



מכרז פומבי מס' הס' 16/2022

למתן שירותי שינוע ופיזור טובין עבור אוניברסיטת תל אביב

1. כללי:

- 1.1. אוניברסיטת תל-אביב (להלן: "האוניברסיטה" או "המזמינה") הינה מוסד להשכלה גבוהה, עפ"י חוק המועצה להשכלה גבוהה, תשי"ח-1958.
- 1.2. האוניברסיטה מזמינה בזאת מציעים העומדים בתנאי הסף, להגיש הצעות למתן שירותי שינוע ופיזור טובין עבור אוניברסיטת תל אביב כאשר עיקר השירות ניתן בתוך קמפוס האוניברסיטה ברמת אביב ובנוסף יתבצע שינוע טובין אל או מקמפוס האוניברסיטה ברמת אביב למקומות שונים במרכז הארץ ככל שיעלה הצורך, כולל שינוע של חומרים מסוכנים שיבוצע בהתאם לתקנות והוראות העוסקות בכך, והכל עפ"י ובהתאם למפורט במסמכי מכרז זה על נספחיו (להלן: "ההזמנה", "המכרז", "מסמכי המכרז").
- 1.3. מתן שירותי שינוע ופיזור הטובין יתבצע בהתאם למפורט "בתקנות התעבורה", התשכ"א – 1961; "חוק שירותי הובלה", התשנ"ז – 1997; "תקנות שירותי הובלה" התשס"א – 2001, מבלי לגרוע מהוראות ודרישות כל דין החל על נותן השירותים בקשר עם מתן שירותי שינוע ופיזור טובין.
- 1.4. המכרז הינו פומבי עם בחינה שלבית. בשלב ראשון תיבדק עמידתן של ההצעות שנמצאו בתיבת המכרזים במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, בתנאי הסף המפורטים בסעיף 4 להלן. רק ההצעות אשר יעמדו בתנאי הסף, יבדקו בבחינה כספית וידורגו בהתאם למנגנון בחירת זוכה כאשר דירוג ההצעות ייעשה עפ"י ההצעה הכספית המהווה 100% משקלול ההצעה. בכוונת האוניברסיטה לבחור זוכה אחד וכן היא רשאית לבחור כשיר שני, הכול כמפורט בסעיפים 11, 12 ו-13 להלן.
- 1.5. מציע אשר יבחר להגיש הצעה למכרז זה, נדרש להשלים את מלוא הפרטים הנדרשים, לצרף להצעתו את כל המסמכים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז ולחתום על כל מסמכי המכרז, כולל על הסכם ההתקשרות עפ"י ההנחיות המפורטות בסעיף 6 להלן.
- 1.6. התמורה למציע הזוכה עבור אספקת השירותים נשוא מכרז זה תהיה בהתאם להצעתו הכספית שתוגש על ידו במסגרת הצעתו למכרז בנוסח המצורף כנספח ב' למכרז ובכפוף לביצועם בפועל כמפורט בהסכם ההתקשרות למכרז זה. המציע לא יהיה זכאי לדרוש ולא יקבל כל תמורה אחרת עבור השירותים מלבד התמורה שתשולם לביצוע השירות על בסיס המחירים שהציע בהצעה הכספית לבדה למעט הצמדה כאמור בסעיף 6.4 בהסכם ההתקשרות נספח ז'.
- 1.7. השימוש בלשון זכר הינו מטעמי נוחות בלבד. האמור בלשון זכר - אף לשון נקבה במשמע וכן להיפך.

2. לוח הזמנים במכרז:

הליך	תאריך
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה:	5.12.2022
מועד אחרון למענה על שאלות הבהרה:	12.12.2022
מועד אחרון להגשת הצעות בתיבת המכרזים:	2.1.2023 עד השעה 12:00 בדיוק
מועד תוקף ההצעה	90 יום

מובהר בזאת, כי האוניברסיטה רשאית לעדכן, לשנות ו/או לדחות את המועדים הנ"ל עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והיא תפרסם על כך הודעה [באתר האינטרנט למכרזים של האוניברסיטה](http://tenders.tau.ac.il) שכתובתו היא: <http://tenders.tau.ac.il> (להלן: "אתר המכרזים").

3. תקופת ההתקשרות:

- 3.1 תקופת ההתקשרות עם המציע הזוכה תהיה לתקופה של 60 (שישים) חודשים, החל ממועד חתימת האוניברסיטה על הסכם ההתקשרות (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 3.2 למציע הזוכה תינתן האפשרות לסיים את תקופת ההתקשרות לפני תום תקופה וזאת בתום 24 חודשים ממועד חתימת האוניברסיטה על הסכם ההתקשרות ובכל 12 (שניים עשר) חודשים לאחר מכן.
- 3.3 סיום ההתקשרות ע"י המציע הזוכה במועדים האמורים לעיל, ייעשה באמצעות הודעה בכתב שתימסר לאוניברסיטה לפחות 120 ימי עבודה טרם המועד האמור. לא ניתנה הודעה בכתב במועד האמור, יראו את הספק כמסכים להארכת ההתקשרות לתקופה נוספת.
- 3.4 לאוניברסיטה שמורה הזכות הבלעדית לסיים את ההתקשרות, בכל עת, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא בהודעה מראש ובכתב של 30 (שלושים) יום למציע הזוכה וכמפורט בהסכם ההתקשרות **נספח ז'**.

4. תנאי סף להשתתפות במכרז:

להלן מפורטים תנאי הסף ההכרחיים להשתתפות במכרז זה. על המציע לעמוד בעצמו בכל התנאים המפורטים בסעיפים להלן באופן מצטבר, ולא באמצעות קבלן משנה ו/או אחר מטעמו, אלא במקום בו תנאי הסף מתירים זאת באופן מפורש.

4.1 תנאי סף כלליים:

- 4.1.1 המציע הינו יחיד תושב ישראל או שותפות או תאגיד הרשום בישראל עפ"י דין במרשם המתנהל עפ"י דין לגבי תאגידי מסוגו והינו עוסק מורשה או עוסק פטור והוא אינו מצוי בהליכי חדלות פירעון.
- 4.1.2 המציע עומד בדרישות סעיפים 2ב' ו- 1ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים") וכן מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.

4.2 תנאי סף מקצועיים:

- 4.2.1 **מצבת כלי רכב - מצבת כלי הרכב ברשות המציע תעמוד על שני כלי רכב לפחות שהינם רכבי משא (סגור) מסחרי² שמשקלו הכולל המותר בין 3,500 ק"ג ועד 10,000 ק"ג לא כולל, כאשר לכל כלי הרכב המפורטים לצורך עמידה בסעיף זה פוליסת ביטוח (חובה, מקיף) ורישיון רכב בתוקף במועד האחרון להגשת הצעות למכרז והם עונים לדרישת רשות הרישוי והחוק.**
- ¹ לעניין סעיף זה, המונח "ברשות" מתייחס לכל כלי רכב אשר בבעלותו של המציע כמצוין ברישיון הרכב או בחוזה השכרה/החכרה לטווח ארוך (עולה על שנה).
- ² דוגמאות לסוג רכב משא (סגור) מסחרי הנדרש: RENAULT MASTER VAN 3.5T; פיאט דוקאטו; פורד טרנזיט; פולקסווגן קרפטר; פז'ו בוקסר; יונדאי 350H.
- יובהר כי המציע הזוכה במכרז יידרש, לאחר קבלת הודעה בדבר זכייתו, להציג פוליסת ביטוח ורישיונות רכב בתוקף לכל כלי הרכב שצויינו על ידו, בכל עת עפ"י דרישתה של האוניברסיטה.

- 4.2.2 **נהגים:** במועד האחרון להגשת הצעות למכרז המציע מעסיק לפחות שני נהגים, בעלי רישיונות נהיגה בתוקף המתאימים לסוג הרכב שפורטו בסעיף 4.2.1 (במשקל כולל) מטעם משרד התחבורה כנדרש בתקנות שירותי הובלה, תשס"א-2001 ו/או על פי כל דין.

מובהר בזאת, כי המציע נדרש לעמוד בתנאי הסף 4.1.1, 4.1.2, 4.2.1 ו- 4.2.2 לכל אורך פרק הזמן המוגדר לתוקף הצעתו של המציע וכן למשך כל תקופת ההתקשרות ו**בנוסף מובהר שכלי הרכב והנהגים שהציג המציע כעומדים בתנאי סף של מכרז זה (בסעיפים 4.2.1 ו- 4.2.2) הם שישמשו אותו בעת אספקת השירותים בפועל באוניברסיטה במידה וייבחר כזוכה במכרז ובכל מקרה של החלפת כלי רכב ו/או נהג, יסופק השירות לאורך כל תקופת ההתקשרות באמצעות כלי רכב ו/או נהג שעומדים בתנאי סף אלו.**

מסמכים ואישורים לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף:

- 5.1. **להוכחת עמידתו בתנאי סף 4.1.1** יגיש המציע את **נספח ג' ובנוסף** העתק, כשהוא מאושר כמתאים למקור, של **תעודת רישום** במרשם המתנהל עפ"י כל דין לגבי תאגידים מסוגו **ונסת חברה עדכנ** מרשם החברות.
- 5.2. **להוכחת עמידתו בתנאי סף 4.1.2** יצרף המציע להצעתו תצהיר חתום ומאומת כדין בנוסח המצורף **כנספח ה'** למכרז ואישור מרואה חשבון או מפקיד שומה המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בנוסח המצורף **כנספח ד'** למכרז או לחילופין, העתק אישור לפי סעיף 2(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- 5.3. **להוכחת עמידתו בתנאי סף 4.2.1 ו- 4.2.2** יצרף המציע תצהיר בנוסח המצורף **כנספח ו'** למכרז.
- 5.4. כל האישורים, הרישיונות של המציע הזוכה יהיו בתוקף נכון למועד האחרון להגשת ההצעה למכרז זה וכן יעמדו בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות.
- 5.5. בסמכותה של ועדת המכרזים של האוניברסיטה (להלן: **"ועדת המכרזים"**) לאפשר למציע, אשר לא המציא עם הצעתו מסמך, היתר, אישור, רישיון ו/או כל מסמך אחר, המהווה תנאי מוקדם לקבלת ההצעה, להשלים המצאתו לאוניברסיטה תוך פרק זמן שיקבע ע"י ועדת המכרזים ו/או לזמנו לשימוע בפני ועדת המכרזים לצורך מתן הבהרות ו/או השלמות, ו/או לפנות למציע בבקשה לקבלת הבהרות בנוגע להצעתו ו/או בבקשה לקבלת נתונים ומסמכים נוספים לצורך בדיקת הצעתו, והכל כפי שתמצא לנכון.
- בסמכותה של ועדת המכרזים לפסול את הצעת המציע אשר לא השלים ו/או הבהיר את הפרטים הנדרשים בקשר עם הצעתו ו/או אשר לא התייצב לשימוע בפני ועדת המכרזים, במועדים אותם קבעה האוניברסיטה.

תנאים נוספים:

- 6.1. **ההצעה הכספית** - ההצעה הכספית תיערך בהתאם לאמור בסעיפים 9 ו-10 להלן, ותוגש על גבי טופס ההצעה הכספית **נספח ב'** כשהיא מלאה וחתומה כנדרש ע"י מורשי החתימה ובצרוף חותמת המציע (ככל שיש).
- 6.2. **הסכם ההתקשרות** - על המציע לצרף להצעתו את הסכם ההתקשרות המצורף **כנספח ז'** למכרז, חתום בראשי תיבות ע"י מורשי החתימה מטעמו בכל עמוד (מלבד העמוד האחרון), ובחתימה מלאה במקום המיועד לכך בעמוד האחרון של ההסכם, לכל החתימות תצורף חותמת התאגיד (ככל והמציע הינו תאגיד).
- 6.3. **פרטי המציע ושמות מורשי חתימה** - על מציע שהינו תאגיד להגיש אישור חתום ע"י רו"ח או עו"ד בדבר פרטי המציע ושמות מורשי החתימה שיש בסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם, בנוסח המפורט **כנספח ג'** למכרז.
- 6.4. **אישור קיום ביטוחים** - על המציע לצרף להצעתו את אישור עריכת ביטוחים המצורף **כנספח ט'** חתום בתחתית כל עמוד בראשי תיבות ולהוסיף חותמת (ככל שיש). החתימה תיעשה בעט עם דיו בצבע כחול בלבד.
- 6.5. **דרישות אבטחת מידע והגנת הפרטיות**: המציע הזוכה מתחייב בזאת לשמור בסודיות מוחלטת על כל מידע שיגיע לידיו במהלך תקופת התקשרותו עם האוניברסיטה עפ"י הוראות הסכם זה, והוא לא יהא רשאי למסור כל מידע כאמור לכל אדם ו/או גוף ו/או לעשות שימוש במידע כאמור לכל מטרה שהיא. הספק מתחייב לשמור ולהגן על מידע אישי אליו יהיה חשוף וזאת כהגדרתו ובהתאם לנדרש בהוראות הדין החל לעניין עיבוד מידע אישי והגנת הפרטיות ובכלל זה: חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א – 1981 ותקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז – 2017.
- 6.6. כל הסתייגות לגבי אחד מהנספחים המפורטים בסעיפים 6.1 ו- 6.5 לעיל יש להעלות במסגרת פנייה להבהרות כמפורט בסעיף 8 להלן. לאחר הגשת הצעה למכרז, לא תתקבלנה כל הסתייגויות לנספחים אלו.

7. **מסמכי המכרז:**

ההשתתפות במכרז אינה כרוכה בתשלום, מסמכי המכרז יהיו פתוחים לעיון ללא תשלום, באתר האינטרנט למכרזים של האוניברסיטה שכתובתו היא: <http://tenders.tau.ac.il> (להלן: "האתר למכרזים") והנוסח המופיע בו הוא הנוסח המחייב. מציע המעוניין להגיש הצעה נדרש להדפיס את מסמכי המכרז ב"אתר המכרזים", ולהגיש על גביהם את ההצעה. אין לשנות את מסמכי המכרז.

8. **קבלת פרטים נוספים, פניות שאלות והבהרות לגבי המכרז:**

8.1 מציע המעוניין לשאול שאלות, להעלות השגות, לקבל הסברים נוספים והבהרות למסמכי המכרז ונספחיו, יוכל לעשות זאת בכתב בלבד, עד למועד המצוין בסעיף 2 לעיל, באמצעות דואר אלקטרוני בלבד, שעליו לשלוח במקביל, עד למועד המצוין בסעיף 2 לעיל, לשני נציגי האוניברסיטה:

שם הנציג	תפקיד	דוא"ל
משה איטח	מנהל צוות מכרזים	mosheit@tauex.tau.ac.il
לאה שכטמן	עורכת המכרז	shechtmanl@tauex.tau.ac.il

8.2 השאלות יוגשו בקובץ Word בטבלה במבנה המפורט להלן בלבד:

מס"ד	מספר עמוד	סעיף	נוסח קיים	שאלה

8.3 כל פנייה תכלול את שם המציע, שם הפונה מטעמו, מספר טלפון וכתובת הדואר האלקטרוני.

8.4 כל הבהרה ו/או שינוי ו/או תיקון ו/או עדכון ו/או תוספת אשר ייערכו ע"י האוניברסיטה בקשר עם המכרז, מיוזמתה ו/או כמענה לשאלות משתתפים במכרז, בין אם לפני מועד פרסום תשובות לשאלות ההבהרה (כמופיע בסעיף 2 לעיל) ובין אם אחרי, יפורסמו ב"אתר המכרזים" ויחייבו את כל המציעים, ולמציע לא תהא כל טענה כלפי האוניברסיטה בעניין אי קבלת המידע.

8.5 האוניברסיטה אינה מתחייבת לענות על שאלות שיופנו אליה והיא רשאית לענות על חלק מהשאלות או לענות באופן חלקי על שאלות מסוימות.

8.6 על המציע לצרף להצעתו למכרז את כל ההבהרות והעדכונים כאמור בסעיף 8.4 לעיל כשהן חתומות על ידו, וזאת לאישור כי הללו אכן התקבלו על ידו, הובנו ונלקחו בחשבון בעת הכנת ההצעות. תשובות, הבהרות והודעות שינוי כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מהצעת המציע ומתנאי המכרז.

8.7 מובהר כי העברת שאלות ומתן או אי מתן תשובות אינם דוחים את המועד האחרון להגשת הצעות אלא אם כן צוין אחרת.

8.8 למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה תוקף לכל הבהרה של האוניברסיטה, אלא אם ניתנה בכתב, ופורסמה ב"אתר המכרזים".

8.9 בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה העולים ממסמכי המכרז ובו לא נדרשה הבהרה ע"י המציעים (כולם או חלקם) או ניתנה הבהרה ע"י האוניברסיטה, פרשנות ועדת המכרזים תחשב לכל דבר ועניין כפרשנות המחייבת, והמציעים יהיו מנועים מלהעלות טענות כלשהן בדבר אי בהירות, סתירה ו/או אי התאמה במסמכי המכרז.

8.10 באחריות המציע להתעדכן באתר המכרזים שכתובתו היא: <http://tenders.tau.ac.il>.

9. **הגשת ההצעה:**

9.1 מציע שהוא ישות משפטית מאוגדת רשאי להגיש הצעה אחת בלבד בעצמו ואינו רשאי להגיש הצעה נוספת בין בעצמו, בין באמצעות תאגיד ובין כשותף ב"קבוצה מציעה". יראו מציע שהוא בעל שליטה בתאגיד ("שליטה" כמשמעותה בחוק התחרות הכלכלית, תשמ"ח-1988) ו/או מנהל בתאגיד ו/או נושא משרה ו/או מורשה חתימה בתאגיד ו/או שותף של המציע כמי שהגיש אם אותו תאגיד הגיש הצעה למכרז.

ועדת המכרזים תהא רשאית לפסול מציע שיגיש יותר מהצעה אחת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

9.2. המציע יגיש את כל מסמכי המכרז על נספחיהם עפ"י סדר הופעתם במכרז. במקומות בהם נדרש למלא פרטים באופן ידני, יש למלא פרטים אלו בכתב קריא ובעט עם **דיו בצבע כחול**. על נציג המציע (שהינו מורשה חתימה מטעם המציע) לחתום על כל מסמכי המכרז וההסכם בראשי תיבות ובצרוף חותמת המציע (ככל שקיימת) בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם, ובכלל זה על כל המסמכים שצורפו להצעה ללא יוצא מן הכלל. במקומות בהם נדרשת חתימה מלאה, יש לחתום חתימה מלאה בצרוף חותמת המציע כאשר חתימת המציע תיעשה בעט עם **דיו בצבע כחול**.

9.3. כל מחיקה של פרטים שמולאו ע"י המציע, בשגגה, תיעשה ע"י שרטוט קו על פני הפרט השגוי, ורישום הפרט הנכון בצדו, וליד התיקון, תוטבע חותמת התאגיד וחותרת מוסמכי החתימה בו. אין לבצע מחיקות באמצעות "טיפקס".

9.4. יש להגיש את ההצעה בשפה העברית כשהיא חתומה, מלאה ושלמה בשני עותקים: מקור אחד שיסומן כ"מקור" והעתק זהה למקור שיסומן כ"העתק". ההצעה תוגש אך ורק על גבי מסמכי מכרז זה מלבד המקומות בהם נדרש המציע לצרף מסמכים או אישורים נוספים.

9.5. אין לכרוך את ההצעה בשום צורה (כריכה בחום, ספירלה וכיו"ב), ניתן להדק את כל המסמכים יחד באמצעות הידוק ע"י סיכת שדכן בפינה הימנית העליונה.

9.6. ההצעה תוגש במעטפה אחת סגורה היטב ובתוכה 2 מעטפות פנימיות סגורות היטב כמפורט בסעיפים 9.6.1 ו-9.6.2 להלן. על המעטפה לא יהיו כל סימני זיהוי פרט לכיתוב: **"מכרז פומבי מס' הס. 16/2022 למתן שירותי שינוע ופיזור טובין עבור אוניברסיטת תל אביב"**.

