



## מכרז פומבי מס' הסי' 01/2022

### לאספקת כלי אוכל ושתייה חד פעמיים ו/או חד פעמיים מתכלים

#### עבור אוניברסיטת תל אביב

#### 1. כללי

1.1. אוניברסיטת תל אביב (להלן: "האוניברסיטה" או "המזמינה") הינה מוסד להשכלה גבוהה, עפ"י חוק המועצה להשכלה גבוהה, תשי"ח-1958.

1.2. האוניברסיטה מזמינה בזאת הגשת הצעות לאספקת כלי אוכל ושתייה חד פעמיים ו/או חד פעמיים מתכלים הכוללים: כוסות קרטון לשתייה חמה, כוסות שתייה קרה עשויות פלסטיק גמיש, צלחות וסכו"ם עשויים פלסטיק קשיח וכן כוסות חד פעמיים מקרטון מתכלות לשתייה חמה, צלחות מתכלות וסכו"ם מתכלים (להלן: "הטובין" ו/או "כלי אוכל חד פעמיים"), והכל בהתאם למפורט בהזמנה להציע הצעות על נספחיה (להלן: "ההזמנה" ו/או "המכרז" ו/או "מסמכי המכרז").

1.3. במכרז זה ישנן שתי (2) קטגוריות:

1.3.1. קטגוריה א' - כלי אוכל ושתייה חד פעמיים;

1.3.2. קטגוריה ב' - כלי אוכל ושתייה מתכלים.

המציעים רשאים להגיש הצעה עבור קטגוריה אחת או עבור שתיהן. בחירת המציע הזוכה תתבצע באופן בלתי תלוי בכל קטגוריה.

1.4. היקף ואופי הפעילות המפורטים במסמכי המכרז והמידע המוצג במכרז זה ובנספחיו הינם לצרכי מידע בלבד, והם אינם מהווים מצג ו/או התחייבות מכל מין וסוג שהוא מצד האוניברסיטה להזמנה בהיקף האמור אלא הם מספקים הערכה בלבד. מידע זה לא יקים למשתתף במכרז זכות ו/או עילה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה/ם.

1.5. הגשת ההצעה למכרז זה, מהווה אישור והצהרה של המציע, כי אין לו ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה ו/או זכות כלפי האוניברסיטה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה/ם, בקשר למידע במכרז על נספחיו.

1.6. המציעים מתבקשים להציע מחיר עבור כל הפריטים המופיעים בטופס הצעת המחיר, נספח ב' ו/או נספח ב' למכרז, הכל בהתאם לקטגוריה בה מגיש המציע את הצעתו.

1.7. התמורה למציע הזוכה תהיה בהתאם להצעה הכספית שתוגש על ידו במסגרת הצעתו למכרז ובכפוף לאספקת הטובין בפועל, וכמפורט בהסכם ההתקשרות נספח ח' למסמכי המכרז.

1.8. כל מציע אשר מעוניין להגיש הצעה במסגרת מכרז זה, יגיש דוגמאות לטובין המוצעים על ידו באופן המפורט בסעיף 14.2 להלן, עד לתאריך המפורט בסעיף 2 להלן. הטובין המוצעים על ידי המציע יידרשו לעמוד בדרישות המפורטות בסעיף 14.3.3 להלן.

1.9. המציע הזוכה יהיה מחויב לספק במהלך תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות המוארכת, במידה ותהא, טובין זהים לאיכות הטובין שהוגשו על ידו במסגרת הצעתו במכרז זה.

1.10. מכרז זה הינו מכרז עם בחינה רב שלבית:

בשלב ראשון, תיבדק עמידתן של ההצעות בתנאי הסף המפורטים בסעיף 5 להלן.

בשלב השני, הדוגמאות לטובין אשר יוגשו ע"י המציעים במסגרת הצעתם למכרז כאמור בסעיף 14.2 להלן ייבדקו בהתאם לאמור בסעיף 14.3 להלן.

בשלב השלישי, רק ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף, יבדקו וידורגו באופן ובתנאים המפורטים בסעיף 14.4 להלן. ההצעה הכספית מהווה 100% משקלול ההצעה.

1.11. במכרז יבחרו עד שני (2) זוכים, אחד עבור כל קטגוריה, כמפורט בסעיף 1.3 לעיל וסעיף 14.5 להלן. יחד עם זאת מובהר, כי האוניברסיטה אינה מתחייבת לבחור במציע שהצעתו הכספית תהיה הזולה ביותר או בכל מציע שהוא, הכול עפ"י שיקול דעתה הבלעדי של האוניברסיטה. כמו כן, האוניברסיטה רשאית לפצל את הזכייה בין שני זוכים – כל אחד לקטגוריה אחת, כפי שיפורט במסמכי המכרז להלן.

1.12. מציע אשר יבחר להגיש הצעה למכרז זה, נדרש להשלים את מלוא הפרטים הנדרשים, לצרף להצעתו את כל המסמכים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז ולחתום על כל מסמכי המכרז כולל על הסכם ההתקשרות ולהגיש את הצעתו באופן המפורט בסעיפים 11 ו-12 להלן.

1.13. השימוש בלשון זכר הינו מטעמי נוחות בלבד. האמור בלשון זכר – אף לשון נקבה במשמע וכן להיפך.

## 2. טבלת מועדי המכרז

תאריך	הליך
<u>07.03.2022</u>	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
<u>28.03.2022</u>	מועד מענה על שאלות הבהרה
<u>10.04.2022 עד השעה 12:00</u>	מועד אחרון להגשת הצעות בתיבת המכרזים – הגשת מסמכי המכרז כמפורט ברשימת מסמכים להגשה כולל מפרטים טכניים – <b>ללא ההצעה הכספית</b> וכן הבאת דוגמאות כלי אוכל ושתייה חד פעמיים ליחידת ההספקה באוניברסיטה לצורך בחינת האיכות
ייקבע במועד מאוחר ויימסר למציעים שהצעתם תקבע במסגרת רשימת המציעים הסופית	המועד האחרון להגשת ההצעות <b>הכספיות</b> בתיבת המכרזים - לאחר קביעת ההצעות הכשרות העומדות בסף האיכות המינימלי
<u>90 ימים</u>	מועד תוקף ההצעה

האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לעדכן, לשנות ו/או לדחות כל אחד מהמועדים הנ"ל עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והיא תפרסם על כך הודעה באתר האינטרנט למכרזים של האוניברסיטה שכתובתו היא: <http://tenders.tau.ac.il>.

## 3. רשימת הנספחים

למכרז זה מצורפים הנספחים הבאים:

מסמך	נוסח בנספח
מפרט השירותים עבור קטגוריה א'- כלי אוכל ושתייה חד פעמיים	א'
מפרט השירותים עבור קטגוריה ב'- כלי אוכל ושתייה מתכלים	א'1
אמנת שירות SLA	א'2
לוגו האוניברסיטה להדפסה על כוסות קרטון לשתייה חמה	א'3
טופס ההצעה הכספית עבור קטגוריה א'- כלי אוכל ושתייה חד פעמיים	ב'
טופס ההצעה הכספית עבור קטגוריה ב'- כלי אוכל ושתייה מתכלים	ב'1
זיהוי בעלים וזכויות חתימה (אישור מורשי חתימה).	ג'
תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976	ד'
אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976	ד'1
תצהיר פשיטת רגל והיעדר תביעות ואי קיום "הערת עסק חיי"	ה'
תצהיר להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף המקצועיים שבסעיפים 5.2 למסמכי המכרז	ו'
תצהיר להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף המקצועיים שבסעיפים 5.3 למסמכי המכרז	ו'1
נוסח כתב ערבות ביצוע ההסכם	ז'
הסכם ההתקשרות	ח'
אישור קיום ביטוחים	ט'
התחייבות לשמירת סודיות	י'
התחייבות להיעדר ניגוד עניינים ואי תשלום דמי תיווך	י"א
דוגמאות הזמנות רכש	י"ב
דוגמת פורמט טבלת חשבוניות	י"ג
טופס בדיקת עמידת הטובין בבחינת איכות עבור קטגוריה א'- כלי אוכל ושתייה חד פעמיים (למילוי ע"י האוניברסיטה)	י"ד
טופס בדיקת עמידת הטובין בבחינת איכות עבור קטגוריה ב'- כלי אוכל ושתייה מתכלים (למילוי ע"י האוניברסיטה)	י"ד1
דוגמת טופס "משיכת טובין" מהזמנה שנתית	ט"ו

#### 4. מהות ותקופת ההתקשרות

- 4.1. ההתקשרות עם המציע הזוכה תהיה למשך שניים עשר (12) חודשים ממועד חתימת האוניברסיטה על הסכם ההתקשרות (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 4.2. לאוניברסיטה תישמר הזכות הבלעדית להאריך את ההתקשרות בעוד ארבע (4) תקופות נוספות בנות שנים עשר (12) חודשים כל אחת או חלק מהם.
- 4.3. סך ההתקשרות הכולל לא יעלה על ששים (60) חודשים (להלן "תקופת ההתקשרות המוארכת").
- 4.4. חרף האמור בסעיף 4.1 לעיל, שמורה לאוניברסיטה הזכות הבלעדית לסיים את תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות המוארכת עם המציע הזוכה, לפי שיקול דעתה, בהודעה מראש ובכתב של שלושים (30) יום למציע זוכה.

#### 5. תנאי סף להשתתפות במכרז

להלן מפורטים תנאי הסף להשתתפות במכרז זה, על המציע לעמוד בעצמו בכל התנאים באופן מצטבר, ולא באמצעות קבלן משנה ו/או אחר מטעמו.

##### 5.1. תנאי סף כלליים

- 5.1.1. המציע הינו יחיד תושב ישראל או שותפות או תאגיד. אם המציע הינו חברה בע"מ או שותפות רשומה, הוא רשום כדין בישראל במרשם המתנהל עפ"י דין לגבי תאגידים מסוגו.
- 5.1.2. המציע הינו עוסק מורשה לצורך מע"מ.
- 5.1.3. המציע מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976.
- 5.1.4. כנגד המציע ומנהליו לא מתנהלות תביעות שעלולות לפגוע בהתחייבויותיו עפ"י מכרז זה כולן או מקצתן, ככל שהמציע יזכה במכרז ואף אחד מהם אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק.
- 5.1.5. לא קיימת למציע "הערת עסק חיי" או כל הערה דומה שמצביעה על קיום ספק בדבר יכולתו של המציע להמשיך ולהתקיים כ"עסק חיי".

##### 5.2. תנאי סף מקצועיים עבור קטגוריה א'

להלן מפורטים תנאי הסף להשתתפות המציע בקטגוריה א' במכרז זה:

- 5.2.1. למציע שלושה (3) לקוחות **לפחות**, שלהם הוא סיפק כלים חד פעמיים (מהסוגים הנדרשים בקטגוריה א' למכרז) בהיקף של 100,000 (מאה אלף) ₪ לשנה (לפני מע"מ) לכל לקוח בכל אחת מהשנים 2019, 2020 ו-2021 (ניתן להציג לקוח זהה העומד בדרישת הסעיף בכל אחת מהשנים).
- 5.2.2. במהלך שנת 2020 או שנת 2021 המציע סיפק **ללפחות** שלושה (3) לקוחות, סוג זהה של כוסות קרטון לשתיה חמה המוצעות על ידו במסגרת מכרז זה כשהן ממותגות בהתאם לרצון לקוחותיו, בהיקף כספי שנתי בסך של לפחות 50,000 (חמישים אלף) ₪ לא כולל מע"מ (הכוונה: כוסות ממותגות בהתאמה ללקוח).

(להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה יהיה רשאי המציע להציג לקוחות אשר הוצגו במסגרת הוכחת עמידתו בתנאי סף 5.2.1 לעיל).

##### 5.3. תנאי סף מקצועיים עבור קטגוריה ב'

להלן מפורטים תנאי הסף להשתתפות המציע בקטגוריה ב' במכרז זה:

- 5.3.1. למציע שני (2) לקוחות **לפחות**, שלהם הוא סיפק כלים חד פעמיים **מתכלים** (מהסוגים הנדרשים בקטגוריה ב' למכרז) בהיקף של 15,000 (חמישה עשר אלף) ₪ לשנה (כולל מע"מ) לכל לקוח בכל אחת מהשנים 2019, 2020 ו-2021 (ניתן שאותו לקוח יהיה ביותר משנה אחת בכפוף לעמידתו בכל הנדרש בסעיף).

5.4. המציע נדרש לעמוד בכל תנאי הסף לכל אורך פרק הזמן המוגדר לתוקף הצעתו של המציע וכן למשך כל תקופת ההתקשרות כולל תקופת ההתקשרות המוארכת.

5.5. ועדת המכרזים תהא רשאית, אך לא חייבת, לאפשר למציע אשר לא המציא עם הצעתו מסמך, אישור, היתר, רישיון או כל נייר אחר כנדרש עפ"י מכרז זה, להשלים את המצאת הני"ל לאוניברסיטה תוך פרק זמן קצוב שיקבע על ידה, ובלבד שכל מסמך, אישור, היתר, רישיון או כל נייר אחר, כאמור, יהיו בעלי תוקף ותחולה נכון למועד האחרון שנקבע במכרז זה להגשת ההצעות.

5.6. מובהר בזאת במפורש, כדלקמן:

5.6.1. לצורך עמידה בתנאים המקדמיים הנקובים בסעיפים 5.2 ו-5.3 לעיל, יהיה המציע רשאי להסתמך על ניסיון שנצבר על ידי ישות משפטית ממנה רכש ו/או קיבל המציע פעילות, וזאת לרבות בדרך של מיזוג ו/או מיזוג סטטוטורי על פי הוראות חוק החברות, תשנ"ט - 1999 וכן לרבות בדרך של עסקת נכסים/פעילות (להלן: "התאגיד הנרכש").

ביקש מציע להסתמך על ניסיון שנצבר על ידי תאגיד נרכש, יצרף המציע להצעה, גם מידע ומסמכים המעידים על רכישת הפעילות מהתאגיד הנרכש וכן את כל המסמכים והמידע הדרושים על פי טופס הזמנת ההצעות בקשר עם הניסיון שנצבר על ידי התאגיד הנרכש במהלך התקופה הרלוונטית.

5.6.2. לצורך עמידה בתנאים המקדמיים הנקובים בסעיפים 5.2 ו-5.3 לעיל, יהיה המציע רשאי להסתמך על ניסיון שנצבר על ידי עוסק מורשה (שאינו תאגיד) (להלן: "העוסק המורשה"), במהלך התקופה הקודמת למועד ייסודו של המציע על ידי העוסק המורשה, כאשר במהלך התקופה שממועד ייסודו של המציע ועד למועד האחרון להגשת ההצעות, העוסק המורשה הוא בעל 51% מאמצעי השליטה במציע, לכל הפחות.

"אמצעי שליטה" - כהגדרת מונח זה בחוק החברות, תשנ"ט-1999.

ביקש מציע להסתמך על ניסיון שנצבר על ידי העוסק המורשה, יצרף המציע להצעה, גם מידע ומסמכים המעידים על ייסודו של המציע על ידי העוסק המורשה ועל אמצעי השליטה של העוסק המורשה במציע לאחר ייסודו של המציע, וכן את כל המסמכים והמידע הדרושים על פי טופס הזמנת ההצעות בקשר עם הניסיון שנצבר על ידי העוסק המורשה במהלך התקופה הרלוונטית.

מציע שהוא ישות משפטית מאוגדת רשאי להגיש הצעה אחת בלבד בין בעצמו, בין באמצעות תאגיד ובין כשותף ב"קבוצה מציעה" (ככל שמסמכי המכרז מתירים זאת).

מציע שהוא בעל שליטה בתאגיד ("שליטה" כמשמעותה בחוק התחרות הכלכלית, תשמ"ח-1988) ו/או מנהל בתאגיד ו/או נושא משרה ו/או מורשה חתימה בתאגיד ו/או שותף של המציע יהיה מנוע מלהגיש הצעה נוספת - בין בעצמו, בין באמצעות תאגיד אחר ובין כשותף ב"קבוצה מציעה" (ככל שמסמכי המכרז מתירים זאת).

"שליטה" - החזקה של יותר ממחצית באחד מאמצעי השליטה הבאים:  
זכות הצבעה באסיפה כללית של חברה או בגוף מקביל של תאגיד אחר;  
הזכות למנות דירקטורים של התאגיד;

## 6. מסמכים ואישורים להגשת המכרז

המציע יגיש לאוניברסיטה בכתב, בין היתר, את המסמכים הבאים על מנת להוכיח עמידתו בתנאי הסף:

6.1. להוכחת עמידתו בתנאי סף שבסעיף 5.1.1 ו-5.1.2 לעיל, יצרף המציע אישור עדכני על רישום במרשם המתנהל עפ"י כל דין לגבי תאגידי מסוגו.

6.2. להוכחת עמידתו בתנאי סף שבסעיף 5.1.3 לעיל, יצרף המציע אישור מרואה חשבון או פקיד שומה המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 וכן תצהיר חתום ומאומת כדין בנוסח המצורף **נספח ד'**. וכן יצרף המציע אישור בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א – 1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987. המציע יצרף להצעתו תצהיר בכתב של מורשה חתימה מטעמו המאושר על ידי עורך דין בהתאם לנוסח המחייב המצורף ומסומן **נספח ד'1**.

6.3. להוכחת עמידתו בתנאי סף 5.1.4 ו-5.1.5 יצרף המציע להצעתו תצהיר שלו או של מנהלו, מאומת בפני עורך דין, כי לא מתנהלות תביעות נגד המציע ומנהלו, והמציע ומנהלו אינם נמצאים בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק, וכי לא קיימת למציע "הערת עסק חי", בנוסח המצורף **כנספח ה'** למכרז.

6.4. להוכחת עמידתו בתנאי סף שבסעיפים 5.2 לעיל, יגיש המציע תצהיר בנוסח **נספח ו'** חתום ומאומת בפני עו"ד.

6.5. להוכחת עמידתו בתנאי סף שבסעיפים 5.3 לעיל, יגיש המציע תצהיר בנוסח **נספח ו'1** חתום ומאומת בפני עו"ד.

כל האישורים והמסמכים האחרים הנדרשים להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף דלעיל.

## **7. עיון במסמכי המכרז**

7.1. מסמכי המכרז יהיו פתוחים לעיון ללא תשלום באתר האינטרנט למכרזים של האוניברסיטה [/http://tenders.tau.ac.il](http://tenders.tau.ac.il) והנוסח המופיע בו הוא הנוסח המחייב.

7.2. מסמכי המכרז יועמדו לעיון במזכירות יחידת ההספקה, בניין מחסנים ובטחון, קומה ג', חדר מס' 301, אצל הגב' קלי שאלתיאל, טל' לבירורים 03-6408631, קריית האוניברסיטה, רמת אביב, תל-אביב ובאתר האוניברסיטה בכתובת <http://www.tau.ac.il>.

7.3. יש להדפיס את מסמכי המכרז מאתר האוניברסיטה ולהגיש על גביהם את הצעה. **אין לשנות את מסמכי המכרז.**

## **8. תנאים נוספים**

8.1. ההשתתפות במכרז **אינה** כרוכה בתשלום.

8.2. מציע המעוניין להגיש הצעה נדרש להדפיס את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט למכרזים של האוניברסיטה שכתובתו היא: <http://tenders.tau.ac.il>, ולהגיש על גביהם את הצעתו. **אין לשנות את מסמכי המכרז.**

8.3. **המציע יגיש את כל מסמכי המכרז כשהם חתומים על ידו.** החתימה תיעשה בעט עם דיו בצבע כחול. על נציג המציע (שהינו מורשה חתימה מטעם המציע) לחתום על כל מסמכי המכרז וההסכם בראשי תיבות ובצרוף חותמת המציע בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם, ובכלל זה על כל המסמכים שצורפו להצעה ללא יוצא מן הכלל. במקומות בהם נדרשת חתימה מלאה, יש לחתום חתימה מלאה בצרוף חותמת המציע (ככל שיש).

8.4. **ההצעה הכספית** - ההצעה הכספית תיערך ותוגש בהתאם לאמור בסעיף 11 להלן. ותוגש על גבי טופס ההצעה הכספית **נספח ב'** ו/או **נספח ב'1** למכרז, הכל בהתאם לקטגוריה בה מגיש המציע את הצעתו, כשהיא מלאה וחתומה כנדרש ע"י מורשי החתימה ובצרוף חותמת המציע (ככל שיש).

8.5. **הסכם ההתקשרות** - על המציע לצרף להצעתו את הסכם ההתקשרות המצורף **נספח ח'** למכרז, חתום בראשי תיבות ע"י מורשי החתימה מטעמו בכל עמוד (מלבד העמוד האחרון), ובחתימה מלאה במקום המיועד לכך בעמוד האחרון של ההסכם. לכל החתימות תצורף חותמת התאגיד (ככל והמציע הינו תאגיד).

8.6. על מציע שהינו תאגיד להגיש אישור חתום ע"י רו"ח או עו"ד בדבר פרטי המציע ושמות מורשי החתימה שיש בסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם, בנוסח המפורט **נספח ג'** למכרז.

## **9. אישור קיום ביטוחים**

9.1. על המציע לצרף להצעתו את אישור קיום ביטוחים המצורף **נספח ט'** חתום בתחתית כל עמוד בראשי תיבות ולהוסיף חותמת (ככל שיש). החתימה תיעשה בעט עם דיו בצבע כחול בלבד.

9.2. **תשומת לב המציעים מופנית לדרישות האוניברסיטה לעריכת הביטוחים המפורטים בנספח ט'.** כל הסתייגות לגבי דרישות הביטוח יש להעלות במסגרת פניה להבהרות כמפורט בסעיף 10 להלן. לאחר הגשת הצעה למכרז, לא תתקבלנה כל הסתייגויות לדרישות הביטוח.

9.3. **רק המציע שיבחר כמציע הזוכה במכרז יגיש לאוניברסיטה את אישור קיום ביטוחים,** בנוסח המצורף למסמכי המכרז **נספח ט' חתום ע"י חברת הביטוח** ואשר יהיה תקף לאורך כל תקופת ההתקשרות ותקופת האופציה (ככל שתהיה).

## 10. פרטים נוספים, הבהרות ושינויים

10.1. מציע המעוניין לשאול שאלות, להעלות השגות, לקבל הסברים נוספים והבהרות למסמכי המכרז ולאישור הביטוח הנדרש (נספח ט'), יוכל לעשות זאת בכתב בלבד, עד למועד המצוין בסעיף 2 לעיל, באמצעות פניה בדואר אלקטרוני בלבד, שעליו לשלוח במקביל, עד למועד המצוין בסעיף 2 לעיל, לשני נציגי האוניברסיטה המפורטים להלן:

שם הנציג	תפקיד	דוא"ל
משה איטח	מנהל צוות מכרזים	<a href="mailto:mosheit@tauex.tau.ac.il">mosheit@tauex.tau.ac.il</a>
עידן כהן	עורך המכרז	<a href="mailto:idanc1@tauex.tau.ac.il">idanc1@tauex.tau.ac.il</a>

10.2. שאלות יוגשו בקובץ WORD בטבלה במבנה המפורט להלן בלבד:

מס"ד	עמוד	סעיף	נוסח קיים	שאלה

כל פניה תכלול את שם המציע, שם הפונה מטעמו, מספר טלפון וכתובת הדואר האלקטרוני שאליה תשלח האוניברסיטה את התשובות.

10.3. מובהר כי העברת שאלות ומתן או אי מתן תשובות אינם דוחים את המועד האחרון להגשת הצעות.

10.4. האוניברסיטה תענה לשאלות הבהרה באמצעות פרסום התשובות באתר המכרזים עד למועד המצוין בסעיף 2 לעיל. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לשלוח את התשובות בדוא"ל, לכל מי שפנה אליה כאמור לעיל.

10.5. האוניברסיטה אינה מתחייבת לענות על שאלות שיופנו אליה והיא רשאית לענות על חלק מהשאלות או לענות באופן חלקי על שאלות מסוימות.

10.6. כל הבהרה ו/או שינוי ו/או תיקון ו/או עדכון ו/או תוספת אשר ייערכו ע"י האוניברסיטה בקשר עם המכרז, מיוזמתה ו/או כמענה לשאלות של מציעים פוטנציאלים, יפורסמו באתר המכרזים, ולמציע לא תהא כל טענה כלפי האוניברסיטה בעניין אי קבלת המידע. כל שינוי ו/או תוספת למכרז, לפני המועד האחרון להגשת ההצעות, בין ביוזמת האוניברסיטה ובין בעקבות שאלות הבהרה של מציעים פוטנציאלים, ייעשה ע"י האוניברסיטה, לפי שיקול דעתה, ויחייב את המציעים.

10.7. באחריות המציע להתעדכן באתר המכרזים שכתובתו היא: <http://tenders.tau.ac.il>.

10.8. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה תוקף לכל הבהרה של האוניברסיטה, אלא אם ניתנה בכתב, ופורסמה באתר המכרזים ו/או אם נשלחה בדואר אלקטרוני.

10.9. תשובות, הבהרות והודעות שינוי שיפורסמו באתר המכרזים ו/או שישלחו למציעים, יצורפו על ידם להצעתם, כשהן חתומות על ידם בתחתית כל עמוד, וזאת לאישור כי הללו אכן התקבלו על ידם, הובנו ונלקחו בחשבון בעת הכנת ההצעות. תשובות, הבהרות והודעות שינוי כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מהצעת המציע ומתנאי המכרז.

10.10. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה העולים ממסמכי המכרז ובו לא נדרשה הבהרה ע"י המציעים (כולם או חלקם) או ניתנה הבהרה ע"י האוניברסיטה, פרשנות ועדת המכרזים של האוניברסיטה (להלן: "ועדת המכרזים") תחשב לכל דבר ועניין כפרשנות המחייבת, והמציעים יהיו מנועים מלהעלות טענות כלשהן בדבר אי בהירות, סתירה ו/או אי התאמה במסמכי המכרז.

## 11. ההצעה הכספית

11.1. המציע יגיש את הצעתו הכספית על גבי טופס ההצעה הכספית - נספח ב' עבור מציע המגיש הצעתו לקטגוריה א' ונספח ב'1 עבור מציע המגיש הצעתו לקטגוריה ב', בלבד. וזאת בנפרד מהצעתו למכרז ורק בשלב השני כמפורט בסעיף 12.2 להלן.

