



**מכרז פומבי מס' הס' 14/2020  
למתן שירותי הגברה, הקרנה ותאורה לאירועים באולם "סמולרש"  
עבור אוניברסיטת תל אביב**

**1. כללי ומהות ההתקשרות**

- 1.1. אוניברסיטת תל-אביב (להלן: "האוניברסיטה" ו/או "המזמינה"), הינה מוסד להשכלה גבוהה, עפ"י חוק המועצה להשכלה גבוהה, תשי"ח-1958.
- 1.2. האוניברסיטה מזמינה בזאת הגשת הצעות למתן שירותי הגברה, הקרנה ותאורה לאירועים באולם "סמולרש" עבור האוניברסיטה והכל עפ"י ובהתאם למפורט במסמכי מכרז זה לרבות בחוזה המצורף למכרז, על נספחיו (להלן: "ההזמנה", "המכרז", "מסמכי המכרז").
- 1.3. במסגרת המכרז, על המציע הזוכה לספק ציוד הגברה, תאורה והקרנה לאירועים וטקסים אשר מתקיימים באולם "סמולרש" באוניברסיטה, זאת בהתאם לדרישת האוניברסיטה, והכל כמפורט במסמכי המכרז (להלן: "השירותים" או "העבודות").
- 1.4. הספק יספק את השירותים על פי דרישה של האוניברסיטה מעת לעת. אספקת השירותים כוללת, בין היתר, את ביצוע הפעולות הבאות: הובלת הציוד, הרכבתו, הצבתו, פירוקו ופינויו בתום האירוע, והכל בהתאם מפורט במפרט השירותים. כמו כן ייתכן והאוניברסיטה תשתמש בשירותיו של הספק לצורך השכרת ציוד נוסף בהתאם לטופס הצעת המחיר, נספח ב' למכרז.
- 1.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, על הספק יהיה במשך כל תקופת המכרז לספק את השירותים באמצעות ציוד חדיש ותקין אשר עומד בהוראות הבטיחות כאמור בנספח הטכני המצ"ב כנספח א' למסמכי המכרז.
- 1.6. המכרז הינו פומבי עם בחינה שלבית. בשלב ראשון, תיבדק עמידתן של ההצעות שנמצאו בתיבת המכרזים במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, בתנאי הסף המפורטים בסעיף 5 להלן. רק ההצעות אשר יעמדו בתנאי הסף, יבדקו בבחינת איכות וידורגו בהתאם למנגנון בחירת זוכה כמפורט בסעיף 15 להלן.
- 1.7. הספק הינו קבלן עצמאי למתן השירותים נשוא הסכם זה, ולא יחולו כל יחסי עובד-מעסיק בין האוניברסיטה לבין עובדי הספק, ו/או הפועלים מטעמו, שיועסקו מטעם הספק במתן השירותים נשוא ההסכם.
- 1.8. במכרז זה יהיה **זוכה אחד** – האוניברסיטה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה בעלת הניקוד המשוקלל המצטבר ( $P_2$ ) **הגבוה ביותר**, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של האוניברסיטה.
- 1.9. השימוש בלשון זכר הינו מטעמי נוחות בלבד. האמור בלשון זכר - אף לשון נקבה במשמע וכן להיפך.

**2. טבלת מועדי המכרז**

תאריך	הליך
<u>23.01.2022</u>	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
<u>07.02.2022</u>	מועד מענה על שאלות הבהרה
<u>20.02.2022 עד השעה 12:00</u>	מועד אחרון להגשת הצעות
<u>90 ימים</u>	מועד תוקף ההצעה

האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לעדכן, לשנות ו/או לדחות כל אחד מהמועדים הנ"ל עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והיא תפרסם על כך הודעה באתר האינטרנט למכרזים של האוניברסיטה שכתובתו היא: <https://tenders.tau.ac.il/tenders>

### 3. מסמכי המכרז כוללים את כל הנספחים הבאים

מספר הנספח	תיאור הנספח
נספח א'	המפרט הטכני ומפרט השירותים
נספח א'1	אמנת שירות (SLA)
נספח ב'	טופס ההצעה הכספית
נספח ג'	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976
נספח ד'	אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976
נספח ה'	תצהיר פשיטת רגל והעדר תביעות ואי קיום "הערת עסק חיי"
נספח ו'	תצהיר להוכחת עמידת המציע בתנאי סף מקצועיים 5.2.1, 5.2.2 ו-5.2.3
נספח ו'1	אישור מחזור הכנסות של המציע לשנים 2017, 2018 ו-2019
נספח ו'2	הנחיות והוראות בטיחות לקבלנים/עובדים ונותני שירותים חיצוניים באולם "סמולרש"
נספח ו'3	דף הנחיות לשימוש בגשר תאורה קדמי – אודיטוריום "סמולרש"
נספח ז'	אישור מורשי חתימה
נספח ז'1	נוסח ערבות ביצוע הסכם
נספח ח'	הסכם התקשרות
נספח ט'	אישור עריכת ביטוח
נספח י'	התחייבות לשמירה על סודיות
נספח י'א	התחייבות להיעדר ניגוד עניינים ואי תשלום דמי תיווך
נספח י'ב	דוגמאות הזמנות רכש
נספח י'ג	דוגמת פורמט טבלת חשבוניות

כל הנספחים המפורטים בטבלה לעיל, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

### 4. תקופת ההתקשרות

4.1. תקופת ההתקשרות של הסכם זה הינה שניים עשר (12) חודשים אשר יחלו מיום חתימת האוניברסיטה על הסכם זה (להלן: "תקופת ההתקשרות").

4.2. לאוניברסיטה בלבד שמורה הזכות על פי שיקול דעתה הבלעדי להאריך את תקופת ההתקשרות בארבע (4) תקופות נוספות בנות עד שנים עשר (12) חודשים כל אחת (להלן: "תקופת ההתקשרות המוארכת"), והכל בהתאם למפורט בהסכם ההתקשרות (נספח ח') ובתנאי שכל תקופת ההתקשרות, לרבות תקופת האופציה לא תעלה על ששים (60) חודשים.

4.3. האוניברסיטה תהיה רשאית להפסיק את ההתקשרות עפ"י מכרז זה ע"י משלוח הודעה בכתב לספק שלושים (30) יום מראש מבלי שתהיה חייבת בתשלום פיצויים כלשהם עקב הפסקת ההתקשרות למעט תשלום בעבור עבודות שבוצעו עד למועד הפסקת ההתקשרות ולספק לא תהיינה כל תביעות כספיות ו/או אחרות ו/או טענות בקשר לכך.

4.4. האוניברסיטה מבהירה בזאת כי היא איננה מתחייבת בכל אופן שהוא, להזמין מהזוכה שירות בהיקף כלשהו וכי היא שומרת לעצמה את הזכות למסור מטלות לכל ספק אחר, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ועפ"י צרכיה. הזוכה מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה, בכל מקרה בו לא יוצאו מטלות כלל.

### 5. תנאי סף להשתתפות במכרז

להלן מפורטים תנאי הסף להשתתפות במכרז זה. על המציע לעמוד **בעצמו** בכל התנאים באופן מצטבר, ולא באמצעות קבלן משנה ו/או אחר מטעמו.

#### 5.1. תנאי סף כלליים

5.1.1. המציע הינו יחיד תושב ישראל או שותפות או תאגיד והינו עוסק מורשה לצורך מע"מ. אם המציע הינו חברה בע"מ או שותפות רשומה, הוא רשום כדין בישראל במרשם המתנהל עפ"י דין לגבי תאגידי מסוגו.

5.1.2. המציע הינו עוסק מורשה לצורך מע"מ.

5.1.3. המציע מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976.

5.1.4. כנגד המציע ומנהליו לא מתנהלות תביעות שעלולות לפגוע בהתייביותו עפ"י מכרז זה כולן או מקצתן, ככל שהמציע יזכה במכרז ואף אחד מהם אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק.

5.1.5. לא קיימת למציע "הערת עסק חיי" או כל הערה דומה שמצביעה על קיום ספק בדבר יכולתו של המציע להמשיך ולהתקיים כ"עסק חיי".

## 5.2. תנאי סף מקצועיים

5.2.1. המציע הינו בעל ניסיון בארבע (4) שנים הרצופות האחרונות, לפחות, עד המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, במתן שירותי הגברה, הקרנה ותאורה כמו אלה הנדרשים במכרז זה.

5.2.2. המציע סיפק שירותי הגברה, הקרנה ותאורה בלפחות עשרים (20) אירועים גדולים באולמות ו/או מופעי במה עבור ארבעה (4) לקוחות שונים לפחות **בכל אחת** מהשנים 2018 ו-2019.

"אירועים גדולים" לעניין זה - אירועים אשר בהם השתתפו מעל ארבע מאות (400) משתתפים.

"מופעי במה" לעניין זה - מופעים שהתקיימו בהיכלי תרבות, אולמות מקצועיים למופעים מוזיקליים ו/או באולמות הממוקמים במרכזים קהילתיים ומקביליהם.

5.2.3. המציע מעסיק [ביחסי עובד מעסיק או כנותן שירות חופשי (פרילנסר)] צוות טכני קבוע להפעלת כלל הציוד הנדרש לצורך מתן השירותים, הכולל חמישה (5) אנשי צוות, לכל הפחות, כדלקמן:

5.2.3.1. שני (2) טכנאי סאונד בעלי ניסיון מקצועי של שלוש (3) שנים בשנים 2017, 2018 ו-2019 לכל אחד כטכנאי סאונד;

5.2.3.2. שני (2) טכנאי תאורה בעל ניסיון מקצועי של שלוש (3) שנים בשנים 2017, 2018 ו-2019 לכל אחד כטכנאי תאורה.

5.2.3.3. מפעיל מערכות הקרנה אחד (1) בעל ניסיון מקצועי של שלוש (3) שנים בשנים 2017, 2018 ו-2019.

5.2.4. למציע מחזור כספי בסך של 750,000 ₪ (שבע מאות וחמישים אלף ₪) כולל מע"מ **בכל אחת** מהשנים 2017, 2018 ו-2019 בגין מתן שירותי הגברה, הקרנה ותאורה לאירועים.

5.3. לעניין דרישות תנאי הסף האמורות לעיל, מובהר בזאת במפורש, כדלקמן:

5.3.1. לצורך עמידה בתנאים המקדמיים הנקובים בסעיפים 5.2.1 ו-5.2.2 לעיל, יהיה המציע רשאי להסתמך על ניסיון שנצבר על ידי ישות משפטית ממנה רכש ו/או קיבל המציע פעילות, וזאת לרבות בדרך של מיזוג ו/או מיזוג סטטוטורי על פי הוראות חוק החברות, תשנ"ט - 1999 וכן לרבות בדרך של עסקת נכסים/פעילות (להלן: "**התאגיד הנרכש**").

ביקש מציע להסתמך על ניסיון שנצבר על ידי תאגיד נרכש, יצרף המציע להצעה, גם מידע ומסמכים המעידים על רכישת הפעילות מהתאגיד הנרכש וכן את כל המסמכים והמידע הדרושים על פי טופס הזמנת ההצעות בקשר עם הניסיון שנצבר על ידי התאגיד הנרכש במהלך התקופה הרלוונטית.

5.3.2. לצורך עמידה בתנאים המקדמיים הנקובים בסעיפים 5.2.1 ו-5.2.2 לעיל, יהיה המציע רשאי להסתמך על ניסיון שנצבר על ידי עוסק מורשה (שאינו תאגיד) (להלן: "העוסק המורשה"), במהלך התקופה הקודמת למועד ייסודו של המציע על ידי העוסק המורשה, כאשר במהלך התקופה שממועד ייסודו של המציע ועד למועד האחרון להגשת ההצעות, העוסק המורשה הוא בעל 51% מאמצעי השליטה במציע, לכל הפחות.

"אמצעי שליטה" - כהגדרת מונח זה בחוק החברות, תשנ"ט-1999.

ביקש מציע להסתמך על ניסיון שנצבר על ידי העוסק המורשה, יצרף המציע להצעה, גם מידע ומסמכים המעידים על ייסודו של המציע על ידי העוסק המורשה ועל אמצעי השליטה של העוסק המורשה במציע לאחר ייסודו של המציע, וכן את כל המסמכים והמידע הדרושים על פי טופס הזמנת ההצעות בקשר עם הניסיון שנצבר על ידי העוסק המורשה במהלך התקופה הרלוונטית.

5.3.3. מציע שהוא ישות משפטית מאוגדת רשאי להגיש הצעה **אחת בלבד** בין בעצמו, בין באמצעות תאגיד ובין כשותף ב"קבוצה מציעה" (ככל שמסמכי המכרז מתירים זאת).

מציע שהוא בעל שליטה בתאגיד ("שליטה" כמשמעותה בחוק התחרות הכלכלית, תשמ"ח-1988) ו/או מנהל בתאגיד ו/או נושא משרה ו/או מורשה חתימה בתאגיד ו/או שותף של המציע יהיה מנוע מלהגיש הצעה נוספת - בין בעצמו, בין באמצעות תאגיד אחר ובין כשותף ב"קבוצה מציעה" (ככל שמסמכי המכרז מתירים זאת).

**"שליטה"** - החזקה של יותר ממחצית באחד מאמצעי השליטה הבאים:

- (1) זכות ההצבעה באסיפה כללית של חברה או בגוף מקביל של תאגיד אחר;
- (2) הזכות למנות דירקטורים של התאגיד;

## 6. **מסמכים ואישורים להגשת המכרז**

המציע יגיש לאוניברסיטה בכתב, בין היתר, את המסמכים הבאים על מנת להוכיח עמידתו בתנאי הסף:

6.1. **להוכחת עמידתו בתנאי סף 5.1.1 ו-5.1.2 יצרף המציע להצעתו** העתק, כשהוא מאושר כמתאים למקור על ידי עו"ד, של **תעודת רישום** במרשם המתנהל עפ"י כל דין לגבי תאגידי מסוגו (תאגיד/שותפות רשומה). מציע שהינו יחיד/שותפות שאינה רשומה יצרף העתק כשהוא מאושר כמתאים למקור על ידי עו"ד, של תעודת עוסק מורשה. אם המציע הינו תאגיד, יצרף גם **נסח חברה עדכני** מרשם החברות.

6.2. **להוכחת עמידתו בתנאי סף 5.1.3 יצרף המציע להצעתו** תצהיר חתום ומאומת כדין בנוסח המצורף **כנספח ג'** למכרז ואישור מרואה חשבון או מפקיד שומה המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בנוסח המצורף **כנספח ד'** למכרז או לחילופין, העתק אישור לפי סעיף 2(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

6.3. **להוכחת עמידתו בתנאי סף 5.1.4 ו-5.1.5 יצרף המציע להצעתו** תצהיר שלו או של מנהלו, מאומת בפני עורך דין, כי לא מתנהלות תביעות נגד המציע ומנהלו, והמציע ומנהלו אינם נמצאים בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק, וכי לא קיימת למציע "הערת עסק חי, בנוסח המצורף **כנספח ה'** למכרז.

6.4. **להוכחת עמידת המציע בתנאי סף 5.2.1 עד 5.2.3 יצרף המציע להצעתו** תצהיר בנוסח המצורף **כנספח ו'** למכרז.

המציע יצרף מסמכי קו"ח עבור כל אחד מחברי הצוות המוצעים במסגרת הצעת המציע והעתידיים לעבוד מול האוניברסיטה בהתאם לתנאי סף 5.2.3 לעיל.

6.5. **להוכחת עמידת המציע בתנאי סף 5.2.4 יצרף המציע להצעתו** תצהיר רו"ח אודות המחזור הכספי המצע בנוסח המצורף **כנספח ו'1** למכרז.

6.6. כל האישורים והמסמכים האחרים הנדרשים להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף דלעיל.

6.7. **בסמכותה של ועדת המכרזים של האוניברסיטה (להלן: "ועדת המכרזים") לאפשר למציע, אשר לא המציא עם הצעתו מסמך, היתר, אישור, רישיון ו/או כל מסמך אחר, המהווה תנאי מוקדם לקבלת ההצעה, להשלים המצאתו לאוניברסיטה תוך פרק זמן שיקבע ע"י ועדת המכרזים ו/או לזמנו לשימוע בפני ועדת המכרזים לצורך מתן הבהרות ו/או השלמות, ו/או לפנות למציע בבקשה לקבלת הבהרות בנוגע להצעתו ו/או בבקשה לקבלת נתונים ומסמכים נוספים לצורך בדיקת הצעתו, והכל כפי שתמצא לנכון.**

בסמכותה של ועדת המכרזים לפסול את הצעת המציע אשר לא השלים ו/או הבהיר את הפרטים הנדרשים בקשר עם הצעתו ו/או אשר לא התייצב לשימוע בפני ועדת המכרזים, במועדים אותם קבעה האוניברסיטה.

## 7. אפשרות ביקור באולם "סמולרש"

- 7.1. מציע אשר יהיה מעוניין לבקר ולראות את אולם "סמולרש", לפני הגשת ההצעה למכרז, יוכל לעשות זאת בתיאום מראש בלבד באמצעות פניה בדואר אלקטרוני בלבד אל מנהלת אולם "סמולרש", גבי רינת אביטל באמצעות דוא"ל לכתובת [rinata@tauex.tau.ac.il](mailto:rinata@tauex.tau.ac.il). את הפניה יש לשלוח בכתב ולא יאוחר מהמועד האחרון להגשת שאלות הבהרה כאמור בסעיף 2 לעיל.
- 7.2. מובהר ומודגש כי אין המדובר במפגש מציעים חובה וכי במהלך הביקור של המציע לא יינתן מענה לשאלות פרטניות ולא ייתכן שינוי כלשהו במסמכי המכרז. המציעים נדרשים להפנות כל שאלה ו/או הבהרה לנציגי האוניברסיטה כאמור וכמפורט בסעיף 11 שבמכרז ובדרך זו בלבד.

## 8. תנאים נוספים

- 8.1. ההשתתפות במכרז אינה כרוכה בתשלום.
- 8.2. מציע המעוניין להגיש הצעה נדרש להדפיס את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט למכרזים של האוניברסיטה שכתובתו היא: <https://tenders.tau.ac.il/tenders>, ולהגיש על גביהם את הצעתו. אין לשנות את מסמכי המכרז.
- 8.3. ההצעה הכספית - ההצעה הכספית תיערך ותוגש בהתאם לאמור בסעיף 12 להלן. ותוגש על גבי טופס ההצעה הכספית נספח ב' למכרז, כשהיא מלאה וחתומה כנדרש ע"י מורשי החתימה ובצרוף חותמת המציע (ככל שיש).
- 8.4. הסכם ההתקשרות - על המציע לצרף להצעתו את הסכם ההתקשרות המצורף נספח ח' למכרז, חתום בראשי תיבות ע"י מורשי החתימה מטעמו בכל עמוד (מלבד העמוד האחרון), ובחתימה מלאה במקום המיועד לכך בעמוד האחרון של ההסכם. לכל החתימות תצורף חותמת התאגיד (ככל והמציע הינו תאגיד).
- 8.5. על מציע שהינו תאגיד להגיש אישור חתום ע"י רו"ח או עו"ד בדבר פרטי המציע ושמות מורשי החתימה שיש בסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם, בנוסח המפורט נספח ז' למכרז.
- 8.6. על המציע לצרף התחייבות לשמירה על סודיות, חתומה על ידו, בנוסח המצורף נספח י' למסמכי המכרז.

## 9. אישור עריכת ביטוח

- 9.1. על המציע לצרף להצעתו את אישור עריכת הביטוח המצורף נספח ט' חתום בתחתית כל עמוד בראשי תיבות ולהוסיף חותמת (ככל שיש). החתימה תיעשה בעט עם דיו בצבע כחול בלבד.
- 9.2. תשומת לב המציעים מופנית לדרישות האוניברסיטה לעריכת הביטוחים המפורטים בנספח ט'. כל הסתייגות לגבי דרישות הביטוח יש להעלות במסגרת פניה להבהרות כמפורט בסעיף 11 להלן. לאחר הגשת הצעה למכרז, לא תתקבלנה כל הסתייגויות לדרישות הביטוח.
- 9.3. רק המציע שיבחר כמציע הזוכה במכרז יגיש לאוניברסיטה את אישור עריכת הביטוח, בנוסח המצורף למסמכי המכרז נספח ט' חתום ע"י חברת הביטוח ואשר יהיה תקף לאורך כל תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות המוארכת (ככל שתהיה), כמפורט בסעיף 21 להלן.

## 10. עיון במסמכי המכרז

- 10.1. מסמכי המכרז יהיו פתוחים לעיון ללא תשלום, באתר האינטרנט למכרזים של האוניברסיטה שכתובתו היא: <https://tenders.tau.ac.il/tenders> (להלן: "אתר המכרזים") והנוסח המופיע בו הוא הנוסח המחייב.
- 10.2. מסמכי המכרז, יועמדו גם לעיון במזכירות יחידת ההספקה אשר בבניין לוגיסטיקה ובטחון (ניתן לראות את מיקום הבניין במפת הקמפוס שבאתר האינטרנט של האוניברסיטה), קומה ג', חדר מס' 301, אצל הגב' קלי שאלתיאל, קריית האוניברסיטה, רמת-אביב, תל-אביב (כניסה משער 14 או שער 2). טלפון לבירורים: 03-6408631.

## 11. פרטים נוספים, הבהרות ושינויים

11.1 מציע המעוניין לשאול שאלות, להעלות השגות, לקבל הסברים נוספים והבהרות למסמכי המכרז ולאישור הביטוח הנדרש (נספח ט'), יוכל לעשות זאת בכתב בלבד, עד למועד המצוין בסעיף 2 לעיל, באמצעות פניה בדואר אלקטרוני בלבד, שעליו לשלוח במקביל, עד למועד המצוין בסעיף 2 לעיל, לשני נציגי האוניברסיטה המפורטים להלן:

שם הנציג	תפקיד	דוא"ל
משה איטח	מנהל צוות מכרזים	<a href="mailto:mosheit@taux.tau.ac.il">mosheit@taux.tau.ac.il</a>
עידן כהן	עורך המכרז	<a href="mailto:idanc1@taux.tau.ac.il">idanc1@taux.tau.ac.il</a>

11.2 שאלות יוגשו בקובץ WORD בטבלה במבנה המפורט להלן בלבד:

מס"ד	עמוד	סעיף	נוסח קיים	שאלה

11.3 כל פניה תכלול את שם המציע, שם הפונה מטעמו, מספר טלפון וכתובת הדואר האלקטרוני שאליה תשלח האוניברסיטה את התשובות.

11.4 מובהר כי העברת שאלות ומתן או אי מתן תשובות אינם דוחים את המועד האחרון להגשת הצעות.

11.5 האוניברסיטה תענה לשאלות ההבהרה באמצעות פרסום התשובות באתר המכרזים עד למועד המצוין בסעיף 2 לעיל. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לשלוח את התשובות בדוא"ל, לכל מי שפנה אליה כאמור לעיל.

11.6 האוניברסיטה אינה מתחייבת לענות על שאלות שיופנו אליה והיא רשאית לענות על חלק מהשאלות או לענות באופן חלקי על שאלות מסוימות.

11.7 כל הבהרה ו/או שינוי ו/או תיקון ו/או עדכון ו/או תוספת אשר ייערכו ע"י האוניברסיטה בקשר עם המכרז, מיוזמתה ו/או כמענה לשאלות של מציעים פוטנציאליים, יפורסמו באתר המכרזים, ולמציע לא תהא כל טענה כלפי האוניברסיטה בעניין אי קבלת המידע. כל שינוי ו/או תוספת למכרז, לפני המועד האחרון להגשת ההצעות, בין ביוזמת האוניברסיטה ובין בעקבות שאלות הבהרה של מציעים פוטנציאליים, יעשה ע"י האוניברסיטה, לפי שיקול דעתה, ויחייב את המציעים.

11.8 תשובות, הבהרות והודעות שינוי שיפורסמו באתר המכרזים ו/או שישלחו למציעים, יצורפו על ידם להצעתם, כשהן חתומות על ידם בתחתית כל עמוד, וזאת לאישור כי הללו אכן התקבלו על ידם, הובנו ונלקחו בחשבון בעת הכנת ההצעות. תשובות, הבהרות והודעות שינוי כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מהצעת המציע ומתנאי המכרז.

11.9 למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה תוקף לכל הבהרה של האוניברסיטה, אלא אם ניתנה בכתב, ופורסמה באתר המכרזים ו/או אם נשלחה בדואר אלקטרוני.

11.10 האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לבצע תיקונים ו/או שינויים בתנאי המכרז ובמסמכיו, ולהבהיר הבהרות מטעמה גם לאחר פרסום התשובות לשאלות ההבהרה, בין אם מיוזמתה ובין אם כמענה לפניות מציעים פוטנציאליים. תיקונים, שינויים והבהרות כאמור, יפורסמו באתר המכרזים.

11.11 בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה העולים ממסמכי המכרז ובו לא נדרשה הבהרה ע"י המציעים (כולם או חלקם) או ניתנה הבהרה ע"י האוניברסיטה, פרשנות ועדת המכרזים של האוניברסיטה (להלן: "ועדת המכרזים") תחשב לכל דבר ועניין כפרשנות המחייבת, והמציעים יהיו מנועים מלהעלות טענות כלשהן בדבר אי בהירות, סתירה ו/או אי התאמה במסמכי המכרז.

באחריות המציע להתעדכן באתר המכרזים שכתובתו היא: <https://tenders.tau.ac.il/tenders>

## 12. ההצעה הכספית

12.1 ההצעה הכספית תיערך ותוגש על גבי טופס ההצעה הכספית נספח ב' בלבד, כשהיא מלאה וחתומה כנדרש, החתימה תהיה של מורשי החתימה בצרוף חותמת התאגיד. במקרה בו המציע לא ימלא את כל הנדרש, רשאית ועדת המכרזים לפסול את ההצעה כולה ו/או חלקים ממנה, בהתאם לשיקול דעתה.

- 12.2. אין לבצע מחיקות בטיפקס. כל מחיקה תיעשה ע"י שרטוט קו על פני הפרט השגוי, ורישום הפרט הנכון בצדו. ליד התיקון, יחתמו מורשי החתימה בצרוף חותמת התאגיד.
- 12.3. כל המחירים שיינתנו על ידי המציע בטופס ההצעה הכספית עבור אספקת השירותים הינם מחירים סופיים, קבועים ומלאים הכוללים את מלוא התמורה, לרבות הרווח וכולל את כל העלויות וההוצאות הכרוכות באספקת המוצרים והשירותים לאוניברסיטה וכוללים את הוצאות המשרד, הרווח, העובדים, הוצאות נסיעה, היטלים, מיסים (למעט מע"מ) וכל עלות והוצאה אחרת.
- 12.4. המציע **אינו רשאי** להציע הנחה **שלילית או אפסית**. ועדת המכרזים תהא רשאית לפסול את הצעתו של מציע שהצעתו תעלה על המחיר המירבי שפורט בטופס ההצעה הכספית, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט והבלעדי של ועדת המכרזים.
- 12.5. יש למלא את כל הנדרש בטופס ההצעה הכספית במקומות המתאימים בעט עם דיו בצבע כחול.
- 12.6. התמורה למציע הזוכה תשולם בגין אספקת השירותים וביצוע השירותים בפועל כמפורט בהסכם ההתקשרות **נספח ח'** למכרז זה ועל פי המחיר שיפורט על ידו בהצעתו הכספית.
- 12.7. אין לשנות את טופס ההצעה הכספית, אין להתנות עליו ואין לסייגו. רישום הסתייגות ו/או הערה ו/או אי מילוי כנדרש (כמפורט בסעיפים לעיל) עלול לגרום לפסילת ההצעה והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.
- 12.8. המציע הזוכה לא יהיה זכאי לדרוש ולא יקבל כל תמורה אחרת ו/או נוספת בכסף או בשווה כסף ו/או טובת הנאה כלשהי ו/או מתנה עבור מתן וביצוע השירותים בפועל, מלבד התמורה שתשולם על בסיס המחיר שהציע בהצעתו הכספית בלבד.

