



**מכרז פומבי מס' הס' 24/2023  
לאספקת ציוד משרדי (לרבות נייר צילום והדפסה)  
עבור אוניברסיטת תל אביב**

**1. כללי ומהות ההתקשרות**

1.1. אוניברסיטת תל אביב (להלן: "האוניברסיטה" ו/או "המזמינה") הינה מוסד להשכלה גבוהה, עפ"י חוק המועצה להשכלה גבוהה תשי"ח-1958.

1.2. האוניברסיטה מזמינה בזאת הגשת הצעות לאספקת ציוד משרדי (לרבות נייר צילום והדפסה) עבור יחידות האוניברסיטה ויסופקו על ידי המציע הזוכה באמצעות משלוח ליחידה המזמינה (להלן: "הטובין" ו/או "השירות") והכל עפ"י ובהתאם למפורט במסמכי מכרז זה לרבות בחוזה המצורף למכרז, על נספחיו (להלן: "ההזמנה", "המכרז", "מסמכי המכרז").

1.3. במסגרת המכרז נדרשת אספקת הטובין ליחידות האוניברסיטה, הכוללות כמאתיים (200) נקודות קצה בקמפוס ועוד כ- 20 נקודות קצה ביחידות המסונפות לאוניברסיטה בגוש דן.

1.4. ההזמנות יבוצעו מעת לעת, לפי צרכי האוניברסיטה והיחידות השונות, ומבלי להתחייב להיקף רכישות מינימאלי כלשהו במהלך תקופת ההתקשרות והארכתה, ככל שיוחלט ע"י האוניברסיטה להאריכה.

1.5. תמורת אספקת ציוד משרדי באמצעות משלוחים ליחידה תשלם האוניברסיטה למציע הזוכה תמורה שתחושב בהתאם לעלות המוצר לצרכן מזדמן במועד הוצאת ההזמנה בניכוי אחוז ההנחה הקבוע כפי שהוצע על ידו במסגרת הצעת המחיר שהוגשה על ידו במכרז זה ואושרה ע"י האוניברסיטה.

לעניין זה:

"עלות מוצר לצרכן מזדמן" - עלות מוצר צרכן אקראי אשר נכנס לאתר האינטרנט של המציע ומבצע את הזמנתו לפי מחירים הנמצאים באתר המציע לרבות מבצעים.

"מבצעים" - הנחת כמות או כל הנחה נוספת שהיא הניתנת ללקוחות המציע הזוכה במסגרת מבצעים שונים, הניתנים, מעת לעת, לכלל לקוחות הרשת ו/או ללקוחות הסניף של המציע הזוכה, אלו משויכת האוניברסיטה ו/או בו מבצעת האוניברסיטה את הרכישות.

1.6. המציע הזוכה יידרש לספק גם שירותי משלוחים אשר בגינם תשולם תמורה אשר גובהה בהתאם לאמור בסעיף 2.1.2 הנספח א' - המפרט הטכני.

1.7. היקף ואופי הפעילות המפורטים במסמכי המכרז והמידע המוצג במכרז זה ובנספחיו הינם לצרכי מידע בלבד, והם אינם מהווים מצג ו/או התחייבות מכל מין וסוג שהוא מצד האוניברסיטה להזמנה בהיקף האמור אלא הם מספקים הערכה בלבד. מידע זה לא יקים למשתתף במכרז זכות ו/או עילה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה/ם.

1.8. המכרז הינו פומבי עם בחינה שלבית. בשלב ראשון תיבדק עמידתן של ההצעות שנמצאו בתיבת המכרזים במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, בתנאי הסף המפורטים בסעיף 5 להלן, למעט תנאי סף 5.2.3 להלן שבדיקתו תסתיים בשלב ב'. בשלב השני רק ההצעות אשר יעמדו בשלב א', יבדקו בבחינה כספית וידורגו בהתאם למנגנון בחירת זוכה כמפורט בחירת זוכה כמפורט בסעיפים 14, 15, 16 ו-17 למכרז. אמת המידה לבחירת המציע הזוכה הינה ההצעה הכספית בלבד. מציע שיתברר בשלב זה כי אינו עומד בתנאי סף 5.2.3 להלן, הצעתו תיפסל בשלב זה. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי ככל שבאתר האינטרנט של מציע מסוים, במועד הבדיקה, יחסר פריט כלשהו מרשימת הפריטים המנויה בסעיף 10 בטופס ההצעה הכספית - נספח ב' במועד הבדיקה - הצעת המציע תיפסל על הסף. יובהר כי הודעה מראש על מועד הבדיקה לא תינתן למציעים והיא תבוצע במועד אקראי בהתאם להחלטת הוועדה.

טבלת מוצרים מדגמית, אשר תשמש, בין היתר, לשם השוואת הצעות המחיר ובחירת המציע הזוכה, מפורטת בטבלה א' שבנספח ב'.

1.9. הגשת ההצעה למכרז זה, מהווה אישור והצהרה של המציע, כי אין לו ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה ו/או זכות כלפי האוניברסיטה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה/ם, בקשר למידע במכרז על נספחיו.

1.10. האוניברסיטה אינה מתחייבת לבחור במציע שהצעתו היא ההצעה הזולה ביותר או בכל מציע שהוא, הכול עפ"י שיקול דעתה הבלעדי של האוניברסיטה.

1.11. מובהר בזאת כי אין במכרז זה בכדי לחייב את האוניברסיטה בדרך כלשהי להיזקק לשירותי המציע הזוכה באופן בלעדי. האוניברסיטה תהא רשאית לבצע שירותים דומים בעצמה או על ידי ספקים אחרים מטעמה, הכל על פי צרכיה ותקציבה, על פי שיקול דעתה הבלעדי ובכל דרך שתמצא לנכון, לרבות באמצעות פרסום מכרזים נפרדים ונוספים לקבלת השירותים נשוא המכרז או שירותים דומים. המציע הזוכה לא יהא זכאי לכל פיצוי ו/או תמורה במקרה זה.

1.12. הספק הינו קבלן עצמאי למתן השירותים נשוא הסכם זה, ולא יחולו כל יחסי עובד-מעסיק בין האוניברסיטה לבין עובדי הספק, ו/או הפועלים מטעמו, שיועסקו מטעם הספק במתן השירותים נשוא ההסכם.

1.13. השימוש בלשון זכר הינו מטעמי נוחות בלבד. האמור בלשון זכר - אף לשון נקבה במשמע וכן להיפך.

## 2. טבלת מועדי המכרז

תאריך	הליך
<u>07.08.2023</u>	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
<u>21.08.2023</u>	מועד מענה על שאלות הבהרה
<u>04.09.2023 עד השעה 12:00</u>	מועד אחרון להגשת הצעות
<u>90 ימים</u>	מועד תוקף ההצעה

האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לעדכן, לשנות ו/או לדחות כל אחד מהמועדים הנ"ל עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והיא תפרסם על כך הודעה באתר האינטרנט למכרזים של האוניברסיטה שכתובתו היא: <https://tenders.tau.ac.il/tenders>

## 3. מסמכי המכרז כוללים את כל הנספחים הבאים

מספר הנספח	תיאור הנספח
נספח א'	המפרט הטכני ומפרט השירותים
נספח א'1	אמנת שירות (SLA)
נספח ב'	טופס ההצעה הכספית
נספח ג'	אישור זיהוי בעלים, זכויות חתימה ואי חדלות פירעון
נספח ד'	אישור מרואה חשבון או מפקיד שומה על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976
נספח ה'	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976
נספח ו'	תצהיר להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף המקצועיים
נספח ז'	הסכם התקשרות
נספח ח'	נוסח ערבות ביצוע הסכם
נספח ט'	אישור עריכת ביטוח
נספח י'	דרישות אבטחת מידע והגנת הפרטיות – ספק כללי
נספח י"א	התחייבות לשמירה על סודיות
נספח י"ב	התחייבות להיעדר ניגוד עניינים ואי תשלום דמי תיווך
נספח י"ג	דוגמאות הזמנות רכש
נספח י"ד	דוגמת פורמט טבלת חשבוניות

כל הנספחים המפורטים בטבלה לעיל, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

#### 4. תקופת ההתקשרות

4.1. תקופת ההתקשרות עם המציע הזוכה הינה לשניים עשר (12) חודשים אשר יחלו מיום חתימת האוניברסיטה על ההסכם המצורף כנספח ז' למסמכי המכרז (להלן: "תקופת ההתקשרות").

4.2. לאוניברסיטה בלבד שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות בארבע (4) תקופות נוספות בנות עד 12 (שנים עשר) חודשים כל אחת (להלן: "תקופת ההתקשרות המוארכת"), והכל בהתאם למפורט בהסכם ההתקשרות (נספח ז') ובתנאי שכל תקופת ההתקשרות, לרבות תקופת ההתקשרות המוארכת לא תעלה על ששים (60) חודשים.

4.3. האוניברסיטה תהיה רשאית לסיים את ההתקשרות עפ"י מכרז זה ע"י משלוח הודעה בכתב לספק שלושים (30) יום מראש, מבלי שתהיה חייבת בתשלום פיצויים כלשהם עקב סיום ההתקשרות, למעט תשלום עבור עבודות שבוצעו עד למועד סיום ההתקשרות ולספק לא תהיינה כל תביעות כספיות ו/או אחרות ו/או טענות בקשר לכך.

4.4. האוניברסיטה מבהירה בזאת כי היא איננה מתחייבת בכל אופן שהוא, להזמין מהזוכה שירות בהיקף כלשהו וכי היא שומרת לעצמה את הזכות למסור מטלות לכל ספק אחר, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ועפ"י צרכיה. הזוכה מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה, בכל מקרה בו לא יוצאו מטלות כלל.

#### 5. תנאי סף להשתתפות במכרז

להלן מפורטים תנאי הסף להשתתפות במכרז זה. על המציע לעמוד בעצמו בכל התנאים באופן מצטבר, ולא באמצעות קבלן משנה ו/או אחר מטעמו:

##### 5.1. תנאי סף כלליים

5.1.1. המציע הינו יחיד תושב ישראל או שותפות רשומה או תאגיד הרשום בישראל עפ"י דין במרשם המתנהל עפ"י דין לגבי תאגידי מסוגו והינו עוסק מורשה והוא אינו מצוי בהליכי חדלות פירעון.

5.1.2. המציע עומד בדרישות סעיפים ב'1 ו- ב'2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים") וכן מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.

##### 5.2. תנאי סף מקצועיים

5.2.1. המציע בעל ניסיון של שלוש (3) שנים לפחות בין שנת 2019 ועד לשנת 2022, באספקת ציוד משרדי, לשלושה (3) לקוחות לפחות לכל שנה, כאשר לכל לקוח שמונה (8) נקודות קצה פנים ארגוניות לפחות ובהיקף שנתי מצטבר של לפחות 350,000 ש"ח כולל מע"מ לכל לקוח ולכל שנה.

5.2.2. המציע מערך תמיכה ושירות, אשר מספק כחלק מהשירות האמור שירותי אריזה ומשלוח.

5.2.3. המציע אתר אינטרנט לצורך בדיקת מחירי המוצרים המצוינים בסעיף 10 בטופס הצעת המחיר-נספח ב' למכרז. יובהר כי חוסר בפריט כלשהו מרשימת הפריטים תוביל לפסילת הצעת המציע על הסף. באחריות המציע לוודא כי יש באתר המציע, במועד הבדיקה, את כלל הפריטים המנויים בסעיף 10 בטופס הצעת המחיר-נספח ב' למכרז.

מובהר בזאת, כי המציע נדרש לעמוד בכל תנאי הסף לכל פרק הזמן המוגדר לתוקף הצעתו של המציע וכן למשך כל תקופת ההתקשרות כולל תקופת ההתקשרות המוארכת.

ועדת המכרזים תהא רשאית, אך לא חייבת, לאפשר למציע אשר לא המציא עם הצעתו מסמך, אישור, היתר, רישיון או כל נייר אחר כנדרש עפ"י מכרז זה, להשלים את המצאת הנ"ל לאוניברסיטה תוך פרק זמן קצוב שיקבע על ידה, ובלבד שכל מסמך, אישור, היתר, רישיון או כל נייר אחר, כאמור, יהיו בעלי תוקף ותחולה נכון למועד האחרון להגשת הצעות למכרז.

5.3. מובהר בזאת במפורש, כדלקמן:

5.3.1. לצורך עמידה בתנאים המקדמיים הנקובים בסעיף 5.2.1 לעיל, יהיה המציע רשאי להסתמך על ניסיון שנצבר על ידי עוסק מורשה (שאינו תאגיד) (להלן: "העוסק המורשה"), במהלך התקופה הקודמת למועד ייסודו של המציע על ידי העוסק המורשה, כאשר במהלך התקופה שממועד ייסודו של המציע ועד למועד האחרון להגשת ההצעות, העוסק המורשה הוא בעל 51% מהשליטה\* במציע, לכל הפחות.

ביקש מציע להסתמך על ניסיון שנצבר על ידי העוסק המורשה, יצרף המציע להצעה, גם מידע ומסמכים המעידים על ייסודו של המציע על ידי העוסק המורשה ועל השליטה של העוסק המורשה במציע לאחר ייסודו של המציע, וכן את כל המסמכים והמידע הדרושים על פי טופס הזמנת ההצעות בקשר עם הניסיון שנצבר על ידי העוסק המורשה במהלך התקופה הרלוונטית.

5.3.2. מציע שהוא ישות משפטית מאוגדת רשאי להגיש הצעה **אחת בלבד** בין בעצמו, בין באמצעות תאגיד ובין כשותף ב"קבוצה מציעה" (ככל שמסמכי המכרז מתירים זאת).

מציע שהוא בעל שליטה\* בתאגיד ו/או מנהל בתאגיד ו/או נושא משרה ו/או מורשה חתימה בתאגיד ו/או שותף של המציע יהיה מנוע מלהגיש הצעה נוספת - בין בעצמו, בין באמצעות תאגיד אחר ובין כשותף ב"קבוצה מציעה" (ככל שמסמכי המכרז מתירים זאת).

(\* "שליטה" – החזקה של יותר ממחצית באחד מאמצעי השליטה הבאים:

(1) זכות ההצבעה באסיפה כללית של חברה או בגוף מקביל של תאגיד אחר;

(2) הזכות למנות דירקטורים של התאגיד;

## 6. מסמכים ואישורים להגשת המכרז

6.1. להוכחת עמידתו בתנאי סף 5.1.1 יגיש המציע את **נספח ג' ובנוסף** העתק, כשהוא מאושר כמתאים למקור, של תעודת רישום במרשם המתנהל עפ"י כל דין לגבי תאגידי מסוגו ונסח חברה עדכני מרשם החברות.

6.2. להוכחת עמידתו בתנאי סף 5.1.2 יצרף המציע להצעתו תצהיר חתום ומאומת כדין בנוסח המצורף **כנספח ד'** למכרז ואישור מרואה חשבון או מפקיד שומה המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בנוסח המצורף **כנספח ה'** למכרז או לחילופין, העתק אישור לפי סעיף 2(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

6.3. להוכחת עמידת המציע בתנאי סף 5.2.1 עד 5.2.3 יצרף המציע להצעתו תצהיר בנוסח המצורף **כנספח ו'** למכרז.

## 7. תנאים נוספים

7.1. ההשתתפות במכרז **אינה** כרוכה בתשלום.

7.2. מציע המעוניין להגיש הצעה נדרש להדפיס את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט למכרזים של האוניברסיטה שכתובתו היא: <https://tenders.tau.ac.il/tenders>, ולהגיש על גביהם את הצעתו. **אין לשנות את מסמכי המכרז.**

7.3. **ההצעה הכספית** - ההצעה הכספית תיערך ותוגש בהתאם לאמור בסעיף 12 להלן. ותוגש על גבי טופס ההצעה הכספית **נספח ב'** למכרז, כשהיא מלאה וחתומה כנדרש ע"י מורשי החתימה ובצרוף חותמת המציע (ככל שיש).

7.4. **הסכם ההתקשרות** - על המציע לצרף להצעתו את הסכם ההתקשרות המצורף **כנספח ז'** למכרז, חתום בראשי תיבות ע"י מורשי החתימה מטעמו בכל עמוד (מלבד העמוד האחרון), ובחתימה מלאה במקום המיועד לכך בעמוד האחרון של ההסכם. לכל החתימות תצורף חותמת התאגיד (ככל והמציע הינו תאגיד).

7.5. על המציע לצרף התחייבות לשמירה על סודיות, **חתומה על ידו**, בנוסח המצורף **נספח י"א** למסמכי המכרז.

## 8. אישור עריכת ביטוח

8.1. על המציע לצרף להצעתו את אישור עריכת הביטוח המצורף **כנספח ט'** חתום בתחתית כל עמוד בראשי תיבות ולהוסיף חותמת (ככל שיש). החתימה תיעשה בעט עם דיו בצבע כחול בלבד.

8.2. **תשומת לב המציעים מופנית לדרישות האוניברסיטה לעריכת הביטוחים המפורטים כנספח ט'.** כל הסתייגות לגבי דרישות הביטוח יש להעלות במסגרת פניה להבהרות כמפורט בסעיף 10 להלן. לאחר הגשת הצעה למכרז, לא תתקבלנה כל הסתייגויות לדרישות הביטוח.

8.3. רק המציע שיבחר כמציע הזוכה במכרז יגיש לאוניברסיטה את אישור עריכת הביטוח, בנוסח המצורף למסמכי המכרז כנספח ט' חתום ע"י חברת הביטוח ואשר יהיה תקף לאורך כל תקופת ההתקשרות, כמפורט בסעיף 19 להלן.

## 9. עיון במסמכי המכרז

9.1. מסמכי המכרז יהיו פתוחים לעיון ללא תשלום, באתר האינטרנט למכרזים של האוניברסיטה שכתובתו היא: <http://tenders.tau.ac.il> (להלן: "**אתר המכרזים**") והנוסח המופיע בו הוא הנוסח המחייב.

9.2. מסמכי המכרז, יועמדו גם לעיון במזכירות **יחידת ההספקה** אשר בבניין **לוגיסטיקה ובטחון** (ניתן לראות את מיקום הבניין במפת הקמפוס שבאתר האינטרנט של האוניברסיטה), קומה ג', חדר מס' 301, אצל הגב' קלי שאלתיאל, קריית האוניברסיטה, רמת-אביב, תל-אביב (כניסה משער 14 או שער 2). טלפון לבריורים: 03-6408631.

## 10. פרטים נוספים, הבהרות ושינויים

10.1. מציע המעוניין לשאול שאלות, להעלות השגות, לקבל הסברים נוספים והבהרות למסמכי המכרז ולאישור הביטוח הנדרש (**כנספח ט'**), יוכל לעשות זאת בכתב בלבד, **עד למועד המצוין בסעיף 2 לעיל**, באמצעות פניה בדואר אלקטרוני בלבד, שעליו לשלוח במקביל, עד למועד המצוין בסעיף 2 לעיל, לשני נציגי האוניברסיטה המפורטים להלן:

שם הנציג	תפקיד	דוא"ל
משה איטח	מנהל צוות מכרזים	<a href="mailto:mosheit@taux.tau.ac.il">mosheit@taux.tau.ac.il</a>
עידן כהן	עורך המכרז	<a href="mailto:idanc@taux.tau.ac.il">idanc@taux.tau.ac.il</a>

10.2. שאלות יוגשו **בקובץ WORD** בטבלה במבנה המפורט להלן בלבד:

מס"ד	עמוד	סעיף	נוסח קיים	שאלה

10.3. כל פניה תכלול את שם המציע, שם הפונה מטעמו, מספר טלפון וכתובת הדואר האלקטרוני שאליה תשלח האוניברסיטה את התשובות.

10.4. מובהר כי העברת שאלות ומתן או אי מתן תשובות אינם דוחים את המועד האחרון להגשת הצעות.

10.5. האוניברסיטה תענה לשאלות ההבהרה באמצעות פרסום התשובות באתר המכרזים עד למועד המצוין בסעיף 2 לעיל. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לשלוח את התשובות בדוא"ל, לכל מי שפנה אליה כאמור לעיל.

10.6. האוניברסיטה אינה מתחייבת לענות על שאלות שיופנו אליה והיא רשאית לענות על חלק מהשאלות או לענות באופן חלקי על שאלות מסוימות.

10.7. כל הבהרה ו/או שינוי ו/או תיקון ו/או עדכון ו/או תוספת אשר ייערכו ע"י האוניברסיטה בקשר עם המכרז, מיוזמתה ו/או כמענה לשאלות של מציעים פוטנציאלים, יפורסמו באתר המכרזים, ולמציע לא תהא כל טענה כלפי האוניברסיטה בעניין אי קבלת המידע. כל שינוי ו/או תוספת למכרז, לפני המועד האחרון להגשת ההצעות, בין ביוזמת האוניברסיטה ובין בעקבות שאלות הבהרה של מציעים פוטנציאלים, ייעשה ע"י האוניברסיטה, לפי שיקול דעתה, ויחייב את המציעים.

10.8. **תשובות, הבהרות והודעות שינוי שיפורסמו באתר המכרזים ו/או שיישלחו למציעים, יצורפו על ידם להצעתם, כשהן חתומות על ידם בתחנית כל עמוד, וזאת לאישור כי הללו אכן התקבלו על ידם, הובנו ונלקחו בחשבון בעת הכנת ההצעות. תשובות, הבהרות והודעות שינוי כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מהצעת המציע ומתנאי המכרז.**

10.9. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה תוקף לכל הבהרה של האוניברסיטה, אלא אם ניתנה בכתב, ופורסמה באתר המכרזים ו/או אם נשלחה בדואר אלקטרוני.

10.10. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לבצע תיקונים ו/או שינויים בתנאי המכרז ובמסמכיו, ולהבהיר הבהרות מטעמה גם לאחר פרסום התשובות לשאלות ההבהרה, בין אם מיוזמתה ובין אם כמענה לפניות מציעים פוטנציאליים. **תיקונים, שינויים והבהרות כאמור, יפורסמו באתר המכרזים.**

10.11. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה העולים ממסמכי המכרז ובו לא נדרשה הבהרה ע"י המציעים (כולם או חלקם) או ניתנה הבהרה ע"י האוניברסיטה, פרשנות ועדת המכרזים של האוניברסיטה (להלן: "ועדת המכרזים") תחשב לכל דבר ועניין כפרשנות המחייבת, והמציעים יהיו מנועים מלהעלות טענות כלשהן בדבר אי בהירות, סתירה ו/או אי התאמה במסמכי המכרז.