## 11.2. מבנה טופס ההצעה הכספית:

טופס ההצעה הכספית כולל את השירותים הנדרשים ויש למלא אותו בהתאם להנחיות הבאות:

11.2.1. על המציע לרשום בעט דיו, בעמודת המחיר את התעריף אותו הוא מציע **בנספח ב'**.

11.2.2. מחירי ההצעה שיינתנו ע"י המציע הינם מחירים סופיים וקבועים, הכוללים את כל הוצאות המשרד, הרווח, העובדים, הדלק, המיסים (למעט מע"מ), וכל הוצאה אחרת. המציע לא יהיה זכאי לדרוש ולא יקבל כל תמורה אחרת עבור השירותים מלבד התמורה שתשולם על בסיס המחירים שהציע בהצעת המחיר לבדה.

11.3. האוניברסיטה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.

11.4. החליטה האוניברסיטה על ביטול המכרז, מכל סיבה שהיא, לא תהא למי מן המציעים במכרז ו/או למי ששילם דמי השתתפות במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי האוניברסיטה ו/או כלפי מי מטעמה.

התמורה למציע הזוכה תשולם בגין ביצוע השירותים בפועל כמפורט בהסכם ההתקשרות **נספח ח'** למסמכי המכרז.

11.5. יש למלא את טופס ההצעה הכספית בכל המקומות המתאימים.

11.6. **אין לבצע מחיקות בטיפקס.** כל מחיקה תיעשה ע"י שרטוט קו על פני הפרט השגוי, ורישום הפרט הנכון בצד. ליד התיקון, יחתמו מורשי החתימה בצרוף חותמת התאגיד (ככל שהמציע הינו תאגיד).

11.7. אין לשנות את טופס ההצעה הכספית, אין להתנות עליו ואין לסייגו.

רישום הסתייגות ו/או הערה עלול לגרום לפסילת ההצעה והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

11.8. על המציע להציע **מחיר לא כולל מע"מ**, לכל רכיבי ההצעה הכספית המפורטים בטופס ההצעה הכספית - נספח ב'.

11.9. ההצעה הכספית תהיה **בש"ח (ש) בלבד**.

11.10. המציע אינו רשאי להציע מחיר שלילי או אפסי.

11.11. על המציע להקפיד ולמלא את טופס ההצעה הכספית במלואו במקומות המתאימים. במקרה בו המציע לא ימלא את כל הנדרש, רשאית ועדת המכרזים לפסול את ההצעה כולה ו/או חלקים ממנה, והכל בהתאם לשיקול דעתה המוחלט והבלעדי של ועדת המכרזים.

11.12. המציע יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כנגד האוניברסיטה בדבר תשלום נוסף כלשהו עבור המוצרים והשירותים ואספקתם לאוניברסיטה מעבר לתמורה שתשולם על בסיס המחירים שהוצעו על ידי המציע בטופס ההצעה הכספית. האוניברסיטה תשלם רק עבור אספקת הטובין והשירותים שישופקו בפועל, כשהם עומדים בתנאים המפורטים במסמכי המכרז ובנספחיו.

## 12. הגשת ההצעה

12.1. שלב ראשון – הגשת מסמכי המכרז ללא טופס ההצעה הכספית (נספח ב')

12.1.1. הנחיות למילוי מסמכי המכרז:

12.1.1.1. מציע יגיש הצעה אחת בלבד. ועדת המכרזים תהא רשאית לפסול מציע שיגיש יותר מהצעה אחת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

12.1.1.2. על המציע להגיש **דוגמאות** לכל אחד מסוגי הכלים המוגדרים בטבלה מס' 1 **בנספח א'** למכרז ו/או בטבלה מס' 1 **בנספח א' 1** למכרז, הכל בהתאם לקטגוריה בה מגיש המציע את הצעתו.

12.1.1.3. יש להגיש את ההצעה בשפה העברית כשהיא חתומה, מלאה ושלמה **בשני (2)** עותקים: מקור אחד שיסומן כ"מקור" והעתק זהה למקור שיסומן כ"העתק".

12.1.1.4. יש להגיש את מסמכי המכרז על נספחיהם עפ"י סדר הופעתם במכרז.

12.1.1.5. במקומות בהם נדרש למלא פרטים באופן ידני, יש למלא בעט עם דיו בצבע כחול.

## 12.1.2. הגשת ההצעה בתיבת המכרזים:

ההצעה תוגש **במעטפה אחת סגורה היטב** והיא תכלול:

את כל מסמכי המכרז לרבות הסכם ההתקשרות, כל האישורים נדרשים להוכחת תנאי הסף, מסמכי הבהרות (ככל שיהיו) וכל מסמך נדרש שיוגשו **בשני (2)** עותקים (מקור אחד שיסומן "מקור" ועותק זהה למקור שיסומן "העתק"). **ההצעה לא תכלול את טופס הצעת המחיר נספח ב'**. המעטפה תהיה סגורה היטב ולא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, מלבד הכיתוב: **"מכרז פומבי מס' הס' 01/2022 לאספקת כלי אוכל ושתייה חד פעמיים ו/או חד פעמיים מתכלים עבור אוניברסיטת תל-אביב – מעטפת מסמכים"** את המעטפה יש לסגור היטב.

12.1.2.1. לתשומת לב המציעים, אם כמות המסמכים רבה, באופן שאינו מאפשר את הכנסה המעטפה לתוך תיבת המכרזים יש לפעול עפ"י הנחיות עובד/ת האוניברסיטה.

12.1.2.2. את המעטפה הסגורה יש להחתיים **בשעון אלקטרוני** (הנמצא בסמוך לתיבת המכרזים) ולהפקיד בתיבת המכרזים הנמצאת במשרדי אוניברסיטת תל-אביב (כניסה משער 14), בניין לוגיסטיקה ובטחון (בניין מס' 20 במפת הקמפוס שבאתר האינטרנט של האוניברסיטה), קומה ג', חדר מס' 301 בין השעות \*15:00 - 9:00 אצל הגב' קלי שאלתיאל עד למועד האחרון להגשת הצעות המצוין בסעיף 2 לעיל.

אחריותו הבלעדית של המציע לוודא כי המעטפה הסגורה **תוחתם בשעון הדיגיטלי** הנמצא בסמוך לתיבת המכרזים (צוין עליה תאריך ושעת הגשת ההצעה) בטרם הפקדתה בתיבת המכרזים.

12.1.2.3. את ההצעה יש להגיש במסירה ידנית בלבד ולא באמצעות הדואר! המציעים לא יוכלו להיכנס לשטח האוניברסיטה עם רכב.

12.1.2.4. על המציע לבדוק בעצמו את כדאיות הסכם ההתקשרות, הזכויות המשפטיות בו וכל דבר אחר שיש לו, לדעת המציע, חשיבות ו/או משקל בהחלטתו אם להגיש הצעה ואם להתקשר עם האוניברסיטה בהסכם במידה שהצעתו תזכה. המציע יברר את כל האמור בעצמו, על אחריותו ועל חשבונו, והוא יהיה מנוע מלטעון כל טענה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעמה, עקב כך.

## 12.1.3. המועד האחרון להגשת הצעות בתיבת המכרזים:

12.1.3.1. המועד האחרון להגשת הצעות הנקוב בסעיף 2 לעיל הוא עד לא יאחר מהשעה **12:00 בצהריים בדיוק!**

הצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים עד למועד והשעה המצוינים בסעיף 2 לעיל כמועד האחרון להגשת הצעות - לא תתקבל ולא תובא לדיון!

12.1.3.2. האוניברסיטה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדחות את המועד האחרון שנקבע להגשת הצעות בכל עת לפני פתיחת ההצעות, ובלבד שהודעה על כך תפורסם ב"אתר המכרזים". הודיעה האוניברסיטה על דחיית המועד האחרון, ייחשב המועד שנקבע בהודעה המאוחרת יותר של האוניברסיטה, כ"מועד האחרון" במכרז זה, לכל דבר ועניין ובכל מקום במסמכי המכרז.

#### 12.1.4. המועד האחרון להבאת דגמי הכלים לנציגי יחידת ההספקה – עבור קיום בחינת איכות:

**חובה** להביא דגם אחד לכל אחד מסוגי הכלים המוגדרים במכרז זה כאמור בסעיף 12.1.1.2 לעיל (סה"כ שמונה פריטים). מובהר בזאת, כי מציע שלא יספק שמונה דגמים כנדרש, הצעתו תיפסל.

המועד האחרון להגשת דוגמאות הכלים המוצעים לאוניברסיטה, הינו כמצוין בסעיף 2 לעיל וכן בהתאם להנחיות האמורות בסעיף 14.2 להלן.

מובהר בזאת, כי הבאת דגמי הכלים לאוניברסיטה היא על חשבון המציע בהתאם להוראות סעיף 12.1 לעיל. למציע לא תעמוד טענה, בשום מקרה, כי לא עלה בידו לתאם את הבאת הכלים לאוניברסיטה. האוניברסיטה לא תספק אישורי כניסה ו/או חניה למציע. מוסבר בזאת, כי במועד פרסום המכרז ניתן להיכנס לאוניברסיטה רק בהצגת תו ירוק וכי על המציע לבדוק מדיניות ולפעול בהתאם לה.

#### 12.2. שלב שני - הגשת ההצעה הכספית - (נספח ב')

**האוניברסיטה תפנה רק למציעים** אשר עמדו בכל תנאי הסף המפורטים בסעיף 5.1 ו- 5.2 לעיל ו/או בסעיף 5.1 ו- 5.3, הכל בהתאם לקטגוריה בה מגיש המציע את הצעתו, ובבדיקת האיכות כמפורט בסעיף 14.3 להלן (להלן: "קבוצת המציעים הסופית") כדי שיגישו את הצעתם הכספית לתיבת המכרזים.

##### 12.2.1. הנחיות למילוי טופס ההצעה הכספית:

12.2.1.1. על המציע להציע מחיר לא כולל מע"מ, לכל רכיבי ההצעה הכספית המפורטים בטופס ההצעה הכספית, **נספח ב'** ו/או **נספח ב'1**. המחיר המוצע על ידי המציע עבור הספקת הטובין, הינו מחיר סופי, קבוע ומלא הכולל את מלוא התמורה, וכל העלויות הכרוכות בכך לרבות (אך מבלי לגרוע), הובלה ישירות ליחידה המזמינה, הוצאות מנהלה ורווח המציע, וכולל את כל הוצאות המשרד, העובדים, הוצאות נסיעה, המיסים (למעט מע"מ) וכל עלות והוצאה אחרת.

12.2.1.2. על המציע להציע הצעה כספית עבור כל אחד מדגמי הכלים המוצעים בהצעתו ואשר אושרו ע"י האוניברסיטה. המציע יתבקש להגיש הצעה כספית עבור דגמי הכלים (דגם אחד לכל כלי אוכל/שתיה) שעברו את בחינת האיכות כמפורט בסעיף 14.3.3 להלן ושעברו קיבל המציע אישור מהאוניברסיטה בנוסח המצ"ב **בנספח י"ד** ו/או **נספח י"ד1** "טופס בדיקת עמידת הטובין בבחינת האיכות" (**אפשרות מספר 1: "אישור עמידת הטובין בבחינת האיכות"**). **מובהר בזאת, כי הגשת הצעה כספית עבור דגם שלא אושר במסגרת בחינת האיכות – תביא לפסילת ההצעה בכללותה.**

12.2.1.3. ההצעה תוגש כשהיא מלאה וחתומה כנדרש, החתימה תהיה של מורשי החתימה בצרוף חותמת התאגיד, יש לחתום בראשי תיבות בכל עמוד מעמודי ההצעה ולהוסיף חותמת (ככל שיש), החתימה תיעשה בעט עם דיו בצבע כחול בלבד.

12.2.1.4. המציע אינו רשאי להציע מחיר **שלילי** או **אפס**.

12.2.1.5. אין לבצע מחיקות בטיפקס. כל מחיקה תיעשה ע"י שרטוט קו על פני הפרט השגוי, ורישום הפרט הנכון בצדו. ליד התיקון, יחתמו מורשי החתימה בצרוף חותמת התאגיד.

12.2.1.6. אין לשנות את טופס ההצעה הכספית, אין להתנות עליו ואין לסייגו. רישום הסתייגות ו/או הערה ו/או אי מילוי כנדרש (כמפורט בסעיפים לעיל) עלול לגרום לפסילת ההצעה והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

12.2.1.7. יש למלא את טופס ההצעה הכספית **נספח ב'** ו/או **נספח ב'1** עבור כל הפריטים שמופיעים בטופס במקרה בו המציע לא ימלא את **כל** הנדרש, רשאית ועדת המכרזים (אך אינה חייבת) לפסול את ההצעה כולה ו/או חלקים ממנה, בהתאם לשיקול דעתה.

12.2.1.8. יש להקפיד לציין את הצעת המחיר רק בטופס ההצעה הכספית ולא לציינה במסמכי המכרז האחרים, לרבות לא על הסכם ההתקשרות, נספח ט'. האוניברסיטה תהא רשאית לפסול על הסף הצעה אשר תכלול את הצעת המחיר של המציע במסמכים אחרים מלבד הטופס המיועד לכך.

#### 12.2.2. הגשת ההצעה הכספית לתיבת המכרזים:

12.2.2.1. מציע יכול להגיש הצעה אחת בלבד. ועדת המכרזים תהא רשאית לפסול מציע שיגיש יותר מהצעה אחת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

12.2.2.2. במקומות בהם נדרש למלא פרטים באופן ידני, יש למלא בעט עם דיו בצבע כחול.

12.2.2.3. ההצעה תוגש במעטפה אחת סגורה היטב שתכלול את טופס ההצעה הכספית נספח ב' למכרז ו/או טופס ההצעה הכספית נספח ב'1 למכרז (תלוי לאיזה מהקטגוריות הוגשה הצעת המציע) מלאה וחתומה ע"י המציע כנדרש, ב- 2 עותקים מודפסים, (מקור אחד שיסומן "מקור" ועותק זהה למקור שיסומן "העתק"). המעטפה תהיה סגורה היטב ולא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, מלבד הכיתוב: "מכרז פומבי מס' הס' 01/2022 לאספקת כלי אוכל ושתייה חד פעמיים ו/או חד פעמיים מתכלים עבור אוניברסיטת תל-אביב- מעטפת ההצעה הכספית". את המעטפה יש לסגור היטב.

12.2.2.4. המועד האחרון להגשת ההצעות הכספיות: יישלח בדוא"ל שיצוין במסגרת ההצעה שתוגש לתיבת המכרזים, לקבוצת המציעים הסופית, לאחר סיום תהליך בחינת האיכות והחלטה על קבוצת המציעים הסופית. באחריותן הבלעדית של המציע לוודא כי כתובת תיבת הדוא"ל שתימסר על ידו במסגרת הצעתו – תקינה ולוודא כי קיבל את מועד ההגשה.

### 13. מועד אחרון להגשת הצעות

13.1. המועד האחרון להגשת ההצעות הינו כמצוין בסעיף 2 לעיל.

הצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים עד למועד והשעה המצוינים בסעיף 2 לעיל כמועד האחרון להגשת הצעות - לא תתקבל ולא תובא לדין בפני ועדת המכרזים!

13.2. האוניברסיטה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדחות את המועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות בכל עת לפני פתיחת ההצעות, ובלבד שהודעה על כך תפורסם באתר למכרזים. הודיעה האוניברסיטה על דחיית המועד האחרון, ייחשב המועד שנקבע בהודעה המאוחרת יותר של האוניברסיטה, כ"מועד האחרון" במכרז זה, לכל דבר ועניין ובכל מקום במסמכי המכרז.

### 14. בדיקת ההצעות ובחירת הזוכה

המכרז הינו מכרז עם בחינה שלבית של ההצעה שעמדה בתנאי הסף, אשר ינוהל באופן האמור להלן:

שלב	תיאור השלב
א	בדיקת עמידה בתנאי סף – כמפורט בסעיף 14.1 להלן.
ב	הגשת דוגמאות הכלים המוצעים כמפורט בסעיף 14.2 להלן.
ג	בדיקה כמותית ואיכותית של הטובין- כמפורט בסעיף 14.3 להלן.
ד	בדיקת ההצעות הכספיות של המציעים אשר עברו את כלל השלבים לעיל- כמפורט בסעיף 14.4 להלן.
ה	חישוב הניקוד הכולל ובחירת הזוכה - כמפורט בסעיף 14.5 להלן

#### 14.1. שלב א' - בדיקת עמידה בתנאי הסף

בשלב זה תיבדקנה ההצעות לצורך קביעת עמידת המציע בתנאי הסף המנהליים והמקצועיים המופיעים בסעיפים 5.1 ו- 5.2 לעיל ו/או בתנאי הסף המנהליים והמקצועיים המופיעים בסעיפים 5.1 ו- 5.3 לעיל. האוניברסיטה רשאית לפסול, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, כל הצעה שלא עמדה בכל תנאי הסף ו/או כל הצעה שלא צורפו אליה כלל המסמכים הנדרשים ו/או אם יתגלה כי פרט מפרטי ההצעה כלל מידע לא נכון או לא מלא.

## 14.2. שלב ב' - הגשת ערכה לדוגמה

14.2.1. מציעים אשר מעוניינים להשתתף במכרז יגישו, עם הגשת הצעותיהם למכרז, את הטובין המוצעים על ידם באריזה סגורה, אשר תכלול את הפריטים הבאים (יחידה אחת **בלבד** מכל סוג) (להלן: "ערכה לדוגמה"):

### מציע המגיש הצעתו עבור קטגוריה א'

- 1) כוס פלסטיק שקופה וגמישה לשתייה קרה 180cc
- 2) כוס קרטון לשתייה חמה 250 מ"ל (9OZ)
- 3) צלחת חד פעמית קטנה
- 4) צלחת חד פעמית גדולה
- 5) מזלג חד פעמי מפלסטיק
- 6) סכין חד פעמית מפלסטיק
- 7) כף חד פעמית מפלסטיק
- 8) כפית חד פעמית מפלסטיק

יש להגיש כלי אוכל ושתייה חד פעמיים על פי המפרט הטכני כמפורט בטבלה מספר 1: "מפרט כלי האוכל והשתייה החד פעמיים וכמויות" בסעיף 1 במפרט הטכני והשירות נספח א' במסמכי המכרז.

### מציע המגיש הצעתו עבור קטגוריה ב'

- 1) כוס קרטון לשתייה חמה 240 מ"ל
- 2) צלחת חד פעמית קטנה
- 3) צלחת חד פעמית גדולה
- 4) מזלג חד פעמי מפלסטיק
- 5) סכין חד פעמית מפלסטיק
- 6) כף חד פעמית מפלסטיק
- 7) כפית חד פעמית מפלסטיק

יש להגיש כלי אוכל ושתייה חד פעמיים על פי המפרט הטכני כמפורט בטבלה מספר 1: "מפרט כלי האוכל והשתייה החד פעמיים המתכלים וכמויות" בסעיף 1 במפרט הטכני והשירות נספח א' במסמכי המכרז.

14.2.2. כל הפריטים יהיו ארוזים ביחד באריזה אטומה סגורה היטב עליה יצוין: "מכרז פומבי מס' הס' 01/2022 לאספקת כלי אוכל ושתייה חד פעמיים ו/או חד פעמיים מתכלים לאוניברסיטת תל אביב – אריזה "ערכת דוגמה" כלי אוכל ושתייה חד פעמיים עבור קטגוריה \_\_\_\_". בתוך האריזה יכניס המציע דף ובו ירשום את פרטיו.

לכל קטגוריה תוגש ערכת דוגמה בנפרד בהתאם לקטגוריה לה מגיש המציע את הצעתו.

את הפריטים פיזית יש להגיש לידי מר **משה איטח**- אחראי צוות מכרזים בטלפון: 03-6407600 ו/או **עידן כהן**- רכז מכרזים והתקשרויות בטלפון 03-6408834. קומה ג' בניין לוגיסטיקה ובטחון (בניין מס' 20 במפת הקמפוס שבאתר האינטרנט של האוניברסיטה. הכניסה לאוניברסיטה הינה משער מס' 1 או 14). הבאת הפריטים בתיאום טלפוני מראש עם הגורם המקבל.

יש לוודא שהאריזה הוחתמה בחתימה + תאריך ושעה על האריזה. יובהר, אריזה זו תיפתח רק בנוכחות צוות הבדיקה כהגדרתו בסעיף 14.3.1 להלן.

14.2.3. הערכות לדוגמה שהוגשו ע"י המציעים יישארו במשרדי האוניברסיטה מבלי שיעשה בהם שימוש, שאינו לצורכי המכרז, עד למועד פרסום תוצאות המכרז. אחריות איסוף הערכות לדוגמה חלה על המציע בלבד.

## 14.3. שלב ג' - בדיקה כמותית ואיכותית של הטובין

14.3.1. ועדת המכרזים תמנה צוות בדיקה אשר יבדוק את הפריטים שהמציע הגיש בערכה לדוגמה (להלן: "צוות הבדיקה") ויבצע בדיקה מספרית ומקדמית.

14.3.2. רק ערכות לדוגמה שבהן הוגשו כל הפריטים המבוקשים יעברו לשלב ד' יבחנו ויבדקו.

14.3.3. אמות מידה לבדיקת איכות – הפריטים המוצעים על ידי המציע נדרשים לעמוד בכל אחד מסעיפי האיכות שנמדדים בטבלת בדיקת האיכות להלן (קבלת "כן" בכל סעיף וסעיף) בהתאם לקטגוריה אליה מגיש המציע את הצעתו. יחד עם זאת, תינתן למציע אפשרות להחליף כל אחד מהפריטים שלא עברו את הבדיקה פעם אחת בלבד, תוך פרק זמן של עד שלושה (3) ימי עבודה מיום שליחת ההודעה על הפריטים שאינם עומדים בבחינת האיכות. החלפת הפריטים תעשה בהליך המפורט בסעיף 14.3.4 לעיל.

#### טבלת בדיקת איכות עבור קטגוריה א'

מס"ד	תיאור הפריט	גודל	חומר גלם	משקל פריט בודד (גרם) (מינימום) *	האם המוצר עומד בדרישות הגודל?	האם המוצר עומד בדרישות המשקל?	נראות ואסתטיות
1.	כוס קרטון לשתייה חמה 250 מ"ל	250 מ"ל (9OZ) גובה מינימלי של 9 ס"מ	-	6.5	כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>
2.	כוס פלסטיק שקופה וגמישה לשתייה קרה 180cc	180 cc גובה מינימלי של 8 ס"מ	פלסטיק גמיש	1.5	כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>
3.	צלחת חד פעמית קטנה	קוטר 16-18 ס"מ	פלסטיק קשיח וחזק צבע לבן	6	כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>
4.	צלחת חד פעמית גדולה	קוטר 22-25 ס"מ	פלסטיק קשיח וחזק צבע לבן	10.5	כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>
5.	מזלג חד פעמי מפלסטיק	-	פלסטיק (PS) קשיח וחזק צבע שקוף	4.5	-	כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>
6.	סכין חד פעמית מפלסטיק	-	פלסטיק (PS) קשיח וחזק צבע שקוף	4.5	-	כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>
7.	כף חד פעמית מפלסטיק	-	פלסטיק (PS) קשיח וחזק צבע שקוף	5	-	כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>
8.	כפית חד פעמית מפלסטיק	-	פלסטיק (PS) קשיח וחזק צבע שקוף	2.5	-	כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>

#### טבלת בדיקת איכות עבור קטגוריה ב'

מס"ד	תיאור הפריט	גודל	חומר גלם	משקל פריט בודד (גרם) (מינימום) *	האם המוצר עומד בדרישות הגודל?	האם המוצר עומד בדרישות המשקל?	נראות ואסתטיות
1.	כוס קרטון לשתייה חמה <b>מתכלה</b>	240 מ"ל גובה מינימלי של 8.5 ס"מ	PLA	7	כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>
2.	צלחת חד פעמית <b>מתכלה</b> קטנה	קוטר 16-18 ס"מ	עשוי קנה סוכר טבעי	8	כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>

מס"ד	תיאור הפריט	גודל	חומר גלם	משקל פריט בודד (גרם) (מינימום) *	האם המוצר עומד בדרישות הגודל?	האם המוצר עומד בדרישות המשקל?	ראות ואסטטיות
3.	צלחת חד פעמית מתכלה גדולה	קוטר 23-25 ס"מ	עשויים קנה סוכר טבעי	15	כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>
4.	מזלג חד פעמי מתכלה מפלסטיק	אורך 16-18 ס"מ	מהודר מ-CPLA בצבע בז' / לבן	4.5	כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>
5.	סכין חד פעמית מתכלה מפלסטיק	אורך 15-17 ס"מ	מהודר מ-CPLA בצבע בז' / לבן	4	כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>
6.	כף חד פעמית מתכלה מפלסטיק	אורך 15-17 ס"מ	מהודר מ-CPLA בצבע בז' / לבן	6	כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>
7.	כפית חד פעמית מתכלה מפלסטיק	אורך 13-15 ס"מ	מהודר מ-CPLA בצבע בז' / לבן	3	כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>

\* ניתן להציע טובין שמשקלם חורג עד 5% פחות מהמצוין בטבלה. כמו כן, לא קיימת הגבלת משקל באשר למשקל גבוה יותר מהמצוין בטבלה..

14.3.4. בסיום בדיקת האיכות, ככל ואחד ו/או יותר מהפריטים לעיל לא עומדים בדרישות האיכות לעיל, האוניברסיטה תשלח מכתב "אפשרות מספר 2: אי עמידת הפריטים בבחינת האיכות – החלפת פריטים" בנוסח המפורט בנספח י"ד ו/או בנספח י"ד למסמכי המכרז. נוסח זה יישלח למציע אשר אחד ו/או יותר מהטובין שהגיש בשלב זה לא עמדו בבחינת האיכות כמפורט "בטבלת בדיקת איכות" סעיף 14.3.3 לעיל.

