

מכרז פומבי מס' הס. 21/2023

למתן שירותי ביטוח בענפי ביטוח שונים לאוניברסיטת תל אביב  
(כולל הליך מו"מ)

1.

כללי ומהות ההתקשרות:

1.1 אוניברסיטת תל-אביב (להלן: "האוניברסיטה" ו/או "המזמינה") הינה מוסד להשכלה גבוהה, עפ"י חוק המועצה להשכלה גבוהה, תשי"ח – 1958.

1.2 האוניברסיטה מעוניינת להתקשר עם חברת ביטוח, העומדת בתנאי הסף המפורטים בסעיף 4 להלן, לשם מתן שירותי ביטוח בענפי הביטוח הבאים: ביטוחי רכוש וחבויות; ביטוח תאונות אישיות לרופאי שיניים מתנדבים; ביטוח אחריות מקצועית למקצועות הפרא רפואה; ביטוח אחריות דירקטורים ונושאי משרה (להלן: "שירותי ביטוח בענפי ביטוח שונים"; "הביטוח", "השירותים") בהתאם למפורט בנספח א' מפרט השירות, הנספחים המקצועיים במסמכי מכרז זה על נספחיו (להלן: "ההזמנה", "המכרז", "מסמכי המכרז"), ומזמינה בזאת מציעים העומדים בדרישות המפורטות במסמכי המכרז ובנספחיו, להגיש הצעה למתן שירותי ביטוח בענפים הנדרשים.

1.3 שירותי ביטוח בענפי ביטוח שונים כמפורט להלן:

1.3.1 ביטוחי רכוש וחבויות:

רכוש "כל הסיכונים"; אחריות מעבידים; אחריות מקצועית; כספים; עבודות קבלניות; אחריות כלפי צד שלישי/או גופים קשורים הפועלים בחצרה ו/או מטעמה של האוניברסיטה; סחורות בהעברה; שבר מכני / ציוד אלקטרוני; CRIME; טרור חבויות כמפורט בנספחים א'-1 עד א'-11.1, א'-15, א'-16 כולל.

1.3.2 ביטוח תאונות אישיות לרופאי שיניים מתנדבים:

בביה"ס לרפואת שיניים ע"ש מוריס וגבריאלה גולדשלגר בפקולטה לרפואה ע"ש סאקלר שבאוניברסיטה (להלן: "ביה"ס לרפואת שיניים") פועלים רופאי שיניים העוסקים בהוראה בהתנדבות ובפעילות התנדבותית. נדרש ביטוח מפני תאונות אישיות לרופאי השיניים המתנדבים כמפורט בתנאי הפוליסה ומפרטי הביטוח נספח א' 13.

1.3.3 ביטוח אחריות מקצועית למקצועות הפרא רפואה:

במסגרת לימודי האקדמיה והמחקר באוניברסיטה, עוסקים מנהלים, מתרגלים וסטודנטים במתן שירותים פרא רפואיים בתחומים: ריפוי בעיסוק, פיזיותרפיה, פסיכולוגיה, פסיכותרפיה, הפרעות בתקשורת, סיעוד, עבודה סוציאלית, אורטופטיקה וכד'. נדרש ביטוח אחריות מקצועית למקצועות הפרא רפואה, בהתאם ועפ"י המפורט במפרט ביטוח האחריות המקצועית הרפואית - נספח א' 12.

1.3.4 ביטוח אחריות דירקטורים ונושאי משרה:

ביטוח אחריות לדירקטורים ולנושאי המשרה באוניברסיטת תל אביב. ההצעה לביטוח שתוגש ע"י המציע תהיה עפ"י תנאי פוליסת ביטוח דירקטורים ונושאי משרה, לרבות התנאים והשינויים המפורטים בנספחים א'-14 ו-14.4.

1.4. להלן רשימת "הנספחים המקצועיים" שאינם מצורפים למסמכי המכרז וימסרו **רק** כנגד חתימה על התחייבות לשמירה על סודיות - **נספח ט'** למכרז זה, כאמור בסעיף 7.3 להלן ושליחת המסמך החתום בדוא"ל לשני אנשי קשר באוניברסיטה שפרטיהם מופיעים בסעיף 8.1 להלן.

**רשימת הנספחים המקצועיים:**

מספר הנספח	תיאור הנספח
נספח א' 1'	תנאים כלליים לכל מערך ביטוחי אוניברסיטת תל אביב רשימה לפוליסה לביטוח רכוש - "כל הסיכונים" פוליסה לביטוח "כל הסיכונים" רשימת חפצי אומנות וציורים
נספח א' 2'	רשימה לפוליסה לביטוח אחריות מעבידים ותנאי הפוליסה
נספח א' 3'	רשימה לפוליסה לביטוח אחריות מקצועית ותנאי הפוליסה
נספח א' 4'	רשימה לפוליסה לביטוח כל הסיכונים - כספים ותנאי הפוליסה
נספח א' 5'	רשימה לפוליסה פתוחה (שנתית) לביטוח עבודות קבלניות ותנאי הפוליסה
נספח א' 6'	רשימה לפוליסה לביטוח אחריות כלפי צד שלישי ותנאי הפוליסה
נספח א' 7'	רשימה לפוליסה לביטוח אחריות כלפי צד שלישי אוניברסיטת תל אביב ו/או גופים הפועלים בחצריה ו/או מטעמה ותנאי הפוליסה
נספח א' 8'	רשימה לפוליסה לביטוח סחורות בהעברה ותנאי הפוליסה
נספח א' 9'	רשימה לפוליסה לביטוח כל הסיכונים שבר מכני / ציוד אלקטרוני ותנאי הפוליסה
נספח א' 10'	רשימה לפוליסת CRIME
נספח א' 11'	רשימת פוליסה לביטוח טרור לחבות מעבידים ואחריות כלפי צד שלישי (משולב)
נספח א' 11.1'	טרור – נוסח פוליסה
נספח א' 12'	רשימה לפוליסה לאחריות מקצועית למקצועות הפרא רפואה + חומר חיתומי
נספח א' 13'	רשימה לפוליסה לביטוח תאונות אישיות לרופאי שיניים מתנדבים
נספח א' 14'	דירקטורים ונושאי משרה: דף רשימה + הרחבות
נספח א' 14.1'	DIRECTORS & OFFICERS LIABILITY PROPOSAL FORM
נספח א' 14.2'	רשימת תאגידי האוניברסיטה
נספח א' 14.3'	דוחות כספיים של האוניברסיטה – Financial Statements September 30, 2022
נספח א' 14.4'	Golden CorporateGuard 11.2003 Directors & Officers Liability
נספח א' 15'	ניסיון תביעות - לתקופת ביטוח 2010.1.4 – 2023.11.30 לתאריך 9.9.2023
נספח א' 16'	סקר מידע חיתומי – Underwriting information Survey מעודכן לתאריך 18.9.2023

1.5. ההצעה לביטוח שתוגש ע"י המציע תהיה עפ"י התנאים המפורטים בנספחים א' - א' 14 ו- א' 14.4 למכרז והסכם ההתקשרות נספח ח' למכרז.

1.6. כל שינוי ו/או החרגת אחת ו/או יותר מהפוליסות שבנספחים א' - א' 14 ו- א' 14.4 לרעת האוניברסיטה, עלול להביא לפסילת ההצעה ע"י האוניברסיטה, והכל בהתאם לשיקול דעתה של ועדת המכרזים של האוניברסיטה.

1.7. יש להגיש הצעה לכל הביטוחים הנדרשים.

1.8. התמורה למציע הזוכה תהיה בהתאם להצעתו הכספית שתוגש על ידו במסגרת הצעתו למכרז בטופס המצורף **כנספח ב'** למכרז זה.

1.9. המכרז הינו פומבי עם בחינה שלבית. בשלב ראשון תיבדק עמידתן של ההצעות שנמצאו בתיבת המכרזים במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, בתנאי הסף המפורטים בסעיף 4 להלן. רק ההצעות אשר יעמדו בתנאי הסף, יבדקו בבחינה כספית וידורגו בהתאם למנגנון בחירת זוכה הכול כמפורט בסעיף 11 להלן. דירוג ההצעות ייעשה עפ"י ההצעה הכספית המהווה 100% משקלול ההצעה.

- 1.10. בכוונת האוניברסיטה לבחור זוכה אחד וכן היא רשאית לבחור כשיר שני, הכול כמפורט בסעיפים 11, 12, ו-13 להלן. יחד עם זאת מובהר שהאוניברסיטה אינה מתחייבת לבחור במציע שהצעתו היא ההצעה הזולה ביותר או בכל מציע שהוא, הכול עפ"י שיקול דעתה הבלעדי של האוניברסיטה.
- 1.11. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לנהל מו"מ, לפי שיקול דעתה, עם המציעים שהצעותיהם נקבעו כהצעות כשרות, בהתאם לאמור במסמכי המכרז בהתאם לקבוע בתקנה 12(א)(7) לתקנות חובת המכרזים (התקשרויות של מוסד להשכלה גבוהה), תשי"ע – 2010, (להלן: "התקנות").
- 1.12. הגשת הצעה למכרז זה מהווה הסכמה של המציע לתנאי המכרז.
- 1.13. השימוש בלשון זכר הינו מטעמי נוחות בלבד. האמור בלשון זכר - אף לשון נקבה במשמע וכן להיפך.

## 2.

### לוח הזמנים במכרז:

הליך	תאריך
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה:	29.10.2023
מועד אחרון למענה על שאלות הבהרה:	9.11.2023
מועד אחרון להגשת הצעות בתיבת המכרזים:	15.11.2023 עד השעה 12:00 בדיוק

האוניברסיטה רשאית לעדכן, לשנות ו/או לדחות את המועדים הנ"ל עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והיא תפרסם על כך הודעה באתר האינטרנט למכרזים של האוניברסיטה <http://tenders.tau.ac.il> (להלן: "אתר המכרזים").

## 3.

### תקופת ההתקשרות והתאמת הפרמיה:

- 3.1. תקופת ההתקשרות עם המציע הזוכה תהיה לתקופה של 12 חודשים, **החל מיום 1.12.2023 ועד ליום 30.11.2024** (שני התאריכים כלולים) הכל כמפורט בהסכם ההתקשרות המצורף כנספח ח' למסמכי המכרז (להלן: "תקופת ההתקשרות"). האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לעדכן את מועד תחילת ההתקשרות.
- 3.2. בתום תקופת ההתקשרות האמורה בסעיף 3.1 לעיל תתחדש ההתקשרות באותם תנאים לתקופה נוספת של 12 חודשים וחוזר חלילה, עד לתקופה כוללת שלא תעלה על 60 חודשים שמניין יחל מיום תחילת תקופת ההתקשרות האמורה בסעיף 3.1 (להלן: "תקופת ההתקשרות המוארכת").
- 3.3. ככל שהמציע הזוכה יסרב להאריך את תקופת ההתקשרות לשנה נוספת באותם התנאים יהיה עליו להודיע לאוניברסיטה על כך לפחות 90 יום מראש ובכתב. ההודעה תכלול פירוט לגבי הנימוקים לסירוב להאריך. אם הסירוב נובע מכך שלאור שינויים שעור עליית המחירים לצרכן / ניסיון תביעות / התפתחויות בשוק הביטוח המחייבים את עדכון הפרמיות יובא הנושא לדיון בוועדת המכרזים במטרה לבחון את האפשרות לעדכון הפרמיה בשל הסיבות האמורות לעיל. החליטה ועדת המכרזים על עדכון הפרמיות תתחדש ההתקשרות לתקופה נוספת של 12 חודשים.
- 3.4. על המציע הזוכה למסור לאוניברסיטה את הפוליסות חתומות כנדרש, תוך 60 יום ממועד תחילת תקופת הביטוח.
- 3.5. עד להמצאת הפוליסות חתומות כנדרש, ימציא המציע הזוכה לידי האוניברסיטה, כתב כיסוי לכל המאוחר, עד 3 ימי עבודה קודם למועד תחילת הביטוח בתקופת ההתקשרות הראשונה וכן בתחילת כל שנת התקשרות מוארכת (ככל ותהיה).
- 3.6. לאוניברסיטה שמורה הזכות הבלעדית לסיים את ההתקשרות בכל עת, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, בהודעה מראש ובכתב של 60 (שישים) יום למציע הזוכה. ככל שתשקול האוניברסיטה סיום ההתקשרות בשל גובה הפרמיות / גובה השתתפויות עצמיות, תינתן למציע הזוכה אפשרות לחדש את ההתקשרות לתקופה נוספת בתנאים מיטיבים לאוניברסיטה כפי שיימסרו למציע הזוכה.

ניתנה הודעה למציע הזוכה על סיום ההתקשרות, תחליט האוניברסיטה האם לסיים את תקופת הביטוח במהלך תקופת הפוליסה/ות ולקבל את החזר הפרמיה היחסי (פרו-רטה) או שתקופת הביטוח תישאר בתוקפה עד למועד הסיום הקבוע מראש והפוליסות שהונפקו יישארו בתוקף עד לתום תקופת הביטוח, ובסיומה תסתיים ההתקשרות.

3.7. עוד מובהר, כי אין בסיום ההתקשרות בכך כדי לגרוע מהתחייבותיו של המציע הזוכה, אף אם מועד תחולתן או מימושן או יישומן הנו לאחר תום תקופת הביטוח, וכי המציע הזוכה יהא חייב למלא התחייבויות אלה במלואן, אף לאחר תום תקופת הביטוח.

#### 4. תנאי סף להשתתפות במכרז:

להלן מפורטים תנאי הסף ההכרחיים להשתתפות במכרז זה. על המציע לעמוד בעצמו בכל התנאים המפורטים בסעיפים להלן באופן מצטבר, ולא באמצעות קבלן משנה ו/או אחר מטעמו, אלא במקום בו תנאי הסף מתירים זאת באופן מפורש:

##### 4.1. תנאי סף כלליים:

4.1.1. מציע הינו תאגיד הרשום בישראל כדין במרשם המתנהל עפ"י דין לגבי תאגידים מסוגו והוא אינו מצוי בהליכי חדלות פירעון.

4.1.2. המציע עומד בדרישות סעיפים 2ב' ו- 1ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים") וכן מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.

##### 4.2. תנאי סף מקצועיים:

4.2.1. המציע הינו חברת ביטוח ישראלית המורשית לפעול בישראל עפ"י חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), תשמ"א-1981, בעלת רישיון בתוקף לעסוק בביטוח בענף/ענפי הביטוח הנדרש/ים לצורך אספקת שירותי הביטוח הנדרשים במכרז זה.

4.2.2. בדו"חות הכספיים המבוקרים של המציע לשנת 2022 לא נכללה "הערת עסק חיי" או "אזהרת עסק חיי".

4.2.3. בהתאם לדו"חות הכספיים המבוקרים של המציע לשנת 2022 למציע יש הון עצמי בסכום של לפחות מיליארד ש"ח.

4.2.4. בכל אחת מהשנים שבמהלך התקופה 2021 עד 2023 (המועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה), המציע ביטח בביטוח רכוש לפחות שלושה לקוחות בישראל כאשר שווי הרכוש המבוטח שבוטח לכל אחד מהלקוחות הינו בסך של לפחות מיליארד ש"ח, כמו כן ביטח בכל אחת מהשנים שבתקופה האמורה לפחות שלוש חברות ביטוח דירקטורים ונושאי משרה בגבול אחריות של לפחות \$ 20,000,000 לכל אחת מהן. **לעניין זה, מועד תחילת הפוליסה יקבע לאיזו שנה משתייכת אותה פוליסה לצרכי סעיף זה.**

4.3. **ניסיון קודם:** האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף מציע אשר עבד בעבר עם האוניברסיטה, כספק שירותים, ונמצא כי לא עמד בסטנדרטים של השירות הנדרש, או שנמצא כי קיימת בעיה באמינותו או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו. או לחליפין מציע אשר הגיש הצעה למכרז קודם של האוניברסיטה ונמצא כי הגיש הצעה או הצהרה שקרית. במקרים אלה תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל פה לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

4.4. **תנאי הכרחי להגשת הצעה למכרז:** לצורך הגשת הצעה למכרז על המציע לחתום על נספח ט' "התחייבות לשמירת סודיות". **בכפוף** להגשת נספח ט' חתום תעביר האוניברסיטה בדוא"ל למציע את הנספחים המקצועיים א'1-א'16 המסכמים את המידע הנדרש לפוליסות הביטוחיות השונות. נספחים אלה מהווים חלק ממסמכי המכרז והמציע יגיש את הצעתו על בסיס האמור בהם.

**4.5.** מציע שהוא ישות משפטית מאוגדת רשאי להגיש הצעה **אחת בלבד** בין בעצמו, בין באמצעות תאגיד ובין כשותף ב"קבוצה מציעה" (ככל שמסמכי המכרז מתירים זאת).  
מציע שהוא בעל שליטה\* בתאגיד ו/או מנהל בתאגיד ו/או נושא משרה ו/או מורשה חתימה בתאגיד ו/או שותף של המציע יהיה מנוע מלהגיש הצעה נוספת - בין בעצמו, בין באמצעות תאגיד אחר ובין כשותף ב"קבוצה מציעה" (ככל שמסמכי המכרז מתירים זאת).  
(\* "**שליטה**" – החזקה של יותר ממחצית באחד מאמצעי השליטה הבאים :  
**א.** זכות ההצבעה באסיפה כללית של חברה או בגוף מקביל של תאגיד אחר.  
**ב.** הזכות למנות דירקטורים של התאגיד.  
ועדת המכרזים תהא רשאית לפסול מציע שיגיש יותר מהצעה אחת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

**4.6.** לעניין דרישות תנאי הסף האמורות לעיל, מובהר בזאת במפורש, כדלקמן:

**4.6.1.** לצורך עמידה בתנאים המקדמיים הנקובים בסעיף 4.2.1 לעיל יהיה המציע רשאי להסתמך על ניסיון, שנצבר על ידי ישות משפטית ממנה רכש ו/או קיבל המציע פעילות, וזאת לרבות בדרך של מיזוג ו/או מיזוג סטטוטורי על פי הוראות חוק החברות, תשנ"ט - 1999 וכן לרבות בדרך של עסקת נכסים/פעילות (להלן: "**התאגיד הנרכש**").

ביקש מציע להסתמך על ניסיון שנצבר על ידי תאגיד נרכש, יצרף המציע להצעה, גם מידע ומסמכים המעידים על רכישת הפעילות מהתאגיד הנרכש וכן את כל המסמכים והמידע הדרושים על פי טופס הזמנת ההצעות בקשר עם הניסיון שנצבר על ידי התאגיד הנרכש במהלך התקופה הרלוונטית.

**4.6.2.** לצורך עמידה בתנאים המקדמיים הנקובים בסעיף 4.2.1 לעיל, יהיה המציע רשאי להסתמך על ניסיון שנצבר על ידי עוסק מורשה (שאינו תאגיד) (להלן: "**העוסק המורשה**"), במהלך התקופה הקודמת למועד ייסודו של המציע על ידי העוסק המורשה, כאשר במהלך התקופה שממועד ייסודו של המציע ועד למועד האחרון להגשת ההצעות, העוסק המורשה הוא בעל 51% מאמצעי השליטה במציע, לכל הפחות.  
"**אמצעי שליטה**" - החזקה של יותר ממחצית באחד מאמצעי השליטה הבאים :  
(1) זכות ההצבעה באסיפה כללית של חברה או בגוף מקביל של תאגיד אחר ;  
(2) הזכות למנות דירקטורים של התאגיד

**4.6.3.** ביקש מציע להסתמך על ניסיון שנצבר על ידי העוסק המורשה, יצרף המציע להצעה, גם מידע ומסמכים המעידים על ייסודו של המציע על ידי העוסק המורשה ועל אמצעי השליטה של העוסק המורשה במציע לאחר ייסודו של המציע וכן את כל המסמכים והמידע הדרושים על פי טופס הזמנת ההצעות בקשר עם הניסיון שנצבר על ידי העוסק המורשה במהלך התקופה הרלוונטית.

**מובהר בזאת,** כי המציע נדרש לעמוד בתנאי הסף 4.1.1, 4.1.2 ו- 4.2.1 לכל אורך פרק הזמן המוגדר לתוקף הצעתו של המציע וכן למשך כל תקופת ההתקשרות כולל תקופות ההתקשרות המוארכת.

## **5. מסמכים ואישורים שעל המציע לצרף להצעה לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף:**

**5.1.** **להוכחת עמידתו בתנאי סף 4.1.1** יגיש המציע את **נספח ז' ובנוסף** יצרף העתק, כשהוא מאושר כמותאים למקור, של תעודת רישום במרשם המתנהל עפ"י כל דין לגבי תאגידי מסוגו. אם המציע הינו עוסק מורשה (שאינו תאגיד) יצרף העתק של תעודת עוסק מורשה. אם המציע הינו תאגיד, יצרף גם נסח חברה עדכני מרשם החברות.

**5.2.** **להוכחת עמידתו בתנאי סף 4.1.2** יצרף המציע להצעתו תצהיר חתום ומאומת כדין בנוסח המצורף **כנספח ה'** למכרז ואישור מרואה חשבון או מפקיד שומה המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בנוסח המצורף **כנספח ד'** למכרז או לחילופין, העתק אישור לפי סעיף 2(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

- 5.3. להוכחת עמידת המציע בתנאי סף 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3 ו- 4.2.4, יצרף המציע להצעתו תצהיר בנוסח המצורף **כנספח ו'** למכרז מאומת ע"י עורך דין.
- 5.4. **בנוסף**, יצרף המציע להצעתו העתק, של רישיון בתוקף לעסוק בביטוח בענף/ענפי הביטוח הנדרשים לצורך אספקת שירותי הביטוח הנדרשים במכרז זה.
- 5.4. כל האישורים, הרישיונות של המציע הזוכה יהיו בתוקף נכון למועד האחרון להגשת ההצעה למכרז זה וכן יעמדו בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות.
- 5.5. בסמכותה של ועדת המכרזים של האוניברסיטה (להלן: **"ועדת המכרזים"**) לאפשר למציע, אשר לא המציא עם הצעתו מסמך, היתר, אישור, רישיון ו/או כל מסמך אחר, המהווה תנאי מוקדם לקבלת ההצעה ובלבד שכל מסמכים כאמור, יהיו בעלי תוקף ותחולה נכון למועד האחרון שנקבע במכרז זה להגשת ההצעות, להשלים המצאתו לאוניברסיטה תוך פרק זמן שיקבע ע"י ועדת המכרזים ו/או לזמנו לשימוע בפני ועדת המכרזים לצורך מתן הבהרות ו/או השלמות, ו/או לפנות למציע בבקשה לקבלת הבהרות בנוגע להצעתו ו/או בבקשה לקבלת נתונים ומסמכים נוספים לצורך בדיקת הצעתו, והכל כפי שתמצא לנכון.
- 5.6. בסמכותה של ועדת המכרזים לפסול את הצעת המציע אשר לא השלים ו/או הבהיר את הפרטים הנדרשים בקשר עם הצעתו ו/או אשר לא התייצב לשימוע בפני ועדת המכרזים, במועדים אותם קבעה האוניברסיטה.

