



מכרז פומבי מס' הס' 10.18

לאספקת שירותים מקצועיים בתחום האורקל עבור אוניברסיטת תל אביב

1. כללי:

- 1.1 אוניברסיטת תל אביב (להלן "האוניברסיטה" או "המזמינה") הינה מוסד להשכלה גבוהה, עפ"י חוק המועצה להשכלה גבוהה תש"ח-1958.
- 1.2 האוניברסיטה עובדת עם מערכת suite E_BUISSNESS ERP של חברת אורקל, בגרסה 12.2.5, במודולים הבאים:
 - 1.2.1 פיננסים CE, AR, AP, GL.
 - 1.2.2 לוגיסטיים ISUPPLIER, IPROCURMENT, INVENTORY, PO.
 - 1.2.3 מודול HR רחב היקף.
 - 1.2.4 מודולים נוספים מותאמים לצרכי האוניברסיטה.
- 1.3 האוניברסיטה מזמינה בזאת הגשת הצעות לאספקת שירותים מקצועיים באמצעות עובדים, המומחים בתחומים שצוינו לעיל ועונים על הדרישות המפורטות במסמכי המכרז, לביצוע עבודות אשר יבוצעו במתחם האוניברסיטה, בהתאם לצרכיה, שיעלו במהלך תקופת ההתקשרות (להלן: "הטובין/השירותים"), והכל בהתאם למפורט בהזמנה להציע הצעות על נספחיה (להלן: "ההזמנה" ו/או "המכרז" ו/או "מסמכי המכרז").
- 1.4 העובדים אשר יעניקו לאוניברסיטה את השירותים בפועל, מטעם המציע הזוכה, יידרשו לתגבר את צוות האורקל המקומי של האוניברסיטה, ולעבוד בכפוף למנהל הצוות מטעם האוניברסיטה, בהיקפי שעות משתנים, מעת לעת ובהתאם לצרכי האוניברסיטה המשתנים, כפי שיוגדרו על ידה, ולסייע בתחזוקה, הרחבות, פיתוח והתאמות המערכות הקיימות, תוך שימוש, בין היתר בכלי ה-ERP של אורקל כדוגמת java, html, obiee, discoverer, plsql, framework, developer, workflow, jdeveloper, apex, mobile ועוד, והכל בכפוף ובהתאם להנחיות מנהל צוות האורקל המקומי של האוניברסיטה, וכן להשתתף בישיבות השוטפות של צוות ה-ERP באוניברסיטה, והכל בהתאם לדרישות ולצרכי האוניברסיטה כפי שיועברו מעת לעת.
- 1.5 הצוות המוצע ע"י המציע הזוכה יידרש לכלול לפחות שש (6) משרות, הכוללות: שני (2) מיישמים, שני (2) תכניתנים, יועץ כלי פיתוח אורקל ו-DBA, בהיקפי שעות עבודה מוערכים אשר ינועו בין 90 ל-180 שעות חודשיות למשרה. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש הוספת או הורדת כ"א לצוות העובדים, להגדיל או להקטין את היקף השעות, או לא לצרוך כלל ממשרה זו או אחרת, והכל בהתאם לצרכיה ועפ"י שיקול דעתה הבלעדי. פירוט המשרות הנדרשות במסגרת מכרז זה והיקפי השעות המוערכים מפורטים בנספח א' וכן בנספח ב'.
- 1.6 **התמורה** למציע הזוכה תשולם בהתאם להצעתו הכספית, שתוגש על ידו בנוסח המצורף בנספח ב' למכרז זה, ומתן השירותים בפועל, ובכפוף לכך שהמציע הזוכה ימלא את כל התחייבויותיו.
- 1.7 המציע הזוכה נותן הסכמתו לאוניברסיטה לקליטת איש צוות אחד או יותר מהצוות המוצע, בהסכמת איש הצוות, ככל שהאוניברסיטה תביע עניין בקליטתו, לאחר שנת עבודה רצופה ומעלה.

- 1.8 בהגשת הצעה למכרז זה, מוותר המציע על כל טענה ו/או דרישה ויתור סופי ומוחלט, לכל הנוגע להיקף שעות העבודה, תדירות הזמנות השירותים שיסופקו באמצעות עובדים בתחומים השונים ו/או ביצוע הזמנות לשירותים מקצועיים בתחומים השונים דרכו (אם וככל שיבוצע).
- 1.9 מציע אשר יבחר להגיש הצעה לפנייה זו, נדרש להשלים את מלוא הפרטים הנדרשים, לצרף להצעתו את כל המסמכים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז ולחתום על מסמכי המכרז לרבות הסכם ההתקשרות, בהתאם להנחיות המפורטות בסעיפים 7.2, 7.3, ו-7.4, ולהגיש את הצעתו באופן המפורט בסעיף 11 להלן. **יודגש כי הגשת הצעה למכרז מהווה הסכמת המציע לתנאי המכרז.**
- 1.10 מכרז זה הינו מכרז פומבי עם בחינה תלת שלבית, כאשר **בשלב א'**, לאחר פתיחת ההצעות, תיבדק עמידת המציעים בתנאי הסף המקדמיים, המנהליים והמקצועיים, המפורטים במסמכי המכרז. **בשלב ב'** יבדקו הצעות המציעים, שייקבע כי עמדו באופן מצטבר בכל התנאים המקדמיים הנקובים במסמכי המכרז, בבדיקת איכות אשר תבוצע בהתאם לפרמטרים המפורטים במסמכי המכרז.
- מציעים אשר יעברו את הניקוד המינימאלי הנדרש, אשר הינו 70 נקודות, (להלן: **"רף האיכות המינימאלי"**) יעברו **לשלב ג'**, במסגרתו תבוצע בדיקת והשוואת הצעות המחר. ההצעות הכשירות, אשר הציון המשוקלל לו זכו יהא הגבוה ביותר, יוגדרו כזוכות במכרז זה. יודגש כי האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות להכריז על ספק זוכה אחד או יותר, ובלבד שכמות הספקים הזוכים לא תעלה על שלושה (3) ספקים. הבחירה בעובד מתוך רשימת הספקים מפורטת בסעיף 15 להלן.
- למען הסר ספק, מובהר בזאת כי האוניברסיטה אינה מתחייבת לבחור במציע הזול ביותר או בכל מציע שהוא.
- 1.11 יובהר כי למכרז מצורף SLA **כנספח י'**, הכולל דרישות עבודה של האוניברסיטה, וכן קנסות בגין אי עמידה בדרישות האוניברסיטה כדוגמת אי הצבת איש צוות במועד או הצבת איש צוות אשר אינו תואם את דרישות האוניברסיטה וכד'.
- 1.12 השימוש בלשון זכר הינו מטעמי נוחות בלבד, ואולם כל הנאמר במסמכי המכרז מתייחס לנשים ולגברים כאחד.

2. טבלת ריכוז תאריכים:

מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	3/12/2018
מועד מענה על שאלות הבהרה	17/12/2018
מועד אחרון להגשת הצעות בתיבת המכרזים	31/12/2018 עד השעה 12:00
תוקף ההצעה	31/3/2019

האוניברסיטה רשאית לעדכן, לשנות את לדחות את לוחות הזמנים האמורים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

3. מסמכי המכרז כוללים :

מפרט השירותים	נספח א'
טופס הצעה הכספית	נספח ב'
אישור זיהוי בעלים וזכויות חתימה	נספח ג'
תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976	נספח ד'
תצהיר פשיטת רגל והעדר תביעות	נספח ה'
ניסיון המציע ותצהיר להוכחת תנאי סף מקצועיים	נספח ו'
ניסיון עובדי המציע	נספח ז'
נספח לשמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים	נספח ח'
הסכם התקשרות	נספח ט'
אמנת שירות (SLA)	נספח י'
ערבות ביצוע	נספח י"א
אישור עריכת ביטוח	נספח י"ב
שאלון שביעות רצון	נספח י"ג

4. תקופת ההתקשרות ומהותה :

- 4.1 תקופת ההתקשרות נשוא מכרז זה, תחל עם חתימת האוניברסיטה על הסכם ההתקשרות עם המציע הזוכה ותימשך לתקופה בת עשרים וארבעה (24) חודשים (להלן : **"תקופת ההתקשרות"**).
- 4.2 לאוניברסיטה בלבד שמורה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להאריך את תקופת ההתקשרות עם הספק הזוכה, **בשש (6) תקופות** נוספות בנות עד 12 (שנים עשר) כל אחת, ועד לסה"כ של שמונה (8) שנים (להלן : **"תקופת ההתקשרות המוארכת"**), והכל בהתאם למפורט בהסכם ההתקשרות ושיקול דעתה הבלעדי. האוניברסיטה תידע את הספק הזוכה בכתב בדבר החלטתה להארכת תקופת ההתקשרות עמו.

5. תנאי סף להשתתפות במכרז :

להלן מפורטים תנאי הסף ההכרחיים להשתתפות במכרז זה. על המציע לעמוד **בעצמו, במועד הגשת ההצעות** בכל התנאים, ולא באמצעות קבלן משנה ו/או אחר מטעמו :

5.1 תנאי סף כלליים :

- 5.1.1 המציע הינו תאגיד או עוסק מורשה (שאינו תאגיד), הרשום כדין בישראל.
- 5.1.2 המציע מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
- 5.1.3 כנגד המציע לא מתנהלות תביעות והוא אינו נמצא בתהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק, העלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.

5.2.1 **ניסיון המציע:** המציע הינו בעל חמש (5) שנות ניסיון לפחות, במהלך חמש (5) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות, במהלך העניק שירותים לחמש (5) חברות לפחות, במערכות E_BUISSNESS -ERP בשניים (2) לפחות מהתחומים הבאים: פיננסיים, לוגיסטיים, HR ו/או טכנולוגיים.

5.2.2 המציע סיפק שירותים בתחום האורקל בכלל וביישום מערכות E_BUISSNESS -ERP בפרט, לשלושה (3) לקוחות לפחות, בהיקף כספי של לפחות 500,000 ₪ ללא מע"מ לשנה, **לכל לקוח**, בכל אחת מהשנים 2015, 2016, 2017.

* יובהר כי המציע רשאי להגיש את אותו לקוח עבור כל אחת מהשנים.

מובהר כי לצורך עמידה בתנאי הסף הנקובים בסעיפים 5.2.1 ו- 5.2.2 לעיל, יהיה המציע רשאי להסתמך על ניסיון שנצבר על ידי עוסק מורשה (שאינו תאגיד) (להלן: "**העוסק המורשה**"), במהלך התקופה הקודמת למועד ייסודו של המציע על ידי העוסק המורשה, כאשר במהלך התקופה שממועד ייסודו של המציע ועד למועד האחרון להגשת ההצעות, העוסק המורשה הוא בעל 51% מאמצעי השליטה במציע, לכל הפחות. "**אמצעי שליטה**" - כהגדרת מונח זה בחוק החברות, תשנ"ט-1999.

ביקש מציע להסתמך על ניסיון ו/או מחזור כספי שנצבר על ידי העוסק המורשה, יצרף המציע להצעה, גם מידע ומסמכים המעידים על ייסודו של המציע על ידי העוסק המורשה ועל אמצעי השליטה של העוסק המורשה במציע לאחר ייסודו של המציע וכן את כל המסמכים והמידע הדרושים על פי מכרז זה בקשר עם הניסיון שנצבר על ידי העוסק המורשה במהלך התקופה הרלוונטית.

5.2.3 **עובדי המציע:** המציע מעסיק לפחות שישה (6) עובדים שכירים, העונים על הקריטריונים הבאים: (2) מיישמים, באחד מהתחומים - פיננסי, לוגיסטי או HR (מתוכם אחד בכיר), שני (2) תוכניתני אורקל, יועץ כלי פיתוח אורקל ואיש DBA בתחום ה-ERP של אורקל (להלן: "**אנשי צוות**").

על אנשי הצוות המפורטים בהצעה לענות כל אחד בתחומו, על התנאים המפורטים להלן. יודגש כי התנאים המפורטים להלן הינם **תנאי סף**, ועל המציע להוכיח עמידתו בכל אחד ואחד מהם:

5.2.3.1 **מיישם פיננסי/לוגיסטי/HR:** המציע מעסיק מיישם פיננסי ו/או מיישם לוגיסטי ו/או מיישם HR, שהינו בעל ניסיון של שלוש (3) שנים לפחות, מתוכן לפחות שנה אצל המציע, ביישום מודולים פיננסיים ו/או לוגיסטיים ו/או HR של מערכת ה-ERP, ובהובלת תהליכים מול לקוחות וצוותי פיתוח.

5.2.3.2 **מיישם בכיר פיננסי/לוגיסטי/HR:** המציע מעסיק מיישם בכיר פיננסי ו/או מיישם בכיר לוגיסטי ו/או מיישם בכיר HR, שהינו בעל ניסיון של שש (6) שנים לפחות, מתוכן לפחות שנה אצל המציע, ביישום מודולים פיננסיים ו/או לוגיסטיים ו/או HR של מערכת ה-ERP, ובהובלת תהליכים מול לקוחות וצוותי פיתוח.

5.2.3.3 **מפתח/ תכניתן אורקל** : המציע מעסיק שני (2) מפתח/תוכניתן אורקל, שכל אחד מהם הינו בעל ניסיון של ארבע (4) שנים לפחות, מתוכן לפחות שנה אצל המציע, בפיתוח בכלי האורקל ERP, בלפחות ארבעה (4) מהנושאים הבאים : developer ,framework ,plsql ,apex , workflow , וכן בעלי היכרות עם המודולים השונים של מערכת ה- ERP בתחומים הנדרשים (פיננסי ו/או לוגיסטי ו/או HR).

5.2.3.4 **יועץ כלי פיתוח אורקל** : המציע מעסיק יועץ אחד לפחות, שהינו בעל ניסיון של שבע (7) שנים לפחות, מתוכן לפחות שנה אצל המציע, בפיתוח ויועץ במגוון כלי האורקל ERP הבאים : developer ,framework ,plsql ,discoverer ,obie ,html ,java ,jdeveloper ,apex workflow .WEBLOGIG

5.2.3.5 **איש DBA** : המציע מעסיק איש DBA אורקל ERP, שהינו בעל ארבע (4) שנות ניסיון לפחות, מתוכן לפחות שנה אצל המציע, בתפקיד DBA אורקל E_BUISSNESS, בעל היכרות מעמיקה עם מערכות ה- ERP בהיבטים הטכניים וכלי הפיתוח של אורקל.

יודגש כי אנשי הצוות שיוצעו ע"י המציע בהצעתו יהיו מי שיספקו בפועל את השירותים לאוניברסיטה.

6. מסמכים ואישורים לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף :

להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף הכלליים והמקצועיים על המציע להגיש עם הצעתו :

6.1 להוכחת עמידתו בתנאי סף 5.1.1 יצרף המציע העתק, כשהוא מאושר באמצעות עורך דין כמתאים למקור של תעודת רישום במרשם המתנהל על פי כל דין לגבי תאגידים מסוגו, או העתק כשהוא מאושר באמצעות עורך דין כמתאים למקור, של תעודת עוסק מורשה. ככל שהמציע הינו תאגיד, יצרף גם נסח חברה עדכני מרשם החברות.

6.2 להוכחת עמידתו בתנאי סף 5.1.2 יצרף המציע אישור תקף מרואה חשבון או פקיד שומה המעיד על ניהול פנקסי חשבוניות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 וכן תצהיר חתום ומאומת כדין בנוסח המצורף **כנספח ד' או** לחילופין, העתק אישורים לפי סעיף 2(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

6.3 להוכחת עמידתו בתנאי סף 5.1.3 יצרף המציע תצהיר, מאומת בפני עורך דין, כי לא מתנהלות תביעות נגד המציע והוא אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק, שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיוזכה במכרז, בנוסח המצורף **כנספח ה'.**

6.4 על מציע שהינו תאגיד להגיש אישור חתום ע"י ר"ח או עו"ד בדבר פרטי המציע ושמות מורשי החתימה שיש בסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם, בנוסח המפורט **כנספח ג'** למכרז.

6.5 להוכחת עמידתו בתנאי סף 5.2.1 , 5.2.2 ימלא המציע את הטבלאות ויצרף תצהיר בנוסח **נספח ו'.**

6.6 להוכחת עמידתו בתנאי סף 5.2.3 על תתי סעיפיו ימלא המציע את פרטי העובדים המוצעים על ידו בעבור כל תפקיד ותפקיד, ויפרט את ניסיונם בטבלאות שב**נספח ז'**, וכן יצרף קורות חיים בעבור כל עובד מוצע.

- 6.7 כל האישורים והמסמכים האחרים הנדרשים להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף דלעיל.
- 6.8 יובהר כי על כל האישורים ו/או הרישיונות הנדרשים במכרז זה להיות תקפים במועד הגשת ההצעות ובמהלך כל תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות המוארכת, ככל שתהא כזו.
- 6.9 מובהר בזאת, כי המציע נדרש לעמוד בעצמו, בכל תנאי הסף, במועד הגשת הצעתו ולכל אורך פרק הזמן המוגדר לתוקף הצעתו של המציע, וכן למשך כל תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות המוארכת, ככל שתהא כזו, והכל בהתאם למפורט ולנדרש במסמכי מכרז זה.
- 6.10 בסמכות ועדת המכרזים לאפשר למציע, אשר לא המציא עם הצעתו מסמך, היתר, אישור, רישיון או כל מסמך אחר, המהווה תנאי מוקדם לקיום ההצעה, להשלים המצאתו לאוניברסיטה תוך פרק זמן שיקבע ע"י ועדת המכרזים ו/או לזמנו לשימוע בפני ועדת המכרזים לצורך מתן הבהרות ו/או השלמות, לפנות למציע בבקשה לקבלת הבהרות בנוגע להצעתו או בבקשה לקבלת נתונים ומסמכים נוספים לצורך בדיקת הצעתו, והכל כפי שתמצא לנכון.
- 6.11 בסמכות ועדת המכרזים לפסול הצעת המציע אשר לא השלים את הפרטים הנדרשים בקשר עם הצעתו או אשר לא התייצב לשימוע בפני ועדת המכרזים, במועדים אותם קבעה האוניברסיטה.

7. תנאים ומסמכים נוספים:

- 7.1 מציע המעוניין להגיש הצעה נדרש להדפיס את מסמכי המכרז, מאתר האינטרנט למכרזים של האוניברסיטה בכתובת <http://tenders.tau.ac.il> ולהגיש על גביהם את הצעתו. **אין לשנות את מסמכי המכרז.**
- 7.2 המציע יגיש את כל מסמכי המכרז כשהם חתומים ע"י מורשי החתימה מטעמו, המורשים לחתום על כל מסמכי המכרז וההסכם, בראשי תיבות ובחותמת בתחתית כל עמוד, כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם, ובכלל זה על כל המסמכים שצורפו להצעה ללא יוצא מן הכלל. במקומות בהם נדרשת חתימה מלאה, יש לחתום חתימה מלאה בצירוף חותמת המציע.
- 7.3 **ההצעה הכספית** – ההצעה הכספית תיערך ותוגש בהתאם למפורט ב**נספח ב'** למסמכי המכרז, כשהיא מלאה וחתומה כנדרש (ככל שהמציע הינו תאגיד, החתימה תהא של מורשי החתימה בצירוף חותמת התאגיד).
- 7.4 **הסכם התקשרות** – על המציע לצרף להצעתו את הסכם ההתקשרות המצורף ב**נספח ט'** למכרז, חתום בראשי תיבות ע"י מורשי החתימה מטעמו בכל עמוד ובחתימה מלאה וחותמת התאגיד/העסק במקום המיוחד לכך בסוף ההסכם. לכל החתימות תצורף חותמת התאגיד. בנוסף, בעמוד האחרון, יש לאשר את החתימה ע"י עו"ד או רו"ח כנדרש.
- 7.5 לא תתקבל הצעה המוגשת בידי מספר תאגידים או גופים אחדים במסגרת ההליך. ההצעה תוגש ע"י מציע אחד ובשמו בלבד, וללא כל הסכם, קשר או תיאום עם גופים או אנשים אחרים המגישים הצעות להליך זה.

