



## **מכרז פומבי מס' הס' 10/2026 לאספקת חומרים ומוצרים דנטליים לבית הספר לרפואת שיניים באוניברסיטת תל אביב**

### **1. כללי ומהות ההתקשרות**

- 1.1. אוניברסיטת תל-אביב (להלן: "האוניברסיטה" ו/או "המזמינה") מעוניינת להתקשר בחוזה לאספקת חומרים ומוצרים דנטליים לבית הספר לרפואת שיניים כמפורט בנספח ג(1) (להלן: "השירותים" ו/או "אספקת הטובין"), והכל בהתאם למפורט במסמכי המכרז להלן (להלן: "ההזמנה" ו/או "המכרז" ו/או "מסמכי המכרז").
- 1.2. כל גורם המקיים את תנאי הסף המפורטים במסמכי המכרז מוזמן להגיש הצעה במסגרת מכרז זה לאספקת הטובין מושא המכרז והחוזה.
- 1.3. הספק הינו קבלן עצמאי למתן השירותים נשוא הסכם זה, ולא יחולו כל יחסי עובד ומעסיק בין האוניברסיטה לבין עובדי הספק, ו/או הפועלים מטעמו, שיועסקו מטעם הספק במתן השירותים נשוא ההסכם.
- 1.4. במכרז זה ייבחרו עד שלושה זוכים, האוניברסיטה אינה מתחייבת לקבל את ההצעות המשוקללות הזולות ביותר, או כל הצעה שהיא, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 1.5. התמורה למציעים הזוכים תהיה בהתאם להצעה הכספית שתוגש על ידם במסגרת הצעתם למכרז בטופס המצורף במסמך אקסל (EXCEL) **נספח ב'** למכרז זה ובכפוף לאספקת הטובין בפועל וכמפורט בהסכם ההתקשרות **נספח ג'** למכרז זה. הזוכים לא יהיו זכאים לדרוש ולא יקבלו כל תמורה אחרת עבור הטובין מלבד התמורה שתשולם לאספקת הטובין על בסיס המחירים שהציעו בהצעה הכספית, למעט הצמדה כאמור בסעיף 10 "הצמדה ועדכון מחירים" שבהסכם ההתקשרות **נספח ג'**.
- 1.6. מכרז זה ייערך במתכונת של מכרז דו-שלבי :
  - 1.6.1 בחינת עמידה בתנאי הסף – תיבדק עמידתן של ההצעות בתנאי הסף המפורטים בסעיף 4 להלן.
  - 1.7.1 שלב האיכות - רק ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף יעברו לשלב האיכות למכרז, יבדקו וידורגו בהתאם למפורט בסעיף 10.5 להלן.
  - 1.7.2 שלב הצעות המחיר – פתיחת מעטפות ההצעה הכספית אשר הוגשו על ידי המציעים. הצעות המחיר ייבדקנה בהתאם לאמור בסעיף 10.2 להלן.
  - 1.7.3 בחירת ההצעות הזוכות במכרז – על סמך שקלול ניקוד בחינת האיכות ושקלול ניקוד ההצעות הכספיות – כמפורט בסעיף 10.3 להלן.
- 1.7. מציע אשר יבחר להגיש הצעה למכרז זה, נדרש להשלים את מלוא הפרטים הנדרשים, לצרף להצעתו את כל המסמכים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז, ולחתום על כל מסמכי המכרז, כולל על הסכם ההתקשרות עפ"י ההנחיות המפורטות בסעיף 5 להלן, ולהגיש את הצעתו באופן המפורט בסעיף 8 להלן.
- 1.8. השימוש בלשון זכר הינו מטעמי נוחות בלבד. האמור בלשון זכר - אף לשון נקבה במשמע וכן להיפך.

מכרז פומבי מס' הס' 10/2026 לאספקת חומרים ומוצרים דנטליים לבית הספר לרפואת שיניים

## 2. לוח הזמנים במכרז

| תאריך                              | הליך                                             |
|------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 11.10.2026                         | המועד האחרון להגשת בקשות להבהרות                 |
| 25.10.2026                         | המועד האחרון למענה האוניברסיטה על הבקשות להבהרות |
| 08.11.2026<br><u>עד השעה 12:00</u> | המועד האחרון להגשת ההצעות בתיבת המכרזים          |

האוניברסיטה רשאית לעדכן, לשנות ו/או לדחות כל אחד מהמועדים הנ"ל עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והיא תפרסם על כך הודעה באתר האינטרנט למכרזים של האוניברסיטה שכתובתו היא: <https://tenders.tau.ac.il/tenders> (להלן: "אתר המכרזים").

## 3. תקופת ההתקשרות

- 3.1. ההתקשרות עם הזוכים במכרז תהיה למשך עשרים וארבעה (24) חודשים ממועד חתימת האוניברסיטה על הסכם ההתקשרות, והתקיימות כל יתר התנאים המוקדמים לכניסת ההסכם לתוקף. הסכם ההתקשרות יכול אופציה לאוניברסיטה להארכת ההתקשרות בעוד שלוש (3) תקופות של עד 12 חודשים כל אחת, ובלבד שתקופת ההתקשרות בכללותה, על הארכותיה, לא תעלה על 5 שנים. הארכת ההתקשרות תהיה באותם תנאים הקבועים בהסכם (נספח ג' למכרז), או בתנאים המיטיבים עם המזמינה.
- 3.2. לאוניברסיטה שמורה הזכות הבלעדית לסיים את ההתקשרות, בכל עת, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא בהודעה מראש ובכתב של שלושים (30) יום למציע הזוכה וכמפורט בהסכם ההתקשרות נספח ג' למכרז.

## 4. תנאי הסף להתמודדות במכרז

### 4.1. כללי

- 4.1.1. רשאים להתמודד במכרז רק מציעים העומדים במועד האחרון להגשת ההצעות בכל התנאים המפורטים בפרק זה. הצעה שאינה עומדת בכל התנאים – תיפסל.
- 4.1.2. תנאי הסף המתייחסים למציע צריכים להתקיים במציע עצמו. מציע אינו רשאי לייחס לעצמו במסגרת הצעתו נתונים של כל גורם אחר (לרבות תאגיד אחר, בעל מניות במציע, נושא משרה במציע, עובד של המציע וכד'). קיום תנאי הסף בתאגיד הקשור למציע, לאורגן של המציע (לדוגמה – מנכ"ל), בבעל מניות או בכל גורם אחר, לא ייחשב כעמידה בתנאי הסף, אלא אם כן נקבע במסמכי המכרז במפורש אחרת.
- 4.1.3. הוראה זו לא תחול בנסיבות של מציע שחל שינוי בצורת ההתאגדות שלו (לדוגמה, עוסק מורשה שהפך לתאגיד או להיפך), ובלבד שלא חל שינוי באופי פעילותו או במבנה האחזקות בו, ככל שמדובר בנתוני המציע טרם השינוי; ובנסיבות של מציע שהתמזג, ככל שמדובר בנתוניה של חברת היעד, כמשמעותה בחוק החברות, תשנ"ט-1999.

מכרז פומבי מס' הס' 10/2026 לאספקת חומרים ומוצרים דנטליים לבית הספר לרפואת שיניים  
עמוד 2 מתוך 48

- 4.2.1 המציע הוא תאגיד הרשום בישראל כדין או עוסק מורשה שאינו תאגיד, הרשום בישראל כדין.
- 4.2.2 למציע יש את כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, ובכלל זה הוא מקיים את כל חובותיו בעניין שמירה על זכויות עובדים, בעניין העסקת עובדים זרים ובעניין ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות, כמפורט בתצהיר **שבנספח א(2)** למכרז.
- 4.2.3 ההצעה מוגשת ללא כל הסכם, תיאום או קשר, ישיר או עקיף, עם גוף אחר או אדם אחר המתמודד במכרז זה. גופים שיש ביניהם קשר עסקי/משפטי/משפחתי (גם אם לכל אחד מהם מספר ח.פ. נפרד), היוצר או עלול ליצור חשש לניגוד עניינים או חשש לפגיעה בתחרות בין שני הגופים, לרבות הסכמה על שיתוף פעולה או היעדר תחרות, לא יגישו במכרז שתי הצעות נפרדות. ועדת המכרזים תפסול הצעות של מציעים, שקיים ביניהם קשר של בעל עניין או חברת בת או חברה מסונפת או חברה קשורה, כהגדרתם בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, או שקיימים בין בעלי עניין בהם או בין נושאי משרה בהם קשרי משפחה, כמפורט בתצהיר **שבנספח א(2)** למכרז. זאת, אלא אם כן נקבע במסמכי המכרז במפורש אחרת.
- 4.2.4 המציע אינו מצוי בחשש לניגוד עניינים או חשש למראית עין של ניגוד עניינים, שיש בהם כדי להפריע לזכייתו במכרז או כדי להפריע לקיום איזו מהתחייבויותיו על-פי ההצעה, על-פי המכרז, על-פי ההסכם המצורף למכרז או על-פי דין, כמפורט בתצהיר **שבנספח א(2)** למכרז. פסילת ההצעה בגין סעיף זה כפופה לזכות טיעון (שימוע), ונתונה לשיקול דעתה של ועדת המכרזים, בהתחשב בנסיבותיו של כל מקרה. השימוע יכול שיהיה בכתב.
- 4.2.5 מבלי לגרוע מתוקף האמור לעיל, לא יורשה להתמודד במכרז עובד של המזמינה או קרובו או אישיות משפטית אחרת, אשר לעובד של המזמינה או לקרובו יש בהם ענין אישי, אלא אם כן הדבר הותר במפורש על ידי ועדת המכרזים. ככל שמתקיים במציע איזה מתנאים אלה, עליו לפרט קירבה זו במסגרת הליך ההבהרות במכרז ו/או במסגרת הצעתו למכרז. פסילת ההצעה בגין סעיף זה כפופה לזכות טיעון, ונתונה לשיקול דעתה של ועדת המכרזים, בהתחשב בנסיבותיו של כל מקרה. השימוע יכול שיהיה בכתב. לעניין סעיף זה:
- 4.2.5.1 **"ענין אישי"** – כמשמעותו בחוק החברות, תשנ"ט-1999.
- 4.2.5.2 **"קרוב"** – כמשמעותו בחוק החברות, תשנ"ט-1999.
- 4.2.6 ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול מציע שהוא או בעל שליטה בו או נושא משרה בו או נותן השירות המוצע מטעמו הורשעו, בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, בעבירה לפי חוק התחרות הכלכלית, תשמ"ח-1988; או בעבירה על הסעיפים הבאים בחוק העונשין, תשל"ז-1977: 297-290 (עבירות שוחד), 383-393 (עבירות גניבה) ו-414-438 (עבירות מרמה, סחיטה ועושק), או בעבירה פלילית אחרת שיש לה זיקה להתקשרות מושא המכרז, או שתלוי ועומד נגדם משפט פלילי או חקירה פלילית בגין איזו מעבירות אלה (ראו **נספח א(2)** למכרז). זאת, לאחר שבחנה את מהות העבירה וחומרתה, הזמן שחלף מביצוע העבירה, הזיקה בין ביצוע העבירה לבין נושא המכרז, צעדים שננקטו על ידי המציע כדי למנוע את הישנות העבירה, שינויים שנערכו בממשל התאגידי של המציע, וכן אמות מידה נוספות, כמפורט בסעיף 36 לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט-2019, ובתקנה 5(א) לתקנות המידע הפלילי ותקנת השבים (מסירת מידע מהמרשם הפלילי לשם התקשרות בהסכם לביצוע עסקה במסגרת מכרז), התשפ"ה-2025. פסילת ההצעה בגין סעיף זה כפופה לזכות טיעון (שימוע). השימוע יכול שיהיה בכתב.
- 4.2.7 המציע אינו נמצא בהליכי פירוק או פשיטת רגל או כינוס נכסים או שהוא פועל תחת הסדר נושים או שרשומה לגביו הערת עסק חי, כמפורט בתצהיר **שבנספח א(2)** למכרז.

4.2.8 המציע משתמש בתוכנות מורשות בלבד, כמפורט בתצהיר שבנספח א(2) למכרז.

4.2.9 ועדת המכרזים רשאית לפסול מציע שלמזמינה יש עמו ניסיון שלילי מכוח התקשרות קודמת ו/או קיימת עימו, במהלך שלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז. פסילת ההצעה בגין סעיף זה כפופה לזכות טיעון (שימוע), ונתונה לשיקול דעתה של ועדת המכרזים, בהתחשב בנסיבותיו של כל מקרה. השימוע יכול שיהיה בכתב.

#### 4.3 תנאי סף מקצועיים

4.3.1 למציע מחזור הכנסות שנתי בסך של 1,000,000 ₪ (מיליון ש"ח) (לא כולל מע"מ) לפחות, בכל אחת מהשנים 2023, 2024 ו- 2025.

4.3.2 המציע סיפק חומרים ומוצרים דנטליים מתחום רפואת השיניים לשלושה (3) לקוחות לפחות, בהיקף כספי בסך של 250,000 (מאתיים וחמישים אלף) ₪ לפחות, (לא כולל מע"מ), לשנה לכל אחד מהלקוחות, בכל אחת מהשנים 2023, 2024 ו- 2025.

#### הערות לסעיף 4.3.2 לעיל:

- אין מניעה לציין את אותו הלקוח לגבי יותר משנה אחת, בתנאי שעמד בכל דרישות הסעיף.
- ניתן לציין את האוניברסיטה כלקוח.

#### 4.4 ניקוד איכות מזערי

הצעת המציע עמדה בדרישת ניקוד האיכות המזערי, בהתאם להוראות סעיפים 10.1.1 ו- 10.1.2 להלן.

### 5. לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים

- 5.1 נספח א' למכרז ;
- 5.2 תצהיר על עמידת המציע בתנאי הסף הכלליים 4.2.1 – 4.2.9 לעיל בנוסח המצורף **כנספח א(2)** למכרז כשהוא חתום ומאושר ע"י עו"ד ;
- 5.3 אישור על מחזור כספי כנדרש בתנאי הסף המקצועי שבסעיף 4.3.1 לעיל בנוסח המצורף **כנספח א(3)** למכרז, כשהוא חתום ומאושר ע"י רו"ח ;
- 5.4 תצהיר על עמידת המציע בתנאי הסף המקצועי 4.3.2 לעיל בנוסח המצורף **כנספח א(4)** למכרז כשהוא חתום ומאושר ע"י עו"ד ;
- 5.5 אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 ;
- 5.6 ככל שהמציע הינו תאגיד – נסח עדכני מרשם התאגידים ;
- 5.7 תעודת עוסק מורשה (עבור מציע שאינו תאגיד) ;
- 5.8 אישור תקף על ניכוי מס במקור ;

### 6. עיון במסמכי המכרז

- 6.1 ההשתתפות במכרז אינה כרוכה בתשלום.
- 6.2 מסמכי המכרז יהיו פתוחים לעיון ללא תשלום, באתר האינטרנט למכרזים של האוניברסיטה שכתובתו היא: <https://tenders.tau.ac.il/tenders> (להלן: "**אתר המכרזים**") והנוסח המופיע בו הוא הנוסח המחייב.
- 6.3 מציע המעוניין להגיש הצעה נדרש להדפיס את מסמכי המכרז המצויים ב"**אתר המכרזים**", ולהגיש על גביהם את ההצעה. אין לשנות את מסמכי המכרז.

## 7. הליך הבהרות

7.1 החל מיום פרסום המכרז ועד למועד הקבוע בסעיף 2 לעיל, רשאי כל אדם לפנות למזמינה, באמצעות הדואר האלקטרוני ולהעלות כל בקשה להבהרה ו/או שאלה ו/או השגה הקשורה במכרז ו/או בהתקשרות שתבוא בעקבותיו, לשני נציגי האוניברסיטה:

מר משה איטח, מנהל מדור מכרזים - [mosheit@tauex.tau.ac.il](mailto:mosheit@tauex.tau.ac.il) 03-6407600

גב' שרון סלמן, עורכת מכרזים בכירה - [sharonsalman@tauex.tau.ac.il](mailto:sharonsalman@tauex.tau.ac.il) 03-6408834

7.2 על הפונה לציין בפנייתו את שם המכרז ומספרו, את פרטיו, וכן פרטי התקשרות עימו. על הפונה להגיש את שאלותיו באמצעות קובץ Word על פי התבנית הבאה:

| מספר סידורי ש<br>השאלה | מספר ענ | סעיף | נוסח קיים | שאלה |
|------------------------|---------|------|-----------|------|
|                        |         |      |           |      |

7.3 המזמינה שומרת על זכותה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להשיב על שאלות אשר יוגשו לאחר המועד האמור בסעיף 2 לעיל, כאשר תהיינה נסיבות מיוחדות אשר יצדיקו זאת. המזמינה לא מתחייבת לפרסם פנייה שהתקבלה לאחר המועד האמור, אשר המזמינה החליט שלא להשיב עליה.

7.4 למזמינה מסור שיקול דעת במתן התשובות. המזמינה אינה מחויבת להשיב לכל השאלות. הימנעות המזמינה ממתן מענה לשאלת הבהרה שקולה לדחיית הבקשה.

7.5 המענה לשאלות ההבהרה יפורסם באתר האינטרנט של המזמינה, וזאת מבלי לחשוף את זהות הפונה. למזמינה מסור שיקול דעת לגבי חשיפתה של תוכן הפנייה.

7.6 התשובות לשאלות ההבהרה יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז; ובכל מקרה של סתירה בין מסמכי המכרז המקוריים לבין הבהרה / שינוי / תיקון / עדכון של מסמכי המכרז – יגברו האחרונים.

7.7 רק מענה בכתב הינו בעל תוקף מחייב.

7.8 המזמינה רשאית לשנות את תנאי המכרז, לפי שיקול דעתה המקצועי, עד למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז. הודעה על השינוי תפורסם באתר האינטרנט של המזמינה, וככל שהדבר נדרש – גם בעיתונות.

7.9 הודעות אלו יהיו אף הן חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ובכל מקרה של סתירה בין מסמכי המכרז המקוריים לבין שינוי / תיקון / עדכון של מסמכי המכרז – יגברו האחרונים.

7.10 מובהר כי העברת שאלות ומתן או אי מתן תשובות אינם דוחים את המועד האחרון להגשת הצעות אלא אם כן צוין אחרת.

7.11 על המציע לצרף להצעתו למכרז את כל ההבהרות והעדכונים, וזאת לאישור כי הללו אכן התקבלו על ידו, הובנו ונלקחו בחשבון בעת הכנת ההצעות. תשובות, הבהרות והודעות שינוי כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מהצעת המציע ומתנאי המכרז.

7.12 באחריות המציע להתעדכן באתר המכרזים.

## 8. הגשת ההצעה

8.1 אין להגיש הצעה משותפת למספר גופים. ההצעה תוגש על ידי אישיות משפטית אחת ובשמה בלבד, אלא אם כן נקבע במסמכי המכרז במפורש אחרת.

8.2 ההצעה תוגש בשפה העברית כשהיא חתומה, מלאה ושלמה, בשני עותקים: עותק מקור אחד שיסומן כ"מקור" וכן צילום של המקור שיסרק ויוגש על גבי דיסק און קי שיוכנס למעטפת ההצעה. יובהר כי במקרה של סתירה בין המקור להעתק יגבר האמור בעותק המקור. ההצעה תוגש אך ורק על גבי מסמכי מכרז זה מלבד המקומות בהם נדרש המציע לצרף מסמכים או אישורים נוספים.

