



**מכרז פומבי מס' הס' 23/2023
למתן שירותי פרסום באינטרנט (דיגיטל) ובעיתונות כתובה
עבור אוניברסיטת תל אביב**

1. כללי

1.1. אוניברסיטת תל-אביב (להלן: "האוניברסיטה"), הינה מוסד להשכלה גבוהה, עפ"י חוק המועצה להשכלה גבוהה, תשי"ח-1958.

1.2. האוניברסיטה מזמינה בזאת הגשת הצעות למתן שירותי פרסום באינטרנט (דיגיטל) ובעיתונות כתובה עבור אוניברסיטת תל אביב. במסגרת השירות המבוקש יסופקו שירותי פרסום ובכלל זה: פרסום באינטרנט (דיגיטל) במגוון ערוצי מדיה ופלטפורמות (נייד, נייה, מובייל וטאבלט), פרסום למגזר החרדי במגוון ערוצי מדיה ייעודיים בדיגיטל, לרבות הפצת דיוורים והודעות ווטסאפ, פרסום בעיתונות: מודעות בעיתונות המודפסת ומודעות אבל, פרסום ברדיו, שירותי עיצוב ומיתוג ועוד (להלן: "השירותים"), והכל בהתאם למפורט בנספחים א' למכרז זה ולמפורט במסמכי המכרז על נספחיו (להלן: "ההזמנה" ו"או" המכרז" ו"או" מסמכי המכרז").

1.3. מודגש בזאת כי המציע הזוכה יידרש להתחייב שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים במהלך כל תקופת ההתקשרות ובכלל זה יאסר עליו לספק בתקופת ההתקשרות שירותי פרסום כלשהם למוסדות להשכלה גבוהה אחרים שהינם:

א. אוניברסיטאות

או

ב. מכללה העונה לשני התנאים המפורטים להלן במצטבר:

1. פועלת בגוש דן.

2. בשנת תשפ"ב למדו במכללה 3,000 תלמידים או יותר.

1.4. תנאי ההתקשרות עם המציע הזוכה קבועים בהסכם ההתקשרות, מפרט השירות ואמנת השירות, המהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. התמורה למציע הזוכה תהא בהתאם להצעתו הכספית המצורפת כנספח ב'.

1.5. מציע אשר יבחר להגיש הצעה לפנייה זו, נדרש להגיש את חוברת מסמכי המכרז. על המציע להשלים את מלוא הפרטים הנדרשים, לצרף להצעתו את מלוא המסמכים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז ולחתום בעצמו על הסכם ההתקשרות בראשי תיבות על כל עמוד מעמודיו (לרבות נספחיו) ובחתימה מלאה במקום המיועד לכך.

1.6. המכרז הינו מכרז פומבי בהתאם לחוק חובת המכרזים ותקנות חובת המכרזים (מוסדות להשכלה גבוהה). לאחר פתיחת ההצעות תיבדק עמידתן בתנאי הסף המקדמיים. רק הצעה שתקבע כי היא עומדת בתנאי הסף, תיבדק ותדורג ע"פ ציון איכותי (70%) ולאחר מכן, מציע אשר עבר את סף הניקוד המינמלי שנקבע למרכיב האיכות, תיפתח הצעתו הכספית וינתן ציון כלכלי (30%) וציון משוקלל סופי, והכל כמפורט בסעיף 14 להלן.

1.7. במכרז זה יהיה **זוכה אחד** – האוניברסיטה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של האוניברסיטה.

1.8. השימוש בלשון זכר הינו מטעמי נוחות בלבד. האמור בלשון זכר - אף לשון נקבה במשמע וכן להיפך.

2. טבלת מועדי המכרז

תאריך	הליך
<u>10.08.2023</u>	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
<u>24.08.2023</u>	מועד מענה על שאלות הבהרה
<u>04.09.2023 עד השעה 12:00</u>	מועד אחרון להגשת הצעות
<u>90 ימים</u>	מועד תוקף ההצעה

האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לעדכן, לשנות ו/או לדחות כל אחד מהמועדים הנ"ל עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והיא תפרסם על כך הודעה באתר האינטרנט למכרזים של האוניברסיטה שכתובתו היא: <https://tenders.tau.ac.il/tenders>

3. מסמכי המכרז כוללים את כל הנספחים הבאים

מספר הנספח	תיאור הנספח
נספח א'	מפרט השירותים
נספח א'1	אמנת שירות SLA
נספח ב'	טופס ההצעה הכספית
נספח ב'1	מחירון הפקה- דיגיטל ואופליין
נספח ב'2	מחירון מודעות בעיתונות
נספח ג'	אישור מורשי חתימה
נספח ד'	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976
נספח ד'1	אישור מרואה חשבון או מפקיד שומה על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976
נספח ה'	תצהיר פשיטת רגל והעדר תביעות ואי קיום "הערת עסק חיי"
נספח ו'	תצהיר להוכחת עמידת המציע בתנאי סף המקצועיים
נספח ז'	הסכם ההתקשרות
נספח ח'	נוסח ערבות ביצוע
נספח ט'	אישור עריכת ביטוח
נספח י'	דרישות אבטחת מידע והגנת הפרטיות
נספח י"א	התחייבות לשמירה על סודיות
נספח י"ב	התחייבות להיעדר ניגוד עניינים ואי תשלום דמי תיווך
נספח י"ג	דוגמאות הזמנות רכש
נספח י"ד	דוגמת פורמט טבלת חשבוניות

כל הנספחים המפורטים בטבלה לעיל, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

4. תקופת ההתקשרות

4.1. תקופת ההתקשרות עם המציע הזוכה תהיה לתקופה של 60 (שישים) חודשים, החל ממועד חתימת האוניברסיטה על הסכם ההתקשרות (להלן: "תקופת ההתקשרות").

4.2. למציע הזוכה תינתן האפשרות לסיים את תקופת ההתקשרות לפני תום תקופה וזאת בתום 24 חודשים ממועד חתימת האוניברסיטה על הסכם ההתקשרות ובכל 12 (שניים עשר) חודשים לאחר מכן.

סיום ההתקשרות ע"י המציע הזוכה במועדים האמורים לעיל, ייעשה באמצעות הודעה בכתב שתימסר לאוניברסיטה לפחות 120 ימי עבודה טרם המועד האמור. לא ניתנה הודעה בכתב במועד האמור, תימשך ההתקשרות כסדרה.

4.3. לאוניברסיטה שמורה הזכות הבלעדית לסיים את ההתקשרות, בכל עת, מכל סיבה שהיא, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה מראש ובכתב של 30 (שלושים) יום למציע הזוכה וכמפורט בהסכם ההתקשרות **נספח ז'**.

4.4. במהלך תקופת ההתקשרות יספק המציע הזוכה לאוניברסיטה מגוון שירותי פרסום כמפורט במפרט השירותים - נספח א' ובמסמכי המכרז. כמו כן, לאוניברסיטה הזכות להזמין שירותים נוספים כמפורט בנספח א' - מפרט השירותים.

4.5. התקשרות האוניברסיטה עם המציע הזוכה תהיה על בסיס הסכם מסגרת לפי מטלות, כמפורט בהסכם ההתקשרות - **נספח ז' למכרז**, בהתאם למפורט בהסכם ההתקשרות ובהתאם להנחיות ולהוראות נוספות שתימסרנה ע"י האוניברסיטה.

4.6. **מתאם השירותים** מטעם האוניברסיטה הינו **מנהל השיווק של האוניברסיטה** או מי מטעמו (להלן: "המתאם").

4.7. במסגרת ההתקשרות יספק המציע הזוכה את השירותים כנגד הוצאת **הזמנת רכש** ע"י האוניברסיטה (להלן: "הזמנת הרכש").

5. **תנאי סף להשתתפות במכרז**

להלן מפורטים תנאי הסף להשתתפות במכרז זה. על המציע לעמוד **בעצמו** בלבד בתנאים המצויינים בסעיפים 5.2 להלן (מלבד תנאי סף 5.2.6), ולא באמצעות קבלן משנה ו/או אחר מטעמו:

5.1. **תנאי סף כלליים**

5.1.1. המציע הינו יחיד תושב ישראל או שותפות רשומה או תאגיד הרשום בישראל עפ"י דין במרשם המתנהל עפ"י דין לגבי תאגידי מסוגו והינו עוסק מורשה והוא אינו מצוי בהליכי חדלות פירעון.

5.1.2. המציע עומד בדרישות סעיפים ב'1 ו-ב'2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים") וכן מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.

5.2. **תנאי סף מקצועיים**

5.2.1. המציע הינו משרד פרסום דיגיטלי ו/או משרד פרסום כללי ו/או שבבעלותו "חברה קשורה" שיש בו מחלקה עצמאית שעוסקת בעיקר בפרסום דיגיטלי.

"חברה קשורה" - בהגדרתה בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.

למען תהא התמונה ברורה, רק חברה אחת מבין החברות הקשורות יכולה להגיש הצעתה למכרז זה. ככל ויגישו שתי החברות הצעה למכרז, תהא רשאית ועדת המכרזים של האוניברסיטה לפסול את שתי ההצעות, או אחת מהן או להחליט כל החלטה בהתאם לדיני המכרזים ועל פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

5.2.2. המציע סיפק שירותים באינטרנט (דיגיטל) דומים לאלה הנדרשים במכרז זה למשך לפחות ארבע (4) שנים רצופות עד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה בהתאם לתנאים המצטברים כדלקמן:

5.2.2.1. לפחות לחמישה (5) לקוחות **בכל אחת** מהשנים 2020, 2021 ו-2022.

5.2.2.2. המציע מעניק **לכל אחד** מהלקוחות המוצגים בסעיף 5.2.2.1 לעיל שירותים במשך שמונה (8) חודשים לפחות ברציפות **בכל אחת** מהשנים הנדרשות.

5.2.2.3. **לכל אחד** מהלקוחות המוצגים בסעיף 5.2.2.1 לעיל ניתנו שירותים בכל אחת מהשנים בהיקף שנתי של לפחות 2,000,000 ₪ (לא כולל מע"מ) עבור שירותי פרסום דיגיטלי.

הערה כללית לסעיף 5.2.2: אין צורך שבכל שנה יהיו לקוחות זהים. ניתן שיהיה שוני בין הלקוחות בכל שנה בכפוף לעמידתם בכל הנדרש בתנאי הסף.

5.2.3. המציע סיפק שירותי פרסום אופליין דומים לאלה הנדרשים במכרז, לרבות רכישת מודעות בעיתונות, לפחות במשך שלוש (3) שנים רצופות עד למועד אחרון להגשת הצעות במכרז זה בהתאם לתנאים המצטברים כדלקמן:

5.2.3.1. לפחות לשני (2) לקוחות **בכל אחת** מהשנים 2020, 2021 ו-2022.

5.2.3.2. המציע מעניק **לכל אחד** מהלקוחות המוצגים בסעיף 5.2.3.1 לעיל שירותים במשך שמונה (8) חודשים לפחות ברציפות **בכל אחת** מהשנים הנדרשות.

5.2.3.3. **לכל אחד** מהלקוחות המוצגים בסעיף 5.2.3.1 לעיל ניתנו שירותים בכל אחת מהשנים בהיקף שנתי של לפחות 400,000 ₪ (לא כולל מע"מ) עבור פרסום אופליין.

הערה כללית לסעיף 5.2.3: אין צורך שבכל שנה יהיו לקוחות זהים. ניתן שיהיה שוני בין הלקוחות בכל שנה בכפוף לעמידתם בכל הנדרש בתנאי הסף.

5.2.4. בתקופה רצופה של לפחות שנים עשר (12) החודשים הרצופים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, המציע העסיק ומעסיק גם במועד האחרון להגשת ההצעות, לפחות חמישה עשר (15) עובדים שכירים (ביחסי עובד-מעסיק) (לא כולל פריילנסרים) במשרה מלאה שעוסקים בתחומי הפרסום הבאים: קריאייטיב, אסטרטגיה, ניהול לקוחות (תקציבאות), הפקה וסטודיו (כולל תכנות In-house).

5.2.5. במהלך השנים 2021-2022 סיפק המציע שירותי פרסום דיגיטלי בפלטפורמות הבאות: גוגל אדס, פייסבוק ביזנס מנג'ר, אוטברין, טאבולה, DV-360, IDX, טיק טוק, לינקדאין, מאס מדיה.

5.2.6. במהלך השנים 2021-2022 סיפק המציע שירותי פרסום למגזר החרדי במגוון ערוצי מדיה ייעודיים בדיגיטל, לרבות הפצת דיוורים והודעות ווטסאפ.

5.2.7. **ניסיון קודם שלילי** - האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף מציע אשר עבד בעבר עם האוניברסיטה, כספק מוצרים ו/או שירותים, ונמצא כי לא עמד בסטנדרטים של המוצרים ו/או השירותים הנדרשים, או שנמצא כי קיימת בעיה באמינותו או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב המוצרים ו/או השירותים, או לחליפין מציע אשר הגיש הצעה למכרז קודם של האוניברסיטה ונמצא כי הגיש הצעה ו/או הצהרה שקרית. במקרים אלה תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל פה לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי של האוניברסיטה.

5.3. לעניין דרישות תנאי הסף האמורות לעיל, מובהר בזאת במפורש, כדלקמן:

5.3.1. לצורך עמידה בתנאים המקדמיים הנקובים בסעיפים 5.2.2 ו-5.2.3 לעיל, יהיה המציע רשאי להסתמך על ניסיון שנצבר על ידי עוסק מורשה (שאינו תאגיד) (להלן: "העוסק המורשה"), במהלך התקופה הקודמת למועד ייסודו של המציע על ידי העוסק המורשה, כאשר במהלך התקופה שממועד ייסודו של המציע ועד למועד האחרון להגשת ההצעות, העוסק המורשה הוא בעל 51% מהשליטה* במציע, לכל הפחות.

ביקש מציע להסתמך על ניסיון שנצבר על ידי העוסק המורשה, יצרף המציע להצעה, גם מידע ומסמכים המעידים על ייסודו של המציע על ידי העוסק המורשה ועל השליטה של העוסק המורשה במציע לאחר ייסודו של המציע, וכן את כל המסמכים והמידע הדרושים על פי טופס הזמנת ההצעות בקשר עם הניסיון שנצבר על ידי העוסק המורשה במהלך התקופה הרלוונטית.

5.3.2. מציע שהוא ישות משפטית מאוגדת רשאי להגיש הצעה **אחת בלבד** בין בעצמו, בין באמצעות תאגיד ובין כשותף ב"קבוצה מציעה" (ככל שמסמכי המכרז מתירים זאת).

מציע שהוא בעל שליטה* בתאגיד ו/או מנהל בתאגיד ו/או נושא משרה ו/או מורשה חתימה בתאגיד ו/או שותף של המציע יהיה מנוע מלהגיש הצעה נוספת - בין בעצמו, בין באמצעות תאגיד אחר ובין כשותף ב"קבוצה מציעה" (ככל שמסמכי המכרז מתירים זאת).

(* **"שליטה"** – החזקה של יותר ממחצית באחד מאמצעי השליטה הבאים:

(1) זכות ההצבעה באסיפה כללית של חברה או בגוף מקביל של תאגיד אחר;

(2) הזכות למנות דירקטורים של התאגיד;

6. **מסמכים ואישורים להגשת המכרז**

המציע יגיש לאוניברסיטה בכתב, בין היתר, את המסמכים הבאים על מנת להוכיח עמידתו בתנאי הסף:

6.1. **להוכחת עמידתו בתנאי סף 5.1.1** יגיש המציע את **נספח ג' ובנוסף** העתק, כשהוא מאושר כמתאים למקור, של **תעודת רישום** במרשם המתנהל עפ"י כל דין לגבי תאגידים מסוגו ו**נסח חברה עדכני** מרשם החברות.

6.2. **להוכחת עמידתו בתנאי סף 5.1.2** יצרף המציע להצעתו תצהיר חתום ומאומת כדין בנוסח המצורף **כנספח ד'** למכרז ואישור מרואה חשבון או מפקיד שומה המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בנוסח המצורף **כנספח ה'** למכרז או לחילופין, העתק אישור לפי סעיף 2(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

6.3. להוכחת עמידתו בתנאי סף שבסעיפים 5.2.1 עד 5.2.6 לעיל, יגיש המציע תצהיר בנוסח **נספח ו'** חתום בידי המציע ומאומת בפני עו"ד.

6.4. כל האישורים והמסמכים האחרים הנדרשים להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף דלעיל.

6.5. מובהר בזאת, כי המציע נדרש לעמוד בעצמו בכל תנאי הסף לכל אורך פרק הזמן המוגדר לתוקף הצעתו של המציע וכן למשך כל תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות המוארכת (אם תהא כזו) וכי המציע מתחייב ליתן לאוניברסיטה את שירותים באמצעות אנשי הצוות המוצעים בהצעתו, ללא אפשרות להחליפם באחרים, אלא באישור מראש ובכתב של האוניברסיטה.

6.6. בסמכותה של ועדת המכרזים של האוניברסיטה (להלן: "ועדת המכרזים") לאפשר למציע, אשר לא המציא עם הצעתו מסמך, היתר, אישור, רישיון ו/או כל מסמך אחר, המהווה תנאי מוקדם לקבלת ההצעה, להשלים המצאתו לאוניברסיטה תוך פרק זמן שיקבע ע"י ועדת המכרזים ו/או לזמנו לשימוע בפני ועדת המכרזים לצורך מתן הבהרות ו/או השלמות, ו/או לפנות למציע בבקשה לקבלת הבהרות בנוגע להצעתו ו/או בבקשה לקבלת נתונים ומסמכים נוספים לצורך בדיקת הצעתו, והכל כפי שתמצא לנכון.

לעניין זה תבחין ועדת המכרזים בין דרישותיו המהותיות של המכרז, החייבות להתקיים במועד הגשת ההצעה לבין הדרכים להוכחתן, אשר יכול ויוכחו גם לאחר הגשת ההצעה.

בסמכותה של ועדת המכרזים לפסול את הצעת המציע אשר לא השלים ו/או הבהיר את הפרטים הנדרשים בקשר עם הצעתו ו/או אשר לא התייצב לשימוע בפני ועדת המכרזים, במועדים אותם קבעה האוניברסיטה.

7. תנאים נוספים

7.1. ההשתתפות במכרז אינה כרוכה בתשלום.

7.2. מציע המעוניין להגיש הצעה נדרש להדפיס את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט למכרזים של האוניברסיטה שכתובתו היא: <https://tenders.tau.ac.il/tenders>, ולהגיש על גביהם את הצעתו. אין לשנות את מסמכי המכרז.

7.3. ההצעה הכספית - ההצעה הכספית תיערך ותוגש בהתאם לאמור בסעיף 12 להלן. ותוגש על גבי טופס ההצעה הכספית נספח ב' למכרז, כשהיא מלאה וחתומה כנדרש ע"י מורשי החתימה ובצרוף חותמת המציע (ככל שיש).

7.4. הסכם ההתקשרות - על המציע לצרף להצעתו את הסכם ההתקשרות המצורף כנספח ז' למכרז, חתום בראשי תיבות ע"י מורשי החתימה מטעמו בכל עמוד (מלבד העמוד האחרון), ובחתימה מלאה במקום המיועד לכך בעמוד האחרון של ההסכם. לכל החתימות תצורף חותמת התאגיד (ככל והמציע הינו תאגיד).

7.5. על מציע שהינו תאגיד להגיש אישור חתום ע"י ר"ח או עו"ד בדבר פרטי המציע ושמות מורשי החתימה שיש בסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם, בנוסח המפורט כנספח ג' למכרז.

7.6. על המציע לצרף התחייבות לשמירת סודיות, חתומה על ידו, בנוסח המצורף כנספח י"א למסמכי המכרז.

8. אישור עריכת ביטוח

8.1. על המציע לצרף להצעתו את אישור עריכת הביטוח המצורף כנספח ט' חתום בתחתית כל עמוד בראשי תיבות ולהוסיף חותמת (ככל שיש). החתימה תיעשה בעט עם דיו בצבע כחול בלבד.

8.2. תשומת לב המציעים מופנית לדרישות האוניברסיטה לעריכת הביטוחים המפורטים כנספח ט'. כל הסתייגות לגבי דרישות הביטוח יש להעלות במסגרת פניה להבהרות כמפורט בסעיף 10 להלן. לאחר הגשת הצעה למכרז, לא תתקבלנה כל הסתייגויות לדרישות הביטוח.

8.3. רק המציע שיבחר כמציע הזוכה במכרז יגיש לאוניברסיטה את אישור עריכת הביטוח, בנוסח המצורף למסמכי המכרז כנספח ט' חתום ע"י חברת הביטוח ואשר יהיה תקף לאורך כל תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות המוארכת (ככל שתהיה), כמפורט בסעיף 20 להלן.

9. עיון במסמכי המכרז

9.1. מסמכי המכרז יהיו פתוחים לעיון ללא תשלום באתר האינטרנט למכרזים של האוניברסיטה <https://tenders.tau.ac.il/tenders> והנוסח המופיע בו הוא הנוסח המחייב.

9.2. מסמכי המכרז יועמדו לעיון במזכירות יחידת ההספקה, בניין מחסנים ובטחון, קומה ג', חדר מס' 301, אצל הגב' קלי שאלתיאל, טל' לבירורים 03-6408631, קריית האוניברסיטה, רמת אביב, תל אביב ובאתר האוניברסיטה בכתובת <http://www.tau.ac.il>.

9.3. יש להדפיס את מסמכי המכרז מאתר האוניברסיטה ולהגיש על גביהם את ההצעה. **אין לשנות את מסמכי המכרז.**

10. פרטים נוספים, הבהרות ושינויים

10.1. מציע המעוניין לשאול שאלות, להעלות השגות, לקבל הסברים נוספים והבהרות למסמכי המכרז ולאישור הביטוח הנדרש (נספח ט'), יוכל לעשות זאת בכתב בלבד, **עד למועד המצוין בסעיף 2 לעיל**, באמצעות פניה בדואר אלקטרוני בלבד, שעליו לשלוח במקביל, עד למועד המצוין בסעיף 2 לעיל, לשני נציגי האוניברסיטה המפורטים להלן:

שם הנציג	תפקיד	דוא"ל
משה איטח	מנהל צוות מכרזים	mosheit@taux.tau.ac.il
עידן כהן	עורך המכרז	idanc@taux.tau.ac.il

10.2. שאלות יוגשו **בקובץ WORD** בטבלה במבנה המפורט להלן בלבד:

מס"ד	עמוד	סעיף	נוסח קיים	שאלה

10.3. כל פניה תכלול את שם המציע, שם הפונה מטעמו, מספר טלפון וכתובת הדואר האלקטרוני אליה תשלח האוניברסיטה את התשובות.

10.4. מובהר כי העברת שאלות ומתן או אי מתן תשובות אינם דוחים את המועד האחרון להגשת הצעות.

10.5. האוניברסיטה תענה לשאלות ההבהרה באמצעות פרסום התשובות באתר המכרזים עד למועד המצוין בסעיף 2 לעיל. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לשלוח את התשובות בדוא"ל, לכל מי שפנה אליה כאמור לעיל.

10.6. האוניברסיטה אינה מתחייבת לענות על שאלות שיופנו אליה והיא רשאית לענות על חלק מהשאלות או לענות באופן חלקי על שאלות מסוימות.

10.7. כל הבהרה ו/או שינוי ו/או תיקון ו/או עדכון ו/או תוספת אשר ייערכו ע"י האוניברסיטה בקשר עם המכרז, מיוזמתה ו/או כמענה לשאלות של מציעים פוטנציאליים, יפורסמו באתר המכרזים, ולמציע לא תהא כל טענה כלפי האוניברסיטה בעניין אי קבלת המידע. כל שינוי ו/או תוספת למכרז, לפני המועד האחרון להגשת ההצעות, בין ביוזמת האוניברסיטה ובין בעקבות שאלות הבהרה של מציעים פוטנציאליים, ייעשה ע"י האוניברסיטה, לפי שיקול דעתה, ויחייב את המציעים.

10.8. **תשובות, הבהרות והודעות שינוי שיפורסמו באתר המכרזים ו/או שישלחו למציעים, יצורפו על ידם להצעתם, כשהן חתומות על ידם בתחתית כל עמוד**, וזאת לאישור כי הללו אכן התקבלו על ידם, הובנו ונלקחו בחשבון בעת הכנת ההצעות. תשובות, הבהרות והודעות שינוי כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מהצעת המציע ומתנאי המכרז.

10.9. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה תוקף לכל הבהרה של האוניברסיטה, אלא אם ניתנה בכתב, ופורסמה באתר המכרזים ו/או אם נשלחה בדואר אלקטרוני.

10.10. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לבצע תיקונים ו/או שינויים בתנאי המכרז ובמסמכיו, ולהבהיר הבהרות מטעמה גם לאחר פרסום התשובות לשאלות ההבהרה, בין אם מיוזמתה ובין אם כמענה לפניות מציעים פוטנציאליים. **תיקונים, שינויים והבהרות כאמור, יפורסמו באתר המכרזים.**

10.11. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה העולים ממסמכי המכרז ובו לא נדרשה הבהרה ע"י המציעים (כולם או חלקם) או ניתנה הבהרה ע"י האוניברסיטה, פרשנות ועדת המכרזים של האוניברסיטה (להלן: "ועדת המכרזים") תחשב לכל דבר ועניין כפרשנות המחייבת, והמציעים יהיו מנועים מלהעלות טענות כלשהן בדבר אי בהירות, סתירה ו/או אי התאמה במסמכי המכרז.

באחריות המציע להתעדכן באתר המכרזים שכתובתו היא: <https://tenders.tau.ac.il/tenders>

11. ההצעה הכספית

- 11.1. ההצעה הכספית תיערך ותוגש על גבי טופס ההצעה הכספית **נספח ב'** בלבד, כשהיא מלאה וחתומה כנדרש, החתימה תהיה של מורשי החתימה בצרוף חותמת התאגיד. במקרה בו המציע לא ימלא את כל הנדרש, רשאית ועדת המכרזים לפסול את ההצעה כולה ו/או חלקים ממנה, בהתאם לשיקול דעתה.
- 11.2. אין לבצע מחיקות בטיפקס. כל מחיקה תיעשה ע"י שרטוט קו על פני הפרט השגוי, ורישום הפרט הנכון בצדו. ליד התיקון, יחתמו מורשי החתימה בצרוף חותמת התאגיד.
- 11.3. כל המחירים שיינתנו על ידי המציע בטופס ההצעה הכספית עבור אספקת השירותים הינם מחירים סופיים, קבועים ומלאים הכוללים את מלוא התמורה, לרבות הרווח וכולל את כל העלויות וההוצאות הכרוכות באספקת המוצרים והשירותים לאוניברסיטה וכוללים את הוצאות המשרד, הרווח, העובדים, הוצאות נסיעה, היטלים, מיסים (למעט מע"מ) וכל עלות והוצאה אחרת.
- 11.4. יש למלא את כל הנדרש בטופס ההצעה הכספית במקומות המתאימים בעט עם דיו בצבע כחול.
- 11.5. התמורה למציע הזוכה תשולם בגין אספקת הטובין וביצוע השירותים בפועל כמפורט בהסכם ההתקשרות **נספח ז'** למכרז זה ועל פי המחיר שיפורט על ידו בהצעתו הכספית.
- 11.6. אין לשנות את טופס ההצעה הכספית, אין להתנות עליו ואין לסייגו. רישום הסתייגות ו/או הערה ו/או אי מילוי כנדרש (כמפורט בסעיפים לעיל) עלול לגרום לפסילת ההצעה והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.
- 11.7. המציע הזוכה לא יהיה זכאי לדרוש ולא יקבל כל תמורה אחרת ו/או נוספת בכסף או בשווה כסף ו/או טובת הנאה כלשהי ו/או מתנה עבור מתן וביצוע השירותים בפועל, מלבד התמורה שתשולם על בסיס המחיר שהציע בהצעתו הכספית בלבד.

12. הגשת ההצעה

- 12.1. מציע יכול להגיש הצעה אחת בלבד. ועדת המכרזים תהא רשאית לפסול מציע שיגיש יותר מהצעה אחת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.
- 12.2. יש להגיש את ההצעה בשפה העברית כשהיא חתומה, מלאה ושלמה ב- **2 עותקים**: מקור אחד שיסומן כ"מקור" והעתק זהה למקור שיסומן כ"העתק".
- 12.3. יש להגיש את מסמכי המכרז על נספחיהם **עפ"י סדר הופעתם במכרז**.
- 12.4. במקומות בהם נדרש למלא פרטים באופן ידני, יש למלא בעט עם דיו בצבע כחול.
- 12.5. ההצעה תוגש **במעטפה חיצונית אחת סגורה היטב** (שתכיל שתי מעטפות פנימיות) כמפורט להלן:
- 12.5.1. מעטפה חיצונית אחת סגורה היטב ובתוכה 2 מעטפות פנימיות סגורות היטב כמפורט בסעיפים 12.5.2 ו- 12.5.3 להלן. על המעטפה לא יהיו כל סימני זיהוי פרט לכיתוב: **"מכרז מס' הס. 23/2023 למתן שירותי פרסום באינטרנט (דיגיטל) ובעיתונות כתובה עבור אוניברסיטת תל אביב"**.
- אין לרשום פרט מזהה כלשהו על גבי המעטפה!
- 12.5.2. **מעטפה מס' 1**
המעטפה הפנימית הראשונה תכלול רק את ההצעה הכספית וצרופיו (**נספח ב'**, **נספח ב'1** ו**נספח ב'2**) למכרז מלאה וחתומה ע"י המציע כנדרש, בשני (2) עותקים (מקור אחד שיסומן "מקור" ועותק זהה למקור שיסומן "העתק").
- המעטפה תהיה סגורה היטב ולא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, מלבד הכיתוב: **"מכרז מס' הס. 23/2023 למתן שירותי פרסום באינטרנט (דיגיטל) ובעיתונות כתובה עבור אוניברסיטת תל אביב – מעטפה מס' 1"**.

את המעטפה יש לסגור היטב ולהכניסה למעטפה החיצונית.

12.5.3 מעטפה מס' 2

המעטפה הפנימית השנייה תכלול את כל המסמכים האחרים (מסמכי המכרז כולל הסכם ההתקשרות, כל האישורים נדרשים להוכחת תנאי הסף ומסמכי הבהרות (ככל שיהיו), וכל מסמך נדרש), אשר יוגשו בשני (2) עותקים (מקור אחד שיסומן "מקור" ועותק זהה למקור שיסומן "העתק").