9.6.1. המעטפה הפנימית הראשונה תכלול את: ההצעה הכספית **נספח ב'** – עותק מודפס וחותר. המעטפה תהיה סגורה היטב ולא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, מלבד הכיתוב: **"מכרז פומבי מס' הס. 16/2022 למתן שירותי שינוע ופיזור טובין עבור אוניברסיטת תל אביב – מעטפה מס' 1"**. את המעטפה יש לסגור היטב ולהכניסה למעטפה החיצונית.

9.6.2. המעטפה הפנימית השנייה: תכלול את כל המסמכים האחרים (מסמכי המכרז כולל הסכם ההתקשרות, כל האישורים נדרשים להוכחת תנאי הסף, מסמכי הבהרות (ככל שיהיו) וכל מסמך נדרש), שיוגשו ב- 2 עותקים (מקור אחד שיסומן "מקור" ועותק זהה למקור שיסומן "העתק"). המעטפה תהיה סגורה היטב ולא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, מלבד הכיתוב: **"מכרז פומבי מס' הס. 16/2022 למתן שירותי שינוע ופיזור טובין עבור אוניברסיטת תל אביב – מעטפה מס' 2"**. את המעטפה יש לסגור היטב ולהכניסה למעטפה החיצונית.

9.7. יש להקפיד לציין את הצעת המחיר **רק** בטופס ההצעה הכספית **נספח ב'** ולא לציין במסמכי המכרז האחרים. האוניברסיטה תהא רשאית לפסול על הסף הצעה אשר תכלול את הצעת המחיר של המציע במסמכים אחרים מלבד הטופס המיועד לכך.

9.8. המועד האחרון להגשת ההצעות: הינו כמצוין בסעיף 2 לעיל. * **תשומת הלב, כי המועד האחרון להגשת הצעות הנקוב בסעיף 2 לעיל הוא עד לא יאוחר מהשעה 12:00 בצהריים בדיוק.**

9.9. דחיית המועד האחרון להגשת ההצעות: האוניברסיטה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדחות את המועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות בכל עת לפני פתיחת ההצעות, ובלבד שהודעה על כך תפורסם באתר האינטרנט למכרזים של האוניברסיטה <http://tenders.tau.ac.il>. הודיעה האוניברסיטה על דחיית המועד האחרון, ייחשב המועד שנקבע בהודעה המאוחרת יותר של האוניברסיטה, כ"מועד האחרון" במכרז זה, לכל דבר ועניין ובכל מקום במסמכי המכרז.

9.10. הצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים עד למועד והשעה המצוינים בסעיף 2 לעיל כמועד האחרון להגשת הצעות - **לא תתקבל ולא תובא לדיון!**

9.11. הגשת ההצעות לתיבת המכרזים:

9.11.1. את ההצעה יש להגיש במסירה ידנית בלבד ולא באמצעות הדואר! המציעים לא יוכלו להיכנס לשטח האוניברסיטה עם רכב.

מכרז פומבי מס' הס' 16/2022 למתן שירותי שינוע ופיזור טובין עבור אוניברסיטת תל אביב

9.11.2. את המעטפה הסגורה יש להחתים בשעון אלקטרוני (הנמצא בסמוך לתיבת המכרזים) ולהפקיד בתיבת המכרזים הנמצאת במשרדי אוניברסיטת תל-אביב (כניסה משער 14), בניין לוגיסטיקה ובטחון (בניין מס' 20 במפת הקמפוס שבאתר האינטרנט של האוניברסיטה), קומה ג', חדר מס' 301 בין השעות *15:00 - 9:00 אצל הגב' קלי שאלתיאל עד למועד האחרון להגשת הצעות המצוין בסעיף 2 לעיל.

9.11.3. אחריותו הבלעדית של המציע לוודא כי המעטפה הסגורה תוחתם בשעון הדיגיטלי הנמצא בסמוך לתיבת המכרזים (צוין עליה תאריך ושעת הגשת ההצעה) בטרם הפקדתה בתיבת המכרזים.

9.11.4. לתשומת לב המציעים, אם כמות המסמכים רבה, באופן שאינו מאפשר הכנסת המעטפה לתוך תיבת המכרזים יש לפעול עפ"י הנחיות נציגי האוניברסיטה המפורטים בסעיף 7.1 לעיל.

*** תשומת הלב, כי המועד האחרון להגשת הצעות הנקוב בסעיף 2 לעיל הוא עד לא יאוחר מהשעה 12:00 בצהריים בדיוק!**

9.12. על המציע לבדוק בעצמו את כדאיות הסכם ההתקשרות, הזכויות המשפטיות בו וכל דבר אחר שיש לו, לדעת המציע, חשיבות ו/או משקל בהחלטתו אם להגיש הצעה ואם להתקשר עם האוניברסיטה בהסכם במידה שהצעתו תזכה. המציע יברר את כל האמור בעצמו, על אחריותו ועל חשבונו, והוא יהיה מנוע מלטעון כל טענה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעמה, עקב כך.

10. ההצעה הכספית:

10.1. **טופס ההצעה הכספית – נספח ב'** שבו מפורטים כל רכיבי ההצעה הכספית שהמציע נדרש להציע עבורם את הצעתו.

10.2. **המחירים המוצעים** - כל המחירים שיוצעו ע"י המציע בטופס ההצעה הכספית **נספח ב'** הינם מחירים בש"ח סופיים וקבועים, הכוללים את כל העלויות הישירות והעקיפות הכרוכות במתן השירותים בהתאם לדרישות המופיעות במסמכי המכרז כולל עלות נהג, עלות עובד, עלות שימוש ברכב, לרבות, מבלי לפגוע בכלליות האמור, שכר עבודה לעובדים, תנאים סוציאליים, הוצאות ביטוחים, דלק, מיסים (למעט מע"מ), הוצאות מנהלה ורווח המציע.

10.3. נתגלו בהצעה טעויות חשבוניות, תהא ועדת המכרזים רשאית לתקן את הטעות כאשר המחיר הנקוב בעמודה **B**: "מחיר בש"ח ליום עבודה ללא מע"מ" יהיה המחיר הקובע במקרה של סתירה בין מחיר היחידה לבין המכפלת של השורה. הודעה על תיקון הטעות תימסר למציע.

11. תהליך בחירת המציע הזוכה:

המכרז הינו מכרז עם בחינה שלבית כולל הליך Best & Final אשר ינוהל באופן כמפורט בטבלה להלן. בכל אחד מהשלבים המפורטים להלן, לאוניברסיטה הזכות לבקש מכל אחד מהמציעים הבהרות, השלמות ו/או אישורים נוספים בכתב, ולדרוש מענה להבהרות בתוך זמן קצוב.

שלב	תיאור השלב
א	בדיקת עמידת ההצעות בתנאי הסף – כמפורט בסעיף 11.1 להלן. רק הצעות אשר תעמודנה בכל תנאי הסף במצטבר תעבורנה לשלב ב' "בחירת ההצעה הכספית".
ב	בחירת ההצעה הכספית המהווה 100% משקלול ההצעה – כמפורט בסעיף 11.2 להלן.
ג	הליך Best & Final – כמפורט בסעיף 11.3 להלן
ד	בחירת ההצעה הזוכה – בחינת ההצעות ודירוגן. ככוונת האוניברסיטה לבחור זוכה אחד וכשיר שני.

11.1

בדיקת עמידת ההצעות בתנאי הסף:

בשלב זה תיבדקנה ההצעות לצורך קביעת עמידת המציע בתנאי הסף הכלליים והמקצועיים המופיעים בסעיף 4 לעיל. האוניברסיטה רשאית לפסול, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, כל הצעה שלא עמדה בכל תנאי הסף, ו/או כל הצעה שלא צורפו אליה כל המסמכים הנדרשים ו/או אם יתגלה כי פרט מפרטי ההצעה כלל מידע לא נכון או לא מלא.

רק הצעות אשר תעמודנה בכל תנאי הסף במצטבר תעבורנה לשלב ב' "בחינת ההצעה הכספית".

11.2

בחינת ההצעה הכספית - מהווה 100% משקלול ההצעה:

11.2.1. רק מציעים שהצעותיהם עמדו בתנאי הסף כמפורט בסעיף 11.1 לעיל, יעברו לשלב בחינת הצעתם הכספית כפי שהגישו בטופס ההצעה הכספית **נספח ב'** במסמכי המכרז, והצעותיהם יבחנו ע"י ועדת המכרזים (להלן: "**ההצעות הכשירות**").

11.2.2. מכל ההצעות הכספיות הכשירות, זאת שתהיה הזולה ביותר תדורג במקום הראשון, ולאחריו ידורגו באותו אופן כלל ההצעות הכשירות.

11.3

הליך תחרותי נוסף (Best & Final):

11.3.1. ועדת המכרזים תודיע בכתב לשלושת המציעים בעלי ההצעה הכשירה הטובה ביותר כי הם רשאים להגיש לתיבת המכרזים במועד שתקבע ועדת המכרזים הצעה כספית סופית משופרת על גבי טופס ההצעה הכספית. ההצעה הכספית המשופרת תיחשב להצעה הכספית הסופית והקובעת של אותו מציע במכרז ותחליף את ההצעה הכספית המקורית שהגיש.

11.3.2. לא נענה מציע מהמציעים כאמור לעיל, להצעת ועדת המכרזים להגיש הצעה כספית משופרת במסגרת ההליך התחרותי הנוסף בהתאם לדרך ובמועד שוועדת המכרזים קבעה או שהגיש הצעה כספית שאינה משופרת, יראו את ההצעה הכספית המקורית שהגיש כהצעתו הכספית הסופית והקובעת במכרז. אם לאחר קיום ההליך התחרותי עדיין כל ההצעות הכשירות תהיינה שוות, יופעל ההליך הנ"ל שוב ככל הנדרש בכפוף להחלטה של ועדת המכרזים לקיים הליך תחרותי נוסף.

12

בחירת ההצעה הזוכה - הערות כלליות:

12.1. מציע אשר עמד בכל התנאים שפורטו לעיל והצעתו תמצא כהצעה הזולה ביותר (דורגה במקום הראשון) לאחר הליך תחרותי נוסף כאמור לעיל יוכרז כמציע זוכה, בכפוף לאמור במסמכי מכרז זה.

12.2. על אף האמור לעיל, האוניברסיטה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, חלק מההצעה או כל הצעה שהיא, במקרה בו תחליט ועדת המכרזים שלא לבחור בהצעה הזולה ביותר, תינתן למציע שהצעתו הזולה ביותר זכות להביא את טענותיו בפני ועדת המכרזים בעל פה או בכתב.

12.3. **שיוון בהצעות:** במקרה של שוויון בהצעות תינתן עדיפות ל"**עסק בשליטת אישה**" כהגדרתו בסעיף 22 לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, וזאת רק אם צורפו להצעה בעת הגשתה אישור רו"ח ותצהיר כנדרש בסעיף 22 לחוק זה.

12.4. במקרה ולא תוגש הצעה מטעם "עסק בשליטת אישה", נתון שיקול הדעת המוחלט והבלעדי למזמינה, לקבוע, במקרה של שוויון בהצעות, האם לערוך הליך התמחרות נוסף (Best & Final), או האם לנקוט באופן אחר על מנת להשיג את מירב היתרונות למזמינה.

13

תוקף ההצעה ובחירת כשיר שני:

13.1. הצעת המציע תהיה בתוקף עד להחלטה בדבר ההצעה הזוכה ולמשך 90 ימים נוספים לאחר מתן ההחלטה כאמור. לא נחתם הסכם ההתקשרות עם המציע הזוכה או בוטלה ההתקשרות עימו, מכל סיבה שהיא, רשאית ועדת המכרזים להכריז על בעל ההצעה שדורגה במקום הבא אחרי ההצעה הזוכה (להלן: "**הכשיר השני**") כזוכה במכרז, ובלבד שבמועד קבלת ההחלטה ממשיכים להתקיים במציע זה תנאי הכשירות שהיוו תנאי סף להשתתפות במכרז.

13.2. היה והחליטה כן האוניברסיטה, והודיעה על כך לכשיר השני, אזי, ככל שהצעתו עדיין בתוקף – הוא יהיה מחויב לפעול כאמור בסעיף 15 להלן.

14. זכות העיון במסמכי המכרז:

14.1. המציע מצהיר, כי ידוע לו שעפ"י תקנות חובת המכרזים (התקשרויות של מוסד להשכלה גבוהה), תשי"ע-2010 (להלן: "התקנות"), ייתכן שתהיינה פניות של מציעים אחרים לעיון במסמכי ההצעה הזוכה.

14.2. מבלי לגרוע משיקול דעתה של האוניברסיטה וסמכותה על פי כל דין, מתבקש כל מציע לציין בהצעתו, **בעת הגשת הצעתו למכרז זה**, בצורה מפורשת ובולטת במקום המיועד לכך במסמכי המכרז, מהם הנתונים ו/או המסמכים הכלולים בהצעה, אשר העיון בהם על ידי המציעים האחרים עלול, לדעת אותו מציע, לחשוף סוד מסחרי ו/או סוד מקצועי ואשר המציע מתנגד למסירתם לעיון כאמור (להלן: "**בקשה לסודיות**"). בקשה לסודיות, תתייחס באופן פרטני לפרקים ולסעיפים קונקרטיים בהצעה.

בנוסף, על המציע לנמק במסגרת ההצעה את הטעמים לבקשת הסודיות עבור כל פרק וסעיף עבורם היא מתבקשת. מציע שלא יציין פרטים אלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. הוועדה תעדכן מציעים על הגשת בקשה לעיון בהצעתם רק במקרים שבהם הבקשה מתייחסת רק למידע שהוגדר ע"י המציע כסודי ו/או סוד מסחרי.

14.3. מובהר בזאת, כי האוניברסיטה תחליט, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, מהם הנתונים ו/או המסמכים אשר יחשפו לעיונם של המציעים האחרים, כחלק מזכות העיון המוקנות על פי התקנות, וזאת מבלי שלמציע תהיה כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך. מבלי לגרוע מכלליות האמור, מובהר באופן מפורש, כי האוניברסיטה תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה, לדחות כל בקשה לסודיות אשר הוגשה באופן כוללני ללא הפנייה לפרקים ולסעיפים קונקרטיים בהצעה ו/או שהמציע לא נימק כהלכה את הטעמים לבקשת הסודיות עבור מידע כאמור.

14.4. כמו כן מבהירה האוניברסיטה באופן מפורש, כי בכל מקרה, **מידע המתייחס להוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף; ההצעה הכספית - אינם חסויים**. המציע יישא באחריות המלאה והבלעדית ליידע, במידת הצורך, את הגורמים המאוזכרים בהצעתו, כי מידע אודותם נכלל בהצעה למכרז וכי מידע כאמור הנו כפוף לזכות עיון של מציעים אחרים במכרז, אשר ייתכן והנם מתחרים מסחריים של המציע.

14.5. תשומת לב המשתתפים מופנית בזאת במפורש לכך שמציע יהיה מנוע ומושתק מלדרוש את מימושה של זכות העיון בהצעה אחרת בנוגע למידע אשר צוין בהצעתו כמידע סודי/חסוי, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות העומדת לאוניברסיטה בקשר עם האמור.

14.6. זכות העיון נתונה למציע בהתאם לקבוע בתקנות חובת המכרזים ועל-פי דין. לבקשה לעיון כאמור תצורף המחאה/שיק בנקאי לפקודת אוניברסיטת תל-אביב בסך 500 ש"ח (לא גובים מע"מ), לכיסוי העלות הכרוכה בכך.

15. התחייבות מציע שיוכרז כזוכה במכרז:

15.1. **הסכם התקשרות:** לאחר קבלת הודעת הזכייה, יתבקש הזוכה לחתום על **הסכם ההתקשרות** המצורף **כנספח ז'** למכרז בארבעה העתקים נוספים, כמקובל באוניברסיטה, ולהמציאם לאוניברסיטה תוך 7 (שבעה) ימי עבודה מקבלת ההודעה על זכייה במכרז. מסמכי המכרז והצעת הזוכה יהיו חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות שייחתם.

15.2. **אישור קיום ביטוחים:** רק המציע שיבחר כמציע הזוכה במכרז יגיש לאוניברסיטה את **אישור עריכת הביטוח**, תוך 7 ימי עבודה מרגע קבלת הודעת הזכייה, בנוסח המצורף למסמכי המכרז **בנספח ט' חתום ע"י חברת הביטוח** ואשר יהיה תקף לאורך כל תקופת ההתקשרות.

15.3. **ערבות בנקאית** – בנוסף להסכם התקשרות ועריכת ביטוח, ימציא המציע הזוכה לאוניברסיטה תוך 7 (שבעה) ימי עבודה מקבלת ההודעה על הזכייה במכרז **ערבות בנקאית** אוטונומית וצמודה לביצוע התחייבויותיו עפ"י ההסכם **בסכום של 10,000 ש"ח** (עשרת אלפים שקלים שח), בנוסח המצורף למכרז **כנספח י'**. לא יתקבל צילום של הערבות. הערבות לביצוע ההסכם תהיה בתוקף במשך כל תקופת ההתקשרות ובתוספת 90 (תשעים) יום.

מכרז פומבי מס' הסי' 16/2022 למתן שירותי שינוע ופיזור טובין עבור אוניברסיטת תל אביב

15.4. חתימת האוניברסיטה על ההסכם מותנית במילוי כל ההתחייבויות הנדרשות מהמזיע הזוכה כמפורט בסעיפים 15.1-15.3 לעיל. אם המזיע הזוכה לא ימלא את כל הדרישות הנ"ל או לא יחתום על הסכם ההתקשרות כנדרש או לא יספק ערבות בנקאית או לא יספק אישור עריכת ביטוח כנדרש האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לא לחתום על הסכם ההתקשרות עם הזוכה.

15.5. במקרה שהמזיע הזוכה לא יחתום על מסמכי ההתקשרות במועד שייקבע ע"י האוניברסיטה ו/או לא ימציא לידי האוניברסיטה אישור עריכת ביטוחים ו/או לא ימציא לידי האוניברסיטה רישיונות ערבות לביצוע התחייבויותיו להנחת דעתה, תהא האוניברסיטה רשאית לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה, לחלט את ערבות המכרז ולבטל לאלתר את זכייתו במכרז.

16. שינוי היקף המכרז או ביטול המכרז:

16.1. לא יהיה בעצם פרסום המכרז, או בקבלת הצעות, או בבחינתן, התחייבות כלשהי כלפי מזיע כלשהו, כל עוד לא יחתם ע"י האוניברסיטה והמזיע הזוכה הסכם ההתקשרות (נספח ז').

16.2. האוניברסיטה רשאית לצמצם את היקף המכרז או להגדילו או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות הן בלתי סבירות, גרעוניות, תכסיסניות ו/או שאינן עומדות בדרישות הסף, ו/או אינן עומדות בתנאי המכרז, ו/או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.

16.3. נוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי האוניברסיטה תהא רשאית לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:

16.3.1. ההצעות שהוגשו הן במחיר נמוך או גבוה באופן מהותי או בלתי סביר מהאומדן המקצועי אם נערך ו/או מהמחיר שנראה לאוניברסיטה כמחיר הוגן וסביר לשירותים ו/או העבודה הניתנים, וזאת בהסתמך על המחיר אותו נהגת האוניברסיטה לשלם עבור רכישת השירותים ו/או הטובין, נשוא מכרז זה, ו/או המסגרת התקציבית שאושרה לקבלת השירותים/ ביצוע העבודות.

16.3.2. יש בסיס סביר להניח שהמזיעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיר ו/או פעלו בניסיון יצור הסדר כובל.

16.4. החליטה האוניברסיטה על ביטול המכרז, או על שינוי היקפו מכל סיבה שהיא, לא תהא למי מן המזיעים במכרז ו/או למי ששילם דמי השתתפות במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי האוניברסיטה ו/או כלפי מי מטעמה.

17. עדיפות בין מסמכים:

17.1. כל המסמכים המצורפים למכרז זה (להלן: "מסמכי המכרז") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה.

