



מכרז פומבי מס' הס' 2/2022

למתן שירותי בקרה על סליקה פנסיונית עבור אוניברסיטת תל אביב

1. כללי ומהות ההתקשרות:

- 1.1. אוניברסיטת תל-אביב (להלן: "האוניברסיטה", "המזמינה") הינה מוסד להשכלה גבוהה, עפ"י חוק המועצה להשכלה גבוהה, תשי"ח – 1958.
- 1.2. האוניברסיטה מבקשת לקבל הצעות מחיר למתן שירותי בקרה על סליקה פנסיונית (להלן: "הסליקה") לרבות שירותי תפעול, הטמעה ויישום מערכת בקרה על סליקה פנסיונית (מבוססת תוכנה) עבור האוניברסיטה, והכל עפ"י דרישת האוניברסיטה שיוגדרו על ידה בהתאם לצרכיה וזאת מתוך נתונים הנמצאים במערכות האוניברסיטה, בין היתר, יכולת שידור קבצי תשלומים לקופות בממשק מעסיקים, קליטה ותצוגת הזונים חוזרים מקופות הפנסיה, שירות כולל לטיפול בחריגים ושגויים, הפקת קבצי דו"חות שונים וממשקים למס"ב (להלן: "השירותים"), והכל בהתאם לצרכי האוניברסיטה ועל פי המפורט במסמכי המכרז ובנספח השירותים (להלן: "ההזמנה" ו/או "המכרז" ו/או "מסמכי המכרז").
- 1.3. המציע הזוכה יספק את השירותים לאוניברסיטה כקבלן חיצוני-עצמאי, מבלי שיוקנו לו או למי מטעמו זכויות כלשהן מול האוניברסיטה בכל הקשור ליחסי עובד מעסיק.
- 1.4. מובהר בזאת כי היקף ואופי הפעילות והכמויות המפורטים במסמכי המכרז והמידע המסופק למציעים ע"י האוניברסיטה במסגרת מכרז זה ובנספחיו הינו בהתאם לידיעתה והערכתה של האוניברסיטה במועד פרסום המכרז והינם לצורכי מידע בלבד, והם אינם מהווים מצג ו/או תחייבות מכל מין וסוג שהוא מצד האוניברסיטה להזמנה בהיקף האמור ו/או בכלל אלא הם מספקים הערכה בלבד. מידע זה לא יקים למשתתף במכרז זכות ו/או עילה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה/ם.
- הגשת ההצעה למכרז זה, מהווה אישור והצהרה של המציע, כי אין לו ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה ו/או זכות כלפי האוניברסיטה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה/ם, בקשר למידע במכרז זה, על נספחיו ו/או לעצם כדאיות ההתקשרות.
- 1.5. **התמורה** למציע הזוכה עבור אספקת השירותים בפועל תהיה בהתאם להצעה הכספית שתוגש על ידו במסגרת הצעתו למכרז בטופס המצורף **נספח ב'** למכרז זה וכאמור בסעיף 11 להלן, ובכפוף לביצועם בפועל כמפורט בהסכם ההתקשרות, **נספח ח'** למכרז זה.
- 1.6. מכרז זה הינו מכרז שלבי: על ההצעה לעמוד בתנאי הסף המוגדרים. רק הצעה שתקבע כעומדת בתנאי הסף תיבדק מבחינה איכותית. ההצעה שתזכה לציון איכות מינימלי כמפורט בסעיף 14.4.2 להלן, תיכנס ל"קבוצת המציעים הסופית". רק הצעה שהיא בקבוצת המציעים הסופית תיבחן ותשוקלל באופן הבא: להערכת האיכות יינתן משקל של 20% ולהצעה הכספית יינתן משקל של 80% בשקלול ההצעה. ההצעה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר תקבע כהצעה הזוכה.
- 1.7. בכוונת האוניברסיטה לבחור זוכה אחד וכן היא רשאית לבחור כשיר שני, הכל כמפורט בסעיפים 17 ו-18 להלן. יחד עם זאת מובהר, שהאוניברסיטה אינה מתחייבת לבחור במציע שהצעתו היא ההצעה בעלת השקלול הגבוה ביותר או בכל מציע שהוא, הכול עפ"י שיקול דעתה הבלעדי של האוניברסיטה.
- 1.8. מציע אשר יבחר להגיש הצעה למכרז זה, נדרש להשלים את מלוא הפרטים הנדרשים, לצרף להצעתו את כל המסמכים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז, ולחתום על כל מסמכי המכרז, כולל על הסכם ההתקשרות עפ"י ההנחיות המפורטות בסעיפים 7.2-7.7 להלן, ולהגיש את הצעתו באופן המפורט בסעיף 12 להלן.
- 1.9. הגשת הצעה למכרז זה מהווה הסכמה של המציע לתנאי המכרז.
- 1.10. השימוש בלשון זכר הינו מטעמי נוחות בלבד. האמור בלשון זכר - אף לשון נקבה במשמע וכן להיפך.

2. לוח הזמנים במכרז:

תאריך	הליך
20/03/2022	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה:
28/03/2022	מועד אחרון למענה על שאלות הבהרה:
10/04/2022 עד השעה 12:00	מועד אחרון להגשת הצעות בתיבת המכרזים:
90 ימים	מועד תוקף ההצעה

האוניברסיטה רשאית לעדכן, לשנות ו/או לדחות כל אחד מהמועדים הנ"ל עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והיא תפרסם על כך הודעה באתר האינטרנט למכרזים של האוניברסיטה שכתובתו היא: <https://tenders.tau.ac.il/tenders> (להלן: "אתר המכרזים").

3. מסמכי המכרז כוללים את הנספחים הבאים המהווים חלק בלתי נפרד מהם:

מספר הנספח	תיאור הנספח
נספח א'	מפרט השירותים
נספח ב'	טופס ההצעה הכספית
נספח ג'	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976
נספח ד'	אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 (מראה חשבון או מפקיד שומה)
נספח ה'	תצהיר פשיטת רגל והעדר תביעות ואי קיום "הערת עסק חי"
נספח ו'	תצהיר להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף - סעיפים 5.2.1-5.2.4
נספח ו'1	תצהיר להוכחת מחזור הכנסות של המציע
נספח ו'2	דרישות אבטחת מידע והגנת הפרטיות מספקים – ספק המבצע עיבוד למידע
נספח ז'	מידע נוסף – עבור בחינת האיכות - סעיף 14.4 במכרז
נספח ח'	הסכם התקשרות
נספח ט'	אישור עריכת ביטוח
נספח י'	אישור זיהוי בעלים וזכויות חתימה
נספח י"א	נוסח ערבות ביצוע ההסכם
נספח י"ב	התחייבות לשמירה על סודיות
נספח י"ג	התחייבות על היעדר ניגוד עניינים ואי תשלום דמי תיווך
נספח י"ד	דוגמאות הזמנת רכש
נספח י"ד1	דוגמת פורמט טבלת חשבונות
נספח ט"ו	שאלון שביעות רצון

4. תקופת ההתקשרות:

- 4.1. ההתקשרות עם המציע הזוכה תהיה לתקופה של 24 (עשרים וארבעה) חודשים החל ממועד חתימת האוניברסיטה על הסכם ההתקשרות (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 4.2. לאוניברסיטה בלבד שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות בשלוש תקופות נוספות בנות עד 12 (שניים עשר) חודשים כל אחת (להלן: "תקופת ההתקשרות המוארכת"), והכל בהתאם למפורט בהסכם ההתקשרות (נספח ח').
- 4.3. תקופת ההתקשרות המרבית האפשרית (כולל כל ההארכות) עם המציע הזוכה תהיה 60 (שישים) חודשים (חמש שנים).
- 4.4. למרות האמור לעיל, שמורה לאוניברסיטה הזכות הבלעדית לסיים את ההתקשרות בעקבות מכרז זה, בכל עת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה מראש ובכתב של 30 (שלושים) יום למציע הזוכה וכמפורט בהסכם ההתקשרות.

מכרז פומבי מס' 2/2022 למתן שירותי בקרה על סליקה פנסיונית עבור אוניברסיטת תל אביב

להלן מפורטים תנאי הסף ההכרחיים להשתתפות במכרז זה. על המציע לעמוד **בעצמו בכל** התנאים באופן מצטבר, לא באמצעות קבלן משנה ו/או אחר מטעמו. לא תתקבל הצעה המוגשת בידי מספר תאגידים ו/או מציעים ו/או גופים אחדים במסגרת ההליך:

5.1 תנאי סף כלליים:

- 5.1.1** המציע הינו תאגיד ישראלי הרשום בישראל עפ"י דין במרשם המתנהל עפ"י דין לגבי תאגידים מסוגו והינו עוסק מורשה לצורך מע"מ.
- 5.1.2** המציע מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976.
- 5.1.3** כנגד המציע לא מתנהלות תביעות ו/או לא הוגשו כתבי אישום העלולים לפגוע בתפקודו ככל שהמציע יזכה במכרז והוא אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק. כמו כן המציע אינו פועל תחת צו כינוס ו/או צו הקפאת הליכים ו/או במסגרת הליכי פירוק (לרבות פירוק מרצון) ולרבות במסגרת צווים זמניים כאמור לעיל.
- 5.1.4** לא קיימת למציע "הערת עסק חי" או כל הערה דומה שמצביעה על קיום ספק בדבר יכולתו של המציע להמשיך ולהתקיים כ"עסק חי".

5.2 תנאי סף מקצועיים:

- 5.2.1** המציע הינו יצרן מערכת בקרה על סליקה פנסיונית (מבוססת תוכנה) המוצעת על ידו.
- 5.2.2** למציע ניסיון של שלוש (3) שנים **ברציפות** במהלך חמש (5) השנים המסתיימות במועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה בהתקנה, הטמעה, ועבודה ותפעול שוטפים במערכת בקרה על סליקה פנסיונית המסופקת על ידו כאמור בסעיף 5.2.1 לעיל.
- 5.2.3** למציע ניסיון, בכל אחת מהשנים 2019, 2020 ו- 2021 עם לפחות שלושה (3) ארגונים* אשר כל אחד מהם מונה לפחות 3,000 עובדים אשר נדרש עבורם שירותי הבקרה על סליקה פנסיונית.
- *יובהר כי אין חובה שבין השנים יהיו לקוחות (ארגונים) שונים. ניתן שאותו לקוח יהיה ביותר משנה אחת.
- 5.2.4** מחזור הכנסות: למציע היקף מחזור כספי שנתי מפעילותו בתחום מתן שירותי בקרה על סליקה פנסיונית בישראל בסך של לפחות 500,000 (חמש מאות אלף ש"ח) בשנה (כולל מע"מ), בכל אחת מהשנים 2019, 2020 ו- 2021 (לא מבוקר) בנפרד.

5.3 מובהר בזאת, כי המציע נדרש לעמוד בכל תנאי הסף לכל אורך פרק הזמן המוגדר לתוקף הצעתו של המציע וכן למשך כל תקופת ההתקשרות כולל תקופת ההתקשרות המוארכת.

ועדת המכרזים תהא רשאית, אך לא חייבת, לאפשר למציע אשר לא המציא עם הצעתו מסמך, אישור, היתר, רישיון או כל נייר אחר כנדרש עפ"י מכרז זה, להשלים את המצאת הנ"ל לאוניברסיטה תוך פרק זמן קצוב שיקבע על ידה, ובלבד שכל מסמך, אישור, היתר, רישיון או כל נייר אחר, כאמור, יהיו בעלי תוקף ותחולה נכון למועד האחרון שנקבע במכרז זה להגשת ההצעות.

5.4 חרף המגבלות הנקובות לעיל, מובהר בזאת במפורש, כדלקמן:

- 5.4.1** לצורך עמידה בתנאים המקדמיים הנקובים בסעיפים 5.2.2 - 5.2.3 לעיל יהיה המציע רשאי להסתמך על ניסיון, שנצברו על ידי ישות משפטית ממנה רכש ו/או קיבל המציע פעילות, וזאת לרבות בדרך של מיזוג ו/או מיזוג סטוטורי על פי הוראות חוק החברות, תשנ"ט - 1999 וכן לרבות בדרך של עסקת נכסים/פעילות (להלן: "**התאגיד הנרכש**").

מכרז פומבי מס' הס' 2/2022 למתן שירותי בקרה על סליקה פנסיונית עבור אוניברסיטת תל אביב

ביקש מצייע להסתמך על ניסיון שנצבר על ידי תאגיד נרכש, יצרף המצייע להצעה, גם מידע ומסמכים המעידים על רכישת הפעילות מהתאגיד הנרכש וכן את כל המסמכים והמידע הדרושים על פי טופס הזמנת ההצעות בקשר עם הניסיון שנצבר על ידי התאגיד הנרכש במהלך התקופה הרלוונטית.

5.4.2. לצורך עמידה בתנאים המקדמיים הנקובים בסעיפים 5.2.2 - 5.2.3 לעיל, יהיה המצייע רשאי להסתמך על ניסיון שנצבר על ידי עוסק מורשה (שאינו תאגיד) (להלן: "**העוסק המורשה**"), במהלך התקופה הקודמת למועד ייסודו של המצייע על ידי העוסק המורשה, כאשר במהלך התקופה שממועד ייסודו של המצייע ועד למועד האחרון להגשת ההצעות, העוסק המורשה הוא בעל 51% מאמצעי השליטה במצייע, לכל הפחות.

"אמצעי שליטה" - כהגדרת מונח זה בחוק החברות, תשנ"ט-1999.

ביקש מצייע להסתמך על ניסיון שנצבר על ידי העוסק המורשה, יצרף המצייע להצעה, גם מידע ומסמכים המעידים על ייסודו של המצייע על ידי העוסק המורשה ועל אמצעי השליטה של העוסק המורשה במצייע לאחר ייסודו של המצייע וכן את כל המסמכים והמידע הדרושים על פי טופס הזמנת ההצעות בקשר עם הניסיון שנצבר על ידי העוסק המורשה במהלך התקופה הרלוונטית.

5.4.3. מצייע שהוא ישות משפטית מאוגדת רשאי להגיש הצעה אחת בלבד בין בעצמו, בין באמצעות תאגיד ובין כשותף ב"קבוצה מציעה" (ככל שמסמכי המכרז מתירים זאת).

מצייע שהוא בעל שליטה בתאגיד ("שליטה" כמשמעותה בחוק התחרות הכלכלית, תשמ"ח-1988) ו/או מנהל בתאגיד ו/או נושא משרה ו/או מורשה חתימה בתאגיד ו/או שותף של המצייע יהיה מנוע מלהגיש הצעה נוספת - בין בעצמו, בין באמצעות תאגיד אחר ובין כשותף ב"קבוצה מציעה" (ככל שמסמכי המכרז מתירים זאת).

"שליטה" – החזקה של יותר ממחצית באחד מאמצעי השליטה הבאים:

- (1) זכות ההצבעה באסיפה כללית של חברה או בגוף מקביל של תאגיד אחר;
- (2) הזכות למנות דירקטורים של התאגיד;

6. מסמכים ואישורים נדרשים לצורך הוכחת עמידת המצייע בתנאי הסף:

המצייע יגיש לאוניברסיטה בכתב, בין היתר, את המסמכים הבאים על מנת להוכיח עמידתו בתנאי הסף:

6.1. להוכחת עמידתו בתנאי סף 5.1.1 יצרף המצייע להצעתו העתק, כשהוא מאושר כמתאים למקור על ידי עו"ד, של **תעודת רישום** במרשם המתנהל עפ"י כל דין לגבי תאגידים מסוגו (תאגיד/שותפות רשומה). מצייע שהינו עוסק מורשה (שאינו תאגיד) יצרף העתק כשהוא מאושר כמתאים למקור על ידי עו"ד, של תעודת עוסק מורשה. אם המצייע הינו תאגיד, יצרף גם **נסח חברה עדכני** מרשם החברות.

6.2. להוכחת עמידתו בתנאי סף 5.1.2 יצרף המצייע להצעתו תצהיר חתום ומאומת כדין בנוסח המצורף **כנספח ג'** למכרז ואישור מרואה חשבון או מפקיד שומה המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בנוסח המצורף **כנספח ד'** למכרז או לחילופין, העתק אישור לפי סעיף 2(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

6.3. להוכחת עמידתו בתנאי סף 5.1.3 ו- 5.1.4 יצרף המצייע להצעתו תצהיר שלו, מאומת בפני עורך דין, כי לא מתנהלות תביעות נגד המצייע, והמצייע אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק, וכי לא קיימת למצייע "הערת עסק חי", ושהמצייע אינו פועל תחת צו כינוס ו/או צו הקפאת הליכים ו/או במסגרת הליכי פירוק (לרבות פירוק מרצון) ולרבות במסגרת צווים זמניים כאמור לעיל, בנוסח המצורף **כנספח ה'** למסמכי המכרז.

6.4. להוכחת עמידתו בתנאי סף 5.2.1 עד 5.2.3 יצרף המצייע להצעתו תצהיר בנוסח המצורף **כנספח ו'** למסמכי המכרז וימלא את הטבלאות בנספח זה.

6.5. להוכחת עמידתו בתנאי סף 5.2.4 יצרף המצייע להצעתו תצהיר בנוסח המצורף **כנספח ו'1** למסמכי המכרז וימלא את הטבלאות בנספח זה.

- 6.6. כל האישורים, הרישיונות של המציע הזוכה יהיו בתוקף נכון למועד האחרון להגשת ההצעה למכרז זה וכן לאורך כל תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות המוארכת, ככל שתהא כזו.
- 6.7. באחריות המציע הזוכה בלבד לוודא חידוש כל האישורים והרישיונות במועד. במקרה בו לא חודש אחד או יותר מהאישורים או הרישיונות הנדרשים, מכל סיבה שהיא, יש להודיע על אי חידוש האישור או הרישיון מידית לאוניברסיטה, לאנשי הקשר המפורטים בסעיף 10.1 להלן.

7. תנאים נוספים:

- 7.1. ההשתתפות במכרז אינה כרוכה בתשלום.
- 7.2. מציע המעוניין להגיש הצעה נדרש להדפיס את מסמכי המכרז ב"אתר המכרזים", ולהגיש על גביהם את ההצעה. אין לשנות את מסמכי המכרז.
- 7.3. ההצעה הכספית - ההצעה הכספית תיערך ותוגש בהתאם לאמור בסעיפים 11 ו-12 להלן.
- 7.4. הסכם ההתקשרות - על המציע לצרף להצעתו את הסכם ההתקשרות המצורף כנספח ח' למכרז, חתום בראשי תיבות ע"י מורשי החתימה מטעמו בכל עמוד (מלבד העמוד האחרון), ובחתימה מלאה במקום המיועד לכך בעמוד האחרון של ההסכם, לכל החתימות תצורף חותמת התאגיד.
- 7.5. המציע עומד בכלל הגדרות אבטחת המידע והסייבר של אוניברסיטת תל אביב בהתאם לאמור בסעיף 7 בנספח השירותים (עמידה בדרישות אבטחת מידע).
- 7.6. על מציע שהינו תאגיד להגיש אישור חתום ע"י רו"ח או עו"ד בדבר פרטי המציע ושמות מורשי החתימה שיש בסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם, בנוסח המפורט כנספח י' למכרז.
- 7.7. על המציע לצרף התחייבות לשמירת סודיות חתומה על ידו, בנוסח המצורף כנספח י"ב למסמכי המכרז.
- 7.8. על המציע לצרף התחייבות להיעדר ניגוד עניינים ואי תשלום דמי תיווך חתומה על ידו, בנוסח המצורף כנספח י"ג למסמכי המכרז.

8. אישור עריכת ביטוח:

- 8.1. על המציע לצרף להצעתו את אישור עריכת הביטוח המצורף כנספח ט' חתום בתחתית כל עמוד בראשי תיבות ולהוסיף חותמת (ככל שיש). החתימה תיעשה בעט עם דיו בצבע כחול בלבד.
- 8.2. תשומת לב המציעים מופנית לדרישות האוניברסיטה לעריכת הביטוחים המפורטים בנספח ט'. כל הסתייגות לגבי דרישות הביטוח יש להעלות במסגרת פנייה להבהרות כמפורט בסעיף 10 להלן. לאחר הגשת הצעה למכרז, לא תתקבלנה כל הסתייגויות לדרישות הביטוח.
- 8.3. רק המציע שיבחר כמציע הזוכה במכרז יגיש לאוניברסיטה את אישור עריכת הביטוח, תוך 7 ימי עבודה מרגע קבלת הודעת הזכייה, בנוסח המצורף למסמכי המכרז כנספח ט' חתום ע"י חברת הביטוח ואשר יהיה תקף לאורך כל תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות המוארכת (ככל שתהיה), כמפורט בסעיף 20.2 להלן.

9. עיון במסמכי המכרז:

מסמכי המכרז יהיו פתוחים לעיון ללא תשלום, באתר האינטרנט למכרזים של האוניברסיטה שכתובתו היא: <https://tenders.tau.ac.il/tenders> (להלן: "האתר למכרזים"), והנוסח המופיע בו הוא הנוסח המחייב. מסמכי המכרז, יועמדו גם לעיון במזכירות יחידת ההספקה, בנין לוגיסטיקה ובטחון (בניין מס' 20 במפת הקמפוס שבאתר האינטרנט של האוניברסיטה), קומה ג', חדר מס' 301, אצל הגב' קלי שאלתיאל, קריית האוניברסיטה, רמת-אביב, תל-אביב (כניסה משער 14). טלפון לבירורים: 03-6408631.

10. קבלת פרטים נוספים, פניות שאלות והבהרות לגבי המכרז:

10.1. מציע המעוניין לשאול שאלות, להעלות השגות, לקבל הסברים נוספים והבהרות למסמכי המכרז, יוכל לעשות זאת בכתב בלבד, עד למועד המצוין בסעיף 2 לעיל, באמצעות דואר אלקטרוני בלבד, שעליו לשלוח במקביל, עד למועד המצוין בסעיף 2 לעיל, לשני נציגי האוניברסיטה:

למר משה איטח שכתובת הדואר האלקטרוני שלו היא: mosheit@tauex.tau.ac.il
למר אמיר מזר שכתובת הדואר האלקטרוני שלו היא: amirmazar@tauex.tau.ac.il

10.2. השאלות יוגשו בקובץ וורד בטבלה במבנה המפורט להלן בלבד:

מס"ד	מספר עמוד	סעיף	נוסח קיים	שאלה

10.3. כל פניה תכלול את שם המציע, שם הפונה מטעמו, מספר טלפון וכתובת הדואר האלקטרוני שאליו תשלח האוניברסיטה את התשובות.

10.4. מובהר כי העברת שאלות ומתן או אי מתן תשובות אינם דוחים את המועד האחרון להגשת הצעות.

10.5. האוניברסיטה תענה לשאלות ההבהרה באמצעות פרסום התשובות ב"אתר המכרזים", עד למועד המצוין בסעיף 2 לעיל. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לשלוח את התשובות בדוא"ל, לכל מי שפנה אליה כאמור לעיל.

10.6. האוניברסיטה אינה מתחייבת לענות על שאלות שיופנו אליה והיא רשאית לענות על חלק מהשאלות או לענות באופן חלקי על שאלות מסוימות.

10.7. כל הבהרה ו/או שינוי ו/או תיקון ו/או עדכון ו/או תוספת אשר ייערכו ע"י האוניברסיטה בקשר עם המכרז, מיוזמתה ו/או כמענה לשאלות משתתפים במכרז, בין אם לפני פרסום תשובות לשאלות ההבהרה ובין אם אחרי, יפורסמו ב"אתר המכרזים" ויחייבו את כל המציעים, ולמציע לא תהא כל טענה כלפי האוניברסיטה בעניין אי קבלת המידע.

10.8. תשובות, הבהרות והודעות שינוי שישלחו למציעים (ככל שיהיו), יצורפו על ידם להצעתם, כשהן חתומות על ידם, וזאת לאישור כי הללו אכן התקבלו על ידם, הובנו ונלקחו בחשבון בעת הכנת ההצעות. תשובות, הבהרות והודעות שינוי כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מהצעת המציע ומתנאי המכרז.

10.9. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה תוקף לכל הבהרה של האוניברסיטה, אלא אם ניתנה בכתב, ופורסמה ב"אתר המכרזים", ו/או אם נשלחה בדואר אלקטרוני.

10.10. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה העולים ממסמכי המכרז ובו לא נדרשה הבהרה ע"י המציעים (כולם או חלקם) או ניתנה הבהרה ע"י האוניברסיטה, פרשנות ועדת המכרזים תחשב לכל דבר ועניין כפרשנות המחייבת, והמציעים יהיו מנועים מלהעלות טענות כלשהן בדבר אי בהירות, סתירה ו/או אי התאמה במסמכי המכרז.

10.11. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לבצע תיקונים ו/או שינויים בתנאי המכרז ובמסמכיו, ולהבהיר הבהרות מטעמה גם לאחר פרסום התשובות לשאלות ההבהרה, בין אם מיוזמתה ובין אם כמענה לפניות ממציעים פוטנציאליים. **תיקונים, שינויים והבהרות כאמור, יפורסמו באתר המכרזים.**

10.12. באחריות המציע להתעדכן באתר המכרזים שכתובתו היא:

<https://tenders.tau.ac.il/tenders>

11. אופן מילוי ההצעה הכספית:

11.1. ההצעה הכספית תיערך ותוגש על גבי טופס ההצעה הכספית **נספח ב'** בלבד, כשהיא מלאה וחתומה כנדרש, החתימה תהיה של מורשי החתימה בצרוף חותמת התאגיד. במקרה בו המציע לא ימלא את כל הנדרש, רשאית ועדת המכרזים לפסול את ההצעה כולה ו/או חלקים ממנה, בהתאם לשיקול דעתה.

