



**מכרז פומבי מס' הס' 10/2024
לקבלת שירותי תכנון, עיצוב ואפיון אתר האינטרנט
של אוניברסיטת תל אביב**

1. כללי

- 1.1. אוניברסיטת תל-אביב (להלן: "האוניברסיטה"), הינה מוסד להשכלה גבוהה, עפ"י חוק המועצה להשכלה גבוהה, תשי"ח-1958.
- 1.2. האוניברסיטה מזמינה בזאת הגשת הצעות לקבלת שירותי תכנון, עיצוב ואפיון אתר האינטרנט של אוניברסיטת תל אביב. (להלן: "השירותים"), והכל בהתאם למפורט בנספחים א' למכרז זה ולמפורט במסמכי המכרז על נספחיו (להלן: "ההזמנה" ו/או "המכרז" ו/או "מסמכי המכרז").
- 1.3. תנאי ההתקשרות עם המציע הזוכה קבועים בהסכם ההתקשרות ובמפרט השירותים, המהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. התמורה למציע הזוכה תהא בהתאם להצעתו הכספית המצורפת כנספח ב'.
- 1.4. מציע אשר יבחר להגיש הצעה לפנייה זו, נדרש להגיש את חוברת מסמכי המכרז. על המציע להשלים את מלוא הפרטים הנדרשים, לצרף להצעתו את מלוא המסמכים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז ולחנותם בעצמו על הסכם ההתקשרות בראשי תיבות על כל עמוד מעמודיו (לרבות נספחיו) ובחתימה מלאה במקום המיועד לכך.
- 1.5. המכרז הינו מכרז פומבי בהתאם לחוק חובת המכרזים ותקנות חובת המכרזים (מוסדות להשכלה גבוהה). לאחר פתיחת ההצעות תיבדק עמידתן בתנאי הסף המקדמיים. **רק** הצעה שתקבע כי היא עומדת בתנאי הסף, תיבדק ותדורג ע"פ ציון איכותי (60%) ולאחר מכן, מציע אשר עבר את סף הניקוד המינימלי שנקבע למרכיב האיכות, תיפתח הצעתו הכספית וינתן ציון כלכלי (40%) וציון משוקלל סופי, והכל כמפורט בסעיף 14 להלן.
- 1.6. במכרז זה יהיה **זוכה אחד** – האוניברסיטה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של האוניברסיטה.
- 1.7. מובהר בזאת כי תוצרי השירותים ישמשו את האוניברסיטה לצורך עריכת מכרז לבחירת ספק להקמת אתר האינטרנט. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לקבוע במסגרת מכרז ההקמה כי הספק אשר ייבחר במסגרת מכרז זה לתכנון, עיצוב ואפיון אתר האינטרנט לא יוכל להשתתף במכרז ההקמה, והכל לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי של ועדת המכרזים.
- 1.8. השימוש בלשון זכר הינו מטעמי נוחות בלבד. האמור בלשון זכר - אף לשון נקבה במשמע וכן להיפך.

2. טבלת מועדי המכרז

תאריך	הליך
02/06/2024	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
10/06/2024	מועד מענה על שאלות הבהרה
23/06/2024 עד השעה 12:00	מועד אחרון להגשת הצעות
90 ימים	מועד תוקף ההצעה

האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לעדכן, לשנות ו/או לדחות כל אחד מהמועדים הנ"ל עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והיא תפרסם על כך הודעה באתר האינטרנט למכרזים של האוניברסיטה שכתובתו היא: <https://tenders.tau.ac.il/tenders>

3. מסמכי המכרז כוללים את כל הנספחים הבאים

מספר הנספח	תיאור הנספח
נספח א'	מפרט השירותים
נספח א'1	רשימה טנטטיבית של דפים גנריים
נספח ב'	טופס ההצעה הכספית
נספח ג'	אישור זיהוי בעלים, זכויות חתימה ואי חדלות פרעון
נספח ד'	אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976
נספח ה'	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976
נספח ו'	תצהיר להוכחת עמידת המציע בתנאי סף המקצועיים
נספח ו'1	טבלאות עזר עבור בחינת האיכות - סעיף 14.3 למסמכי המכרז
נספח ז'	הסכם ההתקשרות
נספח ח'	נוסח כתב ערבות ביצוע ההסכם
נספח ט'	אישור קיום ביטוחים
נספח י'	דרישות אבטחת מידע והגנת הפרטיות – ספק המבצע עיבוד למידע
נספח י"א	התחייבות לשמירה על סודיות
נספח י"ב	התחייבות להיעדר ניגוד עניינים ואי תשלום דמי תיווך
נספח י"ג	דוגמאות הזמנות רכש
נספח י"ד	דוגמת פורמט טבלת חשבוניות

כל הנספחים המפורטים בטבלה לעיל, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

4. תקופת ההתקשרות

4.1. ההתקשרות עם המציע הזוכה לקבלת **שירותי תכנון, עיצוב ואפיון אתר האינטרנט** תהא החל ממועד חתימת הצדדים על הסכם ההתקשרות - **נספח ז'** ולמשך **שישים (60) חודשים** מיום חתימת הסכם ההתקשרות (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").

4.2. למרות האמור לעיל, שמורה לאוניברסיטה הזכות הבלעדית לסיים את ההתקשרות בעקבות מכרז זה, בכל עת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה מראש ובכתב של **30 יום** למציע הזוכה וכמפורט בהסכם ההתקשרות.

4.3. האוניברסיטה מבהירה בזאת כי היא איננה מתחייבת בכל אופן שהוא, להזמין מהזוכה שירותי בהיקף כלשהו וכי היא שומרת לעצמה את הזכות למסור מטלות לכל ספק אחר, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ועפ"י צרכיה. הזוכה מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה, בכל מקרה בו לא יוצאו מטלות כלל.

4.4. במסגרת ההתקשרות יספק המציע הזוכה את השירותים כנגד הוצאת הזמנת רכש ע"י האוניברסיטה (להלן: "**הזמנת הרכש**").

4.5. **מתאם השירותים** מטעם האוניברסיטה הינו **מנהלת השיווק של האוניברסיטה** או מי מטעמה (להלן: "**המתאם**").

5. תנאי סף להשתתפות במכרז

להלן מפורטים תנאי הסף להשתתפות במכרז זה. על המציע לעמוד בתנאים המצוינים בסעיפים להלן:

5.1. תנאי סף כלליים

5.1.1. המציע הינו יחיד תושב ישראל או שותפות רשומה או תאגיד הרשום בישראל עפ"י דין במרשם המתנהל עפ"י דין לגבי תאגידי מסוגו והינו עוסק מורשה והוא אינו מצוי בהליכי חדלות פרעון.

5.1.2. המציע עומד בדרישות סעיפים ב'1 ו-ב'2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 (להלן: "**חוק עסקאות גופים ציבוריים**") וכן מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.

5.2.1. המציע הינו משרד המתמחה בתכנון, עיצוב ואפיון אתרי אינטרנט.

5.2.2. המציע סיפק שירותי תכנון, עיצוב ואפיון (ux/ui) לאתרי אינטרנט פתוחים לציבור, דומים לאלה הנדרשים במכרז זה, למשך **לפחות** שלוש (3) שנים רצופות עד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה **ללפחות** שלושה (3) פרויקטים בהיקף כספי של 150,000 ₪ כולל מע"מ **לכל פרויקט**.

5.2.3. בתקופה רצופה של לפחות שנים עשר (12) החודשים הרצופים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, המציע העסיק ומעסיק גם במועד האחרון להגשת הצעות למכרז, לפחות עשרה (10) עובדים שכירים (ביחסי עובד-מעסיק) (לא כולל פריילנסרים) במשרה מלאה שעוסקים בתחומי התכנון, עיצוב ואפיון אתרי אינטרנט.

5.2.4. **ניסיון קודם שלילי**- האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף מציע אשר עבד בעבר עם האוניברסיטה, כספק מוצרים ו/או שירותים, ונמצא כי לא עמד בסטנדרטים של המוצרים ו/או השירותים הנדרשים, או שנמצא כי קיימת בעיה באמינותו או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב המוצרים ו/או השירותים, או לחליפין מציע אשר הגיש הצעה למכרז קודם של האוניברסיטה ונמצא כי הגיש הצעה ו/או הצהרה שקרית. במקרים אלה תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל פה לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי של האוניברסיטה.

5.3. לעניין דרישות תנאי הסף האמורות לעיל, מובהר בזאת במפורש, כדלקמן:

לצורך עמידה בתנאים המקדמיים הנקובים בסעיפים 5.2.1 עד 5.2.3 לעיל, יהיה המציע רשאי להסתמך על ניסיון שנצבר על ידי "חברה קשורה" וזאת רק במקרה שבו מבקש המציע למלא את התחייבויותיו באמצעות החברה הקשורה כקבלן משנה שלו. ככל שהמציע לא יתקשר עם החברה הקשורה כקבלן משנה יהיה עליו לעמוד בעצמו בכל תנאי הסף האמורים. במקרה שכזה יצרף המציע להצעתו הצהרה על העסקתה של "החברה הקשורה" כקבלן משנה.

"חברה קשורה"- בהגדרתה בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.

למען תהא התמונה ברורה, רק חברה אחת מבין החברות הקשורות יכולה להגיש הצעתה למכרז זה. ככל ויגישו שתי החברות הצעה למכרז, תהא רשאית ועדת המכרזים של האוניברסיטה לפסול את שתי הצעות, או אחת מהן או להחליט כל החלטה בהתאם לדיני המכרזים ועל פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

6. מסמכים ואישורים להגשת המכרז

המציע יגיש לאוניברסיטה בכתב, בין היתר, את המסמכים הבאים על מנת להוכיח עמידתו בתנאי הסף:

6.1. **להוכחת עמידתו בתנאי סף 5.1.1** יגיש המציע את **נספח ג' ובנוסף** העתק, כשהוא מאושר כמתאים למקור, של תעודת רישום במרשם המתנהל עפ"י כל דין לגבי תאגידים מסוגו ו**נסח חברה** עדכני מרשם החברות.

6.2. **להוכחת עמידתו בתנאי סף 5.1.2** יצרף המציע להצעתו תצהיר חתום ומאומת כדין בנוסח המצורף **כנספח ד'** למכרז ואישור מרואה חשבון או מפקיד שומה המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בנוסח המצורף **כנספח ה'** למכרז או לחילופין, העתק אישור לפי סעיף 2(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

6.3. להוכחת עמידתו בתנאי סף שבסעיפים 5.2.1 עד 5.2.3 לעיל, יגיש המציע תצהיר בנוסח **נספח ו'** למכרז חתום בידי המציע ומאומת בפני עו"ד.

6.4. להוכחת עמידתו בתנאי הסף שבסעיף 5.2.3 לעיל, יגיש המציע גם את **קורות החיים** של עשרת העובדים עליהם המציע יצהיר בנספח ו' למכרז

6.5. כל האישורים והמסמכים האחרים הנדרשים להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף דלעיל.

6.6. **מובהר בזאת, כי המציע נדרש לעמוד בעצמו בכל תנאי הסף לכל אורך פרק הזמן המוגדר לתוקף הצעתו של המציע וכן למשך כל תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות המוארכת (אם תהא כזו) וכי המציע מתחייב ליתן לאוניברסיטה את שירותים באמצעות אנשי הצוות המוצעים בהצעתו, ללא אפשרות להחליפם באחרים, אלא באישור מראש ובכתב של האוניברסיטה.**

6.7. בסמכותה של ועדת המכרזים של האוניברסיטה (להלן: "ועדת המכרזים") לאפשר למציע, אשר לא המציא עם הצעתו מסמך, היתר, אישור, רישיון ו/או כל מסמך אחר, המהווה תנאי מוקדם לקבלת ההצעה, להשלים המצאתו לאוניברסיטה תוך פרק זמן שיקבע ע"י ועדת המכרזים ו/או לזמנו לשימוע בפני ועדת המכרזים לצורך מתן הבהרות ו/או השלמות, ו/או לפנות למציע בבקשה לקבלת הבהרות בנוגע להצעתו ו/או בבקשה לקבלת נתונים ומסמכים נוספים לצורך בדיקת הצעתו, והכל כפי שתמצא לנכון.

לעניין זה תבחין ועדת המכרזים בין דרישותיו המהותיות של המכרז, החייבות להתקיים במועד הגשת ההצעה לבין הדרכים להוכחתן, אשר יכול ויוכחו גם לאחר הגשת ההצעה.

בסמכותה של ועדת המכרזים לפסול את הצעת המציע אשר לא השלים ו/או הבהיר את הפרטים הנדרשים בקשר עם הצעתו ו/או אשר לא התייצב לשימוע בפני ועדת המכרזים, במועדים אותם קבעה האוניברסיטה.

7. תנאים נוספים

7.1. ההשתתפות במכרז אינה כרוכה בתשלום.

7.2. מציע המעוניין להגיש הצעה נדרש להדפיס את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט למכרזים של האוניברסיטה שכתובתו היא: <https://tenders.tau.ac.il/tenders>, ולהגיש על גביהם את הצעתו. אין לשנות את מסמכי המכרז.

7.3. ההצעה הכספית - ההצעה הכספית תיערך ותוגש בהתאם לאמור בסעיף 11 להלן. ותוגש על גבי טופס ההצעה הכספית נספח ב' למכרז, כשהיא מלאה וחתומה כנדרש ע"י מורשי החתימה ובצירוף חותמת המציע (ככל שיש).

7.4. הסכם ההתקשרות - על המציע לצרף להצעתו את הסכם ההתקשרות המצורף כנספח ז' למכרז, חתום בראשי תיבות ע"י מורשי החתימה מטעמו בכל עמוד (מלבד העמוד האחרון), ובחתימה מלאה במקום המיועד לכך בעמוד האחרון של ההסכם. לכל החתימות תצורף חותמת התאגיד (ככל והמציע הינו תאגיד).

7.5. על מציע שהינו תאגיד להגיש אישור חתום ע"י רו"ח או עו"ד בדבר פרטי המציע ושמות מורשי החתימה שיש בסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם, בנוסח המפורט כנספח ג' למכרז.

7.6. על המציע לצרף התחייבות לשמירה על סודיות, חתומה על ידו, בנוסח המצורף נספח י"א למסמכי המכרז.

8. אישור קיום ביטוחים

8.1. על המציע לצרף להצעתו את אישור קיום ביטוחים המצורף כנספח ט' חתום בתחתית כל עמוד בראשי תיבות ולהוסיף חותמת (ככל שיש). החתימה תיעשה בעט עם דיו בצבע כחול בלבד.

8.2. תשומת לב המציעים מופנית לדרישות האוניברסיטה לעריכת הביטוחים המפורטים כנספח ט'. כל הסתייגות לגבי דרישות הביטוח יש להעלות במסגרת פניה להבהרות כמפורט בסעיף 10 להלן. לאחר הגשת הצעה למכרז, לא תתקבלנה כל הסתייגויות לדרישות הביטוח.

8.3. רק המציע שיבחר כמציע הזוכה במכרז יגיש לאוניברסיטה את אישור קיום ביטוחים, בנוסח המצורף למסמכי המכרז כנספח ט' חתום ע"י חברת הביטוח ואשר יהיה תקף לאורך כל תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות המוארכת (ככל שתהיה), כמפורט בסעיף 20 להלן.

9. עיון במסמכי המכרז

9.1. מסמכי המכרז יהיו פתוחים לעיון ללא תשלום באתר האינטרנט למכרזים של האוניברסיטה <https://tenders.tau.ac.il/tenders> והנוסח המופיע בו הוא הנוסח המחייב.

9.2. מסמכי המכרז יועמדו לעיון במזכירות יחידת ההספקה, בניין מחסנים ובטחון, קומה ג', חדר מס' 301, אצל הגב' קלי שאלתיאל, טל' לביטוחים 03-6408631, קריית האוניברסיטה, רמת אביב, תל אביב ובאתר האוניברסיטה בכתובת <http://www.tau.ac.il>.

9.3. יש להדפיס את מסמכי המכרז מאתר האוניברסיטה ולהגיש על גביהם את ההצעה. אין לשנות את מסמכי המכרז.

10. פרטים נוספים, הבהרות ושינויים

10.1. מציע המעוניין לשאול שאלות, להעלות השגות, לקבל הסברים נוספים והבהרות למסמכי המכרז ולאישור הביטוח הנדרש (נספח ט'), יוכל לעשות זאת בכתב בלבד, **עד למועד המצוין בסעיף 2 לעיל**, באמצעות פניה בדואר אלקטרוני בלבד, שעליו לשלוח במקביל, עד למועד המצוין בסעיף 2 לעיל, לשני נציגי האוניברסיטה המפורטים להלן:

שם הנציג	תפקיד	דוא"ל
משה איטח	מנהל צוות מכרזים	mosheit@taux.tau.ac.il
לאה שכטמן	עורכת מכרזים	shechtmanl@taux.tau.ac.il

10.2. שאלות יוגשו בקובץ WORD בטבלה במבנה המפורט להלן בלבד:

מס"ד	עמוד	סעיף	נוסח קיים	שאלה

10.3. כל פניה תכלול את שם המציע, שם הפונה מטעמו, מספר טלפון וכתובת הדואר האלקטרוני שאליה תשלח האוניברסיטה את התשובות.

10.4. מובהר כי העברת שאלות ומתן או אי מתן תשובות אינם דוחים את המועד האחרון להגשת הצעות.

10.5. האוניברסיטה תענה לשאלות ההבהרה באמצעות פרסום התשובות באתר המכרזים עד למועד המצוין בסעיף 2 לעיל. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לשלוח את התשובות בדוא"ל, לכל מי שפנה אליה כאמור לעיל.

10.6. האוניברסיטה אינה מתחייבת לענות על שאלות שיופנו אליה והיא רשאית לענות על חלק מהשאלות או לענות באופן חלקי על שאלות מסוימות.

10.7. כל הבהרה ו/או שינוי ו/או תיקון ו/או עדכון ו/או תוספת אשר ייערכו ע"י האוניברסיטה בקשר עם המכרז, מיוזמתה ו/או כמענה לשאלות של מציעים פוטנציאלים, יפורסמו באתר המכרזים, ולמציע לא תהא כל טענה כלפי האוניברסיטה בעניין אי קבלת המידע. כל שינוי ו/או תוספת למכרז, לפני המועד האחרון להגשת ההצעות, בין ביוזמת האוניברסיטה ובין בעקבות שאלות הבהרה של מציעים פוטנציאלים, ייעשה ע"י האוניברסיטה, לפי שיקול דעתה, ויחייב את המציעים.

10.8. **תשובות, הבהרות והודעות שינוי שיפורסמו באתר המכרזים ו/או שישלחו למציעים, יצורפו על ידם להצעתם, כשהן חתומות על ידם בתחתית כל עמוד**, וזאת לאישור כי הללו אכן התקבלו על ידם, הובנו ונלקחו בחשבון בעת הכנת ההצעות. תשובות, הבהרות והודעות שינוי כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מהצעת המציע ומתנאי המכרז.

10.9. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה תוקף לכל הבהרה של האוניברסיטה, אלא אם ניתנה בכתב, ופורסמה באתר המכרזים ו/או אם נשלחה בדואר אלקטרוני.

10.10. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לבצע תיקונים ו/או שינויים בתנאי המכרז ובמסמכיו, ולהבהיר הבהרות מטעמה גם לאחר פרסום התשובות לשאלות ההבהרה, בין אם מיוזמתה ובין אם כמענה לפניות מציעים פוטנציאלים. **תיקונים, שינויים והבהרות כאמור, יפורסמו באתר המכרזים.**

10.11. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה העולים ממסמכי המכרז ובו לא נדרשה הבהרה ע"י המציעים (כולם או חלקם) או ניתנה הבהרה ע"י האוניברסיטה, פרשנות ועדת המכרזים של האוניברסיטה (להלן: "ועדת המכרזים") תחשב לכל דבר ועניין כפרשנות המחייבת, והמציעים יהיו מנועים מלהעלות טענות כלשהן בדבר אי בהירות, סתירה ו/או אי התאמה במסמכי המכרז.

באחריות המציע להתעדכן באתר המכרזים שכתובתו היא: <https://tenders.tau.ac.il/tenders>

11. ההצעה הכספית

- 11.1. ההצעה הכספית תיערך ותוגש על גבי טופס ההצעה הכספית **נספח ב'** בלבד, כשהיא מלאה וחתומה כנדרש, החתימה תהיה של מורשי החתימה בצרוף חותמת התאגיד. במקרה בו המציע לא ימלא את כל הנדרש, רשאית ועדת המכרזים לפסול את ההצעה כולה ו/או חלקים ממנה, בהתאם לשיקול דעתה.
- 11.2. אין לבצע מחיקות בטיפקס. כל מחיקה תיעשה ע"י שרטוט קו על פני הפרט השגוי, ורישום הפרט הנכון בצדו. ליד התיקון, יחתמו מורשי החתימה בצרוף חותמת התאגיד.
- 11.3. כל המחירים שיינתנו על ידי המציע בטופס ההצעה הכספית עבור אספקת השירותים הינם מחירים סופיים, קבועים ומלאים הכוללים את מלוא התמורה, לרבות הרווח וכולל את כל העלויות וההוצאות הכרוכות באספקת המוצרים והשירותים לאוניברסיטה וכוללים את הוצאות המשרד, הרווח, העובדים, הוצאות נסיעה, היטלים, מיסים (למעט מע"מ) וכל עלות והוצאה אחרת.
- 11.4. יש למלא את כל הנדרש בטופס ההצעה הכספית במקומות המתאימים בעט עם דיו בצבע כחול.
- 11.5. התמורה למציע הזוכה תשולם בגין אספקת הטובין וביצוע השירותים בפועל כמפורט בהסכם ההתקשרות **נספח ז'** למכרז זה ועל פי המחיר שיפורט על ידו בהצעתו הכספית.
- 11.6. אין לשנות את טופס ההצעה הכספית, אין להתנות עליו ואין לסייגו. רישום הסתייגות ו/או הערה ו/או אי מילוי כנדרש (כמפורט בסעיפים לעיל) עלול לגרום לפסילת ההצעה והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.
- 11.7. המציע הזוכה לא יהיה זכאי לדרוש ולא יקבל כל תמורה אחרת ו/או נוספת בכסף או בשווה כסף ו/או טובת הנאה כלשהי ו/או מתנה עבור מתן וביצוע השירותים בפועל, מלבד התמורה שתשולם על בסיס המחיר שהציע בהצעתו הכספית בלבד.

12. הגשת ההצעה

- 12.1. מציע יכול להגיש הצעה אחת בלבד. ועדת המכרזים תהא רשאית לפסול מציע שיגיש יותר מהצעה אחת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.
- 12.2. יש להגיש את ההצעה בשפה העברית כשהיא חתומה, מלאה ושלמה ב- **2 עותקים**: מקור אחד שיסומן כ"מקור" והעתק זהה למקור שיסומן כ"העתק".
- 12.3. יש להגיש את מסמכי המכרז על נספחיהם עפ"י סדר הופעתם במכרז.
- 12.4. במקומות בהם נדרש למלא פרטים באופן ידני, יש למלא בעט עם דיו בצבע כחול.
- 12.5. ההצעה תוגש **במעטפה חיצונית אחת סגורה היטב** (שתכיל שתי מעטפות פנימיות) כמפורט להלן:
- 12.5.1. מעטפה חיצונית אחת סגורה היטב ובתוכה 2 מעטפות פנימיות סגורות היטב כמפורט בסעיפים 12.5.2 ו- 12.5.3 להלן. על המעטפה לא יהיו כל סימני זיהוי פרט לכיתוב: "**מכרז מס' הס' 10/2024 לקבלת שירותי תכנון, עיצוב ואפיון אתר האינטרנט של אוניברסיטת תל אביב**".
- אין לרשום פרט מזהה כלשהו על גבי המעטפה!
- 12.5.2. **מעטפה מס' 1**
המעטפה הפנימית הראשונה תכלול רק את ההצעה הכספית וצרופיו (**נספח ב' למכרז**) למכרז מלאה וחתומה ע"י המציע כנדרש, בשני (2) עותקים (מקור אחד שיסומן "מקור" ועותק זהה למקור שיסומן "העתק").
- המעטפה תהיה סגורה היטב ולא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, מלבד הכיתוב: "**מכרז מס' הס' 10/2024 לקבלת שירותי תכנון, עיצוב ואפיון אתר האינטרנט של אוניברסיטת תל אביב – מעטפה מס' 1**".
- את המעטפה יש לסגור היטב ולהכניסה למעטפה החיצונית.

12.5.3 מעטפה מס' 2

המעטפה הפנימית השנייה תכלול את כל המסמכים האחרים (מסמכי המכרז כולל הסכם ההתקשרות, כל האישורים נדרשים להוכחת תנאי הסף ומסמכי הבהרות (ככל שיהיו), וכל מסמך נדרש), אשר יוגשו בשני (2) עותקים (מקור אחד שיסומן "מקור" ועותק זהה למקור שיסומן "העתק").

המעטפה תהיה סגורה היטב ולא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, מלבד הכיתוב: "מכרז מס' הס' 10/2024 לקבלת שירותי תכנון, עיצוב ואפיון אתר האינטרנט של אוניברסיטת תל אביב – מעטפה מס' 2".

את המעטפה יש לסגור היטב ולהכניסה למעטפה החיצונית.

12.6 יש להקפיד להכניס את ההצעה הכספית למעטפה הפנימית הראשונה **ולא** להכניסה כשהיא לא במעטפה, למעטפה החיצונית.

12.7 על המציע להקפיד לציין את הצעת המחיר **רק** בטופס ההצעה הכספית אשר תוכנס למעטפה מס' 1 ולא לציין את הצעת המחיר במסמכי המכרז האחרים. האוניברסיטה תהא רשאית לפסול על הסף הצעה אשר תכלול את הצעה הכספית של המציע במסמכים אחרים מלבד ההצעה הכספית.

12.8 מודגש בזאת כי **אין** לציין את ההצעה הכספית על גבי הסכם ההתקשרות **נספח ז'**.

12.9 על המציע לוודא כי ההצעה המוגשת על ידו כוללת את כלל מסמכי המכרז ומצורפים אליה כל המסמכים כנדרש וכן כוללת את כל הפרטים הנדרשים והיא חתומה כנדרש.

12.10 ההצעה תוגש לאחר שהושלמה, מולאה ונחתמה כנדרש וכשהיא מכילה את כל המסמכים הנדרשים.

12.11 לתשומת לב המציעים, אם כמות המסמכים רבה, באופן שאינו מאפשר הכנסת שני חלקי ההצעה לתוך מעטפה שלישית חיצונית, אזי ניתן להגיש בנפרד את שתי המעטפות ולהכניסן בנפרד לתוך תיבת המכרזים. אם בשל כמות החומר לא ניתן להכניס אחת או יותר מן המעטפות לתוך תיבת המכרזים, יש לפעול עפ"י הנחיות עובד/ת האוניברסיטה.

12.12 את המעטפה הסגורה יש להחתיים בשעון האלקטרוני (הנמצא בסמוך לתיבת המכרזים) ולהפקיד בתיבת המכרזים מס' 1 במשרדי אוניברסיטת תל-אביב, (כניסה משער 14), בניין לוגיסטיקה ובטחון (ניתן לראות את מיקום הבניין במפת הקמפוס שבאתר האינטרנט של האוניברסיטה), קומה ג', חדר מס' 301 בין השעות: 9:00 - 15:00 אצל הגבי קלי שאלתיאל עד למועד האחרון להגשת הצעות המצוין בסעיף 2 לעיל, תשומת הלב כי המועד האחרון הוא עד לא יאוחר מהשעה 12:00 בצהריים בדיוק!

12.13 על המציע לוודא כי המעטפה הסגורה הוחתמה ע"י השעון האלקטרוני כאמור לעיל וצוינו על גביה תאריך ושעת הגשת ההצעה, בטרם הפקדתה בתיבת המכרזים.

12.14 את ההצעה יש להגיש במסירה ידנית בלבד (ולא באמצעות הדואר!).

12.15 המציעים לא יוכלו להיכנס לשטח האוניברסיטה עם רכב.

12.16 על המציע לבדוק בעצמו את כדאיות הסכם ההתקשרות, הזכויות המשפטיות בו וכל דבר אחר שיש לו, לדעת המציע, חשיבות ו/או משקל בהחלטתו אם להגיש הצעה ואם להתקשר עם האוניברסיטה בהסכם במידה שהצעתו תזכה. המציע יברר את כל האמור בעצמו, על אחריותו ועל חשבונו, והוא יהיה מנוע מלטעון כל טענה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעמה, עקב כך.

