



מכרז פומבי מס' ה.ס.19.19

למתן שירותי ייעוץ משפטי לאוניברסיטת תל אביב בתחומים שונים

1. מהות המכרז וההתקשרות:

1.1 אוניברסיטת תל אביב (להלן: "האוניברסיטה") הינה מוסד להשכלה גבוהה, עפ"י חוק המועצה להשכלה גבוהה, תשי"ח-1958. לאוניברסיטה נדרשים יועצים משפטיים חיצוניים למתן שירותי ייעוץ, ליווי וטיפול משפטי בתחומים שונים המפורטים בסעיף 1.4 להלן.

1.2 האוניברסיטה מזמינה בזאת הגשת הצעות בהליך דגן, במסגרתו מבקשת האוניברסיטה להתקשר עם מספר משרדי עורכי דין לשם מתן שירותי ייעוץ משפטי שוטף וייצוג משפטי, לרבות הכנת חוות דעת משפטיות והסכמים לאוניברסיטה, בתחומים המפורטים בהזמנה זו (להלן: "השירותים" או "שירותי הייעוץ"), והכול בהתאם לפירוט שבהזמנה זו (להלן: "ההזמנה") ובחווה המצורף לה. דרישות הביצוע ומהות העבודה מפורטים בהסכם ההתקשרות - **נספח י"ב**.

בשל מורכבות תפקיד עוה"ד, נדרש המציע לשילוב של ידע, ניסיון ומיומנות מקצועיים, כמפורט להלן.

1.3 מובהר בזאת כי היקף ואופי הפעילות והכמויות המפורטים במסמכי המכרז והמידע המסופק למציעים ע"י האוניברסיטה במסגרת מכרז זה ובנספחיו הינם בהתאם לידיעתה והערכתה של האוניברסיטה במועד פרסום המכרז והינם לצורכי מידע בלבד, והם אינם מהווים מצד ו/או התחייבות מכל מין וסוג שהוא מצד האוניברסיטה להזמנה בהיקף האמור ו/או בכלל אלא הם מספקים הערכה בלבד. מידע זה לא יקים למשתתף במכרז זכות ו/או עילה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה/ם.

הגשת ההצעה למכרז זה, מהווה אישור והצהרה של המציע, כי אין לו ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה ו/או זכות כלפי האוניברסיטה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה/ם, בקשר למידע במכרז זה, על נספחיו ו/או לעצם כדאיות ההתקשרות.

1.4 תחומי המשפט:

תחומי המשפט ומספר הזוכים בכל תחום מפורטים בטבלה להלן. פירוט כללי של כל תחום משפט מופיע בנספח ד'.

מספר הזוכים	תחום המשפט	מס' ד
1	מיסוי (מלכ"רים, מקרקעין ועוד)	1.
1	משפט אזרחי/מסחרי + ליטיגציה אזרחית (לרבות מקרקעין)	2.
3	קובל בהליכי משמעת	3.
1	הגנת הפרטיות ותקנות ה GDPR	4.
1	ירושה, עיזבונות ומעמד אישי	5.
1	קניין רוחני	6.
1	ייעוץ וטיפול בהסכמי מחקר של הקהילה האירופאית	7.

יובהר כי, ניתן להגיש הצעה למספר תחומים אך מציע לא ייבחר ליותר משני תחומים המפורטים בסעיף זה, אלא אם לא יוגשו די הצעות. במקרה בו מספר המציעים יהיה נמוך או מספר ההצעות הכשרות העומדות בתנאי המכרז ובכלל זה אמות המידה – יהיה נמוך, תהא רשאית ועדת המכרזים להחליט על בחירת מציע ליותר משני תחומים, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים. **הגשת המסמכים ע"י המציע צריכה להיעשות באופן נפרד לכל תחום ותחום בו הוא מבקש להתמודד.** ראו לעניין זה סעיף 7.6 להלן.

יודגש כי האוניברסיטה תהא רשאית לבחור במספר קטן יותר של זוכים מן הקבוע לעיל עפ"י שיקול דעתה הבלעדי ו/או להגדיל את מספר עוה"ד הזוכים על פי שיקול דעתה הבלעדי.

יחד עם זאת, אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותה של האוניברסיטה להתקשר עם משרדי עורכי דין אחרים לאחר סיום מכרז זה בהתאם לצרכיה ועפ"י שיקול דעתה הבלעדי.

האוניברסיטה מפרסמת במקביל למכרז זה, מכרז פומבי מס' הס. 9/2019 למתן שירותי ייעוץ משפטי רב תחומי לאוניברסיטה (להלן: "המכרז הנוסף"). מציע אשר יוכרז כזוכה במכרז הנוסף, רשאי להתמודד במכרז זה, אך יוכל לזכות רק בתחום אחד מבין תחומי המשפט המופיעים בסעיף 1.4 לעיל.

1.5 הליך בחירת הזוכים:

בדיקת ההצעות במכרז תבצע בהליך דו שלבי. בשלב ראשון, תיבדק עמידתן של ההצעות שנמצאו בתיבת המכרזים במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, בתנאי הסף המפורטים בסעיף 3 להלן. בשלב השני, רק ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף, תיבדקנה וינתן לכל אחת מהן ניקוד כולל בהתאם לציון מדדי איכות (לכל שלב איכות יינתן משקל של עד 100 נקודות) שייבדק בשלושה שלבי משנה:

(א) בדיקת שלב האיכות הראשון בהתאם לפרמטרים והמשקולות המפורטים בסעיף 12.2.1 להלן – שלב זה יהווה 30% מציון האיכות (להלן: "ציון בדיקת ניסיון"); בשלב זה רק *ההצעות עם ציון בדיקת ניסיון הגבוה ביותר אשר יקבלו ציון של 80 נקודות לפחות, ימשיכו לשלב האיכות השני. * בכל תחום משפטי נקבע מספר מקסימלי של הצעות אשר יכולות לעבור לשלב הבא.

(ב) בדיקת שלב האיכות השני בהתאם לפרמטרים והמשקולות המפורטים בסעיף 12.2.2 להלן – שלב זה יהווה 20% מציון האיכות (להלן: "ציון שביעות רצון לקוחות"); בשלב זה רק ההצעות עם ציון בדיקת שביעות רצון לקוחות הגבוה ביותר אשר יקבלו ציון של 80 נקודות לפחות, ימשיכו לשלב האיכות השלישי.

(ג) בדיקת שלב האיכות השלישי בהתאם לפרמטרים המפורטים בסעיף 12.2.3 להלן – שלב זה יהווה 50% מציון האיכות (להלן: "ציון הריאיון"); בשלב זה רק ההצעות אשר יקבלו ציון של 80 נקודות לפחות, ימשיכו לשלב פתיחת ההצעות הכספיות.

לאחר בדיקת שלב האיכות (המהווה 60% משקלול ההצעה) תבדוק האוניברסיטה את ההצעות הכספיות (המהווה 40% משקלול ההצעה) של המציעים אשר עברו את ציון האיכות המינימאלי. ההצעות הזוכות תהיינה *ההצעות המשוקללות (ניסיון + שביעות רצון לקוחות + ריאיון + מחיר) בעלות הציון הגבוה ביותר.

* בכל תחום משפטי נקבע מספר מקסימלי לכמות ההצעות שתיבחרנה.

1.6 תקופת ההתקשרות:

1.6.1 ההתקשרות עם המציע הזוכה תהיה לתקופה של 5 (חמש) שנים ממועד חתימת האוניברסיטה על הסכם ההתקשרות (להלן: "תקופת ההתקשרות").

1.6.2 האוניברסיטה תהיה רשאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות בעוד חמש תקופות נוספות, בנות עד 12 חודשים כל אחת, בתנאים זהים לתנאי ההתקשרות הראשונה (להלן: "תקופת ההתקשרות המוארכת") כאשר עוה"ד מתחייב להמשיך במתן השירות בכל תקופת ההתקשרות המוארכת, בהתאם לתנאי ההסכם ובתנאי שהמציע הזוכה ממשיך לעמוד בתנאי הסף הקבועים במסמכי המכרז.

1.6.3 תקופת ההתקשרות המירבית האפשרית (כולל כל ההארכות) היא 10 (עשר) שנים.

1.6.4 למרות האמור לעיל, שמורה לאוניברסיטה הזכות הבלעדית לסיים את ההתקשרות בעקבות מכרז זה, בכל עת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה מראש ובכתב של 30 יום למציע הזוכה וכמפורט בהסכם ההתקשרות.

1.7 הגדרות:

1.7.1 ככלל, ובהיעדר משמעות אחרת המשתמעת במפורש, יהיו למונחים ולמושגים בהזמנה זו אותה משמעות שיש להן בחוזה, או בתקנות.

1.7.2 למונחים הבאים בהזמנה תהיה המשמעות כמפורט להלן:

"הזוכה" או "עוה"ד" או "היועץ" – מציע כשר אשר הצעתו תיבחר ותוכרז ע"י ועדת המכרזים של האוניברסיטה כהצעה הזוכה ותקובל ע"י המזמינה, כאמור בהזמנה.

"האוניברסיטה" או "המזמינה" – האוניברסיטה או ועדת המכרזים שלה, לפי העניין.

"החזקה" או "ההסכם" – החוזה המצורף להזמנה זו על נספחיו, לרבות כל מסמך נוסף שהינו ממסמכי החוזה כפי שהוא מוגדר בחוזה.

"המכרז" או "ההזמנה" או "מסמכי המכרז" – מסמך זה, לרבות כל מסמך או נספח המצורפים לה, כמפורט בסעיף 2, וכפי שעודכנו או תוקנו מעת לעת.

"המציע" – מי שהגיש הצעה במכרז.

1.8 לוחות הזמנים למכרז:

לוחות הזמנים המתוכננים למכרז הינם כדלקמן:

תאריך	הליך
11/12/2019	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
01/01/2020	מועד מענה על שאלות הבהרה
12/01/2020 עד השעה 12:00	מועד אחרון להגשת הצעות
12/04/2020	תוקף ההצעה

האוניברסיטה רשאית לעדכן, לשנות ו/או לדחות את המועדים הנ"ל עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והיא תפרסם על כך הודעה באתר האינטרנט למכרזים של האוניברסיטה <http://tenders.tau.ac.il>.

המועד האחרון להגשת ההצעה הינו עד למועד הנקוב לעיל (להלן: "המועד האחרון"). האוניברסיטה רשאית לדחות מועד זה בהתאם לשיקול דעתה. הודיעה האוניברסיטה למציעים על דחיית המועד האחרון, ייחשב המועד שנקבע בהודעה המאוחרת ביותר של האוניברסיטה, כ"מועד האחרון" במכרז זה, לכל דבר ועניין ובכל מקום במסמכי המכרז. ככלל, ובכפוף לסמכויותיה ולשיקול דעתה של ועדת המכרזים, הצעות אשר לא תימצאנה בתיבת המכרזים במועד האחרון, תיפסלנה.

1.9 השימוש בלשון זכר הינו מטעמי נוחות בלבד. האמור בלשון זכר – אף נקבה במשמע וכן להיפך.

2. מסמכי המכרז:

2.1 מסמכי המכרז כוללים את כל הנספחים הבאים:

<u>תיאור המסמך</u>	<u>סימון</u>
תצהיר לאימות תוכן ההצעה	נספח א'
מפרט השירותים	נספח ב'
טופס ההצעה הכספית לכל התחומים המשפטיים	נספח ג'
פירוט כללי של כל תחום משפט	נספח ד'
תצהירים נדרשים בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976	נספח ה'-ה'2
תצהיר המציע – סעיפים 3.1 ו- 3.5 לתנאי הסף	נספח ו'
תצהיר ראש הצוות – סעיפים 3.4, 3.6 לתנאי הסף	נספח ז'
אמות מידה לבדיקת ניסיון ראש הצוות	נספח ח'
פירוט ניסיון ראש הצוות, אמות המידה (הערכה מקצועית)	נספח ט'
שאלון שביעות רצון לקוחות	נספח ט'1
רשימת לקוחות	נספח ט'2
התחייבות לשמירת סודיות	נספח י'
תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים	נספח י"א
הסכם התקשרות	נספח י"ב
אישור עריכת ביטוח	נספח י"ג
התחייבות לגבי אישור עריכת ביטוח - ביטוח אחריות מעבידים	נספח י"ג-1
תצהיר אי פשיטת רגל והיעדר תביעות	נספח י"ד

2.2 עדיפות בין מסמכים:

מסמכי המכרז יתפרשו, ככל הניתן, כמקשה אחת וכמשלימים זה את זה. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין נוסח הפרסום בעיתונות או באתר האינטרנט לבין מסמכי המכרז כפי שהם מצויים באוניברסיטה, יהיו עדיפים מסמכי המכרז. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין מסמכי המכרז לבין מסמכי המכרז ("המקצועיים"), תינתן עדיפות לנספח המקצועי. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין מסמכי המכרז לבין נספח שאיננו מקצועי, תינתן עדיפות למסמכי המכרז. בכל מקרה אחר, תכריע האוניברסיטה באופן סופי.

2.3 עיון במסמכי המכרז:

מסמכי המכרז יהיו פתוחים לעיון ללא תשלום, באתר האינטרנט למכרזים של האוניברסיטה שכתובתו היא: והנוסח המופיע בו הוא הנוסח המחייב. מסמכי המכרז, יועמדו גם לעיון במזכירות יחידת ההספקה, בניין לוגיסטיקה ובטחון (ניתן לראות את מיקום הבניין במפת הקמפוס שבאתר האינטרנט של האוניברסיטה), קומה ג', חדר מס' 301, אצל הגב' קלי שאלתיאל, קריית האוניברסיטה, רמת אביב, תל אביב (כניסה משער 14). טלפון לבירורים: 03-6408631.

3. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז לכל התחומים במאגר:

להלן מפורטים תנאי הסף להשתתפות במכרז זה, על המציע לעמוד בעצמו בכל התנאים באופן מצטבר, ולא באמצעות קבלן משנה ו/או אחר מטעמו:

תנאי סף כלליים:

- 3.1 המציע הינו משרד עו"ד הפועל בישראל כדין וברציפות לפחות בעשר השנים האחרונות שקדמו למועד להגשת מכרז זה.
- 3.2 המציע מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים").
- 3.3 כנגד המציע ומנהליו לא מתנהלות תביעות שעלולות לפגוע בהתחייבויותיו עפ"י מכרז זה כולן או מקצתן, ככל שהמציע יזכה במכרז ואף אחד מהם אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק.
- 3.4 בעשר השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, המציע וכל אחד מראשי הצוותים המוצעים על ידו במסגרת מכרז זה, לא הורשעו בעבירות פליליות, או עבירות משמעותיות עפ"י חוק לשכת עורכי הדין התשכ"א-1961 והכללים מכוחו ולמעט עבירות תעבורה, וכן כי לא תלוי ועומד נגד מי מהם כתב אישום פלילי. הורשע ראש הצוות בעבירה של אחריות קפידה ו/או תלוי ועומד נגדו כתב אישום פלילי בגין עבירה של אחריות קפידה, רשאי המציע לבקש מהאוניברסיטה לראותו כאילו עומד הוא בתנאי סף זה.

תנאי סף מקצועיים:

- 3.5 מספר עורכי דין אצל המציע עומד נכון ליום הגשת ההצעות למכרז על *שבעה (7) עורכי דין לפחות (שכירים ו/או שותפים) המחזיקים ברישיון תקף לעריכת דין בישראל.
- *לתחום המשפט קובל בהליכי משמעת בלבד, נדרשים שלושה (3) עורכי דין לפחות (שכירים ו/או שותפים).

3.6 לצורך ביצוע השירותים, יידרש המציע להעמיד ראש צוות בכיר וקבוע ושני אנשי צוות מקצועיים קבועים (להלן: "אנשי הצוות"). ראש הצוות, יידרש לעמוד בכל תנאי הסף המצטברים הבאים:

3.6.1 בעל רישיון תקף לעריכת דין בישראל.

3.6.2 שותף במשרד המציע, בעל ותק של לפחות 10 שנים כעו"ד, ובחמש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, לפחות, עסק בתחום המשפט אליו ניגש המציע.

3.7 דגשים לצורך תנאי הסף:

3.7.1 כל אחד מאנשי הצוות, **הינו עובד אורגני של המציע**, אשר שכרו משולם במישרין ע"י המציע, נכון למועד האחרון להגשת ההצעות.

3.7.2 מובהר, כי לצורך חישוב שנות הניסיון לכל אחד מאנשי הצוות יובא בחשבון אך ורק ניסיון בעבודה בכשירותו כעו"ד. כמו כן, לצורך עמידה בתנאי הסף ייחשב רק ניסיון מקצועי כעו"ד לא כולל תקופת התמחות.

3.7.3 לא ניתן להגיש הצעה משותפת של מספר עורכי דין, שאינם במסגרת של אותה אישיות משפטית;

3.7.4 למען הסר ספק מובהר, כי עורכי דין החולקים מקום פיזי לצורך שירותי משרד בלבד, אינם נחשבים "גוף אחד" לצורך הגשת הצעה ואינם יכולים להגיש הצעה משותפת.

3.7.5 אפשר שאחד מעורכי הדין המפורטים בסעיף 3.6 לעיל הינו/הינם המציע (עו"ד שהינו בעלים ו/או שותף במציע).

3.7.6 אי תיאום הצעות והתקיימות התנאי במציע:

באם לא נאמר מפורשות אחרת, על כל תנאי הסף להתקיים במציע עצמו. **מציע שלו, או לבעל שליטה בו, קרוב משפחה מדרגה ראשונה (הורה, בעל/אישה, אח/אחות, בן/בת) בחברה, יצהיר על כך בעת הגשת הצעתו**, ויפעל בהתאם להוראות האוניברסיטה. לא תתקבל הצעה משותפת המוגשת בידי מספר תאגידים או גופים אחדים במסגרת המכרז. ההצעה תוגש ע"י מציע אחד ובשמו בלבד, וללא כל הסכם, קשר או תיאום עם גופים או אנשים אחרים המגישים הצעות למכרז זה, ובכלל זה, תהיה האוניברסיטה רשאית לפסול מציעים אשר קיים ביניהם קשר של בעל עניין במציע אחר, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

4. להוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף, יגיש המציע אסמכתאות כדלהלן:

4.1 להוכחת עמידתו בתנאי סף 3.1, היה המציע תאגיד או שותפות רשומה – המציע יצרף העתק מתעודת הרישום במרשם הרלוונטי המתנהל בהתאם להוראות כל דין.

4.2 להוכחת עמידתו בתנאי סף 3.2, יצרף המציע אישור מרואה חשבון או מפקיד שומה המעיד על ניהול פנקסי חשבוניות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, בנוסח המצורף כנספח ה'2 למכרז וכן בנוסף - תצהיר חתום ומאומת כדין בנוסח המצורף כנספח ה'-ה'1 למכרז או לחילופין, העתק אישורים לפי סעיף 2(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים.

- 4.3 להוכחת עמידתו בתנאי סף 3.3 יצרף המציע להצעתו תצהיר שלו או של מנהלו, מאומת בפני עורך דין, בנוסח נספח י"ד, כי לא מתנהלות נגד המציע ומנהלו, והמציע ומנהלו אינם נמצאים בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק.
- 4.4 להוכחת עמידתו בתנאי סף 3.4 ו- 3.6 יצרף המציע תצהיר בנוסח הקבוע בנספח ז' למכרז, חתום ומאומת כדין.
- 4.5 להוכחת עמידתו בתנאי סף המפורטים בסעיפים 3.1 ו- 3.5 לעיל יצרף המציע הצהרה בהתאם לנוסח נספח ו'.
- 4.6 להוכחת עמידתו בתנאי הסף הקבוע בסעיף 3.7 יצרף המציע:
- 4.6.1 העתק רישיון לעריכת דין מטעם לשכת עורכי הדין בישראל של ראש הצוות בתוקף לשנת 2019;
- 4.6.2 טבלה המפרטת את ניסיונו של ראש הצוות בהתאם לנוסח נספח ט' למסמכי המכרז;
- 4.6.3 קורות חיים.
- כמו כן יצרף המציע אישור רו"ח כי עורכי הדין אותם הציג לצורך המענה לתנאים המקדמיים הנקובים בסעיף 3.7 (אנשי הצוות), מועסקים במשרד המציע ומקבלים שכר חודשי.

5. אישור הבנת תנאי המכרז ומסמכיו:

- 5.1 המציע אחראי לבדיקת מסמכי המכרז ולכל התנאים והנסיבות העשויים להשפיע על הצעתו ועל מתן השירותים.
- 5.2 המציע יאשר, במסגרת הצעתו, כי קיבל לידי את מסמכי המכרז, קרא והבין אותם וכי הוא מקבל על עצמו את תנאיהם ואת כל ההתחייבויות בהם. נוסח האישור מצורף כנספח א'.

6. שאלות הבהרה:

- 6.1 מציע המעוניין לשאול שאלות ו/או הערות ו/או להשיג השגות בקשר למכרז זה, במידה וקיימות, מוזמן להעלותן בכתב בלבד, לא יאוחר מהמועד הקבוע בסעיף 1.8 לעיל ולשלוח במקביל לשתי כתובת הדוא"ל להלן במסמך word בלבד:

עו"ד עדי כהן בוגנים – adicb@tauex.tau.ac.il
 משה איטח – mosheit@tauex.tau.ac.il

- 6.2 השאלות תוגשנה בקובץ word בטבלה במבנה המפורט להלן בלבד:

מס"ד	עמוד	סעיף	נוסח קיים	שאלה
------	------	------	-----------	------

כל פניה תכלול את שם המציע, הפונה מטעמו, ודרכי התקשרות עמו.

- 6.3 מובהר כי הערת שאלות ומתן או אי מתן תשובות אינם דוחים את המועד האחרון להגשת הצעות.

- 6.4 האוניברסיטה תיתן מענה לשאלות בכתב בלבד, באתר האינטרנט של האוניברסיטה בכתובת <https://tenders.tau.ac.il/tenders> **למען הסר ספק, על המציעים להתעדכן בהבהרות השונות באתר האינטרנט של האוניברסיטה.** התשובות לשאלות ההבהרה יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ומהוראותיו, ועל המציע לצרף את מסמך התשובות לשאלות אל הצעתו. האוניברסיטה אינה מתחייבת להשיב על כל שאלה שתישאל. בנוסף להפצת המענה באתר האינטרנט, האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות להשיב במישרין גם לכל אחד מן המציעים אשר פנה אליה כאמור לעיל.
- 6.5 רק תשובות שתינתנה בכתב מטעם ועדת המכרזים, תחייבנה את האוניברסיטה, וכל תשובה בע"פ שתינתן ע"י מי מטעם האוניברסיטה, לא תחייבנה את האוניברסיטה ולא ניתן יהיה להסתמך עליהן.
- 6.6 האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות להוציא תיקונים והבהרות מטעמה למסמכי המכרז, גם לאחר פרסום התשובות לשאלות ההבהרה, בין אם ביוזמתה ובין אם כמענה לפניות מי מהמציעים.
- 6.7 תיקונים והבהרות כאמור, יפורסמו באתר האינטרנט של האוניברסיטה כמפורט לעיל. **מובהר כי על המציעים בהליך המכרז לעקוב מידי יום אחר ההודעות המתפרסמות באתר האינטרנט ולא תישמע כל טענה ו/או דרישה כי לא התקבלה תשובה לשאלה ו/או כי לא היה ידוע על שינוי במסמכי ההזמנה, ככל שאלה פורסמו באתר האינטרנט של האוניברסיטה.**
- 6.8 בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה העולים ממסמכי המכרז ובו לא נדרשה הבהרה ע"י מי מהמציעים או ניתנה הבהרה ע"י האוניברסיטה, פרשנות ועדת המכרזים תחשב לכל דבר ועניין כפרשנות המחייבת, והמציעים יהיו מנועים מלהעלות טענות כלשהן בדבר אי בהירות, סתירה או אי התאמה במסמכי המכרז.

