



**מכרז פומבי מס' הס' 8/2020
למתן שירותי אקטואריה
עבור אוניברסיטת תל אביב**

1. כללי ומהות ההתקשרות

- 1.1. אוניברסיטת תל אביב (להלן: "האוניברסיטה" ו/או "המזמינה") מזמינה בזאת מציעים להגיש הצעות למתן שירותי אקטואריה עבור האוניברסיטה והכל עפ"י ובהתאם למפורט במסמכי מכרז זה לרבות בהסכם המצורף למכרז, על נספחיו (להלן: "ההזמנה", "המכרז", "מסמכי המכרז").
- 1.2. האוניברסיטה עורכת **מדי שנה** דוחות כספיים שנתיים (עם סיום השנה האקדמית ביום 30 לספטמבר בכל שנה) בהתאם לתקני החשבונאות הישראלים אשר כוללים, בין היתר, נתונים בדבר הטבות לעובדים וזאת בהתאם לתקן חשבונאות ישראלי מס' 39. כמו כן, אחת לשלוש (3) שנים, עורכת האוניברסיטה דוחות כספיים בהתאם לכללי הדיווח בארה"ב US GAAP (להלן: "הדוחות הכספיים").
- 1.3. לשם חישוב ההטבות לעובדים אשר נכללים בדוחות הכספיים, האוניברסיטה מעוניינת לקבל שירותי אקטואריה כמפורט במפרט הטכני במצ"ב כנספח א' (להלן: "שירותי ייעוץ" ו/או "השירותים").
- 1.4. הספק הינו קבלן עצמאי למתן השירותים נשוא הסכם זה, ולא יחולו כל יחסי עובד ומעסיק בין האוניברסיטה לבין עובדי הספק, ו/או הפועלים מטעמו, שיועסקו מטעם הספק במתן השירותים נשוא ההסכם.
- 1.5. במכרז זה יהיה **זוכה אחד** – האוניברסיטה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של האוניברסיטה.
- 1.6. הגשת ההצעה למכרז זה, מהווה אישור והצהרה של המציע, כי אין לו ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה ו/או זכות כלפי האוניברסיטה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה/ם, בקשר למידע במכרז זה, על נספחיו ו/או לעצם כדאיות ההתקשרות.
- 1.7. הגשת הצעה למכרז זה מהווה הסכמה של המציע לתנאי המכרז.
- 1.8. השימוש בלשון זכר הינו מטעמי נוחות בלבד. האמור בלשון זכר - אף לשון נקבה במשמע וכן להיפך.

2. טבלת מועדי המכרז

תאריך	הליך
06.08.2020	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
13.08.2020	מועד מענה על שאלות הבהרה
30.08.2020 עד השעה 12:00	מועד אחרון להגשת הצעות
27.11.2020	מועד תוקף ההצעה

האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לעדכן, לשנות ו/או לדחות כל אחד מהמועדים הנ"ל עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והיא תפרסם על כך הודעה באתר האינטרנט למכרזים של האוניברסיטה שכתובתו היא: <https://tenders.tau.ac.il/tenders>

3. מסמכי המכרז כוללים את כל הנספחים הבאים

מספר הנספח	תיאור הנספח
נספח א'	המפרט הטכני ומפרט השירותים
נספח ב'	טופס ההצעה הכספית
נספח ג'	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976
נספח ד'	אישור מרואה חשבון או מפקיד שומה על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

נספח ה'	תצהיר פשיטת רגל והעדר תביעות ואי קיום "הערת עסק חיי"
נספח ו'	תצהיר להוכחת עמידת המציע בתנאי סף סעיפים: 5.2.1 או 5.2.2 או 5.2.3
נספח ז'	אישור זיהוי בעלים וזכויות חתימה
נספח ח'	הסכם ההתקשרות
נספח ט'	אישור עריכת ביטוח
נספח י'	התחייבות לשמירה על סודיות
נספח י"א	התחייבות להיעדר ניגוד עניינים
נספח י"ב	דוגמאות הזמנות רכש
נספח י"ג	דוגמת פורמט טבלת חשבוניות
נספח י"ד	טופס פרטי חשבון בנק של המציע הזוכה

כל הנספחים המפורטים בטבלה לעיל, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

4. תקופת ההתקשרות

4.1. תקופת ההתקשרות עם המציע הזוכה הינה לשלושים וששה (36) חודשים אשר יחלו מיום חתימת האוניברסיטה על ההסכם המצורף כנספח ח' למסמכי המכרז (להלן: "תקופת ההתקשרות").

4.2. לאוניברסיטה בלבד שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות בשתי (2) תקופות נוספות בנות עד 12 (שנים עשר) חודשים כל אחת (להלן: "תקופת ההתקשרות המוארכת"), והכל בהתאם למפורט בהסכם ההתקשרות (נספח ח') ובתנאי שכל תקופת ההתקשרות, לרבות תקופת ההתקשרות המוארכת לא תעלה על ששים (60) חודשים.

4.3. האוניברסיטה תהיה רשאית לסיים את ההתקשרות עפ"י מכרז זה ע"י משלוח הודעה בכתב לספק שלושים (30) יום מראש, מבלי שתהיה חייבת בתשלום פיצויים כלשהם עקב סיום ההתקשרות, למעט תשלום עבור עבודות שבוצעו עד למועד סיום ההתקשרות ולספק לא תהייה כל תביעות כספיות ו/או אחרות ו/או טענות בקשר לכך.

4.4. האוניברסיטה מבהירה בזאת כי היא איננה מתחייבת בכל אופן שהוא, להזמין מהזוכה שירות בהיקף כלשהו וכי היא שומרת לעצמה את הזכות למסור מטלות לכל ספק אחר, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ועפ"י צרכיה. הזוכה מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה, בכל מקרה בו לא יוצאו מטלות כלל.

5. תנאי סף להשתתפות במכרז

להלן מפורטים תנאי הסף להשתתפות במכרז זה. על המציע לעמוד **בעצמו** בכל התנאים באופן מצטבר, ולא באמצעות קבלן משנה ו/או אחר מטעמו.

5.1. תנאי סף כלליים

5.1.1. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל או שותפות הרשומה בישראל והינו עוסק מורשה לצורך מע"מ. אם המציע הינו חברה בע"מ או שותפות רשומה, הוא רשום כדין בישראל במרשם המתנהל עפ"י דין לגבי תאגידי מסוגו.

5.1.2. המציע הינו עוסק מורשה לצורך מע"מ.

5.1.3. המציע מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976.

5.1.4. כנגד המציע ומנהליו לא מתנהלות תביעות שעלולות לפגוע בהתחייבויותיו עפ"י מכרז זה כולן או מקצתן, ככל שהמציע יזכה במכרז ואף אחד מהם אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק.

5.1.5. ככל ולמציע דו"חות כספיים מבוקרים, לא קיימת למציע "הערת עסק חיי" או כל הערה דומה שמצביעה על קיום ספק בדבר יכולתו של המציע להמשיך ולהתקיים כ"עסק חיי".

5.2. תנאי סף מקצועיים

5.2.1. המציע בעל ניסיון של שלוש (3) שנים ברציפות במהלך השנים 2017, 2018 ו-2019 במתן שירותי אקטואריה לדוחות כספיים מבוקרים.

5.2.2. במהלך שלוש (3) שנות הניסיון האמורות בסעיף 5.2.1 לעיל, המציע ביצע לפחות שלוש (3) חוות דעת אקטואריות עבור גופים שונים.

5.2.3. המציע רשאי לבצע את העבודה בעצמו **או** באמצעות אקטואר אחד (1) מטעמו (אשר מתקיימים בניהם יחסי עובד-מעסיק) ומועסק על ידו לפחות בשנים עשר (12) החודשים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה ומועסק על ידו גם במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה (להלן: "אקטואר"). על המציע **או** האקטואר יחולו התנאים הבאים במצטבר:

5.1.1.1. המציע או האקטואר המוצע ע"י המציע למתן השירותים נשוא המכרז הינו בעל תעודת **אקטואר מלא** (Fellow of the Israel Actuarial Association=F.I.L.A.A) אשר התקבלה ע"י אגודת האקטוארים בישראל;

5.1.1.2. המציע או האקטואר בעל ניסיון של לפחות שלוש (3) שנים ברציפות במהלך חמש (5) השנים האחרונות (2015-2019) במתן שירותי אקטואריה לדוחות כספיים וזאת לפחות לשלושה (3) גופים שונים בהם מתקיימים התנאים הבאים במצטבר:

5.1.1.2.1. דיווח הטבות לעובד בדוחות הכספיים נעשה בהתאם לכללי תקן בינלאומי IAS 19 או תקן חשבונאות ישראלי מסי' 39.

5.1.1.2.2. בכל תאגיד בוצעו חישובים אקטואריים עבור אוכלוסייה של לפחות שבע מאות וחמישים (750) עובדים ומקבלי פנסיה.

5.1.1.2.3. אחד מבין הגופים הוא גוף שמנהל קרן פנסיה או גוף שמנהל פנסיה תקציבית.

מובהר בזאת, כי המציע נדרש לעמוד בכל תנאי הסף לכל אורך פרק הזמן המוגדר לתוקף הצעתו של המציע וכן למשך כל תקופת ההתקשרות כולל תקופת ההתקשרות המוארכת.

ועדת המכרזים תהא רשאית, אך לא חייבת, לאפשר למציע אשר לא המציא עם הצעתו מסמך, אישור, היתר, רישיון או כל נייר אחר כנדרש עפ"י מכרז זה, להשלים את המצאת הני"ל לאוניברסיטה תוך פרק זמן קצוב שיקבע על ידה, ובלבד שכל מסמך, אישור, היתר, רישיון או כל נייר אחר, כאמור, יהיו בעלי תוקף ותחולה נכון למועד האחרון שנקבע במכרז זה להגשת ההצעות.

5.3. מובהר בזאת במפורש, כדלקמן:

5.3.1. לצורך עמידה בתנאים המקדמיים הנקובים בסעיפים 5.2.1 ו-5.2.2 לעיל, יהיה המציע רשאי להסתמך על ניסיון שנצבר על ידי ישות משפטית ממנה רכש ו/או קיבל המציע פעילות, וזאת לרבות בדרך של מיזוג ו/או מיזוג סטטוטורי על פי הוראות חוק החברות, תשנ"ט - 1999 וכן לרבות בדרך של עסקת נכסים/פעילות (להלן: "התאגיד הנרכש").

ביקש מציע להסתמך על ניסיון שנצבר על ידי תאגיד נרכש, יצרף המציע להצעה, גם מידע ומסמכים המעידים על רכישת הפעילות מהתאגיד הנרכש וכן את כל המסמכים והמידע הדרושים על פי טופס הזמנת ההצעות בקשר עם הניסיון שנצבר על ידי התאגיד הנרכש במהלך התקופה הרלוונטית.

5.3.2. לצורך עמידה בתנאים המקדמיים הנקובים בסעיפים 5.2.1 ו-5.2.2 לעיל, יהיה המציע רשאי להסתמך על ניסיון שנצבר על ידי עוסק מורשה (שאינו תאגיד) (להלן: "העוסק המורשה"), במהלך התקופה הקודמת למועד ייסודו של המציע על ידי העוסק המורשה, כאשר במהלך התקופה שממועד ייסודו של המציע ועד למועד האחרון להגשת ההצעות, העוסק המורשה הוא בעל 51% מאמצעי השליטה במציע, לכל הפחות.

"אמצעי שליטה" - כהגדרת מונח זה בחוק החברות, תשנ"ט-1999.

ביקש מציע להסתמך על ניסיון שנצבר על ידי העוסק המורשה, יצרף המציע להצעה, גם מידע ומסמכים המעידים על ייסודו של המציע על ידי העוסק המורשה ועל אמצעי השליטה של העוסק המורשה במציע לאחר ייסודו של המציע, וכן את כל המסמכים והמידע הדרושים על פי טופס הזמנת ההצעות בקשר עם הניסיון שנצבר על ידי העוסק המורשה במהלך התקופה הרלוונטית.

5.3.3. מציע שהוא ישות משפטית מאוגדת רשאי להגיש הצעה **אחת בלבד** בין בעצמו, בין באמצעות תאגיד ובין כשותף ב"קבוצה מציעה" (ככל שמסמכי המכרז מתירים זאת).

מציע שהוא בעל שליטה בתאגיד ("שליטה" כמשמעותה בחוק התחרות הכלכלית, תשמ"ח-1988) ו/או מנהל בתאגיד ו/או נושא משרה ו/או מורשה חתימה בתאגיד ו/או שותף של המציע יהיה מנוע מלהגיש הצעה נוספת - בין בעצמו, בין באמצעות תאגיד אחר ובין כשותף ב"קבוצה מציעה" (ככל שמסמכי המכרז מתירים זאת).

"שליטה" – החזקה של יותר ממחצית באחד מאמצעי השליטה הבאים:
(1) זכות ההצבעה באסיפה כללית של חברה או בגוף מקביל של תאגיד אחר;
(2) הזכות למנות דירקטורים של התאגיד;

6. מסמכים ואישורים להגשת המכרז

6.1. **להוכחת עמידתו בתנאי סף 5.1.1 ו-5.1.2 יצרף המציע להצעתו** העתק, כשהוא מאושר כמתאים למקור על ידי עו"ד, של **תעודת רישום** במרשם המתנהל עפ"י כל דין לגבי תאגידי מסוגו (תאגיד/שותפות רשומה). מציע שהינו יחיד יצרף העתק כשהוא מאושר כמתאים למקור על ידי עו"ד, של תעודת עוסק מורשה. אם המציע הינו תאגיד, יצרף גם **נסח תאגיד עדכני** מרשם החברות/השותפויות.

6.2. **להוכחת עמידתו בתנאי סף 5.1.3 יצרף המציע להצעתו** תצהיר חתום ומאומת כדין בנוסח המצורף **כנספח ג'** למכרז ואישור מרואה חשבון או מפקיד שומה המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בנוסח המצורף **כנספח ד'** למכרז או לחילופין, העתק אישור לפי סעיף 2(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

6.3. **להוכחת עמידתו בתנאי סף 5.1.4 ו-5.1.5 יצרף המציע להצעתו** תצהיר שלו או של מנהלו, מאומת בפני עורך דין, כי לא מתנהלות תביעות נגד המציע ומנהלו, והמציע ומנהלו אינם נמצאים בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק, וכי לא קיימת למציע "הערת עסק חי, בנוסח המצורף **כנספח ה'** למכרז.

6.4. **להוכחת עמידת המציע בתנאי סף 5.2.1, 5.2.2 ו-5.2.3 יצרף המציע להצעתו** תצהיר בנוסח המצורף **כנספח ו'** למכרז.

7. תנאים נוספים

7.1. ההשתתפות במכרז **אינה** כרוכה בתשלום.

7.2. מציע המעוניין להגיש הצעה נדרש להדפיס את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט למכרזים של האוניברסיטה שכתובתו היא: <https://tenders.tau.ac.il/tenders>, ולהגיש על גביהם את הצעתו. **אין לשנות את מסמכי המכרז.**

7.3. **ההצעה הכספית** - ההצעה הכספית תיערך ותוגש בהתאם לאמור בסעיף 12 להלן. ותוגש על גבי טופס ההצעה הכספית **נספח ב'** למכרז, כשהיא מלאה וחתומה כנדרש ע"י מורשי החתימה ובצרוף חותמת המציע (ככל שיש).

7.4. **הסכם ההתקשרות** - על המציע לצרף להצעתו את הסכם ההתקשרות המצורף **כנספח ח'** למכרז, חתום בראשי תיבות ע"י מורשי החתימה מטעמו בכל עמוד (מלבד העמוד האחרון), ובחתימה מלאה במקום המיועד לכך בעמוד האחרון של ההסכם. לכל החתימות תצורף חותמת התאגיד (ככל והמציע הינו תאגיד).

7.5. על מציע שהינו תאגיד להגיש אישור חתום ע"י רו"ח או עו"ד בדבר **פרטי המציע ושמות מורשי החתימה** שיש בסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם, בנוסח המפורט **כנספח ז'** למכרז.

7.6. על המציע לצרף התחייבות לשמירת סודיות, קניין רוחני והימנעות מניגוד עניינים **חתומה על ידו**, בנוסח המצורף **נספח י'** למסמכי המכרז.

8. אישור עריכת ביטוח

8.1. על המציע לצרף להצעתו את אישור עריכת הביטוח המצורף **כנספח ט'** חתום בתחתית כל עמוד בראשי תיבות ולהוסיף חותמת (ככל שיש). החתימה תיעשה בעט עם דיו בצבע כחול בלבד.

8.2. תשומת לב המציעים מופנית לדרישות האוניברסיטה לעריכת הביטוחים המפורטים בנספח ט'. כל הסתייגות לגבי דרישות הביטוח יש להעלות במסגרת פניה להבהרות כמפורט בסעיף 10 להלן. לאחר הגשת הצעה למכרז, לא תתקבלנה כל הסתייגויות לדרישות הביטוח.

8.3. רק המציע שיבחר כמציע הזוכה במכרז יגיש לאוניברסיטה את אישור עריכת הביטוח, בנוסח המצורף למסמכי המכרז כנספח ט' חתום ע"י חברת הביטוח ואשר יהיה תקף לאורך כל תקופת ההתקשרות ותקופת האופציה (ככל שתהיה), כמפורט בסעיף 19 להלן.

9. עיון במסמכי המכרז

9.1. מסמכי המכרז יהיו פתוחים לעיון ללא תשלום, באתר האינטרנט למכרזים של האוניברסיטה שכתובתו היא: <http://tenders.tau.ac.il> (להלן: "אתר המכרזים") והנוסח המופיע בו הוא הנוסח המחייב.

