



מכרז פומבי מס' הס' 20/2022 למתן שירותי יחסי ציבור למוזיאון הטבע ע"ש שטיינהרדט באוניברסיטת תל אביב

1. כללי

- 1.1. אוניברסיטת תל-אביב (להלן: "האוניברסיטה" ו/או "המזמינה"), הינה מוסד להשכלה גבוהה, עפ"י חוק המועצה להשכלה גבוהה, תשי"ח-1958.
- 1.2. מוזיאון הטבע ע"ש שטיינהרדט (להלן: "מוזיאון הטבע" או "המוזיאון") באוניברסיטה הינו משכן קבע לאוספי הטבע הלאומיים של מדינת ישראל שנאספו לאורך עשרות שנים במסגרת המחקר שנערך באוניברסיטה ולאוספים היסטוריים שנתרמו לו למשמורת ולצרכי מחקר. המוזיאון מציג מגוון תערוכות מתוך האוספים לקהל הרחב, לחובבי הטבע, לחוקרים ולתיירים מישראל ומחוצות.
- 1.3. האוניברסיטה מזמינה בזאת כל מי שעומד בדרישות תנאי הסף, בדרישות המפרט הטכני ובתנאים המפורטים במסמכי מכרז זה ובנספחיו, להגיש הצעה למתן שירותי יחסי ציבור למוזיאון הטבע ע"ש שטיינהרדט עבור אוניברסיטת תל אביב, אשר במסגרתם יספק המציע שירותי ייעוץ אסטרטגי, דברור תערוכות, אירועים, מחקרים וכינוסים, לצד ייעוץ תקשורתי בכלי המדיה השונים ומגוון שירותי יחסי ציבור וייעוץ כמפורט במסמך זה וכפי שיימסר לו מעת לעת ע"י מנהלת השיווק של מוזיאון הטבע, בהיקף המוערך בכ-40 שעות עבודה חודשיות בממוצע. הכל בהתאם ועפ"י המפורט במפרט השירותים המצורף כנספח א' למכרז זה ובהסכם ההתקשרות המצורף כנספח ז' למכרז זה (להלן: "השירותים"), והכל בהתאם ועפ"י המפורט במסמכי מכרז זה ובנספחיו (להלן: "ההזמנה", ו/או "המכרז" ו/או "מסמכי המכרז" לפי העניין).
- 1.4. תנאי ההתקשרות עם המציע הזוכה קבועים בהסכם ההתקשרות, מפרט השירות ואמנת השירות, המהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. התמורה למציע הזוכה תהא בהתאם להצעתו הכספית שתצורף כנספח ב'.
- 1.5. היקף ואופי הפעילות המפורטים במסמכי המכרז והמידע המוצג במכרז זה ובנספחיו הינם לצורכי מידע בלבד, והם אינם מהווים מצג ו/או התחייבות מכל מין וסוג שהוא מצד האוניברסיטה להזמנה בהיקף האמור ו/או בכלל אלא הם מספקים הערכה בלבד. מידע זה לא יקים למשתתף במכרז זכות ו/או עילה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה/ם.
- 1.6. מציע אשר יבחר להגיש הצעה לפנייה זו, נדרש להגיש את חוברת מסמכי המכרז. על המציע להשלים את מלוא הפרטים הנדרשים בפרק "פרטי המציע והצעתו", לצרף להצעתו את מלוא המסמכים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז ולחתום בעצמו על הסכם ההתקשרות בראשי תיבות על כל עמוד מעמודיו (לרבות נספחיו) ובחתימה מלאה במקום המיועד לכך.
- 1.7. המכרז הינו מכרז דו שלבי. לאחר פתיחת ההצעות תיבדק עמידתן בתנאי הסף המקדמיים. הצעה שתיקבע כי היא עומדת בתנאי הסף תיבדק ותדורג ע"פ ציון איכותי וציון כלכלי.
- 1.8. הספק הינו קבלן עצמאי למתן השירותים נשוא הסכם זה, ולא יחולו כל יחסי עובד-מעסיק בין האוניברסיטה לבין עובדי הספק, ו/או הפועלים מטעמו, שיועסקו מטעם הספק במתן השירותים נשוא ההסכם.
- 1.9. במכרז זה יהיה זוכה אחד – האוניברסיטה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של האוניברסיטה.
- 1.10. השימוש בלשון זכר הינו מטעמי נוחות בלבד. האמור בלשון זכר - אף לשון נקבה במשמע וכן להיפך.

2. טבלת מועדי המכרז

תאריך	הליך
<u>25.12.2022</u>	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
<u>09.01.2023</u>	מועד מענה על שאלות ההבהרה
<u>22.01.2023 עד השעה 12:00</u>	מועד אחרון להגשת הצעות
<u>90 ימים</u>	מועד תוקף ההצעה

האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לעדכן, לשנות ו/או לדחות כל אחד מהמועדים הנ"ל עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והיא תפרסם על כך הודעה באתר האינטרנט למכרזים של האוניברסיטה שכתובתו היא: <http://tenders.tau.ac.il>

3. רשימת הנספחים

למכרז זה מצורפים הנספחים הבאים:

נוסח בנספח	מסמך
א'	מפרט השירותים
א'1	אמנת שירות SLA
ב'	טופס הצעת המחיר
ג'	אישור זיהוי בעלים וזכויות חתימה (מורשי חתימה).
ד'	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976
ד'1	אישור מרואה חשבון או מפקיד שומה על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976
ה'	תצהיר פשיטת רגל והיעדר תביעות ואי קיום "הערת עסק חי"
ו'	תצהיר להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף 5.2.1 עד 5.2.3
ו'1	מידע עבור בחינת איכות סעיף 14.3.2 למסמכי המכרז
ז'	הסכם ההתקשרות
ח'	נוסח ערבות ביצוע ההסכם
ט'	אישור עריכת ביטוח
י'	דרישות אבטחת מידע והגנת הפרטיות
י"א	התחייבות לשמירה על סודיות
י"ב	התחייבות להיעדר ניגוד עניינים
י"ג	דוגמאות הזמנות רכש
י"ד	דוגמת פורמט טבלת חשבוניות

4. מהות ותקופת ההתקשרות

4.1. תקופת ההתקשרות עם המציע הזוכה תהיה לתקופה של 60 (שישים) חודשים, החל ממועד חתימת האוניברסיטה על הסכם ההתקשרות (להלן: "תקופת ההתקשרות").

4.2. למציע הזוכה תינתן האפשרות לסיים את תקופת ההתקשרות לפני תום תקופה וזאת בתום 24 חודשים ממועד חתימת האוניברסיטה על הסכם ההתקשרות ובכל 12 (שניים עשר) חודשים לאחר מכן.

סיום ההתקשרות ע"י המציע הזוכה במועדים האמורים לעיל, ייעשה באמצעות הודעה בכתב שתמסר לאוניברסיטה לפחות 120 ימי עבודה טרם המועד האמור. לא ניתנה הודעה בכתב במועד האמור, יראו את הספק כמסכים להארכת ההתקשרות לתקופה נוספת.

4.3. לאוניברסיטה שמורה הזכות הבלעדית לסיים את ההתקשרות, בכל עת, מכל סיבה שהיא, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה מראש ובכתב של 30 (שלושים) יום למציע הזוכה וכמפורט בהסכם ההתקשרות **נספח ז'**.

5. תנאי סף להשתתפות במכרז

להלן מפורטים תנאי הסף להשתתפות במכרז זה, על המציע לעמוד **בעצמו** בלבד בתנאים המצויינים בסעיפים 5.2.1 ו-5.2.2 להלן, ולא באמצעות קבלן משנה ו/או אחר מטעמו.

5.1. תנאי סף כלליים

5.1.1. המציע הינו יחיד תושב ישראל או שותפות או תאגיד. אם המציע הינו חברה בע"מ או שותפות רשומה, הוא רשום כדין בישראל במרשם המתנהל עפ"י דין לגבי תאגידים מסוגו.

5.1.2. המציע הינו עוסק מורשה לצורך מע"מ.

5.1.3. המציע מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976.

5.1.4. כנגד המציע לא מתנהלות תביעות שעלולות לפגוע בהתחייבויותיו עפ"י מכרז זה כולן או מקצתן, ככל שהמציע יזכה במכרז והוא אינו נמצא בהליכי חדלות פירעון. לרבות לא קיימת למציע "הערת עסק חיי" או כל הערה דומה שמצביעה על קיום ספק בדבר יכולתו של המציע להמשיך ולהתקיים כ"עסק חיי".

5.2. תנאי סף מקצועיים

5.2.1. למציע יש ניסיון במתן שירותי יחסי ציבור במשך לפחות חמש (5) שנים רצופות עד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה.

5.2.2. המציע סיפק שירותי יחסי ציבור דומים לאלה הנדרשים במכרז זה במהלך שנתיים (2) רצופות מתוך חמש (5) השנים האחרונות עד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, לששה (6) לקוחות לפחות אשר מתוכם לפחות 3 לקוחות הינם מתחום התרבות ו/או גופים ציבוריים, בהיקף שנתי של לפחות 70,000 ש"ח (לא כולל מע"מ) לשנה ללקוח.

הערה: אין צורך שבכל שנה יהיו לקוחות שונים. ניתן שאותו לקוח יהיה בשתי השנים בכפוף לעמידתו בכל הנדרש בסעיף.

(*) **"גופים ציבוריים"** כאמור בפסקאות (1) ו-(2) להגדרה "גוף ציבורי" שבסעיף 1 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.

5.2.3. צוות המציע יורכב מאיש צוות בכיר (סופרוויזר) אחד (1) אשר לו לפחות עשר (10) שנות ניסיון עד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה במתן שירותי יחסי ציבור וגם מאיש צוות זוט (תקציבאי) אחד (1) אשר לו לפחות שלוש (3) שנות ניסיון עד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה במתן שירותי יחסי ציבור.

בין המציע לאנשי הצוות מטעמו חלים יחסי עובד-מעסיק.

מובהר בזאת, כי המציע נדרש לעמוד בכל תנאי הסף הכלליים שבסעיף 5.1 לעיל וזאת לכל אורך פרק הזמן המוגדר לתוקף הצעתו של המציע ואם יזכה, גם כן למשך כל תקופת ההתקשרות כולל תקופות ההתקשרות המוארכת (אם תהא כזו).

ועדת המכרזים תהא רשאית, אך לא חייבת, לאפשר למציע אשר לא המציא עם הצעתו מסמך, אישור, היתר, רישיון או כל נייר אחר כנדרש עפ"י מכרז זה, להשלים את המצאת הנ"ל לאוניברסיטה תוך פרק זמן קצוב שיקבע על ידה, ובלבד שכל מסמך, אישור, היתר, רישיון או כל נייר אחר, כאמור, יהיו בעלי תוקף ותחולה נכון למועד האחרון שנקבע במכרז זה להגשת ההצעות.

5.3. מובהר בזאת במפורש, כדלקמן:

5.3.1. לצורך עמידה בתנאים המקדמיים הנקובים בסעיפים 5.2.1 ו-5.2.2 לעיל, יהיה המציע רשאי להסתמך על ניסיון שנצבר על ידי עוסק מורשה (שאינו תאגיד) (להלן: **"העוסק המורשה"**), במהלך התקופה הקודמת למועד ייסודו של המציע על ידי העוסק המורשה, כאשר במהלך התקופה שממועד ייסודו של המציע ועד למועד האחרון להגשת ההצעות, העוסק המורשה הוא בעל 51% מהשליטה* במציע, לכל הפחות.

ביקש מציע להסתמך על ניסיון שנצבר על ידי העוסק המורשה, יצרף המציע להצעה, גם מידע ומסמכים המעידים על ייסודו של המציע על ידי העוסק המורשה ועל השליטה של העוסק המורשה במציע לאחר ייסודו של המציע, וכן את כל המסמכים והמידע הדרושים על פי טופס הזמנת ההצעות בקשר עם הניסיון שנצבר על ידי העוסק המורשה במהלך התקופה הרלוונטית.

5.3.2. מציע שהוא ישות משפטית מאוגדת רשאי להגיש הצעה **אחת בלבד** בין בעצמו, בין באמצעות תאגיד ובין כשותף ב"קבוצה מציעה" (ככל שמסמכי המכרז מתירים זאת).

מציע שהוא בעל שליטה* בתאגיד ו/או מנהל בתאגיד ו/או נושא משרה ו/או מורשה חתימה בתאגיד ו/או שותף של המציע יהיה מנוע מלהגיש הצעה נוספת - בין בעצמו, בין באמצעות תאגיד אחר ובין כשותף ב"קבוצה מציעה" (ככל שמסמכי המכרז מתירים זאת).

(*) **"שליטה"** – החזקה של יותר ממחצית באחד מאמצעי השליטה הבאים:

(1) זכות ההצבעה באסיפה כללית של חברה או בגוף מקביל של תאגיד אחר;

(2) הזכות למנות דירקטורים של התאגיד;

6. מסמכים ואישורים להגשת המכרז

המציע יגיש לאוניברסיטה בכתב, בין היתר, את המסמכים הבאים על מנת להוכיח עמידתו בתנאי הסף: 6.1. להוכחת עמידתו בתנאי סף שבסעיף 5.1.1 ו-5.1.2 לעיל, יצרף המציע אישור עדכני על רישום במרשם המתנהל עפ"י כל דין לגבי תאגידים מסוגו.

6.2. להוכחת עמידתו בתנאי סף שבסעיף 5.1.3 לעיל, יצרף המציע אישור מרואה חשבון או פקיד שומה המעיד על ניהול פנקסי חשבוניות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 וכן תצהיר חתום ומאומת כדין בנוסח המצורף **בנספח ד'**. וכן יצרף המציע אישור בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א – 1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987. המציע יצרף להצעתו תצהיר בכתב של מורשה חתימה מטעמו המאושר על ידי עורך דין בהתאם לנוסח המחייב המצורף ומסומן **נספח ד'1**.

6.3. להוכחת עמידתו בתנאי סף 5.1.4 ו-5.1.5 יצרף המציע להצעתו תצהיר שלו או של מנהלו, מאומת בפני עורך דין, כי לא מתנהלות תביעות נגד המציע ומנהלו, והמציע ומנהלו אינם נמצאים בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק, וכי לא קיימת למציע "הערת עסק ח", בנוסח המצורף **בנספח ה'** למכרז.

6.4. להוכחת עמידתו בתנאי סף שבסעיפים 5.2 לעיל, יגיש המציע תצהיר בנוסח **נספח ו'** חתום ומאומת בפני עו"ד.

6.5. לצורך בחינת האיכות, המציע יצרף להצעתו מסמכים ובהם תיעוד של **שלושה (3) קמפיינים** אותם הוא ניהל במסגרת מתן שירותים ללקוחותיו ואשר אותם הוא יציג בראיון. נדרש שכל אחד משלושת הקמפיינים המוצגים ע"י המציע בהצעתו עונה לפחות על אחת משלוש האפשרויות המפורטות להלן:

- 6.5.1. קמפיין של השקת פעילות מפתח בתחום השירות/מידע לציבור;
- 6.5.2. אירוע מדיה רב משתתפים הפונה לקהל הרחב (כגון פסטיבלים גדולים);
- 6.5.3. קמפיין חברתי-ציבורי.

הערה: ניתן לצרף תיעוד זה בקבצים השמורים בהתקן אחסון נייד disk on key (לבחירת המציע).

6.6. המציע יצרף קו"ח ופרטים בדבר ניסיונם המקצועי של נציגי המציע אשר יוקצו לביצוע השירותים נשוא מכרז זה.

6.7. כל האישורים והמסמכים האחרים הנדרשים להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף דלעיל.

מובהר בזאת, כי המציע נדרש לעמוד בכל תנאי הסף לכל אורך פרק הזמן המוגדר לתוקף הצעתו של המציע וכן למשך כל תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות המוארכת (אם תהא כזו) וכי המציע מתחייב ליתן לאוניברסיטה את השירותים באמצעות איש הצוות המוצעים בהצעתו, ללא אפשרות להחליפם באחרים, אלא באישור מראש ובכתב של האוניברסיטה.

7. עיון במסמכי המכרז

7.1. מסמכי המכרז יהיו פתוחים לעיון ללא תשלום באתר האינטרנט למכרזים של האוניברסיטה <http://tenders.tau.ac.il> והנוסח המופיע בו הוא הנוסח המחייב.

7.2. מסמכי המכרז יועמדו לעיון במזכירות יחידת ההספקה, בניין מחסנים ובטחון, קומה ג', חדר מס' 301, אצל הגב' קלי שאלתיאל, טל' לבירורים 03-6408631, קריית האוניברסיטה, רמת אביב, תל-אביב ובאתר האוניברסיטה בכתובת <http://www.tau.ac.il>.

7.3. יש להדפיס את מסמכי המכרז מאתר האוניברסיטה ולהגיש על גביהם את ההצעה. **אין לשנות את מסמכי המכרז.**

8. תנאים נוספים

8.1. ההשתתפות במכרז **אינה** כרוכה בתשלום.

8.2. מציע המעוניין להגיש הצעה נדרש להדפיס את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט למכרזים של האוניברסיטה שכתובתו היא: <http://tenders.tau.ac.il>, ולהגיש על גביהם את הצעתו. **אין לשנות את מסמכי המכרז.**

8.3. **המציע יגיש את כל מסמכי המכרז כשהם חתומים על ידו.** החתימה תיעשה בעט עם דיו בצבע כחול. על נציג המציע (שהינו מורשה חתימה מטעם המציע) לחתום על כל מסמכי המכרז וההסכם בראשי תיבות ובצרוף חותמת המציע בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם, ובכלל זה על כל המסמכים שצורפו להצעה ללא יוצא מן הכלל. במקומות בהם נדרשת חתימה מלאה, יש לחתום חתימה מלאה בצרוף חותמת המציע (ככל שיש).

8.4. **ההצעה הכספית -** ההצעה הכספית תיערך ותוגש בהתאם לאמור בסעיף 11 להלן. ותוגש על גבי טופס ההצעה הכספית **נספח ב'** למכרז, כשהיא מלאה וחתומה כנדרש ע"י מורשי החתימה ובצרוף חותמת המציע (ככל שיש).

8.5. **הסכם ההתקשרות -** על המציע לצרף להצעתו את הסכם ההתקשרות המצורף **נספח ז'** למכרז, חתום בראשי תיבות ע"י מורשי החתימה מטעמו בכל עמוד (מלבד העמוד האחרון), ובחתימה מלאה במקום המיועד לכך בעמוד האחרון של ההסכם. לכל החתימות תצורף חותמת התאגיד (ככל והמציע הינו תאגיד).

8.6. על מציע שהינו תאגיד להגיש אישור חתום ע"י רו"ח או עו"ד בדבר פרטי המציע ושמות מורשי החתימה שיש בסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם, בנוסח המפורט **נספח ג'** למכרז.

9. אישור עריכת ביטוח

9.1. על המציע לצרף להצעתו את אישור עריכת הביטוח המצורף **נספח ט'** חתום בתחתית כל עמוד בראשי תיבות ולהוסיף חותמת (ככל שיש). החתימה תיעשה בעט עם דיו בצבע כחול בלבד.

9.2. **תשומת לב המציעים מופנית לדרישות האוניברסיטה לעריכת הביטוחים המפורטים בנספח ט'.** כל הסתייגות לגבי דרישות הביטוח יש להעלות במסגרת פניה להבהרות כמפורט בסעיף 10 להלן. לאחר הגשת הצעה למכרז, לא תתקבלנה כל הסתייגויות לדרישות הביטוח.

9.3. **רק המציע שיבחר כמציע הזוכה במכרז יגיש לאוניברסיטה את אישור עריכת הביטוח,** בנוסח המצורף למסמכי המכרז **נספח ט' חתום ע"י חברת הביטוח** ואשר יהיה תקף לאורך כל תקופת ההתקשרות ותקופת האופציה (ככל שתהיה).

10. פרטים נוספים, הבהרות ושינויים

10.1. מציע המעוניין לשאול שאלות, להעלות השגות, לקבל הסברים נוספים והבהרות למסמכי המכרז ולאישור הביטוח הנדרש (נספח ט'), יוכל לעשות זאת בכתב בלבד, עד למועד המצוין בסעיף 2 לעיל, באמצעות פניה בדואר אלקטרוני בלבד, שעליו לשלוח במקביל, עד למועד המצוין בסעיף 2 לעיל, לשני נציגי האוניברסיטה המפורטים להלן:

שם הנציג	תפקיד	דוא"ל
משה איטח	מנהל צוות מכרזים	mosheit@tauex.tau.ac.il
עידן כהן	עורך המכרז	idanc1@tauex.tau.ac.il

10.2. שאלות יוגשו בקובץ WORD בטבלה במבנה המפורט להלן בלבד:

מס"ד	עמוד	סעיף	נוסח קיים	שאלה

כל פניה תכלול את שם המציע, שם הפונה מטעמו, מספר טלפון וכתובת הדואר האלקטרוני שאליו תשלח האוניברסיטה את התשובות.

10.3. מובהר כי העברת שאלות ומתן או אי מתן תשובות אינם דוחים את המועד האחרון להגשת הצעות.

10.4. האוניברסיטה תענה לשאלות ההבהרה באמצעות פרסום התשובות באתר המכרזים עד למועד המצוין בסעיף 2 לעיל. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לשלוח את התשובות בדוא"ל, לכל מי שפנה אליה כאמור לעיל.

10.5. האוניברסיטה אינה מתחייבת לענות על שאלות שיופנו אליה והיא רשאית לענות על חלק מהשאלות או לענות באופן חלקי על שאלות מסוימות.

10.6. כל הבהרה ו/או שינוי ו/או תיקון ו/או עדכון ו/או תוספת אשר ייערכו ע"י האוניברסיטה בקשר עם המכרז, מיוזמתה ו/או כמענה לשאלות של מציעים פוטנציאלים, יפורסמו באתר המכרזים, ולמציע לא תהא כל טענה כלפי האוניברסיטה בעניין אי קבלת המידע. כל שינוי ו/או תוספת למכרז, לפני המועד האחרון להגשת ההצעות, בין ביוזמת האוניברסיטה ובין בעקבות שאלות הבהרה של מציעים פוטנציאלים, יעשה ע"י האוניברסיטה, לפי שיקול דעתה, ויחייב את המציעים.

10.7. באחריות המציע להתעדכן באתר המכרזים שכתובתו היא: <http://tenders.tau.ac.il>.

10.8. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה תוקף לכל הבהרה של האוניברסיטה, אלא אם ניתנה בכתב, ופורסמה באתר המכרזים ו/או אם נשלחה בדואר אלקטרוני.

10.9. תשובות, הבהרות והודעות שינוי שיפורסמו באתר המכרזים ו/או שישלחו למציעים, יצורפו על ידם להצעתם, כשהן חתומות על ידם בתחתית כל עמוד, וזאת לאישור כי הללו אכן התקבלו על ידם, הובנו ונלקחו בחשבון בעת הכנת ההצעות. תשובות, הבהרות והודעות שינוי כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מהצעת המציע ומתנאי המכרז.

10.10. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה העולים ממסמכי המכרז ובו לא נדרשה הבהרה ע"י המציעים (כולם או חלקם) או ניתנה הבהרה ע"י האוניברסיטה, פרשנות ועדת המכרזים של האוניברסיטה (להלן: "ועדת המכרזים") תחשב לכל דבר ועניין כפרשנות המחייבת, והמציעים יהיו מנועים מלהעלות טענות כלשהן בדבר אי בהירות, סתירה ו/או אי התאמה במסמכי המכרז.

11. ההצעה הכספית

11.1. המציע יגיש את הצעתו הכספית על גבי טופס ההצעה הכספית - נספח ב', בלבד.

11.2. מבנה טופס ההצעה הכספית:

טופס ההצעה הכספית כולל את השירותים הנדרשים ויש למלא אותו בהתאם להנחיות הבאות:

11.2.1. על המציע לרשום בעט דיו, בעמודת המחיר את התעריף אותו הוא מציע **בנספח ב'**.

11.2.2. **מחירי ההצעה שיינתנו ע"י המציע הינם מחירים סופיים וקבועים, הכוללים את כל הוצאות המשרד, הרווח, העובדים, הדלק, המיסים (למעט מע"מ), וכל הוצאה אחרת. המציע לא יהיה זכאי לדרוש ולא יקבל כל תמורה אחרת עבור השירותים מלבד התמורה שתשולם על בסיס המחירים שהציע בהצעת המחיר לבדה.**

11.3. האוניברסיטה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.

11.4. החליטה האוניברסיטה על ביטול המכרז, מכל סיבה שהיא, לא תהא למי מן המציעים במכרז ו/או למי ששילם דמי השתתפות במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי האוניברסיטה ו/או כלפי מי מטעמה.

התמורה למציע הזוכה תשולם בגין ביצוע השירותים בפועל כמפורט בהסכם ההתקשרות **נספח ז'** למסמכי המכרז.

11.5. יש למלא את טופס ההצעה הכספית בכל המקומות המתאימים.

11.6. **אין לבצע מחיקות בטיפקס.** כל מחיקה תיעשה ע"י שרטוט קו על פני הפרט השגוי, ורישום הפרט הנכון בצד. ליד התיקון, יחתמו מורשי החתימה בצירוף חותמת התאריך (ככל שהמציע הינו תאריך).

11.7. אין לשנות את טופס ההצעה הכספית, אין להתנות עליו ואין לסייגו.

רישום הסתייגות ו/או הערה עלול לגרום לפסילת ההצעה והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

11.8. על המציע להציע **מחיר לא כולל מע"מ**, לכל רכיבי ההצעה הכספית המפורטים בטופס ההצעה הכספית - נספח ב'.