8. עיון במסמכי המכרז:

- 8.1 מסמכי המכרז יהיו פתוחים לעיון ללא תשלום באתר האינטרנט למכרזים של האוניברסיטה בכתובת <http://tenders.tau.ac.il> / (להלן: "**אתר המכרזים**") והנוסח המופיע בו הוא הנוסח המחייב. מסמכי המכרז יועמדו גם לעיון במזכירות יחידת ההספקה, בניין לוגיסטיקה ובטחון, קומה ג', חדר מס' 301, אצל הגב' קלי שאלתיאל, קריית האוניברסיטה רמת אביב, תל-אביב (כניסה משער 14). טל' לבירורים 03-6408631.

מכרז הס.10.18 אספקת שירותים מקצועיים בתחום האורקל

9. פניות והבהרות לגבי המכרז:

- 9.1 הסברים נוספים והבהרות למסמכי המכרז ניתן יהיה לקבל לפני הגשת ההצעה, במענה לשאלות שיועברו באמצעות דואר אלקטרוני בלבד, שיישלח במקביל עד למועד המוגדר בסעיף 2 לעיל, לנציגי האוניברסיטה:

מר משה איטח בדוא"ל: mosheit@tauex.tau.ac.il
מר אמיר מזר בדוא"ל: amirmazar@tauex.tau.ac.il

- 9.2 מובהר, כי העברת שאלות ומתן או אי מתן תשובות איננו דוחה את המועד האחרון להגשת הצעות.

- 9.3 שאלות המציע למכרז יוגשו בקובץ WORD **בפורמט הבא בלבד**:

מס"ד	עמוד	סעיף	נוסח קיים	שאלה

כל פניה תכלול את שם המציע, שם הפונה מטעמו ודרכים להתקשרות עם המציע.

- 9.4 האוניברסיטה תענה לשאלות ההבהרה, באמצעות פרסום באתר המכרזים, עד למועד המוגדר בסעיף 2 לעיל.

- 9.5 האוניברסיטה אינה מתחייבת לענות על שאלות שיופנו אליה והיא רשאית לענות על חלק מהשאלות או לענות באופן חלקי על שאלות ספציפיות או לא לענות כלל.

- 9.6 כל הבהרה ו/או שינוי ו/או תיקון ו/או עדכון ו/או תוספת אשר ייערכו ע"י האוניברסיטה בקשר עם המכרז, מיוזמתה ו/או כמענה לשאלות משתתפים במכרז, יפורסמו באתר המכרזים, ולמציע לא תהא כל טענה כלפי האוניברסיטה בעניין אי-קבלת המידע. כל שינוי או תוספת למכרז, לפני המועד האחרון להגשת ההצעות, בין ביוזמת האוניברסיטה ובין בעקבות שאלות הבהרה של מציעים, ייעשה ע"י האוניברסיטה, לפי שיקול דעתה, ויחייב את המציעים.

- 9.7 תשובות, הבהרות והודעות שינוי שיפורסמו באתר המכרזים (ככל שיהיו), יצורפו ע"י המציעים להצעתם, כשהן חתומות על ידם באופן הנדרש והמפורט במסמכי המכרז, וזאת לאישור כי הללו אכן התקבלו על ידם, הובנו ונלקחו בחשבון בעת הכנת ההצעות. תשובות, הבהרות והודעות שינוי כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מהצעת המציע ומתנאי המכרז.

- 9.8 באחריות המציע להתעדכן בשינויים ו/או עדכונים למסמכי המכרז באתר המכרזים.

- 9.9 ככל שימצא המציע סתירות, שגיאות ו/או אי התאמות במסמכי המכרז ו/או יהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של תנאי או פרט הכלולים בהם, עליו להודיע על כך לאוניברסיטה בכתב, לא יאוחר משבעה (7) ימים לפני המועד האחרון להגשת ההצעות.

- 9.10 האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות להוציא תיקונים והבהרות מטעמה למסמכי המכרז בכל עת, גם לאחר פרסום התשובות לשאלות ההבהרה, בין אם ביוזמתה ובין אם כמענה לפניות מהמציעים הפוטנציאליים. תיקונים והבהרות כאמור יפורסמו באתר המכרזים.

9.11 למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה תוקף לכל הבהרה של האוניברסיטה, אלא אם פורסמה באתר המכרזים.

9.12 בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה העולים ממסמכי המכרז ובו לא נדרשה הבהרה ע"י המציעים או ניתנה הבהרה ע"י האוניברסיטה, פרשנות ועדת המכרזים תחשב לכל דבר ועניין כפרשנות המחייבת, והמציעים יהיו מנועים מלהעלות טענות כלשהן בדבר אי בהירות, סתירה או אי התאמה במסמכי המכרז.

10. אופן מילוי ההצעה הכספית:

המציע יגיש את הצעתו הכספית על גבי טופס ההצעה הכספית – **נספח ב'**.

אין לשנות את טופס ההצעה הכספית, אין להתנות עליו ואין לסייגו.

טופס ההצעה הכספית יכלול את כל השירותים הנדרשים במהלך תקופת ההתקשרות, ויש למלאו במלואו בהתאם להנחיות הבאות:

10.1 כל המחירים המפורטים הינם בש"ח ולא כוללים מע"מ.

10.2 התעריפים יהיו מלאים, סופיים ויכללו את כל העלויות הכרוכות במתן השירותים, לרבות כל ההוצאות הישירות, העקיפות והנלוות בגין השירותים הנדרשים נשוא מכרז זה לפי העניין, לרבות **עלויות שכר העובדים**, נסיעות, חניה, דלק, וכל הוצאה אחרת כלשהי, ויהיו מחיר מלא וסופי. המציע לא יהיה זכאי לדרוש ולא יקבל כל תמורה אחרת עבור השירותים מלבד התמורה שתשולם על בסיס המחירים שהציע בהצעת המחיר לבדה.

10.3 המציע נדרש למלא מחיר בעבור כל אחד מהעובדים המוצעים על ידו.

10.4 התמורה שתשולם למציע הזוכה, תשולם בהתאם לעובד שסופק בפועל, התעריף שאושר בגינו, ושעות העבודה שבוצעו בפועל, והכל כמפורט **בהסכם ההתקשרות- נספח ט'** למסמכי המכרז.

10.5 יודגש כי תחומי המקצוע הנדרשים מהעובדים והיקף השעות בכל תחום, המפורטים ב**נספח א'** ובטופס ההצעה הכספית המצורף למכרז זה מהווים אומדן לפי הערכה זהירה ובלתי מחייבת של האוניברסיטה אודות כמות העובדים והיקף השעות הנדרשים לה לאורך תקופת ההתקשרות. היקף השעות, סוג וכמות העובדים המפורטים ישמשו לשקלול והשוואת ההצעות בלבד, ואין האוניברסיטה מתחייבת להזמין את כל העובדים המפורטים בטופס ההצעה הכספית ו/או בכלל.

11. הגשת ההצעה:

11.1 מציע יכול להגיש הצעה **אחת בלבד**. ועדת המכרזים תהא רשאית לפסול מציע שיגיש יותר מהצעה אחת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

11.2 יש להגיש את ההצעה בשפה העברית כשהיא חתומה, מלאה ושלמה בשני (2) עותקים: מקור אחד שיסומן כ"**מקור**" והעתק זהה למקור שיסומן כ"**העתק**".

11.3 יש להגיש את כל מסמכי המכרז על נספחיהם עפ"י סדר הופעתם במכרז.

11.4 יש לחתום בראשי תיבות על כל עמוד מעמודי ההצעה ולהוסיף חותמת (ככל שיש). החתימה תעשה בעט עם דיו בצבע כחול.

מכרז הס.10.18 אספקת שירותים מקצועיים בתחום האורקל

- 11.5 במקומות בהם נדרש למלא פרטים באופן ידני, יש למלא בעט עם דיו בצבע כחול.
- 11.6 ההצעה תוגש במעטפה חיצונית אחת סגורה היטב. על המעטפה החיצונית לא יהיו כל סימני זיהוי פרט לכיתוב **"מכרז פומבי מס' הס' 10.18 לאספקת שירותים מקצועיים בתחום האורקל עבור אוניברסיטת תל אביב"**. מעטפה חיצונית זו תכיל שתי מעטפות פנימיות כמפורט להלן:
- 11.6.1 **המעטפה הפנימית הראשונה** תכלול רק את ההצעה הכספית למכרז **נספח ב'**, מלאה וחתומה ע"י המציע כנדרש בשני (2) עותקים (עותק אחד יסומן **"מקור"** ועותק נוסף יסומן **"העתק"**). המעטפה תהיה סגורה היטב ולא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, מלבד הכיתוב: **"מכרז פומבי מס' הס' 10.18 לאספקת שירותים מקצועיים בתחום האורקל עבור אוניברסיטת תל אביב - מעטפה מס' 1"**. את המעטפה יש לסגור היטב ולהכניסה למעטפה החיצונית.
- 11.6.2 **המעטפה הפנימית השנייה** תכלול את המסמכים האחרים (מסמכי המכרז כולל הסכם ההתקשרות, אישורים נדרשים להוכחת תנאי הסף ומסמכי הבהרות ככל שיהיו, וכל מסמך אחר נדרש) בשני עותקים (עותק אחד יסומן **"מקור"** ועותק נוסף יסומן **"העתק"**). המעטפה תהיה סגורה היטב ולא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, מלבד הכיתוב: **"מכרז פומבי מס' הס' 10.18 לאספקת שירותים מקצועיים בתחום האורקל עבור אוניברסיטת תל אביב - מעטפה מס' 2"**. את המעטפה יש לסגור היטב ולהכניסה למעטפה החיצונית.
- 11.7 נא להקפיד להכניס את ההצעה הכספית למעטפה הפנימית הראשונה, ולא להכניסה כשהיא לא במעטפה למעטפה החיצונית.
- 11.8 יש להקפיד לציין את הצעת המחיר רק בטופס ההצעה הכספית ולא לציין את הצעת המחיר במסמכי המכרז האחרים, לרבות על גבי הסכם ההתקשרות. **האוניברסיטה תהא רשאית לפסול על הסף הצעה אשר תכלול את הצעת המחיר של המציע במסמכים אחרים מלבד ההצעה הכספית.**
- 11.9 על המציע לוודא, כי ההצעה המוגשת על ידו כוללת את כל מסמכי המכרז ומצורפים אליה כל המסמכים כנדרש, וכן כוללת את כל הפרטים והיא חתומה כנדרש.
- 11.10 לתשומת לב המציעים, ככל שכמות המסמכים רבה, באופן שאינו מאפשר הכנסת שני חלקי ההצעה לתוך מעטפה שלישית חיצונית, אזי ניתן להגיש בנפרד את שתי המעטפות ולהכניסן בנפרד לתוך תיבת המכרזים. במידה שבשל כמות החומר לא ניתן להכניס אחת או יותר מהמעטפות לתוך תיבת המכרזים, יש לפעול עפ"י הנחיות עובד/ת האוניברסיטה.
- 11.11 את המעטפה הסגורה יש להפקיד בתיבת המכרזים מס' 1 במשרדי אוניברסיטת תל אביב (כניסה משער 14- בניין לוגיסטיקה ובטחון) (בנין מס' 20 במפת הקמפוס שבאתר האינטרנט של האוניברסיטה), קומה ג', חדר מס' 301 בין השעות 15:00 - 9:00 אצל הגב' קלי שאלתיאל, עד למועד האחרון להגשת הצעות המצוין בסעיף 2 לעיל***. **תשומת הלב כי המועד האחרון הוא עד המועד הנקוב בסעיף 2 לעיל, לא יאוחר מהשעה 12:00.**
- 11.12 יש לוודא כי המעטפה הסגורה הוחתמה ע"י מזכירת היחידה בחותמת האוניברסיטה וצוין על גביה מועד הגשת ההצעה, בטרם הפקדתה בתיבת המכרזים.
- 11.13 את ההצעה יש להגיש במסירה ידנית בלבד ולא באמצעות הדואר!
- 11.14 המציעים לא יוכלו להיכנס לשטח האוניברסיטה עם רכב.

11.15 על המציע לבדוק בעצמו כדאיות הסכם ההתקשרות, הזכויות המשפטיות בו וכל דבר אחר שיש לו, לדעת המציע, חשיבות ו/או משקל בהחלטתו אם להגיש הצעה ואם להתקשר עם האוניברסיטה בהסכם במידה שהצעתו תזכה. המציע יברר את כל האמור בעצמו, על אחריותו ועל חשבונו, והוא יהיה מנוע מלטעון כל טענה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעמה, עקב כך

12. המועד האחרון להגשת ההצעות:

- 12.1 המועד האחרון להגשת ההצעות הינו בהתאם למוגדר בסעיף 2 לעיל.
- 12.2 הצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים עד למועד והשעה שנקבעו לעיל לא תתקבל ולא תובא לדיון!
- 12.3 האוניברסיטה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדחות את המועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות בכל עת לפני פתיחת ההצעות, ובלבד שהודעה על כך תפורסם באתר המכרזים. הודיעה האוניברסיטה על דחיית המועד האחרון להגשת הצעות, ייחשב המועד שנקבע בהודעה המאוחרת יותר של האוניברסיטה, כ"מועד האחרון" במכרז זה, לכל דבר ועניין ובכל מקום במסמכי המכרז.

13. תהליך בחירת המציע הזוכה:

מכרז זה הינו מכרז פומבי עם בחינה שלבית, אשר ינוהל עפ"י השלבים המפורטים להלן.

שלב	תיאור הליך הבדיקה
א'	בדיקת עמידה בתנאי הסף
ב'	בדיקת איכות של ההצעות הכשירות אשר עברו את שלב א' (סה"כ - 40%)
ג'	בדיקה כספית של ההצעות אשר עברו את שלב ב' (60%)

13.1 שלב א' - בדיקת עמידה בתנאי הסף:

13.1.1 בשלב זה תיבדקנה הצעות המציעים ע"י האוניברסיטה או צוות בדיקה שימונה על ידה (להלן: "צוות הבדיקה"), לשם קביעת עמידת המציעים בתנאי הסף הכלליים והמקצועיים, המופיעים בסעיף 5 לעיל. האוניברסיטה רשאית לפסול, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, כל הצעה שלא עמדה בכל תנאי הסף, ו/או כל הצעה שלא צורפו אליה כל המסמכים הנדרשים ו/או הצעה שיתגלה כי פרט מפרטי ההצעה כלל מידע לא נכון או לא מלא.

13.1.2 רק הצעות אשר עמדו בכל התנאים אשר פורטו לעיל, יועברו לשלב ב'.

13.2 שלב ב' - בדיקה איכותית של ההצעות וקביעת ציון האיכות - 40%:

ועדת המכרזים תמנה צוות בדיקה שיבדוק את איכות ההצעות שהגיעו לשלב זה (להלן: "צוות הבדיקה"). צוות הבדיקה יבדוק את הצעת המציע על היבטיה המקצועיים השונים והתאמתה לצרכי האוניברסיטה כמפורט בסעיף 13.2.3 להלן.

13.2.1 מובהר כי המציע יידרש לקבל במסגרת בדיקת האיכות ציון איכות מינימאלי של 70 נקודות (להלן: "רף האיכות המינימלי"), בטרם יוכל לעבור לשלב ג'.

13.2.2 יודגש כי ככל שאף הצעה לא תעמוד בסף האיכות המינימאלי הנדרש (או רק הצעה אחת תעמוד בסף האיכות המינימאלי הנדרש), רשאית ועדת המכרזים של האוניברסיטה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, לקבוע ניקוד סף איכות מינימלי נמוך יותר, בגובה של 60 נקודות וכן הלאה, במדרג קבוע של 4 נקודות.

13.2.3 **טבלת אמות מידה לדירוג איכות ההצעה**
ציון מרכיב האיכות (להלן: "ציון האיכות") מהווה 40% מהציון הכולל, ויתקבל כסכום הנקודות בגין כל סעיף, בהתאם למשקל המפורט בטבלה להלן:

סעיף	אמת המידה	ניקוד מקסימאלי אפשרי
1.	המציע סיפק שירותים בתחום מערכות ERP - E_BUISSNESS, מעבר ל-3 השנים 2015-2017 שנדרשו בתנאי הסף שבסעיף 5.2.2 למסמכי המכרז, ל-3 לקוחות לפחות, בהיקף כספי של לפחות 500,000 ₪ ללא מע"מ לשנה לכל לקוח. ייתנו 2.5 נקודות לכל שנה החל מהשנה הרביעית ועד למקסימום של 5 נקודות. הניקוד יתבצע בהתאם לתצהיר שהמציע ימלא בנספח ו' למסמכי המכרז.	5
2.	שביעות רצון לקוחות- האוניברסיטה תפנה לשלושה (3) לקוחות, מבין לקוחות המציע, כפי שפורטו בהצעתו בנספח ו' למסמכי המכרז, ותבדוק את שביעות רצונם על סמך השאלון המצ"ב כנספח י"ג למסמכי המכרז - 10 נק' מקסימום ללקוח.	30
3.	התרשמות מקצועית וראיון עם המציע 3.1 על המציע לצרף להצעה המוגשת על ידו מידע אודותיו, לרבות ניסיונו בתחום ה-ERP - E_BUISSNESS, היקף פרויקטים שבוצעו על ידו, ניהול תהליכים (מקסימום 10 נקודות) 3.2 ראיון אישי של נציגי הצוות המוצע אשר יכלול, בין היתר, נציג בכיר מטעם המציע אשר ישמש כאיש הקשר של האוניברסיטה ומנהל הפרויקט מטעם המציע, ולפחות שלושה (3) מומחים מטעמו- לרבות מיישם בכיר, תכניתן ויועץ כלי פיתוח אורקל, במסגרתו תיבחן רמתו המקצועית של המציע ושל אנשי הצוות. בנושא התכניתן, ייתנו עד 4 נקודות נוספות לעובד שהינו בעל ידע בתחומים הבאים: FrameWork ו-Appex בנוסף לתחומים שצוינו לעיל. במהלך הראיון יבחנו, בין היתר, הפרמטרים הבאים: התרשמות מהמציע ומהצוות המוצע על ידו (ניסיונו, מידת הרלוונטיות של ניסיונו לצרכי האוניברסיטה, התרשמות מקצועית ואישית, תהליכי עבודה שבוצעו על ידו, התאמתו לשירות הנדרש ע"י האוניברסיטה וכיו"ב). על המציע להציג במסגרת הראיון את קורות החיים של אנשי הצוות שהוצעו על ידו במסגרת הצעתו (מקסימום 36 נקודות- עד 9 נקודות לכל איש צוות מוצע לרבות הנציג הבכיר ושלושת המומחים). 3.3 התרשמות מתהליכי עבודה מוצעים על ידי המציע והתאמתם לצרכי האוניברסיטה ולמערכות המחשוב ולדרישות המפורטות במכרז, מתודולוגיות פיתוח, בקורות איכות, התרשמות מיכולת המציע לשילוב עובדיו ולעבודת צוות (מקסימום 15 נקודות)	65
סה"כ ניקוד מקסימאלי אפשרי:		100

פירוט לסעיף 3 בטבלת אמות המידה לעיל: כל חבר בצוות הבדיקה יקבע את התרשמותו האישית והמקצועית במהלך הריאיון עם המציע ומהמידע שהמציע יצרף להצעתו ויעניק ציונים בהתאם לפרמטרים שפורטו לעיל. לאחר קביעת הציונים, יערך סיכום ניקוד וממוצע ציונים לסעיף זה.