9.2. מסמכי המכרז, יועמדו גם לעיון במזכירות יחידת ההספקה אשר בבניין לוגיסטיקה ובטחון (ניתן לראות את מיקום הבניין במפת הקמפוס שבאתר האינטרנט של האוניברסיטה), קומה ג', חדר מס' 301, אצל הגב' קלי שאלתיאל, קריית האוניברסיטה, רמת-אביב, תל-אביב (כניסה משער 14 או שער 2). טלפון לבריורים: 03-6408631.

10. פרטים נוספים, הבהרות ושינויים

10.1. מציע המעוניין לשאול שאלות, להעלות השגות, לקבל הסברים נוספים והבהרות למסמכי המכרז ולאישור הביטוח הנדרש (נספח ט'), יוכל לעשות זאת בכתב בלבד, עד למועד המצוין בסעיף 2 לעיל, באמצעות פניה בדואר אלקטרוני בלבד, שעליו לשלוח במקביל, עד למועד המצוין בסעיף 2 לעיל, לשני נציגי האוניברסיטה המפורטים להלן:

שם הנציג	תפקיד	דוא"ל
משה איטח	מנהל צוות מכרזים	mosheit@taux.tau.ac.il
עידן כהן	עורך המכרז	idanc1@taux.tau.ac.il

10.2. שאלות יוגשו בקובץ WORD בטבלה במבנה המפורט להלן בלבד:

מס"ד	עמוד	סעיף	נוסח קיים	שאלה

10.3. כל פניה תכלול את שם המציע, שם הפונה מטעמו, מספר טלפון וכתובת הדואר האלקטרוני שאליה תשלח האוניברסיטה את התשובות.

10.4. מובהר כי העברת שאלות ומתן או אי מתן תשובות אינם דוחים את המועד האחרון להגשת הצעות.

10.5. האוניברסיטה תענה לשאלות הבהרה באמצעות פרסום התשובות באתר המכרזים עד למועד המצוין בסעיף 2 לעיל. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לשלוח את התשובות בדוא"ל, לכל מי שפנה אליה כאמור לעיל.

10.6. האוניברסיטה אינה מתחייבת לענות על שאלות שיופנו אליה והיא רשאית לענות על חלק מהשאלות או לענות באופן חלקי על שאלות מסוימות.

10.7. כל הבהרה ו/או שינוי ו/או תיקון ו/או עדכון ו/או תוספת אשר ייערכו ע"י האוניברסיטה בקשר עם המכרז, מיוזמתה ו/או כמענה לשאלות של מציעים פוטנציאלים, יפורסמו באתר המכרזים, ולמציע לא תהא כל טענה כלפי האוניברסיטה בעניין אי קבלת המידע. כל שינוי ו/או תוספת למכרז, לפני המועד האחרון להגשת הצעות, בין ביוזמת האוניברסיטה ובין בעקבות שאלות הבהרה של מציעים פוטנציאלים, ייעשה ע"י האוניברסיטה, לפי שיקול דעתה, ויחייב את המציעים.

10.8. תשובות, הבהרות והודעות שינוי שיפורסמו באתר המכרזים ו/או שישלחו למציעים, יצורפו על ידם להצעתם, כשהן חתומות על ידם בתחתית כל עמוד, וזאת לאישור כי הללו אכן התקבלו על ידם, הובנו ונלקחו בחשבון בעת הכנת הצעות. תשובות, הבהרות והודעות שינוי כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מהצעת המציע ומתנאי המכרז.

10.9. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה תוקף לכל הבהרה של האוניברסיטה, אלא אם ניתנה בכתב, ופורסמה באתר המכרזים ו/או אם נשלחה בדואר אלקטרוני.

10.10. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לבצע תיקונים ו/או שינויים בתנאי המכרז ובמסמכיו, ולהבהיר הבהרות מטעמה גם לאחר פרסום התשובות לשאלות הבהרה, בין אם מיוזמתה ובין אם כמענה לפניות מציעים פוטנציאליים. **תיקונים, שינויים והבהרות כאמור, יפורסמו באתר המכרזים.**

10.11. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה העולים ממסמכי המכרז ובו לא נדרשה הבהרה ע"י המציעים (כולם או חלקם) או ניתנה הבהרה ע"י האוניברסיטה, פרשנות ועדת המכרזים של האוניברסיטה (להלן: "ועדת המכרזים") תחשב לכל דבר ועניין כפרשנות המחייבת, והמציעים יהיו מנועים מלהעלות טענות כלשהן בדבר אי בהירות, סתירה ו/או אי התאמה במסמכי המכרז.

באחריות המציע להתעדכן באתר המכרזים שכתובתו היא: <https://tenders.tau.ac.il/tenders>

11. ההצעה הכספית

11.1. ההצעה הכספית תיערך ותוגש על גבי טופס ההצעה הכספית **נספח ב'** בלבד, כשהיא מלאה וחתומה כנדרש, החתימה תהיה של מורשי החתימה בצרף חותמת התאגיד. במקרה בו המציע לא ימלא את כל הנדרש, רשאית ועדת המכרזים לפסול את ההצעה כולה ו/או חלקים ממנה, בהתאם לשיקול דעתה.

11.2. אין לבצע מחיקות בטיפקס. כל מחיקה תיעשה ע"י שרטוט קו על פני הפרט השגוי, ורישום הפרט הנכון בצדו. ליד התיקון, יחתמו מורשי החתימה בצרף חותמת התאגיד.

11.3. כל המחירים שיינתנו על ידי המציע בטופס ההצעה הכספית עבור אספקת השירותים הינם מחירים סופיים, קבועים ומלאים הכוללים את מלוא התמורה, לרבות הרווח וכולל את כל העלויות וההוצאות הכרוכות באספקת המוצרים והשירותים לאוניברסיטה וכוללים את הוצאות המשד, הרווח, העובדים, הוצאות נסיעה, היטלים, מיסים (למעט מע"מ) וכל עלות והוצאה אחרת.

11.4. המציע **אינו רשאי** להציע עמלה **שלילית או אפסית**. ועדת המכרזים תהא רשאית לפסול את הצעתו של מציע שהצעתו תעלה על המחיר המירבי שפורט בטופס ההצעה הכספית, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט והבלעדי של ועדת המכרזים.

11.5. יש למלא את כל הנדרש בטופס ההצעה הכספית במקומות המתאימים בעט עם דיו בצבע כחול.

11.6. התמורה למציע הזוכה תשולם בגין מתן וביצוע השירותים בפועל כמפורט בהסכם ההתקשרות **נספח ח'** למכרז זה ועל פי המחיר שיפורט על ידו בהצעתו הכספית.

11.7. אין לשנות את טופס ההצעה הכספית, אין להתנות עליו ואין לסייגו. רישום הסתייגות ו/או הערה ו/או אי מילוי כנדרש (כמפורט בסעיפים לעיל) עלול לגרום לפסילת ההצעה והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

11.8. המציע הזוכה לא יהיה זכאי לדרוש ולא יקבל כל תמורה אחרת ו/או נוספת בכסף או בשווה כסף ו/או טובת הנאה כלשהי עבור מתן וביצוע השירותים בפועל, מלבד התמורה שתשולם על בסיס המחיר שהציע בהצעתו הכספית בלבד.

12. הגשת ההצעה

12.1. מציע יכול להגיש הצעה אחת בלבד. ועדת המכרזים תהא רשאית לפסול מציע שיגיש יותר מהצעה אחת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

12.2. יש להגיש את ההצעה בשפה העברית כשהיא חתומה, מלאה ושלמה ב- **2 עותקים**: מקור אחד שיסומן כ"**מקור**" והעתק זהה למקור שיסומן כ"**העתק**".

12.3. יש להגיש את מסמכי המכרז על נספחיהם **עפ"י סדר הופעתם במכרז**.

12.4. במקומות בהם נדרש למלא פרטים באופן ידני, יש למלא בעט עם דיו בצבע כחול.

12.5. ההצעה תוגש **במעטפה חיצונית אחת סגורה היטב** (שתכיל שתי מעטפות פנימיות) כמפורט להלן:

12.5.1. מעטפה חיצונית אחת סגורה היטב ובתוכה 2 מעטפות פנימיות סגורות היטב כמפורט בסעיפים 12.5.2 ו- 12.5.3 להלן. על המעטפה לא יהיו כל סימני זיהוי פרט לכיתוב: "מכרז מס' הס. 08/2020 למתן שירותי אקטואריה עבור אוניברסיטת תל אביב".

אין לרשום פרט מזהה כלשהו על גבי המעטפה!

12.5.2. מעטפה מס' 1

המעטפה הפנימית הראשונה תכלול רק את ההצעה הכספית **נספח ב'** למכרז מלאה וחתומה ע"י המציע כנדרש, בשני (2) עותקים (מקור אחד שיסומן "מקור" ועותק זהה למקור שיסומן "העתק").

המעטפה תהיה סגורה היטב ולא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, מלבד הכיתוב: "מכרז מס' הס. 08/2020 למתן שירותי אקטואריה עבור אוניברסיטת תל אביב – מעטפה מס' 1".

את המעטפה יש לסגור היטב ולהכניסה למעטפה החיצונית.

12.5.3. מעטפה מס' 2

המעטפה הפנימית השנייה תכלול את כל המסמכים האחרים (מסמכי המכרז כולל הסכם ההתקשרות, כל האישורים נדרשים להוכחת תנאי הסף ומסמכי הבהרות (ככל שיהיו), וכל מסמך נדרש), אשר יוגשו בשני (2) עותקים (מקור אחד שיסומן "מקור" ועותק זהה למקור שיסומן "העתק").

המעטפה תהיה סגורה היטב ולא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, מלבד הכיתוב: "מכרז מס' הס. 08/2020 למתן שירותי אקטואריה עבור אוניברסיטת תל אביב – מעטפה מס' 2".

את המעטפה יש לסגור היטב ולהכניסה למעטפה החיצונית.

12.6. יש להקפיד להכניס את ההצעה הכספית למעטפה הפנימית הראשונה **ולא** להכניסה כשהיא לא במעטפה, למעטפה החיצונית.

12.7. על המציע להקפיד לציין את הצעת המחיר **רק** בטופס ההצעה הכספית אשר תוכנס למעטפה מס' 1 ולא לציין את הצעת המחיר במסמכי המכרז האחרים. האוניברסיטה תהא רשאית לפסול על הסף הצעה אשר תכלול את הצעה הכספית של המציע במסמכים אחרים מלבד ההצעה הכספית.

12.8. מודגש בזאת כי **אין** לציין את ההצעה הכספית על גבי הסכם ההתקשרות נספח ח'.

12.9. על המציע לוודא כי ההצעה המוגשת על ידו כוללת את כלל מסמכי המכרז ומצורפים אליה כל המסמכים כנדרש וכן כוללת את כל הפרטים הנדרשים והיא חתומה כנדרש.

12.10. ההצעה תוגש לאחר שהושלמה, מולאה ונחתמה כנדרש וכשהיא מכילה את כל המסמכים הנדרשים.

12.11. לתשומת לב המציעים, אם כמות המסמכים רבה, באופן שאינו מאפשר הכנסת שני חלקי ההצעה לתוך מעטפה שלישית חיצונית, אזי ניתן להגיש בנפרד את שתי המעטפות ולהכניסן בנפרד לתוך תיבת המכרזים. אם בשל כמות החומר לא ניתן להכניס אחת או יותר מן המעטפות לתוך תיבת המכרזים, יש לפעול עפ"י הנחיות עובד/ת האוניברסיטה.

12.12. את המעטפה הסגורה יש להחתים בשעון האלקטרוני (הנמצא בסמוך לתיבת המכרזים) ולהפקיד בתיבת המכרזים מס' 1 במשרדי אוניברסיטת תל-אביב, (כניסה משער 14), בניין לוגיסטיקה ובטחון (ניתן לראות את מיקום הבניין במפת הקמפוס שבאתר האינטרנט של האוניברסיטה), קומה ג', חדר מס' 301 בין השעות: 09:00 - 15:00 אצל הגב' קלי שאלתיאל עד למועד האחרון להגשת הצעות המצוין בסעיף 2 לעיל, תשומת הלב כי המועד האחרון הוא עד לא יאוחר מהשעה 12:00 בצהריים בדיוק!

12.13. על המציע לוודא כי המעטפה הסגורה הוחתמה ע"י השעון האלקטרוני כאמור לעיל וצוינו על גביה תאריך ושעת הגשת ההצעה, בטרם הפקדתה בתיבת המכרזים.

12.14. את ההצעה יש להגיש במסירה ידנית בלבד (ולא באמצעות הדואר!).

12.15. המציעים לא יוכלו להיכנס לשטח האוניברסיטה עם רכב.

12.16. על המציע לבדוק בעצמו את כדאיות הסכם ההתקשרות, הזכויות המשפטיות בו וכל דבר אחר שיש לו, לדעת המציע, חשיבות ו/או משקל בהחלטתו אם להגיש הצעה ואם להתקשר עם האוניברסיטה בהסכם במידה שהצעתו תזכה. המציע יברר את כל האמור בעצמו, על אחריותו ועל חשבונו, והוא יהיה מנוע מלטעון כל טענה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעמה, עקב כך.

13. מועד אחרון להגשת הצעות

13.1. המועד האחרון להגשת ההצעות הינו כמצוין בסעיף 2 לעיל.

הצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים עד למועד והשעה המצוינים בסעיף 2 לעיל כמועד האחרון להגשת הצעות - לא תתקבל ולא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים!

13.2. האוניברסיטה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדחות את המועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות בכל עת לפני פתיחת ההצעות, ובלבד שהודעה על כך תפורסם באתר למכרזים. הודיעה האוניברסיטה על דחיית המועד האחרון, ייחשב המועד שנקבע בהודעה המאוחרת יותר של האוניברסיטה, כ"מועד האחרון" במכרז זה, לכל דבר ועניין ובכל מקום במסמכי המכרז.

14. הליך בחירת המציע הזוכה

14.1. המכרז הינו מכרז עם בחינה שלבית, אשר ינוהל בשלבים כמפורט להלן:

שלב	תיאור השלב
א	בדיקת עמידה בתנאי סף – כמפורט בסעיף 14.2 להלן.
ב	בדיקת איכות ההצעות הכשירות אשר עברו את שלב א', כמפורט בסעיף 14.3 להלן. שלב זה מהווה 50% מהציון המשוקלל להצעה.
ג	בדיקת ההצעות הכספיות אשר עברו את כלל השלבים לעיל שלב זה מהווה 50% מהציון המשוקלל להצעה.

מובהר כי בכל אחד מהשלבים המפורטים להלן, לאוניברסיטה הזכות לבקש מכל אחד מהמציעים הבהרות, השלמות ו/או אישורים נוספים בכתב, ולדרוש מענה להבהרות בתוך זמן קצוב.

14.2. שלב א' - בדיקת עמידה בתנאי הסף

14.2.1. בשלב זה תיבדקנה ההצעות לצורך קביעת עמידת המציע בתנאי הסף הכלליים והמקצועיים המפורטים בסעיפים 5.1 ו-5.2 לעיל. האוניברסיטה רשאית לפסול, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, כל הצעה שלא עמדה בכל תנאי הסף, ו/או כל הצעה שלא צורפו אליה כל המסמכים הנדרשים ו/או אם יתגלה כי פרט אחד או יותר מפרטי ההצעה כלל מידע לא נכון ו/או לא מלא.

14.2.2. רק הצעות אשר עמדו בכל אחד מתנאי הסף, יעברו לשלב ב'.

14.3. שלב ב' - בדיקה איכותית של ההצעות (50%)

14.3.1. ועדת המכרזים תמנה צוות בדיקה שיבדוק את איכות ההצעות שהגיעו לשלב זה (להלן: "צוות הבדיקה"). צוות הבדיקה יבדוק את הצעת המציע על היבטיה המקצועיים השונים והתאמתה לצרכי האוניברסיטה בארבעת המרכיבים כמפורט להלן:

יובהר כי ההתנהלות בכל שלבי ביצוע בדיקת האיכות של ההצעות למכרז הינה בהתאם להוראות המעודכנות של משרד הבריאות והנחיות האוניברסיטה ליישום הוראות התו הסגול.

מס' נקודות מקסימלי	אופן הבדיקה	דרישות האיכות
10	במסגרת תנאי הסף נדרש האקטואר להיות בעל שלוש (3) שנים ברציפות במהלך חמש (5) השנים האחרונות (2015-2019) במתן שירותי אקטואריה לדוחות כספיים. עבור כל שנת ניסיון אחת (1) מעבר לשלוש (3) שנות הניסיון הנדרשות בתנאי הסף יזכה את המציע בחמש (5) נקודות נוספות.	ניסיון האקטואר

10	<p>במסגרת תנאי הסף נדרש האקטואר המוצע ע"י המציע לספק חוות דעת לשלושה (3) גופים שונים המעסיקים לפחות 200 עובדים בכל גוף.</p> <p>עבור כל גוף אחד (1) נוסף, המעסיק מאתיים (200) עובדים ומעלה, מעבר לשלושה (3) הגופים הנדרשים בתנאי הסף יזכה את המציע בחמש (5) נקודות נוספות.</p>	<p>גופים להם סיפק האקטואר שירותים</p>
30	<ul style="list-style-type: none"> • המציע יוזמן לראיון בפני צוות הבדיקה. במקרה בו מוצע ע"י המציע אקטואר שאינו המציע לראיון יגיעו מטעם המציע, לפחות מנהל המציע והאקטואר המוצע על ידו למתן השירותים לאוניברסיטה, ונוכחותם בראיון היא חובה. • בראיון על המציע להציג את עצמו ואת האקטואר המוצע (אם אינו המציע) על ידו למתן השירותים לאוניברסיטה. לחברי צוות הבדיקה הזכות לשאול שאלות ולראיין את המציע ואת האקטואר המוצע. • אמות המידה לראיון מפורטות להלן: <ol style="list-style-type: none"> 1. מקצועיות, השכלה, תחומי התמחות של האקטואר המוצע למתן השירותים והרלוונטיות שלהם לאוניברסיטה - מספר נקודות מירבי אפשרי: 10 נקודות 2. סוגי לקוחות להם נתן המציע/האקטואר המוצע שירותים אקטואריים בחמש (5) השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז (דמיונם לאוניברסיטה, מספר העובדים המועסקים על ידם, מורכבותם וכיו"ב) - מספר נקודות מירבי אפשרי: 10 נקודות 3. התרשמות כללית: 10 נקודות • בכל אחת מאמות המידה הנ"ל, כל חבר בצוות הבדיקה יתן למציע ציון 0 - 100. הציון הכולל לכל אמת מידה יהיה ממוצע הציונים של חברי הצוות. • הניקוד לכל אמת מידה יחושב לפי הנוסחה הבאה: <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> $\frac{\text{ציון } X \text{ מספר הנקודות המירבי האפשרי באמת המידה הנבדקת}}{100}$ </div> • מספר הנקודות הכולל בסעיף זה יהיה סיכום הנקודות שקיבל המציע מכלל חבר צוות בכל אחת מאמות המידה (ממוצע). 	<p>ראיון</p>

- מציע אשר יקבל לפחות 35 נק' בפרמטר האיכות, יעבור לשלב פתיחת ההצעות הכספיות.

