



**מכרז פומבי מס' הס' 10/2020
למתן שירותי שליחת מסרונים (SMS) בארץ ובחו"ל
עבור אוניברסיטת תל אביב**

1. כללי ומהות ההתקשרות

1.1. אוניברסיטת תל-אביב (להלן: "האוניברסיטה" ו/או "המזמינה"), הינה מוסד להשכלה גבוהה, עפ"י חוק המועצה להשכלה גבוהה, תשי"ח-1958.

1.2. האוניברסיטה מבקשת לקבל הצעות מחיר למתן שירותי שליחת מסרונים (SMS) בארץ ובחו"ל (להלן: "המסרונים") לרבות שירותי רישוי, הקמה, הטמעה, ליווי, תמיכה במערכת הייעודית להפצה וניהול שליחת המסרונים ושדרוגה אחת לשנה, והכל עפ"י דרישת האוניברסיטה ויחידותיה השונות שיוגדרו על ידם בהתאם לצרכיהם וזאת מתוך נתונים הנמצאים במערכות האוניברסיטה, וכן יכולת בניית תבניות על פי חוקיות מובנת באמצעות תנאים לוגיים במסרונים (להלן: "השירותים"), והכל בהתאם לצרכי האוניברסיטה ועל פי המפורט במסמכי המכרז ובנספח השירותים (להלן: "ההזמנה" ו/או "המכרז" ו/או "מסמכי המכרז").

1.3. מובהר בזאת כי היקף ואופי הפעילות והכמויות המפורטים במסמכי המכרז והמידע המסופק למציעים ע"י האוניברסיטה במסגרת מכרז זה ובנספחיו הינם בהתאם לידיעתה והערכתה של האוניברסיטה במועד פרסום המכרז והינם לצורכי מידע בלבד, והם אינם מהווים מצג ו/או התחייבות מכל מין וסוג שהוא מצד האוניברסיטה להזמנה בהיקף האמור ו/או בכלל אלא הם מספקים הערכה בלבד. מידע זה לא יקום למשתתף במכרז זכות ו/או עילה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה/ם.

1.4. הגשת ההצעה למכרז זה, מהווה אישור והצהרה של המציע, כי אין לו ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה ו/או זכות כלפי האוניברסיטה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה/ם, בקשר למידע במכרז זה, על נספחיו ו/או לעצם כדאיות ההתקשרות.

1.5. התמורה למציע הזוכה תהיה בהתאם להצעתו הכספית שתוגש על ידו במסגרת הצעתו למכרז בטופס המצורף **כנספח ב'** למכרז זה וכאמור בסעיף 9 להלן, ובכפוף לאספקת המוצרים והשירותים בפועל וכמפורט בהסכם ההתקשרות **נספח ח'** למכרז זה.

1.6. במכרז זה יהיה **זוכה אחד (1) בלבד**. האוניברסיטה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של האוניברסיטה.

1.7. השימוש בלשון זכר הינו מטעמי נוחות בלבד. האמור בלשון זכר - אף לשון נקבה במשמע וכן להיפך.

2. טבלת מועדי המכרז

תאריך	הליך
<u>14.02.2021</u>	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
<u>25.02.2021</u>	מועד מענה על שאלות הבהרה
<u>07.03.2021 עד השעה 12:00</u>	מועד אחרון להגשת הצעות
<u>90 ימים</u>	מועד תוקף ההצעה

האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לעדכן, לשנות ו/או לדחות כל אחד מהמועדים הנ"ל עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והיא תפרסם על כך הודעה באתר האינטרנט למכרזים של האוניברסיטה שכתובתו היא: <https://tenders.tau.ac.il/tenders>

3. מסמכי המכרז כוללים את כל הנספחים הבאים

מספר הנספח	תיאור הנספח
נספח א'	נספח השירותים
נספח א'1	אמנת שירות (SLA)
נספח ב'	טופס ההצעה הכספית
נספח ג'	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976
נספח ד'	אישור מרואה חשבון או מפקיד שומה על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976
נספח ה'	תצהיר פשיטת רגל והעדר תביעות ואי קיום "הערת עסק חי"
נספח ו'	תצהיר להוכחת עמידת המציע בתנאי סף
נספח ו'1	דרישות אבטחת מידע והגנת הפרטיות מספקים
נספח ו'2	התחייבות לשמירת סודיות, קניין רוחני והימנעות מניגוד עניינים
נספח ז'	אישור זיהוי בעלים וזכויות חתימה
נספח ח'	הסכם ההתקשרות
נספח ט'	אישור עריכת ביטוח
נספח י'	התחייבות לשמירה על סודיות
נספח י"א	התחייבות להיעדר ניגוד עניינים
נספח י"ב	דוגמאות הזמנות רכש
נספח י"ג	דוגמת פורמט טבלת חשבוניות

כל הנספחים המפורטים בטבלה לעיל, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

4. תקופת ההתקשרות

4.1. תקופת ההתקשרות של הסכם זה הינה שלושים וששה (36) חודשים אשר יחלו מיום חתימת האוניברסיטה על הסכם זה (להלן: "תקופת ההתקשרות").

4.2. לאוניברסיטה בלבד שמורה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בשתי (2) תקופות נוספות בנות שנים עשר (12) חודשים כל אחת (להלן: "תקופת ההתקשרות המוארכת") והכל בהתאם למפורט בהסכם ההתקשרות ובתנאי שכל תקופת ההתקשרות לרבות שנות האופציה לא תעלה על ששים (60) חודשים.

4.3. האוניברסיטה תהיה רשאית להפסיק את ההתקשרות עפ"י מכרז זה ע"י משלוח הודעה בכתב לספק שלושים (30) יום מראש מבלי שתהיה חייבת בתשלום פיצויים כלשהם עקב הפסקת ההתקשרות למעט תשלום בעבור עבודות שבוצעו עד למועד הפסקת ההתקשרות ולספק לא תהיינה כל תביעות כספיות ו/או אחרות ו/או טענות בקשר לכך למעט תשלום בעבור העבודה שבוצעה עד למועד הפסקת ההתקשרות.

4.4. האוניברסיטה מבהירה בזאת כי היא איננה מתחייבת בכל אופן שהוא, להזמין מהזוכה שירות בהיקף כלשהו וכי היא שומרת לעצמה את הזכות למסור מטלות לכל ספק אחר, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ועפ"י צרכיה. הזוכה מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה, בכל מקרה בו לא יוצאו מטלות כלל.

5. תנאי סף להשתתפות במכרז

להלן מפורטים תנאי הסף להשתתפות במכרז זה. על המציע לעמוד **בעצמו** בכל התנאים באופן מצטבר, ולא באמצעות קבלן משנה ו/או אחר מטעמו.

5.1. תנאי סף כלליים

5.1.1. המציע הינו יחיד תושב ישראל או שותפות או תאגיד.

אם המציע הינו חברה בע"מ או שותפות רשומה, הוא רשום כדין בישראל במרשם המתנהל עפ"י דין לגבי תאגידי מסוגו.

5.1.2. המציע הינו עוסק מורשה לצורך מע"מ.

5.1.3. המציע מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976.

5.1.4. כנגד המציע ומנהליו לא מתנהלות תביעות שעלולות לפגוע בהתחייבויותיו עפ"י מכרז זה כולן או מקצתן, ככל שהמציע יזכה במכרז ואף אחד מהם אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק.

5.1.5. לא קיימת למציע "הערת עסק חיי" או כל הערה דומה שמצביעה על קיום ספק בדבר יכולתו של המציע להמשיך ולהתקיים כ"עסק חיי".

5.2. תנאי סף מקצועיים

5.2.1. המציע הינו יצרן המערכת המוצעת על ידו.

או לחילופין;

המציע הינו נציגו של יצרן המערכת המוצעת ויצרן המערכת מתחייב להעניק למציע את כלל שירותי המכרז לכל אורך תקופת ההתקשרות עם האוניברסיטה, ככל ויוכרז המציע כזוכה.

5.2.2. למערכת המוצעת ע"י המציע כאמור בסעיף 5.2.1 לעיל, ממשק למשלוח מסרונים (SMS) מול ספקי התקשורת הקווים והמובייל במדינת ישראל ובח"ל.

5.2.3. למציע ניסיון של שלוש (3) שנים **ברציפות** במהלך חמש (5) השנים המסתיימות במועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה בהתקנה, הטמעה, הדרכה ותמיכה במערכת להפצת מסרונים המסופקת על ידו כאמור בסעיף 5.2.1.

5.2.4. למציע ניסיון, במהלך השנים 2018, 2019 ו-2020 עם לפחות ארבעה (4) ארגונים המונים לפחות 25,000 מקבלי הודעות מכל ארגון **במתן שירותי SMS**, בהיקף של לפחות 1,000,000 מסרונים בכל שנה לכל ארגון.

5.2.5. המציע עומד בכלל הגדרות אבטחת המידע והסייבר של אוניברסיטת תל אביב בהתאם לאמור בסעיף 3 בנספח השירותים (עמידה בדרישות אבטחת מידע).

מובהר בזאת, כי המציע נדרש לעמוד בכל תנאי הסף לכל אורך פרק הזמן המוגדר לתוקף הצעתו של המציע וכן למשך כל תקופת ההתקשרות כולל תקופת ההתקשרות המוארכת.

ועדת המכרזים תהא רשאית, אך לא חייבת, לאפשר למציע אשר לא המציא עם הצעתו מסמך, אישור, היתר, רישיון או כל נייר אחר כנדרש עפ"י מכרז זה, להשלים את המצאת הני"ל לאוניברסיטה תוך פרק זמן קצוב שיקבע על ידה, ובלבד שכל מסמך, אישור, היתר, רישיון או כל נייר אחר, כאמור, יהיו בעלי תוקף ותחולה נכון למועד האחרון שנקבע במכרז זה להגשת הצעות.

5.3. מובהר בזאת במפורש, כדלקמן:

5.3.1. לצורך עמידה בתנאים המקדמיים הנקובים בסעיפים 5.2.3 ו-5.2.4 לעיל, יהיה המציע רשאי להסתמך על ניסיון שנצבר על ידי ישות משפטית ממנה רכש ו/או קיבל המציע פעילות, וזאת לרבות בדרך של מיזוג ו/או מיזוג סטטוטורי על פי הוראות חוק החברות, תשנ"ט - 1999 וכן לרבות בדרך של עסקת נכסים/פעילות (להלן: "**התאגיד הנרכש**").

ביקש מציע להסתמך על ניסיון שנצבר על ידי תאגיד נרכש, יצרף המציע להצעה, גם מידע ומסמכים המעידים על רכישת הפעילות מהתאגיד הנרכש וכן את כל המסמכים והמידע הדרושים על פי טופס הזמנת ההצעות בקשר עם הניסיון שנצבר על ידי התאגיד הנרכש במהלך התקופה הרלוונטית.

5.3.2. לצורך עמידה בתנאים המקדמיים הנקובים בסעיפים 5.2.3 ו-5.2.4 לעיל, יהיה המציע רשאי להסתמך על ניסיון שנצבר על ידי עוסק מורשה (שאינו תאגיד) (להלן: "**העוסק המורשה**"), במהלך התקופה הקודמת למועד ייסודו של המציע על ידי העוסק המורשה, כאשר במהלך התקופה שממועד ייסודו של המציע ועד למועד האחרון להגשת ההצעות, העוסק המורשה הוא בעל 51% מאמצעי השליטה במציע, לכל הפחות.

"אמצעי שליטה" - כהגדרת מונח זה בחוק החברות, תשנ"ט-1999.

ביקש מציע להסתמך על ניסיון שנצבר על ידי העוסק המורשה, יצרף המציע להצעה, גם מידע ומסמכים המעידים על ייסודו של המציע על ידי העוסק המורשה ועל אמצעי השליטה של העוסק המורשה במציע לאחר ייסודו של המציע, וכן את כל המסמכים והמידע הדרושים על פי טופס הזמנת ההצעות בקשר עם הניסיון שנצבר על ידי העוסק המורשה במהלך התקופה הרלוונטית.

5.3.3. מציע שהוא ישות משפטית מאוגדת רשאי להגיש הצעה **אחת בלבד** בין בעצמו, בין באמצעות תאגיד ובין כשותף ב"קבוצה מציעה" (ככל שמסמכי המכרז מתירים זאת).

מציע שהוא בעל שליטה בתאגיד ("שליטה" כמשמעותה בחוק התחרות הכלכלית, תשמ"ח-1988) ו/או מנהל בתאגיד ו/או נושא משרה ו/או מורשה חתימה בתאגיד ו/או שותף של המציע יהיה מנוע מלהגיש הצעה נוספת - בין בעצמו, בין באמצעות תאגיד אחר ובין כשותף ב"קבוצה מציעה" (ככל שמסמכי המכרז מתירים זאת).

"שליטה" – החזקה של יותר ממחצית באחד מאמצעי השליטה הבאים:

(1) זכות ההצבעה באסיפה כללית של חברה או בגוף מקביל של תאגיד אחר;

(2) הזכות למנות דירקטורים של התאגיד;

6. מסמכים ואישורים להגשת המכרז

6.1. **להוכחת עמידתו בתנאי סף 5.1.1 ו-5.1.2 יצרף המציע להצעתו** העתק, כשהוא מאושר כמתאים למקור על ידי עו"ד, של **תעודת רישום** במרשם המתנהל עפ"י כל דין לגבי תאגידי מסוגו (תאגיד/שותפות רשומה). מציע שהינו יחיד יצרף העתק כשהוא מאושר כמתאים למקור על ידי עו"ד, של תעודת עוסק מורשה. אם המציע הינו תאגיד, יצרף גם **נסח תאגיד עדכני** מרשם החברות/השותפויות.

6.2. להוכחת עמידתו בתנאי סף 5.1.3 יצרף המציע להצעתו תצהיר חתום ומאומת כדין בנוסח המצורף **כנספח ג'** למכרז ואישור מרואה חשבון או מפקיד שומה המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בנוסח המצורף **כנספח ד'** למכרז או לחילופין, העתק אישור לפי סעיף 2(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

6.3. להוכחת עמידת המציע בתנאי סף 5.1.4 ו-5.1.5 לעיל יצרף המציע להצעתו תצהיר שלו או של מנהלו, מאומת בפני עורך דין, כי לא מתנהלות תביעות נגד המציע ומנהלו, והמציע ומנהלו אינם נמצאים בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק, וכי לא קיימת למציע "הערת עסק חיי", בנוסח המצורף **כנספח ה'**.

6.4. להוכחת עמידתו בתנאי סף 5.2.1 עד 5.2.5 לעיל יצרף המציע להצעתו תצהיר בנוסח המצורף **כנספח ו'** למכרז.

7. תנאים נוספים

7.1. ההשתתפות במכרז **אינה** כרוכה בתשלום.

7.2. מציע המעוניין להגיש הצעה נדרש להדפיס את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט למכרזים של האוניברסיטה שכתובתו היא: <https://tenders.tau.ac.il/tenders>, ולהגיש על גביהם את הצעתו. **אין לשנות את מסמכי המכרז.**

7.3. **ההצעה הכספית** - ההצעה הכספית תיערך ותוגש בהתאם לאמור בסעיף 12 להלן. ותוגש על גבי טופס ההצעה הכספית **נספח ב'** למכרז, כשהיא מלאה וחתומה כנדרש ע"י מורשי החתימה ובצרוף חותמת המציע (ככל שיש).

7.4. **הסכם ההתקשרות** - על המציע לצרף להצעתו את הסכם ההתקשרות המצורף **כנספח ח'** למכרז, חתום בראשי תיבות ע"י מורשי החתימה מטעמו בכל עמוד (מלבד העמוד האחרון), ובחתימה מלאה במקום המיועד לכך בעמוד האחרון של ההסכם. לכל החתימות תצורף חותמת התאגיד (ככל והמציע הינו תאגיד).

7.5. על מציע שהינו תאגיד להגיש אישור חתום ע"י ר"ח או עו"ד בדבר **פרטי המציע ושמות מורשי החתימה** שיש בסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם, בנוסח המפורט **כנספח ז'** למכרז.

7.6. על המציע לצרף התחייבות לשמירת סודיות, קניין רוחני והימנעות מניגוד עניינים **חתומה על ידו**, בנוסח המצורף **נספח י'** למסמכי המכרז.

8. אישור עריכת ביטוח

8.1. על המציע לצרף להצעתו את אישור עריכת הביטוח המצורף **כנספח ט'** חתום בתחתית כל עמוד בראשי תיבות ולהוסיף חותמת (ככל שיש). החתימה תיעשה בעט עם דיו בצבע כחול בלבד.

8.2. תשומת לב המציעים מופנית לדרישות האוניברסיטה לעריכת הביטוחים המפורטים בנספח ט'. כל הסתייגות לגבי דרישות הביטוח יש להעלות במסגרת פניה להבהרות כמפורט בסעיף 10 להלן. לאחר הגשת הצעה למכרז, לא תתקבלנה כל הסתייגויות לדרישות הביטוח.

8.3. רק המציע שיבחר כמציע הזוכה במכרז יגיש לאוניברסיטה את אישור עריכת הביטוח, בנוסח המצורף למסמכי המכרז כנספח ט' חתום ע"י חברת הביטוח ואשר יהיה תקף לאורך כל תקופת ההתקשרות ותקופת האופציה (ככל שתהיה), כמפורט בסעיף 19 להלן.

9. עיון במסמכי המכרז

9.1. מסמכי המכרז יהיו פתוחים לעיון ללא תשלום, באתר האינטרנט למכרזים של האוניברסיטה שכתובתו היא: <https://tenders.tau.ac.il/tenders> (להלן: "אתר המכרזים") והנוסח המופיע בו הוא הנוסח המחייב.

9.2. מסמכי המכרז, יועמדו גם לעיון במזכירות יחידת ההספקה אשר בבניין לוגיסטיקה ובטחון (ניתן לראות את מיקום הבניין במפת הקמפוס שבאתר האינטרנט של האוניברסיטה), קומה ג', חדר מס' 301, אצל הגב' קלי שאלתיאל, קריית האוניברסיטה, רמת-אביב, תל-אביב (כניסה משער 14 או שער 2). טלפון לבירורים: 03-6408631.

10. פרטים נוספים, הבהרות ושינויים

10.1. מציע המעוניין לשאול שאלות, להעלות השגות, לקבל הסברים נוספים והבהרות למסמכי המכרז ולאישור הביטוח הנדרש (נספח ט'), יוכל לעשות זאת בכתב בלבד, עד למועד המצוין בסעיף 2 לעיל, באמצעות פניה בדואר אלקטרוני בלבד, שעליו לשלוח במקביל, עד למועד המצוין בסעיף 2 לעיל, לשני נציגי האוניברסיטה המפורטים להלן:

שם הנציג	תפקיד	דוא"ל
משה איטח	מנהל צוות מכרזים	mosheit@tauex.tau.ac.il
עידן כהן	עורך המכרז	idanc1@tauex.tau.ac.il

10.2. שאלות יוגשו בקובץ WORD בטבלה במבנה המפורט להלן בלבד:

מס"ד	עמוד	סעיף	נוסח קיים	שאלה

10.3. כל פניה תכלול את שם המציע, שם הפונה מטעמו, מספר טלפון וכתובת הדואר האלקטרוני שאליה תשלח האוניברסיטה את התשובות.

10.4. מובהר כי העברת שאלות ומתן או אי מתן תשובות אינם דוחים את המועד האחרון להגשת הצעות.

10.5. האוניברסיטה תענה לשאלות ההבהרה באמצעות פרסום התשובות באתר המכרזים עד למועד המצוין בסעיף 2 לעיל. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לשלוח את התשובות בדוא"ל, לכל מי שפנה אליה כאמור לעיל.

10.6. האוניברסיטה אינה מתחייבת לענות על שאלות שיופנו אליה והיא רשאית לענות על חלק מהשאלות או לענות באופן חלקי על שאלות מסוימות.

10.7. כל הבהרה ו/או שינוי ו/או תיקון ו/או עדכון ו/או תוספת אשר ייערכו ע"י האוניברסיטה בקשר עם המכרז, מיוזמתה ו/או כמענה לשאלות של מציעים פוטנציאלים, יפורסמו באתר המכרזים, ולמציע לא תהא כל טענה כלפי האוניברסיטה בעניין אי קבלת המידע. כל שינוי ו/או תוספת למכרז, לפני המועד האחרון להגשת ההצעות, בין ביוזמת האוניברסיטה ובין בעקבות שאלות הבהרה של מציעים פוטנציאלים, יעשה ע"י האוניברסיטה, לפי שיקול דעתה, ויחייב את המציעים.

10.8. תשובות, הבהרות והודעות שינוי שיפורסמו באתר המכרזים ו/או שישלחו למציעים, יצורפו על ידם להצעתם, כשהן חתומות על ידם בתחתית כל עמוד, וזאת לאישור כי הללו אכן התקבלו על ידם, הובנו ונלקחו בחשבון בעת הכנת ההצעות. תשובות, הבהרות והודעות שינוי כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מהצעת המציע ומתנאי המכרז.

10.9. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה תוקף לכל הבהרה של האוניברסיטה, אלא אם ניתנה בכתב, ופורסמה באתר המכרזים ו/או אם נשלחה בדואר אלקטרוני.

10.10. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לבצע תיקונים ו/או שינויים בתנאי המכרז ובמסמכיו, ולהבהיר הבהרות מטעמה גם לאחר פרסום התשובות לשאלות ההבהרה, בין אם מיוזמתה ובין אם כמענה לפניית מציעים פוטנציאליים. **תיקונים, שינויים והבהרות כאמור, יפורסמו באתר המכרזים.**

10.11. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה העולים ממסמכי המכרז ובו לא נדרשה הבהרה ע"י המציעים (כולם או חלקם) או ניתנה הבהרה ע"י האוניברסיטה, פרשנות ועדת המכרזים של האוניברסיטה (להלן: **"ועדת המכרזים"**) תחשב לכל דבר ועניין כפרשנות המחייבת, והמציעים יהיו מנועים מלהעלות טענות כלשהן בדבר אי בהירות, סתירה ו/או אי התאמה במסמכי המכרז.

באחריות המציע להתעדכן באתר המכרזים שכתובתו היא: <https://tenders.tau.ac.il/tender>.

11. ההצעה הכספית

11.1. ההצעה הכספית תיערך ותוגש על גבי טופס ההצעה הכספית **נספח ב'** בלבד, כשהיא מלאה וחתומה כנדרש, החתימה תהיה של מורשי החתימה בצרוף חותמת התאגיד. במקרה בו המציע לא ימלא את כל הנדרש, רשאית ועדת המכרזים לפסול את ההצעה כולה ו/או חלקים ממנה, בהתאם לשיקול דעתה.

11.2. אין לבצע מחיקות בטיפקס. כל מחיקה תיעשה ע"י שרטוט קו על פני הפרט השגוי, ורישום הפרט הנכון בצדו. ליד התיקון, יחתמו מורשי החתימה בצרוף חותמת התאגיד.

11.3. כל המחירים שיינתנו על ידי המציע בטופס ההצעה הכספית עבור אספקת השירותים הינם מחירים סופיים, קבועים ומלאים הכוללים את מלוא התמורה, לרבות הרווח וכולל את כל העלויות וההוצאות הכרוכות באספקת המוצרים והשירותים לאוניברסיטה וכוללים את הוצאות המשדך, הרווח, העובדים, הוצאות נסיעה, היטלים, מיסים (למעט מע"מ) וכל עלות והוצאה אחרת.

11.4. המציע **אינו רשאי** להציע עמלה **שלילית או אפסית**. ועדת המכרזים תהא רשאית לפסול את הצעתו של מציע שהצעתו תעלה על המחיר המירבי שפורט בטופס ההצעה הכספית, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט והבלעדי של ועדת המכרזים.

11.5. יש למלא את כל הנדרש בטופס ההצעה הכספית במקומות המתאימים בעט עם דיו בצבע כחול.

11.6. התמורה למציע הזוכה תשולם בגין מתן וביצוע השירותים בפועל כמפורט בהסכם ההתקשרות **נספח ח'** למכרז זה ועל פי המחיר שיפורט על ידו בהצעתו הכספית.

11.7. אין לשנות את טופס ההצעה הכספית, אין להתנות עליו ואין לסייגו. רישום הסתייגות ו/או הערה ו/או אי מילוי כנדרש (כמפורט בסעיפים לעיל) עלול לגרום לפסילת ההצעה והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

11.8. המציע הזוכה לא יהיה זכאי לדרוש ולא יקבל כל תמורה אחרת ו/או נוספת בכסף או בשווה כסף ו/או טובת הנאה כלשהי עבור מתן וביצוע השירותים בפועל, מלבד התמורה שתשולם על בסיס המחיר שהציע בהצעתו הכספית בלבד.

12. הגשת ההצעה

12.1. מציע יכול להגיש הצעה אחת בלבד. ועדת המכרזים תהא רשאית לפסול מציע שיגיש יותר מהצעה אחת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

12.2. יש להגיש את ההצעה בשפה העברית כשהיא חתומה, מלאה ושלמה **ב- 2 עותקים**: מקור אחד שיסומן כ"**מקור**" והעתק זהה למקור שיסומן כ"**העתק**".

12.3. יש להגיש את מסמכי המכרז על נספחיהם **עפ"י סדר הופעתם במכרז**.

12.4. במקומות בהם נדרש למלא פרטים באופן ידני, יש למלא בעט עם דיו בצבע כחול.

12.5. ההצעה תוגש **במעטפה חיצונית אחת סגורה היטב** (שתכיל שתי מעטפות פנימיות) כמפורט להלן:

12.5.1. מעטפה חיצונית אחת סגורה היטב ובתוכה 2 מעטפות פנימיות סגורות היטב כמפורט בסעיפים 12.5.2 ו- 12.5.3 להלן. על המעטפה לא יהיו כל סימני זיהוי פרט לכיתוב: "מכרז מס' הס. 10/2020 למתן שירותי שליחת מסרונים (SMS) בארץ ובחו"ל עבור אוניברסיטת תל אביב".

אין לרשום פרט מזהה כלשהו על גבי המעטפה!

12.5.2. מעטפה מס' 1

המעטפה הפנימית הראשונה תכלול רק את ההצעה הכספית **נספח ב'** למכרז מלאה וחתומה ע"י המציע כנדרש, בשני (2) עותקים (מקור אחד שיסומן "מקור" ועותק זהה למקור שיסומן "העתק").

המעטפה תהיה סגורה היטב ולא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, מלבד הכיתוב: "מכרז מס' הס. 10/2020 למתן שירותי שליחת מסרונים (SMS) בארץ ובחו"ל עבור אוניברסיטת תל אביב – מעטפה מס' 1".

את המעטפה יש לסגור היטב ולהכניסה למעטפה החיצונית.

12.5.3. מעטפה מס' 2

המעטפה הפנימית השנייה תכלול את כל המסמכים האחרים (מסמכי המכרז כולל הסכם ההתקשרות, כל האישורים נדרשים להוכחת תנאי הסף ומסמכי הבהרות (ככל שיהיו), וכל מסמך נדרש), אשר יוגשו בשני (2) עותקים (מקור אחד שיסומן "מקור" ועותק זהה למקור שיסומן "העתק").

המעטפה תהיה סגורה היטב ולא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, מלבד הכיתוב: "מכרז מס' הס. 10/2020 למתן שירותי שליחת מסרונים (SMS) בארץ ובחו"ל עבור אוניברסיטת תל אביב – מעטפה מס' 2".

את המעטפה יש לסגור היטב ולהכניסה למעטפה החיצונית.

12.6. יש להקפיד להכניס את ההצעה הכספית למעטפה הפנימית הראשונה **ולא** להכניסה כשהיא לא במעטפה, למעטפה החיצונית.

12.7. על המציע להקפיד לציין את הצעת המחיר **רק** בטופס ההצעה הכספית אשר תוכנס למעטפה מס' 1 ולא לציין את הצעת המחיר במסמכי המכרז האחרים. האוניברסיטה תהא רשאית לפסול על הסף הצעה אשר תכלול את הצעה הכספית של המציע במסמכים אחרים מלבד ההצעה הכספית.

12.8. מודגש בזאת כי **אין** לציין את ההצעה הכספית על גבי הסכם ההתקשרות נספח ח'.

12.9. על המציע לוודא כי ההצעה המוגשת על ידו כוללת את כלל מסמכי המכרז ומצורפים אליה כל המסמכים כנדרש וכן כוללת את כל הפרטים הנדרשים והיא חתומה כנדרש.

12.10. ההצעה תוגש לאחר שהושלמה, מולאה ונחתמה כנדרש וכשהיא מכילה את כל המסמכים הנדרשים.

12.11. לתשומת לב המציעים, אם כמות המסמכים רבה, באופן שאינו מאפשר הכנסת שני חלקי ההצעה לתוך מעטפה שלישית חיצונית, אזי ניתן להגיש בנפרד את שתי המעטפות ולהכניסן בנפרד לתוך תיבת המכרזים. אם בשל כמות החומר לא ניתן להכניס אחת או יותר מן המעטפות לתוך תיבת המכרזים, יש לפעול עפ"י הנחיות עובד/ת האוניברסיטה.