באחריות המציע להתעדכן באתר המכרזים שכתובתו היא: <https://tenders.tau.ac.il/tenders>

## 11. ההצעה הכספית

11.1. טופס ההצעה הכספית מצ"ב **בנספח ב'**. על המציע להגיש את הצעת המחיר כשהיא מלאה וחתומה כנדרש, החתימה תהיה של מורשי החתימה בצרוף חותמת התאגיד. במקרה בו המציע לא ימלא את כל הנדרש, רשאית ועדת המכרזים לפסול את ההצעה כולה ו/או חלקים ממנה, בהתאם לשיקול דעתה.

11.2. עלות השירותים המוצעים יהיה **בשקלים חדשים (₪)**.

11.3. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי המציע הזוכה יידרש לספק את כלל הפריטים הרשומים בטבלה א' שבנספח ב' במהלך כל תקופת ההתקשרות לרבות תקופת ההתקשרות המוארכת, ככל שיוחלט ע"י האוניברסיטה להאריכה.

11.4. **תנאי תשלום:** שוטף + 30 יום מיום קבלת החשבון ע"י האוניברסיטה.

11.5. משקל ההצעה הכספית הינו 100%.

11.6. טופס ההצעה הכספית יכלול את כל השירותים הנדרשים במהלך תקופת ההתקשרות, ויש למלאו במלואו בהתאם להנחיות הבאות:

11.6.1. אחוז ההנחה שינתן ע"י המציע, יחושב מהמחירים, **כולל המע"מ**, כפי שיפורסמו באתר האינטרנט של המציע שיוגש על ידו, במועד הבדיקה, כפי שיקבע ע"י האוניברסיטה.

11.6.2. על המציע לרשום בעט דיו, במקומות המתאימים לכך **בנספח ב'**, את גובה ההנחה שינתן על ידו עבור רכישת המוצרים. יודגש כי מציעים המגישים הצעתם יידרשו למלא בנוסף גם את גובה ההנחה על מחיר המשלוח.

יודגש כי ההנחה, ככל שתינתן ע"י המציע, תינתן לכלל מוצרי הציוד המשרדי אשר יירכשו ע"י האוניברסיטה במהלך תקופת ההתקשרות, ותהא תקפה לכל סוגי המוצרים, לרבות מוצרים מוזלים ו/או מוצרים אשר עליהם תינתן הנחה לכלל לקוחות המציע במועד הרכישה/ההזמנה (להלן: **כפל הנחות**), ככל שיוזמנו, וכן לעלות המשלוח, לאורך כל תקופת ההתקשרות, לרבות הארכות ככל שתהיינה.

למען הסר ספק מובהר בזאת כי למציע שמורה הזכות ליתן הנחה על המחירון המפורסם על ידו באתר האינטרנט ומחיר המשלוח או לא ליתן הנחה כלל. כל מספר שירשם ע"י המציע בטבלאות שבנספח ב' יחושב כהנחה שתנוכה ממחירי המציע הרשמיים המפורסמים על ידו.

11.7. האוניברסיטה תבצע השוואת מחירים של כלל הצעות המציעים **בנספח ב'**, במועד עליו תחליט ועדת המכרזים, לכל המציעים אשר הוכיחו עמידתם בתנאי הסף שפורטו לעיל ועברו את **שלב א'** (להלן: "מועד הבדיקה").

**יובהר כי הודעה מראש על מועד הבדיקה לא תינתן למציעים והיא תבוצע במועד אקראי בהתאם להחלטת הוועדה.**

במסגרת הצעת המחיר יחושב גובה ההצעה הכספית של המציע ע"י סיכום המחיר לכלל הציוד המשרדי המפורטים בטבלה א' שבנספח ב' בחוברת המכרז (P<sub>1</sub>), בהתאם לתוצאה המתקבלת מהכפלת המחיר לפריט, כפי שפורסם באתר האינטרנט של המציע במועד הבדיקה, במספר הפריטים הנדרש, בניכוי ההנחה (P<sub>2</sub>) בטבלת הסיכום שבסעיף 11 בטופס ההצעה הכספית – נספח ב' למכרז, ככל שהוצעו ע"י המציע בהצעתו (להלן: "הצעת המחיר").

למען הסר ספק, מובהר בזאת כי ככל שבאתר האינטרנט של המציע מסוים יחסר פריט כלשהו מרשימת הפריטים המנויה בסעיף 10 להלן במועד הבדיקה- הצעת המציע תיפסל על הסף.

המציע הזוכה יהא המציע אשר הצעת המחיר שהוצעה על ידו תמצא כזולה ביותר (P<sub>3</sub>) בהתאם לנוסחה שנקבעה בסעיף 11 בטופס ההצעה הכספית – נספח ב' למכרז.

11.8. יודגש כי היקף הפריטים והמשלוחים המפורטים בטופס ההצעה הכספית המצורף למכרז זה מהווים אומדן לפי הערכה זהירה ובלתי מחייבת של האוניברסיטה אודות כמות הפריטים והמשלוחים הנדרשים לה לאורך תקופת ההתקשרות. היקף הפריטים והמשלוחים בטופס ההצעה הכספית ישמשו לשקלול והשוואת ההצעות בלבד ואין האוניברסיטה מתחייבת להזמין את הכמות האמורה בטופס ההצעה הכספית ו/או בכלל.

11.9. אין לבצע מחיקות בטיפקס. כל מחיקה תיעשה ע"י שרטוט קו על פני הפרט השגוי, ורישום הפרט הנכון בצדו. ליד התיקון, יחתמו מורשי החתימה בצרוף חותמת התאגיד.

11.10. כל המחירים שיינתנו על ידי המציע בטופס ההצעה הכספית עבור אספקת השירותים הינם מחירים סופיים, קבועים ומלאים הכוללים את מלוא התמורה, לרבות הרווח וכולל את כל העלויות וההוצאות הכרוכות באספקת המוצרים והשירותים לאוניברסיטה לרבות הוצאות משרד, רווח, עובדים, הוצאות נסיעה, דלק, היטלים, מיסים (למעט מע"מ) וכל עלות והוצאה אחרת.

11.11. יש למלא את כל הנדרש בטופס ההצעה הכספית במקומות המתאימים בעט עם דיו בצבע כחול.

11.12. התמורה שתשולם למציע הזוכה, תשולם בהתאם לציוד המשרדי שסופק בפועל בניכוי ההנחה (P<sub>2</sub>) שנרשמה ע"י המציע בהצעתו הכספית המוגשת במסגרת הצעתו למכרז בנוסח המצורף **כנספח ב'** למכרז זה וכמפורט **בהסכם ההתקשרות- נספח ז'** למסמכי המכרז, בתוספת עלות המשלוח הקבועה בסעיף 2.1.2 לנספח א'- נספח טכני.

11.13. אין לשנות את טופס ההצעה הכספית, אין להתנות עליו ואין לסייגו. רישום הסתייגות ו/או הערה ו/או אי מילוי כנדרש (כמפורט בסעיפים לעיל) עלול לגרום לפסילת ההצעה והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

11.14. המציע הזוכה לא יהיה זכאי לדרוש ולא יקבל כל תמורה אחרת ו/או נוספת בכסף או בשווה כסף ו/או טובת הנאה כלשהי ו/או מתנה עבור מתן וביצוע השירותים בפועל, מלבד התמורה שתשולם על בסיס המחיר שהציע בהצעתו הכספית בלבד.

## **12. הגשת ההצעה**

12.1. מציע יכול להגיש הצעה אחת בלבד. ועדת המכרזים תהא רשאית לפסול מציע שיגיש יותר מהצעה אחת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

12.2. יש להגיש את ההצעה בשפה העברית כשהיא חתומה, מלאה ושלמה **ב- 2 עותקים**: מקור אחד שיסומן כ"מקור" והעתק זהה למקור שיסומן כ"העתק".

12.3. יש להגיש את מסמכי המכרז על נספחיהם **עפ"י סדר הופעתם במכרז**.

12.4. במקומות בהם נדרש למלא פרטים באופן ידני, יש למלא בעט עם דיו בצבע כחול.

12.5. על המעטפה לא יהיו כל סימני זיהוי פרט לכיתוב: **"מכרז מס' הס. 24/2023 לאספקת ציוד משרדי (לרבות נייר צילום והדפסה) עבור אוניברסיטת תל אביב"**. ההצעה תוגש **במעטפה חיצונית אחת סגורה היטב** ובתוכה 2 מעטפות פנימיות סגורות כמפורט להלן:

אין לרשום פרט מזהה כלשהו על גבי המעטפה!

#### 12.5.1 מעטפה מס' 1

**המעטפה הפנימית הראשונה** תכלול רק את ההצעה הכספית **נספח ב'** למכרז מלאה וחתומה ע"י המציע כנדרש, בשני (2) עותקים (מקור אחד שיסומן "מקור" ועותק זהה למקור שיסומן "העתק").

המעטפה תהיה סגורה היטב ולא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, מלבד הכיתוב: **"מכרז מס' הס. 24/2023 לאספקת ציוד משרדי (לרבות נייר צילום והדפסה) עבור אוניברסיטת תל אביב – מעטפה מס' 1"**.

את המעטפה יש לסגור היטב ולהכניסה למעטפה החיצונית.

#### 12.5.2 מעטפה מס' 2

**המעטפה הפנימית השנייה** תכלול את כל המסמכים האחרים (מסמכי המכרז כולל הסכם ההתקשרות, כל האישורים נדרשים להוכחת תנאי הסף ומסמכי הבהרות (ככל שיהיו), וכל מסמך נדרש), אשר יוגשו בשני (2) עותקים (מקור אחד שיסומן "מקור" ועותק זהה למקור שיסומן "העתק").

המעטפה תהיה סגורה היטב ולא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, מלבד הכיתוב: **"מכרז מס' הס. 24/2023 לאספקת ציוד משרדי (לרבות נייר צילום והדפסה) עבור אוניברסיטת תל אביב – מעטפה מס' 2"**.

את המעטפה יש לסגור היטב ולהכניסה למעטפה החיצונית.

12.6. יש להקפיד להכניס את ההצעה הכספית למעטפה הפנימית הראשונה **ולא** להכניסה כשהיא לא במעטפה, למעטפה החיצונית.

12.7. על המציע להקפיד לציין את הצעת המחיר **רק** בטופס ההצעה הכספית אשר תוכנס למעטפה מס' 1 ולא לציין את הצעת המחיר במסמכי המכרז האחרים. האוניברסיטה תהא רשאית

12.8. לפסול על הסף הצעה אשר תכלול את הצעה הכספית של המציע במסמכים אחרים מלבד ההצעה הכספית.

12.9. מודגש בזאת כי אין לציין את ההצעה הכספית על גבי הסכם ההתקשרות נספח ז'.

12.10. על המציע לוודא כי ההצעה המוגשת על ידו כוללת את כלל מסמכי המכרז ומצורפים אליה כל המסמכים כנדרש וכן כוללת את כל הפרטים הנדרשים והיא חתומה כנדרש.

12.11. ההצעה תוגש לאחר שהושלמה, מולאה ונחתמה כנדרש וכשהיא מכילה את כל המסמכים הנדרשים.

12.12. לתשומת לב המציעים, אם כמות המסמכים רבה, באופן שאינו מאפשר הכנסת שני חלקי ההצעה לתוך מעטפה שלישית חיצונית, אזי ניתן להגיש בנפרד את שתי המעטפות ולהכניסן בנפרד לתוך תיבת המכרזים. אם בשל כמות החומר לא ניתן להכניס אחת או יותר מן המעטפות לתוך תיבת המכרזים, יש לפעול עפ"י הנחיות עובד/ת האוניברסיטה.

12.13. את המעטפה הסגורה יש להחתים בשעון האלקטרוני (הנמצא בסמוך לתיבת המכרזים) ולהפקיד בתיבת המכרזים מס' 1 במשרדי אוניברסיטת תל-אביב, (כניסה משער 14), בניין לוגיסטיקה ובטחון (ניתן לראות את מיקום הבניין במפת הקמפוס שבאתר האינטרנט של האוניברסיטה), קומה ג', חדר מס' 301 בין השעות: 09:00 - 15:00 אצל הגב' קלי שאלתיאל עד למועד האחרון להגשת הצעות המצוין בסעיף 2 לעיל, תשומת הלב כי המועד האחרון הוא עד לא יאוחר מהשעה 12:00 בצהרים בדיוק!

12.14. על המציע לוודא כי המעטפה הסגורה הוחתמה ע"י השעון האלקטרוני כאמור לעיל וצוינו על גביה תאריך ושעת הגשת ההצעה, בטרם הפקדתה בתיבת המכרזים.

12.15. את ההצעה יש להגיש במסירה **ידנית בלבד** (ולא באמצעות הדואר!).



12.16. המציעים לא יוכלו להיכנס לשטח האוניברסיטה עם רכב.

12.17. על המציע לבדוק בעצמו את כדאיות הסכם ההתקשרות, הזכויות המשפטיות בו וכל דבר אחר שיש לו, לדעת המציע, חשיבות ו/או משקל בהחלטתו אם להגיש הצעה ואם להתקשר עם האוניברסיטה בהסכם במידה שהצעתו תזכה. המציע יברר את כל האמור בעצמו, על אחריותו ועל חשבונו, והוא יהיה מנוע מלטעון כל טענה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעמה, עקב כך.

### 13. מועד אחרון להגשת הצעות

13.1. המועד האחרון להגשת ההצעות הינו כמצוין בסעיף 2 לעיל.

**הצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים עד למועד והשעה המצוינים בסעיף 2 לעיל כמועד האחרון להגשת הצעות - לא תתקבל ולא תובא לדין בפני ועדת המכרזים!**

13.2. האוניברסיטה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדחות את המועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות בכל עת לפני פתיחת ההצעות, ובלבד שהודעה על כך תפורסם באתר למכרזים. הודיעה האוניברסיטה על דחיית המועד האחרון, ייחשב המועד שנקבע בהודעה המאוחרת יותר של האוניברסיטה, כ"מועד האחרון" במכרז זה, לכל דבר ועניין ובכל מקום במסמכי המכרז.

### 14. הליך בחירת המציע הזוכה

14.1. המכרז הינו מכרז עם בחינה שלבית, אשר ינוהל בשלבים כמפורט להלן:

שלב	תיאור השלב
א	בדיקת עמידה בתנאי סף – כמפורט בסעיף 14.2 להלן.
ב	בדיקת ההצעות הכספיות אשר עברו את שלב א' לעיל- כמפורט בסעיף 14.3 להלן. שלב זה מהווה 100% מהציון המשוקלל להצעה.
ג	חישוב הניקוד הכולל ובחירת ההצעה/ות הזוכה/ות

מובהר כי בכל אחד מהשלבים המפורטים להלן, לאוניברסיטה הזכות לבקש מכל אחד מהמציעים הבהרות, השלמות ו/או אישורים נוספים בכתב, ולדרוש מענה להבהרות בתוך זמן קצוב.

#### 14.2. שלב א' - בדיקת עמידה בתנאי הסף

14.2.1. בשלב זה תיבדקנה מסמכי המכרז לצורך קביעת עמידת המציע בתנאי הסף הכלליים והמקצועיים המפורטים בסעיפים 5.1 ו-5.2 לעיל. האוניברסיטה רשאית לפסול, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, כל הצעה שלא עמדה בכל תנאי הסף, ו/או כל הצעה שלא צורפו אליה כל המסמכים הנדרשים ו/או אם יתגלה כי פרט אחד או יותר מפרטי ההצעה כלל מידע לא נכון ו/או לא מלא.

14.2.2. רק הצעות אשר עמדו בכל אחד מתנאי הסף, יעברו לשלב ב' והכול – למען הסר ספק – מבלי לגרוע מהזכות המוקנית לאוניברסיטה בהתאם להוראות סעיפים 14.2.1 לעיל, 21.5 ו-21.6 להלן.

#### 14.3. שלב ב' - ההצעה הכספית (100 נקודות)

14.3.1. במסגרת הצעת המחיר יחושב גובה ההצעה הכספית של המציע ע"י סיכום המחיר לכלל הציון המשרדי המפורטים בטבלה א' שבנספח ב' בחוברת המכרז (P<sub>1</sub>), בהתאם לתוצאה המתקבלת מהכפלת המחיר לפריט, כפי שפורסם באתר האינטרנט של המציע במועד הבדיקה, במספר הפריטים הנדרש, בניכוי ההנחה (P<sub>2</sub>) בטבלת הסיכום שבסעיף 11 בנספח ב'- טופס ההצעה הכספית, ככל שהוצעו ע"י המציע בהצעתו (להלן: "הצעת המחיר").

14.3.2. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי ככל שבאתר האינטרנט של המציע או בחנותו יחסר פריט כלשהו במועד הבדיקה- הצעת המציע תיפסל על הסף.

14.3.3. למכרז לא יצורף אומדן.

14.3.4. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לשנות מעת לעת את דרך שיטת בחינת ההצעות וזו בכפוף להודעה מראש כמקובל.

14.3.5. האוניברסיטה רשאית לדרוש מכל מציע הסבר ו/או ניתוח להצעתו, אם המשתתף יסרב למסור הסבר ו/או ניתוח כאמור ו/או יסרב להתייבב לשימוע במועד שייקבע, רשאית תהא וועדת המכרזים להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

14.3.6. המציע הזוכה יהא המציע אשר הצעת המחיר שהוצעה על ידו תמצא כזולה ביותר (P<sub>3</sub>) בהתאם לנוסחה שנקבעה בסעיף 11 בנספח ב' - טופס ההצעה הכספית.

## **15. שוויון בהצעות**

15.1. במקרה של שוויון בהצעות תינתן עדיפות ל"עסק בשליטת אישה", רק במידה שהוגש תצהיר רלבנטי מטעם המציע.

"עסק בשליטת אישה" – להצעה אשר מתקיים בה האמור בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, כלומר שהוגשה ע"י עסק בשליטת אישה, יצורפו אישור רואה חשבון ותצהיר כנדרש עפ"י חוק.

15.2. במקרה ולא תוגש הצעה מטעם "עסק בשליטת אישה", נתון שיקול הדעת המוחלט והבלעדי למזמינה, לקבוע, במקרה של שוויון בהצעות, האם לערוך הליך התמחרות נוסף (Best & Final), או האם לנקוט באופן אחר על מנת להשיג את מירב היתרונות למזמינה.

## **16. תוקף ההצעות**

16.1. הצעת המציע תהיה בתוקף במשך תשעים (90) יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות. לאחר תום תקופה זו, אם הליך בחירת הזוכה לא יסתיים, רשאית האוניברסיטה לבקש מן המציעים להאריך את תוקף הצעותיהם לתקופה נוספת של עד ששים (60) יום ובסה"כ ביחד עם התקופה הראשונה: מאה וחמישים יום (150), ובמקרה זה יהיה כל מציע רשאי להאריך את תוקף הצעתו בהתאם לבקשה או להודיע לאוניברסיטה על ביטול הצעתו. בקשה כאמור תשלח ע"י האוניברסיטה בכתב ו/או בדוא"ל.

16.2. הודעה על הסכמה להארכת תוקף ההצעות או על ביטול ההצעות, תשלח לאוניברסיטה ע"י המציע, לידי מר משה איטח או מר עידן כהן, באמצעות דוא"ל, וזאת בתוך שני (2) ימי עבודה מהרגע שבו נתבקש המציע להאריך את תוקף הצעתו או לבטלה.

16.3. בהעדר תשובה מן המציע בתוך הזמן האמור, תראה הצעתו כהצעה שבוטלה ע"י המציע.

16.4. ביטול המציע את הצעתו עפ"י האמור בסעיף 16.1 לעיל או עפ"י הדרך הקבועה בסעיף 16.3 לעיל, לא תהא לו כל טענה או תביעה כלפי האוניברסיטה.

## **17. בחירת כשיר שני**

17.1. אם לא יעמוד הזוכה בדרישות המכרז ו/או ינהג שלא בתום לב ו/או ההתקשרות עמו לא תצא לפועל ו/או ההסכם עמו יבוטל מכל סיבה שהיא בתוך שלושה חודשים ממועד ההתקשרות, תהא רשאית האוניברסיטה בתקופה שתחילתה מיום מתן הודעה לזוכה ועד תום שלושה חודשים (או תקופה אחרת בהתאם להחלטת ועדת המכרזים), עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, להתקשר עם המציע אשר הצעתו דורגה במקום השני (להלן: "הכשיר השני"), בהתאם לתנאי המכרז, להסכם ההתקשרות ולהצעתו של הכשיר השני, במקום עם המציע הזוכה.

17.2. היה והחליטה כן ועדת המכרזים של האוניברסיטה, תפנה אל הכשיר השני וזה מתחייב לענות לפניית האוניברסיטה תוך שבעה (7) ימי עבודה ולהודיעה על הסכמתו להיכנס לנעלי המציע הזוכה בכל הנוגע למכרז על כל תנאיו, דרישותיו וחלקיו.

## **18. זכות העיון במסמכי המכרז**

18.1. המציע מצהיר, כי ידוע לו שעפ"י תקנות חובת המכרזים (התקשרויות של מוסד להשכלה גבוהה), תש"ע – 2010, (להלן: "התקנות"), ייתכן שתהיינה פניות של מציעים אחרים לראות את הצעתו במידה ויזכה.

18.2. מבלי לגרוע משיקול דעתה של האוניברסיטה וסמכותה על פי כל דין, מתבקש כל מציע לציין בהצעתו, בעת הגשת הצעתו למכרז זה, בצורה מפורשת ובולטת במקום המיועד לכך במסמכי המכרז, מהם הנתונים ו/או המסמכים הכלולים בהצעה, אשר העיון בהם על ידי המציעים האחרים עלול, לדעת אותו מציע, לחשוף סוד מסחרי ו/או סוד מקצועי ואשר המציע מתנגד למסירתם לעיון כאמור (להלן: "בקשה לסודיות"). בקשה לסודיות, תתייחס באופן פרטני לפרקים ולסעיפים קונקרטיים בהצעה.

18.3. **בנוסף**, על המציע לנמק במסגרת ההצעה את הטעמים לבקשת הסודיות עבור כל פרק וסעיף עבורם היא מתבקשת. מציע שלא יציין פרטים אלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. הוועדה תעדכן מציעים על הגשת בקשה לעיון בהצעתם רק במקרים שבהם הבקשה מתייחסת רק למידע שהוגדר ע"י המציע כסודי ו/או סוד מסחרי.

18.4. כמו כן מבהירה האוניברסיטה באופן מפורש, כי בכל מקרה, מידע המתייחס להוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף, ההצעה הכספית על כל רכיביה וכן מידע הנדרש לצורך מתן ציון האיכות, לרבות שמות ופרטי לקוחות ועובדים מטעם המציע וכן שמות ופרטי בעלי תפקידים (לרבות בעלי תפקידים מוצעים) מטעם המציע - אינם חסויים. המציע יישא באחריות המלאה והבלעדית ליידע, במידת הצורך, את הגורמים המאוזכרים בהצעתו, כי מידע אודותם נכלל בהצעה למכרז וכי מידע כאמור הנו כפוף לזכות עיון של מציעים אחרים במכרז, אשר ייתכן והנם מתחרים מסחריים של המציע.

