9.3 היועץ מתחייב כי יישא בכל התשלומים, ההוצאות והמסים, בקשר עם העסקתם של עובדיו ו/או מי מטעמו, לרבות שכר עבודה, מס הכנסה, ביטוח לאומי, מס בריאות, וכל מס ו/או היטל ו/או מלווה ו/או כל תשלום סוציאלי אחר, כתוקפם מעת לעת, ואין לראות בכל זכות הניתנת עפ"י הסכם זה לאוניברסיטה ו/או למתאם, לרבות לפקח, להדריך ו/או להורות ליועץ, ו/או לעובדים מטעם היועץ, ו/או למי מטעם היועץ, אלא אמצעים להבטחת ביצוע הוראות הסכם זה במלואן, ולא תהיינה ליועץ ו/או לעובדים מטעמו ו/או לכל מי מטעמו, כל זכויות של עובד המועסק ע"י האוניברסיטה והם לא יהיו זכאים לכל תשלומים, פיצויים, ו/או הטבות, ו/או זכויות של עובד כלפי מעסיקו מטעם האוניברסיטה.
- 9.4 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, מתחייב היועץ לקיים לגבי עובדים שיעסיק בביצוע העבודות נשוא הסכם זה, את כל ההוראות המתייחסות לתנאי עבודה (לרבות שכר מינימום) שבכל דין ובכל הסכם החל על היחסים שבינו לביןם.
- 9.5 היועץ מתחייב שלא להעסיק עובדים שהעסקתם מחייבת היתר מיוחד, ללא שיש ברשותו היתר כזה.
- 9.6 מבלי לגרוע מכלליות האמור, היועץ ישפה את האוניברסיטה, באופן מלא ומייד, בגין כל הוצאה שתיגרם לו, אם ייקבע, בניגוד גמור למפורט בהסכם זה, כי התקיימו יחסי עובד ומעסיק בין האוניברסיטה לבין היועץ ו/או מי מעובדיו ו/או כי האוניברסיטה חייבת בתשלום כלשהו לעובדי היועץ.

10. בעלות במסמכים וזכויות יוצרים:

- 10.1 היועץ מצהיר בזה, שכל המסמכים, הנתונים וכל יתר המידע שיוכנו ו/או שימסרו לאוניברסיטה על ידו ו/או מטעמו לצורך ובמהלך מתן שירותי הייעוץ, יהיו שייכים לאוניברסיטה לבדה, והם יהיו קניינה הבלעדי לכל דבר ועניין, ולאוניברסיטה יוקנה בהם מכלול הזכויות, לרבות זכויות יוצרים, והכל – ללא תמורה נוספת.
- 10.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, היועץ מצהיר ומתחייב בזאת, כי אין בקיום התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, ובהקניית הזכויות הנתונות לאוניברסיטה מכוח ההסכם, כדי להפר כל הוראת דין ו/או התחייבות חוזית כלשהי ובכלל זה הפרה של זכויות יוצרים, זכויות מוסריות של יוצרים, מחברים ומבצעים, סימני מסחר רשומים ושאינם רשומים ו/או כל זכות אחרת, הנתונות לצדדים שלישיים.
- 10.3 היועץ מתחייב למסור לאוניברסיטה לפי דרישתה, בכל עת, העתקים ברורים מכל המסמכים ויתר המידע כאמור לעיל, וזאת בכל מהלך תקופת ההתקשרות ובכל עת לאחריה.
- 10.4 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, עם גמר מתן שירותי הייעוץ עפ"י הסכם זה, או עם סיום ו/או ביטול ההסכם מכל סיבה שהיא, או לפי דרישה של האוניברסיטה בכל זמן שהוא, מתחייב היועץ למסור לאוניברסיטה את כל התכניות, המסמכים והתוצרים האחרים, לרבות כאלו שהוכנו על ידו ו/או ע"י עובדיו, המתייחסים לשירותי ייעוץ ו/או העבודות נשוא ההסכם, ולהחזיר לאוניברסיטה את כל המסמכים, הנתונים וכל דבר אחר, המתייחס לשירותי ייעוץ.

11. אחריות, שיפוי וביטוח:

- 11.1 מוסכם בין הצדדים כי האחריות הבלעדית עבור השירותים תחול על היועץ בלבד ולפיכך אישוריה של האוניברסיטה לתוכניות ו/או למסמכים אחרים, הקשורים בשירותים ו/או הוכנו ע"י היועץ עפ"י הסכם זה, לא ישחררו את היועץ מהאחריות המקצועית המלאה הנ"ל ואין בכל זה כדי להטיל על האוניברסיטה ו/או על מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב ו/או לכשרות ו/או לאיכות השירותים ו/או התכניות ו/או המסמכים, כאמור.
- 11.2 היועץ יהיה אחראי לכל נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה שיגרמו לאוניברסיטה ו/או לצד שלישי בגין השירותים ו/או עקב כך שנשוא הייעוץ בשלמותו או בחלקו אינו משמש בצורה הולמת את המטרות שלשמן יועדו ותוכנו.
- 11.3 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, היועץ יהא אחראי עפ"י דין לכל מעשה ו/או מחדל מקצועי, טעות, מחדל ו/או השמטה בגין כל פעולה שתעשה על ידו ו/או ע"י מי מעובדיו בקשר עם מתן שירותי הייעוץ נשוא הסכם זה.
- 11.4 מוסכם ומוצהר במפורש, כי על האוניברסיטה לא תחול כל אחריות שהיא מכל מין וסוג שהוא כלפי היועץ בשל נזק הנגרם לרכושו של היועץ מכל סיבה שהיא ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, גם נזק עקיף ונזק תוצאתי, למעט נזק שנגרם ע"י האוניברסיטה במתכוון.
- 11.5 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, היועץ יעשה כל שביכולתו וינקוט בכל האמצעים הנדרשים למניעת נזקים כאמור בסעיף זה.
- 11.6 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, אין באישור האוניברסיטה ו/או ההנהלה לכל פעולה המתבצעת ע"י היועץ ו/או מי מטעמו בקשר למתן שירותי הייעוץ נשוא ההסכם ו/או במתן הנחיות ליועץ ע"י האוניברסיטה ו/או ההנהלה כדי לשחרר את היועץ מאחריותו המלאה והבלעדית עפ"י הסכם זה ולפי כל דין ו/או כדי להטיל על האוניברסיטה אחריות ו/או חובה כלשהי, אשר אינה מוגדרת מפורשות בהסכם זה.
- 11.7 היועץ מתחייב לשפות ולפצות את האוניברסיטה על כל נזק שיגרם לה ו/או על כל דרישה ו/או תביעה שתוגש נגדה, לרבות, הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך וזאת עפ"י דרישה של האוניברסיטה ו/או פסק דין של בית משפט מוסמך. האוניברסיטה תודיע ליועץ על נזק, דרישה ו/או תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן ולהגן על האוניברסיטה מפניה על חשבון.

11.8 נשאה האוניברסיטה בתשלום ו/או הוצאה ו/או נזק ו/או הפסד שנגרמו לה ו/או לרכושה ו/או לצד שלישי, לרבות היועץ ועובדיו, בגין ו/או עקב ו/או כתוצאה מהשירותים יהיה על היועץ להחזיר לאוניברסיטה, באופן מדי, כל תשלום ו/או הוצאה, כאמור, ולשפותה על כל הנזקים ו/או ההפסדים כאמור לעיל.

11.9 מבלי לגרוע מאחריות היועץ על פי הסכם זה ועל פי כל דין, מתחייב היועץ כי לפני תחילת ביצוע השירותים במשך כל תקופת ההסכם ולמשך חמש שנים לאחר סיום ההתקשרות תהיה בידו פוליסת ביטוח אחריות מקצועית תקפה שהוצאה על חשבוננו, הכל כמפורט באישור עריכת ביטוח - נספח ט' למכרז ט' (להלן: "**אישור עריכת הביטוח**").

11.10 ללא צורך בכל דרישה מצד האוניברסיטה, מתחייב היועץ להמציא לידי האוניברסיטה, לפני תחילת עבודתו את אישור עריכת הביטוח כשהוא חתום על ידי המבטח.

במידה והיועץ עורך ביטוח אחריות מקצועית באמצעות מבטח זר ימציא היועץ אישור ביטוח בנוסח ACCORD אשר כולל לכל הפחות את התנאים הבאים:

האישור יהיה ממוען לאוניברסיטה והיא תופיע כ- Certificate holder
האוניברסיטה תתווסף כ- additional insured
סעיף בדבר ראשוניות לפיו ביטוח היועץ יהא ראשוני לביטוח הנערך ע"י האוניברסיטה.
תקופת גילוי מורחבת של 6 חודשים נוספים
הודעה מראש של 30 יום לפני ביטול או שינוי לרעה בתנאי הפוליסה

11.11 לא יאוחר מ- 7 ימים לפני מועד תום תקופת ביטוחי היועץ, מתחייב היועץ להמציא לידי האוניברסיטה אישור עריכת ביטוח מעודכן בגין הארכת תוקפו לשנה נוספת. הספק מתחייב לחזור ולהמציא את אישור עריכת הביטוח מדי תקופת ביטוח כל עוד הסכם זה בתוקף וכן למשך חמש שנים לאחר סיום ההתקשרות.

11.12 למען הסר ספק, מוסכם בזאת כי קביעת גבול האחריות כמפורט בסעיפי אישור עריכת הביטוח, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על היועץ שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה. על היועץ לבחון את החשיפה לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. היועץ מצהיר ומאשר כי הוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות המזעריים כאמור.