- אם אף הצעה לא קיבלה את ניקוד האיכות המינימאלי הנדרש (35 נקודות) או אם רק הצעה אחת קיבלה את ניקוד האיכות המינימאלי הנדרש, רשאית ועדת המכרזים, אך אינה חייבת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, לקבוע ניקוד סף איכותי נמוך יותר, בגובה של 30 נקודות.

14.4. **שלב ג' - ההצעה הכספית (50%)**

14.4.1. רק מציעים שעברו את בחינת האיכות כמפורט בסעיף 14.3.1 לעיל בניקוד איכות מינימלי של 35 נקודות או מספר אחר שייקבע ע"י ועדת המכרזים בהתאם לאמור בסעיף 14.3.1 לעיל, יעברו לשלב בחינת הצעתם הכספית כפי שהגישו בטופס הצעה כספית **נספח ב'** במסמכי המכרז.

- 14.4.2. בשלב זה יפתחו ע"י ועדת המכרזים מעטפות ההצעות הכספיות של המציעים אשר הצעותיהם עברו את שלב האיכות המפורט בסעיף 14.3 לעיל (להלן: "ההצעות הכשירות").
- 14.4.3. טופס ההצעה הכספית מצורף בזה **כנספח ב'**. המחיר המוצע יהיה **בשקלים חדשים** (₪) ללא מע"מ.
- 14.4.4. הצמדה: כל המחירים בטופס ההצעה הכספית ללא הצמדה לאורך כל תקופת ההתקשרות וההתקשרות המוארכת במידה ותהיה.
- 14.4.5. **תנאי תשלום:** שוטף + 30 יום ממועד הוצאת החשבונית שתוגש עם הדוח האקטוארי השנתי הסופי.

14.4.6. אופן חישוב הניקוד של כל פרמטר בהצעת המחיר:

14.4.6.1. ההצעה הזולה תקבל את הניקוד המירבי.

14.4.6.2. חישוב הניקוד של הצעות המחיר האחרות יעשה ביחס אליה לפי הנוסחה הבאה:

$$\text{סה"כ } (P_1) \text{ הזולה ביותר } X 50 \text{ נק} = \text{ניקוד הצעת המחיר הנבדקת} \\ \text{הצעת המחיר הנבדקת}$$

P_1 - סה"כ העלות הכוללת בטבלת הצעת המחיר המצ"ב כנספח ב' למכרז.

14.4.7. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לערוך משא ומתן עם המציע הזוכה, בכפוף להוראות הדין.

14.5. שלב ד' - חישוב הניקוד הכולל ובחירת ההצעה/ות הזוכה/ות

14.5.1. בתום כל שלבי המכרז, ההצעה הכשירה שתהיה בעלת הניקוד המשוקלל המצטבר הגבוה בשילוב ציון האיכות והציון הכלכלי, תהיה ההצעה הזוכה.

14.5.2. האוניברסיטה תבחר במציע אשר עמד בכל התנאים שפורטו לעיל והצעתו תמצא כהצעה בעלת הניקוד הכולל הגבוה ביותר כמציע הזוכה במכרז. ככל ויהיו הצעות זהות מבחינת הניקוד הסופי יחולו הוראות סעיף 15.6 להלן.

15. בחירת ההצעה הזוכה - הערות כלליות

15.1. בכוונת האוניברסיטה לבחור זוכה אחד.

15.2. האוניברסיטה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה שקיבלה את הניקוד הגבוה ביותר או כל הצעה שהיא.

15.3. היה וכל הצעות המחיר של ההצעות הכשירות כהגדרתן לעיל חרגו מהאומדן לרעת האוניברסיטה, רשאית ועדת המכרזים לקיים הליך תחרותי נוסף. ההחלטה אם לקיים במקרה כזה הליך תחרותי נוסף או לא, תהא נתונה לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של ועדת המכרזים, וזאת גם אם יתקיים התנאי לכך כאמור בסעיף זה.

15.4. במקרה בו בחרה הוועדה לקיים הליך תחרותי נוסף, ועדת המכרזים תודיע בכתב למציעים של הצעות אלו, ולהם בלבד, כי הם רשאים להגיש לתיבת המכרזים במועד שתקבע ועדת המכרזים הצעה כספית סופית משופרת על גבי טופס ההצעה הכספית (נספח ב' למסמכי המכרז). ההצעה הכספית המשופרת תיחשב להצעה הכספית הסופית והקובעת של אותו מציע במכרז ותחליף את ההצעה הכספית המקורית שהגיש.

15.5. לא נענה מציע מהמציעים כאמור לעיל, להצעת ועדת המכרזים להגיש הצעה כספית משופרת במסגרת ההליך התחרותי הנוסף בהתאם לדרך ובמועד שוועדת המכרזים קבעה או שהגיש הצעה כספית שאינה משופרת, יראו את ההצעה הכספית המקורית שהגיש כהצעתו הכספית הסופית והקובעת במכרז. ועדת המכרזים תבדוק את כל הצעות הכספיות של המציעים הנ"ל, לרבות הצעותיהם הכספיות הראשונות ותיתן את החלטתה הסופית בהתאם להוראות סעיף 14.5 לעיל. אם לאחר קיום ההליך התחרותי עדיין כל ההצעות הכשירות תחרוגנה מהאומדן, יופעל ההליך הנ"ל שוב ככל הנדרש בכפוף להחלטה של ועדת המכרזים לקיים הליך תחרותי נוסף.

15.6. במקרה בו שתי הצעות או יותר זכו לניקוד זהה ודורגו במקום הראשון, האוניברסיטה תתן עדיפות להצעה בעלת ציון האיכות הגבוה. במקרה בו ציון האיכות זהה – האוניברסיטה תתן עדיפות להצעה הזולה ביותר. במקרה בו ציון האיכות זהה וההצעה הכספית זהה – האוניברסיטה תערוך הגרלה בין ההצעות השוות.

16. שוויון בהצעות

16.1. במקרה של שוויון בהצעות תינתן עדיפות ל"עסק בשליטת אישה", רק במידה שהוגש תצהיר רלבנטי מטעם המציע.

"עסק בשליטת אישה" – להצעה אשר מתקיים בה האמור בסעיף 2' לחוק חובת המכרזים, כלומר שהוגשה ע"י עסק בשליטת אישה, יצורפו אישור רואה חשבון ותצהיר כנדרש עפ"י חוק.

16.2. במקרה ולא תוגש הצעה מטעם "עסק בשליטת אישה", נתון שיקול הדעת המוחלט והבלעדי למזמינה, לקבוע, במקרה של שוויון בהצעות, האם לערוך הליך התמחרות נוסף (Best & Final), או האם לנקוט באופן אחר על מנת להשיג את מירב היתרונות למזמינה.

17. בחירת כשיר שני

17.1. אם לא יעמוד הזוכה בדרישות המכרז ו/או ינהג שלא בתום לב ו/או ההתקשרות עמו לא תצא לפועל ו/או ההסכם עמו יבוטל מכל סיבה שהיא בתוך שלושה חודשים ממועד ההתקשרות, תהא רשאית האוניברסיטה בתקופה שתחילתה מיום מתן הודעה לזוכה ועד תום שלושה חודשים (או תקופה אחרת בהתאם להחלטת ועדת המכרזים), עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, להתקשר עם המציע אשר הצעתו דורגה במקום השני (להלן: "הכשיר השני"), בהתאם לתנאי המכרז, להסכם ההתקשרות ולהצעתו של הכשיר השני, במקום עם המציע הזוכה.

17.2. היה והחליטה כן ועדת המכרזים של האוניברסיטה, תפנה אל הכשיר השני וזה מתחייב לענות לפניית האוניברסיטה תוך שבעה (7) ימי עבודה ולהודיעה על הסכמתו להיכנס לנעלי המציע הזוכה בכל הנוגע למכרז על כל תנאיו, דרישותיו וחלקיו.

18. זכות העיון במסמכי המכרז

18.1. המציע מצהיר, כי ידוע לו שעפ"י תקנות חובת המכרזים (התקשרויות של מוסד להשכלה גבוהה), תש"ע – 2010, (להלן: "התקנות"), ייתכן שתהיינה פניות של מציעים אחרים לראות את הצעתו במידה ויזכה.

18.2. מבלי לגרוע משיקול דעתה של האוניברסיטה וסמכותה על פי כל דין, מתבקש כל מציע לציין בהצעתו, בצורה מפורשת ובולטת במקום המיועד לכך במסמכי המכרז, מהם הנתונים ו/או המסמכים הכלולים בהצעה, אשר העיון בהם על ידי המציעים האחרים עלול, לדעת אותו מציע, לחשוף סוד מסחרי ו/או סוד מקצועי ואשר המציע מתנגד למסירתם לעיון כאמור (להלן: "בקשה לסודיות"). בקשה לסודיות, תתייחס באופן פרטני לפרקים ולסעיפים קונקרטיים בהצעה. בנוסף, על המציע לנמק במסגרת ההצעה את הטעמים לבקשת הסודיות עבור כל פרק וסעיף עבורם היא מתבקשת.

18.3. מובהר בזאת, כי האוניברסיטה תחליט, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, מהם הנתונים ו/או המסמכים אשר יחשפו לעיונם של המציעים האחרים, כחלק מזכות העיון המוקנות על פי התקנות, וזאת מבלי שלמציע תהיה כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך. מבלי לגרוע מכלליות האמור, מובהר באופן מפורש, כי האוניברסיטה תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה, לדחות כל בקשה לסודיות אשר הוגשה באופן כוללני ללא הפנייה לפרקים ולסעיפים קונקרטיים בהצעה ו/או שהמציע לא נימק כהלכה את הטעמים לבקשת הסודיות עבור מידע כאמור.

18.4. כמו כן מבהירה האוניברסיטה באופן מפורש, כי בכל מקרה, מידע המתייחס להוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף; ההצעה הכספית על כל רכיביה וכן מידע הנדרש לצורך מתן ציון האיכות, לרבות שמות ופרטי לקוחות ועובדים מטעם המציע וכן שמות ופרטי בעלי תפקידים (לרבות בעלי תפקידים מוצעים) מטעם המציע – אינם חסויים. המציע יישא באחריות המלאה והבלעדית ליישור, במידת הצורך, את הגורמים המאוזכרים בהצעתו, כי מידע אודותם נכלל בהצעה למכרז וכי מידע כאמור הנו כפוף לזכות עיון של מציעים אחרים במכרז, אשר ייתכן והנם מתחרים מסחריים של המציע.

18.5. תשומת לב המשתתפים מופנית בזאת במפורש לכך שהמציע יהיה מנוע ומושתק מלדרוש את מימושה של זכות העיון בנוגע למידע עבורו הגיש בקשת סודיות בקשר עם הצעתו, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות העומדת לאוניברסיטה בקשר עם האמור.

18.6. זכות העיון נתונה למציע בהתאם לקבוע בתקנות. לבקשה לעיון כאמור יצורף שיק בנקאי לפקודת אוניברסיטת תל-אביב בסך 500 ₪ (כולל מע"מ), לכיסוי העלות הכרוכה בכך.

19. התחייבות מציע שיוכרז כזוכה במכרז

19.1. לאחר קבלת הודעת הזכייה, יתבקש המציע הזוכה לחתום על ההסכם המצורף **נספח ח'** למכרז בשלושה עותקים נוספים, כמקובל באוניברסיטה, ולהמציאם לאוניברסיטה תוך 7 ימי עבודה מקבלת ההודעה על הזכייה במכרז, בצירוף אישור עריכת ביטוח, בנוסח המצורף למסמכי המכרז **נספח ט'** חתום ע"י חברת הביטוח, אשר יהיה תקף לאורך כל תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות המוארכת (ככל שתהיה).

19.2. חתימת האוניברסיטה על הסכם ההתקשרות מותנית במילוי כל ההתחייבויות הנדרשות מהמציע הזוכה. אם המציע הזוכה לא ימלא את כל הדרישות הנ"ל או לא יחתום על הסכם ההתקשרות כנדרש, ו/או לא ימציא אישור עריכת ביטוח כנדרש, האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לא לחתום על הסכם ההתקשרות עם הזוכה.

19.3. במקרה שהמציע הזוכה לא יחתום על מסמכי ההתקשרות במועד שייקבע ע"י האוניברסיטה לאוניברסיטה, ו/או לא ימציא לידי האוניברסיטה את אישור עריכת הביטוח חתום ע"י חברת הביטוח הנזכר בסעיף 19.2 לעיל, תהיה האוניברסיטה רשאית לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל לאלתר את זכייתו במכרז ולתבוע מהמציע הזוכה את נזקיה.

20. שינוי היקף המכרז או ביטול המכרז

20.1. לא יהיה בעצם פרסום המכרז, ו/או בקבלת הצעות, ו/או בבחינתן, התחייבות כלשהי כלפי מציע כלשהו, כל עוד לא יחתם ע"י האוניברסיטה והמציע הזוכה הסכם ההתקשרות (נספח ח').

20.2. האוניברסיטה רשאית לצמצם או להגדיל את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות הינן בלתי סבירות, גרעוניות, תכסיסניות, ו/או אינן עומדות בדרישות הסף, ו/או אינן עומדות בתנאי המכרז, ו/או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.

20.3. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי האוניברסיטה תהא רשאית לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:

20.3.1. ההצעות שהוגשו הן במחיר נמוך או גבוה באופן מהותי או בלתי סביר מהמחיר שנראה לאוניברסיטה כמחיר הוגן וסביר למוצרים ו/או לשירותים, וזאת בהסתמך על המחיר אותו נוהגת האוניברסיטה לשלם עבור רכישת המוצרים ו/או השירותים נושא מכרז זה, ו/או המסגרת התקציבית שאושרה לרכישת המוצרים ו/או קבלת השירותים.

20.3.2. יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיר ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.

20.4. החליטה האוניברסיטה על ביטול המכרז או על שינויי היקפו מכל סיבה שהיא, לא תהיה למי מן המציעים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי האוניברסיטה ו/או כלפי עובדיה ו/או כלפי מי מטעמם/ם.

21. עדיפות בין מסמכים

21.1. מסמכי המכרז יתפרשו, ככל הניתן, כמקשה אחת וכמשלימים זה את זה.

21.2. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין מסמכי המכרז לבין נספחים א' ו-ב' למכרז (להלן: "הנספחים המקצועיים"), תינתן עדיפות לנספח המקצועי. נספח א' יגבר על האמור במסמכי המכרז האחרים, ובכלל זה על הסכם ההתקשרות. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין מסמכי המכרז לבין נספח שאיננו מקצועי, תינתן עדיפות למסמכי המכרז. בכל מקרה אחר, תכריע האוניברסיטה באופן סופי.

21.3. הסכם ההתקשרות (נספח ח') המצורף למכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה. יש לראות מכרז זה ואת ההסכם המצורף לו, על נספחיו, כמסמך אחד המשלים זה את זה. בכל מקרה של סתירה בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, ייעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. במקרים שבהם לא ניתן ליישב בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, יגבר נוסח ההסכם ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים, ונוסח הכתוב במכרז זה. יחד עם זאת מובהר ומודגש כי נספח א' יגבר על האמור במסמכי המכרז האחרים, ובכלל זה על הסכם ההתקשרות.

21.4. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין האמור במודעה אשר פורסמה בעיתונות ו/או במסמכי המכרז המצויים בידי מי מהמזעירים לבין מסמכי המכרז בנוסחם המעודכן האחרון הקיימים באתר האינטרנט של האוניברסיטה שכתובתו היא: <http://tenders.tau.ac.il>, יגברו האחרונים.

22. הוראות נוספות

22.1. מובהר בזאת, כי האוניברסיטה אינה מתחייבת בכל אופן שהוא, להזמין ממי מהמזעירים, לרבות ממציע שהצעתו נבחרה ע"י ועדת המכרזים של האוניברסיטה כהצעה זוכה מוצרים ו/או שירותים בהיקף כלשהו, וכי האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות להזמין מוצרים ו/או שירותים מכל ספק אחר, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי ועפ"י צרכיה.

בהגשת הצעה למכרז זה מוותר בזאת המציע באופן סופי ומוחלט על כל טענה ו/או דרישה בקשר לכך לרבות במקרה בו לא יוזמנו מוצרים ו/או שירותים כלל.

22.2. האחריות הכוללת לבדיקת המידע הינה של המציע בלבד. לפיכך, כל הסתמכות של המציע על מידע שנמסר ו/או יימסר לידי ע"י האוניברסיטה במהלך המכרז, הינה באחריות המציע בלבד. מובהר, כי האוניברסיטה לא תישא באחריות לכל סוג של נזק, אובדן ו/או הפסד שייגרם למי מהמזעירים ו/או למי מטעמו עקב הסתמכות על מידע כאמור, במישרין ו/או בעקיפין, ולא תהא למציע טענה כי המידע שנמסר לו ע"י האוניברסיטה היה חסר ו/או מטעה.