מציע אשר קיבל נוסח זה, יתבקש לשלוח פריטים חליפיים הנדרשים לעמוד בבחינת האיכות באריזה סגורה ליחידת הרכש כמפורט בסעיף 14.2.2 לעיל וזאת עד למועד האחרון שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

במידה והמציע לא עמד באחד ו/או יותר מהדרישות האמורות בסעיף 14.3.3 לעיל, ולא עמד גם בדרישות לאחר שניתנה לו הזדמנות נוספת כאמור בסעיף 14.3.4 לעיל, אזי תיפסל הצעתו.

#### 14.4. שלב ד' - בדיקת ההצעה הכספית (יהווה 100% מסך שקלול ההצעה)

14.4.1. האוניברסיטה תפנה רק למציעים אשר עמדו בכל תנאי הסף כאמור בסעיף 14.1 לעיל, ובבדיקת האיכות כמפורט בסעיף 14.3 לעיל (להלן: "קבוצת המציעים הסופית") כדי שיגישו את הצעתם הכספית לתיבת המכרזים.

14.4.2. ההצעה תוגש בהתאם להנחיות האמורות בסעיף 12.2 לעיל.

14.4.3. טופס ההצעה הכספית מצורף בזה כנספח ב' עבור מציעים המגישים הצעתם לקטגוריה א' וכנספח ב' עבור מציעים המגישים הצעתם לקטגוריה ב'. מחיר היחידה המוצע יהיה בש"ח (שח).

14.4.4. תנאי תשלום התמורה: שוטף + 30 יום ממועד הוצאת החשבונית.

14.4.5. ההצעה הזוכה תהא ההצעה הכשרה אשר עברה בהצלחה את שלב א' ואשר תעניק לאוניברסיטה את הסכום הכולל הנמוך ביותר ( $P_2 / P_1$ ) בכל קטגוריה בנפרד.

14.4.6. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את אופן שיטת בחינת ההצעות בכפוף להודעה מראש כמקובל ובטרם הוגשה ההצעה הכספית.

#### 14.5. שלב ה' - בחירת ההצעה הזוכה ומתן עדיפות

14.5.1. מציע אשר עמד בכל התנאים שפורטו לעיל והצעתו תמצא כהצעה הכשרה שבה הוצע הסכום הכולל הנמוך ביותר ( $P_2 / P_1$ ) בכל קטגוריה - יוכרז כזוכה באותה קטגוריה, בכפוף לאמור במסמכי מכרז זה.

14.5.2. בחירת המציע הזוכה תתבצע באופן בלתי תלוי בכל קטגוריה.

#### 15. התחייבות מציע שיוכרז כזוכה במכרז

15.1. לאחר קבלת הודעת הזכייה, יתבקש הזוכה/ים לחתום על ההסכם המצורף **כנספח ח'** למכרז בשלושה העתקים נוספים, כמקובל באוניברסיטה, וזאת תוך שבעה (7) ימי עבודה מקבלת ההודעה על זכייה במכרז. מסמכי המכרז והצעת הזוכה יהיו חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות שייחתם. חתימת האוניברסיטה על ההסכם מותנית במילוי כל ההתחייבויות הנדרשות מהזוכה. אם הזוכה לא ימלא את כל הדרישות הנ"ל או לא יחתום על הסכם ההתקשרות כנדרש, האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לא לממש את הזכייה.

#### 15.2. ערבות לביצוע ההתקשרות:

הזוכה מתחייב למסור לאוניברסיטה תוך שבעה (7) ימי עבודה מקבלת ההודעה על זכייה במכרז ערבות בנקאית אוטונומית וצמודה לביצוע התחייבויותיו בסכום של 15,000 ₪ (חמישה עשר אלף ש"ח), בנוסח המצורף לפנייה זו **כנספח ז'**. לא יתקבל צילום של הערבות.

ככל והספק הינו הזוכה בשתי הקטגוריות, יהיה על הספק להפקיד שתי (2) ערבויות בסך של 15,000 ₪ (במילים: **שלושים אלף** ₪) (כולל מע"מ) כל אחת או ערבות אחת (1) בסך 30,000 ₪ (במילים: **ששים אלף** ₪).

#### 15.3. עריכת ביטוח:

על המציע לצרף להצעתו את אישור קיום הביטוחים המצורף **כנספח ט'** חתום בתחתית כל עמוד בראשי תיבות ולהוסיף חותמת (ככל שיש). החתימה תיעשה בעט עם דיו בצבע כחול בלבד.

תשומת לב המציעים מופנית לדרישות האוניברסיטה לעריכת הביטוחים המפורטים **בנספח ט'**. כל הסתייגויות לגבי דרישות הביטוח יש להעלות במסגרת פנייה להבהרות כמפורט בסעיף 10 לעיל. לאחר הגשת הצעה למכרז, לא תתקבלנה כל הסתייגויות לדרישות הביטוח.

15.4. חתימת האוניברסיטה על הסכם ההתקשרות מותנית במילוי כל ההתחייבויות הנדרשות מהמציע הזוכה. אם המציע הזוכה לא ימלא את כל הדרישות הנ"ל ו/או לא יחתום על הסכם ההתקשרות כנדרש ו/או לא ימציא אישור קיום ביטוחים כנדרש ו/או לא יספק ערבות בנקאית כנדרש, האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לא לחתום על הסכם ההתקשרות עם הזוכה.

15.5. במקרה שהמציע הזוכה לא יחתום על מסמכי ההתקשרות במועד שייקבע ע"י האוניברסיטה, ו/או לא ימציא לידי האוניברסיטה את אישור קיום הביטוחים חתום ע"י חברת הביטוח ו/או לא ימציא לאוניברסיטה את הערבות הנזכרת בסעיף 15.2 לעיל, תהיה האוניברסיטה רשאית לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל לאלתר את זכייתו במכרז ולתבוע מהמציע הזוכה את נזקה.

#### 16. שוויון בהצעות

16.1. במקרה של שוויון בהצעות תינתן עדיפות ל"עסק בשליטת אישה", רק במידה שהוגש תצהיר רלבנטי מטעם המציע.

"עסק בשליטת אישה" – להצעה אשר מתקיים בה האמור בסעיף 2' לחוק חובת המכרזים, כלומר שהוגשה ע"י עסק בשליטת אישה, יצורפו אישור רואה חשבון ותצהיר כנדרש עפ"י חוק.

16.2. במקרה ולא תוגש הצעה מטעם "עסק בשליטת אישה", נתון שיקול הדעת המוחלט והבלעדי למזמינה, לקבוע, במקרה של שוויון בהצעות, האם לערוך הליך התמחרות נוסף (Best & Final), או האם לנקוט באופן אחר על מנת להשיג את מירב היתרונות למזמינה.

## **17. תוקף ההצעות**

- 17.1. הצעת המציע תהיה בתוקף במשך תשעים (90) יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות. לאחר תום תקופה זו, אם הליך בחירת הזוכה לא יסתיים, רשאית האוניברסיטה לבקש מן המציעים להאריך את תוקף ההצעותיהם לתקופה נוספת של עד ששים (60) יום ובסה"כ ביחד עם התקופה הראשונה: מאה וחמישים יום (150), ובמקרה זה יהיה כל מציע רשאי להאריך את תוקף ההצעות בהתאם לבקשה או להודיע לאוניברסיטה על ביטול ההצעות. בקשה כאמור תשלח ע"י האוניברסיטה בכתב ו/או בדוא"ל.
- 17.2. הודעה על הסכמה להארכת תוקף ההצעות או על ביטול ההצעות, תשלח לאוניברסיטה ע"י המציע, לידי מר **משה איטח** או מר **עידן כהן**, באמצעות דוא"ל, וזאת בתוך שני (2) ימי עבודה מהרגע שבו נתבקש המציע להאריך את תוקף ההצעות או לבטלה.
- 17.3. בהעדר תשובה מן המציע בתוך הזמן האמור, תראה ההצעה שבטלה ע"י המציע.
- 17.4. ביטול המציע את ההצעות עפ"י האמור בסעיף 17.1 לעיל או עפ"י הדרך הקבועה בסעיף 17.3 לעיל, לא תהא לו כל טענה או תביעה כלפי האוניברסיטה.

## **18. בחירת כשיר שני**

- 18.1. אם לא יעמוד הזוכה בדרישות המכרז ו/או ינהג שלא בתום לב ו/או ההתקשרות עמו לא תצא לפועל ו/או ההסכם עמו יבוטל מכל סיבה שהיא בתוך שלושה (3) חודשים ממועד ההתקשרות, תהא רשאית האוניברסיטה בתקופה שתחילתה מיום מתן הודעה לזוכה ועד תום ששה (6) חודשים (או תקופה אחרת בהתאם להחלטת ועדת המכרזים), עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, להתקשר עם המציע אשר הצעתו דורגה במקום השני (להלן: "**הכשיר השני**"), בהתאם לתנאי המכרז, להסכם ההתקשרות ולהצעתו של הכשיר השני, במקום עם המציע הזוכה.
- היה והחליטה כן ועדת המכרזים של האוניברסיטה, תפנה אל הכשיר השני וזה מתחייב לענות לפניית האוניברסיטה תוך שבעה (7) ימי עבודה ולהודיעה על הסכמתו להיכנס לנעלי המציע הזוכה בכל הנוגע למכרז על כל תנאיו, דרישותיו וחלקיו.
- 18.2. במקרה של ביטול ההתקשרות עם המציע הזוכה מכל סיבה שהיא, בתקופת שלושה (3) החודשים שלאחר מתן הודעת זכייה, רשאית ועדת המכרזים של האוניברסיטה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ובשקלה את צרכיה של האוניברסיטה ואת טובתה – להחליט, האם להתקשר עם הכשיר השני במסגרת מכרז זה או האם לפרסם מכרז חדש או האם להתקשר עם מבטח שלא במסגרת מכרז – הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי על מנת להבטיח את מרב היתרונות לאוניברסיטה.

## **19. זכות העיון במסמכי המכרז**

- 19.1. המציע מצהיר, כי ידוע לו שעפ"י תקנות חובת המכרזים (התקשרויות של מוסד להשכלה גבוהה), תשי"ע–2010 (להלן: "**התקנות**"), ייתכן שתהינה פניות של מציעים אחרים לראות את ההצעות במידה ויזכה.
- 19.2. מבלי לגרוע משיקול דעתה של האוניברסיטה וסמכותה על פי כל דין, מתבקש כל מציע לציין בהצעתו, בצורה מפורשת ובוולטת במקום המיועד לכך במסמכי המכרז, מהם הנתונים ו/או המסמכים הכלולים בהצעה, אשר העיון בהם על ידי המציעים האחרים עלול, לדעת אותו מציע, לחשוף סוד מסחרי ו/או סוד מקצועי ואשר המציע מתנגד למסירתם לעיון כאמור (להלן: "**בקשה לסודיות**"). בקשה לסודיות, תתייחס באופן פרטני לפרקים ולסעיפים קונקרטיים בהצעה. בנוסף, על המציע לנמק במסגרת ההצעה את הטעמים לבקשת הסודיות עבור כל פרק וסעיף עבורם היא מתבקשת.
- 19.3. מובהר בזאת, כי האוניברסיטה תחליט, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, מהם הנתונים ו/או המסמכים אשר יחשפו לעיונם של המציעים האחרים, כחלק מזכות העיון המוקנות על פי התקנות, וזאת מבלי שלמציע תהיה כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך. מבלי לגרוע מכלליות האמור, מובהר באופן מפורש, כי האוניברסיטה תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה, לדחות כל בקשה לסודיות אשר הוגשה באופן כוללני ללא הפנייה לפרקים ולסעיפים קונקרטיים בהצעה ו/או שהמציע לא נימק כהלכה את הטעמים לבקשת הסודיות עבור מידע כאמור.
- 19.4. כמו כן מבהירה האוניברסיטה באופן מפורש, כי בכל מקרה, מידע המתייחס להוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף; ההצעה הכספית על כל רכיביה - **אינם חסויים**. המציע יישא באחריות המלאה והבלעדית ליידע, במידת הצורך, את הגורמים המאוזכרים בהצעתו, כי מידע אודותיהם נכלל בהצעה למכרז וכי מידע כאמור הנו כפוף לזכות עיון של מציעים אחרים במכרז, אשר ייתכן והנם מתחרים מסחריים של המציע.

19.5. תשומת לב המשתתפים מופנית בזאת במפורש לכך שמציע יהיה מנוע ומושתק מלדרוש את מימושה של זכות העיון בהצעה אחרת בנוגע למידע אשר צוין בהצעתו כמידע סודי/חסוי, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות העומדת לאוניברסיטה בקשר עם האמור.

19.6. זכות העיון נתונה למציע בהתאם לקבוע בתקנות. לבקשה לעיון כאמור יצורף שיק בנקאי לפקודת אוניברסיטת תל אביב בסך 500 ₪ (כולל מע"מ), לכיסוי העלות הכרוכה בכך.

## **20. ביטול המכרז**

20.1. לא יהיה בעצם פרסום המכרז, או בקבלת הצעות, או בבחינתן, התחייבות כלשהי כלפי מציע כלשהו, כל עוד לא ייחתם ע"י האוניברסיטה והמציעים הזוכה/ים הסכם ההתקשרות ויומצאו הפוליסות כנדרש בהסכם ההתקשרות.

20.2. האוניברסיטה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.

20.3. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי האוניברסיטה תהא רשאית – אך לא חייבת – לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:

20.3.1. ההצעות שהוגשו הן במחיר נמוך או גבוה באופן מהותי או בלתי סביר מהאומדן המקצועי שנערך ו/או מהמחיר שנראה לאוניברסיטה כמחיר הוגן וסביר לטובין, וזאת בהסתמך על המחיר אותו נוהגת האוניברסיטה לשלם עבור רכישת הטובין, נשוא מכרז זה ו/או המסגרת התקציבית שאושרה לקבלת הטובין.

20.3.2. יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיר ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.

20.4. החליטה האוניברסיטה על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמציעים במכרז ו/או למי מרוכשי מסמכי המכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי האוניברסיטה ו/או כלפי מי מטעמה.

## **21. הוראות כלליות**

21.1. המידע המסופק למציעים ע"י האוניברסיטה במסגרת מכרז זה הינו בהתאם לידיעתה והערכתה של האוניברסיטה במועד פרסום המכרז. יחד עם זאת, ככל שנמסרו בו נתונים כמותיים, המידע הינו בגדר הערכה ו/או אומדנה בלבד ואין האוניברסיטה מתחייבת למלוא הנתונים הכמותיים האמורים, לא בעת עריכת המכרז ולא בתקופת ההתקשרות.

21.2. האחריות הכוללת לבדיקת המידע הינה של המציע בלבד. לפיכך, כל הסתמכות של המציע על מידע שנמסר או יימסר לידי ע"י האוניברסיטה במהלך המכרז, הינה באחריות המציע בלבד. מובהר, כי החברה לא תישא באחריות לכל סוג של נזק, אובדן או הפסד שייגרם למי מהמציעים או מי מטעמו עקב הסתמכות על מידע כאמור, במישרין או בעקיפין, ולא תהא למציע טענה כי המידע שנמסר לו ע"י האוניברסיטה היה חסר ו/או מטעה.

21.3. המציע אינו רשאי לשנות את מסמכי המכרז ובכלל זה הסכם ההתקשרות, להוסיף עליהם או למחוק מהם, להסתייג או לשנות מן האמור במסמכי המכרז או להתנות עליהם, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי ובין בכל דרך אחרת שהיא. עם הזוכה במכרז ייחתם הסכם בנוסח המצורף, ללא הסתייגויות.

21.4. כל שינוי או תוספת במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, אשר המציע לא התבקש במפורש להוסיף, בין אם נעשו באמצעות תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה או בעת ההתקשרות על פיה, כאילו לא נכתבו, ואף עלולים לגרום לפסילתה של ההצעה, עפ"י שיקול דעת האוניברסיטה.

21.5. על אף האמור בסעיף זה, ועדת המכרזים רשאית שלא לפסול הצעה שמולאה בסטייה מההוראות המפורטות בסעיף זה, אם שוכנעה, כי על אף הסטייה, ההצעה תואמת את דרישות המכרז, היא ברורה וחד משמעית וכי הסטייה כאמור נעשתה בתום לב והיא אינה פוגעת בשוויון בין המציעים.

- 21.6. התברר לאוניברסיטה, בין באמצעות המציע ובין בדרך אחרת, כי הצהרה מהצהרות המציע או מצג אחר שהציג המציע כלפי המזמינה במסגרת הצעתו, אינם נכונים, מלאים או מדויקים, רשאית המזמינה לפסול את ההצעה, לחלט את הערבות שבידה, ואם בחרה בהצעה כהצעה הזוכה – לבטל את הזכייה.
- 21.7. האוניברסיטה רשאית לנהל מו"מ עם המציעים ו/או מי מהם וזאת כל אימת שהדבר מתאפשר בהתאם להוראות הדין. הפעלת סמכויות כאמור, תיעשה בהתאם להוראות הקבועות בתקנות חובת המכרזים, בשינויים המתחייבים ממכרז זה, ככל שיהיו כאלו.
- 21.8. ניסיון קודם - האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף מציע אשר עבד בעבר עם האוניברסיטה, כספק שירותים, ונמצא כי לא עמד בסטנדרטים של השירות הנדרש, או שנמצא כי קיימת בעיה באמינותו או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו, או לחלופין מציע אשר הגיש הצעה למכרז קודם של האוניברסיטה ונמצא כי הגיש הצעה או הצהרה שקרית. במקרים אלה תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל פה לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי של האוניברסיטה.
- 21.9. המציע יהיה אחראי לבדיקת תנאי המכרז ותנאי ההתקשרות, וכל מידע רלבנטי הקשור למכרז, לרבות הדינים הרלבנטיים, ובהגשת הצעתו הוא מסכים לתנאים ולפרטים כאמור ומוותר על כל טענת אי ידיעה ו/או טעות ו/או מצג שווא ו/או אי התאמה.
- 21.10. מובהר, כי באם לא נאמר אחרת, האוניברסיטה אינה מתחייבת להזמין ו/או לצרוך כמות כלשהי ו/או בהיקף כלשהו של עבודה/שירותים מהזוכה.
- 21.11. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות להקטין/להגדיל את היקף העבודה/השירותים גם בטרם חתימת ההסכם וזאת במקרים בהם ישתנו צרכיה ו/או במקרים בהם ההצעות תחרוגנה מהתקציב שיאושר לביצוע העבודה ו/או בכל מקרה אחר שתראה האוניברסיטה לנכון.
- 21.12. האוניברסיטה אינה נושאת בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר להשתתפותו בהליך זה, ו/או בשל אי קביעת הצעתו כהצעה המתאימה ביותר. המציע יישא בעצמו ועל חשבונו בהוצאות ההשתתפות במכרז והכנת ההצעה ובגשתה, ובכל מקרה, לא יהיה זכאי לכל פיצוי או שיפוי מאת האוניברסיטה בגין הוצאות אלה, לרבות במקרה של ביטול המכרז, פסילת הצעת המציע או טענה או תביעה לפיצוי מאת האוניברסיטה בשל האמור לעיל או כל חלק ממנו.
- 21.13. מסמכי המכרז הם קניינה הרוחני של האוניברסיטה, אשר מועבר למציעים לצורך הגשת ההצעות בלבד. אין לעשות במסמכי המכרז שימוש שאינו לצורך הכנת ו/או הגשת ההצעות.
- 21.14. ההסכם המצורף למסמך פנייה זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה. יש לראות את מכרז זה ואת ההסכם המצורף לו, על נספחיו, כמסמך אחד המשלים זה את זה.
- 21.15. בכל מקרה של סתירה בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, ייעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים.
- 21.16. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, יגבר נוסח ההסכם ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים, וכנוסח הכתוב במכרז זה.
- 21.17. סמכות השיפוט הבלעדית והייחודית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנובעים או הקשורים למכרז זה תהא לבתי המשפט המוסמכים בתל אביב.

בברכה,

**משה איטח**

מזכיר ועדת מכרזים  
אוניברסיטת תל אביב

**מסמכים להגשה**  
**– רשימת תיוג**

על המציע להגיש עם הצעתו את כל המפורט להלן. מובהר כי רשימה זו באה להקל על המציע בלבד ואין בה כדי להסיר אחריות מהמציע לקריאת מסמכי המכרז בשלמותם ולהגשת הצעה ערוכה כנדרש ובהתאם לתנאי המכרז. במקרה של סתירה בין רשימה זו למסמכי המכרז, גובר האמור במסמכי המכרז.

**מעטפה פנימית מס' 1**

מס"ד	מסמך	נוסח בנספח	צורף
1.	טופס ההצעה הכספית מלא וחתום כנדרש עבור קטגוריה א'	ב'	
2.	טופס ההצעה הכספית מלא וחתום כנדרש עבור קטגוריה ב'	ב'1	

**מעטפה פנימית מס' 2**

מס"ד	מסמך	נוסח בנספח	צורף
1.	המכרז עצמו, חתום בראשי תיבות בכל עמוד ועמוד	-	
2.	מפרט השירותים עבור קטגוריה א'- כלי אוכל ושתייה חד פעמיים, חתום בראשי תיבות בכל עמוד ועמוד	א'	
3.	מפרט השירותים עבור קטגוריה ב'- כלי אוכל ושתייה מתכלים, חתום בראשי תיבות בכל עמוד ועמוד	א'1	
4.	אמנת שירות SLA	א'2	
5.	לוגו האוניברסיטה להדפסה על כוסות קרטון לשתיה חמה	א'3	
6.	תעודת רישום במרשם המתנהל עפ"י כל דין לגבי תאגידים מסוגו של המציע (יש לצרף העתק, כשהוא מאושר כמתאים למקור).	-	
7.	נסח חברה עדכני מרשם החברות. (מסמך זה יצורף רק ע"י מציע שהינו תאגיד).	-	
8.	תעודת עוסק מורשה (יצורף ע"י מציע שאינו תאגיד)	-	
9.	זיהוי בעלים וזכויות חתימה (אישור מורשי חתימה).	ג'	
10.	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976	ד'	
11.	אישור מרואה חשבון או מפקיד שומה על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976	ד'1	
12.	תצהיר פשיטת רגל והיעדר תביעות ואי קיום "הערת עסק חיי"	ה'	
13.	אישור תקף על שיעור ניכוי מס במקור	-	
14.	תצהיר להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף המקצועיים שבסעיף 5.2 למסמכי המכרז	ו'	
15.	תצהיר להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף המקצועיים שבסעיף 5.3 למסמכי המכרז	ו'1	
16.	נוסח כתב ערבות ביצוע ההסכם	ז'	
17.	הסכם ההתקשרות	ח'	
18.	אישור קיום ביטוחים	ט'	
19.	התחייבות לשמירה על סודיות	י'	
20.	התחייבות להיעדר ניגוד עניינים ואי תשלום דמי תיווך	י"א	
21.	דוגמאות הזמנות רכש	י"ב	
22.	דוגמת פורמט טבלת חשבוניות	י"ג	
23.	טופס בדיקת עמידת הטובין בבחינת איכות עבור קטגוריה א'- כלי אוכל ושתייה חד פעמיים (למילוי ע"י האוניברסיטה)	י"ד	
24.	טופס בדיקת עמידת הטובין בבחינת איכות עבור קטגוריה א'- כלי אוכל ושתייה מתכלים (למילוי ע"י האוניברסיטה)	י"ד1	
25.	דוגמת טופס "משיכת טובין" מהזמנה שנתית	ט"ו	
26.	מכתב הבהרות (במידה ויפורסם)	-	

יש למלא את כל הפרטים, ובכתב ברור

## פרטי המציע

שם המציע:

\_\_\_\_\_

מס מזהה (מס' חברה/ שותפות):

\_\_\_\_\_

סוג התארגנות (חברה, שותפות):

\_\_\_\_\_

תאריך ההתארגנות:

\_\_\_\_\_

שמות בעלים / שותפים:

1. שם: \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_

2. שם: \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_

3. שם: \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_

4. שם: \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_

שמות מורשי חתימה:

1. שם: \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_

2. שם: \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_

3. שם: \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_

4. שם: \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_

שם המנהל הכללי:

\_\_\_\_\_

כתובת המציע (כולל מיקוד):

\_\_\_\_\_

מספרי טלפון במשרד:

\_\_\_\_\_

מספר פקס:

\_\_\_\_\_

כתובת דוא"ל:

\_\_\_\_\_

שם איש הקשר מטעם המציע:

\_\_\_\_\_

מספר טל' סלולארי איש הקשר:

\_\_\_\_\_

כתובת דוא"ל איש הקשר:

\_\_\_\_\_

חתימת המציע

תאריך

**מכרז פומבי מס' הס' 01/2022  
לאספקת כלי אוכל ושתייה חד פעמיים ו/או חד פעמיים מתכלים  
עבור אוניברסיטת תל אביב**

נספח א' למכרז

**מפרט השירותים עבור קטגוריה א' - כלי אוכל ושתייה חד פעמיים**

**1. טבלה מספר 1: מפרט כלי האוכל והשתייה החד פעמיים וכמויות**

מס"ד	תיאור הפריט	גודל	חומר גלם	משקל פריט בודד (גרם) (מינימום) <sup>1</sup>	כמות יחידות באריזה	כמות אריזות בקרטון	כמות אריזות שנתית משוערת
1.	כוס קרטון לשתייה חמה 250 מ"ל	250 מ"ל (9OZ) גובה מינימלי של 9 ס"מ	-	6.5	50 כוסות בשרוול	20 שרוולים	22,000 שרוולים
2.	כוס פלסטיק שקופה וגמישה לשתייה קרה 180cc	180 cc גובה מינימלי של 8 ס"מ	פלסטיק גמיש	1.5	100 כוסות בשרוול	20 שרוולים	12,000 שרוולים
3.	צלחת חד פעמית קטנה	קוטר 16-18 ס"מ	פלסטיק קשיח וחזק צבע לבן	6	25 צלחות	20 אריזות	1,000 אריזות
4.	צלחת חד פעמית גדולה	קוטר 22-25 ס"מ	פלסטיק קשיח וחזק צבע לבן	10.5	25 צלחות	20 אריזות	1,200 אריזות
5.	מזלג חד פעמי מפלסטיק	-	פלסטיק (PS) קשיח וחזק צבע שקוף	4.5	50 מזלגות	20 אריזות	1,200 אריזות
6.	סכין חד פעמית מפלסטיק	-	פלסטיק (PS) קשיח וחזק צבע שקוף	4.5	50 סכינים	20 אריזות	550 אריזות
7.	כף חד פעמית מפלסטיק	-	פלסטיק (PS) קשיח וחזק צבע שקוף	5	50 כפות	20 אריזות	550 אריזות
8.	כפית חד פעמית מפלסטיק	-	פלסטיק (PS) קשיח וחזק צבע שקוף	2.5	50 כפיות	20 אריזות	7,500 אריזות

**2. מפרט הכלים**

כלי האוכל והשתייה החד פעמיים אשר יסופקו יהיו מאיכות מעולה.

