



מכרז פומבי מס' הס' 4/2026

למתן שירותי שליחויות עבור אוניברסיטת תל אביב

1. כללי ומהות ההתקשרות:

1.1. אוניברסיטת תל-אביב (להלן: "האוניברסיטה" ו/או "המזמינה") הינה מוסד להשכלה גבוהה, עפ"י חוק המועצה להשכלה גבוהה, תשי"ח – 1958, מעוניינת להתקשר בהסכם התקשרות למתן שירותי שליחויות - העברת מעטפות וחבילות קטנות ברחבי הארץ (להלן: "השירות" ו/או "שירותי השליחויות") והכל עפ"י ובהתאם לאמור ולמפורט במסמכי מכרז זה על נספחיו (להלן: "ההזמנה" ו/או "המכרז" ו/או "מסמכי המכרז").

1.2. כל גורם המקיים את תנאי הסף המפורטים במסמכי המכרז מוזמן להגיש הצעה במסגרת מכרז זה להענקת השירותים מושא המכרז והסכם ההתקשרות.

1.3. ההיקף המלא והמאפיינים המלאים של השירותים שהזוכה במכרז יידרש לספק מכוח זכייטו במכרז מפורטים במפרט השירותים, **נספח ג(1)** והסכם ההתקשרות (**נספח ג' למכרז**), כמתואר בקצרה להלן:

1.3.1. משרדי האוניברסיטה ויחידותיה (כ-200 יחידות) ממוקמים בקריית האוניברסיטה, רמת אביב, תל אביב. שירותי השליחויות יתבצע בעיקר מתוך ואל משרדי ויחידות האוניברסיטה לשלוחותיה (כ-20 שלוחות המסונפות לאוניברסיטה בגוש דן). השירות יידרש ויוזמן באופן ישיר ע"י משרדי האוניברסיטה, יחידותיה והפקולטות השונות המצויות בתחומה.

1.3.2. הספק הינו קבלן עצמאי למתן השירותים נשוא הסכם זה, ולא יחולו כל יחסי עובד ומעסיק בין האוניברסיטה לבין עובדי הספק, ו/או הפועלים מטעמו, שיועסקו מטעם הספק במתן השירותים נשוא ההסכם.

1.3.3. עיקרי השליחויות, נתונים המתבססים על ממוצע 5 השנים האחרונות: מאוניברסיטת ת"א אל יעד השליחות או בחזרה, משלוח בגודל סטנדרטי (עד 1 ק"ג, 45*30*5 ס"מ) כ 700 שליחויות בממוצע בשנה.

1.4. **התמורה** למציע הזוכה עבור אספקת השירותים בפועל תהיה בהתאם להצעה הכספית שתוגש על ידו במסגרת הצעתו למכרז בטופס המצורף **כנספח ב(1)** למכרז זה ובכפוף לביצועם בפועל כמפורט בהסכם ההתקשרות, **נספח ג' למכרז** זה.

1.5. המכרז ייערך במתכונת של מכרז דו-שלבי, שבו הצעת המחיר תיפתח רק לאחר סיום הבדיקה של יתר חלקי ההצעה, ובתנאי שהמציע עמד בכל תנאי הסף ובניקוד האיכות המזערי הקבוע במסמכי המכרז. מנגנון ההכרעה במכרז מפורט בהרחבה בסעיף 6 להלן.

1.6. התחרות במכרז היא על מחיר ואיכות על פי החלוקה הבאה: להערכת **האיכות** יינתן משקל של **30%** ולהצעה **הכספית** יינתן משקל של **70%** בשקלול ההצעה, כאשר ההצעה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר תקבע כהצעה הזוכה.

בכוונת האוניברסיטה לבחור זוכה אחד וכן היא רשאית לבחור כשיר שני.

1.7. לא ייערך סיור קבלנים או כנס מציעים (להלן: "כנס מציעים").

1.8. המזמינה אינה מתחייבת לרכוש מהזוכה במכרז את כל השירותים מושא המכרז והסכם ההתקשרות או לרכוש ממנו שירותים בהיקף כלשהו, ואינה מתחייבת לכל תכיפות או רציפות ברכישת השירותים. היקפם של אלו ייקבע מעת לעת בהתאם לצרכיה המשתנים של המזמינה, על פי שיקול דעתה המקצועי ובהתאם לתכלית ההתקשרות; וזאת בכפוף לשיקולי תקציב. בהתאם לכך, המזמינה אף רשאית לבצע את השירותים מושא הסכם ההתקשרות בעצמה או באמצעות כל צד ג' שתבחר, על פי שיקול דעתה.

1.9. תקופת ההתקשרות עם המציע הזוכה במכרז תהיה למשך 24 (עשרים וארבעה) חודשים ממועד חתימתם של הצדדים על הסכם ההתקשרות, והתקיימות כל יתר התנאים המוקדמים לכניסת הסכם ההתקשרות לתוקף. הסכם ההתקשרות יכלול אופציה לאוניברסיטה להארכת ההתקשרות בעוד 3 (שלוש) תקופות של עד 12 חודשים כל אחת, ובלבד שתקופת ההתקשרות בכללותה, על הארכתיה, לא תעלה על 5 (חמש) שנים. הארכת ההתקשרות תהיה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי של האוניברסיטה, באותם תנאים הקבועים בהסכם ההתקשרות **נספח ג'** למכרז, או בתנאים המיטיבים עם האוניברסיטה. לאוניברסיטה שמורה הזכות הבלעדית לסיים את ההתקשרות, בכל עת, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא בהודעה מראש ובכתב של שלושים (30) יום למציע הזוכה וכמפורט בהסכם ההתקשרות **נספח ג'**.

1.10. ועדת המכרזים רשאית לפסול מציע שלמזמינה יש עמו ניסיון שלילי מכוח התקשרות קודמת ו/או קיימת עימו, במהלך שלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז. פסילת ההצעה בגין סעיף זה כפופה לזכות טיעון, ונתונה לשיקול דעתה של ועדת המכרזים, בהתחשב בנסיבותיו של כל מקרה. השימוע יכול שיהיה בכתב.

1.11. ביטויים המופיעים בלשון זכר – משמעם גם בלשון נקבה ולהיפך; ביטויים המופיעים בלשון יחיד – משמעם גם בלשון רבים ולהיפך.

2. לוח הזמנים במכרז:

תאריך	הליך
3.5.2026	המועד האחרון להגשת בקשות להבהרות:
11.5.2026	המועד האחרון למענה האוניברסיטה על בקשות להבהרות:
25.5.2026 עד השעה 12:00	המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז בתיבת המכרזים:
90 יום	מועד תוקף ההצעה:

המזמינה רשאית לערוך שינויים והתאמות במועדים דלעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תפורסם באתר האינטרנט של המזמינה שכתובתו היא: <https://tenders.tau.ac.il/tenders> (להלן: "אתר המכרזים").

3. מסמכי המכרז כוללים את הנספחים הבאים:

הנספחים למכרז, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו, הינם כמפורט להלן:

- 3.1. נספח א' - נתונים כלליים לגבי המציע;
 - 3.1.1. נספח א(1) - רשימת מסמכים להגשה;
 - 3.1.2. נספח א(2) - תצהיר על עמידת המציע בתנאי סף מנהליים;
 - 3.1.3. נספח א(3) - תצהיר על עמידת המציע בתנאי סף מקצועיים;
 - 3.1.4. נספח א(4) - תצהיר כללי להגשת הצעה למכרז;
 - 3.1.5. נספח א(5) - סוד מסחרי או מקצועי;
- 3.2. נספח ב' - טופס הצעת המחיר;
 - 3.2.1. נספח ב(1) - קובץ אקסל נפרד לצורך מילוי הצעת המחיר - מפורסם בנפרד באתר המכרזים.
- 3.3. נספח ג' - הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז;
 - 3.3.1. נספח ג(1) - מפרט השירותים;
 - 3.3.2. נספח ג(2) - אמנת שירות SLA
 - 3.3.3. נספח ג(3) - כתב התחייבות לשמירה על סודיות;
 - 3.3.4. נספח ג(4) - אישור קיום ביטוחים;
 - 3.3.5. נספח ג(5) - דרישות אבטחת מידע והגנת הפרטיות - עבור ספק כללי
 - 3.3.6. נספח ג(6) - ערבות ביצוע
- 3.4. נספח ד' - בחינת איכות;
 - 3.4.1. נספח ד(1) - טופס למילוי נתונים נוספים לצורך בחינת איכות;
 - 3.4.2. נספח ד(2) - טופס משוב על שביעות רצון לקוחות;

4. תנאי סף להשתתפות במכרז:

- 4.1. כללי:
 - 4.1.1. רשאים להתמודד במכרז רק מציעים העומדים **בעצמם**, במועד האחרון להגשת ההצעות בתנאים המפורטים בפרק זה. הצעה שאינה עומדת בכל התנאים במצטבר - **תיפסל**.
 - 4.1.2. תנאי הסף המתייחסים למציע צריכים להתקיים במציע עצמו. מציע אינו רשאי לייחס לעצמו במסגרת הצעתו נתונים של כל גורם אחר (לרבות תאגיד אחר, בעל מניות במציע, נושא משרה במציע, עובד של המציע וכד'). קיום תנאי הסף בתאגיד הקשור למציע, לאורגן של המציע (לדוגמה - מנכ"ל), בבעל מניות או בכל גורם אחר, לא ייחשב כעמידה בתנאי הסף, אלא אם כן נקבע במסמכי המכרז במפורש אחרת.
 - 4.1.2.1. הוראה זו לא תחול לגבי מציע שחל שינוי בצורת ההתאגדות שלו (לדוגמה, עוסק מורשה שהפך לתאגיד או להיפך), ובלבד שלא חל שינוי באופי פעילותו או במבנה האחזקות בו, ככל שמדובר בנתוני המציע טרם השינוי; ולגבי מציע שהתמזג, ככל שמדובר בנתוניה של חברת היעד, כמשמעותה בחוק החברות, תשנ"ט-1999.

- 4.2.1.** המציע הוא תאגיד הרשום בישראל כדין או עוסק מורשה שאינו תאגיד, הרשום בישראל כדין.
- 4.2.2.** למציע יש את כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, ובכלל זה הוא מקיים את כל חובותיו בעניין שמירה על זכויות עובדים, בעניין העסקת עובדים זרים ובעניין ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות, כמפורט בתצהיר שבנספח א(2) למכרז.
- 4.2.3.** ההצעה מוגשת ללא כל הסכם, תיאום או קשר, ישיר או עקיף, עם גוף אחר או אדם אחר המתמודד במכרז זה. גופים שיש ביניהם קשר עסקי/משפטי/משפחתי (גם אם לכל אחד מהם מספר ח.פ. נפרד), היוצר או עלול ליצור חשש לניגוד עניינים או חשש לפגיעה בתחרות בין שני הגופים, לרבות הסכמה על שיתוף פעולה או היעדר תחרות, לא יגישו במכרז שתי הצעות נפרדות. ועדת המכרזים תפסול הצעות של מציעים, שקיים ביניהם קשר של בעל עניין או חברת בת או חברה מסונפת או חברה קשורה, כהגדרתם בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, או שקיימים בין בעלי עניין בהם או בין נושאי משרה בהם קשרי משפחה, כמפורט בתצהיר שבנספח א(2) למכרז. זאת, אלא אם כן נקבע במסמכי המכרז במפורש אחרת.
- 4.2.4.** המציע אינו מצוי בחשש לניגוד עניינים או חשש למראית עין של ניגוד עניינים, שיש בהם כדי להפריע לזכייתו במכרז או כדי להפריע לקיום איזו מהתחייבויותיו על-פי ההצעה, על-פי המכרז, על-פי ההסכם ההתקשרות המצורף למכרז או על-פי דין, כמפורט בתצהיר שבנספח א(2) למכרז. פסילת ההצעה בגין סעיף זה כפופה לזכות טיעון (שימוע), ונתונה לשיקול דעתה של ועדת המכרזים, בהתחשב בנסיבותיו של כל מקרה. השימוע יכול שיהיה בכתב.
- 4.2.5.** מבלי לגרוע מתוקף האמור לעיל, לא יורשה להתמודד במכרז עובד של המזמינה או קרובו או אישיות משפטית אחרת, אשר לעובד של המזמינה או לקרובו יש בהם ענין אישי, אלא אם כן הדבר הותר במפורש על ידי ועדת המכרזים. ככל שמתקיים במציע איזה מתנאים אלה, עליו לפרט קירבה זו במסגרת הליך ההבהרות במכרז ו/או במסגרת הצעתו למכרז (בנספח א(2) למכרז). פסילת ההצעה בגין סעיף זה כפופה לזכות טיעון, ונתונה לשיקול דעתה של ועדת המכרזים, בהתחשב בנסיבותיו של כל מקרה. השימוע יכול שיהיה בכתב. לעניין סעיף זה:
- "ענין אישי"** – כמשמעותו בחוק החברות, תשנ"ט-1999.
- "קרוב"** – כמשמעותו בחוק החברות, תשנ"ט-1999
- 4.2.6.** ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול מציע שהוא או בעל שליטה בו או נושא משרה בו או נותן השירות המוצע מטעמו הורשעו, בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, בעבירה לפי חוק התחרות הכלכלית, תשמ"ח-1988; או בעבירה על הסעיפים הבאים בחוק העונשין, תשל"ז-1977: 290-297 (עבירות שוחד), 383-393 (עבירות גניבה) ו- 414-438 (עבירות מרמה, סחיטה ועושק), או בעבירה פלילית אחרת שיש לה זיקה להתקשרות מושא המכרז, או שתלוי ועומד נגדם משפט פלילי או חקירה פלילית בגין איזו מעבירות אלה (ראו נספח א(2) למכרז). זאת, לאחר שבחנה את מהות העבירה וחומרתה, הזמן שחלף מביצוע העבירה, הזיקה בין ביצוע

העבירה לבין נושא המכרז, צעדים שננקטו על ידי המציע כדי למנוע את הישנות העבירה, שינויים שנערכו בממשל התאגידי של המציע, וכן אמות מידה נוספות, כמפורט בסעיף 36 לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט-2019, ובתקנה 5(א) לתקנות המידע הפלילי ותקנת השבים (מסירת מידע מהמרשם הפלילי לשם התקשרות בהסכם ההתקשרות לביצוע עסקה במסגרת מכרז), התשפ"ה-2025. פסילת ההצעה בגין סעיף זה כפופה לזכות טיעון (שימוע). השימוע יכול שיהיה בכתב.

4.2.7. המציע אינו נמצא בהליכי פירוק או פשיטת רגל או כינוס נכסים או שהוא פועל תחת הסדר נושים או שרשומה לגביו הערת עסק חי, כמפורט בתצהיר **שבנספח א(2)** למכרז.

4.2.8. המציע משתמש בתוכנות מורשות בלבד, כמפורט בתצהיר **שבנספח א(2)** למכרז.

4.3. תנאי סף מקצועיים:

4.3.1. המציע סיפק שירותי שליחויות בפריסה ארצית לשלושה (3) לקוחות, בהיקף כספי בסך של 80,000 (שמונים אלף) ₪ לפחות, ללא מע"מ, לכל אחד מהלקוחות, וזאת בכל אחת מהשנים 2023, 2024 ו- 2025.

הערות לסעיף 4.3.1 לעיל:

- אין מניעה לציין את אותו הלקוח לגבי יותר משנה אחת, בתנאי שעמד בכל דרישות הסעיף.
- ניתן לציין את האוניברסיטה כלקוח.

4.3.2. **מצבת כלי רכב:** לרשות המציע עומדים במועד האחרון להגשת ההצעה, לפחות 12 קטנועים (נפח מנוע 125 סמ"ק לפחות) ו-3 כלי רכב (4 גלגלים), הרשומים בבעלותו או נמצאים בחזקתו מכוח הסכמי ליסינג/שכירות.

4.3.3. **מצבת כח אדם:** המציע מעסיק ביחסי עובד-מעסיק במועד האחרון להגשת ההצעה לפחות 12 (שניים עשר) שליחים בעלי רישיונות נהיגה תקפים הרלוונטיים לכלי הרכב המוצעים.

4.4. ניקוד איכות מזערי:

הצעת המציע עמדה בדרישת ניקוד האיכות המזערי, בהתאם להוראות סעיף 10.2 להלן.

5. להוכחת עמידתו בתנאי הסף על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

5.1. **בתנאי סף סעיף 4.2.1 - העתק, של תעודת רישום** במרשם המתנהל עפ"י כל דין לגבי תאגידי מסוגו (תאגיד/שותפות רשומה).

5.2. ככל שהמציע הינו תאגיד – נסח עדכני מרשם התאגידי;

5.3. תעודת עוסק מורשה (עבור מציע שאינו תאגיד);

5.4. תצהיר על עמידת המציע בתנאי הסף המנהליים סעיפים 4.2.2 – 4.2.8 כולל, בנוסח המצורף **כנספח א(2)** למכרז, כשהוא מלא, חתום ומאושר על ידי עו"ד.

5.5. יצרף המציע להצעתו אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

5.6. יצרף המציע להצעתו אישור תקף על ניכוי מס במקור.

מכרז פומבי מס' הס' 4/2026 למתן שירותי שליחויות עבור אוניברסיטת תל אביב

5.7 תצהיר על עמידת המציע בתנאי הסף המקצועיים סעיפים 4.3.1 – 4.3.3 בנוסח המצורף **כנספח א(3)** למכרז, כשהוא מלא, חתום ומאושר על ידי עו"ד.

6. הליך הבהרות

- 6.1 החל מיום פרסום המכרז ועד למועד הקבוע בסעיף 2 לעיל, רשאי כל אדם לפנות למזמינה, באמצעות הדואר האלקטרוני ולהעלות כל בקשה להבהרה ו/או שאלה ו/או השגה הקשורה במכרז ו/או בהתקשרות שתבוא בעקבותיו, לשני נציגי האוניברסיטה:
מר משה איטח, מנהל מדור מכרזים - mosheit@tauex.tau.ac.il; טלפון: 03-6407600
גב' לאה שכטמן, עורכת מכרזים בכירה - shechtmanl@tauex.tau.ac.il; טלפון: 03-6407703
- 6.2 על הפונה לציין בפנייתו את שם המכרז ומספרו, את פרטיו, וכן פרטי התקשרות עימו. על הפונה להגיש את שאלותיו **באמצעות קובץ Word** על פי התבנית הבאה:

שאלה	נוסח קיים	סעיף	מספר עמוד	מספר סידורי של השאלה

- 6.3 למזמינה מסור שיקול דעת במתן התשובות. המזמינה אינה מחויבת להשיב לכל השאלות. הימנעות המזמינה ממתן מענה לשאלת הבהרה שקולה לדחיית הבקשה.
- 6.4 המזמינה שומרת על זכותה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להשיב על שאלות אשר יוגשו לאחר המועד האמור בסעיף 2 לעיל, כאשר תהייה נסיבות מיוחדות אשר יצדיקו זאת. המזמינה לא מתחייבת לפרסם פנייה שהתקבלה לאחר המועד האמור, אשר המזמינה החליט שלא להשיב עליה.
- 6.5 המענה לשאלות הבהרה יפורסם באתר האינטרנט של המזמינה, וזאת מבלי לחשוף את זהות הפונה. למזמינה מסור שיקול דעת לגבי חשיפתה של תוכן הפנייה.
- 6.6 התשובות לשאלות הבהרה יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז; ובכל מקרה של סתירה בין מסמכי המכרז המקוריים לבין הבהרה / שינוי / תיקון / עדכון של מסמכי המכרז – יגברו האחרונים.
- 6.7 רק מענה **בכתב** הינו בעל תוקף מחייב.
- 6.8 המזמינה רשאית לשנות את תנאי המכרז, לפי שיקול דעתה המקצועי, עד למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז. הודעה על השינוי תפורסם באתר האינטרנט של המזמינה, וככל שהדבר נדרש – גם בעיתונות.
- 6.9 הודעות אלו יהוו אף הן חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ובכל מקרה של סתירה בין מסמכי המכרז המקוריים לבין שינוי / תיקון / עדכון של מסמכי המכרז – יגברו האחרונים.
- 6.10 מובהר כי העברת שאלות ומתן או אי מתן תשובות אינם דוחים את המועד האחרון להגשת הצעות אלא אם כן צוין אחרת.
- 6.11 על המציע לצרף להצעתו למכרז את כל הבהרות והעדכונים, וזאת לאישור כי הללו אכן התקבלו על ידו, הובנו ונלקחו בחשבון בעת הכנת ההצעות. תשובות, הבהרות והודעות שינוי כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מהצעת המציע ומתנאי המכרז.
- 6.12 **באחריות המציע להתעדכן באתר המכרזים שכתובתו היא:** <http://tenders.tau.ac.il>

מכרז פומבי מס' ה' 4/2026 למתן שירותי שליחויות עבור אוניברסיטת תל אביב

7. ההצעה הכספית ואומדן:

- 7.1. ההצעה הכספית – כוללת שני נספחים המהווים חלק בלתי נפרד אחד מהשני:
- 7.1.1. **ההצעה הכספית – נספח ב'** המצורף למסמכי המכרז בו מפורטים ההנחיות למילוי טופס ההצעה הכספית (גיליון אקסל), התנאים המסחריים והצהרת המציע.
- 7.1.2. **טופס ההצעה הכספית – נספח ב'-1 קובץ אקסל** המפורסם באתר המכרזים של האוניברסיטה ביחד עם מסמכי המכרז, שבו מפורטים כל רכיבי ההצעה הכספית שהמציע נדרש להציע עבורם את הצעתו. על המציע להציע מחיר לא כולל מע"מ, **לכל** רכיבי ההצעה הכספית המופיעים בטבלה בגיליון המתאים בקובץ האקסל, המפורסם באתר האוניברסיטה ביחד עם מסמכי המכרז (להלן: **טופס ההצעה הכספית**).
- 7.2. המחירים המוצעים ע"י המציע הינם מחירים סופיים קבועים **בש"ח וללא מע"מ** הכוללים את מלוא התמורה, לרבות הרווח וכולל את כל העלויות הכרוכות, וכוללים את כל הוצאות המשרד, העובדים, הוצאות נסיעה, המיסים (למעט מע"מ) וכל עלות והוצאה אחרת, למעט הצמדה כאמור בסעיף 8 בהסכם ההתקשרות נספח ג'.
- 7.3. המציע אינו רשאי להציע מחיר **שלילי** או **אפס**.
- 7.4. מילוי טופס ההצעה הכספית – כמפורט בסעיף 3 ההצעה הכספית נספח ב'.
- 7.5. הנחיות להגשת טופס ההצעה הכספית **נספח ב' + נספח ב(1)**: יש להגיש את הקובץ המודפס והקובץ הדיגיטלי במעטפה פנימית ראשונה כמפורט להלן:
- 7.5.1. קובץ מודפס: את טופס ההצעה הכספית יש להפיק מתוך קובץ האקסל המפורסם באתר המכרזים של האוניברסיטה תחת מכרז זה **כנספח ב(1)**, ולהשלים את המחירים בעבור **כלל** הסעיפים בטבלה. יש להגיש **קובץ מודפס וחתום** של ההצעה הכספית. לאחר מילוי המחירים והדפסת הקובץ יש לחתום בעט כחול, בחתימה מלאה של מורשי החתימה וחותמת המציע בכל עמוד ועמוד מעמודי ההצעה הכספית. יש להגיש **נספח ב'** ההצעה הכספית **ונספח ב(1)** טופס ההצעה הכספית (להלן: **"קובץ מודפס של ההצעה הכספית"**).
- מובהר כי** המידע והמחירים המופיעים בקובץ מודפס וחתום של ההצעה הכספית יהיו הקובעים במקרה של טעות או טענה לטעות כלשהי במילוי הנתונים בקובץ הדיגיטלי.
- 7.5.2. קובץ דיגיטלי שיוגש על גבי דיסק און קי. המציע יגיש את הצעתו הכספית למכרז **נספח ב(1)** בפורמט דיגיטלי כקובץ אקסל הניתן לקריאה ולשינוי על גבי **דיסק און קי**. יש לוודא שעל גבי הדיסק און קי מוגשים **נספח ב'** ההצעה הכספית **ונספח ב(1)** טופס ההצעה הכספית (להלן: **"קובץ דיגיטלי של ההצעה הכספית"**).