- 8.3 ההצעה תוגש במעטפה חיצונית אחת סגורה היטב. על המעטפה החיצונית לא יהיו כל סימני זיהוי פרט לכיתוב "מכרז פומבי מס' הס' 10/2026 לאספקת חומרים ומוצרים דנטליים לבית הספר לרפואת שיניים באוניברסיטת תל אביב". למעטפה החיצונית יוכנסו שתי מעטפות פנימיות סגורות היטב כמפורט להלן:
- 8.3.1 המעטפה הפנימית הראשונה - תכלול את כל מסמכי המכרז (פרט לנספח ב' ההצעה הכספית), כולל הסכם ההתקשרות, כל האישורים הנדרשים להוכחת תנאי הסף ומסמכי ההבהרות, ככל שיהיו, שיוגשו בשני עותקים כאמור בסעיף 8.2 לעיל. המעטפה תהיה סגורה היטב ולא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, מלבד הכיתוב: מכרז פומבי מס' הס' 10/2026 לאספקת חומרים ומוצרים דנטליים לבית הספר לרפואת שיניים באוניברסיטת תל אביב - מעטפה 1.
- 8.3.2 המעטפה הפנימית השנייה - תכלול רק את ההצעה הכספית (נספח ב' למכרז), כפלט מודפס של האקסל חתום ע"י המציע כנדרש ו**בנוסף קובץ של ההצעה הכספית בפורמט אקסל השמור על Disk On Key**. המעטפה תהיה סגורה היטב ולא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, מלבד הכיתוב: "מכרז פומבי מס' הס' 10/2026 לאספקת חומרים ומוצרים דנטליים לבית הספר לרפואת שיניים באוניברסיטת תל אביב - מעטפה 2". ההצעה הכספית תוגש אך ורק בעותק הפיזי ולא על גבי הדיסק און קי.
- 8.4 את המעטפה הסגורה יש להחתים בשעון אלקטרוני (הנמצא בסמוך לתיבת המכרזים) ולהפקיד בתיבת המכרזים הנמצאת במשרדי אוניברסיטת תל-אביב, בניין תמ"ר- תפעול מרכזי קומה ג' (קומת הגג) חדר מס' 302 (להלן הקישור למפת הקמפוס של האוניברסיטה- [אוניברסיטת ת"א - מפת התמצאות בקמפוס](#)), אצל הגב' קלי שאלתיאל, עד למועד האחרון להגשת הצעות המצוין בסעיף 2 לעיל.
- 8.5 **המועד האחרון להגשת הצעות הנקוב בסעיף 2 לעיל הוא עד לא יאחר מהשעה 12:00 בצהריים בדיוק!**
- 8.6 אחריותו הבלעדית של המציע לוודא כי המעטפה הסגורה תוחתם בשעון הדיגיטלי הנמצא בסמוך לתיבת המכרזים (צוין עליה תאריך ושעת הגשת ההצעה) בטרם הפקדתה בתיבת המכרזים. **במקרה של תקלה בשעון הדיגיטלי תוחתם מעטפת ההצעה טרם הכנסתה לתיבה באופן ידני על ידי עובד יחידת האספקה. מעטפה אשר לא תישא חתימה של השעון הדיגיטלי או חתימה ידנית כאמור, תיפסל!**
- 8.7 את ההצעה יש להגיש במסירה ידנית בלבד ולא באמצעות הדואר! המציעים לא יוכלו להיכנס לשטח האוניברסיטה עם רכב.
- 8.8 על המציע לבדוק בעצמו את כדאיות הסכם ההתקשרות, הזכויות המשפטיות בו וכל דבר אחר שיש לו, לדעת המציע, חשיבות ו/או משקל בהחלטתו אם להגיש הצעה ואם להתקשר עם האוניברסיטה בהסכם במידה שהצעתו תזכה. המציע יברר את כל האמור בעצמו, על אחריותו ועל חשבונו, והוא יהיה מנוע מלטעון כל טענה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעמה, עקב כך.
- 8.9 הצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים עד למועד והשעה המצוינים בסעיף 2 לעיל כמועד האחרון להגשת הצעות - לא תתקבל ולא תובא לדיון!
- 8.10 האוניברסיטה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדחות את המועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות בכל עת לפני פתיחת ההצעות, ובלבד שהודעה על כך תפורסם ב"אתר המכרזים". הודיעה האוניברסיטה על דחיית המועד האחרון, ייחשב המועד שנקבע בהודעה המאוחרת יותר של האוניברסיטה, כ"מועד האחרון" במכרז זה, לכל דבר ועניין ובכל מקום במסמכי המכרז.

## 9. ההצעה הכספית

- 9.1. המציע יגיש את נספח ההצעה הכספית על גבי **נספח ב' - טופס ההצעה הכספית** בלבד, המצורף למכרז כקובץ אקסל (EXCELL) כשהוא מלא וחתום כנדרש, החתימה תהיה של מורשי החתימה בצורף חותמת התאגיד או של המציע עצמו במידה והוא עוסק מורשה שאינו תאגיד. במקרה בו המציע לא ימלא את כל הנדרש, רשאית ועדת המכרזים לפסול את ההצעה כולה ו/או חלקים ממנה, בהתאם לשיקול דעתה. **כמו כן יש להגיש את העתק ההצעה הכספית בקובץ דיגיטלי על גבי דיסק און קי** כקובץ אקסל הניתן לקריאה ולשינוי על גבי דיסק און קי (להלן: "קובץ דיגיטלי של ההצעה הכספית").
- יודגש כי במקרה של סתירה בין ההצעה הכספית המוגשת על גבי ההחשן הנייד "קובץ דיגיטלי של ההצעה הכספית" לבין התדפיס החתום ע"י מורשה חתימה מקובץ האקסל "קובץ מודפס של ההצעה הכספית"- החתום והמוגש פיזית הוא הקובע.
- 9.2. **המחירים:** על המציע לנקוב **לכל** אחד מהפריטים המפורטים בנספח ההצעה הכספית את המחיר **בש"ח לא כולל מע"מ**. מחירי ההצעה שיינתנו ע"י המציע הינם מחירים סופיים וקבועים, הכוללים את הרווח ואת כל ההוצאות והעלויות הכרוכות במתן השירותים לאוניברסיטה הוצאות ועלויות הניהול, המשרד, העובדים, הדלק, המיסים **(למעט מע"מ)**, וכל הוצאה ועלות אחרת.
- 9.3. על המציע להקפיד ולמלא את טופס ההצעה הכספית במלואו במקומות המתאימים. במקרה בו המציע לא ימלא את כל הנדרש, רשאית ועדת המכרזים לפסול את ההצעה כולה ו/או חלקים ממנה, והכל בהתאם לשיקול דעתה המוחלט והבלעדי של ועדת המכרזים.
- 9.4. נתגלו בהצעה טעויות חשבוניות, תהא ועדת המכרזים רשאית לתקן את הטעות כאשר המחיר הנקוב בעמודה H "מחיר ליחידת מידה בש"ח לא כולל מע"מ" יהיה המחיר הקובע במקרה של אי התאמה בין מחיר היחידה לבין "סה"כ עלות בש"ח לא כולל מע"מ" בעמודה I. במקרה כזה תתקן המכפלה האמורה כך שתעלה בקנה אחד עם המחיר הנקוב בעמודה H, הודעה על תיקון הטעות תימסר למציע.
- 9.5. במסגרת מילוי ההצעה הכספית על המציע לציין את שם היצרן (עמודה E) וארץ הייצור (עמודה F), אותו עתיד הספק לספק לאוניברסיטה ואשר יחייבו אותו באספקת סוג מוצר זה לאורך כל המכרז.
- 9.6. על המציע למלא את כל הפרטים הנדרשים למילוי, לוודא שבעמודה G מוצגת העלות הכוללת, לשמור את הקובץ ולאחר מכן להדפיסו ולחתום עליו ידנית בחתימה וחותמת (ככל ויש) של המציע.
- 9.7. במקרה בו המציע לא ימלא את הצעתו הכספית עבור כל אחד מהסעיפים בטופס ההצעה הכספית, רשאית ועדת המכרזים לפסול את ההצעה כולה ו/או חלקים ממנה ו/או לקבוע כי בנסיבות שלפניה אין מדובר בפגם מהותי ולפיכך לצורך השוואת ההצעות שהוגשו למכרז, יושלם טופס הצעת המחיר כך, שיקבע מחיר יחידה השווה למחיר היחידה הגבוה ביותר שהוצע עבור אותו סעיף בהצעות שהוגשו למכרז, והכל בהתאם לשיקול דעתה המוחלט והבלעדי של ועדת המכרזים.
- 9.8. אולם, במקרה והמציע לא ימלא הצעת מחיר עבור כל אחד מהסעיפים ואופן שקלול הצעתו יתבצע בהתאם לאמור בסעיף 9.7 לעיל, אזי במידה והוא ייבחר כמציע זוכה במכרז, הוא מתחייב לספק את השירות עבור סעיף ו/או סעיפי השירות שלגביהם לא הוצעה הצעה כספית, במחיר הזהה למחיר הנמוך ביותר שהוצע עבור אותו סעיף שירות בהצעות אחרות שהוגשו למכרז.
- 9.9. המציע מודע לכך ומסכים לכך שהמחיר המבוקש על ידו, בכל אחת מסעיפי הצעת המחיר, מבטא את התמורה המלאה והסופית עבור כלל השירותים הנדרשים מהזוכה במכרז בהתאם למכרז ולהסכם, לרבות כל עלות או הוצאה הכרוכה בהם או באספקתם למזמינה, ולרבות כל מס ישיר או עקיף, למעט מע"מ

**9.10.** האוניברסיטה תבצע הזמנות רכש מעת לעת על פי צרכיה (להלן: "הסל"). בכל הזמנה תרכוש האוניברסיטה את המוצרים מהמזיעים הזוכים על פי בחירתה כאשר מחיר הסל הכולל הזול ביותר בכל הזמנה יהיה הקריטריון לבחירת הספק ממנו יוזמן הסל.

**9.11.** מחירי ההצעה שיינתנו ע"י המזיע הינם מחירים סופיים וקבועים, הכוללים את הרווח ואת כל ההוצאות והעלויות הכרוכות במתן השירותים לאוניברסיטה הוצאות ועלויות הניהול, המשרד, העובדים, הדלק, המיסים (למעט מע"מ והצמדה כאמור בסעיף 10 **לנספח ג' - ההסכם**), וכל הוצאה ועלות אחרת.

**9.12.** **אומדן:** האוניברסיטה ערכה אומדן לגבי שווי ההתקשרות במכרז זה (להלן: "אומדן המכרז"). אומדן המכרז, יופקד במעטפה סגורה בתיבת המכרזים, טרם המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

9.12.1 האוניברסיטה תהיה רשאית לפסול הצעות שתחרוגנה חריגה מהותית מהאומדן (בין אם החריגה מעל האומדן ובין אם מתחת לאומדן) לפי שיקול דעתה הבלעדי.

9.12.2 האוניברסיטה תהא רשאית לערוך בירור (פרונטאלי או בכתב) בקשר עם החריגה מאומדן.

9.12.3 הכרזה על מציע שהצעתו חרגה מהאומדן כמציע זוכה חרף קיומה של חריגה כאמור.

**9.13. תנאי תשלום: שוטף + 30 יום** ממועד הוצאת החשבונית ולפי קצב אספקת הטובין.

## **10. תהליך בדיקת ההצעות ובחירת ההצעות הזוכות**

אופן ההכרעה במכרז יתבצע עפ"י השלבים המפורטים להלן:

### **10.1. שלב א' - בדיקת האיכות (20%)**

10.1.1 הצעות המזיעים אשר הוכיחו עמידה בתנאי הסף, יועברו לבדיקת איכות שתבוצע ע"י צוות הבדיקה

בהתאם לאמת המידה - "שביעות רצון לקוחות" כמפורט ב**נספחים ד' וד(1) - שאלון שביעות רצון**

**לקוחות** ובהתבסס על המידע שימסור המזיע ב**נספח א(4)** למכרז.

### **יובהר כי נדרש להשיג ניקוד איכות מזערי הקבוע במכרז על מנת לעבור לשלב ב'**

10.1.2 אם אף הצעה **לא קיבלה** את ניקוד האיכות המינימאלי הנדרש (16 נקודות) או אם רק הצעה אחת

קיבלה את ניקוד האיכות המינימאלי הנדרש, רשאית ועדת המכרזים לקבוע ניקוד סף איכותי נמוך

יותר, בגובה של 14 נקודות וכן הלאה במדרג קבוע של 2 נקודות או לבטל את המכרז, והכל לפי

שיקול דעתה המוחלט והבלעדי.

### **10.2. שלב ב' - ההצעה הכספית (80%)**

10.2.1 מעטפת ההצעה הכספית תיפתח ע"י ועדת המכרזים רק לאחר השלמת בדיקת התנאים המפורטים

לעיל ואך ורק עבור הצעות אשר עמדו בדרישות מינימום הניקוד הנדרש לסעיף חוות דעת לקוחות

כאמור ב**נספח ה'** למכרז.

10.2.2 מספר הנקודות המירבי האפשרי ברכיב ההצעה הכספית (**נספח ב'**) הינו: 80 נקודות.

10.2.3 ההצעה הכספית הזולה ביותר תקבל את הניקוד 80 ויתר ההצעות הכספיות תשוכללנה ותקבלנה

ניקוד ביחס אליה בהתאם לנוסחה הבאה:

$$\text{ניקוד להצעה הכספית} = \frac{\text{סך ההצעה הכספית המשוקללת הזולה ביותר}}{\text{סך ההצעה הכספית המשוקללת הנבדקת}} \times 80$$

**10.3.** ההצעות הזוכות תהיינה שלוש ההצעות **שהניקוד הכולל** שלהן יהיה הגבוה ביותר, להלן אופן חישוב הניקוד הכולל:

|                                |   |                                |   |                     |
|--------------------------------|---|--------------------------------|---|---------------------|
| ניקוד בדיקת האיכות<br>(שלב א') | + | ניקוד ההצעה הכספית<br>(שלב ב') | = | <b>הניקוד הכולל</b> |
|--------------------------------|---|--------------------------------|---|---------------------|

## **11. בחירת ההצעות הזוכות - הערות כלליות**

**11.1.** האוניברסיטה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה/ות שקיבלה/ו את הניקוד הגבוה ביותר או כל הצעה שהיא.

**11.2.** במקרה של שוויון בהצעות תינתן עדיפות ל"עסק בשליטת אישה" כהגדרתו בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, וזאת רק אם צורפו להצעה בעת הגשתה אישור ר"ח ותצהיר כנדרש בסעיף 2ב' לחוק זה.

**11.3.** במקרה של שוויון בהצעות תינתן עדיפות לעסק בשליטת משרת מילואים פעיל, כמשמעותו בסעיף 2ד לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, אם צורפה להצעת המציע הצהרה על כך כנדרש בחוק ובהתאם לתנאים המפורטים בו.

**11.4.** בכל מקרה אחר של שוויון בהצעות, תיבחרנה כהצעות הזוכות ההצעות שקיבלו את הניקוד הגבוה יותר ברכיב האיכות, בהתאם לתנאי מכרז זה.

**11.5.** במקרה של שוויון בהצעות הנ"ל ברכיב האיכות, תהיה האוניברסיטה רשאית, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, לפנות למציעים האמורים בבקשה להגשת הצעה כספית משופרת, בהליך של Best & Final ו/או לערוך הגרלה בין ההצעות הזרות.

**11.6.** למען הסר ספק מובהר בזאת כי במסגרת הליך ה-Best & Final, לא יהיה רשאי מציע להגיש הצעה כספית גבוהה יותר מהצעתו הכספית המקורית. מציע אשר לא הגיש הצעה כספית במסגרת הליך ה-Best & Final או הגיש הצעה כספית גבוהה יותר לעומת הצעתו הקודמת (באחד או יותר מפריטי ההצעה הכספית), תיחשב הצעתו הכספית המקורית כהצעתו הכספית הסופית והקובעת במכרז.

## **12. התחייבות מציע שיוכרז כזוכה במכרז**

**12.1 הסכם התקשרות עם הזוכה במכרז:** לאחר קבלת הודעת הזכייה, יתבקש הזוכה לחתום על הסכם ההתקשרות המצורף **כנספח ג'** למכרז יחד עם נספחי המכרז השונים הנוספים הנדרשים, בשני עותקים, ולהמציאם לאוניברסיטה, וזאת תוך 7 (שבעה) ימי עבודה מקבלת ההודעה על זכייה במכרז. מסמכי המכרז והצעת הזוכה יהיו חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות שייחתם.

**12.2 אישור קיום ביטוחים:** רק המציע שיבחר כמציע הזוכה במכרז יגיש לאוניברסיטה את אישור עריכת הביטוח, תוך 7 ימי עבודה מרגע קבלת הודעת הזכייה, בנוסח המצורף למסמכי המכרז **כנספח ג(4)** חתום ע"י חברת הביטוח ואשר יהיה תקף לאורך כל תקופת ההתקשרות. אין צורך להגיש במסגרת ההצעה למכרז את נספח הביטוח המצורף להסכם אך על המציע לוודא עם מבטחיו קודם להגשת הצעתו במכרז את יכולתו לרכוש את הביטוחים הנדרשים. הסתייגות לגבי דרישת הביטוח ניתן להעלות במסגרת הליך ההבהרות בלבד. לאחר הגשת ההצעה, לא תתקבלנה הסתייגויות לדרישות הביטוח.

**12.3 ערבות בנקאית לביצוע ההתקשרות:** בנוסף להסכם התקשרות ועריכת ביטוח, ימציא המציע הזוכה לאוניברסיטה **תוך 7 (שבעה) ימי עבודה** מקבלת ההודעה על זכייה במכרז ערבות בנקאית אוטונומית וצמודה לביצוע התחייבויותיו עפ"י ההסכם, בסכום של **20,000** (במילים: עשרים אלף) ₪ בנוסח המצורף למכרז **כנספח ג(3)** להסכם (להלן: "הערבות" או "ערבות הביצוע"), לא יתקבל צילום של הערבות. הערבות לביצוע ההסכם תהא בתוקף החל ממועד חתימת הסכם ההתקשרות במשך כל תקופת ההתקשרות

ובתוספת 60 (שישים) יום.

**12.4** חתימת האוניברסיטה על ההסכם מותנית במילוי כל ההתחייבויות הנדרשות מהמזכיר הזוכה כמפורט בסעיפים 12.1-12.3 לעיל. אם המזכיר הזוכה לא ימלא את כל הדרישות הנ"ל או לא יחתום על ההסכם ההתקשרות כנדרש או לא יספק ערבות בנקאית או לא יספק אישור עריכת ביטוח כנדרש האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לא לחתום על ההסכם ההתקשרות עם הזוכה.

**12.5** במקרה שהמזכיר הזוכה לא יחתום על מסמכי ההתקשרות במועד שייקבע ע"י האוניברסיטה ו/או לא ימציא לידי האוניברסיטה אישור עריכת ביטוח חתום ע"י חברת הביטוח, ו/או לא ימציא לאוניברסיטה ערבות לביצוע התחייבויותיו להנחת דעתה, תהיה האוניברסיטה רשאית לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה, ולבטל לאלתר את זכייתו במכרז ולתבוע מהמזכיר הזוכה את נזקה.

**12.6** נמצא כי תנאים שהתקיימו במזכיר או בהצעה במועד הגשתה אינם מתקיימים עוד במועד החתימה על ההסכם, יהווה הדבר עילה לביטול זכייתו של המזכיר במכרז. על אף האמור לעיל, ועדת המכרזים רשאית לאפשר למזכיר לתקן או להשלים את הדרוש תיקון או השלמה, ובלבד שלא יהיה בכך כדי לוותר על דרישה שצוינה במכרז או כדי להעניק למזכיר יתרון לא הוגן במכרז.

### **13. שינוי היקף המכרז או ביטול המכרז**

**13.1** האוניברסיטה רשאית לצמצם את היקף המכרז או להגדילו או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות הן בלתי סבירות, גרעוניות, תכסיסניות ו/או שאינן עומדות בדרישות הסף, ו/או אינן עומדות בתנאי המכרז, ו/או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.

**13.2** המזמינה רשאית לבטל את המכרז בכל שלב, ככל שהמשך הליכי המכרז סותר את תכליתו של המכרז או את טובתה של המזמינה. המזכירים מוותרים על סעד של אכיפה או פיצויים חיוביים בשל ביטול המכרז.

**13.3** מבלי לגרוע מתוקף האמור לעיל, המזמינה רשאית לבטל את המכרז, בכל אחד מהמקרים הבאים:

13.3.1 ועדת המכרזים מצאה שהתקיים פגם בהליך המכרז או בניהולו או בהכרעה בו;

13.3.2 חל שינוי נסיבות מהותי או השתנו צרכיה של המזמינה באופן מהותי;

13.3.3 קיים חשש סביר לכך שהמזכירים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות או מחירים או פעלו באופן המהווה הגבל עסקי או עבירה על החוק;

13.3.4 הוגשה למכרז הצעה אחת בלבד, וקיימות אינדיקציות לכך שההצעה אינה כדאית למזמינה;

13.3.5 כל הצעות המחיר שהוגשו במסגרת המכרז מטעם מציעים כשירים גבוהות באופן משמעותי מהאומדן או מהתקציב שהוקצה לצורך ביצוע ההתקשרות.

**13.4** החליטה האוניברסיטה על ביטול המכרז, או על שינוי היקפו מכל סיבה שהיא, לא תהא למי מן המציעים במכרז ו/או למי ששילם דמי השתתפות במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי האוניברסיטה ו/או כלפי מי מטעמה.

### **14. תוקף ההצעות ובחירת "כשיר נוסף"**

**14.1** הצעת המזכיר תהיה בתוקף עד להחלטה בדבר ההצעות הזוכות ולמשך 90 ימים נוספים לאחר מתן ההחלטה כאמור. לא נחתם ההסכם ההתקשרות עם מי מהמציעים הזוכים או בוטלה ההתקשרות עימו, מכל סיבה שהיא, רשאית ועדת המכרזים להכריז על בעל ההצעה שדורגה במקום הבא אחרי ההצעה הזוכה (להלן: "הכשיר הנוסף") כזוכה במכרז, ובלבד שבמועד קבלת ההחלטה ממשיכים להתקיים במזכיר זה תנאי הכשירות שהיוו תנאי סף להשתתפות במכרז.

**14.2** היה והחליטה כן האוניברסיטה, והודיעה על כך לכשיר הנוסף, אזי, ככל שהצעתו עדיין בתוקף – הוא יהיה

מחויב לפעול כאמור בסעיף 12 לעיל.

**14.3** ועדת המכרזים רשאית לבחור בהצעת הכשיר הנוסף כאמור לעיל, גם לאחר חלוף 90 יום ממועד ההחלטה בדבר ההצעה הזוכה, ובלבד שהכשיר הרביעי נתן לכך את הסכמתו.