## 6. תנאים נוספים:

- 6.1. **ההצעה הכספית** – עריכת ההצעה הכספית תיעשה כאמור בסעיף 9 להלן, בנוסח המצורף **כנספח ב'** למסמכי המכרז הנספח מלא וחתום כנדרש ע"י מורשי החתימה ובצירוף חותמת המציע (ככל שיש).
- 6.2. **הסכם ההתקשרות** - על המציע לצרף להצעתו את הסכם ההתקשרות בנוסח המצורף **כנספח ח'** למסמכי המכרז, חתום בראשי תיבות ע"י מורשי החתימה מטעמו בכל עמוד (מלבד העמוד האחרון), ובחתימה מלאה במקום המיועד לכך בעמוד האחרון של ההסכם, לכל החתימות תצורף חותמת התאגיד (ככל והמציע הינו תאגיד).
- 6.3. **פרטי המציע ושמות מורשי חתימה** - על מציע שהינו תאגיד להגיש אישור חתום ע"י רו"ח או עו"ד בדבר פרטי המציע ושמות מורשי החתימה שיש בסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם, בנוסח המצורף **כנספח ז'** למסמכי המכרז.
- 6.4. **התחייבות לשמירת סודיות** על המציע לצרף להצעתו את מסמך "התחייבות לשמירת סודיות" חתום על ידו בנוסח המצורף **כנספח ט'** למכרז.
- 6.5. **דרישות אבטחת מידע והגנת הפרטיות** - המציע מתחייב לשמור ולהגן על מידע אישי אליו יהיה חשוף וזאת כהגדרתו ובהתאם לנדרש בהוראות הדין החל לעניין עיבוד מידע אישי והגנת הפרטיות ובכלל זה "חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א – 1981 ותקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז – 2017".
- על המציע לצרף להצעתו את נספח דרישות אבטחת מידע והגנת הפרטיות – עבור ספק המבצע עיבוד למידע בנוסח המצורף **כנספח י"א** למסמכי המכרז חתום בחתימה מלאה ע"י מורשי חתימה במקום המיועד לכך בצירוף חותמת התאגיד.
- 6.6. **הצהרה בדבר שמירה על טוהר המידות וכללי התחרות ההוגנת** - על המציע לצרף להצעתו את נספח ההצהרה בדבר שמירה על טוהר המידות וכללי התחרות ההוגנת בנוסח המצורף **כנספח י'** למסמכי המכרז חתום בחתימה מלאה ע"י מורשי חתימה במקום המיועד לכך בצירוף חותמת התאגיד.
- 6.7. **לתשומת לב המציעים:** כל הסתייגות לגבי אחד מהנספחים המפורטים בסעיפים 6.1 ו- 6.6 לעיל יש להעלות במסגרת פנייה להבהרות כמפורט בסעיף 8 להלן. לאחר הגשת הצעה למכרז, לא תתקבלנה כל הסתייגויות לנספחים אלו.

7.

**עיון במסמכי המכרז ותשלום דמי השתתפות:**

- 7.1 ההשתתפות במכרז אינה כרוכה בתשלום.
- 7.2 מסמכי המכרז פרט לנספחים המקצועיים – כמפורט בסעיף 1.4 לעיל יהיו פתוחים לעיון ללא תשלום, באתר האינטרנט למכרזים של האוניברסיטה שכתובתו היא: <http://tenders.tau.ac.il> (להלן: "האתר למכרזים") והנוסח המופיע בו הוא הנוסח המחייב.
- 7.3 מציע המעוניין להגיש הצעה נדרש להדפיס את מסמכי המכרז ב"אתר המכרזים", ולהגיש על גביהם את ההצעה. אין לשנות את מסמכי המכרז,
- בנוסף מציע המבקש לקבל את הנספחים המקצועיים נדרש להעביר לפני נציגי האוניברסיטה המפורטים בסעיף 8.1 להלן, "התחייבות לשמירה על סודיות" חתומה על ידו בטופס המצורף כנספח ט' למכרז, כתנאי לקבלתם.**
- מודגש כי נספחים אלה מהווים חלק ממסמכי המכרז והמציע יגיש את הצעתו על בסיס האמור בהם – כמפורט בסעיף 4.4.**

8.

**קבלת פרטים נוספים, פניות, שאלות והבהרות לגבי המכרז:**

- 8.1 מציע המעוניין לשאול שאלות, להעלות השגות, לקבל הסברים נוספים והבהרות למסמכי המכרז ונספחיו, יוכל לעשות זאת בכתב בלבד, עד למועד המצוין בסעיף 2 לעיל, באמצעות דואר אלקטרוני בלבד, שעליו לשלוח במקביל, עד למועד המצוין בסעיף 2 לעיל, לפני נציגי האוניברסיטה:

שם הנציג	תפקיד	דוא"ל
משה איטח	מנהל צוות מכרזים	<a href="mailto:mosheit@tauex.tau.ac.il">mosheit@tauex.tau.ac.il</a>
לאה שכטמן	רכזת מכרזים והתקשרויות	<a href="mailto:shechtmanl@tauex.tau.ac.il">shechtmanl@tauex.tau.ac.il</a>

- 8.2 השאלות יוגשו **בקובץ וורד** בפורמט הבא בלבד:

מס"ד	מספר עמוד	סעיף	נוסח קיים	שאלה

- 8.3 כל פניה תכלול את שם המציע, שם הפונה מטעמו, מספר טלפון וכתובת הדואר האלקטרוני שאליה תשלח האוניברסיטה את התשובות.
- 8.4 כל הבהרה ו/או שינוי ו/או תיקון ו/או עדכון ו/או תוספת אשר ייערכו ע"י האוניברסיטה בקשר עם המכרז, מיוזמתה ו/או כמענה לשאלות משתתפים במכרז, בין אם לפני מועד פרסום תשובות לשאלות הבהרה (כמופיע בסעיף 2 לעיל) ובין אם אחרי, יפורסמו ב"אתר המכרזים" ויחייבו את כל המציעים, ולמציע לא תהא כל טענה כלפי האוניברסיטה בעניין אי קבלת המידע.
- 8.5 האוניברסיטה אינה מתחייבת לענות על שאלות שיופנו אליה והיא רשאית לענות על חלק מהשאלות או לענות באופן חלקי על שאלות מסוימות.
- 8.6 על המציע לצרף להצעתו למכרז את כל ההבהרות והעדכונים כאמור בסעיף 8.4 לעיל כשהן חתומות על ידו, וזאת לאישור כי הללו אכן התקבלו על ידו, הובנו ונלקחו בחשבון בעת הכנת ההצעות. תשובות, הבהרות והודעות שינוי כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מהצעת המציע ומתנאי המכרז.
- 8.7 מובהר כי העברת שאלות ומתן או אי מתן תשובות אינם דוחים את המועד האחרון להגשת הצעות אלא אם כן צוין אחרת.
- 8.8 למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה תוקף לכל הבהרה של האוניברסיטה, אלא אם ניתנה בכתב, ופורסמה ב"אתר המכרזים".

8.9. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה העולים ממסמכי המכרז ובו לא נדרשה הבהרה ע"י המציעים (כולם או חלקם) או ניתנה הבהרה ע"י האוניברסיטה, פרשנות ועדת המכרזים תחשב לכל דבר ועניין כפרשנות המחייבת, והמציעים יהיו מנועים מלהעלות טענות כלשהן בדבר אי בהירות, סתירה ו/או אי התאמה במסמכי המכרז.

8.10. באחריות המציע להתעדכן באתר המכרזים שכתובתו היא: <http://tenders.tau.ac.il>.

8.11. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה תוקף לכל הבהרה של האוניברסיטה, אלא אם ניתנה בכתב, ופורסמה באתר המכרזים ו/או אם נשלחה בדואר אלקטרוני.

8.12. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה העולים ממסמכי המכרז ובו לא נדרשה הבהרה ע"י המציעים (כולם או חלקם) או ניתנה הבהרה ע"י האוניברסיטה, פרשנות ועדת המכרזים תחשב לכל דבר ועניין כפרשנות המחייבת, והמציעים יהיו מנועים מלהעלות טענות כלשהן בדבר אי בהירות, סתירה ו/או אי התאמה במסמכי המכרז.

## 9. ההצעה הכספית:

9.1. המציע יגיש את הצעתו הכספית על גבי טופס ההצעה הכספית - נספח ב', בלבד.

9.2. יש למלא את טופס ההצעה הכספית בעט עם דיו בצבע כחול.

9.3. אין לבצע מחיקות בטיפקס. כל מחיקה תיעשה ע"י שרטוט קו על פני הפרט השגוי, ורישום הפרט הנכון בצדו. ליד התיקון, יחתמו מורשי החתימה בצרוף חותמת.

9.4. אין לשנות את טופס ההצעה הכספית, אין להתנות עליו ואין לסייגו. רישום הסתייגות ו/או הערה עלול לגרום לפסילת ההצעה והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

9.5. על המציע להציע פרמיה בש"ח לשנה, לכל אחת מהפוליסות המפורטות בטופס ההצעה הכספית - נספח ב'.

9.6. מחירי הפרמיות הנקובים בהצעה שתוגש ע"י המציע, יהיו את כלל התמורה לה יהא זכאי המציע הזוכה עבור הספקת שירותי הביטוח, בכפוף לתוספות ו/או גריעות שיתקבלו בהתאם לאמור במסמכי המכרז. פרט לתשלום זה לא ישולם ע"י האוניברסיטה ו/או ע"י המבוטח/ים כל תשלום נוסף כלשהו בגין הספקת שירותי הביטוח ו/או השירות שניתן.

9.7. מילוי טופס ההצעה הכספית : על המציע להקפיד ולמלא את כל סעיפי ההצעה ואת כל הנדרש בטופס ההצעה הכספית - נספח ב'.

9.7.1. במקרה בו המציע לא ימלא הצעת מחיר עבור כל אחד מסעיפי השירות, רשאית ועדת המכרזים לפסול את ההצעה כולה ו/או חלקים ממנה ו/או לקבוע כי בנסיבות שלפניה אין מדובר בפגם מהותי ולפיכך לצורך השוואת ההצעות שהוגשו למכרז, יושלם טופס הצעת המחיר כך, שיקבע מחיר יחידה השווה למחיר היחידה הגבוה ביותר שהוצע עבור אותו סעיף בהצעות שהוגשו למכרז, והכל בהתאם לשיקול דעתה המוחלט והבלעדי של ועדת המכרזים.

9.7.2. אולם, במקרה והמציע לא ימלא הצעת מחיר עבור כל אחד מהסעיפים ואופן שקלול הצעתו יתבצע בהתאם לאמור בסעיף 9.7.1 לעיל, אזי במידה והוא ייבחר כמציע זוכה במכרז, הוא מתחייב לספק את השירות עבור סעיף ו/או סעיפי השירות שלגביהם לא הוצעה הצעה כספית, במחיר הזהה למחיר הנמוך ביותר שהוצע עבור אותו סעיף שירות בהצעות אחרות שהוגשו למכרז.

9.8. המציע אינו רשאי להציע פרמיה שלילית או אפס.

9.9. התמורה למציע הזוכה תשולם בגין הספקת השירותים בפועל כמפורט בהסכם ההתקשרות נספח ח' למסמכי המכרז ועל פי ובהתאם להצעתו הכספית – נספח ב'.



- 10.1.** המציע יגיש את כל מסמכי המכרז על נספחיהם עפ"י סדר הופעתם במכרז. במקומות בהם נדרש למלא פרטים באופן ידני, יש למלא פרטים אלו בכתב קריא ובעט עם דיו בצבע כחול. על נציג המציע (שהינו מורשה חתימה מטעם המציע) לחתום על כל מסמכי המכרז וההסכם בראשי תיבות ובצרוף חותמת המציע (ככל שקיימת) בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם, ובכלל זה על כל המסמכים שצורפו להצעה ללא יוצא מן הכלל. במקומות בהם נדרשת חתימה מלאה, יש לחתום חתימה מלאה בצרוף חותמת המציע כאשר חתימת המציע תיעשה בעט עם דיו בצבע כחול.
- 10.2.** כל מחיקה של פרטים שמולאו ע"י המציע, בשגגה, תיעשה ע"י שרטוט קו על פני הפרט השגוי, ורישום הפרט הנכון בצדו, וליד התיקון, תוטבע חותמת התאגיד וחותרת מוסמכי החתימה בו. אין לבצע מחיקות באמצעות "טיפקס".
- 10.3.** יש להגיש את ההצעה בשפה העברית כשהיא חתומה, מלאה ושלמה בשני עותקים: מקור אחד שיסומן כ"מקור" והעתק זהה למקור שיסומן כ"העתק". ההצעה תוגש אך ורק על גבי מסמכי מכרז זה מלבד המקומות בהם נדרש המציע לצרף מסמכים או אישורים נוספים.
- 10.4.** אין לכרוך את ההצעה בשום צורה (כריכה בחום, ספירלה וכיו"ב), ניתן להדק את כל המסמכים יחד באמצעות הידוק ע"י סיכת שדכן בפינה הימנית העליונה.
- 10.5.** ההצעה תוגש במעטפה חיצונית אחת סגורה היטב (שתכיל שתי מעטפות פנימיות) כמפורט להלן:
- 10.5.1.** מעטפה חיצונית אחת סגורה היטב ובתוכה 2 מעטפות פנימיות סגורות היטב כמפורט בסעיפים 10.5.1 ו- 10.5.2 להלן. על המעטפה לא יהיו כל סימני זיהוי פרט לכיתוב: "מכרז פומבי מס' הס. 21.2023 למתן שירותי ביטוח בענפי ביטוח שונים לאוניברסיטת תל אביב". אין לרשום פרט מזהה כלשהו על גבי המעטפה!
- 10.5.2.** המעטפה הפנימית הראשונה תכלול רק את ההצעה הכספית נספח ב' למכרז מלאה וחתומה ע"י המציע כנדרש, ב- 2 עותקים (מקור אחד שיסומן "מקור" ועותק זהה למקור שיסומן "העתק"). המעטפה תהיה סגורה היטב ולא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, מלבד הכיתוב: "מכרז פומבי מס' הס. 21.2023 למתן שירותי ביטוח בענפי ביטוח שונים לאוניברסיטת תל אביב – מעטפה מס' 1". את המעטפה יש לסגור היטב ולהכניסה למעטפה החיצונית.
- 10.5.3.** המעטפה הפנימית השנייה תכלול את כל המסמכים האחרים (מסמכי המכרז כולל הנספחים המקצועיים (א'1- עד א'16), כולל הסכם ההתקשרות, כל האישורים נדרשים להוכחת תנאי הסף ומסמכי הבהרות (ככל שיהיו), וכל מסמך נדרש), שיוגשו ב- 2 עותקים (מקור אחד שיסומן "מקור" ועותק זהה למקור שיסומן "העתק").
- 10.5.4.** המעטפה תהיה סגורה היטב ולא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, מלבד הכיתוב: "מכרז פומבי מס' הס. 21.2023 למתן שירותי ביטוח בענפי ביטוח שונים לאוניברסיטת תל אביב – מעטפה מס' 2". את המעטפה יש לסגור היטב ולהכניסה למעטפה החיצונית.
- 10.6.** יש להקפיד לציין את הצעת המחיר רק בטופס הצעת המחיר ולא לציין את הצעת המחיר במסמכי המכרז האחרים, לרבות לא בהסכם ההתקשרות, נספח ח' למכרז. האוניברסיטה תהא רשאית לפסול על הסף הצעה אשר תכלול את הצעה הכספית של המציע במסמכים אחרים מלבד ההצעה הכספית.
- 10.7.** המועד האחרון להגשת ההצעות: יינו המועד הנקוב בסעיף 2 לעיל עד לא יאוחר מהשעה 12:00 בצהריים בדיוק.
- הצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים עד למועד והשעה המצוינים בסעיף 2 לעיל או בסעיף 9.8 להלן כמועד האחרון להגשת הצעות - לא תתקבל ולא תובא לדיון!
- 10.8.** דחיית המועד האחרון להגשת ההצעות: האוניברסיטה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדחות את המועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות בכל עת לפני פתיחת ההצעות, ובלבד שהודעה על כך תפורסם באתר האינטרנט למכרזים של האוניברסיטה <http://tenders.tau.ac.il>. הודיעה האוניברסיטה על דחיית המועד האחרון, ייחשב המועד שנקבע בהודעה המאוחרת יותר של האוניברסיטה, כ"מועד האחרון" במכרז זה, לכל דבר ועניין ובכל מקום במסמכי המכרז.

**10.9. הגשת הצעות לתיבת המכרזים :** את ההצעה יש להגיש במסירה ידנית בלבד ולא באמצעות הדואר! המציעים לא יוכלו להיכנס לשטח האוניברסיטה עם רכב.

**10.9.1.** את המעטפה הסגורה יש להחתיים בשעון אלקטרוני (הנמצא בסמוך לתיבת המכרזים) ולהפקיד בתיבת המכרזים הנמצאת במשרדי אוניברסיטת תל-אביב (כניסה משער 14), בניין לוגיסטיקה ובטחון (בניין מס' 20 במפת הקמפוס שבאתר האינטרנט של האוניברסיטה), קומה ג', חדר מס' 301 בין השעות \*15:00 - 9:00 אצל הגב' קלי שאלתיאל עד למועד האחרון להגשת הצעות המצוין בסעיף 2 לעיל.

**10.9.2.** אחריותו הבלעדית של המציע לוודא כי המעטפה הסגורה תוחתם בשעון הדיגיטלי הנמצא בסמוך לתיבת המכרזים (צוין עליה תאריך ושעת הגשת ההצעה) בטרם הפקדתה בתיבת המכרזים.

**10.9.3.** לתשומת לב המציעים, אם כמות המסמכים רבה, באופן שאינו מאפשר הכנסת המעטפה לתוך תיבת המכרזים יש לפעול עפ"י הנחיות נציגי האוניברסיטה המפורטים בסעיף 8.1 לעיל.

**10.10.** על המציע לבדוק בעצמו את כדאיות הסכם ההתקשרות, הזכויות המשפטיות בו וכל דבר אחר שיש לו, לדעת המציע, חשיבות ו/או משקל בהחלטתו אם להגיש הצעה ואם להתקשר עם האוניברסיטה בהסכם במידה שהצעתו תזכה. המציע יברר את כל האמור בעצמו, על אחריותו ועל חשבונו, והוא יהיה מנוע מלטעון כל טענה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעמה, עקב כך.

## **11. תהליך בחירת המציע הזוכה :**

המכרז הינו מכרז עם בחינה שלבית, אשר ינוהל באופן כמפורט בטבלה להלן. בכל אחד מהשלבים המפורטים להלן, לאוניברסיטה הזכות לבקש מכל אחד מהמציעים הבהרות, השלמות ו/או אישורים נוספים בכתב, ולדרוש מענה להבהרות בתוך זמן קצוב.

שלב	תיאור השלב
א	בדיקת עמידת ההצעות בתנאי הסף - רק הצעות אשר תעמודנה בכל תנאי הסף במצטבר תעבורנה לשלב ב' "בחינת ההצעה הכספית".
ב	בחינת ההצעה הכספית - מהווה 100% משקלול ההצעה.
ג	ניהול משא ומתן עם מציעים - בהתאם לקבוע בתקנה 12(א) (7) לתקנות חובת המכרזים (התקשרויות של מוסד להשכלה גבוהה), תש"ע - 2010, (להלן: "התקנות").
ד	בחירת ההצעה הזוכה - בחינת ההצעות ודירוגן. בכוונת האוניברסיטה לבחור זוכה אחד וכשיר שני.

### **11.1. שלב א' - בדיקת עמידת ההצעות בתנאי הסף :**

בשלב זה תיבדקנה ההצעות לצורך קביעת עמידת המציע בתנאי הסף הכלליים והמקצועיים המופיעים בסעיף 4 לעיל. האוניברסיטה רשאית לפסול, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, כל הצעה שלא עמדה בכל תנאי הסף, ו/או כל הצעה שלא צורפו אליה כל המסמכים הנדרשים ו/או אם יתגלה כי פרט מפרטי ההצעה כלל מידע לא נכון או לא מלא.

רק הצעות אשר תעמודנה בכל תנאי הסף במצטבר תעבורנה לשלב ב' "בחינת ההצעה הכספית".

### **11.2. שלב ב' - בחינת ההצעה הכספית - מהווה 100% משקלול ההצעה :**

**11.2.1.** בשלב זה יפתחו ע"י ועדת המכרזים מעטפות ההצעה הכספית של המציעים אשר הצעותיהם עמדו בתנאי הסף ובתנאי המכרז (להלן: "קבוצת המציעים הסופית").

**11.2.2.** לכל הצעה תחושב פרמיה כוללת המורכבת מסכימת כל סכומי הפרמיות שהוצעו ע"י המציע.

**11.2.3.** ההצעה הכספית הכוללת הכשרה, בה הוצעה הפרמיה הכוללת הזולה ביותר תדורג במקום הראשון, ולאחריה ידורגו באותו אופן כלל ההצעות הכספיות הכוללות הכשרות. ההצעה הכספית הכוללת הכשרה שדורגה במקום הראשון תהא ההצעה הזוכה במכרז, בכפוף ליתר זכויות האוניברסיטה על פי מסמכי המכרז.

### **11.3. - שלב ג' - ניהול משא ומתן עם המציעים :**

**11.3.1.** ועדת המכרזים של האוניברסיטה תהא רשאית, אך לא חייבת, לפי שקול דעתה הבלעדית, לנהל משא ומתן עם המציעים במכרז, שהצעותיהם נמצאו מתאימות ועברו את שלבים א' ו- ב' של המכרז, בהתאם לקבוע בתקנה 12(א)(7) לתקנות חובת המכרזים (התקשרויות של מוסד להשכלה גבוהה), תש"ע-2010, (להלן: "התקנות").