17.2. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין מסמכי המכרז לבין נספח א' למכרז (להלן: "הנספח המקצועי"), תינתן עדיפות לנספח המקצועי. הנספח המקצועי יגבר על האמור במסמכי המכרז האחרים, ובכלל זה על הסכם ההתקשרות. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין מסמכי המכרז ונספחיו הלא-מקצועיים לבין ההסכם, תינתן עדיפות להסכם. בכל מקרה אחר, תכריע האוניברסיטה באופן סופי.

17.3. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין האמור במודעה אשר פורסמה בעיתונות ו/או במסמכי המכרז המצויים בידי מי מהמזיעים לבין מסמכי המכרז בנוסחם המעודכן האחרון הקיימים באתר האינטרנט של האוניברסיטה, <http://tenders.tau.ac.il> יגברו האחרונים.

18. הוראות נוספות:

18.1. מובהר בזאת, כי האוניברסיטה אינה מתחייבת בכל אופן שהוא, להזמין מאיזה מהמזיעים, לרבות המזיע שהצעתו נבחרה כהצעה הזוכה במכרז ע"י ועדת המכרזים של האוניברסיטה (להלן: "המזיע הזוכה"), שירותים בהיקף כלשהוא, וכי האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות להזמין מכל ספק אחר, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי ועפ"י צרכיה והמזיעים, לרבות המזיע הזוכה, מוותרים בזאת על כל טענה ו/או דרישה בעניין זה בויתור סופי ומוחלט.

- 18.2.** בהגשת הצעה למכרז זה, מוותר בזאת המציע באופן סופי ומוחלט על כל טענה ו/או דרישה בקשר לכך לרבות במקרה בו לא יוזמנו שירותים כלל.
- 18.3.** מובהר בזאת, כי היקף ואופי הפעילות והכמויות המפורטים במסמכי המכרז והמידע המסופק למציעים ע"י האוניברסיטה במסגרת מכרז זה ובנספחיו הינו בהתאם לידיעתה והערכתה של האוניברסיטה במועד פרסום המכרז, והם אינם מהווים מצג ו/או התחייבות מכל מין וסוג שהוא מצד האוניברסיטה להזמנה בהיקף האמור ו/או בכלל. מידע זה לא יקים למשתתף במכרז זכות ו/או עילה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה/ם.
- 18.4.** הגשת ההצעה למכרז זה, מהווה אישור והצהרה של המציע, כי אין לו ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה ו/או זכות כלפי האוניברסיטה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה/ם, בקשר למידע במכרז זה, על נספחיו ו/או לעצם כדאיות ההתקשרות.
- 18.5.** כל שינוי או תוספת במסמכי המכרז, ו/או כל הסתייגות לגביהם, אשר המציע לא התבקש במפורש להוסיף, בין אם נעשו באמצעות תוספת בגוף המסמכים ו/או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה או בעת ההתקשרות על פיה, כאילו לא נכתבו, ואף עלולים לגרום לפסילתה של ההצעה, עפ"י שיקול דעת האוניברסיטה.
- 18.6.** על אף האמור בסעיף 18.4 לעיל, ועדת המכרזים רשאית שלא לפסול הצעה שמולאה בסטייה מההוראות המפורטות בסעיף זה לעיל, אם שוכנעה, כי על אף הסטייה, ההצעה תואמת את דרישות המכרז, היא ברורה וחד משמעית וכי הסטייה כאמור נעשתה בתום לב.
- 18.7.** התברר לאוניברסיטה, בין באמצעות המציע ובין בדרך אחרת, כי הצהרה מהצהרות המציע ו/או מצג אחר שהציג המציע כלפי המזמינה במסגרת הצעתו, אינם נכונים, מלאים או מדויקים, רשאית המזמינה לפסול את ההצעה, ואם בחרה בהצעה כהצעה הזוכה – לבטל את הזכייה.
- 18.8.** **ניסיון קודם** - האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף מציע אשר עבד בעבר עם האוניברסיטה, כספק שירותים, ונמצא כי לא עמד בסטנדרטים של השירות הנדרש, ו/או שנמצא כי קיימת בעיה באמינותו ו/או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו. או לחלופין, מציע אשר הגיש הצעה למכרז קודם של האוניברסיטה ונמצא כי הגיש הצעה ו/או הצהרה שקרית. במקרים אלה תינתן למציע זכות טיעון בכתב ו/או בעל פה לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי של האוניברסיטה.
- 18.9.** האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות להקטין או להגדיל את היקף השירותים גם בטרם חתימת ההסכם וזאת במקרים בהם ישתנו צרכיה ו/או במקרים בהם ההצעות תחרוגנה מהתקציב שיאושר לרכישת הטובין/או השירותים לביצוע העבודה ו/או בכל מקרה אחר שתראה האוניברסיטה לנכון.
- 18.10.** האוניברסיטה אינה נושאת בכל אחריות להוצאה ו/או נזק שייגרמו למציע בקשר להשתתפותו במכרז זה, ו/או בשל אי קביעת הצעתו כהצעה המתאימה ביותר. המציע יישא בעצמו ועל חשבונו בהוצאות השתתפותו במכרז והכנת ההצעה והגשתה, ובכל מקרה, לא יהיה זכאי לכל פיצוי ו/או שיפוי מאת האוניברסיטה בגין הוצאות אלה, לרבות במקרה של ביטול המכרז, פסילת הצעת המציע ולא תהיה לו כל טענה ו/או תביעה לפיצוי ו/או שיפוי מאת האוניברסיטה בשל האמור לעיל או כל חלק ממנו.
- 18.11.** מסמכי המכרז הם קניינה הרוחני של האוניברסיטה, אשר מועבר למציעים לצורך הגשת ההצעות בלבד. אין לעשות במסמכי המכרז שימוש שאינו לצורך הכנת ו/או הגשת ההצעות.
- 18.12.** סמכות השיפוט הבלעדית והייחודית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנובעים או הקשורים למכרז זה תהא לבתי המשפט המוסמכים בתל אביב.
- 18.13.** הודעות תשלחנה בדוא"ל, עפ"י הנתונים שנמסרו לאוניברסיטה ע"י המציע.

ב ב ר כ ה,
 משה איטח
 מזכיר ועדת המכרזים
 אוניברסיטת תל-אביב

רשימת מסמכים להגשה

על המציע להגיש עם הצעתו את המסמכים המפורטים להלן. מובהר כי רשימה זו באה להקל על המציע בלבד ואין בה כדי להסיר אחריות מהמציע לקריאת מסמכי המכרז בשלמותם ולהגשת הצעה ערוכה כנדרש ובהתאם לתנאי המכרז. במקרה של סתירה בין רשימה זו למסמכי המכרז, גובר האמור במסמכי המכרז. **במקרה של סתירה בין רשימה זו למסמכי המכרז, גובר האמור במסמכי המכרז.**

מעטפה פנימית מס' 1 – סגורה וחתומה

מס"ד	מסמך	נוסח בנספח	צורף
1.	ההצעה כספית	ב'	

מעטפה פנימית מס' 2 – סגורה וחתומה

מס"ד	מסמך	נוסח בנספח	צורף
1.	מסמכי המכרז עצמו - חתום בראשי תיבות בכל עמוד ועמוד	-	
2.	פרטי המציע ופרטי איש הקשר מטעמו	-	
3.	מפרט השירות	א'	
4.	פירוט יעדי פיזור מהמחסן המרכזי	א-1	
5.	חומרים מוכנים כמויות מקסימליות להובלה	א-2	
6.	תעודת רישום במרשם המתנהל עפ"י כל דין לגבי תאגידים מסוגו של המציע (יש לצרף העתק, כשהוא מאושר כמתאים למקור).	-	
7.	נסח חברה עדכני מרשם החברות המכיל מידע גם על שעבודים. את הנסח ניתן להפיק באתר האינטרנט של רשות התאגידים.	-	
8.	תעודת עוסק מורשה	-	
9.	אישור תקף על שיעור ניכוי מס במקור	-	
10.	אישור תקף על ניהול ספרים כדין	-	
11.	אישור זיהוי בעלים, זכויות חתימה ואי חדלות פירעון	ג'	
12.	אישור מרואה חשבון או מפקיד שומה בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976	ד'	
13.	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976	ה'	
14.	תצהיר להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף המקצועיים	ו'	
15.	הסכם ההתקשרות - חתום בראשי תיבות ע"י מורשי החתימה מטעמו בכל עמוד ובחתימה מלאה וחותמת התאגיד במקום המיועד לכך בסוף ההסכם	ז'	
16.	אמנת שירות SLA	ח'	
17.	אישור קיום ביטוחים	ט'	
18.	נוסח ערבות הסכם	י'	
19.	דוגמת הזמנת רכש	י"א	
20.	במקרה של עסק בשליטת אישה - אישור ותצהיר כנדרש בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים	-	
21.	מסמכי הבהרות חתומים בתחתית כל עמוד ע"י המציע (ככל ויפורסמו).	-	

מכרז פומבי מס' הסי' 16/2022 למתן שירותי שינוע ופיזור טובין עבור אוניברסיטת תל אביב

פרטי המציע ופרטי איש הקשר מטעמו

בעמוד הזה יש למלא את כל הפרטים הנדרשים.
יש לרשום בשורות המסומנות בכתב ברור וקריא ולחתום בתחתית העמוד.

המציע	
	שם המציע:
	מספר מזהה (מס' חברה/שותפות):
	סוג התארגנות (חברה, שותפות):
	תאריך התארגנות:
	שמות בעלים / שותפים:
	שמות מורשי החתימה:
	שם המנהל הכללי:
	כתובת המציע (כולל מיקוד):
	מספרי טלפון במשרד:
	מספר פקס:
	כתובת דוא"ל:
איש הקשר למכרז	
	שם איש הקשר למכרז:
	טלפון נייד:
	כתובת דוא"ל:

חתימת המציע

תאריך

מכרז פומבי מס' הס 16/2022

למתן שירותי שינוע ופיזור טובין עבור אוניברסיטת תל אביב

נספח א'

מפרט השירות

- 1**
- כללי :**
- המציע הזוכה נדרש לספק שירותי שינוע ופיזור טובין ברחבי קמפוס האוניברסיטה בתל אביב מהמחסן המרכזי לכל אחת מהפקולטות ו/או היחידות באמצעות כלי הרכב שברשותו בימים קבועים, בשעות קבועות. בנוסף, שינוע טובין מחוץ לקמפוס האוניברסיטה ואיסוף הטובין מספקים מחוץ לאוניברסיטה עבור בית הדפוס.
- 1.1** מתן שירותי שינוע ופיזור הטובין יתבצע בהתאם למפורט "בתקנות התעבורה", התשכ"א – 1961, "חוק שירותי הובלה", התשנ"ז – 1997, "תקנות שירותי הובלה" התשס"א – 2001. השירות כולל בין היתר:
- 1.2** הובלת חומרים מסוכנים ברכב שמשקלו הכולל המותר קטן מ- 10,000 ק"ג תקנה 8 (ג) (2) התשס"א – 2001: "הוראות תקנה משנה (א) לא יחולו על אדם המוביל או המרשה לאחר להוביל ברכב מסחרי שמשקלו הכולל המותר קטן מ- 10,000 ק"ג, חומר מסוכן, למעט חומר מסוכן מקבוצת סיווג 7 – חומרים רדיואקטיביים, בכמות פחותה מהכמות האמורה בתוספת השנייה".
- 1.2** מובהר בזאת, שנעשה סיווג מקצועי של סוגי החומרים המסוכנים שמאוחסנים במחסן המרכזי והמשונעים לפקולטות בתוך האוניברסיטה ומחוצה לה ע"י יחידת הבטיחות בשיתוף על ממונה בבטיחות כימיה, מספרי הסיווג מפורטים בסעיף 4 להלן.
- 1.3** רשימת החומרים עצמם וכן כמות הסף המותרת להובלה בלא רישיון להובלת חומרים מסוכנים מצויינים בטבלה בנספח א'-2 המצ"ב.
- 1.4** לנהג ולעוזר מטעם המציע הזוכה יערך לפני תחילת מתן השירות תדריך בנושא "הובלת חומרים מסוכנים" ע"י קצין בטיחות בתעבורה באוניברסיטת ת"א וכן ע"י נציג מטעם ממונה הבטיחות. חובה על הנהג והעוזר לעבור את התדריך.
- 1.5** הובלה בכלי רכב מסחרי - עפ"י הנחיות בטיחות – תקנות 85 ו- 87 לתקנות התעבורה, התשכ"א-1961, כמפורט בסעיף 2.4 להלן.
- 1.6** דרישה לצידוד בטיחות – רשימת צידוד בטיחות חלק א' "צידוד עזרה ראשונה וציוד מגן אישי לנהג" – תקנות שירותי הובלה, התשס"א – 2001 תוספת ראשונה (תקנות 3(ב), 6), 8(א), 4) ו (ב)3, כמפורט בסעיף 2.3 להלן.
- מבלי לגרוע מהוראות ודרישות כל דין החל על נותן השירותים בקשר עם מתן שירותי שינוע הטובין בתקנות הקיימות והעתידיות.

2 השירות הנדרש :

- 2.1** שירותי שינוע ופיזור הטובין המפורטים במכרז זה יינתנו באופן קבוע, ביום ובשעה מסוימים ובתדירות מסוימת עפ"י הנחיית עבודה שבועית שתיתן מראש ע"י מנהל המחסן המרכזי באוניברסיטה (להלן: "המנהל") וגורמים נוספים. שינוע ופיזור טובין כמפורט בהרחבה בסעיף 5 להלן.
- 2.2** השירותים הנדרשים על פי הסכם זה יינתנו ע"י המציע הזוכה באמצעות כלי רכב, נהג ועוזר כמפורט להלן:
- א. "כלי רכב" – רכב משא (סגור) מסחרי שמשקלו הכולל המותר בין 3,500 ק"ג ועד 10,000 ק"ג לא כולל. דוגמאות לסוג רכב משא (סגור) מסחרי הנדרש: RENAULT MASTER VAN 3.5T; פיאט דוקאטו; פורד טרנזיט; פולקסווגן קרפטר; פז'ו בוקסר; יונדאי 350H.

מסמכים לכלי הרכב: עבור הרכב שיבצע את השירות יהיו המסמכים הבאים בתוקף, בהתאם לדרישת רשות הרישוי והחוק, כאשר מסמכים אלו יוצגו בכל עת על פי דרישת האוניברסיטה ו/או נציג מטעמה:
 (1) רישיון רכב.
 (2) פוליסת ביטוח חובה ומקיף.

ב. **"נהג"** – בעל רישיון נהיגה ישראלי בתוקף המתאים לסוג הרכב, השנתון והמשקל הכולל שבסעיף א' לעיל.

ג. **"עוזר"** – עובד מטעמו של המציע הזוכה שיצטרף לנהג ויבצע הטענת הטובין ברכב מהמחסן המרכזי ופריקתו ביעד הסופי. אזרח ישראלי או בעל אישור עבודה בישראל (ככל שמדובר בעובד שחייב היתר עבודה בישראל נדרש לקבל אישור מראש מיחידת הבטחון של האוניברסיטה). יש להעביר את פרטי הנהג והעוזר כולל מספר תעודת זהות ליחידת הבטחון של האוניברסיטה.

הבהרה חשובה: העמסת טובין/פריקת טובין נעשית ע"י הנהג והעוזר שיועדו לעבודה מטעם המציע הזוכה.

2.3

הרכב מצויד במכשירים ובאזורים תקינים, המוכנים להפעלה מיידית לכיבוי שריפות ולמניעת אסונות, בצידוד עזרה ראשונה ובצידוד מגן אישי לנהג כמפורט בתקנות שירותי הובלה, תשס"א - 2001, כמפורט להלן:

"רשימת ציוד בטיחות - ציוד מגן ועזרה ראשונה בכלי הרכב":

א. 2 יח' מטפי אבקה יבשה על פי תקן ישראל 1017 בעלי כושר כיבוי 89ב אחד לאזור מושב הנהג ואחד לאזור העמסת הציוד.
 ב. ערכת עזרה ראשונה שתכלול:

- 1 יח' מסכת כיס להנשמה.
- 3 זוגות כפפות כירורגיות לא סטריליות.
- 3 יח' תחבושת שדה אישית.
- 1 יח' תחבושת לכוויה.
- 6 יח' משולש בד
- זוג אחד מספריים לעזרה ראשונה.
- 1 יח' מקלון תאורה.
- 10 יח' פד גזה 3*3
- 4 יח' אגד 4"
- 10 יח' אגד מדבק
- 10 יח' ספוגיות פולידין לחיטוי עור

ג. מיכל של 20 ליטר קבוע באזור העמסת החומרים.

ד. פנס יד מוגן התפוצצות (מוגן בפני גזים דליקים)

ה. ציוד מגן אישי כמפורט בטבלה להלן בהתאם לקבוצת הסיווג ולסוג החומר המובל (קבוצת הסיווג ראשית או משנית לפי הספר הכתום או משנית לפי הספר הכתום שמובלים באוניברסיטה הם: 3, 5, 6, 8 כמפורט בהרחבה בסעיף 4 להלן):

סוג הציוד הנדרש							קבוצת הסיווג ראשי או משנית לפי הספר הכתום
בקבוק שוטפן עיניים מלא ומוכן לשימוש	מסכן מגן לנשימה ומסנן אוויר המתאימים לסוג הגז המובל	מגפיים עמידים לחומר המובל	חליפת מגן העמידה לחומר המובל	משקפי מגן אטומים	מגן פנים מלא	כפפות בעלות עמידות כימית בפני החומר המובל	
√		√				√	3
√		√	√		√	√	5
√	√	√	√		√	√	6
√	√	√	√		√	√	8

2.4

"הובלה בכלי רכב מסחרי": הובלת חומ"ס תוך שמירה על כללי בטיחות:

- ברכב המוביל ישנה הפרדה בין אזור הנהג לאזור העמסת הציוד (תא נהג נפרד או הפרדת המושבים במחיצה מתאימה להגנת מושבי הנהג.
- חובה לקבע את האריזה
- החומר המסוכן ארוז ומסומן בהתאם לתקנות הבנילאומיות.
- בדיקה שהחומר המסוכן אינו דולף ושאריותו שלמה ותקינה.
- המצאות מטפה כיבוי אש, ערכת עזרה ראשונה, ציוד מגן אישי – כמפורט בסעיף 2.3 לעיל.
- איסור עישון ושימוש במקורות ניצוץ אחרים בקרבת חומרים דליקים.
- אוורור נאות של הרכב.
- אין לצרף לנסיעה נוסעים נוספים שאינם קשורים להובלה ספציפית (למעט נהג ועוזר/ים לטעינה ופריקת הטובין)
- תמיד יגיעו להעמסת החומרים מינימום נהג+1.

2.5

"ימי עבודה קבועים": ארבעה (4) ימי עבודה בשבוע כדלקמן: יום שני; יום שלישי; יום רביעי ויום חמישי. מובהר שימי עבודה מתייחסים לימי עבודה כנהוג באוניברסיטה לא כולל ימי שישי, ערבי חג, שבתות, חגים וימי חופשה. בשבועות בהם יש פחות מארבעה ימי עבודה, סידור העבודה יעודכן בהתאם.

2.6

"שעות עבודה": שש (6) שעות עבודה בכל אחד מימי העבודה הקבועים. תחילת העבודה בשעה 08:00 עם התייצבות במחסן המרכזי, קבלת טופס תעודות משלוח וסיום יום העבודה בשעה 14:00. סיום יום העבודה בד"כ מחוץ לקמפוס האוניברסיטה באחד מהיעדים שהוגדרו מראש בסידור העבודה.