18.5. תשומת לב המשתתפים מופנית בזאת במפורש לכך שהמציע יהיה מנוע ומושתק מלדרוש את מימושה של זכות העיון בנוגע למידע עבורו הגיש בקשת סודיות בקשר עם הצעתו, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות העומדת לאוניברסיטה בקשר עם האמור.

18.6. זכות העיון נתונה למציע בהתאם לקבוע בתקנות. לבקשה לעיון כאמור יצורף שיק בנקאי לפקודת אוניברסיטת תל-אביב בסך 500 ₪ (כולל מע"מ), לכיסוי העלות הכרוכה בכך.

## **19. התחייבות מציע שיוכרז כזוכה במכרז**

19.1. **הסכם התקשרות** - לאחר קבלת הודעת הזכייה, יתבקש המציע הזוכה לחתום על הסכם ההתקשרות המצורף **כנספח ז'** למכרז כולל הליכי הבהרות, בשלושה עותקים נוספים, כמקובל באוניברסיטה, ולהמציאם לאוניברסיטה תוך שבעה (7) ימי עבודה מקבלת ההודעה על הזכייה במכרז.

19.2. **עריכת ביטוח** – בהתאם לאמור בסעיף 8 לעיל.

19.3. **ערבות בנקאית** – על המציע הזוכה להמציא לאוניברסיטה תוך שבעה ימי עבודה מקבלת ההודעה על הזכייה במכרז, ערבות בנקאית אוטונומית וצמודה, לביצוע התחייבויותיו בסכום של **10,000** (במילים: עשרת אלפים) ₪, לא כולל מע"מ, בנוסח המצורף למכרז זה **כנספח ח'**, לא יתקבל צילום של הערבות.

הערבות תהיה בתוקף במשך כל תקופת ההתקשרות, ובתוספת 60 יום לאחר מכן. המציע הזוכה מתחייב להאריך את תוקף הערבות בכל מקרה של הארכת ההתקשרות.

19.4. חתימת האוניברסיטה על הסכם ההתקשרות מותנית במילוי כל ההתחייבויות הנדרשות מהמציע הזוכה. אם המציע הזוכה לא ימלא את כל הדרישות הנ"ל ו/או לא יחתום על הסכם ההתקשרות כנדרש ו/או לא ימציא אישור עריכת ביטוח כנדרש ו/או לא יספק ערבות בנקאית כנדרש, האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לא לחתום על הסכם ההתקשרות עם הזוכה.

19.5. במקרה שהמציע הזוכה לא יחתום על מסמכי ההתקשרות במועד שייקבע ע"י האוניברסיטה, ו/או לא ימציא לידי האוניברסיטה את אישור עריכת הביטוח חתום ע"י חברת הביטוח ו/או לא ימציא לאוניברסיטה את הערבות הנזכרת בסעיף 19.3 לעיל, תהיה האוניברסיטה רשאית לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל לאלתר את זכייתו במכרז ולתבוע מהמציע הזוכה את נזקיה.

## **20. שינוי היקף המכרז או ביטול המכרז**

20.1. לא יהיה בעצם פרסום המכרז, ו/או בקבלת הצעות, ו/או בבחינתן, התחייבות כלשהי כלפי מציע כלשהו, כל עוד לא יחתם ע"י האוניברסיטה והמציע הזוכה הסכם ההתקשרות (נספח ז').

20.2. האוניברסיטה רשאית לצמצם או להגדיל את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות הינן בלתי סבירות, גרעוניות, תכסיסניות, ו/או אינן עומדות בדרישות הסף, ו/או אינן עומדות בתנאי המכרז, ו/או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.

20.3. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי האוניברסיטה תהא רשאית לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:

- 20.3.1. ההצעות שהוגשו הן במחיר נמוך או גבוה באופן מהותי או בלתי סביר מהמחיר שנראה לאוניברסיטה כמחיר הוגן וסביר למוצרים ו/או לשירותים, וזאת בהסתמך על המחיר אותו נוהגת האוניברסיטה לשלם עבור רכישת המוצרים ו/או השירותים נושא מכרז זה, ו/או המסגרת התקציבית שאושרה לרכישת המוצרים ו/או קבלת השירותים.
- 20.3.2. יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיר ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.

20.4. החליטה האוניברסיטה על ביטול המכרז או על שינויי היקפו מכל סיבה שהיא, לא תהיה למי מן המציעים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי האוניברסיטה ו/או כלפי עובדיה ו/או כלפי מי מטעמה/ם.

## **21. עדיפות בין מסמכים**

21.1. מסמכי המכרז יתפרשו, ככל הניתן, כמקשה אחת וכמשלימים זה את זה.

21.2. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין מסמכי המכרז לבין נספח א' למכרז (להלן: "הנספח המקצועי"), תינתן עדיפות לנספח המקצועי. נספח א' יגבר על האמור במסמכי המכרז האחרים, ובכלל זה על הסכם ההתקשרות. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין מסמכי המכרז לבין נספח שאינו מקצועי, תינתן עדיפות למסמכי המכרז. בכל מקרה אחר, תכריע האוניברסיטה באופן סופי.

21.3. הסכם ההתקשרות (נספח ז') המצורף למכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה. יש לראות מכרז זה ואת ההסכם המצורף לו, על נספחיו, כמסמך אחד המשלים זה את זה. בכל מקרה של סתירה בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, ייעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. במקרים שבהם לא ניתן ליישב בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, יגבר נוסח ההסכם ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים, וכנוסח הכתוב במכרז זה. יחד עם זאת מובהר ומודגש כי נספח א' יגבר על האמור במסמכי המכרז האחרים, ובכלל זה על הסכם ההתקשרות.

21.4. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין האמור במודעה אשר פורסמה בעיתונות ו/או במסמכי המכרז המצויים בידי מי מהמציעים לבין מסמכי המכרז בנוסח המעודכן האחרון הקיימים באתר האינטרנט של האוניברסיטה שכתובתו היא: <https://tenders.tau.ac.il/tenders>, יגברו האחרונים.

## **22. הוראות נוספות**

22.1. מובהר בזאת, כי האוניברסיטה אינה מתחייבת בכל אופן שהוא, להזמין ממי מהמציעים, לרבות ממציע שהצעתו נבחרה ע"י ועדת המכרזים של האוניברסיטה כהצעה זוכה מוצרים ו/או שירותים בהיקף כלשהו, וכי האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות להזמין מוצרים ו/או שירותים מכל ספק אחר, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי ועפ"י צרכיה.

בהגשת הצעה למכרז זה מוותר בזאת המציע באופן סופי ומוחלט על כל טענה ו/או דרישה בקשר לכך לרבות במקרה בו לא יוזמנו מוצרים ו/או שירותים כלל.

22.2. האחריות הכוללת לבדיקת המידע הינה של המציע בלבד. לפיכך, כל הסתמכות של המציע על מידע שנמסר ו/או יימסר לידיו ע"י האוניברסיטה במהלך המכרז, הינה באחריות המציע בלבד. מובהר, כי האוניברסיטה לא תישא באחריות לכל סוג של נזק, אובדן ו/או הפסד שייגרם למי מהמציעים ו/או למי מטעמו עקב הסתמכות על מידע כאמור, במישרין ו/או בעקיפין, ולא תהא למציע טענה כי המידע שנמסר לו ע"י האוניברסיטה היה חסר ו/או מטעה.

22.3. המציע אינו רשאי לשנות את מסמכי המכרז ובכלל זה הסכם ההתקשרות, להוסיף עליהם ו/או למחוק מהם, להסתייג ו/או לשנות מן האמור במסמכי המכרז ו/או להתנות עליהם, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי ובין בכל דרך אחרת שהיא. עם הזוכה במכרז ייחתם הסכם בנוסח המצורף כנספח ז', בכפוף להבהרות שפורסמו במסגרת הליכי המכרז (ככלל שפורסמו), ללא כל הסתייגויות נוספות.

22.4. כל שינוי ו/או תוספת במסמכי המכרז, ו/או כל הסתייגות לגביהם, אשר המציע לא התבקש במפורש להוסיף ו/או להציע, בין אם נעשו באמצעות תוספת בגוף המסמכים ו/או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה או בעת ההתקשרות על פיה, כאילו לא נכתבו, ואף עלולים לגרום לפסילתה של ההצעה, עפ"י שיקול דעת האוניברסיטה.

22.5. על אף האמור בסעיף 22.4 לעיל, ועדת המכרזים רשאית שלא לפסול הצעה שמולאה בסטייה מההוראות המפורטות בסעיף זה לעיל, אם שוכנעה, כי על אף הסטייה, ההצעה תואמת את דרישות המכרז, היא ברורה וחד משמעית וכי הסטייה כאמור נעשתה בתום לב.

22.6. המזמינה שומרת על זכותה לפנות למי מהמציעים, בכל עת, הכל על פי שיקול דעתה המלא והבלעדי, בבקשה לקבלת הבהרות ו/או לבצוע השלמת מסמכים ו/או פרטים ו/או מידע, מכל מין וסוג שהם, הקשורים בהצעה שהגישו, לרבות בקשר עם התנאים המקדמיים ו/או בקשר עם ההצעה הכספית ובכלל האמור, בקשר עם כל טעות חישובית ו/או אחרת ו/או השמטה ו/או תוספת ו/או שינוי ו/או ליקוי ו/או פגם, מכל מין וסוג שהם ומכל סיבה שהיא שנתגלו באיזה מהמענים האמורים (לרבות בנסיבות בהן נגרמה בשל רשלנות או לחילופין, בידיעתו המכוונת של המציע), והכל מבלי לגרוע משאר הזכויות המוקנות למזמינה בהתאם להוראות הנקובות בטופס ההצעה הכספית ובהתאם לשאר הוראות המכרז והדין.

22.7. המציעים מצהירים ומתחייבים בזאת, כי הם מודעים ומסכימים לסמכויות המזמינה כפי שהן נקובות בסעיפים 23.4-23.6 לעיל, והם מוותרים בזאת באופן סופי, מלא ובלתי חוזר, וכן יהיו מנועים ומושתקים מלהעלות כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה, מכל מין וסוג שהן, בקשר עם הפעלת סמכויותיה של המזמינה ו/או כתוצאה מהשלכותיה של הפעלת סמכות כאמור, לרבות טענות, תביעות ודרישות שעניינן העדר שוויון ו/או תמרון פסול במכרז.

22.8. כל מחיקה של פרטים שמולאו ע"י המציע בשגגה, תיעשה ע"י שרטוט קו על פני הפרט השגוי, ורישום הפרט הנכון בצדו. ליד התיקון, תוטבע חותמת המציע (ככל שיש) ויחתמו מוסמכי החתימה בו. אין לבצע מחיקות באמצעות "טיפקס".

22.9. התברר לאוניברסיטה, בין באמצעות המציע ובין בדרך אחרת, כי הצהרה מהצהרות המציע ו/או מצג אחר שהציג המציע כלפי המזמינה במסגרת הצעתו, אינם נכונים, מלאים ו/או מדויקים, רשאית האוניברסיטה לפסול את ההצעה, ואם בחרה בהצעה כהצעה הזוכה – לבטל את הזכייה.

22.10. **ניסיון קודם** - האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף מציע אשר עבד בעבר עם האוניברסיטה, כספק מוצרים ו/או שירותים, ונמצא כי לא עמד בסטנדרטים של המוצרים ו/או השירותים הנדרשים, או שנמצא כי קיימת בעיה באמינותו או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב המוצרים ו/או השירותים, או לחליפין מציע אשר הגיש הצעה למכרז קודם של האוניברסיטה ונמצא כי הגיש הצעה ו/או הצהרה שקרית. במקרים אלה תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל פה לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי של האוניברסיטה.

22.11. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות להקטין או להגדיל את היקף השירותים גם חתימת ההסכם וגם לאחריה וזאת במקרים בהם ישתנו צרכיה ו/או במקרים בהם ההצעות תחרוגנה מהתקציב שיאושר לרכישת השירותים ו/או בכל מקרה אחר שתראה האוניברסיטה לנכון.

22.12. האוניברסיטה אינה נושאת בכל אחריות להוצאה ו/או נזק שייגרמו למציע בקשר להשתתפותו במכרז זה, ו/או בשל אי קביעת הצעתו כהצעה המתאימה ביותר. המציע יישא בעצמו ועל חשבונו בהוצאות ההשתתפות במכרז והכנת ההצעה והגשתה, ובכל מקרה, לא יהיה זכאי לכל פיצוי ו/או שיפוי מאת האוניברסיטה בגין הוצאות אלה, לרבות במקרה של ביטול המכרז ו/או פסילת הצעת המציע, ולא תהיה לו כל טענה ו/או תביעה לפיצוי ו/או שיפוי מאת האוניברסיטה בשל האמור לעיל או כל חלק ממנו.

22.13. המציע יהיה אחראי לבדיקת תנאי המכרז ותנאי ההתקשרות, וכל מידע רלבנטי הקשור למכרז, לרבות הדינים הרלבנטיים, ובהגשת הצעתו הוא מסכים לתנאים ולפרטים המפורטים במכרז זה ובנספחיו ומוותר על כל טענת אי ידיעה ו/או טעות ו/או מצג שווא ו/או אי התאמה.

22.14. מסמכי המכרז הם קניינה הרוחני של האוניברסיטה, אשר מועבר למציעים לצורך הגשת ההצעות בלבד. אין לעשות במסמכי המכרז שימוש שאינו לצורך הכנת ו/או הגשת ההצעות.

22.15. סמכות השיפוט הבלעדית והייחודית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנובעים או הקשורים למכרז זה תהא לבתי המשפט המוסמכים בתל אביב.

22.16. הודעות תשלחנה בדוא"ל, עפ"י הנתונים שנמסרו לאוניברסיטה ע"י המציע.

בברכה,

**משה איטח**

מזכיר ועדת המכרזים  
אוניברסיטת תל-אביב

## רשימת מסמכים להגשה

על המציע להגיש עם הצעתו את כל המפורט להלן. מובהר כי רשימה זו באה להקל על המציע בלבד ואין בה כדי להסיר אחריות מהמציע לקריאת מסמכי המכרז בשלמותם ולהגשת הצעה ערוכה כנדרש ובהתאם לתנאי המכרז. במקרה של סתירה בין רשימה זו למסמכי המכרז, גובר האמור במסמכי המכרז.

### מעטפה פנימית מס' 1

מס"ד	מסמך	נוסח בנספח	צורף
1.	טופס ההצעה הכספית מלא וחתום כנדרש (עמודים מס' 22-27)	ב'	

### מעטפה פנימית מס' 2

מס"ד	מסמך	נוסח בנספח	צורף
1.	המכרז עצמו, חתום בראשי תיבות בכל עמוד ועמוד (עמודים מס' 13 – 1 כולל)	-	
2.	עמוד פרטי המציע (עמוד מס' 14)	-	
3.	המפרט הטכני ומפרט השירותים, חתום בראשי תיבות בכל עמוד ועמוד	א'	
4.	אמנת שירות (SLA)	א'1	
5.	תעודת רישום במרשם המתנהל עפ"י כל דין לגבי תאגידים מסוגו של המציע (יש לצרף העתק, כשהוא מאושר כמתאים למקור).	-	
6.	נסח חברה עדכני מרשם החברות. (מסמך זה יצורף רק ע"י מציע שהינו תאגיד).	-	
7.	את הנסח ניתן להפיק באתר האינטרנט של רשות התאגידים	-	
8.	תעודת עוסק מורשה (יצורף ע"י מציע שאינו תאגיד)	-	
9.	אישור זיהוי בעלים, זכויות חתימה ואי חדלות פירעון	ג'	
10.	אישור מרואה חשבון או מפקיד שומה על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976	ד'	
11.	אישור תקף על שיעור ניכוי מס במקור	-	
12.	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976	ה'	
13.	תצהיר להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף המקצועיים	ו'	
14.	הסכם ההתקשרות	ז'	
15.	נוסח ערבות ביצוע הסכם	ח'	
16.	אישור עריכת ביטוח	ט'	
17.	דרישות אבטחת מידע והגנת הפרטיות – ספק כללי	י'	
18.	התחייבות לשמירה על סודיות	י"א	
19.	התחייבות להיעדר ניגוד עניינים ואי תשלום דמי תיווך	י"ב	
20.	דוגמאות הזמנות רכש	י"ג	
21.	דוגמת פורמט טבלת חשבוניות	י"ד	
22.	במקרה של עסק בשליטת אישה - אישור ותצהיר כנדרש בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים	-	
23.	מסמכי הבהרות חתומים ע"י המציע בתחתית כל עמוד (אם פורסמו)	-	

יש למלא את כל הפרטים, ובכתב ברור

## פרטי המציע

שם המציע:

\_\_\_\_\_

מס מזהה (מס' חברה/שותפות):

\_\_\_\_\_

סוג התארגנות (חברה, שותפות):

\_\_\_\_\_

תאריך ההתארגנות:

\_\_\_\_\_

שמות בעלים / שותפים:

שם 1: \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_

שם 2: \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_

שם 3: \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_

שם 4: \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_

שמות מורשי חתימה:

שם 1: \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_

שם 2: \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_

שם 3: \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_

שם 4: \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_

שם המנהל הכללי:

\_\_\_\_\_

כתובת המציע (כולל מיקוד):

\_\_\_\_\_

מספרי טלפון במשרד:

\_\_\_\_\_

מספר פקס:

\_\_\_\_\_

כתובת דוא"ל:

\_\_\_\_\_

שם איש הקשר למכרז:

\_\_\_\_\_

מספר טל' סלולארי:

\_\_\_\_\_

כתובת דואר אלקטרוני:

\_\_\_\_\_

חתימת המציע

תאריך

**מכרז פומבי מס' הס' 24/2023**  
**לאספקת ציוד משרדי (לרבות נייר צילום והדפסה)**  
**עבור אוניברסיטת תל אביב**

נספח א' למכרז

**המפרט הטכני ומפרט השירותים**

**1. רקע**

- 1.1. במסגרת מכרז זה מבקשת האוניברסיטה לרכוש ציוד משרדי באמצעות רכישה ישירה מהמציע שהוכרז כזוכה במכרז.
- 1.2. במסגרת המכרז נדרשת אספקת הטובין ליחידות האוניברסיטה, הכוללות כמאתיים (200) נקודות קצה בקמפוס ועוד כ-20 נקודות קצה ביחידות המסונפות לאוניברסיטה בגוש דן.
- 1.3. הזמנות יעשו מעת לעת, לפי צרכי האוניברסיטה ומבלי להתחייב להיקף רכישות מינימאלי כלשהו במהלך תקופת ההתקשרות.
- 1.4. מובהר, כי עלות המוצרים השונים שירכשו מסניפי המציע הזוכה במהלך תקופת ההתקשרות יהיו בהתאם לעלות המוצר לצרכן מזדמן במועד הוצאת ההזמנה בניכוי אחוז ההנחה הקבוע כפי שהוצע על ידו במסגרת הצעת המחיר שהוגשה על ידו במכרז זה ואושרה ע"י האוניברסיטה.  
לעניין זה:  
"עלות מוצר לצרכן מזדמן" – עלות מוצר צרכן אקראי אשר נכנס לאתר האינטרנט של המציע ומבצע את הזמנתו לפי מחירים הנמצאים באתר המציע לרבות מבצעים.  
"מבצעים" – הנחת כמות או כל הנחה נוספת שהיא הניתנת ללקוחות המציע הזוכה במסגרת מבצעים שונים, הניתנים, מעת לעת, לכלל לקוחות הרשת ו/או ללקוחות הסניף של המציע הזוכה, אליו משויכת האוניברסיטה ו/או בו מבצעת האוניברסיטה את הרכישות.
- 1.5. יודגש כי כל המוצרים אשר יסופקו ע"י המציע הזוכה במכרז זה יעמדו בדרישות הרבנות הראשית לישראל ויהיו בעלי תעודת כשרות כדין.

**2. תהליך העבודה**

**2.1. הזמנת ואספקת מוצרים**

- 2.1.1. המציע הזוכה יגדיר את האוניברסיטה כ"לקוח אם" וכל יחידה כ"לקוח בת" במערכת ההזמנות. לכל יחידה יינתן שם משתמש וסיסמא.
- המציע הזוכה יגדיר את יחידות האוניברסיטה כגורם פנים אוניברסיטאי, הזכאי לקבלת ההנחה שתיתן לאוניברסיטה.
- 2.1.2. **עלויות משלוח**
  - 2.1.2.1. במסגרת המכרז נדרשות הספקות ישירות ליחידות האוניברסיטה השונות בגין הזמנות בעלות מינימאלית של 300 ₪ (ארבע מאות וחמישים שקלים) (כולל מע"מ) לפחות.  
ככל ותתבקש הספקה ליחידות האוניברסיטה בעלות הפחותה מסך של 300 ₪ (ארבע מאות וחמישים שקלים) (כולל מע"מ), תשולם למציע עלות משלוח בסך של 30 ₪ (שלושים שקלים) (כולל מע"מ) עבור אותה הזמנה.
  - ככל ותתבקש הספקה ליחידות האוניברסיטה בעלות העולה על סך של 300 ₪ (ארבע מאות וחמישים שקלים) (כולל מע"מ), תשולם למציע עלות משלוח בסך של 15 ₪ (חמישה עשר שקלים) (כולל מע"מ) עבור אותה הזמנה.
- 2.1.3. הזמנת מוצרים תתבצע ע"י כל יחידה מיחידות האוניברסיטה השונות ו/או מחלקת הרכש של האוניברסיטה באופן עצמאי ובהתאם לצרכיהן. ההזמנה תתבצע באופן עצמאי דרך החנות המקוונת של האוניברסיטה (להלן: "החנות המחירונית"), שהיא תוכנה הנמצאת באוניברסיטה ודרכה מבצעות יחידות האוניברסיטה את רכישותיהן השונות. המציע הזוכה מתחייב כי יציין בכל הזמנה את מספרה, כפי שהתקבל מהיחידה המזמינה, אשר יישמר וירשם בחשבונית ו/או בתעודת המשלוח שיצורפו להזמנה וישמש למעקב.



2.1.4. המציע הזוכה יפרט בטופס ההזמנה את כל המוצרים והכמויות שסופקו, וכן את יעד האספקה (בניין, קומה, חדר), ואיש הקשר הרלוונטי להזמנה זו ביחידה המזמינה (להלן: "נציג היחידה").