13.3 שלב ג' – בדיקה ההצעה הכספית:

מעטפת ההצעה הכספית תפתח רק לאחר השלמת בדיקת התנאים המפורטים לעיל ורק עבור ההצעות אשר עברו את שלב א' ושלב ב'.

מובהר כי במסגרת הצעת המחיר, יתבקשו המציעים לציין מהו מחיר המקסימום המוצע על ידם, לכל עובד/תפקיד. יודגש כי המחיר שיוצע לכל עובד/תפקיד לא יעלה על מחירי המקסימום המצוינים בנספח הצעת המחיר.

ניקוד ההצעות הכספית ייקבע עפ"י המשוואה להלן:

$$\frac{\text{סה"כ ההצעה הזולה ביותר}}{\text{סה"כ ההצעה הנבדקת}} \times 100$$

ההצעה הכספית הכוללת שעפ"י השקלול המתואר לעיל תהא הנמוכה ביותר- תדורג במקום הראשון, ולאחריה ידורגו באותו אופן כלל ההצעות. ההצעה הנמוכה ביותר, אשר עמדה בתנאי הסף, תוכרז כהצעה הזוכה.

14. בחירת ההצעה הזוכה - הערות כלליות:

14.1 נוסחת החישוב לניקוד הסופי של ההצעות תוך שיקלול איכות ומחיר ההצעות –
 $\text{Mark} = \text{QualityMark} \times 0.4 + \text{PriceMark} \times 0.6$

14.2 האוניברסיטה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

14.3 במקרה של שוויון בהצעות תינתן עדיפות ל"עסק בשליטת אישה", כהגדרתו בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב - 1992, וזאת רק אם צורפו להצעה בעת הגשתה אישור ר"ח ותצהיר כנדרש בסעיף 2ב' לחוק זה.

14.4 במידה ולא תוגש הצעה מטעם "עסק בשליטת אישה", נתון שיקול הדעת המוחלט והבלעדי לאוניברסיטה, לקבוע, במקרה של שוויון בהצעות, האם לערוך הליך התמחרות נוסף (Best & Final), או האם לנקוט באופן אחר על מנת להשיג את מירב היתרונות לאוניברסיטה.

14.5 האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות להכריז על המציע אשר זכה בציון המשוקלל הגבוה ביותר כספק הזוכה, או להכריז על עד 3 זוכים, שקיבלו את הציון המשוקלל הגבוה ביותר, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

15. בחירת העובד מתוך רשימת הספקים:

- 15.1 יודגש כי בכל עת בו יידרשו לאוניברסיטה שירותים מקצועיים בתחומי האורקל השונים, המפורטים בנספח השירותים, תפנה האוניברסיטה למציעים הזוכים בהתאם למפורט בסעיף 2.5 לנספח א', מפרט השירות – דרישות טכניות והבהרות.

16. תוקף ההצעות:

- 16.1 הצעת המציע תהיה בתוקף במשך תשעים (90) יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה, המפורט בסעיף 2 לעיל. בתום תקופה זו, ככל שהליך בחירת הזוכה לא יסתיים, רשאית האוניברסיטה (אך בשום מקרה לא חייבת), להודיע על הארכת תוקף הצעותיהם לתקופה נוספת של עד שישים (60) יום ובסה"כ ביחד עם התקופה הראשונה: מאה וחמישים (150) יום, ובמקרה זה יוארך תוקף ההצעות בהתאם להודעת האוניברסיטה. הודעה כאמור תשלח ע"י האוניברסיטה בכתב, ו/או בדוא"ל או בכל דרך אחרת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 16.2 לא הוארך תוקף המכרז וההצעות, יבוטל המכרז ולמציעים לא תעמוד כל טענה או תביעה כלפי האוניברסיטה.
- 16.3 אין באמור בסעיף זה, על מנת לגרוע מהוראות סעיף 20.2 להלן ומזכויות האוניברסיטה כלפי הכשיר השני, על פי תנאי הסעיף האמור.

17. זכות העיון במסמכי המכרז:

- 17.1 בהתאם לתקנות חובת המכרזים (התקשרויות של מוסד להשכלה גבוהה), תש"ע-2010 (להלן: **"התקנות"**), ייתכן שתהיינה פניות של מציעים אחרים לראות את הצעת הזוכה.
- 17.2 ככל שלמציע פרטים בהצעה שהוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים מטעמי סוד מקצועי או מסחרי, יפרט המציע בהצעתו, במפורש, אלו פרטים בהצעתו חסויים. מציע שלא יציין פרטים אלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה.
- 17.3 מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף זה, מובהר באופן מפורש, כי האוניברסיטה תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה, לדחות כל בקשה לחיסיון אשר הוגשה באופן כוללני ללא הפנייה לפרקים ולסעיפים קונקרטיים בהצעה ו/או שהמציע לא נימק כהלכה את הטעמים לבקשת החיסיון עבור מידע כאמור. כמו כן, מציע יהיה מנוע ומושתק מלבקש זכות עיון במידע אותו ציין בהצעתו ככזה הכפוף לזכות העיון, וכל זאת מבלי לגרוע משיקול דעתה של האוניברסיטה.
- 17.4 ההחלטה הסופית בדבר חיסיון סעיפים שמורה לוועדת המכרזים בלבד. וועדת המכרזים תהא רשאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, להציג כל מסמך שלהערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מקצועי/מסחרי, והוא דרוש כדי לעמוד בדרישות חוק חובת המכרזים ותקנותיו. בהגשת הצעתו, מסכים ומאשר המציע מראש, כי אין ולא יהיו לו טענות, דרישות או תביעות כנגד האוניברסיטה בגין כל החלטה בנדון.
- 17.5 ככל שהמציע ציין כי הצעתו, או חלק ממנה, מהווה סוד מסחרי ומקצועי, ברור ומוסכם על המציע, כי אותו חלק של ההצעה מהווה סוד מסחרי ומקצועי גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, והמציע לא יטען כל טענה סותרת בקשר לכך.
- 17.6 זכות העיון נתונה למציע בהתאם לקבוע בתקנות. לבקשה לעיון כאמור יצורף שיק בנקאי לפקודת אוניברסיטת תל-אביב בסך 500 ₪ (כולל מע"מ), לכיסוי העלות הכרוכה בכך.

18. התחייבות מציע שיוכרז כזוכה במכרז:

- 18.1 לאחר קבלת הודעת הזכייה, יתבקש הזוכה לחתום על הסכם ההתקשרות המצורף **כנספח ט'** לחוברת המכרז בשלושה (3) העתקים נוספים, כמקובל באוניברסיטה, וזאת תוך 7 (שבעה) ימי עבודה מקבלת ההודעה על הזכייה במכרז, בצירוף **אישור עריכת ביטוח**, (כמפורט בסעיף 18.2.1 להלן) וכן לצרף **ערבות בנקאית** בנוסח המצורף לפנייה זו **כנספח י'**. מסמכי המכרז והצעת המציע הזוכה יהיו חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות שייחתם.
- 18.2 דרישות ביטוח וערבות לביצוע הסכם:

18.2.1 **עריכת ביטוח-** על המציע הזוכה להמציא לאוניברסיטה **אישור עריכת ביטוח** בנוסח המצורף למסמכי המכרז **כנספח י"ב** חתום ע"י חברת הביטוח, אשר יהיה תקף לאורך כל תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות המוארכת לפי העניין

18.2.2 **ערבות בנקאית-** במעמד החתימה על ההסכם, ימציא המציע הזוכה לאוניברסיטה, בנוסף להסכם ההתקשרות ועריכת פוליסות ביטוח כנדרש, ערבות בנקאית אוטונומית וצמודה לביצוע התחייבויותיו עפ"י ההסכם **בסכום של 70,000** (שבעים אלף ש"ח), בנוסח המצורף למכרז זה **כנספח י'** (להלן: "**נוסח ערבות ביצוע הסכם**"). לא יתקבל צילום של הערבות.

הערבות לביצוע ההסכם תהא בתוקף החל ממועד חתימת הסכם ההתקשרות ובמשך כל תקופת ההתקשרות, בתוספת תשעים (90) יום. המציע הזוכה מתחייב להאריך את תוקף הערבות בכל מקרה של הארכת ההתקשרות, במידה ותהייה.

18.3 חתימת האוניברסיטה על הסכם ההתקשרות מותנית במילוי כל ההתחייבויות הנדרשות מהמציע הזוכה. ככל שהמציע הזוכה לא ימלא אחר כל הדרישות הנ"ל או לא יחתום על הסכם ההתקשרות כנדרש ו/או לא ימציא אישור עריכת ביטוח כנדרש, ו/או לא יספק ערבות בנקאית כנדרש, שומרת לעצמה האוניברסיטה את הזכות שלא לחתום על הסכם ההתקשרות עם המציע הזוכה.

18.4 ככל שהמציע הזוכה לא יחתום על מסמכי ההתקשרות במועד שייקבע ע"י האוניברסיטה, ו/או לא ימציא לידי האוניברסיטה אישור עריכת ביטוח כנדרש במכרז חתום ע"י חברת הביטוח ו/או לא ימציא לידי האוניברסיטה ערבות לביצוע התחייבויותיו להנחת דעתה, תהא האוניברסיטה רשאית לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל לאלתר את זכייתו במכרז.

19. שינוי היקף המכרז או ביטול המכרז:

- 19.1 לא יהיה בעצם פרסום המכרז, או בקבלת הצעות, או בבחינתן, התחייבות כלשהי כלפי מציע כלשהו, כל עוד לא ייחתם ע"י האוניברסיטה והמציע/ים הזוכה/ים הסכם ההתקשרות.
- 19.2 האוניברסיטה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 19.3 נוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי האוניברסיטה תהא רשאית לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:

19.3.1 ההצעות שהוגשו הן במחיר נמוך או גבוה באופן מהותי או בלתי סביר מהמחיר שנראה לאוניברסיטה כמחיר הוגן וסביר לשירותים הנצרכים, וזאת בהסתמך על המחיר אותו נוהגת האוניברסיטה לשלם עבור רכישת השירותים, נשוא מכרז זה, ו/או המסגרת התקציבית שאושרה לקבלת השירותים.

19.3.2 יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיר ו/או פעלו בניסיון יצור הסדר כובל.

19.4 החליטה האוניברסיטה על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמציעים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי האוניברסיטה ו/או כלפי מי מטעמה.

20. בחירת כשיר שני:

20.1 האוניברסיטה, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, תהיה רשאית לבחור במציע אשר הצעתו דורגה במקום השני, ככל שנבחר זוכה אחד, במציע אשר הצעתו דורגה במקום השלישי, ככל שנבחרו שני (2) זוכים, או במציע אשר הצעתו דורגה במקום הרביעי, ככל שנבחרו שלושה (3) זוכים (להלן: "הכשיר השני").

20.2 ככל שהמציע הזוכה לא יעמוד בדרישות המכרז ו/או ינהג שלא בתום לב ו/או ההתקשרות עמו לא תצא לפועל או לא תעלה יפה מכל סיבה שהיא, רשאית האוניברסיטה, בתקופה שתחילתה מיום חתימתה על הסכם ההתקשרות עם המציע הזוכה ועד תום שניים עשר (12) חודשים (או תקופה אחרת בהתאם להחלטת ועדת המכרזים), עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, להתקשר עם הכשיר השני, בהתאם לתנאי המכרז, להסכם ההתקשרות ולהצעתו של הכשיר השני, במקום עם המציע הזוכה.

20.3 היה והחליטה כן האוניברסיטה, תפנה אל הכשיר השני, וזה מתחייב לענות לפניית האוניברסיטה תוך חמישה (5) ימי עבודה ולהודיעה על הסכמתו להיכנס לנעלי המציע הזוכה, בכל הנוגע למכרז על כל תנאיו, דרישותיו וחלקיו.

21. עדיפות בין מסמכים:

21.1 מסמכי המכרז יתפרשו, ככל הניתן, כמקשה אחת וכמשלימים זה את זה.

21.2 למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי האוניברסיטה אינה אחראית לכל פירוש ו/או הסבר שיינתנו למשתתפים במכרז בעל פה, ורק שינויים, תשובות ותיקונים שנמסרו למציעים בכתב (להלן: "ההבהרות") יחייבו את המזמינה.

21.3 בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין מסמכי המכרז לנספח מקצועי, תינתן עדיפות לנספח המקצועי. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין מסמכי המכרז לנספח שאינו מקצועי, תינתן עדיפות למסמכי המכרז. בכל מקרה אחר, תכריע האוניברסיטה באופן סופי.

21.4 בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין נוסח הפרסום בעיתונות ו/או באתר האינטרנט לבין מסמכי המכרז כפי שהם מצויים באוניברסיטה, יהיו עדיפים מסמכי המכרז.

21.5 בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין האמור במסמכי ההבהרות ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי ההבהרות. במקרה של סתירה בין מסמכי ההבהרות ובין עצמם, יגבר האמור בהבהרה המאוחרת יותר.

- 22.1 מובהר, כי האוניברסיטה אינה מתחייבת להזמין ו/או לצרוך כמות כלשהי ו/או היקף כלשהו של שירותים מהמזיע הזוכה, וכי האוניברסיטה זכאית להזמין את השירותים, חלקם או כולם מכל ספק אחר, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי ועפ"י צרכיה. בהגשת הצעה למכרז זה, מוותר המזיע באופן סופי ומוחלט על כל טענה ו/או דרישה בקשר לכך לרבות מקרים בהם לא יוזמנו שירותים בכלל.
- 22.2 האחריות הכוללת לבדיקת תנאי המכרז ותנאי ההתקשרות, וכל מידע רלוונטי אחר הקשור למכרז הינה של המזיעים בלבד. לפיכך, כל הסתמכות של המזיעים על מידע שנמסר או יימסר לידיהם ע"י האוניברסיטה במהלך המכרז, הינה באחריותם בלבד.
- מובהר בזאת כי האוניברסיטה לא תישא באחריות לכל סוג של נזק, אובדן או הפסד שייגרם למי מהמזיעים או מי מטעמם עקב הסתמכות על מידע כאמור, במישרין או בעקיפין, ולא תהא למזיעים טענה כי המידע שנמסר ע"י האוניברסיטה היה חסר ו/או מטעה.
- 22.3 לאוניברסיטה שמורה הזכות לפנות במהלך בדיקת והערכת ההצעות אל המזיע, בכדי לקבל הבהרות ו/או השלמות להצעתו, ו/או בכדי להסיר אי בהירויות אשר עלולות להתעורר בבדיקת ההצעות. כל פניה תיעשה בכפוף להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות מכוחו.
- 22.4 המזיעים אינם רשאים לשנות את מסמכי המכרז ובכלל זה הסכם ההתקשרות, להוסיף עליהם או למחוק מהם, להסתייג או לשנות מן האמור במסמכי המכרז או להתנות עליהם, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי ובין בכל דרך אחרת שהיא. עם המזיע הזוכה במכרז ייחתם הסכם התקשרות בנוסח ההסכם המצורף כנספח ט', ללא הסתייגות.
- 22.5 כל שינוי ו/או תוספת במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, אשר המזיע לא התבקש במפורש להוסיף, בין אם נעשו באמצעות תוספת בגוף המסמכים ו/או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה או בעת ההתקשרות על פיה, כאילו לא נכתבו, ואף עלולים לגרום לפסילתה של ההצעה, עפ"י שיקול דעת האוניברסיטה.
- 22.6 על אף האמור לעיל, שמורה לוועדת המכרזים הזכות שלא לפסול הצעה שמולאה בסטייה מההוראות המפורטות לעיל, אם שוכנעה, כי על אף הסטייה, ההצעה תואמת את דרישות המכרז, היא ברורה וחד משמעית וכי הסטייה כאמור נעשתה בתום לב.
- 22.7 התברר לאוניברסיטה, בין באמצעות המזיע ובין בדרך אחרת, כי הצהרה מהצהרות המזיע ו/או מצג אחר שהציג המזיע כלפי האוניברסיטה במסגרת הצעתו, אינם נכונים, מלאים ו/או מדויקים, רשאית היא לפסול את ההצעה, ואם בחרה בהצעה כהצעה הזוכה – לבטל את הזכייה.
- 22.8 ניסיון קודם - האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף מזיע אשר עבד בעבר עם האוניברסיטה, כספק שירותים, ונמצא כי לא עמד בסטנדרטים של השירות הנדרש, או שנמצא כי קיימת בעיה באמינותו או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו, או לחלופין מציע אשר הגיש הצעה למכרז קודם של האוניברסיטה ונמצא כי הגיש הצעה או הצהרה שקרית. במקרים אלה תינתן למזיע זכות טיעון בכתב או בעל פה לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי של האוניברסיטה.

- 22.9 האוניברסיטה אינה נושאת בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר להשתתפותו במכרז זה, ו/או בשל אי קביעת הצעתו כהצעה המתאימה ביותר. המציע יישא בעצמו ועל חשבונו בהוצאות ההשתתפות במכרז והכנת ההצעה ובהגשתה, ובכל מקרה, לא יהיה זכאי לכל פיצוי או שיפוי מאת האוניברסיטה בגין הוצאות אלה, לרבות במקרה של ביטול המכרז, פסילת הצעת המציע או טענה או תביעה לפיצוי מאת האוניברסיטה בשל האמור לעיל או כל חלק ממנו.
- 22.10 מסמכי המכרז הם קניינה הרוחני של האוניברסיטה, אשר מועברים למציעים לצורך הגשת ההצעות בלבד. אין לעשות במסמכי המכרז שימוש שאינו לצורך הכנת ו/או הגשת ההצעות.
- 22.11 סמכות השיפוט הבלעדית והייחודית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנובעים או הקשורים למכרז זה תהא לבתי המשפט המוסמכים בתל-אביב.
- 22.12 הודעות תשלחנה בפקסימיליה או בדוא"ל, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של האוניברסיטה, עפ"י הנתונים שנמסרו לאוניברסיטה ע"י המציע.

ב ב ר כ ה ,

אבי וייס
מזכיר ועדת מכרזים
אוניברסיטת תל-אביב

מסמכים להגשה – רשימת תיוג

על המציע להגיש עם הצעתו את המסמכים המפורטים להלן.

מובהר כי רשימה זו באה להקל על המציע בלבד ואין בה כדי להסיר אחריות מהמציע לקריאת מסמכי המכרז בשלמותם ולהגשת הצעה ערוכה כנדרש ובהתאם לתנאי המכרז. במקרה של סתירה בין רשימה זו למסמכי המכרז גובר האמור במסמכי המכרז.

מעטפה מס' 1

מס"ד	מסמך	נוסח בנספח	צורף	נבדק
1.	טופס הצעה כספית	ב'		

מעטפה מס' 2

מס"ד	מסמך	נוסח בנספח	צורף	נבדק
1.	המכרז עצמו - חתום בראשי תיבות בכל עמוד ועמוד, אישורים הנדרשים להוכחת תנאי הסף	+		
2.	מפרט השירות – דרישות והבהרות טכניות נוספות, דרישות מהמציע ומצוותו.	א'		
3.	תעודת רישום במרשם המתנהל עפ"י כל דין לגבי תאגידים מסוגו של המציע (יש לצרף העתק, כשהוא מאושר כמתאים למקור)	-		
4.	נסח חברה עדכני מרשם החברות. (מסמך זה יצורף רק ע"י מציע שהינו תאגיד). את הנסח ניתן להפיק באתר האינטרנט של רשות התאגידים	-		
5.	אישור זיהוי ובעלי זכויות חתימה	ג'		
6.	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976	ד'		
7.	אישור תקף על ניהול ספרים כדין	-		
8.	אישור תקף על ניכוי מס במקור	-		
9.	תצהיר פשיטת רגל והיעדר תביעות	ה		
10.	תצהיר להוכחת תנאי סף מקצועיים	ו'		
11.	ניסיון עובדי המציע	ז'		
12.	נספח לשמירת סודיות	ח'		
13.	הסכם ההתקשרות	ט'		
14.	אמנת שירות (SLA)	י'		
15.	נוסח ערבות ביצוע הסכם	י"א		
16.	אישור עריכת ביטוח	י"ב		
17.	שאלון שביעות רצון	י"ג		
18.	מסמכי הבהרות חתומים בתחתית כל עמוד ע"י המציע (אם פורסמו)	-		
19.	העתקי רישיונות, אישורים, וכל מסמך אחר הנדרש להוכחת עמידת המציע בתנאי מכרז זה	-		

פרטי המציע ופרטי איש הקשר מטעמו:

המציע	
	שם המציע :
	מספר מזהה (מס' חברה/שותפות) :
	סוג התארגנות (חברה, שותפות) :
	תאריך ההתארגנות של החברה, השותפות :
	שמות בעלים / שותפים :
	שמות מורשי החתימה :
	שם המנהל הכללי :
	כתובת המציע (כולל מיקוד) :
	מספרי טלפון במשרד :
	מספר פקס :
	כתובת דוא"ל :
איש הקשר למכרז	
	שם איש הקשר למכרז :
	טלפון נייד :
	כתובת דוא"ל :

יש למלא את כל הפרטים ובכתב ברור.