מכרז פומבי מס' 2/2022 למתן שירותי בקרה על סליקה פנסיונית עבור אוניברסיטת תל אביב

- 11.2.** אין לבצע מחיקות בטיפקס. כל מחיקה תיעשה ע"י שרטוט קו על פני הפרט השגוי, ורישום הפרט הנכון בצדו. ליד התיקון, יחתמו מורשי החתימה בצדוף חותמת התאגיד.
- 11.3.** המחיר שיינתן על ידי המציע בטופס ההצעה הכספית עבור אספקת השירותים הינו מחיר סופי, קבוע ומלא הכולל את מלוא התמורה, לרבות הרווח וכולל את כל העלויות וההוצאות הכרוכות באספקת השירותים לאוניברסיטה וכוללים את הוצאות המשרד, הרווח, העובדים, הוצאות נסיעה, היטלים, מיסים (למעט מע"מ) וכל עלות והוצאה אחרת.
- 11.4.** המציע אינו רשאי להציע עמלה שלילית או אפסית. ועדת המכרזים תהא רשאית לפסול את הצעתו של מציע שהצעתו תעלה על המחיר המרבי שפורט בטופס ההצעה הכספית, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט והבלעדי של ועדת המכרזים.
- 11.5.** יש למלא את כל הנדרש בטופס ההצעה הכספית במקומות המתאימים בעט עם דיו בצבע כחול.
- 11.6.** התמורה למציע הזוכה תשולם בגין מתן וביצוע השירותים בפועל כמפורט בהסכם ההתקשרות **נספח ח'** למכרז זה ועל פי המחיר שיפורט על ידו בהצעתו הכספית.
- 11.7.** אין לשנות את טופס ההצעה הכספית, אין להתנות עליו ואין לסייגו. רישום הסתייגות ו/או הערה ו/או אי מילוי כנדרש (כמפורט בסעיפים לעיל) עלול לגרום לפסילת ההצעה והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.
- 11.8.** המציע הזוכה לא יהיה זכאי לדרוש ולא יקבל כל תמורה אחרת ו/או נוספת בכסף או בשווה כסף ו/או טובת הנאה כלשהי עבור מתן וביצוע השירותים בפועל, מלבד התמורה שתשולם על בסיס המחיר שהציע בהצעתו הכספית בלבד.

12. הגשת ההצעה:

- 12.1.** מציע יכול להגיש הצעה אחת בלבד. ועדת המכרזים תהא רשאית לפסול מציע שיגיש יותר מהצעה אחת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.
- 12.2.** יש להגיש את ההצעה בשפה העברית כשהיא חתומה, מלאה ושלמה בשני (2) עותקים: מקור אחד שיסומן כ"מקור" והעתק זהה למקור שיסומן כ"העתק".
- 12.3.** יש להגיש את מסמכי המכרז על נספחיהם עפ"י סדר הופעתם במכרז.
- 12.4.** במקומות בהם נדרש למלא פרטים באופן ידני, יש למלא בעט עם דיו בצבע כחול.
- 12.5.** ההצעה תוגש **במעטפה חיצונית אחת סגורה היטב** ובתוכה 2 מעטפות פנימיות סגורות היטב כמפורט בסעיפים 12.5.1, ו- 12.5.2 להלן. על המעטפה לא יהיו כל סימני זיהוי פרט לכיתוב: **"מכרז פומבי מס' הס' 2/2022 למתן שירותי בקרה על סליקה פנסיונית עבור אוניברסיטת תל אביב"**.
- 12.5.1.** המעטפה הפנימית הראשונה תכלול את טופס ההצעה הכספית **נספח ב'** למכרז מלאה וחתומה ע"י המציע כנדרש, ב- 2 עותקים מודפסים, (מקור אחד שיסומן **"מקור"** ועותק זהה למקור שיסומן **"העתק"**). המעטפה תהיה סגורה היטב ולא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, מלבד הכיתוב: **"מכרז פומבי מס' הס' 2/2022 למתן שירותי בקרה על סליקה פנסיונית עבור אוניברסיטת תל אביב – מעטפה מס' 1"**. את המעטפה יש לסגור היטב ולהכניסה למעטפה החיצונית.
- 12.5.2.** המעטפה הפנימית השנייה תכלול את כל המסמכים האחרים (מסמכי המכרז כולל הסכם ההתקשרות, כל האישורים נדרשים להוכחת תנאי הסף, מסמכי הבהרות (ככל שיהיו) וכל מסמך נדרש), שיוגשו ב- 2 עותקים (מקור אחד שיסומן **"מקור"** ועותק זהה למקור שיסומן **"העתק"**). המעטפה תהיה סגורה היטב ולא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, מלבד הכיתוב: **"מכרז פומבי מס' הס' 2/2022 למתן שירותי בקרה על סליקה פנסיונית עבור אוניברסיטת תל אביב – מעטפה מס' 2"**. את המעטפה יש לסגור היטב ולהכניסה למעטפה החיצונית.

מכרז פומבי מס' הס' 2/2022 למתן שירותי בקרה על סליקה פנסיונית עבור אוניברסיטת תל אביב

12.6. יש להקפיד לציין את הצעת המחיר **רק בטופס הצעת המחיר** ולא לציין במסמכי המכרז האחרים, לרבות לא על הסכם ההתקשרות, **נספח ח'**. האוניברסיטה תהא רשאית לפסול על הסף הצעה אשר תכלול את הצעת המחיר של המציע במסמכים אחרים מלבד הטופס המיועד לכך.

12.7. על המציע לוודא כי ההצעה המוגשת על ידו כוללת את כלל מסמכי המכרז ומצורפים אליה כל המסמכים כנדרש וכן כוללת את כל הפרטים הנדרשים והיא חתומה כנדרש.

12.8. ההצעה תוגש לאחר שהושלמה, מולאה ונחתמה כנדרש וכשהיא מכילה את כל המסמכים הנדרשים.

12.9. לתשומת לב המציעים, אם כמות המסמכים רבה, באופן שאינו מאפשר הכנסת שני חלקי ההצעה לתוך מעטפה שלישית חיצונית, אזי ניתן להגיש בנפרד את שתי המעטפות ולהכניס בנפרד לתוך תיבת המכרזים. אם בשל כמות החומר לא ניתן להכניס אחת או יותר מן המעטפות לתוך תיבת המכרזים, יש לפעול עפ"י הנחיות עובד/ת האוניברסיטה.

12.10. את המעטפה הסגורה יש להחתים **בשעון אלקטרוני** (הנמצא בסמוך לתיבת המכרזים) ולהפקיד בתיבת המכרזים הנמצאת במשרדי אוניברסיטת תל-אביב (כניסה משער 14), בניין לוגיסטיקה ובטחון (בניין מס' 20 במפת הקמפוס שבאתר האינטרנט של האוניברסיטה), קומה ג', חדר מס' 301 בין השעות *15:00 - 9:00 אצל הגב' קלי שאלתיאל עד למועד האחרון להגשת הצעות המצוין בסעיף 2 לעיל.

*** תשומת הלב, כי המועד האחרון להגשת הצעות הנקוב בסעיף 2 לעיל הוא עד לא יאוחר מהשעה 12:00 בצהריים בדיוק!**

על המציע לוודא כי המעטפה הסגורה **תחתם בשעון הדיגיטלי** הנמצא בסמוך לתיבת המכרזים (צוין עליה תאריך ושעת הגשת ההצעה) בטרם הפקדתה בתיבת המכרזים.

12.11. את ההצעה יש להגיש במסירה ידנית בלבד ולא באמצעות הדואר!

12.12. המציעים לא יוכלו להיכנס לשטח האוניברסיטה עם רכב.

12.13. על המציע לבדוק בעצמו את כדאיות הסכם ההתקשרות, הזכויות המשפטיות בו וכל דבר אחר שיש לו, לדעת המציע, חשיבות ו/או משקל בהחלטתו אם להגיש הצעה ואם להתקשר עם האוניברסיטה בהסכם במידה שהצעתו תזכה. המציע יברר את כל האמור בעצמו, על אחריותו ועל חשבונו, והוא יהיה מגווע מלטעון כל טענה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעמה, עקב כך.

13. המועד האחרון להגשת הצעות:

13.1. המועד האחרון להגשת הצעות הינו כמצוין בסעיף 2 לעיל.

הצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים עד למועד והשעה המצוינים בסעיף 2 לעיל כמועד האחרון להגשת הצעות - לא תתקבל ולא תובא לדיון!

13.2. האוניברסיטה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדחות את המועד האחרון שנקבע להגשת הצעות בכל עת לפני פתיחת ההצעות, ובלבד שהודעה על כך תפורסם ב"אתר המכרזים". הודיעה האוניברסיטה על דחיית המועד האחרון, ייחשב המועד שנקבע בהודעה המאוחרת יותר של האוניברסיטה, כ"מועד האחרון" במכרז זה, לכל דבר ועניין ובכל מקום במסמכי המכרז.

14. תהליך בחירת המציע הזוכה:

14.1. המכרז הינו מכרז עם בחינה שלבית, אשר ינוהל באופן כמפורט בטבלה להלן. בכל אחד מהשלבים המפורטים להלן, לאוניברסיטה הזכות לבקש מכל אחד מהמציעים הבהרות, השלמות ו/או אישורים נוספים בכתב, ולדרוש מענה להבהרות בתוך זמן קצוב.

שלב	תיאור השלב
א	בדיקת עמידת ההצעות בתנאי הסף – רק הצעות אשר תעמודנה בכל תנאי הסף במצטבר תעבורנה לשלב ב'- "בחינת איכות".

מכרז פומבי מס' הס' 2/2022 למתן שירותי בקרה על סליקה פנסיונית עבור אוניברסיטת תל אביב

שלב	תיאור השלב
ב	בחינת איכות – מהווה 20% משקלול ההצעה, כמפורט בסעיף 14.4 להלן. רק מציעים שקיבלו בשלב זה את ציון האיכות המינימאלי יעברו לשלב ג' "בחינה כספית".
ג	בחינה כספית – מהווה 80% משקלול ההצעה, כמפורט בסעיף 15 להלן. בדיקה כספית של ההצעות אשר עברו את שלב ג'.
ד	בחירת ההצעה הזוכה – שקלול ההצעות ודירוגם. האוניברסיטה תבחר זוכה אחד, כמפורט בסעיף 16 להלן.

14.2. שלב א' - בדיקת עמידת המציעים בתנאי הסף

בשלב זה תיבדקנה כל ההצעות לצורך קביעת עמידת המציע בתנאי הסף המפורטים בסעיף 5 לעיל. רק הצעות אשר עמדו בכל אחד מתנאי הסף במצטבר, יעברו לשלב ב'.

14.3. שלב ב' – בחינת איכות – מהווה 20% משקלול ההצעה

ועדת המכרזים תמנה צוות בדיקה (להלן: "צוות הבדיקה") שיבדוק את איכות ההצעות שהגיעו לשלב זה, וייתן ניקוד איכותי, כאשר סה"כ הניקוד המרבי הוא: 100 נקודות.

14.4. לצורך בחינת האיכות המציע יצרף להצעתו את נספח ז' למסמכי המכרז

14.4.1. בחינת האיכות מורכבת מארבעה סעיפים. אמות המידה והציונים שיינתנו במסגרת בחינת האיכות מפורטים בטבלה להלן:

מס"ד	מרכיב איכות	פירוט	ניקוד מרבי
1.	ניסיון עבודה עם מוסדות השכלה גבוהה ו/או מוסדות מחקר (יש לפרט ע"ג טבלה מספר 1 בנספח ז' את פירוט המוסדות להשכלה גבוהה ו/או מוסדות מחקר) יובהר כי ככל ויוצגו לקוחות המתאימים לסעיף זה על גבי נספח ו' להוכחת עמידת המציע בתנאי סף 5.2.3 למסמכי המכרז הם יקבלו את ניקוד האיכות הנדרש לסעיף זה	ניסיון עבודה עם מוסדות השכלה גבוהה ו/או מוסדות מחקר (3 נק' לכל מוסד שיוצג, ועד להצגת שני מוסדות לקבלת ניקוד מרבי)	6
2.	ניסיון עבודה עם ארגונים המונים מעל 5,000 עובדים אשר נדרש עבודתם שירותי בקרה על סליקה פנסיונית (יש לפרט ע"ג טבלה מספר 2 בנספח ז' את פירוט הארגונים)	ניסיון עבודה עם ארגונים המונים מעל 5,000 עובדים אשר נדרש עבודתם שירותי בקרה על סליקה פנסיונית (3 נק' לכל ארגון שיוצג, ועד להצגת שני ארגונים לקבלת ניקוד מרבי)	6

מס"ד	מרכיב איכות	פירוט	ניקוד מרבי
3.	שביעות רצון לקוחות	צוות הבדיקה יפנה בהתאם לבחירתו ל- 2 לקוחות מרשימת הלקוחות שצוינו ע"י המציע בנספח ו' (תצהיר להוכחת המציע בתנאי הסף למכרז) ו/או בנספח ז' (מידע נוסף – עבור בחינת שלב האיכות למכרז), לבדיקת חוות דעתם ושביעות רצונם מהשירותים שסופקו ע"י המציע, בהתאם לשאלון המצורף כנספח ט"ו למכרז זה. ככל שהמציע סיפק שירותים לאוניברסיטה במהלך 5 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות- יפנה צוות הבדיקה לאחד מאנשי הקשר באוניברסיטה למילוי השאלון. הלקוחות הם אלו שייתנו את ניקוד האיכות עבור סעיף זה.	30
4.	ריאיון עם המציע	המציע יוזמן לריאיון בפני צוות בדיקת האיכות על המציע לצרף להצעה המוגשת על ידו למכרז, מידע בכתב שיכיל פרטים על החברה המציעה, בעליה, תחומי התמחות ועיסוק, ותק, ניסיון, עובדים, לקוחות וכל מידע אשר לדעת המציע הינו רלוונטי. במהלך הריאיון ייבדקו וינוקדו הפרמטרים המפורטים להלן: א. התרשמות ממערכת בקרה על סליקה פנסיונית המוצעת ומאופן הצגתה – יינתנו עד 12 נק' מרביות. ב. התרשמות מניסיונו, בקיאותו ומקצועיותו של המציע – יינתנו עד 11 נק' מרביות. ג. התרשמות משיטות העבודה של המציע ואופן התנהלותו מול לקוחותיו – יינתנו עד 10 נק' מרביות. ד. התרשמות משיטות העבודה של המציע ואופן התנהלותו מול קופות הפנסיה – יינתנו עד 10 נק' מרביות. ה. התרשמות כללית ואישית מהמציע – יינתנו עד 15 נק' מרביות. בכל אחד מהפרמטרים לעיל, כל חבר בצוות הבדיקה ייתן ציון עד לניקוד המרבי שהוגדר לכל פרמטר. הציון הכולל עבור סעיף זה יהיה ממוצע הציונים של כל חברי צוות בדיקת האיכות.	58
סה"כ			100

14.4.2. בסיכום הטבלה לעיל ניתן להשיג ציון מקסימלי של 100 נקודות. הצעה שקיבלה את ציון האיכות המקסימלי בטבלת האיכות תקבל את מלוא 20 נקודות האיכות. שאר ההצעות יקבלו ציון איכות ביחס אליה לפי הנוסחה הבאה:

$20 \quad X \quad \frac{\text{ציון האיכות שניתן למציע הנבדק}}{\text{ההצעה שקיבלה את ציון האיכות המרבי}} =$	ניקוד איכותי
--	---------------------

הבהרה:

נדרש ציון איכות מינימלי של 15 נקודות לצורך מעבר לשלב ג' "בדיקת ההצעה הכספית". ככל שאף הצעה לא קיבלה את ציון האיכות המינימלי הנדרש (15 נקודות) או אם רק הצעה אחת קיבלה את ציון האיכות המינימלי הנדרש, רשאית ועדת המכרזים, אך אינה חייבת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, לקבוע ציון סף איכותי נמוך יותר, בגובה של 13 נקודות איכות וכן הלאה במדרג קבוע של 2 נקודות על מנת שיהיו בפניה לפחות שתי הצעות כשרות.

14.5. שלב ג' – בדיקת ההצעה הכספית - מהווה 80% משקלול ההצעה

רק מציעים שעברו את בחינת האיכות כמפורט בסעיף 14.4 לעיל בציון איכות מינימלי של 15 נקודות או ציון איכות אחר שייקבע ע"י ועדת המכרזים בהתאם לאמור בסעיף 14.4.2 לעיל, יעברו לשלב בחינת הצעתם הכספית כפי שהגישו בטופס הצעה כספית **נוסח ב'** במסמכי המכרז, והצעותיהם יפתחו ע"י ועדת המכרזים (להלן: **"ההצעות הכספיות"**).

ההצעה הכספית בה הוצע הסכום הנמוך ביותר תיחשב כהצעה הכספית הזולה ביותר והיא תקבל את מירב 80 נקודות. שאר ההצעות יקבלו ניקוד ביחס אליה לפי הנוסחה הבאה:

$80 \quad X \quad \frac{\text{הצעת המחיר הזולה ביותר בש"ח}}{\text{הצעת המחיר הנבדקת בש"ח}} =$	ניקוד כספי
---	-------------------

14.6. שלב ד – חישוב הניקוד המשוקלל ובחירת ההצעה הזוכה

14.6.1. בתום בדיקת ההצעות הכספיות, יחושב לכל אחת מההצעות הניקוד הכולל (המשוקלל) ע"י חיבור מספר הנקודות שההצעה קיבלה ברכיב האיכות עם מספר הנקודות שההצעה קיבלה ברכיב הכספי.

14.6.2. בתום חישוב הניקוד המשוקלל של כל ההצעות, ידורגו ההצעות מבעלי הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר עד לנמוך ביותר.

14.6.3. מציע אשר עמד בכל התנאים שפורטו לעיל והצעתו תמצא כהצעה בעלת הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר יוכרז כמציע זוכה, בכפוף לאמור במסמכי מכרז זה.

15. בחירת ההצעה הזוכה – הערות כלליות:

15.1. בכוונת האוניברסיטה לבחור זוכה אחד.

15.2. האוניברסיטה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה שקיבלה את הניקוד הגבוה ביותר או כל הצעה שהיא.

15.3. היה וכל הצעות המחיר של ההצעות הכספיות כהגדרתן לעיל חרגו מהאומדן לרעת האוניברסיטה, רשאית ועדת המכרזים לקיים הליך תחרותי נוסף. ההחלטה אם לקיים במקרה כזה הליך תחרותי נוסף או לא, תהא נתונה לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של ועדת המכרזים, וזאת גם אם יתקיים התנאי לכך כאמור בסעיף זה.

15.4. במקרה בו בחרה הוועדה לקיים הליך תחרותי נוסף, ועדת המכרזים תודיע בכתב למציעים של הצעות אלו, ולהם בלבד, כי הם רשאים להגיש לתיבת המכרזים במועד שתקבע ועדת המכרזים הצעה כספית סופית משופרת על גבי טופס ההצעה הכספית (נספח ב' למסמכי המכרז). ההצעה הכספית המשופרת תיחשב להצעה הכספית הסופית והקובעת של אותו מציע במכרז ותחליף את ההצעה הכספית המקורית שהגיש.

15.5. לא נענה מציע מהמציעים כאמור לעיל, להצעת ועדת המכרזים להגיש הצעה כספית משופרת במסגרת ההליך התחרותי הנוסף בהתאם לדרך ובמועד שוועדת המכרזים קבעה או שהגיש הצעה כספית שאינה משופרת, יראו את ההצעה הכספית המקורית שהגיש כהצעתו הכספית הסופית והקובעת במכרז. ועדת המכרזים תבדוק את כל הצעות הכספיות של המציעים הנ"ל, לרבות הצעותיהם הכספיות הראשונות ותיתן את החלטתה הסופית בהתאם להוראות סעיף 15.4 לעיל. אם לאחר קיום ההליך התחרותי עדיין כל ההצעות הכשירות תחרוגנה מהאומדן, יופעל ההליך הנ"ל שוב ככל הנדרש בכפוף להחלטה של ועדת המכרזים לקיים הליך תחרותי נוסף.

15.6. במקרה בו שתי הצעות או יותר זכו לניקוד זהה ודורגו במקום הראשון, האוניברסיטה תיתן עדיפות להצעה בעלת ציון האיכות הגבוה. במקרה בו ציון האיכות זהה – האוניברסיטה תיתן עדיפות להצעה הזולה ביותר. במקרה בו ציון האיכות זהה וההצעה הכספית זהה – האוניברסיטה תערוך הגרלה בין ההצעות השוות.

16. שוויון בהצעות:

16.1. במקרה של שוויון בהצעות תינתן עדיפות ל"עסק בשליטת אישה", רק במידה שהוגש תצהיר רלבנטי מטעם המציע.

"עסק בשליטת אישה" – להצעה אשר מתקיים בה האמור בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, כלומר שהוגשה ע"י עסק בשליטת אישה, יצורפו אישור רואה חשבון ותצהיר כנדרש עפ"י חוק.

16.2. במקרה ולא תוגש הצעה מטעם "עסק בשליטת אישה", נתון שיקול הדעת המוחלט והבלעדי למזמינה, לקבוע, במקרה של שוויון בהצעות, האם לערוך הליך התמחרות נוסף (Best & Final), או האם לנקוט באופן אחר על מנת להשיג את מירב היתרונות למזמינה.

17. תוקף ההצעה:

17.1. הצעת המציע תהיה בתוקף במשך תשעים (90) יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות. לאחר תום תקופה זו, אם הליך בחירת הזוכה לא יסתיים, רשאית האוניברסיטה לבקש מן המציעים להאריך את תוקף הצעותיהם לתקופה נוספת של עד ששים (60) יום ובסה"כ ביחד עם התקופה הראשונה: מאה וחמישים יום (150), ובמקרה זה יהיה כל מציע רשאי להאריך את תוקף הצעתו בהתאם לבקשה או להודיע לאוניברסיטה על ביטול הצעתו. בקשה כאמור תשלח ע"י האוניברסיטה בכתב ו/או בדוא"ל.

17.2. הודעה על הסכמה להארכת תוקף ההצעות או על ביטול ההצעות, תשלח לאוניברסיטה ע"י המציע, לידי מר **משה איטח** או מר **אמיר מזר**, באמצעות דוא"ל, וזאת בתוך שני (2) ימי עבודה מהרגע שבו נתבקש המציע להאריך את תוקף הצעתו או לבטלה.

17.3. בהעדר תשובה מן המציע בתוך הזמן האמור, תראה הצעתו כהצעה שבוטלה ע"י המציע.

17.4. ביטול המציע את הצעתו עפ"י האמור בסעיף 17.1 לעיל או עפ"י הדרך הקבועה בסעיף 17.3 לעיל, לא תהא לו כל טענה או תביעה כלפי האוניברסיטה.

18. בחירת כשיר שני:

18.1. אם לא יעמוד הזוכה בדרישות המכרז ו/או ינהג שלא בתום לב ו/או להתקשרות עמו לא תצא לפועל ו/או ההסכם עמו יבוטל מכל סיבה שהיא בתוך שלושה חודשים ממועד ההתקשרות, תהא רשאית האוניברסיטה בתקופה שתחילתה מיום מתן הודעה לזוכה ועד תום שלושה חודשים (או תקופה אחרת בהתאם להחלטת ועדת המכרזים), עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, להתקשר עם המציע אשר הצעתו דורגה במקום השני (להלן: "**הכשיר השני**"), בהתאם לתנאי המכרז, להסכם ההתקשרות ולהצעתו של הכשיר השני, במקום עם המציע הזוכה.

18.2. היה והחליטה כן ועדת המכרזים של האוניברסיטה, תפנה אל הכשיר השני וזה מתחייב לענות לפניית האוניברסיטה תוך שבעה (7) ימי עבודה ולהודיעה על הסכמתו להיכנס לנעלי המציע הזוכה בכל הנוגע למכרז על כל תנאיו, דרישותיו וחלקיו.

19. זכות עיון במסמכי המכרז:

- 19.1. המציע מצהיר, כי ידוע לו שעפ"י תקנות חובת המכרזים (התקשרויות של מוסד להשכלה גבוהה), תש"ע-2010 (להלן: "**התקנות**"), ייתכן שתהיינה פניות של מציעים אחרים לראות את הצעתו במידה ויזכה.
- 19.2. מבלי לגרוע משיקול דעתה של האוניברסיטה וסמכותה על פי כל דין, מתבקש כל מציע לציין בהצעתו, בצורה מפורשת ובולטת במקום המיועד לכך במסמכי המכרז, מהם הנתונים ו/או המסמכים הכלולים בהצעה, אשר העיון בהם על ידי המציעים האחרים עלול, לדעת אותו מציע, לחשוף סוד מסחרי ו/או סוד מקצועי ואשר המציע מתנגד למסירתם לעיון כאמור (להלן: "**בקשה לסודיות**"). בקשה לסודיות, תתייחס באופן פרטני לפרקים ולסעיפים קונקרטיים בהצעה. בנוסף, על המציע לנמק במסגרת ההצעה את הטעמים לבקשת הסודיות עבור כל פרק וסעיף עבורם היא מתבקשת.
- 19.3. מובהר בזאת, כי האוניברסיטה תחליט, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, מהם הנתונים ו/או המסמכים אשר יחשפו לעיונם של המציעים האחרים, כחלק מזכות העיון המוקנות על פי התקנות, וזאת מבלי שלמציע תהיה כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך. מבלי לגרוע מכלליות האמור, מובהר באופן מפורש, כי האוניברסיטה תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה, לדחות כל בקשה לסודיות אשר הוגשה באופן כוללני ללא הפנייה לפרקים ולסעיפים קונקרטיים בהצעה ו/או שהמציע לא נימק כהלכה את הטעמים לבקשת הסודיות עבור מידע כאמור.
- 19.4. כמו כן מבהירה האוניברסיטה באופן מפורש, כי בכל מקרה, מידע המתייחס להוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף; ההצעה הכספית על כל רכיביה - **אינם חסויים**. המציע יישא באחריות המלאה והבלעדית ליידע, במידת הצורך, את הגורמים המאוזכרים בהצעתו, כי מידע אודותם נכלל בהצעה למכרז וכי מידע כאמור הנו כפוף לזכות עיון של מציעים אחרים במכרז, אשר ייתכן והנם מתחרים מסחריים של המציע.
- 19.5. תשומת לב המשתתפים מופנית בזאת במפורש לכך שמציע יהיה מנוע ומושתק מלדרוש את מימושה של זכות העיון בנוגע למידע עבורו הגיש בקשת סודיות, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות העומדת לאוניברסיטה בקשר עם האמור.
- 19.6. זכות העיון נתונה למציע בהתאם לקבוע בתקנות. לבקשה לעיון כאמור תצורף המחאה/שיק בנקאי לפקודת אוניברסיטת תל-אביב בסך 500 ש"ח (לא גובים מע"מ), לכיסוי העלות הכרוכה בכך.