7.6. אומדן למכרז:

האוניברסיטה תערוך אומדן פנימי של שווי ההתקשרות (להלן: **"האומדן"**), אשר יופקד במעטפה סגורה בתיבת המכרזים, טרם המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, ואשר ישמש את האוניברסיטה במהלך בחינת ההצעות שתוגשנה למכרז. האוניברסיטה תבדוק את מחירי ההצעות הכשרות אל מול האומדן, ותהיה רשאית, בין היתר, לנהוג בהתאם לסמכויותיה על פי תקנות חובת המכרזים (התקשרויות של מוסד להשכלה גבוהה), תש"ע – 2010 לעניין האומדן וכן לפסול הצעות אשר חורגות במידה בלתי סבירה מן האומדן.

ההצעה למכרז

- 8.1. ההצעה למכרז תכלול את הנספחים והמסמכים המפורטים ברשימת התיוג – מסמכים להגשה **שבנספח א(1)** המצורף למסמכי המכרז.
- 8.2. במקומות בהם נדרש למלא פרטים באופן ידני, יש למלא פרטים אלו בכתב קריא וברור ובעט עם דיו בצבע כחול. על נציג המציע (שהינו מורשי החתימה מטעם המציע) לחתום במקומות בהם נדרשת חתימה מלאה, יש לחתום חתימה מלאה בצרף חותמת המציע כאשר חתימת המציע תיעשה בעט עם דיו בצבע כחול. יש לחתום בראשי תיבות בכל עמוד מעמודי ההצעה ולהוסיף חותמת (ככל שיש), החתימה תיעשה בעט עם דיו בצבע כחול בלבד.
- 8.3. אין להגיש מסמכים שהגשתם לא נדרשה.
- 8.4. חל איסור לבצע כל תיקון או שינוי או השמטה או הסתייגות או התניה או תוספת לתצהירים (נספח א(2); א(3); א(4)), להסכם ההתקשרות (נספח ג'), לטופס הצעת המחיר (נספחים ב' + ב(1); או לכל מסמך אחר המהווה חלק ממסמכי המכרז, שהגשתו נדרשת.
- 8.5. אם עסקו של המציע הוא **בשליטת אישה**, כמשמעות הדבר בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, המציע רשאי לצרף להצעתו אישור רו"ח ותצהיר עו"ד כנדרש בחוק, ובהתאם לתנאים המפורטים בו.
- 8.6. אם עסקו של המציע הוא **בשליטת משרת מילואים פעיל**, כמשמעותו בסעיף 2ד' לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, המציע רשאי לצרף להצעתו הצהרה על כך כנדרש בחוק, ובהתאם לתנאים המפורטים בו.
- 8.7. על המציע לוודא כי המספר המזהה (מספר ח.פ. או מספר עוסק מורשה) בכל המסמכים המוגשים מטעמו, לרבות תעודת התאגדות ושינוי שם, אישורי רשויות המס וכיו"ב, יהיה זהה. ככל שאין התאמה במספר המזהה, על המציע לצרף להצעתו אישור או הסבר מטעם הרשויות המוסמכות לכך בדבר אי-ההתאמה.
- 8.8. ועדת המכרזים רשאית לדרוש ממציע מסמכים נוספים או חלופיים על אלו המפורטים לעיל, וכן מידע נוסף על זה שנדרש במכרז, ככל שהיא סבורה שהדבר דרוש לה לשם הכרעה במכרז.

הגשת ההצעה למכרז

- 9.1. ההשתתפות במכרז אינה כרוכה בתשלום.
- 9.2. אין להגיש הצעה משותפת למספר גופים. ההצעה תוגש על ידי אישיות משפטית אחת ובשמה בלבד, אלא אם כן נקבע במסמכי המכרז במפורש אחרת.
- 9.3. מציע אינו רשאי להגיש במכרז יותר מהצעה אחת, ואינו רשאי להגיש במכרז הצעות חלופיות.
- 9.4. זמינות מסמכים ונוסח מחייב: מסמכי המכרז יועלו לאתר המכרזים של האוניברסיטה שכתובתו היא: <https://tenders.tau.ac.il/tenders> (להלן: "אתר המכרזים") והנוסח המופיע בו הוא הנוסח המחייב והקובע. מציע המעוניין להגיש הצעה נדרש להדפיס את המסמכים מ"אתר המכרזים" ולהגיש על גביהם את הצעתו.
- 9.5. לתשומת ליבם של המציעים: **נספח ב(1)** "טופס ההצעה הכספית" קובץ אקסל, יועלה לאתר המכרזים בנפרד מחוברת המכרז, ויש להדפיסו ולהגישו בהליך המפורט בסעיף 7 לעיל.

- 9.6** מסירת ההצעה: יש להגיש את ההצעה בשפה העברית בלבד, כשהיא חתומה, מלאה ושלמה. ההצעה תכלול עותק **מקור** ועותק **העתק** (צילום מדויק של המקור). מובהר שבמקרה של סתירה בין העותקים, יגבר האמור בעותק המקור. ההצעה תוגש אך ורק על גבי מסמכי מכרז זה, למעט מסמכים או אישורים נוספים שנדרש לצרף.
- 9.7** יש להגיש את מסמכי המכרז על נספחיהם עפ"י סדר הופעתם במכרז.
- 9.8** עטיפת ההצעה: את ההצעה יש להגיש בתוך מעטפה חיצונית אטומה, על המעטפה לא יהיו כל סימני זיהוי פרט לכיתוב: **"מכרז פומבי מס' הס' 4/2026 למתן שירותי שליחויות עבור אוניברסיטת תל אביב"**. בתוך מעטפה זו יש להכניס שתי מעטפות פנימיות אטומות, כמפורט להלן:
- 9.8.1** המעטפה הפנימית הראשונה תכלול את ההצעה הכספית **נספח ב'** וטופס ההצעה הכספית **נספח (ב1)** על גבי דיסק און קי "קובץ דיגיטלי" ובצירוף "ההצעה הכספית קובץ מודפס" מודפס וחתום ע"י המציע כנדרש, ב- 2 עותקים מודפסים, (מקור אחד שיסומן "מקור" ועותק זהה למקור שיסומן "העתק"). המעטפה תהיה סגורה היטב ולא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, מלבד הכיתוב: **"מכרז פומבי מס' הס' 4/2026 למתן שירותי שליחויות עבור אוניברסיטת תל אביב – מעטפה מס' 1"**. את המעטפה יש לסגור היטב ולהכניסה למעטפה החיצונית.
- 9.8.2** המעטפה הפנימית השנייה תכלול את כל המסמכים האחרים (מסמכי המכרז כולל הסכם ההתקשרות, כל האישורים נדרשים להוכחת תנאי הסף, מסמכי הבהרות, ככל שיהיו, וכל מסמך נדרש), שיוגשו ב- 2 עותקים (מקור אחד שיסומן "מקור" ועותק זהה למקור שיסומן "העתק"). המעטפה תהיה סגורה היטב ולא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, מלבד הכיתוב: **"מכרז פומבי מס' הס' 4/2026 למתן שירותי שליחויות עבור אוניברסיטת תל אביב – מעטפה מס' 2"**. את המעטפה יש לסגור היטב ולהכניסה למעטפה החיצונית.
- 9.9** המועד האחרון להגשה: את המעטפה החיצונית הכוללת את ההצעה בכללותה, יש להחתיים באמצעות שעון החתמה אלקטרוני המצוי בסמוך לתיבת המכרזים ולהכניסה לתיבת המכרזים, הנמצאת במשרדיה של המזמינה בכתובת הבאה: בניין תמ"ר, תפעול מרכזי (בניין מס' 20 במפת הקמפוס שבאתר האינטרנט של האוניברסיטה), כניסה משער 14, קומה ג', חדר מס' 301 בין השעות 09:00 – 15:00 אצל הגב' קלי שאלתיאל, וזאת **לא יאוחר מהמועד הקבוע בסעיף 2 במכרז עד השעה 12:00 בצהריים בדיוק!**
- 9.10** אחריות המציע: האחריות הבלעדית לוודא שההצעה הוגשה במועד המדויק ושהוכנסה לתיבת המכרזים מוטלת על המציע. הצעה שלא תישא חותמת תאריך הקודמת למועד האחרון להגשה, או שלא תהיה בתיבת המכרזים מכל סיבה שהיא במועד האחרון שנקבע כאמור בסעיף 2 לעיל או בסעיף 9.11 להלן, **לא תיבחן ותוחזר למציע**. בכל מקרה של תקלה בשעון החתמה, מועד ההגשה יתועד ידנית על ידי נציג מטעם המזמינה שפרטיהם מופיעים בסעיף 6.1 לעיל. **מעטפה אשר לא תישא חתימה של השעון הדיגיטלי או חתימה ידנית כאמור, תיפסל!**
- 9.11** שינוי מועדים ותנאים: המזמינה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדחות את המועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות בכל עת לפני פתיחתן, ובלבד שהודעה על כך תפורסם באתר המכרזים.

מכרז פומבי מס' הס' 4/2026 למתן שירותי שליחויות עבור אוניברסיטת תל אביב

במקרה של דחיית המועד, המועד החדש שנקבע בהודעה המאוחרת ייחשב כ"מועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים" לכל דבר ועניין במסמכי המכרז.

9.12. הגשת ההצעה מהווה אישור וראיה חלוטה לכך שהמזיע קרא את מסמכי המכרז במלואם, לרבות ההסכם ההתקשרות המצורף ונספחיו, קיבל את כל ההסברים וההבהרות לגבי מהות ההתקשרות, ובדק כל פרט שהיה נחוץ לו לצורך גיבוש הצעתו ללא כל סייג.

9.13. הנחיות נוספות למציעים:

9.13.1. את ההצעה יש להגיש במסירה ידנית בלבד, המציעים לא יוכלו להיכנס לשטח האוניברסיטה עם רכב.

9.13.2. במקרה שבו כמות המסמכים רבה, באופן שאינו מאפשר הכנסת המעטפה לתוך תיבת המכרזים יש לפעול עפ"י הנחיות נציגי האוניברסיטה המפורטים בסעיף 6.1 לעיל.

10. מנגנון להכרעה במכרז:

המכרז הינו מכרז עם בחינה שלבית כאשר אופן ההכרעה במכרז יתבצע עפ"י השלבים המפורטים בטבלה להלן. מובהר כי בכל אחד מהשלבים המפורטים להלן, לאוניברסיטה הזכות לבקש מכל אחד מהמציעים הבהרות, השלמות ו/או אישורים נוספים בכתב, ולדרוש מענה להבהרות בתוך זמן קצוב.

שלב	תיאור השלב
א	בדיקת עמידת ההצעות בתנאי הסף – כמפורט בסעיף 10.1 להלן. רק הצעות אשר תעמודנה בכל תנאי הסף, כמפורט בסעיף 4 לעיל, במצטבר תעבורנה לשלב ב' – "בחינת איכות".
ב	בחינת איכות – מהווה 30% משקלול ההצעה, כמפורט בסעיף 10.2 להלן. רק מציעים שקיבלו בשלב זה את ניקוד האיכות המזערי יעברו לשלב ג' "בחינה כספית".
ג	בחינה כספית - מהווה 70% משקלול ההצעה, כמפורט בסעיף 10.3 להלן. בדיקה כספית של ההצעות אשר עברו את שלב ג'.
ד	שקלול ההצעות ודירוגם - ההצעה הכשירה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר תדורג במקום הראשון, יתר ההצעות ידורגו בסדר יורד אחריה, כמפורט בסעיף 10.4 להלן.
ה	בחירת ההצעה הזוכה – בכוונת האוניברסיטה לבחור במכרז זה זוכה אחד וכן רשאית לבחור "כשיר שני", כמפורט בסעיפים 10.5 ו- 11 להלן.

10.1. שלב הראשון בבדיקת עמידת ההצעות בתנאי הסף:

קליטה ובדיקת סף של ההצעות: בשלב זה תיבחן עמידתם של המציעים בכל תנאי הסף שפורטו בסעיף 4 לעיל. הצעה שלא תקיים את כל תנאי הסף במצטבר תיפסל. רק הצעות אשר תעמודנה בכל תנאי הסף, כמפורט בסעיף 4 לעיל, במצטבר תעבורנה לשלב הבא "בחינת איכות".

10.2. שלב השני בחינת איכות Q - מהווה 30% משקלול ההצעה:

בשלב זה תנוקדנה ההצעות שעמדו בתנאי הסף בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז, שעניינן איכות המציע או ההצעה.

ועדת המכרזים תמנה צוות בדיקה (להלן: "**צוות הבדיקה**") שיבדוק את איכות ההצעות שעמדו בתנאי הסף, כמפורט בטבלת אמות המידה לבחינת האיכות שמופיע בנספח ד' למסמכי המכרז.

ציון האיכות (עד 30 נקודות) יקבע כמפורט להלן :

10.2.1. ציון האיכות של ההצעות יתבסס על הרכיבים המפורטים והניקוד המקסימלי לכל סעיף, כמפורט בהרחבה בהליך בחינת איכות **בנספחים ד', ד(1) ו- ד(2)** למסמכי המכרז.

10.2.2. ניקוד איכות מזערי - סה"כ ניקוד שניתן לצבור עבור האיכות הוא : 75 נקודות. נדרש להשיג ניקוד איכות מזערי של **53** נקודות (או כל ניקוד אחר שיקבע ע"י ועדת המכרזים) למעבר המציע לפתיחת הצעתו הכספית.

10.2.3. ההצעה הכשירה בעלת הציון האיכות הגבוה ביותר תקבל את הניקוד המירבי של 30 נקודות. יתר ההצעות הכשירות תנוקדנה באופן יחסי אליה, על פי הנוסחה הבאה :

30 נקודות	X	$\frac{\text{ציון האיכות שניתן להצעה הנבדקת}}{\text{ההצעה שקיבלה את ציון האיכות המרבי}}$	=	ניקוד האיכות Q
-----------	---	--	---	-----------------------

מובהר כי אם מתוך כלל ההצעות הכשורות לא יתקבלו שתי הצעות בעלת ניקוד האיכות המזערי הנדרש, רשאית ועדת המכרזים, אך אינה חייבת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, לקבוע ניקוד סף איכותי נמוך יותר בגובה של **52** נקודות איכות וכן הלאה במדרג קבוע של 1 נקודה על מנת שתהיינה בפניה לפחות שתי הצעות שקיבלו ניקוד איכות מזערי.

10.3. שלב השלישי – הערכה כספית P- מהווה 70% משקלול ההצעה :

בשלב זה תפתחנה ההצעות הכספיות רק של המציעים שהצעותיהם עמדו בניקוד האיכות המזערי שנקבע (להלן : "**ההצעות הכשירות**"), ותנוקדנה הצעות הכספיות שלהם. משקלה של ההצעה הכספית בהכרעה במכרז הינו 70 אחוז. הציון בגין ההצעה הכספית (עד 70 נקודות) ייקבע כמפורט להלן :

10.3.1. הצעת המחיר תוגש במסגרת טופס הצעת המחיר בקובץ אקסל נפרד **נספח ב(1)** למכרז, שבו המציע יציין את המחירים המבוקשים על ידו עבור השירות מושא המכרז, זאת בהתבסס על הוראות המכרז, ההסכם ההתקשרות ומפרט השירותים המצורף להסכם ההתקשרות **נספח ג(1)** למכרז והנספחים המקצועיים.

10.3.2. **חישוב הניקוד הכספי לכל סעיף :** המציע ינקוב במחירים מוצעים בטבלת ההצעה הכספית לכל אחד מהסעיפים המצוינים. ההצעה הכספית המוצעת **הנמוכה ביותר** שתתקבל עבור כל אחד מסעיפי הצעת המחיר שבטופס ההצעה הכספית למכרז **נספח ב(1)** תקבל את הניקוד המרבי שנקבע בכל סעיף ויתר ההצעות הכספיות שיתקבלו **לאותו סעיף ידורגו בהתאם אליה באופן הבא :**

ניקוד כספי לסעיף	=	$\frac{\text{ההצעה הכספית הנמוכה ביותר לסעיף בש"ח וללא מע"מ}}{\text{ההצעה הכספית הנבדקת לסעיף בש"ח וללא מע"מ}}$	X	ניקוד מרבי לסעיף
------------------	---	---	---	------------------

10.3.3. סיכום הניקוד הכספי של טופס ההצעה הכספית – הניקוד הכספי של טופס ההצעה הכספית יחושב כחיבור בין הניקוד לכל אחד מהסעיפים. מציע שיקבל את מספר הניקוד הכספי הגבוה ביותר בסיכום טופס ההצעה הכספית יקבל את מלוא 70 נקודות ושאר ההצעות ידורגו בהתאם אליה באופן הבא :

70 נקודות	X	$\frac{\text{סיכום הניקוד הכספי של ההצעה הכספית הנבדקת}}{\text{ההצעה כספית בעלת סיכום הניקוד הכספי הגבוה ביותר}} =$	ניקוד כספי להצעה P
--------------	---	---	-----------------------------------

10.3.4. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעה, שעל פי ניתוח כלכלי שלה הינה גרעונית, וזאת בשל החשש שהצעה גרעונית תקשה על המציע להעניק למזמינה שירות מיטבי. פסילת ההצעה בגין נימוק זה כפופה למתן זכות טיעון למציע. השימוע יכול שיהיה בכתב. ככל שוועדת המכרזים החליטה לפסול הצעה מכוח סעיף זה, היא לא תשמש מישור ייחוס לצורך הניקוד של הצעות אחרות.

10.4. שלב הרביעי – חישוב ניקוד משוקלל:

10.4.1. בשלב זה, לכל הצעה כשירה יחושב הניקוד המשוקלל הסופי באמצעות חיבור ניקוד האיכות של ההצעה **Q** עם ניקוד כספי להצעה **P**. (עד 30 נק' לאיכות; עד 70 נק' להצעת המחיר). כלומר: $Q+P$

10.4.2. ההצעה הכשירה בעלת הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר תדורג במקום הראשון ויתר ההצעות ידורגו בסדר יורד אחריה.

10.5. שלב החמישי – בחירה במציע הזוכה וכשירים נוספים:

10.5.1. בכפוף לקבוע בהוראות המכרז, ההצעה הכשירה שתקבל את הניקוד המשוקלל הגבוהה ביותר תוכרז כזוכה במכרז, בכוננת האוניברסיטה לבחור במכרז זה זוכה אחד וכן רשאית לבחור "כשיר שני".

10.5.2. בכפוף להוראות הדין בדבר מתן עדיפות **לעסק בשליטת אישה** או בשליטת **משרת מילואים פעיל**, אם תהיינה מספר הצעות בעלות ניקוד משוקלל זהה, שהינו הציון הגבוה ביותר, תיבחר כזוכה במכרז ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה יותר, ובמקרה שיהיה שוויון גם בציון האיכות של ההצעות האמורות, תיבחר ההצעה שקיבלה את הציון הגבוה יותר בגין אמת המידה של שביעות רצון לקוחות. ככל שעדיין יהיה שוויון בין ההצעות, תיבחר ההצעה הזוכה באמצעות הגרלה או יערך הליך התמחרות נוסף (Best & Final) בין הצעות המחיר הכל לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי של ועדת המכרזים.

10.5.3. על אף האמור לעיל, האוניברסיטה אינה מתחייבת לבחור במציע שהצעתו היא ההצעה בעלת השקלול הגבוה ביותר או בכל מציע שהוא, הכול עפ"י שיקול דעתה הבלעדי של האוניברסיטה.

11. תוקף ההצעות ובחירת "כשיר שני":

11.1. הצעת המציע תהיה בתוקף עד להחלטה בדבר ההצעה הזוכה ולמשך 90 ימים נוספים לאחר מתן ההחלטה כאמור. לא נחתם הסכם ההתקשרות עם המציע הזוכה או בוטלה ההתקשרות עימו, מכל סיבה שהיא, רשאית ועדת המכרזים להכריז על בעל ההצעה שדורגה במקום הבא אחרי ההצעה הזוכה (להלן: "**הכשיר השני**") כזוכה במכרז, ובלבד שבמועד קבלת ההחלטה ממשיכים להתקיים במציע זה תנאי הכשירות שהיוו תנאי סף להשתתפות במכרז.

11.2. היה והחליטה כן האוניברסיטה, והודיעה על כך לכשיר השני, אזי, ככל שהצעתו עדיין בתוקף – הוא יהיה מחויב לפעול כאמור בסעיף 14 להלן.

11.3. ועדת המכרזים רשאית לבחור בהצעת הכשיר השני כאמור לעיל, גם לאחר חלוף 90 יום ממועד ההחלטה בדבר ההצעה הזוכה, ובלבד שהמזיע בעל ההצעה הבאה בדרוג נתן לכך את הסכמתו תוך 5 ימי עבודה ממועד פניית האוניברסיטה אליו.

12. אישור עריכת ביטוח וביטוח

12.1. על המזיע לצרף להצעתו את אישור עריכת הביטוח המצורף כנספח ג(3) חתום בתחתית כל עמוד בראשי תיבות ולהוסיף חותמת (ככל שיש). החתימה תיעשה בעט עם דיו בצבע כחול בלבד.

12.2. תשומת לב המזיעים מופנית לדרישות האוניברסיטה לעריכת הביטוחים המפורטים בנספח ג. כל הסתייגות לגבי דרישות הביטוח יש להעלות במסגרת פנייה להבהרות כמפורט בסעיף 6 לעיל. לאחר הגשת הצעה למכרז, לא תתקבלנה כל הסתייגויות לדרישות הביטוח.