11.9. ההצעה הכספית תהיה **בשקלים חדשים** (₪) בלבד.

11.10. על המציע להקפיד ולמלא את טופס ההצעה הכספית במלואו במקומות המתאימים. במקרה בו המציע לא ימלא את כל הנדרש, רשאית ועדת המכרזים לפסול את ההצעה כולה ו/או חלקים ממנה, והכל בהתאם לשיקול דעתה המוחלט והבלעדי של ועדת המכרזים.

11.11. המציע יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כנגד האוניברסיטה בדבר תשלום נוסף כשלהו עבור המוצרים והשירותים ואספקתם לאוניברסיטה מעבר לתמורה שתשולם על בסיס המחירים שהוצעו על ידי המציע בטופס ההצעה הכספית. האוניברסיטה תשלם רק עבור אספקת המוצרים והשירותים בפועל, כשהם עומדים בתנאים המפורטים במסמכי המכרז ובנספחיו.

12. הגשת ההצעה

12.1. יש להגיש את ההצעה בשפה **העברית** כשהיא חתומה, מלאה ושלמה **ב- 2 עותקים**: מקור אחד שיסומן כ"**מקור**" והעתק זהה למקור שיסומן כ"**העתק**".

12.2. יש להגיש את מסמכי המכרז על נספחיהם עפ"י **סדר הופעתם במכרז**.

12.3. יש לחתום בראשי תיבות בכל עמוד מעמודי ההצעה בצירוף חותמת (ככל שיש).

12.4. במקומות בהם נדרש למלא פרטים באופן ידני, יש למלא בעט עם דיו בצבע **כחול**.

12.5. ההצעה תוגש **במעטפה חיצונית אחת סגורה היטב** (שתכיל שתי מעטפות פנימיות) כמפורט להלן:

12.5.1. מעטפה חיצונית אחת סגורה היטב ובתוכה שתי (2) מעטפות פנימיות סגורות היטב כמפורט בסעיפים 12.5.2 ו-12.5.3 להלן. על המעטפה לא יהיו כל סימני זיהוי פרט לכיתוב: "מכרז מס' הס. 20/2022 למתן שירותי יחסי ציבור למוזיאון הטבע ע"ש שטיינהרדט באוניברסיטת תל אביב".

אין לרשום פרט מזהה כלשהו על גבי המעטפה!

12.5.2. מעטפה מס' 1

המעטפה הפנימית הראשונה תכלול רק את ההצעה הכספית **נספח ב'** למכרז מלאה וחתומה ע"י המציע כנדרש, בשני (2) עותקים (מקור אחד שיסומן "מקור" ועותק זהה למקור שיסומן "העתק").

המעטפה תהיה סגורה היטב ולא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, מלבד הכיתוב: "מכרז מס' הס. 20/2022 למתן שירותי יחסי ציבור למוזיאון הטבע ע"ש שטיינהרדט באוניברסיטת תל אביב – מעטפה מס' 1".

את המעטפה יש לסגור היטב ולהכניסה למעטפה החיצונית.

12.5.3. מעטפה מס' 2

המעטפה הפנימית השנייה תכלול את כל המסמכים האחרים (מסמכי המכרז כולל הסכם ההתקשרות, כל האישורים נדרשים להוכחת תנאי הסף ומסמכי הבהרות (ככל שיהיו), וכל מסמך נדרש), אשר יוגשו בשני (2) עותקים (מקור אחד שיסומן "מקור" ועותק זהה למקור שיסומן "העתק").

המעטפה תהיה סגורה היטב ולא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, מלבד הכיתוב: "מכרז מס' הס. 20/2022 למתן שירותי יחסי ציבור למוזיאון הטבע ע"ש שטיינהרדט באוניברסיטת תל אביב – מעטפה מס' 2".

12.5.4. את המעטפה יש לסגור היטב ולהכניסה למעטפה החיצונית.

12.6. על המציע להקפיד לציין את הצעת המחיר **רק** בטופס ההצעה הכספית אשר תוכנס למעטפה מס' 1 ולא לציין את הצעת המחיר במסמכי המכרז האחרים. האוניברסיטה תהא רשאית לפסול על הסף הצעה אשר תכלול את הצעה הכספית של המציע במסמכים אחרים מלבד ההצעה הכספית.

12.7. מודגש בזאת כי אין לציין את ההצעה הכספית על גבי הסכם ההתקשרות **נספח ז'**.

12.8. ההצעה תוגש לאחר שהושלמה, מולאה ונחתמה כנדרש וכשהיא מכילה את כל המסמכים הנדרשים.

12.9. לתשומת לב המציעים, אם כמות המסמכים רבה, באופן שאינו מאפשר הכנסת שני חלקי ההצעה לתוך מעטפה שלישית חיצונית, אזי ניתן להגיש בנפרד את שתי (2) המעטפות ולהכניסן בנפרד לתוך תיבת המכרזים. אם בשל כמות החומר לא ניתן להכניס אחת או יותר מן המעטפות לתוך תיבת המכרזים, יש לפעול עפ"י הנחיות עובד/ת האוניברסיטה.

12.10. את המעטפה הסגורה יש להחתים **בשעון האלקטרוני** (הנמצא בסמוך לתיבת המכרזים) ולהפקיד בתיבת המכרזים מס' 1 במשרדי אוניברסיטת תל-אביב, (כניסה משער 14), בניין לוגיסטיקה ובטחון (ניתן לראות את מיקום הבניין במפת הקמפוס שבאתר האינטרנט של האוניברסיטה), קומה ג', חדר מס' 301 בין השעות: 9:00 - 15:00 אצל הגב' קלי שאלתיאל עד למועד האחרון להגשת הצעות המצוין בסעיף 2 לעיל, תשומת הלב כי המועד האחרון הוא עד לא יאחר מהשעה 12:00 בצהריים בדיוק!

12.11. על המציע לוודא כי המעטפה הסגורה הוחתמה ע"י השעון האלקטרוני כאמור לעיל וצוינו על גביה תאריך ושעת הגשת ההצעה, בטרם הפקדתה בתיבת המכרזים.

12.12. את ההצעה יש להגיש במסירה ידנית בלבד (ולא באמצעות הדואר!).

12.13. המציעים לא יוכלו להיכנס לשטח האוניברסיטה עם רכב.

12.14. על המציע לבדוק בעצמו את כדאיות הסכם ההתקשרות, הזכויות המשפטיות בו וכל דבר אחר שיש לו, לדעת המציע, חשיבות ו/או משקל בהחלטתו אם להגיש הצעה ואם להתקשר עם האוניברסיטה בהסכם במידה שהצעתו תזכה. המציע יברר את כל האמור בעצמו, על אחריותו ועל חשבון, והוא יהיה מנוע מלטעון כל טענה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעמה, עקב כך.

13. מועד אחרון להגשת הצעות

13.1. המועד האחרון להגשת ההצעות הינו כמצוין בסעיף 2 לעיל.

הצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים עד למועד והשעה המצוינים בסעיף 2 לעיל כמועד האחרון להגשת הצעות - לא תתקבל ולא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים!

13.2. האוניברסיטה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדחות את המועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות בכל עת לפני פתיחת ההצעות, ובלבד שהודעה על כך תפורסם באתר למכרזים. הודיעה האוניברסיטה על דחיית המועד האחרון, ייחשב המועד שנקבע בהודעה המאוחרת יותר של האוניברסיטה, כ"מועד האחרון" במכרז זה, לכל דבר ועניין ובכל מקום במסמכי המכרז.

14. בדיקת ההצעות ובחירת הזוכה

14.1. המכרז הינו מכרז עם בחינה דו שלבית, אשר ינוהל בשלבים כמפורט להלן:

שלב	תיאור השלב
א	בדיקת עמידה בתנאי סף – כמפורט בסעיף 14.2 להלן.
ב	בדיקת איכות ההצעות הכשירות אשר עברו את שלב א' - כמפורט בסעיף 14.3 להלן. שלב זה מהווה 80% מהציון המשוקלל להצעה.
ג	בדיקת ההצעות הכספיות אשר עברו את כלל השלבים לעיל - כמפורט בסעיף 14.4 להלן. שלב זה מהווה 20% מהציון המשוקלל להצעה.
ד	חישוב הניקוד הכולל ובחירת ההצעה/ות הזוכה/ות

מובהר כי בכל אחד מהשלבים המפורטים להלן, לאוניברסיטה הזכות לבקש מכל אחד מהמציעים הבהרות, השלמות ו/או אישורים נוספים בכתב, ולדרוש מענה להבהרות בתוך זמן קצוב.

14.2. שלב א' - בדיקת עמידה בתנאי הסף

14.2.1. בשלב זה תיבדקנה ההצעות לצורך קביעת עמידת המציע בתנאי הסף המנהליים והמקצועיים המופיעים בסעיפים 5.1 ו-5.2 לעיל. האוניברסיטה רשאית לפסול, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, כל הצעה שלא עמדה בכל תנאי הסף, ו/או כל הצעה שלא צורפו אליה כלל המסמכים הנדרשים ו/או אם יתגלה כי פרט מפרטי ההצעה כלל מידע לא נכון או לא מלא.

14.3. שלב ב' - בדיקת איכות (יהווה 80% מסך שקלול ההצעה)

14.3.1. בשלב זה יוזמנו המציעים שעמדו בתנאי הסף לראיון בפני צוות בדיקה שימונה ע"י ועדת המכרזים בו יצטרכו המציעים להציג מצגת אשר תכלול את כלל הפרמטרים הקבועים בסעיף 14.3.2 להלן.

במסגרת הראיון נדרשת התייצבותם של המציע ואיש הצוות הבכיר ואיש הצוות הזוט (כמפורט בסעיף 3 בנספח ו' למסמכי המכרז - הוכחה לעמידת המציע בתנאי הסף) אשר יוזמנו לראיון בפני צוות הבדיקה שמונה ע"י ועדת המכרזים. נוכחותם של שני אנשי הצוות בראיון היא חובה.

ככל ונציג המציע הוא גם איש הצוות אזי נדרשת התייצבות איש הצוות אשר עתיד יהיה ליתן את השירותים לאוניברסיטה.

בראיון יציג המציע את חברי הצוות מטעמו (בצירוף קורות חיים) וכן סקירה אודותיו, ניסיונו ומקצועיותו, וכן ניסיונו של הצוות המוצע על ידו בייצוג גופי תרבות ו/או בתחומים רלוונטיים לתחומי פעילותו של המוזיאון, במידה בה קיים, ניסיון בעבודה במדיה דיגיטליות ורשתות חברתיות, יכולת עבודה באנגלית, את שלושת הקמפיינים המפורטים בסעיף 6.5 לעיל ואת ניסיונם של שאר עובדי המציע. בנוסף יציג המציע **תכנית עבודה עם המוזיאון**.

תכנית העבודה תכלול התייחסות לכל הרכיבים הבאים: הצעת יעדים רלוונטיים לפעילות יחסי הציבור השנתית של המוזיאון, הגדרת אסטרטגיה תקשורתית וכיווני פעולה ביחסי ציבור להגשמת היעדים שהוצעו ושילוב רשתות חברתיות בקידום היעדים.

תכנית העבודה עם המוזיאון ושלושת הקמפיינים המפורטים לעיל יוצגו במצגת.

(על המציע להשאיר בתום הריאיון בידי צוות הבדיקה, התקן אחסון נייד disk on key בו שמורים המצגת הכוללת את תכנית העבודה ושלושת הקמפיינים שהוצגו על ידי המציע בראיון).

לחברי צוות הבדיקה הזכות לשאול שאלות ולראיין את המציע ואת צוותו.

14.3.2. בראיון יבדקו אמות המידה הבאות:

מס' נקודות מקסימלי	אופן הבדיקה	דרישות האיכות
עד 9 נק'	ניסיון עבודה עם לקוחות מתחום התרבות ו/או גופים ציבוריים* העומדים בתנאים שנקבעו בתנאי סף 5.2.2 לעיל, וזאת מעבר לששת (6) הלקוחות שהציג המציע לצורך עמידה בתנאי סף 5.2.2 לעיל (3 נק' לכל מוסד שיוצג מעבר ללקוחות שהוצגו לצורך עמידה בתנאי סף, ועד להצגת שלושה (3) לקוחות לקבלת ניקוד מרבי). (יש לפרט בטבלה מספר 1 בנספח ו' את פירוט לקוחות מתחום התרבות ו/או גופים ציבוריים)	ניסיון עבודה עם לקוחות מתחום התרבות ו/או גופים ציבוריים
עד 25 נק'	חלוקת הניקוד תתבצע כדלקמן: - ניסיון ומקצועיות בעבודה מול לקוחות וגופי תקשורת, ניתוח מקרים ועמידה ביעדים - עד 9 נקודות - ניסיון רלוונטי מול גופי תרבות וגופים ציבוריים* - עד 6 נקודות - ניסיון בעבודה במדיות דיגיטליות ורשתות חברתיות - עד 5 נקודות - התרשמות אישית - עד 5 נקודות כל חבר בצוות הבדיקה ייתן ניקוד באופן אישי מ-1 ועד הניקוד המקסימלי לפרמטר זה כאשר הציון 1 יהווה את אי שביעות רצון הוועדה בכלל והציון המקסימלי יהווה את שביעות רצון חבר צוות הבדיקה ברמה גבוהה מאוד. לאחר מכן יבוצע שקלול של כל הנקודות שניתן ע"י כל חבר צוות וממוצע הניקוד של צוות הבדיקה יהווה את הניקוד שקיבל המציע בפרמטר זה.	התרשמות מאיש הצוות הבכיר ראיון עם המציע ועם נציג המציע העתיד ליתן את השירותים לאוניברסיטה
עד 18 נק'	חלוקת הניקוד תתבצע כדלקמן: - ניסיון ומקצועיות - עד 4 נקודות - ניסיון רלוונטי מול גופי תרבות וגופים ציבוריים* - עד 4 נקודות - ניסיון בעבודה במדיות דיגיטליות ורשתות חברתיות - עד 5 נקודות - התרשמות אישית - עד 5 נקודות כל חבר בצוות הבדיקה ייתן ניקוד באופן אישי מ-1 ועד הניקוד המקסימלי לפרמטר זה כאשר הציון 1 יהווה את אי שביעות רצון הוועדה בכלל והציון המקסימלי יהווה את שביעות רצון חבר צוות הבדיקה ברמה גבוהה מאוד.	התרשמות מאיש הצוות הזוטור (יועבר באמצעות מצגת)

מס' נקודות מקסימלי	אופן הבדיקה	דרישות האיכות	
	לאחר מכן יבוצע שקלול של כל הנקודות שניתן ע"י כל חבר צוות וממוצע הניקוד של צוות הבדיקה יהווה את הניקוד שקיבל המציע בפרמטר זה.		
עד 26 נק'	התרשמות הוועדה מהמצגת תכנית עבודה אשר תוצג ע"י המציע שיצורפו למסמכי המכרז. חלוקת הניקוד תתבצע כדלקמן: - הצעת יעדים רלוונטיים לפעילות יחסי הציבור בשנתו הראשונה של המוזיאון – עד 8 נק' - הגדרת אסטרטגיה תקשורתית וכיווני פעולה ביחסי ציבור להגשמת היעדים שהוצעו – עד 8 נק' - שילוב רשתות חברתיות בתכנית העבודה- עד 5 נק' - התרשמות כללית מהתכנית – עד 5 נק' כל חבר בצוות הבדיקה ייתן ניקוד באופן אישי מ-1 ועד הניקוד המקסימלי לפרמטר זה כאשר הציון 1 יהווה את אי שביעות רצון הוועדה בכלל והציון המקסימלי יהווה את שביעות רצון חבר צוות הבדיקה ברמה גבוהה מאוד . לאחר מכן יבוצע שקלול של כל הנקודות שניתן ע"י כל חבר צוות וממוצע הניקוד של צוות הבדיקה יהווה את הניקוד שקיבל המציע בפרמטר זה.	תכנית עבודה	
עד 10 נק'	התרשמות אישית של חברי ועדת האיכות מהמציע ואיש הצוות מטעמו ומשלושת הקמפיינים שהוצגו על ידו. כל חבר בצוות הבדיקה ייתן ניקוד באופן אישי מ-1 ועד הניקוד המקסימלי לפרמטר זה וממוצע הניקוד של צוות הבדיקה יהווה את הניקוד שקיבל המציע בפרמטר זה.	התרשמות אישית	
עד 12 נק'	חברי צוות הבדיקה יצרו קשר טלפוני עם עד שלושה (3) לקוחות מתוך כלל רשימת הלקוחות שהמציע הגיש כהוכחה לעמידה בתנאי הסף נספח ו' למכרז וכן לקוחות אשר יצוינו בטבלה מספר 1 בנספח ו' למכרז עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של צוות הבדיקה. השאלות שיישאלו הלקוחות: 1. מידת שביעות רצון של הלקוח מהשירות של המציע, תיאום ושיתוף פעולה והענות המציע לבקשות הלקוח ושינויים מבוקשים. 2. התרשמות הלקוח משיטות עבודת המציע, מקצועיות במתן השירות, הגדרת אסטרטגיה תקשורתית וכיווני פעולה ביחסי ציבור של המציע לצורך השגת היעדים שהוצעו וכן שילוב רשתות חברתיות בתכנית העבודה 3. ניסיון וזמינות בהתמודדות עם משברים. 4. התרשמות כללית של הלקוח מהמציע. הערה: במקרה בו אחד הסעיפים לעיל לא רלוונטי ללקוח שנשאל אזי הניקוד לסעיף הלא רלוונטי יהיה 0 הניקוד:	חוות דעת לקוחות	

מס' נקודות מקסימלי	אופן הבדיקה	דרישות האיכות
	כל אחד מהלקוחות יתבקש לתת ניקוד לכל אחד מהסעיפים לעיל עפ"י הטבלה להלן מ-1 (הכי נמוך) עד 3 נקודות (הכי גבוה) מקסימום. עבור כל מציע יתבצע ממוצע הניקוד של שלושת (3) הלקוחות.	
100 נק'	סה"כ	

(*) "גופים ציבוריים" כאמור בפסקאות (1) ו-(2) להגדרה "גוף ציבורי" שבסעיף 1 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976

• רק מציעים שציון האיכות הכולל שלהם יהיה **75** נקודות ומעלה מתוך 100 הנקודות המקסימליות יקבעו כקבוצת המציעים הסופית ויעפילו לשלב בדיקת ההצעה הכספית, כפי שיפורט בהמשך.

יובהר כי כל חבר בצוות הבדיקה ינקד שלב זה בהתאם להתרשמותו האישית וממוצע הניקוד יהווה את סך הניקוד של המציע בשלב זה.

• אם אף הצעה **לא קיבלה** את ניקוד האיכות המינימאלי הנדרש (75 נקודות) או אם רק הצעה אחת קיבלה את ניקוד האיכות המינימאלי הנדרש, רשאית ועדת המכרזים, אך אינה חייבת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, לקבוע ניקוד סף איכותי נמוך יותר, בגובה של 70 נקודות.

• לצורך שקלול ניקוד האיכות של המציעים שנבדקו בשלב זה, יחושב הניקוד כך:

$$[100 / \text{ציון האיכות בנקודות של המציע הנבדק}] * 80$$

14.4. שלב ג' - בדיקת ההצעה הכספית (יהווה 20% מסך שקלול ההצעה)

14.4.1. לצורך שקלול ניקוד ההצעה הכספית מטעם המציע שנכלל ברשימת המציעים הסופית, יחושב הניקוד כך:

14.4.2. הצעת המחיר הנמוכה ביותר תקבל 20 נקודות. הצעת המחיר האחרות יקבלו ניקוד יחסי בהשוואה להצעת המחיר הנמוכה ביותר לפי הנוסחה הבאה:

$$[20 * \frac{\text{גובה הצעת המחיר הזולה ביותר ב-} \text{ש}}{\text{גובה הצעת המחיר הנבדק ב-} \text{ש}}]$$

14.5. שלב ד' - בחירת ההצעה הזוכה ומתן עדיפות

14.5.1. בתום כל שלבי המכרז, ההצעה הכשירה שתהיה בעלת הניקוד המשוקלל המצטבר הגבוה בשילוב ציון האיכות והציון הכלכלי, תהיה ההצעה הזוכה.

14.5.2. האוניברסיטה תבחר במציע אשר עמד בכל התנאים שפורטו לעיל והצעתו תמצא כהצעה בעלת הניקוד הכולל הגבוה ביותר כמציע הזוכה במכרז. ככל ויהיו הצעות זהות מבחינת הניקוד הסופי יחולו הוראות סעיף 16 להלן.

14.5.3. האוניברסיטה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של האוניברסיטה

15. התחייבות מציע שיוכרז כזוכה במכרז

15.1. לאחר קבלת הודעת הזכייה, יתבקש הזוכה/ים לחתום על ההסכם המצורף **כנספח ז'** למכרז בשלושה העתקים נוספים, כמקובל באוניברסיטה, וזאת תוך שבעה (7) ימי עבודה מקבלת ההודעה על זכייה במכרז. מסמכי המכרז והצעת הזוכה יהיו חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות שייחתם. חתימת האוניברסיטה על ההסכם מותנית במילוי כל ההתחייבויות הנדרשות מהזוכה. אם הזוכה/ים לא ימלאו את כל הדרישות הנ"ל או לא יחתום על הסכם ההתקשרות כנדרש, האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לא לחתום על הסכם ההתקשרות עם הזוכה.

15.2. ערבות לביצוע ההתקשרות:

הזוכה/ים מתחייב/ים למסור למזמינה תוך שבעה (7) ימי עבודה מקבלת ההודעה על זכייה במכרז ערבות בנקאית אוטונומית וצמודה לביצוע התחייבויותיו בסכום של 10,000 ₪ (עשרת אלפים ש"ח), בנוסף המצורף לפנייה זו **כנספח ח'**. לא יתקבל צילום של הערבות, במקביל תשיב האוניברסיטה למציע את ערבות הגשת הצעה.

15.3. עריכת ביטוח:

על המציע לצרף להצעתו את אישור עריכת ביטוח המצורף **כנספח ט'** חתום בתחתית כל עמוד בראשי תיבות ולהוסיף חותמת (ככל שיש). החתימה תיעשה בעט עם דיו בצבע כחול בלבד.

תשומת לב המציעים מופנית לדרישות האוניברסיטה לעריכת הביטוחים המפורטים **בנספח ט'**. כל הסתייגויות לגבי **דרישות הביטוח יש להעלות במסגרת פנייה להבהרות כמפורט בסעיף 10 לעיל**. לאחר הגשת הצעה למכרז, לא תתקבלנה כל הסתייגויות לדרישות הביטוח.

15.4. חתימת האוניברסיטה על הסכם ההתקשרות מותנית במילוי כל ההתחייבויות הנדרשות מהמציע הזוכה. אם המציע הזוכה לא ימלא את כל הדרישות הנ"ל ו/או לא יחתום על הסכם ההתקשרות כנדרש ו/או לא ימציא אישור עריכת ביטוח כנדרש ו/או לא יספק ערבות בנקאית כנדרש, האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לא לחתום על הסכם ההתקשרות עם הזוכה.

15.5. במקרה שהמציע הזוכה לא יחתום על מסמכי ההתקשרות במועד שייקבע ע"י האוניברסיטה, ו/או לא ימציא לידי האוניברסיטה את אישור עריכת הביטוח חתום ע"י חברת הביטוח ו/או לא ימציא לאוניברסיטה את הערבות הנזכרת בסעיף 15.2 לעיל, תהיה האוניברסיטה רשאית לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל לאלתר את זכייתו במכרז ולתבוע מהמציע הזוכה את נזקה.

16. שוויון בהצעות

16.1. במקרה של שוויון בהצעות תינתן עדיפות ל"עסק בשליטת אישה", רק במידה שהוגש תצהיר רלבנטי מטעם המציע.

"עסק בשליטת אישה" – להצעה אשר מתקיים בה האמור בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, כלומר שהוגשה ע"י עסק בשליטת אישה, יצורפו אישור רואה חשבון ותצהיר כנדרש עפ"י חוק.

16.2. במקרה ולא תוגש הצעה מטעם "עסק בשליטת אישה", נתון שיקול הדעת המוחלט והבלעדי למזמינה, לקבוע, במקרה של שוויון בהצעות, האם לערוך הליך התמחרות נוסף (Best & Final), או האם לנקוט באופן אחר על מנת להשיג את מירב היתרונות למזמינה.

17. תוקף ההצעות

17.1. הצעת המציע תהיה בתוקף במשך תשעים (90) יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות. לאחר תום תקופה זו, אם הליך בחירת הזוכה לא יסתיים, רשאית האוניברסיטה לבקש מן המציעים להאריך את תוקף ההצעותיהם לתקופה נוספת של עד ששים (60) יום ובסה"כ ביחד עם התקופה הראשונה: מאה וחמישים יום (150), ובמקרה זה יהיה כל מציע רשאי להאריך את תוקף הצעתו בהתאם לבקשה או להודיע לאוניברסיטה על ביטול הצעתו. בקשה כאמור תשלח ע"י האוניברסיטה בכתב ו/או בדוא"ל.

17.2. הודעה על הסכמה להארכת תוקף ההצעות או על ביטול ההצעות, תשלח לאוניברסיטה ע"י המציע, לידי **מר משה איטח** או **מר עידן כהן**, באמצעות דוא"ל, וזאת בתוך שני (2) ימי עבודה מהרגע שבו נתבקש המציע להאריך את תוקף הצעתו או לבטלה.

