



מכרז פומבי מס' הס' 12/2025 לאספקת כפפות ניטריל ללא טלק עבור אוניברסיטת תל אביב

1. כללי ומהות ההתקשרות

- 1.1. אוניברסיטת תל-אביב (להלן: "האוניברסיטה" ו/או "המזמינה") מזמינה בזאת מציעים להגיש הצעות לאספקת כפפות ניטריל ללא טלק כמפורט בנספח ג(1) (להלן: "השירותים" ו/או "אספקת הטובין"), והכל בהתאם למפורט במסמכי המכרז (להלן: "ההזמנה" ו/או "המכרז" ו/או "מסמכי המכרז").
- 1.2. הספק הינו קבלן עצמאי למתן השירותים נשוא הסכם זה, ולא יחולו כל יחסי עובד ומעסיק בין האוניברסיטה לבין עובדי הספק, ו/או הפועלים מטעמו, שיועסקו מטעם הספק במתן השירותים נשוא ההסכם.
- 1.3. במכרז זה יהיה **זוכה אחד** – האוניברסיטה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה המשוקללת הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של האוניברסיטה.
- 1.4. התמורה למציע הזוכה תהיה בהתאם להצעתו הכספית שתוגש על ידו במסגרת הצעתו למכרז בטופס המצורף **כנספח ב'** למכרז זה ובכפוף לאספקת הטובין בפועל וכמפורט בהסכם ההתקשרות **נספח ג'** למכרז זה. המציע לא יהיה זכאי לדרוש ולא יקבל כל תמורה אחרת עבור השירותים מלבד התמורה שתשולם לאספקת הטובין על בסיס המחירים שהציע בהצעה הכספית לבדה, למעט הצמדה כאמור בסעיף 10 "הצמדה ועדכון מחירים" שבהסכם ההתקשרות **נספח ג'**.
- 1.5. מכרז זה הינו מכרז עם בחינה רב שלבית:
 - 1.5.1. בשלב הראשון: תיבדק עמידתן של ההצעות בתנאי הסף המפורטים בסעיף 4 להלן.
 - 1.5.2. בשלב השני: הדוגמאות לטובין אשר יוגשו ע"י המציעים במסגרת הצעתם למכרז כאמור בסעיף 8.2 להלן ייבדקו בהתאם לאמור בסעיף 11.4 להלן.
 - 1.5.3. בשלב השלישי: רק ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף ודוגמאות הטובין שהוגשו אושרו (שלבים ראשון ושני לעיל), יעברו לשלב האיכות למכרז ויבדקו וידורגו בהתאם למפורט בסעיף 11.5 להלן.
 - 1.5.4. בשלב הרביעי: תתבצע פניה למציעים אשר עמדו בשלושת השלבים לעיל, להגשת מעטפות הצעת המחיר בהתאם לאמור בסעיף 10 להלן. ההצעות הכספיות אשר הוגשו ייפתחו ויבדקו בהתאם לאמור בסעיף 11.6 להלן.
 - 1.5.5. בשלב החמישי: בחירת ההצעה הזוכה במכרז – על סמך שקלול ניקוד בחינת האיכות ושקלול ניקוד ההצעות הכספיות – כמפורט בסעיף 11.7 להלן.
- 1.6. מציע אשר יבחר להגיש הצעה למכרז זה, נדרש להשלים את מלוא הפרטים הנדרשים, לצרף להצעתו את כל המסמכים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז, ולחתום על כל מסמכי המכרז, כולל על הסכם ההתקשרות עפ"י ההנחיות המפורטות בסעיף 5 להלן, ולהגיש את הצעתו באופן המפורט בסעיף 8 להלן.
- 1.7. השימוש בלשון זכר הינו מטעמי נוחות בלבד. האמור בלשון זכר - אף לשון נקבה במשמע וכן להיפך.

2. לוח הזמנים במכרז

תאריך	הליך
01/09/2025	מועד אחרון להגשת בקשות להבהרות
14/09/2025	המועד האחרון למענה האוניברסיטה על בקשות להבהרות
28/09/2025 עד השעה 12:00	המועד האחרון להגשת ההצעות בתיבת המכרזים – הגשת מסמכי המכרז כמפורט בנספח א(1) – מסמכים נלווים להצעה ללא ההצעה הכספית וכן הבאת קופסת כפפות ניטריל ללא טלק ליחידת ההספקה באוניברסיטה לצורך בחינת האיכות
יקבע במועד מאוחר ויימסר למציעים שהצעתם תקבע במסגרת רשימת המציעים הסופית	המועד האחרון להגשת ההצעות הכספיות בתיבת המכרזים – לאחר קביעת ההצעות הכשרות העומדות בסף האיכות המינימלי

האוניברסיטה רשאית לעדכן, לשנות ו/או לדחות כל אחד מהמועדים הנ"ל עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והיא תפרסם על כך הודעה באתר האינטרנט למכרזים של האוניברסיטה שכתובתו היא: <https://tenders.tau.ac.il/tenders> (להלן: "אתר המכרזים").

3. תקופת ההתקשרות

3.1. ההתקשרות עם הזוכה במכרז תהיה למשך עשרים וארבעה (24) חודשים ממועד חתימתם של הצדדים על ההסכם, והתקיימות כל יתר התנאים המוקדמים לכניסת ההסכם לתוקף. הסכם ההתקשרות יכלול אופציה לאוניברסיטה להארכת ההתקשרות בעוד שלוש (3) תקופות של עד 12 חודשים כל אחת, ובלבד שתקופת ההתקשרות בכללותה, על הארכותיה, לא תעלה על 5 שנים. הארכת ההתקשרות תהיה באותם תנאים הקבועים בחוזה (נספח ג' למכרז), או בתנאים המיטיבים עם המזמינה.

3.2. לאוניברסיטה שמורה הזכות הבלעדית לסיים את ההתקשרות, בכל עת, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא בהודעה מראש ובכתב של **שלושים (30) יום** למציע הזוכה וכמפורט בהסכם ההתקשרות נספח ג'.

4. תנאי הסף להתמודדות במכרז

4.1 כללי

- 4.1.1 רשאים להתמודד במכרז רק מציעים העומדים במועד האחרון להגשת ההצעות בכל התנאים המפורטים בפרק זה. הצעה שאינה עומדת בכל התנאים – תיפסל.
- 4.1.2 תנאי הסף המתייחסים למציע צריכים להתקיים במציע עצמו. קיום תנאי הסף בתאגיד הקשור בארגון המציע (לדוגמה מנכ"ל), בבעל מניות או בכל גורם אחר, לא ייחשב כעמידה בתנאי הסף, אלא אם כן נקבע במסמכי המכרז במפורש אחרת.
- 4.1.3 ההוראה לעיל לא תחול בנסיבות של מציע שחל שינוי בצורת ההתאגדות שלו (לדוגמה, עוסק מורשה שהפך לתאגיד או להיפך), ובלבד שלא חל שינוי באופי פעילותו או במבנה האחזקות בו, ככל שמדובר בנתוני המציע טרם השינוי; ובנסיבות של מציע שהתמזג, ככל שמדובר בנתוניה של חברת היעד, כמשמעותה בחוק החברות, תשנ"ט-1999.
- 4.1.4 מציע אינו רשאי לייחס לעצמו במסגרת הצעתו נתונים של כל גורם אחר (לרבות תאגיד אחר, בעל מניות במציע, נושא משרה במציע, עובד של המציע וכד'), אלא אם כן הדבר הותר במפורש במסמכי המכרז.
- 4.1.5 אין להגיש הצעה משותפת למספר גופים. ההצעה תוגש על ידי אישיות משפטית אחת ובשמה בלבד, אלא אם כן נקבע במסמכי המכרז במפורש אחרת.
- 4.1.6 מציע אינו רשאי להגיש במכרז יותר מהצעה אחת, ואינו רשאי להגיש במכרז הצעות חלופיות, אלא אם כן הדבר הותר במפורש במסמכי המכרז.

4.2 תנאי סף מנהליים

- 4.2.1 המציע הוא תאגיד הרשום בישראל כדין או עוסק מורשה שאינו תאגיד, הרשום בישראל כדין.
- 4.2.2 למציע יש את כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, ובכלל זה הוא מקיים את כל חובותיו בעניין שמירה על זכויות עובדים, בעניין העסקת עובדים זרים ובעניין ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות, כמפורט בתצהיר **שבנספח א(2)** למכרז.
- 4.2.3 ההצעה מוגשת ללא כל הסכם, תיאום או קשר, ישיר או עקיף, עם גוף אחר או אדם אחר המתמודד במכרז זה. גופים שיש ביניהם קשר עסקי/משפטי/משפחתי (גם אם לכל אחד מהם מספר ח.פ. נפרד), היוצר או עלול ליצור חשש לניגוד עניינים או חשש לפגיעה בתחרות בין שני הגופים, לרבות הסכמה על שיתוף פעולה או היעדר תחרות, לא יגישו במכרז שתי הצעות נפרדות. ועדת המכרזים תפסול הצעות של מציעים, שקיים ביניהם קשר של בעל עניין או חברת בת או חברה מסונפת או חברה קשורה, כהגדרתם בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, או שקיימים בין בעלי עניין בהם או בין נושאי משרה בהם קשרי משפחה, כמפורט בתצהיר שבנספח א(2) למכרז. זאת, אלא אם כן נקבע במסמכי המכרז במפורש אחרת.
- 4.2.4 המציע אינו מצוי בחשש לניגוד עניינים או חשש למראית עין של ניגוד עניינים, שיש בהם כדי להפריע לזכויותיו במכרז או כדי להפריע לקיום איזו מהתחייבויותיו על-פי ההצעה, על-פי המכרז, על-פי ההסכם המצורף למכרז או על-פי דין, כמפורט בתצהיר **שבנספח א(2)** למכרז. פסילת ההצעה בגין סעיף זה כפופה לזכות טיעון (שימוע), ונתונה לשיקול דעתה של ועדת המכרזים, בהתחשב בנסיבותיו של כל מקרה. השימוע יכול שיהיה בכתב.
- 4.2.5 מבלי לגרוע מתוקף האמור לעיל, לא יורשה להתמודד במכרז עובד של המזמינה או קרובו או אישיות משפטית אחרת, אשר לעובד של המזמינה או לקרובו יש בהם ענין אישי, אלא אם כן הדבר הותר במפורש על ידי ועדת המכרזים. ככל שמתקיים במציע איזה מתנאים אלה, עליו לפרט קירבה זו במסגרת הליך ההבהרות במכרז ו/או במסגרת הצעתו למכרז. פסילת ההצעה בגין סעיף זה כפופה לזכות טיעון, ונתונה לשיקול דעתה של ועדת המכרזים, בהתחשב בנסיבותיו של כל מקרה. השימוע יכול שיהיה בכתב. לעניין סעיף זה:
- 4.2.5.1 **"ענין אישי"** – כמשמעותו בחוק החברות, תשנ"ט-1999.
- 4.2.5.2 **"קרוב"** – כמשמעותו בחוק החברות, תשנ"ט-1999.
- 4.2.6 ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול מציע שהוא או בעל שליטה בו או נושא משרה בו או נותן השירות המוצע מטעמו הורשעו, בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, בעבירה לפי חוק התחרות הכלכלית, תשמ"ח-1988; או בעבירה על הסעיפים הבאים בחוק העונשין, תשל"ז-1977: 290-297 (עבירות שוחד), 383-393 (עבירות גניבה) ו- 414-438 (עבירות מרמה, סחיטה ועושיק), או בעבירה פלילית אחרת שיש לה זיקה להתקשרות מושא המכרז, או שתלוי ועומד נגדם משפט פלילי או חקירה פלילית בגין איזו מעבירות אלה (ראו **נספח א(2)** למכרז). זאת, לאחר שבחנה את מהות העבירה וחומרתה, הזמן שחלף מביצוע העבירה, הזיקה בין ביצוע העבירה לבין נושא המכרז, צעדים שננקטו על ידי המציע כדי למנוע את הישנות העבירה, שינויים שנערכו בממשל התאגידי של המציע, וכן אמות מידה נוספות, כמפורט בסעיף 36 לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט-2019, ובתקנה 5(א) לתקנות המידע הפלילי ותקנת השבים (מסירת מידע מהמרשם הפלילי לשם התקשרות בהסכם לביצוע עסקה במסגרת מכרז), התשפ"ה-2025. פסילת ההצעה בגין סעיף זה כפופה לזכות טיעון (שימוע). השימוע יכול שיהיה בכתב.
- 4.2.7 המציע אינו נמצא בהליכי פירוק או פשיטת רגל או כינוס נכסים או שהוא פועל תחת הסדר נושים או שרשומה לגביו הערת עסק חי, כמפורט בתצהיר **שבנספח א(2)** למכרז.
- 4.2.8 המציע משתמש בתוכנות מורשות בלבד, כמפורט בתצהיר **שבנספח א(2)** למכרז.

4.3 תנאי סף מקצועיים

- 4.3.1 המציע בעל מחזור כספי שנתי של **200,000** (מאתיים אלף) ₪ (לא כולל מע"מ), לפחות, בכל אחת מהשנים 2022, 2023 ו- 2024 (לשנת 2024 אפשרי לא מבוקר אם נכון למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז אין עדיין למציע דוחות כספיים מבוקרים).

מכרז פומבי מס' הסי' 12/2025 לאספקת כפפות ניטריל ללא טלק עבור אוניברסיטת תל אביב
עמוד 3 מתוך 55

4.3.2 המציע סיפק כפפות ניטריל ללא טלק ל- 3 (שלושה) לקוחות לפחות, בהיקף כספי בסך של לפחות 100,000 (מאה אלף) ₪ ללא מע"מ, לכל לקוח, בכל אחת מהשנים 2022, 2023 ו- 2024.

4.3.3 מתוך הלקוחות שצינו בתנאי סף 4.3.2 לעיל, 2 (שני) לקוחות לפחות הם מתחומי האקדמיה ו/או הרפואה ו/או מעבדה כימית ו/או מעבדה ביולוגית ו/או תעשיית התרופות.

הערות לסעיפים 4.3.2 ו 4.3.3:

- ניתן לציין את האוניברסיטה כלקוח.
- אין מניעה לציין את אותו הלקוח לגבי יותר משנה אחת, בתנאי שעמד בכל דרישות הסעיפים.

4.3.4 ועדת המכרזים רשאית לפסול מציע שלמזמינה יש עמו ניסיון שלילי מכוח התקשרות קודמת ו/או קיימת עימו, במהלך חמש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז. פסילת ההצעה בגין סעיף זה כפופה לזכות טיעון (שימוע), ונתונה לשיקול דעתה של ועדת המכרזים, בהתחשב בנסיבותיו של כל מקרה. השימוע יכול שיהיה בכתב.

5. לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים

- 5.1. נספח א' למכרז ;
- 5.2. תצהיר על עמידת המציע בתנאי הסף הכלליים 4.2.1 – 4.2.8 לעיל בנוסח המצורף **כנספח א(2)** למכרז כשהוא חתום ומאושר ע"י עו"ד ;
- 5.3. אישור על מחזור כספי כנדרש בתנאי הסף המקצועי שבסעיף 4.3.1 לעיל בנוסח המצורף **כנספח א(3)** למכרז, כשהוא חתום ומאושר ע"י רו"ח ;
- 5.4. תצהיר על עמידת המציע בתנאי הסף המקצועי שבסעיף 4.3.2 לעיל בנוסח המצורף **כנספח א(4)** למכרז כשהוא חתום ומאושר ע"י עו"ד ;
- 5.5. אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 ;
- 5.6. ככל שהמציע הינו תאגיד – נסח עדכני מרשם התאגידים ;
- 5.7. תעודת עוסק מורשה (עבור מציע שאינו תאגיד) ;
- 5.8. אישור תקף על ניכוי מס במקור ;

6. עיון במסמכי המכרז

- 6.1. ההשתתפות במכרז אינה כרוכה בתשלום.
- 6.2. מסמכי המכרז יהיו פתוחים לעיון ללא תשלום, באתר המכרזים של האוניברסיטה שכתובתו היא : <http://tenders.tau.ac.il> והנוסח המופיע בו הוא הנוסח המחייב.
- 6.3. מציע המעוניין להגיש הצעה נדרש להדפיס את מסמכי המכרז המצויים ב"אתר המכרזים", ולהגיש על גביהם את ההצעה. אין לשנות את מסמכי המכרז.

7. הליך הבהרות

- 7.1. החל מיום פרסום המכרז ועד למועד הקבוע בסעיף 2 לעיל, רשאי כל אדם לפנות למזמינה, באמצעות הדואר האלקטרוני ולהעלות כל בקשה להבהרה ו/או שאלה ו/או השגה הקשורה במכרז ו/או בהתקשרות שתבוא בעקבותיו, לשני נציגי האוניברסיטה :
מר משה איטח, מנהל מדור מכרזים - mosheit@tauex.tau.ac.il
גב' שרון סלמן, עורכת מכרזים בכירה - sharonsalman@tauex.tau.ac.il

7.2. על הפונה לציין בפנייתו את שם המכרז ומספרו, את פרטיו, וכן פרטי התקשרות עימו. על הפונה להגיש את שאלותיו **באמצעות קובץ Word** על פי התבנית הבאה:

מספר סידורי של השאלה	מספר עמוד	סעיף	נוסח קיים	שאלה

7.3. למזמינה מסור שיקול דעת במתן התשובות. המזמינה אינה מחויבת להשיב לכל השאלות. הימנעות המזמינה ממתן מענה לשאלת הבהרה שקולה לדחיית הבקשה.

7.4. המזמינה שומרת על זכותה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להשיב על שאלות אשר יוגשו לאחר המועד האמור בסעיף 0 לעיל, כאשר תהיינה נסיבות מיוחדות אשר יצדיקו זאת. המזמינה לא מתחייבת לפרסם פנייה שהתקבלה לאחר המועד האמור, אשר המזמינה החליט שלא להשיב עליה.

7.5. המענה לשאלות ההבהרה יפורסם באתר האינטרנט של המזמינה, וזאת מבלי לחשוף את זהות הפונה. למזמינה מסור שיקול דעת לגבי חשיפתה של תוכן הפנייה.

7.6. התשובות לשאלות ההבהרה יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז; ובכל מקרה של סתירה בין מסמכי המכרז המקוריים לבין הבהרה / שינוי / תיקון / עדכון של מסמכי המכרז – יגברו האחרונים.

7.7. רק מענה בכתב הינו בעל תוקף מחייב.

7.8. המזמינה רשאית לשנות את תנאי המכרז, לפי שיקול דעתה המקצועי, עד למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז. הודעה על השינוי תפורסם באתר האינטרנט של המזמינה, וככל שהדבר נדרש – גם בעיתונות.

7.9. הודעות אלו יהיו אף הן חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ובכל מקרה של סתירה בין מסמכי המכרז המקוריים לבין שינוי / תיקון / עדכון של מסמכי המכרז – יגברו האחרונים.

7.10. מובהר כי העברת שאלות ומתן או אי מתן תשובות אינם דוחים את המועד האחרון להגשת הצעות אלא אם כן צוין אחרת.

7.11. על המציע לצרף להצעתו למכרז את כל ההבהרות והעדכונים, וזאת לאישור כי הללו אכן התקבלו על ידו, הובנו ונלקחו בחשבון בעת הכנת ההצעות. תשובות, הבהרות והודעות שינוי כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מהצעת המציע ומתנאי המכרז.

7.12. באחריות המציע להתעדכן באתר המכרזים <http://tenders.tau.ac.il> שכתובתו היא:

8. הגשת ההצעה

8.1. שלב ראשון- הגשת מסמכי המכרז ללא טופס ההצעה הכספית (נספח ב' למכרז)

8.1.1. ההצעה תוגש בשפה העברית כשהיא חתומה, מלאה ושלמה, בשני עותקים: עותק מקור אחד שיסומן כ"מקור" וכן צילום של המקור שיסומן כ"העתק". יובהר כי במקרה של סתירה בין המקור להעתק יגבר האמור בעותק המקור. ההצעה תוגש אך ורק על גבי מסמכי מכרז זה מלבד המקומות בהם נדרש המציע לצרף מסמכים או אישורים נוספים.

8.1.2. הגשת ההצעה בתוך מעטפה אשר עליה יצוין שם המציע וכן: **"מכרז פומבי מס' 12/2025 לאספקת כפפות ניטריל ללא טלק - מסמכי המכרז"**. למעטפה זו יכניס המציע את כל הטפסים, הנספחים ואת כל המסמכים שנדרש לצרף, למעט הצעת המחיר. את המעטפה יש לסגור היטב.

מודגש בזאת כי אין לכלול במעטפה זו נתונים כספיים כלשהם, לרבות העתקים או צילומים של טופס הצעת המחיר, או כל חלק ממנו. הוגשו נתונים כספיים כלשהם על ידי המציע בניגוד לאמור בסעיף זה, לרבות טופס הצעת המחיר, האוניברסיטה תתעלם מהם והם לא יילקחו בחשבון בבחינת ההצעה

למכרז. נכלל המציע, לאחר בדיקת הצעתו, בקבוצת המציעים הסופית כמוגדר בסעיף 10.1 להלן, יתבקש המציע להגיש את הצעת המחיר מטעמו בהתאם להוראות המכרז.

8.1.3 לתשומת לב המציעים, אם כמות המסמכים רבה, באופן שאינו מאפשר את הכנסת המעטפה לתוך תיבת המכרזים יש לפעול עפ"י הנחיות עובד/ת האוניברסיטה.

8.1.4 את המעטפה הסגורה יש להחתים בשעון אלקטרוני (הנמצא בסמוך לתיבת המכרזים) ולהפקיד בתיבת המכרזים הנמצאת במשרדי אוניברסיטת תל-אביב (כניסה משער 14), בניין תמ"ר- תפעול מרכזי (בניין מס' 20 במפת הקמפוס שבאתר האינטרנט של האוניברסיטה), קומה ג' (קומת הגג) חדר מס' 302 בין השעות 15:00 - 9:00, אצל הגב' קלי שאלתיאל, עד למועד האחרון להגשת הצעות המצוין בסעיף 2 לעיל.

