



מכרז פומבי מס' הס' 4/2020 לאספקת נייר טואלט ונייר ניגוב עבור אוניברסיטת תל אביב

1. כללי

- 1.1. אוניברסיטת תל אביב (להלן: "האוניברסיטה" ו/או "המזמינה") הינה מוסד להשכלה גבוהה עפ"י חוק המועצה להשכלה גבוהה, תשי"ח-1958.
- 1.2. האוניברסיטה מזמינה בזאת הגשת הצעות לאספקת נייר טואלט ונייר ניגוב עבור יחידות אוניברסיטת תל-אביב, (להלן: **השירות**) והכל עפ"י ובהתאם למפורט במסמכי מכרז זה לרבות במסמכי הנספח הטכני המצ"ב **כנספח א'** למכרז ובחווה המצורף למכרז על נספחיו (להלן: "ההזמנה", "המכרז", "מסמכי המכרז").
- 1.3. האוניברסיטה תגדיר את סוג הנייר, טיבו וגודלו וזאת בהתאם לקיים אצל ספקים וכן בהתאם לניסיון עבר ודרישות לקוחות והכל בכפוף למגבלות התקציב שהוקצו לשם קבלת השירותים.
- 1.4. המציע הזוכה יספק את השירות לאוניברסיטה כקבלן חיצוני-עצמאי, מבלי שיוקנו לו או למי מטעמו זכויות כלשהן מול האוניברסיטה בכל הקשור ליחסי עובד מעביד.
- 1.5. אוניברסיטה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה/הטובה ביותר, או כל הצעה שהיא, והכול עפ"י שיקול דעתה הבלעדי של האוניברסיטה ובהתאם לצרכיה.

2. טבלת מועדי המכרז

תאריך	הליך
17.05.2020	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
24.05.2020	מועד מענה על שאלות הבהרה
07.06.2020 עד השעה 12:00	מועד אחרון להגשת הצעות
07.09.2020	מועד תוקף ההצעה

האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לעדכן, לשנות ו/או לדחות כל אחד מהמועדים הנ"ל עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והיא תפרסם על כך הודעה באתר האינטרנט למכרזים של האוניברסיטה שכתובתו היא: <http://tenders.tau.ac.il>

3. רשימת הנספחים

למכרז זה מצורפים הנספחים הבאים :

מסמך	נוסח בנספח
המפרט הטכני ומפרט השירותים, חתום בראשי תיבות בכל עמוד ועמוד	א'
אמנת שירות SLA	א'1
דוגמא לטופס התרשמות חברי ועדת איכות מהמציע	ב'1
אישור זיהוי בעלים וזכויות חתימה (מורשי חתימה).	ג'
תצהיר להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף סעיפים : 5.2.1	ד'
תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976	ה'
אישור מרואה חשבון או מפקיד שומה על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976	ה'1
תצהיר להוכחת מחזור הכנסות של המציע	ו'
תצהיר פשיטת רגל והיעדר תביעות ואי קיום "הערת עסק חיי"	ו'1
נוסח ערבות ביצוע ההסכם	ז'
הסכם ההתקשרות	ח'
אישור עריכת ביטוח	ט'
הצהרה בדבר חלקים חסויים במקרה של זכייה	י'
דוגמאות הזמנות רכש	י"א
דוגמת פורמט טבלת חשבוניות	י"ב
פרטי חשבון בנק של המציע הזוכה	י"ג

4. מהות ותקופת ההתקשרות

- 4.1. תקופת ההתקשרות עם המציע הזוכה תהיה לתקופה של שלושים וששה (36) חודשים החל ממועד חתימת האוניברסיטה על הסכם ההתקשרות (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").
- 4.2. לאוניברסיטה בלבד שמורה הזכות הבלעדית להאריך את ההתקשרות בשתי (2) תקופות נוספות בנות עד שנים עשר (12) חודשים כל אחת. (להלן: "**תקופת ההתקשרות המוארכת**") והכל בהתאם למפורט בהסכם ההתקשרות (**נספח ח'**).
- 4.3. מובהר כי תקופת ההתקשרות המרבית האפשרית (לאחר מימוש כלל תקופות האופציה) עם המציע הזוכה תהיה עד ששים (60) חודשים.
- 4.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, שמורה לאוניברסיטה הזכות הבלעדית לסיים את ההתקשרות בעקבות מכרז זה, בכל עת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה מראש ובכתב של 30 יום למציע הזוכה וכמפורט בהסכם ההתקשרות.
- 4.5. האוניברסיטה מבהירה בזאת כי היא איננה מתחייבת בכל אופן שהוא, להזמין מהזוכה טובין בהיקף כלשהו וכי האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות למסור מטלות לכל ספק אחר, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ועפ"י צרכיה. זוכה מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה בויתור סופי ומוחלט, בכל מקרה בו לא יוצאו מטלות כלל.
- 4.6. יובהר כי הכמויות הרשומות בטופס הצעת המחיר בנספח ב' אינן סופיות והן כמויות משוערות לשנה. אין באמור בנספח ב' כדי להוות מצג כלפי המציע ו/או כדי לחייב את האוניברסיטה בהזמנת כמויות טובין כלשהי.
- 4.7. התמורה למציע הזוכה תהא בהתאם להצעתו הכספית המצורפת **כנספח ב'**.

5. תנאי סף להשתתפות במכרז

להלן מפורטים תנאי הסף להשתתפות במכרז זה, על המציע לעמוד **בעצמו** בלבד בכל התנאים באופן מצטבר, ולא באמצעות קבלן משנה ו/או אחר מטעמו :

5.1. תנאי סף כלליים

5.1.1. המציע הינו יחיד תושב ישראל או שותפות או תאגיד. אם המציע הינו חברה בע"מ או שותפות רשומה, הוא רשום כדין בישראל במרשם המתנהל עפ"י דין לגבי תאגידים מסוגו.

5.1.2. המציע הינו עוסק מורשה לצורך מע"מ.

5.1.3. המציע מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976.

5.1.4. כנגד המציע ומנהליו לא מתנהלות תביעות שעלולות לפגוע בהתחייבויותיו עפ"י מכרז זה כולן או מקצתן, ככל שהמציע יזכה במכרז ואף אחד מהם אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק.

5.1.5. לא קיימת למציע "הערת עסק חיי" או כל הערה דומה שמצביעה על קיום ספק בדבר יכולתו של המציע להמשיך ולהתקיים כ"עסק חיי".

5.2. תנאי סף מקצועיים

5.2.1. המציע בעל ניסיון באספקה שוטפת של נייר טואלט ונייר ניגוב ללקוח אחד (1) לפחות בהיקף כספי בסך של 500,000 ₪ (כולל מע"מ), לפחות, בכל אחת מהשנים 2017, 2018 ו-2019.

5.2.2. ממוצע מחזור ההכנסות השנתי של המציע בין השנים 2017, 2018 ו-2019 (לא מבוקר), עפ"י דו"ח כספי מבוקר, לא פחות מסך של 1,000,000 ₪ (מיליון ש"ח) (לא כולל מע"מ) לכל שנה בנפרד בגין אספקת של נייר טואלט ונייר ניגוב.

מובהר בזאת, כי המציע נדרש לעמוד בכל תנאי הסף לכל אורך פרק הזמן המוגדר לתוקף הצעתו של המציע וכן למשך כל תקופת ההתקשרות כולל תקופות ההתקשרות המוארכות.

ועדת המכרזים תהא רשאית, אך לא חייבת, לאפשר למציע אשר לא המציא עם הצעתו מסמך, אישור, היתר, רישיון או כל נייר אחד כנדרש עפ"י מכרז זה, להשלים את המצאת הנ"ל לאוניברסיטה תוך פרק זמן קצוב שיקבע על ידה, ובלבד שכל מסמך, אישור, היתר, רישיון או כל נייר אחר, כאמור, יהיו בעלי תוקף ותחולה נכון למועד האחרון שנקבע במכרז זה להגשת ההצעות.

6. מסמכים ואישורים להגשת המכרז

6.1. להוכחת עמידתו בתנאי סף 5.1.1 עד 5.1.3 יצרף המציע את האישורים כדלקמן:

6.1.1. אישור עדכני על רישום במרשם המתנהל עפ"י כל דין לגבי תאגידים מסוגו

6.1.2. אישור תקף ליום הגשת ההצעה על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובת מס) תשל"ו-1976.

6.1.3. אישור תקף ליום הגשת ההצעה על ניכוי מס במקור.

6.1.4. אישור על היות המציע עוסק מורשה לצרכי מס ערך מוסף.

6.1.5. אישור רואה חשבון בהתאם לסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

6.2. להוכחת עמידתו בתנאי סף 5.1.3 יצרף המציע להצעתו תצהיר חתום ומאומת כדין בנוסח המצורף **כנספח ה'** למכרז ואישור מרואה חשבון או מפקיד שומה המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בנוסח המצורף **כנספח ה'1** למכרז או לחילופין, העתק אישור לפי סעיף 2(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

6.3. להוכחת עמידת המציע בתנאי סף 5.1.4 ו-5.1.5 לעיל יצרף המציע להצעתו תצהיר שלו או של מנהלו, מאומת בפני עורך דין, כי לא מתנהלות תביעות נגד המציע ומנהלו, והמציע ומנהלו אינם נמצאים בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק, וכי לא קיימת למציע "הערת עסק חיי", בנוסח המצורף **כנספח ו'1** למכרז.

6.4. להוכחת עמידתו בתנאי סף 5.2.1 לעיל יצרף המציע להצעתו תצהיר בנוסח המצורף **כנספח ד'** למסמך זה.

6.5. להוכחת עמידתו בתנאי סף 5.2.2 לעיל יצרף המציע להצעתו תצהיר בנוסח המצורף **כנספח ו'** למסמך זה.

6.6. מובהר בזאת במפורש, כדלקמן:

6.6.1. לצורך עמידה בתנאים המקדמיים הנקובים בסעיפים 5.2.1 ו-5.2.2 לעיל, יהיה המציע רשאי להסתמך על ניסיון שנצבר על ידי ישות משפטית ממנה רכש ו/או קיבל המציע פעילות, וזאת לרבות בדרך של מיזוג ו/או מיזוג סטטוטורי על פי הוראות חוק החברות, תשנ"ט - 1999 וכן לרבות בדרך של עסקת נכסים/פעילות (להלן: "**התאגיד הנרכש**").

ביקש מציע להסתמך על ניסיון שנצבר על ידי תאגיד נרכש, יצרף המציע להצעה, גם מידע ומסמכים המעידים על רכישת הפעילות מהתאגיד הנרכש וכן את כל המסמכים והמידע הדרושים על פי טופס הזמנת ההצעות בקשר עם הניסיון שנצבר על ידי התאגיד הנרכש במהלך התקופה הרלוונטית.

6.6.2. לצורך עמידה בתנאים המקדמיים הנקובים בסעיפים 5.2.1 ו-5.2.2 לעיל, יהיה המציע רשאי להסתמך על ניסיון שנצבר על ידי עוסק מורשה (שאינו תאגיד) (להלן: "העוסק המורשה"), במהלך התקופה הקודמת למועד ייסודו של המציע על ידי העוסק המורשה, כאשר במהלך התקופה שממועד ייסודו של המציע ועד למועד האחרון להגשת ההצעות, העוסק המורשה הוא בעל 51% מאמצעי השליטה במציע, לכל הפחות.

"אמצעי שליטה" - כהגדרת מונח זה בחוק החברות, תשנ"ט-1999.

ביקש מציע להסתמך על ניסיון שנצבר על ידי העוסק המורשה, יצרף המציע להצעה, גם מידע ומסמכים המעידים על ייסודו של המציע על ידי העוסק המורשה ועל אמצעי השליטה של העוסק המורשה במציע לאחר ייסודו של המציע, וכן את כל המסמכים והמידע הדרושים על פי טופס הזמנת ההצעות בקשר עם הניסיון שנצבר על ידי העוסק המורשה במהלך התקופה הרלוונטית.

7. עיון במסמכי המכרז

7.1. מסמכי המכרז יהיו פתוחים לעיון ללא תשלום, באתר האינטרנט למכרזים של האוניברסיטה שכתובתו היא: <http://tenders.tau.ac.il> (להלן: "אתר המכרזים"), והנוסח המופיע בו הוא הנוסח המחייב.

7.2. מסמכי המכרז, יועמדו גם לעיון במזכירות יחידת ההספקה אשר בבניין לוגיסטיקה ובטחון (ניתן לראות את מיקום הבניין במפת הקמפוס שבאתר האינטרנט של האוניברסיטה), קומה ג', חדר מס' 301, אצל הגב' קלי שאלתיאל, קריית האוניברסיטה, רמת-אביב, תל-אביב (כניסה משער 14 או שער 2). טלפון לבירורים: 03-6408631.

8. תנאים נוספים

8.1. ההשתתפות במכרז אינה כרוכה בתשלום.

8.2. מציע המעוניין להגיש הצעה נדרש להדפיס את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט למכרזים של האוניברסיטה שכתובתו היא: <http://tenders.tau.ac.il>, ולהגיש על גביהם את הצעתו. אין לשנות את מסמכי המכרז.

8.3. המציע יגיש את כל מסמכי המכרז כשהם חתומים על ידו. החתימה תיעשה בעט עם דיו בצבע כחול. על נציג המציע (שהינו מורשה חתימה מטעם המציע) לחתום על כל מסמכי המכרז וההסכם בראשי תיבות ובצרוף חותמת המציע בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם, ובכלל זה על כל המסמכים שצורפו להצעה ללא יוצא מן הכלל. במקומות בהם נדרשת חתימה מלאה, יש לחתום חתימה מלאה בצרוף חותמת המציע (ככל שיש).

8.4. ההצעה הכספית - ההצעה הכספית תיערך ותוגש בהתאם לאמור בסעיף 11 להלן. ותוגש על גבי טופס ההצעה הכספית נספח ב' למכרז, כשהיא מלאה וחתומה כנדרש ע"י מורשי החתימה ובצרוף חותמת המציע (ככל שיש).

8.5. הסכם ההתקשרות - על המציע לצרף להצעתו את הסכם ההתקשרות המצורף כנספח ח' למכרז, חתום בראשי תיבות ע"י מורשי החתימה מטעמו בכל עמוד (מלבד העמוד האחרון), ובחתימה מלאה במקום המיועד לכך בעמוד האחרון של ההסכם. לכל החתימות תצורף חותמת התאגיד (ככל והמציע הינו תאגיד).

8.6. על מציע שהינו תאגיד להגיש אישור חתום ע"י רו"ח או עו"ד בדבר פרטי המציע ושמות מורשי החתימה שיש בסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם, בנוסח המפורט כנספח ג' למכרז.

8.7. על המציע לצרף הצהרה בדבר חלקים חסויים במקרה של זכייה חתומה על ידו, בנוסח המצורף כנספח י' למכרז.

מכרז פומבי מס' הס' 4/2020
לאספקת נייר טואלט ונייר ניגוב עבור אוניברסיטת תל אביב

8.8. לא תתקבל הצעה המוגשת בידי מספר תאגידים ו/או גופים אחדים במסגרת ההליך. ההצעה תוגש ע"י מציע אחד ובשמו בלבד, וללא כל הסכם, קשר ו/או תיאום עם גופים ו/או עם אנשים אחרים המגישים הצעות למכרז.

9. אישור עריכת ביטוח

9.1. על המציע לצרף להצעתו את אישור עריכת הביטוח המצורף **כנספח ט'** חתום בתחתית כל עמוד בראשי תיבות ולהוסיף חותמת (ככל שיש). החתימה תיעשה בעט עם דיו בצבע כחול בלבד.

9.2. **תשומת לב המציעים מופנית לדרישות האוניברסיטה לעריכת הביטוחים המפורטים כנספח ט'.** כל הסתייגות לגבי דרישות הביטוח יש להעלות במסגרת פניה להבהרות כמפורט בסעיף 10 להלן. לאחר הגשת הצעה למכרז, לא תתקבלנה כל הסתייגויות לדרישות הביטוח.

9.3. **רק המציע שיבחר כמציע הזוכה במכרז יגיש לאוניברסיטה את אישור עריכת הביטוח,** בנוסח המצורף למסמכי המכרז **כנספח ט' חתום ע"י חברת הביטוח** ואשר יהיה תקף לאורך כל תקופת ההתקשרות ותקופת האופציה (ככל שתהיה), כמפורט בסעיף 19 להלן.