### **13. הגשת ההצעה**

- 13.1. מציע יכול להגיש הצעה אחת בלבד. ועדת המכרזים תהא רשאית לפסול מציע שיגיש יותר מהצעה אחת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.
- 13.2. יש להגיש את ההצעה בשפה העברית כשהיא חתומה, מלאה ושלמה **ב- 2 עותקים**: מקור אחד שיסומן כ"מקור" והעתק זהה למקור שיסומן כ"העתק".
- 13.3. יש להגיש את מסמכי המכרז על נספחיהם **עפ"י סדר הופעתם במכרז**.
- 13.4. במקומות בהם נדרש למלא פרטים באופן ידני, יש למלא בעט עם דיו בצבע **כחול**.
- 13.5. ההצעה תוגש **במעטפה חיצונית אחת סגורה היטב** (שתכיל שתי מעטפות פנימיות) כמפורט להלן:

13.5.1. מעטפה חיצונית אחת סגורה היטב ובתוכה 2 מעטפות פנימיות סגורות היטב כמפורט בסעיפים 13.5.2 ו- 13.5.3 להלן. על המעטפה לא יהיו כל סימני זיהוי פרט לכיתוב: **"מכרז מס' הס. 14/2020 למתן שירותי הגברה, הקרנה ותאורה לאירועים באולם "סמולרש" עבור אוניברסיטת תל אביב"**.

אין לרשום פרט מזהה כלשהו על גבי המעטפה!

#### **13.5.2. מעטפה מס' 1**

**המעטפה הפנימית הראשונה** תכלול רק את ההצעה הכספית **נספח ב'** למכרז מלאה וחתומה ע"י המציע כנדרש, בשני (2) עותקים (מקור אחד שיסומן **"מקור"** ועותק זהה למקור שיסומן **"העתק"**).

המעטפה תהיה סגורה היטב ולא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, מלבד הכיתוב: **"מכרז מס' הס. 14/2020 למתן שירותי הגברה, הקרנה ותאורה לאירועים באולם "סמולרש" עבור אוניברסיטת תל אביב – מעטפה מס' 1"**.

את המעטפה יש לסגור היטב ולהכניסה למעטפה החיצונית.

### 13.5.3 מעטפה מס' 2

**המעטפה הפנימית השנייה** תכלול את כל המסמכים האחרים (מסמכי המכרז כולל הסכם ההתקשרות, כל האישורים נדרשים להוכחת תנאי הסף ומסמכי הבהרות (ככל שיהיו), וכל מסמך נדרש), אשר יוגשו בשני (2) עותקים (מקור אחד שיסומן "מקור" ועותק זהה למקור שיסומן "העתק").

המעטפה תהיה סגורה היטב ולא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, מלבד הכיתוב: **"מכרז מס' הס. 14/2020 למתן שירותי הגברה, הקרנה ותאורה לאירועים באולם "סמולרש" עבור אוניברסיטת תל אביב – מעטפה מס' 2"**.

את המעטפה יש לסגור היטב ולהכניסה למעטפה החיצונית.

13.6. יש להקפיד להכניס את ההצעה הכספית למעטפה הפנימית הראשונה **ולא** להכניסה כשהיא לא במעטפה, למעטפה החיצונית.

13.7. על המציע להקפיד לציין את הצעת המחיר **רק** בטופס ההצעה הכספית אשר תוכנס למעטפה מס' 1 ולא לציין את הצעת המחיר במסמכי המכרז האחרים. האוניברסיטה תהא רשאית לפסול על הסף הצעה אשר תכלול את הצעה הכספית של המציע במסמכים אחרים מלבד ההצעה הכספית.

13.8. מודגש בזאת כי **אין** לציין את ההצעה הכספית על גבי הסכם ההתקשרות **נספח ח'**.

13.9. על המציע לוודא כי ההצעה המוגשת על ידו כוללת את כלל מסמכי המכרז ומצורפים אליה כל המסמכים כנדרש וכן כוללת את כל הפרטים הנדרשים והיא חתומה כנדרש.

13.10. ההצעה תוגש לאחר שהושלמה, מולאה ונחתמה כנדרש וכשהיא מכילה את כל המסמכים הנדרשים.

13.11. לתשומת לב המציעים, אם כמות המסמכים רבה, באופן שאינו מאפשר הכנסת שני חלקי ההצעה לתוך מעטפה שלישית חיצונית, אזי ניתן להגיש בנפרד את שתי המעטפות ולהכניסן בנפרד לתוך תיבת המכרזים. אם בשל כמות החומר לא ניתן להכניס אחת או יותר מן המעטפות לתוך תיבת המכרזים, יש לפעול עפ"י הנחיות עובד/ת האוניברסיטה.

13.12. את המעטפה הסגורה יש להחתים בשעון האלקטרוני (הנמצא בסמוך לתיבת המכרזים) ולהפקיד בתיבת המכרזים מס' 1 במשרדי אוניברסיטת תל-אביב, (כניסה משער 14), בניין לוגיסטיקה ובטחון (ניתן לראות את מיקום הבניין במפת הקמפוס שבאתר האינטרנט של האוניברסיטה), קומה ג', חדר מס' 301 בין השעות: 9:00 - 15:00 אצל הגבי קלי שאלתיאל עד למועד האחרון להגשת הצעות המצוין בסעיף 2 לעיל, תשומת הלב כי המועד האחרון הוא עד לא יאוחר מהשעה 12:00 בצהריים בדיוק!

13.13. על המציע לוודא כי המעטפה הסגורה הוחתמה ע"י השעון האלקטרוני כאמור לעיל וצוינו על גביה תאריך ושעת הגשת ההצעה, בטרם הפקדתה בתיבת המכרזים.

13.14. את ההצעה יש להגיש במסירה ידנית בלבד (ולא באמצעות הדואר!).

13.15. המציעים לא יוכלו להיכנס לשטח האוניברסיטה עם רכב.

13.16. על המציע לבדוק בעצמו את כדאיות הסכם ההתקשרות, הזכויות המשפטיות בו וכל דבר אחר שיש לו, לדעת המציע, חשיבות ו/או משקל בהחלטתו אם להגיש הצעה ואם להתקשר עם האוניברסיטה בהסכם במידה שהצעות תזכה. המציע יברר את כל האמור בעצמו, על אחריותו ועל חשבונו, והוא יהיה מנוע מלטעון כל טענה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעמה, עקב כך.

## 14. מועד אחרון להגשת הצעות

14.1. המועד האחרון להגשת הצעות הינו כמצוין בסעיף 2 לעיל.

**הצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים עד למועד והשעה המצוינים בסעיף 2 לעיל כמועד האחרון להגשת הצעות - לא תתקבל ולא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים!**



14.2. האוניברסיטה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדחות את המועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות בכל עת לפני פתיחת ההצעות, ובלבד שהודעה על כך תפורסם באתר למכרזים. הודיעה האוניברסיטה על דחיית המועד האחרון, ייחשב המועד שנקבע בהודעה המאוחרת יותר של האוניברסיטה, כ"מועד האחרון" במכרז זה, לכל דבר ועניין ובכל מקום במסמכי המכרז.

### 15. הליך בחירת המציע הזוכה

15.1. המכרז הינו מכרז עם בחינה דו-שלבית, אשר ינוהל בשלבים כמפורט להלן.

שלב	תיאור השלב
א	בדיקת עמידה בתנאי סף – כמפורט בסעיף 15.2 להלן.
ב	בדיקת איכות ההצעות הכשירות אשר עברו את שלב א', כמפורט בסעיף 15.3 להלן. המציע נדרש להשיג 18 נק' מתוך 25 נק' מרביות על מנת לעבור לשלב ג' (GO NO GO).
ג	בדיקת ההצעות הכספיות אשר עברו את כלל השלבים לעיל, כמפורט בסעיף 15.4 להלן. שלב זה מהווה 100% מהציון המשוקלל להצעה.
ד	חישוב ההצעה הזוכה, כמפורט בסעיף 15.5 להלן.

מובהר כי בכל אחד מהשלבים המפורטים להלן, לאוניברסיטה הזכות לבקש מכל אחד מהמציעים הבהרות, השלמות ו/או אישורים נוספים בכתב, ולדרוש מענה להבהרות בתוך זמן קצוב.

#### 15.2. שלב א' - בדיקת עמידה בתנאי הסף

15.2.1. בשלב זה תיבדקנה ההצעות לצורך קביעת עמידת המציע בתנאי הסף הכלליים והמקצועיים המפורטים בסעיפים 5.1.1 עד 5.2.4 לעיל. האוניברסיטה רשאית לפסול, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, כל הצעה שלא עמדה בכל תנאי הסף, ו/או כל הצעה שלא צורפו אליה כל המסמכים הנדרשים ו/או אם יתגלה כי פרט אחד או יותר מפרטי ההצעה כלל מידע לא נכון ו/או לא מלא.

15.2.2. רק הצעה אשר עמדה בכל אחד מתנאי הסף, תעבור לשלב ב' והכול - למען הסר ספק - מבלי לגרוע מהזכות המוקנית לאוניברסיטה בהתאם להוראות סעיפים 24.5 ו-24.6 למכרז.

#### 15.3. שלב ב' - בדיקת איכות (סה"כ 25 נק')

בשלב זה ייבדקו המציעים שעברו את שלב א' לעיל.

אמות המידה לבחינת האיכות:

מס' נקודות מקסימלי	אופן הבדיקה	דרישות האיכות
6	במסגרת בחינה זו, יבחן צוות הבדיקה את שנות הניסיון של המציע כדלקמן וזאת בהתאם להצהרת המציע בנספח ו' למכרז. כל שנת ניסיון אחת (1) בהשכרת שירותי השכרה ותפעול מערכות הגברה, תאורה והקרנה, מעבר לקבוע בתנאי סף 5.2.1, תזכה את המציע בשלוש (3) נקודות נוספות בציון האיכות. הניקוד המקסימלי שיינתן בגין סעיף זה הינו שש (6) נק'.	ניסיון המציע
7	במסגרת תנאי סף 5.2.2 נדרש כי המציע סיפק שירותי השכרה ותפעול מערכות הגברה, תאורה והקרנה בלפחות עשרים (20) אירועים גדולים באולמות ו/או מופעי במה עבור ארבעה (4) לקוחות שונים לפחות בכל אחת מהשנים 2018 ו-2019. כל חמישה (5) אירועים גדולים ו/או אירועי במה, מעבר לקבוע בתנאי סף 5.2.2, יזכה את המציע בשלוש וחצי (3.5) נקודות נוספות בציון האיכות. הניקוד המקסימלי שיינתן בגין סעיף זה הינו שבע (7) נקודות.	היקף אירועים
	בדיקת היקף האירועים תתבצע בהתאם להצהרת המציע בנספח ו' למכרז.	

<u>מס' נקודות</u> <u>מקסימלי</u>	<u>אופן הבדיקה</u>	<u>דרישות האיכות</u>
12	<p>חברי צוות הבדיקה יצרו קשר טלפוני עם <b>שלושה (3) לקוחות</b> מתוך כלל רשימת הלקוחות שהמזיע הגיש כהוכחה לעמידה בתנאי הסף <b>נספח ו'</b> עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של צוות הבדיקה.</p> <p>השאלות שיישאלו הלקוחות:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. תיאום, שיתוף פעולה והענות המציע לבקשות הלקוח לאורך כל תהליך האירוע תוך שימת דגש על עזרה והמלצות לגיבוש מפרטים טכניים בהלימה בין מיקום האירוע ודרישות התוכן כולל חדשנות ויצירתיות ושימוש בציוד מגוון וחדשני.</li> <li>2. מקצועיות במתן השירות ושיעור רצון, דיוק ועמידה בלוחות זמנים, עדכון הצעות ומפרטים בהתאם לצרכים משתנים ומתן מענה מהיר.</li> <li>3. התמודדות עם שינויי תוכן של הרגע האחרון או שינויים בלוחות הזמנים של הרגע האחרון ומתן מענה במהלך האירוע.</li> <li>4. שביעות רצון מאדיבות נותני השירות (לרבות עובדי המזיע) באירוע ומקצועיותם במיוחד עם משברים שעולים תוך כדי האירוע.</li> </ol> <p>הניקוד:</p> <p>כל אחד מהלקוחות יתבקש לתת ניקוד לכל אחד מהסעיפים לעיל עפ"י הטבלה להלן מ-1 (הכי נמוך) עד 3 נקודות (הכי גבוה) מקסימום.</p> <p>עבור כל מציע יתבצע ממוצע הניקוד של שלושת (3) הלקוחות.</p> <p>במקרה בו אחד הסעיפים לעיל לא רלוונטי ללקוח שנשאל אזי הניקוד לסעיף הלא רלוונטי יהיה 0.</p>	<p><b>חוות דעת</b> <b>מלקוחות</b></p>
25	<b>סה"כ נקודות:</b>	

- מציע אשר יקבל לפחות 18 נק' בפרמטר האיכות, יעבור לשלב פתיחת ההצעות הכספיות.
- אם אף הצעה לא קיבלה את ניקוד האיכות המינימאלי הנדרש (18 נקודות) או אם רק הצעה אחת (1) קיבלה את ניקוד האיכות המינימאלי הנדרש, רשאית ועדת המכרזים, אך אינה חייבת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, לקבוע ניקוד סף איכותי נמוך יותר, בגובה של 15 נקודות איכות וכן הלאה במדרג קבוע של שלוש (3) נקודות וזאת עד לקבלת שתי (2) הצעות לפחות.

#### 15.4 **שלב ג' - ההצעה הכספית (100%)**

15.4.1. טופס ההצעה הכספית מצורף בזה **נספח ב'**. עלות השירותים המוצעים יהיה **בשקלים חדשים** (שח).

15.4.2. **תנאי תשלום:** שוטף + 30 יום ממועד הוצאת החשבונית.

15.4.3. אופן חישוב הניקוד של כל פרמטר בהצעת המחיר:

15.4.3.1. ההצעה הזולה ביותר בכל פריט (סעיפים 12.1, 12.2, 12.3 ו-12.4 לטופס הצעת המחיר נספח ב') תקבל את הניקוד המרבי האפשרי לפריט.

חישוב הניקוד של הצעות המחיר האחרות יעשה ביחס אליה לפי הנוסחה הבאה:

**סה"כ הצעת המחיר הזולה ביותר לפריט X הניקוד המקסימלי בסעיף = ניקוד אחוז ההנחה הנבדק הצעת המחיר הנבדקת**

15.4.3.2. אחוז (%) ההנחה הגבוה ביותר בכל פריט (סעיפים 12.5, 12.6 ו-12.7 לטופס הצעת המחיר נספח ב') יקבל את הניקוד המרבי האפשרי לפריט.

חישוב הניקוד של אחוזי ההנחה האחרים יעשה ביחס אליו לפי הנוסחה הבאה :

**אחוז ההנחה הנבדק X הניקוד המקסימלי בסעיף = ניקוד אחוז ההנחה הנבדק**  
**אחוז ההנחה הגבוה ביותר לפריט**

15.5. **שלב ד' - חישוב הניקוד הכולל ובחירת ההצעה/ות הזוכה/ות**  
בתום כל השלבים לעיל, ההצעה הכשירה שתהיה בעלת הניקוד המשוקלל המצטבר ( $P_2$ ) הגבוה ביותר, תהיה ההצעה הזוכה.

## **16. בחירת ההצעה הזוכה - הערות כלליות**

16.1. בכוונת האוניברסיטה לבחור זוכה אחד.

16.2. האוניברסיטה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה שקיבלה את הניקוד הגבוה ביותר או כל הצעה שהיא.

16.3. היה וכל הצעות המחיר של ההצעות הכשירות כהגדרתן לעיל יחרגו מהאומדן לרעת האוניברסיטה, רשאית ועדת המכרזים לקיים הליך תחרותי נוסף. ההחלטה אם לקיים במקרה כזה הליך תחרותי נוסף או לא, תהא נתונה לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של ועדת המכרזים, וזאת גם אם יתקיים התנאי לכך כאמור בסעיף זה.

16.4. במקרה בו בחרה הוועדה לקיים הליך תחרותי נוסף, ועדת המכרזים תודיע בכתב למציעים של הצעות אלו, ולהם בלבד, כי הם רשאים להגיש לתיבת המכרזים במועד שתקבע ועדת המכרזים הצעה כספית סופית משופרת על גבי טופס ההצעה הכספית (נספח ב' למסמכי המכרז). ההצעה הכספית המשופרת תיחשב להצעה הכספית הסופית והקובעת של אותו מציע במכרז ותחליף את ההצעה הכספית המקורית שהגיש.

16.5. לא נענה מציע מהמציעים כאמור לעיל, להצעת ועדת המכרזים להגיש הצעה כספית משופרת במסגרת ההליך התחרותי הנוסף בהתאם לדרך ובמועד שוועדת המכרזים קבעה או שהגיש הצעה כספית שאינה משופרת, יראו את ההצעה הכספית המקורית שהגיש כהצעתו הכספית הסופית והקובעת במכרז. ועדת המכרזים תבדוק את כל הצעות הכספיות של המציעים הני"ל, לרבות הצעותיהם הכספיות הראשונות ותיתן את החלטתה הסופית בהתאם להוראות סעיף 15.4 לעיל. אם לאחר קיום ההליך התחרותי עדיין כל ההצעות הכשירות תחרוגנה מהאומדן, יופעל ההליך הני"ל שוב ככל הנדרש בכפוף להחלטה של ועדת המכרזים לקיים הליך תחרותי נוסף.

16.6. במקרה בו שתי הצעות או יותר זכו לניקוד זהה ודורגו במקום הראשון, האוניברסיטה תתן עדיפות להצעה בעלת שקלול שלב האיכות יחד ניקוד ההצעה הכספית ( $P_2$ ). במקרה בו ציון האיכות זהה וההצעה הכספית זהה – האוניברסיטה תערוך הגרלה בין ההצעות השוות.

## **17. שוויון בהצעות**

17.1. במקרה של שוויון בהצעות תינתן עדיפות ל"עסק בשליטת אישה", רק במידה שהוגש תצהיר רלבנטי מטעם המציע.

"עסק בשליטת אישה" – להצעה אשר מתקיים בה האמור בסעיף 2' לחוק חובת המכרזים, כלומר שהוגשה ע"י עסק בשליטת אישה, יצורפו אישור רואה חשבון ותצהיר כנדרש עפ"י חוק.

17.2. במקרה ולא תוגש הצעה מטעם "עסק בשליטת אישה", נתון שיקול הדעת המוחלט והבלעדי למזמינה, לקבוע, במקרה של שוויון בהצעות, האם לערוך הליך התמחרות נוסף (Best & Final), או האם לנקוט באופן אחר על מנת להשיג את מירב היתרונות למזמינה.

## **18. תוקף ההצעות**

18.1. הצעת המציע תהיה בתוקף במשך תשעים (90) יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות. לאחר תום תקופה זו, אם הליך בחירת הזוכה לא יסתיים, רשאית האוניברסיטה לבקש מן המציעים להאריך את תוקף הצעותיהם לתקופה נוספת של עד ששים (60) יום ובסה"כ ביחד עם התקופה הראשונה: מאה וחמישים יום (150), ובמקרה זה יהיה כל מציע רשאי להאריך את תוקף הצעתו בהתאם לבקשה או להודיע לאוניברסיטה על ביטול הצעתו. בקשה כאמור תשלח ע"י האוניברסיטה בכתב ו/או בדוא"ל.

18.2. הודעה על הסכמה להארכת תוקף ההצעות או על ביטול ההצעות, תשלח לאוניברסיטה ע"י המציע, לידי מר משה איטח או מר עידן כהן, באמצעות דוא"ל, וזאת בתוך שני (2) ימי עבודה מהרגע שבו נתבקש המציע להאריך את תוקף הצעתו או לבטלה.

18.3. בהעדר תשובה מן המציע בתוך הזמן האמור, תראה הצעתו כהצעה שבוטלה ע"י המציע.

18.4. ביטל המציע את הצעתו עפ"י האמור בסעיף 18.1 לעיל או עפ"י הדרך הקבועה בסעיף 18.3 לעיל, לא תהא לו כל טענה או תביעה כלפי האוניברסיטה.

## **19. בחירת כשיר שני**

19.1. אם לא יעמוד הזוכה בדרישות המכרז ו/או ינהג שלא בתום לב ו/או ההתקשרות עמו לא תצא לפועל ו/או ההסכם עמו יבוטל מכל סיבה שהיא בתוך שלושה חודשים ממועד ההתקשרות, תהא רשאית האוניברסיטה בתקופה שתחילתה מיום מתן הודעה לזוכה ועד תום שלושה חודשים (או תקופה אחרת בהתאם להחלטת ועדת המכרזים), עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, להתקשר עם המציע אשר הצעתו דורגה במקום השני (להלן: "הכשיר השני"), בהתאם לתנאי המכרז, להסכם ההתקשרות ולהצעתו של הכשיר השני, במקום עם המציע הזוכה.

19.2. היה והחליטה כן ועדת המכרזים של האוניברסיטה, תפנה אל הכשיר השני וזה מתחייב לענות לפניית האוניברסיטה תוך שבעה (7) ימי עבודה ולהודיעה על הסכמתו להיכנס לנעלי המציע הזוכה בכל הנוגע למכרז על כל תנאיו, דרישותיו וחלקיו.

## **20. זכות העיון במסמכי המכרז**

20.1. המציע מצהיר, כי ידוע לו שעפ"י תקנות חובת המכרזים (התקשרויות של מוסד להשכלה גבוהה), תשי"ע – 2010, (להלן: "התקנות"), ייתכן שתהיינה פניות של מציעים אחרים לראות את הצעתו במידה ויזכה.

20.2. מבלי לגרוע משיקול דעתה של האוניברסיטה וסמכותה על פי כל דין, מתבקש כל מציע לציין בהצעתו, בצורה מפורשת ובולטת במקום המיועד לכך במסמכי המכרז, מהם הנתונים ו/או המסמכים הכלולים בהצעה, אשר העיון בהם על ידי המציעים האחרים עלול, לדעת אותו מציע, לחשוף סוד מסחרי ו/או סוד מקצועי ואשר המציע מתנגד למסירתם לעיון כאמור (להלן: "בקשה לסודיות"). בקשה לסודיות, תתייחס באופן פרטני לפרקים ולסעיפים קונקרטיים בהצעה. בנוסף, על המציע לנמק במסגרת ההצעה את הטעמים לבקשת הסודיות עבור כל פרק וסעיף עבורם היא מתבקשת.

20.3. מובהר בזאת, כי האוניברסיטה תחליט, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, מהם הנתונים ו/או המסמכים אשר יחשפו לעיונם של המציעים האחרים, כחלק מזכות העיון המוקנות על פי התקנות, וזאת מבלי שלמציע תהיה כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך. מבלי לגרוע מכלליות האמור, מובהר באופן מפורש, כי האוניברסיטה תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה, לדחות כל בקשה לסודיות אשר הוגשה באופן כוללני ללא הפנייה לפרקים ולסעיפים קונקרטיים בהצעה ו/או שהמציע לא נימק כהלכה את הטעמים לבקשת הסודיות עבור מידע כאמור.

20.4. כמו כן מבהירה האוניברסיטה באופן מפורש, כי בכל מקרה, מידע המתייחס להוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף; ההצעה הכספית על כל רכיביה וכן מידע הנדרש לצורך מתן ציון האיכות, לרבות שמות ופרטי לקוחות ועובדים מטעם המציע וכן שמות ופרטי בעלי תפקידים (לרבות בעלי תפקידים מוצעים) מטעם המציע - אינם חסויים. המציע יישא באחריות המלאה והבלעדית ליידע, במידת הצורך, את הגורמים המאוזכרים בהצעתו, כי מידע אודותם נכלל בהצעה למכרז וכי מידע כאמור הנו כפוף לזכות עיון של מציעים אחרים במכרז, אשר ייתכן והנם מתחרים מסחריים של המציע.

20.5. תשומת לב המשתתפים מופנית בזאת במפורש לכך שהמציע יהיה מנוע ומושתק מלדרוש את מימושה של זכות העיון בנוגע למידע עבורו הגיש בקשת סודיות בקשר עם הצעתו, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות העומדת לאוניברסיטה בקשר עם האמור.

20.6. זכות העיון נתונה למציע בהתאם לקבוע בתקנות. לבקשה לעיון כאמור יצורף שיק בנקאי לפקודת אוניברסיטת תל-אביב בסך ₪ 500 (כולל מע"מ), לכיסוי העלות הכרוכה בכך.

## **21. התחייבות מציע שיוכרז כזוכה במכרז**

21.1. **הסכם התקשרות** - לאחר קבלת הודעת הזכייה, יתבקש המציע הזוכה לחתום על הסכם ההתקשרות המצורף **כנספח ח'** למכרז כולל הליכי הבהרות, בשלושה עותקים נוספים, כמקובל באוניברסיטה, ולהמציאם לאוניברסיטה תוך שבעה (7) ימי עבודה מקבלת ההודעה על הזכייה במכרז.

21.2. **עריכת ביטוח** – יש לשים לב למסמכי הביטוח המוגשים כמפורט להלן:

21.2.1. על המציע לצרף להצעתו את אישור עריכת ביטוח המצורף **כנספח ט'** חתום בתחתית כל עמוד בראשי תיבות ולהוסיף חותמת (ככל שיש). החתימה תיעשה בעט עם דיו בצבע כחול בלבד.

21.2.2. תשומת לב המציעים מופנית לדרישות האוניברסיטה לעריכת הביטוחים המפורטים **כנספח ט'**. **כל הסתייגויות לגבי דרישות הביטוח יש להעלות במסגרת פנייה להבהרות כמפורט בסעיף 10 לעיל**. לאחר הגשת הצעה למכרז, לא תתקבלנה כל הסתייגויות לדרישות הביטוח.

21.2.3. **רק המציע שיבחר כמציע הזוכה במכרז יגיש לאוניברסיטה את אישור עריכת הביטוח**, תוך שבעה (7) ימי עבודה מרגע קבלת הודעת הזכייה, בנוסח המצורף למסמכי המכרז **כנספח ט'** **חתום ע"י חברת הביטוח** ואשר יהיה תקף לאורך כל תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות המוארכת (ככל שתהיה).

21.3. **ערבות בנקאית** – על המציע הזוכה להמציא לאוניברסיטה תוך שבעה ימי עבודה מקבלת ההודעה על הזכייה במכרז, ערבות בנקאית אוטונומית וצמודה, לביצוע התחייבויותיו בסכום של **10,000** (במילים: עשרת אלפים) ש"ח, לא כולל מע"מ, בנוסח המצורף למכרז זה **כנספח ז'1**, לא יתקבל צילום של הערבות. הערבות תהיה בתוקף במשך כל תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות המוארכת (ככל שתהיה), ובתוספת 60 יום לאחר מכן. המציע הזוכה מתחייב להאריך את תוקף הערבות בכל מקרה של הארכת ההתקשרות.

21.4. חתימת האוניברסיטה על הסכם ההתקשרות מותנית במילוי כל ההתחייבויות הנדרשות מהמציע הזוכה. אם המציע הזוכה לא ימלא את כל הדרישות הנ"ל ו/או לא יחתום על הסכם ההתקשרות כנדרש ו/או לא ימציא אישור עריכת ביטוח כנדרש ו/או לא יספק ערבות בנקאית כנדרש, האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לא לחתום על הסכם ההתקשרות עם הזוכה.

21.5. במקרה שהמציע הזוכה לא יחתום על מסמכי ההתקשרות במועד שייקבע ע"י האוניברסיטה, ו/או לא ימציא לידי האוניברסיטה את אישור עריכת הביטוח חתום ע"י חברת הביטוח ו/או לא ימציא לאוניברסיטה את הערבות הנזכרת בסעיף 21.3 לעיל, תהיה האוניברסיטה רשאית לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל לאלתר את זכייתו במכרז ולתבוע מהמציע הזוכה את נזקיה.

## **22. שינוי היקף המכרז או ביטול המכרז**

22.1. לא יהיה בעצם פרסום המכרז, ו/או בקבלת הצעות, ו/או בבחינתן, התחייבות כלשהי כלפי מציע כלשהו, כל עוד לא יחתם ע"י האוניברסיטה והמציע הזוכה הסכם ההתקשרות (כנספח ח').

22.2. האוניברסיטה רשאית לצמצם או להגדיל את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות הינן בלתי סבירות, גרעוניות, תכסיסניות, ו/או אינן עומדות בדרישות הסף, ו/או אינן עומדות בתנאי המכרז, ו/או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.