חתימת המציע

תאריך

לאספקת שירותים מקצועיים בתחום האורקל עבור אוניברסיטת תל אביב

נספח א'

מפרט השירות - דרישות טכניות והבהרות

אוניברסיטת תל-אביב (להלן: "האוניברסיטה" או "המזמינה") מעוניינת באספקת שירותים מקצועיים בתחום האורקל, והכל כמפורט במסמכי המכרז.

1. השירותים הנדרשים

1.1. אוניברסיטת תל אביב עובדת עם מערכת suite E_BUISSNESS ERP של חברת אורקל, בגרסה 12.2.5, המפותחת ומתוחזקת ע"י צוות אורקל בקמפוס האוניברסיטה (להלן: "צוות מקומי").

1.2. המציע הזוכה יידרש לתגבר את צוות האורקל המקומי, באמצעות שילוב יועצים ו/או תכניתנים שיוצעו מטעמו, אשר הינם בעלי מומחיות במודולי אורקל הבאים:

1.2.1. פיננסים CE, AR, AP, GL.

1.2.2. לוגיסטיים ISUPPLIER, IPROCUREMENT, INVENTORY, PO.

1.2.3. מודול HR רחב היקף.

1.2.4. מודולים נוספים, ככל שידרשו, בהתאם לצרכי האוניברסיטה.

1.3. יודגש כי היקפי השעות במכרז זה ישתנו מתפקיד לתפקיד, בהתאם לצרכי האוניברסיטה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי. למען הסר ספק, מובהר כי העבודה תבוצע בשעות העבודה הנהוגות באוניברסיטה.

1.4. העבודה תבוצע באגף המחשוב באוניברסיטה. הגעת העובדים מטעם המציע תהא באופן עצמאי.

1.5. העובדים מטעם המציע הזוכה יידרשו לתגבר את הצוות המקומי, ולסייע בתחזוקה, הרחבות, פיתוח והתאמות המערכת הקיימת, תוך שימוש, בין היתר, בכלי ה-ERP של אורקל כדוגמת developer, framework, pls sql, discoverer, obiee, html, workflow java, jdeveloper, apex, mobile ועוד, והכל בכפוף ובהתאם להנחיות מנהל הצוות המקומי ותוך עבודה בשיתוף פעולה עם הצוות המקומי.

1.6. הערכת היקף השעות לכל תפקיד עומדת על בין 90 ל-180 שעות בחודש, באופן המפורט בנספח זה, למעט יועץ כלי פיתוח אורקל, אשר בגינו צופה האוניברסיטה כי ידרש לה היקף שעות נמוך יותר מהמפורט לעיל, ומפתח/תוכניתן אורקל, אשר בגינם צופה האוניברסיטה כי ידרש לה היקף שעות גדולה מהמפורט לעיל. למען הסר ספק, מובהר כי האוניברסיטה אינה מתחייבת להעסקת כל העובדים המוצעים או חלקם, בהיקף שעות כלשהו.

1.7. באחריות הספק לדאוג כי עובדיו ישתתפו ב-5 ימי הדרכה בכל שנת התקשרות לפחות. יובהר כי לעניין הדרכה תוכר גם השתלמות מקצועית, ימי עיון ו/או כנסים, הרלוונטיים לעיסוקו של העובד. עלויות ההדרכה וימי ההדרכה יהיו על חשבון המציע הזוכה.

1.8. בנוסף לאמור לעיל, יידרש הספק לספק שירותים מקצועיים באמצעות עובדים לביצוע "פרויקטים מיוחדים", במחיר זהה למחיר שהוצע על ידו במסגרת מכרז זה, על בסיס הערכת שעות. יודגש כי האוניברסיטה תהא הקובעת הסופית בדבר היקף השעות שידרשו לכל פרויקט.

1.9. מובהר ומודגש בזאת, כי עלויות חומרה ותשתיות תוכנה הנדרשות לתפעול, כולל מחשב אישי, רישיונות לצד ג' וכיו"ב, בגין התקנות ותפעול, על כל הכרוך בכך, יחולו על האוניברסיטה בלבד, וישולמו על ידה בלבד במהלך כל תקופת ההתקשרות כולל תקופת ההתקשרות המוארכת (ככל שתהיה). יודגש כי אספקת ציוד אישי, לשם ביצוע השירותים, הינו באחריות המציע הזוכה ויסופקו על ידו.

1.10. יודגש כי ככל שהעובדים מטעם המציע ייעדו מטעמי מחלה, חופשת לידה, שירות מילואים או כל היעדרות אחרת מעבודתם, יידרש העובד ו/או הספק הזוכה לעדכן את הממונה מטעם האוניברסיטה בדבר ההיעדרות ולקבל את אישורה להיעדרות, מראש ובכתב, ככל הניתן. החל מהיום השליש להיעדרות העובד, מתחייב הספק, ככל שהאוניברסיטה תדרוש, להעמיד לרשותה כח אדם חליפי ומוכשר, התואם ביכולותיו ובידיעותיו את העובדים המוחלפים, והכל בהתאם לרמת השירות הנדרשת, דרישות האוניברסיטה ובכפוף לאישורה.

1.11. המציע הזוכה נותן הסכמתו לאוניברסיטה לקליטת איש צוות אחד או יותר מהצוות המוצע, בהסכמת איש הצוות, ככל שהאוניברסיטה תביע עניין בקליטתו, לאחר שנת עבודה רצופה ומעלה.

2. צוות המציע

2.1. בטבלאות להלן מפורטים העובדים הנדרשים במסגרת מכרז זה, בחלוקה עפ"י מודולי אורקל השונים.

2.2. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לבקש איש/אנשי צוות במועדים הנוחים לה, כמו גם לראיין ולבחור את המועמד האיכותי והמתאים ביותר לתפקיד.

2.3. אנשי הצוות אותם מעוניינת האוניברסיטה להעסיק הם: (2) מיישמים (מתוכם אחד בכיר), שני (2) תוכניתני אורקל, יועץ כלי פיתוח אורקל ואיש DBA בתחום ה-ERP של אורקל. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות להעסיק מספר נמוך או גבוה יותר של עובדים מההיקף האמור לעיל.

2.4. להלן פירוט העובדים הנדרשים במסגרת מכרז זה לרבות היקפי השעות המשווערים והתנאים בהם נדרש כל עובד לעמוד:

מיישם אורקל (פיננסי, לוגיסטי)

היקף שעות עבודה חודשיות מערך – 90 עד 180 שעות בחודש או בהתאם לצורך:

ניסיון נדרש	תיאור תפקיד
- ידע והכרת המודולים הפיננסיים והלוגיסטיים – חובה - ניסיון של 3 שנים לפחות ביישום המודולים הפיננסיים והלוגיסטיים של מערכת ה-ERP – חובה - ניסיון בהובלת תהליכים מול לקוחות – חובה - ניסיון בליווי צוותי פיתוח – חובה - ניסיון במודול ה-IPROCURMENT – יתרון - הכרת בסיסי הנתונים וכלי SQL – יתרון	- מיישם אורקל ERP פיננסי ולוגיסטי. - הובלת תהליכים פיננסיים ולוגיסטיים למול הלקוחות ומתן פתרונות לצרכי הארגון - בניית הגדרות מפורטות לצוותי הפיתוח וליווי צוות המפתחים/מתכנתים

מיישם אורקל (משאבי אנוש)

היקף שעות עבודה חודשיות מערך – 90 עד 180 שעות בחודש או בהתאם לצורך :

תיאור תפקיד	ניסיון נדרש
• מיישם אורקל HR ERP • הובלת תהליכי HR למול הלקוחות ומתן פתרונות לצרכי הארגון • בניית הגדרות מפורטות לצוותי הפיתוח וליווי צוות המפתחים/מתכנתים	• ידע והכרת במודולי ה-HR בגרסאות 11 או 12 – חובה • ניסיון של 3 שנים לפחות ביישום מודולי משאבי אנוש של מערכת ה-ERP – חובה • ניסיון בהובלת תהליכים מול לקוחות – חובה • ניסיון בליווי צוותי פיתוח – חובה • הכרת בסיסי הנתונים וכלי SQL – יתרון

מיישם אורקל פיננסי/ לוגיסטי בכיר

היקף שעות עבודה חודשיות מערך – 90 עד 180 שעות בחודש או בהתאם לצורך :

תיאור תפקיד	ניסיון נדרש
• מיישם אורקל ERP פיננסי ולוגיסטי. • הובלת תהליכים פיננסיים ולוגיסטיים למול הלקוחות ומתן פתרונות לצרכי הארגון • ניהול לו"ז ואחריות על עמידה ביעדים • בניית הגדרות מפורטות לצוותי הפיתוח וליווי צוות המפתחים/מתכנתים	• היכרות מעמיקה וניסיון של 6 שנים לפחות ביישום המודולים הפיננסיים והלוגיסטיים של מערכת ה-ERP של אורקל – חובה • ניסיון בהובלת פרויקטים רחבי היקף בתחום ה-ERP הפיננסי והלוגיסטי – חובה • ניסיון הנעת צוותים, ניהול לו"ז ועמידה ביעדים – חובה

מיישם אורקל HR בכיר

היקף שעות עבודה חודשיות מערך – 90 עד 180 שעות בחודש או בהתאם לצורך :

תיאור תפקיד	ניסיון נדרש
• מיישם אורקל HR ERP • הובלת תהליכי HR למול הלקוחות ומתן פתרונות לצרכי הארגון • ניהול לו"ז ואחריות על עמידה ביעדים • בניית הגדרות מפורטות לצוותי הפיתוח וליווי צוות המפתחים/מתכנתים	• היכרות מעמיקה וניסיון של 6 שנים לפחות ביישום המודולים ה-HR של מערכת ה-ERP של אורקל – חובה • ניסיון בהובלת פרויקטים רחבי היקף בתחום ה-ERP משאבי אנוש – חובה • ניסיון בהנעת צוותים, ניהול לו"ז ועמידה ביעדים – חובה

מפתח/ תכניתן אורקל

היקף שעות עבודה חודשיות מערך – 90 עד 180 שעות בחודש או בהתאם לצורך :

תיאור תפקיד	ניסיון נדרש
- ביצוע עבודות תכנות מורכבות ומרכזיות בפלטפורמת ה-ERP של אורקל ובהתאם לסטנדרטים והכללים הנדרשים ב-ERP של אורקל. - פיתוח תוכנה בכלי אורקל בהנחיית מיישם אורקל	- ניסיון של 4 שנים לפחות בפיתוח בכלי האורקל ERP – הבאים : developer ,framework ,plsql ,discoverer ,workflow – חובה - הכרת המודולים השונים של מערכת ה-ERP בתחומים הנדרשים (פיננסי, לוגיסטי, HR) – חובה - ניסיון ב-APEX – יתרון משמעותי - ניסיון רב ב-FRAMEWORK – יתרון משמעותי - ניסיון ב-java jdeveloper – יתרון משמעותי - ניסיון ב-OBIE – יתרון - ניסיון ב-HTML – יתרון

יועץ כלי פיתוח אורקל

היקף שעות עבודה חודשיות מערך – כ-100 שעות בשנה או בהתאם לצורך :

תיאור תפקיד	ניסיון נדרש
- ייעוץ לפיתוח תוכנה בכלי אורקל - ייעוץ לניהול פלטפורמות הפיתוח של אורקל - ביצוע עבודות תכנות מורכבות ומרכזיות בפלטפורמת ה-ERP של אורקל ובהתאם לסטנדרטים והכללים הנדרשים ב-ERP של אורקל	- ניסיון של 7 שנים לפחות בפיתוח וייעוץ בכלי אורקל הרלוונטיים לצרכי מערכת ה-ERP באוניברסיטה – חובה - היכרות ומומחיות רבת שנים עם סוגיות מורכבות וניהול פלטפורמות פיתוח בעזרת מגוון כלי אורקל כגון developer ,framework ,plsql ,discoverer ,html ,java ,workflow apex jdeveloper WEBLOGIG - היכרות המודולים השונים של מערכת ה-ERP – יתרון

DBA אורקל ERP

היקף שעות עבודה חודשיות מערך – 90 עד 180 שעות בחודש או בהתאם לצורך :

תיאור תפקיד	ניסיון נדרש
- הקמת וניהול בסיס נתונים אורקל בגרסה 11 לפחות - ביצוע גיבויים, שחזורים ופתרונות DR - כתיבת סקריפטים - ניהול פלטפורמת ה-ERP בהיבטים הטכניים	- ניסיון של 4 שנים לפחות בתפקיד DBA אורקל E_BUISSNESS – חובה - היכרות מעמיקה עם מערכת ה-ERP בהיבטים הטכניים – חובה - הכרות עם כלי הפיתוח של אורקל ERP – חובה - היכרות עם גרסה 12 ועם WEBLOGIC – יתרון משמעותי

מפתח OBIEE

היקף שעות עבודה חודשיות מערך – 90 עד 180 שעות בחודש או בהתאם לצורך :

ניסיון נדרש	תיאור תפקיד
- ניסיון של 3 שנים לפחות ביישומי BI בכלי אורקל OBIEE – חובה - הכרות מעמיקה של עולם ה-BI וניסיון ביישומים בארגונים רחבי היקף – חובה	- מיישם ומפתח OBIEE - פיתוח מערכות BI בכלי ה BI של אורקל

MYSQL DBA

היקף שעות עבודה חודשיות מערך – 90 עד 180 שעות בחודש או בהתאם לצורך :

ניסיון נדרש	תיאור תפקיד
- ניסיון של 4 שנים לפחות בתפקיד MYSQL DBA – חובה - הכרות מעמיקה עם בסיס הנתונים והארכיטקטורה של MYSQL – חובה	- הקמת וניהול בסיס נתונים MYSQL - ביצוע גיבויים, שחזורים ופתרונות DR - כתיבת סקריפטים - ניהול פלטפורמת ה-MYSQL בהיבטים הטכניים

2.5. אופן בחירת העובד מתוך רשימת הזוכים במקרה בו נבחר יותר מזוכה אחד:

2.5.1. בכל פעם בו ידרשו לאוניברסיטה שירותים מקצועיים בתחום האורקל, בכל תפקיד שהוא, תתבצע בפנייה מטעם האוניברסיטה לספקים הזוכים, אשר תכלול, בין היתר, בקשה להצעת מועמדים ודרישות התפקיד (להלן: "הפנייה המקצועית").

2.5.2. על הספקים להציע מועמדים מתאימים לתפקיד בתוך פרק זמן שלא יעלה על פרק הזמן הנקוב בפנייה המקצועית, ולצרף להצעתם, בין היתר, קורות חיים של המועמד ו/או כל מסמך אחר אשר יש בו כדי להעיד על ניסיונו, השכלתו ויכולותיו של המועמד.

2.5.3. האוניברסיטה תזמן את המועמדים לפגישה/ראיון/ מבחן, על-פי שיקול דעתה, בין היתר לשם בדיקת עמידתם בדרישות המקצועיות הנדרשות לתפקיד הספציפי בגינו נעשתה הפנייה. האוניברסיטה תהא רשאית שלא לזמן לפגישה/ראיון/מבחן מועמד, אשר ניתן ללמוד מקורות החיים שלו/ה ו/או ממסמכים שצורפו להצעת המציע כי אינו/ה עונה על הדרישות המקצועיות, ו/או יש לאוניברסיטה היכרות קודמת עימו/ה, על פיה ו/או על-פי קורות החיים ו/או על-פי מסמכים נלווים, ניתן לבדוק את עמידתו/ה בדרישות המקצועיות. יודגש כי ככל שהאוניברסיטה תקיים פגישה/ראיון/מבחן, יישמר התייעוד בתיק העובד באוניברסיטה.

2.5.4. הספק אשר הציע את המועמד המתאים ביותר לתפקיד עפ"י הבדיקה המקצועית כאמור לעיל יקבל הזמנת עבודה מהאוניברסיטה, אשר תכלול, בין היתר, את שם המעמד שאושר, התפקיד הנדרש, והיקף השעות הנדרשות.

2.5.5. יודגש כי עדיפות האוניברסיטה הינה לקבלת שירותים מאנשי הצוות אשר הוצעו במקור בהצעת המציע הזוכה וקיבלו את אישורה. המציע מתחייב כי אנשי הצוות שיוצעו בהצעתו יהיו העובדים אשר יעניקו את השירותים במהלך תקופת ההתקשרות לאוניברסיטה, ככל שיוכרז כזוכה. ככל שלא יתאפשר לספק הזוכה לשבץ בפועל מי מאנשי הצוות למתן שירותים לאוניברסיטה מסיבות מקובלות שאינן ידועות מראש ו/או אינן תלויות בו (כגון: התפטרות, פיטורין או מחלה), ו/או ככל שהספק הזוכה יהיה מעוניין בהחלפת איש צוות במהלך תקופת ההתקשרות לרבות תקופת ההתקשרות המוארכת, יעמיד הספק הזוכה לרשות האוניברסיטה איש צוות אחר, אשר לא ייפול ברמתו המקצועית מזו של העובד המוחלף ויעמוד בדרישות ובתנאים שהוגדרו במסמכי המכרז, לרבות בניסיונו, השכלתו והוותק, למעט תנאי הסף לעניין ותק העסקתו אצל הספק הזוכה, והכל בכפוף לקבלת אישור האוניברסיטה לשיבוצו, מראש ובכתב, וכן אישורה ללוח הזמנים לחפיפת העובד החדש, שלא תפחת מחודש. למען הסר ספק מובהר בזאת כי האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות שלא לאשר את זהות העובד החדש, ככל שלא יסופק עובד העונה על דרישותיה. יודגש כי האחריות לביצוע חפיפה מקיפה, תוך עמידה בלוחות הזמנים, וכן עלותה תחול על הספק הזוכה בלבד. למען הסר ספק מובהר בזאת כי האוניברסיטה לא תשלם בגין איש צוות נוסף מעבר לאנשי הצוות שאושרו במסגרת מכרז זה, או כל תוספת מעבר לתמורה שצוינה ע"י המציע הזוכה בהצעתו, בשום שלב, לרבות במהלך תקופת החפיפה.

2.5.6. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מהמציע הזוכה בכל עת במהלך ההתקשרות, לרבות בתקופת ההתקשרות המוארכת החלפת איש צוות, מכל סיבה שהיא. במקרה כזה, יעמיד המציע הזוכה לרשות האוניברסיטה איש צוות חדש, העונה על הדרישות המפורטות במכרז זה, בתוך שלושים (30) ימים קלנדריים. יודגש כי ביצוע החפיפה ועלותה תחול על המציע הזוכה בלבד.

