



**מכרז פומבי מס' הס' 20/2020  
לבחירת ספקי מסגרת לאספקת ציוד מחשוב  
עבור אוניברסיטת תל אביב**

**1. כללי**

1.1 אוניברסיטת תל-אביב (להלן: "האוניברסיטה" ו/או "המזמינה") מזמינה בזאת מציעים להגיש הצעות לרישום במאגר ספקי ציוד המחשוב (מכרז מסגרת) של האוניברסיטה לאספקת מגוון פריטי מחשוב עפ"י הקטגוריות הבאות:

קטגוריה א'	מחשבים ניידים ממותגים
קטגוריה ב'	מחשבים ניידים תואמים
קטגוריה ג'	מחשבים ניידים ממותגים
קטגוריה ד'	מסכי מחשב
קטגוריה ה'	שרתים ממותגים
קטגוריה ו'	ציוד מחשוב נלווה

(להלן: "ההזמנה" ו/או "המכרז" ו/או "מסמכי המכרז")

1.2 מובהר בזאת, כי האוניברסיטה אינה מתחייבת בכל אופן שהוא, להזמין מהמציע הזוכה שירותים בהיקף כלשהו וכי האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות להזמין מכל ספק אחר, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי ועפ"י צרכיה. הספק מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה בויתור סופי ומוחלט, בכל מקרה בו לא יוצאו מטלות כלל.

1.3 כל מציע רשאי להגיש הצעה לכל אחת מהקטגוריות בהתאם לרשימת הקטגוריות המופיעה בסעיף 1.1 לעיל. לשם כך, על כל מציע לסמן על גבי **נספח ב'** את הקטגוריות עבורן הינו מעוניין להירשם כספק מסגרת במכרז.

1.4 מציע, אשר יבחר להגיש הצעה לפנייה זו, נדרש להגיש את חוברת מסמכי המכרז. על המציע להשלים את מלוא הפרטים הנדרשים בפרק "פרטי המציע והצעתו", לצרף להצעתו את מלוא המסמכים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז ולחתום בעצמו על הסכם ההתקשרות בראשי תיבות על כל עמוד מעמודיו (לרבות נספחים) ובחתימה מלאה במקום המיועד לכך.

1.5 המכרז הינו מכרז חד-שלבי. לאחר פתיחת ההצעות תיבדק עמידתן בתנאי הסף המקדמיים. מציע אשר הצעתו תיקבע כי היא עומדת בתנאי הסף בהתאם לקטגוריה אליה ניגש המציע, יאושר להיות ספק מסגרת של האוניברסיטה בהתאם לאותה קטגוריה (להלן: "ספק מסגרת").

**2. טבלת מועדי המכרז**

תאריך	הליך
06.08.2020	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
13.08.2020	מועד מענה על שאלות הבהרה
30.08.2020 עד השעה 12:00	מועד אחרון להגשת הצעות
27.11.2020	מועד תוקף ההצעה

האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לעדכן, לשנות ו/או לדחות כל אחד מהמועדים הנ"ל עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והיא תפרסם על כך הודעה באתר האינטרנט למכרזים של האוניברסיטה שכתובתו היא: <https://tenders.tau.ac.il/tenders>

### 3. רשימת הנספחים

למכרז זה מצורפים הנספחים הבאים :

נוסח בנספח	מסמך
א'	מפרט השירותים, חתום בראשי תיבות בכל עמוד ועמוד
א'1	אמנת שירות SLA
ב'	טופס בחירת קטגוריות
ג'	אישור זיהוי בעלים וזכויות חתימה (מורשי חתימה).
ד'	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976
ד'1	אישור מרואה חשבון או מפקיד שומה על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976
ה'	תצהיר פשיטת רגל והיעדר תביעות ואי קיום "הערת עסק חיי"
ו'	תצהיר להוכחת מחזור הכנסות של מציע
ו'1	תצהיר עמידה בתנאי סף מקצועיים
ז'	נוסח ערבות ביצוע ההסכם
ח'	הסכם ההתקשרות
ט'	אישור עריכת ביטוח
י'	התחייבות לשמירה על סודיות
י"א	התחייבות להיעדר ניגוד עניינים
י"ב	דוגמאות הזמנות רכש
י"ג	דוגמת פורמט טבלת חשבוניות
י"ד	הסכם מיקרוסופט

### 4. מהות ותקופת ההתקשרות

4.1. תקופת ההתקשרות עם המציע הזוכה הינה שלושים וששה (36) חודשים אשר יחלו מיום חתימת האוניברסיטה על ההסכם נספח ח' למסמכי המכרז (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").

4.2. לאוניברסיטה בלבד שמורה הזכות הבלעדית להאריך את ההתקשרות בשתי (2) תקופות נוספות בנות עד שנים עשר (12) חודשים כל אחת (להלן: "**תקופות האופציה**"), והכל בהתאם למפורט בהסכם ההתקשרות, ובתנאי שכל תקופת ההתקשרות, לרבות תקופת האופציה, לא תעלה על ששים (60) חודשים.

4.3. ספקי המסגרת ייקבעו כמאגר ספקי ציוד המחשוב של האוניברסיטה, ויורשו להתמודד במכרזים סגורים (מכרזים בהם יורשו להתמודד רק ספקי המסגרת) שתפרסם האוניברסיטה מעת לעת (אשר חלקם ייערכו, לפי שיקול דעתה של האוניברסיטה, במתכונת של "מכרז דינמי"). כמו כן, במקרים בהם תבקש האוניברסיטה לבצע רכש של טובין בהיקף כספי נמוך תפנה האוניברסיטה למציעים הזוכים לצורך קבלת הצעות מחיר בהליך של פניה פרטנית, והכל בהתאם לתקנות חובת המכרזים ולנוהל ההתקשרויות של האוניברסיטה.

4.4. מעת לעת, בהתאם לצרכיה, תפרסם האוניברסיטה מכרז סגור ו/או פנייה פרטנית לרכישת ציוד בו יכללו מפרטים בעלי תצורות שונות של מחשבים מכלל הסוגים (להלן: "**קונפיגורציות**"). כמו כן, יכללו במכרז מסוג זה מסכי מחשב בגדלים שונים, שרתים ממותגים וציוד מחשוב נלווה, הכל כפי שיפורט על ידי האוניברסיטה במכרז הספציפי, ככל וייערך. יובהר כי אין באמור במכרז זה, לרבות סעיף זה, בכדי לחייב את האוניברסיטה לערוך מכרז סגור ו/או פנייה בכל היקף שהוא.

4.5. האוניברסיטה תהיה רשאית לסיים את ההתקשרות עפ"י מכרז זה ע"י משלוח הודעה בכתב לספק שלושים (30) יום מראש, מבלי שתהיה חייבת בתשלום פיצויים כלשהם עקב סיום ההתקשרות, למעט תשלום עבור עבודות שבוצעו או טובין שסופקו עד למועד סיום ההתקשרות ולספק לא תהיינה כל תביעות כספיות ו/או אחרות ו/או טענות בקשר לכך.

### 5. תנאי סף להשתתפות במכרז

להלן מפורטים תנאי הסף להשתתפות במכרז זה, על המציע לעמוד **בעצמו** בכל התנאים באופן מצטבר, ולא באמצעות קבלן משנה ו/או אחר מטעמו.

## 5.1 תנאי סף כלליים

5.1.1 המציע הינו תאגיד הרשום בישראל או שותפות הרשומה בישראל והינו עוסק מורשה לצורך מע"מ. אם המציע הינו חברה בע"מ או שותפות רשומה, הוא רשום כדין בישראל במרשם המתנהל עפ"י דין לגבי תאגידים מסוגו.

5.1.2 המציע הינו עוסק מורשה לצורך מע"מ.

5.1.3 המציע מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976.

5.1.4 כנגד המציע ומנהליו לא מתנהלות תביעות שעלולות לפגוע בהתייבויותיו עפ"י מכרז זה כולן או מקצתן, ככל שהמציע יזכה במכרז ואף אחד מהם אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק.

5.1.5 לא קיימת למציע "הערת עסק חיי" או כל הערה דומה שמצביעה על קיום ספק בדבר יכולתו של המציע להמשיך ולהתקיים כ"עסק חיי".

## 5.2 תנאי סף מקצועיים

מובהר בזאת כי מציע רשאי להציע יותר ממותג אחד בכל קטגוריה בה ייבחר לגשת. במקרה כזה יצטרך להמציא אסמכתאות/אישורים עבור כל מותג בנפרד בהתאם לנדרש בתנאי הסף.

### 5.2.1 קטגוריה א' - מחשבים ניידים ממותגים:

במסגרת קטגוריה א', למונח "ממותגים" ו/או "המותג" תהיה המשמעות מחשב נייד (לרבות מחשבי Workstation) מאחד או יותר מהמותגים DELL ו/או HP ו/או LENOVO.

5.2.1.1 המציע מוכר ע"י יצרן המותג המוצע כ - Service Provider או Service One (printing and computing).

5.2.1.2 המציע סיפק במהלך כל אחת משלוש (3) השנים 2017, 2018 ו-2019 מחשבים ניידים מהמותגים המוצעים.

5.2.1.3 המציע סיפק לפחות לשני (2) גופים (מהמגזר הפרטי ו/או מהמגזר הציבורי) לא פחות ממאה (100) מחשבים ניידים ממותגים בשנה, לכל לקוח, בשנתיים (2) האחרונות למועד הגשת ההצעות.

5.2.1.4 על המציע להיות בעל מחזור כספי שנתי בכל אחת משלוש (3) השנים 2017, 2018 ו-2019 בסכום שלא יפחת מ- 3,000,000 ₪ כולל מע"מ, ממכירת מחשבים ניידים ממותגים.

### 5.2.2 קטגוריה ב' - מחשבים ניידים תואמים:

5.2.2.1 המציע סיפק לפחות לשני (2) גופים (מהמגזר הפרטי ו/או מהמגזר הציבורי) לא פחות ממאה (100) מחשבים ניידים תואמים בשנה, לכל לקוח, בשנתיים (2) האחרונות למועד הגשת ההצעות.

5.2.2.2 המציע מפעיל מעבדה ומעסיק צוות הכולל לפחות חמישה (5) טכנאי PC, שמתוכם לפחות שני (2) טכנאי PC בעלי ניסיון תעסוקתי של לפחות חמש (5) שנים במעבדות מחשבים.

5.2.2.3 על המציע להיות בעל מחזור כספי שנתי בכל אחת משלוש (3) השנים 2017, 2018 ו-2019 בסכום שלא יפחת מ- 1,200,000 ₪ כולל מע"מ, ממכירת מחשבים ניידים תואמים.

### 5.2.3 קטגוריה ג' - מחשבים ניידים ממותגים:

במסגרת קטגוריה ג', למונח "ממותגים" ו/או "המותג" תהיה המשמעות מחשב נייד מאחד או יותר מהמותגים DELL ו/או HP ו/או LENOVO ו/או TOSHIBA.

5.2.3.1 המציע מוכר ע"י יצרן המותג המוצע כשותף עסקי ברמת Business Partner Preferred או Partner ומעלה.

5.2.3.2. המציע סיפק במהלך כל אחת משלוש (3) השנים 2017, 2018 ו-2019 מחשבים ניידים מהמותגים המוצעים/ים.

5.2.3.3. המציע סיפק לפחות לשני (2) גופים (מהמגזר הפרטי ו/או מהמגזר הציבורי) לא פחות ממאה (100) מחשבים ניידים ממותגים בשנה, לכל לקוח, בשנתיים (2) האחרונות למועד הגשת ההצעות.

5.2.3.4. על המציע להיות בעל מחזור כספי שנתי בכל אחת משלוש (3) השנים 2017, 2018 ו-2019 בסכום שלא יפחת מ- 1,500,000 ₪ כולל מע"מ, ממכירת מחשבים ניידים ממותגים.

5.2.3.5. המציע מפעיל מעבדה ומעסיק צוות הכולל לפחות חמישה (5) טכנאי PC, שמתוכם לפחות שני (2) טכנאי PC בעלי ניסיון תעסוקתי של לפחות חמש (5) שנים במעבדות מחשבים.

#### 5.2.4. קטגוריה ד' - מסכי מחשב:

במסגרת קטגוריה ד', למונח "ממותגים" ו/או "המותג" תהיה המשמעות מסך מחשב מאחד או יותר מהמותגים: SAMSUNG ו/או LG ו/או PHILIPS ו/או HP ו/או Dell.

5.2.4.1. המציע סיפק במהלך כל אחת משלוש (3) השנים 2017, 2018 ו-2019 מסכי מחשב מהמותגים המוצעים/ים.

5.2.4.2. המציע סיפק לפחות לשני (2) גופים (מהמגזר הפרטי ו/או מהמגזר הציבורי) לא פחות ממאה (100) מסכי מחשב בשנה, לכל לקוח, בשנתיים (2) האחרונות למועד הגשת ההצעות.

5.2.4.3. על המציע להיות בעל מחזור כספי שנתי בכל אחת משלוש (3) השנים 2017, 2018 ו-2019 בסכום שלא יפחת מ- 1,000,000 ₪ כולל מע"מ, ממכירת מסכי מחשב ממותגים.

#### 5.2.5. קטגוריה ה' - שרתים ממותגים:

במסגרת קטגוריה ה', למונח "ממותגים" ו/או "המותג" תהיה המשמעות שרת מאחד או יותר מהמותגים DELL ו/או HP.

5.2.5.1. המציע מוכר ע"י יצרן המותג המוצע כ:

- למציעי Dell - Authorized Service Provider
- למציעי HP - ServiceOne (ISS\Server)
- למציעי INTEL - Authorized Service Provider
- למציעי LENOVO - Authorized Service Provider
- למציעי Gigabyte - Authorized Service Provider

5.2.5.2. המציע סיפק במהלך כל אחת משלוש (3) השנים 2017, 2018 ו-2019 שרתים מהמותגים המוצעים/ים.

5.2.5.3. המציע סיפק לפחות לשני (2) גופים (מהמגזר הפרטי ו/או מהמגזר הציבורי) לא פחות ממאה (100) שרתים ממותגים בשנה, לכל לקוח, בשנתיים (2) האחרונות למועד הגשת ההצעות.

5.2.5.4. על המציע להיות בעל מחזור כספי שנתי בכל אחת משלוש (3) השנים 2017, 2018 ו-2019 בסכום שלא יפחת מ- 2,000,000 ₪ כולל מע"מ, ממכירה של שרתים ממותגים.

## 5.2.6. קטגוריה ו' – ציוד מחשוב נלווה:

במסגרת קטגוריה ו', למונח "ציוד מחשוב נלווה" תהיה המשמעות פריטים כגון: מקלדות, מקמולים, עכברים, כונני זיכרון ניידים, מצלמות אינטרנט, אוזניות מפצלי KVM וכדומה.

5.2.6.1. המציע סיפק במהלך כל אחת משלוש (3) השנים 2017, 2018 ו-2019 ציוד מחשוב נלווה.

5.2.6.2. המציע סיפק לפחות לשני (2) גופים (מהמגזר הפרטי ו/או מהמגזר הציבורי) לא פחות ממאה (100) פריטי ציוד מחשוב נלווה בשנה, לכל לקוח, בשנתיים (2) האחרונות למועד הגשת ההצעות.

5.2.6.3. המציע סיפק לפחות לשני (2) גופים (מהמגזר הפרטי ו/או מהמגזר הציבורי) ציוד מחשוב נלווה בהיקף שלא יפחת מ-200,000 ש"ח לשנה, לכל לקוח, בשנתיים (2) מתוך השנים 2017 עד 2019.

5.3. מובהר בזאת, כי המציע נדרש לעמוד בכל תנאי הסף לכל אורך פרק הזמן המוגדר לתוקף הצעתו של המציע וכן למשך כל תקופת ההתקשרות כולל תקופות ההתקשרות המוארכת (אם תהא כזו).

5.4. ועדת המכרזים תהא רשאית, אך לא חייבת, לאפשר למציע אשר לא המציא עם הצעתו מסמך, אישור, היתר, רישיון או כל נייר אחד כנדרש עפ"י מכרז זה, להשלים את המצאת הנ"ל לאוניברסיטה תוך פרק זמן קצוב שיקבע על ידה, ובלבד שכל מסמך, אישור, היתר, רישיון או כל נייר אחר, כאמור, יהיו בעלי תוקף ותחולה נכון למועד האחרון שנקבע במכרז זה להגשת ההצעות.

5.5. מובהר בזאת במפורש, כדלקמן:

5.5.1. לצורך עמידה בתנאים המקדמיים הנקובים בסעיפים 5.2.1 עד 5.2.6 לעיל, יהיה המציע רשאי להסתמך על ניסיון שנצבר על ידי ישות משפטית ממנה רכש ו/או קיבל המציע פעילות, וזאת לרבות בדרך של מיזוג ו/או מיזוג סטטוטורי על פי הוראות חוק החברות, תשנ"ט - 1999 וכן לרבות בדרך של עסקת נכסים/פעילות (להלן: "התאגיד הנרכש").

ביקש מציע להסתמך על ניסיון שנצבר על ידי תאגיד נרכש, יצרף המציע להצעה, גם מידע ומסמכים המעידים על רכישת הפעילות מהתאגיד הנרכש וכן את כל המסמכים והמידע הדרושים על פי טופס הזמנת ההצעות בקשר עם הניסיון שנצבר על ידי התאגיד הנרכש במהלך התקופה הרלוונטית.

5.5.2. לצורך עמידה בתנאים המקדמיים הנקובים בסעיפים 5.2.1 עד 5.2.6 לעיל, יהיה המציע רשאי להסתמך על ניסיון שנצבר על ידי עוסק מורשה (שאינו תאגיד) (להלן: "העוסק המורשה"), במהלך התקופה הקודמת למועד ייסודו של המציע על ידי העוסק המורשה, כאשר במהלך התקופה שממועד ייסודו של המציע ועד למועד האחרון להגשת ההצעות, העוסק המורשה הוא בעל 51% מאמצעי השליטה במציע, לכל הפחות.

"אמצעי שליטה" - כהגדרת מונח זה בחוק החברות, תשנ"ט-1999.

ביקש מציע להסתמך על ניסיון שנצבר על ידי העוסק המורשה, יצרף המציע להצעה, גם מידע ומסמכים המעידים על ייסודו של המציע על ידי העוסק המורשה ועל אמצעי השליטה של העוסק המורשה במציע לאחר ייסודו של המציע, וכן את כל המסמכים והמידע הדרושים על פי טופס הזמנת ההצעות בקשר עם הניסיון שנצבר על ידי העוסק המורשה במהלך התקופה הרלוונטית.

5.5.3. מציע שהוא ישות משפטית מאוגדת רשאי להגיש הצעה אחת בלבד בין בעצמו, בין באמצעות תאגיד ובין כשותף ב"קבוצה מציעה" (ככל שמסמכי המכרז מתירים זאת).