המעטפה תהיה סגורה היטב ולא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, מלבד הכיתוב: "מכרז מס' הס. 23/2023 למתן שירותי פרסום באינטרנט (דיגיטל) ובעיתונות כתובה עבור אוניברסיטת תל אביב – מעטפה מס' 2".

את המעטפה יש לסגור היטב ולהכניסה למעטפה החיצונית.

12.6 יש להקפיד להכניס את ההצעה הכספית למעטפה הפנימית הראשונה **ולא** להכניסה כשהיא לא במעטפה, למעטפה החיצונית.

12.7 על המציע להקפיד לציין את הצעת המחיר **רק** בטופס ההצעה הכספית אשר תוכנס למעטפה מס' 1 ולא לציין את הצעת המחיר במסמכי המכרז האחרים. האוניברסיטה תהא רשאית לפסול על הסף הצעה אשר תכלול את הצעה הכספית של המציע במסמכים אחרים מלבד ההצעה הכספית.

12.8 מודגש בזאת כי אין לציין את ההצעה הכספית על גבי הסכם ההתקשרות **נספח ז'**.

12.9 על המציע לוודא כי ההצעה המוגשת על ידו כוללת את כלל מסמכי המכרז ומצורפים אליה כל המסמכים כנדרש וכן כוללת את כל הפרטים הנדרשים והיא חתומה כנדרש.

12.10 ההצעה תוגש לאחר שהושלמה, מולאה ונחתמה כנדרש וכשהיא מכילה את כל המסמכים הנדרשים.

12.11 לתשומת לב המציעים, אם כמות המסמכים רבה, באופן שאינו מאפשר הכנסת שני חלקי ההצעה לתוך מעטפה שלישית חיצונית, אזי ניתן להגיש בנפרד את שתי המעטפות ולהכניסן בנפרד לתוך תיבת המכרזים. אם בשל כמות החומר לא ניתן להכניס אחת או יותר מן המעטפות לתוך תיבת המכרזים, יש לפעול עפ"י הנחיות עובד/ת האוניברסיטה.

12.12 את המעטפה הסגורה יש להחתיים בשעון האלקטרוני (הנמצא בסמוך לתיבת המכרזים) ולהפקיד בתיבת המכרזים מס' 1 במשרדי אוניברסיטת תל-אביב, (כניסה משער 14), בניין לוגיסטיקה ובטחון (ניתן לראות את מיקום הבניין במפת הקמפוס שבאתר האינטרנט של האוניברסיטה), קומה ג', חדר מס' 301 בין השעות: 09:00 - 15:00 אצל הגבי קלי שאלתיאל עד למועד האחרון להגשת הצעות המצוין בסעיף 2 לעיל, תשומת הלב כי המועד האחרון הוא עד לא יאוחר מהשעה 12:00 בצהריים בדיוק!

12.13 על המציע לוודא כי המעטפה הסגורה הוחתמה ע"י השעון האלקטרוני כאמור לעיל וצוינו על גביה תאריך ושעת הגשת ההצעה, בטרם הפקדתה בתיבת המכרזים.

12.14 את ההצעה יש להגיש במסירה ידנית בלבד (ולא באמצעות הדואר!).

12.15 המציעים לא יוכלו להיכנס לשטח האוניברסיטה עם רכב.

12.16 על המציע לבדוק בעצמו את כדאיות הסכם ההתקשרות, הזכויות המשפטיות בו וכל דבר אחר שיש לו, לדעת המציע, חשיבות ו/או משקל בהחלטתו אם להגיש הצעה ואם להתקשר עם האוניברסיטה בהסכם במידה שהצעתו תזכה. המציע יברר את כל האמור בעצמו, על אחריותו ועל חשבונו, והוא יהיה מנוע מלטעון כל טענה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעמה, עקב כך.

13. מועד אחרון להגשת הצעות

13.1 המועד האחרון להגשת הצעות הינו כמצוין בסעיף 2 לעיל.

הצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים עד למועד והשעה המצוינים בסעיף 2 לעיל כמועד האחרון להגשת הצעות - לא תתקבל ולא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים!

13.2. האוניברסיטה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדחות את המועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות בכל עת לפני פתיחת ההצעות, ובלבד שהודעה על כך תפורסם באתר למכרזים. הודיעה האוניברסיטה על דחיית המועד האחרון, ייחשב המועד שנקבע בהודעה המאוחרת יותר של האוניברסיטה, כ"מועד האחרון" במכרז זה, לכל דבר ועניין ובכל מקום במסמכי המכרז.

14. הליך בחירת המציע הזוכה

14.1. המכרז הינו מכרז עם בחינה שלבית של ההצעה שעמדה בתנאי הסף, אשר ינוהל באופן האמור להלן:

שלב	תיאור השלב
א	בדיקת עמידה בתנאי סף – כמפורט בסעיף 14.2 להלן.
ב	בדיקת איכות ההצעות הכשירות אשר עברו את שלב א'- כמפורט בסעיף 14.3 להלן. שלב זה מהווה 70% מהציון המשוקלל להצעה.
ג	בדיקת ההצעות הכספיות אשר עברו את כלל השלבים לעיל- כמפורט בסעיף 14.4 להלן. שלב זה מהווה 30% מהציון המשוקלל להצעה.
ד	חישוב הניקוד הכולל ובחירת ההצעה/ות הזוכה/ות

14.2. שלב א' - בדיקת עמידה בתנאי הסף

14.2.1. בשלב זה תיבדקנה ההצעות לצורך קביעת עמידת המציע בתנאי הסף המנהליים והמקצועיים המופיעים בסעיפים 5.1 ו- 5.2 לעיל. האוניברסיטה רשאית לפסול, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, כל הצעה שלא עמדה בכל תנאי הסף, ו/או כל הצעה שלא צורפו אליה כלל המסמכים הנדרשים ו/או אם יתגלה כי פרט מפרטי ההצעה כלל מידע לא נכון או לא מלא.

14.3. שלב ב' - בדיקה איכותית (יהווה 70% מסך שקלול ההצעה)

בשלב זה ייבדקו ההצעות שעמדו בתנאי הסף ע"י וועדת האיכות של האוניברסיטה.

צוות הבדיקה יבחן את הצעת המציע על היבטיה המקצועיים השונים והתאמת הפתרון המוצע לאוניברסיטה. צוות הבדיקה יסתמך על הצעת המציע, הבהרותיו לפניית (ככל שיהיו כאלה), פניה לחלק מלקוחות המציע לקבלת המלצה וכל מידע רלוונטי נוסף שיעמוד לרשות צוות הבדיקה. לצוות הבדיקה, הזכות לראיין את מי מבעלי התפקיד המוצעים ולדרוש מן המציעים להציג את הפתרון המוצע על ידם. צוות הבדיקה יבדוק את ההמלצות ואת המצגת על פי אמות המידה המפורטות להלן.

14.3.1. חוות דעת לקוחות:

מס' נקודות מקסימלי	אופן הבדיקה	דרישות האיכות
עד 10 נק'	<p>חברי צוות הבדיקה יצרו קשר טלפוני עם עד שלושה (3) לקוחות מתוך כלל רשימת הלקוחות שהמציע הגיש כהוכחה לעמידה בתנאי הסף נספח ו' למכרז - בטבלה מס' 1 עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של צוות הבדיקה.</p> <p>האוניברסיטה, באמצעות נציגות צוות הבדיקה, תשוחח עם עד שלושה (3) מבין הלקוחות שיבחרו על פי שקול דעתה הבלעדי.</p> <p>המדדים שיבדקו:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ איכות כח האדם ✓ עמידה ביעדים ולוחות זמנים ✓ מקצועיות ✓ איכות מתן השירותים <p>אופן חישוב ניקוד:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. נציגות צוות הבדיקה תשוחח עם עד שלושה (3) מלקוחות המציע אשר יתנו את ציוניהם למדדים הנ"ל. 2. הציונים שיינתנו ע"י לקוחות המציע יהיו מ-1 (הכי נמוך) עד 5 (הכי גבוה) עבור כל אחד מ-4 המדדים לעיל. 3. לאחר מכן, ציון המציע בדרישת איכות זו יקבע כדלקמן: <p>נוסחת החישוב = $10 * \text{סך הניקוד שקיבל המציע ע"י כל לקוח}$</p> <p style="text-align: center;">20</p> <p>ניקוד המציע עבור דרישה זו = ממוצע ניקוד שלושת הלקוחות שיצא עבור כל אחד מהם בנוסחה לעיל.</p>	חוות דעת לקוחות

סה"כ	10 נק'
------	--------

14.3.2. ריאיון:

14.3.2.1. המצגת תוכן על בסיס חומר רקע והנחיות למצגת שיימסרו למציעים שיעברו את שלב אי

עמידת המציעים בתנאי הסף.

14.3.2.2. המצגת תימשך 60 דקות ברוטו.

14.3.2.3. המצגת תקבל ניקוד על פי דרישות האיכות המפורטת בטבלה שלהלן:

מס' נקודות מקסימלי	אופן הבדיקה	דרישות האיכות
עד 10 נק'	<ul style="list-style-type: none"> • התרשמות כללית • הצגת המשרד (ותק, יציבות, יתרונות ובידול, פרסים וכיו"ב) • לקוחות • הצגת מחלקות המשרד ותחומי התמחות - מספר האנשים בכל מחלקה • ניסיון הצוות הבכיר + הצוות שמיועד לעבודה עם האוניברסיטה • תהליך עבודה: ○ רכש מדיה- המשרד יתבקש להציג כיצד מתבצע תהליך רכש המדיה הדיגיטלית במשרד כיום. יש לפרט את התהליך. מי אחראים לביצוע הרכש, מהו הקשר של מחלקת הרכש למחלקות האחרות, מי אחראי להוצאת דו"חות, אילו התמחויות יש למנהלי הפעילות, מי הגורם המתנהל ישירות מול הלקוח וכיו'. ○ מחלקת התוכן- המשרד יתבקש להציג את תהליך יצירת התוכן – יצירה/ כתיבה, קידום ובקרת פעילות התוכן. <p>יתרת הפרטים אודות המציע יועברו ע"י המציע בנפרד בכתב, בהתאם לנדרש בנספח א' למכרז.</p> <p>משך זמן מוערך ומוצע* : 20 דקות</p>	היכרות עם המשרד
עד 27 נק'	<p>שני (2) Case Studies מלקוחות המציע, בדגש על יישום אסטרטגי, קריאייטיב חדשני ופעילות תוכן - חשוב להציג ניתוח מקיף הכולל פירוט הבריף/המטרה, המהלך האסטרטגי והקריאטיבי ותוצאות הפעילות.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ קמפיין חדשני/יצירתי דיגיטלי שבו נעשה שימוש במדיית דיספלי או בווידיאו וברשתות חברתיות - בפלטפורמות של נייד ונייח – עד 8 נקודות. ○ גיבוש אסטרטגיית תוכן ארוכת טווח, לרבות הצגת מסע לקוח + המחשת שתי פעילויות נקודתיות המיישמות אסטרטגיה זו – עד 8 נקודות. ○ פעילות אופליין – עיתונות, רדיו או שילוט חוצות – עד 2 נקודות. ○ יתרון למשרד המציג דוגמא לקידום קמפיין שמטרתו מכר / לידים בטיקטוק ולינקדאין. <p>שני (2) Case Studies נוספים בדגש על תהליך מדיה אשר נעשה עבור קמפיין מוטה לידים. יש להציג בפירוט את הנחות הבסיס ותובנות, לצד המערכות בהן נעשה שימוש:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ מאפייני קהל המטרה, הצבת יעדים, טרגוט, תכנון, רכש ובקרת מדיה, תוצאות. מומלץ להתייחס למערכות פרוגרמטיות, צביעת קהלים, אופטימיזציה של מדיה ו/או קריאייטיב, טכניקות של ריטרגטינג, שימוש בגוגל (מנוע חיפוש, רשת תוכן, גימייל) ובמדיה חברתית, שילוב ערוצי אפיליאייט וכיו"ב – עד 9 נקודות. 	הצגת 4 Case Studies מהשנתיים האחרונות של לקוחות המציע

<u>מס' נקודות מקסימלי</u>	<u>אופן הבדיקה</u>	<u>דרישות האיכות</u>
	משך זמן מוערך ומוצע*: 30 דקות.	
עד 18 נק'	<ul style="list-style-type: none"> הסבר על חוזקות ובידול המציע בעולמות תכנון, רכש ובקרת מדיה כגון: כוח קנייה, מומחיות צוות המדיה, מומחיות בעולם הלימודים או בלקוחות מוטי לידים, ניסיון בעולמות הפרפורמנס כולל גוגל, ניסיון בעולמות ה-Native advertising, ניסיון רכש מדיה ברשתות חברתיות – כולל לינקדאין, שימוש במערכות פרוגרמטיות, ניהול טיוב data, שימוש בדשבורד, תובנות הרלוונטיות לטרגוט, תהליך בקרה ואופטימיזציה של קמפיינים, וכיו"ב - עד 6 נקודות. הצגת פריסה לדוגמא עבור מדיה דיגיטלית ליום הפתוח. תקציב כולל בדיגיטל של 250,000 ש"ח + מע"מ – עד 6 נקודות. הצגת פריסת מדיה לדוגמא (רציונאל ופריסה) לקהל סגמנטאלי של האוניברסיטה – לימודי תואר ראשון בפילוסופיה. 20,000 ש"ח + מע"מ - עד 6 נקודות. <p>משך זמן מוערך ומוצע*: 20 דקות.</p>	אסטרטגיה וניהול רכש מדיה
עד 5 נק'	<p>הצגת יכולות קריאטיביות ומדיה למגזר החרדי בסכום של עד 100,000 ₪ כולל מע"מ (ניתן להציג יכולות אלו גם של קבלן משנה אשר עתיד יהיה לעבוד עם האוניברסיטה ככל והמציע יהיה המציע הזוכה במכרז)</p> <p>משך זמן מוערך ומוצע*: 15 דקות.</p>	התאמה למגזר החרדי
60 נק'	סה"כ הציונים (P₁)	

אופן חישוב ניקוד:

- כל חבר בצוות הבדיקה ינקד את רכיב המצגת באופן אישי.
- הציונים אשר יתן כל חבר צוות הבדיקה עבור כל דרישת איכות ינוקדו בהתאם לניקוד המקסימלי בכל דרישת איכות הנע מ-0 (הכי נמוך) לניקוד המקסימלי (ציון מירבי).
- ממוצע של סה"כ הציונים (P₁) אשר ניתנו ע"י חברי צוות הבדיקה עבור הריאיון יהווה את ציונו הסופי של המציע עבור המצגת.

- אין לחרוג מהזמן הכללי המוקצה להצגת המצגת (60 דק' ברוטו). חלוקת הזמנים בין רכיבי דרישות האיכות כפי שמופיעה בטבלה הינה הצעה בלבד והמציע רשאי לשנות את משך הזמן המוקצה לכל דרישה ובלבד שלא יחרוג המציע מהזמן הכולל המוקצה למצגת.

14.3.3. רק מציעים שציון האיכות הכולל שלהם (סעיף 14.3.1 + סעיף 14.3.2) יהיה **55** נקודות ומעלה יקבעו כקבוצת המציעים הסופית ויעפילו לשלב בדיקת ההצעה הכספית, כפי שיפורט בהמשך.

אם אף הצעה **לא קיבלה** את ניקוד האיכות המינימאלי הנדרש לחלק של המצגת או אם רק הצעה אחת קיבלה את ניקוד האיכות המינימאלי הנדרש למצגת, רשאית ועדת המכרזים לקבוע ניקוד סף איכותי נמוך יותר, בגובה של 53 נקודות וכן הלאה במדרג קבוע של 2 נקודות או לבטל את המכרז והכל לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי.

14.4. **שלב ג' - בדיקת ההצעה הכספית (יהווה 30% מסך שקלול ההצעה)**
לצורך שקלול ניקוד מחיר ההצעה הכספית מטעם המציע שנכלל ברשימת המציעים הסופית, יחושב הניקוד כך:

סעיף	קטגוריה	ניקוד מירבי	אופן חישוב הניקוד המירבי לכל סעיף
1.	הסכמי מדיה ישירה (רכישת מדיה דיגיטלית בקנייה ישירה) - % החזר עמלה לאוניברסיטה קמפיין באנרים/ דיוור באתרי מאס מדיה או אתרי נישא	3	ההצעה בעלת אחוז החזר העמלה הגבוה ביותר שתוצע תקבל את מספר הנקודות המירבי האפשרי לסעיף וכל שאר ההצעות יקבלו נקודות יחסית אליה, לפי החישוב הבא:

סעיף	קטגוריה	ניקוד מירבי	אופן חישוב הניקוד המירבי לכל סעיף
	קמפיין וידיאו באתרי מאס מדיה או באתרים ייעודיים (לא כולל יוטיוב ופייסבוק שאינו מנוהל בצורת RTB). קמפיין מובייל באפליקציות ובאתרי מאס מדיה תוכן שיווקי ושיתופי פעולה באתרים דוגמת הקמת ערוץ/תת ערוץ ייעודי.		[אחוז החזר העמלה הנבדק לחלק לאחוז החזר העמלה הגבוה ביותר שתוצע] * 3
2.	עמלה בגין ניהול מדיה מנוהלת - כל מדיה קמפיין פרפורמנס, כולל: גוגל, פייסבוק, אינסטגרם, לינקדאין, ורשתות חברתיות נוספות. לרבות: מנוע חיפוש, רשתות תוכן, רשתות דיספליי, מייל, יוטיוב, באנרים, וידיאו (ארטימדיה), פוסטים מקודמים וכיו"ב	10	ההצעה בעלת אחוז העמלה המוצע הנמוך ביותר תקבל את מספר הנקודות המירבי האפשרי לסעיף, וכל שאר ההצעות יקבלו נקודות יחסית אליה, לפי החישוב הבא:
3.	שימוש במערכות הגשה RTB כגון DV360 קמפיין תוכן במודל פרפורמנס (דוגמת טאבולה, אווטברייין וספקים נוספים)	1	[אחוז העמלה המוצע הנמוך ביותר שיוצע לחלק לאחוז העמלה הנבדק] * הניקוד המירבי לאותה קטגוריה
4.	עמלת ביצוע עבודת מיתוג ועיצוב עם ספק חיצוני של האוניברסיטה (להבדיל מפרילנסר איתו יש לספק התקשרות שוטפת!)	1	
5.	הפקה דיגיטל ואופליין	7	ההצעה בעלת אחוז ההנחה הגבוה ביותר שתוצע תקבל את מספר הנקודות המירבי האפשרי לסעיף וכל שאר ההצעות יקבלו נקודות יחסית אליה, לפי החישוב הבא:
			[אחוז ההנחה הנבדק לחלק לאחוז ההנחה הגבוה ביותר שיוצע] * 7
6.	מחירון הפקה מודעות בעיתונות	6	ההצעה בעלת סיכום העלות המשוקללת (שורה D נספח ב'2) הנמוכה ביותר תקבל את מספר הנקודות המירבי האפשרי וכל שאר ההצעות יקבלו נקודות יחסית אליה, לפי החישוב הבא:
			[ההצעה בעלת סיכום העלות המשוקללת הנמוכה ביותר לחלק עלות ההצעה בעלת סיכום העלות המשוקללת הנבדקת] * 6
7.	ריטיינר ניהול דף ברשת חברתית דוגמת פייסבוק, אינסטגרם, לינקדאין וטיקטוק בהתאם למפורט במפרט השירותים נספח א סעיף 7	2	לכל הצעה יחושב המחיר לאחר ההנחה המוצעת, לפייסבוק האוניברסיטאי.
			ההצעה בעלת המחיר הנמוך ביותר תקבל את מספר הנקודות המירבי האפשרי, וכל שאר ההצעות יקבלו נקודות יחסית אליה, לפי החישוב הבא:
			[אחוז ההנחה הנבדקת לחלק באחוז ההנחה הגבוה ביותר] * 2
סה"כ			30 נק'

14.4.1. מציע אשר לא ימלא את כלל נספחי הצעת המחיר (נספח ב', נספח ב'1 ונספח ב'2) הצעתו תיפסל ולא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים.

14.4.2. לתשומת לב המציעים האוניברסיטה קבעה תעריפים מירביים לרכיבי ההצעה ותעריפים מירביים אלה מפורטים על גבי טופס ההצעה הכספית.

14.5. שלב ד' - בחירת ההצעה הזוכה ומתן עדיפות

14.5.1. בתום כל שלבי המכרז, ההצעה הכשירה שתהיה בעלת הניקוד המשוקלל המצטבר הגבוה ביותר בשילוב ציון האיכות והציון הכלכלי, תהיה ההצעה הזוכה.

14.5.2. האוניברסיטה תבחר במציע אשר עמד בכל התנאים שפורטו לעיל והצעתו תמצא כהצעה בעלת הניקוד הכולל הגבוה ביותר כמציע הזוכה במכרז. ככל ויהיו הצעות זהות מבחינת הניקוד הסופי – הן מבחינת מרכיב האיכות והן מבחינת המרכיב הכלכלי - יחולו הוראות סעיף 16 להוראות המכרז.

15. בחירת ההצעה הזוכה - הערות כלליות

15.1. בכוונת האוניברסיטה לבחור זוכה אחד.

15.2. האוניברסיטה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה שקיבלה את הניקוד הגבוה ביותר או כל הצעה שהיא.

15.3. במקרה בו שתי הצעות או יותר זכו לניקוד זהה ודורגו במקום הראשון, האוניברסיטה תתן עדיפות להצעה בעלת ציון האיכות הגבוה. במקרה בו ציון האיכות זהה – האוניברסיטה תתן עדיפות להצעה הזולה ביותר. במקרה בו ציון האיכות זהה וההצעה הכספית זהה – האוניברסיטה תערוך הגרלה בין ההצעות השוות.

16. שוויון בהצעות

16.1. במקרה של שוויון בהצעות תינתן עדיפות ל"עסק בשליטת אישה", רק במידה שהוגש תצהיר רלבנטי מטעם המציע.

"עסק בשליטת אישה" – להצעה אשר מתקיים בה האמור בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, כלומר שהוגשה ע"י עסק בשליטת אישה, יצורפו אישור רואה חשבון ותצהיר כנדרש עפ"י חוק.

16.2. במקרה ולא תוגש הצעה מטעם "עסק בשליטת אישה", נתון שיקול הדעת המוחלט והבלעדי למזמינה, לקבוע, במקרה של שוויון בהצעות, האם לערוך הליך התמחרות נוסף (Best & Final), או האם לנקוט באופן אחר על מנת להשיג את מירב היתרונות למזמינה.

17. תוקף ההצעות

17.1. הצעת המציע תהיה בתוקף במשך תשעים (90) יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות. לאחר תום תקופה זו, אם הליך בחירת הזוכה לא יסתיים, רשאית האוניברסיטה לבקש מן המציעים להאריך את תוקף ההצעותיהם לתקופה נוספת של עד ששים (60) יום ובסה"כ ביחד עם התקופה הראשונה: מאה וחמישים יום (150), ובמקרה זה יהיה כל מציע רשאי להאריך את תוקף ההצעות בהתאם לבקשה או להודיע לאוניברסיטה על ביטול ההצעות. בקשה כאמור תשלח ע"י האוניברסיטה בכתב ו/או בדוא"ל.

17.2. הודעה על הסכמה להארכת תוקף ההצעות או על ביטול ההצעות, תשלח לאוניברסיטה ע"י המציע, לידי מר משה איטח או מר עידן כהן, באמצעות דוא"ל, וזאת בתוך שני (2) ימי עבודה מהרגע שבו נתבקש המציע להאריך את תוקף ההצעות או לבטלה.

17.3. בהעדר תשובה מן המציע בתוך הזמן האמור, תראה ההצעה שבוטלה ע"י המציע.

17.4. ביטל המציע את ההצעות עפ"י האמור בסעיף 17.1 לעיל או עפ"י הדרך הקבועה בסעיף 17.3 לעיל, לא תהא לו כל טענה או תביעה כלפי האוניברסיטה.

18. בחירת כשיר שני

18.1. אם לא יעמוד הזוכה בדרישות המכרז ו/או ינהג שלא בתום לב ו/או ההתקשרות עמו לא תצא לפועל ו/או ההסכם עמו יבוטל מכל סיבה שהיא בתוך שלושה חודשים ממועד ההתקשרות, תהא רשאית האוניברסיטה בתקופה שתחילתה מיום מתן הודעה לזוכה ועד תום שלושה חודשים (או תקופה אחרת בהתאם להחלטת ועדת המכרזים ובהסכמתו של הכשיר השני), עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, להתקשר עם המציע אשר הצעתו דורגה במקום השני (להלן: "הכשיר השני"), בהתאם לתנאי המכרז, להסכם ההתקשרות ולהצעתו של הכשיר השני, במקום עם המציע הזוכה.

18.2. היה והחליטה כן ועדת המכרזים של האוניברסיטה, תפנה אל הכשיר השני וזה מתחייב לענות לפניית האוניברסיטה תוך שבעה (7) ימי עבודה ולהודיעה על הסכמתו להיכנס לנעלי המציע הזוכה בכל הנוגע למכרז על כל תנאיו, דרישותיו וחלקיו.

19. זכות העיון במסמכי המכרז

- 19.1 המציע מצהיר, כי ידוע לו שעפ"י תקנות חובת המכרזים (התקשרויות של מוסד להשכלה גבוהה), תשי"ע – 2010, (להלן: "התקנות"), ייתכן שתהיינה פניות של מציעים אחרים לראות את הצעתו במידה ויזכה.
- 19.2 מבלי לגרוע משיקול דעתה של האוניברסיטה וסמכותה על פי כל דין, מתבקש כל מציע לציין בהצעתו, בצורה מפורשת ובולטת במקום המיועד לכך במסמכי המכרז, מהם הנתונים ו/או המסמכים הכלולים בהצעה, אשר העיון בהם על ידי המציעים האחרים עלול, לדעת אותו מציע, לחשוף סוד מסחרי ו/או סוד מקצועי ואשר המציע מתנגד למסירתם לעיון כאמור (להלן: "בקשה לסודיות"). בקשה לסודיות, תתייחס באופן פרטני לפרקים ולסעיפים קונקרטיים בהצעה. בנוסף, על המציע לנמק במסגרת ההצעה את הטעמים לבקשת הסודיות עבור כל פרק וסעיף עבורם היא מתבקשת.
- 19.3 מובהר בזאת, כי האוניברסיטה תחליט, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, מהם הנתונים ו/או המסמכים אשר יחשפו לעיונם של המציעים האחרים, כחלק מזכות העיון המוקנות על פי התקנות, וזאת מבלי שלמציע תהיה כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך. מבלי לגרוע מכלליות האמור, מובהר באופן מפורש, כי האוניברסיטה תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה, לדחות כל בקשה לסודיות אשר הוגשה באופן כוללני ללא הפנייה לפרקים ולסעיפים קונקרטיים בהצעה ו/או שהמציע לא נימק כהלכה את הטעמים לבקשת הסודיות עבור מידע כאמור.
- 19.4 כמו כן מבהירה האוניברסיטה באופן מפורש, כי בכל מקרה, מידע המתייחס להוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף; ההצעה הכספית על כל רכיביה וכן מידע הנדרש לצורך מתן ציון האיכות, לרבות שמות ופרטי לקוחות ועובדים מטעם המציע וכן שמות ופרטי בעלי תפקידים (לרבות בעלי תפקידים מוצעים) מטעם המציע - אינם חסויים. המציע יישא באחריות המלאה והבלעדית ליידע, במידת הצורך, את הגורמים המאוזכרים בהצעתו, כי מידע אודותם נכלל בהצעה למכרז וכי מידע כאמור הנו כפוף לזכות עיון של מציעים אחרים במכרז, אשר ייתכן והנם מתחרים מסחריים של המציע.
- 19.5 תשומת לב המשתתפים מופנית בזאת במפורש לכך שהמציע יהיה מנוע ומושתק מלדרוש את מימושה של זכות העיון בנוגע למידע עבורו הגיש בקשת סודיות בקשר עם הצעתו, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות העומדת לאוניברסיטה בקשר עם האמור.
- 19.6 זכות העיון נתונה למציע בהתאם לקבוע בתקנות. לבקשה לעיון כאמור יצורף שיק בנקאי לפקודת אוניברסיטת תל-אביב בסך ₪ 500 (כולל מע"מ), לכיסוי העלות הכרוכה בכך.

20. התחייבות מציע שיוכרז כזוכה במכרז

- 20.1 לאחר קבלת הודעת הזכייה, יתבקש המציע הזוכה לחתום על ההסכם המצורף **כנספח ז'** למכרז בשלושה (3) עותקים נוספים, כמקובל באוניברסיטה, ולהמציאם לאוניברסיטה תוך שבעה (7) ימי עבודה מקבלת ההודעה על הזכייה במכרז, בצירוף אישור עריכת ביטוח, בנוסח המצורף למסמכי המכרז **כנספח ט'** חתום ע"י חברת הביטוח, אשר יהיה תקף לאורך כל תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות המוארכת (ככל שתהיה).
- 20.2 חתימת האוניברסיטה על הסכם ההתקשרות מותנית במילוי כל ההתחייבויות הנדרשות מהמציע הזוכה. אם המציע הזוכה לא ימלא את כל הדרישות הנ"ל או לא יחתום על הסכם ההתקשרות כנדרש, ו/או לא ימציא אישור עריכת ביטוח כנדרש, האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לא לחתום על הסכם ההתקשרות עם הזוכה.
- 20.3 במקרה שהמציע הזוכה לא יחתום על מסמכי ההתקשרות במועד שייקבע ע"י האוניברסיטה לאוניברסיטה, ו/או לא ימציא לידי האוניברסיטה את אישור עריכת הביטוח חתום ע"י חברת הביטוח הנזכר בסעיף 20.2 לעיל, תהיה האוניברסיטה רשאית לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל לאלתר את זכייתו במכרז ולתבוע מהמציע הזוכה את נזקיה.