12. המחאת ההסכם:

12.1 היועץ מתחייב שלא להמחות לאחר או לאחרים את זכויותיו ו/או את חובותיו עפ"י הסכם זה, כולן או מקצתן, אלא אם קיבל לכך את הסכמת האוניברסיטה מראש ובכתב. האוניברסיטה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומוחלט, לסרב להסב ו/או להמחות ההסכם מכל סיבה שהיא ואין היא חייבת לנמק את החלטתה בעניין, וליועץ לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות כלפי האוניברסיטה בקשר עם החלטתה כאמור.

12.2 אישר האוניברסיטה את המחאת ההסכם או חלק ממנו או מסירת ביצוע חלק מהעבודות לאחר, יישאר היועץ אחראי כלפי האוניברסיטה למילוי כל ההתחייבויות המוטלות עליו עפ"י הסכם זה.

13. שמירת סודיות:

13.1 על היועץ ועל עובדיו חלה חובת סודיות והוא מתחייב לשמור בסוד, ולא להעביר, להודיע, למסור ו/או להביא לידיעת אחר, את עצם התקשרותו עם האוניברסיטה, ו/או כל ידיעה אשר תגיע אליו בקשר ו/או בעת ביצוע התחייבויותיו עפ"י הסכם זה.

13.2 היועץ מתחייב להביא לידיעת עובדיו חובה זו של שמירת הסודיות והעונש הקבוע בדין על אי מילוייה.

13.3 היועץ מתחייב להחזיק את כל מסמכי המכרז ואת כל המסמכים הקשורים במתן שירותי הייעוץ במקום מתאים ושמור, ולעשות את כל הנדרש, כדי שמסמכי המכרז ו/או מסמכים או/ו תכניות הקשורים במתן שירותי הייעוץ ו/או באוניברסיטה לא יגיעו לידי מי שלא מוסמך לכך.

13.4 היועץ מתחייב לשמור בסודיות כל נתון ומידע שיגיע אליו מהאוניברסיטה תוך כדי מתן שירותי הייעוץ לפי הסכם זה וביצוע המכרז. מידע כאמור לא יועבר לאף גורם ולא יובא לידיעתו בשום צורה שהיא. היועץ מתחייב לנקוט בכל האמצעים על מנת להגן על המידע כאמור ולמנוע את העברתו לצד שלישי. לפיכך, מתחייב היועץ, בין היתר, להוביל ו/או לקבל ולהחזיק (לפי העניין) את המידע שיימסר לו ע"י האוניברסיטה במקום סגור ונעול, לשמירת סודיות המידע כאמור.

14. בוטל.

15. הפרות וביטול ההסכם:

15.1 האוניברסיטה רשאית לבטל את ההסכם בשל הפרה יסודית, על פי כל דין ו/או ההסכם.

15.2 הפר היועץ את ההסכם הפרה יסודית, תהא רשאית האוניברסיטה:

15.2.1 לבטל את ההסכם לאלתר.

15.2.2 לעמוד על קיום הוראות ההסכם במלואן ולדרוש מהיועץ לתקן את ההפרה ו/או התחייבות, תוך שבעה ימים מיום שתימסר ההודעה ליועץ. היועץ מתחייב בזה למלא אחר הוראות האוניברסיטה.

15.3 לא תיקן היועץ את ההפרה כאמור בסעיף 15.2.2 לעיל ו/או הפר היועץ את ההסכם הפרה שאינה יסודית והאוניברסיטה דרשה מהיועץ לתקן את ההפרה ו/או לקיים את ההוראה ו/או את ההתחייבות, כמפורט בסעיף 15.2.2 לעיל, והיועץ לא תיקן את ההפרה ו/או לא מילא אחרי הוראות ו/או התחייבות, כפי שנדרש על ידי האוניברסיטה לשביעות רצונה, תהיה האוניברסיטה רשאית לבטל את ההסכם מחמת הפרתו או אי-קיומו, וזאת, על ידי מתן הודעה על כך בכתב, והיועץ יהיה חייב לשלם לאוניברסיטה פיצויים מוסכמים ומוערכים מראש בסך 4,000 ש"ח, וזאת בגין הנזקים שנגרמו ו/או שייגרמו לאוניברסיטה כתוצאה מההפרה ו/או אי הקיום כאמור. אין באמור בפסקה זו כדי לגרוע מזכותה של האוניברסיטה לקבל כנגד היועץ כל סעד ו/או תרופה על פי דין.

15.4 בוטל ההסכם כאמור, יהא היועץ זכאי לתשלום רק בגין מתן השירותים בפועל עד למועד הנקוב בהודעת האוניברסיטה, כמועד סיום ההסכם.

15.5 מבלי לגרוע מן האמור לעיל ומכל זכות או סעד שיעמדו לאוניברסיטה על פי ההסכם או הדין, מוסכם במפורש, כי האוניברסיטה זכאית לבטל את ההסכם לאלתר בכל אחד מהמקרים הבאים:

15.5.1 אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע ליועץ ומינויו לא יבוטל תוך 30 יום. יובהר כי במקרה זה על היועץ להודיע מיידית לאוניברסיטה בדבר מתן מינוי כאמור.

