



## **מכרז פומבי מס' הס. 14/2023** **לבחירת ספקי מסגרת לאספקת ריהוט משרדי, כורסאות הסבה וכיסאות משרדיים** **עבור אוניברסיטת תל אביב**

### **1. כללי ומהות ההתקשרות**

1.1. אוניברסיטת תל-אביב (להלן: "האוניברסיטה" ו/או "המזמינה"), הינה מוסד להשכלה גבוהה, עפ"י חוק המועצה להשכלה גבוהה, תשי"ח – 1958.

1.2. האוניברסיטה מזמינה בזאת מציעים להגיש הצעות לרישום במאגר ספקי ריהוט משרדי, כורסאות הסבה וכיסאות משרדיים (להלן: "השירותים"), והכל בהתאם לצרכי האוניברסיטה ועל פי המפורט במסמכי המכרז ובמפרט השירותים (להלן: "ההזמנה" ו/או "המכרז" ו/או "מסמכי המכרז").

מובהר בזאת כי אין בהליך זה לגרוע מתוקפם של הליכים מכרזים קיימים בתחום הריהוט המשרדי שקיימה האוניברסיטה בעבר ולגביהם יחולו תנאי ההליך שהתקיים בעיניהם.

1.3. המכרז מתחלק לשני (2) קטגוריות:

1.3.1. קטגוריה א' – לאספקת ריהוט משרדי;

1.3.2. קטגוריה ב' – לאספקת כורסאות הסבה וכיסאות משרדיים.

המציעים רשאים להגיש הצעה עבור קטגוריה אחת או יותר. בחירת המציע הזוכה תתבצע באופן בלתי תלוי בכל קטגוריה.

מוצרים מייצגים לקטגוריות מצ"ב כנספח א'1 למכרז.

1.4. במסגרת המכרז נדרשת אספקת הטובין ליחידות האוניברסיטה הכוללות כמאתיים (200) נקודות קצה בקמפוס ועוד כ-20 נקודות קצה ביחידות המסונפות לאוניברסיטה בגוש דן. אספקת הטובין תיעשה בהתאם להזמנת רכש שתוצא ע"י היחידה הדורשת.

1.5. היקף ואופי הפעילות המפורטים במסמכי המכרז והמידע המוצג במכרז זה ובנספחיו הינם לצרכי מידע בלבד, והם אינם מהווים מצג ו/או התחייבות מכל מין וסוג שהוא מצד האוניברסיטה להזמנה בהיקף האמור אלא הם מספקים הערכה בלבד. מידע זה לא יקים למשתתף במכרז זכות ו/או עילה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה/ם.

1.6. המכרז הינו פומבי עם בחינה שלבית. בשלב ראשון תיבדק עמידתן של ההצעות שנמצאו בתיבת המכרזים במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, בתנאי הסף המפורטים בסעיף 5 להלן. הצעה שתיקבע כי היא עומדת בתנאי הסף תיבדק ותדורג ע"פ ציון איכותי וציון כלכלי.

1.7. הגשת ההצעה למכרז זה, מהווה אישור והצהרה של המציע, כי אין לו ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה ו/או זכות כלפי האוניברסיטה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה/ם, בקשר למידע במכרז על נספחיו.

1.8. **בכוונת האוניברסיטה לבחור עד חמישה (5) מציעים זוכים לכל קטגוריה במכרז.**

בעת הצורך, תאסוף היחידה המזמינה הצעות במסגרת הליך תחרותי (תיחור/פנייה פרטנית) בין לפחות שלושה (3) מהמציעים הזוכים באותה קטגוריה תוך שמירה על סבב מחזורי הוגן, ככל וניתן, בעת איסוף ההצעות.

1.9. האוניברסיטה אינה מתחייבת לבחור במציעים שהצעותיהם הינן ההצעות הטובות ביותר, הכול עפ"י שיקול דעתה הבלעדי של האוניברסיטה.

1.10. מובהר בזאת כי אין במכרז זה בכדי לחייב את האוניברסיטה בדרך כלשהי להיזקק לשירותי המציע הזוכה באופן בלעדי. האוניברסיטה תהא רשאית לבצע שירותים דומים בעצמה או על ידי ספקים אחרים מטעמה, הכל על פי צרכיה ותקציבה, על פי שיקול דעתה הבלעדי ובכל דרך שתמצא לנכון, לרבות באמצעות פרסום מכרזים נפרדים ו/או נוספים לקבלת השירותים נשוא המכרז או שירותים דומים. המציע הזוכה לא יהא זכאי לכל פיצוי ו/או תמורה במקרה זה.

1.11. הספק הינו קבלן עצמאי למתן השירותים נשוא הסכם זה, ולא יחולו כל יחסי עובד-מעסיק בין האוניברסיטה לבין עובדי הספק, ו/או הפועלים מטעמו, שיועסקו מטעם הספק במתן השירותים נשוא ההסכם.

1.12. השימוש בלשון זכר הינו מטעמי נוחות בלבד. האמור בלשון זכר - אף לשון נקבה במשמע וכן להיפך.

## 2. טבלת מועדי המכרז

תאריך	הליך
<u>26.06.2023</u>	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
<u>17.07.2023</u>	מועד מענה על שאלות הבהרה
<u>24.07.2023 עד השעה 12:00</u>	מועד אחרון להגשת הצעות
<u>90 ימים</u>	מועד תוקף ההצעה

האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לעדכן, לשנות ו/או לדחות כל אחד מהמועדים הנ"ל עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והיא תפרסם על כך הודעה באתר האינטרנט למכרזים של האוניברסיטה שכתובתו היא: <https://tenders.tau.ac.il/tenders>

## 3. מסמכי המכרז כוללים את כל הנספחים הבאים

מספר הנספח	תיאור הנספח
נספח א'	המפרט הטכני ומפרט השירותים רלוונטי עבור שני הקטגוריות
נספח א'1	מוצרים מייצגים לקטגוריות רלוונטי עבור שני הקטגוריות
נספח א'2	אמנת שירות (SLA)
נספח ב'	טופס ההצעה הכספית עבור קטגוריה א' - לאספקת ריהוט משרדי
נספח ב'1	טופס ההצעה הכספית עבור קטגוריה ב' - לאספקת כורסאות הסבה וכיסאות משרדיים
נספח ג'	אישור זיהוי בעלים, זכויות חתימה ואי חדלות פרעון
נספח ד'	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976
נספח ה'	אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976
נספח ו'	תצהיר להוכחת עמידת המציע בתנאי סף מקצועיים בסעיף 5.2 למכרז רלוונטי עבור קטגוריה א' - לאספקת ריהוט משרדי
נספח ו'1	תצהיר להוכחת עמידת המציע בתנאי סף מקצועיים בסעיף 5.3 למכרז רלוונטי עבור קטגוריה ב' - לאספקת כורסאות הסבה וכיסאות משרדיים
נספח ו'2	רשימת לקוחות עבור בחינת איכות סעיף 14.3 מסמכי המכרז עבור קטגוריה א' - לאספקת ריהוט משרדי
נספח ו'3	רשימת לקוחות עבור בחינת איכות סעיף 14.3 מסמכי המכרז עבור קטגוריה ב' - לאספקת כורסאות הסבה וכיסאות משרדיים
נספח ז'	הסכם התקשרות
נספח ח'	נוסח ערבות ביצוע הסכם
נספח ט'	אישור עריכת ביטוח
נספח י'	דרישות אבטחת מידע והגנת הפרטיות - ספק כללי
נספח י"א	התחייבות לשמירה על סודיות
נספח י"ב	התחייבות להיעדר ניגוד עניינים ואי תשלום דמי תיווך
נספח י"ג	דוגמאות הזמנות רכש
נספח י"ד	דוגמת פורמט טבלת חשבוניות

כל הנספחים המפורטים בטבלה לעיל, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

#### 4. תקופת ההתקשרות

- 4.1. תקופת ההתקשרות עם המציע הזוכה תהיה לתקופה של 60 (ששים) חודשים, החל ממועד חתימת האוניברסיטה על הסכם ההתקשרות (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 4.2. למציע הזוכה תינתן האפשרות לסיים את תקופת ההתקשרות לפני תום תוקפה וזאת בתום 24 (עשרים וארבעה) חודשים ממועד חתימת האוניברסיטה על הסכם ההתקשרות ובכל 12 (שניים עשר) חודשים לאחר מכן.
- במועד הארכת ההתקשרות האמור לעיל יהיה רשאי המציע הזוכה להודיע לאוניברסיטה על סיומה של תקופת ההתקשרות וזאת בהודעה בכתב לפחות 120 ימי עבודה מראש.
- 4.3. לאוניברסיטה שמורה הזכות הבלעדית לסיים את ההתקשרות, בכל עת, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא בהודעה מראש ובכתב של 30 (שלשים) יום למציע הזוכה וכמפורט בהסכם ההתקשרות **נספח ז'**.

#### 5. תנאי סף להשתתפות במכרז

להלן מפורטים תנאי הסף להשתתפות במכרז זה עבור שלושת (3) הקטגוריות האמורות בסעיף 1.3 לעיל, על המציע לעמוד **בעצמו** בלבד בתנאים המצויינים בסעיפים 5.2 להלן (מלבד תנאי סף 5.2.3 עבור קטגוריה א', 5.3.3 עבור קטגוריה ב' ותנאי סף 5.4.3 עבור קטגוריה ג'), ולא באמצעות קבלן משנה ו/או אחר מטעמו:

##### 5.1. תנאי סף כלליים:

5.1.1. המציע הינו יחיד תושב ישראל או שותפות או תאגיד. אם המציע הינו חברה בע"מ או שותפות רשומה, הוא רשום כדין בישראל במרשם המתנהל עפ"י דין לגבי תאגידים מסוגו.

5.1.2. המציע הינו עוסק מורשה לצורך מע"מ.

5.1.3. המציע מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976.

5.1.4. כנגד המציע לא מתנהלות תביעות שעלולות לפגוע בהתחייבויותיו עפ"י מכרז זה כולן או מקצתן, ככל שהמציע יזכה במכרז ואף אחד מהם אינו נמצא בהליכי חדלות פירעון. לרבות לא קיימת למציע "הערת עסק חיי" או כל הערה דומה שמצביעה על קיום ספק בדבר יכולתו של המציע להמשיך ולהתקיים כ"עסק חיי".

##### 5.2. תנאי סף מקצועיים עבור קטגוריה א' - לאספקת ריהוט משרדי:

5.2.1. המציע סיפק שירותי מכירה, התקנה ושירות של פריטי ריהוט משרדי בכל אחת מהשנים 2020, 2021 ו-2022 לחמישה (5) לקוחות עסקיים ו/או גופים ציבוריים **לפחות**, בהיקף שנתי של לפחות 50,000 ש"ח (לא כולל מע"מ) לשנה לכל לקוח.

**הערה:** אין צורך שבכל שנה יהיו לקוחות שונים. ניתן שאותו לקוח יהיה בשתי השנים בכפוף לעמידתו בכל הנדרש בסעיף.

(\* **"גופים ציבוריים"** כאמור בפסקאות (1) ו-(2) להגדרה "גוף ציבורי" שבסעיף 1 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976.

5.2.2. המציע מפעיל מוקד שירות לקוחות טלפוני לצורך ביצוע הזמנות ומתן שירות.

5.2.3. המציע מעסיק [ביחסי עובד מעסיק או כנותן שירות חופשי (פריילנסר)] מתקינים ו/או נותני שירות קבועים העוסקים בתחום ההתקנה, פירוק ומתן שירות, הכולל עשרה (10) אנשי צוות, לכל הפחות.

5.2.4. למציע אתר אינטרנט ובו קטלוג הפריטים המסופקים ע"י המציע לרבות תמונות ומפרט טכני.

##### 5.3. תנאי סף מקצועיים עבור קטגוריה ב' - לאספקת כורסאות הסבה וכיסאות משרדיים:

5.3.1. המציע סיפק שירותי מכירה, התקנה ושירות של כורסאות הסבה וכיסאות משרדיים בכל אחת מהשנים 2020, 2021 ו-2022 לחמישה (5) לקוחות עסקיים ו/או גופים ציבוריים **לפחות**, בהיקף שנתי של לפחות 50,000 ש"ח (לא כולל מע"מ) לשנה לכל לקוח.

**הערה:** אין צורך שבכל שנה יהיו לקוחות שונים. ניתן שאותו לקוח יהיה בשתי השנים בכפוף לעמידתו בכל הנדרש בסעיף.

(\* **"גופים ציבוריים"** כאמור בפסקאות (1) ו-(2) להגדרה "גוף ציבורי" שבסעיף 1 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976.

5.3.2. המציע מפעיל מוקד שירות לקוחות טלפוני לצורך ביצוע הזמנות ומתן שירות.

5.3.3. המציע מעסיק [ביחסי עובד מעסיק או כנותן שירות חופשי (פריילנסר)] מתקינים ו/או נותני שירות קבועים העוסקים בתחום ההתקנה, פירוק ומתן שירות, הכולל עשרה (10) אנשי צוות, לכל הפחות.

5.3.4. למציע אתר אינטרנט ובו קטלוג הפריטים המסופקים ע"י המציע לרבות תמונות ומפרט טכני.

מובהר בזאת, כי המציע נדרש לעמוד בכל תנאי הסף הכלליים שבסעיף 5.1 לעיל וזאת לכל אורך פרק הזמן המוגדר לתוקף הצעתו של המציע ואם יזכה, גם כן למשך כל תקופת ההתקשרות כולל תקופות ההתקשרות המוארכת (אם תהא כזו).

**ועדת המכרזים תהא רשאית, אך לא חייבת, לאפשר למציע אשר לא המציא עם הצעתו מסמך, אישור, היתר, רישיון או כל נייר אחר כנדרש עפ"י מכרז זה, להשלים את המצאת הנ"ל לאוניברסיטה תוך פרק זמן קצוב שיקבע על ידה, ובלבד שכל מסמך, אישור, היתר, רישיון או כל נייר אחר, כאמור, יהיו בעלי תוקף ותחולה נכון למועד האחרון שנקבע במכרז זה להגשת הצעות.**

5.4. לעניין דרישות תנאי הסף האמורות לעיל, מובהר בזאת במפורש, כדלקמן:

5.4.1. לצורך עמידה בתנאים המקדמיים הנקובים בסעיפים 5.2.1 ו/או סעיפים 5.3.1 לעיל, יהיה המציע רשאי להסתמך על ניסיון שנצבר על ידי עוסק מורשה (שאינו תאגיד) (להלן: "**העוסק המורשה**"), במהלך התקופה הקודמת למועד ייסודו של המציע על ידי העוסק המורשה, כאשר במהלך התקופה שממועד ייסודו של המציע ועד למועד האחרון להגשת הצעות, העוסק המורשה הוא בעל 51% מהשליטה\* במציע, לכל הפחות.

ביקש מציע להסתמך על ניסיון שנצבר על ידי העוסק המורשה, יצרף המציע להצעה, גם מידע ומסמכים המעידים על ייסודו של המציע על ידי העוסק המורשה ועל השליטה של העוסק המורשה במציע לאחר ייסודו של המציע, וכן את כל המסמכים והמידע הדרושים על פי טופס הזמנת הצעות בקשר עם הניסיון שנצבר על ידי העוסק המורשה במהלך התקופה הרלוונטית.

5.4.2. מציע שהוא ישות משפטית מאוגדת רשאי להגיש הצעה **אחת בלבד** בין בעצמו, בין באמצעות תאגיד ובין כשותף ב"קבוצה מציעה" (ככל שמסמכי המכרז מתירים זאת).

מציע שהוא בעל שליטה\* בתאגיד ו/או מנהל בתאגיד ו/או נושא משרה ו/או מורשה חתימה בתאגיד ו/או שותף של המציע יהיה מנוע מלהגיש הצעה נוספת - בין בעצמו, בין באמצעות תאגיד אחר ובין כשותף ב"קבוצה מציעה" (ככל שמסמכי המכרז מתירים זאת).

(\* "**שליטה**" – החזקה של יותר ממחצית באחד מאמצעי השליטה הבאים:

- (1) זכות ההצבעה באסיפה כללית של חברה או בגוף מקביל של תאגיד אחר;
- (2) הזכות למנות דירקטורים של התאגיד;

## 6. **מסמכים ואישורים להגשת המכרז**

המציע יגיש לאוניברסיטה בכתב, בין היתר, את המסמכים הבאים על מנת להוכיח עמידתו בתנאי הסף:

6.1. **הוכחת עמידתו בתנאי סף 5.1.1 ו-5.1.2 למכרז** יצרף המציע העתק, כשהוא מאושר כמתאים למקור, של **תעודת רישום במרשם המתנהל עפ"י כל דין**. ככל והמציע הינו חברה בע"מ יש להגיש במקום תעודת הרישום **נסח חברה עדכני** מרשם החברות המכיל מידע גם על שעבודים. כמו כן, על המציע לצרף תעודת עוסק מורשה לצורך מע"מ. כמו כן, על מציע שהינו תאגיד להגיש אישור חתום על ידו ומאומת ע"י עו"ד/רו"ח בדבר **אישור זיהוי בעלים, זכויות חתימה ואי חדלות פרעון** שיש בסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם, בנוסח המפורט **כנספח ג'** למכרז.

6.2. להוכחת עמידתו בתנאי סף 5.1.3 - יצרף המציע תצהיר חתום ומאומת כדין בנוסח המצורף **כנספח ד'** וכן אישור מרואה חשבון או פקיד שומה המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 בנוסח הקבוע **כנספח ה'**.

6.3. להוכחת עמידתו בתנאי סף 5.1.4 יצרף המציע תצהיר של מורשה חתימה מטעמו כשהוא מאומת ע"י עו"ד/רו"ח, כי לא מתנהלות תביעות נגד המציע, והמציע אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק, וכי לא קיימת למציע "הערת עסק חיי", בנוסח המצורף **כנספח ג'** למכרז.

6.4. **להוכחת עמידתו בתנאי סף 5.2.1 עד 5.2.5 למכרז** יצרף המציע תצהיר חתום בפני עו"ד, בנוסח המצורף **כנספח ו'** למכרז.

- 6.5. להוכחת עמידתו בתנאי סף 5.3.1 עד 5.3.5 למכרז יצרף המציע תצהיר חתום בפני עו"ד, בנוסח המצורף כנספח ו'1 למכרז.
- 6.6. להוכחת עמידתו בתנאי סף 5.4.1 עד 5.4.5 למכרז יצרף המציע תצהיר חתום בפני עו"ד, בנוסח המצורף כנספח ו'2 למכרז.
- 6.7. כל האישורים והמסמכים האחרים הנדרשים להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף דלעיל.

מובהר בזאת, כי המציע נדרש לעמוד בכל תנאי הסף לכל אורך פרק הזמן המוגדר לתוקף הצעתו של המציע וכן למשך כל תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות המוארכת (אם תהא כזו) וכי המציע מתחייב ליתן לאוניברסיטה את השירותים באמצעות איש הצוות המוצעים בהצעתו, ללא אפשרות להחליפם באחרים, אלא באישור מראש ובכתב של האוניברסיטה.

## 7. תנאים נוספים

- 7.1. ההשתתפות במכרז אינה כרוכה בתשלום.
- 7.2. מציע המעוניין להגיש הצעה נדרש להדפיס את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט למכרזים של האוניברסיטה שכתובתו היא: <https://tenders.tau.ac.il/tenders>, ולהגיש על גביהם את הצעתו. אין לשנות את מסמכי המכרז.
- 7.3. ההצעה הכספית - ההצעה הכספית תיערך ותוגש בהתאם לאמור בסעיף 12 להלן. ותוגש על גבי טופס ההצעה הכספית נספח ב' למכרז, כשהיא מלאה וחתומה כנדרש ע"י מורשי החתימה ובצרוף חותמת המציע (ככל שיש).
- 7.4. הסכם ההתקשרות - על המציע לצרף להצעתו את הסכם ההתקשרות המצורף כנספח ז' למכרז, חתום בראשי תיבות ע"י מורשי החתימה מטעמו בכל עמוד (מלבד העמוד האחרון), ובחתימה מלאה במקום המיועד לכך בעמוד האחרון של ההסכם. לכל החתימות תצורף חותמת התאגיד (ככל והמציע הינו תאגיד).
- 7.5. על המציע לצרף התחייבות לשמירה על סודיות, חתומה על ידו, בנוסח המצורף נספח י"א למסמכי המכרז.

## 8. אישור עריכת ביטוח

- 8.1. על המציע לצרף להצעתו את אישור עריכת הביטוח המצורף כנספח ט' חתום בתחתית כל עמוד בראשי תיבות ולהוסיף חותמת (ככל שיש). החתימה תיעשה בעט עם דיו בצבע כחול בלבד.
- 8.2. תשומת לב המציעים מופנית לדרישות האוניברסיטה לעריכת הביטוחים המפורטים בנספח ט'. כל הסתייגות לגבי דרישות הביטוח יש להעלות במסגרת פניה להבהרות כמפורט בסעיף 11 להלן. לאחר הגשת הצעה למכרז, לא תתקבלנה כל הסתייגויות לדרישות הביטוח.
- 8.3. רק המציע שיבחר כמציע הזוכה במכרז יגיש לאוניברסיטה את אישור עריכת הביטוח, בנוסח המצורף למסמכי המכרז כנספח ט' חתום ע"י חברת הביטוח ואשר יהיה תקף לאורך כל תקופת ההתקשרות, כמפורט בסעיף 21 להלן.

## 9. עיון במסמכי המכרז

- 9.1. מסמכי המכרז יהיו פתוחים לעיון ללא תשלום, באתר האינטרנט למכרזים של האוניברסיטה שכתובתו היא: <https://tenders.tau.ac.il/tenders> (להלן: "אתר המכרזים") והנוסח המופיע בו הוא הנוסח המחייב.
- 9.2. מסמכי המכרז, יועמדו גם לעיון במזכירות יחידת ההספקה אשר בבניין לוגיסטיקה ובטחון (ניתן לראות את מיקום הבניין במפת הקמפוס שבאתר האינטרנט של האוניברסיטה), קומה ג', חדר מס' 301, אצל הגב' קלי שאלתיאל, קריית האוניברסיטה, רמת-אביב, תל-אביב (כניסה משער 14 או שער 2). טלפון לבירורים: 03-6408631.

## 10. פרטים נוספים, הבהרות ושינויים

10.1. מציע המעוניין לשאול שאלות, להעלות השגות, לקבל הסברים נוספים והבהרות למסמכי המכרז ולאישור הביטוח הנדרש (נספח ט'), יוכל לעשות זאת בכתב בלבד, **עד למועד המצוין בסעיף 2 לעיל**, באמצעות פניה בדואר אלקטרוני בלבד, שעליו לשלוח במקביל, עד למועד המצוין בסעיף 2 לעיל, לשני נציגי האוניברסיטה המפורטים להלן:

שם הנציג	תפקיד	דוא"ל
משה איטח	מנהל צוות מכרזים	<a href="mailto:mosheit@tauex.tau.ac.il">mosheit@tauex.tau.ac.il</a>
עידן כהן	עורך המכרז	<a href="mailto:idanc@tauex.tau.ac.il">idanc@tauex.tau.ac.il</a>

10.2. שאלות יוגשו **בקובץ WORD בטבלה** במבנה המפורט להלן בלבד:

מס"ד	עמוד	סעיף	נוסח קיים	שאלה

10.3. כל פניה תכלול את שם המציע, שם הפונה מטעמו, מספר טלפון וכתובת הדואר האלקטרוני שאליה תשלח האוניברסיטה את התשובות.

10.4. מובהר כי העברת שאלות ומתן או אי מתן תשובות אינם דוחים את המועד האחרון להגשת הצעות.

10.5. האוניברסיטה תענה לשאלות ההבהרה באמצעות פרסום התשובות באתר המכרזים עד למועד המצוין בסעיף 2 לעיל. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לשלוח את התשובות בדוא"ל, לכל מי שפנה אליה כאמור לעיל.

10.6. האוניברסיטה אינה מתחייבת לענות על שאלות שיופנו אליה והיא רשאית לענות על חלק מהשאלות או לענות באופן חלקי על שאלות מסוימות.

10.7. כל הבהרה ו/או שינוי ו/או תיקון ו/או עדכון ו/או תוספת אשר ייערכו ע"י האוניברסיטה בקשר עם המכרז, מיוזמתה ו/או כמענה לשאלות של מציעים פוטנציאלים, יפורסמו באתר המכרזים, ולמציע לא תהא כל טענה כלפי האוניברסיטה בעניין אי קבלת המידע. כל שינוי ו/או תוספת למכרז, לפני המועד האחרון להגשת הצעות, בין ביוזמת האוניברסיטה ובין בעקבות שאלות הבהרה של מציעים פוטנציאלים, יעשה ע"י האוניברסיטה, לפי שיקול דעתה, ויחייב את המציעים.

