



מכרז פומבי מס' הס' 17/2022

לאספקת שירותי מיקור חוץ טכנולוגיים וייעוץ לאוניברסיטת

תל אביב

1. כללי

1.1. אוניברסיטת תל-אביב (להלן: "האוניברסיטה" ו/או "המזמינה") מזמינה בזאת מציעים להגיש הצעות למתן שירותי מיקור חוץ טכנולוגיים ושירותי ייעוץ המתמחים בתחומים עפ"י האשכולות הבאים:

אשכול א'	תשתיות
אשכול ב'	פיתוח
אשכול ג'	Salesforce
אשכול ד'	BI
אשכול ה'	RPA, BPM
אשכול ו'	אבטחת מידע
אשכול ז'	יועצים מומחים

1.2. (להלן: "ההזמנה" ו/או "המכרז" ו/או "מסמכי המכרז")

בכוונת האוניברסיטה לקבל את השירותים מעת לעת הכל בהתאם לצרכיה ולשיקול דעתה הבלעדי של האוניברסיטה ועל כן צריכת השירותים מהספקים הזוכים לא תיעשה בהכרח בכל משך תקופת ההתקשרות אלא רק בתקופות שבהם יידרשו שירותים אלה לאוניברסיטה.

1.3. המציעים הזוכים, יידרשו לתגבר את צוות האוניברסיטה, בהיקפי שעות משתנים, מעת לעת ובהתאם לצרכי האוניברסיטה המשתנים, כפי שיוגדרו על ידה, והכל בכפוף ובהתאם להנחיות נציגי האוניברסיטה. התגבור ייעשה באמצעות נותני שירותים שיועסקו ע"י החברה.

לעניין מכרז זה המונח "נותן/ני שירותים" משמעותו: יחיד שמועסק ע"י הספק במתן השירותים בין בדרך של העסקה ישירה או בין בדרך של העסקה קבלנית.

1.4. כל מציע רשאי להגיש הצעה לאחד או יותר מהאשכולות בהתאם לרשימת האשכולות המופיעים בסעיף 1.1 לעיל. לשם כך, על כל מציע לסמן על גבי נספח 4 למכרז את האשכולות עבורם הינו מעוניין להגיש הצעה.

1.5. מציע, אשר יבחר להגיש הצעה לפנייה זו, נדרש להגיש בצירוף להצעתו את מסמכי המכרז. על המציע להשלים את מלוא הפרטים הנדרשים בפרק "פרטי המציע והצעתו", לצרף להצעתו את מלוא המסמכים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז ולחתום בעצמו על הסכם ההתקשרות בראשי תיבות על כל עמוד מעמודיו (לרבות נספחיו) ובחתימה מלאה במקום המיועד לכך.

המכרז הינו מכרז תלת-שלבי. לאחר פתיחת ההצעות תיבדק עמידת המציעים בתנאי הסף המנהליים והמקצועיים. מציע אשר הצעתו תיקבע כי היא עומדת בתנאי הסף יעבור לשלב ב' בדיקת איכות ההצעה אשר תבוצע בהתאם לפרמטרים שיפורטו בסעיפים 13.3 ו-13.4 למכרז, ספקים שיעמדו ברף

המינימלי לשלב האיכות, יעברו לשלב ג' – בדיקת והשוואת הצעות המחיר. קביעת הזוכה תתבצע בהתאם לאמור בסעיף 14 להלן.

1.6. המציעים בעלי הניקוד הגבוה ביותר, יבחרו כזוכים במכרז עבור כל אשכול להלן:

1.6.1. תשתיות – עד 3 ספקים זוכים

1.6.2. פיתוח – עד 3 ספקים זוכים

1.6.3. Salesforce – עד 2 ספקים זוכים

1.6.4. BI – עד 2 ספקים זוכים

1.6.5. BPM/RPA – עד 2 ספקים זוכים

1.6.6. אבטחת מידע – עד 2 ספקים זוכים

1.6.7. יועצים מומחים – עד 2 ספקים זוכים

2. טבלת מועדי המכרז

תאריך	הליך
19/12/2022	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
01/01/2023	מועד מענה על שאלות הבהרה
16/01/2023 עד השעה 12:00	מועד אחרון להגשת הצעות
90 ימים	מועד תוקף ההצעה מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז

האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לעדכן, לשנות ו/או לדרות כל אחד מהמועדים הנ"ל עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והיא תפרסם על כך הודעה באתר האינטרנט למכרזים של האוניברסיטה שכתובתו היא: <https://tenders.tau.ac.il/tenders>

3. רשימת הנספחים

מסמך	נוסח בנספח
מפרט השירותים, חתום בראשי תיבות בכל עמוד ועמוד	1
תעריפים	2
אמנת שירות SLA	3
טופס בחירת אשכולות	4
תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976	5
אישור מרואה חשבון או מפקיד שומה על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976	6
תצהיר פשיטת רגל והיעדר תביעות ואי קיום "הערת עסק חיי"	7
תצהיר להוכחת מחזור הכנסות של מציע	8
נוסח כתב ערבות ביצוע ההסכם	9
אישור עריכת ביטוח	10
התחייבות לשמירה על סודיות	11
התחייבות להיעדר ניגוד עניינים	12

מסמך	נוסח בנספח
טופס שאלון שביעות רצון	13
דרישות אבטחת מידע והגנת הפרטיות – עבור ספק הנדרש לגישה למערכות	14
הסכם ההתקשרות	15

4. תקופת ההתקשרות

- 4.1. תקופת ההתקשרות עם המציע הזוכה הינה לעשרים וארבעה (24) חודשים אשר יחלו מיום חתימת האוניברסיטה על ההסכם נספח 15 למסמכי המכרז (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 4.2. לאוניברסיטה בלבד שמורה הזכות הבלעדית להאריך את ההתקשרות בשש (6) תקופות נוספות בנות עד שנים עשר (12) חודשים כל אחת (להלן: "תקופות האופציה"), והכל בהתאם למפורט בהסכם ההתקשרות, ובתנאי שכל תקופת ההתקשרות, לרבות תקופת האופציה, לא תעלה על שמונה (8) שנים.
- 4.3. האוניברסיטה תהיה רשאית לסיים את ההתקשרות עפ"י מכרז זה בכל עת ומכל סיבה שהיא ע"י משלוח הודעה בכתב לספק שלושים (30) יום מראש, מבלי שתהיה חייבת לנמק את החלטתה ו/או לא תהיה חייבת בתשלום פיצויים כלשהם עקב סיום ההתקשרות, למעט תשלום עבור עבודות שבוצעו עד למועד סיום ההתקשרות ולספק לא תהיינה כל תביעות כספיות ו/או אחרות ו/או טענות בקשר לכך.

5. תנאי סף להשתתפות במכרז

להלן מפורטים תנאי הסף להשתתפות במכרז זה, על המציע לעמוד **בעצמו** בכל התנאים באופן מצטבר, ולא באמצעות קבלן משנה ו/או אחר מטעמו.

5.1. תנאי סף כלליים

- 5.1.1. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל או שותפות הרשומה בישראל והינו עוסק מורשה לצורך מע"מ. אם המציע הינו חברה בע"מ או שותפות רשומה, הוא רשום כדין בישראל במרשם המתנהל עפ"י דין לגבי תאגידי מסוגו.
- 5.1.2. המציע מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976.
- 5.1.3. המציע מקיים את חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת השירותים
- 5.1.4. כנגד המציע לא מתנהלות תביעות שעלולות לפגוע ביכולתו לתת את השירותים הנדרשים עפ"י מכרז זה בהתחייבויותיו עפ"י מכרז זה כולן או מקצתן, ככל שהמציע יזכה במכרז, לרבות רישום "הערת עסק חיי" או הערה דומה אחרת וכי לא מתקיים כנגד המציע מינוי של מפרק קבוע או זמני/כונס נכסים/מנהל מיוחד או כל הליך חדלות פירעון אחר.

5.2. תנאי סף מקצועיים

5.2.1. אשכול א' - תשתיות :

- 5.2.1.1. המציע הינו בעל חמש (5) שנות ניסיון לפחות, במהלך השנים 2017-2022 במתן שירותי מיקור חוץ בתחום התשתיות, בהן סיפק שירותים עבור לפחות 8 לקוחות כאשר כלל השירותים ללקוחות אלה ניתנו באמצעות לפחות 15 נותני שירות, כאשר כל נותן שירות כאמור הועסק ע"י המציע ברציפות 24 חודשים לפחות במהלך התקופה האמורה.

5.2.1.1.1. להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה, ימלא המציע את טבלת הניסיון בחוברת המכרז (בנספח א'1).

5.2.1.2. המציע בעל מחזור כספי של לפחות 20 מיליון ₪ (לא כולל מע"מ) במצטבר לשנים 2019, 2020, 2021 במתן שירותי מיקור חוץ בתחום ה-IT.

5.2.1.2.1. להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה, ימלא המציע את נספח (8) בחוברת המכרז.

5.2.2. אשכול ב' - פיתוח:

5.2.2.1. המציע הינו בעל חמש (5) שנות ניסיון לפחות, במהלך השנים 2017-2022 במתן שירותי מיקור חוץ בתחום הפיתוח, בהן סיפק שירותים עבור לפחות 8 לקוחות כאשר כלל השירותים ללקוחות אלה ניתנו באמצעות לפחות 15 נותני שירות, כאשר כל נותן שרות כאמור הועסק ע"י המציע ברציפות 24 חודשים לפחות במהלך התקופה האמורה.

5.2.2.1.1. להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה, ימלא המציע את טבלת הניסיון בחוברת המכרז (בנספח ב'1).

5.2.2.2. המציע בעל מחזור כספי של לפחות 20 מיליון ₪ (לא כולל מע"מ) במצטבר לשנים 2019, 2020, 2021 במתן שירותי מיקור חוץ בתחום ה-IT

5.2.2.2.1. להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה, ימלא המציע את נספח (8) בחוברת המכרז.

5.2.3. אשכול ג' - Salesforce :

5.2.3.1. המציע הינו בעל שלוש (3) שנות ניסיון לפחות, במהלך השנים 2019-2022 במתן שירותי מיקור חוץ בתחום Salesforce, בהן סיפק שירותים עבור לפחות 5 לקוחות כאשר כלל השירותים ללקוחות אלה ניתנו באמצעות לפחות 8 נותני שירות, כאשר כל נותן שרות כאמור הועסק ע"י המציע ברציפות 24 חודשים לפחות במהלך התקופה האמורה.

5.2.3.1.1. להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה, ימלא המציע את טבלת הניסיון בחוברת המכרז (בנספח ג'1).

5.2.3.2. המציע בעל מחזור כספי של לפחות 15 מיליון ₪ (לא כולל מע"מ) במצטבר לשנים 2019, 2020, 2021 במתן שירותי מיקור חוץ בתחום ה-IT

5.2.3.2.1. להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה, ימלא המציע את נספח (8) בחוברת המכרז.

5.2.4. אשכול ד' - BI :

5.2.4.1. המציע הינו בעל שלוש (3) שנות ניסיון לפחות, במהלך השנים 2019-2022 במתן שירותי מיקור חוץ בתחום BI, בהן סיפק שירותים עבור לפחות 5 לקוחות כאשר כלל השירותים ללקוחות אלה ניתנו באמצעות לפחות 8 נותני שירות, כאשר כל נותן שרות כאמור הועסק ע"י המציע ברציפות 24 חודשים לפחות במהלך התקופה האמורה.

5.2.4.1.1. להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה, ימלא המציע את טבלת הניסיון בחוברת המכרז (בנספח ד'1).

5.2.4.2. המציע בעל מחזור כספי של לפחות 15 מיליון ₪ (לא כולל מע"מ) במצטבר לשנים 2019, 2020, 2021 במתן שירותי מיקור חוץ בתחום ה-IT.

5.2.4.2.1 . להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה, ימלא המציע את **נספח (8)** בחוברת המכרז.

5.2.5 . אשכול ה' – RPA, BPM :

5.2.5.1 . המציע הינו בעל שלוש (3) שנות ניסיון לפחות, במהלך השנים 2019-2022 במתן שירותי מיקור חוץ בתחום ה- RPA BPM, בהן סיפק שירותים עבור לפחות 5 לקוחות כאשר כלל השירותים ללקוחות אלה ניתנו באמצעות לפחות 8 נותני שירות, כאשר כל נותן שרות כאמור הועסק ע"י המציע ברציפות 24 חודשים לפחות במהלך התקופה האמורה.

5.2.5.1.1 . להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה, ימלא המציע את טבלת הניסיון בחוברת המכרז (**בנספח ה'1**).

5.2.5.2 . המציע בעל מחזור כספי של לפחות 15 מיליון ₪ (לא כולל מע"מ) במצטבר לשנים 2019, 2020, 2021 במתן שירותי מיקור חוץ בתחום ה- IT.

5.2.5.2.1 . להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה, ימלא המציע את **נספח (8)** בחוברת המכרז.

5.2.6 . אשכול ו' – אבטחת מידע :

5.2.6.1 . המציע הינו בעל חמש (5) שנות ניסיון לפחות, במהלך השנים 2017-2022 במתן שירותי מיקור חוץ בתחום אבטחת המידע, בהן סיפק שירותים עבור לפחות 5 לקוחות כאשר כלל השירותים ללקוחות אלה ניתנו באמצעות לפחות 8 נותני שירות, כאשר כל נותן שרות כאמור הועסק ע"י המציע ברציפות 24 חודשים לפחות במהלך התקופה האמורה.

5.2.6.1.1 . להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה, ימלא המציע את טבלת הניסיון בחוברת המכרז (**בנספח ו'1**).

5.2.6.2 . המציע בעל מחזור כספי של לפחות 15 מיליון ₪ (לא כולל מע"מ) במצטבר לשנים 2019, 2020, 2021 במתן שירותי מיקור חוץ בתחום ה- IT.

5.2.6.2.1 . להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה, ימלא המציע את **נספח (8)** בחוברת המכרז.

5.2.7 . אשכול ז' – יועצים מומחים :

5.2.7.1 . המציע הינו בעל חמש (5) שנות ניסיון לפחות, במהלך השנים 2017-2022 במתן שירותי ייעוץ מומחה עבור כל אחד מסוגי התפקידים להלן (מצטבר) :

- ארכיטקטורת נתונים וטכנולוגיה
- ייעוץ אסטרטגי
- תשתיות
- שירותי ענן
- DEVOPS

5.2.7.1.1. להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה, ימלא המציע את טבלת הניסיון בחוברת המכרז (בנספח ז'1).

5.2.7.2. לפחות 4 יועצים הועסקו ע"י המציע וסיפקו שירותים ללקוחות המציע, וזאת במשך לפחות 6 חודשים רצופים במהלך השנים 2019-2022 כאשר כל אחד מהם סיפק שירותים ללקוחות המציע בלפחות אחד מחמשת מסוגי התפקידים שבסעיף 5.2.7.1 לעיל ובלבד שכל אחד מהם סיפק שירותים בתחום אחר משלושת האחרים.
5.2.7.2.1. הוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה, ימלא המציע את טבלת הניסיון בחוברת המכרז (בנספח ז'1).

5.2.7.3. המציע בעל מחזור כספי של לפחות 15 מיליון ₪ (לא כולל מע"מ) במצטבר לשנים 2019, 2020, 2021 במתן שירותי ייעוץ מומחה בתחום ה-IT.
5.2.7.3.1. להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה, ימלא המציע את נספח (8) בחוברת המכרז

5.3. מובהר בזאת, כי המציע נדרש לעמוד בכל תנאי הסף הכלליים שבסעיף 5.1 לעיל וזאת לכל אורך פרק הזמן המוגדר לתוקף הצעתו של המציע ואם יזכה, גם כן למשך כל תקופת ההתקשרות כולל תקופות ההתקשרות המוארכת (אם תהא כזו).

5.4. ועדת המכרזים תהא רשאית, אך לא חייבת, לאפשר למציע אשר לא המציא עם הצעתו מסמך, אישור, היתר, רישיון או כל נייר אחד כנדרש עפ"י מכרז זה, להשלים את המצאת הני"ל לאוניברסיטה תוך פרק זמן קצוב שיקבע על ידה, ובלבד שכל מסמך, אישור, היתר, רישיון או כל נייר אחר, כאמור, יהיו בעלי תוקף ותחולה נכון למועד האחרון שנקבע במכרז זה להגשת הצעות.

5.5. מובהר בזאת במפורש, כדלקמן:

5.5.1. לצורך עמידה בתנאים המקדמיים הנקובים בסעיפים 5.2.1 עד 5.2.7 לעיל, יהיה המציע רשאי להסתמך על ניסיון שנצבר על ידי ישות משפטית ממנה רכש ו/או קיבל המציע פעילות, וזאת לרבות בדרך של מיזוג ו/או מיזוג סטטוטורי על פי הוראות חוק החברות, תשנ"ט - 1999 וכן לרבות בדרך של עסקת נכסים/פעילות (להלן: "התאגיד הנרכש").

5.5.2. ביקש מציע להסתמך על ניסיון שנצבר על ידי תאגיד נרכש, יצרף המציע להצעה, גם מידע ומסמכים המעידים על רכישת הפעילות מהתאגיד הנרכש וכן את כל המסמכים והמידע הדרושים על פי טופס הזמנת הצעות בקשר עם הניסיון שנצבר על ידי התאגיד הנרכש במהלך התקופה הרלוונטית.

"אמצעי שליטה" - כהגדרת מונח זה בחוק החברות, תשנ"ט-1999.

5.5.3. מציע שהוא ישות משפטית מאוגדת רשאי להגיש הצעה אחת בלבד בין בעצמו, בין באמצעות תאגיד ובין כשותף ב"קבוצה מציעה" (ככל שמסמכי המכרז מתירים זאת).

מציע שהוא בעל שליטה בתאגיד ("שליטה" כמשמעותה בחוק התחרות הכלכלית, תשמ"ח-1988) ו/או מנהל בתאגיד ו/או נושא משרה ו/או מורשה חתימה בתאגיד ו/או שותף של המציע יהיה מנוע מלהגיש הצעה נוספת - בין בעצמו, בין באמצעות תאגיד אחר ובין כשותף ב"קבוצה מציעה" (ככל שמסמכי המכרז מתירים זאת).

"שליטה" – החזקה של יותר ממחצית באחד מאמצעי השליטה הבאים :

- (1) זכות ההצבעה באסיפה כללית של חברה או בגוף מקביל של תאגיד אחר ;
- (2) הזכות למנות דירקטורים של התאגיד ;

6. מסמכים ואישורים להגשת המכרז

המציע יגיש לאוניברסיטה בכתב, בין היתר, את המסמכים הבאים על מנת להוכיח עמידתו בתנאי הסף:

- 6.1. להוכחת עמידתו בתנאי סף 5.1.1, 5.1.2, 5.1.3 ו-5.1.4, לעיל יצרף המציע את האישורים כדלקמן:
 - 6.1.1. אישור עדכני על רישום במרשם המתנהל עפ"י כל דין לגבי תאגידי מסוגו.
 - 6.1.2. אישור תקף ליום הגשת ההצעה על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובת מס) תשל"ו-1976.
 - 6.1.3. אישור תקף ליום הגשת ההצעה על ניכוי מס במקור.
 - 6.1.4. אישור רואה חשבון בהתאם לסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
- 6.2. להוכחת עמידת המציע בתנאי סף 5.1.4 לעיל יצרף המציע להצעתו תצהיר שלו או של מנהלו, מאומת בפני עורך דין, כי לא מתנהלות תביעות נגד המציע ומנהלו, והמציע ומנהלו אינם נמצאים בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק, וכי לא קיימת למציע "הערת עסק חיי", בנוסח המצורף **כנספח 7**.
- 6.3. להוכחת עמידתו בתנאי סף 5.2.1.2 ו/או 5.2.2.2 ו/או 5.2.3.2 ו/או 5.2.4.2 ו/או 5.2.5.2 ו/או 5.2.6.2 ו/או 5.2.7.3 יצרף המציע תצהיר בנוסח נספח 8.
- 6.4. כל האישורים והמסמכים האחרים הנדרשים להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף דלעיל.

7. עיון במסמכי המכרז

- 7.1. מסמכי המכרז יהיו פתוחים לעיון ללא תשלום באתר האינטרנט למכרזים של האוניברסיטה <https://tenders.tau.ac.il/tenders> והנוסח המופיע בו הוא הנוסח המחייב.
- 7.2. מסמכי המכרז יועמדו לעיון במזכירות יחידת ההספקה, בניין מחסנים ובטחון, קומה ג', חדר מס' 301, אצל הגב' קלי שאלתיאל, טל' לבירורים 03-6408631, קריית האוניברסיטה, רמת אביב, תל-אביב ובאתר האוניברסיטה בכתובת <http://www.tau.ac.il>.
- 7.3. יש להדפיס את מסמכי המכרז מאתר האוניברסיטה ולהגיש על גביהם את ההצעה. אין לשנות את מסמכי המכרז.

8. תנאים נוספים

- 8.1. ההשתתפות במכרז אינה כרוכה בתשלום.
- 8.2. מציע המעוניין להגיש הצעה נדרש להדפיס את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט למכרזים של האוניברסיטה שכתובתו היא: <https://tenders.tau.ac.il/tenders>, ולהגיש על גביהם את הצעתו. **אין לשנות את מסמכי המכרז.**
המציע יגיש את כל מסמכי המכרז כשהם חתומים על ידו. החתימה תיעשה בעט עם דיו בצבע כחול. על נציג המציע (שהינו מורשה חתימה מטעם המציע) לחתום על כל מסמכי המכרז וההסכם בראשי תיבות ובצרוף חותמת המציע בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם, ובכלל זה על כל

המסמכים שצורפו להצעה ללא יוצא מן הכלל. במקומות בהם נדרשת חתימה מלאה, יש לחתום חתימה מלאה בצרוף חותמת המציע (ככל שיש).

8.3. **הסכם ההתקשרות** - על המציע לצרף להצעתו את הסכם ההתקשרות המצורף **כנספח 15** למכרז, חתום בראשי תיבות ע"י מורשי החתימה מטעמו בכל עמוד (מלבד העמוד האחרון), ובחתימה מלאה במקום המיועד לכך בעמוד האחרון של ההסכם. לכל החתימות תצורף חותמת התאגיד (ככל והמציע הינו תאגיד).

לא תתקבל הצעה המוגשת בידי מספר תאגידים ו/או גופים אחדים במסגרת ההליך. ההצעה תוגש ע"י מציע אחד ובשמו בלבד, וללא כל הסכם, קשר ו/או תיאום עם גופים ו/או עם אנשים אחרים המגישים הצעות למכרז.

9. אישור עריכת ביטוח

9.1. על המציע לצרף להצעתו את אישור עריכת הביטוח המצורף **כנספח 10** חתום בתחתית כל עמוד בראשי תיבות ולהוסיף חותמת (ככל שיש). החתימה תיעשה בעט עם דיו בצבע כחול בלבד.

9.2. **תשומת לב המציעים מופנית לדרישות האוניברסיטה לעריכת הביטוחים המפורטים כנספח 10**. כל הסתייגות לגבי דרישות הביטוח יש להעלות במסגרת פניה להבהרות כמפורט בסעיף 10 להלן. לאחר הגשת הצעה למכרז, לא תתקבלנה כל הסתייגויות לדרישות הביטוח.

9.3. **רק המציע שיבחר כמציע הזוכה במכרז יגיש לאוניברסיטה את אישור עריכת הביטוח**, בנוסח המצורף למסמכי המכרז **כנספח 10 חתום ע"י חברת הביטוח** ואשר יהיה תקף לאורך כל תקופת ההתקשרות ותקופת האופציה (ככל שתהיה).

10. פרטים נוספים, הבהרות ושינויים

10.1. מציע המעוניין לשאול שאלות, להעלות השגות, לקבל הסברים נוספים והבהרות למסמכי המכרז ולאישור הביטוח הנדרש (**נספח 10**), יוכל לעשות זאת בכתב בלבד, עד למועד המצוין בסעיף 2 לעיל, באמצעות פניה בדואר אלקטרוני בלבד, שעליו לשלוח במקביל, עד למועד המצוין בסעיף 2 לעיל, לשני נציגי האוניברסיטה המפורטים להלן:

<u>שם הנציג</u>	<u>תפקיד</u>	<u>דוא"ל</u>
משה איטח	מנהל צוות מכרזים	mosheit@tauex.tau.ac.il
עידן כהן	עורך המכרז	idanc1@tauex.tau.ac.il

10.2. שאלות יוגשו בקובץ **WORD** בטבלה במבנה המפורט להלן בלבד:

כל פניה תכלול את שם המציע, שם הפונה מטעמו, מספר טלפון וכתובת הדואר האלקטרוני שאליה תשלח האוניברסיטה את התשובות.

מס"ד	עמוד	סעיף	נוסח קיים	שאלה

10.3. מובהר כי העברת שאלות ומתן או אי מתן תשובות אינם דוחים את המועד האחרון להגשת הצעות.

- 10.4. האוניברסיטה תענה לשאלות ההבהרה באמצעות פרסום התשובות באתר המכרזים עד למועד המצוין בסעיף 2 לעיל. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לשלוח את התשובות בדוא"ל, לכל מי שפנה אליה כאמור לעיל.
- 10.5. האוניברסיטה אינה מתחייבת לענות על שאלות שיופנו אליה והיא רשאית לענות על חלק מהשאלות או לענות באופן חלקי על שאלות מסוימות.
- 10.6. כל הבהרה ו/או שינוי ו/או תיקון ו/או עדכון ו/או תוספת אשר ייערכו ע"י האוניברסיטה בקשר עם המכרז, מיוזמתה ו/או כמענה לשאלות של מציעים פוטנציאלים, יפורסמו באתר המכרזים, ולמציע לא תהא כל טענה כלפי האוניברסיטה בעניין אי קבלת המידע. כל שינוי ו/או תוספת למכרז, לפני המועד האחרון להגשת ההצעות, בין ביוזמת האוניברסיטה ובין בעקבות שאלות הבהרה של מציעים פוטנציאלים, ייעשה ע"י האוניברסיטה, לפי שיקול דעתה, ויחייב את המציעים.
- 10.7. **באחריות המציע להתעדכן באתר המכרזים שכתובתו היא: <http://tenders.tau.ac.il>.**
- 10.8. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה תוקף לכל הבהרה של האוניברסיטה, אלא אם ניתנה בכתב, ופורסמה באתר המכרזים ו/או אם נשלחה בדואר אלקטרוני.
- 10.9. **תשובות, הבהרות והודעות שינוי שיפורסמו באתר המכרזים ו/או שישלחו למציעים, יצורפו על ידם להצעתם, כשהן חתומות על ידם בתחתית כל עמוד, וזאת לאישור כי הללו אכן התקבלו על ידם, הובנו ונלקחו בחשבון בעת הכנת ההצעות. תשובות, הבהרות והודעות שינוי כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מהצעת המציע ומתנאי המכרז.**
- 10.10. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה העולים ממסמכי המכרז או הסכם ההתקשרות ובו לא נדרשה הבהרה ע"י המציעים (כולם או חלקם) או ניתנה הבהרה ע"י האוניברסיטה, פרשנות ועדת המכרזים של האוניברסיטה (להלן: "ועדת המכרזים") תחשב לכל דבר ועניין כפרשנות המחייבת, והמציעים יהיו מנועים מלהעלות טענות כלשהן בדבר אי בהירות, סתירה ו/או אי התאמה במסמכי המכרז.

11. הגשת ההצעה

- 11.1. ככל ומציע בוחר לגשת ליותר מאשכול אחד, הצעתו למכרז תוגש **במעטפות נפרדות לכל אשכול** בנפרד כאשר כל מעטפה תכיל את שתי המעטפות: למעטפה מס' 1 של טופס ההצעה הכספית ומעטפה מס' 2 של מסמכי המכרז.
- 11.2. יש להגיש את ההצעה עבור כל אשכול בנפרד בשפה **העברית** כשהיא חתומה, מלאה ושלמה ב- 2 עותקים: מקור אחד שיסומן כ"מקור" והעתק זהה למקור שיסומן כ"העתק".
- 11.3. יש להגיש את מסמכי המכרז על נספחיהם **עפ"י סדר הופעתם במכרז**.
- 11.4. יש לחתום בראשי תיבות בכל עמוד מעמודי ההצעה בצירוף חותמת (ככל שיש).
- 11.5. במקומות בהם נדרש למלא פרטים באופן ידני, יש למלא בעט עם דיו בצבע כחול.
- 11.6. ההצעה **עבור כל אשכול בנפרד** תוגש **במעטפה חיצונית אחת סגורה היטב** שתכלול את כל המסמכים האחרים (מסמכי המכרז כולל הסכם ההתקשרות, כל האישורים נדרשים להוכחת תנאי הסף ומסמכי הבהרות (ככל שיהיו), וכל מסמך נדרש), אשר יוגשו בשני (2) עותקים (מקור אחד שיסומן "מקור" ועותק זהה למקור שיסומן "העתק").
- המעטפה תהיה סגורה היטב ולא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, מלבד הכיתוב: "מכרז מס' הס' 17/2022 לאספקת שירותי מיקור חוץ טכנולוגיים וייעוץ לאוניברסיטת תל אביב הגשת הצעה עבור אשכול _____".

את המעטפה יש לסגור היטב ולהכניסה למעטפה החיצונית.

- 11.7. מודגש בזאת כי אין לציין את ההצעה הכספית על גבי הסכם ההתקשרות **נספח 15**.
- 11.8. ההצעה תוגש לאחר שהושלמה, מולאה ונחתמה כנדרש וכשהיא מכילה את כל המסמכים הנדרשים.
- 11.9. לתשומת לב המציעים, אם כמות המסמכים רבה, באופן שאינו מאפשר הכנסת שני חלקי ההצעה לתוך מעטפה שלישית חיצונית, אזי ניתן להגיש בנפרד את שתי (2) המעטפות ולהכניסן בנפרד לתוך תיבת המכרזים. אם בשל כמות החומר לא ניתן להכניס אחת או יותר מן המעטפות לתוך תיבת המכרזים, יש לפעול עפ"י הנחיות עובד/ת האוניברסיטה.
- 11.10. את המעטפה הסגורה יש להחתים **בשעון האלקטרוני** (הנמצא בסמוך לתיבת המכרזים) ולהפקיד בתיבת המכרזים מס' 1 במשרדי אוניברסיטת תל-אביב, (כניסה משער 14), בניין לוגיסטיקה ובטחון (ניתן לראות את מיקום הבניין במפת הקמפוס שבאתר האינטרנט של האוניברסיטה), קומה ג', חדר מס' 301 בין השעות: 9:00 - 15:00 אצל הגב' קלי שאלתיאל עד למועד האחרון להגשת הצעות המצוין בסעיף 2 לעיל, תשומת הלב כי המועד האחרון הוא עד לא יאוחר מהשעה 12:00 בצהריים בדיוק!
- 11.11. על המציע לוודא כי המעטפה הסגורה הוחתמה ע"י השעון האלקטרוני כאמור לעיל וצוינו על גביה תאריך ושעת הגשת ההצעה, בטרם הפקדתה בתיבת המכרזים.
- 11.12. את ההצעה יש להגיש במסירה ידנית בלבד (ולא באמצעות הדואר!).
- 11.13. המציעים לא יוכלו להיכנס לשטח האוניברסיטה עם רכב.
- 11.14. על המציע לבדוק בעצמו את כדאיות הסכם ההתקשרות, הזכויות המשפטיות בו וכל דבר אחר שיש לו, לדעת המציע, חשיבות ו/או משקל בהחלטתו אם להגיש הצעה ואם להתקשר עם האוניברסיטה בהסכם במידה שהצעתו תזכה. המציע יברר את כל האמור בעצמו, על אחריותו ועל חשבונו, והוא יהיה מנוע מלטעון כל טענה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעמה, עקב כך.

12. מועד אחרון להגשת הצעות

12.1. המועד האחרון להגשת הצעות הינו כמצוין בסעיף 2 לעיל.

הצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים עד למועד והשעה המצוינים בסעיף 2 לעיל כמועד האחרון להגשת הצעות - לא תתקבל ולא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים!

12.2. האוניברסיטה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדחות את המועד האחרון שנקבע להגשת הצעות בכל עת לפני פתיחת ההצעות, ובלבד שהודעה על כך תפורסם באתר למכרזים. הודיעה האוניברסיטה על דחיית המועד האחרון, ייחשב המועד שנקבע בהודעה המאוחרת יותר של האוניברסיטה, כ"מועד האחרון" במכרז זה, לכל דבר ועניין ובכל מקום במסמכי המכרז.

13. בדיקת ההצעות ובחירת הזוכים בכל אשכול בנפרד

13.1. המכרז הינו מכרז עם בחינה תלת שלבית, אשר ינוהל בשלבים כמפורט להלן:

שלב	תיאור השלב
א	בדיקת עמידה בתנאי סף – כמפורט בסעיף 13.2 להלן.
ב	בדיקת איכות של ההצעות הכשירות אשר עברו את שלב א' (סה"כ 40%)
ג	בדיקה כספית של ההצעות אשר עברו את שלב ב' (סה"כ 60%)

מובהר כי לאוניברסיטה הזכות לבקש מכל אחד מהמציעים הבהרות, השלמות ו/או אישורים נוספים בכתב, ולדרוש מענה להבהרות בתוך זמן קצוב.

13.2. שלב א' - בדיקת עמידה בתנאי הסף

13.2.1. בשלב זה תיבדקנה ההצעות לצורך קביעת עמידת המציע בתנאי הסף המנהליים והמקצועיים עבור כל אשכול בנפרד המופיעים בסעיפים 5.1 ו- 5.2 לעיל. האוניברסיטה רשאית לפסול, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, כל הצעה שלא עמדה בכל תנאי הסף, ו/או כל הצעה שלא צורפו אליה כלל המסמכים הנדרשים ו/או אם יתגלה כי פרט מפרטי ההצעה כלל מידע לא נכון או לא מלא.

13.2.2. רק הצעות אשר עמדו **בכל** התנאים אשר פורטו לעיל, יועברו יעברו לשלב ב' בדיקת איכות ההצעות.

13.3. שלב ב' - בדיקת עמידה בתנאי האיכות 40%

13.3.1. ועדת המכרזים תמנה צוות בדיקה שיבדוק את איכות ההצעות שהגיעו לשלב זה (להלן: "צוות הבדיקה").

צוות הבדיקה יבדוק את הצעת המציע על היבטיה המקצועיים השונים והתאמתם לצרכי האוניברסיטה בהתאם לפרמטרים המפורסמים בחוברת המכרז והמפורטים בטבלת האיכות בסעיף 13.4 שלהלן. בהתאם לניקוד אותו יקבל המציע בכל סעיף ע"י כל אחד מאנשי צוות האיכות שימונה ע"י ועדת המכרזים, תנוקד כל הצעה ותקבל את ציון האיכות. ניקוד האיכות המשוקלל שאותו יקבל המציע עבור כל אחד מהפרמטרים המפורטים בסעיף 13.4 שלהלן יורכב מממוצע הניקוד של כל חברי צוות האיכות.

13.3.2. מובהר כי המציע יידרש לקבל במסגרת בדיקת האיכות ציון איכות מינימאלי של 32 נקודות (להלן: "רף האיכות המינימאלי"), בטרם יוכל לעבור לשלב ג'.

13.3.3. יודגש כי ככל שאף הצעה לא תעמוד בסף האיכות המינימאלי הנדרש (או רק הצעה אחת תעמוד בסף האיכות המינימאלי הנדרש), רשאית ועדת המכרזים של האוניברסיטה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, לקבוע ניקוד סף איכות מינימאלי נמוך יותר, בגובה של 24 נקודות וכן הלאה, במדרג קבוע של 4 נקודות.

13.4. טבלת אמות מידה לדירוג איכות ההצעה:

ציון מרכיב האיכות (להלן: "ציון האיכות") מהווה 40% מהציון הכולל, ויתקבל כסכום הנקודות בגין כל סעיף, בהתאם למשקל המפורט בטבלה להלן:

ניקוד מקסימאלי אפשרי	אמת המידה	סעיף
5	<u>מומחיות בתחום האשכול הנבחר</u> - המציע יגיש מתודולוגיה הכוללת FLOW גיוס מפורט בקובץ WORD.	1.
15	<u>שביעות רצון לקוחות</u> - האוניברסיטה תפנה לשני (2) לקוחות, מבין לקוחות המציע, כפי שפורטו בהצעתו, ותבדוק את שביעות רצונם על סמך השאלון (נספח 13) - 7.5 נק' מקסימום ללקוח. (סך מעבר עבור סעיף איכות זה הינו לפחות 10 נק')	2.

ניקוד מקסימאלי אפשרי	אמת המידה	סעיף
	התרשמות מקצועית וראיון עם המציע	
5	במהלך הריאיון יבחנו, בין היתר, הפרמטרים הבאים: התרשמות ממנהל הפרויקט המוצע לניהול העבודה השוטפת מול האוניברסיטה.	.3
15	התרשמות מהמציע, מומחיות תוכן, תהליכי גיוס, SLA, שימור עובדים, הדרכות מקצועיות, מידת הרלוונטיות של ניסיונו לצרכי האוניברסיטה	
40	סה"כ ניקוד מקסימלי:	

13.4.1. מתודולוגיה (5 נק'):

13.4.1.1. המציע יגיש מתודולוגיה הכוללת FLOW גיוס מפורט (בפורמט מצגת של עד 10 שקפים) ויפרט את הליך הגיוס וההשמה מקצה לקצה ויכלול בין היתר את הפרטים הבאים:

- הליך האיתור והמיון
- השמה
- מקורות מידע
- היקף מערך הגיוס
- תקשורת מול הלקוח
- תקשורת עם העובד
- הכשרה

13.4.2. שביעות רצון לקוחות (15 נק'):

13.4.2.1. נציגי האוניברסיטה יפנו לשני לקוחות של המציע, אשר ייבחרו על ידם מבין הלקוחות שפירט המציע בהצעתו במסגרת תנאי הסף, ויציגו להם שאלות כמפורט בשאלון המצורף **כנספח 13** למכרז.

13.4.2.2. אופן הניקוד: כל תשובה לשאלה תזכה את המציע בניקוד, בהתאם להערכה שניתנה לו בין 1-5. הציון ינורמל למקסימום 7.5 נק' לכל שאלון.

13.4.2.3. ככל שהמציע סיפק לאוניברסיטה שירותים דומים או זהים לשירותים מושא מכרז זה, האוניברסיטה תהא רשאית להיחשב כאחד הלקוחות לצורך בחינת האיכות, גם אם היא לא צוינה בהצעה. טופס המשוב ימולא על ידי הגורם באוניברסיטה שלו סופקו השירותים ע"י המציע.

13.4.2.4. תנאי לזכייה במכרז הינו שצוינו של המציע בגין רכיב זה יהיה 10 נק' לפחות (מתוך 15 נק') (להלן – "סף ההתאמה"). אולם, ככל שלא יעמדו בסף ההתאמה שלושה מציעים לפחות, ירד סף ההתאמה לציון של המציע השלישי בטיבו, ובלבד שציון זה לא יהיה נמוך מ- 8 נק'.

13.4.2.5. לצורך סעיף זה יפרט המציע בטופס ההצעה שמות ופרטי אנשי קשר של הלקוחות אותם הציג במסגרת תנאי הסף עבורם הוא העניק שירות בתחום השירותים נשוא הצעתו במכרז. נציגי ועדת המכרזים יפנו לשני לקוחות מתוך הרשימה לפי שיקול דעתם הבלעדי.

13.4.3. ראיון (20 נק'):

13.4.3.1. **חמשת המציעים** הכשירים בכל אשכול, שיקבלו את **ציון הניקוד הגבוה ביותר** במסגרת אמות המידה הקבועות בסעיפים 13.4.1 ו- 13.4.2 לעיל, יוזמנו לראיון עם נציגי האוניברסיטה, במועד שתקבע האוניברסיטה.

13.5. שלב ג' - בדיקת ההצעה הכספית 60%:

13.5.1. מעטפת ההצעה הכספית לכל אשכול בנפרד תפתח רק לאחר השלמת בדיקת התנאים המפורטים לעיל ורק עבור ההצעות אשר עברו את שלב א' ושלב ב'.

13.5.2. המציע יציין בטופס הצעת המחיר (**נספחים א' עד ז'-2**) את שיעור ההנחה הכולל שהוא מעוניין להעניק על המחיר המקסימלי ביחס לכל אשכול.

13.5.3. **בחינת הצעת המחיר:**

13.5.3.1. שיעור ההנחה המוצע יהיה בין 0% (קרי, ביצוע השירות במחיר המחירון) לבין 20%. אין לתת תוספת למחירים הנקובים במחירון. כמו כן מובהר כי מציע שינקוב בשיעור הנחה של מעל 20% יראוהו כמי שנקב בשיעור הנחה בסך של 20% ולא יותר וזאת הן לצורך השוואה בין ההצעות והן לצורך קביעת תנאי ההתקשרות עם אותו המציע, ככל יזכה.

13.5.3.2. מישור הייחוס להצעת המחיר יהיה 1,000,000 ש"ח, בכל תחום.

13.5.3.3. בהתאם לכך, נוסחת החישוב לצורך ניקוד ההצעה בגין רכיב זה תהיה כדלקמן:

13.5.3.3.1. בשלב הראשון, תתורגם ההנחה המוצעת על ידי כל מציע כשיר להצעת מחיר בש"ח, לפי הנוסחה הבאה:

$$T_x = (1 - \text{percentage}) \times Y$$

▪ כאשר:

- T_x = הצעת המחיר הנבחנת.
- Percentage = אחוז ההנחה (כשבר עשרוני) שנקב המציע במסגרת הצעת המחיר.
- $Y = 1,000,000$ – מישור הייחוס לכל תחום

13.5.3.3.2. בשלב השני, יינתן להצעה ניקוד, כאשר ההצעה הזולה ביותר תקבל את הניקוד המרבי של 60 נק', ויתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי, על פי הנוסחה הבאה:

הצעת המחיר הזולה ביותר

$$60 \times \frac{\text{ציון המחיר}}{\text{הצעת המחיר הנבחרת}} =$$

הצעת המחיר הנבחרת

14. ההכרעה במכרז עבור כל אשכול:

- 14.1. הציון הסופי של ההצעה עבור כל אשכול בנפרד יחושב ע"י חיבור ציון האיכות של ההצעה (עד 40 נק') עם ציון הצעת המחיר (עד 60 נק') ביחס לכל אשכול.
- 14.2. ההצעה הכשירה בעלת הציון הסופי המשוקלל הגבוה ביותר ביחס לכל אשכול(תחום), תוכרז כזוכה במכרז באשכול הרלוונטי. יתר ההצעות ידורגו בסדר יורד אחריהן.
- 14.3. ועדת המכרזים רשאית (אך אינה חייבת) להכריז על מציע כשיר נוסף שהצעתו דורגה במקום השלישי או הרביעי ככשיר נוסף לכל אשכול בנפרד.
- 14.4. מספר המציעים הזוכים עבור כל אשכול ייקבעו בהתאם לאמור בסעיף 1.10 לעיל.