12.3. רק המזיע שיבחר כמזיע הזוכה במכרז יגיש לאוניברסיטה את אישור עריכת הביטוח, תוך 7 ימי עבודה מרגע קבלת הודעת הזכייה, בנוסח המצורף למסמכי המכרז כנספח ט' חתום ע"י חברת הביטוח ואשר יהיה תקף לאורך כל תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות המוארכת (ככל שתהיה) כמפורט בסעיף 14 להלן.

13. זכות עיון במסמכי המכרז ובהצעה הזוכה :

13.1. ועדת המכרזים תאפשר למזיע שלא זכה במכרז לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים ובמסמכי ההצעה הזוכה, בהתאם לקבוע בדיון ובהלכה הפסוקה.

13.2. זכות העיון נתונה למזיע בהתאם לקבוע בתקנות חובת המכרזים ועל-פי דין. לבקשה לעיון כאמור תצורף המחאה/שיק בנקאי לפקודת אוניברסיטת תל-אביב בסך 500 ש"ח (לא גובים מע"מ), לכיסוי העלות הכרוכה בכך.

13.3. מציע הסבור, כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים או סודות עסקיים (להלן: "החלקים הסודיים"), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למזיעים אחרים, יציין במפורש בנספח א(5) מהם החלקים הסודיים בהצעתו, ויסביר מדוע מדובר לדעתו בסוד מסחרי/עסקי.

13.4. מציע שלא סימן חלקים בנספח א(5) כסודיים, יראוהו כמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים, אם הוא יוכרז כזוכה במכרז. זאת, למעט זהות הלקוחות ואנשי הקשר אשר שימשו את ועדת המכרזים לצורך מתן ניקוד האיכות, אשר לא יחשפו במסגרת הליכי העיון.

13.5. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הסכמה לכך שחלקים אלו יחשבו סודיים גם בהצעותיהם של מציעים אחרים, ומכאן שהמזיע מוותר על הזכות לעיין בהם.

13.6. יודגש, כי בכל מקרה, שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון מסור לוועדת המכרזים בלבד. החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעתו של המזיע הזוכה, שהוא הגדירים כסודיים, תינתן לו על כך התרעה, תוך מתן אפשרות להשיג על כך בתוך פרק זמן סביר שתקבע ועדת המכרזים. החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה, תודיע על כך למזיע בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

מכרז פומבי מס' ה' 4/2026 למתן שירותי שליחויות עבור אוניברסיטת תל אביב

13.7 הכירה ועדת המכרזים בחלק מסוים בהצעה כסודי, חלק זה ייחשב סודי בכל ההצעות. בין אם הוא סומן כך ובין אם לאו.

13.8 מבלי לגרוע מתוקף האמור לעיל, שמו וכתובתו של המציע (לרבות מי שהוצע מטעם המציע), ניסיונו, השכלתו, והמחיר שהוצע על ידו – לא יהוו סוד מסחרי או עסקי, אלא אם כן נקבע במפורש אחרת. כמו כן, מידע שנמסר במסגרת ההצעה לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאי סף – לא יחשב, ככלל, סוד מסחרי או עסקי, אלא בנסיבות מיוחדות ויוצאות דופן.

13.9 מציע שבחר להתמודד במכרז, מביע את הסכמתו לאמור בסעיף זה.

14. התחייבות מציע שיוכרז כזוכה במכרז :

כתנאי לכניסתו של ההסכם עם המציע הזוכה לתוקף, יידרש הזוכה במכרז להמציא למזמינה, בתוך המועד שייקבע המזמינה, את כל המסמכים הנדרשים במכרז ובהסכם, כמפורט להלן :

14.1 הסכם התקשרות - לאחר קבלת הודעת הזכייה, יתבקש הזוכה לחתום על הסכם ההתקשרות המצורף **נספח ג'** למכרז בארבעה העתקים נוספים, כמקובל באוניברסיטה, ולהמציאם לאוניברסיטה תוך 7 (שבעה) ימי עבודה מקבלת ההודעה על זכייה במכרז. מסמכי המכרז והצעת הזוכה יהיו חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות שיחתם.

14.2 אישור על קיום ביטוחים – **נספח ג(4)** (תשומת לב המציעים מופנית לסעיף 12 לעיל) ;

14.3 כתב התחייבות לשמירה על סודיות – **נספח ג(3)** ;

14.4 אישור קיום דרישות אבטחת מידע והגנת הפרטיות – ספק כללי – **נספח ג(5)** ;

14.5 ערבות בנקאית – על המציע הזוכה להמציא לאוניברסיטה תוך 7 ימי עבודה מקבלת ההודעה על הזכייה במכרז, ערבות בנקאית אוטונומית וצמודה, לביצוע התחייבויותיו בסכום של 10,000 ₪ (עשרת אלפים ש"ח), כולל מע"מ, בנוסח המצורף למכרז זה **נספח ג(6)**. לא יתקבל צילום של הערבות. הערבות תהיה בתוקף במשך כל תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות המוארכת (ככל שתהיה), ובתוספת 90 יום. המציע הזוכה מתחייב להאריך את תוקף הערבות בכל מקרה של הארכת ההתקשרות.

14.6 הכל בהתאם לדרישותיה של המזמינה. אי-עמידה של הזוכה במכרז בדרישות אלה במועדים שקצבה לכך המזמינה תהווה עילה לביטול זכייתו במכרז. זאת מבלי לגרוע מכל זכות אחרת שתעמוד למזמינה בגין הנזקים שנגרמו לה עקב כך. מובהר בזאת כי ההתקשרות בין הצדדים לא תיכנס לתוקף כל עוד ההסכם המצורף כנספח למכרז לא נחתם על ידי המזמינה.

14.7 נמצא כי תנאים שהתקיימו במציע הזוכה או בהצעה במועד הגשתה אינם מתקיימים עוד במועד החתימה על ההסכם ההתקשרות, יהווה הדבר עילה לביטול זכייתו של המציע הזוכה במכרז. על אף האמור לעיל, ועדת המכרזים רשאית לאפשר למציע הזוכה לתקן או להשלים את הדרוש תיקון או השלמה, ובלבד שלא יהיה בכך כדי לוותר על דרישה שצוינה במכרז או כדי להעניק למציע יתרון לא הוגן במכרז.

14.8 בנסיבות שבהן ועדת המכרזים החליטה על ביטול זכייתו של המציע הזוכה במכרז, מכל סיבה שהיא, היא רשאית (אך אינה חייבת) להכריז על המציע שדורג אחריו כעל הזוכה במכרז כל עוד הצעתו עומדת בתוקפה בהתאם לסעיף 11 לעיל; ויחולו לגביו כל ההוראות החלות על הזוכה במכרז.

מכרז פומבי מס' הס' 4/2026 למתן שירותי שליחויות עבור אוניברסיטת תל אביב

15. שינוי היקף המכרז או ביטול המכרז :

- 15.1. האוניברסיטה רשאית לצמצם את היקף המכרז או להגדילו או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות הנן בלתי סבירות, גרעוניות, תכסיסניות ו/או שאינן עומדות בדרישות הסף, ו/או אינן עומדות בתנאי המכרז, ו/או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.
- 15.2. המזמינה רשאית לבטל את המכרז בכל שלב, ככל שהמשך הליכי המכרז סותר את תכליתו של המכרז או את טובתה של המזמינה. המציעים מוותרים על סעד של אכיפה או פיצויים חיוביים בשל ביטול המכרז.
- 15.3. מבלי לגרוע מתוקף האמור לעיל, המזמינה רשאית לבטל את המכרז, בכל אחד מהמקרים הבאים :
- 15.3.1. ועדת המכרזים מצאה שהתקיים פגם בהליך המכרז או בניהולו או בהכרעה בו ;
- 15.3.2. חל שינוי נסיבות מהותי או השתנו צרכיה של המזמינה באופן מהותי ;
- 15.3.3. קיים חשש סביר לכך שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות או מחירים או פעלו באופן המהווה הגבל עסקי או עבירה על החוק ;
- 15.3.4. הוגשה למכרז הצעה אחת בלבד, וקיימות אינדיקציות לכך שההצעה אינה כדאית למזמינה ;
- 15.3.5. כל הצעות המחיר שהוגשו במסגרת המכרז מטעם מציעים כשירים גבוהות באופן משמעותי מהאומדן או מהתקציב שהוקצה לצורך ביצוע ההתקשרות.
- 15.4. החליטה האוניברסיטה על ביטול המכרז, או על שינוי היקפו מכל סיבה שהיא, לא תהא למי מן המציעים במכרז ו/או למי ששילם דמי השתתפות במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי האוניברסיטה ו/או כלפי מי מטעמה.

16. עדיפות בין המסמכים :

- 16.1. כל המסמכים המצורפים למכרז זה (להלן : "מסמכי המכרז" מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה.
- 16.2. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין מסמכי המכרז לבין **נספח ג(1)** להסכם (להלן : "הנספח המקצועי"), תינתן עדיפות לנספחים המקצועיים. הנספחים המקצועיים יגברו על האמור במסמכי המכרז האחרים, ובכלל זה על הסכם ההתקשרות. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין מסמכי המכרז ונספחיו הלא-מקצועיים לבין ההסכם, תינתן עדיפות להסכם. בכל מקרה אחר, תכריע האוניברסיטה באופן סופי.
- 16.3. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין האמור במודעה אשר פורסמה בעיתונות ו/או במסמכי המכרז המצויים בידי מי מהמציעים לבין מסמכי המכרז בנוסחם המעודכן האחרון הקיימים באתר האינטרנט של האוניברסיטה, <http://tenders.tau.ac.il> יגברו האחרונים.

17. הוראות נוספות :

- 17.1. מובהר בזאת, כי היקף ואופי הפעילות והכמויות המפורטים במסמכי המכרז והמידע המסופק למציעים ע"י האוניברסיטה במסגרת מכרז זה ובנספחיו הינו בהתאם לידיעתה והערכתה של האוניברסיטה במועד פרסום המכרז והינם לצורכי מידע בלבד, והם אינם מהווים מצג ו/או

התחייבות מכל מין וסוג שהוא מצד האוניברסיטה להזמנה בהיקף האמור ו/או בכלל אלא הם מספקים הערכה בלבד. מידע זה לא יקים למשתתף במכרז זכות ו/או עילה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה/ם.

בהגשת הצעה למכרז זה, מוותר בזאת המציע באופן סופי ומוחלט על כל טענה ו/או דרישה בקשר לכך לרבות במקרה בו לא יוזמנו שירותים כלל.

17.2. הגשת ההצעה למכרז זה, מהווה אישור והצהרה של המציע, כי אין לו ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה ו/או זכות כלפי האוניברסיטה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה/ם, בקשר למידע במכרז זה, על נספחיו ו/או לעצם כדאיות ההתקשרות.

17.3. כל שינוי או תוספת במסמכי המכרז, ו/או כל הסתייגות לגביהם, אשר המציע לא התבקש במפורש להוסיף או להציע, בין אם נעשו באמצעות תוספת בגוף המסמכים ו/או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה או בעת ההתקשרות על פיה, כאילו לא נכתבו, ואף עלולים לגרום לפסילתה של ההצעה, עפ"י שיקול דעת האוניברסיטה.

17.4. על אף האמור לעיל, ועדת המכרזים רשאית שלא לפסול הצעה שמולאה בסטייה מההוראות המפורטות בסעיף זה לעיל, אם שוכנעה, כי על אף הסטייה, ההצעה תואמת את דרישות המכרז, היא ברורה וחד משמעית וכי הסטייה כאמור נעשתה בתום לב.

17.5. התברר לאוניברסיטה, בין באמצעות המציע ובין בדרך אחרת, כי הצהרה מהצהרות המציע ו/או מצג אחר שהציג המציע כלפי המזמינה במסגרת הצעתו, אינם נכונים, מלאים ו/או מדויקים, רשאית המזמינה לפסול את ההצעה, ואם בחרה בהצעה כהצעה הזוכה – לבטל את הזכייה.

17.6. האוניברסיטה אינה נושאת בכל אחריות להוצאה ו/או לנזק שייגרמו למציע בקשר להשתתפותו במכרז זה, ו/או בשל אי קביעת הצעתו כהצעה המתאימה ביותר. המציע יישא בעצמו ועל חשבונו בהוצאות ההשתתפות במכרז והכנת ההצעה והגשתה, ובכל מקרה, לא יהיה זכאי לכל פיצוי ו/או לשיפוי מאת האוניברסיטה בגין הוצאות אלה, לרבות במקרה של ביטול המכרז, ובמקרה של פסילת הצעת המציע ולא תהיה לו כל טענה ו/או תביעה לפיצוי ו/או לשיפוי מאת האוניברסיטה בשל האמור לעיל או כל חלק ממנו.

17.7. מסמכי המכרז הם קניינה הרוחני של האוניברסיטה, אשר מועבר למציעים לצורך הגשת ההצעות בלבד. אין לעשות במסמכי המכרז שימוש שאינו לצורך הכנת ו/או הגשת ההצעות.

17.8. סמכות השיפוט הבלעדית והייחודית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנובעים או הקשורים למכרז זה תהא לבתי המשפט המוסמכים בתל אביב.

17.9. הודעות תשלחנה בדוא"ל, עפ"י הנתונים שנמסרו לאוניברסיטה ע"י המציע.

בברכה,

משה איטח

מזכיר ועדת המכרזים

אוניברסיטת תל-אביב

מכרז פומבי מס' הס' 4/2026
למתן שירותי שליחויות עבור אוניברסיטת תל אביב
נספח א'
נתונים כלליים על המציע

1. כללי

- 1.1 מציע המגיש הצעתו עליו למלא את הנספח על כל חלקיו במלואו **בנתוני אמת**, ולחתום עליו.
- 1.2 יש להתייחס לכל הסעיפים. ככל ששאלה או טבלה מסוימת אינה רלוונטית למציע, יש לציין במפורש "לא רלוונטי", **ולא להשאיר מקום ריק**.
- 1.3 בכל סעיף שבו הושאר מקום למילוי ההצעה, יש במקום שהושאר כדי להעיד על היקף הפירוט המצופה מהמציע. יחד עם זאת, ניתן להוסיף לטופס ההצעה שורות או טבלאות לפי הצורך.
- 1.4 בכל מקום בטופס ההצעה שבו המציע נדרש למסור פרטי איש קשר, יש לציין את שם איש הקשר, תפקידו ופרטי ההתקשרות עימו (טלפון נייד ודוא"ל).
- 1.5 אין למלא את טופס ההצעה בעיפרון ואין לבצע עליו מחיקות, לרבות מחיקה בטיפקס.

2. פרטי המציע

<u>תשובה</u>	<u>פרטי המציע</u>
	שם המציע
	כתובת המציע
	טלפון
	פקס
	דוא"ל
<u>תשובה</u>	<u>פרטי איש הקשר מטעם המציע</u>
	שם איש הקשר
	תפקידו של איש הקשר
	כתובת דוא"ל של איש הקשר
	טל' של איש הקשר
	טל' נייד של איש הקשר

3. בעלי התאגיד הינם:

מס"ד	שם	ת.ז.
1		
2		
3		

הערות:

- 3.1 במקרה שהמקום אינו מספיק, יש לצרף אישור מפורט חתום ע"י עוה"ד או רוה"ח.
3.2 במקרה שמי מהבעלים הינו תאגיד, יש לפרט את מבנה הבעלות בו, וחוזר חלילה.

4. מעמדו המשפטי של המציע ומורשי חתימה:

- 4.1 מעמדו המשפטי של המציע הוא (חברה / שותפות / עמותה / חל"צ / עוסק מורשה / אחר):

- 4.2 המספר המזהה של המציע הוא (לפי הרישום במרשם הרלוונטי): _____.
- 4.3 הגורמים אצל המציע המורשים לחתום על ההצעה במכרז, ותפקידם אצל המציע:

מס"ד	שם	ת.ז.	תפקיד אצל המציע	דוגמת חתימה
1				
2				
3				

חתימת _____ מהם מחייבת את המציע

מכרז פומבי מס' הס' 4/2026

למתן שירותי שליחויות עבור אוניברסיטת תל אביב

נספח א(1)

רשימת מסמכים להגשה

על המציע להגיש עם הצעתו את כל המפורט להלן. מובהר כי רשימה זו באה להקל על המציע בלבד ואין בה כדי להסיר אחריות מהמציע לקריאת מסמכי המכרז בשלמותם ולהגשת הצעה ערוכה כנדרש ובהתאם לתנאי המכרז. במקרה של סתירה בין רשימה זו למסמכי המכרז, גובר האמור במסמכי המכרז.

מעטפה פנימית מס' 1

מס"ד	מסמך	נוסח בנספח	סמן ✓ אם צורף
1.	ההצעה כספית	ב'	
2.	טופס ההצעה הכספית – גיליון אקסל שהודפס מאתר האינטרנט למכרזים של אוניברסיטת תל אביב, מלא וחתום על ידו.	ב(1)	
3.	דיסק און קי – עותק דיגיטלי של טופס ההצעה הכספית	ב(1)	

מעטפה פנימית מס' 2

מס"ד	מסמך	נוסח בנספח	סמן ✓ אם צורף
1.	מסמכי המכרז – עמודים 1-16 חותמים בתחתית כל עמוד חתימה מלאה ע"י מורשי החתימה + חותמת*		
2.	נתונים כלליים לגבי המציע כשהוא מלא וחתום חתימה מלאה ע"י מורשי החתימה + חותמת*	א'	
3.	רשימת תיוג- מסמכים נלווים להצעה	א(1)	
4.	תצהיר בדבר עמידת המציע בתנאי הסף המנהליים כשהוא מלא וחתום חתימה מלאה ע"י מורשי החתימה + חותמת* ומאושר ע"י עו"ד	א(2)	
5.	תצהיר בדבר עמידת המציע בתנאי הסף המקצועיים כשהוא מלא וחתום חתימה מלאה ע"י מורשי החתימה + חותמת* ומאושר ע"י עו"ד	א(3)	
6.	תצהיר כללי להגשת הצעה למכרז כשהוא מלא וחתום חתימה מלאה ע"י מורשי החתימה + חותמת* ומאושר ע"י עו"ד	א(4)	
7.	סוד מסחרי או מקצועי כשהוא מלא וחתום חתימה מלאה ע"י מורשי החתימה + חותמת*	א(5)	
8.	ההסכם ההתקשרות כשהוא חתום על כל דפיו בראשי תיבות ע"י מורשה החתימה ובסופו חתימה מלאה, לכל החתימות תצורף חותמת התאגיד (ככל והמציע הינו תאגיד).	ג'	
9.	מפרט השירותים כשהוא מלא וחתום חתימה מלאה ע"י מורשי החתימה + חותמת*	ג(1)	
10.	אמנת שירות SLA כשהוא מלא וחתום חתימה מלאה ע"י מורשי החתימה + חותמת*	ג(2)	
11.	כתב התחייבות על שמירת סודיות כשהוא חתום חתימה מלאה ע"י מורשי החתימה + חותמת*	ג(3)	
12.	אישור קיום ביטוחים	ג(4)	

מכרז פומבי מס' הס' 4/2026 למתן שירותי שליחויות עבור אוניברסיטת תל אביב

מס"ד	מסמך	נוסח בנספח	סמן ✓ אם צורף
13.	דרישות אבטחת מידע והגנת הפרטיות - עבור ספק כללי כשהוא מלא וחתום חתימה מלאה ע"י מורשי החתימה + חותמת*	ג(5)	
14.	ערבות ביצוע הסכם	ג(6)	
15.	בחינת איכות – טבלת בחינת איכות	ד'	
16.	טופס שביעות רצון לקוחות – לא נדרש למלא נתונים	ד(1)	
17.	נתונים נוספים לצורך בחינת איכות – כשהוא מלא וחתום חתימה מלאה ע"י מורשי החתימה + חותמת*	ד(2)	
* לכל החתימות תצורף חותמת התאגיד (ככל והמציע הינו תאגיד).			
תעודות, אישורים ומסמכים נוספים שהמציע נדרש לצרף להצעתו			
18.	אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות, כנדרש לפי חוק עסקאות ציבוריים, התשל"ו-1976.	-	
19.	ככל שהמציע הינו תאגיד - נסח חברה עדכני מרשם התאגידים. המכיל מידע גם על שעבודים. את הנסח ניתן להפיק באתר האינטרנט של רשות התאגידים.	-	
20.	ככל שהמציע אינו תאגיד - תעודת עוסק מורשה על שם המציע.		
21.	אישור תקף על ניכוי מס במקור על שם המציע.		
22.	במקרה של עסק בשליטת אישה-אישור ותצהיר כנדרש בסעיף 22 לחוק חובת המכרזים		
23.	במקרה של עסק בשליטת משרת מילואים פעיל-אישור ותצהיר כנדרש בסעיף 22 לחוק חובת המכרזים		
24.	מסמכי הבהרות ככל ויפורסמו - חתומים בתחתית כל עמוד (חתימה + חותמת ככל שיש).		

מכרז פומבי מס' הס' 4/2026
למתן שירותי שליחויות עבור אוניברסיטת תל אביב
נספח א(2)
תצהיר על עמידת המציע בתנאי סף מנהליים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. **קראתי את מסמכי המכרז ואת פרטי ההצעה ואני מכיר ממקור ראשון את כל הנתונים שלגביהם אני מצהיר להלן.**

2. **שמירה על דיני העבודה** (תנאי סף סעיף 4.2.2 למכרז)

2.1. הנני מצהיר כי המציע פועל בהתאם לחוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991 (להלן: "חוק עובדים זרים").

2.2. מבלי לגרוע מתוקף האמור לעיל, הנני מצהיר כי מתקיים במציע אחד מאלה:

2.2.1. המציע או בעל הזיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים.

2.2.2. אם המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים, במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה. (סעיף 2ב(1) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976)

2.2.3. ככל שזה אינו המצב, הריני לפרט כי:

2.3. הנני מצהיר כי המציע פועל בהתאם לחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן: "חוק שכר מינימום"), ומשלם שכר עבודה לעובדיו בקביעות ובמועד כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו.

2.4. מבלי לגרוע מתוקף האמור לעיל, הנני מצהיר כי מתקיים במציע אחד מאלה:

2.4.1. המציע או בעל זיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום.

2.4.2. אם המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום – במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה. (סעיף 2ב(1) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976)

2.4.3. לעניין סעיף זה :

2.4.3.1. "בעל זיקה" - תאגיד שבשליטת המציע, נושא משרה אצל המציע, בעל שליטה

במציע, תאגיד אחר שבעל השליטה במציע הנו בעל השליטה גם בו.