12.12. את המעטפה הסגורה יש להחתים בשעון האלקטרוני (הנמצא בסמוך לתיבת המכרזים) ולהפקיד בתיבת המכרזים מס' 1 במשרדי אוניברסיטת תל-אביב, (כניסה משער 14), בניין לוגיסטיקה ובטחון (ניתן לראות את מיקום הבניין במפת הקמפוס שבאתר האינטרנט של האוניברסיטה), קומה ג', חדר מס' 301 בין השעות: 09:00 - 15:00 אצל הגב' קלי שאלתיאל עד למועד האחרון להגשת הצעות המצוין בסעיף 2 לעיל, תשומת הלב כי המועד האחרון הוא עד לא יאוחר מהשעה 12:00 בצהריים בדיוק!

12.13. על המציע לוודא כי המעטפה הסגורה הוחתמה ע"י השעון האלקטרוני כאמור לעיל וצוינו על גביה תאריך ושעת הגשת ההצעה, בטרם הפקדתה בתיבת המכרזים.

12.14. את ההצעה יש להגיש במסירה ידנית בלבד (ולא באמצעות הדואר!).

12.15. המציעים לא יוכלו להיכנס לשטח האוניברסיטה עם רכב.

12.16. על המציע לבדוק בעצמו את כדאיות הסכם ההתקשרות, הזכויות המשפטיות בו וכל דבר אחר שיש לו, לדעת המציע, חשיבות ו/או משקל בהחלטתו אם להגיש הצעה ואם להתקשר עם האוניברסיטה בהסכם במידה שהצעתו תזכה. המציע יברר את כל האמור בעצמו, על אחריותו ועל חשבונו, והוא יהיה מנוע מלטעון כל טענה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעמה, עקב כך.

13. מועד אחרון להגשת הצעות

13.1. המועד האחרון להגשת הצעות הינו כמצוין בסעיף 2 לעיל.

הצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים עד למועד והשעה המצוינים בסעיף 2 לעיל כמועד האחרון להגשת הצעות - לא תתקבל ולא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים!

13.2. האוניברסיטה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדחות את המועד האחרון שנקבע להגשת הצעות בכל עת לפני פתיחת ההצעות, ובלבד שהודעה על כך תפורסם באתר למכרזים. הודיעה האוניברסיטה על דחיית המועד האחרון, ייחשב המועד שנקבע בהודעה המאוחרת יותר של האוניברסיטה, כ"מועד האחרון" במכרז זה, לכל דבר ועניין ובכל מקום במסמכי המכרז.

14. הליך בחירת המציע הזוכה

14.1. המכרז הינו מכרז עם בחינה דו שלבית, אשר ינוהל בשלבים כמפורט להלן.

שלב	תיאור השלב
א	בדיקת עמידה בתנאי סף – כמפורט בסעיף 14.2 להלן.
ב	בדיקת ההצעות הכספיות אשר עברו את כלל השלבים לעיל- כמפורט בסעיף 14.3 להלן. שלב זה מהווה 100% מהציון המשוקלל להצעה.
ג	חישוב הניקוד הכולל ובחירת ההצעה/ות הזוכה/ות

מובהר כי בכל אחד מהשלבים המפורטים להלן, לאוניברסיטה הזכות לבקש מכל אחד מהמציעים הבהרות, השלמות ו/או אישורים נוספים בכתב, ולדרוש מענה להבהרות בתוך זמן קצוב.

14.2. שלב א' – בדיקת עמידה בתנאי הסף

14.2.1. בשלב זה תיבדקנה מסמכי המכרז לצורך קביעת עמידת המציע בתנאי הסף הכלליים והמקצועיים המפורטים בסעיפים 5.1 ו-5.2 לעיל. האוניברסיטה רשאית לפסול, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, כל הצעה שלא עמדה בכל תנאי הסף, ו/או כל הצעה שלא צורפו אליה כל המסמכים הנדרשים ו/או אם יתגלה כי פרט אחד או יותר מפרטי ההצעה כלל מידע לא נכון ו/או לא מלא.

14.2.2. רק הצעות אשר עמדו בכל אחד מתנאי הסף, יעברו לשלב ב' והכול – למען הסר ספק – מבלי לגרוע מהזכות המוקנית לאוניברסיטה בהתאם להוראות סעיפים 14.2.1 לעיל, 23.5 ו-23.6 להלן.

14.3. שלב ב' - ההצעה הכספית (100 נקודות)

14.3.1. לאחר בחינת הליך עמידת המציע בתנאי הסף, תפתח ועדת המכרזים את מעטפות ההצעות הכספיות של המציעים אשר הצעותיהם עברו את שלב בחינת עמידת המציע בתנאי הסף המפורטים בחוברת המכרז (להלן: "ההצעות הכשירות"). ניקוד ההצעה הכספית תהיה מורכבת כדלקמן:

מס"ד	תיאור הפריט	מספר נקודות מירבי אפשרי (Q ₁)
1	עלות שנתית לשליחת מסרונים SMS ללא הגבלה כמוגדר במסמכי מכרז זה על נספחיו	100

14.3.2. טופס ההצעה הכספית מצורף בזה **כנספת ב'**. מחיר היחידה המוצע יהיה בש"ח (₪).

14.3.3. **תנאי תשלום:** שוטף + 30 יום מיום קבלת החשבון ע"י האוניברסיטה בתום השנה הקלנדרית ובכפוף להוצאת החשבונית מאת הספק בהתאם לחבילת המסרונים.

14.3.4. למכרז לא יצורף אומדן.

14.3.5. ההצעה הזוכה תהא ההצעה אשר עברה בהצלחה את שלב א' ואשר תעניק לאוניברסיטה את גובה ההצעה הכספית הנמוכה ביותר.

14.3.6. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לשנות מעת לעת את דרך שיטת בחינת ההצעות וזו בכפוף להודעה מראש כמקובל.

14.3.7. האוניברסיטה רשאית לדרוש מכל מציע הסבר ו/או ניתוח להצעתו, אם המשתתף יסרב למסור הסבר ו/או ניתוח כאמור ו/או יסרב להתייבץ לשימוע במועד שייקבע, רשאית תהא וועדת המכרזים להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

14.4. **שלב ד' - חישוב הניקוד הכולל ובחירת ההצעה הזוכה**

14.4.1. מציע אשר עמד בכל התנאים שפורטו לעיל והצעתו תמצא כהצעה שבה הוצע הסכום הכולל הנמוך ביותר - יוכרז כזוכה במכרז, בכפוף לאמור במסמכי מכרז זה.

15. **בחירת ההצעה הזוכה - הערות כלליות**

15.1. בכוונת האוניברסיטה לבחור זוכה אחד.

15.2. האוניברסיטה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה שקיבלה את הניקוד הגבוה ביותר או כל הצעה שהיא.

15.3. היה וכל הצעות המחיר של ההצעות הכשירות כהגדרתן לעיל חרגו מהאומדן לרעת האוניברסיטה, רשאית ועדת המכרזים לקיים הליך תחרותי נוסף. ההחלטה אם לקיים במקרה כזה הליך תחרותי נוסף או לא, תהא נתונה לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של ועדת המכרזים, וזאת גם אם יתקיים התנאי לכך כאמור בסעיף זה.

15.4. במקרה בו בחרה הוועדה לקיים הליך תחרותי נוסף, ועדת המכרזים תודיע בכתב למציעים של הצעות אלו, ולהם בלבד, כי הם רשאים להגיש לתיבת המכרזים במועד שתקבע ועדת המכרזים הצעה כספית סופית משופרת על גבי טופס ההצעה הכספית (נספח ב' למסמכי המכרז). ההצעה הכספית המשופרת תיחשב להצעה הכספית הסופית והקובעת של אותו מציע במכרז ותחליף את ההצעה הכספית המקורית שהגיש.

15.5. לא נענה מציע מהמציעים כאמור לעיל, להצעת ועדת המכרזים להגיש הצעה כספית משופרת במסגרת ההליך התחרותי הנוסף בהתאם לדרך ובמועד שוועדת המכרזים קבעה או שהגיש הצעה כספית שאינה משופרת, יראו את ההצעה הכספית המקורית שהגיש כהצעתו הכספית הסופית והקובעת במכרז. ועדת המכרזים תבדוק את כל הצעות הכספיות של המציעים הנ"ל, לרבות הצעותיהם הכספיות הראשונות ותיתן את החלטתה הסופית בהתאם להוראות סעיף 14.5 לעיל. אם לאחר קיום ההליך התחרותי עדיין כל ההצעות הכשירות תחרוגנה מהאומדן, יופעל ההליך הנ"ל שוב ככל הנדרש בכפוף להחלטה של ועדת המכרזים לקיים הליך תחרותי נוסף.

15.6. במקרה בו שתי הצעות או יותר זכו לניקוד זהה ודורגו במקום הראשון, האוניברסיטה תתן עדיפות להצעה בעלת ציון האיכות הגבוה. במקרה בו ציון האיכות זהה – האוניברסיטה תתן עדיפות להצעה הזולה ביותר. במקרה בו ציון האיכות זהה וההצעה הכספית זהה – האוניברסיטה תערוך הגרלה בין ההצעות השוות.

16. **שוויון בהצעות**

16.1. במקרה של שוויון בהצעות תינתן עדיפות ל"עסק בשליטת אישה", רק במידה שהוגש תצהיר רלבנטי מטעם המציע.

"עסק בשליטת אישה" – להצעה אשר מתקיים בה האמור בסעיף ב' לחוק חובת המכרזים, כלומר שהוגשה ע"י עסק בשליטת אישה, יצורפו אישור רואה חשבון ותצהיר כנדרש עפ"י חוק.

16.2. במקרה ולא תוגש הצעה מטעם "עסק בשליטת אישה", נתון שיקול הדעת המוחלט והבלעדי למזמינה, לקבוע, במקרה של שוויון בהצעות, האם לערוך הליך התמחרות נוסף (Best & Final), או האם לנקוט באופן אחר על מנת להשיג את מירב היתרונות למזמינה.

17. תוקף ההצעות

- 17.1. הצעת המציע תהיה בתוקף במשך תשעים (90) יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות. לאחר תום תקופה זו, אם הליך בחירת הזוכה לא יסתיים, רשאית האוניברסיטה לבקש מן המציעים להאריך את תוקף ההצעותיהם לתקופה נוספת של עד ששים (60) יום ובסה"כ ביחד עם התקופה הראשונה: מאה וחמישים יום (150), ובמקרה זה יהיה כל מציע רשאי להאריך את תוקף ההצעות בהתאם לבקשה או להודיע לאוניברסיטה על ביטול ההצעות. בקשה כאמור תשלח ע"י האוניברסיטה בכתב ו/או בדוא"ל.
- 17.2. הודעה על הסכמה להארכת תוקף ההצעות או על ביטול ההצעות, תשלח לאוניברסיטה ע"י המציע, לידי מר משה איטח או מר עידן כהן, באמצעות דוא"ל, וזאת בתוך שני (2) ימי עבודה מהרגע שבו נתבקש המציע להאריך את תוקף ההצעות או לבטלה.
- 17.3. בהעדר תשובה מן המציע בתוך הזמן האמור, תראה ההצעה שבוטלה ע"י המציע.
- 17.4. ביטול המציע את ההצעות עפ"י האמור בסעיף 17.1 לעיל או עפ"י הדרך הקבועה בסעיף 17.3 לעיל, לא תהא לו כל טענה או תביעה כלפי האוניברסיטה.

18. בחירת כשיר שני

- 18.1. אם לא יעמוד הזוכה בדרישות המכרז ו/או ינהג שלא בתום לב ו/או ההתקשרות עמו לא תצא לפועל ו/או ההסכם עמו יבוטל מכל סיבה שהיא בתוך שלושה חודשים ממועד ההתקשרות, תהא רשאית האוניברסיטה בתקופה שתחילתה מיום מתן הודעה לזוכה ועד תום שלושה חודשים (או תקופה אחרת בהתאם להחלטת ועדת המכרזים), עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, להתקשר עם המציע אשר הצעתו דורגה במקום השני (להלן: "הכשיר השני"), בהתאם לתנאי המכרז, להסכם ההתקשרות ולהצעתו של הכשיר השני, במקום עם המציע הזוכה.
- 18.2. היה והחליטה כן ועדת המכרזים של האוניברסיטה, תפנה אל הכשיר השני וזה מתחייב לענות לפניית האוניברסיטה תוך שבעה (7) ימי עבודה ולהודיעה על הסכמתו להיכנס לנעלי המציע הזוכה בכל הנוגע למכרז על כל תנאיו, דרישותיו וחלקיו.

19. זכות העיון במסמכי המכרז

- 19.1. המציע מצהיר, כי ידוע לו שעפ"י תקנות חובת המכרזים (התקשרויות של מוסד להשכלה גבוהה), תש"ע – 2010, (להלן: "התקנות"), ייתכן שתהיינה פניות של מציעים אחרים לראות את ההצעות במידה ויזכה.
- 19.2. מבלי לגרוע משיקול דעתה של האוניברסיטה וסמכותה על פי כל דין, מתבקש כל מציע לציין בהצעתו, בצורה מפורשת ובולטת במקום המיועד לכך במסמכי המכרז, מהם הנתונים ו/או המסמכים הכלולים בהצעה, אשר העיון בהם על ידי המציעים האחרים עלול, לדעת אותו מציע, לחשוף סוד מסחרי ו/או סוד מקצועי ואשר המציע מתנגד למסירתם לעיון כאמור (להלן: "בקשה לסודיות"). בקשה לסודיות, תתייחס באופן פרטני לפרקים ולסעיפים קונקרטיים בהצעה. בנוסף, על המציע לנמק במסגרת ההצעה את הטעמים לבקשת הסודיות עבור כל פרק וסעיף עבורם היא מתבקשת.
- 19.3. מובהר בזאת, כי האוניברסיטה תחליט, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, מהם הנתונים ו/או המסמכים אשר יחשפו לעיונם של המציעים האחרים, כחלק מזכות העיון המוקנות על פי התקנות, וזאת מבלי שלמציע תהיה כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך. מבלי לגרוע מכלליות האמור, מובהר באופן מפורש, כי האוניברסיטה תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה, לדחות כל בקשה לסודיות אשר הוגשה באופן כוללני ללא הפנייה לפרקים ולסעיפים קונקרטיים בהצעה ו/או שהמציע לא נימק כהלכה את הטעמים לבקשת הסודיות עבור מידע כאמור.
- 19.4. כמו כן מבהירה האוניברסיטה באופן מפורש, כי בכל מקרה, מידע המתייחס להוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף; ההצעה הכספית על כל רכיביה וכן מידע הנדרש לצורך מתן ציון האיכות, לרבות שמות ופרטי לקוחות ועובדים מטעם המציע וכן שמות ופרטי בעלי תפקידים (לרבות בעלי תפקידים מוצעים) מטעם המציע - אינם חסויים. המציע יישא באחריות המלאה והבלעדית ליידע, במידת הצורך, את הגורמים המאוזכרים בהצעתו, כי מידע אודותם נכלל בהצעה למכרז וכי מידע כאמור הנו כפוף לזכות עיון של מציעים אחרים במכרז, אשר ייתכן והנם מתחרים מסחריים של המציע.
- 19.5. תשומת לב המשתתפים מופנית בזאת במפורש לכך שהמציע יהיה מנוע ומושתק מלדרוש את מימושה של זכות העיון בנוגע למידע עבורו הגיש בקשת סודיות בקשר עם ההצעות, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות העומדת לאוניברסיטה בקשר עם האמור.

19.6. זכות העיון נתונה למציע בהתאם לקבוע בתקנות. לבקשה לעיון כאמור יצורף שיק בנקאי לפקודת אוניברסיטת תל-אביב בסך 500 ₪ (כולל מע"מ), לכיסוי העלות הכרוכה בכך.

20. התחייבות מציע שיוכרז כזוכה במכרז

20.1. לאחר קבלת הודעת הזכייה, יתבקש המציע הזוכה לחתום על ההסכם המצורף **נספח ח'** למכרז בשלושה עותקים נוספים, כמקובל באוניברסיטה, ולהמציאם לאוניברסיטה תוך 7 ימי עבודה מקבלת ההודעה על הזכייה במכרז, בצירוף אישור עריכת ביטוח, בנוסח המצורף למסמכי המכרז **נספח ט'** חתום ע"י חברת הביטוח, אשר יהיה תקף לאורך כל תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות המוארכת (ככל שתהיה).

20.2. חתימת האוניברסיטה על הסכם ההתקשרות מותנית במילוי כל ההתחייבויות הנדרשות מהמציע הזוכה. אם המציע הזוכה לא ימלא את כל הדרישות הנ"ל או לא יחתום על הסכם ההתקשרות כנדרש, ו/או לא ימציא אישור עריכת ביטוח כנדרש, האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לא לחתום על הסכם ההתקשרות עם הזוכה.

20.3. במקרה שהמציע הזוכה לא יחתום על מסמכי ההתקשרות במועד שייקבע ע"י האוניברסיטה לאוניברסיטה, ו/או לא ימציא לידי האוניברסיטה את אישור עריכת הביטוח חתום ע"י חברת הביטוח הנזכר בסעיף 19.2 לעיל, תהיה האוניברסיטה רשאית לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל אלאחר את זכייתו במכרז ולתבוע מהמציע הזוכה את נזקיה.

21. שינוי היקף המכרז או ביטול המכרז

21.1. לא יהיה בעצם פרסום המכרז, ו/או בקבלת הצעות, ו/או בבחינתן, התחייבות כלשהי כלפי מציע כלשהו, כל עוד לא יחתם ע"י האוניברסיטה והמציע הזוכה הסכם ההתקשרות (נספח ח').

21.2. האוניברסיטה רשאית לצמצם או להגדיל את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות הינן בלתי סבירות, גרעוניות, תכסיסניות, ו/או אינן עומדות בדרישות הסף, ו/או אינן עומדות בתנאי המכרז, ו/או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.

21.3. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי האוניברסיטה תהא רשאית לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:

21.3.1. ההצעות שהוגשו הן במחיר נמוך או גבוה באופן מהותי או בלתי סביר מהמחיר שנראה לאוניברסיטה כמחיר הוגן וסביר למוצרים ו/או לשירותים, וזאת בהסתמך על המחיר אותו נוהגת האוניברסיטה לשלם עבור רכישת המוצרים ו/או השירותים נושא מכרז זה, ו/או המסגרת התקציבית שאושרה לרכישת המוצרים ו/או קבלת השירותים.

21.3.2. יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיר ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.

21.4. החליטה האוניברסיטה על ביטול המכרז או על שינוי היקפו מכל סיבה שהיא, לא תהיה למי מן המציעים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי האוניברסיטה ו/או כלפי עובדיה ו/או כלפי מי מטעמה/ם.

22. עדיפות בין מסמכים

22.1. מסמכי המכרז יתפרשו, ככל הניתן, כמקשה אחת וכמשלימים זה את זה.

22.2. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין מסמכי המכרז לבין נספחים א' ו-ב' למכרז (להלן: "**הנספחים המקצועיים**"), תינתן עדיפות לנספח המקצועי. נספח א' יגבר על האמור במסמכי המכרז האחרים, ובכלל זה על הסכם ההתקשרות. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין מסמכי המכרז לבין נספח שאיננו מקצועי, תינתן עדיפות למסמכי המכרז. בכל מקרה אחר, תכריע האוניברסיטה באופן סופי.

22.3. הסכם ההתקשרות (נספח ח') המצורף למכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה. יש לראות מכרז זה ואת ההסכם המצורף לו, על נספחיו, כמסמך אחד המשלים זה את זה. בכל מקרה של סתירה בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, ייעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. במקרים שבהם לא ניתן ליישב בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, יגבר נוסח ההסכם ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים, וכן נוסח הכתוב במכרז זה. יחד עם זאת מובהר ומודגש כי נספח א' יגבר על האמור במסמכי המכרז האחרים, ובכלל זה על הסכם ההתקשרות.

22.4. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין האמור במודעה אשר פורסמה בעיתונות ו/או במסמכי המכרז המצויים בידי מי מהמציעים לבין מסמכי המכרז בנוסח המעודכן האחרון הקיימים באתר האינטרנט של האוניברסיטה שכתובתו היא: <https://tenders.tau.ac.il/tender>, יגברו האחרונים.

23. הוראות נוספות

23.1. מובהר בזאת, כי האוניברסיטה אינה מתחייבת בכל אופן שהוא, להזמין ממי מהמציעים, לרבות ממציע שהצעתו נבחרה ע"י ועדת המכרזים של האוניברסיטה כהצעה זוכה מוצרים ו/או שירותים בהיקף כלשהו, וכי האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות להזמין מוצרים ו/או שירותים מכל ספק אחר, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי ועפ"י צרכיה.

בהגשת הצעה למכרז זה מותר בזאת המציע באופן סופי ומוחלט על כל טענה ו/או דרישה בקשר לכך לרבות במקרה בו לא יוזמנו מוצרים ו/או שירותים כלל.

23.2. האחריות הכוללת לבדיקת המידע הינה של המציע בלבד. לפיכך, כל הסתמכות של המציע על מידע שנמסר ו/או יימסר לידיו ע"י האוניברסיטה במהלך המכרז, הינה באחריות המציע בלבד. מובהר, כי האוניברסיטה לא תישא באחריות לכל סוג של נזק, אובדן ו/או הפסד שייגרם למי מהמציעים ו/או למי מטעמו עקב הסתמכות על מידע כאמור, במישרין ו/או בעקיפין, ולא תהא למציע טענה כי המידע שנמסר לו ע"י האוניברסיטה היה חסר ו/או מטעה.

23.3. המציע אינו רשאי לשנות את מסמכי המכרז ובכלל זה הסכם ההתקשרות, להוסיף עליהם ו/או למחוק מהם, להסתייג ו/או לשנות מן האמור במסמכי המכרז ו/או להתנות עליהם, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי ובין בכל דרך אחרת שהיא. עם הזוכה במכרז יחתם הסכם בנוסח המצורף כנספח ח', בכפוף להבהרות שפורסמו במסגרת הליכי המכרז (ככלל שפורסמו), ללא כל הסתייגויות נוספות.

23.4. כל שינוי ו/או תוספת במסמכי המכרז, ו/או כל הסתייגות לגביהם, אשר המציע לא התבקש במפורש להוסיף ו/או להציע, בין אם נעשו באמצעות תוספת בגוף המסמכים ו/או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה או בעת ההתקשרות על פיה, כאילו לא נכתבו, ואף עלולים לגרום לפסילתה של ההצעה, עפ"י שיקול דעת האוניברסיטה.

23.5. על אף האמור בסעיף 22.4 לעיל, ועדת המכרזים רשאית שלא לפסול הצעה שמולאה בסטייה מההוראות המפורטות בסעיף זה לעיל, אם שוכנעה, כי על אף הסטייה, ההצעה תואמת את דרישות המכרז, היא ברורה וחד משמעית וכי הסטייה כאמור נעשתה בתום לב.

23.6. המזמינה שומרת על זכותה לפנות למי מהמציעים, בכל עת, הכל על פי שיקול דעתה המלא והבלעדי, בבקשה לקבלת הבהרות ו/או לבצוע השלמת מסמכים ו/או פרטים ו/או מידע, מכל מין וסוג שהם, הקשורים בהצעה שהגישו, לרבות בקשר עם התנאים המקדמיים ו/או בקשר עם ההצעה הכספית ובכלל האמור, בקשר עם כל טעות חישובית ו/או אחרת ו/או השמטה ו/או תוספת ו/או שינוי ו/או ליקוי ו/או פגם, מכל מין וסוג שהם ומכל סיבה שהיא שנתגלו באיזה מהמענים האמורים (לרבות בנסיבות בהן נגרמה בשל רשלנות או לחילופין, בידיעתו המכוונת של המציע), והכל מבלי לגרוע משאר הזכויות המוקנות למזמינה בהתאם להוראות הנקובות בטופס ההצעה הכספית ובהתאם לשאר הוראות המכרז והדין.

23.7. המציעים מצהירים ומתחייבים בזאת, כי הם מודעים ומסכימים לסמכויות המזמינה כפי שהן נקובות בסעיפים 22.4 - 22.6 לעיל, והם מוותרים בזאת באופן סופי, מלא ובלתי חוזר, וכן יהיו מנועים ומושתקים מלהעלות כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה, מכל מין וסוג שהן, בקשר עם הפעלת סמכויותיה של המזמינה ו/או כתוצאה מהשלכותיה של הפעלת סמכות כאמור, לרבות טענות, תביעות ודרישות שעניינן העדר שוויון ו/או תמרון פסול במכרז.

23.8. כל מחיקה של פרטים שמולאו ע"י המציע בשגגה, תיעשה ע"י שרטוט קו על פני הפרט השגוי, ורישום הפרט הנכון בצדו. ליד התיקון, תוטבע חותמת המציע (ככל שיש) ויחתמו מוסמכי החתימה בו. אין לבצע מחיקות באמצעות "טיפקס".

23.9. התברר לאוניברסיטה, בין באמצעות המציע ובין בדרך אחרת, כי הצהרה מהצהרות המציע ו/או מצג אחר שהציג המציע כלפי המזמינה במסגרת הצעתו, אינם נכונים, מלאים ו/או מדויקים, רשאית האוניברסיטה לפסול את ההצעה, ואם בחרה בהצעה כהצעה הזוכה – לבטל את הזכייה.

23.10. **ניסיון קודם** - האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף מציע אשר עבד בעבר עם האוניברסיטה, כספק מוצרים ו/או שירותים, ונמצא כי לא עמד בסטנדרטים של המוצרים ו/או השירותים הנדרשים, או שנמצא כי קיימת בעיה באמינותו או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב המוצרים ו/או השירותים, או לחליפין מציע אשר הגיש הצעה למכרז קודם של האוניברסיטה ונמצא כי הגיש הצעה ו/או הצהרה שקרית. במקרים אלה תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל פה לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי של האוניברסיטה.

23.11. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות להקטין או להגדיל את היקף השירותים גם בטרם חתימת ההסכם וזאת במקרים בהם ישתנו צרכיה ו/או במקרים בהם ההצעות תחרווגנה מהתקציב שיאושר לרכישת השירותים ו/או בכל מקרה אחר שתראה האוניברסיטה לנכון.

23.12. האוניברסיטה אינה נושאת בכל אחריות להוצאה ו/או נזק שייגרמו למציע בקשר להשתתפותו במכרז זה, ו/או בשל אי קביעת הצעתו כהצעה המתאימה ביותר. המציע יישא בעצמו ועל חשבונו בהוצאות ההשתתפות במכרז והכנת ההצעה והגשתה, ובכל מקרה, לא יהיה זכאי לכל פיצוי ו/או שיפוי מאת האוניברסיטה בגין הוצאות אלה, לרבות במקרה של ביטול המכרז ו/או פסילת הצעת המציע, ולא תהיה לו כל טענה ו/או תביעה לפיצוי ו/או שיפוי מאת האוניברסיטה בשל האמור לעיל או כל חלק ממנו.

23.13. המציע יהיה אחראי לבדיקת תנאי המכרז ותנאי ההתקשרות, וכל מידע רלבנטי הקשור למכרז, לרבות הדינים הרלבנטיים, ובהגשת הצעתו הוא מסכים לתנאים ולפרטים המפורטים במכרז זה ובנספחיו ומוותר על כל טענת אי ידיעה ו/או טעות ו/או מצג שווא ו/או אי התאמה.

23.14. מסמכי המכרז הם קניינה הרוחני של האוניברסיטה, אשר מועבר למציעים לצורך הגשת ההצעות בלבד. אין לעשות במסמכי המכרז שימוש שאינו לצורך הכנת ו/או הגשת ההצעות.

23.15. סמכות השיפוט הבלעדית והייחודית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנובעים או הקשורים למכרז זה תהא לבתי המשפט המוסמכים בתל אביב.

23.16. הודעות תשלחנה בדוא"ל, עפ"י הנתונים שנמסרו לאוניברסיטה ע"י המציע.

בברכה,

משה איטח

מזכיר ועדת המכרזים
אוניברסיטת תל-אביב

רשימת מסמכים להגשה

על המציע להגיש עם הצעתו את כל המפורט להלן. מובהר כי רשימה זו באה להקל על המציע בלבד ואין בה כדי להסיר אחריות מהמציע לקריאת מסמכי המכרז בשלמותם ולהגשת הצעה ערוכה כנדרש ובהתאם לתנאי המכרז. במקרה של סתירה בין רשימה זו למסמכי המכרז, גובר האמור במסמכי המכרז.