22.3. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי האוניברסיטה תהא רשאית לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:

22.3.1. ההצעות שהוגשו הן במחיר נמוך או גבוה באופן מהותי או בלתי סביר מהאומדן המקצועי שנערך (ככל שנערך כזה) ו/או מהמחיר שנראה לאוניברסיטה כמחיר הוגן וסביר לטובין, וזאת בהסתמך על המחיר אותו נוהגת האוניברסיטה לשלם עבור רכישת הטובין, נשוא מכרז זה ו/או המסגרת התקציבית שאושרה לקבלת הטובין.

22.3.2. יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיר ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.

22.4. החליטה האוניברסיטה על ביטול המכרז או על שינוי היקפו מכל סיבה שהיא, לא תהיה למי מן המציעים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי האוניברסיטה ו/או כלפי עובדיה ו/או כלפי מי מטעמה/ם.

## 23. עדיפות בין מסמכים

- 23.1. מסמכי המכרז יתפרשו, ככל הניתן, כמקשה אחת וכמשלימים זה את זה.
- 23.2. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין מסמכי המכרז לבין נספחים א' ו-ב' למכרז (להלן: "הנספחים המקצועיים"), תינתן עדיפות לנספח המקצועי. נספח א' יגבר על האמור במסמכי המכרז האחרים, ובכלל זה על הסכם ההתקשרות. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין מסמכי המכרז לבין נספח שאיננו מקצועי, תינתן עדיפות למסמכי המכרז. בכל מקרה אחר, תכריע האוניברסיטה באופן סופי.
- 23.3. הסכם ההתקשרות (נספח ח') המצורף למכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה. יש לראות מכרז זה ואת ההסכם המצורף לו, על נספחיו, כמסמך אחד המשלים זה את זה. בכל מקרה של סתירה בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, ייעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. במקרים שבהם לא ניתן ליישב בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, יגבר נוסח ההסכם ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים, וכנוסח הכתוב במכרז זה. יחד עם זאת מובהר ומודגש כי נספח א' יגבר על האמור במסמכי המכרז האחרים, ובכלל זה על הסכם ההתקשרות.
- 23.4. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין האמור במודעה אשר פורסמה בעיתונות ו/או במסמכי המכרז המצויים בידי מי מהמציעים לבין מסמכי המכרז בנוסחם המעודכן האחרון הקיימים באתר האינטרנט של האוניברסיטה שכתובתו היא: <https://tenders.tau.ac.il/tenders>, יגברו האחרונים.

## 24. הוראות נוספות

- 24.1. מובהר בזאת, כי האוניברסיטה אינה מתחייבת בכל אופן שהוא, להזמין ממי מהמציעים, לרבות ממציע שהצעתו נבחרה ע"י ועדת המכרזים של האוניברסיטה כהצעה זוכה מוצרים ו/או שירותים בהיקף כלשהו, וכי האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות להזמין מוצרים ו/או שירותים מכל ספק אחר, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי ועפ"י צרכיה.
- בהגשת הצעה למכרז זה מוותר בזאת המציע באופן סופי ומוחלט על כל טענה ו/או דרישה בקשר לכך לרבות במקרה בו לא יוזמנו מוצרים ו/או שירותים כלל.
- 24.2. האחריות הכוללת לבדיקת המידע הינה של המציע בלבד. לפיכך, כל הסתמכות של המציע על מידע שנמסר ו/או יימסר לידי ע"י האוניברסיטה במהלך המכרז, הינה באחריות המציע בלבד. מובהר, כי האוניברסיטה לא תישא באחריות לכל סוג של נזק, אובדן ו/או הפסד שייגרם למי מהמציעים ו/או למי מטעמו עקב הסתמכות על מידע כאמור, במישרין ו/או בעקיפין, ולא תהא למציע טענה כי המידע שנמסר לו ע"י האוניברסיטה היה חסר ו/או מטעה.
- 24.3. המציע אינו רשאי לשנות את מסמכי המכרז ובכלל זה הסכם ההתקשרות, להוסיף עליהם ו/או למחוק מהם, להסתייג ו/או לשנות מן האמור במסמכי המכרז ו/או להתנות עליהם, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי ובין בכל דרך אחרת שהיא. עם הזוכה במכרז ייחתם הסכם בנוסח המצורף כנספח ח', בכפוף להבהרות שפורסמו במסגרת הליכי המכרז (ככלל שפורסמו), ללא כל הסתייגויות נוספות.
- 24.4. כל שינוי ו/או תוספת במסמכי המכרז, ו/או כל הסתייגות לגביהם, אשר המציע לא התבקש במפורש להוסיף ו/או להציע, בין אם נעשו באמצעות תוספת בגוף המסמכים ו/או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה או בעת ההתקשרות על פיה, כאילו לא נכתבו, ואף עלולים לגרום לפסילתה של ההצעה, עפ"י שיקול דעת האוניברסיטה.
- 24.5. על אף האמור בסעיף 24.4 לעיל, ועדת המכרזים רשאית שלא לפסול הצעה שמולאה בסטייה מההוראות המפורטות בסעיף זה לעיל, אם שוכנעה, כי על אף הסטייה, ההצעה תואמת את דרישות המכרז, היא ברורה וחד משמעית וכי הסטייה כאמור נעשתה בתום לב.
- 24.6. המזמינה שומרת על זכותה לפנות למי מהמציעים, בכל עת, הכל על פי שיקול דעתה המלא והבלעדי, בבקשה לקבלת הבהרות ו/או לבצוע השלמת מסמכים ו/או פרטים ו/או מידע, מכל מין וסוג שהם, הקשורים בהצעה שהגישו, לרבות בקשר עם התנאים המקדמיים ו/או בקשר עם ההצעה הכספית ובכלל האמור, בקשר עם כל טעות חישובית ו/או אחרת ו/או השמטה ו/או תוספת ו/או שינוי ו/או ליקוי ו/או פגם, מכל מין וסוג שהם ומכל סיבה שהיא שנתגלו באיזה מהמענים האמורים (לרבות בנסיבות בהן נגרמה בשל רשלנות או לחילופין, בידיעתו המכוונת של המציע), והכל מבלי לגרוע משאר הזכויות המוקנות למזמינה בהתאם להוראות הנקובות בטופס ההצעה הכספית ובהתאם לשאר הוראות המכרז והדין.

- 24.7. המציעים מצהירים ומתחייבים בזאת, כי הם מודעים ומסכימים לסמכויות המזמינה כפי שהן נקובות בסעיפים 24.4-24.6 לעיל, והם מוותרים בזאת באופן סופי, מלא ובלתי חוזר, וכן יהיו מנועים ומושתקים מלהעלות כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה, מכל מין וסוג שהן, בקשר עם הפעלת סמכויותיה של המזמינה ו/או כתוצאה מהשלכותיה של הפעלת סמכות כאמור, לרבות טענות, תביעות ודרישות שעניינן העדר שוויון ו/או תמרון פסול במכרז.
- 24.8. כל מחיקה של פרטים שמולאו ע"י המציע בשגגה, תיעשה ע"י שרטוט קו על פני הפרט השגוי, ורישום הפרט הנכון בצדו. ליד התיקון, תוטבע חותמת המציע (ככל שיש) ויחתמו מוסמכי החתימה בו. אין לבצע מחיקות באמצעות "טיפקס".
- 24.9. התברר לאוניברסיטה, בין באמצעות המציע ובין בדרך אחרת, כי הצהרה מהצהרות המציע ו/או מצג אחר שהציג המציע כלפי המזמינה במסגרת הצעתו, אינם נכונים, מלאים ו/או מדויקים, רשאית האוניברסיטה לפסול את ההצעה, ואם בחרה בהצעה כהצעה הזוכה – לבטל את הזכייה.
- 24.10. **ניסיון קודם** - האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף מציע אשר עבד בעבר עם האוניברסיטה, כספק מוצרים ו/או שירותים, ונמצא כי לא עמד בסטנדרטים של המוצרים ו/או השירותים הנדרשים, או שנמצא כי קיימת בעיה באמינותו או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב המוצרים ו/או השירותים, או לחליפין מציע אשר הגיש הצעה למכרז קודם של האוניברסיטה ונמצא כי הגיש הצעה ו/או הצהרה שקרית. במקרים אלה תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל פה לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי של האוניברסיטה.
- 24.11. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות להקטין או להגדיל את היקף השירותים גם בטרם חתימת ההסכם וזאת במקרים בהם ישתנו צרכיה ו/או במקרים בהם ההצעות תחרוגנה מהתקציב שיאושר לרכישת השירותים ו/או בכל מקרה אחר שתראה האוניברסיטה לנכון.
- 24.12. האוניברסיטה אינה נושאת בכל אחריות להוצאה ו/או נזק שייגרמו למציע בקשר להשתתפותו במכרז זה, ו/או בשל אי קביעת הצעתו כהצעה המתאימה ביותר. המציע יישא בעצמו ועל חשבונו בהוצאות ההשתתפות במכרז והכנת ההצעה והגשתה, ובכל מקרה, לא יהיה זכאי לכל פיצוי ו/או שיפוי מאת האוניברסיטה בגין הוצאות אלה, לרבות במקרה של ביטול המכרז ו/או פסילת הצעת המציע, ולא תהיה לו כל טענה ו/או תביעה לפיצוי ו/או שיפוי מאת האוניברסיטה בשל האמור לעיל או כל חלק ממנו.
- 24.13. המציע יהיה אחראי לבדיקת תנאי המכרז ותנאי ההתקשרות, וכל מידע רלבנטי הקשור למכרז, לרבות הדינים הרלבנטיים, ובהגשת הצעתו הוא מסכים לתנאים ולפרטים המפורטים במכרז זה ובנספחיו ומוותר על כל טענת אי ידיעה ו/או טעות ו/או מצג שווא ו/או אי התאמה.
- 24.14. מסמכי המכרז הם קניינה הרוחני של האוניברסיטה, אשר מועבר למציעים לצורך הגשת ההצעות בלבד. אין לעשות במסמכי המכרז שימוש שאינו לצורך הכנת ו/או הגשת ההצעות.
- 24.15. סמכות השיפוט הבלעדית והייחודית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנובעים או הקשורים למכרז זה תהא לבתי המשפט המוסמכים בתל אביב.
- 24.16. הודעות תשלחנה בדוא"ל, עפ"י הנתונים שנמסרו לאוניברסיטה ע"י המציע.

בברכה,

**משה איטח**

מזכיר ועדת המכרזים  
אוניברסיטת תל-אביב

## רשימת מסמכים להגשה

על המציע להגיש עם הצעתו את כל המפורט להלן. מובהר כי רשימה זו באה להקל על המציע בלבד ואין בה כדי להסיר אחריות מהמציע לקריאת מסמכי המכרז בשלמותם ולהגשת הצעה ערוכה כנדרש ובהתאם לתנאי המכרז. במקרה של סתירה בין רשימה זו למסמכי המכרז, גובר האמור במסמכי המכרז.

### מעטפה פנימית מס' 1

מס"ד	מסמך	נוסח בנספח	צורף
1.	טופס ההצעה הכספית מלא וחתום כנדרש (עמוד 27)	ב'	

### מעטפה פנימית מס' 2

מס"ד	מסמך	נוסח בנספח	צורף
1.	המכרז עצמו, חתום בראשי תיבות בכל עמוד ועמוד (עמודים 15 – 1 כולל)	-	
2.	המפרט הטכני ומפרט השירותים, חתום בראשי תיבות בכל עמוד ועמוד	א'	
3.	אמנת שירות (SLA)	א'1	
4.	תעודת רישום במרשם המתנהל עפ"י כל דין לגבי תאגידים מסוגו של המציע (יש לצרף העתק, כשהוא מאושר כמתאים למקור).	-	
5.	נסח חברה עדכני מרשם החברות. (מסמך זה יצורף רק ע"י מציע שהינו תאגיד).	-	
6.	את הנסח ניתן להפיק באתר האינטרנט של רשות התאגידים	-	
7.	תעודת עוסק מורשה (יצורף ע"י מציע שאינו תאגיד)	-	
8.	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976	ג'	
9.	אישור מרואה חשבון או מפקיד שומה על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976	ד'	
10.	אישור תקף על שיעור ניכוי מס במקור	-	
11.	תצהיר פשיטת רגל והיעדר תביעות ואי קיום "הערת עסק חיי"	ה'	
12.	תצהיר להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף 5.2.1, 5.2.2 ו-5.2.3	ו'	
13.	קו"ח עבור כל אחד מחברי הצוות המוצעים במסגרת הצעת המציע והעתידיים לעבוד מול האוניברסיטה בהתאם לתנאי סף 5.2.3 למכרז.	-	
14.	אישור מחזור הכנסות של המציע לשנים 2017, 2018 ו-2019	ו'1	
15.	הנחיות והוראות בטיחות לקבלנים/עובדים ונותני שירותים חיצוניים באולם "סמולרש"	ו'2	
16.	דף הנחיות לשימוש בגשר תאורה קדמי – אודיטוריום "סמולרש"	ו'3	
17.	אישור זיהוי בעלים וזכויות חתימה (מורשי חתימה). יצורף ע"י מציע שהינו תאגיד.	ז'	
18.	נוסח ערבות ביצוע הסכם	ז'1	
19.	הסכם התקשרות	ח'	
20.	אישור עריכת ביטוח	ט'	
21.	התחייבות לשמירה על סודיות	י'	
22.	התחייבות להיעדר ניגוד עניינים ואי תשלום דמי תיווך	י"א	
23.	דוגמאות הזמנות רכש	י"ב	
24.	דוגמת פורמט טבלת חשבוניות	י"ג	
25.	במקרה של עסק בשליטת אישה - אישור ותצהיר כנדרש בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים	-	
	מסמכי הבהרות חתומים ע"י המציע בתחתית כל עמוד (אם פורסמו)	-	

יש למלא את כל הפרטים, ובכתב ברור



## פרטי המציע

שם המציע:

\_\_\_\_\_

מס מזהה (מס' חברה/שותפות):

\_\_\_\_\_

סוג התארגנות (חברה, שותפות):

\_\_\_\_\_

תאריך ההתארגנות:

\_\_\_\_\_

שמות בעלים / שותפים:

1. שם: \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_

2. שם: \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_

3. שם: \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_

4. שם: \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_

שמות מורשי חתימה:

1. שם: \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_

2. שם: \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_

3. שם: \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_

4. שם: \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_

שם המנהל הכללי:

\_\_\_\_\_

כתובת המציע (כולל מיקוד):

\_\_\_\_\_

מספרי טלפון במשרד:

\_\_\_\_\_

מספר פקס:

\_\_\_\_\_

כתובת דוא"ל:

\_\_\_\_\_

שם איש הקשר למכרז:

\_\_\_\_\_

מספר טל' סלולארי:

\_\_\_\_\_

כתובת דואר אלקטרוני:

\_\_\_\_\_

חתימת המציע

תאריך

**מכרז פומבי מס' הס' 14/2020**  
**למתן שירותי הגברה, הקרנה ותאורה לאירועים באולם "סמולרש"**  
**עבור אוניברסיטת תל אביב**

**נספח א' למכרז**

**המפרט הטכני ומפרט השירותים**

**1. הגדרות**

**"אוניברסיטה"**

אוניברסיטת תל אביב לרבות יחידותיה והפקולטות השונות המצויות בתחומה.

**"אירוע מטעם אוניברסיטת תל אביב"**

אוניברסיטת תל אביב (להלן: "האוניברסיטה") עורכת במהלך כל שנה מספר רב של אירועים באולם "סמולרש", לרבות: אירועים עם נוכחות של כלי התקשורת, טקסים, ערבי הוקרה ואירועים נוספים בהתאם לצורך.

**"ספק"**

המציע שייבחר במכרז זה לביצוע השירותים.

**2. תיאור השירותים**

**2.1. רקע**

2.1.1. לצורך ביצוע והפקת אירועים וטקסים כאמור לעיל על ידי האוניברסיטה, דרוש לאוניברסיטה ספק אשר יספק שירותי הגברה, תאורה והקרנה בהתאם לצרכי האוניברסיטה, ובהתאמה לאופי הטקס/האירוע לשם הפקתו באופן מיטבי.

2.1.2. מכרז זה פונה לגופים המספקים פתרונות כוללים לשירותים המפורטים במכרז, ואשר מפעילים צוותים טכניים לרבות טכנאים ועובדים מקצועיים נוספים הדרושים למתן השירותים נשוא מכרז זה.

2.1.3. יצוין, כי על פי ניסיון העבר, הממוצע השנתי של אירועים בהם הזמין האוניברסיטה את השירותים נשוא מכרז זה הוא כ-20 אירועים מסוגים שונים.

מובהר בזאת כי הנתונים הינם אומדן והערכה בלבד. בין אם נתגלו סתירות ו/או שגיאות בנתונים אלו ובין אם לאו, הרי שהספק לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף מעבר לתמורה הכוללת, המפורטת בהצעת המחיר לעיל. למען הסר ספק מובהר כי בשיקול דעתה הבלעדי של האוניברסיטה לשנות (להפחית ו/או להוסיף ו/או לתקן ו/או לבטל) בכל עת את דרישות הכמות לעיל ולמציע לא תהיה כל טענה ו/או זכות בעניין.

**2.2. אספקת הציוד**

2.2.1. הספק יספק את הציוד והשירותים הנדרשים ממנו בהתאם לדרישות המפורטות להלן, ובהתאם לדרישות ומועדי האספקה כפי שיינתנו על ידי נציג האוניברסיטה מעת לעת.

2.2.2. הספק יהיה אחראי לכל השירות ולכל הציוד המסופק על ידו, הן לתקינותו והן לעמידתו בדרישות הבטיחותיות והתקניות.

2.2.3. האמצעים שיוצעו ויסופקו על ידי הספק במסגרת השירותים על פי מכרז זה יהיו תקינים ובאיכות גבוהה החל ממועד הגשת ההצעה. כל הציוד שיוספק, יעמוד בכל התקנים הנדרשים לתפעול והפעלת הציוד הנדרש בהיקפים מספקים, תוך התייחסות לגיבוי למערכות השונות.

במקרה שבמשך תקופת ההתקשרות הציוד או פריט כלשהו המוצע על ידי הספק יחשב כציוד/פריט ישן ו/או דורש החלפה, על הספק להחליפו בפריט חדש, על חשבונו, בהתאם לדרישת נציג האוניברסיטה. נציג האוניברסיטה יבדוק את התאמת איכות הציוד שיוספק לדרישות המכרז. פריט הציוד שלא יענו על הדרישות, לא יתקבלו והאוניברסיטה רשאי לדרוש את החלפתם המיידית ולספק לא תהיה כל טענה לעניין זה.

2.2.4. הובלת הציוד למקום האירוע, התקנתו, תפעולו ופירוקו בתום האירוע, תבוצע על ידי הספק ועל חשבונו, והכל בהתאם להצעת המחיר שהוצעה על ידו בכתב הכמויות.

2.2.5. רכישת שירותים/ציוד נוספים אשר לא נמנו בטופס הצעת המחיר תיעשה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של האוניברסיטה ובכפוף לדיני המכרזים.

2.3

#### התאמת הציוד לדרישות האיכות והבטיחות

מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 2.2 לעיל, הספק מתחייב לפעול לפי הוראות הבטיחות הקיימות עפ"י דין אשר חלות עליו ועל מתן השירותים נשוא מכרז זה ולקבל את אישור הסמכות הבטיחותית הנדרשת בהתאם לפעולותיו השונות לרבות אישור מנהל יחידת הבטיחות באוניברסיטה ו/או מי שהוגדר על ידו, כמו כן, המציע הזוכה מתחייב לפעול על פי ההנחיות והוראות הבטיחות לקבלנים/עובדים ונותני שירותים חיצוניים באולם "סמולרש" המצורפים **כנספח ו'2** למכרז.

2.4

#### הצבה, התקנה והתאמה לשטח סגור/פתוח

2.4.1. כלל שירותי הצבה והתקנה של מערכות ההגברה, תאורה והקרנה יהיו באירועים או טקסים אשר מבוצעים באולם "סמולרש" באוניברסיטה. בכל מקרה שבו יידרש הספק למידע נוסף הוא יפנה ישירות לנציג האוניברסיטה כפי שיימסר לו בהתאם לכל אירוע/טקס.

2.4.2. ככל ואירועי האוניברסיטה יכללו סידורי אבטחת אישים, יידרש הספק להגיע לפגישות תיאום נוספות עם נציגי האוניברסיטה ואנשי האבטחה. בהתאם לכך, ייתכן ויידרש הספק לבצע התאמות להנחיות משרד הביטחון, וככל ויידרש לעשות כך, הדבר לא יכלול עלות נוספת מעבר להצעת המחיר.

2.4.3. במידה שהספק יידרש לכך, הוא יבצע סיור מקדים באתר האירוע, וזאת כדי לעמוד על הדרישות וההיבטים השונים למתן השירותים.

2.4.4. הספק יתאים את הציוד, האמצעים והשירותים, לסוג השטח ולתשתיות מבלי לחרוג מהדרישות המפורטות במסמכי מכרז זה על כל נספחיו.

הספק יהיה אחראי לתיאום מוקדם עם האוניברסיטה ביחס לכל ההכנות הדרושות לבדיקת ולהכרת מקום האירוע.

2.4.5. על הספק להתקין ולבדוק את תקינות פעילותם של כל הפריטים והציוד שיסופקו על ידו תוך עמידה בכל התקנים הנדרשים הן לציוד והן להתקנתו באירועים מסוג זה, וכן התייחסות והתאמה לפריטים אחרים ולמערכות אחרות באירוע, והכל על פי הנחיות נציג האוניברסיטה.

2.4.6. הספק יציב ויתקין את הציוד ויבדוק הפעלה ראשונית של כל מכשיר לרבות בדיקת בטיחות הפעלה.

2.4.7. הספק יחבר את ציודו למערכת החשמל הראשית ולגנרטור הגיבוי, שיסופק על ידו באירוע על פי דרישה מראש של נציג האוניברסיטה, ואשר ימוקם בשטח האירוע.

2.4.8. הספק יבצע בדיקת הפעלה כוללת של כל המערכות שיסופקו על ידו, לפני מועד האירוע. בדיקה זו תבוצע בנוכחות נציגי האוניברסיטה. הבדיקה טעונה אישור של נציג האוניברסיטה ומהנדסים הרלוונטיים.

היה ולנציג האוניברסיטה ו/או למהנדסים יהיו הערות ו/או דרישות כלשהן הקשורות להפעלת הציוד/המערכות, הספק יתקן את הטעון תיקון בהתאם להנחייתו של נציג האוניברסיטה ו/או ומהנדסים.

2.4.9. הספק יתקין את כל המערכות בצורה מיטבית ומקצועית כולל פריטים נלווים נדרשים אשר אינם מופיעים במפרט הטכני כגון: כבלי הזנת מתח, כבלים לחיבור, מעמד לרמקולים ומיקרופונים וכו' באופן שיבטיח תקינותם והפעלתם של כלל הפריטים והמערכות.

2.4.10. על הספק לסיים את כל ההתקנות וההכנות, לרבות הפעלה ניסיונית בנוכחות נציג האוניברסיטה, לא יאוחר מ-12 שעות לפני המועד הנקוב לתחילת האירוע. במקרים מסוימים הספק עשוי להידרש להעמיד את הציוד זמן קצר מ-12 שעות לפני מועד תחילת האירוע או זמן ארוך יותר מ-12 שעות לפני מועד תחילת האירוע (2 – 3 ימים לפני מועד האירוע) וזאת על פי דרישה מראש של נציג האוניברסיטה.

2.4.11. על מנהל הספק או מי מטעמו שיוסמך למלא מקומו להיות נוכח בזמן ההתקנה, החזרה הגנרלית, ככל שתהיה כזו, וביום האירוע עד לסיומו הסופי של האירוע.

2.4.12. בגמר האירוע על הספק לפרק את ציודו ולהוציאו ממקום האירוע בצורה מסודרת ולשביעות רצונו של נציג האוניברסיטה.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל יחולו ההוראות הבאות:

2.4.12.1. ככל ומתקיימים אירועים פנימיים רצופים, הספק יהיה רשאי להשאיר את הציוד במקומו ומבלי לפרקו.

"אירועים פנימיים רצופים" משמעו רצף אירועים של האוניברסיטה בלבד המתקיימים באולם "סמולרש" מבלי שהתקיים ביניהם אירוע חיצוני כמשמעו בסעיף 2.4.12.2.

2.4.12.2. ככל ומתקיים אירוע חיצוני, יחול סעיף 2.4.12 לעיל.

"אירוע חיצוני" משמעו כל האירועים אשר מתקיימים באולם "סמולרש" ולא הוזמנו ע"י האוניברסיטה.

2.4.13. השארת ציוד באולם "סמולרש" תיעשה לאחר שהספק קיבל אישור מראש ובכתב של הנהלת האולם.

2.4.14. הספק יישא לבדו בכל ההוצאות במידה שיגרמו נזקים על ידו ו/או על ידי עובדיו לתשתית החשמל הקיימת, לסביבה, לציוד, למתקני האוניברסיטה בהם הספק יעשה שימוש וכו'.

## 2.5. אחריות כללית

2.5.1. הספק יהא אחראי באופן בלעדי ומלא לציוד ולשירותים המוצעים על ידו, מעת התקנת הציוד ועד לפירוקו לרבות במהלך האירוע, ולמשך כל תקופת ההתקשרות, ללא כל תשלום נוסף מעבר לתמורה שתשולם לו בגין השירותים על פי מכרז זה ובהתאם למחירים שבהצעת הספק בכתב הכמויות.

2.5.2. הספק יהיה בעל כל האמצעים המתאימים הדרושים למתן פתרון לבעיות שעלולות להתעורר במהלך מתן השירותים לקראת האירוע ובמהלך האירוע עצמו מתחילתו ועד לסיומו. לצורך כך, בין היתר, על הספק להחזיק במקום האירוע ציוד חלופי לרכיבים המהותיים, אשר ניתן יהיה להחליפו תוך כדי האירוע, במקרה של תקלה.

2.5.3. הספק מתחייב למתן שירותים באופן מעולה, שלם ותקין לרבות פעולה שלמה ותקינה של כל הציוד המסופק על ידו במהלך תקופת ההכנות לאירוע ובמהלך האירוע עצמו.

## 2.6. דרישות מהספק בעת קיום אירוע

2.6.1. נציגי הספק יהיו נוכחים בזמן ההתקנה, החזרה הגנרלית (ככל שתהיה כזאת) וביום האירוע עד לסיומו הסופי של האירוע/הטקס. ככל ובעת הקמת הבמות ו/או התקנת הציוד עולות בעיות אשר אינן מוצאות את פתרונן, חובה על מנהל הספק להגיע, לערוך את הבדיקות המקצועיות מטעמו ולהמציא פתרון לבעיות.

2.6.2. הספק יעניק אחריות מלאה להפעלה מוצלחת של כל המערכות שבאחריותו.

2.6.3. הספק ייתן תשובות ופתרונות לצרכים שוטפים אשר יתעוררו במהלך מתן השירותים וכתוצאה מהם.

2.6.4. הספק יהיה אחראי באופן מלא על ניהול ותפעול עובדיו, לרבות הצבתם בעמדות השונות בחזרות הגנרליות ככל שיהיו ובאירוע עצמו.

2.6.5. הספק יהיה אחראי לתיאום מוקדם של כל ההכנות הדרושות והיכרות עם מקום האירוע/הטקס.

2.6.6. הספק יהיה אחראי לאספקת כל הציוד, הכבלים, האביזרים, הכלים וכל ציוד רלוונטי אחר למקום האירוע לצורך ביצוע השירותים.

2.6.7. הספק יתקין, יחבר, יכוון ויבדוק את כל המערכות וציוד העזר.

2.6.8. הספק ישמור ויבצע את כל הוראות נציג האוניברסיטה במקום האירוע בכל שלבי מתן השירותים ועד לאחר סיום האירוע עצמו.

2.6.9. הספק יהיה אחראי לפירוק הציוד בגמר האירוע והוצאתו ממקום האירוע.

2.6.10. הספק יהיה אחראי להחזרת המצב לקדמותו, לשביעות רצונו של נציג האוניברסיטה או מפק האירוע מטעם האוניברסיטה.

