



**מכרז פומבי מס' הס' 1/2024
למתן שירותי אבחון ומיון תעסוקתי למועמדים למשרות
עבור אוניברסיטת תל אביב**

1. כללי ומהות ההתקשרות

1.1. אוניברסיטת תל אביב (להלן: "האוניברסיטה" ו/או "המזמינה") הינה מוסד להשכלה גבוהה, עפ"י חוק המועצה להשכלה גבוהה תשי"ח-1958.

1.2. האוניברסיטה מזמינה בזאת הגשת הצעות **למתן שירותי אבחון ומיון תעסוקתי למועמדים למשרות** לצורך קבלת שירותי אבחון ומיון של מועמדים לתפקידים שונים באוניברסיטה, בהתאם לצרכי האוניברסיטה. (להלן: "הטובין" ו/או "השירות") והכל עפ"י ובהתאם למפורט במסמכי מכרז זה לרבות בחוזה המצורף למכרז, על נספחיו (להלן: "ההזמנה", "המכרז", "מסמכי המכרז").

1.3. תמורת שירותים אלה, תשלם האוניברסיטה למציע הזוכה תמורה (בתוספת מע"מ), בהתאם להצעה הכספית שתוגש על ידו במסגרת הצעתו למכרז בנוסח המצורף כנספח ב' למכרז זה.

1.4. המכרז הינו מכרז עם בחינה שלבית. לאחר פתיחת ההצעות תיבדק עמידתן בתנאי הסף כמפורט בסעיף 5 להלן. הצעה שייקבע כי היא עומדת בתנאי הסף, תיבדק ותדורג ע"פ ציון איכותי וציון כלכלי כמפורט בסעיף 14 להלן. ועדת המכרזים תדרג את המציעים לפי ציון משוקלל של איכות ומחיר. המציע שהצעתו תזכה לציון המשוקלל הגבוה ביותר, יזכה במכרז.

1.5. בכוונת האוניברסיטה לבחור עד שני (2) מציעים זוכים במכרז.

1.6. הגשת ההצעה למכרז זה, מהווה אישור והצהרה של המציע, כי אין לו ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה ו/או זכות כלפי האוניברסיטה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה/ם, בקשר למידע במכרז על נספחיו.

1.7. האוניברסיטה אינה מתחייבת לבחור במציע שהצעתו היא ההצעה הזולה ביותר או בכל מציע שהוא, הכול עפ"י שיקול דעתה הבלעדי של האוניברסיטה.

1.8. מובהר בזאת כי אין במכרז זה בכדי לחייב את האוניברסיטה בדרך כלשהי להיזקק לשירותי המציע הזוכה באופן בלעדי. האוניברסיטה תהא רשאית לבצע שירותים דומים בעצמה או על ידי ספקים אחרים מטעמה, הכל על פי צרכיה ותקציבה, על פי שיקול דעתה הבלעדי ובכל דרך שתמצא לנכון, לרבות באמצעות פרסום מכרזים נפרדים ונוספים לקבלת השירותים נשוא המכרז או שירותים דומים. המציע הזוכה לא יהא זכאי לכל פיצוי ו/או תמורה במקרה זה.

1.9. הספק הינו קבלן עצמאי למתן השירותים נשוא הסכם זה, ולא יחולו כל יחסי עובד-מעסיק בין האוניברסיטה לבין עובדי הספק, ו/או הפועלים מטעמו, שיועסקו מטעם הספק במתן השירותים נשוא ההסכם.

1.10. השימוש בלשון זכר הינו מטעמי נוחות בלבד. האמור בלשון זכר - אף לשון נקבה במשמע וכן להיפך.

2. טבלת מועדי המכרז

תאריך	הליך
06.05.2024	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
16.05.2024	מועד מענה על שאלות הבהרה
27.05.2024 עד השעה 12:00	מועד אחרון להגשת הצעות
90 ימים	מועד תוקף ההצעה

האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לעדכן, לשנות ו/או לדחות כל אחד מהמועדים הנ"ל עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והיא תפרסם על כך הודעה באתר האינטרנט למכרזים של האוניברסיטה שכתובתו היא: <https://tenders.tau.ac.il/tenders>.

3. מסמכי המכרז כוללים את כל הנספחים הבאים

מספר הנספח	תיאור הנספח
נספח א'	המפרט הטכני ומפרט השירותים
נספח א'1	אמנת שירות (SLA)
נספח ב'	טופס ההצעה הכספית
נספח ג'	אישור זיהוי בעלים, זכויות חתימה ואי חדלות פירעון
נספח ד'	אישור מרואה חשבון או מפקיד שומה על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976
נספח ה'	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976
נספח ו'	תצהיר להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף המקצועיים
נספח ו'1	טבלאות עזר עבור בחינת איכות סעיף 14.3 למסמכי המכרז
נספח ז'	הסכם התקשרות
נספח ח'	נוסח ערבות ביצוע הסכם
נספח ט'	אישור עריכת ביטוח
נספח י'	דרישות אבטחת מידע והגנת הפרטיות – ספק המבצע עיבוד למידע
נספח י"א	התחייבות לשמירה על סודיות
נספח י"ב	התחייבות להיעדר ניגוד עניינים ואי תשלום דמי תיווך
נספח י"ג	דוגמאות הזמנות רכש
נספח י"ד	דוגמת פורמט טבלת חשבונית

כל הנספחים המפורטים בטבלה לעיל, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

4. תקופת ההתקשרות

4.1. תקופת ההתקשרות עם המציע הזוכה הינה לעשרים וארבעה (24) חודשים אשר יחלו מיום חתימת האוניברסיטה על ההסכם המצורף כנספח ז' למסמכי המכרז (להלן: "תקופת ההתקשרות").

4.2. לאוניברסיטה בלבד שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות בחמש (5) תקופות נוספות בנות עד 12 (שנים עשר) חודשים כל אחת (להלן: "תקופת ההתקשרות המוארכת"), והכל בהתאם למפורט בהסכם ההתקשרות (נספח ז') ובתנאי שכל תקופת ההתקשרות, לרבות תקופת ההתקשרות המוארכת לא תעלה על שמונים וארבעה (84) חודשים.

4.3. האוניברסיטה תהיה רשאית לסיים את ההתקשרות עפ"י מכרז זה ע"י משלוח הודעה בכתב לספק שלושים (30) יום מראש, מבלי שתהיה חייבת בתשלום פיצויים כלשהם עקב סיום ההתקשרות, למעט תשלום עבור עבודות שבוצעו עד למועד סיום ההתקשרות ולספק לא תהיינה כל תביעות כספיות ו/או אחרות ו/או טענות בקשר לכך.

4.4. האוניברסיטה מבהירה בזאת כי היא איננה מתחייבת בכל אופן שהוא, להזמין מהזוכה שירות בהיקף כלשהו וכי היא שומרת לעצמה את הזכות למסור מטלות לכל ספק אחר, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ועפ"י צרכיה. הזוכה מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה, בכל מקרה בו לא יוצאו מטלות כלל.

5. תנאי סף להשתתפות במכרז

להלן מפורטים תנאי הסף להשתתפות במכרז זה. על המציע לעמוד בעצמו בכל התנאים באופן מצטבר, ולא באמצעות קבלן משנה ו/או אחר מטעמו:

5.1. תנאי סף כלליים

5.1.1. המציע הינו יחיד תושב ישראל או שותפות רשומה או תאגיד הרשום בישראל עפ"י דין במרשם המתנהל עפ"י דין לגבי תאגידים מסוגו והינו עוסק מורשה והוא אינו מצוי בהליכי חדלות פירעון.

5.1.2. המציע עומד בדרישות סעיפים ב'1-ו' וב'2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים") וכן מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.

5.2. תנאי סף מקצועיים

5.2.1. **ותק-** המציע הינו הבעלים והמפעיל בישראל, של **מכון לאבחון ומיון תעסוקתי של מועמדים למשרות שונות ומגוונות** (להלן: "המכון"), בעל ותק של **5 שנים** רצופות לפחות עד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, בביצוע אבחוני התאמה תעסוקתית באמצעות קיום מבחנים ומבדקים תקפים ומהימנים מסוגים שונים, הכוללים את כל המפורט להלן:

5.2.1.1. בחינות ממוחשבות המודדות את כישורי החשיבה הבאים: מילולית, כמותית, לוגית, צורנית, וכן מודדות הבנת הוראות, כשרי ביצוע, דיוק והספק, כישורי ידע בעברית, כישורי ידע באנגלית.

5.2.1.2. שאלונים ומבחני אישיות לרבות מבדקי אמינות.

5.2.1.3. ראיון עם פסיכולוג.

5.2.1.4. סימולציות קבוצתיות.

5.2.2. **ניסיון קודם-** בכל אחת מהשנים 2021, 2022 ו-2023 המציע ביצע במכון, אבחון תעסוקתי לפחות ל- **3,500 נבחנים**, כאשר לפחות ל- **500 נבחנים** מתוכם, המציע ביצע לכל נבחן, פעילויות אבחון שכללו את כל תהליכי האבחון הבאים **במצטבר**:

5.2.2.1. בחינות ממוחשבות המודדות את כישורי החשיבה הבאים: מילולית, כמותית, לוגית, צורנית, וכן מודדות הבנת הוראות, כשרי ביצוע, דיוק והספק, כישורי ידע בעברית, כישורי ידע באנגלית.

5.2.2.2. הליכי אבחון אישיותיים התנהגותיים הכוללים סימולציה קבוצתית, ראיון אישי ושאלוני אישיות מגוונים לרבות מבדקי אמינות.

5.2.3. **בכל אחת** מהשנים 2021, 2022 ו-2023, למציע יש לפחות שלושה (3) לקוחות בישראל אשר **כל אחד** מהם מעסיק לפחות 500 עובדים והמציע ביצע עבור **כל לקוח** כאמור אבחון תעסוקתי לפחות לשלושים (30) עובדים **בכל אחת** מהשנים האמורות.

לפחות אחד (1) משלושת הלקוחות האמורים לעיל הוא גוף ציבורי.

"גוף ציבורי" כאמור בפסקאות (1) ו-(2) להגדרה "גוף ציבורי" שבסעיף 1 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976; כגון: מוסדות מתוקצבים להשכלה גבוהה; רשויות מקומיות; משרדי ממשלה; צה"ל. מובהר שניתן לרשום את אותו הלקוח בכל אחת מהשנים.

5.2.4. המכון של המציע מוכר ע"י משרד הבריאות כמוסד לביצוע התמחות בפסיכולוגיה חברתית – תעסוקתית - ארגונית, בענף 1 – מבחנים, הערכה, מיון וברירה.

5.2.5. המציע מפעיל לפחות סניף אחד הממוקם באזור מרחב גוש דן ופועל במהלך כל ימות השבוע כולל יום ו'.

"מרחב גוש דן" משמעו: מרחב הערים הגדולות תל אביב, ר"ג, הרצליה, פתח תקווה כאשר כביש 431 הוא הגבול הדרומי, כביש 444 הגבול המזרחי, וכביש 553 בגבול הצפוני.

5.2.6. המציע מאפשר קיום מבדקים **פיזית** במכון האבחון ומבחנים באופן **מקוון (מרחוק)**.

5.2.7. המציע מעסיק במועד הגשת ההצעה למכרז את העובדים המקצועיים כדלקמן:

5.2.7.1. לפחות חמישה (5) פסיכולוגים תעסוקתיים אשר הינם עובדיו ומתקיימים בינם לבינו יחסי עובד מעסיק, והם רשומים בפנקס הפסיכולוגים על פי הנדרש בחוק הפסיכולוגים, תשל"ז – 1977 ואשר עוסקים בביצוע אבחוני התאמה תעסוקתיים עבור מכון אבחון ומיון תעסוקתי אחד (1) לפחות.

5.2.7.2. **מתוך** העובדים המקצועיים המנויים העונים על דרישות סעיף 5.2.7.1 לעיל, לפחות שלושה (3) עובדים הינם מומחים בעלי ותק של חמש (5) שנים לפחות עד למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה **ולהם** מומחיות במיון ואבחון מועמדים.

5.2.7.3. מתוך העובדים המקצועיים המנויים העונים על דרישות סעיף 5.2.7.2 לעיל, לפחות עובד אחד (1) מדריך בענף המבחנים, הערכה, מיון וברירה.

הערה: אפשר שפסיכולוג אחד יהיה גם מדריך.

5.2.8. **ניסיון קודם** - האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף מציע אשר עבד בעבר עם האוניברסיטה, כספק מוצרים ו/או שירותים, ונמצא כי לא עמד בסטנדרטים של המוצרים ו/או השירותים הנדרשים, או שנמצא כי קיימת בעיה באמינותו או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב המוצרים ו/או השירותים, או לחליפין מציע אשר הגיש הצעה למכרז קודם של האוניברסיטה ונמצא כי הגיש הצעה ו/או הצהרה שקרית. במקרים אלה תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל פה לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי של האוניברסיטה.

מובהר בזאת, כי המציע נדרש לעמוד בכל תנאי הסף לכל פרק הזמן המוגדר לתוקף הצעתו של המציע וכן למשך כל תקופת ההתקשרות כולל תקופות ההתקשרות המוארכת.

ועדת המכרזים תהא רשאית, אך לא חייבת, לאפשר למציע אשר לא המציא עם הצעתו מסמך, אישור, היתר, רישיון או כל נייר אחר כנדרש עפ"י מכרז זה, להשלים את המצאת הנ"ל לאוניברסיטה תוך פרק זמן קצוב שיקבע על ידה, ובלבד שכל מסמך, אישור, היתר, רישיון או כל נייר אחר, כאמור, יהיו בעלי תוקף ותחולה נכון למועד האחרון להגשת הצעות למכרז.

5.3. מובהר בזאת במפורש, כדלקמן:

5.3.1. לצורך עמידה בתנאים המקדמיים הנקובים בסעיף 5.2.1 ובסעיף 5.2.2 לעיל, יהיה המציע רשאי להסתמך על ניסיון שנצבר על ידי עוסק מורשה (שאינו תאגיד) (להלן: "העוסק המורשה"), במהלך התקופה הקודמת למועד ייסודו של המציע על ידי העוסק המורשה, כאשר במהלך התקופה שממועד ייסודו של המציע ועד למועד האחרון להגשת הצעות, העוסק המורשה הוא בעל 51% מהשליטה* במציע, לכל הפחות.

ביקש מציע להסתמך על ניסיון שנצבר על ידי העוסק המורשה, יצרף המציע להצעה, גם מידע ומסמכים המעידים על ייסודו של המציע על ידי העוסק המורשה ועל השליטה של העוסק המורשה במציע לאחר ייסודו של המציע, וכן את כל המסמכים והמידע הדרושים על פי טופס הזמנת הצעות בקשר עם הניסיון שנצבר על ידי העוסק המורשה במהלך התקופה הרלוונטית.

5.3.2. מציע שהוא ישות משפטית מאוגדת רשאי להגיש הצעה **אחת בלבד** בין בעצמו, בין באמצעות תאגיד ובין כשותף ב"קבוצה מציעה" (ככל שמסמכי המכרז מתירים זאת).

מציע שהוא בעל שליטה* בתאגיד ו/או מנהל בתאגיד ו/או נושא משרה ו/או מורשה חתימה בתאגיד ו/או שותף של המציע יהיה מנוע מלהגיש הצעה נוספת - בין בעצמו, בין באמצעות תאגיד אחר ובין כשותף ב"קבוצה מציעה" (ככל שמסמכי המכרז מתירים זאת).

(* "שליטה" – החזקה של יותר ממחצית באחד מאמצעי השליטה הבאים:

(1) זכות ההצבעה באסיפה כללית של חברה או בגוף מקביל של תאגיד אחר;

(2) הזכות למנות דירקטורים של התאגיד;

6. מסמכים ואישורים להגשת המכרז

6.1. **ההוכחת עמידתו בתנאי סף 5.1.1** יגיש המציע את **נספח ג' ובנוסף** העתק, כשהוא מאושר כמתאים למקור, של **תעודת רישום** במרשם המתנהל עפ"י כל דין לגבי תאגידים מסוגו **ונסח חברה עדכני** מרשם החברות.

6.2. **ההוכחת עמידתו בתנאי סף 5.1.2** יצרף המציע להצעתו תצהיר חתום ומאומת כדין בנוסח המצורף **כנספח ד'** למכרז ואישור מרואה חשבון או מפקיד שומה המעיד על ניהול פנקסי חשבוניות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בנוסח המצורף **כנספח ה'** למכרז או לחילופין, העתק אישור לפי סעיף 2(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

6.3. להוכחת עמידת המציע בתנאי סף 5.2.1, 5.2.2, 5.2.3, 5.2.4, 5.2.5, 5.2.6 ו-5.2.7 יצרף המציע להצעתו תצהיר בנוסח המצורף **כנספח ו'** למכרז.

6.4. על המציע לצרף להצעתו אישור על היותו "מוסד מוכר" כאמור בתנאי הסף שבסעיף 5.2.4 לעיל.

6.5. על המציע לצרף להצעתו קורות חיים ואת כל המסמכים, התעודות והאישורים הרלבנטיים לקורות החיים של כל הפסיכולוגים עליהם המציע הצהיר לעמידתו בתנאי הסף שבסעיף 5.2.7 לעיל.

7. תנאים נוספים

7.1. ההשתתפות במכרז אינה כרוכה בתשלום.

7.2. מציע המעוניין להגיש הצעה נדרש להדפיס את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט למכרזים של האוניברסיטה שכתובתו היא: <https://tenders.tau.ac.il/tenders>, ולהגיש על גביהם את הצעתו. אין לשנות את מסמכי המכרז.

7.3. ההצעה הכספית - ההצעה הכספית תיערך ותוגש בהתאם לאמור בסעיף 12 להלן. ותוגש על גבי טופס ההצעה הכספית נספח ב' למכרז, כשהיא מלאה וחתומה כנדרש ע"י מורשי החתימה ובצרוף חותמת המציע (ככל שיש).

7.4. הסכם ההתקשרות - על המציע לצרף להצעתו את הסכם ההתקשרות המצורף נספח ז' למכרז, חתום בראשי תיבות ע"י מורשי החתימה מטעמו בכל עמוד (מלבד העמוד האחרון), ובחתימה מלאה במקום המיועד לכך בעמוד האחרון של ההסכם. לכל החתימות תצורף חותמת התאגיד (ככל והמציע הינו תאגיד).

7.5. על המציע לצרף התחייבות לשמירה על סודיות, חתומה על ידו, בנוסח המצורף נספח י"א למסמכי המכרז.

8. אישור עריכת ביטוח

8.1. על המציע לצרף להצעתו את אישור עריכת הביטוח המצורף נספח ט' חתום בתחתית כל עמוד בראשי תיבות ולהוסיף חותמת (ככל שיש). החתימה תיעשה בעט עם דיו בצבע כחול בלבד.

8.2. תשומת לב המציעים מופנית לדרישות האוניברסיטה לעריכת הביטוחים המפורטים בנספח ט'. כל הסתייגות לגבי דרישות הביטוח יש להעלות במסגרת פניה להבהרות כמפורט בסעיף 10 להלן. לאחר הגשת הצעה למכרז, לא תתקבלנה כל הסתייגויות לדרישות הביטוח.

8.3. רק המציע שיבחר כמציע הזוכה במכרז יגיש לאוניברסיטה את אישור עריכת הביטוח, בנוסח המצורף למסמכי המכרז נספח ט' חתום ע"י חברת הביטוח ואשר יהיה תקף לאורך כל תקופת ההתקשרות, כמפורט בסעיף 19 להלן.

9. עיון במסמכי המכרז

9.1. מסמכי המכרז יהיו פתוחים לעיון ללא תשלום, באתר האינטרנט למכרזים של האוניברסיטה שכתובתו היא: <http://tenders.tau.ac.il> (להלן: "אתר המכרזים") והנוסח המופיע בו הוא הנוסח המחייב.

9.2. מסמכי המכרז, יועמדו גם לעיון במזכירות יחידת ההספקה אשר בבניין לוגיסטיקה ובטחון (ניתן לראות את מיקום הבניין במפת הקמפוס שבאתר האינטרנט של האוניברסיטה), קומה ג', חדר מס' 301, אצל הגב' קלי שאלתיאל, קריית האוניברסיטה, רמת-אביב, תל-אביב (כניסה משער 14 או שער 2). טלפון לבירורים: 03-6408631.

10. פרטים נוספים, הבהרות ושינויים

10.1. מציע המעוניין לשאול שאלות, להעלות השגות, לקבל הסברים נוספים והבהרות למסמכי המכרז ולאישור הביטוח הנדרש (נספח ט'), יוכל לעשות זאת בכתב בלבד, עד למועד המצוין בסעיף 2 לעיל, באמצעות פניה בדואר אלקטרוני בלבד, שעליו לשלוח במקביל, עד למועד המצוין בסעיף 2 לעיל, לשני נציגי האוניברסיטה המפורטים להלן:

שם הנציג	תפקיד	דוא"ל
משה איטח	מנהל צוות מכרזים	mosheit@taux.tau.ac.il
עידן כהן	עורך המכרז	idanc@taux.tau.ac.il

10.2. שאלות יוגשו בקובץ WORD בטבלה במבנה המפורט להלן בלבד:

מס"ד	עמוד	סעיף	נוסח קיים	שאלה

- 10.3. כל פניה תכלול את שם המציע, שם הפונה מטעמו, מספר טלפון וכתובת הדואר האלקטרוני שאליה תשלח האוניברסיטה את התשובות.
- 10.4. מובהר כי העברת שאלות ומתן או אי מתן תשובות אינם דוחים את המועד האחרון להגשת הצעות.
- 10.5. האוניברסיטה תענה לשאלות ההבהרה באמצעות פרסום התשובות באתר המכרזים עד למועד המצוין בסעיף 2 לעיל. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לשלוח את התשובות בדוא"ל, לכל מי שפנה אליה כאמור לעיל.
- 10.6. האוניברסיטה אינה מתחייבת לענות על שאלות שיופנו אליה והיא רשאית לענות על חלק מהשאלות או לענות באופן חלקי על שאלות מסוימות.
- 10.7. כל הבהרה ו/או שינוי ו/או תיקון ו/או עדכון ו/או תוספת אשר ייערכו ע"י האוניברסיטה בקשר עם המכרז, מיוזמתה ו/או כמענה לשאלות של מציעים פוטנציאלים, יפורסמו באתר המכרזים, ולמציע לא תהא כל טענה כלפי האוניברסיטה בעניין אי קבלת המידע. כל שינוי ו/או תוספת למכרז, לפני המועד האחרון להגשת הצעות, בין ביוזמת האוניברסיטה ובין בעקבות שאלות הבהרה של מציעים פוטנציאלים, ייעשה ע"י האוניברסיטה, לפי שיקול דעתה, ויחייב את המציעים.
- 10.8. **תשובות, הבהרות והודעות שינוי שיפורסמו באתר המכרזים ו/או שישלחו למציעים, יצורפו על ידם להצעתם, כשהן חתומות על ידם בתחתית כל עמוד, וזאת לאישור כי הללו אכן התקבלו על ידם, הובנו ונלקחו בחשבון בעת הכנת הצעות. תשובות, הבהרות והודעות שינוי כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מהצעת המציע ומתנאי המכרז.**
- 10.9. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה תוקף לכל הבהרה של האוניברסיטה, אלא אם ניתנה בכתב, ופורסמה באתר המכרזים ו/או אם נשלחה בדואר אלקטרוני.
- 10.10. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לבצע תיקונים ו/או שינויים בתנאי המכרז ובמסמכיו, ולהבהיר הבהרות מטעמה גם לאחר פרסום התשובות לשאלות ההבהרה, בין אם מיוזמתה ובין אם כמענה לפניות מציעים פוטנציאליים. **תיקונים, שינויים והבהרות כאמור, יפורסמו באתר המכרזים.**
- 10.11. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה העולים ממסמכי המכרז ובו לא נדרשה הבהרה ע"י המציעים (כולם או חלקם) או ניתנה הבהרה ע"י האוניברסיטה, פרשנות ועדת המכרזים של האוניברסיטה (להלן: "ועדת המכרזים") תחשב לכל דבר ועניין כפרשנות המחייבת, והמציעים יהיו מנועים מלהעלות טענות כלשהן בדבר אי בהירות, סתירה ו/או אי התאמה במסמכי המכרז.

באחריות המציע להתעדכן באתר המכרזים שכתובתו היא: <https://tenders.tau.ac.il/tenders>

11. ההצעה הכספית

- 11.1. ההצעה הכספית תיערך ותוגש על גבי טופס ההצעה הכספית **נספח ב'** בלבד, כשהיא מלאה וחתומה כנדרש, החתימה תהיה של מורשי החתימה בצרוף חותמת התאגיד. במקרה בו המציע לא ימלא את כל הנדרש, רשאית ועדת המכרזים לפסול את ההצעה כולה ו/או חלקים ממנה, בהתאם לשיקול דעתה.
- 11.2. אין לבצע מחיקות בטיפקס. כל מחיקה תיעשה ע"י שרטוט קו על פני הפרט השגוי, ורישום הפרט הנכון בצדו. ליד התיקון, יחתמו מורשי החתימה בצרוף חותמת התאגיד.
- 11.3. כל המחירים שיינתנו על ידי המציע בטופס ההצעה הכספית עבור אספקת השירותים הינם מחירים סופיים, קבועים ומלאים הכוללים את מלוא התמורה, לרבות הרווח וכולל את כל העלויות וההוצאות הכרוכות באספקת המוצרים והשירותים לאוניברסיטה וכוללים את הוצאות המשד, הרווח, העובדים, הוצאות נסיעה, היטלים, מיסים (למעט מע"מ) וכל עלות והוצאה אחרת.
- 11.4. יש למלא את כל הנדרש בטופס ההצעה הכספית במקומות המתאימים בעט עם דיו בצבע כחול.
- 11.5. התמורה למציע הזוכה תשולם בגין אספקת הטובין וביצוע השירותים בפועל כמפורט בהסכם ההתקשרות **נספח ז'** למכרז זה ועל פי המחיר שיפורט על ידו בהצעתו הכספית.
- 11.6. אין לשנות את טופס ההצעה הכספית, אין להתנות עליו ואין לסייגו. רישום הסתייגות ו/או הערה ו/או אי מילוי כנדרש (כמפורט בסעיפים לעיל) עלול לגרום לפסילת ההצעה והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

11.7. המציע הזוכה לא יהיה זכאי לדרוש ולא יקבל כל תמורה אחרת ו/או נוספת בכסף או בשווה כסף ו/או טובת הנאה כלשהי ו/או מתנה עבור מתן וביצוע השירותים בפועל, מלבד התמורה שתשולם על בסיס המחיר שהציע בהצעתו הכספית בלבד.

12. הגשת ההצעה

12.1. מציע יכול להגיש הצעה אחת בלבד. ועדת המכרזים תהא רשאית לפסול מציע שיגיש יותר מהצעה אחת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

12.2. יש להגיש את ההצעה בשפה העברית כשהיא חתומה, מלאה ושלמה ב- 2 עותקים: מקור אחד שיסומן כ"מקור" והעתק זהה למקור שיסומן כ"העתק".

12.3. יש להגיש את מסמכי המכרז על נספחיהם עפ"י סדר הופעתם במכרז.

12.4. במקומות בהם נדרש למלא פרטים באופן ידני, יש למלא בעט עם דיו בצבע כחול.

12.5. על המעטפה לא יהיו כל סימני זיהוי פרט לכיתוב: "מכרז מס' הס. 1/2024 למתן שירותי אבחון ומיון תעסוקתי למועמדים למשרות עבור אוניברסיטת תל אביב". ההצעה תוגש במעטפה חיצונית אחת סגורה היטב ובתוכה 2 מעטפות פנימיות סגורות כמפורט להלן:

אין לרשום פרט מזהה כלשהו על גבי המעטפה!

12.5.1. מעטפה מס' 1

המעטפה הפנימית הראשונה תכלול רק את ההצעה הכספית **נספח ב'** למכרז מלאה וחתומה ע"י המציע כנדרש, בשני (2) עותקים (מקור אחד שיסומן "מקור" ועותק זהה למקור שיסומן "העתק").

המעטפה תהיה סגורה היטב ולא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, מלבד הכיתוב: "מכרז מס' הס. 1/2024 למתן שירותי אבחון ומיון תעסוקתי למועמדים למשרות עבור אוניברסיטת תל אביב – מעטפה מס' 1".

את המעטפה יש לסגור היטב ולהכניסה למעטפה החיצונית.

12.5.2. מעטפה מס' 2

המעטפה הפנימית השנייה תכלול את כל המסמכים האחרים (מסמכי המכרז כולל הסכם ההתקשרות, כל האישורים נדרשים להוכחת תנאי הסף ומסמכי הבהרות (ככל שיהיו), וכל מסמך נדרש), אשר יוגשו בשני (2) עותקים (מקור אחד שיסומן "מקור" ועותק זהה למקור שיסומן "העתק").

המעטפה תהיה סגורה היטב ולא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, מלבד הכיתוב: "מכרז מס' הס. 1/2024 למתן שירותי אבחון ומיון תעסוקתי למועמדים למשרות עבור אוניברסיטת תל אביב – מעטפה מס' 2".

את המעטפה יש לסגור היטב ולהכניסה למעטפה החיצונית.

12.6. יש להקפיד להכניס את ההצעה הכספית למעטפה הפנימית הראשונה **ולא** להכניסה כשהיא לא במעטפה, למעטפה החיצונית.

12.7. על המציע להקפיד לציין את הצעת המחיר **רק** בטופס ההצעה הכספית אשר תוכנס למעטפה מס' 1 ולא לציין את הצעת המחיר במסמכי המכרז האחרים. האוניברסיטה תהא רשאית

12.8. לפסול על הסף הצעה אשר תכלול את הצעה הכספית של המציע במסמכים אחרים מלבד ההצעה הכספית.

12.9. מודגש בזאת כי **אין** לציין את ההצעה הכספית על גבי הסכם ההתקשרות נספח ז'.

12.10. על המציע לוודא כי ההצעה המוגשת על ידו כוללת את כלל מסמכי המכרז ומצורפים אליה כל המסמכים כנדרש וכן כוללת את כל הפרטים הנדרשים והיא חתומה כנדרש.

12.11. ההצעה תוגש לאחר שהושלמה, מולאה ונחתמה כנדרש וכשהיא מכילה את כל המסמכים הנדרשים.

12.12. לתשומת לב המציעים, אם כמות המסמכים רבה, באופן שאינו מאפשר הכנסת שני חלקי ההצעה לתוך מעטפה שלישית חיצונית, אזי ניתן להגיש בנפרד את שתי המעטפות ולהכניסן בנפרד לתוך תיבת המכרזים. אם בשל כמות החומר לא ניתן להכניס אחת או יותר מן המעטפות לתוך תיבת המכרזים, יש לפעול עפ"י הנחיות עובד/ת האוניברסיטה.