21. שינוי היקף המכרז או ביטול המכרז

- 21.1 לא יהיה בעצם פרסום המכרז, ו/או בקבלת הצעות, ו/או בבחינתן, התחייבות כלשהי כלפי מציע כלשהו, כל עוד לא ייחתם ע"י האוניברסיטה והמציע הזוכה הסכם ההתקשרות (נספח ז').
- 21.2 האוניברסיטה רשאית לצמצם או להגדיל את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות הינן בלתי סבירות, גרעוניות, תכסיסניות, ו/או אינן עומדות בדרישות הסף, ו/או אינן עומדות בתנאי המכרז, ו/או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.

- 21.3. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי האוניברסיטה תהא רשאית לבטל את המכרז גם במקרה שבו יש בסיס סביר להניח שהמזעירים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיר ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.
- 21.4. החליטה האוניברסיטה על ביטול המכרז או על שינויי היקפו מכל סיבה שהיא, לא תהיה למי מן המזעירים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי האוניברסיטה ו/או כלפי עובדיה ו/או כלפי מי מטעמה/ם.

22. עדיפות בין מסמכים

- 22.1. מסמכי המכרז יתפרשו, ככל הניתן, כמקשה אחת וכמשלימים זה את זה.
- 22.2. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין מסמכי המכרז לבין נספחים א' ו-ב' למכרז (להלן: "הנספחים המקצועיים"), תינתן עדיפות לנספח המקצועי. נספח א' יגבר על האמור במסמכי המכרז האחרים, ובכלל זה על הסכם ההתקשרות. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין מסמכי המכרז לבין נספח שאיננו מקצועי, תינתן עדיפות למסמכי המכרז. בכל מקרה אחר, תכריע האוניברסיטה באופן סופי.
- 22.3. הסכם ההתקשרות (נספח ז' למכרז) המצורף למכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה. יש לראות מכרז זה ואת ההסכם המצורף לו, על נספחיו, כמסמך אחד המשלים זה את זה. בכל מקרה של סתירה בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, ייעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. במקרים שבהם לא ניתן ליישב בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, יגבר נוסח ההסכם ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המזעירים, וכנוסח הכתוב במכרז זה. יחד עם זאת מובהר ומודגש כי נספח א' יגבר על האמור במסמכי המכרז האחרים, ובכלל זה על הסכם ההתקשרות.
- 22.4. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין האמור במודעה אשר פורסמה בעיתונות ו/או במסמכי המכרז המצויים בידי מי מהמזעירים לבין מסמכי המכרז בנוסחם המעודכן האחרון הקיימים באתר האינטרנט של האוניברסיטה שכתובתו היא: <http://tenders.tau.ac.il>, יגברו האחרונים.

23. הוראות נוספות

- 23.1. מובהר בזאת, כי האוניברסיטה אינה מתחייבת בכל אופן שהוא, להזמין מהמזעיר הזוכה מוצרים ו/או שירותים בהיקף כלשהו, וכי האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות להזמין מוצרים ו/או שירותים מכל ספק אחר, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי ועפ"י צרכיה.
- בהגשת הצעה למכרז זה מוותר בזאת המזעיר באופן סופי ומוחלט על כל טענה ו/או דרישה בקשר לכך לרבות במקרה בו לא יוזמנו מוצרים ו/או שירותים כלל.
- במקרה בו סופקו ע"י המזעיר הזוכה שירותים אלו, תשלם לו האוניברסיטה את המגיע לו עבור מה שבוצע על ידו עד למועד הוצאת שירותי ניהול התוכן ברשתות חברתיות (לרבות בטיקטוק, בלינקדאין ובפייסבוק) מהשירותים הנכללים במכרז.
- 23.2. האחריות הכוללת לבדיקת המידע הינה של המזעיר בלבד. לפיכך, כל הסתמכות של המזעיר על מידע שנמסר ו/או יימסר לידיו ע"י האוניברסיטה במהלך המכרז, הינה באחריות המזעיר בלבד. מובהר, כי האוניברסיטה לא תישא באחריות לכל סוג של נזק, אובדן ו/או הפסד שייגרם למי מהמזעירים ו/או למי מטעמו עקב הסתמכות על מידע כאמור, במישרין ו/או בעקיפין, ולא תהא למזעיר טענה כי המידע שנמסר לו ע"י האוניברסיטה היה חסר ו/או מטעה.
- 23.3. המזעיר אינו רשאי לשנות את מסמכי המכרז ובכלל זה הסכם ההתקשרות, להוסיף עליהם ו/או למחוק מהם, להסתייג ו/או לשנות מן האמור במסמכי המכרז ו/או להתנות עליהם, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי ובין בכל דרך אחרת שהיא. עם הזוכה במכרז ייחתם הסכם בנוסח המצורף כנספח ז' למכרז, בכפוף להבהרות שפורסמו במסגרת הליכי המכרז (ככלל שפורסמו), ללא כל הסתייגויות נוספות.
- 23.4. כל שינוי ו/או תוספת במסמכי המכרז, ו/או כל הסתייגות לגביהם, אשר המזעיר לא התבקש במפורש להוסיף ו/או להציע, בין אם נעשו באמצעות תוספת בגוף המסמכים ו/או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה או בעת ההתקשרות על פיה, כאילו לא נכתבו, ואף עלולים לגרום לפסילתה של ההצעה, עפ"י שיקול דעת האוניברסיטה.
- 23.5. על אף האמור בסעיף 23.4 לעיל, ועדת המכרזים רשאית שלא לפסול הצעה שמולאה בסטייה מההוראות המפורטות בסעיף זה לעיל, אם שוכנעה, כי על אף הסטייה, ההצעה תואמת את דרישות המכרז, היא ברורה וחד משמעית וכי הסטייה כאמור נעשתה בתום לב.

23.6. המזמינה שומרת על זכותה לפנות למי מהמציעים, בכל עת, הכל על פי שיקול דעתה המלא והבלעדי, בבקשה לקבלת הבהרות ו/או לבצוע השלמת מסמכים ו/או פרטים ו/או מידע, מכל מין וסוג שהם, הקשורים בהצעה שהגישו, לרבות בקשר עם התנאים המקדמיים ו/או בקשר עם ההצעה הכספית ובכלל האמור, בקשר עם כל טעות חישובית ו/או אחרת ו/או השמטה ו/או תוספת ו/או שינוי ו/או ליקוי ו/או פגם, מכל מין וסוג שהם ומכל סיבה שהיא שנתגלו באיזה מהמענים האמורים (לרבות בנסיבות בהן נגרמה בשל רשלנות או לחילופין, בידיעתו המכוונת של המציע), והכל מבלי לגרוע משאר הזכויות המוקנות למזמינה בהתאם להוראות הנקובות בטופס ההצעה הכספית ובהתאם לשאר הוראות המכרז והדין.

23.7. המציעים מצהירים ומתחייבים בזאת, כי הם מודעים ומסכימים לסמכויות המזמינה כפי שהן נקובות בסעיפים 23.6 - 23.4 לעיל, והם מוותרים בזאת באופן סופי, מלא ובלתי חוזר, וכן יהיו מנועים ומושתקים מלהעלות כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה, מכל מין וסוג שהן, בקשר עם הפעלת סמכויותיה של המזמינה ו/או כתוצאה מהשלכותיה של הפעלת סמכות כאמור, לרבות טענות, תביעות ודרישות שעניינן העדר שוויון ו/או תמרון פסול במכרז.

23.8. כל מחיקה של פרטים שמולאו ע"י המציע בשגגה, תיעשה ע"י שרטוט קו על פני הפרט השגוי, ורישום הפרט הנכון בצדו. ליד התיקון, תוטבע חותמת המציע (ככל שיש) ויחתמו מוסמכי החתימה בו. אין לבצע מחיקות באמצעות "טיפקס".

23.9. התברר לאוניברסיטה, בין באמצעות המציע ובין בדרך אחרת, כי הצהרה מהצהרות המציע ו/או מצג אחר שהציג המציע כלפי המזמינה במסגרת הצעתו, אינם נכונים, מלאים ו/או מדויקים, רשאית האוניברסיטה לפסול את ההצעה, ואם בחרה בהצעה כהצעה הזוכה – לבטל את הזכייה.

23.10. **ניסיון קודם** - האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף מציע אשר עבד בעבר עם האוניברסיטה, כספק מוצרים ו/או שירותים, ונמצא כי לא עמד בסטנדרטים של המוצרים ו/או השירותים הנדרשים, או שנמצא כי קיימת בעיה באמינותו או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב המוצרים ו/או השירותים, או לחליפין מציע אשר הגיש הצעה למכרז קודם של האוניברסיטה ונמצא כי הגיש הצעה ו/או הצהרה שקרית. במקרים אלה תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל פה לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי של האוניברסיטה.

23.11. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות להקטין או להגדיל את היקף השירותים גם בטרם חתימת ההסכם וזאת במקרים בהם ישתנו צרכיה ו/או במקרים בהם ההצעות תחרוגנה מהתקציב שיאושר לרכישת השירותים ו/או בכל מקרה אחר שתראה האוניברסיטה לנכון.

23.12. האוניברסיטה אינה נושאת בכל אחריות להוצאה ו/או נזק שייגרמו למציע בקשר להשתתפותו במכרז זה, ו/או בשל אי קביעת הצעתו כהצעה המתאימה ביותר. המציע יישא בעצמו ועל חשבונו בהוצאות ההשתתפות במכרז והכנת ההצעה והגשתה, ובכל מקרה, לא יהיה זכאי לכל פיצוי ו/או שיפוי מאת האוניברסיטה בגין הוצאות אלה, לרבות במקרה של ביטול המכרז ו/או פסילת הצעת המציע, ולא תהיה לו כל טענה ו/או תביעה לפיצוי ו/או שיפוי מאת האוניברסיטה בשל האמור לעיל או כל חלק ממנו.

23.13. המציע יהיה אחראי לבדיקת תנאי המכרז ותנאי ההתקשרות, וכל מידע רלבנטי הקשור למכרז, לרבות הדינים הרלבנטיים, ובהגשת הצעתו הוא מסכים לתנאים ולפרטים המפורטים במכרז זה ובנספחיו ומוותר על כל טענת אי ידיעה ו/או טעות ו/או מצג שואו ו/או אי התאמה.

23.14. מסמכי המכרז הם קניינה הרוחני של האוניברסיטה, אשר מועבר למציעים לצורך הגשת ההצעות בלבד. אין לעשות במסמכי המכרז שימוש שאינו לצורך הכנת ו/או הגשת ההצעות.

23.15. סמכות השיפוט הבלעדית והיחודית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנובעים או הקשורים למכרז זה תהא לבתי המשפט המוסמכים בתל אביב.

23.16. הודעות תשלחנה בדוא"ל, עפ"י הנתונים שנמסרו לאוניברסיטה ע"י המציע.

בברכה,

משה איטח

מזכיר ועדת המכרזים

אוניברסיטת תל-אביב

רשימת מסמכים להגשה

על המציע להגיש עם הצעתו את כל המפורט להלן. מובהר כי רשימה זו באה להקל על המציע בלבד ואין בה כדי להסיר אחריות מהמציע לקריאת מסמכי המכרז בשלמותם ולהגשת הצעה ערוכה כנדרש ובהתאם לתנאי המכרז. במקרה של סתירה בין רשימה זו למסמכי המכרז, גובר האמור במסמכי המכרז.

מעטפה פנימית מס' 1

מס"ד	מסמך	נוסח בנספח	צורף
1.	טופס ההצעה הכספית מלא וחתום כנדרש (עמוד 20)	ב'	
2.	מחירון הפקה - דיגיטל ואופליין	ב'1	
3.	מחירון מודעות בעיתונות	ב'2	

מעטפה פנימית מס' 2

מס"ד	מסמך	נוסח בנספח	צורף
1.	המכרז עצמו, חתום בראשי תיבות בכל עמוד ועמוד (עמודים 19 – 1 כולל)	-	
2.	מפרט השירותים, חתום בראשי תיבות בכל עמוד ועמוד	א'	
3.	אמנת שירות SLA	א'1	
4.	תעודת רישום במרשם המתנהל עפ"י כל דין לגבי תאגידים מסוגו של המציע (יש לצרף העתק, כשהוא מאושר כמתאים למקור).	-	
5.	נסח חברה עדכני מרשם החברות. (מסמך זה יצורף רק ע"י מציע שהינו תאגיד). את הנסח ניתן להפיק באתר האינטרנט של רשות התאגידים	-	
6.	תעודת עוסק מורשה (יצורף ע"י מציע שאינו תאגיד)	-	
7.	אישור זיהוי בעלים וזכויות חתימה (מורשי חתימה). יצורף ע"י מציע שהינו תאגיד.	ג'	
8.	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976	ד'	
9.	אישור מרואה חשבון או מפקיד שומה על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976	ד'1	
10.	אישור תקף על שיעור ניקוי מס במקור	-	
11.	תצהיר פשיטת רגל והיעדר תביעות ואי קיום "הערת עסק חי"	ה'	
12.	תצהיר להוכחת עמידת המציע בתנאי סף מקצועיים	ו'	
13.	הסכם ההתקשרות	ז'	
14.	נוסח ערבות ביצוע	ח'	
15.	אישור עריכת ביטוח	ט'	
16.	דרישת אבטחת מידע והגנת הפרטיות	י'	
17.	התחייבות לשמירה על סודיות	י"א	
18.	התחייבות להיעדר ניגוד עניינים ואי תשלום דמי תיווך	י"ב	
19.	דוגמאות הזמנות רכש	י"ג	
20.	דוגמת פורמט טבלת חשבוניות	י"ד	
21.	במקרה של עסק בשליטת אישה - אישור ותצהיר כנדרש בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים	-	
22.	מסמכי הבהרות חתומים ע"י המציע בתחתית כל עמוד (אם פורסמו)	-	

יש למלא את כל הפרטים, ובכתב ברור

פרטי המציע

שם המציע:

מס מזהה (מס' חברה/שותפות):

סוג התארגנות (חברה, שותפות):

תאריך ההתארגנות:

שמות בעלים / שותפים:

1. שם: _____, ת.ז. _____.

2. שם: _____, ת.ז. _____.

3. שם: _____, ת.ז. _____.

4. שם: _____, ת.ז. _____.

שמות מורשי חתימה:

1. שם: _____, ת.ז. _____ תפקיד: _____

2. שם: _____, ת.ז. _____ תפקיד: _____

3. שם: _____, ת.ז. _____ תפקיד: _____

4. שם: _____, ת.ז. _____ תפקיד: _____

שם המנהל הכללי:

כתובת המציע (כולל מיקוד):

מספרי טלפון במשרד:

מספר פקס:

כתובת דוא"ל:

שם איש הקשר למכרז:

מספר טל' סלולארי:

כתובת דואר אלקטרוני:

_____ חתימת המציע

_____ תאריך

מכרז פומבי מס' הס' 23/2023
למתן שירותי פרסום באינטרנט (דיגיטל) ובעיתונות כתובה
עבור אוניברסיטת תל אביב

נספח א' למכרז

מפרט השירותים

1. שירותי הפרסום הדיגיטליים

1.1. שירותי הפרסום באינטרנט יבוצעו במגוון ערוצי מדיה ופלטפורמות המתואמות למחשב, לסמארטפון ולטאבלט, והם יכללו, בין היתר, טיפול בהיבטים האסטרטגיים והקריאטיביים של מהלכים תקשורתיים (ובהם קמפיין "היום הפתוח" המהווה פעילות משולבת של תדמית ומכירות, קמפיינים תוכניות לימוד ספציפיות וכיו"ב), שימוש והטמעת טכנולוגיות המתאימות ליעדי המהלכים, גיבוש אסטרטגית תוכן לרשתות חברתיות ומתן רעיונות נקודתיים ליישום האסטרטגיה מעת לעת, גיוס לידים של סטודנטים רלוונטיים, תכנון, רכש, אופטימיזציה ובקרת מדיה, והכל על בסיס היעדים והמטרות שיוגדרו ע"י האוניברסיטה וכמפורט במסמך זה ובמסמכי המכרז.

1.2. התקשרות האוניברסיטה עם המציע הזוכה (להלן: "המציע הזוכה") תהיה על בסיס הסכם מסגרת לפי מטלות, כמפורט בהסכם ההתקשרות המצורף למכרז כנספח ז' למכרז ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, בהתאם למפורט בהסכם ובהתאם להנחיות ולהוראות נוספות שתימסרנה ע"י האוניברסיטה.

1.3. **שירותים נוספים:** במהלך תקופת ההתקשרות ו/או תקופת ההתקשרות המוארכת תהא לאוניברסיטה הזכות להזמין שירותים נוספים מהמציע הזוכה, בתשלום, כגון: שירותי מיתוג באמצעות ספקי משנה מאושרים ע"י האוניברסיטה, ריטיינר בגין תחזוקה שוטפת של עמודים ברשתות חברתיות, הפצת ניוזלטר, ריטיינר בגין ניטור קבוע של השיח ברשת, פרויקט טיוב והשבחה של מאגר נתונים (DB), בנייה וקידום בחנויות של אפליקציות סלולאר מורכבות, הפקות וידיאו, פיתוח דפי נחיתה מורכבים, בנייה של פלטפורמות לימים פתוחים וירטואליים ועוד והכל בהתאם לדין החל.

2. שירותי פרסום אופליין

2.1. במסגרת המכרז מזמינה האוניברסיטה הצעות שירותי קריאטיבי, ביצוע, רכישת מדיה ופרסום בעיתונות המודפסת, כמפורט במסמכי המכרז ובנספחים. האוניברסיטה מפרסמת מודעות משני סוגים:

א. מודעות ממותגות –

1. כוללות מודעות על כנסים ואירועים על לימודים וכן מודעות ברכות ומשרות אקדמיות.
2. כ-80% מהמודעות האלה פורסמו בשנים האחרונות בעיתון "הארץ".
3. המודעות הממותגות דורשות מתן שירותי עיצוב ובמקרים מסוימים גם קופירייטינג.
4. האוניברסיטה דורשת שלפחות 40% מהמודעות הממותגות יפורסמו בשליש הראשון של עמודי החדשות, ושלפחות 75% מהמודעות יפורסמו לפני האמצע.

ב. מודעות טכניות –

1. כוללות מודעות מכרזים ומודעות אבל.
2. כ-57% משטח המודעות האבל פורסם בעיתון "הארץ", כ-36% בעיתון "ידיעות אחרונות" והיתר בעיתונים שונים.
3. כ-48% משטח מודעות המכרזים פורסמו באלסנארה ובאלאיתחאד, וכ-48% בידיעות אחרונות, בגלובס וב"הארץ".

2.2. תכולת השירותים הניתנים עבור מודעות בעיתונות כתובה כוללת קריאטיבי, ביצוע, רכישת מדיה ובקרה כמפורט בנספח עיתונות.

2.3. **שירותי פרסום אופליין נוספים** - במהלך תקופת ההתקשרות ו/או תקופת ההתקשרות המוארכת תהא לאוניברסיטה הזכות להזמין שירותי פרסום במדיה מסורתית מהמציע הזוכה, כגון הפקת תשדירי רדיו, קניית מדיה ברדיו, הפקת שילוט חוצות ומכוונים, פריסה וקניית שילוט ומכוונים, קנייה והפקה של תשדירי חסות או תשדירי פרסומת בטלוויזיה ושירותי אופליין אחרים.

3. הערכה כספית ותקציב המדיה

3.1. רכש האוניברסיטה מוערך בהיקף שנתי כולל של בסך של 2.5 מיליון ש"ח בעבור רכש מדיה דיגיטלי, וסך של 400,000 ₪ ברכש מודעות עיתונות, וזאת על סמך רכישות קודמות.

3.2. מובהר בזאת, כי הסכום המצוין לעיל הינו הערכה בלבד והוא אינו מהווה מצג כלשהו. עוד מובהר, כי האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות להקטין ו/או להגדיל את הסכום הנ"ל, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

3.3. מובהר ומודגש, כי כשני שליש מתקציב הפרסום באינטרנט (דיגיטל) מנוהל באופן שוטף ע"י האגף לתכנון אסטרטגי ולשיווק של האוניברסיטה. יתרת התקציב מנוהלת ע"י הפקולטה לניהול של האוניברסיטה וע"י מספר יחידות שונות של האוניברסיטה, כך שעל המציע הזוכה לחובות ליתן שירות ומענה בו זמנית למספר יחידות של האוניברסיטה. ליחידות האוניברסיטה עשויים להיות צרכים מיוחדים ו/או צרכים הדורשים התמחות ייחודית בגינם תבחרנה היחידות לקבל שירותים מספקים שאינם המציע הזוכה. היחידות השונות באוניברסיטה רשאית לעשות כן. הגשת הצעה ע"י המציע מהווה הסכמה ברורה ומפורשת של המציע לכך.

3.4. מובהר כי תקציב המדיה מיועד לכל סוגי המכשירים עם התאמה למחשב, לסמארטפון ולטאבלט ועשוי לכלול:

3.4.1. נוכחות בפורטלים, אתרים ורשתות חברתיות כדוגמת: פייסבוק, אינסטגרם, לינקדאין, פלטפורמות וידיאו ותוכן, מנועי חיפוש ורשתות אפיליאייט.

3.4.2. הפרסום מתבצע באמצעות באנרים, סרטוני וידיאו, פוסטים, מודעות מילים ותוכן כתוב.

3.4.3. הגשת הפרסום מתבצעת באמצעות שימוש מערכות RTB וקניית מדיה ישירה.

3.4.4. פעילות תוכן שיווקי דוגמת טאבלה ואוטבריינ ו/או הקמת ערוצי תוכן באתרים רלוונטים ותוכן ברשתות חברתיות.

3.4.5. הפרסום יכול שיעשה במגוון מודלים (cpa, cpv, cpl, cpc, cpm), סקרי תדמית וכיו"ב).

3.5. תקציב ההפקה עשוי לכלול בין השאר: יצירת עמודי נחיתה רספונסיביים כולל טופס לידים, באנרים, סרטוני וידיאו, דיוורים, כתבות תוכן, פוסטים ועוד בהתאם למחירון ההפקה נספח ב'1 לאחר ההנחה שהציע המציע בהצעתו הכספית נספח ב'. כל החומרים שיופקו מחוייבים להיות מותאמים לנייד ולמחשב ולעמוד בחוקים ובתקנות התקפים במועד הפקת החומרים, לרבות תקנות נגישות, תקנות הגנת הפרטיות ואבטחת מידע.

3.6. המכרז אינו כולל רכש מדיה באתרי לימודים ובאתרי לשכות מקצועיות ו/או ירחונים מקצועיים כגון: פסק-דין, לשכת עורכי הדין, ירחון משאבי אנוש ועוד. אלה יירכשו ישירות על-ידי האוניברסיטה ולא תשלום עמלת ביצוע למציע, אלא אם האוניברסיטה תבחר לפנות למציע הזוכה במכרז בעקבות יתרון כספי ו/או מקצועי ברכישת מדיה באתרים הללו.

3.7. **הגשת הצעה למכרז זה מהווה התחייבות של המציע לשקיפות עלויות רכש המדיה.** המציע הזוכה יעביר לאוניברסיטה, יחד עם החשבוניות מטעמו, העתק של החשבוניות של ספקי המדיה. בעולמות ה-RTB המציע יציג לאוניברסיטה את מחירי רכש המדיה (cpm, cpc, cpl, cpv וכיו"ב) **בפועל** בגין כל קמפיין. דמי הניהול של המציע הזוכה יגזרו מהעלויות מדיה בפועל.

3.8. בעבור פרסום **בגוגל** התשלום בגין רכש המדיה יעשה באופן ישיר. האוניברסיטה תהא בעלת החשבון והמציע הזוכה יהיה מורשה מטעמה לנהל את מסעות הפרסום (MCC). כמו כן לעניין **פייסבוק, לינקדאין** ורשתות נוספות על המציע הזוכה לאפשר לאוניברסיטה, אם תבחר בכך, לשלם את הוצאות המדיה בגין פרסום בפייסבוק ו/או לינדקאין ו/או רשתות נוספות ישירות לאתר. תשלום בגין דמי הניהול של המציע הזוכה יועבר למציע הזוכה בנפרד עם הצגת חשבונית מטעמו בהתאם לעמלה שהוצעה על ידו בהצעתו הכספית - נספח ב'.

4. **הצוות של המציע**

4.1. **תגבור הצוות** - בתקופת הרישום העיקרי שבמהלך החודשים ינואר עד סוף יולי, באחריות צוות המציע הזוכה לטפל ב-30 - 40 קמפיילים דיגיטליים בו זמנית. לפיכך, בתקופה זו המציע הזוכה יעמיד תקציבאי נוסף על התקציבאי הקיים ולסופרוויזר/מנהל לקוח העובדים עם האוניברסיטה בשוטף כך שבצוות של המציע הזוכה יהיו **שני (2) תקציבאים** שיעבדו מול האוניברסיטה. על תקציבאי זה להיות בעל ניסיון של מעל 18 חודשים בתחום הדיגיטל. חלוקת העבודה המומלצת הינה כדלקמן: תקציבאי אחד אשר ינהל את פעילות האגף השיווקי ושל הפקולטה לניהול ותקציבאי נוסף אשר יהיה אחראי על פעילות היחידות השונות האחרות. זאת בנוסף לאיש/אשת קשר שיטפל באופן שוטף במודעות בעיתונות.

4.2. **פגישות עבודה קבועות** - אחת לשבוע תתקיים פגישת עבודה שוטפת במשרדי האוניברסיטה (או באמצעות זום לפי שיקול דעתה של האוניברסיטה) בה יהיו נוכחים סופרוויזר + תקציבאי + מנהל תוכן/נכסים חברתיים + אסטרטג + איש קריאייטיב (שהינם הצוות הקבוע עבור האוניברסיטה) ו/או גורם אחר הרלוונטי לפגישה הספציפית מטעם המציע הזוכה. הפגישות תתקיימנה עם צוות יחידת השיווק ולעתים בנכחות נציגים מטעם היחידות השונות. במקרים רבים הישיבה תכלול העברת בריף פרסום למציע או ישיבה על חומרים אותם נדרש המציע להכין לקראת הפגישה (הצגת חומרים קריאייטיביים, הצגת פריסת מדיה, ניתוח קמפיין וכוד'). האוניברסיטה רשאית בהתאם לצרכיה וע"פ שיקול דעתה הבלעדי לבקש פגישות בתדירות גבוהה יותר עם המציע.

4.3. **החלפת איש צוות מצוות העבודה השוטף** - מובהר כי האוניברסיטה, על פי שיקול דעתה הבלעדי, רשאית להורות למציע הזוכה להחליף את מי מאנשי הצוות בעובד אחר של המציע הזוכה, והמציע הזוכה יעשה זאת תוך 30 ימים מיום קבלת דרישה כאמור. המציע הזוכה אינו רשאי להחליף מי מאנשי הצוות אלא

בכפוף לקבלת אישור בכתב מנציג האוניברסיטה 30 ימים לפני מועד ההחלפה המבוקש על ידו. המחליף המוצע על ידי המציע הזוכה, יהיה בעל ניסיון מקצועי והכשרה דומים לאלה של איש הצוות אותו הוא מתעתד להחליף, והמציע הזוכה יספק עותק מקורות חייו לנציג האוניברסיטה בעת הגשת בקשתו להחלפת איש הצוות. האוניברסיטה לא תסרב לבקשה כאמור לערוך שינויים באנשי הצוות מטעמים שאינם סבירים.

5. מדיה בדיגיטל

שירותי הפרסום, הקריאייטיב, רכישת המדיה, התכנון והניהול אשר יידרש משרד הדיגיטל לספק עבור אוניברסיטת תל אביב, כוללים את המרכיבים הבאים:

- גיבוש אסטרטגיית פרסומית דיגיטלית ומתן המלצות שנתיות ותקופתיות באשר לאסטרטגיית הדיגיטלית ובהתאם לצרכים של אוניברסיטת תל אביב.
- לימוד ובחינת צרכי השיווק, והתקשורת השיווקית של אוניברסיטת תל אביב בפלטפורמות הדיגיטליות השונות, בדגש על פתרונות טכנולוגיים עדכניים וחדשניים.
- גיבוש קמפיינים פרסומיים וביצועם.
- ליווי אוניברסיטת תל אביב במהלך כל תקופת ההתקשרות באספקטים הפרסומיים בפרט והשיווקיים בכלל.

• שירותי תכנון, רכישה וניהול מדיה דיגיטלית הכוללים –

- הכנת תכנית מדיה מפורטת ע"פ תקציב שיוגדר ע"י אגף שיווק, הכולל יעדים, אומדן עלויות והוצאות של כל שירותי הפרסום הדיגיטלי באופן מפורט ומדויק, לרבות עלויות צינורות הפרסום, כולל הפקות חומרים נדרשים ומתאימים לכל פלטפורמת פרסום שמתכננים לקדם בה.
- ניהול קמפיינים משתנים (עליה וירידה מהירה) זמינות להעלאת קמפיינים בטווחי זמן קצרים ובמקרים חריגים גם מחוץ לשעות העבודה (אחרי השעה 19:00 ובסופ"ש).
- ביצוע יומיומי של אופטימיזציה לקמפיינים ולפעילות שוטפת, תוך שיפור מתמיד של אפקטיביות המודעות לניצול מקסימאלי של תקציבי הפעילות ועמידה ביעדים.

כל הנדרש מבחינת הקמת קמפיינים, צביעת קהלים, הטמעת פיקסלים, טיפול בקמפיינים וכו' ייכלל במסגרת עלות ניהול המדיה החודשית ולא יגבו כספים נוספים בגינם.