**14.4** הודעה על הסכמה להארכת תוקף ההצעות או על ביטול ההצעות, תשלח לאוניברסיטה ע"י המציע, לידי אנשי הקשר כאמור בסעיף 7.1 לעיל באמצעות דוא"ל לעיל וזאת בתוך שני ימי עבודה מהרגע שבו נתבקש המציע להאריך את תוקף הצעתו או לבטלה.

**14.5** בהעדר תשובה מן המציע בתוך הזמן האמור, תראה הצעתו כהצעה שבוטלה ע"י המציע.

**14.6** ביטול המציע את הצעתו עפ"י האמור בסעיף 14.5 לעיל או עפ"י הדרך הקבועה בסעיף 13.2 לעיל, לא תהא לו כל טענה או תביעה כלפי האוניברסיטה.

## **15. עדיפות בין מסמכים**

**15.1** מסמכי המכרז יתפרשו, ככל הניתן, כמקשה אחת וכמשלימים זה את זה.

**15.2** בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בנושאים טכניים/ מקצועיים בין מסמכי המכרז לבין האמור **בנספח ג(1)** למכרז, תינתן עדיפות **לנספח ג(1)**. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין מסמכי המכרז לבין נספחי המכרז בכל נושא אחר, תינתן עדיפות למסמכי המכרז. בכל מקרה אחר, תכריע האוניברסיטה באופן סופי.

## **16. הוראות נוספות**

**16.1** מובהר בזאת, כי האוניברסיטה אינה מתחייבת בכל אופן שהוא, להזמין מאיזה מהמציעים, לרבות המציעים שהצעתם/ נבחרה/ו כהצעה/ות הזוכה/ות במכרז ע"י ועדת המכרזים של האוניברסיטה (להלן: **"המציעים הזוכה/ים"**), טובין בהיקף כלשהוא, וכי האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות להזמין מכל ספק אחר, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי ועפ"י צרכיה. המציעים הזוכה/ים, מוותרים בזאת על כל טענה ו/או דרישה בעניין זה בויתור סופי ומוחלט. בהגשת הצעה למכרז זה, מוותרים בזאת המציעים באופן סופי ומוחלט על כל טענה ו/או דרישה בקשר לכך לרבות במקרה בו לא יוזמנו טובין כלל.

**16.2** מובהר בזאת, כי היקף ואופי הפעילות והכמויות המפורטים במסמכי המכרז והמידע המסופק למציעים ע"י האוניברסיטה במסגרת מכרז זה ובנספחיו הינו בהתאם לידיעתה והערכתה של האוניברסיטה במועד פרסום המכרז, והם אינם מהווים מצג ו/או התחייבות מכל מין וסוג שהוא מצד האוניברסיטה להזמנה בהיקף האמור ו/או בכלל. מידע זה לא יקים למשתתף במכרז זכות ו/או עילה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה/ם.

**16.3** הגשת ההצעה למכרז זה, מהווה אישור והצהרה של המציע, כי אין לו ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה ו/או זכות כלפי האוניברסיטה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה/ם, בקשר למידע במכרז זה, על נספחיו ו/או לעצם כדאיות ההתקשרות.

**16.4** כל שינוי או תוספת במסמכי המכרז, ו/או כל הסתייגות לגביהם, אשר המציע לא התבקש במפורש להוסיף, בין אם נעשו באמצעות תוספת בגוף המסמכים ו/או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה או בעת ההתקשרות על פיה, כאילו לא נכתבו, ואף עלולים לגרום לפסילתה של ההצעה, עפ"י שיקול דעת האוניברסיטה.

**16.5** על אף האמור בסעיף 17.4 לעיל, ועדת המכרזים רשאית שלא לפסול הצעה שמולאה בסטייה מההוראות המפורטות בסעיף זה לעיל, אם שוכנעה, כי על אף הסטייה, ההצעה תואמת את דרישות המכרז, היא ברורה וחד משמעית וכי הסטייה כאמור נעשתה בתום לב.

- 16.6** התברר לאוניברסיטה, בין באמצעות המציע ובין בדרך אחרת, כי הצהרה מהצהרות המציע ו/או מצג אחר שהציג המציע כלפי המזמינה במסגרת הצעתו, אינם נכונים, מלאים או מדויקים, רשאית המזמינה לפסול את ההצעה, ואם בחרה בהצעה כהצעה הזוכה – לבטל את הזכייה.
- 16.7** האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות להקטין או להגדיל את היקף השירותים גם בטרם חתימת ההסכם וזאת במקרים בהם ישתנו צרכיה ו/או במקרים בהם ההצעות תחרוגנה מהתקציב שיאושר לרכישת הטובין ו/או השירותים לביצוע העבודה ו/או בכל מקרה אחר שתראה האוניברסיטה לנכון.
- 16.8** האוניברסיטה אינה נושאת בכל אחריות להוצאה ו/או נזק שייגרמו למציע בקשר להשתתפותו במכרז זה, ו/או בשל אי קביעת הצעתו כהצעה המתאימה ביותר. המציע יישא בעצמו ועל חשבונו בהוצאות השתתפות במכרז והכנת ההצעה והגשתה, ובכל מקרה, לא יהיה זכאי לכל פיצוי ו/או שיפוי מאת האוניברסיטה בגין הוצאות אלה, לרבות במקרה של ביטול המכרז, פסילת הצעת המציע ולא תהיה לו כל טענה ו/או תביעה לפיצוי ו/או שיפוי מאת האוניברסיטה בשל האמור לעיל או כל חלק ממנו.
- 16.9** מסמכי המכרז הם קניינה הרוחני של האוניברסיטה, אשר מועבר למציעים לצורך הגשת ההצעות בלבד. אין לעשות במסמכי המכרז שימוש שאינו לצורך הכנת ו/או הגשת ההצעות.
- 16.10** סמכות השיפוט הבלעדית והייחודית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנובעים או הקשורים למכרז זה תהא לבתי המשפט המוסמכים בתל אביב.
- 16.11** הודעות תשלחנה בדוא"ל, עפ"י הנתונים שנמסרו לאוניברסיטה ע"י המציע.

בברכה,

משה איטח

מזכיר ועדת מכרזים

אוניברסיטת תל אביב

**מכרז פומבי מס' הס' 10/2026  
לאספקת חומרים ומוצרים דנטליים לבית הספר לרפואת שיניים באוניברסיטת תל אביב**

**נספח א' - נתונים כלליים לגבי המציע**

**1. פרטי המציע**

| <u>פרטי המציע</u> | <u>תשובה</u> |
|-------------------|--------------|
| שם המציע          |              |
| כתובת המציע       |              |
| טלפון             |              |
| פקס               |              |
| דוא"ל             |              |

| <u>פרטי איש הקשר מטעם המציע</u> | <u>תשובה</u> |
|---------------------------------|--------------|
| שם איש הקשר                     |              |
| תפקידו של איש הקשר              |              |
| כתובת דוא"ל של איש הקשר         |              |
| טל' של איש הקשר                 |              |
| טל' נייד של איש הקשר            |              |

**2. מעמדו המשפטי של המציע ומורשי חתימה**

2.1. מעמדו המשפטי של המציע הוא (חברה / שותפות / עמותה / חל"צ / עוסק מורשה / אחר):

\_\_\_\_\_.

2.2. המספר המזהה של המציע הוא (לפי הרישום במרשם הרלוונטי): \_\_\_\_\_.

2.3. הגורמים אצל המציע המורשים לחתום על ההצעה במכרז, ותפקידם אצל המציע:

| מס"ד | שם | ת.ז. | תפקיד אצל המציע | דוגמת חתימה |
|------|----|------|-----------------|-------------|
| 1    |    |      |                 |             |
| 2    |    |      |                 |             |
| 3    |    |      |                 |             |

נספח א(1) – מסמכים נלווים להצעההמסמכים שיש לצרף לטופס ההצעה:

על המציע להגיש עם הצעתו את המסמכים המפורטים להלן. מובהר כי רשימה זו באה להקל על המציע בלבד ואין בה כדי להסיר אחריות מהמציע לקריאת מסמכי המכרז בשלמותם ולהגשת הצעה ערוכה כנדרש ובהתאם לתנאי המכרז. במקרה של סתירה בין רשימה זו למסמכי המכרז, גובר האמור במסמכי המכרז

רשימת המסמכים להגשה במעטפת ההצעהמעטפה 1

| #  | המסמך                                | נספח במכרז | צורף / לא צורף (סמן ✓ אם צורף) |
|----|--------------------------------------|------------|--------------------------------|
| 1. | טופס ההצעה הכספית במעטפה נפרדת סגורה | ב'         |                                |

מעטפה 2

| #                                                             | המסמך                                                                                  | נספח במכרז | צורף / לא צורף (סמן ✓ אם צורף) |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------|
| 2.                                                            | נתונים כלליים לגבי המציע                                                               | א'         |                                |
| 3.                                                            | מסמכים נלווים להצעה                                                                    | א(1)       |                                |
| 4.                                                            | תצהיר על עמידת המציע בתנאי הסף הכלליים                                                 | א(2)       |                                |
| 5.                                                            | אישור על מחזור כספי – לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף המקצועי מס' 4.3.1 למכרז              | א(3)       |                                |
| 6.                                                            | תצהיר על עמידת המציע בתנאי הסף המקצועי 4.3.2 למכרז                                     | א(4)       |                                |
| 7.                                                            | סוד מסחרי או מקצועי                                                                    | א(5)       |                                |
| 8.                                                            | הסכם                                                                                   | ג'         |                                |
| 9.                                                            | המפרט הטכני והשירותים                                                                  | ג(1)       |                                |
| 10.                                                           | אמנת שירות – SLA                                                                       | ג(2)       |                                |
| 11.                                                           | נוסח ערבות ביצוע                                                                       | ג(3)       |                                |
| 12.                                                           | אישור עריכת ביטוח                                                                      | ג(4)       |                                |
| 13.                                                           | דוגמת הזמנת רכש                                                                        | ג(5)       |                                |
| 14.                                                           | הנחיות לבניית קובץ לטעינת חשבוניות                                                     | ג(6)       |                                |
| 15.                                                           | שלב בחינת האיכות – חוות דעת ממליצים                                                    | ד'         |                                |
| 16.                                                           | שאלון שביעות רצון לקוחות                                                               | ד(1)       |                                |
| <b>תעודות, אישורים ומסמכים נוספים שהמציע נדרש לצרף להצעתו</b> |                                                                                        |            |                                |
| 17.                                                           | אישור תקף על ניהול פנקסי חשבוניות ורשומות, כנדרש לפי חוק עסקאות ציבוריים, התשל"ו-1976. |            |                                |

| #   | המסמך                                                                                                  | נספח<br>במכרז | צורף / לא<br>צורף<br>(סמן ✓<br>אם צורף) |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------|
| 18. | נסח חברה עדכני מרשם החברות המכיל מידע גם על שעבודים. את הנסח ניתן להפיק באתר האינטרנט של רשות התאגידים |               |                                         |
| 19. | תעודת עוסק מורשה (עבור מציע שאינו תאגיד)                                                               |               |                                         |
| 20. | אישור תקף על ניכוי מס במקור                                                                            |               |                                         |
| 21. | במקרה של עסק בשליטת אישה-אישור רו"ח ותצהיר כנדרש בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים                            |               |                                         |
| 22. | במקרה של עסק בשליטת משרת מילואים פעיל- הצהרה כנדרש בסעיף 2ד לחוק חובת המכרזים                          |               |                                         |
| 23. | מסמכי הבהרות ככל ויפורסמו                                                                              |               |                                         |

## נספח א(2) – תצהיר על עמידת המציע בתנאי הסף הכלליים

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. קראתי את מסמכי המכרז ואת פרטי ההצעה ואני מכיר ממקור ראשון את כל הנתונים שלגביהם אני מצהיר להלן:

2. שמירה על דיני העבודה (סעיף 4.2.2 למכרז)

2.1. הנני מצהיר כי המציע פועל בהתאם לחוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991 (להלן: "חוק עובדים זרים").

2.2. מבלי לגרוע מתוקף האמור לעיל, הנני מצהיר כי מתקיים במציע אחד מאלה:

2.2.1. המציע או בעל הזיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים.

2.2.2. אם המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים, במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה. (\*) (סעיף 22(ב)(1) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976)

2.2.3. ככל שזה אינו המצב, הריני לפרט כי:

2.3. הנני מצהיר כי המציע פועל בהתאם לחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן: "חוק שכר מינימום"), ומשלם שכר עבודה לעובדיו בקביעות ובמועד כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו.

2.4. מבלי לגרוע מתוקף האמור לעיל, הנני מצהיר כי מתקיים במציע אחד מאלה:

2.4.1. המציע או בעל זיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום.

2.4.2. אם המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום – במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה. (\*) (סעיף 22(ב)(1) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976)

2.4.3. לעניין סעיף זה:

2.4.3.1. "בעל זיקה" - תאגיד שבשליטת המציע, נושא משרה אצל המציע, בעל שליטה במציע, תאגיד אחר שבעל השליטה במציע הנו בעל השליטה גם בו.

2.4.3.2. "שליטה" - כמשמעותה בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

2.4.4. ככל שזה אינו המצב, הריני לפרט כי:

3. ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות (סעיף 4.2.2 למכרז)

3.1. הנני מצהיר כי במציע מתקיים אחד מאלה:

3.1.1. המציע מעסיק 25 עובדים או פחות ולכן הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות"), אינן חלות עליו;

### 3.1.2. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן ;

3.2. אם המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, הנני מצהיר בזאת על התחייבותו של המציע לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן ; ככל שהמציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים כאמור, הוא מצהיר כי הוא פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן ;

3.3. הנני מצהיר כי אם המציע יזכה במכרז, הוא יעביר העתק של תצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 יום ממועד תחילת ההתקשרות. (סעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976)

3.4. ככל שזה אינו המצב, הריני לפרט כי :

---

---

---

### 4. העדר תיאום (סעיף 4.2.3 למכרז)

4.1. הנני מצהיר כי ההצעה מוגשת ללא כל הסכם, תיאום או קשר, ישיר או עקיף, עם גוף אחר או אדם אחר המתמודד במכרז זה.

4.2. הנני מצהיר כי אף פרט מהצעתו של המציע לא הוצג בפני מי שהוא מציע במכרז או בפני נציגו של מציע כאמור.

4.3. הנני מצהיר כי המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מציע אחר מלהגיש הצעה במכרז זה ולא היה מעורב בניסיון לגרום למציע אחר להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.

4.4. הנני מצהיר כי המציע מודע לכך ש**תיאום הצעות במכרז מהווה עבירה פלילית**, שהעונש בגינה יכול להגיע כדי חמש שנות מאסר בפועל.

### 5. איסור ניגוד עניינים (סעיף 4.2.4 למכרז)

5.1. הנני מצהיר כי לא ידוע לי על קיומה של מניעה כלשהי, לרבות חשש לניגוד עניינים או חשש למראית עין של ניגוד עניינים, שיש בה כדי להפריע לזכייתו של המציע במכרז או כדי להפריע לקיום איזו מהתחייבויותיו על-פי ההצעה, על-פי המכרז, על-פי ההסכם המצורף למכרז או על-פי דין.

5.2. הנני מצהיר כי המציע או בעל שליטה במציע או נושא משרה במציע אינו עובד של המזמינה או קרובו של עובד של המזמינה או עובד של אישיות משפטית אחרת, אשר לעובד של המזמינה או לקרובו יש בהם ענין אישי.

5.3. לצורך סעיף זה :

5.3.1. "נושא משרה" – כמשמעותו בחוק החברות, תשנ"ט-1999.

5.3.2. "עובד" – לרבות כפרילנסר.

5.3.3. "ענין אישי" – כמשמעותו בחוק החברות, תשנ"ט-1999.

5.3.4. "קרוב" – כמשמעותו בחוק החברות, תשנ"ט-1999.

5.3.5. "שליטה" – כמשמעותה בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.

5.4. ככל שזה אינו המצב, הריני לפרט כי :

---

---

---

**6. העדר עבר פלילי רלוונטי (סעיף 4.2.6 למכרז)**

**6.1.** הנני מצהיר כי המציע או בעל שליטה בו או נושא משרה בו לא הורשעו בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז בעבירה לפי חוק התחרות הכלכלית, תשמ"ח-1988; או בעבירה על הסעיפים הבאים בחוק העונשין, תשל"ז-1977: 297-290 (עבירות שוחד), 383-393 (עבירות גניבה) ו-414-438 (עבירות מרמה, סחיטה ועושק), ולא תלוי ועומד נגדם משפט פלילי או חקירה פלילית בגין איזו מעבירות אלה.

**6.2.** ככל שזה אינו המצב, הריני לפרט כי:

---

---

---

**7. מצב כלכלי ושימוש בתוכנות מורשות**

**7.1.** מצב כלכלי: הנני מצהיר כי המציע אינו נמצא בהליכי פירוק או פשיטת רגל או כינוס נכסים או שהוא פועל תחת הסדר נושים או תחת אזהרת עסק חי (סעיף 4.2.6 למכרז).

**7.2.** הנני מצהיר כי המציע משתמש בתוכנות מחשב מורשות בלבד (סעיף 4.2.7 למכרז).

**8. כללי**

**8.1.** הנני מצהיר כי קראתי את מסמכי המכרז וההסכם על נספחיהם, קראתי את תשובות המזמינה לשאלות ההבהרה שהוצגו בפניה (ככל שהוצגו), העליתי בפני המזמינה כל שאלה, השגה או הסתייגות שהיה ברצוני להעלות בפניה, כי נוסח המכרז וההסכם על נספחיהם מובנים לי ומקובלים על המציע במלואם וללא כל הסתייגות, וכי הגשת ההצעה במכרז מבטאת הסכמה בלתי מסויגת ובלתי מותנית של המציע לתנאי המכרז וההסכם על נספחיהם.

**8.2.** הריני מצהיר בשם המציע כי המציע מתחייב לקיים את הצעתו למכרז, וככל שייזכה במכרז הוא יעשה את כל הנדרש על מנת לחתום על ההסכם המהווה נספח למכרז.

**8.3.** ידוע לי כי אם יתברר שהצהרתי במסגרת תצהירי זה דבר שאינו אמת, הדבר עלול להוביל לפסילת ההצעה; וכן עלול להוות עבירה פלילית לפי חוק העונשין בדבר ניסיון לקבלת דבר במרמה ומסירת תצהיר שקר, שהעונש בגין יכול להגיע כדי מאסר בפועל.

**9.** זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

**אישור**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מ.ר. \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_, התייצב/ה בפני \_\_\_\_\_, שהזדהה/תה בפניי באמצעות ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי אישית, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת בלבד ואת האמת כולה, וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

עו"ד, \_\_\_\_\_

**נספח א(3) – אישור על מחזור כספי – לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף**

**המקצועי מס' 4.3.1 למכרז**

(יש להדפיס אישור זה על נייר פירמה של רואה החשבון / מנהל החשבונות / יועץ המס של המציע.

על הנוסח המודפס להיות זהה לנוסח הנספח)

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד,

אוניברסיטת תל אביב

**הנדון: אישור בדבר מחזור כספי של המציע**

1. הנני משמש כרו"ח הקבוע של \_\_\_\_\_ (שם המציע) ח.פ./ע.מ. \_\_\_\_\_  
(להלן: "המציע").

2. כרו"ח מבקר של חברת/שותפות/מר/גב \_\_\_\_\_ ח.פ./ע.מ.  
\_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), הנני לאשר בזאת, כי למציע היקף מחזור כספי  
שנתי בסך של לפחות 1,000,000 (במילים: מיליון) ש"ח, לא כולל מע"מ, בכל אחת מהשנים 2023, 2024,  
2025.

| תאריך | שם החותם + מס' רישיון | חתימה וחותמת |
|-------|-----------------------|--------------|
|-------|-----------------------|--------------|

מכרז פומבי מס' הס. 10/2026  
לאספקת חומרים ומוצרים דנטליים לבית הספר לרפואת שיניים באוניברסיטת תל אביב

**נספח א(4) – תצהיר על עמידת המציע בתנאי הסף המקצועי 4.3.2**

**למכרז**

אני החתום מטה, מר/גב' \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. \_\_\_\_\_ שמספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. תצהירי זה ניתן כחלק בלתי נפרד מהצעת \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") למכרז פומבי מס' הס' 10/2026 לאספקת חומרים ומוצרים דנטליים לבית הספר לרפואת שיניים באוניברסיטת תל אביב (להלן: "המכרז").

2. הנני משמש בתפקיד \_\_\_\_\_ במציע ומוסמך ליתן תצהיר זה בשם המציע.

3. סיפקתי חומרים ומוצרים דנטליים מתחום רפואת השיניים ל-3 (שלושה) לקוחות, בהיקף כספי בסך של 250,000 (מאתיים וחמישים אלף) ₪ (לא כולל מע"מ), לפחות, לכל אחד מהלקוחות, בכל אחת מהשנים 2023, 2024 ו 2025.