17.3. בהעדר תשובה מן המציע בתוך הזמן האמור, תראה הצעתו כהצעה שבוטלה ע"י המציע.

17.4. ביטל המציע את הצעתו עפ"י האמור בסעיף 17.1 לעיל או עפ"י הדרך הקבועה בסעיף 17.3 לעיל, לא תהא לו כל טענה או תביעה כלפי האוניברסיטה.

18. בחירת כשיר שני

18.1. אם לא יעמוד הזוכה בדרישות המכרז ו/או ינהג שלא בתום לב ו/או ההתקשרות עמו לא תצא לפועל ו/או ההסכם עמו יבוטל מכל סיבה שהיא בתוך שלושה (3) חודשים ממועד ההתקשרות, תהא רשאית האוניברסיטה בתקופה שתחילתה מיום מתן הודעה לזוכה ועד תום ששה (6) חודשים (או תקופה אחרת בהתאם להחלטת ועדת המכרזים), עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, להתקשר עם המציע אשר הצעתו דורגה במקום השני (להלן: "**הכשיר השני**"), בהתאם לתנאי המכרז, להסכם ההתקשרות ולהצעתו של הכשיר השני, במקום עם המציע הזוכה.

היה והחליטה כן ועדת המכרזים של האוניברסיטה, תפנה אל הכשיר השני וזה מתחייב לענות לפניית האוניברסיטה תוך שבעה (7) ימי עבודה ולהודיעה על הסכמתו להיכנס לנעלי המציע הזוכה בכל הנוגע למכרז על כל תנאיו, דרישותיו וחלקיו.

18.2. במקרה של ביטול ההתקשרות עם המציע הזוכה מכל סיבה שהיא, בתקופת שלושת (3) החודשים שלאחר מתן הודעת זכייה, רשאית ועדת המכרזים של האוניברסיטה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ובשקלה את צרכיה של האוניברסיטה ואת טובתה – להחליט, האם להתקשר עם הכשיר השני במסגרת מכרז זה או האם לפרסם מכרז חדש או האם להתקשר עם מבטח שלא במסגרת מכרז – הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי על מנת להבטיח את מרב היתרונות לאוניברסיטה. ועדת המכרזים תהא רשאית להסכמתו של הכשיר השני להאריך את התקופה האמורה לעיל.

19. זכות העיון במסמכי המכרז

19.1. המציע מצהיר, כי ידוע לו שעפ"י תקנות חובת המכרזים (התקשרויות של מוסד להשכלה גבוהה), תש"ע – 2010, (להלן: "**התקנות**"), ייתכן שתהיינה פניות של מציעים אחרים לראות את הצעתו במידה ויזכה.

19.2. מבלי לגרוע משיקול דעתה של האוניברסיטה וסמכותה על פי כל דין, מתבקש כל מציע לציין בהצעתו, **בעת הגשת הצעתו למכרז זה**, בצורה מפורשת ובולטת במקום המיועד לכך במסמכי המכרז, מהם הנתונים ו/או המסמכים הכלולים בהצעה, אשר העיון בהם על ידי המציעים האחרים עלול, לדעת אותו מציע, לחשוף סוד מסחרי ו/או סוד מקצועי ואשר המציע מתנגד למסירתם לעיון כאמור (להלן: "**בקשה לסודיות**"). בקשה לסודיות, תתייחס באופן פרטני לפרקים ולסעיפים קונקרטיים בהצעה.

19.3. **בנוסף**, על המציע לנמק במסגרת ההצעה את הטעמים לבקשת הסודיות עבור כל פרק וסעיף עבורם היא מתבקשת. מציע שלא יציין פרטים אלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. הוועדה תעדכן מציעים על הגשת בקשה לעיון בהצעתם רק במקרים שבהם הבקשה מתייחסת רק למידע שהוגדר ע"י המציע כסודי ו/או סוד מסחרי.

19.4. כמו כן מבהירה האוניברסיטה באופן מפורש, כי בכל מקרה, מידע המתייחס להוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף; ההצעה הכספית על כל רכיביה וכן מידע הנדרש לצורך מתן ציון האיכות, לרבות שמות ופרטי לקוחות ועובדים מטעם המציע וכן שמות ופרטי בעלי תפקידים (לרבות בעלי תפקידים מוצעים) מטעם המציע - אינם חסויים. המציע יישא באחריות המלאה והבלעדית ליידע, במידת הצורך, את הגורמים המאוזכרים בהצעתו, כי מידע אודותם נכלל בהצעה למכרז וכי מידע כאמור הנו כפוף לזכות עיון של מציעים אחרים במכרז, אשר ייתכן והנם מתחרים מסחריים של המציע.

19.5. תשומת לב המשתתפים מופנית בזאת במפורש לכך שהמציע יהיה מנוע ומושתק מלדרוש את מימושה של זכות העיון בנוגע למידע עבורו הגיש בקשת סודיות בקשר עם הצעתו, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות העומדת לאוניברסיטה בקשר עם האמור.

19.6. זכות העיון נתונה למציע בהתאם לקבוע בתקנות. לבקשה לעיון כאמור יצורף שיק בנקאי לפקודת אוניברסיטת תל-אביב בסך 500 ₪ (כולל מע"מ), לכיסוי העלוות הכרוכה בכך.

20. ביטול המכרז

20.1. לא יהיה בעצם פרסום המכרז, או בקבלת הצעות, או בבחינתן, התחייבות כלשהי כלפי מציע כלשהו, כל עוד לא ייחתם ע"י האוניברסיטה והמציעים הזוכה/ים הסכם ההתקשרות ויומצאו הפוליסות כנדרש בהסכם ההתקשרות.

20.2. האוניברסיטה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.

20.3. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי האוניברסיטה תהא רשאית – אך לא חייבת – לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:

20.3.1. ההצעות שהוגשו הן במחיר נמוך או גבוה באופן מהותי או בלתי סביר מהאומדן המקצועי שנערך ו/או מהמחיר שנראה לאוניברסיטה כמחיר הוגן וסביר לטובין, וזאת בהסתמך על המחיר אותו נוהגת האוניברסיטה לשלם עבור רכישת הטובין, נשוא מכרז זה ו/או המסגרת התקציבית שאושרה לקבלת הטובין.

20.3.2. יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיר ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.

20.4. החליטה האוניברסיטה על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמציעים במכרז ו/או למי מרוכשי מסמכי המכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי האוניברסיטה ו/או כלפי מי מטעמה.

21. הוראות כלליות

21.1. המידע המסופק למציעים ע"י האוניברסיטה במסגרת מכרז זה הינו בהתאם לידיעתה והערכתה של האוניברסיטה במועד פרסום המכרז. יחד עם זאת, ככל שנמסרו בו נתונים כמותיים, המידע הינו בגדר הערכה ו/או אומדנה בלבד ואין האוניברסיטה מתחייבת למלוא הנתונים הכמותיים האמורים, לא בעת עריכת המכרז ולא בתקופת ההתקשרות.

21.2. האחריות הכוללת לבדיקת המידע הינה של המציע בלבד. לפיכך, כל הסתמכות של המציע על מידע שנמסר או יימסר לידי ע"י האוניברסיטה במהלך המכרז, הינה באחריות המציע בלבד. מובהר, כי החברה לא תישא באחריות לכל סוג של נזק, אובדן או הפסד שייגרם למי מהמציעים או מי מטעמו עקב הסתמכות על מידע כאמור, במישרין או בעקיפין, ולא תהא למציע טענה כי המידע שנמסר לו ע"י האוניברסיטה היה חסר ו/או מטעה.

21.3. המציע אינו רשאי לשנות את מסמכי המכרז ובכלל זה הסכם ההתקשרות, להוסיף עליהם או למחוק מהם, להסתייג או לשנות מן האמור במסמכי המכרז או להתנות עליהם, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי ובין בכל דרך אחרת שהיא. עם הזוכה במכרז ייחתם הסכם בנוסח המצורף, ללא הסתייגויות.

21.4. כל שינוי או תוספת במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, אשר המציע לא התבקש במפורש להוסיף, בין אם נעשו באמצעות תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה או בעת ההתקשרות על פיה, כאילו לא נכתבו, ואף עלולים לגרום לפסילתה של ההצעה, עפ"י שיקול דעת האוניברסיטה.

21.5. על אף האמור בסעיף זה, ועדת המכרזים רשאית שלא לפסול הצעה שמולאה בסטייה מההוראות המפורטות בסעיף זה, אם שוכנעה, כי על אף הסטייה, ההצעה תואמת את דרישות המכרז, היא ברורה וחד משמעית וכי הסטייה כאמור נעשתה בתום לב והיא אינה פוגעת בשוויון בין המציעים.

21.6. התברר לאוניברסיטה, בין באמצעות המציע ובין בדרך אחרת, כי הצהרה מהצהרות המציע או מצג אחר שהציג המציע כלפי המזמינה במסגרת הצעתו, אינם נכונים, מלאים או מדויקים, רשאית המזמינה לפסול את ההצעה, לחלט את הערבות שבידה, ואם בחרה בהצעה כהצעה הזוכה – לבטל את הזכייה.

21.7. ניסיון קודם - האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף מציע אשר עבד בעבר עם האוניברסיטה, כספק שירותים, ונמצא כי לא עמד בסטנדרטים של השירות הנדרש, או שנמצא כי קיימת בעיה באמינותו או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו, או לחלופין מציע אשר הגיש הצעה למכרז קודם של האוניברסיטה ונמצא כי הגיש הצעה או הצהרה שקרית. במקרים אלה תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל פה לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי של האוניברסיטה.

21.8. המציע יהיה אחראי לבדיקת תנאי המכרז ותנאי ההתקשרות, וכל מידע רלבנטי הקשור למכרז, לרבות הדינים הרלבנטיים, ובהגשת הצעתו הוא מסכים לתנאים ולפרטים כאמור ומוותר על כל טענת אי ידיעה ו/או טעות ו/או מצג שווא ו/או אי התאמה.

21.9. מובהר, כי באם לא נאמר אחרת, האוניברסיטה אינה מתחייבת להזמין ו/או לצרוך כמות כלשהי ו/או בהיקף כלשהו של עבודה/שירותים מהזוכה.

21.10. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות להקטין/להגדיל את היקף העבודה/השירותים גם בטרם חתימת ההסכם וזאת במקרים בהם ישתנו צרכיה ו/או במקרים בהם ההצעות תחרוגנה מהתקציב שיאושר לביצוע העבודה ו/או בכל מקרה אחר שתראה האוניברסיטה לנכון.

21.11. האוניברסיטה אינה נושאת בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר להשתתפותו בהליך זה, ו/או בשל אי קביעת הצעתו כהצעה המתאימה ביותר. המציע יישא בעצמו ועל חשבונו בהוצאות ההשתתפות במכרז והכנת ההצעה ובגשתה, ובכל מקרה, לא יהיה זכאי לכל פיצוי או שיפוי מאת האוניברסיטה בגין הוצאות אלה, לרבות במקרה של ביטול המכרז, פסילת הצעת המציע או טענה או תביעה לפיצוי מאת האוניברסיטה בשל האמור לעיל או כל חלק ממנו.

21.12. מסמכי המכרז הם קניינה הרוחני של האוניברסיטה, אשר מועבר למציעים לצורך הגשת ההצעות בלבד. אין לעשות במסמכי המכרז שימוש שאינו לצורך הכנת ההצעה ו/או הגשתה.

21.13. ההסכם המצורף למסמך פנייה זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה. יש לראות את מכרז זה ואת ההסכם המצורף לו, על נספחיו, כמסמך אחד המשלים זה את זה.

21.14. בכל מקרה של סתירה בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, ייעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים.

21.15. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, יגבר נוסח ההסכם ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים, וכנוסח הכתוב במכרז זה.

21.16. סמכות השיפוט הבלעדית והייחודית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנובעים או הקשורים למכרז זה תהא לבתי המשפט המוסמכים בתל אביב.

בברכה,

משה איטח

מזכיר ועדת מכרזים
אוניברסיטת תל אביב

מסמכים להגשה

– רשימת תיוג

על המציע להגיש עם הצעתו את כל המפורט להלן. מובהר כי רשימה זו באה להקל על המציע בלבד ואין בה כדי להסיר אחריות מהמציע לקריאת מסמכי המכרז בשלמותם ולהגשת הצעה ערוכה כנדרש ובהתאם לתנאי המכרז. במקרה של סתירה בין רשימה זו למסמכי המכרז, גובר האמור במסמכי המכרז.

מעטפה פנימית מס' 1

מס"ד	מסמך	נוסח בנספח	צורף
1.	טופס ההצעה הכספית מלא וחתום כנדרש	ב'	

מעטפה פנימית מס' 2

מס"ד	מסמך	נוסח בנספח	צורף
1.	המכרז עצמו, חתום בראשי תיבות בכל עמוד ועמוד	-	
2.	מפרט השירותים, חתום בראשי תיבות בכל עמוד ועמוד	א'	
3.	אמנת שירות SLA	א'1	
4.	תעודת רישום במרשם המתנהל עפ"י כל דין לגבי תאגידים מסוגו של המציע (יש לצרף העתק, כשהוא מאושר כמתאים למקור).	-	
5.	נסח חברה עדכני מרשם החברות. (מסמך זה יצורף רק ע"י מציע שהינו תאגיד).	-	
6.	את הנסח ניתן להפיק באתר האינטרנט של רשות התאגידים	-	
7.	תעודת עוסק מורשה (יצורף ע"י מציע שאינו תאגיד)	-	
8.	אישור זיהוי בעלים וזכויות חתימה (מורשי חתימה).	ג'	
9.	יצורף ע"י מציע שהינו תאגיד.	-	
10.	תצהיר להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף 5.2.1, 5.2.2 ו-5.2.3	ד'	
11.	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976	ה'	
12.	אישור מרואה חשבון או מפקיד שומה על ניהול פנקסי חשבוניות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976	ה'1	
13.	אישור תקף על שיעור ניכוי מס במקור	-	
14.	תצהיר פשיטת רגל והיעדר תביעות ואי קיום "הערת עסק חיי"	ו'	
15.	מידע עבור בחינת איכות סעיף 14.3.2 למסמכי המכרז	ו'1	
16.	הסכם ההתקשרות	ז'	
17.	נוסח ערבות ביצוע ההסכם	ח'	
18.	אישור עריכת ביטוח	ט'	
19.	דרישות אבטחת מידע והגנת הפרטיות	י'	
20.	התחייבות לשמירת סודיות	י"א	
21.	התחייבות להיעדר ניגוד עניינים	י"ב	
22.	דוגמאות הזמנות רכש	י"ג	
23.	דוגמת פורמט טבלת חשבוניות	י"ד	
24.	מכתב הבהרה (במידה ויפורסמו)	-	
25.	תיעוד של עד שלושה (3) מהלכים תקשורתיים (לפחות אחד מהם מהלך תקשורתי שנעשה עבור מוסד אקדמי), אותם ניהל המציע במסגרת מתן שירותים ללקוח, אשר אותם יהיה עליו להציג בשלב בחינת איכות המציע- שלב הריאיון	-	
26.	קורות חיים של איש הצוות הבכיר	-	
27.	קורות חיים של איש הצוות הזוטר	-	

יש למלא את כל הפרטים, ובכתב ברור

פרטי המציע

שם המציע:

מס מזהה (מס' חברה/שותפות):

סוג התארגנות (חברה, שותפות):

תאריך ההתארגנות:

שמות בעלים / שותפים:

1. שם: _____, ת.ז. _____

2. שם: _____, ת.ז. _____

3. שם: _____, ת.ז. _____

4. שם: _____, ת.ז. _____

שמות מורשי חתימה:

1. שם: _____, ת.ז. _____ תפקיד: _____

2. שם: _____, ת.ז. _____ תפקיד: _____

3. שם: _____, ת.ז. _____ תפקיד: _____

4. שם: _____, ת.ז. _____ תפקיד: _____

שם המנהל הכללי:

כתובת המציע (כולל מיקוד):

מספרי טלפון במשרד:

מספר פקס:

כתובת דוא"ל:

שם איש הקשר מטעם המציע:

מספר טל' סלולארי איש הקשר:

כתובת דואר אלקטרוני איש הקשר:

חתימת המציע

תאריך

מכרז פומבי מס' הס' 20/2022
למתן שירותי יחסי ציבור למוזיאון הטבע ע"ש שטיינהרדט
באוניברסיטת תל אביב

נספח א' למכרז

מפרט השירותים

1. רקע

מוזיאון הטבע ע"ש שטיינהרדט באוניברסיטת תל אביב (להלן: "מוזיאון הטבע" או "המוזיאון") הוא יחידה עצמאית באוניברסיטה. צוות המוזיאון מתעד את הטבע, חוקר את הטבע ומשתף את הידע עם הציבור. המוזיאון מהווה בית קבע לאוספי הטבע הלאומיים של ישראל שנאספו לאורך עשרות שנים במסגרת המחקר באוניברסיטה ואוספים היסטוריים שנתרמו לו למשמורת ולצרכי מחקר.

באמצעות תערוכות קבע מתוך האוסף המוזיאון חושף לקהל הרחב את אוספי הטבע הייחודיים שלו, המונים למעלה מחמישה מיליון פריטים וחצי, בתצוגות, בפעילויות, באירועים וכינוסים וכן בפעילות מחקרית אקדמית ובמחקר יישומי למקבלי ההחלטות כמרכז הלאומי לחקר המגוון הביולוגי.

המוזיאון נפתח לקהל הרחב ביולי 2018 ומאז ביקרו בו למעלה מחצי מיליון מבקרים. בשנת השיא ב-2019, לפני פרוץ משבר הקורונה ביקרו בו כ-180,000 מבקרים בשנה, בשנת 2021 ביקרו במוזיאון כ-105,000 מבקרים, ובשנת 2022 כ-150,000 מבקרים, בקבוצות ובכרטיסים. החל בפברואר 2022 המוזיאון מוכר רשמית ע"י משרד התרבות והספורט.

את המוזיאון יש למצב כאטרקציה תרבותית לאומית וייחודית וכן כגוף מחקר מדעי מוביל:

א. מיצוב המוזיאון כנכס לאומי, הנמצא בשורה אחת עם מוזיאוני טבע מובילים בעולם ומספק חוויה של הנאה, בילוי והעשרה לכל המשפחה.

ב. ביסוס מעמדו של המוזיאון כמוסד שמוביל פעילות מחקרית - יישומית ואקדמית - בתחומי שמירת הטבע והאקולוגיה. בכלל זה השקת מיזם "מדע אזרחי" במהלך תקופת ההתקשרות.

2. קהלי יעד:

- 2.1. הציבור הרחב, בכלל זה משפחות; תיירות פנים וחוץ
- 2.2. מערכת החינוך
- 2.3. הקהילה המדעית והאקדמיה
- 2.4. בעלי עניין ומעגלי השפעה: גורמי ממשל, עיריית ת"א ותורמים.

3. השירותים הנדרשים:

3.1. המציע הזוכה ייתן שירותי ייעוץ אסטרטגי, דברור תערוכות, אירועים, מחקרים וכינוסים, לצד ייעוץ תקשורתי בכלי המדיה השונים ומגוון שירותי יחסי ציבור וייעוץ כמפורט במסמך זה וכפי שיימסר לו מעת לעת ע"י מנהלת השיווק של מוזיאון הטבע, בהיקף המוערך בכ-40 שעות עבודה חודשיות במוצע. מובהר כי התפלגות שעות העבודה איננה אחידה לאורך תקופת ההתקשרות. בתקופות בהן מתקיימים אירועים רבים יידרש המציע הזוכה לספק לאוניברסיטה מספר רב יותר של שעות עבודה ובתקופות אחרות יידרשו פחות שעות עבודה, הכל בהתאם לצרכי האוניברסיטה ולדרישותיה.

3.2. להלן פירוט השירותים הנדרשים:

- 3.2.1. ייעוץ למוזיאון בקביעת האסטרטגיה התקשורתית שלו וקידום תדמיתו.
- 3.2.2. ייעוץ תקשורתי שוטף להנהלת המוזיאון
- 3.2.3. הכנת תוכנית עבודה רבעונית ושנתית על בסיס המטרות שנקבעו, תוך עמידה ביעדים איכותיים וכמותיים, ומדדים להצלחה
- 3.2.4. הצגת התכנית, קביעת סדרי עדיפויות ומעבר לביצוע
- 3.2.5. מעקב אחר השגת היעדים ועדכון תקופתי
- 3.2.6. השתתפות בפגישות אסטרטגיות עם הנהלת המוזיאון או גורמים אחרים בהתאם לדרישת מנהל המוזיאון או מנהלת השיווק.
- 3.2.7. חידוד מטרות תדמיתיות ויעדים תקשורתיים
- 3.2.8. גיבוש המסרים התקשורתיים
- 3.2.9. תחקיר ואיסוף מידע לצורך כתיבת חומרים תקשורתיים; פגישות תחקיר עם אנשי מפתח – בתצוגות, בחינוך ובמחקר – כפי שיוגדרו על ידי מנהלי המוזיאון

- 3.2.10. כתיבת חומרים רלוונטיים לתערוכות ולתצוגות המתחלפות (פעם בשנה בממוצע) הכוללים תחקיר, חשיבה וכתיבה יצירתית.
- 3.2.11. ניהול המערך התקשורתי בפרינט, רדיו, טלוויזיה, אתרי אינטרנט בתקשורת הישראלית, סושיאל מדיה, בלוגים.
- 3.2.12. מעקב תקשורת יומי, יוזמות ותגובות.
- 3.2.13. קידום המוזיאון באינטרנט וברשתות החברתיות תוך ניטור אמירות שליליות.
- 3.2.14. קידום גופי המחקר הפועלים במסגרת המוזיאון וחיוזוק הזיקה בין פעילותם לבין מוניטין המוזיאון.
- 3.2.15. ייזום וייעוץ סביב אירועים תקשורתיים (למעט מרכיב ההפקה).
- 3.2.16. מעקב אחר השיח התקשורתי בתחומים הרלוונטיים למוזיאון ושילוב המוזיאון וצוותו כמוביל בשיח זה.
- 3.2.17. הכנה לראיונות עיתונאיים וליווי מרואיינים.
- 3.2.18. השתתפות בישיבות ודיונים רלבנטיים.
- 3.2.19. קידום המוזיאון בכלי תקשורת זרים הפועלים בארץ – על המציע להיות בעל אנגלית ברמה גבוהה.
- 3.2.20. קידום המוזיאון מול גופי תקשורת בינלאומיים בתיאום עם משרדי היח"צ הפועלים מטעם האוניברסיטה בעולם.
- 3.2.21. הכנת דוח התקדמות רבעוני הכולל עדכון המטרות שנקבעו בתכנית העבודה וכן דוחות התקדמות בהתאם לדרישת מנהלת השיווק של המוזיאון.
- 3.2.22. ייזום פעילויות תקשורתיות בהתאם ליעדי תכנית העבודה.
- 3.2.23. השתתפות וסיקור אירועים מרכזיים של המוזיאון בהתאם לדרישת מנהלי המוזיאון.
- 3.2.24. דברור תערוכות, פעילויות, אירועים, מחקרים, מיזמים וכינוסים של המוזיאון ו/או של גופי המחקר הפועלים במסגרתו.
- 3.2.25. הבאת אנשי תקשורת לסיקור האירועים ע"פ דרישת מנהלי המוזיאון.
- 3.2.26. כתיבת הודעות לעיתונות, הפצתם ומעקב אחר פרסומם.
- 3.2.27. קידום נושאי הליבה של המוזיאון ואירועי מפתח בכלי התקשורת המובילים.
- 3.2.28. סיוע בניהול משברים תקשורתיים ע"י הדמות הבכירה במציע בתחום זה (שאינה בהכרח חלק מחברי הצוות) הכל בתיאום מלא מול מנהלת השיווק ומנהל המוזיאון.

מובהר כי האמור לעיל אינו כולל צילומים עבור כתבות ולשימוש יחסי הציבור (להלן: "השירותים")

- 3.3. מובהר ומודגש כי האוניברסיטה תהיה רשאית לשנות בכל עת את מאפייני השירותים המפורטים לעיל בהתאם לצרכיה ולשיקול דעתה הבלעדי.

4. הצוות של המציע הזוכה:

- 4.1. המציע הזוכה ייתן לאוניברסיטה את השירותים ע"י אנשי הצוות הבאים:
 - 4.1.1. איש צוות בכיר (סופרוויזר) אחד (1) שיש לו לפחות 10 שנות ניסיון עד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה במתן שירותי יחסי ציבור.

המציע נדרש לצרף להצעתו קורות חיים של איש הצוות הבכיר.

- 4.1.2. איש צוות זוט (תקציבאי) אחד (1) שיש לו לפחות שלוש (3) שנות ניסיון עד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה במתן שירותי יחסי ציבור.

המציע נדרש לצרף להצעתו קורות חיים של איש הצוות הזוט.

אנשי הצוות אשר הופיעו מטעם המציע לראיון והמועסקים (מתקיימים יחסי עובד מעסיק) על ידי המציע במשרה מלאה במועד הגשת ההצעות למכרז זה יהיו מועסקים על ידו במשרה מלאה בכל תקופת מתן השירותים.

- 4.2. אפשר שאיש הצוות הבכיר יהיה בעלים במציע בתנאי שיש לו הניסיון הנדרש כאמור לעיל.

"בעלים" לצורך סעיף זה משמעו: יחיד שהינו הבעלים של המציע או בעל מניות במציע או שותף במציע.