10. פרטים נוספים, הבהרות ושינויים

10.1. מציע המעוניין לשאול שאלות, להעלות השגות, לקבל הסברים נוספים והבהרות למסמכי המכרז ולאישור הביטוח הנדרש (**כנספח ט'**), יוכל לעשות זאת בכתב בלבד, **עד למועד המצוין בסעיף 2 לעיל,** באמצעות פניה בדואר אלקטרוני בלבד, שעליו לשלוח במקביל, עד למועד המצוין בסעיף 2 לעיל, לשני נציגי האוניברסיטה המפורטים להלן:

<u>שם הנציג</u>	<u>תפקיד</u>	<u>דוא"ל</u>
משה איטח	מנהל צוות מכרזים	mosheit@tauex.tau.ac.il
עידן כהן	עורך המכרז	idanc1@tauex.tau.ac.il

10.2. שאלות יוגשו **בקובץ WORD** בטבלה במבנה המפורט להלן בלבד:

מס"ד	עמוד	סעיף	נוסח קיים	שאלה

כל פניה תכלול את שם המציע, שם הפונה מטעמו, מספר טלפון וכתובת הדואר האלקטרוני שאליה תשלח האוניברסיטה את התשובות.

10.3. מובהר כי העברת שאלות ומתן או אי מתן תשובות אינם דוחים את המועד האחרון להגשת הצעות.

10.4. האוניברסיטה תענה לשאלות ההבהרה באמצעות פרסום התשובות באתר המכרזים עד למועד המצוין בסעיף 2 לעיל. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לשלוח את התשובות בדוא"ל, לכל מי שפנה אליה כאמור לעיל.

10.5. האוניברסיטה אינה מתחייבת לענות על שאלות שיופנו אליה והיא רשאית לענות על חלק מהשאלות או לענות באופן חלקי על שאלות מסוימות.

10.6. כל הבהרה ו/או שינוי ו/או תיקון ו/או עדכון ו/או תוספת אשר יערכו ע"י האוניברסיטה בקשר עם המכרז, מיוזמתה ו/או כמענה לשאלות של מציעים פוטנציאלים, יפורסמו באתר המכרזים, ולמציע לא תהא כל טענה כלפי האוניברסיטה בעניין אי קבלת המידע. כל שינוי ו/או תוספת למכרז, לפני המועד האחרון להגשת ההצעות, בין ביוזמת האוניברסיטה ובין בעקבות שאלות הבהרה של מציעים פוטנציאלים, ייעשה ע"י האוניברסיטה, לפי שיקול דעתה, ויחייב את המציעים.

10.7. **באחריות המציע להתעדכן באתר המכרזים שכתובתו היא:** <http://tenders.tau.ac.il>.

10.8. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לבצע תיקונים ו/או שינויים בתנאי המכרז ובמסמכיו, ולהבהיר הבהרות מטעמה גם לאחר פרסום התשובות לשאלות ההבהרה, בין אם מיוזמתה ובין אם כמענה לפניות מציעים פוטנציאלים. **תיקונים, שינויים והבהרות כאמור, יפורסמו באתר המכרזים.**

10.9. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה תוקף לכל הבהרה של האוניברסיטה, אלא אם ניתנה בכתב, ופורסמה באתר המכרזים ו/או אם נשלחה בדואר אלקטרוני.

10.10. **תשובות, הבהרות והודעות שינוי שיפורסמו באתר המכרזים ו/או שישלחו למציעים, יצורפו על ידם להצעתם, כשהן חתומות על ידם בתחתית כל עמוד, וזאת לאישור כי הללו אכן התקבלו על ידם, הובנו ונלקחו בחשבון בעת הכנת ההצעות. תשובות, הבהרות והודעות שינוי כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מהצעת המציע ומתנאי המכרז.**

10.11. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה העולים ממסמכי המכרז ובו לא נדרשה הבהרה ע"י המציעים (כולם או חלקם) או ניתנה הבהרה ע"י האוניברסיטה, פרשנות ועדת המכרזים של האוניברסיטה (להלן: "ועדת המכרזים") תחשב לכל דבר ועניין כפרשנות המחייבת, והמציעים יהיו מנועים מלהעלות טענות כלשהן בדבר אי בהירות, סתירה ו/או אי התאמה במסמכי המכרז.

11. ההצעה הכספית

11.1. המציע יגיש את הצעתו הכספית על גבי טופס ההצעה הכספית - **נספח ב'**, בלבד.

11.2. במסגרת מתן הצעת המחיר בקובץ אקסל (EXCEL), על המציע על המציע לציין את שם היצרן וארץ הייצור (עמודה C), שם מסחרי או שם המותג (עמודה D) אותו עתיד הספק לספק לאוניברסיטה ואשר יחייבו אותו באספקת סוג מוצר זה לאורך כל המכרז, כמות ליחידת חישוב (עמודה E) והמחיר הכולל ליחידת כמות (עמודה F).

סיכום המחיר למטר בודד או דף בודד (עמודה G) יחושב באופן אוטומטי עם הזנת הנתונים בעמודה E ובעמודה F.

על מנת שבעמודה G תוצג העלות למטר בודד או לדף בודד, על המציע יהיה למלא את כל הפרטים הנדרשים למילוי, לשמור את הקובץ ולאחר מכן להדפיסו ולחתום עליו ידנית בחתימה וחותמת (ככל ויש) של המציע.

מציע אשר לא ימלא את כלל דרישות הצעת המחיר לעיל הצעתו **תיפסל** ולא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים.

11.3. יש למלא את טופס ההצעה הכספית בכל המקומות המתאימים.

11.4. לאחר הדפסת הקובץ לאחר שהוזנו אליו כלל הפרמטרים, על המציע להדפיס את הקובץ לחתום עליו בעט דיו כחול בלבד.

11.5. **אין לבצע מחיקות בטיפקס.** כל מחיקה תיעשה ע"י שרטוט קו על פני הפרט השגוי, ורישום הפרט הנכון בצד. ליד התיקון, יחתמו מורשי החתימה בצרוף חותמת התאגיד (ככל שהמציע הינו תאגיד).

11.6. אין לשנות את טופס ההצעה הכספית, אין להתנות עליו ואין לסייגו.

רישום הסתייגות ו/או הערה עלול לגרום לפסילת ההצעה והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

11.7. על המציע להציע **מחיר לא כולל מע"מ**, לכל רכיבי ההצעה הכספית המפורטים בטופס ההצעה הכספית - נספח ב'.

11.8. ההצעה הכספית תהיה **בשקלים חדשים** (₪) בלבד.

11.9. המציע אינו רשאי להציע מחיר שלילי או אפסי.

11.10. על המציע להקפיד ולמלא את טופס ההצעה הכספית במלואו במקומות המתאימים. במקרה בו המציע לא ימלא את כל הנדרש, רשאית ועדת המכרזים לפסול את ההצעה כולה ו/או חלקים ממנה, והכל בהתאם לשיקול דעתה המוחלט והבלעדי של ועדת המכרזים.

11.11. כל המחירים שיינתנו על ידי המציע בטופס ההצעה הכספית עבור אספקת המוצרים והשירותים הינם מחירים סופיים, קבועים ומלאים הכוללים את מלוא התמורה, לרבות הרווח וכולל את כל העלויות וההוצאות הכרוכות באספקת המוצרים והשירותים לאוניברסיטה וכוללים את הוצאות המשרד, הרווח, העובדים, הוצאות נסיעה וכוללים גם תשלום עבור הוצאות יבוא והוצאות שחרור מהמכס, אריזה, הובלה, היטלים, מכון התקנים וכיו"ב, משלוח ומיסים (למעט מע"מ).

11.12. המציע יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כנגד האוניברסיטה בדבר תשלום נוסף כשלהו עבור המוצרים והשירותים ואספקתם לאוניברסיטה מעבר לתמורה שתשלם על בסיס המחירים שהוצעו על ידי המציע בטופס ההצעה הכספית. האוניברסיטה תשלם רק עבור אספקת המוצרים והשירותים בפועל, כשהם עומדים בתנאים המפורטים במסמכי המכרז ובנספחיו.

12. הגשת ההצעה

12.1. יש להגיש את ההצעה בשפה העברית כשהיא חתומה, מלאה ושלמה ב- 2 עותקים: מקור אחד שיסומן כ"מקור" והעתק זהה למקור שיסומן כ"העתק".

12.2. יש להגיש את מסמכי המכרז על נספחיהם עפ"י סדר הופעתם במכרז.

12.3. יש לחתום בראשי תיבות בכל עמוד מעמודי ההצעה בצירוף חותמת (ככל שיש).

12.4. במקומות בהם נדרש למלא פרטים באופן ידני, יש למלא בעט עם דיו בצבע כחול.

12.5. ההצעה תוגש במעטפה חיצונית אחת סגורה היטב (שתכיל שתי מעטפות פנימיות) כמפורט להלן:

12.5.1. מעטפה חיצונית אחת סגורה היטב ובתוכה 2 מעטפות פנימיות סגורות היטב כמפורט בסעיפים 12.5.2 ו- 12.5.3 להלן. על המעטפה לא יהיו כל סימני זיהוי פרט לכיתוב: "מכרז מס' הס' 4/2020 לאספקת נייר טואלט ונייר ניגוב עבור אוניברסיטת תל אביב".

אין לרשום פרט מזהה כלשהו על גבי המעטפה!

12.5.2. מעטפה מס' 1

המעטפה הפנימית הראשונה תכלול רק את ההצעה הכספית נספח ב' למכרז מלאה וחתומה ע"י המציע כנדרש, ב- 2 עותקים (מקור אחד שיסומן "מקור" ועותק זהה למקור שיסומן "העתק").

המעטפה תהיה סגורה היטב ולא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, מלבד הכיתוב: "מכרז מס' הס' 4/2020 לאספקת נייר טואלט ונייר ניגוב עבור אוניברסיטת תל אביב – מעטפה מס' 1".

את המעטפה יש לסגור היטב ולהכניסה למעטפה החיצונית.

12.5.3. מעטפה מס' 2

המעטפה הפנימית השנייה תכלול את כל המסמכים האחרים (מסמכי המכרז כולל הסכם ההתקשרות, כל האישורים נדרשים להוכחת תנאי הסף ומסמכי הבהרות (ככל שיהיו), וכל מסמך נדרש), אשר יוגשו ב- 2 עותקים (מקור אחד שיסומן "מקור" ועותק זהה למקור שיסומן "העתק").

המעטפה תהיה סגורה היטב ולא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, מלבד הכיתוב: "מכרז מס' הס' 4/2020 לאספקת נייר טואלט ונייר ניגוב עבור אוניברסיטת תל אביב – מעטפה מס' 2".

*** הערה חשובה ***

במסגרת הכנה לוועדת האיכות על כל ספק מציע יהיה במעמד הגשת המכרז לצרף בתוך ניילון או במעטפה או בכל דרך שבה הדוגמא תהיה סגורה, שלושה (3) סטים של דוגמאות (כמניין חברי הוועדה) משני (2) המוצרים (נייר טואלט "ג'מבו" קרפ ו- נייר מגבות ידיים קרפ) אותם תבחן הוועדה במסגרת מרכיב האיכות אשר אותם עתיד הספק יהיה לספק ככל ויזכה. על הספק יהיה להכניס את כלל הסטים לתוך מעטפה זו (מעטפה מס' 2).

12.5.4. את המעטפה יש לסגור היטב ולהכניסה למעטפה החיצונית.

- 12.6. יש להקפיד להכניס את ההצעה הכספית למעטפה הפנימית הראשונה ולא להכניסה כשהיא לא במעטפה, למעטפה החיצונית.
- 12.7. על המציע להקפיד לציין את הצעת המחיר רק בטופס ההצעה הכספית אשר תוכנס למעטפה מס' 1 ולא לציין את הצעת המחיר במסמכי המכרז האחרים. האוניברסיטה תהא רשאית לפסול על הסף הצעה אשר תכלול את הצעה הכספית של המציע במסמכים אחרים מלבד ההצעה הכספית.
- 12.8. מודגש בזאת כי אין לציין את ההצעה הכספית על גבי הסכם ההתקשרות **נספח ח'**.
- 12.9. על המציע לוודא כי ההצעה המוגשת על ידו כוללת את כלל מסמכי המכרז ומצורפים אליה כל המסמכים כנדרש וכן כוללת את כל הפרטים הנדרשים והיא חתומה כנדרש.
- 12.10. ההצעה תוגש לאחר שהושלמה, מולאה ונחתמה כנדרש וכשהיא מכילה את כל המסמכים הנדרשים.
- 12.11. לתשומת לב המציעים, אם כמות המסמכים רבה, באופן שאינו מאפשר הכנסת שני חלקי ההצעה לתוך מעטפה שלישית חיצונית, אזי ניתן להגיש בנפרד את שתי המעטפות ולהכניסן בנפרד לתוך תיבת המכרזים. אם בשל כמות החומר לא ניתן להכניס אחת או יותר מן המעטפות לתוך תיבת המכרזים, יש לפעול עפ"י הנחיות עובד/ת האוניברסיטה.
- 12.12. את המעטפה הסגורה יש להחתים **בשעון האלקטרוני** (הנמצא בסמוך לתיבת המכרזים) ולהפקיד בתיבת המכרזים מס' 1 במשרדי אוניברסיטת תל-אביב, (כניסה משער 14), בניין לוגיסטיקה ובטחון (ניתן לראות את מיקום הבניין במפת הקמפוס שבאתר האינטרנט של האוניברסיטה), קומה ג', חדר מס' 301 בין השעות: 09:00 - 15:00 אצל הגב' קלי שאלתיאל עד למועד האחרון להגשת הצעות המצוין בסעיף 2 לעיל, תשומת הלב כי המועד האחרון הוא עד לא יאוחר מהשעה 12:00 בצהריים בדיוק!
- 12.13. על המציע לוודא כי המעטפה הסגורה הוחתמה ע"י השעון האלקטרוני כאמור לעיל וצוינו על גביה תאריך ושעת הגשת ההצעה, בטרם הפקדתה בתיבת המכרזים.
- 12.14. את ההצעה יש להגיש במסירה ידנית בלבד (ולא באמצעות הדואר!).
- 12.15. המציעים לא יוכלו להיכנס לשטח האוניברסיטה עם רכב.
- 12.16. על המציע לבדוק בעצמו את כדאיות הסכם ההתקשרות, הזכויות המשפטיות בו וכל דבר אחר שיש לו, לדעת המציע, חשיבות ו/או משקל בהחלטתו אם להגיש הצעה ואם להתקשר עם האוניברסיטה בהסכם במידה שהצעתו תזכה. המציע יברר את כל האמור בעצמו, על אחריותו ועל חשבונו, והוא יהיה מנוע מלטעון כל טענה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעמה, עקב כך.

13. מועד אחרון להגשת הצעות

- 13.1. המועד האחרון להגשת ההצעות הינו כמצוין בסעיף 2 לעיל.
- הצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים עד למועד והשעה המצוינים בסעיף 2 לעיל כמועד האחרון להגשת הצעות - לא תתקבל ולא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים!**
- 13.2. האוניברסיטה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדחות את המועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות בכל עת לפני פתיחת ההצעות, ובלבד שהודעה על כך תפורסם באתר למכרזים. הודיעה האוניברסיטה על דחיית המועד האחרון, ייחשב המועד שנקבע בהודעה המאוחרת יותר של האוניברסיטה, כ"מועד האחרון" במכרז זה, לכל דבר ועניין ובכל מקום במסמכי המכרז.

14. בדיקת ההצעות ובחירת הזוכה

- 14.1. המכרז הינו מכרז עם בחינה שלבית, אשר ינוהל בשלבים כמפורט להלן:

**מכרז פומבי מס' הס' 4/2020
לאספקת נייר טואלט ונייר ניגוב עבור אוניברסיטת תל אביב**

שלב	תיאור השלב
א	בדיקת עמידה בתנאי סף – כמפורט בסעיף 14.2 להלן.
ב	בדיקת איכות ההצעות הכשירות אשר עברו את שלב א' וב', כמפורט בסעיף 14.3 להלן. שלב זה מהווה 20% מהציון המשוקלל להצעה.
ג	בדיקת ההצעות הכספיות אשר עברו את כלל השלבים לעיל שלב זה מהווה 80% מהציון המשוקלל להצעה.
ד	חישוב הניקוד הכולל ובחירת ההצעה/ות הזוכה/ות

מובהר כי בכל אחד מהשלבים המפורטים להלן, לאוניברסיטה הזכות לבקש מכל אחד מהמציעים הבהרות, השלמות ו/או אישורים נוספים בכתב, ולדרוש מענה להבהרות בתוך זמן קצוב.

14.2. שלב א' - בדיקת עמידה בתנאי הסף

14.2.1. בשלב זה תיבדקנה ההצעות לצורך קביעת עמידת המציע בתנאי הסף הכלליים והמקצועיים המפורטים בסעיפים 5.2.1 ו- 5.2.2 לעיל. האוניברסיטה רשאית לפסול, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, כל הצעה שלא עמדה בכל תנאי הסף, ו/או כל הצעה שלא צורפו אליה כל המסמכים הנדרשים ו/או אם יתגלה כי פרט אחד או יותר מפרטי ההצעה כלל מידע לא נכון ו/או לא מלא.