לאספקת שירותים מקצועיים בתחום האורקל עבור אוניברסיטת תל אביב

נספח ב'

טופס הצעת מחיר
הצעה כספית

1. משקלה של ההצעה הכספית הינו 60% מהציון הכולל.
 2. **אופן חישוב מחיר שעה :** המציע במכרז יידרש לציין מהו המחיר המקסימלי שיוצע על ידו לשעת עבודה לכל איש צוות הנדרש עפ"י מסמכי המכרז.
המחיר שיוצע יכלול את תשלום התמורה המלאה בגין מתן השירותים ע"י כל איש צוות בתחומו. למען הסר ספק מובהר בזאת כי התשלום שישולם בפועל למציע הזוכה יהא בהתאם להצעת המחיר שהוגשה על ידו, ובהתאם להגדרת איש הצוות הנדרש, ובהתאם להיקף שעות העבודה שבוצעו בפועל.
סכום ההצעה הכספית הכוללת יחושב ע"י סיכום הכפלת המחיר לשעת עבודה בגין כל איש צוות שיוצעו ע"י המציע בכמות השעות הנדרשת.
למען הסר ספק מובהר בזאת כי המחיר שיוצע ע"י המציע יכלול את הרכיבים הבאים:
 - 2.1 **עלות השכר** המורכבת מהעלות הישירה של העובד הכוללת, בין היתר, הפרשות לקרן פנסיה, ביטוח מנהלים, אובדן כושר עבודה, קרן השתלמות, הבראה, מחלה, פיצויים, חופשה וביטוח לאומי.
 - 2.2 **תוספות קבועות** הכוללות רכיבים נוספים כגון נסיעות, חניה, דלק, אש"ל, רכב וכל תוספת קבועה אחרת גם אם לא צוינה לעיל.
 - 2.3 **תוספות משתנות** הכוללות רכיבים נוספים כגון מתנות לחגים, ימי הולדת, ימי עיון וכל תוספת חד פעמית אחרת גם אם לא צוינה לעיל.
- יודגש כי מעבר לאמור לעיל לא ישולמו לספק הזוכה כל תוספות שכר.
3. המחירים הינם בשקלים חדשים וללא מע"מ.
 4. על המחירים תחול הצמדה כמפורט במסמכי המכרז.
 5. התשלום יבוצע בהתאם לאופן התשלום לספקי האוניברסיטה (שוטף + 30).
 6. במקרה של אי התאמה בהצעת המחיר בין המחיר לשעה לסכום המתקבל מהכפלת השעות של העובד המוצע, יתוקן הסה"כ בהתאם לסכום המתקבל מהמכפלה. המחיר לשעה יישאר קבוע וללא שינוי.
 7. מובהר בזאת כי על המציע לנקוב בהצעתו במחיר בש"ח ללא מע"מ לאחר מתן הנחה על תעריף המקסימום השעתי, בעבור כל איש צוות המצוין בחוברת המכרז.
 8. מובהר כי אין לבצע כל מחיקה של עובדים מרשימת העובדים בטבלה שלהלן. יודגש כי הצעת מחיר אשר לא תכלול מחירים בעבור כל אנשי הצוות הנדרשי תפסל על הסף.
 9. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות להקטין ו/או להגדיל את היקפי השעות המפורטות לעיל, הכל לפי צרכיה ושיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.
 10. מודגש כי היקף ואופי הפעילות המתוארים במסמך זה הינם לצרכי מידע בלבד, והם אינם מהווים מצג ו/או התחייבות מכל מין וסוג שהוא מצד האוניברסיטה להזמנה בהיקף האמור. מידע זה לא יקים למשתתף במכרז זכות ו/או עילה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה.
 11. פרט לתשלומים המפורטים בהצעתו הכספית של המציע לעיל, האוניברסיטה לא תשלם כל תשלום נוסף כלשהו, לרבות לא בגין רישיונות, חומרה, תוספת כח אדם ו/או תשלומים נוספים לעובדי המציע וכד'.
 12. על אף האמור לעיל, מובהר בזאת כי המחירים יעודכנו לאחר שנתיים ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות, בהתאם לעליית מדד המחירים לצרכן, ובלבד שמדד זה עלה מהמועד האחרון מאז המועד האחרון למועד העדכון ביותר מ- 5%, לפי המוקדם מביניהם. לאחר העלאה זו, תבוצע בדיקה בכל שישה (6) חודשים.

עלות לפי שעה :

מס"ד	תיאור תפקיד	הערכת שעות ממוצע בחודש (A)	מחיר מירבי לשעה בש"ח ללא מע"מ (B)	סה"כ הערכת היקף כספי לשנה בש"ח ללא מע"מ (A*B*12)	מחיר מירבי מוצע לשעה בש"ח ללא מע"מ (C)	סה"כ היקף כספי לשנה בש"ח ללא מע"מ (A*C*12)
1.	מיישם אורקל (פיננסי לוגיסטי)	80	240 ₪	230,400 ₪	_____ ₪	_____ ₪
2.	מיישם אורקל (HR)	80	240 ₪	230,400 ₪	_____ ₪	_____ ₪
3.	מיישם אורקל בכיר (פיננסי לוגיסטי)	80	300 ₪	288,000 ₪	_____ ₪	_____ ₪
4.	מיישם אורקל בכיר (HR)	80	300 ₪	288,000 ₪	_____ ₪	_____ ₪
5.	מפתח/תוכניתן אורקל	480	240 ₪	1,382,400 ₪	_____ ₪	_____ ₪
6.	יועץ כלי פיתוח אורקל	10	300 ₪	36,000 ₪	_____ ₪	_____ ₪
7.	DBA אורקל	80	270 ₪	259,200 ₪	_____ ₪	_____ ₪
8.	מפתח OBIEE	80	240 ₪	230,400 ₪	_____ ₪	_____ ₪
9.	MYSQL DBA	80	260 ₪	249,600 ₪	_____ ₪	_____ ₪
סה"כ היקף כספי לשנה ללא מע"מ		3,194,400.00 ₪		_____ ₪		

אישור המציע

אנו הח"מ מאשרים שקראנו והבנו את מסמכי המכרז ובין היתר את האמור במפרט השירותים, בהסכם ההתקשרות ובנספחים השונים ואנו מתחייבים לעמוד באמור במסמכי המכרז ובהצעה הכספית המוגשת מטעמנו.

אנו מודעים לכך כי המחירים הנקובים בטופס ההצעה הכספית הינם בש"ח ואינם כוללים מע"מ.

חותמת המציע

חתימת המציע

מכרז פומבי מס' הס' 10.18

לאספקת שירותים מקצועיים בתחום האורקל עבור אוניברסיטת תל אביב

נספח ג'

אישור זיהוי בעלים וזכויות חתימה

אני הח"מ עו"ד _____ מרחוב _____, מאשר בזאת כדלהלן:

1. הנני משמש כעו"ד/רו"ח של התאגיד המציע _____ מס' תאגיד _____.

2. מורשי חתימה בשם התאגיד המציע הינם:

- א. _____
- ב. _____
- ג. _____

חתימת _____ מהם מחייבת את התאגיד המציע.

הערה:

במקרה שזכויות החתימה בתאגיד שונות מן המתכונת לעיל, יש לצרף אישור מפורט חתום ע"י עוה"ד או רו"ח.

3. בעלי התאגיד הינם:

- א. _____
- ב. _____
- ג. _____

הערות:

- (1) במקרה שהמקום אינו מספיק, יש לצרף אישור מפורט חתום ע"י עוה"ד או רו"ח.
- (2) במקרה שמי מהבעלים הינו תאגיד, יש לפרט את מבנה הבעלות בו, וחוזר חלילה.

4. הנני מאשר בזאת, כי מורשי החתימה החתומים על מסמכי מכרז זה (מכרז מס' הס' 10.18) מתוך מורשי החתימה המפורטים לעיל הינם, וכי הם חתמו בפני על מסמכי המכרז:

- א. _____
- ב. _____
- ג. _____

הערות נוספות:

_____ עו"ד

מכרז פומבי מס' הס' 10.18

לאספקת שירותים מקצועיים בתחום האורקל עבור אוניברסיטת תל אביב

נספח ד'

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

אני החתום מטה, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. _____, שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. הוסמכתי כדין ע"י _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז מס' 10.18 לאספקת שירותים מקצועיים בתחום האורקל עבור אוניברסיטת תל אביב (להלן: "המכרז").
2. המציע, מי שנשלט על ידו, ואם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל השליטה בו (שליטה – כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968), לא הורשע בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה למכרז; ואם הורשע בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי אותו חוק, ההרשעה האחרונה לא הייתה בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה למכרז;
3. המציע, לרבות חבר בני אדם שנשלט על ידו, ואם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע, וכן מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר עבודה, ואם המציע הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – גם חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במתקשר (שליטה – כמשמעותה בחוק הנקאות (רישוי), התשמ"א-1981), לא הורשע בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, ואם הורשע בעבירה אחת לפי אותו חוק – במועד הגשת ההצעה למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה, אם הורשע בשתי עבירות או יותר לפי אותו חוק – במועד הגשת ההצעה למכרז חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. המציע יסמן ✓ באפשרות הנכונה – (1) _____ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המציע; או לחילופין, (2) _____ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עליו והוא מקיים אותן ובמידה שהוא מעסיק יותר מ- 100 עובדים, נכון למועד האחרון להגשת ההצעות, המציע מצהיר ומתחייב, גם כדלקמן: (i) כי יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; או לחילופין (ii) כי פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות בהתאם להוראות סעיף 4 זה, קיבל ממנו הנחיות בעניין ופעל ליישומן.
לצורך סעיף 4 זה: "מעסיק" – כמשמעותו בחוק שוויון זכויות.
5. במידה ויהיה שינוי בעובדות העומדות בבסיס תצהיר זה עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אעביר את המידע לאלתר לגופים המוסמכים באוניברסיטת תל-אביב.
6. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור עו"ד

הנני מאשר בזה, כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד _____, במשרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה ע"י תעודת זהות מספר _____, המוסמך/ת לחתום על ההצעה למכרז ועל תצהיר זה בשם המציע, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

תאריך

חתימה וחותמת

נספח ד' (המשך)
אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות
גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976

1. אני הח"מ _____ "פקיד מורשה" כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976*/רואה חשבון*/קבלן מס* מדווח בזאת כי למיטב ידיעתי.

שם	מס' זהות/מס' רשום חבר בני אדם
----	----------------------------------

א. מנהל/פטור מלנהל* את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל עפ"י פקודת מס הכנסה חוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1975.

ב. נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

2. אישור זה אינו מהווה אסמכתא לעניין קבילות פנקסי החשבונות, אין בו כדי לחייב בצורה כלשהי בפני ועדת ערר או בפני בית המשפט, ואין הוא קובע עמדה ביחס לתקינותם של הדו"חות, מועדי הגשתם או נכונות הסכומים ששולמו עפ"ייהם.

3. תוקף האישור מיום הנפקתו ועד ליום _____ **.

שם	***	***	***
תואר	מס' רישיון	חתימה	

תאריך _____

* מחק את המיותר.
** רשום את המועד, ולא יאוחר מיום 31 במרס של השנה שלאחר השנה שבה הונפק האישור.
*** רשום רק אם האישור לא הודפס על נייר פירמה.

תשומת הלב: במקום תצהיר זה ניתן להגיש העתק אישורים לפי סעיף 2(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

לאספקת שירותים מקצועיים בתחום האורקל עבור אוניברסיטת תל אביב

נספח ה'

תצהיר פשיטת רגל והעדר תביעות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____, שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמינה במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ- _____, והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הריני להצהיר, כי נכון ליום תצהירי זה _____, לא מתנהלות תביעות נגד המציע אשר עלולות לפגוע בהתחייבויותיו עפ"י מכרז זה והמציע אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.

3. זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

המצהיר

אישור עו"ד

הנני מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע בפני עורך דין _____ מר/גב' _____ במשרדי ברחוב _____ בעיר _____ שזיהה/זיהתה עצמו/ה ע"י תעודת זיהוי מס' _____ /המוכר/ת לי באופן אישי ואחרי שהוזהרתי כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה.

עורך - דין

חותמת

מכרז פומבי מס' הס' 10.18

לאספקת שירותים מקצועיים בתחום האורקל עבור אוניברסיטת תל אביב

נספח ו'

תצהיר להוכחת תנאי סף מקצועיים

אני החתום מטה, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. _____, שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אחיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. הנני משמש בתפקיד _____ במציע והוסמכתי כדין ע"י _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז מס' הס' 10.18 לאספקת שירותים מקצועיים בתחום האורקל עבור אוניברסיטת תל אביב (להלן: "המכרז").

2. הריני להצהיר, כי:

2.1 המציע הינו בעל חמש (5) שנות ניסיון לפחות, במהלך חמש (5) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות, במהלכן העניק שירותים לפחות לחמש (5) חברות, במערכות ERP- E_BUISSNESS בשניים לפחות מתחומים הבאים: פיננסיים, לוגיסטיים, HR ו/או טכנולוגיים.

2.2 המציע סיפק שירותים בתחום האורקל בכלל וביישום מערכות ERP- E_BUISSNESS בפרט, לשלושה (3) לקוחות לפחות, בהיקף כספי של לפחות 500,000 ₪ ללא מע"מ לשנה, לכל לקוח, בכל אחת מהשנים 2015, 2016, 2017.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, ימלא המציע טבלה זו, בהתאם לפירוט הבא:

* יובהר כי המציע רשאי להגיש את אותו לקוח עבור כל אחת מהשנים.

שנה	שם הלקוח	כמות עובדים	פרוט העבודה שבוצעה	היקף כספי של העבודה (ללא מע"מ)	פרטי איש קשר של הלקוח (שם מלא + תפקיד + טל' /נייד ליצירת קשר)
2013					
2014					

שנה	שם הלקוח	כמות עובדים	פרוט העבודה שבוצעה	היקף כספי של העבודה (ללא מע"מ)	פרטי איש קשר של הלקוח (שם מלא + תפקיד + טל'נייד ליצירת קשר)
2015					
2016					
2017					

2018

.3

ת.ז.

שם

תאריך

אישור עו"ד

הנני מאשר בזה, כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד _____, במשרדי ברוחב _____, מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה ע"י תעודת זהות מספר _____, המוסמך/ת לחתום על ההצעה למכרז ועל תצהיר זה בשם המציע, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

חתימה וחותמת עו"ד

תאריך

לאספקת שירותים מקצועיים בתחום האורקל עבור אוניברסיטת תל אביב

נספח ז'

ניסיון עובדי המציע

עובדי המציע: במסגרת הצעתו יידרש המציע להציג לפחות שישה (6) עובדים שכירים מטעמו, שני (2) מיישמים, באחד מהתחומים- פנסי, לוגיסטי או HR (מתוכם אחד בכיר), שני (2) תוכניתני אורקל, יועץ כלי פיתוח אורקל ואיש DBA (להלן: "**אנשי צוות**"), אשר יענו, כל אחד בתחומו, על התנאים המפורטים להלן. יודגש כי התנאים המפורטים להלן הינם תנאי סף, ועל המציע להוכיח עמידתו בכל אחד ואחד מהם:

1. **מיישם פיננסי/לוגיסטי/HR:** המציע מעסיק מיישם פיננסי ו/או מיישם לוגיסטי ו/או מיישם HR, שהינו בעל ניסיון של שלוש (3) שנים לפחות ביישום מודולים פיננסיים ו/או לוגיסטיים ו/או HR של מערכת ה-ERP, וכן בעל ניסיון בהובלת תהליכים מול לקוחות וצוותי פיתוח, בעל ותק של שלוש (3) שנים לפחות, מתוכן לפחות שנה אצל המציע.

להוכחת עמידתו בתנאי הסף לעיל, ימלא המציע את פרטי העובד המוצע על ידו לתפקיד, ימלא את ניסיונו בטבלאות שלהלן לרבות פרטי ממליצים, ויצרף להצעתו את קורות החיים של העובד המוצע.

יודגש כי העובד שיוצע ע"י המציע בהצעתו יהיה מי שישפך בפועל את השירותים לאוניברסיטה.

שם מלא	תחום ההתמחות אצל המציע	ותק עבודה כללי בסביבת אורקל ERP	ותק עבודה בחברת המציע	ממליצים

שנה	שם הלקוח	פירוט העבודה

2. **מיישם בכיר פיננסי/לוגיסטי/HR** : המציע מעסיק מיישם בכיר פיננסי ו/או מיישם בכיר לוגיסטי ו/או מיישם בכיר HR, שהינו בעל ניסיון של שש (6) שנים לפחות ביישום מודולים פיננסיים ו/או לוגיסטיים ו/או HR של מערכת ה-ERP, וכן בעל ניסיון בהובלת תהליכים מול לקוחות וצוותי פיתוח, בעל ותק של שש (6) שנים לפחות, מתוכן לפחות שנה אצל המציע.

להוכחת עמידתו בתנאי הסף לעיל, ימלא המציע את פרטי העובד המוצע על ידו לתפקיד, ימלא את ניסיונו בטבלאות שלהלן לרבות פרטי ממליצים, ויצרף להצעתו את קורות החיים של העובד המוצע.

יודגש כי העובד שיוצע ע"י המציע בהצעתו יהיה מי שיספק בפועל את השירותים לאוניברסיטה

שם מלא	תפקיד בחברת המציע (מיישם בכיר בתחום _____)	ותק עבודה כללי בסביבת אורקל ERP	ותק עבודה בחברת המציע	ממליצים

שנה	שם הלקוח	פירוט העבודה

3. **מפתח/ תכניתן אורקל**: המציע מעסיק שני (2) מפתחי/תוכניתני אורקל, שכל אחד מהם הינו בעל ניסיון של ארבע (4) שנים לפחות, בפיתוח בכלי האורקל ERP, בלפחות ארבעה (4) מהנושאים הבאים: developer, framework, plsql, apex, workflow וכן בעלי היכרות עם המודולים השונים של מערכת ה-ERP בתחומים הנדרשים (פיננסי ו/או לוגיסטי ו/או HR), בעלי ותק של ארבע (4) שנים לפחות, מתוכן לפחות שנה אצל המציע.

להוכחת עמידתו בתנאי הסף לעיל, ימלא המציע את פרטי העובד המוצע על ידו לתפקיד, ימלא את ניסיונו בטבלאות שלהלן, לרבות פרטי ממליצים, **ויצרף להצעתו את קורות החיים של העובד המוצע**. יודגש כי העובדים שיוצעו ע"י המציע בהצעתו יהיו מי שיספקו בפועל את השירותים לאוניברסיטה

שם מלא	תפקיד בחברת המציע (מפתח/ תוכניתן)	ותק עבודה כללי בסביבת אורקל ERP	ותק עבודה בחברת המציע	ממליצים

שנה	שם הלקוח	פירוט העבודה

4. **מפתח/ תכניתן אורקל** : המציע מעסיק שני (2) מפתחי/תוכניתני אורקל, שכל אחד מהם הינו בעל ניסיון של ארבע (4) שנים לפחות, בפיתוח בכלי האורקל ERP, בלפחות ארבעה (4) מהנושאים הבאים : developer, framework, plsql, apex, workflow וכן בעלי היכרות עם המודולים השונים של מערכת ה-ERP בתחומים הנדרשים (פיננסי ו/או לוגיסטי ו/או HR), בעלי ותק של ארבע (4) שנים לפחות, מתוכן לפחות שנה אצל המציע.

