



מכרז פומבי מס' הס' 10/2025

למתן שירותי אקטואריה עבור אוניברסיטת תל אביב

1. כללי ומהות ההתקשרות

1.1. אוניברסיטת תל אביב (להלן: "האוניברסיטה" ו/או "המזמינה") מעוניינת להתקשר בחוזה לרכישת שירותי אקטואריה לאוניברסיטת תל אביב.

1.2. כל גורם המקיים את תנאי הסף המפורטים במסמכי המכרז מוזמן להגיש הצעה במסגרת מכרז זה להענקת השירותים מושא המכרז והחוזה.

1.3. ההיקף המלא והמאפיינים המלאים של השירותים שהזוכה במכרז יידרש לספק מכוח זכייתו במכרז מפורטים במפרט השירותים, **נספח ג(1)** לחוזה ההתקשרות (**נספח ג' למכרז**) (להלן: "השירותים") כמתואר בקצרה להלן:

1.3.1. האוניברסיטה עורכת **מדי שנה** דוחות כספיים שנתיים (עם סיום השנה האקדמית ביום 30 לספטמבר בכל שנה) בהתאם לתקני החשבונאות הישראלים אשר כוללים, בין היתר, נתונים בדבר הטבות לעובדים וזאת בהתאם לתקן חשבונאות ישראלי מס' 39. כמו כן, אחת לשלוש (3) שנים, עורכת האוניברסיטה דוחות כספיים בהתאם לכללי הדיווח בארה"ב US GAAP (להלן: "הדוחות הכספיים")

1.3.2. לשם חישוב ההטבות לעובדים אשר נכללים בדוחות הכספיים, האוניברסיטה מעוניינת לקבל שירותי אקטואריה כמפורט במפרט השירותים המצ"ב כנספח ג(1) לחוזה ההתקשרות (להלן: "שירותי ייעוץ" ו/או "השירותים").

1.4. מתן השירותים ע"י "אקטואר אחראי": מתן השירותים בפועל במסגרת מכרז זה יבוצע על ידי "אקטואר אחראי" אחד, אשר ימונה על ידי המציע מבין האקטוארים שהוצגו על ידו לצורך עמידה בתנאי הסף המקצועיים בסעיף 4 להלן. האקטואר האחראי ייתן את כלל השירותים הנדרשים במסגרת המכרז, ויהיה אמון על ניהול הקשר מול המזמינה, תיאום השירותים והבטחת איכותם.

1.5. תכלית המכרז הינה להתקשר עם המציע המיטבי, תוך שמירה על עקרונות השוויון, ההגינות וטוהר המידות.

1.6. המכרז ייערך במתכונת של מכרז דו-שלבי, שבו הצעת המחיר תיפתח רק לאחר סיום הבדיקה של יתר חלקי ההצעה, ובתנאי שהמציע עמד בכל תנאי הסף ובניקוד האיכות המזערי הקבוע במסמכי המכרז. מנגנון ההכרעה במכרז מפורט בהרחבה בסעיף 6 להלן.

1.6.1. התחרות במכרז היא על מחיר ואיכות על פי החלוקה הבאה: עד 30 נק' לאיכות; עד 70 נק' להצעת המחיר.

1.6.2. בכוונת האוניברסיטה לבחור במכרז זה **זוכה אחד** – האוניברסיטה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של האוניברסיטה.

- 1.7.** לא ייערך סיור קבלנים או כנס מציעים (להלן: "**כנס מציעים**").
- 1.8.** המזמינה אינה מתחייבת לרכוש מהזוכה במכרז את כל השירותים מושא המכרז והחוזה או לרכוש ממנו שירותים בהיקף כלשהו, ואינה מתחייבת לכל תכיפות או רציפות ברכישת השירותים. היקפם של אלו ייקבע מעת לעת בהתאם לצרכיה המשתנים של המזמינה, על פי שיקול דעתה המקצועי ובהתאם לתכלית ההתקשרות; וזאת בכפוף לשיקולי תקציב. בהתאם לכך, המזמינה אף רשאית לבצע את השירותים מושא החוזה בעצמה או באמצעות כל צד ג' שתבחר, על פי שיקול דעתה.
- 1.9.** ההתקשרות עם הזוכה במכרז תהיה למשך עשרים וארבעה (24) חודשים ממועד חתימתם של הצדדים על החוזה, והתקיימות כל יתר התנאים המוקדמים לכניסת החוזה לתוקף. חוזה ההתקשרות יכלול אופציה לאוניברסיטה להארכת ההתקשרות בעוד **חמש** תקופות של עד 12 חודשים כל אחת, ובלבד שתקופת ההתקשרות בכללותה, על הארכותיה, לא תעלה על **שבע** שנים. הארכת ההתקשרות תהיה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי של המזמינה, באותם תנאים הקבועים בחוזה **נספח ג'** למכרז, או בתנאים המיטיבים עם המזמינה.
- 1.10.** יודגש, כי האמור בסעיף זה הוא לידיעה בלבד, וככל שהוא סותר הוראה במכרז או בחוזה – יגברו האחרונים.
- 1.11.** הגשת ההצעה למכרז זה, מהווה אישור והצהרה של המציע, כי אין לו ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה ו/או זכות כלפי האוניברסיטה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה/ם, בקשר למידע במכרז זה, על נספחיו ו/או לעצם כדאיות ההתקשרות.
- 1.12.** ביטויים המופיעים בלשון זכר – משמעם גם בלשון נקבה ולהיפך; ביטויים המופיעים בלשון יחיד – משמעם גם בלשון רבים ולהיפך.

2. לוח הזמנים לעריכת המכרז:

להלן לוח הזמנים לעריכת המכרז:

תאריך	הליך
17.8.2025	המועד האחרון להגשת בקשות להבהרות:
<u>4.9.2025</u>	המועד האחרון למענה האוניברסיטה על בקשות להבהרות:
<u>12:00 עד השעה 14.9.2025</u>	המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז בתיבת המכרזים:

המזמינה רשאית לערוך שינויים והתאמות במועדים דלעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תפורסם באתר האינטרנט של המזמינה שכתובתו היא: <https://tenders.tau.ac.il/tenders> (להלן: "**אתר המכרזים**").

3. מסמכי המכרז כוללים את הנספחים הבאים:

הנספחים למכרז, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו, הינם כמפורט להלן:

3.1. נספח א' - נתונים כלליים לגבי המציע;

3.1.1. נספח א(1) - רשימת מסמכים להגשה

3.1.2. נספח א(2) - תצהיר על עמידת המציע בתנאי סף מנהליים;

3.1.3. נספח א(3) - תצהיר על עמידת המציע בתנאי סף מקצועיים;

3.1.4. נספח א(4) - תצהיר כללי להגשת הצעה למכרז;

3.1.5. נספח א(5) - סוד מסחרי או מקצועי;

3.2. נספח ב' - טופס הצעת המחיר;

3.3. נספח ג' - חוזה ההתקשרות עם הזוכה במכרז;

3.3.1. נספח ג(1) - מפרט השירותים;

3.3.2. נספח ג(2) - כתב התחייבות לשמירה על סודיות;

3.3.3. נספח ג(3) - ביטוח

3.3.4. נספח ג(3א) - אישור קיום ביטוחים;

3.3.5. נספח ג(4) - דרישות אבטחת מידע והגנת הפרטיות - ספק המבצע עיבוד למידע

3.4. נספח ד' - בחינת איכות;

3.4.1. נספח ד(1) - טופס משוב על שביעות רצון לקוחות

3.4.2. נספח ד(2) - טופס למילוי נתונים נוספים לצורך בחינת איכות - "אקטואר אחראי"

4. תנאי סף להשתתפות במכרז

4.1. כללי:

4.1.1. רשאים להתמודד במכרז רק מציעים העומדים במועד האחרון להגשת ההצעות בתנאים המפורטים בפרק זה. הצעה שאינה עומדת בכל התנאים – **תיפסל**.

4.1.2. תנאי סף מנהליים צריכים להתקיים במציע כתאגיד או כעוסק מורשה. קיום תנאי הסף בתאגיד קשור, בארגון של המציע (לדוגמא, מנכ"ל), בבעל מניות או בכל גורם אחר, לא ייחשב כעמידה בתנאי הסף, אלא אם כן נקבע במסמכי המכרז במפורש אחרת.

4.1.3. מציע אינו רשאי לייחס לעצמו במסגרת הצעתו נתונים של כל גורם אחר (לרבות תאגיד אחר, בעל מניות במציע, נושא משרה במציע, עובד של המציע וכד'), אלא אם כן הדבר הותר במפורש במסמכי המכרז.

4.1.3.1. הוראה זו לא תחול לגבי מציע שחל שינוי בצורת ההתאגדות שלו (לדוגמא, עוסק מורשה שהפך לתאגיד או להיפך), ובלבד שלא חל שינוי באופי פעילותו או במבנה האחזקות בו, ככל שמדובר בנתוני המציע טרם השינוי; ולגבי מציע שהתמזג, ככל שמדובר בנתוניו של חברת היעד, כמשמעותה בחוק החברות, תשנ"ט-1999.

4.1.4. אין להגיש הצעה משותפת למספר גופים. ההצעה תוגש על ידי אישיות משפטית אחת ובשמה בלבד, אלא אם כן נקבע במסמכי המכרז במפורש אחרת.

4.1.5. מציע אינו רשאי להגיש במכרז יותר מהצעה אחת, ואינו רשאי להגיש במכרז הצעות חלופיות, אלא אם כן הדבר הותר במפורש במסמכי המכרז.

4.2. תנאי סף מנהליים למציע (כתאגיד או כעוסק מורשה)

- 4.2.1. המציע הוא תאגיד הרשום בישראל כדין או עוסק מורשה כדין, שאינו תאגיד רשום.
- 4.2.2. למציע יש את כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, ובכלל זה הוא מקיים את כל חובותיו בעניין שמירה על זכויות עובדים, בעניין העסקת עובדים זרים ובעניין ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות, כמפורט בתצהיר **שבנספח א(2)** למכרז.
- 4.2.3. ההצעה מוגשת ללא כל הסכם, תיאום או קשר, ישיר או עקיף, עם גוף אחר או אדם אחר המתמודד במכרז זה. גופים שיש ביניהם קשר עסקי/משפטי/משפחתי (גם אם לכל אחד מהם מספר ח.פ. נפרד), היוצר או עלול ליצור חשש לניגוד עניינים או חשש לפגיעה בתחרות בין שני הגופים, לרבות הסכמה על שיתוף פעולה או היעדר תחרות, לא יגישו במכרז שתי הצעות נפרדות. ועדת המכרזים תפסול הצעות של מציעים, שקיים ביניהם קשר של בעל עניין או חברת בת או חברה מסונפת או חברה קשורה, כהגדרתם בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, או שקיימים בין בעלי עניין בהם או בין נושאי משרה בהם קשרי משפחה, כמפורט בתצהיר **שבנספח א(2)** למכרז. זאת, אלא אם כן נקבע במסמכי המכרז במפורש אחרת.
- 4.2.4. המציע אינו מצוי בחשש לניגוד עניינים או חשש למראית עין של ניגוד עניינים, שיש בהם כדי להפריע לזכייתו במכרז או כדי להפריע לקיום איזו מהתחייבויותיו על-פי ההצעה, על-פי המכרז, על-פי החוזה המצורף למכרז או על-פי דין, כמפורט בתצהיר **שבנספח א(2)** למכרז. פסילת ההצעה בגין סעיף זה כפופה לזכות טיעון (שימוע), ונתונה לשיקול דעתה של ועדת המכרזים, בהתחשב בנסיבותיו של כל מקרה. השימוע יכול שיהיה בכתב.
- 4.2.5. מבלי לגרוע מתוקף האמור בסעיף 4.2.4 לעיל, לא יורשה להתמודד במכרז עובד של המזמינה או קרובו או אישיות משפטית אחרת, אשר לעובד של המזמינה או לקרובו יש בהם ענין אישי, אלא אם כן הדבר הותר במפורש על ידי ועדת המכרזים. ככל שמתקיים במציע איזה מתנאים אלה, עליו לפרט קירבה זו במסגרת הליך ההבהרות במכרז ו/או במסגרת הצעתו למכרז (**בנספח א(2)** למכרז). פסילת ההצעה בגין סעיף זה כפופה לזכות טיעון, ונתונה לשיקול דעתה של ועדת המכרזים, בהתחשב בנסיבותיו של כל מקרה. השימוע יכול שיהיה בכתב. לעניין סעיף זה:
- 4.2.5.1. "ענין אישי" – כמשמעותו בחוק החברות, תשנ"ט-1999.
- 4.2.5.2. "קרוב" – כמשמעותו בחוק החברות, תשנ"ט-1999.
- 4.2.6. ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול מציע שהוא או בעל שליטה בו או נושא משרה בו או נותן השירות המוצע מטעמו הורשעו, בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, בעבירה לפי חוק התחרות הכלכלית, תשמ"ח-1988; או בעבירה על הסעיפים הבאים בחוק העונשין, תשל"ז-1977: 290-297 (עבירות שוחד), 383-393 (עבירות גניבה) ו- 414-438 (עבירות מרמה, סחיטה ועושיק), או בעבירה פלילית אחרת שיש לה זיקה להתקשרות מושא המכרז, או שתלוי ועומד נגדם משפט פלילי או חקירה פלילית בגין איזו מעבירות אלה (ראו **נספח א(2)** למכרז). זאת, לאחר שבחנה את מהות העבירה וחומרתה, הזמן שחלף מביצוע העבירה, הזיקה בין ביצוע העבירה לבין נושא המכרז, צעדים שננקטו על ידי המציע כדי למנוע את הישנות העבירה, שינויים שנערכו בממשל התאגידי של המציע, וכן אמות מידה נוספות, כמפורט בסעיף 36 לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט-2019, ובתקנה 5(א) לתקנות

המידע הפלילי ותקנת השבים (מסירת מידע מהמרשם הפלילי לשם התקשרות בחוזה לביצוע עסקה במסגרת מכרז), התשפ"ה-2025. פסילת ההצעה בגין סעיף זה כפופה לזכות טיעון (שימוע). השימוע יכול שיהיה בכתב.

4.2.7. המציע אינו נמצא בהליכי פירוק או פשיטת רגל או כינוס נכסים או שהוא פועל תחת הסדר נושים או שרשומה לגביו הערת עסק חי, כמפורט בתצהיר **שבנספח א(2)** למכרז.

4.2.8. המציע משתמש בתוכנות מורשות בלבד, כמפורט בתצהיר **שבנספח א(2)** למכרז.

4.3. תנאי סף מקצועיים של האקטוארים:

על המציע להעסיק לפחות שני אקטוארים, אשר כל אחד מהם עונה במצטבר על כל תנאי הסף המקצועיים המפורטים בסעיפים 4.3.1 – 4.3.3.

4.3.1. העסקה ישירה וקבועה: מתקיימים עמו יחסי עובד מעסיק במישרין, במשרה מלאה (לפחות 75% משרה) במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה ולפחות 12 חודשים טרם מועד זה.

4.3.2. חברות בארגון אקטוארי בישראל: בעל תעודה המעידה על חברות מלאה (Fellow) "**אקטואר מלא**" (Fellow of the Israel Association of Actuaries=F.I.L.A.A) באגודת האקטוארים בישראל.

4.3.3. ניסיון מקצועי: החל מיום 1 בינואר 2022 ועד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, כל אחד מהאקטוארים המוצעים נתן שירותי אקטואריה לדוחות כספיים מבוקרים עבור שלושה תאגידים שונים לפחות. בכל אחד משלושת התאגידים הללו התקיימו במצטבר התנאים הבאים:

4.3.3.1. השירותים ניתנו בהקשר של דיווח הטבות לעובדים על פי תקן חשבונאות בינלאומי IAS 19¹, ו/או תקן חשבונאות ישראלי מס' 39².

4.3.3.2. בתאגיד ישנם לפחות 750 עובדים פעילים ומקבלי קצבה (מהם לפחות 100 גמלאים מקבלי קצבה).

4.3.3.3. לפחות אחד משלושת התאגידים האמורים הנו תאגיד המנהל קרן פנסיה א תאגיד המנהל קרן פנסיה תקציבית.

4.3.4. ועדת המכרזים רשאית לפסול מציע שלמזמינה יש עמו ניסיון שלילי מכוח התקשרות קודמת ו/או קיימת עימו, במהלך שלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז. פסילת ההצעה בגין סעיף זה כפופה לזכות טיעון (שימוע), ונתונה לשיקול דעתה של ועדת המכרזים, בהתחשב בנסיבותיו של כל מקרה. השימוע יכול שיהיה בכתב.

¹ IAS19 – כללי תקן חשבונאי בינלאומי – הטבות עובדים

² תקן חשבונאי מס' 39 – הוראות לעניין דיווח על דוחות כספיים בהתאם לכללי חשבונאות מקובלים בישראל.

5. הוכחת עמידתו בתנאי הסף על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

- 5.1. תצהיר על עמידת המציע בתנאי הסף המנהליים בנוסח המצורף **כנספח א(2)** למכרז, כשהוא מלא, חתום ומאושר על ידי עו"ד;
- 5.2. תצהיר על עמידת המציע בתנאי הסף המקצועיים 4.3.1 – 4.3.3 בנוסח המצורף **כנספח א(3)** למכרז, כשהוא מלא, חתום ומאושר על ידי עו"ד; **בנוסף** יצרף המציע תעודת אקטואר מלא F.I.L.A.A מובהר שנדרש למלא את הטבלאות ולצרף את התעודה הנדרשת **עבור כל אחד משני** האקטוארים בנפרד המוצעים לעמידה בתנאי הסף.
- 5.3. אישור תקף על ניהול פנקסי חשבוניות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;
- 5.4. ככל שהמציע הינו תאגיד – יש לצרף נסח עדכני מרשם התאגידים;
- 5.5. תעודת עוסק מורשה על שם המציע (עבור מציע שאינו תאגיד);
- 5.6. אישור תקף על ניכוי מס במקור;

6. מנגנון להכרעה במכרז:

אופן ההכרעה במכרז יתבצע עפ"י השלבים המפורטים להלן:

- 6.1. **שלב הראשון** קליטה ובדיקת סף של ההצעות: תיבחן עמידתם של המציעים בכל תנאי הסף שפורטו בסעיף 4 לעיל. הצעה שלא תקיים את כל תנאי הסף תיפסל.
- 6.2. **בשלב השני בחינת איכות**: הערכה מקצועית וטכנית **Q**: ציון איכות מהווה **30%** משקלול ההצעה: תנוקדנה ההצעות שעמדו בתנאי הסף בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז, שעניינן איכות המציע או ההצעה.
ציון האיכות (עד 30 נקודות) יקבע כמפורט להלן:
ציון האיכות של ההצעות יתבסס על הרכיבים המפורטים והניקוד המקסימלי לכל סעיף, כמפורט בהרחבה בהליך בחינת איכות **בנספחים ד', ד(1) ו- ד(2)** למסמכי המכרז.
בחינת האיכות תתבצע על המציע כתאגיד ועל האקטואר האחראי והאקטואר המחליף/גיבוי שהוצגו על ידי המציע בהצעתו ועמדו בתנאי הסף המקצועיים.
 - 6.2.1. הליך הבחינה כמפורט להלן – יבחן לגבי ה"אקטואר האחראי":
 - 6.2.1.1. ניסיון האקטואר האחראי מעבר לנדרש בתנאי הסף;
 - 6.2.1.2. תאגידים להם האקטואר האחראי סיפק שירותים בנוסף לנדרש בתנאי הסף;
 - 6.2.1.3. שביעות רצון לקוחות;
 - 6.2.1.4. ראיון עם נציג המציע, האקטואר האחראי והאקטואר המחליף/גיבוי: לראיון נדרשים להגיע שני האקטוארים שהוצעו על ידי המציע להוכחת עמידתו בתנאי הסף 4 לעיל. מודגש בזאת כי נוכחותם של שני האקטוארים בראיון הינה תנאי הכרחי להמשך בחינת ההצעה.
 - 6.2.2. סה"כ ניקוד שניתן לצבור עבור האיכות הוא: 100 נקודות. נדרש להשיג ניקוד איכות מזערי של **75** נקודות (או כל ניקוד אחר שיקבע ע"י ועדת המכרזים) למעבר המציע לפתיחת הצעתו הכספית.

6.2.3. ההצעה בעלת הציון האיכות הגבוה ביותר תקבל את הניקוד המירבי של 30 נקודות. יתר ההצעות הכשירות תנוקדנה באופן יחסי אליה, על פי הנוסחה הבאה:

30 נקודות	X	=	Q
	ציון האיכות שניתן להצעה הנבדקת ההצעה שקיבלה את ציון האיכות המרבי		ציון האיכות

6.2.4. הבהרה: אם מתוך כלל ההצעות הכשירות לא יתקבלו שתי הצעות בעלת ציון האיכות המינימאלי הנדרש, רשאית ועדת המכרזים, אך אינה חייבת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, לקבוע ניקוד סף איכותי נמוך יותר בגובה של 75 נקודות איכות וכן הלאה במדרג קבוע של 1 נקודה על מנת שתהיינה לפניה לפחות שתי הצעות שעברו את רף האיכות המינימלי.

6.3. בשלב השלישי – הערכה כספית P- ציון מחיר שמהווה 70% משקלול ההצעה: תפתחנה הצעות המחיר של המציעים שהצעותיהם עמדו בניקוד האיכות המזערי שנקבע (להלן: **"ההצעות הכשירות"**), ותנוקדנה הצעות המחיר שלהם. משקלה של הצעת המחיר בהכרעה במכרז הינו 70 אחוז (70 נקודות מתוך 100)

הציון בגין הצעת המחיר (עד 70 נקודות) ייקבע כמפורט להלן:

6.3.1. הצעת המחיר תוגש במסגרת טופס הצעת המחיר, **נספח (ב)** למכרז, שבו המציע יציין את המחיר המבוקש על ידו עבור השירות מושא המכרז, זאת בהתבסס על הוראות המכרז, החוזה ומפרט השירותים המצורף לחוזה **נספח ג(1)** למכרז והנספחים המקצועיים.

יש למלא את טופס הצעת המחיר נספח (ב) עפ"י ההנחיות המפורטות בטופס.

6.3.2. את המחיר יש לנקוב בשקלים חדשים, ללא מס ערך מוסף.

6.3.3. הצעה שתהיה גבוהה מהמחיר המירבי **תיפסל**.

6.3.4. ההצעה הכשירה שתנקוב בהצעת המחיר הכוללת הזולה ביותר תקבל את הניקוד המירבי של 70 נקודות. יתר ההצעות הכשירות תנוקדנה באופן יחסי אליה, על פי הנוסחה הבאה:

70 נקודות	X	=	P
	הצעת המחיר הזולה ביותר (בש"ח וללא מע"מ) הצעת המחיר הנבחנת (בש"ח וללא מע"מ)		ציון המחיר

6.3.5. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעה, שעל פי ניתוח כלכלי שלה הינה גרעונית, וזאת בשל החשש שהצעה גרעונית תקשה על המציע להעניק למזמינה שירות מיטבי. פסילת ההצעה בגין נימוק זה כפופה למתן זכות טיעון למציע. השימוע יכול שיהיה בכתב. ככל שוועדת המכרזים החליטה לפסול הצעה מכוח סעיף זה, היא לא תשמש מישור ייחוס לצורך הניקוד של הצעות אחרות.

6.4. בשלב הרביעי – חישוב ניקוד משוקלל:

6.4.1. לכל הצעה כשירה יחושב הניקוד המשוקלל הסופי באמצעות חיבור ציון האיכות של ההצעה עם ציון הצעת המחיר (עד 30 נק' לאיכות; עד 70 נק' להצעת המחיר).

6.4.2. ההצעה הכשירה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר תדורג במקום הראשון, ובכפוף ליתר הוראות המכרז תוכרז כזוכה במכרז. יתר ההצעות ידורגו בסדר יורד אחריה.

6.5. בשלב החמישי – בחירה במציע הזוכה וכשירים נוספים:

6.5.1. בכפוף לקבוע בהוראות המכרז, ההצעה הכשירה שתקבל את הציון הגבוה ביותר תוכרז כזוכה במכרז, בכוונת האוניברסיטה לבחור במכרז זה זוכה אחד.

6.5.2. בכפוף להוראות הדין בדבר מתן עדיפות לעסק בשליטת אישה או בשליטת משרת מילואים פעיל, אם תהיינה מספר הצעות בעלות ציון משוקלל זהה, שהינו הציון הגבוה ביותר, תיבחר כזוכה במכרז ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה יותר, ובמקרה שיהיה שוויון גם בציון האיכות של ההצעות האמורות, תיבחר ההצעה שקיבלה את הציון הגבוה יותר בגין אמת המידה של שביעות רצון לקוחות. ככל שעדיין יהיה שוויון בין ההצעות, תיבחר ההצעה הזוכה באמצעות הגרלה / או יערך הליך התמחרות נוסף (Best & Final) בין הצעות המחיר הכל לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי של ועדת המכרזים.