20. התחייבות מציע שיוכרז כזוכה במכרז:

- 20.1. **הסכם התקשרות** - לאחר קבלת הודעת הזכייה, יתבקש המציע הזוכה לחתום על הסכם ההתקשרות המצורף **כנספח ח'** למכרז בכפוף להבהרות שפורסמו במסגרת הליכי המכרז (ככל שפורסמו), ללא כל הסתייגויות נוספות, בשלושה עותקים נוספים, כמקובל באוניברסיטה, ולהמציאם לאוניברסיטה תוך 7 ימי עבודה מקבלת ההודעה בדבר זכייתו במכרז.
- 20.2. **עריכת ביטוח** – על המציע לצרף להצעתו את אישור עריכת ביטוח המצורף **כנספח ט'** חתום בתחתית כל עמוד בראשי תיבות ולהוסיף חותמת (ככל שיש). החתימה תיעשה בעט עם דיו בצבע כחול בלבד.
- הסתייגויות לגבי דרישות הביטוח יש להעלות במסגרת פנייה להבהרות כמפורט בסעיף 10 לעיל.** לאחר הגשת הצעה למכרז, לא תתקבלנה כל הסתייגויות לדרישות הביטוח.
- 20.3. **ערבות בנקאית** – על המציע הזוכה להמציא לאוניברסיטה תוך 7 ימי עבודה מקבלת ההודעה על הזכייה במכרז, ערבות בנקאית אוטונומית וצמודה, לביצוע התחייבויותיו בסכום של **10,000 ₪** (עשרת אלפים ש"ח), כולל מע"מ, בנוסח המצורף למכרז זה **כנספח י"א**. לא יתקבל צילום של הערבות.
- הערבות תהיה בתוקף במשך כל תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות המוארכת (ככל שתהיה), ובתוספת 60 יום. המציע הזוכה מתחייב להאריך את תוקף הערבות בכל מקרה של הארכת ההתקשרות.
- 20.4. חתימת האוניברסיטה על הסכם ההתקשרות מותנית במילוי כל ההתחייבויות הנדרשות מהמציע הזוכה. אם המציע הזוכה לא ימלא את כל הדרישות הנ"ל ו/או לא יחתום על הסכם ההתקשרות כנדרש ו/או לא ימציא אישור עריכת ביטוח כנדרש ו/או לא יספק ערבות בנקאית כנדרש, האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לא לחתום על הסכם ההתקשרות עם הזוכה.

20.5. במקרה שהמציע הזוכה לא יחתום על מסמכי ההתקשרות במועד שייקבע ע"י האוניברסיטה, ו/או לא ימציא לידי האוניברסיטה את אישור עריכת הביטוח חתום ע"י חברת הביטוח ו/או לא ימציא לאוניברסיטה את הערבות הנזכרת בסעיף 20.3 לעיל, תהיה האוניברסיטה רשאית לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל לאלתר את זכיותו במכרז ולתבוע מהמציע הזוכה את נזקיה.

21. שינוי היקף המכרז או ביטול המכרז:

21.1. לא יהיה בעצם פרסום המכרז, ו/או בקבלת הצעות, ו/או בבחינתן, התחייבות כלשהי כלפי מציג כלשהו, כל עוד לא יחתם ע"י האוניברסיטה המציג הזוכה הסכם ההתקשרות.

21.2. האוניברסיטה רשאית לצמצם או להגדיל את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות הינן בלתי סבירות, גרעוניות, תכסיסניות, ו/או אינן עומדות בדרישות הסף, ו/או אינן עומדות בתנאי המכרז, ו/או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.

21.3. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי האוניברסיטה תהא רשאית לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:

21.3.1. ההצעות שהוגשו הן במחיר נמוך או גבוה באופן מהותי או בלתי סביר מהמחיר שנראה לאוניברסיטה כמחיר הוגן וסביר לשירותים הניתנים, וזאת בהסתמך על המחיר אותו נוהגת האוניברסיטה לשלם עבור רכישת הטובין נושא מכרז זה, ו/או המסגרת התקציבית שאושרה לקבלת הטובין.

21.3.2. יש בסיס סביר להניח שהמציגים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיר ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.

21.3.3. במקרה שבו כל ההצעות הכספיות מבין ההצעות הכשירות, תחרוגנה מהאומדן.

21.4. החליטה האוניברסיטה על ביטול המכרז או על שינויי היקפו מכל סיבה שהיא, לא תהיה למי מן המציגים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי האוניברסיטה ו/או כלפי מי מטעמה.

22. עדיפות בין המסמכים:

22.1. מסמכי המכרז יתפרשו, ככל הניתן, כמקשה אחת וכמשלימים זה את זה.

22.2. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין מסמכי המכרז לבין **נספח א'** למכרז (להלן: "**הנספח המקצועי**"), תינתן עדיפות לנספח המקצועי. הנספח המקצועי יגבר על האמור במסמכי המכרז האחרים, ובכלל זה על הסכם ההתקשרות. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין מסמכי המכרז לבין נספח שאיננו מקצועי, תינתן עדיפות למסמכי המכרז.

22.3. הסכם ההתקשרות (**נספח ח'**) המצורף למכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה. יש לראות מכרז זה ואת ההסכם המצורף לו, על נספחיו, כמסמך אחד המשלים זה את זה. בכל מקרה של סתירה בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, ייעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. במקרים בהם לא ניתן ליישב בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, יגבר נוסח ההסכם ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציגים, וכנוסח הכתוב במכרז זה. יחד עם זאת מובהר ומודגש כי הנספח המקצועי יגבר על האמור במסמכי המכרז האחרים, ובכלל זה על הסכם ההתקשרות.

22.4. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין האמור במודעה אשר פורסמה בעיתונות ו/או במסמכי המכרז המצויים בידי מי מהמציגים לבין מסמכי המכרז בנוסחם המעודכן האחרון הקיימים ב"**אתר המכרזים**", יגברו האחרונים.

23. הוראות נוספות:

23.1. מובהר בזאת, כי האוניברסיטה אינה מתחייבת בכל אופן שהוא, להזמין ממי מהמציגים, לרבות מהמציג שהצעתו נבחרה ע"י ועדת המכרזים של האוניברסיטה כהצעה הזוכה שירותים בהיקף כלשהו, וכי האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות להזמין שירותים מכל ספק אחר, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי ועפ"י צרכיה.

מכרז פומבי מס' ה' 2/2022 למתן שירותי בקרה על סליקה פנסיונית עבור אוניברסיטת תל אביב

בהגשת הצעה למכרז זה, מוותר בזאת המציע באופן סופי ומוחלט על כל טענה ו/או דרישה בקשר לכך לרבות במקרה בו לא יוזמנו שירותים כלל.

23.2. כל שינוי או תוספת במסמכי המכרז, ו/או כל הסתייגות לגביהם, אשר המציע לא התבקש במפורש להוסיף או להציע, בין אם נעשו באמצעות תוספת בגוף המסמכים ו/או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה או בעת ההתקשרות על פיה, כאילו לא נכתבו, ואף עלולים לגרום לפסילתה של ההצעה, עפ"י שיקול דעת האוניברסיטה.

23.3. על אף האמור לעיל, ועדת המכרזים רשאית שלא לפסול הצעה שמולאה בסטייה מההוראות המפורטות בסעיף זה לעיל, אם שוכנעה, כי על אף הסטייה, ההצעה תואמת את דרישות המכרז, היא ברורה וחד משמעית וכי הסטייה כאמור נעשתה בתום לב.

23.4. התברר לאוניברסיטה, בין באמצעות המציע ובין בדרך אחרת, כי הצהרה מהצהרות המציע ו/או מצג אחר שהציג המציע כלפי המזמינה במסגרת הצעתו, אינם נכונים, מלאים ו/או מדויקים, רשאית המזמינה לפסול את ההצעה, ואם בחרה בהצעה כהצעה הזוכה – לבטל את הזכייה.

23.5. **ניסיון קודם** - האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף מציע אשר עבד בעבר עם האוניברסיטה, כספק שירותים, ונמצא כי לא עמד בסטנדרטים של השירות הנדרש, ו/או שנמצא כי קיימת בעיה באמינותו ו/או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו. או לחליפין, מציע אשר הגיש הצעה למכרז קודם של האוניברסיטה ונמצא כי הגיש הצעה ו/או הצהרה שקרית. במקרים אלה תינתן למציע זכות טיעון בכתב ו/או בעל פה לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי של האוניברסיטה.

23.6. האוניברסיטה אינה נושאת בכל אחריות להוצאה ו/או לנזק שייגרמו למציע בקשר להשתתפותו במכרז זה, ו/או בשל אי קביעת הצעתו כהצעה המתאימה ביותר. המציע יישא בעצמו ועל חשבונו בהוצאות ההשתתפות במכרז והכנת ההצעה והגשתה, ובכל מקרה, לא יהיה זכאי לכל פיצוי ו/או לשיפוי מאת האוניברסיטה בגין הוצאות אלה, לרבות במקרה של ביטול המכרז, ובמקרה של פסילת הצעת המציע ולא תהיה לו כל טענה ו/או תביעה לפיצוי ו/או לשיפוי מאת האוניברסיטה בשל האמור לעיל או כל חלק ממנו.

23.7. מסמכי המכרז הם קניינה הרוחני של האוניברסיטה, אשר מועבר למציעים לצורך הגשת ההצעות בלבד. אין לעשות במסמכי המכרז שימוש שאינו לצורך הכנת ו/או הגשת ההצעות.

23.8. סמכות השיפוט הבלעדית והייחודית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנובעים או הקשורים למכרז זה תהא לבתי המשפט המוסמכים בתל אביב.

23.9. הודעות תשלחנה בדוא"ל, עפ"י הנתונים שנמסרו לאוניברסיטה ע"י המציע.

בברכה,

משה איטח
מזכיר ועדת המכרזים
אוניברסיטת תל-אביב

רשימת מסמכים להגשה

על המציע להגיש עם הצעתו את כל המפורט להלן. מובהר כי רשימה זו באה להקל על המציע בלבד ואין בה כדי להסיר אחריות מהמציע לקריאת מסמכי המכרז בשלמותם ולהגשת הצעה ערוכה כנדרש ובהתאם לתנאי המכרז. במקרה של סתירה בין רשימה זו למסמכי המכרז, גובר האמור במסמכי המכרז.

מעטפה פנימית מס' 1

מס"ד	מסמך	נוסח בנספח	צורף
1.	טופס ההצעה כספית במעטפה סגורה וחתומה	ב'	

מעטפה פנימית מס' 2

מס"ד	מסמך	נוסח בנספח	צורף
1.	המכרז עצמו, חתום בראשי תיבות בכל עמוד ועמוד	-	
2.	מפרט השירותים - חתום בראשי תיבות בכל עמוד ועמוד	א'	
3.	תעודת רישום במרשם המתנהל עפ"י כל דין לגבי תאגידים מסוגו של המציע (יש לצרף העתק, כשהוא מאושר כמתאים למקור).	-	
4.	נסח חברה עדכני מרשם החברות. (מסמך זה יצורף רק ע"י מציע שהינו תאגיד).	-	
5.	את הנסח ניתן להפיק באתר האינטרנט של רשות התאגידים	-	
6.	תעודת עוסק מורשה	-	
7.	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976	ג'	
8.	אישור בדבר ניהול פנקסי חשבוניות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (מרואה חשבון או מפקיד שומה)	ד'	
9.	אישור תקף על שיעור ניכוי מס במקור	-	
10.	תצהיר פשיטת רגל והיעדר תביעות ואי קיום "הערת עסק חי"	ה'	
11.	תצהיר להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף – סעיפים 5.2.1-5.2.4	ו'	
12.	תצהיר להוכחת מחזור הכנסות של המציע	ו"1	
13.	דרישות אבטחת מידע והגנת הפרטיות מספקים – ספק המבצע עיבוד למידע	ו"2	
14.	מידע נוסף – עבור בחינת איכות סעיף 14.4 במכרז	ז'	
15.	הסכם ההתקשרות	ח'	
16.	אישור עריכת ביטוח	ט'	
17.	אישור זיהוי בעלים וזכויות חתימה	י'	
18.	נוסח ערבות ביצוע ההסכם	י"א	
19.	התחייבות לשמירה על סודיות	י"ב	
20.	התחייבות על היעדר ניגוד עניינים ואי תשלום דמי תיווך	י"ג	
21.	דוגמאות הזמנת רכש	י"ד	
22.	דוגמת פורמט טבלת חשבוניות	י"ד1	
23.	שאלון שביעות רצון	ט"ו	
24.	במקרה של עסק בשליטת אישה - אישור ותצהיר כנדרש בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים	-	
25.	מסמכי הבהרות חתומים בתחתית כל עמוד ע"י המציע (ככל שיפורסמו).	-	

פרטי המציע ופרטי איש הקשר מטעמו

בעמוד הזה יש למלא את כל הפרטים הנדרשים.

יש לרשום בשורות המסומנות בכתב ברור וקריא ולחתום בתחתית העמוד

המציע	
שם המציע:	
מספר מזהה (מס' חברה/שותפות):	
סוג התארגנות (חברה, שותפות):	
תאריך התארגנות:	
שמות בעלים / שותפים:	
שמות מורשי החתימה:	
שם המנהל הכללי:	
כתובת המציע (כולל מיקוד):	
מספרי טלפון במשרד:	
מספר פקס:	
כתובת דוא"ל:	
איש הקשר למכרז	
שם איש הקשר למכרז:	
טלפון נייד:	
כתובת דוא"ל:	

חתימת המציע

תאריך

מכרז פומבי מס' הס' 2/2022

למתן שירותי בקרה על סליקה פנסיונית עבור אוניברסיטת תל אביב

נספח א'

מפרט השירותים

1. השירותים הנדרשים:

המזיע הזוכה במכרז זה (להלן: "הספק") יידרש לספק לאוניברסיטה שירותי בקרה על סליקה פנסיונית לרבות שירותי תפעול, הטמעה ויישום מערכת בקרה על סליקה פנסיונית (מבוססת תוכנה), והכל עפ"י דרישת האוניברסיטה שיוגדרו על ידה בהתאם לצרכיה וזאת מתוך נתונים הנמצאים במערכות האוניברסיטה, בין היתר, יכולת שידור קבצי תשלומים לקופות בממשק מעסיקים, קליטה ותצוגת הזונים חוזרים מקופות הפנסיה, שירות כולל לטיפול בחריגים ושגויים, הפקת קבצי דו"חות שונים וממשקים למס"ב, והכל בהתאם לצרכי האוניברסיטה, באופן המפורט במפרט שירותים זה.

למען הסר ספק, מובהר כי אין באמור במפרט זה ו/או בכל מסמך ממסמכי המכרז כדי לחייב את האוניברסיטה להזמנת/צריכת שירותים בכל היקף שהוא.

הספק ומי מטעמו מתחייבים להעניק את השירותים במומחיות, במקצועיות ובמימנות על פי כל הסטנדרטים המקצועיים המקובלים.

האוניברסיטה רשאית להורות לספק ו/או מי מטעמו לבצע פעולות נוספות על מנת לעמוד בדרישות המפורטות במסמכי מכרז זה, על נספחיו.

2. נציג האוניברסיטה:

- 2.1. נציג האוניברסיטה אשר מונה לצורך הסכם זה או הינו _____ (להלן: "הממונה").
- 2.2. הממונה יהא אחראי על ההתקשרות מול הספק, בהיבטים התפעוליים ו/או פתרון בעיות שונות, ולוודא מילוי ההוראות עפ"י מפרט זה ועל פי כל דין וכיו"ב.

3. המזיע הזוכה יספק את השירותים הבאים:

- 3.1. המזיע הזוכה יספק לאוניברסיטה פלטפורמה טכנולוגית יחד עם שירותי תפעול מלאים בכל תחום שירותי הבקרה על סליקה פנסיונית הנדרשת רגולטיבית מהאוניברסיטה.
- 3.2. שירותי הבקרה על סליקה פנסיונית הנדרשים יסופקו ע"י צוות מקצועי ומיומן של המזיע בעל התמחות וניסיון רב שנים בתחום הפנסיה על כל רבדיה ובשילובו עם תחום תשלומי השכר לעובדים.
- 3.3. המזיע הזוכה יידרש לדווח ולהעביר לקופות הפנסיה על בסיס חודשי באופן מאובטח את המידע והנתונים שהאוניברסיטה נדרשת להעביר אליהם בתחום החיסכון הפנסיוני של עובדיה. הדיווח שיועבר לכל אחת מקופות הפנסיה יכלול בין היתר מידע על אופן הפקדת התשלומים ואת סך התשלומים שהופקדו לאותה קופה עבור עובדיה.
- 3.4. כל קופת פנסיה תעביר בחזרה כנדרש ממנה היוזנים חוזרים בדבר קליטת הדיווח החודשי, אופן רישום זכויות כל עובד במערכות המידע שלה ודיווח חוזר בדבר חריגים ושגויים שיטופלו ע"י המזיע הזוכה כמפורט בנספח זה.
- 3.5. המזיע הזוכה יספק שירותי בקרה על סליקה פנסיונית לרבות שירותי קליטה וטיפול נתונים ראשוני, תצוגת קידוד לקופות הפנסיה, שירותי בקרה על סליקה, טיוב נתונים שוטף, קליטת היוזנים חוזרים וטיפול בחריגים, ליווי חודשי שוטף הכולל ממשקים למס"ב ותמיכה שוטפת לרבות טיפול בשגויים וחריגים, והכל עפ"י דרישות האוניברסיטה שיוגדרו על ידה בהתאם לצרכי האוניברסיטה וזאת מתוך נתונים הנמצאים במערכות האוניברסיטה.

3.6. בין היתר, שירותי הבקרה על הסליקה אשר יבוצעו ע"י המציע הזוכה יכללו: העברת מידע לקופות לרבות חברות ביטוח ופנסיה באמצעות כלים ממוחשבים ומערכות תוכנה, ממשק קליטת מידע על תשלומים לקופות ממערכות השכר במבנה קבוע, תיקון אוטומטי של שגויים, בקרה על נכונות שמות הקופות ומספרי הזיהוי בהתאם לנתוני משרד האוצר, קליטת מידע בממשק מעסיקים מהקופות לרבות ניהול תהליכי בקרה חכמים וממוחשבים, תצוגת ההיזונים החוזרים והפקת דו"חות אוטומטיים כגון: דו"ח שגויים והיזון חוזר לאחר קבלת ממשק מהקופות.

4. אופן תפעול התהליך השוטף הנעשה בכל חודש:

- 4.1. **קליטת דו"ח קופות ממערכת השכר** – המציע הזוכה יהיה אחראי בתחילת כל חודש על קליטת דו"ח קופות/רשימות ההפקדה במסגרת קובץ ייעודי שיופק ממערכת השכר באוניברסיטה ו/או יימסר למציע הזוכה ע"י אגף משאבי אנוש באוניברסיטה. המציע הזוכה יטפל באופן מלא בשגויים מול אגף משאבי אנוש באוניברסיטה כך שכל התיקונים יבוצעו כנדרש. לאחר סיום העיבוד הראשוני ע"י המציע הזוכה יידרש אישור מטעם הגורם המוסמך באגף משאבי אנוש באוניברסיטה לצורך העברה לסליקה (מס"ב).
- 4.2. **ריכוז מידע לכל קופה** – המציע הזוכה ירכז וידווח לכל קופה בתחילת כל חודש בממשק מעסיקים, את הקובץ הייעודי שאושר. בתהליך זה המציע הזוכה יבצע בקרה נוספת לפני אישור הסליקה ולפני הפעלת מנועי חישוב הסכומים לגבייה.
- 4.3. **תשלום** – תהליך התשלום מול הקופות יתבצע בהתאם לשיטת העברה המקובלת והנהוגה באוניברסיטה.
- 4.4. **שידור מידע לקופות** – לאחר אישור סכומי התשלום לקופות ע"י האוניברסיטה והעברת הכסף באמצעות מס"ב, המציע הזוכה יהיה אחראי להעביר לקופות את המידע בצירוף הודעת העברה על סכום העברה, מספר האסמכתא ותאריך ערך.
- 4.5. **קליטה ובקרת היזונים חוזרים** – לאחר העברת המידע וביצוע התשלומים לקופות, המציע הזוכה יהיה אחראי לבצע מעקב בקרה על קליטת ההיזון החוזר מכל קופה בהתאם ללוח הזמנים כפי שהוגדר בתקנות חוזר מעסיקים שפרסם משרד האוצר.
- 4.6. **טיפול בשגויים וחריגים** – המציע הזוכה יהיה אחראי על הטיפול המלא בחריגים ושגויים שיתקבלו מהקופות וזאת עד ליום ה- 15 בכל חודש (אמצע החודש).

5. התמורה ותנאי התשלום:

- 5.1. התמורה ותנאי התשלום הינם כמפורט בהסכם ההתקשרות - נספח ח' למכרז.
- 5.2. הזמנת השירותים תיעשה באמצעות הזמנת רכש בכפוף לכך שהמציע הזוכה ימלא את כל התחייבויותיו. דוגמת הזמנת רכש מצורפת כנספח י"ד למכרז.

6. איש קשר:

- 6.1. הספק ימנה איש קשר מטעמו, אשר ישמש כמנהל שירות לקוחות עבור האוניברסיטה (להלן: **"מנהל תיק לקוח"**). אשר יהיה הגורם המקשר בינו לבין האוניברסיטה בכל הנוגע לאספקת השירותים באופן שוטף, וכן יהיה אחראי לעמידת הספק בכל התחייבויותיו כמפורט במכרז זה ולפתרון בעיות, ככל שיתעוררו, במהלך תקופת ההתקשרות או הארכתה, ככל שהאוניברסיטה תבחר להאריכה, יישום הפקת לקחים ופעולות לשיפור מתמיד של תהליך העבודה.
- פגישת תיאום** - מיד לאחר חתימת הצדדים על כל המסמכים והגשת הערבות, תתקיים פגישת תיאום עם מנהל תיק הלקוח והממונה מטעם האוניברסיטה, במסגרתה ייקבעו נוהלי העבודה שיתבססו על מפרט השירותים (**נוסח א'**) ונהלי האוניברסיטה.
- 6.2. מנהל תיק הלקוח יספק מענה מהיר לכל פניה ובעיה, ככל שתתעורר.
- 6.3. מנהל תיק הלקוח יהיה זמין לפניות בימים א' – ה', בין השעות 09:00 – 17:00, בימי ו' וערבי חג, בין השעות 09:00 – 13:00 לפחות. בשעות מעבר לשעות שצוינו לעיל, תפנה האוניברסיטה מנהל תיק הלקוח במקרי חירום בלבד.

מכרז פומבי מס' ה-2/2022 למתן שירותי בקרה על סליקה פנסיונית עבור אוניברסיטת תל אביב

- 6.4. מנהל תיק הלקוח יעבוד בשיתוף פעולה צמוד עם הממונה מטעם האוניברסיטה ויודא כי השירותים יבוצעו במועדים שנקבעו ע"י האוניברסיטה ויסופקו באופן תקין.
- 6.5. ככל שמנהל תיק הלקוח לא יהיה נוכח בשל חופשה, מחלה, או כל סיבה אחרת, יקצה הספק מנהל תיק לקוח מחליף אשר יספק מענה לאוניברסיטה כנדרש.

7. אבטחת מידע:

הספק הזוכה מתחייב למלא את כל דרישות הביטחון ואבטחת מידע, ולחתום על נספח ו'2 שכותרתו "דרישות אבטחת מידע והגנת הפרטיות מספקים – ספק המבצע עיבוד למידע".