15. כללי:

- 15.1. מובהר ומודגש בזאת, כי כל העלויות הכרוכות והקשורות בהעסקתם של נותני השירותים, לרבות תשלום כל מס שהוא, יחולו על הספק בלבד. כמו כן, יספק הספק לנותני השירותים ציוד אישי, לרבות מחשב אישי, לשם ביצוע השירותים. משיקולים של אבטחת מידע נאסר על הספק להתקין את התוכנות הנדרשות והרישיונות הנדרשים על גבי המחשב האישי וכן תשתיות תוכנה הנדרשות לתפעול האתר וכל אלה יסופקו ויותקנו ע"י האוניברסיטה בלבד.
- 15.2. במסגרת המכרז יוגדר SLA בנספח נפרד, אשר יכלול דרישות עבודה של האוניברסיטה, וכן קנסות בגין אי הצבת איש צוות במועד או הצבת איש צוות אשר אינו תואם את דרישות האוניברסיטה וכד'.

16. התחייבות מציע שיוכרז כזוכה במכרז

- 16.1. לאחר קבלת הודעת הזכייה, יתבקש הזוכה לחתום על ההסכם המצורף **כנספח 15** למכרז בשני העתקים, כמקובל באוניברסיטה, ולהמציאם לאוניברסיטה תוך שבעה (7) ימי עבודה מקבלת ההודעה על זכייה במכרז, בצירוף אישור עריכת ביטוח, בנוסח המצורף למסמכי המכרז **כנספח 10** חתום ע"י חברת הביטוח, אשר יהיה תקף לאורך כל תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות המאורכת (ככל שתהיה).

16.2. מסמכי המכרז והצעת הזוכה יהיו חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות שיחתם. במעמד החתימה על ההסכם, ימסור המציע הזוכה לאוניברסיטה ערבות בנקאית אוטונומית, בלתי הדירה ובלתי מותנית, צמודה למדד, ההסכם בהתאם לסכומים הבאים באשכול אותו יבחר:

- ערבות לאשכול א' – 100,000 ₪ (מאה אלף ₪)
- ערבות לאשכול ב' – 100,000 ₪ (מאה אלף ₪).
- ערבות לאשכול ג' – 100,000 ₪ (מאה אלף ₪).
- ערבות לאשכול ד' – 50,000 ₪ (₪).
- ערבות לאשכול ה' – 50,000 ₪ (חמישים אלף ₪).
- ערבות לאשכול ו' – 50,000 ₪ (חמישים אלף).
- ערבות לאשכול ז' – 50,000 ₪ (חמישים אלף ₪)

ספק, אשר יבחר למספר קטגוריות, יעמיד ערבות **אחת** בגובה סך הערבויות הנדרשות לכל אשכול בנפרד. הערבות תוגש בנוסח המצורף **כנספח 9**. לא יתקבל צילום של הערבות. במידה והאוניברסיטה תממש את תקופות האופציה הנתונות לה בהסכם, תוארך הערבות בהתאם כתנאי למימוש האופציה (להלן: "ערבות לביצוע ההסכם").

16.3. חתימת האוניברסיטה על ההסכם מותנית במילוי כל ההתחייבויות הנדרשות מהזוכה. אם הזוכה לא ימלא את כל הדרישות הנ"ל או לא יחתום על הסכם ההתקשרות כנדרש או לא יספק ערבות בנקאית כנדרש, האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לא לחתום על הסכם ההתקשרות עם הזוכה.

16.4. במקרה שהמציע הזוכה לא יחתום על מסמכי ההתקשרות במועד שייקבע ע"י האוניברסיטה ו/או ערבות לביצוע התחייבויותיו להנחת דעתה, תהא האוניברסיטה רשאית לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה, לחלט את ערבות המכרז ולבטל לאלתר את זכייתו במכרז.

17. שוויון בהצעות

17.1. במקרה של שוויון בהצעות תינתן עדיפות ל"עסק בשליטת אישה", רק במידה שהוגש תצהיר רלבנטי מטעם המציע.

"עסק בשליטת אישה" – להצעה אשר מתקיים בה האמור בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, כלומר שהוגשה ע"י עסק בשליטת אישה, יצורפו אישור רואה חשבון ותצהיר כנדרש עפ"י חוק.

17.2. במקרה ולא תוגש הצעה מטעם "עסק בשליטת אישה", נתון שיקול הדעת המוחלט והבלעדי למזמינה, לקבוע, במקרה של שוויון בהצעות, האם לערוך הליך התמחרות נוסף (Best & Final), או האם לנקוט באופן אחר על מנת להשיג את מירב היתרונות למזמינה.

18. תוקף ההצעות

18.1. הצעת המציע תהיה בתוקף במשך תשעים (90) יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות. לאחר תום תקופה זו, אם הליך בחירת הזוכה לא יסתיים, רשאית האוניברסיטה לבקש מן המציעים להאריך את תוקף ההצעותיהם לתקופה נוספת של עד ששים (60) יום ובסה"כ ביחד עם התקופה הראשונה: מאה וחמישים יום (150), ובמקרה זה יהיה כל מציע רשאי להאריך את תוקף ההצעות בהתאם לבקשה או להודיע לאוניברסיטה על ביטול ההצעות. בקשה כאמור תשלח ע"י האוניברסיטה בכתב ו/או בדוא"ל.

18.2. הודעה על הסכמה להארכת תוקף ההצעות או על ביטול ההצעות, תשלח לאוניברסיטה ע"י המציע, לידי מר משה איטח או מר עידן כהן, באמצעות דוא"ל כמפורט בסעיף 10.1 לעיל, וזאת בתוך שני (2) ימי עבודה מהרגע שבו נתבקש המציע להאריך את תוקף ההצעות או לבטלה.

- 18.3. בהעדר תשובה מן המציע בתוך הזמן האמור, תראה הצעתו כהצעה שבוטלה ע"י המציע.
- 18.4. ביטל המציע את הצעתו עפ"י האמור בסעיף 18.1 לעיל או עפ"י הדרך הקבועה בסעיף 18.3 לעיל, לא תהא לו כל טענה או תביעה כלפי האוניברסיטה.

19. בחירת כשיר שני

- 19.1. אם לא יעמוד הזוכה בדרישות המכרז ו/או ינהג שלא בתום לב ו/או ההתקשרות עמו לא תצא לפועל ו/או ההסכם עמו יבוטל מכל סיבה שהיא בתוך שלושה חודשים ממועד ההתקשרות, תהא רשאית האוניברסיטה בתקופה שתחילתה מיום מתן הודעה לזוכה ועד תום ששה (6) חודשים (או תקופה אחרת בהתאם להחלטת ועדת המכרזים), עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, להתקשר עם המציע אשר הצעתו דורגה במקום השלישי לאשכולות 3-7 ועם המציע הרביעי לאשכולות 1 ו-2 (להלן: "הכשיר השלישי" או "הכשיר הרביעי"), בהתאם לתנאי המכרז, להסכם ההתקשרות ולהצעתו של הכשיר השלישי או הרביעי, במקום עם המציע הזוכה.
- היה והחליטה כן ועדת המכרזים של האוניברסיטה, תפנה אל הכשיר השני וזה מתחייב לענות לפניית האוניברסיטה תוך שבעה (7) ימי עבודה ולהודיעה על הסכמתו להיכנס לנעלי המציע הזוכה בכל הנוגע למכרז על כל תנאיו, דרישותיו וחלקיו.
- 19.2. במקרה של ביטול ההתקשרות עם המציע הזוכה מכל סיבה שהיא, בתקופת שלושת החודשים שלאחר מתן הודעת זכייה, רשאית ועדת המכרזים של האוניברסיטה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ובשקלה את צרכיה של האוניברסיטה ואת טובתה – להחליט, האם להתקשר עם הכשיר השני במסגרת מכרז זה; או האם לפרסם מכרז חדש; או האם להתקשר עם ספק שלא במסגרת מכרז – הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי ובהתאם לדין החל.

20. זכות העיון במסמכי המכרז

- 20.1. המציע מצהיר, כי ידוע לו שעפ"י תקנות חובת המכרזים (התקשרויות של מוסד להשכלה גבוהה), תש"ע – 2010, (להלן: "התקנות"), ייתכן שתהיינה פניות של מציעים אחרים לראות את הצעתו במידה ויזכה.
- 20.2. מבלי לגרוע משיקול דעתה של האוניברסיטה וסמכותה על פי כל דין, מתבקש כל מציע לציין בהצעתו, **בעת הגשת הצעתו למכרז זה**, בצורה מפורשת ובולטת במקום המיועד לכך במסמכי המכרז, מהם הנתונים ו/או המסמכים הכלולים בהצעה, אשר העיון בהם על ידי המציעים האחרים עלול, לדעת אותו מציע, לחשוף סוד מסחרי ו/או סוד מקצועי ואשר המציע מתנגד למסירתם לעיון כאמור (להלן: "**בקשה לסודיות**"). בקשה לסודיות, תתייחס באופן פרטני לפרקים ולסעיפים קונקרטיים בהצעה.
- 20.3. **בנוסף**, על המציע לנמק במסגרת ההצעה את הטעמים לבקשת הסודיות עבור כל פרק וסעיף עבורם היא מתבקשת. מציע שלא יציין פרטים אלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. הוועדה תעדכן מציעים על הגשת בקשה לעיון בהצעתם רק במקרים שבהם הבקשה מתייחסת רק למידע שהוגדר ע"י המציע כסודי ו/או סוד מסחרי.
- 20.4. כמו כן מבהירה האוניברסיטה באופן מפורש, כי בכל מקרה, מידע המתייחס להוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף; ההצעה הכספית על כל רכיביה וכן מידע הנדרש לצורך מתן ציון האיכות, לרבות שמות ופרטי לקוחות ועובדים מטעם המציע וכן שמות ופרטי בעלי תפקידים (לרבות בעלי תפקידים מוצעים) מטעם המציע - אינם חסויים. המציע יישא באחריות המלאה והבלעדית ליידיע, במידת הצורך, את הגורמים המאוזכרים בהצעתו, כי מידע אודותם נכלל בהצעה למכרז וכי מידע כאמור הנו כפוף לזכות עיון של מציעים אחרים במכרז, אשר ייתכן והנם מתחרים מסחריים של המציע.

- 20.5. תשומת לב המשתתפים מופנית בזאת במפורש לכך שהמזיע יהיה מנוע ומושתק מלדרוש את מימושה של זכות העיון בנוגע למידע עבורו הגיש בקשת סודיות בקשר עם הצעתו, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות העומדת לאוניברסיטה בקשר עם האמור.
- 20.6. זכות העיון נתונה למזיע בהתאם לקבוע בתקנות. לבקשה לעיון כאמור יצורף שיק בנקאי לפקודת אוניברסיטת תל-אביב בסך 500 ₪ (כולל מע"מ), לכיסוי העלות הכרוכה בכך.

21. שינוי היקף המכרז או ביטול המכרז

- 21.1. לא יהיה בעצם פרסום המכרז, או בקבלת הצעות, או בבחינתן, התחייבות כלשהי כלפי מזיע כלשהו, כל עוד לא יחתם ע"י האוניברסיטה והמזיע/ים הזוכה/ים הסכם ההתקשרות ויומצאו הפוליסות כנדרש בהסכם ההתקשרות.
- 21.2. האוניברסיטה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.
- 21.3. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי האוניברסיטה תהא רשאית – אך לא חייבת - לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:
- 21.3.1. ההצעות שהוגשו הן במחיר נמוך או גבוה באופן מהותי או בלתי סביר מהאומדן המקצועי שנערך ו/או מהמחיר שנראה לאוניברסיטה כמחיר הוגן וסביר לשירותים שניתנו, וזאת בהסתמך על המחיר אותו נוהגת האוניברסיטה לשלם עבור קבלת השירותים, נשוא מכרז זה ו/או המסגרת התקציבית שאושרה לקבלת השירותים.
- 21.3.2. יש בסיס סביר להניח שהמזיעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיר ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.
- 21.4. החליטה האוניברסיטה על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמזיעים במכרז ו/או למי מרוכשי מסמכי המכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי האוניברסיטה ו/או כלפי מי מטעמה.

22. עדיפות בין מסמכים

- 22.1. מסמכי המכרז יתפרשו, ככל הניתן, כמקשה אחת וכמשלימים זה את זה.
- 22.2. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין מסמכי המכרז או הסכם ההתקשרות לבין נספח מקצועי, תינתן עדיפות לנספח המקצועי. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין מסמכי המכרז לבין נספח שאיננו מקצועי, תינתן עדיפות למסמכי המכרז. בכל מקרה אחר, תכריע האוניברסיטה באופן סופי.
- 22.3. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין נוסח הפרסום בעיתונות א באתר האינטרנט לבין מסמכי המכרז כפי שהם מצויים באוניברסיטה, יהיו עדיפים מסמכי המכרז.

23. הוראות כלליות

- 23.1. המידע המסופק למזיעים ע"י האוניברסיטה במסגרת מכרז זה הינו בהתאם לידיעתה והערכתה של האוניברסיטה במועד פרסום המכרז. יחד עם זאת, ככל שנמסרו בו נתונים כמותיים, המידע הינו בגדר הערכה ו/או אומדנה בלבד ואין האוניברסיטה מתחייבת למלוא הנתונים הכמותיים האמורים, לא בעת עריכת המכרז ולא בתקופת ההתקשרות.

- 23.2. האחריות הכוללת לבדיקת המידע הינה של המציע בלבד. לפיכך, כל הסתמכות של המציע על מידע שנמסר או יימסר לידיו ע"י האוניברסיטה במהלך המכרז, הינה באחריות המציע בלבד. מובהר, כי החברה לא תישא באחריות לכל סוג של נזק, אובדן או הפסד שייגרם למי מהמציעים או מי מטעמו עקב הסתמכות על מידע כאמור, במישרין או בעקיפין, ולא תהא למציע טענה כי המידע שנמסר לו ע"י האוניברסיטה היה חסר ו/או מטעה.
- 23.3. המציע אינו רשאי לשנות את מסמכי המכרז ובכלל זה הסכם ההתקשרות, להוסיף עליהם או למחוק מהם, להסתייג או לשנות מן האמור במסמכי המכרז או להתנות עליהם, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי ובין בכל דרך אחרת שהיא. עם הזוכה במכרז ייחתם הסכם בנוסח המצורף, ללא הסתייגויות.
- 23.4. כל שינוי או תוספת במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, אשר המציע לא התבקש במפורש להוסיף, בין אם נעשו באמצעות תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה או בעת ההתקשרות על פיה, כאילו לא נכתבו, ואף עלולים לגרום לפסילתה של ההצעה, עפ"י שיקול דעת האוניברסיטה.
- 23.5. על אף האמור בסעיף זה, ועדת המכרזים רשאית שלא לפסול הצעה שמולאה בסטייה מההוראות המפורטות בסעיף זה, אם שוכנעה, כי על אף הסטייה, ההצעה תואמת את דרישות המכרז, היא ברורה וחד משמעית וכי הסטייה כאמור נעשתה בתום לב והיא אינה פוגעת בשוויון בין המציעים.
- 23.6. התברר לאוניברסיטה, בין באמצעות המציע ובין בדרך אחרת, כי הצהרה מהצהרות המציע או מצג אחר שהציג המציע כלפי המזמינה במסגרת הצעתו, אינם נכונים, מלאים או מדויקים, רשאית המזמינה לפסול את ההצעה, לחלט את הערבות שבידה, ואם בחרה בהצעה כהצעה הזוכה – לבטל את הזכייה.
- 23.7. האוניברסיטה רשאית לנהל מו"מ עם המציעים ו/או מי מהם וזאת כל אימת שהדבר מתאפשר בהתאם להוראות הדין. הפעלת סמכויות כאמור, תיעשה בהתאם להוראות הקבועות בתקנות חובת המכרזים, בשינויים המתחייבים ממכרז זה, ככל שיהיו כאלו.
- 23.8. ניסיון קודם - האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף מציע אשר עבד בעבר עם האוניברסיטה, כספק שירותים, ונמצא כי לא עמד בסטנדרטים של השירות הנדרש, או שנמצא כי קיימת בעיה באמינותו או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו, או לחלופין מציע אשר הגיש הצעה למכרז קודם של האוניברסיטה ונמצא כי הגיש הצעה או הצהרה שקרית. במקרים אלה תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל פה לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי של האוניברסיטה.
- 23.9. המציע יהיה אחראי לבדיקת תנאי המכרז ותנאי ההתקשרות, וכל מידע רלבנטי הקשור למכרז, לרבות הדינים הרלבנטיים, ובהגשת הצעתו הוא מסכים לתנאים ולפרטים כאמור ומוותר על כל טענת אי ידיעה ו/או טעות ו/או מצג שווא ו/או אי התאמה.
- 23.10. מובהר, כי באם לא נאמר אחרת, האוניברסיטה אינה מתחייבת להזמין ו/או לצרוך כמות כלשהי ו/או בהיקף כלשהו של עבודה/שירותים מהזוכה.
- 23.11. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות להקטין/להגדיל את היקף העבודה/השירותים גם בטרם חתימת ההסכם וזאת במקרים בהם ישתנו צרכיה ו/או במקרים בהם ההצעות תחרוגנה מהתקציב שיאושר לביצוע העבודה ו/או בכל מקרה אחר שתראה האוניברסיטה לנכון.

- 23.12. האוניברסיטה אינה נושאת בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר להשתתפותו בהליך זה, ו/או בשל אי קביעת הצעתו כהצעה המתאימה ביותר. המציע יישא בעצמו ועל חשבונו בהוצאות ההשתתפות במכרז והכנת ההצעה ובגשתה, ובכל מקרה, לא יהיה זכאי לכל פיצוי או שיפוי מאת האוניברסיטה בגין הוצאות אלה, לרבות במקרה של ביטול המכרז, פסילת הצעת המציע או טענה או תביעה לפיצוי מאת האוניברסיטה בשל האמור לעיל או כל חלק ממנו.
- 23.13. מסמכי המכרז הם קניינה הרוחני של האוניברסיטה, אשר מועבר למציעים לצורך הגשת ההצעות בלבד. אין לעשות במסמכי המכרז שימוש שאינו לצורך הכנת ו/או הגשת ההצעות.
- 23.14. ההסכם המצורף למסמך פנייה זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה. יש לראות את מכרז זה ואת ההסכם המצורף לו, על נספחיו, כמסמך אחד המשלים זה את זה.
- 23.15. בכל מקרה של סתירה בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, ייעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים.
- 23.16. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, יגבר נוסח ההסכם ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים, וכנוסח הכתוב במכרז זה.
- 23.17. סמכות השיפוט הבלעדית והייחודית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנובעים או הקשורים למכרז זה תהא לבתי המשפט המוסמכים בתל אביב.

בברכה,

משה איטח

מזכיר ועדת מכרזים
אוניברסיטת תל אביב

לאספקת שירותי מיקור חוץ טכנולוגיים וייעוץ לאוניברסיטת תל אביבמסמכים להגשה– רשימת תיוג

על המציע להגיש עם הצעתו את כל המפורט להלן. מובהר כי רשימה זו באה להקל על המציע בלבד ואין בה כדי להסיר אחריות מהמציע לקריאת מסמכי המכרז בשלמותם ולהגשת הצעה ערוכה כנדרש ובהתאם לתנאי המכרז. במקרה של סתירה בין רשימה זו למסמכי המכרז, גובר האמור במסמכי המכרז.

מעטפה פנימית מס' 1

מס"ד	מסמך	נוסח בנספחים	צורף
1.	טופס ההצעה כספית לכל אשכול בנפרד במעטפה סגורה וחתומה	א'2-2'	

מעטפה פנימית מס' 2

מס"ד	מסמך	נוסח בנספח	צורף
1.	המכרז עצמו, חתום בראשי תיבות בכל עמוד ועמוד	-	
2.	מפרט השירותים, חתום בראשי תיבות בכל עמוד ועמוד	1	
3.	תעריפים, חתום בראשי תיבות בכל עמוד ועמוד	2	
4.	אמנת שירות SLA	3	
5.	טופס בחירת אשכולות	4	
6.	תעודת רישום במרשם המתנהל עפ"י כל דין לגבי תאגידי מסוגו של המציע (יש לצרף העתק, כשהוא מאושר כמתאים למקור).	-	
7.	נסח חברה עדכני מרשם החברות. (מסמך זה יצורף רק ע"י מציע שהינו תאגיד).	-	
8.	אישור זיהוי בעלים וזכויות חתימה (מורשי חתימה). יצורף ע"י מציע שהינו תאגיד.	-	
9.	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976	5	
10.	אישור מרואה חשבון או מפקיד שומה על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976	6	
11.	אישור תקף על שיעור ניכוי מס במקור	-	
12.	תצהיר פשיטת רגל והיעדר תביעות ואי קיום "הערת עסק חיי"	7	
13.	תצהיר להוכחת מחזור הכנסות של המציע	8	
14.	נוסח ערבות ביצוע ההסכם	9	
15.	אישור עריכת ביטוח	10	
16.	התחייבות לשמירת סודיות	11	

צורף	נוסח בנספח	מסמך	מס"ד
	12	התחייבות להיעדר ניגוד עניינים	.17
	13	שאלון שביעות רצון	.18
	14	דרישות אבטחת מידע והגנת הפרטיות – עבור ספק הנדרש לגישה למערכות	.19
	15	הסכם ההתקשרות	.20
	-	מכתב הבהרה (במידה ויפורסמו)	.21

נספח 1 - מפרט השירותים

1. פירוט תפקידים:

1.1. אשכול תשתיות:

1.1.1. תשתיות לינוקס Linux System Administrator:

- ניהול ותחזוקת מערכות לינוקס אירגוניות, יישום נהלים, מתודות אבטחת מידע, והמשכיות שירותי יצור 7*24
 - תכנון, הטמעה ותפעול מוצרי תשתית תומכים לצרכי אגף מחשוב או צרכי פרויקטים טכנולוגיים
 - זיהוי ניתוח וטיפול בתקלות, הסקת מסקנות ולקחים מתמידים לשיפור הזמינות והביצועים
 - ניהול ושיפור מערכות ניטור ותכנון תכולה
 - ניהול, תכנון והטמעה של רוטציות עדכוני תוכנה ועדכוני מערכת הפעלה, תכנוני תגובה ותגובות בפועל לפגיעויות zero day
 - ייעול, תכנון וכתובה תהליכים בסקריפטים ואוטומציות: סל יכולות של שפות-סקריפטים וכלי אוטומציה
 - שיפור ואופטימיזציה ביציבות באבטחה וביעילות של הסביבות
- 1.1.1.1. דרישות כלליות:**
- ידע וניסיון מעמיקים ומוכחים בתחום מערכות הפעלה לינוקס אירגוניות (בדגש רד-האט או וריאנטים)
 - ניסיון מעשי בעבודה עם שרתי אפליקציה.
 - ידע במערכות תשתית - יתרון
 - ידע וניסיון בעולמות הווירטואליזציה, אחסון ותקשורת – יתרון
 - ידע בפרוטוקולים סטנדרטיים: http/tcpip/dns/ldap/snmp - יתרון
 - סל יכולות בסקריפטים ואוטומציות: Shell/perl/python/ansible - יתרון (מספיק בחלקם)
 - ניסיון עם מערכת גיבויים ארגונית גדולה – יתרון
 - עבודת צוות
 - יכולת למידה עצמית ופתרון בעיות מורכבות
 - ראיה מערכתית כוללת
 - עבור רמות ב' ו-ג' נדרש ניסיון מוכח בניהול מערכות הפעלה בסביבות מחשוב גדולות ומורכבות.

רמה	א	ב	ג
ניסיון השכלה / קורסים מקצועיים	בוגר/ת קורסים או הסמכות טכנולוגיות (רלוונטיות : RHCT, RHCE and LPIC)	בעל/ת תואר אקדמי במדעי המחשב/ הנדסת מחשבים או הנדסאי בוגר מגמת מחשבים/טכנולוגיה בעל/ת ניסיון מוכח בתחום מערכות הפעלה	בעל תואר אקדמי במדעי המחשב/ הנדסת מחשבים או הנדסאי בוגר מגמת מחשבים / טכנולוגיה מעל 6 שנות ניסיון במערכות הפעלה.
שנתיים ניסיון בתחום מערכות הפעלה או ניסיון של 3 שנים ומעלה בעבודה מעשית במערך שרתי לינוקס בארגון של לפחות 500 עובדים	או ניסיון של 3 שנים ומעלה בעבודה מעשית במערך שרתי לינוקס בארגון של לפחות 500 עובדים	או בוגר/ת קורסים מקצועיים רלוונטיים בהיקף מצטבר של מעל 300 שעות לימוד. עם הסמכות טכנולוגיות (רלוונטיות : RHCT, RHCE and LPIC)	או ניסיון של 6 שנים ומעלה בעבודה מעשית במערך שרתי לינוקס בארגון של לפחות 1,000 עובדים
בין 2-6 שנות ניסיון בתחום הנדרש		או בין 2-6 שנות ניסיון בתחום הנדרש	או ניסיון בוגר/ת קורסים מקצועיים רלוונטיים בהיקף מצטבר של מעל 600 שעות לימוד. עם הסמכות טכנולוגיות (רלוונטיות : RHCT, RHCE and LPIC)
			או ניסיון בניהול צוות מתכנתי מערכות הפעלה .
			או מומחיות בתחום, בעל ניסיון מוכח באינטגרציה בתחומי מערכות תקשוב. בעל/ת יכולת מוכחת בתכנון ואפיון ארכיטקטורה של מערכות תשתיות ופריסתן.

1.1.2. תשתיות מיקרוסופט (Microsoft System Administrator):

- השתלבות בצוות האחראי על תשתית מיקרוסופט באוניברסיטה.
- הקמה, תחזוקה, אבטחה וניהול של שרתי מיקרוסופט בסביבה פיזית ווירטואלית.
- ניהול Microsoft Active Directory, GPOs, SCCM.
- התקנת ושילוב כל סוגי התוכנות ומערכות המידע.
- פתרון תקלות בזמן אמת ומציאת הפתרון לבעיות ביצועים בסביבות מורכבות.
- סיוע בבחירה והקמה של ארכיטקטורה לרבות בחירת הפתרון הטכנולוגי המתאים.
- עבודה עם Azure AD וסביבת Microsoft 365
- ניהול משאבים בענן AZURE, הקמה, הקצאה ומעקב תקציבי.
- ניהול ותחזוקה של מערכת VDI בסביבת VMware.

1.1.2.1. דרישות כלליות:

- ידע וניסיון מוכחים כשאיש/אשת סיסטם מיקרוסופט
- יחסי אנוש מעולים
- עבודת צוות
- ראייה מערכתית כוללת
- עבור רמות ב' ו- ג' נדרש ניסיון מוכח בניהול מערכות הפעלה בסביבות מחשוב גדולות ומורכבות.

1.1.2.1.1. דרישות השכלה וניסיון:

רמה	א	ב	ג
ניסיון השכלה / קורסים מקצועיים	בוגר/ת קורסים מקצועיים רלוונטיים בהיקף מצטבר של לפחות 300 שעות לימוד. תעודת הסמכה Microsoft Certifications.	בעל/ת תואר אקדמי במדעי המחשב/ הנדסת מחשבים או הנדסאי בוגר מגמת מחשבים /טכנולוגיה בעל/ת ניסיון במערכות מידע בתחום מערכות הפעלה	בעל/ת תואר אקדמי במדעי המחשב/ הנדסת מחשבים או הנדסאי בוגר/ת מגמת מחשבים / טכנולוגיה <u>אן</u> או בוגר/ת יחידה טכנולוגית בצה"ל ממר"ם, 8200, תקשוב ויחידות מקבילות <u>אן</u>
מקצועיים	שנתיים ניסיון בתחום מערכות הפעלה. ידע וניסיון בעבודה עם IIS, SCCM, SCOM CA, AD, Office, PowerShell	בוגר/ת קורסים מקצועיים רלוונטיים בהיקף מצטבר של מעל 300 שעות לימוד. תעודת הסמכה Microsoft Certifications.	ממ"ם, 8200, תקשוב ויחידות מקבילות <u>אן</u> בוגר/ת קורסים מקצועיים רלוונטיים בהיקף מצטבר של מעל 600 שעות לימוד. תעודת הסמכה Microsoft Certifications.
		בוגר/ת יחידה טכנולוגית בצה"ל ממר"ם, 8200, תקשוב ויחידות מקבילות	

רמה	א	ב	ג
		<p>בין 2-6 שנות ניסיון בתחום הנדרש</p> <p>ידע וניסיון בעבודה עם IIS, SCCM, SCOM CA, AD, Office, PowerShell.</p> <p>בנוסף ידע וניסיון בעבודה עם Microsoft 365, Azure, VMware VDI, VSAN, MSSQL, AzureSQL</p> <p>עבודה ומתן פתרון לצוותי פיתוח BI, Visual Studio, DAX</p>	<p>מעל 6 שנות ניסיון וגם אחראית/ת צוות מתכנתי מערכות הפעלה .</p> <p>מומחיות בתחום, בעל/ת ניסיון מוכח באינטגרציה בתחומי מערכות תקשוב. בעל/ת יכולת מוכחת בתכנון ואפיון ארכיטקטורה של מערכות תשתיות משולבות ופריסתן.</p> <p>ידע וניסיון בעבודה עם IIS, SCCM, SCOM CA, AD, Office, PowerShell.</p> <p>בנוסף ידע וניסיון בעבודה עם Microsoft 365, Azure, VMware VDI, VSAN, MSSQL, AzureSQL</p> <p>עבודה ומתן פתרון לצוותי פיתוח BI, Visual Studio, DAX</p> <p>הקרות עם סביבות וטכנולוגיות Linux, NetApp</p>

1.1.3 מהנדס/ת תקשורת:

- טיפול במתגי תקשורת, נתבים, מערכות אלחוט (משדרים ובקרים), פרוטוקולי תקשורת בתחומי המיתוג והניתוב, הנדסת רשת וביצוע פרויקטים רוחביים בתחום תקשורת נתונים.
- הגדרות מיטביות לפרוטוקולי התקשורת לשחרור עומסים ושליטה בקצבי העברה
- ניהול מערך מתגים גדול (מעל 500 מתגים)
- ניהול מערך אלחוט גדול (מעל 500 משדרים)
- טיפול בתקלות תקשורת בכל הרמות
- טיפול באבטחת המידע של מערכות התקשורת

- ניהול שוטף של כלל ציוד התקשורת, כולל שדרוגי קושחה, התקנת טלאי אבטחה, הקשחת תצורה וכו'.
- אפיון ויישום של פרויקטים בתחום התקשורת ו/או השתלבות בפרויקטים רב-ממדיים שכוללים רכיבים מתחום התקשורת.
- ניהול מערכות תומכות תקשורת (RADIUS DHCP DNS)
- ניהול מערכות ניטור ובקרה לסביבות התקשורת
- ניהול קיר-אש

1.1.3.1. דרישות כלליות:

- ידע וניסיון מוכחים בתחום התקשורת, כולל הסמכות (רצוי במערכות של Cisco)
- יחסי אנוש מעולים
- עבודת צוות
- יכולת למידה עצמאית
- יכולת הובלת פרויקט עצמאית
- יכולת איתור תקלות
- הפעלת נותני שירות (אינטגרטורים)
- נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות

1.1.3.1.1. דרישות השכלה וניסיון-

רמה	א	ב	ג
ניסיון השכלה / קורסים מקצועיים	בוגר/ת קורסים מקצועיים רלוונטיים בתחום התקשורת או בוגר יחידה טכנולוגית בצה"ל ממר"ם, 8200, תקשוב ויחידות מקבילות	בעל/ת תואר אקדמי במדעי המחשב/ הנדסת מחשבים או הנדסאי בוגר מגמת מחשבים ו/או בוגר/ת קורסים מקצועיים רלוונטיים הכוללים הסמכות בתחום התקשורת רצוי בציוד Cisco או בוגר/ת יחידה טכנולוגית בצה"ל ממר"ם, 8200, תקשוב ויחידות מקבילות	בעל/ת תואר אקדמי במדעי המחשב/ הנדסת מחשבים או הנדסאי בוגר מגמת מחשבים ו/או בוגר/ת קורסים מקצועיים רלוונטיים הכוללים הסמכות ברמה גבוהה בתחום התקשורת (לדוגמה: CCIE)
עד 2 שנות ניסיון	ניסיון של 2-5 שנים בתחום	או בוגר/ת יחידה טכנולוגית בצה"ל ממר"ם, 8200, תקשוב ויחידות מקבילות	או בוגר/ת יחידה טכנולוגית בצה"ל ממר"ם, 8200, תקשוב ויחידות מקבילות או

ג	ב	א	רמה
בוגר/ת קורסים מקצועיים רלוונטיים בתחום התקשורת בהיקף של 600 שעות לפחות ניסיון מוכח בבניית ארכיטקטורת רשת בארגונים גדולים מעל 5 שנות ניסיון בתחום התקשורת			

1.1.4. מנהל בסיס נתונים DBA

- אחראי להקמה, שדרוגים, ניהול ולתפעול השוטף של בסיסי הנתונים.
- ביצוע גיבויים ושחזורים ופתרונות DR
- כתבית סקריפטים
- ריכוז הידע המקצועי בנושא בסיסי-הנתונים MSSQL, MYSQL, MARIADB בהתאם לדרישות התפקיד.
- הגדרת משתמשים והרשאות, הגדרת שטחים ותיאום בין סביבות ניסוי, יצור ופיתוח, בדיקת בצועים, אופטימיזציה וכוונון, סיוע בנושאי אבטחת מידע ובהליכי גיבוי ושחזור של בסיסי הנתונים, שיכפול סביבות והקמת רפליקציות.
- השתתפות בניית תוכן מערכות, בעיצוב בסיסי הנתונים ובדיוני בקרה על אפיון ותכנון.
- פיתוח כלים לתכניתנים וסיוע בשימוש בהם.
- תקשורת שוטפת מול הספקים לביצוע התקנות, עדכון מהדורות, וטיפול בתקלות.
- ידע ושימוש בכלי פיתוח.

1.1.4.1. דרישות כלליות:

- ידע וניסיון מוכחים ה DBA הנדרש - - התקנות, כוונון, בניית מודל נתונים, עיצוב בסיסי של נתונים, שמירה על זמינות נתונים, גיבויים, שחזורים, כתיבת סקריפטים, התקנת כלי פיתוח.
- יחסי אנוש מעולים
- עבודת צוות
- ראיה מערכתית כוללת
- עבור רמות ב' ו- ג' נדרש ניסיון מוכח בניהול (כ MSSQL DBA או MYSQL או MARIADB אחד מהם בהתאם לצורך) בסביבות מחשוב גדולות ומורכבות

1.1.4.1.1 .דרישות השכלה וניסיון :

רמה	א	ב	ג
ניסיון השכלה קורסים מקצועיים	בוגר/ת קורסים מקצועיים רלוונטיים בהיקף מצטבר של לפחות 300 שעות לימוד	בעל/ת תואר אקדמי או הנדסאי/ת	בעל/ת תואר אקדמי או הנדסאי/ת
מקצועיים	בוגר יחידה טכנולוגית בצה"ל (ממר"ם, 8200, תקשוב ויחידות מקבילות) שעבד כ- DBA	בוגר יחידה טכנולוגית בצה"ל (ממר"ם, 8200, תקשוב ויחידות מקבילות) שעבד כ- DBA	בוגר יחידה טכנולוגית בצה"ל (ממר"ם, 8200, תקשוב ויחידות מקבילות) שעבד כ- DBA
ניסיון של עד שנתיים בתחום בסיסי נתונים – התקנות, כוונן, בניית מודל נתונים, עיצוב בסיסי של נתונים, שמירה על זמינות נתונים	בין 2-6 שנות ניסיון בבסיסי הנתונים הרלוונטיים בעל/ת ידע טכני רב, הבנה מעמיקה וניסיון עשיר ויכולת הובלה תחום מסדי נתונים (DBA). בעל ניסיון בהגדרת יעדים תפעוליים ותכניות עבודה	בין 2-6 שנות ניסיון בבסיסי הנתונים הרלוונטיים בעל/ת ידע טכני רב, הבנה מעמיקה וניסיון עשיר ויכולת הובלה תחום מסדי נתונים (DBA). בעל ניסיון בהגדרת יעדים תפעוליים ותכניות עבודה	בין 2-6 שנות ניסיון בבסיסי הנתונים הרלוונטיים בעל/ת ידע טכני רב, הבנה מעמיקה וניסיון עשיר ויכולת הובלה תחום מסדי נתונים (DBA). בעל ניסיון בהגדרת יעדים תפעוליים ותכניות עבודה
			מומחיות מוכחת בתחום ה DBA במערכות לניהול בסיסי נתונים מורכבים עם דגש על הסביבה הטכנולוגית של האוניברסיטה.
			מעל 7 שנות ניסיון בתחום וגם ניסיון בניהול צוות. מקצוען בפתרון בעיות מורכבות ניסיון מוכח בניטור מערכות לבדיקת ביצועים ואופטימיזציה.

1.1.5. מנהל בסיס נתונים ORACLE DBA תשתיתי ו- ORACLE DBA אפליקטיבי

- אחראי לניהול ולתפעול השוטף של בסיס הנתונים Oracle ואפליקציית ORACLE APPLICATIONS (EBS)
 - ריכוז הידע המקצועי בנושא בסיס-הנתונים ומערכת ה- EBS
 - הגדרת משתמשים והרשאות, הגדרת שטחים ותיאום בין סביבות ניסוי, יצור ופיתוח, בדיקת בצועים, אופטימיזציה וכוונון, סיוע באבטחת מידע ובהליכי גיבוי ושחזור של בסיסי הנתונים שיכפול סביבות והקמת רפלקציות.
 - התקנת עדכוני תוכנה וגרסאות עבודה מול חברת אורקל פתיחת קריאות שירות וטיפול בתקלות.
 - השתתפות בניית מערכות, בעיצוב בסיסי הנתונים משלימים ובדיוני בקרה על אפיון ותכנון.
 - פיתוח כלים לתכניתנים וסיוע בשימוש בהם עזרה בניפוי תכניות
 - התקנת כלי פיתוח.
 - ביצוע גיבויים ושחזורים ופתרונות DR
 - כתבית סקריפטים
- 1.1.5.1. דרישות כלליות:**
- ידע וניסיון מוכחים בתחום DBA אורקל.
 - ניסיון ב בתחום בסיסי נתונים אורקל, התקנות, כוונון, בניית מודל נתונים, עיצוב בסיסי של נתונים, שמירה על זמינות נתונים, גיבויים, שחזורים, כתיבת סקריפטים, התקנת כלי פיתוח אורקל
 - ניסיון עם Oracle 19c ושימוש בקונטיינרים ועבודה בתצורה של PDB/CDB(יתרון)
 - יחסי אנוש מעולים
 - עבודת צוות
 - ראיה מערכתית כוללת
 - עבור רמות ב' ו- ג' נדרש ניסיון מוכח בניהול בסיסי נתונים בסביבות מחשוב גדולות ומורכבות.

1.1.5.1.1. דרישות השכלה וניסיון:

רמה	א	ב	ג
ניסיון השכלה / קורסים מקצועיים	בוגר/ת קורסים מקצועיים רלוונטיים בהיקף מצטבר של לפחות 300 שעות לימוד	בעל/ת תואר אקדמי או הנדסאי/ת	בעל/ת תואר אקדמי או הנדסאי/ת
קורסים מקצועיים	בוגר קורסים מקצועיים רלוונטיים בהיקף מצטבר של מעל 400 שעות לימוד	בוגר קורסים מקצועיים רלוונטיים בהיקף מצטבר של מעל 400 שעות לימוד	בוגר קורסים מקצועיים רלוונטיים בהיקף מצטבר של מעל 400 שעות לימוד
	אנ בוגר יחידה טכנולוגית בצה"ל (ממ"ם, 8200, תקשוב ויחידות מקבילות) שעבד כ- DBA ORACLE	אנ בוגר יחידה טכנולוגית בצה"ל (ממ"ם, 8200, תקשוב ויחידות מקבילות) שעבד כ- DBA ORACLE	אנ בוגר יחידה טכנולוגית בצה"ל (ממ"ם, 8200, תקשוב ויחידות מקבילות) שעבד כ- DBA ORACLE
ניסיון של עד שנתיים בתחום בסיסי נתונים			

ג	ב	א	רמה
<p>מומחיות מוכחת בתחום של מערכות לניהול בסיסי נתונים מורכבים עם דגש על הסביבה הטכנולוגית של האוניברסיטה. מעל 7 שנות ניסיון בבסיסי נתונים מסוג Oracle ומערכות Oracle EBS ניסיון בניהול צוות DBAs. מקצוען בפתרון בעיות מורכבות. ניסיון מוכח בניטור מערכות לבדיקת ביצועים ואופטימיזציה.</p>	<p>בין 2-6 שנות ניסיון בבסיסי נתונים מסוג Oracle ומערכות Oracle EBS בעל/ת ידע טכני רב, הבנה מעמיקה וניסיון עשיר ויכולת הובלה תחום מסדי נתונים (DBA). בעל ניסיון בהגדרת יעדים תפעוליים ותכניות עבודה</p>		

1.1.6. מנהל בסיס נתונים NOSQL DBA

- אחראי להקמה, שדרוג, ניהול ולתפעול השוטף של בסיסי הנתונים הלא רלציוניים.
- ריכוז הידע המקצועי בנושא בסיסי-הנתונים כגון MongoDB, קסנדרה וכיו"ב.
- הגדרת משתמשים והרשאות, הגדרת שטחים ותיאום בין סביבות ניסוי, יצור ופיתוח, בדיקת בצועים, אופטימיזציה וכוונון, סיוע באבטחת מידע ובהליכי גיבוי ושחזור של בסיסי הנתונים.
- השתתפות בניית תוכנות מערכות, בעיצוב בסיסי הנתונים ובדיוני בקרה על אפיון ותכנון.
- פיתוח כלים לתוכניות וסיוע בשימוש בהם.
- תקשורת שוטפת מול הספקים לביצוע התקנות, עדכון מהדורות, וטיפול בתקלות.
- ידע ושימוש בכלי פיתוח.
- ביצוע גיבויים ושחזורים ופתרונות DR

1.1.6.1. דרישות כלליות:

- הכרה והבנה של בסיסי נתונים לא רלציוניים
- ידע וניסיון מוכחים בתחום בסיסי נתונים לא רלציוניים, הקמה, שדרוגים, תפעול, התקנות, כוונון, בניית מודל נתונים, עיצוב בסיסי של נתונים, שמירה על זמינות נתונים, גיבויים, שחזורים.
- יחסי אנוש מעולים
- עבודת צוות
- ראייה מערכתית כוללת
- עבור רמות ב' ו-ג' נדרש ניסיון מוכח בניהול בסיסי נתונים לא רלציוניים בסביבות מחשוב גדולות ומורכבות.