13. מועד אחרון להגשת הצעות

13.1 המועד האחרון להגשת ההצעות הינו כמצוין בסעיף 2 לעיל.

הצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים עד למועד והשעה המצוינים בסעיף 2 לעיל כמועד האחרון להגשת הצעות - לא תתקבל ולא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים!

13.2. האוניברסיטה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדחות את המועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות בכל עת לפני פתיחת ההצעות, ובלבד שהודעה על כך תפורסם באתר למכרזים. הודיעה האוניברסיטה על דחיית המועד האחרון, ייחשב המועד שנקבע בהודעה המאוחרת יותר של האוניברסיטה, כ"מועד האחרון" במכרז זה, לכל דבר ועניין ובכל מקום במסמכי המכרז.

14. הליך בחירת המציע הזוכה

14.1. המכרז הינו מכרז עם בחינה שלבית של ההצעה שעמדה בתנאי הסף, אשר ינוהל באופן האמור להלן:

שלב	תיאור השלב
א	בדיקת עמידה בתנאי סף – כמפורט בסעיף 14.2 להלן.
ב	בדיקת איכות ההצעות הכשירות אשר עברו את שלב א' - כמפורט בסעיף 14.3 להלן. שלב זה מהווה 60% מהציון המשוקלל להצעה.
ג	בדיקת ההצעות הכספיות אשר עברו את כלל השלבים לעיל - כמפורט בסעיף 14.4 להלן. שלב זה מהווה 40% מהציון המשוקלל להצעה.
ד	חישוב הניקוד הכולל ובחירת ההצעה הזוכה

14.2. שלב א' - בדיקת עמידה בתנאי הסף

14.2.1. בשלב זה תיבדקנה ההצעות לצורך קביעת עמידת המציע בתנאי הסף המנהליים והמקצועיים המופיעים בסעיפים 5.1 ו- 5.2 לעיל. האוניברסיטה רשאית לפסול, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, כל הצעה שלא עמדה בכל תנאי הסף, ו/או כל הצעה שלא צורפו אליה כלל המסמכים הנדרשים ו/או אם יתגלה כי פרט מפרטי ההצעה כלל מידע לא נכון או לא מלא.

14.3. שלב ב' - בדיקה איכותית (יהווה 60% מסך שקלול ההצעה) בשלב זה ייבדקו ההצעות שעמדו בתנאי הסף ע"י וועדת האיכות של האוניברסיטה.

צוות הבדיקה יבחן את הצעת המציע על היבטיה המקצועיים השונים והתאמת הפתרון המוצע לאוניברסיטה. צוות הבדיקה יסתמך על הצעת המציע, הבהרותיו לפניות (ככל שיהיו כאלה), פניה לחלק מלקוחות המציע לקבלת המלצה וכל מידע רלוונטי נוסף שיעמוד לרשות צוות הבדיקה. לצוות הבדיקה, הזכות לראיין את מי מבעלי התפקיד המוצעים ולדרוש מן המציעים להציג את הפתרון המוצע על ידם. צוות הבדיקה יבדוק את ההמלצות ואת המצגת על פי אמות המידה המפורטות להלן.

מס' נקודות מקסימלי	אופן הבדיקה	דרישות האיכות
עד 10 נק'	<p>המציע יצרף נספח ו' 1 למסמכי המכרז רשימה המונה לפחות חמישה (5) לקוחות אשר עומדים בתנאי הסף המנויים בסעיף 5.2 לעיל, ולהם המציע מעניק שירותי תכנון, עיצוב ואפיון אתר האינטרנט.</p> <p>חברי צוות הבדיקה יצרו קשר טלפוני עם עד שני (2) לקוחות שיבחרו על ידה על פי שיקול דעתה הבלעדי, מתוך כלל רשימת הלקוחות שהמציע הגיש (הן כהוכחה לעמידה בתנאי הסף נספח ו' למכרז והן הלקוחות שהציג לצורך בחינת האיכות נספח ו' למכרז), ותקבל מכל אחד מהם חוות דעת על המציע.</p> <p>על המציע למלא את נספח ו' 1 למכרז ולרשום עבור כל לקוח את איש הקשר מטעם הלקוח אשר אמון ליתן חוות דעת על המציע. איש הקשר מטעם המציע יכול שיהיו מנהלי שיווק ו/או סמנכ"לי שיווק ו/או ממלאי תפקידים דומים שעבדו או העובדים באופן ישיר עם המציע.</p> <p>המדדים שיבדקו:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ מקצועיות (שליטה בתחומי העיסוק, רמת הצוות) ✓ עמידה ביעדים ולוחות זמנים ✓ רמת הקשר עם הלקוח וזמינות ✓ איכות מתן השירותים ✓ גמישות והיענות לצרכי הלקוח ולשינויים נדרשים <p>אופן חישוב ניקוד:</p>	<p>חוות דעת לקוחות</p>

מס' נקודות מקסימלי	אופן הבדיקה	דרישות האיכות
	<p>1. נציגות צוות הבדיקה תשוחח עם עד שני (2) מלקוחות המציע אשר יתנו את ציוניהם למדדים הנ"ל.</p> <p>2. הציונים שיינתנו ע"י לקוחות המציע יהיו מ-1 (הכי נמוך) עד 3 (הכי גבוה) - סה"כ 15 נק' מקסימליות לכל לקוח שנשאל.</p> <p>3. לאחר מכן, יבוצע ממוצע ציונים בהתאם למס' הלקוחות שנשאלו.</p> <p>4. ממוצע הנקודות שיקבל המציע ברכיב זה יחושב לפי הנוסחה הבאה:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> $\frac{\text{ממוצע הציונים}}{15} \times 10$ </div>	
עד 50 נק'	<p>חברי צוות הבדיקה יקיימו ראיון עם נציגי המציע:</p> <p>א. מנהל לקוח ב. מנהל סטודיו ג. מנהל UX/UI</p> <p>המציע יצרף בנספח 1' למסמכי המכרז את שמות ופרטי שלושת נציגי המציע המוצעים למכרז לעיל. וכן יצרף להצעתו למכרז את קורות החיים שלהם.</p> <p>הראיון יקבע בתיאום קצר מראש, ויערך באוניברסיטת תל אביב.</p> <p>בראיון יבחנו הפרמטרים הבאים:</p> <p>1. רקע מקצועי וניסיון של הצוות המוצע לפרויקט, כולל מעצב ראשי, בעבודת תכנון, אפיון ועיצוב אתרים רלוונטיים (כולל ניסיון משותף של הצוות המוצע) - עד 16 נק'</p> <p>כל חבר בצוות הבדיקה ינקד רכיב זה באופן אישי וייתן למציע ציון בסולם מ-1 עד 10 (1 - גרוע, 10 - מצוין). ממוצע הציונים של חברי צוות הבדיקה יהווה את הציון של המציע ברכיב זה. מספר הנקודות שיקבל המציע ברכיב זה יחושב לפי הנוסחה הבאה:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> $\frac{\text{ממוצע הציונים}}{10} \times 16$ </div> <p>2. מתודולוגיה מוצעת לתהליך התכנון, העיצוב והאפיון המלא + גאנט מפורט של תהליך העבודה בהתאמה ללוח"ז הנדרש - כנדרש בסעיף 6.2 לנספח א' (מפרט השירותים) למכרז עד 16 נק'</p> <p>כל חבר בצוות הבדיקה ינקד רכיב זה באופן אישי וייתן למציע ציון בסולם מ-1 עד 10 (1 - גרוע, 10 - מצוין). ממוצע הציונים של חברי צוות הבדיקה יהווה את הציון של המציע ברכיב זה. מספר הנקודות שיקבל המציע ברכיב זה יחושב לפי הנוסחה הבאה:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> $\frac{\text{ממוצע הציונים}}{10} \times 16$ </div> <p>3. גישה לפתרון: קונספט ראשוני המוצע לאתר (על-פי התיאור שבמסמך זה ועל-פי סקירה מעמיקה של אתרי אוניברסיטאות מובילות מהעולם, טרנדים עדכניים מהעולם באפיון ועיצוב אתרים גדולים ומרובי תבניות), כולל הצגה ותיאור קצר של אתרים שאופיינו ועוצבו על-ידי המציע. יש להציג רפרנס של לפחות 2 אתרים גדולים ומורכבים עם דגש על התאמות דסקטופ -מובייל. נבקש שאלו יהיו רפרנסים לאתרים שפותחו ונמצאים באוויר ולא אפיונים תאורטיים - עד 18 נק'</p> <p>כל חבר בצוות הבדיקה ינקד רכיב זה באופן אישי וייתן למציע ציון בסולם מ-1 עד 10 (1 - גרוע, 10 - מצוין). ממוצע הציונים של חברי צוות הבדיקה יהווה את הציון של המציע ברכיב זה. מספר הנקודות שיקבל המציע ברכיב זה יחושב לפי הנוסחה הבאה:</p>	ראיון

<u>מס' נקודות מקסימלי</u>	<u>אופן הבדיקה</u>	<u>דרישות האיכות</u>
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> $18 \times \frac{\text{ממוצע הציונים}}{10}$ </div>	
	<ul style="list-style-type: none"> אין לחרוג מהזמן הכללי המוקצה להצגת המצגת (60 דק' ברוטו). חלוקת הזמנים בין רכיבי דרישות האיכות כפי שמופיעה בשלושת הסעיפים לעיל בטבלה זו הינה הצעה בלבד והמציע רשאי לשנות את משך הזמן המוקצה לכל דרישה ובלבד שלא יחרוג המציע מהזמן הכולל המוקצה למצגת. 	
60 נק'	סה"כ	

14.3.1. רק מציעים שציון האיכות הכולל שלהם בהתאם לאמור בטבלת האיכות לעיל יהיה **48** נקודות ומעלה יקבעו כקבוצת המציעים הסופית ויעפילו לשלב בדיקת ההצעה הכספית, כפי שיפורט בהמשך.

אם אף הצעה **לא קיבלה** את ניקוד האיכות המינימאלי הנדרש לחלק של המצגת או אם רק הצעה אחת קיבלה את ניקוד האיכות המינימאלי הנדרש למצגת, רשאית ועדת המכרזים לקבוע ניקוד סף איכותי נמוך יותר, בגובה של 46 נקודות וכן הלאה במדרג קבוע של 2 נקודות או לבטל את המכרז והכל לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי.

14.4. **שלב ג' - בדיקת ההצעה הכספית (יהווה 40% מסך שקלול ההצעה)**
 14.4.1. טופס ההצעה הכספית מצורף בזה **כנספח ב'**. עלות השירותים המוצעים יהיה **בשקלים חדשים** (₪) ללא מע"מ.

14.4.2. ההצעה הכספית המשוקללת הזולה ביותר שתוצע תקבל את הניקוד המרבי האפשרי. שאר ההצעות יקבלו ניקוד ביחס אליה, לפי הנוסחה הבאה:

$$\frac{\text{ההצעה הזולה ביותר } (P_1) \times 40}{\text{ההצעה הנבדקת}}$$

14.4.3. **תנאי תשלום:** התמורה תשולם למציע הזוכה בתנאי שוטף + 30 יום מיום קבלת החשבון ע"י האוניברסיטה בשני שלבים:

14.4.3.1. **תשלום ראשון** - בתשלום הראשון ישולמו **10%** הראשונים מסך התמורה של תמחור מחיר הפרויקט כמפורט בסעיף מס' 1 לטבלת ההצעה הכספית שבנספח ב' למכרז עבור סיום החלק הראשון של שלב א' (שלב האפיון המפורט) שהינו **"שלב המחקר"** כמפורט בסעיף 2.1.1 ובסעיף 6.1.1 לנספח א' (מפרט השירותים) למסמכי המכרז.

14.4.3.2. **תשלום שני** - בתשלום השני ישולמו **20%** נוספים מסך התמורה של תמחור מחיר הפרויקט כמפורט בסעיף מס' 1 לטבלת ההצעה הכספית שבנספח ב' למכרז עבור סיום החלק השני של שלב א' (שלב האפיון המפורט) שהינו **"שלב אפיון"** כמפורט בסעיף 2.1.2 ובסעיף 6.1.1 לנספח א' (מפרט השירותים) למסמכי המכרז.

14.4.3.3. **תשלום שלישי** - בתשלום השלישי ישולמו **20%** נוספים מסך התמורה של תמחור מחיר הפרויקט כמפורט בסעיף מס' 1 לטבלת ההצעה הכספית שבנספח ב' למכרז, וזאת עבור סיום החלק השלישי של שלב א' (שלב האפיון המפורט) שהינו **"שלב עיצוב גרפי"** כמפורט בסעיף 2.1.3 ובסעיף 6.1.1 לנספח א' (מפרט השירותים) למסמכי המכרז.

14.4.3.4. **תשלום רביעי** - בתשלום הרביעי ישולמו **35% נוספים** מסך התמורה של תמחור מחיר הפרויקט כמפורט בסעיף מס' 1 לטבלת ההצעה הכספית שבנספח ב' למכרז, וזאת עבור סיום החלק הרביעי והאחרון של שלב א' (שלב האפיון המפורט) שהינו "שלב אפיון מפורט" כמפורט בסעיף 2.1.4 ובסעיף 6.1.1 לנספח א' (מפרט השירותים) למסמכי המכרז.

14.4.3.5. **תשלום חמישי** - בתשלום השני תשולם יתרת **15%** מסך התמורה של תמחור מחיר הפרויקט כמפורט בסעיף מס' 1 לטבלת ההצעה הכספית שבנספח ב' למכרז, וזאת עבור סיום שלב ב' (עליית אתר האינטרנט לאוויר) כמפורט בסעיף 6.1.2 לנספח א' (מפרט השירותים) למסמכי המכרז.

14.4.3.6. **תשלומים נוספים עבור קבלת שירותי ליווי ופיתוח נוספים** - יבוצעו באופן שוטף בהתאם לביצוע בפועל וזאת בהתאם לתמחור השעתי המפורט בסעיף מס' 2 לטבלת ההצעה הכספית שבנספח ב' למכרז, וזאת כמפורט בסעיף 6.1.3 לנספח א' (מפרט השירותים) למסמכי המכרז. התשלום בעבור שירותים אלה ישולמו בסוף כל חודש עבור אותם שעות שנעשו בפועל באותו חודש וזאת בתנאי התשלום המצוינים ברישא של הסעיף.

14.4.4. למכרז לא יצורף אומדן.

14.4.5. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לשנות מעת לעת את דרך שיטת בחינת ההצעות וזו בכפוף להודעה מראש כמקובל.

14.4.6. האוניברסיטה רשאית לדרוש מכל מציע הסבר ו/או ניתוח להצעתו, אם המשתתף יסרב למסור הסבר ו/או ניתוח כאמור ו/או יסרב להתייבב לשימוע במועד שייקבע, רשאית תהא וועדת המכרזים להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

14.5. **שלב ד' - בחירת ההצעה הזוכה ומתן עדיפות**

14.5.1. בתום כל שלבי המכרז, ההצעה הכשירה שתהיה בעלת הניקוד המשוקלל המצטבר הגבוה ביותר בשילוב ציון האיכות והציון הכלכלי, תהיה ההצעה הזוכה.

14.5.2. האוניברסיטה תבחר במציע אשר עמד בכל התנאים שפורטו לעיל והצעתו תמצא כהצעה בעלת הניקוד הכולל הגבוה ביותר כמציע הזוכה במכרז. ככל ויהיו הצעות זהות מבחינת הניקוד הסופי – הן מבחינת מרכיב האיכות והן מבחינת המרכיב הכלכלי - יחולו הוראות סעיף 16 להוראות המכרז.

15. **בחירת ההצעה הזוכה - הערות כלליות**

15.1. בכוונת האוניברסיטה לבחור זוכה אחד.

15.2. האוניברסיטה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה שקיבלה את הניקוד הגבוה ביותר או כל הצעה שהיא.

15.3. במקרה בו שתי הצעות או יותר זכו לניקוד זהה ודורגו במקום הראשון, האוניברסיטה תיתן עדיפות להצעה בעלת ציון האיכות הגבוה. במקרה בו ציון האיכות זהה – האוניברסיטה תיתן עדיפות להצעה הזולה ביותר. במקרה בו ציון האיכות זהה וההצעה הכספית זהה – האוניברסיטה תערוך הגרלה בין ההצעות השוות.

16. שוויון בהצעות

- 16.1 במקרה של שוויון בהצעות תינתן עדיפות ל"עסק בשליטת אישה", רק במידה שהוגש תצהיר רלבנטי מטעם המציע.
- "עסק בשליטת אישה" – להצעה אשר מתקיים בה האמור בסעיף 2' לחוק חובת המכרזים, כלומר שהוגשה ע"י עסק בשליטת אישה, יצורפו אישור רואה חשבון ותצהיר כנדרש עפ"י חוק.
- 16.2 במקרה ולא תוגש הצעה מטעם "עסק בשליטת אישה", נתון שיקול הדעת המוחלט והבלעדי למזמינה, לקבוע, במקרה של שוויון בהצעות, האם לערוך הליך התמחרות נוסף (Best & Final), או האם לנקוט באופן אחר על מנת להשיג את מירב היתרונות למזמינה.

17. תוקף ההצעות

- 17.1 הצעת המציע תהיה בתוקף במשך תשעים (90) יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות. לאחר תום תקופה זו, אם הליך בחירת הזוכה לא יסתיים, רשאית האוניברסיטה לבקש מן המציעים להאריך את תוקף ההצעותיהם לתקופה נוספת של עד ששים (60) יום ובסה"כ ביחד עם התקופה הראשונה: מאה וחמישים יום (150), ובמקרה זה יהיה כל מציע רשאי להאריך את תוקף ההצעות בהתאם לבקשה או להודיע לאוניברסיטה על ביטול ההצעות. בקשה כאמור תשלח ע"י האוניברסיטה בכתב ו/או בדוא"ל.
- 17.2 הודעה על הסכמה להארכת תוקף ההצעות או על ביטול ההצעות, תשלח לאוניברסיטה ע"י המציע, לידי מר משה איטח או הגב' לאה שכטמן, באמצעות דוא"ל המפורטים בסעיף 10.1 לעיל, וזאת בתוך שני (2) ימי עבודה מהרגע שבו נתבקש המציע להאריך את תוקף ההצעות או לבטלה.
- 17.3 בהעדר תשובה מן המציע בתוך הזמן האמור, תראה ההצעה שבוטלה ע"י המציע.
- 17.4 ביטול המציע את ההצעות עפ"י האמור בסעיף 17.1 לעיל או עפ"י הדרך הקבועה בסעיף 17.3 לעיל, לא תהא לו כל טענה או תביעה כלפי האוניברסיטה.

18. בחירת כשיר שני

- 18.1 אם לא יעמוד הזוכה בדרישות המכרז ו/או ינהג שלא בתום לב ו/או ההתקשרות עמו לא תצא לפועל ו/או ההסכם עמו יבוטל מכל סיבה שהיא בתוך שלושה חודשים ממועד ההתקשרות, תהא רשאית האוניברסיטה בתקופה שתחילתה מיום מתן הודעה לזוכה ועד תום שלושה חודשים (או תקופה אחרת בהתאם להחלטת ועדת המכרזים ובהסכמתו של הכשיר השני), עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, להתקשר עם המציע אשר הצעתו דורגה במקום השני (להלן: "הכשיר השני"), בהתאם לתנאי המכרז, להסכם ההתקשרות ולהצעתו של הכשיר השני, במקום עם המציע הזוכה.
- 18.2 היה והחליטה כן ועדת המכרזים של האוניברסיטה, תפנה אל הכשיר השני וזה מתחייב לענות לפניית האוניברסיטה תוך שבעה (7) ימי עבודה ולהודיעה על הסכמתו להיכנס לנעלי המציע הזוכה בכל הנוגע למכרז על כל תנאיו, דרישותיו וחלקיו.

19. זכות העיון במסמכי המכרז

- 19.1 המציע מצהיר, כי ידוע לו שעפ"י תקנות חובת המכרזים (התקשרויות של מוסד להשכלה גבוהה), תש"ע – 2010, (להלן: "התקנות"), ייתכן שתהיינה פניות של מציעים אחרים לראות את ההצעות במידה ויזכה.
- 19.2 מבלי לגרוע משיקול דעתה של האוניברסיטה וסמכותה על פי כל דין, מתבקש כל מציע לציין בהצעתו, בצורה מפורשת ובולטת במקום המיועד לכך במסמכי המכרז, מהם הנתונים ו/או המסמכים הכלולים בהצעה, אשר העיון בהם על ידי המציעים האחרים עלול, לדעת אותו מציע, לחשוף סוד מסחרי ו/או סוד מקצועי ואשר המציע מתנגד למסירתם לעיון כאמור (להלן: "בקשה לסודיות"). בקשה לסודיות, תתייחס באופן פרטני לפרקים ולסעיפים קונקרטיים בהצעה. בנוסף, על המציע לנמק במסגרת ההצעה את הטעמים לבקשת הסודיות עבור כל פרק וסעיף עבורם היא מתבקשת.
- 19.3 מובהר בזאת, כי האוניברסיטה תחליט, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, מהם הנתונים ו/או המסמכים אשר יחשפו לעיונם של המציעים האחרים, כחלק מזכות העיון המוקנות על פי התקנות, וזאת מבלי שלמציע תהיה כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך. מבלי לגרוע מכלליות האמור, מובהר באופן מפורש, כי האוניברסיטה תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה, לדחות כל בקשה לסודיות אשר הוגשה באופן כוללני ללא הפנייה לפרקים ולסעיפים קונקרטיים בהצעה ו/או שהמציע לא נימק כהלכה את הטעמים לבקשת הסודיות עבור מידע כאמור.

- 19.4. כמו כן מבהירה האוניברסיטה באופן מפורש, כי בכל מקרה, מידע המתייחס להוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף; ההצעה הכספית על כל רכיביה וכן מידע הנדרש לצורך מתן ציון האיכות, לרבות שמות ופרטי לקוחות ועובדים מטעם המציע וכן שמות ופרטי בעלי תפקידים (לרבות בעלי תפקידים מוצעים) מטעם המציע - אינם חסויים. המציע יישא באחריות המלאה והבלעדית ליידיע, במידת הצורך, את הגורמים המאוזכרים בהצעתו, כי מידע אודותם נכלל בהצעה למכרז וכי מידע כאמור הנו כפוף לזכות עיון של מציעים אחרים במכרז, אשר ייתכן והנם מתחרים מסחריים של המציע.
- 19.5. תשומת לב המשתתפים מופנית בזאת במפורש לכך שהמציע יהיה מנוע ומושתק מלדרוש את מימושה של זכות העיון בנוגע למידע עבורו הגיש בקשת סודיות בקשר עם הצעתו, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות העומדת לאוניברסיטה בקשר עם האמור.
- 19.6. זכות העיון נתונה למציע בהתאם לקבוע בתקנות. לבקשה לעיון כאמור יצורף שיק בנקאי לפקודת אוניברסיטת תל-אביב בסך 500 ₪ (כולל מע"מ), לכיסוי העלות הכרוכה בכך.

20. התחייבות מציע שיוכרז כזוכה במכרז

- 20.1. **הסכם התקשרות** - לאחר קבלת הודעת הזכייה, יתבקש המציע הזוכה לחתום על הסכם ההתקשרות המצורף **כנספח ז'** למכרז כולל הליכי הבהרות, בשני (2) עותקים מקוריים, כמקובל באוניברסיטה, ולהמציאם לאוניברסיטה תוך שבעה (7) ימי עבודה מקבלת ההודעה על הזכייה במכרז.
- 20.2. **עריכת ביטוח** – בהתאם לאמור בסעיף 8 לעיל.
- 20.3. **ערבות בנקאית** – על המציע הזוכה להמציא לאוניברסיטה תוך שבעה ימי עבודה מקבלת ההודעה על הזכייה במכרז, ערבות בנקאית אוטונומית וצמודה, לביצוע התחייבויותיו **בגובה 10% מסך היקף ההצעה הכספית בש"ח ללא מע"מ וזאת בהתאם לשורת הסה"כ בטופס ההצעה הכספית (נספח ב' למכרז)**, בנוסח המצורף למכרז זה **כנספח ח'**, לא יתקבל צילום של הערבות.
- הערבות תהיה בתוקף במשך כל תקופת ההתקשרות, ובתוספת 60 יום לאחר מכן. המציע הזוכה מתחייב להאריך את תוקף הערבות בכל מקרה של הארכת ההתקשרות.
- 20.4. חתימת האוניברסיטה על הסכם ההתקשרות מותנית במילוי כל ההתחייבויות הנדרשות מהמציע הזוכה. אם המציע הזוכה לא ימלא את כל הדרישות הנ"ל ו/או לא יחתום על הסכם ההתקשרות כנדרש ו/או לא ימציא אישור עריכת ביטוח כנדרש ו/או לא יספק ערבות בנקאית כנדרש, האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לא לחתום על הסכם ההתקשרות עם הזוכה.
- 20.5. במקרה שהמציע הזוכה לא יחתום על מסמכי ההתקשרות במועד שייקבע ע"י האוניברסיטה לאוניברסיטה, ו/או לא ימציא לידי האוניברסיטה את אישור קיום ביטוחים חתום ע"י חברת הביטוח הנזכר בסעיף 20.2 לעיל, תהיה האוניברסיטה רשאית לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל לאלתר את זכייתו במכרז ולתבוע מהמציע הזוכה את נזקיה.

21. שינוי היקף המכרז או ביטול המכרז

- 21.1. לא יהיה בעצם פרסום המכרז, ו/או בקבלת הצעות, ו/או בבחינתן, התחייבות כלשהי כלפי מציע כלשהו, כל עוד לא יחתם ע"י האוניברסיטה והמציע הזוכה הסכם ההתקשרות (נספח ז').
- 21.2. האוניברסיטה רשאית לצמצם או להגדיל את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות הינן בלתי סבירות, גרעוניות, תכסיסניות, ו/או אינן עומדות בדרישות הסף, ו/או אינן עומדות בתנאי המכרז, ו/או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.
- 21.3. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי האוניברסיטה תהא רשאית לבטל את המכרז גם במקרה שבו יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיר ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.
- 21.4. החליטה האוניברסיטה על ביטול המכרז או על שינויי היקפו מכל סיבה שהיא, לא תהיה למי מן המציעים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי האוניברסיטה ו/או כלפי עובדיה ו/או כלפי מי מטעמה/ם.

22. עדיפות בין מסמכים

- 22.1. מסמכי המכרז יתפרשו, ככל הניתן, כמקשה אחת וכמשלימים זה את זה.
- 22.2. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין מסמכי המכרז לבין נספח א' למכרז (להלן: "הנספח המקצועי"), תינתן עדיפות לנספח המקצועי. נספח א' יגבר על האמור במסמכי המכרז האחרים, ובכלל זה על הסכם ההתקשרות. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין מסמכי המכרז לבין נספח שאינו מקצועי, תינתן עדיפות למסמכי המכרז. בכל מקרה אחר, תכריע האוניברסיטה באופן סופי.
- 22.3. הסכם ההתקשרות (נספח ז' למכרז) המצורף למכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה. יש לראות מכרז זה ואת ההסכם המצורף לו, על נספחיו, כמסמך אחד המשלים זה את זה. בכל מקרה של סתירה בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, ייעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. במקרים שבהם לא ניתן ליישב בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, יגבר נוסח ההסכם ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים, וכנוסח הכתוב במכרז זה. יחד עם זאת מובהר ומודגש כי נספח א' יגבר על האמור במסמכי המכרז האחרים, ובכלל זה על הסכם ההתקשרות.
- 22.4. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין האמור במודעה אשר פורסמה בעיתונות ו/או במסמכי המכרז המצויים בידי מי מהמציעים לבין מסמכי המכרז בנוסחם המעודכן האחרון הקיימים באתר האינטרנט של האוניברסיטה שכתובתו היא: <http://tenders.tau.ac.il>, יגברו האחרונים.