אחריותו הבלעדית של המציע לוודא כי המעטפה הסגורה תוחתם בשעון הדיגיטלי הנמצא בסמוך לתיבת המכרזים (צוין עליה תאריך ושעת הגשת ההצעה) בטרם הפקדתה בתיבת המכרזים. במקרה של תקלה בשעון הדיגיטלי תוחתם מעטפת ההצעה טרם הכנסתה לתיבה באופן ידני על ידי עובד יחידת האספקה. מעטפה אשר לא תישא חתימה של השעון הדיגיטלי או חתימה ידנית כאמור, תיפסל!

8.1.5 את ההצעה יש להגיש במסירה ידנית בלבד ולא באמצעות הדואר! המציעים לא יוכלו להיכנס לשטח האוניברסיטה עם רכב.

8.1.6 על המציע לבדוק בעצמו את כדאיות הסכם ההתקשרות, הזכויות המשפטיות בו וכל דבר אחר שיש לו, לדעת המציע, חשיבות ו/או משקל בהחלטתו אם להגיש הצעה ואם להתקשר עם האוניברסיטה בהסכם במידה שהצעתו תזכה. המציע יברר את כל האמור בעצמו, על אחריותו ועל חשבונו, והוא יהיה מנוע מלטעון כל טענה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעמה, עקב כך.

8.1.7 המועד האחרון להגשת הצעות בתיבת המכרזים:

8.1.7.1 המועד האחרון להגשת הצעות הנקוב בסעיף 2 לעיל הוא עד לא יאוחר מהשעה 12:00 בצהריים בדיוק!

8.1.8 הצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים עד למועד והשעה המצוינים בסעיף 2 לעיל כמועד האחרון להגשת הצעות - לא תתקבל ולא תובא לדיון!

8.1.9 האוניברסיטה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדחות את המועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות בכל עת לפני פתיחת ההצעות, ובלבד שהודעה על כך תפורסם ב"אתר המכרזים". הודיעה האוניברסיטה על דחיית המועד האחרון, ייחשב המועד שנקבע בהודעה המאוחרת יותר של האוניברסיטה, כ"מועד האחרון" במכרז זה, לכל דבר ועניין ובכל מקום במסמכי המכרז.

8.2. הגשת קופסת כפפות לדוגמה

8.2.1 מציעים אשר מעוניינים להשתתף במכרז יגישו במעמד הגשת הצעותיהם למכרז את דוגמת קופסת הכפפות המוצעות על ידם באריזה סגורה, אשר תכלול את דגם הכפפות שבכוונתם לספק במידה ויזכו במכרז.

8.2.2 הגשת קופסת הכפפות לדוגמה בתוך מעטפה אשר עליה יצוין שם המציע וכן: "מכרז פומבי מס' הס' 12/2025 לאספקת כפפות ניטריל ללא טלק". למעטפה זו יכניס המציע את קופסת הכפפות.

8.2.3 את המעטפה יש להגיש פיזית במשרדי האוניברסיטה לידי אחד משני אנשי הקשר המפורטים בסעיף 7.1 לעיל אשר יושבים בקומה ג' בבניין תמ"ר - תפעול מרכזי (בניין מס' 20 במפת הקמפוס שבאתר האינטרנט של האוניברסיטה. הכניסה לאוניברסיטה הינה משער מס' 1 או 14). טרם הבאת הטובין יש לתאם טלפונית עם הגורם המקבל.

המעטפה הסגורה תוחתם בשעון אלקטרוני (הנמצא בסמוך לתיבת המכרזים) ותופקד בתיבת המכרזים הנמצאת במשרדי אוניברסיטת תל-אביב (כניסה משער 14), בניין תמ"ר- תפעול מרכזי (בניין מס' 20 במפת הקמפוס שבאתר האינטרנט של האוניברסיטה), קומה ג' (קומת הגג) חדר מס' 302 בין השעות 15:00 - 9:00, זאת עד למועד האחרון להגשת הצעות המצוין בסעיף 2 לעיל.

מכרז פומבי מס' הס' 12/2025 לאספקת כפפות ניטריל ללא טלק עבור אוניברסיטת תל אביב
עמוד 6 מתוך 55

אחריותו הבלעדית של המציע לוודא כי המעטפה הסגורה תוחתם בשעון הדיגיטלי הנמצא בסמוך לתיבת המכרזים (צוין עליה תאריך ושעת הגשת ההצעה) בטרם הפקדתה בתיבת המכרזים. במקרה של תקלה בשעון הדיגיטלי תוחתם מעטפת ההצעה טרם הכנסתה לתיבה באופן ידני על ידי עובד יחידת האספקה. מעטפה אשר לא תישא חתימה של השעון הדיגיטלי כאמור, תיפסל!

- 8.2.4 אריזה זו תיפתח רק בנוכחות צוות הבדיקה כהגדרתו בסעיף 11.4.1 להלן.
- 8.2.5 קופסת הכפפות לדוגמה שתוגש תהיה בגודל L בלבד.
- 8.2.6 יש לספק דגם התואם לדרישות סעיף 6 במפרט הטכני והשירותים - נספח ג(1) למסמכי המכרז.
- 8.2.7 חובה להביא קופסת כפפות מהדגם המוצע במכרז זה, ובמידה L בלבד. מובהר בזאת, כי מציע שלא יספק קופסת דגם כפפות כנדרש, הצעתו תיפסל.
- 8.2.8 המועד האחרון להגשת קופסת כפפות כדוגמה, הינו המועד האחרון להגשת הצעות למכרז המצוין בסעיף 2 לעיל וכן בהתאם להנחיות האמורות בסעיף.
- 8.3 את ההצעה ודוגמת הטובין יש להגיש במסירה ידנית בלבד, המציעים לא יוכלו להיכנס לשטח האוניברסיטה עם רכב.
- הצעה שלא תישא תאריך החתמה הקודם למועד האחרון להגשת הצעות וכן הצעה שלא תהיה בתיבת המכרזים, מכל סיבה שהיא, בתאריך ובשעה הנקובים בסעיף 2 לעיל, לא תיבחן ותוחזר למציע.
- 8.4 לתשומת לב המציעים, אם כמות המסמכים רבה, באופן שאינו מאפשר הכנסת המעטפה לתוך תיבת המכרזים יש לפעול עפ"י הנחיות נציגי האוניברסיטה המפורטים לעיל.
- 8.5 הגשת ההצעה מהווה אישור וראיה חלוטה לכך שהמציע קרא את מסמכי המכרז בכללותם, לרבות ההסכם המצורף להם על נספחיו; קיבל את כל ההסברים וההבהרות לגבי מהות ההתקשרות, תכולתה וחובותיו על פיה; וכן בירר כל פרט שהיה נחוץ לו לצורך גיבוש הצעתו במכרז, ללא כל סייג.
- 8.6. ההשתתפות במכרז אינה כרוכה בתשלום.

9. הנחיות למילוי נספחי המכרז א(1) - א(5)

- 9.1 יש למלא את נספחי המכרז א(1) - א(5) (להלן: "הנספחים") על כל חלקיהם במלואם בנתוני אמת, לחתום בחתימת המציע, להחתים עורך דין, ולהגישם כחלק מההצעה במכרז.
- 9.2 יש להתייחס לכל הסעיפים. ככל ששאלה או טבלה מסוימת אינה רלוונטית למציע, יש לציין במפורש "לא רלוונטי". אין להשאיר מקום ריק.
- 9.3 בכל סעיף שבו הושאר מקום ריק למילוי הנספח, יש במקום שהושאר כדי להעיד על היקף הפירוט המצופה מהמציע. יחד עם זאת, ניתן להוסיף שורות או טבלאות לפי הצורך.
- 9.4 בכל מקום בנספחים שבו נדרשת חתימה, הכוונה היא לחתימה של מורשה החתימה מטעם המציע.
- 9.5 בכל מקום בנספחים שבו המציע נדרש למסור פרטי איש קשר, יש לציין את שם איש הקשר, תפקידו ופרטי ההתקשרות עימו (טלפון נייד ודוא"ל).
- 9.6 אין למלא את הנספחים בעיפרון ואין לבצע מחיקות, לרבות מחיקה בטיפקס.
- 9.7 בכל מקרה של סתירה בין הנספחים לבין גוף המכרז, יגבר האמור במכרז.

10. ההצעה הכספית

10.1. האוניברסיטה תפנה רק למציעים אשר עמדו בכל תנאי הסף המפורטים בסעיפים 4.2 ו-4.3 לעיל ובבדיקות האיכות המפורטות בסעיפים 11.4 ו-11.5 להלן (להלן: "קבוצת המציעים הסופית") כדי שיגישו את הצעתם הכספית לתיבת המכרזים.

10.2. המציע יגיש את הצעתו הכספית על גבי נספח ב' בלבד, המצורף למסמכי המכרז.

10.3. על המציע להציע הצעה כספית עבור הטובין המוצעים בהצעתו ואשר אושרו ע"י האוניברסיטה. המציע יתבקש להגיש הצעה כספית עבור דגם הכפפות שעבר את בחינת האיכות כמפורט בסעיף 11.4.4 להלן ושעבורו קיבל המציע אישור מהאוניברסיטה בנוסח המצ"ב בנספח ד(2) "טופס בדיקת עמידת הטובין בבחינת האיכות" (אפשרות מספר 1: "אישור עמידת הטובין בבחינת האיכות"). מובהר בזאת, כי הגשת הצעה כספית עבור דגם שלא אושר במסגרת בחינת האיכות – תביא לפסילת ההצעה בכללותה.

10.4. המציע יגיש את נספח ההצעה הכספית (נספח ב' למכרז) כשהוא מלא וחתום כנדרש, החתימה תהיה של מורשי החתימה בצרף חותמת התאגיד או של המציע עצמו במידה והוא עוסק מורשה שאינו תאגיד. במקרה בו המציע לא ימלא את כל הנדרש, רשאית ועדת המכרזים לפסול את ההצעה כולה ו/או חלקים ממנה, בהתאם לשיקול דעתה.

10.5. המחירים: על המציע לנקוב לכל אחד מהפריטים המפורטים בנספח הצעת המחיר את המחיר **בש"ח לא כולל מע"מ**. מחירי ההצעה שיינתנו ע"י המציע הינם מחירים סופיים וקבועים, הכוללים את הרווח ואת כל ההוצאות והעלויות הכרוכות במתן השירותים לאוניברסיטה הוצאות ועלויות הניהול, המשרד, העובדים, הדלק, המיסים (למעט מע"מ), וכל הוצאה ועלות אחרת.

10.6. על המציע להקפיד ולמלא את טופס ההצעה הכספית במלואו במקומות המתאימים. במקרה בו המציע לא ימלא את כל הנדרש, רשאית ועדת המכרזים לפסול את ההצעה כולה ו/או חלקים ממנה, והכל בהתאם לשיקול דעתה המוחלט והבלעדי של ועדת המכרזים.

10.7. נתגלו בהצעה טעויות חשבונאיות, תהא ועדת המכרזים רשאית לתקן את הטעות כאשר המחיר הנקוב בעמודה E "המחיר המוצע ליחידת מידה בש"ח לא כולל מע"מ" יהיה המחיר הקובע במקרה של אי התאמה בין מחיר היחידה לבין "עלות שנתית כוללת בש"ח לא כולל מע"מ" בעמודה G. במקרה כזה תתוקן המכפלה האמורה כך שתעלה בקנה אחד עם המחיר הנקוב בעמודה E, הודעה על תיקון הטעות תימסר למציע.

10.8. יובהר כי מציע אשר יגיש את הצעתו הכספית למכרז במעמד הגשת מסמכי הצעתו למכרז יחד עם הדוגמאות הנדרשות וזאת בניגוד להנחיות, הצעתו הכספית לא תיבדק ולא תילקח כלל בחשבון. והוא יידרש להגיש הצעת מחיר בהתאם להנחיות וזאת ככל ויגיע לשלב זה.

10.9. אומדן: האוניברסיטה ערכה אומדן לגבי שווי ההתקשרות במכרז זה (להלן: "אומדן המכרז"). אומדן המכרז, יופקד במעטפה סגורה בתיבת המכרזים, טרם המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

10.8.1. האוניברסיטה תהיה רשאית לפסול הצעות שתחרוגנה חריגה מהותית מהאומדן (בין אם החריגה מעל האומדן ובין אם מתחת לאומדן) לפי שיקול דעתה הבלעדי.

10.8.2. האוניברסיטה תהיה רשאית לערוך בירור (פרונטאלי או בכתב) בקשר עם החריגה מאומדן.

10.8.3. האוניברסיטה תהיה רשאית להכריז על מציע שהצעתו חרגה מהאומדן כמציע זוכה חרף קיומה של חריגה.

11. תהליך בדיקת ההצעות ובחירת הזוכה

11.1. המכרז הינו מכרז עם בחינה רב שלבית, אשר ינוהל באופן המפורט בטבלה להלן.

11.2. מובהר כי בכל אחד מהשלבים המפורטים להלן, לוועדת המכרזים הזכות לבקש מכל אחד מהמציעים הבהרות, השלמות ו/או אישורים נוספים בכתב, ולדרוש מענה להבהרות בתוך זמן קצוב.

שלב	תיאור הליך הבדיקה
א'	בדיקת עמידת ההצעות בתנאי הסף – כמפורט בסעיף 11.3 להלן
ב'	בדיקת דוגמאות הכפפות – כמפורט בסעיף 11.4 להלן
ג'	בדיקת איכות ההצעות אשר עברו את בדיקת תנאי הסף – כמפורט בסעיף 11.5 להלן
ד'	בדיקה כספית של ההצעות אשר עברו את שלבים א'-ג' – כמפורט לעיל
ה'	בחירת ההצעה הזוכה – על סמך שקלול ניקוד בחינת האיכות ושקלול ניקוד ההצעות הכספיות – כמפורט בסעיף 11.7 להלן

11.3. שלב א' - בדיקת עמידת ההצעות בתנאי הסף

11.3.1 בשלב זה תיבדקנה ההצעות לצורך קביעת עמידת המציע בתנאי הסף הכלליים והמקצועיים המפורטים בסעיפים 4.2 ו-4.3. האוניברסיטה רשאית לפסול, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, כל הצעה שלא עמדה בכל תנאי הסף, ו/או כל הצעה שלא צורפו אליה כל המסמכים הנדרשים ו/או אם יתגלה כי פרט מפרטי ההצעה כלל מידע לא נכון או לא מלא.

יובהר כי רק הצעות אשר תעמודנה בכל תנאי הסף במצטבר תעבורנה לשלב ב' "בדיקת איכות הכפפות".

11.4. שלב ב' - בדיקת איכות הכפפות

11.4.1 ועדת המכרזים תמנה צוות בדיקה אשר יבדוק את הכפפות שהמציע הגיש יחד עם מסמכי המכרז (להלן: "צוות הבדיקה").

11.4.2 רק מציעים אשר הגישו את הטובין המבוקשים יעברו לשלב ב', יבחנו ויבדקו.

11.4.3 הכפפות המוצעות על ידי המציע נדרשות לעמוד בכל אחד מסעיפי האיכות שנמדדים בטבלת בדיקת האיכות להלן (קבלת "כן" ע"י צוות הבדיקה בכל סעיף וסעיף).

11.4.4 טבלת בדיקת איכות הכפפות:

מס"ד	הדרישה	האם המוצר עומד בדרישה?
1	האם הקופסה ודף המוצר המצורפים כוללים את כל הדרישות בסעיף 6.1 לנספח ג(1) המפרט הטכני והשירותים	כן ☐ לא ☐
2	האם באצבעות הכפפה קיים חספוס של כריות האצבעות החיצוניות?	כן ☐ לא ☐
3	האם השימוש בכפפות קל ונוח לעטיה?	כן ☐ לא ☐
4	האם הכפפה גמישה ונמתחת בעת העטיה ואינה נקרעת?	כן ☐ לא ☐

11.4.5 במידה והטובין לא עמדו באחת או יותר מהדרישות האמורות בסעיף 11.4.4 לעיל, תינתן למציע אפשרות להחליף את דוגמת קופסת הכפפות המוצעת בדוגמת קופסת כפפות אחרת **פעם אחת בלבד**, תוך פרק זמן של עד שלושה (3) ימי עבודה מיום שליחת ההודעה על דוגמת קופסת הכפפות שאינה עומדת בבחינת האיכות. החלפת דוגמת קופסת הכפפות תעשה בהליך המפורט בסעיפים 11.4.6 ו 11.4.7 להלן.

11.4.6 בסיום בדיקת האיכות, ככל ודוגמת קופסת הכפפות לא עומדת בדרישות האיכות לעיל, האוניברסיטה תשלח מכתב "אפשרות מספר 2: "אי עמידת הטובין בבחינת האיכות – החלפת דוגמת קופסת כפפות" בנוסח המפורט **בנספח ד(2)** למסמכי המכרז. נוסח זה יישלח למציע שהטובין שהגיש בשלב זה לא עמד בבחינת האיכות כמפורט "בטבלת בדיקת איכות הכפפות" סעיף 11.4.1 לעיל.

11.4.7 מציע אשר קיבל נוסח זה, יתבקש לשלוח דוגמת קופסת כפפות חליפית הנדרשת לעמוד בבחינת האיכות, באריזה סגורה ליחידת הרכש כמפורט בסעיף 8.2 לעיל, וזאת עד למועד האחרון שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

11.4.8 במידה והמציע לא עמד באחד ו/או יותר מהדרישות האמורות בסעיף 8.2 לעיל, ולא עמד גם בדרישות לאחר שניתנה לו הזדמנות נוספת כאמור בסעיף 11.4.5 לעיל, אזי תיפסל הצעתו.

11.5. שלב ג' - בדיקת האיכות (20%)

11.5.1 הצעות המציעים אשר הוכיחו עמידה בתנאי הסף ונמצאו כשירות בשלב א' ובשלב ב', יועברו לבדיקות איכות, אשר יבוצעו ע"י צוות בדיקה שימונה ע"י ועדת המכרזים (להלן: "**צוות הבדיקה**"), אשר יבוצעו בהתאם לאמות המידה המפורטות בטבלה להלן.

11.5.2 ציון האיכות של ההצעות יתבסס על הרכיבים המפורטים בהליך בחינת האיכות ואמות מידה **בנספחים ד' וד(1)** למסמכי המכרז.

11.5.3 אם אף הצעה לא קיבלה את ניקוד האיכות המינימאלי הנדרש או אם רק הצעה אחת קיבלה את ניקוד האיכות המינימאלי הנדרש, רשאית ועדת המכרזים לקבוע ניקוד סף איכותי נמוך יותר, בגובה של 13 נקודות וכן הלאה במדרג קבוע של 2 נקודות או לבטל את המכרז, והכל לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי.

11.5.4 בסיכום הליך בחינת האיכות, ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר ושצברה את ניקוד האיכות המינימלי כפי שנקבע **בנספח ד'**, תקבל את הניקוד המירבי של 20 נקודות, ויתר ההצעות תנוקדנה באופן יחסי, על פי הנוסחה הבאה:

ניקוד האיכות	=	$\frac{\text{ציון האיכות הכולל שניתן להצעה הנבדקת}}{\text{ההצעה שקיבלה את ציון האיכות המרבי}}$	X	20 נקודות
--------------	---	--	---	-----------

יובהר כי נדרש להשיג ניקוד איכות מזערי הקבוע במכרז על מנת לעבור לשלב ד'

11.6. שלב ד' - בדיקת ההצעה הכספית (80%)

11.6.1 טופס ההצעה הכספית מצורף בזה **בנספח ב'** למכרז. מחיר היחידה המוצע יהיה בשקלים חדשים בלבד (₪), לא כולל מע"מ.

11.6.2 **תנאי תשלום: שוטף + 30 יום** ממועד הוצאת החשבונית ולפי קצב אספקת הטובין.

11.6.3 אופן חישוב הניקוד של כל פרמטר בהצעת המחיר:

11.6.3.1 ההצעה המשוקללת הזולה ביותר בכל פריט תקבל את הניקוד המירבי האפשרי לפריט.

11.6.3.2 חישוב הניקוד של הצעות המחיר האחרות יעשה ביחס אליה לפי הנוסחה הבאה :

ניקוד ההצעה הכספית	=	$\frac{\text{הצעת המחיר המשוקללת הזולה ביותר}}{\text{הצעת המחיר המשוקללת הנבדקת}}$	X	80 נקודות
--------------------	---	--	---	-----------

11.6.4 הניקוד הכולל אותו תקבל כל הצעה, הינו סיכום הנקודות של הפרמטרים הנקובים בטופס הצעת המחיר, ועל-פי אופן החישוב המפורט בסעיף 11.6.3.1 לעיל.

11.7. ההצעה הזוכה תהא ההצעה **שהניקוד הכולל** שלה יהיה הגבוה ביותר, להלן אופן חישוב הניקוד הכולל :

ניקוד ההצעה הכספית (שלב ד')	+	ניקוד האיכות (שלב ג')	=	הניקוד הכולל
-----------------------------	---	-----------------------	---	--------------

12. תוקף ההצעות ובחירת "כשיר שני"

12.1. הצעת המציע תהיה בתוקף עד להחלטה בדבר ההצעה הזוכה ולמשך 90 ימים נוספים לאחר מתן ההחלטה כאמור. לא נחתם הסכם ההתקשרות עם המציע/ים הזוכה/ים או בוטלה ההתקשרות עימם/ם, מכל סיבה שהיא, רשאית ועדת המכרזים להכריז על בעל ההצעה שדורגה במקום הבא אחרי ההצעה/ות הזוכה/ות (להלן : "**הכשיר השני**") כזוכה במכרז, ובלבד שבמועד קבלת ההחלטה ממשיכים להתקיים במציע זה תנאי הכשירות שהיוו תנאי סף להשתתפות במכרז.

12.2. היה והחליטה כן האוניברסיטה, והודיעה על כך לכשיר השני, אזי, ככל שהצעתו עדיין בתוקף – הוא יהיה מחויב לפעול כאמור בסעיף 14 להלן.

12.3. ועדת המכרזים רשאית לבחור בהצעת הכשיר השני כאמור לעיל, גם לאחר חלוף 90 יום ממועד ההחלטה בדבר ההצעה הזוכה, ובלבד שהכשיר השני נתן לכך את הסכמתו.

13. בחירת ההצעה הזוכה - הערות כלליות

13.1. על אף האמור לעיל, ועדת המכרזים אינה מתחייבת לקבל את לקבל את ההצעה בעלת הניקוד המשוקלל הגבוה, חלק מההצעה או כל הצעה שהיא, הכול עפ"י שיקול דעתה הבלעדי של הוועדה. במקרה בו תחליט ועדת המכרזים שלא לבחור בהצעה בעלת הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר, תינתן למציע שהצעתו היא בעלת הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר זכות להביא את טענותיו בפני ועדת המכרזים בעל פה או בכתב.