7. תוקף ההצעות ובחירת "כשיר שני":

7.1. הצעת המציע תהיה בתוקף עד להחלטה בדבר ההצעה הזוכה ולמשך 90 ימים נוספים לאחר מתן ההחלטה כאמור. לא נחתם הסכם ההתקשרות עם המציע הזוכה או בוטלה ההתקשרות עימו, מכל סיבה שהיא, רשאית ועדת המכרזים להכריז על בעל ההצעה שדורגה במקום הבא אחרי ההצעה הזוכה (להלן: "הכשיר השני") כזוכה במכרז, ובלבד שבמועד קבלת ההחלטה ממשיכים להתקיים במציע זה תנאי הכשירות שהיוו תנאי סף להשתתפות במכרז.

7.2. היה והחליטה כן האוניברסיטה, והודיעה על כך לכשיר השני, אזי, ככל שהצעתו עדיין בתוקף – הוא יהיה מחויב לפעול כאמור בסעיף 8 להלן.

7.3. ועדת המכרזים רשאית לבחור בהצעת הכשיר השני כאמור לעיל, גם לאחר חלוף 90 יום ממועד ההחלטה בדבר ההצעה הזוכה, ובלבד שהכשיר השני נתן לכך את הסכמתו.

8. תנאים נוספים עם המציע הזוכה

8.1. כתנאי לכניסתו של החוזה עם המציע הזוכה לתוקף, יידרש הזוכה במכרז להמציא למזמינה, בתוך המועד שייקבע המזמינה, את כל המסמכים הנדרשים במכרז ובחוזה, לרבות אישור על קיום ביטוחים (תשומת לב המציעים מופנית לסעיף 13.4 להלן), כתב התחייבות לשמירה על סודיות ואישור קיום דרישות אבטחת מידע והגנת הפרטיות-ספק המבצע עיבוד למידע ואישורים שונים – הכל בהתאם לדרישותיה של המזמינה. אי-עמידה של הזוכה במכרז בדרישות אלה במועדים שקצבה לכך המזמינה תהווה עילה לביטול זכייתו במכרז. זאת מבלי לגרוע מכל זכות אחרת שתעמוד למזמינה בגין הנזקים שנגרמו לה עקב כך. מובהר בזאת כי ההתקשרות בין הצדדים לא תיכנס לתוקף כל עוד החוזה המצורף כנספח למכרז לא נחתם על ידי המזמינה.

8.2. נמצא כי תנאים שהתקיימו במציע או בהצעה במועד הגשתה אינם מתקיימים עוד במועד החתימה על החוזה, יהווה הדבר עילה לביטול זכייתו של המציע במכרז. על אף האמור לעיל, ועדת המכרזים רשאית לאפשר למציע לתקן או להשלים את הדרוש תיקון או השלמה, ובלבד שלא יהיה בכך כדי לוותר על דרישה שצוינה במכרז או כדי להעניק למציע יתרון לא הוגן במכרז.

8.3. נמצא כי "אקטואר אחראי" שהוצע על ידי המציע במסגרת הצעתו במכרז אינו עומד עוד לרשותו של המציע במועד החתימה על החוזה, יהווה הדבר עילה לביטול זכייתו של המציע במכרז. על אף האמור

לעיל, ועדת המכרזים תהיה רשאית לאפשר למציע להציג בעל תפקיד חלופי, ובלבד שבעל התפקיד החלופי ייענה על דרישות המכרז, ולא יהיה בקבלתו כדי להשליך על הגינות המכרז.

8.4. בנסיבות שבהן ועדת המכרזים החליטה על ביטול זכייתו של מציע במכרז, מכל סיבה שהיא, היא רשאית (אך אינה חייבת) להכריז על המציע שדורג אחריו כעל הזוכה במכרז כל עוד הצעתו עומדת בתוקפה בהתאם לסעיף 7 לעיל; ויחולו לגביו כל ההוראות החלות על הזוכה במכרז.

9. הליך הבהרות:

9.1. החל מיום פרסום המכרז ועד למועד הקבוע בסעיף 2 לעיל, רשאי כל אדם לפנות למזמינה, באמצעות הדואר האלקטרוני ולהעלות כל בקשה להבהרה ו/או שאלה ו/או השגה הקשורה במכרז ו/או בהתקשרות שתבוא בעקבותיו, לשני נציגי האוניברסיטה:

מר משה איטח, מנהל מדור מכרזים - mosheit@tauex.tau.ac.il

גב' לאה שכטמן, עורכת מכרזים בכירה - shechtmanl@tauex.tau.ac.il

9.2. על הפונה לציין בפנייתו את שם המכרז ומספרו, את פרטיו, וכן פרטי התקשרות עימו. על הפונה להגיש את שאלותיו **באמצעות קובץ Word** על פי התבנית הבאה:

מספר סידורי של השאלה	מספר עמוד	סעיף	נוסח קיים	שאלה

9.3. למזמינה מסור שיקול דעת במתן התשובות. המזמינה אינה מחויבת להשיב לכל השאלות. הימנעות המזמינה ממתן מענה לשאלת הבהרה שקולה לדחיית הבקשה.

9.4. המזמינה שומרת על זכותה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להשיב על שאלות אשר יוגשו לאחר המועד האמור בסעיף 2 לעיל, כאשר תהיינה נסיבות מיוחדות אשר יצדיקו זאת. המזמינה לא מתחייבת לפרסם פנייה שהתקבלה לאחר המועד האמור, אשר המזמינה החליט שלא להשיב עליה.

9.5. המענה לשאלות הבהרה יפורסם באתר האינטרנט של המזמינה, וזאת מבלי לחשוף את זהות הפונה. למזמינה מסור שיקול דעת לגבי חשיפתה של תוכן הפנייה.

9.6. התשובות לשאלות הבהרה יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז; ובכל מקרה של סתירה בין מסמכי המכרז המקוריים לבין הבהרה / שינוי / תיקון / עדכון של מסמכי המכרז – יגברו האחרונים.

9.7. רק מענה בכתב הינו בעל תוקף מחייב.

9.8. המזמינה רשאית לשנות את תנאי המכרז, לפי שיקול דעתה המקצועי, עד למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז. הודעה על השינוי תפורסם באתר האינטרנט של המזמינה, וככל שהדבר נדרש – גם בעיתונות. הודעות אלו יהיו אף הן חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ובכל מקרה של סתירה בין מסמכי המכרז המקוריים לבין שינוי / תיקון / עדכון של מסמכי המכרז – יגברו האחרונים.

9.9. מובהר כי העברת שאלות ומתן או אי מתן תשובות אינם דוחים את המועד האחרון להגשת הצעות אלא אם כן צוין אחרת.

9.10. על המציע לצרף להצעתו למכרז את כל ההבהרות והעדכונים, וזאת לאישור כי הללו אכן התקבלו על ידו, הובנו ונלקחו בחשבון בעת הכנת ההצעות. תשובות, הבהרות והודעות שינוי כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מהצעת המציע ומתנאי המכרז.

9.11. באחריות המציע להתעדכן באתר המכרזים שכתובתו היא: <http://tenders.tau.ac.il>

10. ההצעה:

10.1. ההצעה למכרז תכלול את הנספחים והמסמכים המפורטים ברשימת התיוג – מסמכים להגשה שבנספח א(1) המצורף למסמכי המכרז.

10.2. במקומות בהם נדרש למלא פרטים באופן ידני, יש למלא פרטים אלו בכתב קריא ובעט עם דיו בצבע כחול. על נציג המציע (שהינו מורשי החתימה מטעם המציע) לחתום במקומות בהם נדרשת חתימה מלאה, יש לחתום חתימה מלאה בצרוף חותמת המציע כאשר חתימת המציע תיעשה בעט עם דיו בצבע כחול.

10.3. אין להגיש מסמכים שהגשתם לא נדרשה.

10.4. חל איסור לבצע כל תיקון או שינוי או השמטה או הסתייגות או התניה או תוספת לתצהירים (נספח א(2); א(3); א(4)), לחוזה (נספח ג'), לטופס הצעת המחיר (נספח ב'), או לכל מסמך אחר המהווה חלק ממסמכי המכרז, שהגשתו נדרשת.

10.5. אם עסקו של המציע הוא בשליטת אישה, כמשמעות הדבר בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, המציע רשאי לצרף להצעתו אישור ר"ח ותצהיר עו"ד כנדרש בחוק, ובהתאם לתנאים המפורטים בו.

10.6. אם עסקו של המציע הוא בשליטת משרת מילואים פעיל, כמשמעותו בסעיף 2ד' לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, המציע רשאי לצרף להצעתו הצהרה על כך כנדרש בחוק, ובהתאם לתנאים המפורטים בו.

10.7. על המציע לוודא כי המספר המזהה (מספר ח.פ. או מספר עוסק מורשה) בכל המסמכים המוגשים מטעמו, לרבות תעודת התאגדות ושינוי שם, אישורי רשויות המס וכיו"ב, יהיה זהה. ככל שאין התאמה במספר המזהה, על המציע לצרף להצעתו אישור או הסבר מטעם הרשויות המוסמכות לכך בדבר אי-ההתאמה.

10.8. ועדת המכרזים רשאית לדרוש ממציע מסמכים נוספים או חלופיים על אלו המפורטים לעיל, וכן מידע נוסף על זה שנדרש במכרז, ככל שהיא סבורה שהדבר דרוש לה לשם הכרעה במכרז.

11. הגשת ההצעה:

11.1. ההשתתפות במכרז אינה כרוכה בתשלום.

11.2. זמינות מסמכים ונוסח מחייב: מסמכי המכרז יועלו לאתר המכרזים של האוניברסיטה והנוסח המופיע בו הוא הנוסח המחייב והקובע. מציע המעוניין להגיש הצעה נדרש להדפיס את המסמכים מ"אתר המכרזים" ולהגיש על גביהם את הצעתו.

11.3. מסירת ההצעה: יש להגיש את ההצעה בשפה העברית בלבד, כשהיא חתומה, מלאה ושלמה. ההצעה תכלול עותק מקור ועותק העתק (צילום מדויק של המקור). מובהר שבמקרה של סתירה

בין העותקים, יגבר האמור בעותק המקור. ההצעה תוגש אך ורק על גבי מסמכי מכרז זה, למעט מסמכים או אישורים נוספים שנדרש לצרף.

11.4. עטיפת ההצעה: את ההצעה יש להגיש בתוך מעטפה חיצונית אטומה, עליה לא יצוין שמו של המציע או כל פרט מזהה אחר, אלא רק המשפט הבא: **"מכרז פומבי מס' הס' 10/2025 למתן שירותי אקטואריה עבור אוניברסיטת תל אביב"** (ללא כל רישום נוסף). בתוך מעטפה זו יש להכניס שתי מעטפות פנימיות אטומות, כמפורט להלן:

11.4.1. מעטפה פנימית מס' 1 – מסמכים מקדמיים: על מעטפה זו יצוין שמו המלא של המציע והכיתוב: **"מכרז פומבי מס' הס' 10/2025 למתן שירותי אקטואריה עבור אוניברסיטת תל אביב - מסמכי המכרז"**. למעטפה זו יכניס המציע את כל הטפסים, הנספחים והמסמכים הנדרשים לצורך בדיקת עמידתו בתנאי הסף, למעט נתונים כספיים כלשהם או את טופס הצעת המחיר. הצעה שתחרוג מכך עלולה להיפסל.

11.4.2. מעטפה פנימית מס' 2 – הצעת המחיר: על מעטפה זו יצוין שמו המלא של המציע והכיתוב: **"מכרז פומבי מס' הס' 10/2025 למתן שירותי אקטואריה עבור אוניברסיטת תל אביב – טופס הצעת המחיר"**. למעטפה זו יכניס המציע אך ורק את טופס הצעת המחיר, **נספח ב'** למכרז, כשהוא מלא וחתום.

11.5. מועד ההגשה: את המעטפה החיצונית הכוללת את ההצעה בכללותה, יש להחתים באמצעות שעון החתמה אלקטרוני המצוי בסמוך לתיבת המכרזים ולהכניסה לתיבת המכרזים, הנמצאת במשרדה של המזמינה בכתובת הבאה: בניין תמ"ר, תפעול מרכזי (בניין מס' 20 במפת הקמפוס שבאתר האינטרנט של האוניברסיטה), כניסה משער 14, קומה ג', חדר מס' 301 בין השעות 09:00 – 15:00 אצל הגב' קלי שאלתיאל, וזאת **לא יאוחר מהמועד הקבוע בסעיף 2 במכרז עד השעה 12:00 בצהריים בדיוק!**

11.6. אחריות המציע: האחריות הבלעדית לוודא שההצעה הוגשה במועד המדויק ושהוכנסה לתיבת המכרזים מוטלת על המציע. הצעה שלא תישא חותמת תאריך הקודמת למועד האחרון להגשה, או שלא תהיה בתיבת המכרזים מכל סיבה שהיא במועד שנקבע, לא תיבחן ותוחזר למציע. בכל מקרה של תקלה בשעון ההחתמה, מועד ההגשה יתועד ידנית על ידי נציג מטעם המזמינה שפרטיהם מופיעים בסעיף 9.1 לעיל. **מעטפה אשר לא תישא חתימה של השעון הדיגיטלי או חתימה ידנית כאמור, תיפסל!**

11.7. שינוי מועדים ותנאים: המזמינה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדחות את המועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות בכל עת לפני פתיחתן, ובלבד שהודעה על כך תפורסם באתר המכרזים. במקרה של דחיית המועד, המועד החדש שנקבע בהודעה המאוחרת ייחשב כ"מועד האחרון" לכל דבר ועניין במסמכי המכרז.

11.8. הגשת ההצעה מהווה אישור וראיה חלוטה לכך שהמציע קרא את מסמכי המכרז במלואם, לרבות החוזה המצורף ונספחיו, קיבל את כל ההסברים וההבהרות לגבי מהות ההתקשרות, ובדק כל פרט שהיה נחוץ לו לצורך גיבוש הצעתו ללא כל סייג.

11.9. הנחיות נוספות למציעים :

11.9.1. את ההצעה יש להגיש במסירה ידנית בלבד, המציעים לא יוכלו להיכנס לשטח האוניברסיטה עם רכב.

11.9.2. במקרה שבו כמות המסמכים רבה, באופן שאינו מאפשר הכנסת המעטפה לתוך תיבת המכרזים יש לפעול עפ"י הנחיות נציגי האוניברסיטה המפורטים בסעיף 9.1 לעיל.

12. דרישה למידע נוסף או הבהרות

12.1. ועדת המכרזים רשאית לבקש מכל מציע, בכל שלב של המכרז, הבהרות בכתב או בעל פה ביחס להצעתו, ובלבד שלא יהיה בכך כדי לאפשר למציע לשנות את הצעתו או כדי להעניק לו יתרון בלתי הוגן על פני מציעים אחרים. ההבהרות יהיו חלק בלתי נפרד מההצעה.

12.2. ועדת המכרזים רשאית לדרוש מכל מציע, בכל שלב של המכרז, השלמה של מידע חסר או של מסמך חסר, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי המכרז, לרבות בתנאי הסף, וכן לבצע כל פעולה אחרת הדרושה לה לצורך בחינת ההצעה וההכרעה במכרז.

12.3. ועדת המכרזים רשאית להורות על תיקון פגם שנפל בהצעה או להבליג על פגם בהצעה אם מצאה כי מדובר בפגם טכני שאין בתיקונו או בהבלגה עליו כדי לפגוע בשוויון בין המציעים; וכן מצאה כי החלטה זו משרתת באופן מיטבי את תכליתו של המכרז.

12.4. נציגי ועדת המכרזים יהיו רשאים לבקר במשרדי המציע ו/או אצל לקוחות המציע, ו/או לפנות לכל גורם רלוונטי לשם קבלת חוות דעת, נתונים ופרטים אודות המציע; לרבות חוות דעת אודות מצבו הכלכלי של המציע.

12.5. ועדת המכרזים רשאית לדרוש ממציע פרטים בדבר עסקיו, מבנה ההון שלו, מקורות המימון שלו או של בעל עניין בו, שיטת התמחור/ניתוח המחירים אשר לפיהם הוא תמחר את הצעתו, וכן כל מידע אחר שנחוץ לוועדת המכרזים לצורך הכרעה במכרז.

12.6. המציע מתחייב לעדכן את ועדת המכרזים באופן מיידי לגבי כל שינוי לרעה שחל, אם חל, במידע שמסר במסגרת הצעתו במכרז או במסגרת תשובתו לשאלת הבהרה, כל עוד לא נקבע זוכה במכרז, ואם הוא הוכרז כזוכה במכרז – כל עוד לא נחתם החוזה עמו.

12.7. ככל שיתברר כי מציע מסר בהצעתו או בתשובה לבקשה של ועדת המכרזים לקבלת הבהרה, נתונים לא נכונים, שיש בהם כדי להיטיב עימו, חזקה כי הדבר נעשה במודע ומתוך כוונה להטעות את ועדת המכרזים, וועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול בגין כך את הצעתו.

13. איסור הסתייגות או הנתניה

13.1. מציע לא יסייג את הצעתו או יתנה אותה באופן שאינו עולה בקנה אחד עם דרישות המכרז או החוזה. שינוי, מחיקה או תיקון במסמכי המכרז על נספחיו, ייחשבו כהסתייגות של המציע מתנאי המכרז (להלן: "הסתייגות").

13.2. להסתייגות שתיעשה בהצעה לא יהיה כל תוקף כלפי המזמינה. ועדת המכרזים רשאית לקבל הצעה אשר כללה הסתייגות, תוך התעלמות ממנה; או לחלופין, לפסול את ההצעה, לפי שיקול

דעתה הבלעדי. בחרה ועדת המכרזים לקבל הצעה כאמור, תודיע על כך למציע בכתב, והמציע יהיה מחויב לעמוד בהתחייבויותיו, תוך התעלמות מן ההסתייגות שכלל במסגרת הצעתו במכרז.

13.3. מציע הסבור, כי דרישה במכרז או בחוזה ראויה להתניה או להסתייגות, רשאי להעלות את השגותיו או את הערותיו במסגרת הליך ההבהרות, כמפורט בסעיף 9 לעיל.

13.4. תשומת לב המציעים מופנית לדרישת המכרז **לקיום ביטוחים** על ידי הזוכה במכרז, כמפורט בחוזה. על המציע לוודא עם מבטחיו קודם להגשת הצעתו במכרז את יכולתו לרכוש את הביטוחים הנדרשים. הסתייגות לגבי דרישת הביטוח ניתן להעלות במסגרת הליך ההבהרות **בלבד**. לאחר הגשת ההצעה, לא תתקבלנה הסתייגויות לדרישות הביטוח. **אין צורך להגיש במסגרת ההצעה למכרז את נספח הביטוח המצורף לחוזה.**

13.5. על אף האמור בסעיף לעיל, ועדת המכרזים רשאית שלא לפסול הצעה שמולאה בסטייה מההוראות המפורטות בסעיף זה לעיל, אם שוכנעה, כי על אף הסטייה, ההצעה תואמת את דרישות המכרז, היא ברורה וחד משמעית וכי הסטייה כאמור נעשתה בתום לב.

14. הצעה תכסיסנית או הצעה הלוקה בחוסר תום לב:

מבלי לגרוע מכל זכות אחרת הנתונה למזמינה, הצעה תכסיסנית או הצעה הלוקה בסבסוד צולב או הצעה שיתברר כי היא תואמה עם מציע אחר במכרז או הצעה שיש בה משום חוסר תום לב או אי-ניקיון כפיים או הצעה שמהניתוח שלה עולה כי אין לה בסיס כלכלי ברור ומוצק שניתן להסבירו – **תיפסל**. זאת, בכפוף למתן זכות טיעון למציע. השימוע יכול שיהיה בכתב. ככל שוועדת המכרזים החליטה לפסול הצעה מכוח סעיף זה, היא לא תשמש מישור ייחוס בעת ניקוד ההצעות האחרות.

15. עיון במסמכי המכרז ובהצעה הזוכה:

15.1. ועדת המכרזים תאפשר למציע שלא זכה במכרז לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים ובמסמכי ההצעה הזוכה, בהתאם לקבוע בדיון ובהלכה הפסוקה.

15.2. זכות העיון נתונה למציע בהתאם לקבוע בתקנות חובת המכרזים ועל-פי דין. לבקשה לעיון כאמור תצורף המחאה/שיק בנקאי לפקודת אוניברסיטת תל-אביב בסך 500 ש"ח (לא גובים מע"מ), לכיסוי העלות הכרוכה בכך.

15.3. מציע הסבור, כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים או סודות עסקיים (להלן: "**החלקים הסודיים**"), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים, יציין במפורש בנספח **(א5)** מהם החלקים הסודיים בהצעתו, ויסביר מדוע מדובר לדעתו בסוד מסחרי/עסקי.

15.4. מציע שלא סימן חלקים בנספח **א5** כסודיים, יראוהו כמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים, אם הוא יוכרז כזוכה במכרז. זאת, למעט זהות הלקוחות ואנשי הקשר אשר שימשו את ועדת המכרזים לצורך מתן ניקוד האיכות, אשר לא יחשפו במסגרת הליכי העיון.

15.5. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הסכמה לכך שחלקים אלו יחשבו סודיים גם בהצעותיהם של מציעים אחרים, ומכאן שהמציע מוותר על הזכות לעיין בהם.

15.6. יודגש, כי בכל מקרה, שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון מסור לוועדת המכרזים בלבד. החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעתו של המציע הזוכה, שהוא

הגדירים כסודיים, תינתן לו על כך התרעה, תוך מתן אפשרות להשיג על כך בתוך פרק זמן סביר שתקבע ועדת המכרזים. החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה, תודיע על כך למציע בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

15.7. הכירה ועדת המכרזים בחלק מסוים בהצעה כסודי, חלק זה ייחשב סודי בכל ההצעות. בין אם הוא סומן כך ובין אם לאו.

15.8. מבלי לגרוע מתוקף האמור לעיל, שמו וכתובתו של המציע (לרבות מי שהוצע מטעם המציע), ניסיונו, השכלתו, והמחיר שהוצע על ידו – לא יהוו סוד מסחרי או עסקי, אלא אם כן נקבע במפורש אחרת. כמו כן, מידע שנמסר במסגרת ההצעה לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאי סף – לא יחשב, ככלל, סוד מסחרי או עסקי, אלא בנסיבות מיוחדות ויוצאות דופן.

15.9. מציע שבחר להתמודד במכרז, מביע את הסכמתו לאמור בסעיף זה.

16. שינוי היקף המכרז או ביטול המכרז :

16.1. האוניברסיטה רשאית לצמצם את היקף המכרז או להגדילו או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות הן בלתי סבירות, גרעוניות, תכסיסניות ו/או שאינן עומדות בדרישות הסף, ו/או אינן עומדות בתנאי המכרז, ו/או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.

16.2. המזמינה רשאית לבטל את המכרז בכל שלב, ככל שהמשך הליכי המכרז סותר את תכליתו של המכרז או את טובתה של המזמינה. המציעים מוותרים על סעד של אכיפה או פיצויים חיוביים בשל ביטול המכרז.

16.3. מבלי לגרוע מתוקף האמור לעיל, המזמינה רשאית לבטל את המכרז, בכל אחד מהמקרים הבאים :

16.3.1. ועדת המכרזים מצאה שהתקיים פגם בהליך המכרז או בניהולו או בהכרעה בו ;

16.3.2. חל שינוי נסיבות מהותי או השתנו צרכיה של המזמינה באופן מהותי ;

16.3.3. קיים חשש סביר לכך שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות או מחירים או פעלו באופן המהווה הגבל עסקי או עבירה על החוק ;

16.3.4. הוגשה למכרז הצעה אחת בלבד, וקיימות אינדיקציות לכך שההצעה אינה כדאית למזמינה ;

16.4. כל הצעות המחיר שהוגשו במסגרת המכרז מטעם מציעים כשירים גבוהות באופן משמעותי מהאומדן או מהתקציב שהוקצה לצורך ביצוע ההתקשרות.

16.5. החליטה האוניברסיטה על ביטול המכרז, או על שינוי היקפו מכל סיבה שהיא, לא תהא למי מן המציעים במכרז ו/או למי ששילם דמי השתתפות במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי האוניברסיטה ו/או כלפי מי מטעמה.

17. כללי :

17.1. החוזה המצורף למכרז, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

17.2. בכל מקרה שבו עומדת למציע זכות טיעון, רשאית ועדת המכרזים לקבוע כי השימוע ייערך בכתב.

17.3. מסמכי המכרז הם קניינה הרוחני של האוניברסיטה, אשר מועבר למציעים לצורך הגשת ההצעות בלבד. אין לעשות במסמכי המכרז שימוש שאינו לצורך הכנת ו/או הגשת ההצעות.