2.4.3.2. "שליטה" - כמשמעותה בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

2.4.4. ככל שזה אינו המצב, הריני לפרט כי :

3. ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות (תנאי סף סעיף 4.2.2 למכרז)

3.1. הנני מצהיר כי במציע מתקיים אחד מאלה :

3.1.1. המציע מעסיק 25 עובדים או פחות ולכן הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם

מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות"), אינן חלות עליו ;

3.1.2. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן ;

3.2. אם המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, הנני מצהיר בזאת על התחייבותו של המציע לפנות למנהל

הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9

לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן ; ככל שהמציע התחייב

בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים כאמור, הוא מצהיר

כי הוא פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא

גם פעל ליישומן ;

3.3. הנני מצהיר כי אם המציע יזכה במכרז, הוא יעביר העתק של תצהיר זה למנהל הכללי של משרד

העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 יום ממועד תחילת ההתקשרות. (סעיף 1ב2 לחוק

עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976)

3.4. ככל שזה אינו המצב, הריני לפרט כי :

4. העדר תיאום (תנאי סף סעיף 4.2.3 למכרז)

4.1. הנני מצהיר כי ההצעה מוגשת ללא כל הסכם, תיאום או קשר, ישיר או עקיף, עם גוף אחר או אדם

אחר המתמודד במכרז זה.

4.2. הנני מצהיר כי אף פרט מהצעתו של המציע לא הוצג בפני מי שהוא מציע במכרז או בפני נציגו של

מציע כאמור.

4.3. הנני מצהיר כי המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מציע אחר מלהגיש הצעה במכרז זה ולא היה

מעורב בניסיון לגרום למציע אחר להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.

4.4. הנני מצהיר כי המציע מודע לכך ש**תיאום הצעות במכרז מהווה עבירה פלילית**, שהעונש בגינה יכול להגיע כדי חמש שנות מאסר בפועל.

5. איסור ניגוד עניינים (תנאי סף סעיפים 4.2.3; 4.2.4 ו- 4.2.5 למכרז)

5.1. הנני מצהיר כי לא ידוע לי על קיומה של מניעה כלשהי, לרבות חשש לניגוד עניינים או חשש למראית עין של ניגוד עניינים, שיש בה כדי להפריע לזכייתו של המציע במכרז או כדי להפריע לקיום איזו מהתחייבויותיו על-פי ההצעה, על-פי המכרז, על-פי ההסכם המצורף למכרז או על-פי דין.

5.2. הנני מצהיר כי המציע או בעל שליטה במציע או נושא משרה במציע אינו עובד של המזמינה או קרובו של עובד של המזמינה או עובד של אישיות משפטית אחרת, אשר לעובד של המזמינה או לקרובו יש בהם ענין אישי.

5.3. לצורך סעיף זה:

5.3.1. "נושא משרה" – כמשמעותו בחוק החברות, תשנ"ט-1999.

5.3.2. "עובד" – לרבות כפריילנסר.

5.3.3. "ענין אישי" – כמשמעותו בחוק החברות, תשנ"ט-1999.

5.3.4. "קרוב" – כמשמעותו בחוק החברות, תשנ"ט-1999.

5.3.5. "שליטה" – כמשמעותה בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.

5.4. ככל שזה אינו המצב, הריני לפרט כי:

6. העדר עבר פלילי רלוונטי (תנאי סף סעיף 4.2.6 למכרז)

6.1. הנני מצהיר כי המציע או בעל שליטה בו או נושא משרה בו או נותן השירות המוצע מטעמו לא הורשעו בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז בעבירה לפי חוק התחרות הכלכלית, תשמ"ח-1988; או בעבירה על הסעיפים הבאים בחוק העונשין, תשל"ז-1977: 290-297 (עבירות שוחד), 383-393 (עבירות גניבה) ו- 414-438 (עבירות מרמה, סחיטה ועושק), או בעבירה פלילית אחרת שיש לה זיקה להתקשרות מושא המכרז, ולא תלוי ועומד נגדם משפט פלילי או חקירה פלילית בגין איזו מעבירות אלה.

6.2. ככל שזה אינו המצב, הריני לפרט כי:

7. מצב כלכלי (תנאי סף סעיף 4.2.7 למכרז)

הנני מצהיר כי המציע אינו נמצא בהליכי פירוק או פשיטת רגל או כינוס נכסים או שהוא פועל תחת הסדר נושים או תחת אזהרת עסק חי.

8. שימוש בתוכנות מורשות (תנאי סף סעיף 4.2.8 למכרז)

הנני מצהיר כי המציע משתמש בתוכנות מחשב מורשות בלבד.

9. הריני מצהיר/ה בזאת כי כל הנתונים המפורטים **בנספח א(2)** נבדקו על ידי באופן אישי והם נכונים ומדויקים. ידוע לי כי אם יתברר שמסרתי בטופס ההצעה מידע שגוי או לא מדויק באופן המיטיב עם המציע, הדבר עלול לפסול את ההצעה; וכן עלול להוות **עבירה פלילית לפי חוק העונשין בדבר ניסיון לקבלת דבר במרמה ומסירת תצהיר שקר**, שהעונש בגינן אף יכול להגיע כדי מאסר בפועל. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

שם מורשה החתימה מטעם המציע: חתימה וחותמת: תאריך:

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד, מ.ר. _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____, התייצב/ה בפני _____, שהזדהה/תה בפניי באמצעות ת.ז. _____ / המוכר/ת לי אישית, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת בלבד ואת האמת כולה, וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

עו"ד, _____

מכרז פומבי מס' הס' 4/2026
למתן שירותי שליחויות עבור אוניברסיטת תל אביב
נספח א(3)
תצהיר על עמידת המציע בתנאי סף מקצועיים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ אני משמש בתפקיד _____ ואני הוסמכתי כדין ע"י _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעת המציע למכרז פומבי מס' 4/2026 למתן שירותי שליחויות עבור אוניברסיטת תל אביב (להלן: "המכרז") ולאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כי קראתי את מסמכי המכרז ואת פרטי ההצעה ואני מכיר ממקור ראשון את כל הנתונים שלגביהם אני מצהיר להלן:

1. לקוחות (תנאי סף סעיף 4.3.1)

המציע סיפק שירותי שליחויות בפריסה ארצית לשלושה (3) לקוחות, בהיקף כספי בסך של 80,000 (שמונים אלף) ₪ לפחות, ללא מע"מ, לכל אחד מהלקוחות וזאת בכל אחת מהשנים 2023, 2024 ו- 2025 (תנאי סף 4.3.1)

- אין מניעה לציין את אותו הלקוח לגבי יותר משנה אחת, בתנאי שעמד בכל דרישות הסעיף.
- ניתן לציין את האוניברסיטה כלקוח.

- יש למלא את הטבלה הבאה: "פרטי החברות להן סופקו שירותי שליחויות"

מס"ד	שנה שבה ניתנו שירותי שליחויות	שם החברה פרטי איש קשר דרכי התקשרות עמו	האם השליחות התבצעו בפריסה ארצית? יש לסמן X ברובריקה המתאימה	האם שירותי שליחויות ניתנו בהיקף כספי של 80,000 ₪ לפחות (ללא מע"מ) בכל שנה? יש לסמן X ברובריקה המתאימה
1.	2023	שם החברה: _____ שם איש קשר: _____ תפקידו: _____ מספר טלפון נייד: _____	כן <input type="checkbox"/> או <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/> או <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>
2.		שם החברה: _____ שם איש קשר: _____ תפקידו: _____ מספר טלפון נייד: _____	כן <input type="checkbox"/> או <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/> או <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>
3.		שם החברה: _____ שם איש קשר: _____ תפקידו: _____ מספר טלפון נייד: _____	כן <input type="checkbox"/> או <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/> או <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>

מס"ד	שנה שבה ניתנו שירותי שליחויות	שם החברה פרטי איש קשר דרכי התקשרות עמו	האם שירותי השליחות התבצעו בפריסה ארצית? יש לסמן X ברובריקה המתאימה	האם שירותי שליחויות בפריסה ארצית ניתנו בהיקף כספי של 80,000 ₪ לפחות (ללא מע"מ) בכל שנה? יש לסמן X ברובריקה המתאימה
.4	2024	שם החברה: _____ שם איש קשר: _____ תפקידו: _____ מספר טלפון נייד: _____	כן <input type="checkbox"/> <u>או</u> לא <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/> <u>או</u> לא <input type="checkbox"/>
.5		שם החברה: _____ שם איש קשר: _____ תפקידו: _____ מספר טלפון נייד: _____	כן <input type="checkbox"/> <u>או</u> לא <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/> <u>או</u> לא <input type="checkbox"/>
.6		שם החברה: _____ שם איש קשר: _____ תפקידו: _____ מספר טלפון נייד: _____	כן <input type="checkbox"/> <u>או</u> לא <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/> <u>או</u> לא <input type="checkbox"/>
.7	2025	שם החברה: _____ שם איש קשר: _____ תפקידו: _____ מספר טלפון נייד: _____	כן <input type="checkbox"/> <u>או</u> לא <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/> <u>או</u> לא <input type="checkbox"/>
.8		שם החברה: _____ שם איש קשר: _____ תפקידו: _____ מספר טלפון נייד: _____	כן <input type="checkbox"/> <u>או</u> לא <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/> <u>או</u> לא <input type="checkbox"/>
.9		שם החברה: _____ שם איש קשר: _____ תפקידו: _____ מספר טלפון נייד: _____	כן <input type="checkbox"/> <u>או</u> לא <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/> <u>או</u> לא <input type="checkbox"/>

2. מצבת כלי רכב (תנאי סף סעיף 4.3.2 במסמכי המכרז)

לרשות המציע עומדים במועד הגשת ההצעה לפחות 12 קטנועים (נפח מנוע 125 סמ"ק לפחות) ו-3 כלי רכב (4 גלגלים), הרשומים בבעלותו או נמצאים בחזקתו מכוח הסכמי ליסינג/שכירות ארוכי טווח. על המציע למלא את פרטי כלי הרכב שברשותו בטבלאות להלן:

טבלה מס' 1: קטנוע 125 סמ"ק לפחות (דו גלגלי)					
מס"ד	יצרן / דגם	מס' רישוי	רישיון בתוקף יש לסמן X ברובריקה המתאימה	פוליסת ביטוח בתוקף יש לסמן X ברובריקה המתאימה	בבעלות המציע או בחזקתו מכוח הסכמי ליסינג/שכירות ארוכי טווח יש לסמן X ברובריקה המתאימה
1.			כן <input type="checkbox"/> או <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/> או <input type="checkbox"/>	בבעלות המציע <input type="checkbox"/> או <input type="checkbox"/> בליסינג/שכירות <input type="checkbox"/>
2.			כן <input type="checkbox"/> או <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/> או <input type="checkbox"/>	בבעלות המציע <input type="checkbox"/> או <input type="checkbox"/> בליסינג/שכירות <input type="checkbox"/>
3.			כן <input type="checkbox"/> או <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/> או <input type="checkbox"/>	בבעלות המציע <input type="checkbox"/> או <input type="checkbox"/> בליסינג/שכירות <input type="checkbox"/>
4.			כן <input type="checkbox"/> או <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/> או <input type="checkbox"/>	בבעלות המציע <input type="checkbox"/> או <input type="checkbox"/> בליסינג/שכירות <input type="checkbox"/>
5.			כן <input type="checkbox"/> או <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/> או <input type="checkbox"/>	בבעלות המציע <input type="checkbox"/> או <input type="checkbox"/> בליסינג/שכירות <input type="checkbox"/>
6.			כן <input type="checkbox"/> או <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/> או <input type="checkbox"/>	בבעלות המציע <input type="checkbox"/> או <input type="checkbox"/> בליסינג/שכירות <input type="checkbox"/>
7.			כן <input type="checkbox"/> או <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/> או <input type="checkbox"/>	בבעלות המציע <input type="checkbox"/> או <input type="checkbox"/> בליסינג/שכירות <input type="checkbox"/>
8.			כן <input type="checkbox"/> או <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/> או <input type="checkbox"/>	בבעלות המציע <input type="checkbox"/> או <input type="checkbox"/> בליסינג/שכירות <input type="checkbox"/>
9.			כן <input type="checkbox"/> או <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/> או <input type="checkbox"/>	בבעלות המציע <input type="checkbox"/> או <input type="checkbox"/> בליסינג/שכירות <input type="checkbox"/>
10.			כן <input type="checkbox"/> או <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/> או <input type="checkbox"/>	בבעלות המציע <input type="checkbox"/> או <input type="checkbox"/> בליסינג/שכירות <input type="checkbox"/>

מס"ד	יצרן / דגם	מס' רישוי	רישיון בתוקף יש לסמן X ברובריקה המתאימה	פוליסת ביטוח בתוקף יש לסמן X ברובריקה המתאימה	בבעלות המציע או בחזקתו מכוח הסכמי ליסינג/שכירות ארוכי טווח יש לסמן X ברובריקה המתאימה
11.			כן <input type="checkbox"/> או <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/> או <input type="checkbox"/>	בבעלות המציע <input type="checkbox"/> או <input type="checkbox"/> בליסינג/שכירות <input type="checkbox"/>
12.			כן <input type="checkbox"/> או <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/> או <input type="checkbox"/>	בבעלות המציע <input type="checkbox"/> או <input type="checkbox"/> בליסינג/שכירות <input type="checkbox"/>

טבלה מס' 2: כלי רכב (4 גלגלים)					
מס"ד	יצרן / דגם	מס' רישוי	רישיון בתוקף יש לסמן X ברובריקה המתאימה	פוליסת ביטוח בתוקף יש לסמן X ברובריקה המתאימה	בבעלות המציע או בחזקתו מכוח הסכמי ליסינג/שכירות ארוכי טווח יש לסמן X ברובריקה המתאימה
1.			כן <input type="checkbox"/> או <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/> או <input type="checkbox"/>	בבעלות המציע <input type="checkbox"/> או <input type="checkbox"/> בליסינג/שכירות <input type="checkbox"/>
2.			כן <input type="checkbox"/> או <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/> או <input type="checkbox"/>	בבעלות המציע <input type="checkbox"/> או <input type="checkbox"/> בליסינג/שכירות <input type="checkbox"/>
3.			כן <input type="checkbox"/> או <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/> או <input type="checkbox"/>	בבעלות המציע <input type="checkbox"/> או <input type="checkbox"/> בליסינג/שכירות <input type="checkbox"/>

3. כוח אדם (תנאי סף סעיף 4.3.3 במסמכי המכרז)

המציע מעסיק, ביחסי עובד-מעסיק, במועד האחרון להגשת ההצעה לפחות _____

(במילים: _____) שליחים, המיומנים בביצוע השירותים, שהינם בעלי

רישיונות נהיגה תקפים הרלוונטיים לכלי הרכב המוצעים.

4. הריני מצהיר/ה בזאת כי כל הנתונים המפורטים בנספח א(3) נבדקו על ידי באופן אישי והם נכונים ומדויקים. ידוע לי כי אם יתברר שמסרתי בטופס ההצעה מידע שגוי או לא מדויק באופן המיטיב עם המציע, הדבר עלול לפסול את ההצעה; וכן עלול להוות עבירה פלילית לפי חוק העונשין בדבר ניסיון לקבלת דבר במרמה ומסירת תצהיר שקר, שהעונש בגינן אף יכול להגיע כדי מאסר בפועל.

5. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי לעיל אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד, מ.ר. _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____, התייצב/ה בפני _____, שהזדהה/תה בפניי באמצעות ת.ז. _____ / המוכר/ת לי אישית, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת בלבד ואת האמת כולה, וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

עו"ד (חותמת + חתימה) _____

תאריך: _____

מכרז פומבי מס' הס' 4/2026
למתן שירותי שליחויות עבור אוניברסיטת תל אביב
נספח א(4)
תצהיר כללי להגשת הצעה למכרז

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. הנני מצהיר כי קראתי את מסמכי המכרז וההסכם ההתקשרות על נספחיהם, קראתי את תשובות המזמינה לשאלות ההבהרה שהוצגו בפניה (ככל שהוצגו), העליתי בפני המזמינה כל שאלה, השגה או הסתייגות שהיה ברצוני להעלות בפניה, כי נוסח המכרז וההסכם ההתקשרות על נספחיהם מובנים לי ומקובלים על המציע במלואם וללא כל הסתייגות, וכי הגשת הצעה במכרז מבטאת הסכמה בלתי מסויגת ובלתי מותנית של המציע לתנאי המכרז וההסכם ההתקשרות על נספחיהם.
2. הריני מצהיר בשם המציע כי המציע מתחייב לקיים את הצעתו למכרז, וככל שייזכה במכרז הוא יעשה את כל הנדרש על מנת לחתום על ההסכם ההתקשרות המהווה נספח למכרז.
3. ידוע לי כי אם יתברר שהצהרתי במסגרת תצהירי זה דבר שאינו אמת, הדבר עלול להוביל לפסילת הצעה; וכן עלול להוות **עבירה פלילית לפי חוק העונשין בדבר נסיון לקבלת דבר במרמה ומסירת תצהיר שקר**, שהעונש בגינן יכול להגיע כדי מאסר בפועל.
4. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____ חתימה

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד, מ.ר. _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____, התייצב/ה בפני _____, שהזדהה/תה בפניי באמצעות ת.ז. _____ / המוכר/ת לי אישית, ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה לומר את האמת בלבד ואת האמת כולה, וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

_____ עו"ד,

מכרז פומבי מס' הס' 4/2026
למתן שירותי שליחויות עבור אוניברסיטת תל אביב
נספח א(5)
סוד מסחרי או מקצועי

1. אני החתום מטה, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. שמספרה _____, אני הוסמכתי כדין ע"י _____ (שם המציע) _____ (מספר מזהה של המציע (לדוג' - מס' ח.פ.): _____ למלא ולחתום על נספח זה.

2. **החלקים בהצעה המהווים סוד מסחרי או עסקי:**

2.1. להלן החלקים בהצעה המהווים סוד מסחרי או עסקי של המציע.

#	הסבר מדוע מדובר בסוד מסחרי/עסקי	הנושא	הסעיף בהצעה

2.2. ידוע לי כי אי-סימון חלקים בהצעתי כסודיים מהווה הסכמה למסירת חלקים אלה לעיונם של מציעים אחרים, ככל שאוכרז כזוכה במכרז. זאת, למעט זהות הלקוחות ואנשי הקשר אשר שימשו את ועדת המכרזים לצורך מתן ניקוד האיכות, אשר בכל מקרה לא ייחשפו במסגרת הליכי העיון.

2.3. ידוע לי כי סימון חלקים בהצעתי כסודיים מהווה הסכמה מצדי לכך שחלקים אלו יחשבו סודיים גם בהצעותיהם של מציעים אחרים, ומכאן שאני מוותר על הזכות לעיין בהם.

2.4. ידוע לי כי בכל מקרה, הסמכות ושיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון מסורים לוועדת המכרזים בלבד; וככל שוועדת המכרזים תחליט לאפשר עיון בחלקים מההצעה שהוגדרו על ידי כסודיים, תינתן לי על כך התרעה מראש, תוך מתן אפשרות להשיג על כך.

2.5. ידוע לי, כפי שהובהר במפורש במסמכי המכרז, כי בכל מקרה, מידע המתייחס להוכחת עמידתי בתנאי הסף וכן ההצעה הכספית אינם חסויים.

שם מורשה החתימה מטעם המציע: _____ חתימה וחותמת: _____ תאריך: _____

מכרז פומבי מס' הס' 4/2026
למתן שירותי שליחויות עבור אוניברסיטת תל אביב
נספח ב'
טופס ההצעה הכספית

- 1. ההצעה הכספית** – כוללת שני נספחים המהווים חלק בלתי נפרד אחד מהשני:
- 1.1. ההצעה הכספית** – נספח ב' המצורף למסמכי המכרז בו מפורטים ההנחיות למילוי טופס ההצעה הכספית (גיליון אקסל), התנאים המסחריים והצהרת המציע.
- 1.2. טופס ההצעה הכספית** – נספח ב(1) קובץ אקסל המפורסם באתר המכרזים של האוניברסיטה ביחד עם מסמכי המכרז, שבו מפורטים כל רכיבי ההצעה הכספית שהמציע נדרש להציע עבורם את הצעתו.
- על המציע למלא את המחירים המוצעים על ידו לכל פריט בטבלאות, באופן בו ניתן יהיה לראות בבירור מהו המחיר שהוצע ע"י המציע לכל פריט בטבלאות.
- לאחר המילוי להדפיס את הקבצים באופן בו ניתן יהיה לראות מהו המחיר שהוצע ע"י המציע לכל פריט בטבלה.
- 2. המחירים המוצעים**: על המציע להציע מחיר **לא כולל מע"מ**, לכל רכיבי ההצעה הכספית המפורטים בטופס ההצעה הכספית, **נספח ב(1)**. המחיר המוצע על ידי המציע עבור אספקת השירות, הינו מחיר סופי, קבוע ומלא הכולל את מלוא התמורה, לרבות הרווח וכולל את כל העלויות הכרוכות, וכולל את כל הוצאות המשרד, העובדים, הוצאות נסיעה, עלויות ביטוח, המיסים (למעט מע"מ) וכל עלות והוצאה אחרת וכולל **המתנה בת 10 דקות ראשונות בעת איסוף המשלוח או מסירתו**, למעט הצמדה כאמור בסעיף 8 בהסכם ההתקשרות. הבהרות חשובות בדבר המחירים המוצעים:
- 2.1.** זמן מרבי לביצוע השליחות נמדד מרגע קבלת האישור מהמערכת הממוחשבת של המציע הזוכה על קליטת ההזמנה ועד למסירת המשלוח לנמען.
- 2.2.** המחיר ליעדים הבינעירוניים מחוץ לגוש דן כוללים גם ישובים קטנים המצויים במרחק של עד 10 ק"מ מהיעד המוגדר בטבלת היעדים עפ"י גוגל מפיס.
- 2.3.** בעבור משלוח ליעד החורג מהרדיוס האמור בסעיף 2.2 לעיל תשלום תמורה נוספת אשר תעמוד על גובה התמורה בעבור אותו יעד בגין כל חריגה של 5 ק"מ מיעד זה ובתוספת 25%. משמע בגין חריגה של 15 ק"מ מרדיוס של 10 ק"מ מהיעד תשלום תמורה אשר תעמוד על גובה התמורה בעבור אותו יעד כפול 1.25.
- 2.4.** תוספת לשליחות אחרי שעה 14:00 מתייחסת למועד מסירת המעטפה/ חבילה לשליח.
- 2.5.** לא תינתן כל תוספת על התמורה המוצעת למעט תוספת בגין יעדים בינעירוניים כאמור בסעיף לעיל.
- 2.6.** במקרים בהם תבקש האוניברסיטה להוציא באותו הזמן יותר משליחות אחת לאותו יעד לא ישולם כפל מחיר על השליחות. מחיר השליחות הנוספת לאותו יעד יעמוד על מחיר השליחות הרגילה בתוספת הסכום שצוין ע"י המציע בטבלת התוספות לכל שליחות נוספת.
- 2.7.** עבור כל אחד מפריטי התמחור על גבי טבלאות האקסל שבטופס ההצעה הכספית, נספח ב(1), המציע אינו רשאי להציע מחיר שלילי או אפס (אלא הצעת מחיר גדולה מאפס).