2.7

"דו"ח לפיזור סחורה מהמחסן המרכזי": זהו דו"ח המופק במחסן המרכזי בתחילת כל יום שכולל רשימה מפורטת של שינוע הטובין מהמחסן המרכזי אל הפקולטות / היחידות השונות באוניברסיטה, כולל מספר החבילות לכל פקולטה וכן יעדים אליהם יש להוביל את הטובין מחוץ לקמפוס האוניברסיטה. הדו"ח נמסר לנהג בעת העמסת הטובין על הרכב והוא חותם עליה ואחריותו הבלעדית למסירה ולהחתים את המקבל בפקולטה שהינו בד"כ אב הבית או נציג הפקולטה/יחידה. את הדו"ח החתום יש להחזיר לאחראי קבלת רכש מקומי/יבוא או אחראי קבלה וניפוק.

2.8

"סידור העבודה שבועי" יימסר למציע הזוכה בתחילת כל שבוע. הסידור כולל בתוכו את שינוע ופיזור הטובין הנדרש לביצוע באותו היום, במקרים שבהם לא הספיק לבצע את כל הסעיפים בסידור העבודה לאותו היום, נדרש להודיע טלפונית למנהל המחסן או לנציג היחידה ויפעל לפי ההנחיות שלהם. דוגמה טבלת פריסת ימי חלוקה ויעדים **בנספח א'-1** המצ"ב.

2.9

החלפת כלי הרכב / הנהג: כלי הרכב, הנהג שיתנו את השירותים לאוניברסיטה יהיו קבועים ויהיו אלה שאת פרטיהם המציע הזוכה העביר במסגרת הגשת הצעתו למכרז זה, פרטים שמולאו בנספח ו' המצורף למכרז זה כהוכחת עמידת המציע בתנאי הסף. בכל מקרה של החלפה כלי הרכב ו/או הנהג המוצעים נדרשים לעמוד בתנאי הסף 4.2.1 ו 4.2.2 ויש להעביר את הפרטים לידי המנהל ולעדכן את קצין בטיחות בתעבורה לעדכון תיק קבלן.

שינויים ו/או החלפות יתבצעו במקרים הבאים:

א. לבקשת המציע הזוכה – במקרה כזה יש להודיע לנציג האוניברסיטה כשבוע מראש ובכתב ולהעביר את כל הפרטים והמסמכים הנדרשים עבור השינוי שנדרש ולקבל את אישור האוניברסיטה לביצוע ההחלפה. כאשר כלי הרכב ו/או הנהג המוצעים כמחליפים עומדים בתנאי הסף בהתאמה.

ב. לבקשת האוניברסיטה – האוניברסיטה תהא רשאית לדרוש את ההחלפה של כלי הרכב או הנהג או העוזר מכל סיבה שהיא, והמציע הזוכה נדרש להחליף בפרק זמן של עד 14 ימי עבודה, כאשר כלי הרכב ו/או הנהג המוצעים כמחליפים עומדים בתנאי הסף בהתאמה ויועברו לידי נציג האוניברסיטה כל המסמכים הנדרשים כמפורט בסעיף 2.2 לעיל.

מכרז פומבי מס' הס' 16/2022 למתן שירותי שינוע ופיזור טובין עבור אוניברסיטת תל אביב

ג. הסתייעות המציע הזוכה בקבלן משנה – כמפורט בסעיף 9 להלן.

פתיחת תיק קבלן באוניברסיטת תל אביב – המציע הזוכה, לאחר הודעת הזכייה יקבע פגישה עם קצין בטיחות בתעבורה, באוניברסיטת ת"א לפתיחת "תיק קבלן". במסגרת פתיחת התיק יעביר את כל המסמכים הנדרשים עבור כלי הרכב; הנהג ועוזר שבאמצעותם יבצע את השירות הנדרש. יעביר את כל המסמכים הנדרשים כולל רישיון רכב, פוליסת ביטוח (חובה ומקיף) בתוקף, פרטי הנהג כולל רישיון נהיגה בתוקף ופרטי העוזר כולל צילום תעודת זהות וכל מסמך נוסף שיידרש על ידי קצין בטיחות בתעבורה. כל שינוי בפרטים יש לעדכן את קצין בטיחות בתעבורה.

הנחיות נהיגה בקמפוס: הנהג שיבצע את השירות נדרש לעבור הדרכה אצל קצין הרכב בנהיגה לפי כללים של אירוז רכב תפעולי ולחתום על טפסים והוראות בטיחות בשטח תפעולי.

הטובין הנמצאים במחסן המרכזי:

טובין הנמצאים במחסן המרכזי באוניברסיטה, ארוזים בחבילות, והמיועדים לשינוע ופיזור למחלקות השונות בקמפוס האוניברסיטה ולבתי החולים השונים מחוץ לקמפוס. טובין אלו כוללים בין היתר:

- ציוד מתכלה כגון מבחנות, צלחות פטרי, "טיפים" ועוד.
 - ציוד טכני כגון כלי עבודה, כלי ניקיון, מוצרי ניקיון ועוד.
 - ציוד משרדי
 - חומרים מסוכנים ארוזים כגון אצטון, מתנול, אתנול ועוד. ראה פירוט בסעיף 4 להלן.
- גודל אריזות הקרטון: כ- 40 ס"מ X 60 ס"מ
משקל חבילות: 2-10 ק"ג
משקל גיריקנים: עד 25 ק"ג

חומרים מסוכנים:

חוק שירותי הובלה (התשנ"ז – 1997) מגדיר "חומר מסוכן" כחומר דליק, לקיח (מתלקח), נפיץ, רעיל, מחמצן, מאכל (קורוזיבי), מדבק (העלול להדביק אדם במחלה) או רדיואקטיבי או גז דחוס או מונזל, וכן כל חומר אחר שעלול לסכן בני אדם בעת הובלתו. חומרים מסוכנים ספציפיים מוגדרים גם בתקנות שירותי הובלה (התשס"א – 2001) כחומרים המפורטים ב"ספר הכתום" (orange book) אותו פרסמה ועדת המומחים להובלת מטענים מסוכנים של האו"ם.

4.1 סיווג חומרים מסוכנים ל"קבוצות סיווג" על-פי "הספר הכתום" (Orange Book) הוא ספר ההמלצות להובלת חומרים מסוכנים שנקבעו על-ידי ועדת המומחים של האו"ם להובלת מטענים של חומרים מסוכנים (of Nations Committee of Experts on the Transport United) Dangerous Goods). בספר זה, המתעדכן אחת לשנתיים, מסווגים חומרים מסוכנים ל"קבוצות סיווג" (class) על-פי הקבוצות וקבוצות המשנה. להלן רשימת סיווגי החומרים המסוכנים שנמצאים כיום במחסן המרכזי של האוניברסיטה והמשוועים לפקולטות בקמפוס ולבתי חולים מחוץ לקמפוס. מובהר ככל שיהיה שינוי בחומרים המסוכנים יעודכן המציע הזוכה מראש בפרק זמן של כ-14 ימי עבודה:

קבוצה 3: נוזלים מתלקחים - Flammable Liquid

קבוצה 5: חומרים מחמצנים ופראוקסידים אורגניים:

5.1 Oxidizer - חומרים מחמצנים (אשר לא תמיד בוערים בעצמם, אך התורמים לבעירה של חומרים אחרים).

5.2 Organic Peroxide - פראוקסידים אורגניים (חומרים אורגניים הכוללים קבוצה פראוקסידית, רגישים לחום ולטלטול, ונוטים להתפרק תוך פליטת חום ולעתים אף להתפוצץ). החומרים רגישים גם לחיכוך ולמכות.

קבוצה 6: חומרים רעילים ומידבקים (מזהמים)

6.1 Poison / Poison Inhalation Hazard - חומרים רעילים

קבוצה 8: חומרים מאכלים (קורוזיביים) – Corrosive - חומרים הגורמים במגע, בתהליך כימי, נזקים חמורים לרקמה חיה ו/או לחומרים אחרים (בעיקר מתכות).

4.2

סיווג חומרים מסוכנים ל"קבוצות אריזה" על-פי הספר הכתום - חלק מהחומרים המסוכנים מסווגים בספר הכתום גם לפי קבוצת אריזה (packing group). סיווג זה נועד לצורך בחירת אריזה מתאימה, ומבטא את רמת הסיכון של החומר. קיימות 3 קבוצות אריזה המסומנות באותיות רומיות I, II, או III.

- קבוצת אריזה I: חומרים בעלי רמת הסיכון הגבוהה ביותר;
- קבוצת אריזה II: חומרים בעלי רמת סיכון בינונית;
- קבוצת אריזה III: חומרים בעלי רמת סיכון נמוכה.

4.3

הפרדת חומרים מסוכנים בשינוע: הובלת חומרים מסוכנים מסווגים שונים תבצע בהתאם להוראות המדריך להפרדה בשינוע של חומר מסוכנים. בעת ההעמסה תעשה הפרדה בין סוגי החומרים המסוכנים ע"י האחראי לכך במחסן המרכזי. האחראי להעמסת חומרים מסוכנים יוודא ביחד עם הנהג ועוזרו שהכמות שתועמס להובלה של החומר המסוכן יהיה מתחת לכמות הסף המותרת להובלה של אותו חומר עפ"י הרשימה שתימסר למציע הזוכה עם זכייתו "רשימת חומרים מסוכנים – כמויות" – רשימה שמפורסמת בנספח א'-2 במסמכי המכרז.

5

שינוע ופיזור הטובין:

פיזור/שינוע טובין פנימי – נסיעה בתוך הקמפוס של אוניברסיטת תל אביב לצורך שינוע ופיזור טובין, עפ"י הטבלה המרוכזת בנספח א'-1 המצ"ב. עיקרי השינוע והפיזור מתבצעים כמפורט:

5.1 בתי חולים - שינוע ופיזור טובין עבור בתי חולים: נסיעה אל בתי חולים לשינוע/פיזור טובין שמיועדים לבתי החולים שעמם אוניברסיטת תל אביב עובדת:

למרכז הרפואי "שיבא - תל השומר" - רמת גן

מרכז הרפואי "תל אביב ע"ש סוראסקי - איכילוב"

מרכז הרפואי "רבין (בילינסון)" פתח תקווה

מרכז הרפואי "שמיר" (אסף הרופא) באר יעקב (צריפין)

מרכז רפואי "בית חולים מאיר" כפר סבא

בית החולים שמואל הרופא הוא בית חולים גריאטרי ממשלתי הנמצא בבאר יעקב.

מובהר בזאת, שעפ"י הערכה בכל שבוע יהיה סבב לכמחצית בתי החולים הנמצאים ברשימה. בכל שבוע יעודכן המציע הזוכה לגבי הכתובת ובית החולים שאליו יש לנסוע לפזר טובין.

5.2 בית דפוס - שינוע ופיזור טובין עבור בית הדפוס: בית הדפוס של אוני' ת"א מוציא מדי פעם עבודות דפוס למיקור חוץ לבתי דפוס וכריכייה חיצוניים באזור גוש דן:

איסוף מבית הדפוס שנמצא בקמפוס האוניברסיטה (לקחת חוברות שמודפסות בבית הדפוס) לכריכייה בתל אביב והחזרת החוברות הכרוכות לבית הדפוס.

איסוף מבתי דפוס בת"א או בפ"ת (להביא משם עבודות דפוס שביית הדפוס מזמין כגון פוסטרים גדולים לכנסים, תעודות מיוחדות, וכן חוברות, ספרים, עלונים, פולדרים או פרוספקטים בכמויות גדולות) והבאתם ישירות לבית הדפוס שנמצא בקמפוס האוניברסיטה. ישנם מצבים (תדירות נמוכה) שביית הדפוס נדרש לספק את הטובין ישירות לפקולטה המזמינה, וזאת בתאום עם הנהג המוביל.

5.3 מחסן מרכזי - שינוע ופיזור טובין מהמחסן המרכזי אל הפקולטות השונות: בהתאם לצורך ועל פי הנחייה מראש של מנהל המחסן ו/או נציג מטעמו. רשימת הפקולטות שאליהם מתבצע הפיזור מהמחסן המרכזי וימי החלוקה אליהם מפורט בטבלה בנספח א'-1 המצורף למסמכי המכרז.

6

מפת הקמפוס: להלן קישור למפת קמפוס אוניברסיטת תל אביב המראה את שטח האוניברסיטה ואת המבנים - <https://www30.tau.ac.il/map/unimapl1.asp>.

טבלת פריסת ימי חלוקה ויעדים – דוגמה* כמפורט בטבלה בנספח א'-1.

* מובהר שהטבלה לעיל הינה טבלה לדוגמה לסידור עבודה, כאשר השעות והיעדים ניתנים לשינויים בכל עת על פי הצרכים של האוניברסיטה בלא עלות נוספת. כל שינוי ביעדים (תוספת/גרעיה) ו/או בשעות שהוקצבו לביצוע השינוע יועבר למציע הזוכה כשבוע מראש.

נציגי הצדדים:

- 8.1 **נציג האוניברסיטה:** לעניין תפעול ההסכם במסגרת מכרז זה מול המציע הזוכה יהיה מנהל המחסן המרכזי באוניברסיטת תל אביב או מי מטעמו (להלן: "נציג האוניברסיטה"). אחראי על ההתקשרות מול המציע הזוכה, טיפול בתלונות, העברת סידור עבודה, נושאים תפעוליים ומנהלתיים וכיו"ב.
- 8.2 **איש הקשר מטעם המציע הזוכה:** הינו האחראי מטעמו, בכל הקשור לניהול שוטף של השירותים. אחראי לביצוע השירותים לשביעות רצונה של האוניברסיטה. על כן, יפעל איש הקשר להבטחת עמידתו של המציע הזוכה בכל תנאי ודרישות המכרז, ביצוע הפקת לקחים ופעולות לשיפור מתמיד של תהליך העבודה.

קבלני מישנה:

- 9.1 המציע הזוכה רשאי להסתייע בקבלן משנה במתן השירותים המבוקשים במכרז זה. כמפורט:
- המציע הזוכה יהיה רשאי להסתייע בקבלני משנה לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה. בכל מקרה, המציע הזוכה ייחשב לקבלן הראשי והינו אחראי הבלעדי לכל השירותים הכלולים בהצעתו. אישורה של האוניברסיטה לעבוד עם קבלן משנה לא תעביר אליה כל אחריות שהיא, ישירה או עקיפה, למתן השירותים ע"י קבלן המשנה והמציע הזוכה הוא לבדו יהא האחראי מול האוניברסיטה לכל פעולה שלו ו/או של קבלן המשנה מטעמו. קבלן המשנה יתחייב לעמוד בכל הבטיחות, כלי הרכב מסחרי משא סגור הנדרש לביצוע השינוע ופיזור הטובין, וכל תנאי נוסף אותו תדרוש האוניברסיטה בהתאם לנהליה.
- 9.2 קבלן מישנה שיופעל ע"י המציע הזוכה יעמוד בכל דרישות תנאי הסף: 4.2.1 כלי רכב לרבות פוליסת ביטוח (חובה ומקיף) ורישיון רכב בתוקף והם עונים לדרישת רשות הרישוי והחוק; 4.2.2 נהגים שיש ברשותם/ם רישיון נהיגה בתוקף המתאים לסוג כלי הרכב שבאמצעותו ניתן השירות; עוזרים/ים אזרחי ישראל או בעל אישור עבודה שקיבל אישור מיחידת הבטחון של האוניברסיטה. נדרש להודיע **כשבוע מראש** ובכתב לנציג האוניברסיטה בדבר הפעלת קבלן משנה והעברת הפרטים והמסמכים.
- 9.3 לאוניברסיטה שמורה הזכות לדרוש מהמציע הזוכה להחליף את איש הצוות/קבלן המשנה מטעמו, כאמור לעיל והמציע הזוכה מתחייב לפעול כאמור, בהתאם לדרישת האוניברסיטה. המציע הזוכה אחראי כלפי האוניברסיטה לכל פעילות שתעשה ע"י קבלן משנה.

הזמנות רכש:

- 10.1 הזמנה המאושרת בהתאם לנוהלי האוניברסיטה תועבר למציע הזוכה ע"י היחידה המזמינה את השירות. הזמנה לביצוע עבודה לחודש קלנדרי עפ"י ימי עבודה בשבוע הנדרשים. מצ"ב **נספח י"א** – דוגמת הזמנת רכש.
- 10.2 ההזמנה תתבסס על המחירים כפי שהציע המציע הזוכה בהצעתו **נספח ב'** שהינם חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות עמו.
- 10.3 אספקת השירותים המוזמנים תבוצע רק עפ"י הזמנה מאושרת, בהתאם לנוהלי האוניברסיטה, ותכלול את הנתונים הנדרשים. הזמנה החורגת מהנהלים ושאינה מאושרת - לא תזכה את המציע הזוכה בתמורה כספית ולמציע הזוכה לא תהיה כל טענה ו/או דרישה בקשר לכך.
- 10.4 אישור קבלת ההזמנה ע"י המציע הזוכה: אישור ההזמנה תוך שני ימי עבודה בדוא"ל ולא יאוחר מכך.

11 **חשבונית מס ותנאי תשלום** : כמפורט בסעיפים 6.9 בהסכם ההתקשרות **נספח ז'**.

12 **הצמדה** : כמפורט בסעיף 6.7 בהסכם ההתקשרות **נספח ז'**

13 **היערכות המציע הזוכה למתן השירות** :

הלך פירוט אבני הדרך לביצוע ההתארגנות :

מסד	אבן הדרך	לוח זמנים בימי עבודה
.1	חתימה על הסכם ההתקשרות – נספח ז'	0
.2	<u>פגישת היכרות</u> ותיאום ציפיות עם : קצין בטיחות בתעבורה באוניברסיטת ת"א, מנהל המחסן המרכזי מנהל בית הדפוס מנהל הרכש והצגת איש הקשר מטעם המציע הזוכה כולל פתיחת "תיק קבלן"	0 + 7 ימים
.3	תחילת הפעלה סדירה ומלאה של השירות ע"י המציע הזוכה.	0 + 10 ימים

מכרז פומבי מס' הס 16/2022

למתן שירותי שינוע ופיזור טובין עבור אוניברסיטת תל אביב

נספח א' - 1

פירוט יעדי פיזור מהמחסן המרכזי *

יום שני בשבוע	יום שלישי בשבוע	יום רביעי בשבוע	יום חמישי בשבוע
שינוע טובין בקמפוס	שינוע טובין לבתי חולים *	שינוע טובין בקמפוס	שינוע טובין בקמפוס
רפואה	בה"ח איכילוב	בניין בריטניה	מנהלה
בית הספר לרפואה ע"ש סאקלר	מאיר כפר סבא	מדעי החיים	לימודי חוץ
בית החיות	תל השומר - מספר נקודות חלוקה	מיקרוביולוגיה	אולם אירועים סמולארש
	אסף הרופא	חקר התא	ספריית מדעים - נימן
כימיה	שמואל הרופא	ביולוגיה מולקולרית	אולם אירועים סמולאנסקי
כימיה	הפרעות תקשורת	בוטניקה	בית כנסת
פיזיקה		עבודה סוציאלית - בוב שאפל	
מדעים מדויקים		בניין שרמן	פורטר לימודי הסביבה
מצפה כוכבים	* בכל שבוע לא יהיה סבב לכל בתי החולים הנמצאים ברשימה. בכל שבוע יעודכן המציע הזוכה לגבי הכתובת ובית החולים שאליו יש לנסוע לפזר טובין.	ביוכימיה	גן זיאולוגי
		זואולוגיה	גן בוטני
שרייבר			בה"ס להנדסאים
ספריה מרכזית סוראסקי		בניין גרין	ננו טכנולוגיה
גלרייה לאומנות			חקר/מכון הדגנים
מרכז הסטודנטים		בניין חינוך	מאגרים גנטיים
מכון לחקר תפוצות		בה"ס לחינוך שרת	בניין סנאט
בה"ס לשפות - ווב רוזנברג		מדעי החברה	בניין דן דוד
מדעי היהדות - חיים רוזנברג		ספריית מדעי החברה - ברנרד מוס	משק - צריף תחזוקה כלכלה
		משפטים	ועד
אדריכלות		ספריית משפטים	אגודת מנהלה
מקסיקו		פסיכולוגיה	סייבר
		מנהל עסקים רקאנטי	יחידת תחזוקה - תימור רונית
		בה"ס למוסיקה	מוזאון הטבע
רפואת שיניים		יחידת בטיחות	צ'ק פוינט
ספריית מדעי החיים ורפואה		מרכזייה טלפונית	
מקצועות הבריאות		נפתלי	
גיאוגרפיה			
יד אבנר			
	שינוע דברי דפוס עבור בית דפוס		שינוע דברי דפוס עבור בית דפוס
סה"כ שעות עבודה: 6 שעות ביום	סה"כ שעות עבודה: 6 שעות ביום	סה"כ שעות עבודה: 6 שעות ביום	סה"כ שעות עבודה: 6 שעות ביום

* **מובהר** שהטבלה לעיל הינה טבלה לדוגמה לסידור עבודה, כאשר השעות והיעדים ניתנים לשינויים בכל עת על פי הצרכים של האוניברסיטה בלא שינוי בתמורה הכספית כפי שהוצע ע"י המציע. כל שינוי ביעדים (תוספת/גריעה) ו/או בשעות שהוקצבו לביצוע השינוע יועבר למציע הזוכה כשבוע מראש.