22.3. המציע אינו רשאי לשנות את מסמכי המכרז ובכלל זה הסכם ההתקשרות, להוסיף עליהם ו/או למחוק מהם, להסתייג ו/או לשנות מן האמור במסמכי המכרז ו/או להתנות עליהם, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי ובין בכל דרך אחרת שהיא. עם הזוכה במכרז יחתם הסכם בנוסח המצורף כנספח ח', בכפוף להבהרות שפורסמו במסגרת הליכי המכרז (ככלל שפורסמו), ללא כל הסתייגויות נוספות.

22.4. כל שינוי ו/או תוספת במסמכי המכרז, ו/או כל הסתייגות לגביהם, אשר המציע לא התבקש במפורש להוסיף ו/או להציע, בין אם נעשו באמצעות תוספת בגוף המסמכים ו/או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה או בעת ההתקשרות על פיה, כאילו לא נכתבו, ואף עלולים לגרום לפסילתה של ההצעה, עפ"י שיקול דעת האוניברסיטה.

22.5. על אף האמור בסעיף 22.4 לעיל, ועדת המכרזים רשאית שלא לפסול הצעה שמולאה בסטייה מההוראות המפורטות בסעיף זה לעיל, אם שוכנעה, כי על אף הסטייה, ההצעה תואמת את דרישות המכרז, היא ברורה וחד משמעית וכי הסטייה כאמור נעשתה בתום לב.

22.6. המזמינה שומרת על זכותה לפנות למי מהמזעירים, בכל עת, הכל על פי שיקול דעתה המלא והבלעדי, בבקשה לקבלת הבהרות ו/או לבצוע השלמת מסמכים ו/או פרטים ו/או מידע, מכל מין וסוג שהם, הקשורים בהצעה שהגישו, לרבות בקשר עם התנאים המקדמיים ו/או בקשר עם ההצעה הכספית ובכלל האמור, בקשר עם כל טעות חישובית ו/או אחרת ו/או השמטה ו/או תוספת ו/או שינוי ו/או ליקוי ו/או פגם, מכל מין וסוג שהם ומכל סיבה שהיא שנתגלו באיזה מהמעגלים האמורים (לרבות בנסיבות בהן נגרמה בשל רשלנות או לחילופין, בידיעתו המכוונת של המציע), והכל מבלי לגרוע משאר הזכויות המוקנות למזמינה בהתאם להוראות הנקובות בטופס ההצעה הכספית ובהתאם לשאר הוראות המכרז והדין.

22.7. המזעירים מצהירים ומתחייבים בזאת, כי הם מודעים ומסכימים לסמכויות המזמינה כפי שהן נקובות בסעיפים 22.4 - 22.6 לעיל, והם מוותרים בזאת באופן סופי, מלא ובלתי חוזר, וכן יהיו מנועים ומושתקים מלהעלות כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה, מכל מין וסוג שהן, בקשר עם הפעלת סמכויותיה של המזמינה ו/או כתוצאה מהשלכותיה של הפעלת סמכות כאמור, לרבות טענות, תביעות ודרישות שעניינן העדר שוויון ו/או תמרון פסול במכרז.

22.8. כל מחיקה של פרטים שמולאו ע"י המציע בשגגה, תיעשה ע"י שרטוט קו על פני הפרט השגוי, ורישום הפרט הנכון בצדו. ליד התיקון, תוטבע חותמת המציע (ככל שיש) ויחתמו מוסמכי החתימה בו. אין לבצע מחיקות באמצעות "טיפקס".

22.9. התברר לאוניברסיטה, בין באמצעות המציע ובין בדרך אחרת, כי הצהרה מהצהרות המציע ו/או מצג אחר שהציג המציע כלפי המזמינה במסגרת הצעתו, אינם נכונים, מלאים ו/או מדויקים, רשאית האוניברסיטה לפסול את ההצעה, ואם בחרה בהצעה כהצעה הזוכה – לבטל את הזכייה.

22.10. **ניסיון קודם** - האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף מציע אשר עבד בעבר עם האוניברסיטה, כספק מוצרים ו/או שירותים, ונמצא כי לא עמד בסטנדרטים של המוצרים ו/או השירותים הנדרשים, או שנמצא כי קיימת בעיה באמינותו או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב המוצרים ו/או השירותים, או לחליפין מציע אשר הגיש הצעה למכרז קודם של האוניברסיטה ונמצא כי הגיש הצעה ו/או הצהרה שקרית. במקרים אלה תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל פה לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי של האוניברסיטה.

22.11. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות להקטין או להגדיל את היקף השירותים גם בטרם חתימת ההסכם וזאת במקרים בהם ישתנו צרכיה ו/או במקרים בהם ההצעות תחרוגנה מהתקציב שיאושר לרכישת השירותים ו/או בכל מקרה אחר שתראה האוניברסיטה לנכון.

22.12. האוניברסיטה אינה נושאת בכל אחריות להוצאה ו/או נזק שייגרמו למציע בקשר להשתתפותו במכרז זה, ו/או בשל אי קביעת הצעתו כהצעה המתאימה ביותר. המציע יישא בעצמו ועל חשבונו בהוצאות ההשתתפות במכרז והכנת ההצעה והגשתה, ובכל מקרה, לא יהיה זכאי לכל פיצוי ו/או שיפוי מאת האוניברסיטה בגין הוצאות אלה, לרבות במקרה של ביטול המכרז ו/או פסילת הצעת המציע, ולא תהיה לו כל טענה ו/או תביעה לפיצוי ו/או שיפוי מאת האוניברסיטה בשל האמור לעיל או כל חלק ממנו.

22.13. המציע יהיה אחראי לבדיקת תנאי המכרז ותנאי ההתקשרות, וכל מידע רלבנטי הקשור למכרז, לרבות הדינים הרלבנטיים, ובהגשת הצעתו הוא מסכים לתנאים ולפרטים המפורטים במכרז זה ובנספחיו ומוותר על כל טענת אי ידיעה ו/או טעות ו/או מצג שווא ו/או אי התאמה.

22.14. מסמכי המכרז הם קניינה הרוחני של האוניברסיטה, אשר מועבר למציעים לצורך הגשת ההצעות בלבד. אין לעשות במסמכי המכרז שימוש שאינו לצורך הכנת ו/או הגשת ההצעות.

22.15. סמכות השיפוט הבלעדית והיחודית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנובעים או הקשורים למכרז זה תהא לבתי המשפט המוסמכים בתל אביב.

22.16. הודעות תשלחנה בדוא"ל, עפ"י הנתונים שנמסרו לאוניברסיטה ע"י המציע.

ב ב ר כ ה,

משה איטה
מזכיר ועדת המכרזים
אוניברסיטת תל-אביב

רשימת מסמכים להגשה

על המציע להגיש עם הצעתו את כל המפורט להלן. מובהר כי רשימה זו באה להקל על המציע בלבד ואין בה כדי להסיר אחריות מהמציע לקריאת מסמכי המכרז בשלמותם ולהגשת הצעה ערוכה כנדרש ובהתאם לתנאי המכרז. במקרה של סתירה בין רשימה זו למסמכי המכרז, גובר האמור במסמכי המכרז.

מעטפה פנימית מס' 1

מס"ד	מסמך	נוסח בנספח	צורף
1.	טופס ההצעה הכספית מלא וחתום כנדרש (עמוד 19)	ב'	

מעטפה פנימית מס' 2

מס"ד	מסמך	נוסח בנספח	צורף
1.	המכרז עצמו, חתום בראשי תיבות בכל עמוד ועמוד (עמודים 14 – 1 כולל)	-	
2.	המפרט הטכני ומפרט השירותים, חתום בראשי תיבות בכל עמוד ועמוד	א'	
3.	אמנת שירות SLA	א'1	
4.	תעודת רישום במרשם המתנהל עפ"י כל דין לגבי תאגידים מסוגו של המציע (יש לצרף העתק, כשהוא מאושר כמתאים למקור).	-	
5.	נסח חברה עדכני מרשם החברות. (מסמך זה יצורף רק ע"י מציע שהינו תאגיד).	-	
6.	את הנסח ניתן להפיק באתר האינטרנט של רשות התאגידים	-	
7.	תעודת עוסק מורשה (יצורף ע"י מציע שאינו תאגיד)	-	
8.	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976	ג'	
9.	אישור מרואה חשבון או מפקיד שומה על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976	ד'	
10.	אישור תקף על שיעור ניכוי מס במקור	-	
11.	תצהיר פשיטת רגל והיעדר תביעות ואי קיום "הערת עסק חי"	ה'	
12.	תצהיר להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף סעיפים: 5.2.1, 5.2.2 ו-5.2.3	ו'	
13.	אישור זיהוי בעלים וזכויות חתימה (מורשי חתימה).	ז'	
14.	יצורף ע"י מציע שהינו תאגיד.	-	
15.	הסכם ההתקשרות	ח'	
16.	אישור עריכת ביטוח	ט'	
17.	התחייבות לשמירה על סודיות	י'	
18.	התחייבות להיעדר ניגוד עניינים	י"א	
19.	דוגמאות הזמנות רכש	י"ב	
20.	דוגמת פורמט טבלת חשבוניות	י"ג	
21.	במקרה של עסק בשליטת אישה - אישור ותצהיר כנדרש בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים	-	
22.	מסמכי הבהרות חתומים ע"י המציע בתחתית כל עמוד (אם פורסמו)	-	

יש למלא את כל הפרטים, ובכתב ברור

פרטי המציע

שם המציע:

מס מזהה (מס' חברה/שותפות):

סוג התארגנות (חברה, שותפות):

תאריך ההתארגנות:

שמות בעלים / שותפים:

1. שם: _____, ת.ז. _____

2. שם: _____, ת.ז. _____

3. שם: _____, ת.ז. _____

4. שם: _____, ת.ז. _____

שמות מורשי חתימה:

1. שם: _____, ת.ז. _____ תפקיד: _____

2. שם: _____, ת.ז. _____ תפקיד: _____

3. שם: _____, ת.ז. _____ תפקיד: _____

4. שם: _____, ת.ז. _____ תפקיד: _____

שם המנהל הכללי:

כתובת המציע (כולל מיקוד):

מספרי טלפון במשרד:

מספר פקס:

כתובת דוא"ל:

שם איש הקשר למכרז:

מספר טל' סלולארי:

כתובת דואר אלקטרוני:

חתימת המציע

תאריך

מכרז פומבי מס' הס' 8/2020
למתן שירותי אקטואריה
עבור אוניברסיטת תל אביב

נספח א' למכרז

מפרט השירותים

1. האוניברסיטה עורכת **מדי שנה** דוחות כספיים שנתיים (עם סיום השנה האקדמית ביום 30 לספטמבר בכל שנה) בהתאם לתקני החשבונאות הישראלים אשר כוללים, בין היתר, נתונים בדבר הטבות לעובדים וזאת בהתאם לתקן חשבונאות ישראלי מס' 39. כמו כן, אחת לשלוש (3) שנים, עורכת האוניברסיטה דוחות כספיים בהתאם לכללי הדיווח בארה"ב US GAAP (להלן: "**הדוחות הכספיים**").
2. בשנים 2019 חושבו במסגרת הדוח האקטוארי ולצורך הדוחות הכספיים, הטבות עובד בגין כ- 1,500 אנשי סגל אקדמי (לרבות אנשי סגל שפרשו ושארים), ובגין כ- 1,500 אנשי סגל מנהלי כמפורט להלן:
 - 2.1. התחייבות למענק מיוחד - נדרשת הערכה אקטוארית בגין סגל מנהלי בקרן פנסיה ותיקה בלבד.
 - 2.2. התחייבות לפדיון ימי מחלה - נדרשת הערכה אקטוארית בגין סגל אקדמי בכיר וסגל מנהלי.
 - 2.3. התחייבות לפנסיה תקציבית - נדרשות הערכות אקטואריות בגין סגל אקדמי בכיר עבור עבר ועבור עבר ועתיד.
 - 2.4. התחייבות לפנסיה מוקדמת - נדרשת הערכה אקטוארית בגין סגל מנהלי שפרשו פרישה מוקדמת וזכאים לפנסיה גישור חודשית.
3. החישובים האקטואריים עבור התחייבויות הפנסיה התקציבית ונכסי תכנית, המתייחסים לעבר ולא לעבר ועתיד, יכללו בין היתר:
 - 3.1. מעגלים עבור התחייבויות הפנסיה התקציבית ונכסי תכנית;
 - 3.2. פילוח התנועה בהתחייבות כשהיא מחולקת להשפעה מול רווח והפסד ומול רווח והפסד אקטוארי;
 - 3.3. מבחני רגישות בגין שינויים ב-ריבית/מדד/עזיבה/שכר.
4. השירותים שעל המציע הזוכה לספק לאוניברסיטה הינם כמפורט להלן:
 - 4.1. מיפוי אוכלוסיות והטבות לעובדים ולפורשים מול יחידת השכר ואגף משאבי אנוש;
 - 4.2. הגדרת הנתונים הנדרשים לצורך ביצוע חישובים אקטואריים עבור הטבות לעובדים הכלולים בדוחות הכספיים (להלן: "**החישובים האקטואריים**");
 - 4.3. בדיקת שלמות וסבירות הנתונים שיועברו מאת האוניברסיטה לצורך ביצוע החישובים;
 - 4.4. הכנה ושליחת דוח החריגים לגורמים הרלוונטיים באוניברסיטה, בעקבות ממצאי הבדיקה לפי סעיף 4.3;
 - 4.5. ביצוע חישובים אקטואריים בהתאם לתקני דיווח ישראלי והכנת דוח הערכה אקטוארית של הטבות עובד לתאריך המאזן. דוח זה יכלול את כל המפורט להלן:
 - 4.5.1. פירוט התחייבויותיה של האוניברסיטה לעובדים;
 - 4.5.2. השווי של נכסי התוכנית המיועדים למימון ההתחייבויות האמורות;
 - 4.5.3. ההנחות הדמוגרפיות והפיננסיות אשר שימשו לחישובים האקטואריים; וכן
 - 4.5.4. נספח אשר יערך במתכונת הגילוי הנדרש בהתאם לתקן חשבונאות ישראלי מס' 39, לרבות העברת מידע לגבי שיעור ההיוון בתאריך המאזן;
 - 4.6. השתתפות בישיבות באוניברסיטה ומחוצה לה ככל שידרשו לשם הצגת הדוחות ותוצרי העבודה והשירותים;
 - 4.7. העברת מידע וקבצים ככל שידרשו ע"י המועצה להשכלה גבוהה;
 - 4.8. מתן מענה לשאלות הנהלת האוניברסיטה ורואי החשבון המבקרים שלה, בכל הקשרו לדוח האקטוארי ולהנחות העבודה שבבסיסו;
 - 4.9. תהליך העבודה עם המציע הזוכה:
 - 4.9.1. המציע הזוכה יעביר לאוניברסיטה, לא יאוחר מה-1 לאוקטובר של כל שנה קלנדרית את המפורט להלן:
 - 4.9.1.1. רשימה של הנתונים הנדרשים לצורך ביצוע החישובים האקטואריים, כמפורט בסעיף 4.5 לעיל;

4.9.1.2. תכנית עבודה מפורטת המפרטת את התוצרים הצפויים כתוצאה מביצוע השירותים ואת לוח הזמנים למתן השירותים בכפוף למועד הסופי אותו ציין נציג האוניברסיטה בהזמנה.

4.9.2. האוניברסיטה תעביר למציע הזוכה את הנתונים הנדרשים בהתאם לרשימה שיכין המציע הזוכה וכן את התייחסותה לתכנית העבודה שהוכנה ע"י המציע הזוכה.

4.9.3. המציע הזוכה יעביר לאוניברסיטה טיוטה של דוח ההערכה האקטוארית, בהתאם לאמור בסעיף 4.5 לעיל, תוך 14 יום ממועד קבלת הנתונים הנדרשים מהאוניברסיטה או ממועד אישור תוכנית העבודה, המאוחר מבניהם. האוניברסיטה תעביר למציע הזוכה את הערותיה לטיוטת דוח ההערכה האקטוארית והמציע הזוכה יעביר לאוניברסיטה דוח מתוקן בהתאם להערותיה וזאת לא יאוחר מהמועד שיקבע ע"י נציג האוניברסיטה. המציע הזוכה יוסיף ויתקן את הדרוש תיקון בהתאם להערות האוניברסיטה עד לאישורו הסופי של דוח ההערכה האקטוארית ע"י נציג האוניברסיטה.

4.10. המציע הזוכה ידווח לאוניברסיטה באופן שוטף על הממצאים המתקבלים במסגרת מתן השירותים ויעדכן אותה בדבר התקדמות ביצוע השירותים.

5. התמורה ותנאי התשלום

5.1. התמורה ותנאי התשלום הינם כמפורט בהסכם ההתקשרות - נספח ח' למסמכי המכרז.

5.2. הזמנת השירותים תיעשה באמצעות הזמנת רכש בכפוף לכך שהמציע הזוכה ימלא את כל התחייבויותיו. דוגמת הזמנת רכש מצורפת כנספח י"ד למכרז.

6. אי עמידה באחד ו/או יותר מסעיפי מפרט זה

מובהר ומודגש שאי עמידה באחד ו/או יותר מסעיפי מפרט זה, מהווה הפרה יסודית של ההתקשרות ויכולה להוות עילה לסיום ההתקשרות והכל על פי שקול דעתה הבלעדי של האוניברסיטה.

**מכרז פומבי מס' הס' 8/2020
למתן שירותי אקטואריה
עבור אוניברסיטת תל אביב**

נספח א' 1 למכרז

אמנת שירות (SLA)

1.1. אמנת השירות היא כלי בידי האוניברסיטה, המזמינה, להגדרת מדיניות וסדרי עדיפויות לאספקה, למתן שירותים ולביצוע פיקוח על הזוכה לקיום תנאי המכרז.