3.

הנחיות למילוי טופס ההצעה הכספית נספח ב(1):

את טופס ההצעה הכספית יש להפיק מתוך קובץ האקסל המפורסם באתר המכרזים של האוניברסיטה תחת מכרז זה **נספח ב(1)**, ולהשלים את המחירים בעבור כלל הסעיפים בטבלה.

3.1. המציע נדרש למלא מחיר עבור **כל** אחד מסעיפי טופס ההצעה הכספית, באופן בו ניתן יהיה לראות בבירור מהו המחיר שהוצע ע"י המציע לכל פריט בטבלאות. במקרה בו המציע לא ימלא הצעת מחיר עבור כל אחד מסעיפי ההצעה, רשאית ועדת המכרזים לפסול את ההצעה כולה ו/או חלקים ממנה ו/או לקבוע מחיר יחידה השווה למחיר הגבוה ביותר שהוצע עבור אותו סעיף שירות בהצעות שהוגשו למכרז, וזאת לצורך השוואת ההצעות בלבד, והכל בהתאם לשיקול דעתה המוחלט והבלעדי של ועדת המכרזים.

3.2. במקרה והמציע לא ימלא הצעת מחיר עבור כל אחד מסעיפי השירות, ואופן שקלול הצעתו יתבצע בהתאם לאמור בסעיף 3.1 לעיל, במידה והוא ייבחר כמציע זוכה במכרז, הוא מתחייב בזאת לספק את השירות עבור סעיף ו/או סעיפי השירות שאותם הוא לא מילא במחיר השווה למחיר הנמוך ביותר שהוצע עבור אותו סעיף שירות בהצעות שהוגשו למכרז.

3.3. המחיר הנקוב בעמודה "המחיר המוצע למשלוח בגודל סטנדרטי בש"ח ללא מע"מ" יהא המחיר הקובע במקרה של טעות או טענה לטעות כלשהי במילוי הטבלה.

3.4. אין לבצע מחיקות בטיפקס. כל מחיקה תיעשה ע"י שרטוט קו על פני הפרט השגוי, ורישום הפרט הנכון בצדו. ליד התיקון, יחתמו מורשי החתימה בצרוף חותמת התאגיד.

3.5. אין לשנות את טופס ההצעה הכספית, אין להתנות עליו ואין לסייגו. רישום הסתייגות ו/או הערה ו/או אי מילוי כנדרש (כמפורט בסעיפים לעיל) עלול לגרום לפסילת ההצעה והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

4. הדפסה וחתימה: לאחר המילוי יש להדפיס את הקבצים באופן בו ניתן יהיה לראות מהו המחיר שהוצע ע"י המציע לכל פריט בטבלה. יש לחתום על גבי טופס ההצעה הכספית **נספח ב(1) קובץ מודפס**, החתימה תהיה של מורשי החתימה בצרוף חותמת התאגיד.

אישור המציע

א. אנו הח"מ מאשרים שקראנו והבנו את מסמכי המכרז על כל נספחיו את ההצעה הכספית **נספח ב'** ואת טופס ההצעה הכספית **נספח ב(1)** ואנו מתחייבים לעמוד באמור במסמכי המכרז ובנספחיו ובהצעה כספית זו המוגשת בזה על ידינו.

ב. אנו הח"מ מצהירים, כי המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר, קשר או תיאום עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר, יחיד או תאגיד. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.

ג. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.

לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.

לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.

הצעה זו של התאגיד המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

ד. אנו מאשרים, כי המחירים המוצעים על ידינו עבור מתן השירותים הינם מחירים סופיים, קבועים ומלאים הכוללים את מלוא התמורה, לרבות הרווח וכולל את כל העלויות וההוצאות הכרוכות באספקת המוצרים והשירותים לאוניברסיטה וכוללים את הוצאות המשרד, הרווח, העובדים, הוצאות נסיעה וכל עלות והוצאה אחרת.

ה. אנו מאשרים כי לא נהיה זכאים לדרוש ומתחייבים לא לדרוש תשלום תמורה נוסף עבור השירותים ואספקתם לאוניברסיטה מלבד התמורה שתשולם על בסיס המחירים שהוצעו על ידנו בהצעתנו הכספית, והאוניברסיטה תשלם רק עבור אספקת המוצרים והשירותים בפועל, כשהם עומדים בתנאים המפורטים במסמכי המכרז ובנספחיו.

ו. אנו מודעים לכך כי המחירים שנרשמו על ידינו בטופס ההצעה הכספית, לא כוללים מע"מ.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

מכרז פומבי מס' הס' 4/2026
למתן שירותי שליחויות עבור אוניברסיטת תל אביב

נספח ג

הסכם ההתקשרות

שנערך ונחתם בתל אביב-יפו, ביום _____ לחודש _____ 2026

בין:

אוניברסיטת תל-אביב

מקריית האוניברסיטה, ת.ד. 39040

רמת אביב, תל אביב 6139001

(אשר תיקרא להלן: "האוניברסיטה" או "המזמינה") מצד אחד;

לבין

_____ שם הספק:

_____ ת.ז. / ח.פ.

_____ מרחוב:

_____ עיר:

_____ טל:

(אשר ייקרא להלן: "הספק") מצד שני;

מ ב א

ה ו א י ל והאוניברסיטה מעוניינת לרכוש שירותי שליחויות עבור אוניברסיטת תל אביב (להלן: "השירותים"), ולצורך כך היא ערכה מכרז פומבי מס' הס' 4/2026 לאספקת השירותים ולבחירת הספק שיעניק לה שירות זה (להלן: "המכרז");

ו ה ו א י ל והצעת הספק נבחרה כזוכה במכרז בהסתמך, בין היתר, על הצהרותיו והתחייבויותיו של הספק במסגרת הצעתו למכרז, ובהינתן הצהרותיו והתחייבויותיו המפורטות להלן בהסכם;

ו ה ו א י ל והספק מעוניין להעניק למזמינה את השירותים מושא חוזה זה, והמזמינה מעוניינת לרכוש שירותים אלה מהספק, בתנאים המפורטים בהסכם זה;

לפיכך הותנה, הוצהר והוסכם בין הצדדים כדלהלן:

1. כללי:
1.1 המבוא להסכם והנספחים לו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו. אולם, בכל מקרה של סתירה שאינה ניתנת ליישוב בין הוראות החוזה להוראות איזה מנספחיו – יגבר האמור בנספח.

1.2 כותרות הסעיפים בהסכם הן לשם התמצאות בלבד, ולא תשמנה לפרשנות ההסכם.

מכרז פומבי מס' הס' 4/2026 למתן שירותי שליחויות עבור אוניברסיטת תל אביב

2. נציגי הצדדים:

2.1. נציג האוניברסיטה לעניין תפעול ההסכם במסגרת מכרז זה מול המציע הזוכה הינו

_____ רכז/ת רכש בכיר/ה; טלפון: _____;

דוא"ל: _____; יחידת רכש ושרשרת אספקה; אוניברסיטת תל אביב או מי

שימונה על-ידו בהתאם להודעה שתימסר על ידו בכתב לספק (להלן: "נציג האוניברסיטה").

2.1.1. נציג האוניברסיטה הינו הגורם הקובע והמכריע בכל נושא ועניין הנוגע או הקשור

לאספקת השירותים כקבוע בהסכם, ובכלל זה לפרשנות המוסמכת של מפרט

השירותים ושל הצעת הספק, והספק יפעל על פי הנחיותיו.

2.1.2. יהיה רשאי להיכנס לכל מקום בו מתנהלת פעילות כלשהי הקשורה או הכרוכה במתן

השירותים, להשתתף בכל פעולה הקשורה או הכרוכה בביצועו וכן יהיה זכאי נציג

האוניברסיטה לעיין בכל מסמך ולקבל לידי כל מסמך וכל מידע הקשור או הכרוך

במתן השירותים על ידי הספק.

2.1.3. למען הסר ספק, נציג האוניברסיטה אינו מוסמך לשנות מתנאי הסכם זה.

2.2. נציג היחידה: לעניין התפעול השוטף של הזמנות רכש, הזמנת שירותי שליחויות, קשר עם

השליחים, הנחיות לשליחות וכד' יתבצע באופן ישיר מול נציג של כל יחידה/משרד/מזמין

כמפורט בחלק ג' סעיף 3 במפרט השירותים נספח ג(1) במסמכי המכרז (להלן: "נציג

היחידה").

2.3. נציג הספק – מנהל תיק לקוח: הספק מתחייב למנות נציג מטעמו שיטעמו כמי שישמש כאיש קשר

לאוניברסיטה, בעל ניסיון ישיר ומוכח בביצוע שירותים כאמור בהסכם זה, שתפקידו יהיה

ביצוע ותיאום השירותים מול האוניברסיטה (להלן: "נציג הספק" או "מנהל תיק לקוח")

באופן המפורט בחלק ד' סעיף 10 במפרט השירותים נספח ג(1).

2.4. נציג הספק – מנהל תיק לקוח לצורך הסכם זה הינו:

שם מלא: _____

תפקיד: _____

טלפון קווי: _____

טלפון סלולארי: _____

דוא"ל: _____

3. תקופת ההתקשרות והיקפה:

3.1. תקופת ההתקשרות עם הספק למתן השירותים ליחידות האוניברסיטה תהיה לתקופה של 24

חודשים החל ממועד חתימת המזמינה על הסכם התקשרות זה (להלן: "תקופת ההתקשרות").

3.2. למזמינה שמורה האופציה, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להאריך את תקופת

ההתקשרות בשלוש תקופות נוספות, בנות עד 12 חודשים כל אחת (להלן: "תקופת ההתקשרות

המוארכת"). בסך הכל, תקופת ההתקשרות, כולל האופציות, לא תעלה על חמש שנים.

3.2.1. מימוש האופציה יהיה באותם תנאים הקבועים בחוזה או בתנאים המיטיבים עם

המזמינה.

3.2.2. החלטה בדבר מימוש אופציה נתונה לשיקול דעתה המלא והבלעדי של המזמינה,

ולספק לא תהיה זכות או טענה בגין החלטה של המזמינה להימנע ממימוש האופציה, כולה או חלקה.

3.2.3. החלטה בדבר מימוש או אי-מימוש של אופציה תימסר לספק בכתב לפחות 30 יום מראש בטרם סיום ההתקשרות. אולם אי-מסירת הודעה כאמור לא תיחשב כהחלטה בדבר מימוש האופציה.

3.2.4. הספק מודע ומסכים לכך שהחלטה בדבר אי-מימוש אופציה אינה כפופה למתן זכות טיעון לספק.

3.2.5. מובהר כי סיום ההתקשרות לא יפגע בתוקפה של הזמנת עבודה קיימת, ככל שהמזמינה סבורה כי הפסקתה של הזמנה זו בטרם השלמתה תפגע באיכות השירות מושא הזמנה זו או תסכל את תכליתה.

3.2.6. האוניברסיטה תהיה רשאית לממש באותו המועד אופציה אחת או יותר, במלואן או בחלקן, לפי שיקול דעתה הבלעדי. מימשה האוניברסיטה חלק מאופציה, תהיה היא רשאית לממש את יתרת התקופה במועד מאוחר יותר.

3.3. יובהר כי המזמינה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם הספק בכל עת, וזאת מכל סיבה שהיא, באמצעות מתן הודעה בכתב לספק 30 יום מראש. במקרה כאמור תשלם המזמינה לספק את התמורה שלה הוא זכאי בגין השירותים שהוא העניק למזמינה עד למועד הפסקת ההתקשרות, ולספק לא תהיה כל טענה או תביעה מעבר לכך. בוטל ההסכם כאמור לעיל, לא תהיה לצד מהצדדים כל תביעה או טענה לפיצויים, או טענה למניעת רווח בגין הביטול, ובלבד שהצדדים מילאו את התחייבויותיהם ההדדיות לפי הסכם זה עד למועד סיומו של ההסכם.

3.4. הספק מוותר בזאת על כל זכות או טענה לפיצוי המגיע לו בשל הפסקת ההתקשרות עימו בטרם הגיעה לסיומה.

3.5. הספק לא יהיה זכאי לבטל הסכם זה, כולו או מקצתו, אלא בהתאם לדין. יובהר כי בכל מקרה לא יהא הספק רשאי להפסיק את מתן השירותים המבוקשים או לעכבם בגין אי תשלום סכום שבמחלוקת.

3.6. ההתקשרות תיכנס לתוקפה החל ממועד חתימת המזמינה על ההסכם.

4. מתן השירותים:

4.1. האוניברסיטה מוסרת בזאת לספק והספק מתחייב לבצע את השירותים המפורטים בנספח **ג(1)** - מפרט השירותים, על פי דרישתה, וזאת בשקידה, בהקפדה וברמה מקצועית גבוהה (להלן: "השירותים").

4.2. השירותים יבוצעו על פי המפורט בתנאי המכרז ובמפרט השירותים.

5. הצהרות הספק:

הספק מצהיר כי:

5.1. הוא כשיר על פי כל דין להעניק את השירותים המפורטים בחוזה זה; ידוע לו, כי האחריות לטיב השירותים ולביצוע התחייבויותיו האחרות עפ"י הסכם זה חלות עליו בלבד; וכי אספקת השירותים על ידו למזמינה בהתאם לחוזה אינו פוגע בזכות של צד ג' כלשהו, לרבות בכל

הקשור לזכויות קנין רוחני של צד ג' כלשהו.

5.2. ידוע לו מהות השירותים הנדרשים עפ"י הסכם זה וכי הנו בעל ניסיון מקצועי, ידע, מומחיות, ציוד, כלי רכב, יכולת כספית ו/או אחרת וכוח אדם מיומן ומוסמך לבצוע השירותים בהתאם להסכם זה. כן מצהיר הספק, כי יבצע את השירותים במרב הקפדנות, היעילות והידע המקצועי במועדים ובמקומות שידרשו בנסיבות המקרה ו/או כפי שיקבע ע"י האוניברסיטה, הכול לפי העניין.

5.3. לא חלה עליו כל מניעה חוקית או אחרת, על פי כל דין או חוזה, להתקשר בחוזה ולמלא אחר כל התחייבויותיו על פיו.

5.4. ידוע לו שאין בכל האמור בהסכם זה או בכל הודעה שתיתן על פיו כדי לשחררו מכל חובה או צורך לקבל כל רישיון, היתר או רשות או מן הצורך לשלם מס, היטל, אגרה, תשלומי חובה וכיוצ"ב, המוטלים עליו עפ"י כל דין, והוא מתחייב כי ככל שיידרש להשיג כל רישיון, היתר או רשות כלשהי על פי כל דין ו/או על פי דרישות הרשויות המוסמכות (להלן: "הרישיונות") לשם ביצוע השירותים כאמור במסמכי מכרז זה, הוא מתחייב לבצע אחר כל הוראות חוק, תקנה, צו או חוק עזר הנדרשים להשגת רישיונות כנדרש. הוא מחזיק בכל המסמכים והאישורים הנדרשים לצורך אספקת השירותים, והוא מוכן להציגם בפני המזמינה בכל עת שיידרש לכך.

5.5. הוא מודע ומסכים לכך שהמזמינה אינה חייבת לרכוש ממנו את כל השירותים מושא החוזה או לרכוש ממנו שירותים בהיקף כלשהו, והיא אינה מחויבת לכל תכיפות או רציפות ברכישת השירותים. אלו ייקבעו מעת לעת בהתאם לצרכיה המשתנים של המזמינה, על פי שיקול דעתה המקצועי, ובהתאם לתכלית ההתקשרות; וזאת בכפוף לשיקולי תקציב.

5.6. ידוע לו שבהתאם להוראות המכרז, אין האוניברסיטה מחויבת להזמין את השירותים מהספק בלבד, והיא רשאית לחלק את אספקת השירותים בין מספר ספקים ולהזמין את השירותים מצדדי ג' כלשהם, והכל לפי שיקול דעתה המוחלט. בחתימת הספק על ההסכם הוא מוותר ומתחייב שלא להעלות כל טענה כנגד האוניברסיטה בקשר עם חלוקת אספקת השירותים בין מספר ספקים, ככל שהאוניברסיטה תבחר לעשות כן.

5.7. הוא מוותר על כל טענה, מכל סוג שהוא, במקרה שהמזמינה תחליט שלא להזמין ממנו את השירותים מושא החוזה כלל או בהיקף כלשהו.

5.8. הוא לא יקבל על עצמו במהלך תקופת ההתקשרות כל התחייבות שעלולה לפגוע בצורה כלשהי באספקת השירותים למזמינה או כדי ליצור חשש לניגוד עניינים בין עניין אישי שלו להתחייבות שלו על פי החוזה.

5.9. הוא מודע לכך שהמזמינה מתקשרת עמו בחוזה זה על סמך הצהרותיו והתחייבויותיו במסגרת הצעתו למכרז, וכי ככל שאיזה מהצהרות או התחייבויות אלה פסקה מלהתקיים, חובתו להודיע על כך לנציג המזמינה לאלתר.

6. התחייבויות הספק:

הספק מתחייב בזאת:

6.1. לספק למזמינה את מלוא השירותים המפורטים בנספח ג'(1) למכרז, ולפעול בהתאם לדרישות המזמינה. מוסכם על הספק כי המזמינה תהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת הספק, את מהות או היקף השירותים הנדרשים לה, מבלי שתהא לספק זכות לקבלת תמורה

נוספת בגין כך, ובלבד שאין מדובר בשינוי מהותי, המשפיע באופן משמעותי על עלות אספקת השירותים.

6.2. להעניק את השירותים במסירות, ביושר, בנאמנות, בשקידה וברמה המקצועית הגבוהה ביותר, תוך העמדת כל הזמן, המשאבים, הניסיון, הכישורים והידע הנדרשים לצורך אספקת השירותים מושא החוזה, במלואם ובמועדם.

6.3. להעסיק עובדים מנוסים, אחראיים ומקצועיים במספר ובהיקפי זמן הדרושים לביצוע השירותים ברמה מקצועית גבוהה ובלוח הזמנים שייקבע.

6.4. להימנע מלהעסיק במסגרת מתן השירותים עובדים שאינם אזרחי או תושבי המדינה, אלא אם כן יש לעובד אישור עבודה תקף הניתן להצגה לעבוד בתחום מדינת ישראל.

6.5. בכל עת במהלך תוקפו של הסכם זה יפעיל משרד ו/או מוקד זמין, לעניין ביצועם של השירותים והתחייבויותיו עפ"י הסכם זה ושאליו יוכלו נציג המזמינה ונציגי היחידה לפנות בכל עת לגבי כל עניין הנוגע להסכם זה.

6.6. לדווח למזמינה באופן מידי על כל אירוע חריג שבו הוא נתקל במסגרת אספקת השירותים, לרבות מקרה המעורר חשד לביצוע עבירה פלילית על ידי כל גורם שהוא.

6.7. להמשיך לספק את השירותים מושא חוזה זה בהתאם לקבוע בחוזה, גם בנסיבות שבהן קיימת בין הצדדים מחלוקת בקשר עם פירושו או יישומו של החוזה. קיומה של מחלוקת כאמור לא תהווה עילה עבור הספק להפסיק, לצמצם, לעכב או להשהות, בכל דרך שהיא, את קיום חיוביו החוזיים.

6.8. הוראה של האוניברסיטה להחלפת עובד לרבות מנהל תיק לקוח כהגדרתו במפרט השירותים או אי אישורה להחלפה לא תהווה עילה לאי עמידת הספק במתן השירותים שיינתנו על ידו בהתאם להסכם זה ובהתאם להנחיות הממונה ולוח הזמנים שיקבע על ידו.

6.9. הספק מתחייב שלא לקבל כל החלטות הכרוכות בהטלת התחייבויות חוקיות ו/או כספיות על האוניברסיטה, אלא אם יקבל את הסכמת האוניברסיטה לכך מראש ובכתב. בכל פעולותיו והחלטותיו יפעל הספק ו/או מי מטעמו אך ורק בגבולות הסמכות שנקבעו לו בהסכם זה ו/או בגבולות סמכויות נוספות שיוענקו, אם יוענקו לו, במסמכים מאוחרים להסכם זה, שיערכו מראש ובכתב.

6.10. סעיף זה, על כל תתי סעיפיו, הינו סעיף יסודי של ההסכם והפרה שלו או של אחד הסעיפים הקטנים הכלולים בו תחשב להפרה יסודית של ההסכם.

7. תמורה, חשבוניות ותנאי התשלום:

7.1. בתמורה עבור ביצוע מלוא השירותים וכל התחייבויותיו של הספק על פי הסכם זה, על נספחיו, במלואן ובמועדן, ובכפוף ליתר הוראות ההסכם, תשלם האוניברסיטה לספק את התמורה בהתאם להצעתו של הספק במכרז **בנספחים ב' ו- (1)** להסכם זה (ההצעה הכספית), (להלן: "התמורה").

7.2. למחרים הנקובים **בנספח (1)** יתווסף מס ערך מוסף כדון, כנגד חשבונית מס, כשיעורו במועד התשלום.

7.3. **סופיות התמורה:** הספק מסכים ומצהיר, כי התמורה הינה התמורה הסופית, הקבועה

מכרז פומבי מס' ה' 4/2026 למתן שירותי שליחויות עבור אוניברסיטת תל אביב

והמוחלטת ומהווה תמורה נאותה והוגנת לספק, לרבות רווח עבור כל ההוצאות הכרוכות והנובעות ממתן השירותים הנדרשים וכן יתר התחייבויותיו של הספק עפ"י הסכם זה או עפ"י כל דין, והספק לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהאוניברסיטה העלאת ו/או שינויים בתמורה, או כל תמורה נוספת, בהתאם לתנאי הסכם זה וכאמור להלן, בין מחמת עלויות שעת עבודה או כל חבות כלשהי כלפי עובדים המועסקים ע"י הספק, שינויים בשערי מטבעות, הטלתם או העלאתם של מיסים, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים או מחמת כל גורם נוסף אחר, למעט הצמדה כאמור בסעיף 8 להלן.

7.4. חשבוניות: הספק יגיש, בסוף כל חודש או לאחר מועד ביצוע השירות, חשבונית מס נפרדת לכל יחידה באוניברסיטה ולכל הזמנה בצירוף אישור המסירה חתום ע"י הנמען, עבור השירותים שסופקו במהלך החודש השוטף. ניתן לשלוח חשבוניות מס + אישורי המסירה בדוא"ל לידי נציג היחידה שהזמינה את השירות.