10.8. **תשובות, הבהרות והודעות שינוי שיפורסמו באתר המכרזים ו/או שישלחו למציעים, יצורפו על ידם להצעתם, כשהן חתומות על ידם בתחתית כל עמוד**, וזאת לאישור כי הללו אכן התקבלו על ידם, הובנו ונלקחו בחשבון בעת הכנת הצעות. תשובות, הבהרות והודעות שינוי כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מהצעת המציע ומתנאי המכרז.

10.9. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה תוקף לכל הבהרה של האוניברסיטה, אלא אם ניתנה בכתב, ופורסמה באתר המכרזים ו/או אם נשלחה בדואר אלקטרוני.

10.10. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לבצע תיקונים ו/או שינויים בתנאי המכרז ובמסמכיו, ולהבהיר הבהרות מטעמה גם לאחר פרסום התשובות לשאלות ההבהרה, בין אם מיוזמתה ובין אם כמענה לפניות מציעים פוטנציאליים. **תיקונים, שינויים והבהרות כאמור, יפורסמו באתר המכרזים.**

10.11. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה העולים ממסמכי המכרז ובו לא נדרשה הבהרה ע"י המציעים (כולם או חלקם) או ניתנה הבהרה ע"י האוניברסיטה, פרשנות ועדת המכרזים של האוניברסיטה (להלן: "ועדת המכרזים") תחשב לכל דבר ועניין כפרשנות המחייבת, והמציעים יהיו מנועים מלהעלות טענות כלשהן בדבר אי בהירות, סתירה ו/או אי התאמה במסמכי המכרז.

באחריות המציע להתעדכן באתר המכרזים שכתובתו היא: <https://tenders.tau.ac.il/tenders>.

## 11. ההצעה הכספית

11.1. בהצעת המחיר, המציע יציין את גובה (באחוזי הנחה %) הזיכוי השנתי מכלל הרכישות (כולל מע"מ) שיבוצעו ע"י האוניברסיטה בכל שנה קלאנדרית, וכל זאת בתנאי שסכום הרכישות השנתי הכולל של אותו מציע יעלה על סך 200,000 ₪ (כולל מע"מ) לשנה בערך נקוב.

11.2. ההצעה הכספית תיערך ותוגש על גבי טופס ההצעה הכספית **נספח ב'** בלבד, כשהיא מלאה וחתומה כנדרש, החתימה תהיה של מורשי החתימה בצרוף חותמת התאגיד. במקרה בו המציע לא ימלא את כל הנדרש, רשאית ועדת המכרזים לפסול את ההצעה כולה ו/או חלקים ממנה, בהתאם לשיקול דעתה.

- 11.3. אין לבצע מחיקות בטיפקס. כל מחיקה תיעשה ע"י שרטוט קו על פני הפרט השגוי, ורישום הפרט הנכון בצדו. ליד התיקון, יחתמו מורשי החתימה בצרוף חותמת התאגיד.
- 11.4. כל המחירים שיינתנו על ידי המציע בטופס ההצעה הכספית עבור אספקת השירותים הינם מחירים סופיים, קבועים ומלאים הכוללים את מלוא התמורה, לרבות הרווח וכולל את כל העלויות וההוצאות הכרוכות באספקת המוצרים והשירותים לאוניברסיטה וכוללים את הוצאות המשרד, הרווח, העובדים, הוצאות נסיעה, היטלים, מיסים (למעט מע"מ) וכל עלות והוצאה אחרת.
- 11.5. המציע אינו רשאי להציע הנחה שלילית או אפסית. ועדת המכרזים תהא רשאית לפסול את הצעתו של מציע שהצעתו תעלה על המחיר המירבי שפורט בטופס ההצעה הכספית, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט והבלעדי של ועדת המכרזים.
- 11.6. יש למלא את כל הנדרש בטופס ההצעה הכספית במקומות המתאימים בעט עם דיו בצבע כחול.
- 11.7. התמורה למציע הזוכה תשולם בגין אספקת השירותים וביצוע השירותים בפועל כמפורט בהסכם ההתקשרות **נספח ז'** למכרז זה ועל פי המחיר שיפורט על ידו בהצעתו הכספית.
- 11.8. אין לשנות את טופס ההצעה הכספית, אין להתנות עליו ואין לסייגו. רישום הסתייגות ו/או הערה ו/או אי מילוי כנדרש (כמפורט בסעיפים לעיל) עלול לגרום לפסילת ההצעה והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.
- 11.9. המציע הזוכה לא יהיה זכאי לדרוש ולא יקבל כל תמורה אחרת ו/או נוספת בכסף או בשווה כסף ו/או טובת הנאה כלשהי ו/או מתנה עבור מתן וביצוע השירותים בפועל, מלבד התמורה שתשולם על בסיס המחיר שהציע בהצעתו הכספית בלבד.

## 12. הגשת ההצעה

- 12.1. מציע יכול להגיש הצעה אחת בלבד. ועדת המכרזים תהא רשאית לפסול מציע שיגיש יותר מהצעה אחת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.
- 12.2. יש להגיש את ההצעה בשפה העברית כשהיא חתומה, מלאה ושלמה **ב- 2 עותקים**: מקור אחד שיסומן כ"מקור" והעתק זהה למקור שיסומן כ"העתק".
- 12.3. יש להגיש את מסמכי המכרז על נספחיהם **עפ"י סדר הופעתם במכרז**.
- 12.4. במקומות בהם נדרש למלא פרטים באופן ידני, יש למלא בעט עם דיו בצבע כחול.
- 12.5. ההצעה תוגש **במעטפה חיצונית אחת סגורה היטב** (שתכיל שתי מעטפות פנימיות) כמפורט להלן:
- 12.5.1. מעטפה חיצונית אחת סגורה היטב ובתוכה 2 מעטפות פנימיות סגורות היטב כמפורט בסעיפים 13.5.2 ו- 13.5.3 להלן. על המעטפה לא יהיו כל סימני זיהוי פרט לכיתוב: **"מכרז מס' הס. 14/2023 לבחירת ספקי מסגרת לאספקת ריהוט משרדי, כורסאות הסבה וכיסאות משרדיים עבור אוניברסיטת תל אביב"**.
- אין לרשום פרט מזהה כלשהו על גבי המעטפה!

### 12.5.2. מעטפה מס' 1

**המעטפה הפנימית הראשונה** תכלול רק את ההצעה הכספית **נספח ב'** למכרז מלאה וחתומה ע"י המציע כנדרש, בשני (2) עותקים (מקור אחד שיסומן **"מקור"** ועותק זהה למקור שיסומן **"העתק"**).

המעטפה תהיה סגורה היטב ולא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, מלבד הכיתוב: **"מכרז מס' הס. 14/2023 לבחירת ספקי מסגרת לאספקת ריהוט משרדי, כורסאות הסבה וכיסאות משרדיים עבור אוניברסיטת תל אביב – מעטפה מס' 1 – עבור קטגוריה \_\_\_\_"**.

את המעטפה יש לסגור היטב ולהכניסה למעטפה החיצונית.

### 12.5.3. מעטפה מס' 2

**המעטפה הפנימית השנייה** תכלול את כל המסמכים האחרים (מסמכי המכרז כולל הסכם ההתקשרות, כל האישורים נדרשים להוכחת תנאי הסף ומסמכי הבהרות (ככל שיהיו), וכל מסמך נדרש), אשר יוגשו בשני (2) עותקים (מקור אחד שיסומן **"מקור"** ועותק זהה למקור שיסומן **"העתק"**).

המעטפה תהיה סגורה היטב ולא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, מלבד הכיתוב: "מכרז מס' הס. 14/2023 לבחירת ספקי מסגרת לאספקת ריהוט משרדי, כורסאות הסבה וכיסאות משרדיים עבור אוניברסיטת תל אביב – מעטפה מס' 2".

את המעטפה יש לסגור היטב ולהכניסה למעטפה החיצונית.

12.6. יש להקפיד להכניס את ההצעה הכספית למעטפה הפנימית הראשונה **ולא** להכניסה כשהיא לא במעטפה, למעטפה החיצונית.

12.7. על המציע להקפיד לציין את הצעת המחיר **רק** בטופס ההצעה הכספית אשר תוכנס למעטפה מס' 1 ולא לציין את הצעת המחיר במסמכי המכרז האחרים. האוניברסיטה תהא רשאית לפסול על הסף הצעה אשר תכלול את הצעה הכספית של המציע במסמכים אחרים מלבד ההצעה הכספית.

12.8. מודגש בזאת כי **אין** לציין את ההצעה הכספית על גבי הסכם ההתקשרות **נספח ז'**.

12.9. על המציע לוודא כי ההצעה המוגשת על ידו כוללת את כלל מסמכי המכרז ומצורפים אליה כל המסמכים כנדרש וכן כוללת את כל הפרטים הנדרשים והיא חתומה כנדרש.

12.10. ההצעה תוגש לאחר שהושלמה, מולאה ונחתמה כנדרש וכשהיא מכילה את כל המסמכים הנדרשים.

12.11. לתשומת לב המציעים, אם כמות המסמכים רבה, באופן שאינו מאפשר הכנסת שני חלקי ההצעה לתוך מעטפה שלישית חיצונית, אזי ניתן להגיש בנפרד את שני המעטפות ולהכניסן בנפרד לתוך תיבת המכרזים. אם בשל כמות החומר לא ניתן להכניס אחת או יותר מן המעטפות לתוך תיבת המכרזים, יש לפעול עפ"י הנחיות עובד/ת האוניברסיטה.

12.12. את המעטפה הסגורה יש להחתיים בשעון האלקטרוני (הנמצא בסמוך לתיבת המכרזים) ולהפקיד בתיבת המכרזים מס' 1 במשרדי אוניברסיטת תל-אביב, (כניסה משער 14), בניין לוגיסטיקה ובטחון (ניתן לראות את מיקום הבניין במפת הקמפוס שבאתר האינטרנט של האוניברסיטה), קומה ג', חדר מס' 301 בין השעות: 09:00 - 15:00 אצל הגב' קלי שאלתיאל עד למועד האחרון להגשת הצעות המצוין בסעיף 2 לעיל, תשומת הלב כי המועד האחרון הוא עד לא יאוחר מהשעה 12:00 בצהריים בדיוק!

12.13. על המציע לוודא כי המעטפה הסגורה הוחתמה ע"י השעון האלקטרוני כאמור לעיל וצוינו על גביה תאריך ושעת הגשת ההצעה, בטרם הפקדתה בתיבת המכרזים.

12.14. את ההצעה יש להגיש במסירה ידנית בלבד (ולא באמצעות הדואר!).

12.15. המציעים לא יוכלו להיכנס לשטח האוניברסיטה עם רכב.

12.16. על המציע לבדוק בעצמו את כדאיות הסכם ההתקשרות, הזכויות המשפטיות בו וכל דבר אחר שיש לו, לדעת המציע, חשיבות ו/או משקל בהחלטתו אם להגיש הצעה ואם להתקשר עם האוניברסיטה בהסכם במידה שהצעתו תזכה. המציע יברר את כל האמור בעצמו, על אחריותו ועל חשבונו, והוא יהיה מנוע מלטעון כל טענה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעמה, עקב כך.

### **13. מועד אחרון להגשת הצעות**

13.1. המועד האחרון להגשת ההצעות הינו כמצוין בסעיף 2 לעיל.

**הצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים עד למועד והשעה המצוינים בסעיף 2 לעיל כמועד האחרון להגשת הצעות - לא תתקבל ולא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים!**

האוניברסיטה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדחות את המועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות בכל עת לפני פתיחת ההצעות, ובלבד שהודעה על כך תפורסם באתר למכרזים. הודיעה האוניברסיטה על דחיית המועד האחרון, ייחשב המועד שנקבע בהודעה המאוחרת יותר של האוניברסיטה, כ"מועד האחרון" במכרז זה, לכל דבר ועניין ובכל מקום במסמכי המכרז.



## 14. הליך בחירת המציע הזוכה

14.1. המכרז הינו מכרז עם בחינה שלבית, אשר ינוהל בשלבים כמפורט להלן:

שלב	תיאור השלב
א	בדיקת עמידה בתנאי סף – כמפורט בסעיף 14.2 למכרז.
ב	בדיקת איכות ההצעות הכשירות אשר עברו את שלב א' לעיל, כמפורט בסעיף 14.3 למכרז. שלב זה מהווה 80% מהציון המשוקלל להצעה.
ג	בדיקת ההצעות הכספיות אשר עברו את שלב ב' לעיל, כמפורט בסעיף 14.4 למכרז. שלב זה מהווה 20% מהציון המשוקלל להצעה.
ד	חישוב הניקוד הכולל ובחירת ההצעה/ות הזוכה/ות

מובהר כי בכל אחד מהשלבים המפורטים להלן, לאוניברסיטה הזכות לבקש מכל אחד מהמציעים הבהרות, השלמות ו/או אישורים נוספים בכתב, ולדרוש מענה להבהרות בתוך זמן קצוב.

### 14.2. שלב א' – בדיקת עמידה בתנאי הסף

14.2.1. בשלב זה תיבדקנה מסמכי המכרז לצורך קביעת עמידת המציע בתנאי הסף הכלליים והמקצועיים המפורטים בסעיפים 5.1 ו-5.2 לעיל. האוניברסיטה רשאית לפסול, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, כל הצעה שלא עמדה בכל תנאי הסף, ו/או כל הצעה שלא צורפו אליה כל המסמכים הנדרשים ו/או אם יתגלה כי פרט אחד או יותר מפרטי ההצעה כלל מידע לא נכון ו/או לא מלא.

14.2.2. רק הצעות אשר עמדו בכל אחד מתנאי הסף, יעברו לשלב ב' והכול – למען הסר ספק – מבלי לגרוע מהזכות המוקנית לאוניברסיטה בהתאם להוראות סעיפים 14.2.1 לעיל, ו-21.5 ו-21.6 להלן.

### 14.3. שלב ב' - בדיקת איכות (סה"כ 80 נק')

בשלב זה ייבדקו המציעים שעברו את שלב א' לעיל.

אמות המידה לבחינת האיכות:

מס' נקודות מקסימלי	אופן הבדיקה	דרישות האיכות
עד 40 נק'	<p>חברי צוות הבדיקה יצרו קשר טלפוני עם עד שלושה (3) לקוחות מתוך כלל רשימת הלקוחות שהמציע הגיש (הן כהכחה לעמידה בתנאי הסף נספח ו' ו/או נספח ו'1 למכרז והן הלקוחות שהציג לצורך בחינת האיכות בנספח ו'2 ו/או נספח ו'3) בהתאם לקטגוריה אליה הגיש המציע את הצעתו, עפ"י שיקול דעתם הבלעדי של צוות הבדיקה.</p> <p>השאלות שישאלו הלקוחות:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. מקצועיות במתן השירות והיענות לצרכי הלקוח- עד 6 נק'</li> <li>2. עמידה בלוחות זמנים- עד 6 נק'</li> <li>3. מידת שביעות הרצון מאיכות הפריטים שסופקו ללקוח- עד 8 נק'</li> <li>4. שביעות רצון מביצוע ההתקנה- עד 6 נק'</li> <li>5. האם היית רוכש את אותו מוצר שרכשת בעבר שוב ומאותו המציע? ככל והתשובה היא "כן" יינתנו למציע 8 נק' ככל והתשובה היא "לא" לא יינתן למציע ניקוד כלל.</li> <li>6. התרשמות כללית של הלקוח מהמציע- עד 6 נק'</li> </ol>	חות דעת מלקוחות

מס' נקודות מקסימלי	אופן הבדיקה	דרישות האיכות
	<p>הניקוד : כל אחד מהלקוחות יתבקש לתת ניקוד לכל אחד מהסעיפים לעיל עפ"י הטבלה להלן מ-1 (הכי נמוך) ועד הניקוד המקסימלי לפרמטר זה כאשר הציון 1 יהווה את אי שביעות רצון הוועדה בכלל והציון המקסימלי יהווה את שביעות רצון חבר צוות הבדיקה ברמה גבוהה מאוד.</p> <p>עבור כל מציע יתבצע ממוצע הניקוד של שלושת (3) הלקוחות.</p> <p>במקרה בו אחד הסעיפים לעיל לא רלוונטי ללקוח שנשאל אזי הניקוד לסעיף הלא רלוונטי יהיה 0.</p>	
עד 40 נק'	<p>התרשמות אישית של חברי צוות הבדיקה מאתר אינטרנט האינטרנט ובו קטלוג הפריטים המסופקים ע"י המציע לרבות תמונות ומפרט טכני.</p> <p>אתר המציע יצוין <b>בנספח ו'</b> /או <b>נספח ו'1</b> למסמכי המכרז בהתאם לקטגוריה אליה הגיש המציע את הצעתו.</p> <p>הפרמטרים שיבדקו ע"י צוות הבדיקה :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. התאמת המוצרים לצרכי האוניברסיטה - <b>עד 8 נק'</b></li> <li>2. בקטלוג מוצגים פריטים הכוללים בין היתר את הפריטים המצויינים בנספח א'1 למכרז- רשימת מוצרים מייצגים לקטגוריות (בהתאם לקטגוריה אליה מגיש המציע את הצעתו) - <b>עד 8 נק'</b></li> <li>3. נראות הפריטים בקטלוג - <b>עד 8 נק'</b></li> <li>4. קטלוג הפריטים כולל נתונים טכניים (רוחב, אורך, עומק וכו') - <b>עד 8 נק'</b></li> <li>5. התרשמות חבר צוות הבדיקה מקטלוג המציע - <b>עד 8 נק'</b></li> </ol> <p>הניקוד : כל אחד מחברי צוות הבדיקה יתבקש לתת ניקוד לכל אחד מהסעיפים לעיל עפ"י הטבלה להלן מ-1 (הכי נמוך) ועד הניקוד המקסימלי לפרמטר זה כאשר הציון 1 יהווה את אי שביעות רצון חבר צוות הבדיקה והציון המקסימלי יהווה את שביעות רצון חבר צוות הבדיקה ברמה גבוהה מאוד.</p> <p>עבור כל מציע יתבצע ממוצע הניקוד של כלל חברי צוות הבדיקה.</p> <p>במקרה בו אחד הסעיפים לעיל לא רלוונטי ללקוח שנשאל אזי הניקוד לסעיף הלא רלוונטי יהיה 0.</p>	אתר המציע
80 נק'	סה"כ נקודות:	

• מציע אשר יקבל לפחות 70 נק' בפרמטר האיכות, יעבור לשלב פתיחת ההצעות הכספיות.

• אם אף הצעה לא קיבלה את ניקוד האיכות המינימאלי הנדרש (70 נקודות) או אם רק הצעה אחת (1) קיבלה את ניקוד האיכות המינימאלי הנדרש, רשאית ועדת המכרזים, אך אינה חייבת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, לקבוע ניקוד סף איכותי נמוך יותר, בגובה של 67 נקודות איכות וכן הלאה במדרג קבוע של שלוש (3) נקודות וזאת עד לקבלת שתי (2) הצעות לפחות.

#### 14.4. שלב ג' - ההצעה הכספית (20 נקודות)

14.4.1. טופס ההצעה הכספית מצורף בזה בנספח ב' עבור מציעים המגישים הצעתם לקטגוריה א', ובנספח ב'1 עבור מציעים המגישים הצעתם לקטגוריה ב'.

14.4.2. בהצעת המחיר, המציע יציין את גובה (באחוזי הנחה %) הזיכוי השנתי מכלל הרכישות (כולל מע"מ) שיבוצעו ע"י האוניברסיטה בכל שנה קלאנדרית, וכל זאת בתנאי ששכום הרכישות השנתי הכולל של אותו מציע יעלה על סך של 200,000 ₪ (כולל מע"מ) לשנה בערך נקוב.

14.4.3. אחוז (%) ההנחה השנתי הגבוה ביותר תקבל 20 נקודות. הצעות המחיר האחרות יקבלו ניקוד יחסי בהשוואה להצעת המחיר הגבוהה ביותר לפי הנוסחה הבאה:

**גובה אחוז (%) ההנחה הנבדקת \* 20**  
**גובה אחוז (%) ההנחה הגבוהה ביותר**

14.4.4. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את אופן בחינת ההצעות בכפוף להודעה מראש כמקובל ובטרם הוגשה ההצעה הכספית.

14.4.5. הצעת המחיר תכלול את כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא וללא יוצא מהכלל, הכרוכות ו/או הנובעות ממתן השירותים לאוניברסיטה, לרבות עלות העסקת המשיגים שלא יפחת משכר המינימום, הוצאות נסיעה, ציוד, הדרכה ראשונית, שירות, אמצעי תקשורת, עלויות והוצאות משרדיות, תקורות מכל סוג שהוא וכן כל הוצאה ו/או עלות בקשר למתן השירותים לאוניברסיטה. הזוכה לא יהיה זכאי לכל תוספת שהוא וכן כל הוצאה ו/או עלות בקשר למתן השירותים לאוניברסיטה. הזוכה לא יהיה זכאי לכל תוספת לתמורה שהציע עבור השירותים שיספק, ולא תעמודנה לו טענות או דרישות כלשהן ביחס לתמורה.

14.5. **שלב ד' - חישוב הניקוד הכולל ובחירת ההצעה/ות הזוכה/ות**  
ההצעה הזוכה תהא ההצעה הכשרה אשר עברה בהצלחה את שלב א' ואשר תעניק לאוניברסיטה את הסכום הכולל הנמוך ביותר ( $P_1 / P_2$ ) בכל קטגוריה.

**15. שוויון בהצעות**

15.1. במקרה של שוויון בהצעות תינתן עדיפות ל"עסק בשליטת אישה", רק במידה שהוגש תצהיר רלבנטי מטעם המציע.

"עסק בשליטת אישה" – להצעה אשר מתקיים בה האמור בסעיף ב' לחוק חובת המכרזים, כלומר שהוגשה ע"י עסק בשליטת אישה, יצורפו אישור רואה חשבון ותצהיר כנדרש עפ"י חוק.

15.2. במקרה ולא תוגש הצעה מטעם "עסק בשליטת אישה", נתון שיקול הדעת המוחלט והבלעדי למזמינה, לקבוע, במקרה של שוויון בהצעות, האם לערוך הליך התמחרות נוסף (Best & Final), או האם לנקוט באופן אחר על מנת להשיג את מירב היתרונות למזמינה.

**16. תוקף ההצעות**

16.1. הצעת המציע תהיה בתוקף במשך תשעים (90) יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות. לאחר תום תקופה זו, אם הליך בחירת הזוכה לא יסתיים, רשאית האוניברסיטה לבקש מן המציעים להאריך את תוקף ההצעותיהם לתקופה נוספת של עד ששים (60) יום ובסוף"כ ביחד עם התקופה הראשונה: מאה וחמישים יום (150), ובמקרה זה יהיה כל מציע רשאי להאריך את תוקף ההצעות בהתאם לבקשה או להודיע לאוניברסיטה על ביטול ההצעות. בקשה כאמור תשלח ע"י האוניברסיטה בכתב ו/או בדוא"ל.

16.2. הודעה על הסכמה להארכת תוקף ההצעות או על ביטול ההצעות, תשלח לאוניברסיטה ע"י המציע, לידי מר משה איטח או מר עידן כהן, באמצעות דוא"ל, וזאת בתוך שני (2) ימי עבודה מהרגע שבו נתבקש המציע להאריך את תוקף ההצעות או לבטלה.

16.3. בהעדר תשובה מן המציע בתוך הזמן האמור, תראה ההצעה שבוטלה ע"י המציע.

16.4. ביטול המציע את ההצעות עפ"י האמור בסעיף 17.1 לעיל או עפ"י הדרך הקבועה בסעיף 17.3 לעיל, לא תהא לו כל טענה או תביעה כלפי האוניברסיטה.

**17. זכות העיון במסמכי המכרז**

17.1. המציע מצהיר, כי ידוע לו שעפ"י תקנות חובת המכרזים (התקשרויות של מוסד להשכלה גבוהה), תש"ע-2010 (להלן: "התקנות"), ייתכן שתהיינה פניות של מציעים אחרים לעיון במסמכי ההצעה הזוכה.

17.2. מבלי לגרוע משיקול דעתה של האוניברסיטה וסמכותה על פי כל דין, מתבקש כל מציע לציין בהצעתו, בעת הגשת ההצעות למכרז זה, בצורה מפורשת ובולטת במקום המיועד לכך במסמכי המכרז, מהם הנתונים ו/או המסמכים הכלולים בהצעה, אשר העיון בהם על ידי המציעים האחרים עלול, לדעת אותו מציע, לחשוף סוד מסחרי ו/או סוד מקצועי ואשר המציע מתנגד למסירתם לעיון כאמור (להלן: "בקשה לסודיות"). בקשה לסודיות, תתייחס באופן פרטני לפרקים ולסעיפים קונקרטיים בהצעה.