מעטפה פנימית מס' 1

מס"ד	מסמך	נוסח בנספח	צורף
1.	טופס ההצעה הכספית מלא וחתום כנדרש (עמוד 32)	ב'	

מעטפה פנימית מס' 2

מס"ד	מסמך	נוסח בנספח	צורף
1.	המכרז עצמו, חתום בראשי תיבות בכל עמוד ועמוד (עמודים 13 – 1 כולל)	-	
2.	נספח השירותים, חתום בראשי תיבות בכל עמוד ועמוד	א'	
3.	אמנת שירות SLA	א'1	
4.	תעודת רישום במרשם המתנהל עפ"י כל דין לגבי תאגידים מסוגו של המציע (יש לצרף העתק, כשהוא מאושר כמתאים למקור).	-	
5.	נסח חברה עדכני מרשם החברות. (מסמך זה יצורף רק ע"י מציע שהינו תאגיד).	-	
6.	את הנסח ניתן להפיק באתר האינטרנט של רשות התאגידים	-	
7.	תעודת עוסק מורשה (יצורף ע"י מציע שאינו תאגיד)	-	
8.	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976	ג'	
9.	אישור מרואה חשבון או מפקיד שומה על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976	ד'	
10.	אישור תקף על שיעור ניכוי מס במקור	-	
11.	תצהיר פשיטת רגל והיעדר תביעות ואי קיום "הערת עסק חיי"	ה'	
12.	תצהיר להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף	ו'	
13.	דרישות אבטחת מידע והגנת הפרטיות מספקים	ו'1	
14.	התחייבות לשמירת סודיות, קניין רוחני והימנעות מניגוד עניינים	ו'2	
15.	אישור זיהוי בעלים וזכויות חתימה (מורשי חתימה). יצורף ע"י מציע שהינו תאגיד.	ז'	
16.	הסכם ההתקשרות	ח'	
17.	אישור עריכת ביטוח	ט'	
18.	התחייבות לשמירה על סודיות	י'	
19.	התחייבות להיעדר ניגוד עניינים	י"א	
20.	דוגמאות הזמנות רכש	י"ב	
21.	דוגמת פורמט טבלת חשבוניות	י"ג	
22.	במקרה של עסק בשליטת אישה - אישור ותצהיר כנדרש בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים	-	
23.	מסמכי הבהרות חתומים ע"י המציע בתחתית כל עמוד (אם פורסמו)	-	

יש למלא את כל הפרטים, ובכתב ברור

פרטי המציע

שם המציע:

מס מזהה (מס' חברה/שותפות):

סוג התארגנות (חברה, שותפות):

תאריך ההתארגנות:

שמות בעלים / שותפים:

שם 1: _____, ת.ז. _____

שם 2: _____, ת.ז. _____

שם 3: _____, ת.ז. _____

שם 4: _____, ת.ז. _____

שמות מורשי חתימה:

שם 1: _____, ת.ז. _____ תפקיד: _____

שם 2: _____, ת.ז. _____ תפקיד: _____

שם 3: _____, ת.ז. _____ תפקיד: _____

שם 4: _____, ת.ז. _____ תפקיד: _____

שם המנהל הכללי:

כתובת המציע (כולל מיקוד):

מספרי טלפון במשרד:

מספר פקס:

כתובת דוא"ל:

שם איש הקשר למכרז:

מספר טל' סלולארי:

כתובת דואר אלקטרוני:

חתימת המציע

תאריך

מכרז פומבי מס' הס' 10/2020
למתן שירותי שליחת מסרונים (SMS) בארץ ובחו"ל
עבור אוניברסיטת תל אביב

נספח א' למכרז

נספח השירותים

- 1. תיאור כללי של הפרויקט ומטרותיו, יעדים, תיאור השירותים ולוחות הזמנים לביצוע**
- 1.1. מטרת מכרז זה היא לבחור ספק לצורך אספקת מערכת הפצה למסרונים SMS כמתואר בפרק זה לרבות תוכנה ורישיונות למערכת, וכן שירותי תמיכה ושירותים מקצועיים תוך השתלבות במערך הקיים של המחשוב באוניברסיטת תל אביב.
 - 1.2. השירותים במכרז זה נועדו לאפשר לאגף המחשוב, ליחידות ולמשתמשים נוספים כמפורט להלן, לשלוח מסרונים.
 - 1.3. הספק הזוכה יתחייב לספק את המערכת ולהתקינה, וכן לספק שירותי תמיכה, תחזוקה, שדרוגים, הדרכה ושירותים מקצועיים נלווים למערכת לכל אורך תקופת ההתקשרות. המערכת המוצעת תהיה על בסיס מוצר מדף קיים.
 - 1.4. הספק הזוכה יקנה לאוניברסיטה ולמי מטעמה רישיון שימוש בלתי הדיר ובלתי מוגבל במספר המשתמשים.
 - 1.5. פירוט השירותים המבוקשים במכרז הם כדלקמן:
 - 1.5.1. אספקת מערכת ההפצה לפי דרישות המכרז.
 - 1.5.2. התקנת המערכת באתר או אתרים כפי שייקבע על ידי האוניברסיטה (במידה והפתרון הנבחר אינו התקנה בענן (Cloud)).
 - 1.5.3. תמיכה, תחזוקה ושדרוגים למערכת.
 - 1.5.4. שירותים ושיפורים בתשלום ע"פ הזמנה (לדוגמה, הרחבת היכולות של המערכת או קישוריות למערכות אחרות שאינן מתוארות במכרז) ותקציב בשעות.
 - 1.5.5. הדרכת משתמשים.

2. תיחום פנימי - תכונות נדרשות מהמערכת

הספק מאשר ומתחייב כי המערכת המוצעת עומדת בדרישות החובה המפורטות להלן בסעיף 2.1. הספק מתחייב לספק את המערכת המוצעת ולהתקינה באתר כפי שתקבע האוניברסיטה, כאשר היא עומדת בדרישות האיכות (הקיימות במערכת המוצעת בהתאם להצהרתו) כאמור בסעיף 2.2 להלן, וכשהיא עומדת בכל יתר הדרישות המפורטות בפרק 2 זה ובכלל זה בדרישות סעיף 2.3 וסעיף 3 להלן.

2.1. דרישות חובה – ככל שהמערכת המוצעת אינה עומדת בדרישות שמפורטות בסעיף זה להלן, תיפסל הצעת הספק.

2.1.1. דרישות ממערכת ההפצה – כללי

מערכת ההפצה:

2.1.1.1. תאפשר ניהול והפצה לסגמנטים וקבוצות משתמשים (להלן: "קבוצות"), כולל יצירת תתי רשימות לרשימת הפצה להלן: ("רשימה") קיימת.

2.1.1.2. תכלול ממשק ניהול באמצעות דפדפן אינטרנט.

2.1.2. תת מערכת מסרונים SMS

כחלק מהמערכת (וכחלק מהמוצר), הספק מתחייב לספק תת-מערכת מסרונים (SMS), אשר מאפשרת ניהול ושליחת מסרונים SMS לטלפונים ניידים עם גישה לכל רשתות התקשורת הקויות והמובייל במדינת ישראל התומכות במסרונים.

2.2. דרישות איכות

הספק מתחייב לספק את המערכת, כאשר היא כוללת את כל התכונות, המאפיינים והרכיבים הכלולים בטופס המענה בהצעתו כרכיבים "קיימים" (לעיל ולהלן: "דרישות האיכות").

2.3. דרישות המערכת

2.3.1. הספק מתחייב לספק את המערכת, כאשר היא כוללת את כל התכונות, המאפיינים והרכיבים המפורטים להלן. היה ובמועד אספקת המערכת, במהלך בדיקות הקבלה או בכל שלב עד לאישור המסירה של המערכת, ואף לאחר מכן, תמצא האוניברסיטה כי המערכת חסרה איזה מדרישות

החובה או איזה מהדרישות המפורטות להלן, על הספק יהיה להשלים את החסר במידי או בהתאם לדרישת האוניברסיטה. היה והספק אינו יכול להשלים את החסר בהתאם – ייחשב הדבר כהפרת חוזה על כל המשתמע מכך, ויקנה למזמין את הזכות להפסיק את ההתקשרות ולהתקשר עם ספק כשיר שני או עם כל ספק אחר, זאת מבלי לפגוע בכל זכות העומדת למזמין על פי תנאי חוזה ההתקשרות ו/או על פי כל דין.

2.3.2 דרישות פונקציונליות כלליות

2.3.2.1. למערכת המוצעת קיימת גרסה המאפשרת התקנה בענן (Cloud).
2.3.2.2. המערכת תתמוך פונקציונלית בכל דרישות החוק והתקנים המחייבים, לרבות דרישות בדבר התאמה למכשירי קצה שונים, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות אפשרות ליצירת פריטי דיורר נגישים בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 והתקנות מכוחו, וקיומו של מנגנון ניהול, רישום, חסימה והסרה של משתמשים, המנויים לצורך הפצה על ידי המערכת (להלן: "משתמשים") המאפשר למערכת לעמוד בהוראות סעיף 30א לחוק התקשורת (בזק ושידורים), התשמ"ב 1982- (להלן: "חוק הספאם").

2.3.2.3. על המערכת לעמוד בביצועים של קצב שליחה של לפחות 2,000 מסרונים בדקה, כלומר לפחות 120,000 בשעה כאשר זמן הגעת המסרון לא יעלה על 30 שניות.

2.3.3 מאפייני מסרון

2.3.3.1. מסרון אינו מוגבל באורך. לא יישלח מסרון ריק.

2.3.3.2. לא תהיה כל הגבלה על שפת המסרון ו/או שילוב שפות שונות באותו מסרון (לרבות עברית, אנגלית, ערבית, רוסית, צרפתית, אמהרית וכיו"ב).

2.3.3.3. קיים תו קבוע (להלן: "New Line") שישולב במלל ההודעה (לדוגמה התו ^) שיגרום לשבירת שורה (קפיצה) לכל התוכן שאחריו. ניתן לשלב New Line מספר פעמים באותו מסרון, כלומר, שבירה למספר שורות בהתאם.

2.3.3.4. מסרון יכול להישלח בעדיפות רגילה (זמן הגעה ליעד עד 30 שניות) או דחופה (זמן הגעה ליעד עד 3 שניות).

2.3.3.5. שם שולח המסרון יכול להיקבע במערכת.

2.3.3.6. מסרון יכול להיות מסווג כ-"רגיל" או כ-"חרום". מסרון המסווג כ-"חרום" יישלח גם לתפוצה של מספרים הרשומים ב"רשימות הסר" (ראו בסעיף 2.3.3 להלן) אולם לא יישלח למספרים הרשומים ב"רשימה השחורה".

2.3.3.7. מסרון יכול להיות משויך לתוויות שונות (0 או יותר). מגוון התוויות מוגדר במערכת וניתן לעשות שימוש בתוויות לצרכי דוחות או הגבלות הרשאה.

2.3.3.8. מסרון יכול להיות מלל המוסב מטקסט לקול ומועבר בשיחת טלפון לנמען - TTS (Text to Speech). המערכת צריכה לאפשר בחירה של מסרון טקסט / TTS / גם וגם.

2.3.4 יכולות ניהול

2.3.4.1. המערכת תאפשר ניהול של משתמשי המערכת ונמענים כולל:

2.3.4.1.1. יכולת ליצור משתמשים בכל הרמות – הן משתמשים המנויים והן מנהלי המערכת (להלן: "משתמשים מורשים") בתפקידים שונים.

2.3.4.1.2. יכולת לחסום פעילות ברמה כללית וברמת קבוצה.

2.3.4.1.3. יכולת הקצאת הרשאה למשתמש מורשה בהתאם לנדרש (לדוגמה: רמת מנהל מערכת- שליטה מלאה; רמת מנהל קבוצה רק בתחום הקבוצה ורמת משתמש מורשה – שליטה לפעולות המשתמש הרשום בלבד).

2.3.4.1.4. יכולת ניהול ספרי כתובות ואנשי קשר ברמה כללית וברמת קבוצה.

2.3.4.1.5. יכולת ניהול מכסות שימוש, ברמת המשתמש המורשה בהתאם לתפקיד/קבוצה ובכלל זה יכולת קביעת מכסת פריטים חודשית או קבועה לכל משתמש מורשה בנפרד - הגבלת כמות פריטים ו/או תבניות עבור ארגון/משתמש מורשה, ניהול בנק פריטים מוקצה מראש כולל אפשרות משלוח התרעה על סיום (% סף ניצול, לדוגמה, מעל 75%) בנק הפריטים להפצה, הגבלה ברמה יומית והגבלה ברמה חודשית. ניתן יהיה להקצות מכסות נפרדות או משולבות להודעות טקסט ו-TTS (Text to Speech)

2.3.4.1.6. המערכת תאפשר להגדיר תזמון לשליחה/מניעת שליחה של הודעות בשעות/תאריכים/ימים שונים כפי שיקבעו על די מנהלי המערכת לרבות מנהלי קבוצה.

2.3.4.1.7. המערכת תכלול אפשרות להגדיר תוויות ושיוכן לכל מסרון מסוגים כגון: בטחון, שיווק, מידע ועוד. התוויות תסמן את סוג השירות ותשמש את מערכת הדוחות.

2.3.4.1.8. יכולת עריכה ועדכון מסרון במסך של המערכת תוך שילוב פרטי הנמענים להפצה ו/או ע"י צרוף קובץ נמענים ידני ו/או רשימות תפוצה קיימות. השימוש במערכת יהיה בממשק WEB באמצעות ממשק דפדפן על גבי רשת אינטרנט. המערכת תאפשר לשמור תבניות בסיס להודעות שכיחות ברמה כללית וברמת קבוצה. רק גורמים מורשים יוכלו לשלוח מסרון מיד/דחוי.

2.3.4.2. המערכת תאפשר ניהול "רשימת הסר" בצורה אוטומטית ע"י קבלת חיווי מהמשתמש (בקשת הסרה):
2.3.4.2.1. ההסרה תתבצע תוך 15 דקות.

2.3.4.2.2. ניתן יהיה לבקש הסרה מקבוצה מסוימת או גורפת מכל המסרונים של האוניברסיטה.

2.3.4.2.3. המערכת תאפשר לקבל באופן שוטף ובכל עת את מלוא המידע המעודכן לאותו רגע על הסרות שבוצעו, וזאת על פי טווח תאריכים, קבוצות או כל חיתוך אפשר אחר שיתבקש בכל מקרה ומקרה. המידע יכלול לכל הפחות את מס' הטלפון של הנמען שביקש הסרה, את תאריך ושעת ההסרה, את סוג ההסרה (הסרה גורפת או הסרה מקבוצה מסוימת), תוכן המסרון ומידע נוסף (דוגמת תוויות) המאפיינות את המסרון.

2.3.4.2.4. המערכת תדע לקלוט ממקור חיצוני רשימות להסרה ברמה כללית וברמת קבוצה.

2.3.4.3. המערכת תאפשר ניהול של "רשימה שחורה" של מספרים אליהם לא יישלח בשום מצב מסרון, כולל מסרון המסווג כ"חרום".

2.3.4.4. המערכת תאפשר ניהול ובקרה של כל סוגי החשבונות וקבלת דו"חות בהתאם.

2.3.4.5. למערכת יכולת לשלוח הודעת בדיקה.

2.3.4.6. המערכת תמנע כפילות בשליחה של מסרון, במקרים כגון מספר הנמען מופיע יותר מפעם אחת ברשימת התפוצה או שהמסרון מופיע בצורה זהה יותר מפעם אחת בקובץ המסרונים למשלוח.

2.3.5. דוחות ודיווחים נדרשים במערכת ההפצה

2.3.5.1. הספק מתחייב לשמור עומק היסטוריה של נתוני השימוש לפחות 7 שנים אחורה ולאפשר ביצוע אחזור של הנתונים האלו.

2.3.5.2. כל פעולה המתבצעת במערכת תירשם ביומן המערכת (LOG). בין השאר יירשמו הפרטים הבאים:

2.3.5.2.1. תוכן הפריט.

2.3.5.2.2. שולח הפריט.

2.3.5.2.3. תאריך ושעת השליחה.

2.3.5.2.4. חיווי פתיחה/קריאה.

2.3.5.2.5. מספר היעד/כתבות מייל.

2.3.5.2.6. סוג המשלוח (הודעת טקסט/TTS (Text to Speech) / גם וגם

2.3.5.2.7. סטטוס משלוח (הצליח/נכשל + סיבה)

2.3.5.3. המערכת תנהל לוגים מלאים על תקלות משלוח.

2.3.5.4. המערכת תאפשר הפקת דו"חות מפורטים, כולל דו"חות לפי תאריכים ופרמטרים שונים (כגון תוכן ההודעה, תאריך המשלוח, יעד (מספר), חיווי על הגעת ההודעה למכשיר הקצה), ובכלל זה סטטיסטיקות במהלך תקופה מבוקשת, ואפשרות שמירת היסטוריה.

2.3.5.5. המערכת תאפשר חיוויים והתרעות מבוקשים – יכולת דיווחים והתרעות מרכיבי המערכת באמצעות פרוטוקולי SMTP, SNMP ו-SYS LOG ובאמצעות מערכות שונות, לרבות:

2.3.5.5.1. רישומי התרעה של מערכת ההפעלה

2.3.5.5.2. אירועי אבטחת מידע.

2.3.5.5.3. אירועי המערכת כולל חיווי סטטוס משלוח ההודעות (האם הגיעו/לא הגיעו ומה הסיבה).

2.3.5.5.4. חיווי עבור תקינות המערכת (ברמת SMTP, WS וכד').

2.3.5.5.5. קבלת delivery reports מלאים לגבי משלוח הודעות באמצעות ה-Gateway.

2.3.5.5.6. קבלת מערכת דיווח מלאה, כולל סטטיסטיקות.

2.3.5.5.7. אפשרות צפייה בכל מסרון וכן בכל פריטים לפי קבוצה ו/או משתמש ו/או תאריך/שעה ו/או קידומת מובייל ו/או ספק תקשורת.

2.3.5.5.8. המערכת תאפשר הפקת דוחות וגרפים של כמות פריטים לפי טווח תאריכים ושעות – שנה, חודש, יום מסוים, שעה ביום, הצלחה/כישלון במשלוח, תוויות ששויכו למסרונים, ספק תקשורת וכדומה.

2.3.5.5.9. המערכת תאפשר הפקת דוחות על רישום משתמשים המאשרים קבלת דיוור.

2.3.6. ממשקי מערכת ההפצה

המערכת תאפשר לכל משתמש מורשה (בכפוף להרשאות) להפיץ מסרון/ים במספר ממשקים:
2.3.6.1. ממשק SMTP.

2.3.6.2. ממשק API – REST/WS – שימוש ב-API עבור ממשק למערכת באמצעות web service התומך בכל תקני ה-soap+rest (ולפי תקן Web Services Security העולמי ובהתאם להנחיות האוניברסיטה). בפניה ל-API יש לקבל בחזרה, היזון חוזר על הצלחה/כישלון הפעולה. ה-API נדרש לתמוך במספר צורות הפעלה (להלן: "פונקציות"), לדוגמה:

2.3.6.2.1. פונקציה לשליחת מסרון בודד או מספר מסרונים – במסגרת המשוב יש לכלול את מספר ההודעות שנשלחו, מזהים של ההודעה/ות וערכים לצורכי חיוב.

2.3.6.2.2. פונקציה לקבלת סטטוס הודעה – העברת מזהה הודעה וקבלת משוב על הצלחה/כישלון ערכים לצורכי חיוב.

2.3.6.2.3. פונקציה לקבלת מספר הודעות שנשלחו עם מגוון פרמטרים דוגמת: קבוצה, משתמש, טווח זמנים, רשימת נמענים וכדומה. המשוב יכול גם ערכים לצורכי חיוב.

2.3.6.2.4. פונקציה לשליחה עתידית של מסרון/נים – תכיל פרטים על חלון הזמן לשליחה (אם היה כשל בשליחה בחלון הזמן שהוגדר – אין לשלוח את המסרון/ים).

2.3.6.2.5. פונקציה המחזירה את החברה הסלולרית/קווית של מספר סלולר/קווי נתון.

2.3.6.2.6. פונקציה הבודקת האם משתמש מורשה לשלוח הודעה ע"פ הגדרות השליחה שלו.

2.3.6.2.7. שליחת מסרון/מסרונים כמידיים/דחופים – זמן הגעת המסרון/ים ליעדם לא יעלה על 3 שניות.

2.3.6.3. מכלול SFTP – קבלת קובץ המכיל כמות גדולה של מסרונים, כאשר כל שורה במבנה: 10 תווים מספר סלולרי או מספר קווי (יתכן ויתקבל ב-9 ספרות), תו רווח, מלל ההודעה (אורך לא מוגבל).

3. עמידה בדרישות אבטחת מידע

3.1. כללי:

3.1.1. הספק/נותן השירות- ובכלל זה ספקי משנה וכל המעורבים בהתקנת המערכת ו/או מרכיביה, הקמתה ותחזוקתה – יעמוד בכל דרישות אבטחת המידע והגנת הסייבר של אוניברסיטת תל אביב, בין אם ההנחיות פורטו במסמכי המכרז ובין אם יועברו על ידי האוניברסיטה מעת לעת לאחר בחירת הספק הזוכה.

3.1.2. הספק ידאג לאבטחת כל המידע אשר יגיע אליו במסגרת התחייבויותיו על פי חוזה.

3.1.3. המערכת תאפשר ביצוע פעולות וגישה לנתונים אך ורק לאותם משתמשים מורשים וברמות ההזדהות כפי שיוגדרו על ידי האוניברסיטה.

3.1.4. במקרה של דרישות אבטחה סותרות, לכאורה, על הספק להציג את הדרישות הסותרות בפני נציג האוניברסיטה ולענות על הדרישה המחמירה יותר מבין הדרישות הסותרות, אלא אם כן נציג האוניברסיטה הורה לו אחרת, מראש ובכתב.

3.2. תפיסת אבטחה:

3.2.1. המערכת תעמוד בעקרונות הגנת הסייבר ואבטחת המידע במטרה להבטיח את הרציפות התפקודיים בהיבטים הבאים:

3.2.1.1. אמינות המערכת והמידע.

3.2.1.2. זמינות המערכת והמידע.

3.2.1.3. מהימנות המערכת והמידע.

3.2.1.4. סודיות המידע, לרבות נתוני המערכת.

3.2.2. למערכת יהיו היכולות הבאות:

3.2.2.1. אמצעי זיהוי ואימות.

3.2.2.2. תהליך אשרור והזדהות בתהליך.

3.2.2.3. בקרת גישה.

3.2.2.4. שמירה על סודיות המידע (הצפנה).

3.2.2.5. שמירה על שלמות המידע.

3.2.2.6. תיעוד, רישום, ניטור ובקרה.

3.2.3. מוצרי צד שלישי

3.2.3.1. אין לעשות שימוש במוצר צד ג' אלא באישור מראש ובכתב של נציג אוניברסיטת תל אביב.

3.2.4. הספק מתחייב להשתמש במערכות הפעלה עדכניות(נכון ליום רכישת הפתרון).

3.3 עמידה בדרישת החוק, תקנות ותקני אבטחת מידע

3.3.1 המערכת תענה על דרישות אבטחת המידע ואחרות המפורטות בגרסתם ומהדורתם העדכנית ביותר של החוקים, התקנות והתקנים ותתמוך בהן. מובהר כי הן על המערכת עצמה והן על הספק וכל מי שפועל מטעמו לעמוד בדרישות הנ"ל לדוגמא: חוק הגנת הפרטיות הישראלי ותקנות הגנת הפרטיות (GDPR, ISO (27001, 9001, 27799).

3.3.2 הנתונים הפרטיים של כלל לקוחות המערכת יהיו חסויים.

3.3.3 מבלי לגרוע לעיל, הספק יפעל על פי ההנחיות הבאות:

3.3.3.1 הנחיות אבטחת מידע לספק - ראה נספח ו' למכרז.

3.3.3.2 עקרונות פיתוח מאובטח של ארגון OWASP העולמי.

3.3.3.3 עמידה בדרישות הרשות להגנת הפרטיות.

3.4 אבטחה ברמה פיזית

3.4.1 היבטי האבטחה הפיזית יוגדרו על בסיס הנחיות נציג אוניברסיטת תל אביב.

3.4.2 כהנחת עבודה בסיסית רכיבי המערכת יותקנו על תשתית פיזית או וירטואלית ויעמדו בהנחיות יחידת אבטחת המידע והסייבר של אוניברסיטת תל אביב.

3.5 הגנה לוגית

3.5.1 ממשקי המערכת יהיו מודולרים. תתאפשר הפרדת ממשקים, כגון הפרדה מלאה בין ממשק המשתמשים לממשק הניהול.

3.5.2 ביצוע עדכוני תוכנה קריטיים, עדכוני מערכות הפעלה ועדכוני אבטחת מידע יתבצעו באופן סדיר ושוטף ובאישור נציג מאוניברסיטת תל אביב אשר אחראי על המערכת. הספק יוציא עדכוני אבטחה עבור המערכת ככל שתתגלה חולשה, או שיתבצע שיפור למצב הקיים.

3.5.3 האוניברסיטה רשאית לבצע בדיקת חדירות בכל שלב וזאת על מנת לוודא כי לא קיימות פגיעויות אבטחה.

3.5.4 הספק מתחייב לתקן על חשבונו כל ליקויי/חולשה/פגיעות שימצאו, הכל בהתאם לדרישות אוניברסיטת תל אביב.

3.6 תעבורה מוצפנת

3.6.1 כל התעבורה תהיה מוצפנת בפרוטוקולי הצפנה מסחריים כגון AES 256bit, IPSEC וכדומה.

3.6.2 אפשרות למערכת הגנה כפולה באמצעות SMS לכניסה לממשקי ה- (OTP) WEB.

3.7 ניטור ולוגים

3.7.1 הלוגים של המערכת יהיו זמינים לבחינת נציג אוניברסיטת תל אביב בכל עת.

3.7.2 כל פעולה חייבת להיות מתועדת ברשומה נפרדת.

3.7.3 כל פעולה המתבצעת במערכת תרשם ביומן המערכת (LOG). בין השאר ירשמו הפרטים הבאים:

3.7.3.1 תוכן ההודעה – שדה זה ישמר מוצפן.

3.7.3.2 שם השולח.

3.7.3.3 תאריך ושעת שליחה.

3.7.3.4 חיווי פתיחה/קריאה.

3.7.3.5 מספר היעד.

3.7.4 המערכת תנהל לוגים מלאים על תקלות משלוח.

3.7.5 המערכת תאפשר הפקת דוחות מפורטים, כולל דוחות לפי תאריכים ופרמטרים שונים (כגון תוכן ההודעה, תאריך המשלוח, יעד (מספר טלפון), חיווי על הגעת ההודעה למכשיר הקצה) ואפשרות שמירת היסטוריה.

3.7.6 המערכת תאפשר יכולת להעברת לוגים למערכת ניטור מרכזית בהתאם לסטנדרטים המקובלים כגון SYSLOG.

- 3.7.7. קבצי החיוויים (לוג) במערכת יהיו מוגנים מפני גישה (צפייה, שינוי, מחיקה) לא מורשית, ותישמר האפשרות לזהות גישה לא מורשית.
- 3.7.8. המערכת תתריע על ניסיון גישה/שימוש החורג מגבולות ההרשאות שניתנו.
- 3.7.9. לא יתאפשר ביצוע שינוי במידע שייאסף לאחר שנרשם (מניעת התכחשות).
- 3.7.10. אבטחת רשומות – על הספק להיות אחראי ולוודא שמידע אישי של מי מלקוחות המערכת לא ייחשף בפני גורמים זרים כמו גם בלתי מורשים.
- 3.7.11. על המערכת לנהל תהליך מובנה ומסודר של אחסון ומחיקה של רשומות.
- 3.7.12. יש לתעד כל פעולה עם הרשאות מנהל על התשתיות השונות.

3.8. ניהול הזדהויות (Identity Management)

- 3.8.1. על המערכת לתמוך במנגנון Single Sign On.
- 3.8.2. על המערכת לשלוח ולהציג חיווי למשתמש על כל הזדהות/שינוי למערכת.
- 3.9. **מענה לאירועי אבטחת מידע ו/או איום להתפרצות אירוע אבטחת מידע**
- 3.9.1. הספק מתחייב לדווח ולהתריע באופן מיידי לנציג מאוניברסיטת תל אביב על כל ליקויי אבטחתי ו/או פרצת אבטחת מידע – או חשד לליקוי ו/או פרצת אבטחת מידע – הקיימת או מתגלה במערכת ו/או בתשתיות בהן פותחה המערכת וכן להציג יכולות הפחתת הפגיעות, או הסיכון לפגיעות, עד לתיקון מלא של הליקוי והסרת הפגיעות.
- 3.9.2. במקרה של אירוע ברשת ו/או בתשתיות של הספק, על הספק למסור לנציג מאוניברסיטת תל אביב כל מידע וכל חומר רלוונטי, לרבות הקבצים הפגועים ודיווח מלא על אופן התפשטותם ברשת.

4. נפחים, עומסים וביצועים

- 4.1. על המערכת לעמוד בביצועים של קצב שליחה/קבלה של 40 מסרונים לשנייה לזמן רציף של לפחות 20 דקות. במצב זה לא יהיה עיכוב של יותר מ 0.5 שניות ב-GATEWAY (קצה לקצה) ללא תלות ביתירות/שרידות הנדרשת.
- 4.2. יובהר כי אין באמור לעיל משום התחייבות להיקף הפעילות בפועל. על המערכת לתמוך באפשרויות הרחבה בהתאם לחבילות המוזמנות כנדרש.

5. מימוש הפתרון

5.1. כללי

- 5.1.1. הספק יגדיר הגדרות, בהתאם למסמכי המכרז ובהתאם להנחיות האוניברסיטה, וידאג לשלב אותה ב-DC של האוניברסיטה על בסיס תשתית התקשורת, השו"ב והתפעול הקיימות עד לתפעול מלא ותקין בייצור.
- 5.1.2. מימוש המערכת יכלול התממשקות למערכות האוניברסיטה באמצעות ממשק מכונה (API) לייצוא וייבוא נתונים בהתאם לדרישות האוניברסיטה.
- 5.1.3. הצוותים המקצועיים של האוניברסיטה יתפעלו את המערכת באופן שוטף, מלא ועצמאי. על הספק לספק הדרכה למערכת שתקנה לצוותים המקצועיים את היכולות הנדרשות לתפעול המערכת.
- 5.1.4. הספק יספק שירותי תמיכה בתקופת האחריות והתחזוקה כמפורט במסמכי המכרז.