כמו כן, כל כלי האוכל והשתייה (פרט לכוסות 250 מ"ל) יהיו עשויים פלסטיק קשיח (פרט לכוס שתייה קרה שעשויה מפלסטיק גמיש).

**2.1. כוס ממותגת מקרטון לשתייה חמה 250 מ"ל:**

הכוסות יהיו עשויות מקרטון ממותגות בלוגו האוניברסיטה כפי שצורף בנספח א' 3. ההדפסה תהיה בהתאם לשטח הכוס, ולאחר תיאום עם נציג האוניברסיטה. המציע הזוכה יקבל את קובץ הלוגו הנדרש בצבע שחור ויידרש להדפיסו על גבי הכוסות בגובה 5 ס"מ. פריסת הדפסת הלוגו **בדיוק** כפי שקיים כיום על גבי כוס ממותג (כוס שתועבר למציע הזוכה בתוך "ערכה לדוגמה").

הכוסות יהיו בצבע לבן/שמנת, וההדפסה בצבע אחד (שחור). משקל מרחבי מינימאלי – 280 גרם למ"ר גובה מינימאלי – 94 מ"מ קוטר פתח עליון מינימאלי – 75 מ"מ קוטר בסיס תחתון מינימאלי – 50 מ"מ

<sup>1</sup> המשקל של הפריטים המופיעים בטבלה לעיל הינם מפרט מינימלי שנדרש, ניתן לספק פריטים במשקל נמוך יותר מהמצוין בטבלה עד 5%. כמו כן, לא קיימת הגבלת משקל למשקל גבוה יותר מהמצוין בטבלה.

**הבהרה חשובה:** ההדפס צריך לעטוף את כל הכוס. המציע הזוכה יידרש להעביר כוס ממותגת לאישור של מנהל מחסן האוניברסיטה. רק לאחר קבלת אישור בכתב ניתן יהיה להזמין ולהדפיס כוסות ממותגות שיהיו באיכות ובעיצוב זהה לכוס ההדמיה שאושרה.

2.2. **כוס פלסטיק שקופה וגמישה** – שקופה לשתייה קרה cc180.

2.3. **סכו"ם**

מזלגות, סכינים, כפות וכפיות יהיו מאותו דגם עיצובי, זהות לדוגמאות שיימסרו בערכה לדוגמה. אורך הסכו"ם יהיה בטווח המידות הרשומות בטבלה מספר 1 סעיף 1 לעיל. ניתן להציע כלי אוכל חד פעמיים במשקל עם חריגה של עד 5% (פחות). **כמו כן, לא קיימת הגבלת משקל למשקל גבוה יותר מהמצוין בטבלה.**

2.4. **צלחות**

צלחות גדולות וקטנות יהיו מאותו דגם עיצובי, זהות לדוגמאות שיימסרו. קוטר הצלחות (גדולות/קטנות) יהיו בטווח המידות הרשומות בטבלה מספר 1 סעיף 1 לעיל. ניתן להציע צלחות במשקל עם חריגה של עד 5% (פחות). **כמו כן, לא קיימת הגבלת משקל למשקל גבוה יותר מהמצוין בטבלה.**

3. **הזמנות**

3.1. הזמנות יסופקו למחסן המרכזי של האוניברסיטה.

3.2. **לאוניברסיטה שמורה הזכות למשוך את כל הטובין במשיכה חד פעמית.**

3.3. הזמנות המאושרות בהתאם לנוהלי האוניברסיטה יועברו למציע הזוכה ע"י קניין הרכש. מצ"ב **נספח י"ב** – דוגמת הזמנות רכש.

3.4. הזמנות תתבססנה על הפריטים בהתאם לרשימת הפריטים שאושרו לאספקה ע"י האוניברסיטה כאמור בטבלה מס' 1 לעיל, ועל המחירים כפי שהציע המציע הזוכה בהצעתו **בנספח ב'** למכרז, שתהא חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות עמו.

3.5. על המציע הזוכה לאשר את קבלת ההזמנות בדוא"ל או בפקס' תוך שני (2) ימי עבודה מקבלת ההזמנה במשרדיו.

3.6. כללי: רמות המלאי במחסן האוניברסיטה מבוססות על התחייבות הספק להחזיק במלאי בכל עת לפחות 20% מהכמות האריזות המשוערת לכל פריט המופיע בטבלה מס' 1 לעיל ולספקם בתוך (3) ימי עבודה מקבלת "טופס הזמנת רכש".

3.7. התמורה: למציע הזוכה תשולם התמורה בגין אספקת הטובין בפועל בהתאם להצעתו הכספית המצורפת **בנספח ב'** המוגשת במסגרת הצעתו וכמפורט בהסכם ההתקשרות **בנספח ח'** למסמכי המכרז.

4. **אספקה**

4.1. על המציע הזוכה להיערך לאספקת טובין במסגרת זכייתו במכרז זה בגין האספקה הראשונה כדלקמן:

כלי אוכל ושתייה חד פעמיים:

(1) כוס פלסטיק גמישה ושקופה לשתייה קרה cc180

(2) צלחת חד פעמית קטנה

(3) צלחת חד פעמית גדולה

(4) מזלג חד פעמי מפלסטיק

(5) סכין חד פעמית מפלסטיק

(6) כף חד פעמית מפלסטיק

(7) כפית חד פעמית מפלסטיק

עד 30 ימי עבודה מיום חתימת האוניברסיטה על הסכם ההתקשרות.

כוסות קרטון לשתייה חמה 250 מ"ל (9OZ) ממותגות בלוגו של האוניברסיטה:

עד 60 ימי עבודה מיום חתימת האוניברסיטה על הסכם ההתקשרות, בכפוף לאישור הכוס הממותגת וההדמיה כפי שמפורט בסעיף 2.1 לעיל.

4.2. האספקה השוטפת (פרט לאספקה הראשונה, כמפורט בסעיף 4.1 לעיל) תבוצע בתיאום עם המחסן המרכזי של יחידת אספקה, שנמצא בבניין יחיד אספקה, כנגד "טופס משיכה" שיועבר לספק על ידו.

4.3. "טופס משיכה" - אספקת טובין תתבצע אך ורק כנגד "טופס משיכה" מאושר וחתום שיועבר לידי המציע הזוכה ע"י המחסן המרכזי בלבד. דוגמה לטופס משיכה נספח ט"ו המצ"ב למסמכי המכרז, בהתאם לנוהלי האוניברסיטה, ותכלול את כל המידע על הפריטים המבוקשים לאספקה (כגון: שם הפריט, תיאור, כמות אריזות, תאריך אספקה מבוקש ועוד).

4.4. הטובין יסופקו למחסן המרכזי של יחידת אספקה במבנה המחסנים בקמפוס רמת אביב. כניסה משער 1 או 14.

4.5. האספקה עפ"י הודעת המחסן ובתיאום מראש עם מנהל המחסן בהתאם לטופס המשיכה (נספח ט"ו) תוך 3 ימי עבודה מרגע קבלת "טופס משיכה" ואישורו ע"י הספק.

4.6. תעודת משלוח ו/או חשבונית תוגש עם כל משלוח.

4.7. אין לספק כמויות מעבר לרשום ב"טופס משיכה".

4.8. פריטים שהוזמנו ואינם במלאי מדף או שחסרים במלאי הספק, יש להודיע בהקדם למנהל המחסן ולרכז הרכש על "Lead Time" לכל פריט.

4.9. הובלת הטובין ופריקתם באוניברסיטה באחריות ועל חשבון המציע זוכה.

4.10. **כניסה לקמפוס תתאפשר במידה וברשות הנהג תעודת משלוח תקפה לאותו יום. על הנהג להקפיד לנהוג ברחבי הקמפוס באיטיות, בזהירות ובמהירות אשר איננה עולה על 25 קמ"ש ולהחנות את הרכב אך ורק במקום חניה מוסדר ובאופן אשר איננו מפריע לתנועה.**

4.11. ככל והמוצר אותו מספק הספק במסגרת המכרז הוחלף ו/או הופסק שימושו ו/או הופסק ייצורו, יהיה המציע הזוכה רשאי לבצע החלפה של אותו מוצר במוצר אחר וזאת לאחר קבלת אישור מראש ובכתב מאת איש הקשר מטעם האוניברסיטה מיד עם היוודע למציע הזוכה דבר הפסקת השימוש ו/או הייצור ו/או החלפת המוצר במוצר אחר.

## 5. **החזרות**

פריטים שלא נצרכו ביחידות האוניברסיטה בכמויות שנצפו מראש או פריטים שפג תוקפם יוחזרו לספק ויתקבל עבורם זיכוי לפי המחירים המופיעים בהזמנה. מובהר בזאת שסעיף זה לא יחול על כוסות ממותגות מקרטון לשתייה חמה. המחסן ישאף לעדכן את הספק על פריטים אלו מוקדם ככל שניתן.

## 6. **איש קשר מטעם המציע הזוכה**

6.1. המציע הזוכה ימנה איש קשר שיהא האחראי מטעמו בכל הקשור לניהול שוטף של השירותים והאספקה ושייתן מענה לכל המנהלות, ויהיה זמין בשעות 08:00-17:00 ימים: א' – ה' לטפל בכל בקשה של נציגי האוניברסיטה לביצוע השירות ואספקת הטובין (להלן: "איש הקשר").

6.2. איש הקשר מטעם המציע הזוכה אחראי להשגת רמת שביעות רצון מיטבית של האוניברסיטה. על כן, יפעל איש הקשר להבטחת עמידתו של המציע הזוכה בכל תנאי ודרישות המכרז.

6.3. איש הקשר יהיה אחראי להגשת דו"חות האספקה לביצוע והתחשבות שוטפת מול נציג היחידה.

6.4. איש הקשר יהיה אחראי ליישום הפקת לקחים ופעולות לשיפור מתמיד של תהליך העבודה.

6.5. איש הקשר ישמש כבא כוחו של המציע הזוכה בכל עניין בקשר עם אספקת השירותים והטובין, מבלי שהדבר יגרע מהתחייבויותיו של המציע הזוכה ומאחריותו עפ"י הסכם ההתקשרות. לעניין זה, פנייה של המציע הזוכה לנציג האוניברסיטה ו/או לנציגי היחידות תיעשה באמצעות איש הקשר, כמו כן פנייה של נציג האוניברסיטה ו/או נציגי היחידות לאיש הקשר תחשב פנייה ו/או הודעה למציע הזוכה.

## **7. תנאי תשלום**

7.1. שוטף +30 ממועד הגשת החשבונית ע"י המציע הזוכה. המציע הזוכה יודא כי בידי האוניברסיטה טופס מס"ב, הנהוג באוניברסיטה לצורך ביצוע תשלום, כשהוא חתום ומלא כנדרש.

7.2. אופן ומועדי התשלום, לרבות הגשת חשבוניות ותעודות משלוח, כמפורט בסעיף 8 להסכם ההתקשרות **נספח ח'**.

## **8. פיצויים מוסכמים**

כמפורט בנספח אמנת שירות **SLA**, **נספח א'2** למכרז.

**מכרז פומבי מס' הס' 01/2022  
לאספקת כלי אוכל ושתייה חד פעמיים ו/או חד פעמיים מתכלים  
עבור אוניברסיטת תל אביב**

נספח א' 1 למכרז

**מפרט השירותים עבור קטגוריה ב' - כלי אוכל ושתייה מתכלים**

**1. טבלה מספר 1: מפרט כלי האוכל והשתייה מתכלים וכמויות**

מס"ד	תיאור הפריט	גודל	חומר גלם	משקל פריט בודד (גרם) (מינימום) <sup>2</sup>	כמות יחידות באריזה
1.	כוס קרטון לשתייה חמה <b>מתכלה</b>	240 מ"ל גובה מינימלי של 8.5 ס"מ	PLA	7	50 כוסות בשרוול
2.	צלחת חד פעמית <b>מתכלה</b> קטנה	קוטר 16-18 ס"מ	עשוי קנה סוכר טבעי	8	25 צלחות
3.	צלחת חד פעמית <b>מתכלה</b> גדולה	קוטר 23-25 ס"מ	עשויים קנה סוכר טבעי	15	25 צלחות
4.	מזלג חד פעמי <b>מתכלה</b> מפלסטיק	אורך 16-18 ס"מ	מהודר מ-CPLA בצבע בז'/לבן	4.5	50 מזלגות
5.	סכין חד פעמית <b>מתכלה</b> מפלסטיק	אורך 15-17 ס"מ	מהודר מ-CPLA בצבע בז'/לבן	4	50 סכינים
6.	כף חד פעמית <b>מתכלה</b> מפלסטיק	אורך 15-17 ס"מ	מהודר מ-CPLA בצבע בז'/לבן	6	50 כפות
7.	כפית חד פעמית <b>מתכלה</b> מפלסטיק	אורך 13-15 ס"מ	מהודר מ-CPLA בצבע בז'/לבן	3	50 כפיות

**2. מפרט הכלים**

**כל הכלים יעמדו בדרישות תקן ישראלי חדש - ת"י 6018: פלסטיק מתכלה ומוצריו.**

ת"י 6018: פלסטיק מתכלה ומוצריו

תקן זה מגדיר הליכים ודרישות לזיהוי ולסימון של פלסטיק ומוצרי פלסטיק, המתאימים להשבה באמצעות עשיית קומפוסט אירובי.

התקן מיועד לקבוע את דרישות הסימון של חומרי פלסטיק ומוצריו, לרבות אריזות עשויות מפלסטיק "שניתן לעשותם קומפוסט", או "שניתן לעשותם קומפוסט במתקנים עירוניים או תעשייתיים", או "מתכלים ביולוגית במהלך עשיית קומפוסט" (לרבות תקן זה שלוש המונחים זהים). נוסף על כך הסימון יתאים לכל התקנות הבין-לאומיות, האזוריות, הלאומיות והמקומיות.

במקרה של אריזות הבנויות מרכיבים שונים, שחלקם בעלי יכולת להתפרק בקומפוסט וחלקם לא, האריזה עצמה כמכלול, איננה בעלת יכולת להתפרק בקומפוסט. יחד עם זאת, אם ניתן להפריד את הרכיבים בקלות ביד לפני הסילוק, ניתן להתייחס לרכיבים אלה כאל רכיבים בעלי יכולת להתפרק בקומפוסט, לאחר הפרדתם מהרכיבים שאינם יכולת להתפרק בקומפוסט.

תקן זה דן ביכולת ההתפרקות הביולוגית של האריזה עצמה, אך אינו מפנה אל תקנות קיימות בדבר יכולת ההתכלות בקומפוסט של תכולות שיוריות תקן זה מספק הוראות להשגת מידע בדבר עיבוד האריזות במפעלים בעלי מתקני פסולת מבוקרים, אך אינו מביא בחשבון את פסולת האריזות העלולה להימצא בסביבה באופן לא מבוקר, כגון לכלוך.

<sup>2</sup> המשקלים של הפריטים המופיעים בטבלה לעיל הינם מפרט מינימלי שנדרש, ניתן לספק פריטים במשקל נמוך יותר מהמצוין בטבלה עד 5%. כמו כן, לא קיימת הגבלת משקל למשקל גבוה יותר מהמצוין בטבלה.

הקשר המהותי בין תקן זה וארבעת תקני האריזה האירופיים האחרים ודוח התקינה האירופי מפורט בתקן האירופי **ISO 13427:2000**.

#### 2.1. כוס קרטון לשתייה חמה 240 מ"ל:

הכוסות יהיו עשויות מנייר-קרטון כאשר השכבה הפנימית שלהן יהיו מצופות ב-PP/PE העשוי מעמילן תירס מעובד (PLA) ו/או משבבי במבוק. ההדפסה תהיה בהתאם לשטח הכוס, ולאחר תיאום עם נציג האוניברסיטה. הכוסות יהיו בצבע לבן/שמנת, וההדפסה בצבע אחד (שחור). משקל מרחבי מינימאלי – 280 גרם למ"ר גובה מינימאלי – 94 מ"מ קוטר פתח עליון מינימאלי – 75 מ"מ קוטר בסיס תחתון מינימאלי – 50 מ"מ קרטון מקור

#### 2.2. סכו"ם

הסכו"ם יהיה עשוי עמילן תירס מעובד (CPLA) ו/או משבבי במבוק המותאם גם למזון חם ואינו מפריש חומרים רעילים. איכותי, קשיח ועמיד יותר מסכו"ם הפלסטיק. מזלגות, סכינים, כפות וכפיות יהיו מאותו דגם עיצובי, זהות לדוגמאות שיימסרו בערכה לדוגמה. אורך הסכו"ם יהיה בטווח המידות הרשומות בטבלה מספר 1 סעיף 1 לעיל. ניתן להציע כלי אוכל חד פעמיים במשקל עם חריגה של עד 10% (יותר).

#### 2.3. צלחות

הצלחות יהיו עשויות קנה סוכר טבעי ו/או שבבי במבוק, מאושרים למגע במזון, איכותיות, אקולוגיות, חזקות ועבות במיוחד. צלחות גדולות וקטנות יהיו מאותו דגם עיצובי, זהות לדוגמאות שיימסרו. קוטר הצלחות (גדולות/קטנות) יהיו בטווח המידות הרשומות בטבלה מספר 1 סעיף 1 לעיל. ניתן להציע צלחות במשקל עם חריגה של עד 10% (יותר).

### 3. הזמנות

3.1. הזמנות יסופקו למחסן המרכזי של האוניברסיטה.

3.2. לאוניברסיטה שמורה הזכות למשוך את כל הטובין במשיכה חד פעמית.

3.3. הזמנות המאושרות בהתאם לנוהלי האוניברסיטה יועברו למציע הזוכה ע"י קניין הרכש. מצ"ב נספח י"ב – דוגמת הזמנות רכש.

3.4. ההזמנות תתבססנה על הפריטים בהתאם לרשימת הפריטים שאושרו לאספקה ע"י האוניברסיטה כאמור בטבלה מס' 1 לעיל, ועל המחירים כפי שהציע המציע הזוכה בהצעתו בנספח ב' למכרז, שתהא חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות עמו.

3.5. על המציע הזוכה לאשר את קבלת ההזמנות בדוא"ל או בפקס' תוך שני (2) ימי עבודה מקבלת ההזמנה במשרדיו.

3.6. כללי: רמות המלאי במחסן האוניברסיטה מבוססות על התחייבות הספק להחזיק במלאי בכל עת לפחות 20% מהכמות האריזות המשוערת לכל פריט המופיע בטבלה מס' 1 לעיל ולספקם בתוך (3) ימי עבודה מקבלת "טופס הזמנת רכש".

3.7. התמורה: למציע הזוכה תשולם התמורה בגין אספקת הטובין בפועל בהתאם להצעתו הכספית המצורפת כנספח ב'1 המוגשת במסגרת הצעתו וכמפורט בהסכם ההתקשרות נספח ח' למסמכי המכרז.

### 4. אספקה

4.1. על המציע הזוכה להיערך לאספקת טובין במסגרת זכייתו במכרז זה בגין האספקה הראשונה כדלקמן:

כלי אוכל ושתייה חד פעמיים:

(1) כוס קרטון לשתייה חמה 240 מ"ל

(2) צלחת חד פעמית קטנה

(3) צלחת חד פעמית גדולה

- 4) מזלג חד פעמי מפלסטיק
- 5) סכין חד פעמית מפלסטיק
- 6) כף חד פעמית מפלסטיק
- 7) כפית חד פעמית מפלסטיק

#### עד 30 ימי עבודה מיום ביצוע הזמנת הרכש.

- 4.2. האספקה השוטפת (פרט לאספקה הראשונה, כמפורט בסעיף 4.1 לעיל) תבוצע בתיאום עם המחסן המרכזי של יחידת אספקה, שנמצא בבניין יחיד אספקה, כנגד "טופס משיכה" שיועבר לספק על ידו.
- 4.3. "טופס משיכה" - אספקת טובין תבצע אך ורק כנגד "טופס משיכה" מאושר וחתום שיועבר לידי המציע הזוכה ע"י המחסן המרכזי בלבד. דוגמה לטופס משיכה נספח ט"ו המצ"ב למסמכי המכרז, בהתאם לנוהלי האוניברסיטה, ותכלול את כל המידע על הפריטים המבוקשים לאספקה (כגון: שם הפריט, תיאור, כמות אריזות, תאריך אספקה מבוקש ועוד).
- 4.4. הטובין יסופקו למחסן המרכזי של יחידת אספקה במבנה המחסנים בקמפוס רמת אביב. כניסה משער 1 או 14.
- 4.5. האספקה עפ"י הודעת המחסן ובתיאום מראש עם מנהל המחסן בהתאם לטופס המשיכה (נספח ט"ו) תוך 3 ימי עבודה מרגע קבלת "טופס משיכה" ואישורו ע"י הספק.
- 4.6. תעודת משלוח ו/או חשבונית תוגש עם כל משלוח.
- 4.7. אין לספק כמויות מעבר לרשום ב"טופס משיכה".
- 4.8. פריטים שהוזמנו ואינם במלאי מדף או שחסרים במלאי הספק, יש להודיע בהקדם למנהל המחסן ולרכז הרכש על "Lead Time" לכל פריט.
- 4.9. הובלת הטובין ופריקתם באוניברסיטה באחריות ועל חשבון המציע זוכה.
- 4.10. כניסה לקמפוס תתאפשר במידה וברשות הנהג תעודת משלוח תקפה לאותו יום. על הנהג להקפיד לנהוג ברחבי הקמפוס באיטיות, בזהירות ובמהירות אשר איננה עולה על 25 קמ"ש ולהחנות את הרכב אך ורק במקום חניה מוסדר ובאופן אשר איננו מפריע לתנועה.
- ככל והמוצר אותו מספק הספק במסגרת המכרז הוחלף ו/או הופסק שימושו ו/או הופסק ייצורו, יהיה המציע הזוכה רשאי לבצע החלפה של אותו מוצר במוצר אחר וזאת לאחר קבלת אישור מראש ובכתב מאת איש הקשר מטעם האוניברסיטה מיד עם היוודע למציע הזוכה דבר הפסקת השימוש ו/או הייצור ו/או החלפת המוצר במוצר אחר.

#### 5. החזרות

פריטים שלא נצרכו ביחידות האוניברסיטה בכמויות שנצפו מראש או פריטים שפג תוקפם יוחזרו לספק ויתקבל עבורם זיכוי לפי המחירים המופיעים בהזמנה. המחסן ישאף לעדכן את הספק על פריטים אלו מוקדם ככל שניתן.

#### 6. איש קשר מטעם המציע הזוכה

- 6.1. המציע הזוכה ימנה איש קשר שיהא האחראי מטעמו בכל הקשור לניהול שוטף של השירותים והאספקות ושייתן מענה לכל המנהלות, ויהיה זמין בשעות 08:00-17:00 ימים: א' – ה' לטפל בכל בקשה של נציגי האוניברסיטה לביצוע השירות ואספקת הטובין (להלן: "איש הקשר").
- 6.2. איש הקשר מטעם המציע הזוכה אחראי להשגת רמת שביעות רצון מיטבית של האוניברסיטה. על כן, יפעל איש הקשר להבטחת עמידתו של המציע הזוכה בכל תנאי ודרישות המכרז.
- 6.3. איש הקשר יהיה אחראי להגשת דו"חות ביצוע והתחשבות שוטפת מול נציג היחידה.
- 6.4. איש הקשר יהיה אחראי ליישום הפקת לקחים ופעולות לשיפור מתמיד של תהליך העבודה.

6.5. איש הקשר ישמש כבא כוחו של המציע הזוכה בכל עניין בקשר עם אספקת השירותים והטובין, מבלי שהדבר יגרע מהתחייבותיו של המציע הזוכה ומאחריותו עפ"י המכרז. לעניין זה, פנייה של המציע הזוכה לנציג האוניברסיטה ו/או לנציגי היחידות תיעשה באמצעות איש הקשר, כמו כן פנייה של נציג האוניברסיטה ו/או נציגי היחידות לאיש הקשר תחשב פנייה ו/או הודעה למציע הזוכה.

## **7. תנאי תשלום**

7.1. שוטף +30 ממועד הגשת החשבונית ע"י המציע הזוכה. המציע הזוכה יוודא כי בידי האוניברסיטה טופס מס"ב, הנהוג באוניברסיטה לצורך ביצוע תשלום, כשהוא חתום ומלא כנדרש.

7.2. אופן ומועדי התשלום, לרבות הגשת חשבוניות ותעודות משלוח, כמפורט בסעיף 8 להסכם ההתקשרות **נספח ח'**.

## **8. מערכת בקרה ואיסוף נתונים:**

8.1. המציע הזוכה יבצע מעקב ממוחשב מלא אחר ביצוע הרכישות שבוצעו ע"י כלל יחידות האוניברסיטה עפ"י מכרז זה (להלן: "**מערכת בקרה**").

8.2. אחת לרבעון ולא יאוחר מה-15 בחודש, יעביר המציע הזוכה דו"חות ביצוע אודות פעילותו, בהעתק קשיח ובמדיה מגנטית בגיליון עבודה אלקטרוני של תוכנת Excel, אשר יכללו את הנתונים הבאים:

8.2.1. פירוט הפריטים שהוזמנו ומחיר לפריט.

8.2.2. פירוט הפריטים שהוזמנו

8.2.3. פירוט הפריטים שסופקו בפועל ומחירם הכולל.

8.2.4. תקלות לרבעון.