2.6.11. מובהר בזאת, כי התשלום לספק מותנה באישור נציג האוניברסיטה או מפק האירוע מטעם האוניברסיטה באשר להחזרת השטח לקדמותו ומניעת נזק ומפגעים סביבתיים על ידי הספק.

## 2.7. מועדי הצבת הציוד והפריטים לפני הטקסים/האירועים ושמירה על הציוד

2.7.1. כאמור לעיל, כל הציוד והשירותים שיוזמנו יסופקו, יותקנו ויהיו מוכנים להפעלה בהתאם ללוח זמנים כפי שיימסר לספק מראש על ידי נציג האוניברסיטה ולאחר שתואם מול נציגי אולם "סמולרש".

2.7.2. בכל מקרה, על הספק לעמוד בלוחות זמנים כפי שיקבעו על ידי נציג האוניברסיטה או מפק האירוע, גם במידה שיידרש לעבוד מעבר לשעות העבודה המקובלות.

2.7.3. ככלל, האוניברסיטה תפנה לספק מוקדם ככל האפשר ועד 1-3 ימים לפני מועד האירוע. עם זאת, יובהר, כי לא כל האירועים ידועים לאוניברסיטה מראש וחלק מהאירועים נקבעים בטווחי זמן קצרים מכך. על הספק לקחת עובדה זו בחשבון לצורך היערכות למתן השירותים לאוניברסיטה על פי מכרז זה.

## 2.8. צוות טכני להתקנה ולהפעלה

2.8.1. מתקיני ומפעילי הציוד יהיו בעלי ניסיון מוכח בהתאם לנדרש בתנאי הסף בהתקנת והפעלת ציוד מורכב מהסוג הנדרש וחיבורו למערכות מסוגים שונים, וכן בעלי ניסיון בעבודה באירועים דומים לאירועים נשוא מכרז זה.

בכל מקרה, הספק הוא האחראי הבלעדי להצבת מפעילים קבועים מתחילת האירוע ועד סיומו.

2.8.2. הספק לא יהא רשאי להחליף את מתקיני ומפעילי הציוד והם יהיו קבועים לאורך כל האירוע עד תומו. במקרה של נסיבות בלתי צפויות יוחלפו בעלי התפקידים האמורים לעיל אך ורק באישור של נציג האוניברסיטה בלבד.

2.8.3. על צוות הספק המספק את השירותים במהלך הטקס ללבוש מדים או בגדים ההולמים את מעמד האירוע. נציג האוניברסיטה רשאי לדרוש מהספק להחליף איש צוות, אשר לבושו אינו הולם את מעמד האירוע לדעת נציג האוניברסיטה והספק יהא חייב להישמע להוראות הנציג כאמור.

## 2.9. העסקת ספקי משנה

2.9.1. מבלי לגרוע מאחריות הספק, אם וככל שיידרש הספק להיעזר בספקי משנה לצורך ביצוע השירותים, עליהם יהיה לעמוד בתנאי הסף המפורט בסעיף 4 לעיל, וכן יהיה על הספק לקבל לכך את אישור האוניברסיטה מראש ובכתב לאחר שהעביר לנציג האוניברסיטה את פרטי ספק המשנה.

2.9.2. מובהר בזאת כי הספק לא ייעזר בספקי משנה שלא אושרו מראש על ידי האוניברסיטה.

## 2.10. דרישות מינימאליות להעמדת כוח אדם באירועים

2.10.1. מבלי לגרוע מהדרישות האמורות לעיל, הספק יידרש להציב לצורך ביצוע המשימות הנדרשות במהלך האירועים, כוח אדם מינימאלי של בעלי תפקידים הכרחיים מטעמו. הצוות המינימאלי

יכול: שני (2) אנשי צוות בעלי ניסיון של שלוש (3) שנים לפחות שיהיו אחראים על התפעול השוטף של הבמות, ההגברה והתאורה מטעם הספק.

2.10.2. על צוות הספק ללוות את האירוע החל משלב ההקמה, במהלך החזרה הגנרלית (ככל ותתקיים), וכן באירוע עצמו עד לפירוק הציוד והוצאתו ממקום האירוע בסיום האירוע. הצוות המפעיל לא יעזוב את מקום האירוע עד לסיומו ורק לאחר הוראה מפורשת מנציג האוניברסיטה.

### 2.11. מדיניות ביטולים

- 2.11.1. במקרה שהאוניברסיטה החליטה לבטל את האירוע תשפה האוניברסיטה את ההספק כדלקמן:
- 2.11.1.1. בהודעת האוניברסיטה על ביטול האירוע בין מ-48 שעות ומעלה לפני מועד האירוע – לא יינתן פיצוי לספק.
- 2.11.1.2. בהודעת האוניברסיטה על ביטול האירוע בין 24 ל-48 שעות (כולל) לפני מועד האירוע - יינתן פיצוי בגובה 25% מעלות האירוע המתוכנן (בהתאם להזמנת הרכש שתוצא לספק).
- 2.11.1.3. בהודעת האוניברסיטה על ביטול האירוע 12 ל-24 שעות (כולל) לפני מועד האירוע - יינתן פיצוי בגובה 50% מעלות האירוע המתוכנן (בהתאם להזמנת הרכש שתוצא לספק).
- 2.11.2. ככל ותחליט האוניברסיטה על דחיית מועד האירוע- לא יינתן פיצוי בגין הדחייה.

### 2.11.3. ביטול אירוע בשל כוח עליון

2.11.3.1. במידה והאוניברסיטה תבטל את קיום האירוע בשל נסיבות של כוח עליון (כגון: שעת חירום המוכרזת על ידי ממשלת ישראל, מלחמה, רעידת אדמה, מגפה וכדומה) ו/או בשל נסיבות שאינן בשליטתה (בכל מועד שהוא), מוסכם כי במקרה זה האוניברסיטה תהא רשאית להורות לספק שלא לקיים את ההתחייבות כאמור, בהתאם לשיקול דעתה. אי קיום התחייבות בשל אירוע כוח עליון, לא תחשב כהפרה של הסכם זה.

2.11.3.2. הודעה על ביטול הפקת האירוע ע"י האוניברסיטה תיעשה באופן הבא:

2.11.3.2.1. הודעה רשמית אשר תשלח בדואר אלקטרוני על ידי האוניברסיטה לספק.

2.11.3.2.2. וידוא קבלת מכתב הביטול ע"י מארגני האירוע עם הספק.

2.11.3.2.3. קבלת אישור במייל חוזר מהספק בדבר ביטול הפקת האירוע.

### 3. נציג האוניברסיטה:

3.1. נציגי האוניברסיטה הינם כדלקמן:

3.1.1. נציג האוניברסיטה לביצוע השירות **בהיבט המסחרי הינו מדור רכש מקומי** ו/או מי מטעמו.

3.1.2. נציגת האוניברסיטה לביצוע השירות **בהיבט התפעולי**, כגון: שינויים במועדי הגעת הספק, בעיות שונות וכיו"ב, הינה מנהלת אולם "סמולרש", הגב' **רינת אביטל**, בטלפון: 050-5075959 ובדוא"ל:

[rinata@tauex.tau.ac.il](mailto:rinata@tauex.tau.ac.il)

(להלן ביחד ו/או לחוד: "נציג האוניברסיטה")

3.2. נציג האוניברסיטה אחראי על ההתקשרות מול המציע הזוכה, בהיבטים התפעוליים.

### 4. מפרטים לפי רמות אירוע

#### רמה א'

מערכת הגברה LineArray לכיסוי אולם מלא (לרבות יציע)	הגברה וציוד לאולם
מיקסר דיגיטלי מינימום 24 כניסות ו-24 יציאות (כולל קופסת במה)	
מיקרופון דוכן נואם	
סאונד הקרנות	
הגברה להרכב מוסיקלי של עד 4 נגנים (זמרת, פסנתר, גיטרה ובס) (לא כולל תופים וכלי נגינה הדורשים יותר ממיקרופון אחד)	
3 מוניטורים להרכב מוזיקלי	
3 מיקרופון אלחוטי ידני	

תאורת במה	תאורת שטיפת במה ופודיום
	תאורת שטיפת שולחן נשיאות
תאורת במה	8 אפלייט ParLed
	מחשב תאורה
תאורת במה	טכנאי תאורה
	חיבור ישיר למקרן האולם
ציוד להקרנה	מחשב למצגות OFFICE365
	מערכת הקרנה ממוחשבת להקרנת חומרי וידאו שונים מהקונטרול (סרטים/תמונות/שקפים/לוגו/לוגו נושם) הכוללים בין היתר 2 מחשבים ניידים וסוויצ'ר
נקודות חשמל	2 מסכים 60" על רגל בשני צידי הבמה לרבות החיבורים המתאימים לטובת תמלול האירוע ובהתאם לתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות לשירות), תשע"ג-2013
	חישמול בסיסי בהתאם לדרישות אחראי הטקס
כללי	צוות טכני להקמות, ליווי טכני ופירוקים
	הובלות

### רמה ב'

הגברה וציוד לאולם	מערכת הגברה LineArray לכיסוי אולם מלא (לרבות יציע)
	מיקסר דיגיטלי מינימום 32 כניסות ו-24 יציאות (כולל קופסת במה)
הגברה וציוד לאולם	מיקרופון דוכן נואם
	סאונד הקרנות
הגברה וציוד לאולם	הגברה להרכב מוסיקלי של עד 4 נגנים (זמר/ת, פסנתר, גיטרה ובס) (לא כולל תופים וכלי נגינה הדורשים יותר ממיקרופון אחד)
	קלירקום 4-6 תחנות
הגברה וציוד לאולם	3 מוניטורים להרכב מוזיקלי
	4 מיקרופון אלחוטי
הגברה וציוד לאולם	טכנאי בקליינר
	טכנאי סאונד
תאורת במה	תאורת שטיפת במה ופודיום (לפחות 16 פנסים)
	8 אפלייט
תאורת במה	פיקוד תאורה
	6 פנסים חכמים (ספיישלים, גובואים ואפקטים)
הגברה וציוד לאולם	אור קהל- 4 יחידות
	טכנאי תאורה
הגברה וציוד לאולם	5 רמקולים מפוזרים בלובי
	+ מיקרופון כריזה + נגן (טאבלט או מחשב) להשמעת מוזיקת רקע
הגברה וציוד לאולם	או
	הגברה להרכב מוסיקלי: 2 רמקולים בקדמת הבמה 2 שלוחות, 2 מוניטורים, טכנאי לכיווני באלאנס
ציוד להקרנה	מקרן FULL HD בעוצמה של 20,000 פנסי לומן
	עדשה בהתאם למרחקים
ציוד להקרנה	מערכת הקרנה ממוחשבת להקרנת חומרי וידאו שונים, הקרנת רקעים ופתיחת חלון למצגות ולמעגל סגור. מערכת וואצאוט או ויסטה או דומה.
	מחשב למצגות OFFICE365
ציוד להקרנה	מחשב מצגות לגיבוי
	מסך מוניטור למרצה כולל הערות
ציוד להקרנה	מסך טיימר לרבות תוכנת טיימר
	2 מסכים 60" על רגל בשני צידי הבמה לרבות החיבורים המתאימים לטובת תמלול

האירוע ובהתאם לתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות לשירות), תשע"ג-2013	
מפעיל מערכות הקרנה - לרבות כולל ניהול טכני של כל נושא המצגות והתוכן המוקרן באירוע	
צוות טכני להקמות, ליווי טכני ופירוקים הובלות	כללי

## רמה ג'

מערכת הגברה LineArray לכיסוי אולם מלא (לרבות יציע)	הגברה וציוד לאולם
מיקסר דיגיטלי מינימום 64 כניסות ו-36 יציאות (כולל קופסת במה)	
מיקרופון דוכן נואם	
סאונד הקרנת	
הגברה להרכב מוסיקלי של עד 4 נגנים (זמר/ת, פסנתר, גיטרה ובס) (לא כולל תופים וכלי נגינה הדורשים יותר ממיקרופון אחד)	
קופסאת עיתונאים 24 יציאות	
קלירקום 4-6 תחנות	
מוניטורים להרכב מוזיקלי	
14 מיקרופון אלחוטי	
טכנאי בקליינר	
טכנאי סאונד	תאורת במה
תאורת שטיפת במה ופודיום (לפחות 16 פנסים)	
תאורת שטיפת שולחן נשיאות	
10 אפלייט לתאורת באנרים ובדים שחורים	
פיקוד תאורה	
12 פנסים חכמים (ספיישלים, גובואים ואפקטים)	הגברה לובי
אור קהל- 4 יחידות	
טכנאי תאורה	תאורת לובי
5 רמקולים מפוזרים בלובי	
+ מיקרופון כריזה	
+ נגן (טאבלט או מחשב) להשמעת מוזיקת רקע	ציוד להקרנה במעגל סגור
או	
הגברה להרכב מוסיקלי: 2 רמקולים בקדמת הבמה 2 שלוחות, 2 מוניטורים, טכנאי לכיווני באלאנס	
תאורה ל-8 דגלים ברחבת הכניסה	
12 אפלייט	
12 פנסים לשטיפה צבעונית לתקרה	
מקרן FULL HD בעוצמה של 20,000 פנסי לומן	
עדשה בהתאם למרחקים	
מערכת הקרנה ממוחשבת להקרנת חומרי וידאו שונים מהקונטרול (סרטים/תמונות/שקפים/לוגו/לוגו נושם) הכוללים בין היתר 2 מחשבים ניידים וסוויצ'ר	
מחשב למצגות OFFICE365	
מחשב מצגות לגיבוי	
מסך מוניטור למרצה כולל הערות	
מסך טיימר	
נגן DVD/בלו ריי	
2 מסכים 60" על רגל בשני צידי הבמה לרבות החיבורים המתאימים לטובת תמלול האירוע ובהתאם לתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות לשירות), תשע"ג-2013	
מפעיל מערכות הקרנה - לרבות כולל ניהול טכני של כל נושא המצגות והתוכן המוקרן באירוע	



נקודות חשמל	חישמול עמדות רישום בכניסה, חישמול מטבח, חישמול עמדות מכירה ככל ויהיו וחישמול אלמנטים בלובי עפ"י קונספט ועיצוב.
כללי	צוות טכני להקמות, ליווי טכני ופירוקים הובלות

### הערות כלליות למפרטים

- א. באולם "סמולרש" מותקן גשר תאורה (להלן: "טראס") השייך לאוניברסיטה בלבד.
- ב. על הספק יהיה להשתמש בטראס הקיים באולם ולא תותר הבאה ו/או התקנה של טראס השייך למציע הזוכה.
- ג. על הספק יהיה לעמוד בכלל ההנחיות האמורות בנספח ו'3 למכרז.

**מכרז פומבי מס' הס' 14/2020**  
**למתן שירותי הגברה, הקרנה ותאורה לאירועים באולם "סמולרש"**  
**עבור אוניברסיטת תל אביב**

**נספח א'1 למכרז**

**אמנת שירות (SLA)**

1. אמנת שירות היא כלי בידי אוניברסיטת תל אביב המזמינה, להגדרת מדיניות וסדרי עדיפות לאספקה, ולבצע פיקוח על הזוכה לקיום תנאי המכרז ומתן שירות נאות לאוניברסיטה.
2. במידה והמציע הזוכה לא יעמוד באיכות השירות וברמות השירות המוגדרות להלן בטבלה, ייגבו מן המציע הזוכה פיצויים מוסכמים וכמסוכם מראש בטבלה מטה. תשלום החיוב הכספי יבוצע בדרך של קיזוז סכום החיוב הכספי מהתמורה המגיעה לספק.
3. והיה אם האוניברסיטה לא תקזז את החיוב הכספי בגין הפרת האמנה כאמור בסעיף 2 לעיל, את הזיכוי בגין הפיצוי המוסכם יעביר המציע הזוכה ליחידת ההספקה בתוך 30 יום מסוף כל רבעון באמצעות חשבונית זיכוי או המחאה שתועבר ידנית ליחידת הספקה או באמצעות העברה בנקאית עם אישור לגבי ביצוע ההעברה שיעבור בפקסימיליה ליחידת ההספקה באוניברסיטה.
4. יובהר, כי אין בפיצויים המפורטים בטבלה כדי למנוע מהאוניברסיטה הפעלת כל סנקציה אחרת כנגד הזוכה, לרבות חילוט ערבות הביצוע באופן חלקי או מלא.
5. תקלות אשר נגרמות כתוצאה מכוח עליון לא יחשבו כאי עמידה ביעדי ה-SLA.
6. יובהר, כי אמנת השירות מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות המחייב את המציע זוכה. האמור באמנת השירות בא להוסיף על האמור בהסכם ההתקשרות ובמפרט ההתקשרות ואינו גורע מהם.

נושא	ההפרה	מקסימום גובה הפיצוי הכספי
מתן שירות	איחור של שעה בהתייצבות להקמה/ פירוק	עד 10% מערך ההזמנה, לכל שעת איחור או חלק ממנה
איכות וכמות הציוד	אי עמידה באיכות ו/או בכמות הציוד במפרט המוזמן כפי שתואם מראש מול ההפקה	עד 10% מערך ההזמנה
אחריות	אי עמידה בל"ז ובתפעול המופע עצמו כפי שתואם מראש מול ההפקה	עד 10% מערך ההזמנה
בטיחות ועמידה בהנחיות הפקה	אי עמידה בחוקי בטיחות וגהות בעבודה	עד 15% מערך ההזמנה

**הפרות יסודיות להפסקת ההתקשרות:**

במידה והזוכה לא יעמוד בדרישות המפורטות לעיל יהיה רשאי עורך המכרז לבטל את הסכם ההתקשרות ולסיים את יחסיו עם הזוכה. בטבלה לעיל מוגדרים המדדים של אי עמידה ברמת השירות המהווה הפרה יסודית של אמנת השירות שבסעיף אמנת השירות (SLA) שלעיל, המקנה זכות לעורך המכרז להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה מיידית (לרבות כל הקנסות המפורטים לעיל).

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

**מכרז פומבי מס' הס' 14/2020  
למתן שירותי הגברה, הקרנה ותאורה לאירועים באולם "סמולרש"  
עבור אוניברסיטת תל אביב**

**נספח ב' למכרז**

**טופס ההצעה הכספית**

1. משקלה של ההצעה הכספית בבחירת המציע הזוכה הינו 75%.
2. על המציע להציע מחיר לא כולל מע"מ, לכל אחד מהפריטים המפורטים בטבלה שבסעיף 11 להלן. כמו כן, על המציע יהיה להציע הצעת מחיר לא כולל מע"מ גם עבור שורות 1 עד 3 ושורות 5 עד 7 בסעיף 12 להלן. שורה 4 בסעיף 12 נלקחת מסה"כ (P<sub>1</sub>) בסעיף 11 להלן.
3. מחירי השירותים יהיו בשקלים חדשים (₪) בלבד ו/או באחוזים (%) והכל בהתאם לנדרש בשורה.
4. יש להקפיד ולמלא באופן ברור את כל הנדרש. במקרה בו המציע לא ימלא את כל הנדרש, רשאית ועדת המכרזים לפסול את ההצעה כולה ו/או חלקים ממנה, והכל בהתאם לשיקול דעתה המוחלט והבלעדי של ועדת המכרזים.
5. במקרה של אי התאמה ו/או טעות ו/או טענה לטעות כלשהי, בין עמודה B לעמודה C, תתוקן המכפלה האמורה כך שהמחיר הנקוב בעמודת B יהא המחיר הקובע.
6. אין האוניברסיטה מתחייבת לבצע רכישות בהיקף הנ"ל או בכל היקף אחר וכן שומרת לעצמה האוניברסיטה את הזכות להקטין ו/או להגדיל את היקף השירותים הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ובהתאם לאילוצים תקציביים.
- הגדלה ו/או הקטנה של היקף השירותים לא תקנה למשתתף במכרז עילה לתביעה להגדלת מחיר השירותים שהציע במכרז או לכל תביעה אחרת והמשתתף במכרז מוותר על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד האוניברסיטה במידה ולא ימסרו לו הזמנות בכלל או מספר הזמנות יהיה קטן או גדול מהצפוי.
7. תנאי התשלום: שוטף + 30 יום ממועד הוצאת החשבונית.
8. מובהר, כי אם ברצון המציע לתת הנחה על סכום הצעתו עליו לעשות כן במחירים כדלקמן ולא כהנחה מהסכום הכללי. מתן הנחה שלא במסגרת זו, לרבות באמצעות מכתב נלווה, לא תילקח בחשבון.
9. הצעה כספית שלא במסגרת טופס זה, לרבות באמצעות מכתב נלווה, לא תילקח בחשבון.
10. התמורה שתשלם האוניברסיטה למציע עבור אספקת השירותים נושא מכרז זה, הינה כמפורט בטופס זה ובכפוף לאספקתם בפועל בהתאם לתנאי ההתקשרות ובפוף לביצוע כל התחייבויות המציע.
11. הצעת מחיר עבור פריטים אשר יתווספו כתוספת לפריטים הקיימים ברמות המפורטים הקבועים בסעיף 3 בנספח א':

<b>הצעת מחיר</b>				
(הזמנה של הפריטים מטה יהיו כתוספת לפריטים הקבועים בכל רמה במפרט הטכני)				
<b>מס"ד</b>	<b>תיאור הפריט</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C=A * B</b>
		<b>כמות</b>	<b>מחיר מוצע בשקלים חדשים (₪) להשכרת יחידה בודדת (לא כולל מע"מ)</b>	<b>סה"כ מחיר בשקלים חדשים (₪) (לא כולל מע"מ)</b>
1.	הגברה בלובי למוסיקת רקע הכוללת: <ul style="list-style-type: none"> <li>• עד 5 רמקולים מפוזרים בלובי</li> <li>• מיקרופון כריזה</li> <li>• נגן (טאבלט או מחשב) להשמעת מוזיקת רקע</li> </ul>	1	₪ _____	₪ _____

### הצעת מחיר

(הזמנה של הפריטים מטה יהיו כתוספת לפריטים הקבועים בכל רמה במפרט הטכני)

C=A * B	B	A	תיאור הפריט	מס"ד
סה"כ מחיר בשקלים חדשים (₪) (לא כולל מע"מ)	מחיר מוצע בשקלים חדשים (₪) להשכרת יחידה בודדת (לא כולל מע"מ)	כמות		
₪ _____	₪ _____	1	מיקרופון וכלל החיוטים הנדרשים	.2
₪ _____	₪ _____	1	סטנד מיקרופון	.3
₪ _____	₪ _____	1	נגן DVD/בלו ריי	.4
₪ _____	₪ _____	1	קונדנסר להגברת כלי נגינה שונים וכלל החיוטים הנדרשים	.5
₪ _____	₪ _____	1	קונדנסר להגברת מקהלות וכלל החיוטים הנדרשים	.6
₪ _____	₪ _____	1	מוניטור מוגבר בהתאם למערכת המותקנת במרכז וכלל החיוטים הנדרשים	.7
₪ _____	₪ _____	1	קופסת עיתונאים : קופסא המשמשת כחיבור לצלמים וכתבים ולשידור ולהקלטת המופע, וכלל החיוטים הנדרשים	.8
₪ _____	₪ _____	1	השכרת מיקרופון צוואר / ראש / פיק-אפ למיתרים/מוניטור ear in	.9
₪ _____	₪ _____	1	מסך LED על רגל בגודל 42 אינץ'	.10
₪ _____	₪ _____	1	מסך LED על רגל בגודל 50 אינץ'	.11
₪ _____	₪ _____	1	מסך LED על רגל בגודל 60 אינץ'	.12
₪ _____	₪ _____	1	מסך LED על רגל בגודל 75 אינץ'	.13
₪ _____	₪ _____	1	גנרטור מושתק KVA 180 (עלות ליום בודד)	.14
₪ _____	₪ _____	1	פולו ספוט (כולל מפעיל) עוצמה 4,000 וואט לפחות	.15
₪ _____	₪ _____	1	מכונת ערפל	.16
₪ _____	₪ _____	1	פנס סאן סטריפ/בת שבע	.17
₪ _____	₪ _____	1	פנס אפלייט	.18
₪ _____	₪ _____	1	פנס לשיפה צבעונית לתקרה	.19
₪ _____	₪ _____	1	פנסים לתאורת שטיפה לצילום על הבמה	.20

<b>הצעת מחיר</b> (הזמנה של הפריטים מטה יהיו כתוספת לפריטים הקבועים בכל רמה במפרט הטכני)			
<b>C=A * B</b>	<b>B</b>	<b>A</b>	
<b>סה"כ מחיר בשקלים חדשים (₪) (לא כולל מע"מ)</b>	<b>מחיר מוצע בשקלים חדשים (₪) להשכרת יחידה בודדת (לא כולל מע"מ)</b>	<b>כמות</b>	<b>תיאור הפריט</b>
₪ _____	₪ _____	1	סט 20 פנסי קוורץ 500W ע"ג 8 חצובות להתקנה בשטח פתוח (כולל מיתקן צבע, פילטר, חיווט, לוחות חשמל בהתאם לנדרש)
₪ _____	₪ _____ למ"ר בודד	80 מ'	מסך לד INDOOR מסך להתקנה פנימית ברזולוציית פיץ 5.2 מ"מ לפחות מסך מתאים באיכותו לצילום ללא ריצוד יחידות SANDER + בקר כנדרש קונסי / אבזרי תליה כנדרש חווט התקנה
₪ _____	₪ _____ למ"ר בודד	80 מ"ר	מסך לד INDOOR מסך להתקנה פנימית ברזולוציית פיץ 3 מ"מ לפחות מסך מתאים באיכותו לצילום ללא ריצוד יחידות SANDER + בקר כנדרש קונסי / אבזרי תליה כנדרש חווט התקנה
₪ _____	₪ _____ למ"ר בודד	80 מ"ר	מסך לד OUTDOOR מסך להתקנה פנימית ברזולוציית פיץ 4 מ"מ לפחות מסך מתאים באיכותו לצילום ללא ריצוד יחידות SANDER + בקר כנדרש קונסי / אבזרי תליה כנדרש חווט התקנה
₪ _____	₪ _____	1	תוספת טכנאי סאונד (מחיר לשעת עבודה)
₪ _____	₪ _____	1	תוספת טכנאי תאורה (מחיר לשעת עבודה)
₪ _____	₪ _____	1	תוספת מפעיל מערכות הקרנה- לרבות כולל ניהול טכני של כל נושא המצגות והתוכן המוקרן באירוע (עלות לשעת עבודה)
₪ _____	₪ _____	1	סידור תפאורה ותליית בדים (שימוש בציוד אשר נמצא בסמולרש)
₪ _____	<b>סה"כ הצעת המחיר עבור תוספת פריטים (P<sub>1</sub>)</b>		

12. המחירים המוצעים על ידי המציע הינם כמפורט בטבלה שלהלן :

<b>הצעת מחיר עבור רמות שירות</b> (כמפורט במפרט הטכני)		
<b>ניקוד מקסימלי</b>	<b>מחיר מוצע בשקלים חדשים (₪) או אחוז (%) הנחה (לא כולל מע"מ)</b>	<b>תיאור הפריט</b>
15	₪ _____	הצעת מחיר עבור רמת שירות א' כמפורט בסעיף 4 שבנספח א' למכרז.

15	_____ ₪	הצעת מחיר עבור <b>רמת שירות ב'</b> כמפורט בסעיף 4 שבנספח א' למכרז.	12.2.
15	_____ ₪	הצעת מחיר עבור <b>רמת שירות ג'</b> כמפורט בסעיף 4 שבנספח א' למכרז.	12.3.
25	_____ ₪	סה"כ הצעת המחיר עבור תוספת פריטים ( $P_1$ ) כמפורט בטבלה שבסעיף 11 לעיל.	12.4.
10	_____ %	אחוז הנחה עבור יום מופע אחד (1) נוסף, בהתאם לכל רמת שירות	12.5.
10	_____ %	אחוז הנחה עבור שני (2) ימי מופע נוספים	12.6.
10	_____ %	אחוז הנחה עבור שלושה (3) ימי מופע נוספים ומעלה	12.7.
_____	_____ ₪	סה"כ הניקוד ( $P_2$ )	

#### **אופן חישוב הניקוד של כל פרמטר בהצעת המחיר:**

(1) ההצעה **הזולה ביותר** בכל פריט (סעיפים 12.1, 12.2, 12.3 ו-12.4 לטופס הצעת המחיר נספח ב') תקבל את הניקוד המרבי האפשרי לפריט.