13.2. בכפוף להוראות הדין בדבר מתן עדיפות לעסק בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב, או עסק בשליטת משרת מילואים פעיל כמשמעותו בסעיף 2ד לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב, אם תהיינה מספר הצעות בעלות ציון משוקלל זהה, שהינו הציון הגבוה ביותר, תיבחר כזוכה במכרז ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה יותר, ובמקרה שיהיה שוויון גם בציון האיכות של ההצעות האמורות, תיבחר ההצעה שקיבלה את הציון הגבוה יותר בגין אמת המידה של שביעות רצון לקוחות. ככל שעדיין יהיה שוויון בין ההצעות, תיבחר ההצעה הזוכה באמצעות הגרלה / או יערך הליך התמחרות נוסף (Best & Final) בין הצעות המחיר הכל לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי של ועדת המכרזים.

14. זכות העיון במסמכי המכרז

14.1. המציע מצהיר, כי ידוע לו שעפ"י תקנות חובת המכרזים (התקשרויות של מוסד להשכלה גבוהה), תשי"ע-2010 (להלן : "**התקנות**"), ייתכן שתהיינה פניות של מציעים אחרים לעיון במסמכי ההצעה הזוכה.

14.2. מבלי לגרוע משיקול דעתה של האוניברסיטה וסמכותה על פי כל דין, מתבקש כל מציע לציין בהצעתו, **בעת הגשת הצעתו** למכרז זה, בצורה מפורשת ובולטת במקום המיועד לכך במסמכי המכרז, מהם הנתונים ו/או המסמכים הכלולים בהצעה, אשר העיון בהם על ידי המציעים האחרים עלול, לדעת אותו מציע, לחשוף סוד מסחרי ו/או סוד מקצועי ואשר המציע מתנגד למסירתם לעיון כאמור (להלן: "בקשה לסודיות"). בקשה לסודיות, תתייחס באופן פרטני לפרקים ולסעיפים קונקרטיים בהצעה.

14.3. **בנוסף**, על המציע לנמק במסגרת ההצעה את הטעמים לבקשת הסודיות עבור כל פרק וסעיף עבורם היא מתבקשת. מציע שלא יציין פרטים אלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. הוועדה תעדיכן מציעים על הגשת בקשה לעיון בהצעתם רק במקרים שבהם הבקשה מתייחסת רק למידע שהוגדר ע"י המציע כסודי ו/או סוד מסחרי.

14.4. מובהר בזאת, כי האוניברסיטה תחליט, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, מהם הנתונים ו/או המסמכים אשר יחשפו לעיונם של המציעים האחרים, כחלק מזכות העיון המוקנות על פי התקנות, וזאת מבלי שלמציע תהיה כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך. מבלי לגרוע מכלליות האמור, מובהר באופן מפורש, כי האוניברסיטה תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה, לדחות כל בקשה לסודיות אשר הוגשה באופן כוללני ללא הפנייה לפרקים ולסעיפים קונקרטיים בהצעה ו/או שהמציע לא נימק כהלכה את הטעמים לבקשת הסודיות עבור מידע כאמור.

14.5. כמו כן מבהירה האוניברסיטה באופן מפורש, כי בכל מקרה, מידע המתייחס להוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף וכן ההצעה הכספית - אינם חסויים. המציע יישא באחריות המלאה והבלעדית ליידע, במידת הצורך, את הגורמים המאוזכרים בהצעתו, כי מידע אודותם נכלל בהצעה למכרז וכי מידע כאמור הנו כפוף לזכות עיון של מציעים אחרים במכרז, אשר ייתכן והנם מתחרים מסחריים של המציע.

14.6. תשומת לב המשתתפים מופנית בזאת במפורש לכך שמציע יהיה מנוע ומושתק מלדרוש את מימושה של זכות העיון בהצעה אחרת בנוגע למידע אשר צוין בהצעתו כמידע סודי/חסוי, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות העומדת לאוניברסיטה בקשר עם האמור.

14.7. זכות העיון נתונה למציע בהתאם לקבוע בתקנות חובת המכרזים ועל-פי דין. לבקשה לעיון כאמור תצורף המחאה/שיק בנקאי לפקודת אוניברסיטת תל-אביב בסך 500 ש"ח (לא גובים מע"מ), לכיסוי העלות הכרוכה בכך.

15. התחייבות מציע שיוכרז כזוכה במכרז

15.1. **הסכם התקשרות:** לאחר קבלת הודעת הזכייה, יתבקש הזוכה לחתום על הסכם ההתקשרות המצורף **כנספח ג'** למכרז בארבעה העתקים נוספים, כמקובל באוניברסיטה, ולהמציאם לאוניברסיטה תוך 7 (שבעה) ימי עבודה מקבלת ההודעה על זכייה במכרז. מסמכי המכרז והצעת הזוכה יהיו חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות שייחתם.

15.2. **אישור קיום ביטוחים:** רק המציע שיבחר כמציע הזוכה במכרז יגיש לאוניברסיטה את אישור עריכת הביטוח, תוך 7 ימי עבודה מרגע קבלת הודעת הזכייה, בנוסח המצורף למסמכי המכרז **בנספח ג'(4)** חתום ע"י חברת הביטוח ואשר יהיה תקף לאורך כל תקופת ההתקשרות.

15.3. **ערבות בנקאית לביצוע ההתקשרות** – בנוסף להסכם התקשרות ועריכת ביטוח, ימציא המציע הזוכה לאוניברסיטה **תוך 7 (שבעה) ימי עבודה** מקבלת ההודעה על זכייה במכרז ערבות בנקאית אוטונומית וצמודה לביצוע התחייבויותיו עפ"י ההסכם, בסכום של 15,000 ₪ (במילים: חמישה עשר אלף שקלים ₪) בנוסח המצורף למכרז **כנספח ג'(3)** להסכם (להלן: "הערבות" או "ערבות הביצוע"), לא יתקבל צילום של הערבות. הערבות לביצוע ההסכם תהא בתוקף החל ממועד חתימת הסכם ההתקשרות במשך כל תקופת ההתקשרות ובתוספת 60 (שישים) יום.

15.4. חתימת האוניברסיטה על ההסכם מותנית במילוי כל ההתחייבויות הנדרשות מהמציע הזוכה כמפורט בסעיפים 14.1-14.2 לעיל. אם המציע הזוכה לא ימלא את כל הדרישות הנ"ל או לא יחתום על הסכם ההתקשרות כנדרש או לא יספק ערבות בנקאית או לא יספק אישור עריכת ביטוח כנדרש האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לא לחתום על הסכם ההתקשרות עם הזוכה.

15.5. במקרה שהמציע הזוכה לא יחתום על מסמכי ההתקשרות במועד שייקבע ע"י האוניברסיטה ו/או לא ימציא לידי האוניברסיטה אישור עריכת ביטוח חתום ע"י חברת הביטוח, ו/או לא ימציא לאוניברסיטה ערבות לביצוע התחייבויותיו להנחת דעתה, תהיה האוניברסיטה רשאית לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה, ולבטל לאלתר את זכירתו במכרז ולתבוע מהמציע הזוכה את נזקה.

16. שינוי היקף המכרז או ביטול המכרז

16.1. לא יהיה בעצם פרסום המכרז, או בקבלת הצעות, או בבחינתן, או קבלת הודעת זכייה, התחייבות כלשהי כלפי מציג כלשהו, כל עוד לא יחתם ע"י האוניברסיטה והמציג הזוכה הסכם ההתקשרות (נספח ג').

16.2. האוניברסיטה רשאית לצמצם את היקף המכרז או להגדילו או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות הן בלתי סבירות, גרעוניות, תכסיסניות ו/או שאינן עומדות בדרישות הסף, ו/או אינן עומדות בתנאי המכרז, ו/או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.

16.3. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי האוניברסיטה תהא רשאית לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:

16.1.1. ההצעות שהוגשו הן במחיר נמוך או גבוה באופן מהותי או בלתי סביר מהאומדן המקצועי אם נערך ו/או מהמחיר שנראה לאוניברסיטה כמחיר הוגן וסביר לשירותים ו/או העבודה הניתנים, וזאת בהסתמך על המחיר אותו נוהגת האוניברסיטה לשלם עבור רכישת השירותים ו/או הטובין, נשוא מכרז זה, ו/או המסגרת התקציבית שאושרה לקבלת השירותים/ ביצוע העבודות.

16.1.2. יש בסיס סביר להניח שהמציגים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיר ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.

16.4. החליטה האוניברסיטה על ביטול המכרז, או על שינוי היקפו מכל סיבה שהיא, לא תהא למי מן המציגים במכרז ו/או למי ששילם דמי השתתפות במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי האוניברסיטה ו/או כלפי מי מטעמה.

17. הוראות נוספות

17.1. מובהר בזאת, כי האוניברסיטה אינה מתחייבת בכל אופן שהוא, להזמין מאיזה מהמציגים, לרבות המציגים שהצעתו/ם נבחרה/ו כהצעה/ות הזוכה/ות במכרז ע"י ועדת המכרזים של האוניברסיטה (להלן: "המציגים הזוכה/ים"), שירותים בהיקף כלשהוא, וכי האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות להזמין מכל ספק אחר, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי ועפ"י צרכיה. המציגים הזוכה/ים, מוותרים בזאת על כל טענה ו/או דרישה בעניין זה בוותור סופי ומוחלט. בהגשת הצעה למכרז זה, מוותרים בזאת המציגים באופן סופי ומוחלט על כל טענה ו/או דרישה בקשר לכך לרבות במקרה בו לא יוזמנו שירותים כלל.

17.2. מובהר בזאת, כי היקף ואופי הפעילות והכמויות המפורטים במסמכי המכרז והמידע המסופק למציגים ע"י האוניברסיטה במסגרת מכרז זה ובנספחיו הינו בהתאם לידיעתה והערכתה של האוניברסיטה במועד פרסום המכרז, והם אינם מהווים מצג ו/או התחייבות מכל מין וסוג שהוא מצד האוניברסיטה להזמנה בהיקף האמור ו/או בכלל. מידע זה לא יקים למשתתף במכרז זכות ו/או עילה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה/ם.

17.3. הגשת ההצעה למכרז זה, מהווה אישור והצהרה של המציג, כי אין לו ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה ו/או זכות כלפי האוניברסיטה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה/ם, בקשר למידע במכרז זה, על נספחיו ו/או לעצם כדאיות ההתקשרות.

- 17.4.** כל שינוי או תוספת במסמכי המכרז, ו/או כל הסתייגות לגביהם, אשר המציע לא התבקש במפורש להוסיף, בין אם נעשו באמצעות תוספת בגוף המסמכים ו/או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה או בעת ההתקשרות על פיה, כאילו לא נכתבו, ואף עלולים לגרום לפסילתה של ההצעה, עפ"י שיקול דעת האוניברסיטה.
- 17.5.** על אף האמור בסעיף 17.4 לעיל, ועדת המכרזים רשאית שלא לפסול הצעה שמולאה בסטייה מההוראות המפורטות בסעיף זה לעיל, אם שוכנעה, כי על אף הסטייה, ההצעה תואמת את דרישות המכרז, היא ברורה וחד משמעית וכי הסטייה כאמור נעשתה בתום לב.
- 17.6.** התברר לאוניברסיטה, בין באמצעות המציע ובין בדרך אחרת, כי הצהרה מהצהרות המציע ו/או מצג אחר שהציג המציע כלפי המזמינה במסגרת הצעתו, אינם נכונים, מלאים או מדויקים, רשאית המזמינה לפסול את ההצעה, ואם בחרה בהצעה כהצעה הזוכה – לבטל את הזכייה.
- 17.7.** האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות להקטין או להגדיל את היקף השירותים גם בטרם חתימת ההסכם וזאת במקרים בהם ישתנו צרכיה ו/או במקרים בהם ההצעות תחרוגנה מהתקציב שיאושר לרכישת הטובין ו/או השירותים לביצוע העבודה ו/או בכל מקרה אחר שתראה האוניברסיטה לנכון.
- 17.8.** האוניברסיטה אינה נושאת בכל אחריות להוצאה ו/או נזק שייגרמו למציע בקשר להשתתפותו במכרז זה, ו/או בשל אי קביעת הצעתו כהצעה המתאימה ביותר. המציע יישא בעצמו ועל חשבונו בהוצאות ההשתתפות במכרז והכנת ההצעה והגשתה, ובכל מקרה, לא יהיה זכאי לכל פיצוי ו/או שיפוי מאת האוניברסיטה בגין הוצאות אלה, לרבות במקרה של ביטול המכרז, פסילת הצעת המציע ולא תהיה לו כל טענה ו/או תביעה לפיצוי ו/או שיפוי מאת האוניברסיטה בשל האמור לעיל או כל חלק ממנו.
- 17.9.** מסמכי המכרז הם קניינה הרוחני של האוניברסיטה, אשר מועבר למציעים לצורך הגשת ההצעות בלבד. אין לעשות במסמכי המכרז שימוש שאינו לצורך הכנת ו/או הגשת ההצעות.
- 17.10.** סמכות השיפוט הבלעדית והייחודית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנובעים או הקשורים למכרז זה תהא לבתי המשפט המוסמכים בתל אביב.
- 17.11.** הודעות תשלחנה בדוא"ל, עפ"י הנתונים שנמסרו לאוניברסיטה ע"י המציע.

בברכה,

משה איטח

מזכיר ועדת מכרזים

אוניברסיטת תל אביב

מכרז פומבי מס' הס' 12/2025
לאספקת כפפות ניטריל ללא טלק עבור אוניברסיטת תל אביב

נספח א- נתונים כלליים לגבי המציע

1. פרטי המציע

<u>פרטי המציע</u>	<u>תשובה</u>
שם המציע	
כתובת המציע	
טלפון	
פקס	
דוא"ל	

<u>פרטי איש הקשר מטעם המציע</u>	<u>תשובה</u>
שם איש הקשר	
תפקידו של איש הקשר	
כתובת דוא"ל של איש הקשר	
טל' של איש הקשר	
טל' נייד של איש הקשר	

2. מעמדו המשפטי של המציע ומורשי חתימה

2.1 מעמדו המשפטי של המציע הוא (חברה / שותפות / עמותה / חל"צ / עוסק מורשה / אחר):

2.2 המספר המזהה של המציע הוא (לפי הרישום במרשם הרלוונטי):

2.3 הגורמים אצל המציע המורשים לחתום על ההצעה במכרז, ותפקידם אצל המציע:

מס"ד	שם	ת.ז.	תפקיד אצל המציע	דוגמת חתימה
1				
2				
3				

**מכרז פומבי מס' הס' 12/2025
לאספקת כפפות ניטריל ללא טלק עבור אוניברסיטת תל אביב**

נספח א(1) - מסמכים נלווים להצעה

המסמכים שיש לצרף לטופס ההצעה:

על המציע להגיש עם הצעתו את המסמכים המפורטים להלן. מובהר כי רשימה זו באה להקל על המציע בלבד ואין בה כדי להסיר אחריות מהמציע לקריאת מסמכי המכרז בשלמותם ולהגשת הצעה ערוכה כנדרש ובהתאם לתנאי המכרז. במקרה של סתירה בין רשימה זו למסמכי המכרז, גובר האמור במסמכי המכרז

רשימת המסמכים להגשה במעטפת ההצעה

#	המסמך	נספח במכרז	צורף / לא צורף (סמן ✓ אם צורף)
1.	נתונים כלליים לגבי המציע	א'	
2.	מסמכים נלווים להצעה	א(1)	
3.	תצהיר על עמידת המציע בתנאי הסף הכלליים	א(2)	
4.	אישור על מחזור כספי – תנאי סף מקצועי שבסעיף 4.3.1 למכרז	א(3)	
5.	תצהיר על עמידת המציע בתנאי הסף המקצועי שבסעיף 4.3.2 למכרז	א(4)	
6.	סוד מסחרי או מקצועי	א(5)	
7.	ההסכם	ג'	
8.	המפרט הטכני והשירותים	ג(1)	
9.	אמנת שירות – SLA	ג(2)	
10.	נוסח ערבות ביצוע	ג(3)	
11.	אישור עריכת ביטוח	ג(4)	
12.	דוגמת הזמנת רכש	ג(5)	
13.	הנחיות לבניית קובץ לטעינת חשבוניות	ג(6)	
14.	בחינת האיכות	ד'	
15.	שאלון שביעות רצון לקוחות	ד(1)	
תעודות, אישורים ומסמכים נוספים שהמציע נדרש לצרף להצעתו			
16.	אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות, כנדרש לפי חוק עסקאות ציבוריים, התשל"ו-1976.		
17.	נסח חברה עדכני מרשם החברות המכיל מידע גם על שעבודים. את הנסח ניתן להפיק באתר האינטרנט של רשות התאגידים		
18.	תעודת עוסק מורשה (עבור מציע שאינו תאגיד)		
19.	אישור תקף על ניכוי מס במקור		
20.	במקרה של עסק בשליטת אישה-אישור ותצהיר כנדרש בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים		
21.	במקרה של עסק בשליטת משרת מילואים פעיל-אישור ותצהיר כנדרש בסעיף 2ד לחוק חובת המכרזים		
22.	מסמכי הבהרות ככל ויפורסמו		
23.	תעודה מטעם יצרן הכפפות להוכחת עמידה בסעיף 7.1 במפרט הטכני		
24.	דוגמת קופסת כפפות לצורך בדיקת איכות הכפפות – במעטפה נפרדת		

מכרז פומבי מס' הס' 12/2025
לאספקת כפפות ניטריל ללא טלק עבור אוניברסיטת תל אביב

נספח א(2) – תצהיר על עמידת המציע בתנאי הסף הכלליים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. קראתי את מסמכי המכרז ואת פרטי ההצעה ואני מכיר ממקור ראשון את כל הנתונים שלגביהם אני מצהיר להלן:

2. שמירה על דיני העבודה (סעיף 4.2.2 למכרז)

2.1. הנני מצהיר כי המציע פועל בהתאם לחוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991 (להלן: "**חוק עובדים זרים**").

2.2. מבלי לגרוע מתוקף האמור לעיל, הנני מצהיר כי מתקיים במציע אחד מאלה:

2.2.1. המציע או בעל הזיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים.

2.2.2. אם המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים, במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה. (*) (סעיף 22(ב)(1) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976)

2.2.3. ככל שזה אינו המצב, הריני לפרט כי:

2.3. הנני מצהיר כי המציע פועל בהתאם לחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן: "**חוק שכר מינימום**"), ומשלם שכר עבודה לעובדיו בקביעות ובמועד כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו.

2.4. מבלי לגרוע מתוקף האמור לעיל, הנני מצהיר כי מתקיים במציע אחד מאלה:

2.4.1. המציע או בעל זיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום.

2.4.2. אם המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום – במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה. (*) (סעיף 22(ב)(1) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976)

2.4.3. לעניין סעיף זה:

2.4.3.1. "**בעל זיקה**" - תאגיד שבשליטת המציע, נושא משרה אצל המציע, בעל שליטה במציע, תאגיד אחר שבעל השליטה במציע הנו בעל השליטה גם בו.

2.4.3.2. "**שליטה**" - כמשמעותה בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

2.4.4. ככל שזה אינו המצב, הריני לפרט כי:

3. ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות (סעיף 4.2.2 למכרז)

3.1. הנני מצהיר כי במציע מתקיים אחד מאלה:

3.1.1. המציע מעסיק 25 עובדים או פחות ולכן הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות"), אינן חלות עליו;

3.1.2. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן;

3.2. אם המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, הנני מצהיר בזאת על התחייבותו של המציע לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; ככל שהמציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים כאמור, הוא מצהיר כי הוא פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן;

3.3. הנני מצהיר כי אם המציע יזכה במכרז, הוא יעביר העתק של תצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 יום ממועד תחילת ההתקשרות. (סעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976)

3.4. ככל שזה אינו המצב, הריני לפרט כי:

4. העדר תיאום (סעיף 4.2.3 למכרז)

4.1. הנני מצהיר כי ההצעה מוגשת ללא כל הסכם, תיאום או קשר, ישיר או עקיף, עם גוף אחר או אדם אחר המתמודד במכרז זה.

4.2. הנני מצהיר כי אף פרט מהצעתו של המציע לא הוצג בפני מי שהוא מציע במכרז או בפני נציגו של מציע כאמור.

4.3. הנני מצהיר כי המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מציע אחר מלהגיש הצעה במכרז זה ולא היה מעורב בניסיון לגרום למציע אחר להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.

4.4. הנני מצהיר כי המציע מודע לכך ש**תיאום הצעות במכרז מהווה עבירה פלילית**, שהעונש בגינה יכול להגיע כדי חמש שנות מאסר בפועל.

5. איסור ניגוד עניינים (סעיף 4.2.4 למכרז)

5.1. הנני מצהיר כי לא ידוע לי על קיומה של מניעה כלשהי, לרבות חשש לניגוד עניינים או חשש למראית עין של ניגוד עניינים, שיש בה כדי להפריע לזכייתו של המציע במכרז או כדי להפריע לקיום איזו מהתחייבויותיו על-פי ההצעה, על-פי המכרז, על-פי ההסכם המצורף למכרז או על-פי דין.

5.2. הנני מצהיר כי המציע או בעל שליטה במציע או נושא משרה במציע אינו עובד של המזמינה או קרובו של עובד של המזמינה או עובד של אישיות משפטית אחרת, אשר לעובד של המזמינה או לקרובו יש בהם ענין אישי.

5.3. לצורך סעיף זה:

5.3.1. "**נושא משרה**" – כמשמעותו בחוק החברות, תשנ"ט-1999.

5.3.2. "**עובד**" – לרבות כפריילנסר.

5.3.3. "**ענין אישי**" – כמשמעותו בחוק החברות, תשנ"ט-1999.

5.3.4. "**קרוב**" – כמשמעותו בחוק החברות, תשנ"ט-1999.

5.3.5. "**שליטה**" – כמשמעותה בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.