1.1.6.1.1. דרישות השכלה וניסיון:

רמה	א	ב	ג
ניסיון השכלה / קורסים מקצועיים	בוגר/ת קורסים מקצועיים רלוונטיים בהיקף מצטבר של לפחות 300 שעות לימוד	בעל/ת תואר אקדמי או הנדסאי/ת	בעל/ת תואר אקדמי או הנדסאי/ת
קורסים מקצועיים	בוגר קורסים מקצועיים רלוונטיים בהיקף מצטבר של מעל 400 שעות לימוד	בוגר קורסים מקצועיים רלוונטיים בהיקף מצטבר של מעל 400 שעות לימוד.	בוגר קורסים מקצועיים רלוונטיים בהיקף מצטבר של מעל 400 שעות לימוד.
קורסים מקצועיים	בוגר יחידה טכנולוגית בצה"ל (ממ"ם, 8200), תקשוב ויחידות (מקבילות) שעבד כ- DBA של מסדי נתונים לא רלציוניים.	בוגר יחידה טכנולוגית בצה"ל (ממ"ם, 8200), תקשוב ויחידות (מקבילות) שעבד כ- DBA של מסדי נתונים לא רלציוניים.	בוגר יחידה טכנולוגית בצה"ל (ממ"ם, 8200), תקשוב ויחידות (מקבילות) שעבד כ- DBA של מסדי נתונים לא רלציוניים.
ניסיון של עד שנתיים בתחום בסיסי נתונים לא רלציוניים	ניסיון של עד שנתיים בתחום בסיסי נתונים לא רלציוניים	בין 2-6 שנות ניסיון בבסיסי נתונים לא רלציוניים	מומחיות מוכחת בתחום של בסיסי נתונים לא רלציוניים מורכבים עם

ג	ב	א	רמה
<p>דגש על הסביבה הטכנולוגית של האוניברסיטה. מעל 7 שנות ניסיון בתחום בסיסי נתונים ניסיון בניהול צוות. מקצוען בפתרון בעיות מורכבות. ניסיון מוכח בניטור מערכות לבדיקת ביצועים ואופטימיזציה.</p>	<p>בעל/ת ידע טכני רב, הבנה מעמיקה וניסיון עשיר ויכולת הובלה תחום מסדי נתונים (DBA). בעל ניסיון בהגדרת יעדים תפעוליים ותכניות עבודה</p>		

1.1.7. תשתיות DevOps / קונטיינרים/מיקרו סרוויס וכו'

- בניית תהליכי DevOps, בסביבת MicroServices על גבי Containers בענן OnPremi
- אפיון ארכיטקטורה של תהליכים, בניית התשתית לביצוע ותחזוקה של תהליכים.
- חשיבה מחוץ לקופסה במציאת פתרונות לאתגרים מורכבים.
- הכנסת ושימוש כלים העומדים בחזית טכנולוגית של DevOps, אוטומציה ושירותי ענן.
- טיפול ותחקור תקלות ובעיות בתחום התשתיות

1.1.7.1. דרישות כלליות

- ידע וניסיון מוכחים בתחום המתואר בארגונים גדולים
- הכרות עומק עם עולמות התשתיות ואינטגרציה
- יחסי אנוש מעולים
- ניסיון במתן תמיכה בסביבה מרובת תשתיות ומשתמשים
- עבודת צוות מעולה
- עבור רמה ג' נדרש ניסיון מוכח בניהול בסביבות מחשוב גדולות

1.1.7.1.1. דרישות השכלה וניסיון

רמה	א	ב	ג
השכלה וואו קורסים מקצועיים	בוגר יחידה טכנולוגית בצה"ל (ממ"ס, 8200, תקשוב ויחידות מגבילות) או בוגרות קורסים מקצועיים	בעלות תואר אקדמי ראשון במדעי מחשב \ הנדסת מחשבים או הנדסאי בוגר מגמת מחשבים \ טכנולוגיה או מחשבים \ טכנולוגיה	בעלות תואר אקדמי ראשון במדעי מחשב \ הנדסת מחשבים או הנדסאי בוגר מגמת מחשבים \ טכנולוגיה או מחשבים \ טכנולוגיה
רלוונטיים בהיקף של 300 שעות לפחות או בעל הכשרה רלוונטית לתחום	רלוונטיים בהיקף של 300 שעות לפחות או בעל הכשרה רלוונטית לתחום	בוגר יחידה טכנולוגית בצה"ל (ממ"ס, 8200, תקשוב ויחידות מגבילות) או בוגרות קורסים מקצועיים בהיקף של 600 שעות לפחות או בעל הכשרה רלוונטית לתחום	בוגר יחידה טכנולוגית בצה"ל (ממ"ס, 8200, תקשוב ויחידות מגבילות) או בוגרות קורסים מקצועיים בהיקף של 600 שעות לפחות או בעל הכשרה רלוונטית לתחום
ניסיון תעסוקתי	עד שנתיים בסביבת Containers ו-MicroServices, לרבות כתיבת אוטומציה	בין 2-5 שנות ניסיון בסביבת Containers ו-MicroServices, לרבות כתיבת אוטומציה	מעל 6 שנות ניסיון בסביבת Containers ו-MicroServices

רמה	א	ב	ג
	<p>וסקרפטים של תשתיות בכלים שונים, כגון Jenkins, Terraform וכד'.</p> <p>פיתוח תהליכי CI/CD.</p>	<p>וסקרפטים של תשתיות בכלים שונים, כגון Jenkins, Terraform וכד'.</p> <p>פיתוח תהליכי CI/CD.</p> <p>יכולת תרגום דרישות תשתית לקוד.</p> <p>ניהול קשר רציף עם עולמות הפתוח, הרשתות ואבטחת מידע.</p> <p>הכרות מצויינת עם עולמות אינטגרציה ניסיון מקצועי בניהול עובדים, מומחיות בטכנולוגיות חדשות והמלצה על כלים וארכיטקטורה מתקדמים</p>	<p>פיתוח תהליכי CI/CD.</p> <p>יכולת תרגום דרישות תשתית לקוד.</p> <p>ניהול קשר רציף עם עולמות הפתוח, הרשתות ואבטחת מידע.</p> <p>הכרות מצויינת עם עולמות אינטגרציה ניסיון מקצועי בניהול עובדים, מומחיות בטכנולוגיות חדשות והמלצה על כלים וארכיטקטורה מתקדמים</p>

1.1.8. תשתיות ענן

- אחריות על יישום, תפעול ותחזוקה של פתרונות מבוססים שירותי ענן. אפיון ויישום ארכיטקטורה ואינטגרציה בתשתיות ענן.
- כתיבת ותחזוקת קוד IAAC (Infrastructure As A Code), לרבות מתן התייחסות מקיפה לתהליכי גיבוי ושחזור תקופתיים.
- בקרה, ניטור ומדידה שוטפת של תהליכי העבודה בענן, כולל תחזוקתן ושדרוגם
- ליווי אוניברסיטה בפתרון בעיות ותקלות, וסיוע בהפעלת פתרונות

1.1.8.1. דרישות כלליות

- ידע וניסיון מוכחים בתחום
- יחסי אנוש מעולים
- עבודת צוות מעולה
- עבור רמה ג' נדרש ניסיון מוכח בניהול ואפיון ארכיטקטורה ענן בסביבות מחשוב גדולות

1.1.8.1.1. דרישות השכלה וניסיון

רמה	א	ב	ג
השכלה וואו קורסים מקצועיים	בוגר יחידה טכנולוגית בצה"ל (ממ"ם), 8200, תקשוב ויחידות (מגבילות)	בעלות תואר אקדמי ראשון במדעי מחשב \ הנדסת מחשבים או	בעלות תואר אקדמי ראשון במדעי מחשב \ הנדסת מחשבים או

רמה	א	ב	ג
	<p>או</p> <p>בוגרות קורסים מקצועיים רלוונטיים בהיקף של 300 שעות לפחות</p> <p>או בעל הכשרה רלוונטית לתחום</p>	<p>הנדסאי בוגר מגמת מחשבים \ טכנולוגיה</p> <p>או</p> <p>בוגר יחידה טכנולוגית בצה"ל (ממרי"ם, 8200, תקשוב ויחידות מגבילות)</p> <p>או</p> <p>בוגרות קורסים מקצועיים רלוונטיים בהיקף של 600 שעות לפחות</p> <p>או בעל הכשרה רלוונטית לתחום</p>	<p>הנדסאי בוגר מגמת מחשבים \ טכנולוגיה</p> <p>או</p> <p>בוגר יחידה טכנולוגית בצה"ל (ממרי"ם, 8200, תקשוב ויחידות מגבילות)</p> <p>או</p> <p>בוגרות קורסים מקצועיים רלוונטיים בהיקף של 600 שעות לפחות</p> <p>או בעל הכשרה רלוונטית לתחום</p>
ניסיון תעסוקתי	<p>עד שנתיים בסביבת ענן ציבורי</p> <p>בעלות תעודת הסמכה Certified Cloud Professional או שווה ערך</p>	<p>בין 2-4 שנות ניסיון בסביבת ענן ציבורי</p> <p>בעלות תעודת הסמכה Certified Cloud Professional או שווה ערך</p>	<p>מעל 5 שנות ניסיון בענן ציבורי</p> <p>בעלות תעודת הסמכה של Cloud Architect או שווה ערך</p> <p>ניסיון בניהול סביבת ענן, ארכיטקטורת ענן, תשתית ואינטגרציה בסביבה עננית והיברידית.</p> <p>ניסיון בניהול עובדים, ספקים ויועצים מומחים</p>

1.1.9 API ומודרניזציה – פיתוח ויישום תשתיות אינטגרציה

- עבודה עם מערכות סנכרון נתונים וגישה לנתונים כגון: ODS, ESB, API management, IDM, DIH, KAFKA
- אפיון, כתיבת תכניות, פיתוח ויישום לטובת פרויקטים של אינטגרציה בתחומים שונים
- הטמעה ותחזוקה של מערכות חדשות ותחזוקת מערכות קיימות.
- כתיבה של rest APIs, json/xml
- אחריות החל משלב ההקמה, הטמעה, תפעול מערכת וניטור.
- תכנון ופיתוח Automation tests
- עיצוב ופיתוח סקריפטים
- איתור וטיפול בבאגים ועבודה מול צוותי הפיתוח, תשתיות ומנהלי המוצרים.
- הפעלת אינטגרטורים ויועצים בתחום

1.1.9.1 דרישות כלליות:

- ידע וניסיון עם מערכות אינטגרציה וסנכרון וגישה לנתונים
- ניסיון באפיון, כתיבה והטמעה של אינטגרציות בפרוייקטי מחשוב רחבי היקף
- ידע בתכנות בשפות כגון java, javascript, python, php.
- ניסיון כתיבה של rest APIs, היכרות מעמיקה עם json/xml
- הכרות עם כלי פיתוח חדשים.
- ניסיון בעבודה עם בסקריפטים
- יחסי אנוש מעולים, כולל יכולת עבודה בצוות
- ראש גדול, יוזמה, אחריות מקצה לקצה
- יכולת ורצון ללמידה עצמית ברמה גבוהה מאד

1.1.9.1.1 דרישות השכלה וניסיון-

רמה	א	ב	ג
ניסיון השכלה / קורסים מקצועיים	בוגרי קורסים בתחום מערכות מידע/תשתיות בהיקף של 300 שעות לפחות, בעל/ת הסמכות יצרן רלוונטיות לתפקיד (יתרון), <u>א</u> ן בוגר יחידה טכנולוגית בצה"ל (ממ"ם, 8200, תקשוב ויחידות מקבילות) ובלבד שעסק בתחום אינטגרציה בעולמות המפורטים בתיאור התפקיד	בעל/ת תואר אקדמאי ראשון במדעי המחשב/ בהנדסת מחשבים. או הנדסאית/ת בוגר מגמת מחשבים/טכנולוגיה <u>א</u> ן בוגר/ת יחידה טכנולוגית בצה"ל (ממ"ם, 8200, תקשוב ויחידות מקבילות) או בוגרי קורסים מתקדמים במערכות מידע/תשתיות בהיקף של 400 שעות לפחות, בעלי הסמכות	בעל/ת תואר אקדמאי ראשון במדעי המחשב/ בהנדסת מחשבים. או הנדסאית/ת בוגר מגמת מחשבים/טכנולוגיה <u>א</u> ן בוגר/ת יחידה טכנולוגית בצה"ל (ממ"ם, 8200, תקשוב ויחידות מקבילות) או בוגרי קורסים מתקדמים במערכות מידע/תשתיות בהיקף של 400 שעות לפחות, בעלי הסמכות

רמה	א	ב	ג
	<p>(* או 4 שנות ניסיון מוכח ע"ב המלצות ללא השכלה/הסמכות פורמליות)</p>	<p>רלוונטיות לתפקיד (יתרון), ובלבד שעסק בתחום אינטגרציה בעולמות המפורטים בתיאור התפקיד</p>	<p>יצרן רלוונטיות לתפקיד (יתרון), ובלבד שעסק בתחום אינטגרציה בעולמות המפורטים בתיאור התפקיד</p>
		<p>בין 2-5 שנות ניסיון בתחום (* או 6-7 שנות ניסיון מוכח ע"ב המלצות ללא השכלה/הסמכות פורמליות)</p>	<p>מעל 6 שנות ניסיון מומחיות בפלטפורמות הטכנולוגיות המפורטות בתיאור התפקיד (לא חובה בכולן, לפחות 2-3)</p>
			<p>ניסיון בפיקוח על ספקים וייעוץ בסוגיות הנוגעות לפלטפורמה.</p>
			<p>ניסיון של 3 שנים בניהול עובדים, ספקים ויועצים מומחים (* או 10 שנות ניסיון מוכח ע"ב המלצות ללא השכלה/הסמכות פורמליות)</p>

1.1.10. מנהל/ת פרויקט תשתיות

ניהול הפרויקט מקצה לקצה החל משלב גיבוש הצרכים ועד לשלב הפעלת המערכת

- הובלת תהליכים וגורמי מפתח בפרויקטי תשתית
- אחריות לעמידה בלוח, באיכות ובתכולה.
- הכנת תכניות עבודה ועדכון השוטף, שימוש בכלים ממוחשבים.
- ניהול ומעקב שוטפים אחר התקדמות הפרויקט, הכנת דוחות ביצוע והתקדמות
- ניהול סיכונים תקלות ועיכובים בביצוע
- אחריות להשגת יעדי הפרויקט (מקצועיים טכנולוגיים, כלכליים, תפעוליים ותקציביים)

1.1.10.1. דרישות כלליות:

- ידע וניסיון מוכחים בניהול פרויקטים תשתיות
- יכולת ניהול ועבודה בצוות
- יחסי אנוש מעולים
- עבור רמות ג' נדרש ניסיון מוכח בניהול פרויקטים בסביבות מחשוב גדולות.

1.1.10.1.1. דרישות השכלה וניסיון-

רמה	א	ב	ג
ניסיון השכלה / קורסים מקצועיים	בוגר/ת קורסים מקצועיים	בעל/ת תואר אקדמי או הנדסאי	בעל/ת תואר אקדמי או הנדסאי
קורסים מקצועיים	רלוונטיים	או בוגר/ת קורסים מקצועיים רלוונטיים של 300 שעות לפחות	או בוגר/ת קורסים מקצועיים רלוונטיים של 300 שעות לפחות
מקצועיים	בהיקף של 300 שעות	או בוגר/ת יחידה טכנולוגית בצה"ל (ממר"ם, 8200, תקשוב ויחידות מקבילות) ובלבד שעסק בתחום ניהול פרויקטי תשתיות	או בוגר/ת יחידה טכנולוגית בצה"ל (ממר"ם, 8200, תקשוב ויחידות מקבילות) ובלבד שעסק בתחום ניהול פרויקטי תשתיות
	או בוגר/ת יחידה טכנולוגית בצה"ל (ממר"ם, 8200, תקשוב ויחידות מקבילות) ובלבד שעסקו בתחום ניהול פרויקטי תשתיות	בעל/ת תעודת הסמכה לניהול פרויקטים מגוף מוכר	ניסיון בניהול פרויקטים בכירים, אחראים לריכוז פעילותו של צוות אחראי פרויקטים. עוסק/ת בתיאום עבודתם של אחראי הפרויקטים, בפרויקטים בין-תחומיים מורכבים
		ניסיון בניהול פרויקטים גדולים או מספר פרויקטים קטנים של תשתיות. מנחה ומפקח על מספר אחראי פרויקטים.	או מנהל/ת פרויקטים בכיר/ה האחראי/ת על פרויקטים בין-תחומיים מורכבים.

רמה	א	ב	ג
	שנתיים ניסיון בניהול פרויקטים בתחום תשתיות מחשוב	ניסיון בניהול פרויקטי תשתיות מחשוב וטכנולוגיה של 2-5 שנים ומעלה. יתרון לניסיון בניהול פרויקטים בשיטות שונות כגון: Agile, Scrum, Waterfall.	ניסיון של 6 שנים ומעלה בניהול פרויקטי מחשוב וטכנולוגיה מורכבים ובנוסף ניסיון ניהולי של צוות מנהלי פרויקטי מחשוב. יתרון לניסיון בניהול פרויקטים בשיטות שונות כגון: Agile, Scrum, Waterfall.

1.1.11. בקרת NOC

- ניטור וניהול אירועים וטיפול בתקלות בזמן אמת.
- תחזוקת מערכות שליטה ובקרה.
- תפעול מערכות חרום, אל-פסק, גנרטור, מערכות קירור, כיבוי אש.
- עבודה עם צוותי תשתיות, מערכות מידע וגורמי חוץ

1.1.11.1. דרישות כלליות:

- יכולת עבודה בצוות
- עבודה במשמרות.
- עבור רמה ג' נדרש ניסיון מוכח בניהול

1.1.11.1.1. דרישות השכלה וניסיון-

רמה	א	ב	ג
ניסיון השכלה / קורסים מקצועיים	<u>בקרת NOC</u> הבנה בסיסית במערכות חשמל ומיזוג ברמת הפעלה רקע טכנולוגי בסיסי.	<u>מנהל/ת משמרת NOC</u> לימודים אקדמאיים לתואר ראשון במדעי המחשב או בהנדסת מחשבים – החל משנה שנייה ומעלה או הנדסאי/ת או טכנאי/ת בוגר/ת מגמת מחשבים/טכנולוגיה או בעל הכשרה רלוונטית בוגר/ת מגמת מחשבים/טכנולוגיה או בעל הכשרה רלוונטית בתחום	<u>מנהל/ת מערך בקרה (NOC)</u> תואר ראשון במדעי המחשב או בהנדסת מחשבים או הנדסאי/ת או טכנאי/ת בוגר מגמת מחשבים/טכנולוגיה או בעל הכשרה רלוונטית לתחום ניסיון בעבודה עם מערכות ממוחשבות וידע טכנולוגי בתשתיות מחשוב ותקשורת ברמת הפעלה.

ג	ב	א	רמה
<p>הכרות והבנה מתקדמים של מערכות מיזוג, חשמל וכיבוי ברמת הפעלה. ניסיון של שנתיים בניהול צוות בקרה או צוות תמיכה במערכות חרום/תשתיות אנרגיה קריטיות</p>	<p>ניסיון בעבודה עם מערכות ממוחשבות וידע טכנולוגי בתשתיות מחשוב ותקשורת ברמת הפעלה. הכרות והבנה בסיסיים של מערכות מיזוג, חשמל וכיבוי ברמת הפעלה. ניסיון בניהול צוות בקרה או בתפקידי תמיכה במערכות חרום/תשתיות אנרגיה קריטיות.</p>		

1.2. אשכול פיתוח:

1.2.1. מנהל /ת פרויקט טכנולוגי

- הובלת פרויקטים טכנולוגיים רחבי היקף באגף מחשוב.
- ניהול ותכנון תכולות, תקציב, תכניות עבודה, שגרות ניהול ותקשורת. לויז, פונקציונאליות וכ"א
- אחריות על אפיון, הגדרה וניתוח, בניית HIGH LEVEL DESIGN
- אחריות על מימוש הפרויקט החל משלב התכנון והגדרת הפתרון ועד לשלב העברה לייצור וההטמעה
- מציאת והתאמת פתרונות טכנולוגיים מתאימים
- ניהול אינטגרטיבי של הפרויקט מול הלקוחות העסקיים וגופי הפיתוח והתשתיות
- אחריות על הקשר מול ספקים חיצוניים
- ניהול חברי צוות הפרויקט
- תכלול הקשרים והממשקים הפנים ארגוניים.
- דיווח, בקרה ואחריות על ה DELIEVERY

1.2.1.1. דרישות כלליות:

- ידע וניסיון מוכחים בתחום ניהול פרויקטים טכנולוגיים
- ניסיון באפיון, הגדרה וניתוח מערכות, מציאת והתאמת פתרונות טכנולוגיים
- ניסיון בפיתוח (יתרון)
- יכולת בניית High Level Design
- יכולת ניהול עובדים
- יכולת ניהול תהליכים
- יחסי אנוש מעולים
- עבודת צוות
- ראיה מערכתית כוללת
- ניסיון בניהול פרויקטים בשיטות שונות כגון: Agile, Scrum, Waterfall.
- ניסיון בניהול עם מתודולוגיה ובכלים מתקדמים לניהול פרויקטים

1.2.1.1.1. דרישות השכלה וניסיון-

רמה	א	ב	ג
ניסיון השכלה / קורסים מקצועיים	בעל/ת תאר אקדמי במדעי המחשב או בהנדסת מחשבים או בהנדסת תעשייה וניהול בהתמחות מערכות מידע או תואר בניהול מערכות מידע. או בוגר קורסים בתחום מערכות מידע ממוחשבות בהיקף של 300 שעות לפחות. או	בעל/ת תאר אקדמי במדעי המחשב או בהנדסת מחשבים או בהנדסת תעשייה וניהול בהתמחות מערכות מידע או תואר בניהול מערכות מידע. או בוגר קורסים בתחום מערכות מידע ממוחשבות בהיקף של 300 שעות לפחות. או	בעל/ת תאר אקדמי במדעי המחשב או בהנדסת מחשבים או בהנדסת תעשייה וניהול בהתמחות מערכות מידע או תואר בניהול מערכות מידע. או בוגר קורסים בתחום מערכות מידע ממוחשבות בהיקף של 300 שעות לפחות. או

רמה	א	ב	ג
	<p>הנדסאית/בוגר/ת מגמת מחשבים/טכנולוגיה</p> <p><u>א</u> בוגר יחידה טכנולוגית בצה"ל (ממר"ס, 8200, תקשוב ויחידות מקבילות) 2-4 שנות ניסיון בניהול פרויקטים בתחום שיוגדר</p>	<p>הנדסאית/בוגר/ת מגמת מחשבים/טכנולוגיה</p> <p><u>א</u> בוגר/ת יחידה טכנולוגית בצה"ל (ממר"ס, 8200, תקשוב ויחידות מקבילות) או בעל הכשרה רלוונטית אחרת בתחום</p> <p>5-6 שנות ניסיון בניהול פרויקטים בתחום שיוגדר</p>	<p>הנדסאית/בוגר/ת מגמת מחשבים/טכנולוגיה</p> <p><u>א</u> בוגר/ת יחידה טכנולוגית בצה"ל (ממר"ס, 8200, תקשוב ויחידות מקבילות) או בעל הכשרה רלוונטית אחרת בתחום</p> <p>בעל ניסיון של מנהל פרויקטים בכיר, היה אחראית/לריכוז פעילותו של צוות מוביל פרויקטים. עסקה בפרויקטים בין-תחומיים מורכבים</p> <p>ניסיון בניהול פרויקטי מחשוב וטכנולוגיה מורכבים של 6 שנים ומעלה בארגונים גדולים ובנוסף בעלת/ת ניסיון ניהולי של צוות מנהלי פרויקטי מחשוב של 4 שנים לפחות</p>

1.2.2. מנתח/ת מערכות טכנולוגי

- אחריות הגדרת דרישות, עיצוב ואפיון ופיקוח על הפיתוח, התיעוד, ההטמעה, ביצוע מבחני קבלה
- ניהול וטיפול בתחזוקה השוטפת של מערכת המידע כולל שינויים ושיפורים .
- עבודה מול לקוחות, הובלת תהליכי אפיון של מערכות, עבודה מול צוות פיתוח ובדיקות עד לשלב עלייה לאוויר.
- הכנת מסמכי אפיון עיצוב ומפרטי תוכנות
- מתן פתרונות והמרתם להוראות עבודה למתכנתים ובודקים.
- ניהול וטיפול בתחזוקה השוטפת של מערכת המידע כולל שינויים ושיפורים .

1.2.2.1. דרישות כלליות:

- ניסיון בניית מערכות בארגונים רחבי היקף
- התמחות במערכות מידע ממוחשבות רחבות היקף הדומות בהיקפן ואופיין למערך המחשוב של האוניברסיטה.
- יכולת התמודדות עם ריבוי משימות בסביבה דינמית ובתנאי אי וודאות משתנים.
- יכולת שיתוף פעולה והובלת משתמשים וספקים ויכולת עבודה עצמאית.
- יכולת עבודה בצוות ויחסי אנוש מעולים.
- ידע וניסיון בכתיבת SQL יתרון
- ראיה מערכתית ויכולת למידה עצמית גבוהה חובה

1.2.2.1.1. דרישות השכלה וניסיון-

רמה	א	ב	ג
ניסיון השכלה / קורסים מקצועיים	<u>מנתח/ת מערכות</u>	<u>מנתח/ת מערכות מנוסה</u>	<u>מנתח/ת מערכות בכיר</u>
	בעל/ת תואר אקדמי או הנדסאי בדגש על תקשוב/ מערכות מידע/ טכנולוגיות/ אבטחת מידע או בוגר/ת קורסים מקצועיים רלוונטיים בהיקף מצטבר של לפחות 400 שעות לימוד	בעל/ת תואר אקדמי או הנדסאי בדגש על תקשוב/ מערכות מידע טכנולוגיות/ אבטחת מידע או בוגר/ת קורסים מקצועיים רלוונטיים בהיקף מצטבר של לפחות 600 שעות לימוד	בעל/ת תואר אקדמי או הנדסאי בדגש על תקשוב / מערכות מידע / טכנולוגיות אבטחת מידע בעל/ת מומחיות ידע בניית, אפיון וניהול תהליכים עסקיים מורכבים .
	בין 2-4 שנות ניסיון בניית מערכות	בין 4-5 שנות ניסיון בניית מערכות	בעל/ת ניסיון של 3 שנים בניהול צוות של מנתחי מערכות ומשמשת/ כיועץ/ת מקצועית לצוות

רמה	א	ב	ג
			ומיישם/ת שיטות ונהלי עבודה מוגדרים. מעל 6 שנות ניסיון בניית מערכות

1.2.3. ארכיטקט/ת מוביל/ה טכנולוגית

- הובלת תהליכים טכנולוגיים ותשתיתיים הנוגעים לטכנולוגיות הארגון.
- תכנון ואפיון פתרונות טכנולוגיים מורכבים
- המלצה על שדרוג או החלפה של טכנולוגיות.
- עיצוב ארכיטקטורה.
- אינטגרציה וממשקים של יישומים חדשים וקיימים
- עבודה בשיתוף עם מנהלי פרויקטים ומנהלי פיתוח.
- ביצוע תהליכי בקרה.

1.2.3.1 דרישות כלליות:

- היכרות מעמיקה עם הטכנולוגיות הקיימות בשוק המקומי והעולמי.
- הובלת תהליכים.
- חיבור הצורך העסקי, התשתיתי והפונקציונלי לפתרון הטכנולוגי המיטבי
- ניסיון עם מגוון עולמות טכנולוגיים, DEVOPPS, תשתיות, אינטגרציות
- שפות פיתוח בצד השרת (בקאנד), צד הלקוח (פרונטאנד), ויישומי דאטא בייס
- (DevOps) קבלת החלטות על בסיס הכירות מעמיקה לשפות, כלים ותשתית בהן יישמו המפתחים את הפיתוח המבוקש.
- ניסיון עם בסיסי נתונים: ORACLE MySQL, Mongo, וכו
- ביצוע Design Review ו/או Code Review
- הכרות וידע מעשי מצוין בפיתוח במגוון כלים מתקדמים הקיימים בשוק.
- עבודה צמודה עם מנהלי הפרויקטים וצוותי הפיתוח.

1.2.3.1.1 דרישות השכלה וניסיון-

רמה	א	ב	ג
ניסיון השכלה / קורסים מקצועיים		בעל/ת תואר אקדמי במדעי המחשב או תואר הנדסה הכולל קורסים בתחום בהיקף של 200 שעות לפחות או בוגר קורסים בתחום מערכות מידע ממוחשבות בהיקף של לפחות 400 שעות	בעל/ת תואר אקדמי במדעי המחשב או תואר אחר הכולל קורסים בתחום התוכנה בהיקף של 600 שעות לפחות או בוגר קורסים בתחום מערכות מידע ממוחשבות בהיקף של לפחות 400 שעות או

רמה	א	ב	ג
		אקדמאית/בוגר/ת יחידה טכנולוגית בצה"ל בין 5-6 שנות ניסיון בתחום	אקדמאית/בוגר/ת יחידה טכנולוגית בצה"ל מעל 3 שנות ניסיון בניהול צוות עובדים. מעל 7 שנות ניסיון כארכיטקט/ית מערכות מידע

1.2.4. מפתח/ת פרונט (אנגולר, ריאקט JS / PHYTON NODE / מפתח DotNet / אומברקו ונוספים).

- פיתוח בשפת התכנות המבוקשת
- כתיבת תכניות מורכבות ומרכזיות בצד הפרונט
- תכנון וביצוע בדיקות ומבחנים סופיים.
- פיתוח שינויים ושיפורים במערכות קיימות
- עבודה עם API מול סביבות אינטגרציה

1.2.4.1. דרישות כלליות:

- ניסיון בפיתוח פרונט בשפת התכנות שתתבקש (אנגולאר, ריאקט, NODE JS ודומיהם)
- היכרות מעמיקה בטכנולוגיות הפיתוח המבוקשות
- הובלת תהליכים
- ניסיון בעבודה עם אוטומציה
- ידע נרחב בטכנולוגיות WEB והיכרות מצוינת בפיתוח ממשקי פרונט.
- הכרות מצוינת בפיתוח עם API ים וממשקים מול סביבות אינטגרציה.
- בעל ניסיון במתודולוגיות אגיליות

1.2.4.1.1. דרישות השכלה וניסיון-

רמה	א	ב	ג
ניסיון השכלה / קורסים מקצועיים	בין 1-2 שנות ניסיון בכתובה ופיתוח בטכנולוגיה המבוקשת	בין 2-4 שנות ניסיון בכתובה ופיתוח בטכנולוגיה המבוקשת	מעל 6 שנים ניסיון בכתובה בטכנולוגיה המבוקשת ניסיון בניהול צוות עובדים והנחיה למתכנתים. מומחיות מצוינת בכתובת ופיתוח תוכנה ובפרט בטכנולוגיה המבוקשת

1.2.5. מפתח/ת PHP, דרופאל JAVA SCRIPT, JAVA ודומיהם.

- פיתוח בשפת התכנות המבוקשת
- כתיבת תכניות מורכבות או מרכזיות בפרויקט בצד הפרונט
- תכנון וביצוע בדיקות ומבחנים סופיים

1.2.5.1. דרישות כלליות:

- ניסיון בפיתוח CSS, HTML, PHP, JAVASCRIPT DRUPAL ודומיהם בהתאם לטכנולוגיה של התפקיד הספציפי שיידרש.
- היכרות מעמיקה בטכנולוגיות הפיתוח המפורטות
- ידע נרחב בטכנולוגיות Web.
- הכרות מצוינת בפיתוח עם API ים וממשקים מול סביבות אינטגרציה.
- מפתח FULL STACK יתרון
- בעל ניסיון במתודולוגיות אגיליות

1.2.5.1.1. דרישות השכלה וניסיון-

רמה	א	ב	ג
ניסיון השכלה / קורסים מקצועיים	בין 1-2 שנות ניסיון בכתיבה ופיתוח בטכנולוגיה המבוקשת	בין 2-4 שנות ניסיון בכתיבה ופיתוח בטכנולוגיה המבוקשת	מעל 6 שנים ניסיון בכתיבה בטכנולוגיה המבוקשת
			ניסיון בניהול צוות עובדים והנחיה למתכנתים.
			מומחיות מצוינת בכתיבת ופיתוח תוכנה ובפרט בטכנולוגיה המבוקשת

1.2.6. מפתח/ת BACK / מפתח/ת DotNet ודומיהם

- פיתוח קוד בשפת התכנות שתידרש בתפקיד הספציפי
- כתיבת תכניות מורכבות או מרכזיות FRONT ו BACK
- תכנון וביצוע בדיקות ומבחנים סופיים
- עבודה מול בסיסי נתונים
- עבודה עם API מול סביבות אינטגרציה

1.2.6.1. דרישות כלליות:

- ניסיון בתכנון, כתיבת קוד ובדיקות שוטפות
- היכרות מעמיקה בטכנולוגיות הפיתוח המפורטות בהתאם לטכנולוגיה של התפקיד הספציפי שיידרש .

- ידע נרחב בטכנולוגיות Web
- ניסיון בכתיבת FRONT ו BACK
- הכרות מצוינת בפיתוח עם API ים וממשקים מול סביבות אינטגרציה .
- בעלת/ת ניסיון במתודולוגיות אגיליות

1.2.6.1.1. דרישות השכלה וניסיון-

רמה	א	ב	ג
ניסיון השכלה קורסים מקצועיים /	בין 1-2 שנות ניסיון בכתיבה ופיתוח בטכנולוגיה המבוקשת	בין 2-4 שנות ניסיון בכתיבה ופיתוח בטכנולוגיה המבוקשת	מעל 6 שנים ניסיון בכתיבה בטכנולוגיה המבוקשת
			ניסיון בניהול צוות עובדים והנחיה למתכנתים.
			מומחיות מצוינת בכתיבת ופיתוח תוכנה ובפרט בטכנולוגיה המבוקשת

1.2.7. מנהלת פרויקטים עסקיים

ניהול פרויקט טכנולוגי מהצד העסקי

- תכנון הפרויקט, לרבות יעדים, פעולות, משימות, משאבים, לוחות הזמנים.
- הגדרת ואיסוף דרישות, אפיון התהליכים הממוחשבים כולל כתיבת מסמכי אפיון דרישות.
- בחינה וייעול של תהליכים ארגוניים ושיטות עבודה בתחומים שונים
- הובלת הגורמים הרבים המעורבים בפרויקט בשיתוף פעולה וביעילות לשם עמידה ביעדים, איכות וערך לקוח.
- הכנת תכניות עבודה ועדכונים שוטפים.
- ניהול ומעקב שוטפים אחר התקדמות הפרויקט תוך שימוש בכלים ממוחשבים
- הובלת וביצוע הטמעות של המערכות אצל הלקוחות.
- ליווי וניהול שינויים
- מתן מענה לפניות משתמשים בשוטף, ריכוז דרישות חדשות ממשתמשים וביצוע הדרכות

1.2.7.1. דרישות כלליות:

- הכרת מתודולוגיות וכלים לניהול פרויקטים
- יכולת טובה בעבודת צוות ומול צוותים אחרים.
- ראייה מערכתית.
- הבנה מעמיקה של תהליכים.
- הבנה מעמיקה ויכולת חיבור בין הצרכים העסקיים לטכנולוגיים.
- ניהול שינויים וסיכונים בפרויקט.
- יכולת מצוינת של כתיבת מפרטי דרישות ואפיונים
- יכולת ביצועית מוכחת לקידום והובלת מהלכי שינוי.
- יכולת ביצוע מספר משימות במקביל.
- יכולת עבודה עצמאית, אחריות.

1.2.7.1.1. דרישות השכלה וניסיון-

רמה	א	ב	ג
ניסיון השכלה / קורסים מקצועיים	בעל/ת תואר רלוונטי של הנדסת תעשיה וניהול (יתרון) או ניסיון בפרויקטים של או"ש והגדרת דרישות ואפיון תהליכים בארגונים גדולים עד שנתיים ניסיון בתחום	בעל/ת תואר רלוונטי של הנדסת תעשיה וניהול (יתרון) או ניסיון רב בפרויקטים של או"ש והגדרת דרישות ואפיון תהליכים בארגונים גדולים מומחיות וניסיון מוכחים במתודולוגיות, שיטות וכלים חדשניים לניהול פרויקטים 2-5 שנות ניסיון בתחום	בעל/ת תואר רלוונטי של הנדסת תעשיה וניהול (יתרון) או ניסיון רב בהובלת וניהול פרויקטים של או"ש והגדרת דרישות ואפיון תהליכים בארגונים גדולים מומחיות וניסיון מוכחים במתודולוגיות, שיטות וכלים חדשניים לניהול פרויקטים מעל 6 שנות ניסיון בתחום

1.2.8. מדריכים / מטמיעים

- הטמעת מערכות מידע בקרב לקוחות בדרגים שונים בארגון.
- הכנת חומרי הדרכה ומערכי שיעור.
- הדרכה פרונטלית של יישומי מחשב/מערכת.
- ביצוע הדרכה אישית / הדרכות קבוצתיות בתפעול תוכנות.
- תמיכה וסיוע למשתמשים ובעלי העניין

1.2.8.1. דרישות כלליות:

- יכולת טובה בעבודת צוות ומול צוותים אחרים.
- יכולת עבודה עצמאית
- יכולת מוכחת של הדרכת מערכות מחשוב ותמיכה בהן בארגונים דומים.
- בקיאות בהפעלת חומרה, תוכנה ומוצרי מדף
- ניסיון בהדרכה אישית בתפעול תוכנות למשתמשים
- רמה א' מדריך/ מטמיע, רמה ב' מדריך מנוסה או מטמיע מנוסה.

1.2.8.1.1. דרישות השכלה וניסיון-

רמה	א	ב	ג
ניסיון השכלה / קורסים מקצועיים	אקדמאית/ בעל תואר ראשון במדעי המחשב או בהנדסת מחשבים או תואר ראשון כלשהו אחר, ובנוסף קורס גבוה בתחום מערכות מידע ממוחשבות בהיקף של 100 שעות לפחות.	אקדמאית/ בעל תואר ראשון במדעי המחשב או בהנדסת מחשבים או תואר ראשון כלשהו אחר, ובנוסף קורס גבוה בתחום מערכות מידע ממוחשבות בהיקף של 100 שעות לפחות.	אקדמאית/ בעל תואר ראשון במדעי המחשב או בהנדסת מחשבים או תואר ראשון כלשהו אחר, ובנוסף קורס גבוה בתחום מערכות מידע ממוחשבות בהיקף של 100 שעות לפחות.
	הנדסאית/ בוגר מגמת חשבים/טכנולוגיה		

רמה	א	ב	ג
	<p>ללא תואר כנ"ל אשר עבר קורסים בתחום או יוצאת צה"ל ו/או רא"ם ובלבד שעסק בתחום הרלוונטי</p>		
	<p><u>מדריך/ מטמיע</u></p> <p>עד שנתיים ניסיון בהדרכה / הטמעה</p>	<p><u>מדריך/ מטמיע מנוסה</u></p> <p>בין 2-3 שנות ניסיון בהדרכה/ הטמעה</p>	<p><u>ניהול צוות</u> <u>מדריכים/ מטמיעים</u></p> <p>מעל 4 שנות ניסיון ובנוסף, שהיה אחראי על צוות של מדריכים/ מטמיעים ובניית תכנית הדרכה והטמעה</p>

1.2.9. בודקי תוכנה/ ר"צ בדיקות / מנהל/תבדיקות

- כתיבת מסמכי אפיון הבדיקות, מסמכי קבלה, מסמכי בדיקה, תסריטי בדיקה.
- ביצוע בדיקות בפועל
- ניהול ומעקב אחר התקדמות תכנית הבדיקות
- השתתפות בישיבות ובמשימות כפי הנדרש
- פתיחה, מעקב וסגירת תקלות המתגלות בעת המבדקים.
- סיוע למנהלי הפרויקט והאגף בביצוע שיפורים טכנולוגיים בתחום הבדיקות לרבות הטמעת כלי בדיקה.
- אחראי לשימור והעברת ידע תוך שימוש בכלים טכנולוגיים.
- עבור רמה ג – קביעת שיטות ביצוע, בחירת כלים טכנולוגיים לבדיקות, ניהול צוותי בודקי תוכנה

1.2.9.1. דרישות כלליות:

- ניסיון מוכח בתחום הבדיקות
- יכול עמידה בלוחות זמנים
- יכולת למידה ועבודה עצמאית
- יכולת טובה בניתוח ממצאי בדיקות
- תכנון ניהול וביצוע תהליך בדיקות
- ידע בתכנות – יתרון
- יחסי אנוש מעולים
- הכרות עם כלים אוטומטיים לביצוע הבדיקות והטמעתן.

1.2.9.1.1. דרישות השכלה וניסיון-

רמה	א	ב	ג
ניסיון	בעל/ת תואר אקדמאי ראשון במדעי המחשב או בהנדסת מחשבים.		
השכלה /	או		
קורסים	תואר ראשון כלשהו אחר, ובנוסף קורסים גבוהים בתחום מערכות מידע ממוחשבות		
מקצועיים	בהיקף של 300 שעות לפחות.		
	או		
	תואר הנדסה כלשהו הכולל קורסים גבוהים בתחום התוכנה בהיקף של לפחות 200 שעות.		
	או		
	הנדסאית/ בוגר מגמת מחשבים/טכנולוגיה		
	או		
	ללא תואר כנ"ל אשר עבר קורסים בתחום		
	או		
	בוגרי יחידה טכנולוגית בצה"ל (ממ"ר"ם, 8200, תקשוב ויחידות מקבילות) ו/או ברא"ם		
	ובלבד שעסק בתחום הבדיקות		

ג	ב	א	רמה
<p>ניסיון בתחזוקה ותפעול כולל קביעת שיטות לביצוע בדיקות וכתובת נהלי בדיקות.</p> <p>ניסיון בניהול צוותי בודקי תוכנה, כולל הכנת דוחות תקופתיים של אירועים והמלצות לשיפור.</p> <p>בעל/ת ניסיון של 5 שנים ומעלה בבדיקות תכנה ובנוסף, ניסיון ניהולי של 3 שנים לפחות על צוות בדיקות הכולל לפחות 5 בודקים</p>	<p>בעל/ת 2-4 שנות ניסיון בביצוע בדיקות תכנה.</p>	<p>עד שנתיים ניסיון בבדיקות קבלה לפרויקטים קטנים וגדולים</p>	

1.2.10. בודקי עומסים / מיישמי בדיקות אוטומטיות

- ביצוע בדיקות עומסים למערכות בעזרת כלים טכנולוגיים
- בדיקת ביצועי מערכת
- זיהוי קטעי קוד הפוגעים בביצועים
- ביצוע הנחיה לאופטימיזציה לקוד

1.2.10.1. דרישות כלליות:

- יכולת למידה ועבודה עצמאית
- ידע בתכנות – יתרון
- ניסיון בהכנסת כלי בדיקה אוטומטיים טכנולוגיים
- ניסיון בביצוע ניסויים בפועל וקביעת תרחישי הבדיקה
- ניסיון בניתוח תוצאות והצעת המלצות לשיפור
- המלצה על כלים אוטומטיים לטיפול בעומסים.
- ניסיון בכתיבת אוטומציה לממשקי API.