חישוב הניקוד של הצעות המחיר האחרות יעשה ביחס אליה לפי הנוסחה הבאה:

$$\text{סה"כ הצעת המחיר הזולה ביותר לפריט } X \text{ ניקוד מקסימלי בסעיף} = \text{ניקוד אחוז ההנחה הנבדק הצעת המחיר הנבדק}$$

(2) אחוז (%) **ההנחה הגבוהה ביותר** בכל פריט (סעיפים 12.5, 12.6 ו-12.7 לטופס הצעת המחיר נספח ב') יקבל את הניקוד המרבי האפשרי לפריט.

חישוב הניקוד של אחוזי ההנחה האחרים יעשה ביחס אליו לפי הנוסחה הבאה:

$$\text{אחוז ההנחה הנבדק } X \text{ הניקוד המקסימלי בסעיף} = \text{ניקוד אחוז ההנחה הנבדק אחוז ההנחה הגבוהה ביותר לפריט}$$

(3) בתום כל השלבים לעיל, ההצעה הכשירה שתהיה בעלת הניקוד המשוקלל המצטבר ( $P_2$ ) **הגבוהה ביותר**, תהיה ההצעה הזוכה.

#### **אישור המציע**

13. אנו הח"מ מאשרים שקראנו והבנו את מסמכי המכרז על כל נספחיו ואת טופס ההצעה הכספית - **נספח ב'**, ואנו מתחייבים לעמוד באמור במסמכי המכרז ובנספחיו ובהצעה כספית זו המוגשת בזה על ידינו.

14. אנו הח"מ מצהירים, כי המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני משנה ככל שישנם). המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה ככל שישנם).

15. אנו הח"מ מצהירים כי לא היינו מעורבים בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה. לא היינו מעורבים בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו. לא היינו מעורבים בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא. הצעה זו של התאגיד המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

15. אנו מאשרים, כי המחירים המוצעים על ידינו עבור אספקת המוצרים והשירותים הינם מחירים סופיים, קבועים ומלאים הכוללים את מלוא התמורה, לרבות הרווח וכולל את כל העלויות וההוצאות הכרוכות באספקת המוצרים והשירותים לאוניברסיטה וכוללים את הוצאות המשרד, הרווח, העובדים, הוצאות נסיעה וכוללים גם תשלום עבור הוצאות יבוא והוצאות שחרור מהמכס, אריזה, הובלה, היטלים, מכון התקנים וכיו"ב, משלוח, מיסים (למעט מע"מ).

16. אנו מאשרים כי לא נהיה זכאים לדרוש ומתחייבים לא לדרוש תשלום תמורה נוסף עבור השירותים ואספקתם לאוניברסיטה מלבד התמורה שתשולם על בסיס המחירים שהוצעו על ידנו בהצעתנו הכספית, והאוניברסיטה תשלם רק עבור אספקת המוצרים והשירותים בפועל, כשהם עומדים בתנאים המפורטים במסמכי המכרז ובנספחיו.

17. אנו מודעים לכך כי המחירים שנרשמו על ידינו בטופס ההצעה הכספית, אינם כוללים מע"מ.

---

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

**מכרז פומבי מס' הס' 14/2020**  
**להשמתן שירותי הגברה, הקרנה ותאורה לאירועים באולם "סמולרש"**  
**עבור אוניברסיטת תל אביב**

**נספח ג' למכרז**

**תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976**

אני החתום מטה, מר/גב' \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. ש.מספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין ע"י \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעת המציע מכרז פומבי מס' הס. 14/2020 להמתן שירותי הגברה, הקרנה ותאורה לאירועים באולם "סמולרש" עבור אוניברסיטת תל אביב (להלן: "המכרז").

2. המציע, מי שנשלט על ידו, ואם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל השליטה בו (שליטה – כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968), לא הורשע בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה למכרז; ואם הורשע בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי אותו חוק, ההרשעה האחרונה לא הייתה בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה למכרז;

1. המציע, לרבות חבר בני אדם שנשלט על ידו, ואם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע, וכן מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר עבודה, ואם המציע הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – גם חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במתקשר (שליטה – כמשמעותה בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981), לא הורשע בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, ואם הורשע בעבירה אחת לפי אותו חוק – במועד הגשת ההצעה למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה, אם הורשע בשתי עבירות או יותר לפי אותו חוק – במועד הגשת ההצעה למכרז חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

2. המציע יסמן  באפשרות הנכונה:

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המציע;

או לחילופין;

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן ובמידה והוא מעסיק יותר מ-100 עובדים, נכון למועד האחרון להגשת ההצעות, המציע מצהיר ומתחייב, גם כדלקמן:

(i) כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן;

או לחילופין:

(ii) המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות בהתאם להוראות סעיף 4 זה, קיבל ממנו הנחיות בעניין ופעל ליישומן. (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו, המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות עם האוניברסיטה).

לצורך סעיף 4 זה: "מעסיק" – כמשמעותו בחוק שוויון זכויות.

5. במידה ויהיה שינוי בעובדות העומדות בבסיס תצהיר זה עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אעביר את המידע לאלתר לגופים המוסמכים באוניברסיטת תל-אביב.

6. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר/ה



## אישור עו"ד

הנני מאשר בזה, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני, עו"ד \_\_\_\_\_, במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, שזיהה/תה עצמו/ה ע"י תעודת זהות מספר \_\_\_\_\_, המוסמך/ת לחתום על ההצעה למכרז ועל תצהיר זה בשם המציע, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת עוה"ד ומס' רישיון

\_\_\_\_\_

תאריך

**מכרז פומבי מס' הס' 14/2020**  
**למתן שירותי הגברה, הקרנה ותאורה לאירועים באולם "סמולרש"**  
**עבור אוניברסיטת תל אביב**

**נספח ד' למכרז**

**אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות**  
**ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976**

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_,  "פקיד מורשה" כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 /  רואה חשבון /  קבלן מס (יש לסמן X במקום המתאים) מדווח בזאת כי למיטב ידיעתי.

מס' זהות/מס' רשום חבר בני אדם

שם

מנהל /  פטור מלנהל (יש לסמן X במקום המתאים) את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל עפ"י פקודת מס הכנסה חוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1975.

נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

2. אישור זה אינו מהווה אסמכתא לעניין קבילות פנקסי החשבונות, אין בו כדי לחייב בצורה כלשהי בפני ועדת ערר או בפני בית המשפט, ואין הוא קובע עמדה ביחס לתקינותם של הדו"חות, מועדי הגשתם או נכונות הסכומים ששולמו על פיהם.

3. תוקף האישור הינו מיום הנפקתו ועד ליום \_\_\_\_\_ \*\*.

חתימה

מס' רישיון

תואר

שם

תאריך \_\_\_\_\_

\* מחק את המיותר.

\*\* רשום את המועד, ולא יאוחר מיום 31 במרס של השנה שלאחר השנה שבה הונפק האישור.

**תשומת הלב: ניתן להגיש אישור מקורי או העתקו, במקום אישור זה**

**מכרז פומבי מס' הס' 14/2020  
למתן שירותי הגברה, הקרנה ותאורה לאירועים באולם "סמולרש"  
עבור אוניברסיטת תל אביב**

**נספח ה' למכרז**

**תצהיר פשיטת רגל והעדר תביעות ואי קיום "הערת עסק חי"**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשמי ובשם \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), שהוא הגוף המבקש להתקשר עם האוניברסיטה במסגרת מכרז פומבי מס' הס. 14/2020 למתן שירותי הגברה, הקרנה ותאורה לאירועים באולם "סמולרש" עבור אוניברסיטת תל אביב (להלן: "המכרז").

2. אני מכהן כ- \_\_\_\_\_, והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

3. הנני מצהיר, כי נכון ליום תצהירי זה \_\_\_\_\_, לא מתנהלות תביעות נגד המציע אשר עלולות לפגוע ביכולתו לקיים את התחייבויותיו עפ"י מכרז זה, כולן או מקצתן, והוא אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק ולא קיימת למציע "הערת עסק חי" או כל הערה דומה שמצביעה על קיום ספק בדבר יכולתו של המציע להמשיך ולהתקיים כ"עסק חי".

4. הנני מצהיר, כי נכון ליום תצהירי זה \_\_\_\_\_, לא מתנהלות תביעות נגדי אשר עלולות לפגוע בהתחייבויות המציע עפ"י מכרז זה ואינני נמצא בהליכי פשיטת רגל.

5. זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר/ה

**אישור עו"ד**

הנני מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני עורך דין \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ בעיר \_\_\_\_\_ שזיהה/זיהתה עצמו/ה ע"י תעודת זיהוי מס' \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת עוה"ד ומס' רישיון

\_\_\_\_\_  
תאריך

**מכרז פומבי מס' הס' 14/2020  
למתן שירותי הגברה, הקרנה ותאורה לאירועים באולם "סמולרש"  
עבור אוניברסיטת תל אביב**

**נספח ו' למכרז**

**תצהיר להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף - סעיפים 5.2.1, 5.2.2 ו- 5.2.3**

אני החתום מטה, מר/גב' \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. \_\_\_\_\_, שמספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. אני משמש בתפקיד \_\_\_\_\_ ואני הוסמכתי כדין ע"י \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעת המציע במכרז פומבי מס' הס. 14/2020 למתן שירותי הגברה, הקרנה ותאורה לאירועים באולם "סמולרש" עבור אוניברסיטת תל אביב (להלן: "המכרז").

2. הריני להצהיר כדלהלן:

2.1. המציע הינו בעל ניסיון בארבע (4) שנים הרצופות האחרונות, לפחות, עד המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, במתן שירותי הגברה, הקרנה ותאורה כמו אלה הנדרשים במכרז זה.

לשם בחינת האיכות (סעיף 15.3 למכרז), למציע \_\_\_\_\_ שנות ניסיון בהשכרת שירותי השכרה ותפעול מערכות הגברה, תאורה והקרנה.

2.2. המציע סיפק שירותי הגברה, הקרנה ותאורה בלפחות עשרים (20) אירועים גדולים באולמות ו/או מופעי במה עבור ארבעה (4) לקוחות שונים לפחות בכל אחת מהשנים 2018 ו-2019.

"אירועים גדולים" לעניין זה - אירועים אשר בהם השתתפו מעל ארבע מאות (400) משתתפים.

"מופעי במה" לעניין זה - מופעים שהתקיימו בהיכלי תרבות, אולמות מקצועיים למופעים מוזיקליים ו/או באולמות הממוקמים במרכזים קהילתיים ומקביליים.

**\*\* עבור שנת 2018**

<u>מס"ד</u>	<u>שם הלקוח</u>	<u>סוג מופע</u> (נדרש לסמן V באפשרות המתאימה)	<u>איש קשר וזרכי התקשרות</u>
1.		<input type="checkbox"/> אירוע גדול <input type="checkbox"/> מופע במה	שם: _____ טלפון: _____
2.		<input type="checkbox"/> אירוע גדול <input type="checkbox"/> מופע במה	שם: _____ טלפון: _____
3.		<input type="checkbox"/> אירוע גדול <input type="checkbox"/> מופע במה	שם: _____ טלפון: _____
4.		<input type="checkbox"/> אירוע גדול <input type="checkbox"/> מופע במה	שם: _____ טלפון: _____
5.		<input type="checkbox"/> אירוע גדול <input type="checkbox"/> מופע במה	שם: _____ טלפון: _____
6.		<input type="checkbox"/> אירוע גדול <input type="checkbox"/> מופע במה	שם: _____ טלפון: _____
7.		<input type="checkbox"/> אירוע גדול <input type="checkbox"/> מופע במה	שם: _____ טלפון: _____
8.		<input type="checkbox"/> אירוע גדול <input type="checkbox"/> מופע במה	שם: _____ טלפון: _____

<u>מס"ד</u>	<u>שם הלקוח</u>	<u>סוג מופע</u> (נדרש לסמן V באפשרות המתאימה)	<u>איש קשר ודרכי התקשרות</u>
.9		<input type="checkbox"/> אירוע גדול <input type="checkbox"/> מופע במה	שם: _____ טלפון: _____
.10		<input type="checkbox"/> אירוע גדול <input type="checkbox"/> מופע במה	שם: _____ טלפון: _____
.11		<input type="checkbox"/> אירוע גדול <input type="checkbox"/> מופע במה	שם: _____ טלפון: _____
.12		<input type="checkbox"/> אירוע גדול <input type="checkbox"/> מופע במה	שם: _____ טלפון: _____
.13		<input type="checkbox"/> אירוע גדול <input type="checkbox"/> מופע במה	שם: _____ טלפון: _____
.14		<input type="checkbox"/> אירוע גדול <input type="checkbox"/> מופע במה	שם: _____ טלפון: _____
.15		<input type="checkbox"/> אירוע גדול <input type="checkbox"/> מופע במה	שם: _____ טלפון: _____
.16		<input type="checkbox"/> אירוע גדול <input type="checkbox"/> מופע במה	שם: _____ טלפון: _____
.17		<input type="checkbox"/> אירוע גדול <input type="checkbox"/> מופע במה	שם: _____ טלפון: _____
.18		<input type="checkbox"/> אירוע גדול <input type="checkbox"/> מופע במה	שם: _____ טלפון: _____
.19		<input type="checkbox"/> אירוע גדול <input type="checkbox"/> מופע במה	שם: _____ טלפון: _____
.20		<input type="checkbox"/> אירוע גדול <input type="checkbox"/> מופע במה	שם: _____ טלפון: _____

**\*\* עבור שנת 2019**

<u>מס"ד</u>	<u>שם הלקוח</u>	<u>סוג מופע</u> (נדרש לסמן V באפשרות המתאימה)	<u>איש קשר ודרכי התקשרות</u>
.1		<input type="checkbox"/> אירוע גדול <input type="checkbox"/> מופע במה	שם: _____ טלפון: _____
.2		<input type="checkbox"/> אירוע גדול <input type="checkbox"/> מופע במה	שם: _____ טלפון: _____
.3		<input type="checkbox"/> אירוע גדול <input type="checkbox"/> מופע במה	שם: _____ טלפון: _____
.4		<input type="checkbox"/> אירוע גדול <input type="checkbox"/> מופע במה	שם: _____ טלפון: _____

מס"ד	שם הלקוח	סוג מופע (נדרש לסמן V באפשרות המתאימה)	איש קשר וזרכי התקשרות
.5		<input type="checkbox"/> אירוע גדול <input type="checkbox"/> מופע במה	שם: _____ טלפון: _____
.6		<input type="checkbox"/> אירוע גדול <input type="checkbox"/> מופע במה	שם: _____ טלפון: _____
.7		<input type="checkbox"/> אירוע גדול <input type="checkbox"/> מופע במה	שם: _____ טלפון: _____
.8		<input type="checkbox"/> אירוע גדול <input type="checkbox"/> מופע במה	שם: _____ טלפון: _____
.9		<input type="checkbox"/> אירוע גדול <input type="checkbox"/> מופע במה	שם: _____ טלפון: _____
.10		<input type="checkbox"/> אירוע גדול <input type="checkbox"/> מופע במה	שם: _____ טלפון: _____
.11		<input type="checkbox"/> אירוע גדול <input type="checkbox"/> מופע במה	שם: _____ טלפון: _____
.12		<input type="checkbox"/> אירוע גדול <input type="checkbox"/> מופע במה	שם: _____ טלפון: _____
.13		<input type="checkbox"/> אירוע גדול <input type="checkbox"/> מופע במה	שם: _____ טלפון: _____
.14		<input type="checkbox"/> אירוע גדול <input type="checkbox"/> מופע במה	שם: _____ טלפון: _____
.15		<input type="checkbox"/> אירוע גדול <input type="checkbox"/> מופע במה	שם: _____ טלפון: _____
.16		<input type="checkbox"/> אירוע גדול <input type="checkbox"/> מופע במה	שם: _____ טלפון: _____
.17		<input type="checkbox"/> אירוע גדול <input type="checkbox"/> מופע במה	שם: _____ טלפון: _____
.18		<input type="checkbox"/> אירוע גדול <input type="checkbox"/> מופע במה	שם: _____ טלפון: _____
.19		<input type="checkbox"/> אירוע גדול <input type="checkbox"/> מופע במה	שם: _____ טלפון: _____
.20		<input type="checkbox"/> אירוע גדול <input type="checkbox"/> מופע במה	שם: _____ טלפון: _____

**\*\* הערות כלליות:**

(1) מספר השורות בכל שנה הינו לצרכי המחשה בלבד. המציע יהיה רשאי לערוך טבלאות זהות לטבלאות המפורטות לעיל ולהוסיף שורות בהתאם לצרכיו.

(2) אין צורך שבכל שנה יהיו לקוחות שונים. ניתן שאותו לקוח יהיה ביותר משנה אחת (1) זאת בכפוף לעמידתו בכל הנדרש בסעיף.

2.3. המציע מעסיק [ביחסי עובד מעסיק או כנותן שירות חופשי (פרילנסר)] צוות טכני קבוע להפעלת כלל הציוד הנדרש לצורך מתן השירותים, הכולל חמישה (5) אנשי צוות, לכל הפחות, כדלקמן:

2.3.1.1. שני (2) טכנאי סאונד בעלי ניסיון מקצועי של שלוש (3) שנים בשנים 2017, 2018 ו-2019 לכל אחד כטכנאי סאונד;

2.3.1.2. שני (2) טכנאי תאורה בעל ניסיון מקצועי של שלוש (3) שנים בשנים 2017, 2018 ו-2019 לכל אחד כטכנאי תאורה.

2.3.1.3. מפעיל מערכות הקרנה אחד (1) בעל ניסיון מקצועי של שלוש (3) שנים בשנים 2017, 2018 ו-2019.

להוכחת האמור בסעיפים 2.3 לעיל מצ"ב הטבלה כדלקמן:

האם הטכנאי בעל ניסיון שלשלוש (3) שנים בשנים 2017, 2018 ו-2019? (יש לסמן כן/לא)	פרטי התקשרות	שם מלא	
כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>			טכנאי סאונד ראשון
כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>			טכנאי סאונד שני
כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>			טכנאי תאורה ראשון
כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>			טכנאי תאורה שני
כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>			מפעיל מערכות הקרנה

על המציע לצרף מסמכי קו"ח עבור כל אחד מחברי הצוות המוצעים במסגרת הצעת המציע הצעתו והעתידיים לעבוד מול האוניברסיטה.

3. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

חתימת המצהיר/ה

### אישור עו"ד

הנני מאשר/ת בזה, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני, עו"ד \_\_\_\_\_, במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, שזיהה/תה עצמו/ה ע"י תעודת זהות מספר \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ המוכרת לי אישית, המוסמך/ת לחתום על ההצעה למכרז ועל תצהיר זה בשם המציע, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

חתימה וחותמת עוה"ד ומס' רישיון

תאריך

**מכרז פומבי מס' הס' 14/2020  
למתן שירותי הגברה, הקרנה ותאורה לאירועים באולם "סמולרש"  
עבור אוניברסיטת תל אביב**

**נספח ו'1 למכרז**

**אישור מחזור הכנסות של המציע  
לשנים 2017, 2018 ו-2019**

אני רואה-חשבון \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מס' תיק במועצת רואי החשבון \_\_\_\_\_ מאשר את הפרטים הבאים לגבי הפעילות העסקית לעניין השכרת שירותי הגברה, תאורה והקרנה לאירועים של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") בקשר במכרז פומבי מס' הס' 14/2020 למתן שירותי הגברה, הקרנה ותאורה לאירועים באולם "סמולרש" עבור אוניברסיטת תל אביב, כדלקמן:

1. היקף המחזור הכספי של המציע בכל אחת מהשנים 2017, 2018 ו-2019 (לא מבוקר) לא פחת מהיקף של .- 500,000 ₪ (מיליון ₪) (כולל מע"מ).

מחזור כספי לעניין סעיף זה הינו הכנסות בגין השכרת שירותי הגברה, תאורה והקרנה לאירועים (כולל מע"מ).

2. למיטב ידיעתי המציע אינו נמצא בהליכי מחיקה ו/או פירוק ו/או כינוס נכסים ו/או פשיטת רגל ו/או חדלות פירעון

בכבוד רב,

_____ תאריך	_____ חתימה וחותמת	_____ רואה-חשבון (שם מלא)
_____ פקסימיליה	_____ טלפון	_____ כתובת



**מכרז פומבי מס' הס' 14/2020**  
**להמתן שירותי הגברה, הקרנה ותאורה לאירועים באולם "סמולרש"**  
**עבור אוניברסיטת תל אביב**

**נספח ו' 2 למכרז**

**הנחיות והוראות בטיחות לקבלנים/עובדים ונותני שירותים חיצוניים באולם "סמולרש"**

**1. כללי:**

1.1. נספח זה בא להנחות גורמים פנימיים וחיצוניים בכל הנוגע להוראות הבטיחות מקבלן/עובד ונותן שירות חיצוני באולם סמולרש (להלן: "האולם").

1.2. נספח זה יצורף לכל חוזה התקשרות עם קבלן/עובד ונותן שירותים חיצוניים באולם ויהווה חלק בלתי נפרד מחוזה ההתקשרות.

1.3. באחריות הקבלן או נותן השירותים לקיים את כל סעיפי הנחיות הבטיחות הכלולים בנספח זה.

1.4. הקבלן או נותן השירות מתחייב להנהיג באולם סמולרש תנאי בטיחות הנדרשים עפ"י כל דין ותנאים לשמירת שלום העובדים ורווחתם בהתאם להוראות כל דין, ובמיוחד בהתאם לפקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש), תש"ל-1970 והתקנות שהוצאו מכוחה, תקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה) התשמ"ח-1988, תקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה) 2007, ובהתאם לחוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד-1954 והתקנות שהוצאו מכוחו (להלן, ביחד ולחוד: "דיני הבטיחות").

1.5. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות מסמך זה לבין הוראה ברורה ומפורשת בדיני הבטיחות יהא כוחה של זו האחרונה עדיף על כוחה של ההוראה האמורה בגוף מסמך זה.

הקבלן או נותן השירות יהיה אחראי לקיום הוראות דיני הבטיחות באולם. יובהר כי לא יהיה בכל מעשה ו/או מחדל ו/או הוראה של האוניברסיטה ו/או של מי מטעמה כדי לשחרר את הקבלן או נותן השירות מאחריותו הבלעדית לשמירת, אכיפת וקיום הוראות הבטיחות עפ"י דיני הבטיחות.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יובהר כי מנהל יחידת הבטיחות של האוניברסיטה או מי מטעמו יהיו רשאים להורות לקבלן או נותן השירות, לפי שיקול דעתם המוחלט והבלעדי, להפסיק את עבודתו של עובד כלשהו באולם וזאת מבלי שיהא עליהם לנמק הוראתם זו. ניתנה הוראה כאמור, יהא על הקבלן או נותן השירות לציית לה לאלתר.

1.5.1. הקבלן או נותן השירות יספק, יתקין ויחזיק באולם - הכול על חשבונו הוא - גידור, שמירה, תמרורי אזהרה, ושאר אמצעי זהירות, ככל שיידרש, לביטחון ונוחיות הציבור.

סוג מתקני האזהרה ואמצעי הזהירות ומיקומם ייקבע בהתאם לדרישות כל דין, הוראות כל רשות מוסמכת והוראות שיינתנו לקבלן או נותן השירות, מזמן לזמן, ע"י מנהל יחידת הבטיחות של האוניברסיטה או מי מטעמו.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יובהר כי על הקבלן או נותן השירות לדאוג לספק לעובדיו את כל ציוד הבטיחות המתאים לביצוע העבודה בהתאם לדיני הבטיחות ובכלל זה:

**ציוד מגן אישי:**

בכל מקום בו נדרש עפ"י התקנות לעשות שימוש בציוד מגן אישי חלה חובת הקבלן או נותן השירות לספקו וחובת העובד לעשות בו שימוש.

1.5.2. ציוד המגן האישי יכלול, בין היתר, את הפרטים המפורטים להלן:

- לבוש מלא/אפוד זוהר/נעלי עבודה תקניות
- קסדה תקנית
- רתמה לעבודה בגובה
- משקפי מגן למקרה הצורך
- כפפות
- אטמי אוזניים/אוזניות.

1.6. הקבלן או נותן השירות יבדוק ויוודא לפני תחילת ביצוע העבודה ובמהלכה, כי מצויים ברשותו תסקירי בדיקה ברי תוקף מבודק מוסמך כהגדרתו בפקודת הבטיחות בעבודה, למכונות הרמה ו/או אביזרי הרמה ו/או מערכות חשמל ו/או כל מתקן אשר עפ"י כל דין נדרש לבצע לו בדיקה תקופתית ויציגם בפני מנהל יחידת הבטיחות של האוניברסיטה ו/או מי מטעמו עפ"י דרישה.

1.7. על הקבלן או נותן השירות לוודא שמפעילי מכונות ההרמה והציוד מכני נייד ו/או כל ציוד אחר יעמדו בכל דרישות דיני הבטיחות, לרבות תעודת הסמכה ורישיונות הפעלה כנדרש עפ"י כל דין.

1.8. הקבלן או נותן השירות יעסיק מהנדס ביצוע ו/או "מנהל עבודה מוסמך", כהגדרתו בתקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה), התשמ"ח-1988, שיימצא באולם וישגיח על ביצוע העבודות. הקבלן או נותן השירות מתחייב, כי מנהל העבודה ימלא אחר הוראות דיני הבטיחות כאמור לעיל, יהיה נוכח בביצוע כל העבודות וינקוט בצעדים המתאימים על מנת להבטיח את ביצוע העבודות עפ"י תנאי מסמך זה, ללא מפגע בטיחות כלשהו.

## 2. תאום ביצוע העבודה:

2.1. על הקבלן או נותן השירות לתאם את מועד ביצוע העבודה עם מפיק האירוע ו/או מי מטעמו ועם כל יתר הגורמים המבצעים עבודות באולם בסמוך ו/או במועד ביצוע העבודות על ידו.

2.2. מועד תחילת ביצוע העבודות ע"י הקבלן או נותן השירות יהא אך ורק לאחר חתימתו על מסמך זה ולאחר שתדרך את כל העובדים מטעמו אודות האמור במסמך זה והמציא רישום המעיד על כך והעבירו למנהל יחידת הבטיחות באוניברסיטה או למי מטעמו.

## 2.3. דרכי גישה:

על הקבלן או נותן השירות לדאוג לשמירת הסדר במהלך ביצוע העבודות, לסלק מפגעי בטיחות, ציוד לקוי ופסולת העלולים לשמש למכשול ופגיעה בעובדים. אין לחסום דרכי גישה ומעבר לאולם.

## להלן מס' נושאים עיקריים הנדרשים מכל חברה / לקוח / עובד במתחם חצרות האירוע:

## 3. הדרכת עובדים:

3.1. באחריות הקבלן או נותן השירות לדאוג לקיים הדרכות בטיחות לכל העובדים מטעמו באולם לפני תחילת ביצוע העבודות.

3.2. הדרכה זו תכלול את כל נושאי הבטיחות הכלליים, אופן השימוש בכלי עבודה, נוהלי בטיחות בעבודה, וכללי המשמעת הנדרשים באתר אשר יועברו ע"י נציג האוניברסיטה האחראי על האולם או מי מטעמו, מעת לעת.

3.3. על הקבלן או נותן השירות לדאוג להעביר לנציג האוניברסיטה האחראי על האולם או מי מטעמו, לא יאוחר מ-24 שעות טרם תחילת ביצוע העבודות את המסמך חתום ע"י כל אחד מהעובדים המאשר כי עבר הדרכת בטיחות, מה היו נושאי ההדרכה ואת רשימת העובדים מטעמו.

## 4. סולמות:

4.1. במידה והקבלן או נותן השירות יבצע באולם עבודות בגובה באמצעות סולמות, על הקבלן או נותן השירות לעשות שימוש אך ורק בסולמות שהינם בעלי תו תקן ישראלי 1847 לסולמות מיטלטלין.

4.2. על עובד הקבלן או נותן השירות לדאוג כי העובד מטעמו יהא בעל הסמכה לביצוע עבודות בגובה התואמת את לגובה העבודה וכי העבודות יבוצעו בהתאם לכל דיני הבטיחות המפורטים לעיל.