מכרז פומבי מס' הס 16/2022

למתן שירותי שינוע ופיזור טובין עבור אוניברסיטת תל אביב

נספח א' - 2

חומרים מסוכנים - כמויות מקסימליות להובלה בלא רישיון להובלת חומרים מסוכנים

קב"ס	מס' א"מ	קב"אריזה	מספר חדר	מק"ט	תיאור פריט	CAS	
500	3	UN1090	II	8	00000505	ACETONE TECHNICAL TECHN 25LT	67-64-1
500	3	UN1090	II	8	00888916	ACETONE TECHNICAL TECHN 5LT	67-64-1
500	3	UN1090	II	3	00870780	ACETONE MOS 4LT	67-64-1
500	3	UN1090	II	3	00000572	ACETONE AR 2500ML	67-64-1
500	3	UN1090	II	3	00880035	ACETONE AR 2500ML	67-64-1
500	3	UN1090	II	3	00000527	ACETONE CP 1LT	67-64-1
500	3	UN1090	II	3	00910178	ACETONE CP 5LT	67-64-1
1,000	3	UN2265	III	7	00795463	DIMETHYL FORMAMIDE AR 1LT	68-12-2
500	3	UN 1170	II	8	00022464	ETHANOL 96o/o DENATUTATED WITH 4o/o METHANOL TECHN 20LT	64-17-5
500	3	UN 1170	II	8	00888905	ETHANOL 96o/o DENATUTATED WITH 4o/o METHANOL TECHN 5LT	64-17-5
500	3	UN1170	II	8	00895927	ETHANOL MEDICAL 70o/o BP 5LT	64-17-5
500	3	UN1173	II	3	00022372	ETHYL ACETATE AR 1LT	141-78-6
200	3	UN1155	I	1	00068231	ETHYL ETHER 99.5 o/o STAB. WITH BHT AR 1LT	60-29-7
200	3	UN1155	I	1	00739292	ETHYL ETHER CP 1LT	60-29-7
1,000	3	UN1198	III	7	00911441	FORMALDEHYDE 37o/o SOLUTION P. AR 1LT	50-00-0
500	3	UN1208	II	2	00863078	HEXAN HPLC 1LT	110-54-3
500	3	UN1208	II	2	00916170	HEXAN 95o/o N-HEXANE AR 1LT	110-54-3
500	3	UN1230	II	4	00034034	METHYL ALCOHOL AR 2500ML	67-56-1
500	3	UN1230	II	4	00700942	METHYL ALCOHOL HPLC 2500ML	67-56-1
500	3	UN1230	II	4	00905965	METHYL ALCOHOL HPLC 2500ML	67-56-1
500	3	UN1230	II	4	00911522	METHYL ALCOHOL ABSOLUTE AR 1LT	67-56-1
500	3	UN1230	II	8	00811976	METHYL ALCOHOL ABSOLUTE AR 4LT	67-56-1
500	3	UN1230	II	4	00783550	METHYL ALCOHOL ABSOLUTE HPLC 1LT	67-56-1
500	3	UN1230	II	4	00849126	METHYL ALCOHOL ABSOLUTE HPLC 4LT	67-56-1
500	3	UN1230	II	4	00033945	METHYL ALCOHOL TECHNICAL ABSOLUTE TECHN 5LT	67-56-1
500	3	UN1648	II	7	00884228	METHYL CYANIDE HPLC 2500ML	75-05-8
500	3	UN 1268	II	1	00039497	PETROLEUM ETHER 60/80 CL AR 1LT	8030-30-6
500	3	UN1219	II	4	00771784	PROPYL ALCOHOL 2 PROPANOL AR 1LT	71-23-8
500	3	UN1219	II	4	00044460	PROPYL ALCOHOL 2 PROPANOL AR 2500ML	71-23-8
500	3	UN1219	II	4	00769653	PROPYL ALCOHOL 2 PROPANOL CP 1LT	71-23-8
500	3	UN1219	II	4	00870816	PROPYL ALCOHOL 2 PROPANOL LOW SODIUM MOS 4LT	71-23-8
500	3	UN 2056	II	2	00795429	TETRAHYDROFURAN T.H.F AR 1LT	109-99-9
500	3	UN1294	II	2	00068253	TOLUENE METHYL BENZENE AR 1LT	108-88-3
1,000	3	UN1307	III	2	00771795	XYLENE MIXTURE OF ISOMERS DIMETHYLBENZENE AR 1LT	1330-20-7
1,000	3	UN1307	III	2	00057613	XYLENE O-XYL PURE 1LT	1330-20-7
250	6.1	UN1888	III	3	000681833	CHLOROFORM AR 1LT	67-64-1
250	6.1	UN1888	III	7	00068507	CHLOROFORM AR 1LT	67-66-3
250	6.1	UN1593	III	7	00035499	METHYLENE CHLORIDE DCM AR 1LT	75-09-2
200	8.1	UN2789	II	6	00000251	ACETIC ACID GLACIAL AR 1LT	64-19-7
200	8.1	UN2789	II	6	00000310	ACETIC ACID GLACIAL 100o/o AR 1LT	64-19-7
200	8.1	UN 1779	II	6	00025708	FORMIC ACID 98o/o-100o/o AR 1LT	64-18-6
200	8.1	UN1789	II	6	00771809	HYDROCHLORIC ACID 32o/o AR 1LT	7647-01-0
200	8.1	UN1789	II	6	00028145	HYDROCHLORIC ACID 32o/o CP 1LT	7647-010
200	8.1	UN1789	II	6	00028215	HYDROCHLORIC ACID 32o/o AR 1LT	7647-010
200	8.1	UN2031	II	6	00878638	NITRIC ACID 70o/o AR 1LT	7697-37-2
200	8.1	UN1830	II	6	00878719	SULPHURIC ACID 98o/o AR 1LT	7664-93-9
500	8.2	UN2672	III	7	00004086	AMMONIUM HYDROXIDE SOLUTION 25o/o AR 1LT	1336-21-6
200	8.2	UN1791	II	7	00049661	SODIUM HYPOCHLORITE SOLUTION 10o/o PURE 1LT	1310-73-2
אין הגבלה				1	00878605	ETHYLENE GLYCOL CP 1LT	107-21-1
אין הגבלה				1	00026679	GLYCEROL CP 1LT	לא מסוכן
אין הגבלה				1	00026680	GLYCEROL 99.5 o/o AR 1LT	לא מסוכן

הערות חשובות מאד:

1	בטבלת האקסל לעיל קיימת הפרדה בין החומרים לפי קבוצת סיכון, וכל קבוצת סיכון מסומנת בצבע שונה. בשינוע החומרים יש להפריד את החומרים המסוכנים בהתאם לצבעים השונים את החומרים.
2	נא לשים לב שגם בקבוצת סיכון 8 "חומר קורוזיבי" יש להפריד בין בסיס לחומצה כפי שמסומן: 8.2 חומר קורוזיבי בסיס 8.1 חומר קורוזיבי חומצי - אין לשנע יחד!!!
3	יש לזכור שאם מובילים יותר מחומר מסוכן אחד, יש לחשב את סכום כל הכמויות וליחס אותם לערך הסף של החומר המסוכן ביותר.
4	יש לעדכן מידות את ממונה בטיחות כימית ואחראי רעלים בכל שינוי באיסון חומרים מסוכנים, הוספת חומר מסוכן חדש שלא מופיע ברשימה ועוד.
5	בכל שאלה, בקשה להבהרה, הסבר ועדכון ניתן לפנות לממונה בטיחות כימית ואחראי רעלים, יחידת הבטיחות, אוניברסיטת תל אביב.
6	המידע בטבלה בתוקף ספטמבר 2022. בכל שינוי במידע המופיע בטבלה זו, המציע הזנה יעדכן ע"י נציגי האוניברסיטה.
7	נערך ע"י ממונה בטיחות כימית ואחראי רעלים, יחידת הבטיחות, אוניברסיטת תל אביב.
8	טל"ח

מכרז פומבי מס' הס' 16/2022 למתן שירותי שינוע ופיזור טובין עבור אוניברסיטת תל אביב

למתן שירותי שינוע ופיזור טובין עבור אוניברסיטת תל אביב

נספח ב'

ההצעה הכספית

- המחירים:** המחיר שיוצע ע"י המציע בטופס ההצעה הכספית **נספח ב'** הינם מחירים בש"ח סופיים וקבועים, הכוללים את כל העלויות הישירות והעקיפות הכרוכות במתן השירותים בהתאם לדרישות המופיעות במסמכי המכרז כולל עלות נהג, עלות עובד, עלות שימוש ברכב, לרבות, מבלי לפגוע בכלליות האמור, שכר עבודה לעובדים, תנאים סוציאליים, הוצאות ביטוחים, דלק, מיסים, הוצאות מנהלה ורווח המציע ולא כוללות מע"מ.
- המציע אינו רשאי להציע מחיר אפס.
- אין לשנות את טופס ההצעה הכספית, אין להתנות עליו ואין לסייגו. רישום הסתייגות ו/או הערה ו/או אי מילוי כנדרש (כמפורט בסעיפים לעיל) עלול לגרום לפסילת ההצעה והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.
- מובהר, כי אם ברצון המציע לתת הנחה על סכום הצעתו עליו לעשות כן במסגרת ההצעה הכספית. מתן הנחה שלא במסגרת זו, לרבות באמצעות מכתב נלווה, לא תילקח בחשבון. הצעה כספית ו/או מתן הנחה נוספת שלא במסגרת טופס זה, לרבות באמצעות מכתב נלווה לא תילקח בחשבון ועלולה להיפסל, מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 11.3 במסמכי המכרז.
- נתגלו בהצעה טעויות חשבוניות, תהא ועדת המכרזים רשאית לתקן את הטעות כאשר המחיר הנקוב בעמודה B: "מחיר ליום עבודה בש"ח ללא מע"מ" יהיה המחיר הקובע במקרה של סתירה בין מחיר היחידה לבין המכפלת של השורה. הודעה על תיקון הטעות תימסר למציע.
- טבלת ההצעה הכספית:**

A*B=C	B	A	תיאור הפריט	מס"ד
סה"כ מחיר בש"ח (לא כולל מע"מ)	מחיר ליום עבודה בש"ח (לא כולל מע"מ)	כמות שנתית מוערכת		
_____ ₪	_____ ₪	200 ימי עבודה	יום עבודה למתן שירותי פיזור ושינוע טובין בהיקף של שש (6) שעות בכל יום , כאשר מתן השירותים הוא עפ"י סידור עבודה כמוגדר במפרט השירותים נספח א', נספח א-1 ונספח א-2. מתן השירותים יתבצע באמצעות רכב של המציע (כולל כל הוצאות לתפעול הרכב), נהג ועוזר .	1.
_____ ₪	סה"כ עלות שנתית מוערכת בש"ח לא כולל מע"מ			

- כמות שנתית מוערכת:** הכמות המצוינת בטופס ההצעה הכספית מהווה הערכה בלבד ואין בה כדי לחייב את האוניברסיטה ברכישת השירות בכמות כלשהי ו/או כדי להוות מצג כלשהו בפני המציע ו/או המציע הזוכה. הכמות המפורטת הינה אומדן לפי הערכה זהירה ובלתי מחייבת של האוניברסיטה אודות הכמויות השנתיות הנדרשות לאורך כל תקופת ההתקשרות והיא אינה מהווה מצג כלשהו והיא אינה מהווה התחייבות להזמנות בהיקף זה.

אישור והצהרת המציע

1. אנו הח"מ מאשרים שקראנו והבנו את טופס ההצעה הכספית, את מסמכי המכרז על כל נספחיו כולל מפרט השירות **נספח א'** והסכם ההתקשרות **נספח ז'**, ואנו מתחייבים לעמוד באמור במסמכי המכרז ובהצעה הכספית המוגשת על ידינו.
2. אנו מצהירים, כי אנו עומדים בכל תנאי הסף להשתתפות במכרז וכי לא ידוע לנו על מניעה חוקית ו/או אחרת למתן השרות על ידינו לפי תנאי המכרז ו/או להתקשרותנו בהסכם.
3. אנו מאשרים, כי המחירים המוצעים על ידינו עבור מתן השירותים הינם מחירים בש"ח סופיים וקבועים, הכוללים את כל העלויות הישירות והעקיפות הכרוכות במתן השירותים בהתאם לדרישות המופיעות במסמכי המכרז, לרבות, מבלי לפגוע בכלליות האמור, שכר עבודה לעובדים, תנאים סוציאליים, הוצאות ביטוחים, דלק, מיסים (למעט מע"מ), הוצאות מנהלה ורווח המציע.
4. אנו הח"מ מצהירים, כי המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר, קשר או תיאום עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר, יחיד או תאגיד. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
5. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא. הצעה זו של התאגיד המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה
6. הצעה זו מוגשת לאחר שבחנו והערכנו בעיני מומחה, את כל הגורמים העלולים להשפיע על מתן השירותים והתחייבויות המציע עפ"י הסכם ההתקשרות, לרבות הסיכונים המשפטיים, הטכניים, הפיננסיים, הפוליטיים, הביטחוניים, סיכוני רכישה, סיכוני תפעול ותחזוקה וכל סיכון אחר הקשור במתן השירותים נשוא המכרז.
7. אין ולא תהיה לנו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה ו/או זכות כלפי האוניברסיטה ו/או עובדיה ו/או המבוטחים ו/או מי מטעמה/ם, בקשר למידע הניתן במסגרת מכרז זה.
7. למען הסר ספק מובהר, כי אין בהצהרות האמורות בתצהיר זה כדי לגרוע מהצהרות ומהתחייבויות המציע כמפורט בתנאי המכרז והסכם ההתקשרות.

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

מכרז פומבי מס' הס 16/2022

למתן שירותי שינוע ופיזור טובין עבור אוניברסיטת תל אביב

נספח ג'

אישור זיהוי בעלים, זכויות חתימה ואי חדלות פירעון

הח"מ עו"ד/רו"ח _____ מרחוב _____, מאשר בזאת כדלהלן:

1. הנני משמש כעו"ד/רו"ח של *התאגיד/עוסק מורשה _____ מס' תאגיד /עוסק מורשה _____.

2. מורשי חתימה בשם *התאגיד/עוסק מורשה הינם:

א. _____

ב. _____

ג. _____

חתימת _____ מהם מחייבת את *התאגיד/עוסק מורשה.

הערה:

במקרה שזכויות החתימה בתאגיד שונות מן המתכונת לעיל, יש לצרף אישור מפורט חתום ע"י עוה"ד או רוה"ח.

3. בעלי התאגיד הינם:

א. _____

ב. _____

ג. _____

הערות:

(1) במקרה שהמקום אינו מספיק, יש לצרף אישור מפורט חתום ע"י עוה"ד או רוה"ח.

(2) במקרה שמי מהבעלים הינו תאגיד, יש לפרט את מבנה הבעלות בו, וחוזר חלילה.

4. הנני מאשר בזאת, כי מורשי החתימה החתומים על מסמכי מכרז זה (מכרז פומבי מס' הס. 16/2022 למתן שירותי שינוע ופיזור טובין עבור אוניברסיטת תל אביב) מתוך מורשי החתימה המפורטים לעיל הינם, וכי הם חתמו בפני על מסמכי המכרז:

א. _____

ב. _____

ג. _____

5. אני מאשר בזאת, כי למציע לא מונה כונס נכסים ו/או מפרק ו/או מנהל מיוחד ו/או כל מינוי אחר אשר יש בו כדי להעיד על חשש חדלות פירעון של המציע, וכן לא הוטלו עיקולים על נכסי המציע ולא ננקטו נגדו הליכים משפטיים ולא כל נסיבות כגון דא אשר יש בהן להעיד על חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי.

הערות נוספות:

עו"ד/רו"ח _____

* מחק את המיותר.

** במקרה של מציע שאינו תאגיד אלא אדם שהינו עוסק מורשה – יתייחס האישור לסעיפים 1 ו-5 בלבד.

תאריך: _____ חתימת המציע: _____

מכרז פומבי מס' הס' 16/2022 למתן שירותי שינוע ופיזור טובין עבור אוניברסיטת תל אביב

מכרז פומבי מס' הס 16/2022

למתן שירותי שינוע ופיזור טובין עבור אוניברסיטת תל אביב

נספח ד'

אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות

ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976

1. אני הח"מ _____ "פקיד מורשה" כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976*/רואה חשבון*/קבלן מס* מדווח בזאת כי למיטב ידיעתי.

שם _____ מס' זהות/מס' רשום חבר בני אדם _____

א. מנהל/פטור מלנהל* את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על-פי פקודת מס הכנסה חוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1975.

ב. נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

2. אישור זה אינו מהווה אסמכתא לעניין קבילות פנקסי החשבונות, אין בו כדי לחייב בצורה כלשהי בפני ועדת ערר או בפני בית המשפט, ואין הוא קובע עמדה ביחס לתקינותם של הדו"חות, מועדי הגשתם או נכונות הסכומים ששולמו על פיהם.

3. תוקף האישור מיום הנפקתו ועד ליום _____ **.

שם _____ תואר _____ מס' רשיון _____ חתימה _____

תאריך _____

* מחק את המיותר.

** רשום את המועד, ולא יאוחר מיום 31 במרס של השנה שלאחר השנה שבה הונפק האישור.

תשומת הלב: ניתן להגיש אישור מקורי או העתקו, במקום אישור זה.

מכרז פומבי מס' הס 16/2022

למתן שירותי שינוע ופיזור טובין עבור אוניברסיטת תל אביב

נספח ה'

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

אני החתום מטה, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. שמשפחה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין ע"י _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעת המציע למכרז פומבי מס' הס. 16/2022 למתן שירותי שינוע ופיזור טובין עבור אוניברסיטת תל אביב (להלן: "המכרז").

2. המציע, מי שנשלט על ידו, ואם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל השליטה בו (שליטה – כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968), לא הורשע בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה למכרז; ואם הורשע בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי אותו חוק, ההרשעה האחרונה לא הייתה בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה למכרז;

3. המציע, לרבות חבר בני אדם שנשלט על ידו, ואם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע, וכן מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר עבודה, ואם המציע הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – גם חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במתקשר (שליטה – כמשמעותה בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981), לא הורשע בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, ואם הורשע בעבירה אחת לפי אותו חוק – במועד הגשת ההצעה למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה, אם הורשע בשתי עבירות או יותר לפי אותו חוק – במועד הגשת ההצעה למכרז חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

4. המציע יסמן באפשרות הנכונה: (1) הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המציע;

או לחילופין,

(2) הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עליו והוא מקיים אותן ובמידה והוא מעסיק יותר מ- 100 עובדים, נכון למועד האחרון להגשת ההצעות, המציע מצהיר ומתחייב, גם כדלקמן:

(i) כי יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן;

או לחילופין

(ii) כי פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות בהתאם להוראות סעיף 4 זה, קיבל ממנו הנחיות בעניין ופעל ליישומן.