5.4. ככל שזה אינו המצב, הריני לפרט כי:

6. העדר עבר פלילי רלוונטי (סעיף 4.2.5 למכרז)

6.1. הנני מצהיר כי המציע או בעל שליטה בו או נושא משרה בו לא הורשעו בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז בעבירה לפי חוק התחרות הכלכלית, תשמ"ח-1988; או בעבירה על הסעיפים הבאים בחוק העונשין, תשל"ז-1977: 297-290 (עבירות שוחד), 383-393 (עבירות גניבה) ו-414-438 (עבירות מרמה, סחיטה ועושק), ולא תלוי ועומד נגדם משפט פלילי או חקירה פלילית בגין איזו מעבירות אלה.

6.2. ככל שזה אינו המצב, הריני לפרט כי:

7. מצב כלכלי ושימוש בתוכנות מורשות

7.1. מצב כלכלי: הנני מצהיר כי המציע אינו נמצא בהליכי פירוק או פשיטת רגל או כינוס נכסים או שהוא פועל תחת הסדר נושים או תחת אזהרת עסק חי (סעיף 4.2.6 למכרז).

7.2. הנני מצהיר כי המציע משתמש בתוכנות מחשב מורשות בלבד (סעיף 4.2.7 למכרז).

8. כללי

8.1. הנני מצהיר כי קראתי את מסמכי המכרז וההסכם על נספחיהם, קראתי את תשובות המזמינה לשאלות ההבהרה שהוצגו בפניה (ככל שהוצגו), העליתי בפני המזמינה כל שאלה, השגה או הסתייגות שהיה ברצוני להעלות בפניה, כי נוסח המכרז וההסכם על נספחיהם מובנים לי ומקובלים על המציע במלואם וללא כל הסתייגות, וכי הגשת ההצעה במכרז מבטאת הסכמה בלתי מסויגת ובלתי מותנית של המציע לתנאי המכרז וההסכם על נספחיהם.

8.2. הריני מצהיר בשם המציע כי המציע מתחייב לקיים את הצעתו למכרז, וככל שייזכה במכרז הוא יעשה את כל הנדרש על מנת לחתום על ההסכם המהווה נספח למכרז.

8.3. ידוע לי כי אם יתברר שהצהרתי במסגרת תצהירי זה דבר שאינו אמת, הדבר עלול להוביל לפסילת ההצעה; וכן עלול להוות עבירה פלילית לפי חוק העונשין בדבר נסיון לקבלת דבר במרמה ומסירת תצהיר שקר, שהעונש בגין יכול להגיע כדי מאסר בפועל.

9. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מ.ר. _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____, התייצב/ה בפני _____, שהזדהה/תה בפניי באמצעות ת.ז. _____ / המוכר/ת לי אישית, ולאחר שהזהרתי/וה כי עליו/ה לומר את האמת בלבד ואת האמת כולה, וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

עו"ד, _____

מכרז פומבי מס' הס' 12/2025
לאספקת כפפות ניטריל ללא טלק עבור אוניברסיטת תל אביב

נספח א(3) – אישור על מחזור כספי – לעמידה בתנאי הסף המקצועי שבסעיף

4.3.1 למכרז

(יש להדפיס אישור זה על נייר פירמה של רואה החשבון של המציע.

על הנוסח המודפס להיות זהה לנוסח הנספח)

תאריך: _____

לכבוד,

אוניברסיטת תל אביב

הנדון: אישור בדבר מחזור כספי של המציע

1. הנני משמש כרו"ח הקבוע של _____ (שם המציע) ח.פ./ע.מ. _____
(להלן: "המציע").

2. כרו"ח מבקר של חברת/שותפות/מר/גב _____ ח.פ./ע.מ. _____
(להלן: "המציע"), הנני לאשר בזאת, כי למציע היקף מחזור כספי
שנתי בסך של לפחות 200,000 ש"ח (במילים: מאתיים אלף ש"ח), לא כולל מע"מ, בכל אחת מהשנים
הקלנדריות 2022, 2023 ו- 2024 (לא מבוקר).

_____ חתימה וחותמת

_____ שם החותם + מס' רישיון

_____ תאריך

מכרז פומבי מס' 12/2025
לאספקת כפפות ניטריל ללא טלק עבור אוניברסיטת תל אביב

נספח א(4) – תצהיר על עמידת המציע בתנאי הסף המקצועי

שבסעיפים 4.3.2 ו 4.3.3 למכרז

ניסיון המציע (עמידת המציע בתנאי סף 4.3.2 ו 4.3.3)

אני החתום מטה, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. _____ שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. תצהירי זה ניתן כחלק בלתי נפרד מהצעת _____ (להלן: "המציע") למכרז פומבי מס' 12/2025 לאספקת כפפות ניטריל ללא טלק עבור אוניברסיטת תל אביב (להלן: "המכרז").
 2. הנני משמש בתפקיד _____ במציע ומוסמך ליתן תצהיר זה בשם המציע.
 3. הנני מצהיר כי המציע סיפק כפפות ניטריל ללא טלק ל 3 (שלושה) לקוחות לפחות, בהיקף כספי בסך של לפחות 100,000 (מאה אלף) ₪ ללא מע"מ לכל לקוח, בכל אחת מהשנים 2022, 2023 ו- 2024.
 4. כמו כן הנני מצהיר כי מתוך הלקוחות שצוינו בסעיף 3 לתצהיר זה לעיל, 2 (שני) לקוחות לפחות הם מתחומי האקדמיה ו/או הרפואה ו/או מעבדה כימית ו/או מעבדה ביולוגית ו/או תעשיית התרופות.
- הערות לסעיפים 3 ו 4 לעיל:** ניתן לציין את האוניברסיטה כלקוח.
- אין מניעה לציין את אותו הלקוח לגבי יותר משנה אחת, בתנאי שעמד בכל דרישות הסעיפים.
5. להוכחת האמור בסעיף 3 לעיל על המציע למלא את פרטי הלקוחות בטבלה שלהלן:

מס"ד	שנה	שם הלקוח	האם הלקוח סופקו כפפות ניטריל ללא טלק בהיקף כספי בסך של לפחות 100,000 (מאה אלף) ₪ ללא מע"מ? (נדרש לסמן X במקום המתאים)	האם הלקוח מתחומי האקדמיה ו/או הרפואה ו/או מעבדה כימית ו/או מעבדה ביולוגית ו/או תעשיית התרופות? (נדרש לסמן X במקום המתאים)	פרטי איש קשר מטעם הלקוח
1.	2022		כן ☐ לא ☐	כן ☐ לא ☐	שם: _____ תפקיד: _____ נייד: _____ מייל: _____

מס"ד	שנה	שם הלקוח	האם ללקוח סופקו כפפות ניטריל ללא טלק בהיקף כספי בסך של לפחות 100,000 (מאה אלף) ₪ ללא מע"מ? (נדרש לסמן X במקום המתאים)	האם הלקוח מתחומי האקדמיה ו/או הרפואה ו/או מעבדה כימית ו/או מעבדה ביולוגית ו/או תעשיית התרופות? (נדרש לסמן X במקום המתאים)	פרטי איש קשר מטעם הלקוח
2.			כן ☐ לא ☐	כן ☐ לא ☐	שם: _____ תפקיד: _____ נייד: _____ מייל: _____
			כן ☐ לא ☐	כן ☐ לא ☐	שם: _____ תפקיד: _____ נייד: _____ מייל: _____
			כן ☐ לא ☐	כן ☐ לא ☐	שם: _____ תפקיד: _____ נייד: _____ מייל: _____
			כן ☐ לא ☐	כן ☐ לא ☐	שם: _____ תפקיד: _____ נייד: _____ מייל: _____
			כן ☐ לא ☐	כן ☐ לא ☐	שם: _____ תפקיד: _____ נייד: _____ מייל: _____
1.	2023		כן ☐ לא ☐	כן ☐ לא ☐	שם: _____ תפקיד: _____ נייד: _____ מייל: _____
			כן ☐ לא ☐	כן ☐ לא ☐	שם: _____ תפקיד: _____ נייד: _____ מייל: _____

מס"ד	שנה	שם הלקוח	האם ללקוח סופקו כפפות ניטריל ללא טלק בהיקף כספי בסך של לפחות 100,000 ₪ (מאה אלף) ? <u>(נדרש לסמן X במקום המתאים)</u>	האם הלקוח מתחומי האקדמיה ו/או הרפואה ו/או מעבדה כימית ו/או מעבדה ביולוגית ו/או תעשיית התרופות? <u>(נדרש לסמן X במקום המתאים)</u>	פרטי איש קשר מטעם הלקוח
3.	2024		כן ☐ לא ☐	כן ☐ לא ☐	שם: _____ תפקיד: _____ נייד: _____ מייל: _____
			כן ☐ לא ☐	כן ☐ לא ☐	שם: _____ תפקיד: _____ נייד: _____ מייל: _____
			כן ☐ לא ☐	כן ☐ לא ☐	שם: _____ תפקיד: _____ נייד: _____ מייל: _____
1.			כן ☐ לא ☐	כן ☐ לא ☐	שם: _____ תפקיד: _____ נייד: _____ מייל: _____
		2.		כן ☐ לא ☐	כן ☐ לא ☐
			כן ☐ לא ☐	כן ☐ לא ☐	שם: _____ תפקיד: _____ נייד: _____ מייל: _____

מס"ד	שנה	שם הלקוח	האם ללקוח סופקו כפפות ניטריל ללא טלק בהיקף כספי בסך של לפחות 100,000 (מאה אלף) ₪ ללא מע"מ? (נדרש לסמן X במקום המתאים)	האם הלקוח מתחומי האקדמיה ו/או הרפואה ו/או מעבדה כימית ו/או מעבדה ביולוגית ו/או תעשיית התרופות? (נדרש לסמן X במקום המתאים)	פרטי איש קשר מטעם הלקוח
4.			כן ☐ לא ☐	כן ☐ לא ☐	שם: _____ תפקיד: _____ נייד: _____ מייל: _____
5.			כן ☐ לא ☐	כן ☐ לא ☐	שם: _____ תפקיד: _____ נייד: _____ מייל: _____

זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מ.ר. _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____, התייצב/ה בפני _____, שהזדהה/תה בפניי באמצעות ת.ז. _____ / המוכר/ת לי אישית, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת בלבד ואת האמת כולה, וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

עו"ד, _____

מכרז פומבי מס' הס. 12/2025
לאספקת כפפות ניטריל ללא טלק עבור אוניברסיטת תל אביב

נספח א(5) - סוד מסחרי או מקצועי

1. החלקים בהצעה המהווים סוד מסחרי או עסקי:

1.1 להלן החלקים בהצעה המהווים סוד מסחרי או עסקי של המציע.

#	הסעיף בהצעה	הנושא	הסבר מדוע מדובר בסוד מסחרי/עסקי

1.2 ידוע לי כי אי-סימון חלקים בהצעתי כסודיים מהווה הסכמה למסירת חלקים אלה לעיונם של מציעים אחרים, ככל שאוכרז כזוכה במכרז. זאת, למעט זהות הלקוחות ואנשי הקשר אשר שימשו את ועדת המכרזים לצורך מתן ניקוד האיכות, אשר בכל מקרה לא ייחשפו במסגרת הליכי העיון.

1.3 ידוע לי כי סימון חלקים בהצעתי כסודיים מהווה הסכמה מצדי לכך שחלקים אלו יחשבו סודיים גם בהצעותיהם של מציעים אחרים, ומכאן שאני מוותר על הזכות לעיין בהם.

1.4 ידוע לי כי בכל מקרה, הסמכות ושיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון מסורים לוועדת המכרזים בלבד; וככל שוועדת המכרזים תחליט לאפשר עיון בחלקים מההצעה שהוגדרו על ידי כסודיים, תינתן לי על כך התרעה מראש, תוך מתן אפשרות להשיג על כך.

1.5 ידוע לי, כפי שהובהר במפורש במסמכי המכרז, כי בכל מקרה, מידע המתייחס להוכחת עמידתי בתנאי הסף וכן ההצעה הכספית אינם חסויים.

שם מורשה החתימה מטעם המציע: חתימה וחותמת: תאריך:

מכרז פומבי מס' הס. 12/2025
לאספקת כפפות ניטריל ללא טלק עבור אוניברסיטת תל אביב

נספח ב' – טופס הצעת המחיר

הגשת טופס הצעת המחיר במעטפה סגורה, בנפרד מיתר חלקי ההצעה, בכפוף להודעת נציג האוניברסיטה על מעבר המציע לשלב בחינת המחיר.
אין להגיש את הצעת המחיר במועד הגשת מסמכי המכרז ודוגמאות הכפפות.
על מעטפת הצעת המחיר יש לרשום "מכרז פומבי מס' 12/2025 לאספקת כפפות ניטריל ללא טלק עבור אוניברסיטת תל אביב – טופס הצעת המחיר" (ללא כל רישום נוסף, למעט שם המציע).

1. אין למלא את הצעת המחיר בעיפרון, ואין לבצע עליה מחיקות כלשהן, לרבות מחיקה בטיפקס.
2. יש למלא את הצעת המחיר בשלמותה ובכל סעיף.
3. במקרה בו המציע לא ימלא את הצעתו הכספית עבור כל אחד מהסעיפים בטופס הצעת המחיר, רשאית ועדת המכרזים לפסול את ההצעה כולה ו/או חלקים ממנה ו/או לקבוע כי בנסיבות שלפניה אין מדובר בפגם מהותי ולפיכך לצורך השוואת ההצעות שהוגשו למכרז, יושלם טופס הצעת המחיר כך, שיקבע מחיר יחידה השווה למחיר היחידה הגבוה ביותר שהוצע עבור אותו סעיף בהצעות שהוגשו למכרז, והכל בהתאם לשיקול דעתה המוחלט והבלעדי של ועדת המכרזים.
4. אולם, במקרה והמציע לא ימלא הצעת מחיר עבור כל אחד מהסעיפים ואופן שקלול הצעתו יתבצע בהתאם לאמור בסעיף 2.1.1 לעיל, אזי במידה והוא ייבחר כמציע זוכה במכרז, הוא מתחייב לספק את השירות עבור סעיף ו/או סעיפי השירות שלגביהם לא הוצעה הצעה כספית, במחיר הזהה למחיר הנמוך ביותר שהוצע עבור אותו סעיף שירות בהצעות אחרות שהוגשו למכרז.
5. בכל מקרה של סתירה בין הצעת מחיר המוגשת ליחידה בודדת לבין סכומן או הכפלתן של הצעות מחיר אלה, תגבר הצעת המחיר ליחידה בודדת.
6. הצעת המחיר הינה בשקלים חדשים; ללא מס ערך מוסף, שיתווסף לתמורה שתשולם לספק כשיעורו במועד התשלום.
7. המציע מודע לכך ומסכים לכך שהמחיר המבוקש על ידו, בכל אחת מסעיפי הצעת המחיר, מבטא את התמורה המלאה והסופית עבור כלל השירותים הנדרשים מהזוכה במכרז בהתאם למכרז ולהסכם, לרבות כל עלות או הוצאה הכרוכה בהם או באספקתם למזמינה, ולרבות כל מס ישיר או עקיף, למעט מע"מ והצמדה כאמור בסעיף 10 בהסכם נספח ג'.
8. המציע מודע לכך ומסכים לכך שהצעת המחיר שלו הינה סופית, וכי אי-התקיימות של איזו מהערכות המציע או אי-התממשות של איזו מציפיותיו, תחזיותיו או תוכניותיו, לא יהוו בשום מקרה עילה לשינוי הצעתו או לכל שינוי אחר בתנאים ובהוראות הכלולים במסמכי המכרז וההסכם.
9. על המציע למלא את הפרטים הבאים:
שם המציע: _____
מספר מזהה של המציע (לדוג' - מס' ח.פ.): _____
10. * ההיקף השנתי המוערך המצוין בטבלה, מהווה הערכה בלבד ואין בה כדי לחייב את המזמינה. לאוניברסיטה שמורה הזכות שלא להזמין את כל השירותים המפורטים בטבלה לעיל, כולם או חלקם, וכן

שמורה לה הזכות להגדיל או להקטין את היקף רכישת השירותים, והכל בהתאם לצרכיה.

11. הצעה כספית שלא במסגרת טופס זה, לרבות באמצעות מכתב נלווה, לא תילקח בחשבון.

12. יש לפרט במסגרת הטבלה שלהלן את המחיר המבוקש :

G	F	E	D	C	B	A	
סה"כ משוער F*B בש"ח ללא מע"מ	מחיר לאריזה בודדת (C) בש"ח ללא מע"מ	ארץ ייצור	שם היצרן	יחידת מידה (אריזה)	כמות משוערת לשנה	תיאור פריט	מס"ד
_____ ₪	_____ ₪	_____	_____	1/100	5,000	כפפות ניטריל ללא טלק (S)	1.
_____ ₪	_____ ₪	_____	_____	1/100	5,500	כפפות ניטריל ללא טלק (M)	2.
_____ ₪	_____ ₪	_____	_____	1/100	4,500	כפפות ניטריל ללא טלק (L)	3.
_____ ₪	_____ ₪	_____	_____	1/100	500	כפפות ניטריל ללא טלק (XL)	4.
_____ ₪	סה"כ						

מובהר בזאת כי הנתונים דלעיל הם אומדן והערכה בלבד. בין אם נתגלו סתירות ו/או שגיאות בנתונים אלו ובין אם לאו, הרי שהמציע לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף מעבר לתמורה הכוללת, המפורטת בהצעת המחיר לעיל. למען הסר ספק מובהר כי בשיקול דעתה הבלעדי של האוניברסיטה לשנות (להפחית ו/או להוסיף ו/או לתקן ו/או לבטל) בכל עת את דרישות הכמות לעיל ולמציע לא תהיה כל טענה ו/או זכות בעניין.

אישור המציע

אנו הח"מ מאשרים שקראנו והבנו את מסמכי המכרז ובין היתר את האמור במפרט הטכני, בהסכם ההתקשרות ובנספחים השונים ואנו מתחייבים לעמוד באמור במסמכי המכרז ובהצעה הכספית המוגשת מטעמנו. ברור לנו, כי מחיר הטובין המוצעים לעיל הינו מחיר סופי ומלא, כולל עלויות הובלה, פריקה, אריזה, דלק, שכר עובדים, הוצאות, רווח וכיוצא באלה וכי האוניברסיטה תשלם רק עבור אספקת הטובין בפועל, כשהם עומדים בתנאי המכרז והמפרט הטכני. אנו מודעים לכך כי המחירים הנקובים בטופס ההצעה הכספית בש"ח ללא מע"מ.

חותמת המציע

חתימת המציע

מכרז פומבי מס' הס' 12/2025
לאספקת כפפות ניטריל ללא טלק עבור אוניברסיטת תל אביב

נספח ג' - הסכם

שנערך ונחתם בתל אביב-יפו, ביום _____ לחודש _____ 2025

בין:

אוניברסיטת תל-אביב

מקריית האוניברסיטה, ת.ד. 39040

רמת-אביב, תל-אביב 6139001

(אשר תיקרא להלן: "האוניברסיטה")

לבין

מ _____

(אשר ייקרא להלן: "הספק")

מ ב ו א

והאוניברסיטה פרסמה מכרז פומבי מס' הס' 12/2025 לאספקת כפפות ניטריל ללא טלק עבור אוניברסיטת תל אביב, במסגרתו הזמינה קבלת הצעות להתקשר עמה בהסכם לאספקת הטובין (להלן: "המכרז"); והספק הגיש הצעה למכרז (להלן: "ההצעה") אשר העתק ממנה מצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה. וועדת המכרזים של האוניברסיטה החליטה ביום _____ לבחור בהצעתו של הספק כהצעה הזוכה במכרז; והספק מצהיר, כי הוא עומד בכל תנאי המכרז, כי יש בידו את כל האמצעים לספק את הטובין לפי ההסכם, וכי הוא ומי מטעמו, בעלי הרקע המקצועי, הידע, הניסיון, כוח האדם, ההיתרים, הכישורים והמומחיות הדרושים על מנת לספק את הטובין ואת כל התחייבויותיו לפי הסכם זה ברמה מקצועית גבוהה ועל פי דין. והאוניברסיטה מעוניינת להתקשר עם הספק על בסיס הסכם לאספקת טובין ושלא במסגרת יחסי עובד-מעביד, זאת מבלי לגרוע מזכות האוניברסיטה להפסיק את השימוש בשירותי הספק על פי ההסכם בכל עת ו/או לקבל את הטובין בעזרת ספקים אחרים, לפי שיקול דעתה הבלעדי; והספק מעוניין להעניק לאוניברסיטה את שירותיו בתנאים המפורטים בהסכם, וכספק עצמאי, והאוניברסיטה מסכימה לתנאים אלה.	ה ו א י ל ו ה ו א י ל ו ה ו א י ל ו ה ו א י ל ו ה ו א י ל
---	---

לפיכך הוסכם הוצאה והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1.

מבוא:

- 1.1 המבוא להסכם והנספחים המצורפים לו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2 עדיפות בין מסמכים:
- 1.2.1 בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין נוסח המכרז לבין נוסח החוזה, יגבר נוסח החוזה.
- 1.2.2 בכל מקרה של סתירה בין הבהרה או הודעת עדכון למכרז או לחוזה לבין האמור במכרז או בחוזה יגבר המסמך האחרון שפורסם באתר המכרזים של האוניברסיטה.
- 1.2.3 בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין החוזה לבין נספח ג(1) לחוזה (להלן: "הנספח המקצועי"), תינתן עדיפות לנספח המקצועי בנושאים מקצועיים/טכניים בלבד.
- 1.2.4 בכל מקרה אחר, תכריע האוניברסיטה באופן סופי.
- 1.3 כותרות הסעיפים בהסכם זה מובאות לנוחות הקורא בלבד, ולא ישמשו לפרשנות תוכנם של הסעיפים בשום צורה ואופן. בהסכם זה תהא למונחים דלהלן המשמעות המפורטת בצדס:

"האוניברסיטה" אוניברסיטת תל אביב

"ההסכם" הסכם זה, על נספחיו.

"ההצעה" ההצעה הזוכה האמורה במבוא להסכם – נספח ג'.

"הספק" המציע הזוכה במכרז.

"השירותים" או "אספקת הטובין" אספקת מגוון כפפות ניטריל ללא טלק, בגדלים שונים, בהתאם להוראות נציג היחידה/האוניברסיטה, הכל כמוגדר ולפי המפורט בהסכם זה, על נספחיו.