17.4. סמכות השיפוט הבלעדית והייחודית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנובעים או הקשורים למכרז זה תהא לבתי המשפט המוסמכים בתל אביב.

17.5. הודעות תשלחנה בדוא"ל, עפ"י הנתונים שנמסרו לאוניברסיטה ע"י המציע.

בברכה,

משה איטח

מזכיר ועדת מכרזים
אוניברסיטת תל אביב

למתן שירותי אקטואריה עבור אוניברסיטת תל אביב

נספח א'

נתונים כלליים על המציע

1. כללי

- 1.1. מציע המגיש הצעתו עליו למלא את הנספח על כל חלקיו במלואו **בנתוני אמת**, ולחתום עליו.
- 1.2. יש להתייחס לכל הסעיפים. ככל ששאלה או טבלה מסוימת אינה רלוונטית למציע, יש לציין במפורש "לא רלוונטי", ולא להשאיר מקום ריק.
- 1.3. בכל סעיף שבו הושאר מקום למילוי ההצעה, יש במקום שהושאר כדי להעיד על היקף הפירוט המצופה מהמציע. יחד עם זאת, ניתן להוסיף לטופס ההצעה שורות או טבלאות לפי הצורך.
- 1.4. בכל מקום בטופס ההצעה שבו המציע נדרש למסור פרטי איש קשר, יש לציין את שם איש הקשר, תפקידו ופרטי ההתקשרות עימו (טלפון נייד ודוא"ל).
- 1.5. אין למלא את טופס ההצעה בעיפרון ואין לבצע עליו מחיקות, לרבות מחיקה בטיפקס.

2. פרטי המציע

<u>תשובה</u>	<u>פרטי המציע</u>
	שם המציע
	כתובת המציע
	טלפון
	פקס
	דוא"ל
<u>תשובה</u>	<u>פרטי איש הקשר מטעם המציע</u>
	שם איש הקשר
	תפקידו של איש הקשר
	כתובת דוא"ל של איש הקשר
	טל' של איש הקשר
	טל' נייד של איש הקשר

3. בעלי התאגיד הינם:

מס"ד	שם	ת.ז.
1		
2		
3		

הערות:

3.1. במקרה שהמקום אינו מספיק, יש לצרף אישור מפורט חתום ע"י עוה"ד או רוה"ח.

3.2. במקרה שמי מהבעלים הינו תאגיד, יש לפרט את מבנה הבעלות בו, וחוזר חלילה.

4. מעמדו המשפטי של המציע ומורשי חתימה:

4.1. מעמדו המשפטי של המציע הוא (חברה / שותפות / עמותה / חל"צ / עוסק מורשה / אחר):

_____.

4.2. המספר המזהה של המציע הוא (לפי הרישום במרשם הרלוונטי): _____.

4.3. הגורמים אצל המציע המורשים לחתום על ההצעה במכרז, ותפקידם אצל המציע:

מס"ד	שם	ת.ז.	תפקיד אצל המציע	דוגמת חתימה
1				
2				
3				

חתימת _____ מהם מחייבת את המציע.

מכרז פומבי מס' הס' 10/2025

למתן שירותי אקטואריה עבור אוניברסיטת תל אביב

נספח א(1)

רשימת מסמכים להגשה

על המציע להגיש עם הצעתו את כל המפורט להלן. מובהר כי רשימה זו באה להקל על המציע בלבד ואין בה כדי להסיר אחריות מהמציע לקריאת מסמכי המכרז בשלמותם ולהגשת הצעה ערוכה כנדרש ובהתאם לתנאי המכרז. במקרה של סתירה בין רשימה זו למסמכי המכרז, גובר האמור במסמכי המכרז.

מעטפה פנימית מס' 1

#	המסמך	נספח במכרז	סמן ✓ אם צורף
1.	טופס הצעת המחיר כשהוא מלא וחתום חתימה מלאה ע"י מורשי החתימה + חותמת* במעטפה סגורה ונפרדת	ב'	

מעטפה פנימית מס' 2

#	המסמך	נספח במכרז	סמן ✓ אם צורף
1	מסמכי המכרז – עמודים 1-16 חתומים בתחתית כל עמוד חתימה מלאה ע"י מורשי החתימה + חותמת*		
2	נתונים כלליים לגבי המציע כשהוא מלא וחתום חתימה מלאה ע"י מורשי החתימה + חותמת*	א'	
3	רשימת תיוג- מסמכים נלווים להצעה	א(1)	
4	תצהיר בדבר עמידת המציע בתנאי הסף המנהליים כשהוא מלא וחתום חתימה מלאה ע"י מורשי החתימה + חותמת* ומאושר ע"י עו"ד	א(2)	
5	תצהיר בדבר עמידת המציע בתנאי הסף המקצועיים כשהוא מלא וחתום חתימה מלאה ע"י מורשי החתימה + חותמת* ומאושר ע"י עו"ד	א(3)	
6	תצהיר כללי להגשת הצעה למכרז כשהוא מלא וחתום חתימה מלאה ע"י מורשי החתימה + חותמת* ומאושר ע"י עו"ד	א(4)	
7	סוד מסחרי או מקצועי כשהוא מלא וחתום חתימה מלאה ע"י מורשי החתימה + חותמת*	א(5)	
8	החוזה כשהוא חתום על כל דפיו בראשי תיבות ע"י מורשה החתימה ובסופו חתימה מלאה, לכל החתימות תצורף חותמת התאגיד (ככל והמציע הינו תאגיד).	ג'	
9	מפרט השירותים כשהוא מלא וחתום חתימה מלאה ע"י מורשי החתימה + חותמת*	ג(1)	
10	כתב התחייבות על שמירת סודיות כשהוא חתום חתימה מלאה ע"י מורשי החתימה + חותמת*	ג(2)	
11	ביטוח כשהוא חתום בראשי תיבות ע"י מורשי החתימה + חותמת*	ג(3)	

#	המסמך	נספח במכרז	סמן ✓ אם צורף
12	אישור קיום ביטוחים	ג(3)א'	
13	דרישות אבטחת מידע והגנת הפרטיות עבור ספק המבצע עיבוד מידע כשהוא מלא וחתום חתימה מלאה ע"י מורשי החתימה + חותמת*	ג(4)	
14	בחינת איכות – טבלת בחינת איכות	ד'	
15	טופס שביעות רצון לקוחות – לא נדרש למלא נתונים	ד(1)	
16	נתונים נוספים לצורך בחינת איכות – אקטואר אחראי כשהוא מלא וחתום חתימה מלאה ע"י מורשי החתימה + חותמת*	ד(2)	
* לכל החתימות תצורף חותמת התאגיד (ככל והמציע הינו תאגיד).			
תעודות, אישורים ומסמכים נוספים שהמציע נדרש לצרף להצעתו			
17	2 תעודות חברות בארגון אקטוארי בישראל F.I.L.A.A עבור שני האקטוארים שהוצגו כעמידת המציע בתנאי סף : תעודה אחת עבור "אקטואר אחראי" תעודה שנייה עבור "אקטואר מחליף/גיבו"		
18	אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות, כנדרש לפי חוק עסקאות ציבוריים, התשל"ו-1976.		
19	ככל שהמציע הינו תאגיד - נסח חברה עדכני מרשם התאגידים. המכיל מידע גם על שעבודים. את הנסח ניתן להפיק באתר האינטרנט של רשות התאגידים.		
20	ככל שהמציע אינו תאגיד - תעודת עוסק מורשה על שם המציע.		
21	אישור תקף על ניכוי מס במקור על שם המציע.		
22	במקרה של עסק בשליטת אישה-אישור ותצהיר כנדרש בסעיף 22 לחוק חובת המכרזים		
23	במקרה של עסק בשליטת משרת מילואים פעיל-אישור ותצהיר כנדרש בסעיף 22 לחוק חובת המכרזים		
24	מסמכי הבהרות ככל ויפורסמו - חתומים בתחתית כל עמוד (חתימה + חותמת ככל שיש).		

למתן שירותי אקטואריה עבור אוניברסיטת תל אביב

נספח א(2)

תצהיר על עמידת המציע בתנאי סף מנהליים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. קראתי את מסמכי המכרז ואת פרטי ההצעה ואני מכיר ממקור ראשון את כל הנתונים שלגביהם אני מצהיר להלן.

2. **שמירה על דיני העבודה** (סעיף 4.2.2 למכרז)

2.1. הנני מצהיר כי המציע פועל בהתאם לחוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991 (להלן: "חוק עובדים זרים").

2.2. מבלי לגרוע מתוקף האמור לעיל, הנני מצהיר כי מתקיים במציע אחד מאלה:

2.2.1. המציע או בעל הזיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים.

2.2.2. אם המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים, במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה. (סעיף 2ב(ב)(1) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976)

2.2.3. ככל שזה אינו המצב, הריני לפרט כי:

2.3. הנני מצהיר כי המציע פועל בהתאם לחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן: "חוק שכר מינימום"), ומשלם שכר עבודה לעובדיו בקביעות ובמועד כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו.

2.4. מבלי לגרוע מתוקף האמור לעיל, הנני מצהיר כי מתקיים במציע אחד מאלה:

2.4.1. המציע או בעל זיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום.

2.4.2. אם המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום – במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה. (סעיף 2ב(ב)(1) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976)

2.4.3. לעניין סעיף זה:

2.4.3.1. "בעל זיקה" - תאגיד שבשליטת המציע, נושא משרה אצל המציע, בעל שליטה במציע, תאגיד אחר שבעל השליטה במציע הנו בעל השליטה גם בו.

2.4.3.2. "שליטה" - כמשמעותה בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

2.4.4. ככל שזה אינו המצב, הריני לפרט כי:

3. ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות (סעיף 4.2.2 למכרז)

3.1. הנני מצהיר כי במציע מתקיים אחד מאלה:

3.1.1. המציע מעסיק 25 עובדים או פחות ולכן הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות"), אינן חלות עליו;

3.1.2. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן;

3.2. אם המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, הנני מצהיר בזאת על התחייבותו של המציע לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; ככל שהמציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים כאמור, הוא מצהיר כי הוא פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן;

3.3. הנני מצהיר כי אם המציע יזכה במכרז, הוא יעביר העתק של תצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 יום ממועד תחילת ההתקשרות. (סעיף 122 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976)

3.4. ככל שזה אינו המצב, הריני לפרט כי:

4. העדר תיאום (סעיף 4.2.3 למכרז)

4.1. הנני מצהיר כי ההצעה מוגשת ללא כל הסכם, תיאום או קשר, ישיר או עקיף, עם גוף אחר או אדם אחר המתמודד במכרז זה.

4.2. הנני מצהיר כי אף פרט מהצעתו של המציע לא הוצג בפני מי שהוא מציע במכרז או בפני נציגו של מציע כאמור.

4.3. הנני מצהיר כי המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מציע אחר מלהגיש הצעה במכרז זה ולא היה מעורב בניסיון לגרום למציע אחר להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.

4.4. הנני מצהיר כי המציע מודע לכך שתיאום הצעות במכרז מהווה עבירה פלילית, שהעונש בגינה יכול להגיע כדי חמש שנות מאסר בפועל.

5. **איסור ניגוד עניינים** (סעיפים 4.2.3; 4.2.4 ו- 4.2.5 למכרז)

5.1. הנני מצהיר כי לא ידוע לי על קיומה של מניעה כלשהי, לרבות חשש לניגוד עניינים או חשש למראית עין של ניגוד עניינים, שיש בה כדי להפריע לזכייתו של המציע במכרז או כדי להפריע לקיום איזו מהתחייבויותיו על-פי ההצעה, על-פי המכרז, על-פי ההסכם המצורף למכרז או על-פי דין.

5.2. הנני מצהיר כי המציע או בעל שליטה במציע או נושא משרה במציע אינו עובד של המזמינה או קרובו של עובד של המזמינה או עובד של אישיות משפטית אחרת, אשר לעובד של המזמינה או לקרובו יש בהם ענין אישי.

5.3. לצורך סעיף זה:

5.3.1. "נושא משרה" – כמשמעותו בחוק החברות, תשנ"ט-1999.

5.3.2. "עובד" – לרבות כפרינסר.

5.3.3. "ענין אישי" – כמשמעותו בחוק החברות, תשנ"ט-1999.

5.3.4. "קרוב" – כמשמעותו בחוק החברות, תשנ"ט-1999.

5.3.5. "שליטה" – כמשמעותה בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.

5.4. ככל שזה אינו המצב, הריני לפרט כי:

6. **העדר עבר פלילי רלוונטי** (סעיף 4.2.6 למכרז)

6.1. הנני מצהיר כי המציע או בעל שליטה בו או נושא משרה בו או נותן השירות המוצע מטעמו לא הורשעו בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז בעבירה לפי חוק התחרות הכלכלית, תשמ"ח-1988; או בעבירה על הסעיפים הבאים בחוק העונשין, תשל"ז-1977: 290-297 (עבירות שוחד), 383-393 (עבירות גניבה) ו- 414-438 (עבירות מרמה, סחיטה ועושק), או בעבירה פלילית אחרת שיש לה זיקה להתקשרות מושא המכרז, ולא תלוי ועומד נגדם משפט פלילי או חקירה פלילית בגין איזו מעבירות אלה.

6.2. ככל שזה אינו המצב, הריני לפרט כי:

7. **מצב כלכלי** (סעיף 4.2.7 למכרז)

הנני מצהיר כי המציע אינו נמצא בהליכי פירוק או פשיטת רגל או כינוס נכסים או שהוא פועל תחת הסדר נושים או תחת אזהרת עסק חי.

8. **שימוש בתוכנות מורשות** (סעיף 4.2.8 למכרז)

הנני מצהיר כי המציע משתמש בתוכנות מחשב מורשות בלבד.

9. הריני מצהיר/ה בזאת כי כל הנתונים המפורטים **בנספח א(2)** נבדקו על ידי באופן אישי והם נכונים ומדויקים. ידוע לי כי אם יתברר שמסרתי בטופס ההצעה מידע שגוי או לא מדויק באופן המיטיב עם המציע, הדבר עלול לפסול את ההצעה; וכן עלול להוות **עבירה פלילית לפי חוק העונשין בדבר ניסיון לקבלת דבר במרמה ומסירת תצהיר שקר**, שהעונש בגין אף יכול להגיע כדי מאסר בפועל.

זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

שם מורשה החתימה מטעם המציע: חתימה וחותמת: תאריך:

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מ.ר. _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____, התייצב/ה בפני _____, שהזדהה/תה בפניי באמצעות ת.ז. _____ / המוכר/ת לי אישית, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת בלבד ואת האמת כולה, וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

עו"ד, _____

מכרז פומבי מס' הס' 10/2025

למתן שירותי אקטואריה עבור אוניברסיטת תל אביב

נספח א(3)

תצהיר על עמידת המציע בתנאי סף מקצועיים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ אני משמש בתפקיד _____ ואני הוסמכתי כדין ע"י _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעת המציע למכרז פומבי מס' 10/2025 למתן שירותי אקטואריה עבור אוניברסיטת תל אביב (להלן: "המכרז") ולאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. קראתי את מסמכי המכרז ואת פרטי ההצעה ואני מכיר ממקור ראשון את כל הנתונים שלגביהם אני מצהיר להלן:

2. המציע מעסיק לפחות שני אקטוארים, אשר כל אחד מהם עונה במצטבר על כל תנאי הסף המקצועיים המפורטים להלן, יש לסמן X בריבועים המתאימים ולמלא את הטבלה עבור כל אחד מהאקטוארים המוצעים בנפרד.

3. **שמות האקטוארים:**

3.1 ☐ _____ (ימונה "כאקטואר אחראי")

3.2 ☐ _____ (ימונה "כאקטואר מחליף/גיבוי")

נדרש למלא את הפרטים בהמשך התצהיר עבור שני האקטוארים המפורטים בסעיף זה.

פרטי אקטואר מספר 1

שם האקטואר: _____ (ימונה "כאקטואר אחראי")

1. ☐ העסקה ישירה וקבועה: מתקיימים עמו יחסי עובד מעסיק במישרין, במשרה מלאה (לפחות 75% משרה) במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה ולפחות 12 חודשים טרם מועד זה.

2. ☐ חברות בארגון אקטוארי בישראל: בעל תעודה המעידה על חברות מלאה (Fellow) "אקטואר מלא" (Fellow of the Israel Association of Actuaries=F.I.L.A.A) באגודת האקטוארים בישראל. **נדרש לצרף תעודה** בתוקף ע"ש האקטואר.

3. **ניסיון מקצועי:** החל מיום 1 בינואר 2022 ועד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, נתן שירותי אקטואריה לדוחות כספיים מבוקרים עבור שלושה תאגידי שונים לפחות. בכל אחד משלושת התאגידים הללו התקיימו במצטבר התנאים הבאים:

3.1. השירותים ניתנו בהקשר של דיווח הטבות לעובדים על פי תקן חשבונאות בינלאומי IAS 19, ואו תקן חשבונאות ישראלי מס' 39.

3.2. בתאגיד ישנם לפחות 750 עובדים פעילים ומקבלי קצבה (מהם לפחות 100 גמלאים מקבלי קצבה).

3.3. לפחות אחד משלושת התאגידים האמורים הנו תאגיד המנהל קרן פנסיה או תאגיד המנהל קרן פנסיה תקציבית.

טבלה מספר 1: עבור עמידה בתנאי סף 4.3.3 יש למלא את פרטי הלקוחות שלהם העניק ה"אקטואר האחראי" שירותים: שם האקטואר: _____

מס"ד	שם הלקוח	פרטי נציג הלקוח, תפקידו ודרכי ההתקשרות עמו	מועד מתן השירותים ללקוח	האם השירותים ניתנו בהתאם לכללי תקן בינלאומי IAS 19 ו/או תקן חשבונאות ישראלי מס' 39? (יש לסמן X במקום המתאים)	האם בתאגיד ישנם לפחות 750 עובדים פעילים ומקבלי קצבה (מהם לפחות 100 גמלאים מקבלי קצבה)? (יש לסמן X במקום המתאים)	התאגיד מנהל: (יש לסמן X במקום המתאים)
1		שם הנציג: _____ תפקידו: _____ מספר טלפון: _____ מספר נייד: _____ כתובת דוא"ל: _____	החל משנת: _____ עד שנת: _____	☐ השירותים ניתנו בהתאם לכללי תקן בינלאומי IAS 19 ☐ השירותים ניתנו בהתאם לכללי תקן חשבונאות ישראלי מס' 39	☐ כן ☐ לא	☐ תאגיד המנהל קרן פנסיה ☐ תאגיד המנהל פנסיה תקציבית
2		שם הנציג: _____ תפקידו: _____ מספר טלפון: _____ מספר נייד: _____ כתובת דוא"ל: _____	החל משנת: _____ עד שנת: _____	☐ השירותים ניתנו בהתאם לכללי תקן בינלאומי IAS 19 ☐ השירותים ניתנו בהתאם לכללי תקן חשבונאות ישראלי מס' 39	☐ כן ☐ לא	☐ תאגיד המנהל קרן פנסיה ☐ תאגיד המנהל פנסיה תקציבית
3		שם הנציג: _____ תפקידו: _____ מספר טלפון: _____ מספר נייד: _____ כתובת דוא"ל: _____	החל משנת: _____ עד שנת: _____	☐ השירותים ניתנו בהתאם לכללי תקן בינלאומי IAS 19 ☐ השירותים ניתנו בהתאם לכללי תקן חשבונאות ישראלי מס' 39	☐ כן ☐ לא	☐ תאגיד המנהל קרן פנסיה ☐ תאגיד המנהל פנסיה תקציבית

שם מורשה החתימה מטעם המציע: _____

חתימה וחותמת: _____

תאריך: _____

אקטואר מספר 2

שם האקטואר: _____ (ימונה "כאקטואר מחליף/גיבוי")

1. ☐ העסקה ישירה וקבועה: מתקיימים עמו יחסי עובד מעסיק במישרין, במשרה מלאה (לפחות 75% משרה) במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה ולפחות 12 חודשים טרם מועד זה.
2. ☐ חברות בארגון אקטוארי בישראל: בעל תעודה המעידה על חברות מלאה (Fellow) "אקטואר מלא" (Fellow of the Israel Association of Actuaries=F.I.L.A.A) באגודת האקטוארים בישראל.
נדרש לצרף תעודה בתוקף ע"ש האקטואר.
3. ☐ ניסיון מקצועי: החל מיום 1 בינואר 2022 ועד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, נתן שירותי אקטואריה לדוחות כספיים מבוקרים עבור שלושה תאגידים שונים לפחות. בכל אחד משלושת התאגידים הללו התקיימו במצטבר התנאים הבאים:
 - 3.1. השירותים ניתנו בהקשר של דיווח הטבות לעובדים על פי תקן חשבונאות בינלאומי IAS 19, ו/או תקן חשבונאות ישראלי מס' 39.
 - 3.2. בתאגיד ישנם לפחות 750 עובדים פעילים ומקבלי קצבה (מהם לפחות 100 גמלאים מקבלי קצבה).
 - 3.3. לפחות אחד משלושת התאגידים האמורים הנו תאגיד המנהל קרן פנסיה או תאגיד המנהל קרן פנסיה תקציבית.

טבלה מספר 2: עבור עמידה בתנאי סף 4.3.3 יש למלא את פרטי הלקוחות שלהם העניק ה"אקטואר המחליף/גיבוי" שירותים: שם האקטואר: _____

מס"ד	שם הלקוח	פרטי נציג הלקוח, תפקידי ודרכי ההתקשרות עמו	מועד מתן השירותים ללקוח	האם השירותים ניתנו בהתאם לכללי תקן בינלאומי IAS 19 ו/או תקן חשבונאות ישראלי מס' 39? (יש לסמן X במקום המתאים)	האם בתאגיד ישנם לפחות 750 עובדים פעילים ומקבלי קצבה (מהם לפחות 100 גמלאים מקבלי קצבה)? (יש לסמן X במקום המתאים)	התאגיד מנהל: (יש לסמן X במקום המתאים)
1		שם הנציג: _____ תפקידו: _____ מספר טלפון: _____ מספר נייד: _____ כתובת דוא"ל: _____	החל משנת: _____ עד שנת: _____	☐ השירותים ניתנו בהתאם לכללי תקן בינלאומי IAS 19 ☐ השירותים ניתנו בהתאם לכללי תקן חשבונאות ישראלי מס' 39	☐ כן ☐ לא	☐ תאגיד המנהל קרן פנסיה ☐ תאגיד המנהל פנסיה תקציבית
2		שם הנציג: _____ תפקידו: _____ מספר טלפון: _____ מספר נייד: _____ כתובת דוא"ל: _____	החל משנת: _____ עד שנת: _____	☐ השירותים ניתנו בהתאם לכללי תקן בינלאומי IAS 19 ☐ השירותים ניתנו בהתאם לכללי תקן חשבונאות ישראלי מס' 39	☐ כן ☐ לא	☐ תאגיד המנהל קרן פנסיה ☐ תאגיד המנהל פנסיה תקציבית
3		שם הנציג: _____ תפקידו: _____ מספר טלפון: _____ מספר נייד: _____ כתובת דוא"ל: _____	החל משנת: _____ עד שנת: _____	☐ השירותים ניתנו בהתאם לכללי תקן בינלאומי IAS 19 ☐ השירותים ניתנו בהתאם לכללי תקן חשבונאות ישראלי מס' 39	☐ כן ☐ לא	☐ תאגיד המנהל קרן פנסיה ☐ תאגיד המנהל פנסיה תקציבית

שם מורשה החתימה מטעם המציע: _____

חתימה וחותמת: _____

תאריך: _____

הריני מצהיר/ה בזאת כי כל הנתונים המפורטים **בנספח א(3)** נבדקו על ידי באופן אישי והם נכונים ומדויקים. ידוע לי כי אם יתברר שמסרתי בטופס ההצעה מידע שגוי או לא מדויק באופן המיטיב עם המציע, הדבר עלול לפסול את ההצעה; וכן עלול להוות **עבירה פלילית לפי חוק העונשין בדבר ניסיון לקבלת דבר במרמה ומסירת תצהיר שקר**, שהעונש בגין אף יכול להגיע כדי מאסר בפועל.

זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

שם מורשה החתימה מטעם המציע: חתימה וחותמת: תאריך:

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מ.ר. _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____, התייצב/ה בפני _____, שהזדהה/תה בפניי באמצעות ת.ז. _____ / המוכר/ת לי אישית, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת בלבד ואת האמת כולה, וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

עו"ד, _____

מכרז פומבי מס' הס' 10/2025

למתן שירותי אקטואריה עבור אוניברסיטת תל אביב

נספח א(4)

תצהיר כללי להגשת הצעה למכרז

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. הנני מצהיר כי קראתי את מסמכי המכרז והחוזה על נספחיהם, קראתי את תשובות המזמינה לשאלות ההבהרה שהוצגו בפניה (ככל שהוצגו), העליתי בפני המזמינה כל שאלה, השגה או הסתייגות שהיה ברצוני להעלות בפניה, כי נוסח המכרז והחוזה על נספחיהם מובנים לי ומקובלים על המציע במלואם וללא כל הסתייגות, וכי הגשת ההצעה במכרז מבטאת הסכמה בלתי מסויגת ובלתי מותנית של המציע לתנאי המכרז והחוזה על נספחיהם.
2. הריני מצהיר בשם המציע כי המציע מתחייב לקיים את הצעתו למכרז, וככל שייזכה במכרז הוא יעשה את כל הנדרש על מנת לחתום על החוזה המהווה נספח למכרז.
3. ידוע לי כי אם יתברר שהצהרתי במסגרת תצהירי זה דבר שאינו אמת, הדבר עלול להוביל לפסילת ההצעה; וכן עלול להוות **עבירה פלילית לפי חוק העונשין בדבר נסיון לקבלת דבר במרמה ומסירת תצהיר שקר**, שהעונש בגין יכול להגיע כדי מאסר בפועל.
4. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מ.ר. _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____, התייצב/ה בפני _____, שהזדהה/תה בפניי באמצעות ת.ז. _____ / המוכר/ת לי אישית, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה לומר את האמת בלבד ואת האמת כולה, וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

עו"ד, _____

מכרז פומבי מס' הס' 10/2025

למתן שירותי אקטואריה עבור אוניברסיטת תל אביב

נספח א(5)

סוד מסחרי או מקצועי

1. אני החתום מטה, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. _____ שמספרה _____, אני הוסמכתי כדין ע"י _____ (שם המציע) _____ (מספר מזהה של המציע (לדוג' - מס' ח.פ.): _____ למלא ולחתום על נספח זה.

2. החלקים בהצעה המהווים סוד מסחרי או עסקי:

2.1. להלן החלקים בהצעה המהווים סוד מסחרי או עסקי של המציע.

#	הסעיף בהצעה	הנושא	הסבר מדוע מדובר בסוד מסחרי/עסקי

2.2. ידוע לי כי אי-סימון חלקים בהצעתי כסודיים מהווה הסכמה למסירת חלקים אלה לעיונם של מציעים אחרים, ככל שאוכרז כזוכה במכרז. זאת, למעט זהות הלקוחות ואנשי הקשר אשר שימשו את ועדת המכרזים לצורך מתן ניקוד האיכות, אשר בכל מקרה לא ייחשפו במסגרת הליכי העיון.

2.3. ידוע לי כי סימון חלקים בהצעתי כסודיים מהווה הסכמה מצדי לכך שחלקים אלו יחשבו סודיים גם בהצעותיהם של מציעים אחרים, ומכאן שאני מוותר על הזכות לעיין בהם.

2.4. ידוע לי כי בכל מקרה, הסמכות ושיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון מסורים לוועדת המכרזים בלבד; וככל שוועדת המכרזים תחליט לאפשר עיון בחלקים מההצעה שהוגדרו על ידי כסודיים, תינתן לי על כך התרעה מראש, תוך מתן אפשרות להשיג על כך.

2.5. ידוע לי, כפי שהובהר במפורש במסמכי המכרז, כי בכל מקרה, מידע המתייחס להוכחת עמידתי בתנאי הסף וכן ההצעה הכספית אינם חסויים.

שם מורשה החתימה מטעם המציע: _____ חתימה וחותמת: _____ תאריך: _____

מכרז פומבי מס' הס' 10/2025

למתן שירותי אקטואריה עבור אוניברסיטת תל אביב

נספח ב'

טופס הצעת המחיר

- יש להגיש את טופס הצעת המחיר **במעטפה סגורה**, בנפרד מיתר חלקי ההצעה. על מעטפת הצעת המחיר יש לרשום "מכרז פומבי מס' הס' 10/2025 למתן שירותי אקטואריה – טופס הצעת המחיר" (ללא כל רישום נוסף, למעט שם המציע).
- אין למלא את הצעת המחיר בעיפרון, ואין לבצע עליה מחיקות כלשהן, לרבות מחיקה בטיפקס.
- על המציע לנקוב במחיר המבוקש "תעריף שנתי" בשקלים חדשים; ללא מס ערך מוסף, שיתווסף לתמורה שתשולם לספק כשיעורו במועד התשלום.
- יש לשים לב שהמחיר המבוקש לא יעלה על המחיר המצוין בטבלת רכיבי הצעת המחיר, תחת עמודת "תעריף שנתי מירבי". הצעה שתהיה גבוהה מהתעריף השנתי המירבי תיפסל.
- המציע מודע לכך ומסכים לכך שהמחיר המבוקש על ידו, בסעיף בהצעת המחיר, מבטא את התמורה המלאה והסופית עבור כלל השירותים הנדרשים מהזוכה במכרז בהתאם למכרז ולחוזה, לרבות כל עלות או הוצאה הכרוכה בהם או באספקתם למזמינה, ולרבות כל מס ישיר או עקיף, למעט מע"מ והצמדה כאמור בסעיף 8 בחוזה **נספח ג'**.
- המציע מודע לכך ומסכים לכך שהצעת המחיר שלו הינה סופית, וכי אי-התקיימות של איזו מהערכות המציע או אי-התממשות של איזו מציפויותיו, תחזיותיו או תוכניותיו, לא יהוו בשום מקרה עילה לשינוי הצעתו או לכל שינוי אחר בתנאים ובהוראות הכלולים במסמכי המכרז והחוזה.
- הצעה כספית שלא במסגרת טופס זה, לרבות באמצעות מכתב נלווה, לא תילקח בחשבון.
- יש לפרט במסגרת הטבלה שלהלן את המחיר המבוקש:

השירות המבוקש	תעריף שנתי מירבי בש"ח וללא מע"מ	המחיר המבוקש תעריף שנתי בש"ח וללא מע"מ למילוי ע"י המציע
העלות השנתית עבור מתן שירותי אקטואריה כמפורט בנספח _____ במפרט השירותים.	35,000 ₪	₪ _____

9. פרטי המציע:

שם המציע: _____

מספר מזהה של המציע (דוג' מס' ח.פ.): _____

חתימת מורשי חתימה וחותמת: _____ תאריך: _____

מכרז פומבי מס' הס' 10/2025

למתן שירותי אקטואריה עבור אוניברסיטת תל אביב

נספח ג'

חוזה

לאספקת שירותי אקטואריה עבור אוניברסיטת תל אביב

שנערך ונחתם ביום _____ בחודש _____ בשנת _____ ב _____

בין אוניברסיטת תל אביב

כתובת קרית האוניברסיטה, ת.ד. 39040 רמת אביב, תל אביב 6139001

טל. _____; פקס. _____

דוא"ל: _____

(להלן: "המזמינה" או "האוניברסיטה") מצד אחד;

לבין _____

ת.ז. / ח.פ. _____

מרח' _____

טל. _____; פקס. _____

דוא"ל _____

באמצעות: _____

המוסמכים להתחייב ולחתום בשם הספק על חוזה זה

(להלן: "הספק") מצד שני;

הואיל והמזמינה מעוניינת לרכוש שירותי אקטואריה עבור אוניברסיטת תל אביב (להלן: "השירותים"), ולצורך כך היא ערכה מכרז לבחירת הספק שיעניק לה שירות זה;

והואיל והספק זכה במכרז שערכה המזמינה לאספקת שירותים אלה. זאת בהסתמך, בין היתר, על הצהרותיו והתחייבויותיו במסגרת הצעתו למכרז, ובהינתן הצהרותיו והתחייבויותיו המפורטות להלן בחוזה;

והואיל והספק מעוניין להעניק למזמינה את השירותים מושא חוזה זה, והמזמינה מעוניינת לרכוש שירותים אלה מהספק, בתנאים המפורטים בחוזה זה;

לפיכך, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1. המבוא לחוזה והנספחים לו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.2. עדיפות בין מסמכים:

- 1.2.1.** בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין נוסח המכרז לבין נוסח החוזה, יגבר נוסח החוזה.
- 1.2.2.** בכל מקרה של סתירה בין הבהרה או הודעת עדכון למכרז או לחוזה לבין האמור במכרז או בחוזה יגבר המסמך האחרון שפורסם באתר המכרזים של האוניברסיטה.
- 1.2.3.** בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין החוזה לבין נספח ג(1) לחוזה (להלן: "הנספח המקצועי"), תינתן עדיפות לנספח המקצועי בנושאים מקצועיים/טכניים בלבד.
- 1.2.4.** בכל מקרה אחר, תכריע האוניברסיטה באופן סופי.
- 1.3.** כותרות הסעיפים בחוזה הן לשם התמצאות בלבד, ולא תשמשנה לפרשנות החוזה.
- 1.4.** נציג המזמינה לצורך חוזה זה הינו _____, מס' נייד _____; דוא"ל _____; או מי שימונה על-ידו בהתאם להודעה שתימסר על ידו בכתב לספק (להלן: "נציג המזמינה").
- 1.4.1.** נציג המזמינה הינו הגורם הקובע והמכריע בכל נושא ועניין הנוגע או הקשור לאספקת השירותים כקבוע בחוזה, ובכלל זה לפרשנות המוסמכת של מפרט השירותים ושל הצעת הספק, והספק יפעל על פי הנחיותיו.
- 1.5.** נציג הספק לצורך חוזה זה הינו _____, מס' נייד _____; דוא"ל _____ (להלן: "נציג הספק").
- 1.5.1.** נציג הספק הינו הגורם המוסמך להתחייב מטעמו של הספק בכל הקשור לביצוע החוזה. בין היתר, נציג הספק ירכז את המידע, המסמכים והפעילות, ידאג לאספקת השירותים כנדרש בחוזה, יעדכן, ידווח ויבצע כל עניין הנוגע או הנובע מאספקת השירותים; ישתף בישיבות ובפגישות עם גורמי המזמינה או עם צדדים שלישיים, כפי שיידרש על-ידי נציג המזמינה; יהיה אחראי לעריכת ביקורות על איכות השירותים; וכן יהיה איש הקשר בין הצדדים או מי מטעמם בכל הקשור לביצוע ההתקשרות, ולביצוע התחייבויות הספק על פי החוזה, במלואן ובמועדן.

2. מהות ההתקשרות:

האוניברסיטה מזמינה בזה את מתן השירותים המפורטים לעיל מאת הספק והספק מקבל על עצמו לספק את השירותים, בהתאם להזמנות שיקבל מהאוניברסיטה, באופן יעיל ומקצועי ולשביעות רצונה של האוניברסיטה, ובהתאם לכל ההוראות המופיעות במפרט השירותים המצורף כנספח ג(1) להסכם זה, וזאת בתמורה לתשלומים אשר האוניברסיטה מתחייבת לשלם לספק, והכל בהתאם ובכפוף לאמור בהסכם ועל פי דין.

3. נספחי החוזה

נספחי החוזה, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו, הם:

נספח ג(1) – מפרט השירותים;

נספח ג(2) – כתב התחייבות לשמירה על סודיות;

נספח ג(3) – ביטוח;

נספח ג(3) א' – אישור קיום ביטוחים;

נספח ג(4) – דרישת אבטחת מידע והגנת הפרטיות – ספק המבצע עיבוד מידע.

4. מתן השירותים

4.1. הספק יספק לאוניברסיטה את השירותים המפורטים בנספח ג(1) – מפרט השירותים, על פי דרישתה.

4.2. השירותים יבוצעו על פי המפורט בתנאי המכרז ובמפרט השירותים.

4.3. ככל ויידרשו לאוניברסיטה שירותים נוספים, הספק יציג את השעות הנדרשות לו ויקבל את אישור האוניברסיטה מראש ובכתב.

4.4. הספק מחויב לספק את שירותיו לאוניברסיטה באמצעות האקטואר האחראי שנבחר ואושר בהליך בחינת האיכות כמפורט בנספח ד' במסמכי המכרז (להלן: "האקטואר האחראי"), והוא אינו רשאי להחליף אותו לאורך כל תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות המוארכת במידה ותהיה, אלא בנסיבות של מילוי מקום זמני ובכפוף לאישור מראש ובכתב של נציג המזמינה. החלפת האקטואר האחראי תהיה אפשרית במקרים חריגים בלבד, כגון סיום העסקתו על ידי הספק, בכפוף לאישור מראש ובכתב של נציג המזמינה ולעמידתו בכל תנאי הסף המקצועיים שנקבעו במכרז.

4.5. נבצר מהאקטואר האחראי למלא את תפקידו באופן זמני, ימלא את מקומו מי שהוצג על ידי הספק כ"אקטואר מחליף/גיבוי" במסגרת הוכחת עמידתו בתנאי הסף המקצועיים של המכרז וכן במסגרת בדיקת האיכות של המכרז. האקטואר המחליף/גיבוי יהיה זמין ומוכן להיכנס לתפקיד האקטואר האחראי בכל עת שיידרש, לרבות במקרה של היעדרות, נבצרות או סיום התקשרות עם האקטואר האחראי, בתיאום מראש ובאישור בכתב של היחידה המזמינה.

4.6. החלפת האקטואר האחראי ו/או האקטואר המחליף/גיבוי לבקשת המזמינה: לאוניברסיטה הזכות לפסול אחד או יותר מנותני השירות אחרי כניסתו לתפקיד בלא קשר לפרק זמן מתן השירות באוניברסיטה. הפסילה יכולה לנבוע מאי התאמה, או התאמה לא מספקת, בין פרופיל המועמד לנדרש בתנאי המכרז או בגין אי שביעות רצון מתפקוד מקצועי לאחר התחלת הפעילות. ההחלפה תתבצע כמפורט להלן:

4.6.1. האוניברסיטה תהא רשאית לדרוש את החלפתו של האקטואר האחראי ו/או האקטואר המחליף/גיבוי ועל הספק יהיה להחליפו בפרק זמן של עד 30 ימי עבודה באקטואר אחר בעל ידע וניסיון דומים או עדיפים לו אשר ייבדק ויאושר בכתב על ידי נציג המזמינה.

4.6.2. היה והאוניברסיטה אישרה החלפה של האקטואר ידאג הספק לחפיפה בין שני האקטוארים. כל העלויות של אחד מהאקטוארים בתקופת החפיפה יהיו על חשבון הספק ולא תהיה לו כל טענה בקשר לכך כלפי האוניברסיטה.

5. הצהרות הספק

הספק מצהיר כי:

5.1. הוא כשיר על פי כל דין להעניק את השירותים המפורטים בחוזה זה; וכי אספקת השירותים על ידו למזמינה בהתאם לחוזה אינו פוגע בזכות של צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות קנין רוחני של צד ג' כלשהו.

5.2. יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים, לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי כוח האדם, הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.

- 5.3. לא חלה עליו כל מניעה חוקית או אחרת, על פי כל דין או חוזה, להתקשר בחוזה ולמלא אחר כל התחייבויותיו על פיו.
- 5.4. הוא מחזיק בכל המסמכים והאישורים הנדרשים לצורך אספקת השירות, והוא מוכן להציגם בפני המזמינה בכל עת שיידרש לכך.
- 5.5. הוא הבעלים של כל הזכויות בכלים ובשיטות שבהם הוא מתכוון להשתמש לצורך אספקת השירותים.
- 5.6. הוא איננו קבלן כוח אדם או קבלן שירות, כהגדרתם בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996, ואינו עוסק באספקת שירותי כוח אדם, וכי הוא לא ישמש כקבלן כוח אדם או קבלן שירות כאמור באספקת השירותים.
- 5.7. הוא מודע ומסכים לכך שהמזמינה אינה חייבת לרכוש ממנו את כל השירותים מושא החוזה או לרכוש ממנו שירותים בהיקף כלשהו, והיא אינה מחויבת לכל תכיפות או רציפות ברכישת השירותים. אלו ייקבעו מעת לעת בהתאם לצרכיה המשתנים של המזמינה, על פי שיקול דעתה המקצועי, ובהתאם לתכלית ההתקשרות; וזאת בכפוף לשיקולי תקציב.
- 5.8. הוא מודע ומסכים לכך שהמזמינה רשאית לבצע את השירותים מושא החוזה, כולם או חלקם, בעצמה או באמצעות כל גורם אחר שייבחר על ידה כדין, והוא מוותר על כל טענה בנושא.
- 5.9. הוא מוותר על כל טענה, מכל סוג שהוא, במקרה שהמזמינה תחליט שלא להזמין ממנו את השירותים מושא החוזה כלל או בהיקף כלשהו.
- 5.10. הוא לא יקבל על עצמו במהלך תקופת ההתקשרות כל התחייבות שעלולה לפגוע בצורה כלשהי באספקת השירותים למזמינה או כדי ליצור חשש לניגוד עניינים בין עניין אישי שלו להתחייבות שלו על פי החוזה.
- 5.11. הוא אינו חברה מפרת חוק, כמשמעותה בחוק החברות, התש"ס-1999.
- 5.12. יש בידו את כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, ובכלל זה הוא מקיים את חובותיו בעניין שמירה על זכויות עובדים, בעניין העסקת עובדים זרים ובעניין ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות.
- 5.13. הוא אינו נמצא בהליכי פירוק או פשיטת רגל או כינוס נכסים או תחת הסדר נושים או רשומה לגביו הערת עסק חי.
- 5.14. הוא וכל גורם מטעמו יעשו שימוש בתוכנות מורשות בלבד.
- 5.15. הוא מודע לכך שהמזמינה מתקשרת עמו בחוזה זה על סמך הצהרותיו והתחייבויותיו במסגרת הצעתו למכרז, וכי ככל שאיזה מהצהרות או התחייבויות אלה פסקה מלהתקיים, חובתו להודיע על כך לנציג המזמינה לאלתר.

6. התחייבויות הספק

הספק מתחייב בזאת:

- 6.1. לספק למזמינה את מלוא השירותים המפורטים ב**נספח ג(1)** לחוזה, ולפעול בהתאם לדרישות המזמינה. מוסכם על הספק כי המזמינה תהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת

הספק, את מהות או היקף השירותים הנדרשים לה, מבלי שתהא לספק זכות לקבלת תמורה נוספת בגין כך, ובלבד שאין מדובר בשינוי מהותי, המשפיע באופן משמעותי על עלות אספקת השירותים.

6.2. להעניק את השירותים במסירות, ביושר, בנאמנות, בשקידה וברמה המקצועית הגבוהה ביותר, תוך העמדת כל הזמן, המשאבים, הניסיון, הכישורים והידע הנדרשים לצורך אספקת השירותים מושא החוזה, במלואם ובמועד.

6.3. להמנע מלהעסיק במסגרת מתן השירותים עובדים שאינם אזרחי או תושבי המדינה, אלא אם כן יש לעובד אישור עבודה תקף הניתן להצגה לעבוד בתחום מדינת ישראל.

6.4. לספק את השירותים בהתאם ללוח הזמנים שיוכתב לו על ידי נציג המזמינה, ויוסכם על ידי הצדדים.

6.5. לדווח למזמינה באופן מיידי על כל אירוע חריג שבו הוא נתקל במסגרת אספקת השירותים, לרבות מקרה המעורר חשד לביצוע עבירה פלילית על ידי כל גורם שהוא.

6.6. לשתף פעולה עם כל ביקורת או דרישה של המזמינה או מי מטעמה, שתכליתה לוודא כי הספק שומר על זכויות עובדיו, וזאת לרבות דרישה למסירה לעיון של כל מסמך שלגישת המזמינה רלוונטי לבדיקה זו. נמצא כי הספק הפר את זכויות עובדיו, תינתן לו שהות של 30 יום על מנת להמציא למזמינה תצהיר בכתב המפרט את אופן תיקון הליקויים שנמצאו, לרבות התחייבות לתשלום רטרואקטיבי לעובדים שזכויותיהם הופרו; ולאחר מכן דיווח חתום על ידי ר"ח כי התשלום אכן בוצע בפועל. המזמינה תהיה רשאית להשהות כל תשלום לספק עד להשלמת ביצועה של דרישה זו.

6.7. להמשיך לספק את השירותים מושא חוזה זה בהתאם לקבוע בחוזה, גם בנסיבות שבהן קיימת בין הצדדים מחלוקת בקשר עם פירוש או יישומו של החוזה. קיומה של מחלוקת כאמור לא תהווה עילה עבור הספק להפסיק, לצמצם, לעכב או להשהות, בכל דרך שהיא, את קיום חיוביו החוזיים.

6.8. לפעול בהתאם לנהלי הבטיחות של המזמינה ולהישמע להוראות ממונה הבטיחות מטעמה. הספק יתקן כל ליקוי בטיחות בעבודתו הנוגע לשירות מושא חוזה זה, שהמזמינה או מי מטעמה יורו לו לתקן, וזאת בתוך פרק הזמן שתקצוב לו המזמינה לשם כך. אי-עמידה של הספק בדרישה זו תהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המיידי.

7. תקופת ההתקשרות והיקפה

7.1. תקופת ההתקשרות תהיה למשך **24 חודשים** ממועד החתימה של המזמינה על החוזה (להלן: "**תקופת ההתקשרות**"). למזמינה שמורה האופציה, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להאריך את תקופת ההתקשרות **בחמש** תקופות נוספות, בנות עד 12 חודשים כל אחת (להלן: "**תקופת ההתקשרות המוארכת**"). מימשה האוניברסיטה תקופת אופציה באופן חלקי (פחות מ- 12 חודשים), תהיה האוניברסיטה רשאית לממש את יתרת האופציה בהמשך. בסך הכל, תקופת ההתקשרות, כולל האופציות, לא תעלה על **שבע** שנים.

7.1.1. מימוש האופציה יהיה באותם תנאים הקבועים בחוזה או בתנאים המיטיבים עם המזמינה.

7.1.2. החלטה בדבר מימוש אופציה נתונה לשיקול דעתה המלא והבלעדי של המזמינה, ולספק לא תהיה זכות או טענה בגין החלטה של המזמינה להימנע ממימוש האופציה, כולה או חלקה.

7.1.3. החלטה בדבר מימוש או אי-מימוש של אופציה תימסר לספק בכתב לפחות 30 יום מראש בטרם סיום ההתקשרות. אולם אי-מסירת הודעה כאמור לא תיחשב כהחלטה בדבר מימוש האופציה.

7.1.4. הספק מודע ומסכים לכך שהחלטה בדבר אי-מימוש אופציה אינה כפופה למתן זכות טיעון לספק.

7.1.5. מובהר כי סיום ההתקשרות לא יפגע בתוקפה של הזמנת עבודה קיימת, ככל שהמזמינה סבורה כי הפסקתה של הזמנה זו בטרם השלמתה תפגע באיכות השירות מושא הזמנה זו או תסכל את תכליתה.

7.2. יובהר כי המזמינה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם הספק בכל עת, וזאת מכל סיבה שהיא, באמצעות מתן הודעה בכתב לספק 30 יום מראש. במקרה כאמור תשלם המזמינה לספק את התמורה שלה הוא זכאי בגין השירותים שהוא העניק למזמינה עד למועד הפסקת ההתקשרות, ולספק לא תהיה כל טענה או תביעה מעבר לכך.

7.3. הספק מוותר בזאת על כל זכות או טענה לפיצוי המגיע לו בשל הפסקת ההתקשרות עימו בטרם הגיעה לסיומה.

7.4. הספק לא יהיה זכאי לבטל חוזה זה, כולו או מקצתו, אלא בהתאם לדין. יובהר כי בכל מקרה לא יהא הספק רשאי להפסיק את מתן השירותים המבוקשים או לעכבם בגין אי תשלום סכום שבמחלוקת.

8. תמורה ותנאי תשלום

8.1. בתמורה לאספקת כל השירותים, במלואם ובמועד, ובכפוף למילוי כל יתר התחייבויותיו של הספק על פי החוזה במלואן ובמועד, ובכפוף ליתר הוראות החוזה, תשלם המזמינה לספק תמורה שלא תעלה על סכום הצעתו של הספק במכרז כמפורט בהצעתו למכרז (להלן: "**התמורה**").

8.2. לתמורה יתווסף מע"מ, כשיעורו במועד התשלום.

8.3. המחירים הנקובים בהצעה יישארו קבועים למשך 84 חודשים ממועד חתימת ההסכם, בכפוף לאמור להלן בדבר הצמדה ועדכון מחירים.

8.4. הצמדה: במהלך 24 החודשים שתחילתם במועד החתימה על חוזה ההתקשרות ("**תקופת ההתקשרות**") מחירי השירותים המפורטים בטופס ההצעה הכספית, המצ"ב כנספח ב' לא יהיו צמודים למדד כלשהו.