**בנוסף**, על המציע לנמק במסגרת ההצעה את הטעמים לבקשת הסודיות עבור כל פרק וסעיף עבורם היא מתבקשת. מציע שלא יציין פרטים אלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. הוועדה תעדכן מציעים על הגשת בקשה לעיון בהצעתם רק במקרים שבהם הבקשה מתייחסת רק למידע שהוגדר ע"י המציע כסודי ו/או סוד מסחרי.

17.3. מובהר בזאת, כי האוניברסיטה תחליט, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, מהם הנתונים ו/או המסמכים אשר יחשפו לעיונם של המציעים האחרים, כחלק מזכות העיון המוקנות על פי התקנות, וזאת מבלי שלמציע תהיה כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך. מבלי לגרוע מכלליות האמור, מובהר באופן מפורש, כי האוניברסיטה תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה, לדחות כל בקשה לסודיות אשר הוגשה באופן כוללני ללא הפנייה לפרקים ולסעיפים קונקרטיים בהצעה ו/או שהמציע לא נימק כהלכה את הטעמים לבקשת הסודיות עבור מידע כאמור.

17.4. כמו כן מבהירה האוניברסיטה באופן מפורש, כי בכל מקרה, מידע המתייחס להוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף; ההצעה הכספית - אינם חסויים. המציע יישא באחריות המלאה והבלעדית ליידע, במידת הצורך, את הגורמים המאוזכרים בהצעתו, כי מידע אודותם נכלל בהצעה למכרז וכי מידע כאמור הנו כפוף לזכות עיון של מציעים אחרים במכרז, אשר ייתכן והנם מתחרים מסחריים של המציע.

17.5. תשומת לב המשתתפים מופנית בזאת במפורש לכך שמציע יהיה מנוע ומושתק מלדרוש את מימושה של זכות העיון בהצעה אחרת בנוגע למידע אשר צוין בהצעתו כמידע סודי/חסוי, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות העומדת לאוניברסיטה בקשר עם האמור.

17.6. זכות העיון נתונה למציע בהתאם לקבוע בתקנות חובת המכרזים ועל-פי דין. לבקשה לעיון כאמור תצורף המחאה/שיק בנקאי לפקודת אוניברסיטת תל-אביב בסך 500 ש"ח (לא גובים מע"מ), לכיסוי העלות הכרוכה בכך.

## 18. התחייבות מציע שיוכרז כזוכה במכרז

18.1. **הסכם התקשרות** - לאחר קבלת הודעת הזכייה, יתבקש המציע הזוכה לחתום על הסכם ההתקשרות המצורף **כנספח ז'** למכרז כולל הליכי הבהרות, בשלושה עותקים נוספים, כמקובל באוניברסיטה, ולהמציאם לאוניברסיטה תוך שבעה (7) ימי עבודה מקבלת ההודעה על הזכייה במכרז.

18.2. **עריכת ביטוח** - בהתאם לאמור בסעיף 8.3 לעיל.

18.3. **ערבות בנקאית - ערבות לביצוע ההתקשרות:**

הזוכה מתחייב למסור לאוניברסיטה תוך שבעה (7) ימי עבודה מקבלת ההודעה על זכייה במכרז ערבות בנקאית אוטונומית וצמודה לביצוע התחייבויותיו בסך של 20,000 ₪ (במילים: **עשרים אלף ₪**) (כולל מע"מ) עבור **קטגוריה א'** וסך של 20,000 ₪ (במילים: **עשרים אלף ₪**) (כולל מע"מ) עבור **קטגוריה ב'**, בנוסף נספח ז' למכרז (להלן: "**הערבות**" או "**ערבות הביצוע**"). תוקפה של ערבות הביצוע יהיה עד לששים (60) ימים לאחר תום תקופת האחריות.

ככל והמציע הוא המציע הזוכה במס' קטגוריות, יהיה על המציע להפקיד ערבות אחת (1) בסך כולל של כל הערבויות לפי הקטגוריות בהן זכה **או** לפצל את הערבויות כל אחת בהתאם לקטגוריה בה הוא זכה..

הערבות תהיה בתוקף במשך כל תקופת ההתקשרות, ובתוספת 60 יום לאחר מכן. המציע הזוכה מתחייב להאריך את תוקף הערבות בכל מקרה של הארכת ההתקשרות.

18.4. חתימת האוניברסיטה על הסכם ההתקשרות מותנית במילוי כל ההתחייבויות הנדרשות מהמציע הזוכה. אם המציע הזוכה לא ימלא את כל הדרישות הנ"ל ו/או לא יחתום על הסכם ההתקשרות כנדרש ו/או לא ימציא אישור עריכת ביטוח כנדרש ו/או לא יספק ערבות בנקאית כנדרש, האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לא לחתום על הסכם ההתקשרות עם הזוכה.

18.5. במקרה שהמציע הזוכה לא יחתום על מסמכי ההתקשרות במועד שייקבע ע"י האוניברסיטה, ו/או לא ימציא לידי האוניברסיטה את אישור עריכת הביטוח חתום ע"י חברת הביטוח ו/או לא ימציא לאוניברסיטה את הערבות הנזכרת בסעיף 21.3 לעיל, תהיה האוניברסיטה רשאית לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל לאלתר את זכייתו במכרז ולתבוע מהמציע הזוכה את נזיקה.

## 19. שינוי היקף המכרז או ביטול המכרז

19.1. לא יהיה בעצם פרסום המכרז ו/או בקבלת הצעות ו/או בבחינתן ו/או במתן הודעת זכייה, התחייבות כלשהי כלפי מציע כלשהו, כל עוד לא יחתם ע"י האוניברסיטה והמציע הזוכה הסכם התקשרות (נספח ז').

19.2. האוניברסיטה רשאית לצמצם או להגדיל את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות הינן בלתי סבירות, גרעוניות, תכסיסניות, ו/או אינן עומדות בדרישות הסף, ו/או אינן עומדות בתנאי המכרז, ו/או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.

19.3. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי האוניברסיטה תהא רשאית לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:

19.3.1. ההצעות שהוגשו הן במחיר נמוך או גבוה באופן מהותי או בלתי סביר מהאומדן המקצועי שנערך (ככל שנערך כזה) ו/או מהמחיר שנראה לאוניברסיטה כמחיר הוגן וסביר לטובין, וזאת בהסתמך על המחיר אותו נוהגת האוניברסיטה לשלם עבור רכישת הטובין, נשוא מכרז זה ו/או המסגרת התקציבית שאושרה לקבלת הטובין.

19.3.2. יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיר ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.

19.4. החליטה האוניברסיטה על ביטול המכרז או על שינויי היקפו מכל סיבה שהיא, לא תהיה למי מן המציעים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי האוניברסיטה ו/או כלפי עובדיה ו/או כלפי מי מטעמה/ם.

## 20. עדיפות בין מסמכים

20.1. מסמכי המכרז יתפרשו, ככל הניתן, כמקשה אחת וכמשלימים זה את זה.

20.2. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין מסמכי המכרז לבין נספח א' למכרז (להלן: "הנספח המקצועי"), תינתן עדיפות לנספח המקצועי. נספח א' יגבר על האמור במסמכי המכרז האחרים, ובכלל זה על הסכם ההתקשרות. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין מסמכי המכרז לבין נספח שאיננו מקצועי, תינתן עדיפות למסמכי המכרז. בכל מקרה אחר, תכריע האוניברסיטה באופן סופי.

20.3. הסכם ההתקשרות (נספח ז') המצורף למכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה. יש לראות מכרז זה ואת ההסכם המצורף לו, על נספחיו, כמסמך אחד המשלים זה את זה. בכל מקרה של סתירה בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, ייעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. במקרים שבהם לא ניתן ליישב בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, יגבר נוסח ההסכם ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים, וכנוסח הכתוב במכרז זה. יחד עם זאת מובהר ומודגש כי נספח א' יגבר על האמור במסמכי המכרז האחרים, ובכלל זה על הסכם ההתקשרות.

20.4. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין האמור במודעה אשר פורסמה בעיתונות ו/או במסמכי המכרז המצויים בידי מי מהמציעים לבין מסמכי המכרז בנוסחם המעודכן האחרון הקיימים באתר האינטרנט של האוניברסיטה שכתובתו היא: <https://tenders.tau.ac.il/tenders>, יגברו האחרונים.

## 21. הוראות נוספות

21.1. מובהר בזאת, כי האוניברסיטה אינה מתחייבת בכל אופן שהוא, להזמין ממי מהמציעים, לרבות ממזיע שהצעתו נבחרה עפ"י ועדת המכרזים של האוניברסיטה כהצעה זוכה מוצרים ו/או שירותים בהיקף כלשהו, וכי האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות להזמין מוצרים ו/או שירותים מכל ספק אחר, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי ועפ"י צרכיה.

בהגשת הצעה למכרז זה מוותר בזאת המזיע באופן סופי ומוחלט על כל טענה ו/או דרישה בקשר לכך לרבות במקרה בו לא יוזמנו מוצרים ו/או שירותים כלל.

21.2. האחריות הכוללת לבדיקת המידע הינה של המזיע בלבד. לפיכך, כל הסתמכות של המזיע על מידע שנמסר ו/או יימסר לידיו עפ"י האוניברסיטה במהלך המכרז, הינה באחריות המזיע בלבד. מובהר, כי האוניברסיטה לא תישא באחריות לכל סוג של נזק, אובדן ו/או הפסד שייגרם למי מהמציעים ו/או למי מטעמו עקב הסתמכות על מידע כאמור, במישרין ו/או בעקיפין, ולא תהא למזיע טענה כי המידע שנמסר לו עפ"י האוניברסיטה היה חסר ו/או מטעה.

21.3. המזיע אינו רשאי לשנות את מסמכי המכרז ובכלל זה הסכם ההתקשרות, להוסיף עליהם ו/או למחוק מהם, להסתייג ו/או לשנות מן האמור במסמכי המכרז ו/או להתנות עליהם, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי ובין בכל דרך אחרת שהיא. עם הזוכה במכרז ייחתם הסכם בנוסח המצורף כנספח ז', בכפוף להבהרות שפורסמו במסגרת הליכי המכרז (ככלל שפורסמו), ללא כל הסתייגויות נוספות.

21.4. כל שינוי ו/או תוספת במסמכי המכרז, ו/או כל הסתייגות לגביהם, אשר המזיע לא התבקש במפורש להוסיף ו/או להציע, בין אם נעשו באמצעות תוספת בגוף המסמכים ו/או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה או בעת ההתקשרות על פיה, כאילו לא נכתבו, ואף עלולים לגרום לפסילתה של ההצעה, עפ"י שיקול דעת האוניברסיטה.

- 21.5. על אף האמור בסעיף 24.4 לעיל, ועדת המכרזים רשאית שלא לפסול הצעה שמולאה בסטייה מההוראות המפורטות בסעיף זה לעיל, אם שוכנעה, כי על אף הסטייה, ההצעה תואמת את דרישות המכרז, היא ברורה וחד משמעית וכי הסטייה כאמור נעשתה בתום לב.
- 21.6. המזמינה שומרת על זכותה לפנות למי מהמציעים, בכל עת, הכל על פי שיקול דעתה המלא והבלעדי, בבקשה לקבלת הבהרות ו/או לבצוע השלמת מסמכים ו/או פרטים ו/או מידע, מכל מין וסוג שהם, הקשורים בהצעה שהגישו, לרבות בקשר עם התנאים המקדמיים ו/או בקשר עם ההצעה הכספית ובכלל האמור, בקשר עם כל טעות חישובית ו/או אחרת ו/או השמטה ו/או תוספת ו/או שינוי ו/או ליקוי ו/או פגם, מכל מין וסוג שהם ומכל סיבה שהיא שנתגלו באיזה מהמענים האמורים (לרבות בנסיבות בהן נגרמה בשל רשלנות או לחילופין, בידיעתו המכוונת של המציע), והכל מבלי לגרוע משאר הזכויות המוקנות למזמינה בהתאם להוראות הנקובות בטופס ההצעה הכספית ובהתאם לשאר הוראות המכרז והדין.
- 21.7. המציעים מצהירים ומתחייבים בזאת, כי הם מודעים ומסכימים לסמכויות המזמינה כפי שהן נקובות בסעיפים 23.4-23.6 לעיל, והם מוותרים בזאת באופן סופי, מלא ובלתי חוזר, וכן יהיו מנועים ומושתקים מלהעלות כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה, מכל מין וסוג שהן, בקשר עם הפעלת סמכויותיה של המזמינה ו/או כתוצאה מהשלכותיה של הפעלת סמכות כאמור, לרבות טענות, תביעות ודרישות שעניינן העדר שוויון ו/או תמרון פסול במכרז.
- 21.8. כל מחיקה של פרטים שמולאו ע"י המציע בשגגה, תיעשה ע"י שרטוט קו על פני הפרט השגוי, ורישום הפרט הנכון בצדו. ליד התיקון, תוטבע חותמת המציע (ככל שיש) ויחתמו מוסמכי החתימה בו. אין לבצע מחיקות באמצעות "טיפקס".
- 21.9. התברר לאוניברסיטה, בין באמצעות המציע ובין בדרך אחרת, כי הצהרה מהצהרות המציע ו/או מצג אחר שהציג המציע כלפי המזמינה במסגרת הצעתו, אינם נכונים, מלאים ו/או מדויקים, רשאית האוניברסיטה לפסול את ההצעה, ואם בחרה בהצעה כהצעה הזוכה – לבטל את הזכייה.
- 21.10. **ניסיון קודם**- האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף מציע אשר עבד בעבר עם האוניברסיטה, כספק מוצרים ו/או שירותים, ונמצא כי לא עמד בסטנדרטים של המוצרים ו/או השירותים הנדרשים, או שנמצא כי קיימת בעיה באמינותו או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב המוצרים ו/או השירותים, או לחליפין מציע אשר הגיש הצעה למכרז קודם של האוניברסיטה ונמצא כי הגיש הצעה ו/או הצהרה שקרית. במקרים אלה תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל פה לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי של האוניברסיטה.
- 21.11. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות להקטין או להגדיל את היקף השירותים גם חתימת ההסכם וגם לאחריה וזאת במקרים בהם ישתנו צרכיה ו/או במקרים בהם ההצעות תחרוגנה מהתקציב שיאושר לרכישת השירותים ו/או בכל מקרה אחר שתראה האוניברסיטה לנכון.
- 21.12. האוניברסיטה אינה נושאת בכל אחריות להוצאה ו/או נזק שייגרמו למציע בקשר להשתתפותו במכרז זה, ו/או בשל אי קביעת הצעתו כהצעה המתאימה ביותר. המציע יישא בעצמו ועל חשבונו בהוצאות ההשתתפות במכרז והכנת ההצעה והגשתה, ובכל מקרה, לא יהיה זכאי לכל פיצוי ו/או שיפוי מאת האוניברסיטה בגין הוצאות אלה, לרבות במקרה של ביטול המכרז ו/או פסילת הצעת המציע, ולא תהיה לו כל טענה ו/או תביעה לפיצוי ו/או שיפוי מאת האוניברסיטה בשל האמור לעיל או כל חלק ממנו.
- 21.13. המציע יהיה אחראי לבדיקת תנאי המכרז ותנאי ההתקשרות, וכל מידע רלבנטי הקשור למכרז, לרבות הדינים הרלבנטיים, ובהגשת הצעתו הוא מסכים לתנאים ולפרטים המפורטים במכרז זה ובנספחיו ומוותר על כל טענת אי ידיעה ו/או טעות ו/או מצג שווא ו/או אי התאמה.
- 21.14. מסמכי המכרז הם קניינה הרוחני של האוניברסיטה, אשר מועבר למציעים לצורך הגשת ההצעות בלבד. אין לעשות במסמכי המכרז שימוש שאינו לצורך הכנת ו/או הגשת ההצעות.
- 21.15. סמכות השיפוט הבלעדית והייחודית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנובעים או הקשורים למכרז זה תהא לבתי המשפט המוסמכים בתל אביב.
- 21.16. הודעות תשלחנה בדוא"ל, עפ"י הנתונים שנמסרו לאוניברסיטה ע"י המציע.

בברכה,

**משה איטח**

מזכיר ועדת המכרזים  
אוניברסיטת תל-אביב

## רשימת מסמכים להגשה

על המציע להגיש עם הצעתו את כל המפורט להלן. מובהר כי רשימה זו באה להקל על המציע בלבד ואין בה כדי להסיר אחריות מהמציע לקריאת מסמכי המכרז בשלמותם ולהגשת הצעה ערוכה כנדרש ובהתאם לתנאי המכרז. במקרה של סתירה בין רשימה זו למסמכי המכרז, גובר האמור במסמכי המכרז.

### מעטפה פנימית מס' 1

מס"ד	מסמך	נוסח בנספח	צורף
1.	טופס ההצעה הכספית- <b>עבור קטגוריה א'-</b> לאספקת ריהוט משרדי (עמ' 24)	ב'	
2.	טופס ההצעה הכספית- <b>עבור קטגוריה ב'-</b> לאספקת כורסאות הסבה וכיסאות משרדיים (עמ' 26)	ב'1	

### מעטפה פנימית מס' 2

מס"ד	מסמך	נוסח בנספח	צורף
1.	המכרז עצמו, חתום בראשי תיבות בכל עמוד ועמוד (עמודים 14 – 1 כולל)	-	
2.	המפרט הטכני ומפרט השירותים <b>רלוונטי עבור שני הקטגוריות</b>	א'	
3.	מוצרים מייצגים לקטגוריות <b>רלוונטי עבור שני הקטגוריות</b>	א'1	
4.	אמנת שירות (SLA)	א'2	
5.	תעודת רישום במרשם המתנהל עפ"י כל דין לגבי תאגידי מסוגו של המציע (יש לצרף העתק, כשהוא מאושר כמתאים למקור).	-	
6.	נסח חברה עדכני מרשם החברות. (מסמך זה יצורף רק ע"י מציע שהינו תאגיד). את הנסח ניתן להפיק באתר האינטרנט של רשות התאגידיים	-	
7.	תעודת עוסק מורשה (יצורף ע"י מציע שאינו תאגיד)	-	
8.	אישור זיהוי בעלים, זכויות חתימה ואי חדלות פרעון	ג'	
9.	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976	ד'	
10.	אישור מרואה חשבון או מפקיד שומה על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976	ה'	
11.	אישור תקף על שיעור ניכוי מס במקור	-	
12.	תצהיר להוכחת עמידת המציע בתנאי סף מקצועיים בסעיף 5.2 למכרז <b>רלוונטי עבור קטגוריה א'-</b> לאספקת ריהוט משרדי	ו'	
13.	תצהיר להוכחת עמידת המציע בתנאי סף מקצועיים בסעיף 5.3 למכרז <b>רלוונטי עבור קטגוריה ב'-</b> לאספקת כורסאות הסבה וכיסאות משרדיים	ו'1	
14.	רשימת לקוחות עבור בחינת איכות סעיף 14.3 מסמכי המכרז <b>עבור קטגוריה א'-</b> לאספקת ריהוט משרדי	ו'2	
15.	רשימת לקוחות עבור בחינת איכות סעיף 14.3 מסמכי המכרז <b>עבור קטגוריה ב'-</b> לאספקת כורסאות הסבה וכיסאות משרדיים	ו'3	
16.	הסכם התקשרות	ז'	
17.	נוסח ערבות ביצוע הסכם	ח'	
18.	אישור עריכת ביטוח	ט'	
19.	דרישות אבטחת מידע והגנת הפרטיות- ספק כללי	י'	
20.	התחייבות לשמירה על סודיות	י"א	
21.	התחייבות להיעדר ניגוד עניינים ואי תשלום דמי תיווך	י"ב	
22.	דוגמאות הזמנות רכש	י"ג	
23.	דוגמת פורמט טבלת חשבונות	י"ד	
24.	במקרה של עסק בשליטת אישה - אישור ותצהיר כנדרש בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים	-	
25.	מסמכי הבהרות חתומים ע"י המציע בתחתית כל עמוד (אם פורסמו)	-	

יש למלא את כל הפרטים, ובכתב ברור  
**פרטי המציע**

שם המציע:

\_\_\_\_\_

מס מזהה (מס' חברה/שותפות):

\_\_\_\_\_

סוג התארגנות (חברה, שותפות):

\_\_\_\_\_

תאריך ההתארגנות:

\_\_\_\_\_

שמות בעלים / שותפים:

1. שם: \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_

2. שם: \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_

3. שם: \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_

4. שם: \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_

שמות מורשי חתימה:

1. שם: \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_

2. שם: \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_

3. שם: \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_

4. שם: \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_

שם המנהל הכללי:

\_\_\_\_\_

כתובת המציע (כולל מיקוד):

\_\_\_\_\_

מספרי טלפון במשרד:

\_\_\_\_\_

מספר פקס:

\_\_\_\_\_

כתובת דוא"ל:

\_\_\_\_\_

שם איש הקשר למכרז:

\_\_\_\_\_

מספר טל' סלולארי:

\_\_\_\_\_

כתובת דואר אלקטרוני:

\_\_\_\_\_

אתר המציע:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ חתימת המציע

\_\_\_\_\_ תאריך



**מכרז פומבי מס' הס' 14/2023**  
**לבחירת ספקי מסגרת לאספקת ריהוט משרדי, כורסאות הסבה וכיסאות משרדיים**  
**באוניברסיטת תל אביב**

נספח א' למכרז

**המפרט הטכני ומפרט השירותים**

**\*\* רלוונטי עבור שני הקטגוריות \*\***

אוניברסיטת תל אביב (להלן: "המזמינה" ו/או "האוניברסיטה") באמצעות יחידת ההספקה, מעוניינת לקבל שירותי מכירה, אספקה ושירות של ריהוט משרדי, כורסאות הסבה וכיסאות משרדיים והכל בהתאם לאמור להלן.

**1. המוצרים**

1.1. המציע זוכה יהיה בעל קטלוג אינטרנטי (להלן: "קטלוג אינטרנטי"), המתעדכן בזמן אמת במגוון המוצרים של המציע, ומאפשר רכישה באמצעות אתר האינטרנט, יציין זאת בעמוד "פרטי המציע" וירשום את שם האתר.

על הפריטים בקטלוג האינטרנטי לכלול את הפרטים הבאים לפחות:

א. מק"ט המציע הזוכה

ב. שם הפריט

ג. מפרט טכני

ד. תמונות מייצגות

1.2. כלל המוצרים אשר יסופקו ע"י המציע הזוכה במסגרת המכרז יהיו בהתאם לקטלוג האינטרנטי.

1.3. על הקטלוג האינטרנטי ו/או רשימת המוצרים לכלול תמונות מייצגות ומפרט טכני של כל פריט ופריט.

1.4. המציע יציע אך ורק מוצרים אותם סיפק בעבר לכל הפחות לחמש חברות/חמישה גופים בישראל.

**2. הזמנת המוצרים**

2.1. בכוונת האוניברסיטה לבחור עד חמישה (5) מציעים זוכים לכל קטגוריה במכרז.

2.2. הזמנת המוצרים תיעשה ע"י נציגי יחידות האוניברסיטה באופן הבא:

2.2.1. הזמנות עד סך של 60,000 ₪ (כולל) - נציגי יחידות האוניברסיטה יאספו, מעת לעת, לפחות שלוש (3) הצעות מחיר ממציעים זוכי הקטגוריה הספציפית, עבור דגמים מקבילים, זאת בהתאם לצרכי היחידה ותקציבה. המציע בעל ההצעה הזולה ביותר יזכה ותוצא לו הזמנת רכש בהתאם להצעת מחיר אותה הגיש המציע בתיחור.

2.2.2. הזמנות בסך 60,000 ₪ ומעלה - תתבצע פנייה פרטנית לכלל המציעים הזוכים באותה קטגוריה.

2.3. ההזמנות המאושרות בהתאם לנוהלי האוניברסיטה יועברו למציע הזוכה ישירות ע"י היחידה המזמינה ו/או באישורה בלבד. העתק אסמכתאות של כל הזמנת ציוד (טופס הזמנה, תעודת משלוח וחשבונית) יועברו ליחידה המזמינה. דוגמאות הזמנות רכש מצורפות כנספח י"ג למכרז.

2.4. ההזמנות תתבססנה על קטלוג אינטרנטי שיועבר ע"י המציע הזוכה ויהיה חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות עמו.

2.5. ההזמנה תכלול בין היתר שם היחידה המזמינה, פרטי איש הקשר ומספר טלפון וכן את יעד האספקה המבוקש של הטובין שהוזמן כגון: שם הבניין, קומה, מספר חדר וכו'.

2.6. תנאי התשלום והתמורה הינם כמפורט בהסכם ההתקשרות - נספח ז' למכרז.

