



מכרז פומבי מס' הסי' 13/2024 למתן שירותי הלנה בבתי מלון עבור אורחי אוניברסיטת תל אביב

1. כללי ומהות ההתקשרות

1.1. אוניברסיטת תל-אביב (להלן: "האוניברסיטה" ו/או "המזמינה") הינה מוסד להשכלה גבוהה, עפ"י חוק המועצה להשכלה גבוהה, תשי"ח-1958.

1.2. האוניברסיטה מעוניינת להקים רשימת בתי מלון הממוקמים באזורים שונים בארץ אשר מקנה לה אפשרויות בחירה וגמישות לאירוח מבקרים מחו"ל ומהארץ, המגיעים לפקולטות ויחידות שונות באוניברסיטה.

1.3. האוניברסיטה מזמינה בזאת בתי מלון העומדים בדרישות המפורטות במסמכי מכרז זה ובנספחיו, להגיש הצעה למתן שירותי הלנה ואירוח לאורחיה, שמרביתם מגיעים מחו"ל, עפ"י צרכי האוניברסיטה כפי שיהיו מעת לעת, כמפורט במפרט השירותים נספח א' ובהצעה הכספית נספח ב' (להלן: "השירותים"), והכל על פי ובהתאם לאמור ולמפורט במסמכי מכרז זה על נספחיו (להלן: "ההזמנה", "המכרז", "מסמכי המכרז").

1.4. המציע נדרש להציע מחיר עבור מס' סוגי חדרים בהרכבים שונים, ברמת אירוח ע"ב לינה וארוחת בוקר (BB). במידה ובבית המלון המוצע ע"י המציע (להלן: "בית המלון") יש סוג אחד של חדרים בלבד, יציע המציע בהצעתו חדר מסוג אחד ויצרף תצהיר מטעמו לפיו אין בבית המלון המוצע על ידו סוגים נוספים של חדרים מלבד סוג החדר המוצע על ידו, בנוסח המצורף כנספח ו' 1 למכרז זה.

1.5. מציע המפעיל מספר בתי מלון באתרים שונים יגיש למכרז חוברת מכרז אחת עבור כל בתי המלון המוצעים ויפרט בתצהיר להוכחת עמידת המציע בתנאי סף מקצועיים - נספח ו' למכרז את הנתונים אודות כל בית המלון. יחד עם זאת, המציע רשאי לציין לגבי כל אתר הצעת מחיר שונה. הצעות המחיר השונות יוכנסו למעטפת ההצעה הכספית- מעטפה מס' 1 כמפורט בסעיף 13 למסמכי המכרז.

1.6. בכוונת האוניברסיטה לבחור מס' בתי מלון זוכים לכל אזור בהתאם לרשימה כדלקמן:

- 1.6.1. תל אביב- עד שלושים (30) בתי מלון זוכים;
- 1.6.2. ירושלים- עד עשרה (10) בתי מלון זוכים;
- 1.6.3. ים המלח- עד חמישה (5) בתי מלון זוכים;
- 1.6.4. מצפה רמון- עד שלושה (3) בתי מלון זוכים;
- 1.6.5. נתניה- עד שני (2) בתי מלון זוכים;
- 1.6.6. חיפה והצפון- עד עשרה (10) בתי מלון זוכים;
- 1.6.7. הרצליה- עד שני (2) בתי מלון זוכים;
- 1.6.8. זיכרון יעקב- עד שני (2) בתי מלון זוכים.

1.7. התמורה למציע הזוכה עבור הספקת השירותים תהיה בהתאם להצעתו הכספית המוגשת במסגרת הצעתו למכרז בנוסח המצורף כנספח ב' למכרז זה.

1.8. האוניברסיטה תבצע הזמנות מהמציעים הזוכים מעת לעת על פי שיקול דעתה הבלעדי כמפורט במפרט השירותים נספח א'. בחירת בית המלון ע"י יחידות האוניברסיטה תושפע גם, אך לא רק, מהמחירים שהוצעו ע"י המציע בהצעתו ויופיעו במחירון בתי המלון ב"חנות המחירונים" של האוניברסיטה.

1.9. כמות הלינות אשר יוזמנו מהאוניברסיטה משתנה מעת לעת והאוניברסיטה אינה מתחייבת בכל אופן שהוא, להזמין ממציע שייכלל ברשימת בתי המלון שירותים בהיקף כלשהו וכן שומרת לעצמה את הזכות להזמין מכל ספק אחר, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי ועפ"י צרכיה. בנוסף, מבהירה האוניברסיטה כי לא תבוצע הזמנה כלשהי ממציע שייכלל ברשימת בתי המלון אשר קיים לו חוב כלפי האוניברסיטה, ובכלל זה חוב מההתקשרות קודמת שלו עם האוניברסיטה.

בהגשת הצעה למכרז זה המציע מוותר על כל טענה ו/או דרישה בוותור סופי ומוחלט, בכל מקרה בו לא יוזמנו שירותים כלל.

1.10. מובהר בזאת כי מכרז זה הוא מכרז מסגרת כמשמעו בתקנה 29 לתקנות חובת המכרזים (התקשרויות של מוסד להשכלה גבוהה), תשי"ע-2010, במסגרתו מבקשת האוניברסיטה לבחור מספר מציעים אשר מהם תוכל האוניברסיטה, על בסיס שיקול דעתה הבלעדי, לקבל שירותי לינה ואירוח בבתי מלון באזור המרכז לאורחיה. זהותו של המציע ממנו תבוצע בפועל כל הזמנה למתן שירותים תיקבע מפעם לפעם על פי תנאי מסמכי המכרז ושיקול דעתה של האוניברסיטה.

1.11. מציע אשר יבחר להגיש הצעה למכרז זה, נדרש להשלים את מלוא הפרטים הנדרשים, לצרף להצעתו את כל המסמכים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז ולחתום על מסמכי המכרז כולל על הסכם ההתקשרות, על פי ההנחיות המפורטות במסמכי המכרז כדלקמן, ולהגיש את הצעתו באופן המפורט במסמכי המכרז להלן.

1.12. הגשת הצעה למכרז זה מהווה הסכמה של המציע לתנאי המכרז.

1.13. השימוש בלשון זכר הינו מטעמי נוחות בלבד. האמור בלשון זכר - אף לשון נקבה במשמע וכן להיפך.

2. טבלת מועדי המכרז

תאריך	הליך
<u>04.03.2024</u>	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
<u>18.03.2024</u>	מועד מענה על שאלות הבהרה
<u>31.03.2024 עד השעה 12:00</u>	מועד אחרון להגשת הצעות
<u>90 ימים</u>	מועד תוקף ההצעה

האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לעדכן, לשנות ו/או לדחות כל אחד מהמועדים הנ"ל עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והיא תפרסם על כך הודעה באתר האינטרנט למכרזים של האוניברסיטה שכתובתו היא: <https://tenders.tau.ac.il/tenders>

3. מסמכי המכרז כוללים את כל הנספחים הבאים

מספר הנספח	תיאור הנספח
נספח א'	מפרט השירותים
נספח א'1	אמנת שירות (SLA)
נספח ב'	טופס ההצעה הכספית
נספח ג'	אישור זיהוי בעלים, זכויות חתימה ואי חדלות פירעון
נספח ד'	אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976
נספח ה'	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976
נספח ו'	תצהיר להוכחת עמידת המציע בתנאי סף מקצועיים
נספח ז'	הסכם התקשרות
נספח ח'	נוסח ערבות ביצוע הסכם
נספח ט'	אישור עריכת ביטוח
נספח י'	דרישות אבטחת מידע והגנת הפרטיות – ספק כללי
נספח י"א	התחייבות לשמירה על סודיות
נספח י"ב	התחייבות להיעדר ניגוד עניינים ואי תשלום דמי תיווך
נספח י"ג	דוגמאות הזמנות רכש
נספח י"ד	דוגמת פורמט טבלת חשבוניות

כל הנספחים המפורטים בטבלה לעיל, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

4. תקופת ההתקשרות

- 4.1. ההתקשרות עם המציע הזוכה תהיה למשך עשרים וארבעה (24) חודשים ממועד חתימת האוניברסיטה על הסכם ההתקשרות (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 4.2. לאוניברסיטה בלבד תישמר הזכות הבלעדית להאריך את ההתקשרות בעוד שלוש (3) תקופות נוספות בנות שנים עשר (12) חודשים כל אחת.
- 4.3. סך ההתקשרות הכולל לא יעלה על ששים (60) חודשים (להלן "תקופת ההתקשרות המוארכת").
- 4.4. חרף האמור בסעיף 4.1 לעיל, שמורה לאוניברסיטה הזכות הבלעדית לסיים את תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות המוארכת עם המציע הזוכה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה מראש ובכתב של שלושים (30) יום למציע זוכה.

4.5. עדכון מחירים:

- 4.5.1. במהלך 12 החודשים שתחילתם במועד החתימה על הסכם ההתקשרות, מחירי השירותים המפורטים בטופס ההצעה הכספית הנכלל בהצעתו של המציע הזוכה (המצ"ב כנספח ב') (להלן: "המחירים") לא יהיו צמודים למדד כלשהו.
- 4.5.2. ממועד סיומם של 12 החודשים האמורים בסעיף 4.5.1 לעיל ואילך, יוצמדו מחירי ההצעה הכספית בנספח ב' למדד המחירים לצרכן 130270 שירותי הארחה המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "המדד") באופן הבא:
- א. אחת לשנה ייבחן שיעור השינוי במדד הרלוונטי (כהגדרתו להלן), ממועד ההצמדה האחרון (להלן: "מועד הבדיקה"). במידה ובמועד הבדיקה שיעור השינוי במדד הרלוונטי ישתנה ממועד ההצמדה האחרון, יעודכנו המחירים בהתאם לשינוי במדד הרלוונטי (100% הצמדה למדד המחירים לצרכן).
- ב. העדכון יבוצע עפ"י המדד הידוע בחודש העדכון, וייכנס לתוקפו ב-1 לחודש העוקב.
- ג. "המדד הרלוונטי" - הינו מדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה באתר <http://www.cbs.gov.il>.
- ד. "המדד הבסיסי" - יהיה המדד הידוע ביום האחרון להגשת הצעות למכרז או המדד שעפ"י הוצמדו המחירים בפעם האחרונה – המאוחר מבין השניים.
- 4.5.3. מובהר ומוסכם בזאת על הצדדים, כי באחריותו הבלעדית של הספק לדרוש את עדכון המדד וכי אם לא יעשה כן במועד, לא תיערך הצמדה רטרואקטיבית של המחירים ולספק לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר לכך.
- 4.5.4. מובהר שהמחיר לא ירד מתחת למחיר שהתקבל מהספק במסגרת ההצעה הכספית שלו.

5. תנאי סף להשתתפות במכרז

להלן מפורטים תנאי הסף להשתתפות במכרז זה, על המציע לעמוד בעצמו, לאורך כל תקופת ההתקשרות, בכל התנאים באופן מצטבר, ולא באמצעות קבלן משנה ו/או אחר מטעמו:

5.1. תנאי סף כלליים:

- 5.1.1. המציע הינו יחיד תושב ישראל או שותפות רשומה או תאגיד הרשום בישראל עפ"י דין במרשם המתנהל עפ"י דין לגבי תאגידי מסוגו והינו עוסק מורשה והוא אינו מצוי בהליכי חדלות פירעון.
- 5.1.2. המציע עומד בדרישות סעיפים ב' ו-ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים") וכן מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.

5.2. תנאי סף מקצועיים:

- 5.2.1. למציע רישיון עסק תקף, למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, לניהול בית מלון, פנסיון, אכסניה וכיוצ"ב לפי צו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), התשע"ג-2013 עבור בית המלון מטעם הרשות המקומית הרלוונטית.
- 5.2.2. המציע הינו הבעלים ו/או מפעיל של מלון / מתקן תיירותי בעל שלושים (30) חדרי אירוח לפחות.
- 5.2.3. המלון המוצע עומד בהוראות החוק, התקנות וההוראות לפי כל דין בנוגע לנגישות לאנשים עם מוגבלות לרבות בשטחים ציבוריים, חדרים, חדר אוכל וחניות.

5.2.4. למציע חוות דעת אורחים של דירוג 8 ומעלה וזאת לפי אתר הנסיעות הדיגיטליות "בוקינג", עבור מלונות המציע המוגשים על ידו במכרז זה. מלון אשר יקבל דירוג נמוך מהדירוג הנדרש בסעיף זה, ההצעה לגביו תיפסל.

5.3. מובהר בזאת במפורש, כדלקמן:

5.3.1. לצורך עמידה בתנאים המקדמיים הנקובים בסעיף 5.2.2 לעיל, יהיה המציע רשאי להסתמך על ניסיון שנצבר על ידי עוסק מורשה (שאינו תאגיד) (להלן: "העוסק המורשה"), במהלך התקופה הקודמת למועד ייסודו של המציע על ידי העוסק המורשה, כאשר במהלך התקופה שממועד ייסודו של המציע ועד למועד האחרון להגשת ההצעות, העוסק המורשה הוא בעל 51% מהשליטה* במציע, לכל הפחות.

ביקש מציע להסתמך על ניסיון שנצבר על ידי העוסק המורשה, יצרף המציע להצעה, גם מידע ומסמכים המעידים על ייסודו של המציע על ידי העוסק המורשה ועל השליטה של העוסק המורשה במציע לאחר ייסודו של המציע, וכן את כל המסמכים והמידע הדרושים על פי טופס הזמנת ההצעות בקשר עם הניסיון שנצבר על ידי העוסק המורשה במהלך התקופה הרלוונטית.

5.3.2. מציע שהוא ישות משפטית מאוגדת רשאי להגיש הצעה **אחת בלבד** בין בעצמו, בין באמצעות תאגיד ובין כשותף ב"קבוצה מציעה" (ככל שמסמכי המכרז מתירים זאת).

מציע שהוא בעל שליטה* בתאגיד ו/או מנהל בתאגיד ו/או נושא משרה ו/או מורשה חתימה בתאגיד ו/או שותף של המציע יהיה מנוע מלהגיש הצעה נוספת - בין בעצמו, בין באמצעות תאגיד אחר ובין כשותף ב"קבוצה מציעה" (ככל שמסמכי המכרז מתירים זאת).

(* "שליטה" – החזקה של יותר ממחצית באחד מאמצעי השליטה הבאים:

(1) זכות ההצבעה באסיפה כללית של חברה או בגוף מקביל של תאגיד אחר;

(2) הזכות למנות דירקטורים של התאגיד;

6. מסמכים ואישורים להגשת המכרז

המציע יגיש לאוניברסיטה בכתב, בין היתר, את המסמכים הבאים על מנת להוכיח עמידתו בתנאי הסף:
6.1. **ההוכחת עמידתו בתנאי סף 5.1.1** יגיש המציע את **נספח ג' ונוסף** העתק, כשהוא מאושר כמתאים למקור, של **תעודת רישום** במרשם המתנהל עפ"י כל דין לגבי תאגידי מסוגו ו**נסח חברה** עדכני מרשם החברות.

6.2. **ההוכחת עמידתו בתנאי סף 5.1.2** יצרף המציע להצעתו תצהיר חתום ומאומת כדין בנוסח המצורף **כנספח ה'** למכרז ואישור מרואה חשבון או מפקיד שומה המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בנוסח המצורף **כנספח ד'** למכרז או לחילופין, העתק אישור לפי סעיף 2(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

6.3. **ההוכחת עמידתו בתנאי סף שבסעיפים 5.2.1** יגיש המציע אישור בר תוקף עפ"י צו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי) תשע"ג-2013. המציע יגיש רישיון עסק יהיה עבור כל בית מלון אשר יוצע על ידו.

6.4. **ההוכחת עמידתו בתנאי סף שבסעיפים 5.2.2 עד 5.2.3** לעיל, יגיש המציע תצהיר בנוסח **נספח ו'** חתום בידי עו"ד.

6.5. **ההוכחת עמידתו בתנאי סף 5.2.4** לעיל, יצרף המציע תדפיס מאתר הנסיעות הדיגיטלי בוקינג עם דירוג המלון המוצע על ידי המציע וזאת על מנת לבחון את עמידת המציע בדרישת המינימום של חוות דעת אורחים כפי שהתבקש בתנאי סף. התדפיס יהיה תקף עד שבעה (7) ימים טרם המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה.

6.6. יובהר כי על כל דרישות תנאי הסף להיות תקפים במועד הגשת ההצעות ובמשך כל **תקופת ההתקשרות**.

6.7. בסמכותה של ועדת המכרזים של האוניברסיטה (להלן: "**ועדת המכרזים**") לאפשר למציע, אשר לא המציע עם הצעתו מסמך, היתר, אישור, רישיון ו/או כל מסמך אחר, המהווה תנאי מוקדם לקבלת ההצעה, להשלים המצאתו לאוניברסיטה תוך פרק זמן שיקבע ע"י ועדת המכרזים ו/או לזמנו לשימוע בפני ועדת המכרזים לצורך מתן הבהרות ו/או השלמות, ו/או לפנות למציע בבקשה לקבלת הבהרות בנוגע להצעתו ו/או בבקשה לקבלת נתונים ומסמכים נוספים לצורך בדיקת הצעתו, והכל כפי שתמצא לנכון. לענין זה תבחין ועדת המכרזים בין דרישותיו המהותיות של המכרז, החייבות להתקיים במועד הגשת ההצעה לבין הדרכים להוכחתן, אשר יכול ויוכחו גם לאחר הגשת ההצעה.

6.8. בסמכותה של ועדת המכרזים לפסול את הצעת המציע אשר לא השלים ו/או הבהיר את הפרטים הנדרשים בקשר עם הצעתו ו/או אשר לא התייצב לשימוע בפני ועדת המכרזים, במועדים אותם קבעה האוניברסיטה.

8. תנאים נוספים

8.1. ההשתתפות במכרז אינה כרוכה בתשלום.

8.2. מציע המעוניין להגיש הצעה נדרש להדפיס את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט למכרזים של האוניברסיטה שכתובתו היא: <https://tenders.tau.ac.il/tenders>, ולהגיש על גביהם את הצעתו. אין לשנות את מסמכי המכרז.

8.3. ההצעה הכספית - ההצעה הכספית תיערך ותוגש בהתאם לאמור בסעיף 13 להלן. ותוגש על גבי טופס ההצעה הכספית נספח ב' למכרז, כשהיא מלאה וחתומה כנדרש ע"י מורשי החתימה ובצורך חותמת המציע (ככל שיש).

8.4. הסכם ההתקשרות - על המציע לצרף להצעתו את הסכם ההתקשרות המצורף כנספח ז' למכרז, חתום בראשי תיבות ע"י מורשי החתימה מטעמו בכל עמוד (מלבד העמוד האחרון), ובחתימה מלאה במקום המיועד לכך בעמוד האחרון של ההסכם. לכל החתימות תצורף חותמת התאגיד (ככל והמציע הינו תאגיד).

8.5. על המציע לצרף התחייבות לשמירה על סודיות, חתומה על ידו, בנוסח המצורף נספח י' למסמכי המכרז.

9. אישור עריכת ביטוח

9.1. על המציע לצרף להצעתו את אישור עריכת הביטוח המצורף כנספח ט' חתום בתחתית כל עמוד בראשי תיבות ולהוסיף חותמת (ככל שיש). החתימה תיעשה בעט עם דיו בצבע כחול בלבד.

9.2. תשומת לב המציעים מופנית לדרישות האוניברסיטה לעריכת הביטוחים המפורטים כנספח ט'. כל הסתייגות לגבי דרישות הביטוח יש להעלות במסגרת פניה להבהרות כמפורט בסעיף 11 להלן. לאחר הגשת הצעה למכרז, לא תתקבלנה כל הסתייגויות לדרישות הביטוח.

9.3. רק המציע שיבחר כמציע הזוכה במכרז יגיש לאוניברסיטה את אישור עריכת הביטוח, בנוסח המצורף למסמכי המכרז כנספח ט' חתום ע"י חברת הביטוח ואשר יהיה תקף לאורך כל תקופת ההתקשרות, כמפורט בסעיף 18 להלן.

10. עיון במסמכי המכרז

10.1. מסמכי המכרז יהיו פתוחים לעיון ללא תשלום, באתר האינטרנט למכרזים של האוניברסיטה שכתובתו היא: <https://tenders.tau.ac.il/tenders> (להלן: "אתר המכרזים") והנוסח המופיע בו הוא הנוסח המחייב.

10.2. מסמכי המכרז, יועמדו גם לעיון במזכירות יחידת ההספקה אשר בבניין לוגיסטיקה ובטחון (ניתן לראות את מיקום הבניין במפת הקמפוס שבאתר האינטרנט של האוניברסיטה), קומה ג', חדר מס' 301, אצל הגב' קלי שאלתיאל, קריית האוניברסיטה, רמת-אביב, תל-אביב (כניסה משער 14 או שער 2). טלפון לבירורים: 03-6408631.