7.5. יש להגיש למדור ספקים, באוניברסיטת תל אביב ריכוז חשבוניות מס מקור/העתק נאמן למקור חתום בחותמת מקורית בתחילת כל חודש עד ה-10 לחודש בעבור כל שליחות שבוצעה לכל יחידה, ובנוסף, **אישורי מסירה** (חתומים ע"י הנמען) ודו"ח מרוכז ובו יפורטו כל השליחויות שבוצעו במהלך החודש החולף ע"י כל יחידה והתמורה הנדרשת לאותו חודש.

7.6. באחריות הספק להגיש למדור ספקים ומוטבים יחידת חשבות, אגף הכספים, באוניברסיטה (בנין מנהלה, קומה 1, חדרים 115-116). ניתן לשלוח או למסור מעטפה אחת לחודש של כל החשבוניות מסודרות לתשלום.

7.7. **קובץ חשבוניות דיגיטלי:** יגיש הספק קובץ חשבוניות דיגיטלי בפורמט **CSV** או **Excel** הכולל את כלל החשבוניות שהופקו לאוניברסיטה באותו חודש, באמצעות דואר אלקטרוני, לכתובת ייעודית שתימסר לספק הזוכה במסגרת הליך ההתקשרות, בפורמט שצויין במפרט השירותים נספח ג(1).

7.8. **מועד תשלום:** המזמינה תבדוק את חשבונית המס שהגיש הספק, וככל שתאשרו תשלום התמורה לספק בתנאי שוטף +30 מיום קבלת החשבון ולא יאוחר מ-45 יום ממועד קבלת החשבונית, ובלבד שהספק חתם על טופס לתשלום באמצעות מס"ב בנוסח הנוהג באוניברסיטה.

7.9. לא אושרה החשבונית תתקנה הספק בהתאם להערות המזמינה ויגישה מחדש. לחילופין, רשאי הספק להשיג על הערות המזמינה, וזאת בתוך תקופה של 30 יום מקבלתן.

7.10. המזמינה רשאית לשלם את התמורה ישירות לחשבון הבנק של הספק או באמצעות המחאה או בכל דרך אחרת, לפי בחירתה.

7.11. מוסכם בין הצדדים כי הגשת חשבונות ואישורים יתבצעו באמצעות תקשורת בדוא"ל.

8. הצמדה ועדכון מחירים:

8.1. **תקופת אי הצמדה:** במהלך 24 החודשים שתחילתם במועד החתימה על הסכם ההתקשרות ("תקופת ההתקשרות") מחירי השירותים המפורטים בטופס ההצעה הכספית הנכלל בהצעתו של הספק למכרז, המצ"ב **כנספח (1)** (להלן: "**המחירים**") יישארו קבועים ולא יהיו צמודים לכל מדד, מנגנון הצמדה, תוספת, עדכון או שינוי מכל מין וסוג.

8.2. אפשרות לעדכון מחירים בתקופת ההתקשרות המוארכת: החל מתחילת תקופת ההתקשרות המוארכת (דהיינו, החל מתום 24 חודשי ההתקשרות הראשונים) ואחת לשנה לאחר מכן (אם תוארך תקופת ההתקשרות), יהיה רשאי הספק להגיש בקשה לעדכון המחירים בנספח **(1)** בהתאם לשינוי שחל במדד המחירים לצרכן המתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה בישראל (להלן: "המדד") והכול בכפוף ובהתאם להוראות סעיף זה להלן.

8.3. בקשה לעדכון מחירים תוגש אך ורק בכתב, כשהיא חתומה כדיון על-ידי הספק, ותופנה לנציג האוניברסיטה (סעיף 2.1 לעיל) או לאחד מאנשי הקשר המפורטים בסעיף 7.1 למכרז. מובהר ומוסכם בזאת כי על הספק מוטלת האחריות הבלעדית לוודא כי הבקשה התקבלה בפועל על ידי האוניברסיטה, וכי בקשה אשר לא התקבל אישור קבלתה בכתב מאת האוניברסיטה – תיחשב, לכל דבר ועניין, כאילו לא הוגשה.

8.4. היעדר הצמדה אוטומטית והגבלת תדירות העדכון:

מובהר בזאת במפורש כי:

8.4.1. המחירים לא יוצמדו באופן אוטומטי למדד, ולא יחול כל עדכון למחירים, אלא אם כן הוגשה בקשה כאמור על ידי הספק ואושרה בכתב על-ידי האוניברסיטה.

8.4.2. הספק יידרש להגיש בקשה חדשה ונפרדת לעדכון המחירים בכל פעם מחדש, ולא תהיה תחולה מתמשכת או מצטברת לכל הצמדה ו/או בקשה קודמת.

8.4.3. לא תותר הגשת בקשה לעדכון מחירים על ידי הספק יותר מפעם אחת ב- 12 חודשים במהלך תקופת ההתקשרות המוארכת.

8.5. היעדר תחולה רטרואקטיבית:

מודגש בזאת כי עדכון המחירים, אם יאושר, יחול אך ורק ממועד כניסתו לתוקף (במועד שאושר על ידי האוניברסיטה כמועד עדכון המחירים) ואילך, ולא ישולמו לספק, בכל מקרה, הפרשי הצמדה ו/או תשלומים רטרואקטיביים כלשהם בגין תקופה שקדמה למועד העדכון. אי-הגשת בקשה לעדכון במועד תשלול מהספק זכות לעדכון בדיעבד, והספק מוותר מראש על כל טענה, דרישה או תביעה בקשר לכך.

בנוסף, הגיש הספק את הבקשה לעדכון המחירים באיחור, יוכל הוא להגיש בקשה נוספת לעדכון המחירים רק בחלוף 12 חודשים ממועד אישור עדכון המחירים הקודם.

לשם ההמחשה: היה הספק זכאי להגיש בקשה לעדכון המחירים בחודש פברואר (בתום 24 חודשי התקשרות ראשונים) ועשה זאת רק בחודש מאי, לא יעודכנו המחירים רטרואקטיבית לפברואר אלא בהתאם למועד הגשת הבקשה ואישורה (מאי). כמו כן, אושר עדכון המחירים בחודש מאי ונכנס לתוקף ב- 1 ביוני, יוכל הספק להגיש בקשה נוספת לעדכון מחירים רק בחודש מאי הבא, בחלוף 12 חודשים ממועד אישור עדכון המחירים הקודם.

8.6. אופן חישוב העדכון וכניסתו לתוקף: אושרה בקשת הספק לעדכון המחירים, יעודכנו המחירים כדלקמן:

8.6.1. המחירים יעודכנו בהתאם לשיעור השינוי בין מדד הבסיס לבין המדד הידוע במועד עריכת העדכון. מדד הבסיס יהיה המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, או המדד שלפיו עודכנו המחירים בפעם האחרונה – לפי המאוחר מבין השניים.

- 8.6.2.** העדכון יחושב על-פי המדד הידוע בחודש שבו אושר העדכון, וייכנס לתוקפו החל מיום ה-1 לחודש הקלנדרי העוקב, ויחול אך ורק לגבי חשבונות שמועד הגשתן חל לאחר מועד כניסת העדכון לתוקף.
- 8.6.3.** מידת השינוי במדד מהמועד שבו עודכנו המחירים בפעם האחרונה תבוצע לכל היותר פעם אחת בתוך 12 חודשי התקשרות, במועד הגשת הבקשה על ידי הספק (להלן: "מועד הבדיקה"). אם במועד הבדיקה חל שינוי (עלייה או ירידה) במדד, יעודכנו המחירים בהתאם למלוא שיעור השינוי (הצמדה בשיעור של 100%). הגדרות לסעיף זה:
- "**המדד הרלוונטי**" - הינו מדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה באתר <http://www.cbs.gov.il>.
- "**מדד הבסיס**" - יהיה המדד הידוע ביום האחרון להגשת הצעות למכרז או המדד שעפ"י הוצמדו המחירים בפעם האחרונה – המאוחר מבין השניים.
- 8.7.** רצפת מחיר - על אף כל האמור לעיל, מוסכם בזאת במפורש כי בכל מקרה לא יפחת המחיר המעודכן ממחיר השירות כפי שנקבע בהצעת הספק במסגרת נספח ב(1) להסכם.

9. איסור על ניגוד עניינים:

- 9.1.** הספק מתחייב שלא לעשות כל פעולה, ולא להתקשר בחוזה עם צד שלישי כלשהו, באופן שעלול להעמידו במצב של חשש לניגוד עניינים עם התחייבויותיו על פי הסכם זה, ולא להימצא במצב שבו קיימת אפשרות לניגוד עניינים עם השירותים שהוא מעניק למזמינה על פי ההסכם.
- 9.2.** מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי לספק או לבעל שליטה בו או לשותפים בו או לכל אחד מעובדי הצוות המוצע מטעמו לצורך אספקת השירותים עבור המזמינה, אין קרוב משפחה, כהגדרתו בתקנות החברות הממשלתיות (כללים בדבר העסקת קרובי משפחה), התשס"ה-2005, בקרב נושאי משרה בהנהלת המזמינה או עובדי המזמינה או דירקטוריון המזמינה.
- 9.3.** הספק מתחייב להודיע לנציג המזמינה בכתב וללא דיחוי, ככל שיווצרו יחסי עובד ומעסיק בין הספק לבין עובד המזמינה או נושא משרה במזמינה או חבר דירקטוריון המזמינה או קרובו של כל אחד מאלה.
- 9.4.** הספק מתחייב שלא לקבל או לתת טובת הנאה כלשהי, בכסף או בשווה כסף, שאינה נובעת באופן ישיר מחוזה זה, במישרין או בעקיפין, ל/מעובד המזמינה, ל/מנושא משרה במזמינה או ל/מחבר דירקטוריון של המזמינה, ולהודיע לנציג המזמינה באופן מידי על כל הצעה למתן או לקבלה של טובת הנאה כאמור.
- 9.5.** הספק מתחייב שלא להעניק שירות פרטי או כל טובת הנאה אחרת לעובד של המזמינה או לנושא משרה במזמינה או לחבר דירקטוריון של המזמינה, אלא אם כן ניתן על כך אישורה של המזמינה מראש ובכתב.
- 9.6.** הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של ההסכם, אשר תזכה את המזמינה בזכות לבטל את ההסכם באופן מידי, ללא צורך במתן הודעה מראש ובכתב לספק. זאת מבלי לגרוע מזכותה של המזמינה לכל סעד אחר העומד לזכותה על פי דין ועל פי ההסכם.

10.1. הספק מצהיר בזאת, כי בביצוע התחייבויותיו עפ"י הסכם ההתקשרות זה הוא פועל כקבלן ו/או נותן שירותים עצמאי וכי עליו בלבד תחול האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת בכל מקרה של פגיעה, פגיעה, נכות, מוות, נזק, הוצאה או הפסד שיקרו או יגרמו לעובדיו ו/או מי מטעמו תוך או כדי או עקב ביצוע או מחדל מהתחייבויותיו של הספק עפ"י הסכם זה.

10.2. הספק מצהיר, כי הוא משמש כקבלן עצמאי בביצוע מתן השירות עפ"י ההסכם, וכי אין בהוראות הסכם זה כדי לקשור בין הספק ו/או מי מטעמו לבין האוניברסיטה, יחסים של עובד ומעביד והצדדים מצהירים בזאת מפורשות, כי הסכם זה הינו בבחינת הסכם ההתקשרות קבלנות כמשמעותו של זה בחוק הסכם ההתקשרות קבלנות, התשל"ד – 1974 וכי העובדים שיועסקו ע"י הספק בביצוע התחייבויותיו עפ"י הסכם זה יהיו עובדיו בלבד לכל נושא ועניין והוא לבדו ישלם את שכרם על כל התשלומים הנלווים לו. הספק מתחייב לפצות את האוניברסיטה ו/או לשפותה, מייד עם דרישה ראשונה, בגין כל חיוב שיוטל על האוניברסיטה, לרבות כל ההוצאות שתהיינה לאוניברסיטה עקב תביעה כזו, ואשר יסודו בקביעה כי המצב העובדתי ו/או המשפטי שונה מהמוצהר בסעיף זה.

10.3. הספק מתחייב כי יישא בכל התשלומים, ההוצאות והמסים, בקשר עם העסקתם של עובדיו ו/או מי מטעמו, לרבות שכר עבודה, מס הכנסה, ביטוח לאומי, מס בריאות, וכל מס ו/או היטל ו/או מלווה ו/או כל תשלום סוציאלי אחר, כתוקפם מעת לעת, ויעבירם לתעודתם במועד, ואין לראות בכל זכות הניתנת עפ"י הסכם זה לאוניברסיטה ו/או למתאם, לרבות לפקח, להדריך או להורות לספק ו/או לעובדים מטעם הספק, ו/או למי מטעם הספק, אלא אמצעים להבטחת ביצוע הוראות הסכם זה במלואן, ולא תהיינה לספק ו/או לעובדים מטעמו ו/או לכל מי מטעמו, כל זכויות של עובד המועסק ע"י האוניברסיטה והם לא יהיו זכאים לכל תשלומים, פיצויים, או הטבות, או זכויות של עובד כלפי מעבידו מטעם האוניברסיטה.

10.4. הספק מתחייב לקיים במלואן, בכל תקופת ההסכם, את הוראות חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995, התקנות והצווים על פיו, באופן שכל עובדיו, שליחיו וכל הפועל במתן השירותים בשמו ומטעמו, לרבות אלה שיועסקו על ידו באופן זמני ו/או חד-פעמי, יהיו – בכל עת בתקופת ההסכם – זכאים לכל הזכויות עפ"י החוק האמור, התקנות והצווים מכוחו.

10.5. הספק מתחייב שלא להעסיק עובדים שהעסקתם מחייבת היתר מיוחד, ללא שיש ברשותו היתר כזה.

10.6. הספק מתחייב לקיים בתקופת ההסכם, לגבי העובדים שיועסקו על ידו במתן השירותים על פי הסכם זה, אחר האמור בחוקי העבודה הבאים להלן ועפ"י כל דין אחר החל בהתקשרות זו, ובין היתר:

- חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976
- חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995
- חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002
- חוק החניכות, תשי"ג-1953
- חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951
- חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949

- חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953
 - חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954
 - חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963
 - חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959
 - חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987
 - חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו-1996
 - חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951
- 10.7.** סעיף זה, על כל סעיפי המשנה לו, הינו סעיף עיקרי בהסכם, אשר הפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

11. אחריות ושיפוי:

- 11.1.** הספק מתחייב לבצע את העבודות הכרוכות במתן שירותיו בנאמנות וברמה מקצועית גבוהה והוא יהיה האחראי הבלעדי לטיב השירותים המסופקים על ידו.
- 11.2.** אישור האוניברסיטה לשירותים, בכללותם או בחלקם, אין בו כדי לשחרר את הספק מאחריותו המקצועית המלאה, ואין באישור האמור כדי להטיל על האוניברסיטה אחריות כלשהי בקשר עם טיב השירותים ו/או עמידתו של הספק בהוראות הדין והוראות מפרט השירותים המצורף **כנספח ג(1)** להסכם זה.
- 11.3.** מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת בהסכם זה ו/או מכל דין, הספק יהיה האחראי הבלעדי לכל אבדן, פגיעה, נזק או הפסד ככל שיגרמו לגופו או לרכושו של אדם או לאוניברסיטה (לרבות למי מעובדיה) או לצד ג' כלשהו תוך כדי ו/או בקשר עם ביצוע השירותים על ידו ו/או כתוצאה ממעשה ו/או מחדל כלשהם של הספק ו/או מי מטעמו. הספק מתחייב לנקוט בכל האמצעים הדרושים למניעת אבדן, פגיעה, נזק או הפסד כאמור.
- 11.4.** מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת בהסכם ו/או מכל דין, הספק מתחייב לשפות את האוניברסיטה בגין כל דרישה ו/או טענה ו/או תביעה שתוגש נגד האוניברסיטה בשל אובדן, פגיעה או נזק או הפסד כאמור בסעיף 11.3 לעיל, וכן בגין כל ההוצאות שהאוניברסיטה נשאה בהן או עלולה לשאת בהן בקשר לכך כאמור (לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד), והכל מבלי לגרוע מזכויות האוניברסיטה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין לכל תרופה או סעד אחרים ובלבד שהאוניברסיטה הודיעה לספק בהקדם על קבלת תביעה ואפשרה לו ליטול חלק בהגנה מפניה.
- 11.5.** מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה, מוסכם בזאת כי ככל שיתקבל אישור האוניברסיטה להעסקת קבלני משנה, יחולו כל הוראות הסכם זה, בנוסף לספק, גם עליהם.
- 11.6.** אין באמור בסעיף זה כדי לפטור את הספק מהחובות החלות עליו בביצוע עבודתו על פי כל דין, ואין לפרש את האמור בהם כוויתור של האוניברסיטה על כל זכות או סעד המוקנים לה כדין.
- 11.7.** האמור בסעיף זה, על כל סעיפי המשנה שבו, הנו מעיקרי ההסכם, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

12. עיכבון קיזוז:

- 12.1.** לספק ו/או למי מטעמו אין, ולא תהא, כל זכות עיכבון כלפי המזמינה ו/או מי מטעמה, לרבות לגבי תוצרי השירותים וכן לגבי מסמכים ו/או כל מיטלטלין ו/או נכסים אחרים, מכל מין וסוג

שהם, הקשורים לביצוע השירותים ו/או השייכים למזמינה ו/או למי מטעמה. הספק מתחייב, כי בכל התקשרות, שתערך בינו לבין כל קבלן משנה, ייכלל תנאי מפורש, לפיו לא תהא לקבלן המשנה האמור כל זכות עכבון כאמור.

12.2. הספק מסכים בזאת, כי המזמינה תהא רשאית לקזז ו/או לעכב תחת ידה ו/או לגבות כל סכום שמגיע ו/או שיגיע לה מהספק על פי חוזה זה ו/או כל חוזה אחר שנערך בינה לבין הספק, מכל סכום שיגיע לספק מהמזמינה על פי חוזה זה. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של המזמינה לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת.

12.3. המזמינה תודיע לספק מראש ובכתב, ככל שתחליט לקזז לו סכום כלשהו כאמור. ההודעה תכלול פירוט של הסכומים שבכוונתה לקזז ואת הסיבה לכך.

12.4. הספק יהיה רשאי להשיג על החלטת קיזוז כאמור או על כל תשלום שלא שולם לו ולטענתו מגיע לו.

12.5. השגה על החלטת קיזוז תועבר למזמינה לא יאוחר מ-14 יום מיום קבלת התשלום החסר או מיום קבלת הודעת הקיזוז, לפי המוקדם. אי-העברת השגה בתוך המועד האמור, משמעה הסכמה של הספק לביצוע הקיזוז.

13. ביטוח:

13.1. מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה ו/או על פי דין, מתחייב הספק לערוך ולקיים, למשך כל תקופת ההסכם, ולעניין ביטוחים הנערכים על בסיס מועד הגשת התביעה, גם למשך שלוש שנים נוספות לפחות מסיומו (להלן: "**התקופה הנוספת**"), את הביטוחים בהתאם לתנאים ולסכומים כמפורט להלן:

13.1.1. ביטוח רכוש בהעברה במלוא שווי הרכוש המובל, במתכונת "כל הסיכונים", בקשר עם רכוש (לרבות רכוש המזמינה) הנמסר לפיקוחו ו/או להשגחתו של הספק, המובל על ידי הספק, מהמקום בו הוא נמצא ועד ליעדו הסופי, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות בעת הובלה, טעינה, פריקה טעינה ישירים על ומכלי הרכב, שינוע וחניית ביניים בכל שעות העבודה תוך כדי הובלה, ולרבות אך לא מוגבל כנגד סיכוני פריצה, גניבת כלי הרכב על מטענו, אי מסירה של יחידת אריזה שלמה ובתנאי שהינה רק חלק מהרכוש המועבר, נזקי מים, רעידת אדמה ונזקי טבע. מובהר כי המוטב לקבלת תגמולי ביטוח לעניין רכוש הנמסר לידי הספק מאת המזמינה, לרבות רכוש בבעלות המזמינה, תהא המזמינה. ככל שנדרשת לצורך ביצוע ההסכם הובלה מבוקרת ו/או הובלה בקירור, יורחב הביטוח לכסות נזקים לרכוש המזמינה הנובעים מקלקול מוצרים עקב שבר מכאני במערכות הקירור של המוביל או כתוצאה משינוי טמפרטורה מכל סיבה שהיא.

13.1.2. ביטוח אחריות כלפי צד ג' בגבול אחריות בסך של 10,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח. הביטוח יכלול, בין היתר, את הכיסויים / ההרחבות הבאות:

- מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי הספק והבאים מטעמו – המזמינה
- הגדרת המזמינה כצד ג'
- אחריות צולבת
- חבות בגין וכלפי קבלנים וקבלני משנה
- כיסוי לתביעות תחלוף של המוסד לביטוח לאומי

- הרחבת הכיסוי לנזקים שייגרמו בעת פריקה ו/או טעינה
- 13.1.3. ביטוח אחריות מעבידים** בגבול אחריות של 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח. הביטוח יורחב לכלול את המזמינה כמבוטח נוסף והיה ותיחשב כמעבידים של מי מעובדי הספק.
- 13.1.4. ביטוח אחריות מקצועית** בגבול אחריות של 4,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח. הביטוח יכלול, בין היתר, את הכיסויים / ההרחבות הבאות:
 - אבדן מסמכים
 - עיכוב / שיהוי עקב מקרה ביטוח
 - דיבה השמצה והוצאת לשון הרע
 - מרמה ואי יושר עובדים
 - פגיעה בפרטיות
 - הרחב שיפוי לטובת המזמינה, בגין אחריותה למעשי ומחדלי הספק והבאים מטעמו
 - תקופת גילוי – 12 חודשים
 - תאריך רטרואקטיבי – לא יאוחר ממועד תחילת מתן השירותים
- 13.2.** ביטוחי הספק יהיו ראשוניים וקודמים לביטוחי המזמינה ויכללו סעיף לפיו מותרים המבטחים על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי המזמינה.
- 13.3.** ביטוחי הספק יכללו ויתור על זכות תחלוף כלפי המזמינה והבאים מטעמה. ויתור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- 13.4.** ביטוחי הספק יכללו הוראה לפיה אי קיום תנאי הפוליסות בתום לב לא יגרע מזכויות המזמינה על פי הביטוחים כאמור.
- 13.5.** ככל והשירותים נשוא הסכם זה ו/או חלק מהם יינתנו בחו"ל, יכללו הביטוחים הנ"ל הרחבה בגין נזק בעת שהות זמנית בחו"ל.
- 13.6.** כל חריג, אם קיים בביטוחי הספק, לעניין רשלנות רבתי, יבוטל. זאת, מבלי לגרוע מחובת הזהירות של הספק ו/או מזכויות המבטח על פי הפוליסה ו/או על פי דין.
- 13.7.** ללא צורך בכל דרישה מצד המזמינה, על הספק להמציא לידי המזמינה, לפני תחילת ביצוע ההסכם וכתנאי מוקדם להתקשרות, את אישור עריכת הביטוח המצורף **כנספח ג(4)**, כשהוא חתום בידי מבטחי הספק. מיד בתום תקופת הביטוח, על הספק להמציא לידי המזמינה אישור עריכת ביטוח מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי הספק לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ובכל הנוגע לביטוחים הנערכים על בסיס מועד הגשת התביעה, על הספק להציג אישור ביטוח בגינם גם במשך התקופה הנוספת.
- 13.8.** כן על הספק לערוך ולקיים למשך כל תקופת ההסכם, את שאר הביטוחים וההתחייבויות הדרושים ו/או הנדרשים לשם מתן השירותים לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, תשלומים לביטוח לאומי וככל שרלוונטי, ביטוח חובה לכל כלי הרכב המשמשים לצורך מתן השירותים ו/או המובאים על ידי הספק לחצרי המזמינה. כן מתחייב הספק לערוך ביטוח אחריות כלפי צד שלישי רכוש לכל כלי רכב כאמור, בגבולות אחריות שלא יפחתו מסך של 600,000 ₪ למקרה.
- 13.9.** מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הספק כמפורט באישור עריכת הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הספק שאינה פוטרת את הספק ממלוא החבות על פי הסכם זה. הספק מצהיר ומאשר כי יהיה מנוע מלהעלות כל טענה כלפי המזמינה ו/או מי מטעם

המזמינה בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.

13.10. למזמינה תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח שיומצא על ידי הספק כאמור לעיל, במפורש לרבות סכומי הביטוח, גבולות האחריות, ההרחבות והסייגים המפורטים בו. המצאת אישור עריכת הביטוח בהתאם להוראות ההסכם הינה תנאי לתחילת ביצוע השירותים ועל הספק לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים להתחייבויות הספק על פי הסכם זה.

13.11. הספק פוטר את המזמינה ו/או מי מטעם המזמינה מאחריות לכל אובדן ו/או נזק לרכוש המובא לחצרי המזמינה ו/או המשמש לצורך מתן השירותים, וכן בגין כל אובדן תוצאתי שייגרם עקב אובדן ו/או נזק לרכוש כאמור, ולא תהיה לספק כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המזמינה ו/או מי מטעם המזמינה בגין אובדן ו/או נזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.

13.12. מוצהר ומוסכם בזה, כי הספק ידאג, יוודא ויהא אחראי לכך כי ערך הרכוש המובל על ידו ו/או על ידי מי מטעמו על גבי כלי רכב אחד, לא יעלה על גבול האחריות לכלי רכב אחד הקבוע בפוליסת רכוש במעבר הנערך על ידו. למען הסר ספק, היה והשיפוי עפ"י הפוליסה האמורה לא יכסה את מלוא הנזק שנגרם בשל העובדה שערך הרכוש על גבי כלי הרכב עלה על גבול האחריות בפוליסה, יהא הספק אחראי לשפות את המזמינה במלוא נזקיו, כאילו נערך הביטוח במלוא ערך הרכוש המובל. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, היה ולגבי הובלה מסוימת עולה ערך הרכוש המובל מגבול האחריות הקבוע בפוליסה האמורה, מתחייב הספק והינו האחראי הבלעדי להגדיל את גבול האחריות בפוליסה לצורך ההובלה המסוימת לגובה ערך הרכוש המובל.

13.13. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים נשוא הסכם זה או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם הספק, על הספק לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות. לחלופין, לספק נתונה הרשות לכלול את קבלני המשנה בשם המבוטח במסגרת הביטוחים הנערכים על ידי הספק כמפורט באישור עריכת ביטוחי הספק.

13.14. מובהר בזאת, כי "מבקש האישור", כהגדרתו באישור עריכת הביטוח, תהא המזמינה ו/או גופים אוניברסיטאיים קשורים ו/או חברות בנות ו/או אחות ו/או קשורות ו/או שלובות ו/או חלק מקבוצה.

13.15. האמור בסעיף זה, על כל סעיפי המשנה שבו, הנו מעיקרי ההסכם, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

14. ערבות בנקאית:

14.1. כערובה להבטחת מלוא התחייבויות הספק על פי ההסכם, ימציא הספק לאוניברסיטה, תוך 7 ימי עסקים מיום קבלת ההודעה על זכייתו במכרז, ערבות בנקאית אוטונומית, בלתי הדירה ובלתי מותנית, צמודה למדד בסכום של 10,000 ₪ כולל מע"מ (במילים: עשרת אלפים שקלים ₪) בנוסח **נספח ג(6)** למכרז (להלן: "**הערבות**" או "**ערבות לביצוע ההסכם**").

14.2. לא יתקבל צילום של הערבות. הערבות לביצוע ההסכם תהא בתוקף החל ממועד חתימת הסכם ההתקשרות במשך כל תקופת ההתקשרות ובתוספת 90 (תשעים) יום.

14.3. הערבות לביצוע ההסכם תהא תקפה החל ממועד חתימת הסכם זה ועד שלושה חודשים לאחר

תום תקופת ההתקשרות.

14.4. הערבות לביצוע ההסכם יכול שתינתן על ידי בנק ישראלי או מאת חברת ביטוח שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי ביטוח, תשמ"א-1981. במקרה ובו הערבות האמורה תוצא על ידי חברת ביטוח, הרי שהחתימה על כתב הערבות תיעשה רק על ידי חברת ביטוח ולא על ידי סוכנות ביטוח.

14.5. האוניברסיטה תהא רשאית לממש את הערבות לביצוע ההסכם, כולה או חלקה, מבלי צורך לפנות לערכאות כלשהן, לבוררות או למשא ומתן משפטי, וכן מבלי שתידרש לנמק את החלטתה.

14.6. מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף זה או מכל זכות נוספת העומדת לאוניברסיטה על פי דין, במידה והספק לא האריך את תוקף הערבות לביצוע ההסכם ו/או לא הפקיד ערבות **שגיאה!** **מקור ההפניה לא נמצא.** זה ו/או הפר איזו מהתחייבויותיו על פי ההסכם ו/או המכרז, תהא רשאית האוניברסיטה לחלט את סכום הערבות לביצוע ההסכם, כולה או חלקה, מבלי שתידרש לנמק את החלטתה ו/או להוכיח את זכויותיה לעשות כן וזאת בהודעה מראש של 14 ימים. מובהר, כי לא יהיה בחילוט האמור על מנת לפגוע בזכות האוניברסיטה לתבוע נזקים ו/או לנקוט נגד הספק בהליכים על-פי כל דין.

14.7. מובהר בזאת כי במקרה של חילוט הערבות על ידי האוניברסיטה, תקבע האוניברסיטה על פי שיקול דעתה הבלעדי את סדר זקיפת הסכומים.

14.8. חולטה הערבות הבנקאית, כולה או חלקה, על ידי האוניברסיטה, ימציא הספק לאוניברסיטה ערבות בנקאית לתקופה, בסכום ובתנאים זהים לערבות הבנקאית המקורית, וזאת תוך 7 (שבעה) ימים מיום חילוט של הערבות הבנקאית.

14.9. מובהר בזאת, כי אין, ולא יהא, במתן הערבות הבנקאית ו/או בחילוט, כולה או חלקה, על ידי האוניברסיטה, כדי לגרוע באופן כלשהו מהתחייבויותיו של הספק על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין, ו/או כדי לגרוע באופן כלשהו מכל זכות ו/או סעד אחר הנתונים לאוניברסיטה על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין.

14.10. כל ההוצאות הכרוכות בערבות הבנקאית ו/או הנובעות הימנה, לרבות מהוצאתה, מהארכת תוקפה, מגבייתה ו/או מחידושה כאמור לעיל, תחולנה במלואן על הספק ותשולמנה על ידיו.

14.11. אין בגובה הערבות כדי לשמש הגבלה או תקרה להתחייבויותיו של הספק במקרה של מימושה.

14.12. האמור בסעיף זה, על כל סעיפי המשנה שבו, הנו מעיקרי ההסכם, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

15. המחאת זכויות וחובות:

15.1. מוצהר ומוסכם בזאת, כי חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב זכות ו/או חובה מזכויותיו ו/או חובותיו (לפי העניין) עפ"י הסכם זה, ללא אישור מראש ובכתב של האוניברסיטה. אישרה האוניברסיטה המחאה או הסבה של זכויותיו או חובותיו של הספק למרות האמור לעיל, לא יהיה באישור האוניברסיטה כדי לשחרר את הספק מאחריותו כלפי האוניברסיטה ו/או צדדים שלישיים בדבר הוראות הסכם זה.

15.2. מוצהר ומוסכם בזאת, כי לאוניברסיטה הזכות להסב או להמחות זכויותיה עפ"י הסכם זה, כולן או מקצתן, ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק ובלבד שזכויותיו של הספק על פי ההסכם לא

תפגענה.

15.3. כל המחאה או הסבה שיתיימר הספק לעשות בניגוד להוראות סעיף זה, תהא בטלה ומבוטלת וחסרת כל תוקף.

15.4. האמור בסעיף זה, על כל סעיפי המשנה שבו, הנו מעיקרי ההסכם, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

16. חובת שמירה על סודיות, אבטחת מידע והגנת הפרטיות

16.1. **חובת שמירה על סודיות:** הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה או מסמך או קובץ שיגיעו אליו אגב או בקשר עם ביצוע החוזה או במהלך או אגב אספקתו, אלא אם כן ניתן על כך אישורה של המזמינה מראש ובכתב. הוראה זו תמשיך לחול גם לאחר סיום ההתקשרות. הספק מצהיר ומאשר, כי ידוע לו, כי אי מילוי ההתחייבות על-פי סעיף זה עלולה להוות עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977.

על המציע לצרף להצעתו את "כתב התחייבות על שמירת סודיות" המצורף **כנספח ג(3)** חתום בחתימה מלאה ע"י מורשי חתימה במקום המיועד לכך בצירוף חותמת התאגיד.

16.2. **דרישות אבטחת מידע והגנת הפרטיות** – המציע מתחייב לשמור ולהגן על מידע אישי אליו יהיה חשוף וזאת כהגדרתו ובהתאם לנדרש בהוראות הדין החל לעניין עיבוד מידע אישי והגנת הפרטיות ובכלל זה: חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א – 1981 ותקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז – 2017.

על המציע לצרף להצעתו את נספח "דרישות אבטחת מידע והגנת הפרטיות-עבור ספק כללי" המצורף **כנספח ג(4)** חתום בחתימה מלאה ע"י מורשי חתימה במקום המיועד לכך בצירוף חותמת התאגיד.

16.3. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה, אשר תזכה את המזמינה בזכות לבטל את החוזה באופן מיידי, ללא צורך במתן התראה מראש לספק. זאת מבלי לגרוע מזכותה של המזמינה לכל סעד אחר העומד לה על פי דין ועל פי החוזה.

17. הפרת החוזה:

17.1. על הפרת החוזה יחולו הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970.

17.2. הפר הספק את החוזה ולא תיקן את ההפרה בתוך 7 ימים מיום שניתנה לו על כך התראה בכתב או בתוך מועד אחר שנכתב בהודעה אליו, תהפוך ההפרה להפרה יסודית של החוזה, על כל המשתמע מכך על פי החוזה ועל פי דין.

17.3. הפר הספק הפרה יסודית את החוזה (או שהפרה של החוזה הפכה להפרה יסודית בהתאם לאמור בסעיף 17.2 לעיל), תהא המזמינה רשאית לסיים את ההתקשרות עם הספק לאלתר.

17.4. מבלי לגרוע מתוקף האמור לעיל, קרות אחד מהמקרים שלהלן יחשבו אף הם עילה להפסקת ההתקשרות עם הספק:

17.4.1. הוגשה נגד הספק בקשה לפירוק או התקבלה החלטה על פירוקו מרצון או ניתן כנגדו צו פירוק או צו כינוס, זמני או קבוע, או הוגשה נגדו או על ידיו בקשה להסדר נושים או ניתן צו למינוי נאמן לספק, והצו לא הוסר בתוך 45 יום מהינתנו;

17.4.2. הוטל עיקול או בוצעה פעולת הוצאה לפועל אחרת, על רוב נכסי הספק או נכסים מהותיים שלו או נכסים הדרושים לצורך אספקת השירותים, והעיקול לא הוסר בתוך 30 יום מהטלתו.

17.4.3. נמצא כי זכייתו של הספק במכרז הושגה במרמה או בשל הטעיה או בחוסר תום-לב.

17.5. בהפסקת החוזה עקב הפרתו אין כדי למעט מכל זכות אחרת העומדת למזמינה על פי החוזה ועל פי דין.

17.6. ככל שהפסקת ההתקשרות עם הספק נובעת ממעשה או ממחדל של הספק או מי מטעמו, תינתן לספק הזדמנות לומר את דברו בטרם קבלת החלטה סופית בנדון. זכות הטיעון יכול שתהיה בכתב.

17.7. הספק מודע ומסכים לכך, כי זכותה של האוניברסיטה לבטל חוזה זה כאמור בסעיף זה לעיל וכן כאמור בסעיף לעיל, הינה זכות יסודית ובסיסית של האוניברסיטה, ולא תהא לו כל טענה, דרישה ו/או תביעה, מכל מין וסוג שהם, כנגד האוניברסיטה ו/או מי מטעמה בגין ביטול חוזה זה כאמור.

17.8. מבלי לגרוע מתוקף האמור לעיל, המזמינה תהיה רשאית להפעיל במסגרת ההתקשרות "הסכם רמת שירות" (Service Level Agreement – SLA), שיקנה לה זכות לפיצוי מוסכם בנסיבות שבהן יפר הספק איזה מחיוביו הקבועים בהסכם רמת השירות; הכל כמפורט בנספח SLA – נספח ג(2) למכרז.

17.9. מבלי לגרוע מתוקף האמור לעיל, הפר הספק את החוזה ולא תיקן את ההפרה תוך התקופה שקצבה לו לשם כך המזמינה או תוך התקופה הקבועה בחוזה, לפי המוקדם מבניהם, תהיה המזמינה רשאית לבצע את החיוב שהופר בעצמה או באמצעות צד ג', ולחייב את הספק בעלות זו, בתוספת תקורה בשיעור של 15%.

18. ויתור:

18.1. כל ויתור או ארכה או הנחה או הימנעות מדרישה/תביעה או שיהוי מצידה של האוניברסיטה במימוש זכות מזכויותיה עפ"י הסכם זה לא יהא בר תוקף, אלא אם כן נעשה ונחתם בכתב כדין ע"י מורשי החתימה מטעם האוניברסיטה. ויתור כאמור לא ייחשב כויתור גורף על הפרות אחרות או על כל הפרה שלאחר מכן, של אותה זכות או זכויות אחרות. לא השתמש מי מהצדדים במקרה מסוים בזכויותיו עפ"י ההסכם – לא ייחשב הדבר כויתור על זכויותיו, לא לגבי המקרה המסוים ולא לגבי מקרים דומים בהמשך.

18.2. הסכמת מי מהצדדים לסטייה ממילוי אחר תנאי מתנאי ההסכם במקרה מסוים לא תשמש תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר.

19. כתובות הצדדים ומשלוח הודעות:

19.1. הודעות בקשר להסכם זה תשלחנה בדואר רשום או בפקסימיליה או בדוא"ל או תימסרנה ביד, על פי מעני הצדדים הנקובים לעיל במבוא להסכם זה, ויראו כל הודעה כאילו התקבלה במועדים הבאים: יום אחד לאחר מועד מסירתה, אם נמסרה ביד; יום אחד לאחר מועד שיגורה כנגד אישור משלוח, אם שוגרה בפקסימיליה או בדוא"ל; או עם חלוף 7 ימים מהמועד בו נמסרה למשלוח, אם נשלחה בדואר רשום.

19.2. לכל צד שמורה הזכות, בהודעה שתימסר לפי הוראות סעיף זה, לשנות את כתובתו ואת הכתובת למשלוח העתקים שבהסכם זה.

20. שונות:

20.1. הספק מתחייב לשלם על חשבונו, את כל התשלומים שיש לבצע עפ"י החוק בגין אספקת השירותים, כולל תשלומים למס הכנסה, ביטוח לאומי, ביטוח בריאות וכל תשלום אחר או נוסף שיחול עליו על-פי דין, עברו ועבור המועסקים מטעמו לצורך ביצוע התחייבויותיו לפי חוזה זה.

20.2. בכל מקום שהחלטה מותנית במתן זכות טיעון לספק, מימוש זכות הטיעון יכול שיהיה בכתב.

20.3. הסמכות הייחודית לדון בכל הליך משפטי בקשר לחוזה זה מסורה לבית המשפט המוסמך בתל-אביב.

20.4. כל האמור בלשון יחיד, אף רבים במשמע, וכן להיפך; וכל האמור במין זכר, אף מין נקבה במשמע, וכן להיפך.

20.5. מוסכם בין הצדדים כי לא יהיה כל תוקף לכל שינוי בחוזה, אלא אם כן הוא נעשה בכתב, ונחתם על ידי המורשים לחתום עליו מטעם הצדדים.

20.6. התנהגות של צד לחוזה לא תחשב כוויתור על זכות מזכויותיו על פי החוזה או על פי הדין, או כוויתור או כהסכמה מצדו להפרה או לאי קיום תנאי מתנאי החוזה, אלא אם כן הדבר נעשה במפורש ובכתב.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____	אוניברסיטת תל-אביב
_____	ע"י
_____	וע"י
_____	ה ס פ ק
_____	ע"י
_____	וע"י

אישור

אני הח"מ, עו"ד/רו"ח _____, מאשר בזאת כי הסכם זה על נספחיו, נחתם ע"י _____ וע"י _____ שהינם מורשים לחתום בשם התאגיד, וכי חתימותיהם בצירוף חותמת הספק, מחייבים את התאגיד לצרכי התקשרותו שעפ"י הסכם זה.

תאריך _____ חתימה וחותמת _____

מכרז פומבי מס' הס' 4/2026
למתן שירותי שליחויות עבור אוניברסיטת תל אביב
נספח ג(1)
מפרט השירותים

חלק א' – כללי

- 1. כללי**
- 1.1.** המציע הזוכה במכרז זה יידרש לספק לאוניברסיטת תל-אביב שירותי שליחויות בפריסה ארצית, הכוללים העברת מעטפות וחבילות קטנות בלבד, בגדלים משתנים ובדרגות דחיפות שונות, על בסיס קריאות מזדמנות ו/או קריאות קבועות, לפי צרכי האוניברסיטה כפי שיוגדרו על-ידה, ויבוצעו באמצעות אמצעי התחבורה המתאימים ביותר לכל משימת שליחות, הכול בהתאם להוראות ההסכם, נספחיו והזמנות העבודה שתועברנה לספק מעת לעת.
- 1.2.** **שירותי שליחויות** - מערך כולל של איסוף, הובלה, ניטור ומסירה של פריטי דואר, מסמכים, מעטפות וחבילות קטנות, ברחבי מדינת ישראל. השירות יבוצע בעיקר משלוחות האוניברסיטה ואל שלוחותיה, לרבות משרדי יחידות האוניברסיטה ושלוחותיה המסונפות אליה באזור גוש דן (כ-20 שלוחות), והכול בהתאם לפירוט המופיע בסעיף 3 להלן. השירות יכלול, בין היתר, שירותים נלווים כדוגמת תיאום טלפוני עם גורמי הקצה, אישור מסירה ידני ו/או דיגיטלי, וכל שירות נדרש נוסף לצורך השלמת השליחות באופן תקין, יעיל ובמועדים שנקבעו.
- 1.3.** **הזמנת השירות** - שירותי השליחויות יידרשו ויוזמנו באופן ישיר על-ידי משרדי האוניברסיטה, יחידותיה, הפקולטות השונות והגורמים המוסמכים מטעמה, הכול כמוגדר בהתאם להוראות ההסכם זה ונספחיו.
- 1.4.** **החרגות** - מובהר בזאת כי השירותים נשוא מכרז זה אינם מיועדים ואינם כוללים משלוחים של חבילות גדולות, כבדות או מטענים חריגים, כהגדרתם המקובלת בענף, אשר ביצועם מחייב שימוש ברכבי הובלה כבדים ו/או אמצעים לוגיסטיים מיוחדים שאינם חלק משירותי שליחויות סטנדרטיים.
- 1.5.** **מבנה השירות הדו-מסלולי**: השירות יינתן בשני מסלולים אפשריים, כאשר במועד תחילת ההתקשרות השירות יתבצע בעיקרו במסגרת **מסלול א'** "שירות ידני-טלפוני" - במסגרת הזמנת השירות מבוצעת באמצעות פנייה למוקד המאויש של המציע הזוכה. המכרז משקף את המציאות הנוכחית בה האוניברסיטה פועלת ללא תשתית דיגיטלית להזמנות. לפיכך, השירות יתבסס בראש ובראשונה על המודל הטלפוני-ידני.
- עם זאת האוניברסיטה שומרת לעצמה את זכות הברירה לעבור באופן מלא או חלקי ל**מסלול ב'** "שירות דיגיטלי" – הזמנת השירות מבוצעת באמצעות מערכת ממוחשבת על פלטפורמה דיגיטלית מאובטחת, אינטרנט ו/או יישומון ייעודי של המציע הזוכה, המאפשרת הזמנת שירותים, מעקב רציף והפקת דוחות, בהתאם למוכנות הטכנולוגית של יחידותיה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי של האוניברסיטה.

חלק ב' הגדרות ופרשנות

2. הגדרות

- 2.1. **המציע הזוכה/הספק:** המציע אשר הצעתו נבחרה כהצעה המעניקה את המירב לאוניברסיטה, ואשר עמו נחתם הסכם ההתקשרות לביצוע השירותים.
- 2.2. **המזמינה:** אוניברסיטת תל אביב, לרבות כלל פקולטותיה, בתי הספר, המכונים, המנהלות, האגפים ויחידות המשנה שלה, וכן כל גוף הקשור לאוניברסיטה שאושר על ידי הממונה.
- 2.3. **שליחות מתואמת:** שירותי שליחויות הכוללים תיאום ואישור מסירה.
- 2.4. **מעטפה או חבילה תקנית (חבילה קטנה):** פריט שמידותיו אינן עולות על 45 ס"מ אורך, 30 ס"מ רוחב ו-5 ס"מ עובי, ומשקלו אינו עולה על 1 קילוגרם.
- 2.5. **משלוח חריג:** כל פריט החורג מהמידות או מהמשקל של חבילה תקנית, ואשר מחייב תמחור נוסף בהתאם למחירון המכרז.
- 2.6. **מחירון יעדי המשלוח או יעדי האיסוף – המחירים המוצעים ע"י המציע בנספח ב(1) למכרז** ההצעה הכספית – הכוללים המתנה בת 10 דקות ראשונות בעת איסוף המשלוח או מסירתו.
- 2.7. **אישור מסירה ידני:** תעודת משלוח פיזית, ממוספרת בסדר רץ, הכוללת את חתימת המזמין באיסוף וחתימת הנמען במסירה.
- 2.8. **מספר הזמנה פנימי:** מספר סידורי המופק ממערכת ה-ERP של האוניברסיטה. מסירתו למציע הזוכה במועד ההזמנה הטלפונית היא תנאי מחייב לביצוע השליחות ולתשלום בגינה.