לצורך סעיף 4 זה: "מעסיק" – כמשמעותו בחוק שוויון זכויות.

5. במידה ויהיה שינוי בעובדות העומדות בבסיס תצהיר זה עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אעביר את המידע לאלתר לגופים המוסמכים באוניברסיטת תל-אביב.

6. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

הנני מאשר בזה, כי ביום _____ הופיעה בפני, עו"ד _____, במשרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה ע"י תעודת זהות מספר _____, המוסמך/ת לחתום על ההצעה למכרז ועל תצהיר זה בשם המציע, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

חתימה וחותמת עוה"ד ומס' רישיון

תאריך

מכרז פומבי מס' הס 16/2022
למתן שירותי שינוע ופיזור טובין עבור אוניברסיטת תל אביב

נספח ו'

תצהיר להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף המקצועיים

אני החתום מטה, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. אני משמש בתפקיד _____ ואני הוסמכתי כדין ע"י _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעת המציע למכרז פומבי מס' הס. 16/2022 למתן שירותי שינוע ופיזור טובין עבור אוניברסיטת תל אביב (להלן: "המכרז").

2. מצבת כלי רכב – תנאי סף 4.2.1

מצבת כלי הרכב ברשות¹ המציע תעמוד על שני כלי רכב לפחות שהינם רכבי משא (סגור) מסחרי² שמשקלו הכולל המותר בין 3,500 ק"ג ועד 10,000 ק"ג לא כולל, כאשר לכל כלי הרכב המפורטים לצורך עמידה בסעיף זה פוליסת ביטוח (חובה, מקיף) ורישיון רכב בתוקף במועד האחרון להגשת הצעות למכרז והם עונים לדרישת רשות הרישוי והחוק.

¹ לעניין סעיף זה, המונח "ברשות" מתייחס לכל כלי רכב אשר בבעלותו של המציע כמצוין ברישיון הרכב או בחוזה השכרה/החכרה לטווח ארוך (עולה על שנה).

² דוגמאות לסוג רכב משא (סגור) מסחרי הנדרש: RENAULT MASTER VAN 3.5T; פיאט דוקאטו; פורד טרנזיט; פולקסווגן קרפטר; פזיו בוקסר; יונדאי 350H.

יובהר כי המציע הזוכה במכרז יידרש, לאחר קבלת הודעה בדבר זכייתו, להציג פוליסות ביטוח ורישיונות רכב בתוקף לכל כלי הרכב שצויינו על ידו, בכל עת עפ"י דרישתה של האוניברסיטה.

נדרש למלא פרטים בטבלה להלן: "מצבת כלי רכב":

טבלת מצבת כלי הרכב של המציע – כהוכחת עמידתו בתנאי סף 4.2.1

מס"ד	מספר רישוי של הרכב	תאריך עלייה לכביש (עפ"י הנקוב ברישיון רכב)	לפרט את שם היצרן ואת סוג דגם כלי הרכב להקיף כן <u>או</u> לא גבי סוג משא	רכב משקל כולל בק"ג – יש לרשום את המשקל הכולל (עפ"י רישיון הרכב)	רישיון רכב בתוקף יש להקיף כן <u>או</u> לא	פוליסת ביטוח (חובה ומקיף) בתוקף יש לסמן X ברובריקה המתאימה	"ברשות" המציע יש לסמן X ברובריקה המתאימה
1.			1. שם היצרן: _____ 2. סוג הדגם: _____ 3. משא סגור: כן <u>או</u> לא	_____ ק"ג	כן <u>או</u> לא	<input type="checkbox"/> ביטוח חובה וגם <input type="checkbox"/> ביטוח מקיף	<input type="checkbox"/> בבעלותו של המציע כמצוין ברישיון הרכב. או <input type="checkbox"/> בחוזה השכרה/החכרה לטווח ארוך (עולה על שנה)
2.			1. שם היצרן: _____ 2. סוג הדגם: _____ 3. משא סגור: כן <u>או</u> לא	_____ ק"ג	כן <u>או</u> לא	<input type="checkbox"/> ביטוח חובה וגם <input type="checkbox"/> ביטוח מקיף	<input type="checkbox"/> בבעלותו של המציע כמצוין ברישיון הרכב. או <input type="checkbox"/> בחוזה השכרה/החכרה לטווח ארוך (עולה על שנה)

3. נהגים – תנאי סף 4.2.2

במועד האחרון להגשת הצעות למכרז, המציע מעסיק לפחות שני נהגים, בעלי רישיונות נהיגה בתוקף המתאימים לסוג הרכב (במשקל כולל) שפורטו בסעיף 2 לעיל "טבלת כלי רכב" מטעם משרד התחבורה כנדרש בתקנות שירותי הובלה, תשס"א-2001 ו/או על פי כל דין.

נדרש למלא פרטים בטבלה להלן: "פרטי הנהגים"

מס"ד	שם הנהג	מספר ת.ז.	מספר הרישיון	תאריך תוקף הרישיון	סוג הרישיון
1.					סוג הרישיון: _____ מורשה לנהוג ברכב במשקל כולל (ק"ג): _____
2.					סוג הרישיון: _____ מורשה לנהוג ברכב במשקל כולל (ק"ג): _____

2. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

הנני מאשר/ת בזה, כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד _____, במשרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה ע"י תעודת זהות מספר _____, המוסמך/ת לחתום על ההצעה למכרז ועל תצהיר זה בשם המציע, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

_____ חתימה וחתימת עו"ד ומס' רישיון

_____ תאריך

מכרז פומבי מס' הס' 16/2022 למתן שירותי שינוע ופיזור טובין עבור אוניברסיטת תל אביב

מכרז פומבי מס' הס 16/2022

למתן שירותי שינוע ופיזור טובין עבור אוניברסיטת תל אביב

נספח ז'

הסכם התקשרות

שנערך ונחתם בתל-אביב, ביום לחודש 2023

ב י ן

אוניברסיטת תל-אביב

מקריית האוניברסיטה, ת.ד. 38040

רמת-אביב, תל-אביב 69978

(שתיקרא להלן, לשם הקיצור בשם "האוניברסיטה")

מצד אחד,

ל ב י ן

מ

(שתיקרא להלן, לשם הקיצור, בשם "הספק")

מצד שני,

מ ב ו א

ואוניברסיטת תל-אביב (להלן: "האוניברסיטה") פרסמה **למכרז פומבי מס' הס. 16/2022 למתן שירותי שינוע ופיזור טובין עבור אוניברסיטת תל אביב** (להלן: "המכרז"), אשר מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, על נספחיו;

ה ו א י ל

והספק הגיש הצעה למכרז (להלן: "ההצעה"), אשר העתק ממנה מצורף **כנספח ב'** למכרז ואשר מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה;

ו ה ו א י ל

וועדת מכרזים של האוניברסיטה החליטה ביום _____ לקבל את ההצעה ולהכריז על הספק כזוכה במכרז;

ו ה ו א י ל

והספק הסכים להעניק את השירותים בהתאם לתנאים המפורטים בהסכם זה על כל נספחיו;

ו ה ו א י ל

לפיכך הותנה, הוצהר והוסכם בין הצדדים כד לה ל ן:

1. המבוא והנספחים:

המבוא להסכם זה, על ההצהרות הכלולות בו, וכן הנספחים להסכם, לרבות הפוליסה **וכן מסמכי המכרז על נספחי המשנה שבו-** מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם וייקראו ביחד עמו.

2. פרשנות:

אין בכותרות של סעיפי ההסכם כדי לשמש פרשנות לסעיפי ההסכם ו/או כדי להשפיע על תוכנם.

3. נציגי הצדדים:

3.1. נציגי האוניברסיטה:

האוניברסיטה ממנה בזה נציגי האוניברסיטה לביצוע השירות ותיאום מול המציע הזוכה: לעניין תפעול ההסכם במסגרת מכרז זה מול המציע הזוכה יהיה מנהל המחסן המרכזי באוניברסיטת תל אביב או מי מטעמו (להלן: "נציג האוניברסיטה"). אחראי על ההתקשרות מול המציע הזוכה, טיפול בתלונות, העברת סידור עבודה, נושאים תפעוליים ומנהלתיים וכיו"ב.

3.2. נציגי הספק:

הספק ממנה בזה את _____ להיות נציגו בכל הקשור לביצוע הסכם זה.

טלפון: _____ פקס: _____, דוא"ל: _____.

3.2.1. נציג הספק יהא כתובתה של האוניברסיטה בכל שאלה הנוגעת לשירות, יהיה זמין לכל פנייה מצד האוניברסיטה וישתתף בישיבות התיאום עם נציגי האוניברסיטה, אם יידרש לכך ע"י האוניברסיטה.

3.2.2. הספק מתחייב לקיים קשר שוטף ויעיל עם נציג האוניברסיטה ולשתף עמו פעולה בכל הנוגע להסכם ולביצועו.

3.2.3. הספק מתחייב לקבל את חוות דעתם, הנחיותיהם והערותיהם של נציגי האוניברסיטה ולפעול בהתאם להם בביצוע התחייבויותיו עפ"י ההסכם

3.3. להסרת ספק מובהר, כי אין באמור לעיל כדי לגרוע ו/או לפטור את הספק מאחריותו המלאה לביצוע הנאות של מלוא התחייבויותיו עפ"י הסכם זה.

4. תקופת ההתקשרות ומהותה:

4.1. תקופת ההתקשרות עם הספק תהיה לתקופה של 60 (שישים) חודשים, החל ממועד חתימת האוניברסיטה על הסכם ההתקשרות (להלן: "תקופת ההתקשרות").

4.2. לספק תינתן האפשרות לסיים את תקופת ההתקשרות לפני תום תקופה וזאת בתום 24 חודשים ממועד חתימת האוניברסיטה על הסכם ההתקשרות ובכל 12 (שניים עשר) חודשים לאחר מכן.

4.3. סיום ההתקשרות ע"י הספק במועדים האמורים לעיל, ייעשה באמצעות הודעה בכתב שתמסר לאוניברסיטה לפחות 120 ימי עבודה טרם המועד האמור. לא ניתנה הודעה בכתב במועד האמור, יראו את הספק כמסכים להארכת ההתקשרות לתקופה נוספת.

4.4. למרות האמור לעיל, לאוניברסיטה שמורה הזכות הבלעדית לסיים את ההתקשרות בכל עת, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, בהודעה מראש ובכתב של 30 (שלושים) יום לספק. במקרה בו ניתנה הודעה על סיום מוקדם של ההסכם, מתחייב הספק להשלים את ביצוע השירותים, כפי שיקבע נציג מטעם האוניברסיטה, והספק יהיה זכאי לתשלום התמורה, כמפורט להלן, עבור השירותים שיבצע, בפועל, בהתאם להוראות האוניברסיטה עד למועד הסיום המוקדם, ולא יהיה זכאי לסעדים אחרים כלשהם.

4.5. במהלך תקופת ההתקשרות תהא לאוניברסיטה הזכות להפסיק להזמין חלק מהשירותים ו/או הטובין נשוא הסכם זה מהספק ו/או להעביר את השירות ו/או חלקו לספק אחר, ולספק לא תהיה טענה ו/או דרישה ו/או טענה ו/או תביעה בעניין זה ו/או בנוגע לאובדן רווח.

4.6. בכל מקרה של הפסקת ההתקשרות בין הצדדים, ובמידה והדבר יידרש ע"י האוניברסיטה, מתחייב הספק לשתף פעולה, על מנת לאפשר לאוניברסיטה המשך קבלת שירותים כראוי מספק אחר וזאת בין היתר, ע"י העברה מסודרת ויעילה, ובהתאם להנחיות האוניברסיטה, של כל המידע והנתונים שבאחזקתו.

4.7. סעיף זה, על כל סעיפי המשנה לו, הינו סעיף עיקרי בהסכם אשר הפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

5. התחייבויות והצהרות הספק לעניין מתן השירות:

הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי:

- 5.1 הספק קרא את כל תנאי ודרישות ההתקשרות, הבין אותם, והוא מתחייב להעניק את השירותים בהתאם לתנאים ולדרישות המפורטים בהסכם, בדיוקנות, ביעילות, במומחיות ובמימנות, לשביעות רצון האוניברסיטה ובמועדים הנדרשים מהאוניברסיטה, והכל בכפוף להוראות הסכם זה.
- 5.2 עומדים לרשותו, בכל עת, כל הציוד והאמצעים הדרושים לצורך מתן השירותים בהתאם להסכם זה.
- 5.3 ישתף פעולה עם האוניברסיטה, בכל הקשור למילוי התחייבויותיו עפ"י הוראות הסכם זה, ויעמוד לרשות האוניברסיטה באופן שוטף וברמת זמינות גבוהה, וזאת בהתאם לצרכי האוניברסיטה, ככל שיידרש, מאת האוניברסיטה או מי מטעמה.
- 5.4 יודיע לנציג האוניברסיטה בכתב, מיד בעל-פה ובכתב ולכל המאוחר תוך 48 שעות, על כל שינוי במעמדו החוקי ו/או על כל מקרה בו אין באפשרותו להעניק את השירותים ו/או על כל אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו שעפ"י הסכם זה, כולן או מקצתן, מכל סיבה שהיא ו/או על כל עניין אחר שיש בו כדי להשפיע על מתן השירותים.
- 5.5 הוא אחראי למלוא ביצוע השירותים, לרבות התנהגות הנהג והעוזר, עמידה בלוחות זמנים.
- 5.6 הוא ימסור לנציג אוניברסיטה דיווח שוטף על כל תקלה או בעיה בעת ביצוע השירותים.
- 5.7 הספק מצהיר כי אין לו כל מניעה משפטית ו/או אחרת להתקשר בהסכם זה עם האוניברסיטה ולהעניק את השירותים האמורים בתקופת ההתקשרות וכן ידוע לו כי אוניברסיטה התקשרה עמו בהסכם זה בהסתמך על הצהרותיו המפורטות בהסכם זה.
- 5.8 סעיף זה, על כל סעיפי המשנה לו, הינו סעיף עיקרי בהסכם אשר הפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

6. תמורה, תנאי ומועדי תשלום:

- 6.1 **התמורה** למציע הזוכה עבור אספקת השירותים נשוא מכרז זה תהיה בהתאם להצעתו הכספית שתוגש על ידו במסגרת הצעתו למכרז בנוסח המצורף **כנספח ב'** למכרז ובכפוף לביצועם בפועל כמפורט בהסכם ההתקשרות למכרז זה. המציע לא יהיה זכאי לדרוש ולא יקבל כל תמורה אחרת עבור השירותים מלבד התמורה שתשולם לביצוע השירות על בסיס המחירים שהציע בהצעת המחיר לבדה למעט הצמדה כאמור בסעיף 6.4 להלן.
- 6.2 כל מס או היטל או תשלום חובה מכל סוג החלים, או אשר יחולו בעתיד על השירותים ו/או על העסקה שעפ"י הסכם זה, יחולו בלעדית על הספק וישולמו על ידו.
- 6.3 **סופיות התמורה:** הספק מסכים ומצהיר, כי התמורה הינה התמורה הסופית, הקבועה והמוחלטת ומהווה תמורה נאותה והוגנת לספק, לרבות רווח עבור כל ההוצאות הכרוכות והנובעות מביצוע ההתחייבויות על פי חוזה זה, הנדרשים וכן יתר התחייבויותיו של הספק עפ"י הסכם זה או עפ"י כל דין, והספק לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהאוניברסיטה העלאות ו/או שינויים בתמורה, או כל תמורה נוספת, בין מחמת עלויות שעת עבודה, שינויים בשערי מטבעות, הטלתם או העלאתם של מסים, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים או מחמת כל גורם נוסף אחר, למעט להצמדתם כאמור להסכם זה.
- 6.4 **הצמדה ועדכון מחירים:**
 - 6.4.1 במהלך **שניים עשר** החודשים הראשונים שתחילתם במועד החתימה על הסכם ההתקשרות, מחירי השירותים המפורטים בטופס ההצעה הכספית הנכלל בהצעתו של הספק, המצ"ב **כנספח ב'** (להלן: "**המחירים**") לא יהיו צמודים למדד כלשהו.
 - 6.4.2 ממועד סיומם של **שניים עשר** החודשים האמורים בסעיף 6.4.1 לעיל, קרי מהשנה השנייה ואילך, יוצמדו מחירי ההצעה הכספית למדד המחירים לצרכן המפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה בישראל (להלן: "**המדד**") באופן הבא:

מכרז פומבי מס' הסי' 16/2022 למתן שירותי שינוע ופיזור טובין עבור אוניברסיטת תל אביב

- א. אחת לשנה ייבחן שיעור השינוי במדד הרלוונטי (כהגדרתו להלן), ממועד ההצמדה האחרון (להלן: "מועד הבדיקה"). במידה ובמועד הבדיקה שיעור השינוי במדד הרלוונטי ישתנה ממועד ההצמדה האחרון, יעודכנו המחירים בהתאם לשינוי במדד הרלוונטי (100% הצמדה למדד המחירים לצרכן).
- ב. העדכון יבוצע עפ"י המדד הידוע בחודש העדכון, וייכנס לתוקפו ב-1 לחודש העוקב.
- ג. ה"מדד הרלוונטי" - הינו מדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה באתר <http://www.cbs.gov.il>.
- ד. ה"מדד הבסיס" - יהיה המדד הידוע ביום האחרון להגשת הצעות למכרז או המדד שעפ"י הוצמדו המחירים בפעם האחרונה – המאוחר מבין השניים.
- 6.4.3. מובהר ומוסכם בזאת על הצדדים, כי באחריותו הבלעדית של הספק לדרוש את עדכון המדד וכי אם לא יעשה כן במועד, לא תיערך הצמדה רטרואקטיבית של המחירים ולספק לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר לכך.
- 6.4.4. מובהר שהמחיר לא ירד מתחת למחיר שהתקבל מהספק במסגרת ההצעה הכספית שלו.
- 6.5. **חשבונית מס מרכזת:** בתום כל חודש קלנדארי יגיש הספק לאוניברסיטה למדור ספקים ומוטבים יחידת חשבות, אגף הכספים באוניברסיטה, חשבונית מס מרכזת עבור ביצוע השירות במהלך החודש שהסתיים, אליה יצורף דו"ח ימי עבודה שבהם ניתנו שירותי השינוע ופיזור הטובין.
- 6.5.1. על המחירים בהם ינקוב המציע בהצעתו יתווסף מע"מ כחוק כשיעורו במועד התשלום.
- 6.6. **מועד ותנאי תשלום:** כל חשבונית שתאושר ע"י המנהל ושצורף אליה דו"ח ימי עבודה תשולם לספק ע"י האוניברסיטה **בתנאי שוטף + 30 יום** ממועד קבלת החשבונית באוניברסיטה, ובלבד שהספק חתם על טופס לתשלום באמצעות מס"ב בנוסח הנוהג באוניברסיטה.

7. סעיפי ביטוח:

- 7.1. מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה ו/או על פי דין, מתחייב הספק לערוך ולקיים, למשך כל תקופת ההסכם ולעניין ביטוחים הנערכים על בסיס מועד הגשת התביעה, גם למשך שלוש שנים נוספות לפחות מסיומו (להלן: "התקופה הנוספת"), את הביטוחים בהתאם לתנאים ולסכומים כמפורט להלן:
- 7.1.1. ביטוח אחריות כלפי צד ג', בגבול אחריות בסך של 4,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח שנתית.

הביטוח יכלול את הכיסויים / ההרחבות הבאות:

קוד הסעיף	
321	מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי המבוטח - המזמין
322	הגדרת המזמין כצד ג'
302	אחריות צולבת
307	קבלנים וקבלני משנה
315	כיסוי לתביעות תחלוף של המוסד לביטוח לאומי

- 7.1.2. ביטוח אחריות מעבידים, בגבול אחריות של 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח. הביטוח יורחב לכלול את המזמין כמבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידם של מי מעובדי הספק (קוד סעיף 319).