8.5. בתקופת ההתקשרות המוארכת, במידה ותהא כזאת יוצמד תעריף עלות שנתי למדד המחירים לצרכן המפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה בישראל (להלן: "**המדד**") באופן הבא:

8.5.1. בתחילת תקופת ההתקשרות המוארכת ואחת לשנה לאחר מכן (ככל שתוארך התקופה) יהיה רשאי הספק לבקש את התאמת התעריף השנתי לשינוי במדד המחירים לצרכן. הגיש הספק בקשה כאמור, יערך עדכון של התעריף בהתאם למדד הידוע במועד עריכת העדכון ביחס למדד הבסיס. מדד הבסיס הינו המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעה למכרז או המועד האחרון בו עודכן התעריף לפי המועד המאוחר מבין השניים. העדכון ייכנס לתוקפו ביחס לכל החשבוניות שמועד הגשתן חל לאחר מועד העדכון.

8.5.2. מובהר כי התעריף השנתי בתקופת ההתקשרות המוארכת לא יוצמד באופן אוטומטי אלא על פי דרישה מהספק ובכל מקרה ההצמדה תחול אך ורק ממועד העדכון והלאה ללא תשלום הפרשי הצמדה רטרואקטיביים. את הדרישה יש לשלוח בכתב לנציג המזמינה שבסעיף 1.4 בחוזה זה.

8.5.3. בקשתו של הספק תוגש עד לא יאוחר מ- 30 יום לפני מועד חידוש תקופת ההתקשרות המוארכת הרלוונטית. לא הוגשה הבקשה במועד, לא יעודכן התעריף בשנת התקשרות מוארכת זו ולא יישא הצמדה כאמור בסעיף זה והספק יהיה רשאי להגיש בקשה להצמדה לקראת תקופת ההתקשרות המוארכת הבאה, אם תהיה.

8.6. עד ליום ה-30 בחודש שלאחר אספקת השירותים ימציא הספק לנציג המזמינה או למי שהורה לו נציג המזמינה, חשבון בגין השירותים שניתנו.

8.7. המזמינה תבדוק את החשבון שהגיש הספק, וככל שתאשרו תשלום התמורה לספק בתנאי שוטף +30 מיום קבלת החשבון ולא יאוחר מ- 45 יום ממועד קבלתו.

8.8. לא אושר החשבון, יתקנו הספק בהתאם להערות המזמינה ויגישו מחדש. לחילופין, רשאי הספק להשיג על הערות המזמינה, וזאת בתוך תקופה של 30 יום מקבלתו.

8.9. המזמינה רשאית לשלם את התמורה ישירות לחשבון הבנק של הספק או באמצעות המחאה או בכל דרך אחרת, לפי בחירתה.

8.10. מוסכם בין הצדדים כי הגשת חשבוניות ואישורם תתבצע באמצעות תקשורת בדוא"ל.

8.11. הספק מאשר כי תמחר ושיקלל את מלוא העלות של אספקת השירותים שהוא יעניק למזמינה מכוח החוזה, וכי סכום התמורה הינו מלא, סופי וכולל את כל העלויות וההוצאות שיהיו לו במהלך כל תקופת ההתקשרות בקשר עם אספקת השירותים. המזמינה לא תישא בכל הוצאה שתהיה לספק בקשר עם אספקת השירותים מעבר לסכום התמורה המפורט לעיל.

9. המחאת זכויות וחובות

9.1. הספק אינו רשאי להעביר או להמחות או לשעבד לאחר זכות או חובה שיש לו מכוח החוזה, במישרין או בעקיפין, אלא אם כן קיבל לכך את הסכמת המזמינה מראש ובכתב.

9.2. ככל שהספק הוא תאגיד, מוסכם כי העברה או שיעבוד של יותר מ-25% מזכויות הבעלות או השליטה בספק, תחשב כהעברת זכויות או חובות של הספק לפי החוזה, ועל הספק להודיע על כך למזמינה לאלתר. במקרה כזה תקום למזמינה זכות לסיים את ההתקשרות עם הספק תוך מתן הודעה מוקדמת של 30 יום.

9.3. המזמינה רשאית להמחות את זכויותיה וחובותיה על פי החוזה, ובלבד שזכויותיו של הספק על פי החוזה לא תפגענה.

10. העסקת ספקי משנה

- 10.1.** הספק אינו רשאי למסור לאחר (ספק משנה) את אספקת השירותים כולם או מקצתם, אלא בהסכמת המזמינה מראש ובכתב.
- 10.2.** אספקת השירותים באמצעות ספק משנה, אינה פוטרת את הספק ואינה גורעת מאחריותו ומהתחייבויותיו לפי החוזה. הספק יישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של ספק משנה שלו או מי מטעמו, כאילו המעשה או המחדל האמור בוצע על ידו.
- 10.3.** המזמינה תהיה רשאית להורות לספק להפסיק את העסקתו של כל ספק משנה או מי מטעמו בכל עת ועל פי שיקול דעתה המקצועי, תוך מתן התראה מראש של 30 יום.
- 10.4.** ספק משנה לא יהא רשאי לבצע את השירותים באמצעות ספק משנה מטעמו, וחובתו של הספק למנוע זאת.

11. בעלות במסמכים וזכויות יוצרים

- 11.1.** הבעלות בכל המסמכים והתוצרים שהכין הספק בקשר עם חוזה זה שייכים למזמינה בלבד, ולספק מוענקת זכות שימוש בהם בלבד. המזמינה תהא רשאית להשתמש בהם לפי ראות עיניה, לרבות העברתם לספק אחר, ללא כל הגבלה, ומבלי שהספק יהיה זכאי לפיצוי או לתמורה נוספת על זו שנקבעה בין הצדדים.
- כל פיתוח ייעודי שיפותח במיוחד לצורך אספקת השירותים, ככל שיפותח, יהיה בבעלות המזמינה והספק יידרש להעבירו לבעלותה.
- 11.2.** כל זכות יצירה מקורית וזכות יוצרים הנובעת מאספקת השירותים תהיה בבעלותה הבלעדית של המזמינה. הספק מצהיר שבחתימתו על חוזה זה הוא מוותר על כל טענה או תביעה לעניין בעלות או זכות קניין או זכות רוחנית כלשהי על תוצרי השירות.
- 11.3.** מבלי לגרוע מתוקף האמור לעיל, מסמכים ותוצרים, לרבות שיטות עבודה, ידע מקצועי know, how, מתודולוגיות ורעיונות אשר הינן רכוש הספק או גורם אחר כלשהו קודם למועד התחלת אספקת השירותים מכח חוזה זה ישארו בבעלות הספק או אותו גורם.
- 11.4.** בכפוף לתשלום מלוא התמורה המגיעה לספק, הספק מעניק למזמינה זכות שימוש בלתי חוזרת, לא ייחודית, ללא תשלום תמורה כלשהי, בכל זכות יוצרים, זכות מסחרית וזכות קניינית אחרת, בנוגע לשירותים מושא חוזה זה. המזמינה תהיה רשאית לעשות בתוצרי השירות שינויים ותוספות, להעבירם לאחר או לעשות בהם כל שימוש שתראה לנכון.
- 11.5.** עם סיום ההתקשרות בין הצדדים מכל סיבה שהיא ימסור הספק למזמינה את המקורות של כל המסמכים והתוצרים שהכין מכוח החוזה.
- 11.6.** הספק מתחייב, כי לא ייטול זכות יוצרים או פטנט או סימן מסחרי או זכות קניינית אחרת של צד ג' כלשהו, וכי בכפוף לקבלת פס"ד חלוט של רשות שיפוטית מוסמכת המחייב פיצוי ו/או שיפוי הוא יפצה ו/או ישפה את המזמינה מיד עם דרישתה הראשונה בגין כל טענה שיעלה צד ג' כלשהו בעניין זה, לרבות כל העלויות וההוצאות והנזקים שיגרמו למזמינה בגין כך, לרבות כל תשלום תמלוגים שיידרש.

12. עיכבון וקיצוז

- 12.1.** לספק לא תהיה זכות עיכבון באשר לתוצרי השירותים שהוא מחויב בהם על פי החוזה.
- 12.2.** הספק מסכים בזאת, כי המזמינה תהא רשאית לקצוז ו/או לעכב תחת ידה ו/או לגבות כל סכום שמגיע ו/או שיגיע לה מהספק על פי חוזה זה ו/או כל חוזה אחר שנערך בינה לבין הספק, מכל סכום שיגיע לספק מהמזמינה על פי חוזה זה. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של המזמינה לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת.
- 12.3.** המזמינה תודיע לספק מראש ובכתב, ככל שתחליט לקצוז לו סכום כלשהו כאמור. ההודעה תכלול פירוט של הסכומים שבכוונתה לקצוז ואת הסיבה לכך.
- 12.4.** הספק יהיה רשאי להשיג על החלטת קיצוז כאמור או על כל תשלום שלא שולם לו ולטענתו מגיע לו.
- 12.5.** השגה על החלטת קיצוז תועבר למזמינה לא יאוחר מ-60 יום מיום קבלת התשלום החסר או מיום קבלת הודעת הקיצוז, לפי המוקדם. אי-העברת השגה בתוך המועד האמור, משמעה הסכמה של הספק לביצוע הקיצוז.

13. אחריות לנזקים וביטוח

- 13.1.** הספק אחראי על פי דין לכל נזק גוף ונזק רכוש, לרבות נזק כספי, שייגרם לספק או למזמינה ועובדיה או לצד שלישי כלשהו, כתוצאה ממעשה או מחדל של הספק וכל מי מטעמו, בכל הקשור להתחייבויותיו על פי החוזה. הספק אחראי בלעדית לאבדן, נזק או קלקול לציוד מכל סוג ותיאור, הנמצא או שהובא על ידו או על ידי מי מטעמו לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי החוזה וכן לכל נזק שיגרם לעובדיו. הספק פוטר את המזמינה ואת הפועלים מטעמה מכל אחריות לנזקים כאמור, ומתחייב לשפותם ואת הפועלים מטעמם על כל סכום שיחויבו לשלם עקב נזקים כאמור לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד. המזמינה תודיע לספק על תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן, ובמידת הצורך להגן על המזמינה מפניה, על חשבוננו של הספק.
- 13.2.** המזמינה רשאית לנכות כל סכום שהיא שילמה או חויבה לשלמו בגין תביעה ו/או דרישה כאמור, מכל סכום שיגיע לספק ממנה, וכן תהא זכאית לעכב כל סכום כזה להבטחת תשלום כנ"ל, בכל מקרה בו המזמינה תהא צפויה לשלם דמי נזק לצד שלישי כלשהו. זכותה של המזמינה כאמור תהיה מותנית בכך שהמזמינה תודיע לספק על תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן מפניה.
- 13.3.** מבלי לגרוע מאחריותו של הספק על פי דין ו/או על פי חוזה זה, הוראות הביטוח אשר יחולו הספק הינן בהתאם להוראות נספחי הביטוח המצ"ב כנספחים ג(3) וכן ג(3)א' להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

14. חובת שמירה על סודיות, אבטחת מידע והגנת הפרטיות

- 14.1.** הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה או מסמך או קובץ שיגיעו אליו אגב או בקשר עם ביצוע החוזה או במהלך או אגב אספקתו, אלא אם כן ניתן על כך אישורה של המזמינה מראש ובכתב. הוראה זו תמשיך לחול גם לאחר סיום ההתקשרות.
- ההתחייבויות כאמור בסעיף 14 זה לא יחולו ביחס למידע העונה על התנאים הבאים:
- 14.1.1.** מידע שהספק יפרסם בהתאם לדרישות ההתקשרות או בהתאם להוראות הדין או מידע שפורסם על ידי המזמינה;

- 14.1.2.** מידע שהוא בבחינת נחלת הציבור, שלא עקב הפרת התחייבות הספק;
- 14.1.3.** מידע שהגיע לידי הספק מצד ג', שלא עקב הפרת התחייבות לשמירת סודיות, עובר להעברתו על ידי המזמינה;
- 14.1.4.** מידע שהספק חייב לגלותו לפי הוראות הדין ו/או על פי צו של בית משפט ו/או לפי בקשה של רשות מוסמכת, ובלבד שהספק יעדכן את המזמינה באופן מידי בדבר הדרישה למסירת המידע, יאפשר לה להתגונן כנגדה ויסייע לה בכך כמידת האפשר.
- 14.2.** הספק מצהיר ומאשר, כי ידוע לו, כי אי מילוי ההתחייבות על-פי סעיף זה עלולה להוות עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 14.3.** התחייבויות הספק ועובדיו לשמירת סודיות והתחייבות שלא לעשות שימוש במידע שהגיע אליו אגב ההתקשרות, מפורטת בנוסח ההתחייבות לשמירה על סודיות המצורפת לחוזה זה **כנספח ג(2)**, והן תחולנה במהלך תקופת ההתקשרות וכן לאחריה.
- 14.4.** **דרישות אבטחת מידע והגנת הפרטיות** – המציע מתחייב לשמור ולהגן על מידע אישי אליו יהיה חשוף וזאת כהגדרתו ובהתאם לנדרש בהוראות הדין החל לעניין עיבוד מידע אישי והגנת הפרטיות ובכלל זה: חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א – 1981 ותקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז – 2017.
- על המציע לצרף להצעתו את נספח דרישות אבטחת מידע והגנת הפרטיות המצורף כנספח ג(4)** חתום בחתימה מלאה ע"י מורשי חתימה במקום המיועד לכך בצירוף חותמת התאגיד.
- 14.5.** הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה, אשר תזכה את המזמינה בזכות לבטל את החוזה באופן מיידי, ללא צורך במתן התראה מראש לספק. זאת מבלי לגרוע מזכותה של המזמינה לכל סעד אחר העומד לה על פי דין ועל פי החוזה.
- 15. איסור ניגוד עניינים**
- 15.1.** הספק מתחייב שלא לעשות כל פעולה, ולא להתקשר בחוזה עם צד שלישי כלשהו, באופן שעלול להעמידו במצב של חשש לניגוד עניינים עם התחייבויותיו על פי חוזה זה, ולא להימצא במצב שבו קיימת אפשרות לניגוד עניינים עם השירותים שהוא מעניק למזמינה על פי החוזה.
- 15.2.** מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי לספק או לבעל שליטה בו או לשותפים בו או לכל אחד מעובדי הצוות המוצע מטעמו לצורך אספקת השירותים עבור המזמינה, אין קרוב משפחה, כהגדרתו בתקנות החברות הממשלתיות (כללים בדבר העסקת קרובי משפחה), התשס"ה-2005, בקרב נושאי משרה בהנהלת המזמינה או עובדי המזמינה או דירקטוריון המזמינה.
- 15.3.** הספק מתחייב להודיע לנציג המזמינה בכתב וללא דיחוי, ככל שיווצרו יחסי עובד ומעסיק בין הספק לבין עובד המזמינה או נושא משרה במזמינה או חבר דירקטוריון המזמינה או קרובו של כל אחד מאלה.
- 15.4.** הספק מתחייב שלא לקבל או לתת טובת הנאה כלשהי, בכסף או בשווה כסף, שאינה נובעת באופן ישיר מחוזה זה, במישרין או בעקיפין, ל/מעובד המזמינה, ל/מנושא משרה במזמינה או ל/מחבר דירקטוריון של המזמינה, ולהודיע לנציג המזמינה באופן מיידי על כל הצעה למתן או לקבלה של טובת הנאה כאמור.

15.5. הספק מתחייב שלא להעניק שירות פרטי או כל טובת הנאה אחרת לעובד של המזמינה או לנושא משרה במזמינה או לחבר דירקטוריון של המזמינה, אלא אם כן ניתן על כך אישורה של המזמינה מראש ובכתב.

15.6. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה, אשר תזכה את המזמינה בזכות לבטל את החוזה באופן מיידי, ללא צורך במתן הודעה מראש ובכתב לספק. זאת מבלי לגרוע מזכותה של המזמינה לכל סעד אחר העומד לזכותה על פי דין ועל פי החוזה.

16. העדר יחסי עובד ומעסיק

16.1. הצדדים מסכימים כי היחסים ביניהם הינם יחסי מזמין-קבלן עצמאי, ובשום מקרה לא ניתן לפרש חוזה זה כיוצר יחסי עובד ומעסיק בין המזמינה לבין הספק, עובדי הספק, היועצים המועסקים על ידו או הפועלים מטעמו. ככל שתוגש נגד המזמינה תביעה שעניינה יחסי עובד ומעסיק, ישפה הספק את המזמינה בגין כל תשלום כספי, חיוב או חבות אחרת, שיפסקו נגד המזמינה, אם ייפסקו, מייד עם דרישת המזמינה והצגת הפסק המחייב.

16.2. הספק מצהיר בזאת כי הוא האחראי הבלעדי על עובדיו, מועסקיו והפועלים מטעמו, וכי הוא היחיד הנושא בכל אחריות, חבות או חוב שמעסיק עשוי לחוב בהם כלפי עובדיו, לרבות בתשלומי שכר או זכויות סוציאליות מכל מין וסוג.

16.3. מבלי לגרוע מתוקף האמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי המזמינה רשאית לדרוש מהספק להימנע מלהעסיק עובד מסוים במסגרת השירות המוענק לה, מטעמים שיימסרו לספק. מובהר כי בכך לא יהיה כדי למנוע מהספק מלהעסיק עובד זה בכל משימה אחרת או פרויקט אחר, שאינו עבור המזמינה.

16.4. מוסכם בין הצדדים כי, אין לראות בכל זכות הניתנת למזמינה או לנציגה לפקח, להדריך או לתת הוראות לספק או למי מטעמו, אלא אמצעי להבטיח את אספקת השירותים כראוי, ואין בכך כדי להקים מערכת יחסים של עובד ומעסיק.

16.5. הספק מתחייב להבהיר לעובדיו כי הוא המעסיק שלהם, וכי לא קיימים בין המזמינה לבינו או בין המזמינה לעובדיו יחסי עובד-מעסיק.

16.6. המזמינה תהיה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש מהספק להמציא לה או לבדוק שכר מטעמה כל מסמך או ראיה המעידים על כך שהספק ממלא אחר כל חובותיו כלפי עובדיו על פי דיני העבודה, לרבות אישור רו"ח, הצגת תלושי שכר, הצגת אישורי העברה בנקאיים וכל מסמך אחר. אולם, מוסכם כי אין בקיומה או בהיעדרה של בדיקה זו כדי להטיל על המזמינה אחריות כלשהי.

16.7. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה, אשר תזכה את המזמינה בזכות לבטל את החוזה עם הספק. זאת מבלי לגרוע מזכותה של המזמינה לכל סעד אחר העומד לזכותה על פי דין או על פי החוזה.

הפרת החוזה

16.8. על הפרת החוזה יחולו הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970.

16.9. הפר הספק את החוזה ולא תיקן את ההפרה בתוך 7 ימים מיום שניתנה לו על כך התראה בכתב או בתוך מועד אחר שנכתב בהודעה אליו, תהפוך ההפרה להפרה יסודית של החוזה, על כל

המשתמע מכך על פי החוזה ועל פי דין.

16.10. הפר הספק הפרה יסודית את החוזה (או שהפרה של החוזה הפכה להפרה יסודית), תהא המזמינה רשאית לסיים את ההתקשרות עם הספק לאלתר.

16.11. מבלי לגרוע מתוקף האמור לעיל, קרות אחד מהמקרים שלהלן יחשבו אף הם עילה להפסקת ההתקשרות עם הספק:

16.11.1. הוגשה נגד הספק בקשה לפירוק או התקבלה החלטה על פירוקו מרצון או ניתן כנגדו צו פירוק או צו כינוס, זמני או קבוע, או הוגשה נגדו או על ידי בקשה להסדר נושים או ניתן צו למינוי נאמן לספק, והצו לא הוסר בתוך 90 יום מהינתנו;

16.11.2. הוטל עיקול או בוצעה פעולת הוצאה לפועל אחרת, על רוב נכסי הספק או נכסים מהותיים שלו או נכסים הדרושים לצורך אספקת השירותים, והעיקול לא הוסר בתוך 90 יום מהטלתו.

16.11.3. נמצא כי זכייתו של הספק במכרז הושגה במירמה או בשל הטעיה או בחוסר תום-לב.

16.12. בהפסקת החוזה עקב הפרתו אין כדי למעט מכל זכות אחרת העומדת למזמינה על פי החוזה ועל פי דין.

16.13. ככל שהפסקת ההתקשרות עם הספק נובעת ממעשה או ממחדל של הספק או מי מטעמו, תינתן לספק הזדמנות לומר את דברו בטרם קבלת החלטה סופית בנדון. זכות הטיעון יכול שתהיה בכתב.

16.14. מבלי לגרוע מתוקף האמור לעיל, הפר הספק את החוזה ולא תיקן את ההפרה תוך התקופה שקצבה לו לשם כך המזמינה או תוך התקופה הקבועה בחוזה, לפי המוקדם מביניהם, תהיה המזמינה רשאית לבצע את החיוב שהופר בעצמה או באמצעות צד ג', ולחייב את הספק בעלות זו, בתוספת תקורה בשיעור של 15%.

17. שונות

17.1. הספק מאשר כי הינו עוסק מורשה בהתאם לחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1976, והוא מתחייב כי יש בידיו את כל האישורים הדרושים לפי פקודת מס הכנסה (נוסח חדש), התשכ"א-1961 ו/או חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, לרבות אישור על ניהול ספרים כדין.

17.2. הספק מתחייב לשלם, ועל חשבונו, את כל התשלומים שיש לבצע עפ"י החוק בגין אספקת השירותים, כולל תשלומים למס הכנסה, ביטוח לאומי, ביטוח בריאות וכל תשלום אחר או נוסף שיחול עליו על-פי דין, עבורו ועבור המועסקים מטעמו לצורך ביצוע התחייבויותיו לפי חוזה זה.

17.3. בכל מקום שהחלטה מותנית במתן זכות טיעון לספק, מימוש זכות הטיעון יכול שיהיה בכתב.

17.4. הסמכות הייחודית לדון בכל הליך משפטי בקשר לחוזה זה מסורה לבית המשפט המוסמך בתל-אביב.

17.5. כל האמור בלשון יחיד, אף רבים במשמע, וכן להיפך; וכל האמור במין זכר, אף מין נקבה במשמע, וכן להיפך.

17.6. מוסכם בין הצדדים כי לא יהיה כל תוקף לכל שינוי בחוזה, אלא אם כן הוא נעשה בכתב, ונחתם על ידי המורשים לחתום עליו מטעם הצדדים.

17.7. התנהגות של צד לחוזה לא תחשב כוויתור על זכות מזכויותיו על פי החוזה או על פי הדין, או כוויתור או כהסכמה מצדו להפרה או לאי קיום תנאי מתנאי החוזה, אלא אם כן הדבר נעשה במפורש ובכתב.

17.8. כתובות הצדדים הן כקבוע במבוא לחוזה. כל הודעה שתישלח בדואר רשום לפי כתובות אלה תיחשב כאילו הגיעה למענה בתוך 72 שעות ממועד שיגורה, ואם תימסר ביד או תשלח בפקס או בדוא"ל, עם קבלת אישורו של הנמען על קבלת ההודעה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המזמינה	הספק
באמצעות:	באמצעות:
תאריך:	תאריך:

אישור עו"ד [ימולא ככל שהספק הוא תאגיד]

אני הח"מ, עו"ד _____ מאשר בזאת כי החוזה נחתם בפניי על ידי _____ מס' ת"ז _____ ו- _____ מס' ת"ז _____ אשר חתימתו/ם מחייבת את הספק לצורך חוזה זה.