**11.3.2.** במקרה בו תחליט ועדת המכרזים על ניהול משא ומתן כאמור, יתנהל המכרז, לאחר סיום שלבים א' ו-ב' כאמור לעיל, באופן הזה:

**11.3.2.1.** ועדת המכרזים תקבע את קבוצת המציעים הסופית.

**11.3.2.2.** ועדת המכרזים תנהל משא ומתן עם כל מציע מקבוצת המציעים הסופית, תוך הקפדה על מתן הזדמנות הוגנת לכל המציעים שעמם מנוהל המשא ומתן, כפי שקבוע בתקנות.

**11.3.2.3.** כל פעולה שנעשתה במסגרת המשא ומתן, לרבות הפנייה למציע, חילופי הדברים והמסמכים ותוכנו של המשא ומתן, יירשמו בפרוטוקול.

**11.3.2.4.** בסיום המשא ומתן יהיה כל מציע מקבוצת המציעים הסופית רשאי, במועד שתקבע ועדת המכרזים, להגיש לתיבת המכרזים הצעה כספית סופית. לא הגיש מציע הצעה כספית נוספת, תהיה הצעתו הכספית הראשונה הצעה סופית.

**11.3.2.5.** לאחר הגשת ההצעות הכספיות הסופיות, לא ינוהל עוד משא ומתן עם המציעים.

**11.3.2.6.** ועדת המכרזים תבדוק את כל ההצעות הכספיות של המציעים, לרבות הצעותיהם הכספיות הראשונות ותיתן את החלטתה הסופית.

**11.3.3.** ועדת המכרזים רשאית להחליט שלא לנהל משא ומתן עם המציעים, בהתקיים אחד מאלה:

**11.3.3.1.** טרם החלו בניהול משא ומתן עם מי מהמציעים.

**11.3.3.2.** אם על פי בקשת ועדת המכרזים, בהתאם לשקול דעתה הבלעדית, כל המציעים הסכימו לוותר על ניהול משא ומתן.

### **11.4. - שלב ד' - קביעת ההצעה הזוכה :**

ההצעה הכשרה בה הוצעה הפרמיה הכוללת הזולה ביותר, תיבחר כהצעה הזוכה במכרז.

## **12. בחירת ההצעה הזוכה - הערות כלליות:**

**12.1.** על אף האמור לעיל, האוניברסיטה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

**12.2.** במקרה של שוויון בהצעות תינתן עדיפות ל"עסק בשליטת אישה" כהגדרתו בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, וזאת רק אם צורפו להצעה בעת הגשתה אישור ר"ח ותצהיר כנדרש בסעיף 2 לחוק זה.

**12.3.** במקרה ולא תוגש הצעה מטעם "עסק בשליטת אישה", נתון שיקול הדעת המוחלט והבלעדי למזמינה, לקבוע, במקרה של שוויון בהצעות, האם לערוך הליך התמחרות נוסף (Best & Final), או האם לנקוט באופן אחר על מנת להשיג את מירב היתרונות למזמינה.

12.4. האוניברסיטה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, חלק מההצעה או כל הצעה שהיא, במקרה בו תחליט ועדת המכרזים שלא לבחור בהצעה הזולה ביותר, תינתן למציע שהצעתו הזולה ביותר זכות להביא את טענותיו בפני ועדת המכרזים בעל פה או בכתב.

### 13. תוקף ההצעה ובחירת כשיר שני:

13.1. הצעת המציע תהיה בתוקף עד להחלטה בדבר ההצעה הזוכה ולמשך 90 ימים נוספים לאחר מתן ההחלטה כאמור. לא נחתם הסכם ההתקשרות עם המציע הזוכה או בוטלה ההתקשרות עימו, מכל סיבה שהיא, רשאית ועדת המכרזים להכריז על בעל ההצעה שדורגה במקום הבא אחרי ההצעה הזוכה (להלן: "**הכשיר השני**") כזוכה במכרז, ובלבד שבמועד קבלת ההחלטה ממשיכים להתקיים במציע זה תנאי הכשירות שהיוו תנאי סף להשתתפות במכרז.

13.2. היה והחליטה כן האוניברסיטה, והודיעה על כך לכשיר השני, אזי, ככל שהצעתו עדיין בתוקף – הוא יהיה מחויב לפעול כאמור בסעיף 15 להלן.

### 14. זכות העיון במסמכי המכרז:

14.1. המציע מצהיר, כי ידוע לו שעפ"י תקנות חובת המכרזים (התקשרויות של מוסד להשכלה גבוהה), תש"ע-2010 (להלן: "**התקנות**"), ייתכן שתהיינה פניות של מציעים אחרים לעיון במסמכי ההצעה הזוכה.

14.2. מבלי לגרוע משיקול דעתה של האוניברסיטה וסמכותה על פי כל דין, מתבקש כל מציע לציין בהצעתו, **בעת הגשת הצעתו למכרז זה**, בצורה מפורשת ובולטת במקום המיועד לכך במסמכי המכרז, מהם הנתונים ו/או המסמכים הכלולים בהצעה, אשר העיון בהם על ידי המציעים האחרים עלול, לדעת אותו מציע, לחשוף סוד מסחרי ו/או סוד מקצועי ואשר המציע מתנגד למסירתם לעיון כאמור (להלן: "**בקשה לסודיות**"). בקשה לסודיות, תתייחס באופן פרטני לפרקים ולסעיפים קונקרטיים בהצעה.

**בנוסף**, על המציע לנמק במסגרת ההצעה את הטעמים לבקשת הסודיות עבור כל פרק וסעיף עבורם היא מתבקשת. מציע שלא יציין פרטים אלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. הוועדה תעדכן מציעים על הגשת בקשה לעיון בהצעתם רק במקרים שבהם הבקשה מתייחסת רק למידע שהוגדר ע"י המציע כסודי ו/או סוד מסחרי.

14.3. מובהר בזאת, כי האוניברסיטה תחליט, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, מהם הנתונים ו/או המסמכים אשר יחשפו לעיונם של המציעים האחרים, כחלק מזכות העיון המוקנות על פי התקנות, וזאת מבלי שלמציע תהיה כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך. מבלי לגרוע מכלליות האמור, מובהר באופן מפורש, כי האוניברסיטה תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה, לדחות כל בקשה לסודיות אשר הוגשה באופן כוללני ללא הפנייה לפרקים ולסעיפים קונקרטיים בהצעה ו/או שהמציע לא נימק כהלכה את הטעמים לבקשת הסודיות עבור מידע כאמור.

14.4. כמו כן מבהירה האוניברסיטה באופן מפורש, כי בכל מקרה, **מידע המתייחס להוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף; ההצעה הכספית - אינם חסויים**. המציע יישא באחריות המלאה והבלעדית ליידע, במידת הצורך, את הגורמים המאוזכרים בהצעתו, כי מידע אודותם נכלל בהצעה למכרז וכי מידע כאמור הנו כפוף לזכות עיון של מציעים אחרים במכרז, אשר ייתכן והנם מתחרים מסחריים של המציע.

14.5. תשומת לב המשתתפים מופנית בזאת במפורש לכך שמציע יהיה מנוע ומושתק מלדרוש את מימושה של זכות העיון בהצעה אחרת בנוגע למידע אשר צוין בהצעתו כמידע סודי/חסוי, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות העומדת לאוניברסיטה בקשר עם האמור.

14.6. זכות העיון נתונה למציע בהתאם לקבוע בתקנות חובת המכרזים ועל-פי דין. לבקשה לעיון כאמור תצורף המחאה/שיק בנקאי לפקודת אוניברסיטת תל-אביב בסך 500 ש"ח (לא גוברים מע"מ), לכיסוי העלות הכרוכה בכך.

**התחייבות מציע שיוכרז כזוכה במכרז:**

- 15.1. הסכם התקשרות:** לאחר קבלת הודעת הזכייה, יתבקש הזוכה לחתום על **הסכם ההתקשרות** המצורף כנספח ח' למכרז בארבעה העתקים נוספים, כמקובל באוניברסיטה, ולהמציאם לאוניברסיטה תוך 7 (שבעה) ימי עבודה מקבלת ההודעה על זכייה במכרז.
- 15.2.** חתימת האוניברסיטה על ההסכם מותנית במילוי כל התחייבויות הנדרשות מהזוכה. אם הזוכה לא ימלא את כל הדרישות הנ"ל או לא יחתום על הסכם ההתקשרות כנדרש, האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לא לחתום על הסכם ההתקשרות עם הזוכה.
- 15.3.** במקרה שהמציע הזוכה לא יחתום על מסמכי ההתקשרות במועד שייקבע ע"י האוניברסיטה, ו/או לא ימציא לידי האוניברסיטה את הפוליסות חתומות כנדרש, תוך פרק זמן שלא יעלה על 30 יום ממועד תחילת תקופת הביטוח ו/או לא ימציא לידי האוניברסיטה כתב כיסוי לכל המאוחר עד 5 ימי עבודה קודם למועד תחילת הביטוח - תהא האוניברסיטה רשאית לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל לאלתר את זכייתו במכרז.

**שינוי היקף המכרז או ביטול המכרז:**

- 16.1.** לא יהיה בעצם פרסום המכרז, ו/או בקבלת הצעות, ו/או בבחינתן, התחייבות כלשהי כלפי מציע כלשהו, כל עוד לא יחתם ע"י האוניברסיטה והמציע הזוכה הסכם ההתקשרות.
- 16.2.** האוניברסיטה רשאית לצמצם או להגדיל את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות הינן בלתי סבירות, גרעוניות, תכסיסניות, ו/או אינן עומדות בדרישות הסף, ו/או אינן עומדות בתנאי המכרז, ו/או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.
- 16.3.** נוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי האוניברסיטה תהא רשאית לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:
- 16.3.1.** ההצעות שהוגשו הן במחיר נמוך או גבוה באופן מהותי או בלתי סביר מהמחיר שנראה לאוניברסיטה כמחיר הוגן וסביר לשירותים ו/או העבודה הניתנים, וזאת בהסתמך על המחיר אותו נוהגת האוניברסיטה לשלם עבור רכישת השירותים נשוא מכרז זה, ו/או המסגרת התקציבית שאושרה לקבלת השירותים.
- 16.3.2.** יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיר ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.
- 16.4.** החליטה האוניברסיטה על ביטול המכרז, או על שינוי היקפו מכל סיבה שהיא, לא תהא למי מן המציעים במכרז ו/או למי ששילם דמי השתתפות במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי האוניברסיטה ו/או כלפי מי מטעמה.

**עדיפות בין מסמכים:**

- 17.1.** כל המסמכים המצורפים למכרז זה (להלן: "**מסמכי המכרז**") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה.
- 17.2.** בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין מסמכי המכרז לבין **נספחים א1' – א16'** למכרז (להלן: "**הנספחים המקצועיים**"), תינתן עדיפות לנספח המקצועי. **נספחים א1' – א16'** יגברו על האמור במסמכי המכרז האחרים, ובכלל זה על הסכם ההתקשרות. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין מסמכי המכרז לבין נספח שאיננו מקצועי, תינתן עדיפות למסמכי המכרז.

17.3. הסכם ההתקשרות (**נספח ח'**) המצורף למכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה. יש לראות מכרז זה ואת ההסכם המצורף לו, על נספחיו, כמסמך אחד המשלים זה את זה. בכל מקרה של סתירה בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, ייעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. במקרים שבהם לא ניתן ליישב בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, יגבר נוסח ההסכם ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים, וכנוסח הכתוב במכרז זה. יחד עם זאת מובהר ומודגש כי **נספחים א' - א'16** יגברו על האמור במסמכי המכרז האחרים, ובכלל זה על הסכם ההתקשרות. בכל מקרה אחר, תכריע האוניברסיטה באופן סופי.

17.4. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין האמור במודעה אשר פורסמה בעיתונות ו/או במסמכי המכרז המצויים בידי מי מהמציעים לבין מסמכי המכרז בנוסח המעודכן האחרון הקיימים באתר האינטרנט של האוניברסיטה, <http://tenders.tau.ac.il>, יגברו האחרונים.

## 18. הוראות נוספות:

18.1. מובהר בזאת, כי האוניברסיטה אינה מתחייבת בכל אופן שהוא, להזמין מאיזה מהמציעים, לרבות המציע שהצעתו נבחרה כהצעה הזוכה במכרז ע"י ועדת המכרזים של האוניברסיטה (להלן: "**המציע הזוכה**"), שירותים בהיקף כלשהוא, וכי האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות להזמין מכל ספק אחר, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי ועפ"י צרכיה והמציעים, לרבות המציע הזוכה, מוותרים בזאת על כל טענה ו/או דרישה בעניין זה בויתור סופי ומוחלט.

בהגשת הצעה למכרז זה מוותר בזאת המציע באופן סופי ומוחלט על כל טענה ו/או דרישה בקשר לכך לרבות במקרה בו לא יוזמנו שירותים כלל.

18.2. מובהר בזאת, כי המידע המוצג במכרז זה ובנספחיו אינו מהווה מצג ו/או התחייבות מכל מין וסוג שהוא מצד האוניברסיטה אלא הוא מספק הערכה בלבד. מידע זה לא יקים למשתתף במכרז זכות ו/או עילה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה/ם.

18.3. הגשת ההצעה למכרז זה, מהווה אישור והצהרה של המציע, כי אין לו ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה ו/או זכות כלפי האוניברסיטה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה/ם, בקשר למידע במכרז זה, על נספחיו ו/או לעצם כדאיות ההתקשרות.

18.4. **המציע אינו רשאי לשנות את מסמכי המכרז** ובכלל זה הסכם ההתקשרות, להוסיף עליהם או למחוק מהם, להסתייג או לשנות מן האמור במסמכי המכרז או להתנות עליהם, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי ובין בכל דרך אחרת שהיא. עם הזוכה במכרז ייחתם הסכם בנוסח המצורף כנספח י', בכפוף להבהרות שפורסמו במסגרת הליך המכרז, ללא כל הסתייגויות נוספות.

18.5. כל שינוי או תוספת במסמכי המכרז ובכלל זה בפוליסה המצורפת, ו/או כל הסתייגות לגביהם, אשר המציע לא התבקש במפורש להוסיף או להציע, בין אם נעשו באמצעות תוספת בגוף המסמכים ו/או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה או בעת ההתקשרות על פיה, כאילו לא נכתבו, ואף עלולים לגרום לפסילתה של ההצעה, עפ"י שיקול דעת האוניברסיטה.

18.6. על אף האמור בסעיף 18.5 לעיל, ועדת המכרזים רשאית שלא לפסול הצעה שמולאה בסטייה מההוראות המפורטות בסעיף זה לעיל, אם שוכנעה, כי על אף הסטייה, ההצעה תואמת את דרישות המכרז, היא ברורה וחד משמעית וכי הסטייה כאמור נעשתה בתום לב.

18.7. כל מחיקה של פרטים שמולאו ע"י המציע בשגגה, תיעשה ע"י שרטוט קו על פני הפרט השגוי, ורישום הפרט הנכון בצדו. ליד התיקון, תוטבע חותמת התאגיד וחותמת מוסמכי החתימה בו. **אין לבצע מחיקות באמצעות "טיפקס"**.

18.8. המציעים מצהירים ומתחייבים בזאת, כי הם מודעים ומסכימים לסמכויות האוניברסיטה כפי שהן נקובות בסעיפים לעיל, והם מוותרים בזאת באופן סופי, מלא ובלתי חוזר, וכן יהיו מנועים ומושתקים מלהעלות כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה, מכל מין וסוג שהן, בקשר עם הפעלת סמכויותיה של המזמינה ו/או כתוצאה מהשלכותיה של הפעלת סמכות כאמור, לרבות טענות, תביעות ודרישות שעניינן העדר שוויון ו/או תמרון פסול במכרז.

- 18.9.** התברר לאוניברסיטה, בין באמצעות המציע ובין בדרך אחרת, כי הצהרה מהצהרות המציע ו/או מצג אחר שהציג המציע כלפי המזמינה במסגרת הצעתו, אינם נכונים, מלאים ו/או מדויקים, רשאית המזמינה לפסול את ההצעה, ואם בחרה בהצעה כהצעה הזוכה – לבטל את הזכייה.
- 18.10.** האוניברסיטה אינה נושאת בכל אחריות להוצאה ו/או נזק שייגרמו למציע בקשר להשתתפותו במכרז זה, ו/או בשל אי קביעת הצעתו כהצעה המתאימה ביותר. המציע יישא בעצמו ועל חשבונו בהוצאות ההשתתפות במכרז והכנת ההצעה והגשתה, ובכל מקרה, לא יהיה זכאי לכל פיצוי ו/או שיפוי מאת האוניברסיטה בגין הוצאות אלה, לרבות במקרה של ביטול המכרז, ו/או פסילת הצעת המציע ולא תהיה לו כל טענה ו/או תביעה לפיצוי ו/או שיפוי מאת האוניברסיטה בשל האמור לעיל או כל חלק ממנו.
- 18.11.** מסמכי המכרז הם קניינה הרוחני של האוניברסיטה, אשר מועבר למציעים לצורך הגשת ההצעות בלבד. אין לעשות במסמכי המכרז שימוש שאינו לצורך הכנת ו/או הגשת ההצעות.
- 18.12.** סמכות השיפוט הבלעדית והיחודית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנובעים או הקשורים למכרז זה תהא לבתי המשפט המוסמכים בתל אביב.
- 18.13.** הודעות תשלחנה בדוא"ל, עפ"י הנתונים שנמסרו לאוניברסיטה ע"י המציע.

ב ב ר כ ה,

משה איטח  
מזכיר ועדת המכרזים  
אוניברסיטת תל-אביב

## רשימת מסמכים להגשה

על המציע להגיש עם הצעתו את המסמכים המפורטים להלן. מובהר כי רשימה זו באה להקל על המציע בלבד ואין בה כדי להסיר אחריות מהמציע לקריאת מסמכי המכרז בשלמותם ולהגשת הצעה ערוכה כנדרש ובהתאם לתנאי המכרז. במקרה של סתירה בין רשימה זו למסמכי המכרז, גובר האמור במסמכי המכרז.

### מעטפה פנימית מס' 1

מס"ד	מסמך	נוסח בנספח	צורף
1.	טופס הצעה כספית מלא וחתום כנדרש	ב'	

### מעטפה פנימית מס' 2

מס"ד	מסמך	נוסח בנספח	צורף
1.	המכרז עצמו - חתום בראשי תיבות בכל עמוד ועמוד (עמודים 13 – 1 כולל)	-	
2.	תנאים כלליים לכל מערך ביטוחי אוניברסיטת תל אביב רשימה לפוליסה לביטוח רכוש - "כל הסיכונים" פוליסה לביטוח "כל הסיכונים" רשימת חפצי אומנות וציורים	נספח א' 1 *	
3.	רשימה לפוליסה לביטוח אחריות מעבידים ותנאי הפוליסה	נספח א' 2 *	
4.	רשימה לפוליסה לביטוח אחריות מקצועית ותנאי הפוליסה	נספח א' 3 *	
5.	רשימה לפוליסה לביטוח כל הסיכונים - כספים ותנאי הפוליסה	נספח א' 4 *	
6.	רשימה לפוליסה פתוחה (שנתית) לביטוח עבודות קבלניות ותנאי הפוליסה	נספח א' 5 *	
7.	רשימה לפוליסה לביטוח אחריות כלפי צד שלישי ותנאי הפוליסה	נספח א' 6 *	
8.	רשימה לפוליסה לביטוח אחריות כלפי צד שלישי אוניברסיטת תל אביב ו/או גופים הפועלים בחצריה ו/או מטעמה ותנאי הפוליסה	נספח א' 7 *	
9.	רשימה לפוליסה לביטוח סחורות בהעברה ותנאי הפוליסה	נספח א' 8 *	
10.	רשימה לפוליסה לביטוח כל הסיכונים שבר מכני / ציוד אלקטרוני ותנאי הפוליסה	נספח א' 9 *	
11.	רשימה לפוליסת CRIME	נספח א' 10 *	
12.	רשימת פוליסה לביטוח טרור לחבות מעבידים ואחריות כלפי צד שלישי (משולב)	נספח א' 11 *	
13.	טרור – נוסח פוליסה	נספח א' 11.1 *	
14.	רשימה לפוליסה לאחריות מקצועית למקצועות הפרא רפואה + חומר חיתומי	נספח א' 12 *	
15.	רשימה לפוליסה לביטוח תאונות אישיות לרופאי שיניים מתנדבים	נספח א' 13 *	
16.	דירקטורים ונושאי משרה: דף רשימה + הרחבות	נספח א' 14 *	
17.	DIRECTORS & OFFICERS LIABILITY PROPOSAL FORM	נספח א' 14.1 *	
18.	תאגידי האוניברסיטה	נספח א' 14.2 *	
19.	דוחות כספיים של האוניברסיטה – Financial Statements September 30, 2022	נספח א' 14.3 *	
20.	Golden CorporateGuard 11.2003 Directors & Officers Liability	נספח א' 14.4 *	
21.	ניסיון תביעות - לתקופת ביטוח 1.4.2010 – 30.11.2023 לתאריך 9.9.2023	נספח א' 15 *	
22.	סקר מידע חיתומי – Underwriting information Survey – מעודכן לתאריך 18.9.2023	נספח א' 16 *	



מס"ד	מסמך	נוסח בנספח	צורף
.23	העתק, כשהוא מאושר כמתאים למקור, של תעודת רישום במרשם המתנהל עפ"י כל דין לגבי תאגידים מסוגו של המציע	-	
.24	העתק רישיון המעיד כי המציע הינו חברת ביטוח המורשית לפעול בישראל עפ"י חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981, בעלת רישיון בתוקף	-	
.25	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976	ג'	
.26	אישור מרואה חשבון או מפקיד שומה על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976	ד'	
.27	תצהיר פשיטת רגל והעדר תביעות	ה'	
.28	תצהיר להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף המקצועיים	ו'	
.29	אישור זיהוי בעלים וזכויות חתימה ואי חדלות פירעון	ז'	
.30	הסכם ההתקשרות	ח'	
.31	התחייבות לשמירה על סודיות	ט'	
.32	הצהרה בדבר שמירה על טוהר המידות וכללי התחרות ההוגנת	י'	
.33	דרישת אבטחת מידע והגנת פרטיות	י"א	
.34	במקרה של עסק בשליטת אישה - אישור ותצהיר כנדרש בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים	-	
.35	מסמכי הבהרות חתומים ע"י המציע (אם פורסמו)	-	

\* נספחים אלו אינם מצורפים למסמכי המכרז שפורסמו באתר האוניברסיטה וימסרו רק כנגד חתימה על התחייבות לשמירה על סודיות (נספח ט') כאמור בסעיף 7.3 במסמכי המכרז.