2.1.5. המציע הזוכה יידרש לאסוף ולארוז את המוצרים שהוזמנו באריזה נאותה ובאופן מסודר. במידה ומוצר מסוים שהוזמן יחסר במלאי, יידרש המציע הזוכה ליצור קשר טלפוני עם נציג היחידה ע"מ להציע מוצר חליפי או להוריד את המוצר מההזמנה, ככל שלא ימצא ו/או יאושר מוצר חליפי.

2.1.6. המציע הזוכה מתחייב לספק את הפריטים ישירות ליחידה המזמינה. האספקה תכלול אריזה, הובלה, הפצה ופריקה ביחידה המזמינה, בעלות כמפורט במסמכי מכרז זה.

#### 2.1.7. הזמנת מוצרים שבחנות המחירונים

2.1.7.1. המציע הזוכה יידרש להעביר, אחת לשנה, קטלוג פריטים מעודכן לרבות מחירים בקובץ EXCEL בעל סיומת שתידרש ע"י האוניברסיטה. קובץ זה יוטמע בחנות המחירונים האוניברסיטאיים וישמש ככלי עזר ליחידות האוניברסיטה בביצוע ההזמנות.

יובהר, כי המחירים יישארו קבועים לאורך כל התקופה עד קבלת הקטלוג המעודכן.

2.1.7.2. הקטלוג יכלול את כל המידע כדלקמן: קטגוריה, קטגוריית משנה, תיאור הפריט, אפיון טכני, יחידת מידה, מחיר סופי, מק"ט יצרן, שם יצרן, ארץ יצור ומק"ט הספק וכל פרט נוסף אותו יבקש נציג האוניברסיטה. בצמוד לכל פריט יופיע תצלום הפריט כך שניתן יהיה לזהות את הפריט עד לרמת זיהוי הכיתוב של דגם הפריט על אריזתו.

2.1.7.3. עם השלמת ההזמנה, ע"י הגורם הפנים אוניברסיטאיים, המערכת האוניברסיטאית תפיק הזמנת רכש אשר תיחתם ידנית ע"י גורם מוסמך מטעם האוניברסיטה ותועבר למציע הזוכה בדוא"ל כשהיא סרוקה וחתומה.

#### 2.1.8. הזמנת מוצרים שאינם בחנות המחירונים

2.1.8.1. ככל ויחידות האוניברסיטה יבקשו לרכוש פריט שאינו נמצא בחנות המחירונים, יכנס המזמין לאתר המציע הזוכה, בהתאם לפרטי זיהוי שיועברו ע"י המציע הזוכה כאמור בסעיף 2.1.1 לעיל, יאתר המזמין את הפריט/ים אשר הוא מעוניין לרכוש, ויוציא ממערכת ההזמנות הפנים אוניברסיטאית "הזמנה קטנה", אשר תכלול, בין היתר, את פירוט הפריט/ים שאיתר במערכת המציע הזוכה.

2.1.8.2. לאחר מכן, הליך הזמנת הרכש הינו כאמור בסעיף 2.1.7.3 לעיל.

2.1.8.3. המציע הזוכה יידרש לנהל אתר אינטרנט, אשר יתעדכן מעת לעת, ובו יוצגו כלל הפריטים המוצעים על ידו.

2.1.8.4. גובה ההנחה עבור פריטים שאינם בחנות המחירונים יהיה גובה ההנחה אשר נקב המציע בהצעה הכספית- נספח ב' למכרז.

#### 2.1.9. זמני האספקה:

2.1.9.1. האספקה ליחידות האוניברסיטה תתבצע, פעמיים בשבוע, בימים שני (ב') וחמישי (ה) בשבוע וזאת בהתאם להזמנות שיוצאו מראש עפ"י הכתובת הרשומה בהזמנה.

ככל וימים אלה יהיו ימי שבת ו/או חג ו/או שבתון ו/או יום אשר אין פעילות באוניברסיטה, על המציע הזוכה יהיה לספק את הצידוד הנדרש ביום חול שלאחר לימים אלו.

הזמנות שבוצעו עד ליום שלישי בשבוע יסופקו ביום חמישי שלאחריו במסגרת שעות הפעילות של היחידה המזמינה.

הזמנות שבוצעו עד ליום חמישי בשבוע יסופקו ביום שני שלאחריו במסגרת שעות הפעילות של היחידה המזמינה.

איחור במועד המשלוח ו/או במיקום השארת המשלוח יהיה בכפוף לאישור נציג היחידה המזמינה מראש ובכתב.

2.1.9.2. יודגש כי במסגרת הזמנת מוצרים שמורה לאוניברסיטה הזכות להורות על אספקת מוצרים בשעה ספציפית אחרת.

2.1.10. המציע הזוכה יודא כי מספר ההזמנה של האוניברסיטה יופיע על גבי תעודת המשלוח ו/או על החשבונית המרכזת, וכן ידאג למלא את שמו המלא של נציג היחידה המזמינה ולהחתימו בעת אספקת המוצרים. המציע הזוכה ישמור העתק חתום מהתעודה לצורך צירופה לחשבונית המרכזת לתשלום ו/או לשם מעקב.

## 2.2. אחריות

2.2.1. המציע הזוכה מתחייב לספק את פריטי הציווד המשרדי שיסופקו על ידו במסגרת מכרז זה באיכות מעולה, חדשים וללא פגמים, באריותם המקורית ובהתאמה מלאה לאיפיונים הקבועים במפרט ובהזמנה.

2.2.2. יודגש כי ככל שיסופקו מוצרים פגומים ו/או מקולקלים, תפנה האוניברסיטה למציע הזוכה מיד עם דבר גילוי הפגם לתיאום מועד החזרה. המציע הזוכה יאסוף את המוצר הפגום/המקולקל ללא חיוב נוסף בגין דמי משלוח או יורה לאוניברסיטה לזרקו, בהתאם לשיקול דעתו. יודגש כי בכל מקרה בו יבחר המציע הזוכה לאסוף את המוצר הפגום בחזרה לא תחויב האוניברסיטה או מי מיחידותיה בגין עלות המשלוח והאוניברסיטה תפעיל את מנגנון אמת השירות SLA כפי שמוגדר בנספח א'1. בנוסף לאמור לעיל, יזכה המציע הזוכה את היחידה המזמינה בגין אותו מוצר.

## 2.3. התמורה למציע הזוכה

2.3.1. במעמד משלוח הפריטים שהוזמנו, יגיש המציע הזוכה ליחידה המזמינה תעודת משלוח, בה יופיעו הפריטים המפורטים להלן, לרבות פירוט המוצרים שהוזמנו, הכמויות ומחירים לצרכן.

2.3.2. המציע הזוכה יחתים את נציג היחידה המקבלת על תעודת המשלוח, וישמור עותק לשם צירופו לחשבונית מרוכזת, שתוגש לאוניברסיטה.

2.3.3. קובץ חשבונית דיגיטלי (בפורמט מסוג CSV/Excel): יחד עם הגשת החשבונית, הספק יגיש לאוניברסיטה, ביום העבודה האחרון בכל חודש בגין כל ההזמנות שבוצעו במהלך החודש האחרון, קובץ דיגיטלי מרכז (בפורמט מסוג CSV/Excel) המכיל את כל נתוני החשבונית. דוגמת פירוט השדות אשר יופיעו החשבונית מצ"ב כנספח י"ד למכרז- דוגמת פורמט טבלת חשבונית.

2.3.4. התשלום למציע הזוכה יתבצע בתנאי שוטף + 30 יום ממועד קבלת החשבונית באוניברסיטה, ובלבד שהספק חתם על טופס לתשלום באמצעות מס"ב בנוסח הנוהג באוניברסיטה.

2.3.5. עדכון מחירים - באחריות המציע הזוכה, אחת לשנה, לשלוח מחירון רשמי מעודכן של המוצרים המסופקים על ידו לנציג האוניברסיטה כאמור בסעיף 2.1.7.1 לעיל.

## 2.4. מערכת בקרה ואיסוף נתונים

2.4.1. המציע הזוכה יבצע בקרה אחר הרכישות במערכת ייעודית ממוחשבת (להלן: "מערכת בקרה").

2.4.2. מערכת הבקרה תאסוף את כלל הנתונים הנדרשים ותאפשר הפקת דו"חות מעת לעת עפ"י דרישות האוניברסיטה. הנתונים יישמרו במערכת במהלך כל תקופת ההתקשרות.

## 3. נציג האוניברסיטה

3.1. נציג האוניברסיטה לביצוע השירות הינו מדור רכש מקומי ו/או מי מטעמו (להלן: "נציג האוניברסיטה").

3.2. נציג האוניברסיטה אחראי על ההתקשרות מול המציעים הזוכים, איכות, נושאים מסחריים וכיו"ב.

3.3. טיפול בנושאים הכספיים כגון טיפול במסגרות אשראי, בדיקת חשבוניות, טיפול בחשבוניות וכל נושא כספי אחר יתבצע באופן ישיר מול מדור ספקים.

3.4. לעניין התפעול השוטף כגון שינויים בנקודות האיסוף והחלוקה, שינויים במועדי הגעת המשלוח, בעיות שונות וכיו"ב יתבצע באופן ישיר מול נציג של כל יחידה/משרד/מזמין.

לעניין זה "יחידה/משרד/מזמין" הינו גורם פנים אוניברסיטאי, המורשה, בהתאם לנהלי האוניברסיטה, לבצע רכש מהמציע הזוכה.

3.5. נציגי היחידות הרלוונטיים, אשר פרטיהם יועברו למציע הזוכה במועד החתימה על הסכם ההתקשרות (להלן: "נציגי היחידות"), הינם הגורם המורשה מטעם האוניברסיטה להוצאת הזמנה ולקבלת המוצרים ממשלוח.

#### **4. איש הקשר מטעם הספק**

4.1. איש הקשר מטעם הספק הזוכה הינו האחראי מטעמו, בכל הקשור לניהול שוטף של השירותים (להלן: "איש הקשר").

4.2. איש הקשר אחראי לביצוע השירותים לשיעור רצונה של האוניברסיטה. על כן, יפעל איש הקשר להבטחת עמידתו של הספק הזוכה בכל תנאי ודרישות המכרז.

#### **4.3. תחומי אחריותו של איש הקשר מטעם הספק:**

4.3.1. הגשת דו"חות ביצוע והתחשבות שוטפת מול איש הקשר באוניברסיטה.

4.3.2. ביצוע הפקת לקחים ופעולות לשיפור מתמיד של תהליך העבודה.

4.3.3. הקצאת הזמן הדרוש לביצוע כלל המשימות והמטלות הנדרשות ממנו במסגרת מתן השירותים נשוא מכרז זה.

4.3.4. ישמש כבא כוחו של הספק בכל עניין בקשר עם אספקת השירותים, מבלי שהדבר יגרע מהחייבויותיו של הספק ומאחריותו עפ"י הסכם ההתקשרות. לעניין זה, פניה של הספק לנציג האוניברסיטה ו/או לנציגי היחידות תיעשה באמצעות איש הקשר, כמו כן פניה של נציג האוניברסיטה ו/או נציגי היחידות לאיש הקשר תחשב פניה ו/או הודעה לספק.

#### **5. זמינות טלפונית**

5.1. המציע הזוכה יעביר לאוניברסיטה מספרי טלפון וכתובת דוא"ל של מרכזי הזמנות הרלוונטיים בהם יהיה מענה זמין 5 ימים בשבוע (א' – ה') בין השעות 08:00-17:00 לפחות.

5.2. בנוסף לאמור לעיל, יפעיל המציע הזוכה מוקד טלפוני מאויש / מוקד שירות לקוחות (להלן: "המוקד"), אשר יהיה זמין 5 ימים בשבוע (א' – ה') בין השעות 08:00-17:00 לפחות. המציע הזוכה יעביר לאוניברסיטה את פרטי ואופן ההתקשרות לפניות למוקד.

5.3. המוקד יספק מענה באופן מיידי לכל פנייה שתתקבל מהאוניברסיטה בשעות הפעילות.

#### **6. זיכוי בגין רכישה**

6.1. הספק מתחייב להעביר לאוניברסיטה בתום כל שנה זיכוי בגין רכישה בגובה של 5% מכלל הרכישות שהיו באותה השנה, וכל זאת בתנאי שסכום הרכישות השנתי הכולל של אותו מציע יעלה על סך 200,000 ₪ (כולל מע"מ) לשנה בערך נקוב. הזיכוי ישולם לאוניברסיטה בתוך ארבעים וחמישה (45) ימים מתום כל שנה קלנדארית בתקופת ההתקשרות.

6.2. לצורך חישוב הזיכוי יילקחו בחשבון כל התשלומים שהאוניברסיטה שילמה לספק באותה שנה, לרבות תשלומי מע"מ, בין אם הם נרכשו במסגרת השירותים שמפורטים בהליך זה ובין אם מדובר בשירותים שנרכשו באופן אחר.

6.3. הזיכוי לאוניברסיטה יועבר באמצעות העברה בנקאית.

6.4. לאוניברסיטה שמורה זכות הקיזוז במידה ולא יועברו הזיכויים בהתאם.

#### **7. אמת שירות (SLA)**

7.1. במכרז קיים מנגנון קנסות על אי עמידה בתקני שירות של האוניברסיטה ומצ"ב כנספח א'1 למכרז.

**מכרז פומבי מס' הס' 24/2023**  
**לאספקת ציוד משרדי (לרבות נייר צילום והדפסה)**  
**עבור אוניברסיטת תל אביב**

נספח א' 1 למכרז

**אמנת שירות SLA**

אמנת שירות היא כלי בידי אוניברסיטת תל אביב המזמינה, להגדרת מדיניות וסדרי עדיפות לאספקה, ולבצע פיקוח על הזוכה לקיום תנאי המכרז ומתן שירות נאות לאוניברסיטה.

**1. פיצויים מוסכמים:**

- 1.1. במידה והמציע הזוכה לא יעמוד באיכות השירות וברמות השירות המוגדרות להלן בטבלה, ייגבו מן הספק פיצויים מוסכמים כמופיע וכמוסכם מראש בטבלה מטה.
- 1.2. את הזיכוי בגין הפיצוי המוסכם יעביר המציע הזוכה ליחידת ההספקה באוניברסיטה בתוך 30 יום מדרישת האוניברסיטה, באמצעות המחאה שתועבר ידנית ליחידת ההספקה או באמצעות העברה בנקאית עם אישור לגבי ביצוע ההעברה שיעבור בפקסימיליה או בדואר אלקטרוני ליחידת ההספקה.
- 1.3. יובהר כי, אין בפיצויים המפורטים בטבלה כדי למנוע מהאוניברסיטה הפעלת כל סנקציה אחרת כנגד המציע הזוכה, לרבות חילוט ערבות הביצוע.
- 1.4. תקלות אשר נגרמות כתוצאה מכוח עליון לא יחשבו כאי עמידה ביעדי ה-SLA.
- 1.5. יובהר, כי אמנת השירות מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות המחייב את המציע הזוכה. האמור באמנת השירות בא להוסיף על האמור בהסכם ההתקשרות ואינו גורע ממנו.
- 1.6. טבלה מס' 1: מנגנון קנסות בגין אי עמידה בתקני שירות:

מרכיב	ההפרה	גובה וסכום הפיצוי	מקסימום גובה הפיצוי הכספי בגין אי עמידה ביעד רמת השירות הנדרשת
אספקת מוצרים	אי אספקה ישירה ליחידה המזמינה	חמישה אחוז (5%) מערך ההזמנה	ללא הגבלה
	אספקת מוצרים אשר לא עומדים בדרישות הרבנות הראשית לישראל	החזרת המוצר ע"ח המציע	ללא הגבלה
	אספקת מוצרים שונים מהמוצרים שהוזמנו	החזרת המוצר ע"ח המציע הזוכה	ללא הגבלה
	איחור באספקת מוצרים	חמישה אחוז (5%) מערך ההזמנה	ללא הגבלה
	אספקת מוצרים פגומים	עשרה אחוז (10%) מערך ההזמנה	ללא הגבלה
עדכון מחירים	אי שליחת מחירון רשמי של המציע הזוכה מעודכן אחת לשנה	300 ₪ לכל יום איחור	ללא הגבלה
דיווחים	דיווח / גביית מחיר כוזב	החזרת ההפרש + עשרים אחוז (20%) מערך ההזמנה	ללא הגבלה

**2. הפרות יסודיות להפסקת ההתקשרות:**

- 2.1. במידה והמציע הזוכה לא יעמוד בדרישות המפורטות להלן, תהא האוניברסיטה רשאית לבטל את הסכם ההתקשרות, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט והבלעדי, ולסיים את יחסיה עם המציע הזוכה, ו/או כל אמצעי אחר העומד לאוניברסיטה על פי כל דין.
- 2.2. בטבלה שלהלן מוגדרים המדדים של אי עמידה ברמת השירות המהווים הפרה יסודית של אמנת השירות שבסעיף שלעיל, המקנה זכות לאוניברסיטה להפסיק את ההתקשרות עם המציע הזוכה מיידית (לרבות כל הקנסות המפורטים לעיל).

2.3. טבלה מס' 2: סעיפי הפרה יסודית של אמנת השירות

<u>מרכיב</u>	<u>רמת שירות נדרשת (SLA)</u>	<u>חריגה מ – SLA הנדרש</u>	<u>תקופת המדידה</u>
אספקת מוצרים	אי אספקה ישירה ליחידה המזמינה	החל מהאירוע ה-2	שנתי
	אספקת מוצרים אשר לא עומדים בדרישות הרבנות הראשית לישראל	החל מהאירוע ה-2	שנתי
	אספקת מוצרים שונים מהמוצרים שהוזמנו בהתאם	החל מהאירוע ה-5	שנתי
	איחור באספקת מוצרים בהתאם	החל מהאירוע ה-10	שנתי
	אספקת מוצרים פגומים בהתאם	החל מהאירוע ה-5	שנתי
עדכון מחירים	אי שליחת מחירון רשמי של המציע הזוכה מעודכן אחת לשנה	החל מהאירוע ה-2	שנתי
דיווחים	דיווח / גביית מחיר כוזב	החל מהאירוע ה-1	שנתי

חתימת המציע וחתימת

**מכרז פומבי מס' הס' 24/2023**  
**לאספקת ציוד משרדי (לרבות נייר צילום והדפסה)**  
**עבור אוניברסיטת תל אביב**

נספח ב' למכרז

**טופס ההצעה הכספית**

1. משקלה של ההצעה הכספית בדרוג ההצעות הינו 100% משקלול ההצעה הכוללת.
2. אחוז (%) ההנחה המוצע ע"י המציע למכרז הינו אחוז הנחה מהמחיר ליחידה (עמודה B) **בשקלים חדשים** (₪) כולל מע"מ עבור המוצרים אשר נמכרים באופן שוטף באתר האינטרנט של המציע.
3. תנאי התשלום מפורטים בהסכם ההתקשרות נספח ז' למכרז. על המחיר תחול הצמדה כמפורט בהסכם ההתקשרות נספח ז' למכרז.
4. יש להקפיד ולמלא את כל הנדרש. במקרה בו המציע לא ימלא את כל הנדרש, רשאית ועדת המכרזים לפסול את ההצעה כולה ו/או חלקים ממנה, והכל בהתאם לשיקול דעתה המוחלט והבלעדי של ועדת המכרזים.
5. הצעה כספית שלא במסגרת טופס זה, לרבות באמצעות מכתב נלווה, לא תילקח בחשבון.
6. אופי והיקף הצריכה השנתית באוניברסיטה המפורטים במכרז ובנספחיו, מבוססים על נתוני שנים קודמות, והינם לצרכי מידע בלבד, והם אינם מהווים מצג ו/או התחייבות מכל מין וסוג שהוא מצד האוניברסיטה להזמנה בהיקף האמור ו/או בכלל.
7. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות להקטין ו/או להגדיל את ההיקפים הנ"ל, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט. מידע זה לא יקים למשתתף במכרז זכות ו/או עילה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה/ם.
8. טופס ההצעה הכספית ימולא באופן הבא:

8.1. אחוז ההנחה שינתן ע"י המציע, יחושב מהמחירים, **כולל המע"מ**, כפי שיפורסמו באתר האינטרנט של המציע שיוגש על ידו, במועד הבדיקה, כפי שיקבע ע"י האוניברסיטה.

8.2. על המציע לרשום בעט דיו, במקומות המתאימים לכך **בנספח ב'**, את גובה ההנחה שינתן על ידו עבור רכישת המוצרים. יודגש כי מציעים המגישים הצעותם יידרשו למלא בנוסף גם את גובה ההנחה על **מחיר המשלוח**.

יודגש כי ההנחה, ככל שתינתן ע"י המציע, תינתן לכלל מוצרי הציוד המשרדי אשר יירכשו ע"י האוניברסיטה במהלך תקופת ההתקשרות, ותהא תקפה לכל סוגי המוצרים, לרבות מוצרים מוזלים ו/או מוצרים אשר עליהם תינתן הנחה לכלל לקוחות המציע במועד הרכישה/ההזמנה (להלן: **כפל הנחות**), ככל שיוזמנו, וכן לעלות המשלוח, לאורך כל תקופת ההתקשרות, לרבות הארכות ככל שתהיינה.

למען הסר ספק מובהר בזאת כי למציע שמורה הזכות ליתן הנחה על המחירון המפורסם על ידו באתר האינטרנט ומחיר המשלוח או לא ליתן הנחה כלל. כל מספר שירשם ע"י המציע בטבלאות שבנספח ב' יחושב כהנחה שתנוכה ממחירי המציע הרשמיים המפורסמים על ידו.

8.3. האוניברסיטה תבצע השוואת מחירים של כלל הצעות המציעים **בנספח ב'**, במועד עליו תחליט ועדת המכרזים, לכל המציעים אשר הוכיחו עמידתם בתנאי הסף שפורטו לעיל ועברו את **שלב א'** (להלן: **"מועד הבדיקה"**).

**יובהר כי הודעה מראש על מועד הבדיקה לא תינתן למציעים והיא תבוצע במועד אקראי בהתאם להחלטת הוועדה.**

במסגרת **הצעת המחיר** יחושב גובה ההצעה הכספית של המציע ע"י סיכום המחיר לכלל הציוד **המשרדי** המפורטים **בטבלה א'** שבנספח ב' בחוברת המכרז (P<sub>1</sub>), בהתאם לתוצאה המתקבלת מהכפלת המחיר לפריט, כפי שפורסם באתר האינטרנט של המציע במועד הבדיקה, במספר הפריטים הנדרש, בניכוי ההנחה (P<sub>2</sub>) בטבלת הסיכום שבסעיף 11 להלן, ככל שהוצעו ע"י המציע בהצעתו (להלן: **"הצעת המחיר"**).

למען הסר ספק, מובהר בזאת כי ככל שבאתר האינטרנט של המציע מסוים יחסר פריט כלשהו מרשימת הפריטים המנויה בסעיף 10 להלן במועד הבדיקה- הצעת המציע תיפסל על הסף.