"הטובין" כפפות ניטריל ללא טלק, בגדלים שונים, בהתאם למפורט בהסכם זה על נספחיו.

"מחירון הפריטים" מחירון פריטי הטובין – נספח ב' למכרז, המאושר לאספקה למחסן המרכזי של האוניברסיטה.

2. מהות ההתקשרות:

- 2.1 האוניברסיטה מזמינה בזה את מתן השירותים המפורטים לעיל מאת הספק, והספק מקבל על עצמו לספק את הטובין, מפעם לפעם, בהתאם להזמנות שיקבל מהאוניברסיטה, באופן יעיל ומקצועי ולשביעות רצונה של האוניברסיטה, ובהתאם לכל ההוראות המופיעות במפרט הטכני המצורף כנספח ג(1) להסכם זה, וזאת בתמורה לתשלומים אשר האוניברסיטה מתחייבת לשלם לספק, והכל בהתאם ובכפוף לאמור בהסכם ועל פי דין.

3. התחייבויות והצהרות הספק לעניין אספקת הטובין

- 3.1 הספק מצהיר, כי הוא עוסק באספקת הטובין וברשותו כוח-אדם מקצועי ומיומן, הטובין הנדרשים, וכן הידע, המיומנות, הניסיון, היכולת והאמצעים, לאספקת הטובין כמפורט בהסכם זה על נספחיו.
- 3.2 הספק מתחייב למלא אחר הוראות כל דין ולקבל ולהחזיק ברשותו את כל האישורים ו/או ההיתרים ו/או הרישיונות הדרושים עפ"י הדין, לצורך הפעלת עיסוקו וקיום השירות ואספקת הטובין עפ"י הסכם זה. הספק מתחייב לגרום לכך, על אחריותו וחשבונו, שכל הנ"ל יהיו בעלי תוקף בכל תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות המוארכת ולשאת בכל התשלומים הכרוכים בהם, במשך כל תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות המוארכת.
- 3.3 הספק מתחייב, בכל תקופת ההתקשרות, לספק לאוניברסיטה את הטובין, בהתאם למפורט בהסכם זה, ולעמוד בכל המפרטים, הכמויות, התעריפים ולוחות הזמנים כנדרש בהסכם זה ובמסמכי המכרז.
- 3.4 הספק מתחייב, כי בדק את כל המתקנים הקשורים לביצוע השירות, לרבות מתקני העזר, מחסנים ומערך ההפצה שלו, והוא מתחייב כי יוכל לעמוד בנפח הטובין הנדרשים בגין ביצוע ההסכם, תוך עמידה בהיקפים ובמועדי ההספקה כפי שהם מוגדרים בהסכם ובמכרז, ולשביעות רצונה המלא ושל האוניברסיטה.

4. אספקת הטובין

- 4.1 הספק יספק את הטובין והשירות הנדרש במהלך ההתקשרות באופן, בהיקף, במועדים, באיכות, ברמת שירות נדרשת במסמכי המכרז הנספחים להסכם זה ועפ"י נוהלי העבודה שיגובשו ע"י האוניברסיטה, הכל בכפוף לאמור בהסכם זה, במפרט ההתקשרות, בתנאי המכרז ובאמנת השירות SLA המפורטת בנספח ג(2) להסכם ושהינה חלק בלתי נפרד מתנאי הסכם זה.
- 4.2 הספק יספק את הזמנות הטובין למחסן המרכזי באוניברסיטה, כולל אריזה, הובלה, הפצה ופריקה, על חשבונו ואחריותו.
- 4.3 האוניברסיטה רשאית להפסיק לרכוש מהספק חלק מהפריטים או קבוצת פריטים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 4.4 הספק מתחייב לספק את ההזמנות למחסן המרכזי בתוך חמישה ימי עבודה ממועד קבלת ההזמנה.
- 4.5 הספק יספק טובין חדשים בלבד באריזתם המקורית, ובהתאם למותג ו/או היצרן שהגיש הספק בהצעתה. במקרה בו יחסר לו פריט התואם להצעה, עליו לפנות לנציג האוניברסיטה על מנת לקבל את אישורו מראש ובכתב לאספקת דגם חלופי העומד בתקנים ובדרישות מסמכי המכרז והמפרט.
- 4.6 הספק הזוכה מתחייב לשמירת מלאי במחסניו בשיעור של כ-25% מהכמות החזויה השנתית כך שיתאפשר מענה הולם לביקוש.
- 4.7 הספק יספק הזמנות שנתקבלו אך ורק מנציג האוניברסיטה המאושר ע"י האוניברסיטה ויספק את ההזמנות לידי נציג אוניברסיטה או מי מטעמו ביחידה המזמינה.
- 4.8 הספק יקבל החזרות פריטים באריזתם ויזכה את האוניברסיטה/היחידה בתעודת זיכוי בהתאם.
- 4.9 הספק יחתים את מקבל הטובין באוניברסיטה על תעודת משלוח. תעודת משלוח חתומה ע"י נציג המזמין תהווה אישור ל"מסירה" בדיקת קבלה לרבות ספירת הפריטים באם נדרש, תתבצע תוך יום עבודה.

- 4.10** הספק מתחייב לספק פריטים באיכות הנדרשת לאוניברסיטה. במידה ואיכות המוצרים אינה עומדת בדרישות האוניברסיטה, האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לרכוש את הפריטים מספק אחר או לבטל את ההסכם ולתבוע את נזקיה מהספק.
- 4.11** סעיף זה, על סעיפי המשנה לו, הינו סעיף עיקרי בהסכם, אשר הפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

5. היקף ההתקשרות והגדרת תחומי העבודה:

- 5.1** מובהר בזאת, כי על אף האמור בכל מקום אחר בהסכם ו/או במסמכי המכרז, האוניברסיטה איננה ולא תהיה מחויבת להזמין מהספק, במהלך תקופת ההסכם, טובין בהיקף כלשהו, אלא בהתאם לצרכיה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי בלבד, והספק מתחייב שלא להעלות כנגד האוניברסיטה כל טענה, דרישה או תביעה באשר להיקף הטובין שהזמינה ממנו האוניברסיטה בתקופת ההסכם. הוראה זו תגבר על כל הוראה אחרת המופיעה במסמכי המכרז ו/או בהסכם.
- 5.2** היקף הזמנת הטובין המשווער ייקבע על פי צרכי האוניברסיטה, ועל פי שיקול דעתה המקצועי והבלעדי ויוגדר על ידי מעת לעת.

6. הזמנת עבודה ופיצול השירותים:

- 6.1** בהתאם לצרכיה תוציא האוניברסיטה מפעם לפעם הזמנה בכתב לספק. בהזמנה תפרט האוניברסיטה את הפרטים הנוגעים להזמנה המבוקשת וכן הנחיות מיוחדות שתהיינה לפי שיקול דעתה המקצועי (להלן: "הזמנת טובין"). פורמט הזמנות הרכש והנחיות לבניית קובץ לטעינת חשבוניות כמופיע בנספחים ג(5) ו- ג(6) להסכם.
- 6.2** הזמנת הטובין לא תחייב את האוניברסיטה, זולת אם ניתנה בכתב, כשהיא חתומה על ידי מורשי החתימה של האוניברסיטה.
- 6.3** הספק מצהיר כי ידוע לו שבהתאם להוראות המכרז, אין האוניברסיטה מחויבת להזמין את הטובין מהספק בלבד, והיא רשאית לחלק את אספקת הטובין בין מספר ספקים ולהזמין את הטובין מצדדי ג' כלשהם, והכל לפי שיקול דעתה המוחלט. בחתימת הספק על ההסכם הוא מוותר ומתחייב שלא להעלות כל טענה כנגד האוניברסיטה בקשר עם חלוקת אספקת הטובין בין מספר ספקים ו/או חלוקת הזמנות הטובין בין מספר ספקים, ככל שהאוניברסיטה תבחר לעשות כן.

7. הוראות ושינויים:

- 7.1** הספק לא יהיה רשאי להכניס כל שינוי בטובין, אלא לאחר אישורה המפורש בכתב של האוניברסיטה. הכניס הספק שינויים שלא נדרשו, תהיה האוניברסיטה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, שלא לשלם בגין ביצועם של שינויים אלה.
- 7.2** האוניברסיטה רשאית להורות על כל שינוי, ובכלל זה, למען הסר ספק, הרחבת השירותים או היקפם, כולם או מקצתם, ועל הספק לבצע כל שינוי כאמור.
- 7.3** הוראת שינויים, כמפורט בסעיף זה לעיל, לא תחייבנה את האוניברסיטה, זולת אם ניתנה בכתב, כשהיא חתומה על ידי מורשי החתימה של האוניברסיטה.

8. תקופת ההסכם:

- 8.1** תקופת ההתקשרות תהיה למשך 24 חודשים ממועד החתימה של המזמינה על ההסכם. למזמינה שמורה האופציה, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות בשלוש תקופות נוספות, בנות עד 12 חודשים כל אחת. מימשה האוניברסיטה תקופת אופציה באופן חלקי (פחות מ- 12 חודשים), תהיה האוניברסיטה רשאית לממש את יתרת האופציה בהמשך. בסך הכול, תקופת ההתקשרות, כולל האופציות, לא תעלה על 5 שנים.

- 8.1.1 מימוש האופציה יהיה באותם תנאים הקבועים בחוזה או בתנאים המיטיבים עם המזמינה.
- 8.1.2 החלטה בדבר מימוש אופציה נתונה לשיקול דעתה המלא של המזמינה, ולספק לא תהיה זכות או טענה בגין החלטה של המזמינה להימנע ממימוש האופציה, כולה או חלקה.
- 8.1.3 החלטה בדבר מימוש או אי-מימוש של אופציה תימסר לספק לפחות 30 יום מראש בטרם סיום ההתקשרות. אולם אי-מסירת הודעה כאמור לא תיחשב כהחלטה בדבר מימוש האופציה.
- 8.1.4 הספק מודע ומסכים לכך שהחלטה בדבר אי-מימוש אופציה אינה כפופה למתן זכות טיעון לספק.
- 8.2 מובהר כי המזמינה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם הספק בכל עת, וזאת מכל סיבה שהיא, באמצעות מתן הודעה בכתב לספק 30 יום מראש. במקרה כאמור תשלם המזמינה לספק את התמורה שלה הוא זכאי בגין השירותים שהוא העניק למזמינה עד למועד הפסקת ההתקשרות, ולספק לא תהיה כל טענה או תביעה מעבר לכך. מובהר בזאת כי סיום ההתקשרות לא יפגע בתוקף של הזמנה לפרויקט שנמסרה לספק במהלך תקופת ההתקשרות גם אם מועד הפרויקט נופל לאחר סיום ההתקשרות.
- 8.3 הספק מוותר בזאת על כל זכות או טענה לפיצוי המגיע לו בשל הפסקת ההתקשרות עימו בטרם הגיעה לסיומה.
- 8.4 הספק לא יהיה זכאי לבטל חוזה זה, כולו או מקצתו, אלא בהתאם לדין. יובהר כי בכל מקרה לא יהא הספק רשאי להפסיק את מתן השירותים המבוקשים או לעכבם בגין אי תשלום סכום שבמחלוקת.
- 8.5 ההתקשרות תיכנס לתוקפה ממועד חתימת המזמינה על ההסכם אלא אם כן נקבע בחוזה אחרת.
- 8.6 מובהר בזאת, כי האוניברסיטה תהא רשאית להורות, מעת לעת, על הפסקה זמנית באספקת הטובין ו/או להורות על צמצום בהיקף האספקה, לרבות ביטול חלק מהשירותים המפורטים במסמכי המכרז, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי ובהתאם לצרכיה נשוא ההסכם. הורתה האוניברסיטה על הפסקה זמנית כאמור, לא יהיה זכאי הספק לתמורה בגין התקופה שבה הופסקה אספקת הטובין.
- 8.7 מובהר, כי תקופת ההסכם הנה התקופה בה רשאית האוניברסיטה לפנות לספק לצורך אספקת הטובין, וכי אין בתקופה האמורה ו/או בסיומה כדי לגרוע מזכותה של האוניברסיטה למסור לספק הזמנת טובין, אף אם מועד סיומה של אספקת הטובין הנו לאחר מועד סיום תקופת ההתקשרות בין הצדדים, אשר יושלם לשביעות רצונה של האוניברסיטה בהתאם ללוח הזמנים שנקבע עבורו, וזאת גם אם השלמת אספקת הטובין הנה לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים.

9. התמורה

- 9.1 מחיר הפריטים המוזמנים והמסופקים לאוניברסיטה יהיה עפ"י המחיר ליחידת מכירה/ מוצר/ פריט (לא כולל מע"מ) הנקוב בטופס ההצעה, נספח ב' להסכם ההתקשרות המהווה חלק בלתי נפרד הימנו.
- 9.2 למחירים הנקובים יתווסף מס ערך מוסף עפ"י שיעורו במועד התשלום, כנגד חשבונית מס.
- 9.3 המחירים הנקובים בהצעה יישארו קבועים למשך 60 חודשים ממועד חתימת ההסכם, בכפוף לאמור בסעיף 10 להלן בדבר הצמדה ועדכון מחירים.
- 9.4 התשלום לספק יהיה אך ורק תמורת אספקת הפריטים בפועל, שהוזמנו לפי מחירון הפריטים שנקבע לאוניברסיטה, ועפ"י תנאי התשלום המפורטים בהסכם זה.

- 9.5 הספק יגיש, בסוף כל חודש, חשבונית מס במרכז ונפרדת לכל יחידה באוניברסיטה, ולכל הזמנה, עבור הטובין שסופק במהלך החודש השוטף.
- 9.6 החשבוניות תוגשנה בצורה ברורה, עם העתקים של כל תעודות המשלוח חתומות ע"י נציג האוניברסיטה, כולל שם הנציג מקבל הסחורה מטעם האוניברסיטה.
- 9.7 התמורה תשולם כנגד חשבונית מס כחוק, אשר תוגש ע"י הספק לאוניברסיטה, בתנאים של **שוטף + 30 יום** ממועד תאריך כל חשבונית.
- 9.8 תעודות המשלוח והחשבוניות יכללו את שם הפריט, מק"ט הספק, תיאורו, כמות הטובין שסופקה.
- 9.9 סופיות התמורה: הספק מסכים ומצהיר, כי התמורה הינה התמורה הסופית, הקבועה והמוחלטת ומהווה תמורה נאותה והוגנת לספק, לרבות רווח עבור כל ההוצאות הכרוכות והנובעות מביצוע ההתחייבויות על פי הסכם זה, הנדרשים וכן יתר התחייבויותיו של הספק עפ"י הסכם זה או עפ"י כל דין, והספק לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהאוניברסיטה העלאות ו/או שינויים בתמורה, או כל תמורה נוספת, בין מחמת עלויות שעת עבודה, שינויים בשערי מטבעות, הטלתם או העלאתם של מסים, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים או מחמת כל גורם נוסף אחר, למעט להצמדתם כאמור להסכם זה.
- 9.10 קובץ חשבונית דיגיטלי: ניתן להגיש באמצעות הדואר האלקטרוני את קובץ החשבוניות הממוחשב, לכתובת ייעודית שתמסר למציע הזוכה, הכולל את כל החשבוניות לאותו חודש, לקיצור הליך הטיפול בהקלדת החשבוניות למערכות כמפורט **בנספח ג(6)** המצורף במסמכי המכרז- הנחיות לבניית קובץ לטעינת חשבוניות.

10. הצמדה ועדכון מחירים

- 10.1 במהלך עשרים וארבעה (24) החודשים הראשונים שתחילתם במועד החתימה על הסכם ההתקשרות, מחירי השירותים המפורטים בטופס ההצעה הכספית הנכלל בהצעתו של הספק, המצ"ב כנספח ב' (להלן: "המחירים") לא יהיו צמודים למדד כלשהו.
- 10.2 החל מהשנה השלישית ואילך בתקופת ההתקשרות - יוצמדו מחירי ההצעה הכספית למדד המחירים לצרכן המפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה בישראל (להלן: "המדד") באופן הבא:
- 10.2.1 אחת לשנה ייבחן שיעור השינוי במדד הרלוונטי (כהגדרתו להלן), ממועד ההצמדה האחרון (להלן: "**מועד הבדיקה**"). במידה ובמועד הבדיקה שיעור השינוי במדד הרלוונטי ישתנה יעודכנו המחירים בהתאם לשינוי במדד הרלוונטי (100% הצמדה למדד המחירים לצרכן).
- 10.2.2 העדכון יבוצע עפ"י המדד הידוע בחודש העדכון, וייכנס לתוקפו ב-1 לחודש העוקב.
- 10.2.3 "**המדד הרלוונטי**" - הינו מדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה באתר <http://www.cbs.gov.il>.
- 10.2.4 "**מדד הבסיס**" - יהיה המדד הידוע ביום האחרון להגשת ההצעה הכספית שעליה הספק זכה במכרז או המדד שעפ"י הוצמדו המחירים בפעם האחרונה – המאוחר מבין השניים.
- 10.2.5 מובהר ומוסכם בזאת על הצדדים, כי **באחריותו הבלעדית** של הספק לדרוש **בפנייה בכתב בדוא"ל** לנציג היחידה או לאחד מהנציגים שפרטיהם מופיעים בסעיף 7.1 במסמכי המכרז, את עדכון המדד וכי אם לא יעשה כן במועד, לא תיערך הצמדה רטרואקטיבית של המחירים ולספק לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר לכך.
- 10.2.6 מובהר שהמחיר לא ירד מתחת למחיר שהתקבל מהספק במסגרת ההצעה הכספית שלו למכרז.

11. היעדר יחסי עובד-מעביד

- 11.1 מוסכם, כי יחסי הצדדים על פי ההסכם יסודם ביחסי נותן-ספק. בין הצדדים לא יחולו יחסי עובד-מעביד ולא יהיו ביניהם כל חובות וזכויות המקובלים בין מעביד לעובד.

- 11.2** בעקבות היות הספק עוסק בפני עצמו, ומאחר שברצון הספק להישאר עצמאי בניהול עסקיו, ומאחר, ובכפוף לאמור בהסכם, הספק חופשי להתקשר עם לקוחות אחרים למתן שירותים על ידו, הספק מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה הנובעת מיחסי עובד-מעביד בינו ו/או בין מי מטעמו לבין האוניברסיטה ומצהיר כי ידועה לו המשמעות המשפטית והעובדתית הנובעת מויתור זה.
- 11.3** הספק מתחייב כי לא יתבע את האוניברסיטה בעילה כלשהי שעניינה יחסי עובד-מעביד בינו לבין האוניברסיטה, וכי אם למרות התחייבותו יעשה כן, או אם תחולנה על האוניברסיטה הוצאות נוספות מעבר לאמור בהסכם, הנובעות מקביעה כי שררו יחסי עובד-מעביד בין האוניברסיטה לבין הספק ו/או עובדיו ו/או המועסקים על ידו במהלך תקופת ההסכם על פי הסכם – אזי, יחויב הספק לשפות את האוניברסיטה, על כל הוצאה שתגרם לה בגין או בקשר עם התביעה כאמור, לרבות שכ"ט, וזאת בהתאם לפס"ד שלא עוכב ביצועו. מזמין השירותים יודיע לספק על התביעה ו/או על הדרישה עם היוודע לו על כך וייתן לספק הזדמנות להתגונן ו/או לקחת חלק בהגנה.
- 11.4** מוסכם על הצדדים כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא, כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את הספק ו/או אחד מעובדיו כעובד האוניברסיטה, הרי ששכרו של הספק ו/או אחד מעובדיו יחושב למפרע למשך כל תקופת ההתקשרות, בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על פי השכר שהיה משולם לעובד האוניברסיטה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של הספק ו/או אחד מעובדיו. על הספק יהיה להשיב לאוניברסיטה את ההפרש בין התמורה ששולמה לה לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לה ו/או לאחד מעובדיו כעובדי האוניברסיטה.
- 11.5** מבלי לגרוע מכלליות האמור, הספק ישפה את האוניברסיטה, באופן מלא ומייד, בגין כל הוצאה שתיגרם לה, אם ייקבע, בניגוד גמור למפורט בהסכם זה, כי התקיימו יחסי עובד ומעסיק בין האוניברסיטה לבין הספק או מי מעובדיו או כי האוניברסיטה חייבת בתשלום כלשהו לעובדי הספק.
- 11.6** הספק בלבד יישא בכל התשלומים להם זכאים עובדיו ו/או מי מטעמו המועסקים על ידו במתן השירותים לאוניברסיטה, ובכלל זה תשלומי מס הכנסה, ביטוח לאומי וכל תשלום אחר נוסף שחל או יחול על האוניברסיטה המייעצת בגין העסקת עובדים ו/או עוזרים ותנאי העסקתם מתוקף דיני העבודה במדינת ישראל ו/או דיני המדינה החלים על הספק במדינתו, לרבות פיצויי פיטורין, חופשה, הפרשות לקופות גמל, קרנות פנסיה, דמי נסיעה, הבראה, החזרי הוצאות מכל סוג, הודעה מוקדמת או פדיונה או בגין כל תנאי סוציאלי אחר ותשלומים סוציאליים נוספים כקבוע בכל דין. הספק מתחייב להציג בפני האוניברסיטה, לפי דרישתה, אישורים בדבר ביצוע תשלומים כאמור.
- 11.7** מובהר בזאת, כי התמורה אשר תשולם לספק על פי ההסכם, נקבעה על סמך ההנחה, המבוססת על האמור לעיל, כי הינה כוללת את מלוא התשלומים להם זכאי ו/או יהא זכאית הספק על פי הסכם זה. הספק הוא האחראי הבלעדי לביצוע כל התשלומים וכל הניכויים שיש לעשותם על פי כל דין, ועליו בלבד חלה האחריות לתשלום כל התשלומים המנויים לעיל.
- 11.8** מוסכם ומותנה כי אין בזכויותיה של האוניברסיטה לפי ההסכם, לרבות זכויותיה לפקח ו/או לבקר את השירותים הניתנים על הספק, כדי ליצור יחסי עובד-מעביד בין האוניברסיטה לבין הספק.
- 11.9** האמור בסעיף זה, על כל סעיפי המשנה שבו, הנו מעיקרי ההסכם, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

12. ערבות:

- 12.1** כערובה להבטחת מלוא התחייבויות ספק הטובין על פי ההסכם, ימציא ספק הטובין לאוניברסיטה, תוך 7 ימי עסקים מיום קבלת ההודעה על זכייתו במכרז, ערבות בנקאית אוטונומית, בלתי הדירה ובלתי מותנית, צמודה למדד בסכום של 15,000 ₪ (במילים: חמישה עשר אלף שקלים ₪) בנוסח נספח ג(3) להסכם (להלן: "הערבות" או "ערבות לביצוע ההסכם").