הערות:

- אין מניעה לציין את אותו הלקוח לגבי יותר משנה אחת, בתנאי שעמד בכל דרישות הסעיף.
- ניתן לציין את האוניברסיטה כלקוח.

**להוכחת האמור בסעיף 3 לעיל, יש למלא את פרטי הלקוחות בטבלה שלהלן (עמידת המציע בתנאי הסף 4.3.2):**

| מס"ד | שנה  | שם הלקוח | האם ללקוח סופקו חומרים ומוצרים דנטליים מתחום רפואת השיניים בהיקף כספי בסך של לפחות 250,000 (מאתיים וחמישים אלף) ₪ בשנה ללא מע"מ? (נדרש לסמן X במקום המתאים) | פרטי איש הקשר מטעם הלקוח                                                                   |
|------|------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.   | 2023 |          | <div>כן <input type="checkbox"/></div> <div>לא <input type="checkbox"/></div>                                                                               | <div>שם: _____</div> <div>תפקיד: _____</div> <div>נייד: _____</div> <div>מייל: _____</div> |
| 2.   |      |          | <div>כן <input type="checkbox"/></div> <div>לא <input type="checkbox"/></div>                                                                               | <div>שם: _____</div> <div>תפקיד: _____</div> <div>נייד: _____</div> <div>מייל: _____</div> |

| מס"ד | שנה  | שם הלקוח | האם ללקוח סופקו חומרים ומוצרים דנטליים מתחום רפואת השיניים בהיקף כספי בסך של לפחות 250,000 (מאתיים וחמשים אלף) ₪ בשנה ללא מע"מ? (נדרש לסמן X במקום המתאים) | פרטי איש הקשר מטעם הלקוח                                |
|------|------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 3.   | 2023 |          | כן <input type="checkbox"/><br>לא <input type="checkbox"/>                                                                                                 | שם: _____<br>תפקיד: _____<br>נייד: _____<br>מייל: _____ |
| 4.   |      |          | כן <input type="checkbox"/><br>לא <input type="checkbox"/>                                                                                                 | שם: _____<br>תפקיד: _____<br>נייד: _____<br>מייל: _____ |
| 1.   | 2024 |          | כן <input type="checkbox"/><br>לא <input type="checkbox"/>                                                                                                 | שם: _____<br>תפקיד: _____<br>נייד: _____<br>מייל: _____ |
| 2.   |      |          | כן <input type="checkbox"/><br>לא <input type="checkbox"/>                                                                                                 | שם: _____<br>תפקיד: _____<br>נייד: _____<br>מייל: _____ |
| 3.   |      |          | כן <input type="checkbox"/><br>לא <input type="checkbox"/>                                                                                                 | שם: _____<br>תפקיד: _____<br>נייד: _____<br>מייל: _____ |
| 4.   |      |          | כן <input type="checkbox"/><br>לא <input type="checkbox"/>                                                                                                 | שם: _____<br>תפקיד: _____<br>נייד: _____<br>מייל: _____ |

| מס"ד | שנה  | שם הלקוח | האם ללקוח סופקו חומרים ומוצרים דנטליים מתחום רפואת השיניים בהיקף כספי בסך של לפחות 250,000 (מאתיים וחמשים אלף) ₪ בשנה ללא מע"מ? (נדרש לסמן X במקום המתאים) | פרטי איש הקשר מטעם הלקוח                                |
|------|------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 1.   | 2025 |          | <input type="checkbox"/> כן<br><input type="checkbox"/> לא                                                                                                 | שם: _____<br>תפקיד: _____<br>נייד: _____<br>מייל: _____ |
| 2.   |      |          | <input type="checkbox"/> כן<br><input type="checkbox"/> לא                                                                                                 | שם: _____<br>תפקיד: _____<br>נייד: _____<br>מייל: _____ |
| 3.   |      |          | <input type="checkbox"/> כן<br><input type="checkbox"/> לא                                                                                                 | שם: _____<br>תפקיד: _____<br>נייד: _____<br>מייל: _____ |
| 4.   |      |          | <input type="checkbox"/> כן<br><input type="checkbox"/> לא                                                                                                 | שם: _____<br>תפקיד: _____<br>נייד: _____<br>מייל: _____ |

זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

### אישור

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מ.ר. \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_, התייצב/ה בפני \_\_\_\_\_, שהזדהה/תה בפניי באמצעות ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי אישית, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת בלבד ואת האמת כולה, וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

עו"ד, \_\_\_\_\_

מכרז פומבי מס' הס' 10/2026 לאספקת חומרים ומוצרים דנטליים לבית הספר לרפואת שיניים  
עמוד 22 מתוך 48

**מכרז פומבי מס' הס' 10/2026**  
**לאספקת חומרים ומוצרים דנטליים לבית הספר לרפואת שיניים באוניברסיטת תל אביב**

**נספח א(5) – סוד מסחרי או מקצועי**

**1. החלקים בהצעה המהווים סוד מסחרי או עסקי:**

1.1 להלן החלקים בהצעה המהווים סוד מסחרי או עסקי של המציע.

| # | הסעיף בהצעה | הנושא | הסבר מדוע מדובר בסוד מסחרי/עסקי |
|---|-------------|-------|---------------------------------|
|   |             |       |                                 |
|   |             |       |                                 |
|   |             |       |                                 |
|   |             |       |                                 |
|   |             |       |                                 |
|   |             |       |                                 |

1.2 ידוע לי כי אי-סימון חלקים בהצעתי כסודיים מהווה הסכמה למסירת חלקים אלה לעיונם של מציעים אחרים, ככל שאוכרז כזוכה במכרז. זאת, למעט זהות הלקוחות ואנשי הקשר אשר שימשו את ועדת המכרזים לצורך מתן ניקוד האיכות, אשר בכל מקרה לא ייחשפו במסגרת הליכי העיון.

1.3 ידוע לי כי סימון חלקים בהצעתי כסודיים מהווה הסכמה מצידי לכך שחלקים אלו יחשבו סודיים גם בהצעותיהם של מציעים אחרים, ומכאן שאני מוותר על הזכות לעיין בהם.

1.4 ידוע לי כי בכל מקרה, הסמכות ושיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון מסורים לוועדת המכרזים בלבד; וככל שוועדת המכרזים תחליט לאפשר עיון בחלקים מההצעה שהוגדרו על ידי כסודיים, תינתן לי על כך התרעה מראש, תוך מתן אפשרות להשיג על כך.

1.5 ידוע לי, כפי שהובהר במפורש במסמכי המכרז, כי בכל מקרה, מידע המתייחס להוכחת עמידתי בתנאי הסף וכן ההצעה הכספית אינם חסויים.

שם מורשה החתימה מטעם המציע:                      חתימה וחותמת:                      תאריך:

\_\_\_\_\_

**נספח ב' – טופס ההצעה הכספית**

**מצ"ב כקובץ אקסל (EXCEL)**

על מעטפת ההצעה הכספית יש לציין " מכרז פומבי מס' הס' 10/2026 לאספקת חומרים ומוצרים דנטליים לבית הספר לרפואת שיניים באוניברסיטת תל אביב – טופס ההצעה הכספית" (ללא כל רישום נוסף, למעט שם המציע).

1. יש למלא את ההצעה הכספית בשלמותה ובכל סעיף.
2. במקרה בו המציע לא ימלא את הצעתו הכספית עבור כל אחד מהסעיפים בטופס ההצעה הכספית, רשאית ועדת המכרזים לפסול את ההצעה כולה ו/או חלקים ממנה ו/או לקבוע כי בנסיבות שלפניה אין מדובר בפגם מהותי ולפיכך לצורך **השוואת ההצעות שהוגשו למכרז**, יושלם טופס ההצעה הכספית כך, שיקבע מחיר יחידה השווה למחיר היחידה הגבוה ביותר שהוצע עבור אותו סעיף בהצעות שהוגשו למכרז, והכל בהתאם לשיקול דעתה המוחלט והבלעדי של ועדת המכרזים.
3. אולם, במקרה והמציע לא ימלא הצעת מחיר עבור כל אחד מהסעיפים ואופן שקלול הצעתו יתבצע בהתאם לאמור בסעיף 2 לעיל, אזי במידה והוא יבחר כמציע זוכה במכרז, הוא מתחייב לספק את השירות עבור סעיף ו/או סעיפי השירות שלגביהם לא הוצעה הצעת מחיר, במחיר הזהה למחיר הנמוך ביותר שהוצע עבור אותו סעיף שירות בהצעות אחרות שהוגשו למכרז.
4. בכל מקרה של סתירה בין הצעת מחיר המוגשת ליחידה בודדת לבין סכומן או הכפלתן של הצעות מחיר אלה, תגבר הצעת המחיר ליחידה בודדת.
5. הצעת המחיר הינה בשקלים חדשים ; ללא מס ערך מוסף, שיתווסף לתמורה שתשולם לספק כשיעורו במועד התשלום.
6. המציע מודע לכך ומסכים לכך שהמחיר המבוקש על ידו, בכל אחת מסעיפי ההצעה הכספית, מבטא את התמורה המלאה והסופית עבור כלל השירותים הנדרשים מהזוכה במכרז בהתאם למכרז ולהסכם, לרבות כל עלות או הוצאה הכרוכה בהם או באספקתם למזמינה, ולרבות כל מס ישיר או עקיף, למעט מע"מ והצמדה כאמור בסעיף 10 בהסכם- **נספח ג'**.
7. המציע מודע לכך ומסכים לכך שהצעת המחיר שלו הינה סופית, וכי אי-התקיימות של איזו מהערכות המציע או אי-התממשות של איזו מציפיותיו, תחזיותיו או תוכניותיו, לא יהוו בשום מקרה עילה לשינוי הצעתו או לכל שינוי אחר בתנאים ובהוראות הכלולים במסמכי המכרז וההסכם.
8. על המציע למלא את הפרטים הבאים :  
שם המציע : \_\_\_\_\_  
מספר מזהה של המציע (לדוג' - מס' ח.פ.) : \_\_\_\_\_
9. הצעה כספית שלא במסגרת קובץ האקסל, לרבות באמצעות מכתב נלווה, לא תילקח בחשבון.

**מכרז פומבי מס' הס. 10/2026**  
**לאספקת חומרים ומוצרים דנטליים לבית הספר לרפואת שיניים באוניברסיטת תל אביב**

**נספח ג' – הסכם**

שנערך ונחתם בתל אביב-יפו, ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ 2026

**בין:**

**אוניברסיטת תל-אביב**

מקריית האוניברסיטה, ת.ד. 39040

רמת-אביב, תל-אביב 6139001

(אשר תיקרא להלן: "האוניברסיטה")

**לבין**

\_\_\_\_\_  
מ \_\_\_\_\_

(אשר ייקרא להלן: "הספק")

**מ ב ו א**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>והאוניברסיטה פרסמה מכרז פומבי מס' הס' 10/2026 לאספקת חומרים ומוצרים דנטליים לבית הספר לרפואת שיניים באוניברסיטת תל אביב, במסגרתו הזמינה קבלת הצעות להתקשר עמה בהסכם לאספקת הטובין (להלן: "ההזמנה"); והספק הגיש הצעה למכרז (להלן: "ההצעה") אשר העתק ממנה מצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.</p> <p>וועדת המכרזים של האוניברסיטה החליטה ביום _____ לבחור בהצעתו של הספק - כהצעה הזוכה במכרז;</p> <p>והספק מצהיר, כי הוא עומד בכל תנאי ההזמנה, כי יש בידו את כל האמצעים לספק את הטובין לפי ההסכם, וכי הוא ומי מטעמו, בעלי הרקע המקצועי, הידע, הניסיון, כוח האדם, ההיתרים, הכישורים והמומחיות הדרושים על מנת לספק את הטובין ואת כל התחייבויותיו לפי הסכם זה ברמה מקצועית גבוהה ועל פי דין.</p> <p>והאוניברסיטה מעוניינת להתקשר עם הספק על בסיס הסכם לאספקת טובין ושלא במסגרת יחסי עובד-מעביד, זאת מבלי לגרוע מזכות האוניברסיטה להפסיק את השימוש בשירותי הספק על פי ההסכם בכל עת ו/או לקבל את הטובין בעזרת ספקי טובין אחרים, לפי שיקול דעתה הבלעדי;</p> <p>והספק מעוניין להעניק לאוניברסיטה את שירותיו בתנאים המפורטים בהסכם, וכספק עצמאי, והאוניברסיטה מסכימה לתנאים אלה.</p> | <p><b>ה ו א י ל</b></p> <p><b>ו ה ו א י ל</b></p> <p><b>ו ה ו א י ל</b></p> <p><b>ו ה ו א י ל</b></p> <p><b>ו ה ו א י ל</b></p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## לפיכך הוסכם הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1.

### מבוא:

- 1.1 המבוא להסכם והנספחים המצורפים לו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2 כותרות הסעיפים בהסכם זה מובאות לנוחות הקורא בלבד, ולא ישמשו לפרשנות תוכנם של הסעיפים בשום צורה ואופן. בהסכם זה תהא למונחים דלהלן המשמעות המפורטת בצדס:

"האוניברסיטה" אוניברסיטת תל אביב

"ההסכם" הסכם זה, על נספחיו.

"ההצעה" ההצעה הזוכה האמורה במבוא להסכם – נספח ג'.

"ספק" המציע הזוכה במכרז.

"השירותים" או "אספקת הטובין" אספקת חומרים ומוצרים דנטליים לבית הספר לרפואת שיניים, בהתאם להוראות נציג היחידה/האוניברסיטה, הכל כמוגדר ולפי המפורט בהסכם זה, על נספחיו.

"הטובין" חומרים ומוצרים דנטליים לבית הספר לרפואת שיניים, בהתאם למפורט בהסכם זה על נספחיו.

"מחירון הפריטים" מחירון פריטי הטובין – נספח ב' למכרז, המאושר לאספקה לבית הספר לרפואת שיניים באוניברסיטת תל אביב.

"נציג" נציג האוניברסיטה בביה"ס לרפואת שיניים האחראי לניהול הפעילות עם הספק.

2. מהות ההתקשרות:

2.1 האוניברסיטה מזמינה בזה את מתן השירותים המפורטים לעיל מאת הספק, והספק מקבל על עצמו לספק את הטובין, מפעם לפעם, בהתאם להזמנות שיקבל מהאוניברסיטה, באופן יעיל ומקצועי ולשביעות רצונה של האוניברסיטה, ובהתאם לכל ההוראות המופיעות במפרט הטכני המצורף **כנספח ג'(1)** להסכם זה, וזאת בתמורה לתשלומים אשר האוניברסיטה מתחייבת לשלם לספק, והכל בהתאם ובכפוף לאמור בהסכם ועל פי דין.

3. התחייבויות והצהרות הספק לעניין אספקת הטובין

3.1 הספק מצהיר, כי הוא עוסק באספקת הטובין וברשותו כוח-אדם מקצועי ומיומן לאספקת הטובין הנדרשים, וכן הידע, המיומנות, הניסיון, היכולת והאמצעים, לאספקת הטובין כמפורט בהסכם זה על נספחיו.

3.2 הספק מתחייב למלא אחר הוראות כל דין ולקבל ולהחזיק ברשותו את כל האישורים/או ההיתרים/או הרישיונות הדרושים עפ"י הדין, לצורך הפעלת עיסוקו וקיום השירות ואספקת הטובין עפ"י הסכם זה. הספק מתחייב לגרום לכך, על אחריותו וחשבונו, שכל הנ"ל יהיו בעלי תוקף בכל תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות המוארכת ולשאת בכל התשלומים הכרוכים בהם, במשך כל תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות המוארכת.

מכרז פומבי מס' הס' 10/2026 לאספקת חומרים ומוצרים דנטליים לבית הספר לרפואת שיניים  
עמוד 26 מתוך 48

3.3 הספק מתחייב, בכל תקופת ההתקשרות, לספק לאוניברסיטה את הטובין, בהתאם למפורט בהסכם זה, ולעמוד בכל המפרטים, הכמויות, התעריפים ולוחות הזמנים כנדרש בהסכם זה ובמסמכי המכרז.

3.4 הספק מתחייב, כי בדק את כל המתקנים הקשורים לביצוע השירות, לרבות מתקני העזר, מחשבים ומערך ההפצה שלו, והוא מתחייב כי יוכל לעמוד בנפח הטובין הנדרשים בגין ביצוע ההסכם, תוך עמידה בהיקפים ובמועדי ההספקה כפי שהם מוגדרים בהסכם ובמכרז, ולשביעות רצונה המלא ושל האוניברסיטה.

#### 4. אספקת הטובין

4.1 הספק יספק את הטובין והשירות הנדרש במהלך ההתקשרות באופן, בהיקף, במועדים, באיכות, ברמת שרות נדרשת במסמכי המכרז ובנספחים להסכם זה ועפ"י נוהלי העבודה שיגובשו ע"י האוניברסיטה, הכל בכפוף לאמור בהסכם זה, במפרט ההתקשרות, בתנאי המכרז ובאמנת השירות SLA המפורטת **בנספח ג(2)** להסכם ושהינה חלק בלתי נפרד מתנאי הסכם זה.

4.2 הספק יספק את הזמנות הטובין לבית הספר לרפואת שיניים באוניברסיטה, כולל אריזה, הובלה, הפצה ופריקה, על חשבונו ואחריותו.

4.3 האוניברסיטה רשאית להוסיף פריטים, לגרוע פריטים, ולהפסיק לרכוש מהספק חלק מהפריטים או קבוצת פריטים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

4.4 הספק מתחייב לספק את ההזמנות בתוך חמישה ימי עבודה ממועד קבלת ההזמנה.

4.5 הספק יספק טובין חדש בלבד באריזתו המקורית, ובהתאם למוטג ו/או היצרן שהגיש הספק בהצעתו. במקרה בו יחסר לו פריט התואם להצעה, עליו לפנות לנציג האוניברסיטה על מנת לקבל את אישורו מראש ובכתב לאספקת דגם חלופי העומד בתקנים ובדרישות מסמכי המכרז והמפרט.

4.6 הספק יספק הזמנות שנתקבלו אך ורק מנציג האוניברסיטה המאושר ע"י האוניברסיטה ויספק את ההזמנות לידי נציג אוניברסיטה או מי מטעמו ביחידה המזמינה.

4.7 הספק יקבל החזרות פריטים באריזתם ויזכה את האוניברסיטה/היחידה בתעודת זיכוי בהתאם.

4.8 הספק יחתים את מקבל הטובין באוניברסיטה על תעודת משלוח. תעודת משלוח חתומה ע"י נציג המזמין בחותמת "התקבל" תהווה אישור ל"מסירה". בדיקת קבלה לרבות ספירת הפריטים באם נדרש, תתבצע תוך יום עבודה.

4.9 הספק מתחייב לספק פריטים באיכות הנדרשת לאוניברסיטה. במידה ואיכות המוצרים אינה עומדת בדרישות האוניברסיטה, האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לרכוש את הפריטים מספק אחר או לבטל את ההסכם ולתבוע את נזקיה מהספק.

4.10 סעיף זה, על סעיפי המשנה לו, הינו סעיף עיקרי בהסכם, אשר הפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

#### 5. היקף ההתקשרות והגדרת תחומי העבודה:

5.1 האוניברסיטה תבצע הזמנות רכש מעת לעת על פי צרכיה (להלן: "הסל"). בכל הזמנה תרכוש האוניברסיטה את המוצרים מהמציעים הזוכים על פי בחירתה כאשר מחיר הסל הכולל הזול ביותר בכל הזמנה יהיה הקריטריון לבחירת הספק ממנו יוזמן הסל.

5.2 מובהר בזאת, כי על אף האמור בכל מקום אחר בהסכם ו/או במסמכי המכרז, האוניברסיטה איננה ולא תהיה מחויבת להזמין מהספק, במהלך תקופת ההסכם, טובין בהיקף כלשהו, אלא בהתאם לצרכיה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי בלבד, והספק מתחייב שלא להעלות כנגד האוניברסיטה כל טענה, דרישה או תביעה באשר להיקף הטובין שהזמינה ממנו האוניברסיטה בתקופת ההסכם. הוראה זו תגבר על כל הוראה אחרת המופיעה במסמכי המכרז ו/או בהסכם.

5.3 היקף הזמנת הטובין המשווער ייקבע על פי צרכי האוניברסיטה, ועל פי שיקול דעתה המקצועי והבלעדי ויוגדר על ידה מעת לעת.

## 6. הזמנת עבודה ופיצול השירותים:

- 6.1 בהתאם לצרכיה תוציא האוניברסיטה מפעם לפעם הזמנה בכתב לספק. בהזמנה תפרט האוניברסיטה את הפרטים הנוגעים להזמנה המבוקשת וכן הנחיות מיוחדות שתהיינה לפי שיקול דעתה המקצועי (להלן: "הזמנת טובין"). פורמט הזמנות הרכש והנחיות לבניית קובץ לטעינת חשבוניות כמופיע בנספחים (5) ו- (6) להסכם.
- 6.2 הזמנת הטובין לא תחייב את האוניברסיטה, זולת אם ניתנה בכתב, כשהיא חתומה על ידי מורשי החתימה של האוניברסיטה.
- 6.3 הספק מצהיר כי ידוע לו שבהתאם להוראות המכרז, אין האוניברסיטה מחויבת להזמין את הטובין מהספק בלבד, והיא רשאית לחלק את אספקת הטובין בין מספר ספקי טובין ולהזמין את הטובין מצדדי ג' כלשהם, והכל לפי שיקול דעתה המוחלט. בחתימת הספק על ההסכם הוא מוותר ומתחייב שלא להעלות כל טענה כנגד האוניברסיטה בקשר עם חלוקת אספקת הטובין בין מספר ספקי טובין ו/או חלוקת הזמנות הטובין בין מספר ספקים, ככל שהאוניברסיטה תבחר לעשות כן.