המציע הזוכה יהא המציע אשר הצעת המחיר שהוצעה על ידו תמצא כזולה ביותר (P<sub>3</sub>) בהתאם לנוסחה שנקבעה בסעיף 11 להלן.

9. יודגש כי היקף הפריטים והמשלוחים המפורטים בטופס ההצעה הכספית המצורף למכרז זה מהווים אומדן לפי הערכה זהירה ובלתי מחייבת של האוניברסיטה אודות כמות הפריטים והמשלוחים הנדרשים לה לאורך תקופת ההתקשרות. היקף הפריטים בטופס ההצעה הכספית ישמשו לשקלול והשוואת ההצעות בלבד ואין האוניברסיטה מתחייבת להזמין את הכמות האמורה בטופס ההצעה הכספית ו/או בכלל.

10. להלן טופס ההצעה הכספית כפי שמוצע על ידינו עבור המכרז :

<b>טבלה א' - ציוד משרדי</b>				
<b>A*B</b>	<b>B</b>	<b>A</b>	<b>מס"ד</b>	<b>תיאור הפריט</b>
<b>סה"כ מחיר לכמות כולל מע"מ (למילוי ע"י האוניברסיטה במועד הבדיקה)</b>	<b>מחיר ליחידה כולל מע"מ (למילוי ע"י האוניברסיטה במועד הבדיקה)</b>	<b>כמות שנתית משוערת</b>		
		260	1.	אוגדן (קלסר) 2 טבעות פוליו 3 ס"מ PO, צבעים שונים, Pentel
		200	2.	אוגדן (קלסר) A4, צר, גב 2 ס"מ, צבעים שונים, Pentel
		672	3.	אוגדן (קלסר) פוליו, עבה גב 8 ס"מ PO, צבעים שונים, Pentel
		358	4.	אוגדן (קלסר) פוליו, צר, גב 5 ס"מ PO, צבעים שונים, קלסריקה
		450	5.	גומיות דקות מספר 100 30 גר' בקופסא, Arti
		250	6.	דבק סטיק פליקן 20 גרם
		297	7.	דגלוני סימון POST-IT רחב בצבעים שונים
		190	8.	חוצץ מנילה צבעוני 1/12, Arti
		454	9.	טוש הדגשה מארז 1/10 בצבעים שונים Arti
		224	10.	טוש ללוח מחיק 70 מארז 1/12 צבעים שונים, Expo
		410	11.	טוש ללוח מחיק עבה - שטוח - מארז 1/12 צבעים שונים Expo
		800	12.	טוש ללוח מחיק עגול מארז 1/12 צבעים שונים Arti
		250	13.	טוש ללוח מחיק, ראש עגול, 90 מארז 1/12 צבעים שונים, Expo
		250	14.	טוש פרמננטי 70 2.2 מ"מ ראש עגול, B-50 מארז 1/12, צבעים שונים, Pentel
		600	15.	טיפקס - נוזל מחיקה אקולוגי- מברשת Arti
		750	16.	יומן שבועי כריכה קשה סחלב
		350	17.	מדבקה לבנה 13*40 מ"מ, 32 דף (28 מדבקות בדף), Arti
		200	18.	מזכריות PK654-5 מידה 75*75 מ"מ חלק זוהר (5 יח'), POST-IT

טבלה א' - ציוד משרדי				
A*B	B	A	תיאור הפריט	מס"ד
סה"כ מחיר לכמות כולל מע"מ (למילוי ע"י האוניברסיטה במועד הבדיקה)	מחיר ליחידה כולל מע"מ (למילוי ע"י האוניברסיטה במועד הבדיקה)	כמות שנתית משוערת		
		800	מחברת ספירלה שורות/משובץ A4 - מעורב צבעים, דפניר	.19
		200	מחדד מתכת קטן, מארז 1/3, Arti	.20
		150	מחק לבן 1/5, Arti	.21
		1,200	מחק ספוג ללוח מחיק Arti	.22
		200	מספריים גדולים 8.5 אינץ', קנגרו	.23
		4,750	נייר צילום A4, משקל 75 גרם לס"מ, קרטון (5 חבילות של 500 דף), נייר חדרה	.24
		2,700	נייר צילום A4, משקל 80 גרם לס"מ, קרטון (5 חבילות של 500 דף), נייר חדרה	.25
		400	נייר צילום ממוחזר A4, משקל 80 גרם לס"מ, קרטון (5 חבילות של 500 דף), נייר חדרה	.26
		400	סיכות שדכן 6/26, Arti	.27
		150	עט כדורי חד פעמי, ראש מתכת, גוף שקוף, מארז 1/50, ARTI, צבעים שונים	.28
		200	עט לחצן כדורי סופר גריפ כחול F מארז 1/12, Pilot	.29
		150	עט רולר V5/V7, מארז 1/12, צבעים שונים, Pilot	.30
		350	עט רולר גיל 0.5/0.7, מארז 1/12, צבעים שונים, Pentel	.31
		450	עפרון עץ עם מחק 1/12, Arti	.32
		350	קוביית ממו צבעוני מרובע, מטר	.33
		200	קוביית ממו צבעוני מרובע, מטר	.34
		1,100	קפה טורקי 200 גרם בשקית	.35
		208	שדכן משרדי 210 26/6, Arti	.36
		173	שמרדף פוליו, עובי 100 מיקרון מארז 100 יח', Pentel	.37
		200	שמרדף פוליו, עובי 100 מיקרון מארז 25 יח', Pentel	.38
		1,000	שמרדף פוליו, עובי 100 מיקרון מארז 50 יח', Pentel	.39



טבלה א'- ציוד משרדי				
A*B	B	A	תיאור הפריט	מס"ד
סה"כ מחיר לכמות כולל מע"מ (למילוי ע"י האוניברסיטה במועד הבדיקה)	מחיר ליחידה כולל מע"מ (למילוי ע"י האוניברסיטה במועד הבדיקה)	כמות שנתית משוערת		
		700	תה ילו לייבל, 1.5 ג', 100 שקיקים, ליפטון	.40
סה"כ עלות כוללת ( $P_1$ ):				

**11. אחוזי ההנחה המוצעים על ידי המציע הינם כמפורט בטבלה שלהלן:**

טבלת סיכום		
מס"ד	תיאור הפריט	אחוז הנחה מוצע
.1	אחוז הנחה עבור טבלה א'- ציוד משרדי ( $P_2$ )	% _____

נוסחה לחישוב גובה הצעת המציע:

$$(1 - P_1) * P_2 = (P_3)$$

**12. הצהרת המציע:**

12.1. אנו הח"מ מאשרים שקראנו והבנו את מסמכי המכרז על כל נספחיו ואת טופס ההצעה הכספית - נספח ב', ואנו מתחייבים לעמוד באמור במסמכי המכרז ובנספחיו ובהצעה כספית זו המוגשת בזה על ידינו.

12.2. אנו הח"מ מצהירים, כי המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני משנה ככל שישנם). המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה ככל וישנם).

לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.  
לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.  
לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.  
הצעה זו של התאגיד המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

12.3. אנו מאשרים, כי המחירים המוצעים על ידינו עבור מתן השירותים הינם מחירים סופיים, קבועים ומלאים הכוללים את מלוא התמורה, לרבות הרווח וכולל את כל העלויות וההוצאות הכרוכות באספקת המוצרים והשירותים לאוניברסיטה וכוללים את הוצאות המשרד, הרווח, העובדים, הוצאות נסיעה וכל עלות והוצאה אחרת.

12.4. אנו מאשרים כי לא נהיה זכאים לדרוש ומתחייבים לא לדרוש תשלום תמורה נוסף עבור השירותים ואספקתם לאוניברסיטה מלבד התמורה שתשולם על בסיס המחירים שהוצעו על ידנו בהצעתנו הכספית, והאוניברסיטה תשלם רק עבור אספקת המוצרים והשירותים בפועל, כשהם עומדים בתנאים המפורטים במסמכי המכרז ובנספחיו.

12.5. אנו מודעים לכך כי המחירים שנרשמו על ידינו בטופס ההצעה הכספית, אינם כוללים מע"מ.

**לאישור ההצהרה כאמור לעיל באנו על החתום:**

שם + משפחה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_  
איש קשר למכרז (שם + משפחה, טלפון, דוא"ל): \_\_\_\_\_

מכרז פומבי מס' הס' 24/2023  
לאספקת ציוד משרדי (לרבות נייר צילום והדפסה)  
עבור אוניברסיטת תל אביב

נספח ג' למכרז

אישור זיהוי בעלים, זכויות חתימה ואי חדלות פירעון

הח"מ עו"ד/רו"ח \_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כדלהלן:

1. הנני משמש כעו"ד/רו"ח של \*התאגיד/עוסק מורשה \_\_\_\_\_ מס' תאגיד/עוסק מורשה \_\_\_\_\_.

2. מורשי חתימה בשם \*התאגיד/עוסק מורשה הינם:

א. \_\_\_\_\_

ב. \_\_\_\_\_

ג. \_\_\_\_\_

חתימת \_\_\_\_\_ מהם מחייבת את \*התאגיד/עוסק מורשה.

הערה:

במקרה שזכויות החתימה בתאגיד שונות מן המתכונת לעיל, יש לצרף אישור מפורט חתום ע"י עוה"ד או רוה"ח.

3. בעלי התאגיד הינם:

א. \_\_\_\_\_

ב. \_\_\_\_\_

ג. \_\_\_\_\_

הערות:

(1) במקרה שהמקום אינו מספיק, יש לצרף אישור מפורט חתום ע"י עוה"ד או רוה"ח.

(2) במקרה שמי מהבעלים הינו תאגיד, יש לפרט את מבנה הבעלות בו, וחוזר חלילה.

4. הנני מאשר בזאת, כי מורשי החתימה החתומים על מסמכי מכרז זה (מכרז פומבי מס' הס' 24/2023 לאספקת ציוד משרדי (לרבות נייר צילום והדפסה) באוניברסיטת תל אביב מתוך מורשי החתימה המפורטים לעיל הינם, וכי הם חתמו בפני על מסמכי המכרז:

א. \_\_\_\_\_

ב. \_\_\_\_\_

ג. \_\_\_\_\_

5. אני מאשר בזאת, כי למציע לא מונה כונס נכסים ו/או מפרק ו/או מנהל מיוחד ו/או כל מינוי אחר אשר יש בו כדי להעיד על חשש חדלות פירעון של המציע, וכן לא הוטלו עיקולים על נכסי המציע ולא ננקטו נגדו הליכים משפטיים ולא כל נסיבות כגון דא אשר יש בהן להעיד על חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי.

הערות נוספות:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

עו"ד/רו"ח

\* מחק את המיותר.

\*\* במקרה של מציע שאינו תאגיד אלא אדם שהינו עוסק מורשה – יתייחס האישור לסעיפים 1 ו-5 בלבד.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_

## אישור עו"ד

הנני מאשר בזה, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני, עו"ד \_\_\_\_\_, במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, שזיהה/תה עצמו/ה ע"י תעודת זהות מספר \_\_\_\_\_, המוסמך/ת לחתום על ההצעה למכרז ועל תצהיר זה בשם המציע, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת עוה"ד ומס' רישיון

\_\_\_\_\_ תאריך

מכרז פומבי מס' הס' 24/2023  
לאספקת ציוד משרדי (לרבות נייר צילום והדפסה)  
עבור אוניברסיטת תל אביב

נספח ד' למכרז

**אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות  
ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976**

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_,  "פקיד מורשה" כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 /  רואה חשבון /  קבלן מס (יש לסמן X במקום המתאים) מדווח בזאת כי למיטב ידיעתי.

מס' זהות/מס' רשום חבר בני אדם

שם

מנהל /  פטור מלנהל (יש לסמן X במקום המתאים) את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל עפ"י פקודת מס הכנסה חוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1975.

נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

2. אישור זה אינו מהווה אסמכתא לעניין קבילות פנקסי החשבונות, אין בו כדי לחייב בצורה כלשהי בפני ועדת ערר או בפני בית המשפט, ואין הוא קובע עמדה ביחס לתקינותם של הדו"חות, מועדי הגשתם או נכונות הסכומים ששולמו על פיהם.

3. תוקף האישור הינו מיום הנפקתו ועד ליום \_\_\_\_\_ .\*\*

חתימה

מס' רישיון

תואר

שם

תאריך

\* מחק את המיותר.

\*\* רשום את המועד, ולא יאוחר מיום 31 במרס של השנה שלאחר השנה שבה הונפק האישור.

**תשומת הלב: ניתן להגיש אישור מקורי או העתקו, במקום אישור זה**

**מכרז פומבי מס' הס' 24/2023**  
**לאספקת ציוד משרדי (לרבות נייר צילום והדפסה)**  
**עבור אוניברסיטת תל אביב**

נספח ה' למכרז

**תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976**

אני החתום מטה, מר/גב' \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. ש.מספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין ע"י \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעת המציע למכרז פומבי מס' הס' 24/2023 לאספקת ציוד משרדי (לרבות נייר צילום והדפסה) עבור אוניברסיטת תל אביב (להלן: "המכרז").

2. המציע, מי שנשלט על ידו, ואם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל השליטה בו (שליטה – כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968), לא הורשע בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה למכרז; ואם הורשע בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי אותו חוק, ההרשעה האחרונה לא הייתה בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה למכרז;

3. המציע, לרבות חבר בני אדם שנשלט על ידו, ואם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע, וכן מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר עבודה, ואם המציע הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – גם חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במתקשר (שליטה – כמשמעותה בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981), לא הורשע בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, ואם הורשע בעבירה אחת לפי אותו חוק – במועד הגשת ההצעה למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה, אם הורשע בשתי עבירות או יותר לפי אותו חוק – במועד הגשת ההצעה למכרז חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

4. המציע יסמן  באפשרות הנכונה:  
(1)  הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המציע;

או לחילופין,

(2)  הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עליו והוא מקיים אותן ובמידה והוא מעסיק יותר מ-100 עובדים, נכון למועד האחרון להגשת ההצעות, המציע מצהיר ומתחייב, גם כדלקמן:

(i) כי יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן;

או לחילופין

(ii) כי פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות בהתאם להוראות סעיף 4 זה, קיבל ממנו הנחיות בעניין ופעל ליישומן.

לצורך סעיף 4 זה: "מעסיק" – כמשמעותו בחוק שוויון זכויות.

5. במידה ויהיה שינוי בעובדות העומדות בבסיס תצהיר זה עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אעביר את המידע לאלתר לגופים המוסמכים באוניברסיטת תל-אביב.

6. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר/ה

## אישור עו"ד

הנני מאשר בזה, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני, עו"ד \_\_\_\_\_, במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, שזיהה/תה עצמו/ה ע"י תעודת זהות מספר \_\_\_\_\_, המוסמך/ת לחתום על ההצעה למכרז ועל תצהיר זה בשם המציע, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת עוה"ד ומס' רישיון

\_\_\_\_\_  
תאריך

**מכרז פומבי מס' הס' 24/2023  
לאספקת ציוד משרדי (לרבות נייר צילום והדפסה)  
עבור אוניברסיטת תל אביב**

נספח ו' למכרז

**תצהיר על עמידה בתנאי הסף המקצועיים**

אני החתום מטה, \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בכתב כדלקמן:

1. הוסמכתי כדין ע"י \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז פומבי מס' הס' 24/2023 לאספקת ציוד משרדי (לרבות נייר צילום והדפסה) עבור אוניברסיטת תל אביב.

**2. תנאי סף מקצועיים:**

2.1. המציע בעל ניסיון של שלוש (3) שנים לפחות בין שנת 2019 ועד לשנת 2022, באספקת ציוד משרדי, לשלושה (3) לקוחות לפחות לכל שנה, כאשר לכל לקוח שמונה (8) נקודות קצה "פנים ארגוניות" לפחות ובהיקף שנתי מצטבר של לפחות 350,000 ₪ כולל מע"מ עבור אספקת ציוד משרדי? נדרש לסמן X במקום המתאים לכל לקוח ולכל שנה.

להוכחת האמור בסעיף 2.1 לעיל מצ"ב הטבלה כדלקמן:

מס'ד	שנה	שם הלקוח	האם היקף ההתקשרות השנתית הינו לפחות 350,000 ₪ כולל מע"מ עבור אספקת ציוד משרדי? נדרש לסמן X במקום המתאים	האם מס' נקודות חלוקה שונות גבוה משמונה (8) נק' קצה "פנים ארגוניות"? נדרש לסמן X במקום המתאים	איש קשר ודרכי התקשרות
1.			כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	שם מלא: _____ טלפון נייד: _____ דוא"ל: _____
2.			כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	שם מלא: _____ טלפון נייד: _____ דוא"ל: _____
3.			כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	שם מלא: _____ טלפון נייד: _____ דוא"ל: _____
4.			כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	שם מלא: _____ טלפון נייד: _____ דוא"ל: _____
5.			כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	שם מלא: _____ טלפון נייד: _____

מס"ד	שנה	שם הלקוח	האם היקף ההתקשרות השנתי הינו לפחות 350,000 ₪ כולל מע"מ עבור אספקת ציוד משרדי? נדרש לסמן X במקום המתאים	האם מס' נקודות חלוקה שונות גבוה משמונה (8) נק' קצה "פנים ארגוניות"? נדרש לסמן X במקום המתאים	איש קשר ודרכי התקשרות
					דוא"ל: _____
6.			כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	שם מלא: _____ טלפון נייד: _____ דוא"ל: _____
7.			כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	שם מלא: _____ טלפון נייד: _____ דוא"ל: _____
8.			כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	שם מלא: _____ טלפון נייד: _____ דוא"ל: _____
9.			כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	שם מלא: _____ טלפון נייד: _____ דוא"ל: _____

יודגש כי לשם בדיקת עמידת המציע בתנאי הסף שמורה לאוניברסיטה הזכות לקיים שיחות עם לקוחות המציע, אשר פרטיהם מולאו בטבלה מטה, להתרשמות וכד'.

2.2. למציע מערך תמיכה ושירות, אשר מספק כחלק מהשירות האמור שירותי אריזה ומשלוח.

2.3. למציע אתר אינטרנט לצורך בדיקת מחירי המוצרים המצוינים בסעיף 10 בטופס הצעת המחיר- נספח ב' למכרז. יובהר כי חוסר בפריט כלשהו מרשימת הפריטים תוביל לפסילת הצעת המציע על הסף. באחריות המציע לוודא כי יש באתר המציע, במועד הבדיקה, את כלל הפריטים המנויים בסעיף 10 בטופס הצעת המחיר- נספח ב' למכרז.

כתובת אתר המציע הינה: \_\_\_\_\_

3. הנני מצהיר כי זה שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

תאריך



### אישור עו"ד

הנני מאשר/ת בזה, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני, עו"ד \_\_\_\_\_, במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, שזיהה/תה עצמו/ה ע"י תעודת זהות מספר \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי אישית, המוסמך/ת לחתום על ההצעה למכרז ועל תצהיר זה בשם המציע, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת עוה"ד ומס' רישיון

\_\_\_\_\_  
תאריך

**מכרז פומבי מס' הס' 24/2023  
לאספקת ציוד משרדי (לרבות נייר צילום והדפסה)  
עבור אוניברסיטת תל אביב**

נספח ז' למכרז

**הסכם התקשרות**

שנערך ונחתם בתל אביב ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ 2023

בין

**אוניברסיטת תל-אביב**

מקריית האוניברסיטה, ת.ד. 39040

רמת אביב, תל אביב 6139001

(שתיקרא להלן, לשם הקיצור בשם "האוניברסיטה")

מצד אחד,

לבין

\_\_\_\_\_  
ח.פ.:

\_\_\_\_\_  
כתובת:

(שייקרא להלן, לשם הקיצור, בשם "הספק")

מצד שני,

**מבוא**

**הואיל** והאוניברסיטה מעוניינת באספקת ציוד משרדי, הכל כמפורט בהסכם זה ובנספחיו להלן (להלן: "השירותים");

**והואיל** והאוניברסיטה פנתה לקבלת הצעות במסגרת מכרז פומבי מס' הס' 24/2023 לאספקת ציוד משרדי (לרבות נייר צילום והדפסה) עבור אוניברסיטת תל-אביב (להלן: "המכרז");

**והואיל** והספק הגיש הצעה בהליך המכרז ועל יסוד הצעתו, התחייבויותיו והצהרותיו, מצאה וועדת המכרזים בישיבתה מיום \_\_\_\_\_ את הצעת הספק כמתאימה ביותר מבין כל המתמודדים במכרז, ובחרה בה כהצעה הזוכה בהליכי המכרז (להלן: "ההצעה הזוכה");

**והואיל** והספק התחייב לספק לאוניברסיטה את השירותים במועדים ותנאים המפורטים במסמכי המכרז על נספחיהם וצרופותיהם ובכפוף לאמור בהסכם זה;

**1. מבוא, נספחים, כותרות הסעיפים והגדרות:**

1.1. המבוא להסכם זה והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם ויקראו ביחד עמו.

1.2. כותרות הסעיפים לא ישמשו לפרשנותו של ההסכם ולא ישפיעו על תוכנם.

1.3. הנספחים, לרבות כל מסמכי המכרז, המצורפים להסכם זה, מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה; במקרה של סתירה בין הוראות הסכם זה לבין הוראות אחד הנספחים, תגברנה הוראות ההסכם, אלא אם נאמר במפורש כי הוראת הנספח גוברת. במקרה של סתירה בין ההצעה, שהגיש הספק במסגרת המכרז, לבין מסמכי המכרז, יגברו הוראות מסמכי המכרז.

1.4. לצורכי הסכם זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המפורשת לצדם, אלא אם הכתוב מחייב פירוש אחר:

"ההסכם" מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה. כל המסמכים לרבות הסכם זה והתנאים הכלליים של המכרז, יכוננו להלן ולשם הקיצור "ההסכם".

"ההצעה" ההצעה הזוכה האמורה במבוא להסכם – נספח א'.

”השירותים” **אספקת ציוד משרדי**, הכל כמוגדר ולפי המפורט בהסכם זה, על נספחיו.

## 2. אנשי קשר:

2.1. האוניברסיטה ממנה בזה את קניין/ית הרכש מר \_\_\_\_\_ (טל': \_\_\_\_\_), להיות הנציג הממונה מטעמה בכל הקשור לביצוע הסכם זה.

2.2. הספק ממנה בזה את \_\_\_\_\_ (טל': \_\_\_\_\_) להיות נציג הספק בכל הקשור לביצוע הסכם זה.

2.3. נציג הספק יהא כתובתה של האוניברסיטה של שאלה הנוגעת לשירות, יהיה זמין לכל פניה מצד האוניברסיטה וישתתף בישיבות התיאום עם נציגי האוניברסיטה, אם יידרש לכך ע”י האוניברסיטה.