**פרטי המציע ופרטי איש הקשר מטעמו:**

<b>המציע</b>	
	שם המציע:
	מספר מזהה (מס' חברה/שותפות):
	סוג התארגנות (חברה, שותפות):
	תאריך התארגנות:
	שמות בעלים / שותפים:
	שמות מורשי החתימה:
	שם המנהל הכללי:
	כתובת המציע (כולל מיקוד):
	מספרי טלפון במשרד:
	מספר פקס:
	כתובת דוא"ל:
<b>איש הקשר למכרז</b>	
	שם איש הקשר למכרז:
	טלפון נייד:
	כתובת דוא"ל:

יש למלא את כל הפרטים ובכתב ברור

חתימת המציע

תאריך

**מכרז פומב מס' הס. 21/2023**  
**למתן שירותי ביטוח בענפי ביטוח שונים לאוניברסיטת תל אביב**  
**(כולל הליך מו"מ)**

**נספח ב'**

**טופס ההצעה הכספית**

1. הנחיות למילוי טופס ההצעה הכספית:
  - א. יש להקפיד ולמלא את כל הנדרש. במקרה בו המציע לא ימלא את כל הנדרש, רשאית ועדת המכרזים לפסול את ההצעה כולה ו/או חלקים ממנה, והכל בהתאם לשיקול דעתה המוחלט והבלעדי של ועדת המכרזים.
  - ב. פרט לתשלום זה לא ישולם ע"י האוניברסיטה כל תשלום נוסף כלשהו בגין הספקת שירותי הביטוח ו/או השירות שניתן.
2. הצעה כספית ו/או מתן הנחה נוספת שלא במסגרת טופס ההצעה הכספית, לרבות באמצעות מכתב נלווה לא תילקח בחשבון ועלולה להביא לפסילת ההצעה בכללותה, מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 11.3 למסמכי המכרז.
3. **התמורה**: מחיר הפרמיה הנקוב בהצעה המוגשת ע"י המציע, מהווה את כלל התמורה לה יהא זכאי המציע הזוכה עבור הספקת שירותי הביטוח. פרט לתשלום זה לא ישולם ע"י האוניברסיטה ו/או ע"י המבוטח/ים כל תשלום נוסף כלשהו בגין הספקת שירותי הביטוח ו/או השירות שניתן.
4. מובהר ומודגש כי האוניברסיטה רשאית לשנות, לפני תחילת הביטוח ו/או במהלך תקופת הביטוח כל סכום ביטוח ו/או גבול אחריות בכל ביטוח וביטוח ו/או לוותר על עריכת חלק מפוליסות הביטוח המפורטות לעיל באופן מלא או חלקי כפי שהדבר עשוי להתהוות, עקב שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של האוניברסיטה מכל סיבה שהיא, לרבות עקב הגדלה או הקטנה בהיקף הפעילות ו/או הנכסים ו/או בתיאור הביטוח, או עקב צורך אחר, הכל כפי שהאוניברסיטה תמצא לנכון והמציע חייב להיענות לבקשה ולשנות את סכום הביטוח בהתאם לתעריפים הקבועים בהצעתו תוך חישוב דמי הביטוח באופן יחסי לתקופה בה חל הכיסוי וללא כל קנס או חיוב בהוצאה.
5. טבלת ההצעה הכספית:

נספח מספר	שם הפוליסה	הערה	סכום הביטוח בש"ח או USD	סכום פרמיה בש"ח מוצע לשנה אחת
א'1-	רכוש – "כל הסיכונים"	כולל רעידת אדמה	₪ 4,409,000,000	₪ _____
א'2-	אחריות מעבידים (לא כולל ניו יורק)	לתובע, למקרה ולתקופה	₪ 100,000,000	₪ _____
	אחריות מעבידים- הרחבה לניו יורק		₪ 8,000,000	₪ _____
א'3-	אחריות מקצועית	לתובע, למקרה ולתקופה	₪ 25,000,000	₪ _____
א'4-	כספים	-	כמפורט במפרט	₪ _____
א'5-	עבודות קבלניות	שווי עבודות צפוי	₪ 12,000,000	₪ _____
א'6-	אחריות כלפי צד שלישי אוניברסיטת תל אביב	למקרה ולתקופה	₪ 100,000,000	₪ _____

נספח מספר	שם הפוליסה	הערה	סכום הביטוח בש"ח או USD	סכום פרמיה בש"ח מוצע לשנה אחת
אי-7	אחריו כלפי צד שלישי אוניברסיטת תל אביב ו/או גופים הפועלים בחצריה ו/או מטעמה של אוניברסיטת תל אביב	למקרה לתקופה	₪ 4,000,000 ₪ 8,000,000	₪ _____
אי-8	סחורות בהעברה	להובלה אחת	₪ 80,000	₪ _____
אי-9	שבר מכני / ציוד אלקטרוני	-	כמפורט במפרט	₪ _____
אי-10	CRIME	למקרה ולתקופה	₪ 4,000,000	₪ _____
אי-11 אי-11.1	טרור חבויות	למקרה ולתקופה	₪ 20,000,000	₪ _____
אי-12	אחריות מקצועית למקצועות הפרא רפואה	למקרה ותקופה	₪ 8,000,000	₪ _____
אי-13	תאונות אישיות לרופאי שיניים מתנדבים	גבול אחריות מירבי מצטבר	₪ 60,000,000	₪ _____
אי-14 אי-14.1 אי-14.2 אי-14.3 אי-14.4	דירקטורים ונושאי משרה		USD 30,000,000	* USD _____
			סה"כ:	₪ _____

\* USD - המרת המטבע דולר ארה"ב של מחיר הפרמיה לש"ח, כאשר בסיכום הטבלה יחושב סכומי הפרמיות המוצעות בש"ח לשנה.

המרת המטבע בהתאם לשער החליפין במועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, על פי שער העברות והמחאות מכירה של בנק הפועלים כפי שמתפרסם באתר:

<https://www.bankhapoalim.co.il/he/foreign-currency/exchange-rates>

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

### אישור המציע

1. אנו הח"מ מאשרים שקראנו והבנו את טופס ההצעה הכספית, את מסמכי המכרז על כל נספחיו כולל הנספחים המקצועיים **נספחים א' עד א'16** והסכם ההתקשרות **נספח ח'**, ואנו מתחייבים לעמוד באמור במסמכי המכרז ובהצעה הכספית המוגשת על ידינו.
2. אנו הח"מ מצהירים, כי המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר, קשר או תיאום עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר, יחיד או תאגיד. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.

3. אנו מאשרים, כי המחירים המוצעים על ידינו עבור מתן השירותים הינם מחירים סופיים, קבועים ומלאים הכוללים את מלוא התמורה, לרבות הרווח וכולל את כל העלויות וההוצאות הכרוכות באספקת המוצרים והשירותים לאוניברסיטה וכוללים את הוצאות המשד, הרווח, העובדים, הוצאות נסיעה וכל עלות והוצאה אחרת, למעט מע"מ.
4. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
5. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
6. הצעה זו מוגשת לאחר שבחנו והערכנו בעיני מומחה, את כל הגורמים העלולים להשפיע על מתן השירותים והתחייבויות המציע עפ"י הסכם ההתקשרות, לרבות הסיכונים המשפטיים, הטכניים, הפיננסיים, הפוליטיים, הביטחוניים, סיכוני רכישה, סיכוני תפעול ותחזוקה וכל סיכון אחר הקשור במתן השירותים נשוא המכרז.
7. אנו מתחייבים להשאיר את הצעתנו ואת התחייבותנו בכתב ההצהרה והתחייבות זה בתוקפם, לא לבטלן, לא לשנותן, לא לתקנן ולא לחזור בנו מהן לפני שיעברו 90 ימים מהמועד האחרון שנקבע להגשת הצעות במכרז זה, ואם נהיה הזוכים במכרז – במשך כל תקופת ההתקשרות לפי ההסכם
8. אנו מאשרים כי הפרמיות המוצעות על ידינו הינן בש"ח ומהוות מחיר סופי, קבוע ומלא הכולל את מלוא התמורה ואנו מתחייבים לא לדרוש תשלום תמורה נוסף על המחיר המפורט בהצעה הכספית וכי האוניברסיטה תשלם רק עבור הספקת שירותי הביטוח בפועל, כשהם עומדים בתנאים המפורטים במסמכי המכרז על נספחיו.

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

מכרז פומבי מס' הס. 21/2023

למתן שירותי ביטוח בענפי ביטוח שונים לאוניברסיטת תל אביב  
(כולל הליך מו"מ)

נספח ג'

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני החתום מטה, מר/גב' \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. ש.מספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

(1) אני הוסמכתי כדין ע"י \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעת המציע מכרז פומבי מס' הס. 21.2023 למתן שירותי ביטוח בענפי ביטוח שונים לאוניברסיטת תל אביב (להלן: "המכרז").

(2) בתצהיר זה תהא למונחים הבאים, המשמעות הנקובה בצידי:  
"אמצעי שליטה", "החזקה" ו- "שליטה" – כמשמעותם של אלה בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981, "בעל זיקה" – כל אחד מאלה:  
(1) חבר בני אדם הנשלט על ידי הספק,  
(2) בעל השליטה בספק,  
(3) חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע,  
(4) מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר עבודה,  
(5) אם הספק הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית - חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במתקשר.

(3) המציע, ו/או בעל זיקה אליו: (המציע יסמן ✓ באפשרות הנכונה)  
\_\_\_\_ לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה למכרז;  
\_\_\_\_ הורשעו בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים, וההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה האחרונה שקדמה למועד הגשת ההצעה למכרז;  
\_\_\_\_ הורשעו בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים, וההרשעה האחרונה הייתה בשנה האחרונה שקדמה למועד הגשת ההצעה למכרז;

(4) המציע, ו/או בעל זיקה אליו: (המציע יסמן ✓ באפשרות הנכונה)  
\_\_\_\_ לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה למכרז;  
\_\_\_\_ הורשעו בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, וההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה האחרונה שקדמה למועד הגשת ההצעה למכרז;  
\_\_\_\_ הורשעו בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, וההרשעה האחרונה הייתה בשנה האחרונה שקדמה למועד הגשת ההצעה למכרז; המציע יסמן ✓ באפשרות הנכונה:  
הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המציע;   
או לחילופין;

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עליו והוא מקיים אותן

- (5) אם הספק מעסיק יותר מ- 100 עובדים, נכון למועד האחרון להגשת ההצעות, המציע מצהיר ומתחייב, גם כדלקמן: (המציע יסמן  $\sqrt{\quad}$  באפשרות הנכונה):
- \_\_\_\_ כי יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן;
- \_\_\_\_ כי פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות בהתאם להוראות סעיף 4 זה, קיבל ממנו הנחיות בעניין ופעל ליישומן.
- \_\_\_\_ אינני מעסיק יותר מ- 100 עובדים כאמור.
- (6) אני מצהיר על התחייבות הספק להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי חוק השוויון למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.
- (7) במידה ויהיה שינוי בעובדות העומדות בבסיס תצהיר זה עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אעביר את המידע לאלתר למנהל יחידת הספקה באוניברסיטת תל-אביב.
- (8) זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
**חתימת המצהיר/ה**

#### אישור עו"ד

הנני מאשר בזה, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני, עו"ד \_\_\_\_\_, במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, שזיהה/תה עצמו/ה ע"י תעודת זהות מספר \_\_\_\_\_, המוסמך/ת לחתום על ההצעה למכרז ועל תצהיר זה בשם המציע, ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

\_\_\_\_\_  
 חתימה וחותמת עוה"ד ומס' רישיון

\_\_\_\_\_  
 תאריך

**מכרז פומבי מס' הס. 21/2023**  
**למתן שירותי ביטוח בענפי ביטוח שונים לאוניברסיטת תל אביב**  
**(כולל הליך מו"מ)**

**נספח ד'**

**אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות**  
**ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976**

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_ "פקיד מורשה" כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976\*/רואה חשבון\*/קבלן מס\* מדווח בזאת כי למיטב ידיעתי,

שם	מס' רשום חבר בני אדם
----	----------------------

א. מנהל/פטור מלנהל\* את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל עפ"י פקודת מס הכנסה חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975.

ב. נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

2. אישור זה אינו מהווה אסמכתא לעניין קבילות פנקסי החשבונות, אין בו כדי לחייב בצורה כלשהי בפני ועדת ערר או בפני בית המשפט, ואין הוא קובע עמדה ביחס לתקינותם של הדו"חות, מועדי הגשתם או נכונות הסכומים ששולמו על פיהם.

3. תוקף האישור הינו מיום הנפקתו ועד ליום \_\_\_\_\_ .\*\*

שם	תואר	מס' רישיון	חתימה
----	------	------------	-------

תאריך \_\_\_\_\_

\* מחק את המיותר.  
\*\* רשום את המועד, ולא יאוחר מיום 31 במרס של השנה שלאחר השנה שבה הונפק האישור.

**תשומת הלב: ניתן להגיש אישורים מקוריים או העתקים, במקום אישור זה**



**מכרז פומבי מס' הס. 21/2023**  
**למתן שירותי ביטוח בענפי ביטוח שונים לאוניברסיטת תל אביב**  
**(כולל הליך מו"מ)**

**נספח ה'**

**תצהיר פשיטת רגל והעדר תביעות**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשמי ובשם \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), שהוא הגוף המבקש להתקשר עם האוניברסיטה במסגרת **מכרז פומבי מס' הס. 21.2023 למתן שירותי ביטוח בענפי ביטוח שונים לאוניברסיטת תל אביב** (להלן: "המכרז").
2. אני מכהן כ- \_\_\_\_\_, והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
3. הריני להצהיר, כי נכון ליום תצהירי זה \_\_\_\_\_, לא מתנהלות תביעות נגד המציע אשר עלולות לפגוע בהתחייבויותיו עפ"י מכרז זה והוא אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק.
4. הריני להצהיר, כי נכון ליום תצהירי זה \_\_\_\_\_, לא מתנהלות תביעות נגדי אשר עלולות לפגוע בהתחייבויות המציע עפ"י מכרז זה ואינני נמצא בהליכי פשיטת רגל.
5. זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר/ה

**אישור עו"ד**

הנני מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני עורך דין \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ בעיר \_\_\_\_\_ שזיהה/זיהתה עצמו/ה ע"י תעודת זיהוי מס' \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת עוה"ד ומס' רישיון

\_\_\_\_\_  
תאריך

**מכרז פומבי מס' הס. 21/2023**  
**למתן שירותי ביטוח בענפי ביטוח שונים לאוניברסיטת תל אביב**  
**(כולל הליך מו"מ)**

**נספח ו'**

**תצהיר להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף המקצועיים**

אני החתום מטה, מר/גב' \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. אני משמש בתפקיד \_\_\_\_\_ ואני הוסמכתי כדין ע"י \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעת המציע למכרז פומבי מס' הס. 21.2023 למתן שירותי ביטוח בענפי ביטוח שונים לאוניברסיטת תל אביב ב (להלן: "המכרז").

2. הריני להצהיר כדלהלן, יש לסמן X ברובריקה המתאימה:

2.1  המציע הינו חברת ביטוח ישראלית המורשית לפעול בישראל עפ"י חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), תשמ"א-1981, בעלת רישיון בתוקף לעסוק בביטוח בענף/ענפי הביטוח הנדרשים לצורך אספקת שירותי הביטוח הנדרשים במכרז זה (תנאי סף 4.2.1).

**מצ"ב עותק רישיון בתוקף.**

2.2  בדו"חות הכספיים המבוקרים של המציע לשנת 2022 לא נכללה "הערת עסק חיי" או "אזהרת עסק חיי" (תנאי סף 4.2.2).

2.3  בהתאם לדו"חות הכספיים המבוקרים של המציע לשנת 2022 למציע יש הון עצמי בסכום של לפחות מיליארד ₪ (תנאי סף 4.2.3).

3. בכל אחת מהשנים שבמהלך התקופה 2021 עד 2023 (המועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה), המציע ביטח בביטוח רכוש לפחות שלושה לקוחות בישראל כאשר שווי הרכוש המבוטח שבוטח לכל אחד מהלקוחות הינו בסך של לפחות מיליארד ש"ח, כמו כן ביטח בכל אחת מהשנים שבתקופה האמורה לפחות שלוש חברות בישראל בביטוח דירקטורים ונושאי משרה בגבול אחריות של לפחות \$ 20,000,000 לכל אחת מהן. לעניין זה, מועד תחילת הפוליסה יקבע לאיזו שנה משתייכת אותה פוליסה לצרכי סעיף זה (תנאי סף 4.2.4).

יש למלא את פרטי הלקוחות בטבלאות להלן:

**פרטי הלקוחות לעמידה בתנאי סף 4.2.4**

<b><u>שנת 2021</u></b>		
<b>ביטוח רכוש - שווי הרכוש המבוטח שבוטח הינו בסך של לפחות מיליארד ₪ בשנה לכל לקוח</b>		
<b>פרטי איש קשר</b>		<b>שם הלקוח</b>
<b>מספר טלפון סולארי</b>	<b>שם פרטי ושם משפחה</b>	
<b>ביטוח דירקטורים ונושאי משרה בגבול אחריות של לפחות \$ 20,000,000 בשנה לכל לקוח</b>		
<b>פרטי איש קשר</b>		<b>שם הלקוח</b>
<b>מספר טלפון סולארי</b>	<b>שם פרטי ושם משפחה</b>	

**שנת 2022**

**ביטוח רכוש - שווי הרכוש המבוטח שבוטח הינו בסך של לפחות מיליארד ₪ בשנה לכל לקוח**

פרטי איש קשר		שם הלקוח
מספר טלפון סולארי	שם פרטי ושם משפחה	

**ביטוח דירקטורים ונושאי משרה בגבול אחריות של לפחות \$ 20,000,000 בשנה לכל לקוח**

פרטי איש קשר		שם הלקוח
מספר טלפון סולארי	שם פרטי ושם משפחה	

**שנת 2023**

**ביטוח רכוש - שווי הרכוש המבוטח שבוטח הינו בסך של לפחות מיליארד ₪ בשנה לכל לקוח**

פרטי איש קשר		שם הלקוח
מספר טלפון סולארי	שם פרטי ושם משפחה	

**ביטוח דירקטורים ונושאי משרה בגבול אחריות של לפחות \$ 20,000,000 בשנה לכל לקוח**

פרטי איש קשר		שם הלקוח
מספר טלפון סולארי	שם פרטי ושם משפחה	

4. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי לעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר/ה

**אישור עו"ד**

הנני מאשר בזה, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני, עו"ד \_\_\_\_\_, במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, שזיהה/תה עצמו/ה ע"י תעודת זהות מספר \_\_\_\_\_, המוסמך/ת לחתום על ההצעה למכרז ועל תצהיר זה בשם המציע, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת עוה"ד ומספר רישיון

\_\_\_\_\_  
תאריך

**מכרז פומבי מס' הס. 21/2023**  
**למתן שירותי ביטוח בענפי ביטוח שונים לאוניברסיטת תל אביב**  
**(כולל הליך מו"מ)**

**נספח ז'**

**אישור זיהוי בעלים, זכויות חתימה ואי חדלות פירעון**

הח"מ עו"ד/רו"ח \_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כדלהלן:

1. הנני משמש כעו"ד/רו"ח של \*התאגיד/עוסק מורשה \_\_\_\_\_ מס' תאגיד /עוסק מורשה \_\_\_\_\_.

2. מורשי חתימה בשם \*התאגיד/עוסק מורשה הינם:

א. \_\_\_\_\_

ב. \_\_\_\_\_

ג. \_\_\_\_\_

חתימת \_\_\_\_\_ מהם מחייבת את \*התאגיד/עוסק מורשה.

הערה: במקרה שזכויות החתימה בתאגיד שונות מן המתכונת לעיל, יש לצרף אישור מפורט חתום ע"י עוה"ד או רוה"ח.

3. בעלי התאגיד הינם:

א. \_\_\_\_\_

ב. \_\_\_\_\_

ג. \_\_\_\_\_

הערות:

(1) במקרה שהמקום אינו מספיק, יש לצרף אישור מפורט חתום ע"י עוה"ד או רוה"ח.

(2) במקרה שמי מהבעלים הינו תאגיד, יש לפרט את מבנה הבעלות בו, וחוזר חלילה.

4. הנני מאשר בזאת, כי מורשי החתימה החתומים על מסמכי **מכרז פומבי מס' הס. 21.2023 למתן שירותי ביטוח בענפי ביטוח שונים לאוניברסיטת תל אביב**, מתוך מורשי החתימה המפורטים לעיל הינם, וכי הם חתמו בפני על מסמכי המכרז:

א. \_\_\_\_\_

ב. \_\_\_\_\_

ג. \_\_\_\_\_

5. אני מאשר בזאת, כי למציע לא מונה כונס נכסים ו/או מפרק ו/או מנהל מיוחד ו/או כל מינוי אחר אשר יש בו כדי להעיד על חשש חדלות פירעון של המציע, וכך לא הוטלו עיקולים על נכסי המציע ולא ננקטו נגדו הליכים משפטיים ולא כל נסיבות כגון דא אשר יש בהן להעיד על חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי.

הערות נוספות:

עו"ד/רו"ח \_\_\_\_\_

\* מחק את המיותר.

\*\* במקרה של מציע שאינו תאגיד אלא אדם שהינו עוסק מורשה – יתייחס האישור לסעיפים 1 ו-5 בלבד.