1.2. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לערוך ביקורות מדגמיות ו/או בדיקות מדגמיות, מעת לעת, לצרכי בדיקת עמידת המציע הזוכה בדרישות המכרז וחווה ההתקשרות ולמציע הזוכה לא תהיה כל טענה בגין כך.

1.3. פיצויים מוסכמים:

1.3.1. במידה והזוכה לא יעמוד באיכות השירות וברמות השירות המוגדרות להלן בטבלה, ייגבו מן הזוכה פיצויים מוסכמים כמופיע וכמוסכם מראש בטבלה מטה;

1.3.2. מימוש פיצויים מוסכמים ע"י האוניברסיטה יכול ויעשה בדרך של קיזוז מחשבונית בחתימה ואישור של מורשה חתימה מטעם המזמינה ו/או עפ"י כל דין.

1.3.3. אין בפיצוי המוסכם המפורט בטבלה כדי למנוע מהאוניברסיטה קבלת סעד אחר המגיע לה עפ"י דין או הסכם.

1.3.4. מנגנון קנסות על אי עמידה בתקני שירות:

מרכיב	רמת שירות נדרשת	גובה הפיצוי הכספי
נוכחות האקטואר בפגישות	אי הגעה של האקטואר לישיבות מתואמות במשרדי המזמין (ללא תיאום מראש)	סך של 500 ₪ עבור כל מקרה
עמידה בלוחות זמנים	פיגור בלוחות הזמנים ובתכולת השירותים כפי שנקבעו בתכנית העבודה או על ידי נציג האוניברסיטה	סך של 500 ₪ עבור כל מקרה פיגור
נוכחות האקטואר למתן השירותים	היעדרות לא מתואמת של האקטואר מבצע העבודה במשך תקופה ללא מינוי מחליף העומד בכל תנאי המכרז על פי המנגנון המפורט במכרז	סך של 5,000 ₪ לכל שבוע היעדרות (שבוע = 5 ימי עבודה).
מקצועיות	ליקויים מקצועיים בדוחות האקטואריים שהוגשו על ידי האקטואר ואשר לא תוקנו לשביעות רצון נציג המזמינה בלוחות הזמנים שנקבעו במכרז	סך של 5,000 ₪ עבור כל מקרה
זמינות	אי זמינות של האקטואר לפניות נציג המשרד	סך של 500 ₪ לכל מקרה

1.4. הפרות יסודיות להפסקת ההתקשרות:

במידה והמציע הזוכה לא יעמוד בדרישות המפורטות לעיל ובהוראות המכרז והסכם ההתקשרות תהא האוניברסיטה רשאית לבטל את הסכם ההתקשרות, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט והבלעדי, ולסיים את יחסיה עם הספק בכל אמצעי אחר העומד לאוניברסיטה עפ"י כל דין.

חתימת המציע

**מכרז פומבי מס' הס' 8/2020
למתן שירותי אקטואריה
עבור אוניברסיטת תל אביב**

נספח ב' למכרז

טופס ההצעה הכספית

1. משקלה של ההצעה הכספית בדרוג ההצעות הינו 50% משקלול הניקוד הסופי.
2. על המציע להציע מחיר לא כולל מע"מ, לכל אחד מהפריטים המפורטים בטבלה שבסעיף 9 להלן.
3. המחירים לפריטים יהיו בשקלים חדשים (₪) בלבד.
4. יש להקפיד ולמלא באופן ברור את כל הנדרש. במקרה בו המציע לא ימלא את כל הנדרש, רשאית ועדת המכרזים לפסול את ההצעה כולה ו/או חלקים ממנה, והכל בהתאם לשיקול דעתה המוחלט והבלעדי של ועדת המכרזים.
5. תנאי התשלום: שוטף + 30 יום ממועד הוצאת החשבונית שיהיה בתום אספקת השירותים השנתית.
6. מובהר, כי אם ברצון המציע לתת הנחה על סכום הצעתו עליו לעשות כן במסגרת הצעת המחיר. מתן הנחה שלא במסגרת זו, לרבות באמצעות מכתב נלווה, לא תילקח בחשבון.
7. הצעה כספית שלא במסגרת טופס זה, לרבות באמצעות מכתב נלווה, לא תילקח בחשבון.
8. התמורה שתשלם האוניברסיטה למציע עבור מתן שירותים נושא מכרז זה, הינה כמפורט בטופס זה ובכפוף לאספקתם בפועל בהתאם לתנאי ההתקשרות ובכפוף לביצוע כל התחייבויות המציע.
9. המחירים המוצעים על ידי המציע הינם כמפורט בטבלה שלהלן:

פירוט השירותים	תעריף מקסימלי (לא כולל מע"מ)	הצעת המציע (לא כולל מע"מ)
העלות השנתית עבור מתן שירותי אקטואריה	₪ 35,000	₪ _____

10. אין לנקוב בהצעת מחיר שנתית הגבוהה מהתעריף השנתי המקסימאלי.

11. המציע לא יהיה רשאי להסתייג בשום צורה ואופן מטופס ההצעה ו/או מכל רכיב מרכיביו.

12. נתגלתה בהצעת של מציע, הסתייגות ו/או טעות ו/או השמטה ו/או תוספת ו/או שינוי ו/או ליקוי ו/או פגם, מכל מין וסוג שהם ומכל סיבה שהיא, תהיה האוניברסיטה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט לפסול הצעה על הסף ו/או לקבל מהמציע הבהרה ו/או הסתייגות ו/או להתעלם מקיומם של כל הסתייגות, טעות ו/או השמטה ו/או תוספת ו/או שינוי ו/או ליקוי ו/או פגם כאמור, ובהתאם לכך לשקלל את הצעתו של המציע.

הצהרת המציע

13. אנו הח"מ מאשרים שקראנו והבנו את מסמכי המכרז על כל נספחיו ואת טופס ההצעה הכספית - נספח ב', ואנו מתחייבים לעמוד באמור במסמכי המכרז ובנספחיו ובהצעה כספית זו המוגשת בזה על ידינו.

14. אנו הח"מ מצהירים, כי המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני משנה ככל שישנם). המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה ככל וישנם). לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא. הצעה זו של התאגיד המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

15. אנו מאשרים, כי המחירים המוצעים על ידינו עבור מתן השירותים הינם מחירים סופיים, קבועים ומלאים הכוללים את מלוא התמורה, לרבות הרווח וכולל את כל העלויות וההוצאות הכרוכות באספקת המוצרים והשירותים לאוניברסיטה וכוללים את הוצאות המשרד, הרווח, העובדים, הוצאות נסיעה וכל עלות והוצאה אחרת.

16. אנו מאשרים כי לא נהיה זכאים לדרוש ומתחייבים לא לדרוש תשלום תמורה נוסף עבור השירותים ואספקתם לאוניברסיטה מלבד התמורה שתשולם על בסיס המחירים שהוצעו על ידינו בהצעתנו הכספית, והאוניברסיטה תשלם רק עבור אספקת המוצרים והשירותים בפועל, כשהם עומדים בתנאים המפורטים במסמכי המכרז ובנספחיו.

17. אנו מודעים לכך כי המחירים שנרשמו על ידינו בטופס ההצעה הכספית, אינם כוללים מע"מ.

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

**מכרז פומבי מס' הס' 8/2020
למתן שירותי אקטואריה
עבור אוניברסיטת תל אביב**

נספח ג' למכרז

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני החתום מטה, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. ש.מספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין ע"י _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעת המציע למכרז מס' הס. 08/2020 למתן שירותי אקטואריה עבור אוניברסיטת תל אביב (להלן: "המכרז").

2. המציע, מי שנשלט על ידו, ואם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל השליטה בו (שליטה – כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968), לא הורשע בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה למכרז; ואם הורשע בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי אותו חוק, ההרשעה האחרונה לא הייתה בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה למכרז;

3. המציע, לרבות חבר בני אדם שנשלט על ידו, ואם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע, וכן מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר עבודה, ואם המציע הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – גם חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במתקשר (שליטה – כמשמעותה בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981), לא הורשע בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, ואם הורשע בעבירה אחת לפי אותו חוק – במועד הגשת ההצעה למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה, אם הורשע בשתי עבירות או יותר לפי אותו חוק – במועד הגשת ההצעה למכרז חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

4. המציע יסמן באפשרות הנכונה: הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המציע;

או לחילופין;

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עליו והוא מקיים אותן ובמידה והוא מעסיק יותר מ-100 עובדים, נכון למועד האחרון להגשת ההצעות, המציע מצהיר ומתחייב, גם כדלקמן: (i) כי יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; או לחילופין (ii) כי פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות בהתאם להוראות סעיף 4 זה, קיבל ממנו הנחיות בעניין ופעל ליישומן.

לצורך סעיף 4 זה: "מעסיק" – כמשמעותו בחוק שוויון זכויות.

5. במידה ויהיה שינוי בעובדות העומדות בבסיס תצהיר זה עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אעביר את המידע לאלתר לגופים המוסמכים באוניברסיטת תל-אביב.

6. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

הנני מאשר בזה, כי ביום _____ הופיע/ה בפני, עו"ד _____, במשרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה ע"י תעודת זהות מספר _____, המוסמך/ת לחתום על ההצעה למכרז ועל תצהיר זה בשם המציע, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עלי/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

חתימה וחותמת עוה"ד ומס' רישיון

תאריך

מכרז פומבי מס' הס' 8/2020
למתן שירותי אקטואריה
עבור אוניברסיטת תל אביב

נספח ד' למכרז

אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות
ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976

1. אני הח"מ _____, "פקיד מורשה" כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 / רואה חשבון / קבלן מס (יש לסמן X במקום המתאים) מדווח בזאת כי למיטב ידיעתי.

מס' זהות/מס' רשום חבר בני אדם

שם

מנהל / פטור מלנהל (יש לסמן X במקום המתאים) את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל עפ"י פקודת מס הכנסה חוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1975.

נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

2. אישור זה אינו מהווה אסמכתא לעניין קבילות פנקסי החשבונות, אין בו כדי לחייב בצורה כלשהי בפני ועדת ערר או בפני בית המשפט, ואין הוא קובע עמדה ביחס לתקינותם של הדו"חות, מועדי הגשתם או נכונות הסכומים ששולמו על פיהם.

3. תוקף האישור הינו מיום הנפקתו ועד ליום _____.**

חתימה

מס' רישיון

תואר

שם

תאריך _____

* מחק את המיותר.
** רשום את המועד, ולא יאוחר מיום 31 במרס של השנה שלאחר השנה שבה הונפק האישור.

תשומת הלב: ניתן להגיש אישור מקורי או העתקו, במקום אישור זה

**מכרז פומבי מס' הס' 8/2020
למתן שירותי אקטואריה
עבור אוניברסיטת תל אביב**

נספח ה' למכרז

תצהיר פשיטת רגל והעדר תביעות ואי קיום "הערת עסק חי"

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשמי ובשם _____ (להלן: "המציע"), שהוא הגוף המבקש להתקשר עם האוניברסיטה במסגרת מכרז פומבי מס' הס. 08/2020 למתן שירותי אקטואריה עבור אוניברסיטת תל אביב (להלן: "המכרז").

2. אני מכהן כ- _____, והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

3. הנני מצהיר, כי נכון ליום תצהירי זה _____, לא מתנהלות תביעות נגד המציע אשר עלולות לפגוע ביכולתו לקיים את התחייבויותיו עפ"י מכרז זה, כולן או מקצתן, והוא אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק ולא קיימת למציע "הערת עסק חי" או כל הערה דומה שמצביעה על קיום ספק בדבר יכולתו של המציע להמשיך ולהתקיים כ"עסק חי".

4. הנני מצהיר, כי נכון ליום תצהירי זה _____, לא מתנהלות תביעות נגדי אשר עלולות לפגוע בהתחייבויות המציע עפ"י מכרז זה ואינני נמצא בהליכי פשיטת רגל.

5. זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

הנני מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע בפני עורך דין _____ מר/גב' _____ במשרדי ברחוב _____ בעיר _____ שזיהה/זיהתה עצמו/ה ע"י תעודת זיהוי מס' _____ /המוכר/ת לי באופן אישי ואחרי שהזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה.

חתימה וחתימת עוה"ד ומס' רישיון

תאריך

**מכרז פומבי מס' הס' 8/2020
למתן שירותי אקטואריה
עבור אוניברסיטת תל אביב**

נספח ו' למכרז

תצהיר להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף - סעיפים 5.2.1, 5.2.2 ו-5.2.3

אני החתום מטה, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. אני משמש בתפקיד _____ ואני הוסמכתי כדין ע"י _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעת המציע למכרז פומבי מס' 08/2020 למתן שירותי אקטואריה עבור **באוניברסיטת תל אביב** (להלן: "המכרז").

2. הריני להצהיר כדלהלן:

2.1. המציע בעל ניסיון של שלוש (3) שנים ברציפות במהלך השנים 2017, 2018 ו-2019 במתן שירותי אקטואריה לדוחות כספיים מבוקרים.

2.2. במהלך שלוש (3) שנות הניסיון האמורות בסעיף 2.1 לעיל, המציע ביצע לפחות שלוש (3) חוות דעת אקטואריות עבור גופים שונים:

<u>מס"ד</u>	<u>שם הגוף</u>	<u>שנת ביצוע הדוח</u>	<u>איש קשר ודרכי התקשרות</u>
1			שם: _____ טלפון: _____
2			שם: _____ טלפון: _____
3			שם: _____ טלפון: _____

3. המציע / האקטואר המוצע ע"י המציע (**מחק את המיותר**) הינו _____ ת.ז. _____ אשר עובד אצל המציע החל מיום ____/____/____. על האקטואר חלים התנאים הבאים במצטבר:

3.1. המציע / האקטואר (**מחק את המיותר**) הינו בעל תעודת אקטואר מלא (Fellow =F.I.L.A.A of the Israel Actuarial Association) אשר התקבלה ע"י אגודת האקטוארים בישראל;

ברשות האקטואר תעודה נוספת אשר התקבלה ע"י אגודת האקטוארים בישראל: כן / לא (יש לסמן X במקום המתאים).

מצ"ב העתק תעודת אקטואר מלא.

מצ"ב העתק תעודה נוספת מטעם אגודת האקטוארים בישראל (ככל וישנן).

3.2. המציע / האקטואר (**מחק את המיותר**) בעל ניסיון של לפחות שלוש (3) שנים ברציפות במהלך חמש (5) השנים האחרונות (2015-2019) במתן שירותי אקטואריה לדוחות כספיים וזאת לפחות לשלושה (3) גופים שונים בהם מתקיימים התנאים הבאים במצטבר:

3.2.1. דיווח הטבות לעובד בדוחות הכספיים נעשה בהתאם לכללי תקן בינלאומי IAS 19 או תקן חשבונאות ישראלי מס' 39.

3.2.2. בכל תאגיד בוצעו חישובים אקטואריים עבור אוכלוסייה של לפחות שבע מאות וחמישים (750) עובדים ומקבלי פנסיה.

3.2.3. אחד מבין הגופים הוא גוף שמנהל קרן פנסיה או גוף שמנהל פנסיה תקציבית.

להלן רשימת הלקוחות שלהם העניק האקטואר שירותים כמפורט לעיל:

מס"ד	שם הלקוח	מועד מתן השירותים ללקוח	האם השירותים ניתנו בהתאם לכללי תקן בינלאומי IAS 19 או תקן חשבונאות ישראלי מס' 39	מספר העובדים בתאגיד עבורם ביצע האקטואר את החישובים נשוא המכרז	הגוף מנהל	נציג הלקוח + תפקיד	טלפון נציג הלקוח
1			<input type="checkbox"/> כן / <input type="checkbox"/> לא (יש לסמן X במקום המתאים)		<input type="checkbox"/> קרן פנסיה <input type="checkbox"/> פנסיה תקציבית (יש לסמן X במקום המתאים)		
2			<input type="checkbox"/> כן / <input type="checkbox"/> לא (יש לסמן X במקום המתאים)		<input type="checkbox"/> קרן פנסיה <input type="checkbox"/> פנסיה תקציבית (יש לסמן X במקום המתאים)		
3			<input type="checkbox"/> כן / <input type="checkbox"/> לא (יש לסמן X במקום המתאים)		<input type="checkbox"/> קרן פנסיה <input type="checkbox"/> פנסיה תקציבית (יש לסמן X במקום המתאים)		

4. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

הנני מאשר/ת בזה, כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד _____, במשרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה ע"י תעודת זהות מספר _____ / _____ המוכר/ת לי אישית, המוסמך/ת לחתום על ההצעה למכרז ועל תצהיר זה בשם המציע, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

חתימה וחותמת עוה"ד ומס' רישיון

תאריך

מכרז פומבי מס' הס' 8/2020
למתן שירותי אקטואריה
עבור אוניברסיטת תל אביב

נספח ז' למכרז

אישור מורשי חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד, שכתובתו: _____, מאשר/ת בזה
כדלקמן :
התאגיד ששמו: _____ התאגד ונרשם כדין ביום: _____ ומספרו
המזהה הוא _____ (להלן: "המציע").

חותמת התאגיד ופרטי מורשי החתימה מטעם המציע:

שם מלא	תפקיד	ת.ז.	חתימה
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

חותמת המציע

נוסח ההצהרה:

כל אחד בנפרד/כולם יחדיו (מחק את המיותר) מחייבים את המציע לכל דבר ועניין לרבות לעניין התקשרותו
במסגרת המכרז הנ"ל.