- 12.2** לא יתקבל צילום של הערבות.
- 12.3** הערבות לביצוע ההסכם תהא בתוקף החל ממועד חתימת הסכם זה ועד שלושה חודשים לאחר תום תקופת ההתקשרות, כולל תקופות האופציה, אם תמומשנה.
- 12.4** הערבות לביצוע ההסכם יכול שתינתן על ידי בנק ישראלי או מאת חברת ביטוח שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי ביטוח, תשמ"א-1981. במקרה ובו הערבות האמורה תוצא על ידי חברת ביטוח, הרי שהחתימה על כתב הערבות תיעשה רק על ידי חברת ביטוח ולא על ידי סוכנות ביטוח.
- 12.5** האוניברסיטה תהא רשאית לממש את הערבות לביצוע ההסכם, כולה או חלקה, מבלי צורך לפנות לערכאות כלשהן, לבוררות או למשא ומתן משפטי, וכן מבלי שתידרש לנמק את החלטתה.
- 12.6** חולטה הערבות, כולה או חלקה, על ידי האוניברסיטה, ימציא הספק לאוניברסיטה ערבות בנקאית לתקופה, בסכום ובתנאים זהים לערבות המקורית, וזאת תוך 7 (שבעה) ימים מיום חילוט של הערבות.
- 12.7** כל ההוצאות הכרוכות בערבות ו/או הנובעות הימנה, לרבות מהוצאתה, מהארכת תוקפה, מגבייתה ו/או מחידושה, תחולנה במלואן על הספק ותשולמנה על ידיו.
- 12.8** מובהר בזאת כי במקרה של חילוט הערבות על ידי האוניברסיטה, תקבע האוניברסיטה על פי שיקול דעתה הבלעדי את סדר זקיפת הסכומים.
- 12.9** מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 12 זה או מכל זכות נוספת העומדת לאוניברסיטה על פי דין, במידה והספק לא האריך את תוקף הערבות לביצוע ההסכם ו/או לא הפקיד ערבות כמפורט בסעיף 12 זה ו/או הפר איזו מהתחייבויותיו על פי ההסכם ו/או המכרז, תהא רשאית האוניברסיטה לחלט את סכום הערבות לביצוע ההסכם, כולה או חלקה, מבלי שתידרש לנמק את החלטתה ו/או להוכיח את זכויותיה לעשות כן, וזאת בהודעה מראש של 14 ימים. מובהר, כי לא יהיה בחילוט האמור על מנת לפגוע בזכות האוניברסיטה לתבוע נזקים ו/או לנקוט נגד הספק בהליכים על-פי כל דין.

13. אחריות ושיפוי:

- 13.1** הספק מתחייב לבצע את העבודות הכרוכות במתן שירותיו בנאמנות וברמה מקצועית גבוהה והוא יהיה האחראי הבלעדי לטיב השירותים המסופקים על ידו.
- 13.2** אישור האוניברסיטה לשירותים, בכללותם או בחלקם, אין בו כדי לשחרר את הספק מאחריותו המקצועית המלאה, ואין באישור האמור כדי להטיל על האוניברסיטה אחריות כלשהי בקשר עם טיב השירותים ו/או עמידתו של הספק בהוראות הדין והוראות מפרט השירותים המצורף כנספחים א'1; א'2 להסכם זה.
- 13.3** מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת בהסכם זה ו/או מכל דין, הספק יהיה האחראי הבלעדי לכל אבדן, פגיעה, נזק או הפסד ככל שיגרמו לגופו או לרכושו של אדם או לאוניברסיטה (לרבות למי מעובדיה) או לצד ג' כלשהו תוך כדי ו/או בקשר עם ביצוע השירותים על ידו ו/או כתוצאה ממעשה ו/או מחדל כלשהם של הספק ו/או מי מטעמו. הספק מתחייב לנקוט בכל האמצעים הדרושים למניעת אבדן, פגיעה, נזק או הפסד כאמור.
- 13.4** מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת בהסכם ו/או מכל דין, מתחייב הספק לשפות את האוניברסיטה, על פי פסק דין שלא עוכב ביצועו, בגין כל דרישה ו/או טענה ו/או תביעה שתוגש נגד האוניברסיטה בשל אובדן, פגיעה או נזק או הפסד כאמור בסעיף 12.3 לעיל, וכן בגין כל ההוצאות שהאוניברסיטה נשאה בהן או עלולה לשאת בהן בקשר לכך כאמור (לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד), והכל מבלי לגרוע מזכויות האוניברסיטה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין לכל תרופה או סעד אחרים ובלבד שהאוניברסיטה הודיעה לספק בהקדם על קבלת תביעה ואפשרה לו ליטול חלק בהגנה מפניה.
- 13.5** מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה, מוסכם בזאת כי ככל שיתקבל אישור האוניברסיטה להעסקת קבלני משנה, יחולו כל הוראות הסכם זה, בנוסף לספק, גם עליהם.

- 13.6** אין באמור בסעיף זה כדי לפטור את הספק מהחובות החלות עליו בביצוע עבודתו על פי כל דין, ואין לפרש את האמור בהם כויתור של האוניברסיטה על כל זכות או סעד המוקנים לה כדין.
- 13.7** האמור בסעיף זה, על כל סעיפי המשנה שבו, הנו מעיקרי ההסכם, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

14. ביטוח

- 14.1** מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה ו/או על פי דין, מתחייב הספק לערוך ולקיים, על חשבונו, למשך כל תקופת ההסכם, ולעניין כל ביטוח הנערך על בסיס מועד הגשת התביעה - גם לתקופה נוספת של שלוש שנים ממועד סיום ההסכם (להלן: "**התקופה הנוספת**"), את הביטוחים בהתאם לתנאים ולסכומים כמפורט באישורים בדבר קיום הביטוחים המצורפים להסכם זה **כנספח ג(4)**, ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "**ביטוחי הספק**" ו/או "**אישור עריכת הביטוח**"), לפי העניין, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל ובעלת מוניטין.
- 14.2** כן מתחייב הספק לערוך ולקיים על חשבונו, למשך כל תקופת ההסכם, את יתר הביטוחים וההתחייבויות הנדרשים על פי דין לשם ביצוע ההסכם, לרבות - מבלי לגרוע מכלליות האמור - תשלומים לביטוח לאומי וביטוח חובה לכל כלי הרכב המובאים לחצרי האוניברסיטה ו/או המשמשים לצורך ו/או במסגרת ביצוע ההסכם. כן מתחייב הספק לערוך ביטוח אחריות כלפי צד שלישי רכוש לכל כלי רכב כאמור.
- 14.3** מובהר, כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הספק כמפורט באישור עריכת הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הספק. הספק מצהיר ומאשר, כי יהיה מנוע מלהעלות כל טענה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
- 14.4** ללא צורך בכל דרישה מצד האוניברסיטה, מתחייב הספק להמציא לידי האוניברסיטה, עם החתימה על הסכם זה, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי מבטוחו. מיד בתום תקופת הביטוח, מתחייב הספק להמציא לידי האוניברסיטה אישור עריכת ביטוח מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי הספק לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ובכל הנוגע לביטוחים הנערכים על בסיס מועד הגשת התביעה, על הספק להציג אישור ביטוח בגינם גם במשך התקופה הנוספת.
- 14.5** הספק פוטר את האוניברסיטה ו/או מי מטעמה (לרבות במפורש אנשי הסגל והסטודנטים) מאחריות לכל אובדן ו/או נזק לרכוש המובא על ידיו ו/או מי מטעמו (לרבות ציוד אישי) לחצרי האוניברסיטה ו/או המשמש לצורך מתן השירותים, לרבות במפורש כלי רכב, ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי הנ"ל בגין כל אובדן ו/או נזק כאמור.
- 14.6** מבלי לגרוע מהאמור, הספק פוטר את האוניברסיטה ו/או הבאים מטעמה (לרבות במפורש אנשי הסגל והסטודנטים), מאחריות לכל אובדן ו/או נזק אשר הוא זכאי לשיפוי בגינו על פי ביטוח רכוש ו/או צמ"ח כמפורט באישור עריכת הביטוח (או שהיה זכאי לשיפוי אלמלא ההשתתפות העצמית), ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי הנ"ל בגין כל אובדן ו/או נזק כאמור.
- 14.7** האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
- 14.8** אם לדעת הספק יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים או משלימים לביטוחי הספק המפורטים בהסכם זה, רשאי הספק לערוך ולקיים את הביטוחים הנוספים או המשלימים כאמור, ובלבד שבכל ביטוח רכוש נוסף או משלים לביטוחי הספק ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטחים על זכות התחלוף כלפי האוניברסיטה וכלפי הבאים מטעם האוניברסיטה; הוויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
- 14.9** מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו אספקת הטובין נשוא הסכם זה או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם הספק, על הספק לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות. לחלופין, לספק נתונה הרשות לכלול את קבלני המשנה בשם המבוטח במסגרת הביטוחים הנערכים על

ידי הספק כמפורט באישור עריכת ביטוחי הספק. למניעת ספק מובהר בזאת, כי על הספק מוטלת האחריות כלפי האוניברסיטה ביחס לאספקת הטובין במלואם, לרבות טובין ו/או שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני משנה, ועל הספק תחול האחריות לשפות את האוניברסיטה בגין כל אובדן או נזק שייגרם, במישרין או בעקיפין, עקב הטובין ו/או השירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני המשנה, אם ייגרם, בין אם אובדן או נזק כאמור מכוסה באיזו מהפוליסות דלעיל ובין אם לאו.

- 14.10** ביטוחי הספק לא יכללו כל חריג לעניין רשלנות רבתי וזאת מבלי לגרוע מחובת הזהירות של הספק ו/או מזכויות המבטח על פי הפוליסה ו/או על פי כל דין.
- 14.11** ביטוחי הספק הינם ראשוניים וקודמים לביטוח הנערך על ידי האוניברסיטה.
- 14.12** ביטוחי הספק יכללו ויתור על זכות תחלוף כלפי האוניברסיטה והבאים מטעמה. ויתור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- 14.13** על הספק האחריות הבלעדית לתשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות בביטוחי הספק.
- 14.14** הפרת תנאי הפוליסות על ידי הספק בתום לב, לא תפגע בזכויות האוניברסיטה על פי הפוליסות.
- 14.15** האמור בסעיף זה, על כל סעיפי המשנה שבו, הנו מעיקרי הסכם זה, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של הסכם זה.

15. הבעלות בתוצרי השירותים, במסמכים ובמידע

- 15.1** כל מסמך, לרבות עיבודים שונים, כתבי כמויות, אומדנים, חומרים וחומרי עזר, מפרטים, חוברות מכרז, נוהלים כתובים והנחיות, מצגות, תוכניות, חישובים, תרשימים, חידושים, פיתוחים, המצאות, פטנטים, תוכנות צילומים, העתקים, תמונות, סרטונים, הדמיות מכל סוג שהוא, כל רכיביהם וכל בסיסי הנתונים הקשר עימם וכן כל יתר תוצרי השירותים, לרבות תוצרי הביניים, או מידע שיוכן על ידי הספק ו/או יתקבל אצל הספק בקשר עם השירותים (להלן: "תוצרי השירותים" או "המסמכים") יהיו בבעלות האוניברסיטה ויהיו רכוש הקנייני הבלעדי של האוניברסיטה ויועברו לחזקתה מיד עם דרישתה, ולא תהיה לספק ו/או מי מטעמו כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעמה בנוגע לכך ו/או כל זכות עיכובן במסמכים, וזאת גם כאשר קיימים חילוקי דעות בין הצדדים בכל נושא שהוא; הספק מתחייב להשיב על כל מסמך או חפץ הנוגע לאוניברסיטה שנמצא ברשותו ו/או ברשות מי מטעמו תוך 7 ימים מיום שהומצאה לו דרישה לעשות כן.
- 15.2** לעניין זה "מסמך" – לרבות נתונים שנשמרו על מדיה מגנטית ו/או על כל מדיה אחרת. מובהר בזאת כי גם מסמכים הנמצאים בידי צד ג' אחר כלשהו, שייכים לאוניברסיטה בלבד.
- 15.3** מבלי לגרוע מהאמור, הספק מאשר ומתחייב בזה כי האוניברסיטה תהיה זכאית לעשות כל שימוש לפי שיקול דעתה בתוצרי השירותים ובין היתר להעבירם לכל גורם שהוא ולכל מטרה אחרת, ובכלל זה: שינוי המסמכים ו/או עשיית כל שימוש אחר לפי שיקול דעתה הבלעדי, זאת ללא כל צורך בבקשת רשות מהספק ומבלי שהספק יהיה זכאי לקבלת כל תמורה או תוספת תמורה בגין השימוש האמור.
- 15.4** מובהר כי בכל מקרה בו תבחר האוניברסיטה להעביר ביצועה של עבודה כלשהי שנמסרה לספק לגורם אחר, הספק מתחייב לסיע כמיטב יכולתו לשם העברת הפעילות ו/או הידע ו/או תוצרי השירותים כהגדרתם בהסכם זה, לכל גורם אחר בתוך תקופה שלא תעלה על ארבעה עשר (14) ימים, וזאת בהתאם להוראותיה של האוניברסיטה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 15.5** עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא, ימסור הספק לאוניברסיטה בתוך 14 ימים, את כל האורגינליים ואת ההעתקים של כל המסמכים שברשותו והקשורים לשירותים, בתוספת הצהרה בכתב, כי לא השאיר ברשותו או ברשות אדם אחר מסמכים במקור או בהעתק. הספק הטובין לא יהא זכאי לשום תשלום מעבר לאמור בהסכם זה בעד השירותים האמורים בסעיף זה או בעד עדכון המסמכים.

15.6 האמור בסעיף זה, על כל סעיפי המשנה שבו, הנו מעיקרי ההסכם, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

16. אבטחת מידע

- 16.1** הספק מתחייב לשמור ולהגן על מידע אישי אליו יהיה חשוף וזאת כהגדרתו ובהתאם לנדרש בהוראות הדין החל לעניין עיבוד מידע אישי והגנת הפרטיות ובכלל זה: חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א – 12981 ותקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז – 2017.
- 16.2** הספק מתחייב לנקוט בפעולות הגנה סבירות ומקובלות וליישם את כל אמצעי אבטחת המידע כפי שמפורטים בתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז – 2017.

17. שמירת סודיות

- 17.1** הספק מתחייב לשמירת סודיות, ללא הגבלה בזמן, כי הוא ישמור בסוד, וכי הוא לא יעביר בכל דרך שהיא, לא יעניק בתמורה או שלא בתמורה ולא ימסור, יפרסם, יגלה, יעתיק או ישתמש שלא בהקשר למתן השירותים ולקיום התחייבויותיו לפי הסכם זה, וכן שלא יביא לידיעת כל אדם, למעט האוניברסיטה, עובדיה ומי מטעמה וכן למעט הספק, עובדיו או מי מטעמו אשר הדבר דרוש להם לצורך מתן השירותים בהתאם להסכם זה, כל ידיעה, מידע, מסמך (כהגדרתו בסעיף 15 לעיל) וכל חומר אחר שהגיע או שיגיע אליו במלואו או בחלקו בקשר עם ביצוע הסכם זה או בקשר עם מתן השירותים, בין בטרם ביצע ההסכם, בין במהלכו ובין לאחר ביצועו.
- 17.2** הספק מתחייב בזה שלא להעביר כל חומר ו/או מידע שהגיע לידי תוך כדי עבודתו עבור האוניברסיטה ו/או איזה מבין תוצרי השירותים לכל גורם, לרבות הגורמים הקשורים לאוניברסיטה, ואף לא להפיצם לנותני שירותים אחרים של האוניברסיטה, אלא באמצעות האוניברסיטה או על פי הנחיותיה בכתב.
- 17.3** האמור לעיל בסעיף זה, לא יחול לגבי מידע שהוא נחלת הכלל במועד החתימה על הסכם זה, או שנהיה לנחלת הכלל לאחר מכן, ובלבד שאם נהיה המידע לנחלת הכלל לאחר מועד החתימה על הסכם זה קרה הדבר שלא באמצעות הספק או מי מטעמו, במישרין או בעקיפין, במעשה או המחדל או על דרך ההסכמה שבשתיקה. חובת ההוכחה כי מתקיימים יסודות סעיף זה תהא על הספק.
- 17.4** האמור בסעיף זה, על כל סעיפי המשנה שבו, הנו מעיקרי ההסכם, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

18. הימנעות מניגוד עניינים

- 18.1** הספק מצהיר, כי הוא ומי מטעמו אינם נמצאים במצב של ניגוד עניינים, במישרין או בעקיפין, לרבות ניגוד עניינים אישי, מקצועי או עסקי, בינו לבין האוניברסיטה, והוא מתחייב להימנע מלגרום לכך או להימצא במצב בו הוא או פעולותיו, יעמדו בסתירה להתחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 18.2** בכל מקרה, מתחייב הספק להודיע לאוניברסיטה מיד עם היוודע לו, כי הוא ו/או מי מטעמו נמצאים במצב של ניגוד עניינים כאמור ולהימנע מביצוע פעולה כלשהי ו/או מתן שירותים כלשהם עד לקבלת הנחיות בעניין מהאוניברסיטה.
- 18.3** האמור בסעיף זה, על כל סעיפי המשנה שבו, הנו מעיקרי ההסכם, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

19. הסבת ההסכם וקיזוז

- 19.1** הספק אינו רשאי להסב לאחר את ההסכם, או כל חלק ממנו, וכן אין הוא רשאי להעביר או להמחות או לשעבד או למשכן או לאצול לאחר כל זכות או חובה לפי הסכם זה, לרבות זכות לכספים העשויים להגיע לו לפי ההסכם, אלא בהסכמת האוניברסיטה לכך בכתב ומראש.
- 19.2** הספק אינו רשאי למסור לאחר את ביצוע השירותים, כולם או מקצתם, אלא בהסכמת האוניברסיטה לכך בכתב ומראש.
- 19.3** מבלי לגרוע מן האמור בסעיפים 19.1 ו- 19.2 לעיל, העביר הספק את זכויותיו או חובותיו על פי הסכם זה, או מסר ביצוע השירותים, כולם או מקצתם, לאחר, ימשיך ספק הטובין לשאת באחריות המלאה להתחייבויות המוטלות עליו כלפי האוניברסיטה על פי הסכם זה.
- 19.4** האוניברסיטה תהא רשאית להסב את זכויותיה וחובותיה לכל גוף אחר, בכפוף לכך שזכויותיו של הספק לפי הסכם זה לא תפגענה.
- 19.5** לאוניברסיטה בלבד, תהא הזכות לקזז כל חוב כספי שהספק עשוי להיות חב לה מכוח ההסכם או מכוח כל התקשרות אחרת, הן מהערבות לביצוע ההסכם והן מכל סכום שיגיע לספק מהאוניברסיטה, בין לפי הסכם זה ובין בדרך אחרת, לרבות כדמי נזק ו/או פיצוי ו/או שיפוי, ללא צורך בהודעה מוקדמת.

20. הפרות יסודיות

- 20.1** הפר הספק ו/או מי מטעמו את ההסכם בהפרה יסודית ו/או הפר את ההסכם בהפרה שאינה יסודית ולא תיקן את ההפרה בתוך 5 ימי עבודה ממועד דרישתה בכתב של האוניברסיטה, תהיה רשאית האוניברסיטה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לנקוט באחד או יותר מהאמצעים שיפורטו להלן, וזאת מבלי לגרום לפקיעתו של ההסכם:
- 20.1.1 להפסיק מיידית, דרך קבע או באופן ארעי, את המשך מתן השירותים, כולם או חלקם;
- 20.1.2 להחליף את הספק בנותן שירותים אחר על מנת להשלים את השירותים, דרך קבע או באופן ארעי;
- 20.1.3 לחלט את הערבות, כולה או חלקה.
- 20.1.4 למען הסר ספק, מוצהר בזאת, כי פעולת האוניברסיטה על פי סעיף זה אינה מביאה את ההסכם לידי גמר ואינה משחררת את הספק מהתחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 20.2** מבלי לגרוע מן האמור, ובנוסף לאמור בסעיף 20.1 לעיל, תהא האוניברסיטה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל הסכם זה מיד, במלואו או בחלקו, על ידי מתן הודעה בכתב לספק, ללא צורך במתן התראה כלשהי ומבלי שתחויב בתשלום פיצוי כלשהו, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר או נוסף שיעמוד לזכותה, בקרות אחד מהמקרים הבאים:
- 20.2.1 הפרה יסודית של ההסכם על ידי הספק;
- 20.2.2 הספק נחשד בביצוע עבירה שיש עמה קלון;
- 20.2.3 אם התברר לאוניברסיטה בכל שלב שהוא כי קיימת מניעה חוקית כלשהי להמשך ההתקשרות עם הספק;
- 20.2.4 אם התברר כי הספק הפר ו/או עומד להפר הוראות כל דין, בין אם הן קשורות בהסכם ובין אם לאו;
- 20.2.5 הספק התרשל בביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם ו/או הפר את חובת הנאמנות ו/או האחריות ו/או פעל תוך ניגוד עניינים להסכם;
- 20.2.6 הוגשה כנגד הספק או על ידו בקשה לפירוק או בקשה להסדר עם נושיו או בקשה לפשיטת רגל;
- 20.2.7 הוטל עיקול על רכוש של הספק ו/או על כספים המגיעים לספק מהאוניברסיטה והמוחזקים על ידי האוניברסיטה והעיקול לא הוסר תוך 14 ימים.

21. נציג האוניברסיטה:

21.1 נציג האוניברסיטה לצורך ביצוע הסכם זה כמפורט להלן:

21.1.1 אבי בנעים - מנהל המחסן המרכזי.

21.2 האוניברסיטה תהיה רשאית להחליף את נציגה בכל עת וזאת בדרך של הודעה לספק.