12.13. את המעטפה הסגורה יש להחתיים בשעון האלקטרוני (הנמצא בסמוך לתיבת המכרזים) ולהפקיד בתיבת המכרזים מס' 1 במשרדי אוניברסיטת תל-אביב, (כניסה משער 14), בניין לוגיסטיקה ובטחון (ניתן לראות את מיקום הבניין במפת הקמפוס שבאתר האינטרנט של האוניברסיטה), קומה ג', חדר מס' 301 בין השעות: 9:00 - 15:00 אצל הגב' קלי שאלתיאל עד למועד האחרון להגשת הצעות המצוין בסעיף 2 לעיל, תשומת הלב כי המועד האחרון הוא עד לא יאוחר מהשעה 12:00 בצהריים בדיוק!

12.14. על המציע לוודא כי המעטפה הסגורה הוחתמה ע"י השעון האלקטרוני כאמור לעיל וצוינו על גביה תאריך ושעת הגשת ההצעה, בטרם הפקדתה בתיבת המכרזים.

12.15. את ההצעה יש להגיש במסירה **ידנית בלבד** (ולא באמצעות הדואר!).

12.16. המציעים לא יוכלו להיכנס לשטח האוניברסיטה עם רכב.

12.17. על המציע לבדוק בעצמו את כדאיות הסכם ההתקשרות, הזכויות המשפטיות בו וכל דבר אחר שיש לו, לדעת המציע, חשיבות ו/או משקל בהחלטתו אם להגיש הצעה ואם להתקשר עם האוניברסיטה בהסכם במידה שהצעתו תזכה. המציע יברר את כל האמור בעצמו, על אחריותו ועל חשבונו, והוא יהיה מנוע מלטעון כל טענה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעמה, עקב כך.

13. מועד אחרון להגשת הצעות

13.1. המועד האחרון להגשת ההצעות הינו כמצוין בסעיף 2 לעיל.

הצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים עד למועד והשעה המצוינים בסעיף 2 לעיל כמועד האחרון להגשת הצעות - לא תתקבל ולא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים!

13.2. האוניברסיטה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדחות את המועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות בכל עת לפני פתיחת ההצעות, ובלבד שהודעה על כך תפורסם באתר למכרזים. הודיעה האוניברסיטה על דחיית המועד האחרון, ייחשב המועד שנקבע בהודעה המאוחרת יותר של האוניברסיטה, כ"מועד האחרון" במכרז זה, לכל דבר ועניין ובכל מקום במסמכי המכרז.

14. הליך בחירת המציע הזוכה

14.1. המכרז הינו מכרז עם בחינה שלבית, אשר ינוהל בשלבים כמפורט להלן:

שלב	תיאור השלב
א	בדיקת עמידה בתנאי סף – כמפורט בסעיף 14.2 להלן.
ב	בדיקת איכות ההצעות הכשירות אשר עברו את שלב א' - כמפורט בסעיף 14.3 להלן. שלב זה מהווה 40% מהציון המשוקלל להצעה.
ג	בדיקת ההצעות הכספיות אשר עברו את כלל השלבים לעיל - כמפורט בסעיף 14.4 להלן. שלב זה מהווה 60% מהציון המשוקלל להצעה.
ד	חישוב הניקוד הכולל ובחירת ההצעה/ות הזוכה/ות

מובהר כי בכל אחד מהשלבים המפורטים להלן, לאוניברסיטה הזכות לבקש מכל אחד מהמציעים הבהרות, השלמות ו/או אישורים נוספים בכתב, ולדרוש מענה להבהרות בתוך זמן קצוב.

14.2. שלב א' - בדיקת עמידה בתנאי הסף

14.2.1. בשלב זה תיבדקנה מסמכי המכרז לצורך קביעת עמידת המציע בתנאי הסף הכלליים והמקצועיים המפורטים בסעיפים 5.1 ו-5.2 לעיל. האוניברסיטה רשאית לפסול, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, כל הצעה שלא עמדה בכל תנאי הסף, ו/או כל הצעה שלא צורפו אליה כל המסמכים הנדרשים ו/או אם יתגלה כי פרט אחד או יותר מפרטי ההצעה כלל מידע לא נכון ו/או לא מלא.

14.2.2. רק הצעות אשר עמדו בכל אחד מתנאי הסף, יעברו לשלב ב' והכול – למען הסר ספק – מבלי לגרוע מהזכות המוקנית לאוניברסיטה בהתאם להוראות סעיפים 14.2.1 לעיל, 21.5 ו-21.6 להלן.

14.3. שלב ב' - בדיקת איכות (סה"כ 40 נק')

בשלב זה ייבדקו המציעים שעברו את שלב א' לעיל.

אמות המידה לבחינת האיכות :

מס' נקודות מקסימלי	אופן הבדיקה	דרישות האיכות
עד 4 נק'	<p>למציע לקוחות בארץ, מעבר ללקוחות שהוצגו ע"י המציע לצורך עמידה בתנאי הסף שבסעיף 5.2.3 למכרז, שהינם מוסדות להשכלה גבוהה אשר ביצע עבור כל אחד מהלקוחות, בכל אחת בשנים 2021, 2022 ו- 2023, לפחות 30 אבחונים תעסוקתיים בכל שנה- עבור כל לקוח יינתן 2 נק'.</p> <p>ו/או</p> <p>למציע לקוחות בארץ, מעבר ללקוחות שהוצגו ע"י המציע לצורך עמידה בתנאי הסף שבסעיף 5.2.3 למכרז, שהינם "גוף ציבורי" אשר ביצע עבור כל אחד מהלקוחות, בכל אחת בשנים 2021, 2022 ו- 2023, לפחות 30 אבחונים תעסוקתיים בכל שנה- עבור כל לקוח יינתן 2 נק'.</p> <p>"גוף ציבורי" כאמור בפסקאות (1) ו-(2) להגדרה "גוף ציבורי" שבסעיף 1 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976; כגון: מוסדות מתוקצבים להשכלה גבוהה; רשויות מקומיות; משרדי ממשלה; צה"ל. מובהר שניתן לרשום את אותו הלקוח בכל אחת מהשנים.</p> <p>המציע יציג לקוחות אלו בנספח ו'1.</p> <p>בעבור עמידה עבור אחד או יותר משני הסעיפים לעיל יינתנו עד 4 נקודות מרביות.</p>	מס' לקוחות
עד 8 נק'	<p>א. עבור פסיכולוג אחד נוסף, מהפסיכולוגים שהמציע מעסיק במועד הגשת ההצעה למכרז זה - מעבר לחמשת הפסיכולוגים שהוצגו ע"י המציע לצורך עמידה בתנאי הסף שבסעיף 5.2.7 למכרז- בעל ניסיון תעסוקתי מעל חמש (5) שנים רצופות (עד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה), בביצוע אבחוני התאמה תעסוקתיים - יינתנו שתי (2) נקודות.</p> <p>אם הפסיכולוג המוצג ביצע גם ביצע אבחוני התאמה תעסוקתיים עבור המציע בשלוש (3) השנים אחרונות עד למועד הגשת ההצעות למכרז - יינתנו שתי (2) נקודות נוספות.</p> <p>המציע יציג פסיכולוגים אלה בנספח ו'1 למכרז.</p> <p>ב. עבור פסיכולוג אחד נוסף, מהפסיכולוגים שהמציע מעסיק במועד הגשת ההצעה למכרז זה - מעבר לחמשת הפסיכולוגים שהוצגו ע"י המציע לצורך עמידה בתנאי הסף שבסעיף 5.2.7 למכרז- בעל ניסיון של למעלה מ-15 שנים רצופות (עד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה), בביצוע אבחוני התאמה תעסוקתיים - יינתנו שתי (2) נקודות.</p> <p>אם הפסיכולוג המוצג גם ביצע אבחוני התאמה תעסוקתיים עבור המציע בשלוש (3) השנים האחרונות עד למועד הגשת ההצעות למכרז - יינתנו שתי (2) נקודות נוספות.</p> <p>המציע יציג פסיכולוגים אלה בנספח ו'1 למכרז.</p>	אנשי מקצוע אצל המציע
עד 10 נק'	<p>על המציע להציג בנספח ו'1 חמישה (5) לקוחות, בנוסף על הנדרש בתנאי הסף שבסעיף 5.2.3 למכרז, בין השנים 2021 עד 2023, שכל אחד מהם מעסיק לפחות חמש מאות (500) עובדים.</p> <p>חברי צוות הבדיקה יצרו קשר טלפוני עם שני (2) לקוחות שיבחרו על ידה על פי שיקול דעתה הבלעדי, מתוך כלל רשימת הלקוחות שהמציע הגיש (הן כהוכחה לעמידה בתנאי הסף נספח ו'1 למכרז והן הלקוחות שהציג לצורך בחינת האיכות בנספח ו'1 למכרז), ותקבל מכל אחד מהם חוות דעת על המציע.</p> <p>המדדים שיבדקו הם :</p>	חוות דעת מלקוחות

מס' נקודות מקסימלי	אופן הבדיקה	דרישות האיכות
	<ul style="list-style-type: none"> • מקצועיות (שליטה בתחומי העיסוק, רמת הצוות) • איכות דוחות האבחון המסכמים שהופקו • שירותיות • רמת הקשר עם הלקוח וזמינות • גמישות והיענות לצרכי הלקוח ולשינויים נדרשים • עמידה בלוחות זמנים • עמידה בהיקפי האבחון הנדרשים <p>אופן חישוב הניקוד:</p> <p>1. כל אחד מלקוחות המציע יתבקש לתת ניקוד לכל אחד משבעת הסעיפים לעיל עפ"י הטבלה להלן מ-1 (הכי נמוך) ועד 5 (הכי גבוה), כאשר הציון 1 יהווה את אי שביעות רצון הוועדה בכלל והציון המקסימלי יהווה את שביעות רצון חבר צוות הבדיקה ברמה גבוהה מאוד.</p> <p>2. במקרה בו אחד הסעיפים לעיל לא רלוונטי ללקוח שנשאל אזי הניקוד לסעיף הלא רלוונטי יהיה 0.</p> <p>3. עבור כל מציע יתבצע ממוצע הניקוד של שני (2) הלקוחות.</p> <p>4. ממוצע הניקוד של שני (2) הלקוחות ינורמל לסך ציון של 12 נק' עבור סעיף זה ויהווה את הציון עבור פרמטר זה בהתאם לנוסחה הבאה:</p> $\frac{\text{ממוצע הניקוד הנבדק עבור חיות דעת לקוחות}}{35} \times 10$	
עד 18 נק'	<p>א. על המציע לצרף להצעה המוגשת על ידו מידע בכתב עליו, על עובדיו, על ניסיונו ועל לקוחותיו.</p> <p>במסמך זה על המציע לפרט את המערך המקצועי והארגוני הקיים אצלו, את רשימת כלי האבחון בהם הוא עושה שימוש (לדוגמא: מבחנים, סימולציות, ראיונות וכיו"ב) ואת הכלים בהם הוא בודק את האפקטיביות ויכולת הניבוי של המלצות המכון לגבי התאמת מועמדים לתפקיד ולציין את כתובת אתר האינטרנט שלו.</p> <p>ב. בנוסף, על המציע לצרף להצעה המוגשת על ידו ארבעה (4) דוחות אבחון מסכמים שנכתבו ע"י כל אחד מהפסיכולוגים הרפרנטים המוצעים (כמפורט בסעיף 5.1 ב' למפרט השירותים – נספח א') וכן לצרף סט מבחנים מקוצר. המציע אינו נדרש לחשוף את פרטי ונתוני המועמד ומקום העבודה המיועד, ורשאי להשחיר פרטים אישיים וכיו"ב.</p> <p>דוח אחד יהיה לגבי נבחן בדרג ניהולי בכיר; דוח שני יהיה לגבי נבחן בדרג ניהול ביניים; דוח שלישי יהיה לגבי נבחן בדרג מנהלי ו/או מקצועי; דוח רביעי יהיה לגבי נבחן בדרג זוט (מנהלי או מקצועי); סט מבחנים מקוצר הכוללים מבחני חשיבה ומבחני אישיות.</p> <p>ג. חברי צוות הבדיקה יקיימו ראיון עם נציגי המציע: מנהל הלקוח, שני הפסיכולוגים הרפרנטים (כמפורט בסעיף 5.1 למפרט השירותים – נספח א') ונציג אדמיניסטרטיבי תפעולי, יוזמנו למפגש עם צוות הבדיקה ונוכחותם במפגש היא חובה.</p> <p>הראיון יקבע בתיאום קצר מראש, ויערך באוניברסיטת תל אביב.</p> <p>במהלך הראיון על המציע להציג את עצמו, את צוותו, את הדוחות ואת המכון ומתקניו.</p> <p>ד. בראיון יבחנו הפרמטרים הבאים:</p>	ריאיון עם המציע

מס' נקודות מקסימלי	אופן הבדיקה	דרישות האיכות
	<p>1. התרשמות אישית מהמציע ומהצוות המוצע על ידו, ניסיונו והרלבנטיות לצרכי האוניברסיטה, מספר לקוחותיו וסוגם, והרלבנטיות לצרכי האוניברסיטה, סוגי ומגוון התפקידים והדרגים לגביהם בוצעו אבחונים על ידו והרלבנטיות לצרכי האוניברסיטה - יינתנו עד 8 נקודות.</p> <p>כל חבר בצוות הבדיקה ינקד רכיב זה באופן אישי וייתן למציע ציון בסולם מ – 1 עד 10 (1 – גרוע, 10 – מצוין). ממוצע הציונים יהווה את הציון של המציע ברכיב זה. מספר הנקודות שיקבל המציע ברכיב זה יחושב לפי הנוסחה הבאה:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> $\frac{8 \times \text{הציון הממוצע}}{10}$ </div> <p>2. דוחות האבחון המסכמים לרבות סט מבחנים מקוצר שצורפו להצעתו וכלי האבחון בהם הוא עושה שימוש – יינתנו עד 10 נקודות.</p> <p>כל חבר בצוות הבדיקה ינקד רכיב זה באופן אישי וייתן למציע ציון בסולם מ – 1 עד 10 (1 – גרוע, 10 – מצוין). ממוצע הציונים יהווה את הציון של המציע ברכיב זה. מספר הנקודות שיקבל המציע ברכיב זה יחושב לפי הנוסחה הבאה:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> $\frac{10 \times \text{הציון הממוצע}}{10}$ </div> <p>מספר הנקודות הכולל שיקבל המציע בסעיף זה, יהיה סכום הנקודות שהוא קיבל בכל אחד מהפרמטרים הנ"ל.</p>	
40 נק'	סה"כ נקודות:	

- לאוניברסיטה שמורה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול הצעה אשר מספר הנקודות הכולל שהיא קיבלה ברכיב האיכות, קטן מ - 32 נקודות (המהווה ציון מעבר של 80).

- אם אף הצעה לא קיבלה את ניקוד האיכות המינימאלי הנדרש (32 נקודות), או אם רק הצעה אחת קיבלה את ניקוד האיכות המינימאלי הנדרש, רשאית ועדת המכרזים לקבוע ניקוד סף איכותי נמוך יותר, בגובה של 28 נקודות וכן הלאה במדרג קבוע של 4 נקודות.

14.4. שלב ב' - ההצעה הכספית (60 נקודות)

14.3.1. טופס ההצעה הכספית מצורף בזה **כנספח ב'**. עלות השירותים המוצעים יהיה **בשקלים חדשים** (₪) כולל מע"מ.

14.3.2. ההצעה הכספית המשוקללת הזולה ביותר (P1) שתוצע תקבל את הניקוד המרבי האפשרי. שאר ההצעות יקבלו ניקוד ביחס אליה, לפי הנוסחה הבאה:

$$\frac{60 \times (P1)}{\text{ההצעה הנבדקת}}$$

14.3.3. **תנאי תשלום:** שוטף + 30 יום מיום קבלת החשבון ע"י האוניברסיטה.

14.3.4. למכרז לא יצורף אומדן.

14.3.5. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לשנות מעת לעת את דרך שיטת בחינת ההצעות וזו בכפוף להודעה מראש כמקובל.

14.3.6. האוניברסיטה רשאית לדרוש מכל מציע הסבר ו/או ניתוח להצעתו, אם המשתתף יסרב למסור הסבר ו/או ניתוח כאמור ו/או יסרב להתייצב לשימוע במועד שייקבע, רשאית תהא וועדת המכרזים להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

14.4. שלב ג' - חישוב הניקוד הכולל ובחירת ההצעה/ות הזוכה/ות

14.4.1. בתום כל שלבי המכרז, שתי ההצעות הכשירות שיהיו בעלות הניקוד המשוקלל המצטבר הגבוה ביותר בשילוב ציון האיכות והציון הכלכלי, תהינה ההצעות הזוכות למכרז.

14.4.2. ככל ויהיו הצעות זהות מבחינת הניקוד הסופי – הן מבחינת מרכיב האיכות והן מבחינת המרכיב הכלכלי - יחולו הוראות סעיף 15 להלן.

15. שוויון בהצעות

15.1. במקרה של שוויון בהצעות תינתן עדיפות ל"עסק בשליטת אישה", רק במידה שהוגש תצהיר רלבנטי מטעם המציע.

"עסק בשליטת אישה" – להצעה אשר מתקיים בה האמור בסעיף 22' לחוק חובת המכרזים, כלומר שהוגשה ע"י עסק בשליטת אישה, יצורפו אישור רואה חשבון ותצהיר כנדרש עפ"י חוק.

15.2. במקרה ולא תוגש הצעה מטעם "עסק בשליטת אישה", נתון שיקול הדעת המוחלט והבלעדי למזמינה, לקבוע, במקרה של שוויון בהצעות, האם לערוך הליך התמחרות נוסף (Best & Final), או האם לנקוט באופן אחר על מנת להשיג את מירב היתרונות למזמינה.

16. תוקף ההצעות

16.1. הצעת המציע תהיה בתוקף במשך תשעים (90) יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות. לאחר תום תקופה זו, אם הליך בחירת הזוכה לא יסתיים, רשאית האוניברסיטה לבקש מן המציעים להאריך את תוקף ההצעותיהם לתקופה נוספת של עד ששים (60) יום ובסה"כ ביחד עם התקופה הראשונה: מאה וחמישים יום (150), ובמקרה זה יהיה כל מציע רשאי להאריך את תוקף הצעתו בהתאם לבקשה או להודיע לאוניברסיטה על ביטול הצעתו. בקשה כאמור תשלח ע"י האוניברסיטה בכתב ו/או בדוא"ל.

16.2. הודעה על הסכמה להארכת תוקף ההצעות או על ביטול ההצעות, תשלח לאוניברסיטה ע"י המציע, לידי מר משה איטח או מר עידן כהן, באמצעות דוא"ל, וזאת בתוך שני (2) ימי עבודה מהרגע שבו נתבקש המציע להאריך את תוקף הצעתו או לבטלה.

16.3. בהעדר תשובה מן המציע בתוך הזמן האמור, תראה הצעתו כהצעה שבוטלה ע"י המציע.

16.4. ביטול המציע את הצעתו עפ"י האמור בסעיף 16.1 לעיל או עפ"י הדרך הקבועה בסעיף 16.3 לעיל, לא תהא לו כל טענה או תביעה כלפי האוניברסיטה.

17. בחירת כשיר שני

17.1. אם לא יעמוד הזוכה בדרישות המכרז ו/או ינהג שלא בתום לב ו/או להתקשרות עמו לא תצא לפועל ו/או ההסכם עמו יבוטל מכל סיבה שהיא בתוך שלושה חודשים ממועד ההתקשרות, תהא רשאית האוניברסיטה בתקופה שתחילתה מיום מתן הודעה לזוכה ועד תום שלושה חודשים (או תקופה אחרת בהתאם להחלטת ועדת המכרזים), עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, להתקשר עם המציע אשר הצעתו דורגה במקום השני (להלן: "הכשיר השני"), בהתאם לתנאי המכרז, להסכם ההתקשרות ולהצעתו של הכשיר השני, במקום עם המציע הזוכה.

17.2. היה והחליטה כן ועדת המכרזים של האוניברסיטה, תפנה אל הכשיר השני וזה מתחייב לענות לפניית האוניברסיטה תוך שבעה (7) ימי עבודה ולהודיעה על הסכמתו להיכנס לנעלי המציע הזוכה בכל הנוגע למכרז על כל תנאיו, דרישותיו וחלקיו.

18. זכות העיון במסמכי המכרז

18.1. המציע מצהיר, כי ידוע לו שעפ"י תקנות חובת המכרזים (התקשרויות של מוסד להשכלה גבוהה), תש"ע – 2010, (להלן: "התקנות"), ייתכן שתהיינה פניות של מציעים אחרים לראות את הצעתו במידה ויזכה.

18.2. מבלי לגרוע משיקול דעתה של האוניברסיטה וסמכותה על פי כל דין, מתבקש כל מציע לציין בהצעתו, בעת הגשת הצעתו למכרז זה, בצורה מפורשת ובולטת במקום המיועד לכך במסמכי המכרז, מהם הנתונים ו/או המסמכים הכלולים בהצעה, אשר העיון בהם על ידי המציעים האחרים עלול, לדעת אותו מציע, לחשוף סוד מסחרי ו/או סוד מקצועי ואשר המציע מתנגד למסירתם לעיון כאמור (להלן: "בקשה לסודיות"). בקשה לסודיות, תתייחס באופן פרטני לפרקים ולסעיפים קונקרטיים בהצעה.

18.3. **בנוסף**, על המציע לנמק במסגרת ההצעה את הטעמים לבקשת הסודיות עבור כל פרק וסעיף עבורם היא מתבקשת. מציע שלא יציין פרטים אלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. הוועדה תעדכן מציעים על הגשת בקשה לעיון בהצעתם רק במקרים שבהם הבקשה מתייחסת רק למידע שהוגדר ע"י המציע כסודי ו/או סוד מסחרי.

18.4. כמו כן מבהירה האוניברסיטה באופן מפורש, כי בכל מקרה, מידע המתייחס להוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף, ההצעה הכספית על כל רכיביה וכן מידע הנדרש לצורך מתן ציון האיכות, לרבות שמות ופרטי לקוחות ועובדים מטעם המציע וכן שמות ופרטי בעלי תפקידים (לרבות בעלי תפקידים מוצעים) מטעם המציע - אינם חסויים. המציע יישא באחריות המלאה והבלעדית ליידע, במידת הצורך, את הגורמים המאוזכרים בהצעתו, כי מידע אודותם נכלל בהצעה למכרז וכי מידע כאמור הנו כפוף לזכות עיון של מציעים אחרים במכרז, אשר ייתכן והנם מתחרים מסחריים של המציע.

18.5. תשומת לב המשתתפים מופנית בזאת במפורש לכך שהמציע יהיה מנוע ומושתק מלדרוש את מימושה של זכות העיון בנוגע למידע עבורו הגיש בקשת סודיות בקשר עם הצעתו, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות העומדת לאוניברסיטה בקשר עם האמור.

18.6. זכות העיון נתונה למציע בהתאם לקבוע בתקנות. לבקשה לעיון כאמור יצורף שיק בנקאי לפקודת אוניברסיטת תל-אביב בסך 500 ₪ (כולל מע"מ), לכיסוי העלות הכרוכה בכך.

19. התחייבות מציע שיוכרז כזוכה במכרז

19.1. **הסכם התקשרות** - לאחר קבלת הודעת הזכייה, יתבקש המציע הזוכה לחתום על הסכם ההתקשרות המצורף **כנספח ז'** למכרז כולל הליכי הבהרות, בשלושה עותקים נוספים, כמקובל באוניברסיטה, ולהמציאם לאוניברסיטה תוך שבעה (7) ימי עבודה מקבלת ההודעה על הזכייה במכרז.

19.2. **עריכת ביטוח** – בהתאם לאמור בסעיף 8 לעיל.

19.3. **ערבות בנקאית** – על המציע הזוכה להמציא לאוניברסיטה תוך שבעה ימי עבודה מקבלת ההודעה על הזכייה במכרז, ערבות בנקאית אוטונומית וצמודה, לביצוע התחייבויותיו בסכום של **10,000 ₪** (במילים: עשרת אלף שקלים חדשים), בנוסח המצורף למכרז זה **כנספח ח'**, לא יתקבל צילום של הערבות.

הערבות תהיה בתוקף במשך כל תקופת ההתקשרות, ובתוספת 60 יום לאחר מכן. המציע הזוכה מתחייב להאריך את תוקף הערבות בכל מקרה של הארכת ההתקשרות.

19.4. חתימת האוניברסיטה על הסכם ההתקשרות מותנית במילוי כל התחייבויות הנדרשות מהמציע הזוכה. אם המציע הזוכה לא ימלא את כל הדרישות הנ"ל ו/או לא יחתום על הסכם ההתקשרות כנדרש ו/או לא ימציא אישור עריכת ביטוח כנדרש ו/או לא יספק ערבות בנקאית כנדרש, האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לא לחתום על הסכם ההתקשרות עם הזוכה.

19.5. במקרה שהמציע הזוכה לא יחתום על מסמכי ההתקשרות במועד שייקבע ע"י האוניברסיטה, ו/או לא ימציא לידי האוניברסיטה את אישור עריכת הביטוח חתום ע"י חברת הביטוח ו/או לא ימציא לאוניברסיטה את הערבות הנזכרת בסעיף 19.3 לעיל, תהיה האוניברסיטה רשאית לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל לאלתר את זכייתו במכרז ולתבוע מהמציע הזוכה את נזקיה.

20. שינוי היקף המכרז או ביטול המכרז

20.1. לא יהיה בעצם פרסום המכרז, ו/או בקבלת הצעות, ו/או בבחינתן, התחייבות כלשהי כלפי מציע כלשהו, כל עוד לא יחתם ע"י האוניברסיטה והמציע הזוכה הסכם ההתקשרות (נספח ז').

20.2. האוניברסיטה רשאית לצמצם או להגדיל את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות הינן בלתי סבירות, גרעוניות, תכסיסניות, ו/או אינן עומדות בדרישות הסף, ו/או אינן עומדות בתנאי המכרז, ו/או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.

20.3. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי האוניברסיטה תהא רשאית לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:

20.3.1. ההצעות שהוגשו הן במחיר נמוך או גבוה באופן מהותי או בלתי סביר מהמחיר שנראה לאוניברסיטה כמחיר הוגן וסביר למוצרים ו/או לשירותים, וזאת בהסתמך על המחיר אותו נוהגת האוניברסיטה לשלם עבור רכישת המוצרים ו/או השירותים נושא מכרז זה, ו/או המסגרת התקציבית שאושרה לרכישת המוצרים ו/או קבלת השירותים.

20.3.2. יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיר ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.

20.4. החליטה האוניברסיטה על ביטול המכרז או על שינויי היקפו מכל סיבה שהיא, לא תהיה למי מן המציעים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי האוניברסיטה ו/או כלפי עובדיה ו/או כלפי מי מטעמה/ם.

21. עדיפות בין מסמכים

21.1. מסמכי המכרז יתפרשו, ככל הניתן, כמקשה אחת וכמשלימים זה את זה.

21.2. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין מסמכי המכרז לבין נספח א' למכרז (להלן: "נספח המקצועי"), תינתן עדיפות לנספח המקצועי. נספח א' יגבר על האמור במסמכי המכרז האחרים, ובכלל זה על הסכם ההתקשרות. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין מסמכי המכרז לבין נספח שאיננו מקצועי, תינתן עדיפות למסמכי המכרז. בכל מקרה אחר, תכריע האוניברסיטה באופן סופי.

21.3. הסכם ההתקשרות (נספח ז') המצורף למכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה. יש לראות מכרז זה ואת ההסכם המצורף לו, על נספחיו, כמסמך אחד המשלים זה את זה. בכל מקרה של סתירה בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, ייעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. במקרים שבהם לא ניתן ליישב בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, יגבר נוסח ההסכם ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים, וכנוסח הכתוב במכרז זה. יחד עם זאת מובהר ומודגש כי נספח א' יגבר על האמור במסמכי המכרז האחרים, ובכלל זה על ההסכם ההתקשרות.

21.4. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין האמור במודעה אשר פורסמה בעיתונות ו/או במסמכי המכרז המצויים בידי מי מהמציעים לבין מסמכי המכרז בנוסחם המעודכן האחרון הקיימים באתר האינטרנט של האוניברסיטה שכתובתו היא: <https://tenders.tau.ac.il/tenders>, יגברו האחרונים.

22. הוראות נוספות

22.1. מובהר בזאת, כי האוניברסיטה אינה מתחייבת בכל אופן שהוא, להזמין ממי מהמציעים, לרבות ממציע שהצעתו נבחרה ע"י ועדת המכרזים של האוניברסיטה כהצעה זוכה מוצרים ו/או שירותים בהיקף כלשהו, וכי האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות להזמין מוצרים ו/או שירותים מכל ספק אחר, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי ועפ"י צרכיה.

בהגשת הצעה למכרז זה מוותר בזאת המציע באופן סופי ומוחלט על כל טענה ו/או דרישה בקשר לכך לרבות במקרה בו לא יוזמנו מוצרים ו/או שירותים כלל.

22.2. האחריות הכוללת לבדיקת המידע הינה של המציע בלבד. לפיכך, כל הסתמכות של המציע על מידע שנמסר ו/או יימסר לידיו ע"י האוניברסיטה במהלך המכרז, הינה באחריות המציע בלבד. מובהר, כי האוניברסיטה לא תישא באחריות לכל סוג של נזק, אובדן ו/או הפסד שייגרם למי מהמציעים ו/או למי מטעמו עקב הסתמכות על מידע כאמור, במישרין ו/או בעקיפין, ולא תהא למציע טענה כי המידע שנמסר לו ע"י האוניברסיטה היה חסר ו/או מטעה.

22.3. המציע אינו רשאי לשנות את מסמכי המכרז ובכלל זה הסכם ההתקשרות, להוסיף עליהם ו/או למחוק מהם, להסתייג ו/או לשנות מן האמור במסמכי המכרז ו/או להתנות עליהם, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי ובין בכל דרך אחרת שהיא. עם הזוכה במכרז ייחתם הסכם בנוסח המצורף כנספח ז', בכפוף להבהרות שפורסמו במסגרת הליכי המכרז (ככלל שפורסמו), ללא כל הסתייגויות נוספות.

22.4. כל שינוי ו/או תוספת במסמכי המכרז, ו/או כל הסתייגות לגביהם, אשר המציע לא התבקש במפורש להוסיף ו/או להציע, בין אם נעשו באמצעות תוספת בגוף המסמכים ו/או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה או בעת ההתקשרות על פיה, כאילו לא נכתבו, ואף עלולים לגרום לפסילתה של ההצעה, עפ"י שיקול דעת האוניברסיטה.