11. פרטים נוספים, הבהרות ושינויים

11.1. מציע המעוניין לשאול שאלות, להעלות השגות, לקבל הסברים נוספים והבהרות למסמכי המכרז ולאישור הביטוח הנדרש (נספח ט'), יוכל לעשות זאת בכתב בלבד, עד למועד המצוין בסעיף 2 לעיל, באמצעות פניה בדואר אלקטרוני בלבד, שעליו לשלוח במקביל, עד למועד המצוין בסעיף 2 לעיל, לשני נציגי האוניברסיטה המפורטים להלן:

<u>שם הנציג</u>	<u>תפקיד</u>	<u>דוא"ל</u>
<u>משה איטח</u>	מנהל צוות מכרזים	mosheit@tauex.tau.ac.il
<u>עידן כהן</u>	עורך המכרז	idanc1@tauex.tau.ac.il

11.2. שאלות יוגשו בקובץ WORD בטבלה במבנה המפורט להלן בלבד:

מס"ד	עמוד	סעיף	נוסח קיים	שאלה

11.3. כל פניה תכלול את שם המציע, שם הפונה מטעמו, מספר טלפון וכתובת הדואר האלקטרוני שאליה תשלח האוניברסיטה את התשובות.

11.4. מובהר כי העברת שאלות ומתן או אי מתן תשובות אינם דוחים את המועד האחרון להגשת הצעות.

- 11.5. האוניברסיטה תענה לשאלות ההבהרה באמצעות פרסום התשובות באתר המכרזים עד למועד המצוין בסעיף 2 לעיל. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לשלוח את התשובות בדוא"ל, לכל מי שפנה אליה כאמור לעיל.
- 11.6. האוניברסיטה אינה מתחייבת לענות על שאלות שיופנו אליה והיא רשאית לענות על חלק מהשאלות או לענות באופן חלקי על שאלות מסוימות.
- 11.7. כל הבהרה ו/או שינוי ו/או תיקון ו/או עדכון ו/או תוספת אשר ייערכו ע"י האוניברסיטה בקשר עם המכרז, מיוזמתה ו/או כמענה לשאלות של מציעים פוטנציאלים, יפורסמו באתר המכרזים, ולמציע לא תהא כל טענה כלפי האוניברסיטה בעניין אי קבלת המידע. כל שינוי ו/או תוספת למכרז, לפני המועד האחרון להגשת ההצעות, בין ביוזמת האוניברסיטה ובין בעקבות שאלות הבהרה של מציעים פוטנציאלים, יעשה ע"י האוניברסיטה, לפי שיקול דעתה, ויחייב את המציעים.
- 11.8. **תשובות, הבהרות והודעות שינוי שיפורסמו באתר המכרזים ו/או שישלחו למציעים, יצורפו על ידם להצעתם, כשהן חתומות על ידם בתחתית כל עמוד, וזאת לאישור כי הללו אכן התקבלו על ידם, הובנו ונלקחו בחשבון בעת הכנת ההצעות. תשובות, הבהרות והודעות שינוי כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מהצעת המציע ומתנאי המכרז.**
- 11.9. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה תוקף לכל הבהרה של האוניברסיטה, אלא אם ניתנה בכתב, ופורסמה באתר המכרזים ו/או אם נשלחה בדואר אלקטרוני.
- 11.10. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לבצע תיקונים ו/או שינויים בתנאי המכרז ובמסמכיו, ולהבהיר הבהרות מטעמה גם לאחר פרסום התשובות לשאלות ההבהרה, בין אם מיוזמתה ובין אם כמענה לפניות מציעים פוטנציאליים. **תיקונים, שינויים והבהרות כאמור, יפורסמו באתר המכרזים.**
- 11.11. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה העולים ממסמכי המכרז ובו לא נדרשה הבהרה ע"י המציעים (כולם או חלקם) או ניתנה הבהרה ע"י האוניברסיטה, פרשנות ועדת המכרזים של האוניברסיטה (להלן: "ועדת המכרזים") תחשב לכל דבר ועניין כפרשנות המחייבת, והמציעים יהיו מנועים מלהעלות טענות כלשהן בדבר אי בהירות, סתירה ו/או אי התאמה במסמכי המכרז.

באחריות המציע להתעדכן באתר המכרזים שכתובתו היא: <https://tenders.tau.ac.il/tenders>

12. ההצעה הכספית

- 12.1. המציע נדרש להציע מחיר עבור מס' סוגי חדרים בהרכבים שונים, ברמת אירוח ע"ב לינה וארוחת בוקר (BB). במידה ובבית המלון המוצע ע"י המציע (להלן: "בית המלון") יש סוג אחד של חדרים בלבד, יציע המציע בהצעתו חדר מסוג אחד ויצרף תצהיר מטעמו לפיו אין בבית המלון המוצע על ידו סוגים נוספים של חדרים מלבד סוג החדר המוצע על ידו, בנוסח המצורף **כנספח ו'1** למכרז זה.
- 12.2. התמורה למציע הזוכה עבור הספקת השירותים תהיה בהתאם להצעתו הכספית המוגשת במסגרת הצעתו למכרז בנוסח המצורף **כנספח ב'** למכרז זה.
- 12.3. המחיר המרבי ללילה הינו כמצוין בטופס הצעת המחיר. על המציע לפרט בהצעת המחיר את השירותים הנוספים שיינתנו לאורחי האוניברסיטה במסגרת המחיר המוצע במכרז (ללא תוספת מחיר כלשהי). כמו כן, יפרט המציע בהצעת המחיר את השירותים הניתנים בתשלום נוסף (אינם כלולים במסגרת המחיר המוצע).
- 12.4. כל המחירים שיינתנו על ידי המציע בטופס ההצעה הכספית עבור אספקת המוצרים והשירותים הינם מחירים סופיים, קבועים ומלאים הכוללים את מלוא התמורה, לרבות הרווח וכולל את כל העלויות וההוצאות הכרוכות באספקת המוצרים והשירותים לאוניברסיטה וכוללים את הוצאות המשרד, הרווח, העובדים, הוצאות נסיעה וכוללים גם תשלום עבור הוצאות יבוא והוצאות שחרור מהמכס, אריזה, הובלה, היטלים, מכון התקנים וכיו"ב, משלוח, מיסים (למעט מע"מ) וכל עלות והוצאה אחרת.

13. הגשת ההצעה

- 13.1. מציע יכול להגיש הצעה אחת בלבד. ועדת המכרזים תהא רשאית לפסול מציע שיגיש יותר מהצעה אחת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.
- 13.2. יש להגיש את ההצעה בשפה העברית כשהיא חתומה, מלאה ושלמה ב- **2 עותקים**: מקור אחד שיסומן כ"מקור" והעתק זהה למקור שיסומן כ"העתק".

- 13.3. יש להגיש את מסמכי המכרז על נספחיהם עפ"י סדר הופעתם במכרז.
- 13.4. במקומות בהם נדרש למלא פרטים באופן ידני, יש למלא בעט עם דיו בצבע כחול.
- 13.5. ההצעה תוגש במעטפה חיצונית אחת סגורה היטב ובתוכה 2 מעטפות פנימיות סגורות היטב כמפורט בסעיפים 13.5.1 ו-13.5.2 להלן. על המעטפה לא יהיו כל סימני זיהוי פרט לכיתוב: "מכרז מס' הס' 13/2024 למתן שירותי הלנה בבתי מלון עבור אורחי אוניברסיטת תל אביב". כמפורט להלן:
- אין לרשום פרט מזהה כלשהו על גבי המעטפה!
- 13.5.1. **מעטפה מס' 1**
המעטפה הפנימית הראשונה תכלול רק את ההצעה הכספית **נספח ב'** למכרז מלאה וחתומה ע"י המציע כנדרש, בשני (2) עותקים (מקור אחד שיסומן "מקור" ועותק זהה למקור שיסומן "העתק").
- המעטפה תהיה סגורה היטב ולא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, מלבד הכיתוב: "מכרז מס' הס' 13/2024 למתן שירותי הלנה בבתי מלון עבור אורחי אוניברסיטת תל אביב – מעטפה מס' 1".
- את המעטפה יש לסגור היטב ולהכניסה למעטפה החיצונית.
- 13.5.2. **מעטפה מס' 2**
המעטפה הפנימית השנייה תכלול את כל המסמכים האחרים (מסמכי המכרז כולל הסכם ההתקשרות, כל האישורים נדרשים להוכחת תנאי הסף ומסמכי הבהרות (ככל שיהיו), וכל מסמך נדרש), אשר יוגשו בשני (2) עותקים (מקור אחד שיסומן "מקור" ועותק זהה למקור שיסומן "העתק").
- המעטפה תהיה סגורה היטב ולא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, מלבד הכיתוב: "מכרז מס' הס' 13/2024 למתן שירותי הלנה בבתי מלון עבור אורחי אוניברסיטת תל אביב – מעטפה מס' 2".
- את המעטפה יש לסגור היטב ולהכניסה למעטפה החיצונית.
- 13.6. יש להקפיד להכניס את ההצעה הכספית למעטפה הפנימית הראשונה **ולא** להכניסה כשהיא לא במעטפה, למעטפה החיצונית.
- 13.7. על המציע להקפיד לציין את הצעת המחיר **רק** בטופס ההצעה הכספית אשר תוכנס למעטפה מס' 1 ולא לציין את הצעת המחיר במסמכי המכרז האחרים. האוניברסיטה תהא רשאית לפסול על הסף הצעה אשר תכלול את הצעה הכספית של המציע במסמכים אחרים מלבד ההצעה הכספית.
- 13.8. מודגש בזאת כי **אין** לציין את ההצעה הכספית על גבי הסכם ההתקשרות **נספח ז'**.
- 13.9. על המציע לוודא כי ההצעה המוגשת על ידו כוללת את כלל מסמכי המכרז ומצורפים אליה כל המסמכים כנדרש וכן כוללת את כל הפרטים הנדרשים והיא חתומה כנדרש.
- 13.10. ההצעה תוגש לאחר שהושלמה, מולאה ונחתמה כנדרש וכשהיא מכילה את כל המסמכים הנדרשים.
- 13.11. לתשומת לב המציעים, אם כמות המסמכים רבה, באופן שאינו מאפשר הכנסת שני חלקי ההצעה לתוך מעטפה שלישית חיצונית, אזי ניתן להגיש בנפרד את שתי המעטפות ולהכניסן בנפרד לתוך תיבת המכרזים. אם בשל כמות החומר לא ניתן להכניס אחת או יותר מן המעטפות לתוך תיבת המכרזים, יש לפעול עפ"י הנחיות עובד/ת האוניברסיטה.
- 13.12. את המעטפה הסגורה יש להחתיים בשעון האלקטרוני (הנמצא בסמוך לתיבת המכרזים) ולהפקיד בתיבת המכרזים מס' 1 במשרדי אוניברסיטת תל-אביב, (כניסה משער 14), בניין לוגיסטיקה ובטחון (ניתן לראות את מיקום הבניין במפת הקמפוס שבאתר האינטרנט של האוניברסיטה), קומה ג', חדר מס' 301 בין השעות: 09:00 - 15:00 אצל הגב' קלי שאלתיאל עד למועד האחרון להגשת הצעות המצוין בסעיף 2 לעיל, תשומת הלב כי המועד האחרון הוא עד לא יאוחר מהשעה 12:00 בצהריים בדיוק!
- 13.13. על המציע לוודא כי המעטפה הסגורה הוחתמה ע"י השעון האלקטרוני כאמור לעיל וצוינו על גביה תאריך ושעת הגשת ההצעה, בטרם הפקדתה בתיבת המכרזים.
- 13.14. את ההצעה יש להגיש במסירה ידנית בלבד (ולא באמצעות הדואר!).

13.15. המציעים לא יוכלו להיכנס לשטח האוניברסיטה עם רכב.

13.16. על המציע לבדוק בעצמו את כדאיות הסכם ההתקשרות, הזכויות המשפטיות בו וכל דבר אחר שיש לו, לדעת המציע, חשיבות ו/או משקל בהחלטתו אם להגיש הצעה ואם להתקשר עם האוניברסיטה בהסכם במידה שהצעתו תזכה. המציע יברר את כל האמור בעצמו, על אחריותו ועל חשבונו, והוא יהיה מנוע מלטעון כל טענה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעמה, עקב כך.

14. מועד אחרון להגשת הצעות

14.1. המועד האחרון להגשת הצעות הינו כמצוין בסעיף 2 לעיל.

הצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים עד למועד והשעה המצוינים בסעיף 2 לעיל כמועד האחרון להגשת הצעות - לא תתקבל ולא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים!

האוניברסיטה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדחות את המועד האחרון שנקבע להגשת הצעות בכל עת לפני פתיחת ההצעות, ובלבד שהודעה על כך תפורסם באתר למכרזים. הודיעה האוניברסיטה על דחיית המועד האחרון, ייחשב המועד שנקבע בהודעה המאוחרת יותר של האוניברסיטה, כ"מועד האחרון" במכרז זה, לכל דבר ועניין ובכל מקום במסמכי המכרז.

15. הליך בחירת המציע הזוכה

15.1. המכרז הינו מכרז עם בחינה שלבית, אשר ינוהל בשלבים כמפורט להלן.

שלב	תיאור השלב
א	בדיקת עמידה בתנאי סף – כמפורט בסעיף 15.2 להלן.
ב	בדיקת ההצעות הכספיות אשר עברו את שלב א' לעיל- כמפורט בסעיף 15.3 להלן. שלב זה מהווה 100% מהציון המשוקלל להצעה.
ג	חישוב הניקוד הכולל ובחירת ההצעה/ות הזוכה/ות

מובהר כי בכל אחד מהשלבים המפורטים להלן, לאוניברסיטה הזכות לבקש מכל אחד מהמציעים הבהרות, השלמות ו/או אישורים נוספים בכתב, ולדרוש מענה להבהרות בתוך זמן קצוב.

15.2. שלב א' – בדיקת עמידה בתנאי הסף

15.2.1. בשלב זה תיבדקנה מסמכי המכרז לצורך קביעת עמידת המציע בתנאי הסף הכלליים והמקצועיים המפורטים בסעיפים 6.1 ו-6.2 לעיל. האוניברסיטה רשאית לפסול, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, כל הצעה שלא עמדה בכל תנאי הסף, ו/או כל הצעה שלא צורפו אליה כל המסמכים הנדרשים ו/או אם יתגלה כי פרט אחד או יותר מפרטי ההצעה כלל מידע לא נכון ו/או לא מלא.

15.2.2. רק הצעות אשר עמדו בכל אחד מתנאי הסף, יעברו לשלב ב' והכול – למען הסר ספק – מבלי לגרוע מהזכות המוקנית לאוניברסיטה בהתאם להוראות סעיפים 15.2.1 לעיל, ו-21.5 ו-21.6 להלן.

15.3. שלב ב' - ההצעה הכספית (100 נקודות)

15.3.1. טופס ההצעה הכספית מצורף בזה **כנספח ב'**. עלות השירותים המוצעים יהיה **בשקלים חדשים** (₪).

15.3.2. **תנאי תשלום**: שוטף + 30 יום מיום קבלת החשבון ע"י האוניברסיטה.

15.3.3. למכרז לא יצורף אומדן.

15.3.4. ההצעות יחולקו לקבוצות לפי **מיקום** המלון המוצע. הסיווג ייערך בהתאם לאמור כדלקמן:

15.3.4.1. **תל אביב**- עד שלושים (30) בתי מלון זוכים;

15.3.4.2. **ירושלים**- עד עשרה (10) בתי מלון זוכים;

15.3.4.3. **ים המלח**- עד חמישה (5) בתי מלון זוכים;

15.3.4.4. **מצפה רמון**- עד שלושה (3) בתי מלון זוכים;

15.3.4.5. **נתניה**- עד שני (2) בתי מלון זוכים;

15.3.4.6. **חיפה והצפון**- עד עשרה (10) בתי מלון זוכים;

15.3.4.7. **הרצליה**- עד שני (2) בתי מלון זוכים;

15.3.4.8. **זיכרון יעקב**- עד שני (2) בתי מלון זוכים.

15.3.5. ההצעה הכספית בכל שורה (עמודה A) הזולה ביותר שתוצע תקבל את הניקוד המרבי האפשרי. שאר ההצעות יקבלו ניקוד ביחס אליה, לפי הנוסחה הבאה:

ההצעה הזולה ביותר בכל שורה X הניקוד המקסימלי לאותה שורה (B)
ההצעה הנבדקת (עמודה A)

15.3.6. אין האוניברסיטה מתחייבת להזמין שירותים בהיקף מינימלי כלשהו. ולמציע לא תהא כל טענה ו/או דרישה ככל והיקף השירותים ממנו יהיה קטן.

15.3.7. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לשנות מעת לעת את דרך שיטת בחינת ההצעות וזו בכפוף להודעה מראש כמקובל.

15.3.8. האוניברסיטה רשאית לדרוש מכל מציע הסבר ו/או ניתוח להצעתו, אם המשתתף יסרב למסור הסבר ו/או ניתוח כאמור ו/או יסרב להתייבב לשימוע במועד שייקבע, רשאית תהא וועדת המכרזים להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

15.4. **שלב ג' - חישוב הניקוד הכולל ובחירת ההצעה הזוכה**

15.4.1. בתום כל שלבי המכרז, ההצעה הכשירה שתהיה בעלת הניקוד הכלכלי המשוקלל המצטבר הגבוה ביותר, תהיה ההצעה הזוכה.

16. **תוקף ההצעות**

16.4. הצעת המציע תהיה בתוקף במשך תשעים (90) יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות. לאחר תום תקופה זו, אם הליך בחירת הזוכה לא יסתיים, רשאית האוניברסיטה לבקש מן המציעים להאריך את תוקף הצעותיהם לתקופה נוספת של עד ששים (60) יום ובסה"כ ביחד עם התקופה הראשונה: מאה וחמישים יום (150), ובמקרה זה יהיה כל מציע רשאי להאריך את תוקף הצעתו בהתאם לבקשה או להודיע לאוניברסיטה על ביטול הצעתו. בקשה כאמור תשלח ע"י האוניברסיטה בכתב ו/או בדוא"ל.

16.5. הודעה על הסכמה להארכת תוקף ההצעות או על ביטול ההצעות, תשלח לאוניברסיטה ע"י המציע, לידי מר משה איטח או מר עידן כהן, באמצעות דוא"ל, וזאת בתוך שני (2) ימי עבודה מהרגע שבו נתבקש המציע להאריך את תוקף הצעתו או לבטלה.

16.6. בהעדר תשובה מן המציע בתוך הזמן האמור, תראה הצעתו כהצעה שבוטלה ע"י המציע.

16.7. ביטל המציע את הצעתו עפ"י האמור בסעיף 15.1 לעיל או עפ"י הדרך הקבועה בסעיף 15.3 לעיל, לא תהא לו כל טענה או תביעה כלפי האוניברסיטה.

17. **בחירת כשיר שני**

17.4. אם לא יעמוד הזוכה בדרישות המכרז ו/או ינהג שלא בתום לב ו/או ההתקשרות עמו לא תצא לפועל ו/או ההסכם עמו יבוטל מכל סיבה שהיא בתוך שלושה חודשים ממועד ההתקשרות, תהא רשאית האוניברסיטה בתקופה שתחילתה מיום מתן הודעה לזוכה ועד תום שלושה חודשים (או תקופה אחרת בהתאם להחלטת ועדת המכרזים), עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, להתקשר עם המציע אשר הצעתו דורגה במקום השני (להלן: "הכשיר השני"), בהתאם לתנאי המכרז, להסכם ההתקשרות ולהצעתו של הכשיר השני, במקום עם המציע הזוכה.

17.5. היה והחליטה כן ועדת המכרזים של האוניברסיטה, תפנה אל הכשיר השני וזה מתחייב לענות לפניית האוניברסיטה תוך שבעה (7) ימי עבודה ולהודיעה על הסכמתו להיכנס לנעלי המציע הזוכה בכל הנוגע למכרז על כל תנאיו, דרישותיו וחלקיו.

18. **זכות העיון במסמכי המכרז**

18.4. המציע מצהיר, כי ידוע לו שעפ"י תקנות חובת המכרזים (התקשרויות של מוסד להשכלה גבוהה), תשי"ע-2010 (להלן: "התקנות"), ייתכן שתהיינה פניות של מציעים אחרים לעיון במסמכי ההצעה הזוכה.

18.5. מבלי לגרוע משיקול דעתה של האוניברסיטה וסמכותה על פי כל דין, מתבקש כל מציע לציין בהצעתו, בעת הגשת הצעתו למכרז זה, בצורה מפורשת ובולטת במקום המיועד לכך במסמכי המכרז, מהם הנתונים ו/או המסמכים הכלולים בהצעה, אשר העיון בהם על ידי המציעים האחרים עלול, לדעת אותו מציע, לחשוף סוד מסחרי ו/או סוד מקצועי ואשר המציע מתנגד למסירתם לעיון כאמור (להלן: "בקשה לסודיות"). בקשה לסודיות, תתייחס באופן פרטני לפרקים ולסעיפים קונקרטיים בהצעה.

בנוסף, על המציע לנמק במסגרת ההצעה את הטעמים לבקשת הסודיות עבור כל פרק וסעיף עבורם היא מתבקשת. מציע שלא יציין פרטים אלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. הוועדה תעדכן מציעים על הגשת בקשה לעיון בהצעתם רק במקרים שבהם הבקשה מתייחסת רק למידע שהוגדר ע"י המציע כסודי ו/או סוד מסחרי.

