



מכרז פומבי מס' הס.7.18

לאספקת מתכלים למדפסות ומכונות משולבות

1. כללי

- 1.1 אוניברסיטת תל אביב (להלן: "האוניברסיטה" ו/או "המזמינה"), הינה מוסד להשכלה גבוהה, עפ"י חוק המועצה להשכלה גבוהה, תש"י-1958. האוניברסיטה מזמינה בזאת הגשת הצעות לרכישת ואספקת טונרים, ראשי דיו, מחסניות דיו ותופים (להלן: "מתכלים") למדפסות ומכונות משולבות הממוקמות באוניברסיטה ובאתרים מחוץ לאוניברסיטה במרחב גוש דן רבתי, הכל בהתאם להנחיות המתאם מטעם האוניברסיטה (להלן: "השירותים") והכל בהתאם למפורט בהזמנה להציע הצעות על נספחיה (להלן: "ההזמנה ו/או "המכרז" ו/או "מסמכי המכרז").
- 1.2 מובהר בזאת, כי המידע המוצג במכרז זה ובנספחיו הינו לצרכי מידע בלבד, והוא אינו מהווה מצג ו/או התחייבות מכל מין וסוג שהוא מצד האוניברסיטה. מידע זה לא יקים למשתתף במכרז זכות ו/או עילה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה.
- 1.3 מציע אשר יבחר להגיש הצעה למכרז זה, נדרש להשלים את מלוא הפרטים הנדרשים, לצרף להצעתו את כל המסמכים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז ולחתום על מסמכי המכרז לרבות על הסכם ההתקשרות, ולהגיש את הצעתו באופן המפורט בסעיף 11 להלן.
- 1.4 הגשת הצעה למכרז מהווה הסכמה של המציע לתנאי המכרז.
- 1.5 המכרז הינו מכרז פומבי במסגרתו תיבדק עמידתן של ההצעות בתנאי הסף כמפורט בסעיף 6 להלן. הצעה שייקבע כי היא עומדת בתנאי הסף, תיבדק ותדורג על פי ציון כלכלי כמפורט בסעיף 13 להלן.
- 1.6 במכרז יבחר זוכה אחד או שניים בהתאם להחלטת האוניברסיטה. יחד עם זאת מובהר כי האוניברסיטה אינה מתחייבת לבחור במציע הזול ביותר או בכל מציע שהוא.
- 1.7 השימוש בלשון זכר הינו מטעמי נוחות בלבד ואולם כל הנאמר במסמכי המכרז מתייחס לנשים ולגברים כאחד.

2. מהות ההתקשרות

- 2.1 במסגרת מכרז זה הדרישה הינה לאספקת מתכלים בהתאם למפורט בנספח א'(1), הכל בהתאם לצרכי האוניברסיטה ולהזמנות שיועברו ממנה למציע הזוכה.

2.2. תקופת ההתקשרות עם המציע הזוכה הינה לתקופה של 3 שנים עם אופציה להארכה בעד שתי תקופות נוספות בנות שנה כל אחת.

3. טבלת ריכוז תאריכים

תאריך	הליך
04/06/2018	מועד אחרון להגשת שאלות והבהרות
11/06/2018	מועד למתן תשובות לשאלות הבהרה
18/06/2018 עד השעה 12:00	מועד אחרון להגשת הצעות בתיבת המכרזים
17/09/2018	תוקף ההצעה

מובהר בזאת כי האוניברסיטה רשאית לעדכן, לשנות ו/או לדחות את לוחות הזמנים הנ"ל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והיא תפרסם על כך הודעה באתר המכרזים של האוניברסיטה : <http://tenders.tau.ac.il> (להלן: "אתר המכרזים").

4. רשימת נספחים למכרז זה

הנספחים להלן מהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז :

מס"ד	תיאור תוכן
נספח א'	מפרט נוהל העבודה
נספח א'(1)	המחירון הקובע וההצעה הכספית (אחוז הנחה)
נספח א'(2)	מחירון מפיץ
נספח ב'	מחירוני הפצה (המצורפים בנפרד באתר האוניברסיטה)
נספח ג'	אישור זיהוי בעלים ומורשי חתימה
נספח ד'	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976
נספח ד'(1)	אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976
נספח ה'	מבוטל
נספח ה'(1)	מבוטל
נספח ו'	תצהיר פשיטת רגל והעדר תביעות ואי קיום "הערת עסק חיי"
נספח ז'	נוסח ערבות בנקאית
נספח ח'	תצהיר המציע כנדרש בתנאי הסף
נספח ט'	הסכם התקשרות
נספח ט'1	אישור עריכת ביטוח

5. מסמכי המכרז

- 5.1. מסמכי המכרז יהיו פתוחים לעיון ללא תשלום באתר המכרזים. מסמכי המכרז יועמדו גם לעיון במזכירות יחידת ההספקה, בניין מחסנים ובטחון, קומה ג', חדר מס' 301, אצל הגב' קלי שאלתיאל, טל' לבירורים 03-6408631, קריית האוניברסיטה, רמת אביב, תל-אביב (כניסה משער 14).
- 5.2. ההשתתפות במכרז אינה כרוכה בתשלום דמי ההשתתפות.

6. תנאי סף להשתתפות במכרז

להלן מפורטים תנאי הסף ההכרחיים להשתתפות במכרז. על המציע לעמוד בעצמו בכל התנאים במצטבר, ולא באמצעות קבלן משנה ו/או אחר מטעמו. מציע שאינו עונה על אחד מתנאי הסף, הצעתו תיפסל ולא תידון כלל.

6.1. תנאי סף כלליים:

- 6.1.1. המציע הינו תאגיד או עוסק מורשה. המציע רשום בישראל במרשם המתנהל עפ"י דין לגבי תאגידי מסוגו.
- 6.1.2. המציע מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 והתקנות מכוחו.
- 6.1.3. כנגד המציע ומנהליו לא מתנהלות תביעות שעלולות לפגוע בתפקוד כל אחד מהם ככל שהמציע יזכה במכרז ואף אחד מהם אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק.
- 6.1.4. לא קיימת למציע "הערת עסק חיי" או כל הערה דומה שמצביעה על קיום ספק בדבר יכולתו של המציע להמשיך ולהתקיים כ"עסק חיי".

6.2. תנאי סף מקצועיים:

רשאי להשתתף במכרז רק מציע העומד בעצמו במועד הגשת ההצעה בתנאי הסף המקצועי המפורט בהמשך. מובהר בזאת, כי לא ניתן להסתמך על גוף משפטי אחר, לרבות גוף שנוצר כתוצאה ממיזוג, חברה קשורה מכל סוג שהוא, על מנת לעמוד בתנאי הסף, חלקם או מקצתם.

מובהר בזאת, כי המציע נדרש לעמוד בכל תנאי הסף לכל אורך פרק הזמן המוגדר לתוקף הצעתו של המציע וכן למשך כל תקופת ההתקשרות.

- 6.2.1. המציע הינו משווק מורשה מטעם היצרן ו/או המפיץ בישראל למוצרי HP.

7. מסמכים ואישורים לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף

7.1. להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף הכלליים והמקצועיים על המציע להגיש עם הצעתו את המסמכים הבאים:

- 7.1.1. להוכחת עמידתו בתנאי סף 6.1.1 - יצרף המציע העתק, כשהוא מאושר כמתאים למקור באמצעות עורך דין, של תעודת רישום במרשם המתנהל עפ"י דין לגבי תאגידי מסוגו, או העתק כשהוא מאושר כמתאים למקור באמצעות עורך דין, של תעודת עוסק מורשה. אם

המציע הינו תאגיד, יצרף גם נסח חברה עדכני מרשם החברות המכיל מידע גם על שעבודים.

7.1.2. להוכחת עמידתו בתנאי סף 6.1.2 - יצרף המציע אישור מרואה חשבון או מפקיד שומה המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 בנוסח הקבוע בנספח ד' (1) וכן תצהיר חתום ומאומת כדין בנוסח המצורף כנספח ד'.

7.1.3. להוכחת עמידתו בתנאי סף 6.1.3 ו- 6.1.4 יצרף המציע תצהיר שלו או של מנהלו, מאומת בפני עורך דין, כי לא מתנהלות תביעות נגד המציע ומנהלו, והמציע ומנהלו אינם נמצאים בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק, וכי לא קיימת למציע "הערת עסק חיי", בנוסח המצורף כנספח ו' למכרז.

7.1.4. להוכחת עמידתו בתנאי סף 6.2.1 - יצרף המציע אישור עדכני בתוקף לשנת 2018, כי המציע הינו משווק מורשה מטעם היצרן או המפיץ של היצרן בישראל למוצרי HP ובנוסף - תצהיר חתום בפני עו"ד, בנוסח המצורף כנספח ח' למכרז.

7.2. יובהר כי על כל הרישיונות ו/או האישורים הנדרשים להיות תקפים במועד האחרון להגשת ההצעות ובמשך כל תקופת ההתקשרות.

7.3. בסמכותה של ועדת המכרזים של האוניברסיטה (להלן: "ועדת המכרזים") לאפשר למציע, אשר לא המציא עם הצעתו מסמך, היתר, אישור, רישיון ו/או כל מסמך אחר, המהווה תנאי מוקדם לקבלת ההצעה, להשלים המצאתו לאוניברסיטה תוך פרק זמן שיקבע ע"י ועדת המכרזים (ובלבד שכל מסמך, אישור, היתר, רישיון או כל נייר אחר, כאמור, יהיו בעלי תוקף ותחולה נכון למועד האחרון שנקבע במכרז זה להגשת ההצעות).

7.4. בסמכותה של ועדת המכרזים לפסול את הצעת המציע אשר לא השלים ו/או הבהיר את הפרטים הנדרשים בקשר עם הצעתו ו/או אשר לא התייצב לשימוע בפני ועדת המכרזים, במועדים אותם קבעה האוניברסיטה.

8. תנאים נוספים

8.1. מציע המעוניין להגיש הצעה נדרש להדפיס את מסמכי המכרז מאתר המכרזים, ולהגיש על גבי מסמכי המכרז את הצעתו. אין לשנות את מסמכי המכרז.

8.2. המציע יגיש את כל מסמכי המכרז כשהם חתומים על ידו. החתימה תיעשה בעט בלבד. על נציג המציע (שהינו מורשה חתימה מטעם המציע) לחתום על כל מסמכי המכרז וההסכם בראשי תיבות בצרוף חותמת המציע (ככל שקיימת) בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם, ובכלל זה על כל המסמכים שצורפו להצעה ללא יוצא מן הכלל. במקומות בהם נדרשת חתימה מלאה, יש לחתום חתימה מלאה בצרוף חותמת המציע.

8.3. ההצעה הכספית - ההצעה הכספית תיערך ותוגש בהתאם לנספח א' (1) למכרז, כשהיא מלאה וחתומה כנדרש (אם המציע הינו תאגיד החתימה תהיה של מורשי החתימה בצרוף חותמת התאגיד).

- 8.4. הסכם ההתקשרות - על המציע לצרף להצעתו את הסכם ההתקשרות המצורף כנספח ט' למכרז, חתום בראשי תיבות ע"י מורשי החתימה מטעמו בכל עמוד (מלבד העמוד האחרון), ובחתימה מלאה בצורף חותמת התאגיד/העסק במקום המיוחד לכך בעמוד האחרון של ההסכם. לכל החתימות תצורף חותמת תאגיד. בנוסף, בעמוד האחרון יש לאשר את החתימה ע"י עו"ד או רו"ח.
- 8.5. על מציע שהינו תאגיד להגיש אישור חתום ע"י רו"ח או עו"ד בדבר פרטי המציע ושמות מורשי החתימה שיש בסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם, בנוסח המפורט והמצורף בנספח ג'.
- 8.6. לא תקבל הצעה המוגשת בידי מספר תאגידים ו/או גופים אחדים במסגרת ההליך. ההצעה תוגש ע"י מציע אחד ובשמו בלבד, וללא כל הסכם, קשר ו/או תיאום עם גופים ו/או עם אנשים אחרים המגישים הצעות להליך.