23. הוראות נוספות

- 23.1. מובהר בזאת, כי האוניברסיטה אינה מתחייבת בכל אופן שהוא, להזמין מהמציע הזוכה מוצרים ו/או שירותים בהיקף כלשהו, וכי האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות להזמין מוצרים ו/או שירותים מכל ספק אחר, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי ועפ"י צרכיה.
- הגשת הצעה למכרז זה מוותר בזאת המציע באופן סופי ומוחלט על כל טענה ו/או דרישה בקשר לכך לרבות במקרה בו לא יוזמנו מוצרים ו/או שירותים כלל.
- 23.2. האחריות הכוללת לבדיקת המידע הינה של המציע בלבד. לפיכך, כל הסתמכות של המציע על מידע שנמסר ו/או יימסר לידיו ע"י האוניברסיטה במהלך המכרז, הינה באחריות המציע בלבד. מובהר, כי האוניברסיטה לא תישא באחריות לכל סוג של נזק, אובדן ו/או הפסד שייגרם למי מהמציעים ו/או למי מטעמו עקב הסתמכות על מידע כאמור, במישרין ו/או בעקיפין, ולא תהא למציע טענה כי המידע שנמסר לו ע"י האוניברסיטה היה חסר ו/או מטעה.
- 23.3. המציע אינו רשאי לשנות את מסמכי המכרז ובכלל זה הסכם ההתקשרות, להוסיף עליהם ו/או למחוק מהם, להסתייג ו/או לשנות מן האמור במסמכי המכרז ו/או להתנות עליהם, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי ובין בכל דרך אחרת שהיא. עם הזוכה במכרז ייחתם הסכם בנוסח המצורף כנספח ז' למכרז, בכפוף להבהרות שפורסמו במסגרת הליכי המכרז (ככלל שפורסמו), ללא כל הסתייגויות נוספות.
- 23.4. כל שינוי ו/או תוספת במסמכי המכרז, ו/או כל הסתייגות לגביהם, אשר המציע לא התבקש במפורש להוסיף ו/או להציע, בין אם נעשו באמצעות תוספת בגוף המסמכים ו/או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה או בעת ההתקשרות על פיה, כאילו לא נכתבו, ואף עלולים לגרום לפסילתה של ההצעה, עפ"י שיקול דעת האוניברסיטה.
- 23.5. על אף האמור בסעיף 23.4 לעיל, ועדת המכרזים רשאית שלא לפסול הצעה שמולאה בסטייה מההוראות המפורטות בסעיף זה לעיל, אם שוכנעה, כי על אף הסטייה, ההצעה תואמת את דרישות המכרז, היא ברורה וחד משמעית וכי הסטייה כאמור נעשתה בתום לב.
- 23.6. המזמינה שומרת על זכותה לפנות למי מהמציעים, בכל עת, הכל על פי שיקול דעתה המלא והבלעדי, בבקשה לקבלת הבהרות ו/או לבצוע השלמת מסמכים ו/או פרטים ו/או מידע, מכל מין וסוג שהם, הקשורים בהצעה שהגישו, לרבות בקשר עם התנאים המקדמיים ו/או בקשר עם ההצעה הכספית ובכלל האמור, בקשר עם כל טעות חישובית ו/או אחרת ו/או השמטה ו/או תוספת ו/או שינוי ו/או ליקוי ו/או פגם, מכל מין וסוג שהם ומכל סיבה שהיא שנתגלו באיזה מהמענים האמורים (לרבות בנסיבות בהן נגרמה בשל רשלנות או לחילופין, בידיעתו המכוונת של המציע), והכל מבלי לגרוע משאר הזכויות המוקנות למזמינה בהתאם להוראות הנקובות בטופס ההצעה הכספית ובהתאם לשאר הוראות המכרז והדין.

23.7. המציעים מצהירים ומתחייבים בזאת, כי הם מודעים ומסכימים לסמכויות המזמינה כפי שהן נקובות בסעיפים 23.6 - 23.4 לעיל, והם מוותרים בזאת באופן סופי, מלא ובלתי חוזר, וכן יהיו מנועים ומושתקים מלהעלות כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה, מכל מין וסוג שהן, בקשר עם הפעלת סמכויותיה של המזמינה ו/או כתוצאה מהשלכותיה של הפעלת סמכות כאמור, לרבות טענות, תביעות ודרישות שעניינן העדר שוויון ו/או תמרון פסול במכרז.

23.8. כל מחיקה של פרטים שמולאו ע"י המציע בשגגה, תיעשה ע"י שרטוט קו על פני הפרט השגוי, ורישום הפרט הנכון בצדו. ליד התיקון, תוטבע חותמת המציע (ככל שיש) ויחתמו מוסמכי החתימה בו. אין לבצע מחיקות באמצעות "טיפקס".

23.9. התברר לאוניברסיטה, בין באמצעות המציע ובין בדרך אחרת, כי הצהרה מהצהרות המציע ו/או מצג אחר שהציג המציע כלפי המזמינה במסגרת הצעתו, אינם נכונים, מלאים ו/או מדויקים, רשאית האוניברסיטה לפסול את ההצעה, ואם בחרה בהצעה כהצעה הזוכה – לבטל את הזכייה.

23.10. **ניסיון קודם** - האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף מציע אשר עבד בעבר עם האוניברסיטה, כספק מוצרים ו/או שירותים, ונמצא כי לא עמד בסטנדרטים של המוצרים ו/או השירותים הנדרשים, או שנמצא כי קיימת בעיה באמינותו או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב המוצרים ו/או השירותים, או לחליפין מציע אשר הגיש הצעה למכרז קודם של האוניברסיטה ונמצא כי הגיש הצעה ו/או הצהרה שקרית. במקרים אלה תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל פה לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי של האוניברסיטה.

23.11. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות להקטין או להגדיל את היקף השירותים גם בטרם חתימת ההסכם וזאת במקרים בהם ישתנו צרכיה ו/או במקרים בהם ההצעות תחרוגנה מהתקציב שיאושר לרכישת השירותים ו/או בכל מקרה אחר שתראה האוניברסיטה לנכון.

23.12. האוניברסיטה אינה נושאת בכל אחריות להוצאה ו/או נזק שייגרמו למציע בקשר להשתתפותו במכרז זה, ו/או בשל אי קביעת הצעתו כהצעה המתאימה ביותר. המציע יישא בעצמו ועל חשבונו בהוצאות ההשתתפות במכרז והכנת ההצעה והגשתה, ובכל מקרה, לא יהיה זכאי לכל פיצוי ו/או שיפוי מאת האוניברסיטה בגין הוצאות אלה, לרבות במקרה של ביטול המכרז ו/או פסילת הצעת המציע, ולא תהיה לו כל טענה ו/או תביעה לפיצוי ו/או שיפוי מאת האוניברסיטה בשל האמור לעיל או כל חלק ממנו.

23.13. המציע יהיה אחראי לבדיקת תנאי המכרז ותנאי ההתקשרות, וכל מידע רלבנטי הקשור למכרז, לרבות הדינים הרלבנטיים, ובהגשת הצעתו הוא מסכים לתנאים ולפרטים המפורטים במכרז זה ובנספחיו ומוותר על כל טענת אי ידיעה ו/או טעות ו/או מצג שואו ו/או אי התאמה.

23.14. מסמכי המכרז הם קניינה הרוחני של האוניברסיטה, אשר מועבר למציעים לצורך הגשת ההצעות בלבד. אין לעשות במסמכי המכרז שימוש שאינו לצורך הכנת ו/או הגשת ההצעות.

23.15. סמכות השיפוט הבלעדית והיחודית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנובעים או הקשורים למכרז זה תהא לבתי המשפט המוסמכים בתל אביב.

23.16. הודעות תשלחנה בדוא"ל, עפ"י הנתונים שנמסרו לאוניברסיטה ע"י המציע.

בברכה,

משה איטח

מזכיר ועדת המכרזים
אוניברסיטת תל-אביב

רשימת מסמכים להגשה

על המציע להגיש עם הצעתו את כל המפורט להלן. מובהר כי רשימה זו באה להקל על המציע בלבד ואין בה כדי להסיר אחריות מהמציע לקריאת מסמכי המכרז בשלמותם ולהגשת הצעה ערוכה כנדרש ובהתאם לתנאי המכרז. במקרה של סתירה בין רשימה זו למסמכי המכרז, גובר האמור במסמכי המכרז.

מעטפה פנימית מס' 1

מס"ד	מסמך	נוסח בנספח	צורף
1.	טופס ההצעה הכספית מלא וחתום כנדרש	ב'	

מעטפה פנימית מס' 2

מס"ד	מסמך	נוסח בנספח	צורף
1.	המכרז עצמו, חתום בראשי תיבות בכל עמוד ועמוד (עמודים 16 – 1 כולל)	-	
2.	מפרט השירותים, חתום בראשי תיבות בכל עמוד ועמוד	א'	
3.	תעודת רישום במרשם המתנהל ע"י כל דין לגבי תאגידים מסוגו של המציע (יש לצרף העתק, כשהוא מאושר כמתאים למקור).	-	
4.	נסח חברה עדכני מרשם החברות. (מסמך זה יצורף רק ע"י מציע שהינו תאגיד).	-	
5.	תעודת עוסק מורשה (יצורף ע"י מציע שאינו תאגיד)	-	
6.	רשימה טנטטיבית של דפים גנריים	א'1	
7.	אישור זיהוי בעלים, זכויות חתימה ואי חדלות פירעון יצורף ע"י מציע שהינו תאגיד.	ג'	
8.	אישור מרואה חשבון או מפקיד שומה על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976	ד'	
9.	אישור תקף על שיעור ניכוי מס במקור	-	
10.	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976	ה'	
11.	תצהיר להוכחת עמידת המציע בתנאי סף מקצועיים	ו'	
12.	קורות החיים של עובדי המציע הנדרשים להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף שבסעיף 5.2.3 למכרז	-	
13.	טבלאות עזר עבור בחינת האיכות - סעיף 14.3 למסמכי המכרז	ו'1	
14.	קורות החיים של שלושת נציגי המציע המוצעים למכרז והנדרשים לבחינת של האיכות כמפורט בסעיף 14.3 למסמכי המכרז	-	
15.	מתודולוגיה מוצעת לתהליך התכנון, העיצוב והאפיון המלא + גאנט מפורט של תהליך העבודה + הקונספט הראשוני המוצע לאתר – כנדרש בסעיף 6.2 לנספח א' (מפרט השירותים) למכרז	-	
16.	הסכם ההתקשרות	ז'	
17.	נוסח כתב ערבות ביצוע ההסכם	ח'	
18.	אישור קיום ביטוחים	ט'	
19.	דרישת אבטחת מידע והגנת הפרטיות – ספק המבצע עיבוד למידע	י'	
20.	התחייבות לשמירה על סודיות	י"א	
21.	התחייבות להיעדר ניגוד עניינים ואי תשלום דמי תיווך	י"ב	
22.	דוגמאות הזמנות רכש	י"ג	
23.	דוגמת פורמט טבלת חשבוניות	י"ד	
24.	במקרה של עסק בשליטת אישה - אישור ותצהיר כנדרש בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים	-	
25.	מסמכי הבהרות חתומים ע"י המציע בתחתית כל עמוד (אם פורסמו)	-	

יש למלא את כל הפרטים, ובכתב ברור

פרטי המציע

שם המציע:

מס מזהה (מס' חברה/שותפות):

סוג התארגנות (חברה, שותפות):

תאריך ההתארגנות:

שמות בעלים / שותפים:

1. שם: _____, ת.ז. _____

2. שם: _____, ת.ז. _____

3. שם: _____, ת.ז. _____

4. שם: _____, ת.ז. _____

שמות מורשי חתימה:

1. שם: _____, ת.ז. _____ תפקיד: _____

2. שם: _____, ת.ז. _____ תפקיד: _____

3. שם: _____, ת.ז. _____ תפקיד: _____

4. שם: _____, ת.ז. _____ תפקיד: _____

שם המנהל הכללי:

כתובת המציע (כולל מיקוד):

מספרי טלפון במשרד:

מספר פקס:

כתובת דוא"ל:

שם איש הקשר למכרז:

מספר טל' סלולארי:

כתובת דואר אלקטרוני:

חתימת המציע

תאריך

מכרז פומבי מס' הס' 10/2024
לקבלת שירותי תכנון, עיצוב ואפיון אתר האינטרנט
של אוניברסיטת תל אביב

נספח א' למכרז

מפרט השירותים

1. יעדים

1.1.1. רקע

1.1.1. מטרת המכרז הינה הקמת אתר לאוניברסיטת תל אביב שיציג את האוניברסיטה על כל מרכיביה וגווניה, יבטא את המצוינות הערכים והעשייה שלה.

1.1.2. באתר של אוניברסיטת תל אביב מבקרים מאות אלפי גולשים בשנה, מהארץ וגם מהעולם, והוא מהמובילים בישראל בתנועה שבו.

1.1.3. **תדמית** - אתר האוניברסיטה צריך להיות כלי פונקציונאלי, שיווקי, תקשורתי ותדמיתי מהמעלה הראשונה.

1.1.4. לאוניברסיטת תל אביב יש כיום מאות אתרים המנוהלים תחת מערכת אחת, וחולקים בק אופיס ותבניות עיצוב משותפות. ישנה שונות בין האתרים מבחינת המטרות שלהם, השפה והקהלים שאליהם הם פונים. אתר ראשי מנוהל בעברית (ברירת המחדל לגולשים מישראל, אם כי בכל אתר משנה ניתן יהיה לקבוע את שפת ההצגה הבסיסית), באנגלית (ברירת המחדל לגולשים מחו"ל), ערבית ורוסית. אתרים של פקולטות, חוגים, יחידות, מכונים, חוקרים, אתר הרשמה ועוד.

1.1.5. **קהלי יעד** - האתר יהיה מותאם לקהלי היעד השונים: מועמדים | סטודנטים | סגל | בוגרים | תורמים | מבקרים | חוקרים | הורים. גולשים מזוהים (סטודנטים, חברי סגל, חוקרים, בוגרים) יוכלו ליהנות מהפורטל האישי הקיים (MyTAU), תוך שילובו העיצובי באתר (התשתיות הטכנולוגיות קיימות).

1.1.6. **חזון** - העיצוב יידרש לתת מענה למספר שנים משמעותי 5-7, עם יכולת גמישות להתאמות עדכניות במהלך המשך הזמן.

1.2. מצב קיים

1.2.1. האוניברסיטה מעוניינת להעביר לקהלי היעד השונים בצורה מספקת את החוויה ואת הערכים שלה.

1.2.2. **המאחד והמייחד** - לאתר הראשי של האוניברסיטה ולאיתרי הקצה (למשל אתר בייס או חוג) וגם האתר הראשי באנגלית יש מטרות שונות ומשאבים שונים ולכן יש לאפיין כל אתר לפי המטרות שלו ולהתאים את הטכנולוגיה התבניות לאפיון הנדרש יחד עם תבניות גמישות וביטוי לשונות בין היחידות ולגיוון (כולל header מוביל ומחייב לכל עמוד עם לוגו ולינק לאתר הראשי).

1.2.3. האתר הקיים לא פותח לפי ההנחה הרווחת כיום - מובייל פירסט - לא נלקח בחשבון נושא התאימות למכשירים שונים על בסיס mobile.

1.3. מסרים מרכזיים

על האתר כולו, לרבות דף השער של האתר, להעביר את המסרים הבאים*:

1.3.1. מובילות ומצוינות מחקרית ואקדמית

1.3.2. ללמוד ממיטב החוקרים והמורים (ההוראה על-ידי חוקרים ומורים מצטיינים)

1.3.3. רוחב ועומק דיסיפלינרי יחד עם בינתחומיות (ננו, מח, רוח) (באונ' ת"א יש את מרחב התחומים הגדול והעשיר ביותר)

1.3.4. תל אביב הגלובאלית

1.3.5. אוניברסיטת תל אביב בשירות הקהילה

1.3.6. ללמוד ולחקור במרכז העניינים (תל אביב: "היכן שהדברים קורים")

1.3.7. ללמוד מהטובים ביותר יחד עם הטובים ביותר.

הערה: האוניברסיטה מבהירה בזו כי הרשימה לעיל הינה דינמית וניתנת לשינוי.

1.4. דרישות המכרז

1.4.1. הגדרת קהלים וצרכים - קהלים חיצוניים ופנימיים.

1.4.2. הגדרת מטרת האתר החדש.

- 1.4.3 Mobile first, מהירות, נגישות, קוד פתוח
- 1.4.4 שיווק לקהלים חיצוניים
- 1.4.5 דף בית מתקדם להצגת תוכן בפורמטים שונים (וידאו, טקסט, אודיו, תמונה) לקהל חיצוני: מועמדים ללימודים, בוגרים וקהל רחב.
- 1.4.6 גישה נוחה של קהלים פנימיים
- 1.4.7 אפשרויות ניווט מהירות ונוחות ויכולות חיפוש מתקדמות
- 1.4.8 יכולות אינטגרציה סטנדרטית ומאובטחת עם מערכות שונות וכלים טכנולוגיים חדשניים
- 1.4.9 שימוש במולטימדיה - וידאו, טקסט, אנימציה, טיפוגרפיה מעניינת וכיו"ב.

2. יישום

- 2.1 **שלבי העבודה הנדרשת (שלב א' – שלב האפיון המפורט)**
 - 2.1.1 **מחקר:** למידת המערכת הקיימת, למידת מערכות דומות ומשיקות, מחקר למיפוי צרכים ונקודות כאב ולהגדרת פרסונות. כולל: מחקר בנצ'מרק, מחקר משתמשים כמותני ואיכותני. בתוצרים של שלב זה נרצה לקבל את סיכום המחקר, הגדרה של פרסונות וסיכום תרחישי השימוש, צרכים, נקודות הכאב והשימושים השונים לכל פרסונה.
 - 2.1.2 **אפיון: UX** – קונספט חדש לאתרי האוניברסיטה, אפיון מלא של כל התבניות המסכים והפעולות
 - 2.1.3 **עיצוב גרפי:** קו UI – Style Guide - הן לאתר הראשי והן לאתרי המשנה תוך בניית מגוון של תבניות גרפיות שיאפשרו טווח בחירה וחופש פעולה מסוים לגורמים השונים.
 - 2.1.4 **אפיון מפורט:** של האתרים הראשיים, של "פקולטה גרית" על יחידותיה (בתי-ספר, חוגים מכונים וכו'), ושל אתרי משנה נוספים כגון דפי סגל דפי יחידות מנהליות ואחרות וכדומה. האפיון המפורט יכלול, בין היתר, את פירוט הדרישה מהתשתית הטכנולוגית לרבות תשתית ומבנה, UI, ועיצוב מפורט. האפיון המפורט ייבנה כך שניתן להעבירו לפיתוח.
- 2.2 **לצורך הערכת היקף העבודה הנדרשת המציע נדרש להתייחס לאתר הנוכחי של אוניברסיטת תל-אביב, על כל אתרי המשנה שלו כבסיס להיקף העבודה:**
 - 2.2.1 **אתרים ודפי אינטרנט קיימים כרפרנס**
 - לצורך התרשמות להלן האתרים והדפים המרכזיים באתר האוניברסיטה שיעברו ראשונים תהליך של התחדשות.
 - אתר האוניברסיטה הראשי, לרבות דף השער ודפי המשנה שלו: <http://www.tau.ac.il>
 - לוח אירועים: <https://www.tau.ac.il/events>
 - לוח חדשות ומחקרים: <https://www.tau.ac.il/news>, <https://www.tau.ac.il/research>
 - אתרי יחידות אקדמיות, לדוגמה (בלבד):
 - הפקולטה להנדסה: <https://engineering.tau.ac.il/>
 - הפקולטה לרפואה - <http://medicine.tau.ac.il>
 - הפקולטה לניהול - <https://coller.tau.ac.il/>
 - בית הספר למדעי המחשב - <http://www.cs.tau.ac.il/>
 - אתרי היחידות מנהלתיות, לדוגמה (בלבד):
 - משרד הרקטור:** <https://rector.tau.ac.il/>
 - בינלאומי:** <https://international.tau.ac.il/>
 - 2.2.2 **סוגי דפים גנריים שיש לאפיון**
 - המציע יתבקש לאפיון, לאחר סקירה של אתר האוניברסיטה הקיים, את התבניות של האתר ולהציג להם קו עיצובי ברור המשתלב בקונספט שיגובש בשלב א' של העבודה. **בנספח א'1** למכרז מפורטת רשימה טנטטיבית של דפים גנריים. האוניברסיטה מעריכה שבשלב הנוכחי יהיו באתר לפחות כ-50 תבניות.
 - 2.3 **ממשק עם מערכות אחרות באוניברסיטה-** האפיון יכיל מיפוי והגדרה של הממשקים העיקריים שיידרשו מול מערכות האוניברסיטה כולל סוג הממשק (חד-דו-כיווני), וסוגים עיקריים של הנתונים שיעברו.
 - 2.4 **ממשק עם מערכות חיצוניות כגון רשות הדואר לנושא מיקוד, סליקה לגביית תשלומים וכיו"ב.**

- 2.5. **ניהול הפרויקט**
הפרויקט ינוהל באמצעות שני גופי ניהול כמפורט להלן, שהספק יידרש להשתתף בחלק או בכל הישיבות שלהם:
- 2.5.1. **ועדת היגוי** - תהא האחראית על הנושאים האסטרטגיים של הפרויקט לרבות הנושאים הבאים:
2.5.1.1. שינויים שיעשו בפרויקט ובמאפייניו מעת לעת;
2.5.1.2. מעבר משלב לשלב;
2.5.1.3. בקרה תקציבית;
2.5.1.4. ניתוח סיכונים;
2.5.1.5. כל החלטה אחרת הנוגעת לפרויקט.
- 2.5.2. **מנהלת** - תהא אחראית על הנושאים האסטרטגיים של הפרויקט לרבות הנושאים הבאים:
2.5.2.1. היבטים טקטיים;
2.5.2.2. לוחות הזמנים של הפרויקט;
2.5.2.3. אישור אבני דרך.

למען הסר ספק, מובהר בזה, כי אין ולא יהיה בכל פיקוח ו/או בדיקה ו/או סמכות ו/או אישור ו/או הנחייה של ועדת ההיגוי ו/או המנהלת, כדי לפטור את הספק מאחריותו ו/או התחייבויותיו על פי תנאי ההתקשרות.

3. **מבנה האתר**

- 3.1. **עברית/אנגלית** – האתר יוצג בעברית (ברירת המחדל לגולשים מישראל, אם כי בכל אתר משנה ניתן יהיה לקבוע את שפת ההצגה הבסיסית) ובאנגלית (ברירת המחדל לגולשים מחו"ל). הדפים באתר ייבנו כך שהם יותאמו להעברה פשוטה משפה לשפה, תוך שימוש אוטומטי בתמונות, באלמנטים גרפיים וברכיבים סטנדרטיים. המודל העיצובי יוכל לאפשר תמיכה בשפות נוספות בהמשך.
- 3.2. **תשתיות מרכזיות** - האתר יעשה שימוש בתשתיות מרכזיות אשר: א. יתנו יתרון לגודל; ב. יאפשרו תחזוקה נוחה; ג. יפשטו את הפיתוחים המקומיים והמרכזיים; ד. יהיו קלים לשדרוגים טכנולוגיים. בנושאים המרכזיים של מחקר והוראה יהיה "מקור תוכן אחד עם שימושים רבים המותאמים לצרכים".
- הבהרה:** חלק מהתשתיות יוקמו לצורך האתר וחלק יעשו שימוש בתשתיות מידע קיימות במערכות התפעוליות של האוניברסיטה ועל העבודה להתייחס לצורך לקיים ממשקים עם מערכות אלו.
- 3.3. **התאמה לכל סוגי הדפדפנים** – האתר ייבנה בסטנדרטים שיאפשרו גלישה בכל סוגי הדפדפנים הקיימים (התאמה למובייל ודסקטופ) כיום, וכן יאפשר התאמה לטכנולוגיות עתידיות.
- 3.4. **מודולריות** – ייבנו אוסף של תבניות דפים, מודולות, שדות של מאגרי מידע, תפריטים, תפריטי משנה ועוד. כל יחידה תוכל לבחור באלו כלים להשתמש עם גמישות מקסימאלית והתאמת הכלי לצרכים שלה. בכל דף או סוג דף ניתן יהיה להגדיר באילו המודולות נשתמש ייעשה שימוש.
- לדוגמה, בדפי תכניות הלימוד באתר ההרשמה יופיעו תקצירים לפרופילים של סטודנטים עם אפשרויות הרחבה. אם עבור תכנית מסוימת עדיין לא נבנו פרופילים של סטודנטים, המודולה הנ"ל לא תופיע כלל בדף התכנית.
- 3.5. **טפסים** – במסגרת האתר יתאפשר להגדיר טפסים דינאמיים למילוי ע"י המשתמשים.
- 3.6. **Mobile-First** – הקו העיצובי נדרש להתאים לתצוגה על מגוון ציודים וביניהם: מכשירים סלולריים, מחשבים ובהמשך גם שעונים וציוד אחר.

4. **טכנולוגיה ותהליכים**

- הבהרה:** האתר ייבנה על תשתית טכנולוגית שתאפשר לגורמים המורשים באוניברסיטה להקים אתרים בתחומים הרלוונטיים על בסיס התכנון והתשתית שייבחרו וזאת ללא צורך בכתיבת קוד, כולל יכולת לעדכון ושינוי תכנים בכוחות עצמם.
- (הטכנולוגיה תבחן אחרי שלב האפיון בנפרד ממכרז זה, תהליך בחירת הטכנולוגיה אינו כלול במכרז זה)
- המזיע יפרט את מרכיבי הפתרון אותו הוא מציע, לרבות הנושאים הבאים:
- יכולת לבניית מערך נתונים גנרי מרכזי שישמש את כלל רכיבי המערכת.
 - יכולת מובנית לקישור לסליקת כרטיסי אשראי ברשת.
 - הגדרה ויישום אבטחת מידע כולל התחברות למערכות ניהול המשתמשים של האוניברסיטה, סינון תכנים. אישור למלא אחר מסקנות של בדיקת חדירות במידה והאוניברסיטה תחליט על קיום בדיקה כזו.
 - הגדרת כלי ניהול ובקרה, לרבות ניטור אחר גלישה.

5. קידום האתר במנועי חיפוש.
6. עמידה בתקני נגישות.
7. תהליך עבודה (Workflow) לאישור תכנים לפני פרסום (Publish).

5. עריכה וניהול מידע:

- 5.1. ביזור סמכויות עריכה – מספר רב של גורמים יכול ליצור ולערוך דפים – כל אחד בתחום האחריות שלו.
- 5.2. לאתרי האוניברסיטה יהיו מספר רב של אדמינים וידרש הרשאות בדרגות שונות.
- 5.3. מערכת ניהול משתמשים - מתן הרשאות למידור הגישה לכל חלק באתר כולל מידור בין יכולת עדכון שינוי וקריאה. מערכת ניהול המשתמשים חייבת להיות בעלת יכולת קישור למערכת המשתמשים האוניברסיטאית כולל שימוש בתשתיות האוניברסיטה בנושא ניהול סיסמאות כדי למנוע צורך בהקמה ותחזוקה של מערכות כפולות. המערכת תאפשר יכולות חיבור ל SSO אוניברסיטאי.
- 5.4. מעקב אחר שינויים – מי שאינו בעל סמכות יכול להציע בבק-אופיס שינויים ע"ג הדף ולהעבירם לאחראי. האחראי יכול לקבל את השינויים (או את חלקם) או לדחות אותם. השינויים יפורסמו רק לאחר אישור האחראי.
- 5.5. גרסאות – המערכת תכלול יכולת לניהול גרסאות של שינויים ועדכונים הן במידע שמוזרם לאתרים והן בנושאים נוספים כולל שמירה של "לוג" של פרטי הגורם שעדכן כל סוג של מידע וזמן העדכון. המערכת תכלול תכנון לאפשרות של הורדת חתכי מידע שאינם בשימוש זמן רב.
- 5.6. יכולת לשתף תכנים בין אתרים – כדי להקל על עורכי התוכן ולאפשר שיתוף של מידע בתוך המערכת של אתרי האוניברסיטה. נרצה שעורכי התוכן יוכלו בקלות לשתף מידע בין האתרים ללא צורך להזינו מחדש. יכולת "לייבא" למשל אירועים מלוח האירועים של אתר אחד לאתר אחר, באופן ידני וגם באופן אוטומטי על ידי שימוש בתגיות ופילטורים, כנ"ל לגבי מחקרים וידיעות חדשות, פרופילים של חוקרים וחוקרות, משרות ועוד.
- 5.7. בק אופיס המכיל מאגר תמונות משותף לכל העורכים, עם אפשרות לתייג תמונות
- 5.8. בקה
- 5.8.1. המערכת תיכלול הפקת דוחות על ידי המשתמשים השונים במיגון צרכים רחב
- 5.8.2. יכולות התממשקות סטנדרטיות ומאובטחות למערכות הארגון ומערכות חיצוניות.
- 5.8.3. יכולות חיפוש מתקדמות.