שם עוה"ד	חותמת וחתימה	תאריך
----------	--------------	-------

למתן שירותי אקטואריה עבור אוניברסיטת תל אביב

נספח ג(1)

מפרט השירותים

1. מטרת מפרט שירותים זה היא להגדיר באופן מפורט את השירותים האקטואריים הנדרשים מהאקטואר/משרד האקטואריה שיבחר על ידי אוניברסיטת תל אביב, ולהבהיר את היקף העבודה, התפוקות הנדרשות ולוחות הזמנים, תוך התחשבות במאפייניה הייחודיים של האוניברסיטה.
2. האוניברסיטה עורכת **מדי שנה** דוחות כספיים שנתיים (עם סיום השנה האקדמית ביום 30 לספטמבר בכל שנה) בהתאם לתקני החשבונאות הישראלים אשר כוללים, בין היתר, נתונים בדבר הטבות לעובדים וזאת בהתאם לתקן חשבונאות ישראלי מס' 39. כמו כן, אחת לשלוש (3) שנים, עורכת האוניברסיטה דוחות כספיים בהתאם לכללי הדיווח בארה"ב US GAAP במקרה זה נדרשת התאמת דוח האקטואר (להלן: "**הדוחות הכספיים**").
3. בשנת 2024 חושבו במסגרת הדוח האקטוארי ולצורך הדוחות הכספיים, הטבות עובד בגין כ- 2,600 אנשי סגל אקדמי (לרבות אנשי סגל שפרשו ושארים), ובגין כ- 1,750 אנשי סגל מנהלי כמפורט להלן:
 - 2.1. התחייבות למענק מיוחד - נדרשת הערכה אקטוארית בגין מענק פרישה לסגל מנהלי.
 - 2.2. התחייבות לפדיון ימי מחלה - נדרשת הערכה אקטוארית בגין סגל אקדמי וסגל מנהלי.
 - 2.3. התחייבות לפנסיה תקציבית - נדרשות הערכות אקטואריות בגין סגל אקדמי (כולל פנסיית שארים) עבור תקופת העבר ועבור תקופת עבר ועתיד.
 - 2.4. התחייבות לפנסיה מוקדמת - נדרשת הערכה אקטוארית בגין סגל מנהלי שפרשו פרישה מוקדמת וזכאים לפנסיית גישור חודשית.
3. החישובים האקטואריים עבור התחייבויות הפנסיה התקציבית ונכסי תכנית, יכללו בין היתר:
 - 3.1. מעגלים עבור התחייבויות הפנסיה התקציבית ונכסי תכנית;
 - 3.2. פילוח התנועה בהתחייבות כשהיא מחולקת להשפעה מול רווח והפסד ומול רווח והפסד אקטוארי;
 - 3.3. מבחני רגישות בגין שינויים ב-ריבית/ממד/עזיבה/שכר;
 - 3.4. פילוח ההתחייבות לפי אופי ההתחייבות (פנסיית זקנה, פנסיית נכות, מענק שנים עודפות וכו');;
 - 3.5. תזרים עתידי חזוי של תשלומי הפנסיה השנתיים (כולל בגין התחייבות עתידית). נתוני התזרים יכללו בביאור בדוחות הכספיים;
4. השירותים שעל המציע הזוכה לספק לאוניברסיטה הינם כמפורט להלן:
 - 4.1. מיפוי אוכלוסיות והטבות לעובדים ולפורשים מול יחידת השכר ואגף משאבי אנוש;
 - 4.2. הגדרת הנתונים הנדרשים לצורך ביצוע חישובים אקטואריים עבור הטבות לעובדים הכלולים בדוחות הכספיים (להלן: "**החישובים האקטואריים**");

- 4.3. בדיקת סבירות הנתונים שיועברו מאת האוניברסיטה לצורך ביצוע החישובים ;
- 4.4. הכנה ושליחת דוח החריגים לגורמים הרלוונטיים באוניברסיטה, בעקבות ממצאי הבדיקה לפי סעיף 4.3 ;
- 4.5. ביצוע חישובים אקטואריים בהתאם לתקני דיווח ישראלי והכנת דוח הערכה אקטוארית של הטבות עובד לתאריך המאזן. דוח זה יכלול את כל המפורט להלן :
- 4.5.1. פירוט התחייבויותיה של האוניברסיטה לעובדים כולל התנועה השנתית בהתחייבויות ;
- 4.5.2. השווי של נכסי התוכנית המיועדים למימון ההתחייבויות האמורות ;
- 4.5.3. ההנחות הדמוגרפיות והפיננסיות אשר שימשו לחישובים האקטואריים ומבחי רגישות בגין שינויים ב-ריבית/מדד/עזיבה/שכר ;
- 4.5.4. נספח אשר יערך במתכונת הגילוי הנדרש בהתאם לתקן חשבונאות ישראלי מס' 39, לרבות העברת מידע לגבי שיעור ההיוון בתאריך המאזן ;
- 4.6. השתתפות בישיבות באוניברסיטה ומחוצה לה ככל שידרשו לשם הצגת הדוחות ותוצרי העבודה והשירותים ;
- 4.7. העברת מידע וקבצים ככל שידרשו ע"י המועצה להשכלה גבוהה ;
- 4.8. מתן מענה לשאלות של ר"ח המבקרים ושל צוות האקטואריה במשרד רו"ח המבקר, בכל הקשור לדוח האקטוארי, להנחות העבודה שבבסיסו וככל שידרש ;
- 4.9. הצגת נתונים וממצאים אקטואריים בצורה ברורה, נהירה ומותאמת לקהלי יעד שונים, החל מהנהלה בכירה ועד צוותי עבודה מקצועיים.
- 4.10. תהליך העבודה עם המציע הזוכה ולוחות זמנים מחייבים :
- 4.10.1. האוניברסיטה תעביר למציע הזוכה את הנתונים הנדרשים לצורך ביצוע החישובים האקטואריים, כמפורט בסעיף 4.5 לעיל עד לכל המאוחר עד ה-20 בנובמבר בכל שנה.
- 4.10.2. המציע הזוכה יעביר לאוניברסיטה טיוטה של דוח ההערכה האקטוארית, בהתאם לאמור בסעיף 4.5 לעיל, תוך 14 יום ממועד קבלת הנתונים מהאוניברסיטה כאמור בסעיף 4.10.1. האוניברסיטה תעביר למציע הזוכה את הערותיה לטיוטת דוח ההערכה האקטוארית והמציע הזוכה יעביר לאוניברסיטה דוח מתוקן בהתאם להערותיה וזאת לא יאוחר מהמועד שיקבע ע"י נציג האוניברסיטה. המציע הזוכה יוסיף ויתקן את הדרוש תיקון בהתאם להערות האוניברסיטה עד לאישורו הסופי של דוח ההערכה האקטוארית ע"י נציג האוניברסיטה. דוח האקטואריה הסופי יועבר לא יאוחר מה- 15/1 של כל שנה.
- 4.11. המציע הזוכה ידווח לאוניברסיטה באופן שוטף על הממצאים המתקבלים במסגרת מתן השירותים ויעדכן אותה בדבר התקדמות ביצוע השירותים.
5. ביצוע השירותים, מינוי אקטואר אחראי ואקטואר מחליף/גיבוי
- השירותים יבוצעו על ידי הספק בהתאם להתחייבויותיו על פי החוזה, ובין היתר, סעיף 4 לחוזה הנוגע למינוי אקטואר אחראי ואקטואר מחליף/גיבוי).

6. זמינות ותגובה מהירה :

במהלך תקופת העבודה האינטנסיבי של הכנת הדו"ח הכספי (מחודש ספטמבר עד חודש פברואר) נדרשים זמני תגובה וטיפול מהירים כמפורט להלן :

6.1. זמן תגובה ראשוני : תגובת האקטואר לפניות ראשוניות של האוניברסיטה תוך 24 שעות עבודה לפניות.

6.2. זמן טיפול/מענה : תינתן תשובה מלאה או פתרון לבקשה/שאלה תוך 3 ימי עבודה.

7. אי עמידה באחד ו/או יותר מסעיפי מפרט זה

מובהר ומודגש שאי עמידה באחד ו/או יותר מסעיפי מפרט זה, אשר לא תוקנה בתוך פרק זמן סביר אשר תקבע בהודעת המזמינה, מהווה הפרה יסודית של ההתקשרות ויכולה להוות עילה לסיום ההתקשרות והכל על פי שקול דעתה הבלעדי של האוניברסיטה.

מכרז פומבי מס' הס' 10/2025

למתן שירותי אקטואריה עבור אוניברסיטת תל אביב

נספח ג(2)

כתב התחייבות על שמירת סודיות

והח"מ, _____ ת.ח.פ. _____ (להלן: "הספק"), הגיש הצעה לאוניברסיטת תל אביב (להלן: "המזמינה") בקשר לאספקת שירותי _____ (להלן: "ההתקשרות" או "השירותים");

הואיל

ולשם ההתקשרות ו/או אספקת השירותים המזמינה נדרשת, בין היתר, להעביר לספק מידע סודי כהגדרתו להלן;

והואיל

לפיכך הספק מצהיר ומתחייב בזאת כלפי המזמינה כדלקמן:

1. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
"עובדי הספק" – כל אחד מעובדי הספק ו/או הפועלים בשמו לרבות קבלני משנה ו/או מי מטעמו.
"מידע סודי" – כל מידע (information), ידע (know-how), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת, אשר יגיע לידי הספק או עובדי הספק בקשר להסכם, בין אם נתקבל עקב קבלת מכרז זה ו/או במהלך תקופת ההתקשרות ו/או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע מכלליות האמור לעיל: מידע שיימסר ע"י המזמינה ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו וכן מידע שפותח על ידי הספק ו/או נאסף ו/או שוכתב על ידו בקשר עם ביצוע השירותים המבוקשים.
2. ידועה לספק היטב החובה הכללית והמיוחדת של הספק ועובדי הספק לשמור בסוד כל מידע סודי שהובא לידיעתם או לידיעת עובדיהם, עקב חוזה זה ו/או תוך כדי מילוי תפקידיהם וכן החובה לנקוט באמצעים סבירים על מנת להבטיח שעובדי הספק ישמרו על סודיות העניינים המגיעים לידיעתם במהלך עבודתם.
3. הספק מתחייב לשמור בסודיות מוחלטת, ולא לגלות או להעביר או להודיע או למסור או לפרסם או להעתיק או להשתמש או להעניק בתמורה או שלא בתמורה, במישרין או בעקיפין ובכל דרך שהיא, או להביא לידיעת כל אדם או גוף כלשהו את המידע הסודי החל ממועד החתימה על החוזה, במהלך תקופת ההתקשרות, לפני תחילתה ואף לאחריה, ללא מגבלת זמן, למעט לידי עובדי הספק, אשר המידע הסודי דרוש להם לצורך אספקת השירותים.
4. הספק מתחייב לשמור בהקפדה את המידע הסודי, ולנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים לשם אבטחה ומניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר.
5. הספק מתחייב להגביל את הגישה למידע הסודי אך ורק לעובדי הספק, אשר גישתם למידע הסודי נחוצה לשם אספקת השירותים.
6. הספק מתחייב להביא את תוכנו של כתב התחייבות זה לידיעת כל אחד מעובדי הספק העוסקים באספקת השירותים; וכן ליידעם על העונש הקבוע בחוק עקב אי מילוי ההתחייבות, וכן לפעול לכך שעובדי הספק יתחייבו אישית לפעול על פי הוראות כתב התחייבות זה באמצעות חתימה עליו.

7. הספק מתחייב להיות אחראי ולנקוט באמצעים סבירים כדי לוודא כי כל עובדי הספק העוסקים באספקת השירותים, ככל שקיימים, ישמרו על סודיות בהתאם לכתב התחייבות זה, ולא יעבירו בכל דרך שהיא, ולא יעניקו בתמורה או שלא בתמורה, יודיעו, ימסרו, יפרסמו, יגלו, יעתיקו או ישתמשו, שלא בקשר לאספקת השירותים, או יביאו לידיעת כל אדם – למעט את המידע הסודי, כולו או חלק ממנו, ככל שיגיע אליהם.
8. ידועות לספק חובות שמירת הסודיות מכוח חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, והתקנות שמכוחו, והוא מתחייב לפעול על פי הן.
9. הספק מצהיר כי ידוע לו שאי מילוי התחייבויותיו עלול להוות עבירה לפי פרק ז' (בטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז-1977.
10. ההתחייבות הנ"ל תחול החל ממועד חתימת החוזה ותמשיך לחול גם לאחר סיום ההתקשרות.
11. התחייבות זו לא תחול על: (1) מידע שהספק יפרסם בהתאם לדרישות ההתקשרות או בהתאם להוראות הדין/או על פי צו של בית משפט ו/או לפי בקשה של רשות מוסמכת, ובלבד שהספק יעדכן את המזמינה באופן מידי בדבר הדרישה למסירת המידע, יאפשר לה להתגונן כנגדה ויסייע לה בכך כמידת האפשר; (2) מידע שהוא בבחינת נחלת הציבור, אלא אם הפך נחלת הציבור עקב הפרת התחייבות הספק; (3) מידע שהגיע לידי הספק מצד ג', שלא עקב הפרת התחייבות לשמירת סודיות, עובר להעברתו על ידי המזמינה; (4) מידע שהגיע לידי הספק שלא עקב הפרת התחייבות לשמירת סודיות, מצד שלישי, שלמיטב ידיעתו של הספק איננו כפוף לחובת שמירת סודיות כלפי המזמינה בהתאם להתחייבות לשמירת סודיות או בדרך אחרת האוסרת עליו להעביר מידע זה; (5) מידע שנאסף ושוכתב על ידי הספק לצרכים מקצועיים פנימיים של הספק באופן שאיננו ניתן לזיהוי כמידע הקשור למזמינה; (6) מידע שהספק חייב לגלותו לפי הוראות הדין ו/או על פי צו של בית משפט ו/או לפי בקשה של רשות מוסמכת.

ולראיה באתי על החתום:

חתימת מורשי החתימה + חותמת

תאריך

מכרז פומבי מס' הס' 10/2025

למתן שירותי אקטואריה עבור אוניברסיטת תל אביב

נספח ג(3) - ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה ו/או על פי דין, מתחייב הספק לערוך ולקיים, למשך כל תקופת ההסכם, ולעניין ביטוחים הנערכים על בסיס מועד הגשת התביעה, גם למשך שלוש שנים נוספות לפחות מסיומו (להלן: "**התקופה הנוספת**"), את הביטוחים בהתאם לתנאים ולסכומים כמפורט להלן:
 - 1.1. **ביטוח אחריות כלפי צד ג'** בגבול אחריות בסך של 4,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח הביטוח יכלול, בין היתר, את הכיסויים / ההרחבות הבאות:
 - מבטוח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי הספק והבאים מטעמו – המזמינה
 - הגדרת המזמינה כצד ג'
 - אחריות צולבת
 - חבות בגין וכלפי קבלנים וקבלני משנה
 - כיסוי לתביעות תחלוף של המוסד לביטוח לאומי
 - 1.2. **ביטוח אחריות מעבידים** בגבול אחריות של 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח. הביטוח יורחב לכלול את המזמינה כמבטוח נוסף היה וייחשב כמעבידם של מי מעובדי הספק.
 - 1.3. **ביטוח אחריות מקצועית** בגבול אחריות של 4,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח. הביטוח יכלול, בין היתר, את הכיסויים / ההרחבות הבאות:
 - אבדן מסמכים
 - עיכוב / שיהוי עקב מקרה ביטוח
 - דיבה השמצה והוצאת לשון הרע
 - מרמה ואי יושר עובדים
 - פגיעה בפרטיות
 - הרחב שיפוי לטובת המזמינה, בגין אחריותה למעשי ומחדלי הספק והבאים מטעמו
 - תקופת גילוי – 12 חודשים
 - תאריך רטרואקטיבי – לא יאוחר ממועד תחילת מתן השירותים
2. ביטוחי הספק יהיו ראשוניים וקודמים לביטוחי המזמינה ויכללו סעיף לפיו מוותרים המבטחים על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי המזמינה.
3. ביטוחי הספק יכללו ויתור על זכות תחלוף כלפי המזמינה והבאים מטעמה. ויתור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
4. ביטוחי הספק יכללו הוראה לפיה אי קיום תנאי הפוליסות בתום לב לא יגרע מזכויות המזמינה על פי הביטוחים כאמור.
5. כל חריג, אם קיים בביטוחי הספק, לעניין רשלנות רבתי, יבוטל. זאת, מבלי לגרוע מחובת הזהירות של הספק ו/או מזכויות המבטח על פי הפוליסה ו/או על פי דין.

6. ללא צורך בכל דרישה מצד המזמינה, על הספק להמציא לידי המזמינה, לפני תחילת ביצוע ההסכם וכתנאי מוקדם להתקשרות, את אישור עריכת הביטוח המצורף כנספח ג(4)א', כשהוא חתום בידי מבטחי הספק. מיד בתום תקופת הביטוח, על הספק להמציא לידי המזמינה אישור עריכת ביטוח מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי הספק לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ובכל הנוגע לביטוחים הנערכים על בסיס מועד הגשת התביעה, על הספק להציג אישור ביטוח בגינם גם במשך התקופה הנוספת.
7. הספק לבדו אחראי על תשלום דמי הביטוח הנ"ל, יישא בדמי ההשתתפות העצמית הקבועים בפוליסות הביטוח, ויהיה אחראי למילוי כלל החובות המוטלות על המבוטח בהתאם לתנאי הפוליסה.
8. לפי דרישת המזמינה, יציג הספק את פוליסות ביטוחי הספק וכן קבלות בדבר התשלום בגין פרמיות הביטוח המשולמות על ידו בגין פוליסות אלה.
9. כן על הספק לערוך ולקיים למשך כל תקופת ההסכם, את שאר הביטוחים וההתחייבויות הדרושים ו/או הנדרשים לשם מתן השירותים לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, תשלומים לביטוח לאומי וככל שרלוונטי, ביטוח חובה לכל כלי הרכב המשמשים לצורך מתן השירותים ו/או המובאים על ידי הספק לחצרי המזמינה. כן מתחייב הספק לערוך ביטוח אחריות כלפי צד שלישי רכוש לכל כלי רכב כאמור, בגבולות אחריות שלא יפחתו מסך של 600,000 ₪ למקרה.
10. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הספק כמפורט באישור עריכת הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הספק שאינה פוטרת את הספק ממלוא החבות על פי הסכם זה. הספק מצהיר ומאשר כי יהיה מנוע מלהעלות כל טענה כלפי המזמינה ו/או מי מטעם המזמינה בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
11. למזמינה תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח שיומצא על ידי הספק כאמור לעיל, במפורש לרבות סכומי הביטוח, גבולות האחריות, ההרחבות והסייגים המפורטים בו. המצאת אישור עריכת הביטוח בהתאם להוראות ההסכם הינה תנאי לתחילת ביצוע השירותים ועל הספק לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים להתחייבויות הספק על פי הסכם זה.
12. הספק פוטר את המזמינה ו/או מי מטעם המזמינה מאחריות לכל אובדן ו/או נזק לרכוש המובא לחצרי המזמינה ו/או המשמש לצורך מתן השירותים, וכן בגין כל אובדן תוצאתי שייגרם עקב אובדן ו/או נזק לרכוש כאמור, ולא תהיה לספק כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המזמינה ו/או מי מטעם המזמינה בגין אובדן ו/או נזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.
13. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים נשוא הסכם זה ו/או חלק מהם יינתנו על ידי קבלן משנה מטעם הספק, מתחייב הספק לדאוג כי בידי קבלן המשנה פוליסות ביטוח ההולמות את אופי והיקף ההתקשרות.
14. מובהר בזאת, כי "מבקש האישור", כהגדרתו באישור עריכת הביטוח, תהא המזמינה ו/או גופים אוניברסיטאיים קשורים ו/או חברות בנות ו/או אחות ו/או קשורות ו/או שלובות ו/או חלק מקבוצה.

נספח ג(3)א'

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור ____/____/____
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.		
מבקש האישור	גורמים נוספים שייחשבו כמבקש האישור	המבוטח
שם: אוניברסיטת תל-אביב	גופים אוניברסיטאיים קשורים ו/או חברות בנות ו/או אחות ו/או קשורות ו/או שלובות ו/או חלק מקבוצה	שם: _____ ת.ז./ח.פ. _____ מען: _____
ת.ז./ח.פ. 500502042		אופי העסקה והעיסוק המבוטח
מען: קריית האוניברסיטה, ת.ד. 39040 רמת-אביב, תל-אביב 6139001		אופי העסקה והעיסוק המבוטח אופי העסקה: _____ נדל"ן _____ שירותים _____ אספקת מוצרים _____ אחר: _____ העיסוק המבוטח: _____ שירותי אקטואריה וכל השירותים הנלווים _____
מעמד מבקש האישור		משיכר _____ שוכר _____ זכיון _____ קבלני משנה _____ מזמין שירותים _____ מזמין מוצרים _____ אחר: _____

סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח	מ ט ב ע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
צד ג'					לתקופה 4,000,000 למקרה 4,000,000	נ	302 אחריות צולבת 307 חבות בגין קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 כיסוי לתביעות המל"ל 321 מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי המבוטח – מבקש האישור 322 מבקש האישור צד ג' 328 ראשוניות
אחריות מעבידים					20,000,000 20,000,000	נ	309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח – מבקש האישור 328 ראשוניות 350 חבות כלפי קבלנים וקבלני משנה היה ומבקש האישור יחשב כמעבידים
אחריות מקצועית					4,000,000 4,000,000	נ	301 אובדן מסמכים 302 אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור) 303 דיבה השמצה והוצאת לשון הרע 304 הרחב שיפוי בגין מעשי ומחדלי פעילות המבוטח 325 מרמה ואי יושר עובדים 326 פגיעה בפרטיות 327 עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי – 12 חודשים

פירוט השירותים (בכפוף לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור):
038 - יועצים/מתכננים, 077 - שירותי ביקורת, 081 - שירותי משרד

ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, לא יכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבוטח:

מכרז פומבי מס' הס' 10/2025

למתן שירותי אקטואריה עבור אוניברסיטת תל אביב

נספח ג(4)

דרישות אבטחת מידע והגנת הפרטיות – עבור ספק המבצע עיבוד למידע

1. כללי

- 1.1. כתב התחייבות זה מושתת על הוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א – 1981 ("חוק הגנת הפרטיות"), תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז – 2017 ("תקנות אבטחת המידע"), תקנות נוספות מכוח חוק הגנת הפרטיות, הנחיות רשם מאגרי המידע 2/2011 – שימוש בשירותי מיקור חוץ לעיבוד מידע, הנחיות רלבנטיות נוספות של רשם מאגרי המידע ("ההנחיות") וכל חוק, תקנות והנחיות בקשר עם עיבוד מידע אישי במיקור חוץ, התקפים בעת החתימה שיהיו תקפים בעתיד, על כל שינוי שיחול בהם (יחד – "הדין").
- 1.2. בכל מקרה, הוראות כתב התחייבות זה אינן ממעטות מהוראות הדין. מקום בו הדין מציב דרישות מהספק העודפות על הוראות כתב התחייבות זה, תחולנה הדרישות כאמור בנוסף על הוראות כתב התחייבות זה. הנספחים לכתב התחייבות זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו. על הספק חלה החובה להתעדכן בהוראות הדין ולפעול על פיהן.
- 1.3. מובהר בזאת, כי בתקופת מתן השירותים כהגדרתם בהסכם שבין הספק לבין אוניברסיטת תל-אביב (להלן "האוניברסיטה"), בהתאם למצוין בהסכם מיום _____ ("השירותים", "ההסכם", "הספק" ו"האוניברסיטה" בהתאמה), מבצע הספק פעולות ותהליכים במידע עבור האוניברסיטה.
- 1.4. לצורך כתב התחייבות זה, "מידע" הוא כל מאגר מידע, מידע, נתונים וידע, המצויים כעת ושימצאו בעתיד בידי הספק או בידי מי מטעמו, או שיש או תהיה לספק או למי מטעמו גישה למידע, נתונים וידע כאמור, הקשורים, או נוגעים לאוניברסיטה, לתפעולה, לפעילותה, לתלמידיה, עובדיה, ספקיה, לכל צד שלישי מטעמה ולכל אוניברסיטה, תאגיד וארגון הקשור אליה. בכלל זה, "מידע" יכול את המונח "מידע", "מידע רגיש" ו"מידע ביומטרי" כהגדרתם בחוק הגנת הפרטיות.
- 1.5. ידוע לספק כי המידע הינו מנכסיה העיקריים והחיוניים של האוניברסיטה והוא מבין שמתן השירותים על ידו מחייב הקפדה ושמירה על הוראות הדין ובכלל זה שמירתו המאובטחת של המידע בתנאי אבטחת מידע, סודיות ודיסקרטיות מלאים.

2. הצהרות והתחייבויות הספק כלפי האוניברסיטה לעניין קיום חוק הגנת הפרטיות:

- 2.1. הספק מצהיר בזאת כי הוא מקיים את הוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א – 1981 ובכלל זה כל חקיקת משנה והנחיות כפי שתהיינה מעת לעת לפי חוק הגנת הפרטיות ו/או תוצאנה על ידי רשם מאגרי המידע ו/או הרשות להגנת הפרטיות.
- 2.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הספק מתחייב להמשיך ולקיים את הוראות חוק הגנת הפרטיות והתקנות מכוחו כפי שתחולנה מעת לעת ביחס למחזיק כהגדרתו בחוק.
- 2.3. מבלי לגרוע מכל זכות הקיימת לאוניברסיטה, מכוח כל דין והסכם, הספק נותן בזאת את הסכמתו לאוניברסיטה להעביר לגורם מאסדר את החוזה ואת כתב התחייבות זה.

3. ממונה על אבטחת מידע

- 3.1. הספק מצהיר כי מונה על ידו ממונה על אבטחת מידע, וכי יכהן אצלו ממונה כזה למשך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם, ובכלל זה כל תקופת הארכה (ככל שתהא כזו), וכן במשך 90 יום לאחר סיום ההסכם מכל סיבה שהיא.
- 3.2. הממונה על אבטחת המידע יהיה בעל הכשרה מקצועית וניסיון רלוונטי בתחום עיסוקו.
- 3.3. ספק שלא מינה ממונה על אבטחת מידע – מנכ"ל הארגון ישמש כממונה לאבטחת מידע ויידרש לחתום על הסכם זה.