## 3. מהות ההתקשרות והיקפה

3.1. האוניברסיטה מזמינה בזאת מן הספק את השירותים כמפורט בהסכם זה, במפרט ובמסמכי ונספחי המכרז, והספק מתחייב בזאת להעניק לאוניברסיטה את השירותים ברמה ובאיכות גבוהים, והכל בהתאם להוראות הסכם זה ומסמכי המכרז.

3.2. תכולת השירותים תיגזר מצרכיה השוטפים של האוניברסיטה ותכלול **אספקת ציוד משרדי** כמפורט במפרט השירותים **נספח א'** ובהתאם להצעה הכספית **נספח ב'** למכרז זה. מובהר, כי האוניברסיטה אינה מתחייבת להזמין שירותים בהיקף מסוים, או בהיקף כלשהו, והזמנת השירותים תיעשה עפ”י שיקול דעתה הבלעדי ובהתאם לצרכיה.

3.3. תקופת ההתקשרות עם המציע הזוכה הינה לשניים עשר (12) חודשים אשר יחלו מיום חתימת האוניברסיטה על ההסכם המצורף **כנספח ז'** למסמכי המכרז (להלן: **”תקופת ההתקשרות”**).

3.4. לאוניברסיטה בלבד שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות **בארבע (4) תקופות נוספות** בנות עד 12 (שנים עשר) חודשים כל אחת (להלן: **”תקופת ההתקשרות המוארכת”**), והכל בהתאם למפורט בהסכם ההתקשרות (**נספח ז'**) ובתנאי שכל תקופת ההתקשרות, לרבות תקופת ההתקשרות המוארכת לא תעלה על ששים (60) חודשים.

3.5. האוניברסיטה תהיה רשאית לסיים את ההתקשרות עפ”י מכרז זה ע”י משלוח הודעה בכתב לספק שלושים (30) יום מראש, מבלי שתהיה חייבת בתשלום פיצויים כלשהם עקב סיום ההתקשרות, למעט תשלום עבור עבודות שבוצעו עד למועד סיום ההתקשרות ולספק לא תהיינה כל תביעות כספיות ו/או אחרות ו/או טענות בקשר לכך.

3.6. האוניברסיטה מבהירה בזאת כי היא איננה מתחייבת בכל אופן שהוא, להזמין מהזוכה שירות בהיקף כלשהו וכי היא שומרת לעצמה את הזכות למסור מטלות לכל ספק אחר, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ועפ”י צרכיה. הזוכה מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה, בכל מקרה בו לא יוצאו מטלות כלל.

## 4. התחייבויות והצהרות הספק לעניין מתן השירות

4.1. הספק מצהיר, כי הוא עוסק במתן השירותים נשוא מכרז זה וברשותו כוח-אדם מקצועי ומיומן, וכן הידע, המיומנות, הניסיון, היכולת הפיננסית והאמצעים, למתן השירותים כמפורט בהסכם זה על נספחיו.

4.2. הספק מתחייב למלא אחר הוראות כל דין ולקבל ולהחזיק ברשותו את כל האישורים ו/או ההיתרים ו/או הרישיונות הדרושים עפ”י הדין, לצורך הפעלת עיסוקו ומתן השירותים עפ”י הסכם זה. הספק מתחייב לגרום לכך, על אחריותו וחשבונו, שכל הנ”ל יהיו בעלי תוקף בכל תקופת ההתקשרות ולשאת בכל התשלומים הכרוכים בהם, במשך כל תקופת ההתקשרות.

4.3. הספק מצהיר כי אין מניעה להתקשרות האוניברסיטה עמו בהסכם זה וכי בביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם, אין ולא תהיה משום פגיעה בזכויות של הצדדים שלישיים כלשהם.

4.4. הספק מתחייב, בכל תקופת ההתקשרות, לספק לאוניברסיטה את השירותים בהתאם למפורט בהסכם זה, ולעמוד בכל המפרטים, הכמויות, התעריפים ולוחות הזמנים כנדרש בהסכם זה ובמסמכי המכרז.

4.5. הספק מתחייב לשאת באחריות בלעדית למתן השירותים ולאיכותם.

- 4.6. הספק מתחייב לנהוג בנאמנות כלפי האוניברסיטה ו/או הקשורים עמה ולא לעשות כל מעשה או פעולה העלולים להזיק לה ולשמה הטוב.
- 4.7. הספק מתחייב לקיים, לנהוג ולפעול בהתאם להנחיות האוניברסיטה ו/או מי מטעמה, כפי שיינתנו מעת לעת, ובכלל זאת הנחיות בכל הנוגע למתן השירותים ואופן ביצועם, אולם בשום מקרה לא יהיה נציג האוניברסיטה מוסמך להתחייב בשם האוניברסיטה להגדלת היקף התמורה או שיעורה ו/או להרחבת היקף השירותים מעבר לקבוע בהסכם זה.
- 4.8. הספק מתחייב לבצע את השירותים והפעולות הקשורות או כרוכות בהם, לפי מיטב הנהוג המקצועי במומחיות, במקצועיות ובדיוק הדרושים לפי כל דין ולשביעות רצון האוניברסיטה. הספק מתחייב לפעול ולהנחות את עובדיו בהתאם להנחיות האוניברסיטה במתן השירותים.
- 4.9. הספק מצהיר ומתחייב, כי ידוע לו שרכוש האוניברסיטה נמסר לו אך ורק לצורך מתן השירותים, וכי לא יהיה רשאי לעשות ברכוש האוניברסיטה כל שימוש אחר מלבד מתן השירותים. הספק יישא באחריות מלאה לשמירתו ולשלמותו של רכוש האוניברסיטה, מעת מסירתו לידיו ועד להשבתו ליד האוניברסיטה בחצריה.
- 4.10. סעיף זה, על כל סעיפי המשנה שלו, הינו סעיף עיקרי בהסכם, אשר הפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

## 5. האוניברסיטה רשאית לעשות פעולות במקום הספק

- 5.1. כל פעולה שהספק התחייב לבצע ולא ביצע, וכן כל התחייבות המוטלת עליו לפי ההסכם והיא לא מולאה – רשאית האוניברסיטה לשום ספק אחר תחתיו ולעשותם במקומו ועל חשבונו, ובלבד שנשלחה אליו לפני כן הודעה בכתב על ידי נציג האוניברסיטה, והדורשת ממנו למלא את התחייבויותיו תוך הזמן שנקבע בהודעה.
- 5.2. מובהר כי אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכויותיה של האוניברסיטה בהתאם להסכם זה ובהתאם לכל דין וכן אין בו בכדי לגרוע מזכות האוניברסיטה לבצע את השירותים ושירותים דומים לו באמצעות עובדיה.

## 6. מעמד הספק כקבלן עצמאי

- 6.1. מותנה ומוסכם בין הצדדים, מפורשות, כי הספק הינו קבלן עצמאי למתן השירותים נשוא הסכם זה, ולא יחולו כל יחסי עובד ומעסיק בין האוניברסיטה לבין עובדי הספק, או הפועלים מטעמו, שיועסקו מטעם הספק במתן השירותים נשוא ההסכם.
- 6.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, שיפוי נזק או פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו.
- 6.3. הספק מתחייב בזאת לשפות את האוניברסיטה בגין כל סכום שיידרש לשלם בפסק דין בגין תביעה שתוגש ע"י מי מהמועסקים במתן השירותים נשוא ההסכם עקב טענה לקיום יחסי עובד מעסיק. השיפוי ייעשה מיד עם קבלת דרישה ראשונה מהאוניברסיטה, ובלבד שיצורף לה העתק מפסק הדין.
- 6.4. האוניברסיטה מתחייבת להודיע לספק מיד עם קבלתה של תביעה כאמור ותאפשר לספק לנהל את ההגנה בתביעה זו.

## 7. התמורה

- 7.1. תמורת מתן השירותים בהתאם להוראות הסכם זה ונספחיו, ולשביעות רצונה של האוניברסיטה, מתחייבת האוניברסיטה לשלם למציע הזוכה תמורה שתחושב בהתאם לעלות המוצר לצרכן מזדמן במועד הוצאת ההזמנה בתוספת עלות המשלוח בניכוי אחוזי ההנחות כפי שהציע המציע הזוכה בהצעת המחיר במכרז זה- נספח ב' למסמכי המכרז (להלן: "נספח התמורה") ואושרה ע"י האוניברסיטה.

לעניין זה:

"עלות מוצר לצרכן מזדמן"- עלות מוצר צרכן אקראי אשר נכנס לאתר האינטרנט של המציע ומבצע את הזמנתו לפי מחירים הנמצאים באתר המציע לרבות מבצעים.

"מבצעים"- הנחת כמות או כל הנחה נוספת שהיא הניתנת ללקוחות המציע הזוכה במסגרת מבצעים שונים, הניתנים, מעת לעת, לכלל לקוחות הרשת ו/או ללקוחות הסניף של המציע הזוכה, אליו משייכת האוניברסיטה ו/או בו מבצעת האוניברסיטה את הרכישות.

7.2. התמורה הינה סופית וכוללת כל הוצאה, ישירה או עקיפה, שהוראות הסכם זה מחייבות הוצאתה, או שהוצאתה דרושה לצורך אספקת הטובין, לרבות חומרים, נסיעות, אביזרים, שכר עובדים, נסיעות, שליחויות, חניה, ביטול זמן, שימוש באמצעים, באביזרים ובכל הדרוש לאספקת הטובין, מיסים, היטלים, אגרות, הוצאות ביטוח וכל הוצאה אחרת. מכל סכום שתשלם האוניברסיטה לספק עפ"י הוראות הסכם זה ינוכו סכומי המס במקור כדין ותשלומים אחרים המתחייבים עפ"י החוק, אלא אם כן ימציא הספק אישור בדבר פטור מניכוי מס במקור כאמור.

7.3. התמורה שתשלם האוניברסיטה לספק לא תחשב כמשכורת או שכר עבודה, אלא תמורה עבור השירותים/הטובין, בהיות היחסים שבין האוניברסיטה לספק יחסים של קבלן עצמאי ומקבל שירותים/טובין.

7.4. לצורך תשלום כל התמורה הנקובה בסעיף 7.1 דלעיל ובנספח ב', ימציא הספק לאוניברסיטה, עם חתימת הצדדים על הסכם זה, אישור מפקיד שומה או מרואה חשבון בדבר ניהול ספרים כדין, כמשמעותו של מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), וכן אישור בדבר "ניכוי מס במקור". לא יומצא אישור בדבר ניכוי מס במקור, תנכה האוניברסיטה מכל חשבון מס בשיעור המכסימלי הקבוע בחוק.

## 8. תנאי התשלום

8.1. כל חשבונית שתאושר ע"י המנהל תשולם לספק ע"י האוניברסיטה **בתנאי שוטף + 30 יום** ממועד קבלת החשבונית באוניברסיטה, ובלבד שהספק חתם על טופס לתשלום באמצעות מס"ב בנוסח הנוהג באוניברסיטה.

8.2. עבור הסעיפים הנקובים בש"ח יתווסף מס ערך מוסף כחוק.

8.3. המציע הזוכה יחתים את נציג היחידה המקבלת על תעודת המשלוח, וישמור עותק לשם צירוף לחשבונית מרוכזת, שתוגש לאוניברסיטה.

8.4. **קובץ חשבונית דיגיטלי** (בפורמט מסוג CSV/Excel): יחד עם הגשת החשבונית, הספק יגיש לאוניברסיטה, ביום העבודה האחרון בכל חודש בגין כל ההזמנות שבוצעו במהלך החודש האחרון, קובץ דיגיטלי מרכזי (בפורמט מסוג CSV/Excel) המכיל את כל נתוני החשבוניות. דוגמת פירוט השדות אשר יופיעו החשבונית מצ"ב כנספח י"ד למכרז- דוגמת פורמט טבלת חשבוניות.

8.5. לא אושר החשבון לתשלום, אך לדעת האוניברסיטה זכאי הספק לתשלום בסכום אחר מזה שנקב בחשבון, ימציא הספק לאוניברסיטה חשבונית מתוקנת, אשר תשולם על ידי האוניברסיטה במועד הנקוב בסעיף 8.1 לעיל. כל עוד לא המציא הספק חשבונית מתוקנת כאמור, לא יהיה זכאי לתשלום כלשהו.

## 9. פיצוי מוסכם והליך קיזוז

9.1. הצדדים להסכם מסכימים בזה, כי לאוניברסיטה בלבד תהיה זכות לקזז כל חיוב כספי שהאוניברסיטה זכאית לקבל מהספק להיות בין בגין עסקה נשוא ההסכם או מעסקה אחרת, מכל סכום שיגיע לספק מהאוניברסיטה, בין לפי הסכם זה ובין בדרך אחרת, לרבות כדמי נזק ו/או פיצוי ו/או שיפוי, ללא צורך בהודעה מוקדמת.

9.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, היה ויתגלו בחשבון, בין אם לפני תשלומו ובין אם לאחריו, טעויות, אי דיוקים ו/או ליקויים כלשהם, תהא האוניברסיטה רשאית לקזז הסכומים שיתגלו בעקבות האמור לעיל, מכל סכום המגיע ו/או שיגיע לספק מהאוניברסיטה.

9.3. הספק מתחייב לפעול בהתאם לקבוע בנספח א'1 **אמנת השירות**. הפרת אמנת השירות תגרור אחריה גביית פיצוי מוסכם מהספק בהתאם לקבוע באמנה.

9.4. מבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 9.1 לעיל, מובהר בזאת כי תשלום הפיצוי המוסכם יבוצע בדרך של קיזוז סכום הפיצוי מהתמורה המגיעה לספק או בדרך של חילוט הערבות המצויה בידי האוניברסיטה או בכל דרך חוקית אחרת כפי שתמצא האוניברסיטה לנכון.

## **10. אחריות**

10.1. מבלי לגרוע מן האמור בהסכם זה, הספק לבדו אחראי לכל נזק ו/או אובדן ו/או פגיעה ו/או הפסד לגוף ו/או לרכוש, שיגרמו לאוניברסיטה או/או למי מטעמה ו/או למבוטחיה, ו/או לצד שלישי כלשהו עקב ו/או בקשר עם ביצוע השירותים ו/או הספקת הטובין לאתר האוניברסיטה, כמפורט ומוגדר בהסכם זה.

10.2. הספק מתחייב לפצות ו/או לשפות את האוניברסיטה, מיד עם דרישתה הראשונה, בגין כל נזק ו/או הוצאה, לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד בגין תביעה שתוגש כנגד האוניברסיטה, שייגרמו לאוניברסיטה כתוצאה מאירוע, שהינו באחריותו של הספק ו/או מי מטעמו ו/או בשמו, עפ"י הסכם זה או עפ"י כל דין.

10.3. הספק מתחייב לשמור ולקיים באופן קפדני ומדוקדק את כל החוקים, התקנות, הצווים, ההוראות והתקנים המתחייבים לשירותים הניתנים על ידו עפ"י ההסכם.

10.4. סעיף זה, על כל סעיפי המשנה שלו, הינו סעיף עיקרי בהסכם, אשר הפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

## **11. איסור הסבת זכויות והעסקת קבלני משנה**

11.1. הספק אינו רשאי להסב ו/או להמחות ו/או לשעבד ו/או להעביר את ההסכם, כולו או חלקו, או כל טובת הנאה על פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, ו/או לשעבד ו/או להמחות ו/או להסב ו/או להעביר את זכויותיו על פי הסכם זה, כולן או חלקן.

11.2. במקרה של ספק שהינו תאגיד הרי העברת 50% מהשליטה ספק, לעומת השליטה במועד הגשת ההצעות במכרז, בין אם ההעברה נעשתה בבת אחת ובין אם נעשתה בחלקים, יראו אותה כהעברה מנוגדת לאמור לעיל. הספק לא יהיה רשאי להעסיק קבלני משנה בביצוע השירותים, כולם או חלקם, אלא אם קיבל, מראש ובכתב, את אישור האוניברסיטה.

## **12. אבטחת מידע:**

12.1. הספק יפעל לאבטחת מאגרי המידע המועברים אליו, וכוללים פרטי עובדים וסטודנטים. שמירת הנתונים תיעשה תוך נקיטת אמצעים למניעת העברת מידע מהנתונים שיועברו אליו, לגורם כלשהו, לכל מטרה שהיא. הספק ינקוט אמצעים שימנעו חדירה למערכות המחשוב שלו שתגרום לגניבת מידע שהועבר על ידי האוניברסיטה. הספק יחייב את כל עובדיו וכל מי מטעמו המעורב במידע הנדרש לצורך אספקת שירותים במכרז זה, להימנע משימוש כלשהו במידע, למעט לצורך האספקה הנדרשת.

12.2. כל המידע והנתונים מועברים לספק אך ורק לצורך מילוי תפקידיו לאספקת השירותים נשוא הסכם זה. עם סיום ההסכם, או על פי הוראה מפורשת בכתב של האוניברסיטה – ימחק הספק את כל המידע על העובדים והסטודנטים, ויימנע מלהמשיך להחזיק ברשותו את המידע.

## **13. ערבות בנקאית לביצוע ההסכם:**

13.1. להבטחת מילוי התחייבויותיו של הספק לפי הסכם זה, וכתנאי לביצוע תשלום כלשהו ע"י האוניברסיטה, ימציא הספק לאוניברסיטה, עם מועד חתימת הסכם זה, ערבות בנקאית או ערבות מחברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח עפ"י חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א – 1981, על סך 10,000 ₪ (במילים: עשרת אלפים ₪).

הערבות תהיה אוטונומית, בלתי תלויה ובלתי מותנית, לפקודת "אוניברסיטת תל אביב", ותהיה בתוקף למשך כל תקופת ההסכם בתוספת 60 יום ממועד תום תקופת ההסכם.

הערבות תהא צמודה למדד המחירים לצרכן, כשהחודש הקובע לחישוב ההצמדה יהא החודש הקודם לחתימת ההסכם.

לסכום הערבות יתווספו הפרשי הצמדה כחש שבין המדד הידוע ביום התשלום בפועל לבין מדד הבסיס.

- 13.2. האוניברסיטה תהיה רשאית לחלט את הערבות כולה או חלקה אם הספק לא ימלא את חובותיו, כולן או מקצתו, עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י תנאי המכרז ו/או עפ"י הצעת הספק לאוניברסיטה, ו/או לצורך גביית תשלום פיצויים מוסכמים ו/או לצורך גביית פיצויים אחרים אשר יגיעו לאוניברסיטה עקב הפרת הסכם זה, וזאת לאחר מתן התראה בכתב של 7 ימים בטרם תממש האוניברסיטה את זכותה לפי סעיף זה.
- 13.3. חילטה האוניברסיטה את סכום הערבות, כולו או מקצתו, ימציא הספק לידי האוניברסיטה ערבות חדשה בהתאם לתנאים האמורים בסעיף 13.1 לעיל ו/או ישלים את הערבות לסכום הנקוב בסעיף 13.1 לעיל, בתוך 14 יום מן המועד בו האוניברסיטה חילטה את הערבות, כולה או מקצתה.
- 13.4. מובהר בזאת, כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום פיצויים סופיים מאת הספק לאוניברסיטה, וכי האוניברסיטה תהיה זכאית לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום שנגבה עקב חילוט הערבות לבין סכום הנזק שנגרם בפועל.
- 13.5. האמור בסעיף זה לא יפגע בכל זכות שישנה בידי האוניברסיטה לפי ההסכם או עפ"י כל דין.
- 13.6. המצאת הערבות לקיום הסכם זה וכינונה לאחר החילוט הינן תנאי יסודי בהסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם ועילה לביטולו.

#### **14. הפרת הסכם:**

- 14.1. האוניברסיטה רשאית לבטל את ההסכם בשל כל הפרה יסודית, עפ"י כל דין או ההסכם. כל הפרה שלא תוקנה על ידי הספק למרות ארכה שניתנה לתיקון ההפרה תהווה הפרה יסודית.
- 14.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית תהא האוניברסיטה רשאית:
- 14.2.1. לבטל את ההסכם לאלתר, או;
- 14.2.2. לעמוד על קיום הוראות ההסכם במלואן ולדרוש מהספק לתקן את ההפרה ו/או ההתחייבות תוך שלושה (3) ימים מיום שתימסר ההודעה לספק. הספק מתחייב בזה למלא אחר הוראות האוניברסיטה, וכמו כן לשלם לה פיצויים בגין הנזקים שנגרמו ו/או שייגרמו לאוניברסיטה כתוצאה מההפרה האמורה ו/או אי הקיום האמור.
- 14.3. ביטלה האוניברסיטה את ההסכם בנסיבות המתוארות בסעיף 14.6 להלן, ישלם הספק לאוניברסיטה פיצויים מוסכמים בסך 10,000 ₪ וזאת בגין הנזקים שנגרמו ו/או שייגרמו לאוניברסיטה כתוצאה מההפרה ו/או אי הקיום כאמור, אך מבלי שתידרש להוכיח נזקים אלה. אין באמור בפסיקה זו כדי לגרוע מזכותה של האוניברסיטה לקבל מהספק כל סעד או תרופה אחרים ו/או נוספים עפ"י כל דין.
- 14.4. לא תיקן הספק את ההפרה, כאמור בסעיף 14.2.2 לעיל ו/או הפר הספק את ההסכם הפרה שאינה יסודית והאוניברסיטה דרשה מהספק לתקן את ההפרה ו/או לקיים את ההוראה ו/או את ההתחייבות והספק לא תיקן את ההפרה ו/או לא מילא אחרי ההוראה ו/או ההתחייבות, כפי שנדרש ע"י האוניברסיטה, לשביעות רצונה ובתוך המועד שנדרש על ידה, תהיה האוניברסיטה זכאית לבטל את ההסכם מחמת הפרתו או אי קיומו, וזאת ע"י מתן הודעה על כך בכתב, והספק יהא חייב לשלם לאוניברסיטה פיצויים מוסכמים בסך 10,000 ₪ וזאת בגין הנזקים שנגרמו ו/או שייגרמו לאוניברסיטה כתוצאה מההפרה ו/או אי הקיום כאמור ומבלי שתידרש האוניברסיטה להוכיח נזקים אלה. אין באמור בפסיקה זו כדי לגרוע מזכותה של האוניברסיטה לקבל מהספק כל סעד או תרופה אחרים ו/או נוספים עפ"י כל דין.
- 14.5. הצדדים מצהירים, כי הפיצויים המוסכמים כאמור נקבעו מתוך אומדנה זהירה של הנזק אשר עלול להיגרם לאוניברסיטה עקב הפרתו ו/או הפרתו היסודית של ההסכם, כמפורט לעיל, וכי הספק יהיה מנוע מלטעון להיפוכו של דבר.
- 14.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מוסכם בין הצדדים, כי האירועים המפורטים בסעיף 14.7 להלן ייחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה ויזכו את האוניברסיטה בכל הזכויות המוקנות לה על פי הסכם זה ועל פי כל דין, במקרה של הפרה יסודית ובכלל זה.