6. מימוש

6.1. לוח זמנים של הפרוייקט

- 6.1.1. שלב א' – שלב האפיון המפורט - על ארבעת השלבים המתוארים בסעיף 2.1 לעיל להסתיים לכל המאוחר עד תשעה (9) חודשים ממועד החתימה על הסכם התקשרות עם המציע זוכה המכרז. על המציע להגיש לוח זמנים מפורט לכל שלב, כולל הקצאת זמן לקבלת הערות האוניברסיטה וביצוע התיקונים וההתאמות הנדרשים בהתאם להערות אלו כאשר יש לקחת בחשבון כי נושאים אלו ידרשו קיום שורת מפגשים לשם תיאום עמדות וגיבוש קונספט ותכנון העונה על דרישות האוניברסיטה. (במהלך שלב זה תשולם 85% מסך התמורה של תמחור מחיר הפרוייקט כמפורט בסעיף מס' 1 לטופס ההצעה הכספית (נספח ב' למסמכי המכרז) וזאת בהתאם לארבעת פעימות התשלום הראשונות המפורטות בסעיף 14.4.3 למסמכי המכרז).
 - 6.1.2. שלב ב' – עליית אתר האינטרנט לאוויר - יתבצע לכל המאוחר עד לסיום חמישה עשר (15) חודשים ממועד סיום שלב האפיון כמפורט כשלב א' בסעיף 6.1.1 לעיל. (בסיום שלב זה תשולם יתרת 15% מסך התמורה של תמחור מחיר הפרוייקט כמפורט בסעיף מס' 1 לטופס ההצעה הכספית (נספח ב' למסמכי המכרז) – "תשלום חמישי").
 - 6.1.3. שלב ג' - קבלת שירותי ליווי ופיתוח נוספים - יבוצע בהתאם לתמחור השעתי כמפורט בסעיף מס' 2 לטופס ההצעה הכספית (נספח ב' למסמכי המכרז) וזאת בהתאם לצורך האוניברסיטה וכפי שיידרש במהלך שלב ב' בסעיף 6.1.2 לעיל וכן גם לאחר עליית אתר האינטרנט לאוויר וזאת עד לסיום 60 חודשי ההתקשרות במסגרת מכרז זה כמפורט בסעיף מס' 4 למסמכי המכרז.
- הספק יצהיר במענה על הסכמתו או הערותיו לסעיף זה.

6.2 דרישות מן המציע

6.2.1 המציע יפרט לגבי כל-אחד משלבי הפרויקט את התוצרים שיגיש לאוניברסיטה, את המתודולוגיה של העבודה בכל שלב, את תהליך העבודה, את לוחות הזמנים (כולל תרשים גאנט).

6.2.2 המציע יציג את הקונספט הראשוני המוצע לאתר (על-פי התיאור שבמסמך זה בלבד ועל-פי טרנדים עדכניים מהעולם בעיצוב ואפיון אתרים גדולים ומרובי תבניות), כולל הצגה ותיאור קצר של שני אתרים שאופיינו על-ידי המציע המשמשים כרפרנס ליכולות המציע.

6.3 צוות מבצע

המציע יפרט שמית את הצוות המבצע: מבנה הצוות, תפקידים וקורות חיים.

לכל חבר בצוות המבצע יפורטו האתרים שבתכנונם, עיצובם ואפיונם הוא עסק, אם בעבודה אצל המציע ואם בעבודה קודמת. המציע ידגיש לגבי כל אתר שייכלל ברשימה את המאפיינים הרלוונטיים לדעתו לאתר האוניברסיטה.

בפרט יציין המציע את הפרויקטים שבהם עבדו חברי הצוות המוצע ביחד.

7. נציג האוניברסיטה

7.1 נציג האוניברסיטה לביצוע השירות הינו מדור רכש מקומי ו/או מי מטעמו (להלן: "נציג האוניברסיטה").

7.2 נציג האוניברסיטה אחראי על ההתקשרות מול המציעים הזוכים, איכות, נושאים מסחריים וכיו"ב.

7.3 טיפול בנושאים הכספיים כגון טיפול במסגרות אשראי, בדיקת חשבוניות, טיפול בחשבוניות וכל נושא כספי אחר יתבצע באופן ישיר מול מדור ספקים.

7.4 לעניין התפעול השוטף כגון שינויים בנקודות האיסוף והחלוקה, שינויים במועדי הגעת המשלוח, בעיות שונות וכיו"ב יתבצע באופן ישיר מול נציג של כל יחידה/משרד/מזמין.

7.5 לעניין זה "יחידה/משרד/מזמין" הינו גורם פנים אוניברסיטאי, המורשה, בהתאם לנהלי האוניברסיטה, לבצע רכש מהמציע הזוכה.

7.6 נציגי היחידות הרלוונטיים, אשר פרטיהם יועברו למציע הזוכה במועד החתימה על הסכם ההתקשרות (להלן: "נציגי היחידות"), הינם הגורם המורשה מטעם האוניברסיטה להוצאת הזמנה ולקבלת המוצרים ממשלוח.

8. איש הקשר מטעם המציע הזוכה

8.1 איש הקשר מטעם המציע הזוכה הינו האחראי מטעמו, בכל הקשור לניהול שוטף של השירותים (להלן: "איש הקשר").

8.2 איש הקשר אחראי לביצוע השירותים לשביעות רצונה של האוניברסיטה. על כן, יפעל איש הקשר להבטחת עמידתו של הספק הזוכה בכל תנאי ודרישות המכרז.

8.3 תחומי אחריותו של איש הקשר מטעם הספק:

8.3.1 הגשת דו"חות ביצוע והתחשבות שוטפת מול איש הקשר באוניברסיטה.

8.3.2 ביצוע הפקת לקחים ופעולות לשיפור מתמיד של תהליך העבודה.

8.3.3 הקצאת הזמן הדרוש לביצוע כלל המשימות והמטלות הנדרשות ממנו במסגרת מתן השירותים נשוא מכרז זה.

8.3.4 ישמש כבא כוחו של הספק בכל עניין בקשר עם אספקת השירותים, מבלי שהדבר יגרע מהתחייבויותיו של הספק ומאחריותו עפ"י הסכם ההתקשרות. לעניין זה, פניה של הספק לנציג האוניברסיטה ו/או לנציגי היחידות תיעשה באמצעות איש הקשר, כמו כן פניה של נציג האוניברסיטה ו/או נציגי היחידות לאיש הקשר תחשב פניה ו/או הודעה לספק.

9. זמינות טלפונית

המציע הזוכה יעביר לאוניברסיטה מספרי טלפון וכתובת דוא"ל של מרכזי הזמנות הרלוונטיים בהם יהיה מענה זמין 5 ימים בשבוע (א' – ה') בין השעות 07:30-17:00 לפחות.

מכרז פומבי מס' הס' 10/2024
לקבלת שירותי תכנון, עיצוב ואפיון אתר האינטרנט
של אוניברסיטת תל אביב

נספח א'1 למכרז

רשימה טנטטיבית של דפים גנריים

לאחר סקירה של אתר האוניברסיטה הקיים, להלן סוגי דפים גנריים, אותם יהיה על המציע לאפיין ולהציג להם עיצוב בהתאמה לקו העיצובי המוביל שייבחר:

- דף הבית של האוניברסיטה <http://tau.ac.il>
- דף בית לאתר פקולטה: [/https://engineering.tau.ac.il](https://engineering.tau.ac.il), [/https://med.tau.ac.il](https://med.tau.ac.il)
- דף בית לאתר יחידה מנהלית <https://deanstudents.tau.ac.il/>
- דף בית ליחידה אקדמית קטנה יותר מכל שאר הסוגים – לדוגמה חוג, בית ספר, מרכז...
<https://social-sciences.tau.ac.il/comm>, <https://enter.tau.ac.il>
- לוח יחידות לימוד: <https://www.tau.ac.il/academic-units-view> (- דרך להראות את כל האפשרויות מבחינת תכניות לימוד באוניברסיטה)
- לוח חדשות ומחקרים <https://www.tau.ac.il/news>, <https://www.tau.ac.il/research>
- לוח אירועים + תבנית לאירוע <https://www.tau.ac.il/main-event>
- לוח משרות - <https://career.tau.ac.il/new-job-lobby>, https://www.tau.ac.il/positions?qt-jobs_tabs=0#qt-jobs_tabs
- פרופילים: פרופיל סגל אקדמי | מנהלי - <https://en-sagol.tau.ac.il/our-researchers-general>,
<https://engineering.tau.ac.il/profile/neliaz>, <https://engineering.tau.ac.il/profile/hillaaloni>,
<https://en-sagol.tau.ac.il/researchers/Uri-Ashery> אפרשות לשיבוץ תמונות, וידאו וכל מדיה מקובלת אחרת בתבניות השונות - כתמונה/סרטון בודד או כגלריה סרטוני וידאו וגלריית תמונות
- טפסים – מסוגים שונים, שיכולים להיות בפני עצמם או כטופס המשתלב בדף אירוע, טופס שניתן לשתול בכל תבנית, בדף בית ועוד.
- תבנית לדף נחיתה
- תבניות נוספות עבור הצרכים השונים באתרי האוניברסיטה, כ-50 תבניות שונות לפחות

מכרז פומבי מס' הס' 10/2024
לקבלת שירותי תכנון, עיצוב ואפיון אתר האינטרנט
של אוניברסיטת תל אביב

נספח ב' למכרז

טופס ההצעה כספית

1. משקלה של ההצעה הכספית בדרוג ההצעות הינו 30% משקלול ההצעה הכוללת.
2. המחיר המוצע הינו בשקלים חדשים (₪) לא כולל מע"מ.
3. **תנאי תשלום:** התמורה תשולם למציע הזוכה בתנאי שוטף + 30 יום מיום קבלת החשבון ע"י האוניברסיטה בשני שלבים:
 - 3.1. **תשלום ראשון-** בתשלום הראשון ישולמו **10% הראשונים** מסך התמורה של תמחור מחיר הפרויקט כמפורט בסעיף מס' 1 לטבלת ההצעה הכספית שבנספח זה, וזאת עבור **סיום החלק הראשון** של שלב א' (שלב האפיון המפורט) שהינו **"שלב המחקר"** כמפורט בסעיף 2.1.1 ובסעיף 6.1.1 לנספח א' (מפרט השירותים) למסמכי המכרז.
 - 3.2. **תשלום שני-** בתשלום השני ישולמו **20% נוספים** מסך התמורה של תמחור מחיר הפרויקט כמפורט בסעיף מס' 1 לטבלת ההצעה הכספית שבנספח זה, וזאת עבור **סיום החלק השני** של שלב א' (שלב האפיון המפורט) שהינו **"שלב אפיון"** כמפורט בסעיף 2.1.2 ובסעיף 6.1.1 לנספח א' (מפרט השירותים) למסמכי המכרז.
 - 3.3. **תשלום שלישי-** בתשלום השלישי ישולמו **20% נוספים** מסך התמורה של תמחור מחיר הפרויקט כמפורט בסעיף מס' 1 לטבלת ההצעה הכספית שבנספח זה, וזאת עבור **סיום החלק השלישי** של שלב א' (שלב האפיון המפורט) שהינו **"שלב עיצוב גרפי"** כמפורט בסעיף 2.1.3 ובסעיף 6.1.1 לנספח א' (מפרט השירותים) למסמכי המכרז.
 - 3.4. **תשלום רביעי-** בתשלום הרביעי ישולמו **35% נוספים** מסך התמורה של תמחור מחיר הפרויקט כמפורט בסעיף מס' 1 לטבלת ההצעה הכספית שבנספח זה, וזאת עבור **סיום החלק הרביעי והאחרון** של שלב א' (שלב האפיון המפורט) שהינו **"שלב אפיון מפורט"** כמפורט בסעיף 2.1.4 ובסעיף 6.1.1 לנספח א' (מפרט השירותים) למסמכי המכרז.
 - 3.5. **תשלום חמישי-** בתשלום השני תשולם **יתרת 15%** מסך התמורה של תמחור מחיר הפרויקט כמפורט בסעיף מס' 1 לטבלת ההצעה הכספית שבנספח זה, וזאת עבור סיום שלב ב' (עלית אתר האינטרנט לאוויר) כמפורט בסעיף 6.1.2 לנספח א' (מפרט השירותים) למסמכי המכרז.
 - 3.6. **תשלומים נוספים עבור קבלת שירותי ליווי ופיתוח נוספים-** יבוצעו באופן שוטף בהתאם לביצוע בפועל וזאת בהתאם לתמחור השעתי המפורט בסעיף מס' 2 לטבלת ההצעה הכספית שבנספח זה וזאת כמפורט בסעיף 6.1.3 לנספח א' (מפרט השירותים) למסמכי המכרז. התשלום בעבור שירותים אלה ישולמו בסוף כל חודש עבור אותם שעות שנעשו בפועל באותו חודש וזאת בתנאי התשלום המצוינים ברישא של הסעיף.

4. יש להקפיד ולמלא את כל הנדרש. במקרה בו המציע לא ימלא את כל הנדרש, רשאית ועדת המכרזים לפסול את ההצעה כולה ו/או חלקים ממנה, והכל בהתאם לשיקול דעתה המוחלט והבלעדי של ועדת המכרזים.
5. הצעה כספית שלא במסגרת טופס זה, לרבות באמצעות מכתב נלווה, לא תילקח בחשבון.
6. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות להקטין ו/או להגדיל את ההיקפים להלן, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט. מידע זה לא יקים למשתתף במכרז זכות ו/או עילה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה/ם.
7. יודגש כי היקף הפריטים והמשלוחים המפורטים בטופס ההצעה הכספית המצורף למכרז זה מהווים אומדן לפי הערכה זהירה ובלתי מחייבת של האוניברסיטה אודות כמות הפריטים והמשלוחים הנדרשים לה לאורך תקופת ההתקשרות. היקף הפריטים בטופס ההצעה הכספית ישמשו לשקלול והשוואת ההצעות בלבד ואין האוניברסיטה מתחייבת להזמין את הכמות האמורה בטופס ההצעה הכספית ו/או בכלל.
8. להלן טופס ההצעה הכספית כפי שמוצע על ידינו עבור המכרז:

סעיף	תיאור תכולת הפרויקט הנדרשת כמפורט בסעיפים מס' 6.1.1 + 6.1.2 לנספח א' (מפרט השירותים) למסמכי המכרז				סה"כ בש"ח ללא מע"מ
1.	תכנון-על: קונספט טכנולוגיה הגדרת משתמשים + UI/UX				_____ ₪
	עיצוב גרפי: קו Style Guide - הן לאתר הראשי והן לאתרי המשנה תוך בניית מגוון של תבניות גרפיות שיאפשרו טווח בחירה וחופש פעולה מסוים לגורמים השונים.				
	אפיון מפורט: של האתר הראשי, של "פקולטה גנרית" על יחידותיה (בתי-ספר, חוגים מכונים וכו'), ושל אתרי משנה נוספים כגון דפי חבר סגל/סטודנט, דפי יחידות מנהליות ואחרות וכדומה. האפיון המפורט יכלול, בין היתר, את פירוט הדרישה מהתשתית הטכנולוגית לרבות: תשתית ומבנה, UI, ועיצוב מפורט. האפיון המפורט ייבנה כך שניתן להעבירו לפיתוח. בהתאם למפרט השירותים- נספח א' למכרז.				
סעיף	תיאור התכולה הנדרשת כמפורט בסעיף מס' 6.1.3 לנספח א' (מפרט השירותים) למסמכי המכרז	כמות שעות מוערכת לפרויקט	מחיר מרבי לשעת עבודה אחת בש"ח ללא מע"מ	המחיר המוצע לשעת עבודה אחת בש"ח ללא מע"מ	סה"כ בש"ח ללא מע"מ
2.	קבלת שירותי ליווי ופיתוח נוספים	300 שעות	350 ₪	_____ ₪	A*B
	סך ההצעה הכספית (סעיף 1 + סעיף 2 לעיל) בש"ח ללא מע"מ				

9. המציע לא יהיה רשאי להסתייג בשום צורה ואופן מטופס ההצעה ו/או מכל רכיב מרכיביו.

10. נתגלתה בהצעת של מציע, הסתייגות ו/או טעות ו/או השמטה ו/או תוספת ו/או שינוי ו/או ליקוי ו/או פגם, מכל מין וסוג שהם ומכל סיבה שהיא, תהיה האוניברסיטה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט לפסול הצעה על הסף ו/או לקבל מהמציע הבהרה ו/או הסתייגות ו/או להתעלם מקיומם של כל הסתייגות, טעות ו/או השמטה ו/או תוספת ו/או שינוי ו/או ליקוי ו/או פגם כאמור, ובהתאם לכך לשקלל את הצעתו של המציע.

אישור המציע

11. אנו הח"מ מאשרים שקראנו והבנו את מסמכי המכרז על כל נספחיו ואת טופס ההצעה הכספית - נספח ב', ואנו מתחייבים לעמוד באמור במסמכי המכרז ובנספחיו ובהצעה כספית זו המוגשת בזה על ידינו.

12. אנו הח"מ מצהירים, כי המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני משנה ככל שישנם).

13. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה ככל וישנם).

לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.

לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.

לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.

הצעה זו של התאגיד המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

14. אנו מאשרים, כי המחירים המוצעים על ידינו עבור מתן השירותים הינם מחירים סופיים, קבועים ומלאים הכוללים את מלוא התמורה, לרבות הרווח וכולל את כל העלויות וההוצאות הכרוכות באספקת המוצרים והשירותים לאוניברסיטה וכוללים את הוצאות המשרד, הרווח, העובדים, הוצאות נסיעה וכל עלות והוצאה אחרת.

15. אנו מאשרים כי לא נהיה זכאים לדרוש ומתחייבים לא לדרוש תשלום תמורה נוסף עבור השירותים ואספקתם לאוניברסיטה מלבד התמורה שתשולם על בסיס המחירים שהוצעו על ידנו בהצעתנו הכספית, והאוניברסיטה תשלם רק עבור אספקת המוצרים והשירותים בפועל, כשהם עומדים בתנאים המפורטים במסמכי המכרז ובנספחיו.

16. אנו מודעים לכך כי המחירים שנרשמו על ידינו בטופס ההצעה הכספית, אינם כוללים מע"מ.

חותמת המציע

חתימת המציע

מכרז פומבי מס' הס' 10/2024
לקבלת שירותי תכנון, עיצוב ואפיון אתר האינטרנט
של אוניברסיטת תל אביב

נספח ג' למכרז

אישור זיהוי בעלים, זכויות חתימה ואי חדלות פירעון

הח"מ עו"ד/רו"ח _____ מרחוב _____, מאשר בזאת כדלהלן:

1. הנני משמש כעו"ד/רו"ח של *התאגיד/עוסק מורשה _____ מס' תאגיד /עוסק מורשה _____.

2. מורשי חתימה בשם *התאגיד/עוסק מורשה הינם:

א. _____

ב. _____

ג. _____

חתימת _____ מהם מחייבת את *התאגיד/עוסק מורשה.

הערה:

במקרה שזכויות החתימה בתאגיד שונות מן המתכונת לעיל, יש לצרף אישור מפורט חתום ע"י עוה"ד או רוה"ח.

3. בעלי התאגיד הינם:

א. _____

ב. _____

ג. _____

הערות:

(1) במקרה שהמקום אינו מספיק, יש לצרף אישור מפורט חתום ע"י עוה"ד או רוה"ח.

(2) במקרה שמי מהבעלים הינו תאגיד, יש לפרט את מבנה הבעלות בו, וחוזר חלילה.

4. הנני מאשר בזאת, כי מורשי החתימה החתומים על מסמכי מכרז זה (מכרז פומבי מס' הס' 10/2024 לקבלת שירותי תכנון, עיצוב ואפיון אתר האינטרנט של אוניברסיטת תל אביב מתוך מורשי החתימה המפורטים לעיל הינם, וכי הם חתמו בפני על מסמכי המכרז:

א. _____

ב. _____

ג. _____

5. אני מאשר בזאת, כי למציע לא מונה כונס נכסים ו/או מפרק ו/או מנהל מיוחד ו/או כל מינוי אחר אשר יש בו כדי להעיד על חשש חדלות פירעון של המציע, וכן לא הוטלו עיקולים על נכסי המציע ולא ננקטו נגדו הליכים משפטיים ולא כל נסיבות כגון דא אשר יש בהן להעיד על חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי.

הערות נוספות:

עו"ד/רו"ח

* מחק את המיותר.

** במקרה של מציע שאינו תאגיד אלא אדם שהינו עוסק מורשה – יתייחס האישור לסעיפים 1 ו-5 בלבד.

תאריך: _____ חתימת המציע: _____

אישור עו"ד

הנני מאשר בזה, כי ביום _____ הופיעה בפני, עו"ד _____, במשרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה ע"י תעודת זהות מספר _____, המוסמך/ת לחתום על ההצעה למכרז ועל תצהיר זה בשם המציע, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

_____ חתימה וחותמת עוה"ד ומס' רישיון

_____ תאריך

מכרז פומבי מס' הס' 10/2024
לקבלת שירותי תכנון, עיצוב ואפיון אתר האינטרנט
באוניברסיטת תל אביב

נספח ד' למכרז

אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות
ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976

1. אני הח"מ _____, □ "פקיד מורשה" כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 / □ רואה חשבון / □ קבלן מס (יש לסמן X במקום המתאים) מדווח בזאת כי למיטב ידיעתי.

מס' זהות/מס' רשום חבר בני אדם

שם

□ מנהל / □ פטור מלנהל (יש לסמן X במקום המתאים) את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל עפ"י פקודת מס הכנסה חוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1975.

נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

2. אישור זה אינו מהווה אסמכתא לעניין קבילות פנקסי החשבונות, אין בו כדי לחייב בצורה כלשהי בפני ועדת ערר או בפני בית המשפט, ואין הוא קובע עמדה ביחס לתקינותם של הדו"חות, מועדי הגשתם או נכונות הסכומים ששולמו על פיהם.

3. תוקף האישור הינו מיום הנפקתו ועד ליום _____ **.

חתימה

מס' רישיון

תואר

שם

תאריך _____

* מחק את המיותר.
** רשום את המועד, ולא יאוחר מיום 31 במרס של השנה שלאחר השנה שבה הונפק האישור.

תשומת הלב: ניתן להגיש אישור מקורי או העתקו, במקום אישור זה

מכרז פומבי מס' הס' 10/2024
לקבלת שירותי תכנון, עיצוב ואפיון אתר האינטרנט
באוניברסיטת תל אביב

נספח ה' למכרז

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

אני החתום מטה, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. _____, שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין ע"י _____ (להלן: "המזיע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעת המזיע **למכרז פומבי מס' הס' 10/2024 לקבלת שירותי תכנון, עיצוב ואפיון אתר האינטרנט של אוניברסיטת תל אביב** (להלן: "המכרז").

2. המזיע, מי שנשלט על ידו, ואם המזיע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל השליטה בו (שליטה – כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968), לא הורשע בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה למכרז; ואם הורשע בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי אותו חוק, ההרשעה האחרונה לא הייתה בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה למכרז;

3. המזיע, לרבות חבר בני אדם שנשלט על ידו, ואם המזיע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המזיע, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של המזיע, וכן מי שאחראי מטעם המזיע על תשלום שכר עבודה, ואם המזיע הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – גם חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במתקשר (שליטה – כמשמעותה בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981), לא הורשע בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, ואם הורשע בעבירה אחת לפי אותו חוק – במועד הגשת ההצעה למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה, אם הורשע בשתי עבירות או יותר לפי אותו חוק – במועד הגשת ההצעה למכרז חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

4. **המזיע יסמן ✓ באפשרות הנכונה:**

(1) הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המזיע;

או לחילופין,

(2) הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עליו והוא מקיים אותן ובמידה והוא מעסיק יותר מ- 100 עובדים, נכון למועד האחרון להגשת ההצעות, המזיע מצהיר ומתחייב, גם כדלקמן:

(i) כי יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן;

או לחילופין

(ii) כי פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות בהתאם להוראות סעיף 4 זה, קיבל ממנו הנחיות בעניין ופעל ליישומן.

לצורך סעיף 4 זה: "מעסיק" – כמשמעותו בחוק שוויון זכויות.

5. במידה ויהיה שינוי בעובדות העומדות בבסיס תצהיר זה עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אעביר את המידע לאלתר לגופים המוסמכים באוניברסיטת תל-אביב.

6. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

הנני מאשר בזה, כי ביום _____ הופיעה בפני, עו"ד _____, במשרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה ע"י תעודת זהות מספר _____, המוסמך/ת לחתום על ההצעה למכרז ועל תצהיר זה בשם המציע, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

חתימה וחותמת עוה"ד ומס' רישיון

תאריך

מכרז פומבי מס' הס' 10/2024
לקבלת שירותי תכנון, עיצוב ואפיון אתר האינטרנט
של אוניברסיטת תל אביב

נספח ו' למכרז

תצהיר להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף המקצועיים

אני החתום מטה, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. ש.מספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. אני משמש בתפקיד _____ ואני הוסמכתי כדין ע"י _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעת המציע במכרז פומבי מס' הס' 10/2024 לקבלת שירותי תכנון, עיצוב ואפיון אתר האינטרנט של אוניברסיטת תל אביב (להלן: "המכרז").

2. הריני להצהיר כדלהלן:

2.1. המציע הינו משרד המתמחה בתכנון, עיצוב ואפיון אתרי אינטרנט.

2.2. המציע סיפק שירותי תכנון, עיצוב ואפיון (ux/ui) לאתרי אינטרנט פתוחים לציבור, דומים לאלה הנדרשים במכרז זה, למשך לפחות שלוש (3) שנים רצופות עד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה ללפחות שלושה (3) פרויקטים בהיקף כספי של 150,000 ₪ כולל מע"מ לכל פרויקט.

בטבלה שלהלן מפורטים הלקוחות:

מס'	שם הפרויקט	שם הלקוח	תקופת ההתקשרות עם הלקוח לביצוע הפרויקט	האם הפרויקט בוצע בהיקף כספי של 150,000 ₪ כולל מע"מ?	פרטי הלקוח (איש הקשר לביצוע הפרויקט מולכם)
1.			M-חודש Y-שנה MM/YYYY) עד (MM/YYYY	כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	שם מלא: _____ תפקיד: _____ טלפון סלולארי: _____ דוא"ל: _____
2.				כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	שם מלא: _____ תפקיד: _____ טלפון סלולארי: _____ דוא"ל: _____
3.				כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	שם מלא: _____ תפקיד: _____ טלפון סלולארי: _____ דוא"ל: _____

הערה: מספר השורות להמחשה בלבד. המציע יהיה רשאי לערוך טבלה זוה לזו המפורטת לעיל ולהוסיף שורות בהתאם לצרכיו.

2.3. בתקופה רצופה של לפחות שנים עשר (12) החודשים הרצופים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, המציע העסיק ומעסיק גם במועד האחרון להגשת הצעות למכרז, לפחות עשרה (10) עובדים שכירים (ביחסי עובד-מעסיק) (לא כולל פריילנסרים) במשרה מלאה שעוסקים בתחומי התכנון, עיצוב ואפיון אתרי אינטרנט.

פרטי עשרת העובדים :

- 2.3.1 שם פרטי _____ שם משפחה _____ מס' ת.ז. _____
- 2.3.2 שם פרטי _____ שם משפחה _____ מס' ת.ז. _____
- 2.3.3 שם פרטי _____ שם משפחה _____ מס' ת.ז. _____
- 2.3.4 שם פרטי _____ שם משפחה _____ מס' ת.ז. _____
- 2.3.5 שם פרטי _____ שם משפחה _____ מס' ת.ז. _____
- 2.3.6 שם פרטי _____ שם משפחה _____ מס' ת.ז. _____
- 2.3.7 שם פרטי _____ שם משפחה _____ מס' ת.ז. _____
- 2.3.8 שם פרטי _____ שם משפחה _____ מס' ת.ז. _____
- 2.3.9 שם פרטי _____ שם משפחה _____ מס' ת.ז. _____
- 2.3.10 שם פרטי _____ שם משפחה _____ מס' ת.ז. _____

על המציע לצרף למכרז את קורות החיים של עובדי המציע אשר עומדים בתנאי סעיף זה.