**3. אספקה המוצרים והתקנות**

3.1. במסגרת המכרז נדרשת אספקת הטובין ליחידות האוניברסיטה הכוללות כמאתיים (200) נקודות קצה בקמפוס ועוד כ-20 נקודות קצה ביחידות המסונפות לאוניברסיטה בגוש דן. אספקת הטובין תיעשה בהתאם להזמנת רכש שתוצא ע"י היחידה הדורשת.

3.2. הפריטים יסופקו לאוניברסיטה ע"י המציע הזוכה ללא כל חיוב נוסף מעבר לתמורה המפורטת בהצעה הכספית, **נספח ב'**.

3.3. המציע הזוכה יספק את הטובין לכל יחידות האוניברסיטה, עפ"י הזמנות שנתקבלו כמפורט בסעיף 2 לעיל.

ההזמנות תסופקנה כולל אריזה, הובלה, הפצה ופריקה ביחידה המזמינה, בעלות כמפורט במסמכי מכרז זה.

האספקה תהיה ליחידה/למשרד/למזמין ישירות. פרטים מלאים של יעד האספקה ואיש הקשר (שם מלא וטלפון) יופיעו על גבי ההזמנה שתועבר למציע הזוכה כאמור בסעיף 2.5 לעיל.

3.4. ככל שהמציע הזוכה לא יהא מסוגל לספק פריט מסוים מתוך הקטלוגים, באופן זמני או קבוע, יידרש לקבל אישור בכתב ומראש מיחידת ההספקה, כי הפריט שהוצע מהווה דגם מקביל לפריט עליו נדרשה הצעת מחיר.

3.5. **זמן אספקה**: 7 ימי עבודה אם הוא נמצא במלאי, מיום **אישור** קבלת ההזמנה ע"י המציע הזוכה. אם הטובין אינו נמצא במלאי הוא יסופק לכל המאוחר תוך 30 ימי עבודה ממועד אישור קבלת ההזמנה.

בכל מקרה על המציע הזוכה לשלוח אישור למועד אספקה מתוכנן.

יש לתאם אספקה מראש בימי עבודה בימים א'-ה' בין השעות 08:30-16:00, האספקה תתבצע ישירות ליחידה המזמינה באוניברסיטה בתיאום טלפוני מראש עם נציג היחידה.

3.6. למשלוח תצורף תעודת משלוח, עליה יצוין מס' ההזמנה, פירוט הטובין המסופק, כמות ותאריך. תעודת המשלוח תועבר לאחראי והוא יאשר בחתימתו קבלה של המשלוח.

3.7. בכל מקרה בו יתגלה במהלך תקופת האחריות, כי סופקו פריטים לא תקינים או פגומים או בניגוד למוסכם במסמכי המכרז והסכם ההתקשרות, יאסוף המציע הזוכה את הפריטים הפגומים תוך 5 ימי עבודה לכל היותר מיום קבלת הפנייה ויספק במקומו פריט חלופי על חשבונו ללא כל חיוב נוסף של האוניברסיטה. ההחלפה תיעשה ע"י המציע הזוכה בזמני אספקה המפורטים בסעיף 3.5 לעיל.

3.8. במקרה של אספקה חלקית של הטובין המוזמן מכל סיבה שהיא, על המציע הזוכה ליצור קשר מידי עם היחידה המזמינה על מנת לתאם מראש את האספקה החלקית ולקבל את אישורה לכך. השלמת הכמות החסרה תעשה על חשבונו ובאחריותו של המציע הזוכה תוך פרק זמן שיתואם עם היחידה המזמינה.

3.9. **תעודת משלוח**: בעת מסירת הטובין ימסור המציע הזוכה ליחידה המזמינה באוניברסיטה תעודת משלוח עליה יצוין מס' ההזמנה, אשר תאושר ותיחתם ע"י נציג היחידה המזמינה שנמצא במקום. תעודת משלוח חתומה ע"י נציג האוניברסיטה תהווה אישור ל"מסירה" – קרי אישור כי הטובין התקבלו אך לא נספרו.

במקרה בו ישנה אי התאמה בכמויות שסופקו בפועל (עודף או חוסר) לבין הכמויות שנרשמו בתעודת המשלוח, בעקבות ספירת טובין הודעה על כך, תישלח למציע הזוכה תוך יום עסקים אחד.

3.10. במקרה בו המציע הזוכה סיפק טובין פגום או שונה מהרשום בהזמנה שהועברה ע"י היחידה, המציע הזוכה יקבל החזרות טובין ויעביר לאוניברסיטה תעודת זיכוי בהתאם לטובין שהוחזרו. במידה ולא סיפק את הכמות הנדרשת, יהא עליו להגיע שוב לאוניברסיטה תוך 72 שעות או תוך שלושה ימי עבודה עם יתר הטובין, על חשבונו.

3.11. ככל שהאוניברסיטה תבקש להחזיר טובין, יאסוף המציע הזוכה את הטובין במועד המשלוח הקרוב או עד עשרה (10) ימי עבודה ממועד קבלת הבקשה להחזרה, לפי המוקדם, ויספק פריט חלופי בפרק זמן שלא יעלה על שבעה (7) ימי עבודה ממועד איסוף הפריט, ללא תשלום נוסף, לרבות תשלום דמי משלוח, או זיכוי בגין הפריט המוחזר, בהתאם לדרישת האוניברסיטה ולהחלטתה.

3.12. כניסה לקמפוס תתאפשר במידה וברשות הנהג תעודת משלוח תקפה לאותו יום. על הנהג להקפיד לנהוג ברחבי הקמפוס באיטיות, בזהירות ובמהירות אשר איננה עולה על 25 קמ"ש ולהחנות את הרכב אך ורק במקום חניה מוסדר ובאופן אשר איננו מפריע לתנועה.

### 3.13. התקנת ריהוט

3.13.1. על המציע הזוכה לבצע את ההתקנה בהתאם להוראות היצרן.

3.13.2. התקנת המוצרים תתבצע לא יאוחר מ-3 ימי עבודה ממועד אספקת המוצר ליחידה המזמינה. היחידה המזמינה רשאית להאריך משך זמן זה בכתב ובתיאום מול המציע הזוכה.

3.13.3. המציע הזוכה אחראי למנוע כל פגיעה ברכוש האוניברסיטה במהלך ו/או עקב פעילות עבודתו. המציע הזוכה ישפה את האוניברסיטה ו/או יפצה אותה על כל נזק שיגרם. האוניברסיטה שומרת

לעצמה את הזכות לקזז למציע הזוכה כל סכום שיידרש לתיקון הנזק שנגרם כתוצאה מעבודתו של המציע הזוכה או מי מטעמו.

3.13.4. בגמר כל שלב ידאג המציע הזוכה לניקוי המקום ורצפת האתר ולסילוק כל האשפה שנוצרה כתוצאה מההרכבה.

#### **4. אחריות הפריטים**

4.1. לכל הטובין שיסופקו לאוניברסיטה ע"י המציע הזוכה, תינתן על ידו אחריות של 60 חודשים החל מיום קבלתם ע"י האוניברסיטה, ללא תוספת עלות נוספת לאוניברסיטה.

4.2. תקופת האחריות עבור כל מוצר תחול מיום אספקת הפריט ליחידה המזמינה או במועד התקנתו, לפי המאוחר.

4.3. המציע הזוכה אחראי בזאת לכל תיקון או החלפה, בהתאמה, של כל פגם או קלקול או חלק פגום בלא עלות נוספת לאוניברסיטה.

4.4. הגעת המציע הזוכה לאוניברסיטה לצורך תיקונים והחלפת חלקים תקולים, וכן שירותי התחזוקה והתפעול יינתנו בכל אתרי המזמינה בהם נמצא הטובין, ללא כל תוספת תשלום ובתיאום מראש עם נציגי היחידה.

4.5. קריאות תקלה יטופלו בזמן תגובה של עד 72 שעות מקבלת ההודעה על תקלה ו/או בקשת שירות ו/או בקשת תיקון.

4.6. התיקון יבוצע באוניברסיטה. רק במקרה ולדעת המציע הזוכה לא ניתן לבצע את התיקון במקום, יבוצע התיקון במחסני המציע הזוכה, או בכל מקום אחר לפי החלטת המציע הזוכה ובתיאום מלא עם נציגי האוניברסיטה, כאשר הובלת הטובין לתיקון מחוץ לאוניברסיטה והחזרתו למקום פעולתו יבוצעו ע"י המציע הזוכה ובאחריותו ללא כל תמורה נוספת. כל נזק או חוסר שיגרמו בציוד בתקופת היותו בתיקון כנ"ל, יהיו באחריות הספק ועל חשבונו.

4.7. טובין אשר ימצא פגום עם קבלתו לא יתוקן אלא יוחלף במוצר חדש ללא עלות לאוניברסיטה. ההחלפה תיעשה ע"י המציע הזוכה תוך 7 ימי עבודה אם הוא נמצא במלאי, ממועד הודעת האוניברסיטה למציע הזוכה על היות המוצר תקול עם קבלתו. אם המוצר אינו נמצא במלאי הוא יסופק לכל המאוחר תוך 30 ימי עבודה ממועד הודעת האוניברסיטה.

4.8. בכל מקרה בו מציע זוכה סיפק מוצר שונה מהמוצר שהוזמן, המציע הזוכה יספק את המוצר שהוזמן, ללא עלות נוספת לאוניברסיטה, אספקת הטובין כמפורט בסעיף 3.5 לעיל.

#### **5. תקנים רלוונטיים**

5.1. המציע הזוכה יספק את הטובין המבוקשים העומדים בכל התקנים הרלוונטיים והמעודכנים כפי שמפורסם באתר של מת"י לכל אחד מהטובין ו/או החלקים המרכיבים את הטובין המוצעים במסגרת מכרז זה.

5.2. על המציע הזוכה לבצע את השירותים ו/או לספק את הטובין עפ"י התקנים הרלוונטיים שבתוקף כפי שמפורסמים ע"י מת"י ולהתעדכן בתקנות חדשות שמתפרסמות מעת לעת.

#### **6. איש קשר מטעם מציע זוכה**

6.1. נציג מטעם המציע הזוכה יהיה איש הקשר לעבודה מול האוניברסיטה בכל הקשור להספקת המוצרים ולמתן השירותים המפורטים במסמך זה ובהסכם ההתקשרות (כל אחד מהם להלן: "איש הקשר").

6.2. איש הקשר יהיה זמין בתקשורת ישירה, כתובה ו/או בע"פ כולל באמצעות הדואר האלקטרוני, טלפון וטלפון סלולארי בימי עבודה א'-ה' בשעות 08:00 עד 17:00 ויענה לפניות לכל המאוחר, תוך 24 שעות בימי עבודה.

6.3. במהלך תקופת ההתקשרות איש הקשר לא יוחלף אלא באישור מראש ובכתב של האוניברסיטה. במקרה של התפרטות/פיטורין וכיו"ב, איש הקשר החלופי שיוצג ע"י מציע זוכה יצטרך להיות מאושר ע"י האוניברסיטה.

#### **7. איש קשר מטעם האוניברסיטה**

נציגי האוניברסיטה הינם כדלקמן:

7.1. נציג האוניברסיטה לביצוע השירות בהיבט המסחרי הינו מדור רכש מקומי ו/או מי מטעמו (להלן: "נציג האוניברסיטה").

#### **8. פיצויים מוסכמים**

8.1. כמפורט בנספח אמנת שירות SLA, נספח א'2 למכרז.

**מכרז פומבי מס' הס' 14/2023  
 לבחירת ספקי מסגרת לאספקת ריהוט משרדי, כורסאות הסבה וכיסאות משרדיים  
 באוניברסיטת תל אביב**

נספח א' 1 למכרז

**מוצרים מייצגים לקטגוריות\***

**\*\* רלוונטי עבור שני הקטגוריות \*\***

<b>קטגוריה א' לאספקת ריהוט משרדי</b>	<b>קטגוריה ב' לאספקת כורסאות הסבה וכיסאות משרדיים</b>
שולחנות משרדיים	כיסא אורח
שולחנות מנהל	כורסאות המתנה מרופדות
שולחנות לחדרי ישיבות	ספסלי המתנה
שולחנות אירוח	כיסאות בר
שולחנות אוכל	כיסאות חדר אוכל
שולחנות קצה	כיסאות מנהלים
שולחנות תלמיד ומדריך	כיסאות לחדרי ישיבות
מערכות מודולריות	כיסאות עובדים
ארון מגירות	
ארון מדפים	
כוננית	
גימור	
שלוחה לשולחן	
ארגז מגירות לשולחן	
ארונית	
מתקן למחשב נייד	
מגירות ושונות	
מגן קיר	
מחיצות	
דלפק ישיבה/עמידה	
מדף	

(\* רשימת הפריטים הינה רשימה מוערכת בלבד. ייתכן כי במהלך ההתקשרות תהא דרישה לרכישת פריטים מסוגים נוספים שאינם מצויינים ברשימה מעלה. במקרים כאלה, תאפשר האוניברסיטה לרכוש פריטים מהמציעים הזוכים, ובלבד שהרכישה המתוארת תתבצע לסעיף 2 למפרט הטכני.

**מכרז פומבי מס' הס' 14/2023**  
**לבחירת ספקי מסגרת לאספקת ריהוט משרדי, כורסאות הסבה וכיסאות משרדיים**  
**באוניברסיטת תל אביב**

נספח א' 2 למכרז

**אמנת שירות (SLA)**

**\*\* רלוונטי עבור שני הקטגוריות \*\***

1. אמנת השירות היא כלי בידי האוניברסיטה להגדרת מדיניות וסדרי עדיפויות לאספקה, לאחריות ולביצוע פיקוח על הספק לקיום התחייבויות הספק על-פי החוזה.
2. הספק מתחייב לעמוד בזמני התגובה שמפורטים להלן באמנת השירות לקריאות שירות ו/או תפעול. ובהתאם מתחייב הספק על עבודה רצופה, שוטפת ומאומצת, במסגרת יום העבודה, תוך הקצאת מלוא כח האדם המתאים והנדרש עד לפתרון הבעיה.
3. חלון הקריאה לקבלת שירות, זמן התגובה לטיפול בתקלות, אופן הטיפול במוצרים ובציוד ומהות הכיסוי, ייעשו על פי המפורט להלן וכן על-פי כל התנאים המפורטים במפרט הטכני ובחוזה ההתקשרות.
4. **פיצויים בגין הפרת אמנת השירות**
  - 4.1. במידה והספק לא יעמוד ברמות השירות המוגדרות בטבלה לעיל, ישלם הספק פיצויים מוסכמים כמפורט בטבלה שלהלן.
  - 4.2. מימוש פיצויים מוסכמים על ידי האוניברסיטה יכול וייעשה בדרך של קיזוז מחשבונית בחתימה ואישור של מורשה חתימה מטעם האוניברסיטה ו/או על ידי האוניברסיטה בכל דרך אחרת.
  - 4.3. ויובהר, אין בפיצויים המפורטים בטבלה כדי למנוע מהאוניברסיטה הפעלת כל סנקציה אחרת נגד הספק, לרבות הגשת תביעה בגין מלוא נזקיו בפועל ו/או חילוט ערבות הביצוע.

#	רמת שירות נדרשת	הפרת רמת שירות נדרשת	גובה וסוג הפיצוי	מקסימום גובה הפיצוי הכספי בגין אי עמידה ביעד רמת השירות הנדרשת
1	אספקה הטובין במועד הנדרש	איחור במועד האספקה מעבר למועד שנקבע לאספקה ושאושר ע"י הספק	<b>קטגוריה א' וקטגוריה ב' - 250</b> ש"ח ליום איחור מעבר למועד האספקה שהובטח לאספקה ע"י הספק. <b>קטגוריה ג' - 100</b> ש"ח ליום איחור מעבר למועד האספקה שהובטח לאספקה ע"י הספק.	ללא הגבלה
2	אספקת הטובין (סוג הפריט) בהתאם להזמנת הרכש שנשלחה לספק	אספקת טובין (סוגי הפריטים) שונים מאלה שהוזמנו בהזמנת הרכש שנשלחה לספק.	<b>קטגוריה א' וקטגוריה ב' - 400</b> ש"ח למקרה ו - 200 ש"ח לכל יום איחור באספקת המוצר המוזמן. <b>קטגוריה ג' - 200</b> ש"ח למקרה ו - 100 ש"ח לכל יום איחור באספקת המוצר המוזמן.	ללא הגבלה
3	אספקת הטובין (סוג הפריט) בהתאם למפרט הטכני שבקטלוג המציע הזוכה.	אספקת הטובין (סוג הפריט) שלא בהתאם למפרט הטכני שאושר במסגרת הצעת המחיר.	<b>קטגוריה א' וקטגוריה ב' - 400</b> ש"ח למקרה ו - 200 ש"ח לכל יום איחור באספקת המוצר המוזמן. <b>קטגוריה ג' - 200</b> ש"ח למקרה ו - 100 ש"ח לכל יום איחור באספקת המוצר המוזמן.	ללא הגבלה
4	שירות תיקונים ו/או החלפות בתקופת ההתקשרות	מעבר לימי התיקונים המפורטות בסעיף 4 במפרט הטכני והשירות <b>בנספח א'</b> במסמכי המכרז.	100 ש"ח לכל יום איחור עבור תיקון ו/או אספקת מוצר חלופי.	ללא הגבלה

#### 4.4 הפרות יסודיות של תנאי ה-SLA

4.4.1. במידה והמציע הזוכה לא יעמוד בדרישות המפורטות להלן, תהא האוניברסיטה רשאית לבטל את הסכם ההתקשרות, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט והבלעדי, ולסיים את יחסיה עם המציע הזוכה, ו/או כל אמצעי אחר העומד לאוניברסיטה על פי כל דין.

4.4.2. בטבלה שלהלן מוגדרים המדדים של אי עמידה ברמת השירות המהווים הפרה יסודית של אמנת השירות שבסעיף שלעיל, המקנה זכות לאוניברסיטה להפסיק את ההתקשרות עם המציע הזוכה מידית (לרבות כל הקנסות המפורטים לעיל).

4.4.3. הפרת תנאי ה-SLA כמפורט להלן:

<u>תקופת המדידה</u>	<u>חריגה מ-SLA הנדרש</u>	<u>רמת שירות (SLA) נדרשת</u>	<u>מרכיב איכות השירות</u>
	חריגה של יותר מ- 14 ימי עבודה מתאריך האספקה שאושר ע"י הספק	איחור במועד האספקה מעבר למועד שנקבע לאספקה ושאושר ע"י הספק	אספקה הטובין במועד הנדרש
רבעון	החל מהאירוע ה-3	אספקת טובין (סוגי הפריטים) שונים מאלה שהוזמנו בהזמנת הרכש שנשלחה לספק.	אספקת הטובין (סוג הפריט) בהתאם להזמנת הרכש שנשלחה לספק
שנתי	חריגה בודדת	אספקת הטובין (סוג הפריט) שלא בהתאם למפרט הטכני שאושר במסגרת הצעת המחיר.	אספקת הטובין (סוג הפריט) בהתאם למפרט הטכני שבקטלוג המציע הזוכה.
שנתי	החל מהאירוע ה-2	מעבר לימי התיקונים המפורטות בסעיף 4 במפרט הטכני והשירות <b>בנספח א'</b> במסמכי המכרז.	שירות תיקונים ו/או החלפות בתקופת ההתקשרות
שנתי	החל מהאירוע ה-5	איחור במועד האספקה מעבר למועד שנקבע לאספקה ושאושר ע"י הספק	אספקה הטובין במועד הנדרש

**מכרז פומבי מס' הס' 14/2023**  
**לבחירת ספקי מסגרת לאספקת ריהוט משרדי, כורסאות הסבה וכיסאות משרדיים**  
**באוניברסיטת תל אביב**

נספח ב' למכרז

**טופס ההצעה הכספית**

**עבור קטגוריה א' - לאספקת ריהוט משרדי**

1. משקלה של ההצעה הכספית בדרוג ההצעות הינו 20% משקלול ההצעה הכוללת.
2. המציע יציין את גובה (באחוזי הנחה %) הזיכוי השנתי מכלל הרכישות (כולל מע"מ) שיבוצעו ע"י האוניברסיטה בכל שנה קלנאדרית, וכל זאת בתנאי שסכום הרכישות השנתי הכולל של אותו מציע יעלה על סך 200,000 ₪ (כולל מע"מ) לשנה בערך נקוב.
3. תנאי התשלום מפורטים בהסכם ההתקשרות נספח ז' למכרז.
4. **יש להקפיד ולמלא את כל הנדרש**. במקרה בו המציע לא ימלא את כל הנדרש, רשאית ועדת המכרזים לפסול את ההצעה כולה ו/או חלקים ממנה, והכל בהתאם לשיקול דעתה המוחלט והבלעדי של ועדת המכרזים.
5. הצעה כספית שלא במסגרת טופס זה, לרבות באמצעות מכתב נלווה, לא תילקח בחשבון.
6. הצעת המחיר תכלול את כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא וללא יוצא מהכלל, הכרוכות ו/או הנובעות ממתן השירותים לאוניברסיטה, הוצאות נסיעה, ציוד, שירות, אמצעי תקשורת, עלויות והוצאות משרדיות, תקורות מכל סוג שהוא וכן כל הוצאה ו/או עלות בקשר למתן השירותים לאוניברסיטה. הזוכה לא יהיה זכאי לכל תוספת שהוא וכן כל הוצאה ו/או עלות בקשר למתן השירותים לאוניברסיטה. הזוכה לא יהיה זכאי לכל תוספת לתמורה שהציע עבור השירותים שישפק, ולא תעמודנה לו טענות או דרישות כלשהן ביחס לתמורה.
7. אחוזי ההנחה המוצעים על ידי המציע הינם כמפורט בטבלה שלהלן:

מס"ד	תיאור הפריט	אחוז הנחה מוצע
1.	גובה הזיכוי השנתי מכלל הרכישות (כולל מע"מ) שיבוצעו ע"י האוניברסיטה בכל שנה קלנאדרית	% _____

**8. הצהרת המציע:**

- 8.1. אנו הח"מ מאשרים שקראנו והבנו את מסמכי המכרז על כל נספחיו ואת טופס ההצעה הכספית - נספח ב', ואנו מתחייבים לעמוד באמור במסמכי המכרז ובנספחיו ובהצעה כספית זו המוגשת בזה על ידינו.
- 8.2. אנו הח"מ מצהירים, כי המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני משנה ככל שישנם). המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה ככל וישנם).  
לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.  
לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.  
לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.  
הצעה זו של התאגיד המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

8.3. אנו מאשרים, כי המחירים המוצעים על ידינו עבור מתן השירותים הינם מחירים סופיים, קבועים ומלאים הכוללים את מלוא התמורה, לרבות הרווח וכולל את כל העלויות וההוצאות הכרוכות באספקת המוצרים והשירותים לאוניברסיטה וכוללים את הוצאות המשרד, הרווח, העובדים, הוצאות נסיעה וכל עלות והוצאה אחרת.

8.4. אנו מאשרים כי לא נהיה זכאים לדרוש ומתחייבים לא לדרוש תשלום תמורה נוסף עבור השירותים ואספקתם לאוניברסיטה מלבד התמורה שתשולם על בסיס המחירים שהוצעו על ידנו בהצעתנו הכספית, והאוניברסיטה תשלם רק עבור אספקת המוצרים והשירותים בפועל, כשהם עומדים בתנאים המפורטים במסמכי המכרז ובנספחיו.

8.5. אנו מודעים לכך כי המחירים שנרשמו על ידינו בטופס ההצעה הכספית, אינם כוללים מע"מ.