18.6. מובהר בזאת, כי האוניברסיטה תחליט, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, מהם הנתונים ו/או המסמכים אשר יחשפו לעיונם של המציעים האחרים, כחלק מזכות העיון המוקנות על פי התקנות, וזאת מבלי שלמציע תהיה כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך. מבלי לגרוע מכלליות האמור, מובהר באופן מפורש, כי האוניברסיטה תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה, לדחות כל בקשה לסודיות אשר הוגשה באופן כוללני ללא הפנייה לפרקים ולסעיפים קונקרטיים בהצעה ו/או שהמציע לא נימק כהלכה את הטעמים לבקשת הסודיות עבור מידע כאמור.

18.7. כמו כן מבהירה האוניברסיטה באופן מפורש, כי בכל מקרה, מידע המתייחס להוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף; ההצעה הכספית - אינם חסויים. המציע יישא באחריות המלאה והבלעדית ליידע, במידת הצורך, את הגורמים המאוזכרים בהצעתו, כי מידע אודותם נכלל בהצעה למכרז וכי מידע כאמור הנו כפוף לזכות עיון של מציעים אחרים במכרז, אשר ייתכן והנם מתחרים מסחריים של המציע.

18.8. תשומת לב המשתתפים מופנית בזאת במפורש לכך שמציע יהיה מנוע ומושתק מלדרוש את מימושה של זכות העיון בהצעה אחרת בנוגע למידע אשר צוין בהצעתו כמידע סודי/חסוי, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות העומדת לאוניברסיטה בקשר עם האמור.

18.9. זכות העיון נתונה למציע בהתאם לקבוע בתקנות חובת המכרזים ועל-פי דין. לבקשה לעיון כאמור תצורף המחאה/שיק בנקאי לפקודת אוניברסיטת תל-אביב בסך 500 ש"ח (לא גובים מע"מ), לכיסוי העלות הכרוכה בכך.

19. התחייבות מציע שיוכרז כזוכה במכרז

19.4. **הסכם התקשרות** - לאחר קבלת הודעת הזכייה, יתבקש המציע הזוכה לחתום על הסכם ההתקשרות המצורף **כנספח ז'** למכרז כולל הליכי הבהרות, בשלושה עותקים נוספים, כמקובל באוניברסיטה, ולהמציאם לאוניברסיטה תוך שבעה (7) ימי עבודה מקבלת ההודעה על הזכייה במכרז.

19.5. **עריכת ביטוח** - בהתאם לאמור בסעיף 9 לעיל.

19.6. **ערבות בנקאית** - על המציע הזוכה להמציא לאוניברסיטה תוך שבעה ימי עבודה מקבלת ההודעה על הזכייה במכרז, ערבות בנקאית אוטונומית וצמודה, לביצוע התחייבויותיו בסכום של **10,000** (במילים: עשרת אלפים) ש"ח, לא כולל מע"מ, בנוסח המצורף למכרז זה **כנספח ז'1**, לא יתקבל צילום של הערבות.

הערבות תהיה בתוקף במשך כל תקופת ההתקשרות, ובתוספת 60 יום לאחר מכן. המציע הזוכה מתחייב להאריך את תוקף הערבות בכל מקרה של הארכת ההתקשרות.

19.7. חתימת האוניברסיטה על הסכם ההתקשרות מותנית במילוי כל התחייבויות הנדרשות מהמציע הזוכה. אם המציע הזוכה לא ימלא את כל הדרישות הנ"ל ו/או לא יחתום על הסכם ההתקשרות כנדרש ו/או לא ימציא אישור עריכת ביטוח כנדרש ו/או לא יספק ערבות בנקאית כנדרש, האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לא לחתום על הסכם ההתקשרות עם הזוכה.

19.8. במקרה שהמציע הזוכה לא יחתום על מסמכי ההתקשרות במועד שייקבע ע"י האוניברסיטה, ו/או לא ימציא לידי האוניברסיטה את אישור עריכת הביטוח חתום ע"י חברת הביטוח ו/או לא ימציא לאוניברסיטה את הערבות הנזכרת בסעיף 18.3 לעיל, תהיה האוניברסיטה רשאית לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל לאלתר את זכייתו במכרז ולתבוע מהמציע הזוכה את נזקיה.

20. שינוי היקף המכרז או ביטול המכרז

20.4. לא יהיה בעצם פרסום המכרז ו/או בקבלת הצעות ו/או בבחינתן ו/או במתן הודעת זכייה, התחייבות כלשהי כלפי מציע כלשהו, כל עוד לא יחתם ע"י האוניברסיטה והמציע הזוכה הסכם התקשרות (נספח ז').

20.5. האוניברסיטה רשאית לצמצם או להגדיל את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות הינן בלתי סבירות, גרעוניות, תכסיסניות, ו/או אינן עומדות בדרישות הסף, ו/או אינן עומדות בתנאי המכרז, ו/או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.

20.6. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי האוניברסיטה תהא רשאית לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:

20.6.1. ההצעות שהוגשו הן במחיר נמוך או גבוה באופן מהותי או בלתי סביר מהאומדן המקצועי שנערך (ככל שנערך כזה) ו/או מהמחיר שנראה לאוניברסיטה כמחיר הוגן וסביר לטובין, וזאת בהסתמך על המחיר אותו נוהגת האוניברסיטה לשלם עבור רכישת הטובין, נשוא מכרז זה ו/או המסגרת התקציבית שאושרה לקבלת הטובין.

20.6.2. יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיר ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.

20.7. החליטה האוניברסיטה על ביטול המכרז או על שינויי היקפו מכל סיבה שהיא, לא תהיה למי מן המציעים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי האוניברסיטה ו/או כלפי עובדיה ו/או כלפי מי מטעמה/ם.

21. עדיפות בין מסמכים

21.4. מסמכי המכרז יתפרשו, ככל הניתן, כמקשה אחת וכמשלימים זה את זה.

21.5. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין מסמכי המכרז לבין נספח א' למכרז (להלן: "הנספח המקצועי"), תינתן עדיפות לנספח המקצועי. נספח א' יגבר על האמור במסמכי המכרז האחרים, ובכלל זה על הסכם ההתקשרות. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין מסמכי המכרז לבין נספח שאיננו מקצועי, תינתן עדיפות למסמכי המכרז. בכל מקרה אחר, תכריע האוניברסיטה באופן סופי.

21.6. הסכם ההתקשרות (נספח ז') המצורף למכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה. יש לראות מכרז זה ואת ההסכם המצורף לו, על נספחיו, כמסמך אחד המשלים זה את זה. בכל מקרה של סתירה בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, ייעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. במקרים שבהם לא ניתן ליישב בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, יגבר נוסח ההסכם ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים, וכנוסח הכתוב במכרז זה. יחד עם זאת מובהר ומודגש כי נספח א' יגבר על האמור במסמכי המכרז האחרים, ובכלל זה על הסכם ההתקשרות.

21.7. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין האמור במודעה אשר פורסמה בעיתונות ו/או במסמכי המכרז המצויים בידי מי מהמציעים לבין מסמכי המכרז בנוסחם המעודכן האחרון הקיימים באתר האינטרנט של האוניברסיטה שכתובתו היא: <https://tenders.tau.ac.il/tenders>, יגברו האחרונים.

22. הוראות נוספות

22.4. מובהר בזאת, כי האוניברסיטה אינה מתחייבת בכל אופן שהוא, להזמין ממי מהמציעים, לרבות ממציע שהצעתו נבחרה ע"י ועדת המכרזים של האוניברסיטה כהצעה זוכה מוצרים ו/או שירותים בהיקף כלשהו, וכי האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות להזמין מוצרים ו/או שירותים מכל ספק אחר, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי ועפ"י צרכיה.

בהגשת הצעה למכרז זה מותר בזאת המציע באופן סופי ומוחלט על כל טענה ו/או דרישה בקשר לכך לרבות במקרה בו לא יוזמנו מוצרים ו/או שירותים כלל.

22.5. האחריות הכוללת לבדיקת המידע הינה של המציע בלבד. לפיכך, כל הסתמכות של המציע על מידע שנמסר ו/או יימסר לידי ע"י האוניברסיטה במהלך המכרז, הינה באחריות המציע בלבד. מובהר, כי האוניברסיטה לא תישא באחריות לכל סוג של נזק, אובדן ו/או הפסד שייגרם למי מהמציעים ו/או למי מטעמו עקב הסתמכות על מידע כאמור, במישרין ו/או בעקיפין, ולא תהא למציע טענה כי המידע שנמסר לו ע"י האוניברסיטה היה חסר ו/או מטעה.

22.6. המציע אינו רשאי לשנות את מסמכי המכרז ובכלל זה הסכם ההתקשרות, להוסיף עליהם ו/או למחוק מהם, להסתייג ו/או לשנות מן האמור במסמכי המכרז ו/או להתנות עליהם, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי ובין בכל דרך אחרת שהיא. עם הזוכה במכרז ייחתם הסכם בנוסח המצורף כנספח ז', בכפוף להבהרות שפורסמו במסגרת הליכי המכרז (ככלל שפורסמו), ללא כל הסתייגויות נוספות.

22.7. כל שינוי ו/או תוספת במסמכי המכרז, ו/או כל הסתייגות לגביהם, אשר המציע לא התבקש במפורש להוסיף ו/או להציע, בין אם נעשו באמצעות תוספת בגוף המסמכים ו/או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה או בעת ההתקשרות על פיה, כאילו לא נכתבו, ואף עלולים לגרום לפסילתה של ההצעה, עפ"י שיקול דעת האוניברסיטה.

22.8. על אף האמור בסעיף 21.4 לעיל, ועדת המכרזים רשאית שלא לפסול הצעה שמולאה בסטייה מההוראות המפורטות בסעיף זה לעיל, אם שוכנעה, כי על אף הסטייה, ההצעה תואמת את דרישות המכרז, היא ברורה וחד משמעית וכי הסטייה כאמור נעשתה בתום לב.

22.9. המזמינה שומרת על זכותה לפנות למי מהמציעים, בכל עת, הכל על פי שיקול דעתה המלא והבלעדי, בבקשה לקבלת הבהרות ו/או לבצוע השלמת מסמכים ו/או פרטים ו/או מידע, מכל מין וסוג שהם, הקשורים בהצעה שהגישו, לרבות בקשר עם התנאים המקדמיים ו/או בקשר עם ההצעה הכספית ובכלל האמור, בקשר עם כל טעות חישובית ו/או אחרת ו/או השמטה ו/או תוספת ו/או שינוי ו/או ליקוי ו/או פגם, מכל מין וסוג שהם ומכל סיבה שהיא שנתגלו באיזה מהמענים האמורים (לרבות בנסיבות בהן נגרמה בשל רשלנות או לחילופין, בידיעתו המכוונת של המציע), והכל מבלי לגרוע משאר הזכויות המוקנות למזמינה בהתאם להוראות הנקובות בטופס ההצעה הכספית ובהתאם לשאר הוראות המכרז והדין.

22.10. המציעים מצהירים ומתחייבים בזאת, כי הם מודעים ומסכימים לסמכויות המזמינה כפי שהן נקובות בסעיפים 23.4-23.6 לעיל, והם מוותרים בזאת באופן סופי, מלא ובלתי חוזר, וכן יהיו מנועים ומושתקים מלהעלות כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה, מכל מין וסוג שהן, בקשר עם הפעלת סמכויותיה של המזמינה ו/או כתוצאה מהשלכותיה של הפעלת סמכות כאמור, לרבות טענות, תביעות ודרישות שעניינן העדר שוויון ו/או תמרון פסול במכרז.

22.11. כל מחיקה של פרטים שמולאו ע"י המציע בשגגה, תיעשה ע"י שרטוט קו על פני הפרט השגוי, ורישום הפרט הנכון בצדו. ליד התיקון, תוטבע חותמת המציע (ככל שיש) ויחתמו מוסמכי החתימה בו. אין לבצע מחיקות באמצעות "טיפקס".

22.12. התברר לאוניברסיטה, בין באמצעות המציע ובין בדרך אחרת, כי הצהרה מהצהרות המציע ו/או מצג אחר שהציג המציע כלפי המזמינה במסגרת הצעתו, אינם נכונים, מלאים ו/או מדויקים, רשאית האוניברסיטה לפסול את ההצעה, ואם בחרה בהצעה כהצעה הזוכה – לבטל את הזכייה.

22.13. **ניסיון קודם** - האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף מציע אשר עבד בעבר עם האוניברסיטה, כספק מוצרים ו/או שירותים, ונמצא כי לא עמד בסטנדרטים של המוצרים ו/או השירותים הנדרשים, או שנמצא כי קיימת בעיה באמינותו או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב המוצרים ו/או השירותים, או לחליפין מציע אשר הגיש הצעה למכרז קודם של האוניברסיטה ונמצא כי הגיש הצעה ו/או הצהרה שקרית. במקרים אלה תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל פה לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי של האוניברסיטה.

22.14. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות להקטין או להגדיל את היקף השירותים גם חתימת ההסכם וגם לאחריה וזאת במקרים בהם ישתנו צרכיה ו/או במקרים בהם ההצעות תחרוניה מהתקציב שיאושר לרכישת השירותים ו/או בכל מקרה אחר שתראה האוניברסיטה לנכון.

22.15. האוניברסיטה אינה נושאת בכל אחריות להוצאה ו/או נזק שייגרמו למציע בקשר להשתתפותו במכרז זה, ו/או בשל אי קביעת הצעתו כהצעה המתאימה ביותר. המציע יישא בעצמו ועל חשבונו בהוצאות ההשתתפות במכרז והכנת ההצעה והגשתה, ובכל מקרה, לא יהיה זכאי לכל פיצוי ו/או שיפוי מאת האוניברסיטה בגין הוצאות אלה, לרבות במקרה של ביטול המכרז ו/או פסילת הצעת המציע, ולא תהיה לו כל טענה ו/או תביעה לפיצוי ו/או שיפוי מאת האוניברסיטה בשל האמור לעיל או כל חלק ממנו.

22.16. המציע יהיה אחראי לבדיקת תנאי המכרז ותנאי ההתקשרות, וכל מידע רלבנטי הקשור למכרז, לרבות הדינים הרלבנטיים, ובהגשת הצעתו הוא מסכים לתנאים ולפרטים המפורטים במכרז זה ובנספחיו ומוותר על כל טענת אי ידיעה ו/או טעות ו/או מצג שווא ו/או אי התאמה.

22.17. מסמכי המכרז הם קניינה הרוחני של האוניברסיטה, אשר מועבר למציעים לצורך הגשת ההצעות בלבד. אין לעשות במסמכי המכרז שימוש שאינו לצורך הכנת ו/או הגשת ההצעות.

22.18. סמכות השיפוט הבלעדית והייחודית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנובעים או הקשורים למכרז זה תהא לבתי המשפט המוסמכים בתל אביב.

22.19. הודעות תשלחנה בדוא"ל, עפ"י הנתונים שנמסרו לאוניברסיטה ע"י המציע.

בברכה,

משה איטח

מזכיר ועדת המכרזים
אוניברסיטת תל-אביב

רשימת מסמכים להגשה

על המציע להגיש עם הצעתו את כל המפורט להלן. מובהר כי רשימה זו באה להקל על המציע בלבד ואין בה כדי להסיר אחריות מהמציע לקריאת מסמכי המכרז בשלמותם ולהגשת הצעה ערוכה כנדרש ובהתאם לתנאי המכרז. במקרה של סתירה בין רשימה זו למסמכי המכרז, גובר האמור במסמכי המכרז.

מעטפה פנימית מס' 1

מס"ד	מסמך	נוסח בנספח	צורף
1.	טופס ההצעה הכספית מלא וחתום כנדרש (עמוד 23)	ב'	

מעטפה פנימית מס' 2

מס"ד	מסמך	נוסח בנספח	צורף
1.	המכרז עצמו, חתום בראשי תיבות בכל עמוד ועמוד (עמודים 12 – 1 כולל)	-	
2.	מפרט השירותים, חתום בראשי תיבות בכל עמוד ועמוד	א'	
3.	אמנת שירות (SLA)	א'1	
4.	תעודת רישום במרשם המתנהל עפ"י כל דין לגבי תאגידים מסוגו של המציע (יש לצרף העתק, כשהוא מאושר כמתאים למקור).	-	
5.	נסח חברה עדכני מרשם החברות. (מסמך זה יצורף רק ע"י מציע שהינו תאגיד). את הנסח ניתן להפיק באתר האינטרנט של רשות התאגידים	-	
6.	תעודת עוסק מורשה (יצורף ע"י מציע שאינו תאגיד)	-	
7.	העתק נאמן למקור של אישור בר תוקף עפ"י צו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי) תשע"ג-2013	-	
8.	אישור זיהוי בעלים, זכויות חתימה ואי חדלות פירעון	ג'	
9.	אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976	ד'	
10.	אישור תקף על שיעור ניכוי מס במקור	-	
11.	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976	ה'	
12.	תצהיר להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף המקצועיים	ו'	
13.	תדפיס מאתר הנסיעות הדיגיטלי "בוקינג" עם דירוג המלון המוצע על ידי המציע	-	
14.	הסכם התקשרות	ז'	
15.	נוסח ערבות ביצוע הסכם	ח'	
16.	אישור עריכת ביטוח	ט'	
17.	דרישות אבטחת מידע והגנת הפרטיות – ספק כללי	י'	
18.	התחייבות לשמירה על סודיות	י"א	
19.	התחייבות להיעדר ניגוד עניינים ואי תשלום דמי תיווך	י"ב	
20.	דוגמאות הזמנות רכש	י"ג	
21.	דוגמת פורמט טבלת חשבוניות	י"ד	
22.	במקרה של עסק בשליטת אישה - אישור ותצהיר כנדרש בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים	-	
23.	מסמכי הבהרות חתומים ע"י המציע בתחתית כל עמוד (אם פורסמו)	-	

יש למלא את כל הפרטים, ובכתב ברור

פרטי המציע

שם המציע:

מס מזהה (מס' חברה/שותפות):

סוג התארגנות (חברה, שותפות):

תאריך ההתארגנות:

שמות בעלים / שותפים:

1. שם: _____, ת.ז. _____

2. שם: _____, ת.ז. _____

3. שם: _____, ת.ז. _____

4. שם: _____, ת.ז. _____

שמות מורשי חתימה:

1. שם: _____, ת.ז. _____ תפקיד: _____

2. שם: _____, ת.ז. _____ תפקיד: _____

3. שם: _____, ת.ז. _____ תפקיד: _____

4. שם: _____, ת.ז. _____ תפקיד: _____

שם המנהל הכללי:

כתובת המציע (כולל מיקוד):

מספרי טלפון במשרד:

מספר פקס:

כתובת דוא"ל:

שם איש הקשר למכרז:

מספר טל' סלולארי:

כתובת דואר אלקטרוני:

חתימת המציע

תאריך

עמוד 14 מתוך 48

מכרז פומבי מס' הס' 13/2024 למתן שירותי הלנה בבתי מלון

שם המציע + חתימה + חותמת

מכרז פומבי מס' הס' 13/2024
למתן שירותי הלנה בבתי מלון עבור אורחי
אוניברסיטת תל אביב

נספח א' למכרז

מפרט השירותים

1. כללי

1.1. מפרט זה הינו חלק ממכרז מסגרת שעל פיו תהא רשאית האוניברסיטה לפנות מעת לעת לבתי מלון אשר אושרו לשמש כספקי מסגרת במכרז זה, ולהזמין מהם שירותי מלונאות ואירוח עבור אורחי האוניברסיטה המגיעים לביקורים בארץ.

1.2. הזמנת החדרים תבוצע ישירות ע"י יחידות האוניברסיטה השונות. בחירת בית המלון תהיה בהתאם להעדפות יחידות האוניברסיטה שישתנו מפעם לפעם בהתאם לאורח. בין היתר יבואו בחשבון השיקולים הבאים: מחיר, מיקום, השירותים הנוספים הכלולים במחיר וכו'.

1.3. התחייבות האוניברסיטה תיכנס לתוקף מיד עם סגירת ההזמנה הרשמית במלון.

1.4. ההזמנות שיוצאו למציעים הזוכים יתבצעו ע"י יחידות האוניברסיטה השונות ו/או חוקרים עצמאיים ו/או קנייני הרכש באוניברסיטה, מפעם לפעם, עפ"י המיקום הנדרש ובהתאם לתקציב קיים.

1.5. אין האוניברסיטה מתחייבת להזמין שירותים בהיקף מינימלי כלשהו. ולספק לא תהא כל טענה ו/או דרישה ככל והיקף השירותים ממנו יהיה קטן.

1.6. בכוונת האוניברסיטה לבחור מס' בתי מלון זוכים לכל אזור בהתאם לרשימה כדלקמן:

1.6.1. **תל אביב** - עד שלושים (30) בתי מלון זוכים;

1.6.2. **ירושלים** - עד עשרה (10) בתי מלון זוכים;

1.6.3. **ים המלח** - עד חמישה (5) בתי מלון זוכים;

1.6.4. **מצפה רמון** - עד שלושה (3) בתי מלון זוכים;

1.6.5. **נתניה** - עד שני (2) בתי מלון זוכים;

1.6.6. **חיפה והצפון** - עד עשרה (10) בתי מלון זוכים;

1.6.7. **הרצליה** - עד שני (2) בתי מלון זוכים;

1.6.8. **זיכרון יעקב** - עד שני (2) בתי מלון זוכים.