22.5. על אף האמור בסעיף 22.4 לעיל, ועדת המכרזים רשאית שלא לפסול הצעה שמולאה בסטייה מההוראות המפורטות בסעיף זה לעיל, אם שוכנעה, כי על אף הסטייה, ההצעה תואמת את דרישות המכרז, היא ברורה וחד משמעית וכי הסטייה כאמור נעשתה בתום לב.

22.6. המזמינה שומרת על זכותה לפנות למי מהמציעים, בכל עת, הכל על פי שיקול דעתה המלא והבלעדי, בבקשה לקבלת הבהרות ו/או לבצוע השלמת מסמכים ו/או פרטים ו/או מידע, מכל מין וסוג שהם, הקשורים בהצעה שהגישו, לרבות בקשר עם התנאים המקדמיים ו/או בקשר עם ההצעה הכספית ובכלל האמור, בקשר עם כל טעות חישובית ו/או אחרת ו/או השמטה ו/או תוספת ו/או שינוי ו/או ליקוי ו/או פגם, מכל מין וסוג שהם ומכל סיבה שהיא שנתגלו באיזה מהמענים האמורים (לרבות בנסיבות בהן נגרמה בשל רשלנות או לחילופין, בידעתו המכוונת של המציע), והכל מבלי לגרוע משאר הזכויות המוקנות למזמינה בהתאם להוראות הנקובות בטופס ההצעה הכספית ובהתאם לשאר הוראות המכרז והדין.

22.7. המציעים מצהירים ומתחייבים בזאת, כי הם מודעים ומסכימים לסמכויות המזמינה כפי שהן נקובות בסעיפים 22.4-22.6 לעיל, והם מוותרים בזאת באופן סופי, מלא ובלתי חוזר, וכן יהיו מנועים ומושתקים מלהעלות כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה, מכל מין וסוג שהן, בקשר עם הפעלת סמכויותיה של המזמינה ו/או כתוצאה מהשלכותיה של הפעלת סמכות כאמור, לרבות טענות, תביעות ודרישות שעניינן העדר שוויון ו/או תמרון פסול במכרז.

22.8. כל מחיקה של פרטים שמולאו ע"י המציע בשגגה, תיעשה ע"י שרטוט קו על פני הפרט השגוי, ורישום הפרט הנכון בצדו. ליד התיקון, תוטבע חותמת המציע (ככל שיש) ויחתמו מוסמכי החתימה בו. אין לבצע מחיקות באמצעות "טיפקס".

22.9. התברר לאוניברסיטה, בין באמצעות המציע ובין בדרך אחרת, כי הצהרה מהצהרות המציע ו/או מצג אחר שהציג המציע כלפי המזמינה במסגרת הצעתו, אינם נכונים, מלאים ו/או מדויקים, רשאית האוניברסיטה לפסול את ההצעה, ואם בחרה בהצעה כהצעה הזוכה – לבטל את הזכייה.

22.10. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות להקטין או להגדיל את היקף השירותים גם חתימת ההסכם וגם לאחריה וזאת במקרים בהם ישתנו צרכיה ו/או במקרים בהם ההצעות תחרוגנה מהתקציב שיאושר לרכישת השירותים ו/או בכל מקרה אחר שתראה האוניברסיטה לנכון.

22.11. האוניברסיטה אינה נושאת בכל אחריות להוצאה ו/או נזק שייגרמו למציע בקשר להשתתפותו במכרז זה, ו/או בשל אי קביעת הצעתו כהצעה המתאימה ביותר. המציע יישא בעצמו ועל חשבונו בהוצאות ההשתתפות במכרז והכנת ההצעה והגשתה, ובכל מקרה, לא יהיה זכאי לכל פיצוי ו/או שיפוי מאת האוניברסיטה בגין הוצאות אלה, לרבות במקרה של ביטול המכרז ו/או פסילת הצעת המציע, ולא תהיה לו כל טענה ו/או תביעה לפיצוי ו/או שיפוי מאת האוניברסיטה בשל האמור לעיל או כל חלק ממנו.

22.12. המציע יהיה אחראי לבדיקת תנאי המכרז ותנאי ההתקשרות, וכל מידע רלבנטי הקשור למכרז, לרבות הדינים הרלבנטיים, ובהגשת הצעתו הוא מסכים לתנאים ולפרטים המפורטים במכרז זה ובנספחיו ומוותר על כל טענת אי ידיעה ו/או טעות ו/או מצג שווא ו/או אי התאמה.

22.13. מסמכי המכרז הם קניינה הרוחני של האוניברסיטה, אשר מועבר למציעים לצורך הגשת ההצעות בלבד. אין לעשות במסמכי המכרז שימוש שאינו לצורך הכנת ו/או הגשת ההצעות.

22.14. סמכות השיפוט הבלעדית והייחודית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנובעים או הקשורים למכרז זה תהא לבתי המשפט המוסמכים בתל אביב.

22.15. הודעות תשלחנה בדוא"ל, עפ"י הנתונים שנמסרו לאוניברסיטה ע"י המציע.

בברכה,

משה איטח

מזכיר ועדת המכרזים
אוניברסיטת תל-אביב

רשימת מסמכים להגשה

על המציע להגיש עם הצעתו את כל המפורט להלן. מובהר כי רשימה זו באה להקל על המציע בלבד ואין בה כדי להסיר אחריות מהמציע לקריאת מסמכי המכרז בשלמותם ולהגשת הצעה ערוכה כנדרש ובהתאם לתנאי המכרז. במקרה של סתירה בין רשימה זו למסמכי המכרז, גובר האמור במסמכי המכרז.

מעטפה פנימית מס' 1

מס"ד	מסמך	נוסח בנספח	צורף
1.	טופס ההצעה הכספית מלא וחתום כנדרש (עמודים מס' 29-31)	ב'	

מעטפה פנימית מס' 2

מס"ד	מסמך	נוסח בנספח	צורף
1.	המכרז עצמו, חתום בראשי תיבות בכל עמוד ועמוד (עמודים מס' 16 – 1 כולל)	-	
2.	עמוד פרטי המציע ופרטי איש קשר מטעמו (עמוד מס' 17)		
3.	המפרט הטכני ומפרט השירותים, חתום בראשי תיבות בכל עמוד ועמוד	א'	
4.	אמנת שירות (SLA)	א'1	
5.	תעודת רישום במרשם המתנהל עפ"י כל דין לגבי תאגידי מסוגו של המציע (יש לצרף העתק, כשהוא מאושר כמתאים למקור).	-	
6.	נסח חברה עדכני מרשם החברות. (מסמך זה יצורף רק ע"י מציע שהינו תאגיד).	-	
7.	את הנסח ניתן להפיק באתר האינטרנט של רשות התאגידי	-	
7.	תעודת עוסק מורשה (יצורף ע"י מציע שאינו תאגיד)	-	
8.	אישור זיהוי בעלים, זכויות חתימה ואי חדלות פירעון	ג'	
9.	אישור מרואה חשבון או מפקיד שומה על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976	ד'	
10.	אישור תקף על שיעור ניכוי מס במקור	-	
11.	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976	ה'	
12.	תצהיר להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף המקצועיים	ו'	
13.	אישור על היות המציע "מוסד מוכר" כאמור בתנאי סף שבסעיף 5.2.4 למסמכי המכרז	-	
14.	קורות חיים של כלל הפסיכולוגים המפורטים בסעיף 2.7 בתצהיר שבנספח ו' לרבות כל המסמכים, התעודות והאישורים הרלבנטיים לקורות החיים	-	
15.	טבלאות עזר עבור בחינת איכות סעיף 14.3 למסמכי המכרז	ו'1	
16.	הסכם ההתקשרות	ז'	
17.	נוסח ערבות ביצוע הסכם	ח'	
18.	אישור עריכת ביטוח	ט'	
19.	דרישות אבטחת מידע והגנת הפרטיות – ספק המצב עיבוד למידע	י'	
20.	התחייבות לשמירה על סודיות	י"א	
21.	התחייבות להיעדר ניגוד עניינים ואי תשלום דמי תיווך	י"ב	
22.	דוגמאות הזמנות רכש	י"ג	
23.	דוגמת פורמט טבלת חשבוניות	י"ד	
24.	במקרה של עסק בשליטת אישה - אישור ותצהיר כנדרש בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים	-	
25.	מסמכי הבהרות חתומים ע"י המציע בתחתית כל עמוד (אם פורסמו)	-	
26.	מידע בכתב – על המציע, על עובדיו, על ניסיונו ועל לקוחותיו – כנדרש בטבלת האיכות שבסעיף 14.3 למכרז		
27.	4 דוחות אבחון מסכמים שנכתבו ע"י כל אחד מהפסיכולוגים הרפנטיים המוצעים – כנדרש בטבלת האיכות שבסעיף 14.3 למכרז	-	
28.	סט מבחנים מקוצר	-	

יש למלא את כל הפרטים, ובכתב ברור

עמוד 16 מתוך 71

מכרז מס' הס' 1/2024 למתן שירותי אבחון ומיון תעסוקתי

פרטי המציע

שם המצי

ע:

מס מזהה (מס' חברה/שותפות):

סוג התארגנות (חברה, שותפות):

תאריך ההתארגנות:

שמות בעלים / שותפים:

1. שם: _____, ת.ז. _____

2. שם: _____, ת.ז. _____

3. שם: _____, ת.ז. _____

4. שם: _____, ת.ז. _____

שמות מורשי חתימה:

1. שם: _____, ת.ז. _____ תפקיד: _____

2. שם: _____, ת.ז. _____ תפקיד: _____

3. שם: _____, ת.ז. _____ תפקיד: _____

4. שם: _____, ת.ז. _____ תפקיד: _____

שם המנהל הכללי:

כתובת המציע (כולל מיקוד):

מספרי טלפון במשרד:

מספר פקס:

כתובת דוא"ל:

שם איש הקשר למכרז:

מספר טל' סלולארי:

כתובת דואר אלקטרוני:

חתימת המציע

תאריך

עמוד 17 מתוך 71

מכרז מס' הס' 1/2024 למתן שירותי אבחון ומיון תעסוקתי

שם המציע + חתימה + חותמת

מכרז פומבי מס' הס' 1/2024
למתן שירותי אבחון ומיון תעסוקתי למועמדים למשרות
עבור אוניברסיטת תל אביב

נספח א' למכרז

המפרט הטכני ומפרט השירותים

1. רקע

1.1. במסגרת מכרז זה מבקשת האוניברסיטה להתקשר עם מציע זוכה למתן שירותי אבחון ומיון תעסוקתי למועמדים למשרות (להלן: "השירותים") בדרגים שונים עבור התפקידים הבאים:

1.1.1. דרג ניהול בכיר:

תפקידים ברמה של ניהול יחידה. במסגרת התפקיד המנהל קובע מדיניות ו/או מנהל פעילות רב תחומית.
לדוגמא: סמנכ"לים, מנהלי אגפים, מנהלי יחידות, משנים מנהליים לדקאן בפקולטות, ראשי מינהל בבתי הספר ומנהלי ספריות.

1.1.2. דרג ניהול ביניים:

ניהול תחום אחריות (מנהלי/מקצועי) מגוון ורחב (בין אם יש כפיפים ובין אם אין כפיפים). לדוגמא: מנהלי מדורים (מנהליים ומקצועיים), עוזרי משנים מנהליים לדקאן, רכזים ועוזרים מנהליים בפקולטות ובבתי ספר, מנהלי גושים (תחזוקה ומשק) וראשי צוות מחשוב.

1.1.3. דרג מנהלי:

תפקידי מינהל בתחום כללי או אקדמי, שבהם העובד אחראי על תחום מוגדר של פעילות הכרוך בביצוע מטלות אדמיניסטרטיביות רחבות ומגוון ממשקים. לדוגמא: מזכירות סטודנטים, רכזי כוח אדם.

1.1.4. דרג מקצועי:

תפקידים מקצועיים בתחום מוגדר, המסתמך על לימודים פורמאליים ו/או ניסיון ספציפי. לדוגמא: כלכלנים, ספרנים, מתאמי מחשוב, מהנדסים ומנהלי חשבונות.

1.1.5. דרג זוטור מנהלי/מקצועי:

תפקידים בלתי מקצועיים או מקצועיים למחצה, במסגרתם מבוצע טיפול טכני/פקידותי עם אחריות מוגדרת ומצומצמת. לדוגמא: מטפלי בעלי חיים, עובדי תחזוקה, פקידי חשבונות.

1.2. מועדי האבחונים וכמותם נקבעים על פי צרכי האוניברסיטה בפועל.

1.3. על המציע הזוכה להיות בעל יכולת לבצע אבחונים בהיקפים גדולים ובלוחות זמנים קצרים.

1.4. מובהר כי הפעילות באוניברסיטה המפורטת במסמך זה, מבוססת על ניסיון העבר. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות להוסיף ו/או לגרוע תפקידים, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

1.5. מודגש כי היקף ואופי הפעילות המתוארים במפרט שירותים זה הינם לצרכי מידע בלבד, והם אינם מהווים מצג ו/או התחייבות מכל מין וסוג שהוא מצד האוניברסיטה להזמנה בהיקף האמור. מידע זה לא יקים למשתתף במכרז זכות ו/או עילה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה.

1.6. על המציע הזוכה לעבוד בשקיפות מלאה מול האוניברסיטה ובשיתוף פעולה מלא עמה, ולספק לה את כל הנתונים הרלבנטיים הקשורים לשירותים שיינתנו על ידו במסגרת מכרז זה.

1.7. במסגרת ההתקשרות המציע הזוכה יספק את השירותים כנגד הוצאת הזמנת רכש ע"י האוניברסיטה. התשלום יהיה בכפוף למתן השירותים בפועל. דוגמת הזמנת רכש מצורפת כנספח י"ד למכרז.

1.8. שירותי אבחון ההתאמה התעסוקתית שעל המציע הזוכה לספק לאוניברסיטה

1.9. לכל משרה אליה יופנו למציע הזוכה מועמדים לאבחון התאמתם לתפקיד, יוגדר על ידי האוניברסיטה פרופיל תפקיד ספציפי אשר יפרט את מאפייני המשרה ויועבר למציע הזוכה, ושעל פיו יבצע המציע הזוכה את האבחון, כמפורט להלן:

1.9.1. אבחון המבוסס על פרופיל התפקיד:

1.9.1.1. פרופיל התפקיד מהווה את המסגרת העיקרית לאבחון למשרה ואין בו כדי לתחום ו/או להגביל את המציע הזוכה, בעת ביצוע האבחון, מבדיקה והתייחסות לאופיו האישי הייחודי של כל נבחן ונבחן.

1.9.1.2. המציע הזוכה יקפיד על קביעת סט המבחנים וניתוח האבחון בהתאם לפרופיל התפקיד הספציפי. קביעת סט מבחני האבחון לנבחן למשרה ספציפית וכתיבת הדוח הסופי, יעשו ע"י המציע הזוכה על בסיס פרופיל התפקיד אותו תעביר האוניברסיטה בעת תיאום האבחון וטרם הפניית הנבחנים.

1.9.1.3. המציע הזוכה ידאג לוודא עם האוניברסיטה הבנה פרטנית של פרופיל התפקיד וידאג לקיים את הדיאלוג הנדרש לשם כך ובהתאם לצורך.

1.9.1.4. המציע הזוכה יפעל בגמישות ובשיתוף פעולה להתאמת מבחני האבחון להנחיות האוניברסיטה וצרכיה, הן בהתאם לתפקידים ספציפיים והן בכלל האבחונים למועמדי האוניברסיטה.

1.9.1.5. המציע הזוכה ינהל תיעוד בכתב של כל הפרופילים לתפקידים אליהם נבחנו מועמדי האוניברסיטה. המציע הזוכה ימסור תיעוד זה לאוניברסיטה על פי דרישתה.

1.9.2. רמות האבחון הנדרשות:

1.9.2.1. האוניברסיטה תקבע, על פי שיקול דעתה הבלעדי, את רמת האבחון הנדרשת לכל תפקיד תוך תיאום עם המציע הזוכה.

1.9.2.2. בקביעת רמת האבחון הנדרשת לבדיקת ההתאמה למשרה נשקלים השיקולים הבאים: מיקום התפקיד בהיררכיה ביחידה הארגונית, מוטת האחריות והעצמאות הנדרשים, מגוון הנושאים בטיפול, מגוון הממשקים הבינאישיים המתחייבים, ניהול כפיפים (אם נדרש) וכיו"ב.

1.9.2.3. פירוט רמות האבחון הנדרשות:

1.9.2.3.1. אבחון בדרג ניהול בכיר:

נדרשת בחינה של יכולת ניהול משימתי וניהול צוות עובדים מגוון. יכולת אינטלקטואלית המאפשרת התמודדות עם מגוון רחב ומורכבות של תחומי אחריות, מאפיינים אישיותיים של הובלה, השפעה, התמודדות עם עומסים ולחצים, גם בינאישיים, יכולות תקשורת ארגונית ובינאישית ומכוונות לשירות. האבחון צריך לכלול מגוון כלים, לרבות כלים אינטראקטיביים, המאפשרים קבלת מידע אודות הנבחן ברמת תפקיד זו, עם דגש על ההיבטים הבינאישיים, הארגוניים והניהוליים.

1.9.2.3.2. אבחון בדרג ניהול ביניים:

נדרשת בחינה של יכולת ניהול תחום אחריות מינהלי או מקצועי, לרבות ניהול צוות (מצומצם או רחב), יכולת אינטלקטואלית ויכולות ביצוע המאפשרות התמודדות עם תחום האחריות, מאפיינים אישיותיים של אחריות עצמאית, התמודדות עם עומסים ולחצים בינאישיים ומשימתיים, תקשורת בינאישית ומכוונות לשירות. האבחון צריך לכלול מגוון כלים המאפשרים קבלת מידע אודות הנבחן ברמת תפקיד זו, עם דגש על ההיבטים התפקודיים, הבינאישיים והארגוניים.

1.9.2.3.3. אבחון ל-2 הרמות: מינהלי ומקצועי:

נדרשת בחינה של יכולת ואיכות ביצוע. יכולת אינטלקטואלית המאפשרת הבנה וביצוע בהתאם למורכבות התפקיד, יכולת לקיחת אחריות עצמאית, מאפיינים אישיותיים של יציבות בתפקוד והשתלבות ארגונית וצוותית, מכוונות לשירות ותקשורת בינאישית. בתפקיד ברמה מקצועית, דגש ליכולת להוות סמכות מקצועית מנחה בתפקיד.

האבחון צריך לכלול מגוון כלים המאפשרים קבלת מידע אודות הנבחן ברמת תפקיד זו, עם דגש על ההיבטים הביצועיים, הבינאישיים והארגוניים.

- 1.9.2.3.4. **אבחון לדרג זוטרי מנהלי/מקצועי:**
 נדרשת בחינה של איכות ביצוע בתחום מקצועי מוגדר ומובנה, יכולת חשיבה המאפשרת הבנת הוראות ותפקוד על פי הנחיות, מאפיינים אישיותיים של יציבות בתפקוד והשתלבות צוותית וארגונית, ומכוונות שירות.
- האבחון צריך לכלול מגוון כלים המאפשרים קבלת מידע אודות הנבחן ברמת תפקיד זו, עם דגש על ההיבטים הביצועיים, הבינאישיים והארגוניים.
- 1.9.2.3.5. **אבחון מקוצר ("סט מבחנים מקוצר")**
 נדרשת בחינה של מבחני אישיות (המבוססים על דיווח עצמי) ומבחני כישורים, האבחון יתבצע בצורה דיגיטלית אינטרנטית. לא תהיה מעורבות אדם, אין תיווך חיצוני או אבחון כוללני יותר של פסיכולוגים שכותבים את התיק וניתן לראות את תוצאות המבדקים באופן מידי בסיום הבחינה.
- 1.10. מובהר כי האחריות המקצועית לגבי האבחון הינה של המציע הזוכה והפירוט הנ"ל הינו כללי ומכוון להבהרת והדגשת ההבדלים בין רמות האבחון הנדרשות, והוא אינו גורע מאחריותו של המציע הזוכה לבניית מערך מבחני התאמה מתאימים, תקפים ויעילים.
- 1.11. כלי האבחון ונושאי
- 1.12. כלי האבחון בהם יעשה המציע הזוכה שימוש בעת בדיקת התאמת המועמד לתפקיד, יהיו מגוונים ויענו על הגישה המשלבת ריבוי "כלים" וריבוי "שופטים". המציע הזוכה מתחייב שהמבחנים והאבחונים השונים שיערוך, יעשו בכלים ובאמצעים הטובים והמתקדמים ביותר ויכללו את מירב הפריטים האופטימליים ויאפשרו את המענה הטוב ביותר לאוניברסיטה. המציע יגלה גמישות וייעתר לבקשות האוניברסיטה לביצוע שינויים והתאמות לצרכיה.
- 1.13. הכלים ותחומי האבחון יותאמו ע"י המציע הזוכה, באופן ספציפי לפרופיל התפקיד.
- 1.14. הכלים יכללו לפחות 2 מבחנים מכל סוג בכל אחד מהתחומים הבאים: מבחני כישורים, מבחני נטיות תעסוקתיות, מבדקים ושאלוני אישיות. וכן, מבחני מצב קבוצתיים, מבחני סימולציה יחידניים, וראיון אישי עם פסיכולוג. במבחנים קבוצתיים נדרש שבקבוצה יהיו לפחות 5 משתתפים.
- 1.15. בהתאם לצורך שיוגדר על ידי האוניברסיטה, יידרשו לתפקידים מסוימים גם מבדקי אמינות ומבחנים להערכת יכולת שליטה בשפה זרה.
- 1.16. בהתאם לדרישות האוניברסיטה, המציע הזוכה יאפשר למועמדים להיבחן בשפות עברית, ערבית, רוסית ואנגלית.
- 1.17. נושאי האבחון יכללו כשרים קוגניטיביים (לוגיים, מילוליים, כמותיים, טכניים וכיו"ב), אפיונים אישיותיים, מאפייני תפקוד והשתלבות בארגון.
- 1.18. יכולת ניהולית תיבחן כאשר זו נדרשת בתפקיד ובהתאם לרמה הנדרשת.
- 1.19. אבחון לתפקידים ניהוליים יערך עם דגש להיבט הניהולי.
- 1.20. המציע הזוכה יביא לידיעת האוניברסיטה כל מידע בדבר שינוי במערך האבחונים ככלל ו/או במבחן ספציפי מתוך מערך המבחנים.
- 1.21. היקף האבחון הנדרש
- 1.22. במקרה בו יש לבצע אבחון של מועמד למשרה (עובד אוניברסיטה או מועמד חיצוני) יידרש אבחון מלא.
- 1.23. במקרים בהם ישנם נבחנים חוזרים אשר נבחנו לתפקיד אחר באוניברסיטה, המציע הזוכה יבצע הסבה או השלמה של מבחני ההתאמה התעסוקתית לתפקיד. לשם כך, על המציע הזוכה לשמור את כל חומרי הגלם של הנבחנים למשך תקופה של **חמש (5) שנים**, והכול בכפוף להסכמת המועמד לתפקיד.

1.23.1. השלמת אבחון תיזרש במקרים הבאים:

1.23.1.1. השלמת מבחנים למועמד לתפקיד שנבחן עבור האוניברסיטה בעבר (בפרק זמן שאינו עולה על שבע (7) שנים) ומיועד לתפקיד אחר.

1.23.1.2. מועמד חיצוני שלא נבחן בעבר עבור האוניברסיטה שנבחן לתפקיד מסוים במכון של המציע, והביע את הסכמתו לעשות שימוש בתוצאות אבחון זה.

1.23.2. **הסבת אבחון** תיזרש כאשר מדובר בבחון שאינו עובד האוניברסיטה ונבחן לתפקיד דומה בארגון אחר לפני כשנתיים עד שלוש שנים, וזאת מבלי שהוא יידרש לבצע השלמת מבחנים. האוניברסיטה שומרת על זכותה לבצע הסבת אבחון גם למועמדים שהינם עובדי האוניברסיטה על פי שקול דעת הבלעדי.

1.24. הצוות של המציע הזוכה

1.25. המציע הזוכה יעמיד לשירות האוניברסיטה ובתיאום עמה את כל אנשי הצוות המפורטים להלן: (במפרט זה משמעות המושג: "פסיכולוג" היא כהגדרתו בחוק הפסיכולוגים, תשל"ז – 1977)

1.25.1. **מנהל לקוח** אחד שהינו בעל תואר שני מוכר בפסיכולוגיה ובעל ניסיון של 8 שנים לפחות באבחון ובמיון תעסוקתי מתוכם לפחות 4 השנים האחרונות אצל המציע הזוכה. כמו כן יש לו ניסיון של שנה אחת לפחות בניהול קשרי לקוחות בתחום האבחון והמיון התעסוקתי.

יש לצרף קו"ח של עובד זה **בנספח י"ט-1** ואישורים על השכלה.

1.25.2. **שני (2) פסיכולוגים** רפרנטים שכל אחד מהם הינו בעל תואר שני מוכר בפסיכולוגיה רצוי בענף מבחנים, הערכה, מיון וברירה ובעל ניסיון של לפחות 5 שנים באבחון תעסוקתי, מתוכם לפחות 3 השנים האחרונות אצל המציע הזוכה, שיהיו הרפרנטים הקבועים ואיש הקשר מטעמו של המציע (להלן: "**הפסיכולוגים הרפרנטים**"). הפסיכולוגים הרפרנטים ירכזו את כל פעילות האבחון מול האוניברסיטה. אפשר שאחד מהם יהיה הרפרנט הקבוע והאחר יהיה המחליף הקבוע.

יש לצרף קו"ח של כל פסיכולוג רפרנט בנספח י"ט-2 ובנספח י"ט-3 ואישורים על השכלה.

1.26. אחראי אדמיניסטרטיבי תפעולי אשר יהיה אחראי לכל הפעולות האדמיניסטרטיביות והתפעוליות הקשורות למתן וביצוע השירותים.

1.27. כל אחד מאנשי הצוות של המציע יהיה זמין לבירורים בתקשורת ישירה, כתובה ו/או בע"פ ובפרק זמן קצר כולל באמצעות טלפון סלולארי.

בכל מקרה, בהיעדרו של הפסיכולוג הרפרנט ינתן מענה לבירורים, תוך יום עבודה אחד לכל המאוחר, באמצעות הפסיכולוג ממלא המקום.

1.28. היעדר ניגוד עניינים

1.28.1. המציע הזוכה מתחייב כי בכל אבחון לא תהיה כל זיקה ו/או היכרות ו/או ניגוד עניינים בין הבוחנים לבין הנבחנים ו/או המשרה המיועדת באוניברסיטה.

1.28.2. המציע הזוכה מתחייב שלא יהיו בין צוות מבצעי האבחון (כולל עורכי תצפיות) סטודנטים הלומדים באוניברסיטת תל אביב.

1.29. הצוות שיוצג ע"י המציע הזוכה בהצעתו למכרז זה, הוא הצוות שייתן את השירותים לאוניברסיטה. במקרה בו לא תהיה באפשרות המציע הזוכה להעמיד בפועל מי מאנשי הצוות מסיבות מקובלות שאינן ידועות ראש (כגון: התפטרות, מחלה או פיטורים), המציע הזוכה יעמיד לרשות האוניברסיטה איש צוות בעל ניסיון תעסוקתי, השכלה וותק דומים ועליו לקבל לכך את אישור האוניברסיטה מראש ובכתב. אוניברסיטה לא תסרב לתת אישור כאמור מטעמים שאינם סבירים.

1.30. האוניברסיטה רשאית לדרוש מהמציע הזוכה החלפת איש צוות. במקרה כזה המציע הזוכה יעמיד לרשות האוניברסיטה תוך 14 ימים קלנדריים איש צוות בעל ניסיון תעסוקתי, השכלה וותק דומים ועליו לקבל לכך את אישור האוניברסיטה מראש ובכתב. האוניברסיטה לא תסרב לתת אישור כאמור מטעמים שאינם סבירים.

1.31. אפשרויות הגעה למכון של המציע הזוכה

1.32. קיימת אפשרות הגעה נוחה למכון של המציע הזוכה, בתחבורה ציבורית ו/או ברכב.