14.2.2. רק הצעות אשר עמדו בכל אחד מתנאי הסף, יעברו לשלב ב' והכול - למען הסר ספק - מבלי לגרוע מהזכות המוקנית לאוניברסיטה בהתאם להוראות סעיפים 14.2.1 לעיל, ובהתאם לסעיפים 19.5 ו- 19.6 למכרז.

14.3. שלב ב' - בדיקה איכותית של ההצעות (20 נקודות)

14.3.1. ועדת המכרזים תמנה צוות בדיקה שיבדוק את איכות ההצעות שהגיעו לשלב זה (להלן: "צוות הבדיקה"). צוות הבדיקה יבדוק את הצעת המציע על היבטיה המקצועיים השונים והתאמתה לצרכי האוניברסיטה במס' מרכיבים כמפורט בסעיפים להלן:

מס' נקודות מקסימלי	אופן הבדיקה	מרכיב האיכות												
20	<p>במסגרת בחינה סובייקטיבית זו תבחן האוניברסיטה את הפרמטרים הבאים עבור שני (2) פריטים מכלל רשימת הפריטים הקבוע במפרט הטכני:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ניקוד מקסימלי</th> <th>פרמטר</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td align="center">5</td> <td>כושר ספיגה נייר טואלט "גימבו" קרפ</td> </tr> <tr> <td align="center">5</td> <td>כושר ספיגה נייר מגבות ידיים קרפ</td> </tr> <tr> <td align="center">5</td> <td>רכות נייר טואלט "גימבו" קרפ</td> </tr> <tr> <td align="center">5</td> <td>רכות נייר מגבות ידיים קרפ</td> </tr> <tr> <td align="center">20 נק'</td> <td align="center">סה"כ ניקוד</td> </tr> </tbody> </table> <p>מצ"ב דוגמא למסמך ניקוד חבר ועדה כנספח ב'-1 למכרז.</p> <p>במסגרת הבחינה הסובייקטיבית תבחן האוניברסיטה את הפריטים הבאים:</p> <p>א. נייר טואלט "גימבו" קרפ ב. נייר מגבות ידיים קרפ</p> <p>כל חבר בצוות האיכות יתן את ציונו בהתאם לניקוד בנספח ב'-1 למכרז. לאחר מכן, עם סיכום כלל ניקוד של כל חבר הועדה לכל מציע, יבוצע חישוב ממוצע של כל ציוני חברי הועדה אשר יהווה את ציון המציע לאותו פרמטר. הניקוד הסופי של המציע יהיה חיבור של ממוצע הנקודות שניתנו לגביו בכל פרמטר לעיל.</p> <p align="center">*** הערה חשובה ***</p> <p>במסגרת הכנה לוועדת האיכות על כל ספק מציע יהיה במעמד הגשת המכרז לצרף בתוך ניילון או במעטפה או בכל דרך שבה הדוגמא תהיה סגורה, שלושה (3) סטים של דוגמאות (כמניין חברי הועדה) משני (2) המוצרים (נייר טואלט "גימבו" קרפ ו- נייר מגבות ידיים קרפ) אותם תבחן הועדה במסגרת מרכיב האיכות אשר אותם עתיד הספק יהיה לספק ככל ויזכה.</p>	ניקוד מקסימלי	פרמטר	5	כושר ספיגה נייר טואלט "גימבו" קרפ	5	כושר ספיגה נייר מגבות ידיים קרפ	5	רכות נייר טואלט "גימבו" קרפ	5	רכות נייר מגבות ידיים קרפ	20 נק'	סה"כ ניקוד	<p>הערכה ע"י צוות האיכות של טיב המוצרים המוצעים</p>
ניקוד מקסימלי	פרמטר													
5	כושר ספיגה נייר טואלט "גימבו" קרפ													
5	כושר ספיגה נייר מגבות ידיים קרפ													
5	רכות נייר טואלט "גימבו" קרפ													
5	רכות נייר מגבות ידיים קרפ													
20 נק'	סה"כ ניקוד													

מכרז פומבי מס' הס' 4/2020
לאספקת נייר טואלט ונייר ניגוב עבור אוניברסיטת תל אביב

- מציע שעמד בתנאי הסף, אשר יקבל לפחות 15 נק' בפרמטר האיכות, יעבור לשלב פתיחת ההצעות הכספיות.
- יובהר, כי הניקוד שיתקבל אצל המציעים אשר קיבלו מעל 15 נק' בפרמטר זה, יצורף לניקוד שיקבל המציע להצעה הכספית.
- האוניברסיטה מבהירה כי במידה ולא יהיה מציע אשר יקבל את 15 הנק' הנדרשות לשם מעבר לשלב פתיחת המעטפות הכספיות, יופחתו 3 נק' כך שהניקוד המינימלי למעבר שלב יעמוד על 12 נק'.

14.4. שלב ג' - ההצעה הכספית (80 נקודות)

- 14.4.1. ההצעה הכספית מהווה 80% מההצעה הכוללת (100%) קרי: 80 נק'.
- 14.4.2. כלל הפרמטרים בטופס הצעת המחיר, הינם ניקוד מצטבר, כלומר, הניקוד המקסימלי שניתן לקבל בפרמטר הצעת המחיר הינו 80 נק' מתוך 100 הנק' הכוללות.
- 14.4.3. טופס ההצעה הכספית מצורף בזה **כנספת ב'**. מחיר היחידה המוצע יהיה בש"ח לא כולל מע"מ.
- 14.4.4. **תנאי תשלום:** שוטף + 30 יום ממועד הוצאת החשבונית.
- 14.4.5. האוניברסיטה קבעה אומדן להתקשרות במסגרת מכרז זה. במקרה בו ימצא, כי כל ההצעות הכספיות אשר יוגשו למכרז מרעות עם האוניברסיטה לעומת האומדן שנקבע כאמור, האוניברסיטה תהא רשאית לקבוע, כי כל המשתתפים במכרז, אשר יעמדו בתנאי המכרז, לרבות תנאים מוקדמים, יגישו הצעה כספית חוזרת ומשופרת..
- 14.4.6. אופן חישוב הניקוד של כל פרמטר בהצעת המחיר:
- 14.4.6.1. ההצעה הזולה ביותר בכל פריט תקבל את הניקוד המירבי האפשרי לפריט.
- 14.4.6.2. חישוב הניקוד של הצעות המחיר האחרות יעשה ביחס אליה לפי הנוסחה הבאה:

מחיר למטר בודד או דף בודד הזול ביותר שהתקבל לכל פריט X מס' נק' מרבי הניתן לפריט = ניקוד הצעת המחיר הנבדקת לכל פריט

14.4.7. במסגרת המכרז לא יתקיים משא ומתן עם המציעים.

14.5. שלב ד' - חישוב הניקוד הכולל ובחירת ההצעה/ות הזוכה/ות

- 14.5.1. בתום בדיקת ההצעות הכספיות כאמור בסעיף 14.4 לעיל, יחושב לכל אחת מההצעות הניקוד הכולל ע"י חיבור מספר הנקודות שההצעה קיבלה ברכיב האיכות עם מספר הנקודות שההצעה קיבלה ברכיב ההצעה הכספית.
- 14.5.2. האוניברסיטה תבחר במציע אשר עמד בכל התנאים שפורטו לעיל והצעתו תמצא כהצעה בעלת הניקוד הכולל הגבוה ביותר כמציע הזוכה במכרז. ככל ויהיו הצעות זהות מבחינת הניקוד הסופי יחולו הוראות סעיף 15 להלן.

15. התחייבות מציע שיוכרז כזוכה במכרז

15.1. לאחר קבלת הודעת הזכייה, יתבקש הזוכה/ים לחתום על ההסכם המצורף **כנספת ח'** למכרז בשלושה העתקים נוספים, כמקובל באוניברסיטה, וזאת תוך 7 (שבעה) ימי עבודה מקבלת ההודעה על זכייה במכרז. מסמכי המכרז והצעת הזוכה יהיו חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות שייחתם. חתימת האוניברסיטה על ההסכם מותנית במילוי כל ההתחייבויות הנדרשות מהזוכה. אם הזוכה/ים לא ימלא/ו את כל הדרישות הנ"ל או לא יחתום על הסכם ההתקשרות כנדרש, האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לא לחתום על ההסכם ההתקשרות עם הזוכה.

15.2. ערבות לביצוע ההתקשרות:

הזוכה/ים מתחייב/ים למסור למזמינה תוך שבעה (7) ימי עבודה מקבלת ההודעה על זכייה במכרז ערבות בנקאית אוטונומית וצמודה לביצוע התחייבויותיו בסכום של 30,000 ₪ (שלושים אלף ש"ח), בנוסח המצורף לפנייה זו **כנספת ז'**. לא יתקבל צילום של הערבות, במקביל תשיב האוניברסיטה למציע את ערבות הגשת הצעה.

15.3. זיכוי בגין רכישות:

15.3.1. הספק מתחייב להעביר לאוניברסיטה בתום כל שנה זיכוי בגין רכישה בגובה של 5% מכלל הרכישות שהיו באותה השנה, וכל זאת בתנאי שסכום הרכישות השנתי הכולל יעלה על 400,000 ₪ (כולל מע"מ) לשנה בערך נקוב וזאת בתוך ארבעים וחמישה (45) ימים מתום כל שנה קלנדארית בתקופת ההתקשרות.

15.3.2. לצורך חישוב הזיכוי יילקחו בחשבון כל התשלומים שהאוניברסיטה שילמה לספק באותה שנה, לרבות תשלומי מע"מ, בין אם הם נרכשו במסגרת השירותים שמפורטים בהליך זה ובין אם מדובר בשירותים שנרכשו באופן אחר.

15.3.3. הזיכוי לאוניברסיטה יועבר באמצעות שיק, או חשבונית זיכוי בתוך 45 יום מסוף השנה. אולם, מובהר בזאת, כי בשנה האחרונה להתקשרות במכרז, הזיכוי ישולם באמצעות שיק בלבד.

15.3.4. לאוניברסיטה שמורה זכות הקיזוז במידה ולא יועברו הזיכויים בהתאם.

16. בחירת כשיר שני

16.1. אם לא יעמוד הזוכה בדרישות המכרז ו/או ינהג שלא בתום לב ו/או ההתקשרות עמו לא תצא לפועל ו/או ההסכם עמו יבוטל מכל סיבה שהיא בתוך שלושה חודשים ממועד ההתקשרות, תהא רשאית האוניברסיטה בתקופה שתחילתה מיום מתן הודעה לזוכה ועד תום שלושה חודשים (או תקופה אחרת בהתאם להחלטת ועדת המכרזים), עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, להתקשר עם המציע אשר הצעתו דורגה במקום השני (להלן: "הכשיר השני"), בהתאם לתנאי המכרז, להסכם ההתקשרות ולהצעתו של הכשיר השני, במקום עם המציע הזוכה.

היה והחליטה כן ועדת המכרזים של האוניברסיטה, תפנה אל הכשיר השני וזה מתחייב לענות לפניית האוניברסיטה תוך 7 ימי עבודה ולהודיעה על הסכמתו להיכנס לנעלי המציע הזוכה בכל הנוגע למכרז על כל תנאיו, דרישותיו וחלקיו.

16.2. במקרה של ביטול ההתקשרות עם המציע הזוכה מכל סיבה שהיא, בתקופת שלושת החודשים שלאחר מתן הודעת זכייה, רשאית ועדת המכרזים של האוניברסיטה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ובשקלה את צרכיה של האוניברסיטה ואת טובתה – להחליט, האם להתקשר עם הכשיר השני במסגרת מכרז זה; או האם לפרסם מכרז חדש; או האם להתקשר עם מבטח שלא במסגרת מכרז – הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי על מנת להבטיח את מרב היתרונות לאוניברסיטה.

17. זכות העיון במסמכי המכרז

17.1. המציע מצהיר, כי ידוע לו שעפ"י תקנות חובת המכרזים (התקשרויות של מוסד להשכלה גבוהה), תשי"ע–2010 (להלן: "התקנות"), ייתכן שתהיינה פניות של מציעים אחרים לראות את הצעתו במידה ויזכה.

במידה ולמציע פרטים בהצעה שהוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים מטעמי סוד מקצועי או מסחרי, יפרט המציע בהצעתו, במפורש, אלו פרטים בהצעתו חסויים. מציע שלא יציין פרטים אלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. ההחלטה הסופית על חיסיון סעיפים תהא של ועדת המכרזים בלבד. ועדת המכרזים תהא רשאית, עפ"י שיקול דעתה, להציג כל מסמך שלהערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מקצועי/מסחרי, והוא דרוש כדי לעמוד בדרישות חוק חובת המכרזים ותקנותיו. בהגשת הצעתו, מסכים ומאשר המציע מראש, כי אין ולא יהיו לו טענות, דרישות או תביעות כנגד האוניברסיטה בגין כל החלטה בנדון.

17.2. במידה והמציע ציין כי הצעתו, או חלק ממנה, מהווה סוד מסחרי ומקצועי, ברור ומוסכם על המציע, כי חלק זה של ההצעה מהווה סוד גם בהצעות של המציעים האחרים, והמציע לא יטען טענה סותרת בקשר לכך.

17.3. זכות העיון נתונה למציע בהתאם לקבוע בתקנות. לבקשה לעיון כאמור יצורף שיק בנקאי לפקודת אוניברסיטת תל אביב בסך 500 ₪ (כולל מע"מ), לכיסוי העלות הכרוכה בכך.

18. ביטול המכרז

18.1. לא יהיה בעצם פרסום המכרז, או בקבלת הצעות, או בבחינתו, התחייבות כלשהי כלפי מציע כלשהו, כל עוד לא ייחתם ע"י האוניברסיטה והמציעים הזוכה/ים הסכם ההתקשרות ויומצאו הפוליסות כנדרש בהסכם ההתקשרות.

- 18.2. האוניברסיטה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.
- 18.3. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי האוניברסיטה תהא רשאית – אך לא חייבת – לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:
- 18.3.1. ההצעות שהוגשו הן במחיר נמוך או גבוה באופן מהותי או בלתי סביר מהאומדן המקצועי שנערך ו/או מהמחיר שנראה לאוניברסיטה כמחיר הוגן וסביר לטובין, וזאת בהסתמך על המחיר אותו נוהגת האוניברסיטה לשלם עבור רכישת הטובין, נשוא מכרז זה ו/או המסגרת התקציבית שאושרה לקבלת הטובין.
- 18.3.2. יש בסיס סביר להניח שהמזערים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיר ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.
- 18.4. החליטה האוניברסיטה על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמזערים במכרז ו/או למי מרוכשי מסמכי המכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי האוניברסיטה ו/או כלפי מי מטעמה.

19. הוראות כלליות

- 19.1. המידע המסופק למזערים ע"י האוניברסיטה במסגרת מכרז זה הינו בהתאם לידיעתה והערכתה של האוניברסיטה במועד פרסום המכרז. יחד עם זאת, ככל שנמסרו בו נתונים כמותיים, המידע הינו בגדר הערכה ו/או אומדנה בלבד ואין האוניברסיטה מתחייבת למלוא הנתונים הכמותיים האמורים, לא בעת עריכת המכרז ולא בתקופת ההתקשרות.
- 19.2. האחריות הכוללת לבדיקת המידע הינה של המזעיר בלבד. לפיכך, כל הסתמכות של המזעיר על מידע שנמסר או יימסר לידיו ע"י האוניברסיטה במהלך המכרז, הינה באחריות המזעיר בלבד. מובהר, כי החברה לא תישא באחריות לכל סוג של נזק, אובדן או הפסד שייגרם למי מהמזערים או מי מטעמו עקב הסתמכות על מידע כאמור, במישרין או בעקיפין, ולא תהא למזעיר טענה כי המידע שנמסר לו ע"י האוניברסיטה היה חסר ו/או מטעה.
- 19.3. המזעיר אינו רשאי לשנות את מסמכי המכרז ובכלל זה הסכם ההתקשרות, להוסיף עליהם או למחוק מהם, להסתייג או לשנות מן האמור במסמכי המכרז או להתנות עליהם, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי ובין בכל דרך אחרת שהיא. עם הזוכה במכרז ייחתם הסכם בנוסח המצורף, ללא הסתייגויות.
- 19.4. כל שינוי או תוספת במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, אשר המזעיר לא התבקש במפורש להוסיף, בין אם נעשו באמצעות תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה או בעת ההתקשרות על פיה, כאילו לא נכתבו, ואף עלולים לגרום לפסילתה של ההצעה, עפ"י שיקול דעת האוניברסיטה.
- 19.5. על אף האמור בסעיף זה, ועדת המכרזים רשאית שלא לפסול הצעה שמולאה בסטייה מההוראות המפורטות בסעיף זה, אם שוכנעה, כי על אף הסטייה, ההצעה תואמת את דרישות המכרז, היא ברורה וחד משמעית וכי הסטייה כאמור נעשתה בתום לב והיא אינה פוגעת בשוויון בין המזערים.
- 19.6. התברר לאוניברסיטה, בין באמצעות המזעיר ובין בדרך אחרת, כי הצהרה מהצהרות המזעיר או מצג אחר שהציג המזעיר כלפי המזמינה במסגרת הצעתו, אינם נכונים, מלאים או מדויקים, רשאית המזמינה לפסול את ההצעה, לחלט את הערבות שבידה, ואם בחרה בהצעה כהצעה הזוכה – לבטל את הזכייה.
- 19.7. האוניברסיטה רשאית לנהל מו"מ עם המזערים ו/או מי מהם וזאת כל אימת שהדבר מתאפשר בהתאם להוראות הדין. הפעלת סמכויות כאמור, תיעשה בהתאם להוראות הקבועות בתקנות חובת המכרזים, בשינויים המתחייבים ממכרז זה, ככל שיהיו כאלו.
- 19.8. ניסיון קודם - האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף מציע אשר עבד בעבר עם האוניברסיטה, כספק שירותים, ונמצא כי לא עמד בסטנדרטים של השירות הנדרש, או שנמצא כי קיימת בעיה באמינותו או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו, או לחלופין מציע אשר הגיש הצעה למכרז קודם של האוניברסיטה ונמצא כי הגיש הצעה או הצהרה שקרית. במקרים אלה תינתן למזעיר זכות טיעון בכתב או בעל פה לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי של האוניברסיטה.