2.4. ככל שבכוונתו של המציע לבצע את ההתקשרות באמצעות "חברה קשורה" כקבלן משנה יש למלא את ההצהרה שלהלן:

אני מצהיר כי בכונת המציע לבצע את ההתקשרות באמצעות חברה _____ שמספרה _____ שהינה "חברה קשורה" של המציע כהגדרתו של מונח זה בחוק ניירות ערך ואני מבקש להוכיח עמידה בתנאי הסף 5.2.1-5.2.3 למסמכי המכרז באמצעות חברה זו.

3. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

הנני מאשר/ת בזה, כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד _____, במשרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה ע"י תעודת זהות מספר _____ המוכרת לי אישית, המוסמך/ת לחתום על הצעה למכרז ועל תצהיר זה בשם המציע, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

חתימה וחותמת עוה"ד ומס' רישיון

תאריך

מכרז פומבי מס' הס' 10/2024
לקבלת שירותי תכנון, עיצוב ואפיון אתר האינטרנט
של אוניברסיטת תל אביב

נספח ו' 1 למכרז

טבלאות עזר עבור בחינת איכות - סעיף 14.3 למסמכי המכרז

טבלה מס' 1: פרמטר איכות חוות דעת לקוחות

על המציע להציג חמישה (5) לקוחות, בנוסף על הנדרש בתנאי סף שבסעיף 5.2 למכרז, שלהם נתן שירותי תכנון, עיצוב ואפיון (ux/ui) לאתרי אינטרנט פתוחים לציבור, דומים לאלה הנדרשים במכרז זה, למשך לפחות שלוש (3) שנים רצופות עד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז:

<u>מס"ד</u>	<u>שנת מתן השירות</u>	<u>מהות השירותים אותם המציע נתן ללקוח</u>	<u>שם הלקוח</u>	<u>תקופת ההתקשרות</u> M- חודש Y- שנה MM/YYYY) עד (MM/YYYY	<u>איש קשר וזרכי התקשרות</u>
.1					שם מלא: _____ טלפון _____ נייד: _____ דוא"ל: _____
.2					שם מלא: _____ טלפון _____ נייד: _____ דוא"ל: _____
.3					שם מלא: _____ טלפון _____ נייד: _____ דוא"ל: _____
.4					שם מלא: _____ טלפון _____ נייד: _____ דוא"ל: _____
.5					שם מלא: _____ טלפון _____ נייד: _____ דוא"ל: _____

טבלה מס' 2: פרמטר איכות ריאיון עם המציע

16.1.1.1. להלן שלושת אנשי הצוות המוצעים למכרז כנדרש :

<u>מס' תעודת זהות:</u>	<u>שמו/ה המלא של הנציג/ה המוצע למכרז:</u>	<u>נציג המציע המוצע למכרז:</u>
_____	_____	מנהל לקוח
_____	_____	מנהל סטודיו
_____	_____	מנהל UX/UI

מצורפים להצעה קורות החיים של שלושת אנשי הצוות המוצעים המפורטים בטבלה לעיל.

16.1.1.2. כנדרש בסעיף 6.2 לנספח א' (מפרט השירותים) למסמכי המכרז, על המציע:

- המציע יפרט לגבי כל-אחד משלבי הפרויקט את התוצרים שיגיש לאוניברסיטה, את המתודולוגיה של העבודה בכל שלב, את תהליך העבודה, את לוחות הזמנים (כולל תרשים גאנט).
- המציע יציג את הקונספט הראשוני המוצע לאתר (על-פי התיאור שבמסמך זה בלבד ועל-פי טרנדים עדכניים מהעולם בעיצוב ואפיון אתרים גדולים ומרובי תבניות), כולל הצגה ותיאור קצר של שני אתרים שאופיינו על-ידי המציע המשמשים כרפרנס ליכולות המציע.

חתימה וחותמת
המציע

שם מלא של נציג המציע

תאריך

מכרז פומבי מס' הס' 10/2024
לקבלת שירותי תכנון, עיצוב ואפיון אתר האינטרנט
של אוניברסיטת תל אביב

נספח ז' למכרז

הסכם התקשרות

שנערך ונחתם בתל אביב ביום _____ בחודש _____ 2024

בין

אוניברסיטת תל-אביב

מקרית האוניברסיטה, ת.ד. 39040

רמת אביב, תל אביב 6139001

(שתיקרא להלן, לשם הקיצור בשם "האוניברסיטה")

מצד אחד,

לבין

ח.פ. :
כתובת :
(שייקרא להלן, לשם הקיצור, בשם "הספק")
מצד שני,

מבוא

הואיל והאוניברסיטה מעוניינת קבלת שירותי תכנון, עיצוב ואפיון אתר האינטרנט ולצורך כך פרסמה מכרז פומבי מס' הס' 10/2024, לקבלת שירותי תכנון, עיצוב ואפיון אתר האינטרנט לאוניברסיטת תל אביב (להלן: "המכרז"), מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה;

והואיל והספק ענה להזמנת האוניברסיטה והגיש הצעה למכרז במסגרתה הצהיר והתחייב כי הוא בעל היכולת, המיומנות, כוח האדם, הציוד והמקצועיות לספק את שירותי תכנון, עיצוב ואפיון אתר האינטרנט לאוניברסיטה ועל סמך הצעתו נבחר כמציע הזוכה בהחלטת ועדת המכרזים מיום _____ והצעתו מצורפת כנספח ב' להסכם זה (להלן: "ההצעה הזוכה");

והואיל ובהגשת הצעתו הביע הספק את הסכמתו לתנאיו של הסכם זה ואת התחייבותו לעמוד בתנאי ההסכם;

לפיכך הותנה, הוצהר והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי:

1.1. המבוא להסכם זה ונספחיו, על כל הצהרותיו, התחייבויותיו וקביעותיו, מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה וייקרא עמו בד בבד.

1.2. המסמכים המצורפים להסכם זה וכן מסמך הפניה להציע הצעות; ההצעה הזוכה וכן מסמכי המכרז האחרים, על כל הכלול ו/או האמור ו/או המצוין ו/או המסומן בהם, מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

1.3. כותרות סעיפי הסכם זה נועדו לשם הנוחות בלבד ואין להתחשב בהן בפירוש ההסכם.

2. הגדרות ונספחים:

בהסכם זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:

הסכם זה על כל נספחיו והמסמכים המצורפים ואשר יצורפו אליו על פי הוראותיו בחתימת האוניברסיטה ובאישורה המוקדם.	"ההסכם"
שירותי תכנון, עיצוב ואפיון אתר האינטרנט, אשר יסופקו בהתאם לנספח א' מפרט השירותים.	"השירותים"
הספק אשר הגיש הצעה במכרז והצעתו התקבלה והוכרזה כזוכה על ידי ועדת המכרזים של האוניברסיטה.	"הספק"
הנספחים המצוינים במסמכי המכרז, ברשימת המסמכים להגשה ובהסכם זה.	"הנספחים"

3. תקופת ההתקשרות:

- 3.1. ההתקשרות עם המציע הזוכה לקבלת שירותי תכנון, עיצוב ואפיון אתר האינטרנט תהא החל ממועד חתימת הצדדים על הסכם ההתקשרות - נספח ז' ולמשך שישים (60) חודשים מיום חתימת הסכם ההתקשרות (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 3.2. למרות האמור לעיל, שמורה לאוניברסיטה הזכות הבלעדית לסיים את ההתקשרות בעקבות מכרז זה, בכל עת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה מראש ובכתב של 30 יום למציע הזוכה וכמפורט בהסכם ההתקשרות.
- 3.3. האוניברסיטה מבהירה בזאת כי היא איננה מתחייבת בכל אופן שהוא, להזמין מהזוכה שירותי בהיקף כלשהו וכי היא שומרת לעצמה את הזכות למסור מטלות לכל ספק אחר, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ועפ"י צרכיה. הזוכה מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה, בכל מקרה בו לא יוצאו מטלות כלל.
- 3.4. במסגרת ההתקשרות יספק המציע הזוכה את השירותים כנגד הוצאת הזמנת רכש ע"י האוניברסיטה (להלן: "הזמנת הרכש").
- 3.5. מתאם השירותים מטעם האוניברסיטה הינו מנהלת השיווק של האוניברסיטה או מי מטעמה (להלן: "המתאם").

4. השירותים:

- 3.1. הספק יספק לאוניברסיטה את השירותים בהתאם לכל תנאי השירות המפורטים בנספח א' למכרז – מפרט שירותים, המהווים חלק בלתי נפרד מתנאי הסכם זה, ובהתאם לאמור בהסכם זה, על פי דרישתה.
- 3.2. הספק יספק לאוניברסיטה שירותי תכנון, עיצוב ואפיון אתר האינטרנט בהתאם למפרט השירותים ולהוראות נציג האוניברסיטה, כפי שיינתנו לו מעת לעת, ויעשה זאת במקצועיות, במיומנות ולשביעות רצון האוניברסיטה.
- 3.3. מובהר בזאת, כי מתן השירותים יחייב עבודה של הספק ישירות מול מספר יחידות באוניברסיטה, בו זמנית.
- 3.4. האוניברסיטה רשאית במשך כל תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות המוארכת, לצמצם ו/או להרחיב את היקף השירותים אשר יבוצעו ע"י הספק, לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 3.5. הספק מצהיר, כי ידוע לה כי ההתקשרות בין הצדדים הינה התקשרות מסגרת וכי אין בהוראות ההסכם בכדי לחייב את האוניברסיטה להוציא לספק שירותים בהיקף כלשהו.
- 3.6. האוניברסיטה תשלם לספק את התמורה בגין הזמנות עבודה שהוצאו לספק בכתב, בהתאם לביצוע בפועל של השירותים.
- 3.7. למען הסר ספק, אין בכל האמור בהסכם זה בכדי להעניק לספק בלעדיות בביצוע השירותים נשוא ההסכם וכי לאוניברסיטה שמורה האפשרות, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, למסור את השירותים נשוא הסכם זה או שירותים דומים לצדדים שלישיים ו/או לבצעם בעצמה.

5. הצהרות הספק:

הספק מצהיר בזאת כי:

- 5.1. יספק את השירותים נשוא המכרז לשביעות רצונה של האוניברסיטה, בהתאם למפורט במסמכי ההתקשרות, בהתאם להצעתו והפירוט הנלווה, וכן כי ידוע לו כי אספקת שירותים כנדרש דורשת רמה גבוהה של מומחיות ומקצועיות, והינו אחראי באופן בלעדי לאופן אספקת השירותים כנדרש.
- 5.2. קיבל הסבר מפורט לגבי דרישות האוניברסיטה, אשר לשם עמידה בהן נשכרו שירותיו, והוא מסוגל ומתכוון לקיימן.
- 5.3. הוא והצוות מטעמו בעלי ניסיון באספקת השירותים וביכולתם לספק את השירותים כנדרש ולמלא אחר התחייבויותיו בהסכם זה.
- 5.4. הוא קרא את כל תנאי ודרישות ההתקשרות, הבין אותם, והוא מתחייב לספקם בהתאם לתנאים ולדרישות המפורטים במסמכי ההתקשרות ובמפרט השירותים, בדיוקנות, ביעילות, במומחיות ובמיומנות, לשביעות רצון האוניברסיטה ובמועדים הנדרשים מהאוניברסיטה, והכל בכפוף להוראות הסכם זה.
- 5.5. כל הפרטים שמסר לאוניברסיטה בהצעתו, ובכלל זה מקצועיותו, מיומנותו, המידע אשר ברשותו, ויכולתו לבצע את השירותים, הינם מלאים ונכונים.
- 5.6. עומדים לרשותו, בכל עת, כל הציוד והאמצעים הדרושים לצורך אספקת השירותים בהתאם להסכם זה.
- 5.7. ישתף פעולה עם האוניברסיטה, בכל הקשור למילוי התחייבויותיו עפ"י הוראות הסכם זה, ויעמוד לרשות האוניברסיטה באופן שוטף וברמת זמינות גבוהה, וזאת בהתאם לצרכי האוניברסיטה, ככל שיידרש, מאת האוניברסיטה או מי מטעמה.
- 5.8. יודיע לאוניברסיטה בכתב, מיד בעל-פה ובפקסימיליה, ולכל המאוחר תוך 48 שעות, על כל שינוי במעמדו החוקי ו/או על כל מקרה בו אין באפשרותו לספק את השירותים ו/או על כל אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו שעפ"י הסכם זה, כולן או מקצתן, מכל סיבה שהיא ו/או על כל עניין אחר שיש בו כדי להשפיע על קיום התחייבויותיו.
- 5.9. הוא משלם לעובדיו שכר שאינו נמוך משכר המינימום ומקיים את כל הוראות ההסכם קיבוצי או צו הרחבה שחל עליו כמעסיק ועל עובדיו.
- 5.10. הספק מצהיר ומאשר, כי ברור לו שמתן השירותים יחייב אותו לעבוד בו זמנית מול מספר יחידות באוניברסיטה. הספק מצהיר ומתחייב בזה, כי לרשותו כוח האדם, היכולות המקצועיות והמיומנות הנדרשת לעבוד בו-זמנית מול מספר יחידות/גורמים על מספר מתחייב בזה לספק לאוניברסיטה, על יחידותיה השונות, שירות יעיל, מהיר וברמה הגבוהה הנדרשת, לשביעות רצונה המלאה של האוניברסיטה, בכלל ובזמנים בהם תידרש עבודה מול מספר יחידות באוניברסיטה – בפרט.

6. סודיות:

- 6.1. הספק מצהיר, כי ידוע לו, שכל מידע שיתקבל אצלו ואצל הצוות העובד מטעמו במסגרת ההתקשרות על פי הסכם זה, הינו בגדר סודות מקצועיים השייכים לאוניברסיטה.
- 6.2. הספק מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולא לעשות בהם כל שימוש. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הספק מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.
- 6.3. הספק לא יעביר לכל גורם אחר שבו או עמו הוא קשור שלא לצורך מתן השירותים, כל מידע שהוא הנוגע לשירותים, במהלך תקופת ההתקשרות, תקופת ההתקשרות המוארכת ולאחריה, אלא אם כן ניתן לכך אישורה המוקדם של האוניברסיטה בכתב ובתנאים שייקבעו.
- הספק מתחייב לדאוג לכך שעובדיו אשר ייטלו חלק בקיום חיוביו על פי הסכם זה, יתחייבו בפניו לשמירה על סודיות בנוסח הנספח המצורף להסכם זה.
- 6.4. הוראות סעיף זה לא יחולו על מידע שהינו כדלקמן:
 - 6.4.1. ידוע לספק באופן עצמאי שלא באמצעות פעולה בלתי חוקית שביצע;
 - 6.4.2. נחשף בעקבות דרישה חוקית של רשות עפ"י הדין או שהגילוי מתחייב עפ"י חוק.
- 6.5. סעיף זה הינו סעיף שהפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

7. איש קשר מטעם האוניברסיטה:

- 7.1 גבי שרון אריאל תשמש כנציגת האוניברסיטה לביצוע השירותים (להלן: "איש הקשר"). בנוסף, תמנה כל יחידה אשר תעבוד עם הספק נציג מטעמה לעבודה מול הספק. הספק ידרש לעבוד בו זמנית מול מספר נציגים מטעם האוניברסיטה ובפיקוח איש הקשר ו/או מי מטעמו ומטעם האגף לתכנון אסטרטגי ולשיווק.
- 7.2 הספק ימנה איש קשר אחראי מטעמו, לאחר שזהותו תאושר ע"י האוניברסיטה. הספק יהא רשאי להחליפו אך ורק אם יקבל אישור לכך מהאוניברסיטה.
- 7.3 האוניברסיטה תהא רשאית להורות לספק להחליף את איש הקשר או כל אחד מהכפופים לו עפ"י שיקול דעתה המוחלט, והספק יענה לדרישותיה כאמור.
- 7.4 הספק מתחייב לפעול בביצוע השירותים בהתאם להסכם זה, תוך שיתוף פעולה עם איש הקשר ולקבל את הנחיותיו, וזאת מבלי לגרוע מאחריות הספק ומחובותיו עפ"י הסכם זה, או עפ"י כל דין.
- 7.5 אופן ביצוע השירותים ופרישתם באמצעי התקשורת השונים טעון אישור מראש ובכתב של האוניברסיטה.

8. התמורה:

- 8.1 בכפוף למילוי כלל התחייבויות הספק לפי הסכם זה, במלואן ובמועדן, תשלם האוניברסיטה לספק תמורה בהתאם לביצוע השירותים על ידו בפועל, ובהתאם למחירים שפורטו בהצעת הספק המצורפת **כנספח ב' למכרז**, בתוספת מע"מ. מובהר, כי התמורה בהסכם זה על נספחיו מוסכמת, קבועה ואינה ניתנת לשינוי, אלא אם נאמר במפורש אחרת.
- 8.2 יובהר להלן, כי למעט תשלום התמורה, לא יהיה זכאי הספק לכל תשלום, או הטבה אחרת בגין מתן השירותים, לרבות תשלומים בגין הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, נסיעות, אש"ל וכיוצא באלה.
- 8.3 **תנאי תשלום:** התמורה תשולם למציע הזוכה בתנאי שוטף + 30 יום מיום קבלת החשבון ע"י האוניברסיטה בשלושה (3) שלבים:
- 8.3.1 **תשלום ראשון-** בתשלום הראשון ישולמו **10% הראשונים** מסך התמורה של תמחור מחיר הפרויקט כמפורט בסעיף מס' 1 לטבלת ההצעה הכספית שבנספח ב' למכרז עבור **סיום החלק הראשון** של שלב א' (שלב האפיון המפורט) שהינו "**שלב המחקר**" כמפורט בסעיף 2.1.1 ובסעיף 6.1.1 לנספח א' (מפרט השירותים) למסמכי המכרז.
- 8.3.2 **תשלום שני-** בתשלום השני ישולמו **20% נוספים** מסך התמורה של תמחור מחיר הפרויקט כמפורט בסעיף מס' 1 לטבלת ההצעה הכספית שבנספח ב' למכרז עבור **סיום החלק השני** של שלב א' (שלב האפיון המפורט) שהינו "**שלב אפיון**" כמפורט בסעיף 2.1.2 ובסעיף 6.1.1 לנספח א' (מפרט השירותים) למסמכי המכרז.
- 8.3.3 **תשלום שלישי-** בתשלום השלישי ישולמו **20% נוספים** מסך התמורה של תמחור מחיר הפרויקט כמפורט בסעיף מס' 1 לטבלת ההצעה הכספית שבנספח ב' למכרז, וזאת עבור **סיום החלק השלישי** של שלב א' (שלב האפיון המפורט) שהינו "**שלב עיצוב גרפי**" כמפורט בסעיף 2.1.3 ובסעיף 6.1.1 לנספח א' (מפרט השירותים) למסמכי המכרז.
- 8.3.4 **תשלום רביעי-** בתשלום הרביעי ישולמו **35% נוספים** מסך התמורה של תמחור מחיר הפרויקט כמפורט בסעיף מס' 1 לטבלת ההצעה הכספית שבנספח ב' למכרז, וזאת עבור **סיום החלק הרביעי והאחרון** של שלב א' (שלב האפיון המפורט) שהינו "**שלב אפיון מפורט**" כמפורט בסעיף 2.1.4 ובסעיף 6.1.1 לנספח א' (מפרט השירותים) למסמכי המכרז.

8.3.5. **תשלום חמישי-** בתשלום השני תשולם יתרת 15% מסך התמורה של תמחור מחיר הפרויקט כמפורט בסעיף מס' 1 לטבלת ההצעה הכספית שבנספח ב' למכרז, וזאת עבור סיום שלב ב' (עליית אתר האינטרנט לאוויר) כמפורט בסעיף 6.1.2 לנספח א' (מפרט השירותים) למסמכי המכרז.

8.3.6. **תשלומים נוספים עבור קבלת שירותי ליווי ופיתוח נוספים-** יבוצעו באופן שוטף בהתאם לביצוע בפועל וזאת בהתאם לתמחור השעתי המפורט בסעיף מס' 2 לטבלת ההצעה הכספית שבנספח ב' למכרז וזאת כמפורט בסעיף 6.1.3 לנספח א' (מפרט השירותים) למסמכי המכרז. התשלום בעבור שירותים אלה ישולמו בסוף כל חודש עבור אותם שעות שנעשו בפועל באותו חודש וזאת בתנאי התשלום המצוינים ברישא של הסעיף.

8.4. בתום כל שלב כאמור בסעיף 7.3 לעיל יגיש הספק לאוניברסיטה חשבון. התמורה המגיעה לספק תשולם תוך שוטף + 30 יום מיום קבלת החשבון ע"י האוניברסיטה ובתנאי שנתקיימו התנאים המצטברים הבאים:

8.4.1. החשבון אושר ע"י אישר הקשר מטעם האוניברסיטה כאמור בסעיף 6 לעיל, כי השירותים בוצעו לשביעות רצון האוניברסיטה.

8.4.2. הספק הגיש חשבונית מס בסופו של כל חודש בו ניתנו השירותים.

יובהר ויודגש כי תשלום חשבון ו/או חלקי חשבונית לא מאושרים יעוכב ללא חבות עד לבירור הסופי ואישורם ע"י האוניברסיטה.

8.5. סכום התמורה הנ"ל הוא סופי, מרבי וכולל את כל העלויות הכרוכות בהתחייבויות הספק עפ"י הסכם זה ו/או הנובעות ממנו (למעט הצמדת המחירים האמורה בסעיף 7.7 להלן), לרבות התחייבויות נובעות שאינן ידועות לספק במועד חתימת ההסכם, כל משימה או שירות שביצועם נדרש, וכן השקעות שביצע או שיבצע הספק בקשר עם מתן השירותים וכל הוצאה אחרת.

הספק לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהאוניברסיטה העלאת או שינויים בתמורה, בהתאם לתנאי הסכם זה וכאמור להלן, בין מחמת עלויות שכר עבודה, הטלתם או העלאתם של מסים, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים או עקיפים או מחמת כל גורם אחר.

8.6. הספק לא יהא זכאי לדרוש כל תמורה נוספת אף לא בגין כל שינוי הכרוך בחובות החלות עליו כמעסיק ובכלל זה חופשה, ביטוח לאומי, קרן פיצויים, מחלה, הבראה, מילואים, דמי נסיעה וכיוצא באלה הוצאות אשר ישולמו על ידו בלבד.

8.7. **עדכון מחירים:**

8.7.1. עבור מחיר הפרויקט אשר יתומחר בסעיף מס' 1 שבטופס ההצעה הכספית (נספח ב' למכרז), מובהר בזאת כי במהלך תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות המוארכת, לא תהא התמורה צמודה בשום צורה ואופן עבור סעיף תמחור זה.

8.7.2. **עבור ההצעה הכספית לשעת עבודה בלבד אשר תתומחר בסעיף מס' 2 שבטופס ההצעה הכספית (נספח ב' למכרז):**

8.7.2.1. במהלך 12 החודשים שתחילתם במועד החתימה על הסכם ההתקשרות, מחירי השירותים המפורטים בסעיף מס' 2 בלבד בטופס ההצעה הכספית הנכלל בהצעתו של המציע הזוכה (המצ"ב כנספח ב') (להלן: "**המחירים**") לא יהיו צמודים למדד כלשהו.

8.7.2.2. ממועד סיומם של 12 החודשים האמורים בסעיף 8.7.2.1 לעיל ואילך, יוצמדו מחירי ההצעה הכספית שבסעיף מס' 2 בלבד שבנספח ב' למכרז למדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "**המדד**") באופן הבא:

א. אחת לשנה יבחן שיעור השינוי במדד הרלוונטי (כהגדרתו להלן), ממועד ההצמדה האחרון (להלן: "**מועד הבדיקה**"). במידה ובמועד הבדיקה שיעור השינוי במדד הרלוונטי ישתנה ממועד ההצמדה האחרון, יעודכנו המחירים בהתאם לשינוי במדד הרלוונטי (100% הצמדה למדד המחירים לצרכן).

- ב. העדכון יבוצע עפ"י המדד הידוע בחודש העדכון, וייכנס לתוקפו ב-1 לחודש העוקב.
- ג. ה"מדד הרלוונטי" - הינו מדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה באתר <http://www.cbs.gov.il>.
- ד. ה"מדד הבסיס" - יהיה המדד הידוע ביום האחרון להגשת הצעות למכרז או המדד שעפ"י הוצמדו המחירים בפעם האחרונה – המאוחר מבין השניים.
- 8.7.2.3. מובהר ומוסכם בזאת על הצדדים, כי באחריותו הבלעדית של הספק לדרוש את עדכון המדד וכי אם לא יעשה כן במועד, לא תיערך הצמדה רטרואקטיבית של המחירים ולספק לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר לכך.
- 8.7.2.4. מובהר שהמחיר לא ירד מתחת למחיר שהתקבל מהספק במסגרת ההצעה הכספית שלו.

9. יחסי הצדדים:

- 9.1. הצדדים מסכימים כי במתן השירותים לאוניברסיטה, הספק הוא קבלן עצמאי, וכי הוא מבצע את חיוביו עפ"י הסכם זה כקבלן עצמאי, וכי לא קיימים יחסי עובד מעסיק בינו, או בין מי המועסק מטעמו, בביצוע הסכם זה לבין האוניברסיטה.
- 9.2. הספק מצהיר בזאת, כי הודיע והבהיר לכל מי מהמועסקים על ידו בביצוע הסכם זה, כי בינם לבין האוניברסיטה לא יתקיימו כל יחסי עובד מעסיק.
- 9.3. הספק מצהיר כי יישא בכל התשלומים, ההוצאות והמיסים, בקשר עם העסקתם של עובדיו ו/או מי מטעמו, לרבות שכר עבודה, מס הכנסה, ביטוח לאומי, מס בריאות וכל מס ו/או היטל ו/או מלווה ו/או כל תשלום סוציאלי אחר, כתוקפם מעת לעת, ולא תהיינה לספק ו/או לעובדים מטעמו ו/או לכל מי מטעמו, כל זכויות של עובד המועסק ע"י האוניברסיטה והם לא יהיו זכאים לכל תשלומים, פיצויי, או הטבות או זכויות של עובד כלפי מעסיקו מטעם האוניברסיטה.
- 9.4. חויבה האוניברסיטה לשלם סכום כלשהו מהסכומים האמורים לעיל בגין מי מהמועסקים ע"י הספק בביצוע הסכם זה, ישפה הספק את האוניברסיטה, עם קבלת דרישה ראשונה, בגין כל סכום שחויבה לשלם, כאמור, לכל אדם ו/או גוף, לרבות כל ההוצאות המשפטיות הקשורות בכך.

10. אחריות לנזקים ושיפוי:

- 10.1. הספק יישא באחריות לכל נזק ישיר ו/או עקיף שייגרם לאוניברסיטה או לצד שלישי כלשהו עקב מעשה או מחדל של הספק או של מי מעובדיו, שלוחיו, מועסקיו או מי מטעמו, במסגרת פעולתם עפ"י הסכם זה.
- 10.2. הספק מתחייב לשפות את האוניברסיטה בגין כל תשלום, פיצוי, ריביות, שכר טרחת עורכי דין ומומחים וכל הוצאה אחרת ששולמו בעקבות פסק דין בקשר עם תביעה שהוגשה נגד האוניברסיטה, עובדיה, שלוחיה, מועסקיה או מי מטעמה, ואשר האחריות לגביה חלה על הספק עפ"י האמור בסעיף 9.1 לעיל.