- 1.33. דרכי התקשרות של מועמדים עם המציע הזוכה
- 1.34. המציע מפעיל מוקד תמיכה המאפשר פניה של מועמדים במספר ערוצים (מייל, צ'אט, טלפון, וואטסאפ וכיו"ב).
- 1.35. מהלך יום האבחון ומתקני המציע
- 1.36. המציע הזוכה יפעיל את מערך האבחון בהתאם לאמור במפרט זה ובתיאום מלא עם האוניברסיטה, לרבות, התאמה ספציפית הנדרשת לנבחן (כגון: שינוי שפת אבחון, פיצול יום המבדקים וכיו"ב).
- 1.37. האבחון יתבצע באופן שוטף מקוון ובמידת הצורך במתקני המציע הזוכה. אם אין למועמד/ת אפשרות לבצעם מביתו, יוכל לבצעם במתקני המציע הזוכה.
- 1.38. המציע הזוכה יידרש לתת מענה ותמיכה טכנית מידית לנבחנים במהלך ביצוע הליכי המיון, בין אם אלו מתקיימים באופן פרונטלי ובין אם באופן מקוון. על התמיכה הטכנית להיות מותאמת לאופן ביצוע ההליכים ולהינתן על ידי איש צוות טכני שביכולתו לתת מענה יעיל ומידי לנבחנים. כאשר מדובר בהליך מיון **מקוון** יש לאפשר לנבחנים לבצע את הפנייה לעזרה באמצעות תמיכה טלפונית ובאמצעות תמיכה באמצעי תקשורת כתובה (צ'אט ו/או מייל). על הזוכה לתעד את אופן הטיפול בבעיה כמפורט לעיל. ככל שמדובר בפנייה טלפונית יש לבצע תרשומת מדויקת של הטיפול, לרבות של זמני הטיפול ואופן הטיפול.
- במקרה שהצוות הטכני לא הצליח לטפל בבעיה בעת התרחשותה, באחריות הזוכה להמשיך טיפול במקרה ולערב את הצוות התפעולי ואת אחראי השירות מטעמו, כך שיינתן מענה מלא למועמד ולא תהא פגיעה בהליכי המיון של המועמד למכרז. במקרים בהם יש אפשרות לפגיעה בהליכי המיון של המועמד יש לפעול בתיאום עם האוניברסיטה.
- 1.39. המציע הזוכה הוא האחראי הבלעדי לתקינות מתקניו ולעמידתם בכל דרישות החוק ולכך שיש להם את כל האישורים הנדרשים על פי הוראות הדין.
- 1.40. המציע הזוכה ידאג לרמת תנאים נאותה ומכובדת לנבחן במהלך יום המבדקים. נדרש שיהיו במכון של המציע הזוכה חדרי נוחים ומאובזרים בהתאם לנדרש לאבחון, לרבות עמדות מחשב, חדרי ראיונות, תנאי המתנה, ותנאים כללים נאותים כגון: מיזוג אוויר, מרחב עבודה שקט, שתיה קרה, חמה ומתקני שירותים.
- 1.41. נדרש שבמכון של המציע הזוכה אשר נמצא בגוש דן, יש מספר עמדות מחשב נפרדות, לשם ביצוע בחינות ממוחשבות.
- 1.42. המציע הזוכה יודא כי במהלך יום האבחון יישמרו בקפדנות יתרה, כבוד הנבחן וצנעת הפרט.
- 1.43. בחדר הבחינה יהיה נוכח תמיד איש צוות מטעם המציע הזוכה.
- 1.44. על המציע הזוכה ליידע את האוניברסיטה במהלך יום האבחון או מיד לאחריו (בהתאם לעניין), בדבר כל התרחשות אשר קשורה בנבחן ו/או במהלך יום האבחון, ושיכולה להיות לה השפעה על תוצאות האבחון.
- 1.45. אבחון תעסוקתי מקוון
- 1.46. הזוכה ידאג להנחיות בהירות באשר לאופן ההתחברות לאבחון המתבצע באופן מקוון. בכל מקרה תתאפשר תמיכה טלפונית אנושית בשעות העבודה המקובלות (07:30 עד 17:00) במקרה שהמועמד יתקשה בחיבור למערכת המבחנים. בשעות אחרות יקבל הפונה מידע באמצעים חלופיים בנוגע לתקלות נפוצות, אמצעים ליצירת קשר וכיוצא בזה. המידע יכלול בין היתר הנחיות לפעולות הנחוצות במקרה של התנתקות ממערכת הבחינה.
- 1.47. הבחינות לא ידרשו מהמועמד מכשור או תוכנות ייחודיות.
- 1.48. תתאפשר "התאוששות" כך שבמקרה של ניתוק או תקלה אחרת, המועמד יוכל להמשיך את המבחן מהנקודה בה נותק הקשר. במקרים ספציפיים ומיוחדים ניתן יהיה לשוב ולבצע את המבחן מתחילתו, וזאת ע"פ שיקול דעתו המקצועי של הזוכה ובתיאום עם האוניברסיטה.
- 1.49. מובהר כי הזוכה יישא בכלל העלויות התפעוליות הקשורות להליכי האבחון.
- 1.50. מובהר כי תיידרש מסוגלות טכנולוגית לעמידה בעומסי אבחונים.
- 1.51. דוח אבחון והערכה מסכם על התאמת המועמד לתפקיד
- 1.52. לאחר סיום ביצוע האבחון, המציע הזוכה ייתן לאוניברסיטה דוח בכתב המסכם את אבחון ההתאמה התעסוקתית של המועמד לתפקיד.
- חוות הדעת הכתובה בדוח זה, תינתן ותיכתב על ידי אחד מהפסיכולוגים הרפרנטים, ותיעשה תוך שמירה על כבוד הנבחן וצנעת הפרט.

- 1.53. דוחות האבחון המסכמים של כל המועמדים לתפקיד מסוים, ייכתבו תמיד ע"י אותו פסיכולוג רפרנט בלבד, מתוך גישה השוואתית לכל המועמדים לתפקיד זה.
- 1.54. דוח האבחון המסכם יכלול התייחסות מילולית וכמותית לכל נושאי האבחון כפי שפורט לעיל.
- 1.55. טווח הציונים הכמותיים בכל הטבלאות יהיה על פני אותה סקאלה.
- 1.56. בדוח האבחון המסכם יופיע סיכום הכולל התרשמות כללית מסכמת ויטייחס, במבנה של טבלה, לנקודות החוזק והתורפה של המועמד ביחס לתפקיד אליו הוא מיועד. כמו כן, תהיה בדוח המלצה מילולית מפורטת וכמותית בדבר מידת התאמת המועמד לתפקיד.
- 1.57. דוח האבחון המסכם ייתן מענה מפורט להתאמת הנבחן לתפקיד המיועד על פי הפרופיל של התפקיד שהועבר למציע הזוכה ע"י אוניברסיטה, ומתוך גישה השוואתית ליתר הנבחנים לאותו תפקיד.
- 1.58. דוח האבחון המסכם יתייחס להיבטים הביצועיים הנדרשים למילוי התפקיד בהצלחה, להיבטים הקשורים להשתלבות הארגונית ביחידה הספציפית ובאוניברסיטה ולקשר בין המאפיינים האישיים והאישיים הייחודיים של הנבחן לבין אופי התפקיד המיועד.
- 1.59. בהתאם לצורך ובמשרות אשר להן מספר גדול של מועמדים, על המציע הזוכה לתת לאוניברסיטה, בנוסף לדוחות האבחון המסכמים הפרטניים, טבלה השוואתית מסכמת של כל הנבחנים לאותו תפקיד.
- 1.60. דוח האבחון המסכם לתפקידים ניהוליים יערך וייכתב עם דגש על ההיבט הניהולי.
- 1.61. המציע הזוכה יפעל בגמישות ובשיתוף פעולה עם האוניברסיטה ויפעל להתאמת מבנה המידע בדוחות האבחון המסכמים, לצרכי האוניברסיטה.
- 1.62. לוח זמנים לתהליך האבחון ולמסירת דוח האבחון המסכם
- 1.63. המועד לאבחון ייקבע לתאריך המוקדם ככל האפשר, ולכל המאוחר תוך 2 ימי עבודה מיום הפניה של האוניברסיטה למציע הזוכה.
- 1.64. הזימון למבדקים יתבצע בתיאום ישיר בדואר אלקטרוני ו/או במערכת ממוחשבת בין האוניברסיטה לבין המציע הזוכה, לרבות תיאום שינויים במועד האבחון.
- 1.65. דוח האבחון המסכם יימסר ע"י המציע הזוכה לאוניברסיטה תוך 4 ימי עבודה מהמועד בו התקיים האבחון.
- 1.66. במקרים שיוגדרו ע"י האוניברסיטה, על פי שיקול דעתה הבלעדי, כדחופים, על המציע הזוכה לפעול בגמישות ובשיתוף פעולה מלא עם האוניברסיטה, וימסור לה את דוח האבחון המסכם תוך 2 ימי עבודה.
- 1.67. הפסיכולוג הרפרנט יהיה זמין לבירורים בתקשורת ישירה, כתובה ו/או בע"פ ובפרק זמן קצר כולל באמצעות טלפון סלולארי.
- בכל מקרה בהיעדרו של הפסיכולוג הרפרנט, יינתן מענה לבירורים תוך יום עבודה אחד לכל המאוחר, באמצעות הפסיכולוג ממלא המקום.
- 1.68. שמירת מאגר מידע האבחון
- 1.69. דוח האבחון ונתוני הגלם של האבחון יישמרו על ידי המציע הזוכה במשך חמש (5) שנים.
- 1.70. נתוני הגלם כוללים את כל התוצאות של הנבחנים מיום האבחון (לרבות: שאלוני אישיות ונטיות תעסוקתיות, מבחנים ממוחשבים, סיכומים של תצפיות אישיות וסימולציות וראיונות אישיים).
- 1.71. המציע הזוכה ישמור את נתוני הגלם באופן שיאפשר לו לעשות בהם שימוש חוזר לאבחונים נוספים (השלמת/הסבת אבחון) בהתאם לצרכי האוניברסיטה.
- 1.72. לאוניברסיטה תהיה, במהלך תקופה זו, הזכות לעיין בנתוני גלם אלה בהתאם לשיקוליה.
- 1.73. שמירת סודיות והגנת הפרטיות

- 1.74. המציע הזוכה יפעל על פי הוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א - 1981 ועל פי הנחיית רשם מאגרי המידע מס' 2/2012 שעוסקת בתחולת חוק הגנת הפרטיות על הליכי אבחון לקבלה לעבודה ופעילות מכוני אבחון, על עדכונה (ככל שיהיו), ועל פי כל חוק ו/או הנחיה קיימים ועתידיים הנוגעים לניהול מידע מוגן/מוגבל, לניהול חוקי של מאגרים המכילים נתוני פרט ולשמירה על חיסיון נתוני פרט ונתוני זיהוי אישי.
- 1.75. המציע הזוכה ישמור בסודיות מוחלטת את פרטי הנבחים ופרטי התפקידים אליהם הם מועמדים, ואת נתוני הגלם של האבחון ותוצאותיו ולא יעבירם לגורם אחר מלבד האוניברסיטה. המציע הזוכה, לא יעשה כל שימוש, פרט לשם מתן השירותים כמפורט במפרט זה ובמסמכי המכרז, בנתונים אלה ו/או בפרטי מידע הרלוונטיים אליהם.
- 1.76. המציע הזוכה רשאי להשתמש בנתוני הגלם באופן דיסקרטי ללא כל פרטי זהות הנבחן, אך ורק לצורך בדיקות התיקוף להן הוא מחויב.
- 1.77. תוצאות המבדקים לא יועברו לכל גורם אחר, ללא קבלת אישור מפורש ומראש של הנבחן.
- 1.78. נבחנים יוכלו לצפות בתוצאות המבדקים, על פי הוראות הדין.
- 1.79. שיחת משוב בתשלום תינתן ע"י המציע הזוכה על פי רצון המועמד ו/או בהתאם לשיקולי האוניברסיטה. מועמד שהתקבל לעבודה באוניברסיטה יישא בעלות שיחת המשוב, אלא אם כן התחייבה האוניברסיטה, על פי שקול דעתה הבלעדי, מראש ובכתב לשאת בעלותה. עלות שיחת המשוב הן לאוניברסיטה והן למועמד שהתקבל לעבודה, תהיה במחיר שהציע המציע הזוכה בהצעתו הכספית **נספח ב'** למסמכי המכרז.
- 1.80. נגישות לנבחנים בעלי מוגבלות :
על מתקני המציע הזוכה וכלי האבחון בהם הוא עושה שימוש, להיות נגישים לנבחנים בעלי לקויות למידה ולנבחנים בעלי מוגבלות בהתאם לדרישות הדין לרבות באמור בחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח - 1998 והתקנות שהותקנו מכוחו ושיותקנו במהלך תקופת ההתקשרות (כולל תקופת ההתקשרות המוארכת, ככל שתהיה) ובהתאם להוראות כל חוק קיים ו/או עתידי, וכל עלויות בגין כך יחולו רק על המציע הזוכה.
- 1.81. אי עמידה באחד ו/או יותר מסעיפי מפרט שירותים זה
- 1.82. מובהר ומודגש שאי עמידה באחד ו/או יותר מסעיפי מפרט זה, יכולה להוות עילה לסיום ההתקשרות והכל על פי שקול דעתה הבלעדי של האוניברסיטה.
- 1.83. התמורה למציע הזוכה
- 1.84. התמורה למציע הזוכה תשולם בגין ביצוע השירותים בפועל כמפורט בהסכם ההתקשרות **נספח ז'** למכרז זה ועל פי המחיר שיפורט על ידו בהצעתו הכספית **נספח ב'** למכרז.
- 1.85. אחת לחודש יעביר, באופן מרוכז, המציע הזוכה לאוניברסיטה **חשבונית דיגיטלית**, חתומה באופן דיגיטלי כנדרש, בגין **כל האבחונים שבוצעו במהלך החודש האחרון**, שתצורף להעתקי תעודות המשלוח/ טפסי ההזמנות החתומים, עליה יצוינו הפרטים הבאים :
1.85.1. שם הפקולטה ושם היחידה.
1.85.2. מספרי הזמנות לחיוב.
1.85.3. כמויות וסוגי המוצרים שסופקו עבור כל הזמנה.
1.85.4. מחיר לכל פריט ולסה"כ הפריטים לרבות עלות משלוח בניכוי אחוז ההנחה הקבוע.
1.85.5. סה"כ המחיר לחשבונית.
- 1.86. התשלום למציע הזוכה יתבצע **בתנאי שוטף + 30 יום** ממועד קבלת החשבונית באוניברסיטה, ובלבד שהספק חתם על טופס לתשלום באמצעות מס"ב בנוסח הנוהג באוניברסיטה.
- 1.87. **עדכון מחירים :**
1.87.1. במהלך 24 החודשים שתחילתם במועד החתימה על הסכם ההתקשרות, מחירי השירותים המפורטים בטופס ההצעה הכספית הנכלל בהצעתו של המציע הזוכה (המצ"ב כנספח ב') (להלן : **"המחירים"**) לא יהיו צמודים למדד כלשהו.
1.87.2. ממועד סיומם של 24 החודשים האמורים בסעיף 16.5.1 לעיל ואילך, יוצמדו מחירי ההצעה הכספית ב**נספח ב' למדד המחירים לצרכן** המפורסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה בישראל (להלן : **"המדד"**) באופן הבא :

(1) בכל מועד בו תידרש האוניברסיטה לשלם לספק בהתאם להסכם ההתקשרות בין הצדדים, תיערך בחינה של שיעור השינוי שחל בין ערכי המדד האפקטיביים במועד האחרון להגשת הצעות (להלן: "ערכי מדד הבסיס") ובין ערכי המדד האפקטיביים ביום הבחינה (להלן: "ערכי המדד האפקטיביים").

(2) ככל שערכי המדד האפקטיביים עלו בשיעור השווה ל- 5% או למעלה מכך, ביחס לערכי מדד הבסיס, יעודכנו מחירי ההצעה הכספית בנספח ב' בשיעור זהה לשיעור השינוי האמור בערכי המדד.

1.88. מערכת בקרה ואיסוף נתונים

1.89. המציע הזוכה יבצע בקרה אחר הרכישות במערכת ייעודית ממוחשבת (להלן: "מערכת בקרה").

1.90. מערכת הבקרה תאסוף את כלל הנתונים הנדרשים ותאפשר הפקת דו"חות מעת לעת עפ"י דרישות האוניברסיטה. הנתונים יישמרו במערכת במהלך כל תקופת ההתקשרות.

2. נציג האוניברסיטה

2.1. נציג האוניברסיטה לביצוע השירות הינו מדור רכש מקומי ו/או מי מטעמו (להלן: "נציג האוניברסיטה").

2.2. נציג האוניברסיטה אחראי על ההתקשרות מול המציעים הזוכים, איכות, נושאים מסחריים וכיו"ב.

2.3. טיפול בנושאים הכספיים כגון טיפול במסגרות אשראי, בדיקת חשבוניות, טיפול בחשבוניות וכל נושא כספי אחר יתבצע באופן ישיר מול **מדור ספקים**.

2.4. לעניין התפעול השוטף כגון שינויים בנקודות האיסוף והחלוקה, שינויים במועדי הגעת המשלוח, בעיות שונות וכיו"ב יתבצע באופן ישיר מול נציג של כל **יחידה/משרד/מזמין**.

לעניין זה "יחידה/משרד/מזמין" הינו גורם פנים אוניברסיטאי, המורשה, בהתאם לנהלי האוניברסיטה, לבצע רכש מהמציע הזוכה.

2.5. נציגי היחידות הרלוונטיים, אשר פרטיהם יועברו למציע הזוכה במועד החתימה על הסכם ההתקשרות (להלן: "נציגי היחידות"), הינם הגורם המורשה מטעם האוניברסיטה להוצאת הזמנה ולקבלת המוצרים ממשלוח.

3. איש הקשר מטעם הספק

3.1. איש הקשר מטעם הספק הזוכה הינו האחראי מטעמו, בכל הקשור לניהול שוטף של השירותים (להלן: "איש הקשר").

3.2. איש הקשר אחראי לביצוע השירותים לשביעות רצונה של האוניברסיטה. על כן, יפעל איש הקשר להבטחת עמידתו של הספק הזוכה בכל תנאי ודרישות המכרז.

3.3. תחומי אחריותו של איש הקשר מטעם הספק:

3.3.1. הגשת דו"חות ביצוע והתחשבות שוטפת מול איש הקשר באוניברסיטה.

3.3.2. ביצוע הפקת לקחים ופעולות לשיפור מתמיד של תהליך העבודה.

3.3.3. הקצאת הזמן הדרוש לביצוע כלל המשימות והמטלות הנדרשות ממנו במסגרת מתן השירותים נשוא מכרז זה.

3.3.4. ישמש כבא כוחו של הספק בכל עניין בקשר עם אספקת השירותים, מבלי שהדבר יגרע מהתחייבויותיו של הספק ומאחריותו עפ"י הסכם ההתקשרות. לעניין זה, פניה של הספק לנציג האוניברסיטה ו/או לנציגי היחידות תיעשה באמצעות איש הקשר, כמו כן פניה של נציג האוניברסיטה ו/או נציגי היחידות לאיש הקשר תחשב פניה ו/או הודעה לספק.

4. זמינות טלפונית

4.1. המציע הזוכה יעביר לאוניברסיטה מספרי טלפון וכתובת דוא"ל של מרכזי הזמנות הרלוונטיים בהם יהיה מענה זמין 5 ימים בשבוע (א' – ה') בין השעות 00:17-07:30 לפחות.

4.2. בנוסף לאמור לעיל, יפעיל המציע הזוכה מוקד טלפוני מאויש / מוקד שירות לקוחות (להלן: "המוקד"), אשר יהיה זמין 5 ימים בשבוע (א' – ה') בין השעות 00:17-07:30 לפחות. המציע הזוכה יעביר לאוניברסיטה את פרטי ואופן ההתקשרות לפניות למוקד.

4.3. המוקד יספק מענה באופן מיידי לכל פנייה שתתקבל מהאוניברסיטה בשעות הפעילות.

5. אמת שירות (SLA)

5.1. במכרז קיים מנגנון קנסות על אי עמידה בתקני שירות של האוניברסיטה ומצ"ב כנספח א'1 למכרז.

מכרז פומבי מס' הס' 1/2024
למתן שירותי אבחון ומיון תעסוקתי למועמדים למשרות
עבור אוניברסיטת תל אביב

נספח א' 1 למכרז

אמנת שירות SLA

אמנת שירות היא כלי בידי אוניברסיטת תל אביב המזמינה, להגדרת מדיניות וסדרי עדיפות לאספקה, ולבצע פיקוח על הזוכה לקיום תנאי המכרז ומתן שירות נאות לאוניברסיטה.

1. פיצויים מוסכמים:

- 1.1. במידה והמציע הזוכה לא יעמוד באיכות השירות וברמות השירות המוגדרות להלן בטבלה, ייגבו מן הספק פיצויים מוסכמים כמופיע וכמוסכם מראש בטבלה מטה.
- 1.2. את הזיכוי בגין הפיצוי המוסכם יעביר המציע הזוכה ליחידת ההספקה באוניברסיטה בתוך 30 יום מדרישת האוניברסיטה, באמצעות המחאה שתועבר ידנית ליחידת ההספקה או באמצעות העברה בנקאית עם אישור לגבי ביצוע ההעברה שיעבור בפקסימיליה או בדואר אלקטרוני ליחידת ההספקה.
- 1.3. יובהר כי, אין בפיצויים המפורטים בטבלה כדי למנוע מהאוניברסיטה הפעלת כל סנקציה אחרת כנגד המציע הזוכה, לרבות חילוט ערבות הביצוע.
- 1.4. תקלות אשר נגרמות כתוצאה מכוח עליון לא יחשבו כאי עמידה ביעדי ה-SLA.
- 1.5. יובהר, כי אמנת השירות מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות המחייב את המציע הזוכה. האמור באמנת השירות בא להוסיף על האמור בהסכם ההתקשרות ואינו גורע ממנו.
- 1.6. **טבלה מס' 1: מנגנון קנסות בגין אי עמידה בתקני שירות:**

מקסימום גובה הפיצוי הכספי בגין אי עמידה ביעד רמת השירות הנדרשת	רמת שירות נדרשת	ההפרה
5% מעלות הבחינה לכל יום איחור	תוך 2 ימי עבודה	קביעת מועד לבחינת מיון מלאה לתפקידים לא ניהוליים מרגע שמתבקש ע"י האוניברסיטה
5% מעלות הבחינה לכל יום איחור	תוך 3 ימי עבודה	קביעת מועד לבחינת מיון מלאה לתפקידים ניהוליים מרגע שמתבקש ע"י האוניברסיטה
5% מעלות הבחינה לכל יום איחור	תוך 4 ימי עבודה	העברת דו"ח האבחון מהמיון המלא לאוניברסיטה, באופן ממוחשב, בקבלה לעבודה באמצעות ו/או שלא באמצעות מכרז

2. זמני תגובה – SLA

- 2.1. על הספק להיערך לאספקת המתכלים על כל רכיביהן ולספקם עד ליעד המבוקש בהתאם לאמור בהזמנת הרכש שתוצא מכח המכרז.
- 2.2. הספק מצהיר כי הוא מודע לכך שאספקת המתכלים במועדס הינה תנאי יסודי ומהותי של המכרז, וכל איחור באספקת המתכלים יגרום לאוניברסיטה נזקים חמורים, שיחייבו את הספק בפיצויים מוסכמים כפי שיפורט להלן, וזאת מבלי לגרוע מיתר הסעדים המוקנים לאוניברסיטה לפי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם), התש"א-1970.
- 2.3. מוסכם ומוצהר במפורש בין הצדדים כי סכומי ושיעורי הפיצויים המוסכמים האמורים במכרז זה נקבעו לאחר הערכה שקולה וזהירה של הנזקים שיגרמו לאוניברסיטה עקב הפרות כאמור, והספק מוותר בזאת על כל טענה שיש לו או שעלולה להיות לו כנגד גובה הפיצויים המוסכמים. למען הסר ספק מובהר כי הפיצויים המוסכמים האמורים במכרז זה, אינם גורעים מכל זכות אחרת לה זכאית האוניברסיטה על פי מכרז זה ו/או כל דין לרבות הזכות לתבוע פיצויים בגין נזקה, או התקשרות עם ספק אחר, בהתאם להוראות המכרז.

חתימת המציע וחותמת

מכרז פומבי מס' הס' 1/2024
למתן שירותי אבחון ומיון תעסוקתי למועמדים למשרות
עבור אוניברסיטת תל אביב

נספח ב' למכרז

טופס ההצעה הכספית

1. משקלה של ההצעה הכספית בדרוג ההצעות הינו 60% משקלול ההצעה הכוללת.
2. המחירים המוצעים הינם בשקלים חדשים, ולא כוללים מע"מ.
3. תנאי התשלום מפורטים בהסכם ההתקשרות נספח ז' למכרז. על המחיר תחול הצמדה כמפורט בהסכם ההתקשרות נספח ז' למכרז.
4. במקרה של אי התאמה בין מחיר היחידה לבין הסכום המתקבל מהכפלת הכמויות של אותו פריט במחיר היחידה שלו, יתוקן הסה"כ של הפריט לפי הסכום המתקבל מהמכפלה. מחיר היחידה נשאר קבוע ועומד.
5. יש להקפיד ולמלא את כל הנדרש. במקרה בו המציע לא ימלא את כל הנדרש, רשאית ועדת המכרזים לפסול את ההצעה כולה ו/או חלקים ממנה, והכל בהתאם לשיקול דעתה המוחלט והבלעדי של ועדת המכרזים.
6. מובהר, כי אם ברצון המציע לתת הנחה על סכום הצעתו עליו לעשות כן במחירי היחידה ולא כהנחה מהסכום הכללי. הצעה כספית או מתן הנחה נוספת שלא במסגרת זו, לרבות באמצעות מכתב נלווה, לא תילקח בחשבון.
7. אופי והיקף הצריכה השנתית באוניברסיטה המפורטים במכרז ובנספחיו, מבוססים על נתוני שנים קודמות, והינם לצרכי מידע בלבד, והם אינם מהווים מצג ו/או התחייבות מכל מין וסוג שהוא מצד האוניברסיטה להזמנה בהיקף האמור ו/או בכלל.
8. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות להקטין ו/או להגדיל את ההיקפים הנ"ל, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט. מידע זה לא יקים למשתתף במכרז זכות ו/או עילה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה/ם.
8. יודגש כי היקף הפריטים והמשלוחים המפורטים בטופס ההצעה הכספית המצורף למכרז זה מהווים אומדן לפי הערכה זהירה ובלתי מחייבת של האוניברסיטה אודות כמות הפריטים והמשלוחים הנדרשים לה לאורך תקופת ההתקשרות. היקף הפריטים בטופס ההצעה הכספית ישמשו לשקלול והשוואת ההצעות בלבד ואין האוניברסיטה מתחייבת להזמין את הכמות האמורה בטופס ההצעה הכספית ו/או בכלל.
9. להלן טופס ההצעה הכספית כפי שמוצע על ידינו עבור המכרז :

מס"ד	תיאור הפריט	אומדן כמות שנתית *	מחיר בש"ח ליחידה (לא כולל מע"מ)	עלות כוללת
		A	B	A * B
1.	אבחון דרג ניהול בכיר - אבחון מלא	12	ש"ח _____	ש"ח _____
2.	אבחון דרג ניהול בכיר - השלמת אבחון	3	ש"ח _____	ש"ח _____
3.	אבחון דרג ניהול בכיר - הסבת דוח אבחון	5	ש"ח _____	ש"ח _____
4.	אבחון דרג ניהול ביניים - אבחון מלא	33	ש"ח _____	ש"ח _____
5.	אבחון דרג ניהול ביניים - השלמת אבחון	11	ש"ח _____	ש"ח _____

מס"ד	תיאור הפריט	אומדן כמות שנתית *	מחיר בש"ח ליחידה (לא כולל מע"מ)	עלות כוללת
		A	B	A * B
.6	אבחון דרג ניהול ביניים - הסבת דוח אבחון	5	ש"ח _____	ש"ח _____
.7	אבחון דרג מנהלי - אבחון מלא	97	ש"ח _____	ש"ח _____
.8	אבחון דרג מנהלי - השלמת אבחון	12	ש"ח _____	ש"ח _____
.9	אבחון דרג מנהלי - הסבת דוח אבחון	5	ש"ח _____	ש"ח _____
.10	אבחון דרג מקצועי - אבחון מלא	60	ש"ח _____	ש"ח _____
.11	אבחון דרג מקצועי - השלמת אבחון	5	ש"ח _____	ש"ח _____
.12	אבחון דרג מקצועי - הסבת דוח אבחון	5	ש"ח _____	ש"ח _____
.13	אבחון דרג זוטרי מנהלי/מקצועי - אבחון מלא	22	ש"ח _____	ש"ח _____
.14	אבחון דרג זוטרי מנהלי/מקצועי - השלמת אבחון	5	ש"ח _____	ש"ח _____
.15	אבחון דרג זוטרי מנהלי/מקצועי - הסבת דוח אבחון	5	ש"ח _____	ש"ח _____
.16	תוספת עבור אבחון בשפה זרה עבור כל הדרגים	7	ש"ח _____ הסכום המוצע לא יעלה על סך של 70 ש"ח**	ש"ח _____
.17	תוספת עבור אבחון בשירות מהיר עבור כל הדרגים	12	ש"ח _____ הסכום המוצע לא יעלה על סך של 80 ש"ח**	ש"ח _____
.18	תוספת עבור אבחון אמינות עבור כל הדרגים	1	ש"ח _____	ש"ח _____
.19	שיחת משוב	3	ש"ח _____ המחיר המוצע לא יעלה על סך של 300 ש"ח**	ש"ח _____
	סה"כ (P ₁):			ש"ח _____

הערות:

א. מודגש כי היקף ואופי הפעילות המתוארים במסמך זה הינם לצרכי מידע בלבד, והם אינם מהווים מצג ו/או התחייבות מכל מין וסוג שהוא מצד האוניברסיטה להזמנה בהיקף האמור ו/או בכלל. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות להקטין ו/או להגדיל את ההיקפים הנ"ל, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט. מידע זה לא יקים למשתתף במכרז זכות ו/או עילה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה.

ב. מציע שיציע מחיר גבוה ממחיר זה, הצעתו תיפסל.

10. הצהרת המציע:

10.1. אנו הח"מ מאשרים שקראנו והבנו את מסמכי המכרז על כל נספחיו ואת טופס ההצעה הכספית - נספח ב', ואנו מתחייבים לעמוד באמור במסמכי המכרז ובנספחיו ובהצעה כספית זו המוגשת בזה על ידינו.

10.2. אנו הח"מ מצהירים, כי המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני משנה ככל שישנם). המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה ככל וישנם).

לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
הצעה זו של התאגיד המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

10.3. אנו מאשרים, כי המחירים המוצעים על ידינו עבור מתן השירותים הינם מחירים סופיים, קבועים ומלאים הכוללים את מלוא התמורה, לרבות הרווח וכולל את כל העלויות וההוצאות הכרוכות באספקת המוצרים והשירותים לאוניברסיטה וכוללים את הוצאות המשרד, הרווח, העובדים, הוצאות נסיעה וכל עלות והוצאה אחרת.

10.4. אנו מאשרים כי לא נהיה זכאים לדרוש ומתחייבים לא לדרוש תשלום תמורה נוסף עבור השירותים ואספקתם לאוניברסיטה מלבד התמורה שתשולם על בסיס המחירים שהוצעו על ידינו בהצעתנו הכספית, והאוניברסיטה תשלם רק עבור אספקת המוצרים והשירותים בפועל, כשהם עומדים בתנאים המפורטים במסמכי המכרז ובנספחיו.

10.5. אנו מודעים לכך כי המחירים שנרשמו על ידינו בטופס ההצעה הכספית, אינם כוללים מע"מ.

לאישור ההצהרה כאמור לעיל באנו על החתום:

שם + משפחה	ת.ז.	חתימה
------------	------	-------

איש קשר למכרז (שם + משפחה, טלפון, דוא"ל): _____

מכרז פומבי מס' הס' 1/2024
למתן שירותי אבחון ומיון תעסוקתי למועמדים למשרות
עבור אוניברסיטת תל אביב

נספח ג' למכרז

אישור זיהוי בעלים, זכויות חתימה ואי חדלות פירעון

הח"מ עו"ד/רו"ח _____ מרחוב _____, מאשר בזאת כדלהלן:

1. הנני משמש כעו"ד/רו"ח של *התאגיד/עוסק מורשה _____ מס' תאגיד /עוסק מורשה _____.

2. מורשי חתימה בשם *התאגיד/עוסק מורשה הינם:

א. _____

ב. _____

ג. _____

חתימת _____ מהם מחייבת את *התאגיד/עוסק מורשה.

הערה:

במקרה שזכויות החתימה בתאגיד שונות מן המתכונת לעיל, יש לצרף אישור מפורט חתום ע"י עוה"ד או רוה"ח.

3. בעלי התאגיד הינם:

א. _____

ב. _____

ג. _____

הערות:

(1) במקרה שהמקום אינו מספיק, יש לצרף אישור מפורט חתום ע"י עוה"ד או רוה"ח.