- 19.9. המציע יהיה אחראי לבדיקת תנאי המכרז ותנאי ההתקשרות, וכל מידע רלבנטי הקשור למכרז, לרבות הדינים הרלבנטיים, ובהגשת הצעתו הוא מסכים לתנאים ולפרטים כאמור ומוותר על כל טענת אי ידיעה ו/או טעות ו/או מצג שווא ו/או אי התאמה.
- 19.10. מובהר, כי באם לא נאמר אחרת, האוניברסיטה אינה מתחייבת להזמין ו/או לצרוך כמות כלשהי ו/או בהיקף כלשהו של עבודה/שירותים מהזוכה.
- 19.11. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות להקטין/להגדיל את היקף העבודה/השירותים גם בטרם חתימת ההסכם וזאת במקרים בהם ישתנו צרכיה ו/או במקרים בהם ההצעות תחרוגנה מהתקציב שיאושר לביצוע העבודה ו/או בכל מקרה אחר שתראה האוניברסיטה לנכון.
- 19.12. האוניברסיטה אינה נושאת בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר להשתתפותו בהליך זה, ו/או בשל אי קביעת הצעתו כהצעה המתאימה ביותר. המציע יישא בעצמו ועל חשבונו בהוצאות ההשתתפות במכרז והכנת ההצעה ובגשתה, ובכל מקרה, לא יהיה זכאי לכל פיצוי או שיפוי מאת האוניברסיטה בגין הוצאות אלה, לרבות במקרה של ביטול המכרז, פסילת הצעת המציע או טענה או תביעה לפיצוי מאת האוניברסיטה בשל האמור לעיל או כל חלק ממנו.
- 19.13. מסמכי המכרז הם קניינה הרוחני של האוניברסיטה, אשר מועבר למציעים לצורך הגשת ההצעות בלבד. אין לעשות במסמכי המכרז שימוש שאינו לצורך הכנת ו/או הגשת ההצעות.
- 19.14. ההסכם המצורף למסמך פנייה זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה. יש לראות את מכרז זה ואת ההסכם המצורף לו, על נספחיו, כמסמך אחד המשלים זה את זה.
- 19.15. בכל מקרה של סתירה בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, ייעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים.
- 19.16. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, יגבר נוסח ההסכם ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים, וכנוסח הכתוב במכרז זה.
- 19.17. סמכות השיפוט הבלעדית והייחודית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנובעים או הקשורים למכרז זה תהא לבתי המשפט המוסמכים בתל אביב.

בברכה,

משה איטח
מזכיר ועדת מכרזים
אוניברסיטת תל אביב

**מסמכים להגשה
– רשימת תיוג**

על המציע להגיש עם הצעתו את כל המפורט להלן. מובהר כי רשימה זו באה להקל על המציע בלבד ואין בה כדי להסיר אחריות מהמציע לקריאת מסמכי המכרז בשלמותם ולהגשת הצעה ערוכה כנדרש ובהתאם לתנאי המכרז. במקרה של סתירה בין רשימה זו למסמכי המכרז, גובר האמור במסמכי המכרז.

מעטפה פנימית מס' 1

מס"ד	מסמך	נוסח בנספח	צורף
1.	טופס ההצעה הכספית מלא וחתום כנדרש	ב'	

מעטפה פנימית מס' 2

מס"ד	מסמך	נוסח בנספח	צורף
1.	המכרז עצמו, חתום בראשי תיבות בכל עמוד ועמוד	-	
2.	המפרט הטכני ומפרט השירותים, חתום בראשי תיבות בכל עמוד ועמוד	א'	
3.	אמנת שירות SLA	א'1	
4.	תעודת רישום במרשם המתנהל עפ"י כל דין לגבי תאגידי מסוגו של המציע (יש לצרף העתק, כשהוא מאושר כמתאים למקור).	-	
5.	נסח חברה עדכני מרשם החברות. (מסמך זה יצורף רק ע"י מציע שהינו תאגיד).	-	
6.	את הנסח ניתן להפיק באתר האינטרנט של רשות התאגידי תעודת עוסק מורשה (יצורף ע"י מציע שאינו תאגיד)	-	
7.	דוגמא לטופס התרשמות חברי ועדת איכות מהמציע	ב'1	
8.	אישור זיהוי בעלים וזכויות חתימה (מורשי חתימה). יצורף ע"י מציע שהינו תאגיד.	ג'	
9.	תצהיר להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף סעיפים : 5.2.1	ד'	
10.	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976	ה'	
11.	אישור מרואה חשבון או מפקיד שומה על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976	ה'1	
12.	אישור תקף על שיעור ניכוי מס במקור	-	
13.	תצהיר להוכחת מחזור הכנסות של המציע	ו'	
14.	תצהיר פשיטת רגל והיעדר תביעות ואי קיום "הערת עסק חיי"	ו'1	
15.	נוסח ערבות ביצוע ההסכם	ז'	
16.	הסכם ההתקשרות	ח'	
17.	אישור עריכת ביטוח	ט'	
18.	הצהרה בדבר חלקים חסויים במקרה של זכייה	י'	
19.	דוגמאות הזמנות רכש	י"א	
20.	דוגמת פורמט טבלת חשבוניות	י"ב	
21.	פרטי חשבון בנק של המציע הזוכה	י"ג	
22.	מכתב הבהרה (במידה ויפורסמו)	-	

יש למלא את כל הפרטים, ובכתב ברור

פרטי המציע

שם המציע:

מס מזהה (מס' חברה/שותפות):

סוג התארגנות (חברה, שותפות):

תאריך ההתארגנות:

שמות בעלים / שותפים:

1. שם: _____, ת.ז. _____.

2. שם: _____, ת.ז. _____.

3. שם: _____, ת.ז. _____.

4. שם: _____, ת.ז. _____.

שמות מורשי חתימה:

1. שם: _____, ת.ז. _____ תפקיד: _____

2. שם: _____, ת.ז. _____ תפקיד: _____

3. שם: _____, ת.ז. _____ תפקיד: _____

4. שם: _____, ת.ז. _____ תפקיד: _____

שם המנהל הכללי:

כתובת המציע (כולל מיקוד):

מספרי טלפון במשרד:

מספר פקס:

כתובת דוא"ל:

שם איש הקשר מטעם המציע:

מספר טל' סלולארי איש הקשר:

כתובת דואר אלקטרוני איש הקשר:

חתימת המציע

תאריך

נספח א'

המפרט הטכני

1. כללי:

1.1. במסגרת המכרז מזמינה האוניברסיטה אספקת נייר טואלט ונייר מגבת מסוגים וגדלים שונים (להלן: "הטובין"), כמפורט במסמכי המכרז ובנספחיו ולהלן:

2. השירות המבוקש:

2.1. במסגרת המכרז נדרשת אספקת הטובין ליחידות האוניברסיטה, הכוללות כמאתיים (200) נקודות קצה בקמפוס ועוד כ-20 נקודות קצה ביחידות המסונפות לאוניברסיטה בגוש דן.

2.2. היחידות הנ"ל מבצעות את ההזמנות באופן עצמאי דרך החנות המקוונת של האוניברסיטה (להלן: "החנות המחירונים"), שהיא תוכנה הנמצאת באוניברסיטה ודרכה מבצעות יחידות האוניברסיטה את רכישותיהן השונות.

2.3. צורך כך, נדרש מהמזיע שיוגדר כזוכה, לספק פירוט של כלל הטובין שהוצע על ידו במסגרת מכרז זה וכן את המחירים שהוצעו בהצעה הזוכה והוכרזו כמחירים הזוכים, בפורמט דיגיטלי לרבות תמונת הפריטים, שקליטתו מתאימה לחנות המחירונים הנ"ל, וזאת בתוך שבעה (7) ימים ממועד חתימת האוניברסיטה על ההסכם.

2.4. הזמנת המוצרים תבצע באמצעות החנות המחירונים אשר תציג את כלל מוצרי הסל, תמונתם, ומחיריהם המעודכן.

2.5. עם השלמת ההזמנה ע"י הגורם הפנים אוניברסיטאי, המערכת תפיק הזמנה אשר תיחתם ידנית ע"י המזמין ותועבר לספק באמצעות פקס או סרוקה באמצעות הדוא"ל.

2.6. הספק הזוכה מתחייב לספק את הטובין במשך כל תקופת ההתקשרות, תוך שמירת מלאי בשיעור של כ-20% מכמות המשוערת השנתית (המוגדרת בטופס הצעת המחיר) במחסני הספק.

2.7. האוניברסיטה תשלח לידי הזוכה הזמנת רכש שנתית.

2.8. במידת הצורך, תוציא האוניברסיטה עדכון להזמנת הרכש, הכולל הגדלה של כמות הפריטים בהזמנה.

3. עלויות משלוח ומועדי ביצוע ההזמנות:

3.1. במסגרת המכרז נדרשות הספקות ישירות ליחידות האוניברסיטה השונות בגין הזמנות בעלות מינימאלית של 600 ₪ (שש מאות שקלים) (לא כולל מע"מ) לפחות מכלל הפריטים המופיעים בס' 4 להלן.

ככל ותבקש הספקה ליחידות האוניברסיטה בעלות הפחותה מסך של 600 ₪ (שש מאות שקלים) (לא כולל מע"מ), ישולם למזיע תמורה נוספת בסך של 100 ₪ (מאה שקלים) (לא כולל מע"מ) עבור אותה הזמנה.

3.2. על הספק הזוכה לתעד אצלו את הזמנות היחידות השונות והמשלוח שנעשה, כך שיוכל להוכיח כי סופקו הזמנות באחד מימי האספקה הקבועים, בסכום הנמוך מ- 600 ₪ (ללא מע"מ).

3.3. האספקה ליחידות האוניברסיטה תבצע בימים שני (ב') וחמישי (ה) בשבוע וזאת בהתאם להזמנות שיוצאו מראש עפ"י הכתובת הרשומה בהזמנה.

הזמנות שיסופקו ביום שני יהיו הזמנות שבוצעו בימים חמישי עד ראשון בשעה 00:17.

הזמנות שיסופקו ביום חמישי יהיו הזמנות שבוצעו בימים שני עד רביעי בשעה 00:17.

3.4. עלויות המשלוח והאריזה של הטובין יהיו על הזוכה. מובהר בזאת, כי לא תהיה לזוכה כל טענה ו/או דרישה כלפי האוניברסיטה בנושא זה.

4. תיאור המוצרים הנדרשים:

מס"ד	תיאור הפריט
1.	נייר טואלט "ג'מבו" קרפ אורך גליל: 140-200 מטר רוחב גליל: 9-10 ס"מ שכבות: חד שכבתי פרפורציה: ללא כמות בשק בודד: 12 גלילים
2.	נייר מגבות ידיים קרפ אורך גליל: 90-110 מטר רוחב גליל: 19-21 ס"מ שכבות: חד שכבתי פרפורציה: ללא כמות בשק בודד: 6 גלילים
3.	ממחטות נייר טישו קופסת קרטון צף רץ אורך: 20-22 ס"מ רוחב: 18-20 ס"מ שכבות: דו שכבתי כמות דפים: 100-300 דפים
4.	נייר טואלט טישו דו שכבתי בגלילים אורך גליל: 17-19 מטרים רוחב: 9-10 ס"מ פרפורציה: יש מס' שכבות: דו שכבתי רך
5.	נייר לניגוב אטורק קרפ אורך גליל: 1,000-1,500 מטר רוחב גליל: 30-35 ס"מ שכבות: חד שכבתי פרפורציה: ללא כמות בשק בודד: 1 גליל

5. אספקת הטובין:

5.1. הספק יגיש חשבונית מס עבור האספקה בתוך יומיים מביצועה, החשבוניות יוגשו רק בגין הטובין שסופק.

5.2. במידה והזוכה יספק מוצרים שאינם עומדים בדרישות המכרז והסכם, והמוצרים טרם הופצו בין יחידות האוניברסיטה, יאסוף הזוכה את המשלוח הפגום מהאוניברסיטה ויספק משלוח חדש ותקין (בגין משלוח כאמור ייקנס הזוכה עפ"י הוראות אמנת השרות).

5.3. גם במידה וחלק מהמוצרים שאינם עומדים בדרישות המכרז וההסכם הופצו בין יחידות האוניברסיטה, המשלוח יבוטל עם החזרת הסחורה שנותרה במחסן לספק (אם נותרה) והספק יספק משלוח חדש ותקין (בגין משלוח כאמור ייקנס הספק עפ"י הוראות אמנת השרות). **בכל מקרה, האוניברסיטה לא תשלם בגין המשלוח הפגום.**

5.4. ככל והמוצר אותו מספק הספק במסגרת המכרז הוחלף ו/או הופסק שימושו ו/או הופסק ייצורו, יהיה המציע רשאי לבצע החלפה של אותו מוצר במוצר אחר וזאת לאחר קבלת אישור מראש ובכתב מאת איש הקשר מטעם האוניברסיטה מיד עם היוודע לספק דבר הפסקת השימוש ו/או הייצור ו/או החלפת המוצר במוצר אחר.

5.5. הובלת הטובין ופריקתם באוניברסיטה באחריות ועל חשבון הזוכה.

5.6. כניסה לקמפוס תתאפשר במידה וברשות הנהג תעודת משלוח תקפה לאותו יום. על הנהג להקפיד לנהוג ברחבי הקמפוס באיטיות, בזהירות ובמהירות אשר איננה עולה על 25 קמ"ש, ולהחנות את הרכב אך ורק במקום חניה מוסדר ובאופן אשר איננו מפריע לתנועה.

- 5.7. כל מארז יסומן בעברית, בסימון ברור, ויכלול את כל הפריטים הבאים :
- 5.7.1. שם היצרן ומענו או שם הספק ומענו
 - 5.7.2. שם המוצר כפי שהתחייב הספק לספק במסגרת המכרז ;
 - 5.7.3. המק"ט של המוצר המוצע ;
 - 5.7.4. מספר הגלילים במארז ;
 - 5.7.5. אורך הגליל ;
 - 5.7.6. רוחב הדף בגליל.