- 4.3. איש הצוות הבכיר (סופרוויזר) ואיש הצוות הזוט (תקציבאי) לא יוחלפו, אלא מסיבות מקובלות שאינן ידועות מראש (כגון: התפטרות, מחלה או פיטורים). במקרה כזה המציע הזוכה יעמיד לרשות

האוניברסיטה איש צוות בעל ניסיון דומה ועליו לקבל לכך את אישור האוניברסיטה מראש ובכתב. האוניברסיטה לא תסרב לתת אישור כאמור מטעמים שאינם סבירים. חרף האמור לעיל מובהר כי החלפת איש צוות ע"י המציע הזוכה יכולה להוות עילה לסיום ההתקשרות עם המציע הזוכה מבלי שהמציע הזוכה יהיה זכאי לפיצוי כלשהו.

4.4. אנשי הצוות הנ"ל יעבדו ישירות מול מנהלת השיווק של המוזיאון. איש הצוות הבכיר יהיה הגורם אשר יוביל את העבודה מול המוזיאון והוא נדרש להיות מעורב וזמין באופן שוטף בעבודה מול מנהלת השיווק של המוזיאון.

4.5. במידת הצורך באירועים גדולים, יתגבר המציע הזוכה את הצוות העובד מול המוזיאון וזאת ללא תוספת תשלום.

5. אי תחרות:

5.1. המציע הזוכה מתחייב שבמהלך כל תקופת ההתקשרות כולל תקופת ההתקשרות המוארכת (ככל שתהיה) הוא לא ייתן במישרין ו/או בעקיפין שירותי יחסי ציבור מכל סוג שהוא למוסדות תרבות מתחרים שהינם:

א. מוזיאון מדע ו/או מוזיאון לילדים

ו/או

ב. מוסד תרבות המציע פעילות פנאי למשפחות העונה לכל התנאים הבאים:
(1) פועל בגוש דן.
(2) עוסק בפעילות הקשורה לטבע ולבעלי חיים.

5.2. אלא אם קיבל לכך מראש ובכתב את הסכמתה המפורשת של האוניברסיטה. לאוניברסיטה שקול הדעת הבלעדי והמוחלט האם לתת את הסכמתה.

5.3. הגשת הצעה ע"י מציע למכרז זה מהווה התחייבות שלו, אם הצעתו תיבחר כהצעה הזוכה, לא לספק במהלך תקופת ההתקשרות ובתקופת ההתקשרות המוארכת (אם תהיה), שירותי יחסי ציבור מכל סוג שהוא כמפורט לעיל.

6. אנשי קשר:

6.1. איש קשר מטעם המציע הזוכה: איש הצוות הבכיר מטעם המציע הזוכה יהיה איש הקשר בכל הקשור לביצוע ומתן השירותים.

6.2. איש קשר מטעם האוניברסיטה: המציע הזוכה יהיה כפוף למנהלת השיווק של המוזיאון והיא תהיה נציגת האוניברסיטה בכל הקשור לביצוע ומתן השירותים ע"י המציע הזוכה.

6.3. אנשי הקשר אינם מוסמכים להטיל מחויבויות כספיות. התחייבויות שכאלה ייחתמו ע"י מורשה חתימה בלבד.

7. אספקת השירותים בפועל תבוצע כנגד הזמנת רכש ובכפוף לכך שהזוכה ימלא את כל התחייבויותיו.

דוגמת הזמנת רכש מצורפת כנספח י"ג למכרז.

8. התמורה ותנאי התשלום:

8.1. התמורה למציע הזוכה הינה כמפורט בהצעתו הכספית – נספח ב' למכרז ובכפוף למתן השירותים בפועל וכמפורט בהסכם ההתקשרות נספח ז' למכרז.

8.2. תנאי התשלום הינם כמפורט בהסכם ההתקשרות – נספח ז' למכרז.

9. אי עמידה באחד ו/או יותר מסעיפי מפרט שירותים זה

9.1. מובהר ומודגש שאי עמידה באחד ו/או יותר מסעיפי מפרט זה, יכולה להוות עילה לסיום ההתקשרות והכל על פי שקול דעתה הבלעדי של האוניברסיטה.

מכרז פומבי מס' הס' 20/2022
למתן שירותי יחסי ציבור למוזיאון הטבע ע"ש שטיינהרדט
באוניברסיטת תל אביב

נספח א' 1 למכרז

אמנת שירות (SLA)

1. אמנת השירות היא כלי בידי האוניברסיטה, המזמינה, להגדרת מדיניות וסדרי עדיפויות לאספקה, ולביצוע פיקוח על הזוכה לקיום תנאי המכרז.

2. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לערוך ביקורות מדגמיות ו/או בדיקות מדגמיות, מעת לעת, לצרכי בדיקת עמידת הספק בדרישות המכרז וחווה ההתקשרות ולספק לא תהיה כל טענה בגין כך.

3. פיצויים מוסכמים

3.1. במידה והזוכה לא יעמוד באיכות השירות וברמות השירות המוגדרות להלן בטבלה, ייגבו מן הזוכה פיצויים מוסכמים כמופיע וכמוסכם מראש בטבלה מטה;

3.2. מימוש פיצויים מוסכמים ע"י האוניברסיטה יכול ויעשה בדרך של קיזוז מחשבונית בחתימה ואישור של מורשה חתימה מטעם המזמינה ו/או ע"י חילוט ערבות הביצוע שבידי האוניברסיטה ו/או עפ"י כל דין.

3.3. אין בפיצוי המוסכם המפורט בטבלה כדי למנוע מהאוניברסיטה קבלת סעד אחר המגיע לה עפ"י דין או הסכם.

3.4. מנגנון קנסות בגין אי עמידה בתקני שירות:

מרכיב	רמת שירות נדרשת	גובה וסכום הפיצוי	מקסימום גובה הפיצוי הכספי
עמידה בלוחות זמנים	עמידה בלוחות זמנים	1,000 ₪ לכל מקרה בגין אי עמידה בלוחות הזמנים שניתנו בידי מוזיאון הטבע	3,000 ₪ לרבעון
עמידה בתכנית העבודה	עמידה בתכנית עבודה אשר תינתן מעת לעת ע"י נציג האוניברסיטה	1,000 ₪ לכל מקרה בגין אי עמידה בתכנית העבודה אשר תינתן מעת לעת ע"י נציג המוזיאון	3,000 ₪ לרבעון
עמידה בדרישות המפרט השירותים	עמידה בדרישות המפרט השירותים	500 ₪ לכל מקרה שבו הספק לא ביצע את השירותים כנדרש בנספח השירותים לעיל	4,000 ₪ לרבעון

4. הפרות יסודיות להפסקת ההתקשרות

במידה והספק לא יעמוד בדרישות המפורטות לעיל תהא האוניברסיטה רשאית לבטל את הסכם ההתקשרות, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט והבלעדי, ולסיים את יחסיה עם הספק, לרבות תוך חילוט הערבות הבנקאית שמסר הספק ו/או כל אמצעי אחר העומד לאוניברסיטה עפ"י כל דין.

בטבלה שלהלן מוגדרים המדדים של אי עמידה ברמת השירות המהווים הפרה יסודית של אמנת השירות המקנה זכות לאוניברסיטה להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה מיידית (לרבות כל הקנסות המפורטים לעיל) וזאת בנוסף לאמור בהסכם ההתקשרות:

מרכיב	רמת שירות נדרשת	חריגה מרמת השירות הנדרשת	תקופת מדידה
קבלן משנה	הספק יבצע את העבודה בעצמו ולא באמצעות קבלן משנה	החל מהמקרה השני שבו הספק מבצע את העבודה באמצעות קבלן משנה ללא אישור המזמינה	רבעון
סודיות	הספק יפעל לשמירת סודיות מוחלטת על כל מידע המועבר אליו כתוצאה מביצוע השירותים	הספק העביר מידע שהתקבל במהלך מתן השירותים שלו ו/או מי מטעמו אצל המזמינה לגורמי חוץ שאינם חלק מהגורמים המקצועיים באוניברסיטה.	רבעון
ייצוג האוניברסיטה בלבד	הספק מתחייב שלא לייצג מוזיאוני מדע אחרים ו/או מוזיאוני ילדים אחרים ו/או מוסד תרבות המציע פעילות פנאי למשפחות העוסק בפעילות הקשורה לטבע ולבעלי חיים באזור גוש דן	הספק נותן שירותים במישרין ו/או בעקיפין שירותי יחסי ציבור מכל סוג שהוא למוסדות תרבות מתחרים בהתאם לסעיף 5.1 בנספח א' וזאת ללא ידיעת המזמינה.	רבעון
נותן השירות	איש צוות אחד (1)	כל מקרה בגין החלפת אחד מאנשי צוות המציע ללא אישור המזמינה	רבעון

חתימת + חותמת של הספק

**למתן שירותי יחסי ציבור למוזיאון הטבע ע"ש שטיינהרדט
באוניברסיטת תל אביב**

נספח ב' למכרז

טופס ההצעה הכספית

1. אני החתום מטה נושא ת.ז. _____, מורשה חתימה מטעם _____ (להלן: "המציע"), לאחר שקראתי בעיון, בחנתי והבנתי את מכרז פומבי מס' הס' 20/2022 למתן שירותי יחסי ציבור למוזיאון הטבע ע"ש שטיינהרדט באוניברסיטת תל אביב (להלן: "המכרז"), הנני מציע בזה לאוניברסיטה לבצע את השירותים נשוא המכרז, הכל כמפורט במכרז על כל נספחיו.
2. הנני מודיע כי בקשת המציע על כל נספחיה ערוכה על פי הנחיות המכרז, וכי המציע קיבל ו/או הועמדו לרשותו כל המסמכים הקשורים למכרז וכן קיבל המציע הסברים בכל הקשור להצעה ולביצוע מתן השירות.
3. הנני מצהיר ומתחייב כי אם תתקבל בקשת המציע, יבצע המציע את כל השירותים בהתאם לכל תנאי המכרז והנספחים לו ולשביעות רצונה המלאה של האוניברסיטה וזאת במתכונת המחיר (לא כולל מע"מ) הפורטת להלן.
4. בקשת המציע היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה למשך תשעים (90) יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות.
5. היה ובקשת המציע תתקבל, אני מתחייב לעמוד בכל התנאים המוקדמים לחתימת הסכם ההתקשרות על ידי האוניברסיטה וכי בתוך שבעה ימים מיום הודעת האוניברסיטה על זכייתי נפקיד בידכם את כל המסמכים הנוספים הטעונים המצאה.
6. ידוע וברור למציע, כי המחיר המוצע על ידי להלן לא יכלול מע"מ.
7. ידוע וברור למציע, כי המחיר החודשי המוצע עבור שירותי יחסי ציבור למוזיאון הטבע ע"ש שטיינהרדט הנדרשים על פי מסמכי המכרז, לא יעבור את המחיר החודשי המרבי המצוין בטופס זה. ברור ומובן למציע, כי הצעת מחיר שתהא גבוהה מהמחיר המרבי – **תיפסל** וזאת אף אם ההצעה תהא כשירה וציון האיכות שלה יהיה הגבוה מבין ההצעות הכשורות.
8. התמורה החודשית שתשלם האוניברסיטה למציע הזוכה בגין ביצוע כלל השירותים המפורטים במסמכי המכרז והסכם ההתקשרות לשביעות רצונה תהא כדלקמן:

מס"ד	תיאור השירות	מחיר חודשי מרבי בש"ח (לא כולל מע"מ)	מחיר חודשי מוצע בש"ח (לא כולל מע"מ)
1.	שירותי יחסי ציבור למוזיאון הטבע ע"ש שטיינהרדט כמפורט בנספח א' למסמכי המכרז	11,000 ₪	_____ ₪

הצהרת המציע

9. אנו הח"מ מאשרים שקראנו והבנו את מסמכי המכרז על כל נספחיו ואת טופס ההצעה הכספית - נספח ב', ואנו מתחייבים לעמוד באמור במסמכי המכרז ובנספחיו ובהצעה כספית זו המוגשת בזה על ידינו.
10. בחתימתי מטה הנני מצהיר כי ידוע לי שמציע שהוא ישות משפטית מאוגדת רשאי להגיש הצעה **אחת בלבד** בין בעצמו, בין באמצעות תאגיד ובין כשותף ב"קבוצה מציעה" (ככל שמסמכי המכרז מתירים זאת).

מציע שהוא בעל שליטה בתאגיד ו/או מנהל בתאגיד ו/או נושא משרה ו/או מורשה חתימה בתאגיד ו/או שותף של המציע יהיה מנוע מלהגיש הצעה נוספת - בין בעצמו, בין באמצעות תאגיד אחר ובין כשותף ב"קבוצה מציעה" (ככל שמסמכי המכרז מתירים זאת).

"שליטה" – החזקה של יותר ממחצית באחד מאמצעי השליטה הבאים :

- (1) זכות ההצבעה באסיפה כללית של חברה או בגוף מקביל של תאגיד אחר ;
(2) הזכות למנות דירקטורים של התאגיד ;

11. אנו מאשרים, כי המחיר המוצע על ידינו עבור מתן השירותים הינו מחיר סופי, קבוע ומלא הכולל את מלוא התמורה, לרבות הרווח וכולל את כל העלויות וההוצאות הכרוכות באספקת המוצרים והשירותים לאוניברסיטה וכולל את הוצאות המשרד, הרווח, העובדים, הוצאות נסיעה וכל עלות והוצאה אחרת.

12. אנו מאשרים כי לא נהיה זכאים לדרוש ומתחייבים לא לדרוש תשלום תמורה נוסף עבור השירותים ואספקתם לאוניברסיטה מלבד התמורה שתשולם על בסיס המחיר שהוצע על ידינו בהצעתנו הכספית, והאוניברסיטה תשלם רק עבור אספקת המוצרים וביצוע השירותים בפועל, כשהם עומדים בתנאים המפורטים במסמכי המכרז ובנספחיו.

13. אנו מודעים לכך כי המחירים שנרשמו על ידינו בטופס ההצעה הכספית, אינם כוללים מע"מ.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

מכרז פומבי מס' הס' 20/2022
למתן שירותי יחסי ציבור למוזיאון הטבע ע"ש שטיינהרדט
באוניברסיטת תל אביב

נספח ג' למכרז

אישור מורשי חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד, שכתובתו: _____, מאשר/ת
בזה כדלקמן:
התאגיד ששמו: _____ התאגד ונרשם כדין ביום: _____ ומספרו
המזהה הוא _____ (להלן: "המציע").

חותמת התאגיד ופרטי מורשי החתימה מטעם המציע:

שם מלא	תפקיד	ת.ז.	חתימה
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

חותמת המציע

נוסח ההצהרה:

חתימתו של כל אחד בנפרד/כולם יחדיו (מחק את המיותר) מחייבת את המציע לכל דבר ועניין לרבות לעניין
התקשרותו במסגרת המכרז הנ"ל.

משרדו הרשום של המציע מצוי בכתובת שלהלן: _____

חותמת

חתימה

תאריך

מכרז פומבי מס' הס' 20/2022

עמוד 26 מתוך 60

שם המציע + חתימה + חותמת

מכרז פומבי מס' הס' 20/2022
למתן שירותי יחסי ציבור למוזיאון הטבע ע"ש שטיינהרדט
באוניברסיטת תל אביב

נספח ד' למכרז

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

אני הח"מ, _____, נושא/ת ת.ז. _____, מרחוב _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, בכתב, כדלקמן:

1. הנני משמש/ת בתפקיד _____ בחברת _____, ח.פ. _____ (להלן: "**המציע**"), והוסמכתי ליתן תצהיר זה מטעמו.
2. הנני מגיש/ה תצהיר זה במסגרת הצעת המציע במכרז _____ של האוניברסיטה (להלן: "**המכרז**").
3. המונחים והביטויים בתצהירי זה, הינם כמשמעותם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976, והם מוכרים ומובנים לי.
4. **(סמני את הפסקה/הפסקאות הרלבנטי/יות):**
 - ☐ עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז **לא הורשעו** הספק ובעל זיקה אליו ביותר משתי עבירות;
 - ☐ הספק או בעל זיקה אליו **הורשעו** ביותר משתי עבירות, אך במועד האחרון להגשת הצעות במכרז חלפה **שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;
 - ☐ הנני מצהיר כי המציע ו/או בעל זיקה אליו **הורשעו** ביותר משתי עבירות וכי במועד הגשת ההצעות **לא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
5. הנני מצהיר כי שמי הוא _____, כי החתימה המופיעה מטה חתימתי וכי תוכן תצהירי אמת.

(חתימה)

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מרחוב _____, מאשר/ת כי ביום _____ בחודש _____ בשנת _____ הופיע/ה לפני מר/גב' _____ המוכר/ת לי אישית/שזוהה ע"י באמצעות ת.ז. מס' _____, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהא/תהא צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה על תצהיר בפני.

חתימת עו"ד

תאריך

נספח ד' 1' למכרז

אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות
ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976

1. אני הח"מ _____, □ "פקיד מורשה" כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 / □ רואה חשבון / □ קבלן מס (יש לסמן X במקום המתאים) מדווח בזאת כי למיטב ידיעתי.

מס' זהות/מס' רשום חבר בני אדם

שם

א. □ מנהל / □ פטור מלנהל (יש לסמן X במקום המתאים) את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל עפ"י פקודת מס הכנסה חוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1975.

ב. נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

2. אישור זה אינו מהווה אסמכתא לעניין קבילות פנקסי החשבונות, אין בו כדי לחייב בצורה כלשהי בפני ועדת ערר או בפני בית המשפט, ואין הוא קובע עמדה ביחס לתקינותם של הדו"חות, מועדי הגשתם או נכונות הסכומים ששולמו על פיהם.

3. תוקף האישור מיום הנפקתו ועד ליום _____ *.

שם _____ תואר _____ מס' רישיון ** חתימה _____

תאריך _____

* רשום את המועד, ולא יאוחר מיום 31 במרס של השנה שלאחר השנה שבה הונפק האישור.
** רשום רק אם האישור לא הודפס על נייר פירמה.

תשומת הלב: ניתן להגיש אישורים מקוריים או את העתקים כשהוא מאושר כמתאים למקור, במקום תצהיר זה.

**מכרז פומבי מס' הס' 20/2022
למתן שירותי יחסי ציבור למוזיאון הטבע ע"ש שטיינהרדט
באוניברסיטת תל אביב**

**נספח ה' למכרז
תצהיר פשיטת רגל, העדר תביעות ואי קיום "הערת עסק חי"**

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשמי ובשם _____ (להלן: "המציע"), שהוא הגוף המבקש להתקשר עם האוניברסיטה במסגרת מכרז פומבי מס' הס. 20/2022 למתן שירותי יחסי ציבור למוזיאון הטבע ע"ש שטיינהרדט באוניברסיטת תל אביב (להלן: "המכרז").
2. אני מכהן כ- _____, והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
3. הנני מצהיר, כי נכון ליום תצהירי זה _____, לא מתנהלות תביעות נגד המציע אשר עלולות לפגוע ביכולתו לקיים את התחייבויותיו עפ"י מכרז זה, כולן או מקצתן, והוא אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק ולא קיימת למציע "הערת עסק חי" או כל הערה דומה שמצביעה על קיום ספק בדבר יכולתו של המציע להמשיך ולהתקיים כ"עסק חי".
4. הנני מצהיר, כי נכון ליום תצהירי זה _____, לא מתנהלות תביעות נגדי אשר עלולות לפגוע בהתחייבויות המציע עפ"י מכרז זה ואינני נמצא בהליכי חדלות פירעון.
5. זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

הנני מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע בפני עורך דין _____ מר/גב' _____ במשרדי ברחוב _____ בעיר _____ שזיהה/זיהתה עצמו/ה ע"י תעודת זיהוי מס' _____ /המוכר/ת לי באופן אישי ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה.

חתימה וחותמת עוה"ד ומס' רישיון

תאריך

מכרז פומבי מס' הס' 20/2022
למתן שירותי יחסי ציבור למוזיאון הטבע ע"ש שטיינהרדט
באוניברסיטת תל אביב

נספח ו' למכרז

תצהיר להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף 5.2.1, 5.2.2 ו-5.2.3

אני החתום מטה, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. _____ שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. אני משמש בתפקיד _____ ואני הוסמכתי כדין ע"י _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעת המציע במכרז פומבי מס' הס' 20/2022 למתן שירותי יחסי ציבור למוזיאון הטבע ע"ש שטיינהרדט באוניברסיטת תל אביב (להלן: "המכרז").

2. הריני להצהיר כדלהלן:

2.1. למציע ניסיון במתן שירותי יחסי ציבור במשך לפחות חמש (5) שנים רצופות עד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה.

2.2. המציע סיפק שירותי יחסי ציבור דומים לאלה הנדרשים במכרז זה במהלך שנתיים (2) רצופות מתוך חמש (5) השנים האחרונות עד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, לשה (6) לקוחות לפחות אשר מתוכם לפחות 3 לקוחות הינם מתחום התרבות ו/או גופים ציבוריים*, בהיקף שנתי של לפחות 70,000 ש"ח (לא כולל מע"מ) לשנה ללקוח.

מס"ד	שם הלקוח	מועד ההתקשרות	האם היקף ההתקשרות השנתי הינו לפחות 70,000 ₪ לא כולל מע"מ? (יש לרשום כן/לא)	האם הלקוח הינו מתחום התרבות ו/או גוף ציבורי? (יש לרשום כן/לא)	איש קשר ודרכי התקשרות
1		משנת _____ עד שנת _____	☐ כן ☐ לא	☐ כן ☐ לא	שם מלא: _____ תפקיד: _____ טלפון סלולארי: _____ דוא"ל: _____
2		משנת _____ עד שנת _____	☐ כן ☐ לא	☐ כן ☐ לא	שם מלא: _____ תפקיד: _____ טלפון סלולארי: _____ דוא"ל: _____
3		משנת _____ עד שנת _____	☐ כן ☐ לא	☐ כן ☐ לא	שם מלא: _____ תפקיד: _____ טלפון סלולארי: _____ דוא"ל: _____
4		משנת _____ עד שנת _____	☐ כן ☐ לא	☐ כן ☐ לא	שם מלא: _____ תפקיד: _____ טלפון סלולארי: _____ דוא"ל: _____
5		משנת _____ עד שנת _____	☐ כן ☐ לא	☐ כן ☐ לא	שם מלא: _____ תפקיד: _____ טלפון סלולארי: _____ דוא"ל: _____

מס"ד	שם הלקוח	מועד ההתקשרות	האם היקף ההתקשרות השנתי הינו לפחות ₪ 70,000 לא כולל מע"מ? (יש לרשום כן/לא)	האם הלקוח הינו מתחום התרבות ו/או גוף ציבורי? (יש לרשום כן/לא)	איש קשר ודרכי התקשרות
6		משנת _____ עד שנת _____	כן ☐ לא ☐	כן ☐ לא ☐	שם מלא: _____ תפקיד: _____ טלפון סלולארי: _____ דוא"ל: _____

הערה כללית לסעיף 2.2: אין צורך שבכל שנה יהיו לקוחות זהים. ניתן שיהיה שוני בין הלקוחות בכל שנה בכפוף לעמידתם בכל הנדרש בתנאי הסף.

(*) "גופים ציבוריים" כאמור בפסקאות (1) ו-(2) להגדרה "גוף ציבורי" שבסעיף 1 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.

הערות כלליות:

א. אין צורך שבכל שנה יהיו לקוחות שונים. ניתן שאותו לקוח יהיה בשתי השנים בכפוף לעמידתו בכל הנדרש בסעיף.

ב. מספר השורות להמחשה בלבד. המציע יהיה רשאי לערוך טבלה זהה לזו המפורטת לעיל ולהוסיף שורות בהתאם לצרכיו.

3. צוות המציע למתן השירותים בהתאם למסמכי המכרז והסכם ההתקשרות, יהיה מורכב לכל הפחות מאיש צוות בכיר אחד ואיש צוות זוט אחד המפורטים להלן:

שם מלא	מס' שנות ניסיון במתן שירותי יחסי ציבור	פרטי התקשרות
איש צוות בכיר (סופרוויזר)		
איש צוות זוט (תקציבאי)		

יש לצרף מסמכי קו"ח עבור כל אחד מחברי הצוות המוצעים במסגרת ההצעה והעתידיים לעבוד במסגרת מתן השירותים לאוניברסיטה.

4. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

הנני מאשר/ת בזה, כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד _____, במשרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה ע"י תעודת זהות מספר _____ המוכר/ת לי אישית, המוסמך/ת לחתום על ההצעה למכרז ועל תצהיר זה בשם המציע, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

חתימה וחותמת עו"ד ומס' רישיון

תאריך

**מכרז פומבי מס' הס' 20/2022
למתן שירותי יחסי ציבור למוזיאון הטבע ע"ש שטיינהרדט
באוניברסיטת תל אביב**

נספח ו'1 למכרז

מידע נוסף - עבור בחינת איכות סעיף 14.3.2 מסמכי המכרז

טבלה מספר 1: ניסיון עבודה עם לקוחות מתחום התרבות ו/או גופים ציבוריים

מס"ד	שם הלקוח עבורו ניתנו שירותי יחסי ציבור	האם הלקוח הינו מתחום התרבות ו/או גוף ציבורי?	פרטי איש קשר ומס' טלפון נייד
1.		כן ☐ לא ☐	
2.		כן ☐ לא ☐	
3.		כן ☐ לא ☐	
4.		כן ☐ לא ☐	
5.		כן ☐ לא ☐	
6.		כן ☐ לא ☐	
7.		כן ☐ לא ☐	

(*) "גופים ציבוריים" כאמור בפסקאות (1) ו-(2) להגדרה "גוף ציבורי" שבסעיף 1 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של נציג המציע

תאריך

מכרז פומבי מס' הס' 20/2022

עמוד 32 מתוך 60

שם המציע + חתימה + חותמת

אישור עו"ד

הנני מאשר בזה, כי ביום _____ הופיעה בפני, עו"ד _____, במשרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה ע"י תעודת זהות מספר _____, המוסמך/ת לחתום על ההצעה למכרז ועל תצהיר זה בשם המציע, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

חתימה וחותמת עוה"ד ומס' רישיון

תאריך

מכרז פומבי מס' הס' 20/2022
למתן שירותי יחסי ציבור למוזיאון הטבע ע"ש שטיינהרדט
באוניברסיטת תל אביב

נספח ז' למכרז

הסכם התקשרות

שנערך ונחתם בתל אביב ביום _____ בחודש _____ 2022

בין

אוניברסיטת תל-אביב

מקריית האוניברסיטה, ת.ד. 39040

רמת אביב, תל אביב 6139001

(שתיקרא להלן, לשם הקיצור בשם "האוניברסיטה")

מצד אחד,

ל בין

ח.פ. : _____
כתובת: _____
(שתיקרא להלן, לשם הקיצור, בשם "הספק")
מצד שני,

מבוא

הואיל והאוניברסיטה מעוניינת בקבלת שירותי יחסי ציבור למוזיאון הטבע באוניברסיטה, ולצורך כך פרסמה מכרז פומבי מס' הס' 20/2022, לקבלת שירותי משרד יחסי ציבור למוזיאון הטבע ע"ש שטיינהרדט (להלן: "המכרז"), שהעתק ממנו מצ"ב כנספח א' ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה;

והואיל והספק הגיש ביום _____ הצעה למכרז (להלן: "ההצעה הזוכה"), אשר העתק ממנה מצורף להסכם זה ובמסגרת הצעתו התחייב לקבל על עצמו את ביצוע השירותים והוא מצהיר, כי הוא בעל ידע, אמצעים, ניסיון ומומחיות וכן הינו בעל כוח אדם מקצועי מתאים, הדרושים לשם ביצוע השירותים במועדים ובתנאים כמפורט בהסכם זה;

והואיל ובהגשת הצעתו הביע הספק את הסכמתו לתנאיו של הסכם זה ואת התחייבותו לעמוד בתנאי ההסכם;

לפיכך הותנה, הוצהר והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי:

1.1. המבוא להסכם זה ונספחיו, על כל הצהרותיו, התחייבויותיו וקביעותיו, מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה וייקרא עמו בד בבד.

1.2. המסמכים המצורפים להסכם זה וכן מסמך הפניה להציע הצעות; ההצעה הזוכה וכן מסמכי המכרז האחרים, על כל הכלול ו/או האמור ו/או המצוין ו/או המסומן בהם, מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

1.3. כותרות סעיפי הסכם זה נועדו לשם הנוחות בלבד ואין להתחשב בהן בפירוש ההסכם.

2. הגדרות:

בהסכם זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:

"אנשי הצוות" מי מטעמו של הספק שיועסק לצורך מתן השירותים אשר שמותיהם ופרטיהם נכללו בהצעה הזוכה, ובהסתמך על מידע זה נבחרה הצעת הספק.

"מידע" כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים, בין בכתב ובין בעל-פה ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת, הקשורים ו/או הנוגעים למתן השירותים, שאינו נחלת הכלל.

"סודות מקצועיים" כל מידע אשר יגיע לידי הספק או אנשי הצוות בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים על פי הסכם זה או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י האוניברסיטה ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

"עובד" כל אחד מעובדי הספק אשר ייטול חלק במתן השירותים מטעם הספק.

3. אנשי קשר:

3.1. האוניברסיטה ממנה בזה את קניין/ית הרכש מר _____ (טל': _____), להיות הנציג הממונה מטעמה בכל הקשור לביצוע הסכם זה.

3.2. הספק ממנה בזה את _____ להיות נציג הספק בכל הקשור לביצוע הסכם זה.

3.3. נציג הספק יהא כתובתה של האוניברסיטה בכל שאלה הנוגעת לשירות, יהיה זמין לכל פניה מצד האוניברסיטה וישתתף בישיבות התיאום עם נציגי האוניברסיטה, אם יידרש לכך ע"י האוניברסיטה.

4. מהות ההתקשרות והיקפה

4.1. האוניברסיטה מזמינה בזאת מן הספק את השירותים כמפורט בהסכם זה, במפרט ובמסמכי ונספחי המכרז, והספק מתחייב בזאת להעניק לאוניברסיטה את השירותים ברמה ובאיכות גבוהים, והכל בהתאם להוראות הסכם זה ומסמכי המכרז.

4.2. תכולת השירותים תיגזר מצרכיה השוטפים של האוניברסיטה ותכלול קבל שירותי יחסי ציבור עבור מוזיאון הטבע ע"ש שטיינהרדט כמפורט במפרט השירותים **נספח א'** ובהתאם להצעה הכספית **נספח ב'** למכרז זה. מובהר, כי האוניברסיטה אינה מתחייבת להזמין שירותים בהיקף מסוים, או בהיקף כלשהו, והזמנת השירותים תיעשה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי ובהתאם לצרכיה.

4.3. תקופת ההתקשרות עם המציע הזוכה תהיה לתקופה של 60 (שישים) חודשים, החל ממועד חתימת האוניברסיטה על הסכם ההתקשרות (להלן: **"תקופת ההתקשרות"**).

4.4. למציע הזוכה תינתן האפשרות לסיים את תקופת ההתקשרות לפני תום תוקפה וזאת בתום 24 חודשים ממועד חתימת האוניברסיטה על הסכם ההתקשרות ובכל 12 (שניים עשר) חודשים לאחר מכן.

4.5. סיום ההתקשרות ע"י המציע הזוכה במועדים האמורים לעיל, ייעשה באמצעות הודעה בכתב שתימסר לאוניברסיטה לפחות 120 ימי עבודה טרם המועד האמור. לא ניתנה הודעה בכתב במועד האמור, יראו את הספק כמסכים להארכת ההתקשרות לתקופה נוספת.

4.6. לאוניברסיטה שמורה הזכות הבלעדית לסיים את ההתקשרות, בכל עת, מכל סיבה שהיא, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה מראש ובכתב של 30 (שלושים) יום למציע הזוכה.

5. התחייבויות והצהרות הספק לעניין מתן השירות

5.1. הספק מצהיר, כי הוא עוסק במתן השירותים נשוא מכרז זה וברשותו כוח-אדם מקצועי ומיומן, וכן הידע, המיומנות, הניסיון, היכולת הפיננסית והאמצעים, למתן השירותים כמפורט בהסכם זה על נספחיו.

5.2. הספק מתחייב למלא אחר הוראות כל דין ולקבל ולהחזיק ברשותו את כל האישורים ו/או ההיתרים ו/או הרישיונות הדרושים עפ"י הדין, לצורך הפעלת עיסוקו ומתן השירותים עפ"י הסכם זה. הספק מתחייב לגרום לכך, על אחריותו וחשבונו, שכל הנ"ל יהיו בעלי תוקף בכל תקופת ההתקשרות ולשאת בכל התשלומים הכרוכים בהם, במשך כל תקופת ההתקשרות.

5.3. הספק מצהיר כי אין מניעה להתקשרות האוניברסיטה עמו בהסכם זה וכי בביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם, אין ולא תהיה משום פגיעה בזכויות של הצדדים שלישיים כלשהם.

5.4. הספק מתחייב, בכל תקופת ההתקשרות, לספק לאוניברסיטה את השירותים בהתאם למפורט בהסכם זה, ולעמוד בכל המפרטים, הכמויות, התעריפים ולוחות הזמנים כנדרש בהסכם זה ובמסמכי המכרז.

5.5. הספק מתחייב לשאת באחריות בלעדית למתן השירותים ולאיכותם.

5.6. הספק מתחייב לנהוג בנאמנות כלפי האוניברסיטה ו/או הקשורים עמה ולא לעשות כל מעשה או פעולה העלולים להזיק לה ולשמה הטוב.

5.7. הספק מתחייב לקיים, לנהוג ולפעול בהתאם להנחיות האוניברסיטה ו/או מי מטעמה, כפי שיינתנו מעת לעת, ובכלל זאת הנחיות בכל הנוגע למתן השירותים ואופן ביצועם, אולם בשום מקרה לא יהיה נציג האוניברסיטה מוסמך להתחייב בשם האוניברסיטה להגדלת היקף התמורה או שיעורה ו/או להרחבת היקף השירותים מעבר לקבוע בהסכם זה.

5.8. הספק מתחייב לבצע את השירותים והפעולות הקשורות או כרוכות בהם, לפי מיטב הנהג המקצועי במומחיות, במקצועיות ובדיוק הדרושים לפי כל דין ולשביעות רצון האוניברסיטה. הספק מתחייב לפעול ולהנחות את עובדיו בהתאם להנחיות האוניברסיטה במתן השירותים.

5.9. הספק מצהיר ומתחייב, כי ידוע לו שרכוש האוניברסיטה נמסר לו אך ורק לצורך מתן השירותים, וכי לא יהיה רשאי לעשות ברכוש האוניברסיטה כל שימוש אחר מלבד מתן השירותים. הספק יישא באחריות מלאה לשמירתו ולשלמותו של רכוש האוניברסיטה, מעת מסירתו לידי ועד להשבתו לידי האוניברסיטה בחצריה.

5.10. סעיף זה, על כל סעיפי המשנה שלו, הינו סעיף עיקרי בהסכם, אשר הפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

6. האוניברסיטה רשאית לעשות פעולות במקום הספק

6.1. כל פעולה שהספק התחייב לבצע ולא ביצע, וכן כל התחייבות המוטלת עליו לפי ההסכם והיא לא מולאה – רשאית האוניברסיטה לשום ספק אחר תחתיו ולעשותם במקומו ועל חשבונו, ובלבד שנשלחה אליו לפני כן הודעה בכתב על ידי נציג האוניברסיטה, והדורשת ממנו למלא את התחייבויותיו תוך הזמן שנקבע בהודעה.

6.2. מובהר כי אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכויותיה של האוניברסיטה בהתאם להסכם זה ובהתאם לכל דין וכן אין בו בכדי לגרוע מזכות האוניברסיטה לבצע את השירותים ושירותים דומים לו באמצעות עובדיה.

7. מעמד הספק כקבלן עצמאי

7.1. מותנה ומוסכם בין הצדדים, מפורשות, כי הספק הינו קבלן עצמאי למתן השירותים נשוא הסכם זה, ולא יחולו כל יחסי עובד ומעסיק בין האוניברסיטה לבין עובדי הספק, או הפועלים מטעמו, שיועסקו מטעם הספק במתן השירותים נשוא ההסכם.

7.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, שיפוי נזק או פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו.

7.3. הספק מתחייב בזאת לשפות את האוניברסיטה בגין כל סכום שיידרש לשלם בפסק דין בגין תביעה שתוגש ע"י מי מהמועסקים במתן השירותים נשוא ההסכם עקב טענה לקיום יחסי עובד מעסיק. השיפוי ייעשה מיד עם קבלת דרישה ראשונה מהאוניברסיטה, ובלבד שיצורף לה העתק מפסק הדין.

7.4. האוניברסיטה מתחייבת להודיע לספק מיד עם קבלתה של תביעה כאמור ותאפשר לספק לנהל את ההגנה בתביעה זו.

8. התמורה

8.1. תמורת מתן השירותים בהתאם להוראות הסכם זה ונספחיו, ולשביעות רצונה של האוניברסיטה, מתחייבת האוניברסיטה לשלם לספק על פי התעריפים המפורטים בהצעת המחיר של הספק - **נספח ב'** למסמכי המכרז (להלן: "**נספח התמורה**") המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

8.2. התמורה הינה סופית וכוללת כל הוצאה, ישירה או עקיפה, שהוראות הסכם זה מחייבות הוצאתה, או שהוצאתה דרושה לצורך אספקת הטובין, לרבות חומרים, נסיעות, אביזרים, שכר עובדים, נסיעות, שליחויות, חניה, ביטול זמן, שימוש באמצעים, באביזרים ובכל הדרוש לאספקת הטובין, מיסים, היטלים, אגרות, הוצאות ביטוח וכל הוצאה אחרת. מכל סכום שתשלם האוניברסיטה לספק עפ"י הוראות הסכם זה ינוכו סכומי המס במקור כדין ותשלומים אחרים המתחייבים עפ"י החוק, אלא אם כן ימציא הספק אישור בדבר פטור מניכוי מס במקור כאמור.

8.3. התמורה שתשלם האוניברסיטה לספק לא תחשב כמשכורת או שכר עבודה, אלא תמורה עבור השירותים/הטובין, בהיות היחסים שבין האוניברסיטה לספק יחסים של קבלן עצמאי ומקבל שירותים/טובין.

8.4. לצורך תשלום כל התמורה הנקובה בסעיף 8.1 דלעיל ובנספח ב', ימציא הספק לאוניברסיטה, עם חתימת הצדדים על הסכם זה, אישור מפקיד שומה או מרואה חשבון בדבר ניהול ספרים כדין, כמשמעותו של מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), וכן אישור בדבר "ניכוי מס במקור". לא יומצא אישור בדבר ניכוי מס במקור, תנכה האוניברסיטה מכל חשבון מס בשיעור המכסימלי הקבוע בחוק.

8.5. **הצמדה:** כלל המחירים בטופס ההצעה הכספית – נספח ב' למכרז, יהיו ללא הצמדה לכל תקופת ההתקשרות.

9. תנאי התשלום

9.1. כל חשבונית שתאושר ע"י המנהל תשולם לספק ע"י האוניברסיטה **בתנאי שוטף + 30 יום** ממועד קבלת החשבונית באוניברסיטה, ובלבד שהספק חתם על טופס לתשלום באמצעות מס"ב בנוסח הנוהג באוניברסיטה.

9.2. עבור הסעיפים הנקובים בש"ח יתווסף מס ערך מוסף כחוק.

9.3. הספק יגיש חשבון עם פירוט השירותים שסופקו ויצרף לו חשבונית כדין. כל חשבון יוגש לנציג האוניברסיטה או למי שהוסמך מטעמו על-מנת לאשר את ביצוע השירותים.

9.4. לא אושר החשבון לתשלום, אך לדעת האוניברסיטה זכאי הספק לתשלום בסכום אחר מזה שנקב בחשבון, ימציא הספק לאוניברסיטה חשבונית מתוקנת, אשר תשולם על ידי האוניברסיטה במועד הנקוב בסעיף 9.1 לעיל. כל עוד לא המציא הספק חשבונית מתוקנת כאמור, לא יהיה זכאי לתשלום כלשהו.

10. פיצוי מוסכם והליך קיזוז

10.1. הצדדים להסכם מסכימים בזה, כי לאוניברסיטה בלבד תהיה זכות לקזז כל חיוב כספי שהאוניברסיטה זכאית לקבל מהספק להיות בין בגין עסקה נשוא ההסכם או מעסקה אחרת, מכל סכום שיגיע לספק מהאוניברסיטה, בין לפי הסכם זה ובין בדרך אחרת, לרבות כדמי נזק ו/או פיצוי ו/או שיפוי, ללא צורך בהודעה מוקדמת.

10.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, היה ויתגלו בחשבון, בין אם לפני תשלומו ובין אם לאחריו, טעויות, אי דיוקים ו/או ליקויים כלשהם, תהא האוניברסיטה רשאית לקזז הסכומים שיתגלו בעקבות האמור לעיל, מכל סכום המגיע ו/או שיגיע לספק מהאוניברסיטה.

10.3. הספק מתחייב לפעול בהתאם לקבוע בנספח א'1 אמנת השירות. הפרת אמנת השירות תגרור אחריה גביית פיצוי מוסכם מהספק בהתאם לקבוע באמנה.

10.4. מבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 9.1 לעיל, מובהר בזאת כי תשלום הפיצוי המוסכם יבוצע בדרך של קיזוז סכום הפיצוי מהתמורה המגיעה לספק או בדרך של חילוט הערבות המצויה בידי האוניברסיטה או בכל דרך חוקית אחרת כפי שתמצא האוניברסיטה לנכון.

11. אחריות

11.1. מבלי לגרוע מן האמור בהסכם זה, הספק לבדו אחראי לכל נזק ו/או אובדן ו/או פגיעה ו/או הפסד לגוף ו/או לרכוש, שיגרמו לאוניברסיטה או/או למי מטעמה ו/או למבוטחיה, ו/או לצד שלישי כלשהו עקב ו/או בקשר עם ביצוע השירותים ו/או הספקת הטובין לאתר האוניברסיטה, כמפורט ומוגדר בהסכם זה.

11.2. הספק מתחייב לפצות ו/או לשפות את האוניברסיטה, מיד עם דרישתה הראשונה, בגין כל נזק ו/או הוצאה, לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד בגין תביעה שתוגש כנגד האוניברסיטה, שייגרמו לאוניברסיטה כתוצאה מאירוע, שהינו באחריותו של הספק ו/או מי מטעמו ו/או בשמו, עפ"י הסכם זה או עפ"י כל דין.

11.3. הספק מתחייב לשמור ולקיים באופן קפדני ומדוקדק את כל החוקים, התקנות, הצווים, ההוראות והתקנים המתייחסים לשירותים הניתנים על ידו עפ"י ההסכם.

11.4. האוניברסיטה רשאית לקזז מן התשלומים אשר הספק זכאי להם מכוח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מהאוניברסיטה על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו של הספק כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו לאוניברסיטה מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של הספק כאמור לעיל.

11.5. סעיף זה, על כל סעיפי המשנה שלו, הינו סעיף עיקרי בהסכם, אשר הפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

12. איסור הסבת זכויות והעסקת קבלני משנה

12.1. הספק אינו רשאי להסב ו/או להמחות ו/או לשעבד ו/או להעביר את ההסכם, כולו או חלקו, או כל טובת הנאה על פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, ו/או לשעבד ו/או להמחות ו/או להסב ו/או להעביר את זכויותיו על פי הסכם זה, כולן או חלקן.

12.2. במקרה של ספק שהינו תאגיד הרי העברת 50% מהשליטה ספק, לעומת השליטה במועד הגשת ההצעות במכרז, בין אם ההעברה נעשתה בבת אחת ובין אם נעשתה בחלקים, יראו אותה כהעברה מנוגדת לאמור לעיל. הספק לא יהיה רשאי להעסיק קבלני משנה בביצוע השירותים, כולם או חלקם, אלא אם קיבל, מראש ובכתב, את אישור האוניברסיטה.

13. אבטחת מידע

13.1. הספק יפעל לאבטחת מאגרי המידע המועברים אליו, וכוללים פרטי עובדים וסטודנטים. שמירת הנתונים תיעשה תוך נקיטת אמצעים למניעת העברת מידע מהנתונים שיועברו אליו, לגורם כלשהו, לכל מטרה שהיא. הספק ינקוט אמצעים שימנעו חדירה למערכות המחשוב שלו שתגרום לגניבת מידע שהועבר על ידי האוניברסיטה. הספק יחייב את כל עובדיו וכל מי מטעמו המעורב במידע הנדרש לצורך אספקת שירותים במכרז זה, להימנע משימוש כלשהו במידע, למעט לצורך האספקה הנדרשת.

13.2. כל המידע והנתונים מועברים לספק אך ורק לצורך מילוי תפקידיו לאספקת השירותים נשוא הסכם זה. עם סיום ההסכם, או על פי הוראה מפורשת בכתב של האוניברסיטה – ימחק הספק את כל המידע על העובדים והסטודנטים, ויימנע מלהמשיך להחזיק ברשותו את המידע.

14. ערבות בנקאית לביצוע ההסכם

14.1. להבטחת מילוי התחייבויותיו של הספק לפי הסכם זה, וכתנאי לביצוע תשלום כלשהו ע"י האוניברסיטה, ימציא הספק לאוניברסיטה, עם מועד חתימת הסכם זה, ערבות בנקאית או ערבות מחברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח עפ"י חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א – 1981, על סך 10,000 ₪ (במילים: עשרת אלפים ₪).

הערבות תהיה אוטונומית, בלתי תלויה ובלתי מותנית, לפקודת "אוניברסיטת תל אביב", ותהיה בתוקף למשך כל תקופת ההסכם בתוספת 60 יום ממועד תום תקופת ההסכם.

הערבות תהא צמודה למדד המחירים לצרכן, כשהחודש הקובע לחישוב ההצמדה יהא החודש הקודם לחתימת ההסכם.

לסכום הערבות יתווספו הפרשי הצמדה כיחס שבין המדד הידוע ביום התשלום בפועל לבין מדד הבסיס.

14.2. האוניברסיטה תהיה רשאית לחלט את הערבות כולה או חלקה אם הספק לא ימלא את חובותיו, כולן או מקצתן, עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י תנאי המכרז ו/או עפ"י הצעת הספק לאוניברסיטה, ו/או לצורך גביית תשלום פיצויים מוסכמים ו/או לצורך גביית פיצויים אחרים אשר יגיעו לאוניברסיטה עקב הפרת הסכם זה, וזאת לאחר מתן התראה בכתב של 7 ימים בטרם תממש האוניברסיטה את זכותה לפי סעיף זה.

14.3. חילטה האוניברסיטה את סכום הערבות, כולו או מקצתו, ימציא הספק לידי האוניברסיטה ערבות חדשה בהתאם לתנאים האמורים בסעיף 15.1 לעיל ו/או ישלים את הערבות לסכום הנקוב בסעיף 15.1 לעיל, בתוך 14 יום מן המועד בו האוניברסיטה חילטה את הערבות, כולה או מקצתה.

14.4. מובהר בזאת, כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום פיצויים סופיים מאת הספק לאוניברסיטה, וכי האוניברסיטה תהיה זכאית לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום שנגבה עקב חילוט הערבות לבין סכום הנזק שנגרם בפועל.

14.5. האמור בסעיף זה לא יפגע בכל זכות שישנה בידי האוניברסיטה לפי ההסכם או עפ"י כל דין.

14.6. המצאת הערבות לקיום הסכם זה וכינונה לאחר החילוט הינן תנאי יסודי בהסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם ועילה לביטולו.

15. הפרת הסכם

15.1. האוניברסיטה רשאית לבטל את ההסכם בשל כל הפרה יסודית, עפ"י כל דין או ההסכם.

15.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית תהא האוניברסיטה רשאית:

15.2.1. לבטל את ההסכם לאלתר, או;

15.2.2. לעמוד על קיום הוראות ההסכם במלואן ולדרוש מהספק לתקן את ההפרה ו/או ההתחייבות תוך שלושה (3) ימים מיום שתימסר ההודעה לספק. הספק מתחייב בזה למלא אחר הוראות האוניברסיטה, וכמו כן לשלם לה פיצויים בגין הנזקים שנגרמו ו/או שייגרמו לאוניברסיטה כתוצאה מההפרה האמורה ו/או אי הקיום האמור.

15.3. ביטלה האוניברסיטה את ההסכם בנסיבות המתוארות בסעיף 14.6 להלן, ישלם הספק לאוניברסיטה פיצויים מוסכמים בסך 10,000 ₪ וזאת בגין הנזקים שנגרמו ו/או שייגרמו לאוניברסיטה כתוצאה מההפרה ו/או אי הקיום כאמור, אך מבלי שתידרש להוכיח נזקים אלה. אין באמור בפסיקה זו כדי לגרוע מזכותה של האוניברסיטה לקבל מהספק כל סעד או תרופה אחרים ו/או נוספים עפ"י כל דין.

15.4. לא תיקן הספק את ההפרה, כאמור בסעיף 14.2 לעיל ו/או הפר הספק את ההסכם הפרה שאינה יסודית והאוניברסיטה דרשה מהספק לתקן את ההפרה ו/או לקיים את ההוראה ו/או את ההתחייבות והספק לא תיקן את ההפרה ו/או לא מילא אחרי ההוראה ו/או ההתחייבות, כפי שנדרש ע"י האוניברסיטה, לשביעות רצונה ובתוך המועד שנדרש על ידה, תהיה האוניברסיטה זכאית לבטל את ההסכם מחמת הפרתו או אי קיומו, וזאת עפ"י מתן הודעה על כך בכתב, והספק יהא חייב לשלם לאוניברסיטה פיצויים מוסכמים בסך 10,000 ₪ וזאת בגין הנזקים שנגרמו ו/או שייגרמו לאוניברסיטה כתוצאה מההפרה ו/או אי הקיום כאמור ומבלי שתידרש האוניברסיטה להוכיח נזקים אלה. אין באמור בפסקה זו כדי לגרוע מזכותה של האוניברסיטה לקבל מהספק כל

סעד או תרופה אחרים ו/או נוספים עפ"י כל דין.

15.5. הצדדים מצהירים, כי הפיצויים המוסכמים כאמור נקבעו מתוך אומדנה זהירה של הנזק אשר עלול להיגרם לאוניברסיטה עקב הפרתו ו/או הפרתו היסודית של ההסכם, כמפורט לעיל, וכי הספק יהיה מנוע מלטעון להיפוכו של דבר.

15.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מוסכם בין הצדדים, כי האירועים המפורטים בסעיף 15.7 להלן יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה ויזכו את האוניברסיטה בכל הזכויות המוקנות לה על פי הסכם זה ועל פי כל דין, במקרה של הפרה יסודית ובכלל זה.