2. המלון

2.1. תיאום החדרים ע"י יחידות האוניברסיטה יעשה טלפונית ו/או בדוא"ל מול המלון. המלון מתחייב לשריין את החדרים עד 3 ימים מרגע התיאום והבקשה לשמירה, עד לקבלת טופס הזמנה רשמי בפועל. המחיר יהיה בהתאם לתנאים המפורטים בנספח הצעת המחיר (נספח ב'), גם אם החדר הוזמן בהתראה קצרה.

2.2. בכפוף להודעה מראש של 7 ימים מנציג המזמינה, על הספק לדאוג שיסופקו במלון חדרי לינה מותאמים לאנשים עם מוגבלויות, בהתאם לדרישות הדין.

2.3. האורחים מטעם האוניברסיטה יהיו זכאים במהלך האירוח להשתמש במתקני המלון, ככל שישנם, ללא תשלום נוסף לרבות: חדר כושר, מתקני ספורט, בריכה. והכל כנהוג לגבי אורחי המלון.

2.4. על המציע לעמוד בכל דרישות, ההיתרים והסדרי הרישוי הנדרשים על פי כל דין, לרבות קיומו של רישיון עסק בתוקף למקום האירוח לאורך כל תקופת ההתקשרות עם האוניברסיטה.

3. החדרים

3.1. החדרים אשר יסופקו יהיו נקיים, מסודרים, ללא עישון.

3.2. על מקום האירוח להעמיד לרשות אורחי המלון, ללא תוספת תשלום, גישה חופשית לאינטרנט אלחוטי (WIFI).

3.3. החדרים, השירותים והמקלחות יהיו ברמת ניקיון גבוהה וינקו באופן יסודי לפחות אחת ליום במהלך השהייה במלון.

3.4. בחדרים יהיו אמצעי מיזוג אוויר תקינים הפועלים בחימום ובקירור לכל אורך שעות היממה.

3.5. מקלחות- יסופקו מים חמים לכל אורך שעות היממה.

3.6. במידה ומי מהגורמים האורחים מכוח מכרז זה לא מרוצה מניקיון החדר, השירותים או המקלחת רשאי הוא לדרוש העברה לחדר אחר ועל ספק השירותים להיענות לבקשתו.

3.7. ככל הניתן, יסופקו חדרים באזורים ובקומות שקטים.

3.8. שעות פינוי וקבלת החדרים:

3.8.1. קבלת החדרים תתאפשר החל מהשעה 15:00 (צ'ק אין)

3.8.2. עזיבת החדרים תתאפשר עד השעה 11:00 בבוקר (צ'ק אאוט).

3.8.3. ככל ותידרש עזיבה מאוחרת ו/או הגעה מוקדמת, תעביר האוניברסיטה בקשה מסודרת לספק לתיאום עימו והסכמתו.

3.8.4. לא תתבצע עזיבת חדרים בשבת ו/או חג. ככל ומועד עזיבת החדרים הינה בשבת ו/או חג, הספק יתיר ללנים לבצע את עזיבת החדרים בצאת השבת ו/או החג.

4. נגישות

4.1. על המציע לעמוד בדרישות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1998 והתקנות שהותקנו מכוחו בכל הקשור להתאמות חדרי בתי מלון עבור אנשים עם מוגבלות וכן המתקנים הפועלים בשטחם.

5. ארוחות

5.1. האירוח הנדרש הוא אירוח ע"ב לינה וארוחת בוקר בלבד.

5.2. ארוחת הבוקר תהיה בחדר האוכל של המלון וכמקובל במלון. בכלל זה יוגשו מאפים מתוקים, מאפים מלוחים, ירקות, ממרחים, עמדת קפה/תה.

5.3. בכפוף להודעה מראש של 48 שעות ע"י המזמין, יסופק מזון ללא גלוטן.

6. טיב השירות

6.1. השירות יינתן באופן מקצועי ומיומן באיכות מעולה, בלוחות הזמנים המוגדרים ולשביעות רצון האוניברסיטה, הכל בהתאם לדרישות האוניברסיטה והסכם ההתקשרות שייחתם.

6.2. האוניברסיטה, באמצעות נציגיה, רשאית מעת לעת לערוך סיורים, ללא הודעה מוקדמת, במתקני הספק.

6.3. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לברר פרטים אודות רמת השירות אצל הספק, לרבות מבחינת ניקיון, אחזקה, נגישות, בטיחות, שביעות רצון לקוחות, מתקנים, שירותי מזון ומשקאות, קיום ביטוחים וכל בירור אחר שיוחלט על ידה.

6.4. נציגי האוניברסיטה שיוסמכו על ידי יחידת ההספקה, אפשרות להקפיא ביצוע הזמנות חדשות במידה ויתגלו חריגות בני"ל וכן לגרוע את הספק מרשימת הספקים, זאת, עד לתיקון התקלות.

7. שינוי/ביטול הזמנה

7.1. לאחר הוצאת ההזמנה לספק, האוניברסיטה תהא רשאית להודיע לספק על שינויים בתנאי ההזמנה וכן תהא רשאית להודיע האוניברסיטה על ביטול ההזמנה.

7.2. במקרה של שינוי בתנאי ההזמנה לא יחול על האוניברסיטה כל תשלום שהוא.

7.3. במקרה של ביטול הזמנה, תפצה האוניברסיטה את הספק על פי המדרג הבא:

7.3.1. במקרה שבו הודיעה האוניברסיטה כי בכוונתה לבטל את הגעת האורחים במועד של 48 שעות ומעלה. טרם הגעת האורחים למלון הספק לא יהיה זכאי לקבל מהאוניברסיטה כל פיצוי ו/או תמורה כלשהם.

7.3.2. במקרה שבו הודיעה האוניברסיטה כי בכוונתה לבטל את הגעת האורחים במועד של **12 שעות** ועד **48 שעות** טרם הגעת האורחים למלון הספק, תשלם האוניברסיטה לספק 50% מהעלות של יום האירוח הראשון. יובהר, כי במידה והאורחים אמורים היו לשהות במלון יותר מיום אחד, החל מהיום השני אין דמי ביטול.

7.3.3. במקרה שבו הודיעה האוניברסיטה כי בכוונתה לבטל את הגעת האורחים במועד של עד **12 שעות** טרם הגעת האורחים למלון הספק, תשלם האוניברסיטה לספק 100% מהעלות של יום האירוח הראשון. יובהר, כי במידה והאורחים אמורים היו לשהות במלון יותר מיום אחד, החל מהיום השני אין דמי ביטול.

7.4. הודעה על ביטול אירוח ע"י האוניברסיטה תיעשה באופן הבא:

7.4.1. הודעה רשמית אשר תשלח בדואר אלקטרוני על ידי האוניברסיטה לספק.

7.4.2. וידוא קבלת מכתב הביטול ע"י מזמין האירוח עם הספק.

7.4.3. קבלת אישור במייל חוזר מהספק בדבר ביטול האירוח.

8. ביטול אירוח בשל כוח עליון

8.1. במידה והאוניברסיטה תבטל את הגעה של אורחים למלון בשל נסיבות של כוח עליון (כגון: שעת חירום המוכרזת על ידי ממשלת ישראל, מלחמה, רעידת אדמה, מגפה וכדומה) ו/או בשל נסיבות שאינן בשליטתה (בכל מועד שהוא), מוסכם כי במקרה זה האוניברסיטה תהא רשאית להורות לספק שלא לקיים את ההתחייבות כאמור, בהתאם לשיקול דעתה. אי קיום התחייבות בשל אירוע כוח עליון, לא תחשב כהפרה של הסכם זה.

8.2. הודעה על ביטול אירוח ע"י האוניברסיטה תיעשה באופן הבא:

8.2.1. הודעה רשמית אשר תשלח בדואר אלקטרוני על ידי האוניברסיטה לספק.

8.2.2. וידוא קבלת מכתב הביטול ע"י מזמין האירוח עם הספק.

8.2.3. קבלת אישור במייל חוזר מהספק בדבר ביטול האירוח.

9. הזמנות

9.1. הזמנת החדרים מוגבלת לסכום של עד 950 ש"ח ללילה לחדר יחיד כולל מע"מ. הזמנת חדר בסכום העולה על סכום זה תתאפשר רק לאחר קבלת אישור מראש ובכתב ממנכ"ל האוניברסיטה בהתאם להחיות האוניברסיטה בנושא.

9.2. מחירי המציעים הזוכים, יופקו כמחירון שיוטמע במערכת הממוחשבת האוניברסיטאית (ERP) לצורך הוצאת הזמנות על בסיס המחירון האמור באופן עצמאי ע"י היחידות באוניברסיטה.

הזמנות אלו מסומנות בקידומת 79.

9.3. במקרים חריגים בלבד, יופקו לבית המלון הזמנות מסוג אחר כמפורט להלן:

9.3.1. הזמנות המסומנות בקידומת 81-72

הזמנות המבוצעות עצמאית ע"י היחידות באוניברסיטה: הזמנות קטנות, הזמנות מחירוים, הזמנות ישירות. הזמנות אלה יישלחו לבית המלון כאשר הן חתומות בחתימה ידנית ע"י מורשה החתימה. מודגש שרק הזמנה חתומה היא הזמנה תקפה.

9.3.2. הזמנות המסומנות בקידומת 30-1

הזמנות המבוצעות באמצעות קנייני הרכש ביחידת הספקה - רכש מקומי. הזמנות אלה מאושרות במערכת הממוחשבת האוניברסיטאית (ERP). האסמכתא להזמנה מסוג זה הינה מסי' ההזמנה של האוניברסיטה.

10. נציגי האוניברסיטה

10.1. נציגי האוניברסיטה לביצוע השירות הינו **מדור רכש מקומי** ו/או **מי מטעמו** (להלן: "נציגי האוניברסיטה").

10.2. נציגי האוניברסיטה אחראי על ההתקשרות מול המציעים הזוכים, איכות השירות, נושאים מסחריים וכיו"ב.

10.3. טיפול בנושאים הכספיים כגון טיפול במסגרות אשראי, בדיקת חשבוניות, טיפול בחשבוניות וכל נושא כספי אחר יתבצע באופן ישיר מול **מדור ספקים**.

10.4. לעניין התפעול השוטף כגון שינויים בנקודות האיסוף והחלוקה, שינויים במועדי הגעת המשלוח, בעיות שונות וכיו"ב יתבצע באופן ישיר מול נציג של כל יחידה/משרד/מזמין.

10.5. נציגי היחידות הרלוונטיים, אשר פרטיהם יועברו למציע הזוכה במועד החתימה על הסכם ההתקשרות (להלן: "נציגי היחידות"), הינם הגורם המורשה מטעם האוניברסיטה להוצאת הזמנה ולקבלת המוצרים ממשלוח.

11. קשר שוטף ואיש קשר מטעם המציעים הזוכים

11.1. מערך הזמנות: המציעים הזוכים יפעילו מרכז שירות טלפוני או אינטרנטי אשר יספק מענה לאוניברסיטה, ויפעל בין הימים א' עד ה' בין השעות 08:00 עד 17:00, לא כולל חגי ומועדי ישראל.

11.2. איש קשר: המציעים הזוכים ימנו איש קשר שיהא האחראי מטעמם בכל הקשור לניהול שוטף של השירותים והאספקות ושייתן מענה לכל המנהלות, ויהיה זמין בשעות 08:00-17:00 בימים א' עד ה' (ימי עבודה) לטפל בכל בקשה של נציגי האוניברסיטה לביצוע השירות ואספקת הטובין (להלן: "איש הקשר").

איש הקשר יהיה זמין בכל שעות מועדי ביצוע ההזמנות ויהא אחראי להשגת רמת שביעות רצון מיטבית של האוניברסיטה. על כן, יפעל להבטחת עמידת המציעים הזוכים בכל תנאי ודרישות המכרז. במסגרת תפקידיו נכללים בין היתר:

11.2.1. הגשת דו"חות ביצוע והתחשבות שוטפת מול נציג היחידה.

11.2.2. ביצוע הפקת לקחים ופעולות לשיפור מתמיד של תהליך העבודה.

11.2.3. ישמש כבא כוחו של המציעים הזוכים בכל עניין בקשר עם אספקת השירותים והטובין, מבלי שהדבר יגרע מהתחייבותיו של המציעים הזוכים ומאחריותו עפ"י הסכם ההתקשרות. לעניין זה, פנייה של המציעים הזוכים לנציג האוניברסיטה ו/או לנציגי היחידות תיעשה באמצעות איש הקשר, כמו כן פנייה של נציג האוניברסיטה ו/או נציגי היחידות לאיש הקשר תחשב פנייה ו/או הודעה למציע הזוכה.

12. זיכוי בגין רכישה:

12.1. הספק מתחייב להעביר לאוניברסיטה בתום כל שנה זיכוי בגין רכישה בגובה של 5% מכלל הרכישות שהיו באותה השנה, וכל זאת בתנאי שסכום הרכישות השנתי הכולל יעלה על 400,000 ₪ (כולל מע"מ) לשנה בערך נקוב וזאת בתוך ארבעים וחמישה (45) ימים מתום כל שנה קלנדארית בתקופת ההתקשרות.

12.2. לצורך חישוב הזיכוי יילקחו בחשבון כל התשלומים שהאוניברסיטה שילמה לספק באותה שנה, לרבות תשלומי מע"מ, בין אם הם נרכשו במסגרת השירותים שמפורטים בהליך זה ובין אם מדובר בשירותים שנרכשו באופן אחר.

12.3. הזיכוי לאוניברסיטה יועבר באמצעות שיק, או חשבונית זיכוי בתוך 45 יום מסוף השנה.

אולם, מובהר בזאת, כי בשנה האחרונה להתקשרות במכרז, הזיכוי ישולם באמצעות שיק בלבד.

12.4. לאוניברסיטה שמורה זכות הקיזוז במידה ולא יועברו הזיכויים בהתאם.

13. אמנת שירות (SLA)

במכרז קיים מנגנון קנסות על אי עמידה בתקני שירות של האוניברסיטה ומצ"ב כנספח א'1 למכרז.

מכרז פומבי מס' הס' 13/2024
למתן שירותי הלנה בבתי מלון עבור אורחי
אוניברסיטת תל אביב

נספח א' 1 למכרז

אמנת שירות SLA

אמנת השירות היא כלי בידי המציעים הזוכים המאפשר ניהול נכון ויעיל של משאביו וכלי בידי האוניברסיטה להגדרת מדיניות וסדרי עדיפויות למתן השירות, ולביצוע פיקוח על המציעים הזוכים לקיום תנאי המכרז והסכם ההתקשרות.

1. פיצויים מוסכמים:

- 1.1 במידה והספק לא יעמוד באיכות השירות וברמות השירות המוגדרות להלן בטבלה, ייגבו מן הספק פיצויים מוסכמים כמופיע וכמוסכם מראש בטבלה מטה.
- 1.2 את הזיכוי בגין הפיצוי המוסכם יעביר הספק ליחידת ההספקה באוניברסיטה בתוך 30 יום מדרישת האוניברסיטה, באמצעות המחאה שתועבר ידנית ליחידת ההספקה או באמצעות העברה בנקאית עם אישור לגבי ביצוע ההעברה שיעבור בפקסימיליה או בדואר אלקטרוני ליחידת ההספקה.
- 1.3 יובהר כי, אין בפיצויים המפורטים בטבלה כדי למנוע מהאוניברסיטה הפעלת כל סנקציה אחרת כנגד המציעים הזוכים, לרבות חילוט ערבות הביצוע.
- 1.4 תקלות אשר נגרמות כתוצאה מכוח עליון לא יחשבו כאי עמידה ביעדי ה-SLA.
- 1.5 יובהר, כי אמנת השירות מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות המחייב את הספק. האמור באמנת השירות בא להוסיף על האמור בהסכם ההתקשרות ואינו גורע ממנו.
- 1.6 **מנגנון קנסות בגין אי עמידה בתקני שירות:**

מס'ד	רמת שירות (SLA) נדרשת	הפרת רמת שירות נדרשת	גובה וסוג הפיצוי	מקסימום גובה הפיצוי הכספי בגין אי עמידה ביעד רמת השירות הנדרשת
1.	רמת חדרים	אי עמידה ברמת החדרים והנדרש בחדרים ו/או אי אספקת כלי מיטה ומגבות נקיים כמספר הלנים בהתאם לאמור בסעיף 3 למפרט הטכני – נספח א' לעיל.	קנס בסך 150 ₪ עבור כל חוסר ו/או אי התאמה לנדרש	ללא הגבלה
2.	ארוחות	אי אספקת ארוחת בוקר ו/או אי אספקת ארוחת בוקר ללא גלוטן	קנס בסך 200 ש"ח עבור כל ארוחה בעלת תפריט חסר	ללא הגבלה
3.	זמינות איש הקשר	אי זמינות נציג השירות במשך 45 דקות ומעלה ו/או אי קבלת שירות כנדרש	קנס בסך 200 ₪ עבור כל מקרה	ללא הגבלה
4.	ביטול לינה ע"י ספק	ביטול לינה ע"י הספק	עלות הלינה בתוספת 500 ₪ עבור כל מקרה	ללא הגבלה
5.	זיכוי בגין רכישות	אי קבלת חשבונית זיכוי בגין רכישות בהתאם לאמור בסעיף 12 למפרט הטכני – נספח א' לעיל.	גובה חשבונית הזיכוי בתוספת 1%	ללא הגבלה

2. הפסקת ההתקשרות בגין הפרה יסודית של אמנת השירות:

בטבלה שלהלן מוגדרים המדדים של אי עמידה ברמת השירות המהווים הפרה יסודית של אמנת השירות שבסעיף שלעיל, המקנה זכות לאוניברסיטה להפסיק את ההתקשרות עם הספק מיידית (לרבות כל הקנסות המפורטים לעיל):

טבלה מס' 2: סעיפי הפרה יסודית של אמנת השירות:

מס"ד	מרכיב איכות השירות	רמת שירות (SLA) נדרשת	חריגה מ – SLA הנדרש	תקופת המדידה
1.	רמת חדרים	אי עמידה ברמת החדרים והנדרש בחדרים ו/או אי אספקת כלי מיטה ומגבות נקיים כמספר הלנים כקבוע בסעיף 3 למפרט הטכני – נספח א' לעיל.	החל מהחריגה הראשונה אשר אינה באישור ובתיאום עם האוניברסיטה	ללא הגבלה
2.	ארוחות	אי אספקת ארוחת בוקר ו/או אי אספקת ארוחת בוקר ללא גלוטן	החל מהחריגה הראשונה אשר אינה באישור ובתיאום עם האוניברסיטה	ללא הגבלה
3.	ביטול לינה ע"י ספק	ביטול לינה ע"י הספק	החל מהחריגה הראשונה אשר אינה באישור ובתיאום עם האוניברסיטה	ללא הגבלה

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

מכרז פומבי מס' הס' 13/2024
למתן שירותי הלנה בבתי מלון עבור אורחי
אוניברסיטת תל אביב

נספח ב' למכרז

טופס ההצעה כספית

[מציע המפעיל מספר בתי מלון באתרים שונים רשאי לציין לגבי כל אתר הצעת מחיר שונה
ולצרפה למעטפה הכספית (מעטפה מס' 1)]

1. המחיר המוצע הינו בשקלים חדשים (₪) לא כולל מע"מ.
2. עבור כל סוג חדר הצעת המחיר תכלול את עלות הלינה בתוספת ארוחת בוקר (BB).
3. מובהר כי הזמנת החדרים מוגבלת לסכום של עד 950 ש"ח ללילה לחדר יחיד כולל מע"מ. הזמנת חדר בסכום העולה על סכום זה תתאפשר רק לאחר קבלת אישור מראש ובכתב מהנהלת האוניברסיטה.
4. בכוונת האוניברסיטה לבחור מס' בתי מלון זוכים לכל אזור בהתאם לרשימה כדלקמן:
 - 4.1. תל אביב - עד שלושים (30) בתי מלון זוכים ;
 - 4.2. ירושלים - עד עשרה (10) בתי מלון זוכים ;
 - 4.3. ים המלח - עד חמישה (5) בתי מלון זוכים ;
 - 4.4. מצפה רמון - עד שלושה (3) בתי מלון זוכים ;
 - 4.5. נתניה - עד שני (2) בתי מלון זוכים ;
 - 4.6. חיפה והצפון - עד עשרה (10) בתי מלון זוכים ;
 - 4.7. הרצליה - עד שני (2) בתי מלון זוכים ;
 - 4.8. זיכרון יעקב - עד שני (2) בתי מלון זוכים .
5. תנאי התשלום מפורטים בהסכם ההתקשרות נספח ז' למכרז. על המחיר תחול הצמדה כמפורט בהסכם ההתקשרות נספח ז' למכרז.
6. יש להקפיד ולמלא את כל הנדרש. במקרה בו המציע לא ימלא את כל הנדרש, רשאית ועדת המכרזים לפסול את ההצעה כולה ו/או חלקים ממנה, והכל בהתאם לשיקול דעתה המוחלט והבלעדי של ועדת המכרזים.
7. הצעה כספית שלא במסגרת טופס זה, לרבות באמצעות מכתב נלווה, לא תילקח בחשבון.
8. אופי והיקף הצריכה השנתית באוניברסיטה המפורטים במכרז ובנספחים, מבוססים על נתוני שנים קודמות, והינם לצרכי מידע בלבד, והם אינם מהווים מצג ו/או התחייבות מכל מין וסוג שהוא מצד האוניברסיטה להזמנה בהיקף האמור ו/או בכלל.

9. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות להקטין ו/או להגדיל את ההיקפים הנ"ל, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט. מידע זה לא יקים למשתתף במכרז זכות ו/או עילה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה/ם.

10. המחיר המוצע ע"י המציע יהיה מחיר סופי, קבוע ומלא הכולל את מלוא התמורה, לרבות הרווח וכולל את כל העלויות הכרוכות, וכולל את כל הוצאות המשרד, העובדים הוצאות נסיעה, המיסים (למעט מע"מ) וכל עלות והוצאה אחרת בהתאם למפרט שבנספח א' למסמכי המכרז (מפרט השירות) וכל הוצאה אחרת שאינה מפורטת בטבלאות של "טופס ההצעה הכספית" המציע לא יהיה זכאי לדרוש ולא יקבל כל תמורה אחרת עבור השירותים מלבד התמורה שתשולם על בסיס המחירים שהציע בהצעת המחיר לבדה.

11. להלן טופס ההצעה הכספית כפי שמוצע על ידינו עבור המכרז:

שם המלון המוצע: _____ מיקום: _____						
מס"ד	הרכב החדר	סוג החדר	סוג החדר (עפ"י הגדרתו בבית המלון)	תעריף מקסימלי ב-ש"ח (כולל מע"מ)	סה"כ תעריף המבוקש ב-ש"ח (כולל מע"מ) (A)	ניקוד מקסימלי (B)
1.	יחיד	בחדר זוגי		950 ₪	_____ ₪	60 נק'
2.		תוספת שדרוג לחדר מיוחד	-----	-----	_____ ₪	5 נק'
3.	זוג	בחדר זוגי		1,400 ₪	_____ ₪	25 נק'
4.		תוספת שדרוג לחדר מיוחד	-----	-----	_____ ₪	5 נק'
5.	תוספת ארוחת ערב ליחיד	-----	-----	-----	_____ ₪	5 נק'

אופן חישוב הניקוד:

ההצעה הכספית בכל שורה (עמודה A) הזולה ביותר שתוצע תקבל את הניקוד המרבי האפשרי. שאר ההצעות יקבלו ניקוד ביחס אליה, לפי הנוסחה הבאה:

$$\frac{\text{ההצעה הזולה ביותר בכל שורה X הניקוד המקסימלי לאותה שורה (B)}}{\text{ההצעה הנבדקת (עמודה A)}}$$

הערות:

1. סוגי החדרים הינם כפי שמוצג בסעיף 3.1 לנספח א' – מפרט השירותים.
2. הצעת המחיר לעיל תהיה **אחידה** לכל ימות השבוע במהלך כל ימות השנה, למעט חגי תשרי, חג פסח וחודשים יולי-אוגוסט.
3. במקרה בו תחליט האוניברסיטה להלין את אורחיה בחגי תשרי ו/או חג פסח ו/או בחודשים יולי-אוגוסט, תפנה האוניברסיטה למציעים הזוכים במכרז, בהתאם לאזור בו תחליט האוניברסיטה להלין את אורחיה, ותבקש לקבל הצעת מחיר בהתאם.

אישור המציע

12. אנו הח"מ מאשרים שקראנו והבנו את מסמכי המכרז על כל נספחיו ואת טופס ההצעה הכספית - נספח ב', ואנו מתחייבים לעמוד באמור במסמכי המכרז ובנספחיו ובהצעה כספית המוגשת בזה על ידינו.
13. אנו הח"מ מצהירים, כי המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
14. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
15. אנו מאשרים, כי המחירים המוצעים על ידינו עבור מתן השירותים הינם מחירים סופיים, קבועים ומלאים הכוללים את מלוא התמורה, לרבות הרווח וכולל את כל העלויות וההוצאות הכרוכות באספקת המוצרים והשירותים לאוניברסיטה וכוללים את הוצאות המשרד, הרווח, העובדים, הוצאות נסיעה וכל עלות והוצאה אחרת.
16. אנו הח"מ מודעים כי הזמנת החדרים מוגבלת לסכום של עד 950 ש"ח ללילה לחדר יחיד כולל מע"מ. הזמנת חדר בסכום העולה על סכום זה תתאפשר רק לאחר קבלת אישור מראש ובכתב מהנהלת האוניברסיטה.
17. אנו מאשרים כי לא נהיה זכאים לדרוש ומתחייבים לא לדרוש תשלום תמורה נוספת עבור השירותים ואספקתם לאוניברסיטה מלבד התמורה שתשולם על בסיס המחירים שהוצעו על ידנו בהצעתנו הכספית, והאוניברסיטה תשלם רק עבור אספקת המוצרים והשירותים בפועל, כשהם עומדים בתנאים המפורטים במסמכי המכרז ובנספחיו.
18. אנו מודעים לכך כי המחירים שנרשמו על ידינו בטופס ההצעה הכספית, אינם כוללים מע"מ.

חותמת המציע

חתימת המציע

מכרז פומבי מס' הס' 13/2024
למתן שירותי הלנה בבתי מלון עבור אורחי
אוניברסיטת תל אביב

נספח ג' למכרז

אישור זיהוי בעלים, זכויות חתימה ואי חדלות פירעון

הח"מ עו"ד/רו"ח _____ מרחוב _____, מאשר בזאת כדלהלן:

1. הנני משמש כעו"ד/רו"ח של *התאגיד/עוסק מורשה _____ מס' תאגיד/עוסק מורשה _____.

2. מורשי חתימה בשם *התאגיד/עוסק מורשה הינם:

א. _____

ב. _____

ג. _____

חתימת _____ מהם מחייבת את *התאגיד/עוסק מורשה.

הערה:

במקרה שזכויות החתימה בתאגיד שונות מן המתכונת לעיל, יש לצרף אישור מפורט חתום ע"י עוה"ד או רוה"ח.

3. בעלי התאגיד הינם:

א. _____

ב. _____

ג. _____

הערות:

(1) במקרה שהמקום אינו מספיק, יש לצרף אישור מפורט חתום ע"י עוה"ד או רוה"ח.

(2) במקרה שמי מהבעלים הינו תאגיד, יש לפרט את מבנה הבעלות בו, וחוזר חלילה.

4. הנני מאשר בזאת, כי מורשי החתימה החתומים על מסמכי מכרז זה (מכרז פומבי מס' הס' 13/2024 למתן שירותי הלנה בבתי מלון עבור אורחי אוניברסיטת תל אביב) מתוך מורשי החתימה המפורטים לעיל הינם, וכי הם חתמו בפני על מסמכי המכרז:

א. _____

ב. _____

ג. _____

5. אני מאשר בזאת, כי למציע לא מונה כונס נכסים ו/או מפרק ו/או מנהל מיוחד ו/או כל מינוי אחר אשר יש בו כדי להעיד על חשש חדלות פירעון של המציע, וכן לא הוטלו עיקולים על נכסי המציע ולא ננקטו נגדו הליכים משפטיים ולא כל נסיבות כגון דא אשר יש בהן להעיד על חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי.

הערות נוספות:

עו"ד/רו"ח

* מחק את המיותר.

** במקרה של מציע שאינו תאגיד אלא אדם שהינו עוסק מורשה – יתייחס האישור לסעיפים 1 ו-5 בלבד.

תאריך: _____ חתימת המציע: _____

עמוד 24 מתוך 48

מכרז פומבי מס' הס' 13/2024 למתן שירותי הלנה בבתי מלון

שם המציע + חתימה + חותמת

אישור עו"ד

הנני מאשר בזה, כי ביום _____ הופיעה בפני, עו"ד _____, במשרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה ע"י תעודת זהות מספר _____, המוסמך/ת לחתום על ההצעה למכרז ועל תצהיר זה בשם המציע, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

חתימה וחותמת עוה"ד ומס' רישיון

תאריך

מכרז פומבי מס' הס' 13/2024
למתן שירותי הלנה בבתני מלון עבור אורחי
אוניברסיטת תל אביב

נספח ד' למכרז

אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות
ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976

1. אני הח"מ _____, □ "פקיד מורשה" כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 / □ רואה חשבון / □ קבלן מס (יש לסמן X במקום המתאים) מדווח בזאת כי למיטב ידיעתי.

מס' זהות/מס' רשום חבר בני אדם

שם

□ מנהל / □ פטור מלנהל (יש לסמן X במקום המתאים) את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל עפ"י פקודת מס הכנסה חוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1975.

נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

2. אישור זה אינו מהווה אסמכתא לעניין קבילות פנקסי החשבונות, אין בו כדי לחייב בצורה כלשהי בפני ועדת ערר או בפני בית המשפט, ואין הוא קובע עמדה ביחס לתקינותם של הדו"חות, מועדי הגשתם או נכונות הסכומים ששולמו על פיהם.

3. תוקף האישור הינו מיום הנפקתו ועד ליום _____ **.

חתימה

מס' רישיון

תואר

שם

תאריך _____

* מחק את המיותר.

** רשום את המועד, ולא יאוחר מיום 31 במרס של השנה שלאחר השנה שבה הונפק האישור.

תשומת הלב: ניתן להגיש אישור מקורי או העתקו, במקום אישור זה

מכרז פומבי מס' הס' 13/2024
למתן שירותי הלנה בבתי מלון עבור אורחי
אוניברסיטת תל אביב

נספח ה' למכרז

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

אני החתום מטה, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. _____, שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין ע"י _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעת המציע למכרז פומבי מס' הס' 13/2024 למתן שירותי הלנה בבתי מלון עבור אורחי אוניברסיטת תל אביב (להלן: "המכרז").

2. המציע, מי שנשלט על ידו, ואם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל השליטה בו (שליטה – כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968), לא הורשע בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה למכרז; ואם הורשע בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי אותו חוק, ההרשעה האחרונה לא הייתה בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה למכרז;

3. המציע, לרבות חבר בני אדם שנשלט על ידו, ואם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע, וכן מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר עבודה, ואם המציע הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – גם חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במתקשר (שליטה – כמשמעותה בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981), לא הורשע בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, ואם הורשע בעבירה אחת לפי אותו חוק – במועד הגשת ההצעה למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה, אם הורשע בשתי עבירות או יותר לפי אותו חוק – במועד הגשת ההצעה למכרז חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

4. המציע יסמן באפשרות הנכונה:

(1) הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המציע;

או לחילופין,

(2) הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עליו והוא מקיים אותן ובמידה והוא מעסיק יותר מ-100 עובדים, נכון למועד האחרון להגשת ההצעות, המציע מצהיר ומתחייב, גם כדלקמן:

(i) כי יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן;

או לחילופין

(ii) כי פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות בהתאם להוראות סעיף 4 זה, קיבל ממנו הנחיות בעניין ופעל ליישומן.

לצורך סעיף 4 זה: "מעסיק" – כמשמעותו בחוק שוויון זכויות.

5. במידה ויהיה שינוי בעובדות העומדות בבסיס תצהיר זה עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אעביר את המידע לאלתר לגופים המוסמכים באוניברסיטת תל-אביב.

6. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר/ה

עמוד 27 מתוך 48

מכרז פומבי מס' הס' 13/2024 למתן שירותי הלנה בבתי מלון

שם המציע + חתימה + חותמת

אישור עו"ד

הנני מאשר בזה, כי ביום _____ הופיעה בפני, עו"ד _____, במשרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה ע"י תעודת זהות מספר _____, המוסמך/ת לחתום על ההצעה למכרז ועל תצהיר זה בשם המציע, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

חתימה וחותמת עוה"ד ומס' רישיון

תאריך

מכרז פומבי מס' הס' 13/2024
למתן שירותי הלנה בבתי מלון עבור אורחי
אוניברסיטת תל אביב

נספח ו' למכרז

תצהיר להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף המקצועיים

אני החתום מטה, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. ש.מספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. אני משמש בתפקיד _____ ואני הוסמכתי כדין ע"י _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעת המציע במכרז פומבי מס' הס' 13/2024 למתן שירותי הלנה בבתי מלון עבור אורחי אוניברסיטת תל אביב (להלן: "המכרז").

2. הנני נותן הצהרתי זו עבור בתי המלון הבאים המוצעים על ידי המציע:

- 2.1 _____
2.2 _____
2.3 _____
2.4 _____

3. הריני להצהיר כדלהלן:

3.1. המציע הינו הבעלים ו/או מפעיל של מלון/מתקן תיירותי בעל שלושים (30) חדרי אירוח לפחות.

3.2. המלון המוצע עומד בהוראות החוק, התקנות וההוראות לפי כל דין בנוגע לנגישות לאנשים עם מוגבלות לרבות בשטחים ציבוריים, חדרים, חדר אוכל וחניות.

3.3. למציע חוות דעת אורחים של דירוג 8 ומעלה וזאת לפי אתר הנסיעות הדיגיטליות "בוקינג", עבור מלונות המציע המוגשים על ידו במכרז זה. מלון אשר יקבל דירוג נמוך מהדירוג הנדרש בסעיף זה, ההצעה לגביו תיפסל.

להוכחת עמידתו, יצרף המציע תדפיס מאתר הנסיעות הדיגיטלי "בוקינג" עם דירוג המלון המוצע על ידו. התדפיס יהיה תקף עד שבעה (7) ימים טרם המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה.

4. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

הנני מאשר/ת בזה, כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד _____, במשרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה ע"י תעודת זהות מספר _____ / _____ המוכרת לי אישית, המוסמך/ת לחתום על ההצעה למכרז ועל תצהיר זה בשם המציע, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

חתימה וחותמת עו"ד ומס' רישיון

תאריך

עמוד 29 מתוך 48

מכרז פומבי מס' הס' 13/2024 למתן שירותי הלנה בבתי מלון

שם המציע + חתימה + חותמת

מכרז פומבי מס' הס' 13/2024
למתן שירותי הלנה בבתי מלון עבור אורחי
אוניברסיטת תל אביב

נספח ז' למכרז

הסכם התקשרות

שנערך ונחתם בתל אביב ביום _____ בחודש _____ 2024

בין

אוניברסיטת תל-אביב

מקריית האוניברסיטה, ת.ד. 39040
רמת אביב, תל אביב 6139001
(שתיקרא להלן, לשם הקיצור בשם "האוניברסיטה")
מצד אחד,

ל בין

_____ : ח.פ.
_____ : כתובת:
(שתיקרא להלן, לשם הקיצור, בשם "הספק")
מצד שני,

מבוא

- והאוניברסיטה מעוניינת לקבל שירותי הלנה עבור אורחי אוניברסיטת תל אביב, הכל כמפורט בהסכם זה ובנספחיו להלן (להלן: "השירותים");
- והאוניברסיטה פנתה לקבלת הצעות במסגרת מכרז פומבי מס' הס' 13/2024 למתן שירותי הלנה בבתי מלון עבור אורחי אוניברסיטת תל-אביב (להלן: "המכרז");
- והספק הגיש הצעה בהליך המכרז ועל יסוד הצעתו, התחייבויותיו והצהרותיו, מצאה וועדת המכרזים בישיבתה מיום _____ את הצעת הספק כמתאימה ביותר מבין כל המתמודדים במכרז, ובחרה בה כהצעה הזוכה בהליכי המכרז (להלן: "ההצעה הזוכה");
- והספק התחייב לספק לאוניברסיטה את השירותים במועדים ותנאים המפורטים במסמכי המכרז על נספחיהם וצרופותיהם ובכפוף לאמור בהסכם זה;

1. מבוא, נספחים, כותרות הסעיפים והגדרות:

1.1. המבוא להסכם זה והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם ויקראו ביחד עמו.

1.2. כותרות הסעיפים לא ישמשו לפרשנותו של ההסכם ולא ישפיעו על תוכנם.

1.3. הנספחים, לרבות כל מסמכי המכרז, המצורפים להסכם זה, מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה; במקרה של סתירה בין הוראות הסכם זה לבין הוראות אחד הנספחים, תגברנה הוראות ההסכם, אלא אם נאמר במפורש כי הוראת הנספח גוברת. במקרה של סתירה בין ההצעה, שהגיש הספק במסגרת המכרז, לבין מסמכי המכרז, יגברו הוראות מסמכי המכרז.

1.4. לצורכי הסכם זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המפורשת לצדם, אלא אם הכתוב מחייב פירוש אחר:

"ההסכם" מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה. כל המסמכים לרבות הסכם זה והתנאים הכלליים של המכרז, יכוננו להלן ולשם הקיצור "ההסכם".

"ההצעה" ההצעה הזוכה האמורה במבוא להסכם – נספח א'.

עמוד 30 מתוך 48

מכרז פומבי מס' הס' 13/2024 למתן שירותי הלנה בבתי מלון

שם המציע + חתימה + חותמת

”השירותים” שירותי הלנה עבור אורחי אוניברסיטת תל אביב, הכל כמוגדר ולפי המפורט בהסכם זה, על נספחיו.

2. אנשי קשר:

2.1. האוניברסיטה ממנה בזה את קניין/ית הרכש מר _____ (טל': _____), להיות הנציג הממונה מטעמה בכל הקשור לביצוע הסכם זה.

2.2. הספק ממנה בזה את _____ להיות נציג הספק בכל הקשור לביצוע הסכם זה.

2.3. נציג הספק יהא כתובתה של האוניברסיטה בכל שאלה הנוגעת לשירות, יהיה זמין לכל פניה מצד האוניברסיטה וישתתף בישיבות התיאום עם נציגי האוניברסיטה, אם יידרש לכך ע”י האוניברסיטה.

3. מהות ההתקשרות והיקפה

3.1. האוניברסיטה מזמינה בזאת מן הספק את השירותים כמפורט בהסכם זה, במפרט ובמסמכי ונספחי המכרז, והספק מתחייב בזאת להעניק לאוניברסיטה את השירותים ברמה ובאיכות גבוהים, והכל בהתאם להוראות הסכם זה ומסמכי המכרז.

3.2. תכולת השירותים תיגזר מצרכיה השוטפים של האוניברסיטה ותכלול שירותי הלנה עבור אורחי האוניברסיטה כמפורט במפרט השירותים **נספח א’** ובהתאם להצעה הכספית **נספח ב’** למכרז זה. מובהר, כי האוניברסיטה אינה מתחייבת להזמין שירותים בהיקף מסוים, או בהיקף כלשהו, והזמנת השירותים תיעשה עפ”י שיקול דעתה הבלעדי ובהתאם לצרכיה.

3.3. ההתקשרות עם המציע הזוכה תהיה למשך עשרים וארבעה (24) חודשים ממועד חתימת האוניברסיטה על הסכם ההתקשרות (להלן: **”תקופת ההתקשרות”**).

3.4. לאוניברסיטה בלבד תישמר הזכות הבלעדית להאריך את ההתקשרות בעוד שלוש (3) תקופות נוספות בנות שנים עשר (12) חודשים כל אחת.

3.5. סך ההתקשרות הכולל לא יעלה על ששים (60) חודשים (להלן **”תקופת ההתקשרות המוארכת”**).

3.6. חרף האמור בסעיף 3.3 לעיל, שמורה לאוניברסיטה הזכות הבלעדית לסיים את תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות המוארכת עם המציע הזוכה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה מראש ובכתב של שלושים (30) יום למציע זוכה.

4. התחייבויות והצהרות הספק לעניין מתן השירות

4.1. הספק מצהיר, כי הוא עוסק במתן השירותים נשוא מכרז זה וברשותו כוח-אדם מקצועי ומיומן, וכן הידע, המיומנות, הניסיון, היכולת הפיננסית והאמצעים, למתן השירותים כמפורט בהסכם זה על נספחיו.

4.2. הספק מתחייב למלא אחר הוראות כל דין ולקבל ולהחזיק ברשותו את כל האישורים ו/או ההיתרים ו/או הרישיונות הדרושים עפ”י הדין, לצורך הפעלת עיסוקו ומתן השירותים עפ”י הסכם זה. הספק מתחייב לגרום לכך, על אחריותו וחשבונו, שכל הנ”ל יהיו בעלי תוקף בכל תקופת ההתקשרות ולשאת בכל התשלומים הכרוכים בהם, במשך כל תקופת ההתקשרות.

4.3. הספק מצהיר כי אין מניעה להתקשרות האוניברסיטה עמו בהסכם זה וכי בביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם, אין ולא תהיה משום פגיעה בזכויות של הצדדים שלישיים כלשהם.

4.4. הספק מתחייב, בכל תקופת ההתקשרות, לספק לאוניברסיטה את השירותים בהתאם למפורט בהסכם זה, ולעמוד בכל המפרטים, הכמויות, התעריפים ולוחות הזמנים כנדרש בהסכם זה ובמסמכי המכרז.

4.5. הספק מתחייב לשאת באחריות בלעדית למתן השירותים ולאיכותם.

4.6. הספק מתחייב לנהוג בנאמנות כלפי האוניברסיטה ו/או הקשורים עמה ולא לעשות כל מעשה או פעולה העלולים להזיק לה ולשמה הטוב.