8. אמנת שירות ופיצויים מוסכמים - SLA - Service Level Agreement :

- 8.1. אמנת השירות הינה כלי בידי הספק לניהול נכון ויעיל של משאביו, המסייעת לאוניברסיטה להגדרת מדיניות וסדרי עדיפויות בביצוע תחזוקה שוטפת ולפיקוח על עבודת הספק בקיום הגדרות אלה.
- 8.2. יודגש כי תקלות אשר יגרמו כתוצאה מגורם חיצוני אשר אינו בשליטת הספק לא יחשבו כאי עמידה ביעדי ה-SLA.
- 8.3. יודגש כי האוניברסיטה לא תשלם כל תמורה בגין תיקון תקלות אשר נגרמו באשמת הספק.
- 8.4. יודגש כי האחריות והעלות בגין החלפת איש צוות, תחול על הספק בלבד.
- 8.5. פיצויים מוסכמים – ככל שהספק לא יעמוד בדרישות אמנת השירות וברמות השירות המוגדרות, יידרש לתשלום פיצויים מוסכמים כמפורט בסעיף זה.
- 8.6. הפיצויים המוסכמים יקוזזו מהסכומים המגיעים לספק בדרך של קיזוז מהחשבון החודשי, לאחר חתימה ואישור הגורם המוסמך באוניברסיטה, או בכל דרך אחרת עליה תחליט האוניברסיטה.
- 8.7. הפר הספק הסכם זה הפרה יסודית, תהא האוניברסיטה רשאית לדרוש, כפיצוי מוערך ומוסכם מראש, תשלום בגובה סכום הערכות.
- 8.8. **הספק מתחייב לפעול בהתאם לזמני התגובה המפורטים להלן.** הפר הספק את התחייבותו לעמידה בלוחות הזמנים הקבועים במפרט השירותים, ישלם הספק לאוניברסיטה, מיד עם דרישתה הראשונה, כפיצוי מוערך ומוסכם מראש, את הסכומים הקבועים בטבלה להלן (להלן: "**הפיצוי המוסכם**"):

מרכיב	רמת שירות נדרשת	גובה וסכום הפיצוי	מקסימום גובה הפיצוי הכספי
עמידה בלוחות זמנים	עמידה בלוחות זמנים אשר יתבקשו מהאוניברסיטה	1,000 ₪ לכל מקרה בגין אי עמידה בלוחות הזמנים שניתנו ע"י האוניברסיטה נקבעו ותואמו מראש	3,000 ₪ לרבעון
עמידה בדרישות מפרט השירותים (נספח א' למסמכי המכרז)	עמידה בדרישות מפרט השירותים	500 ₪ לכל מקרה שבו הספק לא ביצע אחת ממטלות השירותים כאמור בנספח מפרט השירותים המצ"ב כנספח א' למסמכי המכרז	4,000 ₪ לרבעון
קבלן משנה	הספק יבצע את השירותים בעצמו ולא באמצעות קבלן משנה	2,000 ₪ לכל מקרה בו יבצע המציע הספק את השירותים באמצעות קבלן משנה ללא אישור האוניברסיטה	13,000 ₪ לחודש

- 8.9. יודגש כי במקרים בהם ניתן - האוניברסיטה תיתן לספק התראה ואפשרות לתיקון ההפרה בטרם דרישת תשלום הפיצוי.

8.10. הפרות יסודיות להפסקת ההתקשרות

במידה והספק לא יעמוד בדרישות המפורטות לעיל תהא האוניברסיטה רשאית לבטל את הסכם ההתקשרות, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט והבלעדי, ולסיים את יחסיה עם המציע הזוכה, לרבות תוך חילוט הערבות הבנקאית שמסר הספק ו/או כל אמצעי אחר העומד לאוניברסיטה עפ"י כל דין.

בטבלה שלהלן מוגדרים המדדים של אי עמידה ברמת השירות המהווה הפרה יסודית של אמנת השירות שבסעיף אמנת השירות (SLA) שלעיל, המקנה זכות לעורך המכרז להפסיק את ההתקשרות עם הספק מיידי (לרבות כל הקנסות המפורטים לעיל):

מס"ד	מרכיב	רמת שירות נדרשת	חריגה מרמת השירות הנדרשת	תקופת היקף המדידה
1.	אי עמידה בלוחות זמנים	אי עמידה בלוחות הזמנים שניתנו ע"י האוניברסיטה ותואמו מראש	חריגה של למעלה מ- 10% מהמקרים.	הבחינה תעשה בתום שנת ההתקשרות
2.	קבלן משנה	הספק יבצע את העבודה בעצמו ולא באמצעות קבלן משנה	החל מהמקרה השני שבו הספק מבצע את העבודה באמצעות קבלן משנה ללא אישור המזמינה	רבעון
3.	סודיות	הספק יפעל לשמירת סודיות מוחלטת על כל מידע המועבר אליו כתוצאה מביצוע השירותים	הספק העביר מידע שהתקבל במהלך מתן השירותים שלו ו/או מי מטעמו אצל המזמינה לגורמי חוץ שאינם חלק מהגורמים המקצועיים באוניברסיטה.	רבעון

מכרז פומבי מס' הס' 2/2022

למתן שירותי בקרה על סליקה פנסיונית עבור אוניברסיטת תל אביב

נספח ב'

טופס ההצעה הכספית

1. אני החתום מטה נושא ת.ז. _____, מורשה חתימה מטעם _____ (להלן: "המזיע"), לאחר שקראתי בעיון, בחנתי והבנתי את מכרז פומבי מס' הס' 2/2022 למתן שירותי בקרה על סליקה פנסיונית עבור אוניברסיטת תל אביב (להלן: "המכרז"), הנני מציע בזה לאוניברסיטה לבצע את השירותים נושא המכרז, הכל כמפורט במכרז על כל נספחיו.
2. הנני מודיע כי בקשת המזיע על כל נספחיה ערוכה על פי הנחיות המכרז, וכי המזיע קיבל ו/או הועמדו לרשותו כל המסמכים הקשורים למכרז.
3. הנני מצהיר ומתחייב כי אם תתקבל בקשת המזיע, יבצע המזיע את כל השירותים בהתאם לכל תנאי המכרז והנספחים לו ולשביעות רצונה המלאה של האוניברסיטה וזאת במתכונת המחיר (לא כולל מע"מ) המפורטת להלן.
4. הצעת המזיע היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה למשך תשעים (90) יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות.
5. ידוע וברור למזיע הח"מ, כי מחירי ההצעה שיינתנו ע"י המזיע הינם מחירים סופיים וקבועים, הכוללים את כל הוצאות המשרד, הרווח, העובדים, הדלק, המיסים (למעט מע"מ), וכל הוצאה אחרת. המזיע לא יהיה זכאי לדרוש ולא יקבל כל תמורה אחרת עבור השירותים מלבד התמורה שתשולם על בסיס המחירים שהציע בהצעת המחיר לבדה.
6. היה והצעת המזיע תתקבל, אני מתחייב לחתום על העתקי הסכם ההתקשרות כנדרש ולפעול להמצאת כל מסמך נוסף הנדרש על פי תנאי המכרז בתוך שבעה (7) ימי עבודה.
7. ידוע וברור למזיע הח"מ, כי המחיר המוצע יהיה בשקלים חדשים (ש"ח) בלבד ואינו כולל מע"מ.
8. משקלה של ההצעה הכספית בדרוג ההצעות הינו 80%.
9. תנאי תשלום: שוטף + 30 יום מיום קבלת החשבון ע"י האוניברסיטה בתום השנה הקלנדרית ובכפוף להוצאת החשבונית מאת הספק.
10. למען הסר כל ספק, מובהר בזאת כי הספק לא יהיה זכאי לכל תשלום בגין שירותים שלא סופקו על ידו בפועל.
11. יש להקפיד ולמלא באופן ברור את כל הנדרש. במקרה בו המזיע לא ימלא את כל הנדרש, רשאית ועדת המכרזים לפסול את ההצעה כולה ו/או חלקים ממנה, והכל בהתאם לשיקול דעתה המוחלט והבלעדי של ועדת המכרזים.
12. במסגרת הוראות המכרז, הצעת המחיר, חוזה השירותים ונספחיהם, על המזיע יהיה לספק שירותי בקרה על סליקה פנסיונית לרבות שירותי קליטה וטיפול נתונים ראשוני, תצוגת קידוד לקופות הפנסיה, שירותי בקרה על סליקה, טיוב נתונים שוטף, קליטת היזונים חוזרים וטיפול בחריגים, ליווי חודשי שוטף הכולל ממשקים למס"ב ותמיכה שוטפת לרבות טיפול בשגויים וחריגים, והכל עפ"י דרישות האוניברסיטה שיוגדרו על ידה בהתאם לצרכי האוניברסיטה וזאת מתוך נתונים הנמצאים במערכות האוניברסיטה.
13. ידוע וברור למזיע הח"מ, כי המחיר החודשי המוצע עבור שירותי בקרה על סליקה פנסיונית הנדרשים על פי מסמכי המכרז, לא יעבור את המחיר החודשי המרבי המצוין בטבלת התמחור שלהלן. ברור ומובן למזיע, הח"מ, כי הצעת מחיר שתהא גבוהה מהמחיר המרבי – תיפסל וכלל לא תילקח בחשבון וזאת אף אם ההצעה תהא כשירה וציון האיכות שלה יהיה הגבוה מבין ההצעות הכשרות.

מכרז פומבי מס' הס' 2/2022 למתן שירותי בקרה על סליקה פנסיונית עבור אוניברסיטת תל אביב

14. המחיר המוצע על ידי המציע הינו כמפורט בטבלה שלהלן:

מס"ד	תיאור השירות הנדרש	אומדן כמות העובדים (ת"ז) התודשית עבורם נדרש השירות בממוצע שנתי	מחיר ריטיינר <u>מרב</u> י כולל לחודש (בש"ח לא כולל מע"מ) שניתן להציע	מחיר ריטיינר כולל לחודש המוצע (בש"ח לא כולל מע"מ)
1.	קבלת שירותי בקרה על סליקה פנסיונית הנדרשים בסעיף 12 לעיל ועבור כל השירותים המפורטים בנספח א' למסמכי המכרז	10,000	8,000 ₪	_____ ₪

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

אישור המציע

15. אנו הח"מ מאשרים שקראנו והבנו את מסמכי המכרז על כל נספחיו ואת טופס ההצעה הכספית - נספח ב', ואנו מתחייבים לעמוד באמור במסמכי המכרז ובנספחיו ובהצעה כספית זו המוגשת בזה על ידינו.

16. בחתימתי מטה הנני מצהיר כי ידוע לי שמציע שהוא ישות משפטית מאוגדת רשאי להגיש הצעה **אחת בלבד** בין בעצמו, בין באמצעות תאגיד ובין כשותף ב"קבוצה מציעה" (ככל שמסמכי המכרז מתירים זאת).

16.1 מציע שהוא בעל שליטה בתאגיד ("שליטה" כמשמעותה בחוק התחרות הכלכלית, תשמ"ח-1988) ו/או מנהל בתאגיד ו/או נושא משרה ו/או מורשה חתימה בתאגיד ו/או שותף של המציע יהיה מנוע מלהגיש הצעה נוספת - בין בעצמו, בין באמצעות תאגיד אחר ובין כשותף ב"קבוצה מציעה" (ככל שמסמכי המכרז מתירים זאת).

16.2 "שליטה" – החזקה של יותר ממחצית באחד מאמצעי השליטה הבאים:
 (1) זכות ההצבעה באסיפה כללית של חברה או בגוף מקביל של תאגיד אחר;
 (2) הזכות למנות דירקטורים של התאגיד;

17. אנו מודעים לכך כי המחיר שנרשם על ידינו בטופס ההצעה הכספית, **אינו כולל מע"מ**.

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

מכרז פומבי מס' הס' 2/2022 למתן שירותי בקרה על סליקה פנסיונית עבור אוניברסיטת תל אביב

מכרז פומבי מס' הס' 2/2022

למתן שירותי בקרה על סליקה פנסיונית עבור אוניברסיטת תל אביב נספח ג'

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני החתום מטה, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. _____, שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין ע"י _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעת המציע **למכרז פומבי מס' הס' 2/2022 למתן שירותי בקרה על סליקה פנסיונית עבור אוניברסיטת תל אביב** (להלן: "המכרז").

2. המציע, מי שנשלט על ידו, ואם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל השליטה בו (שליטה – כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968), לא הורשע בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה למכרז; ואם הורשע בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי אותו חוק, ההרשעה האחרונה לא הייתה בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה למכרז;

3. המציע, לרבות חבר בני אדם שנשלט על ידו, ואם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע, וכן מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר עבודה, ואם המציע הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – גם חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במתקשר (שליטה – כמשמעותה בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981), לא הורשע בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, ואם הורשע בעבירה אחת לפי אותו חוק – במועד הגשת ההצעה למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה, אם הורשע בשתי עבירות או יותר לפי אותו חוק – במועד הגשת ההצעה למכרז חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

4. **המציע יסמן ✓ באפשרות הנכונה:**

(1) _____ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המציע;

או לחילופין,

(2) _____ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עליו והוא מקיים אותן ובמידה והוא מעסיק יותר מ-100 עובדים, נכון למועד האחרון להגשת ההצעות, המציע מצהיר ומתחייב, גם כדלקמן: (i) כי יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; או לחילופין (ii) כי פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות בהתאם להוראות סעיף 4 זה, קיבל ממנו הנחיות בעניין ופעל ליישומן.

לצורך סעיף 4 זה: "מעסיק" – כמשמעותו בחוק שוויון זכויות.

5. במידה ויהיה שינוי בעובדות העומדות בבסיס תצהיר זה עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אעביר את המידע לאתגר לגופים המוסמכים באוניברסיטת תל-אביב.

6. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת

חתימת המצהיר/ה

מכרז פומבי מס' הס' 2/2022 למתן שירותי בקרה על סליקה פנסיונית עבור אוניברסיטת תל אביב

אינשור עו"ד

הנני מאשר בזה, כי ביום _____ הופיע/ה בפני, עו"ד _____ , במשרדי ברחוב _____ ,
מר/גב' _____ , שזיהה/תה עצמו/ה ע"י תעודת זהות מספר _____ , המוסמך/ת לחתום על ההצעה
למכרז ועל תצהיר זה בשם המציע, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים
הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונוֹת הצהרתו/ה

דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

חתימה וחותמת עוה"ד ומס' רישיון

תאריך

מכרז פומבי מס' הס' 2/2022
למתן שירותי בקרה על סליקה פנסיונית עבור אוניברסיטת תל אביב
נספח ד'
אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות
ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976

1. אני הח"מ _____ "פקיד מורשה" כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976*/רואה חשבון*/קבלן מס* מדווח בזאת כי למיטב ידיעתי,

- | | |
|---|----------------------|
| שם | מס' רשום חבר בני אדם |
| א. מנהל/פטור מלנהל* את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל עפ"י פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975. | |
| ב. נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף. | |
2. אישור זה אינו מהווה אסמכתא לעניין קבילות פנקסי החשבונות, אין בו כדי לחייב בצורה כלשהי בפני ועדת ערר או בפני בית המשפט, ואין הוא קובע עמדה ביחס לתקינותם של הדו"חות, מועדי הגשתם או נכונות הסכומים ששולמו על פיהם.
3. תוקף האישור הינו מיום הנפקתו ועד ליום _____ **.

שם	תואר	מס' רישיון	חתימה
תאריך _____			

* מחק את המיותר.
 ** רשום את המועד, ולא יאוחר מיום 31 במרס של השנה שלאחר השנה שבה הונפק האישור.

תשומת הלב: ניתן להגיש אישור מקורי או העתק, במקום אישור זה

מכרז פומבי מס' הס' 2/2022
למתן שירותי בקרה על סליקה פנסיונית עבור אוניברסיטת תל אביב
נספח ה'

תצהיר פשיטת רגל והעדר תביעות ואי קיום "הערת עסק חי"

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשמי ובשם _____ (להלן: "המציע"), שהוא הגוף המבקש להתקשר עם האוניברסיטה במסגרת **למכרז פומבי מס' הס' 2/2022 למתן שירותי בקרה על סליקה פנסיונית עבור אוניברסיטת תל אביב** (להלן: "המכרז").

2. אני מכהן כ- _____, והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

3. הריני להצהיר, כי נכון ליום מתן תצהירי זה _____, לא מתנהלות תביעות נגד המציע אשר עלולות לפגוע בהתחייבויותיו עפ"י מכרז זה והוא אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק ו/או לא הוגשו כתבי אישום נגד המציע ולא קיימת למציע "הערת עסק חי" או כל הערה דומה שמצביעה על קיום ספק בדבר יכולתו של המציע להמשיך ולהתקיים כ"עסק חי".

4. זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

הנני מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע בפני עורך דין _____ מר/גב' _____ במשרדי ברחוב _____ בעיר _____ שזיהה/זיהתה עצמו/ה ע"י תעודת זיהוי מס' _____ המוכר/ת לי באופן אישי ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה.

חתימה וחתימת עוה"ד ומס' רישיון

תאריך

מכרז פומבי מס' הס' 2/2022

למתן שירותי בקרה על סליקה פנסיונית עבור אוניברסיטת תל אביב נספח ו'

תצהיר להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף - סעיפים 5.2.1-5.2.4

אני החתום מטה, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. _____ שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. אני משמש בתפקיד _____ ואני הוסמכתי כדין ע"י _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעת המציע למכרז פומבי מס' הס' 2/2022 למתן שירותי בקרה על סליקה פנסיונית עבור אוניברסיטת תל אביב (להלן: "המכרז").

הריני להצהיר כדלקמן:

- המציע הינו יצרן מערכת בקרה על סליקה פנסיונית (מבוססת תוכנה) המוצעת על ידו.
- למציע ניסיון של שלוש (3) שנים ברציפות במהלך חמש (5) השנים המסתיימות במועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה בהתקנה, הטמעה, ועבודה ותפעול שוטפים במערכת הבקרה על סליקה פנסיונית המסופקת על ידו כאמור בסעיף 2 לעיל.
- למציע ניסיון, בכל אחת מהשנים 2019, 2020 ו- 2021 עם לפחות שלושה (3) ארגונים* אשר כל אחד מהם מונה לפחות 3,000 עובדים אשר נדרש עבורם שירותי בקרה על סליקה פנסיונית:

מס"ד	שנה	שם הארגון (הלקוח) עבורו ניתנו שירותי בקרה על סליקה פנסיונית	האם בארגון מועסקים לפחות 3,000 עובדים אשר נדרש עבורם שירותי בקרה על סליקה פנסיונית?	פרטי איש קשר ומס' טלפון נייד
1.	2019		כן ☐ לא ☐	
2.			כן ☐ לא ☐	
3.			כן ☐ לא ☐	

מס"ד	שנה	שם הארגון (הלקוח) עבורו ניתנו שירותי בקרה על סליקה פנסיונית	האם בארגון מועסקים לפחות 3,000 עובדים אשר נדרש עבורם שירותי בקרה על סליקה פנסיונית?	פרטי איש קשר ומס' טלפון נייד
4.	2020		כן ☐ לא ☐	
5.			כן ☐ לא ☐	
6.			כן ☐ לא ☐	
7.	2021		כן ☐ לא ☐	
8.			כן ☐ לא ☐	
9.			כן ☐ לא ☐	

*יובהר כי אין חובה שבין השנים יהיו לקוחות (ארגונים) שונים. ניתן שאותו לקוח יהיה ביותר משנה אחת. כמו כן, לשם קביעת ציון האיכות תפנה האוניברסיטה לחלק מהלקוחות שצוינו בטבלה לעיל.

5. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי לעיל אמת.

חתימת המצהיר/ה

מכרז פומבי מס' הס' 2/2022 למתן שירותי בקרה על סליקה פנסיונית עבור אוניברסיטת תל אביב

אישור עו"ד

הנני מאשר בזה, כי ביום _____ הופיע/ה בפני, עו"ד _____, במשרדי ברחוב _____,

מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה ע"י תעודת זהות מספר _____, המוסמך/ת לחתום על ההצעה

למכרז ועל תצהיר זה בשם המציע, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים

הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

חתימה וחותמת עוה"ד ומס' רישיון

תאריך

הערה:

יש להקפיד ולמלא את מלוא הפרטים בטבלה לעיל בכתב יד ברור וקריא.

מכרז פומבי מס' הס' 2/2022
למתן שירותי בקרה על סליקה פנסיונית עבור אוניברסיטת תל אביב
נספח ו'1

תצהיר להוכחת מחזור הכנסות של המציע

כרו"ח מבקר של חברת/שותפות/מר/גב _____ ח.פ./ע.מ. _____

(להלן: "המציע"), הנני לאשר בזאת כי למציע מחזור עסקים שנתי בסך של לפחות 500,000 ₪ (במילים: **חמש מאות אלף** ₪) (כולל מע"מ) מפעילותו בתחום מתן שירותי בקרה על סליקה פנסיונית בישראל בכל אחת מהשנים 2019, 2020 ו-2021 (לא מבוקר), לפי כללי חשבוונאות מקובלים, וכפי שהם משתקפים בדוחות הכספיים השנתיים המבוקרים של המציע.

שם החותם	מס' רישיון	כתובת
חתימה וחותמת רו"ח		תאריך

מכרז פומבי מס' הס' 2/2022
למתן שירותי בקרה על סליקה פנסיונית עבור אוניברסיטת תל אביב
נספח ו'2

דרישות אבטחת מידע והגנת הפרטיות מספקים – ספק המבצע עיבוד למידע

1. כללי

1.1. כתב התחייבות זה מושתת על הוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א – 1981 ("חוק הגנת הפרטיות"), תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז – 2017 ("תקנות אבטחת המידע"), תקנות נוספות מכוח חוק הגנת הפרטיות, הנחיות רשם מאגרי המידע 2/2011 – שימוש בשירותי מיקור חוץ לעיבוד מידע, הנחיות רלבנטיות נוספות של רשם מאגרי המידע ("ההנחיות") וכל חוק, תקנות והנחיות בקשר עם עיבוד מידע אישי במיקור חוץ, התקפים בעת החתימה שיהיו תקפים בעתיד, על כל שינוי שיחול בהם (יחד – "הדין").

1.2. בכל מקרה, הוראות כתב התחייבות זה אינן ממעטות מהוראות הדין. מקום בו הדין מציב דרישות מהספק העודפות על הוראות כתב התחייבות זה, תחולנה הדרישות כאמור בנוסף על הוראות כתב התחייבות זה. הנספחים לכתב התחייבות זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו. על הספק חלה החובה להתעדכן בהוראות הדין ולפעול על פיהן.

1.3. מובהר בזאת, כי בתקופת מתן השירותים כהגדרתם בהסכם שבין הספק לבין **אוניברסיטת תל-אביב** (להלן "**האוניברסיטה**"), בהתאם למצוין בהסכם מיום _____ ("**השירותים**", "**ההסכם**", "**הספק**" ו- "**האוניברסיטה**" בהתאמה), מבצע הספק פעולות ותהליכים במידע עבור האוניברסיטה.

1.4. לצורך כתב התחייבות זה, "**מידע**" הוא כל מאגר מידע, מידע, נתונים וידע, המצויים כעת ושימצאו בעתיד בידי הספק או בידי מי מטעמו, או שיש או תהיה לספק או למי מטעמו גישה למידע, נתונים וידע כאמור, הקשורים, או נוגעים לאוניברסיטה, לתפעולה, לפעילותה, לתלמידיה, עובדיה, ספקיה, לכל צד שלישי מטעמה ולכל אוניברסיטה, תאגיד וארגון הקשור אליה. בכלל זה, "מידע" יכולול את המונח "מידע", "מידע רגיש" ו"מידע ביומטרי" כהגדרתם בחוק הגנת הפרטיות.

1.5. ידוע לספק כי המידע הינו מנכסיה העיקריים והחיוניים של האוניברסיטה והוא מבין שמות השירותים על ידו מחייב הקפדה ושמירה על הוראות הדין ובכלל זה שמירתו המאובטחת של המידע בתנאי אבטחת מידע, סודיות ודיסקרטיות מלאים.

2. הצהרות והתחייבויות הספק כלפי האוניברסיטה לעניין קיום חוק הגנת הפרטיות:

2.1. הספק מצהיר בזאת כי הוא מקיים את הוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 ובכלל זה כל חקיקת משנה והנחיות כפי שתהיינה מעת לעת לפי חוק הגנת הפרטיות ו/או תוצאנה על ידי רשם מאגרי המידע ו/או הרשות להגנת הפרטיות.

2.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הספק מתחייב להמשיך ולקיים את הוראות חוק הגנת הפרטיות והתקנות מכוחו כפי שתחולנה מעת לעת ביחס למחזיק כהגדרתו בחוק.

2.3. מבלי לגרוע מכל זכות הקיימת לאוניברסיטה, מכוח כל דין והסכם, הספק נותן בזאת את הסכמתו לאוניברסיטה להעביר לגורם מאסדר את החוזה ואת כתב התחייבות זה.

3. ממונה על אבטחת מידע

- 3.1. הספק מצהיר כי מונה על ידו ממונה על אבטחת מידע, וכי יכהן אצלו ממונה כזה למשך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם, ובכלל זה כל תקופת הארכה (ככל שתהא כזו), וכן במשך 90 יום לאחר סיום ההסכם מכל סיבה שהיא.
- 3.2. הממונה על אבטחת המידע יהיה בעל הכשרה מקצועית וניסיון רלוונטי בתחום עיסוקו.
- 3.3. ספק שלא מינה ממונה על אבטחת מידע – מנכ"ל הארגון יישמש כממונה לאבטחת מידע ויידרש לחתום על הסכם זה.

4. מטרות השימוש במידע

- 4.1. הספק יקבל מידע ו/ או גישה למידע הנדרש לצורך מתן השירותים לאוניברסיטה, כפי שאלו הוגדרו בהסכם, או באישור האוניברסיטה בכתב **בלבד**.
- 4.2. הספק איננו רשאי לעשות כל שימוש במידע, שנמסר לו על ידי האוניברסיטה או מי מטעמה, או נאסף על ידו עבור האוניברסיטה או מי מטעמה, אלא לצורך מתן השירותים, על-פי הגדרתם בהסכם.
- 4.3. הספק לא יעביר את המידע לצד שלישי, ללא הסכמה מפורשת, בכתב ומראש של האוניברסיטה.
- 4.4. הספק לא ישמור העתק של מידע שנמסר לו על ידי האוניברסיטה, או שנאסף עבורה או עבור מי מטעמה, אלא על פי הנחיות האוניברסיטה.