8.2.5. פירוט ההזמנות שהוזמנו ולא בוצעו

8.3. בנוסף לאמור לעיל, יעביר המציע הזוכה אחת לחודש דו"ח, המפרט את כל הפריטים שנרכשו ע"י יחידות האוניברסיטה השונות מחוץ לסל (בהזמנות קטנות), על מנת שהאוניברסיטה תוכל לבחון את הוספתם לסל באופן שוטף.

8.4. מערכת הבקרה תאסוף את כלל הנתונים הנדרשים במסגרת המכרז, ותאפשר הפקת דו"חות עפ"י ובהתאם לדרישות האוניברסיטה. מובהר כי האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש דו"חות נוספים מהנתונים שנאספו ע"י מערכת הבקרה המציע הזוכה מתחייב להמציא את הדו"חות תוך זמן סביר מדרישת האוניברסיטה.

## **9. פיצויים מוסכמים**

כמפורט בנספח אמנת שירות SLA, **נספח א'2** למכרז.

**מכרז פומבי מס' הס' 01/2022  
לאספקת כלי אוכל ושתייה חד פעמיים ו/או חד פעמיים מתכלים  
עבור אוניברסיטת תל אביב**

נספח א' 2 למכרז

**אמנת שירות (SLA)**

אמנת השירות היא כלי בידי הספק המאפשר ניהול נכון ויעיל של משאביו וכלי בידי האוניברסיטה להגדרת מדיניות וסדרי עדיפויות לאספקה ולביצוע פיקוח על הספק לקיום תנאי המכרז וההסכם.

**1. פיצויים מוסכמים:**

1.1. במידה והספק לא יעמוד באיכות השירות וברמות השירות המוגדרות להלן בטבלה, ייגבו מן הספק פיצויים מוסכמים כמופיע וכמוסכם מראש בטבלה מטה.

1.2. את הזיכוי בגין הפיצוי המוסכם יעביר הספק ליחידת ההספקה באוניברסיטה בתוך 30 יום מדרישת האוניברסיטה, באמצעות המחאה שתועבר ידנית ליחידת הספקה או באמצעות העברה בנקאית עם אישור לגבי ביצוע ההעברה שיעבור בפקסימיליה או בדואר אלקטרוני ליחידת ההספקה.

1.3. יובהר כי, אין בפיצויים המפורטים בטבלה כדי למנוע מהאוניברסיטה הפעלת כל סנקציה אחרת כנגד המציע הזוכה, לרבות חילוט ערבות הביצוע.

1.4. תקלות אשר נגרמות כתוצאה מכוח עליון לא יחשבו כאי עמידה ביעדי ה-SLA.

1.5. יובהר, כי אמנת השירות מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות המחייב את הספק. האמור באמנת השירות בא להוסיף על האמור בהסכם ההתקשרות ואינו גורע ממנו.

**טבלה מס' 1: מנגנון קנסות על אי עמידה בתקני שירות:**

מס'ד	מרכיב השירות	מדד השירות הנדרש	גובה וסוג הפיצוי	מקסימום גובה הפיצוי הכספי
1.	מועדי המשלוח	הגעת המשלוח במועד	קנס בסך 1% מעלות המשלוח בגין כל יום איחור לכל המשלוח מעבר ל- 3 ימי עבודה (החל מיום האיחור הרביעי).	2,500 ₪ לרבעון
2.	המוצרים המסופקים	אספקת מוצרים שאושרו במסגרת המכרז ואספקת מוצרים שמישים	במידה ויישלחו מוצרים שונים מהמוצרים שאושרו במכרז זה ו/או מוצרים בלויים ו/או או פגומים, לא תשולם תמורה לספק בגין המשלוח ובנוסף 5% מסך כל המשלוח יקוזז מהתשלומים לספק. המוצרים יוחזרו לספק על חשבונו	5,000 ₪ לרבעון
3.	אריזת המוצרים המסופקים	אספקת המוצרים באריזות לפי ההגדרות במפרט ההתקשרות	במקרה של אספקת מוצרים באריזות שונות מהקבוע במפרט ההתקשרות, או כפי שסוכם עם הספק לאחר זכייתו, יוחזר המשלוח ללא תמורה לספק וההזמנה לא תחשב כזו שסופקה במועד.	בסך של 5% מערך המשלוח

**2. הפסקת ההתקשרות בגין הפרה יסודית של אמנת השירות:**

2.1. במידה והספק לא יעמוד בדרישות המפורטות להלן, תהא האוניברסיטה רשאית לבטל את הסכם ההתקשרות, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט והבלעדי, ולסיים את יחסיה עם הספק, ו/או כל אמצעי אחר העומד לאוניברסיטה על פי כל דין.

טבלה מס' 2: סעיפי הפרה יסודית של אמנת השירות

מס"ד	רמת שירות נדרשת	מרכיב	חריגה מרמת השירות הנדרשת	תקופת מדידה
1.	מועדי המשלוח	הגעת המשלוח במועד	חריגה של 3 ימי עבודה או יותר, ביותר מ- 20% מהמשלוחים.	רבעון
2.	המוצרים המסופקים	אספקת מוצרים שאושרו במסגרת המכרז ואספקת מוצרים שמישים	החל מהאירוע השלישי	רבעון
3.	אריזת המוצרים המסופקים	אספקת המוצרים באריזות לפי ההגדרות במפרט ההתקשרות	החל מהאירוע הרביעי	רבעון

3. מוסכם, כי בגין הפרה יסודית של ההסכם או הפרה אחרת שלא תוקנה לאחר משלוח התראה במועד שנקבע, ישלם הספק לאוניברסיטה פיצוי מוערך ומוסכם מראש בסך 10,000 ₪ (במילים: עשרת אלפים ₪) ללא הוכחת נזק, בצירוף הפרשי הצמדה למדד המחירים הכללי לצרכן מיום חתימת הסכם זה ועד לפירעון בפועל וזאת מבלי לפגוע בכל זכות של האוניברסיטה לתרופה כלשהיא לה תהא זכאית מכוח הדין או מכוח ההסכם. האוניברסיטה תהא רשאית לחלט את סכום הפיצוי המוסכם האמור לעיל מתוך הערבות לפי שיקול דעתה.

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

מכרז פומבי מס' הס' 01/2022  
 לאספקת כלי אוכל ושתייה חד פעמיים ו/או חד פעמיים מתכלים  
עבור אוניברסיטת תל אביב

נספח א'3 למכרז

לוגו האוניברסיטה

להדפסה על כוסות קרטון לשתייה חמה



**מכרז פומבי מס' הס' 01/2022  
לאספקת כלי אוכל ושתייה חד פעמיים ו/או חד פעמיים מתכלים  
עבור אוניברסיטת תל אביב**

נספח ב' למכרז

**טופס ההצעה הכספית**

**עבור קטגוריה א' - אספקת כלי אוכל ושתייה חד פעמיים**

1. אני החתום מטה נושא ת.ז. \_\_\_\_\_, מורשה חתימה מטעם \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), לאחר שקראתי בעיון, בחנתי והבנתי את **מכרז פומבי מס' הס' 01/2022 לאספקת כלי אוכל ושתייה חד פעמיים ו/או חד פעמיים מתכלים עבור אוניברסיטת תל אביב** (להלן: "המכרז"), הנני מציע בזה לאוניברסיטה לבצע את השירותים נושא המכרז, הכל כמפורט במכרז על כל נספחיו.
2. הנני מודיע כי בקשת המציע על כל נספחיה ערוכה על פי הנחיות המכרז, וכי המציע קיבל ו/או הועמדו לרשותו כל המסמכים הקשורים למכרז וכן קיבל המציע הסברים בכל הקשור להצעה ולביצוע מתן השירות.
3. הנני מצהיר ומתחייב כי אם תתקבל בקשת המציע, יבצע המציע את כל השירותים בהתאם לכל תנאי המכרז והנספחים לו ולשביעות רצונה המלאה של האוניברסיטה וזאת במתכונת המחיר (לא כולל מע"מ) המפורטת להלן.
4. בקשת המציע היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה למשך תשעים (90) יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות.
5. היה ובקשת המציע תתקבל, אני מתחייב לעמוד בכל התנאים המוקדמים לחתימת הסכם ההתקשרות על ידי האוניברסיטה וכי בתוך שבעה ימים מיום הודעת האוניברסיטה על זכייתי נפקיד בידכם את כל המסמכים הנוספים הטעונים המצאה.
6. ידוע וברור למציע, כי המחיר המוצע על ידי הלהן **אינו כולל מע"מ**.
7. ידוע לי כי המחיר הנקוב בעמודה **B** "מחיר לאריזה בש"ח (לפני מע"מ)" יהא המחיר הקובע במקרה של טעות או טענה לטעות כלשהי במילוי הטבלה.
8. להלן פירוט ההצעה הכספית לטובין המפורטים במסמכי המכרז:

<b>A*B=C</b>	<b>B</b>	<b>A</b>				
<b>סה"כ מחיר בש"ח (לפני מע"מ)</b>	<b>מחיר לאריזה בש"ח (לפני מע"מ)</b>	<b>כמות אריזות לשנה<sup>4</sup></b>	<b>כמות יחידות באריזה</b>	<b>גודל מבוקש<sup>3</sup></b>	<b>תיאור הפריט</b>	<b>מס"ד</b>
_____ ₪	₪ _____ לשרוול של 50 כוסות	22,000 שרוולים	50 כוסות בשרוול	250 מ"ל (9OZ) גובה מינימלי של 9 ס"מ משקל מינימלי: 6.5 גרם	כוס קרטון לשתייה חמה 250 מ"ל	1.
_____ ₪	₪ _____ לשרוול של 100 כוסות	12,000 שרוולים	100 כוסות בשרוול	180 cc גובה מינימלי של 8 ס"מ משקל מינימלי: 1.5 גרם	כוס פלסטיק שקופה וגמישה לשתייה קרה 180cc	2.
_____ ₪	₪ _____ לאריזה של 25 צלחות	1,000 אריזות	25 צלחות	קוטר 16-18 ס"מ משקל מינימלי: 6 גרם	צלחת חד פעמית קטנה	3.

<sup>3</sup> ניתן להציע כלי אוכל חד פעמיים במשקל עם חריגה של עד 5% (פחות). כמו כן, לא קיימת הגבלת משקל למשקל גבוה יותר מהמצוין בטבלה.  
<sup>4</sup> הכמות המופיעה בטבלה מהווה הערכה בלבד ואין בהצגת נתון זה משום התחייבות כלשהי מצד האוניברסיטה, היא משמשת כאומדן בלבד להיקף ההתקשרות.

$A \cdot B = C$	B	A				
סה"כ מחיר בש"ח (לפני מע"מ)	מחיר לאריזה בש"ח (לפני מע"מ)	כמות אריזות לשנה <sup>4</sup>	כמות יחידות באריזה	גודל מבוקש <sup>3</sup>	תיאור הפריט	מס"ד
₪	₪	1,200 אריזות	25 צלחות	קוטר 22-25 ס"מ משקל מינימלי: 10.5 גרם	צלחת חד פעמית גדולה	.4
₪	₪	1,200 אריזות	50 מזלגות	משקל מינימלי: 4.5 גרם	מזלג חד פעמי מפלסטיק (PS)	.5
₪	₪	550 אריזות	50 סכינים	משקל מינימלי: 4.5 גרם	סכין חד פעמית מפלסטיק (PS)	.6
₪	₪	550 אריזות	50 כפות	משקל מינימלי: 5 גרם	כף חד פעמית מפלסטיק (PS)	.7
₪	₪	7,500 אריזות	50 כפיות	משקל מינימלי: 2.5 גרם	כפית חד פעמית מפלסטיק (PS)	.8
₪	<b>סה"כ הצעה בש"ח לא כולל מע"מ (<math>P_1</math>)</b>					

### אישור המציע

1. אנו הח"מ מאשרים שקראנו והבנו את מסמכי המכרז על כל נספחיו ואת טופס ההצעה הכספית - נספח ב', ואנו מתחייבים לעמוד באמור במסמכי המכרז ובנספחיו ובהצעה כספית המוגשת בזה על ידינו.
2. אנו הח"מ מצהירים, כי המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
3. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.  
המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.  
המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.  
המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.  
הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
4. אנו מאשרים, כי המחירים המוצעים על ידינו עבור מתן השירותים הינם מחירים סופיים, קבועים ומלאים הכוללים את מלוא התמורה, לרבות הרווח וכולל את כל העלויות וההוצאות הכרוכות באספקת המוצרים והשירותים לאוניברסיטה וכוללים את הוצאות המשד, הרווח, העובדים, הוצאות נסיעה וכל עלות והוצאה אחרת.
5. אנו מאשרים כי לא נהיה זכאים לדרוש ומתחייבים לא לדרוש תשלום תמורה נוסף עבור השירותים ואספקתם לאוניברסיטה מלבד התמורה שתשולם על בסיס המחירים שהוצעו על ידינו בהצעתנו הכספית, והאוניברסיטה תשלם רק עבור אספקת המוצרים והשירותים בפועל, כשהם עומדים בתנאים המפורטים במסמכי המכרז ובנספחיו.
6. אנו מודעים לכך כי המחירים שנרשמו על ידינו בטופס ההצעה הכספית, אינם כוללים מע"מ.

חותמת המציע

חתימת המציע

**מכרז פומבי מס' הס' 01/2022  
לאספקת כלי אוכל ושתייה חד פעמיים ו/או חד פעמיים מתכלים  
עבור אוניברסיטת תל אביב**

נספח ב'1 למכרז

**טופס ההצעה הכספית**

**עבור קטגוריה א' - אספקת כלי אוכל ושתייה מתכלים**

1. אני החתום מטה נושא ת.ז. \_\_\_\_\_, מורשה חתימה מטעם \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), לאחר שקראתי בעיון, בחנתי והבנתי את **מכרז פומבי מס' הס' 01/2022 לאספקת כלי אוכל ושתייה חד פעמיים ו/או חד פעמיים מתכלים עבור אוניברסיטת תל אביב** (להלן: "המכרז"), הנני מציע בזה לאוניברסיטה לבצע את השירותים נושא המכרז, הכל כמפורט במכרז על כל נספחיו.
2. הנני מודיע כי בקשת המציע על כל נספחיה ערוכה על פי הנחיות המכרז, וכי המציע קיבל ו/או הועמדו לרשותו כל המסמכים הקשורים למכרז וכן קיבל המציע הסברים בכל הקשור להצעה ולביצוע מתן השירות.
3. הנני מצהיר ומתחייב כי אם תתקבל בקשת המציע, יבצע המציע את כל השירותים בהתאם לכל תנאי המכרז והנספחים לו ולשביעות רצונה המלאה של האוניברסיטה וזאת במתכונת המחיר (לא כולל מע"מ) הפורטת להלן.
4. בקשת המציע היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה למשך תשעים (90) יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות.
5. היה ובקשת המציע תתקבל, אני מתחייב לעמוד בכל התנאים המוקדמים למכרז זה על ידי האוניברסיטה וכי בתוך שבעה ימים מיום הודעת האוניברסיטה על זכייתי נפקיד בידכם את כל המסמכים הנוספים הטעונים המצאה.
6. ידוע וברור למציע, כי המחיר המוצע על ידי להלן **לא יכלול מע"מ**.
7. ידוע וברור למציע, כי המחיר החודשי המוצע עבור שרותי יחסי ציבור הנדרשים על פי מסמכי המכרז, לא יעבור את המחיר החודשי המרבי המצוין בטופס זה. ברור ומובן למציע, כי הצעת מחיר שתהא גבוהה מהמחיר המרבי – תיפסל וזאת אף אם ההצעה תהא כשירה וציון האיכות שלה יהיה הגבוה מבין ההצעות הכשרות.
8. המחיר הנקוב בעמודה **B** "מחיר לאריזה בש"ח (לפני מע"מ)" יהא המחיר הקובע במקרה של טעות או טענה לטעות כלשהי במילוי הטבלה.
9. התמורה שתשלם האוניברסיטה בגין כלל השירותים המפורטים במסמכי המכרז תורכב מהתמורה כדלקמן:

מס"ד	תיאור הפריט	גודל מבוקש <sup>5</sup>	כמות יחידות באריזה	כמות אריזות בקרטון	A	B	A*B=C
					כמות אריזות	מחיר לאריזה בש"ח (לפני מע"מ)	סה"כ מחיר בש"ח (לפני מע"מ)
1.	כוס קרטון לשתייה חמה <b>מתכלה</b>	240 מ"ל גובה מינימלי של 8.5 ס"מ משקל מינימלי: 7 גרם	50 כוסות בשרוול	יחידות	יחידות	_____ ₪ לשרוול של 50 כוסות	_____ ₪
2.	צלחת חד פעמית <b>מתכלה</b> קטנה	קוטר 16-18 ס"מ משקל מינימלי: 8 גרם	25 צלחות	יחידות	יחידות	_____ ₪ לאריזה של 25 צלחות	_____ ₪
3.	צלחת חד פעמית <b>מתכלה</b> גדולה	קוטר 23-25 ס"מ משקל מינימלי: 15 גרם	25 צלחות	יחידות	יחידות	_____ ₪ לאריזה של 25 צלחות	_____ ₪

<sup>5</sup> ניתן להציע כלי אוכל חד פעמיים במשקל עם חריגה של עד 5% (פחות). כמו כן, לא קיימת הגבלת משקל למשקלים גבוה יותר מהמצוין בטבלה.

A*B=C	B	A				
סה"כ מחיר בש"ח (לפני מע"מ)	מחיר לאריזה בש"ח (לפני מע"מ)	כמות אריזות בקרטון	כמות יחידות באריזה	גודל מבוקש <sup>5</sup>	תיאור הפריט	מס"ד
₪ _____	₪ _____ לאריזה של 50 מזלגות	_____ יחידות	50 מזלגות	אורך 16-18 ס"מ משקל מינימלי: 4.5 גרם	מזלג חד פעמי <b>מתכלה</b> מפלסטיק	.4
₪ _____	₪ _____ לאריזה של 50 סכינים	_____ יחידות	50 סכינים	אורך 15-17 ס"מ משקל מינימלי: 4 גרם	סכין חד פעמית <b>מתכלה</b> מפלסטיק	.5
₪ _____	₪ _____ לאריזה של 50 כפות	_____ יחידות	50 כפות	אורך 15-17 ס"מ משקל מינימלי: 6 גרם	כף חד פעמית <b>מתכלה</b> מפלסטיק	.6
₪ _____	₪ _____ לאריזה של 50 כפיות	_____ יחידות	50 כפיות	אורך 13-15 ס"מ משקל מינימלי: 3 גרם	כפית חד פעמית <b>מתכלה</b> מפלסטיק	.7
₪ _____	<b>סה"כ הצעה בש"ח לא כולל מע"מ (P<sub>1</sub>)</b>					

### אישור המציע

7. אנו הח"מ מאשרים שקראנו והבנו את מסמכי המכרז על כל נספחיו ואת טופס ההצעה הכספית - נספח ב'1, ואנו מתחייבים לעמוד באמור במסמכי המכרז ובנספחיו ובהצעה כספית המוגשת בזה על ידינו.
8. אנו הח"מ מצהירים, כי המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
9. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.  
המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.  
המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.  
המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.  
הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
10. אנו מאשרים, כי המחירים המוצעים על ידינו עבור מתן השירותים הינם מחירים סופיים, קבועים ומלאים הכוללים את מלוא התמורה, לרבות הרווח וכולל את כל העלויות וההוצאות הכרוכות באספקת המוצרים והשירותים לאוניברסיטה וכוללים את הוצאות המשרד, הרווח, העובדים, הוצאות נסיעה וכל עלות והוצאה אחרת.
11. אנו מאשרים כי לא נהיה זכאים לדרוש ומתחייבים לא לדרוש תשלום תמורה נוסף עבור השירותים ואספקתם לאוניברסיטה מלבד התמורה שתשלום על בסיס המחירים שהוצעו על ידנו בהצעתנו הכספית, והאוניברסיטה תשלם רק עבור אספקת המוצרים והשירותים בפועל, כשהם עומדים בתנאים המפורטים במסמכי המכרז ובנספחיו.
12. אנו מודעים לכך כי המחירים שנרשמו על ידינו בטופס ההצעה הכספית, אינם כוללים מע"מ.

חותמת המציע

חתימת המציע

מכרז פומבי מס' הס' 01/2022  
לאספקת כלי אוכל ושתייה חד פעמיים ו/או חד פעמיים מתכלים  
באוניברסיטת תל אביב

נספח ג' למכרז

אישור מורשי חתימה

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, שכתובתו: \_\_\_\_\_, מאשר/ת  
בזה כדלקמן:  
התאגיד ששמו: \_\_\_\_\_ התאגד ונרשם כדין ביום: \_\_\_\_\_ ומספרו  
המזהה הוא \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע").

חותמת התאגיד ופרטי מורשי החתימה מטעם המציע:

שם מלא	תפקיד	ת.ז.	חתימה
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

חותמת המציע

נוסח ההצהרה:

חתימתו של כל אחד בנפרד/כולם יחדיו (מחק את המיותר) מחייבת את המציע לכל דבר ועניין לרבות לעניין  
התקשרותו במסגרת המכרז הנ"ל.

משרדו הרשום של המציע מצוי בכתובת שלהלן: \_\_\_\_\_

חותמת

חתימה

תאריך

מכרז פומבי מס' הסי' 01/2022  
לאספקת כלי אוכל ושתייה חד פעמיים ו/או חד פעמיים מתכלים  
באוניברסיטת תל אביב

נספח ד' למכרז

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. \_\_\_\_\_, מרחוב \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, בכתב, כדלקמן:

1. הנני משמש/ת בתפקיד \_\_\_\_\_ בחברת \_\_\_\_\_, ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), והוסמכתי ליתן תצהיר זה מטעמו.
2. הנני מגישה/ה תצהיר זה במסגרת הצעת המציע במכרז \_\_\_\_\_ של האוניברסיטה (להלן: "המכרז").
3. המונחים והביטויים בתצהירי זה, הינם כמשמעותם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976, והם מוכרים ומובנים לי.
4. (סמך/י את הפסקה/הפסקאות הרלבנטי/יות):

עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז לא הורשעו הספק ובעל זיקה אליו ביותר משתי עבירות;

הספק או בעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות, אך במועד האחרון להגשת הצעות במכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;

הנני מצהיר כי המציע ו/או בעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות וכי במועד הגשת ההצעות לא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

5. הנני מצהיר כי שמי הוא \_\_\_\_\_, כי החתימה המופיעה מטה חתימתי וכי תוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_  
(חתימה)

אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מרחוב \_\_\_\_\_, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_ הופיעה לפני מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי אישית/שזוהה ע"י באמצעות ת.ז מס' \_\_\_\_\_, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהא/תהא צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה על תצהיר בפני.

\_\_\_\_\_  
חתימת עו"ד

\_\_\_\_\_  
תאריך

מכרז פומבי מס' הס' 01/2022  
לאספקת כלי אוכל ושתייה חד פעמיים ו/או חד פעמיים מתכלים  
עבור אוניברסיטת תל אביב

נספח ד' 1 למכרז

אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות  
ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_, "פקיד מורשה" כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 / רואה חשבון / קבלן מס (יש לסמן X במקום המתאים) מדווח בזאת כי למיטב ידיעתי.

מס' זהות/מס' רשום חבר בני אדם

שם

א.  מנהל /  פטור מלנהל (יש לסמן X במקום המתאים) את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל עפ"י פקודת מס הכנסה חוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1975.

ב. נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

2. אישור זה אינו מהווה אסמכתא לעניין קבילות פנקסי החשבונות, אין בו כדי לחייב בצורה כלשהי בפני ועדת ערר או בפני בית המשפט, ואין הוא קובע עמדה ביחס לתקינותם של הדו"חות, מועדי הגשתם או נכונות הסכומים ששולמו על פיהם.

3. תוקף האישור מיום הנפקתו ועד ליום \_\_\_\_\_\*.

שם	תואר	מס' רישיון**	חתימה
_____	_____	_____	_____
תאריך _____			

\* רשום את המועד, ולא יאוחר מיום 31 במרס של השנה שלאחר השנה שבה הונפק האישור.  
\*\* רשום רק אם האישור לא הודפס על נייר פירמה.

**תשומת הלב: ניתן להגיש אישורים מקוריים או את העתקים כשהוא מאושר כמתאים למקור, במקום תצהיר זה.**

מכרז פומבי מס' הס' 01/2022  
לאספקת כלי אוכל ושתייה חד פעמיים ו/או חד פעמיים מתכלים  
באוניברסיטת תל אביב

נספח ה' למכרז

תצהיר פשיטת רגל, העדר תביעות ואי קיום "הערת עסק חי"

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשמי ובשם \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), שהוא הגוף המבקש להתקשר עם האוניברסיטה במסגרת מכרז פומבי מס' הס. 01/2022 לאספקת כלי אוכל ושתייה חד פעמיים ו/או חד פעמיים מתכלים עבור אוניברסיטת תל אביב (להלן: "המכרז").

2. אני מכהן כ- \_\_\_\_\_, והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

3. הנני מצהיר, כי נכון ליום תצהירי זה \_\_\_\_\_, לא מתנהלות תביעות נגד המציע אשר עלולות לפגוע ביכולתו לקיים את התחייבויותיו עפ"י מכרז זה, כולן או מקצתן, והוא אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק ולא קיימת למציע "הערת עסק חי" או כל הערה דומה שמצביעה על קיום ספק בדבר יכולתו של המציע להמשיך ולהתקיים כ"עסק חי".

4. הנני מצהיר, כי נכון ליום תצהירי זה \_\_\_\_\_, לא מתנהלות תביעות נגדי אשר עלולות לפגוע בהתחייבויות המציע עפ"י מכרז זה ואינני נמצא בהליכי פשיטת רגל.

5. זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

הנני מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני עורך דין \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ בעיר \_\_\_\_\_ שזיהה/זיהתה עצמו/ה ע"י תעודת זיהוי מס' \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת עוה"ד ומס' רישיון

\_\_\_\_\_  
תאריך

**מכרז פומבי מס' הס' 01/2022  
לאספקת כלי אוכל ושתייה חד פעמיים ו/או חד פעמיים מתכלים  
עבור אוניברסיטת תל אביב**

נספח ו' למכרז

**תצהיר להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף המקצועיים שבסעיף 5.2 למסמכי המכרז**

אני החתום מטה, מר/גב' \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. אני משמש בתפקיד \_\_\_\_\_ ואני הוסמכתי כדין ע"י \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעת המציע במכרז פומבי מס' הס. 01/2022 לאספקת כלי אוכל ושתייה חד פעמיים ו/או חד פעמיים מתכלים באוניברסיטת תל אביב (להלן: "המכרז").