להוכחת עמידתו בתנאי הסף לעיל, ימלא המציע את פרטי העובד המוצע על ידו לתפקיד, ימלא את ניסיונו בטבלאות שלהלן, לרבות פרטי ממליצים, **ויצרף להצעתו את קורות החיים של העובד המוצע**. יודגש כי העובדים שיוצגו ע"י המציע בהצעתו יהיו מי שיספקו בפועל את השירותים לאוניברסיטה

שם מלא	תפקיד בחברת המציע (מפתח/ תוכניתן)	ותק עבודה כללי בסביבת אורקל ERP	ותק עבודה בחברת המציע	ממליצים

שנה	שם הלקוח	פירוט העבודה

5. **יועץ כלי פיתוח אורקל**: המציע מעסיק יועץ אחד לפחות, שהינו בעל ניסיון של שבע (7) שנים לפחות בפיתוח ויועץ במגוון כלי האורקל ERP הבאים: obie ,discoverer ,plsql ,framework ,developer ,html ,java ,apex workflow ,WEBLOGIG וכלי BI, אשר הינו בעל ותק של שבע (7) שנים, מתוכן לפחות שנה אצל המציע.

להוכחת עמידתו בתנאי הסף לעיל, ימלא המציע את פרטי העובד המוצע על ידו לתפקיד, ימלא את ניסיונו בטבלאות שלהלן לרבות פרטי ממליצים, **ויצרף להצעתו את קורות החיים של העובד המוצע**. יודגש כי העובד שיוצע ע"י המציע בהצעתו יהיה מי שיספק בפועל את השירותים לאוניברסיטה

שם מלא	תפקיד בחברת המציע (מיישם בכיר בתחום)	ותק עבודה כללי בסביבת אורקל ERP	ותק עבודה בחברת המציע	ממליצים

שנה	שם הלקוח	פירוט העבודה

6. **איש DBA**: המציע מעסיק איש DBA אורקל ERP, שהינו בעל ארבע (4) שנות ניסיון לפחות בתפקיד DBA אורקל E_BUISSNESS, בעל היכרות מעמיקה עם מערכות ה-ERP בהיבטים הטכניים וכלי הפיתוח של אורקל, אשר הינו בעל ותק של ארבע (4) שנים לפחות, מתוכן לפחות שנה אצל המציע. להוכחת עמידתו בתנאי הסף לעיל, ימלא המציע את פרטי העובד המוצע על ידו לתפקיד, ימלא את ניסיונו בטבלאות שלהלן, לרבות פרטי ממליצים, ויצרף להצעתו את קורות החיים של העובד המוצע. יודגש כי העובד שיוצע ע"י המציע בהצעתו יהיה מי שישפך בפועל את השירותים לאוניברסיטה

שם מלא	תפקיד בחברת המציע (תחומי התמחות)	ותק עבודה כללי בסביבת אורקל ERP	ותק עבודה בחברת המציע	ממליצים

שנה	שם הלקוח	פירוט העבודה

הנני מצהיר כי זה שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

תאריך _____ חתימת המצהיר _____

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה ע"י ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך _____ חותמת ומספר רישיון עורך דין _____ חתימת עורך הדין _____

לאספקת שירותים מקצועיים בתחום האורקל עבור אוניברסיטת תל אביב

נספח ח'

התחייבות לשמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים

לכבוד

אוניברסיטת תל אביב

קריית האוניברסיטה, ת.ד. 39040

רמת-אביב, תל-אביב 6139001

ה ו א י ל והתחייבתי/הנני עובד אצל המציע שהתחייב כלפי אוניברסיטת תל-אביב (להלן: **"האוניברסיטה"**) לספק לה שירותים כמפורט במסמכי מכרז פומבי מס' הס' 10.18 **לאספקת שירותים מקצועיים בתחום האורקל עבור אוניברסיטת תל אביב** (להלן: **"השירותים"**);

ו ה ו א י ל והוסבר לי כי במהלך ביצוע העבודה והשירותים, ו/או בקשר אליהם, אקבל לחזקתי, ו/או יבוא לידיעתי, מידע המתייחס לכל עניין מקצועי, עסקי ו/או אחר, מכל סוג שהוא, של האוניברסיטה ושל כל הקשורים עמה בעבר, בהווה ובעתיד, וכן כל חומר אשר הוכן עבור האוניברסיטה ו/או על ידה, ו/או הוגש לאוניברסיטה בקשר עם פעולות האוניברסיטה ו/או עם העבודה ו/או עם השירותים (להלן: **"המידע"**);

ו ה ו א י ל והוסבר לי, כי גילוי המידע בכל צורה שהיא, לכל אדם ו/או גוף, עלול לגרום נזקים כבדים לאוניברסיטה ו/או לצדדים שלישיים;

אי לזאת, אני הח"מ, מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. הנני מתחייב לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע וכל הקשור ו/או הנובע ממנו, לא לפרסמו ולא לגלותו בדרך כלשהי לשום אדם ו/או גוף, והכל לתקופה בלתי מוגבלת.
2. הנני מתחייב לשמור בסודיות גמורה ומוחלטת, לא לפרסם, לא לגלות ולא להביא לידיעת אדם ו/או גוף כלשהם בדרך כלשהי, כל פרט הקשור למטופלים ו/או לעבודה ו/או לשירותים, במישרין ו/או בעקיפין, לרבות תוכנם, תוצאותיהם ו/או כל חלק מהם, והכל אף לאחר ביצוע העבודה ופקיעת ההסכם עם האוניברסיטה, וזאת לתקופה בלתי מוגבלת.
3. האמור בסעיף 1 ו- 2 לא יחול על מידע הידוע לכלל הציבור, מידע שגילוי מוחיב עפ"י דין (במגבלות חיוב הגילוי כאמור) ו/או מידע שניתנה הסכמת האוניברסיטה לגילוי, מראש ובכתב, ובמידה שניתנה.
4. כמו כן, הנני מתחייב שלא לעשות שום שימוש במידע ו/או בפרטי השירותים הניתנים, אלא לטובת האוניברסיטה ולצורך מתן השירותים וביצוע העבודה.
5. הנני מתחייב לנקוט אמצעי זהירות קפדניים לאבטחת המידע ופרטי השירותים, ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, נוהלית ו/או אחרת, כדי לקיים את התחייבויותי המפורטות במסמך זה. כן הנני מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות והבטיחות הנדרשים, על מנת לשמור בסודיות גמורה כל מסמך הקשור ו/או הנוגע למתן וביצוע העבודה ו/או השירותים.

6. הנני מתחייב להחזיר לידיכם ולחזקתכם, לפי דרישה, כל חומר כתוב ו/או אחר, וכל חפץ ו/או דבר, שקיבלתי מכם, ו/או השייך לכם, ושהגיע לחזקתי, ו/או לידי, עקב, בקשר עם, ו/או בזמן ביצוע העבודה ו/או השירותים, בין מכם ובין מצדדים שלישיים, וכל חומר מכל סוג שהוא שהכנתי עבורכם.
7. הנני מאשר כי למיטב ידיעתי ובדיקתי, לאחר חקירה ובדיקה שערכתי, אין מצב של חשש לניגוד עניינים בין ביצוע העבודה ומתן השירותים לבין כל עניין אחר שיש לי ו/או למנהלי ו/או לעובדי ו/או לגופים קשורים בי עניין אישי בו, למעט מה שדווח על ידי במסגרת ההצעה שהגשתי בהליך המכרז.
8. אני אהיה אחראי כלפיכם בנזיקין ועפ"י כל דין, לכל נזק, הפסד ו/או הוצאה, מכל סוג, אשר יגרמו לכם, ו/או לצד שלישי כלשהו, כתוצאה מהפרת ההתחייבויות כולן או חלקן עפ"י כתב זה.
9. **הנני מתחייב להחתים כל עובד ו/או מועסק על ידי בקשר לביצוע העבודה ו/או למתן השירותים, על התחייבות כלפיכם היתה להתחייבותי זו, והנני ערב לכל הפרה של התחייבות כאמור.**
10. בכל מקרה שאפר התחייבות כלשהי מהתחייבויותי עפ"י התחייבות זו, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרה זו, לרבות הזכות לקבלת סעדים זמניים כגון צווי מניעה לצורך הקטנת נזיקים.

ולראיה באתי על החתום:

תאריך	שם מלא של החותם מטעם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	----------------------------	--------------------

לאספקת שירותים מקצועיים בתחום האורקל עבור אוניברסיטת תל אביב

נספח ט'

הסכם התקשרות

חוזה לאספקת שירותים מקצועיים בתחום האורקל עבור אוניברסיטת תל אביב

שנערך ונחתם, בחודש _____ יום _____, שנת 2018

ב י ן :

אוניברסיטת תל-אביב

מקריית האוניברסיטה, ת.ד. 39040

רמת אביב, תל אביב 6139001

(שתיקרא להלן, לשם הקיצור בשם "האוניברסיטה")

מצד אחד,

ל ב י ן

מרחוב _____

(שיקרא להלן, לשם הקיצור, בשם "נותן השירותים")

מצד שני,

מ ב ו א

- ה ו א י ל** והאוניברסיטה פרסמה מכרז פומבי מס' הס. 10.18 לאספקת שירותים מקצועיים באמצעות עובדים בתחום אורקל עבור אוניברסיטת תל-אביב, הכל כמפורט בהסכם זה על נספחיו (להלן: "המכרז");
- ו ה ו א י ל** ונותן השירותים פנה לאוניברסיטה בעקבות פרסום המכרז והציע לספק שירותים מקצועיים באמצעות עובדיו בתחום האורקל, עפ"י הצעתו המצורפת כנספח 1' להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו (להלן: "הצעת נותן השירותים");
- ו ה ו א י ל** ועל יסוד הצעת נותן השירותים, התחייבויותיו והצהרותיו, מצאה ועדת המכרזים בישיבתה מיום _____ את הצעתו מתאימה ובחרה בה כזוכה בהליכי המכרז;
- ו ה ו א י ל** ונותן השירותים התחייב לפעול וליתן את השירותים נשוא המכרז בהתאם להוראות המכרז, הצעתו על כל נספחיה והצהרותיו;
- ו ה ו א י ל** והצדדים מעוניינים כי נותן השירותים יבצע עבור האוניברסיטה את השירותים המפורטים במכרז ובהצעה, הכל כמפורט בהסכם זה (להלן: "השירותים");
- ו ה ו א י ל** והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלנות ולא תיצור יחסי עובד מעסיק בין האוניברסיטה לבין נותן השירותים או מי מטעמו;

מכרז הס. 10.18 אספקת שירותים מקצועיים בתחום האורקל

לפיכך הותנה, הוצהר והוסכם בין הצדדים כדלהלן:

1.

כללי:

- 1.1 המבוא והנספחים להסכם זה וכן כל מסמכי המכרז וכן הצעת נותן השירותים במכרז מהווים חלק בלתי מפרד מהסכם זה ויפורשו יחד עמו.
 - 1.1.1 ההצעה שהגיש נותן השירותים למכרז מצורפת להסכם זה כחלק בלתי נפרד הימנו, מסומנת **נספח 1**.
 - 1.1.2 מסמכי המכרז מצורפים להסכם זה כחלק בלתי נפרד הימנו, מסומנים בהתאם לסימונם במכרז.
- 1.2 שמות הפרקים וכותרות הסעיפים שולבו בהסכם זה על נספחיו כמראי מקום בלבד ואין להשתמש בהם לשם פירוש הוראותיו.
- 1.3 הצדדים מסכימים בזאת, כי כל שינוי או תיקון להסכם זה יתבצע בכתב ויישא עליו את חתימות הצדדים שאם לא כן לא יהיה לו תוקף שהוא.
- 1.4 במקרה של סתירה ו/או אי-בהירות בין הוראות המכרז לבין הוראות הסכם זה יחולו הוראות הסכם זה, אלא אם נאמר במפורש אחרת.

2.

תקופת ההתקשרות:

- 2.1 תקופת ההתקשרות נשוא הסכם זה, תחל עם חתימת האוניברסיטה על הסכם ההתקשרות עם נותן השירותים ותימשך לתקופה בת 24 חודשים (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").
- 2.2 לאוניברסיטה שמורה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להאריך את תקופת ההתקשרות עם נותן השירותים בעוד 6 תקופות נוספות, בנות 12 חודשים כל אחת (או מספר חודשים קטן יותר) (להלן: "**תקופת ההתקשרות המוארכת**"). האוניברסיטה תידע את נותן השירותים בכתב על החלטתה להאריך את תקופת ההתקשרות עמו ותהא רשאית שלא להאריך את תקופת ההתקשרות, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 2.3 תקופת ההתקשרות המרבית האפשרית עם נותן השירותים (כולל כל ההארכות): שמונה שנים.
- 2.4 מוסכם בזאת, כי בתקופת ההתקשרות המוארכת יוחל על הצדדים הסכם זה, על כל תנאיו.
- 2.5 למרות האמור לעיל, שמורה לאוניברסיטה הזכות לסיים את ההתקשרות נשוא הסכם זה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה מראש ובכתב של 30 יום לנותן השירותים. במקרה כזה תשלם האוניברסיטה לנותן השירותים רק את המגיע לו עבור שירותים שסופקו על ידו עד לתאריך סיום ההתקשרות המצוין בהודעת סיום ההתקשרות.

3.

השירותים:

- 3.1 בהסתמך על הצהרותיו של נותן השירותים, מזמינה בזה האוניברסיטה מאת נותן השירותים את השירותים כמפורט בהסכם זה ובנספח א'.
- 3.2 נותן השירותים מתחייב לספק לאוניברסיטה את השירותים המפורטים בהסכם זה ובמפרט א', במכרז ובהצעה, בהתאם לדרישות האוניברסיטה, להוראות ההסכם על נספחיו ולהוראות כל דין.
- 3.3 שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות לאוניברסיטה ולבעלי התפקידים שבה. למען הסר כל ספק, מובהר ומודגש בזאת כי האוניברסיטה אינה מתחייבת בשום אופן להזמנת עבודה או למתן שירותים נשוא הסכם זה, אלא בהתאם לצרכיה בפועל.
- 3.4 נותן השירותים מתחייב לספק את השירותים ברמה הגבוהה ביותר.
- 3.5 תהליך הוצאת הזמנות ואספקת השירותים מפורט במסגרת מפרט השירות **בנספח א'** להלן.
- 3.6 מוסכם ומוצהר כי האוניברסיטה תהא רשאית לשנות, לרבות הקטנה או הגדלה של תכולת השירותים, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת נותן השירותים, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי את האופי או את התמורה בגין מתן השירותים.

4. כוח האדם של נותן השירותים והאמצעים הנדרשים למתן השירותים:

- 4.1 נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים נושא הסכם זה באמצעות הצוות שהוצע על ידו במסגרת הצעתו למכרז. החלפת איש צוות לבקשת נותן השירותים ו/או לבקשת האוניברסיטה תעשה בהתאם להוראות המפורטות בנספח א' - מפרט השירותים – דרישות טכניות והבהרות. האוניברסיטה לא תפצה את נותן השירותים בגין הפסד או נזק העשויים להיגרם לו אם סירבה האוניברסיטה לקבל שירותים מחבר צוות כלשהו.
- 4.2 יובהר ויודגש, כי על נותן השירותים להעמיד את הצוות שהוצג על ידו במסגרת הצעתו למכרז בתוך 30 ימים ממועד קבלת הסכם חתום ע"י מורשי החתימה של האוניברסיטה או מועד אחר שיקבע ע"י האוניברסיטה.

5. היקף שעות מוערך למתן השירותים:

תחומי הידע והמקצוע הנדרשים מכל עובד אשר יוצע במסגרת מכרז זה והיקפי השעות המוערכים בכל תחום מפורטים בנספח א' ובטופס ההצעה הכספית המצורפים להסכם זה. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כמויות העובדים והיקפי השעות מהווים אומדן לפי הערכה זהירה ובלתי מחייבת של האוניברסיטה ומשקפים את הערכתה בדבר כמות העובדים הנדרשים לה לאורך תקופת ההתקשרות. יודגש כי האוניברסיטה אינה מתחייבת להזמין את כל העובדים ו/או היקפי השעות המפורטים בנספח א' ובטופס ההצעה הכספית ו/או בכלל.

6. הצהרות והתחייבויות נותן השירותים:

- 6.1 נותן השירותים מצהיר בזה כי ידועה לו מהות השירותים הנדרשים עפ"י מפרט השירותים והסכם זה וכי הינו בעל ניסיון מקצועי, ידע, מומחיות, ציוד, יכולת כספית ו/או אחרת וכוח אדם מיומן ומוסמך לביצוע השירותים בהתאם להסכם זה. כן מצהיר נותן השירותים, כי יבצע את השירותים במרב הקפדנות, היעילות והידע המקצועי במועדים ובמקומות שידרשו בנסיבות המקרה ו/או כפי שיקבע ע"י האוניברסיטה, הכל לפי העניין.
- 6.2 נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים במומחיות, בנאמנות, במיומנות וברמה מקצועית גבוהה.
- 6.3 נותן השירותים מצהיר כי ידוע לו, כי האחריות לטיב השירותים ולביצוע התחייבויותיה האחרות עפ"י הסכם זה חלות עליו בלבד.
- 6.4 נותן השירותים מצהיר בזה, כי ידוע לו שאין בכל האמור בהסכם זה או בכל הודעה שתינתן על פיו כדי לשחררו מכל חובה או צורך לקבל כל רישיון, היתר או רשות או מן הצורך לשלם מס, היטל, אגרה, תשלומי חובה וכיוצ"ב, המוטלים עליו עפ"י כל דין.
- 6.5 נותן השירותים מצהיר כי לא קיימת כל הגבלה ו/או מניעה על פי דין, הסכם או מכל סיבה אחרת להתקשרותו בהסכם זה.
- 6.6 נותן השירותים מתחייב כי יהיה זמין לביצוע השירותים עבור האוניברסיטה על פי דרישתה, מיד וככל שיידרש.
- 6.7 נותן השירותים מסכים כי לאוניברסיטה תינתן האפשרות לקלוט איש צוות אחד או יותר מהצוות שהוצע ע"י נותן השירותים במסגרת המכרז, בהסכמת איש הצוות, לשורותיה לאחר תקופה של שנה מיום חתימת ההסכם.
- 6.8 סעיף זה הינו סעיף יסודי של ההסכם והפרה שלו או של אחד הסעיפים הקטנים הכלולים בו תחשב להפרה יסודית של ההסכם. במקרה של הפרה של סעיף זה, בנוסף ומבלי לגרוע מכל זכות אחרת שתעמוד במקרה כזה לאוניברסיטה עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י כל דין, ישלם נותן השירותים לאוניברסיטה בגין כל הפרה פיצוי בסך 10,000 ש"ח כפיצוי מוסכם, מוערך מראש, וללא כל צורך בהוכחת נזק.

7. תיאום ופיקוח:

- 7.1 מנהל מדור ERP באוניברסיטת תל-אביב, מר רון סגל (טל': 03-6408117), או מי מטעמו, ישמש כנציג מטעם האוניברסיטה בקשר עם ביצוע השירותים (לעיל ולהלן: "הנציג").
- 7.2 נותן השירותים מתחייב לפעול בביצוע השירותים בהתאם להסכם זה, תוך שיתוף פעולה עם הנציג/ה ולקבל את הנחיות הנציג/ה וזאת מבלי לגרוע מאחריות נותן השירותים ומחובותיו עפ"י הסכם זה, או עפ"י כל דין.
- 7.3 למען הסר ספק, פעולותיה/ו של הנציג/ה לא יטילו על האוניברסיטה אחריות כלשהי לגבי טיב השירותים וכל האחריות בגין השירותים הניתנים עפ"י הסכם זה מוטלת בלעדית על נותן השירותים.
- 7.4 נותן השירותים ימסור לנציג, כל הסבר שיידרש על ידו/ה, בין אם בכתב ובין אם בעל פה, בכל עת וללא דיחוי.
- 7.5 האוניברסיטה רשאית, בכל עת, לבדוק את מערכת הנהלת החשבונות של נותן השירותים, בסעיפים הנוגעים למכרז זה. על נותן השירותים להעמיד לרשות האוניברסיטה ולעיונה את כל החומר והמידע שיידרשו ע"י האוניברסיטה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי.