משרדו הרשום של המציע מצוי בכתובת שלהלן: _____

חותמת

חתימה

תאריך

**מכרז פומבי מס' הס' 8/2020
למתן שירותי אקטואריה
עבור אוניברסיטת תל אביב**

נספח ח' למכרז

הסכם התקשרות

שנערך ונחתם בתל אביב ביום _____ בחודש _____ 2020

ב ין

אוניברסיטת תל-אביב
מקריית האוניברסיטה, ת.ד. 39040
רמת אביב, תל אביב 6139001
(שתיקרא להלן, לשם הקיצור בשם "האוניברסיטה")

מצד אחד,

ל ב ין

ח.פ.:

כתובת:
(שתיקרא להלן, לשם הקיצור, בשם "הספק")
מצד שני,

מ ב ו א

ה ו א י ל והאוניברסיטה מעוניינת בקבלת שירותי יחסי ציבור לדוברות האוניברסיטה, ולצורך כך פרסמה **מכרז פומבי מס' הס' 8/2020**, לקבלת שירותי אקטואריה לאוניברסיטת תל אביב (להלן: "המכרז"), מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה;

ו ה ו א י ל והספק הגיש הצעה למכרז והיא נבחרה כהצעה הזוכה בהחלטת ועדת המכרזים מיום _____ והצעתו מצורפת כנספח ב' להסכם זה (להלן: "ההצעה הזוכה");

ו ה ו א י ל ובהגשת הצעתו הביע הספק את הסכמתו לתנאיו של הסכם זה ואת התחייבותו לעמוד בתנאי ההסכם;

לפיכך הותנה, הוצהר והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי:

- 1.1. המבוא להסכם זה ונספחיו, על כל הצהרותיו, התחייבויותיו וקביעותיו, מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה וייקרא עמו בד בבד.
- 1.2. המסמכים המצורפים להסכם זה וכן מסמך הפניה להציע הצעות; ההצעה הזוכה וכן מסמכי המכרז האחרים, על כל הכלול ואו האמור ואו המצוין ואו המסומן בהם, מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.3. כותרות סעיפי הסכם זה נועדו לשם הנוחות בלבד ואין להתחשב בהן בפירוש ההסכם.

2. הגדרות ונספחים:

בהסכם זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:

"ההסכם"	הסכם זה על כל נספחיו והמסמכים המצורפים ואשר יצורפו אליו על פי הוראותיו בחתימת האוניברסיטה ובאישורה המוקדם.
"השירותים"	שירותים בהתאם לנספח א' מפרט השירותים.
"הספק"	ספק אשר הגיש הצעה במכרז והצעתו התקבלה והוכרזה כזוכה על ידי ועדת המכרזים של האוניברסיטה.
"הנספחים"	הנספחים המצוינים במסמכי המכרז, ברשימת המסמכים להגשה ובהסכם זה.

3. תקופת ההתקשרות:

3.1. ההתקשרות עם הספק תהיה למשך שלושים וששה (36) חודשים ממועד חתימת האוניברסיטה על הסכם זה (להלן: "תקופת ההתקשרות").

3.2. לאוניברסיטה נתונה הזכות לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט להאריך את ההתקשרות בשתי (2) תקופות נוספות בנות שנים עשר (12) חודשים כל אחת, או חלק מהן, וזאת בהודעה בכתב בת 30 ימים לפני תום תקופת ההתקשרות או תקופת ההתקשרות המוארכת, לפי העניין (להלן "תקופת ההתקשרות המוארכת"). בתקופת ההתקשרות המוארכת יחולו ויחייבו תנאי הסכם זה.

מובהר בזאת, כי סך ההתקשרות הכולל לא יעלה על ששים (60) חודשים.

3.3. על אף האמור בסעיפים 3.1 ו- 3.2 לעיל, תהיה האוניברסיטה רשאית להביא את ההסכם לידי גמר לפני תום תקופת ההסכם, או להפסיקו במהלך התקופה בהודעה מראש בכתב לספק שלושים (30) יום מראש וזאת, מבלי שתחול עליה חובה לנמק את החלטתה.

3.4. בכל מקרה בו ניתנה הודעה על סיום מוקדם של ההסכם, מתחייב הספק להשלים את ביצוע השירותים, כפי שיקבע נציג מטעם האוניברסיטה, והספק יהיה זכאי לתשלום התמורה, כמפורט להלן, עבור השירותים שיבצע בפועל, בהתאם להוראות האוניברסיטה עד למועד הסיום המוקדם, ולא יהיה זכאי לסעדים אחרים כלשהם.

4. השירותים:

4.1. הספק יספק לאוניברסיטה את השירותים המפורטים בנספח א' – מפרט טכני, על פי דרישתה.

4.2. השירותים יבוצעו על פי המפורט בתנאי המכרז ובמפרט הטכני.

4.3. ככל ויידרשו לאוניברסיטה שירותים נוספים, הספק יציג את השעות הנדרשות לו ויקבל את אישור האוניברסיטה מראש ובכתב.

4.4. השירותים יבוצעו על ידי _____ מטעם הספק/על ידי הספק באופן אישי.

4.5. למען הסר ספק, השירותים יבוצעו רק על ידי גורם מקצועי, בעל מלוא ההכשרה, רשיונות, היתרים ואישורים לצורך מתן השירות נשוא ההסכם.

4.6. אין להחליף את איש הצוות המוזכר לעיל ללא אישור מראש ובכתב של האוניברסיטה ובלבד שהמחיל יהיה גורם העומד בכל תנאי הסף והכשירויות השונות הנדרשות במסגרת מסמכי המכרז.

4.7. לאוניברסיטה הזכות לדרוש מהספק להחליף את איש הצוות מטעמו מכל סיבה שהיא, בגורם בעל כישורים מתאימים ובהתראה של לפחות 30 ימים קלנדריים מראש, אם החליטה כי כישורי או טיב איש הצוות המוצע אינם לשיעור רצונה.

5. הצהרות הספק:

הספק מצהיר בזאת כי:

5.1. יעניק את השירותים לשיעור רצונה של האוניברסיטה, בהתאם למפורט במסמכי ההתקשרות, בהתאם להצעתו והפירוט הנלווה, וכן כי ידוע לו כי השירותים דורשים רמה גבוהה של מומחיות ומקצועיות, והינו אחראי באופן בלעדי לרמתם ולתוכנם של השירותים.

- 5.2. קיבל הסבר מפורט לגבי דרישות האוניברסיטה, אשר לשם עמידה בהן נשכרו שירותיו, והוא מסוגל ומתכוון לקיימן.
- 5.3. הוא והצוות מטעמו בעלי ניסיון במתן השירותים וביכולתם ליתן את השירותים ולמלא אחר התחייבויותיו בהסכם זה.
- 5.4. הוא קרא את כל תנאי ודרישות ההתקשרות, הבין אותם, והוא מתחייב להעניק את השירותים, על חלקיהם ובהתאם לתנאים ולדרישות המפורטים במסמכי ההתקשרות ובמפרט הטכני, בדייקנות, ביעילות, במומחיות ובמיומנות, לשביעות רצון האוניברסיטה ובמועדים הנדרשים מהאוניברסיטה, והכל בכפוף להוראות הסכם זה.
- 5.5. כל הפרטים שמסר לאוניברסיטה בהצעתו, ובכלל זה פרטים על אנשי הצוות מטעמו, המידע אשר ברשותו, ויכולתו לבצע את השירותים, הינם מלאים ונכונים.
- 5.6. עומדים לרשותו, בכל עת, כל הציוד והאמצעים הדרושים לצורך מתן השירותים בהתאם להסכם זה.
- 5.7. ישתף פעולה עם האוניברסיטה, בכל הקשור למילוי התחייבויותיו עפ"י הוראות הסכם זה, ויעמוד לרשות האוניברסיטה באופן שוטף וברמת זמינות גבוהה, וזאת בהתאם לצרכי האוניברסיטה, ככל שיידרש, מאת האוניברסיטה או מי מטעמה.
- 5.8. יעניק את השירותים לאוניברסיטה באמצעות אנשי הצוות שהוצגו מטעמו במסגרת הצעתו למכרז, ולא יעניק את השירותים באמצעות עובד אחר מטעמו שלא נתקבל עליו אישור, מראש ובכתב. כמו כן, לא יספק את השירותים באמצעות קבלן משנה מטעמו.
- 5.9. יודיע לאוניברסיטה בכתב, מיד בעל-פה ובפקסימיליה, ולכל המאוחר תוך 48 שעות, על כל שינוי במעמדו החוקי ו/או על כל מקרה בו אין באפשרותו להעניק את השירותים ו/או על כל אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו שעפ"י הסכם זה, כולן או מקצתן, מכל סיבה שהיא ו/או על כל עניין אחר שיש בו כדי להשפיע על מתן השירותים.
- 5.10. יספק את השירותים במלואם עפ"י לוח הזמנים ולפי שלבי מתן השירותים הקבועים בפנייה/בהצעה ובתוכנית העבודה שתימסר לו ע"י נציגי האוניברסיטה ולפי לוחות הזמנים החודשיים, או אבני הדרך וכפי שייקבע בכל נושא ע"י האוניברסיטה.
- 5.11. הוא משלם לעובדיו שכר שאינו נמוך משכר המינימום ומקיים את כל הוראות ההסכם קיבוצי או צו הרחבה שחל עליו כמעסיק ועל עובדיו.
- 6. סודיות:**
- 6.1. הספק מצהיר, כי ידוע לו, שכל מידע שיתקבל אצלו ואצל חברי הצוות ו/או העובד במהלך מתן השירותים הינו בגדר סודות מקצועיים השייכים לאוניברסיטה.
- 6.2. הספק מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולא לעשות בהם כל שימוש. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הספק מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.
- 6.3. הספק לא יעביר לכל גורם אחר שבו או עמו הוא קשור שלא לצורך מתן השירותים, כל מידע שהוא הנוגע לשירותים, במהלך תקופת ההתקשרות, תקופת ההתקשרות המוארכת ולאחריה, אלא אם כן ניתן לכך אישורה המוקדם של האוניברסיטה בכתב ובתנאים שייקבעו.
- 6.4. הספק מתחייב לדאוג לכך שאנשי הצוות אשר ייטלו חלק במתן השירותים ו/או כל עובד אשר עתיד להעניק את השירותים יחתום על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח המצורף להסכם זה. חתימת העובד כאמור מהווה תנאי ליתן את השירותים באמצעותם. התחייבות כאמור לשמירת סודיות מצורפת להסכם ומסומנת **נספח י'**, ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 6.5. הוראות סעיף זה לא יחולו על מידע שהינו כדלקמן:
- 6.5.1. ידוע לספק באופן עצמאי שלא באמצעות פעולה בלתי חוקית שביצע;
- 6.5.2. נחשף בעקבות דרישה חוקית של רשות עפ"י הדין או שהגילוי מתחייב עפ"י חוק.

6.6. סעיף זה הינו סעיף שהפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

7. ניגוד עניינים:

7.1. הספק ואנשי הצוות מטעמו מתחייבים בזאת, בחתימת ההסכם, כי אין בביצוע ההתקשרות על פי הסכם זה משום ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא שלו ו/או קשרים אחרים עם גורמים בקשר למתן השירות ו/או של מי מטעמם.

7.2. יובהר בזאת, כי במהלך תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות המוארכת הספק ו/או מנהליו ו/או מי שמועסק מטעמו, לא יימצא בניגוד עניינים ביחס לשירותים נשוא הסכם זה, וכי הספק ואנשי הצוות מתחייבים לדווח באופן מיידי על כל נתון או מצב שבגינם הם עלולים להימצא במצב של ניגוד עניינים מיד עם היוודע להם הנתון ו/או המצב האמור, וכי הם מתחייבים להודיע באופן מיידי על כל חשש לניגוד עניינים.

7.3. בכל מקרה, האוניברסיטה תהיה בעלת הסמכות האחרונה להחליט אם בקיומו של קשר ישיר ו/או עקיף כלשהו של הספק ו/או מי מטעמו, יש משום ניגוד עניינים.

7.4. מובהר כי הספק מתחייב לדאוג לכך שאנשי צוותו, אשר ייטלו חלק במתן השירותים ו/או כל עובד אשר עתיד להעניק את השירותים יחתמו על התחייבות להעדר ניגוד עניינים, הכוללת את התחייבויות הספק, כאמור בסעיף זה.

חתימת אנשי הצוות אשר יטלו חלק במתן השירותים ו/או העובדים כאמור, מהווה תנאי למתן השירותים באמצעותם. התחייבות כאמור להעדר ניגוד עניינים מצורפת ומסומנת **נספח י"א** להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

7.5. סעיף זה הינו סעיף שהפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

7. איש קשר מטעם האוניברסיטה:

איש הקשר מטעם האוניברסיטה המוסמך להיות בקשר עם הספק בתקופת ההתקשרות בכל הקשור למתן השירותים מפורטים במסמך זה ובהסכם ההתקשרות הינו סמנכ"ל לכספים באוניברסיטה או מי מטעמו.

מובהר ומודגש כי ההיקפים והכמויות המפורטים במסמך זה ובמסמכי המכרז הינם הערכה בלבד והם אינם מהווים מצג ו/או התחייבות מכל מין וסוג שהוא מצד האוניברסיטה להזמנה בהיקף האמור ו/או בכלל. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות להקטין ו/או להגדיל את ההיקפים הנ"ל, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ולפי צרכיה. מידע זה לא יקים למשתתף במכרז זכות ו/או עילה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה ו/או כלפי מי מטעמה.

8. התחייבות בנוגע לאבטחת מידע:

הספק מתחייב למלא אחר כל דרישות הביטחון ואבטחת המידע ולחתום על מסמך שכותרתו: "כתב התחייבות ספק שירות לאבטחת מידע והגנת הפרטיות", שיימסר לספק בטרם מתן השירות.

9. התמורה:

9.1. בכפוף למילוי כלל התחייבויות הספק לפי הסכם זה, במלואן ובמועדן, תשלם האוניברסיטה לספק תמורה חודשית בסך _____ כמפורט בהצעת הספק המצורפת **נספח ב'**, בתוספת מע"מ. מובהר, כי התמורה בהסכם זה על נספחיו מוסכמת, קבועה ואינה ניתנת לשינוי, אלא אם נאמר במפורש אחרת.

9.2. יובהר להלן, כי למעט תשלום התמורה, לא יהיה זכאי הספק לכל תשלום, או הטבה אחרת בגין מתן השירותים, לרבות תשלומים בגין הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, נסיעות, אש"ל וכיוצא באלה.

9.3. בתום כל חודש קלנדארי יגיש הספק לאוניברסיטה חשבון. התמורה המגיעה לספק תשולם תוך שו"ף + 30 יום מיום קבלת החשבון ע"י האוניברסיטה ובתנאי שנתקיימו התנאים המצטברים הבאים:

9.3.1. החשבון אושר ע"י דוברת האוניברסיטה, כי השירותים בוצעו לשביעות רצון האוניברסיטה.

9.3.2. הספק הגיש חשבונית מס בסופו של כל חודש בו ניתנו השירותים.

יובהר ויודגש כי תשלום חשבון ו/או חלקי חשבונית לא מאושרים יעוכב ללא חבות עד לבירור הסופי ואישורם ע"י האוניברסיטה.

9.4. סכום התמורה הנ"ל הוא סופי, מרבי וכולל את כל העלויות הכרוכות בהתחייבויות הספק עפ"י הסכם זה ו/או הנובעות ממנו, לרבות התחייבויות נובעות שאינן ידועות לספק במועד חתימת ההסכם, כל משימה או שירות שביצועם נדרש, וכן השקעות שביצע או שיבצע הספק בקשר עם מתן השירותים וכל הוצאה אחרת.

הספק לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהאוניברסיטה העלאות או שינויים בתמורה, בהתאם לתנאי הסכם זה וכאמור להלן, בין מחמת עלויות שכר עבודה, הטלתם או העלאתם של מסים, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים או עקיפים או מחמת כל גורם אחר.

9.5. הספק לא יהא זכאי לדרוש כל תמורה נוספת אף לא בגין כל שינוי הכרוך בחובות החלות עליו כמעסיק ובכלל זה חופשה, ביטוח לאומי, קרן פיצויים, מחלה, הבראה, מילואים, דמי נסיעה וכיוצא באלה הוצאות אשר ישולמו על ידו בלבד.

9.6. במהלך תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות המוארכת, לא תהא התמורה צמודה בשום צורה ואופן.

10. יחסי הצדדים:

10.1. הצדדים מסכימים כי במתן השירותים לאוניברסיטה, הספק הוא קבלן עצמאי, וכי הוא מבצע את חיוביו עפ"י הסכם זה כקבלן עצמאי, וכי לא קיימים יחסי עובד מעסיק בינו, או בין מי המועסק מטעמו, בביצוע הסכם זה לבין האוניברסיטה.

10.2. הספק מצהיר בזאת, כי הודיע והבהיר לכל מי מהמועסקים על ידו בביצוע הסכם זה, כי בינם לבין האוניברסיטה לא יתקיימו כל יחסי עובד מעסיק.

10.3. הספק מצהיר כי יישא בכל התשלומים, ההוצאות והמסים, בקשר עם העסקתם של עובדיו ו/או מי מטעמו, לרבות שכר עבודה, מס הכנסה, ביטוח לאומי, מס בריאות וכל מס ו/או היטל ו/או מלווה ו/או כל תשלום סוציאלי אחר, כתוקפם מעת לעת, ולא תהיינה לספק ו/או לעובדים מטעמו ו/או לכל מי מטעמו, כל זכויות של עובד המועסק ע"י האוניברסיטה והם לא יהיו זכאים לכל תשלומים, פיצויי, או הטבות או זכויות של עובד כלפי מעסיקו מטעם האוניברסיטה.

10.4. חויבה האוניברסיטה לשלם סכום כלשהו מהסכומים האמורים לעיל בגין מי מהמועסקים ע"י הספק בביצוע הסכם זה, ישפה הספק את האוניברסיטה, עם קבלת דרישה ראשונה, בגין כל סכום שחויבה לשלם, כאמור, לכל אדם ו/או גוף, לרבות כל ההוצאות המשפטיות הקשורות בכך.