#### **לאישור ההצהרה כאמור לעיל באנו על החתום:**

_____	_____	_____
<b>חתימה</b>	<b>ת.ז.</b>	<b>שם + משפחה</b>



**מכרז פומבי מס' הס' 14/2023**  
**לבחירת ספקי מסגרת לאספקת ריהוט משרדי, כורסאות הסבה וכיסאות משרדיים**  
**באוניברסיטת תל אביב**

נספח ב'1 למכרז

**טופס ההצעה הכספית**

**עבור קטגוריה ב' - לאספקת כורסאות הסבה וכיסאות משרדיים**

1. משקלה של ההצעה הכספית בדרוג ההצעות הינו 20% משקלול ההצעה הכוללת.
2. המציע יציין את גובה (באחוזי הנחה %) הזיכוי השנתי מכלל הרכישות (כולל מע"מ) שיבוצעו ע"י האוניברסיטה בכל שנה קלנדארית, וכל זאת בתנאי שסכום הרכישות השנתי הכולל של אותו מציע יעלה על סך 200,000 ₪ (כולל מע"מ) לשנה בערך נקוב.
3. תנאי התשלום מפורטים בהסכם ההתקשרות נספח ז' למכרז.
4. **יש להקפיד ולמלא את כל הנדרש.** במקרה בו המציע לא ימלא את כל הנדרש, רשאית ועדת המכרזים לפסול את ההצעה כולה ו/או חלקים ממנה, והכל בהתאם לשיקול דעתה המוחלט והבלעדי של ועדת המכרזים.
5. הצעה כספית שלא במסגרת טופס זה, לרבות באמצעות מכתב נלווה, לא תילקח בחשבון.
6. הצעת המחיר תכלול את כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא וללא יוצא מהכלל, הכרוכות ו/או הנובעות ממתן השירותים לאוניברסיטה, הוצאות נסיעה, ציוד, שירות, אמצעי תקשורת, עלויות והוצאות משרדיות, תקורות מכל סוג שהוא וכן כל הוצאה ו/או עלות בקשר למתן השירותים לאוניברסיטה. הזוכה לא יהיה זכאי לכל תוספת שהוא וכן כל הוצאה ו/או עלות בקשר למתן השירותים לאוניברסיטה. הזוכה לא יהיה זכאי לכל תוספת לתמורה שהציע עבור השירותים שיספק, ולא תעמודנה לו טענות או דרישות כלשהן ביחס לתמורה.
7. אחוזי ההנחה המוצעים על ידי המציע הינם כמפורט בטבלה שלהלן:

מס"ד	תיאור הפריט	אחוז הנחה מוצע
1.	גובה הזיכוי השנתי מכלל הרכישות (כולל מע"מ) שיבוצעו ע"י האוניברסיטה בכל שנה קלנדארית	% _____

8. **הצהרת המציע:**
    - 8.1. אנו הח"מ מאשרים שקראנו והבנו את מסמכי המכרז על כל נספחיו ואת טופס ההצעה הכספית - נספח ב', ואנו מתחייבים לעמוד באמור במסמכי המכרז ובנספחיו ובהצעה כספית זו המוגשת בזה על ידינו.
    - 8.2. אנו הח"מ מצהירים, כי המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני משנה ככל שישנם). המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה ככל וישנם).
- לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
- לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
- לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- הצעה זו של התאגיד המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

8.3. אנו מאשרים, כי המחירים המוצעים על ידינו עבור מתן השירותים הינם מחירים סופיים, קבועים ומלאים הכוללים את מלוא התמורה, לרבות הרווח וכולל את כל העלויות וההוצאות הכרוכות באספקת המוצרים והשירותים לאוניברסיטה וכוללים את הוצאות המשרד, הרווח, העובדים, הוצאות נסיעה וכל עלות והוצאה אחרת.

8.4. אנו מאשרים כי לא נהיה זכאים לדרוש ומתחייבים לא לדרוש תשלום תמורה נוסף עבור השירותים ואספקתם לאוניברסיטה מלבד התמורה שתשולם על בסיס המחירים שהוצעו על ידנו בהצעתנו הכספית, והאוניברסיטה תשלם רק עבור אספקת המוצרים והשירותים בפועל, כשהם עומדים בתנאים המפורטים במסמכי המכרז ובנספחיו.

8.5. אנו מודעים לכך כי המחירים שנרשמו על ידינו בטופס ההצעה הכספית, אינם כוללים מע"מ.

#### לאישור ההצהרה כאמור לעיל באנו על החתום:

_____	_____	_____
חתימה	ת.ז.	שם + משפחה

**מכרז פומבי מס' הס' 14/2023**  
**לבחירת ספקי מסגרת לאספקת ריהוט משרדי, כורסאות הסבה וכיסאות משרדיים**  
**באוניברסיטת תל אביב**

נספח ג'

**אישור זיהוי בעלים, זכויות חתימה ואי חדלות פירעון**

הח"מ עו"ד/רו"ח \_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כדלהלן:

1. הנני משמש כעו"ד/רו"ח של \*התאגיד/עוסק מורשה \_\_\_\_\_ מס' תאגיד /עוסק מורשה \_\_\_\_\_.

2. מורשי חתימה בשם \*התאגיד/עוסק מורשה הינם:

א. \_\_\_\_\_

ב. \_\_\_\_\_

ג. \_\_\_\_\_

חתימת \_\_\_\_\_ מהם מחייבת את \*התאגיד/עוסק מורשה.

הערה:

במקרה שזכויות החתימה בתאגיד שונות מן המתכונת לעיל, יש לצרף אישור מפורט חתום ע"י עוה"ד או רוה"ח.

3. בעלי התאגיד הינם:

א. \_\_\_\_\_

ב. \_\_\_\_\_

ג. \_\_\_\_\_

הערות:

(1) במקרה שהמקום אינו מספיק, יש לצרף אישור מפורט חתום ע"י עוה"ד או רוה"ח.

(2) במקרה שמי מהבעלים הינו תאגיד, יש לפרט את מבנה הבעלות בו, וחוזר חלילה.

4. הנני מאשר בזאת, כי מורשי החתימה החתומים על מסמכי מכרז זה (מכרז פומבי מס' הס' 14/2023 לבחירת ספקי מסגרת לאספקת ריהוט משרדי, כורסאות הסבה וכיסאות משרדיים עבור אוניברסיטת תל אביב) מתוך מורשי החתימה המפורטים לעיל הינם, וכי הם חתמו בפני על מסמכי המכרז:

א. \_\_\_\_\_

ב. \_\_\_\_\_

ג. \_\_\_\_\_

5. אני מאשר בזאת, כי למציע לא מונה כונס נכסים ו/או מפרק ו/או מנהל מיוחד ו/או כל מינוי אחר אשר יש בו כדי להעיד על חשש חדלות פירעון של המציע, וכן לא הוטלו עיקולים על נכסי המציע ולא ננקטו נגדו הליכים משפטיים ולא כל נסיבות כגון דא אשר יש בהן להעיד על חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי.

הערות נוספות:

עו"ד/רו"ח \_\_\_\_\_

\* מחק את המיותר.

\*\* במקרה של מציע שאינו תאגיד אלא אדם שהינו עוסק מורשה – יתייחס האישור לסעיפים 1 ו-5 בלבד.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_

**מכרז פומבי מס' הס' 14/2023**  
**לבחירת ספקי מסגרת לאספקת ריהוט משרדי, כורסאות הסבה וכיסאות משרדיים**  
**באוניברסיטת תל אביב**

נספח ד'

**תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976**

אני החתום מטה, מר/גב' \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. \_\_\_\_\_, שמספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהזוהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

(1) אני הוסמכתי כדין ע"י \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעת המציע מכרז פומבי מס' הס' 14/2023 לבחירת ספקי מסגרת לאספקת ריהוט משרדי, כורסאות הסבה וכיסאות משרדיים באוניברסיטת תל אביב (להלן: "המכרז").

(2) בתצהיר זה תהא למונחים הבאים, המשמעות הנקובה בצידם:  
"אמצעי שליטה", "החזקה" ו- "שליטה" – כמשמעותם של אלה בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981, "בעל זיקה" – כל אחד מאלה:  
(1) חבר בני אדם הנשלט על ידי הספק,  
(2) בעל השליטה בספק,  
(3) חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע,  
(4) מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר עבודה,  
(5) אם הספק הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית - חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במתקשר.

(3) המציע, ו/או בעל זיקה אליו: (המציע יסמן  $\sqrt{\quad}$  באפשרות הנכונה)  
\_\_\_\_ לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה למכרז;  
\_\_\_\_ הורשעו בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים, וההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה האחרונה שקדמה למועד הגשת ההצעה למכרז;  
\_\_\_\_ הורשעו בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים, וההרשעה האחרונה הייתה בשנה האחרונה שקדמה למועד הגשת ההצעה למכרז;

(4) המציע, ו/או בעל זיקה אליו: (המציע יסמן  $\sqrt{\quad}$  באפשרות הנכונה)  
\_\_\_\_ לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה למכרז;  
\_\_\_\_ הורשעו בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, וההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה האחרונה שקדמה למועד הגשת ההצעה למכרז;  
\_\_\_\_ הורשעו בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, וההרשעה האחרונה הייתה בשנה האחרונה שקדמה למועד הגשת ההצעה למכרז;

(5) המציע יסמן ✓ באפשרות הנכונה :

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המציע;

או לחילופין;

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עליו והוא מקיים אותן

(6) אם הספק מעסיק יותר מ- 100 עובדים, נכון למועד האחרון להגשת ההצעות, המציע מצהיר ומתחייב, גם כדלקמן: (המציע יסמן ✓ באפשרות הנכונה):

\_\_\_ כי יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן;

\_\_\_ כי פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות בהתאם להוראות סעיף 4 זה, קיבל ממנו הנחיות בעניין ופעל ליישומן.

\_\_\_ אינני מעסיק יותר מ- 100 עובדים כאמור.

(7) אני מצהיר על התחייבות הספק להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי חוק השוויון למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

(8) במידה ויהיה שינוי בעובדות העומדות בבסיס תצהיר זה עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אעביר את המידע לאלתר למנהל יחידת הספקה באוניברסיטת בתל-אביב.

(9) זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר/ה

### אישור עו"ד

הנני מאשר בזה, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני, עו"ד \_\_\_\_\_, במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, שזיהה/תה עצמו/ה ע"י תעודת זהות מספר \_\_\_\_\_, המוסמך/ת לחתום על ההצעה למכרז ועל תצהיר זה בשם המציע, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

חתימה וחותמת עוה"ד ומס' רישיון

תאריך

**מכרז פומבי מס' הס' 14/2023**  
**לבחירת ספקי מסגרת לאספקת ריהוט משרדי, כורסאות הסבה וכיסאות משרדיים**  
**באוניברסיטת תל אביב**

נספח ה' למכרז

**אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות**  
**ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976**

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_ "פקיד מורשה" כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976\*/רואה חשבון\*/קבלן מס\* מדווח בזאת כי למיטב ידיעתי.

שם \_\_\_\_\_ מס' זהות/מס' רשום חבר בני אדם \_\_\_\_\_

א. מנהל/פטור מלנהל\* את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על-פי פקודת מס הכנסה חוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1975.

ב. נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

2. אישור זה אינו מהווה אסמכתא לעניין קבילות פנקסי החשבונות, אין בו כדי לחייב בצורה כלשהי בפני ועדת ערר או בפני בית המשפט, ואין הוא קובע עמדה ביחס לתקינותם של הדו"חות, מועדי הגשתם או נכונות הסכומים ששולמו על פיהם.

3. תוקף האישור מיום הנפקתו ועד ליום \_\_\_\_\_ \*\*.

שם \_\_\_\_\_ תואר \_\_\_\_\_ מס' רשיון \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_

\* מחק את המיותר.

\*\* רשום את המועד, ולא יאוחר מיום 31 במרס של השנה שלאחר השנה שבה הונפק האישור.

**תשומת הלב: ניתן להגיש אישור מקורי או העתקו, במקום אישור זה.**

**מכרז פומבי מס' הס' 14/2023  
לבחירת ספקי מסגרת לאספקת ריהוט משרדי, כורסאות הסבה וכיסאות משרדיים  
באוניברסיטת תל אביב**

נספח ו' למכרז

**תצהיר להוכחת עמידת המציע בתנאי סף מקצועיים בסעיף 5.2 למכרז**

**\*\* רלוונטי עבור קטגוריה א' - לאספקת ריהוט משרדי \*\***

אני החתום מטה, מר/גב' \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. \_\_\_\_\_, שמספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. אני משמש בתפקיד \_\_\_\_\_ ואני הוסמכתי כדין ע"י \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעת המציע במכרז פומבי מס' הס' 14/2023 לבחירת ספקי מסגרת לאספקת ריהוט משרדי, כורסאות הסבה וכיסאות משרדיים עבור אוניברסיטת תל אביב (להלן: "המכרז").

2. הריני להצהיר כדלהלן:

2.1. המציע סיפק שירותי מכירה, התקנה ושירות של פריטי ריהוט משרדי בכל אחת מהשנים 2020, 2021 ו-2022 לחמישה (5) לקוחות עסקיים ו/או גופים ציבוריים לפחות, בהיקף שנתי של לפחות 50,000 ש"ח (לא כולל מע"מ) לשנה לכל לקוח.

2.2. המציע מפעיל מוקד שירות לקוחות טלפוני לצורך ביצוע הזמנות ומתן שירות.

2.3. המציע מעסיק [ביחסי עובד מעסיק או כנותן שירות חופשי (פריילנסר)] מתקינים ו/או נותני שירות קבועים העוסקים בתחום ההתקנה, פירוק ומתן שירות, הכולל עשרה (10) אנשי צוות, לכל הפחות.

2.4. למציע אתר אינטרנט ובו קטלוג הפריטים המסופקים ע"י המציע לרבות תמונות ומפרט טכני.

כתובת אתר האינטרנט של המציע: \_\_\_\_\_

2.5. להוכחת האמור בסעיף 2.2 לעיל מצ"ב הטבלה כדלקמן:

מס"ד	שנת התקשרות	שם הלקוח	האם היקף ההתקשרות השנתי הינו לפחות 50,000 ₪ לא כולל מע"מ? (יש לרשום כן/לא)	האם הלקוח הינו גוף ציבורי ו/או לקוח עסקי? (יש לרשום כן/לא)	פריטים שנרכשו ע"י הלקוח	איש קשר ודרכי התקשרות
1.	2020		כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>		שם מלא: _____ תפקיד: _____ טלפון סלולארי: _____ דוא"ל: _____
2.			כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>		שם מלא: _____ תפקיד: _____ טלפון סלולארי: _____ דוא"ל: _____
3.			כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>		שם מלא: _____ תפקיד: _____ טלפון סלולארי: _____ דוא"ל: _____

מס"ד	שנת התקשרות	שם הלקוח	האם היקף ההתקשרות השנתי הינו לפחות 50,000 ₪ לא כולל מע"מ? (יש לרשום כן/לא)	האם הלקוח הינו גוף ציבורי ו/או לקוח עסקי? (יש לרשום כן/לא)	פריטים שנרכשו ע"י הלקוח	איש קשר ודרכי התקשרות
.4			כן <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/>		שם מלא: _____ תפקיד: _____ טלפון סלולארי: _____ דוא"ל: _____
			לא <input type="checkbox"/>	לא <input type="checkbox"/>		
.5			כן <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/>		שם מלא: _____ תפקיד: _____ טלפון סלולארי: _____ דוא"ל: _____
			לא <input type="checkbox"/>	לא <input type="checkbox"/>		
.6			כן <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/>		שם מלא: _____ תפקיד: _____ טלפון סלולארי: _____ דוא"ל: _____
			לא <input type="checkbox"/>	לא <input type="checkbox"/>		
.7			כן <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/>		שם מלא: _____ תפקיד: _____ טלפון סלולארי: _____ דוא"ל: _____
			לא <input type="checkbox"/>	לא <input type="checkbox"/>		
.8	2021		כן <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/>		שם מלא: _____ תפקיד: _____ טלפון סלולארי: _____ דוא"ל: _____
			לא <input type="checkbox"/>	לא <input type="checkbox"/>		
.9			כן <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/>		שם מלא: _____ תפקיד: _____ טלפון סלולארי: _____ דוא"ל: _____
			לא <input type="checkbox"/>	לא <input type="checkbox"/>		
.10			כן <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/>		שם מלא: _____ תפקיד: _____ טלפון סלולארי: _____ דוא"ל: _____
			לא <input type="checkbox"/>	לא <input type="checkbox"/>		
.11			כן <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/>		שם מלא: _____ תפקיד: _____ טלפון סלולארי: _____ דוא"ל: _____
			לא <input type="checkbox"/>	לא <input type="checkbox"/>		
.12			כן <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/>		שם מלא: _____ תפקיד: _____ טלפון סלולארי: _____ דוא"ל: _____
			לא <input type="checkbox"/>	לא <input type="checkbox"/>		
.13	2022		כן <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/>		שם מלא: _____ תפקיד: _____ טלפון סלולארי: _____ דוא"ל: _____
			לא <input type="checkbox"/>	לא <input type="checkbox"/>		
.14			כן <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/>		שם מלא: _____ תפקיד: _____ טלפון סלולארי: _____ דוא"ל: _____
			לא <input type="checkbox"/>	לא <input type="checkbox"/>		



מס"ד	שנת התקשרות	שם הלקוח	האם היקף ההתקשרות השנתי הינו לפחות 50,000 ₪ לא כולל מע"מ? (יש לרשום כן/לא)	האם הלקוח הינו גוף ציבורי ו/או לקוח עסקי? (יש לרשום כן/לא)	פריטים שנרכשו ע"י הלקוח	איש קשר ודרכי התקשרות
15.			<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא		שם מלא: _____ תפקיד: _____ טלפון סלולארי: _____ דוא"ל: _____

### הערות לסעיף 2.2 לעיל:

א. אין צורך שבכל שנה יהיו לקוחות שונים. ניתן שאותו לקוח יהיה בשתי השנים בכפוף לעמידתו בכל הנדרש בסעיף.

ב. "גופים ציבוריים" כאמור בפסקאות (1) ו-(2) להגדרה "גוף ציבורי" שבסעיף 1 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.

ג. מספר השורות להמחשה בלבד. המציע יהיה רשאי לערוך טבלה זהה לזו המפורטת לעיל ולהוסיף שורות בהתאם לצרכיו.

3. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר/ה

### אישור עו"ד

הנני מאשר/ת בזה, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני, עו"ד \_\_\_\_\_, במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, שזיהה/תה עצמו/ה ע"י תעודת זהות מספר \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ המוכרת לי אישית, המוסמך/ת לחתום על ההצעה למכרז ועל תצהיר זה בשם המציע, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחתימת עוה"ד ומס' רישיון

\_\_\_\_\_  
תאריך

**מכרז פומבי מס' הס' 14/2023**  
**לבחירת ספקי מסגרת לאספקת ריהוט משרדי, כורסאות הסבה וכיסאות משרדיים**  
**באוניברסיטת תל אביב**

נספח ו' 1 למכרז

**תצהיר להוכחת עמידת המציע בתנאי סף מקצועיים בסעיף 5.3 למכרז**

**\*\* רלוונטי עבור קטגוריה ב' - לאספקת כורסאות הסבה וכיסאות משרדיים \*\***

אני החתום מטה, מר/גב' \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. \_\_\_\_\_, שמספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. אני משמש בתפקיד \_\_\_\_\_ ואני הוסמכתי כדין ע"י \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעת המציע במכרז פומבי מס' הס' 14/2023 לבחירת ספקי מסגרת לאספקת ריהוט משרדי, כורסאות הסבה וכיסאות משרדיים עבור אוניברסיטת תל אביב (להלן: "המכרז").

2. הריני להצהיר כדלהלן:

2.1. המציע סיפק שירותי מכירה, התקנה ושירות של כורסאות הסבה וכיסאות משרדיים בכל אחת מהשנים 2020, 2021 ו-2022 לחמישה (5) לקוחות עסקיים ו/או גופים ציבוריים לפחות, בהיקף שנתי של לפחות 50,000 ש"ח (לא כולל מע"מ) לשנה לכל לקוח.

2.2. המציע מפעיל מוקד שירות לקוחות טלפוני לצורך ביצוע הזמנות ומתן שירות.

2.3. המציע מעסיק [ביחסי עובד מעסיק או כנותן שירות חופשי (פריילנסר)] מתקינים ו/או נותני שירות קבועים העוסקים בתחום ההתקנה, פירוק ומתן שירות, הכולל עשרה (10) אנשי צוות, לכל הפחות.

2.4. למציע אתר אינטרנט ובו קטלוג הפריטים המסופקים ע"י המציע לרבות תמונות ומפרט טכני.

כתובת אתר האינטרנט של המציע: \_\_\_\_\_

2.5. להוכחת האמור בסעיף 2.2 לעיל מצ"ב הטבלה כדלקמן:

מס"ד	שנת התקשרות	שם הלקוח	האם היקף ההתקשרות השנתי הינו לפחות 50,000 ₪ לא כולל מע"מ? (יש לרשום כן/לא)	האם הלקוח הינו גוף ציבורי ו/או לקוח עסקי? (יש לרשום כן/לא)	פריטים שנרכשו ע"י הלקוח	איש קשר ודרכי התקשרות
16.	2020		כן <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/>		שם מלא: _____ תפקיד: _____ טלפון סלולארי: _____ דוא"ל: _____
17.			כן <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/>		שם מלא: _____ תפקיד: _____ טלפון סלולארי: _____ דוא"ל: _____
18.			כן <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/>		שם מלא: _____ תפקיד: _____ טלפון סלולארי: _____ דוא"ל: _____

מס"ד	שנת התקשרות	שם הלקוח	האם היקף ההתקשרות השנתי הינו לפחות 50,000 ₪ לא כולל מע"מ? (יש לרשום כן/לא)	האם הלקוח הינו גוף ציבורי ו/או לקוח עסקי? (יש לרשום כן/לא)	פריטים שנרכשו ע"י הלקוח	איש קשר ודרכי התקשרות
.19	2021		כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	שם מלא: _____ תפקיד: _____ טלפון סלולארי: _____ דוא"ל: _____	
.20			כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	שם מלא: _____ תפקיד: _____ טלפון סלולארי: _____ דוא"ל: _____	
.21			כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	שם מלא: _____ תפקיד: _____ טלפון סלולארי: _____ דוא"ל: _____	
.22			כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	שם מלא: _____ תפקיד: _____ טלפון סלולארי: _____ דוא"ל: _____	
.23			כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	שם מלא: _____ תפקיד: _____ טלפון סלולארי: _____ דוא"ל: _____	
.24	2022		כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	שם מלא: _____ תפקיד: _____ טלפון סלולארי: _____ דוא"ל: _____	
.25			כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	שם מלא: _____ תפקיד: _____ טלפון סלולארי: _____ דוא"ל: _____	
.26			כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	שם מלא: _____ תפקיד: _____ טלפון סלולארי: _____ דוא"ל: _____	
.27			כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	שם מלא: _____ תפקיד: _____ טלפון סלולארי: _____ דוא"ל: _____	
.28			כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	שם מלא: _____ תפקיד: _____ טלפון סלולארי: _____ דוא"ל: _____	
.29			כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	שם מלא: _____ תפקיד: _____ טלפון סלולארי: _____ דוא"ל: _____	

מס"ד	שנת התקשרות	שם הלקוח	האם היקף ההתקשרות השנתי הינו לפחות 50,000 ₪ לא כולל מע"מ? (יש לרשום כן/לא)	האם הלקוח הינו גוף ציבורי ו/או לקוח עסקי? (יש לרשום כן/לא)	פריטים שנרכשו ע"י הלקוח	איש קשר ודרכי התקשרות
30.			<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא		שם מלא: _____ תפקיד: _____ טלפון סלולארי: _____ דוא"ל: _____

### הערות לסעיף 2.2 לעיל:

- א. אין צורך שבכל שנה יהיו לקוחות שונים. ניתן שאותו לקוח יהיה בשתי השנים בכפוף לעמידתו בכל הנדרש בסעיף.
- ב. "גופים ציבוריים" כאמור בפסקאות (1) ו-(2) להגדרה "גוף ציבורי" שבסעיף 1 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.
- ג. מספר השורות להמחשה בלבד. המציע יהיה רשאי לערוך טבלה זהה לזו המפורטת לעיל ולהוסיף שורות בהתאם לצרכיו.
3. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

\_\_\_\_\_ חתימת המצהיר/ה

### אישור עו"ד

הנני מאשר/ת בזה, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני, עו"ד \_\_\_\_\_, במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, שזיהה/תה עצמו/ה ע"י תעודת זהות מספר \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ המוכרת לי אישית, המוסמך/ת לחתום על ההצעה למכרז ועל תצהיר זה בשם המציע, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת עוה"ד ומס' רישיון

\_\_\_\_\_ תאריך

**מכרז פומבי מס' הס' 14/2023**  
**לבחירת ספקי מסגרת לאספקת ריהוט משרדי, כורסאות הסבה וכיסאות משרדיים**  
**באוניברסיטת תל אביב**

נספח ו' 2 למכרז

**רשימת לקוחות עבור בחינת איכות סעיף 14.3 מסמכי המכרז**

**\*\* רלוונטי עבור קטגוריה א' - לאספקת ריהוט משרדי \*\***

**טבלה מספר 1: טבלת לקוחות:**

מס"ד	שם הלקוח עבורו סופקו ריהוט משרדי	מיקום משרדי המציע לו סופקו הפריטים	פרטי איש קשר ומס' טלפון נייד
.1			
.2			
.3			
.4			
.5			

**הערה:** ניתן שהמציעים יופיעו גם בטבלה בסעיף 2.5 לנספח ו' למסמכי המכרז תצהיר להוכחת עמידת המציע בתנאי סף מקצועיים בסעיף 5.2 למכרז ובתנאי שהם עומדים בדרישות סעיף האיכות.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המציע