15.7. בכל אחד מהמקרים דלהלן תהיה האוניברסיטה רשאית, בהודעה בכתב, לבטל את ההסכם ולבצע את השירות בעצמה, או בכל דרך אחרת, שתמצא לנכון. הספק יפצה ו/או ישפה את האוניברסיטה בגין כל הוצאה או נזק שיגרמו כתוצאה מההפרה. נמסרה הודעה כאמור יהא ההסכם מבוטל במועד הנקוב בה. להלן המקרים:

15.7.1. כשהספק פושט רגל או שהוגשה נגדו בקשת פשיטת רגל או כשניתן נגדו צו כינוס נכסים או במקרה של תאגיד לגבי נכסיו כולם או חלקם, נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדו צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר איתם בהתאם פקודת החברות (נוסח חדש), תשמ"ג-1983.

15.7.2. כאשר לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי של ועדת המכרזים, הספק מסתלק מביצוע ההסכם.

15.7.3. הספק הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו האמורות בהסכם ולא תיקן את ההפרה לאחר שקיבל התראה על כך מאת נציג האוניברסיטה בתוך פרק הזמן שנקב בהתראה.

15.7.4. כאשר לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי של ועדת המכרזים, הספק אינו מבצע את מחויבויותיו עפ"י ההסכם מחמת רשלנות רבתי או בזדון.

15.7.5. כאשר לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי של ועדת המכרזים, הספק נתן או הציע לאדם כלשהו שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר להסכם או כל דבר הכרוך בביצוע ההסכם.

15.7.6. אם נפתחה חקירה פלילית או ננקטו הליכים פליליים נגד הספק.

15.7.7. התברר כי הספק מוסר לאוניברסיטה באופן שחוזר על עצמו הצהרה ו/או נתונים ו/או דוחות שאינם משקפים את המציאות.

15.8. השתמשה האוניברסיטה בסמכות כלשהי מהסמכויות, או זכות כלשהי מהזכויות שהוקנו לה בהסכם וביטלה את ההסכם, כולו או מקצתו, או הפסיקה את ביצועו, כולו או מקצתו, לא יהיו לספק כל טענות ו/או כל דרישה אחרת בגין נזקים ו/או הפסדים שנגרמו לו כולל פגיעה במוניטין.

15.9. הופסקו שירותי הספק בשל ביטול ההסכם על ידי האוניברסיטה כאמור בסעיף זה, הוא יהיה זכאי לקבלת התמורה המגיעה לו, בהתאם לתנאי ההסכם, בגין השירותים שסיפק לה בפועל לשביעות רצונה על פי הזמנתה ועד למועד הפסקת ההתקשרות על פי הודעת האוניברסיטה, בניכוי כל הכספים אותם היא זכאית לקזז ו/או להפחית בהתאם להסכם זה ו/או בהתאם לדין. כנגד קבלת התמורה הנ"ל, לאחר הניכויים, לא תהיינה לספק כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות סגין נזקים ו/או הפסדים שנגרמו לו, כולל עבור פגיעה במוניטין ו/או אובדן רווחים, כתוצאה מהפסקת ההתקשרות וביטול ההסכם.

15.10. סעיף זה, על תנאי סעיפיו, אינו גורע מהתחייבויות הספק עפ"י אמנת השירות, **נספח א'** למכרז והאמור כאן בא להוסיף על אמנת השירות, ההפרות והסנקציות הקבועות בה.

16. ביטוח

- 16.1. מבלי לגרוע מאחריותו של הספק עפ"י חוזה זה ו/או עפ"י דין, מתחייב הספק לערוך ולקיים על חשבוננו, באמצעות חברת ביטוח מורשה כדין, ובעלת מוניטין, את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף לחוזה זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו **כנספח ט'** (להלן: "**אישור עריכת ביטוח**") על כל תנאיו (להלן: "**ביטוחי הספק**"), וזאת במשך כל תקופת החוזה, עד למועד השלמת מתן שירותים כמפורט בהסכם ולעניין ביטוחים הנערכים על בסיס "מועד הארוע" (CLAIMS MADE), כל עוד קיימת אחריותו על פי דין.
- 16.2. הספק מתחייב לקיים את תנאי כל הביטוחים הנערכים על פי הסכם זה ולהודיע לאוניברסיטה מיד על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה. הספק מתחייב לשתף פעולה עם האוניברסיטה, ככל שיידרש, לשם מימוש תביעת ביטוח אשר האוניברסיטה יחליט להגישה למבטחים.
- 16.3. הספק מצהיר כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד האוניברסיטה ו/או מי מטעמה בגין כל נזק שייגרם לרכוש, בחזקתו ו/או באחריותו, המובא למקום כלשהו בקשר עם מתן השירותים, לרבות לחצרי האוניברסיטה, וכן לכל נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו (או שהיה זכאי לשיפוי אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסה) במסגרת הביטוחים הנערכים על ידו, והספק פוטר את האוניברסיטה ו/או מי מטעמה מכל אחריות לנזק כאמור.
- 16.4. מבלי לגרוע מיתר הוראות הסכם זה, מתחייב הספק בכל עת למלא אחר כל דרישות והוראות החוק לביטוח לאומי וחוק ביטוח בריאות ממלכתי וכל הצווים, תקנות וכדומה, שהותקנו לפי החוקים הנ"ל, על מנת שכל העובדים, השליחים והמשמשים במתן השירותים, יהיו בכל עת ובמשך כל תקופת מתן השירותים זכאים לכל הזכויות על פי החוקים המצוינים לעיל.
- 16.5. למען הסר ספק הביטוחים שלעיל הם חלק בלתי נפרד מההסכם והם וקביעת גבולות האחריות כמפורט בביטוחי הספק הינם בגדר דרישה מינימאלית המוטלת על הספק שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי ההסכם ו/או הדין. ככל ולדעת הספק יש צורך בביטוחים נוספים, הספק מתחייב לערוך ביטוחים נוספים/משלימים כאמור. בכל ביטוח רכוש נוסף ו/או משלים שיערוך הספק ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות תחלוף כלפי האוניברסיטה ו/או הבאים מטעמה. לעניין ביטוח חבויות משלים ו/או נוסף יורחב שם המבוטח לכלול את האוניברסיטה בגין אחריותו למעשי או מחדלי הספק והבאים מטעמו בכפוף לסעיף אחריות צולבת.
- 16.6. הספק מתחייב להמציא לידי האוניברסיטה, כתנאי מתלה ומקדמי למתן השירותים, תוך 7 ימים מחתימת הסכם זה, ובכל מקרה לא יאוחר ממועד תחילת ביצוע השירותים, אישור על עריכת הביטוחים בנוסח נספח ט'. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בביטוחי הספק לבין האמור בהסכם זה, ולפי דרישת האוניברסיטה, מתחייב הספק לגרום לשינוי הביטוחים האמורים באופן מידי ולא יאוחר מ-3 ימים מדרישת האוניברסיטה כאמור, על מנת להתאימם להוראות הסכם זה.
- 16.7. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת הביטוחים האמורים, בהמצאתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמתם ולא תטיל אחריות כלשהי על האוניברסיטה ולא תצמצם את אחריות הספק על פי הסכם זה או על פי כל דין.
- 16.8. כמו כן מוסכם כי אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועדים כאמור לעיל, אינה פוטרת את הספק מהתחייבות כלשהי על פי הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור לרבות התחייבויות בדבר לוח הזמנים.
- 16.9. הספק מתחייב להציג את האישור הנ"ל באופן זה מידי תקופת ביטוח וכל עוד הסכם זה בתוקף, ולעניין ביטוחים הנערכים על בסיס "מועד הארוע" (CLAIMS MADE), כל עוד קיימת אחריותו על פי דין, וזאת לפני מועד תום כל תקופת ביטוח כמצוין על גבי כל אישור.
- 16.10. הספק מתחייב כי במידה ויועסקו על ידו קבלני משנה בקשר עם מתן השירותים נשוא הסכם זה, הספק יכלול בהסכם ההתקשרות עמם את הוראות סעיף ביטוח זה וכן יוודא כתנאי לתחילת העסקתם כי הם עורכים את הביטוחים ההולמים את אופי והיקף עבודתם.
- 16.11. מובהר ומוסכם בזאת כי הספק נושא באחריות בלעדית כלפי האוניברסיטה ו/או הבאים מטעמה בגין כל נזק ו/או אבדן ו/או הפסד שייגרם עקב מעשי ו/או מחדלי קבלני המשנה כאמור, בין אם נזק ו/או אבדן ו/או הפסד כאמור מכוסים במי מהפוליסות שהתחייב הספק או קבלן המשנה לערוך ובין אם לאו.

16.12. בכל פעם שהמבטח יודיע לאוניברסיטה כי איזה מביטוחי הספק עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור עריכת הביטוח, מתחייב הספק לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, 30 יום לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור. כל חריג אם קיים בביטוח הספק לעניין רשלנות רבתי, יבוטל. זאת מבלי לגרוע מחובת הזהירות של הספק ו/או מזכויות המבטח על פי הפוליסה ו/או על פי דין.

16.13. סעיף זה על סעיפי המשנה שבו הינו מעיקרי ההסכם והפרתו ו/או הפרת תנאי מתנאיו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

17. העדר בלעדיות

17.1. מובהר בזאת כי אין בהסכם זה בכדי לחייב את האוניברסיטה בדרך כלשהי להיזקק לשירותי הספק באופן בלעדי.

17.2. כך לדוגמא, האוניברסיטה תהא רשאית לבצע שירותים דומים בעצמה או על ידי ספקים אחרים מטעמה, הכל על פי צרכיה ותקציבה, על פי שיקול דעתה הבלעדי ובכל דרך שתמצא לנכון, לרבות באמצעות פרסום מכרזים נפרדים ונוספים לקבלת השירותים נשוא המכרז או שירותים דומים. הספק לא יהא זכאי לכל פיצוי ו/או תמורה במקרה זה.

18. ויתור

18.1. כל ויתור או ארכה או הנחה או הימנעות מדרישה/תביעה או שיהוי מצידה של האוניברסיטה במימוש זכות מזכויותיה עפ"י הסכם זה לא יהא בר תוקף, אלא אם כן נעשה ונחתם בכתב כדין ע"י מורשי החתימה מטעם האוניברסיטה.

ויתור כאמור לא ייחשב כוויתור גורף על הפרות אחרות או על כל הפרה שלאחר מכן, של אותה זכות או זכויות אחרות. לא השתמש מי מהצדדים במקרה מסוים בזכויותיו עפ"י ההסכם – לא ייחשב הדבר כוויתור על זכויותיו, לא לגבי המקרה המסוים ולא לגבי מקרים דומים בהמשך.

18.2. הסכמת מי מהצדדים לסטייה ממילוי אחר תנאי מתנאי ההסכם במקרה מסוים לא תשמש תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר.

19. סמכות שיפוטית בלעדית

הצדדים מסכימים, כי סמכות השיפוט הייחודית והבלעדית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא לבתי המשפט המוסמכים במחוז תל-אביב-יפו.

20. כתובות הצדדים

הודעות שתשלחנה בדואר רשום ע"י צד אחד למשנהו לפי המען המצוין במבוא, תראינה כאילו הגיעו לנמען בתום 72 שעות ממועד מסירתן למשלוח בדואר. הודעה אשר שודרה בצורה תקינה בפקסימיליה – ונתקבל על כך אישור טלפוני – תחשב כאילו הגיעה לתעודתה ביום העסקים הראשון שלאחר יום השידור. כל הודעה תישלח במקביל בדוא"ל.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

ה א ו נ י ב ר ס י ט ה	ה ס פ ק
ע"י _____	ע"י _____
וע"י _____	וע"י _____

א י ש ו ר

אני הח"מ, עו"ד/רו"ח _____, מאשר בזאת כי הסכם זה על נספחיו, נחתם ע"י _____ וע"י _____ שהינם מורשים לחתום בשם _____ וכי חתימותיהם בצירוף חותמת החברה, מחייבים את התאגיד לצרכי התקשרותו שעפ"י הסכם זה.

תאריך _____ חתימה _____

מכרז פומבי מס' הס' 20/2022
למתן שירותי יחסי ציבור למוזיאון הטבע ע"ש שטיינהרדט
באוניברסיטת תל אביב

נספח ח' למכרז

נוסח כתב ערבות ביצוע ההסכם

שם הבנק / חברת הביטוח מספר הפקס
מספר הטלפון

לכבוד
אוניברסיטת תל-אביב

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 10,000 ₪ (במילים: עשרת אלפים שקלים חדשים), שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך _____ אשר תדרשו מאת _____ (להלן: "החייב") בעל ח.פ. ת"ז _____, בקשר עם מכרז "מכרז פומבי מס' הס. 20/2022 למתן שירותי יחסי ציבור למוזיאון הטבע ע"ש שטיינהרדט באוניברסיטת תל אביב".

אנו נשלם לכם תוך 7 ימים מתאריך דרישתכם הראשונה בכתב כל סכום הנקוב בדרישתכם הנ"ל, בלי שיהיה עליכם לנמק את דרישתכם או לבססה, מבלי שתידרשו תחילה להסדיר את סילוק הסכום כאמור מאת החייב ומבלי שנטען כלפיכם כל טענת הגנה שתעמוד או שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיובו כלפיכם, וזאת בתנאי שהסכום הכולל שנשלם לכם עפ"י ערבותנו זו לא יעלה על הסכום הנקוב לעיל.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____ אם נדרש לשלם חלק מסכום הערבות, הרי יתרת הערבות (ההפרש בין הערבות ודרישתכם), תישאר כערבות לכם עד מועד פקיעתה בתאריך הנקוב לעיל, ובהתאם לתנאים לעיל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.
דרישה עפ"י ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חברת הביטוח _____ מספר הבנק ומספר הסניף _____

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח _____

תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת ערבות ביצוע ההסכם
-------	--------	-----------------------------------

מכרז פומבי מס' הס' 20/2022
למתן שירותי יחסי ציבור למוזיאון הטבע ע"ש שטיינהרדט
באוניברסיטת תל אביב

נספח ט' למכרז

תאריך הנפקת האישור (____/____/____)		אישור קיום ביטוחים	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
שם: אוניברסיטת תל-אביב ו/או גופים אוניברסיטאיים קשורים	שם:	☐ נדל"ן ☒ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☐ אחר: _____	☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☐ אחר: _____
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.		
מען: קרית האוניברסיטה, ת.ד. 39040 רמת-אביב, תל-אביב 6139001	מען:		

סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	כיסויים נוספים בתוקף
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח					מטבע	יש לציין קוד כיסוי
צד ג'					4,000,000 ₪	302 אחריות צולבת 307 קבלנים וקבלני משנה 315 כיסוי לתביעות המל"ל 321 מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי המבוטח – מבקש האישור 322 מבקש האישור מוגדר כצד ג' 328 ראשוניות
אחריות מעבידים					20,000,000 ₪	319 מבוטח נוסף היה וייחשב כמעביד של מי מעובדי המבוטח – מבקש האישור 328 ראשוניות
אחריות מקצועית					2,000,000 ₪	301 אובדן מסמכים 302 אחריות צולבת 303 דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע 304 הרחב שיפוי לטובת מבקש האישור בגין אחריותו למעשי ו/או מחדלי המבוטח

סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	כיסויים נוספים בתוקף
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח					סכום	יש לציין קוד כיסוי
						322 מבקש האישור מוגדר כצד ג' 325 מרמה ואי יושר עובדים 326 פגיעה בפרטיות 327 עיכוב / שיהוי עקב מקרה ביטוח 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי – 6 חודשים תאריך רטרואקטיבי:
אחר						

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור):
038

ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, למעט שינוי לטובת מבקש האישור, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח:

נספח י' למכרז

דרישות אבטחת מידע והגנת הפרטיות – ספק המבצע עיבוד למידע

רקע

כתב ההתחייבות המצורף כולל דרישות בתחום אבטחת המידע והגנת הפרטיות וחתימת הספק עליו הינה תנאי הכרחי להתקשרות שבין אוניברסיטת תל אביב (להלן: "האוניברסיטה") לבין _____ ("ספק השירות").

הנחיות למילוי וחתימה על מסמך דרישות אבטחת מידע

1. על הספק הנחשף למידע או מבצע טיפול במידע לוודא ולאשר בחתימתו שהוא עומד בכלל הדרישות בכתב התחייבות זה. בתחתית המסמך, יש למלא את פרטי הספק, מורשה החתימה מטעמו ולהוסיף את חתימת מורשה החתימה וחותמת הספק.
2. יש לשלוח עותק סרוק של כתב ההתחייבות בתוך 14 יום מקבלתו, לאחר שהספק מילא את הפרטים הנדרשים וחתם עליו, לכתובת דואר האלקטרוני: ciso@tau.ac.il מנהל תחום אבטחת מידע והגנת סייבר באוניברסיטה, אלא אם ניתנה הנחיה אחרת על ידי האוניברסיטה.

כתב התחייבות

דרישות אבטחת מידע והגנת הפרטיות – עבור ספק המבצע עיבוד למידע

1. כללי

1.1. כתב התחייבות זה מושתת על הוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א – 1981 ("חוק הגנת הפרטיות"), תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז – 2017 ("תקנות אבטחת המידע"), תקנות נוספות מכוח חוק הגנת הפרטיות, הנחיות רשם מאגרי המידע 2/2011 – שימוש בשירותי מיקור חוץ לעיבוד מידע, הנחיות רלבנטיות נוספות של רשם מאגרי המידע ("ההנחיות") וכל חוק, תקנות והנחיות בקשר עם עיבוד מידע אישי במיקור חוץ, התקפים בעת החתימה שיהיו תקפים בעתיד, על כל שינוי שיחול בהם (יחד – "הדין").

1.2. בכל מקרה, הוראות כתב התחייבות זה אינן ממעטות מהוראות הדין. מקום בו הדין מצביע דרישות מהספק העודפות על הוראות כתב התחייבות זה, תחולנה הדרישות כאמור בנוסף על הוראות כתב התחייבות זה. הנספחים לכתב התחייבות זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו. על הספק חלה החובה להתעדכן בהוראות הדין ולפעול על פיהן.

1.3. מובהר בזאת, כי בתקופת מתן השירותים כהגדרתם בהסכם שבין הספק לבין אוניברסיטת תל-אביב (להלן "האוניברסיטה"), בהתאם למצוין בהסכם מיום _____ ("השירותים"), "ההסכם", "הספק" ו"האוניברסיטה" בהתאמה, מבצע הספק פעולות ותהליכים במידע עבור האוניברסיטה.

1.4. לצורך כתב התחייבות זה, "מידע" הוא כל מאגר מידע, מידע, נתונים וידע, המצויים כעת ושימצאו בעתיד בידי הספק או בידי מי מטעמו, או שיש או תהיה לספק או למי מטעמו גישה למידע, נתונים וידע כאמור, הקשורים, או נוגעים לאוניברסיטה, לתפעולה, לפעילותה, לתלמידה, עובדיה, ספקיה, לכל צד שלישי מטעמה ולכל אוניברסיטה, תאגיד וארגון הקשור אליה. בכלל זה, "מידע" יכלול את המונח "מידע", "מידע רגיש" ו"מידע ביומטרי" כהגדרתם בחוק הגנת הפרטיות.

1.5. ידוע לספק כי המידע הינו מנכסיה העיקריים והחיוניים של האוניברסיטה והוא מבין שמתן השירותים על ידו מחייב הקפדה ושמירה על הוראות הדין ובכלל זה שמירתו המאובטחת של המידע בתנאי אבטחת מידע, סודיות ודיסקרטיות מלאים.

2. הצהרות והתחייבויות הספק כלפי האוניברסיטה לעניין קיום חוק הגנת הפרטיות:

2.1. הספק מצהיר בזאת כי הוא מקיים את הוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 ובכלל זה כל חקיקת משנה והנחיות כפי שתהיינה מעת לעת לפי חוק הגנת הפרטיות ו/או תוצאנה על ידי רשם מאגרי המידע ו/או הרשות להגנת הפרטיות.

2.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הספק מתחייב להמשיך ולקיים את הוראות חוק הגנת הפרטיות והתקנות מכוחו כפי שתחולנה מעת לעת ביחס למחזיק כהגדרתו בחוק.

2.3. מבלי לגרוע מכל זכות הקיימת לאוניברסיטה, מכוח כל דין והסכם, הספק נותן בזאת את הסכמתו לאוניברסיטה להעביר לגורם מאסדר את החוזה ואת כתב התחייבות זה.

3. ממונה על אבטחת מידע

3.1. הספק מצהיר כי מונה על ידו ממונה על אבטחת מידע, וכי יכהן אצלו ממונה כזה למשך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם, ובכלל זה כל תקופת הארכה (ככל שתהא כזו), וכן במשך 90 יום לאחר סיום ההסכם מכל סיבה שהיא.

3.2. הממונה על אבטחת המידע יהיה בעל הכשרה מקצועית וניסיון רלוונטי בתחום עיסוקו.

3.3. ספק שלא מינה ממונה על אבטחת מידע – מנכ"ל הארגון ישמש כממונה לאבטחת מידע ויידרש לחתום על הסכם זה.

4. מטרות השימוש במידע

4.1. הספק יקבל מידע ו/או גישה למידע הנדרש לצורך מתן השירותים לאוניברסיטה, כפי שאלו הוגדרו בהסכם, או באישור האוניברסיטה בכתב בלבד.

4.2. הספק איננו רשאי לעשות כל שימוש במידע, שנמסר לו על ידי האוניברסיטה או מי מטעמה, או נאסף על ידו עבור האוניברסיטה או מי מטעמה, אלא לצורך מתן השירותים, על-פי הגדרתם בהסכם.

4.3. הספק לא יעביר את המידע לצד שלישי, ללא הסכמה מפורשת, בכתב ומראש של האוניברסיטה.

4.4. הספק לא ישמור העתק של מידע שנמסר לו על ידי האוניברסיטה, או שנאסף עבורה או עבור מי מטעמה, אלא על פי הנחיות האוניברסיטה.

5. איסוף מידע

5.1. אם במהלך אספקת השירותים, יעסוק הספק באיסוף מידע במישרין מנושאי מידע, אזי, מבלי לגרוע מהוראת כל דין, הספק מתחייב:

5.1.1. לקיים את חובת ההודעה כלפי כל נושא מידע שאליו נעשית פניה לאיסוף מידע, בהתאם לקבוע בסעיף 11 לחוק הגנת הפרטיות.

5.1.2. להביא את נוסח ההודעה לאישורם של מנהל אבטחת המידע וקצין הפרטיות של האוניברסיטה קודם לאיסוף המידע.

5.1.3. להימנע לחלוטין מאיסוף מידע או מגישה למידע שלא כדין, לרבות תוך שימוש במאגרי מידע בלתי חוקיים.

6. גילוי על פי הוראת רשות מוסמכת:

6.1. היה והספק קבל דרישה לגלות מידע השייך לאוניברסיטה ונמצא תחת אחריותו, לרשות מוסמכת על פי הוראה בדיון מהרשות, רשאי הספק להעביר אך ורק את המידע שנדרש לגלות לרשות הדורשת ובלבד שהספק:

- הודיע לרשות שהוא פועל מכוחו של כתב התחייבות זה;
- הודיע לאוניברסיטה בכתב על קבלת הדרישה למידע, מיד עם קבלתה;

6.2. במקרה בו קיימת מניעה על פי דין למתן הודעה על ידי הספק לאוניברסיטה כאמור, יודיע הספק לאוניברסיטה על קבלת הדרישה למסירת המידע, מיד עם הסרת המניעה.

7. גישה למידע על ידי האוניברסיטה ומסירת מידע לרשות

7.1. בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות ע"פ ההסכם ולאחריו, כל עוד הספק מחזיק במידע עבור או מטעם האוניברסיטה, יאפשר הספק גישה לאוניברסיטה ולמי מטעמה למידע ולנתונים אודות המידע מתוך מערכות המידע של הספק ומי מטעמו, בהתאם להנחיות האוניברסיטה ביחס לאופן מתן הגישה, ובהעדר הנחיות כאמור – באמצעי גישה סבירים ומקובלים.

7.2. ידוע לספק שהאוניברסיטה עשויה להידרש למסור כל מידע, נתונים ומסמכים בקשר להסכם ולכתב התחייבות זה, לרשות להגנת הפרטיות או לרשויות מוסמכות אחרות.

8. מיפוי, ניהול נכסי מידע ונהלים (היה והספק מחזיק במאגר מידע של האוניברסיטה)

8.1. הספק יערוך, ינהל ויעדכן את מסמכי מבנה מאגרי המידע והגדרות מאגרי המידע המכילים את המידע של האוניברסיטה המצוי ברשותו, בהתאם לתקנות אבטחת המידע וכן רשימה של נכסי המידע שברשותו או בשליטתו הקשורים לאוניברסיטה. הספק יעביר עותק מרשימת נכסי המידע למחלקת מערכות המידע של האוניברסיטה, בהתאם לבקשת האוניברסיטה.

8.2. הספק יערוך, ינהל, יעדכן אחת לשנה לפחות ובהתאם להנחיות האוניברסיטה, ויוודא שכל מורשי הגישה מטעמו פועלים בהתאם לנהלי אבטחת מידע, הכוללים את כלל הדרישות בהתאם לתקנות אבטחת המידע ובכתב התחייבות זה.

9. אחזקת מאגרי מידע (היה והספק נדרש למאגר מידע של האוניברסיטה)

9.1. מלוא המידע המצוי במאגרי המידע של האוניברסיטה אשר בידי הספק או שיש לספק גישה אליהם במסגרת ההתקשרות בינו לבין האוניברסיטה, הינו בבעלות האוניברסיטה על כל המשתמע מכך. הספק מתחייב שכל גישה שלו, או של מי מטעמו, למידע ולמאגר המידע, תתבצע אך ורק בהתאם להוראות האוניברסיטה ולמטרות אשר הוגדרו לו על ידי האוניברסיטה במסגרת ההתקשרות.