**תאריך:** \_\_\_\_\_ **חתימת המציע:** \_\_\_\_\_

**מכרז פומבי מס' הס. 21/2023**  
**למתן שירותי ביטוח בענפי ביטוח שונים לאוניברסיטת תל אביב**  
**(כולל הליך מו"מ)**

**נספח ח'**  
**הסכם ההתקשרות**

שנערך ונחתם בתל-אביב, ביום לחודש 2023

**ב י ן**

**אוניברסיטת תל-אביב**  
מקריית האוניברסיטה, ת.ד. 39040  
רמת-אביב, תל-אביב 6139001  
(שתיקרא להלן, לשם הקיצור בשם "האוניברסיטה" ו/או "בעל הפוליסה")

מצד אחד,

**ל ב י ן**

\_\_\_\_\_ מ  
(שתיקרא להלן, לשם הקיצור, בשם "המבטח")

מצד שני,

- |                                                                                                                                                                                                        |                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <b>ואוניברסיטת תל אביב (להלן: "האוניברסיטה") פרסמה מכרז פומבי מס' הס. 21.2023 למתן שירותי בטוח בענפי ביטוח שונים לאוניברסיטת תל אביב (להלן: "המכרז"), אשר מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, על נספחיו;</b> | <b>ה ו א י ל</b>   |
| <b>והמבטח הגיש הצעה למכרז (להלן: "ההצעה"), אשר העתק ממנה מצורף כנספח ב' למכרז ואשר מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה;</b>                                                                                   | <b>ו ה ו א י ל</b> |
| <b>וועדת מכרזים של האוניברסיטה החליטה ביום _____ לקבל את ההצעה ולהכריז על המבטח כמבטח במכרז;</b>                                                                                                       | <b>ו ה ו א י ל</b> |
| <b>והמבטח הסכים להעניק את השירותים בהתאם לתנאים המפורטים בהסכם זה על כל נספחיו;</b>                                                                                                                    | <b>ו ה ו א י ל</b> |

**לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:**

- 1. המבוא והנספחים:**
  - 1.1 המבוא להסכם זה, על ההצהרות הכלולות בו, וכן הנספחים להסכם, לרבות הפוליסה וכן מסמכי המכרז על נספחי המשנה שבו מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם וייקראו ביחד עמו.**
  - 1.2 הסכם זה ונספחיו הוא ההסכם השלם והיחיד בין הצדדים ביחס לנושאים בו. כל המצגים, המסמכים וההבטחות שקדמו להסכם בטלים ומבוטלים, למעט המסמכים שאומצו במפורש בהסכם זה.**



1.3. כל תנאי נספחים א'1 עד א'16 והמחירים בנספח הצעת המחיר של המבטח – נספח ב', מחייבים את הצדדים להסכם זה והצדדים מקבלים על עצמם לקיימם ולפעול על פיהם.

1.4. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין האמור בהסכם זה, לאמור במסמכי המכרז ולאמור בנספחים א'1 עד א'16 (להלן: "הפוליסות"), יחייב את הצדדים אך ורק האמור בנספחים א'1 עד א'16, הפוליסות. האמור בהן גובר על האמור בכל מסמך אחר, ככל שאינו משתלב עמו. כל תוספת ו/או הסתייגות ו/או שוני ו/או הערה ו/או התניה מטעם המבטח לנספחים א'1 עד א'16 בטל בזאת, ולא יחייב את הצדדים להסכם זה על אף בחירת הצעת המבטח והתקשרות האוניברסיטה עימו עפ"י הסכם זה.

## 2. פרשנות :

אין בכותרות של סעיפי ההסכם כדי לשמש פרשנות לסעיפי ההסכם ו/או כדי להשפיע על תוכנם.

## 3. הגדרות :

בהסכם זה יהיו למונחים המוגדרים להלן הפירוש שבצידם, אלא אם הכתוב מחייב פירוש אחר.

"ההסכם"	הסכם זה, על נספחיו.
"ההצעה"	ההצעה הזוכה האמורה במבוא להסכם – נספח ב למכרז.
"מסמכי המכרז"	מכרז פומבי מס' הס. 21.2023 למתן שירותי ביטוח לענפי ביטוח שונים על נספחיו.
"תנאי המכרז"	התנאים המפורטים במסמכי המכרז, המפרט, הנספחים המקצועיים א'1-16 הפוליסה, ההסכם והנספחים.
"האוניברסיטה"	אוניברסיטת תל אביב, על יחידותיה השונות.
"המבטח"	חברת הביטוח שנבחרה ע"י האוניברסיטה במסגרת המכרז למתן שירותי ביטוח בענפי הביטוח השונים : ביטוח רכוש וחבויות ; ביטוח תאונות אישיות לרופאי שיניים מתנדבים ; ביטוח אחריות מקצועית למקצועות הפרא רפואה ; ביטוח אחריות דירקטורים ונושאי משרה והכל כמפורט במסמך המכרז על נספחיו ;
"המבוטח" / "בעלת הפוליסה"	אוניברסיטת תל-אביב.
"הפוליסות"	פוליסות ביטוח עבור ענפי הביטוח השונים הנדרשים : ביטוח רכוש וחבויות ; ביטוח תאונות אישיות לרופאי שיניים מתנדבים ; ביטוח אחריות מקצועית למקצועות הפרא רפואה ; ביטוח אחריות דירקטורים ונושאי משרה שיונפקו ע"י המבטח במכרז, בנוסחים שצורפו על ידה להצעתה הזוכה במכרז.

4. הנציגים:
- 4.1. **נציג האוניברסיטה:** האוניברסיטה ממנה בזה נציגי האוניברסיטה לביצוע השירות ותיאום מול הספק "הממונה על הביטוח" באוניברסיטת תל אביב גב' תמר רז דוידוב, טלפון: 03-6409762.
- 4.2. **נציגי הספק:** הנציג הראשי של המבטח לעניין הסכם זה הינו \_\_\_\_\_ (להלן: "נציג המבטח").  
טלפון: \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_, דוא"ל: \_\_\_\_\_.
- 4.3. יחד עם זאת מובהר ומוסכם, כי המבטח יעמיד לטובת האוניברסיטה ובשירות ביצוע ההסכם מספר בעלי תפקידים וביניהם: חתם, פקיד תביעות, נציג המחלקה המשפטית, מנהל חשבונות וכיוצא באלה אשר יונחו ליתן שירות יעיל, מהיר, אדיב ואמין לאחראי ו/או למי מטעם האוניברסיטה.
- 4.4. לאוניברסיטה שמורה הזכות, בכל עת, לדרוש מהמבטח להחליף את מי מנציגיו, נותני השירות לאוניברסיטה, וזאת מבלי שתצטרך לנמק את סיבתה וללא כל פיצוי, והמבטח מתחייב לעשות כן בתוך 30 ימים מפניית האוניברסיטה.

#### 4. תקופת ההתקשרות ומהותה:

- 4.1. האוניברסיטה מתחייבת בזאת לקבל מהספק, והספק מתחייב בזאת לתת לאוניברסיטה, את שירותי הביטוח המפורטים בהסכם זה. המבטח מתחייב לספק לאוניברסיטה שירותי ביטוח בהתאם לדרישות המפורטות בנספחים א' עד א'14 ו- א'14.4 (להלן: "שירותי הביטוח" ו/או "השירותים"). כדלהלן:
- ביטוחי רכוש וחבויות;  
ביטוח תאונות אישיות לרופאי שיניים מתנדבים;  
ביטוח אחריות מקצועית למקצועות הפרא רפואה;  
ביטוח אחריות דירקטורים ונושאי משרה
- 4.2. תקופת ההתקשרות עם הספק תהיה לתקופה של 12 חודשים, **החל מיום 1.12.2023 ועד ליום 30.11.2024** (שני התאריכים כלולים) הכל כמפורט בהסכם ההתקשרות (להלן: "תקופת ההתקשרות"). האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לעדכן את מועד תחילת ההתקשרות.
- 4.3. בתום תקופת ההתקשרות האמורה בסעיף 4.2 לעיל תתחדש ההתקשרות באותם תנאים לתקופה נוספת של 12 חודשים וחוזר חלילה, עד לתקופה כוללת שלא תעלה על 60 חודשים שמניין יחל מיום תחילת תקופת ההתקשרות האמורה בסעיף 4.2 (להלן: "תקופת ההתקשרות המוארכת").
- 4.4. ככל שהספק יסרב להאריך את תקופת ההתקשרות לשנה נוספת באותם התנאים יהיה עליו להודיע לאוניברסיטה על כך לפחות 90 יום מראש ובכתב. ההודעה תכלול פירוט לגבי הנימוקים לסירוב להאריך. אם הסירוב נובע מכך שלאור שינויים בשיעור עליית המחירים לצרכן/ ניסיון תביעות / התפתחויות בשוק הביטוח המחייבים את עדכון הפרמיות יובא הנושא לדיון בוועדת המכרזים במטרה לבחון את האפשרות לעדכון הפרמיה בשל הסיבות האמורות לעיל. החליטה ועדת המכרזים על עדכון הפרמיות תתחדש ההתקשרות לתקופה נוספת של 12 חודשים.
- 4.5. על הספק למסור לאוניברסיטה את הפוליסות חתומות כנדרש, תוך 60 יום ממועד תחילת תקופת הביטוח.
- 4.6. עד להמצאת הפוליסות חתומות כנדרש, ימציא ה לידי האספק לאוניברסיטה, כתב כיסוי לכל המאוחר, עד 3 ימי עבודה קודם למועד תחילת הביטוח בתקופת ההתקשרות הראשונה וכן בתחילת כל שנת התקשרות מוארכת (ככל ותהיה).
- 4.7. לאוניברסיטה שמורה הזכות הבלעדית לסיים את ההתקשרות בכל עת, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, בהודעה מראש ובכתב של 60 (שישים) יום לספק. ככל שתשקול האוניברסיטה סיום ההתקשרות בשל גובה הפרמיות / גובה השתתפויות עצמיות, תיתן לספק אפשרות לחדש את ההתקשרות לתקופה נוספת בתנאים מיטיבים לאוניברסיטה כפי שיימסרו לספק.

ניתנה הודעה לספק על סיום ההתקשרות, תחליט האוניברסיטה האם לסיים את תקופת הביטוח במהלך תקופת הפוליסה/ות ולקבל את החזר הפרמיה היחסי (פרו-רטה) או שתקופת הביטוח תישאר בתוקפה עד למועד הסיום הקבוע מראש והפוליסות שהונפקו יישארו בתוקפן עד לתום תקופת הביטוח, ובסיומה תסתיים ההתקשרות.

**4.8.** עוד מובהר, כי אין בסיום ההתקשרות בכך כדי לגרוע מהתחייבותיו של הספק, אף אם מועד תחולתן או מימושן או יישומן הנו לאחר תום תקופת הביטוח, וכי הספק יהא חייב למלא התחייבויות אלה במלואן, אף לאחר תום תקופת הביטוח.

**4.9.** למען הסר ספק מובהר, כי תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות המוארכת תהא זהה וחופפת לתקופת הביטוח כפי שתסוכם ע"י הצדדים. עוד מובהר, כי אין בכך כדי לגרוע מהתחייבותיו של המבטח, אף אם מועד תחולתן או מימושן או יישומן הנו לאחר תום תקופת הביטוח, וכי הספק יהא חייב למלא התחייבויות אלה במלואן, אף לאחר תום תקופת הביטוח.

## **5. התחייבויות והצהרות המבטח לעניין מתן השירות:**

**5.1.** המבטח מתחייב, כי הינו חברת ביטוח המורשה לפעול בישראל עפ"י **חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח) התשמ"א-1981** בענף ביטוח כלי רכב, לפי חוק הביטוח ותקנות הפיקוח וכי הסכם הרשאתו תעמוד בתוקף בכל תקופת ההתקשרות.

**5.2.** המבטח חוזר ומצהיר, כי הוא מורשה עפ"י כל דין לפעול כחברת ביטוח, וכי הוא מורשה ויהא מורשה לפעול כחברת ביטוח במשך כל תוקפו של הסכם זה, והוא מתחייב להודיע לאוניברסיטה לאלתר על כל שינוי ו/או הפסקה של הרשאה כאמור.

**5.3.** המבטח מאשר ומצהיר כי הינו בעל הידע, הניסיון, המיומנות, היכולת, המשאבים, כוח האדם המיומן, היכולת הפיננסית וכל האמצעים הנדרשים, בפועל ועל פי כל דין, לשם מתן שירותי הביטוח על פי הוראות הסכם זה ועל פי כל דין ולשם ביצוע כל התחייבותיו מכוח הסכם זה, במלואן ובמועדן וכי יגרום לכך שלכל אורך תקופת ההתקשרות יישארו ברשותו כל האמצעים והמשאבים הנזכרים בהסכם זה.

**5.4.** המבטח מצהיר ומתחייב כי אין כל מגבלה חוקית, עסקית, חוזית או אחרת המגבילה אותו ו/או המונעת ממנו ו/או העלולה להגביל אותו ו/או למנוע ממנו מלהעניק את שירותי הביטוח, ולבצע את התחייבויותיו כאמור בהסכם הביטוח במלואן ובמועדן, וכי יבצע את הוראות הסכם זה בנאמנות, במקצועיות, בתום לב ובמסירות.

**5.5.** המבטח מתחייב, כי במידה והסכם הרשאתו יפסק, מכל סיבה שהיא, יודיע המבטח לאוניברסיטה מיד כשיודע לו על כך. במקרה זה, תהא האוניברסיטה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם המבטח והמבטח מתחייב לשתף פעולה עם המבטח החדש איתו תתקשר האוניברסיטה ולמסור לו את כל המידע הנדרש לצרכי ההתקשרות.

**5.6.** המבטח מצהיר, כי לפני כריתת הסכם זה בדק את כל הנתונים שנמסרו לו ע"י האוניברסיטה הרלוונטיים להתחייבויות שקיבל על עצמו, והבין את מלוא צרכי האוניברסיטה ודרישותיה וכי לאחר שבדק את האמור מצא כי ביצוע השירותים לרבות עמידה בהיקף, בתנאים ובשאר הוראות ההסכם והוראות כל דין, הינו אפשרי ומעשי וכי התמורה משקפת תמורה מלאה והוגנת לכל התחייבויותיו על פי ההסכם והוא מוותר באופן בלתי חוזר על כל טענה שיכולה היתה להיות לו בקשר לנתונים אלה.

**5.7.** המבטח מתחייב למסור את הפוליסות חתומות כנדרש, תוך פרק זמן שלא יעלה על 60 יום ממועד תחילת תקופת הביטוח.

**5.8.** עד להמצאת הפוליסות חתומות כנדרש, ימציא המבטח לידי האוניברסיטה, כתב כיסוי, לכל המאוחר, עד 5 (חמישה) ימי עבודה קודם למועד תחילת הביטוח בתקופת ההתקשרות הראשונה וכן בתחילת כל שנת התקשרות מוארכת (ככל ותהיה).

**5.9.** לאוניברסיטה הזכות לבקש להחליף את נציג השירות שמינתה חברת הביטוח, מבלי לנמק את בקשתה, והחברה הזוכה תבצע זאת תוך 30 יום מפניית האוניברסיטה.

## 6. התחייבות המבטח לתנאים מיוחדים :

6.1. התנאים המיוחדים והכלליים המפורטים להלן, לרבות כל הנאמר בכל מקום במסמכי המפרט, נספחים א' עד א'14 ו- א'14.4, יראו אותם כחלק בלתי נפרד מהפוליסות.

6.2. תנאי מוקדם להתקשרות בביטוח הוא, שהמבטח יקבל את התנאים ללא עוררין וכי הוראות התנאים ו/או הנובע מהתנאים תגברנה על כל הוראה ו/או אחרת ו/או בלתי ברורה בפוליסות ושאינה לטובת האוניברסיטה, המבוטחת.

6.3. הודעות בין הצדדים תהיינה בכתב כאשר :

6.3.1. מהמבטח תינתן ההודעה לנציג האוניברסיטה \_\_\_\_\_, הממונה על הביטוח.

6.3.2. מהמבוטחת למבטח – תינתן ההודעה ע"י האוניברסיטה לכתובת משרדו של המבטח כמצוין בהצעתו להזמנה זו.

6.4. האוניברסיטה רשאית לשנות, לפני תחילת הביטוח ו/או במהלך תקופת הביטוח כל סכום ביטוח ו/או גבול אחריות בכל ביטוח וביטוח ו/או לוותר על עריכת חלק מפוליסות הביטוח שבמפרט באופן מלא או חלקי כפי שהדבר עשוי להתהוות, עקב שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של האוניברסיטה מכל סיבה שהיא, לרבות עקב הגדלה או הקטנה בהיקף הפעילות ו/או הנכסים ו/או בתיאור הביטוח, או עקב צורך אחר, הכל כפי שהאוניברסיטה תמצא לנכון והמבטח חייב להיענות לבקשה ולשנות את סכום הביטוח בהתאם לתעריפים הקבועים בהצעתו תוך חישוב דמי הביטוח באופן יחסי לתקופה בה חל הכיסוי וללא כל קנס או חיוב בהוצאה.

### 6.5. עריכת ביטוח נוסף, ביטול ביטוח ו/או שינויים :

בכל מקרה של ביטול פוליסה ו/או הוספת כיסוי בפוליסה ו/או הגדלה או הקטנה של סכום הביטוח ייעשה חישוב דמי הביטוח באופן יחסי לתקופה (פרורטה) ובהתאם ייעשה התשלום/החזר דמי הביטוח.

### 6.6. סכומי הביטוח :

6.6.1. סכומי הביטוח הנקובים מהווים אינדיקציה בלבד לקראת חידוש הביטוחים, ועשויים לחול בהם שינויים לקראת הוצאת הפוליסות ו/או לאחר הוצאתן.

6.6.2. כל הכיסויים המבוקשים לא יושפעו מקיום עבודות כלשהן, שינויים, הרחבות, שיפוצים וכו' ככל שיבוצעו ע"י המבוטחים ו/או ע"י מי מהם.

## 7. שינויים בפוליסה :

7.1. מודגש, כי על פי תנאי הפוליסה רשאית האוניברסיטה במהלך תקופת ההסכם ו/או התקופה הנוספת אם תהא כזו, לדרוש שינוי בתנאי הפוליסה ו/או שינוי בהיקפי הכיסוי הביטוחי ו/או הוספת כיסויים ו/או הפחתת כיסויים ו/או העלאת דמי ביטוח ו/או הורדת דמי והכל בתיאום ובכפוף להסכמת המבטח. ובלבד ששינוי כאמור, המקטין את הכיסוי הביטוחי המוקנה למבוטחים ייעשה בכפוף לכל דין, ולא ייפגע בזכויות המבוטחים.

7.2. בכל מקרה של שינוי הפוליסה כאמור, אשר יש בו כדי להשפיע על התחייבויותיו של המבטח על פי הפוליסה, יתאימו הצדדים את תעריפי דמי הביטוח הנקובים בהסכם זה לשינוי כאמור.

7.3. סעיף זה, על כל סעיפי המשנה לוו, הינו סעיף עיקרי בהסכם אשר הפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

## 8. ביטול הפוליסה בשל אי תשלום דמי ביטוח :

- 8.1. המבטח יודיע בהודעה בכתב לבעלת הפוליסה כי לא שולמו דמי הביטוח בפוליסה במועדם וייתן ארכה לתשלום דמי הביטוח למשך 60 (שישים) ימים נוספים לאחר מועד התשלום הקבוע בהסכם זה. במהלך תקופת הארכה המפורטת לעיל ישלח המבטח שתי תזכורות (בחלוף 20 יום ובחלוף 40 יום) לפחות בדבר החוב שלא שולם. במשך תקופה זו יישאר הסכם הביטוח בתוקפו. לא שולמו דמי הביטוח למבטח בתום תקופת הארכה, יבוטל הביטוח לפי הסכם זה, בכפוף להוראות החוק. מועד הביטול יהא תום 60 (שישים) הימים שצוינו בהתראה.
- 8.2. לאחר ביטול הביטוח לפי סעיף 8.1 לעיל, תינתן לבעלת הפוליסה האפשרות תוך 90 (תשעים) ימים מהמועד הקבוע לתשלום דמי הביטוח שלא שולמו לחדש את הביטוח ע"י תשלום כל דמי הביטוח שבפיגור בתוספת הפרשי הצמדה ממועד התשלום עד יום התשלום בפועל. הביטוח יחודש ביום בו נפרעו כל הפיגורים. מובהר, כי במקרה כנ"ל יהא המבטח אחראי לכל מקרה ביטוח אשר אירע בתקופת הפיגור.
- 8.3. אחרי עבור 90 יום ממועד תשלום דמי הביטוח שלא שולמו, לא תחול על המבטח חובת חידוש הביטוח לפי הסכם זה.

## 9. דו"חות ונתונים :

בתום תקופת ההתקשרות ו/או בכל עת, מחויב המבטח להמציא את כל הדוחות כפי שידרשו ע"י האוניברסיטה, לרבות דו"ח ניסיון תביעות לכל תקופת ההתקשרות בין הצדדים.

## 10. התחייבויות האוניברסיטה :

האוניברסיטה מתחייבת להעמיד לרשות המבטח כל מידע, נתונים וסיוע סביר שיידרשו לו לצורך מילוי התחייבויותיו שעפ"י הסכם זה.

## 11. ביטול הפוליסה :

- 11.1. בעל הפוליסה ו/או המבוטח רשאי בכל עת לבטל את הביטוח בהודעה בכתב לצד השני. הביטול ייכנס לתוקפו עם קבלת ההודעה ע"י המבטח.
- 11.2. ביטל בעל הפוליסה ו/או המבוטח את הביטוח לפני תום תקופת הביטוח, יחזיר המבטח לבעל הפוליסה את דמי הביטוח היחסיים (פרו רטה) אשר שולמו מראש ולא נוצלו, וזאת תוך 60 יום ממועד הביטול.
- 11.3. המבטח אינו רשאי לבטל את הפוליסה אלא מחמת אי תשלום פרמיה, אי גילוי או מרמה כמשמעותם בחוק חוזה הביטוח, תשמ"א – 1981. הביטול ותוצאותיו יהיו בהתאם להוראות החוק.

## 12. אחריות :

- 12.1. מעבר לחובתו של המבטח לשפות את בעל הפוליסה בהתאם לתנאי הפוליסה ישפה אותו המבטח בגין כל הוצאה, לרבות הוצאות עו"ד, הוצאות משפטיות, הוצאות עבור שכר טרחת מומחים ו/או כל הוצאה אחרת, אשר בעל הפוליסה יידרש לשאת בהן בקשר למעשה ו/או מחדל של המבטח במסגרת הסכם זה.
- 12.2. המבטח מתחייב לשמור ולקיים באופן קפדני ומדוקדק את כל החוקים, התקנות, הצווים, ההוראות והתקנים המתייחסים לשירות הניתן על ידו עפ"י ההסכם.
- 12.3. הוראות סעיף זה, על כל סעיפי המשנה שבו, אינן באות לגרוע מכל התחייבות של המבטח לפי ההסכם ו/או עפ"י כל דין ואין בהן כדי לשחרר את המבטח מאחריות כלשהי בגין נזק ו/או אובדן ו/או הפסד וכדו' המכוסה בביטוחי המבטח.