4. מטרות השימוש במידע

- 4.1. הספק יקבל מידע ו/או גישה למידע הנדרש לצורך מתן השירותים לאוניברסיטה, כפי שאלו הוגדרו בהסכם, או באישור האוניברסיטה בכתב בלבד.
- 4.2. הספק איננו רשאי לעשות כל שימוש במידע, שנמסר לו על ידי האוניברסיטה או מי מטעמה, או נאסף על ידו עבור האוניברסיטה או מי מטעמה, אלא לצורך מתן השירותים, על-פי הגדרתם בהסכם.
- 4.3. הספק לא יעביר את המידע לצד שלישי, ללא הסכמה מפורשת, בכתב ומראש של האוניברסיטה.
- 4.4. הספק לא ישמור העתק של מידע שנמסר לו על ידי האוניברסיטה, או שנאסף עבורה או עבור מי מטעמה, אלא על פי הנחיות האוניברסיטה.

5. איסוף מידע

- 5.1. אם במהלך אספקת השירותים, יעסוק הספק באיסוף מידע במישרין מנושאי מידע, אזי, מבלי לגרוע מהוראת כל דין, הספק מתחייב:
 - 5.1.1. לקיים את חובת ההודעה כלפי כל נושא מידע שאליו נעשית פניה לאיסוף מידע, בהתאם לקבוע בסעיף 11 לחוק הגנת הפרטיות.
 - 5.1.2. להביא את נוסח ההודעה לאישורם של מנהל אבטחת המידע וקצין הפרטיות של האוניברסיטה קודם לאיסוף המידע.
 - 5.1.3. להימנע לחלוטין מאיסוף מידע או מגישה למידע שלא כדין, לרבות תוך שימוש במאגרי מידע בלתי חוקיים.

6. גילוי על פי הוראת רשות מוסמכת

- 6.1. היה והספק קבל דרישה לגלות מידע השייך לאוניברסיטה ונמצא תחת אחריותו, לרשות מוסמכת על פי הוראה בדיון מהרשות, רשאי הספק להעביר אך ורק את המידע שנדרש לגלות לרשות הדורשת ובלבד שהספק:
 - הודיע לרשות שהוא פועל מכוחו של כתב התחייבות זה;
 - הודיע לאוניברסיטה בכתב על קבלת הדרישה למידע, מיד עם קבלתה;
- 6.2. במקרה בו קיימת מניעה על פי דין למתן הודעה על ידי הספק לאוניברסיטה כאמור, יודיע הספק לאוניברסיטה על קבלת הדרישה למסירת המידע, מיד עם הסרת המניעה.

7. גישה למידע על ידי האוניברסיטה ומסירת מידע לרשויות

- 7.1. בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות ע"פ ההסכם ולאחריו, כל עוד הספק מחזיק במידע עבור או מטעם האוניברסיטה, יאפשר הספק גישה לאוניברסיטה ולמי מטעמה למידע ולנתונים אודות המידע מתוך מערכות המידע של הספק ומי מטעמו, בהתאם להנחיות האוניברסיטה ביחס לאופן

מתן הגישה, ובהעדר הנחיות כאמור – באמצעי גישה סבירים ומקובלים.
7.2. ידוע לספק שהאוניברסיטה עשויה להידרש למסור כל מידע, נתונים ומסמכים בקשר להסכם ולכתב התחייבות זה, לרשות להגנת הפרטיות או לרשויות מוסמכות אחרות.

8. **מיפוי, ניהול נכסי מידע ונהלים (היה והספק מחזיק במאגר מידע של האוניברסיטה)**
8.1. הספק יערוך, ינהל ויעדכן את מסמכי מבנה מאגרי המידע והגדרות מאגרי המידע המכילים את המידע של האוניברסיטה המצוי ברשותו, בהתאם לתקנות אבטחת המידע וכן רשימה של נכסי המידע שברשותו או בשליטתו הקשורים לאוניברסיטה. הספק יעביר עותק מרשימת נכסי המידע למחלקת מערכות המידע של האוניברסיטה, בהתאם לבקשת האוניברסיטה.
8.2. הספק יערוך, ינהל, יעדכן אחת לשנה לפחות ובהתאם להנחיות האוניברסיטה, ויוודא שכל מורשי הגישה מטעמו פועלים בהתאם לנהלי אבטחת מידע, הכוללים את כלל הדרישות בהתאם לתקנות אבטחת המידע ובכתב התחייבות זה.

9. **אחזקת מאגרי מידע (היה והספק נדרש למאגר מידע של האוניברסיטה)**
9.1. מלוא המידע המצוי במאגרי המידע של האוניברסיטה אשר בידי הספק או שיש לספק גישה אליהם במסגרת ההתקשרות בינו לבין האוניברסיטה, הינו בבעלות האוניברסיטה על כל המשתמע מכך. הספק מתחייב שכל גישה שלו, או של מי מטעמו, למידע ולמאגר המידע, תתבצע אך ורק בהתאם להוראות האוניברסיטה ולמטרות אשר הוגדרו לו על ידי האוניברסיטה במסגרת ההתקשרות.
9.2. הספק מתחייב שהוא, או מי מטעמו, יקפיד כי כל איסוף מידע או שימוש בו יבוצע אך ורק בהתאם להוראות החוק והדין, ועל פי הנחיות האוניברסיטה.
9.3. ככל שהספק שומר מידע נוסף שנתקבל מהאוניברסיטה, מעבר למידע אשר הוגדר במפורש על ידי האוניברסיטה, עליו לבצע את השמירה ואת ההגנה על המידע בהתאם להוראות החוק, התקנות והנחיות רשות להגנת הפרטיות הרלוונטיות, לרבות בנוגע לרישום מאגרים, בהתאם לצורך.
9.4. הספק יפריד ויחצוץ במערכות המידע שלו, ככל שניתן באמצעות הפרדה פיסית ו/או לוגית, בין הפעילות שהוא מבצע עבור האוניברסיטה במסגרת מתן השירותים לבין כל פעילות עיבוד מידע אחרת שהוא מבצע עבור עצמו או עבור צדדים שלישיים.
9.5. אם הספק מחזיק במאגרי מידע של בעלים שונים, הספק יודא שאפשרות הגישה לכל מאגר תהיה נתונה רק למי שהורשו לכך במפורש בהסכם בכתב בינה לבין בעליו של אותו מאגר.

10. **אי עיסוק בסחר במידע**
10.1. הספק מצהיר ומתחייב כי הוא איננו עוסק באספקת שירותי דיוור ישיר, כמשמעותם בחוק (למעט שירותי דיוור שנעשים עבור האוניברסיטה והוגדרו בהסכם), או בכל מכירה, הפצה או סחר במידע כהגדרתם בחוק.

11. **מימוש זכות העיון, תיקון ומחיקה**
11.1. הספק יודיע לאוניברסיטה בכתב על כל בקשה של נושא מידע לממש את זכותו בחוק לעיון, לתקן ולמחוק מידע שעליו הנמצא בחזקת הספק וישמע להנחיות האוניברסיטה בקשר לבקשה כאמור.

12. **העברת המידע לספק (היה והספק נדרש למאגר מידע של האוניברסיטה)**
12.1. העברת נתונים פיסית – עקרונות מנחים:
12.1.1. פרטי אנשי קשר בצד מוסר המידע ומקבלו – יאושרו על-ידי האוניברסיטה.

- 12.1.2. צורת העברת המידע תאושר על ידי האוניברסיטה טרם ביצוע העברה - מדיה מגנטית/ ניירת וכיו"ב.
- 12.1.3. שינוע המידע ייעשה ישירות לאתר היעד כפי שייקבע בכתב מול האוניברסיטה בתאום ובאישור מראש.
- 12.1.4. על הגורם החיצוני לאבטח את המידע המגיע מהאוניברסיטה בהתאם לחוק הגנת הפרטיות ובאמצעי הגנה נוספים במידה ויוגדרו על ידי האוניברסיטה.
- 12.2. תווך תקשורת – עקרונות מנחים:
- 12.2.1. לא תבוצע כל העברת מידע של האוניברסיטה ו/או כל חומר רגיש אחר באמצעות רשת האינטרנט ללא הצפנה (באמצעים מוגדרים ומוסכמים מראש על-ידי האוניברסיטה).
- 12.2.2. תצורת העבודה (העברת קבצים, מסמכים וכיו) תאושר על-ידי מנהל אבטחת המידע והגנת סייבר של האוניברסיטה.
- 12.2.3. יתקיים זיהוי ואימות חזק של שני הצדדים המתקשרים.
- 12.3. אם העברת מידע מגורם החיצוני אל תוך האוניברסיטה תעשה באמצעות התקן נייד, יש להעביר את המידע ראשית לצוות אבטחת המידע והסייבר לשם בדיקה ראשונית.
- 12.4. לא יתקיים שיתוף מידע של האוניברסיטה בין פרויקטים שונים של הספק ללא אישור מראש של תחום אבטחת מידע והגנת סייבר באוניברסיטה.
- 12.5. העברת נתונים בין האוניברסיטה לבין הספק, במידה ותידרש, תתבצע בצורה מוצפנת לפי הסטנדרטים המקובלים ובהתאם להגדרות מאושרות על-ידי האוניברסיטה.

13. שמירה והשמדת המידע

- 13.1. הספק מתחייב לסמן כל פלט של מידע המופק (במידה ומופק) ממאגרי המידע של האוניברסיטה באמצעות כותרת עליונה בנוסח הבא: "מכיל מידע מוגן לפי חוק הגנת הפרטיות - המוסר שלא כדין עובר עבירה".
- 13.2. בסיום תקופת ההתקשרות ע"פ ההסכם ולבקשת האוניברסיטה בכל מועד אחר, הספק ישיב את המידע לאוניברסיטה, או יעבירו לספק אחר, בהתאם להנחיות האוניברסיטה וימחק באופן מלא, סופי ובלתי חוזר כל עותק של המידע הנמצא ברשותו, יודא שלא נשאר בידיו עותק כלשהו של המידע, לרבות על גבי מדיה נתיקה, אתרי גיבוי ושחזור מאסון, זיכרונות מטמון וכיו"ב - הכל בהתאם ללוח זמנים לביצוע שתקבע האוניברסיטה, או כפי שקבוע בהסכם בין הצדדים. בתום התהליך ימסור הספק לאוניברסיטה תצהיר ערוך כדין של ממונה האבטחה (או האחראי על האבטחה, במידה ולא מינה ו/או איננו מחויב על פי דין למנות ממונה אבטחה) מטעמו על השלמת פעולות המחיקה, ביעור והשמדה של המידע.
- 13.3. על אף האמור לעיל, ככל שיש הוראה בדיון המחייבת שמירה של המידע על ידי הספק, או שהספק נדרש לשמור מידע לצורכי התגוננות מתביעות, ישמור הספק את המידע המינימלי הנדרש, יעביר את המידע לסטאטוס של ארכוב, יאפשר גישה למידע אך ורק למטרה הנ"ל ולמורשי גישה הנדרשים לכך בלבד (כדוגמת מנכ"ל ויועץ משפטי) ויערוך נוהל מתאים לניהול המידע המאורכב ויפעל לפיו. כל עוד נותר המידע שמור בארכיב הספק, תחולנה עליו כל הוראות כתב התחייבות זה וכן הוראות בעניין סודיות המידע בהסכם.
- 13.4. הוראות כתב התחייבות זה תמשכנה לחול, אף לאחר סיום ההסכם מכל סיבה וכל עוד הספק, או ספקי משנה שלו, מחזיקים במידע.

14. הדרכה

- 14.1. כתנאי לגישת כל מורשה גישה למידע, הספק ידריך את מורשי הגישה ביחס למטרות השימוש במידע – ביחס למורשי גישה קיימים – בסמוך לאחר החתימה על ההסכם ולאחר מכן לכל מורשה גישה נוסף שהספק יאפשר לו גישה למידע.
- 14.2. הספק יקיים תיעוד בכתב על קיומה של כל הדרכה כאמור, בו יצוין מועד ההדרכה ומשכה, שם המדריך, העובדים הנוכחים בהדרכה ותכני ההדרכה שהועברו להם. הספק יעביר לאוניברסיטה עותק של התיעוד ע"פ דרישתה.

15. אבטחה פיסית (היה ומאגר המידע מוחזק במתחם הספק)

- 15.1. הספק מתחייב כי הגישה לאזורים שקיים בהם מידע וארונות התקשורת תהייה מתועדת ומבוקרת באופן המאפשר את וידוא זהות האדם הניגש לצידוד הנ"ל הכולל מניעת הכחשה. רשומות הכניסה ישמרו למשך שנתיים (לתקופה שלא תפחת מ-24 חודשים) ויועברו לאוניברסיטה לפי דרישה.
- 15.2. בכל מקרה בו המידע נמצא ברשות הספק או מי מטעמו, הספק מתחייב לתעד הכנסה והוצאה של ציוד אל המתקנים בהם ממוקם המידע ומהם.
- 15.3. הספק מתחייב כי כניסת ספקים או לקוחות לאזורי חוות השרתים תהיה מבוקרת, תכלול ליווי ותירשם ביומן רישום אירועים. באופן בו תתאפשר שליטה בנכנסים על ידי מאבטח / מערכת טכנולוגית.
- 15.4. אמצעים לבקרת כניסה פיסית: הספק מתחייב כי השרתים והציוד המשמש לאחסון, עיבוד וגישה למידע, לשרתי הספק וליושומי הספק יוגנו על ידי אמצעים מתאימים לבקרת כניסה כדי להבטיח שרק לעובדים מורשים תותר הגישה.

16. מידע מודפס, מידע פיסי ומדיה מגנטית

- 16.1. על הספק ליידע את עובדיו וכל מי שנחשף למידע במסגרת התהליכים אצל הספק על חובת יישום ההנחיות לשמירה על מידע מודפס, מצעי מידע פיזיים ומדיה מגנטית.
- 16.2. באזורי קבלת קהל ועל שולחנות לקבלת קהל לא יאוחסן מידע.
- 16.3. מידע פיזי כגון: אמצעי אחסון אלקטרוני או ניירת האוגרים מידע - אין להשאירם ללא השגחה ולאחר שעות העבודה יש לאחסנם במקום נעול.
- 16.4. חל איסור להשאיר פלט המכיל מידע במדפסות או במכונות צילום. על מדפיס או מצלם המידע לקחת לחזקתו את הפלט או החומר המודפס ולא להשאיר אותם ללא השגחה במדפסת או במכונת הצילום.
- 16.5. מידע אשר השימוש בו הסתיים, חייב לעבור גריסה או להיות מאוחסן בארכיון מאובטח.
- 16.6. אם יש צורך בהשמדה או סילוק של מדיה מגנטית כדוגמת דיסקים, קלטות גיבוי, מדיה נתיקה מכל סוג, פלט נייר וכו' שכולל מידע, הספק יבער את המידע שבמדיה בהתאם להנחיות ממונה אבטחת המידע של האוניברסיטה לאחר גיבוי המידע בהתאם לצורך והנחיותיה.
- 16.7. הספק מתחייב שלא להוציא מידע להתקנים ניידים למעט לצורכי גיבוי.
- 16.8. אם הספק מעתיק מידע לקלטות גיבוי, יודא הספק שאין עירוב של מידע מסיווגים שונים על אותו התקן.

17. הרשאות גישה ומידור

- 17.1. למידע המגיע מהאוניברסיטה או מטעמה תתאפשר גישה רק לעובדים הכרחיים ומורשים לצורך ביצוע השירותים ע"פ ההסכם. באחריות מנהל אבטחת המידע של הספק או מי מטעמו להגדיר את הגדרות הגישה לעובדים הרלוונטיים.
- 17.2. הספק לא יעניק לעובד מעובדיו, או כל צד שלישי מטעמו, אשר אינם חלק מביצוע השירותים ע"פ ההסכם, גישה למידע מבלי אישור מהאוניברסיטה. הספק יפחית סיכוני גניבה, הונאה או שימוש לרעה או בלתי מורשה במידע באמצעות נקיטת אמצעי הגנה סבירים ומקובלים, בין היתר ובהתאם לנדרש על ידי האוניברסיטה.
- 17.3. הספק ימנע מקרים בהם עובדיו או מי מטעמו ינסו לגשת למאגרים אליהם לא קיבלו הרשאה. אם עובד או מי מטעם הספק ניסה בפעם השנייה לגשת למאגר שאינו מורשה גישה אליו, על הספק למנוע ממנו כל גישה למאגרים המכילים מידע של האוניברסיטה ולדווח על כך מידית לאוניברסיטה.
- 17.4. הספק יתיר למורשי הגישה לגשת למידע רק לאחר שחתמו על כתב התחייבות לשמירה על סודיות, אבטחת מידע, הגנת סייבר ופרטיות המידע, הכולל הוראות לפחות כמו ההוראות בכתב התחייבות זה ועל כל התחייבות של הספק לסודיות מכוח ההסכם. לפי דרישת האוניברסיטה בכתב מהספק, בהתאם לרמת רגישות המידע שהספק מעבד עבור האוניברסיטה בהתאם להסכם, לפי שיקול דעת האוניברסיטה, יחתמו מורשי הגישה על נספח התחייבות לסודיות ופרטיות במישרין כלפי האוניברסיטה.

18. מעקב ותיעוד

- 18.1. הספק יישם מערכות שיערכו תיעוד ומעקב אחר כל גישה וניסיון גישה למידע.
- 18.2. המידע הנאסף ממערכות תיעוד ומעקב אלה יישמר למשך שנתיים (24 חודשים) לאחר קרות האירוע המתועד על-ידן.
- 18.3. ממונה אבטחת המידע יבחן את דוחות מערכות התיעוד והמעקב מדי חודש לשם איתור תקריות ואנומליות.
- 18.4. הספק ימסור לאוניברסיטה לפי דרישה כל מידע שנאסף באמצעות מערכות לבקרת גישה כאמור.
- 18.5. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הספק מתחייב:
- 18.5.1. לנהל מנגנון תיעוד אוטומטי שיאפשר בקרה וביקורת על מערכות שניגשות למידע.
- 18.5.2. שבכל פניה למערכות של הספק ולמידע, יירשמו כל הנתונים הבאים: זהות המשתמש, התאריך והשעה של ניסיון הגישה, רכיב המערכת שאליו בוצע ניסיון הגישה, סוג הגישה, היקפה, והאם הגישה אושרה או נדחתה;
- 18.5.3. תיעוד הגישה יישמר בשרתים נפרדים מהשרתים המאחסנים את המידע;
- 18.5.4. מנגנון הבקרה לא יאפשר, ביטול או שינוי של הפעלתו.
- 18.5.5. מנגנון הבקרה יאתר שינויים או ביטולים בהפעלתו ויפיץ התראות לממונה אבטחת מידע מטעם הספק ולצוות אבטחת מידע אצל הספק.

19. גישה מרחוק

- 19.1. גישה מרחוק לכל מערכת מחשבים בבעלות, בהחזקת או בשליטת הספק, שהינה בעלת קישוריות, ישירה או עקיפה לאמצעי המאחסן מידע ("מערכות מידע") לא תיעשה אלא בטכנולוגיה המשלבת זיהוי ואימות המשתמש בהזדהות חזקה.
- 19.2. תווד התקשורת המשמש לגישה מרחוק יהיה מוצפן אף הוא.

20. אבטחה לוגית

- 20.1. הספק יישם אמצעי אבטחה הולמים שימנעו חדירה מכוונת או מקרית למערכות הספק או למערכות התשתית והתקשורת.
- 20.2. הספק יפריד בין רשתות המאכלסות את המידע ליישומים ולכלל הרשתות (סגמנטציה).
- 20.3. כל אמצעי אבטחת המידע שהספק משתמש בהם יעברו הקשחות לפי המלצות היצרן.
- 20.4. הספק יעדכן באופן שוטף את המערכות המשמשות לשירותים, למניעת ניצול פרצות אבטחת מידע.
- 20.5. מידע של האוניברסיטה יישמר בספריות ייעודיות עבור האוניברסיטה בלבד. לספריות אלה תתאפשר גישה לעובדים מורשים בלבד הרלוונטיים לביצוע השירותים ע"פ ההסכם. הגישה לספריות תתאפשר רק באמצעות סיסמה אישית.

21. אבטחת תחנות קצה

- 21.1. אין לשמור מידע של האוניברסיטה בתיקיות מקומיות על גבי תחנות עבודה ולמען הסר ספק חל איסור מוחלט לשמור מידע של האוניברסיטה על גבי מחשבים ניידים למעט במקרים בהם יתקבל אישור בכתב מהאוניברסיטה.
- 21.2. חל איסור מוחלט לשמור מידע רגיש (כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות) באופן מקומי בתחנת קצה של המשתמש.
- 21.3. יש להקשיח תחנות קצה לפי נוהגים מיטביים המקובלים בתחום.
- 21.4. יש להתקין אנטי-וירוס בכל תחנות הקצה.
- 21.5. יש למנוע הכנסת מדיה נתיקה (USB) לתחנות הקצה.

22. קישוריות לאינטרנט

- 22.1. הספק יבצע מידור והפרדה בין המערכות המעבדות מידע הקשור לאוניברסיטה לבין ממשקים חיצוניים, בעיקר בכל הנוגע לקישור לאינטרנט.

23. ספקי משנה, אחסון והעברת מידע לחו"ל

- 23.1. הספק איננו רשאי להתקשר עם צד שלישי לצורך מתן השירותים ("ספק משנה") ללא אישור מראש, בכתב ובמפורש של האוניברסיטה.
- 23.2. בשימוש הספק באמצעי אחסון מבוססים ענן יקבע הספק נהלים מתאימים לנושא שימוש והגנה בסביבת רבת דיירים (Multi-Tenant) הכוללת הצפנה והרשאות גישה מתאימות.
- 23.3. הספק יכלול בהסכם עם כל ספק משנה, איתו הוא מתקשר לצורך מתן השירותים, הוראות המגנות על המידע ומסדירות את ניהולו, שאינן נופלות מהדרישות שבכתב התחייבות זה, לרבות נספחיו ובכלל זה את כלל ההוראות המופיעות בסעיף 15 לתקנות אבטחת מידע לחוק הגנת הפרטיות.
- 23.4. הספק לא יעביר את המידע אל מחוץ לגבולות המדינה, למעט לאתר הנמצא בתחום אחת או יותר ממדינות האיחוד האירופי, ללא אישור בכתב, מראש ובמפורש של האוניברסיטה.
- 23.5. הספק לא ישמור את המידע באמצעות שירותי אחסון בענן, אלא בכפוף לאישור בכתב ומראש של ממונה האבטחה של האוניברסיטה.
- 23.6. בעת אחסון מידע מחוץ לגבולות ישראל על הספק לוודא כי ספק משנה המספק לו שירותי אחסון (ושירותי נלווים אחרים כדוגמת גיבוי ושחזור מאסון) עומד ברמת ההגנה בהתאם לרגולציה של הגנת המידע של האיחוד האירופי ובתקני אבטחת מידע מוכרים כדוגמת SOC2 Type II ו – ISO27001 וכי לפי דרישת האוניברסיטה, ימסור הספק לאוניברסיטה דו"חות אבטחת מידע

כדוגמת: PCI Compliance Reports – ו SOC2 Report, Statement of Applicability (SOA).
 23.7 גישתם של עובדים למידע האגור בשירותי אחסון אלו תתועד. הספק יקיים שיטה לתיעוד אמצעי מדיה שמתקבלים מאת גורם אחר כלשהו ושנמסרים מהספק אל גורם אחר כלשהו. התיעוד יכלול את סוג המדיה, תאריך ושעת הקבלה/המשלוח, זהות השולח והמקבל, מספר סידורי של המדיה ותיאור תוכן המדיה. מסירת מדיה מהספק לגורם אחר תיעשה רק לאחר שבוצע תהליך נאות לאימות תוכנה ולוודוא העדרו של כל מידע העשוי להישמר במדיה. מדיה המתקבלת מגורם אחר תיבדק לגילוי וירוסים. השמדת מדיה או ביעורה ייעשו בדרך המונעת את שחזור המידע שהושמד.

24. הצפנה

24.1 הספק יקבע נוהל לביצוע הצפנה למידע אישי בסטנדרטים מקובלים ובהתאם לרגישות הנתונים ויפעל לפי נוהל זה במהלך ביצוע השירותים ע"פ ההסכם עם האוניברסיטה.

25. גיבוי, שחזור והתאוששות מאסון :

25.1 הספק יבצע גיבויים מאובטחים של המידע שברשותו.
 25.2 הספק יקבע נוהל לביצוע גיבוי למידע, שבו ייקבעו, בין היתר, תדירות הגיבוי, אופן ביצועו הכולל הצפנה לפי רמת הרגישות ומקום אחסנת עותק הגיבוי. הספק יפעל לפי נוהל הגיבוי במהלך ביצוע הסכם זה.
 25.3 ככל שהספק משתמש במדיות גיבוי, הוא יאחסן אותן בכספת מוגנת אש ומים הנמצאת מחוץ למתקן המחזיק את מאגרי המידע או שהספק יעשה שימוש באמצעים שיבטיחו את שלמות המידע ויבטיחו את אפשרות שחזור המידע במקרה של אבדן או הרס.