21.3 למען הסר ספק, נציג האוניברסיטה אינו מוסמך לשנות מתנאי הסכם זה, לרבות שינוי שיהיה בו כדי לחייב את האוניברסיטה בחיובים כספיים נוספים מעבר למפורט בסעיף 10 לעיל; כל שינוי בהסכם ייעשה אך ורק בהתאם לאמור בסעיף 22.2 להלן.

21.4 נציג האוניברסיטה יהיה רשאי להיכנס לכל מקום בו מתנהלת פעילות כלשהי הקשורה או הכרוכה במתן השירותים, להשתתף בכל פעולה הקשורה או הכרוכה בביצועו וכן יהיה זכאית נציג האוניברסיטה לעיין בכל מסמך ולקבל לידיו כל מסמך וכל מידע הקשור או הכרוך במתן השירותים על ידי הספק.

22. שונות

22.1 אי-אכיפה אינה פוגעת בזכויות. אי-אכיפה של צד להסכם זה את זכויותיו אין משמעותה ויתור על זכויות כאמור או על הזכות לתבוע (לרבות אכיפה) בגין הפרתו, והיא לא תמנע אכיפה של הוראות הסכם זה לבקשת אותו צד במועד מאוחר יותר או בגין הפרה אחרת של ההסכם.

22.2 תיקון ההסכם ושינויו. כל תיקון להסכם זה או שינויו ייעשו בכתב, חתום על ידי מורשי החתימה של הצדדים להסכם זה.

22.3 הסכם מבטל וממצה. הסכם זה, הסכמים נלווים לו ומסמכים אחרים בין הצדדים שתאריכם כתאריך הסכם זה, מהווים את כלל הסכמת הצדדים והם מבטלים כל הסכם קודם וכל הסכמה קודמת, בין בכתב ובין בעל-פה, בין הצדדים בעניינים נשוא הסכם זה.

22.4 סמכות מקומית. כל עניין הנוגע להסכם זה יידון אך ורק בבתי המשפט המוסמכים של העיר תל אביב-יפו בלבד.

22.5 תנאי מתלה. הסכם זה ייכנס לתוקפו במועד חתימתו על ידי אחרון מורשי החתימה של האוניברסיטה.

23. כתובות הצדדים ומשלוח הודעות

23.1 הודעות בקשר להסכם זה תשלחנה בדואר רשום או בפקסימיליה או בדוא"ל או תימסרנה ביד, על פי מעני הצדדים הנקובים לעיל במבוא להסכם זה, ויראו כל הודעה כאילו התקבלה במועדים הבאים: יום אחד לאחר מועד מסירתה, אם נמסרה ביד; יום אחד לאחר מועד שיגורה כנגד אישור משלוח, אם שוגרה בפקסימיליה; במועד פתיחתה על ידי הנמען, אם שוגרה בדוא"ל; או עם חלוף 7 ימים מהמועד בו נמסרה למשלוח, אם נשלחה בדואר רשום.

23.2 לכל צד שמורה הזכות, בהודעה שתימסר לפי הוראות סעיף זה, לשנות את כתובתו ואת הכתובת למשלוח העתקים שבהסכם זה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק	האוניברסיטה
ע"י _____	ע"י _____
וע"י _____	וע"י _____

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר בזאת כי הסכם זה על נספחיו, נחתם

ע"י _____ וע"י _____ שהינם מורשים לחתום בשם

_____ (להלן: "הספק"), וכי חתימותיהם בצירוף חותמת ספק הטובין, מחייבים את

התאגיד לצרכי התקשרותו שעפ"י הסכם זה.

תאריך _____ חתימה _____

מכרז פומבי מס' הס' 12/2025
לאספקת כפפות ניטריל ללא טלק עבור אוניברסיטת תל אביב

נספח ג(1) - המפרט הטכני והשירותים

1. כללי

אוניברסיטת תל-אביב (להלן: "האוניברסיטה" ו/או "המזמינה") מעוניינת באספקת מגוון כפפות ניטריל ללא טלק, מסוגים ובגדלים שונים (להלן: "הטובין"), כמפורט להלן:

2. השירות המבוקש

- 2.1. הכפפות אשר יסופקו במסגרת המכרז יהיו עמידות בפני בסיסים וממיסים הן אורגניים ואנאורגניים, כימיקלים ומיקרו אורגניזמים וזאת בכפוף לעמידה בתקנים שבסעיף 6.1.1 להלן.
- 2.2. במסגרת המכרז נדרשת אספקת הטובין למחסן האוניברסיטה. מחסן האוניברסיטה דרכו מבוצעת ההזמנה הראשית, מבצע הזמנות בשם הפקולטות ומנתב אותן לפקולטות הרלוונטיות בהתאם לדרישה.
- 2.3. עפ"י האמור לעיל, נדרש מהמציע שיוגדר כזוכה, לספק פירוט של כלל הציוד שהוצע על ידו במסגרת מכרז זה וכן את המחירים שהוצעו בהצעה הזוכה והוכרזו כמחירים הזוכים, בפורמט דיגיטלי לרבות תמונת הפריטים, שקליטתו מתאימה לחנות המחירונים הני"ל, וזאת בתוך שבעה (7) ימים ממועד חתימת האוניברסיטה על ההסכם.
- 2.4. עם השלמת ההזמנה ע"י הגורם הפנים אוניברסיטאי, המערכת תפיק הזמנה אשר תיחתם ידנית ע"י המזמין ותועבר לספק באמצעות פקס או סריקה באמצעות הדוא"ל.
- 2.5. הספק הזוכה מתחייב לספק את הטובין במשך כל תקופת ההתקשרות, תוך שמירת מלאי בשיעור של כ-25% מהכמות החזויה השנתית במחסני הספק.

3. איש קשר מטעם האוניברסיטה

- 3.1. איש הקשר מטעם האוניברסיטה המוסמך להיות בקשר עם המציע הזוכה בתקופת ההתקשרות בכל הנוגע לאספקת המוצרים, הנחיות טכניות ומקצועיות בנוגע למפרט זה הינו מנהל המחסן המרכזי **מר אבי בנעים** ו/או מי מטעמו.
 - 3.2. איש הקשר ו/או מי מטעמו רשאים לבצע מעת לעת בדיקות איכות, לאשר או לדחות מוצרים, ליתן חוות דעתם ואף לדרוש את החלפת המוצר וכיו"ב.
- 4. עלויות משלוח ומועדי ביצוע ההזמנות**
- 4.1. במסגרת המכרז נדרשות הספקות ישירות למחסן האוניברסיטה בעלות הזמנה בסך של 2,000 (אלפיים) ₪ (לא כולל מע"מ) לפחות מאחד או יותר מהפריטים המופיעים בסעיף 6 להלן.
 - 4.2. עלויות המשלוח והאריזה של הטובין יהיו על הזוכה. מובהר בזאת, כי לא תהיה לזוכה כל טענה ו/או דרישה כלפי האוניברסיטה בנושא זה.

5. אספקת הטובין

- 5.1. אספקת הפריטים המוזמנים למחסן המרכזי של האוניברסיטה לאחר קבלת ההזמנה אצל המציע, תעשה לא יאוחר מ-72 שעות מקבלת ההזמנה אצל המציע.
- 5.2. המציע הזוכה יגיש חשבונית מס עבור האספקה בתוך יומיים מביצועה, החשבוניות יוגשו רק בגין הטובין שסופקו.
- 5.3. במידה והזוכה יספק מוצרים פגומים, משמע: שאינם עומדים בדרישות המכרז והסכם, והמוצרים טרם הופצו בין יחידות האוניברסיטה, יאסוף הזוכה את המשלוח הפגום מהאוניברסיטה ויספק משלוח חדש ותקין (בגין משלוח כאמור ייקנס הזוכה עפ"י הוראות אמנת השירות SLA המפורטות בנספח ג(2) להסכם). **בכל מקרה, האוניברסיטה לא תשלם בגין המשלוח הפגום.**

5.4. ככל והמוצר אותו מספק הספק במסגרת המכרז הוחלף ו/או הופסק שימוש ו/או הופסק ייצורו, יהיה המציע רשאי לבצע החלפה של אותו מוצר במוצר אחר וזאת לאחר קבלת אישור מראש ובכתב מאת איש הקשר מטעם האוניברסיטה מיד עם היוודע לספק דבר הפסקת השימוש ו/או הייצור ו/או החלפת המוצר במוצר אחר.

5.5. כניסה לקמפוס תתאפשר במידה וברשות הנהג תעודת משלוח תקפה לאותו יום. על הנהג להקפיד לנהוג ברחבי הקמפוס באיטיות, בזהירות ובמהירות אשר איננה עולה על 25 קמ"ש, ולהחנות את הרכב אך ורק במקום חניה מוסדר ובאופן אשר איננו מפריע לתנועה.

6. דרישות טכניות

6.1. דרישות תקן

6.1.1. על הכפפות לעמוד בדרישות הבאות, לפחות:

6.1.1.1. STANDART EN ISO 374-1: 2016

6.1.1.2. BIOHAZARD סמל + STANDART EN ISO 374-5: 2016 VIRUS

6.1.1.3. TYPE OF GLOVES: TYPE B

6.2. רמת האיכות הנדרשת

6.2.1. רמת האיכות הנדרשת מן הכפפות המוצעות ע"י הספק יהיו בדרגת $AQL \leq 1.5\%$.

6.2.2. הכפפות יהיו עשויות 100% ניטריל וללא טלק.

6.2.3. הכפפות יסופקו במידות הבאות: S, M, L ו-XL.

6.2.4. מועד האספקה של הכפפות לא יעלה על שישה (6) חודשים ממועד הייצור.

6.2.5. הכפפות ישמרו על תכונותיהם כאמור במפרט זה, באחסנה לא מבוקרת, לפחות למשך שלוש (3) שנים.

6.2.6. על הספק הזוכה מוטלת האחריות לערוך בתהליך היצור בדיקות בקרת איכות לצורך אימות כי המוצר המיוצר עפ"י דרישות מפרט זה. הבדיקות יתועדו וימסרו לעיון נציג המזמינה עפ"י דרישה.

6.2.7. להלן אומדן הכמויות המשוער שידרשו מידי שנה:

מס"ד	תיאור פריט	כמות מארזים משוערת לשנה
1	כפפות ניטריל ללא טלק (S)	5,000
2	כפפות ניטריל ללא טלק (M)	5,500
3	כפפות ניטריל ללא טלק (L)	4,500
4	כפפות ניטריל ללא טלק (XL)	500

- מובהר בזאת כי הנתונים דלעיל מתבססים על נתוני העבר ומהווים אומדן והערכה בלבד. בין אם נתגלו סתירות ו/או שגיאות בנתונים אלו ובין אם לאו, הרי שהמציע הזוכה לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף מעבר לתמורה הכוללת, המפורטת בהצעת המחיר מטעמו. למען הסר ספק מובהר כי בשיקול דעתה הבלעדי של האוניברסיטה לשנות (להפחית ו/או להוסיף ו/או לתקן ו/או לבטל) בכל עת את דרישות הכמות לעיל ולמציע לא תהיה כל טענה ו/או זכות בעניין.

6.3. סימון האריזה

על כל אריזה יצוינו, לכל הפחות, הפרטים להלן:

6.3.1. שם הפריט (כפי שמופיע בהזמנה)

6.3.2. שם היצרן וכתובתו

6.3.3. מס' אצווה (כל מידה תזוהה במידת אצווה עצמאית)

6.3.4. מק"ט הפריט

6.3.5. מידת הכפפה

6.3.6. מס' כפפות באריזה

6.3.7. חודש ושנת ייצור

6.3.8. הוראות אחסון

6.3.9. AQL

6.4. אריזה

6.4.1. הכפפות יארזו בקופסת קרטון עמידה שתגן על הכפפות מפני זיהום ופגיעה

6.4.2. הקופסא תהיה בעלת פתח עליון עם "פרופורציה"

6.4.3. הפתח העליון באריזה יאפשר הוצאת הכפפות אחת אחת בצורה נוחה מבלי לפגוע בשאר הכפפות

6.4.4. האריזות יהיו חזקות מפני פתיחה בעת טלטול או אחסון

6.4.5. ההדפסות על גבי האריזה יהיו בצבע שחור או בכל צבע אחר הבולט לעין, בדיוק בלתי נמחק

6.4.6. על גבי האריזה יופיעו תקני האיכות בהן עומדות הכפפות, כנדרש בסעיף 6.1 לעיל

6.5. כפפות ניטריל

6.5.1. כפפות הניטריל יעמדו במידות ובתכונות הבאות :

גודל הכפפה	אורך מינימלי (במ"מ)	רוחב מינימלי (במ"מ)	עובי מינימלי (במ"מ)
קטן (S)	240	80 ± 10	0.08
בינוני (M)	240	95 ± 10	0.08
גדול (L)	240	110 ± 10	0.08
גדול במיוחד (XL)	240	120 ± 10	0.08

6.5.2. על הכפפות להיות כפפות חזקות במיוחד להגנה מרבית

6.5.3. בחלק החיצוני של אצבעות הכפפה יהיה חספוס בכריות האצבעות למניעת העברת טביעות אצבע והחלקה, ברמה MEDIUM לפחות (יצוין על גבי הקופסה)

6.5.4. הכפפות יהיו ללא טלק

6.5.5. הכפפות יהיו לשימוש חד פעמי

6.5.6. הכפפות יהיו במידות הנקובות בטבלה

7. אי עמידה באחד ו/או יותר מסעיפי מפרט זה

7.1. מובהר ומודגש שאי עמידה באחד ו/או יותר מסעיפי מפרט זה, אשר לא תוקנה בתוך פרק זמן סביר אשר תקבע בהודעת המזמינה, מהווה הפרה יסודית של ההתקשרות ויכולה להוות עילה לסיום ההתקשרות והכל על פי שקול דעתה הבלעדי של האוניברסיטה.

מכרז פומבי מס' הס' 12/2025
לאספקת כפפות ניטריל ללא טלק עבור אוניברסיטת תל אביב

נספח ג(2) - אמנת שירות SLA

1. אמנת השירות היא כלי בידי אוניברסיטת תל אביב המזמינה, להגדרת מדיניות וסדרי עדיפות לאספקה, ולבצע פיקוח על הזוכה לקיום תנאי המכרז ומתן שירות נאות לאוניברסיטה.
2. במידה והמזכיר הזוכה לא יעמוד באיכות השירות וברמות השירות המוגדרות להלן בטבלה, ייגבו מן המזכיר הזוכה פיצויים מוסכמים וכמסוכם מראש בטבלה מטה. תשלום החיוב הכספי יבוצע בדרך של קיזוז סכום החיוב הכספי מהתמורה המגיעה לספק.
3. והיה אם האוניברסיטה לא תקזז את החיוב הכספי בגין הפרת האמנה כאמור בסעיף 2 לעיל, את הזיכוי בגין הפיצוי המוסכם יעביר המזכיר הזוכה ליחידת ההספקה בתוך 30 יום מסוף כל רבעון באמצעות חשבונית זיכוי או המחאה שתועבר ידנית ליחידת ההספקה או באמצעות העברה בנקאית עם אישור לגבי ביצוע ההעברה שיעבור בפקסימיליה ליחידת ההספקה באוניברסיטה.
4. יובהר, כי אין בפיצויים המפורטים בטבלה כדי למנוע מהאוניברסיטה הפעלת כל סנקציה אחרת כנגד הזוכה, לרבות חילוט ערבות הביצוע באופן חלקי או מלא.
5. תקלות אשר נגרמות כתוצאה מכוח עליון לא יחשבו כאי עמידה ביעדי ה-SLA.
6. ככל והמוצר אותו מספק הספק במסגרת המכרז הוחלף ו/או הופסק שימושו ו/או הופסק ייצורו, יהיה המזכיר רשאי לבצע החלפה של אותו מוצר במוצר אחר וזאת לאחר קבלת אישור מראש ובכתב מאת נציג האוניברסיטה מיד עם היוודע לספק דבר הפסקת השימוש ו/או הייצור ו/או החלפת המוצר במוצר אחר.
7. יובהר, כי אמנת השירות מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות המחייב את המזכיר הזוכה. האמור באמנת השירות בא להוסיף על האמור בהסכם ההתקשרות ובמפרט ההתקשרות ואינו גורע מהם.
8. **טבלת פיצויים מוסכמים:**

מרכיב	רמת שירות נדרשת	גובה וסכום הפיצוי	מקסימום גובה הפיצוי הכספי
מועדי משלוח	הגעת המשלוח במועד	פיצוי מוסכם בסך 200 ₪ בגין כל יום איחור מעבר ל-3 ימי עבודה (החל מיום האיחור הרביעי).	2,500 ₪ לרבעון
המוצרים המסופקים	אספקת מוצרים שאושרו במסגרת המכרז ואספקת מוצרים שמישים	במידה ויישלחו מוצרים שונים מהמוצרים שאושרו במכרז זה ללא אישור נציג האוניברסיטה ו/או מוצרים בלויים ו/או פגומים ו/או בעלי תוקף קצר מהנדרש בתנאי המכרז, לא תשולם תמורה לספק בגין המשלוח ובנוסף 500 ₪ מסך כל המשלוח יקוזז מהתשלומים לספק. המשלוח ייאסף ע"י הספק ללא תמורה לספק וההזמנה לא תחשב כזו שסופקה במועד.	5,000 ₪ לרבעון

מרכיב	רמת שירות נדרשת	גובה וסכום הפיצוי	מקסימום גובה הפיצוי הכספי
אריזת המוצרים המסופקים	אספקת המוצרים באריזות ההגדרות הטכני	פיצוי מוסכם בסך 500 ₪ לכל מקרה של אספקת מוצרים באריזות שונות מהקבוע במפרט ההתקשרות או שהפתח העליון באריזה לא מאפשר הוצאת הכפפות אחת בצורה נוחה מבלי לפגוע בשאר הכפפות או שההזמנה אינה תואמת את דרישות המפרט הטכני, המשלוח יאסף ע"י הספק ללא תמורה לספק וההזמנה לא תחשב כזו שסופקה במועד.	5,000 ₪ לרבעון

9. הפרות יסודיות להפסקת ההתקשרות:

במידה והזוכה לא יעמוד בדרישות המפורטות לעיל יהיה רשאי עורך המכרז לבטל את הסכם ההתקשרות ולסיים את יחסיו עם הזוכה. בטבלה שלהלן מוגדרים המדדים של אי עמידה ברמת השירות המהווה הפרה יסודית של אמנת השירות שבסעיף אמנת השירות (SLA) שלעיל, המקנה זכות לעורך המכרז להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה מיידית (לרבות כל הפיצויים המוסכמים המפורטים לעיל):

מרכיב	רמת שירות נדרשת	חריגה מרמת השירות הנדרשת	תקופת מדידה
מועדי משלוח	הגעת המשלוח במועד	חריגה של 3 ימי עבודה או יותר, ביותר מ- 10% מהמשלוחים.	שנתי
המוצרים המסופקים	אספקת מוצרים שאושרו במסגרת המכרז ואספקת מוצרים שמישים	החל מהאירוע השלישי של שליחת מוצרים שונים מהמוצרים שאושרו במכרז זה ו/או מוצרים בלויים ו/או פגומים ו/או בעלי תוקף קצר משנדרש במסמכי המכרז.	שנתי
אריזת המוצרים המסופקים	אספקת המוצרים באריזות לפי ההגדרות במפרט ההתקשרות	החל מהאירוע השלישי של אספקת מוצרים באריזות שונות מהקבוע במפרט ההתקשרות או שהפתח העליון באריזה לא מאפשר הוצאת הכפפות אחת בצורה נוחה מבלי לפגוע בשאר הכפפות שההזמנה אינה תואמת את דרישות המפרט הטכני	שנתי

חתימת המציע וחתימת

מכרז פומבי מס' הס' 12/2025
לאספקת כפפות ניטריל ללא טלק עבור אוניברסיטת תל אביב

נספח ג(3) - נוסח ערבות ביצוע הסכם

שם הבנק / חברת הביטוח
מספר הטלפון
מספר הפקס

לכבוד
אוניברסיטת תל-אביב

_____ הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 15,000 ₪ (במילים: חמישה עשר אלף שקלים חדשים), שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך _____ אשר תדרשו מאת _____ (להלן: "החייב") בעל ח.פ./ת"ז _____, בקשר עם מכרז "מכרז פומבי מס' הס' 12/2025 לאספקת כפפות ניטריל ללא טלק עבור אוניברסיטת תל אביב".

אנו נשלם לכם תוך 7 ימים מתאריך דרישתכם הראשונה בכתב כל סכום הנקוב בדרישתכם הנ"ל, בלי שיהיה עליכם לנמק את דרישתכם או לבססה, מבלי שתידרשו תחילה להסדיר את סילוק הסכום כאמור מאת החייב ומבלי שנטען כלפיכם כל טענת הגנה שתעמוד או שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיובו כלפיכם, וזאת בתנאי שהסכום הכולל שנשלם לכם עפ"י ערבותנו זו לא יעלה על הסכום הנקוב לעיל.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____ אם נדרש לשלם חלק מסכום הערבות, הרי יתרת הערבות (ההפרש בין הערבות ודרישתכם), תישאר כערבות לכם עד מועד פקיעתה בתאריך הנקוב לעיל, ובהתאם לתנאים לעיל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.
דרישה עפ"י ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חברת הביטוח _____ מספר הבנק ומספר הסניף _____

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח _____

תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת ערבות ביצוע ההסכם
-------	--------	-----------------------------------

מכרז פומבי מס' הס' 12/2025
לאספקת כפפות ניטריל ללא טלק עבור אוניברסיטת תל אביב

נספח ג(4) - אישור עריכת ביטוח

תאריך הנפקת האישור ____/____/____		אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור	גורמים נוספים שייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור
שם: אוניברסיטת תל-אביב ת.ז.ח.פ. 589931187	גופים אוניברסיטאיים קשורים ו/או חברות בנות ו/או אחות ו/או קשורות ו/או שלובות ו/או חלק מקבוצה	שם: _____ ת.ז.ח.פ. _____	אופי העסקה: _____ □ נדל"ן □ שירותים ☑ אספקת מוצרים □ אחר: _____	□ משכיר □ שוכר □ זכיון □ קבלני משנה □ מזמין שירותים ☑ מזמין מוצרים □ אחר: _____
מען: קריית האוניברסיטה, ת.ד. 39040 רמת-אביב, תל-אביב 6139001		מען: _____	העיסוק המבוטח: אספקת כפפות ניטריל ללא טלק וכל השירותים הנלווים	

סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		מ	ט	כ	ע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					לתקופה	למקרה					
צד ג'					4,000,000	4,000,000	ש				302 אחריות צולבת 307 חבות בגין קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 כיסוי לתביעות המל"ל 321 מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי המבוטח – מבקש האישור 322 מבקש האישור צד ג' 328 ראשוניות
אחריות מעבידים					20,000,000	20,000,000	ש				309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח – מבקש האישור 328 ראשוניות 350 חבות כלפי קבלנים וקבלני משנה היה ומבקש האישור יחשב כמעבידים
אחריות המוצר					2,000,000	2,000,000	ש				302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי בגין מעשי ומחדלי/מוצר/עבודות/פעילות המבוטח 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי – 6 חודשים 347 הרחבת שם המבוטח ביחס לפגם במוצרים שסופקו ו/או הותקנו ו/או שווקו ו/או תוחזקו על-ידי המבוטח ו/או מי מטעמו

פירוט השירותים (בכפוף לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור):
046 - מכירת/רכישת/השכרת ציוד, 053 - מפעל ייצור
ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, למעט שינוי לטובת מבקש האישור, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבוטח:

מכרז פומבי מס' הס' 12/2025 לאספקת כפפות ניטריל ללא טלק עבור אוניברסיטת תל אביב

נספח ג(5) - דוגמת הזמנת רכש

עמוד 1 מתוך 2

הזמנה מס':
מהדורה:
תאריך הזמנה:



יחידת הספקה
אגף הכספים
Supply Unit
Division of Finance
Tel Aviv University
מל"ר מס' 500502042

ספק:
מס' ספק:

כתובת:
פקס:
דוא"ל:

הזמנה זו כפופה להוראות, לתנאים ולהערות המפורטות בהמשך.