4.7. הספק מתחייב לקיים, לנהוג ולפעול בהתאם להנחיות האוניברסיטה ו/או מי מטעמה, כפי שיינתנו מעת לעת, ובכלל זאת הנחיות בכל הנוגע למתן השירותים ואופן ביצועם, אולם בשום מקרה לא יהיה נציג האוניברסיטה מוסמך להתחייב בשם האוניברסיטה להגדלת היקף התמורה או שיעורה ו/או להרחבת היקף השירותים מעבר לקבוע בהסכם זה.

4.8. הספק מתחייב לבצע את השירותים והפעולות הקשורות או כרוכות בהם, לפי מיטב הנהוג המקצועי במומחיות, במקצועיות ובדיוק הדרושים לפי כל דין ולשביעות רצון האוניברסיטה. הספק מתחייב לפעול ולהנחות את עובדיו בהתאם להנחיות האוניברסיטה במתן השירותים.

4.9. הספק מצהיר ומתחייב, כי ידוע לו שרכוש האוניברסיטה נמסר לו אך ורק לצורך מתן השירותים, וכי לא יהיה רשאי לעשות ברכוש האוניברסיטה כל שימוש אחר מלבד מתן השירותים. הספק יישא באחריות מלאה לשמירתו ולשלמותו של רכוש האוניברסיטה, מעת מסירתו לידי ועד להשבתו לידי האוניברסיטה בחצריה.

4.10. סעיף זה, על כל סעיפי המשנה שלו, הינו סעיף עיקרי בהסכם, אשר הפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

5. האוניברסיטה רשאית לעשות פעולות במקום הספק

5.1. כל פעולה שהספק התחייב לבצע ולא ביצע, וכן כל התחייבות המוטלת עליו לפי ההסכם והיא לא מולאה – רשאית האוניברסיטה לשום ספק אחר תחתיו ולעשותם במקומו ועל חשבונו, ובלבד שנשלחה אליו לפני כן הודעה בכתב על ידי נציג האוניברסיטה, והדורשת ממנו למלא את התחייבויותיו תוך הזמן שנקבע בהודעה.

5.2. מובהר כי אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכויותיה של האוניברסיטה בהתאם להסכם זה ובהתאם לכל דין וכן אין בו בכדי לגרוע מזכות האוניברסיטה לבצע את השירותים ושירותים דומים לו באמצעות עובדיה.

6. מעמד הספק כקבלן עצמאי

6.1. מותנה ומוסכם בין הצדדים, מפורשות, כי הספק הינו קבלן עצמאי למתן השירותים נשוא הסכם זה, ולא יחולו כל יחסי עובד ומעסיק בין האוניברסיטה לבין עובדי הספק, או הפועלים מטעמו, שיועסקו מטעם הספק במתן השירותים נשוא ההסכם.

6.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, שיפוי נזק או פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו.

6.3. הספק מתחייב בזאת לשפות את האוניברסיטה בגין כל סכום שיידרש לשלם בפסק דין בגין תביעה שתוגש ע"י מי מהמועסקים במתן השירותים נשוא ההסכם עקב טענה לקיום יחסי עובד ומעסיק. השיפוי ייעשה מיד עם קבלת דרישה ראשונה מהאוניברסיטה, ובלבד שיצורף לה העתק מפסק הדין.

6.4. האוניברסיטה מתחייבת להודיע לספק מיד עם קבלתה של תביעה כאמור ותאפשר לספק לנהל את ההגנה בתביעה זו.

7. התמורה

7.1. תמורת מתן השירותים בהתאם להוראות הסכם זה ונספחיו, ולשביעות רצונה של האוניברסיטה, מתחייבת האוניברסיטה לשלם לספק על פי התעריפים המפורטים בהצעת המחיר של הספק - **נספח ב'** למסמכי המכרז (להלן: "**נספח התמורה**") המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

7.2. התמורה הינה סופית וכוללת כל הוצאה, ישירה או עקיפה, שהוראות הסכם זה מחייבות הוצאתה, או שהוצאתה דרושה לצורך אספקת הטובין, לרבות חומרים, נסיעות, אביזרים, שכר עובדים, נסיעות, שליחויות, חניה, ביטול זמן, שימוש באמצעים, באביזרים ובכל הדרוש לאספקת הטובין, מיסים, היטלים, אגרות, הוצאות ביטוח וכל הוצאה אחרת. מכל סכום שתשלם האוניברסיטה לספק עפ"י הוראות הסכם זה ינוכו סכומי המס במקור כדין ותשלומים אחרים המתחייבים עפ"י החוק, אלא אם כן ימציא הספק אישור בדבר פטור מניכוי מס במקור כאמור.

7.3. התמורה שתשלם האוניברסיטה לספק לא תחשב כמשכורת או שכר עבודה, אלא תמורה עבור השירותים/הטובין, בהיות היחסים שבין האוניברסיטה לספק יחסים של קבלן עצמאי ומקבל שירותים/טובין.

7.4. לצורך תשלום כל התמורה הנקובה בסעיף 7.1 דלעיל ובנספח ב', ימציא הספק לאוניברסיטה, עם חתימת הצדדים על הסכם זה, אישור מפקיד שומה או מרואה חשבון בדבר ניהול ספרים כדון, כמשמעותו של מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), וכן אישור בדבר "ניכוי מס במקור". לא יומצא אישור בדבר ניכוי מס במקור, תנכה האוניברסיטה מכל חשבון מס בשיעור המכסימלי הקבוע בחוק.

7.5. עדכון מחירים:

7.5.1. במהלך 12 החודשים שתחילתם במועד החתימה על הסכם ההתקשרות, מחירי השירותים המפורטים בטופס ההצעה הכספית הנכלל בהצעתו של המציע הזוכה (המצ"ב כנספח ב') (להלן: "המחירים") לא יהיו צמודים למדד כלשהו.

7.5.2. ממועד סיומם של 12 החודשים האמורים בסעיף 7.5.1 לעיל ואילך, יוצמדו מחירי ההצעה הכספית בנספח ב' למדד המחירים לצרכן 130270 **שירותי הארחה** המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "המדד") באופן הבא:

ה. אחת לשנה ייבחן שיעור השינוי במדד הרלוונטי (כהגדרתו להלן), ממועד ההצמדה האחרון (להלן: "מועד הבדיקה"). במידה ובמועד הבדיקה שיעור השינוי במדד הרלוונטי ישתנה ממועד ההצמדה האחרון, יעודכנו המחירים בהתאם לשינוי במדד הרלוונטי (100% הצמדה למדד המחירים לצרכן).

ו. העדכון יבוצע עפ"י המדד הידוע בחודש העדכון, וייכנס לתוקפו ב-1 לחודש העוקב.

ז. "מדד הרלוונטי" - הינו מדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה באתר <http://www.cbs.gov.il>.

ח. "מדד הבסיס" - יהיה המדד הידוע ביום האחרון להגשת הצעות למכרז או המדד שעפ"י הוצמדו המחירים בפעם האחרונה – המאוחר מבין השניים.

7.5.3. מובהר ומוסכם בזאת על הצדדים, כי באחריותו הבלעדית של הספק לדרוש את עדכון המדד וכי אם לא יעשה כן במועד, לא תיערך הצמדה רטרואקטיבית של המחירים ולספק לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר לכך.

7.5.4. מובהר שהמחיר לא ירד מתחת למחיר שהתקבל מהספק במסגרת ההצעה הכספית שלו.

8. תנאי התשלום

8.1. כל חשבונית שתאושר ע"י המנהל תשולם לספק ע"י האוניברסיטה בתנאי שוטף + 30 יום ממועד קבלת החשבונית באוניברסיטה, ובלבד שהספק חתם על טופס לתשלום באמצעות מס"ב בנוסח הנוהג באוניברסיטה.

8.2. עבור הסעיפים הנקובים בש"ח יתווסף מס ערך מוסף כחוק.

8.3. הספק יגיש חשבון עם פירוט השירותים ויצרף לו חשבונית כדון. כל חשבון יוגש לנציג האוניברסיטה או למי שהוסמך מטעמו על מנת לאשר את ביצוע השירותים.

8.4. לא אושר החשבון לתשלום, אך לדעת האוניברסיטה זכאי הספק לתשלום בסכום אחר מזה שנקב בחשבון, ימציא הספק לאוניברסיטה חשבונית מתוקנת, אשר תשולם על ידי האוניברסיטה במועד הנקוב בסעיף 8.1 לעיל. כל עוד לא המציא הספק חשבונית מתוקנת כאמור, לא יהיה זכאי לתשלום כלשהו.

9. פיצוי מוסכם והליך קיזוז

9.1. הצדדים להסכם מסכימים בזה, כי לאוניברסיטה בלבד תהיה זכות לקיזוז כל חיוב כספי שהאוניברסיטה זכאית לקבל מהספק להיות בין בגין עסקה נשוא ההסכם או מעסקה אחרת, מכל סכום שיגיע לספק מהאוניברסיטה, בין לפי הסכם זה ובין בדרך אחרת, לרבות כדמי נזק ו/או פיצוי ו/או שיפוי, ללא צורך בהודעה מוקדמת.

9.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, היה ויתגלו בחשבון, בין אם לפני תשלומו ובין אם לאחריו, טעויות, אי דיוקים ו/או ליקויים כלשהם, תהא האוניברסיטה רשאית לקיזוז הסכומים שיתגלו בעקבות האמור לעיל, מכל סכום המגיע ו/או שיגיע לספק מהאוניברסיטה.

9.3. הספק מתחייב לפעול בהתאם לקבוע בנספח א' **אמנת השירות**. הפרת אמנת השירות תגרור אחריה גביית פיצוי מוסכם מהספק בהתאם לקבוע באמנה.

9.4. מבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 9.1 לעיל, מובהר בזאת כי תשלום הפיצוי המוסכם יבוצע בדרך של קיזוז סכום הפיצוי מהתמורה המגיעה לספק או בדרך של חילוט הערבות המצויה בידי האוניברסיטה או בכל דרך חוקית אחרת כפי שתמצא האוניברסיטה לנכון.

10. אחריות

10.1. מבלי לגרוע מן האמור בהסכם זה, הספק לבדו אחראי לכל נזק ו/או אובדן ו/או פגיעה ו/או הפסד לגוף ו/או לרכוש, שיגרמו לאוניברסיטה או/או למי מטעמה ו/או למבוטחיה, ו/או לצד שלישי כלשהו עקב ו/או בקשר עם ביצוע השירותים ו/או הספקת הטובין לאתר האוניברסיטה, כמפורט ומוגדר בהסכם זה.

10.2. הספק מתחייב לפצות ו/או לשפות את האוניברסיטה, מיד עם דרישתה הראשונה, בגין כל נזק ו/או הוצאה, לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד בגין תביעה שתוגש כנגד האוניברסיטה, שייגרמו לאוניברסיטה כתוצאה מאירוע, שהינו באחריותו של הספק ו/או מי מטעמו ו/או בשמו, עפ"י הסכם זה או עפ"י כל דין.

10.3. הספק מתחייב לשמור ולקיים באופן קפדני ומדוקדק את כל החוקים, התקנות, הצווים, ההוראות והתקנים המתחייבים לשירותים הניתנים על ידו עפ"י ההסכם.

10.4. סעיף זה, על כל סעיפי המשנה שלו, הינו סעיף עיקרי בהסכם, אשר הפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

11. איסור הסבת זכויות והעסקת קבלני משנה

11.1. הספק אינו רשאי להסב ו/או להמחות ו/או לשעבד ו/או להעביר את ההסכם, כולו או חלקו, או כל טובת הנאה על פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, ו/או לשעבד ו/או להמחות ו/או להסב ו/או להעביר את זכויותיו על פי הסכם זה, כולן או חלקן.

11.2. במקרה של ספק שהינו תאגיד הרי העברת 50% מהשליטה ספק, לעומת השליטה במועד הגשת ההצעות במכרז, בין אם ההעברה נעשתה בבת אחת ובין אם נעשתה בחלקים, יראו אותה כהעברה מנוגדת לאמור לעיל. הספק לא יהיה רשאי להעסיק קבלני משנה בביצוע השירותים, כולם או חלקם, אלא אם קיבל, מראש ובכתב, את אישור האוניברסיטה.

12. אבטחת מידע:

12.1. הספק יפעל לאבטחת מאגרי המידע המועברים אליו, וכוללים פרטי עובדים וסטודנטים. שמירת הנתונים תיעשה תוך נקיטת אמצעים למניעת העברת מידע מהנתונים שיועברו אליו, לגורם כלשהו, לכל מטרה שהיא. הספק ינקוט אמצעים שימנעו חדירה למערכות המחשוב שלו שתגרום לגניבת מידע שהועבר על ידי האוניברסיטה. הספק יחייב את כל עובדיו וכל מי מטעמו המעורב במידע הנדרש לצורך אספקת שירותים במכרז זה, להימנע משימוש כלשהו במידע, למעט לצורך האספקה הנדרשת.

12.2. כל המידע והנתונים מועברים לספק אך ורק לצורך מילוי תפקידיו לאספקת השירותים נשוא הסכם זה. עם סיום ההסכם, או על פי הוראה מפורשת בכתב של האוניברסיטה – ימחק הספק את כל המידע על העובדים והסטודנטים, ויימנע מלהמשיך להחזיק ברשותו את המידע.

13. ערבות בנקאית לביצוע ההסכם:

13.1. להבטחת מילוי התחייבויותיו של הספק לפי הסכם זה, וכתנאי לביצוע תשלום כלשהו ע"י האוניברסיטה, ימציא הספק לאוניברסיטה, עם מועד חתימת הסכם זה, ערבות בנקאית או ערבות מחברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח עפ"י חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א – 1981, על סך 10,000 ₪ (במילים: עשרת אלפים ₪).

הערבות תהיה אוטונומית, בלתי תלויה ובלתי מותנית, לפקודת "אוניברסיטת תל אביב", ותהיה בתוקף למשך כל תקופת ההסכם בתוספת 60 יום ממועד תום תקופת ההסכם.

הערבות תהא צמודה למדד המחירים לצרכן, כשהחודש הקובע לחישוב ההצמדה יהא החודש הקודם לחתימת ההסכם.

לסכום הערבות יתווספו הפרשי הצמדה כחש שבין המדד הידוע ביום התשלום בפועל לבין מדד הבסיס.

13.2. האוניברסיטה תהיה רשאית לחלט את הערבות כולה או חלקה אם הספק לא ימלא את חובותיו, כולן או מקצתן, עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י תנאי המכרז ו/או עפ"י הצעת הספק לאוניברסיטה, ו/או לצורך גביית תשלום פיצויים מוסכמים ו/או לצורך גביית פיצויים אחרים אשר יגיעו לאוניברסיטה עקב הפרת הסכם זה, וזאת לאחר מתן התראה בכתב של 7 ימים בטרם תממש האוניברסיטה את זכותה לפי סעיף זה.

13.3. חילטה האוניברסיטה את סכום הערבות, כולו או מקצתו, ימציא הספק לידי האוניברסיטה ערבות חדשה בהתאם לתנאים האמורים בסעיף 13.1 לעיל ו/או ישלים את הערבות לסכום הנקוב בסעיף 13.1 לעיל, בתוך 14 יום מן המועד בו האוניברסיטה חילטה את הערבות, כולה או מקצתה.

13.4. מובהר בזאת, כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום פיצויים סופיים מאת הספק לאוניברסיטה, וכי האוניברסיטה תהיה זכאית לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום שנגבה עקב חילוט הערבות לבין סכום הנזק שנגרם בפועל.

13.5. האמור בסעיף זה לא יפגע בכל זכות שישנה בידי האוניברסיטה לפי ההסכם או עפ"י כל דין.

13.6. המצאת הערבות לקיום הסכם זה וכינונה לאחר החילוט הינן תנאי יסודי בהסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם ועילה לביטולו.

14. הפרת הסכם:

14.1. האוניברסיטה רשאית לבטל את ההסכם בשל כל הפרה יסודית, עפ"י כל דין או ההסכם. כל הפרה שלא תוקנה על ידי הספק למרות ארכה שניתנה לתיקון ההפרה תהווה הפרה יסודית.

14.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית תהא האוניברסיטה רשאית:

14.2.1. לבטל את ההסכם לאלתר, או;

14.2.2. לעמוד על קיום הוראות ההסכם במלואן ולדרוש מהספק לתקן את ההפרה ו/או ההתחייבות תוך שלושה (3) ימים מיום שתימסר ההודעה לספק. הספק מתחייב בזה למלא אחר הוראות האוניברסיטה, וכמו כן לשלם לה פיצויים בגין הנזקים שנגרמו ו/או שייגרמו לאוניברסיטה כתוצאה מההפרה האמורה ו/או אי הקיום האמור.

14.3. ביטלה האוניברסיטה את ההסכם בנסיבות המתוארות בסעיף 14.6 להלן, ישלם הספק לאוניברסיטה פיצויים מוסכמים בסך **10,000** ₪ וזאת בגין הנזקים שנגרמו ו/או שייגרמו לאוניברסיטה כתוצאה מההפרה ו/או אי הקיום כאמור, אך מבלי שתידרש להוכיח נזקים אלה. אין באמור בפסקה זו כדי לגרוע מזכותה של האוניברסיטה לקבל מהספק כל סעד או תרופה אחרים ו/או נוספים עפ"י כל דין.

14.4. לא תיקן הספק את ההפרה, כאמור בסעיף 14.2.2 לעיל ו/או הפר הספק את ההסכם הפרה שאינה יסודית והאוניברסיטה דרשה מהספק לתקן את ההפרה ו/או לקיים את ההוראה ו/או את ההתחייבות והספק לא תיקן את ההפרה ו/או לא מילא אחרי ההוראה ו/או ההתחייבות, כפי שנדרש ע"י האוניברסיטה, לשביעות רצונה ובתוך המועד שנדרש על ידה, תהיה האוניברסיטה זכאית לבטל את ההסכם מחמת הפרתו או אי קיומו, וזאת ע"י מתן הודעה על כך בכתב, והספק יהא חייב לשלם לאוניברסיטה פיצויים מוסכמים בסך **10,000** ₪ וזאת בגין הנזקים שנגרמו ו/או שייגרמו לאוניברסיטה כתוצאה מההפרה ו/או אי הקיום כאמור ומבלי שתידרש האוניברסיטה להוכיח נזקים אלה. אין באמור בפסקה זו כדי לגרוע מזכותה של האוניברסיטה לקבל מהספק כל סעד או תרופה אחרים ו/או נוספים עפ"י כל דין.

14.5. הצדדים מצהירים, כי הפיצויים המוסכמים כאמור נקבעו מתוך אומדנה זהירה של הנזק אשר עלול להיגרם לאוניברסיטה עקב הפרתו ו/או הפרתו היסודית של ההסכם, כמפורט לעיל, וכי הספק יהיה מנוע מלטעון להיפוכו של דבר.

14.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מוסכם בין הצדדים, כי האירועים המפורטים בסעיף 14.7 להלן יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה ויזכו את האוניברסיטה בכל הזכויות המוקנות לה על פי הסכם זה ועל פי כל דין, במקרה של הפרה יסודית ובכלל זה.

14.7. בכל אחד מהמקרים דלהלן תהיה האוניברסיטה רשאית, בהודעה בכתב, לבטל את ההסכם ולבצע את השירות בעצמה, או בכל דרך אחרת, שתמצא לנכון. הספק יפצה ו/או ישפה את האוניברסיטה בגין כל הוצאה או נזק שייגרמו כתוצאה מההפרה. נמסרה הודעה כאמור יהא ההסכם מבוטל במועד הנקוב בה. להלן המקרים:

14.7.1. כשהספק פושט רגל או שהוגשה נגדו בקשת פשיטת רגל או כשניתן נגדו צו כינוס נכסים או במקרה של תאגיד לגבי נכסיו כולם או חלקם, נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדו צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר איתם בהתאם פקודת החברות (נוסח חדש), תשמ"ג-1983.

14.7.2. כאשר לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי של ועדת המכרזים, הספק מסתלק מביצוע ההסכם.

14.7.3. הספק הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו האמורות בהסכם ולא תיקן את ההפרה לאחר שקיבל התראה על כך מאת נציג האוניברסיטה בתוך פרק הזמן שנקב בהתראה.

14.7.4. כאשר לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי של ועדת המכרזים, הספק אינו מבצע את מחויבויותיו עפ"י ההסכם מחמת רשלנות רבתי או בזדון.

14.7.5. כאשר לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי של ועדת המכרזים, הספק נתן או הציע לאדם כלשהו שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר להסכם או כל דבר הכרוך בביצוע ההסכם.

14.7.6. אם נפתחה חקירה פלילית או ננקטו הליכים פליליים נגד הספק.

14.7.7. התברר כי הספק מוסר לאוניברסיטה באופן שחוזר על עצמו הצהרה ו/או נתונים ו/או דוחות שאינם משקפים את המציאות.

14.8. השתמשה האוניברסיטה בסמכות כלשהי מהסמכויות, או זכות כלשהי מהזכויות שהוקנו לה בהסכם וביטלה את ההסכם, כולו או מקצתו, או הפסיקה את ביצועו, כולו או מקצתו, לא יהיו לספק כל טענות ו/או כל דרישה אחרת בגין נזקים ו/או הפסדים שנגרמו לו כולל פגיעה במוניטין.