- בסיום קמפיין, הכנת דוחות סיכום מפורטים הכוללים מסקנות לגבי הקמפיין על פי דרישות וצרכי אוניברסיטת תל אביב.
- קמפיינים דיגיטליים שינוהלו על ידי מערכות הגשה - לאוניברסיטת תל אביב תינתן גישה למערכת, ולהוצאת דוח"ות מהמערכת.
- תפעול, סנכרון, ועבודה שוטפת על ומול המערכות הטכנולוגיות השונות של אוניברסיטת תל אביב על פי הנדרש כולל התממשקויות על פי צורך עם האתר, ו/או מערכות טכנולוגיות אחרות (גלסיקס)
- היכרות עם GA4

• שירותי קריאייטיב - קופירייטינג ועיצוב לפרסומים דיגיטליים שונים, פוסטים, באנרים, דיוורים, עריכת סרטונים לדיגיטל, דפי נחיתה וכו'. להלן פירוט הדרישות עבור מתן שירותי קריאייטיב דיגיטלי:

- מתן שירותי קריאייטיב ופלינינג לכלל תוצרי הפרסום הדיגיטלי, כגון: באנרים, עמודי נחיתה, תמונות לפוסטים/סטוריז בפייסבוק ובאינסטגרם, התאמות שונות ועוד.
- שירותי ייעוץ לגבי התדמית הויזואלית והמותגית ככל שיידרש, וכן ייעוץ בנושאי UI/UX בהפקת באנרים, סרטונים, דפי נחיתה וכיוב'.
- הכנת סקיצות, אשר יהיו מעוצבות באופן ידני ומקורי, להמחשת העיצוב להתייחסות נציג אוניברסיטת תל אביב. וביצוע התיקונים על פי הנחיותיו ולבסוף הכנת קובץ סופי שיאושר ע"י נציג אוניברסיטת תל אביב.
- באחריות הספק להעביר את הקבצים שאושרו על ידי אוניברסיטת תל אביב ולאחר סגירתם לגורם המפרסם ו/או לחברות אחרות, בהתאם להנחיות נציג אוניברסיטת תל אביב.
- הספק מתחייב שלא לעשות כל שימוש בויזואלים ו/או בחומרים אחרים שיסופקו על ידי אוניברסיטת תל אביב אלא עבור עבודות קריאייטיב שהינן עבור אוניברסיטת תל אביב בלבד.
- הספק נדרש ומתחייב לגמישות גבוהה מבחינת היקף השירותים, כמות העבודה ושינויי סקיצות במהלך העבודה. במקרים בהם יימסרו למעצב מספר בקשות לעיצוב, הנדרשות למועדי אספקה חופפים, יעמיד הספק לטובת ביצוע העבודות מספר מעצבים במקביל, בהתאם לצורך. הספק מתחייב במסגרת שירותיו לאפשר סבבי תיקונים פר עבודה ואלו לא יוגבלו על ידי הספק ו/או לא יתומחרו בנוסף למחיר הריטיינר/מחירון.
- הספק מתחייב ליכולת תגובה מהירה. מועדי הביצוע לכל משימת עיצוב ייקבעו על ידי נציג אוניברסיטת תל אביב עם מסירת העבודה לספק (להלן: "תאריך היעד"). על הספק לעמוד במועדים אלו, אף אם המדובר לעיתים בזמני עבודה צפופים.

- שירותי פיתוח והתממשקות למערכות טכנולוגיות – על פי הצורך
- **במסגרת העבודה השוטפת עם הספק הזוכה נדרש:**

- **זמינות מומחה המדיה** – במשרד המציע הזוכה יהיה איש צוות האחראי על נושא המדיה וניהול ה-PPC אשר יהיה זמין לשאלות/בקשות שוטפות של האוניברסיטה וידאג למענה ולעמידה בלוחות הזמנים של חברת/חברות המדיה החיצונית (באם ישנן).
- **דוחות** - המציע הזוכה יעביר במהלך כל קמפיין דוחות ביניים ודו"ח סיכום. דוחות ביניים - פעם בשבוע במהלך הקמפיין או לפי דרישה, דוח סיכום - עד 10 ימי עסקים מסיום הקמפיין. דוחות של ימים פתוחים ישלחו פעמיים בשבוע במהלך הקמפיין או לפי דרישה. הדוחות יפרטו את התנהלות הקמפיין, תוצאות כמותיות, מתחרים, השוואה לקמפיינים דומים של האוניברסיטה בעבר, והמלצות לעתיד.
- בניית דשבורדים מותאמים על פי צורך
- **שקיפות והרשאות** - המציע הזוכה יתן לאוניברסיטה, באם תבחר בכך, גישה ישירה למערכת ההגשה של הקמפיינים. גישה זו תהיה מפוצלת להרשאות משנה עפ"י פקולטות בעוד צוות השייוק של האגף לתכנון אסטרטגי ולשייוק יהיה בעל הרשאה כוללת לצפייה בכל הקמפיינים בהם הוא מעורב. המציע יאפשר התממשקות למערכת BI שהאוניברסיטה תבחר להשתמש בה ויסייע בביצוע ההתממשקות.
- **יעדים** - פריסת המדיה אשר תוגש לאוניברסיטה תשלב תמיד יעדים כמותיים (cpa/cpl/cpc), אחוז בונוסים צפוי וכיו"ב). היעדים יתבססו על ניסיון העבר של האוניברסיטה ועל ניסיון המציע הזוכה.
- המשרד מתחייב לעמוד בלוחות זמנים שיקבעו מראש ובכתב על ידי אוניברסיטת תל אביב.

6. מצגות

בסיום כל רבעון באחריות המציע הזוכה להציג לצוות האוניברסיטה שתי מצגות כמפורט להלן. המצגות יוצגו על ידי/בנוכחות צוות בכיר מטעם המציע הזוכה : מנכ"ל, מנהל/סמנכ"ל מדיה, מנהל/סמנכ"ל לקוחות, סמנכ"ל קריאייטיב, מנהל תוכן וגורמים נוספים לפי דרישת האוניברסיטה.

- **מצגת מדיה ומתחרים** - מצגת זו תכלול בין השאר : נתונים אודות הוצאות מדיה של האוניברסיטה בדיגיטל בחלוקה לקמפיינים וסה"כ על פי ערוצים/אתרים ופלטפורמות (נייח מול ניד), תזכורת לתוצרים הקריאטיבים שעלו בכל קמפיין, סיכום תהליכי האופטימיזציה שבוצעו, תוצאות ובעיקר תובנות והמלצות לרבעון העתידי. מצגת המתחרים תכלול ניתוח מדיה, היקפי פרסום (לפי נתוני יפעת) וניתוח האסטרטגיה והמסרים של המתחרים, דוגמאות לקריאייטיב בהם עשו שימוש, ניטור פעילות ויראלית ושיח ברשתות חברתיות, מידע על תוצאות המהלכים של המתחרים, עד כמה שניתן, והמלצות ביחס לרבעון העתידי. חלק המדיה במצגת יוצג על ידי **מנהל/סמנכ"ל המדיה** של משרד המציע הזוכה/חברת מדיה חיצונית.

- **מצגת יוזמות והעשרה** - מצגת זו תכלול מחקרים רלוונטיים מהארץ והעולם, כלי פרסום חדשים, מגמות עדכניות וכן יוזמות ספציפיות של המציע הזוכה לפעילות תקשורתית של האוניברסיטה.

לאוניברסיטה שמורה הזכות לבקש שהמצגות יתייחסו לתחומים ספציפיים, לדוגמה מצגת מתחרים עבור הפקולטה לניהול.

7. פירוט דרישות לניהול עמודים בפייסבוק, אינסטגרם, לינקדאין ורשתות חברתיות נוספות

7.1 כללי

במהלך תקופת ההתקשרות ו/או תקופת האופציה תהא לאוניברסיטה הזכות להזמין בתשלום שירותים נוספים מהמציע הזוכה, דוגמת ניהול ותחזוקה של עמודים ברשתות חברתיות. על מנת לאפשר אופציה זו, נדרש כבר בשלב המכרז לקבל מהמציע תמחור של השירות, בצורה של אחוז הנחה על מחיר ריטיינר מקסימאלי. היות ולניהול עמוד פייסבוק אין מחיר קבוע, שכן הוא תלוי באפיון מדויק יותר של השירות והתכנים (תהליך שיתבצע רק לאחר המכרז), להלן הגדרה למאפייני תחזוקה בסיסים על פיהם נקבע המחיר המצויין בסעיף 7 בטבלה שבהצעת המחיר - נספח ב' למכרז. יובהר כי הרחבת האפיון בעתיד ו/או הוספת רשת חברתית נוספת ו/או יצירת הפקות יעודיות מורכבות יותר הכלולות למשל צילום וידאו מקורי או בניית אפליקציות יעודיות, עשויה לשנות את מחיר השירות. לעניין זה מובהר ומודגש כי גיבוש אסטרטגית התוכן לרשתות חברתיות ומתן רעיונות נקודתיים ליישום האסטרטגיה מעת לעת הינם חלק מהעבודה השוטפת של המציע הזוכה על פי מסמכי המכרז וחלק מההצעה הכספית של המציע הזוכה וכי לא תשולם תמורה נוספת בגינם.

7.2 ניהול עמודי פייסבוק כלל אוניברסיטאיים

- הקמת העמוד, במקרה שמדובר בעמוד חדש או עדכון ושיפור נראות עמוד קיים (לרבות : תמונת קאבר, תמונת פרופיל, מידע אודות)
- הכנת תכנית עבודה רבעונית
- פרסום פוסטים שוטפים – 5 פעמים בשבוע - עריכה והעלאה של תוכן
- הפוסטים יכללו שילוב של :
 - כתבות ומחקרים שעולים לאתר האוניברסיטה
 - מעקב אחר דפי הפייסבוק והאינסטגרם של אגודת הסטודנטים והעלאה ושיתוף של תכנים מתאימים
 - מעקב באמצעות התראות גוגל על אייטמים שעולים בתקשורת וקשורים לאוניברסיטה ושיתוף תכנים מתאימים

- פוסטים מקוריים הקשורים ללוח השנה הקלנדרי – כגון חגים, ימים מיוחדים וכו'
- תוכן מקורי – 1 לשבוע מלבד כל המקורות הנ"ל. יש ליזום ולהפיק תוכן מקורי (ויזואל ו/או טקסט ו/או וידאו) כגון ראיון עם מרצה/סטודנט/מועמד/חוקר, ביקור וסקירה של אירועים באוניברסיטה (יום פתוח, יום הסטודנט, מועדון הכושר, אתנחתא וכיו"ב), פעילות אינטראקטיבית, שאלון, טיפ שבועי, וכדומה.
- פעילות גולשים – אחת לרבעון – ייזום, הפקה וניהול הפעילות (יתכן כי יעמוד בפני עצמו או יהיה כחלק מקמפיין/מהלך רחב יותר). לעניין התמחור הבסיסי לא מדובר בתכנות אפליקציות ו/או משחקים אלא לדוגמה תחרות תמונות שנעשתה #TAUlife
- בקרה על השיחה בעמוד – ניטור ומענה שוטף נעשה על ידי אגף רישום ומינהל תלמידים. עם זאת הריטיינר כולל בקרה שוטפת והמלצות על אופן הביצוע על ידם (זמן תגובה, התנסחות וכדומה) בהתאם ל-SLA שיוגדר מראש (השאיפה היא לענות לפנייות/הערות גולשים עד 3 שעות מרגע הופעתן).
- הדרכת צוות העובדים מטעם האוניברסיטה אשר אחראים על מתן מענה לסטודנטים בעמוד הפייסבוק בכל הקשור לעניינים מנהלתיים ולרישום. באחריות המציע הזוכה, להעביר המלצותיו במפגש עם צוות העונים.
- מחיקה באופן שוטף של תגובות לא רלבנטיות לעמוד (מסרים פרסומיים של גופים אחרים, נאצות, מסרים של מוסדות מתחרים וכיו"ב).
- דוחות ומצגות.

7.3. ניהול תוכן בפייסבוק – פקולטה או פרויקטים ספציפיים

- הקמת העמוד, במקרה שמדובר בעמוד חדש או עדכון ושיפור נראות עמוד קיים (לרבות: תמונת קאבר, תמונת פרופיל)
- הכנת תכנית עבודה רבעונית.
- פרסום פוסטים שוטפים באנגלית ובעברית – כ-4 פעמים בשבוע - בריף יועבר על ידי הפקולטה, על משרד הדיגיטל לכתוב קופי באנגלית ובעברית
- תוכן מקורי – 1 לחודש - ייזום והפקה של תוכן מקורי (ויזואל או טקסט או וידאו) כגון ראיון עם מרצה/סטודנט/מועמד/חוקר, ביקור וסקירה של אירועים באוניברסיטה (יום פתוח, יום הסטודנט, מועדון הכושר, אתנחתא וכיו"ב), פעילות אינטראקטיבית, שאלון, טיפ שבועי, וכדומה.
- תוכן מקובץ ממקורות אחרים ברשת – 1 בחודש - ייזום, עריכה, תרגום (אם נדרש) של תוכן ממקורות שונים
- פעילות גולשים – אחת לרבעון – ייזום, הפקה וניהול הפעילות (יתכן כי יעמוד בפני עצמו או יהיה כחלק מקמפיין/מהלך רחב יותר). לעניין התמחור הבסיסי לא מדובר בתכנות אפליקציות ו/או משחקים אלא לדוגמה תחרות תמונות שנעשתה #ilovetau.
- ניטור ואם נדרש מחיקה באופן שוטף של תגובות לא רלבנטיות לעמוד (מסרים פרסומיים של גופים אחרים, נאצות, מסרים של מוסדות מתחרים וכיו"ב).
- דוחות ומצגות.

7.4. ניהול תוכן באינסטגרם

- הקמה של פרופיל חדש עבור יחידה או ניהול פרופיל האינסטגרם הרשמי של האוניברסיטה.
- פרסום 4 פוסטים בשבוע שכוללים:
 - צילום ו/או וידאו מקורי שנעשים בקמפוס או בלוקיישנים מתאימים אחרים לתוכן.
 - מעקב אחרי כל התיוגים של האוניברסיטה באינסטגרם ושיתוף של פוסטים מתאימים
 - העלאת תכנים לסטורי בכל יום. יכול להיות תוכן מקורי או הנעה לפעולה לתכנים באתר/הרשמה ליום פתוח/רגעים מעניינים מהחיים בקמפוס
- הנעה לפעולה של עוקבים לתקשר עם האוניברסיטה דרך האינסטגרם
- לדוגמה: האשטג #tau_love שבו לקראת טו באב ביקשנו מזוגות שהכירו בקמפוס לשלוח לנו את הסיפור שלהם.
- ארגון של הסטוריז הטובים ביותר לפי נושאים ב highlights
- מענה לפנייות שמגיעות לאינבוקס
- מחיקת תגובות לא הולמות
- קשר עם דפי אינסטגרם של יחידות באוניברסיטה ותיוג שלהן במידה ורלוונטי

7.5. ניהול תוכן בלינקדאין

- דף הלינקדאין מתנהל בשפה האנגלית ופונה בעיקר לבוגרים. יש להעלות עד 4 פוסטים בשבוע שמורכבים משילוב של:
 - כתבות ומחקרים

- כתבות מעניינות על האוניברסיטה/פקולטה ממקורות אחרים
- אירועים שיכולים להיות רלוונטים לבוגרים/סטודנטים
- עדכונים על הישגים משמעותיים של בוגרים של האוניברסיטה/פקולטה (מינויים מקצועיים למשל), כולל תיוג ומעקב אחר בוגרים מעניינים ומשפיעים)
- פוסטים צריכים להיכתב עם ערך מקצועי לבוגרים ופוסטים המעודדים המשך לימודים.

7.6. רשתות חברתיות נוספות

הקמת פרופילים וניהול רשתות חברתיות נוספות (דוגמת טלגרם, טיקטוק או רשתות שעדיין אינן מוכרות לאוניברסיטה), ככל שהאוניברסיטה תבחר לפעול בתוכן ובהיקף עבודה הדומה להיקפים המתוארים עבור הרשתות המתוארות בסעיף זה (7).

7.7. תהליך עבודה

- מחקר והגדרת צרכים – ניתוח פעילות האוניברסיטה ומתחרים במדיה החברתית והגדרת אסטרטגית תוכן.
 - הגדרת מטרות ויעדים מדידים פר רבעון.
 - יצירת תוכנית עבודה רבעונית לישום האסטרטגיה (רעיונות למגוון תכנים ופעילויות) - גאנט.
 - דוח סיכום חודשי - (ניתוח הפעילות בעמוד, תובנות והמלצות, פעילות מתחרים).
 - דוח נקודתי - דוח לאחר קמפיין/פעילות גולשים.
 - מצגת סיכום רבעון (הכוללת פעילות מתחרים).
 - פגישות שוטפות אחת לשבועיים.
- כל הפוסטים יעברו אישור האוניברסיטה לפני עלייתם אלא אם הוסכם אחרת מראש ובכתב.

לאוניברסיטה תהיה בעלות על כל החומרים המקוריים אשר נוצרו עבורה באופן יעודי (בכל פרמט) והיא תהיה בעלת מלוא זכויות היוצרים וזכויות הקניין בהם. היא תוכל לעשות בהם שימוש בלתי מוגבל לרבות להעלותם בכל הערוצים (יוטיוב, אתר האוניברסיטה וכיו"ב) והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של האוניברסיטה.

8. רדין

במהלך תקופת ההתקשרות ותקופת האופציה (אם תמומש) תהא לאוניברסיטה הזכות להזמין בתשלום שירותי הפקת תשדירי רדיו מהמציע הזוכה. על מנת לאפשר אופציה זו, נדרש המציע כבר בשלב הגשת הצעתו למכרז להציע תמחור של השירות המחולק לשלושה מאפיינים עיקריים:

- א. הפקות הכוללות רעיון קריאטיבי לתשדירים וחסויות, איתור קריינים ואולפן הקלטות, ביצוע ההקלטה בפועל כולל נגזרות, פיקוח על החוקים וההגבלות של כל תשדיר מול המדיה ושליחה למדיה הרלוונטית.
- ב. רכש מדיה ברדיו, לרבות רדיו אינטרנטי (כולל ספוטיפי).
- ג. ניהול המדיה הכולל פריסת מדיה המתאימה לבריק, פיקוח במהלך הקמפיין, שליחת דוחות שוטפים במהלך הקמפיין, תיקוני מדיה במהלך הקמפיין במידה ויש צורך בכך, שליחת דוח סיכום קמפיין והמלצות להמשך. באחריות המציע הזוכה לעדכן את המפרסם בתזמונים שבהם המדיה זולה יותר, כולל הזדמנויות "פילרים".

האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לפנות לספק אחר לקבלת שירותי קניית מדיית הרדיו.

9. מתן מענה לקהל דתי-חרדי

הערכת תקציב שנתי – 100 אלף ₪

הפרסום ייעשה בכלים ובמדיה ייעודית לקהל זה (אונליין ואופליין). ניתן להיעזר במשרד פרסום המתמחה במגזר זה כצד ג', בניהול ואחריות מלאה של משרד הפרסום הזוכה במכרז על התוצרים הקריאטיביים, פריסת מדיה, תוצאות, עמידה ביעדים והתנהלות שוטפת. גזירת עמלה והסכם ההתקשרות בין שתי חברות הפרסום תהיה בשקיפות מלאה לאוניברסיטה. במקרה זה, האחריות המלאה בגין הפרסום ומתן השירותים על פי ההסכם ונספח זה תהיה של המציע הזוכה.

הפרסום כולל קמפיין תואר ראשון וקמפיין תואר שני וכן פרסום ממוקד של תוכניות לימוד שונות בעלות פוטנציאל במגזר החרדי.

הפרסום יעשה שימוש בכלים שיימצאו מתאימים למגזר החרדי, בין היתר:

- פרסום בגוגל ובפייסבוק
- פרסום במגזינים ובבלוגים מגזריים

- הפצת מיילים וווטסאפים
- פרסום באמצעות תוכן במדיה החרדית
- וכדומה

עלות הפקת החומרים, אסטרטגיה, קונספט קריאייטיבי וביצוע הקריאייטיב בפועל, עמלות מדיה, עמלות ניהול ובקרה, עלויות הקמה, כתיבת תוכן, טכנולוגיה, אחסון וכל עלות הפקה או עמלה אחרת לא תהווה יותר מ-20% מסך התקציב, כך שלפחות 80% מתקציב זה יוקצה ישירות לקניית מדיה.

10. לוחות זמנים בדיגיטל

להלן פירוט לוחות הזמנים שעל המציע הזוכה לעמוד בהם:

מספר ימי עסקים לביצוע מיום אישור השלב הקודם	לוחות זמנים ממועד בריף לקוח (בפגישה או בכתב)*
10-5 לפי מידת הדחיפות	סה"כ ימים להעלאת קמפיין פרפורמנס ברשת החיפוש גוגל / רשתות חברתיות כדוגמת: פייסבוק, אינסטגרם, ליקדאין ורשתות חברתיות נוספות כולל אישורים עבור: פריסת מדיה, הצעות מחיר, אפיון קריאייטיב, קופי, עיצובים ותכנות
12-7 לפי מידת הדחיפות	סה"כ להעלאת קמפיין דיספליי במאס מדיה כולל אישורים עבור: פריסת מדיה, הצעות מחיר, אפיון קריאייטיב, קופי, עיצובים ותכנות
6-4 שעות *בהינתן ושעות תחילת העבודה הן בשעות פעילות המשרד, ושפריסת המדיה אינה מורכבת	קמפיין RTM (Real Time Marketing) ברשתות חברתיות: קמפיין תדמית/ מכירתי ה"רוכב" על התרחשות חיצונית ומאפשר לאוניברסיטה להגיב לאירוע למול קהל היעד או לסטודנטים קיימים. מקונספט ופריסת מדיה ועד עלייה לאוויר
3	רשתות חברתיות: - הקמת דף פייסבוק, כולל עמוד אודות, תמונת קאבר ולוגו
1	- העלאת תוכן בפייסבוק/ אינסטגרם (ללא הפקת חומרים)

(* לוחות הזמנים יקבעו בתיאום מראש ובכתב עם האוניברסיטה ובהתאם לצרכיה)

- העבודה על אפיון הקריאייטיב מתבצעת במקביל לעבודה על הפריסה, סה"כ מניין הימים אינו כולל זמן המתנה לאישור לקוח, סבבי תיקונים או לעניין הפקת קריאייטיב הזמן עד קבלת אישור הזמנת עבודה ממחלקת הרכש של האוניברסיטה.
- לוחות הזמנים הנ"ל מתייחסים לפרויקטים סטנדרטים. לוח זמנים לקריאייטיב הכולל לדוגמא ימי צילום או תכנות מורכב, ידון מול האוניברסיטה לגופו של עניין. לוחות זמנים והצעות מחיר לעיצוב ותכנות אפליקציות/פרויקטים שאינן חלק מטבלת לוחות הזמנים הנ"ל יועברו לאוניברסיטה כחלק משלב הצגת הקונספט.

11. תהליך העבודה בדיגיטל

- 11.1 הצעת המדיה מהמציע הזוכה תכלול גם את עלויות ההפקה (של הבאנרים, מודעות פייסבוק, דף נחיתה וכו'). הצעה זו תועבר ליחידה אשר הזמינה את הפרסום לאחר בדיקה ואישור של יחידת השיווק באוניברסיטה. ההצעה תכלול את עלויות המדיה וההפקה, כל סעיף יכיל את מספר המק"ט שיקבע מראש על ידי יחידת הרכש של האוניברסיטה. סעיפים שלא נקבעו להם מספרי מק"ט יעברו לאישור הרכש.
- 11.2 שלב יצירת פריסת המדיה ושלב יצירת הסקיצה לקריאייטיב יבוצעו במקביל.
- 11.3 התחלת עבודת הפקה ו/או חתימת המציע על הזמנת מדיה בפועל תעשה לאחר קבלת אישור הזמנת עבודה חתומה מהיחידה או ממחלקת הרכש של האוניברסיטה.

על מנת להפיק הזמנת עבודה זו על המציע הזוכה להקדים ולהעביר לאוניברסיטה הצעות מחיר לפי פריסת מדיה ועלויות הפקה לפרויקט בהתאם ללוחות הזמנים בטבלה שבסעיף 10 לעיל.

12. הפקה בדיגיטל

- בקמפיין ממוקד פרפורמנס ברשת התוכן של גוגל, כמות ההתאמות תיבחן לפי תקציב הקמפיין. בתקציבים קטנים לא תמיד יבנו מכלול הגדלים אלא את העקרניים שבהם (על מנת לצמצם עלויות הפקה):

- Leaderboard: 728 x 90
- Inline rectangle: 300 x 250
- Banner: 468 x 60
- Wide skyscraper: 160 x 600

- בשלב הצגת הקונספט העיצובי יש להציג ללקוח :
 1. מיניסייט/ עמוד נחיתה – בעיצוב המותאם לדסקטופ ולמובייל.
 2. באנרים אם יש פריסת באנרים משולבת מובייל ודסקטופ – לפני התאמת גדלים יוצגו באנרים לאישור בגודל מייצג של הפריסה בשתי הפלטפורמות (מובייל ודסקטופ) על גבי עמוד אתר מהפריסה ולא על רקע חלק.
- לדוגמא: באנר ב YNET יוצג לאישור בגודל מקורי (ריאלי) על גבי עמוד YNET (צילום מסך של סמארטפון)
 3. פוסט מקודם – גודל ריאלי על מסך של סמארטפון
- האוניברסיטה לא תחויב בגין שימוש במערכות הגשה ו/או מעקב ביצועי הקמפיין (דשבורד לקוח). העדר שימוש במערכת מעקב זו, לא תימנע מהאוניברסיטה לקבל דוחות שוטפים אודות התנהלות ותוצאות הקמפיין.
- עלות תכנות טפסים ויצירת אדמין סטנדרטי תכלול התממשקות למערכת ה-CRM של האוניברסיטה (התממשקות זו נהוגה כיום במכלול קמפיינים).
- עלויות מחירון הפקה נספח ב'1 למכרז הנ"ל אינן מתייחסות לעיצוב/תכנות מורכב דוגמת אפליקציות, משחקים, עבודת תלת אשר ידונו לגופו של עניין. אם יוחלט על עבודה עם ספק חיצוני לעניין פרויקטים מורכבים של תכנות/עיצוב, על המציע להעביר לאוניברסיטה שלוש (3) הצעות מחיר לשיקול דעתה. **עמלת המציע במקרה כזה לא תעלה על 10% מעלות הספק בפועל.** לאוניברסיטה תהא זכות להחליט להתקשר עם ספק אחר שאינו נמנה עם הספקים של המציע או לאסוף הצעות מחיר בעצמה, ללא פניה למציע הזוכה.
- שקיפות עלויות יום צילום – עלויות הפקה הכוללות ספקים צד ג' דוגמת חברת הפקה, במאי, שחקן, מאפר וכדומה יועברו לאוניברסיטה יחד עם חשבונית המציע בגין ההפקה. **עמלת המציע בגין ספקים אלה לא תעלה על 10%.** לאוניברסיטה תהא זכות להחליט להתקשר עם ספק אחר שאינו נמנה עם הספקים של המציע או לאסוף הצעות מחיר בעצמה, ללא פניה למציע.
- האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות למצוא ספק אחסון ו/או לאחסן קבצים על גבי השרתים של האוניברסיטה באם יידרש.
- אימוגים - עדיפות ראשונה תהא לשימוש בתמונות וסרטוני ווידאו דרך המנוי של האוניברסיטה למאגר תמונות או לחילופין שימוש במאגר אליו המשרד מנוי ושאינו דורש תשלום נוסף. אם יידרש אימגו/וידאו ממאגר בתשלום או לחילופין יום צילום יעודי, זכויות על מוסיקה ושחקנים יידרש אישור מראש של האוניברסיטה בשלב הקונספט או הסקיצה הסטטית.
- בכל מקרה, האוניברסיטה לא תחוייב ולא תשלם בגין סקיצות לקמפיינים אשר לא עלו לאוויר.
- סקיצות לבאנרים (אבטיפוסים) או עמודי נחיתה יעברו לאוניברסיטה בגודלם 1:1 כשהם כוללים קופי + אימגו (סטטי), לוגו ושאר אלמנטים עיצוביים. המציע לא יעביר באנרים עם קופי בלבד אשר לא ממחישים את ה-Layout המלא כיוון שפותחים פתח לטעויות וצורך בשלבי אישור נוספים המעכבים את מועד העליה לאוויר.
- המחירים אינם כוללים מע"מ.

עמודי נחיתה:

- דפי הנחיתה ייבנו באופן ריספונסיבי מלא בהתאמה לכל סוגי המסכים (סמארטפון, טאבלט, מסך מחשב).
- עיצוב עמודי הנחיתה ישלח לאישור האוניברסיטה, לפני תכנות, בפורמט המתאים לסמארטפון ולמסך מחשב
- על כל הכלים הנ"ל להיות מונגשים לפי **תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות לשירות), תשע"ג-2013** ולפי תקן ישראלי 5568 על כלל חלקיו.
- מיניסייטים ועמודי נחיתה יכללו הטמעת פיקסלים / קוד לאיסוף דאטות לצרכי רימארקטינג.
- תמחור כל הכלים האלה יוגדר מראש בשלב המכרז ויכלול את כל הרכיבים מא' ועד ת' – אסטרטגיה, קריאייטיב, קופי, עיצוב, תכנות, הטמעת פיקסלים, טופס, רכיב נגישות, סקר שלאחר מילוי טופס, חיבור ל CRM וכו'.
- יש לתמחר כל שינוי על עמוד נחיתה קיים – שינוי קופי בלבד, שינוי ויזואל בלבד, שכפול, הוספת/ השמטת שדה בטופס, שינוי בשאלות הסקר.

13. עיתונות ופרינט

13.1. כללי

- במסגרת המכרז מזמינה האוניברסיטה שירותי קריאייטיב, ביצוע, רכישת מדיה ופרסום בעיתונות הכתובה (להלן: "הטובין"), כמפורט במסמכי המכרז ובנספחיו ולהלן.
- רכיב העיתונות והפרינט מהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז וההסכם. על המציע לתת פתרונות בתחום זה כחלק ממעטפת השירותים לאוניברסיטה. עמידה במחירים ובלוחות הזמנים המוצגים הינה תנאי להמשך ההתקשרות על פי ההסכם.

13.2. השירות המבוקש

האוניברסיטה מפרסמת מודעות משני סוגים:

א. מודעות ממותגות –

- א. כוללות מודעות על כנסים ואירועים על לימודים וכן מודעות ברכות ומשרות אקדמיות.
 - א. מרבית המודעות מהסוג הזה פורסמו בשנים האחרונות בעיתון "הארץ".
 - א. המודעות הממותגות דורשות התייחסות עיצובית ובמקרים מסוימים גם קופירייטינג.
 - א. האוניברסיטה דורשת שלפחות 40% מהמודעות הממותגות יפורסמו בשליש הראשון של עמודי החדשות, ושלפחות 75% מהמודעות יפורסמו לפני האמצע.
- ב. מודעות טכניות – כוללות מודעות מכרזים ומודעות אבל.