מס'ד	מק"ט יצרן	יצרן	מבקש	יחידה	יעד למשלוח	קומה/ חדר	לתיאום	חודשי	מק"ט ספק	מק"ט	סה"כ
שורה	מק"ט יצרן	יצרן	מבקש	יחידה	יעד למשלוח	קומה/ חדר	לתיאום	חודשי	מק"ט ספק	מק"ט	סה"כ
1 / 1											

סה"כ
מל"מ
ערך הזמנה בשקל חדש

ליברורים נא לפנות אל:
טל:

פקס:

אושר על ידי מורשי החתימה הבאים:

הערות

- מס' ספק: הזמנה זו תקפה לע.מ.נ/פ.עממותה וכו' המצוין במס' הספק בלבד.
- מחירים: המחירים המצוינים בגוף ההזמנה הינם סופיים וכוללים את כל המיסים (למעט מע"מ), ההיטלים, הוצאות הובלה, ביטוח וכיו"ב.
- אספקה: את הטובין/שירות יש לספק ליעד המבוקש בהזמנה. כתובת האוניברסיטה (כשהיעד לקמפוס האוניברסיטה): רח' חיים בלל 55, ת"א במסירת הטובין ביחידה יש לוודא זיהוי של מקבל הטובין, זיהוי שגוי לא יאפשר תשלום חשבון.
- מחשבוניות: יש לצרף על גבי החשבונית ותעודת המשלוח את מס' הזמנת הרכש ומס' השורה בהזמנה, מק"ט יצרן ותיאור קצר של הטובין/שירות. תאריך החשבונית לא יהיה מוקדם ביותר מאשר יום אחד מיום מסירת הטובין/ביצוע השירות באוניברסיטה.
- תנאי תשלום: תשלום תוך 15 ימים מתאריך קבלת החשבונית בהנה"ח ובלבד כי הספק הגיש עם החשבונית את כל המסמכים הנדרשים. התשלום מותנה בהמצאת טופס הנהוג באוניברסיטה לביצוע תשלום מס"ב כשהוא מלא וחתום, מיד עם קבלת ההזמנה.

תקופת האחריות הינה באתר הלקוח (חודשי האחריות מוצגים לעיל), בשדה הערות שורה.

הגשת חשבוניות לתשלום

יש להגיש את חשבונית המקור בציון מס' ההזמנה ישירות למדור ספקים, יח' חשבונות, אגף הכספים (בניין מנהלה, חדר 115) לידי אנה שוב, בסמוך למועד האספקה ולא יאוחר מ- 7 ימים מתאריך החשבונית.
ניתן להגיש קובץ חשבונית חתומה דיגיטלית (בציון מס' ההזמנה) בדוא"ל לכתובת: annashub@taux.tau.ac.il
ליברורים ניתן לפנות להנה"ח בטלפון 03-6406782.

עמוד 2 מתוך 2

הוראות ותנאים כללים להזמנה המפורטת לעיל

- במסגרת הזמנה זו, הספק מתחייב לשמור ולהגן על מידע אישי אליו יהיה חשופ וזאת כהגדרתו ובהתאם לנדרש בהוראות הדין החל לענין עיבוד מידע אישי והגנת הפרטיות, ובכלל זה: חוק הגנת הפרטיות תשמ"א - 1981 ; וכן תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע) תשע"ז - 2017. כמו כן מתחייב הספק שלא לעשות במידע כל שימוש שלא הוגדר במסגרת הזמנה זו ללא קבלת הסכמה בכתב מנושא המידע.
- הספק מאשר כי ידוע לו, שמועד ההספקה / הביצוע של השירות, כמצוין בגוף ההזמנה, הוא תנאי יסודי להזמנה זו, וכי כל איחור בהספקה/ביצוע מחייב אישור מראש מהמזמין.
- הספק מתחייב כי הטובין/השירות יתאימו לדרישות המזמין וכן מתחייב הספק לפצות את המזמין בכל ההוצאות שתגרמנה למזמין עקב הספקת טובין/שירות באיחור וא/או אינם מתאימים לפרטי ההזמנה.
- שינויים וסטיית מהמפורט בגוף ההזמנה הינם בכפוף לקבלת הזמנת רכש מעודכנת מאושרת. המזמין רשאי להגדיל ו/או להפחית ו/או לשנות את היקף ההזמנה ואת אופן ביצוע.
- הספק מתחייב כי הטובין/השירות יתאימו לדרישות המזמין וכן מתחייב הספק לפצות את המזמין בכל ההוצאות שתגרמנה למזמין עקב הספקת טובין/שירות באיחור וא/או אינם מתאימים לפרטי ההזמנה.
- הספק מתחייב לשאת באחריות לטיב הטובין ותפעולם התקין וכן לטיב החומרים המושקעים בטובין לרבות להחליף, ו/או לתקן על חשבונו כל אשר יימצא פגום ו/או בלתי מתאים, וזאת לפי דרישתו הראשונה של המזמין.
- בכל מקרה של שינויים בהזמנת טובין/שירות שדרשו ע"י המזמין, יקבע מחירים בהסכם מיוחד ובתאום עם המזמין, אך גם בהעדר הסכם חייב הספק לבצע השינויים הנדרשים מיד עם קבלת הוראות על כך בכתב מהמזמין.
- הספק מצהיר בזאת, שכל המסמכים, הנתונים, הידע והקניין הרוחני, לרבות תוצרי השירותים שיוכנו, יפותחו ו/או שיימסרו לאוניברסיטה על ידו ו/או מטעמו לצורך או במהלך מתן השירותים ו/או שנמסרו לו ע"י האוניברסיטה ו/או שליחם נחשפים במסגרת הסכם זה, יהיו שייכים לאוניברסיטה לבדה, וקניינה הבלעדי לכל דבר ועניין, ולאוניברסיטה יוקנה בהם מלל הזכויות, לרבות בפטנטים, מדגמים וזכויות יוצרים, והכל – ללא תמורה נוספת, והאוניברסיטה תהא רשאית לנהוג בהם מנהג בעלים.
- הספק לא יתיר רשאי להעביר חיביו ו/או זכויותיו שעפ"י הזמנה זו, סולן או מקצתו, בכל דרך שהיא, לרבות שעבוד ו/או המחאתו, לאחר או לאחרים, ללא הסכמת האוניברסיטה לכך בכתב ומראש.
- אחריות – אישור המחאות חובות.

מכרז פומבי מס' הס' 12/2025 לאספקת כפפות ניטריל ללא טלק עבור אוניברסיטת תל אביב
עמוד 49 מתוך 55

מכרז פומבי מס' הס' 12/2025
לאספקת כפפות ניטריל ללא טלק עבור אוניברסיטת תל אביב

נספח ג(6) - הנחיות לבניית קובץ לטעינת חשבוניות

במהלך תקופת ההתקשרות ו/או תקופת ההתקשרות המוארכת, ככל ורלוונטי, הספק יגיש לאוניברסיטה, חשבוניות לתשלום בעבור שירותים שניתנו על ידה במהלך החודש הקודם.

1. יש להגיש חשבוניות מס מקור/העתק נאמן למקור חתום בחותמת מקורית + חתימה לאחר ביצוע השירות ורק בגין שירותי ההסעות שסופקו. החשבונית תוגש יחד עם העתקים של הזמנת הרכש החתומה וכל תעודות המשלוח הרלוונטיות חתומות ע"י נציג האוניברסיטה או מי מטעמו. תאריך החשבונית לא יהיה מוקדם ביותר מאשר יום אחד מיום ביצוע השירות שהוזמן ע"י האוניברסיטה. חשבונית תקינה הינה חשבונית שמוגשת יחד עם תעודת המשלוח ומצוין על החשבונית ועל תעודת המשלוח את מס' הזמנת הרכש, מס' שורה בהזמנה, תכלול תיאור של שירותי ההסעות הנכללות במסגרתן, וכן מחיר בש"ח של כל סעיף ומספרו הסידורי.

2. בסוף כל חודש יוגשו במרוכז כל החשבוניות לחודש שהסתיים (חשבונית נפרדת לכל הזמנה) ע"י הספק למדור ספקים ומוטבים יחידת חשבות, אגף הכספים, באוניברסיטה (בנין מנהלה, קומה 1, חדרים 115-116) וזאת לגבי הזמנות שקידומת ההזמנה היא: 81 - 72. הזמנות עם קידומת: 30-10, יוגשו להנה"ח רכש מקומי, יחידת הספקה אגף כספים בניין לוגיסטיקה ובטחון, קומה 1, חדר 101. באחריות הספק לוודא שהחשבוניות ואישורי המסירה יועברו להנהלת חשבוניות, יחידת אספקה באגף הכספים. החשבוניות תוגשנה בצורה ברורה, בצירוף אישור נציג האוניברסיטה על ביצוע שירותי ההסעות על גבי החשבונית ובתוספת ההזמנה וטופס המעקב לכל נסיעה.

3. דוגמאות הזמנת רכש מצורפת **כנספח י"ב** למכרז :

3.1 **קובץ טעינה – ERP** - חובה על הספק לצרף לחשבונית שתועבר לאוניברסיטה בסוף כל חודש

קלנדרי דו"ח הסעות מפורט בגין החודש הקודם. הדו"ח יכלול את מועדי ההסעות, מקום ושעת יציאה, מקום ושעת הגעה ליעד, הכולל פרוט של: קו הסעה, סוג כלי הרכב, שמות קבלני משנה (במידה ונסיעות בוצעו ע"י קבלני משנה) ואת המחיר הסופי בחלוקה למרכיבים עבור כל נסיעה לרבות נסיעות שבוטלו ובגינם שולם למציע זוכה פיצוי כאמור בהסכם זה. הדו"ח יועבר לאוניברסיטה בהעתק קשיח ובפורמט אקסל.

3.2 **קובץ דיגיטלי** (בפורמט מסוג CSV/Excel): יחד עם הגשת החשבוניות, הספק יגיש, ביום

העבודה האחרון בכל חודש, קובץ דיגיטלי מרכז (בפורמט מסוג CSV/Excel) המכיל את כל

נתוני החשבוניות. להלן פירוט שמות השדות המופיעים בפורמט החשבונית עפ"י סדר הופעתם :

מספר ספק	מס' חשבונית	תאור חשבונית	תאריך חשבונית	ס"ה ערך חשבונית ללא מע"מ	ס"ה מע"מ	ס"ה ערך חשבונית	מק"ט ספק	מק"ט אוניברסיטה	תאור פריט	מחיר פריט לפי מע"מ	כמות שסופקה	ס"ה מחיר	מס' הזמנה	פני	מס' שורה בהזמנה
									הזמנות קטנות						

מכרז מסגרת מס' הס' 12/2025
לאספקת כפפות ניטריל ללא טלק עבור אוניברסיטת תל אביב

נספח ד – בחינת האיכות

1. כללי

1.1. הצעות המציעים אשר הוכיחו עמידה בתנאי הסף ונמצאו כשירות בשלב א', יועברו לבדיקות איכות, אשר יבוצעו ע"י צוות בדיקה שימונה ע"י ועדת המכרזים (להלן: "**צוות הבדיקה**"), אשר יבוצעו בהתאם לאמות המידה המפורטות בטבלה להלן.

1.2. **בשלב בחינת האיכות** תנוקדנה ההצעות שעמדו בתנאי הסף בהתאם לאמת המידה "חוות דעת לקוחות" המפורטת ב**נספח ד(1)** שעניינה איכות המציע או ההצעה, עפ"י אמות המידה הרלוונטיות. המשקל של אמת המידה בהכרעה במכרז הינו **20 אחוז** מתוך סך שקלול הניקוד המצטבר (20 נקודות מתוך 100 נקודות).

1.3. צוות הבדיקה יבדוק את איכות ההצעות שעמדו בתנאי הסף, עפ"י אמת המידה המצוינת בטבלת "בחינת האיכות" כמפורט להלן:

מס"ד	אמת המידה לשלב האיכות	ניקוד משוקלל מרבי לסעיף
1.	<u>שביעות רצון לקוחות</u> צוות הבדיקה יפנה טלפונית, על פי שיקול דעתו, לשני לקוחות של המציע מבין כל הלקוחות שהמציע פירט ב נספח א(4) למכרז, ויציג להם שאלות כמפורט בשאלון "שביעות רצון לקוחות" ב נספח ד(1) להלן. צוות הבדיקה יסכם את הניקוד שיינתן ע"י שני הלקוחות בכל אחד מהשאלות, כאשר ניתן לצבור עד 30 נקודות בשאלון ולאחר מכן יחשב את הניקוד הממוצע לשני השאלונים. מציע שצבר את הניקוד הממוצע הגבוה ביותר יקבל את הציון המשוקלל - 20 נקודות ושאר המציעים יקבלו ציון משוקלל ביחס אליו.	20
נדרש לקבל ציון משוקלל של 15 נקודות לפחות על מנת לעבור לשלב בחינת המחיר		

2. הליך הביצוע:

- 2.1 צוות הבדיקה יפנה טלפונית, על פי שיקול דעתו, לשני לקוחות של המציע מבין הלקוחות שהמציע פירט בהצעתו **בנספח א(4)** למכרז, ויציג להם שאלות כמפורט **בנספח ד(1)**.
- 2.2 הציונים בטבלאות **שבנספח ד(1)** ימולאו ע"י צוות הבדיקה לאחר שיחה טלפונית שיקיימו עם לקוחות המציע, כפי שצוינו על ידו בהצעתו, במסגרתה יתבקשו הלקוחות לנקד את המציע בהתאם לשאלות המופיעות בטבלה **שבנספח ד(1)**.
- 2.3 ניתן לצבור עד 30 נקודות לכל שאלון.
- 2.4 ניקוד האיכות המשוקלל לבחינת האיכות - 20%.

3. אם אף הצעה לא קיבלה את ניקוד האיכות המינימאלי הנדרש או אם רק הצעה אחת קיבלה את ניקוד האיכות המינימאלי הנדרש, רשאית ועדת המכרזים לקבוע ניקוד סף איכותי נמוך יותר, בגובה של 13 נקודות וכן הלאה במדרג קבוע של 2 נקודות או לבטל את המכרז והכל לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי.

- 3.1 האוניברסיטה שומרת על זכותה לפנות ללקוחות אשר המציע לא ציין בהצעתו, לרבות לאוניברסיטה אם הייתה לקוחה של המציע. במקרה כזה השאלון ימולא על ידי הגורם אצל המזמינה שלו סופקו השירותים על ידי המציע.
- 3.2 במקרה כזה השאלון ימולא על ידי הגורם אצל המזמינה שלו סופקו השירותים על ידי המציע.
- 3.3 כל ניסיון התקשרות וכל שיחה עם לקוח יתועדו בשאלון, אולם פרטי הלקוחות ש אליהם בוצעה הפניה לא ייחשפו בפני המציע או בפני מציעים אחרים במסגרת הליכי העיון במסמכי המכרז וההצעה הזוכה. זאת, על מנת לשמור על אמינות הסקר ועל המוכנות של לקוחות לשתף פעולה עם צוות הבדיקה. ההתמודדות במכרז מהווה הסכמה של המציע לאמור בסעיף זה.
- 3.4 מקרה בו אחד הסעיפים לעיל לא רלוונטי ללקוח שנשאל אזי הניקוד לסעיף הלא רלוונטי יהיה הניקוד הממוצע בשאלון.

לאספקת כפפות ניטריל ללא טלק עבור אוניברסיטת תל אביבנספח ד(1) – שאלון שביעות רצון לקוחות

(אין למלא נספח זה, ימולא על ידי המזמינה)

1. מילוי פרטי הלקוח שאליו פנו:

- שם הלקוח: _____
- האם הלקוח מתחומי האקדמיה ו/או הרפואה ו/או מעבדה כימית ו/או מעבדה ביולוגית ו/או תעשיית התרופות? _____
- שם המרואיין: _____
- תפקידו של המרואיין בארגון: _____
- השנים שבמהלכן ניתן השירות על ידי המציע: _____

2. מובהר בזאת שהשאלות מתייחסות למתן שירותי אספקת כפפות שהוענקו ע"י המציע:

המציע: _____

3. רשימת השאלות והניקוד הנמוך והגבוה לכל שאלה:

1. איכות הכפפות לאורך תקופת ההתקשרות – האם היית שבע רצון מהאיכות?

1 נקודות	2 נקודות	3 נקודות	4 נקודות	5 נקודות
כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

2. מהירות האספקה ללקוח מרגע ההזמנה – האם ההזמנות סופקו בטווח זמן מיד/ משביע רצון?

1 נקודות	2 נקודות	3 נקודות	4 נקודות	5 נקודות
כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

3. זמינות במתן השירותים – האם היית שבע רצון מזמינות המציע?

1 נקודות	2 נקודות	3 נקודות	4 נקודות	5 נקודות
כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

4. מצב של חוסר במלאי – האם היו תקופות ארוכות של מחסור במוצר? האם סופק מוצר חלופי?

1 נקודות	2 נקודות	3 נקודות	4 נקודות	5 נקודות
כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

5. שיתוף פעולה עם הלקוח – האם הספק היה קשוב לצרכים שונים שהתעוררו במהלך תקופת ההתקשרות?

1 נקודות	2 נקודות	3 נקודות	4 נקודות	5 נקודות
כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

6. שביעות רצון והמלצה – האם היית שבע רצון מאספקת המוצרים? האם אתה ממליץ למזמינה להתקשר עם המציע?

1 נקודות	2 נקודות	3 נקודות	4 נקודות	5 נקודות
כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

הערות (ככל שיש):

שם המראיין _____ ;

חתימת המראיין: _____ ;

תאריך ושעה: _____ .

מכרז מסגרת מס' הס' 12/2025

לאספקת כפפות ניטריל ללא טלק עבור אוניברסיטת תל אביב

נספח ד(2) - טופס בדיקת עמידת הטובין בבחינת איכות

(למילוי ע"י האוניברסיטה)

לכבוד: _____ תאריך: _____

כתובת דוא"ל: _____

בשם ועדת המכרזים, בתמיכה להצעת המציע במכרז פומבי מס' הס' 12/2025 לאספקת כפפות ניטריל ללא טלק לאוניברסיטת תל אביב, (מסומן X בריבוע המתאים מתוך אחת משלוש האפשרויות הבאות):

1. ☐ אפשרות מספר 1: "אישור עמידת הטובין בבחינת האיכות"

הנני מאשר שהטובין שהמציע _____ הגיש ב"ערכה לדוגמה" בתאריך _____ עומדים בכל התנאים/הדרישות של בחינת האיכות כמפורט "בטבלת בדיקת איכות הכפפות" בסעיף 11.4.4 במסמכי המכרז שבוצעה על ידי צוות בדיקת איכות בתאריך _____ וכן כי המציע עמד בדרישת שלב בדיקת האיכות כמפורט בנספח ד' להלן.
לפיכך, הינך מתבקש להגיש את הצעתך הכספית עד ליום _____ בשעה _____.
ההגשה תתבצע בהתאם לאמור בסעיף 10 למכרז.

בברכה,
מזכיר ועדת המכרזים

2. ☐ אפשרות מספר 2: "אי עמידת הטובין בבחינת האיכות – החלפת דוגמת קופסת כפפות"

הטובין המוצעים על ידי המציע במכרז זה לא עמדו בדרישות של בחינת האיכות כמפורט בטבלת "בדיקת איכות הכפפות" בסעיף 11.4.4 במסמכי המכרז (מסומן X בריבוע המתאים כולל הסבר)

על כן יש לשלוח דוגמת קופסת כפפות חליפית הנדרשת לעמוד בבחינת האיכות כמפורט בסעיף 11.4.4 במסמכי המכרז. יש להעביר ליחידת הרכש והאספקה כמפורט בסעיף 8.2 למסמכי המכרז עד לתאריך: _____

בברכה,
מזכיר ועדת המכרזים

3. ☐ אפשרות מס' 3: "אי עמידת הטובין בבחינת האיכות – לאחר החלפת דוגמת קופסת הכפפות"

הנני להודיעכם בשם ועדת המכרזים כי קופסת הכפפות החליפית שהגשתם כדוגמה ולאחר שלב ההחלפה נבחנה ע"י צוות הבדיקה וכי הטובין אינם עומדים בדרישות בחינת האיכות כמפורט ב"טבלת בדיקת איכות הכפפות" בסעיף 11.4.4 למסמכי המכרז. לפיכך, בהתאם לאמור בסעיף 11.4.8 למסמכי המכרז, לא תוכלו להגיש את הצעתכם הכספית למכרז.
אנו מודים לכם על השתתפותכם במכרז ומאחלים לכם הצלחה בהמשך הדרך.

בברכה,
מזכיר ועדת המכרזים