מכרז הס.10.18 אספקת שירותים מקצועיים בתחום האורקל

7.6 אין במתן גישה למערכות כאמור בסעיף 7.5 לעיל כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו ואחריותו כלפי האוניברסיטה למילוי כל תנאי מכרז זה.

8. העדר זכות ייצוג:

8.1 מוסכם ומוצר בזאת בין הצדדים כי נותן השירותים איננו סוכן, שלוח או נציג של האוניברסיטה ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את האוניברסיטה בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים נשוא ההסכם.

8.2 נותן השירותים מתחייב שלא להציג עצמו כשלוח או נציג של האוניברסיטה וישא באחריות הבלעדית לכל נזק שיגרם לאוניברסיטה או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה.

8.3 ייצוג האוניברסיטה לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך על ידי האוניברסיטה, מראש ובכתב.

9. תשלום התמורה:

9.1 התמורה לנותן השירותים:

9.1.1 בתמורה עבור ביצוע מלוא השירותים על ידי נותן השירותים ו/או לפי קביעת נציגת היחידות, תשלם האוניברסיטה לנותן השירותים סכום המהווה מכפלה של שעות העבודה בפועל, לאחר אישורן על ידי הנציג, במחיר לשעת עבודה ובהתאם לסוג העובד, הנקוב בהצעה הכספית להצעה הזוכה, **נספח ב'** המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

נותן השירותים יעביר חשבון בגין השירותים שביצע בהתאם להסכם זה, בהתאם לסיכום בין הצדדים שנקבע בתחילת העבודה/העברת המטלה.

9.1.2 בתום כל חודש, נותן השירותים יגיש לנציג דו"ח שעות ובו יפרט את מהות ושעות העבודה שביצע ואת התמורה הנדרשת לאותו חודש. הדו"ח יוגש לנציג עד לעשרה בכל חודש לגבי החודש החולף. הדו"ח ייבדק ע"י הנציג ולאחר אישורו יועבר לתשלום.

9.1.3 תשלום התמורה יבוצע בתנאי שוטף + 30 יום ממועד אישור החשבון החודשי ע"י הנציג, באמצעות מס"ב.

9.1.4 עם קבלת התשלום יעביר נותן השירותים חשבונית מס לפי הסכום ששולם ולא יאוחר משבעה ימי עסקים ממועד העברת התשלום לידי נותן השירותים.

9.1.5 לתמורה יתווסף מס ערך מוסף כפי שיעורו ביום התשלום.

9.2 התמורה כוללת את כל ההוצאות שבהן יישא נותן השירותים בקשר עם ביצוע השירותים ע"פ הסכם זה, לרבות בין היתר עלויות כ"א, שכר, זכויות וזכויות סוציאליות של נותן השירותים/ים שיבצעו את השירותים בשטח האוניברסיטה, הוצאות נסיעה, חנייה, שירותי משרד, צילומים, ביטוחים, אש"ל, טלפונים וכד' וכל הוצאה אחרת (ישירה או עקיפה) הקשורה לביצוע השירותים המפורטים בהסכם זה.

9.3 לא תינתן תוספת על התמורה המוצעת עבור ביצוע השירותים במועדים חריגים.

9.4 כל מס או היטל או תשלום חובה מכל סוג החלים, או אשר יחולו בעתיד על השירותים ו/או על העסקה שעפ"י הסכם זה, יחולו בלעדית על נותן השירותים וישולמו על ידו.

9.5 נותן השירותים מצהיר, כי התמורה הינה התמורה הסופית, הקבועה והמוחלטת ומהווה תמורה נאותה והוגנת, לרבות רווח עבור כל ההוצאות הכרוכות והנובעות ממתן השירותים הנדרשים וכן יתר התחייבויותיו של נותן השירותים עפ"י הסכם זה או עפ"י כל דין, ונותן השירותים לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהאוניברסיטה העלאות ו/או שינויים בתמורה, או כל תמורה נוספת, בהתאם לתנאי הסכם זה וכאמור להלן, בין מחמת עלויות שעת עבודה, שינויים בשערי מטבעות, הטלתם או העלאתם של מסים, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים או מחמת כל גורם נוסף אחר.

9.6 הצמדה ועדכון מחירים:

9.6.1 במהלך 24 החודשים שתחילתם במועד החתימה על הסכם ההתקשרות ("תקופת ההתקשרות") מחירי השירותים המפורטים בטופס ההצעה הכספית, המצ"ב כנספח ב', (להלן: "המחירים") לא יהיו צמודים למדד כלשהו.

9.6.2 במידה ויוארך תוקף ההתקשרות ממועד סיומם של 24 החודשים ואילך (להלן: "תקופת ההתקשרות המאורכת") יוצמדו מחירי ההצעה הכספית למדד המחירים לצרכן המפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה בישראל (להלן: "המדד") באופן הבא:

אחת לשנה אם עלה או ירד המדד ב- 5% ומעלה, יעודכנו המחירים עפ"י מדד המחירים לצרכן, כאשר הבסיס למועד הקובע הוא המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעה למכרז או המועד האחרון בו עודכנו המחירים.

9.6.3 העדכון יבוצע עפ"י המדד הידוע בחודש העדכון, וייכנס לתוקפו ב- 1 לחודש העוקב.

9.6.4 האחריות לדרישת עדכון המדד תהיה על נותן השירותים. במידה ונותן השירותים ידרוש עדכון מדד באיחור, יתבצע העדכון מהחודש בו נדרש העדכון ע"י נותן השירותים. לא תתבצע הצמדה רטרואקטיבית.

10. ניגוד עניינים:

10.1 נותן השירותים מצהיר, כי נכון למועד ההתקשרות בהסכם זה, אין הוא קשור בהסכמים אחרים ו/או בהתקשרויות אחרות אשר יש בהם כדי לגרום לניגוד עניינים בין ביצוע השירותים עפ"י הסכם זה עבור האוניברסיטה ובין גורמים אחרים, עבורם מבצע נותן השירותים שירותים זהים ו/או דומים ו/או אחרים, ומתחייב כי בכל תקופת הסכם זה לא יתקשר בחוזה ו/או התקשרות אחרת ו/או לא יבצע שירותים אשר יהיה בהם כדי לגרום לניגוד עניינים כאמור. נותן השירותים יודיע לאוניברסיטה מידית בדבר כל חוזה ו/או התקשרות ו/או ביצוע שירותים אשר קיים חשש ו/או יש ו/או יהיה הם כדי לגרום לניגוד עניינים כאמור.

10.2 נותן השירותים מצהיר, כי ידוע לו על אחריותו לפעול בתום לב כלפי האוניברסיטה בכל פעולותיו בקשר עם הסכם זה, וכי כל המלצה וכל ייעוץ יינתנו אך ורק משיקולי טובת האוניברסיטה ולא משיקולי רווח או שיקולים אחרים.

10.3 בכל מקרה של מחלוקת בין הצדדים, האם בעניין פלוני יש משום חשש לניגוד עניינים, תכריע דעת האוניברסיטה ונותן השירותים לא יערער עליה.

10.4 נותן השירותים מתחייב, כי לא יקבל מן האוניברסיטה ו/או מכל גורם אחר תגמול ו/או תמורה נוספים בגין פעילותו עבור האוניברסיטה, להוציא התמורה שתשולם לה ע"י האוניברסיטה בהתאם להוראות הסכם זה.

11. העדר יחסי עובד ומעסיק:

- 11.1 הסכם זה הינו חוזה קבלנות כמשמעותו בחוק חוזה קבלנות, תשל"ד – 1974.
- 11.2 נותן השירותים מצהיר בזאת, כי בביצוע התחייבויותיו עפ"י הסכם זה הוא פועל כקבלן עצמאי ו/או נותן שירותים עצמאי וכי עליו בלבד תחול האחריות המלאה, הבלעדית והמחלטת בכל מקרה של פגיעה, פגיעה, נכות, מוות, נזק, הוצאה או הפסד שיקרו או יגרמו לעובדיו ו/או מי מטעמו תוך כדי או עקב ביצוע או מחדל מהתחייבויותיו של נותן השירותים עפ"י הסכם זה.
- 11.3 נותן השירותים מצהיר בזאת, כי הודיע לכל מי מהמועסקים על ידו בביצוע הסכם זה, כי בינם לבין האוניברסיטה לא יתקיימו כל יחסי עובד ומעביד.
- 11.4 נותן השירותים מתחייב כי יישא בכל התשלומים, ההוצאות והמסים, בקשר עם העסקתם של עובדיו ו/או מי מטעמו, לרבות שכר עבודה, מס הכנסה, ביטוח לאומי, מס בריאות, וכל מס ו/או היטל ו/או מלווה ו/או כל תשלום סוציאלי אחר, כתוקפם מעת לעת, ואין לראות בכל זכות הניתנת עפ"י הסכם זה לאוניברסיטה ו/או לנציגה, לרבות לפקח, להדריך או להורות לעובדים מטעם נותן השירותים, ו/או למי מטעם נותן השירותים, אלא אמצעים להבטחת ביצוע הוראות הסכם זה במלואן, ולא תהיינה לעובדים מטעמו ו/או לכל מי מטעמו, כל זכויות של עובד המועסק ע"י האוניברסיטה והם לא יהיו זכאים לכל תשלומים, פיצויים, או הטבות, או זכויות של עובד כלפי מעבידו מטעם האוניברסיטה.
- 11.5 נותן השירותים אחראי לעובדיו, לאיכות העבודה, לגיבוי, למילוי מקום, להכשרת עובדים בהתאם לצרכים ובכלל זה השתלמויות וקורסים על חשבונם עפ"י המפורט במפרט השירותים.
- 11.4 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, מתחייב נותן השירותים לקיים לגבי עובדים שיעסיק בביצוע השירותים נשוא הסכם זה – ככל שהאוניברסיטה תאשר זאת - את כל ההוראות המתייחסות לתנאי עבודה (לרבות שכר מינימום) שבכל דין ובכל הסכם החל על היחסים שבינו לבינם.
- 11.5 נותן השירותים מתחייב שלא להעסיק עובדים בביצוע הסכם זה, שהעסקתם מחייבת היתר מיוחד, ללא שיש ברשותו היתר כזה.
- 11.6 מוסכם על הצדדים כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא, כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את נותן השירותים ו/או אחד מעובדיו כעובד האוניברסיטה, הרי ששכרו של נותן השירותים ו/או אחד מעובדיו יחושב למפרע למשך כל תקופת ההתקשרות בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על פי השכר שהיה משולם לעובד האוניברסיטה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של נותן השירותים ו/או אחד מעובדיו. על נותן השירותים יהיה להשיב לאוניברסיטה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו ו/או לאחד מעובדיו כעובדי האוניברסיטה.
- 11.6 מבלי לגרוע מכלליות האמור, נותן השירותים ישפה את האוניברסיטה, באופן מלא ומיידי, בגין כל הוצאה שתיגרם לה, אם ייקבע, בניגוד גמור למפורט בהסכם זה, כי התקיימו יחסי עובד ומעסיק בין האוניברסיטה לבין נותן השירותים או מי מעובדיו או כי האוניברסיטה חייבת בתשלום כלשהו לעובדי נותן השירותים.

11.7 אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה לאוניברסיטה לפקח, להדריך או להורות לנותן השירותים ו/או למי מעובדיו או למי מטעמו אלא אמצעי להבטחת ביצוע הוראות הסכם זה במלואן.

12. בעלות במסמכים וזכויות יוצרים:

12.1 נותן השירותים מצהיר בזה, שכל המסמכים, הנתונים וכל יתר המידע שיוכנו ו/או שימסרו לאוניברסיטה על ידו ו/או מטעמו, לרבות אנשי הצוות לצורך ובמהלך מתן השירותים, יהיו שייכים לאוניברסיטה לבדה, וקניינה הבלעדי לכל דבר ועניין, ולאוניברסיטה יוקנה בהם מכלול הזכויות, לרבות זכויות יוצרים, והכל – ללא תמורה נוספת.

12.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, נותן השירותים מצהיר ומתחייב בזאת, כי אין בקיום התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, ובהקניית הזכויות הניתנות לאוניברסיטה מכוח ההסכם, כדי להפר כל הוראת דין ו/או התחייבות חוזית כלשהי ובכלל זה הפרה של זכויות יוצרים, זכויות מוסריות של יוצרים, מחברים ומבצעים, סימני מסחר רשומים ושאינם רשומים ו/או כל זכות אחרת, הנתונות לצדדים שלישיים.

12.3 נותן השירותים מתחייב למסור לאוניברסיטה לפי דרישתה, בכל עת, העתקים ברורים מכל המסמכים ויתר המידע כאמור לעיל, וזאת בכל מהלך תקופת ההתקשרות ובכל עת לאחריה.

12.4 נותן השירותים לא ישתמש במסמך כלשהו או בכל חלק מהשירותים ו/או תוצאותיהם ו/או התוצרים שיוכנו במסגרתם, ללא אישור מראש ובכתב של האוניברסיטה.

12.5 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, עם גמר מתן השירותים עפ"י הסכם זה, או עם סיום ו/או ביטול ההסכם מכל סיבה שהיא, או לפי דרישה של האוניברסיטה בכל זמן שהוא, מתחייב נותן השירותים למסור לאוניברסיטה את כל התכניות, המסמכים והתוצרים האחרים, לרבות כאלו שהוכנו על ידו ו/או ע"י עובדיו, המתייחסים לשירותים ו/או העבודות נשוא ההסכם, ולהחזיר לאוניברסיטה את כל המסמכים, הנתונים וכל דבר אחר, המתייחס לשירותים.

13. נזיקין:

13.1 נותן השירותים יישא באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לגופו או רכושו שלו או של מי מטעמו לרבות עובדיו, או לרכוש האוניברסיטה, או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.

13.2 מוסכם בין הצדדים כי האוניברסיטה לא תישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא, שייגרמו לגופו או רכושו של נותן השירותים או מי מטעמו לרבות עובדיו, או לרכוש האוניברסיטה או לגופו או רכושו של כל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על נותן השירותים בלבד.

13.3 נותן השירותים מתחייב לשפות את האוניברסיטה על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לה מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או ממחדליו של נותן השירותים, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת האוניברסיטה.

14. ביטוח:

מובהר בזאת, כי לצורך ביצוע פרויקט והתקשרות בעקבות פנייה פרטנית, יידרש הספק לערוך ולקיים, על חשבוננו, את הביטוחים הבאים:

14.1 מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, מתחייב הספק לערוך ולקיים על חשבונו, למשך כל תקופת ההסכם הפרטני, וכל עוד אחריותו מכוחו קיימת, את הביטוחים בהתאם לתנאים ולסכומים כמפורט באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה **כנספת י"ב**, והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "**ביטוחי הספק**" ו/או "**אישור עריכת הביטוח**"), לפי העניין).

ביטוחי הספק יהיו ראשוניים וקודמים לכל ביטוח הנערך על ידי האוניברסיטה.

14.2 עד ולא יאוחר ממועד **חתימת ההסכם הפרטני**, וכתנאי מוקדם להתקשרות ו/או לכל תשלום על חשבון התמורה, מתחייב הספק להמציא לידי האוניברסיטה את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי מבטחיו. מיד בתום תקופת הביטוח, מתחייב הספק להמציא לידי האוניברסיטה אישור עריכת ביטוח מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי הספק לתקופת ביטוח נוספת, ומידי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף.

מבלי לגרוע מהאמור, ובכל הנוגע לביטוחים כמפורט בסעיף 1 לאישור עריכת הביטוח (ביטוח אחריות מקצועית), מתחייב הספק להמשיך ולהחזיק ביטוח זה בתוקף ולהציג אישור עריכת ביטוח בגינו, במועדים כאמור ולמשך תקופה של שלוש שנים נוספות לפחות ממועד תום ההסכם.

14.3 הפרת סעיף זה על כל תנאיו תיחשב להפרה יסודית של ההסכם ואולם, מובהר כי אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד לא תהווה בגדר הפרה יסודית של ההסכם אלא לאחר חלוף 14 ימי עבודה מהיום שנדרשה המצאתו על ידי האוניברסיטה.

15. **בוטל**

16. **המחאת ההסכם:**

16.1 נותן השירותים מתחייב שלא להמחות לאחר או לאחרים את זכויותיו ו/או את חובותיו עפ"י הסכם זה, כולן או מקצתן, אלא אם קיבל לכך את הסכמת האוניברסיטה מראש ובכתב. האוניברסיטה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומוחלט, לסרב להסב ו/או להמחות ההסכם מכל סיבה שהיא ואין היא חייבת לנמק את החלטתה בעניין, ולנותן השירותים או למי מטעמו לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות כלפי האוניברסיטה בקשר עם החלטתו כאמור.

16.2 אישר האוניברסיטה את המחאת ההסכם או חלק ממנו או מסירת ביצוע חלק מהעבודות לאחר, יישאר נותן השירותים אחראי כלפי האוניברסיטה למילוי כל ההתחייבויות המוטלות עליו עפ"י הסכם זה.

17. **שמירת סודיות:**

17.1 על נותן השירותים ועל עובדיו חלה חובת סודיות והוא מתחייב לשמור בסוד, ולא להעביר, להודיע, למסור, לשתף ו/או להביא לידיעת כל אדם אחר כל מידע ו/או מסמך ו/או נתון ו/או ידיעה ו/או תכנית ו/או מפרט ו/או קובץ מחשב אשר הגיעו אליו ו/או לעובדיו ו/או נמסרו לו ו/או לעובדיו ו/או נוצרו על ידו ו/או על ידי עובדיו בעת ביצוע התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ו/או בקשר עמו.

17.2 נותן השירותים מתחייב להביא לידיעת עובדיו חובה זו של שמירת הסודיות והעונש הקבוע בדין על אי מילוייה.

- 17.3 נותן השירותים מתחייב לחתום ולהחתים כל מי מטעמו שעתיד להיות קשור במתן השירותים נשוא מכרז זה ושעשוי להיות חשוף למידע כאמור, לרבות אנשי צוות חדשים על נספח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים בנוסח המצורף להסכם זה והמסומן **כנספח ח'** להסכם.
- 17.4 נותן השירותים מתחייב להחזיק את כל מסמכי המכרז ואת כל המסמכים הקשורים במתן השירותים במקום מתאים ושמור, ולעשות את כל הנדרש, כדי שמסמכי המכרז או מסמכים או תכניות הקשורים במתן השירותים ו/או באוניברסיטה לא יגיעו לידי מי שלא מוסמך לכך.
- 17.5 נותן השירותים מתחייב לשמור בסודיות כל נתון ומידע שיגיע אליו מהאוניברסיטה תוך כדי מתן השירותים לפי הסכם זה וביצוע המכרז. מידע כאמור לא יועבר לאף גורם ולא יובא לידיעתו בשום צורה שהיא. נותן השירותים מתחייב לנקוט בכל האמצעים על מנת להגן על המידע כאמור ולמנוע את העברתו לצד שלישי. לפיכך, מתחייב נותן השירותים, בין היתר, להוביל או לקבל ולהחזיק (לפי העניין) את המידע שיימסר לו ע"י האוניברסיטה במקום סגור ונעול, לשמירת סודיות המידע כאמור.
- 17.6 נותן השירותים מתחייב כי יפעל בהתאם להוראות כל דין לרבות הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – 1981 והתקנות שהותקנו מכוחו בנוגע למאגרי מידע ובכלל עניין אחר, ויקיים אותן במלואן.
- 17.7 חובת הסודיות כאמור לעיל לא תחול על מידע אשר נותן השירותים יוכיח כי היה מצוי בידיו ערב הגשת הצעתו למכרז ו/או הוא נחלת הכלל ו/או פותח על ידי נותן השירותים באופן עצמאי וללא קשר להסכם ו/או מידע אשר על פי דין, אינו סודי ו/או מידע אשר חויב נותן השירותים למסור לידי הרשויות המוסמכות על פי כל דין.
- סעיף זה הינו סעיף יסודי של ההסכם והפרה שלו או של אחד הסעיפים הקטנים הכלולים בו תחשב להפרה יסודית של ההסכם.