5. איסוף מידע

- 5.1. אם במהלך אספקת השירותים, יעסוק הספק באיסוף מידע במישרין מנושאי מידע, אזי, מבלי לגרוע מהוראת כל דין, הספק מתחייב:
- 5.1.1. לקיים את חובת ההודעה כלפי כל נושא מידע שאליו נעשית פניה לאיסוף מידע, בהתאם לקבוע בסעיף 11 לחוק הגנת הפרטיות.
- 5.1.2. להביא את נוסח ההודעה לאישורם של מנהל אבטחת המידע וקצין הפרטיות של האוניברסיטה קודם לאיסוף המידע.
- 5.1.3. להימנע לחלוטין מאיסוף מידע או מגישה למידע שלא כדין, לרבות תוך שימוש במאגרי מידע בלתי חוקיים.

6. גילוי על פי הוראת רשות מוסמכת:

- 6.1. היה והספק קבל דרישה לגלות מידע השייך לאוניברסיטה ונמצא תחת אחריותו, לרשות מוסמכת על פי הוראה בדין מהרשות, רשאי הספק להעביר אך ורק את המידע שנדרש לגלות לרשות הדורשת ובלבד שהספק:
- הודיע לרשות שהוא פועל מכוחו של כתב התחייבות זה;
 - הודיע לאוניברסיטה בכתב על קבלת הדרישה למידע, מיד עם קבלתה;
- 6.2. במקרה בו קיימת מניעה על פי דין למתן הודעה על ידי הספק לאוניברסיטה כאמור, יודיע הספק לאוניברסיטה על קבלת הדרישה למסירת המידע, מיד עם הסרת המניעה.

7. גישה למידע על ידי האוניברסיטה ומסירת מידע לרשויות

7.1. בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות ע"פ ההסכם ולאחריו, כל עוד הספק מחזיק במידע עבור או מטעם האוניברסיטה, יאפשר הספק גישה לאוניברסיטה ולמי מטעמה למידע ולנתונים אודות המידע מתוך מערכות המידע של הספק ומי מטעמו, בהתאם להנחיות האוניברסיטה ביחס לאופן מתן הגישה, ובהעדר הנחיות כאמור – באמצעי גישה סבירים ומקובלים.

7.2. ידוע לספק שהאוניברסיטה עשויה להידרש למסור כל מידע, נתונים ומסמכים בקשר להסכם ולכתב התחייבות זה, לרשות להגנת הפרטיות או לרשויות מוסמכות אחרות.

8. מיפוי, ניהול נכסי מידע ונהלים (היה והספק מחזיק במאגר מידע של האוניברסיטה)

8.1. הספק יערוך, ינהל ויעדכן את מסמכי מבנה מאגרי המידע והגדרות מאגרי המידע המכילים את המידע של האוניברסיטה המצוי ברשותו, בהתאם לתקנות אבטחת המידע וכן רשימה של נכסי המידע שברשותו או בשליטתו הקשורים לאוניברסיטה. הספק יעביר עותק מרשימת נכסי המידע למחלקת מערכות המידע של האוניברסיטה, בהתאם לבקשת האוניברסיטה.

8.2. הספק יערוך, ינהל, יעדכן אחת לשנה לפחות ובהתאם להנחיות האוניברסיטה, ויוודא שכל מורשי הגישה מטעמו פועלים בהתאם לנהלי אבטחת מידע, הכוללים את כלל הדרישות בהתאם לתקנות אבטחת המידע ובכתב התחייבות זה.

9. אחזקת מאגרי מידע (היה והספק נדרש למאגר מידע של האוניברסיטה)

9.1. מלוא המידע המצוי במאגרי המידע של האוניברסיטה אשר בידי הספק או שיש לספק גישה אליהם במסגרת ההתקשרות בינו לבין האוניברסיטה, הינו בבעלות האוניברסיטה על כל המשתמע מכך. הספק מתחייב שכל גישה שלו, או של מי מטעמו, למידע ולמאגר המידע, תתבצע אך ורק בהתאם להוראות האוניברסיטה ולמטרות אשר הוגדרו לו על ידי האוניברסיטה במסגרת ההתקשרות.

9.2. הספק מתחייב שהוא, או מי מטעמו, יקפיד כי כל איסוף מידע או שימוש בו יבוצע אך ורק בהתאם להוראות החוק והדין, ועל פי הנחיות האוניברסיטה.

9.3. ככל שהספק שומר מידע נוסף שנתקבל מהאוניברסיטה, מעבר למידע אשר הוגדר במפורש על ידי האוניברסיטה, עליו לבצע את השמירה ואת ההגנה על המידע בהתאם להוראות החוק, התקנות והנחיות רשות להגנת הפרטיות הרלוונטיות, לרבות בנוגע לרישום מאגרים, בהתאם לצורך.

9.4. הספק יפריד ויחצוץ במערכות המידע שלו, ככל שניתן באמצעות הפרדה פיזית ו/או לוגית, בין הפעילות שהוא מבצע עבור האוניברסיטה במסגרת מתן השירותים לבין כל פעילות עיבוד מידע אחרת שהוא מבצע עבור עצמו או עבור צדדים שלישיים.

9.5. אם הספק מחזיק במאגרי מידע של בעלים שונים, הספק יודא שאפשרות הגישה לכל מאגר תהיה נתונה רק למי שהורשו לכך במפורש בהסכם בכתב בינה לבין בעליו של אותו מאגר.

10. אי עיסוק בסחר במידע

10.1. הספק מצהיר ומתחייב כי הוא איננו עוסק באספקת שירותי דיוור ישיר, כמשמעותם בחוק (למעט שירותי דיוור שנעשים עבור האוניברסיטה והוגדרו בהסכם), או בכל מכירה, הפצה או סחר במידע כהגדרתם בחוק.

11. מימוש זכות העיון, תיקון ומחיקה

11.1. הספק יודיע לאוניברסיטה בכתב על כל בקשה של נושא מידע לממש את זכותו בחוק לעיון, לתקן ולמחוק מידע שעליו הנמצא בחזקת הספק וישמע להנחיות האוניברסיטה בקשר לבקשה כאמור.

12. העברת המידע לספק (היה והספק נדרש למאגר מידע של האוניברסיטה)

12.1. העברת נתונים פיסית – עקרונות מנחים:

12.1.1. פרטי אנשי קשר בצד מוסר המידע ומקבלו – יאושרו על-ידי האוניברסיטה.

12.1.2. צורת העברת המידע תאושר על ידי האוניברסיטה טרם ביצוע העברה - מדיה מגנטית/ ניירת וכיו"ב.

12.1.3. שינוע המידע ייעשה ישירות לאתר היעד כפי שייקבע בכתב מול האוניברסיטה בתאום ובאישור מראש.

12.1.4. על הגורם החיצוני לאבטח את המידע המגיע מהאוניברסיטה בהתאם לחוק הגנת הפרטיות ובאמצעי הגנה נוספים במידה ויוגדרו על ידי האוניברסיטה.

12.2. תוך תקשורת – עקרונות מנחים:

12.2.1. לא תבוצע כל העברת מידע של האוניברסיטה ו/או כל חומר רגיש אחר באמצעות רשת האינטרנט ללא הצפנה (באמצעים מוגדרים ומוסכמים מראש על-ידי האוניברסיטה).

12.2.2. תצורת העבודה (העברת קבצים, מסמכים וכיו"ב) תאושר על-ידי מנהל אבטחת המידע והגנת סייבר של האוניברסיטה.

12.2.3. יתקיים זיהוי ואימות חזק של שני הצדדים המתקשרים.

12.3. אם העברת מידע מגורם החיצוני אל תוך האוניברסיטה תעשה באמצעות התקן נייד, יש להעביר את המידע ראשית לצוות אבטחת המידע והסייבר לשם בדיקה ראשונית.

12.4. לא יתקיים שיתוף מידע של האוניברסיטה בין פרויקטים שונים של הספק ללא אישור מראש של תחום אבטחת מידע והגנת סייבר באוניברסיטה.

12.5. העברת נתונים בין האוניברסיטה לבין הספק, במידה ותידרש, תתבצע בצורה מוצפנת לפי הסטנדרטים המקובלים ובהתאם להגדרות מאושרות על-ידי האוניברסיטה.

13. שמירה והשמדת המידע

13.1. הספק מתחייב לסמן כל פלט של מידע המופק (במידה ומופק) ממאגרי המידע של האוניברסיטה באמצעות כותרת עליונה בנוסח הבא: "מכיל מידע מוגן לפי חוק הגנת הפרטיות - המוסר שלא כדין עובר עבירה".

13.2. בסיום תקופת ההתקשרות ע"פ ההסכם ולבקשת האוניברסיטה בכל מועד אחר, הספק ישיב את המידע לאוניברסיטה, או יעבירו לספק אחר, בהתאם להנחיות האוניברסיטה וימחק באופן מלא, סופי ובלתי חוזר כל עותק של המידע הנמצא ברשותו, יוודא שלא נשאר בידיו עותק כלשהו של המידע, לרבות על גבי מדיה נתיקה, אתרי גיבוי ושחזור מאסון, זיכרונות מטמון וכיו"ב - הכל בהתאם ללוח זמנים לביצוע שתקבע האוניברסיטה, או כפי שקבוע בהסכם בין הצדדים. בתום התהליך ימסור הספק לאוניברסיטה תצהיר ערוך

כדין של ממונה האבטחה (או האחראי על האבטחה, במידה ולא מינה ו/ או איננו מחויב על פי דין למנות ממונה אבטחה) מטעמו על השלמת פעולות המחיקה, ביעור והשמדה של המידע.

13.3. על אף האמור לעיל, ככל שיש הוראה בדין המחייבת שמירה של המידע על ידי הספק, או שהספק נדרש לשמור מידע לצורכי התגוננות מתביעות, ישמור הספק את המידע המינימלי הנדרש, יעביר את המידע לסטאטוס של ארכוב, יאפשר גישה למידע אך ורק למטרה הנ"ל ולמורשי גישה הנדרשים לכך בלבד (כדוגמת מנכ"ל ויועץ משפטי) ויערוך נוהל מתאים לניהול המידע המאורכב ויפעל לפיו. כל עוד נותר המידע שמור בארכיב הספק, תחולנה עליו כל הוראות כתב התחייבות זה וכן הוראות בעניין סודיות המידע בהסכם.

13.4. הוראות כתב התחייבות זה תמשכנה לחול, אף לאחר סיום ההסכם מכל סיבה וכל עוד הספק, או ספקי משנה שלו, מחזיקים במידע.

14. הדרכה

14.1. כתנאי לגישת כל מורשה גישה למידע, הספק ידריך את מורשי הגישה ביחס למטרות השימוש במידע – ביחס למורשי גישה קיימים – בסמוך לאחר החתימה על ההסכם ולאחר מכן לכל מורשה גישה נוסף שהספק יאפשר לו גישה למידע.

14.2. הספק יקיים תיעוד בכתב על קיומה של כל הדרכה כאמור, בו יצוין מועד ההדרכה ומשכה, שם המדריך, העובדים הנוכחים בהדרכה ותכני ההדרכה שהועברו להם. הספק יעביר לאוניברסיטה עותק של התיעוד ע"פ דרישתה.

15. אבטחה פיסית (היה ומאגר המידע מוחזק במתחם הספק)

15.1. הספק מתחייב כי הגישה לאזורים שקיים בהם מידע וארונות התקשורת תהיה מתועדת ומבוקרת באופן המאפשר את וידוא זהות האדם הניגש לצידוד הנ"ל הכולל מניעת הכחשה. רשומות הכניסה ישמרו למשך שנתיים (לתקופה שלא תפחת מ-24 חודשים) ויועברו לאוניברסיטה לפי דרישה.

15.2. בכל מקרה בו המידע נמצא ברשות הספק או מי מטעמו, הספק מתחייב לתעד הכנסה והוצאה של ציוד אל המתקנים בהם ממוקם המידע ומהם.

15.3. הספק מתחייב כי כניסת ספקים או לקוחות לאזורי חוות השרתים תהיה מבוקרת, תכלול ליווי ותירשם ביומן רישום אירועים. באופן בו תתאפשר שליטה בנכנסים על ידי מאבטח / מערכת טכנולוגית.

15.4. אמצעים לבקרת כניסה פיסית: הספק מתחייב כי השרתים והציוד המשמש לאחסון, עיבוד וגישה למידע, לשרתי הספק וליישומי הספק יוגנו על ידי אמצעים מתאימים לבקרת כניסה כדי להבטיח שרק לעובדים מורשים תותר הגישה.

16. מידע מודפס, מידע פיסי ומדיה מגנטית

- 16.1. על הספק ליידע את עובדיו וכל מי שנחשף למידע במסגרת התהליכים אצל הספק על חובת יישום ההנחיות לשמירה על מידע מודפס, מצעי מידע פיזיים ומדיה מגנטית.
- 16.2. באזורי קבלת קהל ועל שולחנות לקבלת קהל לא יאוחסן מידע.
- 16.3. מידע פיזי כגון: אמצעי אחסון אלקטרוני או ניירת האוגרים מידע - אין להשאירם ללא השגחה ולאחר שעות העבודה יש לאחסנם במקום נעול.
- 16.4. חל איסור להשאיר פלט המכיל מידע במדפסות או במכונות צילום. על מדפיס או מצלם המידע לקחת לחזקתו את הפלט או החומר המודפס ולא להשאיר אותם ללא השגחה במדפסת או במכונת הצילום.
- 16.5. מידע אשר השימוש בו הסתיים, חייב לעבור גריסה או להיות מאוחסן בארכיון מאובטח.
- 16.6. אם יש צורך בהשמדה או סילוק של מדיה מגנטית כדוגמת דיסקים, קלטות גיבוי, מדיה נתיקה מכל סוג, פלט נייר וכו' שכולל מידע, הספק יבער את המידע שבמדיה בהתאם להנחיות ממנה אבטחת המידע של האוניברסיטה לאחר גיבוי המידע בהתאם לצורך והנחיותיה.
- 16.7. הספק מתחייב שלא להוציא מידע להתקנים ניידים למעט לצורכי גיבוי.
- 16.8. אם הספק מעתיק מידע לקלטות גיבוי, יוודא הספק שאין עירוב של מידע מסיווגים שונים על אותו התקן.

17. הרשאות גישה ומידור

- 17.1. למידע המגיע מהאוניברסיטה או מטעמה תתאפשר גישה רק לעובדים הכרחיים ומורשים לצורך ביצוע השירותים ע"פ ההסכם. באחריות מנהל אבטחת המידע של הספק או מי מטעמו להגדיר את הגדרות הגישה לעובדים הרלוונטיים.
- 17.2. הספק לא יעניק לעובד מעובדיו, או כל צד שלישי מטעמו, אשר אינם חלק מביצוע השירותים ע"פ ההסכם, גישה למידע מבלי אישור מהאוניברסיטה. הספק יפחית סיכוני גניבה, הונאה או שימוש לרעה או בלתי מורשה במידע באמצעות נקיטת אמצעי הגנה סבירים ומקובלים, בין היתר ובהתאם לנדרש על ידי האוניברסיטה.
- 17.3. הספק ימנע מקרים בהם עובדיו או מי מטעמו ינסו לגשת למאגרים אליהם לא קיבלו הרשאה. אם עובד או מי מטעם הספק ניסה בפעם השנייה לגשת למאגר שאינו מורשה גישה אליו, על הספק למנוע ממנו כל גישה למאגרים המכילים מידע של האוניברסיטה ולדווח על כך מידית לאוניברסיטה.
- 17.4. הספק יתיר למורשי הגישה לגשת למידע רק לאחר שחתמו על כתב התחייבות לשמירה על סודיות, אבטחת מידע, הגנת סייבר ופרטיות המידע, הכולל הוראות לפחות כמו ההוראות בכתב התחייבות זה ועל כל התחייבות של הספק לסודיות מכוח ההסכם. לפי דרישת האוניברסיטה בכתב מהספק, בהתאם לרמת רגישות המידע שהספק מעבד עבור האוניברסיטה בהתאם להסכם, לפי שיקול דעת האוניברסיטה, יחתמו מורשי הגישה על נספח התחייבות לסודיות ופרטיות במישרין כלפי האוניברסיטה.

18. מעקב ותיעוד

- 18.1. הספק יישם מערכות שיערכו תיעוד ומעקב אחר כל גישה וניסיון גישה למידע.
- 18.2. המידע הנאסף ממערכות תיעוד ומעקב אלה יישמר למשך שנתיים (24 חודשים) לאחר קרות האירוע המתועד על-ידן.
- 18.3. ממונה אבטחת המידע יבחן את דוחות מערכות התיעוד והמעקב מדי חודש לשם איתור תקריות ואנומליות.
- 18.4. הספק ימסור לאוניברסיטה לפי דרישה כל מידע שנאסף באמצעות מערכות לבקרת גישה כאמור.
- 18.5. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הספק מתחייב:
 - 18.5.1. לנהל מנגנון תיעוד אוטומטי שיאפשר בקרה וביקורת על מערכות שניגשות למידע.
 - 18.5.2. שבכל פניה למערכות של הספק ולמידע, יירשמו כל הנתונים הבאים: זהות המשתמש, התאריך והשעה של ניסיון הגישה, רכיב המערכת שאליו בוצע ניסיון הגישה, סוג הגישה, היקפה, והאם הגישה אושרה או נדחתה;
 - 18.5.3. תיעוד הגישה יישמר בשרתים נפרדים מהשרתים המאחסנים את המידע;
 - 18.5.4. מנגנון הבקרה לא יאפשר, ביטול או שינוי של הפעלתו.
 - 18.5.5. מנגנון הבקרה יאתר שינויים או ביטולים בהפעלתו ויפיץ התראות לממונה אבטחת מידע מטעם הספק ולצוות אבטחת מידע אצל הספק.

19. גישה מרחוק

- 19.1. גישה מרחוק לכל מערכת מחשבים בבעלות, בהחזקת או בשליטת הספק, שהינה בעלת קישוריות, ישירה או עקיפה לאמצעי המאחסן מידע ("מערכות מידע") לא תיעשה אלא בטכנולוגיה המשלבת זיהוי ואימות המשתמש בהזדהות חזקה.
- 19.2. תווך התקשורת המשמש לגישה מרחוק יהיה מוצפן אף הוא.

20. אבטחה לוגית

- 20.1. הספק יישם אמצעי אבטחה הולמים שימנעו חזירה מכוונת או מקרית למערכות הספק או למערכות התשתית והתקשורת.
- 20.2. הספק יפריד בין רשתות המאכלסות את המידע ליישומים ולכלל הרשתות (סגמנטציה).
- 20.3. כל אמצעי אבטחת המידע שהספק משתמש בהם יעברו הקשחות לפי המלצות היצרן.
- 20.4. הספק יעדכן באופן שוטף את המערכות המשמשות לשירותים, למניעת ניצול פרצות אבטחת מידע.
- 20.5. מידע של האוניברסיטה יישמר בספריות ייעודיות עבור האוניברסיטה בלבד. לספריות אלה תתאפשר גישה לעובדים מורשים בלבד הרלוונטיים לביצוע השירותים ע"פ ההסכם. הגישה לספריות תתאפשר רק באמצעות סיסמה אישית.

21. אבטחת תחנות קצה

21.1. אין לשמור מידע של האוניברסיטה בתיקיות מקומיות על גבי תחנות עבודה ולמען הסר ספק חל איסור מוחלט לשמור מידע של האוניברסיטה על גבי מחשבים ניידים למעט במקרים בהם יתקבל אישור בכתב מהאוניברסיטה

21.2. חל איסור מוחלט לשמור מידע רגיש (כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות) באופן מקומי בתחנת קצה של המשתמש.

21.3. יש להקשיח תחנות קצה לפי נוהגים מיטביים המקובלים בתחום.

21.4. יש להתקין אנטי-וירוס בכל תחנות הקצה.

21.5. יש למנוע הכנסת מדיה נתיקה (USB) לתחנות הקצה.

22. קישוריות לאינטרנט

22.1. הספק יבצע מידור והפרדה בין המערכות המעבדות מידע הקשור לאוניברסיטה לבין ממשקים חיצוניים, בעיקר בכל הנוגע לקישור לאינטרנט.

23. ספקי משנה, אחסון והעברת מידע לחו"ל

23.1. הספק איננו רשאי להתקשר עם צד שלישי לצורך מתן השירותים ("ספק משנה") ללא אישור מראש, בכתב ובמפורש של האוניברסיטה.

23.2. בשימוש הספק באמצעי אחסון מבוססים ענן יקבע הספק נהלים מתאימים לנושא שימוש והגנה בסביבת רבת דיירים (Multi-Tenant) הכוללת הצפנה והרשאות גישה מתאימות.

23.3. הספק יכלול בהסכם עם כל ספק משנה, איתו הוא מתקשר לצורך מתן השירותים, הוראות המגנות על המידע ומסדירות את ניהולו, שאינן נופלות מהדרישות שבכתב התחייבות זה, לרבות נספחיו ובכלל זה את כלל ההוראות המופיעות בסעיף 15 לתקנות אבטחת מידע לחוק הגנת הפרטיות.

23.4. הספק לא יעביר את המידע אל מחוץ לגבולות המדינה, למעט לאתר הנמצא בתחום אחת או יותר ממדינות האיחוד האירופי, ללא אישור בכתב, מראש ובמפורש של האוניברסיטה.

23.5. הספק לא ישמור את המידע באמצעות שירותי אחסון בענן, אלא בכפוף לאישור בכתב ומראש של ממונה האבטחה של האוניברסיטה.

23.6. בעת אחסון מידע מחוץ לגבולות ישראל על הספק לוודא כי ספק משנה המספק לו שירותי אחסון (ושירותי נלווים אחרים כדוגמת גיבוי ושחזור מאסון) עומד ברמת ההגנה בהתאם לרגולציה של הגנת המידע של האיחוד האירופי ובתקני אבטחת מידע מוכרים כדוגמת SOC2 Type II ו- ISO27001 וכי לפי דרישת האוניברסיטה, ימסור הספק לאוניברסיטה דו"חות אבטחת מידע כדוגמת: SOC2 Report, Statement of Applicability (SOA) ו- PCI Compliance Reports.

23.7. גישתם של עובדים למידע האגור בשירותי אחסון אלו תתועד. הספק יקיים שיטה לתייעוד אמצעי מדיה שמתקבלים מאת גורם אחר כלשהו ושנמסרים מהספק אל גורם אחר כלשהו. התייעוד יכלול את סוג המדיה, תאריך ושעת הקבלה/המשלוח, זהות השולח והמקבל, מספר סידורי של המדיה ותיאור תוכן המדיה. מסירת מדיה מהספק לגורם אחר תיעשה רק לאחר שבוצע תהליך נאות לאימות תוכנה ולוודא העדרו של כל מידע העשוי להישמר במדיה. מדיה המתקבלת מגורם אחר תיבדק לגילוי וירוסים. השמדת מדיה או ביעורה ייעשו בדרך המונעת את שחזור המידע שהושמד.

24. הצפנה

24.1. הספק יקבע נוהל לביצוע הצפנה למידע אישי בסטנדרטים מקובלים ובהתאם לרגישות הנתונים ויפעל לפי נוהל זה במהלך ביצוע השירותים ע"פ ההסכם עם האוניברסיטה.

25. גיבוי, שחזור והתאוששות מאסון:

25.1. הספק יבצע גיבויים מאובטחים של המידע שברשותו.

25.2. הספק יקבע נוהל לביצוע גיבוי למידע, שבו ייקבעו, בין היתר, תדירות הגיבוי, אופן ביצועו הכולל הצפנה לפי רמת הרגישות ומקום אחסנת עותק הגיבוי. הספק יפעל לפי נוהל הגיבוי במהלך ביצוע הסכם זה.

25.3. ככל שהספק משתמש במדיות גיבוי, הוא יאחסן אותן בכספת מוגנת אש ומים הנמצאת מחוץ למתקן המחזיק את מאגרי המידע או שהספק יעשה שימוש באמצעים שיבטיחו את שלמות המידע ויבטיחו את אפשרות שחזור המידע במקרה של אבדן או הרס.

26. דיווח מעקב ובקרה

26.1. הספק יקבע נוהל לתגובה, לדיווח ולניהול תקריות אבטחה הקשורות, או קיים חשד שקשורות במידע.

26.2. הספק יקיים רישום לכל תקרית אבטחה שהגיעה לידיעתו, ובו יתועד מועד התקרית, זהות המדווח, זהות הנמענים של הדיווח ותוצאות התקרית.

26.3. הספק ידווח, מייד לאחר שנודע לו, על כל אירוע שנעשה בו שימוש במידע, בלא הרשאה או בחריגה מהרשאה או שנפגעה שלמות המידע.

26.4. הספק יחל מייד באיתור וטיפול בגורם האירוע, יפעל בתיאום עם האוניברסיטה ביחס לניהול האירוע במישורים הטכנולוגיים, משפטיים, רגולטורים ומנהליים וימשיך לדווח לאוניברסיטה על כל דבר ועניין הקשור באירוע ובניהולו.

26.5. בתום האירוע ימסור הספק לאוניברסיטה דו"ח אירוע מפורט וכן ינקוט בכל הפעולות הנדרשות, לרבות יישום כלים ושיטות עבודה, ככל שנדרש כדי להימנע מאירוע דומה בעתיד.