11. אחריות לנזקים ושיפוי:

11.1. הספק יישא באחריות לכל נזק ישיר ו/או עקיף שייגרם לאוניברסיטה או לצד שלישי כלשהו עקב מעשה או מחדל של הספק או של מי מעובדיו, שלוחיו, מועסקיו או מי מטעמו, במסגרת פעולתם עפ"י הסכם זה.

11.2. הספק מתחייב לשפות את האוניברסיטה בגין כל תשלום, פיצוי, ריביות, שכר טרחת עורכי דין ומומחים וכל הוצאה אחרת ששולמו בעקבות פסק דין בקשר עם תביעה שהוגשה נגד האוניברסיטה, עובדיה, שלוחיה, מועסקיה או מי מטעמה, ואשר האחריות לגביה חלה על הספק עפ"י האמור בסעיף קטן 1 לעיל.

12. ביטוח:

12.1. מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה ו/או על פי דין, מתחייב הספק לערוך ולקיים, למשך כל תקופת ההסכם ולעניין ביטוחים הנערכים על בסיס מועד הגשת התביעה, גם למשך שלוש שנים נוספות לפחות מסיומו (להלן: "התקופה הנוספת"), את הביטוחים בהתאם לתנאים ולסכומים כמפורט להלן:

12.1.1. ביטוח אחריות כלפי צד ג', בגבול אחריות בסך של 4,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח שנתית.

הביטוח יכלול את הכיסויים / ההרחבות הבאות:

קוד הסעיף	
321	מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי המבוטח - האוניברסיטה
322	הגדרת האוניברסיטה כצד ג'
302	אחריות צולבת
307	קבלנים וקבלני משנה
315	כיסוי לתביעות תחלוף של המוסד לביטוח לאומי

12.1.2. ביטוח אחריות מעבידים, בגבול אחריות של 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח. הביטוח יורחב לכלול את האוניברסיטה כמבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידם של מי מעובדי הספק (קוד סעיף 319).

12.1.3. ביטוח אחריות מקצועית, בגבול אחריות של 4,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח שנתית.

הביטוח יכלול את הכיסויים / ההרחבות הבאות:

קוד הסעיף	
301	אובדן מסמכים
327	עיכוב / שיהוי עקב מקרה ביטוח
303	דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע
326	פגיעה בפרטיות
325	מרמה ואי יושר עובדים
304	הרחב שיפוי לטובת האוניברסיטה, בגין אחריותו למעשי ו/או מחדלי הספק
322	האוניברסיטה יוגדר כצד ג'
332	תקופת גילוי – 12 חודשים
	תאריך רטרואקטיבי – לא יאוחר ממועד מתן השירותים

12.2. כל ביטוחי הספק יהיו ראשוניים וקודמים לביטוחי האוניברסיטה ויכללו סעיף לפיו מוותרים המבטחים על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי האוניברסיטה (קוד סעיף 328).

12.3. כל חריג אם קיים בביטוח הספק לעניין רשלנות רבתי, יבוטל. זאת מבלי לגרוע מחובת הזהירות של הספק ו/או מזכויות המבטח על פי הפוליסה ו/או על פי דין.

12.4. ללא צורך בכל דרישה מצד האוניברסיטה, על הספק להמציא לידי האוניברסיטה, לפני תחילת ביצוע ההסכם וכתנאי מוקדם להתקשרות, את אישור עריכת הביטוח, המצורף כנספח א'1, כשהוא חתום בידי מבטחי הספק. מיד בתום תקופת הביטוח, על הספק להמציא לידי האוניברסיטה אישור עריכת ביטוח מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי הספק לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ובכל הנוגע לביטוחים הנערכים על בסיס מועד הגשת התביעה, על הספק להציג אישור ביטוח בגינם גם במשך התקופה הנוספת.

12.5. כן על הספק לערוך ולקיים למשך כל תקופת ההסכם, את שאר הביטוחים וההתחייבויות הדרושים ו/או הנדרשים לשם מתן השירותים לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, תשלומים לביטוח לאומי וככל שרלוונטי, ביטוח חובה לכל כלי הרכב המשמשים לצורך מתן השירותים ו/או המובאים על ידי הספק לחצרי האוניברסיטה. כן מתחייב הספק לערוך ביטוח אחריות כלפי צד שלישי רכוש לכל כלי רכב כאמור, בגבולות אחריות שלא יפחתו מסך של 600,000 ₪ למקרה.

12.6. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הספק כמפורט באישור עריכת הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הספק. הספק מצהיר ומאשר כי יהיה מנוע מלהעלות כל טענה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעם האוניברסיטה בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.

12.7. למזמין תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח שיומצא על ידי הספק כאמור לעיל, במפורש לרבות סכומי הביטוח, גבולות האחריות, ההרחבות והסייגים המפורטים בו. המצאת אישור עריכת הביטוח בהתאם להוראות ההסכם הינה תנאי לתחילת ביצוע השירותים ועל הספק לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים להתחייבויות הספק על פי הסכם זה.

12.8. הספק פוטר את האוניברסיטה ו/או מי מטעם האוניברסיטה מאחריות לכל אובדן ו/או נזק לרכוש המובא לחצרי האוניברסיטה ו/או המשמש לצורך מתן השירותים, וכן בגין כל אובדן תוצאתי שייגרם עקב אובדן ו/או נזק לרכוש כאמור, ולא תהיה לספק כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעם האוניברסיטה בגין אובדן ו/או נזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

12.9. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים נשוא הסכם זה ו/או חלק מהם יינתנו על ידי קבלן משנה מטעם הספק, מתחייב הספק לדאוג כי בידי קבלן המשנה פוליסות ביטוח ההולמות את אופי והיקף ההתקשרות.

12.10. מובהר בזאת, כי "מבקש האישור", כהגדרתו באישור עריכת הביטוח, יהא האוניברסיטה ו/או חברות בנות ו/או כל חברה ו/או ישות משפטית קשורה למזמין.

14. זכויות יוצרים, מסירת מסמכים ושמירתם:

14.1. מוסכם בזאת במפורש, כי לאוניברסיטה מוקנות זכויות הבעלות וכל יתר הזכויות מכל סוג בכל התוצרים, המסמכים, הצילומים, מאדרי מידע וכו' וכל מסמך אחר (בין שמודפס ובין בקבצי מחשב) מכל סוג שהוא הקשור לשירותים.

14.2. התוצרים שיוכנו על ידי הספק ו/או מי מטעמו עבור האוניברסיטה יהיו רכושה וקניינה של האוניברסיטה. האוניברסיטה תהא רשאית להשתמש בכל זמן כראות עיניה במסמכים ו/או בכל פרטים אחרים שנמסרו על ידי הספק ו/או מי מטעמו, וכן תהיה רשאית לפרסם או למסור מסמכים ופרטים אלו, כולם או מקצתם, למי שתמצא לנכון, בכל דרך שתראה בעיניה, הכל לפי שיקול דעתה וללא צורך בקבלת הסכמת הספק ו/או מי מטעמו.

14.3. מוסכם ומוצהר במפורש, כי הספק לא יחשב בכל שלב שהוא ולשום מטרה ועניין כמחזיק בתוצרי השירותים.

14.4. לספק לא תהיה זכות עכבון או שעבוד על המסמכים והוא לא יהא זכאי למנוע או לעכב מסירתם לאוניברסיטה ו/או שימוש האוניברסיטה כפי שתמצא לנכון. הספק מוותר בזאת במפורש על כל זכות או תביעה בקשר למסמכים, לרבות תביעה הנוגעת או הקשורה בזכויות יוצרים ו/או זכויות מוסריות מכל מין וסוג.

15. קיזוז ועיכבון:

15.1. האוניברסיטה תהיה רשאית לקזז ו/או לעכב אצלה תשלומים המגיעים ממנה לספק, או כל סכום מהם כנגד סכומים אשר מגיעים לספק מהאוניברסיטה.

15.2. בטרם תעשה האוניברסיטה שימוש בזכותה לקיזוז לפי סעיף זה, תיתן לספק התראה של 7 ימים בכתב, בדבר כוונתה לערוך קיזוז כאמור.

15.3. בכל מקרה של גרימת נזק לאוניברסיטה על ידי הספק ו/או מי מעובדיו, בין במישרין ובין בעקיפין, תהיה לאוניברסיטה זכות לעכב ו/או לקזז מתוך הכספים שיגיעו לספק את כל הסכומים שהאוניברסיטה עלולה לשאת בהם במקרה כזה, לפי שיקול דעתה של האוניברסיטה.

16. המחאת זכויות וחובות:

מוצהר ומוסכם בזאת, כי חל איסור מוחלט על הספק להמחות ו/או להסב ו/או להעביר זכות ו/או חובה מזכויותיו ו/או חובותיו (לפי העניין) עפ"י הסכם, ללא אישור מראש ובכתב של האוניברסיטה. אישרה האוניברסיטה המחאה או הסבה של זכויותיו או חובותיו של הספק למרות האמור לעיל, לא יהיה באישור האוניברסיטה כדי לשחרר את הספק מאחריותו כלפי האוניברסיטה ו/או צדדים שלישיים בדבר הוראות הסכם זה.

17. ויתור:

כל ויתור או ארכה או הנחה או הימנעות מדרישה/תביעה או שיהוי (להלן: "ויתור") מצידה של האוניברסיטה במימוש זכות מזכויותיה עפ"י הסכם זה לא יהא בר תוקף, אלא אם כן נעשה ונחתם בכתב כדין ע"י מורשי החתימה מטעם האוניברסיטה. ויתור כאמור לא ייחשב כויתור גורף על הפרות אחרות או על כל הפרה שלאחר מכן, של אותה זכות או זכויות אחרות.

18. ביטול עקב הפרה:

18.1. לא עמד הספק בהתחייבויותיו שעפ"י הסכם זה, מכל סיבה שהיא, בין אם התחיל במתן השירותים ובין אם טרם החל בכך, ולא תיקן את ההפרה תוך 7 ימי עבודה מקבלת התראה בכתב מאת האוניברסיטה, רשאית האוניברסיטה, לפי שיקול דעתה, לבטל את ההסכם עם הספק, וזאת מבלי לגרוע מזכותה לשיפוי הנאמר בהסכם זה או עפ"י כל דין.

יחד עם זאת, תינתן לספק התראה בכתב 5 ימים בטרם תממש האוניברסיטה את סמכותה לפי סעיף זה.

18.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית, תהיה האוניברסיטה רשאית לבטל את ההסכם, וזאת מבלי לגרוע מזכותה לשיפוי לפי הנאמר בהסכם זה או עפ"י כל דין.

19. תרופות מצטברות:

19.1. תרופות, לרבות זכות הקיזוז והחילוט, וכל הפעולות שהורשתה האוניברסיטה בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותה של האוניברסיטה לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

19.2. מבלי לגרוע מזכויות האוניברסיטה לפי הסכם זה או עפ"י כל דין, רשאית האוניברסיטה לקזז כל סכום שחייב לה הספק מכל סכום שהיא חייבת לשלם לספק עפ"י דין.

19.3. ויתרה האוניברסיטה על הפרת הוראה מהוראות הסכם זה, לא ייראה הויתור כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

20. הפסקת ההתקשרות:

מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהיה האוניברסיטה רשאית לבטל הסכם זה, בהתראה בכתב של שבעה (7) ימים מראש, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:

20.1. אם ימונה כונס נכסים ו/או מפרק זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק, ויובהר במקרים המפורטים לעיל, על הספק להודיע מיידית לאוניברסיטה בדבר מינוי כאמור.

20.2. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק, ויובהר במקרה המפורט לעיל, על הספק להודיע מיידית לאוניברסיטה בדבר מתן צו כאמור.

20.3. אם הספק הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 יום, ויובהר במקרה המפורט לעיל, על הספק להודיע מיידית לאוניברסיטה בדבר הפסקה כאמור.

20.4. הספק חדל בפועל מלנהל עסקיו ו/או מלבצע את השירותים.

20.5. הוטל עיקול (או בוצעה כל פעולת הוצאה לפועל אחרת) על רוב נכסי הספק או על נכסים מהותיים של הספק ו/או נכסים הדרושים לספק לצורך ביצוע העבודות, ובלבד שהעיקול האמור לא הוסר תוך 14 (ארבעה עשר) ימים מיום הטלתו.

20.6. כשיש בידי האוניברסיטה הוכחות להנחת דעתה שהספק או אדם אחר בשמו או מטעמו קיבל, נתן או הציע לאדם אחר כלשהו שוחד, מתנה, טובת הנאה כלשהי בקשה להסכם.

21. סמכות שיפוטית:

הצדדים מסכימים, כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנובעים או הקשורים בחוזה זה תהא לבתי המשפט המוסמכים בתל-אביב.

22. כתובות הצדדים:

הודעה בדואר רשום עפ"י כתובות הצדדים המפורטות במבוא לחוזה זה תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך שלושה (3) ימים מהמועד בו נשלחה, ואם נמסרה ביד – בעת מסירתה. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, ישלח כל צד למשנהו העתק מכל הודעה כאמור באמצעות מייל.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____	_____
ה ס פ ק	ה א ו נ י ב ר ס י ט ה
_____ ע"י	_____ ע"י
_____ וע"י	_____ וע"י

אישור

אני הח"מ, עו"ד/רו"ח _____, מאשר בזאת כי הסכם זה על נספחיו, נחתם ע"י _____ וע"י _____ שהינם מורשים לחתום בשם _____ וכי חתימותיהם בצירוף חותמת החברה, מחייבים את התאגיד לצרכי התקשרותו שעפ"י הסכם זה.

תאריך _____ חתימה _____

**מכרז פומבי מס' הס' 8/2020
למתן שירותי אקטואריה
עבור אוניברסיטת תל אביב**

נספח ט' למכרז

אישור עריכת ביטוח

תאריך הנפקת האישור (____/____/____)		אישור קיום ביטוחים	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
שם: אוניברסיטת תל-אביב ו/או גופים אוניברסיטאיים קשורים ת.ז.ח.פ.	שם: ת.ז.ח.פ.	נדל"ן <input type="checkbox"/> שירותים <input checked="" type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____ <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים אחר: _____ <input type="checkbox"/>
מען: קרית האוניברסיטה, ת.ד. 39040 רמת-אביב, תל-אביב 6139001	מען:		

כיסויים נוספים בתוקף	גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
	מטבע	סכום					
יש לציין קוד כיסוי							
307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 כיסוי לתביעות המל"ל 321 מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי המבוטח – מבקש האישור 322 מבקש האישור מוגדר כצד ג' 302 אחריות צולבת 328 ראשוניות	₪	4,000,000					צד ג'
319 מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבדים של מי מעובדי המבוטח – מבקש האישור 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 328 ראשוניות	₪	20,000,000					אחריות מעבידים
301 אובדן מסמכים 327 עיכוב / שיהוי עקב מקרה ביטוח 303 דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע 325 מרמה ואי יושר עובדים 326 פגיעה בפרטיות 304 הרחב שיפוי לטובת מבקש האישור בגין אחריותו למעשי ו/או מחדלי המבוטח 322 מבקש האישור מוגדר כצד ג' 302 אחריות צולבת 328 ראשוניות 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 332 תקופת גילוי – 12 חודשים תאריך רטרואקטיבי: _____	₪	4,000,000					אחריות מקצועית
							אחר

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור):

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור):

081,077,038

ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, למעט שינוי לטובת מבקש האישור, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

**מכרז פומבי מס' הס' 8/2020
למתן שירותי אקטואריה
עבור אוניברסיטת תל אביב**

נספח י' למכרז

התחייבות לשמירת סודיות

אנו הח"מ _____ מצהירים בזאת כי ידוע וברור לנו, כי מידע שיימסר לנו ו/או יגיע אלינו בין ע"י האוניברסיטה ובין בדרך אחרת, במהלך תקופת ההתקשרות עם האוניברסיטה לשם אספקת המוצרים ומתן השירותים כמפורט **במכרז פומבי מס' הס' 08/2020 למתן שירותי אקטואריה עבור אוניברסיטת תל אביב** ולאחריה, ככל שנבחר כמציע הזוכה במכרז, הוא סודי ואין לעשות בו שימוש פרט לשם אספקת המוצרים ולקבלת השירותים, ללא אישור בכתב ומראש של האוניברסיטה.

בכתב התחייבות זה ולעיל "מידע" משמעו – לרבות וללא הגבלה: כל מידע בקשר עם ומכל הנובע מההתקשרות עם האוניברסיטה, מידע בקשר לאוניברסיטה ו/או מוסדותיה ו/או חברה ו/או צד ג' הקשור אליה ו/או כל העובדים ובני משפחותיהם ו/או כל הנבחנים, מידע עסקי, מסחרי, טכנולוגי, תכנוני, רפואי, תפעולי ושיווקי, לרבות כל תכנית ומסמך עיוני, מדעי ו/או מעשי, בכתב, בעל פה, מצולם, בקבצי מחשב, ברשת האינטרנט העולמית, מוקלט, ניתן לקריאה ולפענוח בצורה גרפית ו/או בכל מדיום, פורמט ואופן אחר.

המידע לא יכלול מידע ספציפי המצוי בנחלת הכלל או שהגיע אל נחלת הכלל שלא ע"י הפרת התחייבויותינו בכתב התחייבות זה.