7.1.3. ביטוח חובה כנדרש על-פי דין בגין פגיעה גופנית עקב השימוש בכלי רכב, ביטוח אחריות בגין רכוש של צד שלישי עקב השימוש בכלי רכב/ צמ"ה עד לסך 600,000 ₪ בגין נזק אחד וביטוח מקיף לכלי הרכב. על אף האמור לעיל, לספק הזכות שלא לערוך את ביטוחי הרכוש (למעט צד ג') המפורטים בסעיף זה, במלואם או בחלקם, אך הפטור המפורט בסעיף 7.8 יחול כאילו נערך הביטוח בגינו במלואו.

7.1.4. ביטוח רכוש במעבר וביטוח חבות המוביל (פוליסה משותפת) לרכוש (לרבות רכוש המזמין) הנמסר לפיקוחו ו/או להשגחתו של הספק, המובל על ידי הספק, מהמקום בו הוא נמצא ועד ליעדו הסופי, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות בעת הובלה, טעינה, פריקה טעינה ישירים על ומכלי הרכב, שינוע וחניית ביניים בכל שעות העבודה תוך כדי הובלה, ולרבות אך לא מוגבל כנגד סיכוני פריצה, גניבת כלי הרכב על מטענו, אי מסירה של יחידת אריזה שלמה ובתנאי שהינה רק חלק מהרכוש המועבר בכלי הרכב החברה, נזקי מים, רעידת אדמה ונזקי טבע.

גבול האחריות לכלי רכב אחד וסה"כ לתקופת הביטוח לא יפחת מ- 2,000,000 ₪ כפוף לשחזור אוטומטי אחד של גבול האחריות, ואינו כפוף לתת-ביטוח.

גבול אחריות עבור "חבות המוביל" בגבול אחריות בסך 1,000,000 ₪ למקרה ובסה"כ לתקופת הביטוח.

לגבי ביטוח רכוש במעבר, המזמין הינו המוטב הבלעדי לקבלת תגמולי ביטוח בגין אובדן או נזק שייגרם לרכוש המזמין המובל, ותגמולי הביטוח ישולמו לו בגין אירוע ביטוחי מכוסה (קוד סעיף 324).

ביטוח זה יכלול תנאי מפורש לפיו מותר המבטח על כל זכות תחלוף (שיבוב) כלפי המזמין ו/או הבאים מטעמו (קוד סעיף 309), ובלבד שהאמור לעיל בדבר ויתור על זכות תחלוף לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.

7.2. כן על הספק לערוך ולקיים למשך כל תקופת ההסכם את שאר הביטוחים וההתחייבויות הדרושים ו/או הנדרשים לשם מתן השירותים לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, תשלומים לביטוח לאומי.

7.3. כל ביטוחי הספק יהיו ראשוניים וקודמים לביטוחי המזמין ויכללו סעיף לפיו מותרים המבטחים על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי המזמין (קוד סעיף 328).

7.4. כל חריג אם קיים בביטוח הספק לעניין רשלנות רבתי, יבוטל. זאת מבלי לגרוע מחובת הזהירות של הספק ו/או מזכויות המבטח על פי הפוליסה ו/או על פי דין.

7.5. ללא צורך בכל דרישה מצד המזמין, על הספק להמציא לידי המזמין, לפני תחילת ביצוע ההסכם וכתנאי מוקדם להתקשרות, את אישור עריכת הביטוח, המצורף כנספח ט', כשהוא חתום בידי מבטחי הספק. מיד בתום תקופת הביטוח, על הספק להמציא לידי המזמין אישור עריכת ביטוח מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי הספק לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ובכל הנוגע לביטוחים הנערכים על בסיס מועד הגשת התביעה, על הספק להציג אישור ביטוח בגינם גם במשך התקופה הנוספת.

7.6. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הספק כמפורט באישור עריכת הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הספק. הספק מצהיר ומאשר כי יהיה מנוע מלהעלות כל טענה כלפי המזמין ו/או מי מטעם המזמין בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.

7.7. למזמין תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח שיומצא על ידי הספק כאמור לעיל, במפורש לרבות סכומי הביטוח, גבולות האחריות, ההרחבות והסייגים המפורטים בו. המצאת אישור עריכת הביטוח בהתאם להוראות ההסכם הינה תנאי לתחילת ביצוע השירותים ועל הספק לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים להתחייבויות הספק על פי הסכם זה.

7.8. הספק פוטר את המזמין ו/או מי מטעם המזמין מאחריות לכל אובדן ו/או נזק לרכוש המובא לחצרי המזמין ו/או המשמש לצורך מתן השירותים, וכן בגין כל אובדן תוצאתי שייגרם עקב אובדן ו/או נזק לרכוש כאמור, ולא תהיה לספק כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המזמין ו/או מי מטעם המזמין בגין אובדן ו/או נזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

7.9. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים נשוא הסכם זה ו/או חלק מהם יינתנו על ידי קבלן משנה מטעם הספק, מתחייב הספק לדאוג כי בידי קבלן המשנה פוליסות ביטוח ההולמות את אופי והיקף ההתקשרות.

7.10. מוסכם בזה, כי הספק ידאג, יודא ויהא אחראי לכך שערך הרכוש המובל על ידו ו/או על ידי מי מטעמו על גבי כלי רכב אחד, לא יעלה על גבול האחריות לכלי רכב אחד הקבוע בפוליסת רכוש במעבר הנערך על ידו או על ידי מי מטעמו. למען הסר ספק, היה והשיפוי עפ"י הפוליסה האמורה לא יכסה את מלוא הנזק שנגרם, אשר הספק אחראי בגינו כאמור לעיל ולהלן בהסכם זה, בשל העובדה שערך הרכוש על גבי כלי הרכב עלה על גבול האחריות בפוליסה, יהא הספק אחראי לשפות את המזמין במלוא נזקיו, כאילו נערך הביטוח במלוא ערך הרכוש המובל.

7.11. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, היה ולגבי הובלה מסוימת עולה ערך הרכוש המובל מגבול האחריות הקבוע בפוליסה האמורה, מתחייב הספק והינו האחראי הבלעדי להגדיל את גבול האחריות בפוליסה לצורך ההובלה המסוימת לגובה ערך הרכוש המובל. למען הסר ספק מודגש במפורש, כי הספק ישא בעצמו בסכומי ההשתתפות העצמית הנקובים בפוליסות הביטוח בגין נזק ו/או אבדן אשר באחריותו על פי הסכם זה או על פי דין. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי הספק, בהמצאתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמתם ואין בהם כדי להטיל אחריות כלשהי על המזמין ו/או לצמצם את אחריות הספק על-פי הסכם זה או על-פי דין.

7.12. מובהר בזאת, כי "מבקש האישור", כהגדרתו באישור עריכת הביטוח, יהא המזמין ו/או חברות בנות ו/או כל חברה ו/או ישות משפטית קשורה למזמין.

8. פיצויים מוסכמים מראש בגין הפרת הוראות מפרט השירות:

8.1. הספק יפעל בהתאם לקבוע בנספח א' (מפרט השירות). הפרת הוראות מפרט השירות כמפורט באמנת השירות תגרוור אחריה חיוב הספק לתשלום פיצויים מוסכמים בהתאם לקבוע בנספח י' ו/או בתנאי המכרז.

8.2. תשלום הפיצוי המוסכם יבוצע בדרך של קיזוז סכום הפיצוי המוסכם מהתמורה המגיעה לספק ו/או בדרך של חילוט הערבות שהופקדה בידי האוניברסיטה ו/או בכל בהתאם לכל דין.

9. קיזוז:

9.1. הצדדים להסכם מסכימים בזה, כי לאוניברסיטה בלבד תהיה זכות לקיזוז כל חיוב כספי שהספק עשוי להיות חב לה מתוך העסקה נשוא ההסכם או מעסקה אחרת, מכל סכום שיגיע לספק מהאוניברסיטה.

9.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, היה ויתגלו בחשבון, בין אם לפני תשלומו ובין אם לאחריו, טעויות, אי דיוקים ו/או ליקויים כלשהם, תהא האוניברסיטה רשאית לקיזוז הסכומים שיתגלו בעקבות האמור לעיל, מכל סכום המגיע ו/או שיגיע לספק מהאוניברסיטה.

10. אחריות ופיצוי:

10.1. מבלי לגרוע מן האמור בהסכם זה, הספק לבדו אחראי לכל נזק ו/או אובדן ו/או פגיעה ו/או הפסד לגוף ו/או לרכוש, שיגרמו לאוניברסיטה ו/או למי מטעמה, ו/או למבוטחיה, ו/או לצד שלישי כלשהו עקב ו/או בקשר עם מתן שירותי שינוע ופיזור טובין, כמפורט ומוגדר בהסכם זה.

10.2. הספק מתחייב לפצות ו/או לשפות את האוניברסיטה, מיד עם דרישתה הראשונה, בגין כל נזק ו/או הוצאה, שייגרמו לאוניברסיטה ו/או מטעמה ו/או בגין כל תביעה שתוגש לאוניברסיטה ו/או מטעמה בגין השירותים נשוא מכרז זה, לרבות עובד הספק ו/או נהג הספק, כתוצאה מאירוע, שהינו באחריותו של הספק ו/או מי מטעמו ו/או בשמו, עפ"י הסכם זה או עפ"י כל דין.

11. היעדר יחסי עובד ומעסיק:

- 11.1. הספק מצהיר, כי הוא משמש כקבלן עצמאי בביצוע מתן השירות עפ"י ההסכם, וכי אין בהוראות הסכם זה כדי לקשור בין הספק ו/או מי מטעמו לבין האוניברסיטה, יחסים של עובד ומעביד והצדדים מצהירים בזאת מפורשות, כי הסכם זה הינו בבחינת חוזה קבלנות כמשמעותו של זה בחוק חוזה קבלנות, התשל"ד – 1974 וכי העובדים שיועסקו ע"י הספק בביצוע התחייבויותיו עפ"י הסכם זה יהיו עובדיו בלבד לכל נושא ועניין והוא לבדו ישלם את שכרם על כל התשלומים הנלווים לו.
- 11.2. הספק מצהיר בזה, כי כל האנשים שיועסקו על ידו לצורך מתן השירות ייחשבו לכל צורך כעובדיו או שלוחיו ולא יחשבו כעובדיה או שלוחיה של האוניברסיטה, במישרין או בעקיפין, ויועסקו על ידו, על חשבונו הוא בלבד, ועליו תחול האחריות לגבי תביעותיהם הנובעות מיחסיו עימם.
- 11.3. הספק מתחייב לקיים בכל תקופת ההסכם לגבי העובדים שיועסקו על ידו במתן השירותים נשוא הסכם זה, את כל המתחייב לפי כל דין וכן לקיים את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים הרלוונטיים ו/או הסכם קיבוצי המיוחד או כפי שהסכמים אלה יוארכו, או יתוקנו בעתיד, לרבות צווי הרחבה שהוצאו וכן לקיים את הוראות ודרישות ההסכם המפורטות בסעיף זה.
- 11.4. כל הוצאות מתן השירותים, תשלום לעובדי ספק (לרבות שכר עבודה, מס הכנסה, תשלום לביטוח לאומי, כל מס, היטל או מלווה וכל תשלום סוציאלי ואחר), תשלומי מיסים וכל יתר ההוצאות וכל הסיכונים והאחריות בקשר עם ביצוע השירותים יחולו על הספק ושולמו על ידו והאוניברסיטה לא תהא אחראית לכך בכל צורה ואופן שהוא.
- 11.5. הספק מתחייב, כי ייתן את השירות בשמו בלבד. שום דבר האמור בהסכם לא יתפרש כמסמך את הספק להופיע בשם האוניברסיטה או מטעמה, או כמקנה לו מעמד של נציג האוניברסיטה בעניין כלשהו או למטרה כלשהי.
- 11.6. סעיף זה, על כל סעיפי המשנה לו, הינו סעיף עיקרי בהסכם אשר הפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

12. רישיונות והיתרים:

- הספק מתחייב למלא אחר הוראות כל דין ולקבל ולהחזיק ברשותו את כל האישורים ו/או ההיתרים ו/או הרישיונות הדרושים עפ"י הדין, לצורך מתן השירות. הספק מתחייב לגרום לכך שכל הנ"ל יהיו בעלי תוקף ולשאת בכל התשלומים הכרוכים בהם, על חשבונו הוא, במשך כל תקופת ההתקשרות.
- 12.1. הרכב שבאמצעותו מספק את השירות יעמד בתנאי הסף 4.2.1 במשך כל תקופת ההתקשרות.
- 12.2. מתחייב להעסיק נהגים שיעמדו בתנאי הסף 4.2.2 במשך כל תקופת ההתקשרות.
- 12.3. סעיף זה, על כל סעיפי המשנה לו, הינו סעיף עיקרי בהסכם אשר הפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

13. ערבות בנקאית לביצוע ההסכם:

- 13.1. להבטחת מילוי התחייבויותיו של הספק לפי הסכם זה, וכתנאי לביצוע תשלום כלשהו ע"י האוניברסיטה, ימציא הספק לאוניברסיטה, עם מועד חתימת הסכם זה, ערבות בנקאית או ערבות מחברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח עפ"י חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א – 1981, על סך 10,000 ₪ (עשרת אלפים ₪), הערבות תהיה אוטונומית, בלתי תלויה ובלתי מותנית, לפקודת "אוניברסיטת תל אביב", ותהיה בתוקף למשך כל תקופת ההסכם בתוספת 90 יום ממועד תום תקופת ההסכם.
- הערבות תהא צמודה למדד המחירים לצרכן, כשהחודש הקובע לחישוב ההצמדה יהא החודש הקודם לחתימת ההסכם.
- לסכום הערבות יתווספו הפרשי הצמדה כיחס שבין המדד הידוע ביום התשלום בפועל לבין מדד הבסיס.
- 13.2. האוניברסיטה תהיה רשאית לחלט את הערבות כולה או חלקה אם הספק לא ימלא את חובותיו, כולן או מקצתן, עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י תנאי המכרז ו/או עפ"י הצעת הספק לאוניברסיטה, ו/או לצורך גביית תשלום פיצויים מוסכמים ו/או לצורך גביית פיצויים אחרים אשר יגיעו לאוניברסיטה עקב הפרת הסכם זה ו/או הפרת אמנת השירות, וזאת לאחר מתן התראה בכתב של 7 ימים בטרם תממש האוניברסיטה את זכותה לפי סעיף זה.

13.3. חילטה האוניברסיטה את סכום הערבות, כולו או מקצתו, ימציא הספק לידי האוניברסיטה ערבות חדשה בהתאם לתנאים האמורים בסעיף 13.1 לעיל ו/או ישלים את הערבות לסכום הנקוב בסעיף 13.1 לעיל, בתוך 14 יום מן המועד בו האוניברסיטה חילטה את הערבות, כולה או מקצתה.

13.4. מובהר בזאת, כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום פיצויים סופיים מאת הספק לאוניברסיטה, וכי האוניברסיטה תהיה זכאית לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום שנגבה עקב חילוט הערבות לבין סכום הנזק שנגרם בפועל.

13.5. האמור בסעיף זה לא יפגע בכל זכות שישנה בידי האוניברסיטה לפי ההסכם או עפ"י כל דין.

13.6. המצאת הערבות לקיום הסכם זה וכינונה לאחר החילוט הינן תנאי יסודי בהסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם ועילה לביטולו.

14. שמירת סודיות ואבטחת מידע:

14.1. **אי פרסום מידע ושמירת סוד:** הספק מתחייב לשמור בסוד, ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אחר כל מסמך ו/או ידיעה אשר הגיעו אליו בקשר או בעת ביצוע התחייבויותיו שעפ"י מכרז זה. תשומת לב הספק מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, שעניינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות ע"י בעל הסכם, לרבות מציע, עם גוף מבוקר, כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, תשי"ח-1958. (אוניברסיטת תל אביב הינה גוף מבוקר ע"י חוק מבקר המדינה).

14.2. **נוהלי אבטחת המידע במערכת:** הספק מתחייב בזאת לשמור בסודיות מוחלטת על כל מידע שיגיע לידיו במהלך תקופת התקשרותה עם האוניברסיטה עפ"י הוראות הסכם זה, והוא לא יהא רשאי למסור כל מידע כאמור לכל אדם ו/או גוף ו/או לעשות שימוש במידע כאמור לכל מטרה שהיא. הספק מתחייב לשמור ולהגן על מידע אישי אליו יהיה חשוף וזאת כהגדרתו ובהתאם לנדרש בהוראות הדין החל לעניין עיבוד מידע אישי והגנת הפרטיות ובכלל זה: חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א – 1981 ותקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז – 2017. מבלי לפגוע באמור לעיל, הספק מתחייב לשמור בסודיות מלאה ומוחלטת את תוכנם ופרטיהם של המסמכים שיימסרו לו ע"י האוניברסיטה, ולאפשר גישה אליהם אך ורק לעובדיו ומורשיו שיעסקו בביצוע ההסכם.

14.3. סעיף זה, על כל סעיפי המשנה לו, הינו סעיף עיקרי בהסכם אשר הפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

15. ניגוד עניינים:

15.1. הספק אינו מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו לפי הסכם זה ובלבד שלא יפגע בתנאי מתן שירותיו נשוא הסכם זה ולא יעשה דבר שיש בו ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי הסכם זה.

15.2. הספק מתחייב להימנע מכל פעולה שיש בה חשש לעניין אישי בה, או שיש חשש כי תגרום לו להימצא במצב של ניגוד עניינים בכל הקשור למתן השירותים נשוא הסכם זה.

15.3. הספק מתחייב לפנות לאוניברסיטה בכל מקרה של ספק בקשר להוראות סעיף זה ולפעול בהתאם להחלטתה.

15.4. סעיף זה, על כל סעיפי המשנה לו, הינו סעיף עיקרי בהסכם אשר הפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

16. הפרה יסודית של ההסכם:

16.1. האוניברסיטה רשאית לבטל את ההסכם בשל כל הפרה יסודית של סעיפים המוגדרים לעיל, ו/או עפ"י הוראת אמנת השירות SLA ו/או עפ"י כל דין.

16.2. בנוסף לאמור לעיל, אם הוחל בהליכים נגד הספק או מי מטעמו, שיש בהם פירוק, כינוס נכסים, הסדר נושים ו/או חיסול עסקים באופן אחר והליכים אלו לא בוטלו תוך 30 (שלושים) יום, יראו בכך הפרה יסודית של הסכם.

16.3. כמו כן אם הפר הספק הסכם זה ולא תיקן את ההפרה למרות ארכה בכתב שניתנה ע"י האוניברסיטה, יהווה הדבר הפרה יסודית להסכם זה.

16.4. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית תהא רשאית האוניברסיטה :

16.4.1. לבטל את ההסכם לאלתר, **אז**:

16.4.2. לעמוד על קיום הוראות ההסכם במלואן ולדרוש מהספק לתקן את ההפרה ו/או להתחייבות תוך 7 ימי עבודה מיום שתימסר ההודעה לספק. הספק מתחייב בזה למלא אחר הוראות האוניברסיטה וכמו כן, לשלם לה פיצויים בגין הנזקים שנגרמו ו/או שייגרמו לאוניברסיטה כתוצאה מההפרה האמורה ו/או אי הקיום כאמור.

16.4.3. לא תיקן הספק את ההפרה, תהא רשאית האוניברסיטה לבטל את ההסכם לאלתר מבלי לפגוע בזכותה לקבלת פיצויים בגין הנזקים כאמור.

16.5. ביטלה האוניברסיטה את ההסכם כאמור, ישלם הספק לאוניברסיטה פיצויים מוסכמים בסך 15,000 ₪ וזאת בגין הנזקים שנגרמו ו/או שייגרמו לאוניברסיטה כתוצאה מההפרה ו/או אי הקיום כאמור, אך מבלי שתידרש להוכיח נזקים אלה. אין באמור בפסקה זו כדי לגרוע מזכותה של האוניברסיטה לקבל מהספק כל סעד או תרופה אחרים ו/או נוספים עפ"י כל דין ו/או בקבלת פיצויים נוספים מוסכמים מראש בגין הפרת מפרט השירות.