26.6. הספק יקבע נהלים לשחזור מידע שאבד או שנפגם עקב תקרית אבטחה. נהלים אלה יחייבו תיעוד מדוקדק של פעולות השחזור שננקטו ויחייבו קבלת אישור מקדים בכתב מהאוניברסיטה לכל פעולת שחזור מידע.

26.7. הספק ידווח לאוניברסיטה מיד לאחר שנודע לו על כל תלונה שיקבל מכל צד שלישי שהוא לגבי מידע המנוהל או מוחזק על ידו או על ידי מי מטעמו, ועל כל פניה או פעולת פיקוח של רשות להגנת הפרטיות או מי מטעמה, בקשר עם ניהול ועיבוד מידע כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות על ידי הספק או מי מטעמו. ככל שהתלונה או פעולת הפיקוח נוגעת למידע, ישמע הספק להוראות האוניברסיטה (ככל שהדין איננו אוסר זאת) ויפעל בהתאם להנחיות ודרישות האוניברסיטה.

26.7.1. הספק יעביר דיווח אודות אופן ביצוע חובותיו לפי התקנות והסכם זה אחת לשנה.

26.8. הספק יקבע ויאכוף נוהל לבחינה תקופתית של מערכות המידע, במטרה לאתר חולשות, פריצות אבטחה וכשלי אבטחה.

26.9. הבחינה התקופתית לא תפחת מפעם בשנה וביצועה יתועד בכתב.

26.9.1. במידה והבחינה איתרה חולשות, פריצות אבטחה או כשלי אבטחה אחרים, הספק יערוך בהקדם האפשרי תכנית פעולה לתיקונם ויפעל בזריזות ליישמה.

27. ביקורת

27.1. האוניברסיטה רשאית לערוך ביקורת אצל הספק, בעצמה או באמצעות מבקר מטעמה, (שאיננו עובד האוניברסיטה) לרבות בחצרי הספק ולבקש מהספק כל מידע הרלבנטי לפעולות שמבצע הספק, מי מטעמו ו/או ספקי המשנה שלו, במידע של האוניברסיטה. הביקורת תבוצע בהתראה בת שלושים (30) יום מראש לפחות, של האוניברסיטה לספק, למעט אם הביקורת נובעת מאירוע אבטחה אצל הספק, או מחשד של האוניברסיטה שהספק מפר את הוראות החוק או כתב התחייבות זה, שאז האוניברסיטה רשאית לבצע בקורת ללא התראה מראש. ככל שניתן, הביקורת תהיה בשעות העבודה הרגילות של הספק, ככל שניתן מבלי לפגוע בפעילות השוטפת של הספק. האוניברסיטה תישא בעלויותיה, לרבות עלות המבקר מטעמה. הספק יישא בעלויותיו. המבקר יהיה כפוף לחובת הסודיות.

27.2. האוניברסיטה רשאית לדרוש מהספק את תיקונם של כל הליקויים שיתגלו בפעולות פיקוח וביקורת, או בכל דרך אחרת והספק מתחייב לתקן על חשבוננו את כל הליקויים כאמור ולהביא תיקונים אלה לאישורה של האוניברסיטה - בתוך פרק זמן סביר שהאוניברסיטה תקבע לכך. הספק מתחייב לשאת בעלות בדיקה חוזרת המיועדת לוודא כי הליקויים תוקנו כנדרש. הספק מצהיר כי ידוע לו וכי הוא מאשר שאם האוניברסיטה תבחר שלא לממש את זכות הביקורת הנתונה לה לפי הוראות כתב התחייבות זה או לא תמסור לספק את הערותיה או דרישותיה לתיקון ליקויים בעקבות פעולת הביקורת – לא יהיה בכך כדי לפטור את הספק ממילוי התחייבויותיו על-פי כתב התחייבות זה, או כדי למנוע מהאוניברסיטה כל טענה, תביעה ודרישה כלפי הספק בגין אי-מילוי הוראות כתב התחייבות זה.

27.3. הספק מאשר שהוא מודע לחובותיו כלפי רשם מאגרי המידע, לרבות סמכויות הפיקוח שלו בקשר לשירותים.

28. סוג השירות המסופק

28.1. משך ההתקשרות הקבוע בהסכם בין הספק לאוניברסיטה: _____

28.2. תקופת האופציה הקבועה בהסכם: _____

28.3. מאגרי המידע אליהם הספק רשאי לגשת: _____

28.4. השירותים המסופקים לאוניברסיטה על ידי הספק:

סוג השירות: _____

סוג פעולות העיבוד על המידע: _____

מידע אישי נדרש	מטרת שימוש במידע	בעלי תפקידים מורשים למידע

29.1. אנשי הקשר לצורך כתב התחייבות זה הם כדלקמן:

ממונה אבטחת המידע של הספק	ממונה אבטחת המידע והגנת סייבר של האוניברסיטה	
שם	גל יצחק	
כתובת דוא"ל	ciso@tau.ac.il	
מס' טלפון ישיר	03-6408944	
פרטי מזמין השירות באוניברסיטה		
שם		
כתובת דוא"ל		
מס' טלפון ישיר		

29.2. כל דיווח של הספק בהתאם לכתב התחייבות זה ייעשה לממונה אבטחת המידע והגנת הסייבר של האוניברסיטה.

29.3. ממונה האבטחה של הספק יהיה זמין לפניית של ממונה האבטחה של האוניברסיטה בכל דבר ועניין הקשור עם כתב התחייבות זה.

30. עדכון כתב ההתחייבות

30.1. הספק מכיר בכך שכתב התחייבות זה כפוף לדרישות והוראות החוק. בהתאם, האוניברסיטה רשאית לערוך תיקונים ועדכונים בכתב התחייבות זה, בהתאם לנדרש על פי דין, לפי שיקול דעתה, בהודעה בכתב לספק והספק מתחייב ליישם כל עדכון כאמור בהתאם ללוח הזמנים שהוגדר על ידי האוניברסיטה בהודעתה.

30.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור, חובתו של הספק לפעול על פי דין ועל פי השינויים החלים בדין, והאוניברסיטה אינה מחויבת לערוך תיקונים ועדכונים בכתב התחייבות זה על מנת להתאימו לשינויים בדין, אלא אלה מחייבים ישירות את הספק. אם הספק לא יעמוד בדרישות כל עדכון כאמור, לשביעות רצונה המלא של האוניברסיטה, האוניברסיטה רשאית להשעות באופן מיידי את ניהול המידע על ידי הספק וכל תשלום לספק בקשר עם השירותים, עד שיבצע את העדכון הנדרש, ליתן לספק כל הוראה אחרת בקשר עם המידע, ניהולו, מחיקתו או ניווד שלו לכל צד שלישי וכן רשאית האוניברסיטה לבטל את ההסכם, בהודעה בכתב עם תוקף מיידי. במקרה של ביטול ההסכם כאמור, ישיב הספק כל תשלום יחסי ששולם לו על ידי האוניברסיטה, בגין תקופת ההסכם שלאחר ביטולו והאוניברסיטה תשלם לספק את התשלום היחסי עד למועד הביטול, בהתאם לקבוע בהסכם בין הצדדים.

שם הספק	ח.פ./ח.צ./ע"ר/ת.ז.	
אישור הספק		
אנו מאשרים כי כתב התחייבות זה נחתם על-ידי _____ מספר זהות _____ ביום _____ ולאחר שהסברנו לו/ה את משמעות חתימתו/ה על כתב התחייבות זה כלפי האוניברסיטה תל אביב והצהרתו/ה כי הוא/היא נציג/ת הספק המוסמך/ת מטעמו לחתום על כתב התחייבות זה, חתמ/ה על כתב התחייבות זה בשם הספק, מרצונו/ה החופשי.		
שם מורשה החתימה ותפקיד	חתימה וחתימת הספק	

מכרז פומבי מס' הס' 2/2022

למתן שירותי בקרה על סליקה פנסיונית עבור אוניברסיטת תל אביב

נספח ז'

מידע נוסף - עבור בחינת איכות סעיף 14.4 מסמכי המכרז

טבלה מספר 1: ניסיון עבודה עם מוסדות השכלה גבוהה ו/או מוסדות מחקר

מס"ד	שם המוסד (הלקוח) עבורו ניתנו שירותי בקרה על סליקה פנסיונית	האם המוסד הינו מוסד להשכלה גבוהה או מוסד מחקר?	פרטי איש קשר ומס' טלפון נייד
1.		☐ כן ☐ לא	
2.		☐ כן ☐ לא	

טבלה מספר 2: ניסיון עבודה עם ארגונים המונים מעל 5,000 עובדים אשר נדרש עבורם שירותי בקרה על סליקה פנסיונית

מס"ד	שם הארגון (הלקוח) עבורו ניתנו שירותי בקרה על סליקה פנסיונית	האם בארגון מועסקים לפחות 5,000 עובדים אשר נדרש עבורם שירותי בקרה על סליקה פנסיונית?	פרטי איש קשר ומס' טלפון נייד
1.		☐ כן ☐ לא	
2.		☐ כן ☐ לא	

תאריך

שם מלא של נציג המציע

חתימה וחותמת המציע

איגשור עו"ד

הנני מאשר בזה, כי ביום _____ הופיע/ה בפני, עו"ד _____, במשרדי ברחוב _____,

מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה ע"י תעודת זהות מספר _____, המוסמך/ת לחתום על ההצעה

למכרז ועל תצהיר זה בשם המציע, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים

הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

חתימה וחותמת עוה"ד ומס' רישיון

תאריך

מכרז פומבי מס' הס' 2/2022
למתן שירותי בקרה על סליקה פנסיונית עבור אוניברסיטת תל אביב
נספח ח'

הסכם התקשרות

שנערך ונחתם בתל אביב ביום _____ בחודש _____ 2022

בין

אוניברסיטת תל-אביב

מקריית האוניברסיטה, ת.ד. 39040
רמת אביב, תל אביב 6139001
(שתיקרא להלן, לשם הקיצור בשם "האוניברסיטה")

מצד אחד,

לבין

ח.פ. :

כתובת:
(שתיקרא להלן, לשם הקיצור, בשם "הספק")
מצד שני,

מבוא

והאוניברסיטה מעוניינת בקבלת שירותי בקרה על סליקה פנסיונית, לרבות שירותי תפעול, הטמעה ויישום מערכת בקרה על סליקה פנסיונית (מבוססת תוכנה), והכל עפ"י דרישות האוניברסיטה שיוגדרו על ידה בהתאם לצרכיה וזאת מתוך נתונים הנמצאים במערכות האוניברסיטה, בין היתר, יכולת שידור קבצי תשלומים לקופות בממשק מעסיקים, קליטה ותצוגת הזונים חוזרים מקופות הפנסיה, שירות כולל לטיפול בחריגים ושגויים, הפקת קבצי דו"חות שונים וממשקים למס"ב ולצורך כך פרסמה **מכרז פומבי מס' הס' 2/2022 למתן שירותי בקרה על סליקה פנסיונית עבור אוניברסיטת תל אביב** (להלן: "המכרז"), המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה;

הואיל

והספק הגיש הצעה למכרז והיא נבחרה כהצעה הזוכה בהחלטת ועדת המכרזים מיום _____ והצעתו מצורפת **כנספח ב'** להסכם זה (להלן: "ההצעה הזוכה");

והואיל

ובהגשת הצעתו הביע הספק את הסכמתו לתנאיו של הסכם זה ואת התחייבותו לעמוד בתנאי ההסכם ובנספחיו;

והואיל

לפיכך הותנה, הוצהר והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי:

1.1. המבוא להסכם זה ונספחיו, על כל הצהרותיו, התחייבויותיו וקביעותיו, מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה וייקרא עמו בד בבד.

1.2. המסמכים המצורפים להסכם זה וכן מסמך הפניה להציע הצעות; ההצעה הזוכה וכן מסמכי המכרז האחרים, על כל הכלול ו/או האמור ו/או המצוין ו/או המסומן בהם, מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

1.3. כותרות סעיפי הסכם זה נועדו לשם הנוחות בלבד ואין להתחשב בהן בפירוש ההסכם.

2. הגדרות ונספחים:

בהסכם זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:

"ההסכם" הסכם זה על כל נספחיו והמסמכים המצורפים ואשר יצורפו אליו על פי הוראותיו בחתימת האוניברסיטה ובאישורה המוקדם.

"השירותים" שירותים בהתאם לנספח א' נספח מפרט השירותים.

"הספק" ספק אשר הגיש הצעה במכרז והצעתו התקבלה והוכרזה כזוכה על ידי ועדת המכרזים של האוניברסיטה.

"הנספחים" הנספחים המצוינים במסמכי המכרז, ברשימת המסמכים להגשה ובהסכם זה.

3. תקופת ההתקשרות:

3.1. ההתקשרות עם הספק תהיה למשך 24 חודשים ממועד חתימת האוניברסיטה על הסכם זה (להלן: **"תקופת ההתקשרות"**).

3.2. לאוניברסיטה בלבד שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות בשלוש תקופות נוספות בנות עד 12 חודשים כל אחת (להלן: **"תקופת ההתקשרות המוארכת"**), והכל בהתאם למפורט בהסכם ובנספחיו.

3.3. תקופת ההתקשרות המרבית האפשרית (כולל כל ההארכות) עם הספק תהיה 60 חודשים (חמש שנים).

3.4. למרות האמור לעיל, שמורה לאוניברסיטה הזכות הבלעדית לסיים את ההתקשרות על פי ההסכם, בכל עת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה מראש ובכתב של 30 יום לספק וכמפורט בהסכם ההתקשרות.

3.5. בכל מקרה בו ניתנה הודעה על סיום מוקדם של ההסכם, מתחייב הספק להשלים את ביצוע השירותים, כפי שיקבע נציג מטעם האוניברסיטה, והספק יהיה זכאי לתשלום התמורה, כמפורט להלן, עבור השירותים שיבצע בפועל, בהתאם להוראות האוניברסיטה עד למועד הסיום המוקדם, ולא יהיה זכאי לסעדים אחרים כלשהם.

4. השירותים:

4.1. הספק יספק לאוניברסיטה את השירותים המפורטים בנספח א' – מפרט השירותים, על פי דרישתה.

4.2. השירותים יבוצעו על פי המפורט בתנאי המכרז ובנספח א'.

4.3. למען הסר ספק, השירותים יבוצעו רק על ידי הספק, שהוא בעל מלוא ההכשרה, רישיונות, היתרים ואישורים לצורך מתן השירות נשוא ההסכם.

5. הצהרות הספק:

הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי:

5.1. יעניק את השירותים לשביעות רצונה של האוניברסיטה, בהתאם למפורט במסמכי ההתקשרות והנספחים, בהתאם להצעתו והפירוט הנלווה, וכן כי ידוע לו כי השירותים דורשים רמה גבוהה של מומחיות ומקצועיות, והינו אחראי באופן בלעדי לרמתם ולתוכנם של השירותים.

5.2. קיבל הסבר מפורט לגבי דרישות האוניברסיטה, אשר לשם עמידה בהן נשכרו שירותיו, והוא מסוגל ומתכוון לקיימן.

מכרז פומבי מס' ה' 2/2022 למתן שירותי בקרה על סליקה פנסיונית עבור אוניברסיטת תל אביב

- 5.3. הוא והצוות מטעמו בעלי ניסיון במתן השירותים וביכולתם ליתן את השירותים ולמלא אחר התחייבויותיו בהסכם זה.
- 5.4. הוא קרא את כל תנאי ודרישות ההתקשרות, הבין אותם, והוא מתחייב להעניק את השירותים, על חלקיהם ובהתאם לתנאים ולדרישות המפורטים במסמכי ההתקשרות ובנספח השירותים, בדייקנות, ביעילות, במומחיות ובמיומנות, לשביעות רצון האוניברסיטה ובמועדים הנדרשים מהאוניברסיטה, והכל בכפוף להוראות הסכם זה.
- 5.5. כל הפרטים שמסר לאוניברסיטה בהצעתו, ובכלל זה פרטים על אנשי הצוות מטעמו, המידע אשר ברשותו, ויכולתו לבצע את השירותים, הינם מלאים ונכונים.
- 5.6. עומדים לרשותו, בכל עת, כל הציוד והאמצעים הדרושים לצורך מתן השירותים בהתאם להסכם זה.
- 5.7. ישתף פעולה עם האוניברסיטה, בכל הקשור למילוי התחייבויותיו עפ"י הוראות הסכם זה, ויעמוד לרשות האוניברסיטה באופן שוטף וברמת זמינות גבוהה, וזאת בהתאם לצרכי האוניברסיטה, ככל שיידרש, מאת האוניברסיטה או מי מטעמה.
- 5.8. הספק מתחייב להמשיך לספק השירות גם בשעת חירום, למעט במקרה של נסיבות שאין לו שליטה לגביהן.
- 5.9. יודיע לאוניברסיטה בכתב, מיד בעל-פה ובפקסימיליה, ולכל המאוחר תוך 48 שעות, על כל שינוי במעמדו החוקי ו/או על כל מקרה בו אין באפשרותו להעניק את השירותים ו/או על כל אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו שעפ"י הסכם זה, כולן או מקצתן, מכל סיבה שהיא ו/או על כל עניין אחר שיש בו כדי להשפיע על מתן השירותים.
- 5.10. יספק את השירותים במלואם עפ"י לוח הזמנים ולפי שלבי מתן השירותים הקבועים בפנייה/בהצעה ובתוכנית העבודה שתימסר לו ע"י נציגי האוניברסיטה ולפי לוחות הזמנים החודשיים, או אבני הדרך וכפי שייקבע בכל נושא ע"י האוניברסיטה.
- 5.11. הוא משלם לעובדיו שכר שאינו נמוך משכר המינימום ומקיים את כל הוראות ההסכם קיבוצי או צו הרחבה שחל עליו כמעסיק ועל עובדיו.

6. סודיות:

- 6.1. הספק מצהיר, כי ידוע לו, שכל מידע שיתקבל אצלו ואצל עובדיו במהלך מתן השירותים הינו בגדר סודות מקצועיים השייכים לאוניברסיטה.
- 6.2. הספק מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולא לעשות בהם כל שימוש. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הספק מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.
- 6.3. הספק לא יעביר לכל גורם אחר שבו או עמו הוא קשור שלא לצורך מתן השירותים, כל מידע שהוא הנוגע לשירותים, במהלך תקופת ההתקשרות, תקופת ההתקשרות המוארכת ולאחריה, אלא אם כן ניתן לכך אישורה המוקדם של האוניברסיטה בכתב ובתנאים שייקבעו.
- 6.4. הספק מתחייב לדאוג לכך שאנשי הצוות אשר ייטלו חלק במתן השירותים ו/או כל עובד אשר עתיד להעניק את השירותים יחתום על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח המצורף להסכם זה. חתימת העובד כאמור מהווה תנאי ליתן את השירותים באמצעותם. התחייבות כאמור לשמירת סודיות מצורפת להסכם ומסומנת **נספח י"ב**, ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 6.5. הוראות סעיף זה לא יחולו על מידע שהינו כדלקמן:
- 6.5.1. ידוע לספק באופן עצמאי שלא באמצעות פעולה בלתי חוקית שביצע;
- 6.5.2. נחשף בעקבות דרישה חוקית של רשות עפ"י הדין או שהגילוי מתחייב עפ"י חוק.
- 6.6. סעיף זה הינו סעיף שהפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

7. ניהול עניינים:

7.1. הספק ואנשי הצוות מטעמו מתחייבים בזאת, בחתימת ההסכם, כי אין בביצוע ההתקשרות על פי הסכם זה משום ניהול עניינים מכל מין וסוג שהוא שלו ו/או קשרים אחרים עם גורמים בקשר למתן השירות ו/או של מי מטעמם.

7.2. יובהר בזאת, כי במהלך תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות המוארכת הספק ו/או מנהליו ו/או מי שמועסק מטעמו, לא יימצא בניהול עניינים ביחס לשירותים נשוא הסכם זה, וכי הספק ואנשי הצוות מתחייבים לדווח באופן מיידי על כל נתון או מצב שבגינם הם עלולים להימצא במצב של ניהול עניינים מיד עם היוודע להם הנתון ו/או המצב האמור, וכי הם מתחייבים להודיע באופן מיידי על כל חשש לניהול עניינים.

7.3. בכל מקרה, האוניברסיטה תהיה בעלת הסמכות האחרונה להחליט אם בקיומו של קשר ישיר ו/או עקיף כלשהו של הספק ו/או מי מטעמו, יש משום ניהול עניינים.

7.4. מובהר כי הספק מתחייב לדאוג לכך שאנשי צוותו, אשר ייטלו חלק במתן השירותים ו/או כל עובד אשר עתיד להעניק את השירותים יחתמו על התחייבות להעדר ניהול עניינים, הכוללת את התחייבויות הספק, כאמור בסעיף זה.

7.5. חתימת אנשי הצוות אשר יטלו חלק במתן השירותים ו/או העובדים כאמור, מהווה תנאי למתן השירותים באמצעותם. התחייבות כאמור להעדר ניהול עניינים ואי תשלום דמי תיווך מצורפת ומסומנת **נספח י"ג** למסמכי המכרז ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

7.6. סעיף זה הינו סעיף שהפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

8. איש קשר מטעם האוניברסיטה:

איש הקשר מטעם האוניברסיטה המוסמך להיות בקשר עם הספק בתקופת ההתקשרות בכל הקשור למתן השירותים מפורטים במסמך זה ובהסכם ההתקשרות הינו מר אשר קרסנטי מנהל יחידת השכר באוניברסיטה או מי מטעמו.

9. התחייבות בנוגע לאבטחת מידע:

הספק מתחייב למלא אחר כל דרישות הביטחון ואבטחת המידע של האוניברסיטה כאמור ב**נספח ו' 2** – "דרישות אבטחת מידע והגנת הפרטיות מספקים – ספק המבצע עיבוד למידע" במשך כל תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות המוארכת, אם תהא כזו.

10. התמורה:

10.1. בכפוף למילוי כלל התחייבויות הספק לפי הסכם זה, במלואן ובמועדן, תשלם האוניברסיטה לספק תמורה חודשית בסך _____ כמפורט בהצעת הספק המצורפת **נספח ב'**, בתוספת מע"מ. מובהר, כי התמורה בהסכם זה על נספחיו מוסכמת, קבועה ואינה ניתנת לשינוי, אלא אם נאמר במפורש אחרת.

10.2. יובהר להלן, כי למעט תשלום התמורה, לא יהיה זכאי הספק לכל תשלום, או הטבה אחרת בגין מתן השירותים, לרבות תשלומים בגין הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, נסיעות, אש"ל וכיוצא באלה.

10.3. בתום כל חודש קלנדארי יגיש הספק לאוניברסיטה חשבון. התמורה המגיעה לספק תשולם תוך שוטף + 30 יום מיום קבלת החשבון ע"י האוניברסיטה בתום השנה הקלנדארית ובכפוף להוצאת החשבונית מאת הספק בהתאם לחבילת המסרונים ובתנאי שנתקיימו התנאים המצטברים הבאים:

10.3.1. החשבון אושר ע"י האוניברסיטה, כי השירותים בוצעו לשיעור רצון האוניברסיטה.

10.3.2. הספק הגיש חשבונית מס בסופו של כל חודש בו ניתנו השירותים.

יובהר ויודגש כי תשלום חשבון ו/או חלקי חשבונית לא מאושרים יעוכב ללא חבות עד לבירור הסופי ואישורם ע"י האוניברסיטה.

כל חודש שולחים חשבונית על סך הריטיינר והתשלום מתבצע שוטף + 30. כאשר יש הזמנת מסגרת שנתית.

מכרז פומבי מס' ה' 2/2022 למתן שירותי בקרה על סליקה פנסיונית עבור אוניברסיטת תל אביב

10.4. סכום התמורה הנ"ל הוא סופי, מרבי וכולל את כל העלויות הכרוכות בהתחייבויות הספק עפ"י הסכם זה ו/או הנובעות ממנו, לרבות התחייבויות נובעות שאינן ידועות לספק במועד חתימת ההסכם, כל משימה או שירות שביצועם נדרש, וכן השקעות שביצע או שיבצע הספק בקשר עם מתן השירותים וכל הוצאה אחרת.

הספק לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהאוניברסיטה העלאות או שינויים בתמורה, בהתאם לתנאי הסכם זה וכאמור להלן, בין מחמת עלויות שכר עבודה, הטלתם או העלאתם של מסים, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים או עקיפים או מחמת כל גורם אחר.

10.5. הספק לא יהא זכאי לדרוש כל תמורה נוספת אף לא בגין כל שינוי הכרוך בחובות החלות עליו כמעסיק ובכלל זה חופשה, ביטוח לאומי, קרן פיצויים, מחלה, הבראה, מילואים, דמי נסיעה וכיוצא באלה הוצאות אשר ישולמו על ידו בלבד.

10.6. תנאי ההצמדה:

10.6.1. במהלך 24 החודשים שתחילתם במועד החתימה על הסכם ההתקשרות, סכום התשלום החודשי לא יהיה צמוד למדד כלשהו.

10.6.2. ככל שיוארך תוקף ההתקשרות לתקופת התקשרות מוארכת, כאמור בסעיף 1.2 לעיל, אזי ממועד תחילתה של תקופת ההתקשרות המוארכת הראשונה, יוצמד סכום התשלום החודשי הקבוע בו נקב הספק בהצעתו הכספית למדד המחירים לצרכן המפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה בישראל (להלן: "**המדד**") באופן הבא:

עם תחילתה של כל תקופת התקשרות מוארכת (ככל שתהא), ייבדק המדד במועד תחילתה של תקופת ההתקשרות הרלבנטית (להלן: "**המועד הקובע**") - אם המדד במועד הקובע השתנה (עלה או ירד) בשיעור של מעל ל- 5% ביחס למדד הידוע במועד הבסיס, יעודכן מחיר התשלום החודשי על פי המדד הידוע במועד הקובע, כאשר מועד הבסיס שביחס אליו נבחר המדד במועד הקובע, הוא המדד הידוע במועד האחרון להגשת הצעות למכרז או המועד האחרון בו עודכנו המחירים.