9. פניות והבהרות לגבי המכרז

- 9.1. הסברים נוספים והבהרות למסמכי המכרז ניתן יהיה לקבל במענה לשאלות שיועברו באמצעות דואר אלקטרוני בלבד, שיישלח עד למועד המוגדר בסעיף 2 לעיל, לשני נציגי האוניברסיטה יחדיו:
מר משה איטח – אחראי צוות מכרזים - דוא"ל mosheit@tauex.tau.ac.il
מר אמיר מזר - רכז רכש מקומי - דוא"ל amirmazar@tauex.tau.ac.il
מובהר, כי העברת שאלות ומתן או אי מתן תשובות איננו דוחה את המועד האחרון להגשת הצעות.
- 9.2. כל פניה תכלול את שם המציע ושם הפונה מטעמו.
- 9.3. שאלות המציע למכרז יוגשו בקובץ Word בפורמט הבא בלבד:

מס"ד	עמוד	סעיף	נוסח קיים	שאלה

- 9.4. האוניברסיטה תשיב לשאלות, באמצעות פרסום באתר המכרזים עד למועד המוגדר בסעיף 3 לעיל.
- 9.5. האוניברסיטה אינה מתחייבת לענות על שאלות שיופנו אליה והיא רשאית לענות על חלק מהשאלות או לענות באופן חלקי על שאלות מסוימות.
- 9.6. כל הבהרה ו/או שינוי ו/או תיקון ו/או עדכון ו/או תוספת אשר ייערכו ע"י האוניברסיטה בקשר עם המכרז, מיוזמתה ו/או כמענה לשאלות משתתפים במכרז, יפורסמו באתר המכרזים ולמציע לא תהא כל טענה כלפי האוניברסיטה בעניין אי-קבלת המידע. כל שינוי או תוספת למכרז, לפני המועד האחרון להגשת הצעות, בין ביוזמת האוניברסיטה ובין בעקבות שאלות הבהרה של מציעים, ייעשה ע"י האוניברסיטה, לפי שיקול דעתה, ויחייב את המציעים.
- 9.7. תשובות, הבהרות והודעות שינוי שיפורסמו באתר המכרזים (ככל שיהיו), יצורפו ע"י המציעים להצעתם, כשהן חתומות על ידם, וזאת לאישור כי הללו אכן התקבלו על ידם, הובנו ונלקחו בחשבון בעת הכנת הצעות והן יהוו חלק בלתי נפרד מהצעת המציע ומתנאי המכרז.

- 9.8. באחריות המציע להתעדכן באתר המכרזים.
- 9.9. אם ימצא המציע סתירות, שגיאות ו/או אי התאמות במסמכי המכרז ו/או יהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של תנאי או פרט הכלולים בהם, עליו להודיע על כך לאוניברסיטה בכתב, לא יאוחר מ- 7 ימים לפני המועד האחרון להגשת ההצעות.
- 9.10. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לבצע תיקונים והבהרות מטעמה במסמכי המכרז גם לאחר פרסום התשובות לשאלות ההבהרה, בין אם ביוזמתה ובין אם כמענה לפניות מהמציעים הפוטנציאליים. תיקונים והבהרות כאמור יישלחו למציעים וזאת במקביל לפרסום באתר המכרזים.
- 9.11. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה תוקף לכל הבהרה של האוניברסיטה, אלא אם פורסמה באתר המכרזים.
- 9.12. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה העולים ממסמכי המכרז ובו לא נדרשה הבהרה ע"י המציעים (כולם או חלקם) או ניתנה הבהרה ע"י האוניברסיטה, פרשנות ועדת המכרזים תחשב לכל דבר ועניין כפרשנות המחייבת, והמציעים יהיו מנועים מלהעלות טענות כלשהן בדבר אי בהירות, סתירה ו/או אי התאמה במסמכי המכרז.

10. ההצעה הכספית

המציע נדרש להציע את הצעתו באופן הבא :

10.1. הנחה ממחירון מפיץ :

עבור מוצרי HP, Samsung, Brother, Xerox – נדרש אחוז הנחה שיינתן למחירוני ההפצה המצורפים כנספח א' (2) למכרז. **באחריות המציע הזוכה להעביר לאוניברסיטה אחת לשנה מחירון הפצה עדכני מאת אחד המפיצים המורשים בישראל.** מובהר בזאת כי שיעור ההנחה הזוכה יישאר ללא שינוי לכל תקופת ההתקשרות עם האוניברסיטה מכוח מכרז זה. המציע יגיש את הצעתו על גבי טופס ההצעה הכספית – נספח א' (1) חלק 1 כשהוא חתום כנדרש.

10.2. מחירון מציע :

עבור מוצרי Canon, Ricoh, Lexmark, Epson - ירשום המציע את הצעתו בשי"ח (לא כולל מע"מ) לכל שורת פריט על פי הפרוט המופיע בנספח א' (1) חלק 2. המציע יגיש את הצעתו על גבי טופס ההצעה הכספית – נספח א' (1) חלק 2 כשהוא חתום כנדרש.

10.3. החזר בגין מוצרים מתכלים :

המציע מתחייב לאסוף מהאוניברסיטה מוצרים מתכלים וזאת גם אם המוצר שיוחזר לו, לא סופק על ידו. המציע יציע בהצעתו החזר כספי, לכל מתכלה, אשר לא יפחת מסך של 5 ₪ (לא כולל מע"מ) למתכלה. החזר הכספי ע"י המציע הזוכה יהיה באמצעות חשבונית זיכוי. איסוף המתכלים המשומשים, יתבצע מהמחסן המרכזי של האוניברסיטה, לפי דרישת הקניין ובתווך של עד שבוע מרגע ההודעה לאיסוף. המציע יגיש את הצעתו על גבי טופס ההצעה הכספית – נספח א' (1) חלק 3 כשהוא חתום כנדרש.

10.4. דגשים להצעה הכספית:

- 10.4.1. מובהר בזאת כי על המציע לכלול בהצעתו מענה לכל הסעיפים 10.1-10.3 מעלה. הצעה חלקית תיפסל.
- 10.4.2. אין לשנות את טופס ההצעה הכספית, אין להתנות עליו ואין לסייגו.
- 10.4.3. אי מילוי ההצעה הכספית כמפורט בסעיף 10 לעיל, עלול לגרום לפסילת ההצעה, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של וועדת המכרזים.
- 10.4.4. המציע הזוכה לא יהיה זכאי לדרוש ולא יקבל כל תמורה אחרת ו/או נוספת, מלבד התמורה שתשולם על בסיס הצעתו.
- 10.4.5. כל מחיקה של פרטים שמולאו ע"י המציע, בשגגה, תיעשה ע"י שירות קו על פני הפרט השגוי, ורישום הפרט הנכון בצדו, וליד התיקון, תוטבע חותמת התאגיד וחותרת מוסמכי החתימה בו. אין לבצע מחיקות באמצעות "טיפקס".

11. הגשת ההצעה

- 11.1. מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד. ועדת המכרזים רשאית לפסול מציע אשר יגיש יותר מהצעה אחת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 11.2. יש להגיש את ההצעה בשפה העברית כשהיא חתומה, מלאה ושלמה בשני עותקים (מקור והעתק). ההצעה תכלול את כל מסמכי המכרז לרבות מסמכי הבהרות, ככל שיהיו. העותק המקורי יסומן כ"מקור" והעתק יסומן כ"העתק" ויהא זהה למקור.
- 11.3. יש להגיש את מסמכי המכרז על נספחיהם עפ"י סדר הופעתם במכרז.
- 11.4. יש לחתום בראשי תיבות בכל עמוד מעמודי ההצעה ולהוסיף חותמת, במקומות בהם נדרשת חתימה מלאה יש לחתום ולהוסיף חותמת.
- 11.5. במקומות בהם נדרש מילוי ידני באמצעות עט, לרבות חתימות, יש למלא אך ורק באמצעות עט.
- 11.6. אין לכרוך את ההצעה בשום צורה (כריכה בחום, ספירלה וכיו"ב), ניתן להדק את כל המסמכים יחד באמצעות הידוק ע"י סיכת שדכן בפינה הימנית העליונה.
- 11.7. ההצעה תוגש במעטפה חיצונית אחת סגורה היטב. על המעטפה לא יהיו כל סימני זיהוי פרט לכיתוב "מכרז פומבי מס' 7.18. לאספקת מתכלים למדפסות ומכונות משולבות".
- 11.8. המעטפה תכלול את כל המסמכים הנדרשים במסגרת המכרז ובכלל זה: מסמכי המכרז, כולל הסכם התקשרות, כל האישורים הנדרשים להוכחת תנאי הסף ומסמכי הבהרות, ככל שיהיו.
- 11.9. את המעטפה הסגורה יש להפקיד בתיבת המכרזים מס' 1 במשרדי אוניברסיטת תל-אביב, (כניסה משער 14), בניין לוגיסטיקה ובטחון, קומה ג', חדר מס' 301 בין השעות 09:00 - 15:00 אצל הגב' קלי

שאלתיאל עד למועד האחרון להגשת הצעות המצוין בסעיף 3 לעיל. ***תשומת הלב כי המועד האחרון הוא עד לא יאוחר מהשעה 12:00 בצהריים!

- 11.10. על המציע לוודא כי המעטפה הסגורה הוחתמה ע"י מזכירת היחידה בחותמת האוניברסיטה וצוינו על גביה תאריך ושעת הגשת ההצעה, בטרם הפקדתה בתיבת המכרזים.
- 11.11. את ההצעה יש להגיש במסירה ידנית בלבד (ולא באמצעות הדואר).
- 11.12. המציעים לא יוכלו להיכנס לשטח האוניברסיטה עם רכב.
- 11.13. לתשומת לב המציעים, במידה שכמות המסמכים רבה, באופן שאינו מאפשר הכנסת המעטפה לתוך תיבת המכרזים, יש לפעול עפ"י הנחיות עובד/ת האוניברסיטה.

12. המועד האחרון להגשת ההצעות

- 12.1. המועד האחרון להגשת ההצעות הינו בהתאם למוגדר בסעיף 3 לעיל.
- 12.2. הצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים עד למועד זה לא תתקבל ולא תובא לדיון.
- 12.3. האוניברסיטה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדחות את המועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות בכל עת לפני פתיחת ההצעות, ובלבד שהודעה על כך תפורסם באתר המכרזים. הודיעה האוניברסיטה על דחיית המועד האחרון, ייחשב המועד שנקבע בהודעה המאוחרת יותר של האוניברסיטה, כ"מועד האחרון" במכרז זה, לכל דבר ועניין ובכל מקום במסמכי המכרז.

13. הליך בחירת ההצעה הזוכה

13.1 שלב ראשון

- 13.1.1. מעטפות המציעים תיפתחנה, ותיערך בדיקה האם צורפו כל המסמכים כנדרש ותיבדק עמידת המציע בתנאי הסף. האוניברסיטה רשאית לפסול, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, כל הצעה שלא עמדה בתנאי סף אחד או יותר, ו/או כל הצעה שלא צורפו אליה כל המסמכים הנדרשים ו/או אם יתגלה כי פרט אחד או יותר מפרטי ההצעה כלל מידע לא נכון ו/או לא מלא.
- 13.1.2. רק הצעות שעמדו בכל תנאי הסף יעברו לשלב השני.

13.2 שלב שני

- 13.2.1. הקריטריון לבחינת הצעות שתוגשנה במסגרת המכרז הינו כלכלי בלבד. בחירת ההצעה הזוכה תבוצע ע"י מתן ניקוד כמפורט מטה (סה"כ 100 נק'): :

- שיעור הנחה מוצרי HP – 82 נקודות (S1)
- שיעור הנחה מוצרי Samsung – 8 נקודות (S2)
- שיעור הנחה מוצרי Brother – 4 נקודות (S3)
- שיעור הנחה מוצרי Xerox – 2 נקודות (S4)

- מחירון מוצע למוצרי Canon, Ricoh, Lexmark, Epson – 3 נקודות (S5)
- זיכוי בגין מיכל/מחסנית ריקה – 1 נקודה (S6)

13.2.2. קביעת ניקוד שיעור הנחה:

עבור מוצרי HP, Samsung, Brother, Xerox (להלן: "יצרן") המציע ירושם, בנספח א' (1) חלק 1 (תאים A1..D6), את אחוז ההנחה המוצע על ידו ממחירון המפיץ. מחירון המפיץ, אליו יש להתייחס בהצעה זו, מופיע בנספח א' (2).

המציע אשר הציע את שיעור ההנחה הגבוה ביותר ברמת תת משפחה ליצרן, יקבל ציון של 100 נק' לתת המשפחה ביצרן הרלוונטי. ציון שאר ההצעות המתחרות (ברמת תת המשפחה ביצרן הרלוונטי) יקבעו ביחס לשיעור ההנחה הנ"ל. לדוגמא - תא A2 : ניתנו שלוש הצעות משלושה מציעים שונים: 25%, 30%, 40% הנחה ממחירון מפיץ. מכאן, ציון תא (SA2) יקבע באופן הבא: המציע שנתן 40% הנחה יקבל ציון 100, המציע שנתן 30% יקבל ציון 75 והמציע שנתן 25% יקבל ציון 62.5

משפחה	תת משפחה	משקל	HP	Samsung (HP)	Brother	Xerox
לייזר (טונרים)	טונר	50%	A1	B1	C1	D1
	מארז (זוג/יותר)	5%	A2	B2	C2	D2
	תוף / אחר	5%	A3	B3	C3	D3
הזרקת דיו (ראשי דיו)	ראש / מילוי בודד	30%	A4	B4	C4	D4
	מארז (זוג/יותר)	5%	A5	B5	C5	D5
	אחר	5%	A6	B5	C6	D6
מרכיב המותג בציון הניקוד הסופי			S1 (נק'82)	S2 (נק'8)	S3 (נק'4)	S4 (נק'2)

בסוף הליך ניקוד שיעור ההנחה, תבצע ועדת המכרזים שקלול הציונים כאמור עם משקל כל תת משפחה ויקבע ניקוד שיעור הנחה לכל יצרן. לדוגמא:

$$S1=A1*50\%+A2*5\%+A3*5\%+A4*30\%+A5*5\%+A6*5\%$$

המציע שקיבל במוצרי HP את הציון המשוקלל (S1) הגבוה ביותר יקבל 82 נק' מהציון הסופי. ציון שאר המציעים ייקבע יחסית למציע זה.