7 כללי הגשת הצעות ותנאים נוספים:

- 7.1 ההשתתפות במכרז אינה כרוכה בתשלום.
- 7.2 על המציע לעיין היטב בכל מסמכי המכרז, ולפעול עפ"י ההוראות וההנחיות על פיהם. המציע ייחשב כמי שקיבל ייעוץ מתאים לצורך השתתפותו במכרז והגשת הצעתו. יש למלא את כל הפרטים הטעונים מילוי במסמכי המכרז, לחתום על גבי כל מסמכי המכרז, לסמן כל דף בראשי תיבות ולצרף את כל המסמכים ו/או האישורים כנדרש במסמכי המכרז.
- 7.3 על המציע להתייחס בהצעתו לכל הפרטים הנדרשים בתנאי המכרז ולצרף לה את כל המסמכים הנדרשים.
- 7.4 בנוסף, רשאי המציע לצרף להצעה פרטים ומסמכים רלבנטיים נוספים, לצורך הבהרה, פירוט נוסף ואימות הנתונים המדווחים ולכל צורך אחר שלדעת המציע נדרש על מנת להבטיח הצגה מיטבית של הצעתו.
- 7.5 אין להגיש ו/או לרשום כל הסתייגות, התניות, הוספות ו/או שינויים לתנאים או לדרישות הכלולים במסמכי המכרז. האוניברסיטה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול כל הצעה שיש בה התניה, הסתייגות, שינוי, תוספת או השמטה ביחס לתנאי מכרז זה. החליטה האוניברסיטה שלא לפסול הצעה שיש בה שינוי כאמור, כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי מכרז זה, לרבות בהסכם, או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים, ובין במכתב נלווה או בכל דרך אחרת, לא יחייבו השינויים ו/או התוספות את האוניברסיטה ולא יהיה להם כל תוקף מחייב כלפי האוניברסיטה.

- 7.6 על כל מציע למלא במסגרת מילוי **נספח א'** את התחום המשפטי בו הוא מבקש להתמודד. **ככל שמציע מבקש להגיש הצעה עבור יותר מתחום אחד, יש להגיש את המסמכים במעטפות נפרדות לכל תחום משפטי, ולמלא את כל הפרטים הנדרשים בכל תחום משפטי.** מודגש בזאת, כי ככל שמציע יגיש הצעתו ליותר ממספר התחומים המותר להגשה, האוניברסיטה תהא רשאית, עפ"י שיקול דעתה המוחלט לפסול את הצעתו לכל אחד מן התחומים העודפים או לפסול את הצעתו לכל אחד מן התחומים.
- 7.7 ההצעה בכל תחום ותחום תוגש במעטפות סגורות, כאמור בסעיף 8.9 להלן, אשר יכילו את כל המסמכים הבאים:
- 7.7.1 תצהיר לאימות תוכן ההצעה – **נספח א'** להזמנה כשהוא מלא, חתום ומאושר ע"י המוסמך לאשרו ע"פ דין. **לתשומת לב המציעים – בנספח א' נדרש המציע לפרט את תחום המשפט בו הוא מבקש להתמודד.**
- 7.7.2 מפרט השירותים בנוסח המצורף **כנספה ב'** למסמכי המכרז.
- 7.7.3 ההצעה הכספית – **נספח ג'** להזמנה, כשהיא מלאה וחתומה כנדרש. (**תוגש במעטפה נפרדת** כאמור בסעיף 8 להלן).
- 7.7.4 הזמנה זו, על כל נספחיה (לרבות כל הבהרה) ובכלל זה הסכם ההתקשרות - **נספח י"ב** להזמנה, כשהיא חתומה ע"ג כל עמוד וכל דף מסומן בראשי תיבות, וחתומה מלאה בכל המקומות המיועדים לחתימת המציע.
- 7.7.5 פירוט כללי של כל תחום משפט – **נספח ד'** למסמכי המכרז.
- 7.7.6 תצהירים נדרשים בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 כן וכל האישורים הנדרשים עפ"י חוק זה ובהתאם לנוסח המצורף **כנספחים ה'-ה'2** למסמכי המכרז.
- 7.7.7 תצהיר המציע, להוכחת תנאי הסף 3.1, 3.5-3.6, מאומת ע"י עו"ד – **נספח ו'** למסמכי המכרז.
- 7.7.8 תצהיר **ראש הצוות**, מאומת ע"י עו"ד – **נספח ז'** למסמכי המכרז.
- 7.7.9 אמות המידה לבחינת ניסיון ראש הצוות – **נספח ח'** למסמכי המכרז.
- 7.7.10 פירוט ניסיון ראש הצוות, בהתאם לאמות המידה (הערכה מקצועית) – **נספח ט'** למסמכי המכרז.
- 7.7.11 שאלון שביעות רצון לקוחות – **נספח ט"1** למסמכי המכרז.
- 7.7.12 רשימת לקוחות לצורך בדיקת שביעות רצון לקוחות – **נספח ט"2** למסמכי המכרז.
- 7.7.13 התחייבות לשמירת סודיות – **נספח י'** למסמכי המכרז.
- 7.7.14 תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים – **נספח י"א** למסמכי המכרז.
- 7.7.15 הסכם התקשרות – **נספח י"ב** למסמכי המכרז.
- 7.7.16 אישור עריכת ביטוח – **נספח י"ג** למסמכי המכרז.
- 7.7.17 התחייבות לגבי אישור עריכת ביטוח - ביטוח אחריות מעבידים – **נספח י"ג-1** למסמכי המכרז.

7.7.18 תצהיר בגין אי פשיטת רגל והעדר תביעות – **נספח י"ד** למסמכי המכרז.

7.7.19 העתק רישיון **בר תוקף** לעריכת דין מטעם לשכת עורכי הדין בישראל לראש הצוות המוצע ע"י המציע לביצוע השירותים.

7.7.20 במידה שהמציע הינו תאגיד רשום, לרבות שותפות רשומה – מסמכי הרישום במרשם הרלוונטי המתנהל בהתאם להוראות כל דין אישור עו"ד או רו"ח לגבי רישום התאגיד/שותפות, זכויות החותמים בשמו וסמכותם לחייב את התאגיד/שותפות בחתימתם, ובכלל זה בדבר סמכותם לחייב את התאגיד/שותפות בהצעת התאגיד/שותפות, כפי שהוגשה במסגרת מכרז זה.

7.7.21 מציע המבקש לקבל העדפה להצעת "עסק בשליטת אישה" כמשמעותו בס' 2ב(א) לחוק חובת המכרזים, יצרף להצעתו "אישור" ו"תצהיר" כמשמעותם בס' 2ב(א) לחוק חובת המכרזים.

7.7.22 כל האישורים והמסמכים האחרים הנדרשים להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף ואמות המידה בהתאם למסמכי המכרז.

7.8 אישור עריכת ביטוח וביטוח:

7.8.1 על המציע לצרף להצעתו את אישור עריכת הביטוח המצורף **כנספח יג' חתום ע"י המציע** בתחתית כל עמוד בראשי תיבות ולהוסיף חותמת (ככל שיש). החתימה תיעשה בעט עם דיו בצבע כחול בלבד.

7.8.2 **בשלב הגשת ההצעה למכרז אין צורך להגיש את אישור הביטוח חתום ע"י חברת הביטוח.**

7.8.3 **רק המציע שיבחר כמציע הזוכה במכרז יגיש לאוניברסיטה את אישור עריכת הביטוח**, בנוסח המצורף למסמכי המכרז **כנספח יג', חתום ע"י חברת הביטוח** ואשר יהיה תקף לאורך כל תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות המוארכת (ככל שתהיה), כמפורט בסעיף 14 להלן.

7.8.4 **תשומת לב המציעים מופנית לדרישות האוניברסיטה לעריכת הביטוחים המפורטים בנספח יג'. כל הסתייגות לגבי דרישות הביטוח יש להעלות במסגרת פניה להבהרות כמפורט בסעיף 6 לעיל. לאחר סיום הליך הבהרות כאמור בסעיף 6 לעיל, לא תתקבלנה הסתייגויות כלשהן לדרישות הביטוח.**

8 אופן הגשת ההצעה

8.1 ההצעה, בצירוף כל המסמכים הנלווים, תוגש במקור ובשני עותקים זהים.

8.2 כל עמוד בעותק המקור יהיה חתום בראשי תיבות בידי המורשים לחייב את המציע ויוחתם בחותמת המציע.

8.3 במקומות בהם נדרש למלא פרטים באופן ידני, יש למלא בעט עם דיו בצבע כחול.

8.4 יש להגיש את מסמכי המכרז על נספחיהם עפ"י סדר הופעתם במכרז.

8.5 הצעה כספית על גבי **נספח ג'** תוכנס, במעטפה סגורה נפרדת למעטפת ההצעה. ההצעה הכספית תיערך ותוגש בהתאם לאמור בסעיף 11 להלן.

8.6 על גבי המעטפה הסגורה – יש לרשום: "מכרז הס. 19.19 למתן שירותי ייעוץ משפטי בתחומים שונים לאוניברסיטת תל אביב".

8.7 את המעטפה הסגורה יש להחתים בשעון האלקטרוני (הנמצא בסמוך לתיבת המכרזים) ולהפקיד בתיבת המכרזים הנמצאת במשרדי אוניברסיטת תל אביב, בניין לוגיסטיקה ובטחון (קומה ג', חדר מס' 301) בין השעות 9:00-15:00, עד למועד האחרון להגשת הצעות כאמור בסעיף 1.8 לעיל בשעה 12:00.

8.8 לתשומת לב המציעים, הצעות אשר יוגשו באמצעות הדואר ו/או דואר אלקטרוני ו/או בפקס, תיפסלנה.

8.9 את ההצעה יש להכניס לשתי מעטפות נפרדות שיוכנסו שתיהן לתוך מעטפה שלישית, וכדלקמן:

8.9.1 **מעטפה א'** – ובה כל המסמכים, אשר יש להגישם בהתאם להוראות הזמנה זו למעט ההצעה הכספית.

על גבי מעטפה א' – יש לרשום: "**מעטפה א' (שם המציע)**" + התחום המשפטי המבוקש + מספר המכרז ושם המכרז, כפי המופיע בכותרת הזמנה זו.

8.9.2 **מעטפה ב'** – ובה טופס ההצעה הכספית, **נספה ג'** להזמנה, (וטופס זה בלבד) כשהוא ממולא במלואו וחתום ע"י מורשה החתימה מטעם המציע.

על גבי מעטפה ב' – יש לרשום: "**מעטפה ב' - הצעה כספית (שם המציע)**" + מספר המכרז ושם המכרז, כפי המופיע בכותרת הזמנה זו.

8.9.3 את שני חלקי ההצעה (מעטפות א' ו-ב') יש להגיש באמצעות מעטפה שלישית, אליה יוכנסו מעטפות א' ו-ב'. המעטפה השלישית תוגש אל תיבת המכרזים כשהיא סגורה ומסומנת "**מכרז הס. מס' 19.19**". א י ן לרשום על המעטפה השלישית את שם המציע ו/או כל סימן מזהה אחר המאפשר זיהויו של המציע בטרם פתיחת המעטפה.

8.9.4 לתשומת לב המציעים, במידה שכמות המסמכים רבה, באופן שאינו מאפשר הכנסת שני חלקי ההצעה (מעטפות א' ו-ב') לתוך מעטפה שלישית חיצונית, אזי ניתן להגיש בנפרד את שתי המעטפות ולהכניסן בנפרד לתוך תיבת המכרזים. במידה שבשל כמות החומר לא ניתן להכניס אחת או יותר מן המעטפות לתוך תיבת המכרזים, יש לפעול עפ"י הנחיות עובד/ת האוניברסיטה.

8.9.5 ההצעה תוגש לאחר שהושלמה, מולאה ונחתמה כנדרש וכשהיא מכילה את כל המסמכים הנדרשים.

9. תוקף ההצעה:

9.1 הצעת המציע תהיה בתוקף עד להחלטה בדבר ההצעה הזוכה ולמשך 60 יום נוספים לאחר מתן ההחלטה כאמור.

9.2 האוניברסיטה תהא רשאית לדרוש מן המציעים, בהודעה בכתב שתיתן מטעמה, להאריך את תוקף ההצעות במועדים נוספים בהתאם לשיקול דעתה.

10. העדר ניגוד עניינים:

10.1 המציע וראש הצוות המוצע במסגרת מכרז זה, מצהירים ומתחייבים ע"ג **נספה יא'**, כי לא יהיה להם, במהלך תקופת מתן השירותים, ניגוד עניינים או חשש כאמור מכל מין וסוג, ובכללם קשרים עסקיים או אישיים או קשרים אחרים או כל עניין אחר, שעלולים להעמיד אותם במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בין השירותים שיינתנו על ידם לבין עניין בו הם קשורים (להלן: "**ניגוד עניינים**").

מכרז פומבי מס' 19.19 שרותי יעוץ משפטי בתחומים שונים

10.2. המציע מתחייב, כי במידה שיזכה המציע וכל אחד מאנשי הצוות (עוה"ד הבכיר, עוה"ד הנוספים ומתמחים) ימנעו מכל פעולה שיש בה ניגוד עניינים או עשוי להיות בה פוטנציאל לניגוד עניינים בין מילוי תפקידם על פי ההסכם לבין מילוי תפקידם ו/או התחייבויות אחרות שלהם ו/או של מי מטעמם, במישרין ו/או בעקיפין. המציע מתחייב בזאת להודיע לאוניברסיטה על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיו ו/או התחייבויות מי מעובדיו על פי הסכם זה לבין פעילות אחרת שלו ו/או של עובדיו ו/או מי מטעמו, והוא מתחייב לפעול בהתאם להוראות האוניברסיטה למניעת ניגוד עניינים.

10.3. האוניברסיטה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, שלא לקבל הצעה כלשהי אך ורק על מנת להימנע מאפשרות בעתיד ליצירת מצב בו יעמוד המציע בפני ניגוד עניינים. כמו כן, שומרת האוניברסיטה את הזכות לפנות למציע בבקשה להצהיר, כי במידה שיבחר כזוכה במכרז הנ"ל יפסיק לפי בקשת האוניברסיטה כל התקשרות ו/או מתן שירות ו/או מתן יעוץ או ייצוג מכל סוג לכל גורם אשר לגביו קיים ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים בתוך 30 יום ממועד הודעת הזכייה.

11. ההצעה הכספית

11.1. המציע יגיש את הצעתו הכספית על גבי טופס ההצעה הכספית – **נספח ג'**, בלבד. אין לציין את ההצעה הכספית על גבי הסכם ההתקשרות נספח יב' או על מסמכי המכרזים האחרים. האוניברסיטה תהא רשאית לפסול על הסף הצעה אשר תכלול את הצעת המחיר של המציע במסמכים אחרים מלבד ההצעה הכספית.

11.2. יש למלא את טופס ההצעה הכספית בכל המקומות המתאימים בעט עם דיו בצבע כחול.

11.3. אין לבצע מחיקות בטיפקס. כל מחיקה תיעשה ע"י שרטוט קו על פי הפרט השגוי, ורישום הפרט הנכון בצדו. ליד התיקון, יחתמו מורשי החתימה בצרוף חותמת המציע.

11.4. אין לשנות את טופס ההצעה הכספית, אין להתנות עליו ואין לסייגו. רישום הסתייגות ו/או הערה עלול לגרום לפסילת ההצעה הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

11.5. המציע אינו רשאי להציע מחיר שלילי או אפס.

11.6. ההצעה הכספית תוכנס, למעטפה סגורה נפרדת למעטפת ההצעה.

11.7. יובהר כי ההצעה הכספית תחייב את המציע במידה ויזכה במכרז.

12. תהליך בדיקת ההצעות ואמות המידה לבחירת ההצעה הזוכה בכל אחד מן התחומים במכרז:

סדר פתיחת המעטפות ובדיקת ההצעות:

שלב	תיאור השלב
א.	בדיקת עמידה בתנאי סף – כמפורט בסעיף 12.1 להלן.
ב.	בדיקת איכות ההצעות אשר עברו את שלב א', כמפורט בסעיף 12.2 להלן. משקל האיכות מכלל ההצעה הינו 60%.
ג.	בדיקת ההצעות הכספיות אשר עברו את שלב ב', כמפורט בסעיף 12.3 להלן. משקל ההצעה הכספית מכלל ההצעה הינו 40%.
ד.	בחירת זוכה - כמפורט בסעיף 12.4 להלן.

12.1.1 .שלב ראשון- בדיקת תנאי סף:

ועדת המכרזים תפתח תחילה את מעטפה א' ותבדוק תחילה את שלמות ההצעה ועמידת המציעים בתנאי הסף.

ההצעות אשר יעמדו בדרישות הסף ויימצאו כשירות יעברו לשלב ב' – בדיקה איכותית של ההצעה.

12.2 .שלב שני - בדיקת איכות (המהווה 60% מהציון הכללי):

ועדת המכרזים תמנה צוות בדיקה שיבדוק את איכות ההצעות שהגיעו לשלב זה (להלן: "צוות הבדיקה").
שלב זה יחולק לשלושה, כמפורט להלן:

12.2.1 **בשלב הראשון המהווה 30% ממשקל האיכות** - תינתן הערכה מקצועית בפרמטרים של: ניסיון קודם של ראש הצוות והתאמתו למזמינה, הכל בהתאם לפירוט בסעיף 12.2.1.1 להלן.

12.2.1.1 **במסגרת שלב זה יינתן ניקוד בגין ניסיונו המקצועי של ראש הצוות המוצע עם גופים ציבוריים* במהלך השנים 2017 ועד מועד הגשת ההצעה, בעבודה בתחום המשפט אליו המציע ניגש. – סך הניקוד המרבי הניתן לקבל בשלב זה הינו 100 נקודות. סעיף זה ייבדק עפ"י אמות המידה המפורטות בנספח ח' ועפ"י המידע המפורט בטבלה המצורפת בנספח ט'.**

*"גופים ציבוריים" – משרד ממשלתי, חברה ממשלתית, תאגיד סטטוטורי, רשות מקומית או כל גוף אחר שהוא גוף מתוקצב או גוף נתמך, לפי חוק יסודות התקציב, תשמ"ה – 1985.

12.2.1.2 סך ציון הניקוד המרבי שניתן יהיה לקבל בשלב איכות זה עבור כל אחד מ- 7 תחומי המשפט שבמכרז זה הינו שונה לכל תחום ומפורט בנספח ח' למסמכי המכרז.
הניקוד שיינתן עבור כל תחום משפט בשלב איכות זה, יתוקנן לסך ניקוד מרבי של 100 נקודות באופן הבא:

$100 \times \frac{\text{הניקוד שכל מציע יקבל בשלב האיכות הראשון עבור תחום המשפט שאליו הוא ניגש למכרז}}{\text{סך ניקוד האיכות המרבי שנקבע עבור תחום המשפט}} = \text{ציון הניקוד המתוקנן לכל מציע לשלב האיכות הראשון}$
--

12.2.1.3 ציון האיכות המינימאלי הנדרש בשלב האיכות הראשון הינו 80 נקודות.

12.2.1.4 **אופן המעבר לשלבי האיכות השני והשלישי:**

בתחום: קובל בהליכי משמעת – רק ארבעת המציעים שזכו לניקוד האיכות הגבוה ביותר בשלב האיכות הראשון יעברו להמשך בחינת שלבי האיכות השני והשלישי המפורטים להלן.

בתחומים: מיסוי (מלכ"רים, מקרקעין ועוד); משפט אזרחי ומסחרי; הגנת הפרטיות ותקנות ה-GDP; ירושה, עיזבונות ומעמד אישי; קניין רוחני וייעוץ וטיפול בהסכמי מחקר של הקהילה האירופאית – רק שני המציעים שזכו לניקוד האיכות הגבוה ביותר בשלב האיכות הראשון יעברו להמשך בחינת שלבי האיכות השני והשלישי המפורטים להלן.

למען הסר ספק מובהר, כי במקרה של שוויון בניקוד המביא לכך שיותר מארבעה מציעים (או שניים, בהתאמה) יקבלו את הציון הגבוה ביותר, יראו את כל אותם מציעים כמציעים בעלי ההצעות הגבוהות ביותר וכולם יעברו להמשך בחינת שלבי האיכות השני והשלישי המפורטים להלן.

12.2.2 השלב השני המהווה 20% מציון האיכות – כולל סקר שביעות רצון לקוחות.

12.2.2.1 במסגרת רכיב זה צוות הבדיקה יפנה ל 2 לקוחות מתוך רשימת לקוחות שהמציע יצרף **כנספה ט'2**. רשימת הלקוחות כאמור תכלול 5 לקוחות להם ניתנו שירותים משפטיים בתחום המשפט אליו המציע ניגש עם היקף השעות החודשי הממוצע הגדול ביותר במהלך שנת 2019.

12.2.2.2 במידה והמציע או ראש הצוות מטעמו העניקו בעבר שירותים משפטיים לאוניברסיטה באחד מתחומי המשפט המפורטים בסעיף 1.4 לעיל, רשאי צוות הבדיקה לפנות לאוניברסיטה וזאת גם אם המציע לא הכליל את האוניברסיטה ברשימת הלקוחות כאמור.

12.2.2.3 במסגרת שלב איכות זה האוניברסיטה באמצעות צוות הבדיקה, תתקבל מכל אחד מהלקוחות אליהם תפנה, חוות דעת על המציע בהתאם לפרמטרים המפורטים בשאלון שביעות רצון לקוחות **שבנספה ט'1**.

12.2.2.4 סך ציון הניקוד המרבי שניתן יהיה לקבל מכל אחד משני הלקוחות שצוות הבדיקה יפנה אליהם במסגרת שלב איכות זה הינו 30 נקודות. כך שעבור שני הלקוחות ניתן יהיה לקבל ניקוד מרבי של 60 נקודות.

ניקוד זה יתוקנן לסך ניקוד מרבי של 100 נקודות באופן הבא:

ציון הניקוד המתוקנן לכל מציע לשלב האיכות השני	=	הניקוד שכל מציע יקבל בשלב האיכות השני	X	100
לשלב האיכות השני		60		

12.2.3 **השלב השלישי המהווה 50% מציון האיכות – כולל ראיון אישי עם המציעים שקיבלו את ציון האיכות הגבוה ביותר בשלב הראשון.** בכל תחום משפטי מספר המציעים שיוזמנו לראיון, משתנה כמפורט להלן.

12.2.3.1 הריאיון יערך במועד שיקבע ע"י האוניברסיטה בפני צוות הבדיקה.

12.2.3.2 **לראיון חייב להגיע ראש הצוות המוצע ע"י המציע.** משך הריאיון יהיה כחצי שעה.

12.2.3.3 ציון הריאיון ביחס לכל מציע יהיה הציון הנמדד בין 0 ל – 100. לציון זה יינתן משקל כולל של 50% מתוך שלב האיכות. כל חבר בצוות הבדיקה ייתן למציע ציון מ 0 ועד לציון המקסימלי המופיע לצד כל פרמטר. ממוצע הציונים של כל בודק יהווה את הציון למציע שניתן ע"י אותו בודק והציון הסופי של המציע יהיה ממוצע הציונים של כלל הבודקים. ציון האיכות המינימלי בשלב זה לשם מעבר שלב איכות השלישי והמשך בדיקת ההצעה הינו 80 נקודות. הציון של המציע שיתקבל משקלול של כל חברי צוות הבדיקה יוכפל במשקל היחסי (50%) ויהווה את הציון המשוקלל מתוך ציון האיכות.

הניקוד יינתן ע"פ התרשמות צוות הבדיקה מהפרמטרים הבאים:

ניקוד מקסימלי	הפרמטרים
20	בקיאות, ידע וניסיון בתחום המשפטי אליו ניגש המציע
20	ניסיון עבודה מול מוסד להשכלה גבוהה
20	איכות ראש הצוות ובכלל זה תחומי התמחותו, פירוט לקוחותיו, פעולותיו המרכזיות ב 3 השנים האחרונות שרלבנטיות למוסד להשכלה גבוהה
10	פרופיל המשרד
10	שיטת עבודה וניהול (לרבות מחשוב המשרד)
10	כושר ביטוי/ייצוגיות/רהיטות
10	הופעה והתרשמות כללית
100	סה"כ

יובהר כי לאוניברסיטה זכות ע"פ שיקול דעתה הבלעדי לפסול הצעה בה תהא סתירה בין התצהירים שהוגשו לסקירה שתוצג בראיון.

12.2.3.4 במקרה בו מציע שזומן לראיון אישי לא יקבל את מספר הנקודות המינימאלי הנדרש (80 נקודות מציון האיכות בראיון) - בהתאם לממוצע הציון שיייערך בין אנשי צוות הבדיקה – תהא רשאית ועדת המכרזים של האוניברסיטה להחליט על זימון מציע/ים נוסף/ים לראיון אישי בהתאם למדרג ציון האיכות שניתן בשלב האיכות הראשון – והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של ועדת המכרזים.

12.2.3.5 אם אף הצעה לא קיבלה את מספר הנקודות המינימאלי הנדרש (80 נקודות) בשלב האיכות השלישי או אם רק הצעה אחת קיבלה את מספר הנקודות המינימאלי הנדרש, רשאית ועדת המכרזים, אך אינה חייבת, לקבוע ניקוד סף איכותי נמוך יותר, בגובה של 78 נקודות וכן הלאה במדרג הפחתה קבוע של 2 נקודות.

12.2.3.6 רק מציעים שעברו את שלב האיכות הראשון (בדיקת ניסיון) וסף הניקוד שיקבלו בשלב האיכות השלישי (ריאיון אישי) יהיה מעל 80 נקודות והם בלבד - ייקבעו כקבוצת המציעים הסופית, והם יעפילו לשלב הבא (השלב השלישי) של בדיקת ההצעה הכספית, כמפורט בסעיף 12.3 להלן.

12.2.3.7 במידה שבתביבת המכרזים יימצאו במועד האחרון להגשת ההצעות, מספר הצעות כשרות כמספר הזוכים הנקוב בכל אחד ואחד מתחומי המשפט או מספר נמוך ממנו, רשאית האוניברסיטה להחליט, עפ"י שיקול דעתה, כי הצעות אלה יעברו לשלב הבא של פתיחת ההצעות הכספיות, או לקבל כל החלטה אחרת לרבות החלטה על ביטול המכרז.

12.3 שלב שלישי- בדיקת ההצעה הכספית (המהווה 40% מהציון הכללי):

12.3.1 מעטפת ההצעה הכספית תפתח ע"י ועדת המכרזים רק עבור המציעים אשר עברו את סף בדיקת האיכות כמפורט בסעיף 12.2.3.6 לעיל.

12.3.2 ניקוד ההצעה הכספית של כל הצעה יחושב באופן הבא: ההצעה הכספית הנמוכה ביותר לכל מרכיב תקבל את מירב משקל הרכיב המפורט בטופס ההצעה הכספית **שבנספח ג'**. ההצעות הכספיות האחרות יקבלו ניקוד יחסי בהשוואה להצעה הכספית הנמוכה לכל מרכיב, לפי הנוסחה הבאה:

$\text{ציון כספי למרכיב} = \frac{\text{הצעת המחיר הזולה ביותר בש"ח למרכיב}}{\text{שהוצעה ע"י מי מהמציעים במכרז}} \times \frac{\text{משקל המרכיב}}{\text{הצעת המחיר הנבדקת בש"ח למרכיב}}$
--

12.3.3 תבוצע סכמה של כלל הציונים הכספיים לכלל הרכיבים בהצעת המציע ויקבע **ציון מחיר הצעה**. ציון מחיר ההצעה יהווה 40% מהציון הכולל למציע.

12.4 שלב רביעי - בחירת ההצעה הזוכה ומתן העדפה:

12.4.1 לכל הצעה יקבע ציון משוקלל סופי המורכב מהנוסחה הבאה:

$40\% \times \text{ציון מחיר הצעה} + 60\% \times \text{ציון איכות} = \text{ציון משוקלל סופי}$

12.4.2 בתום כל שלבי המכרז, ההצעות הכשירות שתהיינה בעלות הניקוד המשוקלל המצטבר הגבוה ביותר בכל אחד ואחד מן התחומים, בהתאם לפירוט מספר הזוכים בכל תחום ותחום, תהיינה ההצעות הזוכות.

מובהר, כי האוניברסיטה תהא רשאית להכריז על זוכה בכל אחד מהתחומים גם אם טרם הסתיימה הבדיקה ביחס לתחומים האחרים.

במקרה של שוויון בין מציעים במכרז זה, תינתן העדפה להצעת "עסק בשליטת אישה" כמשמעותו בס' 2ב(א) לחוק חובת המכרזים בהתאם ובכפוף לצירוף "אישור" ו"תצהיר" כמשמעותם בס' 2ב(א) לחוק חובת המכרזים. בהתאם לחוק חובת המכרזים, אי צירוף "אישור" ו"תצהיר" כנ"ל, במועד הגשת ההצעה, אינו מאפשר מתן העדפה כאמור. לאחר שקלול התוצאות, אם קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה בהליך, בכפוף לצירוף האישורים לעיל במועד הגשת ההצעה, ואולם רשאית האוניברסיטה, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לבחור כזוכים בכל המציעים שהתקיים שוויון בהצעתם.

13. סמכויות ועדת המכרזים

מבלי לגרוע מכלליות סמכויות ועדת המכרזים עפ"י כל דין ו/או עפ"י האמור במכרז זה, ועדת המכרזים של האוניברסיטה, תהא רשאית לפעול כדלקמן:

13.1. למנות ו/או להפעיל סמכויותיה עפ"י דין ו/או בהתאם להוראות מכרז זה באמצעות ועדה ו/או ועדות משנה שימונו על ידה ו/או באמצעות צוותים ו/או גורמים מקצועיים שימונו על ידה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

- 13.2. לאפשר למציע אשר לא המציא עם הצעתו מסמך, היתר, אישור, רישיון או כל מסמך אחר, המהווה תנאי מוקדם לקיום הצעה, להשלים המצאתו לאוניברסיטה תוך פרק מן שיקבע ע"י ועדת המכרזים ו/או לזמנו לשימוע בפני ועדת המכרזים לצורך מתן הבהרות ו/או השלמות, לפנות למציע בבקשה לקבלת הבהרות בנוגע להצעתו או בבקשה לקבלת נתונים ומסמכים נוספים לצורך בדיקת הצעתו, והכל כפי שתמצא לנכון.
- לעניין זה תבחין ועדת המכרזים בין דרישותיו המהותיות של המכרז, החייבות להתקיים במועד הגשת ההצעה, לבין הדרכים להוכחתן, אשר יכול ויוכחו גם לאחר הגשת ההצעה.
- 13.3. לפסול את הצעת מציע אשר לא השלים את הפרטים הנדרשים בקשר עם הצעתו או אשר לא התייצב לשימוע בפני ועדת המכרזים, במועדים אותם קבעה האוניברסיטה.
- 13.4. לפנות אל כל צד שלישי כלשהו לפי ראות עיניה לצורך לביורר ואימות פרטים בקשר למידע שמסר המציע, וכן לעשות שימוש במידע הקיים אצלה אודות המציע, בין אם נוצר לפני הגשת הצעתו ובין אם אחרי לצורך בחינת ההצעה, לרבות בחינת עמידת המציע בתנאי הסף, לרבות מידע על ניסיונה עם המציע.
- 13.5. לפסול הצעת מציע, אשר ערך שינוי או תוספת במסמכי המכרז, לרבות בטופס ההצעה, או ציין כל הסתייגות לגבי התנאים המופיעים בהם, בין ע"י תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, ולחילופין לראות את השינוי ו/או התוספת ו/או ההסתייגות כאילו לא נעשו.
- 13.6. לפסול ו/או לדחות הצעתו של מציע, לגביו היה לחברה ניסיון רע ו/או כושל במהלך שלוש השנים האחרונות שקדמו להגשת ההצעה, לרבות אי שביעות רצון מעבודתו, הפרת חוזה ע"י המציע, מרמה, תביעות בלתי סבירות וכיו"ב.
- 13.7. לדחות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, ביוזמתה ו/או עפ"י פניית מי מהמציעים, את המועדים הקבועים במכרז זה, כולם או חלקם.
- 13.8. לא לקבל את ההצעה הזולה או היקרה ביותר (לפי העניין) או הצעה כלשהי.
- 13.9. לא לקבל כל הצעה ו/או לפסול הצעות אשר ימצאו על ידה כבלתי סבירות ו/או כתכסיסניות ו/או כסוטות משמעותית מן האומדן הפנימי של האוניברסיטה ו/או מן המחיר שהאוניברסיטה נוהגת לשלם עבור קבלת שירותים מסוג זה.
- 13.10. לבטל את המכרז ו/או לצאת בכל הליך אחר לקבלת הצעות שעניינו ההתקשרות נשוא מכרז זה ו/או לצמצם היקף ההתקשרות המתוכננת, בין היתר, מאחר שלא יינתן אישור תקציבי לצורך ביצוע מכרז זה ו/או יצומצם התקציב ו/או מחמת היעדר אישור או היתר אחר הנדרש לפי כל דין לביצוע המכרז או בשל שיקולי יעילות ואינטרס ציבורי אחר.
- החליטה האוניברסיטה לבטל את המכרז, לא תהיה למשתתפים בו כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה שהיא כלפי האוניברסיטה ו/או כלפי כל אדם ו/או גוף אחר הפועל בשמה של האוניברסיטה ו/או מטעמה. המציע מצהיר כי העובדות דלעיל ידועות לו וכי עם הגשת הצעתו הוא מוותר על כל טענה או דרישה כלפי האוניברסיטה, הקשורה או נוגעת לביטול המכרז, היה ויבוטל, כאמור לעיל.
- 13.11. לדחות או לפסול הצעת מציע, אשר יתברר, כי בפועל איננו בעל האיתנות הפיננסית ו/או היכולות הכספיות לביצוע השירותים נשוא המכרז, לרבות בנסיבות בהן ננקטו כנגד המציע הליכי פירוק, פשיטת רגל, הקפאת הליכים, הוצא נגדו צו כינוס נכסים, מונה למציע כונס נכסים זמנים או קבוע וכיוצ"ב.

13.12. לדחות או לפסול את הצעתו של מציע, במקרה שמתנהלים נגדו או נגד בעל עניין או נושא משרה בו הליכים פליליים או חקירות בקשר עם עבירה שיש לה נגיעה מהותית למכרז זה ו/או במקרה שמציע או בעל עניין או נושא משרה בו הורשעו בעבר כאמור.

13.13. לדחות או לפסול את הצעתו של מציע מחמת ניגוד עניינים ו/או אם קיים יסוד סביר לחשש לניגוד עניינים, ובכלל זה מחמת שלמציע או לבעל שליטה בו קרוב משפחה מדרגה ראשונה מבין עובדי האוניברסיטה.

13.14. לדחות או לפסול את הצעתו של מציע במקרה של התרחשות אירוע יוצא דופן, אשר יש בו לפי שיקול דעת ועדת המכרזים להשליך שלילית באופן מהותי על יכולת המציע לבצע את המכרז, וכן לדחות את הצעתו בכל מקרה בו הגיש המציע מידע שקרי, מטעה, מוטעה לוועדת המכרזים או בכל מקרה של גילוי אירוע או מידע אשר אילו נתגלו במועד מוקדם יותר היה בהם להשפיע על אישור המציע.

14. אופן ההתקשרות עם הזוכה במכרז:

14.1. כניסת ההתקשרות החוזית לתוקף:

14.1.1. מציע אשר קיבל הודעה על בחירתו כזוכה בתחום המשפטי הרלבנטי במכרז, יידרש לחתום על חוזה התקשרות הרצי"ב כנספח י"ב ולהמציא את אישור קיום הביטוחים הנדרש בתוך 7 ימים מיום קבלת הודעה על זכייתו במכרז ו/או על כל מסמך נוסף שחתימתו נדרשה עפ"י תנאי המכרז, בתוך המועד שתקבע האוניברסיטה בהודעה בכתב. כמועד הודעת הזכייה ייחשב המועד בו הומצאה כדין למציע הזוכה הודעה על זכייתו במכרז (להלן: "מועד הודעת הזכייה").

14.1.2. לא מילא המציע הזוכה את התחייבותו כאמור בסעיף 14.1.1 לעיל או חלק ממנה, תהא האוניברסיטה רשאית עפ"י שיקול דעתה הבלעדי להחליט לבטל את זכייתו במכרז ולמור את ביצוע השירותים למי שייקבע על ידה, והמציע הזוכה, שלא מילא אחר התחייבויותיו כלפי האוניברסיטה, יפצה את האוניברסיטה על כל הפסד שייגרם לה בגין כך.

14.1.3. המציע לעיל ייחשב כזוכה במכרז, וחוזה ההתקשרות עם האוניברסיטה ייכנס לתוקף, רק לאחר ובכפוף להוספת חותמת וחתימות האוניברסיטה על חוזה ההתקשרות. על אף האמור לעיל, האוניברסיטה תהיה רשאית להורות בכתב לזוכה להתחיל בביצוע העבודה, זאת אף בטרם מועד חתימת החוזה בין הצדדים.

14.1.4. תשומת לב המציעים לכך כי בהתאם לחוזה, תהא האוניברסיטה רשאית להזמין מן המציע כל ייעוץ וייצוג משפטי אחר או נוסף, לפי צרכיה, אף אם לא היה כלול מלכתחילה במסגרת הליך זה או לא היה כלול מלכתחילה במסגרת התחום המשפטי בו זכה.

14.1.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ההודעה על הזכייה שתישלח לזוכה (ו/או לזוכים במכרז), לא תהווה קיבול של ההצעה, לא תשכלל את ההתקשרות בין הצדדים ולא תיחשב בשום צורה ואופן כמחייבת ו/או כמגבילה את האוניברסיטה, יהא אשר יהא נוסחה.

14.1.6. אין בהודעת הזכייה כדי לגרוע מזכותה של וועדת המכרזים לשוב ולבחון את ההצעה הזוכה, בין אם ביוזמתה ובין אם לנוכח פניות מציעים אחרים.

14.2. זוכה "כשיר שני":

14.2.1. לא נחתם חוזה עם המציע הזוכה או בוטלה ההתקשרות עימו, מכל סיבה שהיא, רשאית ועדת המכרזים להכריז על בעל ההצעה שדורגה במקום הבא אחרי ההצעה הזוכה (להלן: "כשיר שני") כזוכה במכרז, ובלבד שבמועד קבלת ההחלטה ממשיכים להתקיים במציע זה תנאי הכשירות שהיוו תנאי סף להשתתפות במכרז. היה והחליטה כן ועדת המכרזים, והודיעה על כך לכשיר השני, אזי, ככל שהצעת המציע עדיין בתוקף – המציע יהיה מחוייב לפעול כאמור בסעיף 14.1 לעיל. היה והצעתו של הכשיר ה"שני" כבר אינה בתוקף, תפנה האוניברסיטה אל הכשיר ה"שני" וזה מתחייב לענות לפניית האוניברסיטה תוך 5 ימי עבודה ולהודיעה האם הוא מסכים להיכנס לנעלי המציע הזוכה בכל הנוגע למכרז על כל תנאיו, דרישותיו וחלקיו.

14.2.2. הצעת הכשיר השני תהיה בתוקף לשנה מהמועד האחרון שנקבע להגשת הצעות למכרז, ולפיכך, ובמידת הצורך, עם הכרזתו ככשיר שני, יאריך הכשיר השני את תוקף הצעתו. במהלך תקופה זו, האוניברסיטה תחליט עפ"י שיקול דעתה וצרכיה האם להתקשר עם הכשיר השני במחירי הצעתו אם לאו. לכשיר השני לא תהיה עילה לתביעה כלשהי כלפי האוניברסיטה אם לא תתקשר עימו לבסוף, או לחילופין, אם תתקשר עימו בהיקף עבודה הנמוך מתכולת העבודה בחוזה.

14.2.3. מודגש, כי האוניברסיטה תהא רשאית לחזור ולהציע את הצעתה זו למציעים כשירים אחרים, שדורגו במקומות הבאים בתור לאחר הכשיר השני, או לבטל את ההליך, והכל לפי שיקול דעתה.

14.3. אופן ביצוע השירותים:

14.3.1. אופן ביצוע השירותים מפורט בחוזה ההתקשרות **נספח י"ב** להזמנה זו. על המציעים לעיין היטב בחוזה ההתקשרות.

14.3.2. בתחומים בהם ייבחר יותר ממציע אחד, חלוקת העבודה בין המציעים תיעשה בהתאם לשיקול דעת האוניברסיטה ולצרכיה, ככל הניתן בסבב מחזורי, באופן הוגן, המעניק את מרב היתרונות לאוניברסיטה.

14.3.3. תשומת לב המציעים כי החוזה הינו כזה אשר אין בו כדי ליצור לזוכה בלעדיות כלשהי במתן השירותים, בין בכלל ובין בפרט לגבי תחום המשפט בו הוא זכה, או להגביל את האוניברסיטה בביצוע התקשרויות אחרות, והכל כמפורט בחוזה.

15. זכות העיון במסמכי המכרז:

15.1. המציע מצהיר, כי ידוע לו שעפ"י תקנות חובת המכרזים (התקשרויות של מוסד להשכלה גבוהה), תש"ע-2010 (להלן: "התקנות"), ייתכן שתהיינה פניות של מציעים אחרים לראות את הצעתו במידה ויזכה.

15.2. מבלי לגרוע משיקול דעתה של האוניברסיטה וסמכותה על פי כל דין, מתבקש כל מציע לציין בהצעתו, בצורה מפורשת ובולטת במקום המיועד לכך במסמכי המכרז, מהם הנתונים ו/או המסמכים הכלולים בהצעה, אשר העיון בהם על ידי המציעים האחרים עלול, לדעת אותו מציע, לחשוף סוד מסחרי ו/או סוד מקצועי ואשר המציע מתנגד למסירתם לעיון כאמור (להלן: "בקשה לסודיות"). בקשה לסודיות, תתייחס באופן פרטני לפרקים ולסעיפים קונקרטיים בהצעה. בנוסף, על המציע לנמק במסגרת ההצעה את הטעמים לבקשת הסודיות עבור כל פרק וסעיף עבורם היא מתבקשת.

- 15.3 מובהר בזאת, כי האוניברסיטה תחליט, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, מהם הנתונים ו/או המסמכים אשר יחשפו לעיונם של המציעים האחרים, כחלק מזכות העיון המוקנות על פי התקנות, וזאת מבלי שלמציע תהיה כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך. מבלי לגרוע מכלליות האמור, מובהר באופן מפורש, כי האוניברסיטה תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה, לדחות כל בקשה לסודיות אשר הוגשה באופן כוללני ללא הפנייה לפרקים ולסעיפים קונקרטיים בהצעה ו/או שהמציע לא נימק כהלכה את הטעמים לבקשת הסודיות עבור מידע כאמור.
- 15.4 כמו כן מבהירה האוניברסיטה באופן מפורש, כי בכל מקרה, מידע המתייחס להוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף; ההצעה הכספית על כל רכיביה וכן מידע הנדרש לצורך מתן ציון האיכות, לרבות שמות ופרטי לקוחות ועובדים מטעם המציע וכן שמות ופרטי בעלי תפקידים (לרבות בעלי תפקידים מוצעים) מטעם המציע - אינם חסויים. המציע יישא באחריות המלאה והבלעדית לידע, במידת הצורך, את הגורמים המאוזכרים בהצעתו, כי מידע אודותם נכלל בהצעה למכרז וכי מידע כאמור הנו כפוף לזכות עיון של מציעים אחרים במכרז, אשר ייתכן והנם מתחרים מסחריים של המציע.
- 15.5 תשומת לב המשתתפים מופנית בזאת במפורש לכך שהמציע יהיה מנוע ומושתק מלדרוש את מימושה של זכות העיון בנוגע למידע עבורו הגיש בקשת סודיות, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות העומדת לאוניברסיטה בקשר עם האמור.
- 15.6 זכות העיון נתונה למציע בהתאם לקבוע בתקנות. לבקשה לעיון כאמור יצורף שיק בנקאי לפקודת אוניברסיטת תל אביב בסך 500 ₪ (לא גוברים מע"מ), לכיסוי העלות הכרוכה בכך.

16. הוראות נוספות:

- 16.1 האוניברסיטה אינה נושאת בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר להשתתפותו בהליך זה, ו/או בשל אי קביעת הצעתו כהצעה המתאימה ביותר. המציע יישא בעצמו ועל חשבונו בהוצאות ההשתתפות במכרז והכנת ההצעה והגשתה, ובכל מקרה, לא יהיה זכאי לכל פיצוי או שיפוי מאת האוניברסיטה בגין הוצאות אלה, לרבות במקרה של ביטול המכרז, פסילת הצעת המציע מכל סיבה שהיא או שינוי תנאי המכרז. כל מציע מוותר בזאת על דרישה או טענה או תביעה לפיצוי מאת האוניברסיטה בשל האמור לעיל או כל חלק ממנו.
- 16.2 כל מסמכי המכרז הינם רכושה של האוניברסיטה. המסמכים מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה. אין המציע רשאי להעתיקם או להשתמש בהם למטרה אחרת כלשהי. למען הסר ספק מובהר, כי מסמכים אלה הינם רכוש האוניברסיטה גם לאחר שמולאו ע"י המציע, והאוניברסיטה תוכל לעשות בהם ובנתונים שמולאו בהצעות המציעים כל שימוש, עפ"י שיקול דעתה, בין אם המציע נבחר כזוכה ובין אם לאו, מבלי שלמציע תהא כל טענה או תביעה בקשר לכך.
- 16.3 אם יקבע בית משפט מוסמך, כי סעיף או סעיפים במסמכי המכרז, לרבות כל חלק מהם, אין להם תוקף, או שהם בטלים, או שלא ניתן לאוכם, על קביעה זו יחול עקרון "העיפרון הכחול", כלומר, לא יהא בכך כדי לפגוע בשאר מסמכי המכרז, אשר ייוותרו תקפים ומחייבים לכל דבר ועניין, אלא אם כן החליטה ועדת המכרזים של האוניברסיטה אחרת.
- 16.4 המציע ייחשב כמי שקיבל ייעוץ מקצועי, טכני ומשפטי לצורך הכנת המכרז, השתתפות בו והגשת ההצעה. בחתימתו על מסמכי המכרז מאשר המציע כי קיבל לידיו את מסמכי המכרז, קרא אותם והבינם, והוא מקבל על עצמו את תנאיהם.

17. קביעת בית משפט מוסמך הנוגדת את החלטת ועדת המכרזים:

מקום בו ייקבע ע"י ועדת המכרזים מציע זוכה (להלן: "הזוכה המקורי") ובעקבות הליך משפטי כנגד החלטת הוועדה ייקבע בפסק דין חלוט ע"י בית המשפט המוסמך, כי זכייתו בטלה וכי תחתיו מוכרז זוכה חדש (להלן: "הזוכה החדש") מתחייב הזוכה המקורי להפסיק את ביצוע העבודות נשוא מכרז זה, להעביר לאוניברסיטה את כל המידע המצוי אצלו בצירוף דו"ח עדכני בקשר עם הפעולות שכבר בוצעו על ידו, ולאפשר את כניסת הזוכה החדש לעבודה באופן מסודר וחלק, וכן לפעול בהתאם לכל הוראה נוספת שתינתן ע"י האוניברסיטה בקשר עם יציאת הזוכה המקורי וכניסת הזוכה החדש.

18. סמכות שיפוט בלעדית:

הסמכות הבלעדית והייחודית לדון בכל סכסוך משפטי מכל מין וסוג בקשר למכרז זה הינה של בית המשפט המוסמך בתל אביב יפו.

ב ב ר כ ה,

משה איטח
מזכיר ועדת המכרזים
אוניברסיטת תל אביב

רשימת מסמכים להגשה

על המציע להגיש עם הצעתו את כל המפורט להלן. מובהר כי רשימה זו באה להקל על המציע בלבד ואין בה כדי להסיר אחריות מהמציע לקריאת מסמכי המכרז בשלמותם ולהגשת הצעה ערוכה כנדרש ובהתאם לתנאי המכרז. במקרה של סתירה בין רשימה זו למסמכי המכרז, גובר האמור במסמכי המכרז.

מעטפה פנימית מס' 1

מס"ד	מסמך	נוסח בנספח	צורף
1.	טופס ההצעה הכספית מלא וחתום כנדרש	ג'	

מעטפה פנימית מס' 2

מס"ד	מסמך	נוסח בנספח	צורף
1.	המכרז עצמו, חתום בראשי תיבות בכל עמוד ועמוד (עמודים 19 – 1 כולל)	-	
2.	תצהיר לאימות תוכן ההצעה	א'	
3.	מפרט השירותים	ב'	
4.	תעודת רישום במרשם המתנהל עפ"י כל דין לגבי תאגידים מסוגו של המציע. (יש לצרף העתק, כשהוא מאושר כמתאים למקור).	-	
5.	פרופיל מקצועי וניסיון מקצועי של המציע וצוותו בכל תחום משפט	ד'	
6.	תצהיר בדבר קיום דיני עבודה	ה'	
7.	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976	ה'1	
8.	אישור מרואה חשבון או מפקיד שומה על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976	ה'2	
9.	אישור תקף על שיעור ניכוי מס במקור	-	
10.	תצהיר המציע - סעיפים: 3.1 ו- 3.5 לתנאי הסף	ו'	
11.	תצהיר ראש הצוות – סעיפים 3.4 ו- 3.6 לתנאי הסף	ז'	
12.	צילום, כשהוא מאושר כמתאים למקור, של רישיון עריכת הדין בתוקף של ראש הצוות ושל שני אנשי צוות מקצועיים קבועים אשר הנזכרים בסעיף 3.6	-	
13.	קורות החיים של ראש הצוות ושל שני אנשי צוות מקצועיים קבועים הנזכרים בסעיף 3.7	-	
14.	אמות מידה לבדיקת ניסיון ראש הצוות	ח'	
15.	פירוט ניסיון ראש הצוות, אמות המידה (הערכה מקצועית)	ט'	
16.	שאלון שביעות רצון לקוחות	ט'1	
17.	רשימת לקוחות	ט'2	
18.	התחייבות לשמירת סודיות	י'	
19.	תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים	י"א	
20.	הסכם ההתקשרות	י"ב	
21.	אישור עריכת ביטוח	י"ג	
22.	התחייבות לגבי אישור עריכת הביטוח - ביטוח אחריות מעבידים	י"ג-1	
23.	תצהיר אי פשיטת רגל והיעדר תביעות	י"ד	
24.	במקרה של עסק בשליטת אישה - אישור ותצהיר כנדרש בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים	-	
25.	מסמכי הבהרות חתומים ע"י המציע בתחתית כל עמוד (אם פורסמו)	-	

יש למלא את כל הפרטים הנדרשים המפורטים להלן, ובכתב ברור

פרטי המציע:

שם המציע: _____
מספר מזהה (מס' חברה/שותפות): _____
סוג התארגנות (חברה, שותפות): _____
תאריך ההתארגנות: _____
שמות בעלים / שותפים: _____
שמות מורשי חתימה: _____
שם המנהל הכללי: _____
כתובת המציע (כולל מיקוד): _____
מספרי טלפון במשרד: _____
מספר פקס: _____
כתובת דוא"ל: _____

פרטי איש הקשר למכרז, מטעם המציע:

שם איש הקשר למכרז: _____
מספר טל' סלולארי: _____
כתובת דואר אלקטרוני: _____

_____ חתימת המציע

_____ תאריך

מכרז פומבי מס' ה.ס.19.19

למתן שירותי ייעוץ משפטי לאוניברסיטת תל אביב בתחומים שונים

נספח א'

תצהיר לאימות תוכן ההצעה

לכבוד
אוניברסיטת תל אביב

אני הח"מ, _____, נושא ת.ז. מס' _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, שאם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים לכך בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. הוסמכתי כדין ע"י _____ (להלן: "המזיע") לחתום על תצהיר זה לאימות תוכן הצעת המזיע למכרז פומבי מס' 19/2019 למתן שירותי ייעוץ משפטי לאוניברסיטת תל אביב בתחומים שונים, שפורסם ע"י אוניברסיטת תל אביב.

בהתאם לאמור במסמכי ההזמנה, המזיע מבקש להגיש את הצעתו לתחום המשפט (יש למלא התחום המבוקש. ככל שמבוקש להגיש הצעה עבור יותר מתחום אחד, יש להגיש המסמכים במעטפות נפרדות לכל תחום ותחום ולמלא את כל הפרטים הנדרשים).

המזיע עומד בכל הדרישות ותנאי הסף הקבועים במכרז. להוכחת עמידת המזיע בתנאי הסף מצ"ב לתצהירי כל המסמכים הנדרשים בהתאם למכרז, כשהם מסומנים בהתאם למספרי הסעיפים. הריני לאשר כי כל המסמכים המצורפים לתצהירי זה ו/או להצעת המזיע הינם מסמכים מקוריים ו/או עותקים נאמנים למקור.

2. הצעת המזיע הינה הצעתו היחידה במכרז שבנדון (לא כולל הגשת הצעות למספר תחומי משפט) והמזיע ו/או בעלי עניין במזיע ו/או נושאי משרה במזיע ו/או כל גוף או תאגיד אחר שהמזיע או בעלי עניין במזיע, הינם בעלי עניין בו, לא הגישו ולא היו מעורבים במישרין ו/או עקיפין בהצעה אחרת כלשהי במכרז זה.

3. המזיע ו/או מנהליו ו/או מי מטעמו לא פעלו בניגוד להוראות חוק ההגבלים העסקיים, התשמ"ח-1988 ודיני ההגבלים העסקיים (להלן ולעיל "דיני ההגבלים העסקיים") בקשר להצעתם בהליך, ובכלל זה (אך לא רק):

3.1 המחירים ו/או הכמויות וכן כל מרכיב אחר אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו/ ע"י המזיע ו/או מנהליו ו/או מי מטעמו באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מזיע אחר בהליך זה (למעט מציע במשותף-ככל שהדבר הותר במכרז) ו/או קבלני המשנה של המזיע לצורך הגשת מכרז זה, ביחס לתחום העבודה/השירות/הטובין בו ניתנת קבלנות המשנה בלבד וככל שהדבר עולה בקנה אחד עם דיני ההגבלים העסקיים.

3.2 המחירים ו/או הכמויות ו/או כל פרט אחר המופיעים בהצעה זו לא הובאו באופן כלשהו לידיעת כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות בהליך זה, או בפני כל אדם או תאגיד אשר יש לו פוטנציאל להציע הצעות בהליך זה (למעט מציע במשותף-ככל שהדבר הותר במכרז) ו/או קבלני המשנה אשר צוינו לעיל, ביחס לתחום העבודה/השירות/הטובין בו ניתנת קבלנות המשנה בלבד וככל שהדבר עולה בקנה אחד עם דיני ההגבלים העסקיים.

מכרז פומבי מס' ה.ס.19.19 שירותי ייעוץ משפטי בתחומים שונים

3.3 המציע ו/או מנהליו ו/או מי מטעמו לא היו מעורבים בתיאום הצעות ו/או מחירים ו/או כמויות ו/או כל פרט אחר בהצעות המוגשות בהליך זה בין בנוגע להצעתם ובין בנוגע להצעה המוגשת ע"י מציע אחר בהליך זה, ו/או בחלוקת שוק בקשר עם הליך זה ולא פעלו באופן המהווה הגבל עסקי ו/או התנהגות שאינה בקנה אחד עם דיני ההגבלים העסקיים במסגרת הליך זה ו/או לא ניסו לבצע אחד מאלו.

3.4 המציע ו/או מנהליו ו/או מי מטעמו לא השפיעו ולא ניסו להשפיע על הצעה של מציע אחר, או של מציע פוטנציאלי אחר, בהליך זה ובכלל לא ניסו ו/או לא גרמו לכל מציע אחר או לכל מציע פוטנציאלי אחר שלא להגיש הצעה בהליך זה.

3.5 הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מציע או מציע פוטנציאלי אחר בהליך זה (למעט מציע במשותף) ו/או קבלני המשנה אשר ציונו לעיל, ביחס לתחום העבודה/השירות/הטובין בו ניתנת קבלנות המשנה בלבד וככל שהדבר עולה בקנה אחד עם דיני ההגבלים העסקיים.

4. יש לסמן V במקום המתאים:

[] המציע, בעליו ו/או בעלי מניותיו ו/או עובדיו לא נמצאים במועד חתימת תצהיר זה תחת חקירה של רשות ההגבלים העסקיים בחשד לתיאום מכרז; אם כן, יש לפרט:

[] המציע, בעליו ו/או בעלי מניותיו ו/או עובדיו לא הורשעו בארבע השנים האחרונות בעבירות על דיני ההגבלים העסקיים, לרבות עבירות של תאומי מכרזים ולא תלוי ועומד כנגדם הליך פלילי בעבירות אלו; אם כן, יש לפרט:

5. כל הפרטים והעובדות שנמסרו ע"י המציע במסגרת הצעתו ובתצהיר זה הינם מלאים, נכונים ומדויקים נכון למועד הגשת ההצעה.

6. מוצהר בזאת בשם כל הגורמים המוסמכים במציע, כי המציע קרא והבין את כל מסמכי המכרז על כל נספחיו, מסמכים אלה ברורים ונהירים למציע, וכי המציע מסכים לכל התנאים המפורטים במכרז, ולכך שבעצם הגשת הצעתו למכרז מוותר המציע על כל טענה ו/או הסתייגות שיש ו/או הייתה לו בקשר עם תנאי המכרז ומודע לכך שהוא מנוע מלהעלות כל טענה שכזו, בכל מסגרת ו/או פורום כלשהו.

7. ידוע לנו כי אין האוניברסיטה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי מההצעות שיוגשו לה בקשר עם ביצוע העבודות המפורטות, כולן או מקצתן.

8. בחתימתנו על טופס זה כאילו חתמנו על כל עמוד ועמוד במסמכי המכרז כפי שנוסחו ע"י האוניברסיטה ועל ההצעה כפי שצורפה על ידנו.

9. זה שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אישור

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיעה בפניי מר/גב' _____ אשר זיהה/זיהתה עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ / המוכר/ת לי אישית ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת אחרת ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים לכך בחוק, אשר/ה נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפני.

עו"ד ,

מכרז פומבי מס' ה.ס.19.19

למתן שירותי ייעוץ משפטי לאוניברסיטת תל אביב בתחומים שונים

נספח ב'

מפרט השירותים

השירותים המשפטיים אשר יינתנו על ידי עוה"ד הם שירותי ייעוץ, ייצוג וטיפול משפטי, בכתב ובעל פה, בתחום המשפטי בו ייבחר. (לעיל ולהלן: "השירותים"). עוה"ד יידרש לספק, בין היתר, את השירותים הבאים או כל חלק מהם, בהתאם למטלות שיוצאו לעוה"ד, לפי שיקול דעתה הבלעדי של האוניברסיטה.

התחומים שביחס אליהם יקבעו המטלות על ידי האוניברסיטה כוללים בין היתר:

1. מתן ייעוץ משפטי שוטף לאוניברסיטה בתחום המשפטי בו ייבחר.
2. הכנת חוות דעת;
3. טיפול בפניות ו/או דרישות בתחום המשפטי בו ייבחר.
4. הכנת מסמכים משפטיים שונים כגון הסכמים, מכתבים וכיו"ב
5. ליווי וניהול משא ומתן.
6. ייצוג בבתי משפט ו/או בכל ערכאה אחרת בהליכים הנוגעים לתחום המשפטי האמור בהתאם לייפוי כח שיימסר על ידי האוניברסיטה.
7. הכנת כתבי בי-דין (בקשות בהליכי ביניים, כתבי הגנה, כתבי תביעה וכו').
8. ניהול הליכים בערכאות המשפטיות השונות ומעין משפטיות והופעה בכל ההליכים והדיונים.
9. ייצוג מול רשויות שונות בתחום השירותים האמורים במסמכי המכרז.

בנוסף לשירותים המפורטים לעיל, רשאית האוניברסיטה להטיל על עוה"ד כל מטלה אחרת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לרבות שירותי ייעוץ נוספים ו/או מתן חוות דעת, בין היתר, בתחום המשפטי בו ייבחר ו/או בכל היבט אחר המתיחס לתחומי פעילותה של האוניברסיטה.

השירותים יינתנו בהתאם להנחיות היועצת המשפטית של האוניברסיטה או מי מטעמה, באופן שוטף ובכל שלבי ביצוע המשימות, תוך דיווח שוטף ו"בזמן אמת" על כל פעולה.

עוה"ד מתחייב לעמוד בלוחות הזמנים שייקבעו בכל הזמנת עבודה וליידע את המזמינה בדבר עיכובים בהשלמת ביצוע מבעוד מועד.

עוה"ד לא יחרוג מהיקף השעות שייקבע לכל הזמת עבודה, ככל שייקבע, אלא אם ניתן לכך אישור מראש של המתאם
כהגדרתו בנספח יא הסכם ההתקשרות.

כתבי בי-דין יובאו לאישור הלשכה המשפטית של האוניברסיטה בטרם הגשתם.

השתתפות בשיבות עם רשויות מוסמכות ו/או עם גורמים חיצוניים לאוניברסיטה תאושר על ידי היועצת המשפטית
של האוניברסיטה או מי מטעמה, מראש ובכתב.

מובהר כי האוניברסיטה אינה מתחייבת למסור לעוה"ד מטלות לטיפולו בהיקף מסוים או בהיקף כלשהו.

למען הסר ספק יובהר, כי הרשימה הנ"ל אינה רשימה ממצה והאוניברסיטה שומרת על זכותה להטיל על עוה"ד לטפל
בנושאים נוספים אשר בתחום מומחיותו.

משרד עוה"ד

אוניברסיטת תל אביב

אישור חתימת המציע – עוה"ד

(למילוי אם עוה"ד הוא תאגיד)

אני הח"מ, _____ עו"ד/רו"ח, מרח' _____ מאשר בזאת כי חתימתו של ה"ה

_____ מחייבת את עוה"ד לכל דבר ועניין.

עו"ד/רו"ח

תאריך

מכרז פומבי מס' 19.19.ס

למתן שירותי ייעוץ משפטי לאוניברסיטת תל אביב בתחומים שונים

נספח ג'

טופס הצעה כספית – לכל התחומים המשפטיים

(במעטפה נפרדת וסגורה)

אני הח"מ (שם הגוף המשפטי/ המציע) _____ ת.ז./ח.פ. _____
מס' ע.מ. _____ כתובת _____
מיקוד _____ טלפון _____ פקס _____, לאחר שעיינתי היטב בכל
מסמכי מכרז פומבי מס' _____ ונספחיו ובדקתי את הנדרש, מגיש בזה את הצעתי ומצהיר בזאת, כדלקמן:

1. קראתי בעיון את כל הפרטים של פניה זו, על כל נספחיה ואני מצהיר בזה שהבינתי את הדרישות ושאני מסכים לעמוד בכל הדרישות והתניות, אני מסכים לתנאי ההסכם המהווה חלק בלתי נפרד מפנייתכם זו ובהתאם לכך ערכתי את הצעתי.

2. להלן הצעתנו הכספית לתחום _____:

עבור שעות העבודה בפועל תשולם לנו תמורה, כמפורט בתעריף המוצע על ידינו להלן, לכל שעת עבודה (להלן: "התמורה"):

הגדרה	הצעת המחיר המוצעת לשעת עבודה בש"ח (לא כולל מע"מ)	משקל המרכיב לטובת שקלול ההצעה הכספית (מתוך 100 נק')
ראש צוות (שותף)	שח _____	30 נקודות (מהוות 30% משקלול ההצעה הכספית)
איש צוות (עו"ד)	שח _____	70 נקודות (מהוות 70% משקלול ההצעה הכספית)
מתמחה – לא לשקלול בהצעה *	שח _____	-----

*תעריף מתמחה איננו לשקלול ולהשוואת ההצעות אך יחייב את המציע. הצעת המחיר עבור מתמחה לא תהא גבוהה מ – 50% משעת עבודה של איש הצוות.

3. אנו מצהירים כי ידוע לנו כי תשלום התמורה הנקובה בסעיף 2 דלעיל תהיה כפופה להצגת פירוט שעות עבודה **בפועל** וכי בהתאם לתנאי ההסכם נדרש יהיה לתאם מסגרת שעות עבודה מראש.
4. אנו מצהירים כי ידוע לנו כי התמורה שנציע בטופס זה הינה התמורה הסופית ולא ינוהל משא ומתן לאחר הגשת ההצעה ופתיחת המעטפות הכספיות.
5. קראנו את החוזה המצורף להזמנה ובפרט את סעיפי התמורה, וידוע לנו כי תשלום התמורה יבוצע בהתאם לקבוע בחוזה.
6. התמורה תשולם לנו בתוספת מע"מ כדין.
7. ידוע לנו, כי התמורה כאמור לעיל מהווה הצעתנו לשכ"ט עבור השירותים בתעריף לשעת עבודה, וכי הצעה זו משמשת את האוניברסיטה לצורך שקלול ההצעות. עם זאת, ברור לנו, כי ככל שהצעתנו תוכרז כזוכה בהליך, אנו מצהירים ומסכימים כי שכר הטרחה האמור לעיל יהווה תמורה מלאה וסופית לשירותים הנדרשים, והכל בהתאם ובכפוף לקבוע בחוזה המצורף להזמנה זו.

בכבוד רב,

חתימת המציע וחותמתו.....

שם המציע.....

במקרה שהמציע תאגיד:

אימות חתימה

אני הח"מ _____ עו"ד/רו"ח שכתובתי _____ מאשר בזה שהמציע _____

החתום לעיל הנו תאגיד הרשום כדין בישראל וכי ה"ה _____ ו- _____ אשר חתמו בפני מטעם

המציע על הצעה זו, מוסכים לעשות כן ולחייב את המציע בחתימותיהם.

עו"ד/רו"ח

תאריך

מכרז פומבי מס' הס.19.19

למתן שירותי ייעוץ משפטי לאוניברסיטת תל אביב בתחומים שונים

נספח ד'

פירוט כללי של כל תחום משפטי:

משפט אזרחי ומסחרי, לרבות ליטיגציה אזרחית

ליווי האוניברסיטה בתחומי המשפט האזרחי, לרבות חוזים (כולל, עריכת חוזים בינלאומיים המצריכים מומחיות מיוחדת), נזיקין, מקרקעין. לא כולל דיני עבודה. ליווי וייצוג האוניברסיטה במסגרת תביעות משפטיות, לרבות צווי מניעה, המרצות פתיחה, תביעות ייצוגיות ועוד.

ירושה ועזבונות:

ייצוג מנהלי עזבון מטעם האוניברסיטה. טיפול, במידת הצורך, מול רשם ההקדשות. טיפול בבית הדין לעבודה בתביעות הקשורות למעמד אישי, לרבות ידועים בציבור. ייצוג האוניברסיטה מול הגורם הרגולטורי. הגשת בקשות בפני רשם העיזבונות וטיפול בהתנגדויות לבית המשפט לענייני משפחה. טיפול בירושות ובעיזבונות לטובת האוניברסיטה, לרבות העברת הנכסים לידי האוניברסיטה, כולל נכסי מקרקעין.

מיסוי מלכ"רים:

תחום זה איננו כולל מיסוי מוניציפאלי וכולל בעיקר את תחומי הניכויים, מיסוי עובדים, עודפות וכן מיסים עקיפים. ליווי עסקאות נדל"ן, לרבות הגשת השגות לגבי שומות שיוצאו בעסקאות אלו. ייעוץ משפטי שוטף בתחום מיסוי נדל"ן ומיסוי מלכ"ר. ייצוג האוניברסיטה במחלוקות מול רשויות המס לרבות ניהול הליך משפטי.

קובל בהליכי משמעת:

ייצוג האוניברסיטה כקובלת בהליכי משמעת ובכלל זה הכנת כתבי טענות; מתן ייעוץ וחוות דעת; הכנה לדיונים בפני בית הדין; דיווח על הדיונים; כולל הליכי ערעור; הערכת סיכויים וסיכונים בתיק; משלוח מכתבי דרישה במקרים המתאימים; הופעה, בפני בתי הדין למשמעת של האוניברסיטה וכן בכל פורום אחר (ובכלל זה הליכי ערעור), שיקבע ע"י האוניברסיטה, בעניין השירותים המשפטיים; וכן כל שירות משפטי אחר הנוגע להליכי המשמעת ככל שיידרש.

הגנת הפרטיות ותקנות ה-GDPR:

מתן ייעוץ משפטי בתחום דיני הגנת הפרטיות על פי הדין הישראלי. רישום מאגרי מידע. ליווי אירועי הגנת הפרטיות וליווי הליכי ביקורת. ייעוץ משפטי בתחום תקנות ה-GDPR.

קניין רוחני:

מתן ייעוץ משפטי בנוגע לקניין רוחני לרבות: סימני מסחר, זכויות יוצרים וכו'.
מתן ייעוץ וחוות דעת בכל הנוגע לשימוש, רישוי, אכיפה והגנה על זכויות הקניין הרוחני, עריכת הסכמים, טיפול במכתבי דרישה וליטיגציה בתחום הקניין הרוחני. הופעה וייעוץ לוועדות הרלבנטיות של האוניברסיטה.

ייעוץ וטיפול בהסכמי מחקר של הקהילה האירופית:

שירותי בקרת הסכמים של מענקי מחקר, הממומנים על ידי הקהילה האירופית (הסכמים עם הקהילה האירופית ועם השותפים לגבי כל מחקר ומחקר), שיכלול, בין היתר, את השירותים להלן:

- א. מתן הערות לטיוטות ההסכמים שנשלחו לאוניברסיטה ע"י הקאורדינטורים שפרויקטים האירופיים, לצורך ניהול המשא ומתן על טיוטות ההסכמים ועריכת משא ומתן כאמור.
- ב. אישור ההסכמים לחתימה, לאחר שנבדק כי נעשו בהם שינויים בהתאם לדרישות האוניברסיטה.
- ג. כאשר האוניברסיטה משמשת קאורדינטור בפרויקט – הכנת הסכם שותפים וניהול משא ומתן עם השותפים בנוגע להערותיהם.
- ד. הכנת הסכמים בין החוקרים לבין האוניברסיטה, במענקים האישיים בהם נדרש הסכם כאמור.
- ה. חוות דעת בהקשר לנוהלי הקהילה, חוות דעת בעל פה ובכתב, בהתאם לשאלות רשות החקר של האוניברסיטה.
למען הסר ספק, השירותים יינתנו לרשות המחקר של האוניברסיטה ע"י עו"ד.

מכרז פומבי מס' הס.19.19

למתן שירותי ייעוץ משפטי לאוניברסיטת תל אביב בתחומים שונים

נספח ה'

תצהיר בדבר קיום דיני העבודה

בהתאם להוראות סעיף 2ב. לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976

אני הח"מ _____, נושא/ת ת.ז. מס' _____, מורשה החתימה מטעם _____ שמספרו _____ (להלן: "המציע") לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, בכתב, כדלקמן:

1. הנני מורשה חתימה ומוסמך/מוסמכת מטעם לעשות ולחתום על תצהיר זה, לצורך הגשתו במסגרת מכרז פומבי מס' _____ למתן שירותי ייעוץ משפטי לאוניברסיטת תל-אביב בתחומים שונים, הריני להצהיר כדלקמן (יש לסמן ב[X]):

עד למועד הגשת ההצעה במכרז הנ"ל לא הורשע המציע ו"בעל זיקה" אליו ביותר משתי עבירות, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות - כי במועד ההתקשרות חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

(משמעות המונחים "הורשע", "בעל זיקה", "עבירה" הינם כמפורט בחוק עסקאות גופים ציבוריים הנ"ל)

2. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיעה בפניי מר/גב' _____ אשר זיהה/זיהתה עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ / המוכר/ת לי אישית ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת אחרת ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים לכך בחוק, אשר/ה נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפני.

עו"ד,

מכרז פומבי מס' הס.19.19

למתן שירותי ייעוץ משפטי לאוניברסיטת תל אביב בתחומים שונים

נספח ה'1

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני החתום מטה, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין ע"י _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעת המציע למכרז פומבי מס' הס. 19/2019 למתן שירותי ייעוץ משפטי לאוניברסיטת תל אביב בתחומים שונים (להלן: "המכרז").

2. המציע, מי שנשלט על ידו, ואם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל השליטה בו (שליטה – כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968), לא הורשע בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה למכרז; ואם הורשע בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי אותו חוק, ההרשעה האחרונה לא הייתה בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה למכרז;

3. המציע, לרבות חבר בני אדם שנשלט על ידו, ואם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע, וכן מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר עבודה, ואם המציע הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – גם חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במתקשר (שליטה – כמשמעותה בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981), לא הורשע בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, ואם הורשע בעבירה אחת לפי אותו חוק – במועד הגשת ההצעה למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה, אם הורשע בשתי עבירות או יותר לפי אותו חוק – במועד הגשת ההצעה למכרז חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

4. המציע יסמן $\sqrt{\quad}$ באפשרות הנכונה:

(1) _____ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המציע;

או לחילופין,

(2) ___ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עליו והוא מקיים אותן ובמידה והוא מעסיק יותר מ- 100 עובדים, נכון למועד האחרון להגשת ההצעות, המציע מצהיר ומתחייב, גם כדלקמן: (i) כי יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; או לחילופין (ii) כי פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות בהתאם להוראות סעיף 4 זה, קיבל ממנו הנחיות בעניין ופעל ליישומן.

לצורך סעיף 4 זה: "מעסיק" – כמשמעותו בחוק שוויון זכויות.

5. במידה ויהיה שינוי בעובדות העומדות בבסיס תצהיר זה עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אעביר את המידע לאלתר לגופים המוסמכים באוניברסיטת בתל-אביב.

6. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

הנני מאשר/ת בזה, כי ביום _____ הופיע/ה בפני, עו"ד _____, במשרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה ע"י תעודת זהות מספר _____, המוסמך/ת לחתום על ההצעה למכרז ועל תצהיר זה בשם המציע, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

חתימה וחותמת עוה"ד ומס' רישיון

תאריך

מכרז פומבי מס' הס.19.19

למתן שירותי ייעוץ משפטי לאוניברסיטת תל אביב בתחומים שונים

נספח ה'2

אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות
ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976

1. אני הח"מ _____ "פקיד מורשה" כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976*/רואה חשבון*/קבלן מס* מדווח בזאת כי למיטב ידיעתי,

שם	מס' רשום חבר בני אדם
א. מנהל/פטור מלנהל* את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל עפ"י פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975.	
ב. נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.	
2. אישור זה אינו מהווה אסמכתא לעניין קבילות פנקסי החשבונות, אין בו כדי לחייב בצורה כלשהי בפני ועדת ערר או בפני בית המשפט, ואין הוא קובע עמדה ביחס לתקינותם של הדו"חות, מועדי הגשתם או נכונות הסכומים ששולמו על פיהם.	
3. תוקף האישור הינו מיום הנפקתו ועד ליום _____ **.	

שם	תואר	מס' רישיון	חתימה
----	------	------------	-------

תאריך _____

* מחק את המיותר.
** רשום את המועד, ולא יאוחר מיום 31 במרס של השנה שלאחר השנה שבה הונפק האישור.

תשומת הלב: ניתן להגיש אישור מקורי או העתק, במקום אישור זה

מכרז פומבי מס' ה.ס.19.19

למתן שירותי ייעוץ משפטי לאוניברסיטת תל אביב בתחומים שונים

נספח ו'

תצהיר המציע, סעיפים 3.1 ו- 3.5 לתנאי הסף

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____ מורשה החתימה מטעם _____ שמספרו _____ (להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת, בכתב, כדלקמן:

המציע הינו משרד עורכי דין הרשום כדין בישראל ופועל ברציפות לפחות בעשר השנים האחרונות שקדמו למועד להגשת מכרז זה, הכולל _____ עורכי דין לפחות (שכירים או שותפים) החברים בלשכת עוה"ד בישראל.

(יש למלא את מספר עורכי הדין בהתאם לנדרש לכל תחום משפטי בתנאי הסף).

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד, מרחוב _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו ע"י ת.ז. מס' _____ / המוכר/ת לי אישית וחתמ/ה על תצהיר זה לאחר שהוזהרתי אותו/ה, כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהא/תהא צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה וחתמ/ה עליה בפני.

עו"ד _____

אימות חתימה לתאגיד

אני הח"מ _____ עו"ד מאשר/ת בזאת כי _____ רשום בישראל עפ"י דין וכי ה"ה _____ אשר חתמ/ה על תצהיר זה בפני מוסמך/מוסמכת לעשות כן בשמו.

חתימה+ חותמת

שם

תאריך

מכרז פומבי מס' הס.19.19

למתן שירותי ייעוץ משפטי לאוניברסיטת תל אביב בתחומים שונים

נספח ז'

תצהיר ראש הצוות – סעיף 3.4, 3.6 לתנאי הסף

אני הח"מ _____, נושא/ת ת.ז. מס' _____ (להלן: "ראש הצוות" ו/או "האחראי המקצועי"), לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, בכתב כי:

הנני עו"ד בעל/ת ותק של לפחות 10 שנים כעו"ד, ובעל/ת 5 שנות ניסיון לפחות בתחום _____, במהלך חמש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז. קורות חיי והעתק רישיון בר תוקף לעריכת דין מטעם לשכת עורכי הדין בישראל, מצ"ב זה כחלק בלתי נפרד מתצהירי.

לא הורשעתי בעבירה פלילית או בעבירת משמעת ע"פ חוק לשכת עורכי הדין התשכ"א-1961 והכללים מכוחו, ולמעט עבירות תעבורה, וכן כי לא תלוי ועומד נגדי כתב אישום פלילי.

הורשעתי בעבירה של אחריות קפידה ו/או תלוי ועומד נגדי כתב אישום פלילי בגין עבירה של אחריות קפידה, ואני מבקש/ת מהאוניברסיטה לראותי כאילו עמדתי בתנאי סף 3.4.

ידוע לי כי תצהיר זה ניתן במסגרת הצעתי כאחראי מקצועי ע"י המציע במכרז מס' הס. 19/19, למתן שירותי ייעוץ משפטי לאוניברסיטת תל-אביב בתחומים שונים.

שם המצהיר/ה + חתימה

תאריך

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מרחוב _____, מאשר/ת כי ביום _____ בחודש _____ שנת _____ הופיע/ה בפני במשרדי _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה ע"י ת.ז. מס' _____ / המוכר/ת לי אישית וחתמ/ה על תצהיר זה לאחר שהוזהרתי אותו/ה, כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי ת/יהא צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה וחתמ/ה עליה בפני.

עו"ד

מכרז פומבי מס' הס.19.19

למתן שירותי ייעוץ משפטי לאוניברסיטת תל אביב בתחומים שונים

נספח ח'

אמות מידה לבדיקת ניסיון ראש הצוות

ניסיון קודם של ראש הצוות בתחומים המשפטיים המפורטים בסעיף 1.4 למסמכי המכרז, במהלך השנים 2017 ועד למועד האחרון להגשת המכרז, בעבודה עם גוף ציבורי* (סעיף 12.2.1.1 למסמכי המכרז).

*"גופים ציבוריים" – משרד ממשלתי, חברה ממשלתית, תאגיד סטטוטורי, רשות מקומית או כל גוף אחר שהוא גוף מתוקצב או גוף נתמך, לפי חוק יסודות התקציב, תשמ"ה – 1985.

אמות מידה לתחום המיסוי

מס"ד	פירוט	אמת המידה הנבדקת	ציון מירבי
1.	ליווי עסקאות נדל"ן, לרבות הגשת השגות לגבי שומות שיוצאו בעסקאות אלו	בגין כל עסקת נדל"ן – 5 נקודות	עד 10 נקודות
2.	מתן ייעוץ שוטף לגוף ציבורי בתחום מיסוי נדל"ן ומיסוי מלכ"ר	בגין כל גוף ציבורי לו הוענק ייעוץ שוטף – 5 נקודות	עד 10 נקודות
3.	ייצוג גוף ציבורי במחלוקות מול רשויות המס לרבות ניהול הליך משפטי	בגין כל ייצוג – 5 נקודות	עד 10 נקודות
סה"כ			30 נקודות

אמות מידה לתחום משפט אזרחי/מסחרי

מס"ד	פירוט	אמת המידה הנבדקת	ציון מירבי
1.	חוות דעת בתחום האזרחי/מסחרי	עבור כל חוות דעת – 5 נקודות	עד 10 נקודות
2.	עריכת ו/או בדיקת חוזים בינלאומיים המצריכים מומחיות מיוחדת	עבור כל חוזה – 5 נקודות	עד 10 נקודות

מס"ד	פירוט	אמת המידה הנבדקת	ציון מירבי
3.	ייצוג גוף ציבורי במסגרת תביעה משפטית, לרבות צווי מניעה, המרצות פתיחה, תביעות ייצוגיות	עבור כל תביעה – 5 נקודות	עד 10 נקודות
סה"כ			30 נקודות

אמות מידה לתחום קובל בהליכי משמעת

מס"ד	פירוט	אמת המידה הנבדקת	ציון מירבי
1.	ניסיון בייצוג גופים ציבוריים בבתי דין משמעתיים	בין 1-2 הליכים – 3 נקודות. בין 3-5 הליכים – 6 נקודות מעל 5 הליכים – 10 נקודות	עד 10 נקודות
2.	ניסיון בליווי הליכים שעניינם הטרדות מיניות	בין 1-2 הליכים – 3 נקודות. בין 3-5 הליכים – 6 נקודות מעל 5 הליכים – 10 נקודות	עד 10 נקודות
סה"כ			20 נקודות

אמות מידה לתחום הגנת הפרטיות ותקנות ה-GDPR

מס"ד	פירוט	אמת המידה הנבדקת	ציון מירבי
1.	מתן ייעוץ לגוף ציבורי בתחום הדין הישראלי ויישום, לרבות ליווי ברישום מאגרי מידע	בגין כל ייעוץ – 5 נקודות	עד 10 נקודות
2.	ליווי באירועי הגנת הפרטיות ובביקורות הנערכות בגוף ציבורי	בגין כל אירוע – 5 נקודות	עד 10 נקודות

מס"ד	פירוט	אמת המידה הנבדקת	ציון מירבי
3.	ייעוץ משפטי לגוף ציבורי בתחום תקנות ה-GDPR	בגין כל ייעוץ - 5 נקודות	עד 10 נקודות
סה"כ			30 נקודות

אמות מידה לתחום ירושה, עיזבונות ומעמד אישי

מס"ד	פירוט	אמת המידה הנבדקת	ציון מירבי
1.	ייצוג גופים ציבוריים בהליכים משפטיים בנושאי ירושה ונאמנויות	עבור כל גוף ציבורי - 5 נקודות	עד 10 נקודות
2.	ייצוג מלכ"רים מול הגורם הרגולטורי	עבור כל מלכ"ר - 5 נקודות	עד 10 נקודות
3.	הגשת תובענות לבית המשפט לענייני משפחה בתחום עיזבונות	בגין כל תובענה - 5 נקודות	עד 10 נקודות
4.	טיפול בבית הדין לעבודה בתביעות הקשורות למעמד אישי לרבות בהכרה בידועים בציבור	בגין כל תביעה - 5 נקודות	עד 10 נקודות
5.	הגשת בקשות בפני רשם העיזבונות וטיפול בהתנגדויות לבית המשפט לענייני משפחה	בגין כל בקשה והתנגדות - 5 נקודות	עד 10 נקודות
סה"כ			50 נקודות

אמות מידה לתחום קניין רוחני

מס"ד	פירוט	אמת המידה הנבדקת	ציון מירבי
1.	ניהול הליכים משפטיים בנושא זכויות יוצרים וקניין רוחני	עבור כל תביעה - 5 נקודות	עד 10 נקודות
2.	רישום סימני מסחר	עבור כל רישום - 5 נקודות	עד 10 נקודות
3.	חוות דעת בנושאים של קניין רוחני בדגש על זכויות יוצרים	עבור כל חוות דעת - 5 נקודות	עד 10 נקודות
סה"כ			30 נקודות

אמות מידה לתחום ייעוץ וטיפול בהסכמי מחקר של הקהילה האירופאית

מס"ד	פירוט	אמת המידה הנבדקת	ציון מירבי
1.	טיפול בהסכמי מענק ומתן ייעוץ משפטי שוטף	בגין כל הסכם מענק – 2 נקודות	עד 20 נקודות
2.	עריכת הסכמי שותפים וניהול משא ומתן	בגין כל הכנה של הסכם שותפים – 2 נקודות	עד 20 נקודות
3.	הכנת הסכמים לצורכי מחקר הנגזרים מהסכמי מענקי מחקר (לדוג', הסכמים בין החוקרים למקבל המענק, הסכמים עם קבלני משנה ועוד)	בגין כל הכנה של הסכמים לצורכי מחקר – 2 נקודות	עד 20 נקודות
4.	מתן שירותים הנוגעים להסכמי קהילה אירופית למוסדות להשכלה גבוהה	בגין כל מוסד להשכלה גבוהה – 10 נקודות	עד 20 נקודות
סה"כ			80 נקודות

מכרז פומבי מס' הס.19.19

למתן שירותי ייעוץ משפטי לאוניברסיטת תל אביב בתחומים שונים

נספח ט'

פירוט ניסיון ראש הצוות, בהתאם לאמות המידה (הערכה מקצועית)

תחום מיסוי (מלכ"רים, מקרקעין ועוד)

על המציע לציין פרטים בדבר ניסיון ראש הצוות המקצועי כנדרש במסמכי ההזמנה, כמפורט להלן:

שם ראש הצוות/האחראי המקצועי: _____
השכלתו: _____
ותק כעורך דין – מיום _____
ותק בתחום המשפטי המבוקש: מיום _____ עד יום _____

אמות מידה לתחום המיסוי

אמת מידה 1 – ליווי עסקאות גדל"ן, לרבות הגשת השגות לגבי שומות שיוצאו בעסקאות אלו

שם הגוף לו ניתנו השירותים, כולל מעמדו המשפטי	תיאור השירותים יש לפרט מהות הטיפול (תיאור העסקה, שווי העסקה, האם הוגשה השגה וכיוצ"ב)	תקופת מתן השירותים (חודש ושנה)	פרטים בדבר אנשי קשר יש לציין שם מלא, כתובת ומס' טלפון/ סלולר / דוא"ל

אמת מידה 2 – מתן יעוץ שוטף לגוף ציבורי בתחום מיסוי נדל"ן ומיסוי מלכ"ר

שם הגוף לו שם ניתנו השירותים, כולל מעמדו המשפטי	תיאור השירותים יש לפרט מהות הטיפול	תקופת מתן השירותים (חודש ושנה)	פרטים בדבר אנשי קשר יש לציין שם מלא, כתובת ומס' טלפון/ סולר / דוא"ל

אמת מידה 3 – ייצוג גוף ציבורי במחלוקות מול רשויות המס לרבות ניהול הליך משפטי

שם הגוף לו שם ניתנו השירותים, כולל מעמדו המשפטי	תיאור השירותים יש לפרט מהות הטיפול	תקופת מתן השירותים (חודש ושנה)	פרטים בדבר אנשי קשר יש לציין שם מלא, כתובת ומס' טלפון/ סולר / דוא"ל

מכרז פומבי מס' ה.ס.19.19

למתן שירותי ייעוץ משפטי לאוניברסיטת תל אביב בתחומים שונים

נספח ט'

פירוט ניסיון ראש הצוות, בהתאם לאמות המידה (הערכה מקצועית)

תחום משפט אזרחי/מסחרי + ליטיגציה אזרחית (לרבות מקרקעין)

על המציע לציין פרטים בדבר ניסיון ראש הצוות המקצועי כנדרש במסמכי ההזמנה, כמפורט להלן:

שם ראש הצוות/האחראי המקצועי: _____
השכלתו: _____
ותק כעורך דין – מיום _____
ותק בתחום המשפטי המבוקש: מיום _____ עד יום _____

אמות מידה לתחום משפט אזרחי ומסחרי

אמת מידה 1 – חוות דעת בתחום האזרחי/מסחרי

שם הגוף לו ניתנו השירותים, כולל מעמדו המשפטי	תיאור השירותים יש לפרט מהות הטיפול (נושא חוות הדעת/האם הוגשה לגוף רגולטורי וכיוצ"ב)	מומחיות מיוחדת שנדרשה במסגרת מתן השירותים	תקופת מתן השירותים (חודש ושנה)	פרטים בדבר אנשי קשר יש לציין שם מלא, כתובת ומס' טלפון/ סולר / דוא"ל

אמת מידה 2 – עריכת ו/או בדיקת חוזים בינלאומיים המצריכים מומחיות מיוחדת

שם הגוף לו ניתנו השירותים, כולל מעמדו המשפטי	תיאור השירותים יש לפרט מהות הטיפול (נושא החוזה, הגוף מולו נעשה ההסכם, היקף ההתקשרות וכיוצ"ב)	מומחיות מיוחדת שנדרשה במסגרת מתן השירותים	תקופת מתן השירותים (חודש ושנה)	פרטים בדבר אנשי קשר יש לציין שם מלא, כתובת ומס' טלפון/ סלולר / דוא"ל

אמת מידה 3 – ייצוג גוף ציבורי במסגרת תביעה משפטית, לרבות צווי מניעה, המרצות פתיחה, תביעות ייצוגיות

שם הגוף לו ניתנו השירותים, כולל מעמדו המשפטי	תיאור השירותים יש לפרט מהות הטיפול (מס' ההליך, הצדדים להליך, נושא התובענה, סטטוס התובענה וכיוצ"ב)	תקופת מתן השירותים (חודש ושנה)	פרטים בדבר אנשי קשר יש לציין שם מלא, כתובת ומס' טלפון/ סלולר / דוא"ל

מכרז פומבי מס' ה.ס.19.19

למתן שירותי ייעוץ משפטי לאוניברסיטת תל אביב בתחומים שונים

נספח ט'

פירוט ניסיון ראש הצוות, בהתאם לאמות המידה (הערכה מקצועית)

תחום קובל בהליכי משמעת/משפט פלילי

על המציע לציין פרטים בדבר ניסיון ראש הצוות המקצועי כנדרש במסמכי ההזמנה, כמפורט להלן:

שם ראש הצוות/האחראי המקצועי: _____

השכלתו: _____

ותק כעורך דין – מיום _____

ותק בתחום המשפטי המבוקש: מיום _____ עד יום _____

אמות מידה בתחום קובל הליכי משמעת

אמת מידה 1 – ניסיון בייצוג גופים ציבוריים בבתי דין משמעתיים

שם הגוף לו ניתנו השירותים, כולל מעמדו המשפטי	תיאור השירותים יש לפרט מהות הטיפול (מס' ההליך, הצדדים להליך, נושא התובענה, סטטוס התובענה וכיוצ"ב)	תקופת השירותים (חודש ושנה)	מתן פרטים אנשי קשר יש לציין שם מלא, כתובת ומס' טלפון/ סלולר / דוא"ל	בדבר

שם הגוף לו ניתנו השירותים, כולל מעמדו המשפטי	תיאור השירותים יש לפרט מהות הטיפול (מס' ההליך, הצדדים להליך, נשוא התובענה, סטטוס התובענה וכיוצ"ב)	תקופת השירותים (חודש ושנה)	מתן פרטים אנשי קשר יש לציין שם מלא, כתובת ומס' טלפון/ סולר / דוא"ל

אמת מידה 2 – ניסיון בליווי הליכים שעניינם הטרדות מיניות

שם הגוף לו ניתנו השירותים, כולל מעמדו המשפטי	תיאור השירותים יש לפרט מהות הטיפול (תיאור ההליך, נשוא ההליך, סטטוס ההליך וכיוצ"ב)	תקופת השירותים (חודש ושנה)	מתן פרטים אנשי קשר יש לציין שם מלא, כתובת ומס' טלפון/ סולר / דוא"ל

פרטים בדבר אנשי קשר יש לציין שם מלא, כתובת ומס' טלפון/ סולר / דוא"ל	מתן תקופת השירותים (חודש ושנה)	תיאור השירותים יש לפרט מהות הטיפול (תיאור ההליך, נשוא ההליך, סטטוס ההליך וכיוצ"ב)	שם הגוף לו ניתנו השירותים, כולל מעמדו המשפטי

מכרז פומבי מס' הס.19.19

למתן שירותי ייעוץ משפטי לאוניברסיטת תל אביב בתחומים שונים

נספח ט'

פירוט ניסיון ראש הצוות, בהתאם לאמות המידה (הערכה מקצועית)

תחום הגנת הפרטיות ותקנות ה-GDPR

על המציע לציין פרטים בדבר ניסיון ראש הצוות המקצועי כנדרש במסמכי ההזמנה, כמפורט להלן:

שם ראש הצוות/האחראי המקצועי: _____
השכלתו: _____
ותק כעורך דין – מיום _____
ותק בתחום המשפטי המבוקש: מיום _____ עד יום _____

אמות מידה לתחום הגנת הפרטיות ותקנות ה-GDPR

אמת מידה 1 – מתן ייעוץ לגוף ציבורי בתחום הדין הישראלי ויישומו, לרבות ליווי ברישום מאגרי מידע

שם הגוף לו שם ניתנו השירותים, כולל מעמדו המשפטי	תיאור השירותים יש לפרט מהות הייעוץ	תקופת השירותים (חודש ושנה)	מתן פרטים אנשי קשר יש לציין שם מלא, כתובת ומס' טלפון/ סלולר / דוא"ל	בדבר

אמת מידה 2 – ליווי באירועי הגנת הפרטיות ובביקורות הנערכות בגוף ציבורי

שם הגוף לו ניתנו השירותים, כולל מעמדו המשפטי	תיאור השירותים יש לפרט מהות הליווי (באילו אירוע מדובר, האם הייתה ביקורת וכיצד המציע טיפל בעניין, תוצאות האירוע וכי"צ"ב)	תקופת השירותים (חודש ושנה)	מתן	פרטים אנשי קשר יש לציין שם מלא, כתובת ומס' טלפון/ סלולר / דוא"ל	בדבר

אמת מידה 3 – ייעוץ משפטי לגוף ציבורי בתחום תקנות ה-GDPR

שם הגוף לו ניתנו השירותים, כולל מעמדו המשפטי	תיאור השירותים יש לפרט מהות הייעוץ	תקופת השירותים (חודש ושנה)	מתן	פרטים אנשי קשר יש לציין שם מלא, כתובת ומס' טלפון/ סלולר / דוא"ל	בדבר

מכרז פומבי מס' ה.ס.19.19

למתן שירותי ייעוץ משפטי לאוניברסיטת תל אביב בתחומים שונים

נספח ט'

פירוט ניסיון ראש הצוות, בהתאם לאמות המידה (הערכה מקצועית)

תחום ירושות, עזבונות ומעמד אישי

על המציע לציין פרטים בדבר ניסיון ראש הצוות המקצועי כנדרש במסמכי ההזמנה, כמפורט להלן:

שם ראש הצוות/האחראי המקצועי: _____

השכלתו: _____

ותק כעורך דין – מיום _____

ותק בתחום המשפטי המבוקש: מיום _____ עד יום _____

אמות מידה לתחום ירושה, עזבונות ומעמד אישי

אמת מידה 1 – ייצוג גופים ציבוריים בהליכים משפטיים בנושאי ירושה ונאמנויות

שם הגוף לו שם הניתן השירותים, כולל מעמד המשפטי	תיאור השירותים יש לפרט מהות הייצוג (נשוא ההליך המשפטי)	תקופת השירותים (חודש ושנה)	מתן	פרטים בדבר אנשי קשר יש לציין שם מלא, כתובת ומס' טלפון/ סלולר / דוא"ל

אמת מידה 2 – ייצוג מלכ"רים מול הגורם הרגולטורי

שם הגוף לו ניתנו השירותים, כולל מעמדו המשפטי	תיאור השירותים יש לפרט מהות הייצוג (נשוא ההליך המשפטי, הגורם הרגולטורי וכיוצ"ב)	תקופת השירותים (חודש ושנה)	מתן	פרטים בדבר אנשי קשר יש לציין שם מלא, כתובת ומס' טלפון/ סלולר / דוא"ל

אמת מידה 3 – הגשת תובענות לבית המשפט לענייני משפחה בתחום העיזבונות

שם הגוף לו ניתנו השירותים, כולל מעמדו המשפטי	תיאור השירותים יש לפרט מהות הייצוג (מס' ההליך, נשוא ההליך, הצדדים להליך, תוצאות ההליך וכיוצ"ב)	תקופת השירותים (חודש ושנה)	מתן	פרטים בדבר אנשי קשר יש לציין שם מלא, כתובת ומס' טלפון/ סלולר / דוא"ל

אמת מידה 4 – טיפול בבית הדין לעבודה בתביעות הקשורות למעמד אישי לרבות בהכרה בידועים
בציבור

שם הגוף לו ניתנו השירותים, כולל מעמדו המשפטי	תיאור השירותים יש לפרט מהות הייצוג (מס' ההליך, נשוא ההליך, הצדדים להליך, תוצאות ההליך וכיוצ"ב)	תקופת השירותים (חודש ושנה)	מתן פרטים אנשי קשר יש לציין שם מלא, כתובת ומס' טלפון/ סולר / דוא"ל	בדבר

אמת מידה 5 – הגשת בקשות בפני רשם העיזבונות וטיפול בהתנגדויות לבית המשפט לענייני משפחה

שם הגוף לו ניתנו השירותים, כולל מעמדו המשפטי	תיאור השירותים יש לפרט מהות הייצוג (נשוא הבקשה, סטטוס הבקשה וכיוצ"ב)	תקופת השירותים (חודש ושנה)	מתן פרטים אנשי קשר יש לציין שם מלא, כתובת ומס' טלפון/ סולר / דוא"ל	בדבר

מכרז פומבי מס' ה.ס.19.19

למתן שירותי ייעוץ משפטי לאוניברסיטת תל אביב בתחומים שונים

נספח ט'

פירוט ניסיון ראש הצוות, בהתאם לאמות המידה (הערכה מקצועית)

תחום קניין רוחני

על המציע לציין פרטים בדבר ניסיון ראש הצוות המקצועי כנדרש במסמכי ההזמנה, כמפורט להלן:

שם ראש הצוות/האחראי המקצועי: _____
השכלתו: _____
ותק כעורך דין – מיום _____
ותק בתחום המשפטי המבוקש: מיום _____ עד יום _____

אמות מידה לחתום קניין רוחני

אמת מידה 1 – ניהול הליכים משפטיים בנושא זכויות יוצרים וקניין רוחני

שם הגוף לו שם ניתנו השירותים, כולל מעמדו המשפטי	תיאור השירותים יש לפרט מהות הטיפול (מס' ההליך, הצדדים לתביעה, נושא התביעה והסוגיה המשפטית, סטטוס התביעה וכיוצ"ב)	תקופת מתן השירותים (חודש ושנה)	פרטים בדבר אנשי קשר יש לציין שם מלא, כתובת ומס' טלפון/ סלולר / דוא"ל

אמת מידה 2 – רישום סימני מסחר

שם הגוף לו ניתנו השירותים, כולל מעמדו המשפטי	תיאור השירותים יש לפרט מהות הטיפול	מומחיות מיוחדת שנדרשה במסגרת מתן השירותים	תקופת מתן השירותים (חודש ושנה)	פרטים בדבר אנשי קשר יש לציין שם מלא, כתובת ומס' טלפון/ סולר / דוא"ל

אמת מידה 3 – חוות דעת בנושאים של קניין רוחני בדגש על זכויות יוצרים

שם הגוף לו ניתנו השירותים, כולל מעמדו המשפטי	תיאור השירותים יש לפרט מהות הטיפול (נושא חוות הדעת וכיוצ"ב)	מומחיות מיוחדת שנדרשה במסגרת מתן השירותים	תקופת מתן השירותים (חודש ושנה)	פרטים בדבר אנשי קשר יש לציין שם מלא, כתובת ומס' טלפון/ סולר / דוא"ל

מכרז פומבי מס' ה.ס.19.19

למתן שירותי ייעוץ משפטי לאוניברסיטת תל אביב בתחומים שונים

נספח ט'

פירוט ניסיון ראש הצוות, בהתאם לאמות המידה (הערכה מקצועית)

תחום ייעוץ וטיפול בהסכמי מחקר של הקהילה האירופאית

על המציע לציין פרטים בדבר ניסיון ראש הצוות המקצועי כנדרש במסמכי ההזמנה, כמפורט להלן:

שם ראש הצוות/האחראי המקצועי: _____
השכלתו: _____
ותק כעורך דין – מיום _____
ותק בתחום המשפטי המבוקש: מיום _____ עד יום _____

אמות מידה לחתום ייעוץ וטיפול בהסכמי מחקר של הקהילה האירופאית

אמת מידה 1 – טיפול בהסכמי מענק ומתן ייעוץ משפטי שוטף

שם הגוף לו שם הניתנו השירותים, כולל מעמדו המשפטי	תיאור השירותים יש לפרט מהות הטיפול (מהות ההסכם, אילו שירותים נדרשו במסגרת הטיפול והייעוץ השוטף וכיוצ"ב)	תקופת מתן השירותים (חודש ושנה)	פרטים בדבר אנשי קשר יש לציין שם מלא, כתובת ומס' טלפון/ סלולר / דוא"ל

שם הגוף לו ניתנו השירותים, כולל מעמדו המשפטי	תיאור השירותים יש לפרט מהות הטיפול (מהות ההסכם, אילו שירותים נדרשו במסגרת הטיפול והיעוץ השוטף וכיוצ"ב)	תקופת מתן השירותים (חודש ושנה)	פרטים בדבר אנשי קשר יש לציין שם מלא, כתובת ומס' טלפון/ סלולר / דוא"ל

אמת מידה 2 – עריכת הסכמי שותפים וניהול משא ומתן

שם הגוף לו ניתנו השירותים, כולל מעמדו המשפטי	תיאור השירותים יש לפרט מהות הטיפול (צדדים להסכם, האם התקיים משא ומתן, נשוא ההסכם וכיוצ"ב)	תקופת מתן השירותים (חודש ושנה)	פרטים בדבר אנשי קשר יש לציין שם מלא, כתובת ומס' טלפון/ סלולר / דוא"ל

שם הגוף לו ניתנו השירותים, כולל מעמדו המשפטי	תיאור השירותים יש לפרט מהות הטיפול (צדדים להסכם, האם התקיים משא ומתן, נשוא ההסכם וכיוצ"ב)	תקופת מתן השירותים (חודש ושנה)	פרטים בדבר אנשי קשר יש לציין שם מלא, כתובת ומס' טלפון/ סלולר / דוא"ל

אמת מידה 3 – הכנת הסכמים לצורכי מחקר הנגזרים מהסכמי מענקי מחקר (לדוג', הסכמים בין החוקרים למקבל המענק, הסכמים עם קבלני משנה ועוד)

שם הגוף לו ניתנו השירותים, כולל מעמדו המשפטי	תיאור השירותים יש לפרט מהות הטיפול (מהות ההסכם, הצדדים להסכם, אילו שירותים נדרשו במסגרת הטיפול והיעוץ השוטף וכיוצ"ב)	תקופת מתן השירותים (חודש ושנה)	פרטים בדבר אנשי קשר יש לציין שם מלא, כתובת ומס' טלפון/ סלולר / דוא"ל

מכרז פומבי מס' ה.ס.19.19

למתן שירותי ייעוץ משפטי לאוניברסיטת תל אביב בתחומים שונים

נספח ט'1 – שאלון שביעות רצון לקוחות

1. עמידה בלוחות זמנים

5	4	3	2	1
במידה רבה מאוד	במידה רבה	במידה בינונית	במידה מעטה	כלל לא

2. איכות התוצרים

5	4	3	2	1
במידה רבה מאוד	במידה רבה	במידה בינונית	במידה מעטה	כלל לא

3. מקצועיות

5	4	3	2	1
במידה רבה מאוד	במידה רבה	במידה בינונית	במידה מעטה	כלל לא

4. זמינות

5	4	3	2	1
במידה רבה מאוד	במידה רבה	במידה בינונית	במידה מעטה	כלל לא

5. תרבות ניהולית, מודעות שירות ללקוח ועמידה בהנחיות

5	4	3	2	1
במידה רבה מאוד	במידה רבה	במידה בינונית	במידה מעטה	כלל לא

6. האם היית ממליץ להתקשר עם המציע למתן שירותי יעוץ משפטי

5	4	3	2	1
במידה רבה מאוד	במידה רבה	במידה בינונית	במידה מעטה	כלל לא

מכרז פומבי מס' ה.ס.19.19

למתן שירותי ייעוץ משפטי לאוניברסיטת תל אביב בתחומים שונים

נספח ט'2 – רשימת לקוחות

בהתאם לאמור בסעיף 12.2.2.1 שבמסגרת בדיקת שלב האיכות למכרז, להלן רשימת 5 הלקוחות להם נתנו שירותים משפטיים בהיקף השעות החודשי הממוצע הגדול ביותר במהלך שנת 2019, בתחום המשפט אליו אנו ניגשים למכרז שבנדון.

מס"ד	שם הלקוח	התחום בו ניתן שירות משפטי ללקוח (שהינו התחום המשפטי אליו אנו ניגשים למכרז)	תקופת מתן הייעוץ המשפטי ללקוח נא לציין תאריכים	פרטי איש קשר שם פרטי ושם משפחה, מס' טלפון סולארי וכתובת דואר אלקטרוני
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

מכרז פומבי מס' ה.ס.19.19

למתן שירותי ייעוץ משפטי לאוניברסיטת תל אביב בתחומים שונים

נספח י'

התחייבות לשמירת סודיות

(הצהרה זו תיחתם ע"י המציע וראש הצוות כל אחד בנפרד)

אל: אוניברסיטת תל-אביב

1. אני מתחייב בזאת לשמור בסודיות מוחלטת ולא לגלות לאף אדם או גורם כל מידע סודי שיגיע אלי בקשר עם השירותים, למעט במקרים בהם אני נדרש לעשות כן לצורך ביצוע השירותים.
2. הנני מתחייב שלא להעתיק או לפרסם בדרך כלשהי מסמכים המתייחסים למידע סודי ולא להעלות על הכתב ו/או בכל מדיה אחרת את המידע הסודי, אלא אם ובאותה מידה שהדבר נחוץ לי לצורך ביצוע התחייבויותי לפי המכרז והחזוה, ובכל מקרה תוך שמירת טובת האוניברסיטה.
3. על אף האמור לעיל, לא אהיה מנוע מלמסור מידע סודי שעונה על אחד או יותר מן התנאים הבאים:
 - 3.1 מסירתו מחויבת עפ"י דין;
 - 3.2 הפך לנחלת הכלל, שלא עקב מעשה או מחדל שלי;
 - 3.3 המידע היה מצוי בידיעתי לפני גילוי לי ע"י האוניברסיטה, מבלי שהוטלה עליי חובת סודיות על גילוי;
 - 3.4 המידע פותח ע"י באופן עצמאי - ולמעט לצורך השירותים נשוא המכרז שאז ייחשב הדבר כמטיל חובת סודיות;
 - 3.5 המידע נמסר לי ע"י צד ג' או נמסר לצד ג' ע"י האוניברסיטה, וזאת ללא חובת סודיות;
 - 3.6 המדובר במידע שהינו ידע, רעיונות, תפישות וניסיון מקצועיים (know-how) שהצטברו בידי או מידע וידע כללי הנוגעים לתחום פעילותי.
4. ידוע לי, כי בכל מקרה של ספק בהתקיים אחד מן התנאים האמורים לעיל, נטל הראייה וחובת ההוכחה לקיום תנאים אלה מוטלים עליי.
5. אנקוט בכל אמצעי הזהירות ובכל הצעדים הדרושים ו/או שידרשו לשמירה על המידע הסודי ומניעת העברתו לצד ג' כלשהו ויעשה כל שידרש ממנו ע"י האוניברסיטה לשם שמירת המידע הסודי; בתוך כך מתחייב אני להגביל את הגישה למידע אך ורק לנוטלים חלק בביצוע השירותים מטעמי.

6. עם סיום מתן השירותים מכל סיבה שהיא, או מיד עם דרישת האוניברסיטה לכך, אשיב לאוניברסיטה את כל המידע שיהא מצוי בחזקתי באותה העת, בין בכתב ובין בכל תצורה אחרת, וכל עותק הימנו, ואשמיד כל עותק של המידע המצוי במדיה דיגיטאלית, ואאשר לאוניברסיטה בכתב ובחתימתה, לפי דרישתה, כי פעלתי כאמור.
7. לצורכי נספח זה "מידע סודי" או "מידע" – כל מידע, נתונים, ידיעות, מסמכים, תיעוד, לרבות תיאור, תכנית, שרטוט, רשימה, מפרט, סיסמה, חשבון, סמל, נוסחה, חפץ, שיטות עבודה, שיטות ייצור, שיטות פיתוח, נהלים, סודות מקצועיים ו/או טכניים ו/או מסחריים, ידיעות עסקיות, הסכמים, לקוחות, עובדים וצדדים שלישיים, או כל חלק מן האמור לעיל, מכל מין וסוג שהוא, הקשור במישרין או עקיפין לאוניברסיטה, ואשר אינו ידוע לכלל הציבור ו/או לא היה ידוע לי טרם קבלתו מהאוניברסיטה
8. אני מתחייב להודיע לאוניברסיטה מיד אודות כל חשש לגילוי של מידע סודי ו/או דרישה לגלותו. במידה שיינקטו נגדי הליכים אשר עפ"י דין יאלצו אותי לחשוף את המידע, אני מתחייב להודיע על כך לאוניברסיטה באופן מיידי על מנת לאפשר לאוניברסיטה לנקוט בכל האמצעים כדי להגן על סודיות המידע, ובכל מקרה לא אחשוף או אגלה אלא את החלק הנדרש במפורש מכוח הדין ולאחר שאנקוט בכל הפעולות האמורות לעיל.
9. הנני מצהיר בזה כי ידוע לי כי הוראות סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, חלות על המכרז והחזרה המצורף לו.
10. הוראות נספח זה תעמודנה בתוקפן ותחייבנה אותי לאחר תום הליכי המכרז, אלא אם כן התקיים אחד או יותר מן התנאים בהם אינני מנוע מלמסור מידע עפ"י תנאי הנספח.

חתימה	תאריך	ת.ז. / ח.פ.	שם מלא
-------	-------	-------------	--------

מכרז פומבי מס' ה.ס.19.19

למתן שירותי ייעוץ משפטי לאוניברסיטת תל אביב בתחומים שונים

נספח י"א

תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן מצהיר/ה בזה בכתב כדלקמן :

1. הנני עו"ד מורשה בישראל עפ"י חוק.

2. אין במתן שירותים לאוניברסיטה בע"מ כדי להוות ניגוד עניינים עם פעילות אחרת של המשרד. נכון למועד חתימת תצהירי זה אינני קשור בחוזה ו/או בהתקשרויות אחרות אשר יש בהם כדי לגרום לניגוד עניינים בין ביצוע השירותים לפי חוזה זה ובין גורמים אחרים, ואלא אם ניתן על כך אישור מפורש, אינני מנהל הליכים כלשהם כנגד האוניברסיטה בע"מ.

3. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי לעיל אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור

ביום _____ הופיע/ה בפני עורך דין _____ במשרדי ברח' _____ ,
מר _____ שזיהה/תה עצמו/ה ע"י ת.ז. _____ ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אשר/ה את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתמ/ה עליה בפני.

עורך דין

חותמת

מכרז פומבי מס' הס.19.19

למתן שירותי ייעוץ משפטי לאוניברסיטת תל אביב בתחומים שונים

נספח י"ב

הסכם התקשרות

שנערך ונחתם בתל-אביב, ביום _____ לחודש _____ 2020

בין

אוניברסיטת תל-אביב

מקרית האוניברסיטה, ת.ד. 39040,

רמת-אביב, תל-אביב 6139001

טלפון 03-6408248 פקס 03-6409724

(שתיקרא להלן, לשם הקיצור בשם "האוניברסיטה")

מצד אחד,

ל בין

(שתיקרא להלן, לשם הקיצור, בשם "עוה"ד")

מצד שני,

מבוא

הואיל

והאוניברסיטה פרסמה מכרז פומבי מס' הס. 19.19 למתן שירותי ייעוץ משפטי לאוניברסיטת תל אביב בתחומים שונים (להלן: "המכרז") לצורך קבלת שירותים משפטיים כמפורט בנספח ב' למכרז – מפרט השירותים, בתחום _____, ואשר מצורף כנספח א' להסכם זה, ובהתאם להוראות הסכם זה (להלן: בהתאמה "השירותים" ו/או "הייעוץ המשפטי" ו – "מפרט השירותים");

והואיל

ועוה"ד הגיש הצעה למכרז ועל בסיס הצעתו, התחייבויותיו והצהרותיו, בחרה ועדת המכרזים בישיבתה מיום _____ את הצעת עוה"ד כהצעה הזוכה בהליכי המכרז;

והואיל ועוה"ד מצהיר כי הוא כשיר עפ"י כל דין לספק את הייעוץ המשפטי ולקיים את התחייבויותיו עפ"י הסכם זה; וכי הוא בעל הידע, הניסיון, המיומנות, הכישורים והאמצעים הדרושים לביצוע כל התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ומסוגל ומסכים לספק את הייעוץ המשפטי באופן, בתנאים ובמועדים המפורטים בהסכם זה;

והואיל ושני הצדדים החליטו לבצע את העבודה שלא במסגרת של יחסי עבודה הנהוגים בין עובד ומעביד, אלא כאשר עוה"ד פועל כבעל מקצוע עצמאי המעניק את שירותיו לאוניברסיטה על בסיס קבלני ומקבל תמורת ביצוע העבודה כמתחייב ממעמד זה, בהתאם לאמור בחוזה זה;

והואיל והאוניברסיטה הסכימה להתקשרות עם עוה"ד על בסיס קבלני על כל המתחייב והמשתמע מכך הן לעניין תעריפי התשלומים והן לעניין הזכויות והחובות ההדדיות וזאת בהתחשב באופי העבודה עפ"י חוזה זה ויתר התנאים הכרוכים בביצועו לפי חוזה זה ההולמים העסקה עפ"י התקשרות לביצוע העבודה ואינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד ומעביד;

אי לזאת, הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי:

- 1.1 המבוא והנספחים לחוזה זה מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה ויפורשו יחד עמו.
- 1.2 כותרות הסעיפים משמשות לנוחיות בלבד והן לא יפורשו יחד עם חוזה זה.
- 1.3 הצדדים מסכימים בזאת, כי כל שינוי או תיקון לחוזה זה יתבצע בכתב ויישא עליו את חתימות הצדדים שאם לא כן לא יהיה לו תוקף שהוא.
- 1.4 הכתוב בחוזה זה ממצה את כל המוסכם בין הצדדים, ואין להתחשב בכל משא ומתן שקדם לחתימתו או שהתקיים בד בבד עם חתימתו ו/או במצגים ו/או בהתחייבויות ו/או בחוזים שקדמו או שהיו תנאי לחתימתו וחוזה זה יבוא במקום כל החוזים הקודמים בכתב או בעל פה בין האוניברסיטה לבין עוה"ד, אם היו.

2. השירותים:

- האוניברסיטה מוסרת בזאת לעוה"ד, ועוה"ד מתחייב ליתן לאוניברסיטה שירותי ייעוץ משפטי בהתאם ל**נספח ב'** המצורף לחוזה זה המהווה חלק בלתי נפרד הימנו ובהתאם להוראות והנחיות נוספות שתינתנה מידי פעם ע"י המתאם עפ"י הגדרתו בחוזה זה וזאת בשקידה, בהקפדה וברמה מקצועית גבוהה (להלן: "**השירותים**").
- 2.1 עוה"ד יספק לאוניברסיטה את השירותים, כהגדרתם, לאחר שהאוניברסיטה, באמצעות הלשכה המשפטית באוניברסיטה, מסרה לידי הזמנת עבודה ו/או כתב מטלה (להלן: "**הזמנה**") ו/או "**מטלה**").
 - 2.2 הופסקו השירותים במהלך ביצוע של הזמנה, מכל סיבה שהיא, תשלם האוניברסיטה לעוה"ד בהתאם לחלק היחסי מתוך התמורה הנקובה בהזמנה אשר בוצע בפועל, לאחר קבלת אישור המתאם. למען הסר ספק, קביעת המתאם לעניין החלק היחסי שבוצע בפועל, כאמור לעיל, הנה סופית ותחייב את עוה"ד. למען הסר ספק, במקרה בו הופסקו השירותים בשל רשלנות עוה"ד, יקוּוּז מן החלק היחסי אשר בוצע בפועל מתוך התמורה, כל תשלום או סכום שהינו תוצאה של נזק שנגרם לאוניברסיטה כתוצאה מרשלנות עוה"ד.

- 2.3 מובהר בזאת כי האוניברסיטה אינה מתחייבת בכל אופן שהוא, להזמין מעוה"ד סך מטלות מינימאלי כלשהו, או מטלות בהיקף כספי כלשהו, וכי האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות למסור מטלות, לכל עוה"ד אחר, עפ"י שקול דעתה הבלעדי ועפ"י צרכיה. עוה"ד מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה, בויתור סופי ומוחלט, לרבות בכל מקרה בו לא יוצאו מטלות כלל.
- 2.4 מובהר בזאת, כי האוניברסיטה תהא רשאית להזמין מעוה"ד כל ייעוץ וייצוג משפטי אחר או נוסף, לפי צרכיה, אף אם לא היה כלול מלכתחילה במסגרת הליך זה או לא היה כלול מלכתחילה במסגרת התחום המשפטי בו זכה.

3. תקופת החוזה:

- 3.1 ההתקשרות עם המציע הזוכה תהיה לתקופה של 5 (חמש) שנים ממועד חתימת האוניברסיטה על הסכם ההתקשרות (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 3.2 האוניברסיטה תהיה רשאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות בעוד חמש תקופות נוספות, בנות עד 12 חודשים כל אחת, בתנאים זהים לתנאי ההתקשרות הראשונה (להלן: "תקופת ההתקשרות המוארכת") כאשר עוה"ד מתחייב להמשיך במתן השירות בכל תקופת ההתקשרות המוארכת, בהתאם לתנאי ההסכם ובתנאי שהמציע הזוכה ממשיך לעמוד בתנאי הסף הקבועים במסמכי המכרז.
- 3.3 תקופת ההתקשרות המירבית האפשרית (כולל כל ההארכות) היא 10 (עשר) שנים.
- 3.4 למרות האמור לעיל, שמורה לאוניברסיטה הזכות הבלעדית לסיים את ההתקשרות בעקבות מכרז זה, בכל עת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה מראש ובכתב של 30 יום למציע הזוכה וכמפורט בהסכם ההתקשרות.
- 3.5 הופסק החוזה כאמור יהא עוה"ד זכאי לתשלום רק בגין השירותים שביצע בפועל עד למועד הנקוב בהודעת האוניברסיטה, כמועד סיום החוזה, ובכפוף לאמור בסעיף 2.2 סיפא.

4. הצהרות עוה"ד:

- 4.1 עוה"ד מצהיר בזה כי ידועה לו מהות השירותים הנדרשים עפ"י חוזה זה וכי הנו בעל ניסיון מקצועי, ידע, מומחיות, ציוד, וכוח אדם מיומן ומוסמך לביצוע השירותים בהתאם לחוזה זה. כן מצהיר עוה"ד כי יבצע את השירותים במרב הקפדנות, היעילות והידע המקצועי במועדים ובמקומות שידרשו בנסיבות המקרה ו/או כפי שיקבע ע"י האוניברסיטה, הכל לפי העניין.
- 4.2 עוה"ד מצהיר כי בכל תקופת החוזה יחזיק בכל הרישיונות והאישורים הנדרשים לפי כל דין לביצוע השירותים, ובכלל זאת, כל אנשי הצוות מטעמו יחזיקו ברישיון בר תוקף לעריכת דין של לשכת עורכי הדין בישראל, והמשרד עצמו יחזיק בכל האישורים הנדרשים עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים.
- 4.3 עוה"ד מתחייב ליתן ייעוץ משפטי בהתאם לדרישות המתאם ועפ"י הקבוע בחוזה זה.
- 4.4 עוה"ד מתחייב לבצע את השירותים במומחיות, במקצועיות ובמהימנות, עפ"י הסטנדרטים המקצועיים ובהתאם לכללי האתיקה שנקבעו ופורסמו ע"י לשכת עו"ד.
- 4.6 עוה"ד מתחייב לתת את השירותים במשך כל תקופת ההתקשרות, באמצעות ראש הצוות, אשר שמו מופיע במסגרת הליך ההזמנה לקבלת הצעות בו זכה (להלן: "ההליך"), המפורט בנספח ו' להסכם זה, המהווה חלק בלתי נפרד הימנו (להלן: "ראש הצוות" או "האחראי המקצועי") ובאמצעות 2 עורכי דין נוספים בכל מחלקה (להלן: "אנשי הצוות").

עוה"ד לא ישנה את רשימת ראש הצוות המפורט **בנספח ו'** להסכם זה, אלא אם נתקבל אישורה של האוניברסיטה לכך מראש ובכתב, אישור אשר יינתן לפי שיקול דעתה הבלעדי של האוניברסיטה, ואולם לא תסרב האוניברסיטה ליתן אישור אלא מטעמים סבירים. הפרה של סעיף זה הינה הפרה יסודית של החוזה.

4.7 היה ומי מאנשי הצוות, לרבות ראש הצוות כאמור לא יוכל לתת שירותים לאוניברסיטה, באופן זמני או קבוע או שעוה"ד ירצה להחליפו, מתחייב בזה עוה"ד להודיע על כך לאוניברסיטה באופן מיידי. במקרה זה תהיה האוניברסיטה רשאית, מטעם סבירים, שלא לאשר את החלפת איש הצוות ו/או את מינויו של עובד אחר במקומו, וכן תהיה רשאית להפסיק את עבודת עוה"ד או להשעות אותה לפי שיקול דעתה הבלעדי. בכל מקרה של שינוי בזהות אנשי הצוות, ימנה עוה"ד, באישור האוניברסיטה, אנשי צוות שניסיונם והוותק שלהם עומד לכל הפחות בדרישות שנקבעו במכרז בו זכה עוה"ד.

4.8 עוה"ד מאשר בזאת כי ידוע לו והוא מסכים לכך שהאוניברסיטה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי ובכל עת, לדרוש מעוה"ד להחליף אחד או יותר מאנשי הצוות המועסקים על ידו במתן השירותים, לרבות ראש הצוות, ועוה"ד מתחייב להחליפו בהקדם האפשרי בעובד אחר בעל כישורים ויכולת מתאימים, אשר יאושרו מראש ע"י האוניברסיטה.

4.9 עוה"ד מתחייב כי אנשי הצוות יהיו זמינים ככל שיידרש ע"י האוניברסיטה לשם מתן השירותים ויענו בהקדם לכל פנייה מצד האוניברסיטה.

4.10 עוה"ד מתחייב לעדכן את האוניברסיטה מראש ובכתב, אודות שינוי ראש הצוות ו/או אנשי הצוות אשר הוצעו במסגרת ההצעה הזוכה.

4.11 עוה"ד מצהיר בזאת כי ידוע לו כי האחריות לטיב השירותים והתחייבויותיו האחרות עפ"י חוזה זה חלות עליו בלבד.

4.12 עוה"ד מצהיר בזאת כי ידוע לו שאין בכל האמור בחוזה זה או בכל הודעה שתיתן על פיו כדי לשחררו מכל חובה או צורך לקבל כל רישיון, היתר או רשות או מן הצורך לשלם מס, היטל, אגרה, תשלומי חובה וכיו"ב, המוטלים עליו עפ"י כל דין.

5. תיאום ופיקוח:

5.1 היועצת המשפטית באוניברסיטה או מי מטעמה ישמש כנציג האוניברסיטה לביצוע השירותים (להלן: "**המתאם**"). בתחום המשפט: ייעוץ וטיפול בהסכמי מחקר של הקהילה האירופאית יהא "**המתאם**" לעניין ביצוע ההסכם- בנוסף ליועצת המשפטית גם מנהלת רשות המחקר, או מי מטעמו/ה.

בתחום המשפט: מיסוי מלכ"רים, יהא "**המתאם**" לעניין ביצוע ההסכם- בנוסף ליועצת המשפטית גם סמנכ"ל הכספים של האוניברסיטה, או מי מטעמו.

5.2 עוה"ד מתחייב לפעול בביצוע השירותים בהתאם לחוזה זה תוך שיתוף פעולה עם המתאם ולקבל את הנחיות המתאם וזאת מבלי לגרוע מאחריות עוה"ד ומחובותיו עפ"י חוזה זה, או עפ"י כל דין.

5.3 מודגש בזאת, כי עוה"ד לא יחל בביצוע השירותים אלא לאחר שקיבל הנחייה מפורשת לכך מן המחלקה המשפטית באוניברסיטה או לאחר שהוצאה לו הזמנת עבודה מטעם המחלקה המשפטית באוניברסיטה או מטעם המתאם.

- עם משלוח הזמנת עבודה/ביצוע מטלה יקבעו המתאם ועוה"ד סך שעות מרבי למתן העבודה עוה"ד לא יחרוג מסך השעות שנקבע מראש. במקרה בו סבור עוה"ד כי סך השעות אינו מספיק לצורך מתן השירותים – ידווח על כך מראש ובכתב למתאם וימתין לתגובתו בכתב.
- 5.4 למען הסר ספק, פעולותיו של המתאם לא יטילו על האוניברסיטה אחריות כלשהי לגבי טיב השירותים והאחריות הבלעדית לביצוע השירותים ובגינם תחול על עוה"ד.
- 5.5 עוה"ד ימסור למתאם, ועפ"י בקשת המתאם, דין וחשבון ו/או הסברים לעניין ביצוע השירותים מדי פעם בפעם. כמו כן, יעביר עוה"ד למתאם העתק מכל כתב בי-דין או חוות דעת שבטיפולו, וטיוטה של המסמכים האמורים טרם הפצתם, אלא אם כן הורה המתאם אחרת.
- 5.6 עוה"ד מתחייב בזאת למנות עובד בכיר ומנוסה מטעמו אשר ישמש כראש צוות ביצוע השירותים של עוה"ד, בעל ניסיון ישיר ומוכה בביצוע שירותים כאמור בחוזה זה, שתפקידו יהיה ביצוע ותיאום השירותים מול האוניברסיטה (להלן: "נציג עוה"ד").
- נציג עוה"ד יהיה, בין היתר, הגורם המקצועי מטעם עוה"ד אליו תוכל האוניברסיטה לפנות בכל עת ושעה לעניין ביצוע השירותים ויתר התחייבויות עוה"ד עפ"י חוזה זה.
- 5.7 למען הסר כל ספק, האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש את החלפת נציג עוה"ד ו/או מי מעובדי עוה"ד במהלך תוקפו של חוזה זה ועוה"ד מתחייב להחליפו ולהעמיד תחתו נציג אחר שיאושר ע"י המתאם.
- 5.8 מובהר בזאת, כי חלה החובה על עוה"ד לעדכן מראש ובכתב את האוניברסיטה, אודות החלפת ראש הצוות ו/או אנשי הצוות אשר הוצעה מטעם עוה"ד בהצעה הזוכה שהוגשה לאוניברסיטה. ראש הצוות ו/או אנשי הצוות מחויבים לעמוד, בכל שלב, בכל תנאי המכרז ובכלל זה תנאי הסף ותנאי האיכות. עוה"ד מתחייב להמציא לאוניברסיטה כל מסמך ו/או רישיון ו/או תעודה הנדרשים על מנת לאשר את עמידת ראש הצוות ו/או אנשי הצוות בתנאי המכרז בכל תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות המוארכת.
- 5.9 עוה"ד מתחייב בזאת שבכל עת במהלך תוקפו של חוזה זה יפעיל משרד, הכולל מכשירי טלפון פקסימיליה ושירותי דואר אלקטרוני זמינים, לעניין ביצועם של השירותים והתחייבויותיו עפ"י חוזה זה ושאליו תוכל האוניברסיטה לפנות בכל עת לגבי כל עניין הנוגע לחוזה זה.

6. התמורה:

- 6.1 בתמורה עבור ביצוע השירותים וכל התחייבויותיו של עוה"ד בהתאם לחוזה זה תשלם האוניברסיטה לעוה"ד כמפורט בנספח ג' לחוזה זה, המהווה חלק בלתי נפרד הימנו (להלן: "התמורה"). תשלום התמורה כפוף לכך שהשירותים בוצעו בהתאם להנחיה מפורשת של הלשכה המשפטית באוניברסיטה או להזמנת עבודה שהוצאה בכתב לעוה"ד ע"י הלשכה המשפטית באוניברסיטה או ע"י המתאם.
- 6.2 בתום ביצוע השירותים (במקרה שתוצאנה מטלות נוספות- בתום ביצוע מטלה) יגיש עוה"ד לאוניברסיטה חשבון עסקה אליו יצורף מסמך עם פרטי העבודות שבוצעו ע"י עוה"ד. התמורה המגיעה לעוה"ד תשולם לו בתנאי שוטף+30 יום ממועד קבלת החשבון ובתנאי שנתקיימו התנאים המצטברים הבאים:

- (1) עוה"ד העביר לאוניברסיטה חשבון עסקה לפני מועד התשלום אם נתבקש לעשות כן.
- (2) המתאם אישר את החשבון שהוגש.

תשלום חשבון ו/או חלקי חשבונות לא מאושרים יעוכב ללא חבות עד לבירור הסופי ואישורם ע"י האוניברסיטה.

6.3 מובהר בזאת, כי האוניברסיטה לא תשלם תמורה כלשהי עבור שעות חורגות מעבר לסך השעות שנקבע מראש בין המתאם לעוה"ד לצורך מתן השירותים, כאמור בסעיף 5.3 לעיל, אלא אם ניתן אישור המתאם מראש ובכתב להגדלת סך השעות לצורך מתן השירותים.

6.4 לתמורה יתווסף מס ערך מוסף שישולם ע"י האוניברסיטה לעוה"ד במועד תשלומו של כל תשלום ותשלום עפ"י חוזה זה.

6.5 כל מס או היטל או תשלום חובה מכל סוג החלים או אשר יחולו בעתיד על השירותים ו/או על העסקה שעפ"י חוזה זה יחולו על עוה"ד וישולמו על ידו.

6.6 למען הסר ספק מובהר, כי האוניברסיטה תנכה מס מלא במקור מכל חשבון שהוגש לה, אלא אם כן המציא עוה"ד לאוניברסיטה מראש אישור רשויות המס בדבר חבות שונה שלו או פטור בגין ניכוי במקור, כאמור לעיל.

6.7 התמורה הנה סופית, קבועה ומוחלטת וכוללת תמורה נאותה והוגנת לעוה"ד, לרבות רווח עבור כל ההוצאות הכרוכות והנובעות מהשירותים הנדרשים וכן יתר התחייבויותיו של עוה"ד עפ"י חוזה זה או עפ"י כל דין ועוה"ד לא יתבע ולא יהיה רשאית לתבוע מהאוניברסיטה העלאות או שינויים בתמורה, בהתאם לתנאי חוזה זה וכאמור להלן, בין מחמת עלויות שכר עבודה, שינויים בשערי מטבעות, הטלתם או העלאתם של מסים, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים או מחמת כל גורם נוסף אחר.

6.8 יוסבר כי שכר הטרחה המפורט בנספח ג' יהווה תמורה מלאה וסופית לשירותים הנדרשים, ויכלול את כל הוצאות המשרד, לרבות הדפסות, זמן נסיעות לאוניברסיטה/משרד המציע ו/או לבית המשפט, צילומים, פקסים, טלפונים, דוא"ל, כריכות, ושליחויות. עוה"ד לא יהיה זכאי לדרוש כל תשלום נוסף בגין הוצאות מסוג זה. למען הסר ספק מובהר כי שכר הטרחה הינו במחיר קבוע וסופי, ועוה"ד לא יהיה זכאי לתוספת של הצמדה כלשהי במהלך תקופת ההתקשרות או תקופת ההתקשרות המוארכת.

6.9 על אף האמור בסעיף 6.7 לעיל, עוה"ד רשאי לבקש כי שליחויות מחוץ לתחומי מחוז תל אביב או מחוץ לתחומי המחוז בו ממוקמים משרדי עוה"ד, וכן הוצאות חריגות, שאינן בבחינת הוצאות משרד שוטפות ישולמו ע"י האוניברסיטה, ויפנה לצורך כך מראש לקבלת אישורו של המתאם. אין האוניברסיטה מתחייבת לאשר תשלום עבור שליחויות או הוצאות כאמור. האוניברסיטה תישא בעלויות חניה בבתי משפט, או בעלויות נסיעות (לאחר קבלת קבלות/אישורים המעידים על כך). האוניברסיטה לא תישא בעלויות צילומים, כריכות, שליחויות ונסיעות אלא בהתאם לאמור בסעיף זה.

7. ניגוד עניינים:

עוה"ד מצהיר כי נכון למועד חתימת חוזה זה אינו קשור בחוזים אחרים ו/או בהתקשרויות אחרות אשר יש בהם כדי לגרום לניגוד עניינים בין ביצוע השירותים עפ"י חוזה זה עבור האוניברסיטה ובין גורמים אחרים עבורם מבצע עוה"ד שירותים זהים ו/או דומים ו/או אחרים, ומתחייב כי בכל תקופת חוזה זה לא יתקשר בחוזה ו/או התקשרות אחרת ו/או לא יבצע שירותים אשר יהיה בהם כדי לגרום לניגוד עניינים כאמור. עוה"ד יודיע לאוניברסיטה בדבר כל חוזה ו/או התקשרות ו/או ביצוע שירותים אשר יש ו/או יהיה בהם כדי לגרום לניגוד עניינים כאמור.

עוה"ד מתחייב כי במהלך תקופה של שנה מתום חוזה זה לא יעמיד עצמו במצב של ניגוד עניינים עם האוניברסיטה ולא ינהל הליך כלשהו כנגד האוניברסיטה בתחום בו טיפל בעבור האוניברסיטה, וכן לא ייצג או יטפל בענייניו של אדם או גוף אחר שבענייניו טיפל עוה"ד במסגרת מתן השירותים לפי חוזה זה. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, עוה"ד יחתום על תצהיר בנוסח המופיע בנספח י"א למסמכי המכרז.

8. העדר יחסי עובד – מעביד:

8.1 עוה"ד מצהיר בזאת כי בביצוע התחייבויותיו עפ"י חוזה זה הוא פועל כעוה"ד עצמאי וכי עליו בלבד תחול האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת בכל מקרה של פגיעה, פגיעה, נכות מוות, נזק או הפסד שיקרו או יגרמו לעובדיו ו/או מי מטעמו תוך כדי או עקב ביצוע או מחדל מהתחייבויותיו של עוה"ד עפ"י חוזה זה.

8.2 עוה"ד מצהיר כי אין בחוזה זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין עוה"ד או מישהו מטעמו לבין האוניברסיטה יחסי עובד ומעביד, וכי כל העובדים שיועסקו מטעם עוה"ד בביצוע השירותים, ויתר התחייבויותיו של עוה"ד עפ"י חוזה זה יהיו ויחשבו כעובדים של עוה"ד בלבד ולא ייווצרו בינם ובין האוניברסיטה כל יחסי עובד ומעביד.

8.3 עוה"ד מתחייב כי יישא בכל התשלומים, ההוצאות והמסים, בקשר עם העסקתם של עובדיו ו/או מי מטעמו, לרבות שכר עבודה, מס הכנסה, ביטוח לאומי, מס בריאות וכל מס ו/או היטל ו/או מלווה ו/או כל תשלום סוציאלי אחר, כתוקפם מעת לעת, ואין לראות בכל זכות הניתנת עפ"י חוזה זה לאוניברסיטה ו/או למתאם, לרבות לפקח, להדריך או להורות לעוה"ד, ו/או לעובדים מטעם עוה"ד, ו/או למי מטעם עוה"ד אלא אמצעים להבטחת ביצוע הוראות חוזה זה במלואן, ולא תהיינה לעוה"ד ו/או לעובדים מטעמו ו/או לכל מי מטעמו, כל זכויות של עובד המועסק ע"י האוניברסיטה והם לא יהיו זכאים לכל תשלומים, פיצויים, או הטבות, או זכויות של עובד כלפי מעבידו מטעם האוניברסיטה.

8.4 היה ומכל סיבה שהיא, יקבע בית משפט ו/או בית דין, כי עובד, או עובדים של עוה"ד, או כל מי מטעם עוה"ד הגם עובדים של האוניברסיטה, בין ביחד עם עוה"ד ובין בנפרד, כי אז מתחייב עוה"ד לפצות ולשפות את האוניברסיטה, מייד לפי דרישתה הראשונה, על כל סכום, ללא יוצא מן הכלל, שהאוניברסיטה תידרש לשלם לכל אדם ו/או גוף בקשר עם כל קביעה וקביעה כזו, לרבות כל ההוצאות המשפטיות הקשורות לנ"ל.

9. אחריות עוה"ד:

9.1 מבלי לפגוע בכל הוראה מהוראות חוזה זה, או מכל דין, יהא עוה"ד אחראי לכל פגיעה, הפסד ונזק שייגרם לאוניברסיטה ו/או לכל אדם אחר, כתוצאה ממעשה או מחדל ברשלנות או בזדון של עוה"ד של עובד מעובדיו או מי מטעמו, או עקב ביצוע פגום של השירותים המפורטים בחוזה זה.

9.2 למען הסר ספק, עוה"ד מקבל על עצמו אחריות מלאה לרבות אחריות מקצועית לכל אבדן ו/או נזק - בין נזק לגוף ובין נזק לרכוש - ו/או הוצאות שהן, שייגרמו לאוניברסיטה ו/או לכל צד שלישי שהוא עקב מעשה או מחדל תוך ו/או בעקבות ביצוע חוזה זה, במידה שאחריות כזאת מוטלת על אדם לפי פקודת הנזיקין [נוסח חדש], או לפי כל דין אחר, למעט נזק שנגרם אך ורק עקב רשלנותה של האוניברסיטה שליחיה ו/או עובדיה, ולמעט נזק שנגרם מפאת נסיבות אשר אינן תלויות בעוה"ד.

9.3 אם האוניברסיטה תידרש לשלם לצד כלשהו דמי נזק, פיצויים ו/או הוצאות כלשהם בגין העילות האמורות, לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד, מתחייב בזאת עוה"ד לשפות את האוניברסיטה בשלמות בעד כל סכום או תשלום שתידרש לשלמו, ואותו סכום יראוהו כחוב המגיע לאוניברסיטה מאת עוה"ד עפ"י חוזה זה.

9.4 למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם בזאת בין הצדדים במפורש כי האוניברסיטה, הבאים מכוחה ו/או המועסקים על ידה לא יהיו חייבים לשאת בכל תשלום, הוצאה, דמי נזק ו/או פיצויים מכל סוג או סיבה שהם שייגרמו לעוה"ד ו/או שישולמו על ידו תוך ו/או בקשר לכך ואשר לא נאמר במפורש בחוזה זה על האוניברסיטה לשאת בהם.

10. ביטוח:

10.1 מבלי לגרוע מאחריות עוה"ד על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, מתחייב עוה"ד לערוך ולקיים, על חשבונו, למשך כל תקופת ההסכם ולעניין ביטוחים הנערכים על בסיס מועד הגשת התביעה, גם למשך שלוש שנים נוספות מסיומו, את הביטוחים בהתאם לתנאים ולסכומים כמפורט באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה **כנספת י"ג**, והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "**ביטוחי עוה"ד**") ו/או "**אישור עריכת הביטוח**", לפי העניין), אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל ובעלת מוניטין.

ביטוחי עוה"ד יהיו קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי האוניברסיטה.

10.2 מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי עוה"ד כמפורט באישור עריכת הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על עוה"ד. עוה"ד מצהיר ומאשר כי יהיה מנוע מלהעלות כל טענה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.

10.3 ללא צורך בכל דרישה מצד האוניברסיטה, מתחייב עוה"ד להמציא לידי האוניברסיטה, לפני תחילת מתן השירותים נשוא הסכם זה וכתנאי מוקדם להתקשרות ו/או לכל תשלום על חשבון התמורה, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי מבטחיו. מיד בתום תקופת הביטוח, מתחייב עוה"ד להמציא לידי האוניברסיטה אישור עריכת ביטוח מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי עוה"ד לתקופת ביטוח נוספת, ומידי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ובכל הנוגע לביטוח המפורט בסעיף 1 לאישור עריכת הביטוח (ביטוח אחריות מקצועית), מתחייב עוה"ד להמשיך ולהחזיק ביטוח זה בתוקף ולהציג בפני האוניברסיטה אישור עריכת ביטוח בגינו, במועדים כאמור ולמשך שלוש שנים נוספות לפחות ממועד תום מתן השירותים על פי ההסכם.

10.4 במידה ועוה"ד אינו מעסיק כל עובד/ים לצורך ביצוע ההסכם אזי, מוסכם כי עוה"ד יצא ידי חובת עריכת הביטוח כאמור בסעיף 3 לאישור עריכת הביטוח ובכפוף להמצאת הצהרה בדבר אי העסקת עובדים, בהתאם לנוסח **נספת י"ג-1** המצ"ב להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו.

הפרת סעיף זה על כל תנאיו תיחשב להפרה יסודית של ההסכם.

11. קיזוז:

האוניברסיטה תהא רשאית לקזז כל סכום המגיע לה מאת עוה"ד לפי חוזה זה או לפי כל התקשרות אחרת מן התמורה אשר תשולם לעוה"ד בהתאם להוראות חוזה זה.

12. עיכוב:

מבלי לגרוע מכל האמור בהוראה אחרת בחוזה זה ומכל סעד שעומד, או שיעמוד, לזכות האוניברסיטה, עפ"י חוזה זה או עפ"י דין, מוסכם בזאת כי לעוה"ד אין ולא תהיה בשום מקרה כל זכות עיכוב ו/או שיעבוד ו/או כל זכות שהיא, לגבי מסמכים, מידע או ציוד השייכים לאוניברסיטה או שייגיעו לידי עוה"ד בשל כל דבר ועניין הקשור לחוזה זה.

13. שיפוי:

חויבה האוניברסיטה לשלם כל סכום בגין חיוב שעפ"י חוזה זה חב בו עוה"ד בין אם הוא נובע מתביעתו של עובד עוה"ד או עובד של האוניברסיטה או של צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר, תהא היא זכאית לשיפוי ופיצוי מלא מאת עוה"ד על כל נזק שנגרם לה כאמור בגובה אותו סכום בתוספת כל הוצאותיה לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לה בקשר לתביעתה בגין האמור, בתוספת הצמדה ועוה"ד יחזיר לה סכומים אלה מיד לאחר שהאוניברסיטה תגיש לו דרישה ובה פירוט הוצאות שנגרמו לה כאמור. האוניברסיטה תודיע לעוה"ד על כל מקרה שהיא נתבעת עפ"י סעיף זה.

14. העברת זכויות:

עוה"ד לא יהיה רשאי לבצע כל עסקה בקשר עם זכויותיו ו/או התחייבויותיו, הנובעות בין במשתמע ובין במפורשות מחוזה זה, לרבות, להעביר, להמחות או לשעבד כל זכות מזכויותיו, או מהתחייבויותיו עפ"י חוזה זה, או בקשר אליו וזאת ללא אישורה מראש ובכתב של האוניברסיטה. להעברה כאמור, ללא הסכמת האוניברסיטה בכתב ומראש לא יהיה כל תוקף והיא לא תחייב את האוניברסיטה.

הסכימה האוניברסיטה לבקשת עוה"ד כאמור לא יהיה בכך לשחרר את עוה"ד מהתחייבות, מאחריות או מחובה כלשהי עפ"י חוזה זה או עפ"י כל דין.

לצורך סעיף זה, תחשב כהעברה גם כניסה לשותפות עם אדם אחר, או כל גוף משפטי מאוגד, או בלתי מאוגד, לצורך ביצוע התחייבויותיה של עוה"ד עפ"י חוזה זה.

15. שימוש במסמכים והבעלות בהם:

15.1 כל המסמכים, חוות הדעת, הסכמים, כתבי בי-דין וכיוצא בזה, אותם יכין עוה"ד ו/או מי מטעמו ו/או כל המסמכים הקשורים לשירותים, הנם רכוש האוניברסיטה.

למען הסר ספק, הבעלות על המסמכים המשפטיים, כתבי בי-דין, הסכמים, חוות הדעת וכל המסמכים אשר עוה"ד קיבל על עצמו להכינם בהתאם להוראות חוזה זה, תחשב כמועברת לאוניברסיטה מרגע קבלתם ע"י המתאם או ע"י כל אדם או גוף אחר לפי הוראות המתאם, והאוניברסיטה תהיה רשאית להשתמש בהם לפי ראות עיניה וללא הגבלות כלשהן ומבלי שעוה"ד יקבל עבור זאת פיצוי או כל תשלום נוסף מעבר לתמורה הקבועה בהתאם להוראות חוזה זה.

15.2 עוה"ד מוותר בזאת מראש על כל טענה ותביעה בגין זכותה זו של האוניברסיטה, בין לתביעות כספיות ובין לתביעות של קניין רוחני, לרבות זכויות יוצרים ובין לתביעות מכל סוג שהוא.

15.3 מיד עם סיום ביצוע השירותים, הפסקתם או ביטולם, יחזיר עוה"ד לאוניברסיטה את כל המסמכים האמורים אשר נמסרו לשימושו או אשר האוניברסיטה רכשה את הבעלות עליהם, מבלי להעתיקם ומבלי שעשה איזשהו שימוש בהם, אלא לצורך ביצוע חוזה זה.

15.4 הובא חוזה זה לידי גמר בנסיבות כלשהן או שסיים עוה"ד את השירותים, חייב עוה"ד למסור למתאם את המקור (האורגינלים) ואת ההעתיקים של כל המסמכים אשר ברשותו בתוספת הצהרה בכתב שלא שאיר ברשותו או ברשות אדם אחר כל מסמך אחר במקור או בהעתק.

15.5 עוה"ד לא יעתיק את המסמכים הקשורים בשירותים ולא יעבירם לגורם כלשהו ללא אישור האוניברסיטה בכתב ומראש.

15.6 "בעלות" בסעיף זה משמע - לרבות הבעלות בכל זכויות היוצרים ו/או הסודות המסחריים ו/או מדגם ו/או מוניטין ו/או כל זכות קניין אחרת, רשומים או לאו, המתייחסים למסמכים האמורים.

15.7 עוה"ד מצהיר ומתחייב כי לא יפר קניין רוחני, זכויות יוצרים, סימן רשום, פטנטים וכיוצ"ב של כל גורם שהוא במתן השירותים עפ"י חוזה זה. ככל שלצורך ביצוע השירותים נשוא חוזה זה נדרשת רכישת מסמך ו/או מוצר ו/או רישיון המוגן בזכויות יוצרים כאמור לעיל, עוה"ד לבדו, אחראי על חשבוננו, להשיגו, ולצורך כך עוה"ד יישא על חשבוננו בכל תמורה, תשלום, תמלוגים וכיוצ"ב. מובהר, כי במקרה של הפרה של סעיף זה, לא תוטל על האוניברסיטה אחריות או חבות כלשהי, ועוה"ד מתחייב לפצות או לשפות את האוניברסיטה בגין כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לאוניברסיטה כתוצאה מן האמור לעיל.

16. העדר בלעדיות:

הצדדים מסכימים בזאת כי אין בכל האמור בחוזה זה, כדי ליצור לעוה"ד בלעדיות כלשהי במתן השירותים, בין בכלל ובין בפרט לגבי התחום המשפטי הרלבנטי, או להגביל את האוניברסיטה בביצוע התקשרויות אחרות, הן בתקופת חוזה זה הן לאחר הפסקתו והן לאחר סיומו, לאותה מטרה, או לכל מטרה דומה, או למטרות נלוות, עם גורמים אחרים וכי לעוה"ד לא תהיינה כל טענות, דרישות או תביעות בקשר לכך, מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל.

17. ביטול החוזה והפרתו:

17.1 הפר עוה"ד או לא קיים תנאי מתנאי חוזה זה, תהיה האוניברסיטה רשאית, מבלי לפגוע בכל זכות או סעד אחרים המוקנים לה עפ"י כל דין, להודיע לעוה"ד בהודעה בכתב מאת המתאם שעליו לתקן המעוות לשביעות רצון האוניברסיטה תוך המועד שנקבע בהודעה. לא תוקנה ההפרה כאמור, תהיה האוניברסיטה רשאית להודיע לעוה"ד כי החוזה יבוטל במועד הקבוע בהודעה האמורה והחוזה יהיה בטל ממועד זה.

17.2 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 3.3 לעיל ומכל זכות וסעד העומדים לאוניברסיטה עפ"י חוזה זה או הדין, האוניברסיטה תהיה רשאית לבטל חוזה זה ע"י מתן הודעה בכתב ומראש לעוה"ד. ניתנה הודעה כאמור יסתיים תוקפו של חוזה זה 30 יום מיום מסירת ההודעה לעוה"ד או מועד ארוך יותר, אם יפורט בהודעת האוניברסיטה כאמור. בוטל החוזה כאמור, יהא עוה"ד זכאי לתשלום החלק היחסי מהתמורה רק בגין השירותים שביצע בפועל עד למועד הנקוב בהודעת האוניברסיטה, כמועד סיום החוזה, ובכפוף לאמור בסעיף 2.2 סיפא.

17.3 בוטל החוזה כאמור לעיל בסעיף 17.2, לא תהיה לצד מהצדדים כל תביעה או טענה לפיצויים, או טענה למניעת רווח בגין הביטול, ובלבד שהצדדים מילאו את התחייבויותיהם ההדדיות לפי חוזה זה עד למועד סיומו של החוזה.

17.4 ההתקשרות עם עוה"ד נערכה בהתאם למפורט בהליך בו זכה עוה"ד ובהתאם ובהסתמך על המצגים שהציג עוה"ד בהצעתו להזמנה (לרבות המצגים לעניין אנשי הצוות המוצע לביצוע השירותים).

17.5 יובהר ויודגש כי בכל מקרה בו יתברר כי אחד המצגים שהציג עוה"ד בהצעתו ואשר הווה תנאי או שקול לבחירתו, אינו נכון או השתנה, תהא האוניברסיטה רשאית לבטל את החוזה בהודעה אשר תוצא לעוה"ד בכתב, כל זאת מבלי לגרוע מכל הסעדים השמורים לאוניברסיטה מכוח החוזה ו/או לפי הוראת כל דין.

18. שמירת סודיות:

18.1 עוה"ד מתחייב כי הוא עצמו, לרבות עובדיו ו/או מי מטעמו, ישמרו בסוד ולא יעבירו, לא יודיעו, לא ימסרו, ולא יביאו לידיעת כל אדם, כל מידע סודי שיגיע אליהם ומטעמם בקשר עם ביצוע חוזה זה והשירותים על פיו למעט במקרים בהם הם נדרשים לעשות כן לצורך ביצוע הסכם זה.

- 18.2 עוה"ד מתחייב שלא להעתיק או לפרסם בדרך כלשהי מסמכים המתייחסים למידע סודי ולא יעלה על הכתב ו/או בכל מדיה אחרת את המידע הסודי, אלא אם ובאותה מידה שהדבר נחוץ לו לצורך ביצוע התחייבויותיו עפ"י חוזה זה, ובכל מקרה תוך שמירת טובת האוניברסיטה.
- 18.3 על אף האמור לעיל, לא יהיה עוה"ד מנוע מלמסור מידע סודי שעונה על אחד או יותר מן התנאים הבאים:
- (1) מסירתו מחויבת עפ"י דין;
 - (2) הפך לנחלת הכלל, שלא עקב מעשה או מחדל של עוה"ד;
 - (3) המידע היה מצוי בידיעת עוה"ד לפני גילוייו לו ע"י האוניברסיטה, מבלי שהוטלה על עוה"ד חובת סודיות על גילויין;
 - (4) המידע פותח ע"י עוה"ד באופן עצמאי - ולמעט לצורך חוזה זה שאז ייחשב הדבר כמטיל חובת סודיות;
 - (5) המידע נמסר לעוה"ד ע"י צד ג' או נמסר לצד ג' ע"י האוניברסיטה, וזאת ללא חובת סודיות;
 - (6) המדובר במידע שהינו ידע, רעיונות, תפישות וניסיון מקצועיים (know-how) שהצטברו בידי עוה"ד או מידע וידע כללי הנוגעים לתחום פעילות עוה"ד.
- 18.4 בכל מקרה של ספק בהתקיים אחד מן התנאים האמורים לעיל, נטל הראייה וחובת ההוכחה לקיום תנאים אלה מוטלים על עוה"ד.
- 18.5 עוה"ד ינקוט את כל אמצעי הזהירות ואת כל הצעדים הדרושים ו/או שיידרשו לשמירה על המידע הסודי ומניעת העברתו לצד ג' כלשהו, ויעשה כל שיידרש ממנו ע"י האוניברסיטה לשם שמירת המידע הסודי;
- 18.6 עם סיום חוזה זה מכל סיבה שהיא, או מיד עם דרישת האוניברסיטה לכך, ישיב עוה"ד לאוניברסיטה את כל המידע שיהא מצוי בחזקתו באותה העת, בין בכתב ובין בכל תצורה אחרת, וכל עותק הימנו, וישמיד כל עותק של המידע המצוי במדיה דיגיטאלית, ויאשר לאוניברסיטה בכתב ובחתימתה, לפי דרישתה, כי פעל כאמור.
- 18.7 עוה"ד מתחייב לחתום על הצהרת סודיות למילוי אחר הוראות סעיף זה בנוסח המצורף כנספח י', ולהחתים את עובדיו וכל הבא מטעמו המועסק בביצוע השירותים לפי חוזה זה, על נספח כאמור, ולמסור לאוניברסיטה לפי דרישתה, כל התחייבות שנחתמה כאמור.
- 18.8 לצורכי סעיף זה "מידע סודי" או "מידע" – כל מידע, נתונים, ידיעות, מסמכים, תיעוד, לרבות תיאור, תכנית, שרטוט, רשימה, מפרט, סיסמה, חשבון, סמל, נוסחה, חפץ, שיטות עבודה, שיטות ייצור, שיטות פיתוח, נהלים, סודות מקצועיים ו/או טכניים ו/או מסחריים, ידיעות עסקיות, הסכמים, לקוחות, עובדים וצדדים שלישיים, או כל חלק מן האמור לעיל, מכל מין וסוג שהוא, הקשור במישרין או עקיפין לאוניברסיטה, ואשר אינו ידוע לכלל הציבור ו/או לא היה ידוע לעוה"ד טרם קבלתו מהאוניברסיטה
- 18.9 עוה"ד מצהיר בזה כי ידוע לו ולעובדיו ו/או למי מטעמו כי הוראות סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, חלות על חוזה זה.

18.10 הוראות סעיף זה תעמודנה בתוקפן ותחייבנה את עוה"ד לאחר תום תקופת חוזה, אלא אם כן התקיים אחד או יותר מן התנאים בהם אין עוה"ד מנוע מלמסור מידע עפ"י תנאי החוזה.

19. התחייבות לעמוד בלוחות זמנים:

עוה"ד יחויב לעמוד בלוח זמנים כפי שיקבע בהזמנת העבודה וע"י המתאם.

20. אבטחת מידע:

20.1 עוה"ד יהא אחראי כלפי האוניברסיטה על כל מידע המועבר אליה או דרכה, לרבות דו"חות, טפסים ומדיה מגנטית.

20.2 עוה"ד ימלא אחר כל הנחיות האוניברסיטה ו/או גופים שהאוניברסיטה פועלת בהתאם להנחיותיהם כגון משטרת ישראל, שירות הביטחון הכללי, מערך הסייבר הלאומי וכל גוף ביטחוני אחר בדבר אבטחת המידע הקשור למערכות המחשוב השונות של האוניברסיטה אשר מי מטעם עוה"ד יעשה בהן שימוש.

20.3 עוה"ד ידאג לאבטחת כל המידע אשר הגיע אליו במסגרת ביצוע השירותים נשוא חוזה זה. עוה"ד יציג בפני האוניברסיטה, עפ"י דרישתה, את האמצעים בהם הוא משתמש לשם אבטחת המידע.

20.4 עוה"ד ימנע גישה למערכות המחשב שברשותו, או למערכות המחשב המשרתות אותו לצורך ביצוע השירותים (ואשר מהם ניתן להגיע למחשבים ו/או מידע שימשו את עוה"ד לביצוע שירותים בהתאם לחוזה זה), לצורך ביצוע השירותים, ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב וממי שלא חתם על התחייבות לשמירת סודיות.

20.5 עוה"ד מתחייב לפעול לתיקון כל בעיה או ליקוי הקשורים לאבטחת המידע, כאמור לעיל, מיד עם פניית האוניברסיטה.

21. פרשנות:

מסמכי החוזה יפורשו ככל הניתן כמקשה אחת. בכל מקרה של סתירה בין הנספחים או לבין החוזה גופו תינתן עדיפות לפרשנות לחוזה גופו. בכל מקרה של סתירה בין נספחים י' ו- י"א – תינתן עדיפות לאמור בנספחים אלה. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה אחרת שלא הוסדרו לעיל, יכריע בעניין המתאם, לאחר שנתן לעוה"ד הזדמנות להשמיע את טענותיו, והכרעתו תחייב את הצדדים.

22. העדר ויתור:

אם צד לחוזה לא ישתמש במקרה מסוים או במקרים מסוימים בזכויותיו לפי חוזה זה, לא יחשב הדבר כויתור, ארכה, הנחה, או הימנעות מזכויות אלה עפ"י חוזה זה או עפ"י כל דין, לא לגבי המקרה המסוים ולא לגבי מקרים לאחר מכן, ולא ישמשו מניעה לכל תביעה, והצד יוכל תמיד להשתמש בזכויותיו בכל עת.

23. חובות עוה"ד:

בחוזה זה כל החובות החלים על עוה"ד חלים גם על עובדיו, שליחיו או מי מטעמו של עוה"ד וכל האמור בלשון יחיד אף הרבים במשמע וכן להפך, וזאת כשאין כוונה אחרת משתמעת.

24. סמכות שיפוט ייחודית:

הצדדים מצהירים ומסכימים כי מקום השיפוט הייחודי בעניינים הקשורים ו/או הנובעים מחוזה זה, לרבות הפרתו, יהיה בבתי המשפט המוסמכים במחוז תל אביב-יפו, ולא לשום בית משפט אחר.

25. הודעות:

הצדדים לחוזה זה מסכימים בזאת שכל הודעה או התראה, בקשר לעניין מענייני החוזה, שתישלח בדואר רשום וממוענת כיאות עפ"י כתובות הצדדים ע"י צד למשנהו, תחשב כאילו נמסרה לתעודתה עם תום 72 שעות משעת משלוחה בדואר רשום ממועד הדואר. על אף האמור לעיל ניתן למסור הודעה ע"י מסירה ביד ו/או במסירה בכתובת הצדדים או במשרד ו/או במכשיר פקסימיליה ומועד המסירה או מועד שיגור הפקסימיליה, לפי העניין, הוא זה שיקבע.

26. כתובות הצדדים:

כתובות הצדדים לצורך משלוח הודעות בקשר עם חוזה זה הן כמפורט במבוא לחוזה זה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____	_____
עורך הדין	האוניברסיטה
_____ ע"י	_____ ע"י
_____ וע"י	_____ וע"י

מכרז פומבי מס' ה.ס.19.9

למתן שירותי ייעוץ משפטי לאוניברסיטת תל אביב בתחומים שונים

נספח י"ג

אישור עריכת ביטוח

תאריך: _____

לכבוד

אוניברסיטת תל אביב

מקריית האוניברסיטה, ת.ד. 39030

רמת אביב, תל אביב 6139001

(להלן: "המזמין")

א.ג.נ.,

הנדון: מבוטחנו: _____ (להלן: "עוה"ד")

אישור עריכת פוליסות ביטוח בקשר להסכם מיום _____

בין האוניברסיטה לבין עוה"ד, למתן שירותי ייעוץ לאוניברסיטה בתחום

_____ (להלן: "השירותים")

הננו מאשרים בזאת כי החל מיום _____ ועד ליום _____ ערכנו את הביטוחים המפורטים להלן בגין פעילות עוה"ד, לרבות בגין השירותים לאוניברסיטה:

1. ביטוח אחריות מקצועית לכיסוי אחריותו של עוה"ד על פי דין בגין אובדן ו/או נזק שייגרמו לכל אדם ו/או גוף (לרבות - ומבלי לגרוע מכלליות האמור - האוניברסיטה), כתוצאה ממעשה ו/או מחזל מקצועי לרבות טעות ו/או השמטה בקשר עם מתן השירותים, בגבולות אחריות בסך של \$500,000 למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח שנתית.

הביטוח אינו כולל כל סייג בדבר מרמה ואי יושר של עובדים, אובדן מסמכים לרבות אובדן השימוש כתוצאה ממקרה ביטוח.

תאריך רטרואקטיבי: _____ (שאינו מאוחר ממועד תחילת מתן השירותים).

תקופת גילוי: 12 חודשים, שתחול במידה ולא נרכשה על ידי עוה"ד פוליסה אחרת המכסה אותה חבות.

הביטוח כאמור הורחב לכלול את האוניברסיטה כמבוטח נוסף לעניין אחריותה למעשי ו/או מחדלי עוה"ד, בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו ייחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח. ואולם, מובהר כי הפוליסה אינה מכסה את אחריותה המקצועית של האוניברסיטה כלפי עוה"ד.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, בגבולות אחריות בסך של \$ 250,000 למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח שנתית. הביטוח אינו כולל כל סייג בדבר חבות בגין וכלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם וכן תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי. הביטוח הורחב לכלול את האוניברסיטה כמבוטח נוסף לעניין אחריותו למעשי ו/או מחדלי עוה"ד, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

3. ביטוח אחריות מעבידים, בגבולות אחריות של \$ 5,000,000 לתובע, למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח שנתית. הביטוח אינו כולל כל סייג בדבר שעות עבודה והעסקת נוער. הביטוח הורחב לשפות את האוניברסיטה היה ותיחשב למעביד של מי מעובדי עוה"ד או אם ייקבע כי היא נושאת באחריות שילוחית לעניין חבות עוה"ד כלפי מי מעובדיו.

כללי לכל הפוליסות

- כל הביטוחים כאמור כוללים ויתור על זכות התחלוף כלפי האוניברסיטה, ובלבד שהויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
- הננו מאשרים כי ידוע לנו שהאחריות לתשלום פרמיות הביטוח והשתתפות עצמית חלה על עוה"ד בלבד, ובשום מקרה לא על האוניברסיטה.
- הפרת תנאי הפוליסות על ידי עוה"ד בתום לב לא תפגע בזכויות האוניברסיטה על פי הפוליסות.
- הננו מאשרים כי כל הביטוחים הנ"ל הינם ראשוניים וקודמים לכל ביטוח הנערך על ידי האוניברסיטה ו/או לטובתו, ואנו מוותרים על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בדבר שיתוף ביטוחי האוניברסיטה.
- הננו מתחייבים כי הביטוחים הנ"ל לא יבוטלו ולא יצומצמו במשך תקופת הביטוח, אלא בהודעה מראש של 60 יום לאוניברסיטה, בכתב, בדואר רשום, בהתאם לכתובת הרשומה לעיל.

אישורנו זה הינו בכפוף לתנאי פוליסות הביטוח המקוריות ולסייגיהן, עד כמה שלא שונו על פי האמור באישור זה.

(תפקיד החותם)

(שם החותם)

(חתימת המבטח)

(חותמת המבטח)

מכרז פומבי מס' הס.19.19

למתן שירותי ייעוץ משפטי לאוניברסיטת תל אביב בתחומים שונים

נספח י"ג-1

התחייבות לגבי אישור עריכת ביטוח - ביטוח אחריות מעבידים

לכבוד

אוניברסיטת תל אביב

מקריית האוניברסיטה, ת.ד. 39030

רמת אביב, תל אביב 6139001

(להלן: "המזמין")

א.ג.נ.,

הנדון: ביטוחי המציע _____ (להלן: "עוה"ד")

בהמשך לאישור עריכת הביטוח אשר צורף כנספח להסכם שנערך בין האוניברסיטה לבין עוה"ד, אשר הומצא לאוניברסיטה כשהוא חתום בידי המבטחים, אני החתום מטה _____, נציג מוסמך מטעם עוה"ד, מצהיר בזאת, בכתב, כדלקמן:

1. עוה"ד אינו מעסיק כל עובד/ים לצורך ביצוע ההסכם ו/או מתן השירותים לאוניברסיטה.

2. היה ועוה"ד יעסיק עובד/ים לצורך ביצוע ההסכם ו/או מתן השירותים לאוניברסיטה אזי, מתחייב עוה"ד – טרם העסקתם – להציג בפני האוניברסיטה את אישור עריכת הביטוח כאשר סעיף 3 שבו (לעניין ביטוח אחריות מעבידים), בתוקף.

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם מטעם המציע

תאריך

מכרז פומבי מס' הס.19.19

למתן שירותי ייעוץ משפטי לאוניברסיטת תל אביב בתחומים שונים

נספח י"ד

תצהיר אי פשיטת רגל והעדר תביעות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשמי ובשם _____ (להלן: "המציע"), שהוא הגוף המבקש להתקשר עם האוניברסיטה במסגרת מכרז פומבי מס' הס. 19.19 למתן שירותי ייעוץ משפטי, לאוניברסיטת תל אביב בתחומים שונים.
2. אני מכהן כ- _____, והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
3. הנני מצהיר, כי נכון ליום תצהירי זה _____, לא מתנהלות תביעות נגד המציע אשר עלולות לפגוע ביכולתו לקיים את התחייבויותיו עפ"י מכרז זה, כולן או מקצתן, והוא אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק.
4. הנני מצהיר, כי נכון ליום תצהירי זה _____, לא מתנהלות תביעות נגדי אשר עלולות לפגוע בהתחייבויות המציע עפ"י מכרז זה ואינני נמצא בהליכי פשיטת רגל.
5. זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

הנני מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע בפני עורך דין _____ מר/גב' _____ במשרדי ברחוב _____ בעיר _____ שזיהה/זיהתה עצמו/ה ע"י תעודת זיהוי מס' _____/המוכר/ת לי באופן אישי ואחרי שהוזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה.

חתימה וחותמת עוה"ד ומס' רישיון

תאריך