ג. להלן פרטים על היקף הפרסומים השנתי הממוצע, כפי שהיה בשנים 2019 עד 2022:

סוג מודעה	מס' מודעות	גודל ממוצע באינטש
מודעות ממותגות	61	28
מכרזים	91	8
אבל	137	4.3
סה"כ	289	40.3

13.3. תכולת השירות עבור מודעות בעיתונות כתובה:

א. קריאייטיב:

- בחלק מהמודעות יתבקש הספק לתת שירותי קריאייטיב וקופירייטינג.
- מרבית המודעות, אך לא כולן, יתפרסמו על-פי תבניות קבועות מראש (כמו למשל: מודעות לכנסים, לתכניות לימוד אקדמיות, לתכניות מנהלים וכו') שהספק יידרש לעצב מעת לעת.
- למרות האמור לעיל, הספק יידרש מדי פעם לעצב באופן מיוחד מודעות בהיקף שלא ניתן להערכה כעת.

ב. ביצוע: סידור הטקסטים במודעה, כולל מספר סבבי הגהות.

ג. רכישת מדיה:

- הספק ירכוש עבור האוניברסיטה את המדיה מהעיתונים השונים, המחיר המוצע יכלול את עלות רכישת המדיה.
- הספק ייתן מראש לכל מודעה הצעה בכתב, כולל מספר חלופות כפי שיידרש. הצעת המחיר של הספק לא תעלה, בכל מקרה, על המחירים שהספק נקב בהם בתשובתו למכרז זה.

13.4. רמת שירות נדרשת

- א. הספק יעמיד איש קשר **ייעודי** לעבודה מול אחראית הפרסום של האוניברסיטה. איש הקשר, או מחליפו, יהיה זמין לפחות 14 שעות ביממה (בין 08:00 עד 22:00), כולל מוצאי שבתות וחגים.
- ב. כל מודעה שתועבר לעיצוב ולביצוע תועבר לאוניברסיטה להגהה תוך 48 שעות לכל המאוחר, למעט מודעות דחופות המבוססות על מודעה קיימת שבהן יידרש עיצוב וביצוע תוך 3 שעות.
- ג. הספק יפעל על-פי הנחיות האוניברסיטה, כפי שאלה יועברו אליו מעת לעת על-ידי אחראית הפרסום של האוניברסיטה.

13.5. דיווח ובקרה:

- א. כל מודעה תלווה בהזמנת רכש חתומה עפ"י נוהל מורשי החתימה המפורט באתר הנהלים של האוניברסיטה. לא יועבר תשלום בגין עבודה שאינה מגובה בטופס הזמנה. **נספח י"ג – דוגמא הזמנה פנימית.**

ב. הספק יגיש לאוניברסיטה אחת לחודש חשבון לאישור ויצרף לכל פרסום את ההזמנה הפנימית של האוניברסיטה, המודעה מהעיתון ואת פרטי הפרסום (תאריך, שם הפרסום, סוג הפרסום, העיתון, שטח, מחיר לאינטש, סה"כ מחיר לכל מודעה ומאפיינים נוספים לפי דרישת האוניברסיטה).

ג. הספק יצרף לכל חשבונית קובץ אקסל עם פירוט ההזמנות הנכללות בחשבון החודשי שבו ניתן יהיה לצבור הזמנות על-פני תקופות.

מכרז פומבי מס' הס' 23/2023
למתן שירותי פרסום באינטרנט (דיגיטל) ובעיתונות כתובה
עבור אוניברסיטת תל אביב

נספח א' 1 למכרז

אמנת שירות SLA לפרסום מודעות בעיתונות

1. אמנת שירות היא כלי בידי המזמינה, להגדרת מדיניות וסדרי עדיפות לאספקה, ולבצע פיקוח על הזוכה לקיום תנאי המכרז ומתן שירות נאות לאוניברסיטה.
2. אם המציע הזוכה לא יעמוד באיכות השירות וברמות השירות המוגדרות להלן בטבלה, ייגבו מן המציע הזוכה פיצויים מוסכמים וכמסוכם מראש בטבלה מטה.
3. את הזיכוי בגין הפיצוי המוסכם יעביר המציע הזוכה ליחידת ההספקה בתוך 30 יום מסוף כל רבעון באמצעות חשבונית זיכוי או המחאה שתועבר ידנית ליחידת ההספקה או באמצעות העברה בנקאית עם אישור לגבי ביצוע ההעברה שיעבור בפקסימיליה ליחידת ההספקה באוניברסיטה.
4. יובהר, כי אין בפיצויים המפורטים בטבלה כדי למנוע מהאוניברסיטה הפעלת כל סנקציה אחרת כנגד הזוכה, לרבות חילוט ערבות הביצוע.
5. תקלות אשר נגרמות כתוצאה מגורם חיצוני לא יחשבו כאי עמידה ביעדי ה-SLA.
6. יובהר, כי אמנת השירות מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות המחייב את הזוכה. האמור באמנת השירות בא להוסיף על האמור בהסכם ההתקשרות ובמפרט ההתקשרות ואינו גורע מהם.

מרכיב	רמת שירות נדרשת	גובה וסכום הפיצוי	מקסימום גובה הפיצוי הכספי
	אי עמידה במועד הפרסום הנדרש	קנס בסך 2,000 ₪ עבור כל יום איחור	20,000 ₪ לרבעון
	פרסום מודעה שגויה	קנס בסך 5,000 ₪ למקרה	25,000 ₪ לרבעון

7. הפרות יסודיות להפסקת ההתקשרות:

אם הזוכה לא יעמוד בדרישות המפורטות לעיל יהיה רשאי עורך המכרז לבטל את הסכם ההתקשרות ולסיים את יחסיו עם הזוכה. בטבלה שלהלן מוגדרים המדדים של אי עמידה ברמת השירות המהווה הפרה יסודית של אמנת השירות שבסעיף אמנת השירות (SLA) שלעיל, המקנה זכות לאוניברסיטה להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה מיידית (לרבות כל הקנסות המפורטים לעיל):

מרכיב	רמת שירות נדרשת	חריגה מרמת השירות הנדרשת	תקופת מדידה
מועדי משלוח	אי עמידה במועד הפרסום הנדרש	חריגה של יום עבודה או יותר, ביותר מ 10% מהפרסומים.	רבעון
המוצרים המסופקים	אי מציאת משבצת פרסום כנדרש.	החל מהאירוע השלישי	רבעון
אריזת המוצרים המסופקים	פרסום מודעה שגויה	החל מהאירוע השלישי	רבעון

מכרז פומבי מס' הס' 23/2023
למתן שירותי פרסום באינטרנט (דיגיטל) ובעיתונות כתובה
עבור אוניברסיטת תל אביב

נספח ב' למכרז

טופס ההצעה כספית

1. משקלה של ההצעה הכספית בדרוג ההצעות הינו 30% ומספר הנקודות המקסימלי האפשרי עבורה הינו 30 נק' כמפורט בסעיף 14.4.1 בעמוד 13 לעיל.
2. אופן חישוב הניקוד להצעה הכספית הינו כמפורט בסעיף 14.4.1 בעמוד 11 לעיל.
3. כל המחירים הינם בשקלים חדשים ואינם כוללים מע"מ.
4. אחוז ההנחה שינתן ע"י המציע כמפורט על ידו בהצעתו בטבלה שבסעיף 14 להלן, הינו מהמחיר לא כולל מע"מ.
5. העמלה שתשלם האוניברסיטה למציע כמפורט על ידו בהצעתו בטבלה שבסעיף 14 להלן, הינה מהמחיר לא כולל מע"מ.
6. הריטיינר שתשלם האוניברסיטה למציע עבור שירותים נוספים הינה כמפורט על ידו בטבלה שבסעיף 14 להלן.
7. אין הצמדת מחירים ולא תהיה הצמדה בכל תקופת ההתקשרות (כולל בתקופת ההתקשרות המוארכת, ככל שתהיה).
8. תנאי התשלום מפורטים בהסכם ההתקשרות המצורף כנספח ז' למכרז.
9. המציע מתחייב לעמוד או לרדת מטווח העלות לליד בקמפיין פרפורמנס בגוגל, פייסבוק ורשתות פרפורמנס בהתאם לנתוני הבאנצ'מארק הקיימים של האוניברסיטה אשר יוצגו למציע הזוכה במכרז לאחר שהאוניברסיטה תודיע לו על זכייתו במכרז. האוניברסיטה שומרת על זכותה לאשר עלות גבוהה יותר לליד באם תימצא לנכון.
להלן **דוגמאות** לנקודות ייחוס לעלויות/מחירים לליד בש"ח (לא כולל מע"מ):
יום פתוח/ יום ייעוץ
טווח עלויות בגוגל: 10 ₪ – 30 ₪
טווח עלויות בפייסבוק: 15 ₪ - 30 ₪
שיווק תואר שני - קהל יעד רחב דוגמת לימודי תואר שני בניהול
טווח עלויות בגוגל ובפייסבוק: 50 ₪ - 100 ₪
שיווק תואר ראשון ספציפי – קהל יעד רחב, דוגמת לימודי תקשורת
טווח עלויות בגוגל רשת החיפוש/רשת התוכן / פייסבוק 50 ₪ - 85 ₪
שיווק נושא ספציפי נישתי, דוגמת מגמת משחק בתאטרון, מגמת עיצוב במה
טווח עלויות בגוגל רשת החיפוש/רשת התוכן / פייסבוק: 100 ₪ - 150 ₪
שיווק תוכניות מיוחדות לתואר שני (לדוגמה, מדיניות ציבורית, ניהול משאבי אנוש)
טווח עלויות בגוגל/פייסבוק: 80 ₪ - 120 ₪
10. במקרה של קמפיין פרפורמנס ברשתות תוכן – המציע מתחייב כי אם אינו עומד בטווח העלות המצופה כאמור, לאחר 5 הימים הראשונים של הקמפיין, הוא ייזום הרחבה של מגוון רשתות הפרפורמנס על מנת לעמוד ביעדים או הסטת תקציב מכלים פחות יעילים לכלים יעילים יותר. בכול מקרה לא ייגבה תשלום על פעילות האופטימיזציה.
11. לחשבונית המציע בגין הפקת מורכבות ו/או יום צילום יצרף המציע העתקים של חשבוניות ספקי המשנה. עמלת הניהול אשר תשלום למציע, תגזר מהעלויות בפועל.
12. בקטגוריית ההפקה - דיגיטל ואופליין (סעיף 5 שבטבלה שבסעיף 15) אחוז ההנחה יחול גם על השירותים המפורטים בנספח ב' למכרז מחירון הפקה, והאוניברסיטה זכאית לרכוש את כלל או חלק מהשירותים הנ"ל באחוז ההנחה שהוצע ע"י המציע.
13. הצעה כספית או מתן הנחה נוספת שלא במסגרת זו, לרבות באמצעות מכתב נלווה, לא תילקח בחשבון.
14. התמורה שתשלם האוניברסיטה למציע עבור שירותי הפרסום כמפורט במכרז זה הינה כמפורט בסעיפים 2 - 7 שבטבלה

15. להלן ואחוז החזר העמלה שתקבל האוניברסיטה מהמזיע הינו כמפורט בסעיף 1 שבטבלה שלהלן:

סעיף	קטגוריה	הצעת המזיע	ניקוד מירבי
1.	קמפיין באנרים/ דיוור באתרי מאס מדיה או אתרי נישא קמפיין וידיאו באתרי מאס מדיה או באתרים יעודיים (לא כולל יוטיוב ופייסבוק שאינו מנוהל בצורת RTB). קמפיין מובייל באפליקציות ובאתרי מאס מדיה תוכן שיווקי ושיתופי פעולה באתרים דוגמת הקמת ערוץ/תת ערוץ ייעודי	אחוז (%) החזר עמלה שהאוניברסיטה תקבל מהמזיע יהיה בגובה של: _____ %	3
2.	קמפיין פרפורמנס, כולל: גוגל, פייסבוק, אינסטגרם, לינקדאין, ורשתות חברתיות נוספות. לרבות: מנוע חיפוש, רשתות תוכן, רשתות דיספליי, מייל, יוטיוב, באנרים, וידיאו (ארטימדיה), פוסטים מקודמים וכיו"ב שימוש במערכות הגשה RTB כגון DV360	מקסימום 17%. כולל עלות הקמת קמפיין	10
3.	קמפיין תוכן במודל פרפורמנס (דוגמת טאבולה, אווטברייין וספקים נוספים)	מקסימום 17%	1
4.	עמלת ביצוע עבודת מיתוג ועיצוב עם ספק חיצוני של האוניברסיטה (להבדיל מפרילנסר איתו יש לספק התקשרות שוטפת!)	מקסימום 5%	1
5.	הפקה דיגיטל ואופליין	הנחה על כל הרכיבים המפורטים במחירון ההפקה נספח ב'1	7
6.	מחירון הפקה מודעות בעיתונות	מילוי אחוזי הנחה במחירון המודעות לעיתונות נספח ב'2 _____ ₪ (לא כולל מע"מ)	6
7.	ריטיינר ניהול דף ברשת חברתית דוגמת פייסבוק, אינסטגרם, לינקדאין וטיקטוק – כולל קופי באנגלית ובעברית בהתאם למפורט במפרט השירותים נספח א סעיף 7.	הנחה ממחיר חודשי מקסימאלי 5,000 ₪ לפייסבוק אוניברסיטאי 3,500 ₪ לפייסבוק של פקולטה	2
30	סה"כ ניקוד מירבי אפשרי		

• האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות להוציא בכל עת את שירותי ניהול התוכן ברשתות חברתיות (לרבות בפייסבוק) מהמכרז ולקבלם מספק אחר לפי שיקול דעתה. במקרה בו סופקו ע"י המזיע הזוכה שירותים אלו, תשלם האוניברסיטה עבור שירותים שבוצעו על ידו בפועל עד למועד הוצאת שירותי ניהול התוכן ברשתות חברתיות (לרבות בפייסבוק) מהשירותים הנכללים במכרז.

16. המזיע לא יהיה רשאי להסתייג בשום צורה ואופן מטופס ההצעה ו/או מכל רכיב מרכיביו.

17. נתגלתה בהצעת של מזיע, הסתייגות ו/או טעות ו/או השמטה ו/או תוספת ו/או שינוי ו/או ליקוי ו/או פגם, מכל מין וסוג שהם ומכל סיבה שהיא, תהיה האוניברסיטה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט לפסול הצעה על הסף ו/או לקבל מהמזיע הבהרה ו/או הסתייגות ו/או להתעלם מקיומם של כל הסתייגות, טעות ו/או השמטה ו/או תוספת ו/או שינוי ו/או ליקוי ו/או פגם כאמור, ובהתאם לכך לשקלל את הצעתו של המזיע.

אישור המציע

18. אנו הח"מ מאשרים שקראנו והבנו את מסמכי המכרז על כל נספחיו ואת טופס ההצעה הכספית - נספח ב', ואנו מתחייבים לעמוד באמור במסמכי המכרז ובנספחיו ובהצעה כספית זו המוגשת בזה על ידינו.
19. אנו הח"מ מצהירים, כי המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני משנה ככל שישנם).
20. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה ככל שישנם).
- לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
- לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
- לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- הצעה זו של התאגיד המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
21. אנו מאשרים, כי המחירים המוצעים על ידינו עבור מתן השירותים הינם מחירים סופיים, קבועים ומלאים הכוללים את מלוא התמורה, לרבות הרווח וכולל את כל העלויות וההוצאות הכרוכות באספקת המוצרים והשירותים לאוניברסיטה וכוללים את הוצאות המשרד, הרווח, העובדים, הוצאות נסיעה וכל עלות והוצאה אחרת.
22. אנו מאשרים כי לא נהיה זכאים לדרוש ומתחייבים לא לדרוש תשלום תמורה נוסף עבור השירותים ואספקתם לאוניברסיטה מלבד התמורה שתשולם על בסיס המחירים שהוצעו על ידנו בהצעתנו הכספית, והאוניברסיטה תשלם רק עבור אספקת המוצרים והשירותים בפועל, כשהם עומדים בתנאים המפורטים במסמכי המכרז ובנספחיו.
23. אנו מודעים לכך כי המחירים שנרשמו על ידינו בטופס ההצעה הכספית, אינם כוללים מע"מ.

חותמת המציע

חתימת המציע

**מכרז פומבי מס' הס' 23/2023
למתן שירותי פרסום באינטרנט (דיגיטל) ובעיתונות כתובה
עבור אוניברסיטת תל אביב**

נספח ב'1 למכרז

מחירון הפקה – דיגיטל ואופליין

מחיר בש"ח לא כולל מע"מ	פירוט הערות	מרכיב
₪ 1,200	באנר animation/html + 2 GIF אבטיפוסים/ גריד לבאנרים	באנר ראשון + 2 אבטיפוסים - (סה"כ קובייה, מגדל, מאורך)
₪ 900	באנר סטטי פריים אחד + 2 אבטיפוסים/גריד לבאנרים	
₪ 100	התאמה לבאנר Animation GIF	התאמות גודל לדסקטופ ולמובייל
₪ 80	התאמה לבאנר סטטי פריים אחד- JPEG JPG PNG GIF	
	*עלות התאמות גודל כוללת לודרים וסגירה לאתר/מערכת הגשה.	
₪ 30	סטטי או Animation GIF	עדכון לודר, סגירה, קידוד לבאנר בגודל קיים
₪ 650	באנר GIF animation חדש (כולל קופי) + 2 אבטיפוסים שנבנה תחת גריד קיים	באנר חדש תחת גריד קיים
₪ 550	באנר סטטי פריים אחד חדש (כולל קופי) + 2 אבטיפוסים שנבנה תחת גריד קיים	
₪ 90		עדכון טקסט לבאנר בגודל קיים
₪ 400	עיצוב חדש שלא כחלק מקמפיין	באנר סטטי לאתר האוניברסיטה
₪ 2,000	תכנות עמוד נחיתה שכולל טופס איסוף פרטים והתממשקות ל CRM. במקרים מסויימים יהיו תמונות מתחלפות. כולל הטמעת קוד לאיסוף דטאות - גוגל, פייסבוק ורשתות חברתיות אחרות.	עיצוב ותכנות עמוד נחיתה חדש (או יצירת גריד ראשוני) רספונסיבי. מונגש לפי תקנות הנגישות לשירות לפי תקן ישראלי 5568
₪ 900	יצירת דף נחיתה לקמפיין חדש (כולל קופי) תחת גריד קיים. כולל טופס לאיסוף פרטים והתממשקות למערכת - CRM רספונסיבי. כולל הטמעת קוד לאיסוף דטאות - גוגל, פייסבוק ורשתות חברתיות אחרות	עיצוב ותכנות דף נחיתה תחת גריד קיים - רספונסיבי ומונגש לפי תקנות הנגישות לשירות לפי תקן ישראלי 5568
₪ 100	עדכון טקסטואלי (ללא עבודת קופי, לדוגמה שינוי תאריך) לדף נחיתה קיים	
₪ 200	עדכון תוכן דינמי, לדוגמה: תמונות, גיפ, וידאו וכד' באזור הקיים בדף הנחיתה	
₪ 3,000	עד 4 עמודים מונפשים כולל טופס איסוף פרטים + אדמין המתממשק ל- CRM + רספונסיבי. כולל הטמעת קוד לאיסוף דטאות – גוגל, פייסבוק ורשתות חברתיות אחרות	מיניסייט - רספונסיבי ומונגש לפי תקנות הנגישות לשירות לפי תקן ישראלי 5568
₪ 3,500	2 עמודים	
₪ 4,000	3 עמודים	
	4 עמודים	
₪ 300		תיקון/ הוספה/הורדה של שדות בטופס איסוף פרטים בדף הנחיתה

מחיר בש"ח לא כולל מע"מ	פירוט הערות	מרכיב
₪ 300	שעת תכנות עבור מטלה שאינה מתומחרת במחירון זה	שעת תכנות
₪ 800	עד 10 תמונות + כולל התאמות גודל	הכנת מודעת קרוסלה ברשתות חברתיות
₪ 100	עדכון טקסטואלי ו/או עיצוב על קרוסלה קיימת	תיקון מודעת קרוסלה
₪ 700	כולל קופי, עיצוב, ויזואל גיף + התאמות גודל	גיפ דינמי לרשתות חברתיות
₪ 500	כולל קופי, עיצוב, ויזואל סטטי + התאמות גודל	הפקת וקריאייטיב מודעה/סטורי לפייסבוק/לאינסטגרם/לינקדאין כולל כל התאמות גודל
חלק מעמלת ניהול	מחקר מילות מפתח, טרגוט, יצירת מודעות טקסט לינק וכיו"ב	הקמה/עדכון קמפיין גוגל
חלק מעמלת ניהול	טרגוט, יצירת 4 מודעות סטטיות ל AB טסטינג, אופטימיזציה וכיו"ב	הקמה/עדכון קמפיין בפייסבוק וברשתות חברתיות אחרות
חלק מעמלת ניהול	לדוגמה DV360	הקמה/עדכון במערכת הגשה RTB
חלק מעמלת ניהול		הקמה/עדכון קמפיין פרפורמנס
₪ 900	שכפול דיורור html תחת עיצוב קיים	עיצוב דיורור html
₪ 600		
₪ 700	כולל קופי, עיצוב, ויזואל	עיצוב דיורור תמונה
₪ 80	עדכון טקסטואלי	
₪ 12,000	חשיבה ועיצוב של שילוט חוצות – עד 3 ורסיות + תסריט לתשדיר רדיו + עיצוב דף נחיתה + עיצוב 1 באנרים + תסריט לוידאו	קונספט יום פתוח
₪ 2,500	חשיבה ועיצוב של מודעות + באנר + עיצוב דף נחיתה	קונספט דיגיטל מצומצם עבור סושיאל
₪ 2,500		עיצוב מאסטר לשילוט בילבורד, מכוון או תחנת אוטובוס + סגירה + אייריס
₪ 500		שילוט מכוון או תחנת אוטובוס - התאמת גודל/שינוי טקסט + סגירה + אייריס
₪ 2,500	מודעת עיתון שלא בגריד האוניברסיטה. קופי + עיצוב וסגירה למודעת עיתון עמוד 1 (צבעוני)	עיצוב מודעת עיתון שלא תחת גריד האוניברסיטה
₪ 600	התאמת מודעה לגדלים נוספים	

מחיר בש"ח לא כולל מע"מ	פירוט הערות	מרכיב
₪ 3,500	הפקת תשדיר רדיו 20 שניות והפקת גרסה מקוצרת לתשדיר עד 10 שניות מוזיקה- שימוש ממאגר אישי של הקריין /מאגר מ-audio jungle זמן אולפן טכנאות סאונד המרה לפורמט הדרוש זכויות שימוש לשנה	הפקת תשדיר רדיו
₪ 1,500	מאי ועד ת' לשליחה לתחנה	הפקת חסות ברדיו
₪ 10,000	סרטונים מסוג "טסטמוניאלס". כדוגמה: https://www.youtube.com/watch?v=au3fUH-dpOI	הפקת סרטוני וידאו - עם גרסה שמתאימה לרשתות חברתיות
₪ 4,200 לסרטון	סדרת סרטוני טסטמוניאלס (10 לפחות) בעלי קונספט משותף. לדוגמה סדרת "מילה של סטודנטים": https://www.facebook.com/tau2go/videos/923467421338577	
₪ 1,500 לסרטון	חשיבה, כתיבת תסריט והפקת סרטונים קצרים שכוללים תסריט קצר, צילום ועריכה עבור טיקטוק/ריילס	הפקת סרטוני טיקטוק קצרים שמתאימה לטיקטוק וריילס
₪ 1,200		פלייר/עלון A5 דו"צ
₪ 1,600		פלייר/עלון A4 דו"צ
₪ 1,000		רולאפ
₪ 1,000		גלויה דו"צ
₪ 1,200		פוסטר
0.4 אג'י	עלות למילה	תרגום לאנגלית
	על המתרגם להיות בעל אוריינטציה לתכנית (אנגלית שיווקית, אנגלית אקדמית)	
0.8 אג'י	עלות למילה	כתיבת כתבת תוכן - עברית
	לא כולל כתבת תוכן שיווקי באתרי תוכן כחלק מעסקת תוכן שיווקי - במקרה זה כתובת התוכן נעשית ע"י הכותבים באתר בחלק מהעסקה.	
₪ 1.8	עלות למילה	כתיבת תוכן - אנגלית

***** הערה חשובה לעניין נספח ב'1 *****

סביר להניח שלאורך תקופת ההתקשרות יושקו כלי פרסום חדשים ואף פלטפורמות פרסום חדשות. במקרה זה, האוניברסיטה והספק יבחנו אם הכלים/הפלטפורמות החדשים דומים לפריטים קיימים במחירון (מבחינת מהות הכלי ושעות עבודה נדרשות להפקה) ויסכימו על הצמדתו למחיר של מוצר קיים והכל בכפוף לאישורה של ועדת המכרזים.

במקרים מיוחדים שבהם לא ניתן יהיה להסכים על מחיר מתוך המחירון הנ"ל יתבצע מו"מ בין הצדדים ויקבע המחיר המקובל בשוק + אחוז ההנחה שיציע הספק במכרז זה על מחירון ההפקה והכל בכפוף לאישורה של ועדת המכרזים.

**מכרז פומבי מס' הס' 23/2023
למתן שירותי פרסום באינטרנט (דיגיטל) ובעיתונות כתובה
עבור אוניברסיטת תל אביב**

נספח ב' 2 למכרז

מחירון מודעות בעיתונות

המציע ימלא במחירון המודעות בעיתונות את המחיר המוצע על-ידו לאינטש (לא כולל מע"מ) (עמודה A) בכל-אחת מהשורות בטבלה.

סה"כ העלות המשוקללת (עמודה C) תשוקלל באופן הבא:

$$C = A * B = \text{עמודה A} * \text{עמודה B}$$

ההצעה הזוכה תהיה ההצעה שסה"כ העלות המשוקללת שלה בטבלה שבנספח ב' היא הנמוכה ביותר.

ההצעה הנמוכה ביותר תקבל את מספר הנקודות המירבי האפשרי (6 נק') וכל שאר ההצעות יקבלו נקודות יחסית אליה, לפי החישוב הבא:

[ההצעה הנמוכה ביותר לחלק בהצעה הנבדקת] * 6

סוג מודעה	עיתון	מחיר מירבי לאינטש (ב-ש"ח, לא כולל מע"מ)	מחיר מוצע לאינטש (ב-ש"ח, לא כולל מע"מ)	פירוט	משקל בהצעת המציע	סה"כ עלות משוקללת (ב-ש"ח, לא כולל מע"מ) (B*A)
			A		B	C
כללי	הארץ	179	_____ ש"ח	צבע, כל השבוע	50%	
כללי	הראלד טריביון	100	_____ ש"ח	צבע, כל השבוע	2%	
כללי	ידיעות חול	410	_____ ש"ח	שחור/לבן	1%	עד 26% תוספת לצבע
כללי	ידיעות סופ"ש	510	_____ ש"ח	שחור/לבן	1%	עד 35% תוספת לצבע
כללי	גירוזלם פוסט חול	125	_____ ש"ח	חול, צבע	4%	עד 16% תוספת לסופ"ש
כללי	גלובס	200	_____ ש"ח	צבע, כל השבוע	2%	
מכרזים	ידיעות חול	330	_____ ש"ח	שחור/לבן	6%	
מכרזים	ידיעות סופ"ש	440	_____ ש"ח	שחור/לבן	1%	
מכרזים	אלסנארה	43	_____ ש"ח	שחור/לבן, כל השבוע	1%	

סוג מודעה	עיתון	מחיר מירבי לאינטש (ב-₪, לא כולל מע"מ)	מחיר מוצע לאינטש (ב-₪, לא כולל מע"מ)	פירוט	משקל בהצעת המציע	סה"כ עלות משקוללת (ב-₪, לא כולל מע"מ) (B*A)
מכרזים	אלאיתיחאד	40	_____₪	שחור/לבן, כל השבוע	1%	
מכרזים	הארץ	78	_____₪	שחור/לבן, כל השבוע	1%	
מכרזים	ישראל היום	440	_____₪	שחור/לבן, כל השבוע	1%	
מכרזים	גלובס	120	_____₪	שחור/לבן, כל השבוע	1%	
אבל	הארץ	150	_____₪	שחור/לבן, כל השבוע	14%	
אבל	ידיעות חול	361	_____₪	שחור/לבן	11%	
אבל	ידיעות סופ"ש	464	_____₪	שחור/לבן	1%	
אבל	ג'רוזלם פוסט	155	_____₪	שחור/לבן, כל השבוע	1%	
אבל	הראלד טריביון	220	_____₪	שחור/לבן, כל השבוע	1%	
סיכום העלות המשוקללת (ב-₪, לא כולל מע"מ) (שורה D)						
					100%	

הערות כלליות:

- המחיר המוצע לא יכלול מע"מ. תנאי ההצמדה מפורטים בהסכם ההתקשרות (נספח ח').
- במקרה של אי התאמה בין מחיר היחידה לבין הסכום המתקבל מהכפלת הכמויות של אותו פריט במחיר היחידה שלו, יתוקן הסה"כ של הפריט לפי הסכום המתקבל מהמכפלה. מחיר היחידה נשאר קבוע ועומד.
- מובהר כי אם ברצון המציע לתת הנחה על סכום הצעתו עליו לעשות כן במחירי היחידה ולא כהנחה מהסכום הכללי. הצעה כספית או מתן הנחה נוספת שלא במסגרת זו, לרבות באמצעות מכתב נלווה, לא תילקח בחשבון.

*** הערה חשובה לעניין נספח ב'2 ***

סביר להניח שלאורך תקופת ההתקשרות יושקו כלי פרסום חדשים ואף פלטפורמות פרסום חדשות. במקרה זה, האוניברסיטה והספק יבחנו אם הכלים/הפלטפורמות החדשים דומים לפריטים קיימים במחירון (מבחינת מהות הכלי ושעות עבודה נדרשות להפקה) ויסימו על הצמדתו למחיר של מוצר קיים והכל בכפוף לאישורה של ועדת המכרזים. במקרים מיוחדים שבהם לא ניתן יהיה להסכים על מחיר מתוך המחירון הנ"ל יתבצע מו"מ בין הצדדים ויקבע המחיר המקובל בשוק + אחוז ההנחה שיציע הספק במכרז זה על מחירון ההפקה והכל בכפוף לאישורה של ועדת המכרזים.

מכרז פומבי מס' הס' 23/2023
למתן שירותי פרסום באינטרנט (דיגיטל) ובעיתונות כתובה
עבור אוניברסיטת תל אביב

נספח ג' למכרז

אישור מורשי חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד, שכתובתו: _____, מאשר/ת בזה
כדלקמן:

התאגיד ששמו: _____ התאגד ונרשם כדין ביום: _____ ומספרו
המזהה הוא _____ (להלן: "המציע").