1.2.10.1.1. דרישות השכלה וניסיון-

רמה	א	ב
ניסיון השכלה / קורסים מקצועיים	בודקי עומסים בוגר/ת קורס QA ניסיון בתכנון, ניהול וביצוע בדיקות עומסים בצד השרת ובצד ה CLIENT .	בדיקות אוטומציה בוגר/ת קורס QA ניסיון בתכנון, ניהול וביצוע בדיקות עומסים בצד השרת ובצד ה CLIENT
	בעל/ת 2-4 שנות ניסיון בבדיקות עומסים	בעל למעלה מ 5 שנות ניסיון בתחום בדיקות העומסים

PMO .1.2.11

- אחריות על תכנון בקרה ומתודולוגיות של ניהול הפרויקטים באגף המחשוב או ביחידות אחרות .
- פיתוח ויישום פתרונות וכלים בתחום התכנון ובקרת פרויקטים
- פיתוח והטמעה של כלים לניהול פרויקטים והטמעתם
- ניהול הפרויקט בהיבטי לוג, משאבים ותקציב
- ניהול סיכונים ושינויים וצווארי בקבוק
- ליווי וניהול מנהלי פרויקטים
- הטמעת מתודולוגיות
- הכנת מצגות

1.2.11.1 דרישות כלליות:

- יכולת ניהול וביצוע בקרה לפרויקטים.
- ניסיון בבניית תכניות עבודה וניטור תכנון מול ביצוע
- היכרות מעמיקה עם התקציב הטכנולוגי ותוכניות העבודה.
- ליווי וניהול מנהלי פרויקטים
- ניהול סיכונים
- הטמעת מתודולוגיות חדשות
- ניסיון רב באקסל ו POWERPOINT
- ניסיון והכרות עם כלי ניהול פרויקטים מתקדמים

1.2.11.1.1 דרישות השכלה וניסיון-

רמה	א	ב	ג
ניסיון השכלה / קורסים מקצועיים	יתרון- בעל/ת תואר בהנדסת תעשייה וניהול או תואר במערכות מידע או תואר אחר עם קורסים מצטברים של ניהול וניתוח מערכות בהיקף של 300 שעות או בוגר/ת יחידה טכנולוגית בצה"ל (ממר"ם, 8200, תקשוב ויחידות מקבילות) או הכשרה מתאימה לתפקיד		
	ניסיון של שלוש שנים בתחום ניהול ובקרת פרויקטים טכנולוגיים.	ניסיון של 4-6 שנים לפחות בתחום ניהול ובקרת פרויקטים טכנולוגיים.	ניסיון של 7 שנים בתחום ניהול ובקרת פרויקטים טכנולוגיים ובליווי פרויקטים מורכבים בתקציבים גבוהים וממשקים למערכות רבות. ניסיון בניהול צוות PMO

1.2.12. מעצב/ת חווית וממשק משתמש UX UI CX

- עיצוב וביצוע גרפי ל מערכות האוניברסיטה כגון : אתרי אינטרנט, מערכות תפעוליות, אפליקציות
- כתיבת מסמכי Design Style Guide לצוותי פיתוח.
- עבודה מול מאפייני ממשק משתמש UX/UI

1.2.12.1. דרישות כלליות:

- ניסיון רב בעיצוב ממשקי משתמש
- ניסיון עבודה עם צוותי פיתוח ולקוחות
- יכולת טובה בעבודת צוות ומול צוותי הפיתוח והלקוחות .
- ניסיון עם תוכנות ודומיהן Adobe (Photoshop, Illustrator, InDesign
- ידע ב – html ו – CSS.

1.2.12.1.1. דרישות השכלה וניסיון-

רמה	א	ב	ג
	בעל/ת ניסיון של שנתיים בעיצוב וביצוע גרפי של אתרי אינטרנט ועיצוב חווית לקוח.	בעל/ת ניסיון של 2-4 שנים בעיצוב וביצוע גרפי של אתרי אינטרנט ועיצוב חווית לקוח.	בעל/ת ניסיון של מעל 5 שנים בעיצוב וביצוע גרפי של אתרי אינטרנט ועיצוב חווית לקוח . מעל 2 שנות ניסיון בניהול צוות עובדים

1.3 .אשכול Salesforce:

1.3.1 מיישם Salesforce

- הקמה, ותחזוקה של מערכות SALESFORCE
- הגדרת דרישות מול לקוחות, אפיון והטמעה תוך בחירת המודולים והכלים הנכונים במערכת SALESFORCE
- אפיון וכתובת התאמות ואינטגרציות נדרשות מול מערכות מרכזיות אחרות
- בדיקות
- התאמת ממשקי הלקוחות והטמעה אצל הלקוחות
- הכרה עם ה-Eco System מסביב ל-Salesforce

1.3.1.1 דרישות כלליות:

- ניסיון בהטמעה ופיתוח מערכות CRM SALESFORCE
- ניסיון באיסוף וכתובת מפרטי דרישות ואפיון ב SALESFORCE
- ניסיון בעבודה עם API וממשקים
- ניסיון בכתובת התאמות נדרשות ב SALESFORCE
- הכרות FORMS TITAN ו FORMS ASSEMBLY (יתרון)
- יכולת טובה בעבודת צוות ומול צוותים אחרים של תשתיות ופיתוח ולקוחות.
- הבנה מעמיקה של תהליכים ויכולת אפיון ופיתוח טובה .
- הכרות עם תוכנות ויישומים נלווים בחנות

1.3.1.1.1 דרישות השכלה וניסיון-

רמה	א	ב	ג
ניסיון השכלה / קורסים מקצועיים	0-2 שנתיים ניסיון בהטמעה ופיתוח SALESFOECE .	בעלת ניסיון מוכח של 2-4 שנים ניסיון בהטמעה ופיתוח SALESFORCE מומחיות והכרות מצוינת עם המודולים והכלים של SALESFORCE.	בעלת ניסיון מוכח של למעלה מ-4 שנים בהטמעה ופיתוח SALESFORCE מומחיות והכרות מצוינת עם המודולים והכלים של SALESFORCE.
		ניסיון בפיתוח והטמעה בארגונים גדולים . ניסיון בניהול צוות יתרון	ניסיון בפיתוח והטמעה בארגונים גדולים . ניסיון רב באפיון תהליכי עבודה ניסיון בניהול צוות פיתוח SALESFORCE לפחות 3 שנים.

1.3.2. תוכניתן Salesforce

- פיתוח וכתובת קוד להתאמות במערכת CRM SALESFORCE בהתאם לחוקי המערכת
- קבלת דרישות ממנהל הפרויקט ומיישמים וכתובה ויישום במערכת בהתאם
- בדיקות
- עבודה עם API וכלי אינטגרציה מתאימים

1.3.2.1. דרישות כלליות:

- ניסיון כתוכניתן בפיתוח/יישום בתשתית CRM SALESFORCE
- ניסיון בכתובה ב APEX
- ניסיון בפיתוח Lightning FrameWork(יתרון)
- ניסיון בעבודה עם API וממשקים מול מערכת SALESFORCE
- ניסיון בכתובת התאמות נדרשות ב SALESFORCE
- הכרות FORMS TITAN ו FORMS ASSEMBLY (יתרון)
- יכולת טובה בעבודת צוות ומול צוותים אחרים של ופיתוח ולקוחות.

1.3.2.2. דרישות השכלה וניסיון-

רמה	א	ב	ג
ניסיון השכלה / קורסים מקצועיים	0-2 שנתיים ניסיון כתכניתן במערכת SALESFOECE	בעל/ת ניסיון מוכח של 2-4 שנים ניסיון כתכניתן במערכת SALESFORCE מומחיות והכרות מצוינת עם המודולים והכלים של SALESFORCE.	בעל/ת ניסיון מוכח של למעלה מ-4 שנים כתכניתן במערכת SALESFORCE מומחיות והכרות מצוינת עם המודולים והכלים של SALESFORCE.
			ניסיון בפיתוח והטמעה בארגונים גדולים . ניסיון רב באפיון תהליכי עבודה ניסיון בניהול צוות פיתוח SALESFORCE לפחות 3 שנים – יתרון

1.3.3. מנהל פרויקט SALESFORCE

- הובלת פרויקטים של SALESFORCE באוניברסיטה
- ניהול ותכנון תכולות, תקציב, תכניות עבודה, שגרות ניהול ותקשורת. לויז', ופנקציונאליות וכ"א
- אחריות על הובלה של צוות SALESFORCE בכל שלבי הפרויקט החל מהגדרת הדרישות ,
- אפיון, בחירת הפתרונות המתאימים במערכת ה SALESFORCE , הטמעה ובדיקות והפעלה בייצור
- אפיון וכתובת התאמות ואינטגרציות נדרשות מול מערכות מרכזיות אחרות
- בדיקות
- התאמת ממשקי הלקוחות והטמעה אצל הלקוחות .
- ניהול אינטגרטיבי של הפרויקט מול הלקוחות העסקיים וגופי הפיתוח
- ניהול חברי צוות הפרויקט
- תכלול הקשרים והממשקים הפנים ארגוניים.
- דיווח , בקרה ואחריות על ה DELIEVERY

1.3.3.1. דרישות כלליות:

- ניסיון בניהול פרויקטים של CRM SALESFORCE (יתרון לפרויקטים רחבי היקף)
- ניסיון רב והכרות מצוינת עם מערכת CRM SALESFORCE , המודולים השונים , הכלים ליישום ופיתוח ומתודולוגיות ההטמעה והפיתוח .
- ניסיון רב והיכרות מצוינים עם כתיבת ממשקים לSALESFORCE
- יכולת טובה בעבודת צוות ומול צוותים אחרים של תשתיות ופיתוח ולקוחות.
- הבנה מעמיקה של תהליכים ויכולת אפיון ופיתוח טובה .
- יכולת ניהול תהליכים
- יחסי אנוש מעולים
- עבודת צוות מצוינת וראיה מערכתית כוללת

1.3.3.1.1. דרישות השכלה וניסיון-

רמה	א	ב	ג
ניסיון השכלה / קורסים מקצועיים	לא רלוונטי	בעלת ניסיון מוכח של 2-4 שנים בניהול פרויקטי SALESFORCE מומחיות והכרות מצוינת עם המודולים והכלים של SALESFORCE. ניסיון באפיון תהליכי עבודה. ניסיון בפיתוח והטמעה בארגונים גדולים . ניסיון בניהול צוות יתרון	בעלת ניסיון מוכח של למעלה מ-4 שנים בניהול פרויקטי SALESFORCE מומחיות והכרות מצוינת עם המודולים והכלים של SALESFORCE. ניסיון באפיון תהליכי עבודה

ג	ב	א	רמה
ניסיון בניהול צוות פיתוח SALESFORCE לפחות 3 שנים			

1.3.4. ארכיטקט SALESFORCE

- התוויה, תכנון הקמה, ותחזוקה של מערכות SALESFORCE תוך ראייה מערכתית רחבה
- עבודה מול מיישמים, תשתיות וגורמים שונים באגף המחשוב.
- התוויית ותכנון אינטגרציות נדרשות מול מערכות האוניברסיטה המרכזיות
- בחירת והכנסת כלים ופתרונות בתשתית SALESFORCE

1.3.4.1. דרישות כלליות:

- ניסיון וידע מעמיקים בהטמעה ופיתוח מערכות CRM SALESFORCE
- מומחיות והכרות מצוינת עם המודולים והכלים של SALESFORCE
- היכרות מצוינת עם תשתית SALESFORCE וסביבתה, יישומים נלווים, כלי אינטגרציה בסביבת SALESFORCE
- ניסיון רב בעבודה עם API וממשקים בארגונים רחבי היקף ובמערכות גדולות
- יכולת טובה בעבודת צוות ומול צוותים אחרים של תשתיות ופיתוח ולקוחות.
- הבנה מעמיקה של תהליכים ויכולת אפיון מצוינת
- בעל ניסיון מוכח של למעלה מ-5 שנים

1.4. אשכול BI:

1.4.1. מפתח / DWH, ו- BI

- פיתוח ותחזוקת תהליכי ETL בכלי מייקרוסופט
- כתיבת שאילתות SQL ודוחות BI בתשתית הנתונים הארגונית של מייקרוסופט
- לימוד דרישות מול מנתחיות מערכות ומתן פתרונות טכנולוגיים יצירתיים
- עבודה בכלים נוספים, בהתאם לדרישות האוניברסיטה.

1.4.1.1. דרישות כלליות:

- ניסיון בכתיבת שאילתות SQL מורכבות- פונקציות, פרוצדורות וטבלאות-חובה
- ניסיון בפיתוח ETL ב- SSIS
- ניסיון בפיתוח ב PowerBI ו Tabular
- שליטה מעולה ב- SQL, SSIS
- הכרות טובה עם כלי נתונים ו BI של מייקרוסופט
- יכולת למידה עצמית גבוהה ועבודה עצמאית
- יכולת עבודה בצוות

1.4.1.1.1. דרישות השכלה וניסיון-

רמה	א	ב
ניסיון השכלה / קורסים מקצועיים	2-4 שנות ניסיון בפיתוח ETL	5 שנות ניסיון והלאה בפיתוח ETL
	1-2 שנות ניסיון בפיתוח מודלים ב Tabular ובניית דוחות ב PowerBI	3 שנות ניסיון והלאה בפיתוח מודלים ב Tabular ובניית דוחות ב PowerBI

1.4.2. מנתח/ת מערכות DWH ו- BI

- אפיון וניתוח ניתוח מערכות עבור תהליכי ETL – Source To Target
- • ניתוח ותכנון מודלים ב Tabular
- • בניית דוחות BI ב PowerBI תוך חשיבה יצירתית והתאמה ללקוחות השונים באוניברסיטה
- • עבודה שוטפת מול המשתמשים, תמיכה בבעיות, שדרוגים והטמעה אצל לקוחות האוניברסיטה.
- • עבודה בכלים נוספים, בהתאם לדרישות האוניברסיטה.

1.4.2.1. דרישות כלליות :

- ניסיון ויכולת כתיבת מסמכי אפיון פונקציונליים וטכניים ברמה גבוהה
- ניסיון עבודה ב DWH ובמערכות רחבות היקף
- ניסיון בכתיבת SQL
- ניסיון עבודה עם POWER BI
- הכרות טובה עם סביבת הנתונים וכלי מייקרוסופט
- יכולת התמודדות עם ריבוי משימות בסביבה דינמית ובתנאי אי וודאות משתנים.
- יכולת שיתוף פעולה והובלת משתמשים
- יכולת לימוד ועבודה עצמאית
- יכולת להוביל תהליכים מול משתמשים ומפתחים
- יכולת עבודה בצוות ויחסי אנוש מעולים.

1.4.2.1.1. דרישות השכלה וניסיון-

רמה	א	ב
ניסיון השכלה קורסים מקצועיים	<u>מנתח/ת מערכות</u> בין 2-4 שנות ניסיון בניתוח מערכות בתחום הנתונים	<u>מנתח/ת מערכות מנוסה</u> 5 שנים והלאה בניתוח מערכות בתחום הנתונים

1.4.3. מנהלת פרויקט BI

- תכלול , אפיון והובלת פרויקטים בתחום הנתונים
- הובלת צוותי אפיון, ניתוח ופיתוח בתחומי הנתונים, BI ו DWH
- סיוע באפיון ביצוע פיתוח בסביבת הנתונים.
- מעקב אחר מדדי הפרויקט – איכותיים וכמותיים
- ניהול הקשרים השוטפים מול לקוחות הפרויקט ומול יחידות הפיתוח והתשתיות באגף המחשוב
- ניהול לו"ז , תקציב, עמידה ביעדים

1.4.3.1. דרישות כלליות :

- ניסיון בניהול פרויקטים (יתרון לניסיון ניהולי בתחומי הנתונים BI ו DWH)
- היכרות מעמיקה עם DWH וכלי BI (יתרון להיכרות עם כלי פיתוח מייקרוסופט)
- יכולת עבודה בשיתוף עם משתמשים.
- יכולת למידה ועבודה עצמאית
- יכולת עבודה בצוות ויחסי אנוש מצוינים
- יכולת הנעה והובלת תהליכים
- הכרות עם מתודולוגיות ניהול וכלי ניהול מתקדמים (יתרון)

1.4.3.1.1. דרישות השכלה וניסיון-

רמה	א	ב
ניסיון השכלה קורסים מקצועיים /	3-4 שנות ניסיון בהובלת פרויקטים בתחום הנתונים	5 שנים והלאה ניסיון בהובלת פרויקטים בתחום הנתונים
	הכרות עם סביבת הנתונים וכלי מייקרוסופט יתרון	הכרות עם סביבת הנתונים וכלי מייקרוסופט יתרון

1.4.4. BI, DWH, ו- BI בודקת

- בדיקות בפרויקטים נתונים DWH ויישומי BI
- כתיבת תסריטי בדיקה
- בדיקת התסריטים
- סיוע בהטמעה

1.4.4.1. דרישות כלליות:

- שליטה מלאה ב SQL
- היכרות עם POWERBI

1.4.4.1.1. דרישות השכלה וניסיון-

רמה	א	ב
ניסיון השכלה קורסים מקצועיים	בין 2-4 שנות ניסיון בתחום בדיקת תשתיות נתונים	מעל 4 שנות ניסיון בתחום בדיקת תשתיות נתונים

1.4.5. מפתח/ת BIG DATA

- פיתוח Data Lake ים
- שינוע נתונים
- הקמת Data sets לבניית מודלים של ML ו AI

1.4.5.1. דרישות כלליות:

- ניסיון בעבודה ופיתוח בסיסי נתונים מתחום ה- big data
- ניסיון פיתוח ב Python /Java
- ניסיון עבודה מול בסיסי נתונים רלציוניים ולא רלציוניים
- ניסיון בפיתוח ETL ו- ELT
- עבודה עם כלים לבניית data pipelines ו- data sets ומערכות מבוססות big data כמו Spark/Hive וכדומה
- ניסיון בפיתוח מודלים ML/AI
- ניסיון ב Azure – יתרון משמעותי

1.4.5.1.1. דרישות השכלה וניסיון-

רמה	א	ב
ניסיון השכלה קורסים מקצועיים	2-4 שנות ניסיון בפיתוח על פי הדרישות שהוגדרו מעלה	5למעלה מ שנות ניסיון בפיתוח על פי הדרישות שהוגדרו מעלה

1.4.6 DATA SCIENTIST

- הקמת מודלי ML ו- AI

1.4.6.1 דרישות כלליות:

- ניסיון בתפקיד Data Scientist ובבניית מודלים
- ניסיון משמעותי ב Python
- יכולת להוביל תהליכים מול משתמשים
- יתרון לניסיון בעבודה בסביבת Azure

1.4.6.1.1 דרישות השכלה וניסיון-

רמה	א	ב
ניסיון השכלה קורסים מקצועיים	2-4 שנות ניסיון בפיתוח על פי הדרישות שהוגדרו מעלה	5 שנות ניסיון והלאה בפיתוח על פי הדרישות שהוגדרו מעלה

1.4.7 מפתח/ת, DWH, BI ו- ETL בכלים שאינם מייקרוסופט

- פיתוח ותחזוקת תהליכי BI ו- ETL בכלים שאינם מייקרוסופט כגון כלי BI כגון אינפורמטיקה, tableau, click view
- כתיבת שאילתות SQL ודוחות BI בתשתית הנתונים
- לימוד דרישות מול מנתחיות מערכות ומתן פתרונות טכנולוגיים יצירתיים
- עבודה בכלים נוספים, בהתאם לדרישות האוניברסיטה.

1.4.7.1 דרישות כלליות:

- ניסיון בכתיבת שאילתות SQL מורכבות- פונקציות, פרוצדורות וטבלאות-חובה
- ניסיון בפיתוח ETL ב- SSIS
- ניסיון בכלי BI ו- ETL כגון Tabular, tableau, click vie
- יכולת למידה עצמית גבוהה ועבודה עצמאית
- יכולת עבודה בצוות

1.4.7.1.1 דרישות השכלה וניסיון-

רמה	א	ב
ניסיון השכלה קורסים מקצועיים	2-4 שנות ניסיון בפיתוח ETL	5 שנות ניסיון והלאה בפיתוח ETL
	1-2 שנות ניסיון בפיתוח מודלים ב Tabular ובניית דוחות בכלי BI	3 שנות ניסיון והלאה בפיתוח מודלים ב Tabular ובניית דוחות ב PowerBI

1.5.1 . **מיישם/ת מפתח/ת RAP**

- הקמה, הובלה, ותחזוקה של פעילויות אוטומציה באמצעות RPA
- פיתוח תהליכי אוטומציה באמצעות RPA תוך אינטגרציה למערכות האוניברסיטה
- כתיבת התאמות ואינטגרציות נדרשות

1.5.1.1 . **דרישות כלליות:**

- ניסיון בפיתוח תהליכים באמצעות RPA
- ניסיון בעבודה עם API וממשקים
- ניסיון בפיתוח עם הכלי UiPath יתרון
- יכולת טובה בעבודת צוות ומול צוותים אחרי של תשתיות ופיתוח ולקוחות.
- הבנה מעמיקה של תהליכים ויכולת אפיון ופיתוח טובה .
- ניסיון בכתיבת התאמות נדרשות לכלי RPA

1.5.1.1.1 . **דרישות השכלה וניסיון-**

רמה	א	ב	ג
ניסיון השכלה / קורסים מקצועיים	0-2 שנתיים ניסיון בפיתוח אוטומציות של תהליכים באמצעות RPA	בעל/ת ניסיון מוכח של 2-4 שנים בפיתוח אוטומציות של תהליכים באמצעות RPA מומחיות והכרות מצוינת בכתיבת אוטומציות ותהליכי RPA בארגונים גדולים	בעל/ת ניסיון מוכח של למעלה מ-4 שנים בפיתוח אוטומציות של תהליכים באמצעות RPA בעל/ת ניסיון של שנתיים ניסיון בניהול צוות אוטומציה הבנה מעמיקה בתהליכים מומחיות והכרות מצוינת בכתיבת אוטומציות ותהליכי RPA בארגונים גדולים

1.6.1. איש/אשת PT (PENETRATION TEST)

- ביצוע בדיקות חדירה
- הסקת מסקנות ולקחים בעקבות מבדקי חדירה
- הכנת והעברת הדרכות בתחום אבטחת מידע ועבודה מול קהלי האוניברסיטה המגוונים
- ליווי וסיוע שוטף לגופי המטה באוניברסיטה.
- סיוע בתהליכי פיקוח כגון: סיוע בתכנון תרגילי סייבר, סיוע בטיפול בבקורות אירועי סייבר.
- סיוע בתהליכי ניהול סיכונים ובבניית אסטרטגיות על בסיס בקשות הממונה ולפי צורך.
- בחינת רמת בשלות אבטחת המידע בארגון בצמוד לכלל הגורמים הטכניים בארגון.
- למידת מגמות האבטחה הנדרשות מתוקף תחולת החוק.
- ייעוץ וליווי האוניברסיטה בהליכי הסדרת הפיקוח לעמידה בהוראות הציות.
- תמיכה ומתן מענה גם מחוץ לשעות פעילות האוניברסיטה במידה ויידרש.

1.6.1.1. **דרישות כלליות:**

- ידע בעולמות התקיפה.
- ידע בסיסי בעולמות הפיתוח.
- ניסיון פיתוח ב-Python
- הבנה מעמיקה בפרוטוקולי תקשורת.
- ידע בעולם האפליקטיבי והתשתית
- ידע וניסיון בתחום ה-Computer Forensic- Malware
- ידע וניסיון מוכחים בתחום אבטחת מידע
- ידע מוכח וניסיון בתגובה לאירועי סייבר וטיפולם
- יכולת עבודה ועמידה במצבי לחץ וזמנים קצרים
- אנגלית ברמה גבוהה
- יכולת עבודת צוות ועבודה מול ממשקים
- יחסי אנוש טובים
- יכולת עבודה עצמית

1.6.1.2. **דרישות השכלה וניסיון-**

ג	ב	א	רמה
<p>ניסיון בביצוע penetration testing</p> <p>ניסיון מוכח בביצוע מבדקי חדירה בארגונים גדולים.</p> <p>ניסיון מוכח בכתיבת ממצאי בדיקה – דוח לאחר אירוע או מבדקי חדירה.</p> <p>ניסיון מוכח בטיפול ותגובה של אירועי סייבר</p> <p>ניסיון מוכח בעבודה מול מערכות ומוצרי אבטחת מידע.</p> <p>ניסיון בפיתוח pyhton</p> <p>ניסיון של מעל 5 שנים</p>	<p>ניסיון של 5 עד 7 שנים ידע מוכח בתחום אבטחת מידע והסייבר.</p> <p>ניסיון בביצוע penetration testing</p> <p>ניסיון מוכח בביצוע מבדקי חדירה בארגונים גדולים.</p> <p>ניסיון מוכח בכתיבת ממצאי בדיקה – דוח לאחר אירוע או מבדקי חדירה.</p> <p>ניסיון מוכח בטיפול ותגובה של אירועי סייבר</p> <p>ניסיון מוכח בעבודה מול מערכות ומוצרי אבטחת מידע.</p> <p>ניסיון בפיתוח pyhton</p> <p>ניסיון של שנתיים עד 4 שנים</p>		<p>ניסיון השכלה / קורסים מקצועיים</p>

1.6.2. יועץ GRC

- מתן מענה שוטף לניהול אבטחת המידע והסייבר באוניברסיטת תל אביב.
- ייעוץ וליווי האוניברסיטה בהליכי הסדרת הפיקוח לעמידה בהוראות הציות.
- עבודה שוטפת מול המחלקה המשפטית ומענה על החלקים של אבטחת מידע וסייבר בחוזים.
- הכנת והעברת הדרכות בתחום אבטחת מידע ועבודה מול קהלי האוניברסיטה המגוונים
- ניסוח וקיום מו"מ על הסכמים שונים כגון : מכרזים, הסכמי סודיות, שותפות, רכש, קבלנות משנה ועוד.
- ליווי וסיוע שוטף לגופי המטה באוניברסיטה.
- סיוע בתהליכי פיקוח, כגון : סיוע בתכנון תרגילי סייבר, סיוע בטיפול בבקורות אירועי סייבר.
- סיוע בתהליכי ניהול סיכונים ובבניית אסטרטגיות על בסיס בקשות הממונה ולפי צורך.
- הכנת תכנית עבודה שנתית בתחום ניהול מאגרי המידע ואבטחתם, לרבות עדכון ובניית תהליכים.
- כתיבת נהלים ומדיניות בהתאם לצרכי האוניברסיטה.
- בחינת רמת בשלות אבטחת המידע בארגון בצמוד לכלל הגורמים הטכניים בארגון.
- גיבוש המדיניות בתחום הגנת הפרטיות.
- גיבוש מדיניות האתיקה הארגונית בתחום הגנת הפרטיות.
- מודעות עובדים - בניית תכנית מודעות אבטחת מידע ארגונית הכוללת : תרגילי Phishing, סימולציות מותאמות להנהלה ולדירקטוריון (Table Top) ותרגול לצוותים הטכניים.
- אחריות על הקשר מול גורמי רגולציה וחקיקה בניהול השוטף של נושאי אבטחת המידע.
- למידת מגמות האבטחה הנדרשות מתוקף תחולת החוק.
- השתתפות בישיבות מקצועיות עם הממונה.
- הגשת דוחות, מסמכים ונהלים בהתאם למבוקש במסמך זה וכל שיתבקש לכך ע"י הממונה ו/או מי מטעמו.
- התאמת הנהלים ונספחיהם לדרישות האוניברסיטה, לאוכלוסיית האוניברסיטה ולאופי הארגון.
- כתיבת Standards & Policies.
- כתיבת Procedures & Guidelines.
- תמיכה ומתן מענה גם מחוץ לשעות פעילות האוניברסיטה במידה ויידרש.

1.6.2.1 דרישות כלליות:

- ידע וניסיון מוכחים בתחום אבטחת מידע

1.6.3. מטמיע מערכות אבטחת מידע

- זיהוי תקלות שוטפות בתחום אבטחת המידע, טיפול ומעקב עד לסגירתן.
- אפיון והתאמת מערכות תשתית בהיבטי אבטחת מידע.
- ניהול שוטף של מערכות אבטחת המידע, בדיקת לוגים, בקרת וירוסים, הגדרות ותקשורת.
- ניהול משימות מורכבות וליווי פרויקטים חוצי ארגון.
- עבודה מול ספקים בעת ביצוע התקנות למערכות.
- כתיבת מסמכים טכניים ע"פ דרישה.
- הכנת והעברת הדרכות בתחום אבטחת מידע ועבודה מול קהלי האוניברסיטה המגוונים
- תכנון, הקמה ותחזוקת מערכות אבטחת מידע .
- ניהול סיכונים וביצוע פעולות מנע.
- יישום תהליכי אבטחה שגרתיים – עבודה מול מערכת ה-SYSID הארגונית, טיפול בתקלות מערכתיות (מערכות אבטחת המידע והסייבר), ניהול משתמשים ועוד, בהתאם לדרישות הממונה.
- כתיבת מסמכי HLD ו- LLD לפי הצורך הארגוני.
- עבור רמות ג' Product Threat Modeling – ניתוח ארכיטקטורה, תהליכי פיתוח וסביבת המוצר בהיבטי אבטחת מידע לצורך זיהוי ומיפוי האיומים בעלי השפעה אשר ישפיעו על מוצר.

1.6.3.1. דרישות כלליות:

- ידע וניסיון מוכחים בתחום אבטחת מידע
- יחסי אנוש טובים
- יכולת למידה עצמית
- יכולת עבודת צוות ועבודה מול ממשקים
- עבור רמות ג' נדרש ניסיון מוכח בניהול בסביבות מחשוב גדולות וניהול פרויקטים בתחום אבטחת מידע

רמה	א	ב	ג
ניסיון השכלה / קורסים מקצועיים	ידע מוכח בתחום אבטחת מידע ומערכות אבטחת מידע, הכרות עם מערכות התשתית כגון WAF /FW IPS /URL /MailRelay Filtering ניסיון בקישוריות בין מערכות, מערכות הפעלה.	ידע מעמיק וניסיון מוכח בהיבטים של אבטחת מידע ומערכות אבטחת מידע, הכרות עם מערכות התשתית כגון WAF /FW IPS /URL /MailRelay Filtering יכולת תחקור אירועי אבטחת מידע והיכרות מוכחת עם עולם התקיפה והסייבר קישוריות בין מערכות, מערכות הפעלה, ניטור והתרעה, ניהול פרויקטי אבטחת מידע וידע בתקשורת נתונים.	מומחיות מיוחדת ומוכחת בתחומים הטכניים של אבטחת מידע ותקשורת, פיתוח כלים, פיתוח מאובטח, ניסיון בטיפול בבעיות מורכבות ומתן פתרונות, ניסיון באפיון ובנייה של ארכיטקטורות תשתיות אבטחת מידע. יכולת תחקור אירועי אבטחת מידע והיכרות מוכחת עם עולם התקיפה והסייבר ניסיון מוכח בכתיבת מסמכי HLD ו- LLD הכרות עם טכנולוגיה חדשה, ניטור תפעול ואופטימיזציה. ניהול פרויקטי אבטחת מידע וידע בתקשורת נתונים. ניסיון של 5 שנים ומעלה בתחום אבטחת מידע וניהול צוותי אבטחת מידע. ניסיון בניהול עובדים, ספקים ויועצים מומחים

תכולה מלאה, אפיון, מידע ונתונים מקצועיים לאספקת השירותים בפועל יפורטו באופן שלם במסמכים שיצורפו לפנייה להזמנת השירותים שתשלח לספק לכל פרויקט/משימה באופן פרטני בהתאם לצרכים המשתנים ולייעוץ הנדרש. להלן דוג' לידע וניסיון נדרש עבור כל אחד מתחומי הייעוץ באשכול זה.

ארכיטקטורת נתונים וטכנולוגיה-

- מומחיות בארגון וניתוח מידע מובנה ובלתי מובנה בהיקפים גדולים.
- הגדרה וביצוע תהליכי גישה, הפקה, זרימה, תכלול וקליטה בין מקורות נתונים ופלטפורמות אנליטיות.
- תכנון ומידול של ארכיטקטורת מידע.
- אפיון ותכנון תהליכי מחקר נתונים מתקדם, ומודלים.

ייעוץ אסטרטגי-

- ראייה רוחבית של תהליכי ה-IT והובלה בעולם הטכנולוגי
- חיבור לתוכנית עבודה קצרת וארוכת טווח
- הכרת שווקים דומים בארץ ובעולם ו-BM לארגון
- העשרה ברמת הנהלה
- בניית והובלת מתודולוגיה

תשתיות

- מומחיות תוכן בעולם התשתיות והכרות עם שווקים דומים
- תכנון, הטמעה ותפעול מוצרי תשתית תומכים לצרכי אגף מחשוב או צרכי פרויקטים טכנולוגיים
- ראייה רוחבית ומתן ייעוץ לטיפול בתקלות, הסקת מסקנות ולקחים לשיפור הזמינות והביצועים
- בחינת טכנולוגיות ומוצרי הגנה וייעוץ לשילובם בתשתיות המחשוב, לרבות מערכי אחסון ושיטות גיבוי והתאוששות מפגיעה.
- מומחיות בבסיסי נתונים, רשת תקשורת, אפליקציות, מסדי אחסון, עמדות קצה, הצפנה ועוד

שירותי ענן

- ייעוץ בתכנון ויישום אסטרטגיית ענן, שינוי מודלים עסקיים והתאמתם לעולם הענן
- תכנון ויישום תהליכי מעבר לענן (Cloud migration) ומודרניזציה של מערכות והתאמתם לענן.
- ייעוץ בהגדרת מדיניות הגנת הסייבר וניהול סיכונים בענן
- הבנה וסיוע בטיפול ותפעול בעיות ארכיטקטוניות ייחודיות בעלות רמת מורכבות גבוהה.
- מתן המלצות על שדרוג או החלפת טכנולוגיות.
- הכרות והובלת ארכיטקטורת מערכות בענן והכרות עם תקנים בינלאומיים.
- הובלת תהליכי אופטימיזציה Cloud Optimization ומתן פתרונות מתקדמים

DEVOPS

- הכרות ובחינת טכנולוגיות חדשות והמלצה על ארכיטקטורות מתקדמות.
- ייעוץ ומתן מענה למערכות מורכבות חוצות טכנולוגיות.
- מתן ייעוץ בכלים ואינטגרציה לתהליכים רוחביים חוצי ארגון.
- מתן ייעוץ לתהליכי אוטומציה להגברת יעילות ותפוקה.
- מומחיות במתן ייעוץ בעולמות הפיתוח, הרשתות ואבטחת מידע.
- ייעוץ בחיבור הצורך העסקי, התשתיתי והפונקציונלי לפתרון הטכנולוגי המיטבי
- היכרות מעמיקה עם הטכנולוגיות הקיימות בשוק המקומי והעולמי.
- ייעוץ למקבלי החלטות על בסיס הכירות מעמיקה לשפות, כלים ותשתיות פיתוח.

2. אופן מתן השרות:

- 2.1. נציגי האוניברסיטה יפנו באופן פרטני בדוא"ל לספקים שזכו באשכול. הפניה תכלול, בין היתר, בקשה להצעת מועמדים ודרישות לתפקיד ייעודי.
- 2.2. בכל פניה תציין האוניברסיטה את פירוט הידע, הניסיון, המומחיות, הכישורים, ההכשרות והסמכות הנדרשות. כמו כן, תציין האוניברסיטה את היקף השירות הנדרש, מועד התחלת השרות ומשך מתן השרות.
- 2.3. על הספקים להציע מועמדים מתאימים לתפקיד בתוך פרק זמן שלא יעלה על פרק הזמן הנקוב בפנייה המקצועית, ולצרף להצעתם, בין היתר, קורות חיים של המועמד ו/או כל מסמך אחר אשר יש בו כדי להעיד על ניסיונו, השכלתו ויכולותיו של המועמד.
- 2.4. האוניברסיטה תזמן את המועמדים לפגישה/ראיון/מבחן, על-פי שיקול דעתה, בין היתר לשם בדיקת עמידתם בדרישות המקצועיות הנדרשות לתפקיד הספציפי בגינו נעשתה הפנייה. האוניברסיטה תהא רשאית שלא לזמן לפגישה/ראיון/מבחן מועמד, אשר ניתן ללמוד מקורות החיים שלו/ה ו/או ממסמכים שצורפו להצעת המציע כי אינו/ה עונה על הדרישות המקצועיות, ו/או יש לאוניברסיטה היכרות קודמת עימו/ה, על פיה ו/או על-פי קורות החיים ו/או על-פי מסמכים נלווים, ניתן לבדוק את עמידתו/ה בדרישות המקצועיות.
- 2.5. שלבי בחירת המועמד-
 - 2.5.1. שלב א'- קבלת קורות חיים של נותני השירותים המיועדים לתת את השירותים ושאר מידע, מסמכים ונתונים שיידרשו בפנייה לרבות השכלה, הכשרה, ניסיון, התמחויות וכיו"ב בנוסף, יבוצע ראיון/ות אישיים ולעיתים גם בחינה מקצועית (בע"פ או בכתב) כולל פניה לממליצים במידת הצורך.
 - 2.5.2. שלב ב'- המועמדים ינוקדו בהתאם לאמות מידה מקצועיות כגון: ניסיון, קורות חיים, התרשמות אישית, המלצות, היקפי עבודות קודמות וכו'.
 - 2.5.3. המועמד בעל ניקוד האיכות הגבוה יוגדר כמועמד הנבחר ע"י האוניברסיטה.
 - 2.5.4. הספק אשר הציע את המועמד המתאים ביותר לתפקיד עפ"י הבדיקה המקצועית כאמור לעיל יקבל הזמנת עבודה מהאוניברסיטה, אשר תכלול, בין היתר, את שם המעמד שאושר, התפקיד הנדרש, והיקף השעות הנדרשות.

3. עדכון תעריפים -

3.1. עדכון תעריף ליועץ בתחום השירותים שמספק נותן השירות-

3.1.1. נותן שירות המספק שירותים בכל אחת מהקטגוריות ואשר צבר ניסיון, מומחיות והכשרה, או שעבר לתפקיד אחר בהגדרה, האוניברסיטה תהיה רשאית ע"פ שיקול דעתה הבלעדי, לאחר שתקבל פנייה מנומקת מהמעסיק של אותו נותן שירות לצורך זה ובהתחשב במכלול גורמים בין היתר במגמות ושינויים בשוק ה-IT, לעדכן את התעריף המשולם בגין אותו נותן שירות, על בסיס הרמה הבאה ועד לרמה הגבוהה ביותר בתחום הרלוונטי. מובהר כי ככל שמדובר בשינוי לרמה הגבוהה ביותר, יידרש אישור מנהל היחידה.

3.2. מנגנון עדכון תעריפים כללי לנותני השירותים-

3.2.1. התעריפים לא יהיו צמודים בכל דרך שהיא למדד כלשהו. בתום כל 24 חודשים (כולל מימוש אופציות), האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות הבלעדית לעדכן את התעריפים ב- 5% באופן גורף. לחילופין לאמור לעיל, לרשות האוניברסיטה בלבד עומדת האפשרות להצמיד את התעריפים לממוצע אחוז השינוי בתעריפי חשכ"ל המתעדכנים מעת לעת.

4. אבטחת מידע:

4.1. הספק הזוכה מתחייב למלא את כל דרישות הביטחון ואבטחת מידע, ולחתום על **נספח 14** שכותרתו "דרישות אבטחת מידע והגנת הפרטיות מספקים – ספק המבצע עיבוד למידע".

נספח 2 – תעריפים

1. אשכול תשתיות:

תעריף שעתי בש"ח לא כולל מע"מ	רמה	תפקיד	סעיף
250	א	Linux System Administrator	1.1.1
290	ב		
340	ג		
240	א	Microsoft System Administrator	1.1.2
290	ב		
340	ג		
240	א	מהנדס/ת תקשורת	1.1.3
290	ב		
340	ג		
250	א	מנהל בסיס נתונים DBA	1.1.4
280	ב		
340	ג		
250	א	מנהל בסיס נתונים NoSQL DBA	1.1.5
300	ב		
380	ג		
250	א	תשתיות DevOps/קונטיינרים/ מיקרו סרוויס	1.1.6
350	ב		
400	ג		
275	א	תשתיות ענן	1.1.7
320	ב		
370	ג		
250	א	API ומודרניזציה - מפתח ומיישם תשתיות אינטגרציה	1.1.8
300	ב		
350	ג		
230	א	מנהל/ת פרויקט תשתיות	1.1.9
290	ב		
350	ג		
120	א	בקרת NOC	1.1.10
180	ב	מנהל/ת משמרת NOC	
220	ג	מנהל/ת מערך בקרה NOC	

2. אשכול פיתוח:

תעריף שעתי בש"ח לא כולל מע"מ	רמה	תפקיד	סעיף
230	א	מנהל/ת פרויקט טכנולוגי	1.2.1
290	ב		
350	ג		
230	א	מנתח/ת מערכות טכנולוגי	1.2.2
280	ב		
330	ג		
320	ב	ארכיטקט/ית מובילה טכנולוגי	1.2.3
370	ג		
240	א	מפתח/ת פרונט (אנגולר, ריאקט NODE JS PHYTON ונוספים)	1.2.4
270	ב		
310	ג		
200	א	מפתח/ת PHP, דרופאל JAVA, JAVA SCRIPT ודומיהם	1.2.5
240	ב		
300	ג		
240	א	מפתח/ת FRONT /מפתח DotNet /אומברקו ודומיהם	1.2.6
270	ב		
310	ג		
240	א	מפתח/ת BACK /מפתח/ת DotNet ודומיהם	1.2.7
270	ב		
320	ג		
200	א	מנהל/ת פרויקטים עסקיים	1.2.8
240	ב		
280	ג		
120	א	מדריכים / מטמיעים	1.2.9
160	ב		
190	ג		
180	א	בודקי תוכנה/ ר"צ בדיקות/ מנהל/ת בדיקות	1.2.10
200	ב		
240	ג		
200	א	בודקי עומסים/ מיישמי בדיקות אוטומטיות	1.2.11
240	ב		
180	א	PMO	1.2.11
240	ב		
290	ג		
180	א	מעצב/ת חווית וממשק משתמש UX UI CX	1.2.12
240	ב		
300	ג		

3. אשכול SALESFORCE:

תעריף שעותי בש"ח לא כולל מע"מ	רמה	תפקיד	סעיף
220	א	מיישם SALESFORCE	1.3.1
270	ב		
320	ג		
240	א	תוכניתן SALESFORCE	1.3.2
260	ב		
300	ג		
320	ב	מנהל פרויקט SALESFORCE	1.3.3
360	ג		
360		ארכיטקט SALESFORCE	1.3.4

4. אשכול BI:

תעריף שעותי בש"ח לא כולל מע"מ	רמה	תפקיד	סעיף
220	א	מפתח/ת BI ו DWH	1.4.1
250	ב		
200	א	מנתח/ת מערכות BI ו DWH	1.4.2
270	ב		
220	א	מנהל/ת פרויקט BI	1.4.3
290	ב		
160	א	בודק/ת BI ו DWH	1.4.4
190	ב		
250	א	מפתח/ת BIG DATA	1.4.5
340	ב		
300	א	Data Scientist	1.4.6
400	ב		

5. אשכול RPA:

תעריף שעותי בש"ח לא כולל מע"מ	רמה	תפקיד	סעיף
200	א	מיישם/ת מפתח/ת RPA	1.5.1
270	ב		
320	ג		
200	א	מיישם/ת מפתח/ת BPM	1.5.2
270	ב		
320	ג		

6. אשכול אבטחת מידע:

תעריף שעותי בש"ח לא כולל מע"מ	רמה	תפקיד	סעיף
280	א	TEST PENETRATION	1.6.1
330	ב		
360	ג		
270	א	יועץ GRC	1.6.2
290	ב		
340	ג		
280	א	מטמיע מערכות אבטחת מידע	1.6.3
320	ב		
350	ג		

7. יועצים מומחים:

התמורה עבור מתן השירותים באשכול יועצים מומחים יהיו עפ"י היקף השעות של היועץ המומחה והתמורה השעתית עפ"י הטבלה שלהלן וע"פ הגדרת האוניברסיטה את תחום הייעוץ הנדרש (ארכיטקטורת נתונים וטכנולוגיה, ייעוץ אסטרטגי, תשתיות, שירותי ענן וכו').