המציע שקיבל במוצרי Samsung את הציון המשוקלל (S2) הגבוה ביותר יקבל 8 נק' מהציון הסופי. ציון שאר המציעים ייקבע יחסית למציע זה.

המציע שקיבל במוצרי Brother את הציון המשוקלל (S3) הגבוה ביותר יקבל 4 נק' מהציון הסופי. ציון שאר המציעים ייקבע יחסית למציע זה.

המציע שקיבל במוצרי Xerox את הציון המשוקלל (S4) הגבוה ביותר יקבל 2 נק' מהציון הסופי. ציון שאר המציעים ייקבע יחסית למציע זה.

13.2.3. קביעת ניקוד מחירון (S5):

עבור מוצרי Canon, Ricoh, Lexmark, Epson ירשום המציע את הצעתו בשי"ח לכל שורת פריט על פי הפרוט המופיע בנספח א' (1) חלק 2.

ועדת המכרזים תבצע סיכום של כלל המחירים המוצעים לכל שורות הפריט. ההצעה הכוללת הזולה ביותר תקבל ציון של 100 נק' ותעניק למציע הרלוונטי סך של 3 נקודות בציון הסופי, ציון שאר ההצעות, יקבע ביחס להצעה זו.

13.2.4. החזר בגין מוצרים מתכלים (S6):

המציע יציע בהצעתו החזר כספי, לכל מתכלה, אשר לא יפחת מסך של 5 ₪ (לא כולל מע"מ) למתכלה (ההחזר הכספי ע"י המציע הזוכה יהיה באמצעות חשבונית זיכוי).

המציע אשר יציע את המחיר הגבוה ביותר ליחידת מתכלה, יקבל ציון של 100 נק' ויעניק למציע הרלוונטי 1 נקודה בציון הכולל, ציון שאר ההצעות, יקבע ביחס אליו.

13.2.5. בחירת ההצעה/ות הזוכה/ות (WP):

ועדת המכרזים תבצע שקלול של כלל הציונים המפורטים בסעיפים 13.2.2, 13.2.3 ו- 13.2.4 מעלה עם הניקוד הרשום בסעיף 13.2.1 לאחריו, יבוצע סיכום כלל הניקוד כאמור לעיל לכל מציע. המציעים בעלי הניקוד הגבוה ביותר יזכה/ו. הכל כמפורט להלן:

$$WP = S1*0.82 + S2*0.08 + S3*0.04 + S4*0.02 + S5*0.03 + S6*0.01$$

13.2.6. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לבחור יותר ממציע אחד לקבלת השירות נשוא מכרז זה, אבל לא יותר משני זוכים בסה"כ.

14. בחירת ההצעה הזוכה – הערות כלליות

14.1. האוניברסיטה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הכשרה בעלת הניקוד הגבוה ביותר, חלק מההצעה או כל הצעה שהיא.

14.2. במקרה של שוויון בהצעות תינתן עדיפות ל"עסק בשליטת אישה", כהגדרתו בסעיף ב' לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, ובלבד שהוגשו אישור רו"ח ותצהיר רלבנטי, כנדרש עפ"י חוק זה.

14.3. במקרה ולא תוגש הצעה מטעם "עסק בשליטת אישה", נתון שיקול הדעת המוחלט והבלעדי למזמינה, לקבוע, במקרה של שוויון בהצעות, האם לערוך הליך התמחרות נוסף (Best & Final), או האם לנקוט באופן אחר על מנת להשיג את מירב היתרונות למזמינה.

15. תוקף ההצעה

- 15.1. הצעת המציע תהיה בתוקף בהתאם למועד המפורט בסעיף 3 לעיל. לאחר תום תקופה זו, אם הליך בחירת הזוכה לא יסתיים, רשאית האוניברסיטה לבקש מן המציעים להאריך את תוקף הצעותיהם לתקופה נוספת של עד 60 (שישים) יום ובסה"כ ביחד עם התקופה הראשונה: 150 (מאה וחמישים יום), ובמקרה זה יהיה כל מציע רשאי להאריך את תוקף הצעתו בהתאם לבקשה או להודיע לאוניברסיטה על ביטול הצעתו. בקשה כאמור תשלח ע"י האוניברסיטה בכתב ו/או בדוא"ל.
- 15.2. הודעה על הסכמה להארכת תוקף ההצעות או על ביטול ההצעות, תשלח לאוניברסיטה ע"י המציע, לידי אנשי הקשר כאמור בסעיף 9.1 לעיל באמצעות דוא"ל לעיל וזאת בתוך שני ימי עבודה מהרגע שבו נתבקש המציע להאריך את תוקף הצעתו או לבטלה.
- 15.3. בהעדר תשובה מן המציע בתוך הזמן האמור, תראה הצעתו כהצעה שבוטלה ע"י המציע.
- 15.4. ביטול המציע את הצעתו עפ"י האמור בסעיף 15.1 לעיל או עפ"י הדרך הקבועה בסעיף 15.2 לעיל, לא תהא לו כל טענה או תביעה כלפי האוניברסיטה.

16. זכות העיון במסמכי המכרז

- 16.1. המציע מצהיר כי ידוע לו שעפ"י תקנות חובת המכרזים (התקשרויות של מוסד להשכלה גבוהה), תשי"ע-2010 (להלן: "התקנות"), ייתכן שתהיינה פניות של מציעים אחרים לראות את הצעתו במידה ויזכה.
- 16.2. במידה ולמציע פרטים בהצעה שהוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים מטעמי סוד מקצועי ו/או מסחרי, יפרט המציע בהצעתו, במפורש, אלו פרטים בהצעתו חסויים. מציע שלא יציין פרטים אלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה.
- מובהר בזאת כי ההצעה הכספית על כל מרכיביה התמחירים אינה סוד מסחרי ו/או מקצועי.
- 16.3. ההחלטה הסופית על חיסיון סעיפים תהא של ועדת המכרזים בלבד. ועדת המכרזים תהא רשאית, עפ"י שיקול דעתה, להציג כל מסמך שלהערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מקצועי ו/או מסחרי, והוא דרוש כדי לעמוד בדרישות חוק חובת המכרזים ותקנותיו. בהגשת הצעתו, מסכים ומאשר המציע מראש, כי אין ולא יהיו לו טענות, דרישות או תביעות כנגד האוניברסיטה בגין כל החלטה בנדון.
- 16.4. במידה והמציע ציין כי הצעתו, או חלק ממנה, מהווה סוד מסחרי ו/או מקצועי, ברור ומוסכם על המציע, כי חלק זה של ההצעה מהווה סוד גם בהצעות של המציעים האחרים, והמציע לא יטען טענה סותרת בקשר לכך.
- 16.5. זכות העיון נתונה למציע בהתאם לקבוע בתקנות. לבקשה לעיון כאמור יצורף שיק בנקאי לפקודת אוניברסיטת תל-אביב בסך 500 ₪ (לא גובים מע"מ), לכיסוי העלות הכרוכה בכך. עלות סריקה או צילום: 50 אג' לכל עמוד.

17. התחייבות מציע שיוכרז כזוכה במכרז

17.1. הסכם התקשרות: לאחר קבלת הודעת הזכייה, יתבקש המציע הזוכה לחתום על הסכם ההתקשרות המצורף בנספח ט' למכרז בשלושה עותקים נוספים, כמקובל באוניברסיטה, ולהמציאם לאוניברסיטה, וזאת תוך 7 (שבעה) ימי עבודה מקבלת ההודעה על זכייה במכרז. מסמכי המכרז והצעת המציע הזוכה יהיו חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות שייחתם.

17.2. דרישות ביטוח וערבות לביצוע הסכם:

17.2.1. ערבות בנקאית – המציע הזוכה ימציא לאוניברסיטה תוך 7 (שבעה) ימי עבודה מקבלת הודעת הזכייה במכרז, ערבות בנקאית אוטונומית וצמודה, לביצוע התחייבויותיו בסכום של 15,000 ₪ (חמישה עשר אלף ₪), בנוסח המצורף כנספח ז' (להלן: "נוסח ערבות ביצוע ההסכם"). לא יתקבל צילום של הערבות.

הערבות לביצוע ההסכם תהא בתוקף החל ממועד חתימת הסכם ההתקשרות במשך כל תקופת ההתקשרות ובתוספת 90 (תשעים) יום.

17.2.2. עריכת ביטוח- על המציע הזוכה להמציא לאוניברסיטה אישור עריכת ביטוח בנוסח המצורף למסמכי המכרז כנספח ט'1 חתום ע"י חברת הביטוח, אשר יהיה תקף לאורך כל תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות המוארכת לפי העניין.

17.3. חתימת האוניברסיטה על הסכם ההתקשרות מותנית במילוי כל התחייבויות הנדרשות מהמציע הזוכה. אם המציע הזוכה לא ימלא את כל הדרישות הנ"ל או לא יחתום על הסכם ההתקשרות כנדרש, האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לא לחתום על הסכם ההתקשרות עם המציע הזוכה.

17.4. במקרה שהמציע הזוכה לא יחתום על מסמכי ההתקשרות במועד שייקבע ע"י האוניברסיטה ו/או לא ימציא לידי האוניברסיטה ערבות לביצוע התחייבויותיו להנחת דעתה, תהא האוניברסיטה רשאית לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה, ולבטל לאלתר את זכייתו במכרז.

18. שינוי היקף המכרז או ביטול המכרז

18.1. לא יהיה בעצם פרסום המכרז, או בקבלת הצעות, או בבחינתן, התחייבות כלשהי כלפי מציע כלשהו, כל עוד לא יחתם ע"י האוניברסיטה והמציע הזוכה הסכם ההתקשרות (נספח ט').

18.2. האוניברסיטה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, גרעוניות, תכסיסניות ו/או אינן עומדות בדרישות הסף ו/או המכרז, ו/או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.

18.3. נוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי האוניברסיטה תהא רשאית לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:

18.3.1. ההצעות שהוגשו הן במחיר נמוך או גבוה באופן מהותי או בלתי סביר מהמחיר שנראה לאוניברסיטה כמחיר הוגן וסביר לשירותים המבוקשים.

18.3.2. יש בסיס סביר להניח שהמזיעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיר ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.

18.4. החליטה האוניברסיטה על ביטול המכרז או על שינוי היקפו מכל סיבה שהיא, לא תהא למי מהמזיעים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי האוניברסיטה ו/או כלפי מי מטעמה.

19. בחירת כשיר שני

19.1. האוניברסיטה, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, תהיה רשאית לבחור במזיע אשר הצעתו דורגה במקום שני (להלן: "הכשיר השני") במידה ותבחר רק מציע זוכה אחד או במזיע אשר הצעתו דורגה במקום שלישי (להלן: "הכשיר השלישי") במידה ותבחר בשני מציעים זוכים.

19.2. אם לא יעמוד המזיע הזוכה בדרישות המכרז ו/או ינהג שלא בתום לב ו/או ההתקשרות עמו לא תצא לפועל או לא תעלה יפה מכל סיבה שהיא, רשאית האוניברסיטה בתקופה שתחילתה מיום חתימתה על הסכם ההתקשרות עם המזיע הזוכה ועד תום 12 (שנים עשר) חודשים (או תקופה אחרת בהתאם להחלטת ועדת המכרזים), עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, להתקשר עם הכשיר השני או עם הכשיר השלישי במידה ונבחרו שני מציעים זוכים ואחד מהם אינו עומד בדרישות המכרז כאמור, בהתאם לתנאי המכרז, להסכם ההתקשרות ולהצעתו של הכשיר השני או הכשיר השלישי בנסיבות העניין, במקום עם המזיע הזוכה.

19.3. היה והחליטה כך האוניברסיטה, תפנה אל הכשיר השני או אל הכשיר השלישי בנסיבות העניין וזה מתחייב לענות לפניית האוניברסיטה תוך 5 (חמישה) ימי עבודה ולהודיעה על הסכמתו להיכנס לנעלי המזיע הזוכה בכל הנוגע למכרז על כל תנאיו, דרישותיו וחלקיו.

20. עדיפות בין מסמכים

20.1. מסמכי המכרז יתפרשו, ככל הניתן, כמקשה אחת וכמשלימים זה את זה.

20.2. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין מסמכי המכרז לבין האמור בנספח א' ונספח א'1 למכרז, תינתן עדיפות לנספחים א' ו – א'1. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין מסמכי המכרז לבין נספחי המכרז, תינתן עדיפות למסמכי המכרז. בכל מקרה אחר, תכריע האוניברסיטה באופן סופי.

20.3. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין האמור במודעה אשר פורסמה בעיתונות ו/או במסמכי המכרז המצויים בידי מי מהמזיעים לבין מסמכי המכרז בנוסחם המעודכן האחרון הקיימים באתר המכרזים, יגברו האחרונים.

21. הוראות נוספות

21.1. מובהר בזאת, כי האוניברסיטה אינה מתחייבת בכל אופן שהוא, להזמין מהמזיעים הזוכה/ים שירותים בהיקף כלשהו, וכי האוניברסיטה זכאית להזמין את השירותים, חלקם או כולם מכל ספק

- אחר, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי ועפ"י צרכיה. בהגשת הצעה למכרז זה, מוותר המציע באופן סופי ומוחלט על כל טענה ו/או דרישה בקשר לכך לרבות מקרים בהם לא יוזמנו שירותים בכלל.
- 21.2. המציע אחראי לבדיקת תנאי המכרז ותנאי ההתקשרות, וכל מידע רלבנטי הקשור למכרז, לרבות הדינים הרלבנטיים, ובהגשת הצעתו הוא מסכים לתנאים ולפרטים כאמור ומוותר על כל טענת אי ידיעה ו/או טעות ו/או מצג שווא ו/או אי התאמה.
- 21.3. האחריות הכוללת לבדיקת המידע הינה של המציע בלבד. לפיכך, כל הסתמכות של המציע על מידע שנמסר או יימסר לידי ע"י האוניברסיטה במהלך המכרז, הינה באחריות המציע בלבד. מובהר, כי האוניברסיטה לא תישא באחריות לכל סוג של נזק, אובדן ו/או הפסד שייגרם למי מהמציעים ו/או למי מטעמו עקב הסתמכות על מידע כאמור, במישרין ו/או בעקיפין, ולא תהיה למציע טענה כי המידע שנמסר לו ע"י האוניברסיטה היה חסר ו/או מטעה.
- 21.4. המציע אינו רשאי לשנות את מסמכי המכרז ובכלל זה הסכם ההתקשרות, להוסיף עליהם ו/או למחוק מהם, להסתייג ו/או לשנות מן האמור במסמכי המכרז ו/או להתנות עליהם, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי ובין בכל דרך אחרת שהיא. עם הזוכה במכרז יחתם הסכם בנוסח המצורף כנספח ט', ללא הסתייגות.
- 21.5. כל שינוי ותוספת במסמכי המכרז וכל הסתייגות לגביהם, אשר המציע לא התבקש במפורש להוסיף, בין אם נעשו באמצעות תוספת בגוף המסמכים ו/או במכתב לוואי ו/או בכל דרך אחרת, לא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה או בעת ההתקשרות על פיה, כאילו לא נכתבו, ואף עלולים לגרום לפסילתה של ההצעה, עפ"י שיקול דעת האוניברסיטה.
- 21.6. על אף האמור בסעיף 21.9 לעיל, ועדת המכרזים רשאית שלא לפסול הצעה שמולאה בסטייה מההוראות המפורטות בסעיף זה לעיל, אם שוכנעה, כי על אף הסטייה, ההצעה תואמת את דרישות המכרז, היא ברורה וחד משמעית וכי הסטייה כאמור נעשתה בתום לב.
- 21.7. התברר לאוניברסיטה, בין באמצעות המציע ובין בדרך אחרת, כי הצהרה מהצהרות המציע ו/או מצג אחר שהציג המציע כלפי האוניברסיטה במסגרת הצעתו, אינם נכונים, מלאים ו/או מדויקים, רשאית היא לפסול את ההצעה, ואם בחרה בהצעה כהצעה הזוכה – לבטל את הזכייה.
- 21.8. ניסיון קודם - האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף מציע אשר עבד בעבר עם האוניברסיטה, כספק שירותים, ונמצא כי לא עמד בסטנדרטים של השירות הנדרש, או שנמצא כי קיימת בעיה באמינותו או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו, או לחלופין, מציע אשר הגיש הצעה למכרז קודם של האוניברסיטה ונמצא כי הגיש הצעה ו/או הצהרה שקרית. במקרים אלה תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל פה לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי של האוניברסיטה.
- 21.9. האוניברסיטה אינה נושאת בכל אחריות להוצאה ו/או נזק שייגרמו למציע בקשר להשתתפותו במכרז זה, ו/או בשל אי קביעת הצעתו כהצעה המתאימה ביותר. המציע יישא בעצמו ועל חשבונו בהוצאות ההשתתפות במכרז והכנת ההצעה והגשתה, ובכל מקרה, לא יהיה זכאי לכל פיצוי ו/או שיפוי מאת האוניברסיטה בגין הוצאות אלה, לרבות במקרה של ביטול המכרז, פסילת הצעת המציע ולא תהיה לו כל טענה ו/או תביעה לפיצוי ו/או שיפוי מאת האוניברסיטה בשל האמור לעיל או כל חלק ממנו.

21.10. מסמכי המכרז הינם קניינה הרוחני של האוניברסיטה, אשר מועבר למציעים לצורך הגשת ההצעות בלבד. אין לעשות במסמכי המכרז שימוש שאינו לצורך הכנת ו/או הגשת ההצעות.

21.11. סמכות השיפוט הבלעדית והייחודית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנובעים או הקשורים למכרז זה תהא לבתי המשפט המוסמכים בתל-אביב.

21.12. הודעות תשלחנה בפקסימיליה או בדוא"ל, עפ"י הנתונים שנמסרו לאוניברסיטה ע"י המציע.

ב ב ר כ ה,

אבי וייס

מזכיר ועדת מכרזים

אוניברסיטת תל אביב

מסמכים להגשה – רשימת תיוג

מובהר בזאת, כי רשימה זו באה להקל על המציע בלבד, ואין בה כדי להסיר אחריות מן המציע לקריאת מסמכי המכרז בשלמותם ולהגשת הצעה ערוכה כנדרש ובהתאם לתנאי המכרז.

במקרה של סתירה בין רשימה זו למסמכי המכרז, גובר האמור במסמכי המכרז.

ההצעה תוגש כאשר כל המסמכים מהודקים יחדיו באמצעות הידוק ע"י שדכן בפינה הימנית העליונה. יש להקפיד על סדר רשימות התיוג כאשר ההצעה הסופית תוגש במעטפה נפרדת.

מס"ד	מסמך	נוסח בנספח	צורף (יש לסמן ✓)	נבדק (יש לסמן ✓)
א.	מסמכי המכרז עצמו, חתומים בראשי תיבות בכל עמוד ועמוד	-		
ב.	מפרט נוהל העבודה – חתום בראשי תיבות בתחתית כל עמוד	נספח א'		
ג.	המחירון הקובע וההצעה הכספית (אחוז ההנחה)	נספח א'(1)		
ד.	מחירון מפיץ	נספח א'(2)		
ה.	מחירוני הפצה (המצורפים בנפרד באתר האוניברסיטה)	נספח ב'		
ו.	אישור זיהוי בעלים ומורשי חתימה, חתום בפני עו"ד	נספח ג'		
ז.	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, חתום ע"י מורשה חתימה של המציע ומאושר בפני עו"ד	נספח ד'		
ח.	אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.	נספח ד'1		
ט.	מבוטל	נספח ה'		
י.	מבוטל	נספח ה'1		
יא.	תצהיר פשיטת רגל והעדר תביעות ואי קיום "הערת עסק חיי", חתום ע"י מורשה חתימה של המציע ומאושר בפני עו"ד	נספח ו'		
יב.	נוסח ערבות בנקאית (ערבות ביצוע)	נספח ז'		
יג.	תצהיר על היות המציע משווק מורשה מטעם היצרן או המפיץ הרלוונטי, כנדרש בתנאי הסף. חתום ע"י מורשה חתימה של המציע ומאושר ע"י עו"ד	נספח ח'		

מס"ד	מסמך	נוסח בנספח	צורף (יש לסמן ✓)	נבדק (יש לסמן ✓)
יד.	הסכם התקשרות, חתום בראשי תיבות ע"י מורשי החתימה מטעמו בכל עמוד ובחתימה מלאה וחותרמת התאגיד במקום המיועד לכך בסוף ההסכם.	נספח ט'		
טו.	אישור עריכת ביטוח	נספח ט"ו		
טז.	פרטי המציע ופרטי איש הקשר מטעמו	-		
יז.	העתק התשובות, הבהרות והודעות שינוי שנשלחו למציעים (ככל ויפורסמו), כשהן חתומים בראשי תיבות בכל עמוד ועמוד	-		
יח.	העתק כשהוא מאושר כמתאים למקור, של תעודת רישום במרשם המתנהל עפ"י כל דין לגבי תאגידים מסוגו של המציע	-		
יט.	נסח חברה עדכני מרשם החברות המכיל מידע גם על שעבודים. את הנסח ניתן להפיק באתר האינטרנט של רשות התאגידים	-		
כ.	אישור ניכוי מס במקור	-		
כא.	אישור ניהול פנקסים	-		
כב.	תעודת עוסק מורשה	-		
כג.	במקרה של עסק בשליטת אישה – אישור ותצהיר כנדרש בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים	-		

מכרז פומבי מס' הס.7.18

לאספקת מתכלים למדפסות ומכונות משולבות

פרטי המציע ופרטי איש הקשר מטעמו

המציע	
	שם המציע:
	מספר מזהה (מס' חברה/שותפות):
	סוג התארגנות (חברה, שותפות):
	תאריך התארגנות:
	שמות בעלים / שותפים:
	שמות מורשי החתימה:
	שם המנהל הכללי:
	כתובת המציע (כולל מיקוד):
	מספרי טלפון במשרד:
	מספר פקס:
	כתובת דוא"ל:
איש הקשר למכרז	
	שם איש הקשר למכרז:
	טלפון נייד:
	כתובת דוא"ל:

מכרז פומבי מס' הס.7.18

לאספקת מתכלים למדפסות ומכונות משולבות

נספח א' - מפרט נוהל העבודה

1. הזמנות רכש

1.1. במהלך תקופת ההתקשרות ובכפוף לעמידת הספק בהתחייבויותיו עפ"י מסמכי המכרז, האוניברסיטה תמסור לספק מעת לעת הזמנות לרכישת טונרים, ראשי דיו, מחסניות דיו ותופים (להלן: "מתכלים") למדפסות ומכונות משולבות באוניברסיטה ובאתרים מחוץ לאוניברסיטה בהתאם לצרכיה ובהתאם למפורט במחירוון. כל הזמנה תכלול את כמות המתכלים המבוקשת, התמורה בגינם, מועדי ומקום אספקה (להלן: "הזמנת רכש").

1.2. הספק מאשר ומסכים כי לא יחל בביצוע הספקה בטרם קיבל הזמנת רכש חתומה על ידי האוניברסיטה, אשר מסמיכה אותו במפורש לבצע את האספקה הרלוונטית. הספק מתחייב לספק לאוניברסיטה כל הזמנת רכש במועדים הנקובים בהזמנת הרכש.

1.3. המתכלים המסופקים ע"י הספק יהיו מקוריים בלבד.

1.4. החזר בגין מוצרים מתכלים:

המציע מתחייב לאסוף מהאוניברסיטה מוצרים מתכלים וזאת גם אם המוצר שיוחזר לו, לא סופק על ידו. המציע יציע בהצעתו החזר כספי, לכל מתכלה, אשר לא יפחת מסך של 5 ₪ (לא כולל מע"מ) למתכלה. החזר הכספי ע"י המציע הזוכה יהיה באמצעות חשבונית זיכוי. איסוף המתכלים המשומשים, יתבצע מהמחסן המרכזי של האוניברסיטה, לפי דרישת הקניין ובתווך של עד שבוע מרגע ההודעה לאיסוף. המציע יגיש את הצעתו על גבי טופס ההצעה הכספית – נספח א' (1) חלק 3 כשהוא חתום כנדרש.

2. הציוד הנדרש

הספק מחויב באספקת מתכלים מקוריים וחדשים בלבד, כפי שיצאו משערי המפעל של היצרן ושלא נעשה בהם שימוש בעבר. לא יתקבל ציוד/מתכלים או רכיבים משומשים או מחודשים או אריזות פתוחות.

3. זמני אספקה:

3.1. זמני האספקה יהיו בימי שני ורביעי באופן קבוע, מהשעה 09:00 עד השעה 15:00 בכל אחד מהימים. בכל יום אספקה, יגיע הספק לאוניברסיטה ו/או לאתרים מחוץ לאוניברסיטה עם המוצרים שהוזמנו ממנו. הספק מתחייב כי יגיע בכל אחד מהימים הקבועים, בכל שבוע מרגע תחילת ההתקשרות, וללא קשר להיקף המוצרים שהוזמן ממנו בכל שבוע.

3.2. יובהר בזאת כי הספק יספק הזמנה לא יאוחר משני ימי עבודה מרגע שהתבצעה ההזמנה למוצר לפיכך, הזמנות שבוצעו בימים א', ד' ו-ה' – יסופקו ביום ב'. הזמנות שבוצעו בימים ב' ו-ג' – יסופקו ביום ד'.

- 3.3. יובהר כי ניתן יהיה לבצע הזמנות בימי העבודה, עד לשעה 16:00. כל הזמנה שתבוצע לאחר השעה – 14:00, תיחשב כהזמנה שבוצעה ביום הבא. למשל – הזמנה שבוצעה ביום א' בשעה 15:00 תיחשב כהזמנה שבוצעה ביום ב', ולכן המציע הזוכה רשאי לספקה ביום ד'. בגין חריגה מעבר לזמנים אלו, יחויב הספק בקנסות בהתאם לאמור בסעיף 5.
- 3.4. ימי חלוקה אשר יחפפו לחגי ישראל/ימי שבתון ידחו ליום העוקב ליום החג.

4. זמני תגובה – SLA

- 4.1. על הספק להיערך לאספקת המתכלים על כל רכיביהן ולספקם עד ליעד המבוקש בהתאם לאמור בהזמנת הרכש שתוצא מכח המכרז.
- 4.2. הספק מצהיר כי הוא מודע לכך שאספקת המתכלים במועדם הינה תנאי יסודי ומהותי של המכרז, וכל איחור באספקת המתכלים יגרום לאוניברסיטה נזקים חמורים, שיחייבו את הספק בפיצויים מוסכמים כפי שיפורט להלן, וזאת מבלי לגרוע מיתר הסעדים המוקנים לאוניברסיטה לפי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם), התשל"א-1970.
- 4.3. מוסכם ומוצהר במפורש בין הצדדים כי סכומי ושיעורי הפיצויים המוסכמים האמורים במכרז זה נקבעו לאחר הערכה שקולה וזהירה של הנזקים שיגרמו לאוניברסיטה עקב הפרות כאמור, והספק מוותר בזאת על כל טענה שיש לו או שעלולה להיות לו כנגד גובה הפיצויים המוסכמים. למען הסר ספק מובהר כי הפיצויים המוסכמים האמורים במכרז זה, אינם גורעים מכל זכות אחרת לה זכאית האוניברסיטה על פי מכרז זה ו/או כל דין לרבות הזכות לתבוע פיצויים בגין נזקה, או התקשרות עם ספק אחר, בהתאם להוראות המכרז.

5. קנסות

- 5.1. לא מילא הספק את התחייבויותיו בקשר למועדי מתן שירות או לאיכות הציוד הנדרש בהתאם לדרישות מסמך זה, רשאית האוניברסיטה להפעיל את מנגנון הקנסות מטה, וזאת בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי של האוניברסיטה.
- 5.2. להלן טבלה המפרטת את מנגנון הקנסות:

מרכיב	רמת שרות נדרשת	גובה הפיצוי הכספי בגין אי עמידה ברמת השרות
איחור באספקת ציוד בהתאם להזמנת רכש [ימדד בימי עבודה מרגע משלוח הזמנת הרכש (החתומה)]	איחור עד וכולל שני (2) ימי עבודה איחור מעל שלושה ימי עסקים	80 ₪ ליום איחור 120 ₪ לכל יום איחור
אספקת ציוד מחודש/לא מקורי	לכלל ההזמנות	500 ₪ לכל מקרה + החלפת הציוד
אספקת ציוד שלא בהתאם להזמנת הרכש	לכלל ההזמנות	300 ₪ למקרה + החלפת הציוד

6. חשבוניות ותעודות משלוח:

- 6.1. הספק ימסור תעודת משלוח לכל לקוח מטעם האוניברסיטה שהזמין מוצר מהספק במסגרת מכרז זה, בעת מסירת המוצר ללקוח.
- 6.2. לכל משלוח תצורף תעודת משלוח, עליה מצוין מס' ההזמנה, אשר תאושר ע"י הלקוח מטעם האוניברסיטה.
- 6.3. בסוף כל חודש יוגשו במרוכז כל החשבוניות לחודש שהסתיים (חשבונית נפרדת לכל הזמנה) ע"י הספק למדור ספקים, אגף הכספים, באוניברסיטה.
- 6.4. לכל חשבונית יצורפו כל תעודות המשלוח הרלוונטיות (כמס' השורות בחשבונית) מאושרות ע"י הלקוח מטעם האוניברסיטה, יחד עם עותק ההזמנה החתומה.
- 6.5. תאריך החשבונית לא יהיה מוקדם ביותר מאשר יום אחד מיום מסירת הטובין באוניברסיטה.
- 6.6. החשבונית תכלול סעיף זיכוי כספי בגין החזר ציוד מתכלה.
- 6.7. במקביל להגשת החשבונית יוגש אחת לחודש קובץ חשבוניות ממוחשב באמצעות דוא"ל הכולל את כל החשבוניות לאותו חודש לקיצור הליך הטיפול בהקלדת החשבוניות. קובץ זה יוגש בפורמט CSV/Excel. להלן פירוט השדות הנדרשים:

תיאור השדות

מספר ספק אוניברסיטה	מק"ט האוניברסיטה
מספר חשבונית	תאור פריט
תאור חשבונית	מחיר פריט לפני מע"מ
כמות שסופקה	תאריך חשבונית במבנה DD/MM/YY
סה"כ ערך חשבונית ללא מע"מ	סה"כ מחיר
סה"כ מע"מ	מספר הזמנת האוניברסיטה
סה"כ ערך חשבונית	מספר שורה בהזמנת האוניברסיטה
מק"ט ספק	

7. בקרה ואיסוף נתונים:

הספק ישמור קובץ אלקטרוני בצורת גיליון אקסל עם כל נתוני האספקה החודשיים, ויעבירם לאוניברסיטה ככל שיתבקש לעשות כן. מבלי לפגוע באמור לעיל, הספק ישמור את כל הקבצים האלקטרוניים ויעבירם לאוניברסיטה בתום כל תקופת התקשרות ו/או הארכה.

מכרז פומבי מס' הס.7.18

לאספקת מתכלים למדפסות ומכונות משולבות

נספח א'(1) – ההצעה הכספית

חלק מס' 1: בטבלה מטה **נדרש לרשום אחוז הנחה מוצע**. אחוז ההנחה הינו ממחירון המפיץ המופיע בנספח א'(2).

משפחה	תת משפחה	משקל	HP	Samsung (HP)	Brother	Xerox
לייזר (טונרים)	טונר	50%				
	מארז (זוג/יותר)	5%				
	תוף / אחר	5%				
הזרקת דיו (ראשי דיו)	ראש / מילוי בודד	30%				
	מארז (זוג/יותר)	5%				
	אחר	5%				
מרכיב המותג בציון הניקוד הסופי			82	8	4	2

חלק מס' 2: מחירון מוצע מוצרים שונים – יש לנקוב במחיר שקלי עבור כל שורת מוצר.
 [משקל ציון הניקוד של כלל השורות זהה].

יצרן	מק"ט	מחיר בש"ח ללא מע"מ
CANON	c728	
CANON	cl38	
CANON	cl41	
CANON	cl511	
CANON	cl541	
CANON	cli526XL bk	
CANON	cli526XL c/m/y	
CANON	cli551XL bk	
CANON	cli551XL c/m/y	
CANON	fx10	
CANON	pg37	
CANON	pg40	
CANON	pg510	
CANON	pg512	
CANON	pg540	
CANON	pg545xl	
CANON	pgi5	
CANON	pgi525pgbk	
CANON	pgi550xl	
EPSON	c13t10514a10	
EPSON	c13t10524a10	
EPSON	c13t10534a10	
EPSON	c13t10544a10	
EPSON	c13t15714010	
EPSON	e3800bk	
EPSON	e3800 c/m/y	
LEXMARK	50f5h00t	
LEXMARK	50f5x00	
LEXMARK	60F5H00	
LEXMARK	60f5h00t	
LEXMARK	70C8HK0	
LEXMARK	70C8HM/C/Y0	
LEXMARK	t650h	
LEXMARK	t654	

חלק מס' 3:

החזר בגין מתכלים, הכוללים: טונרים, ראשי דיו, מחסניות דיו ותופים משומשים:

המציע יזכה את האוניברסיטה בגין כל יחידת מתכלה משומשת, אשר תוחזר למציע הזוכה, בסך השווה

ל: _____ ₪ + מע"מ ליחידה.

הזיכוי יבוצע באמצעות חשבונית זיכוי אשר תונפק לאוניברסיטה אחת לרבעון.

מכרז פומבי מס' הס.7.18

לאספקת מתכלים למדפסות ומכונות משולבות

נספח א'(2) מחירון מפיץ

1. מוצרי HP – ראה מחירון מפיץ – טכנו רצף, מצורף למכרז באתר האוניברסיטה
2. מוצרי Samsung – ראה מחירון מפיץ – טכנו רצף, מצורף באתר האוניברסיטה
3. מוצרי Brother – ראה מחירון מפיץ – רשף פתרונות הדפסה, מצורף באתר
האוניברסיטה
4. מוצרי Xerox – ראה מחירון מפיץ – איסטרוניקס, מצורף באתר האוניברסיטה

מכרז פומבי מס' הס.7.18

לאספקת מתכלים למדפסות ומכונות משולבות

נספח ג' - אישור זיהוי בעלים ומורשי חתימה

תאריך _____

הח"מ עו"ד/רו"ח _____ מרחוב _____, מאשר בזאת כדלהלן:

1. הנני משמש כעו"ד/רו"ח של התאגיד _____ מס' תאגיד _____.

2. מורשי חתימה בשם התאגיד הינם:

א. _____

ב. _____

ג. _____

הערה:

במקרה שזכויות החתימה בתאגיד שונות מן המתכונת לעיל, יש לצרף אישור מפורט חתום ע"י עוה"ד או רוה"ח.

3. בעלי התאגיד הינם:

א. _____

ב. _____

ג. _____

הערות:

(1) במקרה שהמקום אינו מספיק, יש לצרף אישור מפורט חתום ע"י עוה"ד או רוה"ח.

(2) במקרה שמי מהבעלים הינו תאגיד, יש לפרט את מבנה הבעלות בו, וחוזר חלילה.

4. הנני מאשר בזאת, כי מורשי החתימה החתומים על מסמכי מכרז זה (מכרז פומבי מס' הס.7.18) מתוך מורשי החתימה המפורטים לעיל הינם, וכי הם חתמו בפני על מסמכי המכרז:

א. _____

ב. _____

ג. _____

הערות נוספות:

עו"ד/רו"ח

מכרז פומבי מס' הס.7.18

לאספקת מתכלים למדפסות ומכונות משולבות

נספח ד' - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

אני החתום מטה, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. שמספרה _____, לאחר _____, שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין ע"י _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז פומבי מס' הס.7.18 לאספקת מתכלים למדפסות ומכונות משולבות (להלן: "המכרז").
2. המציע, מי שנשלט על ידו, ואם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל השליטה בו (שליטה – כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968), לא הורשע בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה למכרז; ואם הורשע בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי אותו חוק, ההרשעה האחרונה לא הייתה בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה למכרז.
3. המציע, לרבות חבר בני אדם שנשלט על ידו, ואם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע, וכן מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר עבודה, ואם המציע הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – גם חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במתקשר (שליטה – כמשמעותה בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981), לא הורשע בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, ואם הורשע בעבירה אחת לפי אותו חוק – במועד הגשת ההצעה למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה, אם הורשע בשתי עבירות או יותר לפי אותו חוק – במועד הגשת ההצעה למכרז חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. במידה ויהיה שינוי בעובדות העומדות בבסיס תצהיר זה עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אעביר את המידע לאלתר לגופים המוסמכים באוניברסיטת בתל-אביב.
5. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

הנני מאשר בזה, כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד _____, במשרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה ע"י תעודת זהות מספר _____, המוסמך/ת לחתום על ההצעה למכרז ועל תצהיר זה בשם המציע, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

חתימה וחותמת עו"ד ומס' רישיון

תאריך

מכרז פומבי מס' הס.7.18

לאספקת מתכלים למדפסות ומכונות משולבות

נספח ד'(1) - אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות

גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976

1. אני הח"מ _____ "פקיד מורשה" כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976*/רואה חשבון*/קבלן מס* מדווח בזאת כי למיטב ידיעתי.

שם	מס' זהות/מס' רשום חבר בני אדם
----	-------------------------------

- 1.1 מנהל/פטור מלנהל* את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל עפ"י פקודת מס הכנסה חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.
- 1.2 נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.
2. אישור זה אינו מהווה אסמכתא לעניין קבילות פנקסי החשבונות, אין בו כדי לחייב בצורה כלשהי בפני ועדת ערר או בפני בית המשפט, ואין הוא קובע עמדה ביחס לתקינותם של הדו"חות, מועדי הגשתם או נכונות הסכומים ששולמו על פיהם.
3. תוקף האישור מיום הנפקתו ועד ליום _____ **.

שם	תואר	מס' רישיון	חתימה
_____	_____	_____	_____

- * מחק את המיותר.
- ** רשום את המועד, ולא יאוחר מיום 31 במרס של השנה שלאחר השנה שבה הונפק האישור.
- *** רשום רק אם האישור לא הודפס על נייר פירמה.

תשומת הלב: ניתן להגיש אישורים מקוריים או את העתקים כשהוא מאושר כנאמן למקור באמצעות עו"ד.

מכרז פומבי מס' הס.7.18

לאספקת מתכלים למדפסות ומכונות משולבות

נספח ו' - תצהיר פשיטת רגל והעדר תביעות ואי קיום "הערת עסק חי"

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשמי ובשם _____ (להלן: "המציע"), שהוא הגוף המבקש להתקשר עם האוניברסיטה במסגרת **מכרז פומבי מס' הס.7.18 לאספקת מתכלים למדפסות ומכונות משולבות** (להלן: "השירותים").
2. אני מכהן כ- _____, והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
3. הריני להצהיר, כי נכון ליום תצהירי זה _____, לא מתנהלות תביעות נגד המציע אשר עלולות לפגוע בהתחייבויותיו עפ"י מכרז זה והוא אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק ולא קיימת למציע "הערת עסק חי" או כל הערה דומה שמצביעה על קיום ספק בדבר יכולתו של המציע להמשיך ולהתקיים כ"עסק חי".
4. הריני להצהיר, כי נכון ליום תצהירי זה _____, לא מתנהלות תביעות נגדי אשר עלולות לפגוע בהתחייבויות המציע עפ"י מכרז זה ואינני נמצא בהליכי פשיטת רגל.
5. זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

הנני מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע בפני עורך דין _____ מר/גב' _____ במשרדי ברחוב _____ בעיר _____ שזיהה/זיהתה עצמו/ה ע"י תעודת זיהוי מס' _____ /המוכר/ת לי באופן אישי ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה.

חתימה וחותמת עוה"ד ומס' רישיון

תאריך

הערה: אם המציע הינו יחיד ולא תאגיד, יש למחוק את סעיפים מס' 2 ו- 3 ובסעיף 1 יש למחוק את המילה: "בשם". המחיקה תיעשה בשרטוט קו ולא בטיפקס.

מכרז פומבי מס' הס.7.18

לאספקת מתכלים למדפסות ומכונות משולבות

נספח ז' - נוסח ערבות בנקאית

לכבוד

אוניברסיטת תל אביב

קריית האוניברסיטה, ת.ד. 39040

רמת-אביב, תל-אביב 6139001

הנדון: ערבות מס' _____

1. אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ (במילים: _____ ש"ח) (להלן: "סכום הקרן"), בתוספת הפרשי הצמדה למדד כמפורט להלן, אשר תדרשו מאת _____ (להלן: "החייב"), בעל ח.פ.ע.מ מס' _____ בקשר עם הסכם ההתקשרות למכרז פומבי מס' הס.7.18 לאספקת מתכלים למדפסות ומכונות משולבות.
2. אנו נשלם לכם תוך 10 ימים מתאריך דרישתכם הראשונה בכתב כל סכום הנקוב בדרישתכם הנ"ל, בלי שיהיה עליכם לנמק את דרישתכם או לבססה, מבלי שתידרשו תחילה להסדיר את סילוק הסכום כאמור מאת החייב ומבלי שנטען כלפיכם כל טענת הגנה שתעמוד או שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיובו כלפיכם, וזאת בתנאי שהסכום הכולל שנשלם לכם עפ"י ערבותנו זו לא יעלה על הסכום הנקוב לעיל.
3. התחייבויותינו בסעיפים 1 ו-2 לעיל הן אוטונומיות, מוחלטות, בלתי מותנות ובלתי חוזרות, ולא נהיה רשאים לחזור בנו מהן או לבטלן מכל סיבה שהיא לפני מועד פקיעת תוקף הערבות, כמפורט בסעיף 4 להלן.
4. ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____.
5. לסכום הקרן יתווספו הפרשי הצמדה למדד רק במידה ובמעד התשלום בפועל על פי ערבות זו, יהיה המדד החדש גבוה ממדד הבסיס. סכום הקרן בתוספת הפרשי ההצמדה למדד, יכוננו בערבות זו: "סכום הערבות".
6. "הפרשי ההצמדה למדד" – סכום השווה למכפלת ההפרש שבין המדד החדש למדד הבסיס בסכום הקרן המחולק למדד הבסיס.
7. "המדד" מדד המחירים לצרכן (כולל ירקות ופירות), כפי שהוא מתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

8. "מזד הבסיס" – המדד האחרון הידוע במועד האחרון להגשת הצעות.
9. "המדד החדש" – המדד שפורסם לאחרונה לפני הביצוע התשלום בפועל על פי ערבות זו, ואשר לא יפחת בכל מקרה ממדד הבסיס.
10. אם נדרש לשלם חלק מסכום הערבות, הרי יתרת הערבות (ההפרש בין הערבות ודרישתכם), תישאר כערבות לכם עד מועד פקיעתה בתאריך הנקוב לעיל, ובהתאם לתנאים לעיל.
11. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.
12. אנו מאשרים כי לא יהיה בשינוי תנאי הסכם ההתקשרות, מעת לעת, בכדי לגרוע מהתחייבויותינו בקשר עם ערבות זו.

דרישה עפ"י ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

_____	_____	
מספר הבנק ומספר הסניף	שם הבנק/חברת הביטוח	

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח		
_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם מלא	תאריך

מכרז פומבי מס' הס.7.18

לאספקת מתכלים למדפסות ומכונות משולבות

נספח ח' - תצהיר המציע כנדרש בתנאי הסף

אני החתום מטה, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. תצהירי זה ניתן כחלק בלתי נפרד מהצעת _____ (להלן: "המציע") למכרז

פומבי מס' הס.7.18 לאספקת מתכלים למכונות צילום ומדפסות באוניברסיטת תל-אביב (להלן: "המכרז").

2. הנני משמש בתפקיד _____ במציע ומוסמך ליתן תצהיר זה בשם המציע.

3. המציע הינו משווק מורשה מטעם היצרן ו/או המפיץ בישראל למוצרי HP.

חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

הנני מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע בפני עורך דין _____ מר/גב' _____ במשרדי ברחוב _____ בעיר _____ שזיהה/זיהתה עצמו/ה ע"י תעודת זיהוי מס' _____ /המוכר/ת לי באופן אישי ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה.

חתימה וחותמת עוה"ד ומס' רישיון

תאריך

מכרז פומבי מס' הס.7.18

לאספקת מתכלים למדפסות ומכונות משולבות

נספח ט' - הסכם

ה ס כ ם

שנערך ונחתם בתל-אביב, ביום _____ לחודש _____ 2018

ב י ן

אוניברסיטת תל-אביב

(שתיקרא להלן, לשם הקיצור בשם "האוניברסיטה")

מצד אחד,

ל ב י ן

_____ ח.פ.

כתובת

(שתיקרא להלן, לשם הקיצור, בשם "הספק")

מצד שני,

מ ב ו א

- ה ו א י ל** והאוניברסיטה פנתה במכרז מס' _____ לקבלת הצעות לאספקת מתכלים למדפסות ומכונות משולבות באוניברסיטה ובאתרים מחוץ לאוניברסיטה (להלן: "המכרז");
- והואיל** והספק הגיש את הצעתו על פי תנאי המכרז וועדת המכרזים של האוניברסיטה קיבלה את הצעתו בהחלטתה מיום _____ בכפוף לתנאי והוראות הסכם זה כדלהלן;
- והואיל** והספק מצהיר בזאת, כי הינו בעל האמצעים, המיומנות, הציוד, היכולת וכוח האדם המתאים לאספקת מתכלים על פי תנאי הסכם זה ולשביעות רצונה המוחלט של האוניברסיטה;

לפיכך הוצהר הוסכם והותנה בין הצדדים כדלהלן:

1. פרשנות:

- 1.1 בהסכם זה:
- "האוניברסיטה" אוניברסיטת תל אביב.
- "השירות" אספקת מתכלים למדפסות ומכונות משולבות.
- "המכרז" מכרז מס' הס' _____ למתן השירות כהגדרתו לעיל.
- "האתרים" המקומות בהם יש לבצע אספקת מתכלים במתחם קמפוס האוניברסיטה, ובאתרים מחוץ לקמפוס במרחב גוש דן רבתי, הכל בהתאם להנחיות המתאם מטעם האוניברסיטה.
- "הציוד" ו/או טונרים, ראשי דיו, מחסניות דיו ותופים, מקוריים בלבד, בהתאם למפורט בנספח א'(2).
- 1.2 המבוא להסכם זה וכל נספחיו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.3 כותרות הסעיפים משמשות כמראי מקום בלבד ואין להשתמש בהן לשם פרשנות.
- 1.4 הנספחים למכרז מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה והוראותיהם מחייבות לצד הוראות הסכם זה.
- 1.5 מונחים שהוגדרו בסעיפים אחרים בחוברת המכרז ובנספחיו, יהיו תקפים גם להסכם זה, אלא אם כן נקבע או משתמע אחרת בהסכם זה.

2. השירות:

- 2.1 הספק מתחייב כי הציוד אשר יסופק לאוניברסיטה על ידו, יעמוד בכל הדרישות המפורטות בנספח א' של המכרז.
- 2.2 הספק מתחייב, כי במהלך כל תקופת ההתקשרות ו/או תקופת ההתקשרות המוארכת, אם תהא כזו, הוא יספק את השירות כמפורט בנספח א' המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, וכאמור בסעיפים 2-3 להסכם.
- 2.3 הפרת הוראת סעיף 2 זה, מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

3. התחייבויות הספק:

3.1 הספק מתחייב בזה:

- א. לבצע כל פעולה נדרשת לצורך אספקת השירות באופן תקין, עקבי ורציף.
- ב. כי אין לו כל מניעה משפטית להתקשר בהסכם זה ולא קיים כל ניגוד עניינים.
- ג. לדאוג לתקינות הציוד הנשלח על ידו לאוניברסיטה ו/או לאתרים מחוץ לאוניברסיטה ולהחליף על חשבונו כל מתכלה אשר אינו מתאים לדרישות בנספח א', המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי כל החלפה כאמור ייעשו על חשבונו ואחריותו של הספק.
- ד. מבלי לגרוע מכלליות האמור מתחייב הספק לשאת ולשלם כל מס/היטל הכרוך במתן השירות.
- ה. לדאוג כי יהיה בידיו בכל עת בתקופת ההתקשרות ו/או תקופת ההתקשרות המוארכת, אם תהא כזו, כל רישיון ו/או אישור על פי כל דין הנדרש לשם אספקת השירות באוניברסיטה.
- 3.2 מבלי לגרוע מהאחריות על פי כל דין, הספק, עובדיו, שלוחיו או כל אחר מטעמו, ימלאו אחר הוראות הבטיחות כפי שתימסרנה להם על ידי הממונה על הבטיחות באוניברסיטה, בכל הקשור לאספקת המתכלים.
- 3.3 הפרת הוראת סעיף 3 זה, מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

4. תקופת ההתקשרות:

- 4.1 ההתקשרות עם הספק לאספקת הציוד לאוניברסיטה תהא לתקופה של שלוש (3) שנים החל ממועד חתימת הצדדים על הסכם זה. (לעיל ולהלן: "תקופת ההתקשרות").
- 4.2 לאוניברסיטה שמורה האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות בשתי (2) תקופות נוספות, בנות שניים עשר (12) חודשים כל אחת, בתנאים זהים, תוך שמירה על יתר הוראות ותנאי ההסכם (לעיל ולהלן: "תקופת ההתקשרות המוארכת"). תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות המוארכת לא תעלנה על שישים (60) חודשים והכל בהתאם למפורט בהסכם זה ובמסמכי המכרז.
- 4.3 למרות האמור לעיל, שמורה לאוניברסיטה הזכות לסיים את ההתקשרות ו/או את תקופת ההתקשרות המוארכת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה מראש ובכתב של 30 יום לספק. אין באמור כדי לגרוע מהפסקת התקשרות מחמת יתר העילות הקבועות במכרז ו/או בהסכם. קיצור תקופת ההתקשרות לא יזכה את הספק בכל פיצוי ו/או החזר כספי באשר הוא.
- 4.3 הספק מתחייב לספק את השירות במקום שיועד לכך על ידי נציג האוניברסיטה.

5.1 במהלך כל תקופת ההתקשרות ו/או תקופת ההתקשרות המוארכת, אם תהא כזו יימכר הציוד נשוא המכרז במחירים המפורטים במחירון המפיץ, הקיים בידי האוניברסיטה, בהפחתת אחוז ההנחה המוצע ע"י המציע הזוכה כמפורט בנספח א' (1) חלק מס' 1, וכן במחירים המוצעים ע"י המציע הזוכה המפורטים בנספח א' (1) חלק מס' 2. בנוסף התמורה לאוניברסיטה בגין איסוף מוצרים מתכלים תעמוד על הסכום המוצע ע"י המציע הזוכה בנספח א' (1) חלק מס' 3.

5.2 תמורת הספק מביצוע כל שירות לא תהא צמודה במשך כל תקופת ההתקשרות, למעט הצמדה למחירון מפיץ כמפורט בנספח א' (2). מובהר בזאת כי לא תחול כל הפחתה באחוז ההנחה המוצע בנספח א' (1), כמו כן - באחריות הספק להעביר לאוניברסיטה מחירון מפיץ מאושר ע"י המפיץ אחת לשנה. רשימת המפיצים המאושרים מפורטת בנספח א' (2). היה ומחירון המפיץ הינו מחירון דולרי אזי התשלום, לאחר הנחה, יחושב לפי שער הדולר היציג ביום הוצאת החשבונית.

5.3 המחירים המפורטים בנספח א' (1) חלק מס' 2 הינם המחירים המרביים והכוללים עד לתום תקופת ההתקשרות ו/או תקופת ההתקשרות המוארכת, אם תהא כזו, והספק לא יהיה רשאי לגבות כל תשלום נוסף בגין מתן השירותים לפי ההסכם.

5.4 זיכוי בגין איסוף מתכלים משומשים, בהתאם לרשום בנספח א' (1) חלק מס' 3, יועבר אחת לחודש באמצעות חשבונית זיכוי.

5.5 התשלום לספק יהיה אך ורק תמורת אספקת הציוד שהוזמן בהזמנת הרכש ועפ"י תנאי התשלום המפורטים בהסכם זה.

5.6 הספק יגיש ליחידת ההספקה באוניברסיטה, בסוף כל חודש, חשבונית מס בגין כל הזמנה עבור השירות שבוצע במהלך החודש השוטף.

5.7 החשבונית תוגש בצורה ברורה, עם העתקים של כל תעודות המשלוח חתומות ע"י נציג האוניברסיטה ותכלול, בין היתר, תיאור של הציוד שסופק, וכן מחירו בש"ח של כל סעיף ומספרו הסידורי.

5.8 התמורה תשולם כנגד חשבונית מס כחוק, אשר תוגש ע"י הספק לאוניברסיטה, בתנאים של שוטף + 30 יום ממועד תאריך כל חשבונית בכפוף לאישור הנציג.

5.9 סופיות התמורה:

מובהר ומוסכם בזאת, כי סכום התמורה כאמור לעיל הוא סופי, מרבי וכולל את כל העלויות הכרוכות בהתחייבויות הספק עפ"י הסכם זה ו/או הנובעות ממנו, כל משימה או שירות שביצועם נדרש, וכן השקעות שביצע או שיבצע הספק בקשר עם מתן השירותים ואספקת הציוד וכל הוצאה אחרת.

הספק לא יתבע ולא יהא רשאי לתבוע מהאוניברסיטה העלאות או שינויים בתמורה, בהתאם לתנאי הסכם זה וכאמור להלן, בין מחמת עלויות שכר עבודה, הטלתם או העלאתם של מסים, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים או עקיפים או מחמת כל גורם אחר.

הפרת הוראות סעיף 5 זה, מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

6. מעמד הספק:

- 6.1 מעמד הספק כלפי האוניברסיטה וצד שלישי כלשהו הינו ויישאר מעמד של קבלן עצמאי.
- 6.2 זכות האוניברסיטה להתערב במהלך השירות, מכוח הוראות הסכם זה, מטרתה להבטיח ביצוע הנאות, ומימושה לא יטיל עליה כל אחריות או יחסי עובד מעביד עם הספק, עובדיו ושליחיו.
- 6.3 אין, ולא ייווצרו בעתיד, יחסי עובד-מעביד בין האוניברסיטה לבין הספק, עובדיו או שלוחיו, והספק לבדו יחשב כמעבידם של עובדיו, על כל המשתמע מכך. למען הסר כל ספק, מובהר ומוסכם בזאת, כי אין ולא ייווצרו בעתיד יחסי עובד-מעביד בין האוניברסיטה לבין עובדי הצוות התפעולי מטעם הספק אשר יתנו שירות מטעמו עבור האוניברסיטה.
- 6.4 שום דבר האמור בהסכם זה לא יפורש כמסמך את הספק להופיע בשם האוניברסיטה או מטעמה, או כמקנה לו מעמד של נציג האוניברסיטה בעניין כלשהו למטרה כלשהי.
- 6.5 היה ומי מעובדי הספק ו/או העוסק מטעמה יגיש תביעה כנגד האוניברסיטה הכרוכה ו/או הקשורה בהעסקתו ו/או בביצוע העבודה נשוא הסכם זה, תודיע על כך האוניברסיטה לספק, בכתב, והספק יהא חייב לבטל את התביעה כנגד האוניברסיטה.
- לא עלה בידי הספק לבטל את התביעה כאמור, ישפה את האוניברסיטה בגין כל סכום שייפסק - אם ייפסק - נגדה בתביעה כאמור, לרבות הוצאות המשפט ושכ"ט עו"ד.
- 6.6 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם בזאת כי האוניברסיטה תהא רשאית להורות לספק, מבלי שיהא עליה לנמק החלטתה, להחליף מי מעובדיו ו/או מי מטעמו אשר נותנים שירות מטעמו בשטח האוניברסיטה.
- החלפת עובד כאמור תיעשה ע"י הספק לאלתר.
- 6.7 הספק יבטח את העובדים שיועסקו על ידו בביטוח מעבידים.

7. ביטול ההסכם ופיצוי מוסכם:

- 7.1 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 4.3 לעיל, האוניברסיטה רשאית לבטל את ההסכם בשל כל הפרה יסודית, על פי כל דין או ההסכם, לרבות בגין הפרת הוראות סעיף 3 בנספח א'.
- 7.2 בנוסף לאמור לעיל, רשאית האוניברסיטה לבטל את ההסכם אם הוחל בהליכים נגד הספק או מי מטעמו, שיש בהם פירוק, כינוס נכסים, הסדר נושים ו/או חיסול עסקים באופן אחר, והליכים אלה לא בוטלו תוך 30 יום.
- 7.3 הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית, תהא האוניברסיטה רשאית:
- 7.3.1 לבטל את ההסכם לאלתר, או;

- 7.3.2 לעמוד על קיום הוראות ההסכם במלואן ולדרוש מהספק לתקן את ההפרה ו/או ההתחייבות תוך 3 ימים מיום שתימסר ההודעה לספק. הספק מתחייב בזה למלא אחר הוראות האוניברסיטה, וכמו כן לשלם לה פיצויים בגין הנזקים שנגרמו ו/או שייגרמו לאוניברסיטה כתוצאה מההפרה האמורה ו/או אי הקיום האמור.
- 7.4 ביטלה האוניברסיטה את ההסכם בנסיבות המתוארות בסעיף 7.3.1 לעיל, ישלם הספק לאוניברסיטה פיצויים מוסכמים בסך 50,000 ₪ (במילים: חמישים אלף ש"ח) וזאת בגין הנזקים שנגרמו ו/או שייגרמו לאוניברסיטה כתוצאה מההפרה ו/או אי הקיום כאמור, אך מבלי שתידרש להוכיח נזקים אלה. אין באמור בפסיקה זו כדי לגרוע מזכותה של האוניברסיטה לקבל מהספק כל סעד או תרופה אחרים ו/או נוספים על פי כל דין.
- 7.5 לא תיקן הספק את ההפרה, כאמור בסעיף 7.3.2 לעיל ו/או הפר הספק את ההסכם הפרה שאינה יסודית והאוניברסיטה דרשה מהספק לתקן את ההפרה ו/או לקיים את ההוראה ו/או את ההתחייבות והספק לא תיקן את ההפרה ו/או לא מילא אחרי ההוראה ו/או ההתחייבות, כפי שנדרש על ידי האוניברסיטה, לשביעות רצונה ובתוך המועד שנדרש על ידה, תהיה האוניברסיטה זכאית לבטל את ההסכם מחמת הפרתו או אי קיומו, וזאת על ידי מתן הודעה על כך בכתב. במקרה של ביטול כאמור יחול סעיף 7.4 לעיל.
- 7.6 הצדדים מצהירים, כי הפיצויים המוסכמים כאמור נקבעו מתוך אומדנה זהירה של הנזק אשר עלול להיגרם לאוניברסיטה עקב הפרתו ו/או הפרתו היסודית של ההסכם, כמפורט לעיל, וכי הספק יהיה מנוע מלטעון להיפוכו של דבר.
- 7.7 ביטול ההסכם על ידי האוניברסיטה ייעשה באמצעות הודעה בכתב לספק והביטול ייכנס לתוקפו במועד שתקבע האוניברסיטה בהודעה.
- 7.8 סעיף זה, על תתי סעיפיו, אינו גורע מהתחייבויות הספק על פי האמור בסעיף 3 בנספח א' והאמור כאן בא להוסיף על ההוראות הקבועות שם.

8. איסור העברה ושעבוד זכויות:

- 8.1 הספק אינו רשאי להעביר לאחר או לאחרים, במישרין או בעקיפין, את זכויותיו או חובותיו מכוח הסכם זה, כולן או חלקן. כל מסירה או העברה כזו, שיתיימר הספק לעשותה בניגוד לאמור לעיל, תהא בטלה ומבוטלת מעיקרה וחסרת כל תוקף.
- 8.2 היה הספק תאגיד – העברת זכויות בתאגיד, ללא הסכמה בכתב ומראש של האוניברסיטה, אסורה, ותהווה הפרה יסודית של ההסכם.
- 8.3 זכויותיו של הספק מכוח הסכם זה, כולן או חלקן, אסורות בשעבוד מסוג כלשהו או מדרגה כלשהי.
- 8.4 הפרת הוראות סעיף 8 זה, מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

8.5 הספק מתחייב לחשוף, לדרישת האוניברסיטה, את מסמכי התאגיד, לוודא שלא חל שינוי בבעלות התאגיד ביחס לזכויות במועד החתימה על ההסכם, ישירות או בעקיפין.

9. נציג האוניברסיטה:

נציג האוניברסיטה לצורך קיום קשר ופיקוח עם הספק בענייני הסכם זה, יהיה מנהל/ת מדור אינוונטר בקרה ופרויקטים באוניברסיטה ו/או כל נציג אחר שיקבע על ידו מדי פעם בפעם.

10. אחריות:

10.1 הספק מתחייב לספק את השירות תוך נקיטת כל האמצעים הדרושים והמתאימים בנסיבות העניין לתפעול זהיר וסביר ולמניעה, בכל עת, של כל נזק ו/או פגיעה לרכוש ו/או לאדם כתוצאה מהשימוש בהם.

10.2 הספק אחראי אחריות מלאה ובלעדית לכל נזק ו/או פגיעה ו/או הפסד ו/או אובדן, בלא יוצא מן הכלל, אשר ייגרמו לאדם ו/או לרכוש, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, אלה אשר ייגרמו לאוניברסיטה, לאנשי הסגל שלה, לעובדיה, לסטודנטים הלומדים בה, למתארחים בה, לעובדי הספק כתוצאה מאספקת השירות. אחריות זו תהא גם למעשי ו/או מחדלי עובדי הספק ו/או מי מטעמו.

10.3 הספק מתחייב בזה לפצות ולשפות את האוניברסיטה בגין כל נזק, תשלום והוצאה, כולל הוצאות משפטיות, אשר ייגרמו לה ו/או יידרשו ו/או ייתבעו ממנה ע"י כל אדם בשל כל מעשה ו/או מחדל ו/או פגיעה ו/או הפסד כתוצאה מאספקת השירות.

11. ביטוח:

11.1 מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, מתחייב הספק לערוך ולקיים, על חשבונו, למשך כל תקופת ההסכם וכל עוד אחריותו מכוחו קיימת, את הביטוחים בהתאם לתנאים ולסכומים שלא יפחתו מהמפורט באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה כנספת ט'1, והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "**ביטוחי הספק**") ו/או "**אישור עריכת הביטוח**", לפי העניין, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל ובעלת מוניטין.

ביטוחי הספק יהיו קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי האוניברסיטה.

11.2 כן מתחייב הספק לערוך ולקיים על חשבונו, למשך כל תקופת ההסכם, את שאר הביטוחים וההתחייבויות הדרושים ו/או הנדרשים לשם ביצוע ההסכם לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, תשלומים לביטוח לאומי וביטוח חובה לכל כלי הרכב המובאים לחצרי האוניברסיטה ו/או המשמשים לצורך ביצוע ההסכם. כן מתחייב הספק לערוך ביטוח אחריות כלפי צד שלישי רכוש לכל כלי רכב כאמור.

11.3 מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הספק כמפורט באישור עריכת הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הספק. הספק מצהיר ומאשר כי יהיה מנוע מלהעלות כל טענה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.

11.4 ללא צורך בכל דרישה מצד האוניברסיטה, מתחייב הספק להמציא לידי האוניברסיטה, לפני תחילת ביצוע ההסכם וכתנאי מוקדם להתקשרות ו/או לכל תשלום על חשבון התמורה, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי מבטחיו. מיד בתום תקופת הביטוח, מתחייב הספק להמציא לידי האוניברסיטה אישור עריכת ביטוח מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי הספק לתקופת ביטוח נוספת, ומידי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ובכל הנוגע לביטוחים הנערכים על בסיס מועד הגשת התביעה, מתחייב הספק להמשיך ולהחזיק ביטוחים אלה בתוקף ולהציג בפני האוניברסיטה אישור עריכת ביטוח בגינם, במועדים כאמור ולמשך שבע שנים נוספות לפחות ממועד תום ההסכם.

11.5 הספק מצהיר כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד האוניברסיטה ו/או מי מטעמה לרבות במפורש אנשי הסגל והסטודנטים בגין אובדן ו/או נזק שהספק זכאי לשיפוי בגינו על פי הביטוח כמפורט בסעיף 4 לאישור עריכת הביטוח (ביטוח הרכוש), או שהיה זכאי לשיפוי בגינו אלמלא ההשתתפות העצמית, והוא פוטר את כל הנ"ל מאחריות לכל אובדן ו/או נזק כאמור; האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

הפרת סעיף זה על כל תנאיו תיחשב להפרה יסודית של ההסכם.

12. ערבות ביצוע:

12.1 להבטחת כל אחת ואחת מהתחייבויותיו של הספק לפי הסכם זה, מתחייב הספק להפקיד בידי האוניברסיטה, במעמד חתימת הצדדים על הסכם זה, ערבות בנקאית אוטונומית ערוכה וחתומה כדין ע"ס של 15,000 ₪ (במילים: חמישה עשר אלף ₪) וצמודה למדד המחירים לצרכן מיום חתימתה ועד ליום מימושה בפועל. תוקפה של הערבות הבנקאית יהיה למשך שלוש שנים ממועד חתימת הסכם זה. מיד עם תום תקופת ערבות זו, ובמידה והאוניברסיטה מימשה את האופציה המפורטת בסעיף x לעיל, תחודש הערבות לתקופה נוספת של שנתיים ושלושה חודשים (להלן: "הערבות המשלימה"), כך שתהא ערבות תקפה למשך כל תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות המוארכת ו- 90 יום לאחר סיום ההתקשרות. הערבות הבנקאית תהא ערוכה ומנוסחת בדיוק בהתאם לנוסח הערבות שצורף כנספח ז למסמכי המכרז.

אי המצאת הערבות המשלימה מיד עם תום תקופת הערבות הראשונה, תהווה הפרה יסודית של ההסכם, ותהווה עילה לביטול ההסכם ע"י האוניברסיטה, מיד עם מתן הודעה ראשונה על כך. במקרה של ביטול ההסכם בגין אי המצאת ערבות משלימה, יחויב הספק בכל נזקיה של האוניברסיטה בשל הפרת ההסכם, לרבות הפער בתשלום התמורה לפי הסכם זה, לבין הסכם עם נותן שירות אחר עמו תתקשר האוניברסיטה בשל ההפרה.

12.2 האוניברסיטה תהיה רשאית לממש הערבות כל אימת שהספק הפר הסכם זה בהפרה כלשהי ולא תיקן את ההפרה תוך 7 ימים מיום שנדרש לכך ו/או במקרה של הפרת יסודית ו/או במקרה של הפרת הוראות סעיף 3 בנספח א' המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

12.3 אין באמור לעיל משום הגבלת אחריותו של הספק לסכום הערבות דלעיל ו/או כדי לגרוע מזכותה של האוניברסיטה לתבוע ו/או לקבל מהספק כל סעד ו/או תרופה ו/או פיצוי אחרים ו/או נוספים על פי כל דין.

13. הפרת ההסכם:

13.1 הפר הספק הוראה מהוראות הסכם זה, תשלח לו על כך האוניברסיטה הודעה בכתב ובה דרישה לתקן את נזק ההפרה ולקיים את ההוראה שהופרה תוך המועד שייקבע על ידה.

לא תיקן הספק את הנזק כאמור לעיל, רשאית האוניברסיטה להורות לאדם אחר לתקנו והספק מתחייב לשלם לה פיצויים בגין התיקון כאמור.

13.2 הפר הספק הוראה מהוראות הסכם זה ולא תיקן את ההפרה תוך המועד שנקבע בהודעה כאמור בסעיף 13.1 לעיל תיחשב הפרה זו כהפרה יסודית והאוניברסיטה תהא רשאית לבטל את ההסכם כאמור בסעיף 7.3.1 ולדרוש פיצויים מוסכמים כאמור בסעיף 7.4.

13.4 הודיעה האוניברסיטה על ביטול ההסכם בשל הפרתו ימשיך הספק לבצעו עד ליום שנקבע לסיום בהודעה.

13.5 בוטל ההסכם ו/או הפסיק הספק את ביצועו, תהא האוניברסיטה רשאית להתקשר עם ספק אחר ולספק לא תהא כל טענה ו/או תלונה ו/או דרישה כלפי האוניברסיטה בעניין זה.

13.6 הפר הספק, לדעת האוניברסיטה, את התחייבויותיו על פי הסכם זה, זכאית האוניברסיטה, מבלי לגרוע משאר הסעדים העומדים לרשותה על פי כל ההסכם וכל דין, לעשות את הפעולות כדלקמן, כולן או מקצתן:

א. לממש את הערבות הבנקאית, כולה או חלקה.

ב. לדרוש מהספק פיצוי בגין הנזק.

14. נפקות הסכם זה :

הסכם זה מהווה ומבטא את ההסכם המלא והממצה בין הצדדים בגין כל העניינים הנדונים בו, והוא מבטל כל הסכם, נוהג ו/או מנהג קודמים שחלו על יחסי הצדדים לגבי כל אותם העניינים האמורים.

15. סטייה/ויתור :

15.1 הסכמת אחד הצדדים לסטות מתנאי הסכם זה, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזרה שווה לכל מקרה אחר בעתיד.

15.2 לא השתמש, או השתהה מלהשתמש, צד כלשהו בזכות מהזכויות המוקנות לו על פי הסכם זה, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על זכות מזכויותיו.

16. סמכות שיפוט :

בתי המשפט המוסמכים בתל אביב יהיו בתי המשפט היחידים המוסמכים לדון בכל תובענה ו/או הליך משפטי אחר בין הצדדים להסכם זה בכל עניין הקשור לו.

17. שונות והודעות :

17.1 הגדרות התחייבויותיו של הספק בהסכם זה באות להוסיף ולא לגרוע מהאמור במכרז. במקרה של סתירה בין ההסכם למכרז, יכריע בעניין היועץ המשפטי של האוניברסיטה.

17.2 כל הודעה ו/או התראה שישלחו מצד אחד למשנהו בקשר להסכם זה, ימסרו ביד או ישלחו בדואר רשום על פי מעני הצדדים הנקובים בהסכם זה (או כל מען אחר אשר תבוא עליו הודעה מתאימה בכתב). ויראו כל הודעה או התראה כאמור כאילו נמסרו. כל הודעה אשר תישלח ע"י צד להסכם זה למשנהו בדואר רשום תחשב כאילו הגיעה ליעדה בתום 72 שעות ממשלוחה.

18. כתובות :

כתובות הצדדים לצרכי הסכם זה הינן :

20.1 האוניברסיטה - מנהל יחידת הספקה, קריית האוניברסיטה, רמת-אביב, תל-אביב.

20.2 הספק - _____

ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____	_____
הספק	ה א ו נ י ב ר ס י ט ה
_____ ע"י	_____ ע"י
_____ וע"י	_____ וע"י

אישור

אני הח"מ, עו"ד/רו"ח _____, מאשר בזאת כי הסכם זה על
נספחיו, נחתם ע"י _____ וע"י _____
שהינם מורשים לחתום בשם _____, וכי חתימותיהם בצירוף חותמת החברה,
מחייבים את התאגיד לצרכי התקשרותו שעפ"י הסכם זה.

תאריך _____ חתימה _____

מכרז פומבי מס' הס.7.18

לאספקת מתכלים למכונות צילום ומדפסות

נספח ט'1 - אישור עריכת ביטוח

תאריך: _____

לכבוד

אוניברסיטת תל-אביב

כתובת: _____

(להלן: "האוניברסיטה")

א.ג.נ,

הנדון: מבוטחנו _____ (להלן: "הספק")

אישור עריכת פוליסות ביטוח בקשר עם הסכם מיום _____

בין האוניברסיטה לבין הספק

לאספקת מתכלים למכונות צילום ומדפסות או כל ציוד אחר לצורך מתן השירותים כאמור בתחומי האוניברסיטה (להלן: "השירותים" בהתאמה, לפי העניין)

הננו מאשרים בזאת כי החל מיום _____ ועד ליום _____ ערכנו את הביטוחים המפורטים להלן בגין פעילות הספק, לרבות בגין השירותים לאוניברסיטה:

1. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי לכיסוי אחריות הספק על פי דין בגין פגיעה ו/או נזק שייגרמו לגופו ו/או לרכושו של כל אדם ו/או גוף (לרבות במפורש האוניברסיטה והסטודנטים), בגבולות אחריות בסך של \$1,000,000 למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח שנתית. הביטוח אינו כולל כל סייג בדבר חבות הנובעת מאש, התפוצצות, נזק בזדון, חבות בגין וכלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם וכן תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי. רכוש האוניברסיטה – לצורך ביטוח זה – ייחשב כרכוש צד שלישי.

מובהר כי המכונות לא ייחשבו כרכוש שיצא מחזקתו של הספק וכי נזקי גוף ו/או רכוש שייגרמו עקב המכונות לא יבואו בגדר חריג בדבר חבות המוצר.*
בכל הנוגע למכונות ו/או לשימוש בהן בתחומי האוניברסיטה - הביטוח הורחב לכלול את האוניברסיטה כמבוטח נוסף, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.
הביטוח כאמור הורחב לשפות את האוניברסיטה בגין אחריותה למעשי ו/או מחדלי הספק, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

2. ביטוח חבות המוצר לכיסוי אחריותו של הספק על פי דין בגין אובדן ו/או נזק שייגרמו לגופו ו/או לרכושו של כל אדם ו/או גוף (לרבות במפורש האוניברסיטה ו/או הסטודנטים) עקב מוצרים שיוצרו ו/או הוכנו ו/או סופקו ו/או נמכרו ו/או טופלו בכל דרך אחרת על ידי הספק ו/או מי מטעמו לרבות במפורש המוצרים שבנדון, בגבולות אחריות בסך של \$4,000,000 למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח שנתית.

תאריך רטרואקטיבי: _____ (שאינו מאוחר ממועד תחילת אספקת המכונות).

תקופת גילוי: 12 חודשים.

הביטוח כאמור הורחב לכלול את האוניברסיטה כמבוטח נוסף לעניין אחריותה עקב המכונות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

3. **ביטוח אחריות מעבידים** לכיסוי חבותו של הספק על פי פקודת הנוזיקין [נוסח חדש] ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים, התש"ם-1980 כלפי כל עובדיו, בגבולות אחריות של \$5,000,000 לתובע, למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח שנתית. הביטוח אינו כולל כל סייג בדבר עבודות בגובה ובעומק, פיתיונות ורעלים, שעות עבודה, העסקת נוער וכן בדבר חבות הספק כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה וייחשבו לעובדיו. הביטוח הורחב לכלול את האוניברסיטה כמבוטח נוסף היה ותיחשב למעביד של מי מעובדי הספק או אם ייקבע כי היא נושאת באחריות שילוחית לעניין חבות הספק כלפי מי מעובדיה.

4. **ביטוח "אש מורחב"** המכסה על בסיס ערך כינון את כל הרכוש המובא על ידי הספק לתחומי האוניברסיטה לרבות במפורש המכונות בעת הימצאן בחזקת האוניברסיטה, כנגד הסיכונים המקובלים בביטוח "אש מורחב" לרבות, אש, ברק, עשן, התפוצצות, רעידת אדמה, סערה, סופה, שיטפון, נזקי מים, פגיעה על ידי כלי טייס, התנגשות, פריצה, שוד, פרעות, שביתות ונזק בזדון. הביטוח כאמור כולל ויתור על זכות התחלוף כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעמה לרבות במפורש אנשי הסגל והסטודנטים, ובלבד שהויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

5. **ביטוח אחריות מקצועית** בקשר עם מתן השירותים לאוניברסיטה, בגבולות אחריות של \$250,000 למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח שנתית. הביטוח כאמור אינו כולל כל סייג בדבר אובדן השימוש ו/או עיכוב בעקבות מקרה ביטוח, אובדן מסמכים, הפרת סודיות ואי יושר של עובדים.

תאריך רטרואקטיבי: _____ (שאינו מאוחר ממועד תחילת מתן השירותים).

תקופת גילוי: 6 חודשים לפחות.

הביטוח כאמור הורחב לכלול את האוניברסיטה כמבוטח נוסף לעניין אחריותה למעשי ו/או מחדלי הספק, בכפוף לסעיף אחריות צולבת. ואולם, מובהר כי הפוליסה אינה מכסה את אחריותה המקצועית של האוניברסיטה כלפי הספק.

כללי לכל הפוליסות-

- כל הביטוחים כאמור כוללים ויתור על זכות התחלוף כלפי האוניברסיטה, ובלבד שהויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
- הננו מאשרים כי ידוע לנו שהאחריות לתשלום פרמיות הביטוח והשתתפות עצמית חלה על הספק בלבד, ובשום מקרה לא על האוניברסיטה.
- הננו מאשרים כי כל הביטוחים הנ"ל הינם ראשוניים וקודמים לכל ביטוח הנערך על ידי האוניברסיטה ו/או לטובתה, ואנו מוותרים על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בדבר שיתוף ביטוחי האוניברסיטה.
- הננו מתחייבים כי הביטוחים הנ"ל לא יבוטלו ולא יצומצמו במשך תקופת הביטוח, אלא בהודעה מראש של 60 יום לקופה, בכתב, בדואר רשום.

אישורנו זה הינו בכפוף לתנאי פוליסות הביטוח המקוריות ולסייגיהן, עד כמה שלא שונו על פי האמור באישור זה.

תפקיד החותם

שם החותם

חתימת המבטח

חותמת המבטח

* הוראה זו הינה כחלופה לביטוח חבות המוצר. במידה והוראה כאמור נכללת במסגרת ביטוח האחריות כלפי צד שלישי, ניתן יהיה לוותר על הדרישה לביטוח חבות המוצר, במידה ולא נערך ע"י הספק.