\_\_\_\_\_ שם מלא של נציג המציע

\_\_\_\_\_ תאריך

**אישור עו"ד**

הנני מאשר בזה, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני, עו"ד \_\_\_\_\_, במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, שזיהה/תה עצמו/ה ע"י תעודת זהות מספר \_\_\_\_\_, המוסמך/ת לחתום על ההצעה למכרז ועל תצהיר זה בשם המציע, ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת עוה"ד ומס' רישיון

\_\_\_\_\_ תאריך

**מכרז פומבי מס' הס' 14/2023**  
**לבחירת ספקי מסגרת לאספקת ריהוט משרדי, כורסאות הסבה וכיסאות משרדיים**  
**באוניברסיטת תל אביב**

נספח ו' 3 למכרז

**רשימת לקוחות עבור בחינת איכות סעיף 14.3 מסמכי המכרז**

**\*\* רלוונטי עבור קטגוריה ב' - לאספקת כורסאות הסבה וכיסאות משרדיים \*\***

**טבלה מספר 1: טבלת לקוחות:**

מס"ד	שם הלקוח עבורו סופקו כורסאות הסבה	מיקום משרדי המציע לו סופקו כורסאות הסבה	פרטי איש קשר ומס' טלפון נייד
.1			
.2			
.3			
.4			
.5			

**הערה:** ניתן שהמציעים יופיעו גם בטבלה בסעיף 2.5 לנספח ו' 1 למסמכי המכרז תצהיר להוכחת עמידת המציע בתנאי סף מקצועיים בסעיף 5.3 למכרז ובתנאי שהם עומדים בדרישות סעיף האיכות.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המציע

\_\_\_\_\_ שם מלא של נציג המציע

\_\_\_\_\_ תאריך

**אישור עו"ד**

הנני מאשר בזה, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני, עו"ד \_\_\_\_\_, במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, שזיהה/תה עצמו/ה ע"י תעודת זהות מספר \_\_\_\_\_, המוסמך/ת לחתום על ההצעה למכרז ועל תצהיר זה בשם המציע, ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת עוה"ד ומס' רישיון

\_\_\_\_\_ תאריך

**מכרז פומבי מס' הס' 14/2023**  
**לבחירת ספקי מסגרת לאספקת ריהוט משרדי, כורסאות הסבה וכיסאות משרדיים**  
**באוניברסיטת תל אביב**

נספח ז' למכרז

**הסכם התקשרות**

שנערך ונחתם בתל אביב ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ 2023

בין

**אוניברסיטת תל-אביב**

מקריית האוניברסיטה, ת.ד. 39040

רמת אביב, תל אביב 6139001

(שתיקרא להלן, לשם הקיצור בשם "האוניברסיטה")

מצד אחד,

לבין

\_\_\_\_\_  
ח.פ.:

\_\_\_\_\_  
כתובת:

(שייקרא להלן, לשם הקיצור, בשם "הספק")

מצד שני,

**מבוא**

- הואיל** והאוניברסיטה מעוניינת לקבל שירותי **אספקת ריהוט משרדי וכורסאות הסבה**, הכל כמפורט בהסכם זה ובנספחיו להלן (להלן: "השירותים");
- והואיל** והאוניברסיטה פנתה לקבלת הצעות במסגרת **מכרז פומבי מס' הס' 14/2023 לבחירת ספקי מסגרת לאספקת ריהוט משרדי, כורסאות הסבה וכיסאות משרדיים עבור אוניברסיטת תל-אביב** (להלן: "המכרז");
- והואיל** והספק הגיש הצעה בהליך המכרז ועל יסוד הצעתו, התחייבויותיו והצהרותיו, מצאה וועדת המכרזים בישיבתה מיום \_\_\_\_\_ את הצעת הספק בין ההצעות שנקבעו שזוכות במכרז והספק יכלל ברשימת ספקי המסגרת. (להלן: "ההצעה הזוכה");
- והואיל** והספק התחייב לספק לאוניברסיטה את השירותים במועדים ובתנאים המפורטים במסמכי המכרז על נספחיהם וצרופותיהם ובכפוף לאמור בהסכם זה;

**1. מבוא, נספחים, כותרות הסעיפים והגדרות:**

1.1. המבוא להסכם זה והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם ויקראו ביחד עמו.

1.2. כותרות הסעיפים לא ישמשו לפרשנותו של ההסכם ולא ישפיעו על תוכנם.

1.3. הנספחים, לרבות כל מסמכי המכרז, המצורפים להסכם זה, מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה; במקרה של סתירה בין הוראות הסכם זה לבין הוראות אחד הנספחים, תגברנה הוראות ההסכם, אלא אם נאמר במפורש כי הוראת הנספח גוברת. במקרה של סתירה בין ההצעה, שהגיש הספק במסגרת המכרז, לבין מסמכי המכרז, יגברו הוראות מסמכי המכרז.

**2. אנשי קשר:**

2.1. נציג האוניברסיטה לביצוע השירותים **בהיבט המסחרי** הינו **מדור רכש מקומי** ו/או מי מטעמו (להלן: "נציג האוניברסיטה").

2.2. הספק ממנה בזה את \_\_\_\_\_ להיות נציג הספק בכל הקשור לביצוע הסכם זה.

2.3. נציג הספק יהא כתובתה של האוניברסיטה בכל שאלה הנוגעת לשירות, יהיה זמין לכל פניה מצד האוניברסיטה וישתתף בישיבות התיאום עם נציגי האוניברסיטה, אם יידרש לכך ע"י האוניברסיטה.

### 3. מהות ההתקשרות והיקפה

3.1. הספק הינו אחד מהמזיעים שנקבעו כספקי מסגרת בקטגוריה \_\_\_\_.

3.2. האוניברסיטה תכלול את הספק ברשימת ספקי המסגרת לקטגוריה האמורה ותפעל בהתאם לאמור במסמכי המכרז בעת שתזדקק לשירותים כמפורט בהסכם זה, במפרט הטכני בהתאם לקטגוריה בה זכה הספק, והספק מתחייב בזאת להשתתף בהליכי תיחור/פנייה פרטנית שתפרסם האוניברסיטה ביחס לשירותים, והכל בהתאם להוראות הסכם זה ומסמכי המכרז.

3.3. תכולת השירותים תיגזר מצרכיה השוטפים של האוניברסיטה ותכלול **אספקת ריהוט משרדי וכורסאות הסבה** כמפורט במפרט השירותים **נספח א'** ובהתאם להליכי תיחור/פניות פרטניות שיערכו בעת הצורך ובכפוף למתן הנחת מחזור כמפורט ב**נספחים ב' ו-ב'1'** למכרז זה בהתאם לקטגוריה בה זכה המזייע. מובהר, כי האוניברסיטה אינה מתחייבת להזמין שירותים בהיקף מסוים, או בהיקף כלשהו, והזמנת השירותים תיעשה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי ובהתאם לצרכיה באופן האמור במסמכי המכרז.

3.4. תקופת ההתקשרות עם המזייע הזוכה תהיה לתקופה של 60 (ששים) חודשים, החל ממועד חתימת האוניברסיטה על הסכם ההתקשרות (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").

3.5. למזייע הזוכה תינתן האפשרות לסיים את תקופת ההתקשרות לפני תום תוקפה וזאת בתום 24 (עשרים וארבעה) חודשים ממועד חתימת האוניברסיטה על הסכם ההתקשרות ובכל 12 (שניים עשר) חודשים לאחר מכן.

במועד הארכת ההתקשרות האמור לעיל יהיה ראוי המזייע הזוכה להודיע לאוניברסיטה על סיומה של תקופת ההתקשרות וזאת בהודעה בכתב לפחות 120 ימי עבודה מראש.

3.6. לאוניברסיטה שמורה הזכות הבלעדית לסיים את ההתקשרות, בכל עת, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא בהודעה מראש ובכתב של 30 (שלושים) יום למזייע הזוכה וכמפורט בהסכם ההתקשרות **נספח ז'**.

### 4. התחייבויות והצהרות הספק לעניין מתן השירות

4.1. הספק מצהיר, כי הוא עוסק במתן השירותים נשוא מכרז זה וברשותו כוח-אדם מקצועי ומיומן, וכן הידע, המיומנות, הניסיון, היכולת הפיננסית והאמצעים, למתן השירותים כמפורט בהסכם זה על נספחיו.

4.2. הספק מתחייב למלא אחר הוראות כל דין ולקבל ולהחזיק ברשותו את כל האישורים ו/או ההיתרים ו/או הרישיונות הדרושים עפ"י הדין, לצורך הפעלת עיסוקו ומתן השירותים עפ"י הסכם זה. הספק מתחייב לגרום לכך, על אחריותו וחשבונו, שכל הנ"ל יהיו בעלי תוקף בכל תקופת ההתקשרות ולשאת בכל התשלומים הכרוכים בהם, במשך כל תקופת ההתקשרות.

4.3. הספק מצהיר כי אין מניעה להתקשרות האוניברסיטה עמו בהסכם זה וכי בביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם, אין ולא תהיה משום פגיעה בזכויות של הצדדים שלישיים כלשהם.

4.4. הספק מצהיר ומתחייב, כי ידוע לו שרכוש האוניברסיטה נמסר לו, במידת הצורך, אך ורק לצורך מתן השירותים, וכי לא יהיה ראוי לעשות ברכוש האוניברסיטה כל שימוש אחר מלבד מתן השירותים. הספק יישא באחריות מלאה לשמירתו ולשלמותו של רכוש האוניברסיטה, מעת מסירתו לידי ועד להשבתו לידי האוניברסיטה בחצריה.

4.5. הספק מתחייב לשאת באחריות בלעדית למתן השירותים ולאיכותם.

4.6. הספק מתחייב לנהוג בנאמנות כלפי האוניברסיטה ו/או הקשורים עמה ולא לעשות כל מעשה או פעולה העלולים להזיק לה ולשמה הטוב.

4.7. הספק מתחייב לקיים, לנהוג ולפעול בהתאם להנחיות האוניברסיטה ו/או מי מטעמה, כפי שיינתנו מעת לעת, ובכלל זאת הנחיות בכל הנוגע למתן השירותים ואופן ביצועם, אולם בשום מקרה לא יהיה נציג האוניברסיטה מוסמך להתחייב בשם האוניברסיטה להגדלת היקף התמורה או שיעורה ו/או להרחבת היקף השירותים מעבר לקבוע בהסכם זה.

4.8. הספק מתחייב לבצע את השירותים והפעולות הקשורות או כרוכות בהם, לפי מיטב הנהוג המקצועי במומחיות, במקצועיות ובדיוק הדרושים לפי כל דין ולשביעות רצון האוניברסיטה. הספק מתחייב לפעול ולהנחות את עובדיו בהתאם להנחיות האוניברסיטה במתן השירותים.



4.9. הספק מצהיר ומתחייב, כי ידוע לו שרכוש האוניברסיטה נמסר לו אך ורק לצורך מתן השירותים, וכי לא יהיה רשאי לעשות ברכוש האוניברסיטה כל שימוש אחר מלבד מתן השירותים. הספק יישא באחריות מלאה לשמירתו ולשלמותו של רכוש האוניברסיטה, מעת מסירתו לידי ועד להשבתו לידי האוניברסיטה בחצריה.

4.10. סעיף זה, על כל סעיפי המשנה שלו, הינו סעיף עיקרי בהסכם, אשר הפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

## **5. האוניברסיטה רשאית לעשות פעולות במקום הספק**

5.1. כל פעולה שהספק התחייב לבצע ולא ביצע, וכן כל התחייבות המוטלת עליו לפי ההסכם והיא לא מולאה – רשאית האוניברסיטה לשום ספק אחר תחתיו ולעשותם במקומו ועל חשבונו, ובלבד שנשלחה אליו לפני כן הודעה בכתב על ידי נציג האוניברסיטה, והדורשת ממנו למלא את התחייבויותיו תוך הזמן שנקבע בהודעה.

5.2. מובהר כי אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכויותיה של האוניברסיטה בהתאם להסכם זה ובהתאם לכל דין וכן אין בו בכדי לגרוע מזכות האוניברסיטה לבצע את השירותים ושירותים דומים לו באמצעות עובדיה.

## **6. מעמד הספק כקבלן עצמאי**

6.1. מותנה ומוסכם בין הצדדים, מפורשות, כי הספק הינו קבלן עצמאי למתן השירותים נשוא הסכם זה, ולא יחולו כל יחסי עובד ומעסיק בין האוניברסיטה לבין עובדי הספק, או הפועלים מטעמו, שיועסקו מטעם הספק במתן השירותים נשוא ההסכם.

6.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, שיפוי נזק או פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו.

6.3. הספק מתחייב בזאת לשפות את האוניברסיטה בגין כל סכום שיידרש לשלם בפסק דין בגין תביעה שתוגש ע"י מי מהמועסקים במתן השירותים נשוא ההסכם עקב טענה לקיום יחסי עובד מעסיק. השיפוי ייעשה מיד עם קבלת דרישה ראשונה מהאוניברסיטה, ובלבד שיצורף לה העתק מפסק הדין.

6.4. האוניברסיטה מתחייבת להודיע לספק מיד עם קבלתה של תביעה כאמור ותאפשר לספק לנהל את ההגנה בתביעה זו.

## **7. התמורה**

7.1. התמורה לספק תהיה לפי המפורט בהזמנות רכש שיוצאו בהתאם לאמור בסעיף 2.2 למפרט הטכני-נספח א' למכרז.

7.2. אחת לשנה (31.12 בכל שנה קלנדארית) תבצע האוניברסיטה חישוב של סך ההזמנות שבוצעו מהספק באותה שנה קלנדארית.

ככל וסך ההזמנות מן הספק גבוהות מסך של 200,000 ₪, יזכה הספק את האוניברסיטה בהנחת מחזור בגובה הזיכוי השנתי שנקב המציע בטופס הצעת המחיר-**נספח ב'** ו/או **נספח ב'1** למסמכי המכרז (להלן: "**נספח התמורה**") המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה ביחס לסך עלויות הרכישה השנתיות שביצעה האוניברסיטה מאותו ספק.

הזיכוי ישולם לאוניברסיטה בתוך ארבעים וחמישה (45) ימים מתום כל שנה קלנדארית בתקופת ההתקשרות.

לצורך חישוב הזיכוי יילקחו בחשבון כל התשלומים שהאוניברסיטה שילמה לספק באותה שנה, לרבות תשלומי מע"מ, בין אם הם נרכשו במסגרת השירותים שמפורטים בהליך זה ובין אם מדובר בשירותים שנרכשו באופן אחר.

הזיכוי לאוניברסיטה יועבר באמצעות **העברה בנקאית**.

לאוניברסיטה שמורה זכות הקיזוז במידה ולא יועברו הזיכויים בהתאם.

7.3. התמורה הינה סופית וכוללת כל הוצאה, ישירה או עקיפה, שהוראות הסכם זה מחייבות הוצאתה, או שהוצאתה דרושה לצורך אספקת הטובין, לרבות חומרים, נסיעות, אביזרים, שכר עובדים, נסיעות, שליחויות, חניה, ביטול זמן, שימוש באמצעים, באביזרים ובכל הדרוש לאספקת הטובין, מיסים, היטלים, אגרות, הוצאות ביטוח וכל הוצאה אחרת. מכל סכום שתשלם האוניברסיטה לספק עפ"י הוראות הסכם זה ינוכו סכומי המס במקור כדין ותשלומים אחרים המתחייבים עפ"י החוק, אלא אם כן ימצא הספק אישור בדבר פטור מניכוי מס במקור כאמור.

7.4. התמורה שתשלם האוניברסיטה לספק לא תחשב כמשכורת או שכר עבודה, אלא תמורה עבור השירותים/הטובין, בהיות היחסים שבין האוניברסיטה לספק יחסים של קבלן עצמאי ומקבל שירותים/טובין.

7.5. לצורך תשלום כל התמורה כאמור בסעיף 7.1 לעיל, ימציא הספק לאוניברסיטה, עם חתימת הצדדים על הסכם זה, אישור מפקיד שומה או מראה חשבון בדבר ניהול ספרים כדין, כמשמעותו של מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), וכן אישור בדבר "ניכוי מס במקור". לא יומצא אישור בדבר ניכוי מס במקור, תנכה האוניברסיטה מכל חשבון מס בשיעור המכסימלי הקבוע בחוק.

## 8. תנאי התשלום

8.1. האוניברסיטה תשלם לספק **אחת לחודש**, בכפוף להוראות הסכם זה, את סכום התמורה כאמור בסעיף 7.1 לעיל, **בתנאי תשלום: שוטף + 30 יום** מיום קבלת החשבון ע"י האוניברסיטה.

8.2. עבור הסעיפים הנקובים בש"ח יתווסף מס ערך מוסף כחוק.

8.3. הספק יגיש חשבון עם פירוט הטובין שסופקו ויצרף לו חשבונית כדין. כל חשבון יוגש לנציג האוניברסיטה או למי שהוסמך מטעמו על-מנת לאשר את ביצוע השירותים.

8.4. לא אושר החשבון לתשלום, אך לדעת האוניברסיטה זכאי הספק לתשלום בסכום אחר מזה שנקב בחשבון, ימציא הספק לאוניברסיטה חשבונית מתוקנת, אשר תשולם על ידי האוניברסיטה במועד הנקוב בסעיף 9.1 לעיל. כל עוד לא המציא הספק חשבונית מתוקנת כאמור, לא יהיה זכאי לתשלום כלשהו.

## 9. פיצוי מוסכם והליך קיזוז

9.1. הצדדים להסכם מסכימים בזה, כי לאוניברסיטה בלבד תהיה זכות לקזז כל חיוב כספי שהאוניברסיטה זכאית לקבל מהספק להיות בין בגין עסקה נשוא ההסכם או מעסקה אחרת, מכל סכום שיגיע לספק מהאוניברסיטה, בין לפי הסכם זה ובין בדרך אחרת, לרבות כדמי נזק ו/או פיצוי ו/או שיפוי, ללא צורך בהודעה מוקדמת.

9.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, היה ויתגלו בחשבון, בין אם לפני תשלום ובין אם לאחריו, טעויות, אי דיוקים ו/או ליקויים כלשהם, תהא האוניברסיטה רשאית לקזז הסכומים שיתגלו בעקבות האמור לעיל, מכל סכום המגיע ו/או שיגיע לספק מהאוניברסיטה.

9.3. הספק מתחייב לפעול בהתאם לקבוע ב**נספח א'2 אמנת השירות**. הפרת אמנת השירות תגרור אחריה גביית פיצוי מוסכם מהספק בהתאם לקבוע באמנה.

9.4. מבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 9.1 לעיל, מובהר בזאת כי תשלום הפיצוי המוסכם יבוצע בדרך של קיזוז סכום הפיצוי מהתמורה המגיעה לספק או בדרך של חילוט הערבות המצויה בידי האוניברסיטה או בכל דרך חוקית אחרת כפי שתמצא האוניברסיטה לנכון.

## 10. אחריות

10.1. מבלי לגרוע מן האמור בהסכם זה, הספק לבדו אחראי לכל נזק ו/או אובדן ו/או פגיעה ו/או הפסד לגוף ו/או לרכוש, שיגרמו לאוניברסיטה או/או למי מטעמה ו/או למבוטחיה, ו/או לצד שלישי כלשהו עקב ו/או בקשר עם ביצוע השירותים ו/או הספקת הטובין לאתר האוניברסיטה, כמפורט ומוגדר בהסכם זה.

10.2. הספק מתחייב לפצות ו/או לשפות את האוניברסיטה, מיד עם דרישתה הראשונה, בגין כל נזק ו/או הוצאה, לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד בגין תביעה שתוגש כנגד האוניברסיטה, שייגרמו לאוניברסיטה כתוצאה מאירוע, שהינו באחריותו של הספק ו/או מי מטעמו ו/או בשמו, עפ"י הסכם זה או עפ"י כל דין.

10.3. הספק מתחייב לשמור ולקיים באופן קפדני ומדוקדק את כל החוקים, התקנות, הצווים, ההוראות והתקנים המתחייבים לשירותים הניתנים על ידו עפ"י ההסכם.

10.4. האוניברסיטה רשאית לקזז מן התשלומים אשר הספק זכאי להם מכוח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מהאוניברסיטה על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו של הספק כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו לאוניברסיטה מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של הספק כאמור לעיל.

10.5. סעיף זה, על כל סעיפי המשנה שלו, הינו סעיף עיקרי בהסכם, אשר הפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

## 11. איסור הסבת זכויות והעסקת קבלני משנה

11.1. הספק אינו רשאי להסב ו/או להמחות ו/או לשעבד ו/או להעביר את ההסכם, כולו או חלקו, או כל טובת הנאה על פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, ו/או לשעבד ו/או להמחות ו/או להסב ו/או להעביר את זכויותיו על פי הסכם זה, כולו או חלקו.

11.2. במקרה של ספק שהינו תאגיד הרי העברת 50% מהשליטה ספק, לעומת השליטה במועד הגשת ההצעות במכרז, בין אם ההעברה נעשתה בבת אחת ובין אם נעשתה בחלקים, יראו אותה כהעברה מנוגדת לאמור לעיל. הספק לא יהיה רשאי להעסיק קבלני משנה בביצוע השירותים, כולם או חלקם, אלא אם קיבל, מראש ובכתב, את אישור האוניברסיטה.

## 12. אבטחת מידע:

12.1. הספק יפעל לאבטחת מאגרי המידע המועברים אליו, וכוללים פרטי עובדים וסטודנטים. שמירת הנתונים תיעשה תוך נקיטת אמצעים למניעת העברת מידע מהנתונים שיועברו אליו, לגורם כלשהו, לכל מטרה שהיא. הספק ינקוט אמצעים שימנעו חדירה למערכות המחשוב שלו שתגרום לגניבת מידע שהועבר על ידי האוניברסיטה. הספק יחייב את כל עובדיו וכל מי מטעמו המעורב במידע הנדרש לצורך אספקת שירותים במכרז זה, להימנע משימוש כלשהו במידע, למעט לצורך האספקה הנדרשת.

12.2. כל המידע והנתונים מועברים לספק אך ורק לצורך מילוי תפקידו לאספקת השירותים נשוא הסכם זה. עם סיום ההסכם, או על פי הוראה מפורשת בכתב של האוניברסיטה – ימחק הספק את כל המידע על העובדים והסטודנטים, ויימנע מלהמשיך להחזיק ברשותו את המידע.

## 13. ערבות בנקאית לביצוע ההסכם:

13.1. להבטחת מילוי התחייבויותיו של הספק לפי הסכם זה, וכתנאי לביצוע תשלום כלשהו ע"י האוניברסיטה, ימציא הספק לאוניברסיטה, עם מועד חתימת הסכם זה, ערבות בנקאית או ערבות מחברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח עפ"י חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א – 1981, על סך של 20,000 ₪ (במילים: עשרים אלף ₪) (כולל מע"מ) עבור קטגוריה א' ועל סך של 20,000 ₪ (במילים: עשרים אלף ₪) (כולל מע"מ) עבור קטגוריה ב', בנוסח נספח ז' למכרז (להלן: "הערבות" או "ערבות הביצוע").

ככל והמציע הוא המציע הזוכה בשתי (2) הקטגוריות, יהיה על המציע להפקיד ערבות אחת (1) בסך של 20,000 ₪ (במילים: עשרים אלף ₪) (כולל מע"מ) וערבות אחת (1) בסך של 20,000 ₪ (במילים: עשרים אלף ₪) (כולל מע"מ) או ערבות אחת (1) בסך 40,000 ₪ (במילים: ארבעים אלף ₪).

הערבות תהיה אוטונומית, בלתי תלויה ובלתי מותנית, לפקודת "אוניברסיטת תל אביב", ותהיה בתוקף למשך כל תקופת ההסכם בתוספת 60 יום ממועד תום תקופת ההסכם.

הערבות תהא צמודה למדד המחירים לצרכן, כשהחודש הקובע לחישוב ההצמדה יהא החודש הקודם לחתימת ההסכם.

לסכום הערבות יתווספו הפרשי הצמדה כחש שבין המדד הידוע ביום התשלום בפועל לבין מדד הבסיס.

13.2. האוניברסיטה תהיה רשאית לחלט את הערבות כולה או חלקה אם הספק לא ימלא את חובותיו, כולן או מקצתן, עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י תנאי המכרז ו/או עפ"י הצעת הספק לאוניברסיטה, ו/או לצורך גביית תשלום פיצויים מוסכמים ו/או לצורך גביית פיצויים אחרים אשר יגיעו לאוניברסיטה עקב הפרת הסכם זה, וזאת לאחר מתן התראה בכתב של 7 ימים בטרם תממש האוניברסיטה את זכותה לפי סעיף זה.