"**מדד הבסיס**" - יהיה המדד הידוע ביום האחרון להגשת הצעות למכרז או המדד שעפ"י הוצמדו המחירים בפעם האחרונה – המאוחר מבין השניים.

האחריות לדרישת עדכון המדד תהיה על הספק. במידה והספק ידרוש עדכון מדד באיחור, יתבצע העדכון מהחודש בו נדרש העדכון ע"י הספק. לא תתבצע הצמדה רטרואקטיבית.

מובהר שהמחיר לא ירד מתחת למחיר שהתקבל מהספק במסגרת ההצעה הכספית במכרז.

10.6.3. תשלום התמורה יבוצע בתנאי שוטף + 30 יום ממועד אישור החשבון החודשי על ידי מנהל ההתקשרות של האוניברסיטה, באמצעות מס"ב.

10.6.4. עם קבלת התשלום יעביר הספק חשבונית מס לפי הסכום ששולם ולא יאוחר משבעה ימי עסקים ממועד העברת התשלום לידי הספק. לחשבונית יצורף עותק הזמנת רכש חתומה על ידי מורשה חתימה ואישור האוניברסיטה בדבר קבלת השירותים. דוגמת הזמנת רכש מצורפת **כנספח י"ד** למכרז.

11. יחסי הצדדים:

11.1. הצדדים מסכימים כי במתן השירותים לאוניברסיטה, הספק הוא קבלן עצמאי, וכי הוא מבצע את חיוביו עפ"י הסכם זה כקבלן עצמאי, וכי לא קיימים יחסי עובד מעסיק בינו, או בין מי המועסק מטעמו, בביצוע הסכם זה לבין האוניברסיטה.

11.2. הספק מצהיר בזאת, כי הודיע והבהיר לכל מי מהמועסקים על ידו בביצוע הסכם זה, כי בינם לבין האוניברסיטה לא יתקיימו כל יחסי עובד מעסיק.

11.3. הספק מצהיר כי יישא בכל התשלומים, ההוצאות והמסים, בקשר עם העסקתם של עובדיו ו/או מי מטעמו, לרבות שכר עבודה, מס הכנסה, ביטוח לאומי, מס בריאות וכל מס ו/או היטל ו/או מלווה ו/או כל תשלום סוציאלי אחר, כתוקפם מעת לעת, ולא תהיינה לספק ו/או לעובדים מטעמו ו/או לכל מי מטעמו, כל זכויות של עובד המועסק ע"י האוניברסיטה והם לא יהיו זכאים לכל תשלומים, פיצויי, או הטבות או זכויות של עובד כלפי מעסיקו מטעם האוניברסיטה.

11.4. חויבה האוניברסיטה לשלם סכום כלשהו מהסכומים האמורים לעיל בגין מי מהמועסקים ע"י הספק בביצוע הסכם זה, ישפה הספק את האוניברסיטה, עם קבלת דרישה ראשונה, בגין כל סכום שחויבה לשלם, כאמור, לכל אדם ו/או גוף, לרבות כל ההוצאות המשפטיות הקשורות בכך.

12. אחריות לנזקים ושיפוי:

12.1. מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה, הספק לבדו אחראי על-פי דין לכל נזק ו/או אובדן ו/או פגיעה ו/או הפסד, לגוף ו/או לרכוש, מכל סוג וללא יוצא מן הכלל, שייגרמו לאוניברסיטה ו/או למי מטעמה ו/או לעובדיה ו/או לצד שלישי כלשהו, עקב ו/או בקשר עם השירותים/מוצרים נשוא הסכם זה.

12.2. הספק מתחייב לפצות ו/או לשפות את האוניברסיטה, מיד עם דרישתה הראשונה, בגין כל נזק ו/או הוצאה, לרבות הוצאות ושכר טרחת עורכי דין בגין תביעה שתוגש כנגד האוניברסיטה, שייגרמו לאוניברסיטה כתוצאה מאירוע שהינו באחריותו של הספק ו/או מי מטעמו ו/או בשמו, על פי הסכם זה או על פי כל דין.

חובת הפיצוי והשיפוי כפופה לפסק דין חלוט, למתן הודעה מיידיית בכתב לספק אודות התביעה, למתן האפשרות לנהל את התביעה הנידונה ולכך שהאוניברסיטה לא תתפשר בתביעה ללא הסכמת הספק.

12.3. האוניברסיטה תהא רשאית לנכות סכומים להם היא זכאית לפי סעיף זה בכללותו, מכל סכום שיגיע ממנה לספק, בצירוף הצמדה וריבית על-פי חוק, בכל זמן שהוא, וכן תהא רשאית לגבותם מהספק בכל דרך אחרת.

12.4. הספק מתחייב לשמור ולקיים באופן קפדני ומדוקדק את כל החוקים, התקנות, הצווים, ההוראות והתקנים המתייחסים לשירותים/מוצרים הניתנים על ידו על פי ההסכם. למעלה מן הצורך יובהר, כי הספק מתחייב למלא אחר כל דרישות והוראות החוק לביטוח לאומי (נוסח משולב), התשנ"ה – 1995 ואחר כל הצווים והתקנות שהותקנו על פיו, ובעיקר, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, באופן שהספק, כל עובדיו ו/או שליחיו ו/או משמשיו ו/או קבלני המשנה שלו ועובדיהם שיועסקו במתן השירותים/מוצרים, לרבות אלה שיועסקו בעבודות האמורות באופן מקרי או זמני, יהיו בכל עת ובמשך כל תקופת ההתקשרות זכאים לזכויות שעל-פי החוק הני"ל.

12.5. הוראות סעיף זה, על כל סעיפים המשנה שבו, אינן באות לגרוע מכל התחייבות של הספק לפי ההסכם ו/או הוראות על-פי כל דין, ואין בהן כדי לשחרר את הספק מאחריות כלשהי בגין נזק/אובדן/הפסד וכד' המכוסה או שאינו מכוסה בביטוחי הספק, כהגדרתם להלן.

13. ביטוח:

מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה ו/או על פי דין, מתחייב הספק לערוך ולקיים, למשך כל תקופת ההסכם ולעניין ביטוחים הנערכים על בסיס מועד הגשת התביעה, גם למשך שלוש שנים נוספות לפחות מסיומו (להלן: "התקופה הנוספת"), את הביטוחים בהתאם לתנאים ולסכומים כמפורט להלן:

13.1. ביטוח אחריות כלפי צד ג', בגבול אחריות בסך של \$ 1,000,000 למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח שנתית. הביטוח יכלול את הכיסויים / ההרחבות הבאות:

קוד הסעיף	
321	מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי המבוטח - האוניברסיטה
322	הגדרת האוניברסיטה כצד ג'
302	אחריות צולבת
307	קבלנים וקבלני משנה
315	כיסוי לתביעות תחלוף של המוסד לביטוח לאומי

13.2. ביטוח אחריות מעבידים, בגבול אחריות של 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח. הביטוח יורחב לכלול את האוניברסיטה כמבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי הספק (קוד סעיף 319).

13.3. ביטוח אחריות מקצועית משולב בביטוח חבות המוצר לענפי ההיי-טק, בגבול אחריות של \$ 5,000,000 למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח שנתית.

הביטוח יכלול את הכיסויים / ההרחבות הבאות :

קוד הסעיף	
	נזק ו/או אבדן עקב שירותי תוכנה או חומרה
	כיסוי נזק עקב מוצר טכנולוגי
301	אובדן מסמכים
303	דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע
327	עיכוב / שיהוי עקב מקרה ביטוח
326	פגיעה בפרטיות
325	מרמה ואי יושר עובדים
304	הרחב שיפוי לטובת האוניברסיטה, בגין אחריותו למעשי ו/או מחדלי הספק
332	תקופת גילוי – 12 חודשים
	תאריך רטרואקטיבי – לא יאוחר ממועד מתן השירותים

13.4. כל ביטוחי הספק יהיו ראשוניים וקודמים לביטוחי האוניברסיטה ויכללו סעיף לפיו מוותרים המבטחים על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי האוניברסיטה (קוד סעיף 328).

13.5. כל חריג אם קיים בביטוח הספק לעניין רשלנות רבתי, יבוטל. זאת מבלי לגרוע מחובת הזהירות של הספק ו/או מזכויות המבטח על פי הפוליסה ו/או על פי דין.

13.6. ללא צורך בכל דרישה מצד האוניברסיטה, על הספק להמציא לידי האוניברסיטה, לפני תחילת ביצוע ההסכם וכתנאי מוקדם להתקשרות, את אישור עריכת הביטוח, המצורף כנספח ט', כשהוא חתום בידי מבטחי הספק. מיד בתום תקופת הביטוח, על הספק להמציא לידי האוניברסיטה אישור עריכת ביטוח מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי הספק לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ובכל הנוגע לביטוחים הנערכים על בסיס מועד הגשת התביעה, על הספק להציג אישור ביטוח בגינם גם במשך התקופה הנוספת.

13.7. כן על הספק לערוך ולקיים למשך כל תקופת ההסכם, את שאר הביטוחים וההתחייבויות הדרושים ו/או הנדרשים לשם מתן השירותים לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, תשלומים לביטוח לאומי וככל שרלוונטי, ביטוח חובה לכל כלי הרכב המשמשים לצורך מתן השירותים ו/או המובאים על ידי הספק לחצרי האוניברסיטה. כן מתחייב הספק לערוך ביטוח אחריות כלפי צד שלישי רכוש לכל כלי רכב כאמור, בגבולות אחריות שלא יפחתו מסך של 600,000 ₪ למקרה.

13.8. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הספק כמפורט באישור עריכת הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הספק. הספק מצהיר ומאשר כי יהיה מנוע מלהעלות כל טענה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעם האוניברסיטה בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.

13.9. לאוניברסיטה תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח שיומץ על ידי הספק כאמור לעיל, במפורש לרבות סכומי הביטוח, גבולות האחריות, ההרחבות והסייגים המפורטים בו. המצאת אישור עריכת הביטוח בהתאם להוראות ההסכם הינה תנאי לתחילת ביצוע השירותים ועל הספק לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים להתחייבויות הספק על פי הסכם זה.

13.10. הספק פוטר את האוניברסיטה ו/או מי מטעם האוניברסיטה מאחריות לכל אובדן ו/או נזק לרכוש המובא לחצרי האוניברסיטה ו/או המשמש לצורך מתן השירותים, וכן בגין כל אובדן תוצאתי שייגרם עקב אובדן ו/או נזק לרכוש כאמור, ולא תהיה לספק כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעם האוניברסיטה בגין אובדן ו/או נזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

13.11. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים נשוא הסכם זה ו/או חלק מהם יינתנו על ידי קבלן משנה מטעם הספק, מתחייב הספק לדאוג כי בידי קבלן המשנה פוליסות ביטוח ההולמות את אופי והיקף ההתקשרות.

13.12. מובהר בזאת, כי "מבקש האישור", כהגדרתו באישור עריכת הביטוח, יהא האוניברסיטה ו/או חברות בנות ו/או כל חברה ו/או ישות משפטית קשורה לאוניברסיטה.

14. זכויות יוצרים, מסירת מסמכים ושמירתם:

14.1. מוסכם בזאת במפורש, כי לאוניברסיטה מוקנות זכויות הבעלות וכל יתר הזכויות מכל סוג בכל התוצרים, המסמכים, הצילומים, מאגרי מידע וכו' וכל מסמך אחר (בין שמודפס ובין בקבצי מחשב) מכל סוג שהוא הקשור לשירותים נשוא ההסכם.

14.2. התוצרים שיוכנו על ידי הספק ו/או מי מטעמו עבור האוניברסיטה יהיו רכוש וקניינה של האוניברסיטה. האוניברסיטה תהא רשאית להשתמש בכל זמן כראות עיניה במסמכים ו/או בכל פרטים אחרים שנמסרו על ידי הספק ו/או מי מטעמו, וכן תהיה רשאית לפרסם או למסור מסמכים ופרטים אלו, כולם או מקצתם, למי שתמצא לנכון, בכל דרך שתראה בעיניה, הכל לפי שיקול דעתה וללא צורך בקבלת הסכמת הספק ו/או מי מטעמו.

14.3. מוסכם ומוצהר במפורש, כי הספק לא יחשב בכל שלב שהוא ולשום מטרה ועניין כמחזיק בתוצרי השירותים.

14.4. לספק לא תהיה זכות עכבון או שעבוד על המסמכים והוא לא יהא זכאי למנוע או לעכב מסירתם לאוניברסיטה ו/או שימוש האוניברסיטה כפי שתמצא לנכון. הספק מוותר בזאת במפורש על כל זכות או תביעה בקשר למסמכים, לרבות תביעה הנוגעת או הקשורה בזכויות יוצרים ו/או זכויות מוסריות מכל מין וסוג.

15. קיזוז ועיכבון:

15.1. האוניברסיטה תהיה רשאית לקזז ו/או לעכב אצלה תשלומים המגיעים ממנה לספק, או כל סכום מהם כנגד סכומים אשר מגיעים לספק מהאוניברסיטה.

15.2. בטרם תעשה האוניברסיטה שימוש בזכותה לקיזוז לפי סעיף זה, תיתן לספק התראה של 7 ימים בכתב, בדבר כוונתה לערוך קיזוז כאמור.

15.3. בכל מקרה של גרימת נזק לאוניברסיטה על ידי הספק ו/או מי מעובדיו, בין במישרין ובין בעקיפין, תהיה לאוניברסיטה זכות לעכב ו/או לקזז מתוך הכספים שיגיעו לספק את כל הסכומים שהאוניברסיטה עלולה לשאת בהם במקרה כזה, לפי שיקול דעתה של האוניברסיטה.

16. המחאת זכויות וחובות:

מוצהר ומוסכם בזאת, כי חל איסור מוחלט על הספק להמחות ו/או להסב ו/או להעביר זכות ו/או חובה מזכויותיו ו/או חובותיו (לפי העניין) עפ"י הסכם, ללא אישור מראש ובכתב של האוניברסיטה. אישרה האוניברסיטה המחאה או הסבה של זכויותיו או חובותיו של הספק למרות האמור לעיל, לא יהיה באישור האוניברסיטה כדי לשחרר את הספק מאחריותו כלפי האוניברסיטה ו/או צדדים שלישיים בדבר הוראות הסכם זה.

17. ויתור:

כל ויתור או ארכה או הנחה או הימנעות מדרישה/תביעה או שיהוי (להלן: "ויתור") מצידה של האוניברסיטה במימוש זכות מזכויותיה עפ"י הסכם זה לא יהא בר תוקף, אלא אם כן נעשה ונחתם בכתב כדין ע"י מורשי החתימה מטעם האוניברסיטה. ויתור כאמור לא ייחשב כויתור גורף על הפרות אחרות או על כל הפרה שלאחר מכן, של אותה זכות או זכויות אחרות.

18. ביטול עקב הפרה:

18.1. לא עמד הספק בהתחייבויותיו שעפ"י הסכם זה, מכל סיבה שהיא, בין אם התחיל במתן השירותים ובין אם טרם החל בכך, ולא תיקן את ההפרה תוך 7 ימי עבודה מקבלת התראה בכתב מאת האוניברסיטה, רשאית האוניברסיטה, לפי שיקול דעתה, לבטל את ההסכם עם הספק, וזאת מבלי לגרוע מזכותה לשיפוי הנאמר בהסכם זה או עפ"י כל דין.

יחד עם זאת, תינתן לספק התראה בכתב 5 ימים בטרם תממש האוניברסיטה את סמכותה לפי סעיף זה.

18.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית, תהיה האוניברסיטה רשאית לבטל את ההסכם, וזאת מבלי לגרוע מזכותה לשיפוי לפי הנאמר בהסכם זה או עפ"י כל דין.

19. תרופות מצטברות:

19.1. תרופות, לרבות זכות הקיזוז והחילוט, וכל הפעולות שהורשתה האוניברסיטה בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותה של האוניברסיטה לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

19.2. מבלי לגרוע מזכויות האוניברסיטה לפי הסכם זה או עפ"י כל דין, רשאית האוניברסיטה לקזז כל סכום שחייב לה הספק מכל סכום שהיא חייבת לשלם לספק עפ"י דין.

19.3. ויתרה האוניברסיטה על הפרת הוראה מהוראות הסכם זה, לא ייראה הויתור כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

20. הפסקת ההתקשרות:

מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהיה האוניברסיטה רשאית לבטל הסכם זה, בהתראה בכתב של שבעה (7) ימים מראש, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:

20.1. אם ימונה כונס נכסים ו/או מפרק זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק, ויובהר במקרים המפורטים לעיל, על הספק להודיע מיידית לאוניברסיטה בדבר מינוי כאמור.

20.2. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק, ויובהר במקרה המפורט לעיל, על הספק להודיע מיידית לאוניברסיטה בדבר מתן צו כאמור.

20.3. אם הספק הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 יום, ויובהר במקרה המפורט לעיל, על הספק להודיע מיידית לאוניברסיטה בדבר הפסקה כאמור.

20.4. הספק חדל בפועל מלנהל עסקיו ו/או מלבצע את השירותים.

20.5. הוטל עיקול (או בוצעה כל פעולת הוצאה לפועל אחרת) על רוב נכסי הספק או על נכסים מהותיים של הספק ו/או נכסים הדרושים לספק לצורך ביצוע העבודות, ובלבד שהעיקול האמור לא הוסר תוך 14 (ארבעה עשר) ימים מיום הטלתו.

20.6. כשיש בידי האוניברסיטה הוכחות להנחת דעתה שהספק או אדם אחר בשמו או מטעמו קיבל, נתן או הציע לאדם אחר כלשהו שוחד, מתנה, טובת הנאה כלשהי בקשה להסכם.

21. סמכות שיפוטית:

הצדדים מסכימים, כי סמכות השיפוט הבלעדית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא לבתי המשפט המוסמכים בתל-אביב.

22. כתובות הצדדים:

הודעה בדואר רשום עפ"י כתובות הצדדים המפורטות במבוא לחוזה זה תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך שלושה (3) ימים מהמועד בו נשלחה, ואם נמסרה ביד – בעת מסירתה. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, ישלח כל צד למשנהו העתק מכל הודעה כאמור באמצעות מייל.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

ה ס פ ק	ה א ו נ י ב ר ס י ט ה
ע"י _____	ע"י _____
וע"י _____	וע"י _____

אישור

אני הח"מ, עו"ד/רו"ח _____, מאשר בזאת כי הסכם זה על נספחיו, נחתם

ע"י _____ וע"י _____ שהינם מורשים לחתום

בשם _____ וכי חתימותיהם בצירוף חותמת החברה, מחייבים את התאגיד לצרכי התקשרותו

שעפ"י הסכם זה.

תאריך _____ חתימה _____

מכרז פומבי מס' הס' 2/2022

למתן שירותי בקרה על סליקה פנסיונית עבור אוניברסיטת תל אביב

נספח ט'

אישור עריכת ביטוח

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור (____/____/____)	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
שם: אוניברסיטת תל אביב	שם:	נדר"ן ☐ שירותים ☒ אספקת מוצרים ☐ אחר: _____ ☐	משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☐ מזמין שירותים ☒ מזמין מוצרים ☐ אחר: _____ ☐
ת.ז./ח.פ.	ת.ז./ח.פ.		
מען:	מען:		

סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	כיסויים נוספים בתוקף
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח					סכום	יש לציין קוד כיסוי
צד ג'					1,000,000 \$	307 קבלנים וקבלני משנה 315 כיסוי לתביעות המל"ל 321 מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי המבוטח – מבקש האישור 322 מבקש האישור מוגדר כצד ג' 302 אחריות צולבת 328 ראשונות
אחריות מעבידים					20,000,000 ₪	319 מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח – מבקש האישור 328 ראשונות
חבות המוצר משולב באחריות מקצועית					5,000,000 \$	302 אחריות צולבת 301 אובדן מסמכים 303 דיבה השמצה והוצאת ולשון הרע 327 עיכוב / שיהוי עקב מקרה ביטוח 325 מרמה ואי יושר עובדים 326 פגיעה בפרטיות 304 הרחב שיפוי לטובת מבקש האישור בגין אחריותו למעשי ו/או מחדלי המבוטח 328 ראשונות 332 תקופת גילוי – 12 חודשים תאריך רטרואקטיבי: _____

סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח		כיסויים נוספים בתוקף
					מטבע	סכום	
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח							יש לציין קוד כיסוי
אחר							

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור):
098,043

ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, למעט שינוי לטובת מבקש האישור, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח:

מכרז פומבי מס' הס' 2/2022
למתן שירותי בקרה על סליקה פנסיונית עבור אוניברסיטת תל אביב
נספח י'
אישור זיהוי בעלים חכיות חתימה

הח"מ עו"ד/רו"ח _____ מרחוב _____, מאשר
בזאת כדלהלן:

1. הנני משמש כעו"ד/רו"ח של התאגיד _____ מס' תאגיד _____.
2. מורשי חתימה בשם התאגיד הינם:

א. _____
ב. _____
ג. _____

חתימת _____ מהם מחייבת את התאגיד.

הערה:

במקרה שזכיות החתימה בתאגיד שונות מן המתכונת לעיל, יש לצרף אישור מפורט חתום ע"י עוה"ד או רוה"ח.

3. בעלי התאגיד הינם:

א. _____
ב. _____
ג. _____

הערות:

- (1) במקרה שהמקום אינו מספיק, יש לצרף אישור מפורט חתום ע"י עוה"ד או רוה"ח.
- (2) במקרה שמי מהבעלים הינו תאגיד, יש לפרט את מבנה הבעלות בו, וחוזר חלילה.

4. הנני מאשר בזאת, כי מורשי החתימה החתומים על מסמכי **למכרז פומבי מס' הס' 2/2022 למתן שירותי בקרה על סליקה פנסיונית עבור אוניברסיטת תל אביב** מתוך מורשי החתימה המפורטים לעיל הינם, וכי הם חתמו בפני על מסמכי המכרז:

א. _____
ב. _____
ג. _____

הערות נוספות:

עו"ד/רו"ח

תאריך

מכרז פומבי מס' הס' 2/2022

למתן שירותי בקרה על סליקה פנסיונית עבור אוניברסיטת תל אביב

נספח י"א

נוסח ערבות ביצוע ההסכם

לכבוד

אוניברסיטת תל אביב

קריית האוניברסיטה, ת.ד. 39040

רמת-אביב, תל-אביב 6139001

הנדון: ערבות מס'

1. אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ ש"ח (במילים: _____ שקלים חדשים), שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך _____ אשר תדרשו מאת _____ (להלן: "החייב"), בעל ח.פ.ע.מ מס' _____ בקשר עם הסכם התקשרות שנכרת בעקבות למכרז פומבי מס' הס' 2/2022 למתן שירותי בקרה על סליקה פנסיונית עבור אוניברסיטת תל אביב.
2. אנו נשלם לכם תוך 7 ימים מתאריך דרישתכם הראשונה בכתב כל סכום הנקוב בדרישתכם הנ"ל, בלי שיהיה עליכם לנמק את דרישתכם או לבססה, מבלי שתידרשו תחילה להסדיר את סילוק הסכום כאמור מאת החייב ומבלי שנטען כלפיכם כל טענת הגנה שתעמוד או שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיובו כלפיכם, וזאת בתנאי שהסכום הכולל שנשלם לכם עפ"י ערבותנו זו לא יעלה על הסכום הנקוב לעיל.
3. ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____.
4. לסכום הקרן יתווספו הפרשי הצמדה למדד רק במידה ובמעד התשלום בפועל על פי ערבות זו, יהיה המדד החדש גבוה ממדד הבסיס. סכום הקרן בתוספת הפרשי הצמדה למדד, יכונן בערבות זו: "סכום הערבות".
"הפרשי הצמדה למדד" – סכום השווה למכפלת ההפרש שבין המדד החדש למדד הבסיס בסכום הקרן המחולק למדד הבסיס.
"המדד" – מדד המחירים לצרכן (כולל ירקות ופירות), כפי שהוא מתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
"מדד הבסיס" – המדד האחרון הידוע במועד האחרון להגשת הצעות.
"המדד החדש" – המדד שפורסם לאחרונה לפני הביצוע התשלום בפועל על פי ערבות זו, ואשר לא יפחת בכל מקרה ממדד הבסיס.
5. אם נדרש לשלם חלק מסכום הערבות, הרי יתרת הערבות (ההפרש בין הערבות ודרישתכם), תישאר כערבות לכם עד מועד פקיעתה בתאריך הנקוב לעיל, ובהתאם לתנאים לעיל.
6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.
7. אנו מאשרים כי לא יהיה בשינוי תנאי הסכם ההתקשרות, מעת לעת, בכדי לגרוע מהתחייבותינו בקשר עם ערבות זו.
8. כל הסכסוכים והמחלוקות הנובעים או הקשורים לערבות זו יידונו באופן בלעדי בהתאם להוראות הדין בישראל, ולבתי המשפט המוסמכים בתל-אביב-יפו תהיה מסורה סמכות השיפוט הבלעדית לדון בעניינים אלה.
9. דרישה עפ"י ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

מספר הבנק ומספר הסניף

שם הבנק/חברת הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

תאריך
שם מלא
חתימה וחותמת הבנק/חברת הביטוח

מכרז פומבי מס' הס' 2/2022
למתן שירותי בקרה על סליקה פנסיונית עבור אוניברסיטת תל אביב
נספח י"ב
התחייבות לשמירת סודיות

אנו הח"מ _____ מצהירים בזאת כי ידוע וברור לנו, כי מידע שיימסר לנו ו/או יגיע אלינו בין ע"י האוניברסיטה ובין בדרך אחרת, במהלך תקופת ההתקשרות עם האוניברסיטה לשם מתן השירותים כמפורט **במכרז פומבי מס' הס' 2/2022 למתן שירותי בקרה על סליקה פנסיונית עבור אוניברסיטת תל אביב**, ולאחריה, ככל שנבחר כמציע הזוכה במכרז, הוא סודי ואין לעשות בו שימוש פרט לשם מתן השירותים, ללא אישור בכתב ומראש של האוניברסיטה.