## 7. הוראות שינויים:

- 7.1 הספק לא יהיה רשאי להכניס כל שינוי, אלא לאחר אישורה המפורש בכתב של האוניברסיטה. הכניס הספק שינויים שלא נדרשו, תהיה האוניברסיטה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, שלא לשלם בגין ביצועם של שינויים אלה.
- 7.2 האוניברסיטה רשאית להורות על כל שינוי, ובכלל זה, למען הסר ספק, הרחבת השירותים או היקפם, כולם או מקצתם, ועל הספק לבצע כל שינוי כאמור.
- 7.3 הוראת שינויים, כמפורט בסעיף זה לעיל, לא תחייבנה את האוניברסיטה, זולת אם ניתנה בכתב, כשהיא חתומה על ידי מורשי החתימה של האוניברסיטה.

## 8. תקופת ההסכם:

- 8.1 תקופת ההתקשרות תהיה למשך עשרים וארבעה (24) חודשים ממועד חתימתו של אחרון מורשי החתימה של האוניברסיטה. למזמינה שמורה האופציה, על פי שיקול דעתה המקצועי, להאריך את תקופת ההתקשרות בשלוש תקופות נוספות, בנות עד 12 חודשים כל אחת. מימשה האוניברסיטה תקופת אופציה באופן חלקי (פחות מ- 12 חודשים), תהיה האוניברסיטה רשאית לממש את יתרת האופציה בהמשך. בסך הכול, תקופת ההתקשרות, כולל האופציות, לא תעלה על 5 שנים.
- 8.1.1 מימוש האופציה יהיה באותם תנאים הקבועים בחוזה או בתנאים המיטיבים עם המזמינה.
- 8.1.2 החלטה בדבר מימוש אופציה נתונה לשיקול דעתה המלא של המזמינה, ולספק לא תהיה זכות או טענה בגין החלטה של המזמינה להימנע ממימוש האופציה, כולה או חלקה.
- 8.1.3 החלטה בדבר מימוש או אי-מימוש של אופציה תימסר לספק לפחות 30 יום מראש בטרם סיום ההתקשרות. אולם אי-מסירת הודעה כאמור לא תיחשב כהחלטה בדבר מימוש האופציה.
- 8.1.4 הספק מודע ומסכים לכך שהחלטה בדבר אי-מימוש אופציה אינה כפופה למתן זכות טיעון לספק.
- 8.2 יובהר כי המזמינה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם הספק בכל עת, וזאת מכל סיבה שהיא, באמצעות מתן הודעה בכתב לספק 30 יום מראש. במקרה כאמור תשלם המזמינה לספק את התמורה שלה הוא זכאי בגין השירותים שהוא העניק למזמינה עד למועד הפסקת ההתקשרות, ולספק לא תהיה כל טענה או תביעה מעבר לכך. מובהר בזאת כי סיום ההתקשרות לא יפגע בתוקף של הזמנה לפרויקט שנמסרה לספק במהלך תקופת ההתקשרות גם אם מועד הפרויקט נופל לאחר סיום ההתקשרות.
- 8.3 הספק מוותר בזאת על כל זכות או טענה לפיצוי המגיע לו בשל הפסקת ההתקשרות עימו בטרם הגיעה לסיומה.

8.4 הספק לא יהיה זכאי לבטל חוזה זה, כולו או מקצתו, אלא בהתאם לדין. יובהר כי בכל מקרה לא יהא הספק רשאי להפסיק את מתן השירותים המבוקשים או לעכבם בגין אי תשלום סכום שבמחלוקת.

8.5 מובהר בזאת, כי האוניברסיטה תהא רשאית להורות, מעת לעת, על הפסקה זמנית באספקת הטובין ו/או להורות על צמצום בהיקף האספקה, לרבות ביטול חלק מהשירותים המפורטים במסמכי המכרז, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי ובהתאם לצרכיה נשוא ההסכם. הורתה האוניברסיטה על הפסקה זמנית כאמור, לא יהיה זכאי הספק לתמורה בגין התקופה שבה הופסקה אספקת הטובין.

8.6 מובהר, כי תקופת ההסכם הנה התקופה בה רשאית האוניברסיטה לפנות לספק לצורך אספקת הטובין, וכי אין בתקופה האמורה ו/או בסיומה כדי לגרוע מזכותה של האוניברסיטה למסור לספק הזמנת טובין, אף אם מועד סיומה של אספקת הטובין הנו לאחר מועד סיום תקופת ההתקשרות בין הצדדים, אשר יושלם לשביעות רצונה של האוניברסיטה בהתאם ללוח הזמנים שנקבע עבורן, וזאת גם אם השלמת אספקת הטובין הנה לאחר תום תקופת התקשרות בין הצדדים.

## 9. התמורה

9.1 מחיר הפריטים המוזמנים והמסופקים לאוניברסיטה יהיה עפ"י המחיר ליחידת מכירה/ מוצר/ פריט (לא כולל מע"מ) הנקוב בטופס ההצעה הכספית, נספח ב' להסכם ההתקשרות המהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

9.2 למחירים הנקובים יתווסף מס ערך מוסף עפ"י שיעורו במועד התשלום, כנגד חשבונית מס.

9.3 המחירים הנקובים בהצעה יישארו קבועים למשך 60 חודשים ממועד חתימת ההסכם, בכפוף לאמור בסעיף 10 להלן בדבר הצמדה.

9.4 האוניברסיטה תבצע הזמנות רכש מעת לעת על פי צרכיה (להלן: "הסל"). בכל הזמנה תרכוש האוניברסיטה את המוצרים מהמציעים הזוכים על פי בחירתה כאשר מחיר הסל הכולל הזול ביותר בכל הזמנה יהיה הקריטריון לבחירת הספק ממנו יוזמן הסל.

9.5 התשלום לספק יהיה אך ורק תמורת אספקת הפריטים בפועל, שהוזמנו לפי מחירון הפריטים שנקבע לאוניברסיטה, ועפ"י תנאי התשלום המפורטים בהסכם זה.

9.6 הספק יגיש עם אספקת המוצרים או עם השלמת ההזמנה, חשבונית מס לבית הספר לרפואת שיניים עבור הטובין.

9.7 החשבוניות תוגשנה בצורה ברורה, עם העתקים של כל תעודות המשלוח חתומות ע"י נציג האוניברסיטה, כולל שם הנציג מקבל הסחורה מטעם האוניברסיטה.

9.8 התמורה תשולם כנגד חשבונית מס כחוק, אשר תוגש ע"י הספק לאוניברסיטה, בתנאים של **שוטף + 30 יום** ממועד תאריך כל חשבונית.

9.9 תעודות המשלוח והחשבוניות יכללו את שם הפריט, מק"ט הספק, תיאורו, כמות הטובין שסופקה.

9.10 סופיות התמורה: הספק מסכים ומצהיר, כי התמורה הינה התמורה הסופית, הקבועה והמוחלטת ומהווה תמורה נאותה והוגנת לספק, לרבות רווח עבור כל ההוצאות הכרוכות והנובעות מביצוע ההתחייבויות על פי הסכם זה, הנדרשים וכן יתר התחייבויותיו של הספק עפ"י הסכם זה או עפ"י כל דין, והספק לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהאוניברסיטה העלאות ו/או שינויים בתמורה, או כל תמורה נוספת, בין מחמת עלויות שעת עבודה, שינויים בשערי מטבעות, הטלתם או העלאתם של מיסים, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים או מחמת כל גורם נוסף אחר, למעט להצמדתם כאמור להסכם זה.

9.11 קובץ חשבונית דיגיטלי: ניתן להגיש באמצעות הדואר האלקטרוני את קובץ החשבוניות הממוחשב, לכתובת ייעודית שתמסר למציע הזוכה, הכוללת את כל החשבוניות לאותו חודש, לקיצור הליך הטיפול בהקלדת החשבוניות למערכות כמפורט ב**נספח ג(6)** המצורף במסמכי

**הצמדה ועדכון מחירים**

- 10.1 תקופת אי הצמדה:** במהלך 24 החודשים שתחילתם במועד החתימה על הסכם ההתקשרות ("תקופת ההתקשרות") מחירי השירותים המפורטים בטופס ההצעה הכספית הנכלל בהצעתו של הספק למכרז, המצ"ב **כנספח ב'** (להלן: "**המחירים**") יישארו קבועים ולא יהיו צמודים לכל מדד, מנגנון הצמדה, תוספת, עדכון או שינוי מכל מין וסוג.
- 10.2 אפשרות לעדכון מחירים בתקופת ההתקשרות המוארכת:** החל מתחילת תקופת ההתקשרות המוארכת (דהיינו, החל מתום 24 חודשי ההתקשרות הראשוניים) ואחת לשנה לאחר מכן (אם תוארך תקופת ההתקשרות), יהיה רשאי הספק להגיש בקשה לעדכון המחירים **כנספח ב'** בהתאם לשינוי שחל במדד המחירים לצרכן המתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה בישראל (להלן: "**המדד**") והכול בכפוף ובהתאם להוראות סעיף זה להלן.
- 10.3** בקשה לעדכון מחירים תוגש **אך ורק** בכתב, כשהיא חתומה כדן על-ידי הספק, ותופנה לנציג האוניברסיטה (סעיף 1 לעיל) או לאחד מאנשי הקשר המפורטים בסעיף 7.1 למכרז.
- מובהר ומוסכם בזאת כי על הספק מוטלת האחריות הבלעדית לוודא כי הבקשה התקבלה בפועל על ידי האוניברסיטה, וכי בקשה אשר לא התקבל אישור קבלתה בכתב מאת האוניברסיטה – תיחשב, לכל דבר ועניין, כאילו לא הוגשה.
- 10.4 היעדר הצמדה אוטומטית והגבלת תדירות העדכון:**
- מובהר בזאת במפורש כי:
- 10.4.1 המחירים **לא יוצמדו באופן אוטומטי** למדד, ולא יחול כל עדכון למחירים, אלא אם כן הוגשה בקשה כאמור על ידי הספק ואושרה בכתב על-ידי האוניברסיטה.
- 10.4.2 הספק יידרש להגיש בקשה חדשה ונפרדת לעדכון המחירים **בכל פעם מחדש**, ולא תהיה תחולה מתמשכת או מצטברת לכל הצמדה ו/או בקשה קודמת.
- 10.4.3 לא תותר הגשת בקשה לעדכון מחירים על ידי הספק יותר מפעם אחת ב- 12 חודשים במהלך תקופת ההתקשרות המוארכת.
- 10.5 היעדר תחולה רטרואקטיבית:**
- מודגש בזאת כי עדכון המחירים, אם יאושר, יחול אך ורק ממועד כניסתו לתוקף (במועד שאושר על ידי האוניברסיטה כמועד עדכון המחירים) ואילך, ולא ישולמו לספק, בכל מקרה, הפרשי הצמדה ו/או תשלומים רטרואקטיביים כלשהם בגין תקופה שקדמה למועד העדכון. אי-הגשת בקשה לעדכון במועד תשלול מהספק זכות לעדכון בדיעבד, והספק מוותר מראש על כל טענה, דרישה או תביעה בקשר לכך.
- בנוסף, הגיש הספק את הבקשה לעדכון המחירים באיחור, יוכל הוא להגיש בקשה נוספת לעדכון המחירים רק בחלוף 12 חודשים ממועד אישור עדכון המחירים הקודם.
- לשם ההמחשה:** היה הספק זכאי להגיש בקשה לעדכון המחירים בחודש פברואר (בתום 24 חודשי ההתקשרות הראשוניים) ועשה זאת רק בחודש מאי, לא יעודכנו המחירים רטרואקטיבית לפברואר אלא בהתאם למועד הגשת הבקשה ואישורה (מאי). כמו כן, אושר עדכון המחירים בחודש מאי ונכנס לתוקף ב- 1 ביוני, יוכל הספק להגיש בקשה נוספת לעדכון מחירים רק בחודש מאי הבא, בחלוף 12 חודשים ממועד אישור עדכון המחירים הקודם.
- 10.6 אופן חישוב העדכון וכניסתו לתוקף:** אושרה בקשת הספק לעדכון המחירים, יעודכנו המחירים כדלקמן:
- 10.6.1 המחירים יעודכנו בהתאם לשיעור השינוי בין **מדד הבסיס** לבין המדד הידוע במועד עריכת העדכון. **מדד הבסיס** יהיה המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, או המדד שלפיו עודכנו המחירים בפעם האחרונה – לפי המאוחר מבין השניים.
- 10.6.2 העדכון יחושב על-פי המדד הידוע בחודש שבו אושר העדכון, וייכנס לתוקפו החל מיום ה-1 לחודש הקלנדרי העוקב, ויחול אך ורק לגבי חשבוניות שמועד הגשתן חל לאחר מועד כניסת העדכון לתוקף.
- 10.6.3 מידת השינוי במדד מהמועד שבו עודכנו המחירים בפעם האחרונה תבוצע לכל היותר פעם

אחת בתוך 12 חודשי התקשרות, במועד הגשת הבקשה על ידי הספק (להלן: "מועד הבדיקה"). אם במועד הבדיקה חל שינוי (עלייה או ירידה) במדד, יעודכנו המחירים בהתאם למלוא שיעור השינוי (הצמדה בשיעור של 100%).

הגדרות לסעיף זה:

"**המדד הרלוונטי**" - הינו מדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה באתר <http://www.cbs.gov.il>.

"**מדד הבסיס**" - יהיה המדד הידוע ביום האחרון להגשת הצעות למכרז או המדד שעפ"י הוצמדו המחירים בפעם האחרונה – המאוחר מבין השניים.

**10.7 רצפת מחיר** - על אף כל האמור לעיל, מוסכם בזאת במפורש כי בכל מקרה לא יפחת המחיר המעודכן ממחיר השירות כפי שנקבע בהצעת הספק במסגרת **נספח ב'** להסכם.

## 11. היעדר יחסי עובד-מעביד

**11.1** מוסכם, כי יחסי הצדדים על פי ההסכם יסודם ביחסי נותן-הספק. בין הצדדים לא יחולו יחסי עובד-מעביד ולא יהיו ביניהם כל חובות וזכויות המקובלים בין מעביד לעובד.

**11.2** בעקבות היות הספק עוסק בפני עצמו, ומאחר שברצון הספק להישאר עצמאי בניהול עסקיו, ומאחר, ובכפוף לאמור בהסכם, הספק חופשי להתקשר עם לקוחות אחרים למתן שירותים על ידו, הספק מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה הנובעת מיחסי עובד-מעביד בינו ו/או בין מי מטעמו לבין האוניברסיטה ומצהיר כי ידועה לו המשמעות המשפטית והעובדתית הנובעת מוויתור זה.

**11.3** הספק מתחייב כי לא יתבע את האוניברסיטה בעילה כלשהי שעניינה יחסי עובד-מעביד בינו לבין האוניברסיטה ו/או המדינה, וכי אם למרות התחייבותו יעשה כן, או אם תחולנה על האוניברסיטה הוצאות נוספות מעבר לאמור בהסכם, הנובעות מקביעה כי שררו יחסי עובד-מעביד בין האוניברסיטה לבין הספק ו/או עובדיו ו/או המועסקים על ידו במהלך תקופת ההסכם על פי הסכם – אזי, יחויב הספק לשפות את האוניברסיטה, על כל הוצאה שתגרם לה בגין או בקשר עם התביעה כאמור, לרבות שכ"ט, וזאת בהתאם לפס"ד שלא עוכב ביצועו. מזמין השירותים יודיע לספק על התביעה ו/או על הדרישה עם היוודע לו על כך וייתן לספק הזדמנות להתגונן ו/או לקחת חלק בהגנה.

**11.4** מוסכם על הצדדים כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא, כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את הספק ו/או אחד מעובדיו כעובד האוניברסיטה, הרי ששכרו של הספק ו/או אחד מעובדיו יחושב למפרע למשך כל תקופת ההתקשרות, בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על פי השכר שהיה משולם לעובד האוניברסיטה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של הספק ו/או אחד מעובדיו. על הספק יהיה להשיב לאוניברסיטה את ההפרש בין התמורה ששולמה לה לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לה ו/או לאחד מעובדיו כעובדי האוניברסיטה.

**11.5** מבלי לגרוע מכלליות האמור, הספק ישפה את האוניברסיטה, באופן מלא ומיידי, בגין כל הוצאה שתיגרם לה, אם ייקבע, בניגוד גמור למפורט בהסכם זה, כי התקיימו יחסי עובד ומעסיק בין האוניברסיטה לבין הספק או מי מעובדיו או כי האוניברסיטה חייבת בתשלום כלשהו לעובדי הספק.

**11.6** הספק בלבד יישא בכל התשלומים להם זכאים עובדיו ו/או מי מטעמו המועסקים על ידו במתן השירותים לאוניברסיטה, ובכלל זה תשלומי מס הכנסה, ביטוח לאומי וכל תשלום אחר נוסף שחל או יחול על האוניברסיטה המייעצת בגין העסקת עובדים ו/או עוזרים ותנאי העסקתם מתוקף דיני העבודה במדינת ישראל ו/או דיני המדינה החלים על הספק במדינתו, לרבות פיצויי פיטורין, חופשה, הפרשות לקופות גמל, קרנות פנסיה, דמי נסיעה, הבראה, החזרי הוצאות מכל סוג, הודעה מוקדמת או פדיונה או בגין כל תנאי סוציאלי אחר ותשלומים סוציאליים נוספים כקבוע בכל דין. הספק מתחייב להציג בפני האוניברסיטה, לפי דרישתה, אישורים בדבר ביצוע תשלומים כאמור.

**11.7** מובהר בזאת, כי התמורה אשר תשולם לספק על פי ההסכם, נקבעה על סמך ההנחה, המבוססת על האמור לעיל, כי הינה כוללת את מלוא התשלומים להם זכאי ו/או היא זכאית הספק על פי הסכם זה. הספק הוא האחראי הבלעדי לביצוע כל התשלומים וכל הניכויים שיש

לעשותם על פי כל דין, ועליו בלבד חלה האחריות לתשלום כל התשלומים המנויים לעיל.

**11.8** מוסכם ומותנה כי אין בזכויותיה של האוניברסיטה לפי ההסכם, לרבות זכויותיה לפקח ו/או לבקר את השירותים הניתנים על הספק, כדי ליצור יחסי עובד-מעביד בין האוניברסיטה לבין הספק.

**11.9** האמור בסעיף זה, על כל סעיפי המשנה שבו, הנו מעיקרי ההסכם, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

## **12. ערבות**

**12.1** כערוכה להבטחת מלוא התחייבויות הספק על פי ההסכם, ימציא הספק לאוניברסיטה, תוך 7 ימי עסקים מיום קבלת ההודעה על זכייתו במכרז, ערבות בנקאית אוטונומית, בלתי הדירה ובלתי מותנית, צמודה למדד בסכום של 20,000 ₪ כולל מע"מ (במילים: עשרים אלף שקלים ₪) בנוסח **נספח ג(3)** למכרז (להלן: "**הערבות**" או "**ערבות לביצוע ההסכם**").

**12.2** לא יתקבל צילום של הערבות. הערבות לביצוע ההסכם תהא בתוקף החל ממועד חתימת הסכם ההתקשרות, במשך כל תקופת ההתקשרות ועד שלושה חודשים לאחר תום תקופת ההתקשרות.

**12.3** הערבות לביצוע ההסכם יכול שתינתן על ידי בנק ישראלי או מאת חברת ביטוח שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי ביטוח, תשמ"א-1981. במקרה ובו הערבות האמורה תוצא על ידי חברת ביטוח, הרי שהחתימה על כתב הערבות תיעשה רק על ידי חברת ביטוח ולא על ידי סוכנות ביטוח.

**12.4** האוניברסיטה תהא רשאית לממש את הערבות לביצוע ההסכם, כולה או חלקה, מבלי צורך לפנות לערכאות כלשהן, לבוררות או למשא ומתן משפטי, וכן מבלי שתידרש לנמק את החלטתה.

**12.5** מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 12 זה או מכל זכות נוספת העומדת לאוניברסיטה על פי דין, במידה והספק לא האריך את תוקף הערבות לביצוע ההסכם ו/או לא הפקיד ערבות כמפורט בסעיף 12 זה ו/או הפר איזו מהתחייבויותיו על פי ההסכם ו/או המכרז, תהא רשאית האוניברסיטה לחלט את סכום הערבות לביצוע ההסכם, כולה או חלקה, מבלי שתידרש לנמק את החלטתה ו/או להוכיח את זכויותיה לעשות כן, וזאת בהודעה מראש של 14 ימים. מובהר, כי לא יהיה בחילוט האמור על מנת לפגוע בזכות האוניברסיטה לתבוע נזקים ו/או לנקוט נגד הספק בהליכים על-פי כל דין.