חותמת התאגיד ופרטי מורשי החתימה מטעם המציע:

שם מלא	תפקיד	ת.ז.	חתימה
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

חותמת המציע

נוסח ההצהרה:

כל אחד בנפרד/כולם יחדיו (מחק את המיותר) מחייבים את המציע לכל דבר ועניין לרבות לעניין התקשרותו במסגרת
המכרז הנ"ל.

משרדו הרשום של המציע מצוי בכתובת שלהלן: _____

חותמת

חתימה

תאריך

מכרז פומבי מס' הס' 23/2023
למתן שירותי פרסום באינטרנט (דיגיטל) ובעיתונות כתובה
באוניברסיטת תל אביב

נספח ד' למכרז

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני החתום מטה, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. ש.מספרה _____, לאחר שהזוהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין ע"י _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעת המציע **מכרז פומבי מס' הס' 23/2023 למתן שירותי פרסום באינטרנט (דיגיטל) ובעיתונות כתובה באוניברסיטת תל אביב** (להלן: "המכרז").

2. המציע, מי שנשלט על ידו, ואם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל השליטה בו (שליטה – כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968), לא הורשע בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה למכרז; ואם הורשע בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי אותו חוק, ההרשעה האחרונה לא הייתה בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה למכרז;

1. המציע, לרבות חבר בני אדם שנשלט על ידו, ואם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע, וכן מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר עבודה, ואם המציע הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – גם חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במתקשר (שליטה – כמשמעותה בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981), לא הורשע בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, ואם הורשע בעבירה אחת לפי אותו חוק – במועד הגשת ההצעה למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה, אם הורשע בשתי עבירות או יותר לפי אותו חוק – במועד הגשת ההצעה למכרז חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

2. **המציע יסמן ✓ באפשרות הנכונה:**

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המציע;

או לחילופין;

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן ובמידה והוא מעסיק יותר מ- 100 עובדים, נכון למועד האחרון להגשת ההצעות, המציע מצהיר ומתחייב, גם כדלקמן:

(i) כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן;

או לחילופין:

(ii) המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות בהתאם להוראות סעיף 4 זה, קיבל ממנו הנחיות בעניין ופעל ליישומן. (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו, המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות עם האוניברסיטה).

לצורך סעיף 4 זה: "מעסיק" – כמשמעותו בחוק שוויון זכויות.

5. במידה ויהיה שינוי בעובדות העומדות בבסיס תצהיר זה עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אעביר את המידע לאלתר לגופים המוסמכים באוניברסיטת תל-אביב.

6. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

הנני מאשר בזה, כי ביום _____ הופיעה בפני, עו"ד _____, במשרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה ע"י תעודת זהות מספר _____, המוסמך/ת לחתום על ההצעה למכרז ועל תצהיר זה בשם המציע, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

חתימה וחותמת עוה"ד ומס' רישיון

תאריך

מכרז פומבי מס' הס' 23/2023
למתן שירותי פרסום באינטרנט (דיגיטל) ובעיתונות כתובה
באוניברסיטת תל אביב

נספח ד' 1 למכרז

אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות
ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976

1. אני הח"מ _____, □ "פקיד מורשה" כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 / □ רואה חשבון / □ קבלן מס (יש לסמן X במקום המתאים) מדווח בזאת כי למיטב ידיעתי.

מס' זהות/מס' רשום חבר בני אדם

שם

□ מנהל / □ פטור מלנהל (יש לסמן X במקום המתאים) את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל עפ"י פקודת מס הכנסה חוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1975.

נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

2. אישור זה אינו מהווה אסמכתא לעניין קבילות פנקסי החשבונות, אין בו כדי לחייב בצורה כלשהי בפני ועדת ערר או בפני בית המשפט, ואין הוא קובע עמדה ביחס לתקינותם של הדו"חות, מועדי הגשתם או נכונות הסכומים ששולמו על פיהם.

3. תוקף האישור הינו מיום הנפקתו ועד ליום _____ **.

שם	תואר	מס' רישיון	חתימה
_____	_____	_____	_____

תאריך _____

* מחק את המיותר.
** רשום את המועד, ולא יאוחר מיום 31 במרס של השנה שלאחר השנה שבה הונפק האישור.

תשומת הלב: ניתן להגיש אישור מקורי או העתק, במקום אישור זה

**מכרז פומבי מס' הס' 23/2023
למתן שירותי פרסום באינטרנט (דיגיטל) ובעיתונות כתובה
באוניברסיטת תל אביב**

נספח ה' למכרז

תצהיר פשיטת רגל והעדר תביעות ואי קיום "הערת עסק חי"

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשמי ובשם _____ (להלן: "המציע"), שהוא הגוף המבקש להתקשר עם האוניברסיטה במסגרת מכרז פומבי מס' הס' 23/2023 למתן שירותי פרסום באינטרנט (דיגיטל) ובעיתונות כתובה באוניברסיטת תל אביב (להלן: "המכרז").

2. אני מכהן כ- _____, והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

3. הנני מצהיר, כי נכון ליום תצהירי זה _____, לא מתנהלות תביעות נגד המציע אשר עלולות לפגוע ביכולתו לקיים את התחייבויותיו עפ"י מכרז זה, כולן או מקצתן, והוא אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק ולא קיימת למציע "הערת עסק חי" או כל הערה דומה שמצביעה על קיום ספק בדבר יכולתו של המציע להמשיך ולהתקיים כ"עסק חי".

4. הנני מצהיר, כי נכון ליום תצהירי זה _____, לא מתנהלות תביעות נגדי אשר עלולות לפגוע בהתחייבויות המציע עפ"י מכרז זה ואינני נמצא בהליכי פשיטת רגל.

5. זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

הנני מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע בפני עורך דין _____ מר/גב' _____ במשרדי ברחוב _____ בעיר _____ שזיהה/זיהתה עצמו/ה ע"י תעודת זיהוי מס' _____ /המוכר/ת לי באופן אישי ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה.

חתימה וחותמת עוה"ד ומס' רישיון

תאריך

מכרז פומבי מס' הס' 23/2023
למתן שירותי פרסום באינטרנט (דיגיטל) ובעיתונות כתובה
עבור אוניברסיטת תל אביב

נספח ו' למכרז

תצהיר להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף המקצועיים

אני החתום מטה, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. ש.מספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. אני משמש בתפקיד _____ ואני הוסמכתי כדין ע"י _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעת המציע במכרז פומבי מס' הס. 23/2023 למתן שירותי פרסום באינטרנט (דיגיטל) ובעיתונות כתובה עבור אוניברסיטת תל אביב (להלן: "המכרז").

2. הריני להצהיר כדלהלן:

2.1. המציע הינו משרד פרסום דיגיטלי ו/או משרד פרסום כללי ו/או שבבעלותו "חברה קשורה" שיש בו מחלקה עצמאית שעוסקת בעיקר בפרסום דיגיטלי.

"חברה קשורה" - בהגדרתה בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.

למען תהא התמונה ברורה, רק חברה אחת מבין החברות הקשורות יכולה להגיש הצעתה למכרז זה. ככל ויגישו שתי החברות הצעה למכרז, תהא רשאית ועדת המכרזים של האוניברסיטה לפסול את שתי ההצעות, או אחת מהן או להחליט כל החלטה בהתאם לדיני המכרזים ועל פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

2.2. המציע סיפק שירותים באינטרנט (דיגיטל) דומים לאלה הנדרשים במכרז זה למשך לפחות ארבע (4) שנים רצופות עד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה בהתאם לתנאים המצטברים כדלקמן:

2.2.1. **ללפחות** לחמישה (5) לקוחות **בכל אחת** מהשנים 2020, 2021 ו-2022.

2.2.2. המציע מעניק **לכל אחד** מהלקוחות המוצגים בסעיף 2.2.1 לעיל שירותים במשך שמונה (8) חודשים לפחות ברציפות **בכל אחת** מהשנים הנדרשות.

2.2.3. **לכל אחד** מהלקוחות המוצגים בסעיף 2.2.1 לעיל ניתנו שירותים בכל אחת מהשנים בהיקף שנתי של לפחות 2,000,000 ₪ (לא כולל מע"מ) עבור שירותי פרסום דיגיטלי.

הערה כללית לסעיף 2.2: אין צורך שבכל שנה יהיו לקוחות זהים. ניתן שיהיה שוני בין הלקוחות בכל שנה בכפוף לעמידתם בכל הנדרש בתנאי הסף.

בטבלה מס' 1 שלהלן מפורטים הלקוחות:

שנת אספקת השירותים	שם הלקוח	תקופת ההתקשרות	האם היקף ההתקשרות השנתי הינו לפחות 2,000,000 ₪ לא כולל מע"מ עבור פרסום באינטרנט (דיגיטל)? נדרש לסמן X במקום המתאים	פרטי הלקוח
2020		M- חודש Y- שנה MM/YYYY) עד (MM/YYYY	כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	שם מלא: _____ תפקיד: _____ טלפון סלולארי: _____ דוא"ל: _____
			כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	שם מלא: _____ תפקיד: _____ טלפון סלולארי: _____ דוא"ל: _____
			כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	שם מלא: _____ תפקיד: _____ טלפון סלולארי: _____ דוא"ל: _____
			כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	שם מלא: _____ תפקיד: _____ טלפון סלולארי: _____ דוא"ל: _____

שנת אספקת השירותים	שם הלקוח	תקופת ההתקשרות M- חודש Y- שנה MM/YYYY) עד (MM/YYYY	האם היקף ההתקשרות השנתי הינו לפחות 2,000,000 ₪ לא כולל מע"מ עבור פרסום באינטרנט (דיגיטל)? נדרש לסמן X במקום המתאים	פרטי הלקוח
2021			כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	שם מלא: _____ תפקיד: _____ טלפון סלולארי: _____ דוא"ל: _____
				שם מלא: _____ תפקיד: _____ טלפון סלולארי: _____ דוא"ל: _____
				שם מלא: _____ תפקיד: _____ טלפון סלולארי: _____ דוא"ל: _____
				שם מלא: _____ תפקיד: _____ טלפון סלולארי: _____ דוא"ל: _____
				שם מלא: _____ תפקיד: _____ טלפון סלולארי: _____ דוא"ל: _____
				שם מלא: _____ תפקיד: _____ טלפון סלולארי: _____ דוא"ל: _____
				שם מלא: _____ תפקיד: _____ טלפון סלולארי: _____ דוא"ל: _____
				שם מלא: _____ תפקיד: _____ טלפון סלולארי: _____ דוא"ל: _____
				שם מלא: _____ תפקיד: _____ טלפון סלולארי: _____ דוא"ל: _____
				2022
שם מלא: _____ תפקיד: _____ טלפון סלולארי: _____ דוא"ל: _____				
שם מלא: _____ תפקיד: _____ טלפון סלולארי: _____ דוא"ל: _____				
שם מלא: _____ תפקיד: _____ טלפון סלולארי: _____ דוא"ל: _____				
שם מלא: _____ תפקיד: _____ טלפון סלולארי: _____ דוא"ל: _____				

הערה: מספר השורות להמחשה בלבד. המציע יהיה רשאי לערוך טבלה זהה לזו המפורטת לעיל ולהוסיף שורות בהתאם לצרכיו.

2.3. המציע סיפק שירותי פרסום אופליין דומים לאלה הנדרשים במכרז, לרבות רכישת מודעות בעיתונות, לפחות במשך שלוש (3) שנים רצופות עד למועד אחרון להגשת הצעות במכרז זה בהתאם לתנאים המצטברים כדלקמן:

- 2.3.1. לפחות לשני (2) לקוחות בכל אחת מהשנים 2020, 2021 ו-2022.
- 2.3.2. המציע מעניק לכל אחד מהלקוחות המוצגים בסעיף 2.3.1 לעיל שירותים במשך שמונה (8) חודשים לפחות ברציפות בכל אחת מהשנים הנדרשות.
- 2.3.3. לכל אחד מהלקוחות המוצגים בסעיף 2.3.1 לעיל ניתנו שירותים בכל אחת מהשנים בהיקף שנתי של לפחות 400,000 ₪ (לא כולל מע"מ) עבור שירותי פרסום אופליין.

הערה כללית לסעיף 2.3: אין צורך שבכל שנה יהיו לקוחות זהים. ניתן שיהיה שוני בין הלקוחות בכל שנה בכפוף לעמידתם בכל הנדרש בתנאי הסף.

בטבלה מס' 2 שלהלן מפורטים הלקוחות:

מס"ד	שנת אספקת השירותים	שם הלקוח	תקופת ההתקשרות M- חודש Y- שנה MM/YYYY) עד (MM/YYYY	האם היקף ההתקשרות השנתי הינו לפחות 400,000 ₪ לא כולל מע"מ עבור פרסום בעיתונות הכתובה? נדרש לסמן X במקום המתאים	פרטי הלקוח
.1	2020			<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	שם מלא: _____
					תפקיד: _____
.2				<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	טלפון סלולארי: _____
					דוא"ל: _____
.3	2021			<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	שם מלא: _____
					תפקיד: _____
.4				<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	טלפון סלולארי: _____
					דוא"ל: _____
.5	2022			<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	שם מלא: _____
					תפקיד: _____
.6				<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	טלפון סלולארי: _____
					דוא"ל: _____

הערה: מספר השורות להמחשה בלבד. המציע יהיה רשאי לערוך טבלה זהה לזו המפורטת לעיל ולהוסיף שורות בהתאם לצרכיו.

הערה לסעיפים 2.2 ו-2.3 לעיל: המציע רשאי להציג את אותו לקוח גם כעונה על התנאי הקבוע בסעיף 2.2 וגם כעונה על התנאי הקבוע בסעיף 2.3 לעיל.

2.4. בתקופה רצופה של לפחות שנים עשר (12) החודשים הרצופים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, המציע העסיק ומעסיק גם במועד האחרון להגשת ההצעות, לפחות חמישה עשר (15) עובדים שכירים (ביחסי עובד-מעסיק) (לא כולל פריילנסרים) במשרה מלאה שעוסקים בתחומי הפרסום הבאים: קריאיטיב, אסטרטגיה, ניהול לקוחות (תקציבאות), הפקה וסטודיו (כולל תכנות In-house).

2.5. במהלך השנים 2021-2022 סיפק המציע שירותי פרסום דיגיטלי בפלטפורמות הבאות: גוגל אדס, פייסבוק ביזנס מנג'ר, אוטברייין, טאבולה, DV-360, IDX, טיק טוק, לינקדאין, מאס מדיה.

2.6. במהלך השנים 2021-2022 סיפק המציע שירותי פרסום למגזר החרדי במגוון ערוצי מדיה ייעודיים בדיגיטל, לרבות הפצת דיוררים והודעות ווטסאפ.

2.7. **ניסיון קודם שלילי** - האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף מציע אשר עבד בעבר עם האוניברסיטה, כספק מוצרים ו/או שירותים, ונמצא כי לא עמד בסטנדרטים של המוצרים ו/או השירותים הנדרשים, או שנמצא כי קיימת בעיה באמינותו או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב המוצרים ו/או השירותים, או לחליפין מציע אשר הגיש הצעה למכרז קודם של האוניברסיטה ונמצא כי הגיש הצעה ו/או הצהרה שקרית. במקרים אלה תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל פה לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי של האוניברסיטה.

3. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

הנני מאשר/ת בזה, כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד _____, במשרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה ע"י תעודת זהות מספר _____ המוכר/ת לי אישית, המוסמך/ת לחתום על ההצעה למכרז ועל תצהיר זה בשם המציע, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

חתימה וחותמת עוה"ד ומס' רישיון

תאריך

מכרז פומבי מס' הס' 23/2023
למתן שירותי פרסום באינטרנט (דיגיטל) ובעיתונות כתובה
עבור אוניברסיטת תל אביב

נספח ז' למכרז

הסכם התקשרות

שנערך ונחתם בתל אביב ביום _____ בחודש _____ 2023

בין

אוניברסיטת תל-אביב

מקרית האוניברסיטה, ת.ד. 39040

רמת אביב, תל אביב 6139001

(שתיקרא להלן, לשם הקיצור בשם "האוניברסיטה")

מצד אחד,

לבין

ח.פ.:
כתובת:
(שייקרא להלן, לשם הקיצור, בשם "הספק")
מצד שני,

מבוא

הואיל והאוניברסיטה מעוניינת קבלת שירותי פרסום באינטרנט ובעיתונות הכתובה ולצורך כך פרסמה **מכרז פומבי מס' הס' 23/2023, למתן שירותי פרסום באינטרנט (דיגיטל) ובעיתונות כתובה לאוניברסיטת תל אביב** (להלן: "המכרז"), מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה;

והואיל והספק ענה להזמנת האוניברסיטה והגיש הצעה למכרז במסגרתה הצהיר והתחייב כי הוא בעל היכולת, המיומנות, כוח האדם, הציוד והמקצועיות לספק את שירותי הפרסום באינטרנט ובעיתונות הכתובה לאוניברסיטה ועל סמך הצעתו נבחר כמציע הזוכה בהחלטת ועדת המכרזים מיום _____ והצעתו מצורפת **כנספח ב'** להסכם זה (להלן: "ההצעה הזוכה");

והואיל ובהגשת הצעתו הביע הספק את הסכמתו לתנאיו של הסכם זה ואת התחייבותו לעמוד בתנאי ההסכם;

לפיכך הותנה, הוצהר והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. פללי:

1.1. המבוא להסכם זה ונספחיו, על כל הצהרותיו, התחייבויותיו וקביעותיו, מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה וייקרא עמו בד בבד.

1.2. המסמכים המצורפים להסכם זה וכן מסמך הפניה להציע הצעות; ההצעה הזוכה וכן מסמכי המכרז האחרים, על כל הכלול ו/או האמור ו/או המצוין ו/או המסומן בהם, מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

1.3. כותרות סעיפי הסכם זה נועדו לשם הנוחות בלבד ואין להתחשב בהן בפירוש ההסכם.

2. הגדרות ונספחים:

בהסכם זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:

"ההסכם" הסכם זה על כל נספחיו והמסמכים המצורפים ואשר יצורפו אליו על פי הוראותיו בחתימת האוניברסיטה ובאישורה המוקדם.

שירותי פרסום באינטרנט (דיגיטל) ובעיתונות הכתובה, אשר יסופקו בהתאם לנספח א' מפרט השירותים.	"השירותים"
הספק אשר הגיש הצעה במכרז והצעתו התקבלה והוכרה כזוכה על ידי ועדת המכרזים של האוניברסיטה.	"הספק"
הנספחים המצוינים במסמכי המכרז, ברשימת המסמכים להגשה ובהסכם זה.	"הנספחים"

3. תקופת ההתקשרות:

- 3.1. תקופת ההתקשרות עם המציע הזוכה תהיה לתקופה של 60 (שישים) חודשים, החל ממועד חתימת האוניברסיטה על הסכם ההתקשרות (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 3.2. למציע הזוכה תינתן האפשרות לסיים את תקופת ההתקשרות לפני תום תקופה וזאת בתום 24 חודשים ממועד חתימת האוניברסיטה על הסכם ההתקשרות ובכל 12 (שניים עשר) חודשים לאחר מכן.
- סיום ההתקשרות ע"י המציע הזוכה במועדים האמורים לעיל, ייעשה באמצעות הודעה בכתב שתימסר לאוניברסיטה לפחות 120 ימי עבודה טרם המועד האמור. לא ניתנה הודעה בכתב במועד האמור, תימשך ההתקשרות כסדרה.
- 3.3. לאוניברסיטה שמורה הזכות הבלעדית לסיים את ההתקשרות, בכל עת, מכל סיבה שהיא, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה מראש ובכתב של 30 (שלושים) יום למציע הזוכה וכמפורט בהסכם ההתקשרות **נספח ז' למכרז**.
- 3.4. התקשרות האוניברסיטה עם המציע הזוכה תהיה על בסיס הסכם מסגרת לפי מטלות, כמפורט בהסכם ההתקשרות - **נספח ז' למכרז**, בהתאם למפורט בהסכם ההתקשרות ובהתאם להנחיות ולהוראות נוספות שתימסרנה ע"י האוניברסיטה.
- 3.5. **מתאם השירותים** מטעם האוניברסיטה הינו **מנהל השיווק של האוניברסיטה** או מי מטעמו (להלן: "**המתאם**").
- 3.6. במסגרת ההתקשרות יספק המציע הזוכה את השירותים כנגד הוצאת הזמנת רכש ע"י האוניברסיטה (להלן: "**הזמנת הרכש**").

4. השירותים:

- 4.1. הספק יספק לאוניברסיטה את השירותים בהתאם לכל תנאי השירות המפורטים בנספח א' למכרז – מפרט שירותים, נספח א'1 למכרז – אמנת השירות המהווים חלק בלתי נפרד מתנאי הסכם זה, ובהתאם לאמור בהסכם זה, על פי דרישתה.
- 4.2. הספק יספק לאוניברסיטה שירותי פרסום באינטרנט (דיגיטל) ושירותי פרסום בעיתונות הכתובה בהתאם למפרט השירותים ולהוראות נציג האוניברסיטה, כפי שיינתנו לו מעת לעת, ויעשה זאת במקצועיות, במיומנות ולשביעות רצון האוניברסיטה.
- 4.3. מובהר בזאת, כי מתן השירותים יחייב עבודה של הספק ישירות מול מספר יחידות באוניברסיטה, בו זמנית.
- 4.4. האוניברסיטה רשאית במשך כל תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות המוארכת, לצמצם ו/או להרחיב את היקף השירותים אשר יבוצעו ע"י הספק, לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 4.5. הספק מצהיר, כי ידוע לה כי ההתקשרות בין הצדדים הינה התקשרות מסגרת וכי אין בהוראות ההסכם בכדי לחייב את האוניברסיטה להוציא לספק שירותים בהיקף כלשהו.
- 4.6. האוניברסיטה תשלם לספק את התמורה בגין הזמנות עבודה שהוצאו לספק בכתב, בהתאם לביצוע בפועל של השירותים.
- 4.7. למען הסר ספק, אין בכל האמור בהסכם זה בכדי להעניק לספק בלעדיות בביצוע השירותים נשוא ההסכם וכי לאוניברסיטה שמורה האפשרות, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, למסור את השירותים נשוא ההסכם זה או שירותים דומים לצדדים שלישיים ו/או לבצעם בעצמה.

5. הצהרות הספק:

הספק מצהיר בזאת כי:

- 5.1. יספק את השירותים נשוא המכרז לשביעות רצונה של האוניברסיטה, בהתאם למפורט במסמכי ההתקשרות, בהתאם להצעתו והפירוט הנלווה, וכן כי ידוע לו כי אספקת שירותים כנדרש דורשת רמה גבוהה של מומחיות ומקצועיות, והינו אחראי באופן בלעדי לאופן אספקת השירותים כנדרש, תוך עמידה באמנת השירות.
- 5.2. קיבל הסבר מפורט לגבי דרישות האוניברסיטה, אשר לשם עמידה בהן נשכרו שירותיו, והוא מסוגל ומתכוון לקיימן.
- 5.3. הוא והצוות מטעמו בעלי ניסיון באספקת השירותים וביכולתם לספק את השירותים כנדרש ולמלא אחר התחייבויותיו בהסכם זה.
- 5.4. הוא קרא את כל תנאי ודרישות ההתקשרות, הבין אותם, והוא מתחייב לספקם בהתאם לתנאים ולדרישות המפורטים במסמכי ההתקשרות ובמפרט השירותים, בדייקנות, ביעילות, במומחיות ובמיומנות, לשביעות רצון האוניברסיטה ובמועדים הנדרשים מהאוניברסיטה, והכל בכפוף להוראות הסכם זה.
- 5.5. כל הפרטים שמסר לאוניברסיטה בהצעתו, ובכלל זה מקצועיותו, מיומנותו, המידע אשר ברשותו, ויכולתו לבצע את השירותים, הינם מלאים ונכונים.
- 5.6. עומדים לרשותו, בכל עת, כל הציוד והאמצעים הדרושים לצורך אספקת השירותים בהתאם להסכם זה.
- 5.7. ישתף פעולה עם האוניברסיטה, בכל הקשור למילוי התחייבויותיו עפ"י הוראות הסכם זה, ויעמוד לרשות האוניברסיטה באופן שוטף וברמת זמינות גבוהה, וזאת בהתאם לצרכי האוניברסיטה, ככל שיידרש, מאת האוניברסיטה או מי מטעמה.
- 5.8. יודיע לאוניברסיטה בכתב, מיד בעל-פה ובפקסימיליה, ולכל המאוחר תוך 48 שעות, על כל שינוי במעמדו החוקי ו/או על כל מקרה בו אין באפשרותו לספק את השירותים ו/או על כל אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו שעפ"י הסכם זה, כולן או מקצתן, מכל סיבה שהיא ו/או על כל עניין אחר שיש בו כדי להשפיע על קיום התחייבויותיו.
- 5.9. הוא משלם לעובדיו שכר שאינו נמוך משכר המינימום ומקיים את כל הוראות ההסכם קיבוצי או צו הרחבה שחל עליו כמעסיק ועל עובדיו.
- 5.10. הספק מצהיר ומאשר, כי ברור לו שמתן השירותים יחייב אותו לעבוד בו זמנית מול מספר יחידות באוניברסיטה. הספק מצהיר ומתחייב בזה, כי לרשותו כוח האדם, היכולות המקצועיות והמיומנות הנדרשת לעבוד בו-זמנית מול מספר יחידות/גורמים על מספר עבודות פרסום שונות ("קמפינים"). הספק מתחייב בזה לספק לאוניברסיטה, על יחידותיה השונות, שירות יעיל, מהיר וברמה הגבוהה הנדרשת, לשביעות רצונה המלאה של האוניברסיטה, בכלל ובזמנים בהם תידרש עבודה מול מספר יחידות באוניברסיטה – בפרט.

6. סודיות:

- 6.1. הספק מצהיר, כי ידוע לו, שכל מידע שיתקבל אצלו ואצל הצוות העובד מטעמו במסגרת ההתקשרות על פי הסכם זה, הינו בגדר סודות מקצועיים השייכים לאוניברסיטה.
- 6.2. הספק מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולא לעשות בהם כל שימוש. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הספק מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.
- 6.3. הספק לא יעביר לכל גורם אחר שבו או עמו הוא קשור שלא לצורך מתן השירותים, כל מידע שהוא הנוגע לשירותים, במהלך תקופת ההתקשרות, תקופת ההתקשרות המוארכת ולאחריה, אלא אם כן ניתן לכך אישורה המוקדם של האוניברסיטה בכתב ובתנאים שייקבעו.
- הספק מתחייב לדאוג לכך שעובדיו אשר ייטלו חלק בקיום חיוביו על פי הסכם זה, יתחייבו בפניו לשמירת סודיות בנוסח הנספח המצורף להסכם זה.
- 6.4. הוראות סעיף זה לא יחולו על מידע שהינו כדלקמן:
 - 6.4.1. ידוע לספק באופן עצמאי שלא באמצעות פעולה בלתי חוקית שביצע;
 - 6.4.2. נחשף בעקבות דרישה חוקית של רשות עפ"י הדין או שהגילוי מתחייב עפ"י חוק.

6.5. סעיף זה הינו סעיף שהפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

7. ניהוד עניינים:

7.1. הספק ו/או מי מטעמו מתחייבים בזאת, בחתימת ההסכם, כי אין בביצוע ההתקשרות על פי הסכם זה משום ניהוד עניינים מכל מין וסוג שהוא שלו ו/או קשרים אחרים עם גורמים בקשר למתן השירות ו/או של מי מטעמם.

7.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור, הספק מתחייב לעמוד בכל תקופת ההתקשרות בתנאי ההכרחי שנקבע במסמכי המכרז לאמור:

הספק מתחייב לא לספק במהלך תקופת ההתקשרות ובתקופת ההתקשרות המוארכת (אם תהיה כזו), שירותי פרסום הדומים לשירותים נשוא הסכם זה, למוסדות להשכלה גבוהה אחרים שהינם:

א. אוניברסיטאות

או

ב. מכללה העונה לשלושת התנאים המפורטים להלן במצטבר:

1. פועלת בגוש דן.

2. בשנת תש"ף למדו במכללה 3,000 תלמידים או יותר.

3. המכללה מעניקה לבוגריה תואר ראשון ו/או שני באחד או יותר מהתחומים הבאים: ניהול ו/או מינהל עסקים, מדעי המחשב, פסיכולוגיה ו/או התנהגות ארגונית, וכלכלה.

7.3. הספק מתחייב להודיע באופן מיידי ובכתב לאיש הקשר מטעם האוניברסיטה, אם בכוונתו לספק שירותי פרסום למוסד להשכלה גבוהה ו/או מכללה העונים על התנאים האמורים בסעיף 7.2 לעיל. לאוניברסיטה הזכות לבטל באופן מיידי את ההסכם במקרה בו ייודע לה כי הספק מספק שירותי פרסום לאחד ו/או יותר הגופים העומדים בתנאי מתנאי בסעיף 7.2 לעיל. ביטול במקרה זה ייחשב כביטול לאחר הפרה יסודית של הספק, על כל המשתמע מכך לעניין חיובן בפיצויים וחילוט הערבות המופקדת בידי האוניברסיטה.

7.4. עוד מובהר ומוסכם בין הצדדים, כי האוניברסיטה רשאית, הן בתקופת ההתקשרות הראשונה והן בתקופות ההתקשרות המוארכות, להרחיב את רשימת הגופים המתחרים והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט. במקרה כזה, תברר האוניברסיטה עם הספק, האם היא מספקת שירותי פרסום לאחד הגופים המתחרים הנוספים. במקרה בו יתברר כי הספק מספק שירותי פרסום לגוף מתחרה, תהא רשאית האוניברסיטה להביא הסכם זה לידי סיום בהודעה בכתב 30 יום מראש. במקרה זה תשולם לספק התמורה בעד שירותים שבוצעו עד מועד סיום ההתקשרות בפועל והספק לא יהא זכאי לכל סעד ו/או פיצוי.

האוניברסיטה מתחייבת להודיע לספק בכתב על החלטה לפיה גוף נוסף מהווה מתחרה בה לצורך קיום תנאי הסכם זה.