16.6. הצדדים מצהירים, כי הפיצויים המוסכמים כאמור נקבעו מתוך אומדנה זהירה של הנזק אשר עלול להיגרם לאוניברסיטה עקב הפרתו ו/או הפרתו היסודית של ההסכם, כמפורט לעיל, וכי הספק יהיה מנוע מלטעון להיפוכו של דבר.

16.7. ביטול ההסכם ע"י האוניברסיטה ייעשה באמצעות הודעה בכתב לספק והביטול ייכנס לתוקפו במועד שתקבע האוניברסיטה בהודעה.

16.8. סעיף זה, על תתי סעיפיו, אינו גורע מהתחייבויות הספק עפ"י תנאי המכרז, ומפרט השירות – **נספח א'** למכרז והאמור כאן בא להוסיף על האמור בתנאי המכרז והמפרט השירות, ההפרות והסנקציות הקבועות שם.

17. המצאת מסמכים ע"י האוניברסיטה:

האוניברסיטה מתחייבת לשתף פעולה עם הספק, בכפוף להוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, בכל תביעה או דרישה, לרבות ומבלי לפגוע מכלליות האמור, המצאת מסמכים כפי שתידרש, מעת לעת.

18. איסור הסבת ההסכם:

18.1. מוצהר ומוסכם בזאת, כי חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב זכות ו/או חובה מזכויותיו ו/או חובותיו (לפי העניין) עפ"י הסכם, ללא אישור מראש ובכתב של האוניברסיטה. אישרה האוניברסיטה המחאה או הסבה של זכויותיה או חובותיה של הספק למרות האמור לעיל, לא יהיה באישור האוניברסיטה כדי לשחרר את הספק מאחריותה כלפי האוניברסיטה ו/או צדדים שלישיים בדבר הוראות הסכם זה.

מוצהר ומוסכם בזאת, כי לאוניברסיטה הזכות להסב או להמחות זכויותיו עפ"י הסכם זה, כולן או מקצתן, ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

18.2. כל מסירה או העברה שיתיימר הספק לעשות בניגוד להוראות סעיף זה, תהא בטלה ומבוטלת וחסרת כל תוקף.

18.3. סעיף זה, על כל סעיפי המשנה לו, הינו סעיף עיקרי בהסכם אשר הפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

19. ויתור בכתב:

כל ויתור או ארכה או הנחה או הימנעות מדרישה/תביעה או שיהוי מצידה של האוניברסיטה במימוש זכות מזכויותיה עפ"י הסכם זה לא יהא בר תוקף, אלא אם כן נעשה ונחתם בכתב כדין ע"י מורשי החתימה מטעם האוניברסיטה. ויתור כאמור לא ייחשב כוויתור גורף על הפרות אחרות או על כל הפרה שלאחר מכן, של אותה זכות או זכויות אחרות. לא השתמש מי מהצדדים במקרה מסוים בזכויותיו עפ"י ההסכם – לא ייחשב הדבר כוויתור על זכויותיו, לא לגבי המקרה המסוים ולא לגבי מקרים דומים בהמשך.

הסכמת מי מהצדדים לסטייה ממילוי אחר תנאי מתנאי ההסכם במקרה מסוים לא תשמש תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר.

20. **סמכות שיפוט בלעדית:** סמכות השיפוט הייחודית והבלעדית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנובעים או הקשורים להסכם ו/או למכרז, תהא אך ורק לבית המשפט המוסמך שמקום מושבו בתל-אביב-יפו.

21. **כתובות הצדדים ומתן הודעות:** כתובות הצדדים לצורך ההסכם תהיינה כפי שמופיעות במבוא להסכם. כל ההודעות עפ"י הסכם זה תישלחנה בדואר אלקטרוני למען שבמבוא להסכם, ובהישלחן כך תחשבנה כאילו הגיעו לתעודתן בחלוף 24 שעות מעת שליחתן.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____	_____
ה מ ב ט ח	ה א ו נ י ב ר ס י ט ה
_____ ע"י	_____ ע"י
_____ וע"י	_____ וע"י

א י ש ו ר

אני הח"מ, עו"ד/רו"ח _____, מאשר בזאת כי הסכם זה על נספחיו, נחתם ע"י _____ וע"י _____ שהינם מורשים לחתום בשם _____, וכי חתימותיהם בצירוף חותמת הספק, מחייבים את הספק לצרכי התקשרותו שעפ"י הסכם זה.

תאריך _____ חתימה _____

מכרז פומבי מס' הס 16/2022

למתן שירותי שינוע ופיזור טובין עבור אוניברסיטת תל אביב

נספח ח'

אמנת שירות – SLA

אמנת השירות היא כלי בידי המציע הזוכה המאפשר ניהול נכון ויעיל של משאביו וכלי בידי האוניברסיטה להגדרת מדיניות וסדרי עדיפויות לאספקה, ולביצוע פיקוח על המציע הזוכה לקיום תנאי המכרז והסכם ההתקשרות.

1. פיצויים מוסכמים:

- 1.1 במידה והמציע הזוכה לא יעמוד באיכות השירות וברמות השירות המוגדרות להלן בטבלה, ייגבו מן הספק פיצויים מוסכמים כמופיע וכמוסכם מראש בטבלה מטה.
- 1.2 את הזיכוי בגין הפיצוי המוסכם יעביר המציע הזוכה ליחידת ההספקה באוניברסיטה בתוך 30 יום מדרישת האוניברסיטה, באמצעות המחאה שתועבר ידנית ליחידת ההספקה או באמצעות העברה בנקאית עם אישור לגבי ביצוע ההעברה שיעבור בפקסימיליה או בדואר אלקטרוני ליחידת ההספקה.
- 1.3 יובהר כי, אין בפיצויים המפורטים בטבלה כדי למנוע מהאוניברסיטה הפעלת כל סנקציה אחרת כנגד המציע הזוכה, לרבות חילוט ערבות הביצוע.
- 1.4 יובהר, כי אמנת השירות מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות המחייב את המציע הזוכה. האמור באמנת השירות בא להוסיף על האמור בהסכם ההתקשרות ואינו גורע ממנו.

1.5 מנגנון פיצויים מוסכמים בגין אי עמידה בתקני שירות:

מס"ד	רמת שירות (SLA) נדרשת	הפרת רמת שירות נדרשת	גובה וסוג הפיצוי	מקסימום גובה הפיצוי הכספי בגין אי עמידה ביעד רמת השירות הנדרשת
1.	בכל יום עבודה מתן שירותי השינוע ופיזור הטובין באמצעות כלי רכב כמפורט בסעיף 2.2 (א') במפרט השירות נספח א' במסמכי המכרז	אי הגעת כלי הרכב ביום שנקבע בהזמנת הרכש למתן שירותי שינוע ופיזור	ערך שני ימי עבודה כמוצע ע"י מציע	ללא הגבלה
2.	בכל יום עבודה מתן שירותי השינוע ופיזור הטובין ע"י נהג ועוזר כמפורט בסעיף 2.2 במפרט השירות נספח א' במסמכי המכרז	הגעה ליום עבודה למתן שירותי שינוע ופיזור בלי עוזר	500 ₪ לאירוע	ללא הגבלה
3.	בכל יום עבודה הגעה למתן שירותי השינוע ופיזור למקומות המפורטים בימי חלוקה ויעדים עפ"י לוח זמנים שנקבעו מראש ונמסרו לנהג.	איחור של 15 דקות מעבר לשעה שנקבעה מראש.	100 ₪ לאירוע	ללא הגבלה
4.		איחור של 60 דקות מעבר לשעה שנקבעה מראש.	300 ₪ לאירוע	ללא הגבלה
5.	בכל יום עבודה מסירת חבילה ביעדה כפי שנדרש בדו"ח לפיזור סחורה מהמחסן המרכזי שמפורט בסעיף 2.7 במפרט השירות נספח א' במסמכי המכרז	איבוד חבילה / אי הגעת החבילה ליעדה	ערך החבילה כפי שמתועד במחסן בשובר הניפוק	ללא הגבלה

2. הפסקת ההתקשרות בגין הפרה יסודית של אמנת השירות:

2.1 במידה והמציע הזוכה לא יעמוד בדרישות המפורטות להלן, תהא האוניברסיטה רשאית לבטל את הסכם ההתקשרות, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט והבלעדי, ולסיים את יחסיה עם המציע הזוכה, ו/או כל אמצעי אחר העומד לאוניברסיטה על פי כל דין.

2.2 בטבלה שלהלן מוגדרים המדדים של אי עמידה ברמת השירות המהווים הפרה יסודית של אמנת השירות שבסעיף שלעיל, המקנה זכות לאוניברסיטה להפסיק את ההתקשרות עם המציע הזוכה מיידית (לרבות כל סכומי הפיצויים המפורטים לעיל).

2.3 טבלה מס' 2: סעיפי הפרה יסודית של אמנת השירות

מס' ז	מרכיב איכות השירות	רמת שירות (SLA) נדרשת	חריגה מ – SLA הנדרש	תקופת המדידה
1.	ביצוע שירותי השינוע באמצעות כלי רכב	בכל יום עבודה מתן שירותי השינוע ופיזור הטובין באמצעות כלי רכב כמפורט בסעיף 2.2 (א') במפרט השירות נספח א' במסמכי המכרז	החל מהאירוע ה-5	ללא הגבלה
2.	ביצוע שירותי השינוע ופיזור הטובין ע"י נהג ועוזר	בכל יום עבודה מתן שירותי השינוע ופיזור הטובין ע"י <u>נהג ועוזר</u> כמפורט בסעיף 2.2 במפרט השירות נספח א' במסמכי המכרז.	החל מהאירוע ה-5	ללא הגבלה
3.	התייצבות במועד המוסכם	בכל יום עבודה הגעה למתן שירותי השינוע ופיזור למקומות המפורטים בימי חלוקה ויעדים עפ"י לוח זמנים שנקבעו מראש ונמסרו לנהג.	החל מהאירוע ה-5	ללא הגבלה
4.	מסירת חבילה ביעדה	בכל יום עבודה מסירת חבילה ביעדה כפי שנדרש בדו"ח לפיזור סחורה מהמחסן המרכזי שמפורט בסעיף 2.7 במפרט השירות נספח א' במסמכי המכרז.	החל מהאירוע ה-5	ללא הגבלה

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

מכרז פומבי מס' הס 16/2022

למתן שירותי שינוע ופיזור טובין עבור אוניברסיטת תל אביב

נספח ט'

אישור קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור (____/____/____)		אישור קיום ביטוחים	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
שם:	שם:	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
ת.ח.פ./ז.פ.	ת.ח.פ./ז.פ.		
מען:	מען:		

כיסויים נוספים בתוקף יש לציין קוד כיסוי	גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
	מטבע	סכום					
307 קבלנים וקבלני משנה 315 כיסוי לתביעות המל"ל 321 מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי המבוטח – מבקש האישור 322 מבקש האישור מוגדר כצד ג' 302 אחריות צולבת 328 ראשוניות	ש"ח	4,000,000					צד ג'
319 מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח – מבקש האישור 328 ראשוניות	ש"ח	20,000,000					אחריות מעבידים
309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 324 מוטב לתגמולי ביטוח (מבקש האישור) 328 ראשוניות							רכוש במעבר

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור):
022

ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, למעט שינוי לטובת מבקש האישור, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח:

מכרז פומבי מס' 16/2022

למתן שירותי שינוע ופיזור טובין עבור אוניברסיטת תל אביב

נספח י

נוסח ערבות הסכם

לכבוד

אוניברסיטת תל אביב

קריית האוניברסיטה, ת.ד. 39040

רמת-אביב, תל-אביב 6139001

הנדון: ערבות מס' _____

1. אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ ש"ח (במילים: _____ שקלים חדשים), שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך _____ אשר תדרשו מאת _____ (להלן: "החייב"), בעל ח.פ.ע.מ מס' _____ בקשר עם הסכם התקשרות שנכרת בעקבות למכרז פומבי מס' 16/2022 למתן שירותי שינוע ופיזור טובין עבור אוניברסיטת תל אביב.
2. אנו נשלם לכם תוך 7 ימים מתאריך דרישתכם הראשונה בכתב כל סכום הנקוב בדרישתכם הנ"ל, בלי שיהיה עליכם לנמק את דרישתכם או לבססה, מבלי שתידרשו תחילה להסדיר את סילוק הסכום כאמור מאת החייב ומבלי שנטען כלפיכם כל טענת הגנה שתעמוד או שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיובו כלפיכם, וזאת בתנאי שהסכום הכולל שנשלם לכם עפ"י ערבותנו זו לא יעלה על הסכום הנקוב לעיל.
3. ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____.
4. לסכום הקרן יתווספו הפרשי הצמדה למדד רק במידה ובמועד התשלום בפועל על פי ערבות זו, יהיה המדד החדש גבוה ממדד הבסיס. סכום הקרן בתוספת הפרשי הצמדה למדד, יכונן בערבות זו: "סכום הערבות".
"הפרשי הצמדה למדד" – סכום השווה למכפלת ההפרש שבין המדד החדש למדד הבסיס בסכום הקרן המחולק למדד הבסיס.
"המדד" מדד המחירים לצרכן (כולל ירקות ופירות), כפי שהוא מתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
"מדד הבסיס" – המדד האחרון הידוע במועד האחרון להגשת הצעות.
"המדד החדש" – המדד שפורסם לאחרונה לפני הביצוע התשלום בפועל על פי ערבות זו, ואשר לא יפחת בכל מקרה ממדד הבסיס.
5. אם נדרש לשלם חלק מסכום הערבות, הרי יתרת הערבות (ההפרש בין הערבות ודרישתכם), תישאר כערבות לכם עד מועד פקיעתה בתאריך הנקוב לעיל, ובהתאם לתנאים לעיל.
6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.
7. אנו מאשרים כי לא יהיה בשינוי תנאי הסכם ההתקשרות, מעת לעת, בכדי לגרוע מהתחייבויותינו בקשר עם ערבות זו.
8. כל הסכסוכים והמחלוקות הנובעים או הקשורים לערבות זו יידונו באופן בלעדי בהתאם להוראות הדין בישראל, ולבתי המשפט המוסמכים בתל-אביב-יפו תהיה מסורה סמכות השיפוט הבלעדית לדון בעניינים אלה.
9. דרישה עפ"י ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

מספר הבנק ומספר הסניף

שם הבנק/חברת הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

חתימה וחוקמת הבנק/חברת הביטוח

שם מלא

תאריך

**מכרז פומבי מס' הס 16/2022
למתן שירותי שינוע ופיזור טובין עבור אוניברסיטת תל אביב**

נספח י"א

דוגמה להזמנת רכש

מלכ"ר האוניברסיטה מס' 589931187
רח' חיים לבנון 55, תל אביב 6997801



ספק:

טל':

תאריך ההזמנה: גרסה: 0
דרישה:

הסכמי מחירונים מס': 79-
הזמנת הסכמי מחירונים מוגבלת עד לסכום
רכישה של 60000 ש"ח כולל מע"מ

הזמנה זו כפופה להוראות, לתנאים ולהערות המפורטות:

מבקש:	יחידה:	יעד:	מיקום:	טל' : דוא"ל:	טל מסוף:
שורה	תאור פריט	פריט ספק	מק"ט יצרן	יצרן יחידת מידה	כמות מחיר סה"כ
1	<p>א. מס' ספק: הזמנה זו תקפה לע.מ.פ.נ.מ/עמותה וכו' המצוין במס' הספק בלבד. ב. מחירים: המחירים המצוינים בגוף ההזמנה הינם סופיים וכוללים את כל המיסים (למעט מע"מ), הרישום, הוצאות הובלה, ביטוח וכו' ב.ב. לא תחול כל תוספת למחירים ה"ל מכל סיבה שהיא, אלא אם צוין אחרת בגוף ההזמנה. ג. אספקה: את הטובין/שירותי יש לספק לעד המבוקש בהזמנה. במסירת הטובין ביחידה יש לוודא דיוק של מקבלי הטובין, זהו שני לא יאפשר תשלום חשבון. בכל מקרה של איחור מעבר לתאריך המקורי לא תאושר כל תוספת במחיר בגין שינוי שער, מדדים, מיסים וכו'. ד. חשבונית: יש לציין על גבי החשבונית ותעודת המשלוח את מס' הזמנת הרכש ומס' השרה בהזמנה, מק"ט יצרן ותוארו קצר של הטובין/שירות. תאריך החשבונית לא יהיה מוקדם ביותר מאשר יום אחד מיום מסירת הטובין/ביצוע השירות באוניברסיטה. ה. תנאי תשלום: תשלום תוך 30+ ימים מתאריך קבלת החשבונית בהנה"ח ובלבד כי הספק הגיש עם החשבונית את כל המסמכים הנדרשים. התשלום מותנה בהמצאת טופס הנהוג באוניברסיטה לביצוע תשלום מס' ב כשהוא מלא וחתום, מיד עם קבלת ההזמנה.</p>	<p>מכין הדרישה: דוא"ל: טל: מורשה חתימה - איש סגל האוניברסיטה שרשאי לאשר הוצאת כספים מסעיף התקציב ה"ל.</p>	<p>מס' כ: מע"מ: ערך הזמנה בש"ח:</p>	<p>מורשה החתימה שם: טל: תאריך: חתימה:</p>	<p>אישור קבלת הטובין/שירות שם המקבל: מס' תעודת זהות: תאריך: תפקיד: חתימה:</p>
<p align="center">הגשת חשבון לתשלום</p> <p>המסמכים הנדרשים לביצוע תשלום: 1. חשבונית מקור. 2. אישור המזמין בדבר קבלת הטובין/שירות. 3. שטח חתום של הזמנה זו. באחריות הספק להגיש את המסמכים שצוינו למחזור ספקים, יחידת החשבות, אגף כספים (קומה 1 חדרים 115-116). יש להגיש את המסמכים בסמוך למועד האספקה ולא יאוחר מ-7 ימים מתאריך החשבונית. ניתן להגיש חשבונית חתומה דיגיטלית (בצירוף אישור קבלת הטובין/שירות ושטח חתום) בדוא"ל לכתובת: supplykts@taux.tau.ac.il, לביצורים ניתן לפנות להנה"ח בטלפון: 03-6408782.</p>					

הוראות ותנאים כלליים להזמנה המפורטת לעיל

* הספק מאשר כי ידוע לו, שמועד ההספקה / הביצוע של השרות, כמצוין בגוף ההזמנה, הוא תמאי יסודי להזמנה זו, וכי כל איחור בהספקה/ביצוע מחייב אישור מראש מהמזמין. * שינויים וסטיית מהמפורט בגוף ההזמנה טעונים תאום ואישור מוקדם מהמזמין. המזמין רשאי להגדיל ולא להפחית את היקף ההזמנה ואת אופן ביצוע. * הספק מתחייב לשאת באחריות לטיב הטובין ותפעולם התקין וכן לטיב החומרים המושקעים בטובין לרבות להחליף, ולא לתקן על חשבון כל אשר יימצא פגום ו/או בלתי מתאים, וזאת לפי דרישתו הראשונה של המזמין. * הספק מתחייב כי הטובין/שירות יתאימו לדרישות המזמין וכן מתחייב הספק לפצות את המזמין בכל ההוצאות שתגמנה למזמין עקב הספקת טובין/שירות באיחור ו/או אינם מתאימים לפי טי ההזמנה. * בכל מקרה של שינויים בהזמנת טובין/שירות שדרשו ע"י המזמין, יקבע מחירם בהסכם יחיד ובתאום עם המזמין, אך גם בהעדר הסכם חייב הספק לבצע השינויים הנדרשים מיד עם קבלת ההוראות על כך בכתב מהמזמין. * הספק לא יאה רשאי להעביר חיובו ולא לזכותו שעל"י הזמנה זו, כולן או מקצתו, בכל דרך שהיא, לרבות שיעבודו ו/או הממתן, לאחר או לאחרים, ללא הסכמת האוניברסיטה לכך בכתב ומראש. אחריות - אישור הממתן חובה.