תעריף לשעת עבודה	תיאור תפקיד	סעיף
450 ₪	יועץ מומחה בעל ותק מעל 10 שנות ניסיון	1.7.1
330 ₪	יועץ בכיר מעל 8 שנות ניסיון	1.7.2
280 ₪	יועץ מעל 5 שנות ניסיון	1.7.3
220 ₪	יועץ מעל 3 שנות ניסיון	1.7.4

עבור פרויקט רחב הכולל דרישה ל- 300 שעות ומעלה ליועץ תינתן 10% הנחה על התעריף השעתי.

נספח 3

אמנת שירות (SLA)

1. אמנת השירות היא כלי בידי האוניברסיטה, המזמינה, להגדרת מדיניות וסדרי עדיפויות לאספקה, ולביצוע פיקוח על הזוכה לקיום תנאי המכרז.

2. אמנת השירות מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות המחייב את הזוכה. האמור באמנת השירות בא להוסיף על האמור בהסכם ההתקשרות ובמפרט ההתקשרות ואינו גורע מהם.

3. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לערוך ביקורות מדגמיות ו/או בדיקות מדגמיות, מעת לעת, לצרכי בדיקת עמידת הספק בדרישות המכרז והסכם ההתקשרות ולמציע הזוכה לא תהיה כל טענה בגין כך.

4. פיצויים מוסכמים

4.1. ככל שהמציע הזוכה לא יעמוד באיכות השירות וברמות השירות המוגדרות להלן בטבלה, ייגבו מן המציע הזוכה פיצויים מוסכמים כמופיע וכמוסכם מראש בטבלה מטה;

4.2. מימוש פיצויים מוסכמים ע"י האוניברסיטה יכול ויעשה בדרך של קיזוז מחשבונית בחתימה ואישור של מורשה חתימה מטעם המזמינה ו/או ע"י חילוט ערבות הביצוע שבידי האוניברסיטה ו/או עפ"י כל דין.

4.3. אין בפיצוי המוסכם המפורט בטבלה כדי למנוע מהאוניברסיטה קבלת סעד אחר המגיע לה עפ"י דין או הסכם.

4.4. מנגנון קנסות על אי עמידה בתקני שירות:

ההפרה	משך הזמן לתחילת טיפול	גובה הפיצוי
אי העמדת איש צוות במועד/ אי החלפת איש צוות במועד	יש להציב איש צוות חדש תוך 30 יום ממועד ההודעה על החלפת איש צוות קיים	500 ₪ בגין כל יום עיכוב, לכל איש צוות
הדרכות והשתלמויות- באחריות הספק ועל חשבוננו לבצע מינימום של 5 ימי הדרכה בשנה לעובד והשלמות מקצועית בתחום השירות הניתן על ידו	5 ימי הדרכה בשנה	5,000 ₪ לכל מקרה בו לא התקיימו 5 ימי הדרכה בשנה

יודגש כי האוניברסיטה תיתן לספק התראה ואפשרות לתיקון ההפרה בטרם דרישת תשלום הפיצוי.

נספח 4 - טופס בחירת אשכולות

הריני מגיש את הצעתי (יש לסמן ✓ במקום הרלוונטי) :

אשכול א' - תשתיות

אשכול ב' - פיתוח

אשכול ג' - Salesforee

אשכול ד' - BI

אשכול ה' - RPA, BPM

אשכול ו' - אבטחת מידע

אשכול ז' - יועצים מומחים

חותמת המציע

חתימת המציע

אשכול א' - תשתיות**נספח א'1 – טופס ההצעה כללי****1. כללי**

- 1.1 יש למלא את הטופס ולהגישו כחלק מההצעה.
- 1.2 יש להתייחס לכל הסעיפים – ככל שהשאלה אינה רלוונטית למציע יש לציין במפורש "לא רלוונטי" ולא להשאיר מקום ריק.
- 1.3 בכל סעיף שבו הושאר מקום למילוי ההצעה, יש במקום שהושאר כדי להעיד על היקף הפירוט המצופה מהמציע. עם זאת, ניתן להוסיף שורות או טבלאות לפי הצורך.
- 1.4 בכל מקום בטופס ההצעה שבו נדרשת חתימה, הכוונה היא לחתימת מורשה החתימה מטעם המציע.
- 1.5 בכל מקום בטופס ההצעה שבו נדרש המציע למסור פרטי איש קשר, יש לציין את שם איש הקשר, תפקידו ופרטי ההתקשרות עימו (טלפון נייד ודוא"ל).
- 1.6 אין למלא את הטופס בעיפרון ואין לבצע עליו מחיקות, לרבות מחיקה בטיפקס.

2. פרטי המציע ופרטי איש הקשר מטעמו:

המציע	
	שם המציע:
	מספר מזהה (מס' חברה/שותפות):
	סוג התארגנות (חברה, שותפות):
	תאריך ההתארגנות של החברה, השותפות:
	שמות בעלים / שותפים:
	שמות מורשי החתימה:
	שם המנהל הכללי:
	כתובת המציע (כולל מיקוד):

המציע	
	מספרי טלפון במשרד:
	מספר פקס:
	כתובת דוא"ל:
איש הקשר למכרז	
	שם איש הקשר למכרז:
	טלפון נייד:
	כתובת דוא"ל:

יש למלא את כל הפרטים ובכתב ברור.

3. פירוט ניסיון – תנאי סף – אשכול א' – תשתיות

3.1. פירוט ניסיון לפי הוראות סעיף 5.2.1.1 למכרז*:

<u>מס"ד</u>	<u>שם הלקוח</u>	<u>פירוט שירותי מיקור חוץ בתחום התשתיות</u>	<u>מספר נותני השירות</u>	<u>האם כל נותן שירות הועסק ע"י המציע ברציפות 24 חודשים במהלך תקופת ההתקשרות עם הלקוח? (יש לציין כן/לא)</u>	<u>תקופת ההתקשרות</u> (יש לציין חודש ושנה להתחלה וסיום)	<u>פרטי איש קשר (שם, טלפון נייד וכתובת דוא"ל)</u>
<u>1</u>				<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא		
<u>2</u>				<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא		
<u>3</u>				<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא		

<u>מס"ד</u>	<u>שם הלקוח</u>	<u>פירוט שירותי מיקור חוץ בתחום התשתיות</u>	<u>מספר נותני השירות</u>	<u>האם כל נותן שירות הועסק ע"י המציע ברציפות 24 חודשים במהלך תקופת ההתקשרות עם הלקוח? (יש לציין כן/לא)</u>	<u>תקופת ההתקשרות</u> (יש לציין חודש ושנה להתחלה וסיום)	<u>פרטי איש קשר (שם, טלפון נייד וכתובת דוא"ל)</u>
<u>4</u>				<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא		
<u>5</u>				<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא		
<u>6</u>				<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא		
<u>7</u>				<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא		
<u>8</u>				<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא		

- 3.1.1. יודגש, נותן שירות – אשר הועסק ע"י המציע ברציפות 24 חודשים לפחות.
- 3.1.2. יודגש, לצורך סעיף קטן זה, "הועסק" – השייך למצבת העובדים הקבוצה של המציע, או שהתקשר עם המציע בהסכם למתן שירותים כנגד חשבונית.
- 3.1.3. יודגש, כי לבחינת איכות שביעות רצון לקוחות, האוניברסיטה תפנה לשני לקוחות מבין לקוחות המציע לעיל, כמפורט בסעיף 13.4.2.
4. כחלק מציון איכות המציע, יש לצרף מתודולוגיה הכוללת FLOW גיוס מפורט בפורמט מצגת PP של עד 10 שקפים, כמפורט בסעיף 13.4.1.1.
5. החלקים בהצעה המהווים סוד עסקי או מסחרי:
- 5.1. מצ"ב עותק נוסף של ההצעה, בה מושחרים החלקים שבעיני המציע מהווים סוד עסקי או סוד מסחרי.
- 5.2. ידוע לי כי אי-סימון חלקים בהצעתי כסודיים מהווה הסכמה למסירת חלקים אלה לעיונם של מציעים אחרים, ככל שאוכרז כזוכה במכרז. זאת למעט שמות הלקוחות ואנשי הקשר אשר שימשו את ועדת המכרזים לצורך מתן ניקוד האיכות, אשר בכל מקרה לא יחשפו במסגרת הליכי העיון.

5.3. ידוע לי כי סימון חלקים בהצעתי כסודיים מהווה הסכמה מצדי לך שחלקים אלו יחשבו סודיים גם בהצעותיהם של מציעים אחרים, ומכאן שאני מוותר על הזכות לעיין בהם.

5.4. ידוע לי כי בכל מקרה, הסמכות ושיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון מסורים לוועדת המכרזים בלבד; וככל שוועדת המכרזים תאפשר עיון בחלקים מההצעה שהוגדרו על ידי כסודיים, תינתן לי על כך התראה מראש, תוך מתן אפשרות להשיג על כך.

6. תצהיר:

6.1. הריני להצהיר בזאת כי כל הנתונים המפורטים בטופס ההצעה, לרבות בטבלאות דלעיל, נבדקו על ידי באופן אישי והם נכונים ומדויקים.

6.2. ידוע לי כי אם יתברר שמסרתי מידע שגוי או לא מדויק בטבלה דלעיל באופן המיטיב עימי, הדבר עלול לפסול את ההצעה; וכן עלול להוות עבירה פלילית לפי חוק העונשין בדבר נסיון לקבלת דבר במרמה ומסירת תצהיר שקר, שהעונש בגינן יכול להגיע כדי מאסר בפועל.

7. הנני מצהיר כי זהו שמי, זוהי חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

ת.ז.

שם

תאריך

אישור עו"ד

הנני מאשר בזה, כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד _____, במשרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה ע"י תעודת זהות מספר _____, המוסמך/ת לחתום על ההצעה למכרז ועל תצהיר זה בשם המציע, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

חתימה וחותמת עו"ד

תאריך

נספח א' 2 - טופס הצעת המחיר לאשכול א' - תשתיות

1. יש להגיש את טופס ההצעה הכספית במעטפה סגורה, בנפרד מיתר חלקי ההצעה.
2. על מעטפת הצעת המחיר יש לרשום " _____ " (שם המכרז) וכן את שם האשכול " _____ " וכן את שם המציע.
3. אין למלא את הצעת המחיר בעיפרון, ואין לבצע עליה מחיקות כלשהן, לרבות מחיקה בטיפקס.
4. יש למלא את הצעת המחיר בשלמותה. הותרת מקום ריק תיחשב כהצעה למתן השירות ללא תמורה או שההצעה תיפסל. זאת בהתאם לשיקול דעתה של ועדת המכרזים, ובהתחשב במרכזיותו של הסעיף שבו הנתון החסר.
5. בכל מקרה של סתירה בין מילים לבין ספרות, יגברו המילים.
6. בכל מקרה של סתירה בין מחירי יחידות לבין סכומם או הכפלתם, יגבר מחיר היחידה.
7. הצעת המחיר הינה בשקלים חדשים; ללא מס ערך מוסף, שיחול כשיעורו ביום התשלום.
- 7.1. המציע מודע לכך ומסכים לכך שהמחיר המבוקש על ידו כולל את כל השירותים הנדרשים מהזוכה במכרז בהתאם למכרז ולהסכם, לרבות כל עלות או הוצאה הכרוכה בהם, ולרבות כל מס ישיר או עקיף, למעט מע"מ.
8. המציע מודע לכך ומסכים לכך שהצעת המחיר שלו הינה סופית, וכי אי-התקיימות של איזו מהערכות המציע או אי-התממשות של איזו מציפיותיו, תחזיותיו או תוכניותיו, לא יהוו בשום מקרה עילה לשינוי הצעתו או לכל שינוי אחר בתנאים ובהוראות הכלולים במסמכי המכרז וההסכם.
9. על המציע למלא את הפרטים הבאים:
 - 9.1. שם המציע: _____.
 - 9.2. מספר מזהה של המציע (לדוג' - מס' ח.פ.): _____.
10. שיעור ההנחה המוצע יהיה בין 0% (קרי, ביצוע השירות במחיר המכירון) לבין 20% אחוז (כולל).
11. אין לנקוב במחיר מבוקש המגלם שיעור הנחה שלילי (קרי, ביצוע השירות במחיר העולה על התעריף המירבי מציע שינקוב בשיעור הנחה של מעל 20% יראוהו כמי שנקב בשיעור הנחה בסך של 20% ולא יותר.
12. למחירים המוצעים יתווסף מע"מ כדין, ככל שחל על העסקה.
13. האוניברסיטה תהיה זכאית לנכות מס במקור מכל תשלום שישולם למציע הזוכה, אלא אם יוצג על ידי המציע הזוכה אישור בדבר פטור מניכוי מס במקור או בדבר ניכוי בסכום נמוך המתחייבת על פי דין.
14. המציע מתחייב לבצע את השירותים במחירי הצעתו וזאת ללא תשלום נוסף כלשהוא עבור דרישות נוספות וטענות מצדו. ידוע לי שמחיר השירותים שנקבע בהסכם הינו סופי וקבוע.
15. המחירים המוצעים כוללים ומגלמים את כל הוצאות המציע, וכל הדרוש לביצוע השירותים כמפורט במסמכי הליך זה בשלמות.
16. העלות השעתית מתייחסת לשעה מלאה - 60 דקות.

הריני להציע הנחה בשיעור של _____ אחוזים על תעריפי השעה במחירון המפורט
באשכול א'-תשתיות.

שם המציע:

בעלי זכויות החתימה:

חתימה וחותמת:

תאריך:

אשכול ב' - פיתוח**נספח ב' 1 – טופס ההצעה כללי****1. כללי**

1.1. יש למלא את הטופס ולהגישו כחלק מההצעה.

1.2. יש להתייחס לכל הסעיפים – ככל שהשאלה אינה רלוונטית למציע יש לציין במפורש "לא רלוונטי" ולא להשאיר מקום ריק.

1.3. בכל סעיף שבו הושאר מקום למילוי ההצעה, יש במקום שהושאר כדי להעיד על היקף הפירוט המצופה מהמציע. עם זאת, ניתן להוסיף שורות או טבלאות לפי הצורך.

1.4. בכל מקום בטופס ההצעה שבו נדרשת חתימה, הכוונה היא לחתימת מורשה החתימה מטעם המציע.

1.5. בכל מקום בטופס ההצעה שבו נדרש המציע למסור פרטי איש קשר, יש לציין את שם איש הקשר, תפקידו ופרטי ההתקשרות עימו (טלפון נייד ודוא"ל).

1.6. אין למלא את הטופס בעיפרון ואין לבצע עליו מחיקות, לרבות מחיקה בטיפקס.

2. פרטי המציע ופרטי איש הקשר מטעמו:

המציע	
	שם המציע:
	מספר מזהה (מס' חברה/שותפות):
	סוג התארגנות (חברה, שותפות):
	תאריך ההתארגנות של החברה, השותפות:
	שמות בעלים / שותפים:
	שמות מורשי החתימה:
	שם המנהל הכללי:
	כתובת המציע (כולל מיקוד):

המציע	
	מספרי טלפון במשרד:
	מספר פקס:
	כתובת דוא"ל:
איש הקשר למכרז	
	שם איש הקשר למכרז:
	טלפון נייד:
	כתובת דוא"ל:

יש למלא את כל הפרטים ובכתב ברור.

3. פירוט ניסיון – תנאי סף – אשכול ב' – פיתוח
 3.1. פירוט ניסיון לפי הוראות סעיף 5.2.2.1 למכרז*:

מס"ד	שם הלקוח	פירוט שירותי מיקור חוץ בתחום הפיתוח	מספר נותני השירות	האם כל נותן שירות הועסק ע"י המציע ברציפות 24 חודשים במהלך תקופת ההתקשרות עם הלקוח? (יש לציין כן/לא)	תקופת ההתקשרות (יש לציין חודש ושנה להתחלה וסיום)	פרטי איש קשר (שם, טלפון נייד וכתובת דוא"ל)
<u>1</u>				<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא		
<u>2</u>				<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא		
<u>3</u>				<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא		
<u>4</u>				<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא		

<u>מס"ד</u>	<u>שם הלקוח</u>	<u>פירוט שירותי</u> <u>מיקור חוץ</u> <u>בתחום</u> <u>הפיתוח</u>	<u>מספר</u> <u>נותני</u> <u>השירות</u>	<u>האם כל נותן שירות</u> <u>הועסק ע"י המציע</u> <u>ברציפות 24 חודשים</u> <u>במהלך תקופת</u> <u>ההתקשרות עם הלקוח?</u> <u>(יש לציין כן/לא)</u>	<u>תקופת</u> <u>ההתקשרות</u> (יש לציין חודש ושנה להתחלה וסיום)	<u>פרטי איש קשר (שם,</u> <u>טלפון נייד וכתובת</u> <u>דוא"ל)</u>
<u>5</u>				כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>		
<u>6</u>				כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>		
<u>7</u>				כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>		
<u>8</u>				כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>		

- 3.1.1. יודגש, נותן שירות – אשר הועסק ע"י המציע ברציפות 24 חודשים לפחות.
- 3.1.2. יודגש, לצורך סעיף קטן זה, "הועסק" – השייך למצבת העובדים הקבוצה של המציע, או שהתקשר עם המציע בהסכם למתן שירותים כנגד חשבונית.
- 3.1.3. יודגש, כי לבחינת איכות שביעות רצון לקוחות, האוניברסיטה תפנה לשני לקוחות מבין לקוחות המציע לעיל, כמפורט בסעיף 13.4.2.
4. כחלק מציון איכות המציע, יש לצרף מתודולוגיה הכוללת FLOW גיוס מפורט בפורמט PP מצגת של עד 10 שקפים, כמפורט בסעיף 13.4.1.1.
5. החלקים בהצעה המהווים סוד עסקי או מסחרי:
- 5.1. מצ"ב עותק נוסף של ההצעה, בה מושחרים החלקים שבעיני המציע מהווים סוד עסקי או סוד מסחרי.

- 5.2. ידוע לי כי אי-סימון חלקים בהצעתי כסודיים מהווה הסכמה למסירת חלקים אלה לעיונם של מציעים אחרים, ככל שאוכרז כזוכה במכרז. זאת למעט שמות הלקוחות ואנשי הקשר אשר שימשו את ועדת המכרזים לצורך מתן ניקוד האיכות, אשר בכל מקרה לא יחשפו במסגרת הליכי העיון.
- 5.3. ידוע לי כי סימון חלקים בהצעתי כסודיים מהווה הסכמה מצידי לכך שחלקים אלו יחשבו סודיים גם בהצעותיהם של מציעים אחרים, ומכאן שאני מוותר על הזכות לעיין בהם.
- 5.4. ידוע לי כי בכל מקרה, הסמכות ושיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון מסורים לוועדת המכרזים בלבד; וככל שוועדת המכרזים תאפשר עיון בחלקים מההצעה שהוגדרו על ידי כסודיים, תינתן לי על כך התראה מראש, תוך מתן אפשרות להשיג על כך.
6. תצהיר:
- 6.1. הריני להצהיר בזאת כי כל הנתונים המפורטים בטופס ההצעה, לרבות בטבלאות דלעיל, נבדקו על ידי באופן אישי והם נכונים ומדויקים.
- 6.2. ידוע לי כי אם יתברר שמסרתי מידע שגוי או לא מדויק בטבלה דלעיל באופן המיטיב עימי, הדבר עלול לפסול את ההצעה; וכן עלול להוות עבירה פלילית לפי חוק העונשין בדבר נסיון לקבלת דבר במרמה ומסירת תצהיר שקר, שהעונש בגינתו יכול להגיע כדי מאסר בפועל.
7. הנני מצהיר כי זהו שמי, זוהי חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

ת.ז.	שם	תאריך
------	----	-------

אישור עו"ד

הנני מאשר בזה, כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד _____, במשרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה ע"י תעודת זהות מספר _____, המוסמך/ת לחתום על ההצעה למכרז ועל תצהיר זה בשם המציע, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

חתימה וחותמת עו"ד

תאריך

נספח ב' 2 - טופס הצעת המחיר באשכול ב' - פיתוח

1. יש להגיש את טופס ההצעה הכספית במעטפה סגורה, בנפרד מיתר חלקי ההצעה.
2. על מעטפת הצעת המחיר יש לרשום " _____ " (שם המכרז) וכן את שם האשכול " _____ " וכן את שם המציע.
3. אין למלא את הצעת המחיר בעיפרון, ואין לבצע עליה מחיקות כלשהן, לרבות מחיקה בטיפקס.
4. יש למלא את הצעת המחיר בשלמותה. הותרת מקום ריק תיחשב כהצעה למתן השירות ללא תמורה או שההצעה תיפסל. זאת בהתאם לשיקול דעתה של ועדת המכרזים, ובהתחשב במרכזיותו של הסעיף שבו הנתון החסר.
5. בכל מקרה של סתירה בין מילים לבין ספרות, יגברו המילים.
6. בכל מקרה של סתירה בין מחירי יחידות לבין סכומם או הכפלתם, יגבר מחיר היחידה.
7. הצעת המחיר הינה בשקלים חדשים; ללא מס ערך מוסף, שיחול כשיעורו ביום התשלום.
- 7.1. המציע מודע לכך ומסכים לכך שהמחיר המבוקש על ידו כולל את כל השירותים הנדרשים מהזוכה במכרז בהתאם למכרז ולהסכם, לרבות כל עלות או הוצאה הכרוכה בהם, ולרבות כל מס ישיר או עקיף, למעט מע"מ.
8. המציע מודע לכך ומסכים לכך שהצעת המחיר שלו הינה סופית, וכי אי-התקיימות של איזו מהערכות המציע או אי-התממשות של איזו מציפיותיו, תחזיותיו או תוכניותיו, לא יהוו בשום מקרה עילה לשינוי הצעתו או לכל שינוי אחר בתנאים ובהוראות הכלולים במסמכי המכרז וההסכם.
9. על המציע למלא את הפרטים הבאים:
 - 9.1. שם המציע: _____.
 - 9.2. מספר מזהה של המציע (לדוג' - מס' ח.פ.): _____.
10. שיעור ההנחה המוצע יהיה בין 0% (קרי, ביצוע השירות במחיר המכירון) לבין 20% אחוז (כולל).
11. אין לנקוב במחיר מבוקש המגלם שיעור הנחה שלילי (קרי, ביצוע השירות במחיר העולה על התעריף המירבי מציע שינקוב בשיעור הנחה של מעל 20% יראוהו כמי שנקב בשיעור הנחה בסך של 20% ולא יותר.
12. למחירים המוצעים יתווסף מע"מ כדון, ככל שחל על העסקה.
13. האוניברסיטה תהיה זכאית לנכות מס במקור מכל תשלום שישולם למציע הזוכה, אלא אם יוצג על ידי המציע הזוכה אישור בדבר פטור מניכוי מס במקור או בדבר ניכוי בסכום נמוך המתחייבת על פי דין.
14. המציע מתחייב לבצע את השירותים במחירי הצעתו וזאת ללא תשלום נוסף כלשהוא עבור דרישות נוספות וטענות מצדו. ידוע לי שמחיר השירותים שנקבע בהסכם הינו סופי וקבוע.
15. המחירים המוצעים כוללים ומגלמים את כל הוצאות המציע, וכל הדרוש לביצוע השירותים כמפורט במסמכי הליך זה בשלמות.
16. העלות השעתית מתייחסת לשעה מלאה - 60 דקות.

הריני להציע הנחה בשיעור של _____ אחוזים על תעריפי השעה במחירון המפורט באשכול ב' - פיתוח.

שם המציע:

בעלי זכויות החתימה:

חתימה וחותמת:

תאריך:

אשכול ג' - Salesforce**נספח ג'1 – טופס ההצעה כללי****1. כללי**

1.1. יש למלא את הטופס ולהגישו כחלק מההצעה.

1.2. יש להתייחס לכל הסעיפים – ככל שהשאלה אינה רלוונטית למציע יש לציין במפורש "לא רלוונטי" ולא להשאיר מקום ריק.

1.3. בכל סעיף שבו הושאר מקום למילוי ההצעה, יש במקום שהושאר כדי להעיד על היקף הפירוט המצופה מהמציע. עם זאת, ניתן להוסיף שורות או טבלאות לפי הצורך.

1.4. בכל מקום בטופס ההצעה שבו נדרשת חתימה, הכוונה היא לחתימת מורשה החתימה מטעם המציע.

1.5. בכל מקום בטופס ההצעה שבו נדרש המציע למסור פרטי איש קשר, יש לציין את שם איש הקשר, תפקידו ופרטי ההתקשרות עימו (טלפון נייד ודוא"ל).

1.6. אין למלא את הטופס בעיפרון ואין לבצע עליו מחיקות, לרבות מחיקה בטיפקס.

2. פרטי המציע ופרטי איש הקשר מטעמו:

המציע	
	שם המציע:
	מספר מזהה (מס' חברה/שותפות):
	סוג התארגנות (חברה, שותפות):
	תאריך ההתארגנות של החברה, השותפות:
	שמות בעלים / שותפים:
	שמות מורשי החתימה:
	שם המנהל הכללי:
	כתובת המציע (כולל מיקוד):
	מספרי טלפון במשרד:

המציע	
	מספר פקס :
	כתובת דוא"ל :
איש הקשר למכרז	
	שם איש הקשר למכרז :
	טלפון נייד :
	כתובת דוא"ל :

יש למלא את כל הפרטים ובכתב ברור.

3. פירוט ניסיון – תנאי סף – אשכול ג' – Salesforce

3.1. פירוט ניסיון לפי הוראות סעיף 5.2.3.1 למכרז*:

מס"ד	שם הלקוח	פירוט שירותי מיקור חוץ בתחום Salesforce	מספר נותני השירות	האם כל נותן שירות הועסק ע"י המציע ברציפות 24 חודשים במהלך תקופת ההתקשרות עם הלקוח? (יש לציין כן/לא)	תקופת ההתקשרות (יש לציין חודש ושנה להתחלה וסיום)	פרטי איש קשר (שם, טלפון נייד וכתובת דוא"ל)
<u>1</u>				<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא		
<u>2</u>				<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא		
<u>3</u>				<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא		
<u>4</u>				<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא		
<u>5</u>				<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא		

- 3.1.1. יודגש, נותן שירות – אשר הועסק ע"י המציע ברציפות 24 חודשים לפחות.
- 3.1.2. יודגש, לצורך סעיף קטן זה, "הועסק" – השייך למצבת העובדים הקבוצה של המציע, או שהתקשר עם המציע בהסכם למתן שירותים כנגד חשבונית.
- 3.1.3. יודגש, כי לבחינת איכות שביעות רצון לקוחות, האוניברסיטה תפנה לשני לקוחות מבין לקוחות המציע לעיל, כמפורט בסעיף 13.4.2.
4. כחלק מציון איכות המציע, יש לצרף מתודולוגיה הכוללת FLOW גיוס מפורט בפורמט PP מצגת של עד 10 שקפים, כמפורט בסעיף 13.4.1.1
5. החלקים בהצעה המהווים סוד עסקי או מסחרי:
- 5.1. מצ"ב עותק נוסף של ההצעה, בה מושחרים החלקים שבעיני המציע מהווים סוד עסקי או סוד מסחרי.
- 5.2. ידוע לי כי אי-סימון חלקים בהצעתי כסודיים מהווה הסכמה למסירת חלקים אלה לעיונם של מציעים אחרים, ככל שאוכרז כזוכה במכרז. זאת למעט שמות הלקוחות ואנשי הקשר אשר שימשו את ועדת המכרזים לצורך מתן ניקוד האיכות, אשר בכל מקרה לא יחשפו במסגרת הליכי העיון.
- 5.3. ידוע לי כי סימון חלקים בהצעתי כסודיים מהווה הסכמה מצדי לכך שחלקים אלו יחשבו סודיים גם בהצעותיהם של מציעים אחרים, ומכאן שאני מוותר על הזכות לעיין בהם.
- 5.4. ידוע לי כי בכל מקרה, הסמכות ושיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון מסורים לוועדת המכרזים בלבד; וככל שוועדת המכרזים תאפשר עיון בחלקים מההצעה שהוגדרו על ידי כסודיים, תינתן לי על כך התראה מראש, תוך מתן אפשרות להשיג על כך.
6. תצהיר:
- 6.1. הריני להצהיר בזאת כי כל הנתונים המפורטים בטופס ההצעה, לרבות בטבלאות דלעיל, נבדקו על ידי באופן אישי והם נכונים ומדויקים.
- 6.2. ידוע לי כי אם יתברר שמסרתי מידע שגוי או לא מדויק בטבלה דלעיל באופן המיטיב עימי, הדבר עלול לפסול את ההצעה; וכן עלול להוות עבירה פלילית לפי חוק העונשין בדבר נסיון לקבלת דבר במרמה ומסירת תצהיר שקר, שהעונש בגינן יכול להגיע כדי מאסר בפועל.
7. הנני מצהיר כי זהו שמי, זוהי חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

ת.ז.	שם	תאריך
------	----	-------

אישור עו"ד

הנני מאשר בזה, כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד _____, במשרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה ע"י תעודת זהות מספר _____, המוסמך/ת לחתום על ההצעה למכרז ועל תצהיר זה בשם המציע, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

חתימה וחותמת עו"ד

תאריך

נספח ג' 2- טופס הצעת המחיר באשכול ג' - Salesforce

1. יש להגיש את טופס ההצעה הכספית במעטפה סגורה, בנפרד מיתר חלקי ההצעה.
2. על מעטפת הצעת המחיר יש לרשום " _____ " (שם המכרז) וכן את שם האשכול " _____ " וכן את שם המציע.
3. אין למלא את הצעת המחיר בעיפרון, ואין לבצע עליה מחיקות כלשהן, לרבות מחיקה בטיפקס.
4. יש למלא את הצעת המחיר בשלמותה. הותרת מקום ריק תיחשב כהצעה למתן השירות ללא תמורה או שההצעה תיפסל. זאת בהתאם לשיקול דעתה של ועדת המכרזים, ובהתחשב במרכזיותו של הסעיף שבו הנתון החסר.
5. בכל מקרה של סתירה בין מילים לבין ספרות, יגברו המילים.
6. בכל מקרה של סתירה בין מחירי יחידות לבין סכומם או הכפלתם, יגבר מחיר היחידה.
7. הצעת המחיר הינה בשקלים חדשים; ללא מס ערך מוסף, שיחול כשיעורו ביום התשלום.
- 7.1. המציע מודע לכך ומסכים לכך שהמחיר המבוקש על ידו כולל את כל השירותים הנדרשים מהזוכה במכרז בהתאם למכרז ולהסכם, לרבות כל עלות או הוצאה הכרוכה בהם, ולרבות כל מס ישיר או עקיף, למעט מע"מ.
8. המציע מודע לכך ומסכים לכך שהצעת המחיר שלו הינה סופית, וכי אי-התקיימות של איזו מהערכות המציע או אי-התממשות של איזו מציפיותיו, תחזיותיו או תוכניותיו, לא יהוו בשום מקרה עילה לשינוי הצעתו או לכל שינוי אחר בתנאים ובהוראות הכלולים במסמכי המכרז וההסכם.
9. על המציע למלא את הפרטים הבאים:
 - 9.1. שם המציע: _____.
 - 9.2. מספר מזהה של המציע (לדוג' - מס' ח.פ.): _____.
10. שיעור ההנחה המוצע יהיה בין 0% (קרי, ביצוע השירות במחיר המכירון) לבין 20% אחוז (כולל).
11. אין לנקוב במחיר מבוקש המגלם שיעור הנחה שלילי (קרי, ביצוע השירות במחיר העולה על התעריף המירבי מציע שינקוב בשיעור הנחה של מעל 20% יראוהו כמי שנקב בשיעור הנחה בסך של 20% ולא יותר.
12. למחירים המוצעים יתווסף מע"מ כדון, ככל שחל על העסקה.
13. האוניברסיטה תהיה זכאית לנכות מס במקור מכל תשלום שישולם למציע הזוכה, אלא אם יוצג על ידי המציע הזוכה אישור בדבר פטור מניכוי מס במקור או בדבר ניכוי בסכום נמוך המתחייבת על פי דין.
14. המציע מתחייב לבצע את השירותים במחירי הצעתו וזאת ללא תשלום נוסף כלשהוא עבור דרישות נוספות וטענות מצדו. ידוע לי שמחיר השירותים שנקבע בהסכם הינו סופי וקבוע.
15. המחירים המוצעים כוללים ומגלמים את כל הוצאות המציע, וכל הדרוש לביצוע השירותים כמפורט במסמכי הליך זה בשלמות.
16. העלות השעתית מתייחסת לשעה מלאה - 60 דקות.

הריני להציע הנחה בשיעור של _____ אחוזים על תעריפי השעה במחירון המפורט

באשכול ג' - Salesforce

שם המציע:

בעלי זכויות החתימה:

חתימה וחותמת:

תאריך:

אשכול ד' - BIנספח ד'1 – טופס ההצעה כללי**1. כללי**

1.1. יש למלא את הטופס ולהגישו כחלק מההצעה.

1.2. יש להתייחס לכל הסעיפים – ככל שהשאלה אינה רלוונטית למציע יש לציין במפורש "לא רלוונטי" ולא להשאיר מקום ריק.

1.3. בכל סעיף שבו הושאר מקום למילוי ההצעה, יש במקום שהושאר כדי להעיד על היקף הפירוט המצופה מהמציע. עם זאת, ניתן להוסיף שורות או טבלאות לפי הצורך.

1.4. בכל מקום בטופס ההצעה שבו נדרשת חתימה, הכוונה היא לחתימת מורשה החתימה מטעם המציע.

1.5. בכל מקום בטופס ההצעה שבו נדרש המציע למסור פרטי איש קשר, יש לציין את שם איש הקשר, תפקידו ופרטי ההתקשרות עימו (טלפון נייד ודוא"ל).

1.6. אין למלא את הטופס בעיפרון ואין לבצע עליו מחיקות, לרבות מחיקה בטיפקס.

2. פרטי המציע ופרטי איש הקשר מטעמו:

המציע	
	שם המציע:
	מספר מזהה (מס' חברה/שותפות):
	סוג התארגנות (חברה, שותפות):
	תאריך ההתארגנות של החברה, השותפות:
	שמות בעלים / שותפים:
	שמות מורשי החתימה:
	שם המנהל הכללי:
	כתובת המציע (כולל מיקוד):

המציע	
	מספרי טלפון במשרד:
	מספר פקס:
	כתובת דוא"ל:
איש הקשר למכרז	
	שם איש הקשר למכרז:
	טלפון נייד:
	כתובת דוא"ל:

יש למלא את כל הפרטים ובכתב ברור.

3. פירוט ניסיון – תנאי סף – אשכול ד' – BI

3.1. פירוט ניסיון לפי הוראות סעיף 5.2.4.1 למכרז*:

מס"ד	שם הלקוח	פירוט שירותי מיקור חוץ בתחום BI	מספר נותני השירות	האם כל נותן שירות הועסק ע"י המציע ברציפות 24 חודשים במהלך תקופת ההתקשרות עם הלקוח? (יש לציין כן/לא)	תקופת ההתקשרות (יש לציין חודש ושנה להתחלה וסיום)	פרטי איש קשר (שם, טלפון נייד וכתובת דוא"ל)
<u>1</u>				<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא		
<u>2</u>				<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא		
<u>3</u>				<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא		
<u>4</u>				<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא		
<u>5</u>				<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא		

- 3.1.1. יודגש, נותן שירות – אשר הועסק ע"י המציע ברציפות 24 חודשים לפחות.
- 3.1.2. יודגש, לצורך סעיף קטן זה, "הועסק" – השייך למצבת העובדים הקבוצה של המציע, או שהתקשר עם המציע בהסכם למתן שירותים כנגד חשבונית.
- 3.1.3. יודגש, כי לבחינת איכות שביעות רצון לקוחות, האוניברסיטה תפנה לשני לקוחות מבין לקוחות המציע לעיל, כמפורט בסעיף 13.4.2.
4. כחלק מציון איכות המציע, יש לצרף מתודולוגיה הכוללת FLOW גיוס מפורט בפורמט PP מצגת של עד 10 שקפים, כמפורט בסעיף 13.4.1.1
5. החלקים בהצעה המהווים סוד עסקי או מסחרי:
- 5.1. מצ"ב עותק נוסף של ההצעה, בה מושחרים החלקים שבעיני המציע מהווים סוד עסקי או סוד מסחרי.
- 5.2. ידוע לי כי אי-סימון חלקים בהצעתי כסודיים מהווה הסכמה למסירת חלקים אלה לעיונם של מציעים אחרים, ככל שאוכרז כזוכה במכרז. זאת למעט שמות הלקוחות ואנשי הקשר אשר שימשו את ועדת המכרזים לצורך מתן ניקוד האיכות, אשר בכל מקרה לא יחשפו במסגרת הליכי העיון.
- 5.3. ידוע לי כי סימון חלקים בהצעתי כסודיים מהווה הסכמה מצדי לכך שחלקים אלו יחשבו סודיים גם בהצעותיהם של מציעים אחרים, ומכאן שאני מוותר על הזכות לעיין בהם.
- 5.4. ידוע לי כי בכל מקרה, הסמכות ושיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון מסורים לוועדת המכרזים בלבד; וככל שוועדת המכרזים תאפשר עיון בחלקים מההצעה שהוגדרו על ידי כסודיים, תינתן לי על כך התראה מראש, תוך מתן אפשרות להשיג על כך.
6. תצהיר:
- 6.1. הריני להצהיר בזאת כי כל הנתונים המפורטים בטופס ההצעה, לרבות בטבלאות דלעיל, נבדקו על ידי באופן אישי והם נכונים ומדויקים.
- 6.2. ידוע לי כי אם יתברר שמסרתי מידע שגוי או לא מדויק בטבלה דלעיל באופן המיטיב עימי, הדבר עלול לפסול את ההצעה; וכן עלול להוות עבירה פלילית לפי חוק העונשין בדבר נסיון לקבלת דבר במרמה ומסירת תצהיר שקר, שהעונש בגינן יכול להגיע כדי מאסר בפועל.
7. הנני מצהיר כי זהו שמי, זוהי חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

ת.ז.	שם	תאריך
------	----	-------

אישור עו"ד

הנני מאשר בזה, כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד _____, במשרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה ע"י תעודת זהות מספר _____, המוסמך/ת לחתום על ההצעה למכרז ועל תצהיר זה בשם המציע, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

חתימה וחותמת עו"ד

תאריך

נספח ד'2 - טופס הצעת המחיר באשכול ד' - BI

1. יש להגיש את טופס ההצעה הכספית במעטפה סגורה, בנפרד מיתר חלקי ההצעה.
2. על מעטפת הצעת המחיר יש לרשום " _____ " (שם המכרז) וכן את שם האשכול " _____ " וכן את שם המציע.
3. אין למלא את הצעת המחיר בעיפרון, ואין לבצע עליה מחיקות כלשהן, לרבות מחיקה בטיפקס.
4. יש למלא את הצעת המחיר בשלמותה. הותרת מקום ריק תיחשב כהצעה למתן השירות ללא תמורה או שההצעה תיפסל. זאת בהתאם לשיקול דעתה של ועדת המכרזים, ובהתחשב במרכזיותו של הסעיף שבו הנתון החסר.
5. בכל מקרה של סתירה בין מילים לבין ספרות, יגברו המילים.
6. בכל מקרה של סתירה בין מחירי יחידות לבין סכומם או הכפלתם, יגבר מחיר היחידה.
7. הצעת המחיר הינה בשקלים חדשים; ללא מס ערך מוסף, שיחול כשיעורו ביום התשלום.
- 7.1. המציע מודע לכך ומסכים לכך שהמחיר המבוקש על ידו כולל את כל השירותים הנדרשים מהזוכה במכרז בהתאם למכרז ולהסכם, לרבות כל עלות או הוצאה הכרוכה בהם, ולרבות כל מס ישיר או עקיף, למעט מע"מ.
8. המציע מודע לכך ומסכים לכך שהצעת המחיר שלו הינה סופית, וכי אי-התקיימות של איזו מהערכות המציע או אי-התממשות של איזו מציפיותיו, תחזיותיו או תוכניותיו, לא יהוו בשום מקרה עילה לשינוי הצעתו או לכל שינוי אחר בתנאים ובהוראות הכלולים במסמכי המכרז וההסכם.
9. על המציע למלא את הפרטים הבאים:
 - 9.1. שם המציע: _____.
 - 9.2. מספר מזהה של המציע (לדוג' - מס' ח.פ.): _____.
10. שיעור ההנחה המוצע יהיה בין 0% (קרי, ביצוע השירות במחיר המחירון) לבין 20% אחוז (כולל).
11. אין לנקוב במחיר מבוקש המגלם שיעור הנחה שלילי (קרי, ביצוע השירות במחיר העולה על התעריף המירבי מציע שינקוב בשיעור הנחה של מעל 20% יראוהו כמי שנקב בשיעור הנחה בסך של 20% ולא יותר.
12. למחירים המוצעים יתווסף מע"מ כדון, ככל שחל על העסקה.
13. האוניברסיטה תהיה זכאית לנכות מס במקור מכל תשלום שישולם למציע הזוכה, אלא אם יוצג על ידי המציע הזוכה אישור בדבר פטור מניכוי מס במקור או בדבר ניכוי בסכום נמוך המתחייבת על פי דין.
14. המציע מתחייב לבצע את השירותים במחירי הצעתו וזאת ללא תשלום נוסף כלשהוא עבור דרישות נוספות וטענות מצדו. ידוע לי שמחיר השירותים שנקבע בהסכם הינו סופי וקבוע.
15. המחירים המוצעים כוללים ומגלמים את כל הוצאות המציע, וכל הדרוש לביצוע השירותים כמפורט במסמכי הליך זה בשלמות.
16. העלות השעתית מתייחסת לשעה מלאה - 60 דקות.