## 5. עבודות בגובה:

5.1. עפ"י החוק עבודה בגובה מוגדרת "כל עבודה בה עשוי אדם ליפול מגובה 2.0 מטר ומעלה".

5.2. עבודות בגובה תבוצענה רק ע"י מי שהוסמך לכך וברשותו תעודה המעידה על הסמכתו.

5.3. לא תבצע עבודה בגובה ללא נוכחות אדם נוסף מלווה בקרבת העובד בגובה.

5.4. לא תבוצע עבודה בגובה ללא קסדת בטיחות, רתמת בטיחות לעובד, וכמו כן קסדות בטיחות לעובדים בקרקע למניעת פגיעה מחפצים העשויים ליפול מגובה, וכן אביזרי הבטיחות הנלווים לעניין זה עפ"י סוג העבודה ועפ"י שיקול דעתו של מזמין האירוע. ציוד זה יסופק לעובדים ע"י הקבלן או נותן השירות.

## 6. ציוד חשמל המשמש לאירוע:

6.1. ציוד החשמל הכולל, בין היתר, כבלים מכל סוג, "רובוטים" לוחות ראשיים ולוחות משנה וכיוצ"ב שמובא לאולם ע"י האירוע ספק חייב אישור מהנדס בודק מטעם מזמין האירוע לאחר התקנתו באולם. הסרת הליקויים של המהנדס הבודק יבוצעו ע"י מזמין האירוע.

6.2. חל איסור גורף לתקן את ציוד החשמל של האוניברסיטה הקיים באולם אלא ע"י מי שהוסמך לכך ע"י האוניברסיטה. הבאת גנרטור לאולם מחייבת קבלת אישור מראש ובכתב של מהנדס החשמל של האוניברסיטה.

## 7. הגבלת מהירות הנסיעה בתחום האוניברסיטה:

7.1. מהירות הנסיעה בתחום קמפוס האוניברסיטה לא תעלה על 20 קמ"ש ובהתאם לתנאי הדרך.

7.2. משאיות/מלגוזות ינועו רק בנתיבים המאושרים לכך.

7.3. האחראים על ההקמה מטעם מזמין האירוע יחננו רק בחניונים המסומנים עפ"י הנחיות המכוון.

7.4. לא ינהג אדם ברכב אלא אם ברשותו רישיון בר תוקף.

7.5. הכוונת כלי רכב במתחם תבוצע ע"י מי שמונה לכך ע"י מזמין האירוע ולאחר שעבר הדרכה לעניין זה.

## 8. שימוש בכלי הרמה ופריקה מכל סוג:

8.1. השימוש בכלי הרמה מכל סוג יבוצע אך ורק ע"י מי שהוסמך לכך כחוק.

8.2. לא תבוצע נסיעה לאחור או לפניים כאשר המשא מורם על כלי ההרמה.

8.3. בשעת נסיעה לאחור עם מטען או בלעדיו יכוון הנהג ע"י מכוון שמונה לכך ע"י מזמין האירוע ואשר עבר הדרכה לעניין זה.

## 9. ביצוע עבודות הנפת ציוד והובלתו מנקודה לנקודה:

9.1. לא תבוצע הנפת ציוד לגובה מנקודה א' לנקודה ב' מבלי שמולאו כל תנאי הבטיחות לביצוע הפעולה הכוללים, בין היתר: קשירת ציוד, אריזת ציוד, הכוונת דרך, נתיב תנועה מסומן.

בנוסף, לא תתבצע הנפת או הנעת מטען באולם מעל אנשים.

9.2. לא תתבצע עבודת הנפת מטענים ע"י אדם אחד ללא מכוון מוסמך.

9.3. עבודת הנפה תכלול לפחות 2 אנשים.

9.4. אזור ההנפה יוגדר כאזור סכנה על כל המשתמע מכך כדיני הבטיחות האמורים לעיל.

## 10. ביצוע עבודות פירוטכניקה ואש:

חל איסור מוחלט לעשות שימוש במוצרי פירוטכניקה, אש, קצף, קונפטי, ובלוני הליום באולם ובחצרותיו.

## 11. מעקות:

11.1. בכל מקום אשר בו הפרשי הגובה בין המפלסים עולה על 0.6 מטר יש להציב מעקה למניעת הנפילה של קהל המבקרים.

11.2. המעקה יותקן בהתאם לתקן הישראלי העדכני והרלוונטי למעקות (גובה מעקה 1.05 מטר, רוחב בין סורגים אנכיים במהלך המעקה לא יקטן מ- 0.1 מטר).

## 12. פתחים:

12.1. פתחי הכניסה ופתחי יציאת החירום באולם יישמרו פנויים מכל חפץ או מכשול.

12.2. אין להציב ציוד או מבנה באופן שיחסום את הגישה אל הפתחים.

12.3. וילונות שיוצבו בפתחי החירום יפתחו לרוחב הפתח במלואו.

12.4. קצה המדרגה לסף פתח הדלת לא יפחת מ- 0.6 מטר.

12.5. במידה ווילון שהוצב באולם חוסם באיזושהי זווית את שלט היציאה המקורי של האולם, יוחלף השלט בשלט שווה ערך (שלט דו תכליתי).

### 13. מעברים:

13.1. רוחב המעברים לקהל לא יפחת מ- 2.2 מטר (אלא אם אושר אחרת מראש ע"י מנהל יחידת הבטיחות של האוניברסיטה או מי מטעמו).

13.2. אין להציב ציוד או מבנה באופן שיחסום את המעברים.

13.3. לא יוצבו כיסאות או שולחנות במעברים.

13.4. בתכנון פעילות בה צפויה כניסה מבוקרת של קהל אשר עשויה להביא להצטברות קהל בכניסה, על המפיק מטעם מזמין האירוע לדאוג להקצאת שטח להיערכות הקהל באופן שלא יצטופף במעברים ויפריע לתנועת האורחים האחרים באולם.

### 14. עיגונים:

14.1. אין להשתמש ברצפת האולמות, בקירות, בעמודים או בתקרה לצורך עיגון אלמנטים באולם.

14.2. בכל מקרה של רצון לחרוג מהאמור בסעיף א' לעיל, יש לקבל את אישור הנהלת האולם מראש ובכתב.

14.3. באולם קיימות נקודות תלייה קבועות (צוקים) המסוגלות לקבל עד 250 ק"ג לצוק וחל איסור מוחלט לחרוג ממשקלים אלו. במקרה של תליית משקלים יש לקבל אישור מראש לפני ביצוע התלייה.

14.4. נקודות התלייה באולם להגברה מסוגלות להחזיק עד 500 ק"ג לכל צד.

14.5. יש להתקין שלטי "יציאה" מוארים תקינים.

14.6. ההתייחסות לאולם נוסף סגור בתוך המתחם תהיה כמו לאולם ראשי.

14.7. חל איסור לסגור תקרה משנית בחלל משנה.

14.8. כניסה להקמות תאווה לאחר קבלת אישור עקרוני של נציג יועץ הבטיחות של האוניברסיטה ו/או מנהל יחידת הבטיחות של האוניברסיטה ו/או מי מטעמו כי תהליך ההקמה עבר פיקוח מקדים ונמצא מאושר.

14.9. כל אירוע באולם אשר צפויה להיערך בו קבלת פנים הכוללת סגירת פתחי חירום כלשהם, שימוש באוהל מטבח ושימוש בגז מחייב הגשת תכנית בטיחות וקבלת אישורי מהנדסים עפ"י נציג יועץ הבטיחות של האוניברסיטה ו/או מנהל יחידת הבטיחות של האוניברסיטה ו/או מי מטעמו.

14.10. במידה ומזמין האירוע מעוניין בקבלת שירותיו של משרד למתן שירותי בטיחות אחר משירותי יועץ הבטיחות של האוניברסיטה הנדסה יש לקבלת את אישורו של מנהל יחידת הבטיחות של האוניברסיטה ו/או מי מטעמו לכך מראש.

### 15. אישורים:

15.1. בטרם ביצוע עבודות ו/או פעילות כלשהי באולם יש לקבל הנחיות מנציג יועץ הבטיחות של האוניברסיטה ו/או מנהל יחידת הבטיחות של האוניברסיטה ו/או מי מטעמו אודות הגורמים השונים אשר יש לקבל את אישורם כגון: יועץ בטיחות, מהנדס קונסטרוקציה, מהנדס חשמל, טכנאי גז.

15.2. כניסה להקמות תאווה לאחר קבלת אישור עקרוני של נציג יועץ הבטיחות של האוניברסיטה ו/או מנהל יחידת הבטיחות של האוניברסיטה ו/או מי מטעמו כי תהליך ההקמה עבר פיקוח מקדים ונמצא מאושר.

15.3. כל אירוע באולם אשר צפויה להיערך בו קבלת פנים הכוללת סגירת פתחי חירום כלשהם, שימוש באוהל מטבח ושימוש בגז מחייב הגשת תכנית בטיחות וקבלת אישורי מהנדסים עפ"י נציג יועץ הבטיחות של האוניברסיטה ו/או מנהל יחידת הבטיחות של האוניברסיטה ו/או מי מטעמו.

15.4. במידה ומזמין האירוע מעוניין בקבלת שירותיו של משרד למתן שירותי בטיחות אחר משירותי יועץ הבטיחות של האוניברסיטה הנדסה יש לקבלת את אישורו של מנהל יחידת הבטיחות של האוניברסיטה ו/או מי מטעמו לכך מראש.

## 16. ספקים:

16.1. יש להעביר באמצעות הדוא"ל למנהלת האולם "סמולרש" מטעם האוניברסיטה הגב' רינת אביטל, לכתובת: [rinata@tauex.tau.ac.il](mailto:rinata@tauex.tau.ac.il), עד יומיים לפני מועד האירוע, טבלה מפורטת הכוללת את שם הספק ושעת ההגעה המתוכננת, בהתאם לחלוקה של "ספקים לבמה" ו "ספקים ללובי". -

- יובהר כי הטבלה הנ"ל נמסרת לשומרים המוצבים בשערים של קמפוס האוניברסיטה ואי מילוי דרישה זו עלולה להוביל לבעיות ועיכובים של הספקים בכניסה לקמפוס.
- כניסתו של כל אחד מהספקים לשטח קמפוס האוניברסיטה מוגבלת בזמן לפריקה בלבד. לא תתאפשר שהות ארוכה יותר בשטח הקמפוס, למעט במקרים של משאיות של ציוד הגברה ומשאיות קירור.
- על הספקים להחנות את הרכבים בחניות מוסדרות. חל אסור על חניה בחניה שמורה ו/או אסורה.

נודה לכם אם תתייחסו לדף הנחיות זה ברצינות הנדרשת ובהבנה מלאה.

הנחיות אלו נועדו על מנת שנוכל לקיים אירועים בבטחה וברוגע לכם הלקוחות ולקהל המבקרים.

נשמח לעמוד לשירותכם במתן ייעוץ והדרכה.

### אישור המציע

אני הח"מ \_\_\_\_\_, מאשר כי קראתי את האמור במסמך זה, אני מסכים לתוכנו ומתחייב

לפעול עפ"י הנחיותיו ככל והצעתי תהיה ההצעה הזוכה במכרז זה.

תאריך \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

**מכרז פומבי מס' הס' 14/2020**  
**למתן שירותי הגברה, הקרנה ותאורה לאירועים באולם "סמולרש"**  
**עבור אוניברסיטת תל אביב**

**נספח ו'3 למכרז**

**דף הנחיות לשימוש בגשר תאורה קדמי – אודיטוריום "סמולרש"**

להלן דרישות והנחיות המחייבות את המציע הזוכה לטובת השימוש בגשר התאורה :

**1. מפרט טכני גשר התאורה:**

- 1.1. גשר התאורה הנ"ל הינו ממונע ומחושמל. כפתורי הבקרה להורדת והעלאת הגשר נמצאים בארון נעול. לטובת שינוע הגשר
- 1.2. יש לפנות לנציג האולם אשר יבצע את הפעולה הנדרשת.
- 1.3. הגשר בנוי מטראס ריבועי (30 \* 30) באורך של 15 מטר (ברוטו), ובמנעד עבודה של כ- 13 מטר (נטו).
- 1.4. גשר התאורה כולל 16 שקעים של חשמל ישראלי (10 אמפר מקסימום) + 2 קווי 2 DMX + 2 קווי רשת.
- 1.5. בחדר החשמל שבצד הדרומי של הבמה הותקן לוח חיבורי חשמל אשר מחוברים ישירות לגשר התאורה.

**2. עומס עבודה מותר:**

- 2.1. 750 ק"ג מפוזר. יש לפזר עומס שווה בין הצינורות התחתונים של גשר התאורה.
- 2.2. לטובת התקנה נוחה – הודבקה מדבקת סימון ומדידה על גבי הגשר + הוצמד פלס קבוע (בחלק הצפוני של גשר התאורה).

**3. באחריות הלקוח / הספק שנשכר מטעם הלקוח:**

- 3.1. יש להצטייד ב- 16 כבלים מסוג POWERCON. האולם אינו מספק את הכבלים הנ"ל!
- 3.2. האישור הסופי לשימוש בגשר התאורה – לאחר תליות – מותנה באישור מהנדס קונסטרוקציה בלבד. המהנדס המורשה (לפי החברות המורשות בלבד – כתוב בחוזה ההתקשרות) יגיע לבדיקה רק לאחר שבוצעו כל התליות על הגשר. לאחר מתן אישור המהנדס, לא יתאפשר לבצע שינויים או התאמות במיקום הפנסים על הגשר.

**אישור המציע**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, מאשר כי קראתי את האמור במסמך זה, אני מסכים לתוכנו ומתחייב

לפעול עפ"י הנחיותיו ככל והצעתי תהיה ההצעה הזוכה במכרז זה.

תאריך \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

**מכרז פומבי מס' הס' 14/2020**  
**למתן שירותי הגברה, הקרנה ותאורה לאירועים באולם "סמולרש"**  
**עבור אוניברסיטת תל אביב**

**נספח ז' למכרז**

**אישור מורשי חתימה**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, שכתובתו: \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזה כדלקמן:

התאגיד ששמו: \_\_\_\_\_ התאגד ונרשם כדין ביום: \_\_\_\_\_ ומספרו המזהה הוא \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע").

**חותמת התאגיד ופרטי מורשי החתימה מטעם המציע:**

שם מלא	תפקיד	ת.ז.	חתימה
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

**חותמת המציע**

**נוסח ההצהרה:**

כל אחד בנפרד/כולם יחדיו (**מחק את המיותר**) מחייבים את המציע לכל דבר ועניין לרבות לעניין התקשרותו במסגרת המכרז הנ"ל.

משרדו הרשום של המציע מצוי בכתובת שלהלן: \_\_\_\_\_

חותמת

חתימה

תאריך

**מכרז פומבי מס' הס' 14/2020  
למתן שירותי הגברה, הקרנה ותאורה לאירועים באולם "סמולרש"  
עבור אוניברסיטת תל אביב**

נספח ז' 1 למכרז

**נוסח ערבות ביצוע הסכם**

לכבוד  
אוניברסיטת תל אביב  
קריית האוניברסיטה, ת.ד. 39040  
רמת-אביב, תל-אביב 6139001

הנדון: ערבות מס'

אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 10,000 ₪ (במילים: עשר אלף ש"ח), שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך \_\_\_\_\_ אשר תדרשו מאת \_\_\_\_\_ (להלן: "החייב"), בעל ח.פ.ע.מ. מס' \_\_\_\_\_ בקשר עם מכרז פומבי מס' הס' 14/2020 למתן שירותי הגברה, הקרנה ותאורה לאירועים באולם "סמולרש" עבור אוניברסיטת תל אביב.

אנו נשלם לכם תוך 7 ימים מתאריך דרישתכם הראשונה בכתב כל סכום הנקוב בדרישתכם הנ"ל, בלי שיהיה עליכם לנמק את דרישתכם או לבססה, מבלי שתידרשו תחילה להסדיר את סילוק הסכום כאמור מאת החייב ומבלי שנטען כלפיכם כל טענת הגנה שתעמוד או שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיובו כלפיכם, וזאת בתנאי שהסכום הכולל שנשלם לכם עפ"י ערבותנו זו לא יעלה על הסכום הנקוב לעיל.

ערבות זו תהיה בתאריך \_\_\_\_\_ עד תאריך \_\_\_\_\_

אם נדרש לשלם חלק מסכום הערבות, הרי יתרת הערבות (ההפרש בין הערבות ודרישתכם), תישאר כערבות לכם עד מועד פקיעתה בתאריך הנקוב לעיל, ובהתאם לתנאים לעיל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

דרישה עפ"י ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

מספר הבנק ומספר הסניף

שם הבנק/חברת הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך



**מכרז פומבי מס' הס' 14/2020  
למתן שירותי הגברה, הקרנה ותאורה לאירועים באולם "סמולרש"  
עבור אוניברסיטת תל אביב**

נספח ח'

**הסכם התקשרות**

שנערך ונחתם בתל אביב ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ 2022

בין

**אוניברסיטת תל-אביב**

מקריית האוניברסיטה, ת.ד. 39040  
רמת אביב, תל אביב 6139001  
(שתיקרא להלן, לשם הקיצור בשם "האוניברסיטה")  
מצד אחד,

ל בין

\_\_\_\_\_  
ח.פ.:

\_\_\_\_\_  
כתובת:

(שייקרא להלן, לשם הקיצור, בשם "הספק")

מצד שני,

**מ ב ו א**

- |   |                    |
|---|--------------------|
| <b>והאוניברסיטה מעוניינת לקבל שירותי הגברה, הקרנה ותאורה לאירועים באולם "סמולרש", הכל כמפורט בהסכם זה ובנספחיו להלן (להלן: "השירותים");</b>   | <b>ה ו א י ל</b>   |
| <b>והאוניברסיטה פנתה לקבלת הצעות במסגרת מכרז פומבי מס' הס' 14/2020 למתן שירותי הגברה, הקרנה ותאורה לאירועים באולם "סמולרש" עבור אוניברסיטת תל-אביב (להלן: "המכרז");</b>   | <b>ו ה ו א י ל</b> |
| <b>והספק הגיש הצעה בהליך המכרז ועל יסוד הצעתו, התחייבויותיו והצהרותיו, מצאה וועדת המכרזים בישיבתה מיום _____ את הצעת הספק כמתאימה ביותר מבין כל המתמודדים במכרז, ובחרה בה כהצעה הזוכה בהליכי המכרז (להלן: "ההצעה הזוכה");</b> | <b>ו ה ו א י ל</b> |
| <b>והספק התחייב לספק לאוניברסיטה את השירותים במועדים ותנאים המפורטים במסמכי המכרז על נספחיהם וצרופותיהם ובכפוף לאמור בהסכם זה;</b>  | <b>ו ה ו א י ל</b> |

**1. מבוא, נספחים, כותרות הסעיפים והגדרות:**

1.1. המבוא להסכם זה והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם ויקראו ביחד עמו.

1.2. כותרות הסעיפים לא ישמשו לפרשנותו של ההסכם ולא ישפיעו על תוכנם.

1.3. הנספחים, לרבות כל מסמכי המכרז, המצורפים להסכם זה, מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה; במקרה של סתירה בין הוראות הסכם זה לבין הוראות אחד הנספחים, תגברנה הוראות ההסכם, אלא אם נאמר במפורש כי הוראת הנספח גוברת. במקרה של סתירה בין ההצעה, שהגיש הספק במסגרת המכרז, לבין מסמכי המכרז, יגברו הוראות מסמכי המכרז.

1.4. לצורכי הסכם זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המפורשת לצדם, אלא אם הכתוב מחייב פירוש אחר:

מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה. כל המסמכים לרבות הסכם זה והתנאים הכלליים של המכרז, יכוננו להלן ולשם הקיצור "ההסכם".	<b>"ההסכם"</b>
--	----------------

"ההצעה" ההצעה הזוכה האמורה במבוא להסכם – נספח א'.

"ספק" המציע הזוכה במכרז.

"השירותים" שירותי הגברה, הקרנה ותאורה לאירועים באולם "סמולרש", הכל כמוגדר ולפי המפורט בהסכם זה, על נספחיו.

## 2. אנשי קשר:

2.1. האוניברסיטה ממנה בזה את קניין/ית הרכש מר \_\_\_\_\_ (טל': \_\_\_\_\_), להיות הנציג הממונה מטעמה בכל הקשור לביצוע הסכם זה.

2.2. הספק ממנה בזה את \_\_\_\_\_ להיות נציג הספק בכל הקשור לביצוע הסכם זה.

2.3. נציג הספק יהא כתובתה של האוניברסיטה בכל שאלה הנוגעת לשירות, יהיה זמין לכל פניה מצד האוניברסיטה וישתתף בישיבות התיאום עם נציגי האוניברסיטה, אם יידרש לכך ע"י האוניברסיטה.

## 3. מהות ההתקשרות והיקפה

3.1. האוניברסיטה מזמינה בזאת מן הספק את השירותים כמפורט בהסכם זה, במפרט ובמסמכי ונספחי המכרז, והספק מתחייב בזאת להעניק לאוניברסיטה את השירותים ברמה ובאיכות גבוהים, והכל בהתאם להוראות הסכם זה ומסמכי המכרז.

3.2. תכולת השירותים תיגזר מצרכיה השוטפים של האוניברסיטה ותכלול שירותי הגברה, הקרנה ותאורה לאירועים באולם "סמולרש" כמפורט במפרט השירותים נספח א' ובהתאם להצעה הכספית נספח ב' למכרז זה. מובהר, כי האוניברסיטה אינה מתחייבת להזמין שירותים בהיקף מסוים, או בהיקף כלשהו, והזמנת השירותים תיעשה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי ובהתאם לצרכיה.

3.3. ההתקשרות עם הספק למתן השירותים תהא לתקופה של שניים עשר (12) חודשים, החל ממועד חתימת הסכם זה על ידי האוניברסיטה (להלן: "תקופת ההתקשרות").

3.4. לאוניברסיטה בלבד נתונה זכות הברירה להאריך את ההתקשרות בעוד ארבע (4) תקופות של עד שניים עשר (12) חודשים כל אחת (להלן: "תקופת ההתקשרות המוארכת"). האוניברסיטה תיידע את הספק מראש ובכתב על החלטתה להאריך את תקופת ההתקשרות עמו. תקופת ההתקשרות ותקופת המוארכת לא תעלנה בסה"כ, יחד עם תקופת ההתקשרות הראשונה, על ששים (60) חודשים והכל בהתאם למפורט בהסכם זה.

3.5. החליטה האוניברסיטה להאריך את תקופת ההתקשרות כאמור לעיל, ימציא הספק לאוניברסיטה את ההארכה על פוליסת הביטוח וכל מסמך אחר אשר תדרוש האוניברסיטה, הכל על פי תנאי הסכם.

3.6. הוארכה ההתקשרות כאמור, יחולו בתקופת ההארכה כל תנאי הסכם זה, בשינויים המחוייבים, לפי העניין.

3.7. למרות האמור לעיל ובכל מקום אחר בהסכם זה, שמורה לאוניברסיטה הזכות לסיים את ההתקשרות ו/או את תקופת ההתקשרות המוארכת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה מראש ובכתב של 30 יום לספק, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

## 4. התחייבויות והצהרות הספק לעניין מתן השירות

4.1. הספק מצהיר, כי הוא עוסק במתן השירותים נשוא מכרז זה וברשותו כוח-אדם מקצועי ומיומן, וכן הידע, המיומנות, הניסיון, היכולת הפיננסית והאמצעים, למתן השירותים כמפורט בהסכם זה על נספחיו.

4.2. הספק מתחייב למלא אחר הוראות כל דין ולקבל ולהחזיק ברשותו את כל האישורים ו/או ההיתרים ו/או הרישיונות הדרושים עפ"י הדין, לצורך הפעלת עיסוקו ומתן השירותים עפ"י הסכם זה. הספק מתחייב לגרום לכך, על אחריותו וחשבונו, שכל הני"ל יהיו בעלי תוקף בכל תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות המוארכת ולשאת בכל התשלומים הכרוכים בהם, במשך כל תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות המוארכת.

4.3. הספק מצהיר כי אין מניעה להתקשרות האוניברסיטה עמו בהסכם זה וכי בביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם, אין ולא תהיה משום פגיעה בזכויות של צההדים שלישיים כלשהם.

4.4. הספק מתחייב, בכל תקופת ההתקשרות, לספק לאוניברסיטה את השירותים בהתאם למפורט בהסכם זה, ולעמוד בכל המפרטים, הכמויות, התעריפים ולוחות הזמנים כנדרש בהסכם זה ובמסמכי המכרז.

- 4.5. הספק מתחייב לשאת באחריות בלעדית למתן השירותים ולאיכותם.
- 4.6. הספק מתחייב לנהוג בנאמנות כלפי האוניברסיטה ו/או הקשורים עמה ולא לעשות כל מעשה או פעולה העלולים להזיק לה ולשמה הטוב.
- 4.7. הספק מתחייב לקיים, לנהוג ולפעול בהתאם להנחיות האוניברסיטה ו/או מי מטעמה, כפי שיינתנו מעל לעת, ובכלל זאת הנחיות בכל הנוגע למתן השירותים ואופן ביצועם, אולם בשום מקרה לא יהיה נציג האוניברסיטה מוסמך להתחייב בשם האוניברסיטה להגדלת היקף התמורה או שיעורה ו/או להרחבת היקף השירותים מעבר לקבוע בהסכם זה.
- 4.8. הספק מתחייב לבצע את השירותים והפעולות הקשורות או כרוכות בהם, לפי מיטב הנהוג המקצועי במומחיות, במקצועיות ובדיוק הדרושים לפי כל דין ולשביעות רצון האוניברסיטה. הספק מתחייב לפעול ולהנחות את עובדיו בהתאם להנחיות האוניברסיטה במתן השירותים.
- 4.9. הספק מצהיר ומתחייב, כי ידוע לו שרכוש האוניברסיטה נמסר לו אך ורק לצורך מתן השירותים, וכי לא יהיה רשאי לעשות ברכוש האוניברסיטה כל שימוש אחר מלבד מתן השירותים. הספק יישא באחריות מלאה לשמירתו ולשלמותו של רכוש האוניברסיטה, מעת מסירתו לידי ועד להשבתו לידי האוניברסיטה בחצריה.
- 4.10. סעיף זה, על כל סעיפי המשנה שלו, הינו סעיף עיקרי בהסכם, אשר הפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

## **5. האוניברסיטה רשאית לעשות פעולות במקום הספק**

- 5.1. כל פעולה שהספק התחייב לבצע ולא ביצע, וכן כל התחייבות המוטלת עליו לפי ההסכם והיא לא מולאה – רשאית האוניברסיטה לשום ספק אחר תחתיו ולעשותם במקומו ועל חשבונו, ובלבד שנשלחה אליו לפני כן הודעה בכתב על יד נציג האוניברסיטה, והדורשת ממנו למלא את התחייבויותיו תוך הזמן שנקבע בהודעה.
- 5.2. מובהר כי אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכויותיה של האוניברסיטה בהתאם להסכם זה ובהתאם לכל דין וכן אין בו בכדי לגרוע מזכות האוניברסיטה לבצע את השירותים ושירותים דומים לו באמצעות עובדיה.

## **6. אמצעי בטיחות וזהירות**

- 6.1. הספק מתחייב בזאת לנקוט בכל אמצעי הזהירות הדרושים לשם מתן השירות נשוא ההסכם באופן שלא יגרום לסיכון אדם או רכוש וכן לפעול בביצוע התחייבויותיו נשוא הסכם זה באופן בטיחותי, לשמירת רווחתם ושלומם של עובדיו וכל אדם וגוף אחר, בהתאם לכל דין, לרבות חוקי הבטיחות בעבודה.
- 6.2. למען הסר ספק, ההוצאות המתחייבות בגין מילוי החובות המפורטות סעיף זה כלולות במחיר הצעת הספק, ולא תינתן כל תמורה נפרדת בגין הוצאות אלה.