7.5. סעיף זה הינו סעיף יסודי והפרתו יתחשב כהפרה יסודית של ההסכם, המזכה את האוניברסיטה בפיצוי מוסכם כגובה הערבות המופקדת בידיה לקיום התחייבויות הספק.

7.6. סעיף זה הינו סעיף שהפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

8. איש קשר מטעם האוניברסיטה:

8.1. מר אלון וינפרס ישמש כנציג האוניברסיטה לביצוע השירותים (להלן: "איש הקשר"). בנוסף, תמנה כל יחידה אשר תעבוד עם הספק נציג מטעמה לעבודה מול הספק. הספק ידרש לעבוד בו זמנית מול מספר נציגים מטעם האוניברסיטה ובפיקוח איש הקשר ו/או מי מטעמו ומטעם האגף לתכנון אסטרטגי ולשיווק.

8.2. הספק ימנה איש קשר אחראי מטעמו, לאחר שזהותו תאושר ע"י האוניברסיטה. הספק יהא רשאי להחליפו אך ורק אם יקבל אישור לכך מהאוניברסיטה.

8.3. האוניברסיטה תהא רשאית להורות לספק להחליף את איש הקשר או כל אחד מהכפופים לו עפ"י שיקול דעתה המוחלט, והספק יענה לדרישותיה כאמור.

- 8.4. הספק מתחייב לפעול בביצוע השירותים בהתאם להסכם זה, תוך שיתוף פעולה עם איש הקשר ולקבל את הנחיותיו, וזאת מבלי לגרוע מאחריות הספק ומחובותיו עפ"י הסכם זה, או עפ"י כל דין.
- 8.5. אופן ביצוע השירותים ופרישתם באמצעי התקשורת השונים טעון אישור מראש ובכתב של האוניברסיטה.

9. התמורה:

- 9.1. בכפוף למילוי כלל התחייבויות הספק לפי הסכם זה, במלואן ובמועדן, תשלם האוניברסיטה לספק תמורה בהתאם לביצוע השירותים על ידו בפועל, ובהתאם למחירים שפורטו בהצעת הספק המצורפת **כנספה ב' למכרז**, בתוספת מע"מ. מובהר, כי התמורה בהסכם זה על נספחיו מוסכמת, קבועה ואינה ניתנת לשינוי, אלא אם נאמר במפורש אחרת.
- 9.2. יובהר להלן, כי למעט תשלום התמורה, לא יהיה זכאי הספק לכל תשלום, או הטבה אחרת בגין מתן השירותים, לרבות תשלומים בגין הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס', נסיעות, אש"ל וכיוצא באלה.
- 9.3. בתום כל חודש קלנדארי יגיש הספק לאוניברסיטה חשבון. התמורה המגיעה לספק תשולם תוך שוטרף + 30 יום מיום קבלת החשבון ע"י האוניברסיטה ובתנאי שנתקיימו התנאים המצטברים הבאים:
- 9.3.1. החשבון אושר ע"י אישור הקשר מטעם האוניברסיטה כאמור בסעיף 8 לעיל, כי השירותים בוצעו לשביעות רצון האוניברסיטה.
- 9.3.2. הספק הגיש חשבונית מס בסופו של כל חודש בו ניתנו השירותים.
- יובהר ויודגש כי תשלום חשבון ו/או חלקי חשבונית לא מאושרים יעוכב ללא חבות עד לבירורם הסופי ואישורם ע"י האוניברסיטה.
- 9.4. סכום התמורה הנ"ל הוא סופי, מרבי וכולל את כל העלויות הכרוכות בהתחייבויות הספק עפ"י הסכם זה ו/או הנובעות ממנו, לרבות התחייבויות נובעות שאינן ידועות לספק במועד חתימת ההסכם, כל משימה או שירות שביצועם נדרש, וכן השקעות שביצע או שיבצע הספק בקשר עם מתן השירותים וכל הוצאה אחרת.
- הספק לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהאוניברסיטה העלאות או שינויים בתמורה, בהתאם לתנאי הסכם זה וכאמור להלן, בין מחמת עלויות שכר עבודה, הטלתם או העלאתם של מסים, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים או עקיפים או מחמת כל גורם אחר.
- 9.5. הספק לא יהא זכאי לדרוש כל תמורה נוספת אף לא בגין כל שינוי הכרוך בחובות החלות עליו כמעסיק ובכלל זה חופשה, ביטוח לאומי, קרן פיצויים, מחלה, הבראה, מילואים, דמי נסיעה וכיוצא באלה הוצאות אשר ישולמו על ידו בלבד.
- 9.6. במהלך תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות המוארכת, **לא תהא התמורה צמודה בשום צורה ואופן.**

10. יחסי הצדדים:

- 10.1. הצדדים מסכימים כי במתן השירותים לאוניברסיטה, הספק הוא קבלן עצמאי, וכי הוא מבצע את חיוביו עפ"י הסכם זה כקבלן עצמאי, וכי לא קיימים יחסי עובד מעסיק בינו, או בין מי המועסק מטעמו, בביצוע הסכם זה לבין האוניברסיטה.
- 10.2. הספק מצהיר בזאת, כי הודיע והבהיר לכל מי מהמועסקים על ידו בביצוע הסכם זה, כי בינם לבין האוניברסיטה לא יתקיימו כל יחסי עובד מעסיק.
- 10.3. הספק מצהיר כי יישא בכל התשלומים, ההוצאות והמסים, בקשר עם העסקתם של עובדיו ו/או מי מטעמו, לרבות שכר עבודה, מס הכנסה, ביטוח לאומי, מס בריאות וכל מס ו/או היטל ו/או מלווה ו/או כל תשלום סוציאלי אחר, כתוקפם מעת לעת, ולא תהיינה לספק ו/או לעובדים מטעמו ו/או לכל מי מטעמו, כל זכויות של עובד המועסק ע"י האוניברסיטה והם לא יהיו זכאים לכל תשלומים, פיצויים, או הטבות או זכויות של עובד כלפי מעסיקו מטעם האוניברסיטה.
- 10.4. חויבה האוניברסיטה לשלם סכום כלשהו מהסכומים האמורים לעיל בגין מי מהמועסקים ע"י הספק בביצוע הסכם זה, ישפה הספק את האוניברסיטה, עם קבלת דרישה ראשונה, בגין כל סכום שחויבה לשלם, כאמור, לכל אדם ו/או גוף, לרבות כל ההוצאות המשפטיות הקשורות בכך.

11. אחריות לנזקים ושיפוי:

11.1. הספק יישא באחריות לכל נזק ישיר ו/או עקיף שייגרם לאוניברסיטה או לצד שלישי כלשהו עקב מעשה או מחדל של הספק או של מי מעובדיו, שלוחיו, מועסקיו או מי מטעמו, במסגרת פעולתם עפ"י הסכם זה.

11.2. הספק מתחייב לשפות את האוניברסיטה בגין כל תשלום, פיצוי, ריביות, שכר טרחת עורכי דין ומומחים וכל הוצאה אחרת ששולמו בעקבות פסק דין בקשר עם תביעה שהוגשה נגד האוניברסיטה, עובדיה, שלוחיה, מועסקיה או מי מטעמה, ואשר האחריות לגביה חלה על הספק עפ"י האמור בסעיף קטן 12.1 לעיל.

12. ביטוח:

12.1. מבלי לגרוע מאחריות החברה על פי הסכם זה ו/או על פי דין, מתחייבת החברה לערוך ולקיים, למשך כל תקופת ההסכם, ולעניין ביטוחים הנערכים על בסיס מועד הגשת התביעה, גם למשך שלוש שנים נוספות לפחות מסיומו (להלן: "התקופה הנוספת"), את הביטוחים בהתאם לתנאים ולסכומים כמפורט להלן:

12.1.1. **ביטוח רכוש** המכסה את רכוש החברה המשמש לצורך ביצוע ההסכם, על בסיס ערך כינון, כנגד הסיכונים המקובלים בביטוח "אש מורחב" לרבות כנגד נזקי טבע ורעידת אדמה, גניבה, פריצה ושוד.

למרות האמור, מוסכם כי לחברה הזכות שלא לערוך ביטוח רכוש כאמור לעיל, במלואו או בחלקו, ואולם, במקרה כזה יחול הפטור כאמור בסעיף 11 להלן כאילו נערך הביטוח במלואו.

12.1.2. **ביטוח אחריות כלפי צד ג'** בגבול אחריות בסך של 4,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח. הביטוח יכלול, בין היתר, את הכיסויים / ההרחבות הבאות:

- מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי החברה והבאים מטעמה – המזמינה
- הגדרת המזמינה כצד ג'
- אחריות צולבת
- חבות בגין וכלפי קבלנים וקבלני משנה
- כיסוי לתביעות תחלוף של המוסד לביטוח לאומי

12.1.3. **ביטוח אחריות מעבידים** בגבול אחריות של 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח. הביטוח יורחב לכלול את המזמינה כמבוטח נוסף היה ותיחשב כמעביד של מי מעובדי החברה.

12.1.4. **ביטוח אחריות מקצועית**¹ בגבול אחריות של 4,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח. הביטוח יכלול, בין היתר, את הכיסויים / ההרחבות הבאות:

- אבדן מסמכים
- עיכוב / שיהוי עקב מקרה ביטוח
- דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע
- פגיעה בפרטיות
- מרמה ואי יושר עובדים
- הרחב שיפוי לטובת המזמינה, בגין אחריותה למעשי ומחדלי החברה והבאים מטעמה
- תקופת גילוי – 6 חודשים
- תאריך רטרואקטיבי – לא יאוחר ממועד תחילת מתן השירותים

12.2. ביטוחי החברה יהיו ראשוניים וקודמים לביטוחי המזמינה ויכללו סעיף לפיו מוותרים המבטחים על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי המזמינה.

12.3. ביטוחי החברה יכללו ויתור על זכות תחלוף כלפי המזמינה והבאים מטעמה. ויתור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

12.4. ביטוחי החברה יכללו הוראה לפיה אי קיום תנאי הפוליסות בתום לב לא יגרע מזכויות המזמינה על פי הביטוחים כאמור.

¹ ככל שהספק מספק שירותים מקצועיים במסגרת ההתקשרות.

- 12.5. כל חריג, אם קיים בביטוחי החברה, לעניין רשלנות רבתי, יבוטל. זאת, מבלי לגרוע מחובת הזהירות של החברה ו/או מזכויות המבטח על פי הפוליסה ו/או על פי דין.
- 12.6. ללא צורך בכל דרישה מצד המזמינה, על החברה להמציא לידי המזמינה, לפני תחילת ביצוע ההסכם וכתנאי מוקדם להתקשרות, את אישור עריכת הביטוח המצורף **כנספח א'1 למכרז**, כשהוא חתום בידי מבטחי החברה. מיד בתום תקופת הביטוח, על החברה להמציא לידי המזמינה אישור עריכת ביטוח מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי החברה לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ובכל הנוגע לביטוחים הנערכים על בסיס מועד הגשת התביעה, על החברה להציג אישור ביטוח בגינם גם במשך התקופה הנוספת.
- 12.7. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי החברה כמפורט באישור עריכת הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על החברה שאינה פוטרת את החברה ממלוא החבות על פי הסכם זה. החברה מצהירה ומאשרת כי תהיה מנועה מלהעלות כל טענה כלפי המזמינה ו/או מי מטעם המזמינה בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
- 12.8. למזמינה תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח שיומץ על ידי החברה כאמור לעיל, במפורש לרבות סכומי הביטוח, גבולות האחריות, ההרחבות והסייגים המפורטים בו. המצאת אישור עריכת הביטוח בהתאם להוראות ההסכם הינה תנאי לתחילת ביצוע השירותים ועל החברה לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים להתחייבויות החברה על פי הסכם זה.
- 12.9. החברה פוטרת את המזמינה ו/או מי מטעם המזמינה מאחריות לכל אובדן ו/או נזק לרכוש המובא לחצרי המזמינה ו/או המשמש לצורך מתן השירותים, וכן בגין כל אובדן תוצאתי שייגרם עקב אובדן ו/או נזק לרכוש כאמור, ולא תהיה לחברה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המזמינה ו/או מי מטעם המזמינה בגין אובדן ו/או נזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.
- 12.10. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים נשוא הסכם זה ו/או חלק מהם יינתנו על ידי קבלן משנה מטעם החברה, מתחייבת החברה לדאוג כי בידי קבלן המשנה פוליסות ביטוח ההולמות את אופי והיקף ההתקשרות.
- 12.11. מובהר בזאת, כי "מבקש האישור", כהגדרתו באישור עריכת הביטוח, יהא המזמינה ו/או חברות בנות ו/או כל חברה ו/או ישות משפטית קשורה למזמינה.

13. ערבות בנקאית לביצוע ההסכם

- 13.1. להבטחת מילוי התחייבויותיו של הספק לפי הסכם זה, וכתנאי לביצוע תשלום כלשהו ע"י האוניברסיטה, ימציא הספק לאוניברסיטה, עם מועד חתימת הסכם זה, ערבות בנקאית או ערבות מחברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח עפ"י חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א – 1981, על סך **50,000 ₪ (חמישים אלף ₪)**. הערבות תהיה אוטונומית, בלתי תלויה ובלתי מותנית, לפקודת "אוניברסיטת תל אביב", ותהיה בתוקף למשך כל תקופת ההסכם בתוספת 90 יום ממועד תום תקופת ההסכם.
- הערבות תהא צמודה למדד המחירים לצרכן, כשהחודש הקובע לחישוב ההצמדה יהא החודש הקודם לחתימת ההסכם.
- לסכום הערבות יתווספו הפרשי הצמדה כיחס שבין המדד הידוע ביום התשלום בפועל לבין מדד הבסיס.
- 13.2. הספק מתחייב להאריך את תוקף הערבות במקרה בו האוניברסיטה תממש את זכות הברירה הנתונה לה ותאריך את תקופת ההתקשרות, עד לסיום תקופת ההתקשרות המוארכת בתוספת 90 יום ממועד תום תקופת ההסכם.
- 13.3. האוניברסיטה תהיה רשאית לחלט את הערבות כולה או חלקה אם הספק לא ימלא את חובותיו, כולן או מקצתן, עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י תנאי המכרז ו/או עפ"י הצעת הספק לאוניברסיטה ו/או עפ"י אמנת השירות נספח א'1 למכרז ו/או לצורך גביית תשלום פיצויים מוסכמים ו/או לצורך גביית פיצויים אחרים אשר יגיעו לאוניברסיטה עקב הפרת הסכם זה, וזאת לאחר מתן התראה בכתב של 7 ימים בטרם תממש האוניברסיטה את זכותה לפי סעיף זה.
- 13.4. חילטה האוניברסיטה את סכום הערבות, כולו או מקצתו, ימציא הספק לידי האוניברסיטה ערבות חדשה בהתאם לתנאים האמורים בסעיף 14.1 לעיל ו/או ישלים את הערבות לסכום הנקוב בסעיף 14.1 לעיל, בתוך 14 יום מן המועד בו האוניברסיטה חילטה את הערבות, כולה או מקצתה.

- 13.5. מובהר בזאת, כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום פיצויים סופיים מאת הספק לאוניברסיטה, וכי האוניברסיטה תהיה זכאית לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום שנגבה עקב חילוט הערבות לבין סכום הנזק שנגרם בפועל.
- 13.6. האמור בסעיף זה לא יפגע בכל זכות שישנה בידי האוניברסיטה לפי ההסכם או עפ"י כל דין.
- 13.7. המצאת הערבות לקיום הסכם זה וכינונה לאחר החילוט הינן תנאי יסודי בהסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם ועילה לביטולו.

14. זכויות יוצרים וזכויות צדדים שלישיים

- 14.1. כל תפוקת עבודה, יצירה מקורית וזכות יוצרים הנובעת מן ו/או עקב השירותים יהיו בבעלותה הבלעדית של האוניברסיטה והיא בלבד תהיה רשאית לעשות בה שימוש ו/או להעבירה לאחרים לכל מטרה שתראה לה, ולספק לא תהא כל זכות לגביהם.
- 14.2. האוניברסיטה תהא בעלת זכויות היוצרים היחידה ובעלת מלוא הזכויות האחרות מכל סוג שהוא, בין זכויות רוחניות ובין רישיונות שימוש, מדגמים, סימן רשום, פטנט וכיוצ"ב המוקנים עפ"י דין בכל היצירות, הפרסומות, הרעיונות, שיטות השיווק, התהליכים, חומרי הפרסום וכיוצ"ב, אשר נוצרו או נרכשו לצורך אספקת שירותי הפרסום עפ"י הסכם זה, בין ע"י החברה ובין ע"י צדדים שלישיים (להלן: "מלוא הזכויות"), לרבות אך מבלי לפגוע בכלליות האמור; היצירות המפורטות כדלקמן – טקסט או טקסט אומנותי, עיצוב, גרפיקה ודברי אומנות אחרים, "באנרים", סרטונים, תשדירים, לחנים, הקלטות, גיינגלים, מאמרים, סיסמאות, לתצוגות, חומרי פרסום, מוצרי תדמית ותצלומים שנעשו או יוצרו בהתאם להסכם זה – אם השתמשו בהם ואם לאו.
- 14.3. הספק, בהזמינו שרותי פרסום מצינורות פרסום או מיוצרים בהתאם להסכם זה, יעמיד תנאי ושיג אישור בכתב ומראש מכל הנוגעים בדבר, שהם מעבירים לרשות האוניברסיטה את מלוא הזכויות באופן בלעדי, ללא כל הגבלה כאמור לעיל, לרבות שחרור מתשלום תמלוגים כלשהם ולרבות הזכות להעביר את נשוא הזכות לצד ג' או לעשות שימוש כלשהו בזכות, מסחרי או אחר. לחילופין, יציג הספק הסכם המגדיר זכויות אלה לאישורה המוקדם של האוניברסיטה.
- 14.4. מוסכם במפורש, כי לאוניברסיטה זכות מוחלטת לייצר, לשדר, להקרין, להפיץ, לתרגם, להכניס כל שינוי או תיקון, צמצום או הרחבה כפי שנראה לו, בכל יצירה, רעיון, תהליך וחומר פרסומי שנרכשו על ידה.
- 14.5. מוסכם במפורש, שהאוניברסיטה תהיה משוחררת מכל אחריות לגבי כל תביעה לזכות כלשהי, לרבות זכות יוצרים או זכות מבצעים והספק יהא האחראי היחיד לגבי כל תביעה שבאה כתוצאה מאי הבטחת זכויות האוניברסיטה כאמור בהסכם זה. הספק ישפה ויפצה את האוניברסיטה בגין כל סכום שתחויב בו, כולל הוצאותיה המשפטיות של האוניברסיטה, אם תחויב כאמור, כתוצאה מאי קיום הוראות סעיפים אלה ע"י הספק.
- 14.6. הספק יודא ויבטיח מראש כי במסגרת שרותי הפרסום שספק לאוניברסיטה, לא ייכלל כל פרסום אשר יש בו משום חשש להוצאת לשון הרע על צד שלישי או חשש לפגיעה בזכות הפרטיות, וידאג להביא לידיעת האוניברסיטה מראש כל חשש, לצורך קבלת אישורה המוקדם.
- 14.7. הספק יודא ויבטיח כי כל פרסום שיעשה במסגרת שרותי הפרסום שספק לאוניברסיטה, ייעשה בטוב טעם אשר אין בו כדי לפגוע בקבוצה כלשהי באוכלוסייה, ובמקרה שקיים חשש לפגיעה כאמור, ידאג להדגיש החשש בפני האוניברסיטה, בטרם קבלת אישורה לפרסום.

15. אי עמידה ביעדים ופיצוי מוסכם

- 15.1. אם לא ישלים הספק את ביצוע איזה מהשירותים נשוא הסכם זה, במועד כפי שהתחייב, תהא האוניברסיטה רשאית, אך לא מחויבת, להשלים שירות כאמור בעצמה ו/או ע"י אחרים, ולקזז מכל סכום שיגיע ממנה לספק כל הוצאה שתהא לה בנדון.
- 15.2. במקרה של אי עמידה ביעדים שיווקיים כפי שיוסכמו בין האוניברסיטה לספק, תהא האוניברסיטה רשאית לפנות לצד שלישי לצורך קבלת השירותים האמורים בהסכם זה.
- 15.3. במקרה של איחור במתן השירותים או תקלה טכנית בפרסום העלולה לגרום נזק לאוניברסיטה, שנגרמה בשל מעשיו ו/או מחדליו של הספק, תהא רשאית האוניברסיטה לחייב את הספק בתשלום פיצוי קבוע ומוערך מראש בסך של 50,000 ש"ח. האמור בסעיף זה אינו בא לפגוע בזכותה של האוניברסיטה לתבוע כל סעד אחד שהיא זכאית לו עפ"י הוראות כל דין.

16. קיזוז ועיכבון:

- 16.1. האוניברסיטה תהיה רשאית לקזז ו/או לעכב אצלה תשלומים המגיעים ממנה לספק, או כל סכום מהם כנגד סכומים אשר מגיעים לספק מהאוניברסיטה.
- 16.2. בטרם תעשה האוניברסיטה שימוש בזכותה לקיזוז לפי סעיף זה, תיתן לספק התראה של 7 ימים בכתב, בדבר כוונתה לערוך קיזוז כאמור.
- 16.3. בכל מקרה של גרימת נזק לאוניברסיטה על ידי הספק ו/או מי מעובדיו, בין במישרין ובין בעקיפין, תהיה לאוניברסיטה זכות לעכב ו/או לקזז מתוך הכספים שיגיעו לספק את כל הסכומים שהאוניברסיטה עלולה לשאת בהם במקרה כזה, לפי שיקול דעתה של האוניברסיטה.

17. המחאת זכויות וחובות:

מוצהר ומוסכם בזאת, כי חל איסור מוחלט על הספק להמחות ו/או להסב ו/או להעביר זכות ו/או חובה מזכויותיו ו/או חובותיו (לפי העניין) עפ"י הסכם, ללא אישור מראש ובכתב של האוניברסיטה. אישרה האוניברסיטה המחאה או הסבה של זכויותיו או חובותיו של הספק למרות האמור לעיל, לא יהיה באישור האוניברסיטה כדי לשחרר את הספק מאחריותו כלפי האוניברסיטה ו/או צדדים שלישיים בדבר הוראות הסכם זה.

18. ויתור:

כל ויתור או ארכה או הנחה או הימנעות מדרישה/תביעה או שיהוי (להלן: "ויתור") מצידה של האוניברסיטה במימוש זכות מזכויותיה עפ"י הסכם זה לא יהא בר תוקף, אלא אם כן נעשה ונחתם בכתב כדין ע"י מורשי החתימה מטעם האוניברסיטה. ויתור כאמור לא ייחשב כויתור גורף על הפרות אחרות או על כל הפרה שלאחר מכן, של אותה זכות או זכויות אחרות.

19. ביטול עקב הפרה:

19.1. לא עמד הספק בהתחייבויותיו שעפ"י הסכם זה, מכל סיבה שהיא, בין אם התחיל במתן השירותים ובין אם טרם החל בכך, ולא תיקן את ההפרה תוך 7 ימים (שבעה) מקבלת התראה בכתב מאת האוניברסיטה, רשאית האוניברסיטה, לפי שיקול דעתה, לבטל את ההסכם עם הספק, וזאת מבלי לגרוע מזכותה לשיפוי הנאמר בהסכם זה או עפ"י כל דין.

יחד עם זאת, תינתן לספק התראה בכתב 2 ימים (יומיים) בטרם תממש האוניברסיטה את סמכותה לפי סעיף זה.

19.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית, תהיה האוניברסיטה רשאית לבטל את ההסכם, וזאת מבלי לגרוע מזכותה לשיפוי לפי הנאמר בהסכם זה או עפ"י כל דין.

19.3. האמור בסעיף זה נוסף על האמור באמנת השירות, נספח א'1 למסמכי המכרז, המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה ואינו גורע מן האמור שם

20. תרופות מצטברות:

20.1. תרופות, לרבות זכות הקיזוז והחילוט, וכל הפעולות שהורשתה האוניברסיטה בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותה של האוניברסיטה לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

20.2. מבלי לגרוע מזכויות האוניברסיטה לפי הסכם זה או עפ"י כל דין, רשאית האוניברסיטה לקזז כל סכום שחייב לה הספק מכל סכום שהיא חייבת לשלם לספק עפ"י דין.

20.3. ויתרה האוניברסיטה על הפרת הוראה מהוראות הסכם זה, לא ייראה הויתור כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

21. הפסקת ההתקשרות:

מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהיה האוניברסיטה רשאית לבטל הסכם זה, בהתראה בכתב של שבעה (7) ימים מראש, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים, וזאת בנוסף לתנאי אמנת השירות, נספח א'1 למכרז:

21.1. אם ימונה כונס נכסים ו/או מפרק זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק, ויובהר במקרים המפורטים לעיל, על הספק להודיע מיידית לאוניברסיטה בדבר מינוי כאמור.

21.2. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק, ויובהר במקרה המפורט לעיל, על הספק להודיע מיידית לאוניברסיטה בדבר מתן צו כאמור.

21.3. אם הספק הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 יום, ויובהר במקרה המפורט לעיל, על הספק להודיע מיידית לאוניברסיטה בדבר הפסקה כאמור.

21.4. הספק חדל בפועל מלנהל עסקיו ו/או מלבצע את השירותים.

21.5. הוטל עיקול (או בוצעה כל פעולת הוצאה לפועל אחרת) על רוב נכסי הספק או על נכסים מהותיים של הספק ו/או נכסים הדרושים לספק לצורך ביצוע העבודות, ובלבד שהעיקול האמור לא הוסר תוך 14 (ארבעה עשר) ימים מיום הטלתו.

21.6. כשיש בידי האוניברסיטה הוכחות להנחת דעתה שהספק או אדם אחר בשמו או מטעמו קיבל, נתן או הציע לאדם אחר כלשהו שוחד, מתנה, טובת הנאה כלשהי בקשה להסכם.

22. סמכות שיפוטית:

הצדדים מסכימים, כי סמכות השיפוט הבלעדית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנובעים או הקשורים בחוזה זה תהא לבתי המשפט המוסמכים בתל-אביב.

23. כתובות הצדדים:

הודעה בדואר רשום עפ"י כתובות הצדדים המפורטות במבוא לחוזה זה תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך שלושה (3) ימים מהמועד בו נשלחה, ואם נמסרה ביד – בעת מסירתה. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, ישלח כל צד למשנהו העתק מכל הודעה כאמור באמצעות מייל.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____	_____
ה ס פ ק	ה א ו נ י ב ר ס י ט ה
_____ ע"י	_____ ע"י
_____ וע"י	_____ וע"י

א י ש ו ר

אני הח"מ, עו"ד/רו"ח _____, מאשר בזאת כי הסכם זה על נספחיו, נחתם

ע"י _____ וע"י _____ שהינם מורשים לחתום בשם

_____ וכי חתימותיהם בצירוף חותמת החברה, מחייבים את התאגיד לצרכי התקשרותו שעפ"י

הסכם זה.

תאריך _____ חתימה _____

מכרז פומבי מס' הס' 23/2023
למתן שירותי פרסום באינטרנט (דיגיטל) ובעיתונות כתובה
באוניברסיטת תל אביב

נספח ח' למכרז

נוסח כתב ערבות ביצוע ההסכם

שם הבנק / חברת הביטוח מספר הפקס
מספר הטלפון

לכבוד
אוניברסיטת תל-אביב

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 50,000 ₪ (במילים: חמישים אלף שקלים חדשים), שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך _____ אשר תדרשו מאת _____ (להלן: "החייב") בעל ח.פ./ת"ז _____, בקשר עם מכרז "מכרז פומבי מס' הס. 23/2023 למתן שירותי פרסום באינטרנט (דיגיטל) ובעיתונות כתובה באוניברסיטת תל אביב".

אנו נשלם לכם תוך 7 ימים מתאריך דרישתכם הראשונה בכתב כל סכום הנקוב בדרישתכם הנ"ל, בלי שיהיה עליכם לנמק את דרישתכם או לבססה, מבלי שתידרשו תחילה להסדיר את סילוק הסכום כאמור מאת החייב ומבלי שנטען כלפיכם כל טענת הגנה שתעמוד או שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיובו כלפיכם, וזאת בתנאי שהסכום הכולל שנשלם לכם עפ"י ערבותנו זו לא יעלה על הסכום הנקוב לעיל.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____ אם נדרש לשלם חלק מסכום הערבות, הרי יתרת הערבות (ההפרש בין הערבות ודרישתכם), תישאר כערבות לכם עד מועד פקיעתה בתאריך הנקוב לעיל, ובהתאם לתנאים לעיל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.
דרישה עפ"י ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חברת הביטוח _____ מספר הבנק ומספר הסניף _____

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח _____

חתימה וחותמת
ערבות ביצוע ההסכם

שם מלא

תאריך

מכרז פומבי מס' הס' 23/2023
למתן שירותי פרסום באינטרנט (דיגיטל) ובעיתונות כתובה
באוניברסיטת תל אביב

נספח ט' למכרז

תאריך הנפקת האישור		אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור	גורמים נוספים שייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור
שם: אוניברסיטת תל אביב ת.ז.ח.פ.	חברות אם ו/או בנות ו/או אחות ו/או קשורות ו/או שלובות ו/או חלק מקבוצה	שם: ת.ז.ח.פ.	אופי העסקה: נדל"ן שירותים אספקת מוצרים אחר: _____	משכיר שוכר זכיון קבלני משנה מזמין שירותים מזמין מוצרים אחר: _____
מען:	מען:	מען:	העיסוק המבוטח: מכרז פומבי מס' 23/2023 למתן שירותי פרסום באינטרנט (דיגיטל) ובעיתונות כתובה עבור אוניברסיטת ת"א	

סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		מ ט ב ע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					לתקופה	למקרה		
רכוש								309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 313 כיסוי בגין נזקי טבע 314 כיסוי גניבה, פריצה ושוד 316 כיסוי רעידת אדמה 328 ראשוניות 338 על בסיס ערך כינון 345 כיסוי פרעות ושביטות
צד ג'					4,000,000	4,000,000	שח	302 אחריות צולבת 307 חבות בגין קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 כיסוי לתביעות המל"ל 321 מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי המבוטח – מבקש האישור 322 מבקש האישור צד ג' 328 ראשוניות
אחריות מעבידים					20,000,000	20,000,000	שח	309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח – מבקש האישור 328 ראשוניות 350 חבות כלפי קבלנים וקבלני משנה היה ומבקש האישור יחשב כמעבידים

כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים	מ ט ב ע	גבול האחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח
		למקרה	לתקופה					
301 אובדן מסמכים 302 אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור) 303 דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע 304 הרחב שיפוי בגין מעשי ומחדלי פעילות המבוטח 325 מרמה ואי יושר עובדים 326 פגיעה בפרטיות 327 עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי – 6 חודשים	ש	4,000,000	4,000,000					אחריות מקצועית

פירוט השירותים (בכפוף לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור):

ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, לא יכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

מכרז פומבי מס' הס' 23/2023
למתן שירותי פרסום באינטרנט (דיגיטל) ובעיתונות כתובה
באוניברסיטת תל אביב

נספח י' למכרז

דרישות אבטחת מידע והגנת הפרטיות – ספק כללי

רקע

כתב ההתחייבות המצורף כולל דרישות בתחום אבטחת המידע והגנת הפרטיות וחתמת הספק עליו הינה תנאי הכרחי להתקשרות שבין אוניברסיטה תל אביב ("האוניברסיטה") לבין _____ ("הספק השירות").