הריני להציע הנחה בשיעור של _____ אחוזים על תעריפי השעה במחירון המפורט

באשכול ד' - BI

שם המציע:

בעלי זכויות החתימה:

חתימה וחותמת:

תאריך:

אשכול ה'- RPA, BPM**נספח ה'1 – טופס ההצעה כללי****1. כללי**

- 1.1. יש למלא את הטופס ולהגישו כחלק מההצעה.
- 1.2. יש להתייחס לכל הסעיפים – ככל שהשאלה אינה רלוונטית למציע יש לציין במפורש "לא רלוונטי" ולא להשאיר מקום ריק.
- 1.3. בכל סעיף שבו הושאר מקום למילוי ההצעה, יש במקום שהושאר כדי להעיד על היקף הפירוט המצופה מהמציע. עם זאת, ניתן להוסיף שורות או טבלאות לפי הצורך.
- 1.4. בכל מקום בטופס ההצעה שבו נדרשת חתימה, הכוונה היא לחתימת מורשה החתימה מטעם המציע.
- 1.5. בכל מקום בטופס ההצעה שבו נדרש המציע למסור פרטי איש קשר, יש לציין את שם איש הקשר, תפקידו ופרטי ההתקשרות עימו (טלפון נייד ודוא"ל).
- 1.6. אין למלא את הטופס בעיפרון ואין לבצע עליו מחיקות, לרבות מחיקה בטיפקס.
- 2. פרטי המציע ופרטי איש הקשר מטעמו:**

המציע	
	שם המציע:
	מספר מזהה (מס' חברה/שותפות):
	סוג התארגנות (חברה, שותפות):
	תאריך ההתארגנות של החברה, השותפות:
	שמות בעלים / שותפים:
	שמות מורשי החתימה:
	שם המנהל הכללי:
	כתובת המציע (כולל מיקוד):
	מספרי טלפון במשרד:
	מספר פקס:
	כתובת דוא"ל:

איש הקשר למכרז	
שם איש הקשר למכרז:	
טלפון נייד:	
כתובת דוא"ל:	

יש למלא את כל הפרטים ובכתב ברור.

3. פירוט ניסיון – תנאי סף – אשכול ד' – RPA, BPM
 3.1. פירוט ניסיון לפי הוראות סעיף 5.2.5.1 למכרז*:

מס"ד	שם הלקוח	פירוט שירותי מיקור חוץ בתחום RPA, BPM	מספר נותני השירות	האם כל נותן שירות הועסק ע"י המציע ברציפות 24 חודשים במהלך תקופת ההתקשרות עם הלקוח? (יש לציין כן/לא)	תקופת ההתקשרות (יש לציין חודש ושנה להתחלה וסיום)	פרטי איש קשר (שם, טלפון נייד וכתובת דוא"ל)
<u>1</u>				<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא		
<u>2</u>				<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא		
<u>3</u>				<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא		
<u>4</u>				<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא		
<u>5</u>				<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא		

- 3.1.1. יודגש, נותן שירות – אשר הועסק ע"י המציע ברציפות 24 חודשים לפחות.
- 3.1.2. יודגש, לצורך סעיף קטן זה, "הועסק" – השייך למצבת העובדים הקבוצה של המציע, או שהתקשר עם המציע בהסכם למתן שירותים כנגד חשבונית.
- 3.1.3. יודגש, כי לבחינת איכות שביעות רצון לקוחות, האוניברסיטה תפנה לשני לקוחות מבין לקוחות המציע לעיל, כמפורט בסעיף 13.4.2.
4. כחלק מציון איכות המציע, יש לצרף מתודולוגיה הכוללת FLOW גיוס מפורט בפורמט PP מצגת של עד 10 שקפים, כמפורט בסעיף 13.4.1.1.
5. החלקים בהצעה המהווים סוד עסקי או מסחרי:
- 5.1. מצ"ב עותק נוסף של ההצעה, בה מושחרים החלקים שבעיני המציע מהווים סוד עסקי או סוד מסחרי.
- 5.2. ידוע לי כי אי-סימון חלקים בהצעתי כסודיים מהווה הסכמה למסירת חלקים אלה לעיונם של מציעים אחרים, ככל שאוכרז כזוכה במכרז. זאת למעט שמות הלקוחות ואנשי הקשר אשר שימשו את ועדת המכרזים לצורך מתן ניקוד האיכות, אשר בכל מקרה לא יחשפו במסגרת הליכי העיון.
- 5.3. ידוע לי כי סימון חלקים בהצעתי כסודיים מהווה הסכמה מצידי לכך שחלקים אלו יחשבו סודיים גם בהצעותיהם של מציעים אחרים, ומכאן שאני מוותר על הזכות לעיין בהם.
- 5.4. ידוע לי כי בכל מקרה, הסמכות ושיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון מסורים לוועדת המכרזים בלבד; וככל שוועדת המכרזים תאפשר עיון בחלקים מההצעה שהוגדרו על ידי כסודיים, תינתן לי על כך התראה מראש, תוך מתן אפשרות להשיג על כך.
6. תצהיר:
- 6.1. הריני להצהיר בזאת כי כל הנתונים המפורטים בטופס ההצעה, לרבות בטבלאות דלעיל, נבדקו על ידי באופן אישי והם נכונים ומדויקים.
- 6.2. ידוע לי כי אם יתברר שמסרתי מידע שגוי או לא מדויק בטבלה דלעיל באופן המיטיב עימי, הדבר עלול לפסול את ההצעה; וכן עלול להוות עבירה פלילית לפי חוק העונשין בדבר נסיון לקבלת דבר במרמה ומסירת תצהיר שקר, שהעונש בגינן יכול להגיע כדי מאסר בפועל.
7. הנני מצהיר כי זהו שמי, זוהי חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

ת.ז.	שם	תאריך
------	----	-------

אישור עו"ד

הנני מאשר בזה, כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד _____, במשרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה ע"י תעודת זהות מספר _____, המוסמך/ת לחתום על ההצעה למכרז ועל תצהיר זה בשם המציע, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

_____ חתימה וחותמת עו"ד

_____ תאריך

נספח ה'2 - טופס הצעת המחיר באשכול ה'-RPA, BPM

1. יש להגיש את טופס ההצעה הכספית במעטפה סגורה, בנפרד מיתר חלקי ההצעה.
2. על מעטפת הצעת המחיר יש לרשום " _____ " (שם המכרז) וכן את שם האשכול " _____ " וכן את שם המציע.
3. אין למלא את הצעת המחיר בעיפרון, ואין לבצע עליה מחיקות כלשהן, לרבות מחיקה בטיפקס.
4. יש למלא את הצעת המחיר בשלמותה. הותרת מקום ריק תיחשב כהצעה למתן השירות ללא תמורה או שההצעה תיפסל. זאת בהתאם לשיקול דעתה של ועדת המכרזים, ובהתחשב במרכזיותו של הסעיף שבו הנתון החסר.
5. בכל מקרה של סתירה בין מילים לבין ספרות, יגברו המילים.
6. בכל מקרה של סתירה בין מחירי יחידות לבין סכומם או הכפלתם, יגבר מחיר היחידה.
7. הצעת המחיר הינה בשקלים חדשים; ללא מס ערך מוסף, שיחול כשיעורו ביום התשלום.
- 7.1. המציע מודע לכך ומסכים לכך שהמחיר המבוקש על ידו כולל את כל השירותים הנדרשים מהזוכה במכרז בהתאם למכרז ולהסכם, לרבות כל עלות או הוצאה הכרוכה בהם, ולרבות כל מס ישיר או עקיף, למעט מע"מ.
8. המציע מודע לכך ומסכים לכך שהצעת המחיר שלו הינה סופית, וכי אי-התקיימות של איזו מהערכות המציע או אי-התממשות של איזו מציפיותיו, תחזיותיו או תוכניותיו, לא יהוו בשום מקרה עילה לשינוי הצעתו או לכל שינוי אחר בתנאים ובהוראות הכלולים במסמכי המכרז וההסכם.
9. על המציע למלא את הפרטים הבאים:
 - 9.1. שם המציע: _____.
 - 9.2. מספר מזהה של המציע (לדוג' - מס' ח.פ.): _____.
10. שיעור ההנחה המוצע יהיה בין 0% (קרי, ביצוע השירות במחיר המכירון) לבין 20% אחוז (כולל).
11. אין לנקוב במחיר מבוקש המגלם שיעור הנחה שלילי (קרי, ביצוע השירות במחיר העולה על התעריף המירבי מציע שינקוב בשיעור הנחה של מעל 20% יראוהו כמי שנקב בשיעור הנחה בסך של 20% ולא יותר.
12. למחירים המוצעים יתווסף מע"מ כדון, ככל שחל על העסקה.
13. האוניברסיטה תהיה זכאית לנכות מס במקור מכל תשלום שישולם למציע הזוכה, אלא אם יוצג על ידי המציע הזוכה אישור בדבר פטור מניכוי מס במקור או בדבר ניכוי בסכום נמוך המתחייבת על פי דין.
14. המציע מתחייב לבצע את השירותים במחירי הצעתו וזאת ללא תשלום נוסף כלשהוא עבור דרישות נוספות וטענות מצדו. ידוע לי שמחיר השירותים שנקבע בהסכם הינו סופי וקבוע.
15. המחירים המוצעים כוללים ומגלמים את כל הוצאות המציע, וכל הדרוש לביצוע השירותים כמפורט במסמכי הליך זה בשלמות.
16. העלות השעתית מתייחסת לשעה מלאה- 60 דקות.

הריני להציע הנחה בשיעור של _____ אחוזים על תעריפי השעה במחירון המפורט

באשכול ה'- RPA, BPM

שם המציע:

בעלי זכויות החתימה:

חתימה וחותמת:

תאריך:

אשכול ו' - אבטחת מידע**נספח ו'1 – טופס ההצעה כללי****1. כללי**

- 1.1. יש למלא את הטופס ולהגישו כחלק מההצעה.
- 1.2. יש להתייחס לכל הסעיפים – ככל שהשאלה אינה רלוונטית למציע יש לציין במפורש "לא רלוונטי" ולא להשאיר מקום ריק.
- 1.3. בכל סעיף שבו הושאר מקום למילוי ההצעה, יש במקום שהושאר כדי להעיד על היקף הפירוט המצופה מהמציע. עם זאת, ניתן להוסיף שורות או טבלאות לפי הצורך.
- 1.4. בכל מקום בטופס ההצעה שבו נדרשת חתימה, הכוונה היא לחתימת מורשה החתימה מטעם המציע.
- 1.5. בכל מקום בטופס ההצעה שבו נדרש המציע למסור פרטי איש קשר, יש לציין את שם איש הקשר, תפקידו ופרטי ההתקשרות עימו (טלפון נייד ודוא"ל).
- 1.6. אין למלא את הטופס בעיפרון ואין לבצע עליו מחיקות, לרבות מחיקה בטיפקס.

2. פרטי המציע ופרטי איש הקשר מטעמו:

המציע	
	שם המציע:
	מספר מזהה (מס' חברה/שותפות):
	סוג התארגנות (חברה, שותפות):
	תאריך ההתארגנות של החברה, השותפות:
	שמות בעלים / שותפים:
	שמות מורשי החתימה:
	שם המנהל הכללי:
	כתובת המציע (כולל מיקוד):
	מספרי טלפון במשרד:

המציע	
	מספר פקס :
	כתובת דוא"ל :
איש הקשר למכרז	
	שם איש הקשר למכרז :
	טלפון נייד :
	כתובת דוא"ל :

יש למלא את כל הפרטים ובכתב ברור.

3. פירוט ניסיון – תנאי סף – אשכול ו' – אבטחת מידע
 3.1. פירוט ניסיון לפי הוראות סעיף 5.2.6.1 למכרז*:

מס"ד	שם הלקוח	פירוט שירותי מיקור חוץ בתחום אבטחת מידע	מספר נותני השירות	האם כל נותן שירות הועסק ע"י המציע ברציפות 24 חודשים במהלך תקופת ההתקשרות עם הלקוח? (יש לציין כן/לא)	תקופת ההתקשרות (יש לציין חודש ושנה להתחלה וסיום)	פרטי איש קשר (שם, טלפון נייד וכתובת דוא"ל)
<u>1</u>				<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא		
<u>2</u>				<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא		
<u>3</u>				<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא		
<u>4</u>				<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא		
<u>5</u>				<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא		

- 3.1.1. יודגש, נותן שירות – אשר הועסק ע"י המציע ברציפות 24 חודשים לפחות.
- 3.1.2. יודגש, לצורך סעיף קטן זה, "הועסק" – השייך למצבת העובדים הקבוצה של המציע, או שהתקשר עם המציע בהסכם למתן שירותים כנגד חשבונית.
- 3.1.3. יודגש, כי לבחינת איכות שביעות רצון לקוחות, האוניברסיטה תפנה לשני לקוחות מבין לקוחות המציע לעיל, כמפורט בסעיף 13.4.2.
4. כחלק מציון איכות המציע, יש לצרף מתודולוגיה הכוללת FLOW גיוס מפורט בפורמט PP מצגת של עד 10 שקפים, כמפורט בסעיף 13.4.1.1
5. החלקים בהצעה המהווים סוד עסקי או מסחרי:
- 5.1. מצ"ב עותק נוסף של ההצעה, בה מושחרים החלקים שבעיני המציע מהווים סוד עסקי או סוד מסחרי.
- 5.2. ידוע לי כי אי-סימון חלקים בהצעתי כסודיים מהווה הסכמה למסירת חלקים אלה לעיונם של מציעים אחרים, ככל שאוכרז כזוכה במכרז. זאת למעט שמות הלקוחות ואנשי הקשר אשר שימשו את ועדת המכרזים לצורך מתן ניקוד האיכות, אשר בכל מקרה לא יחשפו במסגרת הליכי העיון.
- 5.3. ידוע לי כי סימון חלקים בהצעתי כסודיים מהווה הסכמה מצדי לכך שחלקים אלו יחשבו סודיים גם בהצעותיהם של מציעים אחרים, ומכאן שאני מוותר על הזכות לעיין בהם.
- 5.4. ידוע לי כי בכל מקרה, הסמכות ושיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון מסורים לוועדת המכרזים בלבד; וככל שוועדת המכרזים תאפשר עיון בחלקים מההצעה שהוגדרו על ידי כסודיים, תינתן לי על כך התראה מראש, תוך מתן אפשרות להשיג על כך.
6. תצהיר:
- 6.1. הריני להצהיר בזאת כי כל הנתונים המפורטים בטופס ההצעה, לרבות בטבלאות דלעיל, נבדקו על ידי באופן אישי והם נכונים ומדויקים.
- 6.2. ידוע לי כי אם יתברר שמסרתי מידע שגוי או לא מדויק בטבלה דלעיל באופן המיטיב עימי, הדבר עלול לפסול את ההצעה; וכן עלול להוות עבירה פלילית לפי חוק העונשין בדבר נסיון לקבלת דבר במרמה ומסירת תצהיר שקר, שהעונש בגינן יכול להגיע כדי מאסר בפועל.
7. הנני מצהיר כי זהו שמי, זוהי חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

ת.ז.	שם	תאריך
------	----	-------

אישור עו"ד

הנני מאשר בזה, כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד _____, במשרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה ע"י תעודת זהות מספר _____, המוסמך/ת לחתום על ההצעה למכרז ועל תצהיר זה בשם המציע, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

תאריך	חתימה וחותמת עו"ד
-------	-------------------

נספח ו' 2 - טופס הצעת המחיר באשכול ו'- אבטחת מידע

1. יש להגיש את טופס ההצעה הכספית במעטפה סגורה, בנפרד מיתר חלקי ההצעה.
2. על מעטפת הצעת המחיר יש לרשום " _____ " (שם המכרז) וכן את שם האשכול " _____ " וכן את שם המציע.
3. אין למלא את הצעת המחיר בעיפרון, ואין לבצע עליה מחיקות כלשהן, לרבות מחיקה בטיפקס.
4. יש למלא את הצעת המחיר בשלמותה. הותרת מקום ריק תיחשב כהצעה למתן השירות ללא תמורה או שההצעה תיפסל. זאת בהתאם לשיקול דעתה של ועדת המכרזים, ובהתחשב במרכזיותו של הסעיף שבו הנתון החסר.
5. בכל מקרה של סתירה בין מילים לבין ספרות, יגברו המילים.
6. בכל מקרה של סתירה בין מחירי יחידות לבין סכומם או הכפלתם, יגבר מחיר היחידה.
7. הצעת המחיר הינה בשקלים חדשים; ללא מס ערך מוסף, שיחול כשיעורו ביום התשלום.
- 7.1. המציע מודע לכך ומסכים לכך שהמחיר המבוקש על ידו כולל את כל השירותים הנדרשים מהזוכה במכרז בהתאם למכרז ולהסכם, לרבות כל עלות או הוצאה הכרוכה בהם, ולרבות כל מס ישיר או עקיף, למעט מע"מ.
8. המציע מודע לכך ומסכים לכך שהצעת המחיר שלו הינה סופית, וכי אי-התקיימות של איזו מהערכות המציע או אי-התממשות של איזו מציפיותיו, תחזיותיו או תוכניותיו, לא יהוו בשום מקרה עילה לשינוי הצעתו או לכל שינוי אחר בתנאים ובהוראות הכלולים במסמכי המכרז וההסכם.
9. על המציע למלא את הפרטים הבאים:
 - 9.1. שם המציע: _____.
 - 9.2. מספר מזהה של המציע (לדוג' - מס' ח.פ.): _____.
10. שיעור ההנחה המוצע יהיה בין 0% (קרי, ביצוע השירות במחיר המכירון) לבין 20% אחוז (כולל).
11. אין לנקוב במחיר מבוקש המגלם שיעור הנחה שלילי (קרי, ביצוע השירות במחיר העולה על התעריף המירבי מציע שינקוב בשיעור הנחה של מעל 20% יראוהו כמי שנקב בשיעור הנחה בסך של 20% ולא יותר.
12. למחירים המוצעים יתווסף מע"מ כדון, ככל שחל על העסקה.
13. האוניברסיטה תהיה זכאית לנכות מס במקור מכל תשלום שישולם למציע הזוכה, אלא אם יוצג על ידי המציע הזוכה אישור בדבר פטור מניכוי מס במקור או בדבר ניכוי בסכום נמוך המתחייבת על פי דין.
14. המציע מתחייב לבצע את השירותים במחירי הצעתו וזאת ללא תשלום נוסף כלשהוא עבור דרישות נוספות וטענות מצדו. ידוע לי שמחיר השירותים שנקבע בהסכם הינו סופי וקבוע.
15. המחירים המוצעים כוללים ומגלמים את כל הוצאות המציע, וכל הדרוש לביצוע השירותים כמפורט במסמכי הליך זה בשלמות.
16. העלות השעתית מתייחסת לשעה מלאה - 60 דקות.

הריני להציע הנחה בשיעור של _____ אחוזים על תעריפי השעה במחירון המפורט
באשכול ו'- אבטחת מידע

שם המציע:

בעלי זכויות החתימה:

חתימה וחותמת:

תאריך:

אשכול ז' - יועצים מומחים**נספח ז'1 – טופס ההצעה כללי****1. כללי**

1.1. יש למלא את הטופס ולהגישו כחלק מההצעה.

1.2. יש להתייחס לכל הסעיפים – ככל שהשאלה אינה רלוונטית למציע יש לציין במפורש "לא רלוונטי" ולא להשאיר מקום ריק.

1.3. בכל סעיף שבו הושאר מקום למילוי ההצעה, יש במקום שהושאר כדי להעיד על היקף הפירוט המצופה מהמציע. עם זאת, ניתן להוסיף שורות או טבלאות לפי הצורך.

1.4. בכל מקום בטופס ההצעה שבו נדרשת חתימה, הכוונה היא לחתימת מורשה החתימה מטעם המציע.

1.5. בכל מקום בטופס ההצעה שבו נדרש המציע למסור פרטי איש קשר, יש לציין את שם איש הקשר, תפקידו ופרטי ההתקשרות עימו (טלפון נייד ודוא"ל).

1.6. אין למלא את הטופס בעיפרון ואין לבצע עליו מחיקות, לרבות מחיקה בטיפקס.

2. פרטי המציע ופרטי איש הקשר מטעמו:

המציע	
	שם המציע:
	מספר מזהה (מס' חברה/שותפות):
	סוג התארגנות (חברה, שותפות):
	תאריך ההתארגנות של החברה, השותפות:
	שמות בעלים / שותפים:
	שמות מורשי החתימה:
	שם המנהל הכללי:
	כתובת המציע (כולל מיקוד):
	מספרי טלפון במשרד:

המציע	
	מספר פקס :
	כתובת דוא"ל :
איש הקשר למכרז	
	שם איש הקשר למכרז :
	טלפון נייד :
	כתובת דוא"ל :

יש למלא את כל הפרטים ובכתב ברור.

3. פירוט ניסיון – תנאי סף – אשכול ז' – יועצים מומחים

3.1 פירוט ניסיון לפי הוראות סעיף 5.2.7.1 למכרז*:

המציע הינו בעל חמש (5) שנות ניסיון לפחות, במהלך השנים 2017-2022 במתן שירותי ייעוץ מומחה עבור כלל סוגי התפקידים להלן (מצטבר) :

<u>מס"ד</u>	<u>סוג התמחות</u>	<u>פירוט הניסיון לסוג ההתמחות</u> יש לציין פרויקטים בתחום, לקוחות ומומחיות	<u>תקופת הניסיון</u> יש לציין את השנים
<u>1</u>	ארכיטקטורת נתונים וטכנולוגיה		
<u>2</u>	ייעוץ אסטרטגי		

תקופת הניסיון יש לציין את השנים	פירוט הניסיון לסוג ההתמחות יש לציין פרויקטים בתחום, לקוחות ומומחיות	סוג ההתמחות	מס'ד
		תשתיות	<u>3</u>
		שירותי ענן	<u>4</u>
		DEVOPS	<u>5</u>

3.2. פירוט ניסיון היועצים לפי הוראת סעיף 5.2.7.2 למכרז*:

לפחות 4 יועצים מטעם המציע הועסקו על-ידו וסיפקו שירותים ללקוחות המציע, וזאת במשך 6 חודשים רצופים במהלך השנים 2019-2022 כאשר כל אחד מהם סיפק שירותים ללקוחות המציע בלפחות אחד מחמשת סוגי התפקידים שבסעיף 5.2.7.1 למכרז ובלבד שכל אחד מהם סיפק שירותים בתחום אחר משלושת האחרים:

מס"ד	שם היועץ	מעמדו של היועץ	התפקידים אותם ביצע יש להציג לפחות 4 תפקידים שונים עבור כל יועץ	האם כל יועץ הועסק ע"י המציע ברציפות 6 חודשים במהלך תקופת ההתקשרות עם הלקוח? (יש לציין כן/לא)	שם הלקוח	פרטי איש קשר (שם, טלפון נייד וכתובת דוא"ל)
1		<input type="checkbox"/> העסקה ישירה <input type="checkbox"/> העסקה קבלנית	<input type="checkbox"/> ארכיטקטורת נתונים וטכנולוגיה <input type="checkbox"/> ייעוץ אסטרטגי <input type="checkbox"/> תשתיות שירותי ענן <input type="checkbox"/> DEVOPS	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא		
2		<input type="checkbox"/> העסקה ישירה <input type="checkbox"/> העסקה קבלנית	<input type="checkbox"/> ארכיטקטורת נתונים וטכנולוגיה <input type="checkbox"/> ייעוץ אסטרטגי <input type="checkbox"/> תשתיות שירותי ענן <input type="checkbox"/> DEVOPS	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא		
3		<input type="checkbox"/> העסקה ישירה <input type="checkbox"/> העסקה קבלנית	<input type="checkbox"/> ארכיטקטורת נתונים וטכנולוגיה <input type="checkbox"/> ייעוץ אסטרטגי <input type="checkbox"/> תשתיות שירותי ענן <input type="checkbox"/> DEVOPS	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא		
4		<input type="checkbox"/> העסקה ישירה <input type="checkbox"/> העסקה קבלנית	<input type="checkbox"/> ארכיטקטורת נתונים וטכנולוגיה <input type="checkbox"/> ייעוץ אסטרטגי <input type="checkbox"/> תשתיות שירותי ענן <input type="checkbox"/> DEVOPS	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא		

3.2.1. יודגש, היועץ – אשר הועסק ע"י המציע ברציפות 6 חודשים לפחות.

- 3.2.2. יודגש, לצורך סעיף קטן זה, "הועסק" – השייך למצבת העובדים הקבוצה של המציע, או שהתקשר עם המציע בהסכם למתן שירותים כנגד חשבונית.
- 3.2.3. יודגש, כי לבחינת איכות שביעות רצון לקוחות, האוניברסיטה תפנה לשני לקוחות מבין לקוחות המציע לעיל, כמפורט בסעיף 13.4.2.
4. כחלק מציון איכות המציע, יש לצרף מתודולוגיה הכוללת FLOW גיוס מפורט בפורמט PP מצגת של עד 10 שקפים, כמפורט בסעיף 13.4.1.1.
5. החלקים בהצעה המהווים סוד עסקי או מסחרי:
- 5.1. מצ"ב עותק נוסף של ההצעה, בה מושחרים החלקים שבעיני המציע מהווים סוד עסקי או סוד מסחרי.
- 5.2. ידוע לי כי אי-סימון חלקים בהצעתי כסודיים מהווה הסכמה למסירת חלקים אלה לעיונם של מציעים אחרים, ככל שאוכרז כזוכה במכרז. זאת למעט שמות הלקוחות ואנשי הקשר אשר שימשו את ועדת המכרזים לצורך מתן ניקוד האיכות, אשר בכל מקרה לא יחשפו במסגרת הליכי העיון.
- 5.3. ידוע לי כי סימון חלקים בהצעתי כסודיים מהווה הסכמה מצדי לכך שחלקים אלו יחשבו סודיים גם בהצעותיהם של מציעים אחרים, ומכאן שאני מוותר על הזכות לעיין בהם.
- 5.4. ידוע לי כי בכל מקרה, הסמכות ושיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון מסורים לוועדת המכרזים בלבד; וככל שוועדת המכרזים תאפשר עיון בחלקים מההצעה שהוגדרו על ידי כסודיים, תינתן לי על כך התראה מראש, תוך מתן אפשרות להשיג על כך.
6. תצהיר:
- 6.1. הריני להצהיר בזאת כי כל הנתונים המפורטים בטופס ההצעה, לרבות בטבלאות דלעיל, נבדקו על ידי באופן אישי והם נכונים ומדויקים.
- 6.2. ידוע לי כי אם יתברר שמסרתי מידע שגוי או לא מדויק בטבלה דלעיל באופן המיטיב עימי, הדבר עלול לפסול את ההצעה; וכן עלול להוות עבירה פלילית לפי חוק העונשין בדבר ניסיון לקבלת דבר במרמה ומסירת תצהיר שקר, שהעונש בגינן יכול להגיע כדי מאסר בפועל.
7. הנני מצהיר כי זהו שמי, זוהי חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

ת.ז.	שם	תאריך
------	----	-------

אישור עו"ד

הנני מאשר בזה, כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד _____, במשרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה ע"י תעודת זהות מספר _____, המוסמך/ת לחתום על ההצעה למכרז ועל תצהיר זה בשם המציע, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

חתימה וחותמת עו"ד

תאריך

נספח ז'2- טופס הצעת המחיר באשכול ז'- יועצים מומחים

1. יש להגיש את טופס ההצעה הכספית במעטפה סגורה, בנפרד מיתר חלקי ההצעה.
2. על מעטפת הצעת המחיר יש לרשום " _____ " (שם המכרז) וכן את שם האשכול " _____ " וכן את שם המציע.
3. אין למלא את הצעת המחיר בעיפרון, ואין לבצע עליה מחיקות כלשהן, לרבות מחיקה בטיפקס.
4. יש למלא את הצעת המחיר בשלמותה. הותרת מקום ריק תיחשב כהצעה למתן השירות ללא תמורה או שההצעה תיפסל. זאת בהתאם לשיקול דעתה של ועדת המכרזים, ובהתחשב במרכזיותו של הסעיף שבו הנתון החסר.
5. בכל מקרה של סתירה בין מילים לבין ספרות, יגברו המילים.
6. בכל מקרה של סתירה בין מחירי יחידות לבין סכומם או הכפלתם, יגבר מחיר היחידה.
7. הצעת המחיר הינה בשקלים חדשים; ללא מס ערך מוסף, שיחול כשיעורו ביום התשלום.
- 7.1. המציע מודע לכך ומסכים לכך שהמחיר המבוקש על ידו כולל את כל השירותים הנדרשים מהזוכה במכרז בהתאם למכרז ולהסכם, לרבות כל עלות או הוצאה הכרוכה בהם, ולרבות כל מס ישיר או עקיף, למעט מע"מ.
8. המציע מודע לכך ומסכים לכך שהצעת המחיר שלו הינה סופית, וכי אי-התקיימות של איזו מהערכות המציע או אי-התממשות של איזו מציפיותיו, תחזיותיו או תוכניותיו, לא יהוו בשום מקרה עילה לשינוי הצעתו או לכל שינוי אחר בתנאים ובהוראות הכלולים במסמכי המכרז וההסכם.
9. על המציע למלא את הפרטים הבאים:
 - 9.1. שם המציע: _____.
 - 9.2. מספר מזהה של המציע (לדוג' - מס' ח.פ.): _____.
10. שיעור ההנחה המוצע יהיה בין 0% (קרי, ביצוע השירות במחיר המכירון) לבין 20% אחוז (כולל).
11. אין לנקוב במחיר מבוקש המגלם שיעור הנחה שלילי (קרי, ביצוע השירות במחיר העולה על התעריף המירבי מציע שינקוב בשיעור הנחה של מעל 20% יראוהו כמי שנקב בשיעור הנחה בסך של 20% ולא יותר.
12. למחירים המוצעים יתווסף מע"מ כדין, ככל שחל על העסקה.
13. האוניברסיטה תהיה זכאית לנכות מס במקור מכל תשלום שישולם למציע הזוכה, אלא אם יוצג על ידי המציע הזוכה אישור בדבר פטור מניכוי מס במקור או בדבר ניכוי בסכום נמוך המתחייבת על פי דין.
14. המציע מתחייב לבצע את השירותים במחירי הצעתו וזאת ללא תשלום נוסף כלשהוא עבור דרישות נוספות וטענות מצדו. ידוע לי שמחיר השירותים שנקבע בהסכם הינו סופי וקבוע.
15. המחירים המוצעים כוללים ומגלמים את כל הוצאות המציע, וכל הדרוש לביצוע השירותים כמפורט במסמכי הליך זה בשלמות.
16. העלות השעתית מתייחסת לשעה מלאה- 60 דקות.

הריני להציע הנחה בשיעור של _____ אחוזים על תעריפי השעה במחירון המפורט

באשכול ז'- יועצים מומחים

שם המציע:

בעלי זכויות החתימה:

חתימה וחתימת:

תאריך:

נספח 5

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

אני החתום מטה, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין ע"י _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעת המציע למכרז מס' הס' 17/2022 לאספקת שירותי מיקור חוץ טכנולוגיים וייעוץ לאוניברסיטת תל אביב להלן: "המכרז".

2. המציע, מי שנשלט על ידו, ואם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל השליטה בו (שליטה – כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968), לא הורשע בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה למכרז; ואם הורשע בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי אותו חוק, ההרשעה האחרונה לא הייתה בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה למכרז;

3. המציע, לרבות חבר בני אדם שנשלט על ידו, ואם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע, וכן מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר עבודה, ואם המציע הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – גם חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במתקשר (שליטה – כמשמעותה בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981), לא הורשע בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, ואם הורשע בעבירה אחת לפי אותו חוק – במועד הגשת ההצעה למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה, אם הורשע בשתי עבירות או יותר לפי אותו חוק – במועד הגשת ההצעה למכרז חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

4. במידה ויהיה שינוי בעובדות העומדות בבסיס תצהיר זה עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אעביר את המידע לאלתר לגופים המוסמכים באוניברסיטת תל-אביב.

5. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

הנני מאשר בזה, כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד _____, במשרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה ע"י תעודת זהות מספר _____, המוסמך/ת לחתום על ההצעה למכרז ועל תצהיר זה בשם המציע, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

חתימה וחותמת עוה"ד

תאריך

נספח 6

אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות
ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976

1. אני הח"מ _____, □ "פקיד מורשה" כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 / □ רואה חשבון / □ קבלן מס (יש לסמן X במקום המתאים) מדווח בזאת כי למיטב ידיעתי.

_____ מס' זהות/מס' רשום חבר בני אדם

שם _____

א. □ מנהל / □ פטור מלנהל (יש לסמן X במקום המתאים) את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל עפ"י פקודת מס הכנסה חוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1975.

ב. נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

2. אישור זה אינו מהווה אסמכתא לעניין קבילות פנקסי החשבונות, אין בו כדי לחייב בצורה כלשהי בפני ועדת ערר או בפני בית המשפט, ואין הוא קובע עמדה ביחס לתקינותם של הדו"חות, מועדי הגשתם או נכונות הסכומים ששולמו על פיהם.

3. תוקף האישור מיום הנפקתו ועד ליום _____.*

_____	**	_____	**	_____	_____
שם	תואר	מס' רישיון	חתימה		

תאריך _____

* רשום את המועד, ולא יאוחר מיום 31 במרס של השנה שלאחר השנה שבה הונפק האישור.

** רשום רק אם האישור לא הודפס על נייר פירמה.

תשומת הלב: ניתן להגיש אישורים מקוריים או את העתקים כשהוא מאושר כמתאים למקור, במקום תצהיר זה.

נספח 7

תצהיר פשיטת רגל, העדר תביעות ואי קיום "הערת עסק חי"

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשמי ובשם _____ (להלן: "המציע"), שהוא הגוף המבקש להתקשר עם האוניברסיטה במסגרת מכרז פומבי מס' הס. 17/2022 לאספקת שירותי מיקור חוץ טכנולוגיים וייעוץ לאוניברסיטת תל אביב (להלן: "המכרז").
2. אני מכהן כ- _____, והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
3. הנני מצהיר, כי נכון ליום תצהירי זה _____, לא מתנהלות תביעות נגד המציע אשר עלולות לפגוע ביכולתו לקיים את התחייבויותיו עפ"י מכרז זה, כולן או מקצתן, והוא אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק ולא קיימת למציע "הערת עסק חי" או כל הערה דומה שמצביעה על קיום ספק בדבר יכולתו של המציע להמשיך ולהתקיים כ"עסק חי".
4. הנני מצהיר, כי נכון ליום תצהירי זה _____, לא מתנהלות תביעות נגדי אשר עלולות לפגוע בהתחייבויות המציע עפ"י מכרז זה ואינני נמצא בהליכי פשיטת רגל.
5. זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

הנני מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע בפני עורך דין _____ מר/גב' _____ במשרדי ברחוב _____ בעיר _____ שזיהה/זיהתה עצמו/ה ע"י תעודת זיהוי מס' _____/המוכר/ת לי באופן אישי ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה.

_____ חתימה וחותמת עוה"ד ומס' רישיון

_____ תאריך

נספח 8

תצהיר להוכחת מחזור הכנסות של המציע

כרו"ח מבקר של _____ (להלן: "המציע"), הנני לאשר בזאת כי, המציע בחר להתמודד בקטגוריה/ות א' / ב' / ג' / ד' / ה' / ו' / ז' (יש להקיף בעיגול את האשכולות הרלוונטיים) והיקף מחזורו הכספי השנתי במתן שירותי מיקור חוץ בתחום ה- IT בהם בחר המציע להתמודד במכרז זה, כפי שהוא מדווח בדוחות הכספיים של המציע הינו לפחות:

- אשכול א': 20,000,000 ₪ כולל מע"מ במצטבר לשנים 2019, 2020, ו-2021
- אשכול ב': 20,000,000 ₪ כולל מע"מ, במצטבר לשנים 2019, 2020, ו-2021
- אשכול ג': 15,000,000 ₪ כולל מע"מ, במצטבר לשנים 2019, 2020, ו-2021
- אשכול ד': 15,000,000 ₪ כולל מע"מ, במצטבר לשנים 2019, 2020, ו-2021
- אשכול ה': 15,000,000 ₪ כולל מע"מ, במצטבר לשנים 2019, 2020, ו-2021
- אשכול ו': 15,000,000 ₪ כולל מע"מ, במצטבר לשנים 2019, 2020, ו-2021
- אשכול ז': 15,000,000 ₪ כולל מע"מ, במצטבר לשנים 2019, 2020, ו-2021

- יש לסמן את האשכולות הרלוונטיים.
- מציעים המעוניינים להתמודד על יותר מאשכול אחד יצהירו על היקף כספי בגובה סך הסכומים הנדרשים עבור כל אשכול בנפרד.

שם החותם _____
חתימה וחותמת רו"ח המבקר _____
תאריך: _____

- הערה: החתימה על אשור זה ו/או על גבי אישור נפרד דומה, על כל חלקיו, תעשה ע"י רואה חשבון המבקר, של המציע.

נספח 9

נוסח כתב ערבות ביצוע ההסכם

שם הבנק / חברת הביטוח מספר הטלפון
מספר הפקס

לכבוד
אוניברסיטת תל-אביב

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ ש"ח (במילים): _____
חדשים), שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך _____ אשר תדרשו מאת _____
(להלן: "החייב") בעל ח.פ./ת"ז _____, בקשר עם מכרז "מכרז פומבי מס' הס' 17/2022 לאספקת
שירותי מיקור חוץ טכנולוגיים וייעוץ לאוניברסיטת תל אביב" אנו נשלם לכם תוך 7 ימים מתאריך דרישתכם
הראשונה בכתב כל סכום הנקוב בדרישתכם הנ"ל, בלי שיהיה עליכם לנמק את דרישתכם או לבססה, מבלי
שתידרשו תחילה להסדיר את סילוק הסכום כאמור מאת החייב ומבלי שנטען כלפיכם כל טענת הגנה שתעמוד
או שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיובו כלפיכם, וזאת בתנאי שהסכום הכולל שנשלם לכם עפ"י ערבותנו זו לא
יעלה על הסכום הנקוב לעיל.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____
אם נדרש לשלם חלק מסכום הערבות, הרי יתרת הערבות (ההפרש בין הערבות ודרישתכם), תישאר כערבות
לכם עד מועד פקיעתה בתאריך הנקוב לעיל, ובהתאם לתנאים לעיל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.
דרישה עפ"י ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חברת הביטוח _____ מספר הבנק ומספר הסניף _____

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח _____

תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
_____	_____	ערבות ביצוע ההסכם

לאספקת שירותי מיקור חוץ טכנולוגיים וייעוץ לאוניברסיטת תל אביב

נספח 10

אישור עריכת ביטוח

תאריך הנפקת האישור (____/____/____)		אישור קיום ביטוחים	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
שם: אוניברסיטת תל אביב ו	שם:	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input checked="" type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input checked="" type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.		
מען:	מען:		

כיסויים נוספים בתוקף	גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
	מטבע	סכום					
יש לציין קוד כיסוי							
307 קבלנים וקבלני משנה 315 כיסוי לתביעות המל"ל 321 מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי המבוטח – מבקש האישור 322 מבקש האישור מוגדר כצד ג' 302 אחריות צולבת 328 ראשוניות	₪	4,000,000					צד ג'
319 מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח – מבקש האישור 328 ראשוניות	₪	20,000,000					חבות מעבידים
301 אובדן מסמכים 303 דיבה השמצה והוצאת לשון הרע 327 עיכוב / שיהוי עקב מקרה ביטוח	\$	2,000,000					אחריות מקצועית

כיסויים נוספים בתוקף	גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
	מטבע	סכום					
יש לציין קוד כיסוי							
325 מרמה ואי יושר עובדים 326 פגיעה בפרטיות 304 הרחב שיפוי לטובת מבקש האישור בגין אחריותו למעשי ו/או מחדלי המבוטח או לחילופין קוד 321 מבוטח נוסף בגין מעשי ומחדלי המבוטח 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי – 12 חודשים תאריך רטרואקטיבי: ממועד תחילת מתן השירותים							
309 ויתור על תחלוף 328 ראשוניות 332 – תקופת גילוי 12 חודשים תאריך רטרואקטיבי: ממועד תחילת מתן השירותים	\$	1,000,000					Cyber Liability

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור):

,043

ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, למעט שינוי לטובת מבקש האישור, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

: המבטח

נספח 11

התחייבות לשמירת סודיות

אנו הח"מ _____ מצהירים בזאת כי ידוע וברור לנו, כי מידע שיימסר לנו ו/או יגיע אלינו בין ע"י האוניברסיטה ובין בדרך אחרת, במהלך תקופת ההתקשרות עם האוניברסיטה לשם מתן השירותים כמפורט במכרז פומבי מס' הס. 17/2022 לאספקת שירותי מיקור חוץ טכנולוגיים וייעוץ לאוניברסיטת תל אביב ולאחריה, ככל שנבחר כמציע הזוכה במכרז, הוא סודי ואין לעשות בו שימוש פרט לשם אספקת המוצרים ולקבלת השירותים, ללא אישור בכתב ומראש של האוניברסיטה.

בכתב התחייבות זה ולעיל "מידע" משמעו – לרבות וללא הגבלה: כל מידע בקשר עם ומכל הנובע מההתקשרות עם האוניברסיטה, מידע בקשר לאוניברסיטה ו/או מוסדותיה ו/או חבריה ו/או צד ג' הקשור אליה ו/או כל העובדים ובני משפחותיהם ו/או כל הנבחים, מידע עסקי, מסחרי, טכנולוגי, תכנוני, רפואי, פעולי ושיווקי, לרבות כל תכנית ומסמך עיוני, מדעי ו/או מעשי, בכתב, בעל פה, מצולם, בקבצי מחשב, ברשת האינטרנט העולמית, מוקלט, ניתן לקריאה ולפענוח בצורה גרפית ו/או בכל מדיום, פורמט ואופן אחר.

המידע לא יכלול מידע ספציפי המצוי בנחלת הכלל או שהגיע אל נחלת הכלל שלא ע"י הפרת התחייבויותינו בכתב התחייבות זה.

ככל שנבחר כמציע הזוכה במכרז, אנו מתחייבים בזאת מפורשות כמפורט להלן:

1. לשמור בסודיות מוחלטת על המידע ולא לגלותו לכל אדם ו/או לגוף כלשהו, זולת האנשים המורשים עפ"י כל דין, בין במישרין, בין בעקיפין ובין בכל דרך אחרת, לרבות וללא הגבלה, לסוכנות, יועץ, סוכן, קבלן ו/או ספק כלשהו, לרבות ספקים ו/או קבלני משנה של האוניברסיטה.
2. לא להעתיק ו/או לא לגרום ו/או להרשות לאחרים לבצע שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת של כל מידע שהוא.
3. לשמור בהקפדה על פרטי המידע ולנקוט בכל אמצעי הבטיחות והזהירות הסבירים הנדרשים לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחרים שאינם מורשים לכך ע"י האוניברסיטה ו/או פרסומו בכל צורה שהיא.
4. לא לעשות במידע, כולו או חלקו, שימוש ו/או ניצול ו/או יישום כלשהו באופן ו/או בדרך כלשהי שלא לצורך אספקת המוצרים ומתן השירותים.
5. להחזיר לאוניברסיטה מיד עם סיום ההתקשרות עפ"י המכרז שפרטיו לעיל, באופן מסודר ותקין, את כל עותקי המידע מכל מין וסוג שהוא המצוי ברשותנו (לרבות כל מידע המאוכסן באופן מגנטי, אופטי ו/או אמצעי מדיה אחר), לרבות חומרים שהופקו מתוך המידע ובאמצעותו, ולרבות המסמכים והפריטים שהוכנו על ידינו ו/או ע"י מי מטעמנו, שהיו בשימושנו ו/או בשימוש מי מטעמנו ו/או שהגיעו לידינו ו/או לידי מי מטעמנו במהלך אספקת המוצרים ומתן השירותים.
6. להביא את תוכנו של כתב התחייבות זה לידיעת כל אחד מעובדינו אשר יספק מוצרים ו/או ייתן שירותים לאוניברסיטה במסגרת הסכם ההתקשרות, לדאוג כי כל אחד מהם יתחייב אישית בחתימתו לפעול עפ"י הוראות כתב התחייבות זה ולפעול לאכיפת ההתחייבויות בכתב התחייבות זה על עובדינו. היה ומי מעובדינו יפר התחייבות כלשהי, אנו נודיע לאוניברסיטה מיד ובכתב על הפרה כאמור.

7. למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם, כי אין בעצם גילוי המידע ע"י האוניברסיטה לנו, כדי להעניק לנו ו/או ליחידים בנו כל זכות ו/או רשות ו/או כל זכות אחרת בכל הנוגע לפטנטים, מדגמים, זכויות יוצרים ו/או זכויות אחרות. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, אנו מתחייבים שלא לפתח את המידע הסודי ו/או לשכללו ולחילופין במידה ופותח ו/או נשתכלל כולו או חלקו, יהא הפיתוח ו/או השכלול שייך לאוניברסיטה בלבד, והכל בין במישרין ובין בעקיפין, אלא אם כן נקבל את הסכמת האוניברסיטה מראש ובכתב ולפי שיקול דעתה המוחלט.
8. להודיע לאוניברסיטה ללא דיחוי, על כל מקרה שבעקבותיו הועבר מידע לגורם אחר כלשהו בניגוד לאמור בכתב התחייבות זה.
9. בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו, להודיע על כך מיידית לנציג המוסמך של האוניברסיטה.
10. כל ההתחייבויות בכתב התחייבות זה תעמודנה ותשארנה בתוקפן ללא הגבלת זמן הן בתקופת ההתקשרות ולאחריה ותהיינה תקפות בין בארץ ובין בחו"ל.
11. ברור לנו כי אין בכתב התחייבות זה כדי לחייב את האוניברסיטה לחשוף מידע כלשהו כלפינו ו/או לקשור הסכם מכל סוג שהוא עמנו ו/או בקשר עם ההתקשרות.
12. בנוסף לזאת, אנו מצהירים כי ידוע לנו, כי הפרת האמור בכתב התחייבות זה תהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות עם האוניברסיטה על כל המשתמע והנובע מכך, וכי חשיפת המידע עשויה לגרום נזקים ואנו מתחייבים לשפותה על כל נזק ו/או הוצאה שנגרמו לה עקב הפרת חובת הסודיות על ידינו ו/או ע"י מי מטעמו.
13. כמו כן אנו מצהירים כי ידוע לנו כי עפ"י סעיף 118 לחוק העונשין התשל"ז-1977, גילוי מידע כאמור שלא לפי סמכות שבדין, מהווה עבירה פלילית, וכי האיסור המפורט בסעיף חל גם על עובדים של המציע הזוכה, עוד ידוע לנו כי גילוי מידע כאמור עלול להוות פגיעה בפרטיות, כמשמעה בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.
- בכתב התחייבות זה בכל מקום בו מוזכר יחיד או רבים, זכר או נקבה, יש לקרוא כאילו ההתחייבות כתובה באופן המתאים לחותם עליה.

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם מטעם
המציע

תאריך

נספח 12

התחייבות להיעדר ניגוד עניינים

1. אנו הח"מ, מצהירים ומתחייבים בזה, שאין ולא יהיו לנו, למנהלנו, לבעלי השליטה ולנושאי המשרה (אם המציע הינו חברה), לשותפינו (אם המציע הינו שותפות) ו/או או לכל אדם ו/או תאגיד הקשור אלינו, במהלך תקופת אספקת המוצרים ומתן השירותים בהתאם למפורט **במכרז פומבי מס' הס' 17/2022 לאספקת שירותי מיקור חוץ טכנולוגיים וייעוץ לאוניברסיטת תל אביב**, אשר פורסם ע"י האוניברסיטה (להלן: "השירותים"), ככל שניבחר כמציע זוכה במכרז, ניגוד עניינים ישיר ו/או עקיף ו/או קשרים עסקיים ו/או קשרים אחרים עם גורמים כלשהם שיהיה בהם משום ניגוד עניינים ישיר ו/או עקיף, בקשר לאספקת המוצרים ולמתן השירותים לאוניברסיטה.
2. בכלל זה לא ידוע לנו על ניגוד עניינים קיים ו/או שאנו עלולים להימצא בו, בין במילוי תפקידינו ו/או עיסוקינו במסגרת מתן השירותים לאוניברסיטה לבין עניין אחר שלנו ו/או עניין של קרובינו ו/או עניין של גוף שאנו ו/או קרובינו קשורים בו.
3. מוסכם וידוע לנו, כי אין בהתחייבות זו כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או סמכות אחרת המוקנית לאוניברסיטה עפ"י כל דין ו/או הסכם.

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם מטעם
המציע

תאריך

נספח 13

שאלון שביעות רצון

(אין למלא נספח זה, ימולא על ידי צוות הבדיקה של האוניברסיטה)

פרטי הגוף הנשאל: _____

שם הנשאל: _____

תפקידו בארגון: _____

תאריך: _____

כמה זמן ניתן השירות על ידי המציע? _____

השנים במהלכן ניתן השירות ע"י המציע _____

הציונים בטבלאות שלהלן ימולאו על ידי נציגי האוניברסיטה, לאחר שיחה טלפונית שיקיימו עם ממליצי המציע, כפי שצוינו על ידו בהצעתו, במסגרתה יתבקשו המציעים לנקד את המציע בהתאם לטבלה להלן. הנושאים שישאלו במהלך השיחה יהיו הנושאים המפורטים להלן, כאשר עורך המכרז שומר על זכותו להרחיב ולבדוק, בהתאם להבנתו ובהתאם לתשובות שיקבל בשיחות והתרשמותו מהן.

1. **רמת השירותים – כללי** – באיזו מידה אתה שבע רצון מרמת השירות שסיפק המציע? באיזו מידה היית ממליץ להתקשר עם המציע לשם אספקת השירותים נשוא מכרז זה?

0 נק'	5 נק'	10 נק'	15 נק'	20 נק'
כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

2. **תחלופת עובדים** – באיזו מידה קיימת תחלופה גבוהה של עובדים? (מעל שנה)

0 נק'	5 נק'	10 נק'	15 נק'	20 נק'
במידה רבה מאוד	במידה רבה	במידה בינונית	במידה מעטה	כלל לא

3. **שימור עובדים** – באיזו מידה המציע מבצע פעולות לשימור עובדיו?

0 נק'	5 נק'	10 נק'	15 נק'	20 נק'
כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

4. **רמת עובדי המציע** – באיזו מידה עובדי המציע מקצועיים ואמינים?

0 נק'	5 נק'	10 נק'	15 נק'	20 נק'
כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

5. **שיתוף פעולה עם הלקוח** – באיזו מידה היה המציע קשוב לצרכים שונים שהתעוררו במהלך ההתקשרות ונענה לצרכים אלו באופן יעיל ומספק?

0 נק'	5 נק'	10 נק'	15 נק'	20 נק'
כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

נספח 14

דרישות אבטחת מידע והגנת הפרטיות – עבור ספק הנדרש לגישה למערכות

רקע

כתב ההתחייבות המצורף כולל דרישות בתחום אבטחת המידע והגנת הפרטיות וחתימת הספק עליו הינה תנאי הכרחי להתקשרות שבין אוניברסיטה תל אביב ("האוניברסיטה") לבין XXX ("ספק השירות").

הנחיות למילוי וחתימה על מסמך דרישות אבטחת מידע

1. על הספק הנחשף למידע או מבצע טיפול במידע לוודא ולאשר בחתימתו שהוא עומד בכלל הדרישות בכתב התחייבות זה. בתחתית המסמך, יש למלא את פרטי הספק, מורשה החתימה מטעמו ולהוסיף את חתימת מורשה החתימה וחתימת הספק.

2. יש לשלוח עותק סרוק של כתב ההתחייבות בתוך 14 יום מקבלתו, לאחר שהספק מילא את הפרטים הנדרשים וחתם עליו, לכתובת דואר האלקטרוני: ciso@tau.ac.il מנהל תחום אבטחת מידע והגנת סיבר באוניברסיטה, אלא אם ניתנה הנחיה אחרת על ידי האוניברסיטה.

דרישות אבטחת מידע והגנת הפרטיות – עבור ספק הנדרש לגישה למערכות

1. כללי

1.1. כתב התחייבות זה מושתת על הוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א – 1981 ("חוק הגנת הפרטיות"), תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז – 2017 ("תקנות אבטחת המידע"), תקנות נוספות מכוח חוק הגנת הפרטיות, הנחיית רשם מאגרי המידע 2/2011 – שימוש בשירותי מיקור חוץ לעיבוד מידע, הנחיות רלבנטיות נוספות של רשם מאגרי המידע ("ההנחיות") וכל חוק, תקנות והנחיות בקשר עם עיבוד מידע אישי במיקור חוץ, התקפים בעת החתימה ושיהיו תקפים בעתיד, על כל שינוי שיחול בהם (יחד – "הדין").

1.2. בכל מקרה, הוראות כתב התחייבות זה אינן ממעטות מהוראות הדין. מקום בו הדין מציב דרישות מהספק העודפות על הוראות כתב התחייבות זה, תחולנה הדרישות כאמור בנוסף על הוראות כתב התחייבות זה. הנספחים לכתב התחייבות זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו. חובת הספק להתעדכן בהוראות הדין ולפעול על פיהן.

1.3. מובהר בזאת כי, בתקופת מתן השירותים כהגדרתם בהסכם שבין הספק לבין אוניברסיטת תל-אביב (להלן "האוניברסיטה"), בהתאם למצוין בהסכם מיום _____ ("השירותים"), "ההסכם", "הספק" ו"האוניברסיטה" בהתאמה), מבצע הספק פעולות ותהליכים במידע עבור האוניברסיטה.

1.4. לצורך כתב התחייבות זה, "מידע" הוא כל מידע, מאגר מידע, נתונים וידע, המצויים כעת ושימצאו בעתיד בידי הספק או בידי מי מטעמו, או שיש או תהיה לספק או למי מטעמו גישה למידע, נתונים וידע כאמור, הקשורים, או נוגעים לאוניברסיטה, לתפעולה, לפעילותה, לתלמידיה, עובדיה, ספקיה, לכל צד שלישי מטעמה ולכל אוניברסיטה, תאגיד וארגון הקשור אליה. בכלל זה, "מידע" יכלול את המונח "מידע", "מידע רגיש" ו"מידע ביומטרי" כהגדרתם בחוק הגנת הפרטיות.

1.5. ידוע לספק כי המידע הינו מנכסיה העיקריים והחיוניים של האוניברסיטה והוא מבין שמתן השירותים על-ידו מחייב הקפדה ושמירת הוראות הדין ובכלל זה, שמירתו המאובטחת של המידע בתנאי אבטחת מידע, סודיות ודיסקרטיות מלאים.

2. הצהרות והתחייבויות הספק כלפי האוניברסיטה לעניין קיום חוק הגנת הפרטיות:

2.1. הספק מצהיר בזאת כי הוא מקיים את הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 (ובכלל זה כל חקיקת משנה והנחיות כפי שתהיינה מעת לעת לפי חוק הגנת הפרטיות ו/או תוצאנה על ידי רשם מאגרי המידע ו/או הרשות להגנת הפרטיות).

2.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הספק מתחייב להמשיך ולקיים את הוראות חוק הגנת הפרטיות ותקנותיו ביחס למחזיק כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות

2.3. מבלי לגרוע מכל זכות הקיימת לאוניברסיטה, מכוח כל דין והסכם, הספק נותן בזאת את הסכמ תו לאוניברסיטה להעביר לגורם מאסדר את ההסכם ואת כתב התחייבות זה

3. ממונה על אבטחת מידע

3.1. הספק מצהיר כי מונה על ידו ממונה על אבטחת מידע, וכי יכהן אצלו ממונה כזה למשך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם, ובכלל זה כל תקופת הארכה (אם תהא כזו), וכן במשך 90 יום לאחר סיום ההסכם מכל סיבה שהיא.

3.2. הממונה על אבטחת המידע יהיה בעל הכשרה מקצועית וניסיון רלוונטי בתחום עיסוקו.

3.3. ספק קטן (ארגון שמונה פחות מעשרים (20 אנשים) שלא מינה ממונה על אבטחת מידע – מנכ"ל הארגון ישמש כממונה לאבטחת מידע והגנת סייבר ויידרש לחתום על הסכם זה.

4. מטרת השימוש במידע

4.1. הספק יקבל מידע ו/ או גישה למידע הנדרש לצורך מתן השירותים לאוניברסיטה, כפי שאלו הוגדרו בהסכם, או באישור האוניברסיטה בכתב **בלבד**.

4.2. הספק איננו רשאי לעשות כל שימוש במידע, שנמסר לו על ידי האוניברסיטה או מי מטעמה, או נאסף על ידו עבור האוניברסיטה או מי מטעמה, אלא לצורך מתן השירותים, על פי הגדרתם בהסכם.

4.3. הספק לא יעביר את המידע לצד שלישי, ללא הסכמה מפורשת, בכתב ומראש של האוניברסיטה.

4.4. הספק לא ישמור העתק של מידע שנמסר לו על ידי האוניברסיטה, או שנאסף עבורה או עבור מי מטעמה, אלא על פי הנחיות האוניברסיטה.

5. איסוף מידע

5.1. אם במהלך אספקת השירותים, יעסוק הספק באיסוף מידע במישרין מנושאי מידע, אזי, מבלי לגרוע מהוראת כל דין, הספק מתחייב:

5.1.1. לקיים את חובת ההודעה כלפי כל נושא מידע שאליו נעשית פניה לאיסוף מידע, בהתאם לקבוע בסעיף 11 לחוק הגנת הפרטיות.

5.1.2. להביא את נוסח ההודעה לאישורם של מנהל אבטחת המידע וקצין הפרטיות של האוניברסיטה קודם לאיסוף המידע.

5.1.3. להימנע לחלוטין מאיסוף מידע או מגישה למידע שלא כדין, לרבות תוך שימוש במאגרי מידע בלתי חוקיים.

6. גילוי על פי הוראת רשות מוסמכת:

6.1. היה והספק קבל דרישה לגלות מידע השייך לאוניברסיטה ונמצא תחת אחריותו, לרשות מוסמכת על פי הוראה בדין מהרשות, רשאי הספק להעביר אך ורק את המידע שנדרש לגלות לרשות הדורשת ובלבד שהספק:

- הודיע לרשות שהוא פועל מכוחו של כתב התחייבות זה;
- הודיע לאוניברסיטה בכתב על קבלת הדרישה למידע, מיד עם קבלתה;

6.2. מקרה בו קיימת מניעה על פי דין למתן הודעה על ידי הספק לאוניברסיטה כאמור, יודיע הספק לאוניברסיטה על קבלת הדרישה למסירת המידע, מיד עם הסרת המניעה.

7. גישה למידע על ידי האוניברסיטה ומסירת מידע לרשויות

7.1. בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות על פי ההסכם ולאחריו, כל עוד הספק מחזיק במידע עבור או מטעם האוניברסיטה, יאפשר הספק גישה לאוניברסיטה ולמי מטעמה למידע ולנתונים אודות המידע מתוך מערכות המידע של הספק ומי מטעמו, בהתאם להנחיות האוניברסיטה ביחס לאופן מתן הגישה, ובהעדר הנחיות כאמור – באמצעי גישה סבירים ומקובלים.

7.2. ידוע לספק שהאוניברסיטה עשויה להידרש למסור כל מידע, נתונים ומסמכים בקשר להסכם ולכתב התחייבות זה, לרשות להגנת הפרטיות או לרשויות מוסמכות אחרות.

8. מיפוי, ניהול נכסי מידע ונהלים (היה והספק נדרש למאגר מידע של האוניברסיטה)

8.1. הספק יערוך, ינהל ויעדכן את מסמכי מבנה מאגרי המידע והגדרות מאגרי המידע המכילים את המידע של האוניברסיטה המצוי ברשותו, בהתאם לתקנות אבטחת המידע וכן רשימה של נכסי המידע שברשותו או בשליטתו הקשורים לאוניברסיטה. הספק יעביר עותק מרשימת נכסי המידע למחלקת מערכות המידע של האוניברסיטה, בהתאם לבקשת האוניברסיטה.

8.2. הספק יערוך, ינהל, יעדכן אחת לשנה לפחות ובהתאם להנחיות האוניברסיטה, ויודא שכל מורשי הגישה מטעמו פועלים בהתאם לנהלי אבטחת מידע, הכוללים את כלל הדרישות בהתאם לתקנות אבטחת המידע ובכתב התחייבות זה.

9. אחזקת מאגרי מידע (היה והספק נדרש למאגר מידע של האוניברסיטה)

- 9.1. מלוא המידע המצוי במאגרי המידע של האוניברסיטה אשר בידי הספק או שיש לספק גישה אליהם במסגרת ההתקשרות בינו לבין האוניברסיטה, הינו בבעלות האוניברסיטה על כל המשתמע מכך. הספק מתחייב שכל גישה שלו, או של מי מטעמו, למידע ולמאגר המידע, תתבצע אך ורק בהתאם להוראות האוניברסיטה ולמטרות אשר הוגדרו לו על ידי האוניברסיטה במסגרת ההתקשרות.
- 9.2. הספק מתחייב שהוא, או מי מטעמו, יקפיד כי כל איסוף מידע או שימוש בו יבוצע אך ורק בהתאם להוראות החוק והדין, ועל פי הנחיות האוניברסיטה.
- 9.3. ככל שהספק שומר מידע נוסף שנתקבל מהאוניברסיטה, מעבר למידע אשר הוגדר במפורש על ידי האוניברסיטה, עליו לבצע את השמירה ואת ההגנה על המידע בהתאם להוראות החוק, התקנות והנחיות רשות להגנת הפרטיות הרלוונטיות, לרבות בנוגע לרישום מאגרים, בהתאם לצורך.
- 9.4. הספק יפריד ויחצוץ במערכות המידע שלו, ככל שניתן באמצעות הפרדה פיסית ו/או לוגית, בין הפעילות שהוא מבצע עבור האוניברסיטה במסגרת מתן השירותים לבין כל פעילות עיבוד מידע אחרת שהוא מבצע עבור עצמו או עבור צדדים שלישיים.
- 9.5. אם הספק מחזיק במאגרי מידע של בעלים שונים, הספק יודא שאפשרות הגישה לכל מאגר תהיה נתונה רק למי שהורשו לכך במפורש בהסכם בכתב בינה לבין בעליו של אותו מאגר.

10. אי עיסוק בסחר במידע

10.1. הספק מצהיר ומתחייב כי הוא איננו עוסק באספקת שירותי דיוור ישיר, כמשמעותם בחוק (למעט שירותי דיוור שנעשים עבור האוניברסיטה והוגדרו בהסכם), או בכל מכירה, הפצה או סחר במידע כהגדרתם בחוק.

11. מימוש זכות העיון, תיקון ומחיקה

11.1. הספק יודיע לאוניברסיטה בכתב על כל בקשה של נושא מידע לממש את זכותו בחוק לעיון, לתקן ולמחוק מידע שעליו הנמצא בחזקת הספק וישמע להנחיות האוניברסיטה בקשר לבקשה כאמור.

12. העברת המידע לספק (היה והספק נדרש למאגר מידע של האוניברסיטה)

- 12.1. העברת נתונים פיסית – עקרונות מנחים:
 - 12.1.1. פרטי אנשי קשר בצד מוסר המידע ומקבלו – יאושרו על-ידי האוניברסיטה.
 - 12.1.2. צורת העברת המידע תאושר על ידי האוניברסיטה טרם ביצוע העברה - מדיה מגנטית/ ניירת וכיו"ב.
 - 12.1.3. שינוע המידע ייעשה ישירות לאתר היעד כפי שייקבע בכתב מול האוניברסיטה בתאום ובאישור מראש.
 - 12.1.4. על הגורם החיצוני לאבטח את המידע המגיע מהאוניברסיטה בהתאם לחוק הגנת הפרטיות ובאמצעי הגנה נוספים במידה ויוגדרו על ידי האוניברסיטה.
- 12.2. תווד תקשורת – עקרונות מנחים:
 - 12.2.1. לא תבוצע כל העברת מידע של האוניברסיטה ו/או כל חומר רגיש אחר באמצעות רשת האינטרנט ללא הצפנה (באמצעים מוגדרים ומוסכמים מראש על-ידי האוניברסיטה).
 - 12.2.2. תצורת העבודה (העברת קבצים, מסמכים וכיו"ב) תאושר על-ידי מנהל אבטחת המידע והגנת סייבר של האוניברסיטה.
 - 12.2.3. יתקיים זיהוי ואימות חזק של שני הצדדים המתקשרים.
- 12.3. אם העברת מידע מגורם החיצוני אל תוך האוניברסיטה תעשה באמצעות התקן נייד, יש להעביר את המידע ראשית לצוות אבטחת המידע והסייבר לשם בדיקה ראשונית.
- 12.4. לא יתקיים שיתוף מידע של האוניברסיטה בין פרויקטים שונים של הספק ללא אישור מראש של תחום אבטחת מידע והגנת סייבר באוניברסיטה.
- 12.5. העברת נתונים בין האוניברסיטה לבין הספק, במידה ותידרש, תתבצע בצורה מוצפנת לפי הסטנדרטים המקובלים ובהתאם להגדרות מאושרות על-ידי האוניברסיטה.

13. שמירה והשמדה המידע

- 13.1. בסיום תקופת ההתקשרות ולבקשת האוניברסיטה בכל מועד אחר, הספק ישיב את המידע לאוניברסיטה, או יעבירו לספק אחר, בהתאם להנחיות האוניברסיטה וימחק באופן מלא, סופי ובלתי חוזר כל עותק של המידע הנמצא ברשותו, יודא שלא נשאר בידי עותק כלשהו של המידע, לרבות על גבי מדיה נתיקה, אתרי גיבוי ושחזור מאסון, זיכרונות מטמון וכיו"ב - הכל בהתאם ללוח זמנים לביצוע שתקבע האוניברסיטה, או כפי שקבוע בהסכם בין הצדדים. בתום התהליך ימסור הספק לאוניברסיטה תצהיר ערוך כדון של ממונה האבטחה (או האחראי על האבטחה, במידה ולא מינה ו/ או איננו מחויב על פי דין למנות ממונה אבטחה) מטעמו על השלמת פעולות המחיקה, ביעור והשמדה של המידע.
- 13.2. על אף האמור לעיל, ככל שיש הוראה בדיון המחייבת שמירה של המידע על ידי הספק, או שהספק נדרש לשמור מידע לצורכי התגוננות מתביעות, ישמור הספק את המידע המינימלי הנדרש, יעביר את המידע לסטאטוס של ארכוב, יאפשר גישה למידע אך ורק למטרה הנ"ל ולמורשי גישה הנדרשים לכך בלבד (כדוגמת מנכ"ל ויועץ משפטי) ויערוך נוהל מתאים לניהול המידע המאורכב ויפעל לפיו. כל עוד נותר המידע שמור בארכיב הספק, תחולנה עליו כל הוראות כתב התחייבות זה וכן הוראות בעניין סודיות המידע בהסכם.
- 13.3. הוראות כתב התחייבות זה תמשכנה לחול, אף לאחר סיום ההסכם מכל סיבה וכל עוד הספק, או ספקי משנה שלו, מחזיקים במידע.

14. הדרכה

- 14.1. כתנאי לגישת כל מורשה גישה למידע, הספק ידריך את מורשי הגישה ביחס למטרות השימוש במידע – ביחס למורשי גישה קיימים – בסמוך לאחר החתימה על ההסכם ולאחר מכן לכל מורשה גישה נוסף שהספק יאפשר לו גישה למידע.
- 14.2. הספק יקיים תיעוד בכתב על קיומה של כל הדרכה כאמור, בו יצוין מועד ההדרכה ומשכה, שם המדריך, העובדים הנוכחים בהדרכה ותכני ההדרכה שהועברו להם. הספק יעביר לאוניברסיטה עותק של התיעוד ע"פ דרישתה.

15. אבטחה פיזית (היה ומאגר המידע מוחזק במתחם הספק)

- 15.1. הספק מתחייב כי הגישה לאזורים שקיים בהם מידע וארונות התקשורת תהייה מתועדת ומבוקרת באופן המאפשר את וידוא זהות האדם הניגש לצידוד הנ"ל הכולל מניעת הכחשה. רשומות הכניסה ישמרו למשך שנתיים (לתקופה שלא תפחת מ-24 חודשים) ויועברו לאוניברסיטה לפי דרישה.
- 15.2. בכל מקרה בו המידע נמצא ברשות הספק או מי מטעמו, הספק מתחייב לתעד הכנסה והוצאה של ציוד אל המתקנים בהם ממוקם המידע ומהם.
- 15.3. הספק מתחייב כי כניסת ספקים או לקוחות לאזורי חוות השרתים תהיה מבוקרת, תכלול ליווי ותירשם ביומן רישום אירועים. באופן בו תתאפשר שליטה בנכנסים על ידי מאבטח / מערכת טכנולוגית.
- 15.4. אמצעים לבקרת כניסה פיזית: הספק מתחייב כי השרתים והציוד המשמש לאחסון, עיבוד וגישה למידע, לשרתי הספק וליישומי הספק יוגנו על ידי אמצעים מתאימים לבקרת כניסה כדי להבטיח שרק לעובדים מורשים תותר הגישה.

16. מידע מודפס, מידע פיזי ומדיה מגנטית

- 16.1. על הספק ליידע את עובדיו וכל מי שנחשף למידע במסגרת התהליכים אצל הספק על חובת יישום ההנחיות לשמירה על מידע מודפס, מצעי מידע פיזיים ומדיה מגנטית.
- 16.2. באזורי קבלת קהל ועל שולחנות לקבלת קהל לא יאוחסן מידע.
- 16.3. מידע פיזי כגון: אמצעי אחסון אלקטרוני או ניירת האוגרים מידע - אין להשאירם ללא השגחה ולאחר שעות העבודה יש לאחסנם במקום נעול.
- 16.4. חל איסור להשאיר פלט המכיל מידע במדפסות או במכונות צילום. על מדפיס או מצלם המידע לקחת לחזקתו את הפלט או החומר המודפס ולא להשאיר אותם ללא השגחה במדפסת או במכונת הצילום.
- 16.5. מידע אשר השימוש בו הסתיים, חייב לעבור גריסה או להיות מאוחסן בארכיון מאובטח.
- 16.6. אם יש צורך בהשמדה או סילוק של מדיה מגנטית כדוגמת דיסקים, קלטות גיבוי, מדיה נתיקה מכל סוג, פלט נייר וכיו" שכולל מידע, הספק יבער את המידע שבמדיה בהתאם להנחיות ממונה אבטחת המידע של האוניברסיטה לאחר גיבוי המידע בהתאם לצורך והנחיותיה.
- 16.7. הספק מתחייב שלא להוציא מידע להתקנים ניידים למעט לצורכי גיבוי.
- 16.8. אם הספק מעתיק מידע לקלטות גיבוי, יודא הספק שאין עירוב של מידע מסיווגים שונים על אותו התקן.

17. ניהול הסיכונים

- 17.1. הספק מתחייב לבצע ניהול וזיהוי של סיכונים אבטחת מידע בכל שלב משלבי הפרויקט.
- 17.2. במערכות המפותחות ו/או מותאמות לצרכי האוניברסיטה, הספק מתחייב לפנות לאוניברסיטה בבקשה לאישור לפני ביצוע שינויים בארכיטקטורת המערכת, או באופן מתן השירותים. הספק מתחייב שלא לבצע שינוי ללא אישור מפורש ובכתב מהאוניברסיטה

18. הרשאות גישה ומידור

- 18.1. למידע המגיע מהאוניברסיטה או מטעמה תתאפשר גישה רק לעובדים הכרחיים ומורשים לצורך ביצוע השירותים ע"פ ההסכם. באחריות מנהל אבטחת המידע של הספק או מי מטעמו להגדיר את הגדרות הגישה לעובדים הרלוונטיים.
- 18.2. הספק לא יעניק לעובד מעובדיו, או כל צד שלישי מטעמו, אשר אינם חלק מביצוע השירותים ע"פ ההסכם, גישה למידע מבלי אישור מהאוניברסיטה.
- 18.3. הספק ינקוט בכל האמצעים המפורטים בכתב התחייבות זה ובמידת הנדרש מעבר לכך, כדי למנוע חשיפת מידע לכל עובד ספק אחר שאינו נמנה על מורשי הגישה ולכל צד שלישי אחר, זולת אם נתקבלה לכך הסכמה מפורשת, בכתב ומראש של האוניברסיטה.
- 18.4. הספק ימנע מקרים בהם עובדיו או מי מטעמו ינסו לגשת למאגרים אליהם לא קיבלו הרשאה. אם עובד או מי מטעם הספק ניסה בפעם השנייה לגשת למאגר שאינו מורשה גישה אליו, על הספק למנוע ממנו כל גישה למאגרים המכילים מידע של האוניברסיטה ולדווח על כך מידית לאוניברסיטה.
- 18.5. הספק יתיר למורשי הגישה לגשת למידע רק לאחר שחתמו על כתב התחייבות לשמירה על סודיות, אבטחת מידע, הגנת סייבר ופרטיות המידע, הכולל הוראות לפחות כמו ההוראות בכתב התחייבות זה ועל כל כל התחייבות של הספק לסודיות מכוח ההסכם. לפי דרישת האוניברסיטה בכתב מהספק, בהתאם לרמת רגישות המידע שהספק מעבד עבור האוניברסיטה בהתאם להסכם, לפי שיקול דעת האוניברסיטה, יחתמו מורשי הגישה על נספח התחייבות לסודיות ופרטיות במישורין כלפי האוניברסיטה.

19. זיהוי ואימות

- 19.1. לכל עובד מורשה גישה למידע יוקצה אמצעי זיהוי אישי וייחודי שיכלול לפחות שם משתמש ייחודי וסיסמה.
- 19.2. גישה למאגרי מידע בעלי רגישות גבוהה כפי שתוגדר על ידי האוניברסיטה תבוצע במידת האפשר באמצעות מנגנון הזדהות חזקה המשלב שני מנגנוני הזדהות (MFA), על בסיס "משהו שאתה יודע" ו-"משהו שיש לך".
- 19.3. אמצעי זיהוי שהוקצה לעובד, לא יוקצה לעובד אחר זולתו, אף לא במועד מאוחר יותר. הספק יקיים רישום של כל זהויות המשתמשים ויפעיל אמצעי אימות לפני כל הענקת גישה למידע.
- 19.4. זהות משתמש שלא הייתה פעילה במשך שישה חודשים, תוסר ממערכות המידע, למעט זהות משתמש שנועדה אך ורק למטרות תחזוקה ותמיכה.
- 19.5. משתמש מורשה שנשתיימה או הופסקה מעורבותו בביצוע הסכם זה – יוסר ממערכות המידע.
- 19.6. עובדים מורשים יהיו רשאים לגשת למידע רק לאחר שעברו הליך לאימות זהות המשתמש שהוקצתה להם.

20. סיסמאות

- 20.1. הספק יאכוף מדיניות המקטינה את הסיכון לפגיעה בסודיות הסיסמה שבשימוש עובד מורשה. סיסמאות יאוחסנו באופן מוצפן המבטיח כי הן לא יהיו קריאות ומובנות.
- 20.2. הספק יקבע נוהל פנימי להקצאת, הפצת ואחסון סיסמאות.
- 20.3. סיסמאות יכילו לפחות שמונה תווים ולא יכללו מחרוזות שניתן בקלות ליחס למשתמש המורשה (כדוגמת שמו, שם בני משפחתו, תאריכי הולדת וכיו"ב).
- 20.4. הספק ידריך את עובדיו המורשים על האופן בו יש לשמור על סודיות סיסמאותיהם.
- 20.5. זהות משתמש תיחסם באופן אוטומטי במידה ונכשלו שלושה ניסיונות אימות רצופים.
- 20.6. הספק ישמור היסטוריית סיסמאות עד 5 סיסמאות אחורה.

21. מעקב ותיעוד

- 21.1. הספק יישם מערכות שיערכו תיעוד ומעקב אחר כל גישה וניסיון גישה למידע.
- 21.2. המידע הנאסף ממערכות תיעוד ומעקב אלה יישמר למשך שנתיים (24 חודשים) לאחר קרות האירוע המתועד על-ידן.
- 21.3. ממונה אבטחת המידע יבחן את דוחות מערכות התיעוד והמעקב מדי חודש לשם איתור תקריות ואנומליות.

- 21.4. הספק ימסור לאוניברסיטה לפי דרישה כל מידע שנאסף באמצעות מערכות לבקרת גישה כאמור.
- 21.5. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הספק מתחייב:
 - 21.5.1. לנהל מנגנון תיעוד אוטומטי שיאפשר בקרה וביקורת על מערכות שניגשות למידע.
 - 21.5.2. שבכל פניה למערכות של הספק ולמידע, יירשמו כל הנתונים הבאים: זהות המשתמש, התאריך והשעה של ניסיון הגישה, רכיב המערכת שאליו בוצע ניסיון הגישה, סוג הגישה, היקפה, והאם הגישה אושרה או נדחתה;
 - 21.5.3. תיעוד הגישה יישמר בשרתים נפרדים מהשרתים המאחסנים את המידע;
 - 21.5.4. מנגנון הבקרה לא יאפשר ביטול או שינוי של הפעלתו.
 - 21.5.5. מנגנון הבקרה יאתר שינויים או ביטולים בהפעלתו ויפיץ התראות לממונה אבטחת מידע מטעם הספק ולצוות אבטחת מידע אצל הספק.

22. גישה מרחוק

- 22.1. גישה מרחוק לכל מערכת מחשבים בבעלות, בהחזקת או בשליטת הספק, שהינה בעלת קישוריות, ישירה או עקיפה לאמצעי המאחסן מידע ("מערכות מידע") לא תיעשה אלא בטכנולוגיה המשלבת זיהוי ואימות המשתמש בהזדהות חזקה.
- 22.2. תווד התקשורת המשמש לגישה מרחוק יהיה מוצפן אף הוא.

23. אבטחה לוגית

- 23.1. הספק יישם אמצעי אבטחה הולמים שימנעו חדירה מכוונת או מקרית למערכות הספק או למערכות התשתית והתקשורת.
- 23.2. הספק יפריד בין רשתות המאכלסות את המידע ליישומים ולכלל הרשתות (סגמנטציה).
- 23.3. כל אמצעי אבטחת המידע שהספק משתמש בהם יעברו הקשחות לפי המלצות היצרן.
- 23.4. הספק יעדכן באופן שוטף את המערכות המשמשות לשירותים, למניעת ניצול פרוצור אבטחת מידע.
- 23.5. מידע של האוניברסיטה יישמר בספריות ייעודיות עבור האוניברסיטה בלבד. לספריות אלה תתאפשר גישה לעובדים מורשים בלבד הרלוונטיים לביצוע השירותים. הגישה לספריות תתאפשר רק באמצעות סיסמה אישית.

24. אבטחת תחנות קצה

- 24.1. אין לשמור מידע של האוניברסיטה בתיקיות מקומיות על גבי תחנות עבודה ולמען הסר ספק חל איסור מוחלט לשמור מידע של האוניברסיטה על גבי מחשבים ניידים למעט במקרים בהם יתקבל אישור בכתב מהאוניברסיטה.
- 24.2. במקרה בו אישרה האוניברסיטה לספק שימוש במחשב נייד, באחריות הספק ליישם הצפנת דיסק מלאה במחשב הנייד, התקנת אנטי וירוס ועדכוני גרסאות אנטי וירוס וביצוע סריקות תקופות, התקנת Personal Firewall וכל אמצעי אחר שיידרש על ידי האוניברסיטה להתקינו.
- 24.3. חל איסור מוחלט לשמור מידע רגיש (כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות) באופן מקומי בתחנות קצה של המשתמש.
- 24.4. יש להקשיח תחנות קצה לפי נוהגים מיטביים המקובלים בתחום.
- 24.5. יש להתקיין אנטי-וירוס בכל תחנות הקצה.
- 24.6. יש למנוע הכנסת מדיה נתיקה (USB) לתחנות הקצה.

25. קישוריות לאינטרנט

- 25.1. הספק לא יחבר את מערכות המידע המשמשות לאספקת השירותים לאינטרנט, אלא אם כן קיבל את אישור האוניברסיטה לכך.
- 25.2. יבוצע מידור והפרדה בין המערכות המעבדות מידע הקשור לאוניברסיטה לבין ממשקים חיצוניים, בעיקר בכל הנוגע לקישור לאינטרנט.
- 25.3. קישוריות מערכות המידע עם מידע לאינטרנט יישום אמצעי אבטחת מידע עדכניים ככל שיידרש אך לפחות אנטי-וירוס עדכני, מערכות זיהוי קוד-ערוין (Anti-Malware/EDR), מסנני תוכן (content filtering), מערכת לאיתור ניסיונות חדירה (IDS/IPS) וחומת-אש (Firewall) ברמה תשתיתית ואפליקטיבית (WAF).
- 25.4. שרתים המחזיקים מידע של האוניברסיטה אצל הספק יופרדו מרשת האינטרנט של הספק באמצעות רכיב סינון תקשורת כדוגמת חומת-אש (Firewall). ברכיב הסינון יוגדרו רק הגורמים המורשים מטעם הספק לביצוע פעילות כמורשה גישה לשרתי האוניברסיטה.
- 25.5. לא תותר גישה מרחוק למידע של האוניברסיטה המאוחסן אצל הספק וכמו כן לא תתאפשר גישה מרחוק של הספק לשרתים המאוחסנים באוניברסיטה עצמה למעט לגורמים מורשים ובאמצעות אמצעי גישה מאובטחים ומוסכמים.

26. ספקי משנה, אחסון והעברת מידע לחו"ל

- 26.1. הספק איננו רשאי להתקשר עם צד שלישי לצורך מתן השירותים ("ספק משנה") ללא אישור מראש, בכתב ובמפורש של האוניברסיטה.
- 26.2. בשימוש הספק באמצעי אחסון מבוססים ענן יקבע הספק נהלים מתאימים לנושא שימוש והגנה בסביבת רבת דיירים (Multi-Tenant) הכוללת הצפנה והרשאות גישה מתאימות.
- 26.3. הספק יכלול בהסכם עם כל ספק משנה, איתו הוא מתקשר לצורך מתן השירותים, הוראות המגנות על המידע ומסדירות את ניהולו, שאינן נופלות מהדרישות שבכתב התחייבות זה, לרבות נספחיו ובכלל זה את כלל ההוראות המופיעות בסעיף 15 לתקנות אבטחת מידע לחוק הגנת הפרטיות.
- 26.4. הספק לא יעביר את המידע אל מחוץ לגבולות המדינה, למעט לאתר הנמצא בתחום אחת או יותר ממדינות האיחוד האירופי, ללא אישור בכתב, מראש ובמפורש של האוניברסיטה.
- 26.5. הספק לא ישמור את המידע באמצעות שירותי אחסון בענן, אלא בכפוף לאישור בכתב ומראש של ממונה אבטחת מידע של האוניברסיטה.
- 26.6. בעת אחסון מידע מחוץ לגבולות ישראל על הספק לוודא כי ספק משנה המספק לו שירותי אחסון (ושירותי נלווים אחרים כדוגמת גיבוי ושחזור מאסון) עומד ברמת ההגנה בהתאם לרגולציה של הגנת המידע של האיחוד האירופי ובתקני אבטחת מידע מוכרים כדוגמת SOC2 Type II ו- PCI Compliance Reports – SOC2 Report, Statement of Applicability (SOA) ו- ISO27001 וכי לפי דרישת האוניברסיטה, ימסור הספק לאוניברסיטה דו"חות אבטחת מידע כדוגמת: PCI Compliance Reports – SOC2 Report, Statement of Applicability (SOA) ו- ISO27001.
- 26.7. גישתם של עובדים למידע האגור בשירותי אחסון אלו תתועד. הספק יקיים שיטה לתיעוד אמצעי מדיה שמתקבלים מאת גורם אחר כלשהו ושנמסרים מהספק אל גורם אחר כלשהו. התיעוד יכלול את סוג המדיה, תאריך ושעת הקבלה/המשלוח, זהות השולח והמקבל, מספר סידורי של המדיה ותיאור תוכן המדיה. מסירת מדיה מהספק לגורם אחר תיעשה רק לאחר שבוצע תהליך נאות לאימות תוכנה ולוודוא העדרו של כל מידע העשוי להישמר במדיה. מדיה המתקבלת מגורם אחר תיבדק לגילוי וירוסים. השמדת מדיה או ביעורה ייעשו בדרך המונעת את שחזור המידע שהושמד.

27. הצפנה

- 27.1. הספק יקבע נוהל לביצוע הצפנה למידע אישי בסטנדרטים מקובלים ובהתאם לרגישות הנתונים ויפעל לפי נוהל זה במהלך ביצוע השירותים ע"פ ההסכם עם האוניברסיטה.

28. גיבוי, שחזור והתאוששות מאסון:

- 28.1. הספק יבצע גיבויים מאובטחים של המידע שברשותו.
- 28.2. הספק יקבע נוהל לביצוע גיבוי למידע, שבו ייקבעו, בין היתר, תדירות הגיבוי, אופן ביצועו הכולל הצפנה לפי רמת הרגישות ומקום אחסנת עותק הגיבוי. הספק יפעל לפי נוהל הגיבוי במהלך ביצוע הסכם זה.
- 28.3. ככל שהספק משתמש במדיות גיבוי, הוא יאחסן אותן בכספת מוגנת אש ומים הנמצאת מחוץ למתקן המחזיק את מאגרי המידע או שהספק יעשה שימוש באמצעים שיבטיחו את שלמות המידע ויבטיחו את אפשרות שחזור המידע במקרה של אבדן או הרס.

29. סביבת פיתוח

- 29.1. פיתוח כלים חדשים למערכות המידע, לרבות תהליכי בדיקות לכלים חדשים, ייעשו במערכות מידע נפרדות ממערכות המידע המשמשות לתפעול ועבודה שוטפת.
- 29.2. פיתוח הכלים יתבצע בצורה מאובטחת ובהתאם לסטנדרטים המקובלים, דהיינו בהתאם למתודולוגיית Secured Software Development Life Cycle (SSDLC) ו- Privacy By Design (PbD).