13.3. חילטה האוניברסיטה את סכום הערבות, כולו או מקצתו, ימציא הספק לידי האוניברסיטה ערבות חדשה בהתאם לתנאים האמורים בסעיף 15.1 לעיל ו/או ישלים את הערבות לסכום הנקוב בסעיף 15.1 לעיל, בתוך 14 יום מן המועד בו האוניברסיטה חילטה את הערבות, כולה או מקצתה.

13.4. מובהר בזאת, כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום פיצויים סופיים מאת הספק לאוניברסיטה, וכי האוניברסיטה תהיה זכאית לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום שנגבה עקב חילוט הערבות לבין סכום הנזק שנגרם בפועל.

13.5. האמור בסעיף זה לא יפגע בכל זכות שישנה בידי האוניברסיטה לפי ההסכם או עפ"י כל דין.

13.6. המצאת הערבות לקיום הסכם זה וכינונה לאחר החילוט הינן תנאי יסודי בהסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם ועילה לביטולו.

## 14. הפרת הסכם:

14.1. האוניברסיטה רשאית לבטל את ההסכם בשל כל הפרה יסודית, עפ"י כל דין או ההסכם.

14.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית תהא האוניברסיטה רשאית:

14.2.1. לבטל את ההסכם לאלתר, או;

14.2.2. לעמוד על קיום הוראות ההסכם במלואן ולדרוש מהספק לתקן את ההפרה ו/או ההתחייבות תוך שלושה (3) ימים מיום שתימסר ההודעה לספק. הספק מתחייב בזה למלא אחר הוראות האוניברסיטה, וכמו כן לשלם לה פיצויים בגין הנזקים שנגרמו ו/או שייגרמו לאוניברסיטה כתוצאה מההפרה האמורה ו/או אי הקיום האמור.

14.3. ביטלה האוניברסיטה את ההסכם בנסיבות המתוארות בסעיף 14.6 להלן, ישלם הספק לאוניברסיטה פיצויים מוסכמים בסך **10,000** ₪ וזאת בגין הנזקים שנגרמו ו/או שייגרמו לאוניברסיטה כתוצאה מההפרה ו/או אי הקיום כאמור, אך מבלי שתידרש להוכיח נזקים אלה. אין באמור בפסקה זו כדי לגרוע מזכותה של האוניברסיטה לקבל מהספק כל סעד או תרופה אחרים ו/או נוספים עפ"י כל דין.

14.4. לא תיקן הספק את ההפרה, כאמור בסעיף 14.2.2 לעיל ו/או הפר הספק את ההסכם הפרה שאינה יסודית והאוניברסיטה דרשה מהספק לתקן את ההפרה ו/או לקיים את ההוראה ו/או את ההתחייבות והספק לא תיקן את ההפרה ו/או לא מילא אחרי ההוראה ו/או ההתחייבות, כפי שנדרש ע"י האוניברסיטה, לשביעות רצונה ובתוך המועד שנדרש על ידה, תהיה האוניברסיטה זכאית לבטל את ההסכם מחמת הפרתו או אי קיומו, וזאת ע"י מתן הודעה על כך בכתב, והספק יהא חייב לשלם לאוניברסיטה פיצויים מוסכמים בסך **10,000** ₪ וזאת בגין הנזקים שנגרמו ו/או שייגרמו לאוניברסיטה כתוצאה מההפרה ו/או אי הקיום כאמור ומבלי שתידרש האוניברסיטה להוכיח נזקים אלה. אין באמור בפסקה זו כדי לגרוע מזכותה של האוניברסיטה לקבל מהספק כל סעד או תרופה אחרים ו/או נוספים עפ"י כל דין.

14.5. הצדדים מצהירים, כי הפיצויים המוסכמים כאמור נקבעו מתוך אומדנה זהירה של הנזק אשר עלול להיגרם לאוניברסיטה עקב הפרתו ו/או הפרתו היסודית של ההסכם, כמפורט לעיל, וכי הספק יהיה מנוע מלטעון להיפוכו של דבר.

14.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מוסכם בין הצדדים, כי האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה ויזכו את האוניברסיטה בכל הזכויות המוקנות לה על פי הסכם זה ועל פי כל דין, במקרה של הפרה יסודית ובכלל זה.

14.7. בכל אחד מהמקרים דלהלן תהיה האוניברסיטה רשאית, בהודעה בכתב, לבטל את ההסכם ולבצע את השירות בעצמה, או בכל דרך אחרת, שתמצא לנכון. הספק יפצה ו/או ישפה את האוניברסיטה בגין כל הוצאה או נזק שייגרמו כתוצאה מההפרה. נמסרה הודעה כאמור יהא ההסכם מבוטל במועד הנקוב בה. להלן המקרים:

14.7.1. כשהספק פושט רגל או שהוגשה נגדו בקשת פשיטת רגל או כשניתן נגדו צו כינוס נכסים או במקרה של תאגיד לגבי נכסיו כולם או חלקם, נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדו צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר איתם בהתאם פקודת החברות (נוסח חדש), תשמ"ג-1983.

14.7.2. כאשר לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי של ועדת המכרזים, הספק מסתלק מביצוע ההסכם.

14.7.3. הספק הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו האמורות בהסכם ולא תיקן את ההפרה לאחר שקיבל התראה על כך מאת נציג האוניברסיטה בתוך פרק הזמן שנקב בהתראה.

14.7.4. כאשר לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי של ועדת המכרזים, הספק אינו מבצע את מחויבויותיו עפ"י ההסכם מחמת רשלנות רבתי או בזדון.

14.7.5. כאשר לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי של ועדת המכרזים, הספק נתן או הציע לאדם כלשהו שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר להסכם או כל דבר הכרוך בביצוע ההסכם.

14.7.6. אם נפתחה חקירה פלילית או ננקטו הליכים פליליים נגד הספק.

14.7.7. התברר כי הספק מוסר לאוניברסיטה באופן שחוזר על עצמו הצהרה ו/או נתונים ו/או דוחות שאינם משקפים את המציאות.

14.8. השתמשה האוניברסיטה בסמכות כלשהי מהסמכויות, או זכות כלשהי מהזכויות שהוקנו לה בהסכם וביטלה את ההסכם, כולו או מקצתו, או הפסיקה את ביצועו, כולו או מקצתו, לא יהיו לספק כל טענות ו/או כל דרישה אחרת בגין נזקים ו/או הפסדים שנגרמו לו כולל פגיעה במוניטין.

14.9. הופסקו שירותי הספק בשל ביטול ההסכם על ידי האוניברסיטה כאמור בסעיף זה, הוא יהיה זכאי לקבלת התמורה המגיעה לו, בהתאם לתנאי ההסכם, בגין השירותים שסיפק לה בפועל לשביעות רצונה על פי הזמנתה ועד למועד הפסקת ההתקשרות על פי הודעת האוניברסיטה, בניכוי כל הכספים אותם היא זכאית לקזז ו/או להפחית בהתאם להסכם זה ו/או בהתאם לדין. כנגד קבלת התמורה הנ"ל, לאחר הניכויים, לא תהיינה לספק כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות סגין נזקים ו/או הפסדים שנגרמו לו, כולל עבור פגיעה במוניטין ו/או אובדן רווחים, כתוצאה מהפסקת ההתקשרות וביטול ההסכם.

14.10. סעיף זה, על תתי סעיפיו, אינו גורע מהתחייבויות הספק עפ"י אמנת השירות, **נספח א' 2** למכרז והאמור כאן בא להוסיף על אמנת השירות, ההפרות והסנקציות הקבועות בה.

## **15. ביטוח:**

15.1. מבלי לגרוע מאחריות הזוכה על פי הסכם זה ו/או על פי דין, מתחייב הזוכה לערוך ולקיים, למשך כל תקופת ההסכם, ולעניין ביטוחים הנערכים על בסיס מועד הגשת התביעה, גם למשך שלוש שנים נוספות לפחות מסיומו (להלן: "**התקופה הנוספת**"), את הביטוחים בהתאם לתנאים ולסכומים כמפורט להלן:

15.1.1. **ביטוח רכוש** המכסה את רכוש הזוכה המשמש לצורך ביצוע ההסכם, על בסיס ערך כינון, כנגד הסיכונים המקובלים בביטוח "אש מורחב" לרבות כנגד נזקי טבע ורעידת אדמה, גניבה, פריצה ושוד.

למרות האמור, מוסכם כי לספק הזכות שלא לערוך ביטוח רכוש כאמור לעיל, במלואו או בחלקו, ואולם, במקרה כזה יחול הפטור כאמור בסעיף 11 להלן כאילו נערך הביטוח במלואו.

15.1.2. **ביטוח אחריות כלפי צד ג'** בגבול אחריות בסך של 4,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח. הביטוח יכלול, בין היתר, את הכיסויים / ההרחבות הבאות:

- מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי הזוכה והבאים מטעמו – האוניברסיטה
- הגדרת האוניברסיטה כצד ג'
- אחריות צולבת
- חבות בגין וכלפי קבלנים וקבלני משנה
- כיסוי לתביעות תחלוף של המוסד לביטוח לאומי

15.1.3. **ביטוח אחריות מעבידים** בגבול אחריות של 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח. הביטוח יורחב לכלול את האוניברסיטה כמבוטח נוסף היה ותיחשב כמעבידם של מי מעובדי הזוכה.

15.1.4. **ביטוח אחריות המוצר** בגבול אחריות של 4,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח. הביטוח יכלול, בין היתר, את הכיסויים / ההרחבות הבאות:

- הרחב שיפוי לטובת האוניברסיטה, בגין אחריותה למעשי ומחדלי/מוצרי/עבודות הזוכה
- תקופת גילוי – 6 חודשים
- תאריך רטרואקטיבי – לא יאוחר ממועד תחילת מתן השירותים

15.2. ביטוחי הזוכה יהיו ראשוניים וקודמים לביטוחי האוניברסיטה ויכללו סעיף לפיו מוותרים המבטחים על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי האוניברסיטה.

15.3. ביטוחי הזוכה יכללו ויתור על זכות תחלוף כלפי האוניברסיטה והבאים מטעמה. ויתור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

15.4. ביטוחי הזוכה יכללו הוראה לפיה אי קיום תנאי הפוליסות בתום לב לא יגרע מזכויות האוניברסיטה על פי הביטוחים כאמור.

15.5. כל חריג, אם קיים בביטוחי הזוכה, לעניין רשלנות רבתי, יבוטל. זאת, מבלי לגרוע מחובות הזהירות של הזוכה ו/או מזכויות המבטח על פי הפוליסה ו/או על פי דין.

15.6. ללא צורך בכל דרישה מצד האוניברסיטה, על הזוכה להמציא לידי האוניברסיטה, לפני תחילת ביצוע ההסכם וכתנאי מוקדם להתקשרות, את אישור עריכת הביטוח המצורף כנספח ט', כשהוא חתום בידי מבטחי הזוכה. מיד בתום תקופת הביטוח, על הזוכה להמציא לידי האוניברסיטה אישור עריכת ביטוח מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי הזוכה לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ובכל הנוגע לביטוחים הנערכים על בסיס מועד הגשת התביעה, על הזוכה להציג אישור ביטוח בגינם גם במשך התקופה הנוספת.

15.7. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הזוכה כמפורט באישור עריכת הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הזוכה שאינה פוטרת את הזוכה ממלוא החבות על פי הסכם זה. הזוכה מצהיר ומאשר כי יהיה מנוע מלהעלות כל טענה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעם האוניברסיטה בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.

15.8. למזמינה תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח שיומץ על ידי הזוכה כאמור לעיל, במפורש לרבות סכומי הביטוח, גבולות האחריות, ההרחבות והסייגים המפורטים בו. המצאת אישור עריכת הביטוח בהתאם להוראות ההסכם הינה תנאי לתחילת ביצוע השירותים ועל הזוכה לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים להתחייבויות הזוכה על פי הסכם זה.

15.9. הזוכה פוטר את האוניברסיטה ו/או מי מטעם האוניברסיטה מאחריות לכל אובדן ו/או נזק לרכוש המובא לחצרי האוניברסיטה ו/או המשמש לצורך מתן השירותים, וכן בגין כל אובדן תוצאתי שייגרם עקב אובדן ו/או נזק לרכוש כאמור, ולא תהיה לספק כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעם האוניברסיטה בגין אובדן ו/או נזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בודון.

15.10. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים נשוא הסכם זה ו/או חלק מהם יינתנו על ידי קבלן משנה מטעם הזוכה, מתחייב הזוכה לדאוג כי בידי קבלן המשנה פוליסות ביטוח ההולמות את אופי והיקף ההתקשרות.

15.11. מובהר בזאת, כי "מבקש האישור", כהגדרתו באישור עריכת הביטוח, היא האוניברסיטה ו/או חברות בנות ו/או כל חברה ו/או ישות משפטית קשורה למזמינה.

## **16. העדר בלעדיות**

16.1. מובהר בזאת כי אין בהסכם זה בכדי לחייב את האוניברסיטה בדרך כלשהי להיזקק לשירותי הספק באופן בלעדי.

16.2. כך לדוגמא, האוניברסיטה תהא רשאית לבצע שירותים דומים בעצמה או על ידי ספקים אחרים מטעמה, הכל על פי צרכיה ותקציבה, על פי שיקול דעתה הבלעדי ובכל דרך שתמצא לנכון, לרבות באמצעות פרסום מכרזים נפרדים ונוספים לקבלת השירותים נשוא המכרז או שירותים דומים. הספק לא יהא זכאי לכל פיצוי ו/או תמורה במקרה זה.

## **17. ויתור:**

17.1. כל ויתור או ארכה או הנחה או הימנעות מדרישה/תביעה או שיהוי מצידה של האוניברסיטה במימוש זכות מזכויותיה עפ"י הסכם זה לא יהא בר תוקף, אלא אם כן נעשה ונחתם בכתב כדין ע"י מורשי החתימה מטעם האוניברסיטה.

ויתור כאמור לא ייחשב כוויתור גורף על הפרות אחרות או על כל הפרה שלאחר מכן, של אותה זכות או זכויות אחרות. לא השתמש מי מהצדדים במקרה מסוים בזכויותיו עפ"י ההסכם – לא ייחשב הדבר כוויתור על זכויותיו, לא לגבי המקרה המסוים ולא לגבי מקרים דומים בהמשך.

17.2. הסכמת מי מהצדדים לסטייה ממילוי אחר תנאי מתנאי ההסכם במקרה מסוים לא תשמש תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר.

## **18. סמכות שיפוטית בלעדית:**

הצדדים מסכימים, כי סמכות השיפוט הייחודית והבלעדית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא לבתי המשפט המוסמכים במחוז תל-אביב-יפו.

## **19. כתובות הצדדים:**

הודעות שתשלחנה בדואר רשום ע"י צד אחד למשנהו לפי המען המצוין במבוא, תראינה כאילו הגיעו לנמען בתום 72 שעות ממועד מסירתן למשלוח בדואר. הודעה אשר שודרה בצורה תקינה בפקסימיליה – ונתקבל על כך אישור טלפוני – תחשב כאילו הגיעה לתעודתה ביום העסקים הראשון שלאחר יום השידור. כל הודעה תישלח במקביל בדוא"ל.

### ולראיה באו הצדדים על החתום:

ה ס פ ק	ה א ו נ י ב ר ס י ט ה
ע"י _____	ע"י _____
וע"י _____	וע"י _____

### א י ש ו ר

אני הח"מ, עו"ד/רו"ח \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי הסכם זה על נספחיו, נחתם ע"י \_\_\_\_\_ וע"י \_\_\_\_\_ שהינם מורשים לחתום בשם \_\_\_\_\_, וכי חתימותיהם בצירוף חותמת החברה, מחייבים את התאגיד/הספק לצרכי התקשרותו עפ"י הסכם זה.

תאריך \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

**מכרז פומבי מס' הס' 14/2023**  
**לבחירת ספקי מסגרת לאספקת ריהוט משרדי, כורסאות הסבה וכיסאות משרדיים**  
**באוניברסיטת תל אביב**

נספח ח' למכרז

**נוסח ערבות ביצוע הסכם**

לכבוד  
אוניברסיטת תל אביב  
קריית האוניברסיטה, ת.ד. 39040  
רמת-אביב, תל-אביב 6139001

הנדון: **ערבות מס'**

- א. אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של \_\_\_\_\_ ש"ח (במילים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים), שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך \_\_\_\_\_ אשר תדרשו מאת \_\_\_\_\_ (להלן: "החייב"), בעל ח.פ.ע.מ מס' \_\_\_\_\_ בקשר עם הסכם התקשרות שנכרת בעקבות מכרז פומבי מס' הס' 14/2023 לבחירת ספקי מסגרת לאספקת ריהוט משרדי, **כורסאות הסבה וכיסאות משרדיים באוניברסיטת תל אביב.**
- ב. אנו נשלם לכם תוך 7 ימים מתאריך דרישתכם הראשונה בכתב כל סכום הנקוב בדרישתכם הנ"ל, בלי שיהיה עליכם לנמק את דרישתכם או לבססה, מבלי שתדרשו תחילה להסדיר את סילוק הסכום כאמור מאת החייב ומבלי שנטען כלפיכם כל טענת הגנה שתעמוד או שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיובו כלפיכם, וזאת בתנאי שהסכום הכולל שנשלם לכם עפ"י ערבותנו זו לא יעלה על הסכום הנקוב לעיל.
- ג. ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך \_\_\_\_\_ עד תאריך \_\_\_\_\_.
- ד. לסכום הקרן יתווספו הפרשי הצמדה למדד רק במידה ובמעד התשלום בפועל על פי ערבות זו, יהיה המדד החדש גבוה ממדד הבסיס. סכום הקרן בתוספת הפרשי הצמדה למדד, יכוננו בערבות זו: "סכום הערבות". "הפרשי הצמדה למדד" – סכום השווה למכפלת ההפרש שבין המדד החדש למדד הבסיס בסכום הקרן המחולק למדד הבסיס.
- "המדד" – מדד המחירים לצרכן (כולל ירקות ופירות), כפי שהוא מתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
- "מדד הבסיס" – המדד האחרון הידוע במועד האחרון להגשת הצעות.
- "המדד החדש" – המדד שפורסם לאחרונה לפני הביצוע התשלום בפועל על פי ערבות זו, ואשר לא יפחת בכל מקרה ממדד הבסיס.
- ה. אם נדרש לשלם חלק מסכום הערבות, הרי יתרת הערבות (ההפרש בין הערבות ודרישתכם), תישאר כערבות לכם עד מועד פקיעתה בתאריך הנקוב לעיל, ובהתאם לתנאים לעיל.
- ו. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.
- ז. אנו מאשרים כי לא יהיה בשינוי תנאי הסכם ההתקשרות, מעת לעת, בכדי לגרוע מהתחייבותינו בקשר עם ערבות זו.
- ח. כל הסכסוכים והמחלוקות הנובעים או הקשורים לערבות זו יידונו באופן בלעדי בהתאם להוראות הדין בישראל, ולבתי המשפט המוסמכים בתל-אביב-יפו תהיה מסורה סמכות השיפוט הבלעדית לדון בעניינים אלה.
- ט. דרישה עפ"י ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

מספר הבנק ומספר הסניף

שם הבנק/חברת הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

תאריך  
חתימה וחותמת הבנק/חברת הביטוח

שם מלא

תאריך



**מכרז פומבי מס' הס' 14/2023**  
**לבחירת ספקי מסגרת לאספקת ריהוט משרדי, כורסאות הסבה וכיסאות משרדיים**  
**באוניברסיטת תל אביב**

נספח ט' למכרז

**אישור עריכת ביטוח**

תאריך הנפקת האישור		אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור	גורמים נוספים שייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור
שם: אוניברסיטת תל אביב ת.ז.ח.פ.	חברות אם ו/או בנות ו/או אחות ו/או קשורות ו/או שלובות ו/או חלק מקבוצה	שם: ת.ז.ח.פ.	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכייין <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
מען:		מען:	העיסוק המבוטח: אספקת ריהוט	

סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		מ ט ב ב ע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					למקרה	לתקופה		
רכוש								309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 313 כיסוי בגין נזקי טבע 314 כיסוי גניבה, פריצה ושוד 316 כיסוי רעידת אדמה 328 ראשוניות 338 על בסיס ערך כינון 345 כיסוי פרעות ושביטות
צד ג'					4,000,000	4,000,000	נח	302 אחריות צולבת 307 חבות בגין קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 כיסוי לתביעות המל"ל 321 מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי המבוטח – מבקש האישור 322 מבקש האישור צד ג' 328 ראשוניות 336 ביטול חריג אחריות מקצועית בגין נזקי גוף ורכוש
אחריות מעבידים					20,000,000	20,000,000	נח	309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח – מבקש האישור 328 ראשוניות 350 חבות כלפי קבלנים וקבלני משנה היה ומבקש האישור יחשב כמעבידים
אחריות המוצר					4,000,000	4,000,000	נח	302 אחריות צולבת

304 הרחב שיפוי בגין מעשי ומחדלי/מוצרי/עבודות/פעילו ת המבוטח 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי – 6 חודשים 347 הרחבת שם המבוטח ביחס לפגם במוצרים שסופקו ו/או הותקנו ו/או שווקו ו/או תוחזקו על-ידי המבוטח ו/או מי מטעמו								
---	--	--	--	--	--	--	--	--

פירוט השירותים (בכפוף לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור):
100,46,88

ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, לא יכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח:

**מכרז פומבי מס' הס' 14/2023**  
**לבחירת ספקי מסגרת לאספקת ריהוט משרדי, כורסאות הסבה וכיסאות משרדיים**  
**באוניברסיטת תל אביב**

נספח י' למכרז

**דרישות אבטחת מידע והגנת הפרטיות – ספק כללי**

**1. כללי**

**1.1.** כתב התחייבות זה מושתת על הוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א – 1981 ("חוק הגנת הפרטיות"), תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז – 2017 ("תקנות אבטחת המידע"), תקנות נוספות מכוח חוק הגנת הפרטיות, הנחיתת רשם מאגרי המידע 2/2011 – שימוש בשירותי מיקור חוץ לעיבוד מידע, הנחיות רלבנטיות נוספות של רשם מאגרי המידע ("ההנחיות") וכל חוק, תקנות והנחיות בקשר עם עיבוד מידע אישי במיקור חוץ, התקפים בעת החתימה ושיהיו תקפים בעתיד, על כל שינוי שיחול בהם. (יחד – "הדין").

**1.2.** לצורך כתב התחייבות זה, "מידע" הוא כל מידע, מאגר מידע, נתונים וידע, המצויים כעת ושימצאו בעתיד בידי הספק או בידי מי מטעמו, או שיש או תהיה לספק או למי מטעמו גישה למידע, נתונים וידע כאמור, הקשורים, או נוגעים לאוניברסיטה, לתפעולה, לפעילותה, לתלמידה, עובדיה, ספקיה, לכלל צד שלישי מטעמה ולכל אוניברסיטה, תאגיד וארגון הקשור אליה. בכלל זה, "מידע" יכול את המונח "מידע", "מידע רגיש" ו"מידע ביומטרי" כהגדרתם בחוק הגנת הפרטיות.

**1.3.** ידוע לספק כי המידע הינו מנכסיה העיקריים והחיוניים של האוניברסיטה והוא מבין שמתן השירותים מחייב הקפדה ושמירה על הוראות הדין, ובכלל זה שמירתו המאובטחת של המידע בתנאי אבטחת מידע, סודיות ודיסקרטיות מלאים.

**1.4.** לפיכך, הספק מצהיר ומתחייב כלפי האוניברסיטה, כדלקמן:

- במסגרת ההסכם שנחתם ע"י הספק עם האוניברסיטה, המוסד/הספק מתחייב לשמור ולהגן על מידע אישי אליו יהיה חשוף וזאת כהגדרתו ובהתאם לנדרש בהוראות הדין החל לעניין עיבוד מידע אישי והגנת הפרטיות, ובכלל זה: חוק הגנת הפרטיות תשמ"א - 1981 ; וכן תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017.

- הספק מתחייב שלא לעשות ו/או לא לאפשר לעובדו או לאחר מטעמו לעשות במידע כל שימוש שלא הוגדר במסגרת ההסכם ללא קבלת הסכמה מלאה מראש ובכתב מנושא המידע.

**2. אנשי קשר**

**2.1.** אנשי הקשר לצורך כתב התחייבות זה הם כדלקמן:

שם	ממונה אבטחת המידע של הספק	ממונה אבטחת המידע והגנת סייבר של האוניברסיטה
שם		גל יצחק
כתובת דוא"ל		ciso@tau.ac.il
מס' טלפון ישיר		03-6408944
פרטי מזמין השירות באוניברסיטה		
שם		
כתובת דוא"ל		
מס' טלפון ישיר		

2.2. כל דיווח של הספק בהתאם לכתב התחייבות זה ייעשה לממונה אבטחת המידע והגנת הסייבר של האוניברסיטה.