(2) במקרה שמי מהבעלים הינו תאגיד, יש לפרט את מבנה הבעלות בו, וחוזר חלילה.

4. הנני מאשר בזאת, כי מורשי החתימה החתומים על מסמכי מכרז זה (מכרז פומבי מס' הס' 1/2024 למתן שירותי אבחון ומיון תעסוקתי למועמדים למשרות באוניברסיטת תל אביב מתוך מורשי החתימה המפורטים לעיל הינם, וכי הם חתמו בפני על מסמכי המכרז:

א. _____

ב. _____

ג. _____

5. אני מאשר בזאת, כי למציע לא מונה כונס נכסים ו/או מפרק ו/או מנהל מיוחד ו/או כל מינוי אחר אשר יש בו כדי להעיד על חשש חדלות פירעון של המציע, וכן לא הוטלו עיקולים על נכסי המציע ולא ננקטו נגדו הליכים משפטיים ולא כל נסיבות כגון דא אשר יש בהן להעיד על חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי.

הערות נוספות:

עו"ד/רו"ח

* מחק את המיותר.

** במקרה של מציע שאינו תאגיד אלא אדם שהינו עוסק מורשה – יתייחס האישור לסעיפים 1 ו-5 בלבד.

תאריך: _____ חתימת המציע: _____

אישור עו"ד

הנני מאשר בזה, כי ביום _____ הופיעה בפני, עו"ד _____, במשרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה ע"י תעודת זהות מספר _____, המוסמך/ת לחתום על ההצעה למכרז ועל תצהיר זה בשם המציע, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

חתימה וחותמת עוה"ד ומס' רישיון

תאריך

מכרז פומבי מס' הס' 1/2024
למתן שירותי אבחון ומיון תעסוקתי למועמדים למשרות
עבור אוניברסיטת תל אביב

נספח ד' למכרז

אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות
ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976

1. אני הח"מ _____, □ "פקיד מורשה" כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 / □ רואה חשבון / □ קבלן מס (יש לסמן X במקום המתאים) מדווח בזאת כי למיטב ידיעתי.

_____ מס' זהות/מס' רשום חבר בני אדם

שם _____

□ מנהל / □ פטור מלנהל (יש לסמן X במקום המתאים) את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל עפ"י פקודת מס הכנסה חוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1975.

נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

2. אישור זה אינו מהווה אסמכתא לעניין קבילות פנקסי החשבונות, אין בו כדי לחייב בצורה כלשהי בפני ועדת ערר או בפני בית המשפט, ואין הוא קובע עמדה ביחס לתקינותם של הדו"חות, מועדי הגשתם או נכונות הסכומים ששולמו על פיהם.

3. תוקף האישור הינו מיום הנפקתו ועד ליום _____ **.

_____ חתימה

_____ מס' רישיון

_____ תואר

שם _____

תאריך _____

* מחק את המיותר.

** רשום את המועד, ולא יאוחר מיום 31 במרס של השנה שלאחר השנה שבה הונפק האישור.

תשומת הלב: ניתן להגיש אישור מקורי או העתק, במקום אישור זה

מכרז פומבי מס' הס' 1/2024
למתן שירותי אבחון ומיון תעסוקתי למועמדים למשרות
עבור אוניברסיטת תל אביב

נספח ה' למכרז

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

אני החתום מטה, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. ש.מספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין ע"י _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעת המציע **למכרז פומבי מס' הס' 1/2024 למתן שירותי אבחון ומיון תעסוקתי למועמדים למשרות עבור אוניברסיטת תל אביב** (להלן: "המכרז").

2. המציע, מי שנשלט על ידו, ואם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל השליטה בו (שליטה – כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968), לא הורשע בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה למכרז; ואם הורשע בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי אותו חוק, ההרשעה האחרונה לא הייתה בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה למכרז;

3. המציע, לרבות חבר בני אדם שנשלט על ידו, ואם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע, וכן מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר עבודה, ואם המציע הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – גם חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במתקשר (שליטה – כמשמעותה בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981), לא הורשע בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, ואם הורשע בעבירה אחת לפי אותו חוק – במועד הגשת ההצעה למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה, אם הורשע בשתי עבירות או יותר לפי אותו חוק – במועד הגשת ההצעה למכרז חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

4. **המציע יסמן ✓ באפשרות הנכונה:**

(1) הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המציע;

או לחילופין,

(2) הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עליו והוא מקיים אותן ובמידה והוא מעסיק יותר מ-100 עובדים, נכון למועד האחרון להגשת ההצעות, המציע מצהיר ומתחייב, גם כדלקמן:

(i) כי יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן;

או לחילופין

(ii) כי פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות בהתאם להוראות סעיף 4 זה, קיבל ממנו הנחיות בעניין ופעל ליישומן.

לצורך סעיף 4 זה: "מעסיק" – כמשמעותו בחוק שוויון זכויות.

5. במידה ויהיה שינוי בעובדות העומדות בבסיס תצהיר זה עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אעביר את המידע לאלתר לגופים המוסמכים באוניברסיטת תל-אביב.

6. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

הנני מאשר בזה, כי ביום _____ הופיעה בפני, עו"ד _____, במשרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה ע"י תעודת זהות מספר _____, המוסמך/ת לחתום על ההצעה למכרז ועל תצהיר זה בשם המציע, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

חתימה וחותמת עוה"ד ומס' רישיון

תאריך

מכרז פומבי מס' הס' 1/2024
למתן שירותי אבחון ומיון תעסוקתי למועמדים למשרות
עבור אוניברסיטת תל אביב

נספח ו' למכרז

תצהיר על עמידה בתנאי הסף המקצועיים

אני החתום מטה, _____, נושא ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בכתב כדלקמן:

1. הוסמכתי כדין ע"י _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז פומבי מס' הס' 1/2024 למתן שירותי אבחון ומיון תעסוקתי למועמדים למשרות עבור אוניברסיטת תל אביב.

2. הריני להצהיר כדלהלן:

2.1. **ותק-** המציע הינו הבעלים והמפעיל בישראל, של מכון לאבחון ומיון תעסוקתי של מועמדים למשרות שונות ומגוונות (להלן: "המכון"), בעל ותק של 5 שנים רצופות לפחות עד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, בביצוע אבחוני התאמה תעסוקתית באמצעות קיום מבחנים ומבדקים תקפים ומהימנים מסוגים שונים, הכוללים את כל המפורט להלן:

- 2.1.1. בחינות ממוחשבות המודדות את כישורי החשיבה הבאים: מילולית, כמותית, לוגית, צורנית, וכן מודדות הבנת הוראות, כשרי ביצוע, דיוק והספק, כישורי ידע בעברית, כישורי ידע באנגלית.
- 2.1.2. שאלונים ומבחני אישיות לרבות מבדקי אמינות.
- 2.1.3. ראיונות.
- 2.1.4. סימולציות קבוצתיות.

2.2. **ניסיון קודם-** בכל אחת מהשנים 2021, 2022 ו-2023 המציע ביצע במכון, אבחון תעסוקתי לפחות ל-3,500 נבחנים, כאשר לפחות ל-500 נבחנים מתוכם, המציע ביצע לכל נבחן, פעילויות אבחון שכללו את כל תהליכי האבחון הבאים במצטבר:

- 2.2.1. בחינות ממוחשבות המודדות את כישורי החשיבה הבאים: מילולית, כמותית, לוגית, צורנית, וכן מודדות הבנת הוראות, כשרי ביצוע, דיוק והספק, כישורי ידע בעברית, כישורי ידע באנגלית.
- 2.2.2. הליכי אבחון אישיותיים התנהגותיים הכוללים סימולציה קבוצתית, ראיון אישי ושאלוני אישיות מגוונים לרבות מבדקי אמינות.

2.3. **בכל אחת** מהשנים 2021, 2022 ו-2023, למציע יש לפחות שלושה (3) לקוחות בישראל אשר כל אחד מהם מעסיק לפחות 500 עובדים והמציע ביצע עבור כל לקוח כאמור אבחון תעסוקתי לפחות לשלושים (30) עובדים בכל אחת מהשנים האמורות.

לפחות אחד (1) משלושת הלקוחות האמורים לעיל הוא גוף ציבורי.

"גוף ציבורי" כאמור בפסקאות (1) ו-(2) להגדרה "גוף ציבורי" שבסעיף 1 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976; כגון: מוסדות מתוקצבים להשכלה גבוהה; רשויות מקומיות; משרדי ממשלה; צה"ל. מובהר שניתן לרשום את אותו הלקוח בכל אחת מהשנים.

<p><u>איש קשר ודרכי התקשרות</u></p>	<p><u>האם הלקוח הוא גוף ציבורי?</u> (נדרש לסמן X במקום המתאים)</p>	<p><u>האם הלקוח מעסיק לפחות חמש מאות (500) עובדים והמציע ביצע עבורו אבחון תעסוקתי ללפחות לשלושים (30) מעובדיו?</u> (נדרש לסמן X במקום המתאים)</p>	<p><u>שם הלקוח</u></p>	<p><u>שנה</u></p>	<p><u>מס"ד</u></p>
<p>שם מלא: _____ טלפון נייד: _____ דוא"ל: _____</p>	<p>כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/></p>	<p>כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/></p>			<p>.1</p>
<p>שם מלא: _____ טלפון נייד: _____ דוא"ל: _____</p>	<p>כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/></p>	<p>כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/></p>		<p>2021</p>	<p>.2</p>
<p>שם מלא: _____ טלפון נייד: _____ דוא"ל: _____</p>	<p>כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/></p>	<p>כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/></p>			<p>.3</p>
<p>שם מלא: _____ טלפון נייד: _____ דוא"ל: _____</p>	<p>כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/></p>	<p>כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/></p>			<p>.4</p>
<p>שם מלא: _____ טלפון נייד: _____ דוא"ל: _____</p>	<p>כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/></p>	<p>כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/></p>		<p>2022</p>	<p>.5</p>
<p>שם מלא: _____ טלפון נייד: _____ דוא"ל: _____</p>	<p>כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/></p>	<p>כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/></p>			<p>.6</p>
<p>שם מלא: _____ טלפון נייד: _____ דוא"ל: _____</p>	<p>כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/></p>	<p>כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/></p>			<p>.7</p>
<p>שם מלא: _____ טלפון נייד: _____ דוא"ל: _____</p>	<p>כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/></p>	<p>כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/></p>		<p>2023</p>	<p>.8</p>

מס"ד	שנה	שם הלקוח	האם הלקוח מעסיק לפחות חמש מאות (500) עובדים והמציע ביצע עבורו אבחון תעסוקתי לפחות לשלושים (30) מעובדיו? (נדרש לסמן X במקום המתאים)	האם הלקוח הוא גוף ציבורי? (נדרש לסמן X במקום המתאים)	איש קשר ודרכי התקשרות
9.			כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	שם מלא: _____ טלפון נייד: _____ דוא"ל: _____

2.4. המכון של המציע מוכר ע"י משרד הבריאות כמוסד לביצוע התמחות בפסיכולוגיה חברתית – תעסוקתית - ארגונית, בענף 1 – מבחנים, הערכה, מיון וברירה. (יש לצרף אישור על היות המציע "מוסד מוכר" לעניין סעיף זה)

2.5. המציע מפעיל לפחות סניף אחד הממוקם באזור גוש דן ופועל במהלך כל ימות השבוע כולל יום ו'. גוש דן משמעו: מרחב הערים הגדולות - הרצליה בצפון, ראשון לציון בדרום ופתח תקוה במזרח.

כתובת הסניף היא: _____

2.6. המציע מאפשר קיום מבדקים פיזית במכון האבחון ומבחנים באופן מקוון (מרחוק).

2.7. המציע מעסיק במועד הגשת ההצעה למכרז את העובדים המקצועיים כדלקמן:

2.7.1. לפחות חמישה (5) פסיכולוגים תעסוקתיים אשר הינם עובדיו ומתקיימים בינם לבינו יחסי עובד מעסיק, והם רשומים בפנקס הפסיכולוגים על פי הנדרש בחוק הפסיכולוגים, תשל"ז – 1977 ואשר עוסקים בביצוע אבחוני התאמה תעסוקתיים עבור מכון אבחון ומיון תעסוקתי אחד (1) לפחות.

מס"ד	שם מלא של הפסיכולוג.ית	מס' תעודת זהות	האם הפסיכולוג.ית עוסק.ת בביצוע אבחוני התאמה תעסוקתיים עבור מכון אבחון ומיון תעסוקתי אחד (1) לפחות? (נדרש לסמן X במקום המתאים)
1.			כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>
2.			כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>
3.			כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>
4.			כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>
5.			כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>

2.7.2. מתוך העובדים המקצועיים המנויים העונים על דרישות סעיף 5.2.7.1 לעיל, לפחות שלושה (3) עובדים הינם מומחים בעלי ותק של חמש (5) שנים לפחות עד למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה ולהם מומחיות במיון ואבחון מועמדים.

מס"ד	שם מלא של העובד/ת	מס' תעודת זהות	האם העובד/ת הינו/ה מומחה/ית בעל/ת ותק של חמש (5) שנים לפחות עד למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה ולו/ה מומחיות במיון ואבחון מועמדים? (נדרש לסמן X במקום המתאים)
.1			כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>
.2			כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>
.3			כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>

2.7.3. מתוך העובדים המקצועיים המנויים העונים על דרישות סעיף 5.2.7.2 לעיל, לפחות עובד אחד (1) מדריך בענף המבחנים, הערכה, מיון וברירה.

מס"ד	שם מלא של העובד/ת	מס' תעודת זהות	האם העובד/ת הינו/ה מדריך/ה בענף המבחנים, הערכה, מיון וברירה? (נדרש לסמן X במקום המתאים)
.1			כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>

הערה: אפשר שפסיכולוג אחד יהיה גם מדריך.

יש לצרף קורות חיים של כל פסיכולוגים המפורטים בתצהיר זה וכל המסמכים, התעודות והאישורים הרלבנטיים לקורות החיים.

3. הנני מצהיר כי זה שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

_____ חתימת המצהיר

_____ תאריך

אישור עו"ד

הנני מאשר/ת בזה, כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד _____, במשרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה ע"י תעודת זהות מספר _____ המוכרת לי אישית, המוסמך/ת לחתום על ההצעה למכרז ועל תצהיר זה בשם המציע, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

_____ חתימה וחותמת עוה"ד ומס' רישיון

_____ תאריך

**מכרז פומבי מס' הס' 1/2024
למתן שירותי אבחון ומיון תעסוקתי למועמדים למשרות
עבור אוניברסיטת תל אביב**

נספח ו' 1 למכרז

טבלאות עזר עבור בחינת איכות סעיף 14.3 מסמכי המכרז

טבלה מס' 1: מס' לקוחות

למציע לקוחות בארץ, מעבר ללקוחות שהוצגו ע"י המציע לצורך עמידה בתנאי הסף שבסעיף 5.2.3 למכרז, שהינם מוסדות להשכלה גבוהה אשר ביצע עבור כל אחד מהלקוחות, בכל אחת בשנים 2021, 2022 ו-2023, לפחות 30 אבחונים תעסוקתיים בכל שנה:

מספר האבחונים שנעשו	פרטי איש קשר (שם פרטי ושם משפחה ומס' טלפון סלולארי)	שם המוסד להשכלה גבוהה	שנה	מס'ד
			2021	.1
				.2
			2022	.3
				.4
			2023	.5
				.6

ו/או

למציע לקוחות בארץ, מעבר ללקוחות שהוצגו ע"י המציע לצורך עמידה בתנאי הסף שבסעיף 5.2.3 למכרז, שהינם "גוף ציבורי" אשר ביצע עבור כל אחד מהלקוחות, בכל אחת בשנים 2021, 2022 ו-2023, לפחות 30 אבחונים תעסוקתיים בכל שנה:

מספר האבחונים שנעשו	פרטי איש קשר (שם פרטי ושם משפחה ומס' טלפון סלולארי)	שם החברה הממשלתית	שנה	מס'ד
			2021	.1
				.2

מספר האבחונים שנעשו	פרטי איש קשר (שם פרטי ושם משפחה ומס' טלפון סולארי)	שם החברה הממשלתית	שנה	מס"ד
			2022	3.
				4.
			2023	5.
				6.

טבלה מס' 2: אנשי מקצוע אצל המציע

1. עבור כל פסיכולוג, מהפסיכולוגים שהמציע מעסיק במועד הגשת ההצעה למכרז זה - **מעבר לחמשת הפסיכולוגים** שהוצגו ע"י המציע לצורך עמידה בתנאי הסף שבסעיף 5.2.7 למכרז - בעל ניסיון תעסוקתי מעל חמש (5) שנים רצופות (עד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה), בביצוע אבחוני התאמה תעסוקתיים - **תינתן נקודה אחת (1)**.

אם הפסיכולוג המוצג גם ביצע אבחוני התאמה תעסוקתיים עבור המציע בשלוש (3) השנים אחרונות עד למועד הגשת ההצעות למכרז - תינתן עוד נקודה אחת.

מס"ד	שם מלא של הפסיכולוג/ית	מס' תעודת זהות	האם הפסיכולוג/ית בעלת ניסיון תעסוקתי מעל חמש (5) שנים רצופות (עד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה), בביצוע אבחוני התאמה תעסוקתיים? (נדרש לסמן X במקום המתאים)	האם הפסיכולוג/ית המוצגת גם ביצעה אבחוני התאמה תעסוקתיים עבור המציע בשלוש (3) השנים אחרונות עד למועד הגשת ההצעות למכרז (נדרש לסמן X במקום המתאים)
1.			כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>
2.			כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>
3.			כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>
4.			כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>

2. עבור כל פסיכולוג, מהפסיכולוגים שהמציע מעסיק במועד הגשת ההצעה למכרז זה - **מעבר לחמשת הפסיכולוגים** שהוצגו ע"י המציע לצורך עמידה בתנאי הסף שבסעיף 5.2.7 למכרז - בעל ניסיון של למעלה מ-15 שנים רצופות (עד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה), בביצוע אבחוני התאמה תעסוקתיים - יינתנו שתי (2) נקודות.

אם הפסיכולוג המוצג גם ביצע אבחוני התאמה תעסוקתיים עבור המציע בשלוש (3) השנים האחרונות עד למועד הגשת ההצעות למכרז - תינתן עוד נקודה אחת.

מס"ד	שם מלא של הפסיכולוג/ית	מס' תעודת זהות	האם הפסיכולוג/ית בעל/ת של למעלה מ- 15 שנים רצופות (עד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה), בביצוע אבחוני התאמה תעסוקתיים ? (נדרש לסמן X במקום המתאים)	האם הפסיכולוג/ית המוצג/ת גם ביצע/ה אבחוני התאמה תעסוקתיים עבור המציע בשלוש (3) השנים אחרונות עד למועד הגשת הצעות למכרז? (נדרש לסמן X במקום המתאים)
1.			כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>
2.			כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>
3.			כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>
4.			כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>

הערות לטבלה מס' 2 לעיל:

א. יש לצרף קורות חיים של כל פסיכולוגים המפורטים בתצהיר זה וכל המסמכים, התעודות והאישורים הרלבנטיים לקורות החיים.

ב. מס' השורות הינו להמחשה בלבד. ככל וישנו צורך בשורות נוספות, ניתן לצרף טבלה נוספת עם אותם פרטים כמו בטבלה לעיל.

טבלה מס' 3: חוות דעת לקוחות

על המציע להציג חמישה (5) לקוחות, בנוסף על הנדרש בתנאי הסף שבסעיף 5.2.3 למכרז, בין השנים 2021 עד 2023, שכל אחד מהם מעסיק לפחות חמש מאות (500) עובדים.

מס"ד	שם הלקוח	האם המציע מעסיק לפחות 500 עובדים? (נדרש לסמן X במקום המתאים)	איש קשר ודרכי התקשרות
1.		כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	שם מלא: _____ תפקידו: _____ טלפון נייד: _____ דוא"ל: _____
2.		כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	שם מלא: _____ תפקידו: _____

איש קשר ודרכי התקשרות	האם המציע מעסיק לפחות 500 עובדים? (נדרש לסמן X במקום המתאים)	שם הלקוח	שנת מתן השירות	מס"ד
טלפון נייד: _____ דוא"ל: _____				
שם מלא: _____ תפקידו: _____ טלפון נייד: _____ דוא"ל: _____	כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>			.3
שם מלא: _____ תפקידו: _____ טלפון נייד: _____ דוא"ל: _____	כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>			.4
שם מלא: _____ תפקידו: _____ טלפון נייד: _____ דוא"ל: _____	כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>			.5

חתימה וחותמת
המציע

שם מלא של נציג המציע

תאריך

מכרז פומבי מס' הס' 1/2024
למתן שירותי אבחון ומיון תעסוקתי למועמדים למשרות
עבור אוניברסיטת תל אביב

נספח ז' למכרז

הסכם התקשרות

שנערך ונחתם בתל אביב ביום _____ בחודש _____ 2024

בין

אוניברסיטת תל-אביב

מקריית האוניברסיטה, ת.ד. 39040
רמת אביב, תל אביב 6139001
(שתיקרא להלן, לשם הקיצור בשם "האוניברסיטה")
מצד אחד,

ל בין

_____ ח.פ. :
_____ כתובת :
(שתיקרא להלן, לשם הקיצור, בשם "הספק")
מצד שני,

מבוא

- הואיל** והאוניברסיטה מעוניינת בשירותי אבחון ומיון תעסוקתי למועמדים למשרות, הכל כמפורט בהסכם זה ובנספחיו להלן (להלן: "השירותים");
- והואיל** והאוניברסיטה פנתה לקבלת הצעות במסגרת מכרז פומבי מס' הס' 1/2024 למתן שירותי אבחון ומיון תעסוקתי למועמדים למשרות עבור אוניברסיטת תל-אביב (להלן: "המכרז");
- והואיל** והספק הגיש הצעה בהליך המכרז ועל יסוד הצעתו, התחייבויותיו והצהרותיו, מצאה וועדת המכרזים בישיבתה מיום _____ את הצעת הספק כמתאימה ביותר מבין כל המתמודדים במכרז, ובחרה בה כהצעה הזוכה בהליכי המכרז (להלן: "ההצעה הזוכה");
- והואיל** והספק התחייב לספק לאוניברסיטה את השירותים במועדים ותנאים המפורטים במסמכי המכרז על נספחיהם וצרופותיהם ובכפוף לאמור בהסכם זה;

1. מבוא, נספחים, כותרות הסעיפים והגדרות:

1.1. המבוא להסכם זה והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם ויקראו ביחד עמו.

1.2. כותרות הסעיפים לא ישמשו לפרשנותו של ההסכם ולא ישפיעו על תוכנם.

1.3. הנספחים, לרבות כל מסמכי המכרז, המצורפים להסכם זה, מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה; במקרה של סתירה בין הוראות הסכם זה לבין הוראות אחד הנספחים, תגברנה הוראות ההסכם, אלא אם נאמר במפורש כי הוראת הנספח גוברת. במקרה של סתירה בין ההצעה, שהגיש הספק במסגרת המכרז, לבין מסמכי המכרז, יגברו הוראות מסמכי המכרז.

1.4. לצורכי הסכם זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המפורשת לצדם, אלא אם הכתוב מחייב פירוש אחר:

"ההסכם" מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה. כל המסמכים לרבות הסכם זה והתנאים הכלליים של המכרז, יכינו להלן ולשם הקיצור "ההסכם".

"ההצעה" ההצעה הזוכה האמורה במבוא להסכם – נספח א'.

"השירותים" שירותי אבחון ומיון תעסוקתי למועמדים למשרות, הכל כמוגדר ולפי המפורט בהסכם זה, על נספחיו.

2. אנשי קשר:

2.1. האוניברסיטה ממנה בזה את קניין/ית הרכש מר _____ (טל': _____), להיות הנציג הממונה מטעמה בכל הקשור לביצוע הסכם זה.

2.2. הספק ממנה בזה את _____ (טל': _____) להיות נציג הספק בכל הקשור לביצוע הסכם זה.

2.3. נציג הספק יהא כתובתה של האוניברסיטה בכל שאלה הנוגעת לשירות, יהיה זמין לכל פניה מצד האוניברסיטה וישתתף בישיבות התיאום עם נציגי האוניברסיטה, אם יידרש לכך ע"י האוניברסיטה.

3. מהות ההתקשרות והיקפה

3.1. האוניברסיטה מזמינה בזאת מן הספק את השירותים כמפורט בהסכם זה, במפרט ובמסמכי ונספחי המכרז, והספק מתחייב בזאת להעניק לאוניברסיטה את השירותים ברמה ובאיכות גבוהים, והכל בהתאם להוראות הסכם זה ומסמכי המכרז.

3.2. תכולת השירותים תיגזר מצרכיה השוטפים של האוניברסיטה ותכלול שירותי אבחון ומיון תעסוקתי למועמדים למשרות כמפורט במפרט השירותים נספח א' ובהתאם להצעה הכספית נספח ב' למכרז זה. מובהר, כי האוניברסיטה אינה מתחייבת להזמין שירותים בהיקף מסוים, או בהיקף כלשהו, והזמנת השירותים תיעשה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי ובהתאם לצרכיה.

3.3. תקופת ההתקשרות עם המציע הזוכה הינה לעשרים וארבעה (24) חודשים אשר יחלו מיום חתימת האוניברסיטה על ההסכם המצורף כנספח ז' למסמכי המכרז (להלן: "תקופת ההתקשרות").

3.4. לאוניברסיטה בלבד שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות בחמש (5) תקופות נוספות בנות עד 12 (שנים עשר) חודשים כל אחת (להלן: "תקופת ההתקשרות המוארכת"), והכל בהתאם למפורט בהסכם ההתקשרות (נספח ז') ובתנאי שכל תקופת ההתקשרות, לרבות תקופת ההתקשרות המוארכת לא תעלה על שמונים וארבעה (84) חודשים.

3.5. האוניברסיטה תהיה רשאית לסיים את ההתקשרות עפ"י מכרז זה ע"י משלוח הודעה בכתב לספק שלושים (30) יום מראש, מבלי שתהיה חייבת בתשלום פיצויים כלשהם עקב סיום ההתקשרות, למעט תשלום עבור עבודות שבוצעו עד למועד סיום ההתקשרות ולספק לא תהינה כל תביעות כספיות ו/או אחרות ו/או טענות בקשר לכך.

3.6. האוניברסיטה מבהירה בזאת כי היא איננה מתחייבת בכל אופן שהוא, להזמין מהזוכה שירות בהיקף כלשהו וכי היא שומרת לעצמה את הזכות למסור מטלות לכל ספק אחר, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ועפ"י צרכיה. הזוכה מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה, בכל מקרה בו לא יוצאו מטלות כלל.

4. התחייבויות והצהרות הספק לעניין מתן השירות

4.1. הספק מצהיר, כי הוא עוסק במתן השירותים נשוא מכרז זה וברשותו כוח-אדם מקצועי ומיומן, וכן הידע, המיומנות, הניסיון, היכולת הפיננסית והאמצעים, למתן השירותים כמפורט בהסכם זה על נספחיו.

4.2. הספק מתחייב למלא אחר הוראות כל דין ולקבל ולהחזיק ברשותו את כל האישורים ו/או ההיתרים ו/או הרישיונות הדרושים עפ"י הדין, לצורך הפעלת עיסוקו ומתן השירותים עפ"י הסכם זה. הספק מתחייב לגרום לכך, על אחריותו וחשבונו, שכל הנ"ל יהיו בעלי תוקף בכל תקופת ההתקשרות ולשאת בכל התשלומים הכרוכים בהם, במשך כל תקופת ההתקשרות.

4.3. הספק מצהיר כי אין מניעה להתקשרות האוניברסיטה עמו בהסכם זה וכי בביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם, אין ולא תהיה משום פגיעה בזכויות של הצדדים שלישיים כלשהם.

4.4. הספק מתחייב, בכל תקופת ההתקשרות, לספק לאוניברסיטה את השירותים בהתאם למפורט בהסכם זה, ולעמוד בכל המפרטים, הכמויות, התעריפים ולוחות הזמנים כנדרש בהסכם זה ובמסמכי המכרז.

4.5. הספק מתחייב לשאת באחריות בלעדית למתן השירותים ולאיותם.

4.6. הספק מתחייב לנהוג בנאמנות כלפי האוניברסיטה ו/או הקשורים עמה ולא לעשות כל מעשה או פעולה העלולים להזיק לה ולשמה הטוב.

4.7. הספק מתחייב לקיים, לנהוג ולפעול בהתאם להנחיות האוניברסיטה ו/או מי מטעמה, כפי שיינתנו מעת לעת, ובכלל זאת הנחיות בכל הנוגע למתן השירותים ואופן ביצועם, אולם בשום מקרה לא יהיה נציג האוניברסיטה מוסמך להתחייב בשם האוניברסיטה להגדלת היקף התמורה או שיעורה ו/או להרחבת היקף השירותים מעבר לקבוע בהסכם זה.

4.8. הספק מתחייב לבצע את השירותים והפעולות הקשורות או כרוכות בהם, לפי מיטב הנהוג המקצועי במומחיות, במקצועיות ובדיוק הדרושים לפי כל דין ולשביעות רצון האוניברסיטה. הספק מתחייב לפעול ולהנחות את עובדיו בהתאם להנחיות האוניברסיטה במתן השירותים.

4.9. הספק מצהיר ומתחייב, כי ידוע לו שרכוש האוניברסיטה נמסר לו אך ורק לצורך מתן השירותים, וכי לא יהיה רשאי לעשות ברכוש האוניברסיטה כל שימוש אחר מלבד מתן השירותים. הספק יישא באחריות מלאה לשמירתו ולשלמותו של רכוש האוניברסיטה, מעת מסירתו לידיו ועד להשבתו לידיו האוניברסיטה בחצריה.

4.10. סעיף זה, על כל סעיפי המשנה שלו, הינו סעיף עיקרי בהסכם, אשר הפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

5. האוניברסיטה רשאית לעשות פעולות במקום הספק

5.1. כל פעולה שהספק התחייב לבצע ולא ביצע, וכן כל התחייבות המוטלת עליו לפי ההסכם והיא לא מולאה – רשאית האוניברסיטה לשום ספק אחר תחתיו ולעשותם במקומו ועל חשבוננו, ובלבד שנשלחה אליו לפני כן הודעה בכתב על ידי נציג האוניברסיטה, והדורשת ממנו למלא את התחייבויותיו תוך הזמן שנקבע בהודעה.

5.2. מובהר כי אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכויותיה של האוניברסיטה בהתאם להסכם זה ובהתאם לכל דין וכן אין בו בכדי לגרוע מזכות האוניברסיטה לבצע את השירותים ושירותים דומים לו באמצעות עובדיה.