13.

**רישיונות והיתרים :**

המבטח מתחייב למלא אחר הוראות כל דין ולקבל ולהחזיק ברשותו את כל האישורים ו/או ההיתרים ו/או הרישיונות הדרושים עפ"י הדין, לצורך קיום השירות והפעלתו. המבטח מתחייב לגרום לכך שכל הני"ל יהיו בעלי תוקף ולשאת בכל התשלומים הכרוכים בהם, על חשבונו הוא, במשך כל תקופת ההתקשרות. סעיף זה הינו סעיף עיקרי בהסכם, אשר הפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

14.

**יחסי הצדדים :**

כל אחד מהצדדים מצהיר ומאשר, כי הוא אינו מוסמך ולא יהיה מוסמך לייצג את הצד שכנגד ו/או לפעול מטעמו או בשמו ו/או להתחייב בשמו או במקומו בכל עניין שהוא בנוגע לכל דבר ועניין, וכי הוא לא יציג ולא יתיימר להציג בפני כל צד שלישי שהוא כל מצג ממנו ניתן יהיה לסבור בטעות כי הוא מוסמך לעשות אחד מאלה, למעט אם נקבע אחרת מפורשות בפוליסה.

15.

**מועסקי המבוטח :**

15.1. המבטח מצהיר בזה, כי כל האנשים שיועסקו על ידו לצורך מתן השירות ייחשבו לכל צורך כעובדיו או שלוחיו ולא יחשבו כעובדיה או שלוחיה של האוניברסיטה, במישרין או בעקיפין, ויועסקו על ידו, על חשבונו הוא בלבד, ועליו תחול האחריות לגבי תביעותיהם הנובעות מיחסיו עימם.

15.2. המבטח מתחייב לקיים בכל תקופת ההסכם לגבי העובדים שיועסקו על ידו במתן השירותים נשוא הסכם זה, את כל המתחייב לפי כל דין וכן לקיים את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים הרלוונטיים ו/או הסכם קיבוצי המיוחד או כפי שהסכמים אלה יוארכו, או יתוקנו בעתיד, לרבות צווי הרחבה שהוצאו וכן לקיים את הוראות ודרישות ההסכם המפורטות בסעיף זה.

15.3. כל הוצאות מתן השירותים, תשלום לעובדי מבטח (לרבות שכר עבודה, מס הכנסה, תשלום לביטוח לאומי, כל מס, היטל או מלווה וכל תשלום סוציאלי ואחר), תשלומי מיסים וכל יתר הוצאות וכל הסיכונים והאחריות בקשר עם ביצוע השירותים יחולו על המבטח וישולמו על ידו והאוניברסיטה לא תהא אחראית לכך בכל צורה ואופן שהוא.

15.4. המבטח מתחייב, כי ייתן את השירות בשמו בלבד. שום דבר האמור בהסכם לא יתפרש כמסמך את המבטח להופיע בשם האוניברסיטה או מטעמה, או כמקנה לו מעמד של נציג האוניברסיטה בעניין כלשהו או למטרה כלשהי.

15.5. מבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד הנתונים לאוניברסיטה, המבטח מתחייב לפצות ו/או לשפות את האוניברסיטה, בגין כל נזק ו/או הוצאה שיגרמו לה, אם יקבע ע"י רשות מוסמכת, כי המצב המשפטי ו/או העובדתי שונים מהמוצהר בהוראות פרק זה.

15.6. סעיף זה, על כל סעיפי המשנה לו, הינו סעיף עיקרי בהסכם אשר הפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

16.

**תמורה, תנאי ומועדי תשלום :**

16.1. בתמורה לביצוע כל השירותים המפורטים בנספחים א' עד א'16 תשלם האוניברסיטה למבטח, בכפוף ועפ"י הסכומים המפורטים בטופס ההצעה הכספית שהגיש המבטח (נספח ב').

16.2. הפרמיה בגין הביטוחים ישולמו ב- 5 תשלומים חודשיים שווים ורצופים, שתחילתם החל מתום החודש הראשון של תחילת ההתקשרות ושל תחילת תקופת ההתקשרות המוארכת.

התשלומים בגין הפוליסות הנקובות בש"ח יהיו נומינליים וללא הצמדה, למעט עבור פוליסה לדירקטורים ונושאי משרה שישולם בדולר ארה"ב.

16.3. הפרמיה תשולם ע"י האוניברסיטה למבטח על פי תנאי הסדר התשלומים המוסכם בשקלים, בהעברה בנקאית או בהמחאות בנקאיות, ביום עסקים רגיל של הבנקים בישראל.

- 16.4.** פוליסת ביטוח תאונות אישיות לרופאי שיניים מתנדבים: האוניברסיטה תדווח לספר, אחת ל - 4 חודשים על מצבת המתנדבים המעודכנת והספק ינפיק לאוניברסיטה חשבון הפרשים לתשלום או לקבלת החזר בגין השינוי במצבת המתנדבים המבוטחים.
- 16.5.** התמורה תשולם בהמחאה או בהעברה בנקאית לחשבונו של המבטח בהתאם להחלטתה של האוניברסיטה.
- 16.6.** לאוניברסיטה קיימת הזכות לאחר או להקדים תשלום עד 7 ימים.
- 16.7.** התמורה הנזכרת לעיל כוללת את כל המגיע למבטח תמורת מתן השירותים ובתוספת/ניכוי סכומים המתחייבים מתוספות/גריעות וכד', ופרט לכך לא יהיה המבטח זכאי לתמורה נוספת. להסרת ספק ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר כי המבטח לא ידרוש ולא יגבה כל תשלום דמים ו/או עמלות בגין השירותים שיינתנו ע"י המבטח במסגרת התקשרות זו.
- במקרים חריגים ניתן יהיה לעדכן את התמורה בשיעור עליית המדד, בהתחשב בניסיון התביעות ובמצב שוק הביטוח בכפוף להחלטת ועדת המכרזים של האוניברסיטה.
- 17. ניגוד עניינים:**
- 17.1.** המבטח אינו מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו לפי הסכם זה, ובלבד שלא יפגע בתנאי מתן שירותיו נשוא הסכם זה, ולא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי הסכם זה.
- 17.2.** המבטח מתחייב להימנע מכל פעולה שיש בה חשש לעניין אישי בה, או שיש חשש כי תגרום לו להימצא במצב של ניגוד עניינים בכל הקשור למתן השירותים נשוא הסכם זה.
- 17.3.** המבטח מתחייב לפנות לאוניברסיטה בכל מקרה של ספק בקשר להוראות סעיף זה ולפעול בהתאם להחלטתה.
- 17.4.** סעיף זה, על כל סעיפי המשנה לו, הינו סעיף עיקרי בהסכם אשר הפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.
- 18. שמירת סודיות ואבטחת מידע:**
- 18.1.** **אי פרסום מידע ושמירת סוד:** המבטח מתחייב לשמור בסוד, ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אחר כל מסמך ו/או ידיעה אשר הגיעו אליו בקשר או בעת ביצוע התחייבויותיו שעפ"י מכרז זה, למעט לעובדים של המבטח ו/או מי מטעמם לצורך ביצוע השירותים נשוא הסכם זה, בכפוף להחתמתם על מסמך "התחייבות לשמירת סודיות". תשומת לב המבטח מופנית לסעיפים 91 ו- 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, שעניינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות ע"י בעל הסכם, לרבות מציע, עם גוף מבוקר, כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, תשי"ח-1958. (אוניברסיטת תל אביב הינה גוף מבוקר ע"י חוק מבקר המדינה). המבטח נדרש למלא את נספח "התחייבות לשמירת סודיות" המצורף בנספח ט' למסמכי המכרז המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות זה.
- 18.2.** **נוהלי אבטחת המידע במערכת:** יהיו לפי המפורט בנספח י"א וכן בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 והתקנות שהוצאו לפיו. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, המבטח מתחייב לשמור בסודיות מלאה ומוחלטת את תוכנם ופרטיהם של המסמכים שיימסרו לו ע"י האוניברסיטה, ולאפשר גישה אליהם אך ורק לעובדיו ומורשיו שיעסקו בביצוע ההסכם. המבטח נדרש למלא נספח י"א המצורף למסמכי המכרז ולצרף להסכם התקשרות זה.
- 18.3.** בכל מקום במסמכי המכרז שבו קיימת התייחסות לאבטחת מידע והעברת מידע, האוניברסיטה מתירה העברת מידע למבטחי משנה ככל שהדבר לא נאסר על פי דין בכפוף להחתמתם על התחייבת לשמירה על סודיות בהתאם להוראות כל דין.
- 18.4.** סעיף זה, על כל סעיפי המשנה לו, הינו סעיף עיקרי בהסכם אשר הפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

19.

**הפרת ההסכם :**

**19.1.** הצדדים רשאים להפסיק את ההתקשרות ולבטל את הביטוח בהתאם לתנאים האמורים במסמך "תנאים כלליים לכל מערך ביטוחי אוניברסיטת תל אביב" ובפוליסות – כל אלה הינם חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

**19.2.** בנוסף לאמור בסעיף 19.1 לעיל האוניברסיטה רשאית לבטל את ההסכם בשל כל הפרה יסודית, עפ"י כל דין או ההסכם.

**19.3.** בנוסף לאמור לעיל, רשאית האוניברסיטה לבטל את ההסכם אם הוחל בהליכים נגד המבטח או מי מטעמו, שיש בהם פירוק, כינוס נכסים, הסדר נושים ו/או חיסול עסקים באופן אחר והליכים אלו לא בוטלו תוך 30 (שלושים) יום.

**19.4.** הפר המבטח את ההסכם הפרה יסודית תהא רשאית האוניברסיטה :

**19.4.1.** לעמוד על קיום הוראות ההסכם במלואן ולדרוש מהמבטח לתקן את ההפרה ו/או ההתחייבות תוך 7 ימי עבודה מיום שתימסר ההודעה למבטח. המבטח מתחייב בזה למלא אחר הוראות האוניברסיטה וכמו כן, לשלם לה פיצויים בגין הנזקים שנגרמו ו/או שייגרמו לאוניברסיטה כתוצאה מההפרה האמורה ו/או אי הקיום כאמור.

**19.4.2.** אם למרות האמור לעיל בסעיף 19.4.1 לא פעל המבטח לתקן את ההפרות רשאית האוניברסיטה לבטל את ההסכם לאלתר. משמעות הביטול – בוטל ההסכם ע"י האוניברסיטה יחזיר המבטח לאוניברסיטה את תשלומי הפרמיות ששולמו עבור כל פוליסה בנפרד החלק היחסי.

**19.5.** הביאה האוניברסיטה לידי סיום ההסכם או חלק ממנו לפי סעיף זה, ימסור המבטח לאוניברסיטה, בתוך פרק זמן סביר שיתואם בין הצדדים, כל דבר המהווה רכוש האוניברסיטה, וכן יעמיד לרשות האוניברסיטה כל דבר ששולם עבורו ע"י האוניברסיטה לצורך ביצוע ההסכם, וכן יחזיר לאוניברסיטה כל סכום שהאוניברסיטה לא קיבלה תמורה עבורו.

20.

**איסור הסבת ההסכם :**

המבטח לא יהא רשאי להמחות (להסב) את זכויותיו והתחייבויותיו שעפ"י הסכם זה, או חלק מהן לאחר, אלא אם כן נתקבלה הסכמה מראש ובכתב של האוניברסיטה לכך. המבטח מתחייב, כי במקרה שיעבור לבעלות חברה אחרת, או גוף אחר, ימשיך הוא לשאת בכל התחייבויותיו שעפ"י הסכם זה.

21.

**זכות קיזוז :**

**21.1.** הצדדים להסכם מסכימים בזה, כי לאוניברסיטה, ולה בלבד, תהיה זכות לקזז כל חיוב כספי שהמבטח עשוי להיות חייב לה מתוך העסקה נשוא ההסכם או מעסקה אחרת, מכל סכום שיגיע למבטח מהאוניברסיטה.

**21.2.** מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, היה ויתגלו בחשבון, בין אם לפני תשלומו ובין אם לאחריו, טעויות, אי דיוקים ו/או ליקויים כלשהם, תהא האוניברסיטה רשאית לקזז הסכומים שיתגלו בעקבות האמור לעיל, מכל סכום המגיע ו/או שיגיע למבטח מהאוניברסיטה.

**21.3.** הסכמת מי מהצדדים לסטות מתנאי כלשהו של ההסכם זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנו גזירה שווה לכל מקרה אחר בעתיד.

**21.4.** לא אכף מי מהצדדים או אכף באיחור, זכות כלשהי מהזכויות המוקנות לו עפ"י הסכם זה או מכח הדין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על זכות אמורה או על זכויות אחרות כלשהן.

**21.5.** כל שינוי בהסכם זה ו/או בנספחיו ייעשה בכתב וייחתם ע"י הצד או הצדדים המקבלים על עצמם התחייבות מכח אותו שינוי.



**22. המצאת מסמכים ע"י האוניברסיטה :**

האוניברסיטה מתחייבת לשתף פעולה עם המבטח, בכפוף להוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, בכל תביעה או דרישה, לרבות ומבלי לפגוע מכלליות האמור, המצאת מסמכים כפי שתידרש, מעת לעת.

**23. ויתור בכתב :**

אין שינוי בהסכם ואין ויתור על זכת מזכויות הצדדים לפיו, אלא בכתב. הסכמת מי מהצדדים לסטייה ממילוי אחר תנאי מתנאי ההסכם במקרה מסוים לא תשמש תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר. לא השתמש מי מהצדדים במקרה מסוים בזכויותיו עפ"י ההסכם – לא ייחשב הדבר כויתור על זכויותיו לא לגבי המקרה המסוים ולא לגבי מקרים דומים בהמשך.

**24. סמכות שיפוט בלעדית :**

סמכות השיפוט הייחודית והבלעדית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנובעים או הקשורים להסכם ו/או למכרז, תהא אך ורק לבית המשפט המוסמך שמקום מושבו בתל אביב-יפו.

**25. כתובות הצדדים ומתן הודעות :**

כתובות הצדדים לצורך ההסכם תהיינה כפי שמופיעות במבוא להסכם. כל ההודעות עפ"י הסכם זה תישלחנה בדואר אלקטרוני למען שבמבוא להסכם, ובהישלחן כך תחשבנה כאילו הגיעו לתעודתן בחלוף 24 שעות מעת שליחתן.

**ולראיה באו הצדדים על החתום :**

_____	_____
ה מ ב ט ח	ה א ו נ י ב ר ס י ט ה
_____ ע"י	_____ ע"י
_____ וע"י	_____ וע"י

**א י ש ו ר**

אני הח"מ, עו"ד/רו"ח \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי הסכם זה על נספחיו, נחתם ע"י \_\_\_\_\_ וע"י \_\_\_\_\_ שהינם מורשים לחתום בשם \_\_\_\_\_ (להלן: "המבטח"), וכי חתימותיהם בצירוף חותמת החברה, מחייבים את התאגיד לצרכי התקשרותו שעפ"י הסכם זה.

\_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

**מכרז פומבי מס' הס. 21/2023**  
**למתן שירותי ביטוח בענפי ביטוח שונים לאוניברסיטת תל אביב**  
**(כולל הליך מו"מ)**

**נספח ט'**  
**התחייבות לשמירת סודיות**

אני החתום מטה, מר/גב' \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. ש.מספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

אני הוסמכתי כדין ע"י \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעת המציע **מכרז פומבי מס' הס. 21.2023 למתן שירותי ביטוח בענפי ביטוח שונים לאוניברסיטת תל אביב.**

**ה ו א י ל** והנני מעוניין להגיש הצעה למכרז פומבי מס' הס. 21/2023 למתן שירותי ביטוח בענפי הביטוח הבאים:

ביטוח רכוש וחבויות;  
ביטוח תאונות אישיות לרופאי שיניים מתנדבים;  
ביטוח אחריות מקצועית למקצועות הפרא רפואה;  
ביטוח אחריות דירקטורים ונושאי משרה  
(להלן: "המכרז")

**ו ה ו א י ל** ולשם הכנת הצעתי עלי לקבל מהאוניברסיטה את "הנספחים המקצועיים" המסומנים כנספחים א'1 - א'16,

**אנו מתחייבים בזאת מפורשות:**

1. כי ידוע וברור לנו, כי מידע שיימסר לנו ו/או יגיע אלינו בין ע"י האוניברסיטה ובין בדרך אחרת, במהלך הכנת והגשת ההצעה למכרז, לפני תקופת ההתקשרות, במהלך תקופת ההתקשרות עם האוניברסיטה ולאחריה, הוא סודי ואין לעשות בו שימוש, ללא אישור בכתב ומראש של האוניברסיטה.  
בכתב התחייבות זה ולעיל "מידע" משמעו – לרבות וללא הגבלה: כל מידע בקשר עם ומכל הנובע מההתקשרות עם האוניברסיטה, מידע בקשר לאוניברסיטה ו/או מוסדותיה ו/או חבריה ו/או צד ג' הקשור אליה ו/או כל העובדים ובני משפחותיהם, מידע עסקי, מסחרי, טכנולוגי, תכנוני, רפואי, תפעולי ושיווקי, לרבות כל תכנית ומסמך עיוני, מדעי ו/או מעשי, בכתב, בעל פה, מצולם, בקבצי מחשב, ברשת האינטרנט העולמית, מוקלט, ניתן לקריאה ולפענוח בצורה גרפית ו/או בכל מדיום, פורמט ואופן אחר.
2. המידע לא יכלול מידע ספציפי המצוי בנחלת הכלל או שהגיע אל נחלת הכלל שלא ע"י הפרת התחייבויותינו בכתב התחייבות זה, מידע שנמסר לנו ע"י צד ג' בדין, אולם לא יכלול מידע שחובה עלינו לגלותו עפ"י דין, ובכפוף להודעה על כך טרם לגילוי.
3. **הגדרות:** בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

מספר הנספח	תיאור הנספח
נספח א'1	תנאים כלליים לכל מערך ביטוחי אוניברסיטת תל אביב רשימה לפוליסה לביטוח רכוש - "כל הסיכונים" פוליסה לביטוח "כל הסיכונים" רשימת חפצי אומנות וציורים
נספח א'2	רשימה לפוליסה לביטוח אחריות מעבידים ותנאי הפוליסה
נספח א'3	רשימה לפוליסה לביטוח אחריות מקצועית ותנאי הפוליסה
נספח א'4	רשימה לפוליסה לביטוח כל הסיכונים - כספים ותנאי הפוליסה

מספר הנספח	תיאור הנספח
נספח א' 5	רשימה לפוליסה פתוחה (שנתית) לביטוח עבודות קבלניות ותנאי הפוליסה
נספח א' 6	רשימה לפוליסה לביטוח אחריות כלפי צד שלישי ותנאי הפוליסה
נספח א' 7	רשימה לפוליסה לביטוח אחריות כלפי צד שלישי אוניברסיטת תל אביב ו/או גופים הפועלים בחצריה ו/או מטעמה ותנאי הפוליסה
נספח א' 8	רשימה לפוליסה לביטוח סחורות בהעברה ותנאי הפוליסה
נספח א' 9	רשימה לפוליסה לביטוח כל הסיכונים שבר מכני / ציוד אלקטרוני ותנאי הפוליסה
נספח א' 10	רשימה לפוליסת CRIME
נספח א' 11	רשימת פוליסה לביטוח טרור לחבות מעבידים ואחריות כלפי צד שלישי (משולב)
נספח א' 11.1	טרור – נוסח פוליסה
נספח א' 12	רשימה לפוליסה לאחריות מקצועית למקצועות הפרא רפואה + חומר חיתומי
נספח א' 13	רשימה לפוליסה לביטוח תאונות אישיות לרופאי שיניים מתנדבים
נספח א' 14	דירקטורים ונושאי משרה : דף רשימה + הרחבות
נספח א' 14.1	טופס ההצעה – DIRECTORS & OFFICERS LIABILITY PROPORSAL FORM
נספח א' 14.2	גופים קשורים
נספח א' 14.3	דוחות כספיים של האוניברסיטה – מעודכנים
נספח א' 14.4	תנאי פוליסה – Golden CorporateGuard 11.2003 – Directors & Officers Liability
נספח א' 15	ניסיון תביעות - הראל חברה לביטוח בע"מ
נספח א' 16	סקר מידע חיתומי – Underwriting information Survey

4. לשמור בסודיות מוחלטת על המידע ולא לגלותו לכל אדם ו/או לגוף כלשהו, זולת האנשים המורשים עפ"י כל דין, בין במישרין, בין בעקיפין ובין בכל דרך אחרת, לרבות וללא הגבלה, לסוכנות, יועץ, סוכן, קבלן ו/או ספק כלשהו, לרבות ספקים ו/או קבלני משנה של האוניברסיטה לצורך ביצוע השירותים שהוא מכרז זה.
- הוראה זו לא תמנע מהספק לגלות מידע לעובדים ו/או מי מטעמם של הספק לצורך ביצוע השירותים שהוא מכרז זה ומבטחי משנה לצורך קבלת הצעה ולצרכי הוצאת פוליסה וסידורי ביטוח המשנה, בכפוף להחתמתם על התחייבות לשמירה על סודיות.
5. לא להעתיק ו/או לא לגרום ו/או להרשות לאחרים לבצע שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת של כל מידע שהוא למעט לצורך הפעילות שהוא המכרז, בכפוף לשמירה על סודיות המידע.
6. לשמור בהקפדה על פרטי המידע ולנקוט בכל אמצעי הבטיחות והזהירות הסבירים הנדרשים לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחרים שאינם מורשים לכך ע"י האוניברסיטה ו/או פרסומו בכל צורה שהיא.
7. לא לעשות במידע, כולו או חלקו, שימוש ו/או ניצול ו/או יישום כלשהו באופן ו/או בדרך כלשהי שלא לצורך העבודה/השירות/המטרה שלשמה נמסר לנו המידע ע"י האוניברסיטה, למעט לצורך ביצוע השירותים על פי מכרז זה, בכפוף לשמירה על סודיות המידע.
8. להחזיר לאוניברסיטה מיד עם סיום ההתקשרות עפ"י המכרז שפרטיו לעיל, באופן מסודר ותקין, את כל עותקי המידע מכל מין וסוג שהוא המצוי ברשותנו (לרבות כל מידע המאוחסן באופן מגנטי, אופטי ו/או אמצעי מדיה אחר), לרבות חומרים שהופקו מתוך המידע ובאמצעותו, ולרבות המסמכים והפריטים שהוכנו על ידינו ו/או ע"י מי מטעמנו, שהיו בשימושנו ו/או בשימוש מי מטעמנו ו/או שהגיעו לידינו ו/או לידי מי מטעמנו במהלך העבודה/השירות, למעט לצורך ביצוע השירותים על פי מכרז זה, בכפוף לשמירה על סודיות המידע.
9. להביא את תוכנו של כתב התחייבות זה לידיעת כל אחד מעובדינו אשר ייתן שירותים לאוניברסיטה במסגרת הסכם ההתקשרות, לדאוג כי כל אחד מהם יפעל עפ"י הוראות כתב התחייבות זה ולפעול לאכיפת ההתחייבויות בכתב התחייבות זה ע"י עובדינו. היה ומי מעובדינו יפר התחייבות כלשהי, אנו נודיע לאוניברסיטה מיד ובכתב על הפרה כאמור.
10. למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם, כי אין בעצם גילוי המידע ע"י האוניברסיטה לנו, כדי להעניק לנו ו/או ליחידים בנו כל זכות ו/או רשות ו/או כל זכות אחרת בכל הנוגע לפטנטים, מדגמים, זכויות יוצרים ו/או זכויות אחרות. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, אנו מתחייבים שלא לפתח את המידע הסודי ו/או לשכללו ולחילופין במידה ופותח ו/או נשתכלל כולו או חלקו, יהא הפיתוח ו/או השכלול שייך לאוניברסיטה בלבד, והכל בין במישרין ובין בעקיפין, אלא אם כן נקבל את הסכמת האוניברסיטה מראש ובכתב ולפי שיקול דעתו המוחלט.