14.9. הופסקו שירותי הספק בשל ביטול ההסכם על ידי האוניברסיטה כאמור בסעיף זה, הוא יהיה זכאי לקבלת התמורה המגיעה לו, בהתאם לתנאי ההסכם, בגין השירותים שסיפק לה בפועל לשביעות רצונה על פי הזמנתה ועד למועד הפסקת ההתקשרות על פי הודעת האוניברסיטה, בניכוי כל הכספים אותם היא זכאית לקזז ו/או להפחית בהתאם להסכם זה ו/או בהתאם לדין. כנגד קבלת התמורה הנ"ל, לאחר הניכויים, לא תהיינה לספק כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות סגין נזקים ו/או הפסדים שנגרמו לו, כולל עבור פגיעה במוניטין ו/או אובדן רווחים, כתוצאה מהפסקת ההתקשרות וביטול ההסכם.

14.10. סעיף זה, על תתי סעיפיו, אינו גורע מהתחייבויות הספק עפ"י אמנת השירות, **נספח א' 1** למכרז והאמור כאן בא להוסיף על אמנת השירות, ההפרות והסנקציות הקבועות בה.

15. ביטוח:

15.1. מבלי לגרוע מאחריות החברה על פי הסכם זה ו/או על פי דין, מתחייבת החברה לערוך ולקיים, למשך כל תקופת ההסכם, ולעניין ביטוחים הנערכים על בסיס מועד הגשת התביעה, גם למשך שלוש שנים נוספות לפחות מסיומו (להלן: "**התקופה הנוספת**"), את הביטוחים בהתאם לתנאים ולסכומים כמפורט להלן:

15.1.1. **ביטוח רכוש** המכסה את רכוש החברה המשמש לצורך ביצוע ההסכם, על בסיס ערך כינון, כנגד הסיכונים המקובלים בביטוח "אש מורחב" לרבות כנגד נזקי טבע ורעידת אדמה, גניבה, פריצה ושוד.

למרות האמור, מוסכם כי לחברה הזכות שלא לערוך ביטוח רכוש כאמור לעיל, במלואו או בחלקו, ואולם, במקרה כזה יחול הפטור כאמור בסעיף 11 להלן כאילו נערך הביטוח במלואו.

15.1.2. **ביטוח אחריות כלפי צד ג'** בגבול אחריות בסך של 4,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח. הביטוח יכלול, בין היתר, את הכיסויים / ההרחבות הבאות:

- מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי החברה והבאים מטעמה – המזמינה
- הגדרת המזמינה כצד ג'
- אחריות צולבת
- חבות בגין וכלפי קבלנים וקבלני משנה
- כיסוי לתביעות תחלוף של המוסד לביטוח לאומי
- ביטול חריג אחריות מקצועית

- 15.1.3. **ביטוח אחריות מעבידים** בגבול אחריות של 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח. הביטוח יורחב לכלול את המזמינה כמבוטח נוסף היה ותיחשב כמעביד של מי מעובדי החברה.
- 15.2. ביטוחי החברה יהיו ראשוניים וקודמים לביטוחי המזמינה ויכללו סעיף לפיו מוותרים המבטחים על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי המזמינה.
- 15.3. ביטוחי החברה יכללו ויתור על זכות תחלוף כלפי המזמינה והבאים מטעמה. ויתור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- 15.4. ביטוחי החברה יכללו הוראה לפיה אי קיום תנאי הפוליסות בתום לב לא יגרע מזכויות המזמינה על פי הביטוחים כאמור.
- 15.5. כל חריג, אם קיים בביטוחי החברה, לעניין רשלנות רבתי, יבוטל. זאת, מבלי לגרוע מחובת הזהירות של החברה ו/או מזכויות המבטח על פי הפוליסה ו/או על פי דין.
- 15.6. ללא צורך בכל דרישה מצד המזמינה, על החברה להמציא לידי המזמינה, לפני תחילת ביצוע ההסכם וכתנאי מוקדם להתקשרות, את אישור עריכת הביטוח המצורף **כנספח א'1**, כשהוא חתום בידי מבטחי החברה. מיד בתום תקופת הביטוח, על החברה להמציא לידי המזמינה אישור עריכת ביטוח מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי החברה לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ובכל הנוגע לביטוחים הנערכים על בסיס מועד הגשת התביעה, על החברה להציג אישור ביטוח בגינם גם במשך התקופה הנוספת.
- 15.7. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי החברה כמפורט באישור עריכת הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על החברה שאינה פוטרת את החברה ממלוא החבות על פי הסכם זה. החברה מצהירה ומאשרת כי תהיה מנועה מלהעלות כל טענה כלפי המזמינה ו/או מי מטעם המזמינה בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
- 15.8. למזמינה תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח שיומציא על ידי החברה כאמור לעיל, במפורש לרבות סכומי הביטוח, גבולות האחריות, ההרחבות והסייגים המפורטים בו. המצאת אישור עריכת הביטוח בהתאם להוראות ההסכם הינה תנאי לתחילת ביצוע השירותים ועל החברה לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים להתחייבויות החברה על פי הסכם זה.
- 15.9. החברה פוטרת את המזמינה ו/או מי מטעם המזמינה מאחריות לכל אובדן ו/או נזק לרכוש המובא לחצרי המזמינה ו/או המשמש לצורך מתן השירותים, וכן בגין כל אובדן תוצאתי שייגרם עקב אובדן ו/או נזק לרכוש כאמור, ולא תהיה לחברה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המזמינה ו/או מי מטעם המזמינה בגין אובדן ו/או נזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.
- 15.10. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים נשוא הסכם זה ו/או חלק מהם יינתנו על ידי קבלן משנה מטעם החברה, מתחייבת החברה לדאוג כי בידי קבלן המשנה פוליסות ביטוח ההולמות את אופי והיקף ההתקשרות.
- 15.11. מובהר בזאת, כי "מבקש האישור", כהגדרתו באישור עריכת הביטוח, יהא המזמינה ו/או חברות בנות ו/או כל חברה ו/או ישות משפטית קשורה למזמינה.

16. העדר בלעדיות

- 16.1. מובהר בזאת כי אין בהסכם זה בכדי לחייב את האוניברסיטה בדרך כלשהי להיזקק לשירותי הספק באופן בלעדי.
- 16.2. כך לדוגמא, האוניברסיטה תהא רשאית לבצע שירותים דומים בעצמה או על ידי ספקים אחרים מטעמה, הכל על פי צרכיה ותקציבה, על פי שיקול דעתה הבלעדי ובכל דרך שתמצא לנכון, לרבות באמצעות פרסום מכרזים נפרדים ונוספים לקבלת השירותים נשוא המכרז או שירותים דומים. הספק לא יהא זכאי לכל פיצוי ו/או תמורה במקרה זה.

17. ויתור:

17.1. כל ויתור או ארכה או הנחה או הימנעות מדרישה/תביעה או שיהוי מצידה של האוניברסיטה במימוש זכות מזכויותיה עפ"י הסכם זה לא יהא בר תוקף, אלא אם כן נעשה ונחתם בכתב כדין ע"י מורשי החתימה מטעם האוניברסיטה.

ויתור כאמור לא ייחשב כויתור גורף על הפרות אחרות או על כל הפרה שלאחר מכן, של אותה זכות או זכויות אחרות. לא השתמש מי מהצדדים במקרה מסוים בזכויותיו עפ"י ההסכם – לא ייחשב הדבר כויתור על זכויותיו, לא לגבי המקרה המסוים ולא לגבי מקרים דומים בהמשך.

17.2. הסכמת מי מהצדדים לסטייה ממילוי אחר תנאי מתנאי ההסכם במקרה מסוים לא תשמש תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר.

18. סמכות שיפוטית בלעדית:

הצדדים מסכימים, כי סמכות השיפוט הייחודית והבלעדית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא לבתי המשפט המוסמכים במחוז תל-אביב-יפו.

19. כתובות הצדדים:

הודעות שתשלחנה בדואר רשום ע"י צד אחד למשנהו לפי המען המצוין במבוא, תראינה כאילו הגיעו לנמען בתום 72 שעות ממועד מסירתן למשלוח בדואר. הודעה אשר שודרה בצורה תקינה בפקסימיליה – ונתקבל על כך אישור טלפוני – תחשב כאילו הגיעה לתעודתה ביום העסקים הראשון שלאחר יום השידור. כל הודעה תישלח במקביל בדוא"ל.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____	_____
ה ס פ ק	ה א ו נ י ב ר ס י ט ה
_____ ע"י	_____ ע"י
_____ וע"י	_____ וע"י

א י ש ו ר

אני הח"מ, עו"ד/רו"ח _____, מאשר בזאת כי הסכם זה על נספחיו, נחתם ע"י _____ וע"י _____ שהינם מורשים לחתום בשם _____, וכי חתימותיהם בצירוף חותמת החברה, מחייבים את התאגיד/הספק לצרכי התקשרותו עפ"י הסכם זה.

תאריך _____ חתימה _____

מכרז פומבי מס' הס' 13/2024
למתן שירותי הלנה בבתי מלון עבור אורחי
אוניברסיטת תל אביב

נספח ח' למכרז

נוסח ערבות ביצוע הסכם

לכבוד
אוניברסיטת תל אביב
קריית האוניברסיטה, ת.ד. 39040
רמת-אביב, תל-אביב 6139001

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 10,000 ₪ (במילים: עשר אלף ש"ח), שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך _____ אשר תדרשו מאת _____ (להלן: "החייב"), בעל ח.פ.ע.מ מס' _____ בקשר עם מכרז פומבי מס' הס' 13/2024 למתן שירותי הלנה בבתי מלון עבור אורחי אוניברסיטת תל אביב.

אנו נשלם לכם תוך 7 ימים מתאריך דרישתכם הראשונה בכתב כל סכום הנקוב בדרישתכם הנ"ל, בלי שיהיה עליכם לנמק את דרישתכם או לבססה, מבלי שתידרשו תחילה להסדיר את סילוק הסכום כאמור מאת החייב ומבלי שנטען כלפיכם כל טענת הגנה שתעמוד או שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיובו כלפיכם, וזאת בתנאי שהסכום הכולל שנשלם לכם עפ"י ערבותנו זו לא יעלה על הסכום הנקוב לעיל.

ערבות זו תהיה בתאריך _____ עד תאריך _____

אם נדרש לשלם חלק מסכום הערבות, הרי יתרת הערבות (ההפרש בין הערבות ודרישתכם), תישאר כערבות לכם עד מועד פקיעתה בתאריך הנקוב לעיל, ובהתאם לתנאים לעיל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

דרישה עפ"י ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

מספר הבנק ומספר הסניף

שם הבנק/חברת הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

חתימה וחתימה

שם מלא

תאריך

**מכרז פומבי מס' הס' 13/2024
למתן שירותי הלנה בבתי מלון עבור אורחי
אוניברסיטת תל אביב**

נספח ט' למכרז

אישור עריכת ביטוח

תאריך הנפקת האישור		אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור	גורמים נוספים שייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור
שם: אוניברסיטת תל אביב	חברות אם ו/או בנות ו/או אחות ו/או קשורות ו/או שלובות ו/או חלק מקבוצה	שם:	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
ת.ז./ח.פ.	ת.ז./ח.פ.	ת.ז./ח.פ.	אחר: _____	
מען:	מען:	מען:	העיסוק האירוח המבוטח:	

סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדרת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		מ ט ב ע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					לתקופה	למקרה		
רכוש								309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 313 כיסוי בגין נזקי טבע 314 כיסוי גניבה, פריצה ושידוד 316 כיסוי רעידת אדמה 328 ראשוניות 338 על בסיס ערך כינון 345 כיסוי פרעות ושבתות
צד ג'					4,000,000	4,000,000	נ	302 אחריות צולבת 307 חבות בגין קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 כיסוי לתביעות המל"ל 321 מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי המבוטח – מבקש האישור 322 מבקש האישור צד ג' 328 ראשוניות 336 ביטול חריג אחריות מקצועית בגין נזקי גוף ורכוש
אחריות מעבידים					20,000,000	20,000,000	נ	309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח – מבקש האישור 328 ראשוניות 350 חבות כלפי קבלנים וקבלני משנה היה ומבקש האישור יחשב כמעבידים

פירוט השירותים (בכפוף לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור):

76

ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, לא יכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

עמוד 40 מתוך 48

מכרז פומבי מס' הס' 13/2024 למתן שירותי הלנה בבתי מלון

שם המציע + חתימה + חותמת

מכרז פומבי מס' הס' 13/2024
למתן שירותי הלנה בבתי מלון עבור אורחי
אוניברסיטת תל אביב

נספח י' למכרז

דרישות אבטחת מידע והגנת הפרטיות – ספק כללי

רקע

כתב ההתחייבות המצורף כולל דרישות בתחום אבטחת המידע והגנת הפרטיות וחתימת הספק עליו הינה תנאי הכרחי להתקשרות שבין **אוניברסיטה תל אביב** ("האוניברסיטה") לבין XXX ("ספק השירות").

הנחיות למילוי וחתימה על מסמך דרישות אבטחת מידע

1. על הספק הנחשף למידע או מבצע טיפול במידע לוודא ולאשר בחתימתו שהוא עומד בכלל הדרישות בכתב התחייבות זה. בתחתית המסמך יש למלא את פרטי הספק, מורשה החתימה מטעמו ולהוסיף את חתימת מורשה החתימה וחתימת הספק.

2. יש לשלוח עותק סרוק של כתב ההתחייבות בתוך 14 יום מקבלתו, לאחר שהספק מילא את הפרטים הנדרשים וחתימתו עליו, לכתובת דואר האלקטרוני: ciso@tau.ac.il מנהל תחום אבטחת מידע והגנת סייבר באוניברסיטה, אלא אם ניתנה הנחיה אחרת ע"י האוניברסיטה.

1. כללי

1.1 כתב התחייבות זה מושתת על הוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א – 1981 ("חוק הגנת הפרטיות"), תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז – 2017 ("תקנות אבטחת המידע"), תקנות נוספות מכוח חוק הגנת הפרטיות, הנחיית רשם מאגרי המידע 2/2011 – שימוש בשירותי מיקור חוץ לעיבוד מידע, הנחיות רלבנטיות נוספות של רשם מאגרי המידע ("ההנחיות") וכל חוק, תקנות והנחיות בקשר עם עיבוד מידע אישי במיקור חוץ, התקפים בעת החתימה ושיהיו תקפים בעתיד, על כל שינוי שיחול בהם. (יחד – "הדין").

1.2 לצורך כתב התחייבות זה, "מידע" הוא כל מידע, מאגר מידע, נתונים וידע, המצויים כעת ושימצאו בעתיד בידי הספק או בידי מי מטעמו, או שיש או תהיה לספק או למי מטעמו גישה למידע, נתונים וידע כאמור, הקשורים, או נוגעים לאוניברסיטה, לתפעולה, לפעילותה, לתלמידיה, עובדיה, ספקיה, לכל צד שלישי מטעמה ולכל אוניברסיטה, תאגיד וארגון הקשור אליה. בכלל זה, "מידע" יכול את המונח "מידע", "מידע רגיש" ו"מידע ביומטרי" כהגדרתם בחוק הגנת הפרטיות.

1.3 ידוע לספק כי המידע הינו מנכסיה העיקריים והחיוניים של האוניברסיטה והוא מבין שמתן השירותים מחייב הקפדה ושמירה על הוראות הדין, ובכלל זה שמירתו המאובטחת של המידע בתנאי אבטחת מידע, סודיות ודיסקרטיות מלאים.

1.4 לפיכך, הספק מצהיר ומתחייב כלפי האוניברסיטה, כדלקמן:

- במסגרת ההסכם שנחתם ע"י הספק עם האוניברסיטה, המוסד/הספק מתחייב לשמור ולהגן על מידע אישי אליו יהיה חשוף וזאת כהגדרתו ובהתאם לנדרש בהוראות הדין החל לעניין עיבוד מידע אישי והגנת הפרטיות, ובכלל זה: חוק הגנת הפרטיות תשמ"א - 1981 ; וכן תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017.
- הספק מתחייב שלא לעשות ו/או לא לאפשר לעובדו או לאחר מטעמו לעשות במידע כל שימוש שלא הוגדר במסגרת ההסכם ללא קבלת הסכמה מלאה מראש ובכתב מנושא המידע.

2. סוג השירות המסופק

- 2.1 משך ההתקשרות בין הספק לאוניברסיטה: _____
 - 2.2 תקופות אופציה הקבועות בהסכם: _____
 - 2.3 מאגרי המידע שהספק רשאי לגשת: _____
 - 2.4 השירותים המסופקים לאוניברסיטה על ידי הספק: _____
- סוג השירות: _____
- סוג פעולות העיבוד על המידע: _____

מידע אישי נדרש	מטרת שימוש במידע	בעלי תפקידים מורשים למידע

3. אנשי קשר

3.1. אנשי הקשר לצורך כתב התחייבות זה הם כדלקמן:

שם	ממונה אבטחת המידע של הספק	ממונה אבטחת המידע והגנת סייבר של האוניברסיטה
	גל יצחק	
כתובת דוא"ל	ciso@tau.ac.il	
מס' טלפון ישיר	03-6408944	
פרטי מזמין השירות באוניברסיטה		
שם		
כתובת דוא"ל		
מס' טלפון ישיר		

3.2. כל דיווח של הספק בהתאם לכתב התחייבות זה ייעשה לממונה אבטחת המידע והגנת הסייבר של האוניברסיטה.

3.3. ממונה האבטחה של הספק יהיה זמין לפניית של ממונה הבטחת המידע של האוניברסיטה בכל דבר ועניין הקשור עם כתב התחייבות זה.

4. עדכון כתב התחייבות

4.1. הספק מכיר בכך שכתב התחייבות זה כפוף לדרישות והוראות החוק. בהתאם, האוניברסיטה רשאית לערוך תיקונים ועדכונים בכתב התחייבות זה, בהתאם לנדרש על פי דין, לפי שיקול דעתה, בהודעה בכתב לספק והספק מתחייב ליישם כל עדכון כאמור בהתאם ללוח הזמנים שהוגדר על ידי האוניברסיטה בהודעתה.

4.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, חובתו של הספק לפעול על פי דין ועל פי השינויים החלים בדין והאוניברסיטה אינה מחויבת לערוך תיקונים ועדכונים בכתב ההתחייבות על מנת להתאימו לשינויים בדין, אלא אלה מחייבים ישירות את הספק.

4.3. אם הספק לא יעמוד בדרישות כל עדכון כאמור, לשביעות רצונה המלא של האוניברסיטה, האוניברסיטה רשאית להשעות באופן מידי את ניהול המידע על ידי הספק וכל תשלום לספק בקשר עם השירותים, עד שיבצע את העדכון הנדרש, ליתן לספק כל הוראה אחרת בקשר עם המידע, ניהולו, מחיקתו או ניווד שלו לכל צד שלישי וכן רשאית האוניברסיטה לבטל את ההסכם, בהודעה בכתב עם תוקף מידי. במקרה של ביטול ההסכם כאמור, ישיב הספק כל תשלום יחסי ששולם לו על ידי האוניברסיטה, בגין תקופת ההסכם שלאחר ביטולו והאוניברסיטה תשלם לספק את התשלום היחסי עד למועד הביטול, בהתאם לקבוע בהסכם בין הצדדים.

שם הספק	ח.פ.ח./צ.ע"ר/ת.ז.
אישור הספק	
אנו מאשרים כי כתב התחייבות זה נחתם על-ידי מר/גב' _____ מספר זהות _____ ביום _____ ולאחר שהסברנו לו/ה את משמעות חתימתו/ה על כתב התחייבות זה כלפי האוניברסיטה תל אביב והצהרתו/ה כי הוא/היא נציג/ה של הספק המוסמך/ת מטעמו/ה לחתום על כתב התחייבות זו, חתמ/ה על כתב התחייבות זה בשם הספק, מרצונו/ה החופשי.	
שם מורשה החתימה ותפקיד	חתימה וחתימת הספק

מכרז פומבי מס' הס' 13/2024
למתן שירותי הלנה בבתי מלון עבור אורחי
אוניברסיטת תל אביב

נספח י"א למכרז

התחייבות לשמירה על סודיות

אנו הח"מ _____ מצהירים בזאת כי ידוע וברור לנו, כי מידע שיימסר לנו ו/או יגיע אלינו בין ע"י האוניברסיטה ובין בדרך אחרת, במהלך תקופת ההתקשרות עם האוניברסיטה לשם אספקת המוצרים ומתן השירותים כמפורט **במכרז פומבי מס' הס' 13/2024 למתן שירותי הלנה בבתי מלון עבור אורחי אוניברסיטת תל אביב** ולאחריה, ככל שנבחר כמציע הזוכה במכרז, הוא סודי ואין לעשות בו שימוש פרט לשם אספקת המוצרים ולקבלת השירותים, ללא אישור בכתב ומראש של האוניברסיטה.