5.2. משתמשים

משתמשי המערכת כוללים:

- 5.2.1. אגף מחשוב וטכנולוגיות מידע – מדורי האגף השונים ומשתמשים מורשים מטעמם.
- 5.2.2. יחידות ארגוניות שונות של האוניברסיטה ומשתמשים מורשים מטעמה, ובכלל זה:
- 5.2.2.1. אגפים
 - 5.2.2.2. פקולטות
 - 5.2.2.3. בתי ספר
 - 5.2.2.4. יחידות סמך

5.3. ניהול הפרויקט מטעם הספק

הספק ימנה מנהל פרויקט מטעמו שאינו חלק מצוות נותני השירותים. מנהל הפרויקט יהיה נציגו של הספק וירכז את כל משימות הספק ודרישות האוניברסיטה במהלך תקופת ההתקשרות. מנהל הפרויקט יהיה אחראי על תיאום העבודות בין הגורמים השונים מצד הספק לבין צוות הניהול מטעם האוניברסיטה.

5.4. צוות נותני השירותים מטעם הספק

הספק מתחייב להקצות אנשים קבועים לאספקת השירותים (להלן: "צוות נותני השירותים"). האוניברסיטה רשאית שלא להסכים להצבתו של נותן שירותים מסוים או לדרוש את החלפתו ללא צורך במתן נימוק כלשהו. הספק אינו רשאי להחליף מיוזמתו מי מנותני השירותים מטעמו ללא הסכמת האוניברסיטה, מראש ובכתב.

5.5. לוח הזמנים והשלבים למימוש הפרויקט

לאחר הכרזת הספק הזוכה, חתימת חוזה התקשרות והוצאת הזמנה כמפורט במסמכי המכרז, הספק יספק ויתקין המערכת, עד להפעלה בייצור, בהתאם ללוח הזמנים והשלבים הבאים (כמפורט בסעיפים 5.6-5.13 להלן):

5.5.1. תכנית עבודה ואפיון

- תוך 30 ימים קלנדריים ממועד ההזמנה הספק הזוכה יספק:
- 5.5.1.1. תכנית עבודה – תכנית עבודה (גאנט) למימוש הפרויקט בשלבים המבוססת על שיטת Pert הכוללת לוחות זמנים מחייבים לביצוע כלל הפעילויות המתוארות.
 - 5.5.1.2. מסמך אפיון מפורט אשר יביא לידי ביטוי את כל ההגדרות הטכניות הדרושות על מנת לממש את הפונקציונאליות הנדרשת על-ידי האוניברסיטה ו/או מי מטעמה.
 - 5.5.1.3. אישור תוכנית העבודה והאפיון הטכני: יבוצע על-ידי האוניברסיטה ו/או מי מטעמה.

5.5.2. התקנת המערכת

תוך 60 ימים קלנדריים ממועד ההזמנה לכל המאוחר, הספק יספק ויתקין את המערכת בהתאם לאפיון: הגדרת תצורת המערכת והתקנת המערכת עד להפעלתה המבצעית המלאה, לשביעות רצון האוניברסיטה.

5.5.3. בדיקות המערכת עד להפעלתה בייצור

- 5.5.3.1. **בדיקות איכות** - הספק יבצע בדיקות איכות (מסירה) וימסור את המערכת, לאחר שסיימה בהצלחה את הבדיקות, לאישור האוניברסיטה תוך 60 יום מסיום התקנתה.
- 5.5.3.2. **הגשת תיעוד וקוד מקור**: הספק ימסור לידי האוניברסיטה את כל קוד המקור עבור פיתוחים שפותחו עבור האוניברסיטה ותיעוד מלא, בגרסה דיגיטאלית ומודפסת, עד ולא יאוחר ממועד התקנת המערכת.
- 5.5.3.3. **הדרכה**: במהלך שלב זה, וכפי שיקבע בתוכנית העבודה, הספק יבצע הדרכה למשתמשים מובילים וימסור מדריך למשתמש בגרסה דיגיטאלית ומודפסת.
- 5.5.3.4. **בדיקות קבלה**: יבוצעו על ידי האוניברסיטה.

5.6. אפיון מפורט

5.6.1. הספק יקיים פגישות מקצועיות עם נציגי האוניברסיטה ו/או מי מטעמה ובסיומו יעביר לידי האוניברסיטה אפיון מפורט של המערכת וכל הנדרש לקישורה ל-DC (כולל אפיון טכנולוגי ותשתיתי).

5.6.2. צוות מקצועי מטעם האוניברסיטה יאשר את האפיון או יעביר הערות לתיקון. הספק יבצע את התיקונים הנדרשים ויעביר את האפיון המפורט לאישור האוניברסיטה, עד לאישור הסופי של מסמך האפיון המפורט על ידי האוניברסיטה.

5.7. אספקת המערכת והתקנתה

הספק מתחייב לספק ולהתקין את המערכת, תוך 60 ימים לכל המאוחר, ממועד ההזמנה על-ידי האוניברסיטה כאמור לעיל, לרבות מכלול הרכיבים הנדרשים להקמה ותפעול של המערכת, כאשר היא במצב הפעלה תקינה בייצור כאמור להלן, ובכלל זה:

5.7.1. **חומרה**: קיימת העדפה לפתרון SAAS בענן (Cloud). לחילופין, ניתן לבצע התקנה על תשתית וירטואלית אשר תסופק על ידי האוניברסיטה, כולל התקנת שרת, תוכנות הפעלה, רכיבי תקשורת וציוד היקפי – על הספק לפרט מפרט מינימאלי ואופטימאלי, ובכלל זה מנגנון גיבוי.

5.7.2. **תוכנות תשתית למוצר במידה ונדרשות**: כחלק מאספקת המערכת, על הספק לספק כל תוכנת תשתית נדרשת להפעלתה אשר אין לאוניברסיטה רישיונות בגינה כגון תוכנת תקשורת, תוכנה סטטיסטית, כלי פיתוח, תוכנת תפעול וכ'.

5.7.3. **תוכנה יישומית**: אספקת המערכת והתאמות פיתוח, הנדרשות להפעלה מבצעית של המערכת, על פי האפיון שיערך בהתאם לאמור בסעיף 5.6 לעיל.

- 5.7.4. העמדת כל הכלים והשירותים, הדרושים לעדכון שוטף של השירות על-ידי האוניברסיטה.
- 5.7.5. כל רכיב נוסף, הדרוש למימוש המלא של התחייבויות הספק לצורך תפעול מלא בסביבת הייצור של המערכת על פי מסמכי המכרז וחווה ההתקשרות (כגון SMTP לשרתי הדואר, ממשק למערכות ההפצה של הודעות ה-SMS, ממשק REST/WS - API - שימוש ב-API עבור ממשק web service למערכת באמצעו וכיוצא בזה).

5.8. בדיקות

5.8.1. כללי

5.8.1.1. במועד שיקבע בתוכנית העבודה, ימציא הספק תסריטי בדיקות מסירה (להלן: "תסריטי בדיקות המסירה") ותסריטי בדיקות קבלה (להלן: "תסריטי בדיקות הקבלה") (תסריטי בדיקות המסירה ותסריטי בדיקות הקבלה יכוננו ביחד: "תסריטי הבדיקות") לאישורה בכתב של האוניברסיטה, בהתאם להוראות שבמפרט זה.

5.8.1.2. בתסריטי בדיקות המסירה, יפרט הספק את תיאור בדיקות המסירה אותן הוא עתיד לבצע במערכת, הרכיבים והאלמנטים הנבדקים והתהליכים אותם מתעתד הספק לבצע במסגרת כל אחת מבדיקות המסירה.

5.8.1.3. הספק יפרט בתסריטי בדיקות המסירה את הכלים לעריכה, לביצוע ולניהול הבדיקות (לרבות פירוט הכלים בהם יבוצע שימוש לצורך בדיקות הביצועים); את היעדים, המדדים והסטנדרטים ושאר התנאים אשר התקיימותם מהווה תנאי הצלחת בדיקות המסירה, בהתאם לדרישות האוניברסיטה במסמכי המכרז, לרבות ומבלי לגרוע, כללי האומדן והנוסחות בהם ישתמש הספק על מנת לבחון את תוצאותיה ו/או הצלחתה של כל בדיקת מסירה. במסגרת תסריטי בדיקות המסירה, יכלול הספק תסריטי בדיקות קבלה מפורטים המקיפים את כל התרחישים הקיימים במערכת הנבדקים, לרבות ממשקים עם מערכות ותשתיות, ככל שישנן כאלו.

5.8.1.4. תסריטי הבדיקות יהיו כפופים לאישור האוניברסיטה ולשינויים שיבוצעו בו על ידי האוניברסיטה או בהוראתה.

5.8.2. בדיקות מסירה

כתנאי לאישור להתקנת המערכת בסביבת הייצור, וכחלק בלתי נפרד מביצוע התחייבויותיו על פי מסמכי המכרז, יערוך הספק, בנוכחות נציגי האוניברסיטה, על אחריותו ועל חשבונו, בשלבים ובמועדים הקבועים לשם כך בתוכנית העבודה להקמת המערכת, את בדיקות המסירה (לרבות בדיקות עמידה בדרישות אבטחת המידע, כפי שהוגדרו במפרט תכולת שירותים זה) וזאת בהתאם לתסריטי בדיקות המסירה שאושרו על ידי האוניברסיטה. מובהר בזאת, כי לא יהיה בנוכחות נציגי האוניברסיטה ו/או בהוראה אשר תינתן על-ידיהם על מנת להטיל על האוניברסיטה אחריות כלשהי ו/או על מנת לגרוע מאחריותו של הספק על פי מסמכי המכרז לבדיקות המסירה וכן לתיקון ממצאי בדיקות הקבלה כמפורט להלן.

5.8.3. בדיקות קבלה

5.8.3.1. האוניברסיטה תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה, לערוך בדיקות קבלה של המערכת בעצמה ו/או באמצעות צד שלישי מטעמה והספק יהיה מחויב בשיתוף פעולה מלא עם האוניברסיטה או עם צד שלישי זה. על אף האמור, האוניברסיטה תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדית, לוותר על ביצוע בדיקות הקבלה.

5.8.3.2. בדיקות הקבלה של המערכת ייעשו בהתאם לתוכנית הבדיקות שתאושר מראש על-ידי האוניברסיטה ועל פי המפורט לעיל, על בסיס תסריטי בדיקות הקבלה שהגדיר הספק ושאושרו על ידי האוניברסיטה. הספק מתחייב להעביר לאוניברסיטה תסריטי בדיקות קבלה לאישור המערכת במועד שיקבע בתוכנית העבודה. תסריטי בדיקות הקבלה יכללו, לכל הפחות, את הנקודות הבאות:

5.8.3.2.1. עמידה בדרישות המכרז, בכל הסיכומים שיושגו עם האוניברסיטה ו/או מי מטעמה ובדרישות המפרט.

5.8.3.2.2. הגדרה של זמני תגובה סבירים, תוך תיאור המנגנון לבדיקתם תוך ציון כלים ממוחשבים לשם ביצוע הבדיקות.

5.8.3.2.3. תוכנית בדיקות איכות אשר ויתבצעו על-ידי הספק בטרם מסירה לצורך מבחני קבלה.

5.8.3.3. בדיקות הקבלה, ככל שיבוצעו, יבוצעו במתקני האוניברסיטה, בכפוף לקביעת האוניברסיטה.

5.8.3.4. האוניברסיטה רשאית בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות, לבדוק את המערכת בכל דרך שתמצא לנכון, לרבות ביצוע Code Review, בדיקות נתונים, מבדקי אבטחת מידע

וחדירות, מבדקי ביצועים וכיוצא באלו מבדקים כנדרש. הספק יסייע לאוניברסיטה ו/או למי שזו תורה בעת ביצוע בדיקות אלה.

5.8.3.5. הספק יפעל באופן מידי לתיקון, שכתוב, שינוי בהתאם לכל ממצא/ הערה שיתגלו במהלך בדיקות הקבלה.

5.8.4 בדיקות ביצועים

5.8.4.1. ככל שהאוניברסיטה תדרוש, הספק מתחייב לבצע במערכת בדיקות עומסים, בהתאם ובמועד לדרישת האוניברסיטה, במהלכה תיבדק יכולת המערכת לעמוד זמנית בדרישות העומסים והביצועים כפי שפורטו בסעיף 4.2 לעיל.

5.8.4.2. הספק יספק תסריט המתאר את הבדיקה שתבוצע על ידו, ולהשתמש בכלי בדיקה המאושר על ידי האוניברסיטה לביצוע הבדיקה. כלי הבדיקה יתמכו בבדיקות לכמות משלוחים שונים במקביל.

5.8.4.3. הספק ימציא את תוצאות הבדיקה כהוכחה מחייבת לעמידת המערכת בעומסים.

5.8.4.4. הבדיקה תבצע במועד כפי שייקבע על ידי האוניברסיטה לקראת עליית המערכת לאוויר ויהיה נוכח בה נציג האוניברסיטה ו/או מי מטעמה.

5.8.5 בדיקות אבטחת מידע

5.8.5.1. הספק יעמיד את כל רכיבי המערכת לבדיקות אבטחת מידע - חדירות/חוסן (Penetration Tests) וסקר קוד (Code Review) על ידי צוות אבטחת המידע של האוניברסיטה.

5.8.5.2. הבדיקות יתבצעו במועד כפי שייקבע על ידי האוניברסיטה, לקראת עליית המערכת לאוויר.

5.8.5.3. טיפול בממצאי הבדיקות – הספק מתחייב לטפל בכל הממצאים ובהתאם להנחיות שיועברו לו על ידי האוניברסיטה ולתקן כל הנדרש לצורך קבלת אישור עליה לאוויר.

5.8.5.4. המערכת תעמוד בכל דרישות הממונה על אבטחת המידע וכן בנהלי רשות הסייבר או כל גוף רגולטורי אחר שנהליו תקפים למוסד אקדמי, כולל בדיקות חדירות וחוסן וסקרי קוד תקופתיים. על הספק למנוע קיום כל פרצות אבטחת מידע ולטפל בהן מיד עם גילוי, כולל הסרה מהמוצר כל איומי אבטחת המידע ותיקון כלל הליקויים ככל שיהיו.

5.9. **אישור האוניברסיטה לתוכנית העבודה, לאפיון המפורט ולתסריטי הבדיקות** (להלן "מסמכי העבודה")

5.9.1. לאחר שהספק ימסור את תוכנית העבודה (כאמור בסעיף 5.5 לעיל), האפיון המפורט (כאמור בסעיף 5.6 לעיל) ו/או את תסריטי הבדיקות (מסירה, קבלה, ביצועים וחוסן/חדירה) (כאמור בסעיף 5.8 לעיל) המסמכים הללו ביחד יכוננו להלן: "מסמכי העבודה", האוניברסיטה תודיע לספק, בכתב, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, אם ברצונה לאשר את אותו מסמך ממסמכי העבודה המוצע על ידי הספק (במלואו או בסייגים) או לדחותו.

5.9.2. דחתה האוניברסיטה איזה ממסמכי העבודה או אישרה אותו בסייגים, הספק יתקן את המסמך על חשבונו, ויגיש לאוניברסיטה את אותו מסמך ממסמכי העבודה כשהוא מתוקן, בהתאם לסייגים ו/או להערות אותם ציינה האוניברסיטה בהודעתה.

5.9.3. האוניברסיטה תמסור לספק את התייחסותה למסמך המתוקן בהתאם להוראות סעיף 5.9.1 לעיל, בשינויים המחויבים, וכך עד קבלת אישור מלא וסופי מהאוניברסיטה לאותו מסמך ממסמכי העבודה.

5.9.4. אין בהנחיות ו/או הדרישות שתציב האוניברסיטה לספק בקשר עם איזה ממסמכי העבודה, לרבות דחייה / תיקון / שינוי / אישור וכיו"ב כל האמור בסעיף זה, (א) להוות עילה לעיכוב ו/או דחיית איזה מביצוע התחייבויות הספק על פי החוזה, וכן לא (ב) להטיל על האוניברסיטה אחריות כלשהי ו/או על מנת לגרוע מאחריותו של הספק לטיבו, לתקפותו ולהשלכותיו של אותו מסמך ממסמכי העבודה והשירותים המבוצעים על פיו.

5.9.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור, הספק יישא באחריות הבלעדית לכל טעות, השמטה, אי-התאמה, אי-בהירות ו/או כל פגם אחר, מכל מין וסוג שהוא, ככל שימצא במסמך ממסמכי העבודה. בגדר האמור יבצע הספק על חשבונו, כל התאמה ו/או תיקון אשר ידרשו באותו מסמך ממסמכי העבודה ו/או במערכת עצמה ו/או בכל חלק מהשירותים, הכול על מנת להתאימם לדרישות הנספח השירותים ולחוזה.

5.10. שירותי הרצה

5.10.1. תקופת ההרצה תתחיל מיום עליית המערכת לאוויר ותסתיים לאחר הפעלת המערכת בייצור במשך חודשיים רצופים ללא תקלות (להלן: "תקופת ההרצה") ובכפוף לקבלת אישור האוניברסיטה על השלמת ההרצה לשביעות רצונה.

5.10.2. במהלך תקופת ההרצה הספק יהיה אחראי לליווי שוטף לנציגי האוניברסיטה בתפעולם את המערכת, יספק את כל הסיוע הנדרש לתפקוד המערכת וביצוע השירותים, לרבות ביצוע כל התיקונים הנדרשים כפי שיידרש על-ידי האוניברסיטה או מי מטעמה.

5.11. תיעוד

הספק יספק את התיעוד הנדרש למערכת כאמור להלן בהתאם ובמועד לפי דרישות האוניברסיטה:

5.11.1. תיעוד תסריטי הבדיקות ותוצאותיהן.

5.11.2. תיעוד טכני לכל כלי החומרה והתוכנה, כולל תצורות שרתים ומבנה הקבצים בשרת.

5.11.3. מדריך למשתמש בהתאם לתפקידים וכן מדריך לצוות התשתיות- תפעול היישום; מפורט כולל צילומי מסכים- לאחראים על תפעול המערכת והפצת ההודעות לסוגיהן, הקמת דפי נחיתה וסקרים ועל האחראיים לתפעול תשתיות המערכת.

5.11.4. תיעוד לגבי פיתוחים והתאמות שבוצעו על המערכת, לרבות תיקי תכנות וקוד המקור.

5.11.5. כל תיעוד שיידרש בעתיד לצורך תפעול שוטף, תשתיות והסבות.

5.11.6. הספק מתחייב לעדכן את התיעוד הטכני, תיעוד ומדריכי המערכת ותיקי התכנות בהתאם לכול שינוי במרכיבי המערכת. הספק רשאי להוסיף על רשימת התיעוד הנדרשת.

5.12. הדרכה

5.12.1. הספק מתחייב לספק לאוניברסיטה ולנציגיה הדרכה בסיסית על המערכת, עד לתום תקופת ההרצה. ההדרכה תכלול את כל הנדרש כדי שנציגי האוניברסיטה יוכלו לנהל ולתפעל את המערכת תפעול שוטף באופן עצמאי על ידי כוח אדם של האוניברסיטה. ההדרכה תכלול הדרכה לגבי ביצוע פיתוחים והתאמות, כך שהאוניברסיטה תוכל לעשות כן באופן עצמאי אם תרצה בכך.

5.12.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור, הספק יעביר קורסים לצורך הדרכת מנהלים (עד 5) והדרכת מפתחים ומיישמים של המערכת (עד 10 מפתחים ומיישמים). הקורס יכלול את כל הנדרש כך שכל משתמש בהתאם לתפקידו יוכל לבצע תפקידו במערכת באופן מלא, ראוי ונדרש.

5.13. שירותי תמיכה - אחריות ותחזוקה

5.13.1. הספק יספק את השירותים המפורטים (להלן: "שירותי התמיכה") במהלך תקופת האחריות, כפי שמוגדרת להלן בסעיף 5.13.11 וזאת ללא כל תמורה נוספת. כמו כן, הספק יספק את שירותי התמיכה במהלך תקופת התחזוקה, כפי שמוגדרת להלן בסעיף 5.13.12, ככל שאלה הוזמנו על ידי האוניברסיטה.

5.13.2. תחזוקת המערכת ובכלל זה שדרוגים למהדורות חדשות (בתיאום) בתפעול המערכת בתצורת ענן (Cloud) - או - אספקה והתקנה של מהדורות חדשות בחלופה של התקנה בשרתי האוניברסיטה. לכל מהדורה יתווספו גם הדרכה, תיעוד עדכונים נדרשים למערכת לצורך התאמה לגרסאות מכשירי קצה, מערכות הפעלה, סטנדרטים ותקנים חדשים, דפדפנים וכדומה של המערכת patches, חדשים, וכן אספקת מהדורות וגרסאות חדשות, עדכונים (כמפורט להלן בסעיף 5.13.9) וקיום מחויבויותיו במידה ויופסק יצור המערכת כמפורט. להלן בסעיף 5.13.10.

5.13.3. למען הסר ספק, הספק יידרש להתאים את המערכת ותוצרי ההפצה, לגרסאות עתידיות של מערכת ההפעלה ו/או לגרסאות עתידיות של דפדפנים ו/או לגרסאות עתידיות של מכשירי מובייל.

5.13.4. ביצוע שינויים ושיפורים עתידיים כפי שידרשו מעת לעת על ידי האוניברסיטה.

5.13.5. ליווי ותמיכה בצוות היישום של האוניברסיטה ובכלל זה יעוץ בפתרון בעיות ויישום נכון של השירות לפי דרישת האוניברסיטה ותמיכה טלפונית בצוות היישום של האוניברסיטה במידה ונדרש.

5.13.6. דיווח ומעקב - הספק ינהל רישום מסודר של כל הפניות, יטפל בתקלות וידווח על הפתרונות לאוניברסיטה. אחת לרבעון, יעביר הספק לאוניברסיטה דו"ח של כל הפניות אל מוקד הסיוע שיכלול, בין השאר, את תיאור הבעיה וזמן הפתרון.

5.13.7. שירותי התמיכה יינתנו בהתאם לצורך כדלקמן:

5.13.7.1. תמיכה (באתר עצמו) באמצעות בעל תפקיד מתאים של הספק בשעות העבודה, בימים ראשון עד שבת בין השעות 08:00 ועד השעה 24:00 (להלן: "שעות העבודה").

5.13.7.2. הספק יעמיד לרשות האוניברסיטה קו טלפון, כתובת דוא"ל או וואטסאפ (להלן: "מוקד תמיכה") אליהם ניתן לפנות בכדי לדווח על תקלות:

5.13.7.3. מוקד התמיכה יטפל בטיפול בתקלות, בעיות ובשאלות המדווחות ע"י משתמשי האוניברסיטה המורשים וכן יעוץ בפתרון בעיות של המוצר וההתאמות שבוצעו על ידו עפ"י דרישת האוניברסיטה, וכן טיפול בתקלות על פי דיווח ומתן פתרונות לבעיות הנובעות מתקלות על ידי אספקת תיקונים או פתרונות עוקפים, עד למתן פתרון מושלם.

5.13.7.4. במקרים של תקלות משביתות/קריטיות, מחוץ לשעות העבודה, הספק ייענה לפניית האוניברסיטה ויתמוך בתקלה עפ"י דרישת האוניברסיטה בכל דרך נדרשת.

5.13.7.5. על הספק להתחייב לרציפות שימור הידע, ובכללה יכולות המערכת, ההתאמות, ארכיטקטורה ותשתיות נדרשות במפורט בבקשה להצעות זו.

5.13.7.6. במידה והספק הינו ספק מורשה של המוצר, מובהר כי הספק מתחייב לספק את שירותי התמיכה למוצר ללא קשר להמשך פעילותו העסקית השוטפת והתקינה של יצרן המוצר. במקרה בו יוחלט על ידי יצרן המוצר להפסיק את התמיכה ברכיב מרכיבי המוצר, לא יהיה בדבר כדי לפטור את הספק מאחריות לספק על חשבונו רכיב ו/או תמיכה הזוהים בטיבם ובאיכותם לרכיב המוצר אשר ייצורו ו/או התמיכה בו הופסקה על ידי יצרן המוצר.

5.13.8. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לבצע את שירותי התמיכה או כל חלק מהם באופן עצמאי. היה ועשתה כן, הספק לא יהיה זכאי לכל תשלום בגינם.

5.13.9. עדכון טכנולוגי

5.13.9.1. הספק מתחייב כי במקרה של עדכון גרסה, הוצאת דגם חדש, החלפת סידרה או הפסקת ייצור של פריטי ציוד, יעדכן הספק את האוניברסיטה בחידושים ובעדכונים.

5.13.9.2. בכל מקרה של שחרור גרסה מעודכנת/משופרת של איזה מרכיבי התוכנה המשולבים במערכת יציע הספק לאוניברסיטה לעדכן את הגרסה הקיימת ללא כל תמורה, (Major release) כולל מהדורת נוספת עבור התוכנה ואו התקנתה, כאשר התקנת התוכנה/גרסה תבצע על פי הנחיות האוניברסיטה, גם בשעות חריגות וללא חיוב נוסף.

5.13.9.3. בכל עדכון גרסה מתחייב הספק להמשיך ולעמוד בכל "דרישות האיכות".

5.13.10. הפסקת ייצור של המערכת והציוד המוצעים

5.13.10.1. במקרה של הפסקת ייצור המערכת ו/או איזה מרכיביה ו/או מפרטי הציוד הכלולים בהצעת הספק, על ידי היצרן, או במקרה של תכנון להפסקת ייצור כאמור יפנה הספק לאוניברסיטה מידית עם היוודע לו המידע כאמור. כמו כן תעמוד לאוניברסיטה האפשרות לבחור אחת מדרכי הפעולה הבאות:

5.13.10.1.1. בכפוף לקבלת אישורה של האוניברסיטה, מראש ובכתב, יספק הספק, במקום המערכת, הרכיבים והציוד שייצורו הופסק, מערכת, רכיבים וציוד שתכונותיהם זהות או עולות - על פי בדיקת וקביעת האוניברסיטה - על תכונות המערכת והציוד שבהצעת הספק, וזאת ללא כל תמורה נוספת; המערכת, הרכיבים והציוד החלופיים יעברו תהליך אפיון, התקנה והטעמה ומותאמים להליך האפיון, ההתקנה וההטעמה שעבר המוצר המקורי

או

5.13.10.1.2. להפסיק ההתקשרות מול הספק כולה או בחלקה ולרכוש מוצרים מסוג זה באמצעות מכרז חדש, או בכל דרך אחרת שתמצא האוניברסיטה לנכון.

5.13.11. תקופת האחריות

5.13.11.1. תקופת האחריות תהיה במשך כל תקופת ההתקשרות עם הספק לרבות תקופת ההתקשרות המוארכת וזאת החל מאישור האוניברסיטה להפעלת המערכת בייצור (להלן: "תקופת האחריות").

5.13.11.2. במהלך תקופת האחריות כאמור, יספק הספק, ללא תמורה שירותי תמיכה למערכת והכל בהתאם למוגדר ולמפורט בסעיף 5.13.1 לעיל.

5.13.12. תקופת התחזוקה

עם סיום תקופת האחריות, ימשיך הספק לספק שירותי תמיכה למערכת, וזאת עד לתום תקופת ההתקשרות כהגדרתה בחוזה ועל פי התמורה ויתר ההוראות והתנאים המפורטים והמוגדרים בחוזה, ולשביעות רצונה המלאה של האוניברסיטה, ובכפוף להוצאת הזמנה חתומה על ידי מורשי החתימה של האוניברסיטה ובכפוף לתנאי ההזמנה.

6. שינויים והתאמות

6.1. הזמנת שירותים נוספים – שינויים ושיפורים

6.1.1. לצורך ביצוע תוספות, פיתוחים שוטפים, ייעוץ, אינטגרציה, שינויים ושיפורים למערכת וכן משימות מקצועיות הנדרשות להפעלה תקינה ושוטפת של המערכת שאינן נכללות ביתר התחייבויות הספק על פי מסמכי המכרז (להלן: "שוי"שים"), תהיה האוניברסיטה רשאית להזמין מהספק, מעת לעת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, ביצוע שירותים כאמור ועל הספק לבצעם בהתאם להנחיות האוניברסיטה.

6.1.2. הספק מצהיר שיש לו הידע הדרוש לביצוע שוי"שים, והוא מתחייב ששוי"שים שיבצע יבוצעו על פי הוראות והנחיות היצרן ולא יפגעו במחויבות הספק והיצרן לתת אחריות למערכת, לציוד ולשירותים המבוקשים, וכי שוי"שים אלה ישתלבו במערכת כך שלא יפגעו באיכותה ופעולתה לאחר ביצועם.

6.1.3. האוניברסיטה תהיה רשאית להזמין שוי"שים מעת לעת בנוהל הזמנת שוי"שים כמפורט להלן.

6.1.4. הספק יספק את השוי"שים באמצעות צוות נותני השירותים (כהגדרתו בסעיף 5.4 לעיל), אולם האוניברסיטה תהיה רשאית לבקש כי הספק יעמיד נותני שירותים נוספים או אחרים לשם ביצוע שוי"שים.