9.2. הספק מתחייב שהוא, או מי מטעמו, יקפיד כי כל איסוף מידע או שימוש בו יבוצע אך ורק בהתאם להוראות החוק והדין, ועל פי הנחיות האוניברסיטה.

9.3. ככל שהספק שומר מידע נוסף שנתקבל מהאוניברסיטה, מעבר למידע אשר הוגדר במפורש על ידי האוניברסיטה, עליו לבצע את השמירה ואת ההגנה על המידע בהתאם להוראות החוק, התקנות והנחיות רשות להגנת הפרטיות הרלוונטיות, לרבות בנוגע לרישום מאגרים, בהתאם לצורך.

9.4. הספק יפריד ויחצוץ במערכות המידע שלו, ככל שניתן באמצעות הפרדה פיסית ו/או לוגית, בין הפעילות שהוא מבצע עבור האוניברסיטה במסגרת מתן השירותים לבין כל פעילות עיבוד מידע אחרת שהוא מבצע עבור עצמו או עבור צדדים שלישיים.

9.5. אם הספק מחזיק במאגרי מידע של בעלים שונים, הספק יוודא שאפשרות הגישה לכל מאגר תהיה נתונה רק למי שהורשו לכך במפורש בהסכם בכתב בינה לבין בעליו של אותו מאגר.

10. אי עיסוק בסחר במידע

10.1. הספק מצהיר ומתחייב כי הוא איננו עוסק באספקת שירותי דיוור ישיר, כמשמעותם בחוק (למעט שירותי דיוור שנעשים עבור האוניברסיטה והוגדרו בהסכם), או בכל מכירה, הפצה או סחר במידע כהגדרתם בחוק.

11. מימוש זכות העיון, תיקון ומחיקה

11.1. הספק יודיע לאוניברסיטה בכתב על כל בקשה של נושא מידע לממש את זכותו בחוק לעיון, לתקן ולמחוק מידע שעליו הנמצא בחזקת הספק וישמע להנחיות האוניברסיטה בקשר לבקשה כאמור.

12. העברת המידע לספק (היה והספק נדרש למאגר מידע של האוניברסיטה)

12.1. העברת נתונים פיסית – עקרונות מנחים:

12.1.1. פרטי אנשי קשר בצד מוסר המידע ומקבלו – יאושרו על-ידי האוניברסיטה.

12.1.2. צורת העברת המידע תאושר על ידי האוניברסיטה טרם ביצוע העברה - מדיה מגנטית/ניירת וכיו"ב.

12.1.3. שינוע המידע ייעשה ישירות לאתר היעד כפי שייקבע בכתב מול האוניברסיטה בתאום ובאישור מראש.

12.1.4. על הגורם החיצוני לאבטח את המידע המגיע מהאוניברסיטה בהתאם לחוק הגנת הפרטיות ובאמצעי הגנה נוספים במידה ויוגדרו על ידי האוניברסיטה.

12.2. תווך תקשורת – עקרונות מנחים:

12.2.1. לא תבוצע כל העברת מידע של האוניברסיטה ו/או כל חומר רגיש אחר באמצעות רשת האינטרנט ללא הצפנה (באמצעים מוגדרים ומוסכמים מראש על-ידי האוניברסיטה).

12.2.2. תצורת העבודה (העברת קבצים, מסמכים וכיו"ב) תאושר על-ידי מנהל אבטחת המידע והגנת סייבר של האוניברסיטה.

12.2.3. יתקיים זיהוי ואימות חזק של שני הצדדים המתקשרים.

12.3. אם העברת מידע מגורם החיצוני אל תוך האוניברסיטה תעשה באמצעות התקן נייד, יש להעביר את המידע ראשית לצוות אבטחת המידע והסייבר לשם בדיקה ראשונית.

12.4. לא יתקיים שיתוף מידע של האוניברסיטה בין פרויקטים שונים של הספק ללא אישור מראש של תחום אבטחת מידע והגנת סייבר באוניברסיטה.

12.5. העברת נתונים בין האוניברסיטה לבין הספק, במידה ותידרש, תתבצע בצורה מוצפנת לפי הסטנדרטים המקובלים ובהתאם להגדרות מאושרות על-ידי האוניברסיטה.

13. שמירה והשמדת המידע

13.1. הספק מתחייב לסמן כל פלט של מידע המופק (במידה ומופק) ממאגרי המידע של האוניברסיטה באמצעות כותרת עליונה בנוסח הבא: "מכיל מידע מוגן לפי חוק הגנת הפרטיות - המוסר שלא כדין עובר עבירה".

13.2. בסיום תקופת ההתקשרות ע"פ ההסכם ולבקשת האוניברסיטה בכל מועד אחר, הספק ישיב את המידע לאוניברסיטה, או יעבירו לספק אחר, בהתאם להנחיות האוניברסיטה וימחק באופן מלא, סופי ובלתי חוזר כל עותק של המידע הנמצא ברשותו, יודא שלא נשאר בידיו עותק כלשהו של המידע, לרבות על גבי מדיה נתיקה, אתרי גיבוי ושחזור מאסון, זיכרונות מטמון וכיו"ב - הכל בהתאם ללוח זמנים לביצוע שתקבע האוניברסיטה, או כפי שקבוע בהסכם בין הצדדים. בתום התהליך ימסור הספק לאוניברסיטה תצהיר ערוך כדין של ממונה האבטחה (או האחראי על האבטחה, במידה ולא מינה ו/ או איננו מחויב על פי דין למנות ממונה אבטחה) מטעמו על השלמת פעולות המחיקה, ביעור והשמדה של המידע.

13.3. על אף האמור לעיל, ככל שיש הוראה בדיון המחייבת שמירה של המידע על ידי הספק, או שהספק נדרש לשמור מידע לצורכי התגוננות מתביעות, ישמור הספק את המידע המינימלי הנדרש, יעביר את המידע לסטאטוס של ארכוב, יאפשר גישה למידע אך ורק למטרה הנ"ל ולמורשי גישה הנדרשים לכך בלבד (כדוגמת מנכ"ל ויועץ משפטי) ויערוך נוהל מתאים לניהול המידע המאורכב ויפעל לפיו. כל עוד נותר המידע שמור בארכיב הספק, תחולנה עליו כל הוראות כתב התחייבות זה וכן הוראות בעניין סודיות המידע בהסכם.

13.4. הוראות כתב התחייבות זה תמשכנה לחול, אף לאחר סיום ההסכם מכל סיבה וכל עוד הספק, או ספקי משנה שלו, מחזיקים במידע.

14. הדרכה

14.1. כתנאי לגישה כל מורשה גישה למידע, הספק ידריך את מורשי הגישה ביחס למטרות השימוש במידע – ביחס למורשי גישה קיימים – בסמוך לאחר החתימה על ההסכם ולאחר מכן לכל מורשה גישה נוסף שהספק יאפשר לו גישה למידע.

14.2. הספק יקיים תיעוד בכתב על קיומה של כל הדרכה כאמור, בו יצוין מועד ההדרכה ומשכה, שם המדריך, העובדים הנוכחים בהדרכה ותכני ההדרכה שהועברו להם. הספק יעביר לאוניברסיטה עותק של התיעוד ע"פ דרישתה

15. אבטחה פיסית (היה ומאגר המידע מוחזק במתחם הספק)

15.1. הספק מתחייב כי הגישה לאזורים שקיים בהם מידע וארונות התקשורת תהייה מתועדת ומבוקרת באופן המאפשר את וידוא זהות האדם הניגש לצידוד הנ"ל הכולל מניעת הכחשה. רשומות הכניסה ישמרו למשך שנתיים (לתקופה שלא תפחת מ-24 חודשים) ויועברו לאוניברסיטה לפי דרישה.

15.2. בכל מקרה בו המידע נמצא ברשות הספק או מי מטעמו, הספק מתחייב לתעד הכנסה והוצאה של ציוד אל המתקנים בהם ממוקם המידע ומהם.

15.3. הספק מתחייב כי כניסת ספקים או לקוחות לאזורי חוות השרתים תהיה מבוקרת, תכלול ליווי ותירשם ביומן רישום אירועים. באופן בו תתאפשר שליטה בנכנסים על ידי מאבטח / מערכת טכנולוגית.

15.4. אמצעים לבקרת כניסה פיסית: הספק מתחייב כי השרתים והציוד המשמש לאחסון, עיבוד וגישה למידע, לשרתי הספק וליושומי הספק יוגנו על ידי אמצעים מתאימים לבקרת כניסה כדי להבטיח שרק לעובדים מורשים תותר הגישה.

16. מידע מודפס, מידע פיסי ומדיה מגנטית

- 16.1. על הספק ליידע את עובדיו וכל מי שנחשף למידע במסגרת התהליכים אצל הספק על חובת יישום ההנחיות לשמירה על מידע מודפס, מצעי מידע פיזיים ומדיה מגנטית.
- 16.2. באזורי קבלת קהל ועל שולחנות לקבלת קהל לא יאוחסן מידע.
מידע פיזי כגון: אמצעי אחסון אלקטרוני או ניירת האוגרים מידע - אין להשאירם ללא השגחה ולאחר שעות העבודה יש לאחסנם במקום נעול.
- 16.3. חל איסור להשאיר פלט המכיל מידע במדפסות או במכונות צילום. על מדפיס או מצלם המידע לקחת לחזקתו את הפלט או החומר המודפס ולא להשאיר אותם ללא השגחה במדפסת או במכונת הצילום.
- 16.4. מידע אשר השימוש בו הסתיים, חייב לעבור גריסה או להיות מאוחסן בארכיון מאובטח.
- 16.5. אם יש צורך בהשמדה או סילוק של מדיה מגנטית כדוגמת דיסקים, קלטות גיבוי, מדיה נתיקה מכל סוג, פלט נייר וכו' שכולל מידע, הספק יבער את המידע שבמדיה בהתאם להנחיות ממנה אבטחת המידע של האוניברסיטה לאחר גיבוי המידע בהתאם לצורך והנחיותיה.
- 16.6. הספק מתחייב שלא להוציא מידע להתקנים ניידים למעט לצורכי גיבוי.
- 16.7. אם הספק מעתיק מידע לקלטות גיבוי, יוודא הספק שאין עירוב של מידע מסיווגים שונים על אותו התקן.

17. הרשאות גישה ומידור

- 17.1. למידע המגיע מהאוניברסיטה או מטעמה תתאפשר גישה רק לעובדים הכרחיים ומורשים לצורך ביצוע השירותים ע"פ ההסכם. באחריות מנהל אבטחת המידע של הספק או מי מטעמו להגדיר את הגדרות הגישה לעובדים הרלוונטיים.
- 17.2. הספק לא יעניק לעובד מעובדיו, או כל צד שלישי מטעמו, אשר אינם חלק מביצוע השירותים ע"פ ההסכם, גישה למידע מבלי אישור מהאוניברסיטה. הספק יפחית סיכונים גניבה, הונאה או שימוש לרעה או בלתי מורשה במידע באמצעות נקיטת אמצעי הגנה סבירים ומקובלים, בין היתר ובהתאם לנדרש על ידי האוניברסיטה.
- 17.3. הספק ימנע מקרים בהם עובדיו או מי מטעמו ינסו לגשת למאגרים אליהם לא קיבלו הרשאה. אם עובד או מי מטעם הספק ניסה בפעם השנייה לגשת למאגר שאינו מורשה גישה אליו, על הספק למנוע ממנו כל גישה למאגרים המכילים מידע של האוניברסיטה ולדווח על כך מידית לאוניברסיטה.
- 17.4. הספק יתיר למורשי הגישה לגשת למידע רק לאחר שחתמו על כתב התחייבות לשמירה על סודיות, אבטחת מידע, הגנת סייבר ופרטיות המידע, הכולל הוראות לפחות כמו ההוראות בכתב התחייבות זה ועל כל התחייבות של הספק לסודיות מכוח ההסכם. לפי דרישת האוניברסיטה בכתב מהספק, בהתאם לרמת רגישות המידע שהספק מעבד עבור האוניברסיטה בהתאם להסכם, לפי שיקול דעת האוניברסיטה, יחתמו מורשי הגישה על נספח התחייבות לסודיות ופרטיות במישרין כלפי האוניברסיטה.

18. מעקב ותיעוד

- 18.1. הספק יישם מערכות שיערכו תיעוד ומעקב אחר כל גישה וניסיון גישה למידע.
- 18.2. המידע הנאסף ממערכות תיעוד ומעקב אלה יישמר למשך שנתיים (24 חודשים) לאחר קרות האירוע המתועד על-ידן.
- 18.3. ממנה אבטחת המידע יבחן את דוחות מערכות התיעוד והמעקב מדי חודש לשם איתור תקריות ואנומליות.
- 18.4. הספק ימסור לאוניברסיטה לפי דרישה כל מידע שנאסף באמצעות מערכות לבקרת גישה כאמור.
- 18.5. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הספק מתחייב:
- 18.5.1. לנהל מנגנון תיעוד אוטומטי שיאפשר בקרה וביקורת על מערכות שניגשות למידע.
- 18.5.2. שבכל פניה למערכות של הספק ולמידע, יירשמו כל הנתונים הבאים: זהות המשתמש, התאריך והשעה של ניסיון הגישה, רכיב המערכת שאליו בוצע ניסיון הגישה, סוג הגישה, היקפה, והאם הגישה אושרה או נדחתה;
- 18.5.3. תיעוד הגישה יישמר בשרתים נפרדים מהשרתים המאחסנים את המידע;

18.5.4. מנגנון הבקרה לא יאפשר, ביטול או שינוי של הפעלתו.
18.5.5. מנגנון הבקרה יאתר שינויים או ביטולים בהפעלתו ויפיץ התראות לממונה אבטחת מידע מטעם הספק ולצוות אבטחת מידע אצל הספק.

19. גישה מרחוק

19.1. גישה מרחוק לכל מערכת מחשבים בבעלות, בהחזקת או בשליטת הספק, שהינה בעלת קישוריות, ישירה או עקיפה לאמצעי המאחסן מידע ("מערכות מידע") לא תיעשה אלא בטכנולוגיה המשלבת זיהוי ואימות המשתמש בהזדהות חזקה.

19.2. תווד התקשורת המשמש לגישה מרחוק יהיה מוצפן אף הוא.

20. אבטחה לוגית

20.1. הספק יישם אמצעי אבטחה הולמים שימנעו חדירה מכוונת או מקרית למערכות הספק או למערכות התשתית והתקשורת.

20.2. הספק יפריד בין רשתות המאכלסות את המידע ליישומים ולכלל הרשתות (סגמנטציה).

20.3. כל אמצעי אבטחת המידע שהספק משתמש בהם יעברו הקשחות לפי המלצות היצרן.

20.4. הספק יעדכן באופן שוטף את המערכות המשמשות לשירותים, למניעת ניצול פרצות אבטחת מידע.

20.5. מידע של האוניברסיטה יישמר בספריות ייעודיות עבור האוניברסיטה בלבד. לספריות אלה תתאפשר גישה לעובדים מורשים בלבד הרלוונטיים לביצוע השירותים ע"פ ההסכם. הגישה לספריות תתאפשר רק באמצעות סיסמה אישית.

21. אבטחת תחנות קצה

21.1. אין לשמור מידע של האוניברסיטה בתיקיות מקומיות על גבי תחנות עבודה ולמען הסר ספק חל איסור מוחלט לשמור מידע של האוניברסיטה על גבי מחשבים ניידים למעט במקרים בהם יתקבל אישור בכתב מהאוניברסיטה

21.2. חל איסור מוחלט לשמור מידע רגיש (כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות) באופן מקומי בתחנת קצה של המשתמש.

21.3. יש להקשיח תחנות קצה לפי נוהגים מיטביים המקובלים בתחום.

21.4. יש להתקין אנטי-וירוס בכל תחנות הקצה.

21.5. יש למנוע הכנסת מדיה נתיקה (USB) לתחנות הקצה.

22. קישוריות לאינטרנט

22.1. הספק יבצע מידור והפרדה בין המערכות המעבדות מידע הקשור לאוניברסיטה לבין ממשקים חיצוניים, בעיקר בכל הנוגע לקישור לאינטרנט.

23. ספקי משנה, אחסון והעברת מידע לחו"ל

23.1. הספק איננו רשאי להתקשר עם צד שלישי לצורך מתן השירותים ("ספק משנה") ללא אישור מראש, בכתב ובמפורש של האוניברסיטה.

23.2. בשימוש הספק באמצעי אחסון מבוססים ענן יקבע הספק נהלים מתאימים לנושא שימוש והגנה בסביבת רבת דיירים (Multi-Tenant) הכוללת הצפנה והרשאות גישה מתאימות.

23.3. הספק יכלול בהסכם עם כל ספק משנה, איתו הוא מתקשר לצורך מתן השירותים, הוראות המגנות על המידע ומסדירות את ניהולו, שאינן נופלות מהדרישות שבכתב התחייבות זה, לרבות נספחו ובכלל זה את כלל ההוראות המופיעות בסעיף 15 לתקנות אבטחת מידע לחוק הגנת הפרטיות.

23.4. הספק לא יעביר את המידע אל מחוץ לגבולות המדינה, למעט לאתר הנמצא בתחום אחת או יותר ממדינות האיחוד האירופי, ללא אישור בכתב, מראש ובמפורש של האוניברסיטה.

23.5. הספק לא ישמור את המידע באמצעות שירותי אחסון בענן, אלא בכפוף לאישור בכתב ומראש של ממונה האבטחה של האוניברסיטה.

23.6. בעת אחסון מידע מחוץ לגבולות ישראל על הספק לוודא כי ספק משנה המספק לו שירותי אחסון (ושירותי נלווים אחרים כדוגמת גיבוי ושחזור מאסון) עומד ברמת ההגנה בהתאם לרגולציה של הגנת המידע של האיחוד האירופי ובתקני אבטחת מידע מוכרים כדוגמת SOC2 Type II ו ISO27001 וכי לפי דרישת האוניברסיטה, ימסור הספק לאוניברסיטה דו"חות אבטחת מידע כדוגמת: PCI Compliance Reports – SOC2 Report, Statement of Applicability (SOA).

23.7. גישתם של עובדים למידע האגור בשירותי אחסון אלו תתועד. הספק יקיים שיטה לתיעוד אמצעי מדיה שמתקבלים מאת גורם אחר כלשהו ושנמסרים מהספק אל גורם אחר כלשהו. התיעוד יכלול את סוג המדיה, תאריך ושעת הקבלה/המשלוח, זהות השולח והמקבל, מספר סידורי של המדיה ותיאור תוכן המדיה. מסירת מדיה מהספק לגורם אחר תיעשה רק לאחר שבוצע תהליך נאות לאימות תוכנה ולוודא העדרו של כל מידע העשוי להישמר במדיה. מדיה המתקבלת מגורם אחר תיבדק לגילוי וירוסים. השמדת מדיה או ביעורה ייעשו בדרך המונעת את שחזור המידע שהושמד.

24. הצפנה

24.1. הספק יקבע נוהל לביצוע הצפנה למידע אישי בסטנדרטים מקובלים ובהתאם לרגישות הנתונים ויפעל לפי נוהל זה במהלך ביצוע השירותים ע"פ ההסכם עם האוניברסיטה.

25. גיבוי, שחזור והתאוששות מאסון:

25.1. הספק יבצע גיבויים מאובטחים של המידע שברשותו.

25.2. הספק יקבע נוהל לביצוע גיבוי למידע, שבו ייקבעו, בין היתר, תדירות הגיבוי, אופן ביצועו הכולל הצפנה לפי רמת הרגישות ומקום אחסנת עותק הגיבוי. הספק יפעל לפי נוהל הגיבוי במהלך ביצוע הסכם זה.

25.3. ככל שהספק משתמש במדיות גיבוי, הוא יאחסן אותן בכספת מוגנת אש ומים הנמצאת מחוץ למתקן המחזיק את מאגרי המידע או שהספק יעשה שימוש באמצעים שיבטיחו את שלמות המידע ויבטיחו את אפשרות שחזור המידע במקרה של אבדן או הרס.

26. דיווח מעקב ובקרה

26.1. הספק יקבע נוהל לתגובה, לדיווח ולניהול תקריות אבטחה הקשורות, או קיים חשד שקשורות במידע.

26.2. הספק יקיים רישום לכל תקרית אבטחה שהגיעה לידיעתו, ובו יתועד מועד התקרית, זהות המדווח, זהות הנמענים של הדיווח ותוצאות התקרית.

26.3. הספק ידווח, מייד לאחר שנודע לו, על כל אירוע שנעשה בו שימוש במידע, בלא הרשאה או בחריגה מהרשאה או שנפגעה שלמות המידע.

26.4. הספק יחל מייד באיתור וטיפול בגורם האירוע, יפעל בתיאום עם האוניברסיטה ביחס לניהול האירוע במישורים הטכנולוגיים, משפטיים, רגולטורים ומנהלתיים וימשיך לדווח לאוניברסיטה על כל דבר ועניין הקשור באירוע ובניהולו.

26.5. בתום האירוע ימסור הספק לאוניברסיטה דו"ח אירוע מפורט וכן ינקוט בכל הפעולות הנדרשות, לרבות יישום כלים ושיטות עבודה, ככל שנדרש כדי להימנע מאירוע דומה בעתיד.

26.6. הספק יקבע נהלים לשחזור מידע שאבד או שנפגם עקב תקרית אבטחה. נהלים אלה יחייבו תיעוד מדוקדק של פעולות השחזור שנקטו ויחייבו קבלת אישור מקדים בכתב מהאוניברסיטה לכל פעולת שחזור מידע.

26.7. הספק ידווח לאוניברסיטה מיד לאחר שנודע לו על כל תלונה שיקבל מכל צד שלישי שהוא לגבי מידע המנוהל או מוחזק על ידו או על ידי מי מטעמו, ועל כל פניה או פעולת פיקוח של רשות להגנת הפרטיות או מי מטעמה, בקשר עם ניהול ועיבוד מידע כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות על ידי הספק או מי מטעמו. ככל שהתלונה או פעולת הפיקוח נוגעת למידע, ישמע הספק להוראות האוניברסיטה (ככל שהדין איננו אוסר זאת) ויפעל בהתאם להנחיות ודרישות האוניברסיטה.

26.7.1. הספק יעביר דיווח אודות אופן ביצוע חובותיו לפי התקנות והסכם זה אחת לשנה.

26.8. הספק יקבע ויאכוף נוהל לבחינה תקופתית של מערכות המידע, במטרה לאתר חולשות, פריצות אבטחה וכשלי אבטחה.

26.9. הבחינה התקופתית לא תפחת מפעם בשנה וביצועה יתועד בכתב.

26.9.1. במידה והבחינה איתרה חולשות, פריצות אבטחה או כשלי אבטחה אחרים, הספק יערוך בהקדם האפשרי תוכנית פעולה לתיקונים ויפעל בזריזות ליישמה.

27. ביקורת

27.1. האוניברסיטה רשאית לערוך ביקורת אצל הספק, בעצמה או באמצעות מבקר מטעמה, (שאיננו עובד האוניברסיטה) לרבות בחצרי הספק ולבקש מהספק כל מידע הרלבנטי לפעולות שמבצע הספק, מי מטעמו ו/או ספקי המשנה שלו, במידע של האוניברסיטה. הביקורת תבוצע בהתראה בת שלושים (30) יום מראש לפחות, של האוניברסיטה לספק, למעט אם הביקורת נובעת מאירוע אבטחה אצל הספק, או מחשד של האוניברסיטה שהספק מפר את הוראות החוק או כתב התחייבות זה, שאז האוניברסיטה רשאית לבצע בקורת ללא התראה מראש. ככל שניתן, הביקורת תהיה בשעות העבודה הרגילות של הספק, ככל שניתן מבלי לפגוע בפעילות השוטפת של הספק. האוניברסיטה תישא בעלויותיה, לרבות עלות המבקר מטעמה. הספק יישא בעלויותיו. המבקר יהיה כפוף לחובת הסודיות.

27.2. האוניברסיטה רשאית לדרוש מהספק את תיקונים של כל הליקויים שיתגלו בפעולות פיקוח וביקורת, או בכל דרך אחרת והספק מתחייב לתקן על חשבונו את כל הליקויים כאמור ולהביא תיקונים אלה לאישורה של האוניברסיטה - בתוך פרק זמן סביר שהאוניברסיטה תקבע לכך. הספק מתחייב לשאת בעלות בדיקה חוזרת המיועדת לוודא כי הליקויים תוקנו כנדרש. הספק מצהיר כי ידוע לו וכי הוא מאשר שאם האוניברסיטה תבחר שלא לממש את זכות הביקורת הנתונה לה לפי הוראות כתב התחייבות זה או לא תמסור לספק את הערותיה או דרישותיה לתיקון ליקויים בעקבות פעולת הביקורת – לא יהיה בכך כדי לפטור את הספק ממילוי התחייבויותיו על-פי כתב התחייבות זה, או כדי למנוע מהאוניברסיטה כל טענה, תביעה ודרישה כלפי הספק בגין אי-מילוי הוראות כתב התחייבות זה.

27.3. הספק מאשר שהוא מודע לחובותיו כלפי רשם מאגרי המידע, לרבות סמכויות הפיקוח שלו בקשר לשירותים.