## **7. זיכוי בגין רכישה**

- 7.1. הספק מתחייב להעביר לאוניברסיטה בתום כל שנה קלנדארית זיכוי בגין רכישה בגובה של 5% **מההפרש** בין סך ביצוע כל הרכישות שנעשו ע"י האוניברסיטה בפועל (כולל מע"מ) באותה שנה לבין סך של 300,000 ₪ (כולל מע"מ), וזאת בתנאי שסכום הרכישות השנתי הכולל יעלה על 300,000 ₪ (כולל מע"מ) לשנה בערך נקוב וזאת בתוך ארבעים וחמישה (45) ימים מתום כל שנה קלנדארית בתקופת ההתקשרות.
- 7.2. לצורך חישוב הזיכוי יילקחו בחשבון כל התשלומים שהאוניברסיטה שילמה לספק באותה שנה, לרבות תשלומי מע"מ, בין אם הם נרכשו במסגרת השירותים שמפורטים בהליך זה ובין אם מדובר בשירותים שנרכשו באופן אחר.
- 7.3. הזיכוי לאוניברסיטה יועבר באמצעות שיק, או חשבונית זיכוי בתוך 45 יום מסוף השנה.
- אולם, מובהר בזאת, כי בשנה האחרונה להתקשרות במכרז, הזיכוי ישולם באמצעות שיק בלבד.
- 7.4. לאוניברסיטה שמורה זכות הקיזוז במידה ולא יועברו הזיכויים בהתאם.

- 7.5. סך הזיכוי בגין רכישה יחושב על בסיס כלל התשלומים אותם ביצעה האוניברסיטה לספק (בניכוי קנסות) לטובת הספק, בין אם הרכישות נעשו בהסתמך על מכרז זה ובין אם לאו.
- 7.6. את הזיכוי בגין הרכישה הספק יעביר ליחידת ההספקה בתוך 45 יום מסוף הרבעון - חשבונית זיכוי שתועבר לאוניברסיטה.
- 7.7. במקרה של מחלוקת אמיתית הנוגעת לסכום הזיכוי, יעביר הספק את הסכום שאינו שנוי במחלוקת במועד האמור בסעיף 7.3 לעיל עד שתלובן המחלוקת בין האוניברסיטה לספק.
- 7.8. איחור בהעברת הזיכוי בגין הרכישה יחויב בקנס יומי של 500 ₪, בגין כל יום איחור.
- 7.9. סעיף זה, על כל סעיפי המשנה שלו, הינו סעיף עיקרי בהסכם שהפרתו מהווה הפרה יסודית.

## **8. מעמד הספק כקבלן עצמאי**

- 8.1. מותנה ומוסכם בין הצדדים, מפורשות, כי הספק הינו קבלן עצמאי למתן השירותים נשוא הסכם זה, ולא יחולו כל יחסי עובד ומעסיק בין האוניברסיטה לבין עובדי הספק, או הפועלים מטעמו, שיועסקו מטעם הספק במתן השירותים נשוא ההסכם.
- 8.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, שיפוי נזק או פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו.
- 8.3. הספק מתחייב בזאת לשפות את האוניברסיטה בגין כל סכום שיידרש לשלם בפסק דין בגין תביעה שתוגש ע"י מי מהמועסקים במתן השירותים נשוא ההסכם עקב טענה לקיום יחסי עובד מעסיק. השיפוי ייעשה מיד עם קבלת דרישה ראשונה מהאוניברסיטה, ובלבד שיצורף לה העתק מפסק הדין.
- 8.4. האוניברסיטה מתחייבת להודיע לספק מיד עם קבלתה של תביעה כאמור ותאפשר לספק לנהל את ההגנה בתביעה זו.

## **9. התמורה**

- 9.1. תמורת מתן השירותים בהתאם להוראות הסכם זה ונספחיו, ולשביעות רצונה של האוניברסיטה, מתחייבת האוניברסיטה לשלם לספק על פי התעריפים המפורטים בהצעת המחיר של הספק - **נספח ב'** למסמכי המכרז (להלן: "**נספח התמורה**") המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 9.2. התמורה הינה סופית וכוללת כל הוצאה, ישירה או עקיפה, שהוראות הסכם זה מחייבות הוצאתה, או שהוצאתה דרושה לצורך אספקת הטובין, לרבות חומרים, נסיעות, אביזרים, שכר עובדים, נסיעות, שליחויות, חניה, ביטול זמן, שימוש באמצעים, באביזרים ובכל הדרוש לאספקת הטובין, מיסים, היטלים, אגרות, הוצאות ביטוח וכל הוצאה אחרת. מכל סכום שתשלם האוניברסיטה לספק עפ"י הוראות הסכם זה ינוכו סכומי המס במקור כדין ותשלומים אחרים המתחייבים עפ"י החוק, אלא אם כן ימציא הספק אישור בדבר פטור מניכוי מס במקור כאמור.
- 9.3. התמורה שתשלם האוניברסיטה לספק לא תחשב כמשכורת או שכר עבודה, אלא תמורה עבור השירותים/הטובין, בהיות היחסים שבין האוניברסיטה לספק יחסים של קבלן עצמאי ומקבל שירותים/טובין.
- 9.4. לצורך תשלום כל התמורה הנקובה בסעיף 9.1 דלעיל ובנספח ב', ימציא הספק לאוניברסיטה, עם חתימת הצדדים על הסכם זה, אישור מפקיד שומה או מרואה חשבון בדבר ניהול ספרים כדין, כמשמעותו של מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), וכן אישור בדבר "ניכוי מס במקור". לא יומצא אישור בדבר ניכוי מס במקור, תנכה האוניברסיטה מכל חשבון מס בשיעור המכסימלי הקבוע בחוק.
- 9.5. **עדכון מחירים:**
- 9.5.1. במהלך שניים עשר (12) החודשים שתחילתם במועד החתימה על הסכם ההתקשרות, מחירי השירותים המפורטים בטופס ההצעה הכספית הנכלל בהצעתו של המציע הזוכה (המצ"ב כנספח ב') (להלן: "**המחירים**") לא יהיו צמודים למדד כלשהו.
- 9.5.2. ממועד סיומם של שניים עשר (12) החודשים האמורים בסעיף 3.3 לעיל ואילך, יוצמדו מחירי ההצעה הכספית בנספח ב' למדד המחירים לצרכן המפורסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה בישראל (להלן: "**המדד**") באופן הבא:

(1) בכל מועד בו תידרש האוניברסיטה לשלם לספק בהתאם להסכם ההתקשרות בין הצדדים, תיערך בחינה של שיעור השינוי שחל בין ערכי המדד האפקטיביים במועד האחרון להגשת הצעות (להלן: "ערכי מדד הבסיס") ובין ערכי המדד האפקטיביים ביום הבחינה (להלן: "ערכי המדד האפקטיביים").

(2) ככל שערכי המדד האפקטיביים עלו בשיעור השווה ל- 5% או למעלה מכך, ביחס לערכי מדד הבסיס, יעודכנו מחירי ההצעה הכספית בנספח ב' בשיעור זהה לשיעור השינוי האמור בערכי המדד.

## **10. תנאי התשלום**

10.1. האוניברסיטה תשלם לספק מידי חודש, בכפוף להוראות הסכם זה, את סכום התמורה הנקוב בנספח ב' הצעת המחיר בתנאי תשלום: שוטף + 30 יום מיום קבלת החשבון ע"י האוניברסיטה.

10.2. הספק יגיש חשבון עם פירוט הטובין שסופקו ויצרף לו חשבונית כדין. כל חשבון יוגש לנציג האוניברסיטה או למי שהוסמך מטעמו על-מנת לאשר את ביצוע השירותים.

10.3. לא אושר החשבון לתשלום, אך לדעת האוניברסיטה זכאי הספק לתשלום בסכום אחר מזה שנקב בחשבון, ימציא הספק לאוניברסיטה חשבונית מתוקנת, אשר תשולם על ידי האוניברסיטה במועד הנקוב בסעיף 10.1 לעיל. כל עוד לא המציא הספק חשבונית מתוקנת כאמור, לא יהיה זכאי לתשלום כלשהו.

## **11. פיצוי מוסכם והליך קיזוז**

11.1. הצדדים להסכם מסכימים בזה, כי לאוניברסיטה בלבד תהיה זכות לקזז כל חיוב כספי שהספק עשוי להיות חב לה מתוך העסקה נשוא ההסכם או מעסקה אחרת, מכל סכום שיגיע לספק מהאוניברסיטה, בין לפי הסכם זה ובין בדרך אחרת, לרבות כדמי נזק ו/או פיצוי ו/או שיפוי, ללא צורך בהודעה מוקדמת.

11.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, היה ויתגלו בחשבון, בין אם לפני תשלומו ובין אם לאחריו, טעויות, אי דיוקים ו/או ליקויים כלשהם, תהא האוניברסיטה רשאית לקזז הסכומים שיתגלו בעקבות האמור לעיל, מכל סכום המגיע ו/או שיגיע לספק מהאוניברסיטה.

11.3. הספק מתחייב לפעול בהתאם לקבוע בנספח א' 1 אמנת השירות. הפרת אמנת השירות תגרור אחריה גביית פיצוי מוסכם מהספק בהתאם לקבוע באמנה.

11.4. תשלום הפיצוי המוסכם יבוצע בדרך של קיזוז סכום הפיצוי מהתמורה המגיעה לספק או בדרך של חילוט הערבות המצויה בידי האוניברסיטה.

## **12. אחריות**

12.1. מבלי לגרוע מן האמור בהסכם זה, הספק לבדו אחראי לכל נזק ו/או אובדן ו/או פגיעה ו/או הפסד לגוף ו/או לרכוש, שיגרמו לאוניברסיטה או/או למי מטעמה ו/או למבוטחיה, ו/או לצד שלישי כלשהו עקב ו/או בקשר עם ביצוע השירותים ו/או הספקת הטובין לאתר האוניברסיטה, כמפורט ומוגדר בהסכם זה.

12.2. הספק מתחייב לפצות ו/או לשפות את האוניברסיטה, מיד עם דרישתה הראשונה, בגין כל נזק ו/או הוצאה, לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד בגין תביעה שתוגש כנגד האוניברסיטה, שייגרמו לאוניברסיטה כתוצאה מאירוע, שהינו באחריותו של הספק ו/או מי מטעמו ו/או בשמו, עפ"י הסכם זה או עפ"י כל דין.

12.3. הספק מתחייב לשמור ולקיים באופן קפדני ומדוקדק את כל החוקים, התקנות, הצווים, ההוראות והתקנים המתחייבים לשירותים הניתנים על ידו עפ"י ההסכם.

12.4. האוניברסיטה רשאית לקזז מן התשלומים אשר הספק זכאי להם מכוח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מהאוניברסיטה על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו של הספק כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו לאוניברסיטה מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של הספק כאמור לעיל.

12.5. סעיף זה, על כל סעיפי המשנה שלו, הינו סעיף עיקרי בהסכם, אשר הפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

### **13. איסור הסבת זכויות והעסקת קבלני משנה**

13.1. הספק אינו רשאי להסב ו/או להמחות ו/או לשעבד ו/או להעביר את ההסכם, כולו או חלקו, או כל טובת הנאה על פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, ו/או לשעבד ו/או להמחות ו/או להסב ו/או להעביר את זכויותיו על פי הסכם זה, כולן או חלקן.

13.2. במקרה של ספק שהינו תאגיד הרי העברת 50% מהשליטה ספק, לעומת השליטה במועד הגשת ההצעות במכרז, בין אם ההעברה נעשתה בבת אחת ובין אם נעשתה בחלקים, יראו אותה כהעברה מנוגדת לאמור לעיל. הספק לא יהיה רשאי להעסיק קבלני משנה בביצוע השירותים, כולם או חלקם, אלא אם קיבל, מראש ובכתב, את אישור האוניברסיטה.

### **14. אבטחת מידע:**

14.1. הספק יפעל לאבטחת מאגרי המידע המועברים אליו, וכוללים פרטי עובדים וסטודנטים. שמירת הנתונים תיעשה תוך נקיטת אמצעים למניעת העברת מידע מהנתונים שיועברו אליו, לגורם כלשהו, לכל מטרה שהיא, למעט למטרת אספקת הכרטיסים. הספק ינקוט אמצעים שימנעו חדירה למערכות המחשוב שלו שתגרום לגניבת מידע שהועבר על ידי האוניברסיטה. הספק יחייב את כל עובדיו וכל מי מטעמו המעורב במידע הנדרש לצורך אספקת הכרטיסים במכרז זה, להימנע משימוש כלשהו במידע, למעט לצורך האספקה הנדרשת.

14.2. כל המידע והנתונים מועברים לספק אך ורק לצורך מילוי תפקידיו לאספקת הכרטיסים והמדבקות. עם סיום ההסכם, או על פי הוראה מפורשת בכתב של האוניברסיטה – ימחק הספק את כל המידע על העובדים והסטודנטים, ויימנע מלהמשיך להחזיק ברשותו את המידע.

### **15. ערבות בנקאית לביצוע ההסכם:**

15.1. להבטחת מילוי התחייבויותיו של הספק לפי הסכם זה, וכתנאי לביצוע תשלום כלשהו ע"י האוניברסיטה, ימציא הספק לאוניברסיטה, עם מועד חתימת הסכם זה, ערבות בנקאית או ערבות מחברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח עפ"י חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א – 1981, על סך ₪ 10,000 (במילים: עשרת אלפים ₪).

הערבות תהיה אוטונומית, בלתי תלויה ובלתי מותנית, לפקודת "אוניברסיטת תל אביב", ותהיה בתוקף למשך כל תקופת ההסכם בתוספת 60 יום ממועד תום תקופת ההסכם.

הערבות תהא צמודה למדד המחירים לצרכן, כשהחודש הקובע לחישוב ההצמדה יהא החודש הקודם לחתימת ההסכם.

לסכום הערבות יתווספו הפרשי הצמדה כחש שבין המדד הידוע ביום התשלום בפועל לבין מדד הבסיס.

15.2. הספק מתחייב להאריך את תוקף הערבות במקרה בו האוניברסיטה תממש את זכות הברירה הנתונה לה ותאריך את תקופת ההתקשרות, עד לסיום תקופת ההתקשרות המוארכת בתוספת 90 יום ממועד תום תקופת ההסכם.

15.3. האוניברסיטה תהיה רשאית לחלט את הערבות כולה או חלקה אם הספק לא ימלא את חובותיו, כולן או מקצתן, עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י תנאי המכרז ו/או עפ"י הצעת הספק לאוניברסיטה, ו/או לצורך גביית תשלום פיצויים מוסכמים ו/או לצורך גביית פיצויים אחרים אשר יגיעו לאוניברסיטה עקב הפרת הסכם זה, וזאת לאחר מתן התראה בכתב של 7 ימים בטרם תממש האוניברסיטה את זכותה לפי סעיף זה.

15.4. חילטה האוניברסיטה את סכום הערבות, כולו או מקצתו, ימציא הספק לידי האוניברסיטה ערבות חדשה בהתאם לתנאים האמורים בסעיף 15.1 לעיל ו/או ישלים את הערבות לסכום הנקוב בסעיף 15.1 לעיל, בתוך 14 יום מן המועד בו האוניברסיטה חילטה את הערבות, כולה או מקצתה.

15.5. מובהר בזאת, כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום פיצויים סופיים מאת הספק לאוניברסיטה, וכי האוניברסיטה תהיה זכאית לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום שנגבה עקב חילוט הערבות לבין סכום הנזק שנגרם בפועל.

15.6. האמור בסעיף זה לא יפגע בכל זכות שישנה בידי האוניברסיטה לפי ההסכם או עפ"י כל דין.

15.7. המצאת הערבות לקיום הסכם זה וכינונה לאחר החילוט הינן תנאי יסודי בהסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם ועילה לביטולו.

## 16. הפרת הסכם:

16.1. האוניברסיטה רשאית לבטל את ההסכם בשל כל הפרה יסודית, עפ"י כל דין או ההסכם.

16.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית תהא האוניברסיטה רשאית:

16.2.1. לבטל את ההסכם לאלתר, או;

16.2.2. לעמוד על קיום הוראות ההסכם במלואן ולדרוש מהספק לתקן את ההפרה ו/או ההתחייבות תוך שלושה (3) ימים מיום שתימסר ההודעה לספק. הספק מתחייב בזה למלא אחר הוראות האוניברסיטה, וכמו כן לשלם לה פיצויים בגין הנזקים שנגרמו ו/או שייגרמו לאוניברסיטה כתוצאה מההפרה האמורה ו/או אי הקיום האמור.

16.3. ביטלה האוניברסיטה את ההסכם בנסיבות המתוארות בסעיף 16.6 להלן, ישלם הספק לאוניברסיטה פיצויים מוסכמים בסך 10,000 ₪ וזאת בגין הנזקים שנגרמו ו/או שייגרמו לאוניברסיטה כתוצאה מההפרה ו/או אי הקיום כאמור, אך מבלי שתידרש להוכיח נזקים אלה. אין באמור בפסקה זו כדי לגרוע מזכותה של האוניברסיטה לקבל מהספק כל סעד או תרופה אחרים ו/או נוספים עפ"י כל דין.

16.4. לא תיקן הספק את ההפרה, כאמור בסעיף 16.2.2 לעיל ו/או הפר הספק את ההסכם הפרה שאינה יסודית והאוניברסיטה דרשה מהספק לתקן את ההפרה ו/או לקיים את ההוראה ו/או את ההתחייבות והספק לא תיקן את ההפרה ו/או לא מילא אחרי ההוראה ו/או ההתחייבות, כפי שנדרש ע"י האוניברסיטה, לשביעות רצונה ובתוך המועד שנדרש על ידה, תהיה האוניברסיטה זכאית לבטל את ההסכם מחמת הפרתו או אי קיומו, וזאת ע"י מתן הודעה על כך בכתב, והספק יהא חייב לשלם לאוניברסיטה פיצויים מוסכמים בסך 10,000 ₪ וזאת בגין הנזקים שנגרמו ו/או שייגרמו לאוניברסיטה כתוצאה מההפרה ו/או אי הקיום כאמור ומבלי שתידרש האוניברסיטה להוכיח נזקים אלה. אין באמור בפסקה זו כדי לגרוע מזכותה של האוניברסיטה לקבל מהספק כל סעד או תרופה אחרים ו/או נוספים עפ"י כל דין.

16.5. הצדדים מצהירים, כי הפיצויים המוסכמים כאמור נקבעו מתוך אומדנה זהירה של הנזק אשר עלול להיגרם לאוניברסיטה עקב הפרתו ו/או הפרתו היסודית של ההסכם, כמפורט לעיל, וכי הספק יהיה מנוע מלטעון להיפוכו של דבר.

16.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מוסכם בין הצדדים, כי האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה ויזכו את האוניברסיטה בכל הזכויות המוקנות לה על פי הסכם זה ועל פי כל דין, במקרה של הפרה יסודית ובכלל זה בכל אחד מהמקרים דלהלן תהיה האוניברסיטה רשאית, בהודעה בכתב, לבטל את ההסכם ולבצע את השירות בעצמה, או בכל דרך אחרת, שתמצא לנכון ולחייב את הספק בהוצאות הכרוכות בכך. נמסרה הודעה כאמור יהא ההסכם מבוטל במועד הנקוב בה. מובהר בזאת כי נקייט צעד מן הצעדים המפורטים דלעיל אין בה כדי להקנות לספק כל זכות לקבלת תמורה כלשהי מאת האוניברסיטה:

16.6.1. כשהספק פושט רגל או שהוגשה נגדו בקשת פשיטת רגל או כשניתן נגדו צו כינוס נכסים או במקרה של תאגיד לגבי נכסיו כולם או חלקם, נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדו צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר איתם בהתאם פקודת החברות (נוסח חדש), תשמ"ג-1983.

16.6.2. כשהספק מסתלק מביצוע ההסכם, להנחת דעתה של האוניברסיטה.

16.6.3. כשאין הספק מתחיל בביצוע עבודה מסוימת, או כשהוא מפסיק את מהלך ביצועה או כשהוא אינו מבצעה ברציפות לפי ל"ז שנקבע ואושר ע"י נציג האוניברסיטה, או שאינו מספק את השירותים בקצב הדרוש להשלמתם במועד או כאשר הספק הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו האמורות בהסכם ולא תיקן את ההפרה לאחר שקיבל התראה על כך מאת נציג האוניברסיטה תוך הזמן שננקב בהתראה, או כאשר נציג האוניברסיטה התרה בו כי השירותים המסופקים על ידו, כולם או מקצתם, אינם לשביעות רצונו והוא לא נקט מיד עם קבלת התראה זו צעדים נאותים לשיפור איכות השירותים.

16.6.4. כשיש בידי האוניברסיטה הוכחות להנחת דעתה, שהספק מתרשל בזדון בביצוע ההסכם.

16.6.5. כשיש בידי האוניברסיטה הוכחות להנחת דעתה, שהספק נתן או הציע לאדם כלשהו שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר להסכם או כל דבר הכרוך בביצוע ההסכם.

16.6.6. אם נפתחה חקירה פלילית או ננקטו הליכים פליליים נגד הספק ו/או נגד מי מבעלי מניותיו ו/או מנהליו.

16.6.7. התברר כי הספק מסר לאוניברסיטה הצהרה ו/או נתונים ו/או דוחות שאינם מדויקים במסגרת תפקידו.

16.6.8. התברר כי קיימת מניעה כלשהי להמשך ההתקשרות עם הספק והאוניברסיטה התריעה על כך בכתב בפני הספק.

16.7. השתמשה האוניברסיטה בסמכות כלשהי מהסמכויות, או זכות כלשהי מהזכויות שהוקנו לה בהסכם וביטלה את ההסכם, כולו או מקצתו, או הפסיקה את ביצועו, כולו או מקצתו, לא יהיו לספק כל טענות ו/או כל דרישה אחרת בגין נזקים ו/או הפסדים שנגרמו לו כולל פגיעה במוניטין.

16.8. הופסקו שירותי הספק בשל ביטול ההסכם על ידי האוניברסיטה כאמור בסעיף זה, הוא יהיה זכאי לקבלת התמורה המגיעה לו, בהתאם לתנאי ההסכם, בגין השירותים שסיפק לה בפועל לשביעות רצונה על פי הזמנתה ועד למועד הפסקת ההתקשרות על פי הודעת האוניברסיטה, בניכוי כל הכספים אותם היא זכאית לקזז ו/או להפחית בהתאם להסכם זה ו/או בהתאם לדין. כנגד קבלת התמורה הנ"ל, לאחר הניכויים, לא תהיינה לספק כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות סגין נזקים ו/או הפסדים שנגרמו לו, כולל עבור פגיעה במוניטין ו/או אובדן רווחים, כתוצאה מהפסקת ההתקשרות וביטול ההסכם..

16.9. סעיף זה, על תתי סעיפיו, אינו גורע מהתחייבויות הספק עפ"י אמנת השירות, **נספח א'1** למכרז והאמור כאן בא להוסיף על אמנת השירות, ההפרות והסנקציות הקבועות בה.

## **17. ביטוח:**

17.1. מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי דין, מתחייב הקבלן לערוך ולקיים, למשך כל תקופת ההסכם ולעניין ביטוחים הנערכים על בסיס מועד הגשת התביעה, גם למשך שלוש שנים נוספות לפחות מסיומו (להלן: "**התקופה הנוספת**"), את הביטוחים בהתאם לתנאים ולסכומים כמפורט להלן:

17.1.1. **ביטוח רכוש**, המכסה את כל רכוש הקבלן המשמש לצורך ביצוע העבודות נשוא נספח זה, על בסיס ערך כינון, כנגד הסיכונים המקובלים בביטוח אש מורחב לרבות כנגד הסיכונים הבאים:

קוד הסעיף	
316	כיסוי רעידת אדמה
313	כיסוי בגין נזקי טבע
314	כיסוי גניבה, פריצה ושוד

כן יכלול הביטוח ויתור על זכות התחלוף לטובת האוניברסיטה (קוד סעיף 309).

למרות האמור, מוסכם כי לספק הזכות שלא לערוך ביטוח רכוש כאמור לעיל, במלואו או בחלקו ואולם, במקרה כזה, יחול הפטור כאמור בסעיף 17.4 להלן כאילו נערך הביטוח במלואו.

17.1.2. **ביטוח אחריות כלפי צד ג'**, בגבול אחריות בסך של 4,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח שנתית.

הביטוח יכלול, בין היתר, את הכיסויים / ההרחבות הבאות:

קוד הסעיף	
321	מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי המבוטח - האוניברסיטה
322	הגדרת האוניברסיטה כצד ג'
302	אחריות צולבת
307	קבלנים וקבלני משנה
315	כיסוי לתביעות תחלוף של המוסד לביטוח לאומי



17.1.3. ביטוח אחריות מעבידים, בגבול אחריות של 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח. הביטוח יורחב לכלול את האוניברסיטה כמבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידם של מי מעובדי הקבלן (קוד סעיף 319).

17.1.4. ביטוח אחריות מקצועית, בגבול אחריות של 2,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח שנתית.

הביטוח יכלול, בין היתר, את הכיסויים / ההרחבות הבאות:

קוד הסעיף	
301	אובדן מסמכים
327	עיכוב / שיהוי עקב מקרה ביטוח
303	דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע
326	פגיעה בפרטיות
325	מרמה ואי יושר עובדים
304	הרחב שיפוי לטובת האוניברסיטה, בגין אחריותו למעשי ו/או מחדלי הקבלן
332	תקופת גילוי – 12 חודשים
	תאריך רטרואקטיבי – לא יאוחר ממועד מתן השירותים

### כללי

17.1.5. כל ביטוחי הקבלן יהיו ראשוניים וקודמים לביטוחי האוניברסיטה ויכללו סעיף לפיו מותרים המבטחים על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי האוניברסיטה (קוד סעיף 328).

17.1.6. ככל והשירותים נשוא הסכם זה ו/או חלק מהם יינתנו בחו"ל, יכללו הביטוחים הנ"ל הרחבה בגין נזק בעת שהות זמנית בחו"ל (קוד סעיף 306).

17.1.7. כל חריג אם קיים בביטוח הקבלן לעניין רשלנות רבתי, יבוטל. זאת מבלי לגרוע מחובת הזהירות של הקבלן ו/או מזכויות המבטח על פי הפוליסה ו/או על פי דין.

17.1.8. ללא צורך בכל דרישה מצד האוניברסיטה, על הקבלן להמציא לידי האוניברסיטה, לפני תחילת ביצוע ההסכם וכתנאי מוקדם להתקשרות, את אישור עריכת הביטוח, המצורף כנספח ט' למכרז, כשהוא חתום בידי מבטחי הקבלן. מיד בתום תקופת הביטוח, על הקבלן להמציא לידי האוניברסיטה אישור עריכת ביטוח מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי הקבלן לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ובכל הנוגע לביטוחים הנערכים על בסיס מועד הגשת התביעה, על הקבלן להציג אישור ביטוח בגינם גם במשך התקופה הנוספת.

17.1.9. כן על הקבלן לערוך ולקיים למשך כל תקופת ההסכם, את שאר הביטוחים וההתחייבויות הדרושים ו/או הנדרשים לשם מתן השירותים לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, תשלומים לביטוח לאומי וככל שרלוונטי, ביטוח חובה לכל כלי הרכב המשמשים לצורך מתן השירותים ו/או המובאים על ידי הקבלן לחצרי האוניברסיטה. כן מתחייב הקבלן לערוך ביטוח אחריות כלפי צד שלישי רכוש לכל כלי רכב כאמור, בגבולות אחריות שלא יפחתו מסך של 600,000 ₪ למקרה.

17.2. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הקבלן כמפורט באישור עריכת הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הקבלן שאינה פוטרת את הקבלן ממלוא החבות על פי הסכם זה. הקבלן מצהיר ומאשר כי יהיה מנוע מלהעלות כל טענה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעם האוניברסיטה בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.

17.3. לאוניברסיטה תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח שיומציא על ידי הקבלן כאמור לעיל, במפורש לרבות סכומי הביטוח, גבולות האחריות, ההרחבות והסייגים המפורטים בו. המצאת אישור עריכת הביטוח בהתאם להוראות ההסכם הינה תנאי לתחילת ביצוע השירותים ועל הקבלן לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים להתחייבויות הקבלן על פי הסכם זה.