6.2. נוהל הזמנת שוי"שים

שוי"שים יוזמנו בהתאם לנוהל הבא:

6.2.1. מנהל ההתקשרות מטעם האוניברסיטה, כהגדרתו בחוזה, יבקש מהספק להגיש הצעה לביצוע שוי"ש. ההצעה תוגש תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי האוניברסיטה. ההצעה תהיה מפורטת ותכלול את האפיון הנדרש לביצוע, אומדן בקשר לסך השעות המוערכות, אומדן כספי המבוסס על מספר השעות המוערכות, במכפלת התעריף לשעת עבודה שנקב הספק בהצעתו הכספית במכרז, הלו"ז לביצוע השוי"ש, השפעות צפויות והשפעות אפשריות של השוי"ש על המערכת ועל ביצוע יתר התחייבויות הספק, וכל דבר אחר אשר יתבקש על ידי מנהל ההתקשרות.

6.2.2. השוי"ש יבוצע בהתאם להחלטת האוניברסיטה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, באחת מהדרכים הבאות: או מחיר לפי שעה, בהתאם לביצוע השעות בפועל, או לחלופין - במחיר כולל בהתאם להצעת הספק כאמור בסעיף לעיל. במקרה של מחיר כולל, יסוכמו אבני הדרך לתשלום.

6.2.3. הצעתו של הספק תוגש למנהל ההתקשרות מטעם האוניברסיטה.

6.2.4. האוניברסיטה תהיה רשאית לפנות לספק בקשר לכל רכיב שנכלל בהצעתו ולבקש לגביו הבהרות/השלמות / עדכונים / שינויים. יובהר, כי בכל שלב, רשאית האוניברסיטה לאשר או לדחות את הצעתו המעודכנת של הספק, לנהל משא ומתן נוסף ביחס אליה, או לשנות את שיטת ההתקשרות – והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

6.2.5. רק לאחר אישור בכתב של מנהל ההתקשרות את הצעתו של הספק (המקורית או המעודכנת), תוציא האוניברסיטה לספק הזמנה מתאימה חתומה כדין על ידי מורשי החתימה המוסמכים לחייב את האוניברסיטה.

6.2.6. הספק מאשר כי ידוע לו כי תחילת ביצוע השוי"ש על-ידי מותנית בהוצאת הזמנה מתאימה וחתומה כדין לביצוע השוי"ש ובמילוי שאר ההוראות של סעיף זה וכי לא תהיה לאוניברסיטה כל חובה לקבל את הצעת הספק.

6.2.7. לאחר הוצאת ההזמנה לשו"שים, הספק יעדכן כל תיעוד שיש לעדכנו בהתאם להזמנה, לרבות תוכנית העבודה כמפורט לעיל בסעיף 5.5 לעיל, ובה ייכללו בין היתר, העבודות אותן יש לבצע, והאופן בו התוכנית עונה על דרישות האוניברסיטה, שלבי העבודה, לוח זמנים (כולל מועדי תחילת וסיום ביצוע של השו"שים), כל השינויים וההשפעות (ככל שיהיו) על המערכת וכיו"ב כל השפעה אחרת על השירותים (להלן: "תוכנית השו"שים").

6.2.8. הספק ינהל יומן עבודה מפורט בו יתעד את כל הפעולות שנעשו על ידו במסגרת מתן השו"שים לאוניברסיטה. כן ינהל יומן ובו פירוט היקף שעות שו"שים שסופקו בכל חודש.

6.2.9. היה ובוצעו שו"שים במחיר לפי שעה, כחלק מהדיווח החודשי של הספק ביחס לשירותים נשוא החוזה שסופקו על ידיו, יגיש הספק למנהל ההתקשרות מטעם האוניברסיטה לבדיקה ולאישור דו"ח מפורט הכולל גם ריכוז חודשי של ביצוע השו"שים הללו, לרבות פירוט שעות העבודה ורכיבים במידה והיו. דו"ח זה יוגש לבדיקה ולאישור של למנהל ההתקשרות מטעם האוניברסיטה כחלק מההתנהלות השוטפת של הספק לעניין דיווח ותשלום התמורה בגין השירותים נשוא החוזה, והכל כמפורט במסמכי המכרז והסכם ההתקשרות.

6.2.10. התשלום עבור שו"שים במחיר כולל, יתבצע בהתאם לאבני הדרך המוסכמות.

6.2.11. כל שו"ש יימסר לבדיקות האוניברסיטה בהתאם לנהלים. כל משימה תעבור סדרת בדיקות מסירה של הספק בסביבת בדיקות. לאחר ביצוע בדיקות מסירה, ימסור הספק את השו"ש לאוניברסיטה לשם ביצוע בדיקות קבלה, שיבוצעו על פי שיקול דעתה של האוניברסיטה. השו"ש יותקן בסביבת ייצור רק לאחר קבלת אישור בכתב מהאוניברסיטה.

6.2.12. התשלום לספק יתבצע לאחר אישור בכתב של מנהל ההתקשרות לביצוע השו"ש לשביעות רצונו ואישור הדו"ח ובהתאם לנוהל התשלום הנוהג באוניברסיטה.

6.2.13. יובהר, כי האוניברסיטה רשאית לבצע משימות באופן עצמאי באמצעות בעלי תפקידים מטעם האוניברסיטה או באמצעות כל גורם אחר עמו תבחר האוניברסיטה להתקשר, וכי אין בנוהל האמור כדי לחייב את האוניברסיטה לפנות לספק בבקשה להצעות.

7. רמת שירות

הספק מתחייב לספק את השירותים בהתאם לכללים ולתנאים המוגדרים להלן:

7.1. קריאה לשירות

7.1.1. לצורך ביצוע תוספות, פיתוחים שוטפים, ייעוץ, אינטגרציה, שינויים ושיפורים למערכת וכן משימות מקצועיות הנדרשות להפעלה תקינה ושוטפת של המערכת שאינן נכללות ביתר התחייבויות הספק על פי מסמכי המכרז (להלן: "שו"שים"), תהיה האוניברסיטה רשאית להזמין מהספק, מעת לעת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, ביצוע שירותים כאמור ועל הספק לבצעם בהתאם להנחיות האוניברסיטה.

7.1.2. הספק מתחייב לקיים מוקד שירות עם מענה אנושי וטיפול בתקלות בהתאם, בסעיף 5.13.1 לעיל. זמן ההמתנה המקסימאלי למענה אנוש במוקד הסיוע כאמור בסעיף 5.13.1 לעיל, לא יעלה על חמש דקות.

7.1.3. היענות לקריאת שירות - הספק יידרש לעמוד בזמני התגובה שמפורטים להלן באמנת השירות לקריאות שירות.

7.2. מעקב ובקרת לשירות

7.2.1. כל קריאת שירות וטיפול בתקלה, תתועד על ידי הספק בזמן אמת. הספק יפיק "דו"ח תקלה" לאחר פתרון אשר יכלול את תיאור הקריאה, תיאור התקלה, תיאור הפתרון.

7.2.2. לפי דרישת האוניברסיטה, ולכל הפחות אחת לרבעון גם אם לא נדרש לעשות כן על ידי האוניברסיטה, ימציא הספק דין וחשבון ובו –
א. פירוט קריאות השירות שטופלו על ידו.
ב. תיאור כל קריאה והטיפול בה.

7.2.3. דו"חות כאמור יכילו את הנתונים שיוגדרו על ידי עורך המכרז ויוגשו במבנה שיקבע על ידו. הדו"חות יוגשו לאיש הקשר למכרז, חתומים על ידי מורשי החתימה מטעם הספק ובנוסף גם על גבי אמצעי מגנטי בפורמט שנקבע על ידי האוניברסיטה.

**מכרז פומבי מס' הס' 10/2020
למתן שירותי שליחת מסרונים (SMS) בארץ ובחו"ל
עבור אוניברסיטת תל אביב**

נספח א' 1 למכרז

אמנת שירות (SLA)

1. אמנת השירות היא כלי בידי האוניברסיטה להגדרת מדיניות וסדרי עדיפויות לאספקה, לאחריות ולביצוע פיקוח על הספק לקיום התחייבויות הספק על-פי החוזה.
2. הספק מתחייב לעמוד בזמני התגובה שמפורטים להלן באמנת השירות לקריאות שירות ו/או תפעול. ובהתאם מתחייב הספק על עבודה רצופה, שוטפת ומאומצת, במסגרת יום העבודה, תוך הקצאת מלוא כח האדם המתאים והנדרש עד לפתרון הבעיה.
3. חלון הקריאה לקבלת שירות, זמן התגובה לטיפול בתקלות, אופן הטיפול במוצרים ובציוד ומהות הכיסוי, ייעשו על פי המפורט להלן וכן על-פי כל התנאים המפורטים בנספח השירותים ובחוזה ההתקשרות.
4. על הספק לעמוד בזמני התגובה הבאים לקריאות שירות:

סוג התקלה	תיאור סוג התקלה	חלון שירות	זמן תגובה / זמן תחילת טיפול – דרישות המכרז
קריטית	משביתת מערכת	365*7*24	תחילת הטיפול בתקלה בתוך 1 שעה לכל היותר בשעות העבודה מרגע פתיחת הקריאה במוקד ותוך 3 שעות כאשר פתיחת הקריאה אינה בשעות העבודה. במידה ונדרשת הגעת אנשי המקצוע של הספק למתקן האוניברסיטה, זמן הגעה לאתר האוניברסיטה – תוך 3 שעות ממועד פתיחת הקריאה.
חומרה	משביתת שירות או רכיב במערכת או מספר מהם או שימוש ביכולות המערכת	365*7*24	תחילת הטיפול בתקלה תהיה תוך 4 שעות מרגע פתיחת הקריאה במוקד. במקרה של דיווח לאחר השעה 18:00 הטיפול בתקלה יחל ביום העבודה הבא, עד השעה 09:00 בבוקר לכל המאוחר.
רגילה	אינה קריטית או חמורה		תחילת הטיפול בתקלה שדווחה עד השעה 12:00, תהיה באותו יום עד השעה 18:00. במידה ודווחה תקלה לאחר השעה 12:00 תחילת הטיפול בה תהיה ביום העבודה הבא עד 12:00. בצהריים.

5. פיצויים בגין הפרת אמנת השירות

- 5.1. במידה והספק לא יעמוד ברמות השירות המוגדרות בטבלה לעיל, ישלם הספק פיצויים מוסכמים כמפורט בטבלה שלהלן.
- 5.2. מימוש פיצויים מוסכמים על ידי האוניברסיטה יכול וייעשה בדרך של קיזוז מחשבונית בחתימה ואישור של מורשה חתימה מטעם האוניברסיטה ו/או על ידי האוניברסיטה בכל דרך אחרת.
- 5.3. ויובהר, אין בפיצויים המפורטים בטבלה כדי למנוע מהאוניברסיטה הפעלת כל סנקציה אחרת נגד הספק, לרבות הגשת תביעה בגין מלוא נזקיו בפועל ו/או חילוט ערבות הביצוע.

הנושא	פיצוי בגין חריגה מדרישות המכרז
המתנה למענה לפתיחת קריאה טלפונית במוקד השירות	פיצוי של 300 ₪ בגין כל 30 דקות איחור במענה אנוש
זמן תגובה לתקלה קריטית	פיצוי של 700 ₪ בגין כל שעת איחור בתחילת טיפול בתקלה ו/או בהגעת אנשי המקצוע למתקן האוניברסיטה
זמן תגובה לתקלה חמורה	פיצוי של 400 ₪ בגין כל שעת איחור בתחילת טיפול בתקלה
זמן תגובה לתקלה רגילה	פיצוי של 500 ₪ בגין כל יום איחור בתחילת טיפול בתקלה
איחור מעבר ל-30 ימי עבודה באספקת השירות/התקנת ציוד	פיצוי של 1,000 ₪ בגין כל יום איחור
איחור בעמידה בזמני אבן דרך שנקבעו בתוכנית עבודה	פיצוי של 500 ₪ בגין כל יום איחור במסירת אבן דרך

5.4. הפרות יסודיות של תנאי ה-SLA

מבלי לגרוע מכל זכות או סעד אחר המוקנה לאוניברסיטה על פי חוזה ההתקשרות ו/או על פי כל דין, להלן אשר יהוו הפרה יסודית של החוזה אשר בגינן תהיה האוניברסיטה (ה-SLA) – פירוט הפרות אמנת השירות הרשאי לבטל את חוזה ההתקשרות.

5.4.1. הספק לא מספק פתרון לתקלה קריטית תוך 7 ימים.

5.4.2. איחור באספקה של המערכות ו/או הציוד מעבר ל-7 ימי עבודה מהיום שנקבע לאספקה בהזמנה.

5.4.3. הפרת תנאי ה-SLA כמפורט להלן:

מרכיב איכות השירות	תיאור ההפרה
זמן תגובה לתקלה	חריגה של למעלה מ 30% - בזמן התגובה לתקלות (קריטית, חמורה או רגילה) על פי רישום מתועד של נציגי האוניברסיטה.
אספקת שירות שאינו תואם את דרישות המכרז על כל נספחיו וחלקיו	חריגה של 5 פעמים ומעלה, תוך פרק זמן של ששה חודשים, באספקת השירות שאינו תואם את דרישות המכרז, על פי תלונות מתועדות של האוניברסיטה.

**מכרז פומבי מס' הס' 10/2020
למתן שירותי שליחת מסרונים (SMS) בארץ ובחו"ל
עבור אוניברסיטת תל אביב**

**נספח ב' למכרז
טופס ההצעה הכספית**

1. משקלה של ההצעה הכספית בדרוג ההצעות הינו 100%.
 2. על המציע להציע מחיר לא כולל מע"מ, לכל אחד מהפריטים המפורטים בטבלה שבסעיף 11 להלן.
 3. המחיר לפריטים שבהצעה יהיה בשקלים חדשים (₪) בלבד.
 4. יש להקפיד ולמלא באופן ברור את כל הנדרש. במקרה בו המציע לא ימלא את כל הנדרש, רשאית ועדת המכרזים לפסול את ההצעה כולה ו/או חלקים ממנה, והכל בהתאם לשיקול דעתה המוחלט והבלעדי של ועדת המכרזים.
 5. במסגרת הוראות המכרז, הצעת המחיר, חוזה השירותים ונספחיהם, על המציע יהיה לספק שירותי שליחת מסרונים (SMS) לרבות שירותי רישוי, הקמה, הטמעה, ליווי, תמיכה במערכת הייעודית להפצה וניהול שליחת המסרונים ושדרוגה אחת לשנה, והכל עפ"י דרישת האוניברסיטה ויחידותיה השונות שיוגדרו על ידם בהתאם לצרכיהם וזאת מתוך נתונים הנמצאים במערכות האוניברסיטה, וכן יכולת בניית תבניות על פי חוקיות מובנת באמצעות תנאים לוגיים במסרונים.
 6. **תנאי תשלום:** שוטף + 30 יום מיום קבלת החשבון ע"י האוניברסיטה בתום השנה הקלנדרית ובכפוף להוצאת החשבונית מאת הספק בהתאם לחבילת המסרונים.
 7. מובהר, כי אם ברצון המציע לתת הנחה על סכום הצעתו עליו לעשות כן בהצעת המחיר מטעמו.
 8. הצעה כספית שלא במסגרת טופס זה, לרבות באמצעות מכתב נלווה, לא תילקח בחשבון.
 9. התמורה שתשלם האוניברסיטה למציע עבור אספקת המוצרים נושא מכרז זה, הינה בהתאם להחלטתה באלו מהפריטים ברצונה לרכוש כמפורט בטופס זה ובכפוף לאספקתם בפועל בהתאם לתנאי ההתקשרות ובכפוף לביצוע כל התחייבויות המציע. למען הסר כל ספק, מובהר בזאת כי הספק לא יהיה זכאי לכל תשלום בגין שירותים שלא סופקו על ידו בפועל, גם אם הזמנו על ידי האוניברסיטה. במקרה שהוזמנה חבילה אך לא נוצל מלוא היקף החבילה, הספק יהיה זכאי לתשלום יחסי, בגין השירותים אשר סופקו בפועל.
 10. כמות המסרונים שנשלחו בשנים תשע"ח, תשע"ט ותש"ף הינם כדלקמן:
בשנת תשע"ח נשלחו 2,800,000 מסרונים
בשנת תשע"ט נשלחו 3,600,000 מסרונים
בשנת תש"ף נשלחו 2,000,000 מסרונים
- מודגש כי הכמות המפורטת במסמך זה הינה לצרכי מידע בלבד. כמויות אלה אינן מהוות מצג ו/או התחייבות מכל מין וסוג שהוא מצד האוניברסיטה להזמנה בהיקף האמור ו/או בכלל. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות להקטין ו/או להגדיל את הכמויות הנ"ל לפי שיקול דעתה הבלעדי. מידע זה לא יקים למשתתף במכרז זכות ו/או עילה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה/ם.

11. המחירים המוצעים על ידי המציע הינם כמפורט בטבלה שלהלן:

מספר נקודות מירבי אפשרי	מחיר מוצע (לא כולל מע"מ)	מחיר מירבי (לא כולל מע"מ)	תיאור הפריט
100	₪ _____	₪ 50,000	עלות שנתית לשליחת מסרונים SMS ללא הגבלה כמוגדר במסמכי מכרז זה על נספחיו לרבות שירותי תמיכה, אחריות ותחזוקה.
100	סה"כ ניקוד		

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

אישור המציע

12. אנו הח"מ מאשרים שקראנו והבנו את מסמכי המכרז על כל נספחיו ואת טופס ההצעה הכספית - נספח ב', ואנו מתחייבים לעמוד באמור במסמכי המכרז ובנספחיו ובהצעה כספית זו המוגשת בזה על ידינו.
13. בחתימתי מטה הנני מצהיר כי ידוע לי שמציע שהוא ישות משפטית מאוגדת רשאי להגיש הצעה **אחת בלבד** בין בעצמו, בין באמצעות תאגיד ובין כשותף ב"קבוצה מציעה" (ככל שמסמכי המכרז מתירים זאת).
- 13.1 מציע שהוא בעל שליטה בתאגיד ("שליטה" כמשמעותה בחוק התחרות הכלכלית, תשמ"ח-1988) ו/או מנהל בתאגיד ו/או נושא משרה ו/או מורשה חתימה בתאגיד ו/או שותף של המציע יהיה מנוע מלהגיש הצעה נוספת - בין בעצמו, בין באמצעות תאגיד אחר ובין כשותף ב"קבוצה מציעה" (ככל שמסמכי המכרז מתירים זאת).
- 13.2 "שליטה" – החזקה של יותר ממחצית באחד מאמצעי השליטה הבאים:
(1) זכות ההצבעה באסיפה כללית של חברה או בגוף מקביל של תאגיד אחר;
(2) הזכות למנות דירקטורים של התאגיד;
14. אנו מאשרים, כי המחירים המוצעים על ידינו עבור מתן השירותים הינם מחירים סופיים, קבועים ומלאים הכוללים את מלוא התמורה, לרבות הרווח וכולל את כל העלויות וההוצאות הכרוכות באספקת המוצרים והשירותים לאוניברסיטה וכוללים את הוצאות המשד, הרווח, העובדים, הוצאות נסיעה וכל עלות והוצאה אחרת.
15. אנו מאשרים כי לא נהיה זכאים לדרוש ומתחייבים לא לדרוש תשלום תמורה נוסף עבור השירותים ואספקתם לאוניברסיטה מלבד התמורה שתשולם על בסיס המחירים שהוצעו על ידנו בהצעתנו הכספית, והאוניברסיטה תשלם רק עבור אספקת המוצרים והשירותים בפועל, כשהם עומדים בתנאים המפורטים במסמכי המכרז ובנספחיו.
16. אנו מודעים לכך כי המחירים שנרשמו על ידינו בטופס ההצעה הכספית, אינם כוללים מע"מ.

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

מכרז פומבי מס' הס' 10/2020
למתן שירותי שליחת מסרונים (SMS) בארץ ובחו"ל
עבור אוניברסיטת תל אביב

נספח ג' למכרז

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני החתום מטה, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. _____, שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין ע"י _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעת המציע למכרז מס' הס' 10/2020 למתן שירותי שליחת מסרונים (SMS) בארץ ובחו"ל עבור אוניברסיטת תל אביב (להלן: "המכרז").

2. המציע, מי שנשלט על ידו, ואם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל השליטה בו (שליטה – כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968), לא הורשע בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה למכרז; ואם הורשע בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי אותו חוק, ההרשעה האחרונה לא הייתה בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה למכרז;

3. המציע, לרבות חבר בני אדם שנשלט על ידו, ואם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע, וכן מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר עבודה, ואם המציע הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – גם חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במתקשר (שליטה – כמשמעותה בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981), לא הורשע בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, ואם הורשע בעבירה אחת לפי אותו חוק – במועד הגשת ההצעה למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה, אם הורשע בשתי עבירות או יותר לפי אותו חוק – במועד הגשת ההצעה למכרז חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

4. המציע יסמן באפשרות הנכונה: הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המציע;

או לחילופין;

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עליו והוא מקיים אותן ובמידה והוא מעסיק יותר מ-100 עובדים, נכון למועד האחרון להגשת ההצעות, המציע מצהיר ומתחייב, גם כדלקמן: (i) כי יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; או לחילופין (ii) כי פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות בהתאם להוראות סעיף 4 זה, קיבל ממנו הנחיות בעניין ופעל ליישומן.

לצורך סעיף 4 זה: "מעסיק" – כמשמעותו בחוק שוויון זכויות.

5. במידה ויהיה שינוי בעובדות העומדות בבסיס תצהיר זה עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אעביר את המידע לאלתר לגופים המוסמכים באוניברסיטת תל-אביב.

6. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

הנני מאשר בזה, כי ביום _____ הופיע/ה בפני, עו"ד _____, במשרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה ע"י תעודת זהות מספר _____, המוסמך/ת לחתום על ההצעה למכרז ועל תצהיר זה בשם המציע, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

חתימה וחותמת עוה"ד ומס' רישיון

תאריך

עמוד 34 מתוך 62

מכרז מס' הס' 10/2020 למתן שירותי שליחת מסרונים (SMS) בארץ ובחו"ל

שם המציע + חתימה + חותמת

מכרז פומבי מס' הס' 10/2020
למתן שירותי שליחת מסרונים (SMS) בארץ ובחו"ל
עבור אוניברסיטת תל אביב

נספח ד' למכרז

**אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות
ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976**

1. אני הח"מ _____, "פקיד מורשה" כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 / רואה חשבון / קבלן מס (יש לסמן X במקום המתאים) מדווח בזאת כי למיטב ידיעתי.

מס' זהות/מס' רשום חבר בני אדם

שם

מנהל / פטור מלנהל (יש לסמן X במקום המתאים) את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל עפ"י פקודת מס הכנסה חוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1975.

נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

2. אישור זה אינו מהווה אסמכתא לעניין קבילות פנקסי החשבונות, אין בו כדי לחייב בצורה כלשהי בפני ועדת ערר או בפני בית המשפט, ואין הוא קובע עמדה ביחס לתקינותם של הדו"חות, מועדי הגשתם או נכונות הסכומים ששולמו על פיהם.

3. תוקף האישור הינו מיום הנפקתו ועד ליום _____ **.

חתימה

מס' רישיון

תואר

שם

תאריך _____

* מחק את המיותר.

** רשום את המועד, ולא יאוחר מיום 31 במרס של השנה שלאחר השנה שבה הונפק האישור.

תשומת הלב: ניתן להגיש אישור מקורי או העתק, במקום אישור זה

מכרז פומבי מס' הס' 10/2020
למתן שירותי שליחת מסרונים (SMS) בארץ ובחו"ל
עבור אוניברסיטת תל אביב

נספח ה' למכרז

תצהיר פשיטת רגל והעדר תביעות ואי קיום "הערת עסק חי"

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשמי ובשם _____ (להלן: "המציע"), שהוא הגוף המבקש להתקשר עם האוניברסיטה במסגרת מכרז פומבי מס' הס. 10/2020 למתן שירותי שליחת מסרונים (SMS) בארץ ובחו"ל עבור אוניברסיטת תל אביב (להלן: "המכרז").

2. אני מכהן כ- _____, והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

3. הנני מצהיר, כי נכון ליום תצהירי זה _____, לא מתנהלות תביעות נגד המציע אשר עלולות לפגוע ביכולתו לקיים את התחייבויותיו עפ"י מכרז זה, כולן או מקצתן, והוא אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק ולא קיימת למציע "הערת עסק חי" או כל הערה דומה שמצביעה על קיום ספק בדבר יכולתו של המציע להמשיך ולהתקיים כ"עסק חי".

4. הנני מצהיר, כי נכון ליום תצהירי זה _____, לא מתנהלות תביעות נגדי אשר עלולות לפגוע בהתחייבויות המציע עפ"י מכרז זה ואינני נמצא בהליכי פשיטת רגל.

5. זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

הנני מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע בפני עורך דין _____ מר/גב' _____ במשרדי ברחוב _____ בעיר _____ שזיהה/זיהתה עצמו/ה ע"י תעודת זיהוי מס' _____ /המוכר/ת לי באופן אישי ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה.

חתימה וחותמת עוה"ד ומס' רישיון

תאריך

**מכרז פומבי מס' הס' 10/2020
למתן שירותי שליחת מסרונים (SMS) בארץ ובחו"ל
עבור אוניברסיטת תל אביב**

נספח ו' למכרז

תצהיר להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף - סעיפים 5.2.1 עד 5.2.5

אני החתום מטה, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. ש.מספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. אני משמש בתפקיד _____ ואני הוסמכתי כדין ע"י _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעת המציע במכרז פומבי מס' הס' 10/2020 למתן שירותי שליחת מסרונים (SMS) בארץ ובחו"ל עבור אוניברסיטת תל אביב (להלן: "המכרז").

2. הריני להצהיר כדלהלן:

2.1.1. המציע הינו יצרן המערכת / נציגו של יצרן המערכת (מחק את המיותר) המוצעת על ידו. ככל והמציע הינו נציגו של היצרן, שם היצרן הינו _____ (להלן: "היצרן") ויצרן המערכת מתחייב בזאת להעניק למציע את כלל שירותי המכרז לכל אורך תקופת ההתקשרות עם האוניברסיטה, ככל ויוכרז המציע כזוכה.

יש לצרף העתק מהסכם ההתקשרות בין המציע ליצרן וכן הצהרה מטעם היצרן בדבר הענקת כלל שירותי המכרז למציע.

2.1.2. למערכת המוצעת ע"י המציע כאמור בסעיף 5.2.1 לתנאי הסף, ממשק למשלוח מסרונים (SMS) מול ספקי התקשורת הקווים והמובייל במדינת ישראל ובחו"ל.

2.1.3. למציע ניסיון של שלוש (3) שנים ברציפות במהלך חמש (5) השנים המסתיימות במועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה בהתקנה, הטמעה, הדרכה ותמיכה במערכת להפצת מסרונים המסופקת על ידו כאמור בסעיף 5.2.1 לתנאי הסף.

2.1.4. למציע ניסיון, במהלך השנים 2018, 2019 ו-2020 עם לפחות ארבעה (4) ארגונים המונים לפחות 25,000 מקבלי הודעות מכל ארגון במתן שירותי SMS, בהיקף של לפחות 1,000,000 מסרונים בכל שנה לכל ארגון כדלקמן:

מס"ד	שנה	שם הארגון	מס' מקבלי ההודעות בארגון	כמות מסרונים שנתית
.1	2018			
.2				
.3				
.4				

<u>מס"ד</u>	<u>שנה</u>	<u>שם הארגון</u>	<u>מס' מקבלי ההודעות בארגון</u>	<u>כמות מסרונים שנתית</u>
.1	2019			
.2				
.3				
.4				
.1	2020			
.2				
.3				
.4				

2.1.5. המציע עומד בכלל הגדרות אבטחת המידע והסייבר של אוניברסיטת תל אביב בהתאם לאמור בסעיף 3 בנספח השירותים (עמידה בדרישות אבטחת מידע).

3. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

הנני מאשר/ת בזה, כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד _____, במשרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה ע"י תעודת זהות מספר _____ / _____ המוכרת לי אישית, המוסמך/ת לחתום על ההצעה למכרו ועל תצהיר זה בשם המציע, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

חתימה וחותמת עוה"ד ומס' רישיון

תאריך

**מכרז פומבי מס' הס' 10/2020
למתן שירותי שליחת מסרונים (SMS) בארץ ובחו"ל
עבור אוניברסיטת תל אביב**

נספח ו' 1 למכרז

דרישות אבטחת מידע והגנת הפרטיות מספקים - כללי

1. כללי

- 1.1. כתב התחייבות זה מושתת על הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – 1981 (להלן: "חוק הגנת הפרטיות"), תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז – 2017 (להלן: "תקנות אבטחת המידע"), תקנות נוספות מכוח חוק הגנת הפרטיות, הנחיית רשם מאגרי המידע 2/2011 – שימוש בשירותי מיקור חוץ לעיבוד מידע, הנחיות רלבנטיות נוספות של רשם מאגרי המידע (להלן: "ההנחיות") וכל חוק, תקנות והנחיות בקשר עם עיבוד מידע אישי במיקור חוץ, ככל שקיימים ושיהיו בעתיד (יחד – "החוק").
- 1.2. הוראות כתב התחייבות זה אינן ממעטות מהוראות החוק. מקום בו החוק מציב דרישות מהספק העודפות על הוראות כתב התחייבות זה, תחולנה הדרישות כאמור בנוסף על הוראות כתב התחייבות זה. הנספחים לכתב התחייבות זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו. הוראות כתב התחייבות זה גוברות על הוראות ההסכם וכל הסכם נוסף, התחייבות ומסמך אחר בעל תוקף משפטי בין הספק ומי מטעמו לאוניברסיטה ומי מטעמה.
- 1.3. במהלך מתן השירותים כהגדרתם בהסכם שבין הספק לבין אוניברסיטה תל-אביב (להלן: "האוניברסיטה"), חברת האם, חברות בנות של האוניברסיטה וכל אוניברסיטה הקשורה אליהן, בהתאם למצוין בהסכם (להלן: "השירותים", "ההסכם", "הספק" ו"האוניברסיטה" בהתאמה), מבצע הספק פעולות ותהליכים במידע עבור האוניברסיטה.
- 1.4. לצורך כתב התחייבות זה, "מידע" הוא כל מידע, נתונים וידע, המצויים כעת ושימצאו בעתיד בידי הספק או בידי מי מטעמו, או שיש או תהיה לספק או למי מטעמו גישה למידע, נתונים וידע כאמור, הקשורים, או נוגעים לאוניברסיטה, לתפעולה, לפעילותה, לתלמידיה, עובדיה, מנהליה, ספקיה, לכל צד שלישי מטעמה ולכל אוניברסיטה, תאגיד וארגון הקשור אליה. בכלל זה, "מידע" יכלול את המונח "מידע" כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות.
- 1.5. ידוע לספק כי המידע הינו מנכסיה העיקריים והחיוניים ביותר של האוניברסיטה והוא מבין שמתן השירותים מחייב הקפדה יתרה על הוראות חוק הגנת הפרטיות, תקנות אבטחת המידע והנחיות ושמירתו המאובטחת של המידע בתנאי אבטחת מידע, סודיות ודיסקרטיות מלאים.

לפיכך, הספק מצהיר ומתחייב כלפי האוניברסיטה, כדלקמן –

2. הצהרות והתחייבויות לאוניברסיטה לעניין קיום חוק הגנת הפרטיות:

- 2.1. הספק מצהיר בזאת כי הוא מקיים ויקיים את הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 (בכתב התחייבות זה: "חוק הגנת הפרטיות") ובכלל זה כל חקיקת משנה והנחיות כפי שתהיינה מעת לעת לפי חוק הגנת הפרטיות ו/או תוצאנה על ידי רשם מאגרי המידע ו/או רשות להגנת הפרטיות כולל התקנות להגנת פרטיות (אבטחת מידע) – 2017.
- 2.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הספק מתחייב לקיים הוראות כאמור כפי שתחולנה מעת לעת ביחס למחזיק כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות.
- 2.3. מבלי לגרוע מכל זכות הקיימת לאוניברסיטה, מכוח כל דין והסכם, הספק נותן בזאת את הסכמתו לאוניברסיטה להעביר לגורם מאסדר את החוזה ואת כתב התחייבות זה.

3. ממונה על אבטחת מידע והגנת הסייבר

- 3.1. הספק מצהיר כי מונה על ידי ממונה על אבטחת מידע והגנת הסייבר, וכי יכהן אצלו ממונה כזה למשך כל תקופת ההתקשרות על פי החוזה, ובכלל זה כל תקופת הארכה, וכן במשך 90 יום לאחר סיום החוזה מכל סיבה שהיא.
- 3.2. הנהלת הספק תקבע את תחומי אחריותו של הממונה על אבטחת המידע והגנת הסייבר ואת הנושאים שהחלטות לגביהם טעונות התייחסות. תחומי אחריותו יכללו, בין היתר:
 - 3.2.1. אחריות כוללת ליישום מדיניות אבטחת המידע והגנת הסייבר אצל ספק;
 - 3.2.2. פיתוח תכונות אבטחת המידע והגנת הסייבר אצל הספק, מעקב אחר יישומן, ובחינה של אפקטיביות מערכות אבטחת המידע והגנת הסייבר של הספק;
 - 3.2.3. טיפול באירועים חריגים בתחום אבטחת המידע והגנת הסייבר.

3.3. הספק יעמיד לרשות הממונה על אבטחת המידע והגנת הסייבר את המשאבים הדרושים לו לשם מילוי תפקידו.

3.4. הממונה על אבטחת המידע והגנת הסייבר יהיה בעל הכשרה מקצועית וניסיון רלוונטיים בתחום עיסוקו.

3.5. בעבור ספק פיתוח תוכנה המונה פחות מ-5 עובדים :

3.5.1. מנהל החברה יחשב כמנהל אבטחת המידע ויישא באחריות בהתאם לדרישות אבטחת המידע המוגדרות במסמך זה ונספחיו (לא כולל סעיפים 3.1 ו-3.5).

4. מטרות השימוש במידע

4.1. הספק רשאי לעשות שימוש במידע לצורך מתן השירותים, כפי שאלו הוגדרו בהסכם, בלבד.

4.2. הספק לא רשאי לדרוש מידע שאינו נדרש לצורך ביצוע השירותים.

4.3. הספק איננו רשאי לעשות כל שימוש במידע, שנמסר לו על ידי האוניברסיטה או מי מטעמה, או נאסף על ידו עבור האוניברסיטה או מי מטעמה, אלא לצורך מתן השירותים.

4.4. הספק לא יעביר את המידע לצד שלישי, ללא הסכמה מפורשת, בכתב ומראש של האוניברסיטה.

4.5. הספק לא ישמור, העתק של מידע שנמסר לו על ידי האוניברסיטה, או שנאסף עבורה או עבור מי מטעמה, אלא על פי הנחיות האוניברסיטה.

4.6. הספק לא יצור כל מאגר מידע מכל סוג שהוא מהמידע שהועבר לו על ידי האוניברסיטה.

5. איסוף מידע

5.1. אם במהלך אספקת השירותים, יעסוק הספק באיסוף מידע במישרין מנושאי מידע, אזי, מבלי לגרוע מהוראת כל דין, הספק מתחייב :

5.1.1. לקיים את חובת ההודעה כלפי כל נושא מידע שאליו נעשית פניה לאיסוף מידע, בהתאם לקבוע בסעיף 11 לחוק הגנת הפרטיות.

5.1.2. להביא את נוסח ההודעה לאישורה של האוניברסיטה קודם לאיסוף המידע.

5.1.3. להימנע לחלוטין מאיסוף מידע או מגישה למידע שלא כדין, לרבות תוך שימוש במאגרי מידע בלתי חוקיים.

6. גילוי על פי הוראת רשות מוסמכת:

6.1. במקרה בו הספק יחויב לגלות לרשות מוסמכת את מידע של האוניברסיטה המאוחסן על גבי המערכות התפעוליות של הספק, על פי הוראה של רשות מוסמכת על פי דין, הספק יהיה רשאי לגלות לרשות המוסמכת את המידע אותו חויב לגלות כאמור, ובלבד שהספק הודיעה לרשות המוסמכת כאמור על התחייבויות הספק בכתב התחייבות זה וכן הודיעה לאוניברסיטה על קבלת הדרישה למסירת המידע, מיד עם קבלת הדרישה.

6.2. במקרה בו קיימת מניעה על פי דין למתן הודעה על ידי הספק לאוניברסיטה כאמור, תודיע הספק לאוניברסיטה על קבלת הדרישה למסירת המידע, מיד עם הסרת המניעה.

7. גישה למידע על ידי האוניברסיטה ומסירת מידע לרשויות

7.1. בכל עת במהלך ההסכם ולאחריו, כל עוד הספק מחזיק במידע עבור או מטעם האוניברסיטה, יאפשר הספק גישה לאוניברסיטה ולמי מטעמה למידע ולנתונים אודות המידע מתוך מערכות המידע של הספק ומי מטעמו, בהתאם להנחיות האוניברסיטה ביחס לאופן מתן הגישה, ובהעדר הנחיות כאמור – באמצעי גישה סבירים ומקובלים.

7.2. ידוע לספק שהאוניברסיטה עשויה להידרש למסור כל מידע, נתונים ומסמכים בקשר להסכם ולכתב התחייבות זה, לרשות להגנת הפרטיות.

8. מיפוי, ניהול נכסי מידע ונהלים

8.1. הספק יערוך, ינהל ויעדכן אחת לשנה לפחות את מסמכי מבנה מאגר והגדרות מאגר בהתאם לתקנות אבטחת המידע וכן רשימה של נכסי המידע שברשותו או בשליטתו. הספק יעביר עותק מרשימת נכסי המידע למחלקת מערכות המידע של האוניברסיטה, אחת לשנה לפחות ובהתאם לבקשת האוניברסיטה..

8.2. הספק יערוך, ינהל, יעדכן אחת לשנה לפחות ובהתאם להנחיות האוניברסיטה, ויוודא שכל מורשי הגישה מטעמו פועלים בהתאם לנהלי אבטחת מידע, הכוללים את כלל הדרישות בהתאם לתקנות אבטחת המידע ובכתב התחייבות זה.

9. אי עיסוק בסחר במידע

9.1. הספק מצהיר ומתחייב כי הוא איננו עוסק באספקת שירותי דיוור ישיר, כמשמעותם בחוק, או בכל מכירה, הפצה או סחר במידע כהגדרתם בחוק.

10. מימוש זכות העיון, תיקון ומחיקה

10.1. פנה נושא מידע לספק בבקשה למימוש זכותו בחוק לעיין, לתקן ולמחוק מידע שעליו, הנמצא בחזקת הספק, יודיע הספק למבקש אם הספק מחזיק מידע עליו וכן את שם האוניברסיטה ומענה.

10.2. הספק יודיע לאוניברסיטה בכתב על כל בקשה של נושא מידע לממש את זכותו בחוק לעיין, לתקן ולמחוק מידע שעליו הנמצא בחזקת הספק וישמע להנחיות האוניברסיטה בקשר לבקשה כאמור.

11. העברת המידע לספק

11.1. לא יתקיים שיתוף מידע של האוניברסיטה בין פרויקטים שונים של הספק ללא אישור מראש של מנהל יחידת אבטחת מידע והגנת סייבר באוניברסיטה.

12. הדרכה

12.1. כתנאי לגישת כל מורשה גישה למידע, הספק ידריך את מורשי הגישה ביחס למטרות השימוש במידע – ביחס למורשי גישה קיימים – בסמוך לאחר החתימה על ההסכם ולאחר מכן לכל מורשה גישה נוסף שהספק יאפשר לו גישה למידע.

12.2. הספק יקיים תיעוד בכתב על קיומה של כל הדרכה כאמור, בו יצוין מועד ההדרכה ומשכה, שם המדריך, העובדים הנוכחים בהדרכה ותכני ההדרכה שהועברו להם. התיעוד יאושר בחתימת המדריך ובחתימת מנכ"ל הספק. הספק יעביר לאוניברסיטה, עותק של כל תיעוד מאושר כאמור בסמוך לאחר ביצוע ההדרכה.

13. שימוש במחשבים ניידים

13.1. שמירת מידע של האוניברסיטה על גבי מחשב נייד, כפופה לקבלת אישור האוניברסיטה, מהיחידה לאבטחת מידע וסייבר.

13.2. במקרה בו אישרה היחידה לאבטחת מידע וסייבר לספק שימוש במחשב נייד, באחריות הספק ליישם את מנגנוני ההגנה המוגדרים על ידי האוניברסיטה במחשב זה.

14. בקרה, בטוחות, סעדים ואחריות

14.1. כדי לאפשר לאוניברסיטה תגובה מהירה ויעילה להפרות הוראות החוק או כתב התחייבות זה על ידי הספק, ידווח הספק באופן מידי לאוניברסיטה על כל חריגה מהוראות כתב התחייבות זה או הפרה של הוראות החוק.

14.2. הספק ימלא אחר כל תנאי הביטוחים הנזכרים לעיל והוא מתחייב, בין היתר, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, לדאוג ולוודא כי פוליסות הביטוח תחודשנה מעת לעת ולפי הצורך ולא לעשות כל מעשה שיש בו כדי לצמצם או להפקיע את תוקף הביטוחים.

14.3. ביטוחי הספק יכללו תנאי מפורש על פיו הינם קודמים לכל ביטוח אשר נערך על ידי האוניברסיטה וכי המבטח מוותר על כל דרישה או טענה בדבר שיתוף ביטוחי האוניברסיטה. כמו כן, יתחייב המבטח שהפוליסות לא תצומצמנה ולא תבוטלנה אלא אם תימסר הודעה בכתב בדואר רשום לידי האוניברסיטה לפחות 60 יום מראש.

14.4. הפרת אילו מהתחייבויות הספק המפורטות בכתב התחייבות זה, או את החוק, תהווה הפרה יסודית של ההסכם שתאפשר לאוניברסיטה להשעות את פעולות עיבוד המידע על ידי הספק, בהודעה לספק עם תוקף מידי, עד שהספק יתקן את ההפרה לשביעות רצון האוניברסיטה וכן שיאפשר לאוניברסיטה לבטל את ההסכם באופן מידי - והכל ללא כל תשלום או פיצוי לספק ומבלי לפגוע בזכויות ובסעדים המוקנים לאוניברסיטה על פי דין.

14.5. אחריות הספק להפרת הוראות כתב התחייבות זה והחוק כלפי האוניברסיטה, מי מטעמו וכל צד שלישי, איננה מוגבלת.

14.6. הספק ישפה את האוניברסיטה ומי מטעמה, מיד עם דרישתה בכתב, בגין כל נזק, פיצוי, הפסד, קנס, עיצום כספי והוצאה, בגין כל דרישה ותביעה של צד שלישי וכל פעולת פיקוח, אכיפה או חקירה של רשות ממשלתית, הנוגעות להפרה של הספק, מי מטעמו וכל ספק משנה של הספק, את אילו מהתחייבויות הספק לפי כתב התחייבות זה, או את החוק.

15. ביקורת

15.1. האוניברסיטה רשאית לערוך בקורת אצל הספק, בעצמה או באמצעות מבקר מטעמה, בכפוף להתחייבות המבקר שאיננו עובד האוניברסיטה לסודיות, לרבות בחצרי הספק ולבקש מהספק כל מידע הרלבנטי לפעולות במידע שמבצע הספק, מי מטעמו וספקי המשנה שלו. הביקורת תבוצע בהתראה בת שלושים (30) יום מראש לפחות, של האוניברסיטה לספק, למעט אם הביקורת נובעת מאירוע אבטחה אצל הספק, או מחדש של האוניברסיטה שהספק מפרת את הוראות החוק או כתב התחייבות זה, שאז האוניברסיטה רשאית לבצע בקורת ללא התראה מראש. ככל שניתן, הביקורת תהיה בשעות העבודה הרגילות של הספק, ככל שניתן מבלי לפגוע בפעילות השוטפת של הספק. האוניברסיטה תישא בעלויותיה, לרבות עלות המבקר מטעמה. הספק יישא בעלויותיו.

15.2. הספק מאשר שהוא מודע לחובותיו כלפי רשם מאגרי המידע, לרבות סמכויות הפיקוח שלו בקשר לשירותים.

16. אנשי קשר

16.1. אנשי הקשר לצורך כתב התחייבות זה הם כדלקמן:

ממונה אבטחת המידע של האוניברסיטה	ממונה אבטחת המידע של הספק	
גל יצחק		שם
ciso@tau.ac.il		כתובת דוא"ל
03-6408944		מס' טלפון ישיר
פרטי מזמין השירות באוניברסיטה		
		שם
		כתובת דוא"ל
		מס' טלפון ישיר

16.2. כל דיווח של הספק בהתאם לכתב התחייבות זה ייעשה לממונה אבטחת המידע והגנת הסייבר של האוניברסיטה.

16.3. ממונה האבטחה של הספק יהיה זמין לפניית של ממונה האבטחה של האוניברסיטה בכל דבר ועניין הקשור עם כתב התחייבות זה.

17. עדכון כתב התחייבות

17.1. הספק מכיר בכך שכתב התחייבות זה כפוף לדרישות והוראות החוק. בהתאם, האוניברסיטה רשאית לערוך תיקונים ועדכונים בכתב התחייבות זה, בהתאם לנדרש על פי דין, לפי שיקול דעתה, בהודעה בכתב לספק והספק מתחייב ליישם כל עדכון כאמור בהתאם ללוח הזמנים שהוגדר על ידי האוניברסיטה בהודעתה. אם הספק לא יעמוד בדרישות כל עדכון כאמור, לשביעות רצונה המלא של האוניברסיטה, האוניברסיטה רשאית להשעות באופן מידי את ניהול המידע על ידי הספק וכל תשלום לספק בקשר עם השירותים, עד שיבצע את העדכון הנדרש, ליתן לספק כל הוראה אחרת בקשר עם המידע, ניהולו, מחיקתו או ניווד שלו לכל צד שלישי וכן רשאית האוניברסיטה לבטל את ההסכם, בהודעה בכתב עם תוקף מידי. במקרה של ביטול ההסכם כאמור, ישיב הספק כל תשלום יחסי ששולם לו על ידי האוניברסיטה, בגין תקופת ההסכם שלאחר ביטולו והאוניברסיטה תשלם לספק את התשלום היחסי עד למועד הביטול, בכפוף לכל זכות קיזוז המסורה לאוניברסיטה בהתאם להסכם ועל פי דין.

18. הגדרות

בכתב התחייבות זה תהיה למונחים הבאים המשמעות שלצידם:

18.1. "מידע של האוניברסיטה": משמעו כל מידע, ובכלל זה מסמך ותיעוד (פיזי או אחר), בקשר עם:

18.1.1. זהותם ו/או שמם ו/או מידע ו/או נתונים ו/או פרטים, של, או המתייחסים אל, תלמידי האוניברסיטה או מי שיש להם עם האוניברסיטה קשרים אחרים לרבות עצם הקשרים האמורים עם האוניברסיטה ו/או כל אדם שפרטים אודותיו יועברו לספק על ידי האוניברסיטה ו/או כל אדם שהספק תיחשף, בקשר עם מתן השירותים, לפרטים אודותיו, וכן

- 18.1.2. זהותם ו/או שמם ו/או מידע ו/או נתונים ו/או פרטים, של, או המתייחסים אל, עובדי האוניברסיטה ו/או גמלאי האוניברסיטה בכל עת שהיא ו/או בני משפחותיהם, ו/או מי שיש לו או היו לו קשרי העסקה עם האוניברסיטה, וכן
- 18.1.3. מידע ו/או נתונים ו/או פרטים המתייחסים לטכנולוגיית המידע, אבטחת מידע, תהליכים, נהלים, ציוד, חומרה, מערכות, תוכנות, תוכניות, נוסחאות ו/או שיטות הקשורים ו/או מתייחסים לתפעול האוניברסיטה ו/או לפעילות האוניברסיטה ו/או למערכות המידע שלה ו/או למערכות התפעוליות שלה ו/או לנוהלי עבודה, הנהוגים ו/או שהיו נהוגים ו/או שיהיו נהוגים באוניברסיטה מעת לעת וכן סודות מסחריים ו/או קנין רוחני של האוניברסיטה.
- 18.1.4. כל הסכם או התקשרות בין הספק לאוניברסיטה ובכלל זה תוצרי השירותים שניתנו על ידי הספק לאוניברסיטה.
- 18.2. **"מערכות המידע של הספק"** או **"המערכות התפעוליות של הספק"**: משמען –
- 18.2.1. המערכות, ובכלל זה חומרה ותוכנה ותשתיות מחשוב, תקשורת ואבטחת מידע, התומכות בפעילות הספק במתן השירותים לאוניברסיטה, ואשר הספק, להבדיל מהאוניברסיטה, הוא אשר מקצה את הרשאות הגישה אליהן.
- 18.2.2. מערכות מידע של הספק אשר ניגשות למערכות התפעוליות של האוניברסיטה, או משמשות את הספק לביצוע עבודתו עבור האוניברסיטה, בין שהספק מתחזק אותן ובין שהאוניברסיטה מתחזקת אותן.
- 18.2.3. מידע של האוניברסיטה, ככל שהוא מוחזק ו/או מאוחסן ו/או שמור ו/או מעובד במערכות ותשתיות המחשוב, התקשורת ואבטחת המידע של הספק, להבדיל ממערכות האוניברסיטה.
- 18.2.4. כל מידע ומאגר מידע שהספק הוא בעליו או שהוא מחזיק בו.
- 18.2.5. **"מתקן הספק"**: כל מתקן של הספק אשר מתואר בסעיף 2 לעיל כמתקן של הספק לאחסון ו/או עיבוד ו/או גיבוי מידע של האוניברסיטה.
- 18.3. **"תקשורת מחשבים מאובטחת"**: מערכת תקשורת מחשבים מאובטחת כפי שהאוניברסיטה תודיע עליה לספק מעת לעת.
- 18.4. **"עובד"** או **"עובד הספק"**: משמעו עובד של הספק, וכן כל מי שפועל עבור הספק או מטעמו גם אם אינו מועסק במישרין על ידי הספק.
- 18.5. **"היחידה לאבטחת מידע וסייבר"** או **"מחלקת אבטחת מערכות מידע"** או משמעם: הגוף הממונה מטעם האוניברסיטה לאבטחת מערכות מידע והגנת הסייבר.
- 18.6. **"אישור האוניברסיטה"**: אישור מפורש של האוניברסיטה, מראש ובכתב, אשר יהיה ערוך על ידי האוניברסיטה על גבי מסמך ייעודי המסדיר אישור זה בלבד, ויהיה מופנה אל הספק.
- 18.7. **"הממונה על אבטחת המידע אצל הספק"**: אדם הנמנה על עובדי הספק אשר מונה על ידי הספק לתפקיד זה ואשר אחראי על אבטחת המידע הנכלל במאגרי המידע המצויים בידי הספק ועל יישום ההנחיות המופיעות במסמך זה.
- 18.8. **"הממונה על אבטחת המידע באוניברסיטה"**: אדם שמונה לתפקיד זה מטעם בעל המאגר (מנהל פעיל) ואשר אחראי על אבטחת המידע באוניברסיטה, ואחראי על מתן הנחיות אבטחת מידע.
- 18.9. **"מאגר מידע"**: אוסף נתוני מידע המוחזק באמצעי מגנטי או אופטי (ובכלל זה מחשב) ומיועד לעיבוד ממוחשב.
- 18.10. **"מנהל המאגר"**: מנהל פעיל של גוף שבעלותו או בהחזקתו מאגר מידע או מי שמנהל כאמור הסמיכו לעניין זה;
- 18.10.1. האוניברסיטה תהיה רשאית להימנע מלתת אישור לספק, על פי שיקול דעתה, מבלי שתהיה עליה לנמק זאת

שם הספק		ח.פ.ח.צ.ע"ר/ת.ז.
אישור הספק		
אנו מאשרים כי כתב התחייבות זה נחתם על-ידי מר. _____ מספר זהות _____ ביום _____ ולאחר שהסברנו לו את משמעות חתימתו על כתב התחייבות זה כלפי האוניברסיטה תל אביב והצהרתו כי הוא נציג של הספק המוסמך מטעמו לחתום על כתב התחייבות זו, חתם על כתב התחייבות זה בשם הספק, מרצונו החופשי.		
שם מורשה החתימה ותפקיד		חתימה וחתימת הספק

מכרז פומבי מס' הס' 10/2020
למתן שירותי שליחת מסרונים (SMS) בארץ ובחו"ל
עבור אוניברסיטת תל אביב

נספח 2' למכרז

התחייבות לשמירת סודיות, קניין רוחני והימנעות מניגוד עניינים

ה ו א י ל והתחייבתי/הנני עובד אצל הספק שהתחייב כלפי אוניברסיטת תל-אביב (להלן: "האוניברסיטה") לספק לה שירותים כפי שהוגדר בחוזה מולי.

ו ה ו א י ל והוסבר לי כי במהלך ביצוע העבודה והשירותים, ו/או בקשר אליהם, אקבל לחזקתי, ו/או יבוא לידיעתי, מידע המתייחס לכל עניין מקצועי, עסקי ו/או אחר, מכל סוג שהוא, של האוניברסיטה ושל כל הקשורים עמה ושל המטופלים, בעבר, בהווה ובעתיד, וכן כל חומר אשר הוכן עבור האוניברסיטה ו/או על ידה, ו/או הוגש לאוניברסיטה בקשר עם פעולות האוניברסיטה ו/או עם העבודה ו/או עם השירותים (להלן: "המידע");

ו ה ו א י ל והוסבר לי, כי גילוי המידע בכל צורה שהיא, לכל אדם ו/או גוף, עלול לגרום נזקים כבדים לאוניברסיטה ו/או לצדדים שלישיים;

אי לזאת, אני הח"מ, מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. "המידע"/ "מידע סודי" - מידע שנמסר למציעים בקשר לפנייה, המצויי בבעלות האוניברסיטה ולרבות ומבלי למעט כל מידע טכני, טכנולוגי, מוצרים, רעיונות, סימנים מסחריים, זכויות יוצרים וכל קניין רוחני אחר, בין אם נמסר בעל פה ובין אם נמסר בכתב או בדיסק או באמצעים אלקטרוניים או בכל מדיה, שיטה ואמצעי אחרים (לרבות, אך לא רק, תרשימים, תמונות, שקופיות, נגטיבים, תיעוד ועוד).
2. הנני מתחייב לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע וכל הקשור ו/או הנובע ממנו, לא לפרסמו ולא לגלותו בדרך כלשהי לשום אדם ו/או גוף, והכל לתקופה בלתי מוגבלת.
3. הנני מתחייב לשמור בסודיות גמורה ומוחלטת, לא לפרסם, לא לגלות ולא להביא לידיעת אדם ו/או גוף כלשהם בדרך כלשהי, כל פרט הקשור לשירותים, במישרין ו/או בעקיפין, לרבות תוכנם, תוצאותיהם ו/או כל חלק מהם, והכל אף לאחר ביצוע העבודה ופיקיעת ההסכם עם האוניברסיטה, וזאת לתקופה בלתי מוגבלת.
4. האמור בסעיף 1 ו- 2 לא יחול על מידע הידוע לכלל הציבור, מידע שגילויי מחויב עפ"י דין (במגבלות חיוב הגילויי כאמור) ו/או מידע שניתנה הסכמת האוניברסיטה לגילויי, מראש ובכתב, ובמידה שניתנה.
5. כמו כן, הנני מתחייב שלא לעשות שום שימוש במידע ו/או בפרטי השירותים הניתנים, אלא לטובת האוניברסיטה ולצורך מתן השירותים וביצוע העבודה.
6. הנני מתחייב לנקוט אמצעי זהירות קפדניים לאבטחת המידע ופרטי השירותים, ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, נוהלית ו/או אחרת, כדי לקיים את התחייבויותי המפורטות במסמך זה. כן הנני מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות והבטיחות הנדרשים, על מנת לשמור בסודיות גמורה כל מסמך הקשור ו/או הנוגע למתן וביצוע העבודה ו/או השירותים.
7. הריני מתחייב שלא להעביר את המידע הסודי לכל גורם אחר. כן הריני מתחייב לנקוט בכל הצעדים הסבירים הדרושים לשמירת סודיות המידע הסודי וקיום כל ההתחייבויות כאמור במסמך זה.
8. הנני מתחייב, לא לבצע ולא לאפשר לאחר לבצע במידע הסודי העתקות, צילומים, הסרטות, שכפולים או כל שימוש דומה אחר. כמו כן, הנני מצהיר, כי לא תהא לנו כל זכות עיכובן על המידע הסודי.
9. הנני מתחייב להגביל את חשיפת ומסירת המידע הסודי רק לעובדי הקשורים במישרין בעבודה בתחום הפנייה (on a need to know basis), ובלבד שעובדים אלה חתומים על הסכם סודיות עימי שהוראותיו מחמירות לפחות כמו הוראות הסכם זה.
10. הנני מודע כי המידע הסודי הינו קניינה הבלעדי של האוניברסיטה ואנו מתחייבים, להשיבו מיד עם דרישתה הראשונה את המידע הסודי על כל העתקיו המצויים בחזקתנו או בשליטתנו.
11. הנני מתחייב להחזיר לידיכם ולחזקתכם, לפי דרישה, כל חומר כתוב ו/או אחר, וכל חפץ ו/או דבר, שקיבלתי מכם, ו/או השייך לכם, ושהגיע לחזקתי, ו/או לידי, עקב, בקשר עם, ו/או בזמן ביצוע העבודה ו/או השירותים, בין מכם ובין מצדדים שלישיים, וכל חומר מכל סוג שהוא שהכנתי עבורכם.
12. הנני מאשר כי למיטב ידיעתי ובדיקתי, לאחר חקירה ובדיקה שערכתי, אין מצב של חשש לניגוד עניינים בין ביצוע העבודה ומתן השירותים לבין כל עניין אחר שיש לי ו/או למנהלי ו/או לעובדי ו/או לגופים קשורים בי עניין אישי בו, למעט מה שדווח על ידי במסגרת ההצעה שהגשתי בהליך הפנייה.
13. אני אהיה אחראי כלפיכם בנוזיקין ועפ"י כל דין, לכל נזק, הפסד ו/או הוצאה, מכל סוג, אשר יגרמו לכם, ו/או לצד שלישי כלשהו, כתוצאה מהפרת ההתחייבויות כולן או חלקן עפ"י כתב זה.
14. הנני מתחייב להחתיים כל עובד ו/או מועסק על ידי בקשר לביצוע העבודה ו/או למתן השירותים, על התחייבות כלפיכם הזוהה להתחייבותי זו, והנני ערב לכל הפרה של התחייבות כאמור.