11. להודיע לאוניברסיטה ללא דיחוי, על כל מקרה שבעקבותיו הועבר מידע לגורם אחר כלשהו בניגוד לאמור בכתב התחייבות זה.
12. בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו, להודיע על כך מיידית לנציג המוסמך של האוניברסיטה.
13. כל ההתחייבויות בכתב התחייבות זה תעמודנה ותשארנה בתוקפן ללא הגבלת זמן הן לפני תקופת ההתקשרות, הן בתקופת ההתקשרות ולאחריה, בכל הנוגע להגשת הצעה לביטוח כאמור לעיל, ותהיינה תקפות בין בארץ ובין בחו"ל.
14. בכל מקום בו מוזכר יחיד או רבים, זכר או נקבה, יש לקרוא כאילו ההתחייבות כתובה באופן המתאים לחותם עליה.
15. אין לשנות כתב התחייבות זה ו/או להוסיף או לגרוע על מי מתנאיו, אלא באישור מוקדם ובכתב מצד האוניברסיטה.
16. אין בכתב התחייבות זה כדי לחייב את האוניברסיטה לחשוף מידע כלשהו כלפינו או לקשור הסכם מכל סוג שהוא עמנו ו/או בקשר עם ההתקשרות.
17. בנוסף לזאת, אנו מצהירים כי ידוע לנו, כי הפרת האמור בכתב התחייבות זה תהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות עם האוניברסיטה על כל המשתמע והנובע מכך, וכי חשיפת המידע עשויה לגרום נזקים ואנו מתחייבים לשפותה באופן מידי על כל נזק ו/או הוצאה שיוכח כי נגרמו כאמור עקב הפרת חובת הסודיות על ידינו ו/או ע"י מי מטעמנו.

---

חתימה וחותמת המציע

---

שם מלא של החותם מטעם המציע

---

תאריך

**מכרז פומבי מס' הס. 21/2023**  
**למתן שירותי ביטוח בענפי ביטוח שונים לאוניברסיטת תל אביב**  
**(כולל הליך מו"מ)**

**נספח י'**

**הצהרה בדבר שמירה על טוהר המידות וכללי התחרות ההוגנת**

בנוסף לחובות והאיסורים החלים עלינו מכוח הדין, לרבות חוק העונשין, התשל"ז - 1977, אנו הח"מ מתחייבים ומצהירים בזאת כדלקמן:

1. לא להציע ו/או לתת ו/או לקבל, במישרין ו/או בעקיפין, כל טובת הנאה ו/או כסף ו/או כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע במישרין ו/או בעקיפין על החלטה ו/או מעשה ו/או מחדל של אוניברסיטת תל אביב (להלן: "האוניברסיטה") או נושא משרה באוניברסיטה ו/או עובד אוניברסיטה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר, בקשר להליך התקשרות ו/או כל חוזה/הזמנה הנובעים ממנו;
2. לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם נושא משרה באוניברסיטה ו/או עובד האוניברסיטה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר על מנת לקבל מידע חסוי/סודי הקשור להליך התקשרות ו/או לכל חוזה/הזמנה הנובעים ממנו;
3. לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם נושא משרה באוניברסיטה ו/או עובד האוניברסיטה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר במטרה לקבוע מחירים בצורה מלאכותית ו/או לא תחרותית;
4. לא פעלנו בניגוד לאמור בס"ק 1-3 לעיל במסגרת הליכי ההתקשרות של האוניברסיטה ו/או כל חוזה/הזמנה שנובעים מהם;
5. במידה והתעורר חשד סביר כי פעלנו בניגוד לאמור בסעיף 1 לעיל, ידוע לנו כי האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לא לשתפנו בהליך ההתקשרות לגביו קיים חשד כי נעשתה הפעולה כאמור ו/או בכל הליך אחר ו/או לא לקבל את הצעתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את זכייתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את החוזה/ההזמנה הנובעים מהליך ההתקשרות.
6. אנו נביא תוכן סעיף זה לידיעת עובדינו, קבלני משנה שלנו, נציגינו, סוכנינו ומי מטעמנו מעורבים בכל דרך שהיא בהליך התקשרות של האוניברסיטה ו/או חוזה/ההזמנה הנובעים ממנו.

---

חתימה וחותמת המציע

---

שם מלא של החותם מטעם  
המציע

---

תאריך

## מכרז פומבי מס' הס. 21/2023

### למתן שירותי ביטוח בענפי ביטוח שונים לאוניברסיטת תל אביב (כולל הליך מו"מ)

#### נספח י"א

#### דרישות אבטחת מידע והגנת הפרטיות – עבור ספק המבצע עיבוד למידע

#### 1. כללי

##### 1.1.

כתב התחייבות זה מושתת על הוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א – 1981 ("חוק הגנת הפרטיות"), תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז – 2017 ("תקנות אבטחת המידע"), תקנות נוספות מכוח חוק הגנת הפרטיות, הנחיית רשם מאגרי המידע 2/2011 – שימוש בשירותי מיקור חוץ לעיבוד מידע, הנחיות רלבנטיות נוספות של רשם מאגרי המידע ("ההנחיות") וכל חוק, תקנות והנחיות בקשר עם עיבוד מידע אישי במיקור חוץ, התקפים בעת החתימה שיהיו תקפים בעתיד, על כל שינוי שיחול בהם (יחד – "הדין").

##### 1.2.

בכל מקרה, הוראות כתב התחייבות זה אינן ממעטות מהוראות הדין. מקום בו הדין מציב דרישות מהספק העודפות על הוראות כתב התחייבות זה, תחולנה הדרישות כאמור בנוסף על הוראות כתב התחייבות זה. הנספחים לכתב התחייבות זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו. על הספק חלה החובה להתעדכן בהוראות הדין ולפעול על פיהן.

##### 1.3.

מובהר בזאת, כי בתקופת מתן השירותים כהגדרתם בהסכם שבין הספק לבין אוניברסיטת תל-אביב (להלן "האוניברסיטה"), בהתאם למצוין בהסכם מיום \_\_\_\_\_ ("השירותים", "ההסכם", "הספק" ו"האוניברסיטה" בהתאמה), מבצע הספק פעולות ותהליכים במידע עבור האוניברסיטה.

##### 1.4.

לצורך כתב התחייבות זה, "מידע" הוא כל מאגר מידע, מידע, נתונים וידע, המצויים כעת ושימצאו בעתיד בידי הספק או בידי מי מטעמו, או שיש או תהיה לספק או למי מטעמו גישה למידע, נתונים וידע כאמור, הקשורים, או נוגעים לאוניברסיטה, לתפעולה, לפעילותה, לתלמידה, עובדיה, ספקיה, לכל צד שלישי מטעמה ולכל אוניברסיטה, תאגיד וארגון הקשור אליה. בכלל זה, "מידע" יכלול את המונח "מידע", "מידע רגיש" ו"מידע ביומטרי" כהגדרתם בחוק הגנת הפרטיות.

##### 1.5.

ידוע לספק כי המידע הינו מנכסיה העיקריים והחיוניים של האוניברסיטה והוא מבין שמתן השירותים על ידו מחייב הקפדה ושמירה על הוראות הדין ובכלל זה שמירתו המאובטחת של המידע בתנאי אבטחת מידע, סודיות ודיסקרטיות מלאים.

#### 2. הצהרות והתחייבויות הספק כלפי האוניברסיטה לעניין קיום חוק הגנת הפרטיות:

##### 2.1.

הספק מצהיר בזאת כי הוא מקיים את הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ובכלל זה כל חקיקת משנה והנחיות כפי שתהיינה מעת לעת לפי חוק הגנת הפרטיות ו/או תוצאנה על ידי רשם מאגרי המידע ו/או הרשות להגנת הפרטיות.

##### 2.2.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הספק מתחייב להמשיך ולקיים את הוראות חוק הגנת הפרטיות והתקנות מכוחו כפי שתחולנה מעת לעת ביחס למחזיק כהגדרתו בחוק.

##### 2.3.

מבלי לגרוע מכל זכות הקיימת לאוניברסיטה, מכוח כל דין והסכם, הספק נותן בזאת את הסכמתו לאוניברסיטה להעביר לגורם מאסדר את החוזה ואת כתב התחייבות זה.

#### 3. ממונה על אבטחת מידע

##### 3.1.

הספק מצהיר כי מונה על ידו ממונה על אבטחת מידע, וכי יכהן אצלו ממונה כזה למשך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם, ובכלל זה כל תקופת הארכה (ככל שתהא כזו), וכן במשך 90 יום לאחר סיום ההסכם מכל סיבה שהיא.

##### 3.2.

הממונה על אבטחת המידע יהיה בעל הכשרה מקצועית וניסיון רלוונטי בתחום עיסוקו.

- 3.3. ספק שלא מינה ממונה על אבטחת מידע – מנכ"ל הארגון ישמש כממונה לאבטחת מידע ויידרש לחתום על הסכם זה.
4. **מטרות השימוש במידע**
- 4.1. הספק יקבל מידע ו/ או גישה למידע הנדרש לצורך מתן השירותים לאוניברסיטה, כפי שאלו הוגדרו בהסכם, או באישור האוניברסיטה בכתב **בלבד**.
- 4.2. הספק איננו רשאי לעשות כל שימוש במידע, שנמסר לו על ידי האוניברסיטה או מי מטעמה, או נאסף על ידו עבור האוניברסיטה או מי מטעמה, אלא לצורך מתן השירותים, על-פי הגדרתם בהסכם.
- 4.3. הספק לא יעביר את המידע לצד שלישי, ללא הסכמה מפורשת, בכתב ומראש של האוניברסיטה.
- 4.4. הספק לא ישמור העתק של מידע שנמסר לו על ידי האוניברסיטה, או שנאסף עבורה או עבור מי מטעמה, אלא על פי הנחיות האוניברסיטה.
5. **איסוף מידע**
- 5.1. אם במהלך אספקת השירותים, יעסוק הספק באיסוף מידע במישרין מנושאי מידע, אזי, מבלי לגרוע מהוראת כל דין, הספק מתחייב:
- 5.1.1. לקיים את חובת ההודעה כלפי כל נושא מידע שאליו נעשית פניה לאיסוף מידע, בהתאם לקבוע בסעיף 11 לחוק הגנת הפרטיות.
- 5.1.2. להביא את נוסח ההודעה לאישורם של מנהל אבטחת המידע וקצין הפרטיות של האוניברסיטה קודם לאיסוף המידע.
- 5.1.3. להימנע לחלוטין מאיסוף מידע או מגישה למידע שלא כדין, לרבות תוך שימוש במאגרי מידע בלתי חוקיים.
6. **גילוי על פי הוראת רשות מוסמכת:**
- 6.1. היה והספק קבל דרישה לגלות מידע השייך לאוניברסיטה ונמצא תחת אחריותו, לרשות מוסמכת על פי הוראה בדין מהרשות, רשאי הספק להעביר אך ורק את המידע שנדרש לגלות לרשות הדורשת ובלבד שהספק:
- 6.1.1. הודיע לרשות שהוא פועל מכוחו של כתב התחייבות זה;
- 6.1.2. הודיע לאוניברסיטה בכתב על קבלת הדרישה למידע, מיד עם קבלתה;
- 6.2. במקרה בו קיימת מניעה על פי דין למתן הודעה על ידי הספק לאוניברסיטה כאמור, יודיע הספק לאוניברסיטה על קבלת הדרישה למסירת המידע, מיד עם הסרת המניעה.
7. **גישה למידע על ידי האוניברסיטה ומסירת מידע לרשויות**
- 7.1. בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות ע"פ ההסכם ולאחריו, כל עוד הספק מחזיק במידע עבור או מטעם האוניברסיטה, יאפשר הספק גישה לאוניברסיטה ולמי מטעמה למידע ולנתונים אודות המידע מתוך מערכות המידע של הספק ומי מטעמו, בהתאם להנחיות האוניברסיטה ביחס לאופן מתן הגישה, ובהעדר הנחיות כאמור – באמצעי גישה סבירים ומקובלים.
- 7.2. ידוע לספק שהאוניברסיטה עשויה להידרש למסור כל מידע, נתונים ומסמכים בקשר להסכם ולכתב התחייבות זה, לרשות להגנת הפרטיות או לרשויות מוסמכות אחרות.
8. **מיפוי, ניהול נכסי מידע ונהלים (היה והספק מחזיק במאגר מידע של האוניברסיטה)**
- 8.1. הספק יערוך, ינהל ויעדכן את מסמכי מבנה מאגרי המידע והגדרות מאגרי המידע המכילים את המידע של האוניברסיטה המצוי ברשותו, בהתאם לתקנות אבטחת המידע וכן רשימה של נכסי המידע שברשותו או בשליטתו הקשורים לאוניברסיטה. הספק יעביר עותק מרשימת נכסי המידע למחלקת מערכות המידע של האוניברסיטה, בהתאם לבקשת האוניברסיטה.
- 8.2. הספק יערוך, ינהל, יעדכן אחת לשנה לפחות ובהתאם להנחיות האוניברסיטה, ויוודא שכל מורשי הגישה מטעמו פועלים בהתאם לנהלי אבטחת מידע, הכוללים את כלל הדרישות בהתאם לתקנות אבטחת המידע ובכתב התחייבות זה.

9. אחזקת מאגרי מידע (היה והספק נדרש למאגר מידע של האוניברסיטה)
- 9.1. מלוא המידע המצוי במאגרי המידע של האוניברסיטה אשר בידי הספק או שיש לספק גישה אליהם במסגרת ההתקשרות בינו לבין האוניברסיטה, הינו בבעלות האוניברסיטה על כל המשתמע מכך. הספק מתחייב שכל גישה שלו, או של מי מטעמו, למידע ולמאגר המידע, תתבצע אך ורק בהתאם להוראות האוניברסיטה ולמטרות אשר הוגדרו לו על ידי האוניברסיטה במסגרת ההתקשרות.
- 9.2. הספק מתחייב שהוא, או מי מטעמו, יקפיד כי כל איסוף מידע או שימוש בו יבוצע אך ורק בהתאם להוראות החוק והדין, ועל פי הנחיות האוניברסיטה.
- 9.3. ככל שהספק שומר מידע נוסף שנתקבל מהאוניברסיטה, מעבר למידע אשר הוגדר במפורש על ידי האוניברסיטה, עליו לבצע את השמירה ואת ההגנה על המידע בהתאם להוראות החוק, התקנות והנחיות רשות להגנת הפרטיות הרלוונטיות, לרבות בנוגע לרישום מאגרים, בהתאם לצורך.
- 9.4. הספק יפריד ויחצוץ במערכות המידע שלו, ככל שניתן באמצעות הפרדה פיסית ו/או לוגית, בין הפעילות שהוא מבצע עבור האוניברסיטה במסגרת מתן השירותים לבין כל פעילות עיבוד מידע אחרת שהוא מבצע עבור עצמו או עבור צדדים שלישיים.
- 9.5. אם הספק מחזיק במאגרי מידע של בעלים שונים, הספק יודא שאפשרות הגישה לכל מאגר תהיה נתונה רק למי שהורשו לכך במפורש בהסכם בכתב בינה לבין בעליו של אותו מאגר.
10. אי עיסוק בסחר במידע
- הספק מצהיר ומתחייב כי הוא איננו עוסק באספקת שירותי דיוור ישיר, כמשמעותם בחוק (למעט שירותי דיוור שנעשים עבור האוניברסיטה והוגדרו בהסכם), או בכל מכירה, הפצה או סחר במידע כהגדרתם בחוק.
11. מימוש זכות העיון, תיקון ומחיקה
- הספק יודיע לאוניברסיטה בכתב על כל בקשה של נושא מידע לממש את זכותו בחוק לעיון, לתקן ולמחוק מידע שעליו הנמצא בחזקת הספק וישמע להנחיות האוניברסיטה בקשר לבקשה כאמור.
12. העברת המידע לספק (היה והספק נדרש למאגר מידע של האוניברסיטה)
- 12.1. העברת נתונים פיסית – עקרונות מנחים:
- 12.1.1. פרטי אנשי קשר בצד מוסר המידע ומקבלו – יאושרו על-ידי האוניברסיטה.
- 12.1.2. צורת העברת המידע תאושר על ידי האוניברסיטה טרם ביצוע העברה - מדיה מגנטית/ ניירת וכיו"ב.
- 12.1.3. שינוע המידע ייעשה ישירות לאתר היעד כפי שייקבע בכתב מול האוניברסיטה בתאום ובאישור מראש.
- 12.1.4. על הגורם החיצוני לאבטח את המידע המגיע מהאוניברסיטה בהתאם לחוק הגנת הפרטיות ובאמצעי הגנה נוספים במידה ויוגדרו על ידי האוניברסיטה.
- 12.2. תווך תקשורת – עקרונות מנחים:
- 12.2.1. לא תבוצע כל העברת מידע של האוניברסיטה ו/או כל חומר רגיש אחר באמצעות רשת האינטרנט ללא הצפנה (באמצעים מוגדרים ומוסכמים מראש על-ידי האוניברסיטה).
- 12.2.2. תצורת העבודה (העברת קבצים, מסמכים וכיו"ב) תאושר על-ידי מנהל אבטחת המידע והגנת סייבר של האוניברסיטה.
- 12.2.3. יתקיים זיהוי ואימות חזק של שני הצדדים המתקשרים.
- 12.3. אם העברת מידע מגורם החיצוני אל תוך האוניברסיטה תעשה באמצעות התקן נייד, יש להעביר את המידע ראשית לצוות אבטחת המידע והסייבר לשם בדיקה ראשונית.
- 12.4. לא יתקיים שיתוף מידע של האוניברסיטה בין פרויקטים שונים של הספק ללא אישור מראש של תחום אבטחת מידע והגנת סייבר באוניברסיטה.
- 12.5. העברת נתונים בין האוניברסיטה לבין הספק, במידה ותידרש, תתבצע בצורה מוצפנת לפי הסטנדרטים המקובלים ובהתאם להגדרות מאושרות על-ידי האוניברסיטה.



### 13. שמירה והשמדת המידע

- 13.1. הספק מתחייב לסמן כל פלט של מידע המופק (במידה ומופק) ממאגרי המידע של האוניברסיטה באמצעות כותרת עליונה בנוסח הבא: "מכיל מידע מוגן לפי חוק הגנת הפרטיות - המוסר שלא כדין עובר עבירה".
- 13.2. בסיום תקופת ההתקשרות ע"פ ההסכם ולבקשת האוניברסיטה בכל מועד אחר, הספק ישיב את המידע לאוניברסיטה, או יעבירו לספק אחר, בהתאם להנחיות האוניברסיטה וימחק באופן מלא, סופי ובלתי חוזר כל עותק של המידע הנמצא ברשותו, יוודא שלא נשאר בידיו עותק כלשהו של המידע, לרבות על גבי מדיה נתיקה, אתרי גיבוי ושחזור מאסון, זיכרונות מטמון וכיו"ב - הכל בהתאם ללוח זמנים לביצוע שתקבע האוניברסיטה, או כפי שקבוע בהסכם בין הצדדים. בתום התהליך ימסור הספק לאוניברסיטה תצהיר ערוך כדין של ממונה האבטחה (או האחראי על האבטחה, במידה ולא מינה ו/ או איננו מחויב על פי דין למנות ממונה אבטחה) מטעמו על השלמת פעולות המחיקה, ביעור והשמדה של המידע.
- 13.3. על אף האמור לעיל, ככל שיש הוראה בדיון המחייבת שמירה של המידע על ידי הספק, או שהספק נדרש לשמור מידע לצורכי התגוננות מתביעות, ישמור הספק את המידע המינימלי הנדרש, יעביר את המידע לסטאטוס של ארכוב, יאפשר גישה למידע אך ורק למטרה הנ"ל ולמורשי גישה הנדרשים לכך בלבד (כדוגמת מנכ"ל ויועץ משפטי) ויערוך נוהל מתאים לניהול המידע המאורכב ויפעל לפיו. כל עוד נותר המידע שמור בארכיב הספק, תחולנה עליו כל הוראות כתב התחייבות זה וכן הוראות בעניין סודיות המידע בהסכם.
- 13.4. הוראות כתב התחייבות זה תמשכנה לחול, אף לאחר סיום ההסכם מכל סיבה וכל עוד הספק, או ספקי משנה שלו, מחזיקים במידע.