ככל שנבחר כמציע הזוכה במכרז, אנו מתחייבים בזאת מפורשות כמפורט להלן:

1. לשמור בסודיות מוחלטת על המידע ולא לגלותו לכל אדם ו/או לגוף כלשהו, זולת האנשים המורשים עפ"י כל דין, בין במישרין, בין בעקיפין ובין בכל דרך אחרת, לרבות וללא הגבלה, לסוכנות, יועץ, סוכן, קבלן ו/או ספק כלשהו, לרבות ספקים ו/או קבלני משנה של האוניברסיטה.
2. לא להעתיק ו/או לא לגרום ו/או להרשות לאחרים לבצע שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת של כל מידע שהוא.
3. לשמור בהקפדה על פרטי המידע ולנקוט בכל אמצעי הבטיחות והזהירות הסבירים הנדרשים לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחרים שאינם מורשים לכך ע"י האוניברסיטה ו/או פרסומו בכל צורה שהיא.
4. לא לעשות במידע, כולו או חלקו, שימוש ו/או ניצול ו/או יישום כלשהו באופן ו/או בדרך כלשהי שלא לצורך אספקת המוצרים ומתן השירותים.
5. להחזיר לאוניברסיטה מיד עם סיום ההתקשרות עפ"י המכרז שפרטיו לעיל, באופן מסודר ותקין, את כל עותקי המידע מכל מין וסוג שהוא המצוי ברשותנו (לרבות כל מידע המאוחסן באופן מגנטי, אופטי ו/או אמצעי מדיה אחר), לרבות חומרים שהופקו מתוך המידע ובאמצעותו, ולרבות המסמכים והפריטים שהוכנו על ידינו ו/או ע"י מי מטעמנו, שהיו בשימושנו ו/או בשימוש מי מטעמנו ו/או שהגיעו לידינו ו/או לידי מי מטעמנו במהלך אספקת המוצרים ומתן השירותים.

6. להביא את תוכנו של כתב התחייבות זה לידיעת כל אחד מעובדינו אשר יספק מוצרים ו/או ייתן שירותים לאוניברסיטה במסגרת הסכם ההתקשרות, לדאוג כי כל אחד מהם יתחייב אישית בחתימתו לפעול עפ"י הוראות כתב התחייבות זה ולפעול לאכיפת ההתחייבויות בכתב התחייבות זה על עובדינו. היה ומי מעובדינו יפר התחייבות כלשהי, אנו נודיע לאוניברסיטה מיד ובכתב על הפרה כאמור.
7. למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם, כי אין בעצם גילוי המידע ע"י האוניברסיטה לנו, כדי להעניק לנו ו/או ליחידים בנו כל זכות ו/או רשות ו/או כל זכות אחרת בכל הנוגע לפטנטים, מדגמים, זכויות יוצרים ו/או זכויות אחרות. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, אנו מתחייבים שלא לפתח את המידע הסודי ו/או לשכללו ולחילופין במידה ופותח ו/או נשתכלל כולו או חלקו, יהא הפיתוח ו/או השכלול שייך לאוניברסיטה בלבד, והכל בין במישרין ובין בעקיפין, אלא אם כן נקבל את הסכמת האוניברסיטה מראש ובכתב ולפי שיקול דעתה המוחלט.
8. להודיע לאוניברסיטה ללא דיחוי, על כל מקרה שבעקבותיו הועבר מידע לגורם אחר כלשהו בניגוד לאמור בכתב התחייבות זה.
9. בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו, להודיע על כך מיידי לנציג המוסמך של האוניברסיטה.
10. כל ההתחייבויות בכתב התחייבות זה תעמודנה ותשארנה בתוקפן ללא הגבלת זמן הן בתקופת ההתקשרות ולאחריה ותהיינה תקפות בין בארץ ובין בחו"ל.
11. ברור לנו כי אין בכתב התחייבות זה כדי לחייב את האוניברסיטה לחשוף מידע כלשהו כלפינו ו/או לקשור הסכם מכל סוג שהוא עמנו ו/או בקשר עם ההתקשרות.
12. בנוסף לזאת, אנו מצהירים כי ידוע לנו, כי הפרת האמור בכתב התחייבות זה תהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות עם האוניברסיטה על כל המשתמע והנובע מכך, וכי חשיפת המידע עשויה לגרום נזקים ואנו מתחייבים לשפותה על כל נזק ו/או הוצאה שנגרמו לה עקב הפרת חובת הסודיות על ידינו ו/או ע"י מי מטעמנו.
13. כמו כן אנו מצהירים כי ידוע לנו כי עפ"י סעיף 118 לחוק העונשין התשל"ז-1977, גילוי מידע כאמור שלא לפי סמכות שבדין, מהווה עבירה פלילית, וכי האיסור המפורט בסעיף חל גם על עובדים של המציע הזוכה, עוד ידוע לנו כי גילוי מידע כאמור עלול להוות פגיעה בפרטיות, כמשמעה בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.
- בכתב התחייבות זה בכל מקום בו מוזכר יחיד או רבים, זכר או נקבה, יש לקרוא כאילו ההתחייבות כתובה באופן המתאים לחותם עליה.

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם מטעם המציע

תאריך

**מכרז פומבי מס' הס' 8/2020
למתן שירותי אקטואריה
עבור אוניברסיטת תל אביב**

נספח י"א למכרז

התחייבות להיעדר ניגוד עניינים

1. אנו הח"מ, מצהירים ומתחייבים בזה, שאין ולא יהיו לנו, למנהלנו, לבעלי השליטה ולנושאי המשרה (אם המציע הינו חברה), לשותפיו (אם המציע הינו שותפות) ו/או לכל אדם ו/או תאגיד הקשור אלינו, במהלך תקופת אספקת המוצרים ומתן השירותים בהתאם למפורט **במכרז פומבי מס' הס. 08/2020 למתן שירותי אקטואריה עבור אוניברסיטת תל אביב**, אשר פורסם ע"י האוניברסיטה (להלן: "השירותים"), ככל שניבחר כמציע זוכה במכרז, ניגוד עניינים ישיר ו/או עקיף ו/או קשרים עסקיים ו/או קשרים אחרים עם גורמים כלשהם שיהיה בהם משום ניגוד עניינים ישיר ו/או עקיף, בקשר לאספקת המוצרים ולמתן השירותים לאוניברסיטה.
2. בכלל זה לא ידוע לנו על ניגוד עניינים קיים ו/או שאנו עלולים להימצא בו, בין במילוי תפקידינו ו/או עיסוקינו במסגרת מתן השירותים לאוניברסיטה לבין עניין אחר שלנו ו/או עניין של קרובינו ו/או עניין של גוף שאנו ו/או קרובינו קשורים בו.
3. מוסכם וידוע לנו, כי אין בהתחייבות זו כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או סמכות אחרת המוקנית לאוניברסיטה עפ"י כל דין ו/או הסכם.

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם מטעם
המציע

תאריך

**מכרז פומבי מס' הס' 8/2020
למתן שירותי אקטואריה
עבור אוניברסיטת תל אביב**

נספח י"ב למכרז

דוגמאות הזמנת רכש

עמוד 1 מתוך 2

הזמנה מס':
מהדורה:
תאריך הזמנה:



יחידת הספקה
אגף הכספים
אוניברסיטת תל אביב
Supply Unit
Division of Finance
Tel Aviv University
מל"ר מס' 589931187

ספק:
מס' ספק:

כתובת:
טל:

הזמנה זו כפופה להוראות, לתנאים ולהערות המפורטות בהמשך.

מס'ד שורה בהזמנה	תאור פרט				קומה/ חדר	תאום לתאום אספקה	אחריות חודשית	מק"ט ספק	מק"ט
	מק"ט יצרן	יצרן	מבקש	יחידה					
1 / 1	פריט לדוגמא								

סה"כ
מע"מ
ערך הזמנה בשקל חדש

הערות

- א. **מס' ספק:** הזמנה זו תקפה לע.מ.פ.ח./עמותה וכל המצוין במס' הספק בלבד.
- ב. **מחירים:** המחירים המצוינים בגוף ההזמנה הינם סופיים וכוללים את כל המיסים (למעט מע"מ), ההטלים, הוצאות הובלה, ביטוח וכי"ב. לא תחול כל תוספת למחירים הנ"ל מכל סיבה שהיא, אלא אם צוין אחרת בגוף ההזמנה.
- ג. **אספקה:** את הטובין/שירות יש לספק ליעד המבוקש בהזמנה. כתובת האוניברסיטה (כשהיעד לקמפוס האוניברסיטה): רח' חיים לבנון 55, ת"א במסירת הטובין ביחידה יש לוודא זיהוי של מקבל הטובין, זיהוי שגוי לא יאפשר תשלום חשבון. בכל מקרה של איחור מעבר לתאריך המקורי לא תאושר כל תוספת במחיר בגין שינוי שער, מדדים, מיסים וכו'.
- ד. **חשבוניות:** יש לציין על גבי החשבונית ותעודת המשלוח את מס' הזמנת הרכש ומס' השורה בהזמנה, מק"ט יצרן ותאור קצר של הטובין/שירות. תאריך החשבונית לא יהיה מוקדם ביותר מאשר יום אחד מיום מסירת הטובין/ביצוע השירות באוניברסיטה.
- ה. **תנאי תשלום:** תשלום תוך שוטף + 30 ימים מתאריך קבלת החשבונית בהנה"ח ובלבד כי הספק הגיש עם החשבונית את כל המסמכים הנדרשים. התשלום מותנה בהמצאת טופס הנהוג באוניברסיטה לביצוע תשלום מס"ב כשהוא מלא וחתום, מיד עם קבלת ההזמנה.

אושר על ידי מורשי החתימה הבאים:

תקופת האחריות הינה באתר הלקוח (חודשי האחריות מוצגים לעיל), בשדה הערות שורה.

הגשת חשבונית לתשלום
המסמכים הנדרשים לביצוע תשלום: 1. חשבונית מקור בציון מס' הזמנה 2. אישור המזמין בדבר קבלת הטובין/שירות. **באחריות הספק להגיש את המסמכים ישירות להנה"ח רכש מקומי/יחידת הספקה**, בבין לגיטיקה וביטחון, קומה 1 חדר 110. יש להגיש את המסמכים בסמך למועד האספקה ולא יאוחר מ- 7 ימים מתאריך החשבונית. ניתן להגיש חשבונית חתומה דיגיטלית (בצירוף אישור קבלת הטובין/שירות ומס' הזמנה) בדוא"ל לכתובת: supplyin@tauex.tau.ac.il לברורים ניתן לפנות להנה"ח בטלפון 03-6408900/9751.

עמוד 2 מתוך 2

הוראות ותנאים כללים להזמנה המפורטת לעיל

- הספק מאשר כי ידוע לו, שמועד ההספקה / הביצוע של השירות, כמצוין בגוף ההזמנה, הוא תנאי יסודי להזמנה זו, וכי כל איחור בהספקה/ביצוע מחייב אישור מראש מהמזמין.
- הספק מתחייב כי הטובין/השירות יסוימו לדרישות המזמין וכן מתחייב הספק לפצות את המזמין בכל ההוצאות שתגרמנה למזמין עקב הספקת טובין/שירות באיחור ו/או אינם מתאימים לפרטי ההזמנה.
- שינויים וסטייה מהמפורט בגוף ההזמנה הינם בכפוף לקבלת הזמנת רכש מעודכנת מאושרת. המזמין רשאי להגדיל ו/או להפחית ו/או לשנות את היקף ההזמנה ואת אופן ביצוע.
- הספק מתחייב כי הטובין/השירות יסוימו לדרישות המזמין וכן מתחייב הספק לפצות את המזמין בכל ההוצאות שתגרמנה למזמין עקב הספקת טובין/שירות באיחור ו/או אינם מתאימים לפרטי ההזמנה.
- הספק מתחייב לשאת באחריות לטיב הטובין ותפעולם התקין וכן לטיב החומרים המושקעים בטובין לרבות להחליף, ולאו לתקן על חשבוננו כל אשר ייצא פגום ו/או בלתי מתאים, חזאת לפי דרישתו הראשונה של המזמין.
- בכל מקרה של שינויים בהזמנת טובין/שירות שנדרשו ע"י המזמין, יקבע מחירם בהסכם מיוחד ובתאום עם המזמין, אך גם בהעדר הסכם חייב הספק לבצע השינויים הנדרשים מיד עם קבלת הוראות על כך בכתב מהמזמין.
- הספק לא ירשא להעביר חיובי ו/או זכויותיו שעפ"י הזמנה זו, כולן או מקצתן, בכל דרך שהיא, לרבות שעבודן ו/או המחאתן, לאחר או לאחרים, ללא הסכמת האוניברסיטה לכך בכתב ומראש.
- אחריות – אישור המחאות חובות.

הזמנה זו כפופה להוראות, לתנאים ולהערות המפורטות: **הסכמי מחירונים מס': 79-**
הזמנת הסכמי מחירונים מוגבלת עד לסכום רכישה של 60000 ש"ח כולל מע"מ
סעיף: **תאריך ההזמנה:** גרסה: 0
דרישה:

מבקש: יחידה: יעד: מיקום: טל': טל' נוסף:

שורה	תאור פריט	פריט ספק	מק"ט יצרן	יצרן יחידת מידה	כמות מחיר סה"כ
1	א. מס' ספק: הזמנה זו תקפה לע.מ./פ.נ/עמותה וכו' המצוין במס' הספק בלבד. ב. מחיר: המחירים המצוינים בגוף ההזמנה הינם סופיים וכוללים את כל המיסים (למעט מע"מ), המיסים, הוצאות הובלה, ביטוח וכו'. ב. לא תחול כל תוספת למחירים הנ"ל מכל סיבה שהיא, אלא אם צוין אחרת בגוף ההזמנה. ג. אספקה: את הטובין/שירות יש לספק ליעד המבוקש בהזמנה. במסירת הטובין ביחידה יש לוודא זיהוי של מקבל הטובין. זיהוי שגוי לא יאפשר תשלום חשבון. בכל מקרה של איחור מעבר לתאריך המקורי לא תאושר כל תוספת במחיר בגין שינוי שער, מדדים, מיסים וכו'. ד. חשבונות: יש לציין על גבי החשבונות ותעודות המשלוח את מס' הזמנת הרכש ומס' השרה בהזמנה, מק"ט יצרן ותאור קצר של הטובין/שירות. תאריך החשבונות לא יהיה מוקדם ביותר מאשר יום אחד מיום מסירת הטובין/ביצוע השרות באוניברסיטה. ה. תנאי תשלום: תשלום תוך 30 ימים מתאריך קבלת החשבונות בהנה"ח ובלבד כי הספק הגיש עם החשבונות את כל המסמכים הנדרשים. התשלום מותנה בהמצאת טופס הנהוג באוניברסיטה לביצוע תשלום מס' ב שהוא מלא וחתום, מיד עם קבלת ההזמנה.	מכין הדרישה: טל': דוא"ל:	מורשה חתימה - איש סגל האוניברסיטה שרשאי לאשר הוצאת כספים מסעיף התקציב הנ"ל.	סה"כ: מע"מ: ערך הזמנה בש"ח:	מורשה החתימה יש: טל': תאריך: חתימה:
<p>הגשת חשבון לתשלום</p> <p>המסמכים הנדרשים לביצוע תשלום: 1. חשבונית מקור. 2. אישור המזמין בדבר קבלת הטובין/שירות. 3. עותק חתום של הזמנה זו. באחריות הספק להגיש את המסמכים ישרות למחזור ספקים, יחידת החשבונות, אגף כספים (קומה 1 חדרים 115-116). יש להגיש את המסמכים בסמוך למועד האספקה ולא יאוחר מ-7 ימים מתאריך החשבונות. ניתן להגיש חשבונית חתומה דיגיטלית (בצירוף אישור קבלת הטובין/שירות ועותק הזמנה) בדוא"ל לכתובת: supplyk@tauex.tau.ac.il. לביזורים ניתן לפנות להנה"ח בטלפון: 03-6408782.</p>					

הוראות ותנאים כלליים להזמנה המפורטת לעיל
* הספק מאשר כי ידוע לו, שמטרת ההספקה / הביצוע של השרות, נמצוין בגוף ההזמנה, הוא תמי' יסודי להזמנה זו, וכי כל איחור בהספקה/ביצוע מחייב אישור מראש מהמזמין. * שינויים וסטיית מהמפורט בגוף ההזמנה טעונים תאום ואישור מוקדם מהמזמין. המזמין רשאי להגדיל/או להפחית/או לשנות את היקף ההזמנה ואת אופן ביצוע. * הספק מתחייב לשאת באחריות לטיב הטובין ותפעולם התקין וכן לטיב החומרים המושקעים בטובין לרבות להחליף, ולאו לתקן על חשבון כל אשר יימצא פגום /או בלתי מתאים, וזאת לפי דרישתו הראשונה של המזמין. * הספק מתחייב כי הטובין/שרות יתאימו לדרישות המזמין וכן מתחייב הספק לפצות את המזמין בכל ההוצאות שנגרמה למזמין עקב הספקת טובין/שרות באיחור/או אינם מתאימים לפריט ההזמנה. * בכל מקרה של שינויים בהזמנת טובין/שרות שנדרשו ע"י המזמין, יקבע מחירם בהסכם מיוחד ובתאום עם המזמין, אך גם בהעדר הסכם חייב הספק לבצע השינויים הנדרשים מייד עם קבלת הוראות על כך בכתב מהמזמין. * הספק לא יאשר רשאי להעביר חיובו ולא זכויותיו שעפ"י הזמנה זו, כולן או מקצתן, בכל דרך שהיא, לרבות שיעבודן/או המחאתן, לאחר או לאחרים, ללא הסכמת האוניברסיטה לכך בכתב ומראש. אחריות - אישור המחאת חובות.

**מכרז פומבי מס' הס' 8/2020
למתן שירותי אקטואריה
עבור אוניברסיטת תל אביב**

נספח י"ג למכרז

דוגמת פורמט טבלת חשבוניות

מס' שורה בהזמנה	פני	מס' הזמנה	סה"כ מחיר	כמות שסופקה	מחיר פריט לפני מע"מ	תאור פריט	מק"ט אוניברסיטה	מק"ט ספק	סה"כ ערך חשבונת	סה"כ מע"מ	ס"ה ערך חשבונת ללא מע"מ	תאריך חשבונת	תאור חשבונת	מס' חשבונת	מספר ספק
						הזמנות קטנות									