15. בכל מקרה שאפר התחייבות כלשהי מהתחייבויותי עפ"י התחייבות זו, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרה זו, לרבות הזכות לקבלת סעדים זמניים כגון צווי מניעה לצורך הקטנת נזקיכם.
16. הנני מסכים ומאשר, כי אין לראות בכתב התחייבות זה משום הענקת זכויות כלשהן לטובתי במידע הסודי או לגביו.
17. הצדדים מסכימים, כי פיצוי כספי לא יהווה (לבדו) פיצוי הולם במקרה של הפרת הוראה מכתב התחייבות זה, ולפיכך מסכימים הצדדים, כי במקרה של הפרת כתב התחייבות זה על-ידי, תהא האוניברסיטה זכאית לצו מניעה ו/או כל סעד זמני ו/או קבוע אחר על מנת למנוע הפרת סודיות מצידו. מובהר למען הסר כל ספק, כי אין באמור לעיל לגרוע מיתר זכויות האוניברסיטה על פי כתב התחייבות זה ו/או על פי כל דין.
18. אין באמור בכתב זה כדי לחייב את האוניברסיטה להתקשר עם מי מהמזיעים, ולא תהיה למי מהמזיעים כל טענה, תביעה ודרישה כלפי האוניברסיטה במידה והצעתו לא תבחר כהצעה הזוכה בפנייה. כמו כן, אין בכתב התחייבות זה כדי לחייב את האוניברסיטה לחשוף מידע כלשהו למזיעים.
19. הננו מתחייבים להגביל את הגישה למידע אך ורק לאותם אנשים (עובדים וספקים) הנדרשים לדעת את המידע לצורך מתן השירותים מטעמנו וכן כי נתתם את כלל בעלי הגישה מטעמנו למידע על התחייבויות לשמירה על סודיות בנוסח זה.
20. אנו מתחייבים ליידע את האוניברסיטה באופן מידי בכל מקרה של אירוע או חשש לפגיעה באבטחת מידע לרבות, לאירוע של חדירה ו/או פריצה ו/או שימוש לרעה ו/או חשיפה של המידע החסוי, בין אם על ידי גורם פנימי ובין אם באמצעות פריצה.
21. אנו מתחייבים לאפשר לאוניברסיטה או למי מטעמה לבצע ביקורת אבטחת מידע על פי דרישתה וכן לפעול לביצוע תיקונים ושיפורים במערכותינו ו/או בחצרנו במידה ונתגלו פגמים באבטחה ו/או בשמירה על המידע. לשם כך נאפשר לנציגים גישה לחצרנו ולמערכות המידע שלנו ככל שידרש, ונעמיד לרשותם את המידע הנדרש לביצוע הביקורת באופן אקטיבי.
22. ידוע לנו כי כל מידע שנמסר לנו על ידכם לא יחשב כקניינו.
23. אנו מצהירים, כי כתב התחייבות זה מחייב אותנו ואכיף כלפינו.
24. אנו מצהירים כי קיבלנו את המידע הסודי לידנו.
25. ההתחייבויות הנכללות בכתב התחייבות זה הן בלתי חוזרות ובלתי מוגבלות בזמן.
26. על כתב התחייבות זה יחול הדין הנוהג בישראל. כל עניין הנובע מכתב זה יידון אך ורק בבתי המשפט של העיר תל-אביב-יפו.

ולראיה באתי על החתום:

חתימה וחותמת המזיע	שם מלא של החותם מטעם המזיע	תאריך
--------------------	----------------------------	-------

מכרז פומבי מס' הס' 10/2020
למתן שירותי שליחת מסרונים (SMS) בארץ ובחו"ל
עבור אוניברסיטת תל אביב

נספח ז' למכרז

אישור מורשי חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד, שכתובתו: _____, מאשר/ת בזה
כדלקמן: _____
התאגיד ששמו: _____ התאגד ונרשם כדין ביום: _____ ומספרו
המזהה הוא _____ (להלן: "המציע").

חותמת התאגיד ופרטי מורשי החתימה מטעם המציע:

שם מלא	תפקיד	ת.ז.	חתימה
.1			
.2			
.3			
.4			
.5			
.6			

חותמת המציע

נוסח ההצהרה:

כל אחד בנפרד/כולם יחדיו (מחק את המיותר) מחייבים את המציע לכל דבר ועניין לרבות לעניין התקשרותו
במסגרת המכרז הנ"ל.

משרדו הרשום של המציע מצוי בכתובת שלהלן: _____

חותמת

חתימה

תאריך

עמוד 46 מתוך 62

מכרז מס' הס' 10/2020 למתן שירותי שליחת מסרונים (SMS) בארץ ובחו"ל

שם המציע + חתימה + חותמת

מכרז פומבי מס' הס' 10/2020
למתן שירותי שליחת מסרונים (SMS) בארץ ובחו"ל
עבור אוניברסיטת תל אביב

נספח ח' למכרז

הסכם התקשרות

שנערך ונחתם בתל אביב ביום _____ בחודש _____ 2020

בין

אוניברסיטת תל-אביב

מקריית האוניברסיטה, ת.ד. 39040

רמת אביב, תל אביב 6139001

(שתיקרא להלן, לשם הקיצור בשם "האוניברסיטה")

מצד אחד,

ל בין

ח.פ.:

כתובת:

(שתיקרא להלן, לשם הקיצור, בשם "הספק")
מצד שני,

מבוא

והאוניברסיטה מעוניינת בקבלת שירותי שליחת מסרונים (SMS) בארץ ובחו"ל לרבות שירותי רישוי, הקמה, הטמעה, ליווי, תמיכה במערכת הייעודית להפצה וניהול שליחת המסרונים ושדרוגה אחת לשנה, והכל עפ"י דרישת האוניברסיטה ויחידותיה השונות שיוגדרו על ידם בהתאם לצרכיהם וזאת מתוך נתונים הנמצאים במערכות האוניברסיטה, וכן יכולת בניית תבניות על פי חוקיות מובנת באמצעות תנאים לוגיים במסרונים, ולצורך כך פרסמה מכרז פומבי מס' הס' 10/2020 למתן שירותי שליחת מסרונים (SMS) בארץ ובחו"ל עבור אוניברסיטת תל אביב (להלן: "המכרז"), מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה;

הואיל

והספק הגיש הצעה למכרז והיא נבחרה כהצעה הזוכה בהחלטת ועדת המכרזים מיום _____ והצעתו מצורפת כנספח ב' להסכם זה (להלן: "ההצעה הזוכה");

והואיל

ובהגשת הצעתו הביע הספק את הסכמתו לתנאיו של הסכם זה ואת התחייבותו לעמוד בתנאי ההסכם;

והואיל

לפיכך הותנה, הוצהר והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי:

- 1.1. המבוא להסכם זה ונספחיו, על כל הצהרותיו, התחייבויותיו וקביעותיו, מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה וייקרא עמו בד בבד.
- 1.2. המסמכים המצורפים להסכם זה וכן מסמך הפניה להציע הצעות; ההצעה הזוכה וכן מסמכי המכרז האחרים, על כל הכלול ו/או האמור ו/או המצוין ו/או המסומן בהם, מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.3. כותרות סעיפי הסכם זה נועדו לשם הנוחות בלבד ואין להתחשב בהן בפירוש ההסכם.

2. הגדרות ונספחים:

בהסכם זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:

ההסכם"	הסכם זה על כל נספחיו והמסמכים המצורפים ואשר יצורפו אליו על פי הוראותיו בחתימת האוניברסיטה ובאישורה המוקדם.
"השירותים"	שירותים בהתאם לנספח א' נספח השירותים.
"הספק"	ספק אשר הגיש הצעה במכרז והצעתו התקבלה והוכרזה כזוכה על ידי ועדת המכרזים של האוניברסיטה.
"הנספחים"	הנספחים המצוינים במסמכי המכרז, ברשימת המסמכים להגשה ובהסכם זה.

3. תקופת ההתקשרות:

3.1. ההתקשרות עם הספק תהיה למשך שלושים וששה (36) חודשים ממועד חתימת האוניברסיטה על הסכם זה (להלן: "תקופת ההתקשרות").

3.2. לאוניברסיטה נתונה הזכות לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט להאריך את ההתקשרות בשתי (2) תקופות נוספות בנות שנים עשר (12) חודשים כל אחת, או חלק מהן, וזאת בהודעה בכתב בת 30 ימים לפני תום תקופת ההתקשרות או תקופת ההתקשרות המוארכת, לפי העניין (להלן "תקופת ההתקשרות המוארכת"). בתקופת ההתקשרות המוארכת יחולו ויחייבו תנאי הסכם זה.

מובהר בזאת, כי סך ההתקשרות הכולל לא יעלה על ששים (60) חודשים.

3.3. על אף האמור בסעיפים 3.1 ו- 3.2 לעיל, תהיה האוניברסיטה רשאית להביא את ההסכם לידי גמר לפני תום תקופת ההסכם, או להפסיקו במהלך התקופה בהודעה מראש בכתב לספק שלושים (30) יום מראש וזאת, מבלי שתחול עליה חובה לנמק את החלטתה.

3.4. בכל מקרה בו ניתנה הודעה על סיום מוקדם של ההסכם, מתחייב הספק להשלים את ביצוע השירותים, כפי שיקבע נציג מטעם האוניברסיטה, והספק יהיה זכאי לתשלום התמורה, כמפורט להלן, עבור השירותים שיבצע בפועל, בהתאם להוראות האוניברסיטה עד למועד הסיום המוקדם, ולא יהיה זכאי לסעדים אחרים כלשהם.

4. השירותים:

4.1. הספק יספק לאוניברסיטה את השירותים המפורטים בנספח א' – נספח השירותים, על פי דרישתה.

4.2. השירותים יבוצעו על פי המפורט בתנאי המכרז ובנספח השירותים.

4.3. ככל ויידרשו לאוניברסיטה שירותים נוספים, הספק יציג את השעות הנדרשות לו ויקבל את אישור האוניברסיטה מראש ובכתב.

4.4. למען הסר ספק, השירותים יבוצעו רק על ידי גורם מקצועי, בעל מלוא ההכשרה, רשיונות, היתרים ואישורים לצורך מתן השירות נשוא ההסכם.

4.5. אין להחליף את איש הצוות המוזכר לעיל ללא אישור מראש ובכתב של האוניברסיטה ובלבד שהמחיל יהיה גורם העומד בכל תנאי הסף והכשירויות השונות הנדרשות במסגרת מסמכי המכרז.

4.6. לאוניברסיטה הזכות לדרוש מהספק להחליף את איש הצוות מטעמו מכל סיבה שהיא, בגורם בעל כישורים מתאימים ובהתראה של לפחות 30 ימים קלנדריים מראש, אם החליטה כי כישורי או טיב איש הצוות המוצע אינם לשביעות רצונה.

5. הצהרות הספק:

הספק מצהיר בזאת כי:

5.1. יעניק את השירותים לשביעות רצונה של האוניברסיטה, בהתאם למפורט במסמכי ההתקשרות, בהתאם להצעתו והפירוט הנלווה, וכן כי ידוע לו כי השירותים דורשים רמה גבוהה של מומחיות ומקצועיות, והינו אחראי באופן בלעדי לרמתם ולתוכנם של השירותים.

5.2. קיבל הסבר מפורט לגבי דרישות האוניברסיטה, אשר לשם עמידה בהן נשכרו שירותיו, והוא מסוגל ומתכוון לקיימן.

- 5.3. הוא והצוות מטעמו בעלי ניסיון במתן השירותים וביכולתם ליתן את השירותים ולמלא אחר התחייבויותיו בהסכם זה.
- 5.4. הוא קרא את כל תנאי ודרישות ההתקשרות, הבין אותם, והוא מתחייב להעניק את השירותים, על חלקיהם ובהתאם לתנאים ולדרישות המפורטים במסמכי ההתקשרות ובנספח השירותים, בדייקנות, ביעילות, במומחיות ובמיומנות, לשביעות רצון האוניברסיטה ובמועדים הנדרשים מהאוניברסיטה, והכל בכפוף להוראות הסכם זה.
- 5.5. כל הפרטים שמסר לאוניברסיטה בהצעתו, ובכלל זה פרטים על אנשי הצוות מטעמו, המידע אשר ברשותו, ויכולתו לבצע את השירותים, הינם מלאים ונכונים.
- 5.6. עומדים לרשותו, בכל עת, כל הציוד והאמצעים הדרושים לצורך מתן השירותים בהתאם להסכם זה.
- 5.7. ישתף פעולה עם האוניברסיטה, בכל הקשור למילוי התחייבויותיו עפ"י הוראות הסכם זה, ויעמוד לרשות האוניברסיטה באופן שוטף וברמת זמינות גבוהה, וזאת בהתאם לצרכי האוניברסיטה, ככל שיידרש, מאת האוניברסיטה או מי מטעמה.
- 5.8. יעניק את השירותים לאוניברסיטה באמצעות אנשי הצוות שהוצגו מטעמו במסגרת הצעתו למכרז, ולא יעניק את השירותים באמצעות עובד אחר מטעמו שלא נתקבל עליו אישור, מראש ובכתב. כמו כן, לא יספק את השירותים באמצעות קבלן משנה מטעמו.
- 5.9. יודיע לאוניברסיטה בכתב, מיד בעל-פה ובפקסימיליה, ולכל המאוחר תוך 48 שעות, על כל שינוי במעמדו החוקי ו/או על כל מקרה בו אין באפשרותו להעניק את השירותים ו/או על כל אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו שעפ"י הסכם זה, כולן או מקצתן, מכל סיבה שהיא ו/או על כל עניין אחר שיש בו כדי להשפיע על מתן השירותים.
- 5.10. יספק את השירותים במלואם עפ"י לוח הזמנים ולפי שלבי מתן השירותים הקבועים בפנייה/בהצעה ובתוכנית העבודה שתימסר לו ע"י נציגי האוניברסיטה ולפי לוחות הזמנים החודשיים, או אבני הדרך וכפי שייקבע בכל נושא ע"י האוניברסיטה.
- 5.11. הוא משלם לעובדיו שכר שאינו נמוך משכר המינימום ומקיים את כל הוראות ההסכם קיבוצי או צו הרחבה שחל עליו כמעסיק ועל עובדיו.

6. סודיות:

- 6.1. הספק מצהיר, כי ידוע לו, שכל מידע שיתקבל אצלו ואצל חברי הצוות ו/או העובד במהלך מתן השירותים הינו בגדר סודות מקצועיים השייכים לאוניברסיטה.
- 6.2. הספק מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולא לעשות בהם כל שימוש. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הספק מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.
- 6.3. הספק לא יעביר לכל גורם אחר שבו או עמו הוא קשור שלא לצורך מתן השירותים, כל מידע שהוא הנוגע לשירותים, במהלך תקופת ההתקשרות, תקופת ההתקשרות המוארכת ולאחריה, אלא אם כן ניתן לכך אישורה המוקדם של האוניברסיטה בכתב ובתנאים שייקבעו.
- 6.4. הספק מתחייב לדאוג לכך שאנשי הצוות אשר ייטלו חלק במתן השירותים ו/או כל עובד אשר עתיד להעניק את השירותים יחתום על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח המצורף להסכם זה. חתימת העובד כאמור מהווה תנאי ליתן את השירותים באמצעותם. התחייבות כאמור לשמירת סודיות מצורפת להסכם ומסומנת **נספח י'**, ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 6.5. הוראות סעיף זה לא יחולו על מידע שהינו כדלקמן:
- 6.5.1. ידוע לספק באופן עצמאי שלא באמצעות פעולה בלתי חוקית שביצע;
- 6.5.2. נחשף בעקבות דרישה חוקית של רשות עפ"י הדין או שהגילוי מתחייב עפ"י חוק.
- 6.6. סעיף זה הינו סעיף שהפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

7. ניגוד עניינים:

7.1. הספק ואנשי הצוות מטעמו מתחייבים בזאת, בחתימת ההסכם, כי אין בביצוע ההתקשרות על פי הסכם זה משום ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא שלו ו/או קשרים אחרים עם גורמים בקשר למתן השירות ו/או של מי מטעמם.

7.2. יובהר בזאת, כי במהלך תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות המוארכת הספק ו/או מנהליו ו/או מי שמועסק מטעמו, לא יימצא בניגוד עניינים ביחס לשירותים נשוא הסכם זה, וכי הספק ואנשי הצוות מתחייבים לדווח באופן מיידי על כל נתון או מצב שבגינם הם עלולים להימצא במצב של ניגוד עניינים מיד עם היוודע להם הנתון ו/או המצב האמור, וכי הם מתחייבים להודיע באופן מיידי על כל חשש לניגוד עניינים.

7.3. בכל מקרה, האוניברסיטה תהיה בעלת הסמכות האחרונה להחליט אם בקיומו של קשר ישיר ו/או עקיף כלשהו של הספק ו/או מי מטעמו, יש משום ניגוד עניינים.

7.4. מובהר כי הספק מתחייב לדאוג לכך שאנשי צוותו, אשר ייטלו חלק במתן השירותים ו/או כל עובד אשר עתיד להעניק את השירותים יחתמו על התחייבות להעדר ניגוד עניינים, הכוללת את התחייבויות הספק, כאמור בסעיף זה.

חתימת אנשי הצוות אשר יטלו חלק במתן השירותים ו/או העובדים כאמור, מהווה תנאי למתן השירותים באמצעותם. התחייבות כאמור להעדר ניגוד עניינים מצורפת ומסומנת **נספח י"א** להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

7.5. סעיף זה הינו סעיף שהפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

5. איש קשר מטעם האוניברסיטה:

איש הקשר מטעם האוניברסיטה המוסמך להיות בקשר עם הספק בתקופת ההתקשרות בכל הקשור למתן השירותים מפורטים במסמך זה ובהסכם ההתקשרות הינו סמנכ"ל לכספים באוניברסיטה או מי מטעמו.

מובהר ומודגש כי ההיקפים והכמויות המפורטים במסמך זה ובמסמכי המכרז הינם הערכה בלבד והם אינם מהווים מצג ו/או התחייבות מכל מין וסוג שהוא מצד האוניברסיטה להזמנה בהיקף האמור ו/או בכלל. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות להקטין ו/או להגדיל את ההיקפים הנ"ל, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ולפי צרכיה. מידע זה לא יקים למשתתף במכרז זכות ו/או עילה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה ו/או כלפי מי מטעמה.

6. התחייבות בנוגע לאבטחת מידע:

הספק מתחייב למלא אחר כל דרישות הביטחון ואבטחת המידע ולחתום על מסמך שכותרתו: "כתב התחייבות ספק שירות לאבטחת מידע והגנת הפרטיות", שיימסר לספק בטרם מתן השירות.

9. התמורה:

9.1. בכפוף למילוי כלל התחייבויות הספק לפי הסכם זה, במלואן ובמועדן, תשלם האוניברסיטה לספק תמורה חודשית בסך _____ כמפורט בהצעת הספק המצורפת **נספח ב'**, בתוספת מע"מ. מובהר, כי התמורה בהסכם זה על נספחו מוסכמת, קבועה ואינה ניתנת לשינוי, אלא אם נאמר במפורש אחרת.

9.2. יובהר להלן, כי למעט תשלום התמורה, לא יהיה זכאי הספק לכל תשלום, או הטבה אחרת בגין מתן השירותים, לרבות תשלומים בגין הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, נסיעות, אש"ל וכיוצא באלה.

9.3. בתום כל חודש קלנדארי יגיש הספק לאוניברסיטה חשבון. התמורה המגיעה לספק תשולם תוך שוטף + 30 יום מיום קבלת החשבון ע"י האוניברסיטה בתום השנה הקלנדארית ובכפוף להוצאת החשבונית מאת הספק בהתאם לחבילת המסרונים ובתנאי שנתקיימו התנאים המצטברים הבאים:

9.3.1. החשבון אושר ע"י האוניברסיטה, כי השירותים בוצעו לשביעות רצון האוניברסיטה.

9.3.2. הספק הגיש חשבונית מס בסופו של כל חודש בו ניתנו השירותים.

יובהר ויודגש כי תשלום חשבון ו/או חלקי חשבונית לא מאושרים יעוכב ללא תבות עד לביורום הסופי ואישורם ע"י האוניברסיטה.

9.4. סכום התמורה הנ"ל הוא סופי, מרבי וכולל את כל העלויות הכרוכות בהתחייבויות הספק עפ"י הסכם זה ו/או הנובעות ממנו, לרבות התחייבויות נובעות שאינן ידועות לספק במועד חתימת ההסכם, כל משימה או שירות שביצועם נדרש, וכן השקעות שביצע או שיבצע הספק בקשר עם מתן השירותים וכל הוצאה אחרת.

הספק לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהאוניברסיטה העלאות או שינויים בתמורה, בהתאם לתנאי הסכם זה וכאמור להלן, בין מחמת עלויות שכר עבודה, הטלתם או העלאתם של מסים, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים או עקיפים או מחמת כל גורם אחר.

9.5. הספק לא יהא זכאי לדרוש כל תמורה נוספת אף לא בגין כל שינוי הכרוך בחובות החלות עליו כמעסיק ובכלל זה חופשה, ביטוח לאומי, קרן פיצויים, מחלה, הבראה, מילואים, דמי נסיעה וכיוצא באלה הוצאות אשר ישולמו על ידו בלבד.

9.6. במהלך תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות המוארכת, לא תהא התמורה צמודה בשום צורה ואופן.

10. יחסי הצדדים:

10.1. הצדדים מסכימים כי במתן השירותים לאוניברסיטה, הספק הוא קבלן עצמאי, וכי הוא מבצע את חיוביו עפ"י הסכם זה כקבלן עצמאי, וכי לא קיימים יחסי עובד מעסיק בינו, או בין מי המועסק מטעמו, בביצוע הסכם זה לבין האוניברסיטה.

10.2. הספק מצהיר בזאת, כי הודיע והבהיר לכל מי מהמועסקים על ידו בביצוע הסכם זה, כי בינם לבין האוניברסיטה לא יתקיימו כל יחסי עובד מעסיק.

10.3. הספק מצהיר כי יישא בכל התשלומים, ההוצאות והמסים, בקשר עם העסקתם של עובדיו ו/או מי מטעמו, לרבות שכר עבודה, מס הכנסה, ביטוח לאומי, מס בריאות וכל מס ו/או היטל ו/או מלווה ו/או כל תשלום סוציאלי אחר, כתוקפם מעת לעת, ולא תהיינה לספק ו/או לעובדים מטעמו ו/או לכל מי מטעמו, כל זכויות של עובד המועסק ע"י האוניברסיטה והם לא יהיו זכאים לכל תשלומים, פיצויי, או הטבות או זכויות של עובד כלפי מעסיקו מטעם האוניברסיטה.

10.4. חויבה האוניברסיטה לשלם סכום כלשהו מהסכומים האמורים לעיל בגין מי מהמועסקים ע"י הספק בביצוע הסכם זה, ישפה הספק את האוניברסיטה, עם קבלת דרישה ראשונה, בגין כל סכום שחויבה לשלם, כאמור, לכל אדם ו/או גוף, לרבות כל ההוצאות המשפטיות הקשורות בכך.

11. אחריות לנזקים ושיפוי:

11.1. הספק יישא באחריות לכל נזק ישיר ו/או עקיף שייגרם לאוניברסיטה או לצד שלישי כלשהו עקב מעשה או מחדל של הספק או של מי מעובדיו, שלוחיו, מועסקיו או מי מטעמו, במסגרת פעולתם עפ"י הסכם זה.

11.2. הספק מתחייב לשפות את האוניברסיטה בגין כל תשלום, פיצוי, ריביות, שכר טרחת עורכי דין ומומחים, וכל הוצאה אחרת ששולמו בעקבות פסק דין בקשר עם תביעה שהוגשה נגד האוניברסיטה, עובדיה, שלוחיה, מועסקיה או מי מטעמה, ואשר האחריות לגביה חלה על הספק עפ"י האמור בסעיף קטן 1 לעיל.

12. ביטוח:

12.1. מבלי לגרוע מאחריות הזוכה על פי הסכם זה ו/או על פי דין, מתחייב הזוכה לערוך ולקיים, למשך כל תקופת ההסכם ולעניין ביטוחים הנערכים על בסיס מועד הגשת התביעה, גם למשך שלוש שנים נוספות לפחות מסיומו (להלן: "התקופה הנוספת"), את הביטוחים בהתאם לתנאים ולסכומים כמפורט להלן:

12.1.1. ביטוח אחריות כלפי צד ג', בגבול אחריות בסך של 4,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח שנתית.

הביטוח יכלול את הכיסויים / ההרחבות הבאות:

קוד הסעיף	
321	מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי המבוטח - האוניברסיטה
322	הגדרת האוניברסיטה כצד ג'
302	אחריות צולבת
307	קבלנים וקבלני משנה
315	כיסוי לתביעות תחלוף של המוסד לביטוח לאומי

12.1.2. ביטוח אחריות מעבידים, בגבול אחריות של 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח. הביטוח יורחב לכלול את האוניברסיטה כמבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידם של מי מעובדי הזוכה (קוד סעיף 319).

12.1.3. ביטוח אחריות מקצועית, בגבול אחריות של 4,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח שנתית.

הביטוח יכלול את הכיסויים / ההרחבות הבאות:

קוד הסעיף	
301	אובדן מסמכים
327	עיכוב / שיהוי עקב מקרה ביטוח
303	דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע
326	פגיעה בפרטיות
325	מרמה ואי יושר עובדים
304	הרחב שיפוי לטובת האוניברסיטה, בגין אחריותו למעשי ו/או מחדלי הזוכה
322	האוניברסיטה יוגדר כצד ג'
332	תקופת גילוי – 12 חודשים
	תאריך רטרואקטיבי – לא יאוחר ממועד מתן השירותים

12.2. כל ביטוחי הזוכה יהיו ראשוניים וקודמים לביטוחי האוניברסיטה ויכללו סעיף לפיו מוותרים המבטחים על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי האוניברסיטה (קוד סעיף 328).

12.3. כל חריג אם קיים בביטוח הזוכה לעניין רשלנות רבתי, יבוטל. זאת מבלי לגרוע מחובת הזהירות של הזוכה ו/או מזכויות המבטח על פי הפוליסה ו/או על פי דין.

12.4. ללא צורך בכל דרישה מצד האוניברסיטה, על הזוכה להמציא לידי האוניברסיטה, לפני תחילת ביצוע ההסכם וכתנאי מוקדם להתקשרות, את אישור עריכת הביטוח, המצורף **כנספח ט'**, כשהוא חתום בידי מבטחי הזוכה. מיד בתום תקופת הביטוח, על הזוכה להמציא לידי האוניברסיטה אישור עריכת ביטוח מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי הזוכה לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ובכל הנוגע לביטוחים הנערכים על בסיס מועד הגשת התביעה, על הזוכה להציג אישור ביטוח בגינם גם במשך התקופה הנוספת.

12.5. כן על הזוכה לערוך ולקיים למשך כל תקופת ההסכם, את שאר הביטוחים וההתחייבויות הדרושים ו/או הנדרשים לשם מתן השירותים לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, תשלומים לביטוח לאומי וככל שרלוונטי, ביטוח חובה לכל כלי הרכב המשמשים לצורך מתן השירותים ו/או המובאים על ידי הזוכה לחצרי האוניברסיטה. כן מתחייב הזוכה לערוך ביטוח אחריות כלפי צד שלישי רכוש לכל כלי רכב כאמור, בגבולות אחריות שלא יפחתו מסך של 600,000 ₪ למקרה.

12.6. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הזוכה כמפורט באישור עריכת הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הזוכה. הזוכה מצהיר ומאשר כי יהיה מנוע מלהעלות כל טענה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעם האוניברסיטה בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.

12.7. למזמין תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח שיומצא על ידי הזוכה כאמור לעיל, במפורש לרבות סכומי הביטוח, גבולות האחריות, ההרחבות והסייגים המפורטים בו. המצאת אישור עריכת הביטוח בהתאם להוראות ההסכם הינה תנאי לתחילת ביצוע השירותים ועל הזוכה לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים להתחייבויות הזוכה על פי הסכם זה.

12.8. הזוכה פוטר את האוניברסיטה ו/או מי מטעם האוניברסיטה מאחריות לכל אובדן ו/או נזק לרכוש המובא לחצרי האוניברסיטה ו/או המשמש לצורך מתן השירותים, וכן בגין כל אובדן תוצאתי שייגרם עקב אובדן ו/או נזק לרכוש כאמור, ולא תהיה לזוכה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעם האוניברסיטה בגין אובדן ו/או נזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

12.9. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים נשוא הסכם זה ו/או חלק מהם יינתנו על ידי קבלן משנה מטעם הזוכה, מתחייב הזוכה לדאוג כי בידי קבלן המשנה פוליסות ביטוח ההולמות את אופי והיקף ההתקשרות.

12.10. מובהר בזאת, כי "מבקש האישור", כהגדרתו באישור עריכת הביטוח, היא האוניברסיטה ו/או חברות בנות ו/או כל חברה ו/או ישות משפטית קשורה למזמין.