מציע שהוא בעל שליטה בתאגיד ("שליטה" כמשמעותה בחוק התחרות הכלכלית, תשמ"ח-1988) ו/או מנהל בתאגיד ו/או נושא משרה ו/או מורשה חתימה בתאגיד ו/או שותף של המציע יהיה מנוע מלהגיש הצעה נוספת - בין בעצמו, בין באמצעות תאגיד אחר ובין כשותף ב"קבוצה מציעה" (ככל שמסמכי המכרז מתירים זאת).

"שליטה" – החזקה של יותר ממחצית באחד מאמצעי השליטה הבאים:

- (1) זכות ההצבעה באסיפה כללית של חברה או בגוף מקביל של תאגיד אחר;
- (2) הזכות למנות דירקטורים של התאגיד;

## 6. מסמכים ואישורים להגשת המכרז

המציע יגיש לאוניברסיטה בכתב, בין היתר, את המסמכים הבאים על מנת להוכיח עמידתו בתנאי הסף:

6.1. להוכחת עמידתו בתנאי סף 5.1.1, 5.1.2 ו-5.1.3 לעיל יצרף המציע את האישורים כדלקמן:

6.1.1. אישור עדכני על רישום במרשם המתנהל עפ"י כל דין לגבי תאגידים מסוגו.

6.1.2. אישור תקף ליום הגשת ההצעה על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובת מס) תשל"ו-1976.

6.1.3. אישור תקף ליום הגשת ההצעה על ניכוי מס במקור.

6.1.4. אישור על היות המציע עוסק מורשה לצרכי מס ערך מוסף.

6.1.5. אישור רואה חשבון בהתאם לסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

6.2. להוכחת עמידת המציע בתנאי סף 5.1.4 ו-5.1.5 לעיל יצרף המציע להצעתו תצהיר שלו או של מנהלו, מאומת בפני עורך דין, כי לא מתנהלות תביעות נגד המציע ומנהלו, והמציע ומנהלו אינם נמצאים בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק, וכי לא קיימת למציע "הערת עסק חיי", בנוסח המצורף **כנספח ה'.**

6.3. להוכחת עמידתו בתנאי סף 5.2.1.4 ו/או 5.2.2.3 ו/או 5.2.3.4 ו/או 5.2.4.3 ו/או 5.2.5.4 יצרף המציע תצהיר בנוסח **נספח ו'.**

6.4. להוכחת עמידתו בתנאי סף 5.2.1.2 ו/או 5.2.1.3 ו/או 5.2.2.1 ו/או 5.2.3.2 ו/או 5.2.3.3 ו/או 5.2.4.1 ו/או 5.2.4.2 ו/או 5.2.5.2 ו/או 5.2.5.3 ו/או 5.2.6.1 ו/או 5.2.6.2 ו/או 5.2.6.3 יצרף המציע להצעתו תצהיר בנוסח **נספח ו'1.**

6.5. להוכחת עמידתו בתנאי סף 5.2.2.1 ו/או 5.2.3.5 יצרף המציע להצעתו תצהיר בנוסח **נספח ו'1** וכן המציע יצרף תעודת הכשרה ממוסד מוכר עבור כל אחד מטכנאי PC המועסקים על ידו שפירט **בנספח ו'1.**

6.6. לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי סף 5.2.1.1 ו/או 5.2.3.1 ו/או 5.2.5.1 יצרף המציע להצעתו מסמך מאת היצרן שמעיד כי המציע מוכר ע"י יצרן המותג.

6.7. כל האישורים והמסמכים האחרים הנדרשים להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף דלעיל.

מובהר בזאת, כי המציע נדרש לעמוד בעצמו בכל תנאי הסף לכל אורך פרק הזמן המוגדר לתוקף הצעתו של המציע וכן למשך כל תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות המוארכת (אם תהא כזו).

## 7. עיון במסמכי המכרז

7.1. מסמכי המכרז יהיו פתוחים לעיון ללא תשלום באתר האינטרנט למכרזים של האוניברסיטה <https://tenders.tau.ac.il/tenders> והנוסח המופיע בו הוא הנוסח המחייב.

7.2. מסמכי המכרז יועמדו לעיון במזכירות יחידת ההספקה, בניין מחסנים ובטחון, קומה ג', חדר מס' 301, אצל הגב' קלי שאלתיאל, טל' לבירורים 03-6408631, קריית האוניברסיטה, רמת אביב, תל-אביב ובאתר האוניברסיטה בכתובת <http://www.tau.ac.il>.

7.3. יש להדפיס את מסמכי המכרז מאתר האוניברסיטה ולהגיש על גביהם את ההצעה. **אין לשנות את מסמכי המכרז.**

## 8. תנאים נוספים

8.1. ההשתתפות במכרז **אינה** כרוכה בתשלום.

8.2. מציע המעוניין להגיש הצעה נדרש להדפיס את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט למכרזים של האוניברסיטה שכתובתו היא: <https://tenders.tau.ac.il/tenders>, ולהגיש על גביהם את הצעתו. **אין לשנות את מסמכי המכרז.**

8.3. **המציע יגיש את כל מסמכי המכרז כשהם חתומים על ידו.** החתימה תיעשה בעט עם דיו בצבע כחול. על נציג המציע (שהינו מורשה חתימה מטעם המציע) לחתום על כל מסמכי המכרז וההסכם בראשי תיבות ובצרוף חותמת המציע בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם, ובכלל זה על כל המסמכים שצורפו להצעה ללא יוצא מן הכלל. במקומות בהם נדרשת חתימה מלאה, יש לחתום חתימה מלאה בצרוף חותמת המציע (ככל שיש).

8.4. **הסכם ההתקשרות-** על המציע לצרף להצעתו את הסכם ההתקשרות המצורף **כנספח ח'** למכרז, חתום בראשי תיבות ע"י מורשי החתימה מטעמו בכל עמוד (מלבד העמוד האחרון), ובחתימה מלאה במקום המיועד לכך בעמוד האחרון של ההסכם. לכל החתימות תצורף חותמת התאגיד (ככל והמציע הינו תאגיד).

8.5. על מציע שהינו תאגיד להגיש אישור חתום ע"י רו"ח או עו"ד בדבר פרטי המציע ושמות מורשי החתימה שיש בסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם, בנוסח המפורט **כנספח ג'** למכרז.

8.6. לא תתקבל הצעה המוגשת בידי מספר תאגידים ו/או גופים אחדים במסגרת ההליך. ההצעה תוגש ע"י מציע אחד ובשמו בלבד, וללא כל הסכם, קשר ו/או תיאום עם גופים ו/או עם אנשים אחרים המגישים הצעות למכרז.

## 9. **אישור עריכת ביטוח**

9.1. על המציע לצרף להצעתו את אישור עריכת הביטוח המצורף **כנספח ט'** חתום בתחתית כל עמוד בראשי תיבות ולהוסיף חותמת (ככל שיש). החתימה תיעשה בעט עם דיו בצבע כחול בלבד.

9.2. **תשומת לב המציעים מופנית לדרישות האוניברסיטה לעריכת הביטוחים המפורטים כנספח ט'.** כל הסתייגות לגבי דרישות הביטוח יש להעלות במסגרת פניה להבהרות כמפורט בסעיף 10 להלן. לאחר הגשת הצעה למכרז, לא תתקבלנה כל הסתייגויות לדרישות הביטוח.

9.3. **רק המציע שיבחר כמציע הזוכה במכרז יגיש לאוניברסיטה את אישור עריכת הביטוח,** בנוסח המצורף למסמכי המכרז **כנספח ט' חתום ע"י חברת הביטוח** ואשר יהיה תקף לאורך כל תקופת ההתקשרות ותקופת האופציה (ככל שתהיה).

## 10. **פרטים נוספים, הבהרות ושינויים**

10.1. מציע המעוניין לשאול שאלות, להעלות השגות, לקבל הסברים נוספים והבהרות למסמכי המכרז ולאישור הביטוח הנדרש (**כנספח ט'**), יוכל לעשות זאת בכתב בלבד, **עד למועד המצוין בסעיף 2 לעיל**, באמצעות פניה בדואר אלקטרוני בלבד, שעליו לשלוח במקביל, עד למועד המצוין בסעיף 2 לעיל, לשני נציגי האוניברסיטה המפורטים להלן:

שם הנציג	תפקיד	דוא"ל
משה איטח	מנהל צוות מכרזים	<a href="mailto:mosheit@tauex.tau.ac.il">mosheit@tauex.tau.ac.il</a>
עידן כהן	עורך המכרז	<a href="mailto:idanc1@tauex.tau.ac.il">idanc1@tauex.tau.ac.il</a>

10.2. שאלות יוגשו **בקובץ WORD** בטבלה במבנה המפורט להלן בלבד:

מס"ד	עמוד	סעיף	נוסח קיים	שאלה

כל פניה תכלול את שם המציע, שם הפונה מטעמו, מספר טלפון וכתובת הדואר האלקטרוני שאליה תשלח האוניברסיטה את התשובות.

10.3. מובהר כי העברת שאלות ומתן או אי מתן תשובות אינם דוחים את המועד האחרון להגשת הצעות.

10.4. האוניברסיטה תענה לשאלות הבהרה באמצעות פרסום התשובות באתר המכרזים עד למועד המצוין בסעיף 2 לעיל. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לשלוח את התשובות בדוא"ל, לכל מי שפנה אליה כאמור לעיל.

10.5. האוניברסיטה אינה מתחייבת לענות על שאלות שיופנו אליה והיא רשאית לענות על חלק מהשאלות או לענות באופן חלקי על שאלות מסוימות.

10.6. כל הבהרה ו/או שינוי ו/או תיקון ו/או עדכון ו/או תוספת אשר ייערכו ע"י האוניברסיטה בקשר עם המכרז, מיוזמתה ו/או כמענה לשאלות של מציעים פוטנציאלים, יפורסמו באתר המכרזים, ולמציע לא תהא כל טענה כלפי האוניברסיטה בעניין אי קבלת המידע. כל שינוי ו/או תוספת למכרז, לפני המועד האחרון להגשת ההצעות, בין ביוזמת האוניברסיטה ובין בעקבות שאלות הבהרה של מציעים פוטנציאלים, ייעשה ע"י האוניברסיטה, לפי שיקול דעתה, ויחייב את המציעים.

10.7. באחריות המציע להתעדכן באתר המכרזים שכתובתו היא: <http://tenders.tau.ac.il>.

10.8. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה תוקף לכל הבהרה של האוניברסיטה, אלא אם ניתנה בכתב, ופורסמה באתר המכרזים ו/או אם נשלחה בדואר אלקטרוני.

10.9. תשובות, הבהרות והודעות שינוי שיפורסמו באתר המכרזים ו/או שישלחו למציעים, יצורפו על ידם להצעתם, כשהן חתומות על ידם בתחתית כל עמוד, וזאת לאישור כי הללו אכן התקבלו על ידם, הובנו ונלקחו בחשבון בעת הכנת ההצעות. תשובות, הבהרות והודעות שינוי כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מהצעת המציע ומתנאי המכרז.

10.10. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה העולים ממסמכי המכרז או הסכם ההתקשרות ובו לא נדרשה הבהרה ע"י המציעים (כולם או חלקם) או ניתנה הבהרה ע"י האוניברסיטה, פרשנות ועדת המכרזים של האוניברסיטה (להלן: "ועדת המכרזים") תחשב לכל דבר ועניין כפרשנות המחייבת, והמציעים יהיו מנועים מלהעלות טענות כלשהן בדבר אי בהירות, סתירה ו/או אי התאמה במסמכי המכרז.

## 11. הגשת ההצעה

11.1. יש להגיש את ההצעה בשפה העברית כשהיא חתומה, מלאה ושלמה ב- 2 עותקים: מקור אחד שיסומן כ"מקור" והעתק זהה למקור שיסומן כ"העתק".

11.2. יש להגיש את מסמכי המכרז על נספחיהם עפ"י סדר הופעתם במכרז.

11.3. יש לחתום בראשי תיבות בכל עמוד מעמודי ההצעה בצירוף חותמת (ככל שיש).

11.4. במקומות בהם נדרש למלא פרטים באופן ידני, יש למלא בעט עם דיו בצבע כחול.

11.5. ההצעה תוגש במעטפה חיצונית אחת סגורה היטב שתכלול את כל המסמכים האחרים (מסמכי המכרז כולל הסכם ההתקשרות, כל האישורים נדרשים להוכחת תנאי הסף ומסמכי הבהרות (ככל שיהיו), וכל מסמך נדרש), אשר יוגשו בשני (2) עותקים (מקור אחד שיסומן "מקור" ועותק זהה למקור שיסומן "העתק").

המעטפה תהיה סגורה היטב ולא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, מלבד הכיתוב: "מכרז מס' הס. 20/2020 לבחירת ספקי מסגרת לאספקת ציוד מחשוב עבור אוניברסיטת תל אביב".

את המעטפה יש לסגור היטב ולהכניסה למעטפה החיצונית.

11.6. מודגש בזאת כי אין לציין את ההצעה הכספית על גבי הסכם ההתקשרות נספח ח'.

11.7. ההצעה תוגש לאחר שהושלמה, מולאה ונחתמה כנדרש וכשהיא מכילה את כל המסמכים הנדרשים.

11.8. לתשומת לב המציעים, אם כמות המסמכים רבה, באופן שאינו מאפשר הכנסת שני חלקי ההצעה לתוך מעטפה שלישית חיצונית, אזי ניתן להגיש בנפרד את שתי (2) המעטפות ולהכניסן בנפרד לתוך תיבת המכרזים. אם בשל כמות החומר לא ניתן להכניס אחת או יותר מן המעטפות לתוך תיבת המכרזים, יש לפעול עפ"י הנחיות עובד/ת האוניברסיטה.

11.9. את המעטפה הסגורה יש להחתים בשעון האלקטרוני (הנמצא בסמוך לתיבת המכרזים) ולהפקיד בתיבת המכרזים מס' 1 במשרדי אוניברסיטת תל-אביב, (כניסה משער 14), בניין לוגיסטיקה ובטחון (ניתן לראות את מיקום הבניין במפת הקמפוס שבאתר האינטרנט של האוניברסיטה), קומה ג', חדר מס' 301 בין השעות: 00:15 - 00:09 אצל הגב' קלי שאלתיאל עד למועד האחרון להגשת הצעות המצוין בסעיף 2 לעיל, תשומת הלב כי המועד האחרון הוא עד לא יאוחר מהשעה 00:12 בצהריים בדיוק!

11.10. על המציע לוודא כי המעטפה הסגורה הוחתמה ע"י השעון האלקטרוני כאמור לעיל וצוינו על גביה תאריך ושעת הגשת ההצעה, בטרם הפקדתה בתיבת המכרזים.



11.11. את ההצעה יש להגיש במסירה ידנית בלבד (ולא באמצעות הדואר!).

11.12. המציעים לא יוכלו להיכנס לשטח האוניברסיטה עם רכב.

11.13. על המציע לבדוק בעצמו את כדאיות הסכם ההתקשרות, הזכויות המשפטיות בו וכל דבר אחר שיש לו, לדעת המציע, חשיבות ו/או משקל בהחלטתו אם להגיש הצעה ואם להתקשר עם האוניברסיטה בהסכם במידה שהצעתו תזכה. המציע יברר את כל האמור בעצמו, על אחריותו ועל חשבונו, והוא יהיה מנוע מלטעון כל טענה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעמה, עקב כך.

## 12. מועד אחרון להגשת הצעות

12.1. המועד האחרון להגשת הצעות הינו כמצוין בסעיף 2 לעיל.

**הצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים עד למועד והשעה המצוינים בסעיף 2 לעיל כמועד האחרון להגשת הצעות - לא תתקבל ולא תובא לדין בפני ועדת המכרזים!**

12.2. האוניברסיטה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדחות את המועד האחרון שנקבע להגשת הצעות בכל עת לפני פתיחת ההצעות, ובלבד שהודעה על כך תפורסם באתר למכרזים. הודיעה האוניברסיטה על דחיית המועד האחרון, ייחשב המועד שנקבע בהודעה המאוחרת יותר של האוניברסיטה, כ"מועד האחרון" במכרז זה, לכל דבר ועניין ובכל מקום במסמכי המכרז.

## 13. בדיקת ההצעות ובחירת הזוכה

13.1. המכרז הינו מכרז עם בחינה חד שלבית, אשר ינוהל בשלבים כמפורט להלן:

שלב	תיאור השלב
א	בדיקת עמידה בתנאי סף – כמפורט בסעיף 13.2 להלן.

מובהר כי לאוניברסיטה הזכות לבקש מכל אחד מהמציעים הבהרות, השלמות ו/או אישורים נוספים בכתב, ולדרוש מענה להבהרות בתוך זמן קצוב.

### 13.2. שלב א' - בדיקת עמידה בתנאי הסף

13.2.1. בשלב זה תיבדקנה ההצעות לצורך קביעת עמידת המציע בתנאי הסף המנהליים והמקצועיים המופיעים בסעיפים 5.1 ו- 5.2 לעיל. האוניברסיטה רשאית לפסול, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, כל הצעה שלא עמדה בכל תנאי הסף, ו/או כל הצעה שלא צורפו אליה כלל המסמכים הנדרשים ו/או אם יתגלה כי פרט מפרטי ההצעה כלל מידע לא נכון או לא מלא.

**ספקים שיעמדו בתנאי הסף ייקבעו כספקי מסגרת בקטגוריות אותם סימנו בנספח ב'**

## 14. התחייבות מציע שיוכרז כזוכה במכרז

14.1. לאחר קבלת הודעת הזכייה, יתבקש הזוכה לחתום על ההסכם המצורף כנספח ח' למכרז בשלושה העתקים נוספים, כמקובל באוניברסיטה, וזאת תוך שבעה (7) ימי עבודה מקבלת ההודעה על זכייה במכרז.

1.1. מסמכי המכרז והצעת הזוכה יהיו חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות שייחתם. במעמד החתימה על ההסכם, ימסור המציע הזוכה לאוניברסיטה ערבות בנקאית אוטונומית, בלתי הדירה ובלתי מותנית, צמודה למדד, ההסכם בהתאם לסכומים הבאים בקטגוריה אליה יבחר:

- ספק מסגרת הנבחר לקטגוריה א' - 35,000 ₪ (שלושים וחמשה אלף ש"ח).
- ספק מסגרת הנבחר לקטגוריה ב' - 10,000 ₪ (עשרת אלפים ש"ח).
- ספק מסגרת הנבחר לקטגוריה ג' - 25,000 ₪ (עשרים וחמשה אלף ש"ח).
- ספק מסגרת הנבחר לקטגוריה ד' - 10,000 ₪ (עשרת אלפים ש"ח).
- ספק מסגרת הנבחר לקטגוריה ה' - 10,000 ₪ (עשרת אלפים ש"ח).
- ספק מסגרת הנבחר לקטגוריה ו' - 10,000 ₪ (עשרת אלפים ש"ח).

ספק, אשר יבחר למספר קטגוריות, יעמיד ערבות **אחת** בגובה סך הערבויות הנדרשות לכל קטגוריה בנפרד. הערבות תוגש בנוסח המצורף **כנספח ז' לחוזה**. לא יתקבל צילום של הערבות. במידה והאוניברסיטה תממש את תקופות האופציה הנתונות לה בהסכם, תוארך הערבות בהתאם כתנאי למימוש האופציה (להלן: "ערבות לביצוע החוזה").

14.2. חתימת האוניברסיטה על ההסכם מותנית במילוי כל ההתחייבויות הנדרשות מהזוכה. אם הזוכה לא ימלא את כל הדרישות הנ"ל או לא יחתום על הסכם ההתקשרות כנדרש או לא יספק ערבות בנקאית כנדרש, האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לא לחתום על הסכם ההתקשרות עם הזוכה.

14.3. במקרה שהמזיע הזוכה לא יחתום על מסמכי ההתקשרות במועד שייקבע ע"י האוניברסיטה ו/או ערבות לביצוע התחייבויותיו להנחת דעתה, תהא האוניברסיטה רשאית לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה, לחלט את ערבות המכרז ולבטל לאלתר את זכייתו במכרז.

## **15. שוויון בהצעות**

15.1. במקרה של שוויון בהצעות תינתן עדיפות ל"עסק בשליטת אישה", רק במידה שהוגש תצהיר רלבנטי מטעם המזיע.

"עסק בשליטת אישה" – להצעה אשר מתקיים בה האמור בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, כלומר שהוגשה ע"י עסק בשליטת אישה, יצורפו אישור רואה חשבון ותצהיר כנדרש עפ"י חוק.

15.2. במקרה ולא תוגש הצעה מטעם "עסק בשליטת אישה", נתון שיקול הדעת המוחלט והבלעדי למזמינה, לקבוע, במקרה של שוויון בהצעות, האם לערוך הליך התמחרות נוסף (Best & Final), או האם לנקוט באופן אחר על מנת להשיג את מירב היתרונות למזמינה.

## **16. תוקף ההצעות**

16.1. הצעת המזיע תהיה בתוקף במשך תשעים (90) יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות. לאחר תום תקופה זו, אם הליך בחירת הזוכה לא יסתיים, רשאית האוניברסיטה לבקש מן המזיעים להאריך את תוקף הצעותיהם לתקופה נוספת של עד ששים (60) יום ובסה"כ ביחד עם התקופה הראשונה: מאה וחמישים יום (150), ובמקרה זה יהיה כל מזיע רשאי להאריך את תוקף הצעתו בהתאם לבקשה או להודיע לאוניברסיטה על ביטול הצעתו. בקשה כאמור תשלח ע"י האוניברסיטה בכתב ו/או בדוא"ל.

16.2. הודעה על הסכמה להארכת תוקף ההצעות או על ביטול ההצעות, תשלח לאוניברסיטה ע"י המזיע, לידי מר משה איטח או מר עידן כהן, באמצעות דוא"ל, וזאת בתוך שני (2) ימי עבודה מהרגע שבו נתבקש המזיע להאריך את תוקף הצעתו או לבטלה.

16.3. בהעדר תשובה מן המזיע בתוך הזמן האמור, תראה הצעתו כהצעה שבוטלה ע"י המזיע.

16.4. ביטול המזיע את הצעתו עפ"י האמור בסעיף 16.1 לעיל או עפ"י הדרך הקבועה בסעיף 16.3 לעיל, לא תהא לו כל טענה או תביעה כלפי האוניברסיטה.

## **17. בחירת כשיר שני**

17.1. אם לא יעמוד הזוכה בדרישות המכרז ו/או ינהג שלא בתום לב ו/או ההתקשרות עמו לא תצא לפועל ו/או ההסכם עמו יבוטל מכל סיבה שהיא בתוך שלושה חודשים ממועד ההתקשרות, תהא רשאית האוניברסיטה בתקופה שתחילתה מיום מתן הודעה לזוכה ועד תום ששה (6) חודשים (או תקופה אחרת בהתאם להחלטת ועדת המכרזים), עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, להתקשר עם המזיע אשר הצעתו דורגה במקום השני (להלן: "הכשיר השני"), בהתאם לתנאי המכרז, להסכם ההתקשרות ולהצעתו של הכשיר השני, במקום עם המזיע הזוכה.

היה והחליטה כן ועדת המכרזים של האוניברסיטה, תפנה אל הכשיר השני וזה מתחייב לענות לפניית האוניברסיטה תוך שבעה (7) ימי עבודה ולהודיעה על הסכמתו להיכנס לנעלי המזיע הזוכה בכל הנוגע למכרז על כל תנאיו, דרישותיו וחלקיו.

17.2. במקרה של ביטול ההתקשרות עם המזיע הזוכה מכל סיבה שהיא, בתקופת שלושת החודשים שלאחר מתן הודעת זכייה, רשאית ועדת המכרזים של האוניברסיטה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ובשקלה את צרכיה של האוניברסיטה ואת טובתה – להחליט, האם להתקשר עם הכשיר השני במסגרת מכרז זה; או האם לפרסם מכרז חדש; או האם להתקשר עם ספק שלא במסגרת מכרז – הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי ובהתאם לדין החל.

## **18. זכות העיון במסמכי המכרז**

18.1. המזיע מצהיר, כי ידוע לו שעפ"י תקנות חובת המכרזים (התקשרויות של מוסד להשכלה גבוהה), תשי"ע–2010 (להלן: "התקנות"), ייתכן שתהיינה פניות של מציעים אחרים לראות את הצעתו במידה ויזכה.

- 18.2. מבלי לגרוע משיקול דעתה של האוניברסיטה וסמכותה על פי כל דין, מתבקש כל מציע לציין בהצעתו, בצורה מפורשת ובולטת במקום המיועד לכך במסמכי המכרז, מהם הנתונים ו/או המסמכים הכלולים בהצעה, אשר העיון בהם על ידי המציעים האחרים עלול, לדעת אותו מציע, לחשוף סוד מסחרי ו/או סוד מקצועי ואשר המציע מתנגד למסירתם לעיון כאמור (להלן: "בקשה לסודיות"). בקשה לסודיות, תתייחס באופן פרטני לפרקים ולסעיפים קונקרטיים בהצעה. בנוסף, על המציע לנמק במסגרת ההצעה את הטעמים לבקשת הסודיות עבור כל פרק וסעיף עבורם היא מתבקשת.
- 18.3. מובהר בזאת, כי האוניברסיטה תחליט, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, מהם הנתונים ו/או המסמכים אשר יחשפו לעיונם של המציעים האחרים, כחלק מזכות העיון המוקנות על פי התקנות, וזאת מבלי שלמציע תהיה כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך. מבלי לגרוע מכלליות האמור, מובהר באופן מפורש, כי האוניברסיטה תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה, לדחות כל בקשה לסודיות אשר הוגשה באופן כוללני ללא הפנייה לפרקים ולסעיפים קונקרטיים בהצעה ו/או שהמציע לא נימק כהלכה את הטעמים לבקשת הסודיות עבור מידע כאמור.
- 18.4. כמו כן, מבהירה האוניברסיטה באופן מפורש, כי בכל מקרה, מידע המתייחס להוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף; ההצעה הכספית על כל רכיביה - אינם חסויים. המציע יישא באחריות המלאה והבלעדית ליידע, במידת הצורך, את הגורמים המאוזכרים בהצעתו, כי מידע אודותם נכלל בהצעה למכרז וכי מידע כאמור הנו כפוף לזכות עיון של מציעים אחרים במכרז, אשר ייתכן והנם מתחרים מסחריים של המציע.
- 18.5. תשומת לב המשתתפים מופנית בזאת במפורש לכך שמציע יהיה מנוע ומושתק מלדרוש את מימושה של זכות העיון בהצעה אחרת בנוגע למידע אשר צוין בהצעתו כמידע סודי/חסוי, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות העומדת לאוניברסיטה בקשר עם האמור.
- 18.6. זכות העיון נתונה למציע בהתאם לקבוע בתקנות. לבקשה לעיון כאמור יצורף שיק בנקאי לפקודת אוניברסיטת תל אביב בסך 500 ₪ (כולל מע"מ), לכיסוי העלות הכרוכה בכך.

## 19. ביטול המכרז

- 19.1. לא יהיה בעצם פרסום המכרז, או בקבלת הצעות, או בבחינתן, התחייבות כלשהי כלפי מציע כלשהו, כל עוד לא ייחתם ע"י האוניברסיטה והמציעים הזוכה/ים הסכם ההתקשרות ויומצאו הפוליסות כנדרש בהסכם ההתקשרות.
- 19.2. האוניברסיטה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.
- 19.3. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי האוניברסיטה תהא רשאית – אך לא חייבת – לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:
- 19.3.1. ההצעות שהוגשו הן במחיר נמוך או גבוה באופן מהותי או בלתי סביר מהאומדן המקצועי שנערך ו/או מהמחיר שנראה לאוניברסיטה כמחיר הוגן וסביר לטובין, וזאת בהסתמך על המחיר אותו נוהגת האוניברסיטה לשלם עבור רכישת הטובין, נשוא מכרז זה ו/או המסגרת התקציבית שאושרה לקבלת הטובין.
- 19.3.2. יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיר ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.
- 19.4. החליטה האוניברסיטה על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמציעים במכרז ו/או למי מרוכשי מסמכי המכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי האוניברסיטה ו/או כלפי מי מטעמה.

## 20. עדיפות בין מסמכים

- 20.1. מסמכי המכרז יתפרשו, ככל הניתן, כמקשה אחת וכמשלימים זה את זה.
- 20.2. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין מסמכי המכרז או הסכם ההתקשרות לבין נספח מקצועי, תינתן עדיפות לנספח המקצועי. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין מסמכי המכרז לבין נספח שאיננו מקצועי, תינתן עדיפות למסמכי המכרז. בכל מקרה אחר, תכריע האוניברסיטה באופן סופי.
- 20.3. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין נוסח הפרסום בעיתונות א באתר האינטרנט לבין מסמכי המכרז כפי שהם מצויים באוניברסיטה, יהיו עדיפים מסמכי המכרז.

## 21. הוראות כלליות

- 21.1. המידע המסופק למציעים ע"י האוניברסיטה במסגרת מכרז זה הינו בהתאם לידיעתה והערכתה של האוניברסיטה במועד פרסום המכרז. יחד עם זאת, ככל שנמסרו בו נתונים כמותיים, המידע הינו בגדר הערכה ו/או אומדנה בלבד ואין האוניברסיטה מתחייבת למלוא הנתונים הכמותיים האמורים, לא בעת עריכת המכרז ולא בתקופת ההתקשרות.
- 21.2. האחריות הכוללת לבדיקת המידע הינה של המציע בלבד. לפיכך, כל הסתמכות של המציע על מידע שנמסר או יימסר לידיו ע"י האוניברסיטה במהלך המכרז, הינה באחריות המציע בלבד. מובהר, כי החברה לא תישא באחריות לכל סוג של נזק, אובדן או הפסד שייגרם למי מהמציעים או מי מטעמו עקב הסתמכות על מידע כאמור, במישרין או בעקיפין, ולא תהא למציע טענה כי המידע שנמסר לו ע"י האוניברסיטה היה חסר ו/או מטעה.
- 21.3. המציע אינו רשאי לשנות את מסמכי המכרז ובכלל זה הסכם ההתקשרות, להוסיף עליהם או למחוק מהם, להסתייג או לשנות מן האמור במסמכי המכרז או להתנות עליהם, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי ובין בכל דרך אחרת שהיא. עם הזוכה במכרז ייחתם הסכם בנוסח המצורף, ללא הסתייגויות.
- 21.4. כל שינוי או תוספת במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, אשר המציע לא התבקש במפורש להוסיף, בין אם נעשו באמצעות תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה או בעת ההתקשרות על פיה, כאילו לא נכתבו, ואף עלולים לגרום לפסילתה של ההצעה, עפ"י שיקול דעת האוניברסיטה.
- 21.5. על אף האמור בסעיף זה, ועדת המכרזים רשאית שלא לפסול הצעה שמולאה בסטייה מההוראות המפורטות בסעיף זה, אם שוכנעה, כי על אף הסטייה, ההצעה תואמת את דרישות המכרז, היא ברורה וחד משמעית וכי הסטייה כאמור נעשתה בתום לב והיא אינה פוגעת בשוויון בין המציעים.
- 21.6. התברר לאוניברסיטה, בין באמצעות המציע ובין בדרך אחרת, כי הצהרה מהצהרות המציע או מצג אחר שהציג המציע כלפי המזמינה במסגרת הצעתו, אינם נכונים, מלאים או מדויקים, רשאית המזמינה לפסול את ההצעה, לחלט את הערבות שבידה, ואם בחרה בהצעה כהצעה הזוכה – לבטל את הזכייה.
- 21.7. האוניברסיטה רשאית לנהל מו"מ עם המציעים ו/או מי מהם וזאת כל אימת שהדבר מתאפשר בהתאם להוראות הדין. הפעלת סמכויות כאמור, תיעשה בהתאם להוראות הקבועות בתקנות חובת המכרזים, בשינויים המתחייבים ממכרז זה, ככל שיהיו כאלו.
- 21.8. ניסיון קודם - האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף מציע אשר עבד בעבר עם האוניברסיטה, כספק שירותים, ונמצא כי לא עמד בסטנדרטים של השירות הנדרש, או שנמצא כי קיימת בעיה באמינותו או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו, או לחלופין מציע אשר הגיש הצעה למכרז קודם של האוניברסיטה ונמצא כי הגיש הצעה או הצהרה שקרית. במקרים אלה תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל פה לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי של האוניברסיטה.
- 21.9. המציע יהיה אחראי לבדיקת תנאי המכרז ותנאי ההתקשרות, וכל מידע רלבנטי הקשור למכרז, לרבות הדינים הרלבנטיים, ובהגשת הצעתו הוא מסכים לתנאים ולפרטים כאמור ומוותר על כל טענת אי ידיעה ו/או טעות ו/או מצג שווא ו/או אי התאמה.
- 21.10. מובהר, כי באם לא נאמר אחרת, האוניברסיטה אינה מתחייבת להזמין ו/או לצרוך כמות כלשהי ו/או בהיקף כלשהו של עבודה/שירותים מהזוכה.
- 21.11. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות להקטין/להגדיל את היקף העבודה/השירותים גם בטרם חתימת ההסכם וזאת במקרים בהם ישתנו צרכיה ו/או במקרים בהם ההצעות תחרוגנה מהתקציב שיאושר לביצוע העבודה ו/או בכל מקרה אחר שתראה האוניברסיטה לנכון.
- 21.12. האוניברסיטה אינה נושאת בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר להשתתפותו בהליך זה, ו/או בשל אי קביעת הצעתו כהצעה המתאימה ביותר. המציע יישא בעצמו ועל חשבונו בהוצאות ההשתתפות במכרז והכנת ההצעה ובגשתה, ובכל מקרה, לא יהיה זכאי לכל פיצוי או שיפוי מאת

האוניברסיטה בגין הוצאות אלה, לרבות במקרה של ביטול המכרז, פסילת הצעת המציע או טענה או תביעה לפיצוי מאת האוניברסיטה בשל האמור לעיל או כל חלק ממנו.

21.13. מסמכי המכרז הם קניינה הרוחני של האוניברסיטה, אשר מועבר למציעים לצורך הגשת ההצעות בלבד. אין לעשות במסמכי המכרז שימוש שאינו לצורך הכנת ו/או הגשת ההצעות.

21.14. ההסכם המצורף למסמך פנייה זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה. יש לראות את מכרז זה ואת ההסכם המצורף לו, על נספחיו, כמסמך אחד המשלים זה את זה.

21.15. בכל מקרה של סתירה בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, ייעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים.

21.16. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, יגבר נוסח ההסכם ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים, וכנוסח הכתוב במכרז זה.

21.17. סמכות השיפוט הבלעדית והייחודית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנובעים או הקשורים למכרז זה תהא לבתי המשפט המוסמכים בתל אביב.

בברכה,

**משה איטח**

מזכיר ועדת מכרזים  
אוניברסיטת תל אביב

**מכרז פומבי מס' הס' 20/2020**  
**לבחירת ספקי מסגרת לאספקת ציוד מחשוב**  
**עבור אוניברסיטת תל אביב**

**מסמכים להגשה**  
**– רשימת תיוג**

על המציע להגיש עם הצעתו את כל המפורט להלן. מובהר כי רשימה זו באה להקל על המציע בלבד ואין בה כדי להסיר אחריות מהמציע לקריאת מסמכי המכרז בשלמותם ולהגשת הצעה ערוכה כנדרש ובהתאם לתנאי המכרז. במקרה של סתירה בין רשימה זו למסמכי המכרז, גובר האמור במסמכי המכרז.

**רשימת המסמכים להגשה במעטפה החיצונית**

מס"ד	מסמך	נוסח בנספח	צורף
1.	המכרז עצמו, חתום בראשי תיבות בכל עמוד ועמוד	-	
2.	המפרט הטכני ומפרט השירותים, חתום בראשי תיבות בכל עמוד ועמוד	א'	
3.	אמנת שירות SLA	א'1	
4.	תעודת רישום במרשם המתנהל עפ"י כל דין לגבי תאגידי מסוגו של המציע (יש לצרף העתק, כשהוא מאושר כמתאים למקור).	-	
5.	נסח חברה עדכני מרשם החברות. (מסמך זה יצורף רק ע"י מציע שהינו תאגיד). את הנסח ניתן להפיק באתר האינטרנט של רשות התאגידי	-	
6.	תעודת עוסק מורשה (יצורף ע"י מציע שאינו תאגיד)	-	
7.	טופס בחירת קטגוריות	ב'	
8.	אישור זיהוי בעלים וזכויות חתימה (מורשי חתימה). יצורף ע"י מציע שהינו תאגיד.	ג'	
9.	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976	ד'	
10.	אישור מרואה חשבון או מפקיד שומה על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976	ד'1	
11.	אישור תקף על שיעור ניכוי מס במקור	-	
12.	תצהיר פשיטת רגל והיעדר תביעות ואי קיום "הערת עסק חיי"	ה'	
13.	תצהיר להוכחת מחזור הכנסות של המציע	ו'	
14.	תצהיר עמידה בתנאי סף מקצועיים	ו'1	
15.	נוסח ערבות ביצוע ההסכם	ז'	
16.	הסכם ההתקשרות	ח'	
17.	אישור עריכת ביטוח	ט'	
18.	התחייבות לשמירת סודיות	י'	
19.	התחייבות להיעדר ניגוד עניינים	י"א	
20.	דוגמאות הזמנות רכש	י"ב	
21.	דוגמת פורמט טבלת חשבוניות	י"ג	
22.	הסכם מיקרוסופט	י"ד	
23.	מכתב הבהרה (במידה ויפורסמו)	-	

יש למלא את כל הפרטים, ובכתב ברור

**מכרז פומבי מס' הס' 20/2020  
לבחירת ספקי מסגרת לאספקת ציוד מחשוב  
עבור אוניברסיטת תל אביב**

**פרטי המציע**

שם המציע:

---

---

---

---

מס מזהה (מס' חברה/שותפות):

סוג התארגנות (חברה, שותפות):

תאריך ההתארגנות:

שמות בעלים / שותפים:

1. שם: \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_.

2. שם: \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_.

3. שם: \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_.

4. שם: \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_.

שמות מורשי חתימה:

1. שם: \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_

2. שם: \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_

3. שם: \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_

4. שם: \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_

שם המנהל הכללי:

---

---

כתובת המציע (כולל מיקוד):

---

---

מספרי טלפון במשרד:

---

---

מספר פקס:

---

---

כתובת דוא"ל:

---

---

שם איש הקשר מטעם המציע:

---

---

מספר טל' סלולארי איש הקשר:

---

---

כתובת דואר אלקטרוני איש הקשר:

---

---

חתימת המציע

תאריך

**מכרז פומבי מס' הס' 20/2020**  
**לבחירת ספקי מסגרת לאספקת ציוד מחשוב**  
**עבור אוניברסיטת תל אביב**

נספח א'

**מפרט השירות**

**1. הספקה**

- 1.1. ההספקה תבוצע רק עפ"י הזמנה חתומה ע"י מורשי החתימה של האוניברסיטה (דוגמת הזמנה מצ"ב-נספח י"ב).
- 1.2. מועד אספקה- אספקת המחשבים תבוצע לכל המאוחר עד חמישה (5) ימי עבודה למחשבי קונפיגורציות הנבחרות. למחשבים שלא הוגדרו בקונפיגורציות שצרפו למכרז עד עשרה (10) ימי עבודה. במקרים חריגים ובאישור יחידת אספקה עד ארבעה עשר (14) ימי עבודה.
- 1.3. אספקת שרתים תבוצע לכל המאוחר עד עשרים ואחת (21) ימי עבודה ובמקרים חריגים ובאישור יחידת אספקה עד ארבעים וחמישה (45) ימי עבודה.
- 1.4. הספק יהא האחראי הבלעדי לתקינות פריטי ציוד המחשוב. הספק יחליף כל פריט ציוד מחשוב פגום ו/או לקוי שיסופק על ידו לאוניברסיטה, תוך שבעה (7) ימי עסקים ממועד קבלת הודעה על הליקוי ו/או הפגם שתינתן לו על ידי נציג האוניברסיטה באמצעות תכתובת דוא"ל ו/או פקסימיליה.
- 1.5. באחריות הספק לוודא עם הלקוח את הגדרתה המדויקת של מערכת ההפעלה לפני ההתקנה.
- 1.6. כלל הפריטים, אשר ירכשו במסגרת המכרז או במסגרת פניות פרטניות המתבססות על מכרז זה, יסופקו לבית הלקוח ע"י הספק ויכללו התקנה.

**"התקנה"- פירוק המוצר מהאריזה וחיבורו עד להפעלה תקינה.**

**"בית הלקוח"- כלל יחידות האוניברסיטה, הכוללות כמאתיים (200) נקודות קצה בקמפוס בקריית האוניברסיטה ועוד כעשרים (20) נקודות קצה ביחידות המסונפות לאוניברסיטה בגוש דן והשרון לרבות בתי החוקרים הנמצאים בגבולות חדרה-גדרה**

- 1.7. לאחר התקנת הפריט הנרכש בבית הלקוח יודא הספק כי בידי המפעיל יש את כל ההוראות וההנחיות הדרושות לו לביצוע העבודה, שהוא אכן יודע איך להפעיל את הציוד באופן שוטף ונכון וכי הציוד עובד באופן תקין כנדרש.
- 1.8. בהספקת כל פריט תודבק מדבקה הכוללת מס' טלפון לצורך פתיחת תקלות אצל הספק.

**2. סודיות**

- 2.1. הספק מתחייב לשמור על כל חומר פרטי/ציבורי שימצא במחשבים שאותם הוא נדרש לתקן. הספק מתחייב שלא להשתמש/להעתיק/לשכפל כל חומר מהציוד שנלקח לתיקון. כמו כן במידה והוחלף דיסק קשיח, הספק מתחייב למחוק כל מידע מהדיסק בטרם משלוח הדיסק ליצרן לצורך הזדכות.

**3. הצעות מחיר**

- 3.1. בעת מתן הצעות מחיר עבור האוניברסיטה, תכלול הצעת המחיר את הפרטים הבאים: סמל החברה ושמה, דרכי התקשרות, שם נציג החברה, תנאי התשלום, מועד ההספקה ותוקף הצעת המחיר.

**4. מערכת הפעלה Windows (עבור קטגוריה א', ב' וה' בלבד)**

- 4.1. לאור הסכם מייקרוסופט הקיים באוניברסיטה (ראה נספח י"ד), במסגרתו זכאית האוניברסיטה לשדרוג ללא עלות ממערכת ההפעלה גרסת בסיס ל-Enterprise, יועבר לספק דיסק לשדרוג מערכת ההפעלה בעזרתו יוכל הספק לשדרג את מערכות ההפעלה שיוזמנו ע"י האוניברסיטה ובתמורה תזוכה האוניברסיטה ב-\$55 על כל הזמנת מחשב בעל מערכת הפעלה Windows (כשווי עלות השדרוג).
- 4.2. אחת לשנה תעביר האוניברסיטה לספק המסגרת רשימת מחשבים שנרכשו דרכו בערוץ הזמנות מחירון (ישירות מלקוח הקצה באוניברסיטה) ובהתאם לכך יעביר לאוניברסיטה **זיכוי בסך \$55 עבור כל יחידה שנרכשה.**



**5. סוגי הזמנות:**  
**להלן הגדרת סוגי ההזמנות:**

- 5.1 "הזמנה קטנה"- הזמנה בסכום של עד 3,500 ₪ כולל מע"מ (וכפי שיתעדכן מעת לעת על פי הוראותיה של האוניברסיטה) רשאיות להפיק יחידות האוניברסיטה השונות או חוקרי האוניברסיטה בעלי תקציב עצמאי.
- 5.2 "הזמנה גדולה"-הזמנה שאינה הזמנה קטנה או הזמנת מחירונים, תופק אך ורק באמצעות יחידת ההספקה ו/או מדור רכש מקומי.
- 5.3 "הזמנת מחירונים"-הזמנה המבוססת על המחירים הקבועים לקונפיוורציות השונות במכרז שייקבעו במסגרת המכרזים הסגורים/פניות פרטניות העתידיים.

**6. כללי**

- 6.1 המציע יעדכן את האוניברסיטה באופן מידי בקרות כל שינוי, אשר רלוונטי לעמידתו בתנאי הסף, לרבות:
  - 6.1.1 שלילת האישור להיות Authorised Service Provider /Service one /Business Partner או כל אישור אחר, אשר הגיש במסגרת הצעתו.
  - 6.1.2 כל מחסור במלאי פריטים אותם התחייב לספק במסגרת מכרז סגור/פנייה פרטנית וכד'.

**מכרז פומבי מס' הס' 20/2020  
לבחירת ספקי מסגרת לאספקת ציוד מחשוב  
עבור אוניברסיטת תל אביב**

**נספח א'1**

**אמנת שירות (SLA)**

1. אמנת השירות היא כלי בידי האוניברסיטה, המזמינה, להגדרת מדיניות וסדרי עדיפויות לאספקה, ולביצוע פיקוח על הזוכה לקיום תנאי המכרז.
2. אמנת השירות מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות המחייב את הזוכה. האמור באמנת השירות בא להוסיף על האמור בהסכם ההתקשרות ובמפרט ההתקשרות ואינו גורע מהם.
3. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לערוך ביקורות מדגמיות ו/או בדיקות מדגמיות, מעת לעת, לצרכי בדיקת עמידת הספק בדרישות המכרז וחווה ההתקשרות ולמציע הזוכה לא תהיה כל טענה בגין כך.
4. **פיצויים מוסכמים**
  - 4.1. במידה והמציע הזוכה לא יעמוד באיכות השירות וברמות השירות המוגדרות להלן בטבלה, ייגבו מן הזוכה פיצויים מוסכמים כמופיע וכמוסכם מראש בטבלה מטה;
  - 4.2. מימוש פיצויים מוסכמים ע"י האוניברסיטה יכול ויעשה בדרך של קיזוז מחשבונית בחתימה ואישור של מורשה חתימה מטעם המזמינה ו/או ע"י חילוט ערבות הביצוע שבידי האוניברסיטה ו/או עפ"י כל דין.
  - 4.3. אין בפיצוי המוסכם המפורט בטבלה כדי למנוע מהאוניברסיטה קבלת סעד אחר המגיע לה עפ"י דין או הסכם.
  - 4.4. מנגנון קנסות על אי עמידה בתקני שירות:

מרכיב	הפרת רמת שירות נדרשת	גובה וסוג הפיצוי	מקסימום גובה הפיצוי הכספי בגין אי-עמידה חוזרת ביעד רמת השירות הנדרשת.
אי-עמידה במועדי האספקה.	איחור מיום האספקה שתואם ונקבע מראש.	50 ש"ח לכל יום איחור להזמנה במועד אספקה רגיל.	5,000 ₪ לרבעון.
שירות תיקונים ו/או החלפות בתקופת ההתקשרות.	איחור מיום תיקון/אספקת מוצר חלופי כפי שנקבע מראש.	100 ש"ח לכל יום איחור עבור תיקון/אספקת מוצר חלופי.	5,000 ₪ לרבעון.
אספקת מוצרים שונים מאלו שהוזמנו.	אי-אספקת מוצר בהתאם להזמנת סוג הפריט.	100 ש"ח למקרה ו-100 ש"ח לכל יום איחור להחלפת המוצר שהוזמן.	5,000 ₪ לרבעון.
אי הגשת הצעת מחיר בהתאם לנדרש במכרז (סעיף 4.3).	אי-העברת הצעת מחיר ע"ג מסמך רשמי של החברה, אי-ציון תוקף ההצעה, מועד הספקה, תנאי התשלום וכד'.	50 ₪ למקרה	5,000 ₪ לרבעון.

**5. הפרות יסודיות להפסקת ההתקשרות**

במידה והספק הזוכה לא יעמוד בדרישות המפורטות לעיל תהא האוניברסיטה רשאית לבטל את הסכם ההתקשרות, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט והבלעדי, ולסיים את יחסיה עם המציע הזוכה, לרבות תוך חילוט הערבות הבנקאית שמסר הספק ו/או כל אמצעי אחר העומד לאוניברסיטה עפ"י כל דין.

בטבלה שלהלן מוגדרים המדדים של אי עמידה ברמת השירות המהווים הפרה יסודית של אמנת השירות (SLA) המקנה זכות לאוניברסיטה להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה מיידית (לרבות כל הקנסות המפורטים לעיל):

מרכיב	רמת שירות נדרשת	חריגה מה SLA הנדרש	תקופת והיקף המדידה
אי-עמידה במועדי האספקה.	איחור מיום האספקה שתואם ונקבע מראש.	חריגה של למעלה מ-10% מהמקרים.	הבחינה תעשה בתום שנת התקשרות.
שירות תיקונים ו/או החלפות בתקופת ההתקשרות.	איחור מיום תיקון/אספקת מוצר חלופי כפי שנקבע מראש.	חריגה של למעלה מ-5% מהמקרים.	הבחינה תעשה בתום שנת התקשרות.
אספקת מוצרים שונים מאלו שהוזמנו.	אי-אספקת מוצרים בהתאם לנדרש.	חריגה של למעלה מ-5% מהמקרים.	הבחינה תעשה בתום שנת התקשרות.
אי-הגשת הצעת מחיר בהתאם לנדרש במכרז (סעיף 4.3)	אי-העברת הצעת מחיר ע"ג מסמך רשמי של החברה, אי-ציון תוקף ההצעה, מועד הספקה, תנאי התשלום וכד'.	חריגה של למעלה מ-10% מהמקרים.	בחנה תעשה בתום שנת התקשרות.

חתימת המציע

**מכרז פומבי מס' הס' 20/2020  
לבחירת ספקי מסגרת לאספקת ציוד מחשוב  
עבור אוניברסיטת תל אביב**

נספח ב'

**טופס בחירת קטגוריות**

שם הקטגוריה	שם קטגוריה	משתתף/לא משתתף	יצרנים מוצעים
א	מחשבים ניידים ממותגים		
ב	מחשבים ניידים תואמים		
ג	מחשבים ניידים ממותגים		
ד	מסכי מחשב		
ה	שרתים ממותגים		
ו	ציוד מחשוב נלווה		

**אישור המציע**

אנו הח"מ מאשרים שקראנו והבנו את מסמכי המכרז ובין היתר את האמור במפרט הטכני, בהסכם ההתקשרות ובנספחים השונים ואנו מתחייבים לעמוד באמור במסמכי המכרז ובהצעה הכספית המוגשת מטעמנו.

אנו מודעים לכך כי נוכל להגיש הצעות בפניות פרטניות לאורך תקופת מכרז המסגרת אך ורק בקטגוריות שסומנו על ידינו לעיל.

\_\_\_\_\_  
חותמת המציע

\_\_\_\_\_  
חתימת המציע

**מכרז פומבי מס' הס' 20/2020  
לבחירת ספקי מסגרת לאספקת ציוד מחשוב  
עבור אוניברסיטת תל אביב**

נספח ג'

**אישור מורשי חתימה**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, שכתובתו: \_\_\_\_\_, מאשר/ת  
בזה כדלקמן:  
התאגיד ששמו: \_\_\_\_\_ התאגד ונרשם כדין ביום: \_\_\_\_\_ ומספרו  
המזהה הוא \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע").

**חותמת התאגיד ופרטי מורשי החתימה מטעם המציע:**

שם מלא	תפקיד	ת.ז.	חתימה
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

**חותמת המציע**

--

**נוסח ההצהרה:**

כל אחד מהרשומים מעלה בנפרד/כולם יחדיו (מחק את המיותר) מחייבים את המציע לכל דבר ועניין לרבות לעניין הגשת הצעתו והתקשרותו במסגרת המכרז הנ"ל.

משרדו הרשום של המציע מצוי בכתובת שלהלן: \_\_\_\_\_

חותמת

חתימה

תאריך

**מכרז פומבי מס' הס' 20/2020**  
**לבחירת ספקי מסגרת לאספקת ציוד מחשוב**  
**עבור אוניברסיטת תל אביב**

נספח ד'

**תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976**

אני החתום מטה, מר/גב' \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין ע"י \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעת המציע למכרז מס' הס' 20/2020 לבחירת ספקי מסגרת לאספקת ציוד מחשוב עבור אוניברסיטת תל אביב (להלן: "המכרז").
2. המציע, מי שנשלט על ידו, ואם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל השליטה בו (שליטה – כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968), לא הורשע בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה למכרז; ואם הורשע בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי אותו חוק, ההרשעה האחרונה לא הייתה בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה למכרז;
3. המציע, לרבות חבר בני אדם שנשלט על ידו, ואם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע, וכן מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר עבודה, ואם המציע הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – גם חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במתקשר (שליטה – כמשמעותה בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981), לא הורשע בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, ואם הורשע בעבירה אחת לפי אותו חוק – במועד הגשת ההצעה למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה, אם הורשע בשתי עבירות או יותר לפי אותו חוק – במועד הגשת ההצעה למכרז חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. במידה ויהיה שינוי בעובדות העומדות בבסיס תצהיר זה עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אעביר את המידע לאלתר לגופים המוסמכים באוניברסיטת תל-אביב.
5. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר/ה

**אישור עו"ד**

הנני מאשר בזה, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני, עו"ד \_\_\_\_\_, במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, שזיהה/תה עצמו/ה ע"י תעודת זהות מספר \_\_\_\_\_, המוסמך/ת לחתום על ההצעה למכרז ועל תצהיר זה בשם המציע, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת עוה"ד

\_\_\_\_\_  
תאריך

**מכרז פומבי מס' הס' 20/2020**  
**לבחירת ספקי מסגרת לאספקת ציוד מחשוב**  
**עבור אוניברסיטת תל אביב**

נספח ד'1

**אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות**  
**ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976**

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_, □ "פקיד מורשה" כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 / □ רואה חשבון / □ קבלן מס (יש לסמן X במקום המתאים) מדווח בזאת כי למיטב ידיעתי.

מס' זהות/מס' רשום חבר בני אדם

שם

א. □ מנהל / □ פטור מלנהל (יש לסמן X במקום המתאים) את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל עפ"י פקודת מס הכנסה חוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1975.

ב. נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

2. אישור זה אינו מהווה אסמכתא לעניין קבילות פנקסי החשבונות, אין בו כדי לחייב בצורה כלשהי בפני ועדת ערר או בפני בית המשפט, ואין הוא קובע עמדה ביחס לתקינותם של הדו"חות, מועדי הגשתם או נכונות הסכומים ששולמו על פיהם.

3. תוקף האישור מיום הנפקתו ועד ליום \_\_\_\_\_\*.

_____	** _____	** _____	_____
חתימה	מס' רישיון	תואר	שם

תאריך \_\_\_\_\_

\* רשום את המועד, ולא יאוחר מיום 31 במרס של השנה שלאחר השנה שבה הונפק האישור.  
\*\* רשום רק אם האישור לא הודפס על נייר פירמה.

**תשומת הלב: ניתן להגיש אישורים מקוריים או את העתקים כשהוא מאושר כמתאים למקור, במקום תצהיר זה.**

**מכרז פומבי מס' הס' 20/2020**  
**לבחירת ספקי מסגרת לאספקת ציוד מחשוב**  
**עבור אוניברסיטת תל אביב**

**נספח ה'**

**תצהיר פשיטת רגל, העדר תביעות ואי קיום "הערת עסק חי"**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשמי ובשם \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), שהוא הגוף המבקש להתקשר עם האוניברסיטה במסגרת מכרז פומבי מס' הס. 20/2020 לבחירת ספקי מסגרת לאספקת ציוד מחשוב עבור אוניברסיטת תל אביב (להלן: "המכרז").

2. אני מכהן כ- \_\_\_\_\_, והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

3. הנני מצהיר, כי נכון ליום תצהירי זה \_\_\_\_\_, לא מתנהלות תביעות נגד המציע אשר עלולות לפגוע ביכולתו לקיים את התחייבויותיו עפ"י מכרז זה, כולן או מקצתן, והוא אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק ולא קיימת למציע "הערת עסק חי" או כל הערה דומה שמצביעה על קיום ספק בדבר יכולתו של המציע להמשיך ולהתקיים כ"עסק חי".

4. הנני מצהיר, כי נכון ליום תצהירי זה \_\_\_\_\_, לא מתנהלות תביעות נגדי אשר עלולות לפגוע בהתחייבויות המציע עפ"י מכרז זה ואינני נמצא בהליכי פשיטת רגל.

5. זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר/ה

**אישור עו"ד**

הנני מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני עורך דין \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ בעיר \_\_\_\_\_ שזיהה/זיהתה עצמו/ה ע"י תעודת זיהוי מס' \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת עוה"ד ומס' רישיון

\_\_\_\_\_  
תאריך



**מכרז פומבי מס' הס' 20/2020**  
**לבחירת ספקי מסגרת לאספקת ציוד מחשוב**  
**עבור אוניברסיטת תל אביב**

נספח ו'

**תצהיר להוכחת מחזור הכנסות של המציע**

כרו"ח מבקר של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), הנני לאשר בזאת כי, המציע בחר להתמודד בקטגוריה/ות א' / ב' / ג' / ד' / ה' (יש להקיף בעיגול את הקטגוריות הרלוונטיות) והיקף מחזורו הכספי השנתי מאספקת הציוד הרלוונטי לכל קטגוריה בהן בחר המציע להתמודד במכרז זה, כפי שהוא מדווח בדוחות הכספיים של המציע הינו לפחות:

- קטגוריה א': 3,000,000 ₪ כולל מע"מ בכל אחת משלוש השנים 2017, 2018 ו-2019 ממכירת מחשבים נייחים ממותגים.
- קטגוריה ב': 1,200,000 ₪ כולל מע"מ, בכל אחת משלוש השנים 2017, 2018 ו-2019 ממכירת מחשבים נייחים תואמים.
- קטגוריה ג': 1,500,000 ₪ כולל מע"מ, בכל אחת משלוש השנים 2017, 2018 ו-2019 ממכירת מחשבים ניידים ממותגים.
- קטגוריה ד': 1,000,000 ₪ כולל מע"מ, בכל אחת משלוש השנים 2017, 2018 ו-2019 ממכירת מסכי מחשב ממותגים.
- קטגוריה ה': 2,000,000 ₪ כולל מע"מ, בכל אחת משלוש השנים 2017, 2018 ו-2019 ממכירת שרתים ממותגים.

- יש לסמן את הקטגוריות הרלוונטיות.
- מציעים המעוניינים להתמודד על יותר מקטגוריה אחת יצהירו על היקף כספי בגובה סך הסכומים הנדרשים עבור כל קטגוריה בנפרד.

שם החותם \_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת רו"ח המבקר \_\_\_\_\_  
תאריך: \_\_\_\_\_

- הערה: החתימה על אשור זה ו/או על גבי אישור נפרד דומה, על כל חלקיו, תעשה ע"י רואה חשבון המבקר, של המציע.

**מכרז פומבי מס' הס' 20/2020**  
**לבחירת ספקי מסגרת לאספקת ציוד מחשוב**  
**עבור אוניברסיטת תל אביב**

נספח ו'1

**תצהיר עמידה תנאי סף מקצועיים**

אני החתום מטה, מר/גב' \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

תצהירי זה ניתן כחלק בלתי נפרד מהצעת \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") למכרז מס' הס' מכרז מסגרת לציוד מחשוב עבור אוניברסיטת תל אביב.

1. הנני משמש בתפקיד \_\_\_\_\_ במציע ומוסמך לינתן תצהיר זה בשם המציע.

2. שנות ניסיון המציע:

2.1. כנדרש בתנאי סף 5.2.1.2, סיפקתי במהלך כל אחת משלוש השנים 2017, 2018 ו-2019 מחשבים ניידים מהמותג/ים הבאים: \_\_\_\_\_.

2.2. כנדרש בתנאי סף 5.2.3.2, סיפקתי במהלך כל אחת משלוש השנים 2017, 2018 ו-2019 מחשבים ניידים מהמותג/ים הבאים: \_\_\_\_\_.

2.3. כנדרש בתנאי סף 5.2.4.1, סיפקתי במהלך כל אחת משלוש השנים 2017, 2018 ו-2019 מסכי מחשב מהמותג/ים הבאים: \_\_\_\_\_.

2.4. כנדרש בתנאי סף 5.2.5.2, סיפקתי במהלך כל אחת משלוש השנים 2017, 2018 ו-2019 שרתים מהמותג/ים הבאים: \_\_\_\_\_.

2.5. כנדרש בתנאי סף 5.2.6.1, סיפקתי במהלך כל אחת משלוש השנים 2017, 2018 ו-2019 ציוד מחשוב נלווה.

3. היקף הספקת פריטים:

יש למלא את הטבלאות בהתאם לסעיפים אליו מגיש המציע את הצעתו.

הנני מצהיר בזאת כי בהתאם לתנאי סף 5.2.1.3 סיפקתי לפחות לשני (2) גופים (מהמגזר הפרטי ו/או מהמגזר הציבורי) לא פחות ממאה (100) **מחשבים נייחים ממותגים** בשנה, לכל לקוח, בשנתיים האחרונות למועד הגשת הצעות בכמויות הבאות: (רלוונטי רק למציעים בקטגוריה א'): :

מס"ד	שנה	לקוח	כמות מחשבים נייחים תואמים מסופקת בשנה אחת	איש קשר + טלפון
.1				
.2				
.3				
.4				

הנני מצהיר בזאת כי בהתאם לתנאי סף 5.2.2.1 סיפקתי לפחות לשני (2) גופים (מהמגזר הפרטי ו/או מהמגזר הציבורי) לא פחות ממאה (100) **מחשבים נייחים תואמים** בשנה, לכל לקוח, בשנתיים האחרונות למועד הגשת הצעות בכמויות הבאות: (רלוונטי רק למציעים בקטגוריה ב'): :

מס"ד	שנה	לקוח	כמות מחשבים נייחים תואמים מסופקת בשנה אחת	איש קשר + טלפון
.1				
.2				
.3				
.4				



הנני מצהיר בזאת כי בהתאם לתנאי סף 5.2.3.3 סיפקתי לפחות לשני (2) גופים (מהמגזר הפרטי ו/או מהמגזר הציבורי) לא פחות ממאה (100) **מחשבים ניידים ממותגים** בשנה, לכל לקוח, בשנתיים האחרונות למועד הגשת ההצעות בכמויות הבאות: (רלוונטי רק למציעים בקטגוריה ג'): :

מס"ד	שנה	לקוח	כמות מחשבים נייחים תואמים מסופקת בשנה אחת	איש קשר + טלפון
.1				
.2				
.3				
.4				



הנני מצהיר בזאת כי בהתאם לתנאי סף 5.2.4.2 סיפקתי לפחות לשני (2) גופים (מהמגזר הפרטי ו/או מהמגזר הציבורי) לא פחות ממאה (100) **מסכי מחשב** בשנה, לכל לקוח, בשנתיים האחרונות למועד הגשת ההצעות בכמויות הבאות: (רלוונטי רק למציעים בקטגוריה ד') :

מס"ד	שנה	לקוח	כמות מחשבים נייחים תואמים מסופקת בשנה אחת	איש קשר + טלפון
.1				
.2				
.3				
.4				



הנני מצהיר בזאת כי בהתאם לתנאי סף 5.2.5.3 סיפקתי לפחות לשני (2) גופים (מהמגזר הפרטי ו/או מהמגזר הציבורי) לא פחות ממאה (100) **שרתים ממותגים** בשנה, לכל לקוח, בשנתיים האחרונות למועד הגשת ההצעות בכמויות הבאות: (רלוונטי רק למציעים בקטגוריה ה'): :

מס"ד	שנה	לקוח	כמות מחשבים נייחים תואמים מסופקת בשנה אחת	איש קשר + טלפון
.1				
.2				
.3				
.4				



הנני מצהיר בזאת כי בהתאם לתנאי סף 5.2.6.2 סיפקתי לפחות לשני (2) גופים (מהמגזר הפרטי ו/או מהמגזר הציבורי) לא פחות ממאה (100) **פריטי ציוד מחשוב נלווה** בשנה, לכל לקוח, בשנתיים האחרונות למועד הגשת ההצעות בכמויות הבאות: (רלוונטי רק למציעים בקטגוריה ו'): :

מס"ד	שנה	לקוח	כמות מחשבים נייחים תואמים מסופקת בשנה אחת	איש קשר + טלפון
.1				
.2				
.3				
.4				



הנני מצהיר בזאת כי בהתאם לתנאי סף 5.2.6.3 סיפקתי לפחות לשני (2) גופים (מהמגזר הפרטי ו/או מהמגזר הציבורי) **ציוד מחשוב נלווה** בהיקף שלא יפחת מ-200,000 ₪ (מאתיים אלף שקלים חדשים) לשנה, לכל לקוח, בשנתיים מתוך השנים 2017 עד 2019 בכמויות הבאות: (רלוונטי רק למציעים בקטגוריה ו'):

מס"ד	שנה	לקוח	היקף כספי	איש קשר + טלפון
.5				
.6				
.7				
.8				

4. הנני מצהיר בזאת כי בהתאם לתנאי סף 5.2.2.2 ו/או 5.2.3.5 הנני מחזיק מעבדה ומעסיק צוות מקצועי הכולל לפחות חמישה (5) טכנאי PC מוסמכים, שמתוכם לפחות שני (2) טכנאים בעלי ניסיון תעסוקתי של לפחות חמש (5) שנים במעבדות מחשבים. להלן פירוט טכנאי PC\* (רלוונטי רק למציעים בקטגוריה ב' ו/או בקטגוריה ג'):

- ניתן לפרט פרטי טכנאי PC אחד למס' קטגוריות .
- יש לצרף להצעה תעודת הכשרה עבור כל טכנאי PC.

טבלת פרטי טכנאי PC עבור תנאי סף 5.2.2.2				
מס"ד	שם טכנאי PC	ת.ז	מס' שנות ותק	האם קיימת תעודה
.1				
.2				
.3				
.4				
.5				

טבלת פרטי טכנאי PC עבור תנאי סף 5.2.3.5				
מס"ד	שם טכנאי PC	ת.ז	מס' שנות ותק	האם קיימת תעודה
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

5. הריני להצהיר כי האמור בתצהיר זה ידוע לי מידיעה אישית וכי האמור בתצהירי אמת.

\_\_\_\_\_

ת.ז.
שם
תאריך

**אישור עו"ד**

הנני מאשר בזה, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני, עו"ד \_\_\_\_\_, במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, שזיהה/תה עצמו/ה ע"י תעודת זהות מספר \_\_\_\_\_, המוסמך/ת לחתום על ההצעה למכרו ועל תצהיר זה בשם המציע, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפויה/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת עו"ד
תאריך

**מכרז פומבי מס' הס' 20/2020  
לבחירת ספקי מסגרת לאספקת ציוד מחשוב  
עבור אוניברסיטת תל אביב**

נספח ז'

**נוסח כתב ערבות ביצוע ההסכם**

מספר הטלפון

שם הבנק / חברת הביטוח  
מספר הפקס

לכבוד

אוניברסיטת תל-אביב

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של \_\_\_\_\_ ש"ח (במילים): \_\_\_\_\_  
חדשים), שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך \_\_\_\_\_ אשר תדרשו מאת \_\_\_\_\_  
(להלן: "החייב") בעל ח.פ.ת"ז \_\_\_\_\_, בקשר עם מכרז "מכרז פומבי מס' הס. 20/2020 לבחירת  
ספקי מסגרת לאספקת ציוד מחשוב עבור אוניברסיטת תל אביב".

אנו נשלם לכם תוך 7 ימים מתאריך דרישתכם הראשונה בכתב כל סכום הנקוב בדרישתכם הנ"ל, בלי שיהיה  
עליכם לנמק את דרישתכם או לבססה, מבלי שתידרשו תחילה להסדיר את סילוק הסכום כאמור מאת  
החייב ומבלי שנטען כלפיכם כל טענת הגנה שתעמוד או שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיובו כלפיכם, וזאת  
בתנאי שהסכום הכולל שנשלם לכם עפ"י ערבותנו זו לא יעלה על הסכום הנקוב לעיל.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך \_\_\_\_\_ עד תאריך \_\_\_\_\_  
אם נדרש לשלם חלק מסכום הערבות, הרי יתרת הערבות (ההפרש בין הערבות ודרישתכם), תישאר כערבות  
לכם עד מועד פקיעתה בתאריך הנקוב לעיל, ובהתאם לתנאים לעיל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

דרישה עפ"י ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_ מספר הבנק ומספר הסניף \_\_\_\_\_

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת  
ערבות ביצוע ההסכם

שם מלא

תאריך



**מכרז פומבי מס' הס' 20/2020  
לבחירת ספקי מסגרת לאספקת ציוד מחשוב  
עבור אוניברסיטת תל אביב**

נספח ח'

**הסכם התקשרות**

שנערך ונחתם בתל אביב ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ 2020

בין

**אוניברסיטת תל-אביב**

מקרית האוניברסיטה, ת.ד. 39040

רמת אביב, תל אביב 6139001

(שתיקרא להלן, לשם הקיצור בשם "האוניברסיטה")

מצד אחד,

לבין

ח.פ.:

כתובת:

(שייקרא להלן, לשם הקיצור, בשם "הספק")

מצד שני,

מבוא

**הואיל** והאוניברסיטה פרסמה מכרז פומבי מס' הס' 20/2020 לבחירת ספקים, אשר יכללו במאגר ספקי המסגרת מהם תזמין האוניברסיטה פריטי ציוד מחשוב המצ"ב, על נספחיו, **כנספח א'** להסכם (להלן: "המכרז");

**והואיל** והספק הגיש הצעתו למכרז וועדת המכרזים של האוניברסיטה החליטה ביום \_\_\_\_\_ לקבל את הצעת הספק כזוכה במכרז ולכלול את הספק במאגר ספקי המסגרת עימם רשאית האוניברסיטה להתקשר לשם רכישת פריטי ציוד מחשוב כפי שהוגדר במכרז ובהסכם זה, על בסיס הצעתו של הספק במכרז המצ"ב, על נספחיה, **כנספח ב'** (להלן: "הצעת הספק");

**והואיל** ובהגשת הצעתו הביע הספק את הסכמתו לתנאיו של המכרז והסכם זה ואת התחייבותו לעמוד בתנאיהם;

**והואיל** והספק מצהיר כי ברשותו היכולת, הידע, הניסיון, הכישורים, צוות העובדים וכל האמצעים לאספקת פריטי ציוד המחשוב לשביעות רצונה של האוניברסיטה;

**לפיכך הוצרה, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

**1. מבוא, נספחים, כותרות הסעיפים והגדרות**

- 1.1 נספחי החוזה
  - 1.1.1 נספחים א'-י"ד - נספחי המכרז
  - 1.1.2 נספח י' - הצעתו של הספק במכרז
- 1.2 המבוא לחוזה זה והנספחים לחוזה מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה ויקרא וביחד עמו.
- 1.3 כותרות הסעיפים לא ישמשו לפרשנותו של החוזה ולא ישפיעו על תוכנם.

1.4. לצורכי חוזה זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המפורשת לצדם, אלא אם נאמר במפורש אחרת:

הזמנת אספקה	"הזמנת אספקה"
חווזה	"חווזה"
יום עסקים	"יום עסקים"
מאגר ספקי מסגרת	"מאגר ספקי מסגרת"
פריטי ציוד מחשוב	"פריטי ציוד מחשוב"

## 2. אנשי קשר:

- 2.1. האוניברסיטה ממנה בזה את מר/גב' \_\_\_\_\_, להיות הנציג הממונה מטעמה בכל הקשור לביצוע חוזה זה (להלן: "נציג האוניברסיטה").
- 2.2. הספק ממנה בזה את מר/גב' \_\_\_\_\_ [ישראל טרם חתימת החוזה] להיות נציג הספק בכל הקשור לביצוע חוזה זה (להלן: "נציג הספק").
- 2.3. פריטי נציג הספק הם כדלקמן: [ישראל טרם חתימת החוזה]

תפקיד: \_\_\_\_\_  
טלפון: \_\_\_\_\_  
דוא"ל: \_\_\_\_\_  
כתובת: \_\_\_\_\_

2.4. נציג הספק יהא כתובתה של האוניברסיטה בכל שאלה הנוגעת לפריטי ציוד המחשוב, יהיה זמין לכל פניה מצד האוניברסיטה וישתתף בישיבות התיאום עם נציג האוניברסיטה, אם ידרש לכך ע"י האוניברסיטה.

## 3. אופי ותקופת ההתקשרות:

3.1. הספק נבחר במסגרת המכרז לשמש כספק מסגרת בקטגוריות הבאות:

- (1) \_\_\_\_\_, (2) \_\_\_\_\_, (3) \_\_\_\_\_,  
(4) \_\_\_\_\_, (5) \_\_\_\_\_ ו-(6) \_\_\_\_\_.

3.2. ההתקשרות - נשוא החוזה היא התקשרות מסגרת כמשמעה בתקנה 29 לתקנות חובת המכרזים (התקשרויות של מוסד להשכלה גבוהה), תש"ע-2010, במסגרתה מתקשרת האוניברסיטה עם מספר ספקים, אשר מהם תוכל האוניברסיטה, על בסיס שיקול דעתה הבלעדי, לרכוש פריטי ציוד מחשוב כאשר זהותו של הספק ממנו תבוצע בפועל כל רכישה כאמור תיקבע מפעם לפעם, על פי תנאי מסמכי המכרז, החוזה ושיקול דעתה של האוניברסיטה.

3.3. היקף פריטי ציוד המחשוב המסופקים על ידי הספק לאוניברסיטה, מועד אספקתם ומאפייניהם ייקבעו מעת לעת על פי צרכי האוניברסיטה, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, ובהתאם לאמור במפרט נספח א' ובמסמכי ההזמנה שיוצאו מעת לעת.

3.4. במהלך כל תקופת ההתקשרות, האוניברסיטה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להגדיל או להקטין את היקף אספקת פריטי ציוד המסופקים לה על ידי הספק. למען הסר ספק מובהר ומוסכם, כי הקטנה כאמור יכולה להיות עד כדי אי-ביצוע הזמנות אספקה כלל.

- 3.5. יובהר כי בהתאם להוראות המכרז, החוזה והדין, אין האוניברסיטה מחוייבת להזמין את פריטי ציוד המחשוב מן הספק ורשאית היא להזמין מספק אחר, אשר נכלל במאגר ספקי המסגרת או מצד ג' כלשהו.
- 3.6. ההתקשרות עם הספק תהא לתקופה של שלושים וששה (36) חודשים החל ממועד חתימת חוזה זה (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 3.7. לאוניברסיטה בלבד שמורה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בשתי (2) תקופות נוספות בנות שנים עשר (12) חודשים, כל אחת, אשר לא תעלנה בסה"כ, יחד עם תקופת ההתקשרות הראשונה, על ששים (60) חודשים (להלן: "תקופת ההתקשרות המוארכת").
- 3.8. מוסכם ומוצהר בזה, כי על אף האמור בסעיפים 3.5 ו-3.6 לעיל, האוניברסיטה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לסיים את תקופת ההתקשרות או תקופת ההתקשרות המוארכת, לפי המקרה, טרם סיומה ולבטל את החוזה בכל עת ומכל סיבה שהיא, באמצעות הודעה מוקדמת בכתב, שתימסר לספק שלושים (30) ימים מראש, וזאת מבלי לגרוע משאר הזכויות המוקנות לאוניברסיטה על פי החוזה.
- 3.9. דרשה האוניברסיטה את ביטול החוזה, שלא כתוצאה מהפרת התחייבויותיו של הספק, יהיה הספק זכאי לקבל מהאוניברסיטה אך ורק את התמורה המגיעה לו בגין אספקת פריטי ציוד מחשוב אותם ביצע בפועל (אם בכלל), וזאת בכפוף ובהתבסס על חשבונות, תעודות משלוח ו/או אסמכתאות, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.
- 3.10. מובהר בזאת, כי התמורה האמורה בסעיף 3.8 לעיל תהווה סעד סופי, מלא וגמור בגין ביטול החוזה, ומלבדה, לא יהיה בביטול החוזה בכדי להטיל על האוניברסיטה כל אחריות נוספת ו/או כדי לגרוע מאחריות הספק לביצוע כל יתר התחייבויותיו על פי חוזה זה, והספק מוותר בזאת וכן יהיה מנוע ומושתק מלטעון כל טענה ו/או תביעה מכל מין וסוג שהוא, וכן לא יהיה זכאי לכל פיצוי ו/או תשלום ו/או שיפוי ו/או החזר הוצאות נוספים מכל מין וסוג שהוא, בקשר לכך.

#### **4. התחייבויות והצהרות הספק:**

- 4.1. הספק מצהיר כי הוא עוסק באספקת פריטי ציוד מחשוב וברשותו כוח-אדם מקצועי ומיומן, וכן הידע והאמצעים, לאספקת פריטי ציוד המחשוב כמפורט בחוזה זה ובמכרז.
- 4.2. הספק מתחייב למלא אחר הוראות כל דין ולקבל ולהחזיק ברשותו את כל האישורים ו/או ההיתרים ו/או הרישיונות הדרושים עפ"י הדין, לצורך הפעלת עיסוקו וקיום התחייבויותיו עפ"י חוזה זה והמכרז. הספק מתחייב לגרום לכך, על אחריותו וחשבונו, שכל הנ"ל יהיו בעלי תוקף במהלך כל תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות המוארכת, ככל ורלוונטי, ולשאת בכל התשלומים הכרוכים בכך.
- 4.3. הספק מתחייב, במהלך כל תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות המוארכת, ככל ורלוונטי, לספק לאוניברסיטה את פריטי ציוד המחשוב, בהתאם למפורט בחוזה זה, ולעמוד בכל המפריטים, הכמויות, התעריפים ולוחות הזמנים כנדרש בחוזה זה ובמכרז, לרבות באמנת השירות המצורפת **כנספח א'-1** למכרז.
- 4.4. הספק מתחייב, כי בדק את כל המתקנים הקשורים לביצוע התחייבויותיו מכוח חוזה זה, והוא מתחייב כי יוכל לעמוד בהיקף אספקת פריטי ציוד המחשוב, נשוא חוזה זה, תוך עמידה בטיב, באיכות ובמועדי האספקה, כפי שהם מוגדרים בחוזה ובמכרז לשביעות רצונה המלא של האוניברסיטה.

#### **5. אופן אספקת פריטי ציוד המחשוב על ידי הספק:**

- 5.1. יהיה האוניברסיטה תבקש להזמין פריטי ציוד מחשוב תהא היא רשאית להזמין את כל הספקים הנכללים במאגר ספקי המסגרת בקטגוריה הרלבנטית, להתמודד בהליך תחרותי, במסגרתו יציעו הספקים הצעות מחיר בהתאם להוראות חוזה זה ומסמכי המכרז, (להלן: "הצעת המחיר").
- 5.2. ככל והאוניברסיטה תבחר בהצעת המחיר שהוגשה על ידי הספק, תשלח האוניברסיטה הזמנת אספקה לספק.

- 5.3. הספק יצרף תעודת משלוח לכל אספקה של פריטי ציוד מחשוב אשר יבצע. בתעודת המשלוח יפורטו פריטי ציוד המחשוב, מקום האספקה ושם מקבל האספקה מטעם האוניברסיטה.
- 5.4. יודגש כי תעודת משלוח, אשר לא תיחתם על ידי נציג האוניברסיטה או מי מטעמו (שם מלא בכתב יד ברור, בצירוף חתימה ומספר טלפון במשרדו של מקבל האספקה), לא תיחשב כאסמכתא לביצוע ההזמנה ולא תשולם לספק תמורה כנגד תעודת משלוח כזו שאינה חתומה כנדרש.
- 5.5. הספק יספק את פריטי ציוד המחשוב והשירותים לאוניברסיטה על חשבונו ואחריותו.
- 5.6. אספקת המחשבים תבוצע לכל המאוחר עד חמישה (5) ימי עבודה למחשבי קונפיגורציות הנבחרות. למחשבים שלא הוגדרו בקונפיגורציות שצרפו למכרז עד עשרה (10) ימי עבודה. במקרים חריגים ובאישור יחידת אספקה עד ארבעה עשר (14) ימי עבודה.
- 5.7. אספקת שרתים תבוצע לכל המאוחר עד עשרים ואחת (21) ימי עבודה ובמקרים חריגים ובאישור יחידת אספקה עד ארבעים וחמישה (45) ימי עבודה.
- 5.8. הספק יהא האחראי הבלעדי לתקינות פריטי ציוד המחשוב. הספק יחליף כל פריט ציוד מחשוב פגום ו/או לקוי שיסופק על ידו לאוניברסיטה, תוך שבעה (7) ימי עסקים ממועד קבלת הודעה על הליקוי ו/או הפגם שתיתן לו על ידי נציג האוניברסיטה באמצעות תכתובת דוא"ל ו/או פקסימיליה.
- 5.9. סעיף זה, על סעיפי המשנה לו, הינו סעיף עיקרי בחוזה, אשר הפרתו מהווה הפרה יסודית של החוזה.

## 6. התמורה ותנאי התשלום:

- 6.1. בתמורה לאספקת פריטי ציוד המחשוב על ידי הספק בפועל כמפורט בהזמנת הרכש, ומילוי כל התחייבויות הספק על פי חוזה זה והמכרז, במלואן ובמועדן, תשלם האוניברסיטה לספק את הסכום הנקוב בהצעת המחיר הזוכה (להלן: "התמורה").
- 6.2. מובהר בזאת, כי התמורה המפורטת בסעיף 6 זה מהווה את מלוא התמורה לה יהא זכאי הספק מהאוניברסיטה עבור ביצועה המלא והמושלם של הזמנת האספקה בהתאם להוראות החוזה ומעבר לתמורה כאמור, לא תשולם לספק כל תמורה נוספת, לרבות הפרשי הצמדה.
- 6.3. בתום כל חודש יגיש הספק לאוניברסיטה חשבונית עבור פריטי ציוד המחשוב, אשר הוא סיפק בפועל במהלך חודש זה, ככל ופריטים כאמור אכן סופקו על-ידו למדור ספקים, אגף הכספים/הנה"ח רכש מקומי בהתאם לסוג ההזמנה.
- 6.4. מוסכם כי חשבונית תוגש עבור הזמנות שסופקו במלואן בלבד, וכי אין להגיש חשבוניות להזמנה שלא סופקה במלואה.
- 6.5. החשבונית תוגש יחד עם העתקים של כל תעודות המשלוח הרלוונטיות חתומות ע"י נציג האוניברסיטה או מי מטעמו.
- 6.6. תאריך החשבונית לא יהיה מוקדם ביותר מאשר יום אחד מיום מסירת הטובין באוניברסיטה ו/או בבית הלקוח.
- 6.7. בנוסף להגשת החשבונית כאמור לעיל, יוגשו, אחת לחודש, כל החשבוניות הרלוונטיות לאותו חודש על גבי מדיה דיגיטלית (תקליטור) בקובץ מסוג CSV/Excel, בפורמט המצורף **כנספח יב'** למכרז.
- 6.8. התמורה תשולם בתנאים של שוטף + 30 יום ממועד קבלת החשבונית על ידי האוניברסיטה.

6.9. כל תעודת משלוח וחשבונית תכלול תיאור של פריטי ציוד המחשוב הנכלל במסגרתן, וכן מחירו בשי"ח של כל פריט ומספרו הסידורי.

6.10. היה ותועלה טענה בדבר אי-התאמה בין האמור בתעודות המשלוח ו/או ההזמנות ובין החשבוניות ו/או כל אי התאמה אחרת, ימונו נציג האוניברסיטה ונציג הספק לבדוק את אי-ההתאמה האמורה והחלטתם בעניין זה תהא סופית ותחייב את הצדדים.

6.11. מחירי פריטים המופיעים בהצעת המחיר בדולרים אמריקאיים יעודכנו במהלך תקופת הזמן שחלה בין יום הגשת הצעת המחיר על ידי הספק ועד מועד הוצאת הזמנת האספקה על-ידי האוניברסיטה, בהתאם לשער הדולר הקבוע בבנק ישראל בכל ראשון לחודש ע"י נציג האוניברסיטה. עדכון המחירים האמור ייערך תוך שני ימי עסקים מיום המסחר הראשון בכל חודש רלוונטי.

## 7. קנסות והליך קיזוז:

7.1. הצדדים לחוזה מסכימים בזה, כי לאוניברסיטה תהיה זכות לקזז כל חיוב כספי שהספק עשוי להיות חב לה מכוח החוזה או מהתקשרות אחרת, הן מערבות לביצוע החוזה והן מכל סכום שיגיע לספק מהאוניברסיטה, בין לפי חוזה זה ובין בדרך אחרת, ולספק תינתן הודעה בת 7 ימים טרם ביצוע הקיזוז.

7.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, היה ויתגלו בחשבון, בין אם לפני תשלומו ובין אם לאחריו, טעויות, אי-דיוקים ו/או ליקויים כלשהם, תהא האוניברסיטה רשאית לקזז הסכומים, שיתגלו בעקבות האמור לעיל, מכל סכום המגיע ו/או שיגיע לספק מהאוניברסיטה.

7.3. הספק יפעל בהתאם לתנאי אמנת השירות **נספח א-1'** למכרז. אי-עמידה ברמות השירות האמורות תחייב את הספק בתשלום פיצוי לאוניברסיטה, הכל כמפורט ב**נספח א'1'** למכרז.

## 8. ערבות

8.1. כערובה להבטחת מלוא התחייבויות הספק על פי החוזה, ימציא הספק לאוניברסיטה, לא יאוחר ממועד חתימת החוזה, ערבות בנקאית אוטונומית, בלתי הדירה ובלתי מותנית, צמודה למדד, ההסכם בהתאם ל**סכומים הבאים בקטגוריה אליה נבחר**:

- ספק מסגרת הנבחר לקטגוריה א' - 35,000 ₪ (שלושים וחמשה אלף ש"ח).
- ספק מסגרת הנבחר לקטגוריה ב' - 10,000 ₪ (עשרת אלפים ש"ח).
- ספק מסגרת הנבחר לקטגוריה ג' - 25,000 ₪ (עשרים וחמישה אלף ש"ח).
- ספק מסגרת הנבחר לקטגוריה ד' - 10,000 ₪ (עשרת אלפים ש"ח).
- ספק מסגרת הנבחר לקטגוריה ה' - 10,000 ₪ (עשרת אלפים ש"ח).
- ספק מסגרת הנבחר לקטגוריה ו' - 10,000 ₪ (עשרת אלפים ש"ח).

ספק, אשר נבחר למספר קטגוריות, יעמיד ערבות **אחת** בגובה סך הערבויות הנדרשות לכל קטגוריה בנפרד. הערבות תוגש בנוסח המצורף **כנספח ז' לחוזה**. לא יתקבל צילום של הערבות. במידה והאוניברסיטה תממש את תקופות האופציה הנתונות לה בהסכם, תוארך הערבות בהתאם כתנאי למימוש האופציה. (להלן: "**ערבות לביצוע החוזה**").

8.2. הערבות תהא תקפה במשך כל תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות המוארכת, ככל ותהא כזו.

8.3. הערבות יכול שתינתן על ידי בנק ישראלי או מאת חברת ביטוח שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי ביטוח, תשמ"א-1981. במקרה ובו הערבות תוצא על ידי חברת ביטוח, הרי שהחתימה על כתבה ערבות תיעשה רק על ידי חברת ביטוח ולא על ידי סוכנות ביטוח.

8.4. האוניברסיטה תהא רשאית לממש את הערבות לקיום החוזה, כולה או חלקה, מבלי צורך לפנות לערכאות כלשהן, לבוררות או למשא ומתן משפטי, וכן מבלי שתידרש לנמק את החלטתה.

8.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 8 זה או מכל זכות נוספת העומדת לאוניברסיטה על-פי דין, במידה והספק לא האריך את תוקף הערבות לקיום החוזה ו/או לא הפקיד ערבות כמפורט בסעיף 8 זה לעיל ו/או הפר איזו מהתחייבויותיו על פי החוזה ו/או המכרז, תהא רשאית האוניברסיטה לחלט את סכום הערבות לביצוע החוזה, כולה או חלקה, מבלי שתידרש לנמק את החלטתה ו/או להוכיח את זכויותיה לעשות כן, וזאת בהודעה מראש של 14 ימים. מובהר, כי לא יהיה בחילוט האמור על מנת לפגוע בזכות האוניברסיטה לתבוע נזקים ו/או לנקוט נגד הספק בהליכים על-פי כל דין.

## 9. אחריות

9.1. מבלי לגרוע מן האמור בחוזה זה, הספק לבדו אחראי לכל נזק ו/או אובדן ו/או פגיעה ו/או הפסד לגוף ו/או לרכוש, שיגרמו לאוניברסיטה או/או למי מטעמה ו/או למבוטחיה, ו/או לצד שלישי כלשהו עקב ו/או בקשר עם אספקת פריטי ציוד המחשוב, כמפורט ומוגדר בחוזה זה.

9.2. הספק מתחייב לפצות ו/או לשפות את האוניברסיטה, מיד עם דרישתה הראשונה, בגין כל נזק ו/או הוצאה, לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד בגין תביעה שתוגש כנגד האוניברסיטה, שייגרמו לאוניברסיטה כתוצאה מאירוע, שהינו באחריותו של הספק ו/או מי מטעמו ו/או בשמו, עפ"י חוזה זה או עפ"י כל דין.

9.3. הספק מתחייב לשמור ולקיים באופן קפדני ומדוקדק את כל החוקים, התקנות, הצווים, ההוראות והתקנים המתייחסים לשירותים הניתנים על ידו עפ"י החוזה.

9.4. סעיף זה, על כל סעיפי המשנה שלו, הינו סעיף עיקרי בחוזה, אשר הפרתו מהווה הפרה יסודית של החוזה.

## 10. ביטוח

10.1. מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה ו/או על פי דין, מתחייב הספק לערוך ולקיים, למשך כל תקופת ההסכם ולעניין ביטוחים הנערכים על בסיס מועד הגשת התביעה, גם למשך שלוש שנים נוספות לפחות מסימו (להלן: "התקופה הנוספת"), את הביטוחים בהתאם לתנאים ולסכומים כמפורט להלן:

10.1.1. ביטוח אחריות כלפי צד ג', בגבול אחריות בסך של 8,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח שנתית.

הביטוח יכלול את הכיסויים / ההרחבות הבאות:

קוד הסעיף	
321	מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי המבוטח - האוניברסיטה
322	הגדרת האוניברסיטה כצד ג'
302	אחריות צולבת
307	קבלנים וקבלני משנה
315	כיסוי לתביעות תחלוף של המוסד לביטוח לאומי

10.1.2. ביטוח אחריות מעבידים, בגבול אחריות של 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח. הביטוח יורחב לכלול את האוניברסיטה כמבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי הספק (קוד סעיף 319).

10.1.3. ביטוח אחריות המוצר, בגבול אחריות של 4,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח שנתית.

הביטוח יכלול את הכיסויים / ההרחבות הבאות:

קוד הסעיף	
304	הרחב שיפוי לטובת האוניברסיטה, בגין אחריות האוניברסיטה הנובעת מאחריות הספק עקב המוצרים
322	הגדרת האוניברסיטה כצד ג'
332	תקופת גילוי – 6 חודשים
	תאריך רטרואקטיבי – לא יאוחר ממועד מתן השירותים

10.1.4. כל ביטוחי הספק יהיו ראשוניים וקודמים לביטוחי האוניברסיטה ויכללו סעיף לפיו מותרים המבטחים על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי האוניברסיטה (קוד סעיף 328).

10.1.5. ככל והשירותים נשוא הסכם זה ו/או חלק מהם יינתנו בחו"ל, יכללו הביטוחים הנ"ל הרחבה בגין נזק בעת שהות זמנית בחו"ל (קוד סעיף 306).

10.1.6. כל חריג אם קיים בביטוח הספק לעניין רשלנות רבתי, יבוטל. זאת מבלי לגרוע מחובת הזהירות של הספק ו/או מזכויות המבטח על פי הפוליסה ו/או על פי דין.

10.1.7. ללא צורך בכל דרישה מצד האוניברסיטה, על הספק להמציא לידי האוניברסיטה, לפני תחילת ביצוע ההסכם וכתנאי מוקדם להתקשרות, את אישור עריכת הביטוח, המצורף כנספח ט', כשהוא חתום בידי מבטחי הספק. מיד בתום תקופת הביטוח, על הספק להמציא לידי האוניברסיטה אישור עריכת ביטוח מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי הספק לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ובכל הנוגע לביטוחים הנערכים על בסיס מועד הגשת התביעה, על הספק להציג אישור ביטוח בגינם גם במשך התקופה הנוספת.

10.1.8. כן על הספק לערוך ולקיים למשך כל תקופת ההסכם, את שאר הביטוחים וההתחייבויות הדרושים ו/או הנדרשים לשם מתן השירותים לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, תשלומים לביטוח לאומי וככל שרלוונטי, ביטוח חובה לכל כלי הרכב המשמשים לצורך מתן השירותים ו/או המובאים על ידי הספק לחצרי האוניברסיטה. כן מתחייב הספק לערוך ביטוח אחריות כלפי צד שלישי רכוש לכל כלי רכב כאמור, בגבולות אחריות שלא יפחתו מסך של 600,000 ₪ למקרה.

10.2. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הספק כמפורט באישור עריכת הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הספק. הספק מצהיר ומאשר כי יהיה מנוע מלהעלות כל טענה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעם האוניברסיטה בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.

10.3. למזמין תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח שיומציא על ידי הספק כאמור לעיל, במפורש לרבות סכומי הביטוח, גבולות האחריות, ההרחבות והסייגים המפורטים בו. המצאת אישור עריכת הביטוח בהתאם להוראות ההסכם הינה תנאי לתחילת ביצוע השירותים ועל הספק לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים להתחייבויות הספק על פי הסכם זה.

10.4. הספק פוטר את האוניברסיטה ו/או מי מטעם האוניברסיטה מאחריות לכל אובדן ו/או נזק לרכוש המובא לחצרי האוניברסיטה ו/או המשמש לצורך מתן השירותים, וכן בגין כל אובדן תוצאתי שייגרם עקב אובדן ו/או נזק לרכוש כאמור, ולא תהיה לספק כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעם האוניברסיטה בגין אובדן ו/או נזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

10.5. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים נשוא הסכם זה ו/או חלק מהם יינתנו על ידי קבלן משנה מטעם הספק, מתחייב הספק לדאוג כי בידי קבלן המשנה פוליסות ביטוח ההולמות את אופי והיקף ההתקשרות.

10.6. מובהר בזאת, כי "מבקש האישור", כהגדרתו באישור עריכת הביטוח, היא האוניברסיטה ו/או חברות בנות ו/או כל חברה ו/או ישות משפטית קשורה למזמין.

## 11. העסקת כוח אדם

11.1. הספק מצהיר בזאת, כי כל האנשים שיועסקו על ידו לצורך קיום התחייבויותיו מכוח החוזה ייחשבו לכל צורך ו/או מטרה כעובדיו או שלוחיו, ולא יחשבו כעובדיה או שלוחיה של האוניברסיטה, במישרין או בעקיפין, ויועסקו על ידו ועל חשבונו הוא בלבד, ועליו תחול האחריות לגבי תביעותיהם הנובעות מיחסיו עימם.

11.2. הספק מתחייב לשלם לעובדיו, על חשבונו, שכר עבודה ותשלומים סוציאליים אחרים המגיעים להם לפי כל דין, חוזה, מנהג או נוהג, לנכות משכרם את הניכויים המחויבים והמותרים עפ"י דין ולהעבירם לתעודתם במועד.

- 11.3. הספק מתחייב לקיים במלואו, בכל תקופת החוזה, את הוראות חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995, התקנות והצווים על פיו, באופן שכל עובדיו, שליחיו וכל הפועל במתן השירותים בשמו ומטעמו, לרבות אלה שיועסקו על ידו באופן זמני ו/או חד-פעמי, יהיו – בכל עת בתקופת החוזה – זכאים לכל הזכויות עפ"י החוק האמור, התקנות והצווים מכוחו.
- 11.4. הספק מצהיר, כי הוא משמש כקבלן עצמאי בביצוע מתן השירות עפ"י החוזה, וכי אין בהוראות חוזה זה כדי לקשור בין הספק ו/או מי מטעמו לבין האוניברסיטה, יחסים של עובד ומעסיק והצדדים מצהירים בזאת מפורשות, כי חוזה זה הינו בבחינת חוזה קבלנות כמשמעותו של זה בחוק חוזה קבלנות, התשל"ד – 1974 וכי העובדים שיועסקו ע"י הספק בביצוע התחייבויותיו עפ"י חוזה זה יהיו עובדיו בלבד לכל נושא ועניין והוא לבדו ישלם את שכרם על כל התשלומים הנלווים לו.
- 11.5. הספק מתחייב לפצות את האוניברסיטה ו/או לשפותה, מייד עם דרישה ראשונה, בגין כל חיוב שיוטל על האוניברסיטה, לרבות כל ההוצאות שתהיינה לאוניברסיטה עקב תביעה כזו, ואשר יסודו בקביעה כי המצב העובדתי ו/או המשפטי שונה מהמוצהר בסעיף זה.
- 11.6. הספק מתחייב כי ייתן את השירות בשמו בלבד. שום דבר האמור בחוזה לא יתפרש כמסמך את הספק להופיע בשם האוניברסיטה או מטעמה, או כמקנה לו מעמד של נציג האוניברסיטה בעניין כלשהו או למטרה כלשהי.
- 11.7. סעיף זה, על כל סעיפי המשנה לו, הינו סעיף עיקרי בחוזה, אשר הפרתו מהווה הפרה יסודית של החוזה.

## 12. הפרת חוזה

- 12.1. הצדדים מצהירים ומסכימים בזאת כי האוניברסיטה רשאית לסיים את החוזה באופן מידי, טרם סיום תקופת ההתקשרות או תקופת ההתקשרות המוארכת, בשל כל הפרה יסודית של החוזה (לרבות ההפרות המנויות בנספח אמנת השירות – נספח א-1 למכרז) ו/או מכוח כל דין.
- 12.2. בנוסף לאמור לעיל, רשאית האוניברסיטה לסיים את החוזה באופן מידי אם הוחל בהליכים של פירוק, כינוס נכסים, הסדר נושים ו/או חיסול עסקים באופן אחר נגד הספק או מי מטעמו, והליכים אלה לא בוטלו תוך 30 יום.
- 12.3. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 12.1 לעיל היה והפר הספק את החוזה הפרה יסודית תהא האוניברסיטה רשאית:
- 12.3.1. לבטל את החוזה לאלתר, או;
- 12.3.2. לעמוד על קיום הוראות החוזה במלואן ולדרוש מהספק לתקן את ההפרה ו/או להתחייבות תוך 3 ימי עסקים מיום שתימסר הודעה לספק בדבר הפרה ו/או אי קיום התחייבות כאמור. הספק מתחייב בזה למלא אחר הוראות האוניברסיטה, וכמו כן לשלם לה פיצויים בגין הנזקים שנגרמו ו/או שייגרמו לאוניברסיטה כתוצאה מההפרה האמורה ו/או אי הקיום האמור.
- 12.4. ביטלה האוניברסיטה את החוזה בנסיבות המתוארות בסעיף 12.3 לעיל, ישלם הספק לאוניברסיטה פיצויים מוסכמים בסך של 50,000 ₪ בגין הנזקים שנגרמו ו/או שייגרמו לאוניברסיטה כתוצאה מההפרה ו/או אי הקיום כאמור, וזאת מבלי שתידרש האוניברסיטה להוכיח נזקים אלה. אין באמור בפסקה זו כדי לגרוע מזכותה של האוניברסיטה לקבל מהספק כל סעד או תרופה אחרים ו/או נוספים עפ"י החוזה ו/או כל דין.
- 12.5. לא תיקן הספק את ההפרה, כאמור בסעיף 12.3.2 לעיל ו/או הפר הספק את החוזה הפרה, שאינה יסודית, והאוניברסיטה דרשה מהספק לתקן את ההפרה ו/או לקיים את ההוראה ו/או את התחייבות, והספק לא תיקן את ההפרה ו/או לא מילא אחרי ההוראה ו/או התחייבות, כפי שנדרש ע"י האוניברסיטה, לשביעות רצונה ובתוך המועד שנדרש על ידה, תהיה האוניברסיטה זכאית לבטל את החוזה מחמת הפרתו או אי-קיומו, וזאת ע"י מתן הודעה לספק על כך בכתב, והספק יהא חייב לשלם לאוניברסיטה פיצויים מוסכמים בסך 50,000 ₪ בגין הנזקים שנגרמו ו/או שייגרמו לאוניברסיטה כתוצאה מההפרה ו/או אי הקיום כאמור וזאת מבלי שתידרש האוניברסיטה להוכיח נזקים אלה. אין באמור בפסקה זו כדי לגרוע מזכותה של האוניברסיטה לקבל מהספק כל סעד או תרופה אחרים ו/או נוספים עפ"י החוזה ו/או כל דין.



12.6. הצדדים מצהירים, כי הפיצויים המוסכמים הנזכרים בסעיף 12 זה לחוזה נקבעו מתוך אומדן זהיר של הנזק, אשר עלול להיגרם לאוניברסיטה עקב הפרתו ו/או הפרתו של החוזה, כמפורט לעיל, וכי הספק מוותר בזאת על כל טענה בקשר עם פיצויים מוסכמים כאמור ויהיה הוא מנוע מלטעון להיפוכו של דבר.

12.7. ביטול החוזה ו/או סיומו באופן מידי טרם סיום תקופת ההתקשרות ע"י האוניברסיטה ייעשה באמצעות הודעה בכתב לספק וחוזו יסתיים במועד שתקבע האוניברסיטה בהודעה האמורה.

12.8. סעיף זה, על תתי סעיפיו, אינו גורע מהתחייבויות הספק מכוח החוזה ואינו גורע מזכויותיה של האוניברסיטה מכוח החוזה ו/או כל דין רלוונטי.

### **13. איסור הסבת החוזה**

13.1. מוצהר ומוסכם בזאת, כי חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב זכות ו/או חובה מזכויותיו ו/או חובותיו (לפי העניין) עפ"י חוזה, ללא אישור מראש ובכתב של האוניברסיטה.

13.2. אישרה האוניברסיטה המחאה או הסבה של זכויותיה או חובותיה של החברה למרות האמור לעיל, לא יהיה באישור האוניברסיטה כדי לשחרר את הספק מאחריותו כלפי האוניברסיטה ו/או צדדים שלישיים בכל הקשור עם קיומו של חוזה זה.

13.3. מוצהר ומוסכם בזאת, כי לאוניברסיטה הזכות להסב או להמחות את זכויותיה עפ"י חוזה זה, כולן או מקצתן, ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

13.4. כל מסירה או העברה שיתיימר הספק לעשות בניגוד להוראות סעיף זה, תהא בטלה ומבוטלת וחסרת כל תוקף.

13.5. סעיף זה על סעיפי המשנה לו, הינו סעיף עיקרי בחוזה, אשר הפרתו מהווה הפרה יסודית של החוזה.

### **14. ויתור**

14.1. כל ויתור או ארכה או הנחה או הימנעות מדרישה/תביעה או שיהוי מצידה של האוניברסיטה במימוש זכות מזכויותיה עפ"י חוזה זה לא יהא בר תוקף, אלא אם כן נעשה ונחתם בכתב כדן ע"י מורשי החתימה מטעם האוניברסיטה. ויתור כאמור לא ייחשב כויתור גורף על הפרות אחרות או על כל הפרה שלאחר מכן, של אותה זכות או זכויות אחרות. לא השתמש מי מהצדדים במקרה מסוים בזכויותיו עפ"י החוזה – לא ייחשב הדבר כויתור על זכויותיו, לא לגבי המקרה המסוים ולא לגבי מקרים דומים בהמשך.

14.2. הסכמת מי מהצדדים לסטייה ממילוי אחר תנאי מתנאי החוזה במקרה מסוים לא תשמש תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר.

### **15. חוזה ממצה**

החוזה מכיל, מבטא וממצה את כל התנאים המוסכמים בין הצדדים. כל הבטחה, הצהרה, חוזה בכתב או בעל פה, התחייבות או מצג שניתנו או נעשו על ידי הצדדים לפני כריתת החוזה, ואשר לא באו לידי ביטוי בחוזה, מבוטלים בזה ואין בהם כדי להוסיף על החיובים והזכויות הקבועים בחוזה או הנובעים הימנו, לגרוע מהם או לשנותם, והצדדים לא יהיו קשורים בהם.

### **16. סמכות שיפוטית**

הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנובעים או הקשורים בחוזה זה תהא לבתי המשפט המוסמכים במחוז תל-אביב-יפו.

### 17. כתובות הצדדים

הודעות שתשלחנה בדואר רשום ע"י צד אחד למשנהו לפי המען המצוין בכותרת החוזה, תראינה כאילו הגיעו לנמען בתום 72 שעות ממועד מסירתן למשלוח בדואר. הודעה, אשר שודרה בפקסימיליה – ונתקבל על כך אישור טלפוני – תחשב כאילו הגיעה לתעודתה ביום העסקים הראשון, שלאחר יום השידור. היה ויחול שינוי בכתובת הספק, מתחייב הספק להודיע על כך לנציג האוניברסיטה בתוך שלושה (3) ימים מיום שינוי הכתובת. בנוסף, כל הודעה תישלח במקביל בדוא"ל.

#### ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק	האוניברסיטה
ע"י _____	ע"י _____
וע"י _____	וע"י _____

#### אישור

אני הח"מ, עו"ד/רו"ח \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי הסכם זה על נספחיו, נחתם ע"י \_\_\_\_\_ וע"י \_\_\_\_\_ שהינם מורשים לחתום בשם \_\_\_\_\_ וכי חתימותיהם בצירוף חותמת החברה, מחייבים את התאגיד לצרכי התקשרותו שעפ"י הסכם זה.

תאריך \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

**מכרז פומבי מס' הס' 20/2020  
לבחירת ספקי מסגרת לאספקת ציוד מחשוב  
עבור אוניברסיטת תל אביב**

נספח ט'

**אישור עריכת ביטוח**

תאריך הנפקת האישור (____/____/____)		<b>אישור קיום ביטוחים</b>	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
<b>שם: אוניברסיטת תל-אביב ו/או גופים אוניברסיטאיים קשורים</b> ת.ז.ח.פ.	שם: ת.ז.ח.פ.	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input type="checkbox"/> שירותים <input checked="" type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכייין <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> מזמין שירותים <input checked="" type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
<b>מען: קרית האוניברסיטה, ת.ד. 39040 רמת-אביב, תל-אביב 6139001</b>	מען:		

כיסויים נוספים בתוקף	גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
	מטבע	סכום					
יש לציין קוד כיסוי							
307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 כיסוי לתביעות המל"ל 321 מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי המבוטח – מבקש האישור 322 מבקש האישור מוגדר כצד ג' 302 אחריות צולבת 328 ראשוניות	₪	8,000,000					צד ג'
309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידם של מי מעובדי המבוטח – מבקש האישור 328 ראשוניות	₪	20,000,000					אחריות מעבידים

כיסויים נוספים בתוקף	גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח  חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
	מטבע	סכום					
יש לציין קוד כיסוי							
309 ויתור על תחלוף מבקש לטובת האישור 304 הרחב שיפוי מבקש לטובת האישור בגין אחריותו הנובעת מאחריות המבוטח עקב המוצרים 322 מבקש האישור מוגדר כצד ג' 302 אחריות צולבת 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי – 12 חודשים תאריך רטרואקטיבי:	₪	4,000,000					אחריות המוצר
							אחר

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור):

070,046,043

ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, למעט שינוי לטובת מבקש האישור, לא ייכנס לתוקף אלא **30 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

**מכרז פומבי מס' הס' 20/2020**  
**לבחירת ספקי מסגרת לאספקת ציוד מחשוב**  
**עבור אוניברסיטת תל אביב**

**נספח י' למכרז**

**התחייבות לשמירת סודיות**

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ מצהירים בזאת כי ידוע וברור לנו, כי מידע שיימסר לנו ו/או יגיע אלינו בין ע"י האוניברסיטה ובין בדרך אחרת, במהלך תקופת ההתקשרות עם האוניברסיטה לשם אספקת המוצרים ומתן השירותים כמפורט **במכרז פומבי מס' הס. 20/2020 לבחירת ספקי מסגרת לאספקת ציוד מחשוב עבור אוניברסיטת תל אביב** ולאחריה, ככל שנבחר כמציע הזוכה במכרז, הוא סודי ואין לעשות בו שימוש פרט לשם אספקת המוצרים ולקבלת השירותים, ללא אישור בכתב ומראש של האוניברסיטה.

בכתב התחייבות זה ולעיל "מידע" משמעו – לרבות וללא הגבלה: כל מידע בקשר עם ומכל הנובע מההתקשרות עם האוניברסיטה, מידע בקשר לאוניברסיטה ו/או מוסדותיה ו/או חברה ו/או צד ג' הקשור אליה ו/או כל העובדים ובני משפחותיהם ו/או כל הנבחנים, מידע עסקי, מסחרי, טכנולוגי, תכנוני, רפואי, תפעולי ושיווקי, לרבות כל תכנית ומסמך עיוני, מדעי ו/או מעשי, בכתב, בעל פה, מצולם, בקבצי מחשב, ברשת האינטרנט העולמית, מוקלט, ניתן לקריאה ולפענוח בצורה גרפית ו/או בכל מדיום, פורמט ואופן אחר.

המידע לא יכלול מידע ספציפי המצוי בנחלת הכלל או שהגיע אל נחלת הכלל שלא ע"י הפרת התחייבויותינו בכתב התחייבות זה.

ככל שנבחר כמציע הזוכה במכרז, אנו מתחייבים בזאת מפורשות כמפורט להלן:

1. לשמור בסודיות מוחלטת על המידע ולא לגלותו לכל אדם ו/או לגוף כלשהו, זולת האנשים המורשים עפ"י כל דין, בין במישרין, בין בעקיפין ובין בכל דרך אחרת, לרבות וללא הגבלה, לסוכנות, יועץ, סוכן, קבלן ו/או ספק כלשהו, לרבות ספקים ו/או קבלני משנה של האוניברסיטה.
2. לא להעתיק ו/או לא לגרום ו/או להרשות לאחרים לבצע שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת של כל מידע שהוא.
3. לשמור בהקפדה על פרטי המידע ולנקוט בכל אמצעי הבטיחות והזהירות הסבירים הנדרשים לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחרים שאינם מורשים לכך ע"י האוניברסיטה ו/או פרסומו בכל צורה שהיא.
4. לא לעשות במידע, כולו או חלקו, שימוש ו/או ניצול ו/או יישום כלשהו באופן ו/או בדרך כלשהי שלא לצורך אספקת המוצרים ומתן השירותים.
5. להחזיר לאוניברסיטה מיד עם סיום ההתקשרות עפ"י המכרז שפרטיו לעיל, באופן מסודר ותקין, את כל עותקי המידע מכל מין וסוג שהוא המצוי ברשותנו (לרבות כל מידע המאוכסן באופן מגנטי, אופטי ו/או אמצעי מדיה אחר), לרבות חומרים שהופקו מתוך המידע ובאמצעותו, ולרבות המסמכים והפריטים שהוכנו על ידינו ו/או ע"י מי מטעמנו, שהיו בשימושנו ו/או בשימוש מי מטעמנו ו/או שהגיעו לידינו ו/או לידי מי מטעמנו במהלך אספקת המוצרים ומתן השירותים.
6. להביא את תוכנו של כתב התחייבות זה לידיעת כל אחד מעובדינו אשר יספק מוצרים ו/או ייתן שירותים לאוניברסיטה במסגרת הסכם ההתקשרות, לדאוג כי כל אחד מהם יתחייב אישית בחתימתו לפעול עפ"י הוראות כתב התחייבות זה ולפעול לאכיפת ההתחייבויות בכתב התחייבות זה על עובדינו. היה ומי מעובדינו יפר התחייבות כלשהי, אנו נודיע לאוניברסיטה מיד ובכתב על הפרה כאמור.
7. למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם, כי אין בעצם גילוי המידע ע"י האוניברסיטה לנו, כדי להעניק לנו ו/או ליחידים בנו כל זכות ו/או רשות ו/או כל זכות אחרת בכל הנוגע לפטנטים, מדגמים, זכויות יוצרים ו/או זכויות אחרות. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, אנו מתחייבים שלא לפתח את המידע הסודי ו/או לשכללו ולחילופין במידה ופותח ו/או נשתכלל כולו או חלקו, יהא הפיתוח ו/או השכלול שייד לאוניברסיטה בלבד, והכל בין במישרין ובין בעקיפין, אלא אם כן נקבל את הסכמת האוניברסיטה מראש ובכתב ולפי שיקול דעתה המוחלט.

8. להודיע לאוניברסיטה ללא דיחוי, על כל מקרה שבעקבותיו הועבר מידע לגורם אחר כלשהו בניגוד לאמור בכתב התחייבות זה.
9. בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו, להודיע על כך מיידית לנציג המוסמך של האוניברסיטה.
10. כל ההתחייבויות בכתב התחייבות זה תעמודנה ותשארנה בתוקפן ללא הגבלת זמן הן בתקופת ההתקשרות ולאחריה ותהיינה תקפות בין בארץ ובין בחו"ל.
11. ברור לנו כי אין בכתב התחייבות זה כדי לחייב את האוניברסיטה לחשוף מידע כלשהו כלפינו ו/או לקשור הסכם מכל סוג שהוא עמנו ו/או בקשר עם ההתקשרות.
12. בנוסף לזאת, אנו מצהירים כי ידוע לנו, כי הפרת האמור בכתב התחייבות זה תהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות עם האוניברסיטה על כל המשתמע והנובע מכך, וכי חשיפת המידע עשויה לגרום נזקים ואנו מתחייבים לשפותה על כל נזק ו/או הוצאה שנגרמו לה עקב הפרת חובת הסודיות על ידינו ו/או ע"י מי מטעמנו.
13. כמו כן אנו מצהירים כי ידוע לנו כי עפ"י סעיף 118 לחוק העונשין התשל"ז-1977, גילוי מידע כאמור שלא לפי סמכות שבדין, מהווה עבירה פלילית, וכי האיסור המפורט בסעיף חל גם על עובדים של המציע הזוכה, עוד ידוע לנו כי גילוי מידע כאמור עלול להוות פגיעה בפרטיות, כמשמעה בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.
- בכתב התחייבות זה בכל מקום בו מוזכר יחיד או רבים, זכר או נקבה, יש לקרוא כאילו ההתחייבות כתובה באופן המתאים לחותם עליה.

---

חתימה וחותמת המציע

---

שם מלא של החותם מטעם המציע

---

תאריך

**מכרז פומבי מס' הס' 20/2020  
לבחירת ספקי מסגרת לאספקת ציוד מחשוב  
עבור אוניברסיטת תל אביב**

**נספח י"א למכרז**

**התחייבות להיעדר ניגוד עניינים**

1. אנו הח"מ, מצהירים ומתחייבים בזה, שאין ולא יהיו לנו, למנהלנו, לבעלי השליטה ולנושאי המשרה (אם המציע הינו חברה), לשותפינו (אם המציע הינו שותפות) ו/או לכל אדם ו/או תאגיד הקשור אלינו, במהלך תקופת אספקת המוצרים ומתן השירותים בהתאם למפורט **במכרז פומבי מס' הס. 20/2020 לבחירת ספקי מסגרת לאספקת ציוד מחשוב עבור אוניברסיטת תל אביב**, אשר פורסם ע"י האוניברסיטה (להלן: "השירותים"), ככל שניבחר כמציע זוכה במכרז, ניגוד עניינים ישיר ו/או עקיף ו/או קשרים עסקיים ו/או קשרים אחרים עם גורמים כלשהם שיהיה בהם משום ניגוד עניינים ישיר ו/או עקיף, בקשר לאספקת המוצרים ולמתן השירותים לאוניברסיטה.
2. בכלל זה לא ידוע לנו על ניגוד עניינים קיים ו/או שאנו עלולים להימצא בו, בין במילוי תפקידינו ו/או עיסוקינו במסגרת מתן השירותים לאוניברסיטה לבין עניין אחר שלנו ו/או עניין של קרובינו ו/או עניין של גוף שאנו ו/או קרובינו קשורים בו.
3. מוסכם וידוע לנו, כי אין בהתחייבות זו כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או סמכות אחרת המוקנית לאוניברסיטה עפ"י כל דין ו/או הסכם.

---

חתימה וחותמת המציע

---

שם מלא של החותם מטעם  
המציע

---

תאריך

**מכרז פומבי מס' הס' 20/2020  
לבחירת ספקי מסגרת לאספקת ציוד מחשוב  
עבור אוניברסיטת תל אביב**

נספח י"ב למכרז

**דוגמאות הזמנת רכש**

עמוד 1 מתוך 2

הזמנה מס' :  
מהדורה :  
תאריך הזמנה :



Supply Unit  
Division of Finance  
Tel Aviv University  
מלכ"ר מס' 589931187

יחידת הספקה  
אגף הכספים  
אוניברסיטת תל אביב

ספק :  
מס' ספק :

כתובת :  
טל :

הזמנה זו כפופה להוראות, לתנאים ולהערות המפורטות בהמשך.

מס"ד שורה בהזמנה	תאור פרט				קומה/ חדר	תאום אספקה	חודשי אחריות	מק"ט ספק	מק"ט	סה"כ
	מק"ט יצרן	יצרן	מבקש	יחידה						
1 / 1	פריט לדוגמא									

סה"כ  
מע"מ  
ערך הזמנה בשקל חדש

**הערות**

- א. **מס' ספק:** הזמנה זו תקפה לע.מ.ח.פ./עמותה וכל המצוין במס' הספק בלבד.
- ב. **מחירים:** המחירים המצוינים בגוף הזמנה הינם סופים וכוללים את כל המיסים (למעט מע"מ), ההיטלים, הוצאות הובלה, ביטוח וכי"ב. לא תחול כל תוספת למחירים הנ"ל מכל סיבה שהיא, אלא אם צוין אחרת בגוף ההזמנה.
- ג. **אספקה:** את הטובין/שירות יש לספק ליעד המבוקש בהזמנה. כתובת האוניברסיטה (כשהיעד לקמפוס האוניברסיטה): רח' חיים לבנון 55, ת"א במסירת הטובין ביחידה יש לוודא זיהוי של מקבל הטובין, זיהוי שגוי לא יאפשר תשלום חשבון. בכל מקרה של איחור מעבר לתאריך המקורי לא תאושר כל תוספת במחיר בגין שינוי שער, מדדים, מיסים וכו'.
- ד. **חשבוניות:** יש לציין על גבי החשבונית ותעודת המשלוח את מס' הזמנת הרכש ומס' השורה בהזמנה, מק"ט יצרן ותאור קצר של הטובין/שירות. תאריך החשבונית לא יהיה מוקדם ביותר מאשר יום אחד מיום מסירת הטובין/ביצוע השיחת באוניברסיטה.
- ה. **תנאי תשלום:** תשלום תוך שוטף + 30 ימים מתאריך קבלת החשבונית בהנה"ח ובלבד כי הספק הגיש עם החשבונית את כל המסמכים הנדרשים. התשלום מותנה בהמצאת טופס הנהוג באוניברסיטה לביצוע תשלום מס"ב כשהוא מלא וחתום, מיד עם קבלת הזמנה.

תקופת האחריות הינה באתר הלקוח (חודשי האחריות מוצגים לעיל), בשדה הערות שורה.

**הגשת חשבונות לתשלום**  
המסמכים הנדרשים לביצוע תשלום: 1. חשבונית מקור בציון מס' הזמנה 2. אישור המזמין בדבר קבלת הטובין/שירות. באחריות הספק להגיש את המסמכים **ישירות להנה"ח רכש מקומי/יחידת הספקה**, בבין לגיטיקה וביטחון, קומה 1 חדר 110. יש להגיש את המסמכים בסמוך למועד האספקה ולא יאוחר מ- 7 ימים מתאריך החשבונית. ניתן להגיש חשבונית חתומה דיגיטלית (בצירוף אישור קבלת הטובין/שיחת ומס' הזמנה) בדוא"ל לכתובת: [supplyinv@tauex.tau.ac.il](mailto:supplyinv@tauex.tau.ac.il). לברורים ניתן לפנות להנה"ח בטלפון 03-6408900/9751.



מלכ"ר האוניברסיטה מס' 589931187  
רח' חיים לבנון 55, תל אביב 6997801



Supply Unit / יחידת הספקה  
Division of Finance / אנף הכספים  
Tel Aviv University / אוניברסיטת תל אביב

ספק:

טל':

תאריך הזמנה:  
דרישה:  
גרסה: 0

הסכמי מחירוים מס': 79-  
הזמנת הסכמי מחירוים מוגבלת עד לסכום  
רכישה של 60000 ש"ח כולל מע"מ

הזמנה זו כופפה להוראות, לתנאים ולהערות המפורטות:

מבקש:	יחידה:	יעד:	מיקום:	טל' דוא"ל:	טל' נוסף:
-------	--------	------	--------	------------	-----------

שורה	תאור פריט	פריט ספק	מק"ט יצרן	יצרן יחידת מידה	כמות מחיר סה"כ
------	-----------	----------	-----------	-----------------	----------------

מס' ספק: הזמנה זו תקפה לעמ.נ/פ.ל/מ/מ/מ וכל המצויין בהס' הספק בלבד. ב. מחיריים: המחיריים המוצגים בגוף ההזמנה הינם סופיים וכוללים את כל המיסים (למעט מע"מ), ההטלות, הוצאות הובלה, ביטוח וכו'. לא תחול כל תוספת למחירי הנ"ל מכל סיבה שהיא, אלא אם צוין אחרת בגוף ההזמנה. ג. אספקה: את הטובין/שירותי יש לספק ליעד המבוקש בהזמנה. במסירת הטובין ביחידה יש לוודא זיהוי של מקבל הטובין. זיהוי שני לא יאפשר תשלום חשבון. בכל מקרה של איחור מעבר לתאריך המקורי לא תאושר כל תוספת במחיר בגין שינוי שער, מדיים, מיסים וכו'. ד. חשבונות: יש לציין על גבי החשבונית ותעודת המשלוח את מס' הזמנת הרכש ומס' השורה בהזמנה, מק"ט יצרן ותאריך קצר של הטובין/שירות. תאריך החשבונית לא יהיה מעבר לתאריך השלום תוך 30 ימים מתאריך קבלת החשבונית בהנה"ח ובלבד כי הספק הגיש עם החשבונית את כל המסמכים הנדרשים. המשלום מותנה בהמצאת טופס הנהוג באוניברסיטה לביצוע תשלום מס' ב כשהוא מלא וחתום, מיד עם קבלת ההזמנה.	מכין הדרישה: דוא"ל: טל': מורשה חתימה - איש סגל האוניברסיטה שרשאי לאשר הוצאת כספים מסעיף התקציב הנ"ל.	סה"כ: מע"מ: ערך הזמנה בש"ח:
---	---	-----------------------------------

אישור קבלת הטובין/שירות שם המקבל: מס' תעודת זהות: תפקיד:	טל': תאריך: חתימה:	מורשה החתימה: ישיח: תאריך:
---	--------------------------	----------------------------------

**הגשת חשבון לתשלום**  
המסמכים הנדרשים לביצוע תשלום: 1. חשבונית מקור. 2. אישור המזמין בדבר קבלת הטובין/שירות. 3. עותק חתום של הזמנה זו.  
באחריות הספק להגיש את המסמכים **ישירות** למזכיר ספקים, יחידת החשבות, אנף כספים (קומה 1 חדרים 115-116). יש להגיש את המסמכים בסמוך למועד האספקה ולא יאוחר מ-7 ימים מתאריך החשבונית.  
ניתן להגיש חשבונית חתומה דיגיטלית (בצירוף אישור קבלת הטובין/שירות ושיתק הזמנה) בדוא"ל לכתובת: [supplyk@tauec.tau.ac.il](mailto:supplyk@tauec.tau.ac.il). לבירורים ניתן לפנות להנה"ח בטלפון: 03-6408782.

**הוראות ותנאים כללים להזמנה המפורטת לעיל**  
\* הספק מאשר כי ידוע לו, שמועד ההספקה / הביצוע של השירות, נמצוי בגוף ההזמנה, הוא תנאי יסודי להזמנה זו, וכי כל איחור בהספקה/ביצוע מחייב אישור מראש מהמזמין. \* שינויים וסטייות מהמפורט בגוף ההזמנה טעונים תאום ואישור מוקדם מהמזמין. המזמין רשאי להגדיל/לא להפחית/לא לשנות את היקף ההזמנה ואת אופן ביצוע. \* הספק מתחייב לשאת באחריות לטיב הטובין ותפעולם התקין וכן לטיב החומרים המושקעים בטובין לרבות להחליף, ולאו לתקן על חשבון כל אשר יימצא פגום ולא בלתי מתאים, וזאת לפי דרישתו הראשונה של המזמין. \* הספק מתחייב כי הטובין/שירות יתאימו לדרישות המזמין וכן מתחייב הספק לפצות את המזמין בכל ההוצאות שתגרמנה למזמין עקב הספקת טובין/שירות באיחור/לא אינם מתאימים לפרטי ההזמנה. \* בכל מקרה של שינויים בהזמנה טובין/שירות שדרשו ע"י המזמין, יקבע מחירם בהסכם מיוחד ובתאום עם המזמין, אך גם בהעדר הסכם חייב הספק לבצע השינויים הנדרשים מיד עם קבלת הוראות על כך בכתב מהמזמין. \* הספק לא יאה רשאי להעביר חיוביו ולא זכויותיו שעפ"י הזמנה זו, כולן או מקצתן, בכל דרך שהיא, לרבות שיעבודן/לאו המחאתן, לאחר או לאחרים, ללא הסכמת האוניברסיטה לכך בכתב ומראש. אחריות - אישור המחאת חובות.

עמוד 2 מתוך 2

## הוראות ותנאים כללים להזמנה המפורטת לעיל

- הספק מאשר כי ידוע לו, שמועד ההספקה / הביצוע של השירות, נמצוי בגוף ההזמנה, הוא תנאי יסודי להזמנה זו, וכי כל איחור בהספקה/ביצוע מחייב אישור מראש מהמזמין.
- הספק מתחייב כי הטובין/שירות יתאימו לדרישות המזמין וכן מתחייב הספק לפצות את המזמין בכל ההוצאות שתגרמנה למזמין עקב הספקת טובין/שירות באיחור/לא אינם מתאימים לפרטי ההזמנה.
- שינויים וסטייות מהמפורט בגוף ההזמנה הינם כפופים לקבלת הזמנת רכש מעודכנת מאושרת. המזמין רשאי להגדיל/לא להפחית/לא לשנות את היקף ההזמנה ואת אופן ביצוע.
- הספק מתחייב כי הטובין/שירות יתאימו לדרישות המזמין וכן מתחייב הספק לפצות את המזמין בכל ההוצאות שתגרמנה למזמין עקב הספקת טובין/שירות באיחור/לא אינם מתאימים לפרטי ההזמנה.
- הספק מתחייב לשאת באחריות לטיב הטובין ותפעולם התקין וכן לטיב החומרים המושקעים בטובין לרבות להחליף, ולאו לתקן על חשבון כל אשר יימצא פגום ולא בלתי מתאים, וזאת לפי דרישתו הראשונה של המזמין.
- בכל מקרה של שינויים בהזמנת טובין/שירות שדרשו ע"י המזמין, יקבע מחירם בהסכם מיוחד ובתאום עם המזמין, אך גם בהעדר הסכם חייב הספק לבצע השינויים הנדרשים מיד עם קבלת הוראות על כך בכתב מהמזמין.
- הספק לא יאה רשאי להעביר חיוביו ולא זכויותיו שעפ"י הזמנה זו, כולן או מקצתן, בכל דרך שהיא, לרבות שיעבודן/לאו המחאתן, לאחר או לאחרים, ללא הסכמת האוניברסיטה לכך בכתב ומראש.
- אחריות - אישור המחאת חובות.

**מכרז פומבי מס' הס' 20/2020**  
**לבחירת ספקי מסגרת לאספקת ציוד מחשוב**  
**עבור אוניברסיטת תל אביב**

נספח י"ג למכרז

**דוגמת פורמט טבלת חשבוניות**

מס' שורה בהזמנה	פני	מס' הזמנה	סה"כ מחיר	כמות שסופקה	מחיר פריט לפני מע"מ	תאור פריט	מק"ט אוניברסיטה	מק"ט ספק	סה"כ ערך חשבונית	סה"כ מע"מ	סה"כ ערך חשבונית ללא מע"מ	תאריך חשבונית	תאור חשבונית	מס' חשבונית	מספר ספק
						<b>הזמנות קטנות</b>									

מכרז פומבי מס' הס' 20/2020  
לבחירת ספקי מסגרת לאספקת ציוד מחשוב  
עבור אוניברסיטת תל אביב

נספח י"ד

הסכם מייקרוסופט



15 בדצמבר, 2014

משווק יקר,

באופן שוטף מתפרסמים מכרזים במסגרתם קיימת בקשה לאספקת מחשבים חדשים, לארגונים שהינם בעלי הסכמי רישוי ארגוני מול מייקרוסופט, כגון Enterprise Agreement, Campus Agreement, School Agreement, וכד'.

על לקוחות אלה נמנים משרד החינוך, אוניברסיטאות ומכללות, בתי ספר, עיריות וחברות שונות. ברצוני להבהיר כי הסכמי רישוי של לקוחות אלה כאמור, כוללים את הזכות לשדרוג מערכת הפעלה בלבד.

משכך, אין ברישוי זה תחליף לרכישת מערכת הפעלה בגרסה המלאה ברישוי OEM\*. שימוש בגרסת השדרוג, במחשב שנמכר ללא מערכת הפעלה בגרסה המלאה ("ערום"), מהווה הפרה של תנאי הרישוי על כל המשתמע מכך.

על כן יש להבהיר ללקוח בעל הסכם רישוי ארגוני, המעוניין ברכישת מחשבים חדשים, כי אם בכוונתו לעשות שימוש בגרסת השדרוג, תנאי הרישוי מחייבים התקנת מערכת הפעלה בגרסה המלאה ברישוי OEM\* (מערכות ההפעלה הזמינות כיום בשוק הן Windows 7 Pro, Windows 8.1, Windows 8.1 Professional).

לתשומת לבך, בעת מכירת מחשב חדש ללקוח המעוניין בהתקנת מערכת הפעלה OEM של מייקרוסופט, עליך, על המשווק, לספק:

1. ערכת OEM מלאה הכוללת מדבקת מקוריות (Certificate of Authenticity – COA)
2. תקליטור עם הולוגרמה
3. חוברת הדרכה

את מערכת ההפעלה יש להתקין על גבי המחשב, להדביק עליו את מדבקת המקוריות (COA) וכן לספק ללקוח את התקליטור והחוברת.

במידה והמחשב הינו מתוצרת יצרני מחשבים בינלאומיים מותגיים כגון: DELL, HP, LENOVO, Asus מדבקת המקוריות אמורה להיות מודבקת מראש על גבי המחשב.

מידע נוסף בנושא רישוי ומדבקות מקוריות ניתן למצוא בקישור הבא:

<http://www.microsoft.com/he-il/howtotell>

שים לב: מדבקת המקוריות (COA) אינן מוצר בפני עצמו, לא ניתן למוכרן כ"רישיון" בפני עצמו ואין לעשות בהן כל שימוש.

הפרת תנאי הרישוי עשויה לגרום עלויות כספיות ללקוח שלך והסתכנות בתביעה, וכן עלולה לפגוע במוניטין ובאמינות שלך כמשווק.

בכל מכרז או דרישה ממך למענה שאינו עומד בקריטריונים לעיל, הינך מוזמן לפנות אלינו בהקדם, על מנת שנוכל לסייע למול מפרסם המכרז/או הדרישה.

למידע נוסף, אנא פנה לאיש הקשר שלך במייקרוסופט או לשירות הלקוחות בטלפון 09-7625400.

בברכה,  
יוסי שרון  
מנהל חטיבת CCG  
מייקרוסופט ישראל

\* אופציה נוספת לרכישה היא האמצעות רישוי FPP – מערכת הפעלה כמוצר מדף, הכוללת מדבקת מקוריות (COA) על גבי קופסה בה תקליטור עם הולוגרמה וספרות.