18. ערבות לקיום ההסכם :

- 18.1 להבטחת מילוי התחייבויותיו של נותן השירותים לפי הסכם זה, וכתנאי לביצוע תשלום כלשהו על ידי האוניברסיטה, ימציא נותן השירותים לאוניברסיטה, עם מועד חתימת הסכם זה, ערבות בנקאית או ערבות מחברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א – 1981, על סך 70,000 ₪ (במילים: שבעים אלף שקלים חדשים). הערבות תהייה אוטונומית, בלתי תלויה ובלתי מותנית, לפקודת "אוניברסיטת תל אביב" ותהיה תקפה עד תום שלושה (3) חודשים מתום תקופת ההתקשרות ותוארך בהתאם ככל שתוארך תקופת ההתקשרות ע"י האוניברסיטה.
- הערבות תהא צמודה למדד המחירים לצרכן, כשהחודש הקובע לחישוב ההצמדה יהא החודש הקודם לחתימת ההסכם.
- לסכום הערבות יתווספו הפריש הצמדה כיחס שבין המדד הידוע ביום התשלום בפועל לבין מדד הבסיס.
- 18.2 נותן השירותים מתחייב להאריך את תוקף הערבות במקרה בו האוניברסיטה תממש את האופציה הנתונה לה ותאריך את תקופת ההתקשרות הראשונה, עד לסיום תקופת האופציה בתופסת שלושה חודשים, ועד ביום התחייבויות נותן השירותים.
- 18.3 האוניברסיטה תהיה רשאית לחלט את הערבות או חלקה אם נותן השירותים לא ימלא את חובותיו, כולן או מקצן, עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י תנאי המכרז ו/או עפ"י הצעת נותן השירותים לאוניברסיטה ו/או לצורך גביית תשלום פיצויים מוסכמים ו/או לצורך גביית פיצויים אחרים אשר יגיעו לאוניברסיטה עקב הפרת הסכם זה.

מכרז הס. 10.18 אספקת שירותים מקצועיים בתחום האורקל

- 18.4 חילטה האוניברסיטה את סכום הערבות, כולו או מקצתו, ימציא נותן השירותים לידי האוניברסיטה ערבבות חדשה בהתאם לתנאים האמורים בסעיף 18.1 לעיל, ו/או ישלים את הערבות לסכום הנקוב בסעיף 18.1 לעיל בתוך 14 יום מן המועד בו האוניברסיטה חילטה את הערבות, כולה או מקצתה.
- 18.5 מובהר בזאת, כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום פיצויים סופיים מאת נותן השירותים לאוניברסיטה, וכי האוניברסיטה תהיה זכאית לקבל מן נותן השירותים את ההפרש בין הסכום שנגבה עקב חילוט הערבות לבין סכום הנזק שנגרם בפועל.
- 18.6 המצאת הערבות לקיום הסכם זה וכינונה לאחר החילוט הינן תנאי יסודי בהסכם זה והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם ועילה לביטולו.

19. סיום ההסכם:

מוסכם ומוצהר בזאת כדלקמן:

- 19.1 האוניברסיטה תהא רשאית להביא את ההסכם לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה של 30 יום מראש.
- 19.2 במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד נותן השירותים או בכל אחד מהמקרים המפורטים בסעיף 19.3 להלן, תהיה האוניברסיטה רשאית לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.
- 19.3 מוסכם בזאת בין הצדדים, כי כל אחת מההפרות הבאות תחשבנה להפרות יסודיות של ההסכם:
- 19.3.1 אם נותן השירותים הפר את חובתו והתחייבותו לשמירת סודיות.
- 19.3.2 אם נותן השירותים הפר את חובתו לקיים אחר דיני העסקת עובדים כאמור במכרז ובכל דין החל על העניין.
- 19.3.3 אם נותן השירותים לא סיפק את השירותים כמפורט בסעיף 2 להסכם זה.
- 19.4 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהיה האוניברסיטה רשאית לבטל את ההסכם ללא צורך בהודעה מוקדמת לנותן השירותים בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:
- 19.4.1 אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע ו/או מפרק זמני או קבוע ו/או נאמן לפשיטת רגל לעסקו ו/או לרכושו של נותן השירותים;
- 19.4.2 אם נותן השירותים הסב את ההסכם, כולו או מקצתו לאחר או העסיק קבלן משנה במתן השירותים בלי הסכמת האוניברסיטה בכתב;
- 19.4.3 כשנותן השירותים הסתלק מביצוע ההסכם.
- 19.5 בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי האוניברסיטה, לא תהיה על האוניברסיטה חובה לפצות את נותן השירותים או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק בפועל עד לביטול ההסכם.
- 19.6 בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, נותן השירותים מחויב להעביר לאוניברסיטה את כל החומר שברשותו והשייך לאוניברסיטה או את כל העבודה שעשה עבור האוניברסיטה עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי נותן השירותים אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהי מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.

19.7 בוטל ההסכם ע"י האוניברסיטה עפ"י הוראות כל דין, תהיה האוניברסיטה רשאית לבצע את השירותים נשוא ההסכם בעצמה או באמצעות מי מטעמה, ונותן השירותים יהיה חייב לשפות את האוניברסיטה בגין כל ההוצאות הישירות והעקיפות שנגרמו לה בגין כך, בלי שהדבר יפגע ביתר הסעדים העומדים לרשות האוניברסיטה עפ"י כל דין.

19.8 ההתקשרות עם נותן השירותים נערכה בהתאם למפורט במסמכי המכרז ובהתאם ובהסתמך על מצגים שהציג נותן השירותים בהצעתו. יובהר ויודגש, כי בכל מקרה בו יתברר, כי אחד המצגים שהציג נותן השירותים בהצעתו ואשר הווה תנאי או שיקול לבחירתו, אינו נכון, מלא או השתנה, תהא האוניברסיטה רשאית לבטל מיידית את ההסכם בהודעה אשר תוצא לנותן השירותים בכתב, כל זאת מבלי לגרוע מכל הסעדים השמורים לאוניברסיטה מכוח ההסכם ו/או לפי הוראת כל דין.

19.9 למען הסר ספק מובהר, כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

20. ק י ז ו ז :

האוניברסיטה תהא זכאית לקזז מכל סכום המגיע ממנה לנותן השירותים עפ"י הסכם זה, כל סכום המגיע לה מנותן השירותים בין לפי הסכם זה ובין מכח כל עסקה אחרת.

21. העדר ויתור :

אי מימוש ע"י מי מהצדדים להסכם זה, של זכות מזכויותיהם עפ"י ההסכם, או ויתור על הפרת הוראה מהוראות הסכם זה, לא יראו כויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה או הוראה אחרת, הדומה לה או שונה ממנה.

22. סמכות שיפוטית ייחודית :

הצדדים מצהירים ומסכימים, כי מקום השיפוט הייחודי והבלעדי בעניינים הקשורים ו/או הנובעים מהסכם זה, לרבות הפרתו, יהיה בבתי המשפט המוסמכים בתל-אביב בלבד.

23. ה ו ד ע ו ת :

23.1 כל שינוי, קיצור, ויתור, ארכה או תיקון של הוראות ההסכם יעשה בכתב ובחתימת מורשי החתימה מטעם הצדדים להסכם.

23.2 כל הודעה שיש ליתן עפ"י הסכם זה בכתב, אפשר למסרה ביד ואפשר לשלח בדואר רשום.

23.3 מסמך שישלח בדואר רשום ייחשב כנתקבל תוך 72 שעות ממועד מסירתו לבית הדואר.

24. כ ת ו ב ו ת :

כתובות הצדדים לצרכי הסכם זה יהיו כמצוין בכותרות להסכם זה.

מכרז הס.10.18 אספקת שירותים מקצועיים בתחום האורקל

ולראיה באו הצדדים על החתום:

ה י ו ע ץ	ה א ו נ י ב ר ס י ט ה
ו ע י י	ע י י

א י ש ו ר

אני הח"מ, עו"ד/רו"ח _____, מאשר בזאת כי הסכם זה על נספחיו, נחתם ע"י _____ וע"י _____ שהינם מורשים לחתום בשם התאגיד/נותן השירותים, וכי חתימותיהם בצירוף חותמת החברה/נותן השירותים, מחייבים את התאגיד לצרכי התקשרותו שעפ"י הסכם זה.

תאריך _____ חתימה וחותמת _____

א י ש ו ר

הסכם זה על נספחיו, נחתם ע"י מר/גב' _____ ביום _____ בפני.

שם ותפקיד באוניברסיטה _____ חתימה _____

מכרז פומבי מס' הס' 10.18
לאספקת שירותים מקצועיים בתחום האורקל עבור אוניברסיטת תל אביב

נספח י'

אמנת שירות (SLA)

אמנת השירות היא כלי בידי הספק המאפשר ניהול נכון ויעיל של משאביו, וכלי בידי האוניברסיטה להגדרת מדיניות וסדרי עדיפויות לאספקה ולביצוע פיקוח על הספק לקיום תנאי המכרז וההסכם.

יודגש כי תקלות אשר יגרמו כתוצאה מגורם חיצוני אשר אינו בשליטת הספק לא יחשבו כאי עמידה ביעדי ה-SLA.

יודגש כי האוניברסיטה לא תשלם כל תמורה בגין תיקון תקלות אשר נגרמו באשמת הספק.

יודגש כי האחריות והעלות בגין החלפת איש צוות, תחול על הספק בלבד.

1. פיצויים מוסכמים:

1.1 ככל שהמזיע הזוכה לא יעמוד באיכות השירות וברמות השירות המוגדרות להלן בטבלה, ייגבו מן המזיע הזוכה פיצויים מוסכמים כמופיע וכמוסכם מראש בטבלה מטה;

1.2 מימוש פיצויים מוסכמים ע"י האוניברסיטה יכול ויעשה בדרך של קיזוז מחשבונות המזיע הזוכה (ע"י העברת חשבונית זיכוי מהמזיע הזוכה) ו/או בכל דרך אחרת שעליו יוחלט בתיאום עם היחידה.

1.3 הפר המזיע הזוכה הסכם זה הפרה יסודית, תהא האוניברסיטה רשאית לדרוש, כפיצוי מוערך ומוסכם מראש, תשלום בגובה סכום הערבות.

1.4 **המזיע הזוכה מתחייב לפעול בהתאם לזמני התגובה המפורטים להלן.** הפר המזיע הזוכה את התחייבותו לעמידה בלוחות הזמנים הקבועים בחוזה זה, ישלם המזיע הזוכה לאוניברסיטה, מיד עם דרישתה הראשונה, כפיצוי מוערך ומוסכם מראש, את הסכומים הקבועים בטבלה להלן (להלן: **"הפיצוי המוסכם"**)

1.5 יובהר כי, אין בפיצויים המפורטים בטבלה כדי למנוע מהאוניברסיטה הפעלת כל סנקציה אחרת כנגד המזיע הזוכה, לרבות חילוט ערבות הביצוע.

ההפרה	משך הזמן לתחילת טיפול	גובה הפיצוי
אי אספקת איש צוות במועד/ אי החלפת איש צוות במועד	יש להציב איש צוות חדש תוך 30 יום ממועד ההודעה על החלפת איש צוות קיים	500 ₪ בגין כל יום עיכוב, לכל איש צוות
מועמדים נדרשים ומקצועיים בהתאם לדרישות התפקיד	יש להציע מועמד מקצועי, ובעלי כישורים נדרשים בהתאם לקורות החיים והראיון האישי	2,500 ₪ לכל מקרה בו הוצע מועמד שאינו בעל הכישורים הנדרשים
הדרכות והשתלמויות- באחריות הספק ועל חשבוננו לבצע מינימום של 5 ימי הדרכה בשנה לעובד והשלמות מקצועית בתחום השירות הניתן על ידו	5 ימי הדרכה בשנה	5,000 ₪ לכל מקרה בו לא התקיימו 5 ימי הדרכה בשנה

יודגש כי האוניברסיטה תיתן לספק התראה ואפשרות לתיקון ההפרה בטרם דרישת תשלום הפיצוי.

לאספקת שירותים מקצועיים בתחום האורקל עבור אוניברסיטת תל אביב

נספח י"א

נוסח ערבות ביצוע הסכם

לכבוד

אוניברסיטת תל אביב

קריית האוניברסיטה, ת.ד. 39040

רמת-אביב, תל-אביב 6139001

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 70,000 ₪ (במילים: שבעים אלף שקלים חדשים), שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך _____ אשר תדרשו מאת _____ (להלן: "החייב") בעל מס' ח.פ. _____, בקשר עם מכרז פומבי מס' הס' 10.18 לאספקת שירותים מקצועיים בתחום האורקל עבור אוניברסיטת תל אביב.

אנו נשלם לכם תוך 7 ימים מתאריך דרישתכם הראשונה בכתב כל סכום הנקוב בדרישתכם הנ"ל, בלי שיהיה עליכם לנמק את דרישתכם או לבססה, מבלי שתידרשו תחילה להסדיר את סילוק הסכום כאמור מאת החייב ומבלי שנטען כלפיכם כל טענת הגנה שתעמוד או שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיובו כלפיכם, וזאת בתנאי שהסכום הכולל שנשלם לכם עפ"י ערבותנו זו לא יעלה על הסכום הנקוב לעיל.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____.

אם נדרש לשלם חלק מסכום הערבות, הרי יתרת הערבות (ההפרש בין הערבות ודרישתכם), תישאר כערבות לכם עד מועד פקיעתה בתאריך הנקוב לעיל, ובהתאם לתנאים לעיל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

דרישה עפ"י ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

מספר הבנק ומספר הסניף

שם הבנק/חברת הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

לאספקת שירותים מקצועיים בתחום האורקל עבור אוניברסיטת תל אביב

**נספח י"ב
אישור עריכת ביטוח**

תאריך: _____

לכבוד

אוניברסיטת תל-אביב

קריית האוניברסיטה, ת.ד. 39040

רמת-אביב, תל-אביב 6139001

(להלן: "האוניברסיטה")

א.ג.נ.,

הנדון: מבוטחנו: _____ (להלן: "הספק")

אישור עריכת פוליסות ביטוח לרבות בקשר עם הסכם מיום _____

בין האוניברסיטה לבין הספק, לאספקת שירותים מקצועיים בתחום האורקל עבור אוניברסיטת תל אביב

(להלן: "השירותים" ו/או "ההסכם", לפי העניין)

הננו מאשרים בזאת כי החל מיום _____ ועד ליום _____ ערכנו את הביטוחים המפורטים להלן בגין פעילות הספק, לרבות בגין השירותים לאוניברסיטה:-

1. **ביטוח אחריות מקצועית** לכיסוי אחריותו של הספק על פי דין בגין אובדן ו/או נזק שייגרמו לכל אדם ו/או גוף כלשהו לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, האוניברסיטה, עקב מעשה ו/או מחדל מקצועי לרבות טעות ו/או השמטה בקשר עם מתן השירותים, בגבולות אחריות בסך של \$ 750,000 למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח שנתית.

הביטוח אינו כולל כל סייג בדבר אובדן שימוש ו/או עיכוב בעקבות מקרה ביטוח, אובדן מסמכים, פגיעה בפרטיות, הוצאת דיבה ולשון הרע, הפרת זכויות קניין רוחני (למעט סימני מסחר ופטנטים), הפרת סודיות ואי יושר של עובדים.

תאריך רטרואקטיבי: _____ (שלא יהיה מאוחר ממועד תחילת מתן השירותים).

תקופת גילוי: 6 חודשים לפחות.

הביטוח כאמור הורחב לכלול את האוניברסיטה כמבוטח נוסף לעניין אחריותה למעשי ו/או מחדלי הספק, בכפוף לסעיף אחריות צולבת. ואולם, מובהר כי הפוליסה אינה מכסה את אחריותה המקצועית של האוניברסיטה כלפי הספק.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, בגבולות אחריות בסך של \$1,000,000 למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח שנתית. הביטוח אינו כולל כל סייג בדבר חבות בגין וכלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם וכן תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי. הביטוח הורחב לשפות את האוניברסיטה בגין אחריותה למעשי ו/או מחדלי הספק, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

3. ביטוח אחריות מעבידים, בגבולות אחריות של \$1,500,000 לתובע ו-\$5,000,000 למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח שנתית. הביטוח אינו כולל כל סייג בדבר שעות עבודה והעסקת נוער. הביטוח הורחב לשפות את האוניברסיטה היה ותיחשב למעסיק של מי מעובדי הספק.

הננו מאשרים כי כל הביטוחים הנ"ל הינם ראשוניים וקודמים לכל ביטוח הנערך על ידי האוניברסיטה ו/או לטובתה, ואנו מוותרים על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בדבר שיתוף ביטוחי האוניברסיטה. כמו כן, הננו מתחייבים כי הביטוחים הנ"ל לא יבוטלו ולא יצומצמו במשך תקופת הביטוח, אלא בהודעה מראש של 30 יום לאוניברסיטה, בכתב, בדואר רשום.

אישורנו זה הינו בכפוף לתנאי פוליסות הביטוח המקוריות ולסייגיהן, עד כמה שלא שונו על פי האמור באישור זה.

_____	_____	_____	_____
תפקיד החותם	שם החותם	חתימת המבטח	(חותמת המבטח)

לאספקת שירותים מקצועיים בתחום האורקל עבור אוניברסיטת תל אביב

נספח י"ג

שאלון שביעות רצון

(אין למלא נספח זה, ימולא על ידי נציגי האוניברסיטה)

פרטי הגוף הנשאל: _____

שם הנשאל: _____

תפקידו בארגון: _____

תאריך: _____

כמה זמן ניתן השירות על ידי המציע? _____

השנים במהלכן ניתן השירות ע"י המציע _____

הציונים בטבלאות שלהלן ימולאו על ידי נציגי האוניברסיטה, לאחר שיחה טלפונית שיקיימו עם ממליצי המציע, כפי שצוינו על ידו בהצעתו, במסגרתה יתבקשו המציעים לנקד את המציע בהתאם לטבלה להלן. הנושאים שישאלו במהלך השיחה יהיו הנושאים המפורטים להלן, כאשר עורך המכרז שומר על זכותו להרחיב ולבדוק, בהתאם להבנתו ובהתאם לתשובות שיקבל בשיחות והתרשמותו מהן. מקסימום נקודות בשאלון זה- $100=5 \times 20$ (אשר יומרו למקסימום הניקוד בהתאם למוגדר בסעיף 2 בטבלת האיכות).

1. **רמת השירותים – כללי** – באיזו מידה אתה שבע רצון מרמת השירות שסיפק המציע? באיזו מידה היית ממליץ להתקשר עם המציע לשם אספקת השירותים נשוא מכרז זה?

0 נק'	5 נק'	10 נק'	15 נק'	20 נק'
כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

2. **תחלופת עובדים** – באיזו מידה קיימת תחלופה גבוהה של עובדים? (מעל שנה)

0 נק'	5 נק'	10 נק'	15 נק'	20 נק'
במידה רבה מאוד	במידה רבה	במידה בינונית	במידה מעטה	כלל לא

3. **שימור עובדים** – באיזו מידה המציע מבצע פעולות לשימור עובדיו?

0 נק'	5 נק'	10 נק'	15 נק'	20 נק'
כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

4. **רמת עובדי המציע** – באיזו מידה עובדי המציע מקצועיים?

0 נק'	5 נק'	10 נק'	15 נק'	20 נק'
כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

5. **שיתוף פעולה עם הלקוח** – באיזו מידה היה המציע קשוב לצרכים שונים שהתעוררו במהלך ההתקשרות ונענה לצרכים אלו באופן יעיל ומספק?

0 נק'	5 נק'	10 נק'	15 נק'	20 נק'
כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד