



מכרז פומבי מס' הס' 3/2022

להספקת שירותי הסעדה לתלמידי תוכניות Executive MBA של הפקולטה לניהול באוניברסיטת תל אביב

1. כללי:

- 1.1.** אוניברסיטת תל-אביב (להלן: "האוניברסיטה" או "המזמינה") הינה מוסד להשכלה גבוהה, עפ"י חוק המועצה להשכלה גבוהה, תשי"ח-1958.
- 1.2.** האוניברסיטה מזמינה בזאת מציעים העומדים בתנאי הסף, להגיש הצעות להספקת שירותי הסעדה איכותיים עבור תלמידי התוכניות Executive MBA בפקולטה לניהול. מובהר בזאת ששירותי ההסעדה אינם מיועדים לעובדי האוניברסיטה לרבות לא לעובדי הפקולטה לניהול. שירותי ההסעדה הנדרשים במסגרת מכרז זה הינם ברמה גבוהה, הן מבחינת הגיוון, איכות האוכל, ההגשה, השירות וכל מרכיב אחר שיתחייב המציע הזוכה לספק והכל עפ"י ובהתאם למפורט במסמכי מכרז זה על נספחיו (להלן: "ההזמנה", "המכרז", "מסמכי המכרז").
- 1.3.** "שירותי הסעדה" כהגדרתם במסמכי המכרז: קניית המצרכים וחומרי הגלם הנדרשים להכנת המנות, בניית תפריט שכולל מגוון מנות עיקריות ותוספות חמות לארוחת צהרים/ערב הכנת כריכים; מטבלים; עוגיות/עוגות (מתוקות/מלוחות). הכנה עצמית של המנות המוגשות לרבות בישול המנות החמות, הרכבת הסלטים הטריים, הכנת הכריכים והמטבלים הובלת המזון למקום שבו מתקיים אירוע ההסעדה, חימום המזון, שמירה על חום המזון בהגשה, שמירה על טריות המזון ופריסת המזון אצל הלקוח המזמין והגשתו בכלים מתאימים.
- מובהר בזאת ששירותי ההסעדה ניתנים ע"י המציע עצמו ולא באמצעות קבלני משנה מטעמו.
- 1.4.** שירותי ההסעדה נדרשים עבור תלמידים הלומדים בשתי תוכניות ניהול Executive MBA שיש לפקולטה לניהול:
- 1.4.1.** כיבוד לתלמידים הלומדים בתוכנית ה-EMBA של רקנאטי – הכוונה לכיבוד קל שכולל כריכים, פירות וארוחות בוקר בימי ו'.
- 1.4.2.** כיבוד לתלמידים הלומדים בתוכנית קלוג-רקנאטי – הכוונה לארוחות בוקר, ארוחות צהריים ויש שבועות בינלאומיים בהם נדרש כיבוד ברמה גבוה ביותר מעבר לכיבוד המוגש באופן השוטף.
- 1.4.3.** מועדי ביצוע השירותים יהיו בהתאם לקבוע בנספחים א' ו-א'1 מפרט השירות המהווה בסיס לתפריט הארוחות, התפריטים שהוגשו ע"י המציע, מגוון המנות שפורטו, איכות המזון שיוגש ואופן ההגשה יחייב את המציע הזוכה, לאורך תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות המוארכת, במידה ותהא כזאת.
- 1.5.** המכרז הינו פומבי עם בחינה רב שלבית. בשלב ראשון תיבדק עמידתן של ההצעות שנמצאו בתיבת המכרזים במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, בתנאי הסף המפורטים בסעיף 4 להלן. רק ההצעות אשר יעמדו בתנאי הסף, יבדקו בבחינת איכות וידורגו בהתאם למנגנון בחירת זוכה כמפורט בסעיפים 10 - 14 להלן. דירוג ההצעות ייעשה עפ"י שקלול בין סעיף איכות המהווה 50% משקלול ההצעה, וההצעה הכספית המהווה 50% משקלול ההצעה.
- 1.5.1.** בכוונת האוניברסיטה לבחור סה"כ עד שלושה מציעים זוכים למתן השירותים וכן לבחור "כשיר שני". האוניברסיטה אינה מתחייבת לבחור במציע שהצעתו היא ההצעה בעלת השקלול הגבוה ביותר או בכל מציע שהוא, הכול עפ"י שיקול דעתה הבלעדי של האוניברסיטה. כמו כן היא אינה מתחייבת לבחור את מלוא המכסה האמורה בסעיף זה.

1.5.2. מובהר בזאת, כי האוניברסיטה אינה מתחייבת בכל אופן שהוא, להזמין מהמזמין/ה המציעים/ה שהצעתו/ם נבחרה/ו כהצעה/ות הזוכה/ות במכרז ע"י ועדת המכרזים של האוניברסיטה (להלן: "המציעים הזוכה/ים"), שירותים בהיקף כלשהוא. האוניברסיטה תפעיל את מירב המאמצים לחלק את השירותים בין המציעים הזוכים בסבב מחזורי הוגן, כאשר לעניין זה תהא רשאית האוניברסיטה להתחשב באיכות השירותים שניתנים ע"י כל מציע זוכה לרבות הציונים שיקבל המציע הזוכה בסקר שביעות הרצון כאמור בסעיף 19 "בחנית רמת שירות – סקר שביעות רצון סועדים" במפרט השירות **נספח א' ונספח י"ג** במסמכי המכרז, אך איננה מתחייבת לכך כי חלוקת השירותים בין הזוכים תהיה שווה.

1.6. מציע אשר יבחר להגיש הצעה למכרז זה, נדרש להשלים את מלוא הפרטים הנדרשים, לצרף להצעתו את כל המסמכים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז ולחתום על כל מסמכי המכרז, כולל על הסכם ההתקשרות עפ"י ההנחיות המפורטות בסעיף 6 להלן.

1.7. השימוש בלשון זכר הינו מטעמי נוחות בלבד. האמור בלשון זכר - אף לשון נקבה במשמע וכן להיפך.

2. לוח הזמנים במכרז:

הליך	תאריך
מועדים לסיור מציעים – השתתפות חובה באחד מהמועדים המוצעים	15.5.2022 או 16.5.2022 בתיאום מראש עם היחידה
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה:	26.5.2022
מועד אחרון למענה על שאלות הבהרה:	9.6.2022
מועד אחרון להגשת הצעות בתיבת המכרזים:	19.6.2022 עד השעה 12:00 בדיוק
מועד תוקף ההצעה:	90 יום

מובהר בזאת, כי האוניברסיטה רשאית לעדכן, לשנות ו/או לדחות את המועדים הנ"ל עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והיא תפרסם על כך הודעה **באתר האינטרנט למכרזים של האוניברסיטה** שכתובתו היא: <http://tenders.tau.ac.il> (להלן: "אתר המכרזים").

3. תקופת ההתקשרות:

3.1. תקופת ההתקשרות עם כל אחד מהמציעים הזוכים (להלן: "ספקי המכרז") תהיה לתקופה 12 (שניים עשר) חודשים, החל ממועד חתימת האוניברסיטה על הסכם ההתקשרות (להלן: "תקופת ההתקשרות").

3.2. לצדדים תינתן אפשרות להאריך את תקופת ההתקשרות, בהסכמה, בארבע תקופות נוספות בנות עד 12 (שנים עשר) חודשים כל אחת, בתנאים זהים או מיטיבים לאוניברסיטה. (להלן: "תקופת ההתקשרות המוארכת") והכל בהתאם למפורט בהסכם ההתקשרות **נספח ח'.**

האוניברסיטה תמסור את החלטתה בדבר אי הארכת ההתקשרות עד לא יאוחר מ-14 יום מתום תקופת ההתקשרות או תקופת ההתקשרות המוארכת (במידה ותהא כזאת). לא ניתנה הודעה כאמור יראו את האוניברסיטה כמסכימה להארכת ההתקשרות לתקופה נוספת.

מובהר בזאת כי האוניברסיטה תהא רשאית להאריך את ההתקשרות רק עם אחד המציעים הזוכים בלבד ו/או חלקם, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

3.3. במקרה בו אחד מהמציעים הזוכים אינו מעוניין בהארכת ההתקשרות, יודיע על כך בכתב לאוניברסיטה לפחות 120 יום טרם סיום תקופת ההתקשרות או תקופת ההתקשרות המוארכת (במידה ותהא כזאת). ניתנה הודעה כזאת כאמור, תסתיים ההתקשרות עם המציע הזוכה בתום תקופת ההתקשרות או ההתקשרות המוארכת.

3.4. תקופת ההתקשרות המרבית האפשרית (כולל כל ההארכות) עם המציע הזוכה תהיה 60 (שישים) **חודשים** (חמש שנים).

מכרז פומבי מס' הס' 3/2022 להספקת שירותי הסעדה לתלמידי תוכנית Executive MBA של הפקולטה לניהול באוניברסיטת תל אביב

3.5. לאוניברסיטה שמורה הזכות הבלעדית לסיים את ההתקשרות בכל עת, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, בהודעה מראש ובכתב של 30 (שלושים) יום למציע הזוכה וכמפורט בהסכם ההתקשרות נספח ח'.

4. תנאי סף להשתתפות במכרז:

להלן מפורטים תנאי הסף ההכרחיים להשתתפות במכרז זה. על המציע לעמוד בעצמו בכל התנאים המפורטים בסעיפים להלן באופן מצטבר, ולא באמצעות קבלן משנה ו/או אחר מטעמו, אלא במקום בו תנאי הסף מתירים זאת באופן מפורש.

4.1. תנאי סף כלליים:

4.1.1. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל כדין במרשם המתנהל עפ"י דין והוא אינו מצוי בהליכי חדלות פירעון.

4.1.2. המציע עומד בדרישות סעיפים ב'2 ו-ב'1 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים") וכן מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.

4.2. תנאי סף מקצועיים:

4.2.1. למציע רישיון לניהול עסק מתחום ההסעדה והמזון לפי חוק רישוי עסקים התשכ"ח – 1968.

4.2.2. במהלך ארבע השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, למציע ניסיון במתן שירותי הסעדה* כולל הספקת שירותי הסעדה ללפחות לקוח אחד לפחות פעם בשבוע במשך שלושה חודשים ברציפות, כאשר בכל הסעדה כמות משתתפים של 50 איש ומעלה.

* שירותי הסעדה כהגדרתם בסעיף 1.3 במסמכי המכרז.

4.2.3. למציע תעודת כשרות בתוקף.

4.2.4. במהלך ארבע השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה לא הוצא צו סגירה מסיבות תברואתיות כנגד המציע.

4.3. השתתפות בסיוור מציעים:

המציע נדרש להשתתף בסיוור מציעים. הצעתו של מציע שלא השתתף בסיוור לא תיבדק.

4.3.1. סיוור מציעים מקצועי פרטני יתקיים במועדים המפורטים בסעיף 2 לעיל (שעות מדויקות יתואמו מול נציגי היחידה). מקום המפגש "הפקולטה לניהול". חובה על המציע להשתתף באחד מהסיוורים הנ"ל. על המציע להודיע על השתתפותו באחד מהסיוורים בדוא"ל וזאת עד שני ימי עבודה לפני מועד הסיוור, לשני נציגי האוניברסיטה כמפורט בסעיף 7.1 שלהלן.

4.3.2. במועד הסיוור, חובה על המציע להירשם אצל נציג האוניברסיטה. מציע שלא ירשם, יחשב כמציע שלא השתתף בסיוור. מובהר ומודגש כי **נציג של מציע לא יוכל לשמש כנציג של מציע אחר.**

4.3.3. **משך הסיוור:** ההערכה היא שהסיוור ימשך כחצי שעה ובמהלכו המציע יראה את דרכי ההגעה לפקולטה, מקום הפריסה, המטבח, מקום להתארגנות ועוד. בסיום הסיוור יינתן למציעים שהשתתפו בסיוור טופס "אישור השתתפות בסיוור מציעים" חתום ע"י נציג האוניברסיטה, בנוסח כמפורט **נספח י"ד**, על המציע לצרף נספח זה חתום על ידו להצעה שתוגש על ידו.

4.3.4. מובהר ומודגש כי במהלך הסיוור לא יינתן מענה לשאלות פרטניות של המציעים. המציעים נדרשים להפנות כל שאלה ו/או הבהרה בכתב לנציגי האוניברסיטה כאמור וכמפורט בסעיף 7.1 שלהלן.

4.3.5. סיוור המציעים יתקיים בכפוף להנחיות משרד הבריאות ולהנחיות האוניברסיטה בנושא.

4.4. לעניין דרישות תנאי הסף האמורות לעיל, מובהר בזאת במפורש, כדלקמן:

4.4.1. לצורך עמידה בתנאים המקדמיים הנקובים בסעיף 4.2.2 לעיל יהיה המציע רשאי להסתמך על ניסיון, שנצברו על ידי ישות משפטית ממנה רכש ו/או קיבל המציע פעילות, וזאת לרבות בדרך של מיזוג ו/או מיזוג סטטוטורי על פי הוראות חוק החברות, תשנ"ט - 1999 וכן לרבות בדרך של עסקת נכסים/פעילות (להלן: "**התאגיד הנרכש**").

ביקש מציע להסתמך על ניסיון שנצבר על ידי תאגיד נרכש, יצרף המציע להצעה, גם מידע ומסמכים המעידים על רכישת הפעילות מהתאגיד הנרכש וכן את כל המסמכים והמידע הדרושים על פי טופס הזמנת ההצעות בקשר עם הניסיון שנצבר על ידי התאגיד הנרכש במהלך התקופה הרלוונטית.

4.4.2. לצורך עמידה בתנאים המקדמיים הנקובים בסעיף 4.2.2 לעיל, יהיה המציע רשאי להסתמך על ניסיון שנצבר על ידי עוסק מורשה (שאינו תאגיד) (להלן: "**העוסק המורשה**"), במהלך התקופה הקודמת למועד ייסודו של המציע על ידי העוסק המורשה, כאשר במהלך התקופה שממועד ייסודו של המציע ועד למועד האחרון להגשת ההצעות, העוסק המורשה הוא בעל 51% מאמצעי השליטה במציע, לכל הפחות.

"**אמצעי שליטה**" - החזקה של יותר ממחצית באחד מאמצעי השליטה הבאים:
(1) זכות ההצבעה באסיפה כללית של חברה או בגוף מקביל של תאגיד אחר;
(2) הזכות למנות דירקטורים של התאגיד;

ביקש מציע להסתמך על ניסיון שנצבר על ידי העוסק המורשה, יצרף המציע להצעה, גם מידע ומסמכים המעידים על ייסודו של המציע על ידי העוסק המורשה ועל אמצעי השליטה של העוסק המורשה במציע לאחר ייסודו של המציע וכן את כל המסמכים והמידע הדרושים על פי טופס הזמנת ההצעות בקשר עם הניסיון שנצבר על ידי העוסק המורשה במהלך התקופה הרלוונטית.

מובהר בזאת, כי המציע נדרש לעמוד בתנאי הסף 4.1.1, 4.1.2, 4.2.1, ו-4.2.3 לכל אורך פרק הזמן המוגדר לתוקף הצעתו של המציע וכן למשך כל תקופת ההתקשרות כולל תקופות ההתקשרות המוארכות.

5. מסמכים ואישורים לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף:

5.1. **להוכחת עמידתו בתנאי סף 4.1.1** יגיש המציע את **נספח ג' ובנוסף** יצרף העתק, כשהוא מאושר כמתאים למקור, של תעודת רישום במרשם המתנהל עפ"י כל דין לגבי תאגידי מסוגו. אם המציע הינו עוסק מורשה (שאינו תאגיד) יצרף העתק של תעודת עוסק מורשה. אם המציע הינו תאגיד, יצרף גם נסח חברה עדכני מרשם החברות.

5.2. **להוכחת עמידתו בתנאי סף 4.1.2** יצרף המציע להצעתו תצהיר חתום ומאומת כדין בנוסח המצורף **כנספח ה'** למכרז ואישור מרואה חשבון או מפקיד שומה המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בנוסח המצורף **כנספח ד'** למכרז או לחילופין, העתק אישור לפי סעיף 2(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

5.3. **להוכחת עמידתו בתנאי סף 4.2.1** יצרף המציע העתק, של רישיונו.

5.4. **להוכחת עמידתו בתנאי סף 4.2.2** יצרף המציע תצהיר בנוסח המצורף **כנספח ו'** למכרז.

5.5. **להוכחת עמידתו בתנאי סף 4.2.3** יצרף המציע תעודת כשרות בתוקף.

5.6. **להוכחת עמידתו בתנאי סף 4.3** יצרף המציע אישור השתתפות בסיוור מציעים בנוסח המצורף **כנספח י"ד** למכרז זה.

5.7. כל האישורים, הרישיונות של המציע הזוכה יהיו בתוקף נכון למועד האחרון להגשת ההצעה למכרז זה וכן יעמדו בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות.

5.8. בסמכותה של ועדת המכרזים של האוניברסיטה (להלן: "ועדת המכרזים") לאפשר למציע, אשר לא המציא עם הצעתו מסמך, היתר, אישור, רישיון ו/או כל מסמך אחר, המהווה תנאי מוקדם לקבלת ההצעה, להשלים המצאתו לאוניברסיטה תוך פרק זמן שיקבע ע"י ועדת המכרזים ו/או לזמנו לשימוע בפני ועדת המכרזים לצורך מתן הבהרות ו/או השלמות, ו/או לפנות למציע בבקשה לקבלת הבהרות בנוגע להצעתו ו/או בבקשה לקבלת נתונים ומסמכים נוספים לצורך בדיקת הצעתו, והכל כפי שתמצא לנכון.

בסמכותה של ועדת המכרזים לפסול את הצעת המציע אשר לא השלים ו/או הבהיר את הפרטים הנדרשים בקשר עם הצעתו ו/או אשר לא התייצב לשימוע בפני ועדת המכרזים, במועדים אותם קבעה האוניברסיטה.

6. תנאים נוספים:

6.1. ההשתתפות במכרז אינה כרוכה בתשלום, מסמכי המכרז יהיו פתוחים לעיון ללא תשלום, באתר האינטרנט למכרזים של האוניברסיטה שכתובתו היא: <http://tenders.tau.ac.il> (להלן: "אתר למכרזים") והנוסח המופיע בו הוא הנוסח המחייב.

6.2. מציע המעוניין להגיש הצעה נדרש להדפיס את מסמכי המכרז ב"אתר המכרזים", ולהגיש על גביהם את ההצעה. אין לשנות את מסמכי המכרז.

6.3. ההצעה הכספית - ההצעה הכספית תיערך ותוגש בהתאם לאמור בסעיפים 8 ו-9 להלן.

6.4. הסכם ההתקשרות - על המציע לצרף להצעתו את הסכם ההתקשרות המצורף כנספח ח' למכרז, חתום בראשי תיבות ע"י מורשי החתימה מטעמו בכל עמוד (מלבד העמוד האחרון), ובחתימה מלאה במקום המיועד לכך בעמוד האחרון של ההסכם, לכל החתימות תצורף חותמת התאגיד.

6.5. פרטי המציע ושמות מורשי חתימה - על מציע שהינו תאגיד להגיש אישור חתום ע"י רו"ח או עו"ד בדבר פרטי המציע ושמות מורשי החתימה שיש בסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם, בנוסח המפורט כנספח ג' למכרז.

6.6. אישור קיום ביטוחים - על המציע לצרף להצעתו את אישור עריכת ביטוחים המצורף כנספח י"א חתום בתחתית כל עמוד בראשי תיבות ולהוסיף חותמת (ככל שיש). החתימה תיעשה בעט עם דיו בצבע כחול בלבד.

6.7. התחייבות להיעדר ניגוד עניינים ואי תשלום דמי תיווך: על המציע לצרף להצעתו את נספח אי תשלום דמי תיווך המצורף כנספח י' חתום בחתימה מלאה ע"י מורשי חתימה במקום המיועד לכך בצירוף חותמת התאגיד.

6.8. דרישות אבטחת מידע והגנת הפרטיות: הספק מתחייב בזאת לשמור בסודיות מוחלטת על כל מידע שיגיע לידיה במהלך תקופת התקשרותה עם האוניברסיטה עפ"י הוראות הסכם זה, והוא לא יהא רשאי למסור כל מידע כאמור לכל אדם ו/או גוף ו/או לעשות שימוש במידע כאמור לכל מטרה שהיא. הספק מתחייב לשמור ולהגן על מידע אישי אליו יהיה חשוף וזאת כהגדרתו ובהתאם לנדרש בהוראות הדין החל לעניין עיבוד מידע אישי והגנת הפרטיות ובכלל זה: חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א – 1981 ותקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז – 2017.

6.9. כל הסתייגות לגבי אחד מהנספחים ו/או הסעיפים המפורטים לעיל יש להעלות במסגרת פניה להבהרות כמפורט בסעיף 7 להלן. לאחר הגשת הצעה למכרז, לא תתקבלנה כל הסתייגויות לנספחים ו/או סעיפים אלו.

7. קבלת פרטים נוספים, פניות שאלות והבהרות לגבי המכרז:

7.1. מציע המעוניין לשאול שאלות, להעלות השגות, לקבל הסברים נוספים והבהרות למסמכי המכרז ונספחיו, יוכל לעשות זאת בכתב בלבד, עד למועד המצוין בסעיף 2 לעיל, באמצעות דואר אלקטרוני בלבד, שעליו לשלוח במקביל, עד למועד המצוין בסעיף 2 לעיל, לשני נציגי האוניברסיטה:

מכרז פומבי מס' הסי' 3/2022 להספקת שירותי הסעדה לתלמידי תוכנית Executive MBA של הפקולטה לניהול באוניברסיטת תל אביב

שם הנציג	תפקיד	דוא"ל
משה איטח	מנהל צוות מכרזים	mosheit@tauex.tau.ac.il
לאה שכטמן	עורכת המכרז	shechtmanl@tauex.tau.ac.il

7.2 השאלות יוגשו בקובץ Word בטבלה במבנה המפורט להלן בלבד:

מס"ד	מספר עמוד	סעיף	נוסח קיים	שאלה

7.3 כל פנייה תכלול את שם המציע, שם הפונה מטעמו, מספר טלפון וכתובת הדואר האלקטרוני.

7.4 כל הבהרה ו/או שינוי ו/או תיקון ו/או עדכון ו/או תוספת אשר ייערכו ע"י האוניברסיטה בקשר עם המכרז, מיוזמתה ו/או כמענה לשאלות משתתפים במכרז, בין אם לפני מועד פרסום תשובות לשאלות הבהרה (כמופיע בסעיף 2 לעיל) ובין אם אחרי, יפורסמו ב"אתר המכרזים" ויחייבו את כל המציעים, ולמציע לא תהא כל טענה כלפי האוניברסיטה בעניין אי קבלת המידע.

7.5 האוניברסיטה אינה מתחייבת לענות על שאלות שיופנו אליה והיא רשאית לענות על חלק מהשאלות או לענות באופן חלקי על שאלות מסוימות.

7.6 על המציע לצרף להצעתו למכרז את כל הבהרות והעדכונים כאמור בסעיף 7.4 לעיל כשהן חתומות על ידו, וזאת לאישור כי הללו אכן התקבלו על ידו, הובנו ונלקחו בחשבון בעת הכנת ההצעות. תשובות, הבהרות והודעות שינוי כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מהצעת המציע ומתנאי המכרז.

7.7 מובהר כי העברת שאלות ומתן או אי מתן תשובות אינם דוחים את המועד האחרון להגשת הצעות אלא אם כן צוין אחרת.

7.8 למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה תוקף לכל הבהרה של האוניברסיטה, אלא אם ניתנה בכתב, ופורסמה ב"אתר המכרזים".

7.9 בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה העולים ממסמכי המכרז ובו לא נדרשה הבהרה ע"י המציעים (כולם או חלקם) או ניתנה הבהרה ע"י האוניברסיטה, פרשנות ועדת המכרזים תחשב לכל דבר ועניין כפרשנות המחייבת, והמציעים יהיו מנועים מלהעלות טענות כלשהן בדבר אי בהירות, סתירה ו/או אי התאמה במסמכי המכרז.

7.10 באחריות המציע להתעדכן באתר המכרזים שכתובתו היא: <http://tenders.tau.ac.il>

8. הגשת ההצעה:

8.1 מציע שהוא ישות משפטית מאוגדת רשאי להגיש הצעה אחת בלבד בעצמו ואינו רשאי להגיש הצעה נוספת בין בעצמו, בין באמצעות תאגיד ובין כשותף ב"קבוצה מציעה". יראו מציע שהוא בעל שליטה בתאגיד ("שליטה" כמשמעותה בחוק התחרות הכלכלית, תשמ"ח-1988) ו/או מנהל בתאגיד ו/או נושא משרה ו/או מורשה חתימה בתאגיד ו/או שותף של המציע כמי שהגיש אם אותו תאגיד הגיש הצעה למכרז.

ועדת המכרזים תהא רשאית לפסול מציע שיגיש יותר מהצעה אחת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

8.2 המציע יגיש את כל מסמכי המכרז על נספחיהם עפ"י סדר הופעתם במכרז. במקומות בהם נדרש למלא פרטים באופן ידני, יש למלא פרטים אלו בכתב קריא ובעט עם דיו בצבע כחול. על נציג המציע (שהינו מורשה חתימה מטעם המציע) לחתום על כל מסמכי המכרז וההסכם בראשי תיבות ובצרוף חותמת המציע (ככל שקיימת) בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם, ובכלל זה על כל המסמכים שצורפו להצעה ללא יוצא מן הכלל. במקומות בהם נדרשת חתימה מלאה, יש לחתום חתימה מלאה בצרוף חותמת המציע כאשר חתימת המציע תיעשה בעט עם דיו בצבע כחול.

8.3. כל מחיקה של פרטים שמולאו ע"י המציע, בשגגה, תיעשה ע"י שרטוט קו על פני הפרט השגוי, ורישום הפרט הנכון בצדו, וליד התיקון, תוטבע חותמת התאגיד וחותרת מוסמכי החתימה בו. אין לבצע מחיקות באמצעות "טיפקס".

8.4. יש להגיש את ההצעה בשפה העברית כשהיא חתומה, מלאה ושלמה בשני עותקים: מקור אחד שיסומן כ"מקור" והעתק זהה למקור שיסומן כ"העתק". ההצעה תוגש אך ורק על גבי מסמכי מכרז זה מלבד המקומות בהם נדרש המציע לצרף מסמכים או אישורים נוספים.

8.5. אין לכרוך את ההצעה בשום צורה (כריכה בחום, ספירלה וכיו"ב), ניתן להדק את כל המסמכים יחד באמצעות הידוק ע"י סיכת שדכן בפינה הימנית העליונה.

8.6. ההצעה תוגש **במעטפה אחת סגורה היטב** ובתוכה 2 מעטפות פנימיות סגורות היטב כמפורט בסעיפים 8.6.1 ו-8.6.2 להלן. על המעטפה לא יהיו כל סימני זיהוי פרט לכיתוב: **"מכרז פומבי מס' הס' 3/2022 להספקת שירותי הסעדה לתלמידי תוכניות Executive MBA של הפקולטה לניהול באוניברסיטת תל אביב"**.

8.6.1. **המעטפה הפנימית הראשונה**: תכלול את טופס ההצעה הכספית **נספח ב'** חתום ע"י המציע כנדרש, ב- 2 עותקים מודפסים, (מקור אחד שיסומן "מקור" ועותק זהה למקור שיסומן "העתק"). המעטפה תהיה סגורה היטב ולא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, מלבד הכיתוב: **"מכרז פומבי מס' הס' 3/2022 להספקת שירותי הסעדה לתלמידי תוכניות Executive MBA של הפקולטה לניהול באוניברסיטת תל אביב – מעטפה מס' 1"**. את המעטפה יש לסגור היטב ולהכניסה למעטפה החיצונית.

8.6.2. **המעטפה הפנימית השנייה**: תכלול את כל המסמכים האחרים (מסמכי המכרז כולל הסכם ההתקשרות, כל האישורים נדרשים להוכחת תנאי הסף, מסמכי הבהרות (ככל שיהיו) וכל מסמך נדרש), שיוגשו ב- 2 עותקים (מקור אחד שיסומן "מקור" ועותק זהה למקור שיסומן "העתק"). המעטפה תהיה סגורה היטב ולא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, מלבד הכיתוב: **"מכרז פומבי מס' הס' 3/2022 להספקת שירותי הסעדה לתלמידי תוכניות Executive MBA של הפקולטה לניהול באוניברסיטת תל אביב – מעטפה מס' 2"**. את המעטפה יש לסגור היטב ולהכניסה למעטפה החיצונית.

8.7. יש להקפיד לציין את הצעת המחיר **רק** בטופס ההצעה הכספית **נספח ב'** ולא לציין במסמכי המכרז האחרים. האוניברסיטה תהא רשאית לפסול על הסף הצעה אשר תכלול את הצעת המחיר של המציע במסמכים אחרים מלבד הטופס המיועד לכך.

8.8. **המועד האחרון להגשת ההצעות**: הינו כמצוין בסעיף 2 לעיל. * **תשומת הלב, כי המועד האחרון להגשת הצעות הנקוב בסעיף 2 לעיל הוא עד לא יאוחר מהשעה 12:00 בצהריים בדיוק.**

8.9. הצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים עד למועד והשעה המצוינים בסעיף 2 לעיל כמועד האחרון להגשת הצעות - **לא תתקבל ולא תובא לדיון!**

8.10. **דחיית המועד האחרון להגשת ההצעות**: האוניברסיטה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדחות את המועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות בכל עת לפני פתיחת ההצעות, ובלבד שהודעה על כך תפורסם באתר האינטרנט למכרזים של האוניברסיטה <http://tenders.tau.ac.il>. הודיעה האוניברסיטה על דחיית המועד האחרון, ייחשב המועד שנקבע בהודעה המאוחרת יותר של האוניברסיטה, כ"מועד האחרון" במכרז זה, לכל דבר ועניין ובכל מקום במסמכי המכרז.

8.11. **הגשת ההצעות לתיבת המכרזים**:

8.11.1. את ההצעה יש להגיש במסירה ידנית בלבד ולא באמצעות הדואר! המציעים לא יוכלו להיכנס לשטח האוניברסיטה עם רכב.

8.11.2. את המעטפה הסגורה יש להחתים **בשעון אלקטרוני** (הנמצא בסמוך לתיבת המכרזים) ולהפקיד בתיבת המכרזים הנמצאת במשרדי אוניברסיטת תל-אביב (כניסה משער 14), בניין לוגיסטיקה ובטחון (בניין מס' 20 במפת הקמפוס שבאתר האינטרנט של האוניברסיטה), קומה ג', חדר מס' 301 בין השעות *00:15 - 00:09 אצל הגב' קלי שאלתיאל עד למועד האחרון להגשת הצעות המצוין בסעיף 2 לעיל.

מכרז פומבי מס' הס' 3/2022 להספקת שירותי הסעדה לתלמידי תוכנית Executive MBA של הפקולטה לניהול באוניברסיטת תל אביב

8.11.3. אחריותו הבלעדית של המציע לוודא כי המעטפה הסגורה **תוחתם בשעון הדיגיטלי** הנמצא בסמוך לתיבת המכרזים (צוין עליה תאריך ושעת הגשת ההצעה) בטרם הפקדתה בתיבת המכרזים.

8.11.4. לתשומת לב המציעים, אם כמות המסמכים רבה, באופן שאינו מאפשר הכנסת המעטפה לתוך תיבת המכרזים יש לפעול עפ"י הנחיות נציגי האוניברסיטה המפורטים בסעיף 7.1 לעיל.

*** תשומת הלב, כי המועד האחרון להגשת הצעות הנקוב בסעיף 2 לעיל הוא עד לא יאוחר מהשעה 12:00 בצהריים בדיוק!**

8.12. על המציע לבדוק בעצמו את כדאיות הסכם ההתקשרות, הזכויות המשפטיות בו וכל דבר אחר שיש לו, לדעת המציע, חשיבות ו/או משקל בהחלטתו אם להגיש הצעה ואם להתקשר עם האוניברסיטה בהסכם במידה שהצעתו תזכה. המציע יברר את כל האמור בעצמו, על אחריותו ועל חשבונו, והוא יהיה מנוע מלטעון כל טענה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעמה, עקב כך.

9. ההצעה הכספית:

9.1. **טופס ההצעה הכספית: נספח ב'** המצורף למסמכי המכרז, שבו מפורטים כל רכיבי ההצעה הכספית שהמציע נדרש להציע עבורם את הצעתו. על המציע להציע מחיר לא כולל מע"מ, **לכל** רכיבי ההצעה הכספית המופיעים בטבלה. מטבע ההצעה מופיע בטופס הצעת המחיר בש"ח וללא מע"מ.

9.2. **המחיר המוצע** ע"י המציע יהיה מחיר סופי, קבוע ומלא הכולל את מלוא התמורה, לרבות הרווח וכולל את כל העלויות הכרוכות, וכולל את כל הוצאות המשרד, העובדים, הוצאות נסיעה, המיסים (למעט מע"מ) וכל עלות והוצאה אחרת בהתאם למפרט **שבנספח א'** למסמכי המכרז (מפרט השירות) וכל הוצאה אחרת שאינה מפורטת בטבלאות של "טופס ההצעה הכספית".

9.3. מילוי טופס ההצעה הכספית:

9.3.1. בטבלה ישנם סעיפים שונים אשר על המציע לנקוב במחיר הסופי עבורם (עבור כל סעיף). בכל שורה בהצעה הכספית מצוין בעמודה **B** "מחיר מרבי ליחידה בש"ח וללא מע"מ" (עמודה צבועה בצבע אדום). על המציע נדרש לנקוב מחיר בש"ח וללא מע"מ עבור כל סעיף ולרשום אותו בעמודה **C** "מחיר מוצע למנה בש"ח וללא מע"מ" ולהקפיד שהמחיר המוצע עבור כל סעיף, יהיה בטווח המחיר המרבי כפי שצוין בטבלה. הצעה שבה תהא חריגה מהמחיר המרבי – תיפסל ע"י ועדת המכרזים.

9.3.2. במקרה בו המציע לא ימלא את הצעתו הכספית עבור כל אחד מהסעיפים בטופס ההצעה הכספית, רשאית ועדת המכרזים לפסול את ההצעה כולה ו/או חלקים ממנה ו/או לקבוע כי בנסיבות שלפניה אין מדובר בפגם מהותי ולפיכך לצורך **השוואת ההצעות שהוגשו למכרז**, יושלם טופס ההצעה הכספית כך, שיקבע מחיר יחידה השווה למחיר היחידה הגבוה ביותר שהוצע עבור אותו סעיף בהצעות שהוגשו למכרז, והכל בהתאם לשיקול דעתה המוחלט והבלעדי של ועדת המכרזים.

9.3.3. אולם, במקרה והמציע לא ימלא הצעת מחיר עבור כל אחד מהסעיפים ואופן שקלול הצעתו יתבצע בהתאם לאמור בסעיף 9.3.2 לעיל, אזי במידה והוא ייבחר כמציע זוכה במכרז, הוא מתחייב לספק את השירות עבור סעיף ו/או סעיפי השירות שלגביהם לא הוצעה הצעה כספית, במחיר הזהה למחיר **הנמוך ביותר שהוצע** עבור אותו סעיף שירות בהצעות אחרות שהוגשו למכרז.

9.3.4. נתגלו בהצעה טעויות חשבוניות, תהא ועדת המכרזים רשאית לתקן את הטעות כאשר המחיר הנקוב בעמודה **C** "מחיר מוצע למנה בש"ח וללא מע"מ" יהיה המחיר הקובע במקרה של סתירה בין מחיר היחידה לבין המכפלת של השורה. הודעה על תיקון הטעות תימסר למציע.

9.4. **התמורה** למציע הזוכה עבור אספקת השירותים נשוא מכרז זה תהיה בהתאם להצעתו הכספית שתוגש על ידו במסגרת הצעתו למכרז בנוסח המצורף **כנספח ב'** למכרז ובכפוף לביצועם בפועל כמפורט בהסכם ההתקשרות **כנספח ח'** למכרז זה. המציע לא יהיה זכאי לדרוש ולא יקבל כל תמורה אחרת עבור השירותים מלבד התמורה שתשולם על בסיס המחירים שהציע בהצעת המחיר לבדה, למעט הצמדה כאמור.

10. **תהליך בחירת המציע הזוכה:**

המכרז הינו מכרז עם בחינה שלבית, אשר ינוהל באופן כמפורט בטבלה להלן. בכל אחד מהשלבים המפורטים להלן, לאוניברסיטה הזכות לבקש מכל אחד מהמציעים הבהרות, השלמות ו/או אישורים נוספים בכתב, ולדרוש מענה להבהרות בתוך זמן קצוב.

שלב	תיאור השלב
א	השתתפות בסיוור מציעים – כמפורט בסעיף 4.3 לעיל. רק הצעות של המציעים שהשתתפו באחד מהסיוורים יעברו לשלב ב'.
ב	בדיקת עמידת ההצעות בתנאי הסף רק הצעות אשר תעמודנה בכל תנאי הסף במצטבר תעבורנה לשלב ג' "בחינת איכות".
ג	בחינת איכות – מהווה 50% משקלול ההצעה. בחינת איכות מפורטת בנספחים ז', ז'-1, ז'-2. חישוב ציון האיכות כמפורט בסעיף 12 להלן. רק מציעים שקיבלו בשלב זה את ציון האיכות המינימאלי יעברו לשלב ד' "בחינה כספית".
ד	בחינה כספית – מהווה 50% משקלול ההצעה, כמפורט בסעיף 13 להלן. בדיקה כספית של ההצעות אשר עברו את שלב ג'.
ה	בחירת ההצעה הזוכה – שקלול ההצעות ודירוגם מהגבוה לנמוך. בחירת מציעים זוכים כמפורט: בחירת עד 3 מציעים זוכים בעלי הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר

11. **בדיקת עמידת ההצעות בתנאי הסף:**

בשלב זה תיבדקנה ההצעות לצורך קביעת עמידת המציע בתנאי הסף הכלליים והמקצועיים המופיעים בסעיף 4 לעיל. האוניברסיטה רשאית לפסול, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, כל הצעה שלא עמדה בכל תנאי הסף, ו/או כל הצעה שלא צורפו אליה כל המסמכים הנדרשים ו/או אם יתגלה כי פרט מפרטי ההצעה כלל מידע לא נכון או לא מלא.

רק הצעות אשר תעמודנה בכל תנאי הסף במצטבר תעבורנה לשלב ב' "בחינת איכות".

12. **בחינת איכות – מהווה 50% משקלול ההצעה:**

יובהר כי בשל מגבלות מגפת ה"קורונה", ההתנהלות בכל שלבי ביצוע בדיקת האיכות של ההצעות למכרז הינה בהתאם להוראות המעודכנות של משרד הבריאות והנחיות האוניברסיטה ליישום ההוראות.

12.1. ועדת המכרזים תמנה צוות בדיקה (להלן: "**צוות הבדיקה**") שיבדוק את איכות ההצעות שעמדו בתנאי הסף, עפ"י אמות המידה המפורטות בטבלה **כנספח ז'** "טבלת בחינת איכות" המצורף למסמכי המכרז ועל פי המידע שמפורט ב**כנספחים ז'-1 ו ז'-2**.

12.2. **חישוב הניקוד האיכותי:** בסיכום הטבלה **כנספח ז'** ניתן להשיג ציון מקסימלי של 100 נקודות, ונדרש ציון מינימלי של 80 נקודות לצורך מעבר לשלב הבא "בדיקת ההצעה הכספית". הצעה שקיבלה את הציון המקסימלי בטבלת האיכות תקבל את מלוא 50 נקודות האיכות. שאר ההצעות יקבלו ניקוד איכות ביחס אליה לפי הנוסחה הבאה:

$50 \times \frac{\text{ציון האיכות שניתן למציע הנבדק}}{\text{ההצעה שקיבלה את ציון האיכות המרבי}} = \text{ניקוד איכותי}$

12.3 הבהרה : אם מתוך כלל ההצעות הכשרות לא יתקבלו שלוש הצעות בעלות ציון האיכות המינימלי הנדרש, רשאית ועדת המכרזים, אך אינה חייבת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, לקבוע ניקוד סף איכותי נמוך יותר כדלקמן: בגובה של 79 נקודות איכות וכן הלאה במדרג קבוע של 1 נקודה על מנת שיהיו בפניה שלוש הצעות שעברו את רף האיכות המינימלי.

13. בחינת ההצעה הכספית - מהווה 50% משקלול ההצעה:

13.1 רק מציעים שעברו את בחינת האיכות כמפורט בסעיף 12 לעיל בציון איכות מינימלי של 80 נקודות או מספר אחר שייקבע ע"י ועדת המכרזים בהתאם לסמכותה האמורה בסעיף לעיל, יעברו לשלב בחינת הצעתם הכספית כפי שהוגשה בטופס הצעה כספית **נספח ב'** במסמכי המכרז.

13.2 בשלב זה יפתחו ע"י ועדת המכרזים או מי מטעמה ההצעות הכספיות של המציעים אשר הצעותיהם עברו את שלב האיכות המפורטים בסעיף 12 לעיל (להלן: "**ההצעות הכשירות**").

13.3 חישוב הניקוד הכספי : ההצעה הכספית בה סה"כ העלות הנמוך ביותר תיחשב כהצעה הזולה ביותר והיא תקבל את מירב 50 נקודות. שאר ההצעות יקבלו ניקוד ביחס אליה לפי הנוסחה הבאה:

50	X	$\frac{\text{סה"כ ההצעה הכספית בש"ח וללא מע"מ (הנמוכה ביותר)}}{\text{סה"כ ההצעה הכספית בש"ח וללא מע"מ בהצעה הכספית הנבדקת}}$	=	ניקוד כספי
----	---	--	---	-------------------

13.4 חישוב הניקוד המשוקלל של ההצעה:

13.4.1 בתום בדיקת ההצעות הכספיות, יחושב לכל אחת מההצעות הניקוד המשוקלל ע"י חיבור מספר הנקודות שההצעה קיבלה ברכיב האיכות עם מספר הנקודות שההצעה קיבלה ברכיב הכספי.

13.4.2 בתום חישוב הניקוד המשוקלל של כל ההצעות, ידורגו ההצעות מבעלי הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר עד לנמוך ביותר.

13.4.3 בחירת ההצעה הזוכה : עד שלושה (3) מציעים זוכים בעלי הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר.

14. בחירת ההצעה הזוכה - הערות כלליות:

14.1 על אף האמור לעיל, האוניברסיטה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה בעלת הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר, חלק מההצעה או כל הצעה שהיא, במקרה בו תחליט ועדת המכרזים שלא לבחור בהצעה בעלת הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר, תינתן למציע שהצעתו בעלת הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר זכות להביא את טענותיו בפני ועדת המכרזים בעל פה או בכתב.

14.2 במקרה של שוויון בהצעות תינתן עדיפות ל"עסק בשליטת אישה" כהגדרתו בסעיף 2' לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, וזאת רק אם צורפו להצעה בעת הגשתה אישור ר"ח ותצהיר כנדרש בסעיף 2' לחוק זה.

14.3 במקרה ולא תוגש הצעה מטעם "עסק בשליטת אישה", נתון שיקול הדעת המוחלט והבלעדי למזמינה, לקבוע, במקרה של שוויון בהצעות, האם לערוך הליך התמחרות נוסף (Best & Final), או האם לנקוט באופן אחר על מנת להשיג את מירב היתרונות למזמינה.

15. תוקף ההצעה ובחירת כשיר שני :

15.1 הצעת המציע תהיה בתוקף עד להחלטה בדבר ההצעה הזוכה ולמשך 90 ימים נוספים לאחר מתן ההחלטה כאמור. לא נחתם הסכם ההתקשרות עם המציע/ים הזוכה/ים או בוטלה ההתקשרות עימו/ם, מכל סיבה שהיא, רשאית ועדת המכרזים להכריז על בעל ההצעה שדורגה במקום הבא אחרי ההצעה/ות הזוכה/ות (להלן: "**הכשיר השני**") כזוכה במכרז, ובלבד שבמועד קבלת ההחלטה ממשיכים להתקיים במציע זה תנאי הכשירות שהיוו תנאי סף להשתתפות במכרז.

15.2. היה והחליטה כן האוניברסיטה, והודיעה על כך לכשיר השני, אזי, ככל שהצעתו עדיין בתוקף – הוא יהיה מחויב לפעול כאמור בסעיף 17 להלן.

16. זכות העיון במסמכי המכרז:

16.1. המציע מצהיר, כי ידוע לו שעפ"י תקנות חובת המכרזים (התקשרויות של מוסד להשכלה גבוהה), תש"ע-2010 (להלן: "התקנות"), ייתכן שתהיינה פניות של מציעים אחרים לעיון במסמכי ההצעה הזוכה.

16.2. מבלי לגרוע משיקול דעתה של האוניברסיטה וסמכותה על פי כל דין, מתבקש כל מציע לציין בהצעתו, בעת הגשת הצעתו למכרז זה, בצורה מפורשת ובולטת במקום המיועד לכך במסמכי המכרז, מהם הנתונים ו/או המסמכים הכלולים בהצעה, אשר העיון בהם על ידי המציעים האחרים עלול, לדעת אותו מציע, לחשוף סוד מסחרי ו/או סוד מקצועי ואשר המציע מתנגד למסירתם לעיון כאמור (להלן: "בקשה לסודיות"). בקשה לסודיות, תתייחס באופן פרטני לפרקים ולסעיפים קונקרטיים בהצעה.

בנוסף, על המציע לנמק במסגרת ההצעה את הטעמים לבקשת הסודיות עבור כל פרק וסעיף עבורם היא מתבקשת. מציע שלא יציין פרטים אלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. הוועדה תעדכן מציעים על הגשת בקשה לעיון בהצעתם רק במקרים שבהם הבקשה מתייחסת רק למידע שהוגדר ע"י המציע כסודי ו/או סוד מסחרי.

16.3. מובהר בזאת, כי האוניברסיטה תחליט, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, מהם הנתונים ו/או המסמכים אשר יחשפו לעיונם של המציעים האחרים, כחלק מזכות העיון המוקנות על פי התקנות, וזאת מבלי שלמציע תהיה כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך. מבלי לגרוע מכלליות האמור, מובהר באופן מפורש, כי האוניברסיטה תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה, לדחות כל בקשה לסודיות אשר הוגשה באופן כוללני ללא הפנייה לפרקים ולסעיפים קונקרטיים בהצעה ו/או שהמציע לא נימק כהלכה את הטעמים לבקשת הסודיות עבור מידע כאמור.

16.4. כמו כן מבהירה האוניברסיטה באופן מפורש, כי בכל מקרה, מידע המתייחס להוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף; ההצעה הכספית - אינם חסויים. המציע יישא באחריות המלאה והבלעדית ליידע, במידת הצורך, את הגורמים המאוזכרים בהצעתו, כי מידע אודותם נכלל בהצעה למכרז וכי מידע כאמור הנו כפוף לזכות עיון של מציעים אחרים במכרז, אשר ייתכן והנם מתחרים מסחריים של המציע.

16.5. תשומת לב המשתתפים מופנית בזאת במפורש לכך שמציע יהיה מנוע ומושתק מלדרוש את מימושה של זכות העיון בהצעה אחרת בנוגע למידע אשר צוין בהצעתו כמידע סודי/חסוי, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות העומדת לאוניברסיטה בקשר עם האמור.

16.6. זכות העיון נתונה למציע בהתאם לקבוע בתקנות חובת המכרזים ועל-פי דין. לבקשה לעיון כאמור תצורף המחאה/שיק בנקאי לפקודת אוניברסיטת תל-אביב בסך 500 ש"ח (לא גובים מע"מ), לכיסוי העלות הכרוכה בכך.

17. התחייבות מציע שיוכרז כזוכה במכרז:

17.1. **הסכם התקשרות:** לאחר קבלת הודעת הזכייה, יתבקש הזוכה לחתום על **הסכם ההתקשרות** המצורף **כנספח ח'** למכרז בארבעה העתקים נוספים, כמקובל באוניברסיטה, ולהמציאם לאוניברסיטה תוך 7 (שבעה) ימי עבודה מקבלת ההודעה על זכייה במכרז. מסמכי המכרז והצעת הזוכה יהיו חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות שיחתם.

לא יהיה בעצם פרסום המכרז, או בקבלת הצעות, או בבחינתן, או קבלת הודעת זכייה, התחייבות כלשהי כלפי מציע כלשהו, כל עוד לא יחתם ע"י האוניברסיטה והמציע הזוכה הסכם ההתקשרות.

17.2. **אישור קיום ביטוחים:** רק המציע שיבחר כמציע הזוכה במכרז יגיש לאוניברסיטה את אישור עריכת הביטוח, תוך 7 ימי עבודה מרגע קבלת הודעת הזכייה, בנוסח המצורף למסמכי המכרז כנספח י"א חתום ע"י חברת הביטוח ואשר יהיה תקף לאורך כל תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות המוארכת (ככל שתהיה).

מכרז פומבי מס' הס' 3/2022 להספקת שירותי הסעדה לתלמידי תוכנית Executive MBA של הפקולטה לניהול באוניברסיטת תל אביב

17.3. ערבות בנקאית – בנוסף להסכם התקשרות ועריכת ביטוח, ימציא המציע הזוכה לאוניברסיטה תוך 7 (שבעה) ימי עבודה מקבלת ההודעה על הזכייה במכרז **ערבות בנקאית** אוטונומית וצמודה לביצוע התחייבויותיו עפ"י ההסכם בסכום של **30,000 ש"ח** (שלושים אלף שקלים שח), בנוסח המצורף למכרז **כנספח י"ב**. לא יתקבל צילום של הערבות. הערבות לביצוע ההסכם תהיה בתוקף במשך כל תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות המוארכת (ככל שתהיה) ובתוספת 90 (תשעים) יום. המציע הזוכה מתחייב להאריך את תוקף הערבות בכל מקרה של הארכת ההתקשרות.

17.4. חתימת האוניברסיטה על ההסכם מותנית במילוי כל ההתחייבויות הנדרשות מהמציע הזוכה כמפורט בסעיפים 17.1-17.3 לעיל. אם המציע הזוכה לא ימלא את כל הדרישות הנ"ל או לא יחתום על הסכם ההתקשרות כנדרש או לא יספק ערבות בנקאית או לא יספק אישור עריכת ביטוח כנדרש האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לא לחתום על הסכם ההתקשרות עם הזוכה.

17.5. במקרה שהמציע הזוכה לא יחתום על מסמכי ההתקשרות במועד שייקבע ע"י האוניברסיטה ו/או לא ימציא לידי האוניברסיטה אישור עריכת ביטוחים ו/או לא ימציא לידי האוניברסיטה רישיונות ערבות לביצוע התחייבויותיו להנחת דעתה, תהא האוניברסיטה רשאית לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה, לחלט את ערבות המכרז ולבטל לאלתר את זכייתו במכרז.

18. שינוי היקף המכרז או ביטול המכרז:

18.1. לא יהיה בעצם פרסום המכרז, או בקבלת הצעות, או בבחינתן, או קבלת הודעת זכייה, התחייבות כלשהי כלפי מציע כלשהו, כל עוד לא יחתם ע"י האוניברסיטה והמציע הזוכה הסכם ההתקשרות (נספח ח').

18.2. האוניברסיטה רשאית לצמצם את היקף המכרז או להגדילו או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות הן בלתי סבירות, גרעוניות, תכסיסניות ו/או שאינן עומדות בדרישות הסף, ו/או אינן עומדות בתנאי המכרז, ו/או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.

18.3. נוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי האוניברסיטה תהא רשאית לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:

18.3.1. ההצעות שהוגשו הן במחיר נמוך או גבוה באופן מהותי או בלתי סביר מהאומדן המקצועי אם נערך ו/או מהמחיר שנראה לאוניברסיטה כמחיר הוגן וסביר לשירותים ו/או העבודה הניתנים, וזאת בהסתמך על המחיר אותו נוהגת האוניברסיטה לשלם עבור רכישת השירותים ו/או הטובין, נשוא מכרז זה, ו/או המסגרת התקציבית שאושרה לקבלת השירותים/ ביצוע העבודות.

18.3.2. יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיר ו/או פעלו בניסיון יצור הסדר כובל.

18.4. החליטה האוניברסיטה על ביטול המכרז, או על שינוי היקפו מכל סיבה שהיא, לא תהא למי מן המציעים במכרז ו/או למי ששילם דמי השתתפות במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי האוניברסיטה ו/או כלפי מי מטעמה.

19. עדיפות בין מסמכים:

19.1. כל המסמכים המצורפים למכרז זה (להלן: "**מסמכי המכרז**") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה.

19.2. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין מסמכי המכרז לבין **נספחים א' ו-א'-1** למכרז (להלן: "**הנספחים המקצועיים**"), תינתן עדיפות לנספחים המקצועיים. הנספחים המקצועיים יגברו על האמור במסמכי המכרז האחרים, ובכלל זה על הסכם ההתקשרות. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין מסמכי המכרז ונספחיו הלא-מקצועיים לבין ההסכם, תינתן עדיפות להסכם. בכל מקרה אחר, תכריע האוניברסיטה באופן סופי.

19.3. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין האמור במודעה אשר פורסמה בעיתונות ו/או במסמכי המכרז המצויים בידי מי מהמציעים לבין מסמכי המכרז בנוסחם המעודכן האחרון הקיימים באתר האינטרנט של האוניברסיטה, <http://tenders.tau.ac.il> יגברו האחרונים.

20. הוראות נוספות:

20.1. מובהר בזאת, כי האוניברסיטה אינה מתחייבת בכל אופן שהוא, להזמין מאיזה מהמציעים, לרבות המציעים שהצעתו/ם נבחרה/ו כהצעה/ות הזוכה/ות במכרז ע"י ועדת המכרזים של האוניברסיטה (להלן: "המציעים הזוכה/ים"), שירותים בהיקף כלשהוא, וכי האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות להזמין מכל ספק אחר, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי ועפ"י צרכיה והמציעים. המציעים הזוכה/ים, מוותרים בזאת על כל טענה ו/או דרישה בעניין זה בויתור סופי ומוחלט. בהגשת הצעה למכרז זה, מוותרים בזאת המציעים באופן סופי ומוחלט על כל טענה ו/או דרישה בקשר לכך לרבות במקרה בו לא יוזמנו שירותים כלל.

20.2. מובהר בזאת, כי היקף ואופי הפעילות והכמויות המפורטים במסמכי המכרז והמידע המסופק למציעים ע"י האוניברסיטה במסגרת מכרז זה ובנספחיו הינו בהתאם לידיעתה והערכתה של האוניברסיטה במועד פרסום המכרז, והם אינם מהווים מצג ו/או התחייבות מכל מין וסוג שהוא מצד האוניברסיטה להזמנה בהיקף האמור ו/או בכלל. מידע זה לא יקים למשתתף במכרז זכות ו/או עילה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה/ם.

20.3. הגשת הצעה למכרז זה, מהווה אישור והצהרה של המציע, כי אין לו ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה ו/או זכות כלפי האוניברסיטה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה/ם, בקשר למידע במכרז זה, על נספחיו ו/או לעצם כדאיות ההתקשרות.

20.4. כל שינוי או תוספת במסמכי המכרז, ו/או כל הסתייגות לגביהם, אשר המציע לא התבקש במפורש להוסיף, בין אם נעשו באמצעות תוספת בגוף המסמכים ו/או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה או בעת ההתקשרות על פיה, כאילו לא נכתבו, ואף עלולים לגרום לפסילתה של ההצעה, עפ"י שיקול דעת האוניברסיטה.

20.5. על אף האמור בסעיף 20.4 לעיל, ועדת המכרזים רשאית שלא לפסול הצעה שמולאה בסטייה מההוראות המפורטות בסעיף זה לעיל, אם שוכנעה, כי על אף הסטייה, ההצעה תואמת את דרישות המכרז, היא ברורה וחד משמעית וכי הסטייה כאמור נעשתה בתום לב.

20.6. התברר לאוניברסיטה, בין באמצעות המציע ובין בדרך אחרת, כי הצהרה מהצהרות המציע ו/או מצג אחר שהציג המציע כלפי המזמינה במסגרת הצעתו, אינם נכונים, מלאים או מדויקים, רשאית המזמינה לפסול את ההצעה, ואם בחרה בהצעה כהצעה הזוכה – לבטל את הזכייה.

20.7. **ניסיון קודם** - האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף מציע אשר עבד בעבר עם האוניברסיטה, כספק שירותים, ונמצא כי לא עמד בסטנדרטים של השירות הנדרש, ו/או שנמצא כי קיימת בעיה באמינותו ו/או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו. או לחלופין, מציע אשר הגיש הצעה למכרז קודם של האוניברסיטה ונמצא כי הגיש הצעה ו/או הצהרה שקרית. במקרים אלה תינתן למציע זכות טיעון בכתב ו/או בעל פה לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי של האוניברסיטה.

20.8. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות להקטין או להגדיל את היקף השירותים גם בטרם חתימת ההסכם וזאת במקרים בהם ישתנו צרכיה ו/או במקרים בהם ההצעות תחרוגנה מהתקציב שיאושר לרכישת הטובין/או השירותים לביצוע העבודה ו/או בכל מקרה אחר שתראה האוניברסיטה לנכון.

20.9. האוניברסיטה אינה נושאת בכל אחריות להוצאה ו/או נזק שייגרמו למציע בקשר להשתתפותו במכרז זה, ו/או בשל אי קביעת הצעתו כהצעה המתאימה ביותר. המציע יישא בעצמו ועל חשבונו בהוצאות השתתפות במכרז והכנת ההצעה והגשתה, ובכל מקרה, לא יהיה זכאי לכל פיצוי ו/או שיפוי מאת האוניברסיטה בגין הוצאות אלה, לרבות במקרה של ביטול המכרז, פסילת הצעת המציע ולא תהיה לו כל טענה ו/או תביעה לפיצוי ו/או שיפוי מאת האוניברסיטה בשל האמור לעיל או כל חלק ממנו.

- 20.10.** מסמכי המכרז הם קניינה הרוחני של האוניברסיטה, אשר מועבר למציעים לצורך הגשת ההצעות בלבד. אין לעשות במסמכי המכרז שימוש שאינו לצורך הכנת ו/או הגשת ההצעות.
- 20.11.** סמכות השיפוט הבלעדית והייחודית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנובעים או הקשורים למכרז זה תהא לבתי המשפט המוסמכים בתל אביב.
- 20.12.** הודעות תשלחנה בדוא"ל, עפ"י הנתונים שנמסרו לאוניברסיטה ע"י המציע.

ב ב ר כ ה,
משה איטח
מזכיר ועדת המכרזים
אוניברסיטת תל-אביב

שם המציע + חתימה + חותמת

רשימת מסמכים להגשה

על המציע להגיש עם הצעתו את המסמכים המפורטים להלן. מובהר כי רשימה זו באה להקל על המציע בלבד ואין בה כדי להסיר אחריות מהמציע לקריאת מסמכי המכרז בשלמותם ולהגשת הצעה ערוכה כנדרש ובהתאם לתנאי המכרז. במקרה של סתירה בין רשימה זו למסמכי המכרז, גובר האמור במסמכי המכרז. **במקרה של סתירה בין רשימה זו למסמכי המכרז, גובר האמור במסמכי המכרז.**

מעטפה פנימית מס' 1

מס"ד	מסמך	נוסח בנספח	צורף
1.	טופס ההצעה כספית במעטפה סגורה וחתומה	ב'	

מעטפה פנימית מס' 2

מס"ד	מסמך	נוסח בנספח	צורף
1.	מסמכי המכרז עצמו - חתום בראשי תיבות בכל עמוד ועמוד	-	
2.	פרטי המציע ופרטי איש הקשר מטעמו	-	
3.	מפרט השירות	א'	
4.	תעודת רישום במרשם המתנהל עפ"י כל דין לגבי תאגידים מסוגו של המציע (יש לצרף העתק, כשהוא מאושר כמתאים למקור).	-	
5.	נסח חברה עדכני מרשם החברות המכיל מידע גם על שעבודים. את הנסח ניתן להפיק באתר האינטרנט של רשות התאגידים.	-	
6.	תעודת עוסק מורשה	-	
7.	אישור תקף על שיעור ניכוי מס במקור	-	
8.	אישור תקף על ניהול ספרים כדין	-	
9.	העתק רישיון עסק	-	
10.	טבלה מסכמת לפירוט מועדים להגשה	א'-1	
11.	אישור זיהוי בעלים, זכויות חתימה ואי חדלות פירעון	ג'	
12.	אישור מרואה חשבון או מפקיד שומה בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976	ד'	
13.	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976	ה'	
14.	תצהיר להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף סעיף 4.2.2	ו'	
15.	תעודת כשרות בתוקף	-	
16.	טבלת בחינת איכות	ז'	
17.	רשימת לקוחות – לבחינת האיכות	ז'-1	
18.	תפריטים מוצעים – 6 תפריטים שונים - לבחינת האיכות	ז'-2	
19.	הסכם ההתקשרות	ח'	
20.	אמנת שירות SLA	ט'	
21.	התחייבות להיעדר ניגוד עניינים ואי תשלום דמי תיווך	י'	
22.	אישור קיום ביטוחים	יא'	
23.	נוסח ערבות הסכם	י"ב	
24.	סקר שביעות רצון סועדים	י"ג	
25.	אישור השתתפות בסיור מציעים	י"ד	
26.	דוגמת הזמנת רכש	ט"ו	
27.	במקרה של עסק בשליטת אישה - אישור ותצהיר כנדרש בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים	-	
28.	מסמכי הבהרות חתומים בתחתית כל עמוד ע"י המציע (ככל ויפורסמו).	-	

פרטי המציע ופרטי איש הקשר מטעמו

בעמוד הזה יש למלא את כל הפרטים הנדרשים.
יש לרשום בשורות המסומנות בכתב ברור וקריא ולחתום בתחתית העמוד.

המציע	
	שם המציע:
	מספר מזהה (מס' חברה/שותפות):
	סוג התארגנות (חברה, שותפות):
	תאריך התארגנות:
	שמות בעלים / שותפים:
	שמות מורשי החתימה:
	שם המנהל הכללי:
	כתובת המציע (כולל מיקוד):
	מספרי טלפון במשרד:
	מספר פקס:
	כתובת דוא"ל:
איש הקשר למכרז	
	שם איש הקשר למכרז:
	טלפון נייד:
	כתובת דוא"ל:

חתימת המציע

תאריך

מכרז פומבי מס' הס' 3/2022
להספקת שירותי הסעדה לתלמידי תוכניות Executive MBA
של הפקולטה לניהול באוניברסיטת תל אביב
נספח א'
מפרט השירות

1. תיאור כללי של הדרישה :

- 1.1.** שירותי ההסעדה הנדרשים הם עבור תלמידי הלומדים בתוכניות ה- Executive MBA בפקולטה לניהול ולפיכך חשיבות גדולה מוענקת לאיכות המזון, דרך הגשתו והכמות המוגשת כמו גם להתנהלותו של הספק. שירותי ההסעדה הנדרשים הינם ברמה גבוהה מאד הן מבחינת הגיוון, איכות האוכל, ההגשה, השירות וכל מרכיב אחר שיתחייב המציע הזוכה לספק בהתאם לתנאי מכרז זה והסכם ההתקשרות - **נספח ח'**.
- 1.2.** יש להדגיש שלא מתאפשר להגיש בשר/עוף/דגים בבנין רקאנטי וכן שיש צורך להשתמש רק בביצי חופש. כמו כן, יש לוודא שבכל סוגי ההפקות ו/או הכיבוד המוזמן חשוב שיהיו כ- 10% מנות ללא גלופן ו- 10% מנות טבעוניות.
- 1.3.** מיקום הפריסה יהיה בדרך כלל במקום קבוע בקרבת כיתות הלימוד ויקבע בהתאם לצרכים האקדמיים של האוניברסיטה ויימסר לספק בזמן סביר מראש על מנת שיערך בהתאם. יש לקחת בחשבון שלא תמיד הפריסות ייערכו באותו מיקום, והמציע הזוכה נדרש להיערך מבחינה לוגיסטית לשינוי מיקום פריסת הארוחה (שינוי מיקום כגון: בקומה אחרת, בבניין אחר וכד'). בכל מקרה לא תהיה יציאה מחוץ לקמפוס.

2. פירוט הכיתות שעבורם שירותי ההסעדה נדרשים :

לפקולטה לניהול יש שתי תוכניות Executive MBA שמתקיימות כל שנה במהלך שנת הלימודים בחודשים אוקטובר – ספטמבר כולל.

2.1. תכנית ה- EMBA של רקאנטי : יש שתי כיתות של תכנית זו.

- א. כיתה אחת בה משתתפים כ- 40 תלמידי שלומדים בימי א' + ו'. כיתה זו מגיעה כ- 25 פעמים במהלך השנה בימי א' וכ- 25 פעמים בימי ו'.
- ב. כיתה שנייה בה משתתפים כ- 50 תלמידי שלומדים בימי ה' + ו'. כיתה זו מגיעה כ- 30 פעמים במהלך השנה בימי ה' וכ- 30 פעמים בימי ו'.
- ג. יתכנו מספר שינויים ו/או תוספות בימי הלימוד ובמספרי התלמידים במהלך השנה לכל אחת מהכיתות.

2.2. Kellogg Recanati International EMBA (תכנית קלוג-רקאנטי): תכנית זו היא תכנית בינלאומית המשותפת לאוני' ת"א ולאוני' נורת'וסטרן בארה"ב. יש שתי כיתות של תכנית זו :

- א. כיתה אחת בה משתתפים כ- 25 תלמידים.
- ב. כיתה בה משתתפים כ- 30 תלמידים.
- הלימודים בתוכנית זו מתקיימים במספר מודולים :
- (1) מודולים של 5-6 שבועות רצופים בהם הכיתה לומדת בימי חמישי אחה"צ ובימי שישי – במהלך שנה יש כ- 4-6 מודולים כאלה בין שתי הכיתות.
- (2) מודולים של שבוע מרוכז שלם בו לומדים במהלך כל השבוע על פני ימים מלאים – במהלך השנה יש כ- 4-6 שבועות כאלה כל שנה בין שתי הכיתות.
- (3) קורסים שנמשכים 4-5 ימים ברצף, לדוגמה: יום חמישי, יום שישי, יום ראשון יום שני **אז** יום חמישי, יום שישי, יום רביעי, יום חמישי, יום שישי. במהלך השנה יש כ- 5 כאלה במהלך שנה בין שתי הכיתות.

מכרז פומבי מס' הס' 3/2022 להספקת שירותי הסעדה לתלמידי תוכנית Executive MBA של הפקולטה לניהול באוניברסיטת תל אביב

- 2.3.** מובהר בזאת, כי הטבלה והמידע המוצגים בסעיפים 2.1 ו-2.2 לעיל **ובנספח א'-1** הינו תוכנית לימודים שתוכנן לשנת הלימודים תשפ"ב והיא מהווה דוגמא לתוכנית **שלהערכת** נציגי היחידה יהיו גם בשנת הלימודים תשפ"ג.
- 2.4.** יתכנו מספר שינויים ו/או תוספות בימי הלימוד במהלך השנה לכל אחת מהכיתות.
- 2.5.** כמות המשתתפים בכל תוכנית ובכל כיתה משתנה בכל שנה ושנה, ונציגי היחידה יעבירו למציעים הזוכה/ים תוכנית ראשונית לשנת לימודים המתוכנן.
- 2.6.** מכרז זה הינו עבור תוכנית לימודים ליתרת שנת הלימודים תשפ"ב ועבור תוכניות לימודים שמתוכננים להתקיים **משנת הלימודים תשפ"ג (אוקטובר 2022 - ספטמבר 2023) ואילך בכל שנה.**
- 2.7.** מובהר כי הכמות המפורטת הינה כמות מוערכת לפי הערכה זהירה ובלתי מחייבת של האוניברסיטה אודות הכמויות הנדרשות לאורך כל תקופת ההתקשרות וההתקשרות המוארכת ככל שתהיה והיא אינה מהווה מצג כלשהו והיא אינה מהווה התחייבות להזמנות בהיקף זה.

תפריטים שונים – הגדרה ותכולה

3. תפריט מספר 1 "הפסקה מתוקה" - כיבודים מתוקים להפסקה

- (1) עוגות בחושות פרוסות ו/או קרואסונים ו/או עוגות שמרים ו/או טורטים ו/או עוגות פירות ו/או פטיפורים וכו' – 1 יח' לאדם
או קינוחים אישיים בכוסיות קטנות – בחישוב של 3 יח' לאדם
או עוגיות מיוחדות כמו כדורי שוקולד ומקרונים – בחישוב של 3 יח' לאדם
- (2) עוגיות יבשות – בחישוב של 3 יח' לאדם
- (3) פלטת פירות העונה – מגוון של לפחות שלושה סוגי פירות העונה חתוכים ומוגשים בצורה נאה.
- (4) פירות יבשים – מגוון של לפחות 3 סוגים בקערית משקל 50 גרם (לדוגמא: משמשים יבשים, תמרים, אגוזים, תאנים, בננה יבשה, שקדים) או שקית פיצוחים (50 גרם) או שקית גרנולה (50 גרם).
- הבהרות לתפריט זה ומפרט הגשה:
- חשוב שיהיו כ- 10% מנות ללא גלוטן ו- 10% מנות טבעוניות שיסומנו בצורה בולטת.
 - יש לדאוג לכלים חד פעמיים מתכלים (סכו"ם וצלחות) ומפיות
 - בכל הפסקה בימים השונים חשוב הגיוון, ונדרש להביא את כל ארבעת סוגי הסעיפים המפורטים לעיל.

4. תפריט מספר 2 "הפסקה מלוחה" - כיבודים מלוחים להפסקה.

- (1) כריכים (בינוניים – 1.5 יח' לאדם / כריכי ביס – 2 יח' לאדם)
או טורטיות
או קרואסונים ממולאים
או פיצות – 2 סלייסים לאדם
או מרק וכריכוני ביס
- (2) פלטת ירקות העונה – מגוון של לפחות שלושה סוגי ירקות העונה חתוכים ומוגשים בצורה נאה + מטבל.
- הבהרות לתפריט זה ומפרט הגשה:
- יתכן שילוב בין מספר מרכיבים ברשימה למשל כריכים וטורטיות, כריכים וקרואסונים וכו' לצורך גיוון.
 - חשוב שיהיו כ- 10% מנות ללא גלוטן ו- 10% מנות טבעוניות כלומר צריך שמספר כריכים יהיו בלחם ללא גלוטן, מספר כריכים עם מילויים טבעוניים (טחינה או אבוקדו וכו') ומספר כריכים בלחם לבן.
 - יש לדאוג לכלים חד פעמיים מתכלים (סכו"ם וצלחות) ומפיות.
 - בכל הפסקה בימים השונים חשוב הגיוון, ונדרש להביא את כל שני סוגי הסעיפים המפורטים לעיל.

מכרז פומבי מס' הס' 3/2022 להספקת שירותי הסעדה לתלמידי תוכנית Executive MBA של הפקולטה לניהול באוניברסיטת תל אביב

5. תפריט מספר 3 - א' "ארוחת בוקר" – פריסה אחת

- (1) פלטת ירקות העונה – מגוון של לפחות שלושה סוגי ירקות העונה חתוכים ומוגשים בצורה נאה + מטבל.
- (2) חביתות ביצי חופש: חביתת ירק או חביתה או שקשוקה או ביצים קשות. (2 ביצים לאדם).
- (3) סלטים מורכבים קרים: לפחות שלושה סוגים – משתנה מדי שבוע לדוגמא:
* סלט ירקות שורש – סלק, גזר, כרוב, סלרי, שומשום
* סלט ערבי (ישראלי) קצוץ
* סלט קינואה עדשים שחורות, בוטנים, בטטה
* סלט ירקות שוק – מלפפון, עגבנייה חתוך גס בתוספת גרגירי חומס, סלרי, שמן זית ולימון
* סלט ירוק- תערובת בייבי עלים, חסה ונבטים ברוטב וויניגרט הדריים בעיטור אגוזי מלך ובצל סגול
* סלט טאבולה- בורגול עם ירק ועגבניות קצוצות ברוטב שמן זית ולימון
* סלט פיצוחים - פטרוזיליה, כוסברה, סלרי, גרעיני חמנייה, אגוזי מלך ושקדים פרוסים בשמן זית ולימון
* סלט קיסר- עלי בייבי, חסה, נבטים פלפלים תירס גבינה מלוחה ברוטב וויניגרט
* סלט פרנצ'סקו – עגבניות שרי, זיתים שחורים, שמן זית
* סלט יווני- שלל חסות, עלים ירוקים, מלפפון, עגבנייה, גבינה בולגרית, זיתים שחורים, בצל אדום וזעתר
* סלט ירקות חתוך גס

- (4) פלטת גבינות קשות + רכות: גבינות לבנות רכות (שני סוגים לפחות) וגבינות קשות (שני סוגים לפחות). כגון: צהובות/בולגרית/פטה.

- (5) לחמים מסוגים שונים: לפחות שלושה סוגי לחמים כגון: לחמניות ביס מקמח מלא ו/או לחמים כפריים בפריסה, לחמי שיפון, מיני לחמניות סלק / פסטו, לחם ללא גלוטן / לחם לבן **בנוסף**, יש לצרף קרקרים/פריכיות/צנימים מופחתי קלוריות.

- (6) מטבלים: לפחות שלושה סוגי מטבלים כגון: טחינה, חמאה, ריבה, סילאן, דבש.

- (7) מוזלי בתפוזרת - יוגורט, גרנולה ופירות חתוכים (ליוגורט), סילאן או דבש או מייפל

- (8) מיקס מאפים מתוקים + מאפים מלוחים - סוג אחד מכל אחד – משתנה מידי שבוע:

- * מיני קרואסון בטעמים: שוקולד, קינמון, גביניות
- * עוגות בחושות בפריסה בטעמים כגון: תפוז וקוקוס, גזר, בננה, שיש, קינמון ואגוזים, שזיפים.
- * מיני מאפינס – בננה, תפוז וקוקוס, שוקולד, גזר
- * מלוח- מיני מאפה יווני - בצק על בסיס גבינה בטעמים: תרד, גבינה, פטריות, חצילים, פיצה

- (9) פלטת פירות העונה – מגוון של לפחות שלושה סוגי פירות העונה חתוכים ומוגשים בצורה נאה.

הבהרות לתפריט זה ומפרט הגשה:

- הכיבוד והפריסה צריך להיות מוכן לשעה **9:30**, וניתן לאסוף את הכלים 13:00.
- חשוב שיהיו כ- 10% מנות ללא גלוטן ו- 10% מנות טבעוניות.
- ביצי חופש
- בכל הפסקה בימים השונים חשוב הגיוון, ונדרש להביא את כל תשעת סוגי הסעיפים המפורטים לעיל.
- יש לדאוג לכלים חד פעמיים מתכלים (סכו"ם וצלחות), מפות בד, מפיות, סידור המזוננים.
- נדרש איש צוות שיהיה נוכח לאורך כל הפריסה שייתן מענה לתקלות/בעיות/חוסרים.

6. תפריט מספר 3 - ב' "ארוחת בוקר" – שתי פריסות

שתי פריסות: פריסה אחת בשעה 08:00 ופריסה שנייה בשעה 10:00 של המנות החמות

פריסה ראשונה: הפסקה ראשונה מתקיימת בין השעות 08:30 לבין 09:00

- (1) פלטת פירות העונה – מגוון של לפחות שלושה סוגי פירות העונה חתוכים ומוגשים בצורה נאה.
- (2) עוגות בחושות פרוסות ו/או קרואסונים ו/או עוגות שמרים ו/או טורטים ו/או עוגות פירות ו/או פטיפורים וכו' – 1 יח' לאדם.
- (3) פלטת ירקות העונה – מגוון של לפחות שלושה סוגי ירקות העונה חתוכים ומוגשים בצורה נאה + מטבל.

מרכז פומבי מס' הס' 3/2022 להספקת שירותי הסעדה לתלמידי תוכנית Executive MBA של הפקולטה לניהול באוניברסיטת תל אביב

- (4) מוזלי בתפוזרת - יוגורט, גרנולה ופירות חתוכים (ליוגורט), סילאן או דבש או מייפל
- (5) פירות יבשים – מגוון של לפחות 3 סוגים בקערית (לדוגמא: משמשים יבשים, תמרים, אגוזים, תאנים, בננה יבשה, שקדים) או שקית פיצוחים (50 גרם) או שקית גרנולה (50 גרם).

פריסה שנייה: ארוחת בוקר שמתקיימת בין השעות 10:30 – 11:00

להשאיר את הדברים מההפסקה הראשונה **לתגבר ולהוסיף** את הפריטים הבאים:

- (1) חביתות ביצי חופש: חביתת ירק או חביתה או שקשוקה או ביצים קשות (2 ביצים לאדם)
- (2) פלטת גבינות קשות + רכות: גבינות לבנות רכות (שני סוגים לפחות) וגבינות קשות (שני סוגים לפחות). כגון: צהובות/בולגרית/פטה.
- (3) לחמים מסוגים שונים: לפחות שלושה סוגי לחמים כגון: לחמניות ביס מקמח מלא ו/או לחמים כפריים בפריסה, לחמי שיפון, מיני לחמניות סלק / פסטו, לחם ללא גלוטן / לחם לבן **בנוסף**, יש לצרף קרקרים/פריכות/צנימים מופחתי קלוריות)
- (4) מטבלים: לפחות שלושה סוגי מטבלים כגון: טחינה, חמאה, ריבה, סילאן, דבש
- (5) סלטים מורכבים קרים: לפחות שלושה סוגים – משתנה מדי שבוע לדוגמא:
- * סלט ירקות שורש – סלק, גזר, כרוב, סלרי, שומשום
 - * סלט ערבי (ישראלי) קצוץ
 - * סלט קינואה עדשים שחורות, בוטנים, בטטה
 - * סלט ירקות שוק – מלפפון, עגבנייה חתוך גס בתוספת גרגירי חומס, סלרי, שמן זית ולימון
 - * סלט ירוק- תערובת בייבי עלים, חסה ונבטים ברוטב ויניגרט הדירים בעיטור אגוזי מלך ובצל סגול
 - * סלט טאבולה- בורגול עם ירק ועגבניות קצוצות ברוטב שמן זית ולימון
 - * סלט פיצוחים - פטרוזיליה, כוסברה, סלרי, גרעיני חמנייה, אגוזי מלך ושקדים פרוסים בשמן זית ולימון
 - * סלט קיסר- עלי בייבי, חסה, נבטים פלפלים תירס גבינה מלוחה ברוטב ויניגרט
 - * סלט פרנצ'סקו – עגבניות שרי, זיתים שחורים, שמן זית
 - * סלט יווני- שלל חסות, עלים ירוקים, מלפפון, עגבנייה, גבינה בולגרית, זיתים שחורים, בצל אדום וזעתר
 - * סלט ירקות חתוך גס
- (6) פלטת פירות העונה – מגוון של לפחות שלושה סוגי פירות העונה חתוכים ומוגשים בצורה נאה.
- (7) מיקס מאפים מתוקים - סוג אחד מכל אחד – משתנה מידי שבוע:
- * מיני קרואסון בטעמים: שוקולד, קינמון, גביניות
 - * עוגות בחושות בפריסה בטעמים כגון: תפוז וקוקוס, גזר, בננה, שיש, קינמון ואגוזים, שזיפים.
 - * מיני מאפינס – בננה, תפוז וקוקוס, שוקולד, גזר.

הבהרות לתפריט זה ומפרט הגשה:

- הכיבוד והפריסה צריך להיות מוכן לפי שעת ההפסקה שמתוכננת.
- חשוב שיהיו כ- 10% מנות ללא גלוטן ו- 10% מנות טבעוניות.
- בכל הפסקה בימים השונים חשוב הגיוון, ונדרש להביא את כל סוגי הסעיפים המפורטים לעיל.
- יש לשים דגש על מראה יוקרתי וייחודי של המנות המוגשות ועיצוב המנות.
- כלי הגשה: ההגשה תהיה בכלים נאים ומגוונים כדוגמת כלי חרס, קרמיקה, כלי זכוכית צלחות הגשה מיוחדות, או כלים רב פעמיים מתכלים יוקרתיים.
- הכלים והסכו"ם שבהם ישתמשו הסועדים (להבדיל מכלי הגשה החייבים להיות רב פעמיים) יכולים להיות חד פעמיים ואולם עליהם להיות מסוג איכותי, יוקרתי ומסוג מתכלה קשיח (צלחות קשיחות, סכו"ם איכותי קשיח).
- נדרש איש צוות שיהיה נוכח לאורך כל הפריסה שייתן מענה לתקלות/בעיות/חוסרים.

7. תפריט מספר 4 "ארוחת צוהריים"

- (1) לחמים מסוגים שונים: לפחות שלושה סוגי לחמים כגון: לחמניות ביס מקמח מלא ו/או לחמים כפריים בפריסה, לחמי שיפון, מיני לחמניות סלק / פסטו, לחם ללא גלוטן / לחם לבן **בנוסף**, יש לצרף קרקרים/פריכיות/צנימים מופחתי קלוריות).
- (2) מטבלים: לפחות שלושה סוגי מטבלים כגון: טחינה, חומוס, חמאה, ריבה, סילאן, דבש, סחוג.
- (3) סלטים מורכבים קרים: לפחות שלושה סוגים – משתנה מדי שבוע לדוגמא:
* סלט ירקות שורש – סלק, גזר, כרוב, סלרי, שומשום
* סלט ערבי (ישראלי) קצוץ
* סלט קינואה עדשים שחורות, בוטנים, בטטה
* סלט ירקות שוק – מלפפון, עגבנייה חתוך גס בתוספת גרגירי חומוס, סלרי, שמן זית ולימון
* סלט ירוק- תערובת בייבי עלים, חסה ונבטים ברוטב ויניגרט הדרים בעיטור אגוזי מלך ובצל סגול
* סלט טאבולה- בורגול עם ירק ועגבניות קצוצות ברוטב שמן זית ולימון
* סלט פיצוחים - פטרוזיליה, כוסברה, סלרי, גרעיני חמנייה, אגוזי מלך ושקדים פרוסים בשמן זית ולימון
* סלט קיסר- עלי בייבי, חסה, נבטים פלפלים תירס גבינה מלוחה ברוטב ויניגרט
* סלט פרנצ'סקו – עגבניות שרי, זיתים שחורים, שמן זית
* סלט יווני- שלל חסות, עלים ירוקים, מלפפון, עגבנייה, ג.בולגרית, זיתים שחורים, בצל אדום וזעתר
* סלט ירקות חתוך גס
- (4) שלוש מנות עיקריות חלבית/צמחונית/טבעונית. חשוב: חשוב שהמנות העיקריות תהינה שונות ומגוונות מהתוספות - לפחות שלושה סוגים של מנות עיקריות מגוונות. כגון:
* קישים
* לביבות: עדשים / בטטה / ירקות
* לזניה צמחונית
* קציצות צמחונית
* קציצות טופו
* פשטידות מסוגים שונים
* מאפה גבינות,
* סלט פסטה חמה
* רביולי
* נודלס
* קציצות עדשים
* קנלוני
* גרטן תפוחי אדמה
* בלינצ'ס פטריות
* קובה צמחוני
* ירקות ממולאים
* וכל מנה עיקרית חלבית חמה שניתן להציע.
* חשוב להבהיר: שהמנה העיקרית תהיה שונה ומגוונת מהתוספות.
- (5) תוספות חמות - לפחות שלושה סוגים מגוונות ומשתנות מידי שבוע, כגון:
* פסטה
* תפוח אדמה – בסוגי בישול/אפייה שונים
* אורז
* כוסמת
* קינואה
* וכל תוספת חלבית חמה שניתן להציע.
- (6) פלטת פירות העונה – מגוון של לפחות שלושה סוגי פירות חתוכים ומוגשים בצורה נאה.
- (7) מיקס מאפים מתוקים - סוג אחד מכל אחד – משתנה מידי שבוע:
* מיני קרואסון בטעמים: שוקולד, קינמון, גביניות

* עוגות בחושות בפריסה בטעמים כגון: תפוז וקוקוס, גזר, בננה, שיש, קינמון ואגוזים, שזיפים.
* מיני מאפינס – בננה, תפוז וקוקוס, שוקולד, גזר

(8) עוגות איכותיות מסוגים שונים כגון: שטרודל תפוחי עץ בליווי רוטב וניל או רוטב פירות יער ובראוניס שוקולד (או תחליפים מרמה זהה) – 2 יחידות לאדם.

הבהרות לתפריט זה ומפרט הגשה:

- הכיבוד והפריסה צריך להיות מוכן בשעה לפי שעת ההפסקה שמתוכננת.
- חשוב שיהיו כ- 10% מנות ללא גלוטן ו- 10% מנות טבעוניות.
- בכל הפסקה בימים השונים חשוב הגיוון, ונדרש להביא את כל סוגי הסעיפים המפורטים לעיל.
- שולחנות ההגשה יהיו מכוסים במפות בד נקיות ומגוהצות.
- יש לשים דגש על מראה יוקרתי וייחודי של המנות המוגשות ועיצוב המנות.
- כלי הגשה: ההגשה תהיה בכלים נאים ומגוונים כדוגמת כלי חרס, קרמיקה, כלי זכוכית צלחות הגשה מיוחדות, או כלים רב פעמיים מתכלים יוקרתיים.
- הכלים והסכור"ם שבהם ישתמשו הסועדים (להבדיל מכלי הגשה החייבים להיות רב פעמיים) יכולים להיות חד פעמיים ואולם עליהם להיות מסוג איכותי, יוקרתי ומסוג מתכלה קשיח (צלחות קשיחות, סכו"ם איכותי קשיח).
- נדרש איש צוות שיהיה נוכח לאורך כל הפריסה שייתן מענה לתקלות/בעיות/חוסרים.

8. תפריט מספר 5 "יום מלא"

פריסה ראשונה: הפסקה ראשונה מתקיימת בין השעות 08:30 לבין 09:00

- (1) פלטת פירות העונה – מגוון של לפחות שלושה סוגי פירות העונה חתוכים ומוגשים בצורה נאה.
- (2) עוגות בחושות פרוסות ו/או קרואסונים ו/או עוגות שמרים ו/או טורטים ו/או עוגות פירות ו/או פטיפורים וכו' – 1 יח' לאדם.
- (3) פלטת ירקות העונה – מגוון של לפחות שלושה סוגי ירקות העונה חתוכים ומוגשים בצורה נאה + מטבל.
- (4) מוזלי בתפוזרת - יוגורט, גרנולה ופירות חתוכים (ליוגורט), סילאן או דבש או מייפל
- (5) פירות יבשים – מגוון של לפחות 3 סוגים בקערית (לדוגמא: משמשים יבשים, תמרים, אגוזים, תאנים, בננה יבשה, שקדים) או שקית פיזוחים (50 גרם) או שקית גרנולה (50 גרם).

פריסה שנייה: ארוחת בוקר שמתקיימת בין השעות 10:30 – 11:00

להשאיר את הדברים מההפסקה הראשונה לתגבר ולהוסיף את הפריטים הבאים:

- (1) חביתות ביצי חופש: חביתת ירק או חביתה או שקשוקה. (2 ביצים לאדם)
- (2) פלטת גבינות קשות + רכות: גבינות לבנות רכות (שני סוגים לפחות) וגבינות קשות (שני סוגים לפחות). כגון: צהובות/בולגרית/פטה.
- (3) לחמים מסוגים שונים: לפחות שלושה סוגי לחמים כגון: לחמניות ביס מקמח מלא ו/או לחמים כפריים בפריסה, לחמי שיפון, מיני לחמניות סלק / פסטו, לחם ללא גלוטן / לחם לבן **בנוסף**, יש לצרף קרקרים/פריכיות/צנימים מופחתי קלוריות)
- (4) מטבלים: לפחות שלושה סוגי מטבלים כגון: טחינה, חמאה, ריבה, סילאן, דבש
- (5) סלטים מורכבים קרים: לפחות שלושה סוגים - שונה ממה שיוגש בארוחת הצהריים באותו היום:
* סלט ירקות שורש – סלק, גזר, כרוב, סלרי, שומשום
* סלט ערבי (ישראלי) קצוץ
* סלט קינואה עדשים שחורות, בוטנים, בטטה
* סלט ירקות שוק – מלפפון, עגבנייה חתוך גס בתוספת גרגירי חומס, סלרי, שמן זית ולימון
* סלט ירוק- תערובת בייבי עלים, חסה ונבטים ברוטב ויניגרט הדרים בעיטור אגוזי מלך ובצל סגול
* סלט טאבולה- בורגול עם ירק ועגבניות קצוצות ברוטב שמן זית ולימון

מכרז פומבי מס' הס' 3/2022 להספקת שירותי הסעדה לתלמידי תוכנית Executive MBA של הפקולטה לניהול באוניברסיטת תל אביב

- * סלט פיצוחים - פטרוזיליה, כוסברה, סלרי, גרעיני חמנייה, אגוזי מלך ושקדים פרוסים בשמן זית ולימון
- * סלט קיסר- עלי בייבי, חסה, נבטים פלפלים תירס גבינה מלוחה ברוטב ויניגרט
- * סלט פרנצ'סקו – עגבניות שרי, זיתים שחורים, שמן זית
- * סלט יווני- שלל חסות, עלים ירוקים, מלפפון, עגבנייה, ג.בולגרית, זיתים שחורים, בצל אדום וזעתר
- * סלט ירקות חתוך גס

(6) פלטת פירות העונה – מגוון של לפחות שלושה סוגי פירות העונה חתוכים ומוגשים בצורה נאה.

- (7) מיקס מאפים מתוקים - סוג אחד מכל אחד – משתנה מידי שבוע:
- * מיני קרואסון בטעמים: שוקולד, קינמון, גביניות
 - * עוגות בחושות בפריסה בטעמים כגון: תפוז וקוקוס, גזר, בננה, שיש, קינמון ואגוזים, שזיפים.
 - * מיני מאפינס – בננה, תפוז וקוקוס, שוקולד, גזר.

פריסה שלישית: ארוחת צוהריים שמתקיימת בין השעות 13:30 – 14:00

- (1) לחמים מסוגים שונים: לפחות שלושה סוגי לחמים כגון: לחמניות ביס מקמח מלא ו/או לחמים כפריים בפריסה, לחמי שיפון, מיני לחמניות סלק / פסטו, לחם ללא גלוטן / לחם לבן **בנוסף**, יש לצרף קרקרים/פריכיות/צנימים מופחתי קלוריות.
- (2) מטבלים: לפחות שלושה סוגי מטבלים כגון: טחינה, חומס, חמאה, ריבה, סילאן, דבש, סחוג.
- (3) סלטים מורכבים קרים: לפחות שלושה סוגים – שונה ממה שהוגש בארוחת הבוקר באותו היום:
- * סלט ירקות שורש – סלק, גזר, כרוב, סלרי, שומשום
 - * סלט ערבי (ישראלי) קצוץ
 - * סלט קינואה עדשים שחורות, בוטנים, בטטה
 - * סלט ירקות שוק – מלפפון, עגבנייה חתוך גס בתוספת גרגירי חומס, סלרי, שמן זית ולימון
 - * סלט ירוק- תערובת בייבי עלים, חסה ונבטים ברוטב ויניגרט הדרים בעיטור אגוזי מלך ובצל סגול
 - * סלט טאבולה- בורגול עם ירק ועגבניות קצוצות ברוטב שמן זית ולימון
 - * סלט פיצוחים - פטרוזיליה, כוסברה, סלרי, גרעיני חמנייה, אגוזי מלך ושקדים פרוסים בשמן זית ולימון
 - * סלט קיסר- עלי בייבי, חסה, נבטים פלפלים תירס גבינה מלוחה ברוטב ויניגרט
 - * סלט פרנצ'סקו – עגבניות שרי, זיתים שחורים, שמן זית
 - * סלט יווני- שלל חסות, עלים ירוקים, מלפפון, עגבנייה, ג.בולגרית, זיתים שחורים, בצל אדום וזעתר
 - * סלט ירקות חתוך גס
- (4) שלוש מנות עיקריות חלבית/צמחונית/טבעונית. חשוב: חשוב שהמנות העיקריות תהינה שונות ומגוונות מהתוספות - לפחות שלושה סוגים של מנות עיקריות מגוונות. כגון:
- * קישים
 - * לביבות: עדשים / בטטה / ירקות
 - * לזניה צמחונית
 - * קציצות צמחונית
 - * קציצות טופו
 - * פשטידות מסוגים שונים
 - * מאפה גבינות,
 - * סלט פסטה חמה
 - * רביולי
 - * נודלס
 - * קציצות עדשים
 - * קנלוני
 - * גרטן תפוחי אדמה
 - * בלינצ'יס פטריות
 - * קובה צמחוני
 - * ירקות ממולאים
 - * וכל מנה עיקרית חלבית חמה שניתן להציע.

(5) תוספות חמות - לפחות שלושה סוגים מגוונות כגון:

* פסטה

* תפוח אדמה – בסוגי בישול/אפייה שונים

* אורז

* כוסמת

* קינואה

* וכל תוספת חלבית חמה שניתן להציע.

(6) פלטת פירות העונה – מגוון של לפחות שלושה סוגי פירות חתוכים ומוגשים בצורה נאה.

(7) מיקס מאפים מתוקים - סוג אחד מכל אחד – משתנה מידי שבוע:

* מיני קרואסון בטעמים: שוקולד, קינמון, גביניות

* עוגות בחושות בפריסה בטעמים כגון: תפוז וקוקוס, גזר, בננה, שיש, קינמון ואגוזים, שזיפים.

* מיני מאפינס – בננה, תפוז וקוקוס, שוקולד, גזר.

פריסה רביעית: הפסקת אחר הצהריים שמתקיימת בין השעות 15:30 – 15:45

(1) פלטת פירות העונה – מגוון של לפחות שלושה סוגי פירות חתוכים ומוגשים בצורה נאה.

(2) פירות יבשים – מגוון של לפחות 3 סוגים בקערית (לדוגמא: משמשים יבשים, תמרים, אגוזים, תאנים, בננה יבשה, שקדים) או שקית פיזוחים (50 גרם) או שקית גרנולה (50 גרם).

(3) עוגות איכותיות מסוגים שונים כגון: שטרודל תפוחי עץ בליווי רוטב וניל או רוטב פירות יער ובראוניס שוקולד (או תחליפים מרמה זהה) – 2 יחידות לאדם.

* ניתן לגוון ולהביא קינוחים אישיים בכוסות קטנות או עוגיות מיוחדות (כמו מקרונים וכו') – 3 יח' לאדם.
* ניתן לשלב בין מספר סוגים של מתוקים.

הבהרות לתפריט זה ומפרט הגשה:

- הכיבוד והפריסה צריך להיות מוכן בשעה לפי שעת ההפסקה שמתוכננת.
- חשוב שיהיו כ- 10% מנות ללא גלוטן ו- 10% מנות טבעוניות.
- בכל הפסקה בימים השונים חשוב הגיוון, ונדרש להביא את כל סוגי הסעיפים המפורטים לעיל.
- שולחנות ההגשה יהיו מכוסים במפות בד נקיות ומגוהצות.
- יש לשים דגש על מראה יוקרתי וייחודי של המנות המוגשות ועיצוב המנות.
- כלי הגשה: ההגשה תהיה בכלים נאים ומגוונים כדוגמת כלי חרס, קרמיקה, כלי זכוכית צלחות הגשה מיוחדות, או כלים רב פעמיים מתכלים יוקרתיים.
- הכלים והסכו"ם: שבהם ישתמשו הסועדים (להבדיל מכלי הגשה החייבים להיות רב פעמיים) יכולים להיות חד פעמיים ואולם עליהם להיות מסוג איכותי, יוקרתי ומסוג מתכלה קשיח (צלחות קשיחות, סכו"ם איכותי קשיח).
- נדרש איש צוות שיהיה נוכח לאורך כל הפריסה שייתן מענה לתקלות/בעיות/חוסרים.

9. "עדכון תפריטים" – בכוונת אוניברסיטה לרכוש שירותי הסעדה במהלך תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות המוארכת – אם תהא כזו- עפ"י התפריטים המוצעים בהצעת המציע הזוכה. יחד עם זאת, ייתכן כי במהלך ההתקשרות תהא דרישה לתפריטים נוספים ו/או יידרש לעדכן את תכולת התפריטים עפ"י הצרכים של הפקולטה. במקרים כאלה, תאפשר האוניברסיטה לעדכן תפריטים קיימים ו/או להוסיף תפריטים חדשים מהמציע הזוכה, ובלבד שזה יתבצע בנוהל כדלהלן:

האוניברסיטה תקבע את תכולת התפריטים החדשים ו/או המעודכנים ומחיר מרבי. מחיר זה יוצג בפני המציע הזוכה ועל המציע הזוכה לתאם ולאשר מול נציגי הפקולטה ורכז הרכש את תכולת התפריט והמחיר. נוהל זה יהיה תקף גם לרכישות במסלול הזמנות קטנות ולא רק במסלול הרגיל של רכישות באמצעות הרכש המקומי.

10. בכל הפריסות שיוזמנו יש לשים לב להערות הבאות:

- 10.1.** כל אירועי הפריסות של ההסעדה כוללים בין היתר הכנה עצמית של המנות המוצעות ע"י המציע הזוכה (לרבות קניית המצרכים הנדרשים, בישול המנות, הרכבת הסלטים וכד') הובלת המזון למקום הפריסה, חימום המזון אצל המציע הזוכה (לא יתאפשר חימום המזון במקום) והגשתו בכלים מתאימים, ושמירה על ניקיון במהלך האירוע וכן ניקוי השטח לאחר האירוע.
- 10.2.** פירוט המנות בתפריטים המוצעים הינם לשם דוגמה ולהמחשה בלבד. ניתן להציע כל מגוון מנות נוסף בדומה לרשימה ובלבד שהמנה המוצעת תהיה איכותית ומורכבת מחומרי גלם טריים ואיכותיים ותאושר ע"י נציגי היחידה.
- 10.3.** כלל המזון המוגש יהיה בחזקת חלבי/צמחוני עם מספר מנות טבעוניות ויהיה כשר כמו גם כלי ההגשה.
- 10.4.** **בניין רקנאטי הוא נטול בשר/דגים/עופות ולכן לא ניתן להגיש מזון מסוג זה בבניין לרבות טונה וסלמון.**
- 10.5.** האחריות הכוללת על טיב ואיכות המזון המסופקים לאוניברסיטה יהיו על המציע הזוכה בלבד.
- 10.6.** כל מצרכי המזון והמאכלים המוצגים לראווה יוצגו במקום, בצידוד, באופן ובצורה המבטיחה שמירת איכותם והגנה מפני מגע של מזיקים או זיהום לתוכם.
- 10.7.** על המציע הזוכה להיערך לספק מזון בכמות מספקת וסבירה, מכל סוג בהתאם למספר הסועדים.
- 10.8.** הנחיות כלליות לפריסת המזון והכנתו:
- א. הפריסה תבוצע ע"ג שולחנות של הפקולטה ע"י המציע הזוכה, בשטח האוניברסיטה, בבניין הפקולטה לניהול. ע"פ תאום מראש תתכן פריסה במקום אחר בבניין.
- ב. חימום המנות יתבצע במקום ע"ג פלטות חשמליות או כל אמצעי חימום אחר שיסופק ע"י המציע הזוכה.
- ג. כלל האוכל צריך להיות טרי והאוכל המבושל – צריך לבשל ביום ההגשה במטבח של המציע הזוכה.
- ד. סלטי ירקות – הסלטים צריכים להיות איכותיים, מגוונים ומחומרי גלם טריים. על סלטי הירקות להיות טריים ומוכנים ביד ע"י המגיש (לא תעשייתיים ולא קנויים), עם הכנה סופית במקום לרבות ערבוב רטבים.
- ה. כלל הסלטים יחתכו ויעשו ביום האירוע קרוב ככל הניתן למועד הגשתם.
- 10.9.** לחם ומוצרי: הכוונה למספר פריטים מתוך: לחמניות ו/או לחמים מקמח מלא, לחמים כפריים בפריסה, לחמי שיפון, לחמי כוסמין, מיני לחמניות מסוגים שונים, חליות, חלות, וכו'.
- א. יש לצרף קרקרים/פריכיות/צנימים מופחתי קלוריות.
- ב. תמיד יש לדאוג לכמות מסויימת של לחם ללא גלוטן ולחם לבן.
- 10.10.** עוגות – בתקופות חגים – אנו מבקשים שיוגשו עוגות/מאפים ברוח החג (אזני המן בפורים, סופגניות בחנוכה וכו')
- 10.11.** משקאות קלים – רק בבקבוקים סגורים של 1.5 ליטר מתוצרת קוקה קולה / פפסי / פריגת / ספרינג / פרימור / נסטלה.
- 10.12.** **איש צוות בפריסה – לא נדרש שבכל אירועי פריסת המזון איש צוות שיהיה נוכח במקום. בכל פריסה יעודכן מראש בהזמנת הרכש באם נדרש איש צוות או לא.**

תפקידי איש הצוות:

- א. סידור המזון כנדרש, בפריסה מכובדת, אסטטית, נקייה ויפה.
- ב. לוודא כי כמות מזון ושתייה מספקת ולבצע השלמות ע"פ הצורך.
- ג. לוודא כמות מספקת של כלים (או חד פעמיים מתכלים או רב פעמיים כולל צלחות, סכום וכוסות חד פעמיות).

10.13. כלי הגשה – מתכלים או רב פעמיים.

10.14. מפות – בשבועות מרוכזים ובאירועים מיוחדים – מבקשים מפות לשולחנות האוכל.

10.15. המציע הזוכה ידאג להגשה מסודרת ונקייה כולל כלי ריקון ואשפה ויתחייב להשאיר את אזור הכיבוד נקי ומצוחצח בתום עבודתו. חל איסור מוחלט להשתמש בשירותי הניקיון של האוניברסיטה ולהשאיר את האשפה בפחי האשפה בשטח הבניין.

11. התפריטים

11.1. כללי: התפריטים המוצגים ע"י המציעים בנספח ז'-2 הינם תפריטי שלד שיהוו את הבסיס לתמחור ולהרכבת מגוון המנות שיוגשו בימים א'-ו' ובאירועים מיוחדים. המציע הזוכה מתחייב לספק את מגוון המנות באיכות ובטיב כפי שהוצע על ידו בתפריטים וכפי שהוא הגיש בבחינת האיכות כמפורט בנספח ז'.

התפריטים שהוגשו ע"י המציע, מגוון המנות שפורטו בנספח ז'-2 איכות המזון שיוגש ואופן ההגשה יחייב את המציע הזוכה, לאורך תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות המוארכת, במידה ותהא כזאת.

11.2. התפריטים השונים: מגוון המנות שבכל תפריט יוגדר במסגרת פגישת תיאום עם נציגי האוניברסיטה ויתבסס על התפריט ומגוון המנות המוצע ע"י המציע הזוכה במסגרת הצעתו למכרז זה בנספח ז'-2. לאחר פגישת תיאום וחשיבה עם המציע הזוכה, ייתכנו שינויים בהרכב ובמגוון המנות בתפריט המוצע. מודגש בזאת כי שינוי זה לא יהווה עילה לשינוי בהצעת המחיר. כל שינוי יתואם מראש מול נציגי היחידה ויאושר בכתב על ידם.

11.3. במקום בו נדרש, יציע המציע דוגמאות למגוון אותו הוא יכול לספק במסגרת התפריט המוצע. המבחר הינו פוטנציאל המנות הכולל, מהן ניתן לבחור את המגוון הרצוי לכל אירוע/הזמנה.

12. היערכות המציע הזוכה למתן השירות:

הלך פירוט אבני הדרך לביצוע ההתארגנות:

מסד	אבן הדרך	לוח זמנים בימי עבודה
1.	חתימה על הסכם ההתקשרות – נספח ח'	0
2.	פגישת היכרות שתתקיים באוניברסיטה ביחד עם נציגי היחידה ונציג מיחידת הספקה. במסגרת הפגישה, המציע הזוכה יציג את איש הקשר מטעמו, ידונו התפריטים השונים, מועדי ההגשה ותיאום ציפיות ועבודה ע"י מפרט השירות ותנאי המכרז.	0 + 7 ימים
3.	תחילת הפעלה סדירה ומלאה של השירות ע"י המציע הזוכה.	0 + 10 ימים

13. הזמנות רכש

13.1. הזמנה המאושרת בהתאם לנוהלי האוניברסיטה תועבר למציע הזוכה ישירות ע"י היחידה המזמינה את השירות. מצ"ב נספח ט"ו – דוגמת הזמנה.

13.2. ההזמנה תתבסס על רשימת הפריטים שבנספח הצעת המחיר, נספח ב', ועל המחירים כפי שהציע המציע הזוכה בהצעתו, שתהא חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות עמו.

13.3. אספקת השירותים המוזמנים תבוצע רק ע"י הזמנה מאושרת, בהתאם לנוהלי האוניברסיטה, ותכלול את הנתונים הנדרשים. הזמנה החורגת מהנהלים ושאינה מאושרת - לא תזכה את המציע הזוכה בתמורה כספית ולמציע הזוכה לא תהיה כל טענה ו/או דרישה בקשר לכך.

מכרז פומבי מס' הס' 3/2022 להספקת שירותי הסעדה לתלמידי תוכנית Executive MBA של הפקולטה לניהול באוניברסיטת תל אביב

13.4. אישור קבלת ההזמנה ע"י המציע הזוכה : אישור ההזמנה תוך חמישה ימי עבודה בדוא"ל ולא יאוחר מכך.

14. תאום מועדים והזמנה

14.1. המציע הזוכה יודא מול נציגי היחידה, שבוע טרם ביצוע הגשת המזון את קיום הפריסה ע"פ התכנון בימי ראשון, חמישי ושישי ואת מס' הסועדים.

14.2. האוניברסיטה רשאית לעדכן את הימים בהם יוגש המזון במהלך השבוע בהודעה של 14 ימי עבודה מראש.

14.3. אישור סופי לכמות המנות המוזמנות (כולל ללא גלוטן וטבעוניות) לכל אחד מהפריסות בכל אחת מהימים יועבר למציע הזוכה עד 48 שעות טרם ביצוע הפריסה.

15. רישיונות, היתרים ותעודות

15.1. המציע הזוכה יציג את כל ההיתרים והרישיונות התקפים ע"פ דרישת נציג האוניברסיטה או מי מטעמו.

15.2. המציע הזוכה יחזיק את כלל ההיתרים והאישורים הנדרשים המפורטים בסעיף 4.2.1 ו 4.2.2 למסמכי המכרז ו/או כל אישור אחר הנדרש עפ"י דין לעסק המכין ומגיש מזון בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות ו/או תקופת ההתקשרות המוארכת, במידה ותהא כזו. לא עשה כך יחשב הדבר הפרה יסודית.

15.3. המציע הזוכה יעדכן את האוניברסיטה על כל בעיה תברואתית שתתגלה במתקניו מיד עם גילוייה ע"י נציג הרשות.

15.4. המציע הזוכה נדרש להציג תעודת כשרות בתוקף בכל פריסה במקום בולט שניתן להבחין בתעודה. רלוונטי גם תעודות כשרות בתקופת חג הפסח.

15.5. המציע הזוכה יאפשר בדיקת מתקניו ע"י נציג האוניברסיטה או מי מטעמו למשך כל תקופת ההסכם בהתראה של 24 שעות.

16. נציג האוניברסיטה :

16.1. נציג האוניברסיטה לעניין תפעול ההסכם במסגרת מכרז זה מול המציע הזוכה יהיה רכז הרכש מיחידת הספקה-רכש מקומי (להלן: "נציג האוניברסיטה"). אחראי על ההתקשרות מול המציע הזוכה, טיפול במסגרות אשראי, איכות, נושאים מסחריים וכיו"ב.

16.2. לעניין התפעול השוטף של הזמנות רכש, קבלת השירות, אישור פריסת מזון, וכד' יתבצע באופן ישיר מול נציג של יחידה מזמינה (להלן: "נציג היחידה המזמינה").

16.3. איש הקשר מטעם המציע הזוכה - איש הקשר מטעם המציע הזוכה הינו האחראי מטעמו, בכל הקשור לניהול שוטף של השירותים (להלן: "איש הקשר מטעם המציע הזוכה").

איש הקשר מטעם המציע הזוכה אחראי להשגת רמת שביעות רצון מיטבית של האוניברסיטה. על כן, יפעל איש הקשר להבטחת עמידתו של המציע הזוכה בכל תנאי ודרישות המכרז.

תחומי אחריותו של איש הקשר מטעם המציע הזוכה הם בין היתר:

16.3.1. הגשת דו"חות ביצוע והתחשבות שוטפת מול נציג היחידה.

16.3.2. ביצוע הפקת לקחים ופעולות לשיפור מתמיד של תהליך העבודה.

16.3.3. הקצאת הזמן הדרוש לביצוע כלל המשימות והמטלות הנדרשות ממנו במסגרת מתן השירותים נשוא מכרז זה.

16.3.4. ישמש כבא כוחו של המציע הזוכה בכל עניין בקשר עם אספקת השירותים, מבלי שהדבר יגרע מהתחייבויותיו של המציע הזוכה ומאחריותו עפ"י הסכם ההתקשרות. לעניין זה, פנייה של המציע הזוכה לנציג האוניברסיטה ו/או לנציגי היחידות תיעשה באמצעות איש הקשר, כמו כן פנייה של נציג האוניברסיטה ו/או נציגי היחידות לאיש הקשר תחשב פנייה ו/או הודעה למציע הזוכה.

17. זמינות טלפונית:

המציע זוכה יפרסם מספר טלפון נייד ו/או נייד בו יהיה זמין 5 ימים בשבוע (א' – ה') בין השעות מ-08:00 עד 17:00, ביום ו' בין השעות 07:30 – 13:30 ובשעות הערב בזמן קיום פריסה לימים הקבועים והאירועים המיוחדים.

18. התמורה, הצמדה ותנאי תשלום:

18.1. התמורה: למציע הזוכה תשולם תמורה בגין אספקת השירותים המוזמנים, עפ"י מס' המנות המוזמנות הסופיות שאושרו ע"י היחידה המזמינה עד 48 שעות טרם ביצוע הפריסה בימי הלימודים ו' ע"י היחידה המזמינה, בהתאם להצעתו הכספית המצורפת **נספח ב'** וסופקו בפועל ע"י המציע הזוכה.

18.2. תנאי תשלום: חשבונית מס תוגש לנציגי היחידה לאחר אספקת שירותי ההסעדה ותשלום ש+30 יום מקבלת החשבונית באוניברסיטה, כמפורט בסעיף 6.7 בהסכם ההתקשרות **נספח ח'**.

18.3. חשבונית מס: המציע זוכה יגיש חשבונית מס עבור המנות שסופקו במסגרת הזמנות הרכש בגין כמות המנות המוזמנות שאושרו ע"י היחידה המזמינה, כמפורט בסעיף 6.6 בהסכם ההתקשרות **נספח ח'**.

18.4. הצמדה: כמפורט בסעיף 6.5 בהסכם ההתקשרות **נספח ח'**.

19. בחינת רמת שירות - סקר שביעות רצון סועדים

19.1. בכל תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות המוארכת, במידה ותהא כזאת, הקריטריונים הבאים יהיו שיקול חשוב להמשך קיום התקשרות בין האוניברסיטה והמציע הזוכה.

19.2. שמירה על רמת שירות גבוהה, רמת אוכל גבוהה ועל קביעות איש הצוות מטעם המציע הזוכה.

19.3. עמידה ב- "סקר שביעות רצון" שיבוצע מעת לעת ביוזמת האוניברסיטה. טופס "סקר שביעות רצון" בנוסח המצ"ב **נספח י'** ג' במסמכי המכרז. נדרש להשיג ציונים כמפורט ב- "אמנת השירות - SLA" **נספח ט'** במסמכי המכרז: טבלה מס' 2 סעיף 10 "סקר שביעות רצון סועדים".

מכרז פומבי מס' הס' 3/2022
 להספקת שירותי הסעדה לתלמידי תוכנית Executive MBA של הפקולטה לניהול באוניברסיטת תל אביב
 נספח א'-1
דוגמה ללוח זמנים - טבלה מסכמת לפירוט מועדים להגשה*

יום שישי		יום חמישי		יום רביעי	יום שלישי	יום שני	יום ראשון	שעה
	קלוג תפריט מספר 3 ב' פיצול אספקת המוצרים							08:20
מב"ע תפריט מספר 3 א'	לשתי הפסקות 08:20 09:30							09:30
			קלוג תפריט מספר 4 (צהריים)					13:00
							מב"ע תפריט מספר 1 (הפסקה)	15:10
		מב"ע תפריט מספר 1 (הפסקה)	קלוג תפריט מספר 1 (הפסקה)					15:30
		מב"ע תפריט מספר 2 (הפסקה)	קלוג תפריט מספר 2 (הפסקה)					17:30
							מב"ע תפריט מספר 2 (הפסקה)	18:00
		מב"ע תפריט מספר 2 (הפסקה)	קלוג תפריט מספר 2 (הפסקה)					19:30
							מב"ע תפריט מספר 1 (הפסקה)	19:45

* מתוכנן ולא מחייב.

מכרז פומבי מס' הס' 3/2022
להספקת שירותי הסעדה לתלמידי תוכנית Executive MBA
של הפקולטה לניהול באוניברסיטת תל אביב
נספח ב'
ההצעה הכספית

1. טופס ההצעה הכספית כולל את הסעיפים והמחירים המרביים והמוצעים ע"י המציע.
2. הנחיות למילוי טופס ההצעה הכספית: על המציע לתת הצעה המחירים בעבור כלל הסעיפים בטבלה.
 - 2.1 יש לציין את המחיר המוצע עבור כל סעיף בטבלה כמפורט בסעיף 9 במסמכי המכרז.
 - 2.2 המציע אינו רשאי להציע מחיר אפס או שלילי.
 - 2.3 אין לבצע מחיקות בטיפקס. כל מחיקה תיעשה ע"י שרטוט קו על פני הפרט השגוי, ורישום הפרט הנכון בצדו. ליד התיקון, יחתמו מורשי החתימה בצרף חותמת התאגיד.
 - 2.4 אין לשנות את טופס ההצעה הכספית, אין להתנות עליו ואין לסייגו. רישום הסתייגות ו/או הערה ו/או אי מילוי כנדרש (כמפורט בסעיפים לעיל) עלול לגרום לפסילת ההצעה והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.
3. המחירים: כל המחירים המפורטים בטופס ההצעה הכספית הם בש"ח וכוללים את כל העלויות הישירות והעקיפות הכרוכות במתן השירותים בהתאם לדרישות המופיעות במסמכי המכרז המצ"ב, לרבות, מבלי לפגוע בכלליות אמור, שכר עבודה לעובדים, תנאים סוציאליים, הוצאות ביטוחים, הובלה, מיסים, הוצאות מנהלה ורווח המציע ולא כוללות מע"מ.
4. למחירים הנקובים בטופס ההצעה הכספית יתווסף מס ערך מוסף כדין, כנגד חשבונית מס, כשיעורו במועד התשלום.
5. מובהר, כי אם ברצון המציע לתת הנחה על סכום הצעתו עליו לעשות כן במסגרת ההצעה הכספית. מתן הנחה שלא במסגרת זו, לרבות באמצעות מכתב נלווה, לא תילקח בחשבון. הצעה כספית ו/או מתן הנחה נוספת שלא במסגרת טופס זה, לרבות באמצעות מכתב נלווה לא תילקח בחשבון ועלולה להיפסל, מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 14.3 במסמכי המכרז.
6. כמויות: כולל את רשימת הסעיפים הנדרשים, כמו גם הכמות המצוינת בכל סעיף אולם אינה מחייבת בשום אופן את האוניברסיטה, אלא מהווה הערכה בלבד ואין בה כדי לחייב את האוניברסיטה ברכישת השירות בכמות כלשהי ו/או כדי להוות מצג כלשהו בפני המציע ו/או המציע הזוכה. האוניברסיטה תהא רשאית לרכוש שירותים אלה ו/או אחרים ו/או לא לרכוש כלל, בכמויות משתנות, והכל בהתאם לצרכיה ולשיקול דעתה הבלעדי. מובהר כי הכמות המפורטת הינה כמות מוערכת לפי הערכה זהירה ובלתי מחייבת של האוניברסיטה אודות הכמויות הנדרשות לאורך כל תקופת ההתקשרות וההתקשרות המוארכת ככל שתהיה והיא אינה מהווה מצג כלשהו והיא אינה מהווה התחייבות להזמנות בהיקף זה.
7. התמורה למציע הזוכה עבור אספקת השירותים נשוא מכרז זה תהיה בהתאם להצעתו הכספית שתוגש על ידו במסגרת הצעתו למכרז בנוסח המצורף **כנספח ב'** למכרז ובכפוף לביצועם בפועל כמפורט בהסכם ההתקשרות **נספח ח'** למכרז זה. המציע לא יהיה זכאי לדרוש ולא יקבל כל תמורה אחרת עבור השירותים מלבד התמורה שתשולם על בסיס המחירים שהציע בהצעת המחיר לבדה, למעט הצמדה כאמור.
8. הבהרות לטבלת ההצעה הכספית:
 - 8.1 מגוון המנות בכל אירוע הסעדה יתבססו על תכולת התפריטים כפי שפורטו בנספח א' מפרט השירות וכן על תכולת התפריטים ופירוט המנות שהוגשו ע"י המציעים **בנספח ז'-2 "תפריטים מוצעים"** המצ"ב למסמכי מכרז זה.
 - 8.2 (*) כמות מוערכת שנתי לשנת לימודים שמתחילה באוקטובר ומסתיימת בספטמבר. הכמות המופיעה בטבלה מהווה הערכה בלבד ואין בהצגת נתון זה משום התחייבות כלשהי מצד האוניברסיטה היא משמשת כאומדן בלבד להיקף ההתקשרות.

מכרז פומבי מס' הס' 3/2022 להספקת שירותי הסעדה לתלמידי תוכנית Executive MBA של הפקולטה לניהול באוניברסיטת תל אביב

8.3. בכל אחד מהתפריטים במחיר המוצע ע"י המציע כלולים כל ההבהרות ומפרט ההגשהכפי שמופיע בכל תפריט.

9. טבלת ההצעה הכספית

מס"ד	תיאור הפריט הנדרש	* כמות מוערכת כמות מנות שנתית עמודה <u>A</u>	מחיר מרבי ליחידה בש"ח ללא מע"מ עמודה <u>B</u>	מחיר מוצע ליחידה בש"ח ללא מע"מ עמודה <u>C</u>	סה"כ עלות שנתית מוערכת בש"ח ללא מע"מ $D = C * A$
1.	תפריט מספר 1 " <u>הפסקה מתוקה</u> " כמפורט בסעיף 3 בנספח א' מפרט השירות	3,500 מנות	35 ₪ למנה	____₪ /למנה	____₪
2.	תפריט מספר 2 " <u>הפסקה מלוחה</u> " כמפורט בסעיף 4 בנספח א' מפרט השירות	3,500 מנות	35 ₪ למנה	____₪ /למנה	____₪
3.	תפריט מספר 3-א' " <u>ארוחת בוקר – פריסה אחת</u> " כמפורט בסעיף 5 בנספח א' מפרט השירות	3,050 מנות	65 ₪ למנה	____₪ /למנה	____₪
4.	תפריט מספר 3-ב' " <u>ארוחת בוקר – 2 פריסות</u> " כמפורט בסעיף 6 בנספח א' מפרט השירות	800 מנות	65 ₪ למנה	____₪ /למנה	____₪
5.	תפריט מספר 4 " <u>ארוחת צוהריים</u> " כמפורט בסעיף 7 בנספח א' מפרט השירות	450 מנות	85 ₪ למנה	____₪ /למנה	____₪
6.	תפריט מספר 5 " <u>יום מלא</u> " כמפורט בסעיף 8 בנספח א' מפרט השירות	600 מנות	250 ₪ למנה	____₪ /למנה	____₪
7.	תוספת משקאות קלים: סודה, קולה, ספרייט, קולה זירו, ספרייט זירו, קצת מיצים (בקבוקים 1.5 ליטר ממשפחת קוקה קולה)	700 בקבוקים	10 ₪ לבקבוק	____₪ /לבקבוק	____₪
סה"כ עלות שנתית מוערכת בש"ח וללא מע"מ					
____₪					

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

אישור והצהרת המציע

1. אנו הח"מ מאשרים שקראנו והבנו את טופס ההצעה הכספית, את מסמכי המכרז על כל נספחיו כולל מפרט השירות **נספח א'** והסכם ההתקשרות **נספח ח'**, ואנו מתחייבים לעמוד באמור במסמכי המכרז ובהצעה הכספית המוגשת על ידינו.
2. אנו מצהירים, כי אנו עומדים בכל תנאי הסף להשתתפות במכרז וכי לא ידוע לנו על מניעה חוקית ו/או אחרת למתן השרות על ידנו לפי תנאי המכרז ו/או להתקשרותנו בהסכם.
3. אנו מאשרים, כי המחירים המוצעים על ידינו עבור מתן השירותים הינם מחירים סופיים, קבועים ומלאים הכוללים את מלוא התמורה, לרבות הרווח וכולל את כל העלויות וההוצאות הכרוכות באספקת המוצרים והשירותים לאוניברסיטה וכוללים את הוצאות המשרד, הרווח, העובדים, הוצאות נסיעה וכל עלות והוצאה אחרת, למעט מע"מ.
4. אנו הח"מ מצהירים, כי המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר, קשר או תיאום עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר, יחיד או תאגיד. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא. הצעה זו של התאגיד המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה
5. הצעה זו מוגשת לאחר שבחנו והערכנו בעיני מומחה, את כל הגורמים העלולים להשפיע על מתן השירותים והתחייבויות המציע עפ"י הסכם ההתקשרות, לרבות הסיכונים המשפטיים, הטכניים, הפיננסיים, הפוליטיים, הביטחוניים, סיכוני רכישה, סיכוני תפעול ותחזוקה וכל סיכון אחר הקשור במתן השירותים נשוא המכרז.
6. באם נוכרז כזוכים במכרז, אנו מתחייבים למלא אחר כל התחייבויותינו עפ"י תנאי המכרז, הסכם ההתקשרות (**נספח ח'**) והצעתנו זו, לרבות המפורט ב**נספח א'**, וכן אנו מתחייבים לעמוד בדרישות התשלומים הסוציאליים ושכר מינימום לעובדים וכן לקיים את חוקי העבודה לגבי העובדים שיועסקו על ידו במהלך כל תקופת ההתקשרות.
7. אנו מתחייבים להשאיר את הצעתנו ואת התחייבותנו בכתב ההצהרה והתחייבות זה בתוקפם, לא לבטלן, לא לשנותן, לא לתקנן ולא לחזור בנו מהן לפני שיעברו 90 ימים מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות במכרז זה, ואם נהיה הזוכים במכרז – במשך כל תקופת ההתקשרות לפי ההסכם.
8. קראנו, הבנו ואנו מודעים לזכות העיון הנתונה למציעים במכרז עפ"י תקנות חובת המכרזים (התקשרויות של מוסד להשכלה גבוהה), תשי"ע – 2010 ולחובתנו לציין חלק מהצעתנו שהינו סוד מקצועי להבנתנו. ידוע לנו, כי לוועדת המכרזים של האוניברסיטה שיקול הדעת להחליט, האם חלק ההצעה מהווה סוד מסחרי/מקצועי אם לאו.
9. אין ולא תהיה לנו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה ו/או זכות כלפי האוניברסיטה ו/או עובדיה ו/או המבוטחים ו/או מי מטעמם/ם, בקשר למידע הניתן במסגרת מכרז זה.
10. למען הסר ספק מובהר, כי אין בהצהרות האמורות בתצהיר זה כדי לגרוע מהצהרות ומהתחייבויות המציע כמפורט בתנאי המכרז והסכם ההתקשרות.

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

מכרז פומבי מס' הס' 3/2022
להספקת שירותי הסעדה לתלמידי תוכניות Executive MBA
של הפקולטה לניהול באוניברסיטת תל אביב
נספח ג'
אישור זיהוי בעלים, זכויות חתימה ואי חדלות פירעון

הח"מ עו"ד/רו"ח _____ מרחוב _____, מאשר בזאת כדלהלן:

1. הנני משמש כעו"ד/רו"ח של *התאגיד/עוסק מורשה _____ מס' תאגיד /עוסק מורשה _____.

2. מורשי חתימה בשם *התאגיד/עוסק מורשה הינם:

א. _____

ב. _____

ג. _____

חתימת _____ מהם מחייבת את *התאגיד/עוסק מורשה.

הערה:

במקרה שזכויות החתימה בתאגיד שונות מן המתכונת לעיל, יש לצרף אישור מפורט שתום ע"י עוה"ד או רוה"ח.

3. בעלי התאגיד הינם:

א. _____

ב. _____

ג. _____

הערות:

(1) במקרה שהמקום אינו מספיק, יש לצרף אישור מפורט שתום ע"י עוה"ד או רוה"ח.

(2) במקרה שמי מהבעלים הינו תאגיד, יש לפרט את מבנה הבעלות בו, וחוזר חלילה.

4. הנני מאשר בזאת, כי מורשי החתימה החתומים על מסמכי מכרז זה (מכרז פומבי מס' הס' 3/2022 להספקת שירותי הסעדה לתלמידי תוכנית Executive MBA של הפקולטה לניהול באוניברסיטת תל אביב) מתוך מורשי החתימה המפורטים לעיל הינם, וכי הם חתמו בפני על מסמכי המכרז:

א. _____

ב. _____

ג. _____

5. אני מאשר בזאת, כי למציע לא מונה כונס נכסים ו/או מפרק ו/או מנהל מיוחד ו/או כל מינוי אחר אשר יש בו כדי להעיד על חשש חדלות פירעון של המציע, וכן לא הוטלו עיקולים על נכסי המציע ולא ננקטו נגדו הליכים משפטיים ולא כל נסיבות כגון דא אשר יש בהן להעיד על חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי.

הערות נוספות:

עו"ד/רו"ח _____

* מחק את המיותר.

** במקרה של מציע שאינו תאגיד אלא אדם שהינו עוסק מורשה – יתייחס האישור לסעיפים 1 ו-5 בלבד.

תאריך: _____ חתימת המציע: _____

מכרז פומבי מס' הס' 3/2022 להספקת שירותי הסעדה לתלמידי תוכנית Executive MBA של הפקולטה לניהול באוניברסיטת תל אביב

מכרז פומבי מס' הס' 3/2022
להספקת שירותי הסעדה לתלמידי תוכניות Executive MBA
של הפקולטה לניהול באוניברסיטת תל אביב
נספח ד'
אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות
ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976

1. אני הח"מ _____ "פקיד מורשה" כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976*/רואה חשבון*/קבלן מס* מדווח בזאת כי למיטב ידיעתי.

שם _____ מס' זהות/מס' רשום חבר בני אדם _____

א. מנהל/פטור מלנהל* את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על-פי פקודת מס הכנסה חוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1975.

ב. נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

2. אישור זה אינו מהווה אסמכתא לעניין קבילות פנקסי החשבונות, אין בו כדי לחייב בצורה כלשהי בפני ועדת ערר או בפני בית המשפט, ואין הוא קובע עמדה ביחס לתקינותם של הדו"חות, מועדי הגשתם או נכונות הסכומים ששולמו על פיהם.

3. תוקף האישור מיום הנפקתו ועד ליום _____ **.

שם _____ תואר _____ מס' רשיון _____ חתימה _____

תאריך _____

* מחק את המיותר.

** רשום את המועד, ולא יאוחר מיום 31 במרס של השנה שלאחר השנה שבה הונפק האישור.

תשומת הלב: ניתן להגיש אישור מקורי או העתקו, במקום אישור זה.

מכרז פומבי מס' הס' 3/2022
להספקת שירותי הסעדה לתלמידי תוכנית Executive MBA
של הפקולטה לניהול באוניברסיטת תל אביב
נספח ה'
תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

אני החתום מטה, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין ע"י _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעת המציע **למכרז פומבי מס' הס' 3/2022 להספקת שירותי הסעדה לתלמידי תוכנית Executive MBA של הפקולטה לניהול באוניברסיטת תל אביב** (להלן: "המכרז").

2. המציע, מי שנשלט על ידו, ואם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל השליטה בו (שליטה – כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968), לא הורשע בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשמ"א-1991 בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה למכרז; ואם הורשע בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי אותו חוק, ההרשעה האחרונה לא הייתה בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה למכרז;

3. המציע, לרבות חבר בני אדם שנשלט על ידו, ואם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע, וכן מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר עבודה, ואם המציע הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – גם חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במתקשר (שליטה – כמשמעותה בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981), לא הורשע בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, ואם הורשע בעבירה אחת לפי אותו חוק – במועד הגשת ההצעה למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה, אם הורשע בשתי עבירות או יותר לפי אותו חוק – במועד הגשת ההצעה למכרז חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

4. **המציע יסמן ✓ באפשרות הנכונה:**
 (1) הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשמ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המציע;

או לחילופין,

(2) הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עליו והוא מקיים אותן ובמידה והוא מעסיק יותר מ-100 עובדים, נכון למועד האחרון להגשת ההצעות, המציע מצהיר ומתחייב, גם כדלקמן:

(i) כי יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן;

או לחילופין

(ii) כי פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות בהתאם להוראות סעיף 4 זה, קיבל ממנו הנחיות בעניין ופעל ליישומן.

לצורך סעיף 4 זה: "מעסיק" – כמשמעותו בחוק שוויון זכויות.

5. במידה ויהיה שינוי בעובדות העומדות בבסיס תצהיר זה עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אעביר את המידע לאלתר לגופים המוסמכים באוניברסיטת תל-אביב.

6. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר/ה

מכרז פומבי מס' הס' 3/2022 להספקת שירותי הסעדה לתלמידי תוכנית Executive MBA של הפקולטה לניהול באוניברסיטת תל אביב

אישור עו"ד

הנני מאשר בזה, כי ביום _____ הופיעה בפני, עו"ד _____, במשרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה ע"י תעודת זהות מספר _____, המוסמך/ת לחתום על ההצעה למכרז ועל תצהיר זה בשם המציע, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

חתימה וחותמת עו"ד ומס' רישיון

תאריך

מכרז פומבי מס' הס' 3/2022
להספקת שירותי הסעדה לתלמידי תוכנית Executive MBA
של הפקולטה לניהול באוניברסיטת תל אביב
נספח ו'
תצהיר להוכחת עמידת המציע בתנאי סף מקצועיים

אני החתום מטה, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. אני משמש בתפקיד _____ ואני הוסמכתי כדין ע"י _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעת המציע למכרז פומבי מס' הס' 3/2022 להספקת שירותי הסעדה לתלמידי תוכנית Executive MBA של הפקולטה לניהול באוניברסיטת תל אביב (להלן: "המכרז").

יש לסמן X במקום המתאים בארבעת הסעיפים הבאים:

1 – רישיון (תנאי סף 4.2.1)

למציע רישיון לניהול עסק מתחום ההסעדה והמזון לפי חוק רישוי עסקים התשכ"ח-1968.

** נדרש לצרף עותק רישיון עסק כשהוא מאושר וחתום ע"י עו"ד כמתאים למקור.

2 – ניסיון (תנאי סף 4.2.2)

במהלך ארבע השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה למציע ניסיון במתן שירותי הסעדה כולל הספקת "שירותי הסעדה" ללפחות לקוח אחד לפחות פעם בשבוע במשך שלושה חודשים ברציפות, כאשר בכל הסעדה כמות משתתפים של 50 איש ומעלה. נדרש למלא פרטים בטבלה להלן:

שם הלקוח	שם איש הקשר ותפקידו	פרטי התקשרות עם הלקוח	הספקת "שירותי הסעדה" * במשך חודשים רצופים
שם:	_____	מס' טל': _____	מחודש: _____
תפקיד:	_____	מס' נייד: _____	עד חודש: _____
	_____	_____	במהלך השנים: _____
	_____	_____	כמות משתתפים: _____

* שירותי הסעדה כהגדרתם בסעיף 1.3 במסמכי המכרז.

3- כשרות (תנאי סף 4.2.3)

למציע תעודת כשרות בתוקף.

** יש לצרף תעודת כשרות בתוקף.

מכרז פומבי מס' הס' 3/2022 להספקת שירותי הסעדה לתלמידי תוכנית Executive MBA של הפקולטה לניהול באוניברסיטת תל אביב

4 – מנהלה (תנאי סף 4.2.4)

במהלך ארבע השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, לא הוצא צו סגירה מסיבות תברואתיות כנגד המציע.

2. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

הנני מאשר/ת בזה, כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד _____, במשרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה ע"י תעודת זהות מספר _____, המוסמך/ת לחתום על ההצעה למכרז ועל תצהיר זה בשם המציע, ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

חתימה וחותמת עוה"ד ומס' רישיון

תאריך

מכרז פומבי מס' הס' 3/2022
להספקת שירותי הסעדה לתלמידי תוכנית Executive MBA
של הפקולטה לניהול באוניברסיטת תל אביב
נספח ז'
טבלת בחינת האיכות

יובהר כי ההתנהלות בכל שלבי ביצוע בדיקת האיכות של ההצעות למכרז הינה בהתאם להוראות המעודכנות של משרד הבריאות והנחיות האוניברסיטה ליישום הוראות אלו.

ניקוד מרבי לסעיף	סעיפים לבחינה	מס"ד									
20 נקודות	<p>חנות דעת לקוחות – ייבדק עפ"י נספח ז'-1</p> <p>המציע יציג שלושה לקוחות נוספים בעלי היקף התקשרויות כספיות הגדולות ביותר (מעבר ללקוח שפירט כעמידה בתנאי הסף) שלהם סיפק שירותי הסעדה* (כהגדרתם בסעיף 1.3 במסמכי המכרז) במהלך השנים האחרונות החל משנת 2018 ועד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה. יש למלא נספח ז'-1.</p> <p>חברי צוות הבדיקה יצרו קשר טלפוני עם שני לקוחות מתוך כלל רשימת הלקוחות שהמציע הגיש (הן בנספח ו' והן בנספח ז'-1) השאלות שיישאלו הלקוחות:</p> <p>א. מידת שביעות רצון של הלקוח מהשירות של המציע, תיאום ושיתוף פעולה והענות הספק לבקשות הלקוח ושינויים מבוקשים.</p> <p>ב. מידת שביעות רצון מאיכות האוכל, מגוון המנות, כלי הגשה.</p> <p>ג. עמידה בזמני הפריסה ופינוי.</p> <p>ד. דרך פתרון בעיות, נקודות לשיפור שהועלו מול הספק, שמירה על הניקיון במרחב הפריסה</p> <p>ה. המלצה כללית על המציע</p> <p>הניקוד: כל אחד מהלקוחות יתבקש לתת ניקוד לכל אחד מהסעיפים לעיל עפ"י הטבלה להלן. לכל סעיף הניקוד כמפורט בטבלה להלן:</p> <table border="1" data-bbox="440 1160 1209 1272" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>1 נק'</th> <th>2 נק'</th> <th>3 נק'</th> <th>4 נק'</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>במידה מעטה</td> <td>במידה בינונית</td> <td>במידה רבה</td> <td>במידה רבה מאד</td> </tr> </tbody> </table> <p>צוות הבדיקה ירשום את הציון הממוצע שיינתן ע"י שני הלקוחות בכל אחד מסעיפים לעיל, ניתן לצבור עד 20 נקודות בסעיף זה.</p> <p>במקרה בו אחד הסעיפים לעיל לא רלוונטי ללקוח שנשאל אזי הניקוד לסעיף הלא רלוונטי יהיה 0.</p>	1 נק'	2 נק'	3 נק'	4 נק'	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאד	1.	
1 נק'	2 נק'	3 נק'	4 נק'								
במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאד								
18 נקודות	<p>תפריט מוצע ע"י המציע - ייבדק עפ"י נספח ז'-2</p> <p>המציע יגיש עם הצעתו, באמצעות נספח ז'-2, פירוט שכולל מנות מגוונות המוצעות למפגשים באוניברסיטה שיתבססו על תכולת התפריט, המפרט של המנות, הבהרות ומפרט הגשה המפורטים בכל אחד מהתפריטים שבסעיפים 3 – 8 בנספח א' במפרט השירות.</p> <p>ישנם 6 תפריטים שונים וחובה להגיש הצעה לכל אחד מששת התפריטים.</p> <p>חישוב הניקוד: ניתן לצבור עד 18 נקודות בסעיף זה.</p> <p>כל משתתף בצוות הבדיקה יבדוק כל תפריט מוצע עפ"י הסעיפים המפורטים בטבלה להלן, וינקד באופן אישי. ייבחנו מבחר מנות ומגוון מנות מוצעות והתאמתן למפרט סוגי התפריטים נספח א'. כל תפריט יקבל ניקוד מ-1 עד 3 כמפורט בטבלה להלן:</p> <table border="1" data-bbox="363 1794 1286 1955" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>1 נק'</th> <th>2 נק'</th> <th>3 נק'</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>מגוון מנות - קטן</td> <td>מגוון מנות - בינוני</td> <td>מגוון מנות - גדול</td> </tr> <tr> <td>התאמה לתפריט מבוקש - נמוך</td> <td>התאמה לתפריט מבוקש - בינוני</td> <td>התאמה לתפריט מבוקש - גבוה</td> </tr> </tbody> </table>	1 נק'	2 נק'	3 נק'	מגוון מנות - קטן	מגוון מנות - בינוני	מגוון מנות - גדול	התאמה לתפריט מבוקש - נמוך	התאמה לתפריט מבוקש - בינוני	התאמה לתפריט מבוקש - גבוה	2.
1 נק'	2 נק'	3 נק'									
מגוון מנות - קטן	מגוון מנות - בינוני	מגוון מנות - גדול									
התאמה לתפריט מבוקש - נמוך	התאמה לתפריט מבוקש - בינוני	התאמה לתפריט מבוקש - גבוה									

ניקוד מרבי לסעיף	סעיפים לבחינה	מס"ד
	<p>חישוב הניקוד הסופי לכל סעיף הוא ממוצע הניקוד שניתן ע"י צוות הבדיקה וחיבור הניקוד של כל אחד מהתפריטים.</p> <p>במקרה בו לא תוגש הצעה לתפריט מסויים אזי הניקוד לתפריט החסר יהיה 0.</p>	
47 נקודות	<p>טעימות</p> <p>המציע יתאם "פריסה לדוגמה". הפריסה תתקיים באוניברסיטת תל אביב בשעות העבודה המקובלות באוניברסיטה בכפוף למגבלות והנחיות משרד הבריאות. המועד יתואם מול נציג האוניברסיטה וצוות הבדיקה. המציע מתבקש לבצע פריסה עבור כ- 7 סועדים. בפריסה עליו לכלול בין היתר: מנות מוצעות לימי השבוע ולימי שישי (כריכים, עוגות, סלטים, מנות עיקריות, תוספות) ומנות מוצעות לאירועים מיוחדים, כמפורט בהרחבה במפרט השירות נספח א' סעיפים 3-8 תפריטים שונים - הניקוד יינתן עפ"י המדדים המפורטים להלן:</p> <p>א. מבחר ומגוון מנות. הניקוד: 1 עד 8 נקודות</p> <p>ב. איכות חומרי הגלם וטריות המוצרים. הניקוד: 1 עד 8 נקודות</p> <p>ג. טעם המנות. הניקוד: 1 עד 10 נקודות</p> <p>ד. אסתטיקה של המנות שהוגשו (עיצוב הגשת המנות: הסלטים הקרים והחמים, כלים להגשה, צורת פריסה). הניקוד: 1 עד 11 נקודות</p> <p>ה. התרשמות אישית ושביעות רצון. הניקוד: 1 עד 10 נקודות</p> <p>חישוב הניקוד: ניתן לצבור עד 47 נקודות מקסימום בסעיף זה.</p> <p>במסגרת הפריסה כל איש בצוות הבדיקה ייתן למציע ניקוד אישי על פי שקלול המדדים המפורטים לעיל. חישוב הניקוד הסופי לסעיף 3 הוא ממוצע הניקוד שניתן ע"י צוות הבדיקה.</p>	.3
15 נקודות	<p>ראיון עם נציגי המציע</p> <p>נציגי המציע (הבעלים ו/או מנהל בדרג ניהולי בכיר ונציג השירות מטעם המציע שיעבוד ישירות מול האוניברסיטה) יוזמנו לראיון בפני צוות הבדיקה ויצגו את חברתם בפניהם. נוכחות נציג השירות שיעבוד מול האוניברסיטה הוא חובה.</p> <p>הראיונות עם נציגי המציע יתקיימו במועד שנקבע ל"פריסה" שיוזמן לבצע. בראיון יתבקש המציע להציג מצגת קצרה (עד 5 דקות) על החברה כולל תמונות מהסעדות דומות (שביצע בשנים האחרונות החל משנת 2017 ועד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה), ולענות על שאלות חברי צוות הבדיקה (ככל שיהיו)</p> <p>הניקוד יינתן עפ"י הפרמטרים הבאים:</p> <p>א. הסבר על החברה ומצגת- ניקוד: 1 עד 5 נקודות.</p> <p>ב. ניסיון והבנה בצרכים של הסעדה בארגונים הניקוד: 1 עד 5 נקודות</p> <p>ג. התרשמות כללית מהמציע – הניקוד: 1 עד 5 נקודות</p> <p>ניתן לצבור עד 15 נקודות בסעיף זה.</p> <p>חישוב הניקוד: במסגרת הראיון כל איש בצוות הבדיקה ייתן למציע ניקוד אישי על פי שקלול המדדים המפורטים לעיל. חישוב הניקוד הסופי לסעיף 4 הוא ממוצע הניקוד שניתן ע"י צוות הבדיקה.</p>	.4
100 נקודות	<p>בסיכום הטבלה ניתן להשיג ציון מקסימלי של 100 נקודות, ונדרש *ציון מינימלי של 80 נקודות לצורך מעבר לשלב הבא "בדיקת ההצעה הכספית".</p> <p>* או מספר אחר שייקבע ע"י ועדת המכרזים בהתאם לסמכותה האמורה בסעיף 12.3 במסמכי המכרז.</p>	

מכרז פומבי מס' הס' 3/2022
להספקת שירותי הסעדה לתלמידי תוכנית Executive MBA
של הפקולטה לניהול באוניברסיטת תל אביב
נספח ז'-1
רשימת לקוחות לבחינת האיכות

לצורך בחינת האיכות סעיף 1 בטבלה - המציע יציג שלושה לקוחות **נוספים** בעלי היקף התקשרויות כספיות הגדולות ביותר (מעבר ללקוח שפירט כעמידה בתנאי הסף בנספח ו') שלהם סיפק שירותי הסעדה* (כהגדרתם בסעיף 1.3 במסמכי המכרז) במהלך השנים האחרונות החל משנת 2018 ועד למועד האחרון להגשת הצעות למכר זה.

יש למלא את הטבלה להלן:

שם הלקוח	שם איש הקשר ותפקידו	פרטי התקשרות עם הלקוח	הספקת "שירותי הסעדה"
שם:	מס' טל':	מס' טל':	במהלך השנים:
תפקיד:	מס' נייד:	מס' נייד:	בהיקף כספי שנתי (שם וללא מע"מ):
			שם _____
שם:	מס' טל':	מס' טל':	במהלך השנים:
תפקיד:	מס' נייד:	מס' נייד:	בהיקף כספי שנתי (שם וללא מע"מ):
			שם _____
שם:	מס' טל':	מס' טל':	במהלך השנים:
תפקיד:	מס' נייד:	מס' נייד:	בהיקף כספי שנתי (שם וללא מע"מ):
			שם _____

תאריך: _____ חתימת המציע + חותמת: _____

מכרז פומבי מס' הס' 3/2022
להספקת שירותי הסעדה לתלמידי תוכנית Executive MBA
של הפקולטה לניהול באוניברסיטת תל אביב
נספח ז'-2
תפריטים מוצעים - לבחינת האיכות

לצורך בחינת האיכות סעיף 2 בטבלה המציע יגיש עם הצעתו, באמצעות נספח ז'-2, פירוט שכולל מנות מגוונות המוצעות למפגשים באוניברסיטה שיתבססו על המפרט המפורט בסעיפים 3, 4, 5, 6, 7, 8 בנספח א' במפרט השירות. נדרש לתת הצעות ודוגמאות למגוון מנות בכל סעיף לעיל, מעבר למינימום הרשום.

תפריט מספר 1 "הפסקה מתוקה"

כיבודים מתוקים להפסקה – על בסיס סעיף מספר 3 במפרט השירות

- (1) עוגות מסוגים שונים. פירוט: _____
או קינוחים אישיים בכוסיות קטנות. פירוט: _____
או עוגיות מיוחדות. פירוט: _____
- (2) עוגיות יבשות. פירוט: _____
- (3) פלטת פירות העונה. פירוט: _____
- (4) פירות יבשים. פירוט: _____

הבהרות לתפריט זה:

- יש לציין מנות ללא גלוטן: _____
- יש לציין מנות טבעוניות: _____
- יש לדאוג לכלים חד פעמיים מתכלים (סכו"ם וצלחות) ומפיות.
- יש לכלול את מפרט ההגשה כמפורט בסעיף 3 בנספח א' מפרט השירות.

מקום להרחבה ומידע נוסף במידת הצורך:

תאריך: _____ חתימת המציע + חותמת: _____

תפריט מספר 2 "הפסקה מלוחה"

כיבודים מלוחים להפסקה – על בסיס סעיף מספר 4 במפרט השירות

(1) כריכים (בינוניים / כריכי ביש). פירוט: _____

או טורטיות. פירוט: _____

או קרואסונים ממולאים. פירוט: _____

או פיצות – 2 סלייסים לאדם. פירוט: _____

או מרק וכריכוני ביש. פירוט: _____

יש לציין את האפשרויות. ✦

(2) פלטת ירקות העונה. פירוט: _____

הבהרות לתפריט זה:

○ לציין מנות ללא גלוטן: _____

○ לציין מנות טבעוניות לחם ללא גלוטן עם מילויים טבעוניים: _____

○ יש לדאוג לכלים חד פעמיים מתכלים (סכו"ם וצלחות) ומפיות.

○ יש לכלול את מפרט ההגשה כמפורט בסעיף 4 בנספח א' מפרט השירות

מקום להרחבה ומידע נוסף במידת הצורך:

תאריך: _____ חתימת המציע + חותמת: _____

תפריט מספר 3 - א' "ארוחת בוקר" – פריסה אחת

על בסיס סעיף מספר 5 במפרט השירות

(1) פלטת ירקות העונה + מטבל. פירוט: _____

(2) חביתות ביצי חופש. פירוט: _____

(3) סלטים מורכבים קרים. פירוט: _____

(4) פלטת גבינות קשות + רכות. פירוט: _____

(5) לחמים מסוגים שונים. פירוט: _____

קרקרים/פריכיות/צנימים מופחתי קלוריות.

(6) מטבלים. פירוט: _____

(7) מוזלי בתפזורת. פירוט: _____

(8) מיקס מאפים מתוקים + מאפים מלוחים - סוג אחד מכל אחד

* מיני קרואסון. פירוט: _____

* עוגות בחושות. פירוט: _____

* מיני מאפינס. פירוט: _____

* מלוח- מיני מאפה. פירוט: _____

יש לציין את האפשרויות. ✨

(9) פלטת פירות העונה. פירוט: _____

הבהרות לתפריט זה:

○ לציין מנות ללא גלוטן: _____

○ לציין מנות טבעוניות: _____

○ יש לדאוג לכלים חד פעמיים מתכלים (סכו"ם וצלחות), מפות בד, מפיות, סידור הפריטים.

○ נדרש איש צוות שיהיה נוכח לאורך כל הפריסה.

○ יש לכלול את מפרט ההגשה כמפורט בסעיף 5 בנספח א' מפרט השירות

מקום להרחבה ומידע נוסף במידת הצורך:

תאריך: _____ חתימת המציע + חותמת: _____

תפריט מספר 3 - ב' "ארוחת בוקר" – שתי פריסות
פריסה אחת בשעה 08:00 ופריסה שנייה בשעה 10:00 של המנות החמות

על בסיס סעיף מספר 6 במפרט השירות

פריסה ראשונה: הפסקה ראשונה מתקיימת בין השעות 08:30 לבין 09:00

- (1) פלטת פירות העונה. פירוט: _____
- (2) עוגות מסוגים שונים. פירוט: _____
- (3) פלטת ירקות העונה. פירוט: _____
- (4) מוזלי בתפזורת. פירוט: _____
- (5) פירות יבשים. פירוט: _____

פריסה שנייה: ארוחת בוקר שמתקיימת בין השעות 10:30 – 11:00

- (1) חביתות ביצי חופש. פירוט: _____
 - (2) פלטת גבינות קשות + רכות. פירוט: _____
 - (3) לחמים מסוגים שונים. פירוט: _____
- בנוסף, יש לצרף קרקרים/פריכיות/צנימים מופחתי קלוריות.**
- (4) מטבלים. פירוט: _____
 - (5) סלטים מורכבים קרים. פירוט: _____

- (6) פלטת פירות העונה. פירוט: _____

(7) מיקס מאפים מתוקים - סוג אחד מכל אחד ✦ יש לציין את האפשרויות.

- * מיני קרואסון. פירוט: _____
- * עוגות בחושות. פירוט: _____
- * מיני מאפינס. פירוט: _____

הבהרות לתפריט זה:

- לציין מנות ללא גלוטן: _____
 - לציין מנות טבעוניות: _____
 - לכלים חד פעמיים מתכלים (סכו"ם וצלחות), מפות בד, מפיות, סידור הפריטים.
 - נדרש איש צוות שיהיה נוכח לאורך כל הפריסה.
 - יש לכלול את מפרט ההגשה כמפורט בסעיף 6 בנספח א' מפרט השירות.
- מקום להרחבה ומידע נוסף במידת הצורך: _____

תאריך: _____ **חתימת המציע + חותמת:** _____

מכרז פומבי מס' הס' 3/2022 להספקת שירותי הסעדה לתלמידי תוכנית Executive MBA של הפקולטה לניהול באוניברסיטת תל אביב

תפריט מספר 4 "ארוחת צוהריים"

על בסיס סעיף מספר 7 במפרט השירות

(1) לחמים מסוגים שונים. פירוט: _____

בנוסף, יש לצרף קרקרים/פריכיות/צנימים מופחתי קלוריות

(2) מטבלים. פירוט: _____

(3) סלטים מורכבים קרים. פירוט: _____

(4) שלוש מנות עיקריות חלבית/צמחונית/טבעונית חשוב שהמנות העיקריות תהינה שונות ומגוונות מהתוספות.

פירוט: _____

(5) תוספות חמות. פירוט: _____

(6) פלטת פירות העונה. פירוט: _____

(7) מיקס מאפים מתוקים - סוג אחד מכל אחד ✦ יש לציין את האפשרויות.

* מיני קרואסון. פירוט: _____

* עוגות בחושות. פירוט: _____

* מיני מאפינס. פירוט: _____

(8) עוגות איכותיות. פירוט: _____

הבהרות לתפריט זה:

○ סגנון מזנון – הגשה עצמית.

○ לציין מנות ללא גלוטן: _____

○ לציין מנות טבעוניות: _____

○ כלים חד פעמיים מתכלים (סכו"ם וצלחות), מפיות, סידור הפריטים.

○ נדרש איש צוות שיהיה נוכח לאורך כל הפריסה.

○ יש לכלול את מפרט ההגשה כמפורט בסעיף 7 בנספח א' מפרט השירות

מקום להרחבה ומידע נוסף במידת הצורך: _____

תאריך: _____ חתימת המציע + חותמת: _____

מכרז פומבי מס' הס' 3/2022 להספקת שירותי הסעדה לתלמידי תוכנית Executive MBA של הפקולטה לניהול באוניברסיטת תל אביב

תפריט מספר 5 "יום מלא"

על בסיס סעיף מספר 8 במפרט השירות

פריסה ראשונה: הפסקה ראשונה מתקיימת בין השעות 08:30 לבין 09:00

- (1) פלטת פירות העונה. פירוט: _____
 - (2) עוגות מסוגים שונים. פירוט: _____
 - (3) פלטת ירקות העונה. פירוט: _____
 - (4) מוזלי בתפוזרת. פירוט: _____
 - (5) פלטת גבינות קשות + רכות. פירוט: _____
 - (6) לחמים מסוגים שונים. פירוט: _____
- בנוסף**, יש לצרף קרקרים/פריכיות/צנימים מופחתי קלוריות.
- (7) מטבלים. פירוט: _____
 - (8) פירות יבשים. פירוט: _____

פריסה שנייה: ארוחת בוקר שמתקיימת בין השעות 10:30 – 11:00

- (1) חביתות ביצי חופש. פירוט: _____
- (2) סלטים מורכבים קרים. פירוט: _____
- (3) פלטת פירות העונה. פירוט: _____
- (4) מיקס מאפים מתוקים - סוג אחד מכל אחד ✦ יש לציין את האפשרויות:
 - * מיני קרואסון. פירוט: _____
 - * עוגות בחושות. פירוט: _____
 - * מיני מאפינס. פירוט: _____

פריסה שלישית: ארוחת צוהריים שמתקיימת בין השעות 13:30 – 14:00

- (1) לחמים מסוגים שונים. פירוט: _____
בנוסף, יש לצרף קרקרים/פריכיות/צנימים מופחתי קלוריות.
- (2) מטבלים. פירוט: _____
- (3) סלטים מורכבים קרים. פירוט: _____

(4) שלוש מנות עיקריות חלבית/צמחונית/טבעונית - חשוב שהמנות העיקריות תהינה שונות ומגוונות מהתוספות.

פירוט: _____

(5) תוספות חמות. פירוט: _____

(6) פלטת פירות העונה. פירוט: _____

(7) מיקס מאפים מתוקים - סוג אחד מכל אחד ✦ יש לציין את האפשרויות:

* מיני קרואסון. פירוט: _____

* עוגות בחושות. פירוט: _____

* מיני מאפינס. פירוט: _____

פריסה רביעית: הפסקת אחר הצהריים שמתקיימת בין השעות 15:30 – 15:45

(1) פלטת פירות העונה. פירוט: _____

(2) פירות יבשים. פירוט: _____

(3) עוגות איכותיות או קינוחים אישיים בכוסות קטנות או עוגיות מיוחדות. פירוט: _____

הבהרות לתפריט זה:

- בסגנון מזנון – הגשה עצמית.
- הכיבוד והפריסה צריך להיות מוכן בשעה לפי שעת ההפסקה שמתוכננת.
- לציין מנות ללא גלוטן
- לציין מנות טבעוניות.
- לכלים חד פעמיים מתכלים (סכו"ם וצלחות), מפיות, מפות וסידור הפריטים.
- נדרש איש צוות שיהיה נוכח לאורך כל הפריסה.
- יש לכלול את מפרט ההגשה כמפורט בסעיף 8 בנספח א' מפרט השירות.

מקום להרחבה ומידע נוסף במידת הצורך:

תאריך: _____ **חתימת המציע + חותמת:** _____

מכרז פומבי מס' הס' 3/2022
להספקת שירותי הסעדה לתלמידי תוכניות Executive MBA של הפקולטה לניהול באוניברסיטת תל אביב
נספח ח'
הסכם התקשרות

שנערך ונחתם בתל-אביב, ביום ____ לחודש _____ 2022

בין

אוניברסיטת תל-אביב
מקריית האוניברסיטה, ת.ד. 38040
רמת-אביב, תל-אביב 69978
(שתיקרא להלן, לשם הקיצור בשם "האוניברסיטה")

מצד אחד,

לבין

מ
(שתיקרא להלן, לשם הקיצור, בשם "הספק")

מצד שני,

מבוא

ואוניברסיטת תל-אביב (להלן: "האוניברסיטה") פרסמה מכרז פומבי מס' הס' 3/2022 להספקת שירותי הסעדה לתלמידי תוכנית Executive MBA של הפקולטה לניהול באוניברסיטת תל אביב (להלן: "המכרז"), אשר מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, על נספחיו;	הואיל
והספק הגיש הצעה למכרז (להלן: "ההצעה"), אשר העתק ממנה מצורף כנספח ב' למכרז ואשר מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה;	והואיל
וועדת מכרזים של האוניברסיטה החליטה ביום _____ לקבל את ההצעה ולהכריז על הספק כזוכה במכרז;	והואיל
והספק הסכים להעניק את השירותים בהתאם לתנאים המפורטים בהסכם זה על כל נספחיו;	והואיל

לפיכך הותנה, הוצהר והוסכם בין הצדדים כדלהלן:

- 1. המבוא והנספחים:**
המבוא להסכם זה, על ההצהרות הכלולות בו, וכן הנספחים להסכם, לרבות הפוליסה וכן מסמכי המכרז על נספחי המשנה שבו- מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם וייקראו ביחד עמו.
- 2. פרשנות:**
אין בכותרות של סעיפי ההסכם כדי לשמש פרשנות לסעיפי ההסכם ו/או כדי להשפיע על תוכנם.

מכרז פומבי מס' הס' 3/2022 להספקת שירותי הסעדה לתלמידי תוכנית Executive MBA של הפקולטה לניהול באוניברסיטת תל אביב

3. נציגים הצדדים:

3.1. נציגי האוניברסיטה:

האוניברסיטה ממנה בזה נציגי האוניברסיטה לביצוע השירות ותיאום מול הספק:

3.1.1. גב' טלי שקל גרף, מספר טלפון: 03-6406065

3.1.2. גב' עינת מזרחי, מספר טלפון: 03-6406341

3.2. נציגי הספק:

הספק ממנה בזה את _____ להיות נציג הספק בכל הקשור לביצוע הסכם זה.

טלפון: _____ פקס: _____, דוא"ל: _____.

3.2.1. נציג הספק יהא כתובתה של האוניברסיטה בכל שאלה הנוגעת לשירות, יהיה זמין לכל פנייה מצד האוניברסיטה וישתתף בישיבות התיאום עם נציגי האוניברסיטה, אם יידרש לכך ע"י האוניברסיטה.

3.2.2. הספק מתחייב לקיים קשר שוטף ויעיל עם נציג האוניברסיטה ולשתף עמו פעולה בכל הנוגע להסכם ולביצועו.

3.2.3. הספק מתחייב לקבל את חוות דעתם, הנחיותיהם והערותיהם של נציגי האוניברסיטה ולפעול בהתאם להם בביצוע התחייבויותיו עפ"י ההסכם.

3.3. להסרת ספק מובהר, כי אין באמור לעיל כדי לגרוע ו/או לפטור את הספק מאחריותו המלאה לביצוע הנאות של מלוא התחייבויותיו עפ"י הסכם זה.

4. תקופת ההתקשרות ומהותה:

4.1. תקופת ההתקשרות עם כל אחד מהספקים (להלן: "**ספקי המכרז**") תהיה לתקופה 12 (שניים עשר) חודשים, החל ממועד חתימת האוניברסיטה על הסכם ההתקשרות (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").

4.2. לצדדים תינתן אפשרות להאריך את תקופת ההתקשרות, בהסכמה, בארבע תקופות נוספות בנות עד 12 (שניים עשר) חודשים כל אחת, בתנאים זהים או מיטיבים לאוניברסיטה. (להלן: "**תקופת ההתקשרות המוארכת**").

האוניברסיטה תמסור את החלטתה בדבר אי הארכת ההתקשרות עד לא יאוחר מ-14 יום מתום תקופת ההתקשרות או תקופת ההתקשרות המוארכת (במידה ותהא כזאת). לא ניתנה הודעה כאמור יראו את האוניברסיטה כמסכימה להארכת ההתקשרות לתקופה נוספת.

מובהר בזאת כי האוניברסיטה תהא רשאית להאריך את ההתקשרות רק עם אחד מהספקים בלבד ו/או חלקם, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

4.3. במקרה בו אחד מהספקים אינו מעוניין בהארכת ההתקשרות, יודיע על כך בכתב לאוניברסיטה לפחות 120 יום טרם סיום תקופת ההתקשרות או תקופת ההתקשרות המוארכת (במידה ותהא כזאת). ניתנה הודעה כזאת כאמור, תסתיים ההתקשרות עם הספק בתום תקופת ההתקשרות או ההתקשרות המוארכת.

4.4. תקופת ההתקשרות המרבית האפשרית (כולל כל ההארכות) עם המציע הזוכה תהיה 60 (שישים) חודשים (חמש שנים).

4.5. לאוניברסיטה שמורה הזכות הבלעדית לסיים את ההתקשרות בכל עת, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, בהודעה מראש ובכתב של 30 (שלושים) יום לספק. במקרה בו ניתנה הודעה על סיום מוקדם של ההסכם, מתחייב הספק להשלים את ביצוע השירותים, כפי שיקבע נציג מטעם האוניברסיטה, והספק יהיה זכאי לתשלום התמורה, כמפורט להלן, עבור השירותים שיבצע, בפועל, בהתאם להוראות האוניברסיטה עד למועד הסיום המוקדם, ולא יהיה זכאי לסעדים אחרים כלשהם.

מכרז פומבי מס' ה' 3/2022 להספקת שירותי הסעדה לתלמידי תוכנית Executive MBA של הפקולטה לניהול באוניברסיטת תל אביב

- 4.6. בכל מקרה של הפסקת ההתקשרות בין הצדדים, ובמידה והדבר יידרש ע"י האוניברסיטה, מתחייב הספק לשתף פעולה, על מנת לאפשר לאוניברסיטה המשך קבלת שירותים כראוי מספק אחר וזאת בין היתר, ע"י העברה מסודרת ויעילה, ובהתאם להנחיות האוניברסיטה, של כל המידע והנתונים שבאחזקתו.
- 4.7. פרק זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

5. התחייבויות והצהרות הספק לעניין מתן השירות:

- 5.1. הספק מצהיר, כי הוא בעל ניסיון, מיומן, מקצועי ועוסק באספקת שרותי הסעדה איכותיים וברשותו כוח-אדם מקצועי ומיומן, וכן האמצעים והמלאי המתאים לעמוד בהתחייבויותיו, כמפורט בהסכם זה על נספחו.
- 5.2. הספק מתחייב למלא אחר הוראות כל דין ולהחזיק ברשותו את כל האישורים ו/או ההיתרים ו/או הרישיונות הדרושים עפ"י הדין, לצורך הפעלת עיסוקו ואספקת שירותי ההסעדה עפ"י הסכם זה. הספק מתחייב לגרום לכך, על אחריותו וחשבוננו, שכל הנ"ל יהיו בעלי תוקף בכל תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות המוארכת – אם תהא כזו- ולשאת בכל התשלומים הכרוכים בהם, במשך כל תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות המוארכת.
- דגש יינתן על תעודת כשרות תהיה בתוקף בכל תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות המוארכת, במידה ותהא כזו ותוצג עפ"י דרישה לנציג האוניברסיטה או למי מהסועדים שיבקש לעין בא.
- 5.3. **הספקת שירותי ההסעדה:** הספק מתחייב, בכל תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות המוארכת, לספק לאוניברסיטה את שרותי ההסעדה באופן, בהיקף, במועדים, באיכות, ברמת שירות בהתאם למפורט במפרט השירות **נספח א'**, **לתפריטים המוצעים בנספח ז' 2** והסכם זה, ולעמוד בכל המפרטים, הכמויות, התעריפים ולוחות הזמנים כנדרש בהסכם זה ובמסמכי המכרז.
- 5.4. **התפריטים** שהוגשו ע"י המציע, מגוון המנות שפורטו ב**נספח ז' 2**, איכות המזון שיוגש ואופן ההגשה יחייב את הספק, לאורך תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות המוארכת, במידה ותהא כזאת.
- 5.5. הספק מתחייב, כי בדק את כל המתקנים הקשורים לביצוע ההסכם, הציוד הנדרש ומערך הבישול וההגשה שלו, והוא מתחייב כי יוכל לעמוד בנפח השירותים הנדרשים בגין אספקת שרותי ההסעדה האיכותיים נשוא ההסכם, תוך עמידה בהיקפים ובמועדי האספקה כפי שהם מוגדרים בהסכם ובמכרז, ולשביעות רצונה המלא של האוניברסיטה.
- 5.6. הספק יאפשר בדיקת מתקניו ע"י נציג האוניברסיטה או מי מטעמו למשך כל תקופת ההסכם בהתרעה של 24 שעות.
- 5.7. הספק מצהיר כי אין לו כל מניעה משפטית ו/או אחרת להתקשר בהסכם זה עם האוניברסיטה ולהעניק את השירותים האמורים בתקופת ההתקשרות וכן ידוע לו כי אוניברסיטה התקשרה עמו בהסכם זה בהסתמך על הצהרותיו המפורטות בהסכם זה.
- 5.8. סעיף זה, על סעיפי המשנה לו, הינו סעיף עיקרי בהסכם, אשר הפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

6. התמורה, הצמדה, תנאי ומועדי תשלום:

- 6.1. בתמורה עבור ביצוע אספקת שירותי ההסעדה וכל התחייבויותיו של הספק בהתאם להסכם זה, על נספחיו, תשלם האוניברסיטה לספק יהיה אך ורק תמורת שרותי ההסעדה שהוזמנו וסופקו בפועל, לפי ההצעה הכספית שהוגשה במסגרת המכרז **כנספח ב'**, ועפ"י תנאי התשלום המפורטים בהסכם זה (להלן: "**התמורה**").
- 6.2. התמורה כוללת את כל ההוצאות שבהן יישא הספק בקשר עם אספקת השירותים ע"פ הסכם זה, לרבות בין היתר עלויות כ"א ואנשי הצוות, שכר, זכויות וזכויות סוציאליות של אנשי הצוות מטעם הספק שיבצעו את התחייבויותיו על פי חוזה זה בשטח האוניברסיטה, הוצאות נסיעה, חנייה, שירותי משרד, צילומים, ביטוחים, אש"ל, טלפונים וכד' וכל הוצאה אחרת (ישירה או עקיפה) הקשורה לאספקת השירותים המפורטים בהסכם זה.

- 6.3. כל מס או היטל או תשלום חובה מכל סוג החלים, או אשר יחולו בעתיד על השירותים ו/או על העסקה שעפ"י הסכם זה, יחולו בלעדית על הספק וישולמו על ידו.
- 6.4. **סופיות התמורה:** הספק מסכים ומצהיר, כי התמורה הינה התמורה הסופית, הקבועה והמוחלטת ומהווה תמורה נאותה והוגנת לספק, לרבות רווח עבור כל ההוצאות הכרוכות והנובעות מביצוע ההתחייבויות על פי חוזה זה, הנדרשים וכן יתר התחייבויותיו של הספק עפ"י הסכם זה או עפ"י כל דין, והספק לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהאוניברסיטה העלאות ו/או שינויים בתמורה, או כל תמורה נוספת, בין מחמת עלויות שעת עבודה, שינויים בשערי מטבעות, הטלתם או העלאתם של מסים, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים או מחמת כל גורם נוסף אחר, למעט להצמדתם כאמור להסכם זה.
- 6.5. **הצמדה ועדכון מחירים:**
- 6.5.1. במהלך 12 החודשים הראשונים שתחילתם במועד החתימה על הסכם ההתקשרות, מחירי השירותים המפורטים בטופס ההצעה הכספית הנכלל בהצעתו של הספק, המצ"ב **כנספח ב'** (להלן: "**המחירים**") לא יהיו צמודים למדד כלשהו.
- 6.5.2. במידה ותוארך תקופת ההתקשרות ממועד סיומם של 12 החודשים האמורים בסעיף 4.1 לעיל קרי משנה השנייה ואילך- יוצמדו מחירי ההצעה הכספית למדד המחירים לצרכן המפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה בישראל (להלן: "**המדד**") באופן הבא:
- א. אחת לשנה ייבחן שיעור השינוי במדד הרלוונטי (כהגדרתו להלן), ממועד ההצמדה האחרון (להלן: "**מועד הבדיקה**"). במידה ובמועד הבדיקה שיעור השינוי במדד הרלוונטי ישתנה מ- 5% ממועד ההצמדה האחרון, יעודכנו המחירים בהתאם לשינוי במדד הרלוונטי (100% הצמדה למדד המחירים לצרכן).
- ב. העדכון יבוצע עפ"י המדד הידוע בחודש העדכון, וייכנס לתוקפו ב-1 לחודש העוקב.
- ג. "**מדד הרלוונטי**" - הינו מדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה באתר <http://www.cbs.gov.il>.
- ד. "**מדד הבסיס**" - יהיה המדד הידוע ביום האחרון להגשת הצעות למכרז או המדד שעפ"י הוצמדו המחירים בפעם האחרונה – המאוחר מבין השניים.
- ה. מובהר ומוסכם בזאת על הצדדים, כי באחריותו הבלעדית של הספק לדרוש את עדכון המדד וכי אם לא יעשה כן במועד, לא תיערך הצמדה רטרואקטיבית של המחירים ולספק לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר לכך.
- ו. מובהר שהמחיר לא ירד מתחת למחיר שהתקבל מהספק במסגרת ההצעה הכספית שלו.
- 6.6. **חשבוניות מס:** חשבונית מס תוגש לנציגי היחידה לאחר אספקת שירותי ההסעדה ותשלום ש+30 יום מקבלת החשבונית באוניברסיטה. יש להגיש חשבונית מס מקור/העתק נאמן למקור חתום בחותמת מקורית + חתימה.
- החשבוניות יתבססו על הזמנות הרכש שבהן פירוט כמות המנות הסופיות המוזמנות לאירוע שיועברו ע"י נציגי היחידה והחיוב יהיה רק בגין שירותי ההסעדה שסופקו.
- 6.6.1. תאריך החשבונית לא יהיה מוקדם מיום אספקת השירות.
- 6.6.2. בסוף כל חודש יוגשו במרכז כל החשבוניות לחודש שהסתיים ע"י הספק למדור ספקים ומוטבים יחידת חשבות, אגף הכספים, באוניברסיטה. **חובה** לצרף לכל חשבונית שמוגשת את המסמכים הבאים:

א. תעודת משלוח: הספק יחתים את נציג היחידה או מי מטעמה על תעודת משלוח הכוללת את סוג ההסעדה ומספר הסועדים. תעודת המשלוח תתבסס על הזמנת הרכש שהתקבלה מהיחידה וכוללת פירוט שירות ההסעדה כגון: מספר הזמנת רכש, סוגי מנות, כמות שסופקה מכל מנה, איש קשר. תעודת משלוח חתומה ע"י נציג האוניברסיטה תהווה אישור ל"מסירה" – קרי אישור כי השרות ניתן וכמות המנות שסופקו בפועל.

ב. הזמנת רכש: עותק הזמנת רכש שנשלחה מהיחידה.

6.7. מועד ותנאי תשלום: כל חשבונית שתאושר ע"י נציגי היחידה המזמינה ושצורפו אליה כל המסמכים הנדרשים לעיל, תשולם לספק ע"י האוניברסיטה **בתנאי שוטף + 30 יום** ממועד קבלת החשבונית באוניברסיטה, ובלבד שהספק חתם על טופס לתשלום באמצעות מס"ב בנוסח הנוהג באוניברסיטה.

7. סעיפי ביטוח:

7.1. מבלי לגרוע מאחריות המציע על פי הסכם זה ו/או על פי דין, מתחייב המציע לערוך ולקיים, למשך כל תקופת ההסכם ולעניין ביטוחים הנערכים על בסיס מועד הגשת התביעה, גם למשך שלוש שנים נוספות לפחות מסיומו (להלן: "התקופה הנוספת"), את הביטוחים בהתאם לתנאים ולסכומים כמפורט להלן:

7.1.1. ביטוח רכוש, המכסה את כל רכוש המציע המשמש לצורך ביצוע ההסכם, על בסיס ערך כינון, כנגד הסיכונים המקובלים בביטוח אש מורחב לרבות כנגד הסיכונים הבאים:

קוד הסעיף	
316	כיסוי רעידת אדמה
313	כיסוי בגין נזקי טבע
314	כיסוי גניבה, פריצה ושוד

כן יכלול הביטוח ויתור על זכות התחלוף לטובת האוניברסיטה (קוד סעיף 309).

למרות האמור, מוסכם כי למציע הזכות שלא לערוך ביטוח רכוש כאמור לעיל, במלואו או בחלקו ואולם, במקרה כזה, יחול הפטור כאמור בסעיף 7.8 להלן כאילו נערך הביטוח במלואו.

7.1.2. ביטוח אחריות כלפי צד ג', בגבול אחריות בסך של 4,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח שנתית.

הביטוח יכלול את הכיסויים / ההרחבות הבאות:

קוד הסעיף	
321	מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי המבוטח - האוניברסיטה
322	הגדרת האוניברסיטה כצד ג'
302	אחריות צולבת
307	קבלנים וקבלני משנה
315	כיסוי לתביעות תחלוף של המוסד לביטוח לאומי

7.1.3. ביטוח אחריות מעבידים, בגבול אחריות של 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח. הביטוח יורחב לכלול את האוניברסיטה כמבוטח נוסף היה וייחשב כמעביד של מי מעובדי המציע (קוד סעיף 319).

7.1.4. ביטוח אחריות המוצר, בגבול אחריות של 4,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח שנתית. הביטוח יכלול את הכיסויים / ההרחבות הבאות:

קוד הסעיף	
304	הרחב שיפוי לטובת האוניברסיטה, בגין אחריות האוניברסיטה הנובעת מאחריות המציע עקב המוצרים
322	הגדרת האוניברסיטה כצד ג'
332	תקופת גילוי – 12 חודשים
	תאריך רטרואקטיבי – לא יאוחר ממועד מתן השירותים

- 7.2. כל ביטוחי המציע יהיו ראשוניים וקודמים לביטוחי האוניברסיטה ויכללו סעיף לפיו מותרים המבטחים על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי האוניברסיטה (קוד סעיף 328).
- 7.3. כל חריג אם קיים בביטוח המציע לעניין רשלנות רבתי, יבוטל. זאת מבלי לגרוע מחובת הזהירות של המציע ו/או מזכויות המבטח על פי הפוליסה ו/או על פי דין.
- 7.4. ללא צורך בכל דרישה מצד האוניברסיטה, על המציע להמציא לידי האוניברסיטה, לפני תחילת ביצוע ההסכם וכתנאי מוקדם להתקשרות, את אישור עריכת הביטוח, המצורף כנספח י"א, כשהוא חתום בידי מבטחי המציע. מיד בתום תקופת הביטוח, על המציע להמציא לידי האוניברסיטה אישור עריכת ביטוח מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי המציע לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ובכל הנוגע לביטוחים הנערכים על בסיס מועד הגשת התביעה, על המציע להציג אישור ביטוח בגינם גם במשך התקופה הנוספת.
- 7.5. כן על המציע לערוך ולקיים למשך כל תקופת ההסכם, את שאר הביטוחים וההתחייבויות הדרושים ו/או הנדרשים לשם מתן השירותים לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, תשלומים לביטוח לאומי וככל שרלוונטי, ביטוח חובה לכל כלי הרכב המשמשים לצורך מתן השירותים ו/או המובאים על ידי המציע לחצרי האוניברסיטה. כן מתחייב המציע לערוך ביטוח אחריות כלפי צד שלישי רכוש לכל כלי רכב כאמור, בגבולות אחריות שלא יפחתו מסך של 600,000 ₪ למקרה.
- 7.6. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי המציע כמפורט באישור עריכת הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המציע. המציע מצהיר ומאשר כי יהיה מנוע מלהעלות כל טענה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעם האוניברסיטה בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
- 7.7. לאוניברסיטה תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח שיומציא על ידי המציע כאמור לעיל, במפורש לרבות סכומי הביטוח, גבולות האחריות, ההרחבות והסייגים המפורטים בו. המצאת אישור עריכת הביטוח בהתאם להוראות ההסכם הינה תנאי לתחילת ביצוע השירותים ועל המציע לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים להתחייבויות המציע על פי הסכם זה.
- 7.8. המציע פוטר את האוניברסיטה ו/או מי מטעם האוניברסיטה מאחריות לכל אובדן ו/או נזק לרכוש המובא לחצרי האוניברסיטה ו/או המשמש לצורך מתן השירותים, וכן בגין כל אובדן תוצאתי שייגרם עקב אובדן ו/או נזק לרכוש כאמור, ולא תהיה למציע כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעם האוניברסיטה בגין אובדן ו/או נזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
- 7.9. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים נשוא הסכם זה ו/או חלק מהם יינתנו על ידי קבלן משנה מטעם המציע, מתחייב המציע לדאוג כי בידי קבלן המשנה פוליסות ביטוח ההולמות את אופי והיקף ההתקשרות.
- 7.10. מובהר בזאת, כי "מבקש האישור", כהגדרתו באישור עריכת הביטוח, יהא האוניברסיטה ו/או חברות בנות ו/או כל חברה ו/או ישות משפטית קשורה לאוניברסיטה.

8. פיצויים מוסכמים מראש בגין הפרת הוראות מפרט השירות:

הספק יפעל בהתאם לקבוע בנספח א' (מפרט השירות). הפרת הוראות מפרט השירות כמפורט באמנת השירות תגרור אחריה חיוב פיצויים מוסכמים של הספק בהתאם לקבוע בנספח ט' ו/או בתנאי המכרז.

9. קיזוז:

- 9.1. הצדדים להסכם מסכימים בזה, כי לאוניברסיטה בלבד תהיה זכות לקזז כל חיוב כספי שהספק עשוי להיות חב לה מתוך העסקה נשוא ההסכם או מעסקה אחרת, מכל סכום שיגיע לספק מהאוניברסיטה.
- 9.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, היה ויתגלו בחשבון, בין אם לפני תשלומו ובין אם לאחריו, טעויות, אי דיוקים ו/או ליקויים כלשהם, תהא האוניברסיטה רשאית לקזז הסכומים שיתגלו בעקבות האמור לעיל, מכל סכום המגיע ו/או שיגיע לספק מהאוניברסיטה.

9.3. תשלום הפיצוי המוסכם יבוצע בדרך של קיזוז סכום הפיצוי מהתמורה המגיעה לספק ו/או בדרך של חילוט הערבות שהופקדה בידי האוניברסיטה ו/או בכל בהתאם לכל דין.

10. אחריות:

10.1. מבלי לגרוע מן האמור בהסכם זה, הספק לבדו אחראי לכל נזק ו/או אובדן ו/או פגיעה ו/או הפסד לגוף ו/או לרכוש, שיגרמו לאוניברסיטה ו/או למי מטעמה, לרבות לתלמידי התוכניות הבין לאומיות ו/או למבוטחיה, ו/או לצד שלישי כלשהו עקב ו/או בקשר עם אספקת ההסעדה לאתר האוניברסיטה ויחידותיה, כמפורט ומוגדר בהסכם זה.

10.2. הספק מתחייב לפצות ו/או לשפות את האוניברסיטה, מיד עם דרישתה הראשונה, בגין כל נזק ו/או הוצאה, לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד בגין תביעה שתוגש כנגד האוניברסיטה, שייגרמו לאוניברסיטה כתוצאה מאירוע, שהינו באחריותו של הספק ו/או מי מטעמו ו/או בשמו, עפ"י הסכם זה או עפ"י כל דין.

10.3. הספק מתחייב לשמור ולקיים באופן קפדני ומדוקדק את כל החוקים, התקנות, הצווים, ההוראות והתקנים המתייחסים לשירותים הניתנים על ידו עפ"י ההסכם.

11. היעדר יחסי עובד ומעסיק:

11.1. הספק מצהיר, כי הוא משמש כקבלן עצמאי בביצוע מתן השירות עפ"י ההסכם, וכי אין בהוראות הסכם זה כדי לקשור בין הספק ו/או מי מטעמו לבין האוניברסיטה, יחסים של עובד ומעביד והצדדים מצהירים בזאת מפורשות, כי הסכם זה הינו בבחינת חוזה קבלנות כמשמעותו של זה בחוק חוזה קבלנות, התשל"ד – 1974 וכי העובדים שיועסקו ע"י הספק בביצוע התחייבויותיו עפ"י הסכם זה יהיו עובדיו בלבד לכל נושא ועניין והוא לבדו ישלם את שכרם על כל התשלומים הנלווים לו.

11.2. הספק מצהיר בזה, כי כל האנשים שיועסקו על ידו לצורך מתן השירות ייחשבו לכל צורך כעובדיו או שלוחיו ולא יחשבו כעובדיה או שלוחיה של האוניברסיטה, במישרין או בעקיפין, ויועסקו על ידו, על חשבונו הוא בלבד, ועליו תחול האחריות לגבי תביעותיהם הנובעות מיחסיו עימם.

11.3. הספק מתחייב לקיים בכל תקופת ההסכם לגבי העובדים שיועסקו על ידו במתן השירותים נשוא הסכם זה, את כל המתחייב לפי כל דין וכן לקיים את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים הרלוונטיים ו/או הסכם קיבוצי המיוחד או כפי שהסכמים אלה יוארכו, או יתוקנו בעתיד, לרבות צווי הרחבה שהוצאו וכן לקיים את הוראות ודרישות ההסכם המפורטות בסעיף זה.

11.4. כל הוצאות מתן השירותים, תשלום לעובדי ספק (לרבות שכר עבודה, מס הכנסה, תשלום לביטוח לאומי, כל מס, היטל או מלווה וכל תשלום סוציאלי ואחר), תשלומי מיסים וכל יתר ההוצאות וכל הסיכונים והאחריות בקשר עם ביצוע השירותים יחולו על הספק וישולמו על ידו והאוניברסיטה לא תהא אחראית לכך בכל צורה ואופן שהוא.

11.5. הספק מתחייב, כי ייתן את השירות בשמו בלבד. שום דבר האמור בהסכם לא יתפרש כמסמך את הספק להופיע בשם האוניברסיטה או מטעמה, או כמקנה לו מעמד של נציג האוניברסיטה בעניין כלשהו או למטרה כלשהי.

11.6. מבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד הנתונים לאוניברסיטה, הספק מתחייב לפצות ו/או לשפות את האוניברסיטה, בגין כל נזק ו/או הוצאה שיגרמו לה, אם יקבע ע"י רשות מוסמכת, כי המצב המשפטי ו/או העובדתי שונים מהמוצהר בהוראות פרק זה.

סעיף זה, על כל סעיפי המשנה לו, הינו סעיף עיקרי בהסכם אשר הפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

12. ערבות בנקאית לביצוע ההסכם :

12.1. להבטחת מילוי התחייבויותיו של הספק לפי הסכם זה, וכתנאי לביצוע תשלום כלשהו ע"י האוניברסיטה, ימציא הספק לאוניברסיטה, עם מועד חתימת הסכם זה, ערבות בנקאית או ערבות מחברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח עפ"י חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א – 1981, על סך 30,000 ₪ (שלושים אלף ₪), הערבות תהיה אוטונומית, בלתי תלויה ובלתי מותנית, לפקודת "אוניברסיטת תל אביב", ותהיה בתוקף למשך כל תקופת ההסכם בתוספת 90 יום ממועד תום תקופת ההסכם.

מכרז פומבי מס' ה' 3/2022 להספקת שירותי הסעדה לתלמידי תוכנית Executive MBA של הפקולטה לניהול באוניברסיטת תל אביב

הערבות תהא צמודה למדד המחירים לצרכן, כשהחודש הקובע לחישוב ההצמדה יהא החודש הקודם לחתימת ההסכם.

לסכום הערבות יתווספו הפרשי הצמדה כיחס שבין המדד הידוע ביום התשלום בפועל לבין מדד הבסיס.

12.2. הספק מתחייב להאריך את תוקף הערבות במקרה בו האוניברסיטה תממש את האופציה הנתונה לה ותאריך את תקופת ההתקשרות, עד לסיום תקופת ההתקשרות המוארכת בתוספת 90 יום ממועד תום תקופת ההסכם.

12.3. האוניברסיטה תהיה רשאית לחלט את הערבות כולה או חלקה אם הספק לא ימלא את חובותיו, כולן או מקצתן, עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י תנאי המכרז ו/או עפ"י הצעת הספק לאוניברסיטה, ו/או לצורך גביית תשלום פיצויים מוסכמים ו/או לצורך גביית פיצויים אחרים אשר יגיעו לאוניברסיטה עקב הפרת הסכם זה ו/או הפרת אמנת השירות, וזאת לאחר מתן התראה בכתב של 7 ימים בטרם תממש האוניברסיטה את זכותה לפי סעיף זה.

12.4. חילטה האוניברסיטה את סכום הערבות, כולו או מקצתו, ימציא הספק לידי האוניברסיטה ערבות חדשה בהתאם לתנאים האמורים בסעיף 12.1 לעיל ו/או ישלים את הערבות לסכום הנקוב בסעיף 12.1 לעיל, בתוך 14 יום מן המועד בו האוניברסיטה חילטה את הערבות, כולה או מקצתה.

12.5. מובהר בזאת, כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום פיצויים סופיים מאת הספק לאוניברסיטה, וכי האוניברסיטה תהיה זכאית לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום שנגבה עקב חילוט הערבות לבין סכום הנזק שנגרם בפועל.

12.6. האמור בסעיף זה לא יפגע בכל זכות שישנה בידי האוניברסיטה לפי ההסכם או עפ"י כל דין.

12.7. המצאת הערבות לקיום הסכם זה וכינונה לאחר החילוט הינן תנאי יסודי בהסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם ועילה לביטולו.

13. שמירת סודיות ואבטחת מידע:

13.1. **אי פרסום מידע ושמירת סוד:** הספק מתחייב לשמור בסוד, ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אחר כל מסמך ו/או ידיעה אשר הגיעו אליו בקשר או בעת ביצוע התחייבויותיו שעפ"י מכרז זה. תשומת לב הספק מופנית לסעיפים 91 ו-118 **לחוק העונשין, התשל"ז-1977**, שעניינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות ע"י בעל הסכם, לרבות מציע, עם גוף מבוקר, כמשמעותו **בחוק מבקר המדינה, תשי"ח-1958**. (אוניברסיטת תל אביב הינה גוף מבוקר ע"י חוק מבקר המדינה).

13.2. **נוהלי אבטחת המידע במערכת:** הספק מתחייב בזאת לשמור בסודיות מוחלטת על כל מידע שגייע לידיו במהלך תקופת התקשרותה עם האוניברסיטה עפ"י הוראות הסכם זה, והוא לא יהא רשאי למסור כל מידע כאמור לכל אדם ו/או גוף ו/או לעשות שימוש במידע כאמור לכל מטרה שהיא. הספק מתחייב לשמור ולהגן על מידע אישי אליו יהיה חשוף וזאת כהגדרתו ובהתאם לנדרש בהוראות הדין החל לעניין עיבוד מידע אישי והגנת הפרטיות ובכלל זה: חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א – 1981 ותקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז – 2017. מבלי לפגוע באמור לעיל, הספק מתחייב לשמור בסודיות מלאה ומוחלטת את תוכנם ופרטיהם של המסמכים שיימסרו לו ע"י האוניברסיטה, ולאפשר גישה אליהם אך ורק לעובדיו ומורשיו שיעסקו בביצוע ההסכם.

13.3. סעיף זה, על כל סעיפי המשנה לו, הינו סעיף עיקרי בהסכם אשר הפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

14. ניגוד עניינים:

14.1. הספק אינו מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו לפי הסכם זה ובלבד שלא יפגע בתנאי מתן שירותיו נשוא הסכם זה ולא יעשה דבר שיש בו ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי הסכם זה.

14.2. הספק מתחייב להימנע מכל פעולה שיש בה חשש לעניין אישי בה, או שיש חשש כי תגרום לו להימצא במצב של ניגוד עניינים בכל הקשור למתן השירותים נשוא הסכם זה.

14.3. הספק מתחייב לפנות לאוניברסיטה בכל מקרה של ספק בקשר להוראות סעיף זה ולפעול בהתאם להחלטתה.

14.4. הספק נדרש למלא **נספח י'** "התחייבות להיעדר ניגוד עניינים" המצורף למסמכי המכרז ולצרף להסכם התקשרות זה.

מכרז פומבי מס' הס' 3/2022 להספקת שירותי הסעדה לתלמידי תוכנית Executive MBA של הפקולטה לניהול באוניברסיטת תל אביב

סעיף זה, על כל סעיפי המשנה לו, הינו סעיף עיקרי בהסכם אשר הפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

15. תברואה:

הספק חייב לשמור על רמת תברואה נאותה בהכנת המזון והגשתו. אם יינתן צו סגירה למי ממתקני הספק מסיבות תברואתיות יהווה הדבר הפרה יסודית של הסכם זה.

16. הפרה יסודית של ההסכם:

16.1. האוניברסיטה רשאית לבטל את ההסכם בשל כל הפרה יסודית של סעיפים המוגדרים לעיל, ו/או עפ"י הוראת אמנת השירות SLA ו/או עפ"י כל דין.

16.2. בנוסף לאמור לעיל, אם הוחל בהליכים נגד הספק או מי מטעמו, שיש בהם פירוק, כינוס נכסים, הסדר נושים ו/או חיסול עסקים באופן אחר והליכים אלו לא בוטלו תוך 30 (שלושים) יום, יראו בכך הפרה יסודית של הסכם.

16.3. כמו כן אם הפר הספק הסכם זה ולא תיקן את ההפרה למרות ארכה בכתב שניתנה ע"י האוניברסיטה, יהווה הדבר הפרה יסודית להסכם זה.

16.4. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית תהא רשאית האוניברסיטה:

16.4.1. לבטל את ההסכם לאלתר, **או:**

16.4.2. לעמוד על קיום הוראות ההסכם במלואן ולדרוש מהספק לתקן את ההפרה ו/או ההתחייבות תוך 7 ימי עבודה מיום שתימסר ההודעה למבטח. הספק מתחייב בזה למלא אחר הוראות האוניברסיטה וכמו כן, לשלם לה פיצויים בגין הנזקים שנגרמו ו/או שייגרמו לאוניברסיטה כתוצאה מההפרה האמורה ו/או אי הקיום כאמור.

16.4.3. לא תיקן הספק את ההפרה, תהא רשאית האוניברסיטה לבטל את ההסכם לאלתר מבלי לפגוע בזכותה לקבלת פיצויים בגין הנזקים כאמור.

16.5. ביטלה האוניברסיטה את ההסכם כאמור, ישלם הספק לאוניברסיטה פיצויים מוסכמים בסך 15,000 ₪ וזאת בגין הנזקים שנגרמו ו/או שייגרמו לאוניברסיטה כתוצאה מההפרה ו/או אי הקיום כאמור, אך מבלי שתידרש להוכיח נזקים אלה. אין באמור בפסקה זו כדי לגרוע מזכותה של האוניברסיטה לקבל מהספק כל סעד או תרופה אחרים ו/או נוספים עפ"י כל דין ו/או בקבלת פיצויים נוספים מוסכמים מראש בגין הפרת מפרט השירות.

16.6. הצדדים מצהירים, כי הפיצויים המוסכמים כאמור נקבעו מתוך אומדנה זהירה של הנזק אשר עלול להיגרם לאוניברסיטה עקב הפרתו ו/או הפרתו היסודית של ההסכם, כמפורט לעיל, וכי הספק יהיה מנוע מלטעון להיפוכו של דבר.

16.7. ביטול ההסכם ע"י האוניברסיטה ייעשה באמצעות הודעה בכתב לספק והביטול ייכנס לתוקפו במועד שתקבע האוניברסיטה בהודעה.

16.8. סעיף זה, על תתי סעיפיו, אינו גורע מהתחייבויות הספק עפ"י תנאי המכרז, ומפרט השירות – **נספח א'** למכרז והאמור כאן בא להוסיף על האמור בתנאי המכרז והמפרט השירות, ההפרות והסנקציות הקבועות שם.

17. המצאת מסמכים ע"י האוניברסיטה:

האוניברסיטה מתחייבת לשתף פעולה עם הספק, בכפוף להוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, בכל תביעה או דרישה, לרבות ומבלי לפגוע מכלליות האמור, המצאת מסמכים כפי שתידרש, מעת לעת.

18. איסור הסבת ההסכם:

18.1. מוצהר ומוסכם בזאת, כי חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב זכות ו/או חובה מזכויותיו ו/או חובותיו (לפי העניין) עפ"י הסכם, ללא אישור מראש ובכתב של האוניברסיטה. אישרה האוניברסיטה המחאה או הסבה של זכויותיה או חובותיה של הספק למרות האמור לעיל, לא יהיה באישור האוניברסיטה כדי לשחרר את הספק מאחריותה כלפי האוניברסיטה ו/או צדדים שלישיים בדבר הוראות ההסכם זה.

מכרז פומבי מס' ה' 3/2022 להספקת שירותי הסעדה לתלמידי תוכנית Executive MBA של הפקולטה לניהול באוניברסיטת תל אביב

מוצהר ומוסכם בזאת, כי לאוניברסיטה הזכות להסב או להמחות זכויותיו עפ"י הסכם זה, כולן או מקצתן, ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

18.2. כל מסירה או העברה שיתיימר הספק לעשות בניגוד להוראות סעיף זה, תהא בטלה ומבוטלת וחסרת כל תוקף.

18.3. סעיף זה על סעיפי המשנה לו, הינו סעיף עיקרי בהסכם, אשר הפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

19. ויתור בכתב:

כל ויתור או ארכה או הנחה או הימנעות מדרישה/תביעה או שיהוי מצידה של האוניברסיטה במימוש זכות מזכויותיה עפ"י הסכם זה לא יהא בר תוקף, אלא אם כן נעשה ונחתם בכתב כדין ע"י מורשי החתימה מטעם האוניברסיטה. ויתור כאמור לא ייחשב כוויתור גורף על הפרות אחרות או על כל הפרה שלאחר מכן, של אותה זכות או זכויות אחרות. לא השתמש מי מהצדדים במקרה מסוים בזכויותיו עפ"י ההסכם – לא ייחשב הדבר כוויתור על זכויותיו, לא לגבי המקרה המסוים ולא לגבי מקרים דומים בהמשך.

הסכמת מי מהצדדים לסטייה ממילוי אחר תנאי מתנאי ההסכם במקרה מסוים לא תשמש תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר.

20. סמכות שיפוט בלעדית:

סמכות השיפוט הייחודית והבלעדית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנובעים או הקשורים להסכם ו/או למכרז, תהא אך ורק לבית המשפט המוסמך שמקום מושבו בתל-אביב-יפו.