13. זכויות יוצרים, מסירת מסמכים ושמירתם:

- 13.1. מוסכם בזאת במפורש, כי לאוניברסיטה מוקנות זכויות הבעלות וכל יתר הזכויות מכל סוג בכל התוצרים, המסמכים, הצילומים, מאדרי מידע וכו' וכל מסמך אחר (בין שמודפס ובין בקבצי מחשב) מכל סוג שהוא הקשור לשירותים.
- 13.2. התוצרים שיוכנו על ידי הספק ו/או מי מטעמו עבור האוניברסיטה יהיו רכושה וקניינה של האוניברסיטה. האוניברסיטה תהא רשאית להשתמש בכל זמן כראות עיניה במסמכים ו/או בכל פרטים אחרים שנמסרו על ידי הספק ו/או מי מטעמו, וכן תהיה רשאית לפרסם או למסור מסמכים ופרטים אלו, כולם או מקצתם, למי שתמצא לנכון, בכל דרך שתראה בעיניה, הכל לפי שיקול דעתה וללא צורך בקבלת הסכמת הספק ו/או מי מטעמו.
- 13.3. מוסכם ומוצהר במפורש, כי הספק לא יחשב בכל שלב שהוא ולשום מטרה ועניין כמחזיק בתוצרי השירותים.
- 13.4. לספק לא תהיה זכות עכבון או שעבוד על המסמכים והוא לא יהא זכאי למנוע או לעכב מסירתם לאוניברסיטה ו/או שימוש האוניברסיטה כפי שתמצא לנכון. הספק מוותר בזאת במפורש על כל זכות או תביעה בקשר למסמכים, לרבות תביעה הנוגעת או הקשורה בזכויות יוצרים ו/או זכויות מוסריות מכל מין וסוג.

14. קיזוז ועיכבון:

- 14.1. האוניברסיטה תהיה רשאית לקזז ו/או לעכב אצלה תשלומים המגיעים ממנה לספק, או כל סכום מהם כנגד סכומים אשר מגיעים לספק מהאוניברסיטה.
- 14.2. בטרם תעשה האוניברסיטה שימוש בזכותה לקיזוז לפי סעיף זה, תיתן לספק התראה של 7 ימים בכתב, בדבר כוונתה לערוך קיזוז כאמור.
- 14.3. בכל מקרה של גרימת נזק לאוניברסיטה על ידי הספק ו/או מי מעובדיו, בין במישרין ובין בעקיפין, תהיה לאוניברסיטה זכות לעכב ו/או לקזז מתוך הכספים שיגיעו לספק את כל הסכומים שהאוניברסיטה עלולה לשאת בהם במקרה כזה, לפי שיקול דעתה של האוניברסיטה.

15. המחאת זכויות וחובות:

מוצהר ומוסכם בזאת, כי חל איסור מוחלט על הספק להמחות ו/או להסב ו/או להעביר זכות ו/או חובה מזכויותיו ו/או חובותיו (לפי העניין) עפ"י הסכם, ללא אישור מראש ובכתב של האוניברסיטה. אישרה האוניברסיטה המחאה או הסבה של זכויותיו או חובותיו של הספק למרות האמור לעיל, לא יהיה באישור האוניברסיטה כדי לשחרר את הספק מאחריותו כלפי האוניברסיטה ו/או צדדים שלישיים בדבר הוראות הסכם זה.

16. ויתור:

כל ויתור או ארכה או הנחה או הימנעות מדרישה/תביעה או שיהוי (להלן: "ויתור") מצידה של האוניברסיטה במימוש זכות מזכויותיה עפ"י הסכם זה לא יהא בר תוקף, אלא אם כן נעשה ונחתם בכתב כדין ע"י מורשי החתימה מטעם האוניברסיטה. ויתור כאמור לא ייחשב כויתור גורף על הפרות אחרות או על כל הפרה שלאחר מכן, של אותה זכות או זכויות אחרות.

17. ביטול עקב הפרה:

17.1. לא עמד הספק בהתחייבויותיו שעפ"י הסכם זה, מכל סיבה שהיא, בין אם התחיל במתן השירותים ובין אם טרם החל בכך, ולא תיקן את ההפרה תוך 7 ימי עבודה מקבלת התראה בכתב מאת האוניברסיטה, רשאית האוניברסיטה, לפי שיקול דעתה, לבטל את ההסכם עם הספק, וזאת מבלי לגרוע מזכותה לשיפוי הנאמר בהסכם זה או עפ"י כל דין.

יחד עם זאת, תינתן לספק התראה בכתב 5 ימים בטרם תממש האוניברסיטה את סמכותה לפי סעיף זה.

17.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית, תהיה האוניברסיטה רשאית לבטל את ההסכם, וזאת מבלי לגרוע מזכותה לשיפוי לפי הנאמר בהסכם זה או עפ"י כל דין.

18. תרופות מצטברות:

18.1. תרופות, לרבות זכות הקיזוז והחילוט, וכל הפעולות שהורשתה האוניברסיטה בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותה של האוניברסיטה לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

18.2. מבלי לגרוע מזכויות האוניברסיטה לפי הסכם זה או עפ"י כל דין, רשאית האוניברסיטה לקזז כל סכום שחייב לה הספק מכל סכום שהיא חייבת לשלם לספק עפ"י דין.

18.3. ויתרה האוניברסיטה על הפרת הוראה מהוראות הסכם זה, לא ייראה הויתור כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

19. הפסקת ההתקשרות:

מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהיה האוניברסיטה רשאית לבטל הסכם זה, בהתראה בכתב של שבעה (7) ימים מראש, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:

19.1. אם ימונה כונס נכסים ו/או מפרק זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק, ויובהר במקרים המפורטים לעיל, על הספק להודיע מיידית לאוניברסיטה בדבר מינוי כאמור.

19.2. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק, ויובהר במקרה המפורט לעיל, על הספק להודיע מיידית לאוניברסיטה בדבר מתן צו כאמור.

19.3. אם הספק הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 יום, ויובהר במקרה המפורט לעיל, על הספק להודיע מיידית לאוניברסיטה בדבר הפסקה כאמור.

19.4. הספק חדל בפועל מלנהל עסקיו ו/או מלבצע את השירותים.

19.5. הוטל עיקול (או בוצעה כל פעולת הוצאה לפועל אחרת) על רוב נכסי הספק או על נכסים מהותיים של הספק ו/או נכסים הדרושים לספק לצורך ביצוע העבודות, ובלבד שהעיקול האמור לא הוסר תוך 14 (ארבעה עשר) ימים מיום הטלתו.

19.6. כשיש בידי האוניברסיטה הוכחות להנחת דעתה שהספק או אדם אחר בשמו או מטעמו קיבל, נתן או הציע לאדם אחר כלשהו שוחד, מתנה, טובת הנאה כלשהי בקשה להסכם.

20. סמכות שיפוטית:

הצדדים מסכימים, כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנובעים או הקשורים בחוזה זה תהא לבתי המשפט המוסמכים בתל-אביב.

21. כתובות הצדדים:

הודעה בדואר רשום עפ"י כתובות הצדדים המפורטות במבוא לחוזה זה תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך שלושה (3) ימים מהמועד בו נשלחה, ואם נמסרה ביד – בעת מסירתה. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, ישלח כל צד למשנהו העתק מכל הודעה כאמור באמצעות מייל.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

ה ס פ ק	ה א ו נ י ב ר ס י ט ה
ע"י _____	ע"י _____
וע"י _____	וע"י _____

א י ש ו ר

אני הח"מ, עו"ד/רו"ח _____, מאשר בזאת כי הסכם זה על נספחיו, נחתם ע"י _____ וע"י _____ שהינם מורשים לחתום בשם _____ וכי חתימותיהם בצירוף חותמת החברה, מחייבים את התאגיד לצרכי התקשרותו שעפ"י הסכם זה.

תאריך _____ חתימה _____

**מכרז פומבי מס' הס' 10/2020
למתן שירותי שליחת מסרונים (SMS) בארץ ובחו"ל
עבור אוניברסיטת תל אביב**

נספח ט' למכרז

אישור עריכת ביטוח

תאריך הנפקת האישור (____/____/____)		אישור קיום ביטוחים	
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>			
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
שם: אוניברסיטת תל-אביב ו/או גופים אוניברסיטאיים קשורים	שם:	נדליין <input type="checkbox"/> שירותים <input checked="" type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____ <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכייין <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים אחר: _____ <input type="checkbox"/>
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.		
מען: קרית האוניברסיטה, ת.ד. 39040 רמת-אביב, תל-אביב 6139001	מען:		

כיסויים נוספים בתוקף יש לציין קוד כיסוי	גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
	מטבע	סכום					
307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 כיסוי לתביעות המל"ל 321 מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי המבוטח – מבקש האישור 322 מבקש האישור מוגדר כצד ג' 302 אחריות צולבת 328 ראשוניות	₪	4,000,000					צד ג'
319 מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבדים של מי מעובדי המבוטח – מבקש האישור 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 328 ראשוניות	₪	20,000,000					אחריות מעבידים
301 אובדן מסמכים 327 עיכוב / שיהוי עקב מקרה ביטוח 303 דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע 325 מרמה ואי יושר עובדים 326 פגיעה בפרטיות 304 הרחב שיפוי לטובת מבקש האישור בגין אחריותו למעשי ו/או מחדלי המבוטח 322 מבקש האישור מוגדר כצד ג' 302 אחריות צולבת 328 ראשוניות 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 332 תקופת גילוי – 12 חודשים תאריך רטרואקטיבי: _____	₪	4,000,000					אחריות מקצועית
							אחר

עמוד 55 מתוך 62

מכרז מס' הס' 10/2020 למתן שירותי שליחת מסרונים (SMS) בארץ ובחו"ל

שם המציע + חתימה + חותמת

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור):

101,043

ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, למעט שינוי לטובת מבקש האישור, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

מכרז פומבי מס' הס' 10/2020
למתן שירותי שליחת מסרונים (SMS) בארץ ובחו"ל
עבור אוניברסיטת תל אביב

נספח י' למכרז

התחייבות לשמירת סודיות

אנו הח"מ _____ מצהירים בזאת כי ידוע וברור לנו, כי מידע שיימסר לנו ו/או יגיע אלינו בין ע"י האוניברסיטה ובין בדרך אחרת, במהלך תקופת ההתקשרות עם האוניברסיטה לשם אספקת המוצרים ומתן השירותים כמפורט **במכרז פומבי מס' הס' 10/2020 למתן שירותי שליחת מסרונים (SMS) בארץ ובחו"ל עבור אוניברסיטת תל אביב** ולאחריה, ככל שנבחר כמציע הזוכה במכרז, הוא סודי ואין לעשות בו שימוש פרט לשם אספקת המוצרים ולקבלת השירותים, ללא אישור בכתב ומראש של האוניברסיטה.

בכתב התחייבות זה ולעיל "מידע" משמעו – לרבות וללא הגבלה: כל מידע בקשר עם ומכל הנובע מההתקשרות עם האוניברסיטה, מידע בקשר לאוניברסיטה ו/או מוסדותיה ו/או חברה ו/או צד ג' הקשור אליה ו/או כל העובדים ובני משפחותיהם ו/או כל הנבחרים, מידע עסקי, מסחרי, טכנולוגי, תכנוני, רפואי, תפעולי ושיווקי, לרבות כל תכנית ומסמך עיוני, מדעי ו/או מעשי, בכתב, בעל פה, מצולם, בקבצי מחשב, ברשת האינטרנט העולמית, מוקלט, ניתן לקריאה ולפענוח בצורה גרפית ו/או בכל מדיום, פורמט ואופן אחר.

המידע לא יכלול מידע ספציפי המצוי בנחלת הכלל או שהגיע אל נחלת הכלל שלא ע"י הפרת התחייבויותינו בכתב התחייבות זה.

ככל שנבחר כמציע הזוכה במכרז, אנו מתחייבים בזאת מפורשות כמפורט להלן:

1. לשמור בסודיות מוחלטת על המידע ולא לגלותו לכל אדם ו/או לגוף כלשהו, זולת האנשים המורשים עפ"י כל דין, בין במישרין, בין בעקיפין ובין בכל דרך אחרת, לרבות וללא הגבלה, לסוכנות, יועץ, סוכן, קבלן ו/או ספק כלשהו, לרבות ספקים ו/או קבלני משנה של האוניברסיטה.
2. לא להעתיק ו/או לא לגרום ו/או להרשות לאחרים לבצע שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת של כל מידע שהוא.
3. לשמור בהקפדה על פרטי המידע ולנקוט בכל אמצעי הבטיחות והזהירות הסבירים הנדרשים לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחרים שאינם מורשים לכך ע"י האוניברסיטה ו/או פרסומו בכל צורה שהיא.
4. לא לעשות במידע, כולו או חלקו, שימוש ו/או ניצול ו/או יישום כלשהו באופן ו/או בדרך כלשהי שלא לצורך אספקת המוצרים ומתן השירותים.
5. להחזיר לאוניברסיטה מיד עם סיום ההתקשרות עפ"י המכרז שפרטיו לעיל, באופן מסודר ותקין, את כל עותקי המידע מכל מין וסוג שהוא המצוי ברשותנו (לרבות כל מידע המאוכסן באופן מגנטי, אופטי ו/או אמצעי מדיה אחר), לרבות חומרים שהופקו מתוך המידע ובאמצעותו, ולרבות המסמכים והפריטים שהוכנו על ידינו ו/או ע"י מי מטעמנו, שהיו בשימושנו ו/או בשימוש מי מטעמנו ו/או שהגיעו לידינו ו/או לידי מי מטעמנו במהלך אספקת המוצרים ומתן השירותים.
6. להביא את תוכנו של כתב התחייבות זה לידיעת כל אחד מעובדינו אשר יספק מוצרים ו/או ייתן שירותים לאוניברסיטה במסגרת הסכם ההתקשרות, לדאוג כי כל אחד מהם יתחייב אישית בחתימתו לפעול עפ"י הוראות כתב התחייבות זה ולפעול לאכיפת ההתחייבויות בכתב התחייבות זה על עובדינו. היה ומי מעובדינו יפר התחייבות כלשהי, אנו נודיע לאוניברסיטה מיד ובכתב על הפרה כאמור.

7. למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם, כי אין בעצם גילוי המידע ע"י האוניברסיטה לנו, כדי להעניק לנו ו/או ליחידים בנו כל זכות ו/או רשות ו/או כל זכות אחרת בכל הנוגע לפטנטים, מדגמים, זכויות יוצרים ו/או זכויות אחרות. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, אנו מתחייבים שלא לפתח את המידע הסודי ו/או לשכללו ולחילופין במידה ופותח ו/או נשתכלל כולו או חלקו, יהא הפיתוח ו/או השכלול שייך לאוניברסיטה בלבד, והכל בין במישרין ובין בעקיפין, אלא אם כן נקבל את הסכמת האוניברסיטה מראש ובכתב ולפי שיקול דעתה המוחלט.
8. להודיע לאוניברסיטה ללא דיחוי, על כל מקרה שבעקבותיו הועבר מידע לגורם אחר כלשהו בניגוד לאמור בכתב התחייבות זה.
9. בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו, להודיע על כך מיידית לנציג המוסמך של האוניברסיטה.
10. כל ההתחייבויות בכתב התחייבות זה תעמודנה ותשארנה בתוקפן ללא הגבלת זמן הן בתקופת ההתקשרות ולאחריה ותהיינה תקפות בין בארץ ובין בחו"ל.
11. ברור לנו כי אין בכתב התחייבות זה כדי לחייב את האוניברסיטה לחשוף מידע כלשהו כלפינו ו/או לקשור הסכם מכל סוג שהוא עמנו ו/או בקשר עם ההתקשרות.
12. בנוסף לזאת, אנו מצהירים כי ידוע לנו, כי הפרת האמור בכתב התחייבות זה תהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות עם האוניברסיטה על כל המשתמע והנובע מכך, וכי חשיפת המידע עשויה לגרום נזקים ואנו מתחייבים לשפותה על כל נזק ו/או הוצאה שנגרמו לה עקב הפרת חובת הסודיות על ידינו ו/או ע"י מי מטעמנו.
13. כמו כן אנו מצהירים כי ידוע לנו כי עפ"י סעיף 118 לחוק העונשין התשל"ז-1977, גילוי מידע כאמור שלא לפי סמכות שבדין, מהווה עבירה פלילית, וכי האיסור המפורט בסעיף חל גם על עובדים של המציע הזוכה, עוד ידוע לנו כי גילוי מידע כאמור עלול להוות פגיעה בפרטיות, כמשמעה בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.
- בכתב התחייבות זה בכל מקום בו מוזכר יחיד או רבים, זכר או נקבה, יש לקרוא כאילו ההתחייבות כתובה באופן המתאים לחותם עליה.

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם מטעם המציע

תאריך

**מכרז פומבי מס' הס' 10/2020
למתן שירותי שליחת מסרונים (SMS) בארץ ובחו"ל
עבור אוניברסיטת תל אביב**

נספח י"א למכרז

התחייבות להיעדר ניגוד עניינים

1. **אנו הח"מ, מצהירים ומתחייבים בזה, שאין ולא יהיו לנו, למנהלנו, לבעלי השליטה ולנושאי המשרה (אם המציע הינו חברה), לשותפינו (אם המציע הינו שותפות) ו/או לכל אדם ו/או תאגיד הקשור אלינו, במהלך תקופת אספקת המוצרים ומתן השירותים בהתאם למפורט במכרז פומבי מס' הס. 10/2020 למתן שירותי שליחת מסרונים (SMS) בארץ ובחו"ל עבור אוניברסיטת תל אביב, אשר פורסם ע"י האוניברסיטה (להלן: "השירותים"), ככל שניבחר כמציע זוכה במכרז, ניגוד עניינים ישיר ו/או עקיף ו/או קשרים עסקיים ו/או קשרים אחרים עם גורמים כלשהם שיהיה בהם משום ניגוד עניינים ישיר ו/או עקיף, בקשר לאספקת המוצרים ולמתן השירותים לאוניברסיטה.**

2. **בכלל זה לא ידוע לנו על ניגוד עניינים קיים ו/או שאנו עלולים להימצא בו, בין במילוי תפקידינו ו/או עיסוקינו במסגרת מתן השירותים לאוניברסיטה לבין עניין אחר שלנו ו/או עניין של קרובינו ו/או עניין של גוף שאנו ו/או קרובינו קשורים בו.**

3. **מוסכם וידוע לנו, כי אין בהתחייבות זו כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או סמכות אחרת המוקנית לאוניברסיטה עפ"י כל דין ו/או הסכם.**

חתימה וחותמת המציע

**שם מלא של החותם מטעם
המציע**

תאריך

**מכרז פומבי מס' הס' 10/2020
למתן שירותי שליחת מסרונים (SMS) בארץ ובחו"ל
עבור אוניברסיטת תל אביב**

נספח י"ב למכרז

דוגמאות הזמנת רכש

עמוד 1 מתוך 2

הזמנה מס':
מהדורה:
תאריך הזמנה:



יחידת הספקה
אגף הכספים
אוניברסיטת תל אביב
Supply Unit
Division of Finance
Tel Aviv University
מל"ר מס' 589931187

ספק:
מס' ספק:

כתובת:
טל:

הזמנה זו כפופה להוראות, לתנאים ולהערות המפורטות בהמשך.

מס"ד שורה בהזמנה	תאור פרט				קומה/ חדר	תאום הספקה	חודשי אחריות	מק"ט ספק		מק"ט
	מק"ט יצרן	יצרן	מבקש	יחידה				יעד למשלוח	טלפון	
1 / 1	פריט לדוגמה									

סה"כ
מע"מ
ערך הזמנה בשקל חדש

הערות

- א. מס' ספק: הזמנה זו תקפה לע.מ./פ.ח./עמותה וכל המצוין במס' הספק בלבד.
 ב. מחירים: המחירים המצוינים בגוף ההזמנה הינם סופיים וכוללים את כל המיסים (למעט מע"מ), ההטלים, הוצאות הובלה, ביטוח וכי"ב.
 ג. אספקה: את הטובין/שירות יש לספק ליעד המבוקש בהזמנה. כתובת האוניברסיטה (כשהיעד לקמפוס האוניברסיטה): רח' חיים לבנון 55, ת"א במסירת הטובין ביחידה יש לוודא זיהוי של מקבל הטובין, זיהוי שגוי לא יאפשר תשלום חשבון.
 ד. חשבוניות: יש לצין על גבי החשבונית ותעודת המשלוח את מס' הזמנת הרכש ומס' השורה בהזמנה, מק"ט יצרן ותיאור קצר של הטובין/שירות.
 ה. תנאי תשלום: תשלום תוך שוטף + 30 ימים מתאריך קבלת החשבונית בהנה"ח ובלבד כי הספק הגיש עם החשבונית את כל המסמכים הנדרשים. התשלום מותנה בהמצאת טופס הנהוג באוניברסיטה לביצוע תשלום מס"ב כשהוא מלא וחתום, מיד עם קבלת ההזמנה.

אפשר על ידי מורשי החתימה הבאים:

לברורים נא לפנות אל:
טל:
פקס:

תקופת האחריות יהיה באתר הלקוח (חודשי האחריות מוצגים לעיל), בשדה הערות שורה.

הגשת חשבונית לתשלום

המסמכים הנדרשים לביצוע תשלום: 1. חשבונית מקור בציון מס' הזמנה 2. אישור המזמין בדבר קבלת הטובין/שירות.
 באחריות הספק להגיש את המסמכים **שירות להנה"ח רכש מקומי/יחידת הספקה**, בניין לגיטיקה וביטחון, קומה 1 חדר 110.
 יש להגיש את המסמכים בסמוך למועד האספקה ולא יאוחר מ- 7 ימים מתאריך החשבונית.
 ניתן להגיש חשבונית חתומה דיגיטלית (בצירוף אישור קבלת הטובין/שירות ומס' הזמנה) בדוא"ל לכתובת: supplyin@tauex.tau.ac.il
 לברורים ניתן לפנות להנה"ח בטלפון 03-6408900/9751.

עמוד 2 מתוך 2

הוראות ותנאים כללים להזמנה המפורטת לעיל

- הספק מאשר כי ידוע לו, על שמועד ההספקה / הביצוע של השירות, כמצוין בגוף ההזמנה, הוא תנאי יסודי להזמנה זו, וכי כל איחור בהספקה/ביצוע מחייב אישור מראש מהמזמין.
- הספק מתחייב כי הטובין/השירות יסוימו לדרישות המזמין וכן מתחייב הספק לפצות את המזמין בכל ההוצאות שתגרמנה למזמין עקב הספקת טובין/שירות באיחור ו/או אינם מתאימים לפרטי ההזמנה.
- שניונים וסוטימות המפורט בגוף ההזמנה הינם בכפוף לקבלת הזמנת רכש מעודכנת מאושרת. המזמין רשאי להגדיל ו/או להפחית ו/או לשנות את היקף ההזמנה ואת אופן ביצוע.
- הספק מתחייב כי הטובין/השירות יסוימו לדרישות המזמין וכן מתחייב הספק לפצות את המזמין בכל ההוצאות שתגרמנה למזמין עקב הספקת טובין/שירות באיחור ו/או אינם מתאימים לפרטי ההזמנה.
- הספק מתחייב לשאת באחריות לטיב הטובין ותפעולם התקין וכן לטיב החומרים המושקעים בטובין לרבות להחליף, ו/או לתקן על חשבוננו כל אשר יימצא פגום ו/או בלתי מתאים, חזאת לפי דרישתו הראשונה של המזמין.
- בכל מקרה של שניונים בהזמנת טובין/שירות שדרשו ע"י המזמין, יקבע מחירים בהסכם מיוחד ובתאום עם המזמין, אך גם בהעדר הסכם חייב הספק לבצע השניונים הנדרשים מיד עם קבלת הוראות על כך בכתב מהמזמין.
- הספק לא יחייב להעביר חיוכיב ו/או זכויותיו שעפ"י הזמנה זו, כולן או מקצתן, בכל דרך שהיא, לרבות שעבודן ו/או המחאתן, לאחר או לאחריהם, ללא הסכמת האוניברסיטה לכך בכתב ומראש.
- אחריות – אישור המחאות חובות.



תאריך ההזמנה: גרסה: 0
 דרישה:

הסכמי מחירונים מס': 79-
 הזמנת הסכמי מחירונים מוגבלת עד לסכום
 רכישה של 60000 ש"ח כולל מע"מ
 סעיף:

הזמנה זו כפופה להוראות, לתנאים ולהערות המפורטות:

מבקש:	יחידה:	יעד:	מיקום:	טל' דוא"ל:	טל' נוסף:
שורה 1	תאור פריט	פריט ספק	מק"ט יצרן	יצרן יחידת מידה	כמות מחיר סה"כ
<p>א. מס' ספק: הזמנה זו תקפה לע.מ. n/n. עמותה ונ' המצוין במס' הספק בלבד. ב. מחירים: המחירים המוצגים בגוף ההזמנה הינם סופיים וכוללים את כל המיסים (למעט מע"מ), ההיטלים, חומאות הובלה, ביטוח וכו'. ב. לא תחול כל תוספת למחירים הנ"ל מכל סיבה שהיא, אלא אם צוין אחרת בגוף ההזמנה. ג. אספקה: את הטובין/שירות יש לספק ליעד המבוקש בהזמנה. במסירת הטובין ביחידה יש לוודא זיהוי של מקבל הטובין. זיהוי שגוי לא יאפשר תשלום חשבון. בכל מקרה של איחור מעבר לתאריך המקורי לא תאושר כל תוספת במחיר בגין שינוי שער, מדדים, מיסים וכו'. ד. חשבונות: יש לציין על גבי החשבונית ותעודת המשלוח את מס' הזמנת הרכש ומס' השורה בהזמנה, מק"ט יצרן ותיאור קצר של הטובין/שירות. תאריך החשבונית לא יהיה מוקדם ביותר מאשר יום אחד מיום מסירת הטובין/ביצוע השירות באוניברסיטה. ה. תנאי תשלום: תשלום תוך שוטף+30 ימים מתאריך קבלת החשבונית בהנה"ח ובלבד כי הספק הגיש עם החשבונית את כל המסמכים הנדרשים. התשלום מותנה בהמצאת טופס הנהוג באוניברסיטה לביצוע תשלום מס' ב כשהוא מלא וחתום, מיד עם קבלת ההזמנה.</p>					
<p>הגשת חשבון לתשלום המסמכים הנדרשים לביצוע תשלום: 1. חשבונית מקור. 2. אישור המזמין בדבר קבלת הטובין/שירות. 3. עותק חתום של הזמנה זו. באחריות הספק להגיש את המסמכים ישרון למזכיר ספקים, יחידת החשבות, אגף כספים (קומה 1 חדרים 115-116). יש להגיש את המסמכים בסמוך למועד האספקה ולא יאוחר מ-7 ימים מתאריך החשבונית. ניתן להגיש חשבונית חתומה דיגיטלית (בצירוף אישור קבלת הטובין/שירות ועותק הזמנה) בדוא"ל לכתובת: suppliers@tauex.tau.ac.il. לבירורים ניתן לפנות להנה"ח בטלפון: 03-6408782.</p>					

הוראות ותנאים כללים להזמנה המפורטת לעיל
 * הספק מאשר כי ידוע לו, שמועד ההספקה / הביצוע של השירות, כמצוין בגוף ההזמנה, הוא תמי יסודי להזמנה זו, וכי כל איחור בהספקה/ביצוע מחייב אישור מראש מהמזמין. * שינויים וסטיית מהמפורט בגוף ההזמנה טעונים תאום ואישור מוקדם מהמזמין. המזמין רשאי להגדיל/לשנות את היקף ההזמנה ואת אופן ביצוע. * הספק מתחייב לשאת באחריות לטיב הטובין ותפעולם התקין וכן לטיב החומרים המושקעים בטובין לרבות להחליף, ולאו לתקן על חשבון כל אשר יימצא פגום/לאו בלתי מתאים, וזאת לפי דרישתו הראשונה של המזמין. * הספק מתחייב כי הטובין/שירות יתאימו לדרישות המזמין וכן מתחייב הספק לפצות את המזמין בכל ההוצאות שתגרמנה למזמין עקב הספקת טובין/שירות באיחור/לא אינם מתאימים לפריט להזמנה. * בכל מקרה של שינויים בהזמנת טובין/שירות שנדרשו ע"י המזמין, יקבע מחירם בהסכם מיוחד ובתאום עם המזמין, אך גם בהעדר הסכם חייב הספק לבצע השינויים הנדרשים מיד עם קבלת הוראות על כך בכתב מהמזמין. * הספק לא יאשר להעביר חיובו ולא ודאותו שערפ"ל הזמנה זו, כולן או מקצתו, בכל דרך שהיא, לרבות שיעבודן/או המחאתן, לאחר או לאחרים, ללא הסכמת האוניברסיטה לכך בכתב ומראש. אחריות – אישור המחאת חבות.

מכרז פומבי מס' הס' 10/2020
למתן שירותי שליחת מסרונים (SMS) בארץ ובחו"ל
עבור אוניברסיטת תל אביב

נספח י"ג למכרז

דוגמת פורמט טבלת חשבוניות

מס' שורה בהזמנה	פני	מס' הזמנה	סה"כ מחיר	כמות שסופקה	מחיר פריט לפני מע"מ	תאור פריט	מק"ט ספק	מק"ט אוניברסיטה	סה"כ ערך חשבונית	סה"כ מע"מ	סה"כ ערך חשבונית ללא מע"מ	תאריך חשבונית	תאור חשבונית	מס' חשבונית	מספר ספק
						הזמנות קטנות									