## **13. אחריות ושיפוי**

**13.1** הספק מתחייב לבצע את העבודות הכרוכות במתן שירותיו בנאמנות וברמה מקצועית גבוהה והוא יהיה האחראי הבלעדי לטיב השירותים המסופקים על ידו.

**13.2** אישור האוניברסיטה לשירותים, בכללותם או בחלקם, אין בו כדי לשחרר את הספק מאחריותו המקצועית המלאה, ואין באישור האמור כדי להטיל על האוניברסיטה אחריות כלשהי בקשר עם טיב המוצרים, עמידתם בדרישות הדין והרגולציה, תוקף התאמה להזמנה ו/או עמידתו של הספק בהוראות הדין והוראות המפרט הטכני והטובין המצורפים **כנספחים ג'1; ג'2** להסכם זה.

**13.3** מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת בהסכם זה ו/או מכל דין, הספק יהיה האחראי הבלעדי לכל אבדן, פגיעה, נזק או הפסד ככל שיגרמו לגופו או לרכושו של אדם או לאוניברסיטה (לרבות למי מעובדיה) או לצד ג' כלשהו תוך כדי ו/או בקשר עם ביצוע השירותים על ידו ו/או כתוצאה ממעשה ו/או מחדל כלשהם של הספק ו/או מי מטעמו. הספק מתחייב לנקוט בכל האמצעים הדרושים למניעת אבדן, פגיעה, נזק או הפסד כאמור.

**13.4** מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת בהסכם ו/או מכל דין, הספק מתחייב לשפות את האוניברסיטה, על פי פסק דין שלא עוכב ביצועו, בגין כל דרישה ו/או טענה ו/או תביעה שתוגש נגד האוניברסיטה בשל אובדן, פגיעה או נזק או הפסד כאמור בסעיף 13.3 לעיל, וכן בגין כל ההוצאות שהאוניברסיטה נשאה בהן או עלולה לשאת בהן בקשר לכך כאמור (לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד), והכל מבלי לגרוע מזכויות האוניברסיטה על פי הסכם זה ו/או על פי כל

דין לכל תרופה או סעד אחרים ובלבד שהאוניברסיטה הודיעה לספק בהקדם על קבלת תביעה ואפשרה לו ליטול חלק בהגנה מפניה.

**13.5** מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה, מוסכם בזאת כי ככל שיתקבל אישור האוניברסיטה להעסקת קבלני משנה, יחולו כל הוראות הסכם זה, בנוסף לספק, גם עליהם.

**13.6** אין באמור בסעיף זה כדי לפטור את הספק מהחובות החלות עליו בביצוע עבודתו על פי כל דין, ואין לפרש את האמור בהם כוויתור של האוניברסיטה על כל זכות או סעד המוקנים לה כדין.

**13.7** האמור בסעיף זה, על כל סעיפי המשנה שבו, הנו מעיקרי ההסכם, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

#### **14. ביטוח**

**14.1** מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה ו/או על פי דין, מתחייב הספק לערוך ולקיים, על חשבונו, למשך כל תקופת ההסכם, ולעניין כל ביטוח הנערך על בסיס מועד הגשת התביעה - גם לתקופה נוספת של שלוש שנים ממועד סיום ההסכם (להלן: "**התקופה הנוספת**"), את הביטוחים בהתאם לתנאים ולסכומים כמפורט באישורים בדבר קיום הביטוחים המצורפים להסכם זה **כנספח (4)**, ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "**ביטוחי הספק**" ו/או "**אישור עריכת הביטוח**"), לפי העניין, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל ובעלת מוניטין.

**14.2** כן מתחייב הספק לערוך ולקיים על חשבונו, למשך כל תקופת ההסכם, את יתר הביטוחים וההתחייבויות הנדרשים על פי דין לשם ביצוע ההסכם, לרבות - מבלי לגרוע מכלליות האמור - תשלומים לביטוח לאומי וככל שרלוונטי, ביטוח חובה לכל כלי הרכב המובאים על ידי הספק לחצרי האוניברסיטה ו/או המשמשים לצורך ו/או במסגרת ביצוע ההסכם. כן מתחייב הספק לערוך ביטוח אחריות כלפי צד שלישי רכוש לכל כלי רכב כאמור, בגבולות אחריות של יפחתו מסך של 600,000 ₪ למקרה.

**14.3** מובהר, כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הספק כמפורט באישור עריכת הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הספק. הספק מצהיר ומאשר, כי יהיה מנוע מלהעלות כל טענה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.

**14.4** ללא צורך בכל דרישה מצד האוניברסיטה, מתחייב הספק להמציא לידי האוניברסיטה, לפני תחילת ביצוע ההסכם וכתנאי מוקדם להתקשרות, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי מבטחו. מיד בתום תקופת הביטוח, מתחייב הספק להמציא לידי האוניברסיטה אישור עריכת ביטוח מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי הספק לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ובכל הנוגע לביטוחים הנערכים על בסיס מועד הגשת התביעה, על הספק להציג אישור ביטוח בגינם גם במשך התקופה הנוספת.

**14.5** לאוניברסיטה תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח שיומץ על ידי הספק כאמור לעיל, במפורש לרבות סכומי הביטוח, גבולות האחריות, ההרחבות והסייגים המפורטים בו. המצאת אישור עריכת הביטוח בהתאם להוראות ההסכם הינה תנאי לתחילת ביצוע השירותים ועל הספק לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים להתחייבויות הספק על פי הסכם זה.

**14.6** הספק פוטר את האוניברסיטה ו/או מי מטעמה (לרבות במפורש אנשי הסגל והסטודנטים) מאחריות לכל אובדן ו/או נזק לרכוש המובא על ידיו ו/או מי מטעמו (לרבות ציוד אישי) לחצרי האוניברסיטה ו/או המשמש לצורך מתן השירותים וכן בגין כל אובדן ותוצאתי שייגרם עקב אובדן ו/או נזק לרכוש כאמור, לרבות במפורש כלי רכב, ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי הנ"ל בגין כל אובדן ו/או נזק כאמור.

**14.7** האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

**14.8** אם לדעת הספק יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים או משלימים לביטוחי הספק המפורטים בהסכם זה, רשאי הספק לערוך ולקיים את הביטוחים הנוספים או המשלימים כאמור, ובלבד

שבכל ביטוח רכוש נוסף או משלים לביטוחי הספק ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטחים על זכות התחלוף כלפי האוניברסיטה וכלפי הבאים מטעם האוניברסיטה; הוויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

**14.9** מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו אספקת הטובין נשוא הסכם זה או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם הספק, על הספק לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות. לחלופין, לספק נתונה הרשות לכלול את קבלני המשנה בשם המבוטח במסגרת הביטוחים הנערכים על ידי הספק כמפורט באישור עריכת ביטוחי הספק. למניעת ספק מובהר בזאת, כי על הספק מוטלת האחריות כלפי האוניברסיטה ביחס לאספקת הטובין במלואם, לרבות טובין ו/או שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני משנה, ועל הספק תחול האחריות לשפות את האוניברסיטה בגין כל אובדן או נזק שייגרם, במישרין או בעקיפין, עקב הטובין ו/או השירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני המשנה, אם ייגרם, בין אם אובדן או נזק כאמור מכוסה באיזו מהפוליסות דלעיל ובין אם לאו.

**14.10** ביטוחי הספק לא יכללו כל חריג לעניין רשלנות רבתי וזאת מבלי לגרוע מחובת הזהירות של הספק ו/או מזכויות המבוטח על פי הפוליסה ו/או על פי כל דין.

**14.11** ביטוחי הספק הינם ראשוניים וקודמים לביטוח הנערך על ידי האוניברסיטה ויכללו סעיף לפיו מוותרים המבטחים על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי האוניברסיטה.

**14.12** ביטוחי הספק יכללו ויתור על זכות תחלוף כלפי האוניברסיטה והבאים מטעמה. ויתור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

**14.13** על הספק האחריות הבלעדית לתשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות בביטוחי הספק.

**14.14** הפרת תנאי הפוליסות על ידי הספק בתום לב, לא תפגע בזכויות האוניברסיטה על פי הפוליסות.

**14.15** האמור בסעיף זה, על כל סעיפי המשנה שבו, הנו מעיקרי הסכם זה, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של הסכם זה.

## **15. הבעלות בתוצרי השירותים, במסמכים ובמידע**

**15.1** כל מסמך, קובץ, נתון, רישום, טבלה, מפרט, מחירון, קטלוג, רשימת פריטים, מק"ט, נתוני הזמנות, דוחות, תעודות משלוח, חשבוניות, מצגות, נוהלי עבודה, התאמות למערכות האוניברסיטה, וכן כל מידע או חומר אחר שיוכן, יעובד, ייאסף, יישמר או יועבר על ידי הספק או מי מטעמו בקשר עם ביצוע ההסכם, יהיו שייכים לאוניברסיטה; הספק מתחייב להשיב על כל מסמך או חפץ הנוגע לאוניברסיטה שנמצא ברשותו ו/או ברשות מי מטעמו תוך 7 ימים מיום שהומצאה לו דרישה לעשות כן.

**15.2** לעניין זה "מסמך" – לרבות נתונים שנשמרו על מדיה מגנטית ו/או על כל מדיה אחרת. מובהר בזאת כי גם מסמכים הנמצאים בידי צד ג' אחר כלשהו, שייכים לאוניברסיטה בלבד.

**15.3** האמור בסעיף זה, על כל סעיפי המשנה שבו, הנו מעיקרי ההסכם, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

## **16. אבטחת מידע:**

**16.1** הספק מתחייב לשמור ולהגן על מידע אישי אליו יהיה חשוף וזאת כהגדרתו ובהתאם לנדרש

בהוראות הדין החל לעניין עיבוד מידע אישי והגנת הפרטיות ובכלל זה: חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א – 12981 ותקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז – 2017.

**16.2** הספק מתחייב לנקוט בפעולות הגנה סבירות ומקובלות וליישם את כל אמצעי אבטחת המידע כפי שמפורטים בתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז – 2017.

## 17. שמירת סודיות:

- 17.1** הספק מתחייב, ללא הגבלה בזמן, כי הוא ישמור בסוד, וכי הוא לא יעביר בכל דרך שהיא, לא יעניק בתמורה או שלא בתמורה ולא ימסור, יפרסם, יגלה, יעתיק או ישתמש שלא בהקשר למתן השירותים ולקיום התחייבויותיו לפי הסכם זה, וכן שלא יביא לידיעת כל אדם, למעט האוניברסיטה, וכן למעט עובדי הספק או מי מטעמו אשר הדבר דרוש להם לצורך מתן השירותים בהתאם להסכם זה, כל ידיעה, מידע, מסמך וכל חומר אחר שהגיע או שיגיע אליו במלואו או בחלקו בקשר עם הסכם זה או בקשר עם מתן השירותים, בין בטרם ביצוע ההסכם, בין במהלכו ובין לאחר ביצועו.
- 17.2** מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 17.1 לעיל, מתחייב הספק לשמירת סודיות, ללא הגבלה בזמן, כי הוא ישמור בסוד, וכי הוא לא יעביר בכל דרך שהיא, לא יעניק בתמורה או שלא בתמורה ולא ימסור, יפרסם, יגלה, יעתיק או ישתמש שלא בהקשר למתן השירותים ולקיום התחייבויותיו לפי הסכם זה, וכן שלא יביא לידיעת כל אדם, למעט האוניברסיטה, עובדיה ומי מטעמה, וכן למעט הספק, עובדיו ומי מטעמו אשר הדבר דרוש להם לצורך ביצוע ההסכם, כל ידיעה, מידע, מסמך וכל חומר אחר שהגיע או שיגיע אליו במלואו או בחלקו בקשר עם הסכם זה או בקשר עם מתן השירותים, בין בטרם ביצוע ההסכם, בין במהלכו ובין לאחר ביצועו.
- 17.3** הספק מתחייב בזה שלא להעביר כל חומר ו/או מידע שהגיע לידי תוך כדי עבודתו עבור האוניברסיטה ו/או איזה מבין תוצרי השירותים לכל גורם, לרבות הגורמים הקשורים לאוניברסיטה, ואף לא להפיצם לנותני שירותים אחרים של האוניברסיטה, אלא באמצעות האוניברסיטה או על פי הנחיותיה בכתב.
- 17.4** האמור לעיל בסעיף זה, לא יחול לגבי מידע שהוא נחלת הכלל במועד החתימה על הסכם זה, או שנהיה לנחלת הכלל לאחר מכן, ובלבד שאם נהיה המידע לנחלת הכלל לאחר מועד החתימה על הסכם זה קרה הדבר שלא באמצעות הספק או מי מטעמו, במישרין או בעקיפין, במעשה או המחדל או על דרך ההסכמה שבשתיקה. חובת ההוכחה כי מתקיימים יסודות סעיף זה תהא על הספק.
- 17.5** האמור בסעיף זה, על כל סעיפי המשנה שבו, הנו מעיקרי ההסכם, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

## 18. הימנעות מניגוד עניינים

- 18.1** הספק מצהיר, כי הוא ומי מטעמו אינם נמצאים במצב של ניגוד עניינים, במישרין או בעקיפין, לרבות ניגוד עניינים אישי, מקצועי או עסקי, בינו לבין האוניברסיטה, והוא מתחייב להימנע מלגרום לכך או להימצא במצב בו הוא או פעולותיו, יעמדו בסתירה להתחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 18.2** בכל מקרה, מתחייב הספק להודיע לאוניברסיטה מיד עם היוודע לו, כי הוא ו/או מי מטעמו נמצאים במצב של ניגוד עניינים כאמור ולהימנע מביצוע פעולה כלשהי ו/או מתן שירותים כלשהם עד לקבלת הנחיות בעניין מהאוניברסיטה.
- 18.3** האמור בסעיף זה, על כל סעיפי המשנה שבו, הנו מעיקרי ההסכם, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

## 19. הסבת ההסכם וקיזוז

- 19.1** הספק אינו רשאי להסב לאחר את ההסכם, או כל חלק ממנו, וכן אין הוא רשאי להעביר או להמחות או לשעבד או למשכן או לאצול לאחר כל זכות או חובה לפי הסכם זה, לרבות זכות לכספים העשויים להגיע לו לפי ההסכם, אלא בהסכמת האוניברסיטה לכך בכתב ומראש.
- 19.2** הספק אינו רשאי למסור לאחר את ביצוע השירותים, כולם או מקצתם, אלא בהסכמת האוניברסיטה לכך בכתב ומראש.
- 19.3** מבלי לגרוע מן האמור בסעיפים 19.1 ו- 19.2 לעיל, העביר הספק את זכויותיו או חובותיו על פי הסכם זה, או מסר ביצוע השירותים, כולם או מקצתם, לאחר, ימשיך הספק לשאת באחריות המלאה להתחייבויות המוטלות עליו כלפי האוניברסיטה על פי הסכם זה.

- 19.4** האוניברסיטה תהא רשאית להסב את זכויותיה וחובותיה לכל גוף אחר, בכפוף לכך שזכויותיו של הספק לפי הסכם זה לא תפגענה.
- 19.5** לאוניברסיטה בלבד, תהא הזכות לקזז כל חוב כספי שהספק עשוי להיות חב לה מכוח ההסכם או מכוח כל התקשרות אחרת, הן מהערבות לביצוע ההסכם והן מכל סכום שיגיע לספק מהאוניברסיטה, בין לפי הסכם זה ובין בדרך אחרת, לרבות כדמי נזק ו/או פיצוי ו/או שיפוי, ללא צורך בהודעה מוקדמת.

## **20. הפרות יסודיות**

- 20.1** הפר הספק ו/או מי מטעמו את ההסכם בהפרה יסודית ו/או הפר את ההסכם בהפרה שאינה יסודית ולא תיקן את ההפרה בתוך 5 ימי עבודה ממועד דרישתה בכתב של האוניברסיטה, תהיה רשאית האוניברסיטה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לנקוט באחד או יותר מהאמצעים שיפורטו להלן, וזאת מבלי לגרום לפקיעתו של ההסכם:
- 20.1.1 להפסיק מיידית, דרך קבע או באופן ארעי, את המשך מתן השירותים, כולם או חלקם;
- 20.1.2 להחליף את הספק בנותן שירותים אחר על מנת להשלים את השירותים, דרך קבע או באופן ארעי;
- 20.1.3 לחלט את הערבות, כולה או חלקה.
- 20.1.4 למען הסר ספק, מוצהר בזאת, כי פעולת האוניברסיטה על פי סעיף זה אינה מביאה את ההסכם לידי גמר ואינה משחררת את הספק מהתחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 20.1.5 מבלי לגרוע מן האמור, ובנוסף לאמור בסעיף 20.1 לעיל, תהא האוניברסיטה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל הסכם זה מיד, במלואו או בחלקו, על ידי מתן הודעה בכתב לספק, ללא צורך במתן התראה כלשהי ומבלי שתחויב בתשלום פיצוי כלשהו, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר או נוסף שיעמוד לזכותה, בקרות אחד מהמקרים הבאים:
- 20.1.5.1 הפרה יסודית של ההסכם על ידי הספק;
- 20.1.5.2 הספק נחשד בביצוע עבירה שיש עמה קלון;
- 20.1.5.3 אם התברר לאוניברסיטה בכל שלב שהוא כי קיימת מניעה חוקית כלשהי להמשך ההתקשרות עם הספק;
- 20.1.5.4 אם התברר כי הספק הפר ו/או עומד להפר הוראות כל דין, בין אם הן קשורות בהסכם ובין אם לאו;
- 20.1.5.5 הספק התרשל בביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם ו/או הפר את חובת הנאמנות ו/או האחריות ו/או פעל תוך ניגוד עניינים להסכם;
- 20.1.5.6 הוגשה כנגד הספק או על ידו בקשה לפירוק או בקשה להסדר עם נושיו או בקשה לפשיטת רגל;
- 20.1.5.7 הוטל עיקול על רכוש של הספק ו/או על כספים המגיעים לספק מהאוניברסיטה והמוחזקים על ידי האוניברסיטה והעיקול לא הוסר תוך 14 ימים.

## **21. נציג האוניברסיטה:**

- 21.1** נציג האוניברסיטה לצורך ביצוע הסכם זה כמפורט להלן:
- 21.1.1 ברוכי קסנטיני – רכז בכיר למשק בבית הספר לרפואת שיניים.**
- 21.2** האוניברסיטה תהיה רשאית להחליף את נציגה בכל עת וזאת בדרך של הודעה לספק.
- 21.3** למען הסר ספק, נציג האוניברסיטה אינו מוסמך לשנות מתנאי הסכם זה, לרבות שינוי שיהיה בו כדי לחייב את האוניברסיטה בחיובים כספיים נוספים מעבר למפורט בסעיפים 9 ו-10 לעיל; כל שינוי בהסכם ייעשה אך ורק בהתאם לאמור בסעיף 22.2 להלן.
- 21.4** נציג האוניברסיטה יהיה רשאי להיכנס לכל מקום בו מתנהלת פעילות כלשהי הקשורה או הכרוכה במתן השירותים, להשתתף בכל פעולה הקשורה או הכרוכה בביצועו וכן יהיה זכאי נציג האוניברסיטה לעיין בכל מסמך ולקבל לידיו כל מסמך וכל מידע הקשור או הכרוך במתן השירותים על ידי הספק.

## 22. שונות

- 22.1** אי-אכיפה אינה פוגעת בזכויות. אי-אכיפה של צד להסכם זה את זכויותיו אין משמעותה ויתור על זכויות כאמור או על הזכות לתבוע (לרבות אכיפה) בגין הפרתו, והיא לא תמנע אכיפה של הוראות הסכם זה לבקשת אותו צד במועד מאוחר יותר או בגין הפרה אחרת של ההסכם.
- 22.2** תיקון ההסכם ושינויו. כל תיקון להסכם זה או שינויו ייעשו בכתב, חתום על ידי מורשי החתימה של הצדדים להסכם זה.
- 22.3** הסכם מבטל וממצה. הסכם זה, הסכמים נלווים לו ומסמכים אחרים בין הצדדים שתאריכם כתאריך הסכם זה, מהווים את כלל הסכמת הצדדים והם מבטלים כל הסכם קודם וכל הסכמה קודמת, בין בכתב ובין בעל-פה, בין הצדדים בעניינים נשוא הסכם זה.
- 22.4** סמכות מקומית. כל עניין הנוגע להסכם זה יידון אך ורק בבתי המשפט המוסמכים של העיר תל אביב-יפו בלבד.