הנחיות למילוי וחתמה על מסמך דרישות אבטחת מידע

1. על הספק הנחשף למידע או מבצע טיפול במידע לוודא ולאשר בחתימתו שהוא עומד בכלל הדרישות בכתב התחייבות זה. בתחתית המסמך יש למלא את פרטי הספק, מורשה החתימה מטעמו ולהוסיף את חתימת מורשה החתימה וחותמת הספק.
2. יש לשלוח עותק סרוק של כתב ההתחייבות בתוך 14 יום מקבלתו, לאחר שהספק מילא את הפרטים הנדרשים וחתם עליו, לכתובת דואר האלקטרוני: ciso@tau.ac.il מנהל תחום אבטחת מידע והגנת סייבר באוניברסיטה, אלא אם ניתנה הנחיה אחרת ע"י האוניברסיטה.

דרישות אבטחת מידע והגנת הפרטיות – עבור ספק כללי

1. כללי

- 1.1. כתב התחייבות זה מושתת על הוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א – 1981 ("חוק הגנת הפרטיות"), תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז – 2017 ("תקנות אבטחת המידע"), תקנות נוספות מכוח חוק הגנת הפרטיות, הנחיית רשם מאגרי המידע 2/2011 – שימוש בשירותי מיקור חוץ לעיבוד מידע, הנחיות רלבנטיות נוספות של רשם מאגרי המידע ("ההנחיות") וכל חוק, תקנות והנחיות בקשר עם עיבוד מידע אישי במיקור חוץ, התקפים בעת החתימה ושיהיו תקפים בעתיד, על כל שינוי שיחול בהם. (יחד – "הדין").
- 1.2. לצורך כתב התחייבות זה, "מידע" הוא כל מידע, מאגר מידע, נתונים וידע, המצויים כעת ושימצאו בעתיד בידי הספק או בידי מי מטעמו, או שיש או תהיה לספק או למי מטעמו גישה למידע, נתונים וידע כאמור, הקשורים, או נוגעים לאוניברסיטה, לתפעולה, לפעילותה, לתלמידיה, עובדיה, ספקיה, לכל צד שלישי מטעמה ולכל אוניברסיטה, תאגיד וארגון הקשור אליה. בכלל זה, "מידע" יכלול את המונח "מידע", "מידע רגיש" ו"מידע ביומטרי" כהגדרתם בחוק הגנת הפרטיות.
- 1.3. ידוע לספק כי המידע הינו מנכסיה העיקריים והחיוניים של האוניברסיטה והוא מבין שמתן השירותים מחייב הקפדה ושמירה על הוראות הדין, ובכלל זה שמירתו המאובטחת של המידע בתנאי אבטחת מידע, סודיות ודיסקרטיות מלאים.
- 1.4. לפיכך, הספק מצהיר ומתחייב כלפי האוניברסיטה, כדלקמן:
 - במסגרת ההסכם שנחתם ע"י הספק עם האוניברסיטה, המוסד/הספק מתחייב לשמור ולהגן על מידע אישי אליו יהיה חשוף וזאת כהגדרתו ובהתאם לנדרש בהוראות הדין החל לעניין עיבוד מידע אישי והגנת הפרטיות, ובכלל זה: חוק הגנת הפרטיות תשמ"א - 1981; וכן תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017.
 - הספק מתחייב שלא לעשות ו/או לא לאפשר לעובדו או לאחר מטעמו לעשות במידע כל שימוש שלא הוגדר במסגרת ההסכם ללא קבלת הסכמה מלאה מראש ובכתב מנושא המידע.

2. סוג השירות המסופק

- 2.1. משך ההתקשרות בין הספק לאוניברסיטה: _____
- 2.2. תקופות אופציה הקבועות בהסכם: _____
- 2.3. מאגרי המידע שהספק רשאי לגשת: _____
- 2.4. השירותים המסופקים לאוניברסיטה על ידי הספק:
 - 2.4.1. סוג השירות: _____
 - 2.4.2. סוג פעולות העיבוד על המידע: _____

מידע אישי נדרש	מטרת שימוש במידע	בעלי תפקידים מורשים למידע

3. אנשי קשר

3.1. אנשי הקשר לצורך כתב התחייבות זה הם כדלקמן:

שם	ממונה אבטחת המידע של הספק	ממונה אבטחת המידע והגנת סייבר של האוניברסיטה
		גל יצחק
כתובת דוא"ל		ciso@tau.ac.il
מס' טלפון ישיר		03-6408944
פרטי מזמין השירות באוניברסיטה		
שם		
כתובת דוא"ל		
מס' טלפון ישיר		

3.2. כל דיווח של הספק בהתאם לכתב התחייבות זה ייעשה לממונה אבטחת המידע והגנת הסייבר של האוניברסיטה.

3.3. ממונה האבטחה של הספק יהיה זמין לפניות של ממונה הבטחת המידע של האוניברסיטה בכל דבר ועניין הקשור עם כתב התחייבות זה.

4. עדכון כתב ההתחייבות

4.1. הספק מכיר בכך שכתב התחייבות זה כפוף לדרישות והוראות החוק. בהתאם, האוניברסיטה רשאית לערוך תיקונים ועדכונים בכתב התחייבות זה, בהתאם לנדרש על פי דין, לפי שיקול דעתה, בהודעה בכתב לספק והספק מתחייב ליישם כל עדכון כאמור בהתאם ללוח הזמנים שהוגדר על ידי האוניברסיטה בהודעתה.

4.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, חובתו של הספק לפעול על פי דין ועל פי השינויים החלים בדין והאוניברסיטה אינה מחויבת לערוך תיקונים ועדכונים בכתב ההתחייבות על מנת להתאימו לשינויים בדין, אלא אלה מחייבים ישירות את הספק.

4.3. אם הספק לא יעמוד בדרישות כל עדכון כאמור, לשביעות רצונה המלא של האוניברסיטה, האוניברסיטה רשאית להשעות באופן מידי את ניהול המידע על ידי הספק וכל תשלום לספק בקשר עם השירותים, עד שיבצע את העדכון הנדרש, ליתן לספק כל הוראה אחרת בקשר עם המידע, ניהולו, מחיקתו או ניוד שלו לכל צד שלישי וכן רשאית האוניברסיטה לבטל את ההסכם, בהודעה בכתב עם תוקף מידי. במקרה של ביטול ההסכם כאמור, ישיב הספק כל תשלום יחסי ששולם לו על ידי האוניברסיטה, בגין תקופת ההסכם שלאחר ביטולו והאוניברסיטה תשלם לספק את התשלום היחסי עד למועד הביטול, בהתאם לקבוע בהסכם בין הצדדים.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחתימת המציע
-------	---------------------------	--------------------

אישור עו"ד

הנני מאשר/ת בזה, כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד _____, במשרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה ע"י תעודת זהות מספר _____ / _____ המוכרת לי אישית, המוסמך/ת לחתום על הצעה למכרז ועל תצהיר זה בשם המציע, ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

_____ חתימה וחתימת עוה"ד ומס' רישיון

_____ תאריך

מכרז פומבי מס' הס' 23/2023
למתן שירותי פרסום באינטרנט (דיגיטל) ובעיתונות כתובה
באוניברסיטת תל אביב

נספח י"א למכרז

התחייבות לשמירת סודיות

אנו הח"מ _____ מצהירים בזאת כי ידוע וברור לנו, כי מידע שיימסר לנו ו/או יגיע אלינו בין ע"י האוניברסיטה ובין בדרך אחרת, במהלך תקופת ההתקשרות עם האוניברסיטה לשם מתן השירותים כמפורט **במכרז פומבי מס' הס. 23/2023 למתן שירותי פרסום באינטרנט (דיגיטל) ובעיתונות כתובה באוניברסיטת תל אביב** ולאחריה, ככל שנבחר כמציע הזוכה במכרז, הוא סודי ואין לעשות בו שימוש פרט לשם אספקת המוצרים ולקבלת השירותים, ללא אישור בכתב ומראש של האוניברסיטה.

בכתב התחייבות זה ולעיל "מידע" משמעו – לרבות וללא הגבלה: כל מידע בקשר עם ומכל הנובע מההתקשרות עם האוניברסיטה, מידע בקשר לאוניברסיטה ו/או מוסדותיה ו/או חבריה ו/או צד ג' הקשור אליה ו/או כל העובדים ובני משפחותיהם ו/או כל הנבחרים, מידע עסקי, מסחרי, טכנולוגי, תכנוני, רפואי, תפעולי ושיווקי, לרבות כל תכנית ומסמך עיוני, מדעי ו/או מעשי, בכתב, בעל פה, מצולם, בקבצי מחשב, ברשת האינטרנט העולמית, מוקלט, ניתן לקריאה ולפענוח בצורה גרפית ו/או בכל מדיום, פורמט ואופן אחר.

המידע לא יכלול מידע ספציפי המצוי בנחלת הכלל או שהגיע אל נחלת הכלל שלא ע"י הפרת התחייבותינו בכתב התחייבות זה.

ככל שנבחר כמציע הזוכה במכרז, אנו מתחייבים בזאת מפורשות כמפורט להלן:

1. לשמור בסודיות מוחלטת על המידע ולא לגלותו לכל אדם ו/או לגוף כלשהו, זולת האנשים המורשים עפ"י כל דין, בין במישרין, בין בעקיפין ובין בכל דרך אחרת, לרבות וללא הגבלה, לסוכנות, יועץ, סוכן, קבלן ו/או ספק כלשהו, לרבות ספקים ו/או קבלני משנה של האוניברסיטה.
2. לא להעתיק ו/או לא לגרום ו/או להרשות לאחרים לבצע שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת של כל מידע שהוא.
3. לשמור בהקפדה על פרטי המידע ולנקוט בכל אמצעי הבטיחות והזהירות הסבירים הנדרשים לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחרים שאינם מורשים לכך ע"י האוניברסיטה ו/או פרסומו בכל צורה שהיא.
4. לא לעשות במידע, כולו או חלקו, שימוש ו/או ניצול ו/או יישום כלשהו באופן ו/או בדרך כלשהי שלא לצורך אספקת המוצרים ומתן השירותים.
5. להחזיר לאוניברסיטה מיד עם סיום ההתקשרות עפ"י המכרז שפרטיו לעיל, באופן מסודר ותקין, את כל עותקי המידע מכל מין וסוג שהוא המצוי ברשותנו (לרבות כל מידע המאוחסן באופן מגנטי, אופטי ו/או אמצעי מדיה אחר), לרבות חומרים שהופקו מתוך המידע ובאמצעותו, ולרבות המסמכים והפריטים שהוכנו על ידינו ו/או ע"י מי מטעמנו, שהיו בשימושנו ו/או בשימוש מי מטעמנו ו/או שהגיעו לידינו ו/או לידי מי מטעמנו במהלך אספקת המוצרים ומתן השירותים.
6. להביא את תוכנו של כתב התחייבות זה לידיעת כל אחד מעובדינו אשר יספק מוצרים ו/או ייתן שירותים לאוניברסיטה במסגרת הסכם ההתקשרות, לדאוג כי כל אחד מהם יתחייב אישית בחתימתו לפעול עפ"י הוראות כתב התחייבות זה ולפעול לאכיפת ההתחייבות בכתב התחייבות זה על עובדינו. היה ומי מעובדינו יפר התחייבות כלשהי, אנו נודיע לאוניברסיטה מיד ובכתב על הפרה כאמור.
7. למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם, כי אין בעצם גילוי המידע ע"י האוניברסיטה לנו, כדי להעניק לנו ו/או ליחידים בנו כל זכות ו/או רשות ו/או כל זכות אחרת בכל הנוגע לפטנטים, מדגמים, זכויות יוצרים ו/או זכויות אחרות. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, אנו מתחייבים שלא לפתח את המידע הסודי ו/או לשכללו ולחילופין במידה ופותח ו/או נשתכלל כולו או חלקו, יהא הפיתוח ו/או השכלול שייך לאוניברסיטה בלבד, והכל בין במישרין ובין בעקיפין, אלא אם כן נקבל את הסכמת האוניברסיטה מראש ובכתב ולפי שיקול דעתה המוחלט.

8. להודיע לאוניברסיטה ללא דיחוי, על כל מקרה שבעקבותיו הועבר מידע לגורם אחר כלשהו בניגוד לאמור בכתב התחייבות זה.
9. בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו, להודיע על כך מיידית לנציג המוסמך של האוניברסיטה.
10. כל ההתחייבויות בכתב התחייבות זה תעמודנה ותשארנה בתוקפן ללא הגבלת זמן הן בתקופת ההתקשרות ולאחריה ותהיינה תקפות בין בארץ ובין בחו"ל.
11. ברור לנו כי אין בכתב התחייבות זה כדי לחייב את האוניברסיטה לחשוף מידע כלשהו כלפינו ו/או לקשור הסכם מכל סוג שהוא עמנו ו/או בקשר עם ההתקשרות.
12. בנוסף לזאת, אנו מצהירים כי ידוע לנו, כי הפרת האמור בכתב התחייבות זה תהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות עם האוניברסיטה על כל המשתמע והנובע מכך, וכי חשיפת המידע עשויה לגרום נזקים ואנו מתחייבים לשפותה על כל נזק ו/או הוצאה שנגרמו לה עקב הפרת חובת הסודיות על ידינו ו/או ע"י מי מטעמנו.
13. כמו כן אנו מצהירים כי ידוע לנו כי עפ"י סעיף 118 לחוק העונשין התשל"ז-1977, גילוי מידע כאמור שלא לפי סמכות שבדין, מהווה עבירה פלילית, וכי האיסור המפורט בסעיף חל גם על עובדים של הספק, עוד ידוע לנו כי גילוי מידע כאמור עלול להוות פגיעה בפרטיות, כמשמעה בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.
- בכתב התחייבות זה בכל מקום בו מוזכר יחיד או רבים, זכר או נקבה, יש לקרוא כאילו ההתחייבות כתובה באופן המתאים לחותם עליה.

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם מטעם המציע

תאריך

מכרז פומבי מס' הס' 23/2023
למתן שירותי פרסום באינטרנט (דיגיטל) ובעיתונות כתובה
באוניברסיטת תל אביב

נספח י"ב למכרז

התחייבות להיעדר ניגוד עניינים ואי תשלום דמי תיווך

בנוסף לחובות והאיסורים החלים עלינו מכוח הדין, לרבות חוק העונשין, התשל"ז - 1977, אנו הח"מ מתחייבים ומצהירים בזאת כדלקמן:

1. אין ולא יהיו לנו, למנהלנו, לבעלי השליטה ולנושאי המשרה (אם המציע הינו חברה), לשותפינו (אם המציע הינו שותפות) ו/או לכל אדם ו/או תאגיד הקשור אלינו, במהלך תקופת אספקת המוצרים ומתן השירותים בהתאם למפורט במכרז פומבי מס' הס' 23/2023 למתן שירותי פרסום באינטרנט (דיגיטל) ובעיתונות כתובה עבור אוניברסיטת תל אביב, אשר פורסם ע"י האוניברסיטה (להלן: "השירותים"), ככל שניבחר כמציע זוכה במכרז, ניגוד עניינים ישיר ו/או עקיף ו/או קשרים עסקיים ו/או קשרים אחרים עם גורמים כלשהם באוניברסיטה או מחוצה לה, שיהיה בהם משום ניגוד עניינים ישיר ו/או עקיף, בקשר לאספקת המוצרים ולמתן השירותים לאוניברסיטה.
2. לא ידוע לנו על ניגוד עניינים קיים ו/או שאנו עלולים להימצא בו, בין במילוי תפקידינו ו/או עיסוקינו במסגרת מתן השירותים לאוניברסיטה לבין עניין אחר שלנו ו/או עניין של קרובינו ו/או עניין של גוף שאנו ו/או קרובינו קשורים בו.
3. לא להציע ו/או לתת ו/או לקבל, במישרין ו/או בעקיפין, כל טובת הנאה ו/או כסף ו/או כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע במישרין ו/או בעקיפין על החלטה ו/או מעשה ו/או מחדל של אוניברסיטת תל אביב (להלן: "האוניברסיטה") או נושא משרה באוניברסיטה ו/או עובד אוניברסיטה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר, בקשר להליך התקשרות ו/או כל חוזה/הזמנה הנובעים ממנו;
4. לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם נושא משרה באוניברסיטה ו/או עובד האוניברסיטה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר על מנת לקבל מידע חסוי/סודי הקשור להליך התקשרות ו/או לכל חוזה/הזמנה הנובעים ממנו;
5. לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם נושא משרה באוניברסיטה ו/או עובד האוניברסיטה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר במטרה לקבוע מחירים בצורה מלאכותית ו/או לא תחרותית;
6. לא פעלנו בניגוד לאמור בס"ק 3-5 לעיל במסגרת הליכי ההתקשרות של האוניברסיטה ו/או כל חוזה/הזמנה שנובעים מהם;
7. במידה ויתעורר חשד סביר כי פעלנו בניגוד לאמור בסעיף 3 לעיל, ידוע לנו כי האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לא לשתפנו בהליך ההתקשרות לגביו קיים חשד כי נעשתה הפעולה כאמור ו/או בכל הליך אחר ו/או לא לקבל את הצעתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את זכייתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את החוזה/ההזמנה הנובעים מהליך ההתקשרות והיא תאפשר לנו להביע את עמדתנו בפניה בכתב או בעל פה, בהתאם לשיקוליה.
8. אנו נביא תוכן הסעיפים זה לידיעת עובדינו, קבלני משנה שלנו, נציגינו, סוכנינו ומי מטעמנו המעורבים בכל דרך שהיא בהליך ההתקשרות עם האוניברסיטה ו/או חוזה/הזמנה הנובעים ממנו.
9. מוסכם וידוע לנו, כי אין בהתחייבות זו כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או סמכות אחרת המוקנית לאוניברסיטה עפ"י כל דין ו/או הסכם.

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם מטעם המציע

תאריך

**מכרז פומבי מס' הס' 23/2023
למתן שירותי פרסום באינטרנט (דיגיטל) ובעיתונות כתובה
באוניברסיטת תל אביב**

נספח י"ג למכרז

דוגמאות הזמנת רכש

עמוד 1 מתוך 2

הזמנה מס' :
מהדורה :
תאריך הזמנה :



ספק :
מס' ספק :

כתובת :
טל :

הזמנה זו כפופה להוראות, לתנאים ולהערות המפורטות בהמשך.

מס'ד שורה הזמנה	תאור פרטי					קומה/ חדר	לתאום אספקה	חודשי אחריות	מק"ט ספק	מק"ט	סה"כ
	מק"ט יצרן	יצרן	מבקש	יחידה	יעד למשלוח						
1 / 1	פריט לדוגמא										

סה"כ
מע"מ
ערך הזמנה בשקל חדש

הערות

- א. **מס' ספק:** הזמנה זו תקפה לע.מ./פ.נ./עמותה וכל המצין במס' הספק בלבד.
- ב. **מחירים:** המחירים המצוינים בגוף ההזמנה הינם סופים וכוללים את כל המיסים (למעט מע"מ), ההיטלים, הוצאות הבלה, ביטוח וכיו"ב. לא תחול כל תוספת למחירים הנ"ל מכל סיבה שהיא, אלא אם צוין אחרת בגוף ההזמנה.
- ג. **אספקה:** את הטובין/שירות יש לספק ליעד המבוקש בהזמנה. כתובת האוניברסיטה (כשהיעד לקמפוס האוניברסיטה): רח' חיים לבנון 55, ת"א במסירת הטובין ביחידה יש לוודא זיהוי של מקבל הטובין. זיהוי שגוי לא יאפשר תשלום חשבון.
- ד. **חשבונית:** יש לציין על גבי החשבונית ותעודת המשלוח את מס' הזמנת הרכש ומס' השורה בהזמנה, מק"ט יצרן ותיאור קצר של הטובין/שירות. תאריך החשבונית לא יהיה מקדם ביותר מאשר יום אחד מיום מסירת הטובין/ביצוע השירות באוניברסיטה.
- ה. **תנאי תשלום:** תשלום תוך שוטף + 30 ימים מתאריך קבלת החשבונית בהנה"ח ובלבד כי הספק הגיש עם החשבונית את כל המסמכים הנדרשים. התשלום מותנה בהמצאת טופס הנהוג באוניברסיטה לביצוע תשלום מס' ב כשהוא מלא וחתום, מיד עם קבלת ההזמנה.

תקופת האחריות הינה באתר הלקוח (חודשי האחריות מוצגים לעיל), בשדה הערות שורה.

הגשת חשבונית לתשלום

המסמכים הנדרשים לביצוע תשלום: 1. חשבונית מקור בציון מס' הזמנה 2. אישור המזמין בדבר קבלת הטובין/שירות. **באחריות הספק להגיש את המסמכים ישירות להנה"ח רכש מקומי/יחידת הספקה**, בגיין לוגיטיקה וביטחון, קומה 1 חדר 110. יש להגיש את המסמכים בסמוך למועד האספקה ולא יאוחר מ- 7 ימים מתאריך החשבונית. ניתן להגיש חשבונית חתומה דיגיטלית (בצירוף אישור קבלת הטובין/שירות ומס' הזמנה) בדוא"ל לכתובת: supplyinv@tauex.tau.ac.il לברורים ניתן לפנות להנה"ח בטלפון 03-6408900/9751.

עמוד 2 מתוך 2

הוראות ותנאים כללים להזמנה המפורטת לעיל

- הספק מאשר כי ידוע לו, שמועד האספקה / הביצוע של השירות, כמצוין בגוף ההזמנה, הוא תנאי יסודי להזמנה זו, וכי כל איחור בהספקה/ביצוע מחייב אישור מראש מהמזמין.
- הספק מתחייב כי הטובין/השירות יתאימו לדרישות המזמין וכן מתחייב הספק לפצות את המזמין בכל ההוצאות שתגרימנה למזמין עקב הספקת טובין/שירות באיחור/ואו אינם מתאימים לפרטי ההזמנה.
- שינויים וסטיית מהמפורט בגוף ההזמנה הינם בכפוף לקבלת הזמנת רכש מעודכנת מאושרת. המזמין רשאי להגדיל/ואן להפחית/ואו לשנות את היקף ההזמנה ואת אופן ביצוע.
- הספק מתחייב כי הטובין/השירות יתאימו לדרישות המזמין וכן מתחייב הספק לפצות את המזמין בכל ההוצאות שתגרימנה למזמין עקב הספקת טובין/שירות באיחור/ואו אינם מתאימים לפרטי ההזמנה.
- הספק מתחייב לשאת באחריות לטיב הטובין ותפעולם התקין וכן לטיב החומרים המושקעים בטובין הרבות להחלף, ו/או לתקן על חשבונו כל אשר יימצא פגום ו/או בלתי מתאים, חזאת לפי דרישתו הראשונה של המזמין.
- בכל מקרה של שינויים בהזמנת טובין/שירות שנדרשו ע"י המזמין, יקבע מחירם בהסכם מיוחד ובתאום עם המזמין, אך גם בהעדר הסכם חייב הספק לבצע השינויים הנדרשים מיד עם קבלת הוראות על כך בכתב מהמזמין.
- הספק לא יאשר רשאי להעביר חיובו ו/או זכויותיו שעפ"י הזמנה זו, כולן או מקצתן, בכל דרך שהיא, לרבות שעבודן ו/או המחאתן, לאחר או לאחרי, ללא הסכמת האוניברסיטה לכך בכתב ומראש.
- אחריות – אישור המחאות חובות.

מלכ"ר האוניברסיטה מס' 589931187
רח' חיים לבנון 55, תל אביב 6997801



יחידת הספקה
אגף הכספים
אניברסיטת תל אביב
Supply Unit
Division of Finance
Tel Aviv University

90ק:

טל':

תאריך ההזמנה: גרסה: 0
דרישה:

הסכמי מחירונים מס': 79-
הזמנת הסכמי מחירונים מוגבלת עד לסכום
רכישה של 60000 ש"ח כולל מע"מ

הזמנה זו כפופה להוראות, לתנאים ולהערות המפורטות:

מבקש:	יחידה:	יעד:	מיקום:	טל' דוא"ל:	טל' נוסף:
שורה תאור פריט	מק"ט יצרן	יחידת מידה	כמות	מחיר	סה"כ
1					
<p>א. מס' ספק: הזמנה זו תקפה לע.מ.פ.נ/עמותה וכו' המצוין במס' הספק בלבד. ב. מחירים: המחירים המצוינים בגוף ההזמנה הינם סופיים וכוללים את כל המיסים (למעט מע"מ), ההיסטים, הוצאות הובלה, ביטוח וכו'. ב. לא תחול כל תוספת למחירים הנ"ל מכל סיבה שהיא, אלא אם צוין אחרת בגוף ההזמנה. ג. אספקה: את הטובין/שירות יש לספק ליעד המבוקש בהזמנה. במסירת הטובין ביחידה יש לוודא זיהוי של מקביל הטובין. זיהוי שגוי לא יאפשר תשלום חשבון. בכל מקרה של איחור מעבר לתאריך המקורי לא תאושר כל תוספת במחיר בגין שינוי שער, מדדים, מיסים וכו'. ד. חשבונות: יש לציין על גבי החשבונית תעודת המשלוח את מס' הזמנת הרכש ומס' השורה בהזמנה, מק"ט יצרן ותואר קצר של הטובין/שירות. תאריך החשבונית לא יהיה מוקדם ביותר מאשר יום אחד מיום מסירת הטובין/ביצוע השירות באוניברסיטה. ה. תנאי תשלום: תשלום תוך 30+ ימים מתאריך קבלת החשבונית בהנה"ח ובלבד כי הספק הגיש עם החשבונית את כל המסמכים הנדרשים. התשלום מותנה בהמצאת טופס ההנחה באוניברסיטה לביצוע תשלום מס' ב כשהוא מלא וחתום, מיד עם קבלת ההזמנה.</p>					
<p>הגשת חשבון לתשלום המסמכים הנדרשים לביצוע תשלום: 1. חשבונית מקור. 2. אישור המזמין בדבר קבלת הטובין/שירות. 3. עתק חתום של הזמנה זו. באחריות הספק להגיש את המסמכים שיבוע למחזור ספקים, יחידת החשבות, אגף כספים (קומה 1 חדרים 115-116). יש להגיש את המסמכים בסמוך למועד האספקה ולא יאוחר מ-7 ימים מתאריך החשבונית. ניתן להגיש חשבונית חתומה דיגיטלית (בצירוף אישור קבלת הטובין/שירות ועתק הזמנה) בדוא"ל לכתובת: supplies@tauex.tau.ac.il. לביזורים ניתן לפנות להנה"ח בטלפון: 03-6408782.</p>					

הוראות ותנאים כלליים להזמנה המפורטת לעיל
 * הספק מאשר כי ידוע לו, שמועד ההספקה / הביצוע של השירות, כמצוין בגוף ההזמנה, הוא תמאי יסודי להזמנה זו, וכי כל איחור בהספקה/ביצוע מחייב אישור מראש מהמזמין. * שינויים וסטיית מהמפורט בגוף ההזמנה טעונים תאום ואישור מוקדם מהמזמין. המזמין רשאי להדליף ולאו להפחית או לשנות את היקף ההזמנה ואת אופן ביצוע. * הספק מתחייב לשאת באחריות לטיב הטובין ותפעולם התקין וכן לטיב החומרים המושקעים בטובין לרבות להחליף, ולאו לתקן על חשבון כל אשר יימצא פגום ולאו בלתי מתאים, וזאת לפי דרישתו הראשונית של המזמין. * הספק מתחייב כי הטובין/שירות יתאימו לדרישות המזמין וכן מתחייב הספק לפצות את המזמין בכל ההוצאות שתגרמנה למזמין עקב הספקת טובין/שירות באיחור ולאו אינם מתאימים לפרטי ההזמנה. * בכל מקרה של שינויים בהזמנה טובין/שירות שנדרשו ע"י המזמין, יקבע מחירם בהסכם מיוחד ובתאום עם המזמין, אך גם בהעדר הסכם חייב הספק לבצע השינויים הנדרשים מיד עם קבלת הוראות על כך בכתב מהמזמין. * הספק לא יאשר להעביר חיובו ולאו זמניתו שעפ"י הזמנה זו, כולן או מקצתו, בכל דרך שהיא, לרבות שיעבודן ולאו המחאתן, לאחר או לאחרים, ללא הסכמת האוניברסיטה לכך בכתב ומראש. אחריות – אישור המחאת חבות.

מכרז פומבי מס' הס' 23/2023
למתן שירותי פרסום באינטרנט (דיגיטל) ובעיתונות כתובה
באוניברסיטת תל אביב

נספח י"ד למכרז

דוגמת פורמט טבלת חשבוניות

מס' שורה בהזמנה	פני	מס' הזמנה	סה"כ מחיר	כמות שטופקה	מחיר פריט לפני מע"מ	תאור פריט	מק"ט אוניברסיטה	מק"ט ספק	סה"כ ערך חשבונית	סה"כ מע"מ	סה"כ ערך חשבונית ללא מע"מ	תאריך חשבונית	תאור חשבונית	מס' חשבונית	מספר ספק
						הזמנות קטנות									