בכתב התחייבות זה ולעיל "מידע" משמעו – לרבות וללא הגבלה: כל מידע בקשר עם ומכל הנובע מההתקשרות עם האוניברסיטה, מידע בקשר לאוניברסיטה ו/או מוסדותיה ו/או חבריה ו/או צד ג' הקשור אליה ו/או כל העובדים ובני משפחותיהם ו/או כל הנבחרים, מידע עסקי, מסחרי, טכנולוגי, תכנוני, רפואי, תפעולי ושיווקי, לרבות כל תכנית ומסמך עיוני, מדעי ו/או מעשי, בכתב, בעל פה, מצולם, בקבצי מחשב, ברשת האינטרנט העולמית, מוקלט, ניתן לקריאה ולפענוח בצורה גרפית ו/או בכל מדיום, פורמט ואופן אחר.

המידע לא יכלול מידע ספציפי המצוי בנחלת הכלל או שהגיע אל נחלת הכלל שלא ע"י הפרת התחייבויותינו בכתב התחייבות זה.

ככל שנבחר כמציע הזוכה במכרז, אנו מתחייבים בזאת מפורשות כמפורט להלן:

1. לשמור בסודיות מוחלטת על המידע ולא לגלותו לכל אדם ו/או לגוף כלשהו, זולת האנשים המורשים עפ"י כל דין, בין במישרין, בין בעקיפין ובין בכל דרך אחרת, לרבות וללא הגבלה, לסוכנות, יועץ, סוכן, קבלן ו/או ספק כלשהו, לרבות ספקים ו/או קבלני משנה של האוניברסיטה.
2. לא להעתיק ו/או לא לגרום ו/או להרשות לאחרים לבצע שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת של כל מידע שהוא.
3. לשמור בהקפדה על פרטי המידע ולנקוט בכל אמצעי הבטיחות והזהירות הסבירים הנדרשים לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחרים שאינם מורשים לכך ע"י האוניברסיטה ו/או פרסומו בכל צורה שהיא.
4. לא לעשות במידע, כולו או חלקו, שימוש ו/או ניצול ו/או יישום כלשהו באופן ו/או בדרך כלשהי שלא לצורך אספקת המוצרים ומתן השירותים.
5. להחזיר לאוניברסיטה מיד עם סיום ההתקשרות עפ"י המכרז שפרטיו לעיל, באופן מסודר ותקין, את כל עותקי המידע מכל מין וסוג שהוא המצוי ברשותנו (לרבות כל מידע המאוחסן באופן מגנטי, אופטי ו/או אמצעי מדיה אחר), לרבות חומרים שהופקו מתוך המידע ובאמצעותו, ולרבות המסמכים והפריטים שהוכנו על ידינו ו/או ע"י מי מטעמנו, שהיו בשימושנו ו/או בשימוש מי מטעמנו ו/או שהגיעו לידינו ו/או לידי מי מטעמנו במהלך אספקת המוצרים ומתן השירותים.
6. להביא את תוכנו של כתב התחייבות זה לידיעת כל אחד מעובדינו אשר יספק מוצרים ו/או ייתן שירותים לאוניברסיטה במסגרת הסכם ההתקשרות, לדאוג כי כל אחד מהם יתחייב אישית בחתימתו לפעול עפ"י הוראות כתב התחייבות זה ולפעול לאכיפת ההתחייבויות בכתב התחייבות זה על עובדינו. היה ומי מעובדינו יפר התחייבות כלשהי, אנו נודיע לאוניברסיטה מיד ובכתב על הפרה כאמור.

7. למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם, כי אין בעצם גילוי המידע ע"י האוניברסיטה לנו, כדי להעניק לנו ו/או ליחידים בנו כל זכות ו/או רשות ו/או כל זכות אחרת בכל הנוגע לפטנטים, מדגמים, זכויות יוצרים ו/או זכויות אחרות. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, אנו מתחייבים שלא לפתח את המידע הסודי ו/או לשכללו ולחילופין במידה ופותח ו/או נשתכלל כולו או חלקו, יהא הפיתוח ו/או השכלול שייך לאוניברסיטה בלבד, והכל בין במישרין ובין בעקיפין, אלא אם כן נקבל את הסכמת האוניברסיטה מראש ובכתב ולפי שיקול דעתה המוחלט.
8. להודיע לאוניברסיטה ללא דיחוי, על כל מקרה שבעקבותיו הועבר מידע לגורם אחר כלשהו בניגוד לאמור בכתב התחייבות זה.
9. בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו, להודיע על כך מיידית לנציג המוסמך של האוניברסיטה.
10. כל ההתחייבויות בכתב התחייבות זה תעמודנה ותשארנה בתוקפן ללא הגבלת זמן הן בתקופת ההתקשרות ולאחריה ותהיינה תקפות בין בארץ ובין בחו"ל.
11. ברור לנו כי אין בכתב התחייבות זה כדי לחייב את האוניברסיטה לחשוף מידע כלשהו כלפינו ו/או לקשור הסכם מכל סוג שהוא עמנו ו/או בקשר עם ההתקשרות.
12. בנוסף לזאת, אנו מצהירים כי ידוע לנו, כי הפרת האמור בכתב התחייבות זה תהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות עם האוניברסיטה על כל המשתמע והנובע מכך, וכי חשיפת המידע עשויה לגרום נזקים ואנו מתחייבים לשפותה על כל נזק ו/או הוצאה שנגרמו לה עקב הפרת חובת הסודיות על ידינו ו/או ע"י מי מטעמנו.
13. כמו כן אנו מצהירים כי ידוע לנו כי עפ"י סעיף 118 לחוק העונשין התשל"ז-1977, גילוי מידע כאמור שלא לפי סמכות שבדין, מהווה עבירה פלילית, וכי האיסור המפורט בסעיף חל גם על עובדים של הספק, עוד ידוע לנו כי גילוי מידע כאמור עלול להוות פגיעה בפרטיות, כמשמעה בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.
- בכתב התחייבות זה בכל מקום בו מוזכר יחיד או רבים, זכר או נקבה, יש לקרוא כאילו ההתחייבות כתובה באופן המתאים לחותם עליה.

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם מטעם המציע

תאריך

מכרז פומבי מס' הס' 13/2024
למתן שירותי הלנה בבתי מלון עבור אורחי
אוניברסיטת תל אביב

נספח י"ב למכרז

התחייבות להיעדר ניגוד עניינים ואי תשלום דמי תיווך

בנוסף לחובות והאיסורים החלים עלינו מכוח הדין, לרבות חוק העונשין, התשל"ז - 1977, אנו הח"מ מתחייבים ומצהירים בזאת כדלקמן:

1. אין ולא יהיו לנו, למנהלנו, לבעלי השליטה ולנושאי המשרה (אם המציע הינו חברה), לשותפינו (אם המציע הינו שותפות) ו/או לכל אדם ו/או תאגיד הקשור אלינו, במהלך תקופת אספקת המוצרים ומתן השירותים בהתאם למפורט **במכרז פומבי מס' הס' 13/2024 למתן שירותי הלנה בבתי מלון עבור אורחי אוניברסיטת תל אביב**, אשר פורסם ע"י האוניברסיטה (להלן: "השירותים"), ככל שניבחר כמציע זוכה במכרז, ניגוד עניינים ישיר ו/או עקיף ו/או קשרים עסקיים ו/או קשרים אחרים עם גורמים כלשהם באוניברסיטה או מחוצה לה, שיהיה בהם משום ניגוד עניינים ישיר ו/או עקיף, בקשר לאספקת המוצרים ולמתן השירותים לאוניברסיטה.
2. לא ידוע לנו על ניגוד עניינים קיים ו/או שאנו עלולים להימצא בו, בין במילוי תפקידינו ו/או עיסוקינו במסגרת מתן השירותים לאוניברסיטה לבין עניין אחר שלנו ו/או עניין של קרובינו ו/או עניין של גוף שאנו ו/או קרובינו קשורים בו.
3. לא להציע ו/או לתת ו/או לקבל, במישרין ו/או בעקיפין, כל טובת הנאה ו/או כסף ו/או כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע במישרין ו/או בעקיפין על החלטה ו/או מעשה ו/או מחדל של אוניברסיטת תל אביב (להלן: "האוניברסיטה") או נושא משרה באוניברסיטה ו/או עובד אוניברסיטה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר, בקשר להליך התקשרות ו/או כל חוזה/הזמנה הנובעים ממנו;
4. לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם נושא משרה באוניברסיטה ו/או עובד האוניברסיטה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר על מנת לקבל מידע חסוי/סודי הקשור להליך התקשרות ו/או כל חוזה/הזמנה הנובעים ממנו;
5. לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם נושא משרה באוניברסיטה ו/או עובד האוניברסיטה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר במטרה לקבוע מחירים בצורה מלאכותית ו/או לא תחרותית;
6. לא פעלנו בניגוד לאמור בס"ק 3-5 לעיל במסגרת הליכי ההתקשרות של האוניברסיטה ו/או כל חוזה/הזמנה שנובעים מהם;
7. במידה ויתעורר חשד סביר כי פעלנו בניגוד לאמור בסעיף 3 לעיל, ידוע לנו כי האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לא לשתפנו בהליך ההתקשרות לגביו קיים חשד כי נעשתה הפעולה כאמור ו/או בכל הליך אחר ו/או לא לקבל את הצעתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את זכייתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את החוזה/ההזמנה הנובעים מהליך ההתקשרות והיא תאפשר לנו להביע את עמדתנו בפניה בכתב או בעל פה, בהתאם לשיקוליה.
8. אנו נביא תוכן הסעיפים זה לידיעת עובדינו, קבלני משנה שלנו, נציגינו, סוכנינו ומי מטעמנו המעורבים בכל דרך שהיא בהליך ההתקשרות עם האוניברסיטה ו/או חוזה/הזמנה הנובעים ממנו.
9. מוסכם וידוע לנו, כי אין בהתחייבות זו כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או סמכות אחרת המוקנית לאוניברסיטה עפ"י כל דין ו/או הסכם.

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם מטעם
המציע

תאריך

מכרז פומבי מס' הסי' 13/2024
למתן שירותי הלנה בבתי מלון עבור אורחי
אוניברסיטת תל אביב

נספח י"ג למכרז

דוגמאות הזמנת רכש

עמוד 1 מתוך 2

הזמנה מס':
מהדורה:
תאריך הזמנה:



יחידת הספקה
אגף הכספים
אוניברסיטת תל אביב
Supply Unit
Division of Finance
Tel Aviv University
מל"ר מס' 589931187

ספק:
מס' ספק:
כתובת:
טל:

הזמנה זו כפופה להוראות, לתנאים ולהערות המפורטות בהמשך.

מס'ד בהזמנה	מס' יצרן	תאור פרט	קומה/ חדר	תאום לספקה	חודשי אחריות	מק"ט ספק		מחיר	סה"כ
						מדידה	כמות		
1 / 1		פריט לדוגמא							

סה"כ
מע"מ
ערך הזמנה בשקל חדש

הערות

- מס' ספק: הזמנה זו תקפה לע.מ.פ.נ/עמותה וכל המצוין במס' הספק בלבד.
- מחירים: המחירים המצוינים בגוף ההזמנה הינם סופיים וכוללים את כל המיסים (למעט מע"מ), ההיטלים, הוצאות הובלה, ביטוח וכ"ב. לא תחול כל תוספת למחירים הנ"ל מכל סיבה שהיא, אלא אם צוין אחרת בגוף ההזמנה.
- אספקה: את הטובין/שירות יש לספק ליעד המבוקש בהזמנה. כתובת האוניברסיטה (כשהיעד לקמפוס האוניברסיטה): רח' חיים לבנון 55, ת"א במסירת הטובין בחידה יש לוודא זיהוי של מקבל הטובין, זיהוי שגוי לא יאפשר תשלום חשבון. בכל מקרה של איחור מעבר לתאריך המקורי לא תאושר כל תוספת במחיר בגין שינוי שער, מדדים, מיסים וכ'.
- חשבוניות: יש לציין על גבי החשבונית ותעודת המשלוח את מס' הזמנת הרכש ומס' השורה בהזמנה, מק"ט יצרן ותאריך קצר של הטובין/שירות.
- תאריך החשבונית לא יהיה מוקדם ביותר מאשר יום אחד מיום מסירת הטובין/ביצוע השירות באוניברסיטה.
- תנאי תשלום: תשלום תוך 30 ימים מתאריך קבלת החשבונית בהנה"ח ובלבד כי הספק הגיש עם החשבונית את כל המסמכים הנדרשים. התשלום מותנה בהמצאת טופס הנהוג באוניברסיטה לביצוע תשלום מס' כשהוא מלא וחתום, מיד עם קבלת ההזמנה.

אפשר על ידי מורשי החתימה הבאים:

תקופת האחריות הינה באתר הלקוח (חודשי האחריות מוצגים לעיל), בשדה הערות שורה.

הגשת חשבונית לתשלום

המסמכים הנדרשים לביצוע תשלום: 1. חשבונית מקור בציון מס' הזמנה 2. אישור המזמין בדבר קבלת הטובין/שירות. באחריות הספק להגיש את המסמכים ישירות להנה"ח רכש מקומי/יחידת הספקה, בניין לגיטיקה וביטחון, קומה 1 חדר 110. יש להגיש את המסמכים בסמך למועד האספקה ולא יאוחר מ- 7 ימים מתאריך החשבונית. ניתן להגיש חשבונית חתומה דיגיטלית (בצירוף אישור קבלת הטובין/שירות ומס' הזמנה) בדוא"ל לכתובת: supplyinv@tauex.tau.ac.il לברורים ניתן לפנות להנה"ח בטלפון 03-6408900/9751.

עמוד 2 מתוך 2

הוראות ותנאים כללים להזמנה המפורטת לעיל

- הספק מאשר כי ידוע לו, שמועד ההספקה / הביצוע של השירות, כמצוין בגוף ההזמנה, הוא תנאי יסודי להזמנה זו, וכי כל איחור בהספקה/ביצוע מחייב אישור מראש מהמזמין.
- הספק מתחייב כי הטובין/השירות יסוימו לדרשות המזמין וכן מתחייב הספק לפצות את המזמין בכל ההוצאות שתגרמנה למזמין עקב הספקת טובין/שירות באיחור ו/או אינם מתאימים לפרטי ההזמנה.
- שינויים וסטייה מהמפורט בגוף ההזמנה הינם בכפוף לקבלת הזמנת רכש מעודכנת מאושרת. המזמין רשאי להגדיל ו/או להפחית ו/או לשנות את היקף ההזמנה ואת אופן ביצוע.
- הספק מתחייב כי הטובין/השירות יסוימו לדרשות המזמין וכן מתחייב הספק לפצות את המזמין בכל ההוצאות שתגרמנה למזמין עקב הספקת טובין/שירות באיחור ו/או אינם מתאימים לפרטי ההזמנה.
- הספק מתחייב לשאת באחריות לטיב הטובין ותפעולם התקין וכן לטיב החומרים המושקעים בטובין לרבות להחליף, ו/או לתקן על חשבון כל אשר יימצא פגום ו/או בלתי מתאים, וזאת לפי דרישתו הראשונה של המזמין.
- בכל מקרה של שינויים בהזמנת טובין/שירות שדרשו ע"י המזמין, יקבע מחירם בהסכם מיוחד ובתאום עם המזמין, אך גם בהעדר הסכם חייב הספק לבצע השינויים הנדרשים מיד עם קבלת הוראות על כך בכתב מהמזמין.
- הספק לא יחייב להעביר חיובי ו/או זכויותיו שעפ"י הזמנה זו, סוּך או מקנתו, בכל דרך שהיא, לרבות שעבוד ו/או המחאתו, לאחר או לאחרים, ללא הסכמת האוניברסיטה לכך בכתב ומראש.
- אחריות – אישור המחאות חובות.

עמוד 46 מתוך 48

מכרז פומבי מס' הסי' 13/2024 למתן שירותי הלנה בבתי מלון

שם המציע + חתימה + חותמת

מל"ר האוניברסיטה מס' 589931187
רח' חיים לבנון 55, תל אביב 6997801



פק: 90

טל:

תאריך ההזמנה: גרסה: 0
דרישה:

הסכמי מחירונים מס': 79-
הזמנת הסכמי מחירונים מוגבלת עד לסכום רכישה של 60000 ש"ח כולל מע"מ

הזמנה זו כפופה להוראות, לתנאים ולהערות המפורטות:

מבקש:	יחידה:	יעד:	מיקום:	טל' : דוא"ל:	טל' נוסף:
שורה תאור פריט 1					
א. מס' ספק: הזמנה זו תקפה לע.מ.נ/פ.ע/עמותה וכו' המצוין במס' הספק בלבד. ב. מחיר: המחירים המצוינים בגוף ההזמנה הינם סופיים וכוללים את כל המיסים (למעט מע"מ), היתולים, הוצאות הובלה, ביטוח וכו'. ב. לא תחול כל תוספת למחירים הנ"ל מכל סיבה שהיא, אלא אם צוין אחרת בגוף ההזמנה. ג. אספקה: את הטובין/שירות יש לספק ליעד המבוקש בהזמנה. במסירת הטובין ביחידה יש לוודא זיהוי של מקבל הטובין. זיהוי שגוי לא יאפשר תשלום חשבון. בכל מקרה של איחור מעבר לתאריך המקורי לא תאושר כל תוספת במחיר בגין שינוי שער, מדדים, מיסים וכו'. ד. חשבונות: יש לציין על גבי החשבונות ותעודות המשלוח את מס' הזמנת הרכש ומס' השרה בהזמנה, מק"ט יצרן ותאריך קצר של הטובין/שירות. תאריך החשבונות לא יהיה מוקדם ביותר מאשר יום אחד מיום מסירת הטובין/ביצוע השרות באוניברסיטה. ה. תנאי תשלום: תשלום תוך 30+ ימים מתאריך קבלת החשבונות בהנה"ח ובלבד כי הספק הגיש עם החשבונות את כל המסמכים הנדרשים. התשלום מותנה בהמצאת טופס הנהוג באוניברסיטה לביצוע תשלום מס"ב שהוא מלא וחתום, מיד עם קבלת ההזמנה.					
הגשת חשבון לתשלום					
1. חשבונית מקור. 2. אישור המזמין בדבר קבלת הטובין/שירות. 3. עותק חתום של הזמנה זו. במקרים הנדרשים לביצוע תשלום ישירות למזכיר ספקים, יחידת החשבון, אגף כספים (קומה 1 חדרים 115-116). יש להגיש את המסמכים בסמוך למועד האספקה ולא יאוחר מ-7 ימים מתאריך החשבונות. ניתן להגיש חשבונית חתומה דיגיטלית (בצירוף אישור קבלת הטובין/שירות ועותק הזמנה) בדוא"ל לכתובת: supplyks@tauex.tau.ac.il . לביזורים ניתן לפנות להנה"ח בטלפון: 03-6408782.					

הוראות ותנאים כלליים להזמנה המפורטת לעיל
* הספק מאשר כי יודע לו, שמועד האספקה / הביצוע של השרות, נמצוין בגוף ההזמנה, הוא תמי יסודי להזמנה זו, וכי כל איחור בהספקה/ביצוע מחייב אישור מראש מהמזמין. * שינויים וסטיית מהמפורט בגוף ההזמנה טעונים תאם ואישור מוקדם מהמזמין. המזמין רשאי להגדיל/או להפחית/או לשנות את היקף ההזמנה ואת אופן ביצוע. * הספק מתחייב לשאת באחריות לטיב הטובין ותפעולם החקין וכן לטיב החומרים המושקעים בטובין לרבות להחליף, ולאו לתקן על חשבון כל אשר יימצא פגום /או בלתי מתאים, וזאת לפי דרישתו הראשונה של המזמין. * הספק מתחייב כי הטובין/שירות יתאימו לדרישות המזמין וכן מתחייב הספק לפצות את המזמין בכל ההוצאות שנגרמה למזמין עקב הספקת טובין/שירות באיחור/או אינם מתאימים לפריט ההזמנה. * בכל מקרה של שינויים בהזמנת טובין/שירות שנדרשו ע"י המזמין, יקבע מחירם בהסכם מיוחד ובתאום עם המזמין, אך גם בהעדר הסכם חייב הספק לבצע השינויים הנדרשים מייד עם קבלת הוראות על כך בכתב מהמזמין. * הספק לא יאשר רשאי להעביר חיובו ולא זכויותיו שעפ"י הזמנה זו, כולן או מקצתן, בכל דרך שהיא, לרבות שיעבודן/או המחאתן, לאחר או לאחרים, ללא הסכמת האוניברסיטה לכך בכתב ומראש. אחריות – אישור המחאת חובות.

מכרז פומבי מס' הס' 13/2024
למתן שירותי הלנה בבתי מלון עבור אורחי
אוניברסיטת תל אביב

נספח י"ד למכרז

דוגמת פורמט טבלת חשבוניות

מס' שורה בהזמנה	פני	מס' הזמנה	סה"כ מחיר	כמות שסופקה	מחיר פרט לפני מע"מ	תאור פרט	מק"ט אוניברסיטה	מק"ט ספק	סה"כ ערך חשבונית	סה"כ מע"מ	ס"ה ערך חשבונית ללא מע"מ	תאריך חשבונית	תאור חשבונית	מס' חשבונית	מספר ספק
						הזמנות קטנות									