14.7. בכל אחד מהמקרים דלהלן תהיה האוניברסיטה רשאית, בהודעה בכתב, לבטל את ההסכם ולבצע את השירות בעצמה, או בכל דרך אחרת, שתמצא לנכון. הספק יפצה ו/או ישפה את האוניברסיטה בגין כל הוצאה או נזק שיגרמו כתוצאה מההפרה. נמסרה הודעה כאמור יהא ההסכם מבוטל במועד הנקוב בה. להלן המקרים:

14.7.1. כשהספק פושט רגל או שהוגשה נגדו בקשת פשיטת רגל או כשניתן נגדו צו כינוס נכסים או במקרה של תאגיד לגבי נכסיו כולם או חלקם, נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה נגדו בקשה לפרוק או ניתן נגדו צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר איתם בהתאם פקודת החברות (נוסח חדש), תשמ"ג-1983.

14.7.2. כאשר לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי של ועדת המכרזים, הספק מסתלק מביצוע ההסכם.

14.7.3. הספק הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו האמורות בהסכם ולא תיקן את ההפרה לאחר שקיבל התראה על כך מאת נציג האוניברסיטה בתוך פרק הזמן שנקב בהתראה.

14.7.4. כאשר לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי של ועדת המכרזים, הספק אינו מבצע את מחויבויותיו עפ"י ההסכם מחמת רשלנות רבתי או בזדון.

14.7.5. כאשר לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי של ועדת המכרזים, הספק נתן או הציע לאדם כלשהו שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר להסכם או כל דבר הכרוך בביצוע ההסכם.

14.7.6. אם נפתחה חקירה פלילית או ננקטו הליכים פליליים נגד הספק.

14.7.7. התברר כי הספק מוסר לאוניברסיטה באופן שחוזר על עצמו הצהרה ו/או נתונים ו/או דוחות שאינם משקפים את המציאות.

14.8. השתמשה האוניברסיטה בסמכות כלשהי מהסמכויות, או זכות כלשהי מהזכויות שהוקנו לה בהסכם וביטלה את ההסכם, כולו או מקצתו, או הפסיקה את ביצועו, כולו או מקצתו, לא יהיו לספק כל טענות ו/או כל דרישה אחרת בגין נזקים ו/או הפסדים שנגרמו לו כולל פגיעה במוניטין.

14.9. הופסקו שירותי הספק בשל ביטול ההסכם על ידי האוניברסיטה כאמור בסעיף זה, הוא יהיה זכאי לקבלת התמורה המגיעה לו, בהתאם לתנאי ההסכם, בגין השירותים שסיפק לה בפועל לשביעות רצונה על פי הזמנתה ועד למועד הפסקת ההתקשרות על פי הודעת האוניברסיטה, בניכוי כל הכספים אותם היא זכאית לקזז ו/או להפחית בהתאם להסכם זה ו/או בהתאם לדין. כנגד קבלת התמורה הנ"ל, לאחר הניכויים, לא תהיינה לספק כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות סגין נזקים ו/או הפסדים שנגרמו לו, כולל עבור פגיעה במוניטין ו/או אובדן רווחים, כתוצאה מהפסקת ההתקשרות וביטול ההסכם.

14.10. סעיף זה, על תתי סעיפיו, אינו גורע מהתחייבויות הספק עפ"י אמנת השירות, **נספח א'1** למכרז והאמור כאן בא להוסיף על אמנת השירות, ההפרות והסנקציות הקבועות בה.

## 15. ביטוח:

15.1. מבלי לגרוע מאחריות המציע על פי הסכם זה ו/או על פי דין, מתחייב המציע לערוך ולקיים, למשך כל תקופת ההסכם את הביטוחים בהתאם לתנאים ולסכומים כמפורט להלן:

15.1.1. ביטוח רכוש, המכסה את כל רכוש המציע המשמש לצורך ביצוע העבודות נשוא נספח זה, על בסיס ערך כינון, כנגד הסיכונים המקובלים בביטוח אש מורחב לרבות כנגד הסיכונים הבאים:

קוד הסעיף	
316	כיסוי רעידת אדמה
313	כיסוי בגין נזקי טבע
314	כיסוי גניבה, פריצה ושוד

כן יכלול הביטוח ויתור על זכות התחלוף לטובת האוניברסיטה (קוד סעיף 309).



למרות האמור, מוסכם כי לספק הזכות שלא לערוך ביטוח רכוש כאמור לעיל, במלואו או בחלקו ואולם, במקרה כזה, יחול הפטור כאמור בסעיף 15.4 להלן כאילו נערך הביטוח במלואו.

15.1.2. ביטוח אחריות כלפי צד ג', בגבול אחריות בסך של 4,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח שנתית.

הביטוח יכלול, בין היתר, את הכיסויים / ההרחבות הבאות:

קוד הסעיף	
321	מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי המבוטח - האוניברסיטה
322	הגדרת האוניברסיטה כצד ג'
302	אחריות צולבת
307	קבלנים וקבלני משנה
315	כיסוי לתביעות תחלוף של המוסד לביטוח לאומי

15.1.3. ביטוח אחריות מעבידים, בגבול אחריות של 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח. הביטוח יורחב לכלול את האוניברסיטה כמבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידם של מי מעובדי המציע (קוד סעיף 319).

### כללי

15.1.4. כל ביטוחי המציע יהיו ראשוניים וקודמים לביטוחי האוניברסיטה ויכללו סעיף לפני מוותרים המבטחים על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי האוניברסיטה (קוד סעיף 328).

15.1.5. כל חריג אם קיים בביטוח המציע לעניין רשלנות רבתי, יבוטל. זאת מבלי לגרוע מחובת הזהירות של המציע ו/או מזכויות המבוטח על פי הפוליסה ו/או על פי דין.

15.1.6. ללא צורך בכל דרישה מצד האוניברסיטה, על המציע להמציא לידי האוניברסיטה, לפני תחילת ביצוע ההסכם וכתנאי מוקדם להתקשרות, את אישור עריכת הביטוח, המצורף כנספח ט', כשהוא חתום בידי מבטחי המציע. מיד בתום תקופת הביטוח, על המציע להמציא לידי האוניברסיטה אישור עריכת ביטוח מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי המציע לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף.

15.2. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי המציע כמפורט באישור עריכת הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המציע שאינה פוטרת את המציע ממלוא החבות על פי הסכם זה. המציע מצהיר ומאשר כי יהיה מנוע מלהעלות כל טענה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעם האוניברסיטה בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.

15.3. לאוניברסיטה תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח שיומצא על ידי המציע כאמור לעיל, במפורש לרבות סכומי הביטוח, גבולות האחריות, ההרחבות והסייגים המפורטים בו. המצאת אישור עריכת הביטוח בהתאם להוראות ההסכם הינה תנאי לתחילת ביצוע השירותים ועל המציע לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים להתחייבויות המציע על פי הסכם זה.

15.4. המציע פוטר את האוניברסיטה ו/או מי מטעם האוניברסיטה מאחריות לכל אובדן ו/או נזק לרכוש המובא לחצרי האוניברסיטה ו/או המשמש לצורך מתן השירותים, וכן בגין כל אובדן תוצאתי שייגרם עקב אובדן ו/או נזק לרכוש כאמור, ולא תהיה לספק כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעם האוניברסיטה בגין אובדן ו/או נזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

15.5. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים נשוא הסכם זה ו/או חלק מהם יינתנו על ידי קבלן משנה מטעם המציע, מתחייב המציע לדאוג כי בידי קבלן המשנה פוליסות ביטוח ההולמות את אופי והיקף ההתקשרות.

15.6. מובהר בזאת, כי "מבקש האישור", כהגדרתו באישור עריכת הביטוח, היא האוניברסיטה ו/או חברות בנות ו/או כל חברה ו/או ישות משפטית קשורה למזמין.

## 16. העדר בלעדיות

16.1. מובהר בזאת כי אין בהסכם זה בכדי לחייב את האוניברסיטה בדרך כלשהי להיזקק לשירותי הספק באופן בלעדי.

16.2. כך לדוגמא, האוניברסיטה תהא רשאית לבצע שירותים דומים בעצמה או על ידי ספקים אחרים מטעמה, הכל על פי צרכיה ותקציבה, על פי שיקול דעתה הבלעדי ובכל דרך שתמצא לנכון, לרבות באמצעות פרסום מכרזים נפרדים ונוספים לקבלת השירותים נשוא המכרז או שירותים דומים. הספק לא יהא זכאי לכל פיצוי ו/או תמורה במקרה זה.

## 17. ויתור:

17.1. כל ויתור או ארכה או הנחה או הימנעות מדרישה/תביעה או שיהוי מצידה של האוניברסיטה במימוש זכות מזכויותיה עפ"י הסכם זה לא יהא בר תוקף, אלא אם כן נעשה ונחתם בכתב כדין ע"י מורשי החתימה מטעם האוניברסיטה.

ויתור כאמור לא ייחשב כוויתור גורף על הפרות אחרות או על כל הפרה שלאחר מכן, של אותה זכות או זכויות אחרות. לא השתמש מי מהצדדים במקרה מסוים בזכויותיו עפ"י ההסכם – לא ייחשב הדבר כוויתור על זכויותיו, לא לגבי המקרה המסוים ולא לגבי מקרים דומים בהמשך.

17.2. הסכמת מי מהצדדים לסטייה ממילוי אחר תנאי מתנאי ההסכם במקרה מסוים לא תשמש תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר.

## 18. סמכות שיפוטית בלעדית:

הצדדים מסכימים, כי סמכות השיפוט הייחודית והבלעדית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא לבתי המשפט המוסמכים במחוז תל-אביב-יפו.

## 19. כתובות הצדדים:

הודעות שתשלחנה בדואר רשום ע"י צד אחד למשנהו לפי המען המצוין במבוא, תראינה כאילו הגיעו לנמען בתום 72 שעות ממועד מסירתן למשלוח בדואר. הודעה אשר שודרה בצורה תקינה בפקסימיליה – ונתקבל על כך אישור טלפוני – תחשב כאילו הגיעה לתעודתה ביום העסקים הראשון שלאחר יום השידור. כל הודעה תישלח במקביל בדוא"ל.

### ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____	_____
ה ס פ ק	ה א ו נ י ב ר ס י ט ה
_____ ע"י	_____ ע"י
_____ וע"י	_____ וע"י

### א י ש ו ר

אני הח"מ, עו"ד/רו"ח \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי הסכם זה על נספחיו, נחתם ע"י \_\_\_\_\_ וע"י \_\_\_\_\_ שהינם מורשים לחתום בשם \_\_\_\_\_, וכי חתימותיהם בצירוף חותמת החברה, מחייבים את התאגיד/הספק לצרכי התקשרותו עפ"י הסכם זה.

\_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_ חתימה

מכרז פומבי מס' הס' 24/2023  
לאספקת ציוד משרדי (לרבות נייר צילום והדפסה)  
עבור אוניברסיטת תל אביב

נספח ח' למכרז

נוסח ערבות ביצוע הסכם

לכבוד  
אוניברסיטת תל אביב  
קריית האוניברסיטה, ת.ד. 39040  
רמת-אביב, תל-אביב 6139001

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 10,000 ₪ (במילים: עשר אלף ש"ח), שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך \_\_\_\_\_ אשר תדרשו מאת \_\_\_\_\_ (להלן: "החייב"), בעל ח.פ/ע.מ מס' \_\_\_\_\_ בקשר עם מכרז פומבי מס' הס' 24/2023 לאספקת ציוד משרדי (לרבות נייר צילום והדפסה) עבור אוניברסיטת תל אביב.

אנו נשלם לכם תוך 7 ימים מתאריך דרישתכם הראשונה בכתב כל סכום הנקוב בדרישתכם הנ"ל, בלי שיהיה עליכם לנמק את דרישתכם או לבססה, מבלי שתידרשו תחילה להסדיר את סילוק הסכום כאמור מאת החייב ומבלי שנטען כלפיכם כל טענת הגנה שתעמוד או שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיובו כלפיכם, וזאת בתנאי שהסכום הכולל שנשלם לכם עפ"י ערבותנו זו לא יעלה על הסכום הנקוב לעיל.

ערבות זו תהיה בתאריך \_\_\_\_\_ עד תאריך \_\_\_\_\_

אם נדרש לשלם חלק מסכום הערבות, הרי יתרת הערבות (ההפרש בין הערבות ודרישתכם), תישאר כערבות לכם עד מועד פקיעתה בתאריך הנקוב לעיל, ובהתאם לתנאים לעיל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

דרישה עפ"י ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

מספר הבנק ומספר הסניף

שם הבנק/חברת הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

**מכרז פומבי מס' הס' 24/2023**  
**לאספקת ציוד משרדי (לרבות נייר צילום והדפסה)**  
**עבור אוניברסיטת תל אביב**

נספח ט' למכרז

**אישור עריכת ביטוח**

תאריך הנפקת האישור ( / / )		אישור קיום ביטוחים	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
שם: אוניברסיטת תל אביב	שם: ת.ז.ח.פ.	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר : אספקת ציוד משרדי	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר : _____
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.		
מען:	מען:		

סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח		כיסויים נוספים בתוקף
					סכום	מטבע	
רכוש							יש לציין קוד כיסוי
							316 כיסוי רעידת אדמה
							313 כיסוי בגין נזקי טבע
							314 כיסוי גניבה, פריצה ושוד
							309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור
							328 ראשוניות
צד ג'					4,000,000	₪	307 קבלנים וקבלני משנה
							309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור
							315 כיסוי לתביעות המל"ל
							321 מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי המבוטח – מבקש האישור
							322 מבקש האישור מוגדר כצד ג'
							302 אחריות צולבת
							328 ראשוניות
אחריות מעבידים					20,000,000	₪	309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור
							319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידם של מי מעובדי המבוטח – מבקש האישור
							328 ראשוניות

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור):

46,88,

ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, למעט שינוי לטובת מבקש האישור, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

**מכרז פומבי מס' הס' 24/2023**  
**לאספקת ציוד משרדי (לרבות נייר צילום והדפסה)**  
**עבור אוניברסיטת תל אביב**

נספח י' למכרז

**דרישות אבטחת מידע והגנת הפרטיות – ספק כללי**

**רקע**

כתב ההתחייבות המצורף כולל דרישות בתחום אבטחת המידע והגנת הפרטיות וחתימת הספק עליו הינה תנאי הכרחי להתקשרות שבין **אוניברסיטת תל אביב** ("האוניברסיטה") לבין \_\_\_\_\_ ("ספק השירות").

**הנחיות למילוי וחתימה על מסמך דרישות אבטחת מידע**

1. על הספק הנחשף למידע או מבצע טיפול במידע לוודא ולאשר בחתימתו שהוא עומד בכלל הדרישות בכתב התחייבות זה. בתחתית המסמך יש למלא את פרטי הספק, מורשה החתימה מטעמו ולהוסיף את חתימת מורשה החתימה וחתימת הספק.
2. יש לשלוח עותק סרוק של כתב ההתחייבות בתוך 14 יום מקבלתו, לאחר שהספק מילא את הפרטים הנדרשים וחתם עליו, לכתובת דואר האלקטרוני: [ciso@tau.ac.il](mailto:ciso@tau.ac.il) מנהל תחום אבטחת מידע והגנת סייבר באוניברסיטה, אלא אם ניתנה הנחיה אחרת ע"י האוניברסיטה.

**1. כללי**

1.1. כתב התחייבות זה מושתת על הוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א – 1981 ("חוק הגנת הפרטיות"), תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז – 2017 ("תקנות אבטחת המידע"), תקנות נוספות מכוח חוק הגנת הפרטיות, הנחיית רשם מאגרי המידע 2/2011 – שימוש בשירותי מיקור חוץ לעיבוד מידע, הנחיות רלבנטיות נוספות של רשם מאגרי המידע ("ההנחיות") וכל חוק, תקנות והנחיות בקשר עם עיבוד מידע אישי במיקור חוץ, התקפים בעת החתימה ושיהיו תקפים בעתיד, על כל שינוי שיחול בהם. (יחד – "הדין").

1.2. לצורך כתב התחייבות זה, "מידע" הוא כל מידע, מאגר מידע, נתונים וידע, המצויים כעת ושימצאו בעתיד בידי הספק או בידי מי מטעמו, או שיש או תהיה לספק או למי מטעמו גישה למידע, נתונים וידע כאמור, הקשורים, או נוגעים לאוניברסיטה, לתפעולה, לפעילותה, לתלמידיה, עובדיה, ספקיה, לכל צד שלישי מטעמה ולכל אוניברסיטה, תאגיד וארגון הקשור אליה. בכלל זה, "מידע" יכלול את המונח "מידע", "מידע רגיש" ו"מידע ביומטרי" כהגדרתם בחוק הגנת הפרטיות.

1.3. ידוע לספק כי המידע הינו מנכסיה העיקריים והחיוניים של האוניברסיטה והוא מבין שמתן השירותים מחייב הקפדה ושמירה על הוראות הדין, ובכלל זה שמירתו המאובטחת של המידע בתנאי אבטחת מידע, סודיות ודיסקרטיות מלאים.

**1.4. לפיכך, הספק מצהיר ומתחייב כלפי האוניברסיטה, כדלקמן:**

- במסגרת ההסכם שנחתם ע"י הספק עם האוניברסיטה, המוסד/הספק מתחייב לשמור ולהגן על מידע אישי אליו יהיה חשוף וזאת כהגדרתו ובהתאם לנדרש בהוראות הדין החל לעניין עיבוד מידע אישי והגנת הפרטיות, ובכלל זה: חוק הגנת הפרטיות תשמ"א - 1981 ; וכן תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017.
- הספק מתחייב שלא לעשות ו/או לא לאפשר לעובדו או לאחר מטעמו לעשות במידע כל שימוש שלא הוגדר במסגרת ההסכם ללא קבלת הסכמה מלאה מראש ובכתב מנושא המידע.

**2. סוג השירות המסופק**

- 2.1. משך ההתקשרות בין הספק לאוניברסיטה: \_\_\_\_\_
  - 2.2. תקופות אופציה הקבועות בהסכם: \_\_\_\_\_
  - 2.3. מאגרי המידע שהספק רשאי לגשת: \_\_\_\_\_
  - 2.4. השירותים המסופקים לאוניברסיטה על ידי הספק: \_\_\_\_\_
- סוג השירות: \_\_\_\_\_
- סוג פעולות העיבוד על המידע: \_\_\_\_\_

מידע אישי נדרש	מטרת שימוש במידע	בעלי תפקידים מורשים למידע

### 3. אנשי קשר

3.1. אנשי הקשר לצורך כתב התחייבות זה הם כדלקמן:

ממונה אבטחת המידע של הספק	ממונה אבטחת המידע והגנת סייבר של האוניברסיטה	
	גל יצחק	שם
	ciso@tau.ac.il	כתובת דוא"ל
	03-6408944	מס' טלפון ישיר
פרטי מזמין השירות באוניברסיטה		
		שם
		כתובת דוא"ל
		מס' טלפון ישיר

3.2. כל דיווח של הספק בהתאם לכתב התחייבות זה ייעשה לממונה אבטחת המידע והגנת הסייבר של האוניברסיטה.

3.3. ממונה האבטחה של הספק יהיה זמין לפניית של ממונה הבטחת המידע של האוניברסיטה בכל דבר ועניין הקשור עם כתב התחייבות זה.

### 4. עדכון כתב התחייבות

4.1. הספק מכיר בכך שכתב התחייבות זה כפוף לדרישות והוראות החוק. בהתאם, האוניברסיטה רשאית לערוך תיקונים ועדכונים בכתב התחייבות זה, בהתאם לנדרש על פי דין, לפי שיקול דעתה, בהודעה בכתב לספק והספק מתחייב ליישם כל עדכון כאמור בהתאם ללוח הזמנים שהוגדר על ידי האוניברסיטה בהודעתה.

4.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, חובתו של הספק לפעול על פי דין ועל פי השינויים החלים בדין והאוניברסיטה אינה מחויבת לערוך תיקונים ועדכונים בכתב ההתחייבות על מנת להתאימו לשינויים בדין, אלא אלה מחייבים ישירות את הספק.

4.3. אם הספק לא יעמוד בדרישות כל עדכון כאמור, לשביעות רצונה המלא של האוניברסיטה, האוניברסיטה רשאית להשעות באופן מידי את ניהול המידע על ידי הספק וכל תשלום לספק בקשר עם השירותים, עד שיבצע את העדכון הנדרש, ליתן לספק כל הוראה אחרת בקשר עם המידע, ניהולו, מחיקתו או ניווד שלו לכל צד שלישי וכן רשאית האוניברסיטה לבטל את ההסכם, בהודעה בכתב עם תוקף מידי. במקרה של ביטול ההסכם כאמור, ישיב הספק כל תשלום יחסי ששולם לו על ידי האוניברסיטה, בגין תקופת ההסכם שלאחר ביטולו והאוניברסיטה תשלם לספק את התשלום היחסי עד למועד הביטול, בהתאם לקבוע בהסכם בין הצדדים.

שם הספק	ח.פ./ח.צ./ע"ר/ת.ז.
<b>אישור הספק</b>	
אנו מאשרים כי כתב התחייבות זה נחתם על-ידי מר/גב' _____ מספר זהות _____ ביום _____ ולאחר שהסברנו לו/ה את משמעות חתימתו/ה על כתב התחייבות זה כלפי האוניברסיטה תל אביב והצהרתו/ה כי הוא/היא נציג/ה של הספק המוסמך/ת מטעמו/ה לחתום על כתב התחייבות זו, חתמ/ה על כתב התחייבות זה בשם הספק, מרצונו/ה החופשי.	
שם מורשה החתימה ותפקיד	חתימה וחתימת הספק

**מכרז פומבי מס' הס' 24/2023**  
**לאספקת ציוד משרדי (לרבות נייר צילום והדפסה)**  
**עבור אוניברסיטת תל אביב**

נספח י"א למכרז

**התחייבות לשמירה על סודיות**

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ מצהירים בזאת כי ידוע וברור לנו, כי מידע שיימסר לנו ו/או יגיע אלינו בין ע"י האוניברסיטה ובין בדרך אחרת, במהלך תקופת ההתקשרות עם האוניברסיטה לשם אספקת המוצרים ומתן השירותים כמפורט **במכרז פומבי מס' הס' 24/2023 לאספקת ציוד משרדי (לרבות נייר צילום והדפסה) עבור אוניברסיטת תל אביב** ולאחריה, ככל שנבחר כמציע הזוכה במכרז, הוא סודי ואין לעשות בו שימוש פרט לשם אספקת המוצרים ולקבלת השירותים, ללא אישור בכתב ומראש של האוניברסיטה.