2. הריני להצהיר כדלהלן:

2.1. למציע שלושה (3) לקוחות לפחות, שלהם הוא סיפק כלים חד פעמיים (מהסוגים הנדרשים בקטגוריה א' למכרז) בהיקף של 100,000 (מאה אלף) ₪ לשנה (לפני מע"מ) לכל לקוח בכל אחת מהשנים 2019, 2020 ו-2021 (ניתן להציג לקוח זהה העומד בדרישת הסעיף בכל אחת מהשנים).

להוכחת האמור בסעיף 2.1 לעיל מצ"ב הטבלה כדלקמן:

מס"ד	שנת התקשרות	שם הלקוח	האם המציע סיפק כלים חד פעמיים (מהסוגים הנדרשים במכרז)? (יש לרשום כן/לא)	האם היקף ההתקשרות השנתי הינו לפחות 100,000 ₪ לא כולל מע"מ? (יש לרשום כן/לא)	איש קשר ודרכי התקשרות
1	2019		כן <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/>	שם מלא: _____ תפקיד: _____ טלפון סולארי: _____ דוא"ל: _____
2			כן <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/>	שם מלא: _____ תפקיד: _____ טלפון סולארי: _____ דוא"ל: _____
3			כן <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/>	שם מלא: _____ תפקיד: _____ טלפון סולארי: _____ דוא"ל: _____
4		2020		כן <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/>

<u>מס"ד</u>	<u>שנת התקשרות</u>	<u>שם הלקוח</u>	<u>האם המציע סיפק כלים חד פעמיים (מהסוגים הנדרשים במכרז)?</u> (יש לרשום כן/לא)	<u>האם היקף ההתקשרות השנתי הינו לפחות 100,000 ₪ לא כולל מע"מ?</u> (יש לרשום כן/לא)	<u>איש קשר ודרכי התקשרות</u>
5	2021		כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	שם מלא: _____ תפקיד: _____ טלפון סולארי: _____ דוא"ל: _____
6			כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	שם מלא: _____ תפקיד: _____ טלפון סולארי: _____ דוא"ל: _____
7			כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	שם מלא: _____ תפקיד: _____ טלפון סולארי: _____ דוא"ל: _____
8			כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	שם מלא: _____ תפקיד: _____ טלפון סולארי: _____ דוא"ל: _____
9			כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	שם מלא: _____ תפקיד: _____ טלפון סולארי: _____ דוא"ל: _____

2.2. במהלך שנת 2020 או שנת 2021 המציע סיפק **לפחות** שלושה (3) לקוחות, סוג זהה של כוסות קרטון לשתיה חמה המוצעות על ידו במסגרת מכרז זה כשהן ממותגות בהתאם לרצון לקוחותיו, בהיקף כספי שנתי בסך של לפחות 50,000 (חמישים אלף) ₪ לא כולל מע"מ (הכוונה: כוסות ממותגות בהתאמה ללקוח).

(להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה יהיה רשאי המציע להציג לקוחות אשר הוצגו במסגרת הוכחת עמידתו בתנאי סף 5.2.1 למכרז).

להוכחת האמור בסעיף 2.2 לעיל מצ"ב הטבלה כדלקמן:

מס"ד	שם הלקוח	השנה בה המציע סיפק ללקוח כוסות שתייה? חמה ממותגות? (יש לרשום את השנה)	האם המציע סיפק כוסות קרטון שתייה? חמה ממותגות? (יש לרשום כן/לא)	האם היקף ההתקשרות השנתי הינו לפחות 50,000 ₪ לא כולל מע"מ? (יש לרשום כן/לא)	איש קשר ודרכי התקשרות
1		_____	כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	שם מלא: _____ תפקיד: _____ טלפון סולארי: _____ דוא"ל: _____
2		_____	כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	שם מלא: _____ תפקיד: _____ טלפון סולארי: _____ דוא"ל: _____
3		_____	כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	שם מלא: _____ תפקיד: _____ טלפון סולארי: _____ דוא"ל: _____

**הערות כלליות:**

א. מספר השורות להמחשה בלבד. המציע יהיה רשאי לערוך טבלה זוה לזו המפורטת לעיל ולהוסיף שורות בהתאם לצרכיו.

ב. המציע רשאי להציג את אותו לקוח גם כעונה על התנאי הקבוע בסעיף 2.1 וגם כעונה על התנאי הקבוע בסעיף 2.2 לעיל.

3. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

\_\_\_\_\_ חתימת המצהיר/ה

**אישור עו"ד**

הנני מאשר/ת בזה, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני, עו"ד \_\_\_\_\_, במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, שזיהה/תה עצמו/ה ע"י תעודת זהות מספר \_\_\_\_\_ המוכרת לי אישית, המוסמך/ת לחתום על ההצעה למכרז ועל תצהיר זה בשם המציע, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת עוה"ד ומס' רישיון

\_\_\_\_\_ תאריך

**מכרז פומבי מס' הס' 01/2022**  
**לאספקת כלי אוכל ושתייה חד פעמיים ו/או חד פעמיים מתכלים**  
**עבור אוניברסיטת תל אביב**

**נספח ו'1 למכרז**

**תצהיר להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף 5.3 למסמכי מכרז**

אני החתום מטה, מר/גב' \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. אני משמש בתפקיד \_\_\_\_\_ ואני הוסמכתי כדין ע"י \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעת המציע במכרז פומבי מס' הס' 01/2022 לאספקת כלי אוכל ושתייה חד פעמיים ו/או חד פעמיים מתכלים באוניברסיטת תל אביב (להלן: "המכרז").

2. הריני להצהיר כדלהלן:

2.1. למציע שני (2) לקוחות לפחות, שלהם הוא סיפק כלים חד פעמיים מתכלים (מהסוגים הנדרשים בקטגוריה ב' למכרז) בהיקף של 15,000 (חמישה עשר אלף) ₪ לשנה (כולל מע"מ) לכל לקוח בכל אחת מהשנים 2019, 2020 ו-2021 (ניתן שאותו לקוח יהיה ביותר משנה אחת בכפוף לעמידתו בכל הנדרש בסעיף).

להוכחת האמור בסעיף 2.1 לעיל מצ"ב הטבלה כדלקמן:

מס"ד	שנת התקשרות	שם הלקוח	האם המציע סיפק כלים חד פעמיים (מהסוגים הנדרשים במכרז)? (יש לרשום כן/לא)	האם היקף ההתקשרות השנתי הינו לפחות 15,000 ₪ לא כולל מע"מ? (יש לרשום כן/לא)	איש קשר ודרכי התקשרות
1	2019		כן <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/>	שם מלא: _____
			לא <input type="checkbox"/>	לא <input type="checkbox"/>	תפקיד: _____
			לא <input type="checkbox"/>	לא <input type="checkbox"/>	טלפון סלולארי: _____
					דוא"ל: _____
2	2019		כן <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/>	שם מלא: _____
			לא <input type="checkbox"/>	לא <input type="checkbox"/>	תפקיד: _____
			לא <input type="checkbox"/>	לא <input type="checkbox"/>	טלפון סלולארי: _____
					דוא"ל: _____
3	2019		כן <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/>	שם מלא: _____
			לא <input type="checkbox"/>	לא <input type="checkbox"/>	תפקיד: _____
			לא <input type="checkbox"/>	לא <input type="checkbox"/>	טלפון סלולארי: _____
					דוא"ל: _____
4	2020		כן <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/>	שם מלא: _____
			לא <input type="checkbox"/>	לא <input type="checkbox"/>	תפקיד: _____
			לא <input type="checkbox"/>	לא <input type="checkbox"/>	טלפון סלולארי: _____
					דוא"ל: _____
5	2020		כן <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/>	שם מלא: _____
			לא <input type="checkbox"/>	לא <input type="checkbox"/>	תפקיד: _____
			לא <input type="checkbox"/>	לא <input type="checkbox"/>	טלפון סלולארי: _____
					דוא"ל: _____

מס'ד	שנת התקשרות	שם הלקוח	האם המציע סיפק כלים חד פעמיים (מהסוגים הנדרשים במכרז)? (יש לרשום כן/לא)	האם היקף ההתקשרות השנתי הינו לפחות 15,000 ₪ לא כולל מע"מ? (יש לרשום כן/לא)	איש קשר ודרכי התקשרות
6			כן <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/>	שם מלא: _____
			לא <input type="checkbox"/>	לא <input type="checkbox"/>	תפקיד: _____
			כן <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/>	טלפון סולארי: _____
			לא <input type="checkbox"/>	לא <input type="checkbox"/>	דוא"ל: _____
7			כן <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/>	שם מלא: _____
			לא <input type="checkbox"/>	לא <input type="checkbox"/>	תפקיד: _____
			כן <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/>	טלפון סולארי: _____
			לא <input type="checkbox"/>	לא <input type="checkbox"/>	דוא"ל: _____
8	2021		כן <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/>	שם מלא: _____
			לא <input type="checkbox"/>	לא <input type="checkbox"/>	תפקיד: _____
			כן <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/>	טלפון סולארי: _____
			לא <input type="checkbox"/>	לא <input type="checkbox"/>	דוא"ל: _____
9			כן <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/>	שם מלא: _____
			לא <input type="checkbox"/>	לא <input type="checkbox"/>	תפקיד: _____
			כן <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/>	טלפון סולארי: _____
			לא <input type="checkbox"/>	לא <input type="checkbox"/>	דוא"ל: _____

#### הערות כלליות:

א. מספר השורות להמחשה בלבד. המציע יהיה רשאי לערוך טבלה זהה לזו המפורטת לעיל ולהוסיף שורות בהתאם לצרכיו.

4. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

חתימת המצהיר/ה

#### אישור עו"ד

הנני מאשר/ת בזה, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני, עו"ד \_\_\_\_\_, במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, שזיהה/תה עצמו/ה ע"י תעודת זהות מספר \_\_\_\_\_ המוכרת לי אישית, המוסמך/ת לחתום על ההצעה למכרז ועל תצהיר זה בשם המציע, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

חתימה וחותמת עו"ד ומס' רישיון

תאריך

מכרז פומבי מס' הס' 01/2022  
לאספקת כלי אוכל ושתייה חד פעמיים ו/או חד פעמיים מתכלים  
עבור אוניברסיטת תל אביב

נספח ז' למכרז

נוסח כתב ערבות ביצוע ההסכם

שם הבנק / חברת הביטוח מספר הפקס  
מספר הטלפון

לכבוד  
אוניברסיטת תל-אביב

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של \_\_\_\_\_ ש"ח (במילים: \_\_\_\_\_), שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך \_\_\_\_\_ אשר תדרשו מאת \_\_\_\_\_ (להלן: "החייב") בעל ח.פ.ת"ז \_\_\_\_\_, בקשר עם מכרז "מכרז פומבי מס' \_\_\_\_\_ הס. 01/2022 לאספקת כלי אוכל ושתייה חד פעמיים ו/או חד פעמיים מתכלים עבור אוניברסיטת תל אביב".

אנו נשלם לכם תוך 7 ימים מתאריך דרישתכם הראשונה בכתב כל סכום הנקוב בדרישתכם הנ"ל, בלי שיהיה עליכם לנמק את דרישתכם או לבססה, מבלי שתידרשו תחילה להסדיר את סילוק הסכום כאמור מאת החייב ומבלי שנטען כלפיכם כל טענת הגנה שתעמוד או שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיובו כלפיכם, וזאת בתנאי שהסכום הכולל שנשלם לכם עפ"י ערבותנו זו לא יעלה על הסכום הנקוב לעיל.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך \_\_\_\_\_ עד תאריך \_\_\_\_\_ אם נדרש לשלם חלק מסכום הערבות, הרי יתרת הערבות (ההפרש בין הערבות ודרישתכם), תישאר כערבות לכם עד מועד פקיעתה בתאריך הנקוב לעיל, ובהתאם לתנאים לעיל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

דרישה עפ"י ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_ מספר הבנק ומספר הסניף \_\_\_\_\_

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת  
ערבות ביצוע ההסכם

שם מלא

תאריך

מכרז פומבי מס' הס' 01/2022  
לאספקת כלי אוכל ושתייה חד פעמיים ו/או חד פעמיים מתכלים  
עבור אוניברסיטת תל אביב

נספח ח' למכרז

הסכם התקשרות

שנערך ונחתם בתל אביב ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ 2022

**ב י ן**

**אוניברסיטת תל-אביב**  
מקריית האוניברסיטה, ת.ד. 39040  
רמת-אביב, תל-אביב 69978  
(שתיקרא להלן, לשם הקיצור בשם "האוניברסיטה")  
מצד אחד,

**ל ב י ן**

\_\_\_\_\_ : **פ. ח.**  
\_\_\_\_\_ : **כתובת:**  
(שתיקרא להלן, לשם הקיצור, בשם "הספק")  
מצד שני,

והאוניברסיטה מעוניינת באספקת כלים חד פעמיים ו/או כלים חד פעמיים מתכלים מאת הספק, כמפורט בהסכם זה ובנספחיו ;	<b>ה ו א י ל</b>
והאוניברסיטה פנתה לקבלת הצעות במסגרת מכרז פומבי מס' הס' 01/2022 לאספקת כלי אוכל ושתייה חד פעמיים ו/או חד פעמיים מתכלים (להלן: "המכרז");	<b>ו ה ו א י ל</b>
והספק הגיש הצעה בהליך המכרז ועל יסוד הצעתו, התחייבויותיו והצהרותיו, מצאה וועדת המכרזים בישיבתה מיום _____ את הצעת הספק כמתאימה ביותר מבין כל המתמודדים במכרז, ובחרה בה כהצעה הזוכה בהליכי המכרז (להלן: "ההצעה הזוכה");	<b>ו ה ו א י ל</b>
והספק הסכים לקבל על עצמו את מתן השירותים כאמור וכמפורט בתנאי המכרז, הסכם זה ובנספחיהם ;	<b>ו ה ו א י ל</b>

**1. מבוא, נספחים, כותרות הסעיפים והגדרות**

- 1.1. המבוא להסכם זה והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם ויקראו ביחד עמו.
- 1.2. כותרות הסעיפים לא ישמשו לפרשנותו של ההסכם ולא ישפיעו על תוכנם.
- 1.3. לצורכי הסכם זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המפורשת לצדם, אלא אם הכתוב מחייב פירוש אחר :

מכרז פומבי מס' 01/2022 לאספקת כלי אוכל ושתייה חד פעמיים ו/או חד פעמיים מתכלים לאוניברסיטת תל אביב.	"המכרז"
הסכם זה, על מסמכי המכרז, המהווים חלק בלתי נפרד הימנו.	"ההסכם"
ההצעה הזוכה האמורה במבוא להסכם המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.	"ההצעה"
המציע הזוכה במכרז.	"ספק"
אספקה ישירה של כלי אוכל ושתייה חד פעמיים למחסן האוניברסיטה, לרבות אריזתם, הובלתם, פריקתם והכנסתם,	"השירותים" "העבודה"

הכל כמוגדר ולפי המפורט בהסכם זה, על נספחיו.

כלים חד פעמיים לסוגיהם, כפי שהוצעו ואושרו במסגרת המכרז.	<b>"כלי אוכל ושתייה חד פעמיים/טובין"</b>
נספח א' ו/או נספח א'1 למסמכי המכרז, המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, ככל נספחי המכרז האחרים.	<b>"מפרט השירותים"</b>
נציג האוניברסיטה ביחידת אספקה האחראי לניהול הפעילות עם הספק.	<b>"נציג"</b>

## **2. תקופת ההתקשרות**

2.1. ההתקשרות עם הספק לאספקת כלי אוכל ושתייה חד פעמיים ו/או חד פעמיים מתכלים ליחידות האוניברסיטה תהא לתקופה של שנים עשר (12) חודשים החל ממועד חתימת הסכם זה (להלן: **"תקופת ההתקשרות"**).

2.2. לאוניברסיטה שמורה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות לארבע (4) תקופות נוספות של שנים עשר (12) חודשים כל אחת, ובסה"כ ששים (60) חודשים נוספים, בהתאם לתנאי ההסכם ולהצעת המחיר, (להלן: **"תקופות ההתקשרות המוארכות"**). בכל מקרה לא תעלה תקופת ההתקשרות הכוללת על חמש שנים.

2.3. למרות האמור לעיל, שמורה לאוניברסיטה הזכות לסיים את ההתקשרות עפ"י שיקול דעתה הבלעדי בסוף כל שנת התקשרות, וזאת בהודעה בכתב של ששים (60) יום מראש.

## **3. התחייבויות והצהרות הספק לעניין אספקת הטובין**

3.1. הספק מצהיר, כי הוא עוסק באספקת כלים חד פעמיים ו/או חד פעמיים מתכלים וברשותו כוח-אדם מקצועי ומיומן, וכן האמצעים והמלאי המתאים, לאספקת הטובין כמפורט בהסכם זה על נספחיו.

3.2. הספק מתחייב למלא אחר הוראות כל דין ולקבל ולהחזיק ברשותו את כל האישורים ו/או ההיתרים ו/או הרישיונות הדרושים עפ"י הדין, לצורך הפעלת עיסוקו ואספקת הטובין עפ"י הסכם זה. הספק מתחייב לגרום לכך, על אחריותו וחשבונו, שכל הנ"ל יהיו בעלי תוקף בכל תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות המוארכת – אם תהא כזו- ולשאת בכל התשלומים הכרוכים בהם, במשך כל תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות המוארכת.

3.3. הספק מתחייב, בכל תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות המוארכת, לספק לאוניברסיטה את הטובין, בהתאם למפורט בהסכם זה, ולעמוד בכל המפרטים, הכמויות, התעריפים ולוחות הזמנים כנדרש בהסכם זה ובמסמכי המכרז.

3.4. הספק מתחייב, כי בדק את כל המתקנים הקשורים לביצוע ההסכם, לרבות מתקני העזר, מחסנים ומערך ההפצה שלו, והוא מתחייב כי יוכל לעמוד בנפח השירותים הנדרשים בגין אספקת הטובין נשוא ההסכם, תוך עמידה בהיקפים ובמועדי האספקה כפי שהם מוגדרים בהסכם ובמכרז, ולשביעות רצונה המלא של האוניברסיטה.

## **4. אספקת הטובין**

4.1. הספק יספק את כלי האוכל והשתייה החד פעמיים ו/או חד פעמיים מתכלים במהלך ההתקשרות באופן, בהיקף, במועדים, באיכות, ברמת שרות נדרשת ועפ"י נהלי העבודה שתורה לו האוניברסיטה, הכל בכפוף לאמור בהסכם זה, במפרט ההתקשרות, בתנאי המכרז ובאמנת השירות (SLA) שהינה חלק בלתי נפרד מתנאי הסכם זה.

4.2. הספק יספק את הזמנות כלי האוכל והשתייה החד פעמיים ו/או חד פעמיים מתכלים, כולל אריזה, הובלה, הפצה ופריקה, על חשבונו ואחריותו.

4.3. האוניברסיטה רשאית להחזיר פריטים שלא נצרכו ו/או להפסיק לרכוש מהספק חלק מהפריטים או קבוצת פריטים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ויתקבל עבורם זיכוי בהתאם למחירים המופיעים בהזמנה. האמור אינו חל על כוסות ממותגים של האוניברסיטה לגביהן מתחייבת האוניברסיטה לרכוש את הכמות המוזמנת, והכל מבלי לפגוע בתנאי ההסכם האחרים.

4.4. הספק מתחייב לספק את ההזמנות למחסן המרכזי בהתאם לאמור בנספח א' ו/או נספח א'1 מפרט השירותים המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

- 4.5. הספק יספק כלי שתיה ואוכל חד פעמיים, לרבות מתכלים חדשים בלבד ובאריזתם המקורית.
- 4.6. הספק מחייב להחזיק מלאי כך שיתאפשר מענה הולם לביקוש.
- 4.7. הספק יספק הזמנות שנתקבלו אך ורק מנציגי האוניברסיטה המאושרים ע"י האוניברסיטה ויספק את ההזמנות לידי נציג אוניברסיטה או מי מטעמו ביחידה המזמינה.
- 4.8. במקרה בו הספק ספק סחורה שאינה תואמת את דרישות ההסכם או את הכמות הנדרשת בהודעת המשיכה, הספק יקבל החזרות פריטים ויזכה את האוניברסיטה בתעודת זיכוי בהתאם.
- 4.9. הספק יחתים את מקבל הכלים החד פעמיים לסוגיהם באוניברסיטה על תעודת משלוח. תעודת משלוח חתומה ע"י נציג המזמין תהווה אישור ל"מסירה" – קרי אישור כי הטובין התקבלו.
- 4.10. הספק מתחייב לספק פריטים באיכות הנדרשת לאוניברסיטה. במידה ואיכות המוצרים אינה עומדת בדרישות האוניברסיטה, האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לרכוש את הפריטים מספק אחר או לבטל את ההסכם.
- 4.11. סעיף זה, על סעיפי המשנה לו, הינו סעיף עיקרי בהסכם, אשר הפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.
- 4.12. ככל והמוצר אותו מספק הספק במסגרת התקשרות זו הוחלף ו/או הופסק שימוש ו/או הופסק ייצור, יהיה הספק רשאי להחליף את המוצר במוצר דומה אחר וזאת לאחר קבלת אישור מראש ובכתב מאת נציג האוניברסיטה מיד עם היוודע לספק דבר הפסקת השימוש ו/או הייצור ו/או החלפת המוצר במוצר אחר.

## 5. התמורה ותנאי התשלום

- 5.1. מחיר הפריטים יהיה עפ"י המחיר ליחידת מכירה/מוצר/פריט (לא כולל מע"מ) הנקוב בטופס ההצעה, **נספח ב'** ו/או **נספח ב'1** למכרז (בהתאם לקטגוריה בה זכה הספק) – טופס ההצעה הכספית המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה ובהתאם לאספקת הטובין בפועל.
- 5.2. למחירים הנקובים יתווסף מס ערך מוסף כדון, כנגד חשבונית מס.
- 5.3. במהלך תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות המוארכת רשאי הספק להציע מוצרים/מותגים חדשים, העונים לדרישות האוניברסיטה במחירים מופחתים ו/או באיכות משופרת. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לאשר/לא לאשר מוצרים אלו.
- 5.4. המחירים הנקובים בהצעה יישארו קבועים למשך כל תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות המוארכת, ככל שתהא כזו.
- 5.5. התשלום לספק יהיה אך ורק תמורת אספקת הטובין שהוזמנו לפי מחירון הטובין שנקבע לאוניברסיטה (נספח ב' ו/או נספח ב'1 בהתאם לקטגוריה בה זכה הספק), ועפ"י תנאי התשלום המפורטים בהסכם זה.
- 5.6. הספק יגיש חשבונית מס עבור האספקה בתוך יומיים מביצועה. החשבוניות יוגשו רק בגין הטובין שסופקו.
- 5.7. החשבוניות תוגשנה בצורה ברורה, בצירוף אישור המחסן על ביצוע האספקה על גבי החשבונית או תעודת המשלוח. באחריות הספק לוודא שהחשבוניות ואישורי המסירה יועברו להנהלת חשבוניות, יחידת אספקה.
- 5.8. התמורה תשולם כנגד חשבונית מס כחוק, אשר תוגש ע"י הספק לאוניברסיטה, בתנאים של שוטף + 30 יום ממועד תאריך כל חשבונית.
- 5.9. תעודות המשלוח והחשבוניות יכללו את שם הפריט, מק"ט הספק, תיאורו, והכמות שסופקה.

## 6. אנשי קשר

- 6.1. האוניברסיטה ממנה בזה את מנהל המחסן המרכזי ו/או מי מטעמו להיות הנציג/ה הממונה מטעמה בכל הקשור לביצוע הסכם זה.
- 6.2. הספק ממנה בזה את \_\_\_\_\_ להיות נציג/ת הספק בכל הקשור לביצוע הסכם זה.

6.3. נציג הספק יהא כתובתה של האוניברסיטה בכל שאלה הנוגעת לשירות, יהיה זמין לכל פניה מצד האוניברסיטה ושתתף בישיבות התיאום עם נציגי האוניברסיטה, אם יידרש לכך ע"י האוניברסיטה.

## **7. קנסות והליך קיזוז**

7.1. הצדדים להסכם מסכימים בזה, כי לאוניברסיטה בלבד תהיה זכות לקזז כל חיוב כספי שהספק עשוי להיות חב לה מתוך העסקה נשוא ההסכם או מעסקה אחרת, מכל סכום שיגיע לספק מהאוניברסיטה.

7.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, היה ויתגלו בחשבון, בין אם לפני תשלומו ובין אם לאחריו, טעויות, אי דיוקים ו/או ליקויים כלשהם, תהא האוניברסיטה רשאית לקזז הסכומים שיתגלו בעקבות האמור לעיל, מכל סכום המגיע ו/או שיגיע לספק מהאוניברסיטה.

7.3. הספק יפעל בהתאם לקבוע בנספח אמנת השירות- נספח א'2 למכרז. הפרת אמנת השירות תגרור אחריה הטלת קנסות על הספק בהתאם לקבוע באמנה.

7.4. הספק ינהל את ההזמנות הפתוחות וידאג להשלים על חשבונו תוך 48 שעות חוסרים ממשיכה/בקשה ספציפית שסופקה חלקית בלבד להזמנה כנדרש, וזאת מבלי לפגוע בזכותה של האוניברסיטה לקבל פיצוי אחר ע"פ הסכם זה ו/או אמנת השירות.

7.5. תשלום הקנס יבוצע בדרך של קיזוז סכום הקנס מהתמורה המגיעה לספק.