## 23. כתובות הצדדים ומשלוח הודעות

- 23.1** הודעות בקשר להסכם זה תשלחנה בדואר רשום או בפקסימיליה או בדוא"ל או תימסרנה ביד, על פי מעני הצדדים הנקובים לעיל במבוא להסכם זה, ויראו כל הודעה כאילו התקבלה במועדים הבאים: יום אחד לאחר מועד מסירתה, אם נמסרה ביד; יום אחד לאחר מועד שיגורה כנגד אישור משלוח, אם שוגרה בפקסימיליה; במועד פתיחתה על ידי הנמען, אם שוגרה בדוא"ל; או עם חלוף 7 ימים מהמועד בו נמסרה למשלוח, אם נשלחה בדואר רשום.
- 23.2** לכל צד שמורה הזכות, בהודעה שתימסר לפי הוראות סעיף זה, לשנות את כתובתו ואת הכתובת למשלוח העתקים שבהסכם זה.

### **ולראיה באו הצדדים על החתום:**

|             |                              |
|-------------|------------------------------|
| _____       | _____                        |
| <b>הספק</b> | <b>ה א ו נ י ב ר ס י ט ה</b> |
| _____ ע"י   | _____ ע"י                    |
| _____ וע"י  | _____ וע"י                   |

### **א י ש ו ר**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי הסכם זה על נספחיו, נחתם ע"י \_\_\_\_\_ וע"י \_\_\_\_\_ שהינם מורשים לחתום בשם \_\_\_\_\_ (להלן: "הספק"), וכי חתימותיהם בצירוף חותמת הספק, מחייבים את התאגיד לצרכי התקשרותו שעפ"י הסכם זה.

תאריך \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

## נספח ג(1) – המפרט הטכני והשירותים

### 1. כללי

אוניברסיטת תל-אביב (להלן: "האוניברסיטה" ו/או "המזמינה") מעוניינת באספקת חומרים ומוצרים דנטליים לבית הספר לרפואת שיניים, מסוגים ובגדלים שונים (להלן: "הטובין"), כמפורט להלן:

### 2. השירותים

2.1 המציעים הזוכים יספקו חומרים ומוצרים דנטליים לבית הספר לרפואת שיניים ע"ש גולדשלגר של האוניברסיטה, בהתאם לרשימה המפורטת בקובץ האקסל המצורף למכרז זה **בטופס ההצעה הכספית כנספח ב'**, עפ"י האמור במפרט זה, בהסכם ההתקשרות - **נספח ג'** ובמסמכי המכרז.

2.2 פריטים שצוין לידם שם היצרן יש לספק פריטים מתוצרת זו בלבד.

2.3 מובהר ומודגש כי הכמויות, היקף ואופי הפעילות המתוארים והמפורטים במסמך זה, בקובץ האקסל ובמסמכי המכרז הינם לצרכי מידע בלבד, והם אינם מהווים מצג ו/או התחייבות מכל מין וסוג שהוא מצד האוניברסיטה להזמנה בהיקף האמור ו/או בכלל. מידע זה לא יקנה למציעים הזוכים כל זכות ו/או עילה ו/או דרישה ו/או תביעה כלשהי כלפי האוניברסיטה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה/ם.

2.4 האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות להקטין ו/או להגדיל את ההיקפים הנ"ל, או להזמין מוצרים ולהוסיף מוצרים כדוגמת המוצרים הנדרשים במכרז שאינם מופיעים בקובץ האקסל, עפ"י צרכיה ושיקול דעתה הבלעדי והמוחלט. במקרה של הוספת מוצרים חדשים כדוגמת אלה הנדרשים במכרז, האוניברסיטה תפנה למציע/ים זוכה/ים בבקשה לקבל הצעת מחיר.

### 3. השירות המבוקש

3.1 במסגרת המכרז נדרשת אספקת הטובין לבית הספר לרפואת שיניים באוניברסיטת תל אביב.

3.2 עפ"י האמור לעיל, נדרש ממציע שהוגדר כזוכה, לספק פירוט של כלל הטובין שהוצעו על ידו במסגרת מכרז זה וכן את המחירים שהוצעו על ידו והוכרזו כמחירים הזוכים, בפורמט דיגיטלי, וזאת בתוך שבעה (7) ימים ממועד חתימת האוניברסיטה על ההסכם.

3.3 בית הספר לרפואת שיניים של האוניברסיטה יבצע הזמנה מעת לעת לפי הצורך (ראה **נספח ג(5)** להסכם), אשר בה יפורטו סוגי וכמויות הטובין הנדרשים.

3.4 עם השלמת ההזמנה ע"י בית הספר לרפואת שיניים, המערכת תפיק הזמנה אשר תיחתם ידנית ע"י המזמין ותועבר לספק באמצעות הדוא"ל.

3.5 במידת הצורך, יתבצע עדכון להזמנת הרכש, אשר יכלול הגדלה של כמות הפריטים בהזמנה.

### 4. איש קשר מטעם האוניברסיטה

4.1 איש הקשר מטעם האוניברסיטה המוסמך להיות בקשר עם המציע הזוכה בתקופת ההתקשרות בכל הנוגע לאספקת המוצרים, הנחיות טכניות ומקצועיות בנוגע למפרט זה הינו **מנהל הרכש של בית הספר לרפואת שיניים מר ברוכי קסנטיני** ו/או מי מטעמו.

4.2 איש הקשר ו/או מי מטעמו רשאים לבצע מעת לעת בדיקות איכות, לאשר או לדחות מוצרים, ליתן חוות דעתם ואף לדרוש את החלפת המוצר וכיו"ב.

### 5. אספקת הטובין

5.1 עלויות המשלוח והאריזה של הטובין יושטו על הזוכה. מובהר בזאת, כי לא תהיה לזוכה כל טענה ו/או דרישה כלפי האוניברסיטה בנושא זה.

5.2 אספקת הפריטים תעשה לא יאוחר מחמישה ימי עבודה מקבלת ההזמנה אצל המציע. התאריך שיופיע על גבי ההזמנה יהיה התאריך הקובע לצורך חישוב ימי האספקה.

5.3 הספק יגיש חשבונית מס עבור האספקה ביחד עם המוצרים המסופקים, החשבוניות יוגשו רק בגין הטובין שסופקו.

- 5.4 במידה והזוכה יספק מוצרים שאינם עומדים בדרישות המכרז וההסכם, יאסוף, על חשבונו, מהאוניברסיטה תוך 3 ימי עבודה, מוצרים שסופקו על ידו ואשר אינם תואמים את המוצרים המוזמנים ו/או מוצרים פגומים, ויספק לאוניברסיטה על חשבונו תוך 3 ימי עבודה, מוצרים התואמים את המוצרים המוזמנים ו/או מוצרים תקינים במקום המוצרים הפגומים.
- 5.5 גם במידה וחלק מהמוצרים שאינם עומדים בדרישות המכרז וההסכם סופקו למרפאת השיניים, המשלוח יבוטל עם החזרת הסחורה שנותרה במחסן לספק (אם נותרה) והספק יספק משלוח חדש ותקין (בגין משלוח כאמור ייקנס הספק עפ"י הוראות **נספח ג(2) "אמנת השירות"**). בכל מקרה, האוניברסיטה לא תשלם בגין המשלוח הפגום.
- 5.6 איחור באספקת הטובין עלול לגרור ביטול ההזמנה מהספק ו/או השתת פיצוי מוסכם כאמור בנספח ג(2) **"אמנת השירות"**.
- 5.7 ככל והמוצר אותו מספק הספק במסגרת המכרז הוחלף ו/או הופסק שימושו ו/או הופסק ייצורו, יהיה המציע רשאי לבצע החלפה של אותו מוצר במוצר אחר וזאת לאחר קבלת אישור מראש ובכתב מאת איש הקשר מטעם האוניברסיטה מיד עם היוודע לספק דבר הפסקת השימוש ו/או הייצור ו/או החלפת המוצר במוצר אחר.
- 5.8 הובלת הטובין ופריקתם באוניברסיטה באחריות ועל חשבון הזוכה.
- 5.9 כניסה לקמפוס תתאפשר במידה וברשות הנהג תעודת משלוח תקפה לאותו יום. על הנהג להקפיד לנהוג ברחבי הקמפוס באיטיות, בזהירות ובמהירות אשר איננה עולה על 25 קמ"ש, ולהחנות את הרכב אך ורק במקום חניה מוסדר ובאופן אשר איננו מפריע לתנועה.

## 6. כל פריט שיסופק יכלול סימון כדלהלן:

- 6.1 שם המוצר ;
- 6.2 מק"ט יצרן ;
- 6.3 תאריך ייצור ;
- 6.4 תאריך פגות תוקף ;
- 6.5 כל מידע רלוונטי אחר הנדרש עפ"י הדין ו/או בנסיבות העניין ;
- על המציע הזוכה לוודא שסימון כאמור לעיל לא יפגע במוצר ו/או בערכו.
7. **טיב, תוקף, סימון ועמידה בדרישות החוק והתקן**
- 7.1 המוצרים שיסופקו לאוניברסיטה ע"י מציע זוכה יהיו חדשים בלבד (לא מחודשים ולא ממוחזרים), באריזתם המקורית ובאיכות ובטיב מעולים (סוג א').
- 7.2 מבלי לפגוע באמור לעיל, הפריטים שיסופקו לא יהיו בני יותר מ - 9 חודשים מתאריך ייצורם.
- 7.3 בכל מקרה בו יש למוצר המסופק תאריך תפוגה, תאריך התפוגה במועד ההספקה יהיה לפחות ששה חודשים קדימה.
- 7.4 במקרים מסוימים יגדיר המזמין זמן תפוגה ארוך יותר עבור פריטים שיכללו בהזמנה, לשיקול דעתו הבלעדית של המזמין.

## 8. אחריות

- 5.10 המוצרים שיסופקו לאוניברסיטה ע"י מציע זוכה אריזתם והובלתם יהיו לפי אופי הפריט ובהתאם לדרישות כל דין ו/או תיקון ו/או הוראה ו/או הנחיה של כל גוף מוסמך לרבות משרד הבריאות ולרבות הוראות יצרן וככל ונדרש יהיה להם אישור אמ"ר בתוקף.
- 5.11 המציע הזוכה יעדיכן את האוניברסיטה בכל מקרה של הפסקת שימוש במוצר בגין פגם ו/או בגין כל סיבה אחרת.

## 6 תנאי תשלום

- 6.1 תנאי תשלום: שוטף + 30 יום מיום הוצאת החשבונית.
- 6.2 הספק הזוכה יעביר למדור ספקים, אגף הכספים של האוניברסיטה, אחת לחודש, חשבונית מרכזת עבור כל יחידה וכל הזמנה בצירוף תעודות המשלוח החתומות ע"י מקבל ההזמנה.

מכרז פומבי מס' הס' 10/2026 לאספקת חומרים ומוצרים דנטליים לבית הספר לרפואת שיניים  
עמוד 39 מתוך 48

**נספח ג(2) – אמת שירות SLA**

1. אמת השירות היא כלי בידי אוניברסיטת תל אביב המזמינה, להגדרת מדיניות וסדרי עדיפות לאספקה, ולבצע פיקוח על הזוכה לקיום תנאי המכרז ומתן שירות נאות לאוניברסיטה.
2. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לערוך ביקורות מדגמיות ו/או בדיקות מדגמיות, מעת לעת, לצרכי בדיקת עמידת הספק בדרישות המכרז וחזרה להתקשרות ולספק לא תהיה כל טענה בגין כך.
3. במידה והמציע הזוכה לא יעמוד באיכות השירות וברמות השירות המוגדרות להלן בטבלה, ייגבו מן המציע הזוכה פיצויים מוסכמים וכמסוכם מראש בטבלה מטה. תשלום החיוב הכספי יבוצע בדרך של קיזוז סכום החיוב הכספי מהתמורה המגיעה לספק. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכות האוניברסיטה לבטל הזמנה, לבצע רכישה חלופית ולקזוז את ההפרש.
4. והיה אם האוניברסיטה לא תקזוז את החיוב הכספי בגין הפרת האמנה כאמור בסעיף 3 לעיל, את הזיכוי בגין הפיצוי המוסכם יעביר המציע הזוכה ליחידת ההספקה בתוך 30 יום מסוף כל רבעון באמצעות חשבונית זיכוי או המחאה שתועבר ידנית ליחידת הספקה או באמצעות העברה בנקאית עם אישור לגבי ביצוע ההעברה שיעבור בדוא"ל ליחידת ההספקה באוניברסיטה.
5. יובהר, כי אין בפיצויים המפורטים בטבלה כדי למנוע מהאוניברסיטה הפעלת כל סנקציה אחרת כנגד הזוכה, לרבות חילוט ערבות הביצוע באופן חלקי או מלא.
6. תקלות אשר נגרמות כתוצאה מכוח עליון לא יחשבו כאי עמידה ביעדי ה-SLA.
7. ככל והמוצר אותו מספק הספק במסגרת המכרז הוחלף ו/או הופסק שימושו ו/או הופסק ייצורו, יהיה המציע רשאי לבצע החלפה של אותו מוצר במוצר אחר וזאת לאחר קבלת אישור מראש ובכתב מאת נציג האוניברסיטה מיד עם היוודע לספק דבר הפסקת השימוש ו/או הייצור ו/או החלפת המוצר במוצר אחר.
8. יובהר, כי אמת השירות מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות המחייב את המציע זוכה. האמור באמת השירות בא להוסיף על האמור בהסכם ההתקשרות ובמפרט ההתקשרות ואינו גורע מהם.
9. **טבלת פיצויים מוסכמים בגין אי עמידה בתקני השירות:**

| מרכיב            | רמת שירות נדרשת                                       | גובה וסכום הפיצוי                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | מקסימום גובה הפיצוי הכספי |
|------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| מועדי משלוח      | הגעת המשלוח במועד                                     | פיצוי מוסכם בסך 200 ₪ בגין כל יום איחור מעבר ל-4 ימי עבודה (החל מיום האיחור הרביעי).                                                                                                                                                                                                                                                                               | 4,000 ₪ לרבעון            |
| המוצרים המסופקים | אספקת מוצרים שאושרו במסגרת המכרז ואספקת מוצרים שמישים | במידה ויישלחו מוצרים שונים מהמוצרים שאושרו במכרז זה ללא אישור נציג האוניברסיטה ו/או מוצרים בלויים ו/או פגומים ו/או בעלי תוקף קצר מהנדרש בתנאי המכרז או שונים מהמוצרים שהוזמנו או באריזה שונה מהקבוע במפרט, לא תשולם תמורה לספק בגין המשלוח ובנוסף 500 ₪ מסך כל המשלוח יקוזז מהתשלומים לספק. המשלוח ייאסף ע"י הספק ללא תמורה לספק וההזמנה לא תחשב כזו שסופקה במועד. | 5,000 ₪ לרבעון            |

# 10. הפרות יסודיות להפסקת ההתקשרות:

10.1 במידה והזוכה לא יעמוד בדרישות המפורטות לעיל יהיה רשאי עורך המכרז לבטל את הסכם ההתקשרות ולסיים את יחסיו עם הזוכה תוך חילוט הערבות הבנקאית שמסר הספק ו/או כל אמצעי אחר העומד לאוניברסיטה עפ"י כל דין.

10.2 בטבלה שלהלן מוגדרים המדדים של אי עמידה ברמת השירות המהווה הפרה יסודית של אמנת השירות שבסעיף אמנת השירות (SLA) שלעיל, המקנה זכות למזמינה להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה מיידית (לרבות כל הפיצויים המוסכמים המפורטים לעיל):

| מרכיב                  | רמת שירות נדרשת                                       | חריגה מרמת השירות הנדרשת                                                                                                                 | תקופת מדידה |
|------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| מועדי משלוח            | הגעת המשלוח במועד                                     | חריגה של 3 ימי עבודה או יותר, ביותר מ-10% מהמשלוחים.                                                                                     | רבעון       |
| המוצרים המסופקים       | אספקת מוצרים שאושרו במסגרת המכרז ואספקת מוצרים שמישים | החל מהאירוע השלישי של שליחת מוצרים שונים מהמוצרים שאושרו במכרז זה ו/או מוצרים בלויים ו/או פגומים ו/או בעלי תוקף קצר משנדרש במסמכי המכרז. | רבעון       |
| אריזת המוצרים המסופקים | אספקת המוצרים באריזות לפי ההגדרות במפרט הטכני         | החל מהאירוע השלישי של אספקת מוצרים באריזות שונות מהקבוע במפרט ההתקשרות או שההזמנה אינה תואמת את דרישות המפרט הטכני                       | רבעון       |

חתימת המציע וחתימת

**מכרז פומבי מס' הס' 10/2026**  
**לאספקת חומרים ומוצרים דנטליים לבית הספר לרפואת שיניים באוניברסיטת תל אביב**

**נספח ג(3) - נוסח ערבות ביצוע הסכם**

לכבוד  
אוניברסיטת תל אביב  
קריית האוניברסיטה, ת.ד. 39040  
רמת-אביב, תל-אביב 6139001

הנדון: **ערבות מס'** \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 20,000 ₪ כולל מע"מ (במילים: עשרים אלף ש"ח), שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך \_\_\_\_\_ אשר תדרשו מאת \_\_\_\_\_ (להלן: "החייב"), בעל ח.פ.ע.מ מס' \_\_\_\_\_ בקשר עם מכרז פומבי מס' הס' 10/2026 לאספקת חומרים ומוצרים דנטליים לבית הספר לרפואת שיניים באוניברסיטת תל אביב.

אנו נשלם לכם תוך 7 ימים מתאריך דרישתכם הראשונה בכתב כל סכום הנקוב בדרישתכם הנ"ל, בלי שיהיה עליכם לנמק את דרישתכם או לבססה, מבלי שתידרשו תחילה להסדיר את סילוק הסכום כאמור מאת החייב ומבלי שנטען כלפיכם כל טענת הגנה שתעמוד או שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיובו כלפיכם, וזאת בתנאי שהסכום הכולל שנשלם לכם עפ"י ערבותנו זו לא יעלה על הסכום הנקוב לעיל.

ערבות זו תהיה בתאריך \_\_\_\_\_ עד תאריך \_\_\_\_\_

אם נדרש לשלם חלק מסכום הערבות, הרי יתרת הערבות (ההפרש בין הערבות ודרישתכם), תישאר כערבות לכם עד מועד פקיעתה בתאריך הנקוב לעיל, ובהתאם לתנאים לעיל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

דרישה עפ"י ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

|                       |                     |
|-----------------------|---------------------|
| _____                 | _____               |
| מספר הבנק ומספר הסניף | שם הבנק/חברת הביטוח |

\_\_\_\_\_

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

|              |        |       |
|--------------|--------|-------|
| _____        | _____  | _____ |
| חתימה וחותמת | שם מלא | תאריך |

**מכרז פומבי מס' הס' 10/2026**  
**לאספקת חומרים ומוצרים דנטליים לבית הספר לרפואת שיניים באוניברסיטת תל אביב**

**נספח ג(4) – אישור עריכת ביטוח**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                              |                           |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| תאריך הנפקת האישור<br>____/____/____                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                              | <b>אישור קיום ביטוחים</b> |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור. |                                                                                              |                           |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| מבקש האישור                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | גורמים נוספים שייחשבו כמבקש האישור                                                           | המבוטח                    | אופי העסקה והעיסוק המבוטח                                                                                                                                                    | מעמד מבקש האישור                                                                                                                                                                                                                                                              |
| שם: <b>אוניברסיטת תל אביב</b><br>ת.ז.פ. 500502042                                                                                                                                                                                                                                                                         | גופים אוניברסיטאיים קשורים ו/או חברות בנות ו/או אחות ו/או קשורות ו/או שלובות ו/או חלק מקבוצה | שם:<br>ת.ז.פ. _____       | אופי העסקה:<br><input type="checkbox"/> נדל"ן<br><input type="checkbox"/> שירותים<br><input checked="" type="checkbox"/> אספקת מוצרים<br><input type="checkbox"/> אחר: _____ | <input type="checkbox"/> משכיר<br><input type="checkbox"/> שוכר<br><input type="checkbox"/> זכיון<br><input type="checkbox"/> קבלני משנה<br><input type="checkbox"/> מזמין שירותים<br><input checked="" type="checkbox"/> מזמין מוצרים<br><input type="checkbox"/> אחר: _____ |
| מען: קריית האוניברסיטה, ת.ד. 39040 רמת-אביב, תל-אביב 6139001                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                              | מען:                      | העיסוק המבוטח: אספקת חומרים ומוצרים דנטליים וכל השירותים הנלווים                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                               |

| סוג הביטוח     | מספר הפוליסה | נוסח ומהדורת הפוליסה | תאריך תחילה | תאריך סיום | גבול האחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח | מטבע | כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------|--------------|----------------------|-------------|------------|---------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| צד ג'          |              |                      |             |            | למקרה 4,000,000<br>לתקופה 4,000,000         | ש"ח  | 302 אחריות צולבת<br>307 חבות בגין קבלנים וקבלני משנה<br>309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור<br>315 כיסוי לתביעות המל"ל<br>321 מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי המבוטח – מבקש האישור<br>322 מבקש האישור צד ג'<br>328 ראשוניות                                                       |
| אחריות מעבידים |              |                      |             |            | 20,000,000                                  | ש"ח  | 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור<br>319 מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח – מבקש האישור<br>328 ראשוניות<br>350 חבות כלפי קבלנים וקבלני משנה היה ומבקש האישור יחשב כמעבידים                                                                                    |
| אחריות המוצר   |              |                      |             |            | 8,000,000                                   | ש"ח  | 302 אחריות צולבת<br>304 הרחב שיפוי בגין מעשי ומחדלי/מוצר/עבודות/פעילות המבוטח<br>309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור<br>328 ראשוניות<br>332 תקופת גילוי – 6 חודשים<br>347 הרחבת שם המבוטח ביחס לפגם במוצרים שסופקו ו/או הותקנו ו/או שווקו ו/או תוחזקו על-ידי המבוטח ו/או מי מטעמו |

פירוט השירותים (בכפוף לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור):  
 046 - מכירת/רכישת/השכרת ציוד, 053 - מפעל ייצור, 070 - קמעונאות

ביטול/שינוי הפוליסה  
 שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, לא יכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור  
 המבטח:

**נספח ג(5) – דוגמת הזמנת רכש**

- : הזמנה מס'
- : מהדורה
- : תאריך הזמנה

כתובת :

: 079

: 5"X17"

הזמנה זו כפופה להוראות, לתנאים ולהערות המפורטות בהמשך.

| מס'ד<br>שורה<br>בחומנה | תאור פריט |      |      |       |            | קומה/ חדר | לתאום<br>אספקה | חדושי<br>אחריות | מק"ט ספק |      | מק"ט |      |
|------------------------|-----------|------|------|-------|------------|-----------|----------------|-----------------|----------|------|------|------|
|                        | מק"ט יצרן | יצרן | מבקש | יחידה | יעד למשלוח |           |                |                 | טלפון    |      |      |      |
| 1 /                    |           |      |      |       |            |           |                |                 | מדידת    | כמות | מחיר | סה"כ |
|                        |           |      |      |       |            |           |                |                 | Each     |      |      |      |

סה"כ  
מע"מ  
ערך הזמנה בשקל חדש

לבירורים נא לפנות אל :  
טל: 052-5252525

: 079

אושר על ידי מורשי החתימה הבאים:

א. **מס' הפקד:** הזמנה זו תקפה לע.מ.ח.פ./עמותה וכל המצוין במס' הספק בלבד.