בכתב התחייבות זה ולעיל "מידע" משמעו – לרבות וללא הגבלה: כל מידע בקשר עם ומכל הנובע מההתקשרות עם האוניברסיטה, מידע בקשר לאוניברסיטה ו/או מוסדותיה ו/או חברה ו/או צד ג' הקשור אליה ו/או כל העובדים ובני משפחותיהם ו/או כל הנבחנים, מידע עסקי, מסחרי, טכנולוגי, תכנוני, רפואי, תפעולי ושיווקי, לרבות כל תכנית ומסמך עיוני, מדעי ו/או מעשי, בכתב, בעל פה, מצולם, בקבצי מחשב, ברשת האינטרנט העולמית, מוקלט, ניתן לקריאה ולפענוח בצורה גרפית ו/או בכל מדיום, פורמט ואופן אחר.

המידע לא יכלול מידע ספציפי המצוי בנחלת הכלל או שהגיע אל נחלת הכלל שלא ע"י הפרת התחייבויותנו בכתב התחייבות זה.

ככל שנבחר כמציע הזוכה במכרז, אנו מתחייבים בזאת מפורשות כמפורט להלן:

1. לשמור בסודיות מוחלטת על המידע ולא לגלותו לכל אדם ו/או לגוף כלשהו, זולת האנשים המורשים עפ"י כל דין, בין במישרין, בין בעקיפין ובין בכל דרך אחרת, לרבות וללא הגבלה, לסוכנות, יועץ, סוכן, קבלן ו/או ספק כלשהו, לרבות ספקים ו/או קבלני משנה של האוניברסיטה.
2. לא להעתיק ו/או לא לגרום ו/או להרשות לאחרים לבצע שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת של כל מידע שהוא.
3. לשמור בהקפדה על פרטי המידע ולנקוט בכל אמצעי הבטיחות והזהירות הסבירים הנדרשים לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחרים שאינם מורשים לכך ע"י האוניברסיטה ו/או פרסומו בכל צורה שהיא.
4. לא לעשות במידע, כולו או חלקו, שימוש ו/או ניצול ו/או יישום כלשהו באופן ו/או בדרך כלשהי שלא לצורך אספקת המוצרים ומתן השירותים.
5. להחזיר לאוניברסיטה מיד עם סיום ההתקשרות עפ"י המכרז שפרטיו לעיל, באופן מסודר ותקין, את כל עותקי המידע מכל מין וסוג שהוא המצוי ברשותנו (לרבות כל מידע המאוכסן באופן מגנטי, אופטי ו/או אמצעי מדיה אחר), לרבות חומרים שהופקו מתוך המידע ובאמצעותו, ולרבות המסמכים והפריטים שהוכנו על ידינו ו/או ע"י מי מטעמנו, שהיו בשימושנו ו/או בשימוש מי מטעמנו ו/או שהגיעו לידינו ו/או לידי מי מטעמנו במהלך אספקת המוצרים ומתן השירותים.
6. להביא את תוכנו של כתב התחייבות זה לידיעת כל אחד מעובדינו אשר יספק מוצרים ו/או ייתן שירותים לאוניברסיטה במסגרת הסכם ההתקשרות, לדאוג כי כל אחד מהם יתחייב אישית בחתימתו לפעול עפ"י הוראות כתב התחייבות זה ולפעול לאכיפת ההתחייבויות בכתב התחייבות זה על עובדינו. היה ומי מעובדינו יפר התחייבות כלשהי, אנו נודיע לאוניברסיטה מיד ובכתב על הפרה כאמור.



7. למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם, כי אין בעצם גילוי המידע ע"י האוניברסיטה לנו, כדי להעניק לנו ו/או ליחידים בנו כל זכות ו/או רשות ו/או כל זכות אחרת בכל הנוגע לפטנטים, מדגמים, זכויות יוצרים ו/או זכויות אחרות. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, אנו מתחייבים שלא לפתח את המידע הסודי ו/או לשכללו ולחילופין במידה ופותח ו/או נשתכלל כולו או חלקו, יהא הפיתוח ו/או השכלול שייך לאוניברסיטה בלבד, והכל בין במישרין ובין בעקיפין, אלא אם כן נקבל את הסכמת האוניברסיטה מראש ובכתב ולפי שיקול דעתה המוחלט.
8. להודיע לאוניברסיטה ללא דיחוי, על כל מקרה שבעקבותיו הועבר מידע לגורם אחר כלשהו בניגוד לאמור בכתב התחייבות זה.
9. בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו, להודיע על כך מיידית לנציג המוסמך של האוניברסיטה.
10. כל ההתחייבויות בכתב התחייבות זה תעמודנה ותשארנה בתוקפן ללא הגבלת זמן הן בתקופת ההתקשרות ולאחריה ותהיינה תקפות בין בארץ ובין בחו"ל.
11. ברור לנו כי אין בכתב התחייבות זה כדי לחייב את האוניברסיטה לחשוף מידע כלשהו כלפינו ו/או לקשור הסכם מכל סוג שהוא עמנו ו/או בקשר עם ההתקשרות.
12. בנוסף לזאת, אנו מצהירים כי ידוע לנו, כי הפרת האמור בכתב התחייבות זה תהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות עם האוניברסיטה על כל המשתמע והנובע מכך, וכי חשיפת המידע עשויה לגרום נזקים ואנו מתחייבים לשפותה על כל נזק ו/או הוצאה שנגרמו לה עקב הפרת חובת הסודיות על ידינו ו/או ע"י מי מטעמנו.
13. כמו כן אנו מצהירים כי ידוע לנו כי עפ"י סעיף 118 לחוק העונשין התשל"ז-1977, גילוי מידע כאמור שלא לפי סמכות שבדין, מהווה עבירה פלילית, וכי האיסור המפורט בסעיף חל גם על עובדים של הספק, עוד ידוע לנו כי גילוי מידע כאמור עלול להוות פגיעה בפרטיות, כמשמעה בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.
- בכתב התחייבות זה בכל מקום בו מוזכר יחיד או רבים, זכר או נקבה, יש לקרוא כאילו ההתחייבות כתובה באופן המתאים לחותם עליה.

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם מטעם המציע

תאריך

**מכרז פומבי מס' הס' 24/2023**  
**לאספקת ציוד משרדי (לרבות נייר צילום והדפסה)**  
**עבור אוניברסיטת תל אביב**

נספח י"ב למכרז

**התחייבות להיעדר ניגוד עניינים ואי תשלום דמי תיווך**

בנוסף לחובות והאיסורים החלים עלינו מכוח הדין, לרבות חוק העונשין, התשל"ז - 1977, אנו הח"מ מתחייבים ומצהירים בזאת כדלקמן:

1. אין ולא יהיו לנו, למנהלנו, לבעלי השליטה ולנושאי המשרה (אם המציע הינו חברה), לשותפינו (אם המציע הינו שותפות) ו/או לכל אדם ו/או תאגיד הקשור אלינו, במהלך תקופת אספקת המוצרים ומתן השירותים בהתאם למפורט **במכרז פומבי מס' הס' 24/2023 לאספקת ציוד משרדי (לרבות נייר צילום והדפסה) עבור אוניברסיטת תל אביב**, אשר פורסם ע"י האוניברסיטה (להלן: "השירותים"), ככל שניבחר כמציע זוכה במכרז, ניגוד עניינים ישיר ו/או עקיף ו/או קשרים עסקיים ו/או קשרים אחרים עם גורמים כלשהם באוניברסיטה או מחוצה לה, שיהיה בהם משום ניגוד עניינים ישיר ו/או עקיף, בקשר לאספקת המוצרים ולמתן השירותים לאוניברסיטה.
2. לא ידוע לנו על ניגוד עניינים קיים ו/או שאנו עלולים להימצא בו, בין במילוי תפקידנו ו/או עיסוקינו במסגרת מתן השירותים לאוניברסיטה לבין עניין אחר שלנו ו/או עניין של קרובינו ו/או עניין של גוף שאנו ו/או קרובינו קשורים בו.
3. לא להציע ו/או לתת ו/או לקבל, במישרין ו/או בעקיפין, כל טובת הנאה ו/או כסף ו/או כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע במישרין ו/או בעקיפין על החלטה ו/או מעשה ו/או מחדל של אוניברסיטת תל אביב (להלן: "האוניברסיטה") או נושא משרה באוניברסיטה ו/או עובד אוניברסיטה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר, בקשר להליך התקשרות ו/או כל חוזה/הזמנה הנובעים ממנו;
4. לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם נושא משרה באוניברסיטה ו/או עובד האוניברסיטה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר על מנת לקבל מידע חסוי/סודי הקשור להליך התקשרות ו/או לכל חוזה/הזמנה הנובעים ממנו;
5. לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם נושא משרה באוניברסיטה ו/או עובד האוניברסיטה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר במטרה לקבוע מחירים בצורה מלאכותית ו/או לא תחרותית;
6. לא פעלנו בניגוד לאמור בס"ק 3-5 לעיל במסגרת הליכי ההתקשרות של האוניברסיטה ו/או כל חוזה/הזמנה שנובעים מהם;
7. במידה ויתעורר חשד סביר כי פעלנו בניגוד לאמור בסעיף 3 לעיל, ידוע לנו כי האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לא לשתפנו בהליך ההתקשרות לגבינו קיים חשד כי נעשתה הפעולה כאמור ו/או בכל הליך אחר ו/או לא לקבל את הצעתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את זכייתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את החוזה/ההזמנה הנובעים מהליך ההתקשרות והיא תאפשר לנו להביע את עמדתנו בפניה בכתב או בעל פה, בהתאם לשיקוליה.
8. אנו נביא תוכן הסעיפים זה לידיעת עובדינו, קבלני משנה שלנו, נציגינו, סוכנינו ומי מטעמנו המעורבים בכל דרך שהיא בהליך ההתקשרות עם האוניברסיטה ו/או חוזה/הזמנה הנובעים ממנו.
9. מוסכם וידוע לנו, כי אין בהתחייבות זו כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או סמכות אחרת המוקנית לאוניברסיטה עפ"י כל דין ו/או הסכם.

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם מטעם  
המציע

תאריך

**מכרז פומבי מס' הס' 24/2023  
לאספקת ציוד משרדי (לרבות נייר צילום והדפסה)  
עבור אוניברסיטת תל אביב**

נספח י"ג למכרז

**דוגמאות הזמנת רכש**

עמוד 1 מתוך 2

הזמנה מס':  
מהדורה:  
תאריך הזמנה:



יחידת הספקה  
אגף הכספים  
אוניברסיטת תל אביב  
Supply Unit  
Division of Finance  
Tel Aviv University  
מל"ר מס' 589931187

ספק:  
מס' ספק:

כתובת:  
טל:

הזמנה זו כפופה להוראות, לתנאים ולהערות המפורטות בהמשך.

מס'ד שרה בהזמנה	תאור פרט					קומה/ חדר	תאום אספקה	חודשי אחריות	מק"ט ספק		מק"ט
	מק"ט יצרן	יצרן	מבקש	יחידה	יעד למשלוח				טלפון	מחיר	
1 / 1	פריט לדוגמא										סה"כ

סה"כ  
מע"מ  
ערך הזמנה בשקל חדש

לברורים נא לפנות אל:  
טל:

פקס:

**אפשר על ידי מורשי החתימה הבאים:**

**הערות**

- א. **מס' ספק:** הזמנה זו תקפה לע.מ.פ.ח.מ./עמותה וכל המצוין במס' הספק בלבד.
- ב. **מחירים:** המחירים המצוינים בגוף ההזמנה הינם סופיים וכוללים את כל המיסים (למעט מע"מ), הדיסקים, הוצאות הובלה, ביטוח וכי"ב. לא תחול כל תוספת למחירים הנ"ל מכל סיבה שהיא, אלא אם צוין אחרת בגוף ההזמנה.
- ג. **אספקה:** את הטובין/שירות יש לספק ליעד המבוקש בהזמנה. כתובת האוניברסיטה (כשהיעד לקמפוס האוניברסיטה): רח' חיים לבנון 55, ת"א במסירת הטובין ביחידה יש לוודא זיהוי של מקבל הטובין, זיהוי שגוי לא יאפשר תשלום חשבון. בכל מקרה של איחור מעבר לתאריך המקורי לא תאושר כל תוספת במחיר בגין שינוי שער, מדדים, מיסים וכו'.
- ד. **חשבוניות:** יש לציין על גבי החשבונית ותעודת המשלוח את מס' הזמנת הרכש ומס' השורה בהזמנה, מק"ט יצרן ותיאור קצר של הטובין/שירות. תאריך החשבונית לא יהיה מוקדם ביותר מאשר יום אחד מיום מסירת הטובין/ביצוע השירות באוניברסיטה.
- ה. **תנאי תשלום:** תשלום תוך שוטף + 30 ימים מתאריך קבלת החשבונית בהנה"ח ובלבד כי הספק הגיש עם החשבונית את כל המסמכים הנדרשים. התשלום מותנה בהמצאת טופס הנהוג באוניברסיטה לביצוע תשלום מס"ב כשואה מלא וחותם, מיד עם קבלת ההזמנה.

תקופת האחריות הינה באתר הלקוח (חודשי האחריות מוצגים לעיל), בשדה הערות שורה.

**הגשת חשבונית לתשלום**

המסמכים הנדרשים לביצוע תשלום: 1. חשבונית מקור בציון מס' הזמנה. 2. אישור המזמין בדבר קבלת הטובין/שירות. **באחריות הספק להגיש את המסמכים ישירות להנה"ח רכש מקומי/יחידת הספקה**, בניין לגיטיקה וביטחון, קומה 1 חדר 110. יש להגיש את המסמכים בסמוך למועד האספקה ולא יאוחר מ- 7 ימים מתאריך החשבונית. ניתן להגיש חשבונית חתומה דיגיטלית (בצירוף אישור קבלת הטובין/שירות ומס' הזמנה) בדוא"ל לכתובת: [supplyinv@tauex.tau.ac.il](mailto:supplyinv@tauex.tau.ac.il). לברורים ניתן לפנות להנה"ח בטלפון 03-6408900/9751.

עמוד 2 מתוך 2

**הוראות ותנאים כללים להזמנה המפורטת לעיל**

- הספק מאשר כי ידוע לו, שמועד ההספקה / הביצוע של השירות, נמצאין בגוף ההזמנה, הוא תנאי יסודי להזמנה זו, וכי כל איחור בהספקה/ביצוע מחייב אישור מראש מהמזמין.
- הספק מתחייב כי הטובין/השירות יתאימו לדרישות המזמין וכן מתחייב הספק לפנות את המזמין בכל ההוצאות שתגרמנה למזמין עקב הספקת טובין/שירות באיחור /או אינם מתאימים לפרטי ההזמנה.
- שינויים וסטיית מהמפורט בגוף ההזמנה הינם בכפוף לקבלת הזמנת רכש מעודכנת מאושרת. המזמין רשאי להגדיל /ואן להפחית /ואו לשנות את היקף ההזמנה ואת אופן ביצוע.
- הספק מתחייב כי הטובין/השירות יתאימו לדרישות המזמין וכן מתחייב הספק לפנות את המזמין בכל ההוצאות שתגרמנה למזמין עקב הספקת טובין/שירות באיחור /או אינם מתאימים לפרטי ההזמנה.
- הספק מתחייב לשאת באחריות לטיב הטובין ותפעולם התקין וכן לטיב החומרים המושקעים בטובין לרבות להחליף, ואו לתקן על חשבוננו כל אשר יימצא פגום /ואו בלתי מתאים, זאת לפי דרישתו הראשונה של המזמין.
- בכל מקרה של שינויים בהזמנת טובין/שירות שדרשו ע"י המזמין, יקבע מחירם בהסכם מיוחד ובתאום עם המזמין, אך גם בהעדר הסכם חייב הספק לבצע השינויים הנדרשים מיד עם קבלת הוראות על כך בכתב מהמזמין.
- הספק לא יחייב להעביר חיוכו /או זכויותיו שעפ"י הזמנה זו, כולן או מקצתן, בכל דרך שהיא, לרבות שעבודן /ואו המחאתן, לאחרים, ללא הסכמת האוניברסיטה לכך בכתב ומראש.
- אחריות – אישור המחאות חובות.

מלכ"ר האוניברסיטה מס' 589931187  
רח' חיים לבנון 55, תל אביב 6997801



90פ:

טל':

תאריך ההזמנה: 0 גרסה:  
דרישה:

הסכמי מחירונים מס': 79-  
הזמנת הסכמי מחירונים מוגבלת עד לסכום  
רכישה של 60000 ש"ח כולל מע"מ

הזמנה זו כפופה להוראות, לתנאים ולהערות המפורטות:

מבקש:	יחידה:	יעד:	מיקום:	טל' דוא"ל:	טל' מספ:
<b>שורה תאור פריט</b>	<b>מק"ט יצרן</b>	<b>מק"ט יצרן</b>	<b>מק"ט יצרן</b>	<b>מק"ט יצרן</b>	<b>מק"ט יצרן</b>
<b>1</b>					
א. מס' ספק: הזמנה זו תקפה לע.מ.פ.נ/עמותה וכו' המצוין במס' הספק בלבד. ב. מחירים: המחירים המצוינים בגוף ההזמנה הינם סופיים וכוללים את כל המיסים (למעט מע"מ), ההיטלים, הוצאות הובלה, ביטוח וכו'. ב. לא תחול כל תוספת למחירים הנ"ל מכל סיבה שהיא, אלא אם צוין אחרת בגוף ההזמנה. ג. אספקה: את הטובין/שירותי יש לספק ליעד המבוקש בהזמנה. במסירת הטובין ביחידה יש לוודא זיהוי של מקבל הטובין. זיהוי שגוי לא יאפשר תשלום חשבון. בכל מקרה של איחור מעבר לתאריך המקורי לא תאושר כל תוספת במחיר בגין שניי שער, מדדים, מיסים וכו'. ד. חשבונות: יש לציין על גבי החשבונות ותעודת המשלוח את מס' הזמנת הרכש ומס' השורה בההזמנה, מק"ט יצרן ותואר קצר של הטובין/שירות. תאריך החשבונות לא יהיה מוקדם ביותר מאשר יום אחד מיום מסירת הטובין/ביצוע השירות באוניברסיטה. ה. תנאי תשלום: תשלום תוך 30+ ימים מתאריך קבלת החשבונות בהנה"ח ובלבד כי הספק הגיש עם החשבונות את כל המסמכים הנדרשים. התשלום מותנה בהמצאת טופס ההנחה באוניברסיטה לביצוע תשלום מס' ב כשהוא מלא וחתום, מיד עם קבלת ההזמנה.	מכין הדרישה: דוא"ל: טל: מורשה חתימה - איש סגל האוניברסיטה שרשאי לאשר הוצאת כספים מסעיף התקציב הנ"ל.	מכין הדרישה: דוא"ל: טל: מורשה החתימה יש: תאריך: חתימה:	שם המקבל: מס' תעודת זהות: תפקיד:	אישור קבלת הטובין/שירות מס' תאריך: חתימה:	סך כ"כ: מע"מ: ערך הזמנה בש"ח:
<b>הגשת חשבון לתשלום</b> המסמכים הנדרשים לביצוע תשלום: 1. חשבונות מקור 2. אישור המזמין בדבר קבלת הטובין/שירות 3. עתק חתום של הזמנה זו. באחריות הספק להגיש את המסמכים <b>שיבוע</b> למחר ספקים, יחידת החשבונות, אגף כספים (קומה 1 חדרים 115-116). יש להגיש את המסמכים בסמוך למועד האספקה ולא יאוחר מ-7 ימים מתאריך החשבונות. ניתן להגיש חשבונות חתומים דיגיטליים (בצירוף אישור קבלת הטובין/שירות ועותק הזמנה) בדוא"ל לכתובת: <a href="mailto:supplies@tauex.tau.ac.il">supplies@tauex.tau.ac.il</a> לבירורים ניתן לפנות להנה"ח בטלפון: 03-6408782.					

### הוראות ותנאים כללים להזמנה המפורטת לעיל

• הספק מאשר כי ידוע לו, שמועד ההספקה / הביצוע של השירות, כמצוין בגוף ההזמנה, הוא תמאי יסודי להזמנה זו, וכי כל איחור בהספקה/ביצוע מחייב אישור מראש מהמזמין. \* שינויים וסטיית מהמפורט בגוף ההזמנה טעונים תאום ואישור מוקדם מהמזמין. המזמין רשאי להדליף ולאו להפחית ולאו לשנות את היקף ההזמנה ואת אופן ביצוע. \* הספק מתחייב לשאת באחריות לטיב הטובין ותפעולם התקין וכן לטיב החומרים המושקעים בטובין לרבות להחליף, ולאו לתקן על חשבון כל אשר יימצא פגום ולאו בלתי מתאים, וזאת לפי דרישתו הראשונה של המזמין. \* הספק מתחייב כי הטובין/שירות יתאימו לדרישות המזמין וכן מתחייב הספק לפצות את המזמין בכל ההוצאות שתגרמנה למזמין עקב הספקת טובין/שירות באיחור ולאו אינם מתאימים לפרטי ההזמנה. \* בכל מקרה של שינויים בהזמנת טובין/שירות שנדרשו ע"י המזמין, יקבע מחירם בהסכם מיוחד ובתאום עם המזמין, אך גם בהעדר הסכם חייב הספק לבצע השינויים הנדרשים מיד עם קבלת הוראות על כך בכתב מהמזמין. \* הספק לא יאשר רשאי להעביר חיובו ולאו זכויותיו שעפ"י ההזמנה זו, כולן או מקצתן, בכל דרך שהיא, לרבות שיעבודן ולאו המחאתן, לאחר או לאחרים, ללא הסכמת האוניברסיטה לכך בכתב ומראש. אחריות – אישור המחאת חובות.

מכרז פומבי מס' הס' 24/2023  
לאספקת ציוד משרדי (לרבות נייר צילום והדפסה)  
עבור אוניברסיטת תל אביב

נספח י"ד למכרז

דוגמת פורמט טבלת חשבוניות

מס' שורה בהזמנה	פני	מס' הזמנה	סה"כ מחיר	כמות שסופקה	מחיר פרט לפני מע"מ	תאור פרט	מק"ט ספק	מק"ט אוניברסיטה	סה"כ ערך חשבונות	סה"כ מע"מ	סה"כ ערך חשבונות ללא מע"מ	תאריך חשבונות	תאור חשבונות	מס' חשבונות	מספר ספק
						הזמנות קטנות									