## **8. אחריות**

8.1. מבלי לגרוע מן האמור בהסכם זה, הספק לבדו אחראי לכל נזק ו/או אובדן ו/או פגיעה ו/או הפסד לגוף ו/או לרכוש, שייגרמו לאוניברסיטה או/או למי מטעמה ו/או למבוטחיה, ו/או לצד שלישי כלשהו עקב ו/או בקשר עם אספקת הטובין לאתר האוניברסיטה ויחידותיה, כמפורט ומוגדר בהסכם זה.

8.2. הספק מתחייב לפצות ו/או לשפות את האוניברסיטה, מיד עם דרישתה הראשונה, בגין כל נזק ו/או הוצאה, לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד בגין תביעה שתוגש כנגד האוניברסיטה, שייגרמו לאוניברסיטה כתוצאה מאירוע, שהינו באחריותו של הספק ו/או מי מטעמו ו/או בשמו, עפ"י הסכם זה או עפ"י כל דין.

8.3. הספק מתחייב לשמור ולקיים באופן קפדני ומדוקדק את כל החוקים, התקנות, הצווים, ההוראות והתקנים המתייחסים לשירותים הניתנים על ידו עפ"י ההסכם.

## **9. העסקת כוח אדם**

9.1. הספק מצהיר בזה, כי כל האנשים שיועסקו על ידו לצורך מתן השירות/אספקת הטובין ייחשבו לכל צורך כעובדיו או שלוחיו, ולא יחשבו כעובדיה או שלוחי של האוניברסיטה, במישרין או בעקיפין, ויועסקו על ידו, על חשבונו הוא בלבד, ועליו תחול האחריות לגבי תביעותיהם הנובעות מיחסיו עימם.

9.2. הספק מצהיר, כי הוא משמש כקבלן עצמאי בביצוע מתן השירות עפ"י ההסכם, וכי אין בהוראות הסכם זה כדי לקשור בין הספק ו/או מי מטעמו לבין האוניברסיטה, יחסים של עובד ומעסיק והצדדים מצהירים בזאת מפורשות, כי הסכם זה הינו בבחינת חוזה קבלנות כמשמעותו של זה בחוק חוזה קבלנות, התשל"ד – 1974 וכי העובדים שיועסקו ע"י הספק בביצוע התחייבויותיו עפ"י הסכם זה יהיו עובדיו בלבד לכל נושא ועניין והוא לבדו ישלם את שכרם על כל התשלומים הנלווים לו.

הספק מתחייב לפצות את האוניברסיטה ו/או לשפותה, מייד עם דרישה ראשונה, בגין כל חיוב שיוטל על האוניברסיטה, לרבות כל ההוצאות שתהיינה לאוניברסיטה עקב תביעה כזו, ואשר יסודו בקביעה כי המצב העובדתי ו/או המשפטי שונה מהמוצהר בסעיף זה.

9.3. הספק מתחייב כי ייתן את השירות בשמו בלבד. שום דבר האמור בהסכם לא יתפרש כמסמיך את הספק להופיע בשם האוניברסיטה או מטעמה, או כמקנה לו מעמד של נציג האוניברסיטה בעניין כלשהו או למטרה כלשהי.

9.4. סעיף זה, על כל סעיפי המשנה לו, הינו סעיף עיקרי בהסכם, אשר הפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

## 10. ערבות בנקאית לביצוע ההסכם

10.1. להבטחת מילוי התחייבויותיו של הספק לפי הסכם זה, וכתנאי לביצוע תשלום כלשהו ע"י האוניברסיטה, ימציא הספק לאוניברסיטה, עם מועד חתימת הסכם זה, ערבות בנקאית או ערבות מחברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח עפ"י חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א – 1981, על סך 15,000 ₪ (חמישה עשר אלף ₪), הערבות תהיה אוטונומית, בלתי תלויה ובלתי מותנית, לפקודת "אוניברסיטת תל אביב", ותהיה בתוקף למשך כל תקופת ההסכם בתוספת 90 יום ממועד תום תקופת ההסכם.

הערבות תהא צמודה למדד המחירים לצרכן, כשהחודש הקובע לחישוב ההצמדה יהא החודש הקודם לחתימת ההסכם.

ככל והספק זכה לספק את שתי הקטגוריות במכרז – כלים חד פעמיים וכלים חד פעמיים מתכלים, אזי עליו להפקיד בידי האוניברסיטה ערבות על סך 30,000 ₪ שתנאיה זהים לאמור לעיל.

לסכום הערבות יתווספו הפרשי הצמדה כיחס שבין המדד הידוע ביום התשלום בפועל לבין מדד הבסיס.

10.2. הספק מתחייב להאריך את תוקף הערבות במקרה בו האוניברסיטה תממש את האופציה הנתונה לה ותאריך את תקופת ההתקשרות, עד לסיום תקופת ההתקשרות המוארכת בתוספת 90 יום ממועד תום תקופת ההסכם.

10.3. האוניברסיטה תהיה רשאית לחלט את הערבות כולה או חלקה אם הספק לא ימלא את חובותיו, כולן או מקצתן, עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י תנאי המכרז ו/או עפ"י הצעת הספק לאוניברסיטה, ו/או לצורך גביית תשלום פיצויים מוסכמים ו/או לצורך גביית פיצויים אחרים אשר יגיעו לאוניברסיטה עקב הפרת הסכם זה, וזאת לאחר מתן התראה בכתב של 7 ימים בטרם תממש האוניברסיטה את זכותה לפי סעיף זה.

10.4. חילטה האוניברסיטה את סכום הערבות, כולו או מקצתו, ימציא הספק לידי האוניברסיטה ערבות חדשה בהתאם לתנאים האמורים בסעיף 10.1 לעיל ו/או ישלים את הערבות לסכום הנקוב בסעיף 10.1 לעיל, בתוך 14 יום מן המועד בו האוניברסיטה חילטה את הערבות, כולה או מקצתה.

10.5. מובהר בזאת, כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום פיצויים סופיים מאת הספק לאוניברסיטה, וכי האוניברסיטה תהיה זכאית לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום שנגבה עקב חילוט הערבות לבין סכום הנזק שנגרם בפועל.

10.6. האמור בסעיף זה לא יפגע בכל זכות שישנה בידי האוניברסיטה לפי ההסכם או עפ"י כל דין.

10.7. המצאת הערבות לקיום הסכם זה וכינונה לאחר החילוט הינן תנאי יסודי בהסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם ועילה לביטולו.

## 11. ביטוח

11.1. מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי דין, מתחייב הקבלן לערוך ולקיים, למשך כל תקופת ההסכם ולעניין ביטוחים הנערכים על בסיס מועד הגשת התביעה, גם למשך שלוש שנים נוספות לפחות מסיומו (להלן: "התקופה הנוספת"), את הביטוחים בהתאם לתנאים ולסכומים כמפורט להלן:

11.1.1. ביטוח רכוש, המכסה את כל רכוש הקבלן המשמש לצורך ביצוע העבודות נשוא נספח זה, על בסיס ערך כינון, כנגד הסיכונים המקובלים בביטוח אש מורחב לרבות כנגד הסיכונים הבאים:

קוד הסעיף	
316	כיסוי רעידת אדמה
313	כיסוי בגין נזקי טבע
314	כיסוי גניבה, פריצה ושוד

כן יכלול הביטוח ויתור על זכות התחלוף לטובת האוניברסיטה (קוד סעיף 309).

למרות האמור, מוסכם כי לספק הזכות שלא לערוך ביטוח רכוש כאמור לעיל, במלואו או בחלקו ואולם, במקרה כזה, יחול הפטור כאמור בסעיף 11.4 להלן כאילו נערך הביטוח במלואו.

11.1.2. ביטוח אחריות כלפי צד ג', בגבול אחריות בסך של 4,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח שנתית.

הביטוח יכלול, בין היתר, את הכיסויים / ההרחבות הבאות:

קוד הסעיף	
321	מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי המבוטח - האוניברסיטה
322	הגדרת האוניברסיטה כצד ג'
302	אחריות צולבת
307	קבלנים וקבלני משנה
315	כיסוי לתביעות תחלוף של המוסד לביטוח לאומי

11.1.3. ביטוח אחריות מעבידים, בגבול אחריות של 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח. הביטוח יורחב לכלול את האוניברסיטה כמבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידם של מי מעובדי הקבלן (קוד סעיף 319).

11.1.4. ביטוח אחריות המוצר, בגבול אחריות של 2,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח שנתית.

הביטוח יכלול, בין היתר, את הכיסויים / ההרחבות הבאות:

קוד הסעיף	
304	הרחב שיפוי לטובת האוניברסיטה, בגין אחריות האוניברסיטה הנובעת מאחריות הקבלן עקב המוצרים
332	תקופת גילוי – 12 חודשים
	תאריך רטרואקטיבי – לא יאוחר ממועד מתן השירותים

## כללי

11.1.5. כל ביטוחי הקבלן יהיו ראשוניים וקודמים לביטוחי האוניברסיטה ויכללו סעיף לפיו מותרים המבטחים על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי האוניברסיטה (קוד סעיף 328).

11.1.6. ככל והשירותים נשוא הסכם זה ו/או חלק מהם יינתנו בחו"ל, יכללו הביטוחים הנ"ל הרחבה בגין נזק בעת שהות זמנית בחו"ל (קוד סעיף 306).

11.1.7. כל חריג אם קיים בביטוח הקבלן לעניין רשלנות רבתי, יבוטל. זאת מבלי לגרוע מחובת הזהירות של הקבלן ו/או מזכויות המבטח על פי הפוליסה ו/או על פי דין.

11.1.8. ללא צורך בכל דרישה מצד האוניברסיטה, על הקבלן להמציא לידי האוניברסיטה, לפני תחילת ביצוע ההסכם וכתנאי מוקדם להתקשרות, את אישור קיום הביטוחים, המצורף כנספח ט' למכרז, כשהוא חתום בידי מבטחי הקבלן. מיד בתום תקופת הביטוח, על הקבלן להמציא לידי האוניברסיטה אישור קיום ביטוחים מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי הקבלן לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ובכל הנוגע לביטוחים הנערכים על בסיס מועד הגשת התביעה, על הקבלן להציג אישור ביטוח בגינם גם במשך התקופה הנוספת.

11.1.9. כן על הקבלן לערוך ולקיים למשך כל תקופת ההסכם, את שאר הביטוחים וההתחייבויות הדרושים ו/או הנדרשים לשם מתן השירותים לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, תשלומים לביטוח לאומי וככל שרלוונטי, ביטוח חובה לכל כלי הרכב המשמשים לצורך מתן השירותים ו/או המובאים על ידי הקבלן לחצרי האוניברסיטה. כן מתחייב הקבלן לערוך ביטוח אחריות כלפי צד שלישי רכוש לכל כלי רכב כאמור, בגבולות אחריות שלא יפחתו מסך של 600,000 ₪ למקרה.

11.2. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הקבלן כמפורט באישור קיום הביטוחים הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הקבלן שאינה פוטרת את הקבלן ממלוא החבות על פי הסכם זה. הקבלן מצהיר ומאשר כי יהיה מנוע מלהעלות כל טענה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעם האוניברסיטה בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.

- 11.3. לאוניברסיטה תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור קיום הביטוחים שיומצא על ידי הקבלן כאמור לעיל, במפורש לרבות סכומי הביטוח, גבולות האחריות, ההרחבות והסייגים המפורטים בו. המצאת אישור קיום הביטוחים בהתאם להוראות ההסכם הינה תנאי לתחילת ביצוע השירותים ועל הקבלן לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים להתחייבויות הקבלן על פי הסכם זה.
- 11.4. הקבלן פוטר את האוניברסיטה ו/או מי מטעם האוניברסיטה מאחריות לכל אובדן ו/או נזק לרכוש המובא לחצרי האוניברסיטה ו/או המשמש לצורך מתן השירותים, וכן בגין כל אובדן תוצאתי שייגרם עקב אובדן ו/או נזק לרכוש כאמור, ולא תהיה לספק כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעם האוניברסיטה בגין אובדן ו/או נזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
- 11.5. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים נשוא הסכם זה ו/או חלק מהם יינתנו על ידי קבלן משנה מטעם הקבלן, מתחייב הקבלן לדאוג כי בידי קבלן המשנה פוליסות ביטוח ההולמות את אופי והיקף ההתקשרות.
- 11.6. מובהר בזאת, כי "מבקש האישור", כהגדרתו באישור עריכת הביטוח, יהא האוניברסיטה ו/או חברות בנות ו/או כל חברה ו/או ישות משפטית קשורה למזמין.

## 12. הפרת הסכם

- 12.1. האוניברסיטה רשאית לבטל את ההסכם בשל כל הפרה יסודית ו/או עפ"י הוראות אמנת השירות ו/או עפ"י כל דין או ההסכם.
- 12.2. בנוסף לאמור לעיל, רשאית האוניברסיטה לבטל את ההסכם אם הוחל בהליכים נגד הספק או מי מטעמו, שיש בהם פירוק, כינוס נכסים, הסדר נושים ו/או חיסול עסקים באופן אחר, והליכים אלה לא בוטלו תוך 30 יום.
- 12.3. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית תהא האוניברסיטה רשאית:
- 12.3.1. לבטל את ההסכם לאלתר, או ;
- 12.3.2. לעמוד על קיום הוראות ההסכם במלואן ולדרוש מהספק לתקן את ההפרה ו/או להתחייבות תוך 3 ימים מיום שתימסר ההודעה לספק. הספק מתחייב בזה למלא אחר הוראות האוניברסיטה, וכמו כן לשלם לה פיצויים בגין הנזקים שנגרמו ו/או שייגרמו לאוניברסיטה כתוצאה מההפרה האמורה ו/או אי הקיום האמור.
- 12.4. ביטלה האוניברסיטה את ההסכם בנסיבות המתוארות בסעיף 12.3 לעיל, ישלם הספק לאוניברסיטה פיצויים מוסכמים בסך 10,000 ₪ (במילים: עשרת אלפים ₪) וזאת בגין הנזקים שנגרמו ו/או שייגרמו לאוניברסיטה כתוצאה מההפרה ו/או אי הקיום כאמור, אך מבלי שתידרש להוכיח נזקים אלה. אין באמור בפסקה זו כדי לגרוע מזכותה של האוניברסיטה לקבל מהספק כל סעד או תרופה אחרים ו/או נוספים עפ"י כל דין.
- 12.5. לא תיקן הספק את ההפרה, כאמור בסעיף 12.3.2 לעיל ו/או הפר הספק את ההסכם הפרה שאינה יסודית והאוניברסיטה דרשה מהספק לתקן את ההפרה ו/או לקיים את ההוראה ו/או את ההתחייבות והספק לא תיקן את ההפרה ו/או לא מילא אחרי ההוראה ו/או ההתחייבות, כפי שנדרש ע"י האוניברסיטה, לשביעות רצונה ובתוך המועד שנדרש על ידה, תהיה האוניברסיטה זכאית לבטל את ההסכם מחמת הפרתו או אי קיומו, וזאת ע"י מתן הודעה על כך בכתב, והספק יהא חייב לשלם לאוניברסיטה פיצויים מוסכמים בסך 15,000 ₪ ש"ח וזאת בגין הנזקים שנגרמו ו/או שייגרמו לאוניברסיטה כתוצאה מההפרה ו/או אי הקיום כאמור ומבלי שתידרש האוניברסיטה להוכיח נזקים אלה. אין באמור בפסקה זו כדי לגרוע מזכותה של האוניברסיטה לקבל מהספק כל סעד או תרופה אחרים ו/או נוספים עפ"י כל דין.
- 12.6. הצדדים מצהירים, כי הפיצויים המוסכמים כאמור נקבעו מתוך אומדנה זהירה של הנזק אשר עלול להיגרם לאוניברסיטה עקב הפרתו ו/או הפרתו היסודית של ההסכם, כמפורט לעיל, וכי הספק יהיה מנוע מלטעון להיפוכו של דבר.
- 12.7. ביטול ההסכם ע"י האוניברסיטה ייעשה באמצעות הודעה בכתב לספק והביטול ייכנס לתוקפו במועד שתקבע האוניברסיטה בהודעה.
- 12.8. סעיף זה, על תני סעיפיו, אינו גורע מהתחייבויות הספק עפ"י אמנת השירות, נספח א' 2 למכרז והאמור כאן בא להוסיף על אמנת השירות, הפרות והסנקציות הקבועות בה.

### 13. איסור הסבת ההסכם

13.1. מוצהר ומוסכם בזאת, כי חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב זכות ו/או חובה מזכויותיו ו/או חובותיו (לפי העניין) עפ"י הסכם, ללא אישור מראש ובכתב של האוניברסיטה. אישרה האוניברסיטה המחאה או הסבה של זכויותיה או חובותיה של הספק למרות האמור לעיל, לא יהיה באישור האוניברסיטה כדי לשחרר את הספק מאחריותה כלפי האוניברסיטה ו/או צדדים שלישיים בדבר הוראות הסכם זה.

מוצהר ומוסכם בזאת, כי לאוניברסיטה הזכות להסב או להמחות זכויותיו עפ"י הסכם זה, כולן או מקצתן, ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

13.2. כל מסירה או העברה שיתיימר הספק לעשות בניגוד להוראות סעיף זה, תהא בטלה ומבוטלת וחסרת כל תוקף.

13.3. סעיף זה על סעיפי המשנה לו, הינו סעיף עיקרי בהסכם, אשר הפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

### 14. ויתור

14.1. כל ויתור או ארכה או הנחה או הימנעות מדרישה/תביעה או שיהוי מצידה של האוניברסיטה במימוש זכות מזכויותיה עפ"י הסכם זה לא יהא בר תוקף, אלא אם כן נעשה ונחתם בכתב כדון ע"י מורשי החתימה מטעם האוניברסיטה. ויתור כאמור לא ייחשב כויתור גורף על הפרות אחרות או על כל הפרה שלאחר מכן, של אותה זכות או זכויות אחרות. לא השתמש מי מהצדדים במקרה מסוים בזכויותיו עפ"י ההסכם – לא ייחשב הדבר כויתור על זכויותיו, לא לגבי המקרה המסוים ולא לגבי מקרים דומים בהמשך.

14.2. הסכמת מי מהצדדים לסטייה ממילוי אחר תנאי מתנאי ההסכם במקרה מסוים לא תשמש תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר.

### 15. סמכות שיפוטית

הצדדים מסכימים, כי סמכות השיפוט הייחודית והבלעדית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא לבתי המשפט המוסמכים במחוז תל-אביב-יפו.

### 16. כתובות הצדדים

הודעות שתשלחנה בדואר רשום ע"י צד אחד למשנהו לפי המען המצוין במבוא, תראינה כאילו הגיעו לנמען בתום 72 שעות ממועד מסירתן למשלוח בדואר. הודעה אשר שודרה בצורה תקינה בפקסימיליה – ונתקבל על כך אישור טלפוני – תחשב כאילו הגיעה לתעודתה ביום העסקים הראשון שלאחר יום השידור. כל הודעה תישלח במקביל בדוא"ל.

### ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____	ה א ו נ י ב ר ס י ט ה
_____	ע"י
_____	ו ע"י
_____	ה ס פ ק
_____	ע"י
_____	ו ע"י

### אישור

אני הח"מ, עו"ד/רו"ח \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי הסכם זה על נספחיו, נחתם ע"י \_\_\_\_\_ ווע"י \_\_\_\_\_ שהינם מורשים לחתום בשם \_\_\_\_\_, וכי חתימותיהם בצירוף חותמת הספק, מחייבים את התאגיד/הספק לצרכי התקשרותו עפ"י הסכם זה.

תאריך \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

**מכרז פומבי מס' הס' 01/2022  
לאספקת כלי אוכל ושתייה חד פעמיים ו/או חד פעמיים מתכלים  
באוניברסיטת תל אביב**

נספח ט' למכרז

**אישור קיום ביטוחים**

תאריך הנפקת האישור ( ___/___/___ )		<b>אישור קיום ביטוחים</b>		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור	
שם : אוניברסיטת תל אביב	שם : ת.ז.ח.פ.	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר : _____	
מען :	מען :	<input type="checkbox"/> אחר : _____ כלי אוכל ושתייה חד פעמיים		

כיסויים נוספים בתוקף	גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
	מטבע	סכום					
יש לציין קוד כיסוי							רכוש
316 כיסוי רעידת אדמה							
313 כיסוי בגין נזקי טבע							
314 כיסוי גניבה, פריצה ושוד							
309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור							
328 ראשוניות							
307 קבלנים וקבלני משנה	₪	4,000,000					צד ג'
309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור							
315 כיסוי לתביעות המל"ל							
321 מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי המבוטח – מבקש האישור							
322 מבקש האישור מוגדר כצד ג'							
302 אחריות צולבת							
328 ראשוניות							

כיסויים נוספים בתוקף	גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח  חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
	מטבע	סכום					
יש לציין קוד כיסוי							
309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידם של מי מעובדי המבוטח – מבקש האישור 328 ראשוניות	₪	20,000,000					אחריות מעבידים
302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי – 12 חודשים תאריך רטרואקטיבי:	₪	2,000,000					אחריות מוצר

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור):

070,053,046

ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, למעט שינוי לטובת מבקש האישור, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

מכרז פומבי מס' הס' 01/2022  
לאספקת כלי אוכל ושתייה חד פעמיים ו/או חד פעמיים מתכלים  
באוניברסיטת תל אביב

נספח י' למכרז

התחייבות לשמירת סודיות

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ מצהירים בזאת כי ידוע וברור לנו, כי מידע שיימסר לנו ו/או יגיע אלינו בין ע"י האוניברסיטה ובין דרך אחרת, במהלך תקופת ההתקשרות עם האוניברסיטה לשם מתן השירותים כמפורט **במכרז פומבי מס' הס' 01/2022 לאספקת כלי אוכל ושתייה חד פעמיים ו/או חד פעמיים מתכלים עבור אוניברסיטת תל אביב** ולאחריה, ככל שנבחר כמציע הזוכה במכרז, הוא סודי ואין לעשות בו שימוש פרט לשם אספקת המוצרים ולקבלת השירותים, ללא אישור בכתב ומראש של האוניברסיטה.

בכתב התחייבות זה ולעיל "מידע" משמעו – לרבות וללא הגבלה: כל מידע בקשר עם ומכל הנובע מההתקשרות עם האוניברסיטה, מידע בקשר לאוניברסיטה ו/או מוסדותיה ו/או חבריה ו/או צד ג' הקשור אליה ו/או כל העובדים ובני משפחותיהם ו/או כל הנבחנים, מידע עסקי, מסחרי, טכנולוגי, תכנוני, רפואי, תפעולי ושיווקי, לרבות כל תכנית ומסמך עיוני, מדעי ו/או מעשי, בכתב, בעל פה, מצולם, בקבצי מחשב, ברשת האינטרנט העולמית, מוקלט, ניתן לקריאה ולפענוח בצורה גרפית ו/או בכל מדיום, פורמט ואופן אחר.

המידע לא יכלול מידע ספציפי המצוי בנחלת הכלל או שהגיע אל נחלת הכלל שלא ע"י הפרת התחייבויותינו בכתב התחייבות זה.

ככל שנבחר כמציע הזוכה במכרז, אנו מתחייבים בזאת מפורשות כמפורט להלן:

1. לשמור בסודיות מוחלטת על המידע ולא לגלותו לכל אדם ו/או לגוף כלשהו, זולת האנשים המורשים עפ"י כל דין, בין במישרין, בין בעקיפין ובין בכל דרך אחרת, לרבות וללא הגבלה, לסוכנות, יועץ, סוכן, קבלן ו/או ספק כלשהו, לרבות ספקים ו/או קבלני משנה של האוניברסיטה.
2. לא להעתיק ו/או לא לגרום ו/או להרשות לאחרים לבצע שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת של כל מידע שהוא.
3. לשמור בהקפדה על פרטי המידע ולנקוט בכל אמצעי הבטיחות והזהירות הסבירים הנדרשים לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחרים שאינם מורשים לכך ע"י האוניברסיטה ו/או פרסומו בכל צורה שהיא.
4. לא לעשות במידע, כולו או חלקו, שימוש ו/או ניצול ו/או יישום כלשהו באופן ו/או בדרך כלשהי שלא לצורך אספקת המוצרים ומתן השירותים.
5. להחזיר לאוניברסיטה מיד עם סיום ההתקשרות עפ"י המכרז שפרטיו לעיל, באופן מסודר ותקין, את כל עותקי המידע מכל מין וסוג שהוא המצוי ברשותנו (לרבות כל מידע המאוכסן באופן מגנטי, אופטי ו/או אמצעי מדיה אחר), לרבות חומרים שהופקו מתוך המידע ובאמצעותו, ולרבות המסמכים והפריטים שהוכנו על ידינו ו/או ע"י מי מטעמנו, שהיו בשימושנו ו/או בשימוש מי מטעמנו ו/או שהגיעו לידינו ו/או לידי מי מטעמנו במהלך אספקת המוצרים ומתן השירותים.
6. להביא את תוכנו של כתב התחייבות זה לידיעת כל אחד מעובדינו אשר יספק מוצרים ו/או ייתן שירותים לאוניברסיטה במסגרת הסכם ההתקשרות, לדאוג כי כל אחד מהם יתחייב אישית בחתימתו לפעול עפ"י הוראות כתב התחייבות זה ולפעול לאכיפת ההתחייבויות בכתב התחייבות זה על עובדינו. היה ומי מעובדינו יפר התחייבות כלשהי, אנו נודיע לאוניברסיטה מיד ובכתב על הפרה כאמור.
7. למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם, כי אין בעצם גילוי המידע ע"י האוניברסיטה לנו, כדי להעניק לנו ו/או ליחידים בנו כל זכות ו/או רשות ו/או כל זכות אחרת בכל הנוגע לפטנטים, מדגמים, זכויות יוצרים ו/או זכויות אחרות. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, אנו מתחייבים שלא לפתח את המידע הסודי ו/או לשכללו ולחילופין במידה ופותח ו/או נשתכלל כולו או חלקו, היא הפיתוח ו/או השכלול שייך לאוניברסיטה בלבד, והכל בין במישרין ובין בעקיפין, אלא אם כן נקבל את הסכמת האוניברסיטה מראש ובכתב ולפי שיקול דעתה המוחלט.