11. ביטוח:

- 11.1. מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה ו/או על פי דין, מתחייב הספק לערוך ולקיים, למשך כל תקופת ההסכם, ולעניין ביטוחים הנערכים על בסיס מועד הגשת התביעה, גם למשך שלוש שנים נוספות לפחות מסיומו (להלן: "התקופה הנוספת"), את הביטוחים בהתאם לתנאים ולסכומים כמפורט להלן:
- 11.1.1. **ביטוח אחריות כלפי צד ג'** בגבול אחריות בסך של 4,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח. הביטוח יכלול, בין היתר, את הכיסויים / ההרחבות הבאות:
- מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי הספק והבאים מטעמו – האוניברסיטה
 - הגדרת האוניברסיטה כצד ג'
 - אחריות צולבת
 - חבות בגין וכלפי קבלנים וקבלני משנה
 - כיסוי לתביעות תחלוף של המוסד לביטוח לאומי
- 11.1.2. **ביטוח אחריות מעבידים** בגבול אחריות של 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח. הביטוח יורחב לכלול את האוניברסיטה כמבוטח נוסף היה ותיחשב כמעביד של מי מעובדי הספק.

11.1.3. **ביטוח אחריות מקצועית** בגבול אחריות של 4,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח. הביטוח יכלול, בין היתר, את הכיסויים / ההרחבות הבאות:

- אבדן מסמכים
- עיכוב / שיהוי עקב מקרה ביטוח
- דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע
- פגיעה בפרטיות
- מרמה ואי יושר עובדים
- הרחב שיפוי לטובת האוניברסיטה, בגין אחריותה למעשי ומחדלי הספק והבאים מטעמו
- תקופת גילוי – 6 חודשים
- תאריך רטרואקטיבי – לא יאוחר ממועד תחילת מתן השירותים

11.2. ביטוחי הספק יהיו ראשוניים וקודמים לביטוחי האוניברסיטה ויכללו סעיף לפיו מוותרים המבטחים על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי האוניברסיטה.

11.3. ביטוחי הספק יכללו ויתור על זכות תחלוף כלפי האוניברסיטה והבאים מטעמה. ויתור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

11.4. ביטוחי הספק יכללו הוראה לפיה אי קיום תנאי הפוליסות בתום לב לא יגרע מזכויות האוניברסיטה על פי הביטוחים כאמור.

11.5. כל חריג, אם קיים בביטוחי הספק, לעניין רשלנות רבתי, יבוטל. זאת, מבלי לגרוע מחובת הזהירות של הספק ו/או מזכויות המבטח על פי הפוליסה ו/או על פי דין.

11.6. ללא צורך בכל דרישה מצד האוניברסיטה, על הספק להמציא לידי האוניברסיטה, לפני תחילת ביצוע ההסכם וכתנאי מוקדם להתקשרות, את אישור קיום ביטוחים המצורף **כנספח ט' למכרז**, כשהוא חתום בידי מבטחי הספק. מיד בתום תקופת הביטוח, על הספק להמציא לידי אוניברסיטה אישור קיום ביטוחים מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי הספק לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ובכל הנוגע לביטוחים הנערכים על בסיס מועד הגשת התביעה, על הספק להציג אישור ביטוח בגינם גם במשך התקופה הנוספת.

11.7. כן על הספק לערוך ולקיים למשך כל תקופת ההסכם, את שאר הביטוחים וההתחייבויות הדרושים ו/או הנדרשים לשם מתן השירותים לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, תשלומים לביטוח לאומי וככל שרלוונטי, ביטוח חובה לכל כלי הרכב המשמשים לצורך מתן השירותים ו/או המובאים על ידי הספק לחצרי האוניברסיטה. כן מתחייב הספק לערוך ביטוח אחריות כלפי צד שלישי רכוש לכל כלי רכב כאמור, בגבולות אחריות שלא יפחתו מסך של 600,000 ₪ למקרה.

11.8. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הספק כמפורט באישור קיום ביטוחים הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הספק שאינה פוטרת את הספק ממלוא החבות על פי הסכם זה. הספק מצהיר ומאשר כי יהא מנוע מלהעלות כל טענה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעם האוניברסיטה בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.

11.9. לאוניברסיטה תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור קיום ביטוחים שיומצא על ידי הספק כאמור לעיל, במפורש לרבות סכומי הביטוח, גבולות האחריות, ההרחבות והסייגים המפורטים בו. המצאת אישור קיום ביטוחים בהתאם להוראות ההסכם הינה תנאי לתחילת ביצוע השירותים ועל הספק לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים להתחייבויות הספק על פי הסכם זה.

11.10. הספק פוטר את האוניברסיטה ו/או מי מטעם האוניברסיטה מאחריות לכל אובדן ו/או נזק לרכוש המובא לחצרי האוניברסיטה ו/או המשמש לצורך מתן השירותים, וכן בגין כל אובדן תוצאתי שייגרם עקב אובדן ו/או נזק לרכוש כאמור, ולא תהיה לספק כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעם האוניברסיטה בגין אובדן ו/או נזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.

11.11. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים נשוא הסכם זה ו/או חלק מהם יינתנו על ידי קבלן משנה מטעם הספק, מתחייב הספק לדאוג כי בידי קבלן המשנה פוליסות ביטוח ההולמות את אופי והיקף ההתקשרות.

11.12. מובהר בזאת, כי "מבקש האישור", כהגדרתו באישור קיום ביטוחים, תהא האוניברסיטה ו/או חברות בנות ו/או כל חברה ו/או ישות משפטית קשורה לאוניברסיטה.

12. ערבות בנקאית לביצוע ההסכם

12.1. להבטחת מילוי התחייבויותיו של הספק לפי הסכם זה, וכתנאי לביצוע תשלום כלשהו ע"י האוניברסיטה, ימציא הספק לאוניברסיטה, עם מועד חתימת הסכם זה, ערבות בנקאית או ערבות מחברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח עפ"י חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א – 1981, בגובה 10% מסך היקף ההצעה הכספית בש"ח ללא מע"מ וזאת בהתאם לשורת הסה"כ בטופס ההצעה הכספית (נספח ב' למכרז). הערבות תהיה אוטונומית, בלתי תלויה ובלתי מותנית, לפקודת "אוניברסיטת תל אביב", ותהיה בתוקף למשך כל תקופת ההסכם בתוספת 90 יום ממועד תום תקופת ההסכם.

הערבות תהא צמודה למדד המחירים לצרכן, כשהחודש הקובע לחישוב ההצמדה יהא החודש הקודם לחתימת ההסכם.

לסכום הערבות יתווספו הפרשי הצמדה כיחס שבין המדד הידוע ביום התשלום בפועל לבין מדד הבסיס.

12.2. הספק מתחייב להאריך את תוקף הערבות במקרה בו האוניברסיטה תממש את זכות הברירה הנתונה לה ותאריך את תקופת ההתקשרות, עד לסיום תקופת ההתקשרות המוארכת בתוספת 90 יום ממועד תום תקופת ההסכם.

12.3. האוניברסיטה תהיה רשאית לחלט את הערבות כולה או חלקה אם הספק לא ימלא את חובותיו, כולן או מקצתן, עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י תנאי המכרז ו/או עפ"י הצעת הספק לאוניברסיטה ו/או לצורך גביית תשלום פיצויים מוסכמים ו/או לצורך גביית פיצויים אחרים אשר יגיעו לאוניברסיטה עקב הפרת הסכם זה, וזאת לאחר מתן התראה בכתב של 7 ימים בטרם תממש האוניברסיטה את זכותה לפי סעיף זה.

12.4. חילטה האוניברסיטה את סכום הערבות, כולו או מקצתו, ימציא הספק לידי האוניברסיטה ערבות חדשה בהתאם לתנאים האמורים בסעיף 11.1 לעיל ו/או ישלים את הערבות לסכום הנקוב בסעיף 11.1 לעיל, בתוך 14 יום מן המועד בו האוניברסיטה חילטה את הערבות, כולה או מקצתה.

12.5. מובהר בזאת, כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום פיצויים סופיים מאת הספק לאוניברסיטה, וכי האוניברסיטה תהיה זכאית לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום שנגבה עקב חילוט הערבות לבין סכום הנזק שנגרם בפועל.

12.6. האמור בסעיף זה לא יפגע בכל זכות שישנה בידי האוניברסיטה לפי ההסכם או עפ"י כל דין.

12.7. המצאת הערבות לקיום הסכם זה וכינונה לאחר החילוט הינן תנאי יסודי בהסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם ועילה לביטולו.

13. זכויות יוצרים וזכויות צדדים שלישיים

כל זכויות היוצרים על אתר האינטרנט והיישומים הממוחשבים, וכל חומר אחר אשר יעשה בו שימוש ו/או יפוחת, יירכש או יותאם, על ידי הספק לצורך ביצוע השירותים בהתאם להסכם זה, יהיו רכושה של האוניברסיטה והספק מתחייב לפעול כדלקמן:

13.1. הספק לא יהיה רשאי להשתמש בתוכניות, תוכנות, קוד ובכל חומר שהוכן על ידו לצרכי ההסכם, לצרכיו הפנימיים או לצרכי עבודות אחרות, אלא אם כן קיבל אישור בכתב ומראש מהאוניברסיטה.

13.2. הספק אינו רשאי לציין את זהותו על גבי דפי המידע. נושא זה כולל: סמלים של הספק, שמו וכל אזכור אחר המזהה אותו אלא אם קיבל הסכמה לכך בכתב ומראש מהאוניברסיטה.

13.3. הספק לא יעביר את המסמכים שהכין במסגרת חובותיו על פי מכרז זה ו/או חלק מהם לאחר, לא יתיר רשות הדפסה ו/או הוצאה לאור ולא יפרסם את המסמכים בכל צורה שהיא.

13.4. במידה והספק משתמש בחומרים של בעלי זכויות אחרים לצורך המכרז, עליו לקבל היתר לשימוש בחומרים אלו. אם ההיתר כרוך בתשלום, יבצע זאת הספק על חשבונו.

13.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הספק מצהיר ומתחייב בזאת, כי אין בקיום התחייבויותיו על פי הסכם זה, ובהקניית הזכויות הנתונות לאוניברסיטה מכוח ההסכם, כדי להפר כל הוראת דין ו/או התחייבות חוזית כלשהי, ובכלל זה הפרה של זכויות יוצרים, זכויות מבצעים, זכויות משדרים, זכויות מוסריות של יוצרים, מחברים ומבצעים, סימני מסחר רשומים ושאינם רשומים, זכויות קניין רוחני מכל סוג אחר ו/או כל זכות אחרת, הנתונות לצדדים שלישיים.

13.6. הספק מתחייב בזאת לשפות את האוניברסיטה, שיפוי מלא ובלתי מותנה, ולשלם לה כל סכום אשר האוניברסיטה תאלץ/תחויב לשלם, לכל גורם שהוא, בגין הפרת התחייבויותיו לעיל. למען הסר ספק יובהר, כי התחייבות הספק תחול גם לגבי מכלול ההוצאות המשפטיות שיגרמו לאוניברסיטה עקב הפרת התחייבות הספק.

13.7. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הספק מתחייב בזאת, כי בכל עת אשר יתבקש על ידי האוניברסיטה, הוא יעמיד לידה, ללא כל תמורה ו/או החזר הוצאות, את כל המידע, המסמכים והראיות, לרבות תצהירים ועדויות מטעמה, אשר ידרשו לאוניברסיטה לשם ניהול הגנתה בתביעה משפטית אשר הוגשה נגדה ביחס לאמור לעיל.

13.8. כל המסמכים, התוצרים והמידע שנמסרו ושימסרו לחברה על ידי האוניברסיטה הינם קניינה הבלעדי של האוניברסיטה ואין לספק היתר כלשהו לעשות שימוש באמור ו/או במרכיבי הפנייה הפרטנית ו/או מכרז המסגרת אשר בבעלות האוניברסיטה ובכל חלק מהם, במישרין או בעקיפין, בלא לקבל היתר מראש ובכתב מהאוניברסיטה.

13.9. הספק מתחייב למסור לאוניברסיטה, לפי דרישתה, בכל עת, העתקים ברורים מכל המסמכים ויתר המידע כאמור לעיל, וזאת בכל מהלך תקופת ההתקשרות ובכל עת לאחריה.

13.10. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, עם גמר ביצוע התחייבויות הספק על פי הסכם זה, או עם סיום ו/או ביטול ההסכם מכל סיבה שהיא, או לפי דרישה של האוניברסיטה בכל זמן שהוא, מתחייב הספק למסור לאוניברסיטה את כל התוכניות, המסמכים והתוצרים האחרים, לרבות כאלו שהוכנו על ידו ו/או על ידי העובדים, המתייחסים לעבודות נשוא ההסכם, ולהחזיר לאוניברסיטה את כל המסמכים, הנתונים וכל דבר אחר, המתייחס לעבודות בתחומים הרלבנטיים באוניברסיטה.

14. אי עמידה ביעדים ופיצוי מוסכם

14.1. אם לא ישלם הספק את ביצוע איזה מהשירותים נשוא הסכם זה, במועד כפי שהתחייב, תהא האוניברסיטה רשאית, אך לא מחויבת, להשלים שירות כאמור בעצמה ו/או ע"י אחרים, ולקזז מכל סכום שיגיע ממנה לספק כל הוצאה שתהא לה בנדון.

14.2. במקרה של אי עמידה ביעדים שיווקיים כפי שסוכמו בין האוניברסיטה לספק, תהא האוניברסיטה רשאית לפנות לצד שלישי לצורך קבלת השירותים האמורים בהסכם זה.

14.3. במקרה של איחור במתן השירותים או תקלה טכנית העלולה לגרום נזק לאוניברסיטה, שנגרמה בשל מעשיו ו/או מחדליו של הספק, תהא רשאית האוניברסיטה לחייב את הספק בתשלום פיצוי קבוע ומוערך מראש בסך של 50,000 ש"ח. האמור בסעיף זה אינו בא לפגוע בזכותה של האוניברסיטה לתבוע כל סעד אחד שהיא זכאית לו עפ"י הוראות כל דין.

15. קיזוז ועיכבון:

15.1. האוניברסיטה תהיה רשאית לקזז ו/או לעכב אצלה תשלומים המגיעים ממנה לספק, או כל סכום מהם כנגד סכומים אשר מגיעים לספק מהאוניברסיטה.

15.2. בטרם תעשה האוניברסיטה שימוש בזכותה לקיזוז לפי סעיף זה, תיתן לספק התראה של 7 ימים בכתב, בדבר כוונתה לערוך קיזוז כאמור.

15.3. בכל מקרה של גרימת נזק לאוניברסיטה על ידי הספק ו/או מי מעובדיו, בין במישרין ובין בעקיפין, תהיה לאוניברסיטה זכות לעכב ו/או לקזז מתוך הכספים שיגיעו לספק את כל הסכומים שהאוניברסיטה עלולה לשאת בהם במקרה כזה, לפי שיקול דעתה של האוניברסיטה.

16. המחאת זכויות וחובות:

מוצהר ומוסכם בזאת, כי חל איסור מוחלט על הספק להמחות ו/או להסב ו/או להעביר זכות ו/או חובה מזכויותיו ו/או חובותיו (לפי העניין) עפ"י הסכם, ללא אישור מראש ובכתב של האוניברסיטה. אישרה האוניברסיטה המחאה או הסבה של זכויותיו או חובותיו של הספק למרות האמור לעיל, לא יהיה באישור האוניברסיטה כדי לשחרר את הספק מאחריותו כלפי האוניברסיטה ו/או צדדים שלישיים בדבר הוראות הסכם זה.

17. ויתור:

כל ויתור או ארכה או הנחה או הימנעות מדרישה/תביעה או שיהוי (להלן: "ויתור") מצידה של האוניברסיטה במימוש זכות מזכויותיה עפ"י הסכם זה לא יהא בר תוקף, אלא אם כן נעשה ונחתם בכתב כדין ע"י מורשי החתימה מטעם האוניברסיטה. ויתור כאמור לא ייחשב כוויתור גורף על הפרות אחרות או על כל הפרה שלאחר מכן, של אותה זכות או זכויות אחרות.

18. ביטול עקב הפרה:

18.1. לא עמד הספק בהתחייבויותיו שעפ"י הסכם זה, מכל סיבה שהיא, בין אם התחיל במתן השירותים ובין אם טרם החל בכך, ולא תיקן את ההפרה תוך 7 ימים (שבעה) מקבלת התראה בכתב מאת האוניברסיטה, רשאית האוניברסיטה, לפי שיקול דעתה, לבטל את ההסכם עם הספק, וזאת מבלי לגרוע מזכותה לשיפוי הנאמר בהסכם זה או עפ"י כל דין.

יחד עם זאת, תינתן לספק התראה בכתב 2 ימים (יומיים) בטרם תממש האוניברסיטה את סמכותה לפי סעיף זה.

18.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית, תהיה האוניברסיטה רשאית לבטל את ההסכם, וזאת מבלי לגרוע מזכותה לשיפוי לפי הנאמר בהסכם זה או עפ"י כל דין.

19. תרופות מצטברות:

19.1. תרופות, לרבות זכות הקיזוז והחילוט, וכל הפעולות שהורשתה האוניברסיטה בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותה של האוניברסיטה לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

19.2. מבלי לגרוע מזכויות האוניברסיטה לפי הסכם זה או עפ"י כל דין, רשאית האוניברסיטה לקזז כל סכום שחייב לה הספק מכל סכום שהיא חייבת לשלם לספק עפ"י דין.

19.3. ויתרה האוניברסיטה על הפרת הוראה מהוראות הסכם זה, לא ייראה הוויתור כוויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

20. הפסקת ההתקשרות:

מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהיה האוניברסיטה רשאית לבטל הסכם זה, בהתראה בכתב של שבעה (7) ימים מראש, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:

20.1. אם ימונה כונס נכסים ו/או מפרק זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק, ויובהר במקרים המפורטים לעיל, על הספק להודיע מיידית לאוניברסיטה בדבר מינוי כאמור.

20.2. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק, ויובהר במקרה המפורט לעיל, על הספק להודיע מיידית לאוניברסיטה בדבר מתן צו כאמור.

20.3. אם הספק הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 יום, ויובהר במקרה המפורט לעיל, על הספק להודיע מיידית לאוניברסיטה בדבר הפסקה כאמור.

20.4. הספק חדל בפועל מלנהל עסקיו ו/או מלבצע את השירותים.

20.5. הוטל עיקול (או בוצעה כל פעולת הוצאה לפועל אחרת) על רוב נכסי הספק או על נכסים מהותיים של הספק ו/או נכסים הדרושים לספק לצורך ביצוע העבודות, ובלבד שהעיקול האמור לא הוסר תוך 14 (ארבעה עשר) ימים מיום הטלתו.

20.6. כשיש בידי האוניברסיטה הוכחות להנחת דעתה שהספק או אדם אחר בשמו או מטעמו קיבל, נתן או הציע לאדם אחר כלשהו שוחד, מתנה, טובת הנאה כלשהי בקשה להסכם.

21. סמכות שיפוטית:

הצדדים מסכימים, כי סמכות השיפוט הבלעדית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנובעים או הקשורים בחוזה זה תהא לבתי המשפט המוסמכים בתל-אביב.

22. כתובות הצדדים:

הודעה בדואר רשום עפ"י כתובות הצדדים המפורטות במבוא לחוזה זה תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך שלושה (3) ימים מהמועד בו נשלחה, ואם נמסרה ביד – בעת מסירתה. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, ישלח כל צד למשנהו העתק מכל הודעה כאמור באמצעות מייל.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____	_____
ה ס פ ק	ה א ו נ י ב ר ס י ט ה
_____ ע"י	_____ ע"י
_____ וע"י	_____ וע"י

א י ש ו ר

אני הח"מ, עו"ד/רו"ח _____, מאשר בזאת כי הסכם זה על נספחיו, נחתם ע"י _____ וע"י _____ שהינם מורשים לחתום בשם _____ וכי חתימותיהם בצירוף חותמת החברה, מחייבים את התאגיד לצרכי התקשרותו שעפ"י הסכם זה.

תאריך _____ חתימה _____

מכרז פומבי מס' הס' 10/2024
לקבלת שירותי תכנון, עיצוב ואפיון אתר האינטרנט
באוניברסיטת תל אביב

נספח ח' למכרז

נוסח כתב ערבות ביצוע ההסכם

שם הבנק / חברת הביטוח
מספר הפקס

מספר הטלפון

לכבוד

אוניברסיטת תל-אביב

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ ש"ח (במילים: _____ שקלים
חדשים), שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך _____ אשר תדרשו מאת _____ (להלן:
"החייב") בעל ח.פ.ת"ז _____, בקשר עם מכרז "מכרז פומבי מס' הס' 10/2024 לקבלת שירותי תכנון,
עיצוב ואפיון אתר האינטרנט באוניברסיטת תל אביב".

אנו נשלם לכם תוך 7 ימים מתאריך דרישתכם הראשונה בכתב כל סכום הנקוב בדרישתכם הנ"ל, בלי שיהיה עליכם
לנמק את דרישתכם או לבססה, מבלי שתידרשו תחילה להסדיר את סילוק הסכום כאמור מאת החייב ומבלי שנטען
כלפיכם כל טענת הגנה שתעמוד או שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיובו כלפיכם, וזאת בתנאי שהסכום הכולל שנשלם
לכם עפ"י ערבותנו זו לא יעלה על הסכום הנקוב לעיל.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____
אם נדרש לשלם חלק מסכום הערבות, הרי יתרת הערבות (ההפרש בין הערבות ודרישתכם), תישאר כערבות לכם עד
מועד פקיעתה בתאריך הנקוב לעיל, ובהתאם לתנאים לעיל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

דרישה עפ"י ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חברת הביטוח _____ מספר הבנק ומספר הסניף _____

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח _____

חתימה וחותמת
ערבות ביצוע ההסכם

שם מלא

תאריך

מכרז פומבי מס' הס' 10/2024
לקבלת שירותי תכנון, עיצוב ואפיון אתר האינטרנט
באוניברסיטת תל אביב

נספח ט' למכרז

תאריך הנפקת האישור		אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור	גורמים נוספים שייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור
שם: אוניברסיטת תל אביב ת.ז.ח.פ.	חברות אם ו/או בנות ו/או אחות ו/או קשורות ו/או שלובות ו/או חלק מקבוצה	שם: ת.ז.ח.פ.	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכייין <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
מען:	מען:	מען:	העיסוק המבוטח: מכרז פומבי מס' לקבלת 10/2024 שירותי תכנון, עיצוב ואפיון אתר האינטרנט של אוניברסיטת ת"א, וכל השירותים הנלווים	

סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		מ ט ב ע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					לתקופה	למקרה		
צד ג'					4,000,000	4,000,000	ש	302 אחריות צולבת 307 חבות בגין קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 כיסוי לתביעות המל"ל 321 מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי המבוטח – מבקש האישור 322 מבקש האישור צד ג' 328 ראשוניות
אחריות מעבידים					20,000,000	20,000,000	ש	309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידם של מי מעובדי המבוטח – מבקש האישור 328 ראשוניות 350 חבות כלפי קבלנים וקבלני משנה היה ומבקש האישור יחשב כמעבידם
אחריות מקצועית					4,000,000	4,000,000	ש	301 אובדן מסמכים 302 אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור) 303 דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע 304 הרחב שיפוי בגין מעשי ומחדלי פעילות המבוטח 325 מרמה ואי יושר עובדים

כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים	מ ט ב ע	גבול האחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח
		למקרה	לתקופה					
326 פגיעה בפרטיות 327 עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי – 6 חודשים								

פירוט השירותים (בכפוף לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור):
038 - יועצים/מתכננים, 043 - מחשוב, 086 - שירותי פיקוח, תכנון ובקרה

ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, לא יכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח:

מכרז פומבי מס' הס' 10/2024
לקבלת שירותי תכנון, עיצוב ואפיון אתר האינטרנט
באוניברסיטת תל אביב

נספח י' למכרז

דרישות אבטחת מידע והגנת הפרטיות – ספק המבצע עיבוד למידע

רקע

כתב ההתחייבות המצורף כולל דרישות בתחום אבטחת המידע והגנת הפרטיות וחתימת הספק עליו הינה תנאי הכרחי להתקשרות שבין אוניברסיטה תל אביב ("האוניברסיטה") לבין _____ ("ספק השירות").

הנחיות למילוי וחתימה על מסמך דרישות אבטחת מידע

1. על הספק הנחשף למידע או מבצע טיפול במידע לוודא ולאשר בחתימתו שהוא עומד בכלל הדרישות בכתב התחייבות זה. בתחתית המסמך יש למלא את פרטי הספק, מורשה החתימה מטעמו ולהוסיף את חתימת מורשה החתימה וחתימת הספק.

2. יש לשלוח עותק סרוק של כתב ההתחייבות בתוך 14 יום מקבלתו, לאחר שהספק מילא את הפרטים הנדרשים וחתם עליו, לכתובת דואר האלקטרוני: ciso@tau.ac.il מנהל תחום אבטחת מידע והגנת סייבר באוניברסיטה, אלא אם ניתנה הנחיה אחרת ע"י האוניברסיטה.

דרישות אבטחת מידע והגנת הפרטיות – עבור ספק המבצע עיבוד למידע:

1. כללי

1.1.

כתב התחייבות זה מושתת על הוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א – 1981 ("חוק הגנת הפרטיות"), תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז – 2017 ("תקנות אבטחת המידע"), תקנות נוספות מכוח חוק הגנת הפרטיות, הנחיית רשם מאגרי המידע 2/2011 – שימוש בשירותי מיקור חוץ לעיבוד מידע, הנחיות רלבנטיות נוספות של רשם מאגרי המידע ("ההנחיות") וכל חוק, תקנות והנחיות בקשר עם עיבוד מידע אישי במיקור חוץ, התקפים בעת החתימה שיהיו תקפים בעתיד, על כל שינוי שיחול בהם (יחד – "הדין").

1.2.

בכל מקרה, הוראות כתב התחייבות זה אינן ממעטות מהוראות הדין. מקום בו הדין מציב דרישות מהספק העודפות על הוראות כתב התחייבות זה, תחולנה הדרישות כאמור בנוסף על הוראות כתב התחייבות זה. הנספחים לכתב התחייבות זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו. על הספק חלה החובה להתעדכן בהוראות הדין ולפעול על פיהן.

1.3.

מובהר בזאת, כי בתקופת מתן השירותים כהגדרתם בהסכם שבין הספק לבין **אוניברסיטת תל-אביב** (להלן "**האוניברסיטה**"), בהתאם למצוין בהסכם מיום _____ ("**השירותים**"), "**ההסכם**", "**הספק**" ו"**האוניברסיטה**" בהתאמה), מבצע הספק פעולות ותהליכים במידע עבור האוניברסיטה.

1.4.

לצורך כתב התחייבות זה, "**מידע**" הוא כל מאגר מידע, מידע, נתונים וידע, המצויים כעת ושימצאו בעתיד בידי הספק או בידי מי מטעמו, או שיש או תהיה לספק או למי מטעמו גישה למידע, נתונים וידע כאמור, הקשורים, או נוגעים לאוניברסיטה, לתפעולה, לפעילותה, לתלמידה, עובדיה, ספקיה, לכל צד שלישי מטעמה ולכל אוניברסיטה, תאגיד וארגון הקשור אליה. בכלל זה, "מידע" יכלול את המונח "מידע", "מידע רגיש" ו"מידע ביומטרי" כהגדרתם בחוק הגנת הפרטיות.

1.5.

ידוע לספק כי המידע הינו מנכסיה העיקריים והחיוניים של האוניברסיטה והוא מבין שמתן השירותים על ידו מחייב הקפדה ושמירה על הוראות הדין ובכלל זה שמירתו המאובטחת של המידע בתנאי אבטחת מידע, סודיות ודיסקרטיות מלאים.

2. הצהרות והתחייבויות הספק כלפי האוניברסיטה לעניין קיום חוק הגנת הפרטיות:

2.1.

הספק מצהיר בזאת כי הוא מקיים את הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ובכלל זה כל חקיקת משנה והנחיות כפי שתהיינה מעת לעת לפי חוק הגנת הפרטיות ו/או תוצאנה על ידי רשם מאגרי המידע ו/או הרשות להגנת הפרטיות.

2.2.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הספק מתחייב להמשיך ולקיים את הוראות חוק הגנת הפרטיות והתקנות מכוחו כפי שתחולנה מעת לעת ביחס למחזיק כהגדרתו בחוק.

2.3.

מבלי לגרוע מכל זכות הקיימת לאוניברסיטה, מכוח כל דין והסכם, הספק נותן בזאת את הסכמתו לאוניברסיטה להעביר לגורם מאסדר את החוזה ואת כתב התחייבות זה.

3. ממונה על אבטחת מידע

3.1.