6. מעמד הספק כקבלן עצמאי

6.1. מותנה ומוסכם בין הצדדים, מפורשות, כי הספק הינו קבלן עצמאי למתן השירותים נשוא הסכם זה, ולא יחולו כל יחסי עובד ומעסיק בין האוניברסיטה לבין עובדי הספק, או הפועלים מטעמו, שיועסקו מטעם הספק במתן השירותים נשוא ההסכם.

6.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, שיפוי נזק או פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו.

6.3. הספק מתחייב בזאת לשפות את האוניברסיטה בגין כל סכום שיידרש לשלם בפסק דין בגין תביעה שתוגש ע"י מי מהמועסקים במתן השירותים נשוא ההסכם עקב טענה לקיום יחסי עובד מעסיק. השיפוי ייעשה מיד עם קבלת דרישה ראשונה מהאוניברסיטה, ובלבד שיצורף לה העתק מפסק הדין.

6.4. האוניברסיטה מתחייבת להודיע לספק מיד עם קבלתה של תביעה כאמור ותאפשר לספק לנהל את ההגנה בתביעה זו.

7. התמורה

7.1. תמורת מתן השירותים בהתאם להוראות הסכם זה ונספחיו, ולשביעות רצונה של האוניברסיטה, מתחייבת האוניברסיטה לשלם לספק על פי התעריפים המפורטים בהצעת המחיר של הספק - **נספח ב'** למסמכי המכרז (להלן: "**נספח התמורה**") המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

7.2. התמורה הינה סופית וכוללת כל הוצאה, ישירה או עקיפה, שהוראות הסכם זה מחייבות הוצאתה, או שהוצאתה דרושה לצורך אספקת הטובין, לרבות חומרים, נסיעות, אביזרים, שכר עובדים, נסיעות, שליחויות, חניה, ביטול זמן, שימוש באמצעים, באביזרים ובכל הדרוש לאספקת הטובין, מיסים, היטלים, אגרות, הוצאות ביטוח וכל הוצאה אחרת. מכל סכום שתשלם האוניברסיטה לספק עפ"י הוראות הסכם זה ינוכו סכומי המס במקור כדין ותשלומים אחרים המתחייבים עפ"י החוק, אלא אם כן ימציא הספק אישור בדבר פטור מניכוי מס במקור כאמור.

- 7.3. התמורה שתשלם האוניברסיטה לספק לא תחשב כמשכורת או שכר עבודה, אלא תמורה עבור השירותים/הטובין, בהיות היחסים שבין האוניברסיטה לספק יחסים של קבלן עצמאי ומקבל שירותים/טובין.
- 7.4. לצורך תשלום כל התמורה הנקובה בסעיף 7.1 דלעיל ובנספח ב', ימציא הספק לאוניברסיטה, עם חתימת הצדדים על הסכם זה, אישור מפקיד שומה או מרואה חשבון בדבר ניהול ספרים כדן, כמשמעותו של מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), וכן אישור בדבר "ניכוי מס במקור". לא יומצא אישור בדבר ניכוי מס במקור, תנכה האוניברסיטה מכל חשבון מס בשיעור המכסימלי הקבוע בחוק.

8. תנאי התשלום

- 8.1. כל חשבונית שתאושר ע"י המנהל תשלום לספק ע"י האוניברסיטה **בתנאי שוטף + 30 יום** ממועד קבלת החשבונית באוניברסיטה, ובלבד שהספק חתם על טופס לתשלום באמצעות מס"ב בנוסח הנוהג באוניברסיטה.
- 8.2. עבור הסעיפים הנקובים בש"ח יתווסף מס ערך מוסף כחוק.
- 8.3. המציע הזוכה יחתים את נציג היחידה המקבלת על תעודת המשלוח, וישמור עותק לשם צירוף לחשבונית מרוכזת, שתוגש לאוניברסיטה.
- 8.4. קובץ חשבונית דיגיטלי (בפורמט מסוג CSV/Excel): יחד עם הגשת החשבונית, הספק יגיש לאוניברסיטה, ביום העבודה האחרון בכל חודש בגין כל ההזמנות שבוצעו במהלך החודש האחרון, קובץ דיגיטלי מרכזי (בפורמט מסוג CSV/Excel) המכיל את כל נתוני החשבוניות. דוגמת פירוט השדות אשר יופיעו החשבונית מצ"ב כנספח י"ד למכרז- דוגמת פורמט טבלת חשבוניות.
- 8.5. לא אושר החשבון לתשלום, אך לדעת האוניברסיטה זכאי הספק לתשלום בסכום אחר מזה שנקב בחשבון, ימציא הספק לאוניברסיטה חשבונית מתוקנת, אשר תשלום על ידי האוניברסיטה במועד הנקוב בסעיף 8.1 לעיל. כל עוד לא המציא הספק חשבונית מתוקנת כאמור, לא יהיה זכאי לתשלום כלשהו.

9. פיצוי מוסכם והליך קיזוז

- 9.1. הצדדים להסכם מסכימים בזה, כי לאוניברסיטה בלבד תהיה זכות לקזוז כל חיוב כספי שהאוניברסיטה זכאית לקבל מהספק להיות בין בגין עסקה נשוא ההסכם או מעסקה אחרת, מכל סכום שיגיע לספק מהאוניברסיטה, בין לפי הסכם זה ובין בדרך אחרת, לרבות כדמי נזק ו/או פיצוי ו/או שיפוי, ללא צורך בהודעה מוקדמת.
- 9.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, היה ויתגלו בחשבון, בין אם לפני תשלומו ובין אם לאחריו, טעויות, אי דיוקים ו/או ליקויים כלשהם, תהא האוניברסיטה רשאית לקזוז הסכומים שיתגלו בעקבות האמור לעיל, מכל סכום המגיע ו/או שיגיע לספק מהאוניברסיטה.
- 9.3. הספק מתחייב לפעול בהתאם לקבוע בנספח א' **אמנת השירות**. הפרת אמנת השירות תגרור אחריה גביית פיצוי מוסכם מהספק בהתאם לקבוע באמנה.
- 9.4. מבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 9.1 לעיל, מובהר בזאת כי תשלום הפיצוי המוסכם יבוצע בדרך של קיזוז סכום הפיצוי מהתמורה המגיעה לספק או בדרך של חילוט הערבות המצויה בידי האוניברסיטה או בכל דרך חוקית אחרת כפי שתמצא האוניברסיטה לנכון.

10. אחריות

- 10.1. מבלי לגרוע מן האמור בהסכם זה, הספק לבדו אחראי לכל נזק ו/או אובדן ו/או פגיעה ו/או הפסד לגוף ו/או לרכוש, שיגרמו לאוניברסיטה או/או למי מטעמה ו/או למבוטחיה, ו/או לצד שלישי כלשהו עקב ו/או בקשר עם ביצוע השירותים ו/או הספקת הטובין לאתר האוניברסיטה, כמפורט ומוגדר בהסכם זה.
- 10.2. הספק מתחייב לפצות ו/או לשפות את האוניברסיטה, מיד עם דרישתה הראשונה, בגין כל נזק ו/או הוצאה, לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד בגין תביעה שתוגש כנגד האוניברסיטה, שייגרמו לאוניברסיטה כתוצאה מאירוע, שהינו באחריותו של הספק ו/או מי מטעמו ו/או בשמו, עפ"י הסכם זה או עפ"י כל דין.
- 10.3. הספק מתחייב לשמור ולקיים באופן קפדני ומדוקדק את כל החוקים, התקנות, הצווים, ההוראות והתקנים המתייחסים לשירותים הניתנים על ידו עפ"י ההסכם.

10.4. סעיף זה, על כל סעיפי המשנה שלו, הינו סעיף עיקרי בהסכם, אשר הפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

11. איסור הסבת זכויות והעסקת קבלני משנה

11.1. הספק אינו רשאי להסב ו/או להמחות ו/או לשעבד ו/או להעביר את ההסכם, כולו או חלקו, או כל טובת הנאה על פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, ו/או לשעבד ו/או להמחות ו/או להסב ו/או להעביר את זכויותיו על פי הסכם זה, כולן או חלקן.

11.2. במקרה של ספק שהינו תאגיד הרי העברת 50% מהשליטה ספק, לעומת השליטה במועד הגשת ההצעות במכרז, בין אם ההעברה נעשתה בבת אחת ובין אם נעשתה בחלקים, יראו אותה כהעברה מנוגדת לאמור לעיל. הספק לא יהיה רשאי להעסיק קבלני משנה בביצוע השירותים, כולם או חלקם, אלא אם קיבל, מראש ובכתב, את אישור האוניברסיטה.

12. אבטחת מידע:

12.1. הספק יפעל לאבטחת מאגרי המידע המועברים אליו, וכוללים פרטי עובדים וסטודנטים. שמירת הנתונים תיעשה תוך נקיטת אמצעים למניעת העברת מידע מהנתונים שיועברו אליו, לגורם כלשהו, לכל מטרה שהיא. הספק ינקוט אמצעים שימנעו חזירה למערכות המחשוב שלו שתגרום לגניבת מידע שהועבר על ידי האוניברסיטה. הספק יחייב את כל עובדיו וכל מי מטעמו המעורב במידע הנדרש לצורך אספקת שירותים במכרז זה, להימנע משימוש כלשהו במידע, למעט לצורך האספקה הנדרשת.

12.2. כל המידע והנתונים מועברים לספק אך ורק לצורך מילוי תפקידיו לאספקת השירותים נשוא הסכם זה. עם סיום ההסכם, או על פי הוראה מפורשת בכתב של האוניברסיטה – ימחק הספק את כל המידע על העובדים והסטודנטים, ויימנע מלהמשיך להחזיק ברשותו את המידע.

13. ערבות בנקאית לביצוע ההסכם:

13.1. להבטחת מילוי התחייבויותיו של הספק לפי הסכם זה, וכתנאי לביצוע תשלום כלשהו ע"י האוניברסיטה, ימציא הספק לאוניברסיטה, עם מועד חתימת הסכם זה, ערבות בנקאית או ערבות מחברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח עפ"י חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א – 1981, על סך 10,000 ₪ (במילים: עשרת אלפים ₪).

הערבות תהיה אוטונומית, בלתי תלויה ובלתי מותנית, לפקודת "אוניברסיטת תל אביב", ותהיה בתוקף למשך כל תקופת ההסכם בתוספת 60 יום ממועד תום תקופת ההסכם.

הערבות תהא צמודה למדד המחירים לצרכן, כשהחודש הקובע לחישוב ההצמדה יהא החודש הקודם לחתימת ההסכם.

לסכום הערבות יתווספו הפרשי הצמדה כחש שבין המדד הידוע ביום התשלום בפועל לבין מדד הבסיס.

13.2. האוניברסיטה תהיה רשאית לחלט את הערבות כולה או חלקה אם הספק לא ימלא את חובותיו, כולן או מקצתן, עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י תנאי המכרז ו/או עפ"י הצעת הספק לאוניברסיטה, ו/או לצורך גביית תשלום פיצויים מוסכמים ו/או לצורך גביית פיצויים אחרים אשר יגיעו לאוניברסיטה עקב הפרת הסכם זה, וזאת לאחר מתן התראה בכתב של 7 ימים בטרם תממש האוניברסיטה את זכותה לפי סעיף זה.

13.3. חילטה האוניברסיטה את סכום הערבות, כולו או מקצתו, ימציא הספק לידי האוניברסיטה ערבות חדשה בהתאם לתנאים האמורים בסעיף 13.1 לעיל ו/או ישלים את הערבות לסכום הנקוב בסעיף 13.1 לעיל, בתוך 14 יום מן המועד בו האוניברסיטה חילטה את הערבות, כולה או מקצתה.

13.4. מובהר בזאת, כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום פיצויים סופיים מאת הספק לאוניברסיטה, וכי האוניברסיטה תהיה זכאית לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום שנגבה עקב חילוט הערבות לבין סכום הנזק שנגרם בפועל.

13.5. האמור בסעיף זה לא יפגע בכל זכות שישנה בידי האוניברסיטה לפי ההסכם או עפ"י כל דין.

13.6. המצאת הערבות לקיום הסכם זה וכינונה לאחר החילוט הינן תנאי יסודי בהסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם ועילה לביטולו.

14. הפרת הסכם:

14.1. האוניברסיטה רשאית לבטל את ההסכם בשל כל הפרה יסודית, עפ"י כל דין או ההסכם. כל הפרה שלא תוקנה על ידי הספק למרות ארכה שניתנה לתיקון ההפרה תהווה הפרה יסודית.

14.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית תהא האוניברסיטה רשאית:

14.2.1. לבטל את ההסכם לאלתר, או ;

14.2.2. לעמוד על קיום הוראות ההסכם במלואן ולדרוש מהספק לתקן את ההפרה ו/או ההתחייבות תוך שלושה (3) ימים מיום שתימסר ההודעה לספק. הספק מתחייב בזה למלא אחר הוראות האוניברסיטה, וכמו כן לשלם לה פיצויים בגין הנזקים שנגרמו ו/או שייגרמו לאוניברסיטה כתוצאה מההפרה האמורה ו/או אי הקיום האמור.

14.3. ביטלה האוניברסיטה את ההסכם בנסיבות המתוארות בסעיף 14.6 להלן, ישלם הספק לאוניברסיטה פיצויים מוסכמים בסך **10,000** ₪ וזאת בגין הנזקים שנגרמו ו/או שייגרמו לאוניברסיטה כתוצאה מההפרה ו/או אי הקיום כאמור, אך מבלי שתידרש להוכיח נזקים אלה. אין באמור בפסיקה זו כדי לגרוע מזכותה של האוניברסיטה לקבל מהספק כל סעד או תרופה אחרים ו/או נוספים עפ"י כל דין.

14.4. לא תיקן הספק את ההפרה, כאמור בסעיף 14.2.2 לעיל ו/או הפר הספק את ההסכם הפרה שאינה יסודית והאוניברסיטה דרשה מהספק לתקן את ההפרה ו/או לקיים את ההוראה ו/או את ההתחייבות והספק לא תיקן את ההפרה ו/או לא מילא אחרי ההוראה ו/או ההתחייבות, כפי שנדרש ע"י האוניברסיטה, לשביעות רצונה ובתוך המועד שנדרש על ידה, תהיה האוניברסיטה זכאית לבטל את ההסכם מחמת הפרתו או אי קיומו, וזאת ע"י מתן הודעה על כך בכתב, והספק יהא חייב לשלם לאוניברסיטה פיצויים מוסכמים בסך **10,000** ₪ וזאת בגין הנזקים שנגרמו ו/או שייגרמו לאוניברסיטה כתוצאה מההפרה ו/או אי הקיום כאמור ומבלי שתידרש האוניברסיטה להוכיח נזקים אלה. אין באמור בפסיקה זו כדי לגרוע מזכותה של האוניברסיטה לקבל מהספק כל סעד או תרופה אחרים ו/או נוספים עפ"י כל דין.

14.5. הצדדים מצהירים, כי הפיצויים המוסכמים כאמור נקבעו מתוך אומדנה זהירה של הנזק אשר עלול להיגרם לאוניברסיטה עקב הפרתו ו/או הפרתו היסודית של ההסכם, כמפורט לעיל, וכי הספק יהיה מנוע מלטעון להיפוכו של דבר.

14.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מוסכם בין הצדדים, כי האירועים המפורטים בסעיף 14.7 להלן יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה ויזכו את האוניברסיטה בכל הזכויות המוקנות לה על פי הסכם זה ועל פי כל דין, במקרה של הפרה יסודית ובכלל זה.

14.7. בכל אחד מהמקרים דלהלן תהיה האוניברסיטה רשאית, בהודעה בכתב, לבטל את ההסכם ולבצע את השירות בעצמה, או בכל דרך אחרת, שתמצא לנכון. הספק יפצה ו/או ישפה את האוניברסיטה בגין כל הוצאה או נזק שייגרמו כתוצאה מההפרה. נמסרה הודעה כאמור יהא ההסכם מבוטל במועד הנקוב בה. להלן המקרים :

14.7.1. כשהספק פושט רגל או שהוגשה נגדו בקשת פשיטת רגל או כשניתן נגדו צו כינוס נכסים או במקרה של תאגיד לגבי נכסיו כולם או חלקם, נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדו צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר איתם בהתאם פקודת החברות (נוסח חדש), תשמ"ג-1983.

14.7.2. כאשר לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי של ועדת המכרזים, הספק מסתלק מביצוע ההסכם.

14.7.3. הספק הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו האמורות בהסכם ולא תיקן את ההפרה לאחר שקיבל התראה על כך מאת נציג האוניברסיטה בתוך פרק הזמן שנקב בהתראה.

14.7.4. כאשר לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי של ועדת המכרזים, הספק אינו מבצע את מחויבויותיו עפ"י ההסכם מחמת רשלנות רבתי או בזדון.

14.7.5. כאשר לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי של ועדת המכרזים, הספק נתן או הציע לאדם כלשהו שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר להסכם או כל דבר הכרוך בביצוע ההסכם.

14.7.6. אם נפתחה חקירה פלילית או ננקטו הליכים פליליים נגד הספק.

14.7.7. התברר כי הספק מוסר לאוניברסיטה באופן שחוזר על עצמו הצהרה ו/או נתונים ו/או דוחות שאינם משקפים את המציאות.

14.8. השתמשה האוניברסיטה בסמכות כלשהי מהסמכויות, או זכות כלשהי מהזכויות שהוקנו לה בהסכם וביטלה את ההסכם, כולו או מקצתו, או הפסיקה את ביצועו, כולו או מקצתו, לא יהיו לספק כל טענות ו/או כל דרישה אחרת בגין נזקים ו/או הפסדים שנגרמו לו כולל פגיעה במוניטין.

14.9. הופסקו שירותי הספק בשל ביטול ההסכם על ידי האוניברסיטה כאמור בסעיף זה, הוא יהיה זכאי לקבלת התמורה המגיעה לו, בהתאם לתנאי ההסכם, בגין השירותים שסיפק לה בפועל לשביעות רצונה על פי הזמנתה ועד למועד הפסקת ההתקשרות על פי הודעת האוניברסיטה, בניכוי כל הכספים אותם היא זכאית לקזז ו/או להפחית בהתאם להסכם זה ו/או בהתאם לדין. כנגד קבלת התמורה הנ"ל, לאחר הניכויים, לא תהיינה לספק כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות סגין נזקים ו/או הפסדים שנגרמו לו, כולל עבור פגיעה במוניטין ו/או אובדן רווחים, כתוצאה מהפסקת ההתקשרות וביטול ההסכם.

14.10. סעיף זה, על תתי סעיפיו, אינו גורע מהתחייבויות הספק עפ"י אמנת השירות, **נספח א' 1** למכרז והאמור כאן בא להוסיף על אמנת השירות, ההפרות והסנקציות הקבועות בה.

15. ביטוח:

15.1. מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה ו/או על פי דין, מתחייב הספק לערוך ולקיים, למשך כל תקופת ההסכם, ולעניין ביטוחים הנערכים על בסיס מועד הגשת התביעה, גם למשך שלוש שנים נוספות לפחות מסיומו (להלן: "**התקופה הנוספת**"), את הביטוחים בהתאם לתנאים ולסכומים כמפורט להלן:

15.1.1. **ביטוח אחריות כלפי צד שלישי** בגבול אחריות בסך של 8,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח. הביטוח יכלול, בין היתר, את הכיסויים / ההרחבות הבאות:

- מבוטחת נוספת בגין מעשי ו/או מחדלי הספק והבאים מטעמו – האוניברסיטה
- הגדרת האוניברסיטה כצד ג'
- אחריות צולבת
- חבות בגין וכלפי קבלנים וקבלני משנה
- כיסוי לתביעות תחלוף של המוסד לביטוח לאומי

15.1.2. **ביטוח אחריות מעבידים** בגבול אחריות של 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח. הביטוח יורחב לכלול את המזמין כמבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי הספק.

15.1.3. **ביטוח אחריות מקצועית** בגבול אחריות של 2,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח. הביטוח יכלול, בין היתר, את הכיסויים / ההרחבות הבאות:

- אבדן מסמכים
- עיכוב / שיהוי עקב מקרה ביטוח
- מרמה ואי יושר עובדים
- הרחב שיפוי לטובת האוניברסיטה, בגין אחריותה למעשי ומחדלי הספק והבאים מטעמו
- תקופת גילוי – 6 חודשים
- תאריך רטרואקטיבי – לא יאוחר ממועד תחילת מתן השירותים

15.2. ביטוחי הספק יהיו ראשוניים וקודמים לביטוחי האוניברסיטה ויכללו סעיף לפיו מוותרים המבטחים על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי האוניברסיטה.

15.3. ביטוחי הספק יכללו ויתור על זכות תחלוף כלפי האוניברסיטה והבאים מטעמה. ויתור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

15.4. ביטוחי הספק יכללו הוראה לפיה אי קיום תנאי הפוליסות בתום לב לא יגרע מזכויות האוניברסיטה על פי הביטוחים כאמור.

15.5. כל חריג, אם קיים בביטוחי הספק, לעניין רשלנות רבתי, יבוטל. זאת, מבלי לגרוע מחובת הזירות של הספק ו/או מזכויות המבטח על פי הפוליסה ו/או על פי דין.

15.6. ללא צורך בכל דרישה מצד האוניברסיטה, על הספק להמציא לידי האוניברסיטה, לפני תחילת ביצוע ההסכם וכתנאי מוקדם להתקשרות, את אישור עריכת הביטוח המצורף **כנספח ט'**, כשהוא חתום בידי מבטחי הספק. מיד בתום תקופת הביטוח, על הספק להמציא לידי האוניברסיטה אישור עריכת ביטוח מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי הספק לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ובכל הנוגע לביטוחים הנערכים על בסיס מועד הגשת התביעה, על הספק להציג אישור ביטוח בגינם גם במשך התקופה הנוספת.

15.7. כן על הספק לערוך ולקיים למשך כל תקופת ההסכם, את שאר הביטוחים וההתחייבויות הדרושים ו/או הנדרשים לשם מתן השירותים לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, תשלומים לביטוח לאומי וככל שרלוונטי, ביטוח חובה לכל כלי הרכב המשמשים לצורך מתן השירותים ו/או המובאים על ידי הספק לחצרי האוניברסיטה. כן מתחייב הספק לערוך ביטוח אחריות כלפי צד שלישי רכוש לכל כלי רכב כאמור, בגבולות אחריות שלא יפחתו מסך של 600,000 ₪ למקרה.

15.8. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הספק כמפורט באישור עריכת הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הספק שאינה פוטרת את הספק ממלוא החבות על פי הסכם זה. הספק מצהיר ומאשר כי יהיה מנוע מלהעלות כל טענה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעם האוניברסיטה בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.

15.9. לאוניברסיטה תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח שיומצא על ידי הספק כאמור לעיל, במפורש לרבות סכומי הביטוח, גבולות האחריות, ההרחבות והסייגים המפורטים בו. המצאת אישור עריכת הביטוח בהתאם להוראות ההסכם הינה תנאי לתחילת ביצוע השירותים ועל המציע לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים להתחייבויות המציע על פי הסכם זה.

15.10. הספק פוטר את האוניברסיטה ו/או מי מטעם האוניברסיטה מאחריות לכל אובדן ו/או נזק לרכוש המובא לחצרי האוניברסיטה ו/או המשמש לצורך מתן השירותים, וכן בגין כל אובדן תוצאתי שייגרם עקב אובדן ו/או נזק לרכוש כאמור, ולא תהיה לספק כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעם האוניברסיטה בגין אובדן ו/או נזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

15.11. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים נשוא הסכם זה ו/או חלק מהם יינתנו על ידי קבלן משנה מטעם הספק, מתחייב הספק לדאוג כי בידי קבלן המשנה פוליסות ביטוח ההולמות את אופי והיקף ההתקשרות.

15.12. מובהר בזאת, כי "מבקש האישור", כהגדרתו באישור עריכת הביטוח, תהא האוניברסיטה ו/או חברות בנות ו/או כל חברה ו/או ישות משפטית קשורה לאוניברסיטה.

16. העדר בלעדיות

16.1. מובהר בזאת כי אין בהסכם זה בכדי לחייב את האוניברסיטה בדרך כלשהי להיזקק לשירותי הספק באופן בלעדי.

16.2. כך לדוגמא, האוניברסיטה תהא רשאית לבצע שירותים דומים בעצמה או על ידי ספקים אחרים מטעמה, הכל על פי צרכיה ותקציבה, על פי שיקול דעתה הבלעדי ובכל דרך שתמצא לנכון, לרבות באמצעות פרסום מכרזים נפרדים ו/או נוספים לקבלת השירותים נשוא המכרז או שירותים דומים. הספק לא יהא זכאי לכל פיצוי ו/או תמורה במקרה זה.

17. ויתור:

17.1. כל ויתור או ארכה או הנחה או הימנעות מדרישה/תביעה או שיהוי מצידה של האוניברסיטה במימוש זכות מזכויותיה עפ"י הסכם זה לא יהא בר תוקף, אלא אם כן נעשה ונחתם בכתב כדין ע"י מורשי החתימה מטעם האוניברסיטה.

ויתור כאמור לא ייחשב כוויתור גורף על הפרות אחרות או על כל הפרה שלאחר מכן, של אותה זכות או זכויות אחרות. לא השתמש מי מהצדדים במקרה מסוים בזכויותיו עפ"י ההסכם – לא ייחשב הדבר כוויתור על זכויותיו, לא לגבי המקרה המסוים ולא לגבי מקרים דומים בהמשך.

17.2. הסכמת מי מהצדדים לסטייה ממילוי אחר תנאי מתנאי ההסכם במקרה מסוים לא תשמש תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר.

18. סמכות שיפוטית בלעדית:

הצדדים מסכימים, כי סמכות השיפוט הייחודית והבלעדית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא לבתי המשפט המוסמכים במחוז תל-אביב-יפו.

19. כתובות הצדדים:

הודעות שתשלחנה בדואר רשום ע"י צד אחד למשנהו לפי המען המצוין במבוא, תראינה כאילו הגיעו לנמען בתום 72 שעות ממועד מסירתן למשלוח בדואר. הודעה אשר שודרה בצורה תקינה בפקסימיליה – ונתקבל על כך אישור טלפוני – תחשב כאילו הגיעה לתעודתה ביום העסקים הראשון שלאחר יום השידור. כל הודעה תישלח במקביל בדוא"ל.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____	_____
ה ס פ ק	ה א ו נ י ב ר ס י ט ה
_____ ע"י	_____ ע"י
_____ וע"י	_____ וע"י

א י ש ו ר

אני הח"מ, עו"ד/רו"ח _____, מאשר בזאת כי הסכם זה על נספחיו, נחתם
ע"י _____ וע"י _____ שהינם מורשים לחתום
בשם _____, וכי חתימותיהם בצירוף חותמת החברה, מחייבים את התאגיד/הספק
לצרכי התקשרותו עפ"י הסכם זה.

תאריך _____ חתימה _____

מכרז פומבי מס' הס' 1/2024
למתן שירותי אבחון ומיון תעסוקתי למועמדים למשרות
עבור אוניברסיטת תל אביב

נספח ח' למכרז

נוסח ערבות ביצוע הסכם

לכבוד
אוניברסיטת תל אביב
קריית האוניברסיטה, ת.ד. 39040
רמת-אביב, תל-אביב 6139001

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 10,000 ₪ (במילים: עשרת אלפים שקלים חדשים), שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך _____ אשר תדרשו מאת _____ (להלן: "החייב"), בעל ח.פ.ע.מ מס' _____ בקשר עם מכרז פומבי מס' הס' 1/2024 למתן שירותי אבחון ומיון תעסוקתי למועמדים למשרות עבור אוניברסיטת תל אביב.

אנו נשלם לכם תוך 7 ימים מתאריך דרישתכם הראשונה בכתב כל סכום הנקוב בדרישתכם הנ"ל, בלי שיהיה עליכם לנמק את דרישתכם או לבססה, מבלי שתידרשו תחילה להסדיר את סילוק הסכום כאמור מאת החייב ומבלי שנטען כלפיכם כל טענת הגנה שתעמוד או שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיובו כלפיכם, וזאת בתנאי שהסכום הכולל שנשלם לכם עפ"י ערבותנו זו לא יעלה על הסכום הנקוב לעיל.