28. סוג השירות המסופק

- 28.1. משך ההתקשרות הקבוע בהסכם בין הספק לאוניברסיטה: _____
- 28.2. תקופת האופציה הקבועה בהסכם: _____
- 28.3. מאגרי המידע אליהם הספק רשאי לגשת: _____
- 28.4. השירותים המסופקים לאוניברסיטה על ידי הספק: _____
- סוג השירות: _____
- סוג פעולות העיבוד על המידע: _____

מידע אישי נדרש	מטרת שימוש במידע	בעלי תפקידים מורשים למידע

29. אנשי קשר

29.1. אנשי הקשר לצורך כתב התחייבות זה הם כדלקמן:

ממונה אבטחת המידע של הספק	ממונה אבטחת המידע והגנת סייבר של האוניברסיטה
שם	גל יצחק
כתובת דוא"ל	ciso@tau.ac.il
מס' טלפון ישיר	03-6408944
פרטי מזמין השירות באוניברסיטה	
שם	
כתובת דוא"ל	
מס' טלפון ישיר	

29.2. כל דיווח של הספק בהתאם לכתב התחייבות זה ייעשה לממונה אבטחת המידע והגנת הסייבר של האוניברסיטה.

29.3. ממונה האבטחה של הספק יהיה זמין לפניית של ממונה האבטחה של האוניברסיטה בכל דבר ועניין הקשור עם כתב התחייבות זה.

30. עדכון כתב התחייבות

30.1. הספק מכיר בכך שכתב התחייבות זה כפוף לדרישות והוראות החוק. בהתאם, האוניברסיטה רשאית לערוך תיקונים ועדכונים בכתב התחייבות זה, בהתאם לנדרש על פי דין, לפי שיקול דעתה, בהודעה בכתב לספק והספק מתחייב ליישם כל עדכון כאמור בהתאם ללוח הזמנים שהוגדר על ידי האוניברסיטה בהודעתה.

מבלי לגרוע מכלליות האמור, חובתו של הספק לפעול על פי דין ועל פי השינויים החלים בדין, והאוניברסיטה אינה מחויבת לערוך תיקונים ועדכונים בכתב התחייבות זה על מנת להתאימו לשינויים בדין, אלא אלה מחייבים ישירות את הספק. אם הספק לא יעמוד בדרישות כל עדכון כאמור, לשביעות רצונה המלא של האוניברסיטה, האוניברסיטה רשאית להשעות באופן מיידי את ניהול המידע על ידי הספק וכל תשלום לספק בקשר עם השירותים, עד שיבצע את העדכון הנדרש, ליתן לספק כל הוראה אחרת בקשר עם המידע, ניהולו, מחיקתו או ניווד שלו לכל צד שלישי וכן רשאית האוניברסיטה לבטל את ההסכם, בהודעה בכתב עם תוקף מיידי. במקרה של ביטול ההסכם כאמור, ישיב הספק כל תשלום יחסי ששולם לו על ידי האוניברסיטה, בגין תקופת ההסכם שלאחר ביטולו והאוניברסיטה תשלם לספק את התשלום היחסי עד למועד הביטול, בהתאם לקבוע בהסכם בין הצדדים.

שם הספק	ח.פ.ח.צ.ע"ר/ת.ז.	
אישור הספק		
אנו מאשרים כי כתב התחייבות זה נחתם על-ידי _____ מספר זהות _____ ביום _____ ולאחר שהסברנו לו/ה את משמעות חתימתו/ה על כתב התחייבות זה כלפי האוניברסיטה תל אביב והצהרתו/ה כי הוא/היא נציג/ת הספק המוסמך/ת מטעמו לחתום על כתב התחייבות זה, חתמ/ה על כתב התחייבות זה בשם הספק, מרצונו/ה החופשי.		
שם מורשה החתימה ותפקיד	חתימה וחותמת הספק	

מכרז פומבי מס' הס' 20/2022
למתן שירותי יחסי ציבור למוזיאון הטבע ע"ש שטיינהרדט
באוניברסיטת תל אביב

נספח י"א למכרז

התחייבות לשמירת סודיות

אנו הח"מ _____ מצהירים בזאת כי ידוע וברור לנו, כי מידע שיימסר לנו ו/או יגיע אלינו בין ע"י האוניברסיטה ובין בדרך אחרת, במהלך תקופת ההתקשרות עם האוניברסיטה לשם מתן השירותים כמפורט **במכרז פומבי מס' הס' 20/2022 למתן שירותי יחסי ציבור למוזיאון הטבע ע"ש שטיינהרדט באוניברסיטת תל אביב** ולאחריה, ככל שנבחר כמציע הזוכה במכרז, הוא סודי ואין לעשות בו שימוש פרט לשם אספקת המוצרים ולקבלת השירותים, ללא אישור בכתב ומראש של האוניברסיטה.

בכתב התחייבות זה ולעיל "**מידע**" משמעו – לרבות וללא הגבלה: כל מידע בקשר עם ומכל הנובע מההתקשרות עם האוניברסיטה, מידע בקשר לאוניברסיטה ו/או מוסדותיה ו/או חבריה ו/או צד ג' הקשור אליה ו/או כל העובדים ובני משפחותיהם ו/או כל הנבחרים, מידע עסקי, מסחרי, טכנולוגי, תכנוני, רפואי, תפעולי ושיווקי, לרבות כל תכנית ומסמך עיוני, מדעי ו/או מעשי, בכתב, בעל פה, מצולם, בקבצי מחשב, ברשת האינטרנט העולמית, מוקלט, ניתן לקריאה ולפענוח בצורה גרפית ו/או בכל מדיום, פורמט ואופן אחר.

המידע לא יכלול מידע ספציפי המצוי בנחלת הכלל או שהגיע אל נחלת הכלל שלא ע"י הפרת התחייבויותינו בכתב התחייבות זה.

ככל שנבחר כמציע הזוכה במכרז, אנו מתחייבים בזאת מפורשות כמפורט להלן:

1. לשמור בסודיות מוחלטת על המידע ולא לגלותו לכל אדם ו/או לגוף כלשהו, זולת האנשים המורשים עפ"י כל דין, בין במישרין, בין בעקיפין ובין בכל דרך אחרת, לרבות וללא הגבלה, לסוכנות, יועץ, סוכן, קבלן ו/או ספק כלשהו, לרבות ספקים ו/או קבלני משנה של האוניברסיטה.

2. לא להעתיק ו/או לא לגרום ו/או להרשות לאחרים לבצע שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת של כל מידע שהוא.

3. לשמור בהקפדה על פרטי המידע ולנקוט בכל אמצעי הבטיחות והזהירות הסבירים הנדרשים לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחרים שאינם מורשים לכך ע"י האוניברסיטה ו/או פרסומו בכל צורה שהיא.

4. לא לעשות במידע, כולו או חלקו, שימוש ו/או ניצול ו/או יישום כלשהו באופן ו/או בדרך כלשהי שלא לצורך אספקת המוצרים ומתן השירותים.

5. להחזיר לאוניברסיטה מיד עם סיום ההתקשרות עפ"י המכרז שפרטיו לעיל, באופן מסודר ותקין, את כל עותקי המידע מכל מין וסוג שהוא המצוי ברשותנו (לרבות כל מידע המאוחסן באופן מגנטי, אופטי ו/או אמצעי מדיה אחר), לרבות חומרים שהופקו מתוך המידע ובאמצעותו, ולרבות המסמכים והפריטים שהוכנו על ידינו ו/או ע"י מי מטעמנו, שהיו בשימושנו ו/או בשימוש מי מטעמנו ו/או שהגיעו לידינו ו/או לידי מי מטעמנו במהלך אספקת המוצרים ומתן השירותים.

6. **להביא את תוכנו של כתב התחייבות זה לידיעת כל אחד מעובדינו** אשר יספק מוצרים ו/או ייתן שירותים לאוניברסיטה במסגרת הסכם ההתקשרות, לדאוג כי כל אחד מהם יתחייב אישית בחתימתו לפעול עפ"י הוראות כתב התחייבות זה ולפעול לאכיפת ההתחייבויות בכתב התחייבות זה על עובדינו. היה ומי מעובדינו יפר התחייבות כלשהי, אנו נודיע לאוניברסיטה מיד ובכתב על הפרה כאמור.

7. למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם, כי אין בעצם גילוי המידע ע"י האוניברסיטה לנו, כדי להעניק לנו ו/או ליחידים בנו כל זכות ו/או רשות ו/או כל זכות אחרת בכל הנוגע לפטנטים, מדגמים, זכויות יוצרים ו/או זכויות אחרות. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, אנו מתחייבים שלא לפתח את המידע הסודי ו/או לשכללו ולחילופין במידה ופותח ו/או נשתכלל כולו או חלקו, יהא הפיתוח ו/או השכלול שייך לאוניברסיטה בלבד, והכל בין במישרין ובין בעקיפין, אלא אם כן נקבל את הסכמת האוניברסיטה מראש ובכתב ולפי שיקול דעתה המוחלט.

8. להודיע לאוניברסיטה ללא דיחוי, על כל מקרה שבעקבותיו הועבר מידע לגורם אחר כלשהו בניגוד לאמור בכתב התחייבות זה.
9. בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו, להודיע על כך מיידית לנציג המוסמך של האוניברסיטה.
10. כל ההתחייבויות בכתב התחייבות זה תעמודנה ותשארנה בתוקפן ללא הגבלת זמן הן בתקופת ההתקשרות ולאחריה ותהיינה תקפות בין בארץ ובין בחו"ל.
11. ברור לנו כי אין בכתב התחייבות זה כדי לחייב את האוניברסיטה לחשוף מידע כלשהו כלפינו ו/או לקשור הסכם מכל סוג שהוא עמנו ו/או בקשר עם ההתקשרות.
12. בנוסף לזאת, אנו מצהירים כי ידוע לנו, כי הפרת האמור בכתב התחייבות זה תהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות עם האוניברסיטה על כל המשתמע והנובע מכך, וכי חשיפת המידע עשויה לגרום נזקים ואנו מתחייבים לשפותה על כל נזק ו/או הוצאה שנגרמו לה עקב הפרת חובת הסודיות על ידינו ו/או ע"י מי מטעמנו.
13. כמו כן אנו מצהירים כי ידוע לנו כי עפ"י סעיף 118 לחוק העונשין התשל"ז-1977, גילוי מידע כאמור שלא לפי סמכות שבדין, מהווה עבירה פלילית, וכי האיסור המפורט בסעיף חל גם על עובדים של המציע הזוכה, עוד ידוע לנו כי גילוי מידע כאמור עלול להוות פגיעה בפרטיות, כמשמעה בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.
- בכתב התחייבות זה בכל מקום בו מוזכר יחיד או רבים, זכר או נקבה, יש לקרוא כאילו ההתחייבות כתובה באופן המתאים לחותם עליה.

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם מטעם המציע

תאריך

**מכרז פומבי מס' הס' 20/2022
למתן שירותי יחסי ציבור למוזיאון הטבע ע"ש שטיינהרדט
באוניברסיטת תל אביב**

נספח י"ב למכרז

התחייבות להיעדר ניגוד עניינים

1. אנו הח"מ, מצהירים ומתחייבים בזה, שאין ולא יהיו לנו, למנהלנו, לבעלי השליטה ולנושאי המשרה (אם המציע הינו חברה), לשותפינו (אם המציע הינו שותפות) ו/או לכל אדם ו/או תאגיד הקשור אלינו, במהלך תקופת אספקת המוצרים ומתן השירותים בהתאם למפורט **במכרז פומבי מס' הס' 20/2022 למתן שירותי יחסי ציבור למוזיאון הטבע ע"ש שטיינהרדט באוניברסיטת תל אביב**, אשר פורסם ע"י האוניברסיטה (להלן: "**השירותים**"), ככל שניבחר כמציע זוכה במכרז, ניגוד עניינים ישיר ו/או עקיף ו/או קשרים עסקיים ו/או קשרים אחרים עם גורמים כלשהם שיהיה בהם משום ניגוד עניינים ישיר ו/או עקיף, בקשר לאספקת המוצרים ולמתן השירותים לאוניברסיטה.
2. בכלל זה לא ידוע לנו על ניגוד עניינים קיים ו/או שאנו עלולים להימצא בו, בין במילוי תפקידנו ו/או עיסוקינו במסגרת מתן השירותים לאוניברסיטה לבין עניין אחר שלנו ו/או עניין של קרובינו ו/או עניין של גוף שאנו ו/או קרובינו קשורים בו.
3. אנו הח"מ, הספק מתחייב שלא לתת שירותים בתקופת הסכם זה, כולל בתקופת ההסכם המוארכת (ככל שתהא כזו), במישרין ו/או בעקיפין שירותי יחסי ציבור מכל סוג שהוא למוסדות תרבות מתחרים שהינם:
א. מוזיאון מדע ו/או מוזיאון לילדים ו/או
ב. מוסד תרבות המציע פעילות פנאי למשפחות העונה לכל התנאים הבאים:
(1) פועל בגוש דן.
(2) עוסק בפעילות הקשורה לטבע ולבעלי חיים.
4. אלא אם קיבל לכך מראש ובכתב את הסכמתה המפורשת של האוניברסיטה. לאוניברסיטה שקול הדעת הבלעדי והמוחלט האם לתת את הסכמתה.
5. ידוע לנו ואנו מסכימים, כי במקרה בו נמצא במצב של ניגוד עניינים כאמור בסעיף 3 לעיל, לאוניברסיטה יהא שיקול הדעת הבלעדי והמוחלט להודיענו על ביטול ההסכם לאלתר בשל הפרתו, על כל המשתמע מכך לעניין הפרת ההסכם על ידינו.
6. מוסכם וידוע לנו, כי אין בהתחייבות זו כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או סמכות אחרת המוקנית לאוניברסיטה עפ"י כל דין ו/או הסכם.

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם מטעם
המציע

תאריך

**מכרז פומבי מס' הס' 20/2022
למתן שירותי יחסי ציבור למוזיאון הטבע ע"ש שטיינהרדט
באוניברסיטת תל אביב**

נספח י"ג למכרז

דוגמאות הזמנת רכש

עמוד 1 מתוך 2

הזמנה מס' :
מהדורה :
תאריך הזמנה :



Supply Unit
Division of Finance
אגף הכספים
אוניברסיטת תל אביב
מלכ"ר מס' 589931187

ספק :
מס' ספק :

כתובת :
טל :

הזמנה זו כפופה להוראות, לתנאים ולהערות המפורטות בהמשך.

מס' שורה בהזמנה	מק"ט יצרן	יצרן	מבקש	יחידה	יעד למשלוח	קומה/ חדר	לחומר אספקה	חודשי אחריות			מק"ט ספק	מק"ט
								תאריך מובטח	יחידה	כמות		
1 / 1												

סה"כ
מע"מ
ערך הזמנה בשקל חדש

הערות

- א. **מס' ספק:** הזמנה זו תקפה לע.מ.ח.פ./עמותה וכל המצוין במס' הספק בלבד.
- ב. **מחירים:** המחירים המצוינים בגוף ההזמנה הינם סופיים וכוללים את כל המיסים (למעט מע"מ), ההיטלים, הוצאות הובלה, ביטוח וכי"ב. לא תחול כל תוספת למחירים הנ"ל מכל סיבה שהיא, אלא אם צוין אחרת בגוף ההזמנה.
- ג. **אספקה:** את הטובין/שירות יש לספק ליעד המבוקש בהזמנה. כתובת האוניברסיטה (כשהיעד לקמפוס האוניברסיטה): רח' חיים לבנון 55, תל"א במסירת הטובין בחידה יש לוודא זיהוי של מקבל הטובין. זיהוי שגוי לא יאפשר תשלום חשבון.
- ד. **תשלומים:** יש לצין על גבי החשבונית ותעודת המשלוח את מס' הזמנת הרכש ומס' השורה בהזמנה, מק"ט יצרן ותיאור קצר של הטובין/שירות.
- ה. **תנאי תשלום:** תשלום תוך שוטף + 30 ימים מתאריך קבלת החשבונית בהנה"ח ובלבד כי הספק הגיש עם החשבונית את כל המסמכים הנדרשים. התשלום מותנה בהמצאת טופס הנהוג באוניברסיטה לביצוע תשלום מס"ב כשהוא מלא וחתום, מיד עם קבלת ההזמנה.

תקופת האחריות הינה באתר הלקוח (חודשי האחריות מוצגים לעיל), בשדה הערות שורה.

הגשת חשבונות לתשלום

המסמכים הנדרשים לביצוע תשלום: 1. חשבונית מקור בציון מס' הזמנה. 2. אישור המזמין בדבר קבלת הטובין/שירות. **באחריות הספק להגיש את המסמכים ישירות להנה"ח רכש מקומי/יחידת הספקה**, בבין לגיטיקה וביטחון, קומה 1 חדר 110. יש להגיש את המסמכים בסמוך למועד האספקה ולא יאוחר מ- 7 ימים מתאריך החשבונית. ניתן להגיש חשבונית חתומה דיגיטלית (בצירוף אישור קבלת הטובין/שירות ומס' הזמנה) בדוא"ל לכתובת: supplyinv@tauex.tau.ac.il לברורים ניתן לפנות להנה"ח בטלפון 03-6408900/9751.



מלכ"ר האוניברסיטה מס' 589931187
רח' חיים לבנון 55, תל אביב 6997801

ספק:

טל':

גרסה: 0

תאריך ההזמנה:
דרישה:

הסכמי מחירים מס':
79-
הזמנת הסכמי מחירים מוגבלת עד לסכום
רכישה של 60000 ש"ח כולל מע"מ

הזמנה זו כפופה להוראות, לתנאים ולהערות המפורטות:

מבקש:	יחידה:	יעד:	מיקום:	טל':	טל' מספ:																		
<table><tr><td>שורה</td><td>תאור פריט</td><td>פריט ספק</td><td>מק"ט יצרן</td><td>יצרן</td><td>יחידת מידה</td><td>כמות</td><td>מחיר</td><td>סה"כ</td></tr><tr><td>1</td><td colspan="8"></td></tr></table>						שורה	תאור פריט	פריט ספק	מק"ט יצרן	יצרן	יחידת מידה	כמות	מחיר	סה"כ	1								
שורה	תאור פריט	פריט ספק	מק"ט יצרן	יצרן	יחידת מידה	כמות	מחיר	סה"כ															
1																							
א. מס' ספק: הזמנה זו תקפה לעמ"מ/פ.נ/עמותה וכו' המצוין במס' הספק בלבד. ב. מחיר: המחירים המצוינים בגוף ההזמנה הינם סופיים וכוללים את כל המיסים (למעט מע"מ), הריטלים, הוצאות הובלה, ביטוח וכו'. ב. לא תחול כל תוספת למחירים הנ"ל מכל סיבה שהיא, אלא אם צוין אחרת בגוף ההזמנה. ג. אספקה: את הטובין/שירותי יש לספק ליעד המבוקש בהזמנה. במסירת הטובין ביחידה יש לוודא זיהוי של מקבל הטובין. זיהוי שגוי לא יאפשר תשלום חשבון. בכל מקרה של איחור מעבר לתאריך המקורי לא תאושר כל תוספת במחיר בגין שינוי שער, מדדים, מיסים וכו'. ד. חשבוניות: יש לציין על גבי החשבונית ותעודת המשלוח את מס' הזמנת הרכש ומס' השורה בהזמנה, מק"ט יצרן ותאריך קצר של הטובין/שירות. תאריך החשבונית לא יהיה מוקדם ביותר מאשר יום אחד מיום מסירת הטובין/ביצוע השירות באוניברסיטה. ה. תנאי תשלום: תשלום תוך 30+ ימים מתאריך קבלת החשבונית בהנה"ח ובלבד כי הספק הגיש עם החשבונית את כל המסמכים הנדרשים. התשלום מותנה בהמצאת טופס הנהוג באוניברסיטה לביצוע תשלום מס"ב כשהוא מלא וחתום, מיד עם קבלת ההזמנה.		מכין הדרישה: טל': דוא"ל:				מורשה חתימה - איש סגל האוניברסיטה שרשאי לאשר הוצאת כספים מסעיף התקציב הנ"ל.																	
שם המקבל: מס' תעודת זהות: תפקיד:		אישור קבלת הטובין/שירות: שם המקבל: מס' תעודת זהות: תאריך:				מורשה החתימה ישי: טל': תאריך: חתימה:																	
הגשת חשבון לתשלום המסמכים הנדרשים לביצוע תשלום: 1. חשבונית מקור. 2. אישור המזמין בדבר קבלת הטובין/שירות. 3. עותק חתום של הזמנה זו. באחריות הספק להגיש את המסמכים ישרות למדור ספקים, יחידת החשבונות, אגף כספים (קומה 1 חדרים 115-116). יש להגיש את המסמכים בסמוך למועד האספקה ולא יאוחר מ-7 ימים מתאריך החשבונית. ניתן להגיש חשבונית חתומה דיגיטלית (בצירוף אישור קבלת הטובין/שירות ועותק הזמנה) בדוא"ל לכתובת: supplyk@tauex.tau.ac.il . לבידורים ניתן לפנות להנה"ח בטלפון: 03-6408782.																							

הוראות ותנאים כללים להזמנה המפורטת לעיל

* הספק מאשר כי ידוע לו, שמועד ההספקה / הביצוע של השירות, כמצוין בגוף ההזמנה, הוא תנאי יסודי להזמנה זו, וכי כל איחור בהספקה/ביצוע מחייב אישור מראש מהמזמין. * שינויים וסטיית מהמפורט בגוף ההזמנה טעונים תאום ואישור מוקדם מהמזמין. המזמין רשאי להגדיל/לא להפחית ו/או לשנות את היקף ההזמנה ואת אופן ביצוע. * הספק מתחייב לשאת באחריות לטיב הטובין ותפעולם התקין וכן לטיב החומרים המושקעים בטובין לרבות להחליף, ו/או לתקן על חשבון כל אשר יימצא פגום ו/או בלתי מתאים, וזאת לפי דרישתו הראשונה של המזמין. * הספק מתחייב כי הטובין/שירות יתאימו לדרישות המזמין וכן מתחייב הספק לפצות את המזמין בכל ההוצאות שתגרמנה למזמין עקב הספקת טובין/שירות באיחור ו/או אינם מתאימים לפרטי ההזמנה. * בכל מקרה של שינויים בהזמנת טובין/שירות שנדרשו ע"י המזמין, יקבע מחירים בהסכם מיוחד ובתאום עם המזמין, אך גם בהעדר הסכם חייב הספק לבצע השינויים הנדרשים מיד עם קבלת הוראות על כך בכתב מהמזמין. * הספק לא ירשא להעביר חיובי ו/או זכויותיו שעפ"י הזמנה זו, כולן או מקצתן, בכל דרך שהיא, לרבות שעבוד ו/או המחאת, לאחר או לאחרים, ללא הסמכת האוניברסיטה לכך בכתב ומראש. אחריות – אישור המחאות חתומות.

עמוד 2 מתוך 2

הוראות ותנאים כללים להזמנה המפורטת לעיל

- הספק מאשר כי ידוע לו, שמועד ההספקה / הביצוע של השירות, כמצוין בגוף ההזמנה, הוא תנאי יסודי להזמנה זו, וכי כל איחור בהספקה/ביצוע מחייב אישור מראש מהמזמין.
- הספק מתחייב כי הטובין/שירות יתאימו לדרישות המזמין וכן מתחייב הספק לפצות את המזמין בכל ההוצאות שתגרמנה למזמין עקב הספקת טובין/שירות באיחור ו/או אינם מתאימים לפרטי ההזמנה.
- שינויים וסטיית מהמפורט בגוף ההזמנה הינם בכפוף לקבלת הזמנת רכש מעודכנת מאושרת. המזמין רשאי להגדיל/לא להפחית ו/או לשנות את היקף ההזמנה ואת אופן ביצוע.
- הספק מתחייב כי הטובין/שירות יתאימו לדרישות המזמין וכן מתחייב הספק לפצות את המזמין בכל ההוצאות שתגרמנה למזמין עקב הספקת טובין/שירות באיחור ו/או אינם מתאימים לפרטי ההזמנה.
- הספק מתחייב לשאת באחריות לטיב הטובין ותפעולם התקין וכן לטיב החומרים המושקעים בטובין לרבות להחליף, ו/או לתקן על חשבון כל אשר יימצא פגום ו/או בלתי מתאים, וזאת לפי דרישתו הראשונה של המזמין.
- בכל מקרה של שינויים בהזמנת טובין/שירות שנדרשו ע"י המזמין, יקבע מחירים בהסכם מיוחד ובתאום עם המזמין, אך גם בהעדר הסכם חייב הספק לבצע השינויים הנדרשים מיד עם קבלת הוראות על כך בכתב מהמזמין.
- הספק לא ירשא להעביר חיובי ו/או זכויותיו שעפ"י הזמנה זו, כולן או מקצתן, בכל דרך שהיא, לרבות שעבוד ו/או המחאת, לאחר או לאחרים, ללא הסמכת האוניברסיטה לכך בכתב ומראש.
- אחריות – אישור המחאות חתומות.

מכרז פומבי מס' הסי' 20/2022

עמוד 59 מתוך 60

שם המציע + חתימה + חותמת

**מכרז פומבי מס' הס' 20/2022
למתן שירותי יחסי ציבור למוזיאון הטבע ע"ש שטיינהרדט
באוניברסיטת תל אביב**

נספח י"ד למכרז

דוגמת פורמט טבלת חשבוניות

מס' שורה בהזמנה	פני	מס' הזמנה	סה"כ מחיר	כמות שסופקה	מחיר פריט לפני מע"מ	תאור פריט	מק"ט ספק	מק"ט ספק מק"ט אוניברסיטה	סה"כ ערך חשבונית	סה"כ מע"מ	סה"כ ערך חשבונית ללא מע"מ	תאריך חשבונית	תאור חשבונית	מס' חשבונית	מספר ספק
						הזמנות קטנות									