הספק מצהיר כי מונה על ידו ממונה על אבטחת מידע, וכי יכהן אצלו ממונה כזה למשך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם, ובכלל זה כל תקופת הארכה (ככל שתהא כזו), וכן במשך 90 יום לאחר סיום ההסכם מכל סיבה שהיא.

3.2.

הממונה על אבטחת המידע יהיה בעל הכשרה מקצועית וניסיון רלוונטי בתחום עיסוקו.

- 3.3. ספק שלא מינה ממונה על אבטחת מידע – מנכ"ל הארגון ישמש כממונה לאבטחת מידע ויידרש לחתום על הסכם זה.
4. **מטרות השימוש במידע**
- 4.1. הספק יקבל מידע ו/ או גישה למידע הנדרש לצורך מתן השירותים לאוניברסיטה, כפי שאלו הוגדרו בהסכם, או באישור האוניברסיטה בכתב **בלבד**.
- 4.2. הספק איננו רשאי לעשות כל שימוש במידע, שנמסר לו על ידי האוניברסיטה או מי מטעמה, או נאסף על ידו עבור האוניברסיטה או מי מטעמה, אלא לצורך מתן השירותים, על-פי הגדרתם בהסכם.
- 4.3. הספק לא יעביר את המידע לצד שלישי, ללא הסכמה מפורשת, בכתב ומראש של האוניברסיטה.
- 4.4. הספק לא ישמור העתק של מידע שנמסר לו על ידי האוניברסיטה, או שנאסף עבורה או עבור מי מטעמה, אלא על פי הנחיות האוניברסיטה.
5. **איסוף מידע**
- 5.1. אם במהלך אספקת השירותים, יעסוק הספק באיסוף מידע במישרין מנושאי מידע, אזי, מבלי לגרוע מהוראת כל דין, הספק מתחייב:
- 5.1.1. לקיים את חובת ההודעה כלפי כל נושא מידע שאליו נעשית פניה לאיסוף מידע, בהתאם לקבוע בסעיף 11 לחוק הגנת הפרטיות.
- 5.1.2. להביא את נוסח ההודעה לאישורם של מנהל אבטחת המידע וקצין הפרטיות של האוניברסיטה קודם לאיסוף המידע.
- 5.1.3. להימנע לחלוטין מאיסוף מידע או מגישה למידע שלא כדין, לרבות תוך שימוש במאגרי מידע בלתי חוקיים.
6. **גילוי על פי הוראת רשות מוסמכת:**
- 6.1. היה והספק קבל דרישה לגלות מידע השייך לאוניברסיטה ונמצא תחת אחריותו, לרשות מוסמכת על פי הוראה בדין מהרשות, רשאי הספק להעביר אך ורק את המידע שנדרש לגלות לרשות הדורשת ובלבד שהספק:
- 6.1.1. הודיע לרשות שהוא פועל מכוחו של כתב התחייבות זה;
- 6.1.2. הודיע לאוניברסיטה בכתב על קבלת הדרישה למידע, מיד עם קבלתה;
- 6.2. במקרה בו קיימת מניעה על פי דין למתן הודעה על ידי הספק לאוניברסיטה כאמור, יודיע הספק לאוניברסיטה על קבלת הדרישה למסירת המידע, מיד עם הסרת המניעה.
7. **גישה למידע על ידי האוניברסיטה ומסירת מידע לרשות**
- 7.1. בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות ע"פ ההסכם ולאחריו, כל עוד הספק מחזיק במידע עבור או מטעם האוניברסיטה, יאפשר הספק גישה לאוניברסיטה ולמי מטעמה למידע ולנתונים אודות המידע מתוך מערכות המידע של הספק ומי מטעמו, בהתאם להנחיות האוניברסיטה ביחס לאופן מתן הגישה, ובהעדר הנחיות כאמור – באמצעי גישה סבירים ומקובלים.
- 7.2. ידוע לספק שהאוניברסיטה עשויה להידרש למסור כל מידע, נתונים ומסמכים בקשר להסכם ולכתב התחייבות זה, לרשות להגנת הפרטיות או לרשויות מוסמכות אחרות.
8. **מיפוי, ניהול נכסי מידע ונהלים (היה והספק מחזיק במאגר מידע של האוניברסיטה)**
- 8.1. הספק יערוך, ינהל ויעדכן את מסמכי מבנה מאגרי המידע והגדרות מאגרי המידע המכילים את המידע של האוניברסיטה המצוי ברשותו, בהתאם לתקנות אבטחת המידע וכן רשימה של נכסי המידע שברשותו או בשליטתו הקשורים לאוניברסיטה. הספק יעביר עותק מרשימת נכסי המידע למחלקת מערכות המידע של האוניברסיטה, בהתאם לבקשת האוניברסיטה.
- 8.2. הספק יערוך, ינהל, יעדכן אחת לשנה לפחות ובהתאם להנחיות האוניברסיטה, ויוודא שכל מורשי הגישה מטעמו פועלים בהתאם לנהלי אבטחת מידע, הכוללים את כלל הדרישות בהתאם לתקנות אבטחת המידע ובכתב התחייבות זה.

9. אחזקת מאגרי מידע (היה והספק נדרש למאגר מידע של האוניברסיטה)

9.1. מלוא המידע המצוי במאגרי המידע של האוניברסיטה אשר בידי הספק או שיש לספק גישה אליהם במסגרת ההתקשרות בינו לבין האוניברסיטה, הינו בבעלות האוניברסיטה על כל המשתמע מכך. הספק מתחייב שכל גישה שלו, או של מי מטעמו, למידע ולמאגר המידע, תתבצע אך ורק בהתאם להוראות האוניברסיטה ולמטרות אשר הוגדרו לו על ידי האוניברסיטה במסגרת ההתקשרות.

9.2. הספק מתחייב שהוא, או מי מטעמו, יקפיד כי כל איסוף מידע או שימוש בו יבוצע אך ורק בהתאם להוראות החוק והדין, ועל פי הנחיות האוניברסיטה.

9.3. ככל שהספק שומר מידע נוסף שנתקבל מהאוניברסיטה, מעבר למידע אשר הוגדר במפורש על ידי האוניברסיטה, עליו לבצע את השמירה ואת ההגנה על המידע בהתאם להוראות החוק, התקנות והנחיות רשות להגנת הפרטיות הרלוונטיות, לרבות בנוגע לרישום מאגרים, בהתאם לצורך.

9.4. הספק יפריד ויחצוץ במערכות המידע שלו, ככל שניתן באמצעות הפרדה פיסית ו/או לוגית, בין הפעילות שהוא מבצע עבור האוניברסיטה במסגרת מתן השירותים לבין כל פעילות עיבוד מידע אחרת שהוא מבצע עבור עצמו או עבור צדדים שלישיים.

9.5. אם הספק מחזיק במאגרי מידע של בעלים שונים, הספק יודא שאפשרות הגישה לכל מאגר תהיה נתונה רק למי שהורשו לכך במפורש בהסכם בכתב בינה לבין בעליו של אותו מאגר.

10. אי עיסוק בסחר במידע

הספק מצהיר ומתחייב כי הוא איננו עוסק באספקת שירותי דיור ישיר, כמשמעותם בחוק (למעט שירותי דיור שנעשים עבור האוניברסיטה והוגדרו בהסכם), או בכל מכירה, הפצה או סחר במידע כהגדרתם בחוק.

11. מימוש זכות העיון, תיקון ומחיקה

הספק יודיע לאוניברסיטה בכתב על כל בקשה של נושא מידע לממש את זכותו בחוק לעיין, לתקן ולמחוק מידע שעליו הנמצא בחזקת הספק וישמע להנחיות האוניברסיטה בקשר לבקשה כאמור.

12. העברת המידע לספק (היה והספק נדרש למאגר מידע של האוניברסיטה)

12.1. העברת נתונים פיסית – עקרונות מנחים:

12.1.1. פרטי אנשי קשר בצד מוסר המידע ומקבלו – יאושרו על-ידי האוניברסיטה.

12.1.2. צורת העברת המידע תאושר על ידי האוניברסיטה טרם ביצוע העברה - מדיה מגנטית/ ניירת וכיו"ב.

12.1.3. שינוע המידע ייעשה ישירות לאתר היעד כפי שייקבע בכתב מול האוניברסיטה בתאום ובאישור מראש.

12.1.4. על הגורם החיצוני לאבטח את המידע המגיע מהאוניברסיטה בהתאם לחוק הגנת הפרטיות ובאמצעי הגנה נוספים במידה ויוגדרו על ידי האוניברסיטה.

12.2. תווך תקשורת – עקרונות מנחים:

12.2.1. לא תבוצע כל העברת מידע של האוניברסיטה ו/או כל חומר רגיש אחר באמצעות רשת האינטרנט ללא הצפנה (באמצעים מוגדרים ומוסכמים מראש על-ידי האוניברסיטה).

12.2.2. תצורת העבודה (העברת קבצים, מסמכים וכיו"ב) תאושר על-ידי מנהל אבטחת המידע והגנת סייבר של האוניברסיטה.

12.2.3. יתקיים זיהוי ואימות חזק של שני הצדדים המתקשרים.

12.3. אם העברת מידע מגורם החיצוני אל תוך האוניברסיטה תעשה באמצעות התקן נייד, יש להעביר את המידע ראשית לצוות אבטחת המידע והסייבר לשם בדיקה ראשונית.

12.4. לא יתקיים שיתוף מידע של האוניברסיטה בין פרויקטים שונים של הספק ללא אישור מראש של תחום אבטחת מידע והגנת סייבר באוניברסיטה.

12.5. העברת נתונים בין האוניברסיטה לבין הספק, במידה ותידרש, תתבצע בצורה מוצפנת לפי הסטנדרטים המקובלים ובהתאם להגדרות מאושרות על-ידי האוניברסיטה.

13. שמירה והשמדת המידע

13.1. הספק מתחייב לסמן כל פלט של מידע המופק (במידה ומופק) ממאגרי המידע של האוניברסיטה באמצעות כותרת עליונה בנוסח הבא: "מכיל מידע מוגן לפי חוק הגנת הפרטיות - המוסר שלא כדין עובר עבירה".

13.2. בסיום תקופת ההתקשרות ע"פ ההסכם ולבקשת האוניברסיטה בכל מועד אחר, הספק ישיב את המידע לאוניברסיטה, או יעבירו לספק אחר, בהתאם להנחיות האוניברסיטה וימחק באופן מלא, סופי ובלתי חוזר כל עותק של המידע הנמצא ברשותו, יודא שלא נשאר בידי עותק כלשהו של המידע, לרבות על גבי מדיה נתיקה, אתרי גיבוי ושחזור מאסון, זיכרונות מטמון וכיו"ב - הכל בהתאם ללוח זמנים לביצוע שתקבע האוניברסיטה, או כפי שקבוע בהסכם בין הצדדים. בתום התהליך ימסור הספק לאוניברסיטה תצהיר ערוך כדין של ממונה האבטחה (או האחראי על האבטחה, במידה ולא מינה ו/ או איננו מחויב על פי דין למנות ממונה אבטחה) מטעמו על השלמת פעולות המחיקה, ביעור והשמדה של המידע.

13.3. על אף האמור לעיל, ככל שיש הוראה בדיון המחייבת שמירה של המידע על ידי הספק, או שהספק נדרש לשמור מידע לצורכי התגוננות מתביעות, ישמור הספק את המידע המינימלי הנדרש, יעביר את המידע לסטאטוס של ארכוב, יאפשר גישה למידע אך ורק למטרה הנ"ל ולמורשי גישה הנדרשים לכך בלבד (כדוגמת מנכ"ל ויועץ משפטי) ויערוך נוהל מתאים לניהול המידע המאורכב ויפעל לפיו. כל עוד נותר המידע שמור בארכיב הספק, תחולנה עליו כל הוראות כתב התחייבות זה וכן הוראות בעניין סודיות המידע בהסכם.

13.4. הוראות כתב התחייבות זה תמשכנה לחול, אף לאחר סיום ההסכם מכל סיבה וכל עוד הספק, או ספקי משנה שלו, מחזיקים במידע.

14. הדרכה

14.1. כתנאי לגישת כל מורשה גישה למידע, הספק ידריך את מורשי הגישה ביחס למטרות השימוש במידע – ביחס למורשי גישה קיימים – בסמוך לאחר החתימה על ההסכם ולאחר מכן לכל מורשה גישה נוסף שהספק יאפשר לו גישה למידע.

14.2. הספק יקיים תיעוד בכתב על קיומה של כל הדרכה כאמור, בו יצוין מועד ההדרכה ומשכה, שם המדריך, העובדים הנוכחים בהדרכה ותכני ההדרכה שהועברו להם. הספק יעביר לאוניברסיטה עותק של התיעוד ע"פ דרישתה

15. אבטחה פיסית (היה ומאגר המידע מוחזק במתחם הספק)

15.1. הספק מתחייב כי הגישה לאזורים שקיים בהם מידע וארונות התקשורת תהייה מתועדת ומבוקרת באופן המאפשר את וידוא זהות האדם הניגש לציווד הנ"ל הכולל מניעת הכחשה. רשומות הכניסה ישמרו למשך שנתיים (לתקופה שלא תפחת מ-24 חודשים) ויועברו לאוניברסיטה לפי דרישה.

15.2. בכל מקרה בו המידע נמצא ברשות הספק או מי מטעמו, הספק מתחייב לתעד הכנסה והוצאה של ציוד אל המתקנים בהם ממוקם המידע ומהם.

15.3. הספק מתחייב כי כניסת ספקים או לקוחות לאזורי חוות השרתים תהייה מבוקרת, תכלול ליווי ותירשם ביומן רישום אירועים. באופן בו תתאפשר שליטה בנכנסים על ידי מאבטח / מערכת טכנולוגית.

15.4. אמצעים לבקרת כניסה פיסית: הספק מתחייב כי השרתים והציוד המשמש לאחסון, עיבוד וגישה למידע, לשרתי הספק וליישומי הספק יוגנו על ידי אמצעים מתאימים לבקרת כניסה כדי להבטיח שרק לעובדים מורשים תותר הגישה.

16. מידע מודפס, מידע פיסית ומדיה מגנטית

16.1. על הספק ליידע את עובדיו וכל מי שנחשף למידע במסגרת התהליכים אצל הספק על חובת יישום ההנחיות לשמירה על מידע מודפס, מצעי מידע פיזיים ומדיה מגנטית.

16.2. באזורי קבלת קהל ועל שולחנות לקבלת קהל לא יאוחסן מידע.

16.3. מידע פיזי כגון: אמצעי אחסון אלקטרוני או ניירת האוגרים מידע - אין להשאירם ללא השגחה ולאחר שעות העבודה יש לאחסנם במקום נעול.

16.4. חל איסור להשאיר פלט המכיל מידע במדפסות או במכונות צילום. על מדפיס או מצלם המידע לקחת לחזקתו את הפלט או החומר המודפס ולא להשאיר אותם ללא השגחה במדפסת או במכונת הצילום.

16.5. מידע אשר השימוש בו הסתיים, חייב לעבור גריסה או להיות מאוחסן בארכיון מאובטח.

- 16.6. אם יש צורך בהשמדה או סילוק של מדיה מגנטית כדוגמת דיסקים, קלטות גיבוי, מדיה נתיקה מכל סוג, פלט נייר וכו' שכולל מידע, הספק יבער את המידע שבמדיה בהתאם להנחיות ממונה אבטחת המידע של האוניברסיטה לאחר גיבוי המידע בהתאם לצורך והנחיותיה.
- 16.7. הספק מתחייב שלא להוציא מידע להתקנים ניידים למעט לצורכי גיבוי.
- 16.8. אם הספק מעתיק מידע לקלטות גיבוי, יודא הספק שאין עירוב של מידע מסיווגים שונים על אותו התקן.

17. הרשאות גישה ומידור

- 17.1. למידע המגיע מהאוניברסיטה או מטעמה תתאפשר גישה רק לעובדים הכרחיים ומורשים לצורך ביצוע השירותים ע"פ ההסכם. באחריות מנהל אבטחת המידע של הספק או מי מטעמו להגדיר את הגדרות הגישה לעובדים הרלוונטיים.
- 17.2. הספק לא יעניק לעובד מעובדיו, או כל צד שלישי מטעמו, אשר אינם חלק מביצוע השירותים ע"פ ההסכם, גישה למידע מבלי אישור מהאוניברסיטה. הספק יפחית סיכוני גניבה, הונאה או שימוש לרעה או בלתי מורשה במידע באמצעות נקיטת אמצעי הגנה סבירים ומקובלים, בין היתר ובהתאם לנדרש על ידי האוניברסיטה.
- 17.3. הספק ימנע מקרים בהם עובדיו או מי מטעמו ינסו לגשת למאגרים אליהם לא קיבלו הרשאה. אם עובד או מי מטעם הספק ניסה בפעם השנייה לגשת למאגר שאינו מורשה גישה אליו, על הספק למנוע ממנו כל גישה למאגרים המכילים מידע של האוניברסיטה ולדווח על כך מידית לאוניברסיטה.
- 17.4. הספק יתיר למורשי הגישה לגשת למידע רק לאחר שחתמו על כתב התחייבות לשמירה על סודיות, אבטחת מידע, הגנת סייבר ופרטיות המידע, הכולל הוראות לפחות כמו ההוראות בכתב התחייבות זה ועל כל התחייבות של הספק לסודיות מכוח ההסכם. לפי דרישת האוניברסיטה בכתב מהספק, בהתאם לרמת רגישות המידע שהספק מעבד עבור האוניברסיטה בהתאם להסכם, לפי שיקול דעת האוניברסיטה, יחתמו מורשי הגישה על נספח התחייבות לסודיות ופרטיות במישרין כלפי האוניברסיטה.

18. מעקב ותיעוד

- 18.1. הספק יישם מערכות שיערכו תיעוד ומעקב אחר כל גישה וניסיון גישה למידע.
- 18.2. המידע הנאסף ממערכות תיעוד ומעקב אלה יישמר למשך שנתיים (24 חודשים) לאחר קרות האירוע המתועד על-ידן.
- 18.3. ממונה אבטחת המידע יבחן את דוחות מערכות התיעוד והמעקב מדי חודש לשם איתור תקריות ואנומליות.
- 18.4. הספק ימסור לאוניברסיטה לפי דרישה כל מידע שנאסף באמצעות מערכות לבקרת גישה כאמור.
- 18.5. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הספק מתחייב:
- 18.5.1. לנהל מנגנון תיעוד אוטומטי שיאפשר בקרה וביקורת על מערכות שניגשות למידע.
- 18.5.2. שבכל פניה למערכות של הספק ולמידע, יירשמו כל הנתונים הבאים: זהות המשתמש, התאריך והשעה של ניסיון הגישה, רכיב המערכת שאליו בוצע ניסיון הגישה, סוג הגישה, היקפה, והאם הגישה אושרה או נדחתה;
- 18.5.3. תיעוד הגישה יישמר בשרתים נפרדים מהשרתים המאחסנים את המידע;
- 18.5.4. מנגנון הבקרה לא יאפשר, ביטול או שינוי של הפעלתו.
- 18.5.5. מנגנון הבקרה יאתר שינויים או ביטולים בהפעלתו ויפיץ התראות לממונה אבטחת מידע מטעם הספק ולצוות אבטחת מידע אצל הספק.

19. גישה מרחוק

19.1. גישה מרחוק לכל מערכת מחשבים בבעלות, בהחזקת או בשליטת הספק, שהינה בעלת קישוריות, ישירה או עקיפה לאמצעי המאחסן מידע ("מערכות מידע") לא תיעשה אלא בטכנולוגיה המשלבת זיהוי ואימות המשתמש בהזדהות חזקה.

19.2. תווד התקשורת המשמש לגישה מרחוק יהיה מוצפן אף הוא.

20. אבטחה לוגית

20.1. הספק יישם אמצעי אבטחה הולמים שימנעו חדירה מכוונת או מקרית למערכות הספק או למערכות התשתית והתקשורת.

20.2. הספק יפריד בין רשתות המאכלסות את המידע ליישומים ולכלל הרשתות (סגמנטציה).

20.3. כל אמצעי אבטחת המידע שהספק משתמש בהם יעברו הקשחות לפי המלצות היצרן.

20.4. הספק יעדכן באופן שוטף את המערכות המשמשות לשירותים, למניעת ניצול פרוצור אבטחת מידע.

20.5. מידע של האוניברסיטה יישמר בספריות ייעודיות עבור האוניברסיטה בלבד. לספריות אלה תתאפשר גישה לעובדים מורשים בלבד הרלוונטיים לביצוע השירותים ע"פ ההסכם. הגישה לספריות תתאפשר רק באמצעות סיסמה אישית.

21. אבטחת תחנות קצה

21.1. אין לשמור מידע של האוניברסיטה בתיקיות מקומיות על גבי תחנות עבודה ולמען הסר ספק חל איסור מוחלט לשמור מידע של האוניברסיטה על גבי מחשבים ניידים למעט במקרים בהם יתקבל אישור בכתב מהאוניברסיטה.

21.2. חל איסור מוחלט לשמור מידע רגיש (כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות) באופן מקומי בתחנות קצה של המשתמש.

21.3. יש להקשיח תחנות קצה לפי נוהגים מיטביים המקובלים בתחום.

21.4. יש להתקין אנטי-וירוס בכל תחנות הקצה.

21.5. יש למנוע הכנסת מדיה נתיקה (USB) לתחנות הקצה.

22. קישוריות לאינטרנט

הספק יבצע מידור והפרדה בין המערכות המעבדות מידע הקשור לאוניברסיטה לבין ממשקים חיצוניים, בעיקר בכל הנוגע לקישור לאינטרנט.

23. ספקי משנה, אחסון והעברת מידע לחו"ל

23.1. הספק איננו רשאי להתקשר עם צד שלישי לצורך מתן השירותים ("ספק משנה") ללא אישור מראש, בכתב ובמפורש של האוניברסיטה.

23.2. בשימוש הספק באמצעי אחסון מבוססים ענן יקבע הספק נהלים מתאימים לנושא שימוש והגנה בסביבת רבת דיירים (Multi-Tenant) הכוללת הצפנה והרשאות גישה מתאימות.

23.3. הספק יכלול בהסכם עם כל ספק משנה, איתו הוא מתקשר לצורך מתן השירותים, הוראות המגנות על המידע ומסדירות את ניהולו, שאינן נופלות מהדרישות שבכתב התחייבות זה, לרבות נספחיו ובכלל זה את כלל ההוראות המופיעות בסעיף 15 לתקנות אבטחת מידע לחוק הגנת הפרטיות.

23.4. הספק לא יעביר את המידע אל מחוץ לגבולות המדינה, למעט לאתר הנמצא בתחום אחת או יותר ממדינות האיחוד האירופי, ללא אישור בכתב, מראש ובמפורש של האוניברסיטה.

23.5. הספק לא ישמור את המידע באמצעות שירותי אחסון בענן, אלא בכפוף לאישור בכתב ומראש של ממונה האבטחה של האוניברסיטה.

23.6. בעת אחסון מידע מחוץ לגבולות ישראל על הספק לוודא כי ספק משנה המספק לו שירותי אחסון (ושירותי נלווים אחרים כדוגמת גיבוי ושחזור מאסון) עומד ברמת ההגנה בהתאם לרגולציה של הגנת המידע של האיחוד האירופי ובתקני אבטחת מידע מוכרים כדוגמת SOC2 Type II ו- ISO27001 וכי לפי דרישת האוניברסיטה, ימסור הספק לאוניברסיטה דו"חות אבטחת מידע כדוגמת: SOC2 Report, Statement of Applicability (SOA) – PCI Compliance Reports.

23.7. גישתם של עובדים למידע האגור בשירותי אחסון אלו תתועד. הספק יקיים שיטה לתיעוד אמצעי מדיה שמתקבלים מאת גורם אחר כלשהו ושנמסרים מהספק אל גורם אחר כלשהו. התיעוד יכלול את סוג המדיה, תאריך ושעת הקבלה/המשלוח, זהות השולח והמקבל, מספר סידורי של המדיה ותיאור תוכן המדיה. מסירת מדיה מהספק לגורם אחר תיעשה רק לאחר שבוצע תהליך נאות לאימות תוכנה ולוודוא העדרו של כל מידע העשוי להישמר במדיה. מדיה המתקבלת מגורם אחר תיבדק לגילוי וירוסים. השמדת מדיה או ביעורה ייעשו בדרך המונעת את שחזור המידע שהושמד.

24. הצפנה

הספק יקבע נוהל לביצוע הצפנה למידע אישי בסטנדרטים מקובלים ובהתאם לרגישות הנתונים ויפעל לפי נוהל זה במהלך ביצוע השירותים ע"פ ההסכם עם האוניברסיטה.

25. גיבוי, שחזור והתאוששות מאסון:

25.1. הספק יבצע גיבויים מאובטחים של המידע שברשותו.

25.2. הספק יקבע נוהל לביצוע גיבוי למידע, שבו ייקבעו, בין היתר, תדירות הגיבוי, אופן ביצועו הכולל הצפנה לפי רמת הרגישות ומקום אחסנת עותק הגיבוי. הספק יפעל לפי נוהל הגיבוי במהלך ביצוע הסכם זה.

25.3. ככל שהספק משתמש במדיות גיבוי, הוא יאחסן אותן בכספת מוגנת אש ומים הנמצאת מחוץ למתקן המחזיק את מאגרי המידע או שהספק יעשה שימוש באמצעים שיבטיחו את שלמות המידע ויבטיחו את אפשרות שחזור המידע במקרה של אבדן או הרס.

26. דיווח מעקב ובקרה

26.1. הספק יקבע נוהל לתגובה, לדיווח ולניהול תקריות אבטחה הקשורות, או קיים חשד שקשורות במידע.

26.2. הספק יקיים רישום לכל תקרית אבטחה שהגיעה לידיעתו, ובו יתועד מועד התקרית, זהות המדווח, זהות הנמענים של הדיווח ותוצאות התקרית.

26.3. הספק ידווח, מייד לאחר שנודע לו, על כל אירוע שנעשה בו שימוש במידע, בלא הרשאה או בחריגה מהרשאה או שנפגעה שלמות המידע.

26.4. הספק יחל מייד באיתור וטיפול בגורם האירוע, יפעל בתיאום עם האוניברסיטה ביחס לניהול האירוע במישורים הטכנולוגיים, משפטיים, רגולטורים ומנהלתיים וימשיך לדווח לאוניברסיטה על כל דבר ועניין הקשור באירוע ובניהולו.

26.5. בתום האירוע ימסור הספק לאוניברסיטה דו"ח אירוע מפורט וכן ינקוט בכל הפעולות הנדרשות, לרבות יישום כלים ושיטות עבודה, ככל שנדרש כדי להימנע מאירוע דומה בעתיד.

26.6. הספק יקבע נהלים לשחזור מידע שאבד או שנפגם עקב תקרית אבטחה. נהלים אלה יחייבו תיעוד מדוקדק של פעולות השחזור שנקטו ויחייבו קבלת אישור מקדים בכתב מהאוניברסיטה לכל פעולת שחזור מידע.

26.7. הספק ידווח לאוניברסיטה מיד לאחר שנודע לו על כל תלונה שיקבל מכל צד שלישי שהוא לגבי מידע המנוהל או מוחזק על ידו או על ידי מי מטעמו, ועל כל פניה או פעולת פיקוח של רשות להגנת הפרטיות או מי מטעמה, בקשר עם ניהול ועיבוד מידע כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות על ידי הספק או מי מטעמו. ככל שהתלונה או פעולת הפיקוח נוגעת למידע, ישמע הספק להוראות האוניברסיטה (ככל שהדין איננו אוסר זאת) ויפעל בהתאם להנחיות ודרישות האוניברסיטה.

26.7.1. הספק יעביר דיווח אודות אופן ביצוע חובותיו לפי התקנות והסכם זה אחת לשנה.

26.8. הספק יקבע ויאכוף נוהל לבחינה תקופתית של מערכות המידע, במטרה לאתר חולשות, פריצות אבטחה וכשלי אבטחה.

26.9. הבחינה התקופתית לא תפחת מפעם בשנה וביצועה יתועד בכתב.

26.9.1. במידה והבחינה איתרה חולשות, פריצות אבטחה או כשלי אבטחה אחרים, הספק יערוך בהקדם האפשרי תוכנית פעולה לתיקונם ויפעל בזריזות ליישמה.