26. דיווח מעקב ובקרה

26.1 הספק יקבע נוהל לתגובה, לדיווח ולניהול תקריות אבטחה הקשורות , או קיים חשד שקשורות במידע.
 26.2 הספק יקיים רישום לכל תקרית אבטחה שהגיעה לידיעתו, ובו יתועד מועד התקרית, זהות המדווח, זהות הנמענים של הדיווח ותוצאות התקרית.
 26.3 הספק ידווח, מייד לאחר שנודע לו, על כל אירוע שנעשה בו שימוש במידע, בלא הרשאה או בחריגה מהרשאה או שנפגעה שלמות המידע.
 26.4 הספק יחל מייד באיתור וטיפול בגורם האירוע, יפעל בתיאום עם האוניברסיטה ביחס לניהול האירוע במישורים הטכנולוגיים, משפטיים, רגולטורים ומנהלתיים וימשיך לדווח לאוניברסיטה על כל דבר ועניין הקשור באירוע ובניהולו.
 26.5 בתום האירוע ימסור הספק לאוניברסיטה דו"ח אירוע מפורט וכן ינקוט בכל הפעולות הנדרשות, לרבות יישום כלים ושיטות עבודה, ככל שנדרש כדי להימנע מאירוע דומה בעתיד.
 26.6 הספק יקבע נהלים לשחזור מידע שאבד או שנפגם עקב תקרית אבטחה. נהלים אלה יחייבו תיעוד מדוקדק של פעולות השחזור שננקטו ויחייבו קבלת אישור מקדים בכתב מהאוניברסיטה לכל פעולת שחזור מידע.
 26.7 הספק ידווח לאוניברסיטה מיד לאחר שנודע לו על כל תלונה שיקבל מכל צד שלישי שהוא לגבי מידע המנוהל או מוחזק על ידו או על ידי מי מטעמו, ועל כל פניה או פעולת פיקוח של רשות להגנת הפרטיות או מי מטעמה, בקשר עם ניהול ועיבוד מידע כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות על ידי הספק או מי מטעמו. ככל שהתלונה או פעולת הפיקוח נוגעת למידע, ישמע הספק להוראות האוניברסיטה

- (ככל שהדין איננו אוסר זאת) ויפעל בהתאם להנחיות ודרישות האוניברסיטה.
- 26.7.1. הספק יעביר דיווח אודות אופן ביצוע חובותיו לפי התקנות והסכם זה אחת לשנה.
- 26.8. הספק יקבע ויאכוף נוהל לבחינה תקופתית של מערכות המידע, במטרה לאתר חולשות, פריצות אבטחה וכשלי אבטחה.
- 26.9. הבחינה התקופתית לא תפחת מפעם בשנה וביצועה יתועד בכתב.
- 26.9.1. במידה והבחינה איתרה חולשות, פריצות אבטחה או כשלי אבטחה אחרים, הספק יערוך בהקדם האפשרי תוכנית פעולה לתיקונם ויפעל בזריזות ליישמה.

27. ביקורת

- 27.1. האוניברסיטה רשאית לערוך ביקורת אצל הספק, בעצמה או באמצעות מבקר מטעמה, (שאיננו עובד האוניברסיטה) לרבות בחצרי הספק ולבקש מהספק כל מידע הרלבנטי לפעולות שמבצע הספק, מי מטעמו ו/ או ספקי המשנה שלו, במידע של האוניברסיטה. הביקורת תבוצע בהתראה בת שלושים (30) יום מראש לפחות, של האוניברסיטה לספק, למעט אם הביקורת נובעת מאירוע אבטחה אצל הספק, או מחשד של האוניברסיטה שהספק מפר את הוראות החוק או כתב התחייבות זה, שאז האוניברסיטה רשאית לבצע בקורת ללא התראה מראש. ככל שניתן, הביקורת תהיה בשעות העבודה הרגילות של הספק, ככל שניתן מבלי לפגוע בפעילות השוטפת של הספק. האוניברסיטה תישא בעלויותיה, לרבות עלות המבקר מטעמה. הספק יישא בעלויותיו. המבקר יהיה כפוף לחובת הסודיות.
- 27.2. האוניברסיטה רשאית לדרוש מהספק את תיקונם של כל הליקויים שיתגלו בפעולות פיקוח ובקורת, או בכל דרך אחרת והספק מתחייב לתקן על חשבונו את כל הליקויים כאמור ולהביא תיקונים אלה לאישורה של האוניברסיטה - בתוך פרק זמן סביר שהאוניברסיטה תקבע לכך. הספק מתחייב לשאת בעלות בדיקה חוזרת המיועדת לוודא כי הליקויים תוקנו כנדרש. הספק מצהיר כי ידוע לו וכי הוא מאשר שאם האוניברסיטה תבחר שלא לממש את זכות הביקורת הנתונה לה לפי הוראות כתב התחייבות זה או לא תמסור לספק את הערותיה או דרישותיה לתיקון ליקויים בעקבות פעולת הביקורת – לא יהיה בכך כדי לפטור את הספק ממילוי התחייבויותיו על-פי כתב התחייבות זה, או כדי למנוע מהאוניברסיטה כל טענה, תביעה ודרישה כלפי הספק בגין אי-מילוי הוראות כתב התחייבות זה.
- 27.3. הספק מאשר שהוא מודע לחובותיו כלפי רשם מאגרי המידע, לרבות סמכויות הפיקוח שלו בקשר לשירותים.

28. סוג השירות המסופק

- 28.1. משך ההתקשרות הקבוע בהסכם בין הספק לאוניברסיטה: _____
- 28.2. תקופת האופציה הקבועה בהסכם: _____
- 28.3. מאגרי המידע אליהם הספק רשאי לגשת: _____
- 28.4. השירותים המסופקים לאוניברסיטה על ידי הספק: _____
- סוג השירות: _____
- סוג פעולות העיבוד על המידע: _____

מידע אישי נדרש	מטרת שימוש במידע	בעלי תפקידים מורשים למידע

מכרז פומבי מס' הס' 10/2025

למתן שירותי אקטואריה עבור אוניברסיטת תל אביב

נספח ד'

בחינת איכות

- בשלב בחינת איכות Q** תנוקדנה ההצעות שעמדו בתנאי הסף עפ"י אמות המידה המפורטות בטבלה בסעיף מס' 3 להלן בהתבסס על המידע שנמסר בנספחים ד(1) ו - ד(2). משקלן המצטבר של אמות מידה אלה בהכרעה במכרז הינו **30 נקודות** מתוך 100 נקודות.
- ועדת המכרזים תמנה צוות בדיקה (להלן: "**צוות הבדיקה**") שיבדוק את איכות ההצעות שעמדו בתנאי הסף, עפ"י אמות המידה המצוינות בטבלאות "בחינת איכות" כמפורט להלן.
- על המציע למלא את הטבלאות ולצרף את הנספחים המתאימים להצעתו – **נתונים על האקטואר האחראי**

מס"ד	טבלת אמות המידה לבחינת האיכות	ניקוד מרבי לשורה
1.	ניסיון האקטואר האחראי מעבר לנדרש בתנאי הסף 4.3.3 במסגרת תנאי הסף נדרש האקטואר האחראי להיות בעל ניסיון במתן שירותי אקטואריה לדוחות כספיים מבוקרים החל מ 1 בינואר 2022 ועד המועד האחרון להגשת ההצעה למכרז. ייתנו שתי נקודות עבור כל שנת ניסיון, במתן שירותי אקטואריה לדוחות כספיים מבוקרים, מעבר לתקופה הנדרשת בתנאי הסף, כלומר החל מהשנה הרביעית ומעלה ועד למקסימום של 10 נקודות. יבדק עפ"י הנתונים שהמציע רשם בנספח ד(2) סעיף 1 המצורף למסמכי המכרז.	10 נקודות
2.	תאגידים להם האקטואר האחראי סיפק שירותים – בנוסף לנדרש בתנאי הסף 4.3.3 במסגרת תנאי הסף נדרש האקטואר האחראי לתת שירותי אקטואריה לדוחות כספיים מבוקרים לשלושה תאגידים אשר ממלאים אחר תנאים מצטברים כאמור בתנאי הסף. ייתנו שתי נקודות עבור כל תאגיד אחד נוסף, המעסיק לפחות 300 עובדים פעילים ומקבלי קצבה (מהם לפחות 50 גמלאים מקבלי קצבה), להם נתן האקטואר האחראי שירותי אקטואריה לדוחות כספיים מבוקרים, מעבר לשלושת התאגידים הנדרשים בתנאי הסף. כלומר החל מהתאגיד הרביעי ומעלה ועד למקסימום של 10 נקודות. יבדק עפ"י הנתונים שהמציע רשם בנספח ד(2) סעיף 2 המצורף למסמכי המכרז.	10 נקודות
3.	שביעות רצון לקוחות צוות הבדיקה יפנה טלפונית, על פי שיקול דעתו, לשני לקוחות שלהם האקטואר האחראי נתן שירותי אקטואריה לדוחות כספיים מבוקרים מבין <u>כל</u> הלקוחות שהמציע פירט בהצעתו למכרז זה, ויציגו להם שאלות כמפורט בטופס משוב על שביעות רצון לקוחות בנוסח המצורף בנספח ד(1) למכרז. צוות הבדיקה ירשום את הציון הממוצע שיינתן ע"י שני הלקוחות בכל אחד מהשאלות ויסכם את הניקוד, כאשר ניתן לצבור עד 30 נקודות. הנחיות להליך, השאלות והניקוד כמפורט בנספח ד(1) למסמכי המכרז.	30 נקודות

מס"ד	טבלת אמות המידה לבחינת האיכות	ניקוד מרבי לשורה
4.	<u>ראיון עם נציג המציע + והאקטואר "האחראי" והמחליף/גיבוי</u> המציע (הבעלים ו/או מנהל בדרג ניהולי בכיר) ושני האקטוארים המוצעים מטעם המציע שפרטיהם נמסרו ב"תצהיר על עמידת המציע בתנאי סף מקצועיים" בנוסח המצורף כנספח א(3) יוזמנו לראיון בפני צוות הבדיקה וחובה עליהם להגיע. נוכחותם של שני האקטוארים בראיון הינה תנאי הכרחי להמשך בחינת ההצעה. הצעתו של מציע שאחד או יותר מגורמים אלה מטעמו לא יגיעו לראיון עלולה להיפסל, הכול על פי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי של ועדת המכרזים. המזמינה רשאית להחליט כי הריאיון ייערך שלא באופן פרונטלי, אלא באמצעות שיחת חוזי (באמצעות אפליקציית זום / טימס ודומיהן). <u>חישוב הניקוד</u>: כל איש בצוות הבדיקה ייתן <u>לכל</u> אחד מהסעיפים ותתי הסעיפים, ניקוד אישי. חישוב הניקוד הסופי לכל אחד מהסעיפים ותתי הסעיפים, הוא ממוצע הניקוד שניתן ע"י צוות הבדיקה, עבור כל אחד מהסעיפים שפורטו להלן - ניתן לצבור בסעיף 4 מקסימום 50 נקודות כמפורט להלן. 4.1 פרזנטציה: המציע יציג בראיון, עדיף במצגת באורך של עד חמש דקות, פירוט והסבר קצר על המבנה הארגוני של המציע; תפיסת השירות; מתודולוגיית העבודה המוצעת והתייחסות לנקודות מפתח בצרכי האוניברסיטה. ניקוד לסעיף זה: ציון בסולם 1 (ציון נמוך עד 5 (ציון גבוה). 4.2 שאלות מקצועיות: כמפורט בסעיפים 4.2.1 – 4.2.5 להלן. ניקוד לכל שאלה: ציון בסולם 1 (ציון נמוך) עד 4 (ציון גבוה). ניקוד לסעיף זה: לצבור עד 20 נקודות עבור כל חמשת השאלות בסעיף זה. 4.2.1 פרט את מתודולוגיית העבודה שלכם לביצוע הערכות אקטואריות שנתיות, כולל תהליכי איסוף נתונים, בדיקות מהימנות, ביצוע חישובים ודיווח ממצאים. 4.2.2 כיצד אתם מבטיחים עמידה בלוחות זמנים הדוקים ודיוק בנתונים 4.2.3 כיצד אתם עומדים בהטמעת שינויי חקיקה, תקנות ותקנים חשבונאיים חדשים בתחום הפנסיה והטבות עובדים? 4.2.4 מהם היתרונות שלכם כאקטוארים כמגישי הצעה במכרז זה? 4.2.5 האם אתם משתמשים בתוכנות אקטואריות ייעודיות או בכלים טכנולוגיים מתקדמים אחרים לביצוע העבודה? אם כן, פרטו. 4.3 סוגי לקוחות: להם נתן האקטואר האחראי שירותי אקטואריה לדוחות כספיים מבוקרים בחמש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז. יפרט על הלקוחות כגון: דמיונם לאוניברסיטה, מספר העובדים המועסקים על ידם, מורכבותם וכיו"ב. ניקוד לסעיף זה: ציון בסולם 1 (ציון נמוך) עד 15 נקודות (גבוה). 4.4 התרשמות כללית: ניקוד לסעיף זה: ציון בסולם 1 (ציון נמוך) עד 10 נקודות (גבוה).	50 נקודות
סה"כ ניקוד מרבי לטבלה: 100 נקודות נדרש לקבל מינימום 75 נקודות (או כל ניקוד אחר שייקבע ע"י ועדת המכרזים כמפורט בסעיף 6.2.4 במסמכי המכרז) למעבר לפתיחת הצעתו הכספית של המציע	100 נקודות	

מכרז פומבי מס' הס' 10/2025

למתן שירותי אקטואריה עבור אוניברסיטת תל אביב

נספח ד(1)

טופס משוב על שביעות רצון לקוחות

(אין למלא נספח זה, ימולא על ידי המזמינה)

הליך הביצוע:

1. צוות הבדיקה יפנה טלפונית, על פי שיקול דעתו, לשני לקוחות של המציע מבין כל הלקוחות שהמציע פירט בהצעתו למכרז זה, ויצגו להם שאלות כמפורט להלן. באחריות המציע למלא פרטים **מעודכנים** של אנשי הקשר אצל הלקוחות בטבלאות המצורפות למסמכי המכרז ולוודא את זמינותם למענה על שאלות המזמינה.
 - 1.1. ככל שהאקטואר האחראי סיפק למזמינה ו/או ללקוחות אחרים, שירותים דומים או זהים לשירותים מושא מכרז זה, המזמינה ו/או לקוחות אלו יהיו רשאים להיחשב כאחד הלקוחות של המציע לצורך אמת מידה זו, גם אם הם לא צוינו בהצעתו, וניתן לפנות לכל אחד מהם לבדיקת שביעות רצון ומילוי השאלון. במקרה כזה השאלון ימולא על ידי הגורם אצל הלקוח שלו סופקו השירותים על ידי המציע.
2. הציונים בטבלאות שלהלן ימולאו ע"י "צוות הבדיקה" לאחר שיחה טלפונית שיקיימו עם לקוחות המציע, כפי שצוינו על ידו בהצעתו, במסגרתה יתבקשו הלקוחות לנקד את המציע בהתאם לטבלה להלן. השאלות שישאלו במהלך השיחה יהיו השאלות המפורטים בסעיף 8 להלן.
3. אופן הניקוד: כל תשובה לשאלה תזכה את המציע בניקוד, בהתאם לציון שניתן לו על ידי הלקוח, ציון בסולם 1 (ציון נמוך) עד 5 (ציון גבוה). בכל שאלה הציון יהיה ציון ממוצע פשוט של הציונים שניתנו על ידי שני הלקוחות.
- הניקוד באמת מידה שביעות רצון לקוחות – סיכום הציונים הממוצעים. ניתן לצבור עד 30 נקודות מקסימום
4. אם נציגי ועדת המכרזים לא יצליחו ליצור קשר עם מספר מספיק של לקוחות – יוענק למציע עבור כל לקוח חסר, הציון הממוצע שהוענק לו על ידי הלקוחות שהשיבו לשאלון, פחות 10% (לדוגמה, אם מסיבה כלשהי נציגי ועדת המכרזים יצליחו ליצור קשר עם שני לקוחות בלבד של אחד המציעים, הציון שיינתן למציע בגין הלקוח השלישי יהיה הציון הממוצע שניתן לו על ידי לקוחות אלה, פחות 10%).
5. נציגי ועדת המכרזים ינסו ליצור קשר עם לקוח פעמיים לפחות, בהפרשים שלא יפחתו מחמש שעות בין פעם לפעם. במקרה שבו צוות הבדיקה לא יצליחו ליצור קשר עם לקוח, הם יהיו רשאים (אך לא חייבים) לפנות ללקוח אחר של המציע; ובלבד שבסך הכול מספר הלקוחות שעזרו יעשה ניסיון ליצור קשר לא יעלה על מספר הלקוחות שהמציע הגיש בהתאם לתנאי המכרז. ככל שנציגי ועדת המכרזים לא יצליחו ליצור קשר עם אף לקוח של המציע, יינתן למציע בגין אמת מידה זו ציון בגובה של 20% ממשקלה של אמת מידה זו.
6. כל ניסיון התקשרות וכל שיחה עם לקוח יתועדו בשאלון, אולם פרטי הלקוחות שאליהם בוצעה הפניה לא ייחשפו בפני המציע או בפני מציעים אחרים במסגרת הליכי העיון במסמכי המכרז וההצעה הזוכה. זאת, על מנת לשמור על אמינות הסקר ועל המוכנות של לקוחות לשתף פעולה עם צוות הבדיקה. ההתמודדות במכרז מהווה הסכמה של המציע לאמור בסעיף זה.

7. במקרה בו אחד מהשאלות בסעיף 9 להלן לא יהיה רלוונטי ללקוח אזי לא יינתן ציון לשאלה ושאלה זו לא תילקח בחשבון בביצוע הממוצע. מובהר כי האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות, לפנות ללקוח אחר ולא להתחשב במענה של הלקוח האמור. הנ"ל נכון גם במקרה בו יותר משאלה אחת לא תהיה רלוונטית ללקוח.

8. מילוי פרטי הלקוח שאליו פנו:

- שם הלקוח: _____
- שם המרואיין: _____
- תפקידו של המרואיין בארגון: _____
- השנים שבמהלכן ניתן השירות על ידי המציע: _____
- שם היועץ המוצע שעליו נשאלו השאלות: _____
- סיכום קצר של השירותים האקטואריים שקיבלו: _____

9. רשימת השאלות והניקוד הנמוך והגבוה לכל שאלה:

9.1. זמינות במתן השירותים – באיזה מידה האקטואר היה זמין ונגיש לצורך התייעצויות ומתן מענה מהיר לשאלות?

1 נקודות	2 נקודות	3 נקודות	4 נקודות	5 נקודות
כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

9.2. עמידה בלוחות זמנים – באיזה מידה האקטואר עמד בלוחות זמנים שהוגדרו?

1 נקודות	2 נקודות	3 נקודות	4 נקודות	5 נקודות
כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

9.3. מתן מענה לבעיות וטיפול בליקויים שהתגלו בדוח שהוגש – באיזה מידה האקטואר נתן מענה לליקויים שנמצאו ע"י המזמין בדוח שלו?

1 נקודות	2 נקודות	3 נקודות	4 נקודות	5 נקודות
כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

9.4. מקצועיות – באיזה מידה האקטואר הפגין הבנה מעמיקה ומהירה של צרכי הארגון והטבות העובדים?

1 נקודות	2 נקודות	3 נקודות	4 נקודות	5 נקודות
כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

9.5. שביעות רצון כללית – באיזה מידה הייתם שבעי רצון מרמת השירות הכללית?

1 נקודות	2 נקודות	3 נקודות	4 נקודות	5 נקודות
כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

9.6. המלצה – באיזה מידה הייתם משתמשים שוב בשירותי האקטואר?

1 נקודות	2 נקודות	3 נקודות	4 נקודות	5 נקודות
כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

הערות (ככל שיש):

 שם המרואיין _____ ;

מכרז פומבי מס' הס' 10/2025

למתן שירותי אקטואריה עבור אוניברסיטת תל אביב

נספח ד(2)

נתונים נוספים לצורך בחינת איכות

אקטואר אחראי

על המציע למלא את הסעיפים והטבלה ולצרף את הנספחים המתאימים להצעתו – **נתונים על האקטואר האחראי מובהר שזה אותו אדם שפרטיו נמסרו כעמידה בתנאי הסף בתצהיר נספח א(3).**

שם האקטואר: _____ (ימונה "כאקטואר אחראי")

1. **אמת מידה איכותית:** ניסיון מעבר לנדרש בתנאי הסף 4.3.3.

יש לפרט את מספר שנות הניסיון של האקטואר האחראי, במתן שירותי אקטואריה לדוחות כספיים מבוקרים, מעבר לתקופת הניסיון המהוות תנאי סף להשתתפות במכרז שהינו החל מיום 1 בינואר 2022 ועד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז.

ניסיון המציע במתן שירותי אקטואריה לדוחות כספיים מבוקרים:

החל משנת: _____ **ועד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, סה"כ ניסיון של שנים:** _____

2. **אמת מידה איכותית:** תאגידים להם סיפק האקטואר שירותים מעבר לנדרש בתנאי הסף 4.3.3.

יש לפרט תאגידים **נוספים**, מעבר לשלושת התאגידים שהוצגו כעמידה בתנאי הסף, שלהם האקטואר האחראי נתן שירותי אקטואריה לדוחות כספיים מבוקרים, כאשר בכל אחד התאגידים הללו מתקיימים במצטבר התנאים הבאים:

2.1. השירותים ניתנו בהקשר של דיווח הטבות לעובדים על פי תקן חשבונאות בינלאומי IAS 19, ו/או תקן חשבונאות ישראלי מס' 39.

2.2. בתאגיד ישנם לפחות **300** עובדים פעילים ומקבלי קצבה (מהם לפחות **50** גמלאים מקבלי קצבה).

2.3. לפחות אחד משלושת התאגידים האמורים הנו תאגיד המנהל קרן פנסיה או תאגיד המנהל קרן פנסיה תקציבית.

עבור סעיף זה יש למלא את הטבלה בעמוד הבא:

טבלה לבחינת איכות: פרטי הלקוחות הנוספים שלהם העניק האקטואר האחראי שירותים.

טבלה לבחינת איכות: פרטי הלקוחות שלהם העניק האקטואר האחראי שירותים:

מס"ד	שם הלקוח	פרטי נציג הלקוח, תפקידי ודרכי ההתקשרות עמו	מועד מתן השירותים ללקוח	האם השירותים ניתנו בהתאם לכללי תקן בינלאומי IAS 19 ו/או תקן חשבונאות ישראלי מס' 39? (יש לסמן X במקום המתאים)	האם בתאגיד ישנם לפחות 300 עובדים פעילים ומקבלי קצבה (מהם לפחות 50 גמלאים מקבלי קצבה)? (יש לסמן X במקום המתאים)	התאגיד מנהל: (יש לסמן X במקום המתאים)
1		שם הנציג: _____ תפקידו: _____ מספר טלפון: _____ מספר נייד: _____ כתובת דוא"ל: _____	החל משנת: _____ עד שנת: _____	☐ השירותים ניתנו בהתאם לכללי תקן בינלאומי IAS 19 ☐ השירותים ניתנו בהתאם לכללי תקן חשבונאות ישראלי מס' 39	☐ כן ☐ לא	☐ תאגיד המנהל קרן פנסיה ☐ תאגיד המנהל פנסיה תקציבית
2		שם הנציג: _____ תפקידו: _____ מספר טלפון: _____ מספר נייד: _____ כתובת דוא"ל: _____	החל משנת: _____ עד שנת: _____	☐ השירותים ניתנו בהתאם לכללי תקן בינלאומי IAS 19 ☐ השירותים ניתנו בהתאם לכללי תקן חשבונאות ישראלי מס' 39	☐ כן ☐ לא	☐ תאגיד המנהל קרן פנסיה ☐ תאגיד המנהל פנסיה תקציבית
3		שם הנציג: _____ תפקידו: _____ מספר טלפון: _____ מספר נייד: _____ כתובת דוא"ל: _____	החל משנת: _____ עד שנת: _____	☐ השירותים ניתנו בהתאם לכללי תקן בינלאומי IAS 19 ☐ השירותים ניתנו בהתאם לכללי תקן חשבונאות ישראלי מס' 39	☐ כן ☐ לא	☐ תאגיד המנהל קרן פנסיה ☐ תאגיד המנהל פנסיה תקציבית

שם מורשה החתימה מטעם המציע: _____

חתימה וחותמת: _____

תאריך: _____