15.5.2 אם יינתן צו הקפאת הליכים ליועץ, ויובהר כי במקרה זה על היועץ להודיע מיידית לאוניברסיטה בדבר מתן צו כאמור.

15.5.3 אם היועץ הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 יום, ויובהר כי במקרה המפורט לעיל, על היועץ להודיע מיידית לאוניברסיטה בדבר הפסקה כאמור.

15.5.4 אם יורשע היועץ או מי ממנהליו או בעלי השליטה שבו בעבירה שיש עמה קלון.

15.5.5 אם יועברו מניות או ישונה הרכב ההנהלה ביועץ מבלי ליידע את האוניברסיטה בכך ו/או היועץ הסב את זכויותיו ו/או התחייבויותיו עפ"י הסכם זה לאחר, בניגוד לאמור בסעיף 12 לעיל.

15.6 אין בתשלום סכומי הפיצוי המוסכם כדי לגרוע מזכות האוניברסיטה לכל תרופה ו/או סעד ו/או זכות אחרת העומדת לה מכוח הוראות ההסכם ו/או מכוח הוראות כל דין, לרבות תביעה לפיצויים בגין נזקים אחרים שנגרמו על ידי היועץ ו/או ביטול ההסכם כאמור בסעיף 15.2 לעיל.

15.7 מוסכם ומוצהר בין הצדדים כי סכומי הפיצוי המוסכם נקבעו לאחר הערכה זהירה של הנזקים ולא תישמע כל טענה שסכומי הפיצוי המוסכם נקבעו ללא יחס סביר לנזק שנגרם או שהם בגדר קנס או פיצוי עונשי.

15.8 מבלי לגרוע מהוראות ההסכם המקנות לאוניברסיטה זכויות קיזוז, לאוניברסיטה תהא זכות לקזז כל סכום של פיצוי מוסכם שעל היועץ לשלם לה מהסכומים שהאוניברסיטה חבה ו/או תהא חייבת ליועץ, בין על פי ההסכם ובין על פי כל התקשרות אחרת ביניהם, בין סכומים קצובים ובין סכומים שאינם קצובים.

16 קיזוז:

האוניברסיטה תהא זכאית לקזז מכל סכום המגיע ממנה ליועץ עפ"י הסכם זה, כל סכום המגיע לה מהיועץ בין לפי הסכם זה ובין מכח כל עסקה אחרת.

17. העדר ויתור:

אי מימוש ע"י מי מהצדדים להסכם זה, של זכות מזכויותיהם עפ"י ההסכם, ו/או ויתור על הפרת הוראה מהוראות הסכם זה, לא יראו כויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה ו/או הוראה אחרת, הדומה לה ו/או שונה ממנה.

18. סמכות שיפוטית:

הצדדים מצהירים ומסכימים, כי סמכות השיפוט הבלעדית והייחודית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנובעים ו/או הקשורים בהסכם זה תהא לבתי המשפט המוסמכים במחוז תל-אביב-יפו.

19. הודעות:

19.1 כל הודעה שיש ליתן עפ"י הסכם זה בכתב, אפשר למסרה ביד ואפשר לשלוח בדואר רשום.

19.2 מסמך שישלח בדואר רשום יחשב כנתקבל תוך 72 שעות ממועד מסירתו לבית הדואר.

20. כתובות:

כתובות הצדדים לצרכי הסכם זה יהיו כמצוין בכותרות להסכם זה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

האוניברסיטה	היועץ
ע"י _____	ע"י _____
וע"י _____	וע"י _____

א י ש ו ר

אני הח"מ, עו"ד/רו"ח _____, מאשר/ת בזאת כי הסכם זה על נספחיו, נחתם ע"י
וע"י _____ שהינם מורשים לחתום בשם _____
וכי חתימותיהם בצירוף חותמת התאגיד/היועץ, מחייבים את התאגיד/היועץ לצרכי התקשרותו
עפ"י הסכם זה.

תאריך _____ חתימה _____

**מכרז פומבי מס' הס. 12/2019
למתן שירותי ייעוץ ביטוחי לאוניברסיטת תל אביב**

נספח ט'

אישור עריכת ביטוח

תאריך: _____

לכבוד
אוניברסיטת תל אביב
מקריית האוניברסיטה, ת.ד. 39030
רמת אביב, תל אביב 6139001
(להלן: "האוניברסיטה")

א.ג.נ.,

הנדון: אישור על קיום פוליסת אחריות מקצועית בקשר עם הסכם שנחתם בין האוניברסיטה ובין היועץ
(להלן: "היועץ") למתן שירותי ייעוץ בנושאי ביטוח
חוזה מס' _____ מיום _____

הננו מתכבדים לאשר בזאת, כי חברתנו הוציאה פוליסת ביטוח על שם היועץ לתקופה מיום _____ עד ליום _____ בין
היתר בקשר עם הסכם למתן שירותי ייעוץ בנושאי ביטוח כאשר היקף הכיסוי בפוליסה לא יפחת מהאמור להלן:

ביטוח אחריות מקצועית מס' _____

לכיסוי אחריותו המקצועית של היועץ, גבול האחריות על פי הפוליסה לא יפחת מ- 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח.
הביטוח אינו כולל כל מגבלה בדבר אי יושר מצד כל אדם המועסק על ידי היועץ; פגיעה בפרטיות; נזק תוצאתי; חריגה מסמכות
שנעשתה בתום לב, הוצאת דיבה ו/או השמצה, עיכוב כתוצאה ממקרה ביטוח מכוסה. המועד הרטרואקטיבי לא יהיה מאוחר ממועד
תחילת העבודות עפ"י ההסכם.
הכיסוי על פי הפוליסה מורחב לכלול את האוניברסיטה כמבוטחת נוספת בגין מעשי ו/או מחדלי היועץ וכן כולל הביטוח סעיף בדבר
"חבות צולבת".
הביטוח כולל תקופת גילוי נוספת של 6 חודשים, ביחס לתביעות הנובעות ממתן השירותים נשוא ההתקשרות הנדונה, אשר תחול היה
והפוליסה תבוטל או לא תחודש מסיבה כלשהי ובתנאי שלא נערך ביטוח אחר המכסה את חבותו של היועץ בגין אותן תביעות.

כללי:

א. הפוליסה כוללת תנאי מפורש, על פיו היא קודמת לכל ביטוח אשר נערך על ידי האוניברסיטה ואנו מוותרים על כל טענה ו/או
דרישה בדבר שיתוף ביטוחי האוניברסיטה.

ב. היועץ הינו האחראי הבלעדי כלפינו לתשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות על-פי הפוליסות.

ג. כמו כן, אנו מתחייבים שהכיסוי על פי הפוליסות לא יצומצם ולא יבוטל, אלא אם תשלח לאוניברסיטה הודעה בדואר רשום,
לפחות 30 יום מראש.

.....
(חותמת המבטח)

.....
(חתימת המבטח)

.....
(תאריך)

.....
(שם החותם)

.....
(תפקיד החותם)

מכרז פומבי מס' הס. 12/2019 למתן שירותי ייעוץ ביטוחי לאוניברסיטת תל אביב

נספח י'

התחייבות לשמירת סודיות

אנו הח"מ _____ מצהירים בזאת כי ידוע וברור לנו, כי מידע שיימסר לנו ו/או יגיע אלינו בין ע"י האוניברסיטה ובין בדרך אחרת, במהלך תקופת ההתקשרות עם האוניברסיטה לשם מתן השירותים כמפורט **במכרז מס' הס. 12/2019 למתן שירותי ייעוץ ביטוחי לאוניברסיטת תל אביב** ולאחריה, ככל שנבחר כמציע הזוכה במכרז, הוא סודי ואין לעשות בו שימוש פרט לשם מתן השירותים, ללא אישור בכתב ומראש של האוניברסיטה.

בכתב התחייבות זה ולעיל "**מידע**" משמעו – לרבות וללא הגבלה: כל מידע בקשר עם ומכל הנובע מההתקשרות עם האוניברסיטה, מידע בקשר לאוניברסיטה ו/או מוסדותיה ו/או חבריה ו/או צד ג' הקשור אליה ו/או כל העובדים ובני משפחותיהם ו/או כל הנבחנים, מידע עסקי, מסחרי, טכנולוגי, תכנוני, רפואי, תפעולי ושיווקי, לרבות כל תכנית ומסמך עיוני, מדעי ו/או מעשי, בכתב, בעל פה, מצולם, בקבצי מחשב, ברשת האינטרנט העולמית, מוקלט, ניתן לקריאה ולפענוח בצורה גרפית ו/או בכל מדיום, פורמט ואופן אחר.

המידע לא יכלול מידע ספציפי המצוי בנחלת הכלל ו/או שהגיע אל נחלת הכלל שלא ע"י הפרת התחייבותנו בכתב התחייבות זה.

ככל שנבחר כמציע הזוכה במכרז, אנו מתחייבים בזאת מפורשות כמפורט להלן:

1. לשמור בסודיות מוחלטת על המידע ולא לגלותו לכל אדם ו/או לגוף כלשהו, זולת האנשים המורשים עפ"י כל דין, בין במישרין, בין בעקיפין ובין בכל דרך אחרת, לרבות וללא הגבלה, לסוכנות, יועץ, סוכן, קבלן ו/או ספק כלשהו, לרבות ספקים ו/או קבלני משנה של האוניברסיטה.
2. לא להעתיק ו/או לא לגרום ו/או להרשות לאחרים לבצע שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת של כל מידע שהוא.
3. לשמור בהקפדה על פרטי המידע ולנקוט בכל אמצעי הבטיחות והזהירות הסבירים הנדרשים לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחרים שאינם מורשים לכך ע"י האוניברסיטה ו/או פרסומו בכל צורה שהיא.
4. לא לעשות במידע, כולו או חלקו, שימוש ו/או ניצול ו/או יישום כלשהו באופן ו/או בדרך כלשהי שלא לצורך מתן השירותים.
5. להחזיר לאוניברסיטה מיד עם סיום ההתקשרות עפ"י המכרז שפרטיו לעיל, באופן מסודר ותקין, את כל עותקי המידע מכל מין וסוג שהוא המצוי ברשותנו (לרבות כל מידע המאוכסן באופן מגנטי, אופטי ו/או אמצעי מדיה אחר), לרבות חומרים שהופקו מתוך המידע ובאמצעותו, ולרבות המסמכים והפריטים שהוכנו על ידינו ו/או ע"י מי מטעמנו, שהיו בשימושנו ו/או בשימוש מי מטעמנו ו/או שהגיעו לידינו ו/או לידי מי מטעמנו במהלך מתן השירותים.
6. **להביא את תוכנו של כתב התחייבות זה לידיעת כל אחד מעובדינו** אשר ייתן שירותים לאוניברסיטה במסגרת הסכם ההתקשרות, לדאוג כי כל אחד מהם יתחייב אישית בחתימתו לפעול עפ"י הוראות כתב התחייבות זה ולפעול לאכיפת ההתחייבויות בכתב התחייבות זה על עובדינו. היה ומי מעובדינו יפר התחייבות כלשהי, אנו נודיע לאוניברסיטה מיד ובכתב על הפרה כאמור.

7. למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם, כי אין בעצם גילוי המידע ע"י האוניברסיטה לנו, כדי להעניק לנו ו/או ליחידים בנו כל זכות ו/או רשות ו/או כל זכות אחרת בכל הנוגע לפטנטים, מדגמים, זכויות יוצרים ו/או זכויות אחרות. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, אנו מתחייבים שלא לפתח את המידע הסודי ו/או לשכללו ולחילופין במידה ופותח ו/או נשתכלל כולו או חלקו, יהא הפיתוח ו/או השכלול שייך לאוניברסיטה בלבד, והכל בין במישרין ובין בעקיפין, אלא אם כן נקבל את הסכמת האוניברסיטה מראש ובכתב ולפי שיקול דעתה המוחלט.
 8. להודיע לאוניברסיטה ללא דיחוי, על כל מקרה שבעקבותיו הועבר מידע לגורם אחר כלשהו בניגוד לאמור בכתב התחייבות זה.
 9. בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו, להודיע על כך מיידית לנציג המוסמך של האוניברסיטה.
 10. כל ההתחייבויות בכתב התחייבות זה תעמודנה ותשארנה בתוקפן ללא הגבלת זמן הן בתקופת ההתקשרות ולאחריה ותהיינה תקפות בין בארץ ובין בחו"ל.
 11. ברור לנו כי אין בכתב התחייבות זה כדי לחייב את האוניברסיטה לחשוף מידע כלשהו כלפינו ו/או לקשור הסכם מכל סוג שהוא עמנו ו/או בקשר עם ההתקשרות.
 12. בנוסף לזאת, אנו מצהירים כי ידוע לנו, כי הפרת האמור בכתב התחייבות זה תהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות עם האוניברסיטה על כל המשתמע והנובע מכך, וכי חשיפת המידע עשויה לגרום נזקים ואנו מתחייבים לשפותה על כל נזק ו/או הוצאה שנגרמו לה עקב הפרת חובת הסודיות על ידינו ו/או ע"י מי מטעמנו.
 13. כמו כן אנו מצהירים כי ידוע לנו כי עפ"י סעיף 118 לחוק העונשין התשל"ז-1977, גילוי מידע כאמור שלא לפי סמכות שבדין, מהווה עבירה פלילית, וכי האיסור המפורט בסעיף חל גם על עובדים של המציע הזוכה, עוד ידוע לנו כי גילוי מידע כאמור עלול להוות פגיעה בפרטיות, כמשמעה בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.
- בכתב התחייבות זה בכל מקום בו מוזכר יחיד או רבים, זכר או נקבה, יש לקרוא כאילו ההתחייבות כתובה באופן המתאים לחותם עליה.