נספח א' 1

אמנת שירות (SLA)

1. אמנת השירות היא כלי בידי האוניברסיטה, המזמינה, להגדרת מדיניות וסדרי עדיפויות לאספקה, ולביצוע פיקוח על הזוכה לקיום תנאי המכרז.
2. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לערוך ביקורות מדגמיות ו/או בדיקות מדגמיות, מעת לעת, לצרכי בדיקת עמידת הספק בדרישות המכרז וחווה ההתקשרות ולספק לא תהיה כל טענה בגין כך.
3. **פיצויים מוסכמים**
 - 3.1. במידה והזוכה לא יעמוד באיכות השירות וברמות השירות המוגדרות להלן בטבלה, ייגבו מן הזוכה פיצויים מוסכמים כמופיע וכמוסכם מראש בטבלה מטה;
 - 3.2. מימוש פיצויים מוסכמים ע"י האוניברסיטה יכול ויעשה בדרך של קיזוז מחשבונית בחתימה ואישור של מורשה חתימה מטעם המזמינה ו/או ע"י חילוט ערבות הביצוע שבידי האוניברסיטה ו/או עפ"י כל דין.
 - 3.3. אין בפיצוי המוסכם המפורט בטבלה כדי למנוע מהאוניברסיטה קבלת סעד אחר המגיע לה עפ"י דין או הסכם.
 - 3.4. מנגנון קנסות על אי עמידה בתקני שירות:

מקסימום גובה הפיצוי הכספי	גובה וסכום הפיצוי	רמת שירות נדרשת	מרכיב
4,000 ₪ לרבעון	קנס בסך 200 ₪ מעלות המשלוח בגין כל יום איחור לכל המשלוח מעבר ל-3 ימי עבודה (החל מיום האיחור הרביעי).	הגעת המשלוח במועד	מועדי משלוח
5,000 ₪ לרבעון	במידה וישלחו מוצרים שונים מהמוצרים שאושרו במכרז זה ו/או מוצרים בלויים ו/או או פגומים, לא תשולם תמורה לספק בגין המשלוח ובנוסף 500 ₪ מסך כל המשלוח יקוזז מהתשלומים לספק. המשלוח ייאסף ע"י הספק ללא תמורה לספק וההזמנה לא תחשב כזו שסופקה במועד	אספקת מוצרים שאושרו במסגרת המכרז ואספקת מוצרים שמישים	המוצרים המסופקים
עד 1,000 ₪ להזמנה.	ככל וישלח מוצר שהוא שונה באורכו ו/או בכמותו עפ"י הנכתב על ידו בטופס הצעת המחיר, וזאת בהתאם לביקורת שתערוך האוניברסיטה מעת לעת, לא תשולם לספק התמורה בגין אותו מוצר. יתרה מכך האוניברסיטה תקזוז את הסכום עפ"י הצעת המחיר שנקב הספק בהצעתו עבור אותו מוצר שסופק לא כנדרש.	אספקת מוצרים השונים באורכם ו/או כמותם	
5,000 ₪ לרבעון	קנס בסך 500 ₪ במקרה של אספקת מוצרים באריזות שונות מהקבוע במפרט ההתקשרות, או כפי שסוכם עם הספק לאחר זכירתו, המשלוח ייאסף ע"י הספק ללא תמורה לספק וההזמנה לא תחשב כזו שסופקה במועד.	אספקת המוצרים באריזות לפי ההגדרות במפרט ההתקשרות	אריזות המוצרים המסופקים

- 3.5. **הפרות יסודיות להפסקת ההתקשרות**
במידה והספק לא יעמוד בדרישות המפורטות לעיל תהא האוניברסיטה רשאית לבטל את הסכם ההתקשרות, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט והבלעדי, ולסיים את יחסיה עם הספק, לרבות תוך חילוט הערבות הבנקאית שמסר הספק ו/או כל אמצעי אחר העומד לאוניברסיטה עפ"י כל דין.

**מכרז פומבי מס' הס' 4/2020
לאספקת נייר טואלט ונייר ניגוב עבור אוניברסיטת תל אביב**

בטבלה שלהלן מוגדרים המדדים של אי עמידה ברמת השירות המהווים הפרה יסודית של אמנת השירות המקנה זכות לאוניברסיטה להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה מיידית (לרבות כל הקנסות המפורטים לעיל):

מרכיב	רמת שירות נדרשת	חריגה מרמת השירות הנדרשת	תקופת מדידה
מועדי משלוח	הגעת המשלוח במועד	חריגה של 3 ימי עבודה או יותר, ביותר מ-10% מהמשלוחים.	רבעון
המוצרים המסופקים	אספקת מוצרים שאושרו במסגרת המכרז ואספקת מוצרים שמישים	החל מהאירוע השלישי של שליחת מוצרים שונים מהמוצרים שאושרו במכרז זה ו/או מוצרים בלויים ו/או או פגומים	רבעון
אריזת המוצרים המסופקים	אספקת המוצרים באריזות לפי ההגדרות במפרט ההתקשרות	החל מהאירוע השלישי של אספקת מוצרים באריזות שונות מהקבוע במפרט ההתקשרות, או כפי שסוכם עם הספק לאחר זכייתו	רבעון

נספח ב'

טופס ההצעה הכספית

מצ"ב כקובץ אקסל (EXCEL)

נספח ב'-1 למכרז

דוגמא לטופס התרשמות מהמזיע

(למילוי ע"י נציגי האוניברסיטה בלבד)

ח.פ.

שם המזיע

1. **כושר ספיגה נייר טואלט "ג'מבו" קרפ (סה"כ 5 נק')**

גבוה				נמוך	
5	4	3	2	1	מס' נקי'

הערות:

2. **כושר ספיגה נייר מגבות ידיים קרפ (סה"כ 5 נק')**

גבוה				נמוך	
5	4	3	2	1	מס' נקי'

הערות:

3. **רכות נייר טואלט "ג'מבו" קרפ (סה"כ 10 נק')**

רך מאוד				לא רך	
5	4	3	2	1	מס' נקי'

הערות:

4. **רכות נייר מגבות ידיים קרפ (סה"כ 5 נק')**

רך מאוד				לא רך	
5	4	3	2	1	מס' נקי'

הערות:

פקולטה/אגף

שם נציג ועדת האיכות

חתימה

תאריך

נספח ג'

אישור מורשי חתימה

אני הח"מ _____ , עו"ד, שכתובתו: _____ ,
מאשר/ת בזה כדלקמן :
התאגיד ששמו: _____ התאגד ונרשם כדין ביום: _____
ומספרו המזהה הוא _____ (להלן: "המציע").

חותמת התאגיד ופרטי מורשי החתימה מטעם המציע:

שם מלא	תפקיד	ת.ז.	חתימה
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

חותמת המציע

--

נוסח ההצהרה:

כל אחד בנפרד/כולם יחדיו (מחק את המיותר) מחייבים את המציע לכל דבר ועניין לרבות לעניין התקשרותו במסגרת המכרז הנ"ל.

משרדו הרשום של המציע מצוי בכתובת שלהלן: _____

חותמת

חתימה

תאריך

נספח ד'

תצהיר להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף 5.2.1

אני החתום מטה, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. אני משמש בתפקיד _____ ואני הוסמכתי כדין ע"י _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעת המציע במכרז פומבי מס' הס. 4/2020 לאספקת נייר טואלט ונייר ניגוב עבור אוניברסיטת תל אביב (להלן: "המכרז").

2. הריני להצהיר כדלהלן:

2.1.1. המציע בעל ניסיון בהספקה שוטפת של נייר טואלט ונייר ניגוב ללקוח אחד (1) לפחות בהיקף כספי בסך של 500,000 ₪ (כולל מע"מ), לפחות, בכל אחת 2017, 2018 ו-2019.

2.1.2. לשם הוכחת האמור בסעיפים 2.1.1 מצ"ב הטבלה כדלקמן:

מס"ד	שנה	שם הלקוח	סך ההיקף הכספי בש"ח כולל מע"מ	נציג הלקוח + תפקיד	טלפון נציג הלקוח
1	2017				
2	2018				
3	2019				

3. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

הנני מאשר/ת בזה, כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד _____, במשרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה ע"י תעודת זהות מספר _____ / המוכר/ת לי אישית, המוסמך/ת לחתום על ההצעה למכרז ועל תצהיר זה בשם המציע, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

חתימה וחתימת עו"ד ומס' רישיון

תאריך

נספח ה'

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

אני הח"מ, _____, נושא/ת ת.ז. _____, מרחוב _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, בכתב, כדלקמן:

1. הנני משמש/ת בתפקיד _____ בחברת _____, ח.פ. _____ (להלן: "המציע"), והוסמכתי ליתן תצהיר זה מטעמו.
2. הנני מגיש/ה תצהיר זה במסגרת הצעת המציע במכרז _____ של האוניברסיטה (להלן: "המכרז").
3. המונחים והביטויים בתצהירי זה, הינם כמשמעותם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976, והם מוכרים ומובנים לי.
4. (סמן/י את הפסקה/הפסקאות הרלבנטי/יות):

עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז לא הורשעו הספק ובעל זיקה אליו ביותר משתי עבירות;

הספק או בעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות, אך במועד האחרון להגשת הצעות במכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;

הנני מצהיר כי המציע ו/או בעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות וכי במועד הגשת ההצעות לא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

5. הנני מצהיר כי שמי הוא _____, כי החתימה המופיעה מטה חתימתי וכי תוכן תצהירי אמת.

(חתימה)

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מרחוב _____, מאשר/ת כי ביום _____ בחודש _____ בשנת _____ הופיעה לפני מר/גב' _____ המוכר/ת לי אישית/שזוהה ע"י באמצעות ת.ז מס' _____, ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהא/תהא צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה על תצהיר בפני.

חתימת עו"ד

תאריך

נספח ה'1

אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות

ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976

1. אני הח"מ _____, □ "פקיד מורשה" כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 / □ רואה חשבון / □ קבלן מס (יש לסמן X במקום המתאים) מדווח בזאת כי למיטב ידיעתי.

מס' זהות/מס' רשום חבר בני אדם

שם

א. □ מנהל / □ פטור מלנהל (יש לסמן X במקום המתאים) את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל עפ"י פקודת מס הכנסה חוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1975.

ב. נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

2. אישור זה אינו מהווה אסמכתא לעניין קבילות פנקסי החשבונות, אין בו כדי לחייב בצורה כלשהי בפני ועדת ערר או בפני בית המשפט, ואין הוא קובע עמדה ביחס לתקינותם של הדו"חות, מועדי הגשתם או נכונות הסכומים ששולמו על פיהם.

3. תוקף האישור מיום הנפקתו ועד ליום _____.*

_____	**	_____	**	_____	_____
חתימה		מס' רישיון		תואר	שם
				_____	תאריך

* רשום את המועד, ולא יאוחר מיום 31 במרס של השנה שלאחר השנה שבה הונפק האישור.
** רשום רק אם האישור לא הודפס על נייר פירמה.

תשומת הלב: ניתן להגיש אישורים מקוריים או את העתקים כשהוא מאושר כמתאים למקור, במקום תצהיר זה.

נספח ו'

אישור מחזור הכנסות של המציע
לשנים 2017, 2018 ו-2019

אני רואה-חשבון _____ ת.ז. _____ מס' תיק במועצת רואי החשבון
_____ מאשר את הפרטים הבאים לגבי הפעילות העסקית לעניין הספקות של נייר טואלט ונייר ניגוב
של _____ (להלן: "המציע") בקשר למכרז פומבי מס' הס' 4/2020 לאספקת נייר טואלט ונייר ניגוב
עבור אוניברסיטת תל אביב, כדלקמן:

1. היקף המחזור הכספי של המציע בכל אחת מהשנים 2017, 2018 ו-2019 (לא מבוקר) לא פחת מהיקף של .-
1,000,000 ₪ (מיליון ₪) (לא כולל מע"מ).

מחזור כספי לעניין סעיף זה הינו הכנסות בגין לאספקת נייר טואלט ונייר ניגוב (לא כולל מע"מ).

2. למיטב ידיעתי המציע אינו נמצא בהליכי מחיקה ו/או פירוק ו/או כינוס נכסים ו/או פשיטת רגל ו/או
חדלות פירעון

בכבוד רב,

_____	_____	_____
תאריך	חתימה וחותמת	רואה-חשבון (שם מלא)
_____	_____	_____
פקסימיליה	טלפון	כתובת

נספח ו'1

תצהיר פשיטת רגל, העדר תביעות ואי קיום "הערת עסק חי"

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשמי ובשם _____ (להלן: "המציע"), שהוא הגוף המבקש להתקשר עם האוניברסיטה במסגרת מכרז פומבי מס' הס. 4/2020 לאספקת נייר טואלט ונייר ניגוב עבור אוניברסיטת תל אביב (להלן: "המכרז").

2. אני מכהן כ- _____, והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

3. הנני מצהיר, כי נכון ליום תצהירי זה _____, לא מתנהלות תביעות נגד המציע אשר עלולות לפגוע ביכולתו לקיים את התחייבויותיו עפ"י מכרז זה, כולן או מקצתן, והוא אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק ולא קיימת למציע "הערת עסק חי" או כל הערה דומה שמצביעה על קיום ספק בדבר יכולתו של המציע להמשיך ולהתקיים כ"עסק חי".

4. הנני מצהיר, כי נכון ליום תצהירי זה _____, לא מתנהלות תביעות נגדי אשר עלולות לפגוע בהתחייבויות המציע עפ"י מכרז זה ואינני נמצא בהליכי פשיטת רגל.

5. זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

הנני מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע בפני עורך דין _____ מר/גב' _____ במשרדי ברחוב _____ בעיר _____ שזיהה/זיהתה עצמו/ה ע"י תעודת זיהוי מס' _____ /המוכר/ת לי באופן אישי ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה.

חתימה וחותמת עוה"ד ומס' רישיון

תאריך

נספח ז'

נוסח כתב ערבות ביצוע ההסכם

שם הבנק / חברת הביטוח
מספר הפקס

מספר הטלפון

לכבוד
אוניברסיטת תל-אביב

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 30,000 ₪ (במילים: שלושים אלף שקלים חדשים), שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך _____ אשר תדרשו מאת _____ (להלן: "החייב") בעל ח.פ./ת"ז _____, בקשר עם מכרז "מכרז פומבי מס' הס. 4/2020 לאספקת נייר טואלט ונייר ניגוב עבור אוניברסיטת תל אביב".

אנו נשלם לכם תוך 7 ימים מתאריך דרישתכם הראשונה בכתב כל סכום הנקוב בדרישתכם הנ"ל, בלי שיהיה עליכם לנמק את דרישתכם או לבססה, מבלי שתידרשו תחילה להסדיר את סילוק הסכום כאמור מאת החייב ומבלי שנטען כלפיכם כל טענת הגנה שתעמוד או שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיובו כלפיכם, וזאת בתנאי שהסכום הכולל שנשלם לכם עפ"י ערבותנו זו לא יעלה על הסכום הנקוב לעיל.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____ אם נדרש לשלם חלק מסכום הערבות, הרי יתרת הערבות (ההפרש בין הערבות ודרישתכם), תישאר כערבות לכם עד מועד פקיעתה בתאריך הנקוב לעיל, ובהתאם לתנאים לעיל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.
דרישה עפ"י ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חברת הביטוח _____ מספר הבנק ומספר הסניף _____

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח _____

תאריך _____ שם מלא _____ חתימה וחותמת ערבות ביצוע ההסכם _____

נספח ח'

הסכם התקשרות

שנערך ונחתם בתל אביב ביום _____ בחודש _____ 2020

בין

אוניברסיטת תל-אביב

מקרית האוניברסיטה, ת.ד. 39040

רמת אביב, תל אביב 6139001

(שתיקרא להלן, לשם הקיצור בשם "האוניברסיטה")

מצד אחד,

לבין

ח.פ.:

כתובת:

(שתיקרא להלן, לשם הקיצור, בשם "הספק")

מצד שני,

מבוא

- ה ו א י ל** והאוניברסיטה מעוניינת באספקת נייר טואלט ונייר ניגוב מאת הספק, כמפורט בהסכם זה ובנספחיו;
- ו ה ו א י ל** והאוניברסיטה פנתה לקבלת הצעות במסגרת **מכרז פומבי מס' הס' 4/2020 לאספקת נייר טואלט ונייר ניגוב עבור אוניברסיטת תל אביב** (להלן: "המכרז");
- ו ה ו א י ל** והספק הגיש הצעה בהליך המכרז ועל יסוד הצעתו, התחייבויותיו והצהרותיו, מצאה וועדת המכרזים בישיבתה מיום _____ את הצעת הספק כמתאימה ביותר מבין כל המתמודדים במכרז, ובחרה בה כהצעה הזוכה בהליכי המכרז (להלן: "ההצעה הזוכה");
- ו ה ו א י ל** והספק הסכים לקבל על עצמו את מתן השירותים כאמור וכמפורט בתנאי המכרז, הסכם זה ובנספחיהם;

1. מבוא, נספחים, כותרות הסעיפים והגדרות:

- 1.1. המבוא להסכם זה והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם ויקראו ביחד עמו.
- 1.2. כותרות הסעיפים לא ישמשו לפרשנותו של ההסכם ולא ישפיעו על תוכנם.
- 1.3. לצורכי הסכם זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המפורשת לצדם, אלא אם הכתוב מחייב פירוש אחר:

"ההסכם" הסכם זה, על נספחיו.

"ההצעה" ההצעה הזוכה האמורה במבוא להסכם – נספח ב'.

"ספק" המציע הזוכה במכרז.

"השירותים"
אספקה ישירה של נייר טואלט ונייר ניגוב לכל אחת מיחידותיה של האוניברסיטה, לרבות אריותו, הובלתו, פריקתו והכנסתו ליחידה או למקום אחר בהתאם להוראות נציג היחידה/האוניברסיטה, הכל כמוגדר ולפי המפורט בהסכם זה, על נספחיו.

"הטובין"
נייר טואלט ונייר ניגוב לסוגיהם, בין שהוא פורט בהצעתו של המציע ובין אם הוא מופיע בקטלוג המחירים של המציע כפי שיהיה מעת לעת, באישורה של האוניברסיטה.

"מחירון הפריטים"
מחירון פריטי הטובין – נספח ב' למכרז (ההצעה הכספית), המאושר לאספקה ליחידות האוניברסיטה ו/או פריטים שיאושרו בהמשך, מתוך מחירון וקטלוג הספק הרגיל (בניכוי הנחה קבועה לאוניברסיטה).

"זיכוי בגין רכישה"
הספק מתחייב להעביר לאוניברסיטה בתום כל שנה זיכוי בגין רכישה בגובה של 5% מכלל הרכישות שהיו באותה השנה, וכל זאת בתנאי שסכום הרכישות השנתי הכולל יעלה על 400,000 ₪ (כולל מע"מ) לשנה בערך נקוב וזאת בתוך ארבעים וחמישה (45) ימים מתום כל שנה קלנדארית בתקופת ההתקשרות.

"נציג"
נציג האוניברסיטה ביחידת אספקה האחראי לניהול הפעילות עם הספק.

2. אנשי קשר:

2.1. האוניברסיטה ממנה בזה את _____ להיות הנציג הממונה מטעמה בכל הקשור לביצוע הסכם זה.

2.2. הספק ממנה בזה את _____ להיות נציג הספק בכל הקשור לביצוע הסכם זה.

2.3. נציג הספק יהא כתובתה של האוניברסיטה בכל שאלה הנוגעת לשירות, יהיה זמין לכל פניה מצד האוניברסיטה וישתתף בישיבות התיאום עם נציגי האוניברסיטה, אם יידרש לכך ע"י האוניברסיטה.

3. תקופת ההתקשרות:

3.1. ההתקשרות עם הספק לאספקת הטובין ליחידות האוניברסיטה תהא לתקופה של 36 חודשים החל ממועד חתימת הסכם זה (להלן: "תקופת ההתקשרות").

3.2. לאוניברסיטה שמורה האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות בשתי תקופות נוספות של 12 חודשים, או חלק מהם, בתנאים זהים, תוך שמירה על יתר הוראות ותנאי ההסכם (להלן: "תקופת ההתקשרות המוארכת"). תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות המוארכת לא תעלנה בסה"כ, יחד עם תקופת ההתקשרות הראשונה, על 60 חודשים והכל בהתאם למפורט בהסכם זה ובמסמכי המכרז.

3.3. למרות האמור לעיל, שמורה לאוניברסיטה הזכות לסיים את ההתקשרות ו/או את תקופת ההתקשרות המוארכת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה מראש ובכתב של 30 יום לספק, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

4. התחייבויות והצהרות הספק לעניין אספקת הטובין:

4.1. הספק מצהיר, כי הוא עוסק באספקת הטובין וברשותו כוח-אדם מקצועי ומיומן, וכן הידע, המיומנות, הניסיון, היכולת והאמצעים, לאספקת הטובין כמפורט בהסכם זה על נספחיו.

4.2. הספק מתחייב למלא אחר הוראות כל דין ולקבל ולהחזיק ברשותו את כל האישורים ו/או ההיתרים ו/או הרישיונות הדרושים עפ"י הדין, לצורך הפעלת עיסוקו וקיום השירות ואספקת הטובין עפ"י הסכם זה. הספק מתחייב לגרום לכך, על אחריותו וחשבונו, שכל הנ"ל יהיו בעלי תוקף בכל תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות המוארכת ולשאת בכל התשלומים הכרוכים בהם, במשך כל תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות המוארכת.

4.3. הספק מתחייב, בכל תקופת ההתקשרות, לספק לאוניברסיטה את הטובין, בהתאם למפורט בהסכם זה, ולעמוד בכל המפרטים, הכמויות, התעריפים ולוחות הזמנים כנדרש בהסכם זה ובמסמכי המכרז.

4.4. הספק מתחייב, כי בדק את כל המתקנים הקשורים לביצוע השירות, לרבות מתקני העזר, מחסנים ומערך ההפצה שלו, והוא מתחייב כי יוכל לעמוד בנפח השירותים הנדרשים בגין מתן השירות נשוא ההסכם, תוך עמידה בהיקפים ובמועדי האספקה כפי שהם מוגדרים בהסכם ובמכרז, ולשביעות רצונה המלא והמוחלט של האוניברסיטה.

5. אספקת הטובין:

5.1. הספק יספק את הטובין והשירות במהלך ההתקשרות באופן, בהיקף, במועדים, באיכות, ברמת שרות נדרשת ועפ"י נהלי העבודה שיגובשו ע"י האוניברסיטה, הכל בכפוף לאמור בהסכם זה, במפרט ההתקשרות, בתנאי המכרז ובאמנת השירות (SLA) שהינה חלק בלתי נפרד מתנאי הסכם זה.

5.2. הספק יספק את הזמנות הטובין למחסן המרכזי והן לכל יחידות האוניברסיטה, כולל אריזה, הובלה, הפצה ופריקה, על חשבונו ואחריותו.

5.3. האוניברסיטה רשאית להפסיק לרכוש מהספק חלק מהפריטים או קבוצת פריטים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

5.4. הספק מתחייב לספק את הזמנות למחסן המרכזי בתוך שני ימי עבודה, וליחידה המזמינה בתוך שלושה ימי עבודה ממועד קבלת ההזמנה.

5.5. הספק יספק טובין חדש בלבד באריזתו המקורית, ובהתאם למותג ו/או היצרן שהגיש בהצעתו. במקרה בו יחסר לו פריט התואם להצעה, עליו לפנות לנציג האוניברסיטה על מנת לקבל את אישורו לאספקת דגם חלופי.

5.6. הספק מתחייב להחזיק מלאי כך שיתאפשר מענה הולם לביקושים.

5.7. הספק יספק הזמנות שנתקבלו אך ורק מנציגי האוניברסיטה המאושרים ע"י האוניברסיטה ויספק את ההזמנות לידי נציג אוניברסיטה או מי מטעמו ביחידה המזמינה.

5.8. הספק יקבל החזרות פריטים באריזתם ויזכה את האוניברסיטה/היחידה בתעודת זיכוי בהתאם.

5.9. הספק יחתים את מקבל הטובין באוניברסיטה על תעודת משלוח. תעודת משלוח חתומה ע"י נציג המזמין תהווה אישור ל"מסירה" בדיקת קבלה לרבות ספירת הפריטים באם נדרש, תתבצע תוך יום עבודה.

5.10. הספק מתחייב לספק פריטים באיכות הנדרשת לאוניברסיטה. במידה ואיכות המוצרים אינה עומדת בדרישות האוניברסיטה, האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לרכוש את הפריטים מספק אחר או לבטל את ההסכם.

5.11. סעיף זה, על סעיפי המשנה לו, הינו סעיף עיקרי בהסכם, אשר הפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

6. התמורה ותנאי התשלום:

6.1. מחיר הפריטים יהיה עפ"י המחיר ליחידת מכירה/מוצר/פריט (לא כולל מע"מ) הנקוב בטופס ההצעה, נספח ב' למכרז, המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

- 6.2. למחירים הנקובים יתווסף מס ערך מוסף עפ"י שיעורו במועד התשלום, כנגד חשבונית מס.
- 6.3. המחירים הנקובים בהצעה יישארו קבועים למשך 12 חודשים ממועד חתימת ההסכם.
- 6.4. מחירי הפריטים המפורטים ברשימה עבור לקוחות האוניברסיטה לא יעלו בכל שלב על מחירי הפריטים הנקובים במחירון הספק המתפרסם באינטרנט בקיזוז ההנחה שניתנה לאוניברסיטה ע"י הספק בהתאם להצעת המחיר.
- 6.5. **הצמדות המחירים**: לאחר תום 12 חודשים מחתימת ההסכם, יוצמדו מחירי המוצרים מעלה ומטה, לשינוי במדד המחירים לצרכן. ההצמדה תהא בהתאם לשינוי שחל במדד בין מדד הבסיס למדד שיתפרסם לאחר 12 חודשים ממועד חתימת ההסכם
- מדד הבסיס** – הוא המדד הידוע ביום האחרון להגשת ההצעות במכרז.
- מובהר כי על הספק בלבד חלה האחריות לדרישת עדכון המדד וכי ככל שהספק ידרוש עדכון מדד באיחור, יתבצע העדכון מהחודש בו נדרש העדכון ע"י הספק.
- 6.6. התשלום לספק יהיה אך ורק תמורת אספקת הפריטים שהוזמנו לפי מחירון הפריטים שנקבע לאוניברסיטה, ועפ"י תנאי התשלום המפורטים בהסכם זה.
- 6.7. הספק יגיש, בסוף כל חודש, חשבונית מס במרוכז נפרדת לכל יחידה באוניברסיטה, ולכל הזמנה, עבור השירות שבוצע במהלך החודש השוטף.
- 6.8. החשבוניות תוגשנה בצורה ברורה, עם העתקים של כל תעודות המשלוח חתומות ע"י נציג היחידה בחותמת אישית/של היחידה המקבלת, כולל שם הנציג מקבל הסחורה מטעם האוניברסיטה.
- 6.9. במקביל להגשת החשבוניות יוגש אחת לחודש קובץ חשבוניות ממוחשב על גבי תקליטור (מסוג CSV/Excel) חתום בפורמט הנדרש ע"י האוניברסיטה. על הספק להיערך לאספקת חשבונית מרכזת תוך שני חודשים ממועד הודעת האוניברסיטה.
- 6.10. התמורה תשולם כנגד חשבונית מס כחוק, אשר תוגש ע"י הספק לאוניברסיטה, בתנאים של **שוטף + 30 יום** ממועד תאריך כל חשבונית.
- 6.11. תעודות המשלוח והחשבוניות יכללו את שם הפריט, מק"ט הספק, תיאורו, כמות והתקציב השנתי של היחידה ויתרתו.
- 7. זיכוי בגין רכישה:**
- 7.1. הספק מתחייב להעביר לאוניברסיטה בתום כל שנה זיכוי בגין רכישה בגובה של 5% מכלל הרכישות שהיו באותה השנה, וכל זאת בתנאי שסכום הרכישות השנתי הכולל יעלה על 400,000 ₪ (כולל מע"מ) לשנה בערך נקוב וזאת בתוך ארבעים וחמישה (45) ימים מתום כל שנה קלנדארית בתקופת ההתקשרות.
- 7.2. לצורך חישוב הזיכוי יילקחו בחשבון כל התשלומים שהאוניברסיטה שילמה לספק באותה שנה, לרבות תשלומי מע"מ, בין אם הם נרכשו במסגרת השירותים שמפורטים בהליך זה ובין אם מדובר בשירותים שנרכשו באופן אחר.
- 7.3. הזיכוי לאוניברסיטה יועבר באמצעות שיק, או חשבונית זיכוי בתוך 45 יום מסוף השנה.
- אולם, מובהר בזאת, כי בשנה האחרונה להתקשרות במכרז, הזיכוי ישולם באמצעות שיק בלבד.
- 7.4. לאוניברסיטה שמורה זכות הקיזוז במידה ולא יועברו הזיכויים בהתאם.
- 7.5. סך הזיכוי בגין רכישה יחושב על בסיס כלל התשלומים אותם ביצעה האוניברסיטה לספק (בניכוי קנסות) לטובת הספק, בין אם הרכישות נעשו בהסתמך על מכרז זה ובין אם לאו.
- 7.6. את הזיכוי בגין הרכישה הספק יעביר ליחידת ההספקה בתוך 45 יום מסוף הרבעון - חשבונית זיכוי שתועבר לאוניברסיטה.

7.7. במקרה של מחלוקת אמיתית הנוגעת לסכום הזיכוי, יעביר הספק את הסכום שאינו שנוי במחלוקת במועד האמור בסעיף 7.3 לעיל עד שתלובן המחלוקת בין האוניברסיטה לספק.

7.8. איחור בהעברת הזיכוי בגין הרכישה יחויב בקנס יומי של 500 ₪, בגין כל יום איחור.

סעיף זה, על כל סעיפי המשנה שלו, הינו סעיף עיקרי בהסכם שהפרתו מהווה הפרה יסודית.

8. קנסות והליך קיזוז:

8.1. הצדדים להסכם מסכימים בזה, כי לאוניברסיטה בלבד תהיה זכות לקזז כל חיוב כספי שהספק עשוי להיות חב לה מתוך העסקה נשוא ההסכם או מעסקה אחרת, מכל סכום שיגיע לספק מהאוניברסיטה, בין לפי הסכם זה ובין בדרך אחרת, לרבות כדמי נזק ו/או פיצוי ו/או שיפוי, ללא צורך בהודעה מוקדמת.

8.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, היה ויתגלו בחשבון, בין אם לפני תשלומו ובין אם לאחריו, טעויות, אי דיוקים ו/או ליקויים כלשהם, תהא האוניברסיטה רשאית לקזז הסכומים שיתגלו בעקבות האמור לעיל, מכל סכום המגיע ו/או שיגיע לספק מהאוניברסיטה.

8.3. הספק יפעל בהתאם לקבוע בנספח אמנת השירות. הפרת אמנת השירות תגרור אחריה הטלת קנסות על הספק בהתאם לקבוע באמנה.

8.4. הספק ינהל את ההזמנות הפתוחות וידאג להשלים על חשבונו תוך 48 שעות חוסרים מהזמנות קודמות כנדרש, וזאת מבלי לפגוע בזכותה של האוניברסיטה לקבל פיצוי.

8.5. תשלום הקנס יבוצע בדרך של קיזוז סכום הקנס מהתמורה המגיעה לספק.

9. מערכת בקרה ואיסוף נתונים:

הספק יבצע מעקב רכישות ממוחשב מלא אחר ביצוע הרכישות עפ"י מכרז זה בהתאם לקבוע במפרט הטכני - נספח א' להסכם.

10. העדר ניגוד עניינים:

10.1. הספק מצהיר ומתחייב בזה, שאין ולא יהיו לו, לשותפיו (אם הספק הינו שותפות) ו/או או לכל אדם ו/או תאגיד הקשור אליו, במהלך תקופת מתן השירותים/ אספקת הטובין בהתאם למפורט בהסכם זה על נספחו, ניגוד עניינים ישיר ו/או עקיף ו/או קשרים עסקיים ו/או קשרים אחרים עם גורמים כלשהם שיהיה בהם משום ניגוד עניינים ישיר ו/או עקיף, בקשר למתן השירותים/אספקת הטובין לאוניברסיטה.

10.2. בכלל זה מצהיר ומתחייב הספק, כי לא ידוע לו על ניגוד עניינים קיים ו/או שהספק עלול להימצא בו, במסגרת מתן השירותים/אספקת הטובין לאוניברסיטה לבין עניין אחר של הספק ו/או עניין של קרוביו ו/או עניין של גוף שהספק, מנהלו, ו/או קרוביו קשורים בו.

10.3. הספק מתחייב כי הוא ו/או מי מטעמו לא יקבל כל תשלום ו/או מתנה ו/או תמורה שלא על פי הסכם זה ו/או טובת הנאה מצד שלישי כלשהו בקשר ישיר ו/או עקיף עם השירותים/אספקת הטובין נשוא מכרז זה.

11. אחריות:

11.1. מבלי לגרוע מן האמור בהסכם זה, הספק לבדו אחראי לכל נזק ו/או אובדן ו/או פגיעה ו/או הפסד לגוף ו/או לרכוש, שיגרמו לאוניברסיטה או/או למי מטעמה ו/או למבוטחיה, ו/או לצד שלישי כלשהו עקב ו/או בקשר עם אספקת טובין לאתר האוניברסיטה ויחידותיה, כמפורט ומוגדר בהסכם זה.

11.2. הספק מתחייב לפצות ו/או לשפות את האוניברסיטה, מיד עם דרישתה הראשונה, בגין כל נזק ו/או הוצאה, לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד בגין תביעה שתוגש כנגד האוניברסיטה, שייגרמו לאוניברסיטה כתוצאה מאירוע, שהינו באחריותו של הספק ו/או מי מטעמו ו/או בשמו, עפ"י הסכם זה או עפ"י כל דין.

11.3. הספק מתחייב לשמור ולקיים באופן קפדני ומדוקדק את כל החוקים, התקנות, הצווים, ההוראות והתקנים המתייחסים לשירותים הניתנים על ידו עפ"י ההסכם.

11.4. סעיף זה, על כל סעיפי המשנה שלו, הינו סעיף עיקרי בהסכם, אשר הפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

12. ביטוח:

12.1. מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה ו/או על פי דין, מתחייב הספק לערוך ולקיים, למשך כל תקופת ההסכם ולעניין ביטוחים הנערכים על בסיס מועד הגשת התביעה, גם למשך שלוש שנים נוספות לפחות מסיומו (להלן: "התקופה הנוספת"), את הביטוחים בהתאם לתנאים ולסכומים כמפורט להלן:

12.1.1. ביטוח אחריות כלפי צד ג', בגבול אחריות בסך של 4,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח שנתית.

הביטוח יכלול את הכיסויים / ההרחבות הבאות:

קוד הסעיף	
321	מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי המבוטח - האוניברסיטה
322	הגדרת האוניברסיטה כצד ג'
302	אחריות צולבת
307	קבלנים וקבלני משנה
315	כיסוי לתביעות תחלוף של המוסד לביטוח לאומי

12.1.2. ביטוח אחריות מעבידים, בגבול אחריות של 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח. הביטוח יורחב לכלול את האוניברסיטה כמבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידם של מי מעובדי הספק (קוד סעיף 319).

12.1.3. ביטוח אחריות המוצר, בגבול אחריות של 500,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח שנתית.

הביטוח יכלול את הכיסויים / ההרחבות הבאות:

קוד הסעיף	
304	הרחב שיפוי לטובת האוניברסיטה, בגין אחריות האוניברסיטה הנובעת מאחריות הספק עקב המוצרים
322	הגדרת האוניברסיטה כצד ג'
332	תקופת גילוי – 6 חודשים
	תאריך רטרואקטיבי – לא יאוחר ממועד מתן השירותים

12.1.4. כל ביטוחי הספק יהיו ראשוניים וקודמים לביטוחי האוניברסיטה ויכללו סעיף לפיו מוותרים המבטחים על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי האוניברסיטה (קוד סעיף 328).

12.1.5. ככל והשירותים נשוא הסכם זה ו/או חלק מהם יינתנו בחו"ל, יכללו הביטוחים הנ"ל הרחבה בגין נזק בעת שהות זמנית בחו"ל (קוד סעיף 306).

12.1.6. כל חריג אם קיים בביטוח הספק לעניין רשלנות רבתי, יבוטל. זאת מבלי לגרוע מחובת הזהירות של הספק ו/או מזכויות המבטח על פי הפוליסה ו/או על פי דין.

12.1.7. ללא צורך בכל דרישה מצד האוניברסיטה, על הספק להמציא לידי האוניברסיטה, לפני תחילת ביצוע ההסכם וכתנאי מוקדם להתקשרות, את אישור עריכת הביטוח, המצורף כנספח ט', כשהוא חתום בידי מבטחי הספק. מיד בתום תקופת הביטוח, על הספק להמציא לידי האוניברסיטה אישור עריכת ביטוח מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי הספק לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ובכל הנוגע לביטוחים הנערכים על בסיס מועד הגשת התביעה, על הספק להציג אישור ביטוח בגינם גם במשך התקופה הנוספת.

12.1.8. כן על הספק לערוך ולקיים למשך כל תקופת ההסכם, את שאר הביטוחים וההתחייבויות הדרושים ו/או הנדרשים לשם מתן השירותים לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, תשלומים לביטוח לאומי וככל שרלוונטי, ביטוח חובה לכל כלי הרכב המשמשים לצורך מתן השירותים ו/או המובאים על ידי הספק לחצרי האוניברסיטה. כן מתחייב הספק לערוך ביטוח אחריות כלפי צד שלישי רכוש לכל כלי רכב כאמור, בגבולות אחריות שלא יפחתו מסך של 600,000 ₪ למקרה.

12.2. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הספק כמפורט באישור עריכת הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הספק. הספק מצהיר ומאשר כי יהיה מנוע מלהעלות כל טענה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעם האוניברסיטה בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.

12.3. למזמין תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח שיומצא על ידי הספק כאמור לעיל, במפורש לרבות סכומי הביטוח, גבולות האחריות, ההרחבות והסייגים המפורטים בו. המצאת אישור עריכת הביטוח בהתאם להוראות ההסכם הינה תנאי לתחילת ביצוע השירותים ועל הספק לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים להתחייבויות הספק על פי הסכם זה.

12.4. הספק פוטר את האוניברסיטה ו/או מי מטעם האוניברסיטה מאחריות לכל אובדן ו/או נזק לרכוש המובא לחצרי האוניברסיטה ו/או המשמש לצורך מתן השירותים, וכן בגין כל אובדן תוצאתי שייגרם עקב אובדן ו/או נזק לרכוש כאמור, ולא תהיה לספק כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעם האוניברסיטה בגין אובדן ו/או נזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

12.5. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים נשוא הסכם זה ו/או חלק מהם יינתנו על ידי קבלן משנה מטעם הספק, מתחייב הספק לדאוג כי בידי קבלן המשנה פוליסות ביטוח ההולמות את אופי והיקף ההתקשרות.

12.6. מובהר בזאת, כי "מבקש האישור", כהגדרתו באישור עריכת הביטוח, יהא האוניברסיטה ו/או חברות בנות ו/או כל חברה ו/או ישות משפטית קשורה למזמין.

13. העסקת כוח אדם:

13.1. הספק מצהיר בזה, כי כל האנשים שיועסקו על ידו לצורך מתן השירות ייחשבו לכל צורך כעובדיו או שלוחיו, ולא יחשבו כעובדיה או שלוחי של האוניברסיטה, במישרין או בעקיפין, ויועסקו על ידו, על חשבונו הוא בלבד, ועליו תחול האחריות לגבי תביעותיהם הנובעות מיחסיו עימם.

13.2. הספק מתחייב לשלם לעובדיו, על חשבונו, שכר עבודה בהתאם לחוק שכר מינימום ותשלומים סוציאליים אחרים המגיעים להם לפי כל דין, הסכם, מנהג או נוהג, לנכות משכרם את הניכויים המחויבים והמותרים עפ"י דין ולהעבירם לתעודתם במועד.

13.3. הספק מתחייב לקיים במלואו, בכל תקופת ההסכם, את הוראות חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995, התקנות והצווים על פיו, באופן שכל עובדיו, שליחיו וכל הפועל במתן השירותים בשמו ומטעמו, לרבות אלה שיועסקו על ידו באופן זמני ו/או חד-פעמי, יהיו – בכל עת בתקופת ההסכם – זכאים לכל הזכויות עפ"י החוק האמור, התקנות והצווים מכוחו.

13.4. הספק מצהיר, כי הוא משמש כקבלן עצמאי בביצוע מתן השירות עפ"י ההסכם, וכי אין בהוראות הסכם זה כדי לקשור בין הספק ו/או מי מטעמו לבין האוניברסיטה, יחסים של עובד ומעביד והצדדים מצהירים בזאת מפורשות, כי הסכם זה הינו בבחינת חוזה קבלנות כמשמעותו של זה בחוק חוזה קבלנות, התשל"ד – 1974 וכי העובדים שיועסקו ע"י הספק בביצוע התחייבויות עפ"י הסכם זה יהיו עובדיו בלבד לכל נושא ועניין והוא לבדו ישלם את שכרם על כל התשלומים הנלווים לו. הספק מתחייב לפצות את האוניברסיטה ו/או לשפותה, מייד עם דרישה ראשונה, בגין כל חיוב שיוטל על האוניברסיטה, לרבות כל הוצאות שתהיינה לאוניברסיטה עקב תביעה כזו, ואשר יסודו בקביעה כי המצב העובדתי ו/או המשפטי שונה מהמוצהר בסעיף זה.

13.5. הספק מתחייב כי ייתן את השירות בשמו בלבד. שום דבר האמור בהסכם לא יתפרש כמסמך את הספק להופיע בשם האוניברסיטה או מטעמה, או כמקנה לו מעמד של נציג האוניברסיטה בעניין כלשהו או למטרה כלשהי.

13.6. הספק מצהיר ומתחייב, כי ידוע לו ולכל העובדים והמועסקים על ידו לצרכי ביצוע מכרז זה, כי הינם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק ולא של האוניברסיטה. הספק מתחייב לקיים בתקופת ההסכם, לגבי העובדים שיועסקו על ידו, אחר האמור בחוקי העבודה הבאים להלן ועפ"י כל דין אחר החל בהתקשרות זו:

חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976

חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995
חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958
חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002
חוק החניכות, תשי"ג-1953
חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951
חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט-1949
חוק עבודת הנוע, תשי"ג-1953
חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954
חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963
חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959
חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987
חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו-1996
חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951

13.7. סעיף זה, על כל סעיפי המשנה לו, הינו סעיף עיקרי בהסכם, אשר הפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

14. ערבות בנקאית לביצוע ההסכם:

14.1. להבטחת מילוי התחייבויותיו של הספק לפי הסכם זה, וכתנאי לביצוע תשלום כלשהו ע"י האוניברסיטה, ימציא הספק לאוניברסיטה, עם מועד חתימת הסכם זה, ערבות בנקאית או ערבות מחברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח עפ"י חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א – 1981, על סך 30,000 ₪ (שלושים אלף ₪). הערבות תהיה אוטונומית, בלתי תלויה ובלתי מותנית, לפקודת "אוניברסיטת תל אביב", ותהיה בתוקף למשך כל תקופת ההסכם בתוספת 90 יום ממועד תום תקופת ההסכם.

הערבות תהא צמודה למדד המחירים לצרכן, כשהחודש הקובע לחישוב ההצמדה יהא החודש הקודם לחתימת ההסכם.

לסכום הערבות יתווספו הפרשי הצמדה כיחס שבין המדד הידוע ביום התשלום בפועל לבין מדד הבסיס.

14.2. הספק מתחייב להאריך את תוקף הערבות במקרה בו האוניברסיטה תממש את האופציה הנתונה לה ותאריך את תקופת ההתקשרות, עד לסיום תקופת ההתקשרות המוארכת בתוספת 90 יום ממועד תום תקופת ההסכם.

14.3. האוניברסיטה תהיה רשאית לחלט את הערבות כולה או חלקה אם הספק לא ימלא את חובותיו, כולן או מקצתן, עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י תנאי המכרז ו/או עפ"י הצעת הספק לאוניברסיטה, ו/או לצורך גביית תשלום פיצויים מוסכמים ו/או לצורך גביית פיצויים אחרים אשר יגיעו לאוניברסיטה עקב הפרת הסכם זה, וזאת לאחר מתן התראה בכתב של 7 ימים בטרם תממש האוניברסיטה את זכותה לפי סעיף זה.

14.4. חילטה האוניברסיטה את סכום הערבות, כולו או מקצתו, ימציא הספק לידי האוניברסיטה ערבות חדשה בהתאם לתנאים האמורים בסעיף 13.1 לעיל ו/או ישלים את הערבות לסכום הנקוב בסעיף 13.1 לעיל, בתוך 14 יום מן המועד בו האוניברסיטה חילטה את הערבות, כולה או מקצתה.

14.5. מובהר בזאת, כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום פיצויים סופיים מאת הספק לאוניברסיטה, וכי האוניברסיטה תהיה זכאית לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום שנגבה עקב חילוט הערבות לבין סכום הנזק שנגרם בפועל.

14.6. האמור בסעיף זה לא יפגע בכל זכות שישנה בידי האוניברסיטה לפי ההסכם או עפ"י כל דין.

14.7. המצאת הערבות לקיום הסכם זה וכינונה לאחר החילוט הינן תנאי יסודי בהסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם ועילה לביטולו.

15. הפרת הסכם:

15.1. האוניברסיטה רשאית לבטל את ההסכם בשל כל הפרה יסודית, עפ"י כל דין או ההסכם.

15.2. בנוסף לאמור לעיל, רשאית האוניברסיטה לבטל את ההסכם אם הוחל בהליכים נגד הספק או מי מטעמו, שיש בהם פירוק, כינוס נכסים, הסדר נושים ו/או חיסול עסקים באופן אחר, והליכים אלה לא בוטלו תוך 30 יום.

15.3. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית תהא האוניברסיטה רשאית:

15.3.1. לבטל את ההסכם לאלתר, או;

15.3.2. לעמוד על קיום הוראות ההסכם במלואן ולדרוש מהספק לתקן את ההפרה ו/או ההתחייבות תוך 3 ימים מיום שתימסר ההודעה לספק. הספק מתחייב בזה למלא אחר הוראות האוניברסיטה, וכמו כן לשלם לה פיצויים בגין הנזקים שנגרמו ו/או שייגרמו לאוניברסיטה כתוצאה מההפרה האמורה ו/או אי הקיום האמור.

15.4. ביטלה האוניברסיטה את ההסכם בנסיבות המתוארות בסעיף 15.3 לעיל, ישלם הספק לאוניברסיטה פיצויים מוסכמים בסך 15,000 ₪, וזאת בגין הנזקים שנגרמו ו/או שייגרמו לאוניברסיטה כתוצאה מההפרה ו/או אי הקיום כאמור, אך מבלי שתידרש להוכיח נזקים אלה. אין באמור בפסקה זו כדי לגרוע מזכותה של האוניברסיטה לקבל מהספק כל סעד או תרופה אחרים ו/או נוספים עפ"י כל דין.

15.5. לא תיקן הספק את ההפרה, כאמור בסעיף 15.3.2 לעיל ו/או הפר הספק את ההסכם הפרה שאינה יסודית והאוניברסיטה דרשה מהספק לתקן את ההפרה ו/או לקיים את ההוראה ו/או את ההתחייבות והספק לא תיקן את ההפרה ו/או לא מילא אחרי ההוראה ו/או ההתחייבות, כפי שנדרש ע"י האוניברסיטה, לשביעות רצונה ובתוך המועד שנדרש על ידה, תהיה האוניברסיטה זכאית לבטל את ההסכם מחמת הפרתו או אי קיומו, וזאת ע"י מתן הודעה על כך בכתב, והספק יהא חייב לשלם לאוניברסיטה פיצויים מוסכמים בסך 15,000 ₪, וזאת בגין הנזקים שנגרמו ו/או שייגרמו לאוניברסיטה כתוצאה מההפרה ו/או אי הקיום כאמור ומבלי שתידרש האוניברסיטה להוכיח נזקים אלה. אין באמור בפסקה זו כדי לגרוע מזכותה של האוניברסיטה לקבל מהספק כל סעד או תרופה אחרים ו/או נוספים עפ"י כל דין.

15.6. הצדדים מצהירים, כי הפיצויים המוסכמים כאמור נקבעו מתוך אומדנה זהירה של הנזק אשר עלול להיגרם לאוניברסיטה עקב הפרתו ו/או הפרתו היסודית של ההסכם, כמפורט לעיל, וכי הספק יהיה מנוע מלטעון להיפוכו של דבר.

15.7. ביטול ההסכם ע"י האוניברסיטה ייעשה באמצעות הודעה בכתב לספק והביטול ייכנס לתוקפו במועד שתקבע האוניברסיטה בהודעה.

15.8. סעיף זה, על תתי סעיפיו, אינו גורע מהתחייבויות הספק עפ"י אמנת השירות, נספח ד' למכרז והאמור כאן בא להוסיף על אמנת השירות, ההפרות והסנקציות הקבועות בה.

16. איסור הסבת ההסכם:

16.1. מוצהר ומוסכם בזאת, כי חל איסור מוחלט על החברה להמחות או להסב זכות ו/או חובה מזכויותיו ו/או חובותיו (לפי העניין) עפ"י הסכם, ללא אישור מראש ובכתב של האוניברסיטה. אישרה האוניברסיטה המחאה או הסבה של זכויותיה או חובותיה של החברה למרות האמור לעיל, לא יהיה באישור האוניברסיטה כדי לשחרר את החברה מאחריותה כלפי האוניברסיטה ו/או צדדים שלישיים בדבר הוראות הסכם זה.

מוצהר ומוסכם בזאת, כי לאוניברסיטה הזכות להסב או להמחות זכויותיו עפ"י הסכם זה, כולן או מקצתן, ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהחברה או מצד ג' כלשהו.

16.2. כל מסירה או העברה שיתיימר הספק לעשות בניגוד להוראות סעיף זה, תהא בטלה ומבוטלת וחסרת כל תוקף.

16.3. סעיף זה על סעיפי המשנה לו, הינו סעיף עיקרי בהסכם, אשר הפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

17. ויתור:

מכרז פומבי מס' הס' 4/2020
לאספקת נייר טואלט ונייר ניגוב עבור אוניברסיטת תל אביב

17.1. כל ויתור או ארכה או הנחה או הימנעות מדרישה/תביעה או שיהוי מצידה של האוניברסיטה במימוש זכות מזכויותיה עפ"י הסכם זה לא יהא בר תוקף, אלא אם כן נעשה ונחתם בכתב כדין ע"י מורשי החתימה מטעם האוניברסיטה. ויתור כאמור לא ייחשב כויתור גורף על הפרות אחרות או על כל הפרה שלאחר מכן, של אותה זכות או זכויות אחרות. לא השתמש מי מהצדדים במקרה מסוים בזכויותיו עפ"י ההסכם – לא ייחשב הדבר כויתור על זכויותיו, לא לגבי המקרה המסוים ולא לגבי מקרים דומים בהמשך.

17.2. הסכמת מי מהצדדים לסטייה ממילוי אחר תנאי מתנאי ההסכם במקרה מסוים לא תשמש תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר.

18. סמכות שיפוטית בלעדית:

הצדדים מסכימים, כי סמכות השיפוט הייחודית והבלעדית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא לבתי המשפט המוסמכים במחוז תל-אביב-יפו.