ב. **מחירים:** המחירים המצוינים בהזמנה הם סופיים וכוללים את המיסים (למעט ע"מ), היתילים, הוצאות הובלה, ביטוח וכו'.ב.

ג. **אספקה:** את הטובין/שירותי שיש לספק ליעד המבוקש בהזמנה, כתובת האוניברסיטה (כשהיעד לקמפוס האוניברסיטה): רח' חיים לבנון 55, ת"א במסירת בריחה יש לודא שיהיו של מקבל הטובין, וישו שגור לא אפשר תשלום חשבון.

ד. **חשבוניות:** יש לצין על גבי החשבונית ותעודת המשלוח את מס' הזמנת הרכש ומס' השורה בהזמנה, מק"ט יצוא ותוארו קצר של הטובין/שירות. תאריך החשבונית לא יהיה מוקדם ביותר מאשר יום אחד מיום מסירת הטובין/השירות באוניברסיטה.

ה. **הנתיב לתשלום:** תשלום תוך 15 ימים מתאריך קבלת החשבונית בהנחה"ל ובכדי כי תבוצע הגישה של החשבונית מיד עם המסמכים הנדרשים.

התשלום חתונה בהמצאת סופס ההוגז באוניברסיטה לביצוע תשלום מס"כ כשהוא מלא וחתום, מיד עם קבלת ההזמנה.

תקופת האחריות הינה באתר הלקוח (חודשי האחריות מוצגים לעיל), בשדה הערות שורה.

יש להגיש את חשבונית המקור בציון מס' ההזמנה ישירות למדור ספקים, יח' חשבונות, אגף הכספים (בבני מנהלה, חדר 115) לידי אנה שוב, בסמוך למועד האספקה ולא יאוחר מ- 7 ימים מתאריך החשבונית.  
ניתן להגיש קובץ חשבונית חתומה דיגיטלית (בציון מס' הזמנה) בדוא"ל לכתובת: [annashub@taux.tau.ac.il](mailto:annashub@taux.tau.ac.il)  
לביורים ניתן לפנות להנה"ח בטלפון 03-6406782.

## הוראות ותנאים כללים להזמנה המפורטת לעיל

- במסגרת הזמנה, ון הספק מתחייב לשמור ולהגן על מידע אישי אליו יהיה חשופ וזאת כהגדרתו בהתאם לנדרש בהוראות הדין החל לעניין עיבוד מידע אישי והגנת הפרטיות, ובכלל זה: חוק הגנת הפרטיות תשמ"א - 1981; וכן תקנות הגנת הפרטיות (הסכמת מידע) תשע"ז - 2017. כמו כן מתחייב הספק שלא לעשות במידע כל שימוש שלא הוגדר במסגרת הזמנה ו/או לא יקבל הסכמה בכתב מנושא המידע.
- הספק מאשר כי דיועו, ל, שמועד ההשקעה / השכר, כמקצו חבוי בהזמנה, הוא תנאי יסודי לדיועו, וי, כי איחור בהספקת הביצוע מכליל איחור במסגרת הזמנה.
- הספק מתחייב כי הטוב/והשרות יתאמו לדרישות הזמנתו וכן מתחייב הספק לפצות את הזמנתו בכל ההוצאות שנתגרמה למזמין עקב הספקת טובין/ושרות באיחור ו/או אינם מתאימים לפרטי ההזמנה.
- שינויים וטסיות מהמפורט בגוף ההזמנה ידועים בכפוף לקבלת הדרישה רכש מעודכנת מאושרת. הזמנתו רשאי להגדיל ו/או להפחית ו/או לשנות את תיקיף ההזמנה ו/או אופן ביצוע.
- הספק מתחייב כי הטוב/והשרות יתאמו לדרישות הזמנתו וכן מתחייב הספק לפצות את הזמנתו בכל ההוצאות שנתגרמה למזמין עקב הספקת טובין/ושרות באיחור ו/או אינם מתאימים לפרטי ההזמנה.
- הספק מתחייב לשאת באחריות לטוב הטובין ותפעולם התיקין וכן לטוב המחרים המושקעים בטובין לרבות להחליף, או לעיבד, את השבונם כל אשר יימצא פגום ו/או בלתי מתאים, וזאת לפי דרישות הראשונה של הזמנתו.
- בכל מקרה של שינויים בהזמנת טובין/ושרות שנדורש ע"י הזמנתו, יקבע מחרים בהסכם מיוחד ובתאום עם הזמנתו, אך גם בעוד הסכם ח"יב הביצוע ההזמנה מידע שיתאמו מיד עם קבלת הוראות של כך בהזמנתו.
- הספק מצהיר בזאת, על ההסכמה, התנאים, הרבנות והתקנין הרחוקי, רבנות תוצרי השינויים שיכונם, ותפוחו ו/או שימסור לאוניברסיטה על ידי ו/או טעמנו לשמור את במהלך כל הפרטיות ו/או שובמנו ל"ע"י האוניברסיטה ו/או שאלהם נתחש במסגרת הסכם זה, יהיו שייכים לאוניברסיטה לבדה, וקניניה הבלעד' לכל דבר עניין, ולאוניברסיטה יקנה בהם מכלול הזכויות, לרבות בנטפטים, מדגמים וזכויות יצירה, והכל - ללא תמורה מסת, ולאוניברסיטה תהא רשאית להנחם בהם לטובת בעליהם.
- הספק לא יתא רשאי להעביר חיביו ו/או זכויותיו שע"י הזמנה, ו/או מלן, או מקצתו, של כרך שהיא, לרבות שבעדן ו/או המחאות, לאחר או לאחרים, ללא הסכמת האוניברסיטה לכך בכתב ומאשא.
- אחריות - איסור המחאות חובות.

עמוד 44 מתוך 48

**מכרז פומבי מס' הס' 10/2026**  
**לאספקת חומרים ומוצרים דנטליים לבית הספר לרפואת שיניים באוניברסיטת תל אביב**

**נספח ג(6) – הנחיות לבניית קובץ לטעינת חשבוניות**

במהלך תקופת ההתקשרות ו/או תקופת ההתקשרות המוארכת, ככל ורלוונטי, הספק יגיש לאוניברסיטה, חשבוניות לתשלום בעבור שירותים שניתנו על ידה במהלך החודש הקודם.

1. יש להגיש חשבוניות מס מקור/העתק נאמן למקור חתום בחותמת מקורית + חתימה לאחר ביצוע השירות ורק בגין הטובין שסופקו. החשבונית תוגש יחד עם העתקים של הזמנת הרכש החתומה וכל תעודות המשלוח הרלוונטיות חתומות ע"י נציג האוניברסיטה או מי מטעמו. תאריך החשבונית לא יהיה מוקדם ביותר מאשר יום אחד מיום ההזמנה שבוצעה ע"י האוניברסיטה. חשבונית תקינה הינה חשבונית שמוגשת יחד עם תעודת המשלוח ומצוין על החשבונית ועל תעודת המשלוח את מס' הזמנת הרכש, מס' שורה בהזמנה, שם הטובין וכן מחירו בש"ח של כל סעיף ומספרו הסידורי.
2. בסוף כל חודש יוגשו במרכז כל החשבוניות לחודש שהסתיים (**חשבונית נפרדת לכל הזמנה**) ע"י הספק למדור ספקים ומוטבים יחידת חשבות, אגף הכספים, באוניברסיטה (בנין מנהלה, קומה 1, חדרים 115-116) וזאת לגבי הזמנות שקידומת ההזמנה היא: 81 - 72. הזמנות עם קידומת: 30-10, יוגשו להנה"ח רכש מקומי, יחידת הספקה אגף כספים בניין לוגיסטיקה ובטחון, קומה 1, חדר 101. באחריות הספק לוודא שהחשבוניות ואישורי המסירה יועברו להנהלת חשבונות, יחידת אספקה באגף הכספים. החשבוניות תוגשנה בצורה ברורה, בצירוף אישור נציג האוניברסיטה על קבלת הטובין.
3. דוגמאות הזמנת רכש מצורפת **כנספח ג(5) לעיל**:
  - 3.1 **קובץ טעינה – ERP** - חובה על הספק לצרף לחשבונית שתועבר לאוניברסיטה בסוף כל חודש קלנדרי דו"ח רכש מפורט בגין החודש הקודם. הדו"ח יועבר לאוניברסיטה בהעתק קשיח ובפורמט אקסל.
  - 3.2 **קובץ דיגיטלי** (בפורמט מסוג CSV/Excel): יחד עם הגשת החשבוניות, הספק יגיש, ביום העבודה האחרון בכל חודש, קובץ דיגיטלי מרכז (בפורמט מסוג CSV/Excel) המכיל את כל נתוני החשבוניות. להלן פירוט שמות השדות המופיעים בפורמט החשבונית עפ"י סדר הופעתם:

| מספר ספק | מס' חשבונית | תאור חשבונית | ס'ה ערך חשבונית ללא מע"מ | ס'ה"כ מע"מ | ס'ה"כ חשבונית | מק"ט ספק | מק"ט אוניברסיטה | תאור פריט    | מחיר פריט לפי מע"מ | כמות שסופקה | סר"כ מחיר | מס' הזמנה | פני | מס' שורה בהזמנה |
|----------|-------------|--------------|--------------------------|------------|---------------|----------|-----------------|--------------|--------------------|-------------|-----------|-----------|-----|-----------------|
|          |             |              |                          |            |               |          |                 | הזמנות קטנות |                    |             |           |           |     |                 |

**מכרז פומבי מס' הס' 10/2026**  
**לאספקת חומרים ומוצרים דנטליים לבית הספר לרפואת שיניים באוניברסיטת תל אביב**

**נספח ד' – שלב בחינת האיכות – חוות דעת ממליצים**

**1. כללי**

- 1.1.** הצעות המציעים אשר הוכיחו עמידה בתנאי הסף יועברו לשלב בחינת האיכות.
- 1.2.** **בשלב בחינת האיכות** תנוקדנה ההצעות שעמדו בתנאי הסף, בהתאם לסעיפי האיכות המפורטים להלן שעניינם איכות המציע או ההצעה, עפ"י אמות המידה הרלוונטיות. משקלן המצטבר של אמות מידה אלה בהכרעה במכרז הינו **20 אחוז** מתוך סך שקלול הניקוד המצטבר (20 נקודות מתוך 100 נקודות).
- 1.3.** צוות הבדיקה יבדוק את איכות ההצעות שעמדו בתנאי הסף, עפ"י אמת המידה שבטבלת "בחינת האיכות" כמפורט להלן:

| <b>מס"ד</b>                                                                          | <b><u>אופן הבדיקה</u></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b><u>הניקוד המירבי לסעיף</u></b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>1</b>                                                                             | <p align="center"><b><u>שביעות רצון לקוחות</u></b></p> <p>צוות הבדיקה יפנה טלפונית, על פי שיקול דעתו, לשני לקוחות של המציע מבין כל הלקוחות שהמציע פירט ב<b>נספח א(4)</b> למכרז, ויציג להם שאלות כמפורט בשאלון "שביעות רצון לקוחות" ב<b>נספח ד(1)</b> להלן.</p> <p>צוות הבדיקה יסכם את הניקוד שיינתן ע"י שני הלקוחות בכל אחד מהשאלות, כאשר ניתן לצבור עד 30 נקודות בשאלון ולאחר מכן יחשב את הניקוד הממוצע לשני השאלונים.</p> <p>הניקוד הממוצע לשני השאלונים ינורמל בהתאם לניקוד המירבי לסעיף - 20</p> | 20                                |
| <b>נדרש לקבל ציון משוקלל של 16 נקודות לפחות על מנת לעבור לשלב בחינת ההצעה הכספית</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                   |

**2. הליך הביצוע:**

- 2.1.** צוות הבדיקה יפנה טלפונית, על פי שיקול דעתו, לשני לקוחות של המציע מבין הלקוחות שהמציע פירט בהצעתו ב**נספח א(4)** למכרז, ויציג להם שאלות כמפורט ב**נספח ד(1)** להלן.
- 2.2.** הציונים בטבלאות **שנספח ד(1)** ימולאו ע"י צוות הבדיקה לאחר שיחה טלפונית שיקיימו עם לקוחות המציע, כפי שצוינו על ידו בהצעתו, במסגרתה יתבקשו הלקוחות לנקד את המציע בהתאם לשאלות המופיעות בטבלה **שנספח ד(1)**.
- 2.3.** ניתן לצבור עד 30 נקודות לכל שאלון.
- 2.4.** ניקוד האיכות המשוקלל לבחינת האיכות - 20%.
- 2.5.** ניקוד האיכות המזערי המשוקלל עבור מעבר לשלב פתיחת הצעות המחיר – 16 נקודות.

- 2.6.** במידה ולא יהיה מציע אשר יקבל את 16 הנקודות הנדרשות לשם מעבר לשלב פתיחת הצעות המחיר, רשאית ועדת המכרזים לקבוע ניקוד סף איכותי נמוך יותר, בגובה של 14 נקודות וכן הלאה, במדרג קבוע של 2 נקודות או לבטל את המכרז והכל לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי.
- 2.7.** אם נציגי ועדת המכרזים לא יצליחו ליצור קשר עם מספר מספיק של לקוחות – יוענק למציע עבור כל לקוח חסר, הציון הממוצע שהוענק לו על ידי הלקוחות שהשיבו לשאלון, פחות 10% (לדוגמה, אם מסיבה כלשהי נציגי ועדת המכרזים יצליחו ליצור קשר עם לקוח אחד בלבד של אחד המציעים, הציון שיינתן למציע בגין הלקוח השני יהיה הציון הממוצע שניתן לו על ידי לקוח זה, פחות 10%).
- 2.8.** נציגי ועדת המכרזים ינסו ליצור קשר עם לקוח פעמיים לפחות, בהפרשים שלא יפחתו מחמש שעות בין פעם לפעם. במקרה שבו צוות הבדיקה לא יצליחו ליצור קשר עם לקוח, הם יהיו רשאים (אך לא חייבים) לפנות ללקוח אחר של המציע; ובלבד שבסך הכול מספר הלקוחות שעזימו יעשה ניסיון ליצור קשר לא יעלה על חמישה. ככל שנציגי ועדת המכרזים לא יצליחו ליצור קשר עם אף לקוח של המציע, יינתן למציע בגין אמת מידה זו ציון בגובה של 20% ממשקלה של אמת מידה זו.
- 2.9.** האוניברסיטה שומרת על זכותה לפנות ללקוחות אשר המציע לא ציין בהצעתו, לרבות לאוניברסיטה אם הייתה לקוחה של המציע. במקרה כזה השאלון ימולא על ידי הגורם אצל המזמינה שלו סופקו השירותים על ידי המציע.
- 2.10.** כל ניסיון התקשרות וכל שיחה עם לקוח יתועדו בשאלון, אולם פרטי הלקוחות שאליהם בוצעה הפניה לא ייחשפו בפני המציע או בפני מציעים אחרים במסגרת הליכי העיון במסמכי המכרז וההצעה הזוכה. זאת, על מנת לשמור על אמינות הסקר ועל המוכנות של לקוחות לשתף פעולה עם צוות הבדיקה. ההתמודדות במכרז מהווה הסכמה של המציע לאמור בסעיף זה.
- 2.11.** מקרה בו אחד הסעיפים לעיל לא רלוונטי ללקוח שנשאל אזי הניקוד לסעיף הלא רלוונטי יהיה הניקוד הממוצע בשאלון.

**מכרז מסגרת מס' הס' 10/2026**  
**לאספקת חומרים ומוצרים דנטליים לבית הספר לרפואת שיניים באוניברסיטת תל אביב**

**נספח ד(1) – שאלון שביעות רצון לקוחות**

(אין למלא נספח זה, ימולא על ידי האוניברסיטה)

1. **מילוי פרטי הלקוח שאליו פנו:**

- שם הלקוח: \_\_\_\_\_
  - שם המרואיין: \_\_\_\_\_
  - תפקידו של המרואיין בארגון: \_\_\_\_\_
  - השנים שבמהלכן ניתן השירות על ידי המציע: \_\_\_\_\_
2. מובהר בזאת שהשאלות מתייחסות לאספקת מוצרים וחומרים דנטליים שהוענקו ע"י המציע.  
שם המציע: \_\_\_\_\_
3. רשימת השאלות והניקוד הנמוך והגבוה לכל שאלה:

3.1 **איכות המוצרים שסופקו לאורך תקופת ההתקשרות** – באיזו מידה היית שבע רצון מהאיכות?

| 1 נקודות | 2 נקודות   | 3 נקודות      | 4 נקודות  | 5 נקודות       |
|----------|------------|---------------|-----------|----------------|
| כלל לא   | במידה מעטה | במידה בינונית | במידה רבה | במידה רבה מאוד |

3.2 **מהירות האספקה ללקוח מרגע ההזמנה** – באיזו מידה ההזמנות סופקו בטווח זמן מיד/ משביע רצון?

| 1 נקודות | 2 נקודות   | 3 נקודות      | 4 נקודות  | 5 נקודות       |
|----------|------------|---------------|-----------|----------------|
| כלל לא   | במידה מעטה | במידה בינונית | במידה רבה | במידה רבה מאוד |

3.3 **זמינות השירות ללקוח** – באיזו מידה היית שבע רצון מזמינות המציע ו/או מפתרונות שהוצעו לך במקרה של בעיה בהזמנה?

| 1 נקודות | 2 נקודות   | 3 נקודות      | 4 נקודות  | 5 נקודות       |
|----------|------------|---------------|-----------|----------------|
| כלל לא   | במידה מעטה | במידה בינונית | במידה רבה | במידה רבה מאוד |

3.4 **מצב של חוסר במלאי** – באיזו מידה היו תקופות ארוכות של מחסור במוצר? האם סופק מוצר חלופי?

| 1 נקודות | 2 נקודות   | 3 נקודות      | 4 נקודות  | 5 נקודות       |
|----------|------------|---------------|-----------|----------------|
| כלל לא   | במידה מעטה | במידה בינונית | במידה רבה | במידה רבה מאוד |

3.5 **מקצועיות הספק** – באיזו מידה הספק היה קשוב לצרכים שונים שהתעוררו במהלך תקופת ההתקשרות וסיפק להם מענה מקצועי מספק?

| 1 נקודות | 2 נקודות   | 3 נקודות      | 4 נקודות  | 5 נקודות       |
|----------|------------|---------------|-----------|----------------|
| כלל לא   | במידה מעטה | במידה בינונית | במידה רבה | במידה רבה מאוד |

3.6 **שביעות רצון והמלצה** – באיזו מידה היית שבע רצון מאספקת המוצרים על ידי המציע והיית מתקשר אתו שוב לביצוע השירותים עבורך?

| 1 נקודות | 2 נקודות   | 3 נקודות      | 4 נקודות  | 5 נקודות       |
|----------|------------|---------------|-----------|----------------|
| כלל לא   | במידה מעטה | במידה בינונית | במידה רבה | במידה רבה מאוד |

**הערות (ככל שיש):**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

שם המרואיין: \_\_\_\_\_ ;

חתימת המרואיין: \_\_\_\_\_ ;

תאריך ושעה: \_\_\_\_\_ .