30. דיווח מעקב ובקרה

- 30.1. הספק יקבע נוהל לתגובה, לדיווח ולניהול תקריות אבטחה הקשורות, או קיים חשד שקשורות במידע.
- 30.2. הספק יקיים רישום לכל תקרית אבטחה שהגיעה לידיעתו, ובו יתועד מועד התקרית, זהות המדווח, זהות הנמענים של הדיווח ותוצאות התקרית.
- 30.3. הספק ידווח, מייד לאחר שנודע לו, על כל אירוע שנעשה בו שימוש במידע, בלא הרשאה או בחריגה מהרשאה או שנפגעה שלמות המידע.
- 30.4. הספק יחל מייד באיתור וטיפול בגורם האירוע, יפעל בתיאום עם האוניברסיטה ביחס לניהול האירוע במישורים הטכנולוגיים, משפטיים, רגולטורים ומנהלתיים וימשיך לדווח לאוניברסיטה על כל דבר ועניין הקשור באירוע ובניהולו.
- 30.5. בתום האירוע ימסור הספק לאוניברסיטה דו"ח אירוע מפורט וכן ינקוט בכל הפעולות הנדרשות, לרבות יישום כלים ושיטות עבודה, ככל שנדרש כדי להימנע מאירוע דומה בעתיד.

- 30.6. הספק יקבע נהלים לשחזור מידע שאבד או שנפגם עקב תקרית אבטחה. נהלים אלה יחייבו תיעוד מדוקדק של פעולות השחזור שננקטו ויחייבו קבלת אישור מקדים בכתב מהאוניברסיטה לכל פעולת שחזור מידע.
- 30.7. הספק ידווח לאוניברסיטה מיד לאחר שנודע לו על כל תלונה שיקבל מכל צד שלישי שהוא לגבי מידע המנוהל או מוחזק על ידו או על ידי מי מטעמו, ועל כל פניה או פעולת פיקוח של רשות להגנת הפרטיות או מי מטעמה, בקשר עם ניהול ועיבוד מידע כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות על ידי הספק או מי מטעמו. ככל שהתלונה או פעולת הפיקוח נוגעת למידע, ישמע הספק להוראות האוניברסיטה (ככל שהדין איננו אוסר זאת) ויפעל בהתאם להנחיות ודרישות האוניברסיטה.
- 30.8. הספק ישלח לאוניברסיטה דיווחים שוטפים בנוגע לאופן ניהול מאגר המידע ועיבוד המידע.
- 30.8.1. הספק יעביר דיווח אודות אופן ביצוע חובותיו לפי התקנות והסכם זה אחת לשנה.
- 30.9. הספק יקבע ויאכוף נוהל לבחינה תקופתית של מערכות המידע, במטרה לאתר חולשות, פריצות אבטחה וכשלי אבטחה.
- 30.10. הבחינה התקופתית לא תפחת מפעם בשנה וביצועה יתועד בכתב.
- 30.10.1. במידה והבחינה איתרה חולשות, פריצות אבטחה או כשלי אבטחה אחרים, הספק יערוך בהקדם האפשרי תכנית פעולה לתיקונם ויפעל בזריזות ליישמה.

31. ביקורת

- 31.1. האוניברסיטה רשאית לערוך ביקורת אצל הספק, בעצמה או באמצעות מבקר מטעמה, (שאיננו עובד האוניברסיטה), לרבות בחצרי הספק ולבקש מהספק כל מידע הרלבנטי לפעולות שמבצע הספק, מי מטעמו ו/ או ספקי המשנה שלו, במידע של האוניברסיטה. הביקורת תבוצע בהתראה בת שלושים (30) יום מראש לפחות, של האוניברסיטה לספק, למעט אם הביקורת נובעת מאירוע אבטחה אצל הספק, או מחשד של האוניברסיטה שהספק ת הוראות החוק או כתב התחייבות זה, שאז האוניברסיטה רשאית לבצע בקורת ללא התראה מראש. ככל שניתן, הביקורת תהיה בשעות העבודה הרגילות של הספק, ככל שניתן מבלי לפגוע בפעילות השוטפת של הספק. האוניברסיטה תישא בעלויותיה, לרבות עלות המבקר מטעמה. הספק יישא בעלויותיו. המבקר יהיה כפוף לחובת הסודיות.
- 31.2. האוניברסיטה רשאית לדרוש מהספק את תיקונם של כל הליקויים שיתגלו בפעולות פיקוח ובקורת, או בכל דרך אחרת והספק מתחייב לתקן על חשבונו את כל הליקויים כאמור ולהביא תיקונים אלה לאישורה של האוניברסיטה - בתוך פרק זמן סביר שהאוניברסיטה תקבע לכך. הספק מתחייב לשאת בעלות בדיקה חוזרת המיועדת לוודא כי הליקויים תוקנו כנדרש. הספק מצהיר כי ידוע לו וכי הוא מאשר שאם האוניברסיטה תבחר שלא לממש את זכות הביקורת הנתונה לה לפי הוראות כתב התחייבות זה או לא תמסור לספק את הערותיה או דרישותיה לתיקון ליקויים בעקבות פעולת הביקורת – לא יהיה בכך כדי לפטור את הספק ממילוי התחייבויותיו על-פי כתב התחייבות זה, או כדי למנוע מהאוניברסיטה כל טענה, תביעה ודרישה כלפי הספק בגין אי-מילוי הוראות כתב התחייבות זה.
- 31.3. הספק מאשר שהוא מודע לחובותיו כלפי רשם מאגרי המידע, לרבות סמכויות הפיקוח שלו בקשר לשירותים.

32. סוג השירות המסופק

- 32.1. משך ההתקשרות בין הספק לאוניברסיטה: _____
- 32.2. קיומן של אופציות בהסכם ההתקשרות: _____
- 32.3. מאגרי המידע אליהם הספק רשאי לגשת: _____
- 32.4. השירותים המסופקים לאוניברסיטה על ידי הספק: _____
- 32.4.1. סוג השירות: _____
- סוג פעולות העיבוד על המידע: _____

מידע אישי נדרש	מטרת שימוש במידע	בעלי תפקידים מורשים למידע

33. אנשי קשר

33.1. אנשי הקשר לצורך כתב התחייבות זה הם כדלקמן:

ממונה אבטחת המידע של הספק	ממונה אבטחת המידע והגנת סייבר של האוניברסיטה
שם	גל יצחק
כתובת דוא"ל	ciso@tau.ac.il
מס' טלפון ישיר	03-6408944
פרטי מזמין השירות באוניברסיטה	
שם	
כתובת דוא"ל	
מס' טלפון ישיר	

33.2. כל דיווח של הספק בהתאם לכתב התחייבות זה ייעשה לממונה אבטחת המידע והגנת הסייבר של האוניברסיטה.

33.3. ממונה האבטחה של הספק יהיה זמין לפנייות של ממונה האבטחה של האוניברסיטה בכל דבר ועניין הקשור עם כתב התחייבות זה.

34. עדכון כתב ההתחייבות

34.1. הספק מכיר בכך שכתב התחייבות זה כפוף לדרישות והוראות החוק. בהתאם, האוניברסיטה רשאית לערוך תיקונים ועדכונים בכתב התחייבות זה, בהתאם לנדרש על פי דין, לפי שיקול דעתה, בהודעה בכתב לספק והספק מתחייב ליישם כל עדכון כאמור בהתאם ללוח הזמנים שהוגדר על ידי האוניברסיטה בהודעתה.

מבלי לגרוע בכלליות האמור, חובתו של הספק לפעול על פי דין ועל פי השינויים החלים בדין והאוניברסיטה אינה מחויבת לערוך תיקונים ועדכונים בכתב ההתחייבות על מנת להתאימו לשינויים בדין, אלא אלה מחייבים ישירות את הספק. אם הספק לא יעמוד בדרישות כל עדכון כאמור, לשביעות רצונה המלא של האוניברסיטה, האוניברסיטה רשאית להשעות באופן מיידי את ניהול המידע על ידי הספק וכל תשלום לספק בקשר עם השירותים, עד שיבצע את העדכון הנדרש, ליתן לספק כל הוראה אחרת בקשר עם המידע, ניהולו, מחיקתו או נידוד שלו לכל צד שלישי וכן רשאית האוניברסיטה לבטל את ההסכם, בהודעה בכתב עם תוקף מידי. במקרה של ביטול ההסכם כאמור, ישיב הספק כל תשלום יחסי ששולם לו על ידי האוניברסיטה, בגין תקופת ההסכם שלאחר ביטולו והאוניברסיטה תשלם לספק את התשלום היחסי עד למועד הביטול, בהתאם לקבוע בהסכם בין הצדדים.

שם הספק	ח.פ.ח.צ.ע"ר/ת.ז.
אישור הספק	
אנו מאשרים כי כתב התחייבות זה נחתם על-ידי _____ מספר זהות _____ ביום _____ ולאחר שהסברנו לו/ה את משמעות חתימתו/ה על כתב התחייבות זה כלפי האוניברסיטה תל אביב והצהרתו/ה כי הוא/היא נציג/ה של הספק המוסמך/ת מטעמו לחתום על כתב התחייבות זה, חתמ/ה על כתב התחייבות זה בשם הספק, מרצונו/ה החופשי.	
שם מורשה החתימה ותפקיד	חתימה וחתימת הספק

נספח 15

הסכם התקשרות

שנערך ונחתם בתל אביב ביום _____ בחודש _____ 2023

בין

אוניברסיטת תל-אביב

מקריית האוניברסיטה, ת.ד. 39040

רמת אביב, תל אביב 6139001

(שתיקרא להלן, לשם הקיצור בשם "האוניברסיטה")

מצד אחד,

לבין

_____ ח.פ.:

_____ כתובת:

(שייקרא להלן, לשם הקיצור, בשם "הספק")

מצד שני,

מבוא

הואיל והאוניברסיטה פרסמה מכרז פומבי מס' הס' 17/2022 לאספקת שירותי מיקור חוץ טכנולוגיים וייעוץ לאוניברסיטת תל אביב (להלן: "המכרז");

והואיל והספק הגיש הצעתו למכרז וועדת המכרזים של האוניברסיטה החליטה ביום _____ לקבל את הצעת הספק כזוכה במכרז למתן שירותי מיקור חוץ טכנולוגיים ושירותי ייעוץ באשכול _____, כפי שהוגדר במכרז ובהסכם זה, על בסיס הצעתו של הספק במכרז המצ"ב, על נספחיה, כנספח _____ (להלן: "הצעת הספק");

והואיל ובהגשת הצעתו הביע הספק את הסכמתו לתנאיו של המכרז והסכם זה ואת התחייבותו לעמוד בתנאיהם;

והואיל והספק מצהיר כי ברשותו היכולת, הידע, הניסיון, הכישורים, צוות העובדים וכל האמצעים לאספקת שירותי מיקור חוץ טכנולוגיים ושירותי ייעוץ באשכולות המפורטים בסעיף 1.1. לחוברת המכרז לשביעות רצונה של האוניברסיטה;

לפיכך הוצרה, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי:

- 1.1. המבוא להסכם זה ונספחיו, על כל הצהרותיו, התחייבויותיו וקביעותיו, מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה וייקרא עמו בד בבד.
- 1.2. המסמכים המצורפים להסכם זה וכן מסמך הפניה להציע הצעות; ההצעה הזוכה וכן מסמכי המכרז האחרים, על כל הכלול ו/או האמור ו/או המצוין ו/או המסומן בהם, מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.3. כותרות סעיפי הסכם זה נועדו לשם הנוחות בלבד ואין להתחשב בהן בפירוש ההסכם.

2. הגדרות ונספחים:

בהסכם זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:

מכרז פומבי מס' הס' 17/2022 הסכם זה על כל נספחיו והמסמכים המצורפים ואשר יצורפו אליו על פי הוראותיו בחתימת האוניברסיטה ובאישורה המוקדם.	"המכרז" "ההסכם"
שירותים בהתאם לנספח 1 נספח מפרט השירותים.	"השירותים"
ספק אשר הגיש הצעה במכרז והצעתו התקבלה והוכרזה כזוכה על ידי ועדת המכרזים של האוניברסיטה.	"הספק"
הנספחים המצוינים במסמכי המכרז, ברשימת המסמכים להגשה ובהסכם זה.	"הנספחים"
יחיד שמועסק ע"י הספק במתן השירותים בין בדרך של העסקה ישירה או בין בדרך של העסקה קבלנית.	"נותן/ני השירותים"
האשכולות בו/הן זכה המציע.	"אשכול"

3. אנשי קשר:

- 3.1. האוניברסיטה ממנה בזה את מר/גב' _____, להיות הנציג הממונה מטעמה בכל הקשור לביצוע הסכם זה (להלן: "נציג האוניברסיטה").
- 3.2. הספק ממנה בזה את מר/גב' _____ [יושלים טרם חתימת ההסכם] להיות נציג הספק בכל הקשור לביצוע הסכם זה (להלן: "נציג הספק").
- 3.3. פריטי נציג הספק הם כדלקמן: [יושלים טרם חתימת ההסכם]

_____ : תפקיד
_____ : טלפון
_____ : דוא"ל
_____ : כתובת

- 3.4. נציג הספק ישמש כתובת למענה לכל שאלה הנוגעת לשירותי מיקור חוץ טכנולוגיים שירותי ייעוץ באשכולות בהם זכה.

הספק יהיה זמין לכל פניה מצד האוניברסיטה וישתתף בישיבות התיאום עם נציגי האוניברסיטה, אם יידרש לכך ע"י האוניברסיטה.

4. אופי ותקופת ההתקשרות:

4.1. הספק נבחר במסגרת המכרז לשמש כספק מסגרת באשכולות הבאים:

(1) _____, (2) _____, (3) _____,
(4) _____, (5) _____, (6) _____,
(7) _____.

4.2. ההתקשרות - נשוא ההסכם היא התקשרות לקבלת שירותי מיקור חוץ טכנולוגיים שירותי ייעוץ כאמור תיקבע מפעם לפעם, על פי תנאי מסמכי המכרז, ההסכם ושיקול דעתה של האוניברסיטה.

4.3. השירותים יינתנו בשטח קמפוס האוניברסיטה.

4.4. נותני השירות אשר יעניקו לאוניברסיטה את השירותים בפועל, מטעם הספק, יידרשו לתגבר את צוות האוניברסיטה, בהיקפי שעות משתנים, מעת לעת ובהתאם לצרכי האוניברסיטה המשתנים, כפי שיוגדרו על ידה, והכל בכפוף ובהתאם להנחיות מנהלת האגף למחשוב.

4.5. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש הוספת שירותים או הורדתם, להגדיל או להקטין את היקף השעות, או לא לצרוך כלל שירות זה או אחר, והכל בהתאם לצרכיה ועפ"י שיקול דעתה הבלעדי.

4.6. האוניברסיטה רשאית לצרוך מהספק, חבילות שירותים ו/או נותני שירותים ייעודיים לתגבור עבודתה השוטפת בהתאם לצרכיה ולשיקול דעתה הבלעדי.

4.7. ההתקשרות עם הספק הינה לתקופה של עשרים וארבעה (24) חודשים ממועד חתימת האוניברסיטה על הסכם ההתקשרות (להלן: "תקופת ההתקשרות").

4.8. לאוניברסיטה בלבד שמורה הזכות הבלעדית להאריך את ההתקשרות בשש (6) תקופות נוספות בנות עד שנים עשר (12) חודשים כל אחת (להלן: "תקופת ההתקשרות המוארכת") והכל בהתאם למפורט בהסכם ההתקשרות, ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת עם הספק לא תעלה על שמונה (8) שנים.

4.9. מוסכם בזאת, כי בתקופת ההתקשרות המוארכת יוחל על הצדדים הסכם זה, על כל תנאיו.

4.10. מוסכם ומוצהר בזה, כי על אף האמור למרות האמור לעיל, מובהר בזאת כי לאוניברסיטה שמורה הזכות לסיים את ההתקשרות ו/או את תקופת ההתקשרות המוארכת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה מראש ובכתב של שלושים (30) יום למציע הזוכה.

4.11. דרשה האוניברסיטה את ביטול ההסכם, שלא כתוצאה מהפרת התחייבויותיו של הספק, יהיה הספק זכאי לקבל מהאוניברסיטה אך ורק את התמורה המגיעה לו בגין אספקת השירותים אותם ביצע בפועל (אם בכלל), וזאת בכפוף ובהתבסס על חשבוניות, תעודות משלוח ו/או אסמכתאות, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

4.12. מובהר בזאת, כי התמורה בהצעת המציע לעיל תהווה סעד סופי, מלא וגמור בגין ביטול ההסכם, ומלבדה, לא יהיה בביטול ההסכם בכדי להטיל על האוניברסיטה כל אחריות נוספת ו/או כדי לגרוע מאחריות הספק לביצוע כל יתר התחייבויותיו על פי הסכם זה, והספק מוותר בזאת וכן יהיה מנוע ומושתק מלטעון כל טענה ו/או תביעה מכל מין וסוג שהוא, וכן לא יהיה זכאי לכל פיצוי ו/או תשלום ו/או שיפוי ו/או החזר הוצאות נוספים מכל מין וסוג שהוא, בקשר לכך.

5. התחייבויות והצהרות הספק:

- 5.1. הספק מצהיר בזה כי ידועה לו מהות השירותים הנדרשים עפ"י מפרט השירותים והסכם זה וכי הינו בעל ניסיון מקצועי, ידע, מומחיות, ציוד, יכולת כספית ו/או אחרת וכוח אדם מיומן ומוסמך לביצוע השירותים בהתאם להסכם זה. כן מצהיר הספק, כי יבצע את השירותים במרוב הקפדנות, היעילות והידע המקצועי במועדים ובמקומות שידרשו בנסיבות המקרה ו/או כפי שיקבע ע"י האוניברסיטה, הכל לפי העניין.
- 5.2. הספק מתחייב לבצע את השירותים במומחיות, בנאמנות, במיומנות וברמה מקצועית גבוהה.
- 5.3. הספק מצהיר כי ידוע לו, כי האחריות לטיב השירותים ולביצוע התחייבויותיו האחרות עפ"י הסכם זה חלות עליו בלבד.
- 5.4. הספק מצהיר בזה, כי ידוע לו שאין בכל האמור בהסכם זה או בכל הודעה שתיתן על פיו כדי לשחררו מכל חובה או צורך לקבל כל רישיון, היתר או רשות או מן הצורך לשלם מס, היטל, אגרה, תשלומי חובה וכיוצ"ב, המוטלים עליו עפ"י כל דין.
- 5.5. הספק מצהיר כי לא קיימת כל הגבלה ו/או מניעה על פי דין, הסכם או מכל סיבה אחרת להתקשרותו בהסכם זה.
- 5.6. הספק מתחייב כי יהיה זמין לביצוע השירותים עבור האוניברסיטה על פי דרישתה, מיד וככל שיידרש.
- 5.7. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לקלוט לשורותיה מי מנותני השירותים ובתנאי שניתנו שירותים באמצעותו לאוניברסיטה במשך שנה לפחות והספק בחתימתו על הסכם זה נותן את הסכמתו לכך.

6. התמורה ותנאי התשלום:

- 6.1. בתמורה עבור ביצוע מלוא השירותים על ידי הספק, תשלם האוניברסיטה לספק סכום המהווה מכפלה של שעות העבודה בפועל, לאחר אישורן על ידי הנציג, במחיר לשעת עבודה ובהתאם לסוג השירות שיינתן, הנקוב בהצעה הכספית להצעה הזוכה, נספח א'2 – ז'2 בהתאם לאשכול הרלוונטי במסגרת הצעתו המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה. הספק יעביר חשבון בגין השירותים שביצע בהתאם להסכם זה ולאמור בהזמנה שתוצא לספק.
- 6.2. בתום כל חודש, הספק יגיש לנציג דו"ח שעות ובו יפרט את מהות ושעות מתן השירותים שביצע ואת התמורה הנדרשת לאותו חודש. הדו"ח יוגש לנציג עד לעשרה בכל חודש לגבי החודש החולף. הדו"ח ייבדק ע"י הנציג ולאחר אישורו יועבר לתשלום.
- 6.3. התמורה תשולם בתנאים של שוטף + 30 יום ממועד קבלת החשבונית על ידי האוניברסיטה.
- 6.4. כל עם קבלת התשלום יעביר הספק חשבונית מס לפי הסכום ששולם ולא יאוחר משבעה ימי עסקים ממועד העברת התשלום לידי הספק.
- 6.5. לתמורה יתווסף מס ערך מוסף כפי שיעורו ביום התשלום.
- 6.6. התמורה כוללת את כל ההוצאות שבהן יישא הספק לבדו ועל חשבונו בקשר עם ביצוע השירותים ע"פ הסכם זה, לרבות בין היתר עלויות כ"א, שכר, זכויות וזכויות סוציאליות של נותן/ני השירותים/ים, הוצאות נסיעה, חנייה, שירותי משרד, צילומים, ביטוחים, אש"ל, טלפונים וכד' וכל הוצאה אחרת (ישירה או עקיפה) הקשורה לביצוע השירותים המפורטים בהסכם זה.
- 6.7. לא תינתן תוספת על התמורה המוצעת עבור ביצוע השירותים במועדים חריגים.
- 6.8. כל מס או היטל או תשלום חובה מכל סוג החלים, או אשר יחולו בעתיד על השירותים ו/או על העסקה שעפ"י הסכם זה, יחולו בלעדית על נותן השירותים וישולמו על ידו.
- 6.9. הספק מצהיר, כי התמורה הינה התמורה הסופית, הקבועה והמוחלטת ומהווה תמורה נאותה והוגנת, לרבות רווח עבור כל ההוצאות הכרוכות והנובעות ממתן השירותים הנדרשים וכן יתר התחייבויותיו של הספק עפ"י הסכם זה או עפ"י כל דין, והספק לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהאוניברסיטה העלאות ו/או שינויים בתמורה, או כל תמורה נוספת, בהתאם לתנאי הסכם זה

וכאמור להלן, בין מחמת עלויות שעת עבודה, שינויים בשערי מטבעות, הטלתם או העלאתם של מיסים, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים או מחמת כל גורם נוסף אחר.

7. פיצויים מוסכמים והליך קיזוז:

7.1. סעיף מס' 3 לעיל הינו סעיף יסודי של ההסכם והפרה שלו או של אחד הסעיפים הקטנים הכלולים בו תחשב להפרה יסודית של ההסכם. במקרה של הפרה של סעיף זה, בנוסף ומבלי לגרוע מכל זכות אחרת שתעמוד במקרה כזה לאוניברסיטה עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י כל דין, ישלם נותן השירותים לאוניברסיטה בגין כל הפרה פיצוי בסך 10,000 ש"ח כפיצוי מוסכם, מוערך מראש, וללא כל צורך בהוכחת נזק.

7.2. ביטלה האוניברסיטה את ההסכם בנסיבות כמפורט בסעיף 12 להלן, ישלם הספק לאוניברסיטה פיצויים מוסכמים בסך של 50,000 ₪ בגין הנזקים שנגרמו ו/או שייגרמו לאוניברסיטה כתוצאה מההפרה ו/או אי הקיום כאמור, וזאת מבלי שתידרש האוניברסיטה להוכיח נזקים אלה. אין באמור בפסקה זו כדי לגרוע מזכותה של האוניברסיטה לקבל מהספק כל סעד או תרופה אחרים ו/או נוספים עפ"י ההסכם ו/או כל דין.

7.3. הצדדים להסכם מסכימים בזה, כי לאוניברסיטה תהיה זכות לקזז כל חיוב כספי שהספק עשוי להיות חב לה מכוח ההסכם או מהתקשרות אחרת, הן מערבות לביצוע ההסכם והן מכל סכום שיגיע לספק מהאוניברסיטה, בין לפי הסכם זה ובין בדרך אחרת, ולספק תינתן הודעה בת 7 ימים טרם ביצוע הקיזוז.

7.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, היה ויתגלו בחשבון, בין אם לפני תשלומו ובין אם לאחריו, טעויות, אי-דיוקים ו/או ליקויים כלשהם, תהא האוניברסיטה רשאית לקזז הסכומים, שיתגלו בעקבות האמור לעיל, מכל סכום המגיע ו/או שיגיע לספק מהאוניברסיטה.

7.5. הספק יפעל בהתאם לתנאי אמנת השירות **נספח 3** למכרז. אי-עמידה ברמות השירות האמורות תחייב את הספק בתשלום פיצוי מוסכם לאוניברסיטה, הכל כמפורט ב**נספח 3** למכרז.

8. ערבות

8.1. כערובה להבטחת מלוא התחייבויות הספק על פי ההסכם, ימציא הספק לאוניברסיטה, לא יאוחר ממועד חתימת ההסכם, ערבות בנקאית אוטונומית, בלתי הדירה ובלתי מותנית, צמודה למדד, ההסכם בהתאם **לסכומים הבאים באשכול אליו נבחר** :

- ספק מסגרת הנבחר לאשכול א' – 100,000 ₪ (מאה אלף ₪).
- ספק מסגרת הנבחר לאשכול ב' – 100,000 ₪ (מאה אלף ₪).
- ספק מסגרת הנבחר לאשכול ג' – 100,000 ₪ (מאה אלף ₪).
- ספק מסגרת הנבחר לאשכול ד' – 50,000 ₪ (חמישים אלף ₪).
- ספק מסגרת הנבחר לאשכול ה' – 50,000 ₪ (חמישים אלף ₪).
- ספק מסגרת הנבחר לאשכול ו' – 50,000 ₪ (חמישים אלף ₪).
- ספק מסגרת הנבחר לאשכול ז' – 50,000 ₪ (חמישים אלף ₪).

ספק, אשר נבחר למספר אשכולות, יעמיד ערבות **אחת** בגובה סך הערבויות הנדרשות לכל אשכול בנפרד. הערבות תוגש בנוסח המצורף **כנספח 9**. לא יתקבל צילום של הערבות. במידה והאוניברסיטה תממש את תקופות האופציה הנתונות לה בהסכם, תוארך הערבות בהתאם כתנאי למימוש האופציה. (להלן: "**ערבות לביצוע ההסכם**")

8.2. הערבות תהא תקפה במשך כל תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות המוארכת, ככל ותהא כזו.

- 8.3. הערבות יכול שתינתן על ידי בנק ישראלי או מאת חברת ביטוח שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי ביטוח, תשמ"א-1981. במקרה ובו הערבות תוצא על ידי חברת ביטוח, הרי שהחתימה על כתבה ערבות תיעשה רק על ידי חברת ביטוח ולא על ידי סוכנות ביטוח.
- 8.4. האוניברסיטה תהא רשאית לממש את הערבות לקיום ההסכם, כולה או חלקה, מבלי צורך לפנות לערכאות כלשהן, לבוררות או למשא ומתן משפטי, וכן מבלי שתידרש לנמק את החלטתה.
- 8.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 8 זה או מכל זכות נוספת העומדת לאוניברסיטה על-פי דין, במידה והספק לא האריך את תוקף הערבות לקיום ההסכם ו/או לא הפקיד ערבות כמפורט בסעיף 8 זה לעיל ו/או הפר איזו מהתחייבויותיו על פי ההסכם ו/או המכרז, תהא רשאית האוניברסיטה לחלט את סכום הערבות לביצוע ההסכם, כולה או חלקה, מבלי שתידרש לנמק את החלטתה ו/או להוכיח את זכויותיה לעשות כן, וזאת בהודעה מראש של 14 ימים. מובהר, כי לא יהיה בחילוט האמור על מנת לפגוע בזכות האוניברסיטה לתבוע נזקים ו/או לנקוט נגד הספק בהליכים על-פי כל דין.

9. אחריות

- 9.1. מבלי לגרוע מן האמור בהסכם זה, הספק לבדו אחראי לכל נזק ו/או אובדן ו/או פגיעה ו/או הפסד לגוף ו/או לרכוש, שיגרמו לאוניברסיטה או/או למי מטעמה ו/או למבוטחיה, ו/או לצד שלישי כלשהו עקב ו/או בקשר עם אספקת השירותים, כמפורט ומוגדר בהסכם זה.
- 9.2. הספק מתחייב לפצות ו/או לשפות את האוניברסיטה, מיד עם דרישתה הראשונה, בגין כל נזק ו/או הוצאה, לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד בגין תביעה שתוגש כנגד האוניברסיטה, שייגרמו לאוניברסיטה כתוצאה מאירוע, שהינו באחריותו של הספק ו/או מי מטעמו ו/או בשמו, עפ"י הסכם זה או עפ"י כל דין.
- 9.3. הספק מתחייב לשמור ולקיים באופן קפדני ומדוקדק את כל החוקים, התקנות, הצווים, ההוראות והתקנים המתייחסים לשירותים הניתנים על ידו עפ"י ההסכם.
- 9.4. סעיף זה, על כל סעיפי המשנה שלו, הינו סעיף עיקרי בהסכם, אשר הפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

10. ביטוח

- 10.1. מבלי לגרוע מאחריות המציע על פי הסכם זה ו/או על פי דין, מתחייב המציע לערוך ולקיים, למשך כל תקופת ההסכם ולעניין ביטוחים הנערכים על בסיס מועד הגשת התביעה, גם למשך שלוש שנים נוספות לפחות מסיומו (להלן: "התקופה הנוספת"), את הביטוחים בהתאם לתנאים ולסכומים כמפורט להלן:

- 10.1.1. ביטוח אחריות כלפי צד ג', בגבול אחריות בסך של 4,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח שנתית.

הביטוח יכלול את הכיסויים / ההרחבות הבאות:

קוד הסעיף	
321	מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי המבוטח - האוניברסיטה
322	הגדרת האוניברסיטה כצד ג'
302	אחריות צולבת
307	קבלנים וקבלני משנה
315	כיסוי לתביעות תחלוף של המוסד לביטוח לאומי

- 10.1.2. ביטוח אחריות מעבידים, בגבול אחריות של 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח. הביטוח יורחב לכלול את האוניברסיטה כמבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המציע (קוד סעיף 319).

- 10.1.3. ביטוח אחריות מקצועית, בגבול אחריות של \$ 2,000,000 למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח שנתית.

הביטוח יכלול את הכיסויים / ההרחבות הבאות:

קוד הסעיף	
301	אובדן מסמכים

קוד הסעיף	
303	דיבה השמצה והוצאת לשון הרע
327	עיכוב / שיהוי עקב מקרה ביטוח
326	פגיעה בפרטיות
325	מרמה ואי יושר עובדים
304	הרחב שיפוי לטובת האוניברסיטה, בגין אחריותו למעשי ו/או מהדלי המציע
332	תקופת גילוי – 12 חודשים
	תאריך רטרואקטיבי – לא יאוחר ממועד מתן השירותים

10.1.4. ביטוח תבות סייבר בסך \$1,000,000 (Cyber Liability/Privacy and Network Security)
liability) שיכלול את הכיסויים/ההרחבות הבאות:

System Attacks
Spread of Malicious Software Code
Unauthorized Access and use of Computer Systems
Liability arising from the loss or disclosure of confidential data

10.2. כל ביטוחי המציע יהיו ראשוניים וקודמים לביטוחי האוניברסיטה ויכללו סעיף לפיו מותרים המבטחים על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי האוניברסיטה (קוד סעיף 328).

10.3. כל חריג אם קיים בביטוח המציע לעניין רשלנות רבתי, יבוטל. זאת מבלי לגרוע מחובת הזהירות של המציע ו/או מזכויות המבטח על פי הפוליסה ו/או על פי דין.

10.4. ללא צורך בכל דרישה מצד האוניברסיטה, על המציע להמציא לידי האוניברסיטה, לפני תחילת ביצוע ההסכם וכתנאי מוקדם להתקשרות, את אישור עריכת הביטוח, המצורף **כנספח 10**, כשהוא חתום בידי מבטחי המציע. מיד בתום תקופת הביטוח, על המציע להמציא לידי האוניברסיטה אישור עריכת ביטוח מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי המציע לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ובכל הנוגע לביטוחים הנערכים על בסיס מועד הגשת התביעה, על המציע להציג אישור ביטוח בגינם גם במשך התקופה הנוספת.

10.5. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי המציע כמפורט באישור עריכת הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המציע. המציע מצהיר ומאשר כי יהיה מנוע מלהעלות כל טענה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעם האוניברסיטה בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.

10.6. לאוניברסיטה תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח שיומצא על ידי המציע כאמור לעיל, במפורש לרבות סכומי הביטוח, גבולות האחריות, ההרחבות והסייגים המפורטים בו. המצאת אישור עריכת הביטוח בהתאם להוראות ההסכם הינה תנאי לתחילת ביצוע השירותים ועל המציע לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים להתחייבויות המציע על פי הסכם זה.

10.7. המציע פוטר את האוניברסיטה ו/או מי מטעם האוניברסיטה מאחריות לכל אובדן ו/או נזק לרכוש המובא לחצרי האוניברסיטה ו/או המשמש לצורך מתן השירותים, וכן בגין כל אובדן תוצאתי שייגרם עקב אובדן ו/או נזק לרכוש כאמור, ולא תהיה למציע כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעם האוניברסיטה בגין אובדן ו/או נזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

10.8. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים נשוא הסכם זה ו/או חלק מהם יינתנו על ידי קבלן משנה מטעם המציע, מתחייב המציע לדאוג כי בידי קבלן המשנה פוליסות ביטוח ההולמות את אופי והיקף ההתקשרות.

10.9. מובהר בזאת, כי "מבקש האישור", כהגדרתו באישור עריכת הביטוח, יהא האוניברסיטה ו/או חברות בנות ו/או כל חברה ו/או ישות משפטית קשורה לאוניברסיטה.

11. העסקת כוח אדם

- 11.1. הספק מצהיר בזאת, כי כל נותני השירותים ויתר עובדיו שיועסקו על ידו לצורך קיום התחייבויותיו מכוח ההסכם ייחשבו לכל צורך ו/או מטרה כעובדיו או שלוחיו, ולא יחשבו כעובדיה או שלוחיה של האוניברסיטה, במישרין או בעקיפין, ויועסקו על ידו ועל חשבונו הוא בלבד, ועליו תחול האחריות לגבי תביעותיהם הנובעות מיחסיו עימם.
- 11.2. הספק מתחייב לשלם לעובדיו, על חשבונו, שכר עבודה ותשלומים סוציאליים אחרים המגיעים להם לפי כל דין, הסכם, מנהג או נוהג, לנכות משכרם את הניכויים המחויבים והמותרים עפ"י דין ולהעבירם לתעודתם במועד.
- 11.3. הספק מתחייב לשלם לעובדיו, על חשבונו, שכר עבודה ותשלומים סוציאליים אחרים המגיעים להם לפי כל דין, הסכם, מנהג או נוהג, לנכות משכרם את הניכויים המחויבים והמותרים עפ"י דין ולהעבירם לתעודתם במועד.
- 11.4. הספק מתחייב לקיים במלואו, בכל תקופת ההסכם, את הוראות חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995, התקנות והצווים על פיו, באופן שכל עובדיו, שליחיו וכל הפועל במתן השירותים בשמו ומטעמו, לרבות אלה שיועסקו על ידו באופן זמני ו/או חד-פעמי, יהיו – בכל עת בתקופת ההסכם – זכאים לכל הזכויות עפ"י החוק האמור, התקנות והצווים מכוחו.
- 11.5. הספק מצהיר, כי הוא משמש כקבלן עצמאי בביצוע מתן השירות עפ"י ההסכם, וכי אין בהוראות הסכם זה כדי לקשור בין הספק ו/או מי מטעמו לבין האוניברסיטה, יחסים של עובד ומעסיק והצדדים מצהירים בזאת מפורשות, כי הסכם זה הינו בבחינת הסכם קבלנות כמשמעותו של זה בחוק הסכם קבלנות, התשל"ד – 1974 וכי העובדים שיועסקו ע"י הספק בביצוע התחייבויותיו עפ"י הסכם זה יהיו עובדיו בלבד לכל נושא ועניין והוא לבדו ישלם את שכרם על כל התשלומים הנלווים לו.
- 11.6. הספק מתחייב לפצות את האוניברסיטה ו/או לשפותה, מייד עם דרישה ראשונה, בגין כל חיוב שיוטל על האוניברסיטה, לרבות כל ההוצאות שתהיינה לאוניברסיטה עקב תביעה כזו, ואשר יסודו בקביעה כי המצב העובדתי ו/או המשפטי שונה מהמוצהר בסעיף זה.
- 11.7. הספק מתחייב כי ייתן את השירות בשמו בלבד. שום דבר האמור בהסכם לא יתפרש כמסמך את הספק להופיע בשם האוניברסיטה או מטעמה, או כמקנה לו מעמד של נציג האוניברסיטה בעניין כלשהו או למטרה כלשהי.
- 11.8. סעיף זה, על כל סעיפי המשנה לו, הינו סעיף עיקרי בהסכם, אשר הפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

12. הפרת הסכם

- 12.1. האוניברסיטה רשאית לסיים את ההסכם באופן מידי אם הוחל בהליכים של פירוק, כינוס נכסים, הסדר נושים ו/או חיסול עסקים באופן אחר נגד הספק או מי מטעמו, והליכים אלה לא בוטלו תוך 15 ימים.
- 12.2. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 12.1 לעיל היה והפר הספק את ההסכם, לרבות ההפרות המנויות בנספח אמנת השירות, הפרה יסודית תהא האוניברסיטה רשאית:
- 12.2.1. לבטל את ההסכם לאלתר, או;
- 12.2.2. לעמוד על קיום הוראות ההסכם במלואן ולדרוש מהספק לתקן את ההפרה ו/או להתחייבות תוך 3 ימי עסקים מיום שתימסר הודעה לספק בדבר הפרה ו/או אי קיום התחייבות כאמור. הספק מתחייב בזה למלא אחר הוראות האוניברסיטה, וכמו כן לשלם לה פיצויים בגין הנזקים שנגרמו ו/או שייגרמו לאוניברסיטה כתוצאה מההפרה האמורה ו/או אי הקיום האמור.

12.3. לא תיקן הספק את ההפרה, כאמור בסעיף 12.2.2 לעיל ו/או הפר הספק את ההסכם הפרה, שאינה יסודית, והאוניברסיטה דרשה מהספק לתקן את ההפרה ו/או לקיים את ההוראה ו/או את ההתחייבות, והספק לא תיקן את ההפרה ו/או לא מילא אחרי ההוראה ו/או ההתחייבות, כפי שנדרש ע"י האוניברסיטה, לשביעות רצונה ובתוך המועד שנדרש על ידה, תהיה האוניברסיטה זכאית לבטל את ההסכם מחמת הפרתו או אי-קיומו, וזאת ע"י מתן הודעה לספק על כך בכתב.

12.4. הצדדים מצהירים, כי הפיצויים המוסכמים הנזכרים בסעיף 7 להסכם זה נקבעו מתוך אומדן זהיר של הנזק, אשר עלול להיגרם לאוניברסיטה עקב הפרתו ו/או הפרתו של ההסכם, כמפורט לעיל, וכי הספק מוותר בזאת על כל טענה בקשר עם פיצויים מוסכמים כאמור ויהיה הוא מנוע מלטעון להיפוכו של דבר.

12.5. ביטול ההסכם ו/או סיומו באופן מידי טרם סיום תקופת ההתקשרות ע"י האוניברסיטה ייעשה באמצעות הודעה בכתב לספק והסכם יסתיים במועד שתקבע האוניברסיטה בהודעה האמורה.

12.6. סעיף זה, על תתי סעיפיו, אינו גורע מהתחייבויות הספק מכוח ההסכם ואינו גורע מזכויותיה של האוניברסיטה מכוח ההסכם ו/או כל דין רלוונטי.

13. איסור הסבת ההסכם

13.1. מוצהר ומוסכם בזאת, כי חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב זכות ו/או חובה מזכויותיו ו/או חובותיו (לפי העניין) עפ"י הסכם, ללא אישור מראש ובכתב של האוניברסיטה.

13.2. אישרה האוניברסיטה המחאה או הסבה של זכויותיה או חובותיה של החברה למרות האמור לעיל, לא יהיה באישור האוניברסיטה כדי לשחרר את הספק מאחריותו כלפי האוניברסיטה ו/או צדדים שלישיים בכל הקשור עם קיומו של הסכם זה.

13.3. מוצהר ומוסכם בזאת, כי לאוניברסיטה הזכות להסב או להמחות את זכויותיה עפ"י הסכם זה, כולן או מקצתן, ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

13.4. כל מסירה או העברה שיתיימר הספק לעשות בניגוד להוראות סעיף זה, תהא בטלה ומבוטלת וחסרת כל תוקף.

13.5. סעיף זה על סעיפי המשנה לו, הינו סעיף עיקרי בהסכם, אשר הפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

14. ויתור

14.1. כל ויתור או ארכה או הנחה או הימנעות מדרישה/תביעה או שיהוי מצידה של האוניברסיטה במימוש זכות מזכויותיה עפ"י הסכם זה לא יהא בר תוקף, אלא אם כן נעשה ונחתם בכתב כדין ע"י מורשי החתימה מטעם האוניברסיטה. ויתור כאמור לא ייחשב כויתור גורף על הפרות אחרות או על כל הפרה שלאחר מכן, של אותה זכות או זכויות אחרות. לא השתמש מי מהצדדים במקרה מסוים בזכויותיו עפ"י ההסכם – לא ייחשב הדבר כויתור על זכויותיו, לא לגבי המקרה המסוים ולא לגבי מקרים דומים בהמשך.

14.2. הסכמת מי מהצדדים לסטייה ממילוי אחר תנאי מתנאי ההסכם במקרה מסוים לא תשמש תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר.

15. הסכם ממצה

15.1. ההסכם מכיל, מבטא וממצה את כל התנאים המוסכמים בין הצדדים. כל הבטחה, הצהרה, הסכם בכתב או בעל פה, התחייבות או מצג שניתנו או נעשו על ידי הצדדים לפני כריתת ההסכם, ואשר לא באו לידי ביטוי בהסכם, מבוטלים בזה ואין בהם כדי להוסיף על החיובים והזכויות הקבועים בהסכם או הנובעים הימנו, לגרוע מהם או לשנותם, והצדדים לא יהיו קשורים בהם.

16. סמכות שיפוטית

16.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא לבתי המשפט המוסמכים במחוז תל-אביב-יפו.

17. כתובות הצדדים

17.1. הודעות שתשלחנה בדואר רשום ע"י צד אחד למשנהו לפי המען המצוין בכותרת ההסכם, תראינה כאילו הגיעו לנמען בתום 72 שעות ממועד מסירתן למשלוח בדואר. הודעה, אשר שודרה בפקסימיליה – ונתקבל על כך אישור טלפוני – תחשב כאילו הגיעה לתעודתה ביום העסקים הראשון, שלאחר יום השידור. היה ויחול שינוי בכתובת הספק, מתחייב הספק להודיע על כך לנציג האוניברסיטה בתוך שלושה (3) ימים מיום שינוי הכתובת. בנוסף, כל הודעה תישלח במקביל בדוא"ל.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק	האוניברסיטה
ע"י _____	ע"י _____
וע"י _____	וע"י _____

אישור

אני הח"מ, עו"ד/רו"ח _____, מאשר בזאת כי הסכם זה על נספחיו, נחתם ע"י _____ וע"י _____ שהינם מורשים לחתום בשם _____ וכי חתימותיהם בצירוף חותמת החברה, מחייבים את התאגיד לצרכי התקשרותו שעפ"י הסכם זה.

תאריך _____ חתימה _____