### 14. הדרכה

- 14.1. כתנאי לגישת כל מורשה גישה למידע, הספק ידריך את מורשי הגישה ביחס למטרות השימוש במידע – ביחס למורשי גישה קיימים – בסמוך לאחר החתימה על ההסכם ולאחר מכן לכל מורשה גישה נוסף שהספק יאפשר לו גישה למידע.
- 14.2. הספק יקיים תיעוד בכתב על קיומה של כל הדרכה כאמור, בו יצוין מועד ההדרכה ומשכה, שם המדריך, העובדים הנוכחים בהדרכה ותכני ההדרכה שהועברו להם. הספק יעביר לאוניברסיטה עותק של התיעוד ע"פ דרישתה

### 15. אבטחה פיסית (היה ומאגר המידע מוחזק במתחם הספק)

- 15.1. הספק מתחייב כי הגישה לאזורים שקיים בהם מידע וארונות התקשורת תהייה מתועדת ומבוקרת באופן המאפשר את וידוא זהות האדם הניגש לציווד הנ"ל הכולל מניעת הכחשה. רשומות הכניסה ישמרו למשך שנתיים (לתקופה שלא תפחת מ-24 חודשים) ויועברו לאוניברסיטה לפי דרישה.
- 15.2. בכל מקרה בו המידע נמצא ברשות הספק או מי מטעמו, הספק מתחייב לתעד הכנסה והוצאה של ציוד אל המתקנים בהם ממוקם המידע ומהם.
- 15.3. הספק מתחייב כי כניסת ספקים או לקוחות לאזורי חוות השרתים תהיה מבוקרת, תכלול ליווי ותירשם ביומן רישום אירועים. באופן בו תתאפשר שליטה בנכנסים על ידי מאבטח / מערכת טכנולוגית.
- 15.4. אמצעים לבקרת כניסה פיסית: הספק מתחייב כי השרתים והציוד המשמש לאחסון, עיבוד וגישה למידע, לשרתי הספק וליישומי הספק יוגנו על ידי אמצעים מתאימים לבקרת כניסה כדי להבטיח שרק לעובדים מורשים תותר הגישה.

### 16. מידע מודפס, מידע פיסית ומדיה מגנטית

- 16.1. על הספק ליידע את עובדיו וכל מי שנחשף למידע במסגרת התהליכים אצל הספק על חובת יישום ההנחיות לשמירה על מידע מודפס, מצעי מידע פיזיים ומדיה מגנטית.
- 16.2. באזורי קבלת קהל ועל שולחנות לקבלת קהל לא יאוחסן מידע.
- 16.3. מידע פיזי כגון: אמצעי אחסון אלקטרוני או ניירת האוגרים מידע - אין להשאירם ללא השגחה ולאחר שעות העבודה יש לאחסנם במקום נעול.

- 16.4. חל איסור להשאיר פלט המכיל מידע במדפסות או במכונות צילום. על מדפיס או מצלם המידע לקחת לחזקתו את הפלט או החומר המודפס ולא להשאיר אותם ללא השגחה במדפסת או במכונת הצילום.
- 16.5. מידע אשר השימוש בו הסתיים, חייב לעבור גריסה או להיות מאוחסן בארכיון מאובטח.
- 16.6. אם יש צורך בהשמדה או סילוק של מדיה מגנטית כדוגמת דיסקים, קלטות גיבוי, מדיה נתיקה מכל סוג, פלט נייר וכו' שכולל מידע, הספק יבער את המידע שבמדיה בהתאם להנחיות ממונה אבטחת המידע של האוניברסיטה לאחר גיבוי המידע בהתאם לצורך והנחיותיה.
- 16.7. הספק מתחייב שלא להוציא מידע להתקנים ניידים למעט לצורכי גיבוי.
- 16.8. אם הספק מעתיק מידע לקלטות גיבוי, יודא הספק שאין עירוב של מידע מסיווגים שונים על אותו התקן.

#### 17. הרשאות גישה ומידור

- 17.1. למידע המגיע מהאוניברסיטה או מטעמה תתאפשר גישה רק לעובדים הכרחיים ומורשים לצורך ביצוע השירותים ע"פ ההסכם. באחריות מנהל אבטחת המידע של הספק או מי מטעמו להגדיר את הגדרות הגישה לעובדים הרלוונטיים.
- 17.2. הספק לא יעניק לעובד מעובדיו, או כל צד שלישי מטעמו, אשר אינם חלק מביצוע השירותים ע"פ ההסכם, גישה למידע מבלי אישור מהאוניברסיטה. הספק יפחית סיכוני גניבה, הונאה או שימוש לרעה או בלתי מורשה במידע באמצעות נקיטת אמצעי הגנה סבירים ומקובלים, בין היתר ובהתאם לנדרש על ידי האוניברסיטה.
- 17.3. הספק ימנע מקרים בהם עובדיו או מי מטעמו ינסו לגשת למאגרים אליהם לא קיבלו הרשאה. אם עובד או מי מטעם הספק ניסה בפעם השנייה לגשת למאגר שאינו מורשה גישה אליו, על הספק למנוע ממנו כל גישה למאגרים המכילים מידע של האוניברסיטה ולדווח על כך מידיית לאוניברסיטה.
- 17.4. הספק יתיר למורשי הגישה לגשת למידע רק לאחר שחתמו על כתב התחייבות לשמירה על סודיות, אבטחת מידע, הגנת סייבר ופרטיות המידע, הכולל הוראות לפחות כמו ההוראות בכתב התחייבות זה ועל כל התחייבות של הספק לסודיות מכוח ההסכם. לפי דרישת האוניברסיטה בכתב מהספק, בהתאם לרמת רגישות המידע שהספק מעבד עבור האוניברסיטה בהתאם להסכם, לפי שיקול דעת האוניברסיטה, יחתמו מורשי הגישה על נספח התחייבות לסודיות ופרטיות במישרין כלפי האוניברסיטה.

#### 18. מעקב ותיעוד

- 18.1. הספק יישם מערכות שיערכו תיעוד ומעקב אחר כל גישה וניסיון גישה למידע.
- 18.2. המידע הנאסף ממערכות תיעוד ומעקב אלה יישמר למשך שנתיים (24 חודשים) לאחר קרות האירוע המתועד על-ידן.
- 18.3. ממונה אבטחת המידע יבחן את דוחות מערכות התיעוד והמעקב מדי חודש לשם איתור תקריות ואנומליות.
- 18.4. הספק ימסור לאוניברסיטה לפי דרישה כל מידע שנאסף באמצעות מערכות לבקרת גישה כאמור.
- 18.5. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הספק מתחייב:
- 18.5.1. לנהל מנגנון תיעוד אוטומטי שיאפשר בקרה וביקורת על מערכות שניגשות למידע.
- 18.5.2. שבכל פניה למערכות של הספק ולמידע, יירשמו כל הנתונים הבאים: זהות המשתמש, התאריך והשעה של ניסיון הגישה, רכיב המערכת שאליו בוצע ניסיון הגישה, סוג הגישה, היקפה, והאם הגישה אושרה או נדחתה;
- 18.5.3. תיעוד הגישה יישמר בשרתים נפרדים מהשרתים המאחסנים את המידע;
- 18.5.4. מנגנון הבקרה לא יאפשר, ביטול או שינוי של הפעלתו.
- 18.5.5. מנגנון הבקרה יאתר שינויים או ביטולים בהפעלתו ויפיץ התראות לממונה אבטחת מידע מטעם הספק ולצוות אבטחת מידע אצל הספק.

## 19. גישה מרחוק

19.1. גישה מרחוק לכל מערכת מחשבים בבעלות, בהחזקת או בשליטת הספק, שהינה בעלת קישוריות, ישירה או עקיפה לאמצעי המאחסן מידע ("מערכות מידע") לא תיעשה אלא בטכנולוגיה המשלבת זיהוי ואימות המשתמש בהזדהות חזקה.

19.2. תווך התקשורת המשמש לגישה מרחוק יהיה מוצפן אף הוא.

## 20. אבטחה לוגית

20.1. הספק יישם אמצעי אבטחה הולמים שימנעו חדירה מכוונת או מקרית למערכות הספק או למערכות התשתית והתקשורת.

20.2. הספק יפריד בין רשתות המאכלסות את המידע ליישומים ולכלל הרשתות (סגמנטציה).

20.3. כל אמצעי אבטחת המידע שהספק משתמש בהם יעברו הקשחות לפי המלצות היצרן.

20.4. הספק יעדכן באופן שוטף את המערכות המשמשות לשירותים, למניעת ניצול פרוצור אבטחת מידע.

20.5. מידע של האוניברסיטה יישמר בספריות ייעודיות עבור האוניברסיטה בלבד. לספריות אלה תתאפשר גישה לעובדים מורשים בלבד הרלוונטיים לביצוע השירותים ע"פ ההסכם. הגישה לספריות תתאפשר רק באמצעות סיסמה אישית.

## 21. אבטחת תחנות קצה

21.1. אין לשמור מידע של האוניברסיטה בתיקיות מקומיות על גבי תחנות עבודה ולמען הסר ספק חל איסור מוחלט לשמור מידע של האוניברסיטה על גבי מחשבים ניידים למעט במקרים בהם יתקבל אישור בכתב מהאוניברסיטה.

21.2. חל איסור מוחלט לשמור מידע רגיש (כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות) באופן מקומי בתחנת קצה של המשתמש.

21.3. יש להקשיח תחנות קצה לפי נוהגים מיטביים המקובלים בתחום.

21.4. יש להתקין אנטי-וירוס בכל תחנות הקצה.

21.5. יש למנוע הכנסת מדיה נתיקה (USB) לתחנות הקצה.

## 22. קישוריות לאינטרנט

הספק יבצע מיזור והפרדה בין המערכות המעבדות מידע הקשור לאוניברסיטה לבין ממשקים חיצוניים, בעיקר בכל הנוגע לקישור לאינטרנט.

## 23. ספקי משנה, אחסון והעברת מידע לחו"ל

23.1. הספק איננו רשאי להתקשר עם צד שלישי לצורך מתן השירותים ("ספק משנה") ללא אישור מראש, בכתב ובמפורש של האוניברסיטה.

23.2. בשימוש הספק באמצעי אחסון מבוססים ענן יקבע הספק נהלים מתאימים לנושא שימוש והגנה בסביבת רבת דיירים (Multi-Tenant) הכוללת הצפנה והרשאות גישה מתאימות.

23.3. הספק יכלול בהסכם עם כל ספק משנה, איתו הוא מתקשר לצורך מתן השירותים, הוראות המגנות על המידע ומסדירות את ניהולו, שאינן נופלות מהדרישות שבכתב התחייבות זה, לרבות נספחיו ובכלל זה את כלל ההוראות המופיעות בסעיף 15 לתקנות אבטחת מידע לחוק הגנת הפרטיות.

23.4. הספק לא יעביר את המידע אל מחוץ לגבולות המדינה, למעט לאתר הנמצא בתחום אחת או יותר ממדינות האיחוד האירופי, ללא אישור בכתב, מראש ובמפורש של האוניברסיטה.

23.5. הספק לא ישמור את המידע באמצעות שירותי אחסון בענן, אלא בכפוף לאישור בכתב ומראש של ממונה האבטחה של האוניברסיטה.

23.6. בעת אחסון מידע מחוץ לגבולות ישראל על הספק לוודא כי ספק משנה המספק לו שירותי אחסון (ושירותי נלווים אחרים כדוגמת גיבוי ושחזור מאסון) עומד ברמת ההגנה בהתאם לרגולציה של הגנת המידע של האיחוד האירופי ובתקני אבטחת מידע מוכרים כדוגמת SOC2 Type II ו- ISO27001 וכי לפי דרישת האוניברסיטה, ימסור הספק לאוניברסיטה דו"חות אבטחת מידע כדוגמת: SOC2 Report, Statement of Applicability (SOA) – PCI Compliance Reports.

23.7. גישתם של עובדים למידע האגור בשירותי אחסון אלו תתועד. הספק יקיים שיטה לתיעוד אמצעי מדיה שמתקבלים מאת גורם אחר כלשהו ושנמסרים מהספק אל גורם אחר כלשהו. התיעוד יכלול את סוג המדיה, תאריך ושעת הקבלה/המשלוח, זהות השולח והמקבל, מספר סידורי של המדיה ותיאור תוכן המדיה. מסירת מדיה מהספק לגורם אחר תיעשה רק לאחר שבוצע תהליך נאות לאימות תוכנה ולוודוא העדרו של כל מידע העשוי להישמר במדיה. מדיה המתקבלת מגורם אחר תיבדק לגילוי וירוסים. השמדת מדיה או ביעורה ייעשו בדרך המונעת את שחזור המידע שהושמד.

#### 24. הצפנה

הספק יקבע נוהל לביצוע הצפנה למידע אישי בסטנדרטים מקובלים ובהתאם לרגישות הנתונים ויפעל לפי נוהל זה במהלך ביצוע השירותים ע"פ ההסכם עם האוניברסיטה.

#### 25. גיבוי, שחזור והתאוששות מאסון:

25.1. הספק יבצע גיבויים מאובטחים של המידע שברשותו.

25.2. הספק יקבע נוהל לביצוע גיבוי למידע, שבו ייקבעו, בין היתר, תדירות הגיבוי, אופן ביצועו הכולל הצפנה לפי רמת הרגישות ומקום אחסנת עותק הגיבוי. הספק יפעל לפי נוהל הגיבוי במהלך ביצוע הסכם זה.

25.3. ככל שהספק משתמש במדיות גיבוי, הוא יאחסן אותן בכספת מוגנת אש ומים הנמצאת מחוץ למתקן המחזיק את מאגרי המידע או שהספק יעשה שימוש באמצעים שיבטיחו את שלמות המידע ויבטיחו את אפשרות שחזור המידע במקרה של אבדן או הרס.

#### 26. דיווח מעקב ובקרה

26.1. הספק יקבע נוהל לתגובה, לדיווח ולניהול תקריות אבטחה הקשורות, או קיים חשד שקשורות במידע.

26.2. הספק יקיים רישום לכל תקרית אבטחה שהגיעה לידעתו, ובו יתועד מועד התקרית, זהות המדווח, זהות הנמענים של הדיווח ותוצאות התקרית.

26.3. הספק ידווח, מייד לאחר שנודע לו, על כל אירוע שנעשה בו שימוש במידע, בלא הרשאה או בחריגה מהרשאה או שנפגעה שלמות המידע.

26.4. הספק יחל מייד באיתור וטיפול בגורם האירוע, יפעל בתיאום עם האוניברסיטה ביחס לניהול האירוע במישורים הטכנולוגיים, משפטיים, רגולטורים ומנהלתיים וימשיך לדווח לאוניברסיטה על כל דבר ועניין הקשור באירוע ובניהולו.

26.5. בתום האירוע ימסור הספק לאוניברסיטה דו"ח אירוע מפורט וכן ינקוט בכל הפעולות הנדרשות, לרבות יישום כלים ושיטות עבודה, ככל שנדרש כדי להימנע מאירוע דומה בעתיד.

26.6. הספק יקבע נהלים לשחזור מידע שאבד או שנפגם עקב תקרית אבטחה. נהלים אלה יחייבו תיעוד מדוקדק של פעולות השחזור שנקטו ויחייבו קבלת אישור מקדים בכתב מהאוניברסיטה לכל פעולת שחזור מידע.

26.7. הספק ידווח לאוניברסיטה מיד לאחר שנודע לו על כל תלונה שיקבל מכל צד שלישי שהוא לגבי מידע המנוהל או מוחזק על ידו או על ידי מי מטעמו, ועל כל פניה או פעולת פיקוח של רשות להגנת הפרטיות או מי מטעמה, בקשר עם ניהול ועיבוד מידע כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות על ידי הספק או מי מטעמו. ככל שהתלונה או פעולת הפיקוח נוגעת למידע, ישמע הספק להוראות האוניברסיטה (ככל שהדין איננו אוסר זאת) ויפעל בהתאם להנחיות ודרישות האוניברסיטה.

26.7.1. הספק יעביר דיווח אודות אופן ביצוע חובותיו לפי התקנות והסכם זה אחת לשנה.

26.8. הספק יקבע ויאכוף נוהל לבחינה תקופתית של מערכות המידע, במטרה לאתר חולשות, פריצות אבטחה וכשלי אבטחה.

26.9. הבחינה התקופתית לא תפחת מפעם בשנה וביצועה יתועד בכתב.

26.9.1. במידה והבחינה איתרה חולשות, פריצות אבטחה או כשלי אבטחה אחרים, הספק יערוך בהקדם האפשרי תוכנית פעולה לתיקונם ויפעל בזריזות ליישמה.

## 27. ביקורת

27.1. האוניברסיטה רשאית לערוך ביקורת אצל הספק, בעצמה או באמצעות מבקר מטעמה, (שאיננו עובד האוניברסיטה) לרבות בחצרי הספק ולבקש מהספק כל מידע הרלבנטי לפעולות שמבצע הספק, מי מטעמו ו/ או ספקי המשנה שלו, במידע של האוניברסיטה. הביקורת תבוצע בהתראה בת שלושים (30) יום מראש לפחות, של האוניברסיטה לספק, למעט אם הביקורת נובעת מאירוע אבטחה אצל הספק, או מחשד של האוניברסיטה שהספק מפר את הוראות החוק או כתב התחייבות זה, שאז האוניברסיטה רשאית לבצע בקורת ללא התראה מראש. ככל שניתן, הביקורת תהיה בשעות העבודה הרגילות של הספק, ככל שניתן מבלי לפגוע בפעילות השוטפת של הספק. האוניברסיטה תישא בעלויותיה, לרבות עלות המבקר מטעמה. הספק יישא בעלויותיו. המבקר יהיה כפוף לחובת הסודיות.

27.2. האוניברסיטה רשאית לדרוש מהספק את תיקונם של כל הליקויים שיתגלו בפעולות פיקוח וביקורת, או בכל דרך אחרת והספק מתחייב לתקן על חשבונו את כל הליקויים כאמור ולהביא תיקונים אלה לאישורה של האוניברסיטה - בתוך פרק זמן סביר שהאוניברסיטה תקבע לכך. הספק מתחייב לשאת בעלות בדיקה חוזרת המיועדת לוודא כי הליקויים תוקנו כנדרש. הספק מצהיר כי ידוע לו וכי הוא מאשר שאם האוניברסיטה תבחר שלא לממש את זכות הביקורת הנתונה לה לפי הוראות כתב התחייבות זה או לא תמסור לספק את הערותיה או דרישותיה לתיקון ליקויים בעקבות פעולת הביקורת – לא יהיה בכך כדי לפטור את הספק ממילוי התחייבויותיו על-פי כתב התחייבות זה, או כדי למנוע מהאוניברסיטה כל טענה, תביעה ודרישה כלפי הספק בגין אי-מילוי הוראות כתב התחייבות זה.

27.3. הספק מאשר שהוא מודע לחובותיו כלפי רשם מאגרי המידע, לרבות סמכויות הפיקוח שלו בקשר לשירותים.

## 28. סוג השירות המסופק

28.1. משך ההתקשרות הקבוע בהסכם בין הספק לאוניברסיטה: \_\_\_\_\_

28.2. תקופת האופציה הקבועה בהסכם: \_\_\_\_\_

28.3. מאגרי המידע אליהם הספק רשאי לגשת: \_\_\_\_\_

28.4. השירותים המסופקים לאוניברסיטה על ידי הספק: \_\_\_\_\_

בעלי תפקידים מורשים למידע	מטרת שימוש במידע	סוג השירות:
		סוג פעולות העיבוד על המידע: מידע אישי נדרש

29.1. אנשי הקשר לצורך כתב התחייבות זה הם כדלקמן:

ממונה אבטחת המידע של האוניברסיטה	ממונה אבטחת המידע של הספק	
גל יצחק		שם
ciso@tau.ac.il		כתובת דוא"ל
03-6408944		מס' טלפון ישיר
פרטי מזמין השירות באוניברסיטה		
		שם
		כתובת דוא"ל
		מס' טלפון ישיר

29.2. כל דיווח של הספק בהתאם לכתב התחייבות זה ייעשה לממונה אבטחת המידע והגנת הסייבר של האוניברסיטה.

29.3. ממונה האבטחה של הספק יהיה זמין לפניית של ממונה האבטחה של האוניברסיטה בכל דבר ועניין הקשור עם כתב התחייבות זה.

### 30. עדכון כתב ההתחייבות

30.1. הספק מכיר בכך שכתב התחייבות זה כפוף לדרישות והוראות החוק. בהתאם, האוניברסיטה רשאית לערוך תיקונים ועדכונים בכתב התחייבות זה, בהתאם לנדרש על פי דין, לפי שיקול דעתה, בהודעה בכתב לספק והספק מתחייב ליישם כל עדכון כאמור בהתאם ללוח הזמנים שהוגדר על ידי האוניברסיטה בהודעתה.

30.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור, חובתו של הספק לפעול על פי דין ועל פי השינויים החלים בדין, והאוניברסיטה אינה מחויבת לערוך תיקונים ועדכונים בכתב התחייבות זה על מנת להתאימו לשינויים בדין, אלא אלה מחייבים ישירות את הספק. אם הספק לא יעמוד בדרישות כל עדכון כאמור, לשביעות רצונה המלא של האוניברסיטה, האוניברסיטה רשאית להשעות באופן מיידי את ניהול המידע על ידי הספק וכל תשלום לספק בקשר עם השירותים, עד שיבצע את העדכון הנדרש, ליתן לספק כל הוראה אחרת בקשר עם המידע, ניהולו, מחיקתו או ניווד שלו לכל צד שלישי וכן רשאית האוניברסיטה לבטל את ההסכם, בהודעה בכתב עם תוקף מיידי. במקרה של ביטול ההסכם כאמור, ישיב הספק כל תשלום יחסי ששולם לו על ידי האוניברסיטה, בגין תקופת ההסכם שלאחר ביטולו והאוניברסיטה תשלם לספק את התשלום היחסי עד למועד הביטול, בהתאם לקבוע בהסכם בין הצדדים.

שם הספק	ח.פ./ח.צ./ע"ר/ת.ז.
<b>אישור הספק</b>	
<p>אנו מאשרים כי כתב התחייבות זה נחתם על-ידי _____ מספר זהות _____ ביום _____ ולאחר שהסברנו לו/ה את משמעות חתימתו/ה על כתב התחייבות זה כלפי האוניברסיטה תל אביב והצהרתו/ה כי הוא/היא נציג/ת הספק המוסמך/ת מטעמו לחתום על כתב התחייבות זה, חתמנו/ה על כתב התחייבות זה בשם הספק, מרצונו/ה החופשי.</p>	
<b>שם מורשה החתימה ותפקיד</b>	<b>חתימה וחותמת הספק</b>