2.3. ממונה האבטחה של הספק יהיה זמין לפניית של ממונה הבטחת המידע של האוניברסיטה בכל דבר ועניין הקשור עם כתב התחייבות זה.

### 3. עדכון כתב ההתחייבות:

3.1. הספק מכיר בכך שכתב התחייבות זה כפוף לדרישות והוראות החוק. בהתאם, האוניברסיטה רשאית לערוך תיקונים ועדכונים בכתב התחייבות זה, בהתאם לנדרש על פי דין, לפי שיקול דעתה, בהודעה בכתב לספק והספק מתחייב ליישם כל עדכון כאמור בהתאם ללוח הזמנים שהוגדר על ידי האוניברסיטה בהודעתה.

3.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, חובתו של הספק לפעול על פי דין ועל פי השינויים החלים בדין והאוניברסיטה אינה מחויבת לערוך תיקונים ועדכונים בכתב ההתחייבות על מנת להתאימו לשינויים בדין, אלא אלה מחייבים ישירות את הספק.

3.3. אם הספק לא יעמוד בדרישות כל עדכון כאמור, לשביעות רצונה המלא של האוניברסיטה יהווה הדבר הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות.

שם הספק:		
ח.פ./ח.צ./ע"ר/ת.ז.:		
שם מורשה חתימה ותפקיד:	חתימה וחתימת הספק:	
אישור עו"ד		
אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת, כי כתב התחייבות זה נחתם על-ידי מר/גב' _____ מספר זהות _____ ביום _____ ולאחר שהסברתי לו/ה את משמעות חתימתו/ה על כתב התחייבות זה כלפי האוניברסיטה תל אביב והצהרתו/ה כי הוא/היא נציג/ה של הספק המוסמך/ת מטעמו/ה לחתום על כתב התחייבות זו, חתמ/ה על כתב התחייבות זה בשם הספק, מרצונו/ה החופשי.		
תאריך:	מס' רישיון:	חתימה וחתימת:

**מכרז פומבי מס' הס' 14/2023**  
**לבחירת ספקי מסגרת לאספקת ריהוט משרדי, כורסאות הסבה וכיסאות משרדיים**  
**באוניברסיטת תל אביב**

נספח י"א למכרז

**התחייבות לשמירה על סודיות**

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ מצהירים בזאת כי ידוע וברור לנו, כי מידע שיימסר לנו ו/או יגיע אלינו בין ע"י האוניברסיטה ובין בדרך אחרת, במהלך תקופת ההתקשרות עם האוניברסיטה לשם אספקת המוצרים ומתן השירותים כמפורט **במכרז פומבי מס' הס' 14/2023 לבחירת ספקי מסגרת לאספקת ריהוט משרדי, כורסאות הסבה וכיסאות משרדיים עבור אוניברסיטת תל אביב** ולאחריה, ככל שנבחר כמציע הזוכה במכרז, הוא סודי ואין לעשות בו שימוש פרט לשם אספקת המוצרים ולקבלת השירותים, ללא אישור בכתב ומראש של האוניברסיטה.

בכתב התחייבות זה ולעיל "מידע" משמעו – לרבות וללא הגבלה: כל מידע בקשר עם ומכל הנובע מההתקשרות עם האוניברסיטה, מידע בקשר לאוניברסיטה ו/או מוסדותיה ו/או חבריה ו/או צד ג' הקשור אליה ו/או כל העובדים ובני משפחותיהם ו/או כל הנבחנים, מידע עסקי, מסחרי, טכנולוגי, תכנוני, רפואי, תפעולי ושיווקי, לרבות כל תכנית ומסמך עיוני, מדעי ו/או מעשי, בכתב, בעל פה, מצולם, בקבצי מחשב, ברשת האינטרנט העולמית, מוקלט, ניתן לקריאה ולפענוח בצורה גרפית ו/או בכל מדיום, פורמט ואופן אחר.

המידע לא יכלול מידע ספציפי המצוי בנחלת הכלל או שהגיע אל נחלת הכלל שלא ע"י הפרת התחייבויותינו בכתב התחייבות זה.

ככל שנבחר כמציע הזוכה במכרז, אנו מתחייבים בזאת מפורשות כמפורט להלן:

1. לשמור בסודיות מוחלטת על המידע ולא לגלותו לכל אדם ו/או לגוף כלשהו, זולת האנשים המורשים עפ"י כל דין, בין במישרין, בין בעקיפין ובין בכל דרך אחרת, לרבות וללא הגבלה, לסוכנות, יועץ, סוכן, קבלן ו/או ספק כלשהו, לרבות ספקים ו/או קבלני משנה של האוניברסיטה.
2. לא להעתיק ו/או לא לגרום ו/או להרשות לאחרים לבצע שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת של כל מידע שהוא.
3. לשמור בהקפדה על פרטי המידע ולנקוט בכל אמצעי הבטיחות והזהירות הסבירים הנדרשים לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחרים שאינם מורשים לכך ע"י האוניברסיטה ו/או פרסומו בכל צורה שהיא.
4. לא לעשות במידע, כולו או חלקו, שימוש ו/או ניצול ו/או יישום כלשהו באופן ו/או בדרך כלשהי שלא לצורך אספקת המוצרים ומתן השירותים.
5. להחזיר לאוניברסיטה מיד עם סיום ההתקשרות עפ"י המכרז שפרטיו לעיל, באופן מסודר ותקין, את כל עותקי המידע מכל מין וסוג שהוא המצוי ברשותנו (לרבות כל מידע המאוחסן באופן מגנטי, אופטי ו/או אמצעי מדיה אחר), לרבות חומרים שהופקו מתוך המידע ובאמצעותו, ולרבות המסמכים והפריטים שהוכנו על ידינו ו/או ע"י מי מטעמנו, שהיו בשימושנו ו/או בשימוש מי מטעמנו ו/או שהגיעו לידינו ו/או לידי מי מטעמנו במהלך אספקת המוצרים ומתן השירותים.
6. להביא את תוכנו של כתב התחייבות זה לידיעת כל אחד מעובדינו אשר יספק מוצרים ו/או ייתן שירותים לאוניברסיטה במסגרת הסכם ההתקשרות, לדאוג כי כל אחד מהם יתחייב אישית בחתימתו לפעול עפ"י הוראות כתב התחייבות זה ולפעול לאכיפת ההתחייבויות בכתב התחייבות זה על עובדינו. היה ומי מעובדינו יפר התחייבות כלשהי, אנו נודיע לאוניברסיטה מיד ובכתב על הפרה כאמור.
7. למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם, כי אין בעצם גילוי המידע ע"י האוניברסיטה לנו, כדי להעניק לנו ו/או ליחידים בנו כל זכות ו/או רשות ו/או כל זכות אחרת בכל הנוגע לפטנטים, מדגמים, זכויות יוצרים ו/או זכויות אחרות. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, אנו מתחייבים שלא לפתח את המידע הסודי ו/או לשכללו ולחילופין במידה ופותח ו/או נשתכלל כולו או חלקו, יהא הפיתוח ו/או השכלול שייך לאוניברסיטה בלבד, והכל בין במישרין ובין בעקיפין, אלא אם כן נקבל את הסכמת האוניברסיטה מראש ובכתב ולפי שיקול דעתה המוחלט.

8. להודיע לאוניברסיטה ללא דיחוי, על כל מקרה שבעקבותיו הועבר מידע לגורם אחר כלשהו בניגוד לאמור בכתב התחייבות זה.
9. בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו, להודיע על כך מיידית לנציג המוסמך של האוניברסיטה.
10. כל ההתחייבויות בכתב התחייבות זה תעמודנה ותשארנה בתוקפן ללא הגבלת זמן הן בתקופת ההתקשרות ולאחריה ותהיינה תקפות בין בארץ ובין בחו"ל.
11. ברור לנו כי אין בכתב התחייבות זה כדי לחייב את האוניברסיטה לחשוף מידע כלשהו כלפינו ו/או לקשור הסכם מכל סוג שהוא עמנו ו/או בקשר עם ההתקשרות.
12. בנוסף לזאת, אנו מצהירים כי ידוע לנו, כי הפרת האמור בכתב התחייבות זה תהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות עם האוניברסיטה על כל המשתמע והנובע מכך, וכי חשיפת המידע עשויה לגרום נזקים ואנו מתחייבים לשפותה על כל נזק ו/או הוצאה שנגרמו לה עקב הפרת חובת הסודיות על ידינו ו/או ע"י מי מטעמנו.
13. כמו כן אנו מצהירים כי ידוע לנו כי עפ"י סעיף 118 לחוק העונשין התשל"ז-1977, גילוי מידע כאמור שלא לפי סמכות שבדין, מהווה עבירה פלילית, וכי האיסור המפורט בסעיף חל גם על עובדים של הספק, עוד ידוע לנו כי גילוי מידע כאמור עלול להוות פגיעה בפרטיות, כמשמעה בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.
- בכתב התחייבות זה בכל מקום בו מוזכר יחיד או רבים, זכר או נקבה, יש לקרוא כאילו ההתחייבות כתובה באופן המתאים לחותם עליה.

---

חתימה וחותמת המציע

---

שם מלא של החותם מטעם המציע

---

תאריך

**מכרז פומבי מס' הס' 14/2023**  
**לבחירת ספקי מסגרת לאספקת ריהוט משרדי, כורסאות הסבה וכיסאות משרדיים**  
**באוניברסיטת תל אביב**

נספח י"ב למכרז

**התחייבות להיעדר ניגוד עניינים ואי תשלום דמי תיווך**

בנוסף לחובות והאיסורים החלים עלינו מכוח הדין, לרבות חוק העונשין, התשל"ז - 1977, אנו הח"מ מתחייבים ומצהירים בזאת כדלקמן:

1. אין ולא יהיו לנו, למנהלנו, לבעלי השליטה ולנושאי המשרה (אם המציע הינו חברה), לשותפינו (אם המציע הינו שותפות) ו/או לכל אדם ו/או תאגיד הקשור אלינו, במהלך תקופת אספקת המוצרים ומתן השירותים בהתאם למפורט במכרז פומבי מס' הס' 14/2023 לבחירת ספקי מסגרת לאספקת ריהוט משרדי, כורסאות הסבה וכיסאות משרדיים עבור אוניברסיטת תל אביב, אשר פורסם ע"י האוניברסיטה (להלן: "השירותים"), ככל שניבחר כמציע זוכה במכרז, ניגוד עניינים ישיר ו/או עקיף ו/או קשרים עסקיים ו/או קשרים אחרים עם גורמים כלשהם באוניברסיטה או מחוצה לה, שיהיה בהם משום ניגוד עניינים ישיר ו/או עקיף, בקשר לאספקת המוצרים ולמתן השירותים לאוניברסיטה.
2. לא ידוע לנו על ניגוד עניינים קיים ו/או שאנו עלולים להימצא בו, בין במילוי תפקידינו ו/או עיסוקינו במסגרת מתן השירותים לאוניברסיטה לבין עניין אחר שלנו ו/או עניין של קרובינו ו/או עניין של גוף שאנו ו/או קרובינו קשורים בו.
3. לא להציע ו/או לתת ו/או לקבל, במישרין ו/או בעקיפין, כל טובת הנאה ו/או כסף ו/או כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע במישרין ו/או בעקיפין על החלטה ו/או מעשה ו/או מחדל של אוניברסיטת תל אביב (להלן: "האוניברסיטה") או נושא משרה באוניברסיטה ו/או עובד אוניברסיטה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר, בקשר להליך התקשרות ו/או כל חוזה/הזמנה הנובעים ממנו;
4. לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם נושא משרה באוניברסיטה ו/או עובד האוניברסיטה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר על מנת לקבל מידע חסוי/סודי הקשור להליך התקשרות ו/או לכל חוזה/הזמנה הנובעים ממנו;
5. לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם נושא משרה באוניברסיטה ו/או עובד האוניברסיטה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר במטרה לקבוע מחירים בצורה מלאכותית ו/או לא תחרותית;
6. לא פעלנו בניגוד לאמור בס"ק 3-5 לעיל במסגרת הליכי ההתקשרות של האוניברסיטה ו/או כל חוזה/הזמנה שנובעים מהם;
7. במידה ויתעורר חשד סביר כי פעלנו בניגוד לאמור בסעיף 3 לעיל, ידוע לנו כי האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לא לשתפנו בהליך ההתקשרות לגביו קיים חשד כי נעשתה הפעולה כאמור ו/או בכל הליך אחר ו/או לא לקבל את הצעתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את זכייתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את החוזה/ההזמנה הנובעים מהליך ההתקשרות והיא תאפשר לנו להביע את עמדתנו בפניה בכתב או בעל פה, בהתאם לשיקוליה.
8. אנו נביא תוכן הסעיפים זה לידיעת עובדינו, קבלני משנה שלנו, נציגינו, סוכנינו ומי מטעמנו המעורבים בכל דרך שהיא בהליך ההתקשרות עם האוניברסיטה ו/או חוזה/ההזמנה הנובעים ממנו.
9. מוסכם וידוע לנו, כי אין בהתחייבות זו כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או סמכות אחרת המוקנית לאוניברסיטה עפ"י כל דין ו/או הסכם.

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם מטעם המציע

תאריך

**מכרז פומבי מס' הס' 14/2023  
לבחירת ספקי מסגרת לאספקת ריהוט משרדי, כורסאות הסבה וכיסאות משרדיים  
באוניברסיטת תל אביב**

נספח י"ג למכרז

**דוגמאות הזמנת רכש**

עמוד 1 מתוך 2

הזמנה מס' :  
מהדורה :  
תאריך הזמנה :



יחידת הספקה  
אגף הכספים  
אוניברסיטת תל אביב  
Supply Unit  
Division of Finance  
Tel Aviv University  
מל"ר מס' 589931187

ספק :  
מס' ספק :

כתובת :  
טל :

הזמנה זו כפופה להוראות, לתנאים ולהערות המפורטות בהמשך.

מס"ד בהזמנה	מס' יצרן	תאור פרט	קומה/ חדר	תאום אספקה	חודשי אחריות	מק"ט ספק		מחיר	סה"כ
						מדידה	כמות		
1 / 1	פריט לדוגמא								

סה"כ  
מע"מ  
ערך הזמנה בשקל חדש

**הערות**

- א. **מס' ספק:** הזמנה זו תקפה לע.מ.פ.נ/עמותה וכו' המצוין במס' הספק בלבד.
- ב. **מחירי:** המחירים המצוינים בגוף ההזמנה הינם סופיים וכוללים את כל המיסים (למעט מע"מ), ההיטלים, הוצאות הובלה, ביטוח וכי"ב. לא תחול כל תוספת למחירים הנ"ל מכל סיבה שהיא, אלא אם צוין אחרת בגוף ההזמנה.
- ג. **אספקה:** את הטובין/שירות יש לספק ליעד המבוקש בהזמנה. כתובת האוניברסיטה (כשהיעד לקמפוס האוניברסיטה): רח' חיים לבנון 55, ת"א במסרת הטובין בחידה יש לוודא זיהוי של מקבל הטובין, זיהוי שגוי לא יאפשר תשלום חשבון. בכל מקרה של איחור מעבר לתאריך המקורי לא תאושר כל תוספת במחיר בגין שינוי שער, מדדים, מיסים וכו'.
- ד. **חשבוניות:** יש לציין על גבי החשבונית ותעודת המשלוח את מס' הזמנת הרכש ומס' השורה בהזמנה, מק"ט יצרן ותוארו קצר של הטובין/שירות. תאריך החשבונית לא יהיה מוקדם ביותר מאשר יום אחד מיום מסירת הטובין/ביצוע השירות באוניברסיטה.
- ה. **תנאי תשלום:** תשלום תוך 30 ימים מתאריך קבלת החשבונית בהנ"ח ובלבד כי הספק הגיש עם החשבונית את כל המסמכים הנדרשים. התשלום מותנה בהמצאת טופס הנהוג באוניברסיטה לביצוע תשלום מס' כשהוא מלא וחתום, מיד עם קבלת ההזמנה.

תקופת האחריות הינה באתר הלקוח (חודשי האחריות מוצגים לעיל), בשדה הערות שורה.

**הגשת חשבונית לתשלום**

המסמכים הנדרשים לביצוע תשלום: 1. חשבונית מקור בציון מס' הזמנה 2. אישור המזמין בדבר קבלת הטובין/שירות. **באחריות הספק להגיש את המסמכים ישירות להנה"ח רכש מקומי/יחידת הספקה**, בניין לגיטיקה וביטחון, קומה 1 חדר 110. יש להגיש את המסמכים בסמך למועד האספקה ולא יאוחר מ- 7 ימים מתאריך החשבונית. ניתן להגיש חשבונית חתומה דיגיטלית (בצירוף אישור קבלת הטובין/שירות ומס' הזמנה) בדוא"ל לכתובת: [supplyinv@tauex.tau.ac.il](mailto:supplyinv@tauex.tau.ac.il). לברורים ניתן לפנות להנה"ח בטלפון 03-6408900/9751.

עמוד 2 מתוך 2

**הוראות ותנאים כללים להזמנה המפורטת לעיל**

- הספק מאשר כי ידוע לו, שמועד ההספקה / הביצוע של השירות, כמצוין בגוף ההזמנה, הוא תנאי יסודי להזמנה זו, וכי כל איחור בהספקה/ביצוע מחייב אישור מראש מהמזמין.
- הספק מתחייב כי הטובין/השירות יסוימו לדרישות המזמין וכן מתחייב הספק לפחות את המזמין בכל ההוצאות שתגרמנה למזמין עקב הספקת טובין/שירות באיחור ו/או אינם מתאימים לפרטי ההזמנה.
- שניונים וסמכות המפורטת בגוף ההזמנה הינם בכפוף לקבלת הזמנת רכש מעודכנת מאושרת. המזמין רשאי להגדיל ו/או להפחית ו/או לשנות את היקף ההזמנה ואת אופן ביצוע.
- הספק מתחייב כי הטובין/השירות יסוימו לדרישות המזמין וכן מתחייב הספק לפחות את המזמין בכל ההוצאות שתגרמנה למזמין עקב הספקת טובין/שירות באיחור ו/או אינם מתאימים לפרטי ההזמנה.
- הספק מתחייב לשאת באחריות לטיב הטובין ותפעולם התקין וכן לטיב החומרים המושקעים בטובין לרבות להחליף, ו/או לתקן על חשבון כל אשר יימצא פגום ו/או בלתי מתאים, וזאת לפי דרישתו הראשונה של המזמין.
- בכל מקרה של שינויים בהזמנת טובין/שירות שדרשו ע"י המזמין, יקבע מחירם בהסכם מיוחד ובתאום עם המזמין, אך גם בהעדר הסכם חייב הספק לבצע השינויים הנדרשים מיד עם קבלת הוראות על כך בכתב מהמזמין.
- הספק לא יחייב להעביר חיובי ו/או זכיונותיו שעפ"י הזמנה זו, סוּך או מקנתו, בכל דרך שהיא, לרבות שעבוד ו/או המחאתו, לאחר או לאחרים, ללא הסכמת האוניברסיטה לכך בכתב ומראש.
- אחריות – אישור המחאות חובות.



גרסה: 0

תאריך ההזמנה:  
דרישה:

הסכמי מחירונים מס': 79-  
הזמנת הסכמי מחירונים מוגבלת עד לסכום  
רכישה של 60000 ש"ח כולל מע"מ

הזמנה זו כפופה להוראות, לתנאים ולהערות המפורטות:

מבקש:	יחידה:	יעד:	מיקום:	טל' : דוא"ל:	טל' נוסף:
<p><b>שורה תאור פריט</b></p> <p>1 פריט ספק מק"ט יצרן יצרן יחידת מידה כמות מחיר סה"כ</p>					
<p><b>א. מס' ספק:</b> הזמנה זו תקפה לע.מ./פ.ע/מחלקה וכו' המצוין במס' הספק בלבד.  <b>ב. מחירי:</b> המחירים המוצגים בגוף ההזמנה הינם סופיים וכוללים את כל המיסים (למעט מע"מ), המיסים, הוצאות הובלה, ביטוח וכו'. ב. לא תחול כל תוספת למחירים הנ"ל מכל סיבה שהיא, אלא אם צוין אחרת בגוף ההזמנה.  <b>ג. אספקה:</b> את הטובין/שירותי יש לספק ליעד המבוקש בהזמנה. במסירת הטובין ביחידה יש לוודא זיהוי של מקבל הטובין. זיהוי שני לא יאפשר תשלום חשבון. בכל מקרה של איחור מעבר לתאריך המקורי לא תאושר כל תוספת במחיר בגין שינוי שער, מדדים, מיסים וכו'.  <b>ד. חשבוניות:</b> יש לציין על גבי החשבונית ותועדת המשלוח את מס' הזמנת הרכש ומס' השורה בהזמנה, מק"ט יצרן ותאריך קצר של הטובין/שירות. תאריך החשבונית לא יהיה מקדם ביותר מאשר יום אחד מיום מסירת הטובין/ביצוע השירות באוניברסיטה.  <b>ה. תנאי תשלום:</b> תשלום תוך 30+ ימים מתאריך קבלת החשבונית בהנה"ח ובלבד כי הספק הגיש עם החשבונית את כל המסמכים הנדרשים. התשלום מותנה בהמצאת טופס הנהוג באוניברסיטה לביצוע תשלום מס' ב כשהוא מלא וחתום, מיד עם קבלת ההזמנה.</p>					
<p><b>הגשת חשבון לתשלום</b></p> <p>המסמכים הנדרשים לביצוע תשלום: 1. חשבונית מקור. 2. אישור המזמין בדבר קבלת הטובין/שירות. 3. עותק חתום של הזמנה זו.          באחריות הספק להגיש את המסמכים <b>ישירות</b> למחזור ספקים, יחידת החשבונות, אגף כספים (קומה 1 חדרים 115-116). יש להגיש את המסמכים בסמוך למועד האספקה ולא יאוחר מ-7 ימים מתאריך החשבונית.          ניתן להגיש חשבונית חתומה דיגיטלית (בצירוף אישור קבלת הטובין/שירות ועותק הזמנה) בדוא"ל לכתובת: <a href="mailto:supplies@tauex.tau.ac.il">supplies@tauex.tau.ac.il</a>. לביורים ניתן לפנות להנה"ח בטלפון: 03-6408782.</p>					

**הוראות ותנאים כללים להזמנה המפורטת לעיל**

• הספק מאשר כי ידוע לו, שמועד ההספקה / הביצוע של השירות, נמצא בגוף ההזמנה, הוא תמי יסודי להזמנה זו, וכי כל איחור בהספקה/ביצוע מחייב אישור מראש מהמזמין. • שינויים וסטיית מהמפורט בגוף ההזמנה טעונים תאם ואישור מוקדם מהמזמין. המזמין רשאי להגדיל/או להפחית/או לשנות את היקף ההזמנה ואת אופן ביצוע. • הספק מתחייב לשאת באחריות לטיב הטובין ותפעולם התקין וכן לטיב החומרים המושקעים בטובין לרבות להחליף, ולאו לתקן על חשבון כל אשר יימצא פגום /או בלתי מתאים, וזאת לפי דרישתו הראשונה של המזמין. • הספק מתחייב כי הטובין/שירות יתאימו לדרישות המזמין וכן מתחייב הספק לפצות את המזמין בכל ההוצאות שנגרמו למזמין עקב הספקת טובין/שירות באיחור/או אינם מתאימים לפריט ההזמנה. • בכל מקרה של שינויים בהזמנת טובין/שירות שנדרשו ע"י המזמין, יקבע מחירם בהסכם מיוחד ובתאום עם המזמין, אך גם בהעדר הסכם חייב הספק לבצע השינויים הנדרשים מייד עם קבלת הוראות על כך בככתב מהמזמין. • הספק לא יאשר רשאי להעביר חיובו ולא זכויותיו שע"פ ההזמנה זו, כולן או מקצתן, בכל דרך שהיא, לרבות שיעבודן/או המחאתן, לאחר או לאחרים, ללא הסכמת האוניברסיטה לכך בככתב ומראש. אחריות – אישור המחאת חובות.

**מכרז פומבי מס' הס' 14/2023  
 לבחירת ספקי מסגרת לאספקת ריהוט משרדי, כורסאות הסבה וכיסאות משרדיים  
 באוניברסיטת תל אביב**

נספח י"ד למכרז

**דוגמת פורמט טבלת חשבוניות**

מס' שורה בהזמנה	פני	מס' הזמנה	סה"כ מחיר	כמות שסופקה	מחיר פריט לפני מע"מ	תאור פריט	מק"ט אוניברסיטה	מק"ט ספק	סה"כ ערך חשבונית	סה"כ מע"מ	סה"כ ערך חשבונית ללא מע"מ	תאריך חשבונית	תאור חשבונית	מס' חשבונית	מספר ספק
						<b>הזמנות קטנות</b>									