27. ביקורת

27.1. האוניברסיטה רשאית לערוך ביקורת אצל הספק, בעצמה או באמצעות מבקר מטעמה, (שאיננו עובד האוניברסיטה) לרבות בחצרי הספק ולבקש מהספק כל מידע הרלבנטי לפעולות שמבצע הספק, מי מטעמו ו/או ספקי המשנה שלו, במידע של האוניברסיטה. הביקורת תבוצע בהתראה בת שלושים (30) יום מראש לפחות, של האוניברסיטה לספק, למעט אם הביקורת נובעת מאירוע אבטחה אצל הספק, או מחשד של האוניברסיטה שהספק מפר את הוראות החוק או כתב התחייבות זה, שאז האוניברסיטה רשאית לבצע בקורת ללא התראה מראש. ככל שניתן, הביקורת תהיה בשעות העבודה הרגילות של הספק, ככל שניתן מבלי לפגוע בפעילות השוטפת של הספק. האוניברסיטה תישא בעלויותיה, לרבות עלות המבקר מטעמה. הספק יישא בעלויותיו. המבקר יהיה כפוף לחובת הסודיות.

27.2. האוניברסיטה רשאית לדרוש מהספק את תיקונם של כל הליקויים שיתגלו בפעולות פיקוח וביקורת, או בכל דרך אחרת והספק מתחייב לתקן על חשבונו את כל הליקויים כאמור ולהביא תיקונים אלה לאישורה של האוניברסיטה - בתוך פרק זמן סביר שהאוניברסיטה תקבע לכך. הספק מתחייב לשאת בעלות בדיקה חוזרת המיועדת לוודא כי הליקויים תוקנו כנדרש. הספק מצהיר כי ידוע לו וכי הוא מאשר שאם האוניברסיטה תבחר שלא לממש את זכות הביקורת הנתונה לה לפי הוראות כתב התחייבות זה או לא תמסור לספק את הערותיה או דרישותיה לתיקון ליקויים בעקבות פעולת הביקורת - לא יהיה בכך כדי לפטור את הספק ממילוי התחייבויותיו על-פי כתב התחייבות זה, או כדי למנוע מהאוניברסיטה כל טענה, תביעה ודרישה כלפי הספק בגין אי-מילוי הוראות כתב התחייבות זה.

27.3. הספק מאשר שהוא מודע לחובותיו כלפי רשם מאגרי המידע, לרבות סמכויות הפיקוח שלו בקשר לשירותים.

28. סוג השירות המסופק

28.1. משך ההתקשרות הקבוע בהסכם בין הספק לאוניברסיטה: _____

28.2. תקופת האופציה הקבועה בהסכם: _____

28.3. מאגרי המידע אליהם הספק רשאי לגשת: _____

28.4. השירותים המסופקים לאוניברסיטה על ידי הספק: _____

סוג השירות: _____

סוג פעולות העיבוד על המידע: _____

מידע אישי נדרש	מטרת שימוש במידע	בעלי תפקידים מורשים למידע

29.1. אנשי הקשר לצורך כתב התחייבות זה הם כדלקמן:

ממונה אבטחת המידע של האוניברסיטה	ממונה אבטחת המידע של הספק	
גל יצחק		שם
ciso@tau.ac.il		כתובת דוא"ל
03-6408944		מס' טלפון ישיר
פרטי מזמין השירות באוניברסיטה		
		שם
		כתובת דוא"ל
		מס' טלפון ישיר

29.2. כל דיווח של הספק בהתאם לכתב התחייבות זה ייעשה לממונה אבטחת המידע והגנת הסייבר של האוניברסיטה.

29.3. ממונה האבטחה של הספק יהיה זמין לפניית של ממונה האבטחה של האוניברסיטה בכל דבר ועניין הקשור עם כתב התחייבות זה.

30. עדכון כתב ההתחייבות

30.1. הספק מכיר בכך שכתב התחייבות זה כפוף לדרישות והוראות החוק. בהתאם, האוניברסיטה רשאית לערוך תיקונים ועדכונים בכתב התחייבות זה, בהתאם לנדרש על פי דין, לפי שיקול דעתה, בהודעה בכתב לספק והספק מתחייב ליישם כל עדכון כאמור בהתאם ללוח הזמנים שהוגדר על ידי האוניברסיטה בהודעתה.

30.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור, חובתו של הספק לפעול על פי דין ועל פי השינויים החלים בדין, והאוניברסיטה אינה מחויבת לערוך תיקונים ועדכונים בכתב התחייבות זה על מנת להתאימו לשינויים בדין, אלא אלה מחייבים ישירות את הספק. אם הספק לא יעמוד בדרישות כל עדכון כאמור, לשביעות רצונה המלא של האוניברסיטה, האוניברסיטה רשאית להשעות באופן מיידי את ניהול המידע על ידי הספק וכל תשלום לספק בקשר עם השירותים, עד שיבצע את העדכון הנדרש, ליתן לספק כל הוראה אחרת בקשר עם המידע, ניהולו, מחיקתו או ניווד שלו לכל צד שלישי וכן רשאית האוניברסיטה לבטל את ההסכם, בהודעה בכתב עם תוקף מיידי. במקרה של ביטול ההסכם כאמור, ישיב הספק כל תשלום יחסי ששולם לו על ידי האוניברסיטה, בגין תקופת ההסכם שלאחר ביטולו והאוניברסיטה תשלם לספק את התשלום היחסי עד למועד הביטול, בהתאם לקבוע בהסכם בין הצדדים.

שם הספק	ח.פ./ח.צ./ע"ר/ת.ז.
אישור הספק	
<p>אנו מאשרים כי כתב התחייבות זה נחתם על-ידי _____ מספר זהות _____ ביום _____ ולאחר שהסברנו לוא את משמעות חתימתו/ה על כתב התחייבות זה כלפי האוניברסיטה תל אביב והצהרתו/ה כי הוא/היא נציג/ת הספק המוסמך/ת מטעמו לחתום על כתב התחייבות זה, חתמ/ה על כתב התחייבות זה בשם הספק, מרצונו/ה החופשי.</p>	
שם מורשה החתימה ותפקיד	חתימה וחתימת הספק

מכרז פומבי מס' הס' 10/2024
לקבלת שירותי תכנון, עיצוב ואפיון אתר האינטרנט
באוניברסיטת תל אביב

נספח י"א למכרז

התחייבות לשמירה על סודיות

אנו הח"מ _____ מצהירים בזאת כי ידוע וברור לנו, כי מידע שיימסר לנו ו/או יגיע אלינו בין ע"י האוניברסיטה ובין בדרך אחרת, במהלך תקופת ההתקשרות עם האוניברסיטה לשם מתן השירותים כמפורט **במכרז פומבי מס' הס' 10/2024 לקבלת שירותי תכנון, עיצוב ואפיון אתר האינטרנט באוניברסיטת תל אביב** ולאחריה, ככל שנבחר כמציע הזוכה במכרז, הוא סודי ואין לעשות בו שימוש פרט לשם אספקת המוצרים ולקבלת השירותים, ללא אישור בכתב ומראש של האוניברסיטה.

בכתב התחייבות זה ולעיל "מידע" משמעו – לרבות וללא הגבלה: כל מידע בקשר עם ומכל הנובע מההתקשרות עם האוניברסיטה, מידע בקשר לאוניברסיטה ו/או מוסדותיה ו/או חבריה ו/או צד ג' הקשור אליה ו/או כל העובדים ובני משפחותיהם ו/או כל הנבחרים, מידע עסקי, מסחרי, טכנולוגי, תכנוני, רפואי, תפעולי ושיווקי, לרבות כל תכנית ומסמך עיוני, מדעי ו/או מעשי, בכתב, בעל פה, מצולם, בקבצי מחשב, ברשת האינטרנט העולמית, מוקלט, ניתן לקריאה ולפענוח בצורה גרפית ו/או בכל מדיום, פורמט ואופן אחר.

המידע לא יכלול מידע ספציפי המצוי בנחלת הכלל או שהגיע אל נחלת הכלל שלא ע"י הפרת התחייבויותינו בכתב התחייבות זה.

ככל שנבחר כמציע הזוכה במכרז, אנו מתחייבים בזאת מפורשות כמפורט להלן:

1. לשמור בסודיות מוחלטת על המידע ולא לגלותו לכל אדם ו/או לגוף כלשהו, זולת האנשים המורשים עפ"י כל דין, בין במישרין, בין בעקיפין ובין בכל דרך אחרת, לרבות וללא הגבלה, לסוכנות, יועץ, סוכן, קבלן ו/או ספק כלשהו, לרבות ספקים ו/או קבלני משנה של האוניברסיטה.
2. לא להעתיק ו/או לא לגרום ו/או להרשות לאחרים לבצע שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת של כל מידע שהוא.
3. לשמור בהקפדה על פרטי המידע ולנקוט בכל אמצעי הבטיחות והזהירות הסבירים הנדרשים לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחרים שאינם מורשים לכך ע"י האוניברסיטה ו/או פרסומו בכל צורה שהיא.
4. לא לעשות במידע, כולו או חלקו, שימוש ו/או ניצול ו/או יישום כלשהו באופן ו/או בדרך כלשהי שלא לצורך אספקת המוצרים ומתן השירותים.
5. להחזיר לאוניברסיטה מיד עם סיום ההתקשרות עפ"י המכרז שפרטיו לעיל, באופן מסודר ותקין, את כל עותקי המידע מכל מין וסוג שהוא המצוי ברשותנו (לרבות כל מידע המאוכסן באופן מגנטי, אופטי ו/או אמצעי מדיה אחר), לרבות חומרים שהופקו מתוך המידע ובאמצעותו, ולרבות המסמכים והפריטים שהוכנו על ידינו ו/או ע"י מי מטעמנו, שהיו בשימושנו ו/או בשימוש מי מטעמנו ו/או שהגיעו לידינו ו/או לידי מי מטעמנו במהלך אספקת המוצרים ומתן השירותים.
6. להביא את תוכנו של כתב התחייבות זה לידיעת כל אחד מעובדינו אשר יספק מוצרים ו/או ייתן שירותים לאוניברסיטה במסגרת הסכם ההתקשרות, לדאוג כי כל אחד מהם יתחייב אישית בחתימתו לפעול עפ"י הוראות כתב התחייבות זה ולפעול לאכיפת ההתחייבויות בכתב התחייבות זה על עובדינו. היה ומי מעובדינו יפר התחייבות כלשהי, אנו נודיע לאוניברסיטה מיד ובכתב על הפרה כאמור.
7. למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם, כי אין בעצם גילוי המידע ע"י האוניברסיטה לנו, כדי להעניק לנו ו/או ליחידים בנו כל זכות ו/או רשות ו/או כל זכות אחרת בכל הנוגע לפטנטים, מדגמים, זכויות יוצרים ו/או זכויות אחרות. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, אנו מתחייבים שלא לפתח את המידע הסודי ו/או לשכללו ולחילופין במידה ופותח ו/או נשתכלל כולו או חלקו, יהא הפיתוח ו/או השכלול שייך לאוניברסיטה בלבד, והכל בין במישרין ובין בעקיפין, אלא אם כן נקבל את הסכמת האוניברסיטה מראש ובכתב ולפי שיקול דעתה המוחלט.

8. להודיע לאוניברסיטה ללא דיחוי, על כל מקרה שבעקבותיו הועבר מידע לגורם אחר כלשהו בניגוד לאמור בכתב התחייבות זה.
9. בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו, להודיע על כך מיידית לנציג המוסמך של האוניברסיטה.
10. כל ההתחייבויות בכתב התחייבות זה תעמודנה ותשארנה בתוקפן ללא הגבלת זמן הן בתקופת ההתקשרות ולאחריה ותהיינה תקפות בין בארץ ובין בחו"ל.
11. ברור לנו כי אין בכתב התחייבות זה כדי לחייב את האוניברסיטה לחשוף מידע כלשהו כלפינו ו/או לקשור הסכם מכל סוג שהוא עמנו ו/או בקשר עם ההתקשרות.
12. בנוסף לזאת, אנו מצהירים כי ידוע לנו, כי הפרת האמור בכתב התחייבות זה תהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות עם האוניברסיטה על כל המשתמע והנובע מכך, וכי חשיפת המידע עשויה לגרום נזקים ואנו מתחייבים לשפותה על כל נזק ו/או הוצאה שנגרמו לה עקב הפרת חובת הסודיות על ידינו ו/או ע"י מי מטעמנו.
13. כמו כן אנו מצהירים כי ידוע לנו כי עפ"י סעיף 118 לחוק העונשין התשל"ז-1977, גילוי מידע כאמור שלא לפי סמכות שבדין, מהווה עבירה פלילית, וכי האיסור המפורט בסעיף חל גם על עובדים של הספק, עוד ידוע לנו כי גילוי מידע כאמור עלול להוות פגיעה בפרטיות, כמשמעה בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.
- בכתב התחייבות זה בכל מקום בו מוזכר יחיד או רבים, זכר או נקבה, יש לקרוא כאילו ההתחייבות כתובה באופן המתאים לחותם עליה.

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם מטעם המציע

תאריך

מכרז פומבי מס' הס' 10/2024
לקבלת שירותי תכנון, עיצוב ואפיון אתר האינטרנט
באוניברסיטת תל אביב

נספח י"ב למכרז

התחייבות להיעדר ניגוד עניינים ואי תשלום דמי תיווך

בנוסף לחובות והאיסורים החלים עלינו מכוח הדין, לרבות חוק העונשין, התשל"ז - 1977, אנו הח"מ
מתחייבים ומצהירים בזאת כדלקמן:

- אין ולא יהיו לנו, למנהלנו, לבעלי השליטה ולנושאי המשרה (אם המציע הינו חברה), לשותפינו (אם המציע הינו שותפות) ו/או לכל אדם ו/או תאגיד הקשור אלינו, במהלך תקופת אספקת המוצרים ומתן השירותים בהתאם למפורט **במכרז פומבי מס' הס' 10/2024 לקבלת שירותי תכנון, עיצוב ואפיון אתר האינטרנט של אוניברסיטת תל אביב**, אשר פורסם ע"י האוניברסיטה (להלן: "השירותים"), ככל שניבחר כמציע זוכה במכרז, ניגוד עניינים ישיר ו/או עקיף ו/או קשרים עסקיים ו/או קשרים אחרים עם גורמים כלשהם באוניברסיטה או מחוצה לה, שיהיה בהם משום ניגוד עניינים ישיר ו/או עקיף, בקשר לאספקת המוצרים ולמתן השירותים לאוניברסיטה.
- לא ידוע לנו על ניגוד עניינים קיים ו/או שאנו עלולים להימצא בו, בין במילוי תפקידינו ו/או עיסוקינו במסגרת מתן השירותים לאוניברסיטה לבין עניין אחר שלנו ו/או עניין של קרובינו ו/או עניין של גוף שאנו ו/או קרובינו קשורים בו.
- לא להציע ו/או לתת ו/או לקבל, במישרין ו/או בעקיפין, כל טובת הנאה ו/או כסף ו/או כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע במישרין ו/או בעקיפין על החלטה ו/או מעשה ו/או מחדל של אוניברסיטת תל אביב (להלן: "האוניברסיטה") או נושא משרה באוניברסיטה ו/או עובד אוניברסיטה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר, בקשר להליך התקשרות ו/או כל חוזה/הזמנה הנובעים ממנו;
- לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם נושא משרה באוניברסיטה ו/או עובד האוניברסיטה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר על מנת לקבל מידע חסוי/סודי הקשור להליך התקשרות ו/או לכל חוזה/הזמנה הנובעים ממנו;
- לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם נושא משרה באוניברסיטה ו/או עובד האוניברסיטה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר במטרה לקבוע מחירים בצורה מלאכותית ו/או לא תחרותית;
- לא פעלנו בניגוד לאמור בס"ק 3-5 לעיל במסגרת הליכי ההתקשרות של האוניברסיטה ו/או כל חוזה/הזמנה שנובעים מהם;
- במידה ויתעורר חשד סביר כי פעלנו בניגוד לאמור בסעיף 3 לעיל, ידוע לנו כי האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לא לשתפנו בהליך ההתקשרות לגביו קיים חשד כי נעשתה הפעולה כאמור ו/או בכל הליך אחר ו/או לא לקבל את הצעתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את זכייתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את החוזה/ההזמנה הנובעים מהליך ההתקשרות והיא תאפשר לנו להביע את עמדתנו בפניה בכתב או בעל פה, בהתאם לשיקוליה.
- אנו נביא תוכן הסעיפים זה לידיעת עובדינו, קבלני משנה שלנו, נציגינו, סוכנינו ומי מטעמנו המעורבים בכל דרך שהיא בהליך ההתקשרות עם האוניברסיטה ו/או חוזה/הזמנה הנובעים ממנו.
- מוסכם וידוע לנו, כי אין בהתחייבות זו כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או סמכות אחרת המוקנית לאוניברסיטה עפ"י כל דין ו/או הסכם.

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם מטעם
המציע

תאריך

מכרז פומבי מס' הס' 10/2024
לקבלת שירותי תכנון, עיצוב ואפיון אתר האינטרנט
באוניברסיטת תל אביב

נספח י"ג למכרז

דוגמאות הזמנת רכש

עמוד 1 מתוך 2

הזמנה מס':
מהדורה:
תאריך הזמנה:



ספק:
מס' ספק:

כתובת:
טל:

הזמנה זו כפופה להוראות, לתנאים ולהערות המפורטות בהמשך.

מס'ד שורה הזמנה	תאור פרטי					קומה/ חדר טלפון	אתאום אספקה טלפון נוסף	חודשי אחריות מובטח	מק"ט ספק		מק"ט מחיר	סה"כ
	מק"ט יצרן	יצרן	מבקש	יחידה	יעד למשלוח							
1 / 1	פריט לדוגמא											

סה"כ
מע"מ
ערך הזמנה בשקל חדש

הערות

- א. **מס' ספק:** הזמנה זו תקפה לע.מ.פ./עמותה וכל המצין במס' הספק בלבד.
- ב. **מחירים:** המחירים המצוינים בגוף ההזמנה הינם סופים וכוללים את כל המיסים (למעט מע"מ), ההיטלים, הוצאות הבלה, ביטוח וכיו"ב. לא תחול כל תוספת למחירים הנ"ל מכל סיבה שהיא, אלא אם צוין אחרת בגוף ההזמנה.
- ג. **אספקה:** את הטובין/שירות יש לספק ליעד המבוקש בהזמנה. כתובת האוניברסיטה (כשהיעד לקמפוס האוניברסיטה): רח' חיים לבנון 55, ת"א במסירת הטובין ביחידה יש לוודא זיהוי של מקבל הטובין. זיהוי שגוי לא יאפשר תשלום חשבון.
- ד. **חשבונות:** יש לציין על גבי החשבונות ותעודת המשלוח את מס' הזמנת הרכש ומס' השורה בהזמנה, מק"ט יצרן ותיאור קצר של הטובין/שירות. תאריך החשבונות לא יהיה מקדם ביותר מאשר יום אחד מיום מסירת הטובין/ביצוע השירות באוניברסיטה.
- ה. **תנאי תשלום:** תשלום תוך שוטף + 30 ימים מתאריך קבלת החשבונות בהנה"ח ובלבד כי הספק הגיש עם החשבונות את כל המסמכים הנדרשים. התשלום מותנה בהמצאת טופס הנהוג באוניברסיטה לביצוע תשלום מס' ב כשהוא מלא וחתום, מיד עם קבלת ההזמנה.

תקופת האחריות הינה באתר הלקוח (חודשי האחריות מוצגים לעיל), בשדה הערות שורה.

הגשת חשבונות לתשלום

המסמכים הנדרשים לביצוע תשלום: 1. חשבונות מקור בציון מס' הזמנה 2. אישור המזמין בדבר קבלת הטובין/שירות. **באחריות הספק להגיש את המסמכים ישירות להנה"ח רכש מקומי/יחידת הספקה**, בגיין לוגיטיקה וביטחון, קומה 1 חדר 110. יש להגיש את המסמכים בסמוך למועד האספקה ולא יאוחר מ- 7 ימים מתאריך החשבונות. ניתן להגיש חשבונות חתומה דיגיטלית (בצירוף אישור קבלת הטובין/שירות ומס' הזמנה) בדוא"ל לכתובת: supplyinv@tauex.tau.ac.il לברורים ניתן לפנות להנה"ח בטלפון 03-6408900/9751.

עמוד 2 מתוך 2

הוראות ותנאים כללים להזמנה המפורטת לעיל

- הספק מאשר כי ידוע לו, שמועד האספקה / הביצוע של השירות, כמצוין בגוף ההזמנה, הוא תנאי יסודי להזמנה זו, וכי כל איחור בהספקה/ביצוע מחייב אישור מראש מהמזמין.
- הספק מתחייב כי הטובין/השירות יתאימו לדרישות המזמין וכן מתחייב הספק לפצות את המזמין בכל ההוצאות שתגרימנה למזמין עקב הספקת טובין/שירות באיחור ו/או אינם מתאימים לפרטי ההזמנה.
- שינויים וסטיית מהמפורט בגוף ההזמנה הינם בכפוף לקבלת הזמנת רכש מעודכנת מאושרת. המזמין רשאי להגדיל ו/או להפחית ו/או לשנות את היקף ההזמנה ואת אופן ביצוע.
- הספק מתחייב כי הטובין/השירות יתאימו לדרישות המזמין וכן מתחייב הספק לפצות את המזמין בכל ההוצאות שתגרימנה למזמין עקב הספקת טובין/שירות באיחור ו/או אינם מתאימים לפרטי ההזמנה.
- הספק מתחייב לשאת באחריות לטיב הטובין ותפעולם התקין וכן לטיב החומרים המושקעים בטובין הרבות להחלף, ו/או לתקן על חשבונו כל אשר יימצא פגום ו/או בלתי מתאים, חזאת לפי דרישתו הראשונה של המזמין.
- בכל מקרה של שינויים בהזמנת טובין/שירות שנדרשו ע"י המזמין, יקבע מחירם בהסכם מיוחד ובתאום עם המזמין, אך גם בהעדר הסכם חייב הספק לבצע השינויים הנדרשים מיד עם קבלת הוראות על כך בכתב מהמזמין.
- הספק לא יאשר ראי להעביר חיובו ו/או זכויותיו שעפ"י הזמנה זו, כולן או מקצתן, בכל דרך שהיא, לרבות שעבוד ו/או המחאתן, לאחר או לאחרי, ללא הסכמת האוניברסיטה לכך בכתב ומראש.
- אחריות – אישור המחאות חובות.

מלכ"ר האוניברסיטה מס' 589931187
רח' חיים לבנון 55, תל אביב 6997801



יחידת הספקה
אגף הנכסים
אניברסיטת תל אביב
Supply Unit
Division of Finance
Tel Aviv University

90 פק:

טל':

תאריך ההזמנה: 0 גרסה:
דרישה:

הסכמי מחירונים מס': 79-
הזמנת הסכמי מחירונים מוגבלת עד לסכום
רכישה של 60000 ש"ח כולל מע"מ

הזמנה זו כפופה להוראות, לתנאים ולהערות המפורטות:

מבקש: יחידה: יעד: מיקום: טל': טל נוסף:

שורה	תאור פריט	מכירת ספק	מק"ט יצרן	יצרן יחידת מידה	כמות מחיר סה"כ
1	א. מס' ספק: הזמנה זו תקפה לע.מ.פ.נ/עמותה וכו' המצוין במס' הספק בלבד. ב. מפרטים: המחירים המצוינים בגוף ההזמנה הינם סופיים וכוללים את כל המיסים (למעט מע"מ), ההיסטים, הוצאות הובלה, ביטוח וכו'. ב. לא תחול כל תוספת למחירים הנ"ל מכל סיבה שהיא, אלא אם צוין אחרת בגוף ההזמנה. ג. אספקה: את הטובין/שירות יש לספק ליעד המבוקש בהזמנה. במסירת הטובין ביחידה יש לוודא זיהוי של מקביל הטובין. זיהוי שגוי לא יאפשר תשלום חשבון. בכל מקרה של איחור מעבר לתאריך המקורי לא תאושר כל תוספת במחיר בגין שינוי שער, מדדים, מיסים וכו'. ד. חשבונות: יש לציין על גבי החשבונות תעודת המשלוח את מס' הזמנת הרכש ומס' השורה בהזמנה, מק"ט יצרן ותיאור קצר של הטובין/שירות. תאריך החשבונות לא יהיה מוקדם ביותר מאשר יום אחד מיום מסירת הטובין/ביצוע השירות באוניברסיטה. ה. תנאי תשלום: תשלום תוך 30+ ימים מתאריך קבלת החשבונות בהנה"ח ובלבד כי הספק הגיש עם החשבונות את כל המסמכים הנדרשים. התשלום מותנה בהמצאת טופס ההנחה באוניברסיטה לביצוע תשלום מס' ב כשהוא מלא וחתום, מיד עם קבלת ההזמנה.	מכין הדרישה: דוא"ל: טל:	מורשה חתימה - איש סגל האוניברסיטה שרשאי לאשר הוצאת כספים מסעיף התקציב הנ"ל.	שם המקבל: מס' תעודת זהות: תפקיד:	מורשה החתימה יש: טל: תאריך: חתימה:

הגשת חשבון לתשלום
המסמכים הנדרשים לביצוע תשלום: 1. חשבונות מקור. 2. אישור המזמין בדבר קבלת הטובין/שירות. 3. עתק חתום של הזמנה זו.
באחריות הספק להגיש את המסמכים שצבוע למחור ספקים, יחידת החשבונות, אגף כספים (קומה 1 חדרים 115-116). יש להגיש את המסמכים בסמוך למועד האספקה ולא יאוחר מ-7 ימים מתאריך החשבונות.
ניתן להגיש חשבונות חתומים דיגיטליים (בצירוף אישור קבלת הטובין/שירות ועותק הזמנה) בדוא"ל לכתובת: supplies@tauex.tau.ac.il. לבירורים ניתן לפנות להנה"ח בטלפון: 03-6408782.

הוראות ותנאים כללים להזמנה המפורטת לעיל

* הספק מאשר כי ידוע לו, שמועד ההספקה / הביצוע של השירות, כמצוין בגוף ההזמנה, הוא תמאי יסודי להזמנה זו, וכי כל איחור בהספקה/ביצוע מחייב אישור מראש מהמזמין. * שינויים וסטיית מהמפורט בגוף ההזמנה טעונים תאום ואישור מוקדם מהמזמין. המזמין רשאי להדליף ולאו להפחית או לשנות את היקף ההזמנה ואת אופן ביצוע. * הספק מתחייב לשאת באחריות לטיב הטובין ותפעולם התקין וכן לטיב החומרים המושקעים בטובין לרבות להחליף, ולאו לתקן על חשבון כל אשר יימצא פגום ולאו בלתי מתאים, וזאת לפי דרישתו הראשונית של המזמין. * הספק מתחייב כי הטובין/שירות יתאימו לדרישות המזמין וכן מתחייב הספק לפצות את המזמין בכל ההוצאות שתגרמנה למזמין עקב הספקת טובין/שירות באיחור ולאו אינם מתאימים לפרטי ההזמנה. * בכל מקרה של שינויים בהזמנה טובין/שירות שנדרשו ע"י המזמין, יקבע מחירם בהסכם מיוחד ובתאום עם המזמין, אך גם בהעדר הסכם חייב הספק לבצע השינויים הנדרשים מיד עם קבלת הוראות על כך בכתב מהמזמין. * הספק לא יאשר רשאי להעביר חיובו ולאו זכויותיו שעפ"י ההזמנה זו, כולן או מקצתן, בכל דרך שהיא, לרבות שיעבודן ולאו המחאותן, לאחר או לאחרים, ללא הסכמת האוניברסיטה לכך בכתב ומראש. אחריות – אישור המחאות חבות.

מכרז פומבי מס' הס' 10/2024
לקבלת שירותי תכנון, עיצוב ואפיון אתר האינטרנט
באוניברסיטת תל אביב

נספח י"ד למכרז

דוגמת פורמט טבלת חשבוניות

מס' שורה בהזמנה	פני	מס' הזמנה	סר"כ מחיר	כמות שטופקה	מחיר פריט לפי מע"מ	תאור פריט	מק"ט ספק	מק"ט אוניברסיטה	סר"כ ערך חשבונית	סר"כ מע"מ	ס"ה ערך חשבונית ללא מע"מ	תאריך חשבונית	תאור חשבונית	מס' חשבונית	מספר ספק
						הזמנות קטנות									