ערבות זו תהיה בתאריך _____ עד תאריך _____

אם נדרש לשלם חלק מסכום הערבות, הרי יתרת הערבות (ההפרש בין הערבות ודרישתכם), תישאר כערבות לכם עד מועד פקיעתה בתאריך הנקוב לעיל, ובהתאם לתנאים לעיל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

דרישה עפ"י ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חברת הביטוח _____ מספר הבנק ומספר הסניף _____

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח _____

תאריך _____ שם מלא _____ חתימה וחותמת _____

**מכרז פומבי מס' הס' 1/2024
למתן שירותי אבחון ומיון תעסוקתי למועמדים למשרות
עבור אוניברסיטת תל אביב**

נספח ט' למכרז

אישור עריכת ביטוח

תאריך הנפקת האישור		אישור קיום ביטוחים		
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>				
מבקש האישור	גורמים נוספים שייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור
<p>שם: אוניברסיטת תל אביב ת.ז./ח.פ.</p> <p>מען: קרית האוניברסיטה, ת.ד. 39040, רמת אביב, תל אביב 6139001</p>	<p>חברות אם ו/או בנות ו/או אחות ו/או קשורות ו/או שלובות ו/או חלק מקבוצה.</p>	<p>שם:</p> <p>ת.ז./ח.פ.</p> <p>מען:</p>	<p>אופי העסקה:</p> <p><input type="checkbox"/> נדל"ן</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> שירותים</p> <p><input type="checkbox"/> אספקת מוצרים</p> <p><input type="checkbox"/> אחר: _____</p> <p>העיסוק המבוטח: שירותי אבחון ומיון תעסוקתי וכל השירותים הנלווים</p>	<p><input type="checkbox"/> משכיר</p> <p><input type="checkbox"/> שוכר</p> <p><input type="checkbox"/> זכיון</p> <p><input type="checkbox"/> קבלני משנה</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים</p> <p><input type="checkbox"/> מזמין מוצרים</p> <p><input type="checkbox"/> אחר: _____</p>

סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		מ ט ב ע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					למקרה	לתקופה		
צד ג'					8,000,000	8,000,000	נח	<p>302 אחריות צולבת</p> <p>307 חבות בגין קבלנים וקבלני משנה</p> <p>309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור</p> <p>315 כיסוי לתביעות המל"ל</p> <p>321 מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי המבוטח – מבקש האישור</p> <p>322 מבקש האישור צד ג'</p> <p>328 ראשוניות</p>
אחריות מעבידים					20,000,000	20,000,000	נח	<p>309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור</p> <p>319 מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידם של מי מעובדי המבוטח – מבקש האישור</p> <p>328 ראשוניות</p> <p>350 חבות כלפי קבלנים וקבלני משנה היה ומבקש האישור יחשב כמעבידם</p>
אחריות מקצועית					2,000,000	2,000,000	נח	<p>301 אובדן מסמכים</p> <p>302 אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור)</p>

כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים	מ ט ב ע	גבול האחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח
		למקרה	לתקופה					
304 הרחב שיפוי בגין מעשי ומחדלי/ פעילות המבוטח 325 מרמה ואי יושר עובדים 327 עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי – 6 חודשים								

פירוט השירותים (בכפוף לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור):
039 – כוח אדם, 081 – שירותי משרד

ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, לא יכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח:

מכרז פומבי מס' הס' 1/2024
למתן שירותי אבחון ומיון תעסוקתי למועמדים למשרות
עבור אוניברסיטת תל אביב

נספח י' למכרז

דרישות אבטחת מידע והגנת הפרטיות מספקים – ספק המבצע עיבוד למידע

1. כללי

- 1.1 כתב התחייבות זה מושתת על הוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א – 1981 ("חוק הגנת הפרטיות"), תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז – 2017 ("תקנות אבטחת המידע"), תקנות נוספות מכוח חוק הגנת הפרטיות, הנחיית רשם מאגרי המידע 2/2011 – שימוש בשירותי מיקור חוץ לעיבוד מידע, הנחיות רלבנטיות נוספות של רשם מאגרי המידע ("ההנחיות") וכל חוק, תקנות והנחיות בקשר עם עיבוד מידע אישי במיקור חוץ, התקפים בעת החתימה שיהיו תקפים בעתיד, על כל שינוי שיחול בהם (יחד – "הדין").
- 1.2 בכל מקרה, הוראות כתב התחייבות זה אינן ממעטות מהוראות הדין. מקום בו הדין מצביע דרישות מהספק העודפות על הוראות כתב התחייבות זה, תחולנה הדרישות כאמור בנוסף על הוראות כתב התחייבות זה. הנספחים לכתב התחייבות זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו. על הספק חלה החובה להתעדכן בהוראות הדין ולפעול על פיהן.
- 1.3 מובהר בזאת, כי בתקופת מתן השירותים כהגדרתם בהסכם שבין הספק לבין **אוניברסיטת תל-אביב** (להלן "**האוניברסיטה**"), בהתאם למצוין בהסכם מיום _____ ("**השירותים**", "**ההסכם**", "**הספק**" ו-"**האוניברסיטה**" בהתאמה), מבצע הספק פעולות ותהליכים במידע עבור האוניברסיטה.
- 1.4 לצורך כתב התחייבות זה, "**מידע**" הוא כל מאגר מידע, מידע, נתונים וידע, המצויים כעת ושימצאו בעתיד בידי הספק או בידי מי מטעמו, או שיש או תהיה לספק או למי מטעמו גישה למידע, נתונים וידע כאמור, הקשורים, או נוגעים לאוניברסיטה, לתפעולה, לפעילותה, לתלמידיה, עובדיה, ספקיה, לכל צד שלישי מטעמה ולכל אוניברסיטה, תאגיד וארגון הקשור אליה. בכלל זה, "מידע" יכלול את המונח "מידע", "מידע רגיש" ו"מידע ביומטרי" כהגדרתם בחוק הגנת הפרטיות.
- 1.5 ידוע לספק כי המידע הינו מנכסיה העיקריים והחיוניים של האוניברסיטה והוא מבין שמתן השירותים על ידו מחייב הקפדה ושמירה על הוראות הדין ובכלל זה שמירתו המאובטחת של המידע בתנאי אבטחת מידע, סודיות ודיסקרטיות מלאים.

2. הצהרות והתחייבויות הספק כלפי האוניברסיטה לעניין קיום חוק הגנת הפרטיות:

- 2.1 הספק מצהיר בזאת כי הוא מקיים את הוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 ובכלל זה כל חקיקת משנה והנחיות כפי שתהיינה מעת לעת לפי חוק הגנת הפרטיות ו/או תוצאנה על ידי רשם מאגרי המידע ו/או הרשות להגנת הפרטיות.
- 2.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הספק מתחייב להמשיך ולקיים את הוראות חוק הגנת הפרטיות והתקנות מכוחו כפי שתחולנה מעת לעת ביחס למחזיק כהגדרתו בחוק.
- 2.3 מבלי לגרוע מכל זכות הקיימת לאוניברסיטה, מכוח כל דין והסכם, הספק נותן בזאת את הסכמתו לאוניברסיטה להעביר לגורם מאסדר את החוזה ואת כתב התחייבות זה.

3. ממונה על אבטחת מידע

- 3.1 הספק מצהיר כי מונה על ידו ממונה על אבטחת מידע, וכי יכהן אצלו ממונה כזה למשך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם, ובכלל זה כל תקופת הארכה (ככל שתהא כזו), וכן במשך 90 יום לאחר סיום ההסכם מכל סיבה שהיא.
- 3.2 הממונה על אבטחת המידע יהיה בעל הכשרה מקצועית וניסיון רלוונטי בתחום עיסוקו.
- 3.3 ספק שלא מינה ממונה על אבטחת מידע – מנכ"ל הארגון ישמש כממונה לאבטחת מידע ויידרש לחתום על הסכם זה.

4. מטרת השימוש במידע

- 4.1. הספק יקבל מידע ו/ או גישה למידע הנדרש לצורך מתן השירותים לאוניברסיטה, כפי שאלו הוגדרו בהסכם, או באישור האוניברסיטה בכתב **בלבד**.
- 4.2. הספק איננו רשאי לעשות כל שימוש במידע, שנמסר לו על ידי האוניברסיטה או מי מטעמה, או נאסף על ידו עבור האוניברסיטה או מי מטעמה, אלא לצורך מתן השירותים, על-פי הגדרתם בהסכם.
- 4.3. הספק לא יעביר את המידע לצד שלישי, ללא הסכמה מפורשת, בכתב ומראש של האוניברסיטה.
- 4.4. הספק לא ישמור העתק של מידע שנמסר לו על ידי האוניברסיטה, או שנאסף עבורה או עבור מי מטעמה, אלא על פי הנחיות האוניברסיטה.

5. איסוף מידע

- 5.1. אם במהלך אספקת השירותים, יעסוק הספק באיסוף מידע במישרין מנושאי מידע, אזי, מבלי לגרוע מהוראת כל דין, הספק מתחייב:
- 5.1.1. לקיים את חובת ההודעה כלפי כל נושא מידע שאליו נעשית פניה לאיסוף מידע, בהתאם לקבוע בסעיף 11 לחוק הגנת הפרטיות.
- 5.1.2. להביא את נוסח ההודעה לאישורם של מנהל אבטחת המידע וקצין הפרטיות של האוניברסיטה קודם לאיסוף המידע.
- 5.1.3. להימנע לחלוטין מאיסוף מידע או מגישה למידע שלא כדין, לרבות תוך שימוש במאגרי מידע בלתי חוקיים.

6. גילוי על פי הוראת רשות מוסמכת:

- 6.1. היה והספק קבל דרישה לגלות מידע השייך לאוניברסיטה ונמצא תחת אחריותו, לרשות מוסמכת על פי הוראה בדין מהרשות, רשאי הספק להעביר אך ורק את המידע שנדרש לגלות לרשות הדורשת ובלבד שהספק:

- הודיע לרשות שהוא פועל מכוחו של כתב התחייבות זה;
- הודיע לאוניברסיטה בכתב על קבלת הדרישה למידע, מיד עם קבלתה;

- 6.2. במקרה בו קיימת מניעה על פי דין למתן הודעה על ידי הספק לאוניברסיטה כאמור, יודיע הספק לאוניברסיטה על קבלת הדרישה למסירת המידע, מיד עם הסרת המניעה.

7. גישה למידע על ידי האוניברסיטה ומסירת מידע לרשויות

- 7.1. בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות ע"פ ההסכם ולאחריו, כל עוד הספק מחזיק במידע עבור או מטעם האוניברסיטה, יאפשר הספק גישה לאוניברסיטה ולמי מטעמה למידע ולנתונים אודות המידע מתוך מערכות המידע של הספק ומי מטעמו, בהתאם להנחיות האוניברסיטה ביחס לאופן מתן הגישה, ובהעדר הנחיות כאמור – באמצעי גישה סבירים ומקובלים.
- 7.2. ידוע לספק שהאוניברסיטה עשויה להידרש למסור כל מידע, נתונים ומסמכים בקשר להסכם ולכתב התחייבות זה, לרשות להגנת הפרטיות או לרשויות מוסמכות אחרות.

8. מיפוי, ניהול נכסי מידע ונהלים (היה והספק מחזיק במאגר מידע של האוניברסיטה)

- 8.1. הספק יערוך, ינהל ויעדכן את מסמכי מבנה מאגרי המידע והגדרות מאגרי המידע המכילים את המידע של האוניברסיטה המצוי ברשותו, בהתאם לתקנות אבטחת המידע וכן רשימה של נכסי

המידע שברשותו או בשליטתו הקשורים לאוניברסיטה. הספק יעביר עותק מרשימת נכסי המידע למחלקת מערכות המידע של האוניברסיטה, בהתאם לבקשת האוניברסיטה.

8.2. הספק יערוך, ינהל, יעדכן אחת לשנה לפחות ובהתאם להנחיות האוניברסיטה, ויוודא שכל מורשי הגישה מטעמו פועלים בהתאם לנהלי אבטחת מידע, הכוללים את כלל הדרישות בהתאם לתקנות אבטחת המידע ובכתב התחייבות זה.

9. אחזקת מאגרי מידע (היה והספק נדרש למאגר מידע של האוניברסיטה)

9.1. מלוא המידע המצוי במאגרי המידע של האוניברסיטה אשר בידי הספק או שיש לספק גישה אליהם במסגרת ההתקשרות בינו לבין האוניברסיטה, הינו בבעלות האוניברסיטה על כל המשתמע מכך. הספק מתחייב שכל גישה שלו, או של מי מטעמו, למידע ולמאגר המידע, תתבצע אך ורק בהתאם להוראות האוניברסיטה ולמטרות אשר הוגדרו לו על ידי האוניברסיטה במסגרת ההתקשרות.

9.2. הספק מתחייב שהוא, או מי מטעמו, יקפיד כי כל איסוף מידע או שימוש בו יבוצע אך ורק בהתאם להוראות החוק והדין, ועל פי הנחיות האוניברסיטה.

9.3. ככל שהספק שומר מידע נוסף שנתקבל מהאוניברסיטה, מעבר למידע אשר הוגדר במפורש על ידי האוניברסיטה, עליו לבצע את השמירה ואת ההגנה על המידע בהתאם להוראות החוק, התקנות והנחיות רשות להגנת הפרטיות הרלוונטיות, לרבות בנוגע לרישום מאגרים, בהתאם לצורך.

9.4. הספק יפריד ויחצוץ במערכות המידע שלו, ככל שניתן באמצעות הפרדה פיסית ו/או לוגית, בין הפעילות שהוא מבצע עבור האוניברסיטה במסגרת מתן השירותים לבין כל פעילות עיבוד מידע אחרת שהוא מבצע עבור עצמו או עבור צדדים שלישיים.

9.5. אם הספק מחזיק במאגרי מידע של בעלים שונים, הספק יודא שאפשרות הגישה לכל מאגר תהיה נתונה רק למי שהורשו לכך במפורש בהסכם בכתב בינה לבין בעליו של אותו מאגר.

10. אי עיסוק בסחר במידע

10.1. הספק מצהיר ומתחייב כי הוא איננו עוסק באספקת שירותי דיוור ישיר, כמשמעותם בחוק (למעט שירותי דיוור שנעשים עבור האוניברסיטה והוגדרו בהסכם), או בכל מכירה, הפצה או סחר במידע כהגדרתם בחוק.

11. מימוש זכות העיון, תיקון ומחיקה

11.1. הספק יודיע לאוניברסיטה בכתב על כל בקשה של נושא מידע לממש את זכותו בחוק לעיון, לתקן ולמחוק מידע שעליו הנמצא בחזקת הספק וישמע להנחיות האוניברסיטה בקשר לבקשה כאמור.

12. העברת המידע לספק (היה והספק נדרש למאגר מידע של האוניברסיטה)

12.1. העברת נתונים פיסית – עקרונות מנחים :

12.1.1. פרטי אנשי קשר בצד מוסר המידע ומקבלו – יאושרו על-ידי האוניברסיטה.

12.1.2. צורת העברת המידע תאושר על ידי האוניברסיטה טרם ביצוע העברה - מדיה מגנטית/ ניירת וכיו"ב.

12.1.3. שינוע המידע ייעשה ישירות לאתר היעד כפי שייקבע בכתב מול האוניברסיטה בתאום ובאישור מראש.

12.1.4. על הגורם החיצוני לאבטח את המידע המגיע מהאוניברסיטה בהתאם לחוק הגנת הפרטיות ובאמצעי הגנה נוספים במידה ויוגדרו על ידי האוניברסיטה.

12.2. תווך תקשורת – עקרונות מנחים :

12.2.1. לא תבוצע כל העברת מידע של האוניברסיטה ו/או כל חומר רגיש אחר באמצעות רשת ה אינטרנט ללא הצפנה (באמצעים מוגדרים ומוסכמים מראש על-ידי האוניברסיטה).

12.2.2. תצורת העבודה (העברת קבצים, מסמכים וכיו"ב) תאושר על-ידי מנהל אבטחת המידע והגנת סייבר של האוניברסיטה.

12.2.3. יתקיים זיהוי ואימות חזק של שני הצדדים המתקשרים.

12.3. אם העברת מידע מגורם החיצוני אל תוך האוניברסיטה תעשה באמצעות התקן נייד, יש להעביר את המידע ראשית לצוות אבטחת המידע והסייבר לשם בדיקה ראשונית.

12.4. לא יתקיים שיתוף מידע של האוניברסיטה בין פרויקטים שונים של הספק ללא אישור מראש של תחום אבטחת מידע והגנת סייבר באוניברסיטה.

12.5. העברת נתונים בין האוניברסיטה לבין הספק, במידה ותידרש, תתבצע בצורה מוצפנת לפי הסטנדרטים המקובלים ובהתאם להגדרות מאושרות על-ידי האוניברסיטה.

13. שמירה והשמדת המידע

13.1. הספק מתחייב לסמן כל פלט של מידע המופק (במידה ומופק) ממאגרי המידע של האוניברסיטה באמצעות כותרת עליונה בנוסח הבא: "מכיל מידע מוגן לפי חוק הגנת הפרטיות - המוסר שלא כדין עובר עבירה".

13.2. בסיום תקופת ההתקשרות ע"פ ההסכם ולבקשת האוניברסיטה בכל מועד אחר, הספק ישיב את המידע לאוניברסיטה, או יעבירו לספק אחר, בהתאם להנחיות האוניברסיטה וימחק באופן מלא, סופי ובלתי חוזר כל עותק של המידע הנמצא ברשותו, יוודא שלא נשאר בידיו עותק כלשהו של המידע, לרבות על גבי מדיה נתיקה, אתרי גיבוי ושחזור מאסון, זיכרונות מטמון וכיו"ב - הכל בהתאם ללוח זמנים לביצוע שתקבע האוניברסיטה, או כפי שקבוע בהסכם בין הצדדים. בתום התהליך ימסור הספק לאוניברסיטה תצהיר ערוך כדין של ממונה האבטחה (או האחראי על האבטחה, במידה ולא מינה ו/ או איננו מחויב על פי דין למנות ממונה אבטחה) מטעמו על השלמת פעולות המחיקה, ביעור והשמדה של המידע.

13.3. על אף האמור לעיל, ככל שיש הוראה בדין המחייבת שמירה של המידע על ידי הספק, או שהספק נדרש לשמור מידע לצורכי התגוננות מתביעות, ישמור הספק את המידע המינימלי הנדרש, יעביר את המידע לסטאטוס של ארכוב, יאפשר גישה למידע אך ורק למטרה הנ"ל ולמורשי גישה הנדרשים לכך בלבד (כדוגמת מנכ"ל ויועץ משפטי) ויערוך נוהל מתאים לניהול המידע המורכב ויפעל לפיו. כל עוד

נותר המידע שמור בארכיב הספק, תחולנה עליו כל הוראות כתב התחייבות זה וכן הוראות בעניין סודיות המידע בהסכם.

13.4. הוראות כתב התחייבות זה תמשכנה לחול, אף לאחר סיום ההסכם מכל סיבה וכל עוד הספק, או ספקי משנה שלו, מחזיקים במידע.

14. הדרכה

14.1. כתנאי לגישת כל מורשה גישה למידע, הספק ידריך את מורשי הגישה ביחס למטרות השימוש במידע – ביחס למורשי גישה קיימים – בסמוך לאחר החתימה על ההסכם ולאחר מכן לכל מורשה גישה נוסף שהספק יאפשר לו גישה למידע.

14.2. הספק יקיים תיעוד בכתב על קיומה של כל הדרכה כאמור, בו יצוין מועד ההדרכה ומשכה, שם המדריך, העובדים הנוכחים בהדרכה ותכני ההדרכה שהועברו להם. הספק יעביר לאוניברסיטה עותק של התיעוד ע"פ דרישתה.

15. אבטחה פיסית (היה ומאגר המידע מוחזק במתחם הספק)

15.1. הספק מתחייב כי הגישה לאזורים שקיים בהם מידע וארונות התקשורת תהייה מתועדת ומבוקרת באופן המאפשר את וידוא זהות האדם הניגש לציוד הנ"ל הכולל מניעת הכחשה. רשומות הכניסה ישמרו למשך שנתיים (לתקופה שלא תפחת מ-24 חודשים) ויועברו לאוניברסיטה לפי דרישה.

15.2. בכל מקרה בו המידע נמצא ברשות הספק או מי מטעמו, הספק מתחייב לתעד הכנסה והוצאה של ציוד אל המתקנים בהם ממוקם המידע ומהם.

15.3. הספק מתחייב כי כניסת ספקים או לקוחות לאזורי חוות השרתים תהיה מבוקרת, תכלול ליווי ותירשם ביומן רישום אירועים. באופן בו תתאפשר שליטה בנכנסים על ידי מאבטח / מערכת טכנולוגית.

15.4. אמצעים לבקרת כניסה פיסית: הספק מתחייב כי השרתים והציוד המשמש לאחסון, עיבוד וגישה למידע, לשרתי הספק וליושומי הספק יוגנו על ידי אמצעים מתאימים לבקרת כניסה כדי להבטיח שרק לעובדים מורשים תותר הגישה.

16. מידע מודפס, מידע פיסי ומדיה מגנטית

16.1. על הספק ליידע את עובדיו וכל מי שנחשף למידע במסגרת התהליכים אצל הספק על חובת יישום ההנחיות לשמירה על מידע מודפס, מצעי מידע פיזיים ומדיה מגנטית.

16.2. באזורי קבלת קהל ועל שולחנות לקבלת קהל לא יאוחסן מידע.

16.3. מידע פיזי כגון: אמצעי אחסון אלקטרוני או ניירת האוגרים מידע - אין להשאירם ללא השגחה ולאחר שעות העבודה יש לאחסנם במקום נעול.

16.4. חל איסור להשאיר פלט המכיל מידע במדפסות או במכונות צילום. על מדפיס או מצלם המידע לקחת לחזקתו את הפלט או החומר המודפס ולא להשאיר אותם ללא השגחה במדפסת או במכונת הצילום.

16.5. מידע אשר השימוש בו הסתיים, חייב לעבור גריסה או להיות מאוחסן בארכיון מאובטח.

16.6. אם יש צורך בהשמדה או סילוק של מדיה מגנטית כדוגמת דיסקים, קלטות גיבוי, מדיה נתיקה מכל סוג, פלט נייר וכ"ו שכולל מידע, הספק יבער את המידע שבמדיה בהתאם להנחיות ממונה אבטחת המידע של האוניברסיטה לאחר גיבוי המידע בהתאם לצורך והנחיותיה.

16.7. הספק מתחייב שלא להוציא מידע להתקנים ניידים למעט לצורכי גיבוי.

16.8. אם הספק מעתיק מידע לקלטות גיבוי, יוודא הספק שאין עירוב של מידע מסיווגים שונים על אותו התקן.

17. הרשאות גישה ומידור

- 17.1. למידע המגיע מהאוניברסיטה או מטעמה תתאפשר גישה רק לעובדים הכרחיים ומורשים לצורך ביצוע השירותים ע"פ ההסכם. באחריות מנהל אבטחת המידע של הספק או מי מטעמו להגדיר את הגדרות הגישה לעובדים הרלוונטיים.
- 17.2. הספק לא יעניק לעובד מעובדיו, או כל צד שלישי מטעמו, אשר אינם חלק מביצוע השירותים ע"פ ההסכם, גישה למידע מבלי אישור מהאוניברסיטה. הספק יפחית סיכוני גניבה, הונאה או שימוש לרעה או בלתי מורשה במידע באמצעות נקיטת אמצעי הגנה סבירים ומקובלים, בין היתר ובהתאם לנדרש על ידי האוניברסיטה.
- 17.3. הספק ימנע מקרים בהם עובדיו או מי מטעמו ינסו לגשת למאגרים אליהם לא קיבלו הרשאה. אם עובד או מי מטעם הספק ניסה בפעם השנייה לגשת למאגר שאינו מורשה גישה אליו, על הספק למנוע ממנו כל גישה למאגרים המכילים מידע של האוניברסיטה ולדווח על כך מיידית לאוניברסיטה.
- 17.4. הספק יתיר למורשי הגישה לגשת למידע רק לאחר שחתמו על כתב התחייבות לשמירה על סודיות, אבטחת מידע, הגנת סייבר ופרטיות המידע, הכולל הוראות לפחות כמו ההוראות בכתב התחייבות זה ועל כל התחייבות של הספק לסודיות מכוח ההסכם. לפי דרישת האוניברסיטה בכתב מהספק, בהתאם לרמת רגישות המידע שהספק מעבד עבור האוניברסיטה בהתאם להסכם, לפי שיקול דעת האוניברסיטה, יחתמו מורשי הגישה על נספח התחייבות לסודיות ופרטיות במישרין כלפי האוניברסיטה.

18. מעקב ותיעוד

- 18.1. הספק יישם מערכות שיערכו תיעוד ומעקב אחר כל גישה וניסיון גישה למידע.
- 18.2. המידע הנאסף ממערכות תיעוד ומעקב אלה יישמר למשך שנתיים (24 חודשים) לאחר קרות האירוע המתועד על-ידן.
- 18.3. ממונה אבטחת המידע יבחן את דוחות מערכות התיעוד והמעקב מדי חודש לשם איתור תקריות ואנומליות.
- 18.4. הספק ימסור לאוניברסיטה לפי דרישה כל מידע שנאסף באמצעות מערכות לבקרת גישה כאמור.
- 18.5. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הספק מתחייב:
- 18.5.1. לנהל מנגנון תיעוד אוטומטי שיאפשר בקרה וביקורת על מערכות שניגשות למידע.
- 18.5.2. שבכל פניה למערכות של הספק ולמידע, יירשמו כל הנתונים הבאים: זהות המשתמש, התאריך והשעה של ניסיון הגישה, רכיב המערכת שאליו בוצע ניסיון הגישה, סוג הגישה, היקפה, והאם הגישה אושרה או נדחתה;
- 18.5.3. תיעוד הגישה יישמר בשרתים נפרדים מהשרתים המאחסנים את המידע;
- 18.5.4. מנגנון הבקרה לא יאפשר, ביטול או שינוי של הפעלתו.
- 18.5.5. מנגנון הבקרה יאתר שינויים או ביטולים בהפעלתו ויפיץ התראות לממונה אבטחת מידע מטעם הספק ולצוות אבטחת מידע אצל הספק.

19. גישה מרחוק

- 19.1. גישה מרחוק לכל מערכת מחשבים בבעלות, בהחזקת או בשליטת הספק, שהינה בעלת קישוריות, ישירה או עקיפה לאמצעי המאחסן מידע ("מערכות מידע") לא תיעשה אלא בטכנולוגיה המשלבת זיהוי ואימות המשתמש בהזדהות חזקה.
- 19.2. תווד התקשורת המשמש לגישה מרחוק יהיה מוצפן אף הוא.

- 20.1. הספק יישם אמצעי אבטחה הולמים שימנעו חדירה מכוונת או מקרית למערכות הספק או למערכות התשתית והתקשורת.
- 20.2. הספק יפריד בין רשתות המאכלסות את המידע ליישומים ולכלל הרשתות (סגמנטציה).
- 20.3. כל אמצעי אבטחת המידע שהספק משתמש בהם יעברו הקשחות לפי המלצות היצרן.
- 20.4. הספק יעדכן באופן שוטף את המערכות המשמשות לשירותים, למניעת ניצול פרצות אבטחת מידע.
- 20.5. מידע של האוניברסיטה יישמר בספריות ייעודיות עבור האוניברסיטה בלבד. לספריות אלה תתאפשר גישה לעובדים מורשים בלבד הרלוונטיים לביצוע השירותים ע"פ ההסכם. הגישה לספריות תתאפשר רק באמצעות סיסמה אישית.

21. אבטחת תחנות קצה

- 21.1. אין לשמור מידע של האוניברסיטה בתיקיות מקומיות על גבי תחנות עבודה ולמען הסר ספק חל איסור מוחלט לשמור מידע של האוניברסיטה על גבי מחשבים ניידים למעט במקרים בהם יתקבל אישור בכתב מהאוניברסיטה
- 21.2. חל איסור מוחלט לשמור מידע רגיש (כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות) באופן מקומי בתחנת קצה של המשתמש.
- 21.3. יש להקשיח תחנות קצה לפי נוהגים מיטביים המקובלים בתחום.
- 21.4. יש להתקין אנטי-וירוס בכל תחנות הקצה.
- 21.5. יש למנוע הכנסת מדיה נתיקה (USB) לתחנות הקצה.

22. קישוריות לאינטרנט

- 22.1. הספק יבצע מידור והפרדה בין המערכות המעבדות מידע הקשור לאוניברסיטה לבין ממשקים חיצוניים, בעיקר בכל הנוגע לקישור לאינטרנט.

23. ספקי משנה, אחסון והעברת מידע לחו"ל

- 23.1. הספק איננו רשאי להתקשר עם צד שלישי לצורך מתן השירותים ("ספק משנה") ללא אישור מראש, בכתב ובמפורש של האוניברסיטה.
- 23.2. בשימוש הספק באמצעי אחסון מבוססים ענן יקבע הספק נהלים מתאימים לנושא שימוש והגנה בסביבת רבת דיירים (Multi-Tenant) הכוללת הצפנה והרשאות גישה מתאימות.
- 23.3. הספק יכלול בהסכם עם כל ספק משנה, איתו הוא מתקשר לצורך מתן השירותים, הוראות המגנות על המידע ומסדירות את ניהולו, שאינן נופלות מהדרישות שבכתב התחייבות זה, לרבות נספחיו ובכלל זה את כלל ההוראות המופיעות בסעיף 15 לתקנות אבטחת מידע לחוק הגנת הפרטיות.
- 23.4. הספק לא יעביר את המידע אל מחוץ לגבולות המדינה, למעט לאתר הנמצא בתחום אחת או יותר ממדינות האיחוד האירופי, ללא אישור בכתב, מראש ובמפורש של האוניברסיטה.
- 23.5. הספק לא ישמור את המידע באמצעות שירותי אחסון בענן, אלא בכפוף לאישור בכתב ומראש של ממונה האבטחה של האוניברסיטה.
- 23.6. בעת אחסון מידע מחוץ לגבולות ישראל על הספק לוודא כי ספק משנה המספק לו שירותי אחסון (ושירותי נלווים אחרים כדוגמת גיבוי ושחזור מאסון) עומד ברמת ההגנה בהתאם לרגולציה של הגנת המידע של האיחוד האירופי ובתקני אבטחת מידע מוכרים כדוגמת SOC2 Type II ו- ISO27001 וכי לפי דרישת האוניברסיטה, ימסור הספק לאוניברסיטה דו"חות אבטחת מידע כדוגמת: PCI Compliance Reports – SOC2 Report, Statement of Applicability (SOA).
- 23.7. גישתם של עובדים למידע האגור בשירותי אחסון אלו תתועד. הספק יקיים שיטה לתיעוד אמצעי מדיה שמתקבלים מאת גורם אחר כלשהו ושנמסרים מהספק אל גורם אחר כלשהו. התיעוד יכלול את סוג המדיה, תאריך ושעת הקבלה/המשלוח, זהות השולח והמקבל, מספר סידורי של המדיה

ותיאור תוכן המדיה. מסירת מדיה מהספק לגורם אחר תיעשה רק לאחר שבוצע תהליך נאות לאימות תוכנה ולוודוא העדרו של כל מידע העשוי להישמר במדיה. מדיה המתקבלת מגורם אחר תיבדק לגילוי וירוסים. השמדת מדיה או ביעורה ייעשו בדרך המונעת את שחזור המידע שהושמד.

24. הצפנה

24.1. הספק יקבע נוהל לביצוע הצפנה למידע אישי בסטנדרטים מקובלים ובהתאם לרגישות הנתונים ויפעל לפי נוהל זה במהלך ביצוע השירותים ע"פ ההסכם עם האוניברסיטה.

25. גיבוי, שחזור והתאוששות מאסון:

25.1. הספק יבצע גיבויים מאובטחים של המידע שברשותו.

25.2. הספק יקבע נוהל לביצוע גיבוי למידע, שבו ייקבעו, בין היתר, תדירות הגיבוי, אופן ביצועו הכולל הצפנה לפי רמת הרגישות ומקום אחסנת עותק הגיבוי. הספק יפעל לפי נוהל הגיבוי במהלך ביצוע הסכם זה.

25.3. ככל שהספק משתמש במדיות גיבוי, הוא יאחסן אותן בכספת מוגנת אש ומים הנמצאת מחוץ למתקן המחזיק את מאגרי המידע או שהספק יעשה שימוש באמצעים שיבטיחו את שלמות המידע ויבטיחו את אפשרות שחזור המידע במקרה של אבדן או הרס.

26. דיווח מעקב ובקרה

26.1. הספק יקבע נוהל לתגובה, לדיווח ולניהול תקריות אבטחה הקשורות, או קיים חשד שקשורות במידע.

26.2. הספק יקיים רישום לכל תקרית אבטחה שהגיעה לידיעתו, ובו יתועד מועד התקרית, זהות המדווח, זהות הנמענים של הדיווח ותוצאות התקרית.

26.3. הספק ידווח, מייד לאחר שנודע לו, על כל אירוע שנעשה בו שימוש במידע, בלא הרשאה או בחריגה מהרשאה או שנפגעה שלמות המידע.