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם מטעם המציע

תאריך

מכרז פומבי מס' הס. 12/2019
למתן שירותי ייעוץ ביטוחי לאוניברסיטת תל אביב

נספח י"א

התחייבות להיעדר ניגוד עניינים

1. אנו הח"מ, מצהירים ומתחייבים בזה, שאין ולא יהיו לנו, למנהלנו, לבעלי השליטה ולנושאי המשרה (אם המציע הינו חברה), לשותפינו (אם המציע הינו שותפות) ו/או לכל אדם ו/או תאגיד הקשור אלינו, במהלך תקופת מתן השירותים בהתאם למפורט במכרז פומבי מס' הס. 12/2019 למתן שירותי ייעוץ ביטוחי לאוניברסיטת תל אביב אשר פורסם ע"י האוניברסיטה (להלן: "השירותים"), ככל שניבחר כמציע זוכה במכרז, ניגוד עניינים ישיר ו/או עקיף ו/או קשרים עסקיים ו/או קשרים אחרים עם גורמים כלשהם שיהיה בהם משום ניגוד עניינים ישיר ו/או עקיף, בקשר למתן השירותים לאוניברסיטה.
2. בכלל זה לא ידוע לנו על ניגוד עניינים קיים ו/או שאנו עלולים להימצא בו, בין במילוי תפקידינו ו/או עיסוקינו במסגרת מתן השירותים לאוניברסיטה לבין עניין אחר שלנו ו/או עניין של קרובינו ו/או עניין של גוף שאנו ו/או קרובינו קשורים בו.
3. אנו מתחייבים בזה כי אם ניבחר כמציע זוכה במכרז זה, לא נקבל מהאוניברסיטה ו/או מכל גורם אחר תגמול ו/או תמורה נוספים כלשהם בגין פעילותנו עבור האוניברסיטה, במישרין ו/או בעקיפין, פרט לתמורה שתשולם לנו ע"י האוניברסיטה בהתאם להצעתנו הכספית, לתנאי המכרז ולהוראות הסכם ההתקשרות.
4. מוסכם וידוע לנו, כי אין בהתחייבות זו כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או סמכות אחרת המוקנית לאוניברסיטה עפ"י כל דין ו/או הסכם

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם מטעם המציע

תאריך

מכרז פומבי מס' ה.ס. 12/2019
למתן שירותי ייעוץ ביטוחי לאוניברסיטת תל אביב

נספח י"ב

טופס פרטי לקוחות שהינם אוניברסיטאות - סעיף 14.3.2

להלן פרטיה/הן של אוניברסיטה/אות בישראל אשר המציע נתן לה/להן ייעוץ ביטוחי לפחות בכל התחומים הבאים: רכוש, חבויות וסיכונים מיוחדים, במשך לפחות שנתיים רצופות, במהלך עשר השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

מס"ד	שם האוניברסיטה	פרטי איש קשר (שם פרטי ושם משפחה, מס' טלפון סלולארי וכתובת דואר אלקטרוני)	תקופת מתן הייעוץ הביטוחי לאוניברסיטה נא לציין תאריכים
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם מטעם המציע

תאריך

מכרז פומבי מס' הס. 12/2019
למתן שירותי ייעוץ ביטוחי לאוניברסיטת תל אביב

נספח י"ג
טופס פרטי לקוחות - חוות דעת מלקוחות - סעיף 14.3.3

בנוסף ללקוחות אשר הוצגו ע"י המציע לצורך עמידתו בתנאי הסף סעיף 5.2.3, רשאי (אך אינו חייב) המציע להציג עד 3 לקוחות נוספים העומדים בדרישות תנאי סף סעיף 5.2.3.
 בטבלה שלהלן מפורטים פרטי הלקוחות הללו:

A	B	C	D	E
שם הלקוח	פרטי איש קשר שם פרטי ושם משפחה, מס' טלפון סלולארי וכתובת דואר אלקטרוני	תקופת מתן הייעוץ הביטוחי ללקוח נא לציין תאריכים	סכום פרמיית ביטוח הרכוש וחבויות לשנה (ניתן לרשום: מעל 2,000,000 ש"ח לשנה)	היקף הרכוש המבוטח (ניתן לרשום: לפחות מיליארד ש"ח)
			הערה: אם מולאה עמודה E עמודה זו, אין צורך למלא את עמודה D	הערה: אם מולאה עמודה E עמודה זו, אין צורך למלא את עמודה D

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם מטעם המציע

תאריך

אישור עו"ד

הנני מאשר/ת בזה, כי ביום _____ הופיע/ה בפני, עו"ד _____, במשרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה ע"י תעודת זהות מספר _____, המוסמך/ת לחתום על ההצעה למכרז ועל תצהיר זה בשם המציע, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

תאריך

חתימה וחותמת עוה"ד ומס' רישיון

מכרז פומבי מס' הס. 12/2019 למתן שירותי ייעוץ ביטוחי לאוניברסיטת תל אביב

נספח י"ד

דוגמת הזמנת רכש

מלכ"ר האוניברסיטה מס' 589931187
רח' חיים לבנון 55, תל אביב 6997801



יחידת הספקה
אגף הנספחים
Supply Unit
Division of Finance
Tel Aviv University
אוניברסיטת תל אביב

ספק:

טל':

הזמנה זו כפופה להוראות, לתנאים ולהערות המפורטות:
הזמנת הסכמי מחירים מוגבלת עד לסכום רכישה של 60000 ש"ח סלל מע"מ
הסכמי מחירים מס': 79-
סעיף: תאריך ההזמנה: דרישה: גרסה: 0