בכתב התחייבות זה ולעיל "**מידע**" משמעו – לרבות וללא הגבלה: כל מידע בקשר עם ומכל הנובע מההתקשרות עם האוניברסיטה, מידע בקשר לאוניברסיטה ו/או מוסדותיה ו/או חבריה ו/או צד ג' הקשור אליה ו/או כל העובדים ובני משפחותיהם ו/או כל הנבחנים, מידע עסקי, מסחרי, טכנולוגי, תכנוני, רפואי, תפעולי ושיווקי, לרבות כל תכנית ומסמך עיוני, מדעי ו/או מעשי, בכתב, בעל פה, מצולם, בקבצי מחשב, ברשת האינטרנט העולמית, מוקלט, ניתן לקריאה ולפענוח בצורה גרפית ו/או בכל מדיום, פורמט ואופן אחר.

המידע לא יכלול מידע ספציפי המצוי בנחלת הכלל או שהגיע אל נחלת הכלל שלא ע"י הפרת התחייבותינו בכתב התחייבות זה.

ככל שנבחר כמציע הזוכה במכרז, אנו מתחייבים בזאת מפורשות כמפורט להלן:

1. לשמור בסודיות מוחלטת על המידע ולא לגלותו לכל אדם ו/או לגוף כלשהו, זולת האנשים המורשים עפ"י כל דין, בין במישרין, בין בעקיפין ובין בכל דרך אחרת, לרבות וללא הגבלה, לסוכנות, יועץ, סוכן, קבלן ו/או ספק כלשהו, לרבות ספקים ו/או קבלני משנה של האוניברסיטה.
2. לא להעתיק ו/או לא לגרום ו/או להרשות לאחרים לבצע שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת של כל מידע שהוא.
3. לשמור בהקפדה על פרטי המידע ולנקוט בכל אמצעי הבטיחות והזהירות הסבירים הנדרשים לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחרים שאינם מורשים לכך ע"י האוניברסיטה ו/או פרסומו בכל צורה שהיא.
4. לא לעשות במידע, כולו או חלקו, שימוש ו/או ניצול ו/או יישום כלשהו באופן ו/או בדרך כלשהי שלא לצורך מתן השירותים.
5. להחזיר לאוניברסיטה מיד עם סיום ההתקשרות עפ"י המכרז שפרטיו לעיל, באופן מסודר ותקין, את כל עותקי המידע מכל מין וסוג שהוא המצוי ברשותנו (לרבות כל מידע המאוכסן באופן מגנטי, אופטי ו/או אמצעי מדיה אחר), לרבות חומרים שהופקו מתוך המידע ובאמצעותו, ולרבות המסמכים והפריטים שהוכנו על ידינו ו/או ע"י מי מטעמנו, שהיו בשימושנו ו/או בשימוש מי מטעמנו ו/או שהגיעו לידינו ו/או לידי מי מטעמנו במהלך מתן השירותים.

6. להביא את תוכנו של כתב התחייבות זה לידיעת כל אחד מעובדינו אשר ייתן שירותים לאוניברסיטה במסגרת הסכם ההתקשרות, לדאוג כי כל אחד מהם יתחייב אישית בחתימתו לפעול עפ"י הוראות כתב התחייבות זה ולפעול לאכיפת ההתחייבויות בכתב התחייבות זה על עובדינו. היה ומי מעובדינו יפר התחייבות כלשהי, אנו נודיע לאוניברסיטה מיד ובכתב על הפרה כאמור.
 7. למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם, כי אין בעצם גילוי המידע ע"י האוניברסיטה לנו, כדי להעניק לנו ו/או ליחידים בנו כל זכות ו/או רשות ו/או כל זכות אחרת בכל הנוגע לפטנטים, מדגמים, זכויות יוצרים ו/או זכויות אחרות. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, אנו מתחייבים שלא לפתח את המידע הסודי ו/או לשכללו ולחילופין במידה ופותח ו/או נשתכלל כולו או חלקו, יהא הפיתוח ו/או השכלול שייך לאוניברסיטה בלבד, והכל בין במישרין ובין בעקיפין, אלא אם כן נקבל את הסכמת האוניברסיטה מראש ובכתב ולפי שיקול דעתה המוחלט.
 8. להודיע לאוניברסיטה ללא דיחוי, על כל מקרה שבעקבותיו הועבר מידע לגורם אחר כלשהו בניגוד לאמור בכתב התחייבות זה.
 9. בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו, להודיע על כך מיידית לנציג המוסמך של האוניברסיטה.
 10. כל ההתחייבויות בכתב התחייבות זה תעמודנה ותשארנה בתוקפן ללא הגבלת זמן הן בתקופת ההתקשרות ולאחריה ותהיינה תקפות בין בארץ ובין בחו"ל.
 11. ברור לנו כי אין בכתב התחייבות זה כדי לחייב את האוניברסיטה לחשוף מידע כלשהו כלפינו ו/או לקשור הסכם מכל סוג שהוא עמנו ו/או בקשר עם ההתקשרות.
 12. בנוסף לזאת, אנו מצהירים כי ידוע לנו, כי הפרת האמור בכתב התחייבות זה תהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות עם האוניברסיטה על כל המשתמע והנובע מכך, וכי חשיפת המידע עשויה לגרום נזקים ואנו מתחייבים לשפותה על כל נזק ו/או הוצאה שנגרמו לה עקב הפרת חובת הסודיות על ידינו ו/או ע"י מי מטעמנו.
 13. כמו כן אנו מצהירים כי ידוע לנו כי עפ"י סעיף 118 לחוק העונשין התשל"ז-1977, גילוי מידע כאמור שלא לפי סמכות שבדין, מהווה עבירה פלילית, וכי האיסור המפורט בסעיף חל גם על עובדים של המציע הזוכה, עוד ידוע לנו כי גילוי מידע כאמור עלול להוות פגיעה בפרטיות, כמשמעה בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.
- בכתב התחייבות זה בכל מקום בו מוזכר יחיד או רבים, זכר או נקבה, יש לקרוא כאילו ההתחייבות כתובה באופן המתאים לחותם עליה.

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם מטעם המציע

תאריך

מכרז פומבי מס' הס' 2/2022

למתן שירותי בקרה על סליקה פנסיונית עבור אוניברסיטת תל אביב

נספח י"ג

התחייבות להיעדר ניגוד עניינים ואי תשלום דמי תיווך

בנוסף לחובות והאיסורים החלים עלינו מכוח הדין, לרבות חוק העונשין, התשל"ז - 1977, אנו הח"מ מתחייבים ומצהירים בזאת כדלקמן:

1. אין ולא יהיו לנו, למנהלנו, לבעלי השליטה ולנושאי המשרה (אם המציע הינו חברה), לשותפיו (אם המציע הינו שותפות) ו/או לכל אדם ו/או תאגיד הקשור אלינו, במהלך תקופת מתן השירותים בהתאם למפורט במכרז פומבי מס' הס' 2/2022 למתן שירותי בקרה על סליקה פנסיונית עבור אוניברסיטת תל אביב, אשר פורסם ע"י האוניברסיטה (להלן: "השירותים"), ככל שניבחר כמציע זוכה במכרז, ניגוד עניינים ישיר ו/או עקיף ו/או קשרים עסקיים ו/או קשרים אחרים עם גורמים כלשהם באוניברסיטה או מחוצה לה, שיהיה בהם משום ניגוד עניינים ישיר ו/או עקיף, בקשר למתן השירותים לאוניברסיטה.
2. לא ידוע לנו על ניגוד עניינים קיים ו/או שאנו עלולים להימצא בו, בין במילוי תפקידנו ו/או עיסוקינו במסגרת מתן השירותים לאוניברסיטה לבין עניין אחר שלנו ו/או עניין של קרובינו ו/או עניין של גוף שאנו ו/או קרובינו קשורים בו.
3. לא להציע ו/או לתת ו/או לקבל, במישרין ו/או בעקיפין, כל טובת הנאה ו/או כסף ו/או כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע במישרין ו/או בעקיפין על החלטה ו/או מעשה ו/או מחדל של אוניברסיטת תל אביב (להלן: "האוניברסיטה") או נושא משרה באוניברסיטה ו/או עובד אוניברסיטה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר, בקשר להליך התקשרות ו/או כל חוזה/הזמנה הנובעים ממנו;
4. לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם נושא משרה באוניברסיטה ו/או עובד האוניברסיטה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר על מנת לקבל מידע חסוי/סודי הקשור להליך התקשרות ו/או לכל חוזה/הזמנה הנובעים ממנו;
5. לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם נושא משרה באוניברסיטה ו/או עובד האוניברסיטה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר במטרה לקבוע מחירים בצורה מלאכותית ו/או לא תחרותית;
6. לא פעלנו בניגוד לאמור בס"ק 3-5 לעיל במסגרת הליכי ההתקשרות של האוניברסיטה ו/או כל חוזה/הזמנה שנובעים מהם;
7. במידה ויתעורר חשד סביר כי פעלנו בניגוד לאמור בסעיף 3 לעיל, ידוע לנו כי האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לא לשתפנו בהליך ההתקשרות לגביו קיים חשד כי נעשתה הפעולה כאמור ו/או בכל הליך אחר ו/או לא לקבל את הצעתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את זכייתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את החוזה/ההזמנה הנובעים מהליך ההתקשרות והיא תאפשר לנו להביע את עמדתנו בפניה בכתב או בעל פה, בהתאם לשיקוליה.
8. אנו נביא תוכן הסעיפים זה לידיעת עובדינו, קבלני משנה שלנו, נציגינו, סוכנינו ומי מטעמנו המעורבים בכל דרך שהיא בהליך ההתקשרות עם האוניברסיטה ו/או חוזה/ההזמנה הנובעים ממנו.
9. מוסכם וידוע לנו, כי אין בהתחייבות זו כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או סמכות אחרת המוקנית לאוניברסיטה עפ"י כל דין ו/או הסכם.

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם מטעם המציע

תאריך

מכרז פומבי מס' הס' 2/2022 למתן שירותי בקרה על סליקה פנסיונית עבור אוניברסיטת תל אביב

מכרז פומבי מס' הס' 2/2022

למתן שירותי בקרה על סליקה פנסיונית עבור אוניברסיטת תל אביב

נספח י"ד

דוגמאות הזמנת רכש

עמוד 1 מתוך 2

הזמנה מס' :
מהדורה :
תאריך הזמנה :



יחידת הספקה
אגף הכספים
אוניברסיטת תל אביב
Supply Unit
Division of Finance
Tel Aviv University
מל"ר מס' 589931187

ספק :
מס' ספק :

כתובת :
טל :

הזמנה זו כפופה להוראות, לתנאים ולהערות המפורטות בהמשך.

מס'ד שורה בהזמנה	תאור פריט					קומה/ חדר	לתיאום אספקה	חודשי אחריות	מק"ט ספק		מק"ט	סה"כ
	מק"ט יצרן	יצרן	מבקש	יחידה	יעד למשלוח				טלפון	מחיר		
1 / 1	פריט לדוגמא											

סה"כ
מע"מ

ערך הזמנה בשקל חדש

הערות

- מס' ספק: הזמנה זו תקפה לע.מ.פ.נ.מ. /עמותה וכל המצוין במס' הספק בלבד.
- מחירים: המחירים המצוינים בגוף ההזמנה הינם סופיים וכוללים את כל המיסים (למעט מע"מ), ההטלים, הוצאות הובלה, ביטוח וכי"ב. לא תחול כל תוספת למחירים הנ"ל מכל סיבה שהיא, אלא אם צוין אחרת בגוף ההזמנה.
- אספקה: את הטובין/שירות יש לספק ליעד המבוקש בהזמנה. כתובת האוניברסיטה (כשהיעד לקמפוס האוניברסיטה): רח' חיים לבנון 55, ת"א במסירת הטובין ביחידה יש לוודא זיהוי של מקבל הטובין, זיהוי שגוי לא יאפשר תשלום חשבון. בכל מקרה של איחור מעבר לתאריך המקורי לא תאושר כל תוספת במחיר בגין שינוי שער, מדידים, מיסים וכו'.
- חשבוניות: יש לעין על גבי החשבונית ותועדת המשלוח את מס' הזמנת הרכש ומס' השורה בהזמנה, מק"ט יצרן ותאריך קצר של הטובין/שירות. תאריך החשבונית לא יהיה מוקדם ביותר מאשר יום אחד מיום מסירת הטובין/ביצוע השירות באוניברסיטה.
- הנתיבים: תשלום תוך שוטף + 30 ימים מתאריך קבלת החשבונית בהנה"ח ובלבד כי הספק הגיש עם החשבונית את כל המסמכים הנדרשים. התשלום מותנה בהמצאת טופס הנהוג באוניברסיטה לביצוע תשלום מס"ב כשהוא מלא וחתום, מיד עם קבלת ההזמנה.

תקופת האחריות הינה באחר הלקוח (חודשי האחריות מוצגים לעיל), בשדה הערות שורה.

הגשת חשבוניות לתשלום

המסמכים הנדרשים לביצוע תשלום: 1. חשבונית מקור בציון מס' הזמנה 2. אישור המזמין בדבר קבלת הטובין/שירות. באחריות הספק להגיש את המסמכים **ישירות להנה"ח רכש מקומי/יחידת הספקה**, בניין לגיסטיקה וביטחון, קומה 1 חדר 110. יש להגיש את המסמכים בסמוך למועד האספקה ולא יאוחר מ- 7 ימים מתאריך החשבונית. ניתן להגיש חשבונית חתומה דיגיטלית (בצירוף אישור קבלת הטובין/שירות ומס' הזמנה) בדוא"ל לכתובת: supplyinv@tauex.tau.ac.il לברורים ניתן לפנות להנה"ח בטלפון 03-6408900/9751.

עמוד 2 מתוך 2

הוראות ותנאים כללים להזמנה המפורטת לעיל

- הספק מאשר כי ידוע לו, שמועד ההספקה / הביצוע של השירות, כמצוין בגוף ההזמנה, הוא תנאי יסודי להזמנה זו, וכי לא יאחר בהספקה/ביצוע מחייב אישור מראש מהמזמין.
- הספק מתחייב כי הטובין/השירות יתאימו לדרישות המזמין וכן מתחייב הספק לפצות את המזמין בכל ההוצאות שתגרמנה למזמין עקב הספקת טובין/שירות באיחור /או אינם מתאימים לפרטי ההזמנה.
- שינויים וסטיית מהמפורט בגוף ההזמנה הינם בכפוף לקבלת הזמנת רכש מעודכנת מאושרת. המזמין רשאי להגדיל /או להפחית /או לשנות את היקף ההזמנה ואת אופן ביצוע.
- הספק מתחייב כי הטובין/השירות יתאימו לדרישות המזמין וכן מתחייב הספק לפצות את המזמין בכל ההוצאות שתגרמנה למזמין עקב הספקת טובין/שירות באיחור /או אינם מתאימים לפרטי ההזמנה.
- הספק מתחייב לשאת באחריות לטיב הטובין ותפעולם התקין וכן לטיב החומרים המושקעים בטובין לרבות להחליף, /או לתקן על חשבון כל אשר יימצא פגום /או בלתי מתאים, זאת לפי דרישתו הראשונה של המזמין.
- בכל מקרה של שינויים בהזמנת טובין/שירות שדרשו ע"י המזמין, יקבע מחירים בהסכם מיוחד ובתאום עם המזמין, אך גם בהעדר הסכם חייב הספק לבצע השינויים הנדרשים מיד עם קבלת הוראות על כך בכתב מהמזמין.
- הספק לא יתיר רשאי להעביר חזיוני /או זכויותיו שעפ"י הזמנה זו, סול או מקצתו, בכל דרך שהיא, לרבות שעבוד /או המחאתו, לאחר או לאחרים, ללא הסכמת האוניברסיטה לכך בכתב ומראש.
- אחריות – אישור המחאות חובות.

הזמנה זו כופה להוראות, לתנאים ולהערות המפורטות: **הסכמי מחירונים מס': 79-**
הזמנת הסכמי מחירונים מוגבלת עד לסכום רכישה של 60000 ש"ח כולל מע"מ
סעיף: תאריך ההזמנה: גרסה: 0
דרישה:

מבקש:	יחידה:	יעד:	מיקום:	טל' :	טל' נוסף:
שורה תאור פריט 1 פריט ספק מק"ט יצרן יצרן יחידת מידה כמות מחיר סה"כ					
א. מס' ספק: הזמנה זו תקפה לעמ. n.f./עמותה ונ' המצוין במס' הספק בלבד. ב. מחיר: המחירים המצוינים בגוף ההזמנה הינם סופיים וכוללים את כל המיסים למעט מע"מ, ההטלות, הטבות, הנחות, ביטוח וכיו"ב. לא תחול כל תוספת למחיר הנ"ל מכל סיבה שהיא, אלא אם צוין אחרת בגוף ההזמנה. ג. אספקה: את הטובין/שירותי יסודיים יספק ליעד המבוקש בהזמנה. במסירת הטובין ביחידה יש לוודא זיהוי של מקבל הטובין, זיהוי שגוי לא יאפשר תשלום חשבון. בכל מקרה של איחור מעבר לתאריך המקורי לא תאושר כל תוספת במחיר בגין שינוי שער, מדיניות, מיסים וכיו"ב. ד. חשבונית: יש לציין על גבי החשבונית ותעודת המשלוח את מס' הזמנת הרכש ומס' השורה בהזמנה, מק"ט יצרן ותאריך קצר של הטובין/שירות. תאריך החשבונית לא יהיה מוקדם ביותר מאשר יום אחד מיום מסירת הטובין/ביצוע השירות באוניברסיטה. ה. מנאי תשלום: תשלום תוך 30 ימים מתאריך קבלת החשבונית בהנ"ל ובלבד כי הספק הגיש עם החשבונית את כל המסמכים הנדרשים. התשלום מותנה בהתמצאת טופס ההגו באוניברסיטה לביצוע תשלום מס"ב כשהוא מלא וחתום, מיד עם קבלת ההזמנה.					
הגשת חשבון לתשלום המסמכים הנדרשים לביצוע תשלום: 1. חשבונית מקור. 2. אישור המזמין בדבר קבלת הטובין/שירות. 3. שווק חתום של הזמנה זו. באחריות הספק להגיש את המסמכים ישירות למדור ספקים, יחידת החשבות, אגף כספים (קומה 1 חדרים 115-116). יש להגיש את המסמכים בסמוך למועד האספקה ולא יאוחר מ-7 ימים מתאריך החשבונית. ניתן להגיש חשבונית חתומה דיגיטלית (בצירוף אישור קבלת הטובין/שירות ועותק הזמנה) בדוא"ל לכתובת: supplyks@tauex.tau.ac.il. לבחירה ניתן לפנות להנה"ח בטלפון: 03-6408782.					

הוראות ותנאים כללים להזמנה המפורטת לעיל
הספק מאשר כי ידוע לו, ששוק ההספקה / הביצוע של השירות, כמצוין בגוף ההזמנה, הוא תמי יסודי להזמנה זו, וכי כל איחור בהספקה/ביצוע מחייב אישור מראש מהמזמין. * שינויים וסחיות מהמפורט בגוף ההזמנה טעונים תאם ואישור מוקדם מהמזמין. המזמין רשאי להגדיל/לא להפחית/לא לשנות את היקף ההזמנה ואת אופן ביצוע. * הספק מתחייב לשאת באחריות לטיב הטובין ותפעולם החזק וכן לטיב החומרים המשקפים בטובין לרבות להחליף, ולא לתקן על חשבון כל אשר יימצא פגום ולא בלתי מתאים, וזאת לפי דרישתו הראשונה של המזמין. * הספק מתחייב כי הטובין/שירות יתאימו לדרישות המזמין וכן מתחייב הספק לפנות את המזמין בכל ההוצאות שתגרסנה למזמין עקב הספקת טובין/שירות באיחור/או אינם מתאימים לפריט ההזמנה. * בכל מקרה של שינויים בהזמנת טובין/שירות שנדרשו ע"י המזמין, יקבע מחירם בהסכם מיוחד ובתאום עם המזמין, אך גם בהעדר הסכם חייב הספק לבצע השינויים הנדרשים מיד עם קבלת ההוראות על כך בכתב מהמזמין. * הספק לא יאשר העברת חיובו/או זכויותיו שע"י הזמנה זו, כולן או מקצתן, בכל דרך שהיא, לרבות שיעבודן/או הממתקן, לאחר או לאחרים, ללא הסמכת האוניברסיטה לכך בכתב ומראש. אחריות – אישור המחאות תבוצע.

מכרז פומבי מס' הס' 2/2022
למתן שירותי בקרה על סליקה פנסיונית עבור אוניברסיטת תל אביב
נספח י"ד 1
דוגמת פורמט טבלת חשבוניות

מס' שורה בהזמנה	פני	מס' הזמנה	סה"כ מחיר	כמות שסופקה	מחיר פריט לפני מע"מ	תאור פריט	מק"ט ספק	מק"ט אוניברסיטה	סה"כ ערך חשבונית	סה"כ מע"מ	סה"כ ערך חשבונית ללא מע"מ	תאריך חשבונית	תאור חשבונית	מס' חשבונית	מספר ספק
						הזמנות קטנות									

מכרז פומבי מס' הס' 2/2022
למתן שירותי בקרה על סליקה פנסיונית עבור אוניברסיטת תל אביב
נספח ט"ו
שאלון שביעות רצון

(אין למלא נספח זה, ימולא על ידי צוות הבדיקה של האוניברסיטה)

פרטי הגוף הנשאל:

שם הנשאל:

תפקידו בארגון:

השנים במהלכן ניתן השירות ע"י המציע

הציונים בטבלאות שלהלן ימולאו על ידי וועדת הבדיקה של האוניברסיטה, לאחר שיחה טלפונית שיקיימו עם לקוחות המציע, כפי שצוינו על ידו בהצעתו. השאלות שישאלו במהלך השיחה יהיו בנושאים המפורטים להלן, כאשר עורך המכרז שומר על זכותו להרחיב ולבדוק, בהתאם להבנתו ובהתאם לתשובות שיקבל בשיחות והתרשמותו מהן.

יובהר כי כל אחד משני הלקוחות עבור בחינת איכות זו של "שביעות רצון לקוחות", יישאל שאלות בהתאם ל- 6 הפרמטרים שלהלן והוא יצטרך לתת עבור כל שאלה את הציון מ- 1 עד 5 כמפורט להלן.

עבור כל מציע תתבצע סכימת כל הניקוד שיינתן עבורו ע"י כל אחד משני הלקוחות (סך ניקוד מרבי הינו 30 נק').

לאחר מכן יתבצע ממוצע הניקוד של שני הלקוחות.

הציון שיתקבל יהיה ציון האיכות שהמציע יקבל עבור סעיף איכות זה כמפורט בטבלת האיכות שבסעיף 14.4.1 למסמכי המכרז.

1. זמינות במתן השירותים – האם אתה שבע רצון מזמינות המציע באספקת השירותים?

1 נק'	2 נק'	3 נק'	4 נק'	5 נק'
כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

2. עמידה בתנאי ההתקשרות ובלוחות זמנים – האם השירות שניתן ע"י המציע עמד בדרישות ההתקשרות עימו?
האם המציע עמד בלוחות הזמנים שנקבעו במסגרת ההתקשרות עמו?

1 נק'	2 נק'	3 נק'	4 נק'	5 נק'
כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

3. **אמינות ומתן מענה לבעיות וטיפול בליקויים** – האם אתה מרוצה מאמינות המציע בהקשר של דיווחים, התנהלות, ומגמישותו בטיפול במקרים דחופים ובלתי מתוכננים?

1 נק'	2 נק'	3 נק'	4 נק'	5 נק'
כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

4. **מקצועיות** – האם המציע הפגין מקצועיות במסגרת מתן השירותים?

1 נק'	2 נק'	3 נק'	4 נק'	5 נק'
כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

5. **כמות התלונות המוצדקות מצד המבוטחים/עמיתים (עובדי הארגון)** – מה כמות הפניות המוצדקות שקיבלתם מצד העובדים שלכם (המבוטחים/עמיתים בקרנות הפנסיה) בעניין תלונות שונות בעקבות קבלת שירותי בקרה על סליקה פנסיונית מאת המציע?

1 נק'	2 נק'	3 נק'	4 נק'	5 נק'
כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

6. **שביעות רצון כללית** – האם אתה ממליץ להתקשר עם המציע להתקשרות ארוכת טווח?

1 נק'	2 נק'	3 נק'	4 נק'	5 נק'
כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

הערות (ככל שיש):

שם המראיין _____ ;
 חתימת המראיין: _____ ;
 תאריך + שעה: _____ ;