26.4. הספק יחל מייד באיתור וטיפול בגורם האירוע, יפעל בתיאום עם האוניברסיטה ביחס לניהול האירוע במישורים הטכנולוגיים, משפטיים, רגולטורים ומנהליים וימשיך לדווח לאוניברסיטה על כל דבר ועניין הקשור באירוע ובניהולו.

26.5. בתום האירוע ימסור הספק לאוניברסיטה דו"ח אירוע מפורט וכן ינקוט בכל הפעולות הנדרשות, לרבות יישום כלים ושיטות עבודה, ככל שנדרש כדי להימנע מאירוע דומה בעתיד.

26.6. הספק יקבע נהלים לשחזור מידע שאבד או שנפגם עקב תקרית אבטחה. נהלים אלה יחייבו תיעוד מדוקדק של פעולות השחזור שננקטו ויחייבו קבלת אישור מקדים בכתב מהאוניברסיטה לכל פעולת שחזור מידע.

26.7. הספק ידווח לאוניברסיטה מיד לאחר שנודע לו על כל תלונה שיקבל מכל צד שלישי שהוא לגבי מידע המנוהל או מוחזק על ידו או על ידי מי מטעמו, ועל כל פניה או פעולת פיקוח של רשות להגנת הפרטיות או מי מטעמה, בקשר עם ניהול ועיבוד מידע כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות על ידי הספק או מי מטעמו. ככל שהתלונה או פעולת הפיקוח נוגעת למידע, ישמע הספק להוראות האוניברסיטה (ככל שהדין איננו אוסר זאת) ויפעל בהתאם להנחיות ודרישות האוניברסיטה.

26.7.1. הספק יעביר דיווח אודות אופן ביצוע חובותיו לפי התקנות והסכם זה אחת לשנה.

26.8. הספק יקבע ויאכוף נוהל לבחינה תקופתית של מערכות המידע, במטרה לאתר חולשות, פריצות אבטחה וכשלי אבטחה.

26.9. הבחינה התקופתית לא תפחת מפעם בשנה וביצועה יתועד בכתב.

26.9.1. במידה והבחינה איתרה חולשות, פריצות אבטחה או כשלי אבטחה אחרים, הספק יערוך בהקדם האפשרי תכנית פעולה לתיקונם ויפעל בזריזות ליישמה.

27. ביקורת

27.1. האוניברסיטה רשאית לערוך ביקורת אצל הספק, בעצמה או באמצעות מבקר מטעמה, (שאיננו עובד האוניברסיטה) לרבות בחצרי הספק ולבקש מהספק כל מידע הרלבנטי לפעולות שמבצע הספק, מי מטעמו ו/ או ספקי המשנה שלו, במידע של האוניברסיטה. הביקורת תבוצע בהתראה בת שלושים (30) יום מראש לפחות, של האוניברסיטה לספק, למעט אם הביקורת נובעת מאירוע אבטחה אצל הספק, או מחשד של האוניברסיטה שהספק מפר את הוראות החוק או כתב התחייבות זה, שאז האוניברסיטה רשאית לבצע בקורת ללא התראה מראש. ככל שניתן, הביקורת תהיה בשעות העבודה הרגילות של הספק, ככל שניתן מבלי לפגוע בפעילות השוטפת של הספק. האוניברסיטה תישא בעלויותיה, לרבות עלות המבקר מטעמה. הספק יישא בעלויותיו. המבקר יהיה כפוף לחובת הסודיות.

27.2. האוניברסיטה רשאית לדרוש מהספק את תיקונם של כל הליקויים שיתגלו בפעולות פיקוח וביקורת, או בכל דרך אחרת והספק מתחייב לתקן על חשבונו את כל הליקויים כאמור ולהביא תיקונים אלה לאישורה של האוניברסיטה - בתוך פרק זמן סביר שהאוניברסיטה תקבע לכך. הספק מתחייב לשאת בעלות בדיקה חוזרת המיועדת לוודא כי הליקויים תוקנו כנדרש. הספק מצהיר כי ידוע לו וכי הוא מאשר שאם האוניברסיטה תבחר שלא לממש את זכות הביקורת הנתונה לה לפי הוראות כתב התחייבות זה או לא תמסור לספק את הערותיה או דרישותיה לתיקון ליקויים בעקבות פעולת הביקורת – לא יהיה בכך כדי לפטור את הספק ממילוי התחייבויותיו על-פי כתב התחייבות זה, או כדי למנוע מהאוניברסיטה כל טענה, תביעה ודרישה כלפי הספק בגין אי-מילוי הוראות כתב התחייבות זה.

27.3. הספק מאשר שהוא מודע לחובותיו כלפי רשם מאגרי המידע, לרבות סמכויות הפיקוח שלו בקשר לשירותים.

28. סוג השירות המסופק

28.1. משך ההתקשרות הקבוע בהסכם בין הספק לאוניברסיטה: _____

28.2. תקופת האופציה הקבועה בהסכם: _____

28.3. מאגרי המידע אליהם הספק רשאי לגשת: _____

28.4. השירותים המסופקים לאוניברסיטה על ידי הספק:

סוג השירות: _____

סוג פעולות העיבוד על המידע: _____

מידע אישי נדרש	מטרת שימוש במידע	בעלי תפקידים מורשים למידע

29. אנשי קשר

29.1. אנשי הקשר לצורך כתב התחייבות זה הם כדלקמן:

ממונה אבטחת המידע של הספק	ממונה אבטחת המידע והגנת סייבר של האוניברסיטה
שם	גל יצחק
כתובת דוא"ל	ciso@tau.ac.il
מס' טלפון ישיר	03-6408944
פרטי מזמין השירות באוניברסיטה	
שם	
כתובת דוא"ל	
מס' טלפון ישיר	

29.2. כל דיווח של הספק בהתאם לכתב התחייבות זה ייעשה לממונה אבטחת המידע והגנת הסייבר של האוניברסיטה.

29.3. ממונה האבטחה של הספק יהיה זמין לפניית של ממונה האבטחה של האוניברסיטה בכל דבר ועניין הקשור עם כתב התחייבות זה.

30. עדכון כתב התחייבות

30.1. הספק מכיר בכך שכתב התחייבות זה כפוף לדרישות והוראות החוק. בהתאם, האוניברסיטה רשאית לערוך תיקונים ועדכונים בכתב התחייבות זה, בהתאם לנדרש על פי דין, לפי שיקול דעתה, בהודעה בכתב לספק והספק מתחייב ליישם כל עדכון כאמור בהתאם ללוח הזמנים שהוגדר על ידי האוניברסיטה בהודעתה.

30.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור, חובתו של הספק לפעול על פי דין ועל פי השינויים החלים בדין, והאוניברסיטה אינה מחויבת לערוך תיקונים ועדכונים בכתב התחייבות זה על מנת להתאימו לשינויים בדין, אלא אלה מחייבים ישירות את הספק. אם הספק לא יעמוד בדרישות כל עדכון כאמור, לשביעות רצונה המלא של האוניברסיטה, האוניברסיטה רשאית להשעות באופן מיידי את ניהול המידע על ידי הספק וכל תשלום לספק בקשר עם השירותים, עד שיבצע את העדכון הנדרש, ליתן לספק כל הוראה אחרת בקשר עם המידע, ניהולו, מחיקתו או ניווד שלו לכל צד שלישי וכן רשאית האוניברסיטה לבטל את ההסכם, בהודעה בכתב עם תוקף מיידי. במקרה של ביטול ההסכם כאמור, ישיב הספק כל תשלום יחסי ששולם לו על ידי האוניברסיטה, בגין תקופת ההסכם שלאחר ביטולו והאוניברסיטה תשלם לספק את התשלום היחסי עד למועד הביטול, בהתאם לקבוע בהסכם בין הצדדים.

שם הספק	ח.פ.ח.צ.ע/ר.ת.ז.
אישור הספק	
אנו מאשרים כי כתב התחייבות זה נחתם על-ידי _____ מספר זהות _____ ביום _____ ולאחר שהסברנו לו/ה את משמעות חתימתו/ה על כתב התחייבות זה כלפי האוניברסיטה תל אביב והצהרתו/ה כי הוא/היא נציג/ת הספק המוסמך/ת מטעמו לחתום על כתב התחייבות זה, חתמ/ה על כתב התחייבות זה בשם הספק, מרצונו/ה החופשי.	
שם מורשה החתימה ותפקיד	חתימה וחותמת הספק

מכרז פומבי מס' הס' 1/2024
למתן שירותי אבחון ומיון תעסוקתי למועמדים למשרות
עבור אוניברסיטת תל אביב

נספח י"א למכרז

התחייבות לשמירה על סודיות

אנו הח"מ _____ מצהירים בזאת כי ידוע וברור לנו, כי מידע שיימסר לנו ו/או יגיע אלינו בין ע"י האוניברסיטה ובין בדרך אחרת, במהלך תקופת ההתקשרות עם האוניברסיטה לשם אספקת המוצרים ומתן השירותים כמפורט **במכרז פומבי מס' הס' 1/2024 למתן שירותי אבחון ומיון תעסוקתי למועמדים למשרות עבור אוניברסיטת תל אביב** ולאחריה, ככל שנבחר כמציע הזוכה במכרז, הוא סודי ואין לעשות בו שימוש פרט לשם אספקת המוצרים ולקבלת השירותים, ללא אישור בכתב ומראש של האוניברסיטה.

בכתב התחייבות זה ולעיל "מידע" משמעו – לרבות וללא הגבלה: כל מידע בקשר עם ומכל הנובע מההתקשרות עם האוניברסיטה, מידע בקשר לאוניברסיטה ו/או מוסדותיה ו/או חבריה ו/או צד ג' הקשור אליה ו/או כל העובדים ובני משפחותיהם ו/או כל הנבחרים, מידע עסקי, מסחרי, טכנולוגי, תכנוני, רפואי, תפעולי ושיווקי, לרבות כל תכנית ומסמך עיוני, מדעי ו/או מעשי, בכתב, בעל פה, מצולם, בקבצי מחשב, ברשת האינטרנט העולמית, מוקלט, ניתן לקריאה ולפענוח בצורה גרפית ו/או בכל מדיום, פורמט ואופן אחר.

המידע לא יכלול מידע ספציפי המצוי בנחלת הכלל או שהגיע אל נחלת הכלל שלא ע"י הפרת התחייבויותנו בכתב התחייבות זה.

ככל שנבחר כמציע הזוכה במכרז, אנו מתחייבים בזאת מפורשות כמפורט להלן:

1. לשמור בסודיות מוחלטת על המידע ולא לגלותו לכל אדם ו/או לגוף כלשהו, זולת האנשים המורשים עפ"י כל דין, בין במישרין, בין בעקיפין ובין בכל דרך אחרת, לרבות וללא הגבלה, לסוכנות, יועץ, סוכן, קבלן ו/או ספק כלשהו, לרבות ספקים ו/או קבלני משנה של האוניברסיטה.
2. לא להעתיק ו/או לא לגרום ו/או להרשות לאחרים לבצע שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת של כל מידע שהוא.
3. לשמור בהקפדה על פרטי המידע ולנקוט בכל אמצעי הבטיחות והזהירות הסבירים הנדרשים לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחרים שאינם מורשים לכך ע"י האוניברסיטה ו/או פרסומו בכל צורה שהיא.
4. לא לעשות במידע, כולו או חלקו, שימוש ו/או ניצול ו/או יישום כלשהו באופן ו/או בדרך כלשהי שלא לצורך אספקת המוצרים ומתן השירותים.
5. להחזיר לאוניברסיטה מיד עם סיום ההתקשרות עפ"י המכרז שפרטיו לעיל, באופן מסודר ותקין, את כל עותקי המידע מכל מין וסוג שהוא המצוי ברשותנו (לרבות כל מידע המאוכסן באופן מגנטי, אופטי ו/או אמצעי מדיה אחר), לרבות חומרים שהופקו מתוך המידע ובאמצעותו, ולרבות המסמכים והפריטים שהוכנו על ידינו ו/או ע"י מי מטעמנו, שהיו בשימושנו ו/או בשימוש מי מטעמנו ו/או שהגיעו לידינו ו/או לידי מי מטעמנו במהלך אספקת המוצרים ומתן השירותים.
6. להביא את תוכנו של כתב התחייבות זה לידיעת כל אחד מעובדינו אשר יספק מוצרים ו/או ייתן שירותים לאוניברסיטה במסגרת הסכם ההתקשרות, לדאוג כי כל אחד מהם יתחייב אישית בחתימתו לפעול עפ"י הוראות כתב התחייבות זה ולפעול לאכיפת ההתחייבויות בכתב התחייבות זה על עובדינו. היה ומי מעובדינו יפר התחייבות כלשהי, אנו נודיע לאוניברסיטה מיד ובכתב על הפרה כאמור.

7. למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם, כי אין בעצם גילוי המידע ע"י האוניברסיטה לנו, כדי להעניק לנו ו/או ליחידים בנו כל זכות ו/או רשות ו/או כל זכות אחרת בכל הנוגע לפטנטים, מדגמים, זכויות יוצרים ו/או זכויות אחרות. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, אנו מתחייבים שלא לפתח את המידע הסודי ו/או לשכללו ולחילופין במידה ופותח ו/או נשתכלל כולו או חלקו, יהא הפיתוח ו/או השכלול שייך לאוניברסיטה בלבד, והכל בין במישרין ובין בעקיפין, אלא אם כן נקבל את הסכמת האוניברסיטה מראש ובכתב ולפי שיקול דעתה המוחלט.
8. להודיע לאוניברסיטה ללא דיחוי, על כל מקרה שבעקבותיו הועבר מידע לגורם אחר כלשהו בניגוד לאמור בכתב התחייבות זה.
9. בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו, להודיע על כך מיידית לנציג המוסמך של האוניברסיטה.
10. כל ההתחייבויות בכתב התחייבות זה תעמודנה ותשארנה בתוקפן ללא הגבלת זמן הן בתקופת ההתקשרות ולאחריה ותהיינה תקפות בין בארץ ובין בחו"ל.
11. ברור לנו כי אין בכתב התחייבות זה כדי לחייב את האוניברסיטה לחשוף מידע כלשהו כלפינו ו/או לקשור הסכם מכל סוג שהוא עמנו ו/או בקשר עם ההתקשרות.
12. בנוסף לזאת, אנו מצהירים כי ידוע לנו, כי הפרת האמור בכתב התחייבות זה תהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות עם האוניברסיטה על כל המשתמע והנובע מכך, וכי חשיפת המידע עשויה לגרום נזקים ואנו מתחייבים לשפותה על כל נזק ו/או הוצאה שנגרמו לה עקב הפרת חובת הסודיות על ידינו ו/או ע"י מי מטעמנו.
13. כמו כן אנו מצהירים כי ידוע לנו כי עפ"י סעיף 118 לחוק העונשין התשל"ז-1977, גילוי מידע כאמור שלא לפי סמכות שבדין, מהווה עבירה פלילית, וכי האיסור המפורט בסעיף חל גם על עובדים של הספק, עוד ידוע לנו כי גילוי מידע כאמור עלול להוות פגיעה בפרטיות, כמשמעה בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.
- בכתב התחייבות זה בכל מקום בו מוזכר יחיד או רבים, זכר או נקבה, יש לקרוא כאילו ההתחייבות כתובה באופן המתאים לחותם עליה.

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם מטעם המציע

תאריך

מכרז פומבי מס' הס' 1/2024
למתן שירותי אבחון ומיון תעסוקתי למועמדים למשרות
עבור אוניברסיטת תל אביב

נספח י"ב למכרז

התחייבות להיעדר ניגוד עניינים ואי תשלום דמי תיווך

בנוסף לחובות והאיסורים החלים עלינו מכוח הדין, לרבות חוק העונשין, התשל"ז - 1977, אנו הח"מ מתחייבים ומצהירים בזאת כדלקמן:

1. אין ולא יהיו לנו, למנהלנו, לבעלי השליטה ולנושאי המשרה (אם המציע הינו חברה), לשותפינו (אם המציע הינו שותפות) ו/או לכל אדם ו/או תאגיד הקשור אלינו, במהלך תקופת אספקת המוצרים ומתן השירותים בהתאם למפורט במכרז פומבי מס' הס' 1/2024 למתן שירותי אבחון ומיון תעסוקתי למועמדים למשרות עבור אוניברסיטת תל אביב, אשר פורסם ע"י האוניברסיטה (להלן: "השירותים"), ככל שניבחר כמציע זוכה במכרז, ניגוד עניינים ישיר ו/או עקיף ו/או קשרים עסקיים ו/או קשרים אחרים עם גורמים כלשהם באוניברסיטה או מחוצה לה, שיהיה בהם משום ניגוד עניינים ישיר ו/או עקיף, בקשר לאספקת המוצרים ולמתן השירותים לאוניברסיטה.
2. לא ידוע לנו על ניגוד עניינים קיים ו/או שאנו עלולים להימצא בו, בין במילוי תפקידינו ו/או עיסוקינו במסגרת מתן השירותים לאוניברסיטה לבין עניין אחר שלנו ו/או עניין של קרובינו ו/או עניין של גוף שאנו ו/או קרובינו קשורים בו.
3. לא להציע ו/או לתת ו/או לקבל, במישרין ו/או בעקיפין, כל טובת הנאה ו/או כסף ו/או כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע במישרין ו/או בעקיפין על החלטה ו/או מעשה ו/או מחדל של אוניברסיטת תל אביב (להלן: "האוניברסיטה") או נושא משרה באוניברסיטה ו/או עובד אוניברסיטה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר, בקשר להליך התקשרות ו/או כל חוזה/הזמנה הנובעים ממנו;
4. לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם נושא משרה באוניברסיטה ו/או עובד האוניברסיטה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר על מנת לקבל מידע חסוי/סודי הקשור להליך התקשרות ו/או לכל חוזה/הזמנה הנובעים ממנו;
5. לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם נושא משרה באוניברסיטה ו/או עובד האוניברסיטה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר במטרה לקבוע מחירים בצורה מלאכותית ו/או לא תחרותית;
6. לא פעלנו בניגוד לאמור בס"ק 3-5 לעיל במסגרת הליכי ההתקשרות של האוניברסיטה ו/או כל חוזה/הזמנה שנובעים מהם;
7. במידה ויתעורר חשד סביר כי פעלנו בניגוד לאמור בסעיף 3 לעיל, ידוע לנו כי האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לא לשתפנו בהליך ההתקשרות לגביו קיים חשד כי נעשתה הפעולה כאמור ו/או בכל הליך אחר ו/או לא לקבל את הצעתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את זכייתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את החוזה/ההזמנה הנובעים מהליך ההתקשרות והיא תאפשר לנו להביע את עמדתנו בפניה בכתב או בעל פה, בהתאם לשיקוליה.
8. אנו נביא תוכן הסעיפים זה לידיעת עובדינו, קבלני משנה שלנו, נציגינו, סוכנינו ומי מטעמנו המעורבים בכל דרך שהיא בהליך ההתקשרות עם האוניברסיטה ו/או חוזה/ההזמנה הנובעים ממנו.
9. מוסכם וידוע לנו, כי אין בהתחייבות זו כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או סמכות אחרת המוקנית לאוניברסיטה עפ"י כל דין ו/או הסכם.

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם מטעם
המציע

תאריך

מכרז פומבי מס' הסי' 1/2024
למתן שירותי אבחון ומיון תעסוקתי למועמדים למשרות
עבור אוניברסיטת תל אביב

נספח י"ג למכרז

דוגמאות הזמנת רכש

עמוד 1 מתוך 2

הזמנה מס':
מהדורה:
תאריך הזמנה:



Supply Unit
Division of Finance
Tel Aviv University
מל"ר מס' 589931187

ספק:
מס' ספק:

כתובת:
טל:

הזמנה זו כפופה להוראות, לתנאים ולהערות המפורטות בהמשך.

מס'ד שרה בהזמנה	מק"ט יצרן	יצרן	מבקש	יחידה	יעד למשלוח	קומה/חדר טלפון	תאום אספקה	חודשי אחריות	מק"ט ספק		מק"ט
									י.ח. מידה	כמות	
1 / 1											

סה"כ
מע"מ
ערך הזמנה בשקל חדש

הערות

- א. מס' ספק: הזמנה זו תקפה לע.מ.פ.ח.מ./עמותה וכל המצוין במס' הספק בלבד.
ב. מחירים: המחירים המצוינים בגוף ההזמנה הינם סופיים וכוללים את כל המיסים (למעט מע"מ), ההיטלים, הוצאות הובלה, ביטוח וכי"ב. לא תחול כל תוספת למחירים הנ"ל מכל סיבה שהיא, אלא אם צוין אחרת בגוף ההזמנה.
ג. אספקה: את הטובין/שירות יש לספק ליעד המבוקש בהזמנה. כתובת האוניברסיטה (כשהיעד לקמפוס האוניברסיטה): רח' חיים לבנון 55, ת"א. במסירת הטובין ביחידה יש לוודא זיהוי של מקבל הטובין, זיהוי שגוי לא יאפשר תשלום חשבון.
ד. משכונות: יש לציין על גבי החשבונית ותעודת המשלוח את מס' הזמנת הרכש ומס' השורה בהזמנה, מק"ט יצרן ותיאור קצר של הטובין/שירות.
ה. תנאי תשלום: תשלום תוך שוטף + 30 ימים מתאריך קבלת החשבונית בהנה"ח ובלבד כי הספק הגיש עם החשבונית את כל המסמכים הנדרשים. התשלום מותנה בהמצאת טופס הנהוג באוניברסיטה לביצוע תשלום מס'ב כשואה מלא וחתום, מיד עם קבלת ההזמנה.

תקופת האחריות הינה באתר הלקוח (חודשי האחריות מוצגים לעיל), בשדה הערות שורה.

הגשת חשבונית לתשלום

המסמכים הנדרשים לביצוע תשלום: 1. חשבונית מקור בציון מס' הזמנה. 2. אישור המזמין בדבר קבלת הטובין/שירות. באחריות הספק להגיש את המסמכים **ישירות** להנה"ח רכש מקומי/יחידת הספקה, בניין לגיטיקה וביטחון, קומה 1 חדר 110. יש להגיש את המסמכים בסמוך למועד האספקה ולא יאוחר מ- 7 ימים מתאריך החשבונית. ניתן להגיש חשבונית חתומה דיגיטלית (בצירוף אישור קבלת הטובין/שירות ומס' הזמנה) בדוא"ל לכתובת: supplyinv@tauex.tau.ac.il. לברורים ניתן לפנות להנה"ח בטלפון 03-6408900/9751.

עמוד 2 מתוך 2

הוראות ותנאים כללים להזמנה המפורטת לעיל

- הספק מאשר כי ידוע לו, שמועד ההספקה / הביצוע של השירות, נמצוין בגוף ההזמנה, הוא תנאי יסודי להזמנה זו, וכי כל איחור בהספקה/ביצוע מחייב אישור מראש מהמזמין.
- הספק מתחייב כי הטובין/השירות יתאימו לדרישות המזמין וכן מתחייב הספק לפנות את המזמין בכל ההוצאות שתגרמנה למזמין עקב הספקת טובין/שירות באיחור /או אינם מתאימים לפרטי ההזמנה.
- שינויים וסטיית מהמפורט בגוף ההזמנה הינם בכפוף לקבלת הזמנת רכש מעודכנת מאושרת. המזמין רשאי להגדיל /ואן להפחית /ואו לשנות את היקף ההזמנה ואת אופן ביצוע.
- הספק מתחייב כי הטובין/השירות יתאימו לדרישות המזמין וכן מתחייב הספק לפנות את המזמין בכל ההוצאות שתגרמנה למזמין עקב הספקת טובין/שירות באיחור /או אינם מתאימים לפרטי ההזמנה.
- הספק מתחייב לשאת באחריות לטיב הטובין ותפעולם התקין וכן לטיב החומרים המושקעים בטובין לרבות להחליף, ואו לתקן על חשבונו כל אשר יימצא פגום /ואו בלתי מתאים, זאת לפי דרישתו הראשונה של המזמין.
- בכל מקרה של שינויים בהזמנת טובין/שירות שדרשו ע"י המזמין, יקבע מחירם בהסכם מיוחד ובתאום עם המזמין, אך גם בהעדר הסכם חייב הספק לבצע השינויים הנדרשים מיד עם קבלת הוראות על כך בכתב מהמזמין.
- הספק לא יחייב להעביר חיוכו /או זכויותיו שעפ"י הזמנה זו, כולן או מקצתן, בכל דרך שהיא, לרבות שעבוד /או המחאות, לאחר או לאחרי, ללא הסכמת האוניברסיטה לכך בכתב ומראש.
- אחריות – אישור המחאות חובות.

מלכ"ר האוניברסיטה מס' 589931187
רח' חיים לבנון 55, תל אביב 6997801



יחידת הספקה
אגף הנכסים
אניברסיטת תל אביב
Supply Unit
Division of Finance
Tel Aviv University

פיק:

טל':

תאריך ההזמנה: גרסה: 0
דרישה:

הסכמי מחירונים מס': 79-
הזמנת הסכמי מחירונים מוגבלת עד לסכום
רכישה של 60000 ש"ח כולל מע"מ

הזמנה זו כפופה להוראות, לתנאים ולהערות המפורטות:

מבקש:	יחידה:	יעד:	מיקום:	טל' דוא"ל:	טל' מספ:
שורה תאור פריט 1	מכ"כ	מק"ט יצרן	יצרן יחידת מידה	מנות מחיר סה"כ	
א. מס' ספק: הזמנה זו תקפה לע.מ.פ.נ/עמותה וכו' המצוין במס' הספק בלבד. ב. מחירים: המחירים המצוינים בגוף ההזמנה הינם סופיים וכוללים את כל המיסים (למעט מע"מ), ההיטלים, הוצאות הובלה, ביטוח וכו'. ב. לא תחול כל תוספת למחירים הנ"ל מכל סיבה שהיא, אלא אם צוין אחרת בגוף ההזמנה. ג. אספקה: את הטובין/שירותי יש לספק ליעד המבוקש בהזמנה. במסירת הטובין ביחידה יש לוודא זיהוי של מקבל הטובין. זיהוי שגוי לא יאפשר תשלום חשבון. בכל מקרה של איחור מעבר לתאריך המקורי לא תאושר כל תוספת במחיר בגין שניי שער, מדדים, מיסים וכו'. ד. חשבונות: יש לציין על גבי החשבונות תעודת המשלוח את מס' הזמנת הרכש ומס' השורה בההזמנה, מק"ט יצרן ותואר קצר של הטובין/שירות. תאריך החשבונות לא יהיה מוקדם ביותר מאשר יום אחד מיום מסירת הטובין/ביצוע השירות באוניברסיטה. ה. תנאי תשלום: תשלום תוך 30+ ימים מתאריך קבלת החשבונות בהנה"ח ובלבד כי הספק הגיש עם החשבונות את כל המסמכים הנדרשים. התשלום מותנה בהמצאת טופס ההנחה באוניברסיטה לביצוע תשלום מס' ב כשהוא מלא וחתום, מיד עם קבלת ההזמנה.	מכין הדרישה: דוא"ל: טל: מורשה חתימה - איש סגל האוניברסיטה שרשאי לאשר הוצאת כספים מסעיף התקציב הנ"ל.	שם המקבל: מס' תעודת זהות: תפקיד:	אישור קבלת הטובין/שירות מס' תאריך: חתימה:	מורשה החתימה יש: טל: תאריך: חתימה:	ערך הזמנה בש"ח:
הגשת חשבון לתשלום המסמכים הנדרשים לביצוע תשלום: 1. חשבונות מקור 2. אישור המזמין בדבר קבלת הטובין/שירות 3. עתק חתום של הזמנה זו. באחריות הספק להגיש את המסמכים שיבוע למחר ספקים, יחידת החשבונות, אגף כספים (קומה 1 חדרים 115-116). יש להגיש את המסמכים בסמוך למועד האספקה ולא יאוחר מ-7 ימים מתאריך החשבונות. ניתן להגיש חשבונות חתומה דיגיטלית (בצירוף אישור קבלת הטובין/שירות ועותק הזמנה) בדוא"ל לכתובת: supplies@tauex.tau.ac.il . לבירורים ניתן לפנות להנה"ח בטלפון: 03-6408782.					

הוראות ותנאים כלליים להזמנה המפורטת לעיל

* הספק מאשר כי ידוע לו, שמועד ההספקה / הביצוע של השירות, כמצוין בגוף ההזמנה, הוא תמאי יסודי להזמנה זו, וכי כל איחור בהספקה/ביצוע מחייב אישור מראש מהמזמין. * שינויים וסטיית מהמפורט בגוף ההזמנה טעונים תאום ואישור מוקדם מהמזמין. המזמין רשאי להדגיל/ואו להפחית/ואו לשנות את היקף ההזמנה ואת אופן ביצוע. * הספק מתחייב לשאת באחריות לטיב הטובין ותפעולם התקין וכן לטיב החומרים המושקעים בטובין לרבות להחליף, ואו לתקן על חשבון כל אשר יימצא פגום ואו בלתי מתאים, וזאת לפי דרישתו הראשונה של המזמין. * הספק מתחייב כי הטובין/שירות יתאימו לדרישות המזמין וכן מתחייב הספק לפצות את המזמין בכל ההוצאות שתגרמנה למזמין עקב הספקת טובין/שירות באיחור ואו אינם מתאימים לפרטי ההזמנה. * בכל מקרה של שינויים בהזמנת טובין/שירות שנדרשו ע"י המזמין, יקבע מחירם בהסכם מיוחד ובתאום עם המזמין, אך גם בהעדר הסכם חייב הספק לבצע השינויים הנדרשים מיד עם קבלת הוראות על כך בכתב מהמזמין. * הספק לא יאשר רשאי להעביר חיובו ואו זכויותיו שעפ"י ההזמנה זו, כולן או מקצתן, בכל דרך שהיא, לרבות שיעבודן ואו המחאתן, לאחר או לאחרים, ללא הסכמת האוניברסיטה לכך בכתב ומראש. אחריות – אישור המחאת חבות.

מכרז פומבי מס' ה'ס' 1/2024
למתן שירותי אבחון ומיון תעסוקתי למועמדים למשרות
עבור אוניברסיטת תל אביב

נספח י"ד למכרז

דוגמת פורמט טבלת חשבוניות

מס' שורה בהזמנה	פני	מס' הזמנה	סה"כ מחיר	כמות שסופקה	מחיר פרט לפני מע"מ	תאור פרט	מק"ט ספק	מק"ט אוניברסיטה	סה"כ ערך חשבונית	סה"כ מע"מ	סה"כ ערך חשבונית ללא מע"מ	תאריך חשבונית	תאור חשבונית	מס' חשבונית	מספר ספק
						הזמנות קטנות									