8. להודיע לאוניברסיטה ללא דיחוי, על כל מקרה שבעקבותיו הועבר מידע לגורם אחר כלשהו בניגוד לאמור בכתב התחייבות זה.
9. בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו, להודיע על כך מיידי לנציג המוסמך של האוניברסיטה.
10. כל ההתחייבויות בכתב התחייבות זה תעמודנה ותשארנה בתוקפן ללא הגבלת זמן הן בתקופת ההתקשרות ולאחריה ותהיינה תקפות בין בארץ ובין בחו"ל.
11. ברור לנו כי אין בכתב התחייבות זה כדי לחייב את האוניברסיטה לחשוף מידע כלשהו כלפינו ו/או לקשור הסכם מכל סוג שהוא עמנו ו/או בקשר עם ההתקשרות.
12. בנוסף לזאת, אנו מצהירים כי ידוע לנו, כי הפרת האמור בכתב התחייבות זה תהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות עם האוניברסיטה על כל המשתמע והנובע מכך, וכי חשיפת המידע עשויה לגרום נזקים ואנו מתחייבים לשפותה על כל נזק ו/או הוצאה שנגרמו לה עקב הפרת חובת הסודיות על ידינו ו/או ע"י מי מטעמנו.
13. כמו כן אנו מצהירים כי ידוע לנו כי עפ"י סעיף 118 לחוק העונשין התשל"ז-1977, גילוי מידע כאמור שלא לפי סמכות שבדין, מהווה עבירה פלילית, וכי האיסור המפורט בסעיף חל גם על עובדים של המציע הזוכה, עוד ידוע לנו כי גילוי מידע כאמור עלול להוות פגיעה בפרטיות, כמשמעה בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.
- בכתב התחייבות זה בכל מקום בו מוזכר יחיד או רבים, זכר או נקבה, יש לקרוא כאילו ההתחייבות כתובה באופן המתאים לחותם עליה.

---

חתימה וחותמת המציע

---

שם מלא של החותם מטעם המציע

---

תאריך

מכרז פומבי מס' הס' 01/2022  
לאספקת כלי אוכל ושתייה חד פעמיים ו/או חד פעמיים מתכלים  
עבור אוניברסיטת תל אביב

נספח י"א למכרז

**התחייבות להיעדר ניגוד עניינים ואי תשלום דמי תיווך**

בנוסף לחובות והאיסורים החלים עלינו מכוח הדין, לרבות חוק העונשין, התשל"ז - 1977, אנו הח"מ מתחייבים ומצהירים בזאת כדלקמן:

1. אין ולא יהיו לנו, למנהלנו, לבעלי השליטה ולנושאי המשרה (אם המציע הינו חברה), לשותפינו (אם המציע הינו שותפות) ו/או לכל אדם ו/או תאגיד הקשור אלינו, במהלך תקופת אספקת המוצרים ומתן השירותים בהתאם למפורט **במכרז פומבי מס' הס. 01/2022 לאספקת כלי אוכל ושתייה חד פעמיים ו/או חד פעמיים מתכלים עבור אוניברסיטת תל אביב**, אשר פורסם ע"י האוניברסיטה (להלן: "השירותים"), ככל שניבחר כמציע זוכה במכרז, ניגוד עניינים ישיר ו/או עקיף ו/או קשרים עסקיים ו/או קשרים אחרים עם גורמים כלשהם באוניברסיטה או מחוצה לה, שיהיה בהם משום ניגוד עניינים ישיר ו/או עקיף, בקשר לאספקת המוצרים ולמתן השירותים לאוניברסיטה.
2. לא ידוע לנו על ניגוד עניינים קיים ו/או שאנו עלולים להימצא בו, בין במילוי תפקידנו ו/או עיסוקנו במסגרת מתן השירותים לאוניברסיטה לבין עניין אחר שלנו ו/או עניין של קרובינו ו/או עניין של גוף שאנו ו/או קרובינו קשורים בו.
3. לא להציע ו/או לתת ו/או לקבל, במישרין ו/או בעקיפין, כל טובת הנאה ו/או כסף ו/או כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע במישרין ו/או בעקיפין על החלטה ו/או מעשה ו/או מחדל של אוניברסיטת תל אביב (להלן: "האוניברסיטה") או נושא משרה באוניברסיטה ו/או עובד אוניברסיטה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר, בקשר להליך התקשרות ו/או כל חוזה/הזמנה הנובעים ממנו;
4. לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם נושא משרה באוניברסיטה ו/או עובד האוניברסיטה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר על מנת לקבל מידע חסוי/סודי הקשור להליך התקשרות ו/או לכל חוזה/הזמנה הנובעים ממנו;
5. לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם נושא משרה באוניברסיטה ו/או עובד האוניברסיטה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר במטרה לקבוע מחירים בצורה מלאכותית ו/או לא תחרותית;
6. לא פעלנו בניגוד לאמור בס"ק 3-5 לעיל במסגרת הליכי ההתקשרות של האוניברסיטה ו/או כל חוזה/הזמנה שנובעים מהם;
7. במידה ויתעורר חשד סביר כי פעלנו בניגוד לאמור בסעיף 3 לעיל, ידוע לנו כי האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לא לשתפנו בהליך ההתקשרות לגבי קיים חשד כי נעשתה הפעולה כאמור ו/או בכל הליך אחר ו/או לא לקבל את הצעתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את זכייתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את החוזה/ההזמנה הנובעים מהליך ההתקשרות והיא תאפשר לנו להביע את עמדתנו בפניה בכתב או בעל פה, בהתאם לשיקוליה.
8. אנו נביא תוכן הסעיפים זה לידיעת עובדינו, קבלני משנה שלנו, נציגינו, סוכנינו ומי מטעמנו המעורבים בכל דרך שהיא בהליך ההתקשרות עם האוניברסיטה ו/או חוזה/הזמנה הנובעים ממנו.
9. מוסכם וידוע לנו, כי אין בהתחייבות זו כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או סמכות אחרת המוקנית לאוניברסיטה עפ"י כל דין ו/או הסכם.

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם מטעם  
המציע

תאריך

**מכרז פומבי מס' הסי' 01/2022  
לאספקת כלי אוכל ושתייה חד פעמיים ו/או חד פעמיים מתכלים  
עבור אוניברסיטת תל אביב**

נספח י"ב למכרז

**דוגמאות הזמנת רכש**

עמוד 1 מתוך 2

הזמנה מס':  
מהדורה:  
תאריך הזמנה:



ספק:  
מס' ספק:

כתובת:  
טל:

הזמנה זו כפופה להוראות, לתנאים ולהערות המפורטות בהמשך.

מס'ד שורה בהזמנה	תאור פרט				קומה/ חדר	תאום אספקה	חודשי אחריות	מק"ט ספק		מק"ט
	מק"ט יצרן	יצרן	מבקש	יחידה				יעד למשלוח	טלפון	
1 / 1	פריט לדוגמא									

סה"כ  
מע"מ  
ערך הזמנה בשקל חדש

לברורים נא לפנות אל:  
טל:  
פקס:

**אפשר על ידי מורשי החתימה הבאים:**

**הערות**

- מס' ספק: הזמנה זו תקפה לע.מ.נ./פ.נ./עמותה וכו' המצוין במס' הספק בלבד.
- מחירים: המחירים המצוינים בגוף הזמנה הינם סופיים וכוללים את כל המיסים (למעט מע"מ), היטלים, הוצאות הובלה, ביטוח וכי"ב.
- אספקה: לא תחול כל תוספת למחירים הנ"ל מכל סיבה שהיא, אלא אם צוין אחרת בגוף הזמנה.
- אספקה: את הטובין/שירות יש לספק ליעד המבוקש בהזמנה. כתובת האוניברסיטה (כשהיעד למקפוס האוניברסיטה): רח' חיים לבנון 55, ת"א במסירת הטובין ביחידה יש לוודא זיהוי של מקבל הטובין. זיהוי שמי לא יאפשר תשלום חשבון.
- מקרה לא יאחזר מעבר לתאריך המקורי לא תאושר כל תוספת במחיר בגין שינוי שער, מדדים, מיסים וכו'.
- חשבונית: יש לצין על גבי החשבונית ותעודת המשלוח את מס' הזמנת הרכש ומס' השורה בהזמנה, מק"ט יצרן ותואר קצר של הטובין/שירות. תאריך החשבונית לא יהיה מוקדם ביותר מאשר יום אחד מיום מסירת הטובין/ביצוע השירות באוניברסיטה.
- תנאי תשלום: תשלום תוך שוטף + 30 ימים מתאריך קבלת החשבונית בהנה"ח ובלבד כי הספק הגיש עם החשבונית את כל המסמכים המדרשים. התשלום מותנה בהמצאת טופס ההוגו באוניברסיטה לביצוע תשלום מס'ב כשהוא מלא וחתום, מיד עם קבלת ההזמנה.

תקופת האחריות הינה באתר הלקוח (חודשי האחריות מוצגים לעיל), בשדה הערות שורה.

**הגשת חשבונית לתשלום**  
המסמכים הנדרשים לביצוע תשלום: 1. חשבונית מקור בציון מס' הזמנה 2. אישור המזמין בדבר קבלת הטובין/שירות.  
באחריות הספק להגיש את המסמכים **ישירות** להנה"ח רכש מקומי/יחידת הספקה, בבין לגיטיקה וביטחון, קומה 1 חדר 110.  
יש להגיש את המסמכים בסמוך למועד האספקה ולא יאוחר מ- 7 ימים מתאריך החשבונית.  
ניתן להגיש חשבונית חתומה דיגיטלית (בצירוף אישור קבלת הטובין/שירות ומס' הזמנה) בדוא"ל לכתובת: [supplyin@tauex.tau.ac.il](mailto:supplyin@tauex.tau.ac.il)  
לברורים ניתן לפנות להנה"ח בטלפון 03-6408900/9751.

עמוד 2 מתוך 2

**הוראות ותנאים כללים להזמנה המפורטת לעיל**

- הספק מאשר כי ידוע לו, שמועד ההספקה / הביצוע של השירות, נמצא בגוף הזמנה, הוא תנאי יסודי להזמנה זו, וכי כל איחור בהספקה/ביצוע מחייב אישור מראש מהמזמין.
- הספק מתחייב כי הטובין/השירות יתאימו לדרישות המזמין וכן מתחייב הספק לפצות את המזמין בכל ההוצאות שתגרמנה למזמין עקב הספקת טובין/שירות באיחור ו/או אינם מתאימים לפרטי הזמנה.
- שינויים וסחכות מהמפורט בגוף הזמנה הינם בכפוף לקבלת הזמנת רכש מעודכנת מאושרת. המזמין רשאי להגדיל ו/או להפחית ו/או לשנות את היקף הזמנה ואת אופן ביצוע.
- הספק מתחייב כי הטובין/השירות יתאימו לדרישות המזמין וכן מתחייב הספק לפצות את המזמין בכל ההוצאות שתגרמנה למזמין עקב הספקת טובין/שירות באיחור ו/או אינם מתאימים לפרטי הזמנה.
- הספק מתחייב לשאת באחריות לטיב הטובין ותפעולם התקין וכן לטיב החומרים המושקעים בטובין לרבות להחלף, ו/או לתקן על חשבוננו כל אשר יימצא פגום ו/או בלתי מתאים, זאת לפי דרישתו הראשונה של המזמין.
- בכל מקרה של שינויים בהזמנת טובין/שירות שדרשו עלי המזמין, יקבע מחירם בהסכם מיוחד ובתאום עם המזמין, אך גם בהעדר הסכם חייב הספק לבצע השינויים הנדרשים מיד עם קבלת ההוראות על כך בכתב מהמזמין.
- הספק לא יאשר להעביר חובות ו/או זכויותיו שעפ"י הזמנה זו, סוף או מקצתו, בכל דרך שהיא, לרבות שעבוק ו/או המחאתו, לאחר או לאחרים, ללא הסכמת האוניברסיטה לכך בכתב ומראש.
- אחריות – אישור המחאות חובות.

מל"כ ר האוניברסיטה מס' 589931187  
רח' חיים לבנון 55, תל אביב 6997801



יחידת הספקה  
אגף הכספים  
אניברסיטת תל אביב  
Supply Unit  
Division of Finance  
Tel Aviv University

ספק:

טל':

תאריך ההזמנה: 0 גרסה:  
דרישה:

הסכמי מחירונים מס': 79-  
הזמנת הסכמי מחירונים מוגבלת עד לסכום  
רכישה של 60000 ש"ח סולל מע"מ

הזמנה זו כפופה להוראות, לתנאים ולהערות המפורטות:

מבוקש:	יחידה:	יעד:	מיקום:	טל':	טל מסף:
<b>שורה תאור פריט</b>					
<b>1</b>					
פרוט ספק	מק"ט יצרן	יצרן	יחידת מידה	מנות	מחיר סה"כ
מס' ספק: הזמנה זו תקפה לט.מ.נ/פ.נ/עמותה וכו' המצוין במס' הספק בלבד. ב. מחירי: המחירים המצוינים בגוף ההזמנה הינם סופיים וכוללים את כל המיסים (למעט מע"מ), ההיטלים, הצאות הובלה, ביטוח וכו'. ב. לא תחול כל תוספת למחירים הנ"ל מכל סיבה שהיא, אלא אם צוין אחרת בגוף ההזמנה. ג. אספקה: את הטובין/שירות יש לספק ליעד המבוקש בהזמנה. במסירת הטובין ביחידה יש לודא זיהוי של מקבל הטובין. זיהוי שגוי לא יאפשר תשלום חשבון. בכל מקרה של איחור מעבר לתאריך המקורי לא תאושר כל תוספת במחיר בגין שינוי שער, מדיים, מיסים וכו'. ד. חשבונות: יש לצין על גבי החשבונית ותעודת המשלוח את מס' הזמנת הרכש ומס' השורה בהזמנה, מק"ט יצרן ותואר קצר של הטובין/שירות. תאריך החשבונית לא יהיה מוקדם ביותר מאשר יום אחד מיום מסירת הטובין/ביצוע השירות באוניברסיטה. ה. פנאי משלוח: תשלום תוך שטוף 30 ימים מתאריך קבלת החשבונית בהנה"ח ובלבד כי הספק הגיש עם החשבונית את כל המסמכים הנדרשים. התשלום מותנה בהמצאת טופס הנהוג באוניברסיטה לביצוע תשלום מס' ב כשהוא מלא וחתום, מיד עם קבלת ההזמנה.	מכין הדרישה: דוא"ל: טל': מורשה חתימה - איש סגל האוניברסיטה שרשאי לאשר הוצאת כספים מסעיף התקציב הנ"ל.	סה"כ: מע"מ: ערך ההזמנה בש"ח:			
שם המקבל: מס' תעודת זהות: תפקיד:		אישור קבלת הטובין/שירות מס' תעודת זהות: תאריך: חתימה:		מורשה החתימה טל': תאריך: חתימה:	

**הגשת חשבון לתשלום**  
1. חשבונית מקור. 2. אישור המזמין בדבר קבלת הטובין/שירות. 3. עותק חתום של הזמנה זו.  
באחריות הספק להגיש את המסמכים **ישירות** למחזור ספקים, יחידת החשבונות, אגף כספים (קומה 1 חדרים 115-116). יש להגיש את המסמכים בסמוך למועד האספקה ולא יאוחר מ-7 ימים מתאריך החשבונית.  
ניתן להגיש חשבונית חתומה דיגיטלית (בצירוף אישור קבלת הטובין/שירות ועותק הזמנה) בדוא"ל לכתובת: [supplyks@tauex.tau.ac.il](mailto:supplyks@tauex.tau.ac.il). ליבירות ניתן לפנות להנה"ח בטלפון: 03-6408782.

**הוראות ותנאים כללים להזמנה המפורטת לעיל**  
\* הספק מאשר כי ידוע לו, שמועד ההספקה / הביצוע של השירות, כמצוין בגוף ההזמנה, הוא תמי יסודי להזמנה זו, וכי כל איחור בהספקה/ביצוע מחייב אישור מראש מהמזמין. \* שינויים וסטיית מהמפורט בגוף ההזמנה טעונים תאום ואישור מוקדם מהמזמין. המזמין רשאי להבדיל ולאו לפחית ולאו לשנות את היקף ההזמנה ואת אופן ביצוע. \* הספק שתחייב לשאת באחריות לטיב הטובין ותפעולם התקין וכן לטיב החומרים המושקעים בטובין לרבות להחליף, ולאו לתקן על חשבון כל אשר יומצא פגום ולאו מלחי משתים, וזאת לפי דרישתו הראשונה של המזמין. \* הספק מתחייב כי הטובין/שירות יתאימו לדרישות המזמין וכן מתחייב הספק לפצות את המזמין בכל ההוצאות שתגרמנה למזמין עקב הספקת טובין/שירות באיחור ולא אינם מתאימים לפריט ההזמנה. \* בכל מקרה של שינויים בהזמנת טובין/שירות שדרוש ע"י המזמין, יקבע מחירם בהסכם מיוחד ובתאום עם המזמין, אך גם בהעדר הסכם חייב הספק לבצע השינויים הנדרשים מייד עם קבלת ההוראות על כך בכתב מהמזמין. \* הספק לא רשאי להעביר חירונו ולאו זכויותיו שעפ"י הזמנה זו, כולן או מקצתן, בכל דרך שהיא, לרבות שיעבודן ולאו המחאתן, לאחר או לאחרים, ללא הסכמת האוניברסיטה לכך בכתב ומראש. אחריות - אישור המחאת חבות.

**מכרז פומבי מס' הס' 01/2022  
לאספקת כלי אוכל ושתייה חד פעמיים ו/או חד פעמיים מתכלים  
עבור אוניברסיטת תל אביב**

נספח י"ג למכרז

**דוגמת פורמט טבלת חשבוניות**

מס' שורה בהזמנה	פני	מס' הזמנה	סה"כ מחיר	כמות שסופקה	מחיר פרט לפי מע"מ	תאור פרט	מק"ט ספק	מק"ט אוניברסיטה	סה"כ ערך חשבנית	סה"כ מע"מ	סה"כ ערך חשבנית ללא מע"מ	תאריך חשבנית	תאור חשבנית	מס' חשבנית	מספר ספק
						<b>הזמנות קטנות</b>									

מכרז פומבי מס' הס' 01/2022  
לאספקת כלי אוכל ושתייה חד פעמיים ו/או חד פעמיים מתכלים  
עבור אוניברסיטת תל אביב

נספח י"ד למכרז

טופס בדיקת עמידת הטובין בבחינת איכות

עבור קטגוריה א'- כלי אוכל ושתייה חד פעמיים

(למילוי ע"י האוניברסיטה)

לכבוד: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

כתובת דוא"ל: \_\_\_\_\_

בשם ועדת המכרזים, בתמיכה להצעת המציע (קטגוריה א') במכרז פומבי מס' הס' 01/2022 לאספקת כלי אוכל חד פעמיים לאוניברסיטת תל אביב, (מסומן X בריבוע המתאים מתוך אחת משלוש האפשרויות הבאות):

1.  אפשרות מספר 1: "אישור עמידת הטובין בבחינת האיכות"

הנני מאשר שכל הפריטים שהמציע \_\_\_\_\_ הגיש ב"ערכה לדוגמה" בתאריך \_\_\_\_\_ עומדים בכל התנאים/הדרישות של בחינת האיכות כמפורט "בטבלת בדיקת איכות" בסעיף 14.3.3 במסמכי המכרז שבוצעה על ידי צוות בדיקת איכות בתאריך \_\_\_\_\_.

לפיכך, הינך מתבקש להגיש את הצעת הכספית עד ליום \_\_\_\_\_ בשעה \_\_\_\_\_ . ההגשה תתבצע בהתאם לאמור בסעיף 12.2 למכרז.

בברכה,  
מזכיר ועדת המכרזים

2.  אפשרות מספר 2: "אי עמידת הטובין בבחינת האיכות – החלפת פריטים"

להלן רשימת הטובין המוצעים/ים על ידי המציע במכרז זה שלא עמדו/ בדרישות של בחינת האיכות כמפורט בטבלת בדיקת איכות בסעיף 14.3.3 במסמכי המכרז (מסומן X בריבוע המתאים כולל הסבר)

- כוס קרטון ממותג לשתייה חמה 250 מ"ל. חריגה: \_\_\_\_\_
- כוס פלסטיק גמישה לשתייה קרה cc180. חריגה: \_\_\_\_\_
- צלחת חד פעמית קטנה מפלסטיק קשיח בקוטר 16-18 ס"מ. חריגה: \_\_\_\_\_
- צלחת חד פעמית גדולה מפלסטיק קשיח בקוטר 22-25 ס"מ. חריגה: \_\_\_\_\_
- מזלג מפלסטיק קשיח. חריגה: \_\_\_\_\_
- סכין מפלסטיק קשיח. חריגה: \_\_\_\_\_
- כף מפלסטיק קשיח. חריגה: \_\_\_\_\_
- כפית מפלסטיק קשיח. חריגה: \_\_\_\_\_

לכל אחד מהפריטים שסומנו ב X בסעיף זה, יש לשלוח פריט חליפי הנדרש לעמוד בבחינת האיכות כמפורט בסעיף 14.3.3 במסמכי המכרז. יש להעביר במעטפה סגורה ליחידת הרכש והאספקה כמפורט בסעיף 14.2.2 במסמכי המכרז עד תאריך: \_\_\_\_\_.

בברכה,  
מזכיר ועדת המכרזים

3.  אפשרות מס' 3: "אי עמידת הטובין בבחינת האיכות – לאחר החלפת פריטים"

הנני להודיעכם בשם ועדת המכרזים כי הפריטים שהגשמתם כדוגמה ולאחר שלב ההחלפה נבחנו ע"י צוות בדיקה וכי ישנם פריטים שאינם עומדים/ים בדרישות בחינת האיכות כמפורט בטבלת בדיקת איכות בסעיף 14.3.3 במסמכי המכרז. לפיכך, בהתאם לאמור בסעיף \_\_\_\_\_ למסמכי המכרז, לא תוכלו להגיש את הצעתכם הכספית למכרז. אנו מודים לכם על השתתפותכם במכרז ומאחלים לכם הצלחה בהמשך הדרך.

בברכה,  
מזכיר ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' הס' 01/2022  
לאספקת כלי אוכל ושתייה חד פעמיים ו/או חד פעמיים מתכלים  
עבור אוניברסיטת תל אביב

נספח י"ד 1 למכרז

**טופס בדיקת עמידת הטובין בבחינת איכות**

עבור קטגוריה ב' - כלי אוכל ושתייה מתכלים

(למילוי ע"י האוניברסיטה)

לכבוד: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

כתובת דוא"ל: \_\_\_\_\_

בשם ועדת המכרזים, בתמיכה להצעת המציע (קטגוריה ב') במכרז פומבי מס' הס' 01/2022 לאספקת כלי אוכל חד פעמיים מתכלים לאוניברסיטת תל אביב, (מסומן X בריבוע המתאים מתוך אחת משלוש האפשרויות הבאות):

1.  **אפשרות מספר 1: "אישור עמידת הטובין בבחינת האיכות"**  
הנני מאשר שכל הפריטים שהמציע \_\_\_\_\_ הגיש ב"ערכה לדוגמה" בתאריך \_\_\_\_\_  
עומדים בכל התנאים/הדרישות של בחינת האיכות כמפורט "בטבלת בדיקת איכות"  
בסעיף 14.3.3 במסמכי המכרז שבוצעה על ידי צוות בדיקת איכות בתאריך \_\_\_\_\_.  
לפיכך, הינך מתבקש להגיש את הצעת הכספית עד ליום \_\_\_\_\_ בשעה \_\_\_\_\_ . ההגשה  
תבצע בהתאם לאמור בסעיף 12.2 למכרז.

בברכה,  
מזכיר ועדת המכרזים

2.  **אפשרות מספר 2: "אי עמידת הטובין בבחינת האיכות – החלפת פריטים"**  
להלן רשימת הטובין המוצעים/ים על ידי המציע במכרז זה **שלא** עמדו/ בדרישות של בחינת האיכות כמפורט  
בטבלת בדיקת איכות בסעיף 14.4.1 במסמכי המכרז (מסומן X בריבוע המתאים כולל הסבר)  
 כוס קרטון לשתייה חמה מתכלה 240 מ"ל. חריגה: \_\_\_\_\_  
 צלחת חד פעמית **מתכלה** קטנה בקוטר 16-18 ס"מ. חריגה: \_\_\_\_\_  
 צלחת חד פעמית **מתכלה** גדולה בקוטר 23-25 ס"מ. חריגה: \_\_\_\_\_  
 מזלג חד פעמי **מתכלה** מפלסטיק. חריגה: \_\_\_\_\_  
 סכין חד פעמית **מתכלה** מפלסטיק. חריגה: \_\_\_\_\_  
 כף חד פעמית **מתכלה** מפלסטיק. חריגה: \_\_\_\_\_  
 כפית חד פעמית **מתכלה** מפלסטיק. חריגה: \_\_\_\_\_

**לכל** אחד מהפריטים שסומנו ב X בסעיף זה, יש **לשלוח פריט חליפי** הנדרש לעמוד בבחינת האיכות כמפורט  
בסעיף 14.4.1 במסמכי המכרז. יש להעביר במעטפה סגורה ליחידת הרכש והאספקה כמפורט בסעיף 14.2.2  
במסמכי המכרז עד תאריך: \_\_\_\_\_.

בברכה,  
מזכיר ועדת המכרזים

3.  **אפשרות מס' 3: "אי עמידת הטובין בבחינת האיכות – לאחר החלפת פריטים"**  
הנני להודיעכם בשם ועדת המכרזים כי הפריטים שהגשתם כדוגמה ולאחר שלב ההחלפה נבחנו ע"י  
צוות בדיקה וכי ישנם פריטים שאינם עומדים בדרישות בחינת האיכות כמפורט בטבלת בדיקת  
איכות בסעיף 14.3.3 במסמכי המכרז. לפיכך, בהתאם לאמור בסעיף \_\_\_\_\_ למסמכי המכרז, **לא** תוכלו  
להגיש את הצעתכם הכספית למכרז.  
אנו מודים לכם על השתתפותכם במכרז ומאחלים לכם הצלחה בהמשך הדרך.

בברכה,  
מזכיר ועדת המכרזים