21. כתובות הצדדים ומתן הודעות:

כתובות הצדדים לצורך ההסכם תהיינה כפי שמופיעות במבוא להסכם. כל ההודעות עפ"י הסכם זה תישלחנה בדואר אלקטרוני למען שבמבוא להסכם, ובהשלחן כך תחשבנה כאילו הגיעו לתעודתן בחלוף 24 שעות מעת שליחתן.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____	_____
ה מ ב ט ח	ה א ו נ י ב ר ס י ט ה
_____ ע"י	_____ ע"י
_____ וע"י	_____ וע"י

א י ש ו ר

אני הח"מ, עו"ד/רו"ח _____, מאשר בזאת כי הסכם זה על נספחיו, נחתם ע"י _____ וע"י _____ שהינם מורשים לחתום בשם _____, וכי חתימותיהם בצירוף חותמת הספק, מחייבים את הספק לצרכי התקשרותו שעפ"י הסכם זה.

תאריך _____ חתימה _____

מכרז פומבי מס' הס' 3/2022
להספקת שירותי הסעדה לתלמידי תוכנית Executive MBA
של הפקולטה לניהול באוניברסיטת תל אביב
נספח ט'
אמנת שירות – SLA

אמנת השירות היא כלי בידי המציע הזוכה המאפשר ניהול נכון ויעיל של משאביו וכלי בידי האוניברסיטה להגדרת מדיניות וסדרי עדיפויות לאספקה, ולביצוע פיקוח על המציע הזוכה לקיום תנאי המכרז והסכם ההתקשרות.

1. פיצויים מוסכמים:

- 1.1 במידה והמציע הזוכה לא יעמוד באיכות השירות וברמות השירות המוגדרות להלן בטבלה, ייגבו מן הספק פיצויים מוסכמים כמופיע וכמוסכם מראש בטבלה מטה.
- 1.2 את הזיכוי בגין הפיצוי המוסכם יעביר המציע הזוכה ליחידת ההספקה באוניברסיטה בתוך 30 יום מדרישת האוניברסיטה, באמצעות המחאה שתועבר ידנית ליחידת הספקה או באמצעות העברה בנקאית עם אישור לגבי ביצוע ההעברה שיעבור בפקסימיליה או בדואר אלקטרוני ליחידת ההספקה.
- 1.3 יובהר כי, אין בפיצויים המפורטים בטבלה כדי למנוע מהאוניברסיטה הפעלת כל סנקציה אחרת כנגד המציע הזוכה, לרבות חילוט ערבות הביצוע.
- 1.4 חריגה סבירה מפרקי הזמן שתוארו להלן לא תחשב כאי עמידה ביעדי ה-SLA במקרים חריגים בלבד כגון: כח עליון, תנאי מזג אוויר קשים, חסימות כבישים ובלבד שההארכה תהיה לפרק זמן נוסף סביר של 60 דקות.
- 1.5 יובהר, כי אמנת השירות מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות המחייב את המציע הזוכה. האמור באמנת השירות בא להוסיף על האמור בהסכם ההתקשרות ואינו גורע ממנו.

1.6 מנגנון פיצויים מוסכמים בגין אי עמידה בתקני שירות:

מס"ד	רמת שירות (SLA) נדרשת	הפרת רמת שירות נדרשת	גובה וסוג הפיצוי	מקסימום גובה הפיצוי הכספי בגין אי עמידה ביעד רמת השירות הנדרשת
1.	פריסת המנות והגשתן בזמן שנקבע (1)	אי עמידה בזמן שצויין לפריסת המזון (1) - איחור של מעל 5 דקות בהגשה המזון ביחס למועד שצוין בהזמנת הרכש ואושר ע"י הספק.	₪ 250	ללא הגבלה
2.	פריסת המנות והגשתן בזמן שנקבע (2)	אי עמידה בזמן שצויין לפריסת המזון (2) - איחור של מעל 10 דקות בהגשה המזון ביחס למועד שצוין בהזמנת הרכש ואושר ע"י הספק.	₪ 1,000	ללא הגבלה
3.	פריסת המנות והגשתן בזמן שנקבע (3)	אי עמידה בזמן שצויין לפריסת המזון (3) - איחור של מעל שעתיים בהגשה המזון ביחס למועד שצוין בהזמנת הרכש ואושר ע"י הספק.	הפיצוי בגובה של עלות ההזמנה	ללא הגבלה
4.	פריסת המזון בכמות ובמגוון מנות תואם לתפריט שהוזמן בהזמנת הרכש.	פריסת המזון - כמות מנות בחוסר ו/או חוסר בפריטים ו/או מנות שהוזמנו ע"י היחידה בהזמנת הרכש – אספקה שלא בהתאם לכמות ו/או מגוון המנות והתפריטים שנרשמו בהזמנת הרכש. כולל חוסר במנות צמחוניות ו/או טבעוניות.	₪ 500	ללא הגבלה

מכרז פומבי מס' הס' 3/2022 להספקת שירותי הסעדה לתלמידי תוכנית Executive MBA של הפקולטה לניהול באוניברסיטת תל אביב

מס"ד	רמת שירות (SLA) נדרשת	הפרת רמת שירות נדרשת	גובה וסוג הפיצוי	מקסימום גובה הפיצוי הכספי בגין אי עמידה ביעד רמת השירות הנדרשת
5.	פריסת המזון עפ"י ההבהרות ומפרט ההגשה כפי שמפורט בכל תפריט בנפרד.	אי פריסת הארוחה באירוע בהתאם למפורט בסעיף הבהרות ומפרט הגשה של התפריט שהוזמן ו/או בהתאם לרשום בהזמנת הרכש שהועברה לספק	500 ₪	ללא הגבלה
6.	הגשה המזון בכלים מתאימים	הגשת המזון בכלים לא מתאימים כמפורט בתפריט וכפי שהוסכם בהזמנת הרכש	500 ₪	ללא הגבלה
7.	מילוי המצרכים ולחדש את המלאי לאורך כל זמן האירוע	חוסר באוכל- אי מילוי מצרכים כמבוקש.	1,000 ₪	ללא הגבלה
8.	ניקוי המקום בסיום כל פריסה.	אי ניקוי המקום בסיום כל פריסה. השארת שאריות מזון, שתיה וכלים באזור פריסת המזון עם סיום הארוחה.	1,000 ₪	ללא הגבלה

2. הפסקת ההתקשרות בגין הפרה יסודית של אמנת השירות:

2.1. במידה והמציע הזוכה לא יעמוד בדרישות המפורטות להלן, תהא האוניברסיטה רשאית לבטל את הסכם ההתקשרות, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט והבלעדי, ולסיים את יחסיה עם המציע הזוכה, ו/או כל אמצעי אחר העומד לאוניברסיטה על פי כל דין.

2.2. בטבלה שלהלן מוגדרים המדדים של אי עמידה ברמת השירות המהווים הפרה יסודית של אמנת השירות שבסעיף שלעיל, המקנה זכות לאוניברסיטה להפסיק את ההתקשרות עם המציע הזוכה מיידית (לרבות כל הפיצויים המוסכמים המפורטים לעיל).

2.3. טבלה מס' 2: סעיפי הפרה יסודית של אמנת השירות

מס"ד	מרכיב איכות השירות	הפרת רמת שירות נדרשת	חריגה מ – חריגה מ – SLA הנדרש	תקופת המדידה
1.	פריסת המנות והגשתן בזמן (שנקבע (1)	אי עמידה בזמן שצויין לפריסת המזון (1) - איחור של מעל 5 דקות בהגשה המזון ביחס למועד שצויין בהזמנת הרכש ואושר ע"י הספק.	החל מהאירוע ה- 5	שנתי
2.	פריסת המנות והגשתן בזמן (שנקבע (2)	אי עמידה בזמן שצויין לפריסת המזון (2) - איחור של מעל 10 דקות בהגשה המזון ביחס למועד שצויין בהזמנת הרכש ואושר ע"י הספק.	החל מהאירוע ה- 5	רבעון
3.	פריסת המנות והגשתן בזמן (שנקבע (3)	אי עמידה בזמן שצויין לפריסת המזון (3) - איחור של מעל שעתיים בהגשה המזון ביחס למועד שצויין בהזמנת הרכש ואושר ע"י הספק.	החל מהאירוע ה- 2	שנתי
4.	פריסת המזון בכמות ובמגוון מנות תואם לתפריט שהוזמן בהזמנת הרכש.	פריסת המזון - כמות מנות בחוסר ו/או חוסר בפריטים ו/או מנות שהוזמנו ע"י היחידה בהזמנת הרכש – אספקה שלא בהתאם לכמות ו/או מגוון המנות והתפריטים שנרשמו בהזמנת הרכש. כולל חוסר במנות צמחוניות ו/או טבעוניות.	החל מהאירוע ה- 5	שנתי

מס"ד	מרכיב איכות השירות	הפרת רמת שירות נדרשת	חריגה מ – SLA הנדרש	תקופת המדידה
.5	פריסת המזון עפ"י ההבהרות ומפרט ההגשה כפי שמפורט בכל תפריט בנפרד.	אי פריסת הארוחה באירוע בהתאם למפורט בסעיף הבהרות ומפרט הגשה של התפריט שהוזמן ו/או בהתאם לרשום בהזמנת הרכש שהועברה לספק	החל מהאירוע ה-5	שנתי
.6	הגשה המזון בכלים מתאימים	הגשת המזון בכלים לא מתאימים כמפורט בתפריט וכפי שהוסכם בהזמנת הרכש	החל מהאירוע ה-5	שנתי
.7	מילוי המצרכים ולחדש את המלאי לאורך כל זמן האירוע	חוסר באוכל- אי מילוי מצרכים כמבוקש.	החל מהאירוע ה-5	שנתי
.8	ניקוי המקום בסיום כל פריסה.	אי ניקוי המקום בסיום כל פריסה. השארת שאריות מזון, שתייה וכלים באזור פריסת המזון עם סיום הארוחה.	החל מהאירוע ה-5	שנתי
.9	סקר שביעות רצון סועדים	אחת לתקופה קבועה (שייקבע ע"י האוניברסיטה) משתתפי התוכנית ימלאו "סקר שביעות רצון" – נספח י"ג. נדרש לקבל לפחות ציון איכות של 60 נקודות במצטבר.	החל מהאירוע ה-5	שנתי

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

מכרז פומבי מס' הס' 3/2022
להספקת שירותי הסעדה לתלמידי תוכנית Executive MBA
של הפקולטה לניהול באוניברסיטת תל אביב
נספח י'
התחייבות להיעדר ניגוד עניינים ואי תשלום דמי תיווך

בנוסף לחובות והאיסורים החלים עלינו מכוח הדין, לרבות חוק העונשין, התשל"ז - 1977, אנו הח"מ מתחייבים ומצהירים בזאת כדלקמן:

1. אין ולא יהיו לנו, למנהלנו, לבעלי השליטה ולנושאי המשרה (אם המציע הינו חברה), לשותפינו (אם המציע הינו שותפות) ו/או לכל אדם ו/או תאגיד הקשור אלינו, במהלך תקופת אספקת המוצרים ומתן השירותים בהתאם למפורט במכרז פומבי מס' הס' 3/2022 להספקת שירותי הסעדה לתלמידי תוכנית Executive MBA של הפקולטה לניהול באוניברסיטת תל אביב, אשר פורסם ע"י האוניברסיטה (להלן: "השירותים"), ככל שניבחר כמציע זוכה במכרז, ניגוד עניינים ישיר ו/או עקיף ו/או קשרים עסקיים ו/או קשרים אחרים עם גורמים כלשהם באוניברסיטה או מחוצה לה, שיהיה בהם משום ניגוד עניינים ישיר ו/או עקיף, בקשר לאספקת המוצרים ולמתן השירותים לאוניברסיטה.
2. לא ידוע לנו על ניגוד עניינים קיים ו/או שאנו עלולים להימצא בו, בין במילוי תפקידינו ו/או עיסוקינו במסגרת מתן השירותים לאוניברסיטה לבין עניין אחר שלנו ו/או עניין של קרובינו ו/או עניין של גוף שאנו ו/או קרובינו קשורים בו.
3. לא להציע ו/או לתת ו/או לקבל, במישרין ו/או בעקיפין, כל טובת הנאה ו/או כסף ו/או כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע במישרין ו/או בעקיפין על החלטה ו/או מעשה ו/או מחדל של אוניברסיטת תל אביב (להלן: "האוניברסיטה") או נושא משרה באוניברסיטה ו/או עובד אוניברסיטה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר, בקשר להליך התקשרות ו/או כל חוזה/הזמנה הנובעים ממנו;
4. לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם נושא משרה באוניברסיטה ו/או עובד האוניברסיטה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר על מנת לקבל מידע חסוי/סודי הקשור להליך התקשרות ו/או לכל חוזה/הזמנה הנובעים ממנו;
5. לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם נושא משרה באוניברסיטה ו/או עובד האוניברסיטה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר במטרה לקבוע מחירים בצורה מלאכותית ו/או לא תחרותית;
6. לא פעלנו בניגוד לאמור בס"ק 3-5 לעיל במסגרת הליכי ההתקשרות של האוניברסיטה ו/או כל חוזה/הזמנה שנובעים מהם;
7. במידה ויתעורר חשד סביר כי פעלנו בניגוד לאמור בסעיף 3 לעיל, ידוע לנו כי האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לא לשתפנו בהליך ההתקשרות לגביו קיים חשד כי נעשתה הפעולה כאמור ו/או בכל הליך אחר ו/או לא לקבל את הצעתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את זכייתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את החוזה/ההזמנה הנובעים מהליך ההתקשרות והיא תאפשר לנו להביע את עמדתנו בפניה בכתב או בעל פה, בהתאם לשיקוליה.
8. אנו נביא תוכן הסעיפים זה לידיעת עובדינו, קבלני משנה שלנו, נציגינו, סוכנינו ומי מטעמנו המעורבים בכל דרך שהיא בהליך ההתקשרות עם האוניברסיטה ו/או חוזה/הזמנה הנובעים ממנו.
9. מוסכם וידוע לנו, כי אין בהתחייבות זו כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או סמכות אחרת המוקנית לאוניברסיטה עפ"י כל דין ו/או הסכם.

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם מטעם המציע

תאריך

מכרז פומבי מס' הס' 3/2022 להספקת שירותי הסעדה לתלמידי תוכנית Executive MBA של הפקולטה לניהול באוניברסיטת תל אביב

מכרז פומבי מס' הס' 3/2022
להספקת שירותי הסעדה לתלמידי תוכניות Executive MBA
של הפקולטה לניהול באוניברסיטת תל אביב
נספח י"א - אישור קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור (___/___/___)		אישור קיום ביטוחים						
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.								
מבקש האישור		אופי העסקה		המבוטח		מבקש האישור		
שם:		שם:		שם:		שם:		
ת.ז./ח.פ.		ת.ז./ח.פ.		ת.ז./ח.פ.		ת.ז./ח.פ.		
מען:		מען:		מען:		מען:		
<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכאין <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input checked="" type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____		<input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input checked="" type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____						
כיסויים נוספים בתוקף		גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
יש לציין קוד כיסוי		מטבע סכום						
316 כיסוי רעידת אדמה								רכוש
313 כיסוי בגין נזקי טבע								
314 כיסוי גניבה, פריצה ושוד								
309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור								
328 ראשוניות								
307 קבלנים וקבלני משנה		4,000,000 ₪						צד ג'
315 כיסוי לתביעות המל"ל								
321 מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי המבוטח – מבקש האישור								
322 מבקש האישור מוגדר כצד ג'								
302 אחריות צולבת								
328 ראשוניות								
309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור								
319 מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידם של מי מעובדי המבוטח – מבקש האישור		20,000,000 ₪						אחריות מעבידים
328 ראשוניות								
309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור								
304 הרחב שיפוי		4,000,000 ₪						אחריות המוצר
302 אחריות צולבת								
328 ראשוניות								

מכרז פומבי מס' הס' 3/2022 להספקת שירותי הסעדה לתלמידי תוכנית Executive MBA של הפקולטה לניהול באוניברסיטת תל אביב

האישור		תאריך הנפקת		אישור קיום ביטוחים			
		(/ /)					
332 תקופת גילוי – 12 חודשים		תאריך רטרואקטיבי:					
309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור							
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור):							
041							
פירוט הנכסים המבוטחים							
סוג הנכס (לדוגמא):				תיאור הנכס (לדוגמא: מספר רישוי/כתובת)			
רכב/נדל"ן)							
ביטול/שינוי הפוליסה							
שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, למעט שינוי לטובת מבקש האישור, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.							
חתימת האישור							
המבטח:							

מכרז פומבי מס' הס' 3/2022
להספקת שירותי הסעדה לתלמידי תוכניות Executive MBA
של הפקולטה לניהול באוניברסיטת תל אביב
נספח י"ב
נוסח ערבות הסכם

לכבוד
 אוניברסיטת תל אביב
 קריית האוניברסיטה, ת.ד. 39040
 רמת-אביב, תל-אביב 6139001

הנדון: ערבות מס'

1. אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ ש"ח (במילים): _____ שקלים חדשים), שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך _____ אשר תדרשו מאת _____ (להלן: "החייב"), בעל ח.פ.ע.מ מס' _____ בקשר עם הסכם התקשרות שנכרת בעקבות **מכרז פומבי מס' הס' 3/2022 להספקת שירותי הסעדה לתלמידי תוכנית Executive MBA של הפקולטה לניהול באוניברסיטת תל אביב**.
2. אנו נשלם לכם תוך 7 ימים מתאריך דרישתכם הראשונה בכתב כל סכום הנקוב בדרישתכם הנ"ל, בלי שיהיה עליכם לנמק את דרישתכם או לבססה, מבלי שתידרשו תחילה להסדיר את סילוק הסכום כאמור מאת החייב ומבלי שנטען כלפיכם כל טענת הגנה שתעמוד או שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיובו כלפיכם, וזאת בתנאי שהסכום הכולל שנשלם לכם עפ"י ערבותנו זו לא יעלה על הסכום הנקוב לעיל.
3. ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____.
4. לסכום הקרן יתווספו הפרשי הצמדה למדד רק במידה ובמעד התשלום בפועל על פי ערבות זו, יהיה המדד החדש גבוה ממדד הבסיס. סכום הקרן בתוספת הפרשי הצמדה למדד, יכוננו בערבות זו: "סכום הערבות".
"הפרשי הצמדה למדד" – סכום השווה למכפלת ההפרש שבין המדד החדש למדד הבסיס בסכום הקרן המחולק למדד הבסיס.
"המדד" מדד המחירים לצרכן (כולל ירקות ופירות), כפי שהוא מתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
"מדד הבסיס" – המדד האחרון הידוע במועד האחרון להגשת הצעות.
"המדד החדש" – המדד שפורסם לאחרונה לפני הביצוע התשלום בפועל על פי ערבות זו, ואשר לא יפחת בכל מקרה ממדד הבסיס.
5. אם נדרש לשלם חלק מסכום הערבות, הרי יתרת הערבות (ההפרש בין הערבות ודרישתכם), תישאר כערבות לכם עד מועד פקיעתה בתאריך הנקוב לעיל, ובהתאם לתנאים לעיל.
6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.
7. אנו מאשרים כי לא יהיה בשינוי תנאי הסכם ההתקשרות, מעת לעת, בכדי לגרוע מהתחייבויותינו בקשר עם ערבות זו.
8. כל הסכסוכים והמחלוקות הנובעים או הקשורים לערבות זו יידונו באופן בלעדי בהתאם להוראות הדין בישראל, ולבתי המשפט המוסמכים בתל-אביב-יפו תהיה מסורה סמכות השיפוט הבלעדית לדון בעניינים אלה.
9. דרישה עפ"י ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

מספר הבנק ומספר הסניף

שם הבנק/חברת הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת הבנק/חברת הביטוח	
-------	--------	-------------------------------	--

מכרז פומבי מס' הס' 3/2022 להספקת שירותי הסעדה לתלמידי תוכנית Executive MBA של הפקולטה לניהול באוניברסיטת תל אביב

מכרז פומבי מס' הס' 3/2022
להספקת שירותי הסעדה לתלמידי תוכנית Executive MBA
של הפקולטה לניהול באוניברסיטת תל אביב
נספח י"ג
סקר שביעות רצון סועדים

תפקיד: נציג הפקולטה

תאריך הסקר: _____ מס' הפעמים בהם נכחת בהסעדה של הספק בחודש האחרון: _____
 הציונים ינועו בטווח של מ 1 ועד 10 כאשר 1 הוא הציון הנמוך ביותר ו 10 הוא הציון הטוב ביותר.

מס"ד	תיאור הסעיף הנבדק	הציון שניתן
1.	אסתטיקה של המזון	
2.	איכות ההגשה	
3.	טריות המוצרים	
4.	טעם המנות	
5.	כמות המזון	
6.	מגוון מנות	
7.	אחר (עמידה בלוחות זמנים, גמישות וכד')	
8.	שביעות רצון כללית	

הערות כלליות, בקשות לשיפור/תוספת:

מכרז פומבי מס' הס' 3/2022
להספקת שירותי הסעדה לתלמידי תוכניות Executive MBA
של הפקולטה לניהול באוניברסיטת תל אביב
נספח י"ד
אישור השתתפות בסיור בפקולטה לניהול באוניברסיטת תל אביב

תאריך הסיור: _____ שעת הסיור: _____

שאלות: במהלך הסיור לא יינתנו תשובות לשאלות. לאחר הסיור ניתן לשלוח שאלות בדואר אלקטרוני באופן המפורט בסעיף 7.2 למסמכי המכרז.

מועד אחרון להגשת שאלות הינו: כמפורט בסעיף "לוחות הזמנים במכרז" סעיף 2 למסמכי המכרז.

מועד אחרון למענה על שאלות: כמפורט בסעיף "לוחות הזמנים במכרז" סעיף 2 למסמכי המכרז.

האוניברסיטה אינה מתחייבת לענות על שאלות שיופנו אליה והיא רשאית לענות על חלק מהשאלות או לענות באופן חלקי על שאלות מסוימות. התשובות יפורסמו באתר האינטרנט למכרזים של האוניברסיטה בנוהל כמפורט בסעיף 7 במסמכי המכרז.

פרטי המשתתף בסיור:

שם החברה/העסק: _____

פרטי נציג החברה/העסק (שם פרטי + משפחה): _____

טלפון: _____ פקס: _____

כתובת דוא"ל: _____

תאריך: _____

חתימה: _____

אישור נציג האוניברסיטה:

שם נציג האוניברסיטה: _____ תפקיד: _____

תאריך: _____

חתימה + חותמת: _____

מכרז פומבי מס' הס' 3/2022
להספקת שירותי הסעדה לתלמידי תוכנית Executive MBA
של הפקולטה לניהול באוניברסיטת תל אביב
נספח ט"ו
דוגמת הזמנת רכש

מל"ר האוניברסיטה מס' 589931187
 רח' חיים לבנון 55, תל אביב 6997801



Supply Unit
 Division of Finance
 Tel Aviv University
 יחידת הספקה
 אגף הכספים
 אוניברסיטת תל אביב

ספק:
 טל':

תאריך ההזמנה: גרסה: 0
 דרישה:
הסכמי מחירים מס': 79-
 הזמנת הסכמי מחירים מוגבלת עד לסכום רכישה של 60000 ש"ח כולל מע"מ
 הזמנה זו כפופה להוראות, לתנאים ולהערות המפורטות:

מבקש:	יחידה:	יעד:	מיקום:	טל':	טל' נוסף:
<p>שורה תאור פריט</p> <p>1</p> <p>פריט ספק מק"ט יצרן יצרן יחידת מידה כמות מחיר סה"כ</p>					
<p>א. מס' ספק: הזמנה זו תקפה לעמ.נ.פ./עמותה וכו' המצוין במס' הספק בלבד. ב. מחירים: המחירים המצוינים בגוף ההזמנה הינם סופיים וכוללים את כל המיסים (למעט מע"מ), ההיטלים, הוצאות הובלה, ביטוח וכיו"ב. לא תחול כל תוספת למחירים ה"ל מל סיבה שהיא, אלא אם צוין אחרת בגוף ההזמנה. ג. אספקה: את הטובין/שירות יש לספק לעד המבוקש בהזמנה. במסירת הטובין ביחידה יש לוודא דהיו של מקבל הטובין, זהו שגוי לא יאפשר תשלום חשבוני. בכל מקרה של איחור מעבר לתאריך המקורי לא תאושר כל תוספת במחיר בגין שגוי שער, מדדים, מיסים וכו'. ד. חשבונית: יש לציין על גבי החשבונית ופגועות המשלוח את מס' הזמנת הרכיש מס' השורה בהזמנה, מק"ט יצרן ותואר קצר של הטובין/שירות. תאריך החשבונית לא יהיה מוקדם ביותר מאשר יום אחד מזום מסירת הטובין/ביצוע השירות באוניברסיטה. ה. הנציגים: תשלום תוך שוטף 30 ימים מתאריך קבלת החשבונית בהנה"ח ובלבד כי הספק הגיש עם החשבונית את כל המסמכים הנדרשים. התשלום מותנה בהמצאת טופס הנהוג באוניברסיטה לביצוע תשלום מס"ב כשהוא מלא וחתום, מיד עם קבלת ההזמנה.</p>		<p>מכין הדרישה: טל': דוא"ל: מורשה חתימה - איש סגל האוניברסיטה שרשאי לאשר הוצאת כספים מסעיף התקציב הנ"ל.</p>			
<p>הגשת חשבון לתשלום</p> <p>המסמכים הנדרשים לביצוע תשלום: 1. חשבונית מקור. 2. אישור המזמין בדבר קבלת הטובין/שירות. 3. עתק חתום של הזמנה זו. באחריות הספק להגיש את המסמכים ישירות למזכיר ספקים, יחידת החשבונות, אגף כספים (קומה 1 חדרים 115-116). יש להגיש את המסמכים בסמוך למועד האספקה ולא יאוחר מ-7 ימים מתאריך החשבונית. ניתן להגיש חשבונית חתומה דיגיטלית (בצירוף אישור קבלת הטובין/שירות ועתק הזמנה) בדוא"ל לכתובת: supplyks@tauex.tau.ac.il לביצועם ניתן לפנות להנה"ח בטלפון: 03-6408782.</p>		<p>שם המקבל: _____ מס' תעודת זהות: _____ תאריך: _____ תפקיד: _____ חתימה: _____</p>			
<p>מורשה החתימה שם: _____ תאריך: _____ חתימה: _____</p>		<p>טל': _____ חתימה: _____</p>			

הוראות ותנאים כללים להזמנה המפורטת לעיל
 * הספק מאשר כי ידוע לו, ששוער ההספקה / הביצוע של השירות בגוף ההזמנה, הוא תמי יסודי להזמנה זו, וכי כל איחור בהספקה/ביצוע מחייב אישור מראש מהמזמין. * שינויים וסגירת המפורט בגוף ההזמנה טעונים תאום ואישור מוקדם מהמזמין. המזמין רשאי להגביל ולא להפחית ולא לשנות את היקף ההזמנה ואת אופן ביצוע. * הספק מתחייב לשאת באחריות לטיב הטובין ותפעולם התקין וכן לטיב החומרים המשקיעים בוטובין לרבות להחליף, ולא לתקן על חשבון כל אשר ייצא טעום ולא בלתי מתאים, וזאת לפי דרישתו הראשונית של המזמין. * הספק מתחייב כי הטובין/שירות יתאשו לדרישת המזמין וכן מתחייב הספק לפנות את המזמין בכל ההוצאות שתגרמנה למזמין עקב הספקת טובין/שירות באיחור ו/או אינם מתאימים לפיט ההזמנה. * בכל מקרה של שינויים בהזמנת טובין/שירות שדרשו ע"ה המזמין, יקבע מחירם בהסכם מיוחד ובתאום עם המזמין, אך גם בהעדר הסכם חייב הספק לבצע השינויים הנדרשים מיד עם קבלת הוראות על כך בכתב מהמזמין. * הספק לא יאשר חשבוני חיובי ו/או זכויותי שפע"ה הזמנה זו, כולן או מקטן, בכל דרך שהיא, לרבות שיעבודן ו/או המשתתף, לאחר או לאחרים, ללא הסכמת האוניברסיטה לכך בכתב ומראש. אחריות – אישור המחאת חבות.