מבקש:	יחידה:	יעד:	מיקום:	טל':	טל נוסף:
שורה	תאור פריט	פריט ספק	מק"ט יצרן	יצרן יחידת מידה	כמות מחיר סה"כ
1	מס' ספק: הזמנה זו תקפה לנ.מ.נ.פ. /עמותה וס' המצוין במס' הספק בלבד. ב. מחירים: המחירים המצוינים בגוף ההזמנה הינם סופיים וכוללים את כל המיסים (למעט מע"מ), ההיטלים, הנאות הובלה, ביטוח וכו'. ב. לא תחול כל תוספת למחירים הנ"ל מכל סיבה שהיא, אלא אם צוין אחרת בגוף ההזמנה. ג. אספקה: את הטובין/שירותי יש לספק ליעד המבוקש בהזמנה. במסירת הטובין ביחידה יש לוודא דיוק של מקבל הטובין, וזיהוי שגוי לא יאפשר תשלום חשבון. בכל מקרה של איחור מעבר לתאריך המקורי לא תאשר כל תוספת במחיר בנזק שיגרם שער. מדרים, מיסים וכו'. ד. חשבונות: יש לעיין על גבי החשבונית ותעודת המשלוח את מס' הזמנת הרכש ומס' השורה בהזמנה. מק"ט יצרן ותיאור קצר של הטובין/שירות. תאריך החשבונית לא יהיה מקדם ביותר מאשר יום אחד מיום מסירת הטובין/ביצוע השירות באוניברסיטה. ה. תנאי תשלום: תשלום תוך שוטף 30 ימים מתאריך קבלת החשבונית בהנה"ח ובלבד כי הספק הגיש עם החשבונית את כל המסמכים הנדרשים. התשלום מוטנה בהמאת טופס הנהוג באוניברסיטה לביצוע תשלום מס"ב כשהוא מלא וחתום, מיד עם קבלת ההזמנה.	מכין הדרישה: טל': דוא"ל:	מורשה חתימה - איש סגל האוניברסיטה שרשאי לאשר הוצאת כספים מסעיף התקציב הנ"ל.	סה"כ: מע"מ: ערך הזמנה בש"ח:	
שם המקבל:		אישור קבלת הטובין/שירות		מורשה החתימה:	טל':
מס' תעודת זהות:		תאריך:		טל':	תאריך:
תפקיד:		חתימה:		חתימה:	

הגשת חשבון לתשלום
המסמכים הנדרשים לביצוע תשלום: 1. חשבונות מקור. 2. אישור המזמין בדבר קבלת הטובין/שירות. 3. עותק חתום של הזמנה זו.
באחריות הספק להגיש את המסמכים ישירות למדור ספקים, יחידת החשבות, אגף כספים (קומה 1 חדרים 115-116). יש להגיש את המסמכים בסמוך למועד האספקה ולא יאוחר מ-7 ימים מתאריך החשבונית. ניתן להגיש חשבונות חתומה דיגיטלית (בצירוף אישור קבלת הטובין/שירות ועותק הזמנה) בדוא"ל לכתובת: supply@tau.ac.il. לביטול ניתן לפנות להנה"ח בטלפון: 03-6408782.

הוראות ותנאים כללים להזמנה המפורטת לעיל

* הספק מאשר כי ידוע לו, שמעורר ההספקה / הביצוע של השירות, כמצוין בגוף ההזמנה, הוא תמאי יסודי להזמנה זו, וכי כל איחור בהספקה/ביצוע מחייב אישור מראש מהמזמין. * שינויים וסטיית מהמפורט בגוף ההזמנה טעונים תאום ואישור מוקדם מהמזמין. המזמין רשאי להגדיל ולא להפחית את היקף ההזמנה ואת אופן ביצוע. * הספק מתחייב לשאת באחריות לטוב הטובין ותפעולם התקין וכן לטוב החומרים המשקעים בטובין לרבות להחליף, ולאו לתקן על חשבון כל אשר ייצא טפס ולא בלתי מותמים. וזאת לפי דרישות הראשונה של המזמין. * הספק מתחייב כי הטובין/שירות יאישו לדרישות המזמין וכן מתחייב הספק לענות את המזמין בכל ההוצאות שתגרומה למזמין עקב הספקת טובין/שירות באתר ולא אינם מתאימים לפרטי ההזמנה. * בכל מקרה של שינויים בהזמנת טובין/שירות שנדרשו ע"י המזמין, יקבע מחירים בהסכם מיוחד ובתאום עם המזמין. אך גם בהעדר הסכם חייב הספק לבצע השינויים הנדרשים מיד עם קבלת הוראות על כך בכתב מהמזמין. * הספק לא יאה רשאי להעביר חיובו ולאו זכויותיו שעמ"י הזמנה זו, טו"ח או מקצתו, בכל דרך שהיא, לרבות שיעבודן ולא המחאת, לאחר או לאחרים, ללא הסכמת האוניברסיטה לכך בכתב ומראש. אחריות - אישור המחאת חובות.