19. כתובות הצדדים:

הודעות שתשלחנה בדואר רשום ע"י צד אחד למשנהו לפי המען המצוין במבוא, תראינה כאילו הגיעו לנמען בתום 72 שעות ממועד מסירתן למשלוח בדואר. הודעה אשר שודרה בצורה תקינה בפקסימיליה – ונתקבל על כך אישור טלפוני – תחשב כאילו הגיעה לתעודתה ביום העסקים הראשון שלאחר יום השידור.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

ה ס פ ק	ה א ו נ י ב ר ס י ט ה
ע"י _____	ע"י _____
וע"י _____	וע"י _____

א י ש ו ר

אני הח"מ, עו"ד/רו"ח _____, מאשר בזאת כי הסכם זה על נספחיו, נחתם ע"י _____ וע"י _____ שהינם מורשים לחתום בשם _____, וכי חתימותיהם בצירוף חותמת החברה, מחייבים את התאגיד/הספק לצרכי התקשרותו עפ"י הסכם זה.

תאריך _____ חתימה _____

**מכרז פומבי מס' הס' 4/2020
לאספקת נייר טואלט ונייר ניגוב עבור אוניברסיטת תל אביב**

נספח ט'

תאריך הנפקת האישור (____/____/____)	אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
שם: אוניברסיטת תל-אביב ו/או גופים אוניברסיטאיים קשורים ת.ז.ח.פ.	שם:	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input type="checkbox"/> שירותים <input checked="" type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	מעמד מבקש האישור <input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> מזמין שירותים <input checked="" type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
מען: קרית האוניברסיטה, ת.ד. 39040 רמת-אביב, תל-אביב 6139001	ת.ז.ח.פ.		
מען:	מען:		

סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תחילה תאריך	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח		כיסויים נוספים בתוקף
					מטבע	סכום	
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח							יש לציין קוד כיסוי
צד ג'					₪	4,000,000	307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 כיסוי לתביעות המל"ל 321 מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי המבוטח – מבקש האישור 322 מבקש האישור מוגדר כצד ג' 302 אחריות צולבת 328 ראשוניות
אחריות מעבידים					₪	20,000,000	309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח – מבקש האישור 328 ראשוניות
אחריות המוצר					₪	500,000	309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 304 הרחב שיפוי לטובת מבקש האישור בגין אחריותו הנובעת מאחריות המבוטח עקב המוצרים 322 מבקש האישור מוגדר כצד ג' 302 אחריות צולבת 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי – 12 חודשים תאריך רטרואקטיבי: _____
אחר							

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור):

מכרז פומבי מס' הס' 4/2020
לאספקת נייר טואלט ונייר ניגוב עבור אוניברסיטת תל אביב

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור):
070,046

ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, למעט שינוי לטובת מבקש האישור, לא ייכנס לתוקף אלא <u>30 יום</u> לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח:

נספח י' למכרז

הצהרה בדבר חלקים חסויים במקרה של זכייה

שם המציע: _____ ח.פ./ע.מ.: _____

בשם המציע אנו מבקשים, כי במקרה של זכייה במכרז, יהיו המסמכים הבאים בהצעתנו חסויים ולא יועברו מציעים האחרים.

מס' נספח	עמוד בהצעה	נושא	פירוט הנימוקים לבקשה

אנו מצהירים בזה כדלקמן:

1. ידוע לנו, כי במידה ולא נמלא נספח זה ייראה הדבר כאילו אין בהצעתנו חלקים חסויים.
2. ידוע לנו, כי סימון חלקים חסויים בהצעתנו מהווה הסכמה לחיסיון החלקים המקבילים בהצעות המציעים האחרים וכי לא תהא לנו זכות עיון בחלקים המקבילים בהצעות המשתתפים האחרים וההצעה הזוכה בכלל זה.
3. ידוע לנו ומוסכם על-ידינו, כי הסמכות הסופית והבלעדית להכרעה בדבר חיסיון חלקים אלו נתונה לוועדת המכרזים, אשר תקבל את החלטתה בהתאם לדיני המכרזים.

תאריך	שם המציע	שם מורשה החתימה	חתימת מורשה החתימה	חותמת המציע

נספח י"א למכרז

דוגמאות הזמנת רכש

עמוד 1 מתוך 2

הזמנה מס' :
מהדורה :
תאריך הזמנה :



Supply Unit
Division of Finance
Tel Aviv University
מלכ"ר מס' 589931187

יחידת הספקה
אגף הכספים
אוניברסיטת תל אביב

ספק :
מס' ספק :

כתובת :
טל :

הזמנה זו כפופה להוראות, לתנאים ולהערות המפורטות בהמשך.

מס"ד שורה בהזמנה	מס' ספק	תאור פרט	קומה/ חדר	תאום אספקה	חודשי אחריות	מק"ט ספק		מק"ט
						מחיר	סה"כ	
1 / 1		פריט לדוגמא						

סה"כ
מע"מ
ערך הזמנה בשקל חדש

לברורים נא לפנות אל :
טל :
פקס :

אושר על ידי מורשי החתימה הבאים:

הערות

- מס' ספק: הזמנה זו תקפה לע.מ./פ.נ./עמותה וכל המצוין במס' הספק בלבד.
- מחירים: המחירים המצוינים בגוף ההזמנה הינם סופים וכוללים את כל המיסים (למעט מע"מ), ההטלים, הוצאות הובלה, ביטוח וכיו"ב. לא תחול כל תוספת למחירים הל"ל מכל סיבה שהיא, אלא אם צוין אחרת בגוף ההזמנה.
- אספקה: את הטובין/שירות יש לספק ליעד המבוקש בהזמנה. כתובת האוניברסיטה (כשהיעד לקמפוס האוניברסיטה): רח' חיים לבנון 55, ת"א במסירת הטובין ביחידה יש לוודא זיהוי של מקבל הטובין, זיהוי שגוי לא יאפשר תשלום חשבון. בכל מקרה של איחור מעבר לתאריך המקורי לא תאושר כל תוספת במחיר בגין שינוי שער, מדדים, מיסים וכו'.
- חשבוניות: יש לציין על גבי החשבונית ותעודת המשלוח את מס' הזמנת הרכש ומס' השורה בהזמנה, מק"ט יצוא ותאור קצר של הטובין/שירות. תאריך החשבונית לא יהיה מוקדם ביותר מאשר יום אחד מיום מסירת הטובין/ביצוע השיחת באוניברסיטה.
- תנאי תשלום: תשלום תוך שוטף + 30 ימים מתאריך קבלת החשבונית בהנה"ח ובלבד כי הספק הגיש עם החשבונית את כל המסמכים הנדרשים. התשלום מותנה בהמצאת טופס הנהוג באוניברסיטה לביצוע תשלום מס"ב כשהוא מלא וחתום, מיד עם קבלת ההזמנה.

תקופת האחריות הינה באתר הלקוח (חודשי אחריות מוצגים לעיל), בשדה הערות שורה.

הגשת חשבונות לתשלום

המסמכים הנדרשים לביצוע תשלום: 1. חשבונית מקור בציון מס' הזמנה 2. אישור המזמין בדבר קבלת הטובין/שירות. באחריות הספק להגיש את המסמכים **ישירות להנה"ח רכש מקומי/יחידת הספקה**, בניין לגיטיקה וביטחון, קומה 1 חדר 110. יש להגיש את המסמכים בסמך למועד האספקה ולא יאוחר מ- 7 ימים מתאריך החשבונית. ניתן להגיש חשבונית חתומה דיגיטלית (בצירוף אישור קבלת הטובין/שיחת ומס' הזמנה) בדוא"ל לכתובת: supplyinv@tauex.tau.ac.il. לברורים ניתן לפנות להנה"ח בטלפון 03-6408900/9751.

**מכרז פומבי מס' הס' 4/2020
לאספקת נייר טואלט ונייר ניגוב עבור אוניברסיטת תל אביב**

מלכ"ר האוניברסיטה מס' 589931187
רח' חיים לבנון 55, תל אביב 6997801



Supply Unit
Division of Finance
Tel Aviv University

ספק:

טל':

תאריך ההזמנה: _____
דרישה: _____
גרסה: 0

הסכמי מחירונים מס': 79-
הזמנת הסכמי מחירונים מוגבלת עד לסכום
רכישה של 60000 ש"ח סולל מע"מ

הזמנה זו כפופה להוראות, לתנאים ולהערות המפורטות:

מבקש:	יחידה:	יעד:	מיקום:	טל' נוסף:
שורה	תאור פריט	פריט ספק	מק"ט יצרן	מק"ט יחידת מידה
1				
<p>א. מס' ספק: הזמנה זו תקפה לע.מ.ח.פ. לעמותה וכו' המצוין במס' הספק בלבד. ב. מחירים: המחירים המצוינים בגוף ההזמנה הינם סופיים וכוללים את כל המיסים (למעט מע"מ), היטלים, הוצאות הובלה, ביטוח וכו'. ב. לא תחול כל תוספת למחירים הנ"ל מכל סיבה שהיא, אלא אם צוין אחרת בגוף ההזמנה. ג. אספקה: את הטובין/שירותי יש לספק ליעד המבוקש בהזמנה. במסירת הטובין ביחידה יש לוודא זיהוי של מקבל הטובין, זיהוי שגוי לא יאפשר תשלום חשבון. בכל מקרה של איחור מעבר לתאריך המקורי לא תאושר כל תוספת במחיר בגין שינוי שער, מודים, מיסים וכו'. ד. חשבונית: יש לציין על גבי החשבונית תעודת המשלוח את מס' הזמנת הרכש ומס' השרה בהזמנה. מק"ט יצרן ותאור קצר של הטובין/שירות. תאריך החשבונית לא יהיה מוקדם ביותר מאשר יום אחד מיום מסירת הטובין/ביצוע השירות באוניברסיטה. ה. תנאי תשלום: תשלום תוך שטופ+30 ימים מתאריך קבלת החשבונית בהנה"ח ובלבד כי הספק הגיש עם החשבונית את כל המסמכים הנדרשים. התשלום מותנה בהמצאת טופס הנהוג באוניברסיטה לביצוע תשלום מס"ב כשהוא מלא וחתום, מיד עם קבלת ההזמנה.</p>				
<p>הגשת חשבון לתשלום המסמכים הנדרשים לביצוע תשלום: 1. חשבונית מקור. 2. אישור המזמין בדבר קבלת הטובין/שירות. 3. עתק תנום של הזמנה זו. באחריות הספק להגיש את המסמכים שצורב למדור ספקים, יחידת החשבונות, אגף כספים (קמה 1 חדרים 115-116), יש להגיש את המסמכים בסמוך למועד האספקה ולא יאוחר מ-7 ימים מתאריך החשבונית. [ניתן להגיש חשבונית חתומה דיגיטלית (בציוף אישור קבלת הטובין/שירות ועתק הזמנה) בדוא"ל לכתובת: supplyks@tauex.tau.ac.il לביזורים ניתן לפנות להנה"ח בטלפון: 03-6408782.]</p>				

הוראות ותנאים כללים להזמנה המפורטת לעיל
* הספק מאשר כי ידוע לו, שמועד ההספקה / הביצוע של השרות, נמצוין בגוף ההזמנה, הוא תנאי יסודי להזמנה זו, וכי כל איחור בהספקה/ביצוע מחייב אישור מראש מהמזמין. * שינויים וסטיות מהמפורט בגוף ההזמנה טעונים תאום ואישור מוקדם מהמזמין. המזמין רשאי להגדיל/או להפחית/או לשנות את היקף ההזמנה ואת אופן ביצוע. * הספק מתחייב לשאת באחריות לטיב הטובין ותפעולם התקין וכן לטיב החומרים המושקעים בטובין לרבות להחליף, ולאו לתקן על חשבון כל אשר יימצא פגום ולאו בלתי מתאים, וזאת לפי דרישת הראשונה של המזמין. * הספק מתחייב כי הטובין/שירות יתאימו לדרישת המזמין וכן מתחייב הספק לפנות את המזמין בכל ההוצאות שתגרמנה למזמין עקב הספקת טובין/שירות בציחור/או אינם מתאימים לפרטי ההזמנה. * בכל מקרה של שינויים בהזמנת טובין/שירות שדרשו ע"י המזמין, יקבע מחירם בהסכם מיוחד ובתאום עם המזמין, אך גם בהעדר הסכם חייב הספק לבצע השינויים הנדרשים מיד עם קבלת הוראות על כך בכתב מהמזמין. * הספק לא יתאשר להעביר חיובו/או זכויותיו שעפ"י הזמנה זו, כולן או מקצתן, בכל דרך שהיא, לרבות שעבודן/או המחאתן, לאחר או לאחרים, ללא הסכמת האוניברסיטה לכך בכתב ומראש. אחריות – אישור המחאות חובות.

עמוד 2 מתוך 2

הוראות ותנאים כללים להזמנה המפורטת לעיל

- הספק מאשר כי ידוע לו, שמועד ההספקה / הביצוע של השרות, נמצוין בגוף ההזמנה, הוא תנאי יסודי להזמנה זו, וכי כל איחור בהספקה/ביצוע מחייב אישור מראש מהמזמין.
- הספק מתחייב כי הטובין/השרות יתאימו לדרישות המזמין וכן מתחייב הספק לפנות את המזמין בכל ההוצאות שתגרמנה למזמין עקב הספקת טובין/שירות באיחור/או אינם מתאימים לפרטי ההזמנה.
- שינויים וסטיות מהמפורט בגוף ההזמנה הינם בכפוף לקבלת הזמנת רכש מעודכנת מאושרת. המזמין רשאי להגדיל/או להפחית/או לשנות את היקף ההזמנה ואת אופן ביצוע.
- הספק מתחייב כי הטובין/השרות יתאימו לדרישות המזמין וכן מתחייב הספק לפנות את המזמין בכל ההוצאות שתגרמנה למזמין עקב הספקת טובין/שירות באיחור/או אינם מתאימים לפרטי ההזמנה.
- הספק מתחייב לשאת באחריות לטיב הטובין ותפעולם התקין וכן לטיב החומרים המושקעים בטובין לרבות להחליף, ולאו לתקן על חשבון כל אשר יימצא פגום ולאו בלתי מתאים, וזאת לפי דרישתו הראשונה של המזמין.
- בכל מקרה של שינויים בהזמנת טובין/שירות שדרשו ע"י המזמין, יקבע מחירם בהסכם מיוחד ובתאום עם המזמין, אך גם בהעדר הסכם חייב הספק לבצע השינויים הנדרשים מיד עם קבלת הוראות על כך בכתב מהמזמין.
- הספק לא יתאשר להעביר חיובו/או זכויותיו שעפ"י הזמנה זו, כולן או מקצתן, בכל דרך שהיא, לרבות שעבודן/או המחאתן, לאחר או לאחרים, ללא הסכמת האוניברסיטה לכך בכתב ומראש.
- אחריות – אישור המחאות חובות.

נספח י"ב למכרז

דוגמת פורמט טבלת חשבוניות

מס' שורה בהזמנה	פני	מס' הזמנה	סה"כ מחיר	כמות שסופקה	מחיר פריט לפני מע"מ	תאור פריט	מק"ט ספק	מק"ט אוניברסיטה	סה"כ ערך חשבונית	סה"כ מע"מ	סה"כ ערך חשבונית ללא מע"מ	תאריך חשבונית	תאור חשבונית	מס' חשבונית	מספר ספק
						הזמנות קטנות									

נספח י"ג למכרז

פרטי חשבון בנק של המציע הזוכה

לכבוד
אוניברסיטת תל אביב

א.ג.נ.,

1. שם הספק – _____
2. מספר ת.ז./ח.פ./ח.צ./ מספר רישום – _____
3. מען למשלוח הודעה על ביצוע התשלום –
רחוב: _____ מס': _____ ת.ד.: _____ ישוב: _____ מיקוד: _____
טל': _____ פקסימיליה: _____
4. פרטי ספק להעברת התמורה החודשית –
שם הבנק: _____ מס' הבנק: _____ שם הסניף: _____ מס' הסניף: _____
מס' חשבון בנק: _____
מרחוב: _____ מס': _____ ישוב: _____ מיקוד: _____
טל': _____ פקסימיליה: _____

הרינו מצהירים ומתחייבים הזאת, כי במידה ויופקדו על-ידכם בשגגה כספים בחשבוננו באמצעות העברה בנקאית, אנו נפעל להחזירם מיד וללא שיהוי לאוניברסיטה.

תאריך

חותמת חתימת הספק

5. אישור עורך-דין –

אני עוה"ד _____ מאשר בזאת כי החתימה דלעיל היא של הספק וכי מי שחתם הוא מורשה החתימה מטעם הספק וחתימתו מחייבת את הספק לכל דבר ועניין.

חתימה וחתימת עורך-הדין

6. אישור הבנק –

הרינו מאשרים בזאת את הפרטים המנויים לעיל המהווים פרטי חשבון הבנק של הספק אשר הינו לקוח הבנק.

תאריך

חותמת חתימת הבנק