17.4. הקבלן פוטר את האוניברסיטה ו/או מי מטעם האוניברסיטה מאחריות לכל אובדן ו/או נזק לרכוש המובא לחצרי האוניברסיטה ו/או המשמש לצורך מתן השירותים, וכן בגין כל אובדן תוצאתי שייגרם עקב אובדן ו/או נזק לרכוש כאמור, ולא תהיה לספק כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעם האוניברסיטה בגין אובדן ו/או נזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

17.5. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים נשוא הסכם זה ו/או חלק מהם יינתנו על ידי קבלן משנה מטעם הקבלן, מתחייב הקבלן לדאוג כי בידי קבלן המשנה פוליסות ביטוח ההולמות את אופי והיקף ההתקשרות.

17.6. מובהר בזאת, כי "מבקש האישור", כהגדרתו באישור עריכת הביטוח, יהא האוניברסיטה ו/או חברות בנות ו/או כל חברה ו/או ישות משפטית קשורה למזמין.

## **18. העדר בלעדיות**

18.1. מובהר בזאת כי אין בהסכם זה בכדי לחייב את האוניברסיטה בדרך כלשהי להיזקק לשירותי הספק באופן בלעדי.

18.2. כך לדוגמא, האוניברסיטה תהא רשאית לבצע שירותים דומים בעצמה או על ידי ספקים אחרים מטעמה, הכל על פי צרכיה ותקציבה, על פי שיקול דעתה הבלעדי ובכל דרך שתמצא לנכון, לרבות באמצעות פרסום מכרזים נפרדים ונוספים לקבלת השירותים נשוא המכרז או שירותים דומים. הספק לא יהא זכאי לכל פיצוי ו/או תמורה במקרה זה.

## **19. ויתור:**

19.1. כל ויתור או ארכה או הנחה או הימנעות מדרישה/תביעה או שיהוי מצידה של האוניברסיטה במימוש זכות מזכויותיה עפ"י הסכם זה לא יהא בר תוקף, אלא אם כן נעשה ונחתם בכתב כדן ע"י מורשי החתימה מטעם האוניברסיטה.

ויתור כאמור לא ייחשב כוויתור גורף על הפרות אחרות או על כל הפרה שלאחר מכן, של אותה זכות או זכויות אחרות. לא השתמש מי מהצדדים במקרה מסוים בזכויותיו עפ"י ההסכם – לא ייחשב הדבר כוויתור על זכויותיו, לא לגבי המקרה המסוים ולא לגבי מקרים דומים בהמשך.

19.2. הסכמת מי מהצדדים לסטייה ממילוי אחר תנאי מתנאי ההסכם במקרה מסוים לא תשמש תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר.

## **20. סמכות שיפוטית בלעדית:**

הצדדים מסכימים, כי סמכות השיפוט הייחודית והבלעדית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא לבתי המשפט המוסמכים במחוז תל-אביב-יפו.

## **21. כתובות הצדדים:**

הודעות שתשלחנה בדואר רשום ע"י צד אחד למשנהו לפי המען המצוין במבוא, תראינה כאילו הגיעו לנמען בתום 72 שעות ממועד מסירתן למשלוח בדואר. הודעה אשר שודרה בצורה תקינה בפקסימיליה – ונתקבל על כך אישור טלפוני – תחשב כאילו הגיעה לתעודתה ביום העסקים הראשון שלאחר יום השידור. כל הודעה תישלח במקביל בדוא"ל.

### **ולראיה באו הצדדים על החתום:**

_____	_____
ה ס פ ק	ה א ו נ י ב ר ס י ט ה
_____ ע"י	_____ ע"י
_____ וע"י	_____ וע"י

## אישור

אני הח"מ, עו"ד/רו"ח \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי הסכם זה על נספחיו, נחתם  
ע"י \_\_\_\_\_ וע"י \_\_\_\_\_ שהינם מורשים לחתום  
בשם \_\_\_\_\_, וכי חתימותיהם בצירוף חותמת החברה, מחייבים את התאגיד/הספק  
לצרכי התקשרותו עפ"י הסכם זה.

תאריך \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

**מכרז פומבי מס' הס' 14/2020  
להשכרת שירותי הגברה, הקרנה ותאורה לאירועים באולם "סמולרש"  
עבור אוניברסיטת תל אביב**

**נספח ט' למכרז**

**אישור עריכת ביטוח**

<b>אישור קיום ביטוחים</b>		תאריך הנפקת האישור (___/___/___)
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>		
מבקש האישור	המבוטח	מעמד מבקש האישור
שם: אוניברסיטת תל אביב	שם:	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	
מען:	מען:	
	אופי העסקה	אחר: _____
	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: שירותי ספק הגברה ותאורה	

סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח		כיסויים נוספים בתוקף
					סכום	מטבע	
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח							יש לציין קוד כיסוי
רכוש							316 כיסוי רעידת אדמה 313 כיסוי בגין נזקי טבע 314 כיסוי גניבה, פריצה ושוד 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 328 ראשוניות
צד ג'					4,000,000 ₪		307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 כיסוי לתביעות המל"ל 321 מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי המבוטח - מבקש האישור 322 מבקש האישור מוגדר כצד ג' 302 אחריות צולבת 328 ראשוניות
אחריות מעבידים					20,000,000 ₪		309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידם של

מי מעובדי המבוטח – מבקש האישור 328 ראשוניות							
301 אובדן מסמכים 327 עיכוב / שיהוי עקב מקרה ביטוח 303 דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע 325 מרמה ואי יושר עובדים 326 פגיעה בפרטיות 304 הרחב שיפוי 302 אחריות צולבת 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי – 12 חודשים תאריך רטרואקטיבי:	₪	2,000,000					אחריות מקצועית

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור):

65

ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, למעט שינוי לטובת מבקש האישור, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

**מכרז פומבי מס' הס' 14/2020  
למתן שירותי הגברה, הקרנה ותאורה לאירועים באולם "סמולרש"  
עבור אוניברסיטת תל אביב**

**נספח י' למכרז**

**התחייבות לשמירה על סודיות**

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ מצהירים בזאת כי ידוע וברור לנו, כי מידע שיימסר לנו ו/או יגיע אלינו בין ע"י האוניברסיטה ובין בדרך אחרת, במהלך תקופת ההתקשרות עם האוניברסיטה לשם אספקת המוצרים ומתן השירותים כמפורט **במכרז פומבי מס' הס' 14/2020 למתן שירותי הגברה, הקרנה ותאורה לאירועים באולם "סמולרש" עבור אוניברסיטת תל אביב** ולאחריה, ככל שנבחר כמציע הזוכה במכרז, הוא סודי ואין לעשות בו שימוש פרט לשם אספקת המוצרים ולקבלת השירותים, ללא אישור בכתב ומראש של האוניברסיטה.

בכתב התחייבות זה ולעיל "מידע" משמעו – לרבות וללא הגבלה: כל מידע בקשר עם ומכל הנובע מההתקשרות עם האוניברסיטה, מידע בקשר לאוניברסיטה ו/או מוסדותיה ו/או חברה ו/או צד ג' הקשור אליה ו/או כל העובדים ובני משפחותיהם ו/או כל הנבחנים, מידע עסקי, מסחרי, טכנולוגי, תכנוני, רפואי, תפעולי ושיווקי, לרבות כל תכנית ומסמך עיוני, מדעי ו/או מעשי, בכתב, בעל פה, מצולם, בקבצי מחשב, ברשת האינטרנט העולמית, מוקלט, ניתן לקריאה ולפענוח בצורה גרפית ו/או בכל מדיום, פורמט ואופן אחר.

המידע לא יכלול מידע ספציפי המצוי בנחלת הכלל או שהגיע אל נחלת הכלל שלא ע"י הפרת התחייבויותינו בכתב התחייבות זה.

ככל שנבחר כמציע הזוכה במכרז, אנו מתחייבים בזאת מפורשות כמפורט להלן:

1. לשמור בסודיות מוחלטת על המידע ולא לגלותו לכל אדם ו/או לגוף כלשהו, זולת האנשים המורשים עפ"י כל דין, בין במישרין, בין בעקיפין ובין בכל דרך אחרת, לרבות וללא הגבלה, לסוכנות, יועץ, סוכן, קבלן ו/או ספק כלשהו, לרבות ספקים ו/או קבלני משנה של האוניברסיטה.
2. לא להעתיק ו/או לא לגרום ו/או להרשות לאחרים לבצע שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת של כל מידע שהוא.
3. לשמור בהקפדה על פרטי המידע ולנקוט בכל אמצעי הבטיחות והזהירות הסבירים הנדרשים לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחרים שאינם מורשים לכך ע"י האוניברסיטה ו/או פרסומו בכל צורה שהיא.
4. לא לעשות במידע, כולו או חלקו, שימוש ו/או ניצול ו/או יישום כלשהו באופן ו/או בדרך כלשהי שלא לצורך אספקת המוצרים ומתן השירותים.
5. להחזיר לאוניברסיטה מיד עם סיום ההתקשרות עפ"י המכרז שפרטיו לעיל, באופן מסודר ותקין, את כל עותקי המידע מכל מין וסוג שהוא המצוי ברשותנו (לרבות כל מידע המאוכסן באופן מגנטי, אופטי ו/או אמצעי מדיה אחר), לרבות חומרים שהופקו מתוך המידע ובאמצעותו, ולרבות המסמכים והפריטים שהוכנו על ידינו ו/או ע"י מי מטעמנו, שהיו בשימושנו ו/או בשימוש מי מטעמנו ו/או שהגיעו לידינו ו/או לידי מי מטעמנו במהלך אספקת המוצרים ומתן השירותים.
6. להביא את תוכנו של כתב התחייבות זה לידיעת כל אחד מעובדינו אשר יספק מוצרים ו/או ייתן שירותים לאוניברסיטה במסגרת הסכם ההתקשרות, לדאוג כי כל אחד מהם יתחייב אישית בחתימתו לפעול עפ"י הוראות כתב התחייבות זה ולפעול לאכיפת ההתחייבויות בכתב התחייבות זה על עובדינו. היה ומי מעובדינו יפר התחייבות כלשהי, אנו נודיע לאוניברסיטה מיד ובכתב על הפרה כאמור.

7. למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם, כי אין בעצם גילוי המידע ע"י האוניברסיטה לנו, כדי להעניק לנו ו/או ליחידים בנו כל זכות ו/או רשות ו/או כל זכות אחרת בכל הנוגע לפטנטים, מדגמים, זכויות יוצרים ו/או זכויות אחרות. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, אנו מתחייבים שלא לפתח את המידע הסודי ו/או לשכללו ולחילופין במידה ופותח ו/או נשתכלל כולו או חלקו, יהא הפיתוח ו/או השכלול שייך לאוניברסיטה בלבד, והכל בין במישרין ובין בעקיפין, אלא אם כן נקבל את הסכמת האוניברסיטה מראש ובכתב ולפי שיקול דעתה המוחלט.
8. להודיע לאוניברסיטה ללא דיחוי, על כל מקרה שבעקבותיו הועבר מידע לגורם אחר כלשהו בניגוד לאמור בכתב התחייבות זה.
9. בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו, להודיע על כך מיידי לנציג המוסמך של האוניברסיטה.
10. כל ההתחייבויות בכתב התחייבות זה תעמודנה ותשארנה בתוקפן ללא הגבלת זמן הן בתקופת ההתקשרות ולאחריה ותהיינה תקפות בין בארץ ובין בחו"ל.
11. ברור לנו כי אין בכתב התחייבות זה כדי לחייב את האוניברסיטה לחשוף מידע כלשהו כלפינו ו/או לקשור הסכם מכל סוג שהוא עמנו ו/או בקשר עם ההתקשרות.
12. בנוסף לזאת, אנו מצהירים כי ידוע לנו, כי הפרת האמור בכתב התחייבות זה תהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות עם האוניברסיטה על כל המשתמע והנובע מכך, וכי חשיפת המידע עשויה לגרום נזקים ואנו מתחייבים לשפותה על כל נזק ו/או הוצאה שנגרמו לה עקב הפרת חובת הסודיות על ידינו ו/או ע"י מי מטעמנו.
13. כמו כן אנו מצהירים כי ידוע לנו כי עפ"י סעיף 118 לחוק העונשין התשל"ז-1977, גילוי מידע כאמור שלא לפי סמכות שבדין, מהווה עבירה פלילית, וכי האיסור המפורט בסעיף חל גם על עובדים של הספק, עוד ידוע לנו כי גילוי מידע כאמור עלול להוות פגיעה בפרטיות, כמשמעה בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.
- בכתב התחייבות זה בכל מקום בו מוזכר יחיד או רבים, זכר או נקבה, יש לקרוא כאילו ההתחייבות כתובה באופן המתאים לחותם עליה.

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם מטעם  
המציע

תאריך

**מכרז פומבי מס' הס' 14/2020**  
**למתן שירותי הגברה, הקרנה ותאורה לאירועים באולם "סמולרש"**  
**עבור אוניברסיטת תל אביב**

**נספח י"א למכרז**

**התחייבות להיעדר ניגוד עניינים ואי תשלום דמי תיווך**

בנוסף לחובות והאיסורים החלים עלינו מכוח הדין, לרבות חוק העונשין, התשל"ז - 1977, אנו הח"מ מתחייבים ומצהירים בזאת כדלקמן:

1. אין ולא יהיו לנו, למנהלנו, לבעלי השליטה ולנושאי המשרה (אם המציע הינו חברה), לשותפינו (אם המציע הינו שותפות) ו/או לכל אדם ו/או תאגיד הקשור אלינו, במהלך תקופת אספקת המוצרים ומתן השירותים בהתאם למפורט במכרז פומבי מס' הס. 14/2020 **למתן שירותי הגברה, הקרנה ותאורה לאירועים באולם "סמולרש" עבור אוניברסיטת תל אביב**, אשר פורסם ע"י האוניברסיטה (להלן: "השירותים"), ככל שניבחר כמציע זוכה במכרז, ניגוד עניינים ישיר ו/או עקיף ו/או קשרים עסקיים ו/או קשרים אחרים עם גורמים כלשהם באוניברסיטה או מחוצה לה, שיהיה בהם משום ניגוד עניינים ישיר ו/או עקיף, בקשר לאספקת המוצרים ולמתן השירותים לאוניברסיטה.
2. לא ידוע לנו על ניגוד עניינים קיים ו/או שאנו עלולים להימצא בו, בין במילוי תפקידינו ו/או עיסוקינו במסגרת מתן השירותים לאוניברסיטה לבין עניין אחר שלנו ו/או עניין של קרובינו ו/או עניין של גוף שאנו ו/או קרובינו קשורים בו.
3. לא להציע ו/או לתת ו/או לקבל, במישרין ו/או בעקיפין, כל טובת הנאה ו/או כסף ו/או כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע במישרין ו/או בעקיפין על החלטה ו/או מעשה ו/או מחדל של אוניברסיטת תל אביב (להלן: "האוניברסיטה") או נושא משרה באוניברסיטה ו/או עובד אוניברסיטה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר, בקשר להליך התקשרות ו/או כל חוזה/הזמנה הנובעים ממנו;
4. לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם נושא משרה באוניברסיטה ו/או עובד האוניברסיטה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר על מנת לקבל מידע חסוי/סודי הקשור להליך התקשרות ו/או לכל חוזה/הזמנה הנובעים ממנו;
5. לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם נושא משרה באוניברסיטה ו/או עובד האוניברסיטה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר במטרה לקבוע מחירים בצורה מלאכותית ו/או לא תחרותית;
6. לא פעלנו בניגוד לאמור בס"ק 3-5 לעיל במסגרת הליכי ההתקשרות של האוניברסיטה ו/או כל חוזה/הזמנה שנובעים מהם;
7. במידה ויתעורר חשד סביר כי פעלנו בניגוד לאמור בסעיף 3 לעיל, ידוע לנו כי האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לא לשתפנו בהליך ההתקשרות לגבינו קיים חשד כי נעשתה הפעולה כאמור ו/או בכל הליך אחר ו/או לא לקבל את הצעתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את זכייתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את החוזה/ההזמנה הנובעים מהליך ההתקשרות והיא תאפשר לנו להביע את עמדתנו בפניה בכתב או בעל פה, בהתאם לשיקוליה.
8. אנו נביא תוכן הסעיפים זה לידיעת עובדינו, קבלני משנה שלנו, נציגינו, ו/או מי מטעמנו המעורבים בכל דרך שהיא בהליך ההתקשרות עם האוניברסיטה ו/או חוזה/ההזמנה הנובעים ממנו.
9. מוסכם וידוע לנו, כי אין בהתחייבות זו כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או סמכות אחרת המוקנית לאוניברסיטה עפ"י כל דין ו/או הסכם.

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם מטעם  
המציע

תאריך



**מכרז פומבי מס' הס' 14/2020  
למתן שירותי הגברה, הקרנה ותאורה לאירועים באולם "סמולרש"  
עבור אוניברסיטת תל אביב**

**נספח י"ב למכרז**

**דוגמאות הזמנת רכש**

עמוד 1 מתוך 2

הזמנה מס':  
מהדורה:  
תאריך הזמנה:



Supply Unit יחידת הספקה  
Division of Finance אנף הכספים  
Tel Aviv University אוניברסיטת תל אביב  
מל"ר מס' 589931187

ספק:  
מס' ספק:

כתובת:  
טל:

הזמנה זו כפופה להוראות, לתנאים ולהערות המפורטות בהמשך.

מס"ד	תאור פרט	קומה/ חדר	לחאום אספקה	חודשי אחריות	מק"ט ספק		מחיר	סה"כ
					מדידה	כמות		
1 / 1	פריט לדוגמא							

סה"כ  
מע"מ  
ערך הזמנה בשקל חדש

**הערות**

- מס' ספק: הזמנה זו תקפה לע.מ.פ.נ.מ./עמותה וכל המצוין במס' הספק בלבד.
- מחירים: המחירים המצוינים בגוף ההזמנה הינם סופיים וכוללים את כל המיסים (למעט מע"מ), ההיטלים, הוצאות הובלה, ביטוח וכי"ב. לא תחול כל תוספת למחירים הנ"ל מכל סיבה שהיא, אלא אם צוין אחרת בגוף ההזמנה.
- אספקה: את הטובין/שירות יש לספק ליעד המבוקש בהזמנה. כתובת האוניברסיטה (כשהיעד לקמפוס האוניברסיטה): רח' חיים לבנון 55, ת"א במסרת הטובין בחידה יש לוודא זיהוי של מקבל הטובין, זיהוי שגוי לא יאפשר תשלום חשבון. בכל מקרה של איחור מעבר לתאריך המקורי לא תאושר כל תוספת במחיר בגין שינוי שער, מדדים, מיסים וכו'.
- חשבוניות: יש לציין על גבי החשבונית ותעודת המשלוח את מס' הזמנת הרכש ומס' השורה בהזמנה, מק"ט יצרן ותאור קצר של הטובין/שירות. תאריך החשבונית לא יהיה מוקדם ביותר מאשר יום אחד מיום מסירת הטובין/ביצוע השירות באוניברסיטה.
- תנאי תשלום: תשלום תוך 30 ימים מתאריך קבלת החשבונית בהנה"ח ובלבד כי הספק הגיש עם החשבונית את כל המסמכים הנדרשים. התשלום מותנה בהמצאת טופס הנהוג באוניברסיטה לביצוע תשלום מס' כשהוא מלא וחתום, מיד עם קבלת ההזמנה.

**אושר על ידי מורשי החתימה הבאים:**

תקופת האחריות הינה באתר הלקוח (חודשי האחריות מוצגים לעיל), בשדה הערות שורה.

**הגשת חשבונית לתשלום**  
המסמכים הנדרשים לביצוע תשלום: 1. חשבונית מקור בציון מס' הזמנה 2. אישור המזמין בדבר קבלת הטובין/שירות. **באחריות הספק להגיש את המסמכים ישירות להנה"ח רכש מקומי/יחידת הספקה**, בניין לגיטיקה וביטחון, קומה 1 חדר 110. יש להגיש את המסמכים בסמך למועד האספקה ולא יאוחר מ- 7 ימים מתאריך החשבונית. ניתן להגיש חשבונית חתומה דיגיטלית (בצירוף אישור קבלת הטובין/שירות ומס' הזמנה) בדוא"ל לכתובת: [supplyinv@tauex.tau.ac.il](mailto:supplyinv@tauex.tau.ac.il). לברורים ניתן לפנות להנה"ח בטלפון 03-6408900/9751.

עמוד 2 מתוך 2

**הוראות ותנאים כללים להזמנה המפורטת לעיל**

- הספק מאשר כי ידוע לו, שמועד ההספקה / הביצוע של השירות, כמצוין בגוף ההזמנה, הוא תנאי יסודי להזמנה זו, וכי כל איחור בהספקה/ביצוע מחייב אישור מראש מהמזמין.
- הספק מתחייב כי הטובין/השירות יסוימו לדרשות המזמין וכן מתחייב הספק לפצות את המזמין בכל ההוצאות שתגרמנה למזמין עקב הספקת טובין/שירות באיחור /או אינם מתאימים לפרטי ההזמנה.
- שינויים וסטיית מהמפורט בגוף ההזמנה הינם בכפוף לקבלת הזמנת רכש מעודכנת מאושרת. המזמין רשאי להגדיל /ואן להפחית /ואו לשנות את היקף ההזמנה ואת אופן ביצועו.
- הספק מתחייב כי הטובין/השירות יסוימו לדרשות המזמין וכן מתחייב הספק לפצות את המזמין בכל ההוצאות שתגרמנה למזמין עקב הספקת טובין/שירות באיחור /או אינם מתאימים לפרטי ההזמנה.
- הספק מתחייב לשאת באחריות לטיב הטובין ותפעולם התקין וכן לטיב החומרים המושקעים בטובין לרבות להחליף, /ואו לתקן על חשבון כל אשר יימצא פגום /ואו בלתי מתאים, וזאת לפי דרישתו הראשונה של המזמין.
- בכל מקרה של שינויים בהזמנת טובין/שירות שדרשו ע"י המזמין, יקבע מחירים בהסכם מיוחד ובתאום עם המזמין, אך גם בהעדר הסכם חייב הספק לבצע השינויים הנדרשים מיד עם קבלת הוראות על כך בכתב מהמזמין.
- הספק לא יחייב להעביר חיובין /או זכויותיו שעפ"י הזמנה זו, כולן או מקצתן, בכל דרך שהיא, לרבות שעבודן /או המחאתן, לאחר או לאחרים, ללא הסמכת האוניברסיטה לכך בכתב ומראש.
- אחריות – אישור המחאות חובות.

מל"כ"ר האוניברסיטה מס' 589931187

רח' חיים לבנון 55, תל אביב 6997801



Supply Unit  
Division of Finance  
Tel Aviv University

יחידת הספקה  
אגף הכספים  
אוניברסיטת תל אביב

דפוס:

טל':

תאריך ההזמנה: גרסה: 0  
דרישה:

הסכמי מחירים מס': 79-  
הזמנת הסכמי מחירים מוגבלת עד לסכום  
רכישה של 60000 ש"ח כולל מע"מ

הזמנה זו כופה להראות, לתנאים ולהערות המפורטות:

מבקש:	יחידה:	יעד:	מיקום:	טל':	טל מסף:
שורה 1	תאור פריט	פריט ספק	מק"ט יצרן	יצרן יחידת מידה	כמות מחיר סה"כ
<p><b>א. מס' ספק:</b> הזמנה זו תקפה ל.ע.מ./פ.ח/עמותה וכו' המצוין במס' הספק בלבד.  <b>ב. מחירים:</b> המחירים המצוינים בגוף ההזמנה הינם סופיים וכוללים את כל המיסים (למעט מע"מ), היתולים, הוצאות הובלה, ביטוח וכו'. ב. לא תחול כל תוספת למחירים הנ"ל מכל סיבה שהיא, אלא אם צוין אחרת בגוף ההזמנה.  <b>ג. אספקה:</b> את הטובין/שירות יש לספק ליעד המבוקש בהזמנה. במסירת הטובין ביחידה יש לוודא זיהוי של מקבל הטובין. זיהוי שגוי לא יאפשר תשלום חשבון. בכל מקרה של איחור מעבר לתאריך המקורי לא תאשר כל תוספת במחיר בגין שינוי שער, מדדים, מיסים וכו'.  <b>ד. חשבונות:</b> יש לציין על גבי החשבונות ותעודות המשלוח את מס' הזמנת הרכש ומס' השורה בהזמנה, מק"ט יצרן ותאור קצר של הטובין/שירות. תאריך החשבונות לא יהיה מקדם ביותר מאשר יום אחד מיום מסירת הטובין/ביצוע השירות באוניברסיטה.  <b>ה. מבני משלוח:</b> תשלום תוך 30 ימים מתאריך קבלת החשבונות בהנה"ח ובלבד כי הספק הביש עם החשבונות את כל המסמכים הנדרשים. התשלום מותנה בהמצאת טופס הנהוג באוניברסיטה לביצוע תשלום מס' ב כשהוא מלא וחתום, מיד עם קבלת ההזמנה.</p>					
<p><b>הגשת חשבון לתשלום</b>  המסמכים הנדרשים לביצוע תשלום: 1. חשבונית מקור. 2. אישור המזמין בדבר קבלת הטובין/שירות. 3. עתק תנום של הזמנה זו.  באחריות הספק להגיש את המסמכים <b>ישירות</b> למזכיר ספקים, יחידת החשבונות, אגף כספים (קמרה 1 חדרים 115-116). יש להגיש את המסמכים בסמוך למועד האספקה ולא יאוחר מ-7 ימים מתאריך החשבונות. ניתן להגיש חשבונית חתומה דיגיטלית (בצירוף אישור קבלת הטובין/שירות ועותק הזמנה) בדוא"ל לכתובת: <a href="mailto:supplyks@tauex.tau.ac.il">supplyks@tauex.tau.ac.il</a> לביחורים ניתן לפנות להנה"ח בטלפון: 03-6408782.</p>					

**הוראות ותנאים כללים להזמנה המפורטת לעיל**

• הספק מאשר כי ידוע לו, שמועד האספקה / הביצוע של השירות, כמצוין בגוף ההזמנה, הוא תמי יסודי להזמנה זו, וכי כל איחור בהספקה/ביצוע מחייב אישור מראש מהמזמין. \* שינויים וסטיית מהמפורט בגוף ההזמנה טעונים תאום ואישור מוקדם מהמזמין. המזמין רשאי להגדיל/ואל להפחית/ואל לשנות את היקף ההזמנה ואת אופן ביצוע. \* הספק מתחייב לשאת באחריות לטיב הטובין ותפעולם התקין וכן לטיב החומרים המושקעים בטובין לרבות להחליף, ואו לתקן על חשבון כל אשר יימצא פגום ואו בלתי מתאים, וזאת לפי דרישתו הראשונה של המזמין. \* הספק מתחייב כי הטובין/שירות יתאימו לדרישות המזמין וכן מתחייב הספק לפצות את המזמין בכל ההוצאות שתגרמנה למזמין עקב הספקת טובין/שירות באיחור/או אינם מתאימים לפריט ההזמנה. \* בכל מקרה של שינויים בהזמנת טובין/שירות שדרשו ע"י המזמין, יקבע מחירם בהסכם מיוחד ובתאום עם המזמין, אך גם בהעדר הסכם חייב הספק לבצע השינויים הנדרשים מייד עם קבלת הוראות על כך בכתב מהמזמין. \* הספק לא יאה רשאי להעביר חיובו ואו ודאותיו שעפ"י הזמנה זו, כולן או מקצתן, בכל דרך שהיא, לרבות שעבודן/ואו המחאתן, לאחר או לאחרים, ללא הסכמת האוניברסיטה לכך בכתב ומראש. אחרות – אישור המחאת חובות.

**מכרז פומבי מס' הס' 14/2020  
למתן שירותי הגברה, הקרנה ותאורה לאירועים באולם "סמולרש"  
עבור אוניברסיטת תל אביב**

**נספח י"ג למכרז**

**דוגמת פורמט טבלת חשבוניות**

מס' שורה בהזמנה	פני	מס' הזמנה	סה"כ מחיר	כמות שסופקה	מחיר פרט לפני מע"מ	תאור פרט	מק"ט ספק	מק"ט אוניברסיטה	סה"כ ערך חשבונות	סה"כ מע"מ	סה"כ ערך חשבונות ללא מע"מ	תאריך חשבונות	תאור חשבונות	מס' חשבונות	מספר ספק
						<b>הזמנות קטנות</b>									