חלק ג' – פריסה גיאוגרפית ופירוט יחידות האוניברסיטה

3. פריסה גיאוגרפית

- 3.1. האוניברסיטה פועלת בקמפוס רחב ידיים הכולל עשרות מבנים, וכן בשלוחות חיצוניות ובבתי חולים להלן חלוקת האוניברסיטה לאגפים ופירוט המבנים הנכללים בכל אגף, הרשימה להלן עדכנית למועד: מרץ 2026.
- 3.2. מובהר בזאת שייכתנו מבנים / חצרות נוספים עתידיים שייכללו באגפים/יחידות הקיימים, וכן ייתכן הוספת אגף/יחידה על הקיים או גריעת אגף/יחידה קיים.
- 3.3. המציע הזוכה מחויב לספק שירות לכל מבנה חדש שיתווסף במהלך תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות המוארכת אם תהיה כזאת, ללא תוספת תשלום בגין עצם הוספת הנקודה.

מס'	שם האגף/ היחידה	כוללות את יחידות המשנה כמפורט להלן:
1.	הפקולטה לרפואה	בניין סאקלר; ביה"ס למקצועות הבריאות; לרפואת השן; בית החיות - המגדל ע"ש גלסברג; בניין SPF; וכן החוגים והמכונים בבתי חולים: שיבא (מכון הלב, מכון העין, הפרעות בתקשורת); מכון פלזנשטיין (בילינסון); אולמות דולפי לולה; ספרית מדעי החיים ורפואה.
2.	הפקולטה למדעי החיים	בניין גרין; ארגנטינה; בריטניה; הגן הבוטני; הגן הזואולוגי; מכון הדגנים; בניין מעבדות הוראה ע"ש סמולארש.
3.	הפקולטה למדעים	בתי הספר והחוגים בפקולטה למדעים מדויקים; מרכז החישובים; מצפה

מס'	שם האגף/ היחידה	כוללות את יחידות המשנה כמפורט להלן:
	מדויקים	הכוכבים במצפה רמון; בניין שרייבר; בניין יד אבנר, בניין צ'ק פוינט; בניין פורטר; מדעים מדויקים כולל מעבדות ננו; בניין ננו החדש.
4.	הפקולטה להנדסה	כל החוגים בבנייני הפק' להנדסה בניין רב תחומי ספריית הנדסה; בניין ברודקום.
5.	מנהל	כל בנייני הנדסה ותחזוקה; בניין לוגיסטיקה בטחון ומחסנים; בניין מיטשל; בניין דן דוד; סנאט; מנהלה; מחסנים בבניין חומ"ס וגזים; אולם סמולראש; חצר הקמפוס; המרכז למרשם הישן וכן המרכז למרשם בבניין וינר.
6.	הפקולטה למדעי הרוח	בניינים: ווב; רוזנברג; שרת; גילמן; אתרי חפירה של ארכיאולוגיה; בניין לימודי הסביבה.
7.	הפקולטה לניהול	רקאנטי; בניין לורי-לוקי (העתיד).
8.	הפקולטה למדעי החברה	בניין נפתלי; ספרית מדעי החברה; אולם בר שירה; ביה"ס לעבודה סוציאלית; ביה"ס לכלכלה; בניין ע"ש תורג'מן.
9.	הפקולטה למשפטים	בניין טרובוביץ; מינקוף וספרית משפטים.
10.	הפקולטה לאומנויות והספרייה המרכזית	בניין מכסיקו; האקדמיה למוזיקה; גלריה לאומנויות; בנין דה בוטון; ספרייה מרכזית; ספריית וינר; בניין קיקואין; אתרי צילום ופעילות של הפקולטה לאומנויות.
11.	בית הספר להנדסאים	מכינה אוניברסיטאית, ביי"ס שנקר, מתחם ברושים, גן ילדים ויצ"ו, משרדי נכס, אריקה לנדאו, נוער שוחר מדע.
12.	מוזיאון הטבע ע"ש שטיינהרדט	בניין האוספים מוזיאון הטבע.
13.	בניין מדעי המחשב	בניין צ'קפוינט

חלק ד' מפרט תפעולי

4. הגדרת מסלולי השירות:

4.1. מסלול א': שירות טלפוני-ידני – המסלול המחייב הנוכחי

במסגרתה הזמנת השירות מבוצעת באמצעות פנייה למוקד המאויש של המציע הזוכה. מודל זה מהווה את שיטת העבודה המרכזית ונועד לאפשר התקשרות עם חברות שליחויות גם בהיעדר תשתית דיגיטלית.

4.1.1. מוקד הזמנות אנושי: המציע הזוכה יפעיל מוקד טלפוני מאויש בימים א'-ה', בימי עבודה במשק, בין השעות 08:00 ל-16:00 לקבלת הזמנות לביצוע שליחויות ובירורים. המציע הזוכה יהיה אחראי על זיהוי היחידה המזמינה וקבלת פרטי המשלוח (מוצא, יעד, איש קשר ומספר הזמנה פנימי).

4.1.2. רישום ותיעוד: המציע הזוכה יהיה אחראי באופן בלעדי להזין את פרטי ההזמנה הטלפונית למערכת המחשוב הפנימית שלו לרבות הכנסת מספר ההזמנה הפנימי

של האוניברסיטה וסכום המשלוח. באחריותו לוודא התאמה בין המחיר המבוקש למחירון המכרז המאושר.

4.1.3. לכל יחידה תעמוד האפשרות לבצע הזמנות באופן טלפוני, באמצעות מוקד הזמנות אנושי כמפורט בסעיף 4.1.1 לעיל.

4.1.4. על המציע הזוכה לוודא כי המוקדנים מיומנים בזיהוי יחידות האוניברסיטה השונות וברישום מדויק של מספר ההזמנה הפנימי (ERP) המהווה תנאי סף לחיוב.

4.1.5. **ביצוע האיסוף והמסירה:** השליח יגיע פיזית למשרד היחידה. המזמין יוחתם על תעודת משלוח ידנית (מקור + העתק). המסירה לנמען תבוצע בשיטת "יד ביד" כנגד חתימה ידנית ברורה על גבי אישור המסירה.

4.1.6. **בקרה תקציבית:** תנאי לתשלום עבור השליחות הוא הצגת תעודת משלוח חתומה הכוללת את מספר ההזמנה הפנימי של האוניברסיטה.

4.2. מסלול ב': שירות מבוסס כלים דיגיטליים (אופציה לשדרוג עתידי)

ככל שהאוניברסיטה תחליט לשדרג את מערכותיה, או במידה ולמציע הזוכה קיימת פלטפורמה כזו, יופעלו הסעיפים הבאים:

4.2.1. **מערכת ממוחשבת אינטרנטית לניהול הזמנות:** המציע הזוכה יאפשר ליחידות לבצע הזמנות דרך אתר אינטרנט או יישומון, הממשק יכלול שדות חובה למספר הזמנה פנימי וסכום מאושר, כמפורט בסעיף 12 להלן.

4.2.2. **ניטור ומעקב:** המערכת תציג סטטוס משלוח בזמן אמת ותשלח הודעות אישור מסירה (SMS/Email) למזמין עם סיום הפעולה.

4.2.3. **אישור מסירה דיגיטלי:** חתימה על גבי מסופון הכוללת חותמת זמן ומיקום GPS.

4.3. מעבר בין מסלולים וגמישות תפעולית:

4.3.1. המציע הזוכה מצהיר כי ידוע לו שייתכן ובתחילת השירות לא תהיה לו או לאוניברסיטה פלטפורמה דיגיטלית פעילה, ומתחייב לספק שירות ידני ברמה הגבוהה ביותר.

4.3.2. במידה והאוניברסיטה תטמיע מערכת דיגיטלית, וברשות המציע קיימת מערכת כזו, הוא מתחייב לשתף פעולה עם תהליך ההטמעה והתממשקות (API) בתוך 90 יום ממועד הודעת האוניברסיטה, ללא עלות נוספת.

4.3.3. המעבר יעשה בתיאום מלא מול המציע הזוכה ומול האוניברסיטה.

5. אמצעי תחבורה ובטיחות:

5.1. השירותים יבוצעו באמצעות רכב דו גלגלי, תלת אופנוע או רכב מסחרי, כהגדרתו בפקודת התעבורה (נוסח חדש), בהתאם לסוג המשלוח ולגודלו חובה על המציע הזוכה להקפיד על בטיחות השליח ושמירה על שלמות המשלוח בכל עת.

5.2. מתן השירותים יבוצע בכפוף לכל דין, לרבות חוקי התעבורה ורישיונות העסק.

מכרז פומבי מס' ה' 4/2026 למתן שירותי שליחויות עבור אוניברסיטת תל אביב

5.3. לשם מתן השירותים, יקצה המציע הזוכה כמות עובדים שתאפשר איסוף ופיזור מסמכים וחבילות במועדים המצוינים במפרט זה.

6. דרישות תפעוליות:

6.1. המציע הזוכה יספק מערך שירותי שליחויות מקיף, בפריסה ארצית, הפועל על בסיס קריאות מזדמנות או קבועות. התהליך המקצועי של הובלת משלוח מחייב תיעוד קפדני ושרשרת אחריות רציפה, כמפורט להלן. השירות יינתן במהלך כל השנה, למעט בימי שישי, שבת, ערבי חגים וחגים.

6.2. **איסוף:** האיסוף יתבצע בעיקר ממשרדי אוניברסיטת תל-אביב ויחידותיה, הממוקמים בקריית האוניברסיטה ברמת-אביב. בנוסף, ובהתאם להנחיות האוניברסיטה ולהזמנות שתועברנה לספק מעת לעת, ייתכן איסוף משלוחים ממקומות שונים ברחבי הארץ, עבור אוניברסיטת תל-אביב ולצרכיה, לרבות משלוחים המיועדים לאוניברסיטה. טבלת המחירים והמחירים המפורטים בטופס ההצעה הכספית – נספח (ב1) – חלים על ביצוע שליחויות דו-כיווניות, הן משלוחים היוצאים מן האוניברסיטה והן משלוחים הנאספים ממקומות שונים ברחבי הארץ ומיועדים אל האוניברסיטה, והכול בהתאם לסוגי השירותים, האזורים והתנאים המפורטים במסמכי המכרז.

6.3. עם קבלת קריאת השירות יגיע השליח לנקודת האיסוף המדויקת בתוך פרק הזמן המוגדר בסעיף 6.4 להלן והשליח יזדהה באמצעות תג עובד ויוודא את פרטי המשלוח מול המזמין.

6.4. **חלונות זמן לאיסוף:** קריאה לאיסוף ממשרדי האוניברסיטה ברמת אביב תבוצע בימים א'-ה' עד השעה 14:00. ככל שהקריאה תבוצע לאחר שעה זו, האיסוף יבוצע למחרת היום עד לשעה 10:00.

6.5. **זמני תגובה לאיסוף:** איסוף מרמת אביב יבוצע עד שעתיים מקבלת הקריאה. איסוף מכל מקום אחר בארץ יבוצע עד ארבע (4) שעות (למעט אילת – עד 24 שעות)

6.6. מסירת המשלוח ליעד תבוצע בהתאם לסיווג הקריאה כ"משלוח רגיל" או "משלוח דחוף", על פי לוחות הזמנים בנספח ההצעה הכספית.

6.7. **זמני המתנה ותוספות:** פרק הזמן המוקצב כולל זמן המתנה של עד 10 דקות בעת האיסוף והמסירה. במקרה של המתנה מעבר לכך, באחריות המציע הזוכה ליצור קשר עם היחידה המזמינה לקבלת מספר הזמנה פנימי לכיסוי התוספת. מספר זה יוזן ע"י המציע הזוכה במערכת בטרם החיוב.

6.8. **שלמות האריזה:** חל איסור מוחלט על המציע הזוכה, על עובדיו או על מי מטעמו לפתוח את המשלוח, לעיין בתוכנו או לפגוע בשלמותו בכל דרך שהיא. המשלוח יישאר חתום וסגור מרגע איסופו ועד למסירתו הסופית לידי הנמען. במקרה של נזק נראה לעין לאריזה בעת האיסוף, על השליח לציין זאת על גבי תעודת המשלוח.

6.9. **אחסון מאובטח:** במקרים בהם לא ניתן למסור את המשלוח במועד (כולל איסוף ביום חמישי), יאחסן הספק את המשלוח במשרדיו במקום נעול ומאובטח, תוך שמירה על תוכן המשלוח, וזאת לאחר קבלת אישור נציג היחידה המזמינה מראש ובכתב.

6.10. אחריות לאריזת המשלוח: המזמינה תהא האחראית הבלעדית לאריזה נאותה של הפריטים המיועדים למשלוח ולהכנתם לאיסוף במועד שנקבע. על המזמינה להבטיח כי האריזה מגינה על תוכן המשלוח ונושאת את פרטי הנמען באופן ברור כולל שם איש קשר, מספר טלפון ומספר טלפון נייד.

6.11. אישור קבלה: במועד איסוף המשלוח יימסר לשליח הפריט ומידע רלוונטי (דחיפות, יעד, איש קשר). השליח ישאיר בידי נציג היחידה אישור בדבר איסוף הפריט ("אישור קבלה"), אשר יכלול: מספר סידורי למעקב, מועד האיסוף (תאריך ושעה), שם מלא של השליח, כתובת הקבלה וכתובת המסירה. נציג היחידה והשליח יידרשו למלא את שמם באופן ברור ולחתום על אישור הקבלה.

6.12. המציע הזוכה יכבד אך ורק הזמנות אשר יתקבלו מהגורמים המוסמכים ביחידות האוניברסיטה השונות.

7. שירותי שינוע בתנאי טמפרטורה מבוקרת (קירור פסיבי)

7.1. אחריות לאריזה: המזמינה תהא האחראית הבלעדית לאריזת המשלוחים המיועדים לשינוע בתנאי קירור, כגון דגימות מעבדה, חומרים ביולוגיים וכיו"ב. האריזה תבוצע באמצעים ייעודיים לשמירה על טמפרטורה נמוכה, כגון אריזות קלקר מבודדות, שימוש בקרח יבש, מארזים אטומים וכד', באופן שיבטיח את עמידות תכולת המשלוח למשך זמן ההובלה המוגדר.

7.2. אחריות המציע הזוכה והיערכות לשינוע: על המציע הזוכה להנחות את השליחים מטעמו לנהוג במשלוחים אלו במשנה זהירות, תוך שימת לב מוגברת לרגישות התכולה ולתנאי הסביבה.

7.3. עדיפות תפעולית: משלוחים שהוגדרו כמשלוחי קירור יזכו לעדיפות תפעולית בשרשרת האיסוף וההפצה. המציע הזוכה יפעל לצמצום ככל הניתן של משך זמן שהיית המשלוח במעבר מרגע האיסוף ועד למסירה הסופית.

7.4. תנאי אחסנה והובלה בקטנוע או בכלי הרכב: מובהר בזאת, כי המציע הזוכה אינו נדרש להעמיד כלי רכב (לרבות קטנועים) הכוללים מערכת קירור אקטיבית (מקרר מובנה) לצורך ביצוע שירות זה.

יחד עם זאת, המציע הזוכה מחויב להבטיח כי בכל עת (במהלך ההובלה, ההמתנה או האיסוף), המשלוח יוחזק במקום סגור, מוצל ומבודד (כגון ארגז קטנוע סגור ותקין), באופן המונע חשיפה ישירה לקרני השמש, ללחות או למקורות חום קיצוניים. השליח יקפיד על הנחת המארז במרכז תא המטען, הרחק מדפנות העלולות להתחמם, ויוודא כי האריזה מוגנת מפני טלטלות או מגע עם נוזלים אחרים.

8. פיזור ליעדים

8.1. הפיזור והמסירה יבוצעו אך ורק למזכירות היחידה או לאדם אליו מיועד המשלוח באופן אישי.

8.2. נוהל מסירה "יד ביד": לאור רגישות התכנים (מסמכים אקדמיים, מבחנים, חומר משפטי), חל איסור מוחלט על השארת משלוח ללא השגחה, בלובי בניין או בתיבות דואר. המסירה תבוצע אך ורק לנציג מורשה במשרד היחידה. המשלוח לא יושאר בשום מקרה מחוץ ליחידה או בכניסה אליה, לא יושאר בתיבת דואר פנימי ולא יימסר לכל גורם אחר, אלא יימסר לנמען באופן אישי וידיני בלבד.

- 8.3. **כשל במסירה** : ככל שלא ניתן למסור את המשלוח לנמען אישית, יתקשר הספק טלפונית לוודא מול הנמען כי המשלוח הגיע ו/או לשולח לקבלת הנחיות.
- 8.4. **אישור מסירה** : במועד המסירה ימלא השליח על גבי אישור הקבלה את שם הנמען ויחתימו, וכן יחתום בעצמו ויציין את מועד המסירה : תאריך ושעה.

9. גודל המשלוח

- 9.1. יחידת משלוח סטנדרטית : משלוח בגודל סטנדרטי מוגדר כמעטפה או חבילה במשקל של עד 1 קילוגרם (ק"ג) ועד לגודל פיזי של 5*30*45 ס"מ.
- 9.2. תמחור חריגות : האוניברסיטה תשלם תוספת תשלום בגין כל ק"ג מעבר למשקל האמור לעיל, בהתאם למחירון המאושר של המציע הזוכה כפי שרשם בהצעתו הזוכה ואושר ע"י האוניברסיטה.

10. נציג הספק – מנהל תיק לקוח

- 10.1. מנהל תיק לקוח : המציע הזוכה ימנה איש קשר מטעמו שישמש כ"מנהל תיק לקוח". הינו הגורם המוסמך להתחייב מטעמו של הספק בכל הקשור לביצוע ההסכם. בין היתר ירכז את המידע, המסמכים והפעילות, ידאג לאספקת השירותים כנדרש בהסכם, יעדכן, ידווח ויבצע כל עניין הנוגע או הנובע מאספקת השירותים; ישתתף בישיבות ובפגישות עם גורמי המזמינה או עם צדדים שלישיים, כפי שיידרש על-ידי נציג המזמינה; יהיה אחראי לעריכת ביקורות על איכות השירותים; וכן יהיה איש הקשר בין הצדדים או מי מטעמם בכל הקשור לביצוע ההתקשרות, ולביצוע התחייבויות הספק על פי ההסכם, במלואן ובמועדן.
- 10.2. **מענה לתקלות** : יספק מענה מהיר לכל פניה ובעיה, לרבות טיפול בתקלות במסירה והזמנות דחופות.
- 10.3. **זמינות** : יהיה זמין בימים א'-ה' (08:00-17:00) ובימי ו' וערבי חג (00:00-13:00 לפחות). מעבר לכך – במקרי חירום בלבד.
- 10.4. **שיתוף פעולה וגיבוי** : יעבוד בשיתוף פעולה צמוד עם נציגי האוניברסיטה. במקרה של היעדרות (חופשה/מחלה), יקצה המציע הזוכה באופן מיידי מנהל מחליף בעל סמכויות דומות.
- 10.5. **פגישת תיאום** : תתקיים פגישת תיאום עם מנהל תיק הלקוח והממונה מטעם האוניברסיטה, במסגרתה ייקבעו נוהלי העבודה שיתבססו על מפרט השירותים (נספח ג(1)) ונהלי האוניברסיטה. פגישת התיאום תיערך לא יאוחר מ- 14 ימי עבודה לאחר חתימת ההסכם על כל נספחיו.

חלק ו' – בקרה

11. בקרה דוחות וחיוכים

- 11.1. **אימות מול מחירון** : המציע הזוכה אחראי לוודא כי מחיר כל שליחות תואם את הצעתו במכרז. במידה ומשקל החבילה עולה על 1 ק"ג, המציע הזוכה יפנה ליחידה לקבלת אישור לתוספת תשלום טרם ביצוע השליחות.

11.2. דו"ח חודשי מפורט: לכל חשבונית חודשית יצורף דו"ח בפורמט Excel וצילום תעודות משלוח הכולל: תאריך, שעה, מספר הזמנה פנימי, שם היחידה, יעד ועלות לפי דוגמת הטבלה להלן:

מבנה הקובץ														
מס' שורה בהזמנת אוב' נמרי	מס' הזמנת אוב' נמרי	מס' הזמנת אוב' נמרי	מס' הזמנת אוב' נמרי	מס' הזמנת אוב' נמרי	מס' הזמנת אוב' נמרי	מס' הזמנת אוב' נמרי	מס' הזמנת אוב' נמרי	מס' הזמנת אוב' נמרי	מס' הזמנת אוב' נמרי	מס' הזמנת אוב' נמרי	מס' הזמנת אוב' נמרי	מס' הזמנת אוב' נמרי	מס' הזמנת אוב' נמרי	מס' הזמנת אוב' נמרי
מס' ספק	מס' חשבונית	תאריך חשבונית	תאריך חשבונית	סה"כ ערך חשבונית ללא מע"מ	סה"כ מע"מ	סה"כ ערך חשבונית כולל מע"מ	מק"ט ספק	מק"ט אוניברסיטה	תאריך פרט	מחיר פרט לפני מע"מ	כמות שטופקה	סה"כ מחיר לפני מע"מ	מס' הזמנת אוב' נמרי	מס' הזמנת אוב' נמרי
טקסט	טקסט	טקסט	תאריך	נמרי	נמרי	נמרי	טקסט	טקסט	טקסט	נמרי	נמרי	נמרי	טקסט	טקסט
מספר קבוע		לא חובה למילוי	DD/MM/YYYY					לא חובה למילוי	לא חובה למילוי					

הערת: 1. בעמודות B-G נותני סה"כ החשבונית. בעמודות H-M יפורטו נתוני הפריטים, לפני מע"מ. 2. יש להקפיד על פורמט אחיד של 2 ספרות אחר הנקודה העשיונית בערכים הנמריים, ללא פסיקים להפרדת אלפים. 3. על מספר הזמנה להכיל את המספר המלא, כולל הקידומת והמקף.

חלק ז' – מסלול ב' - "שירות מבוסס כלים דיגיטליים (אופציה לשדרוג עתידי)

12. מערכת ממוחשבת אינטרנטית לניהול הזמנות:

הזמנת השירות מבוצעת באמצעות מערכת ממוחשבת על פלטפורמה דיגיטלית מאובטחת, אינטרנט ו/או יישומון ייעודי של המציע הזוכה לצורך ניהול השירותים.

12.1 הגדרת משתמשים: הספק יגדיר כל יחידת משנה באוניברסיטה כלקוח נפרד ויספק לה פרטי גישה ייחודיים (שם משתמש וסיסמה) לצורך הזדהות באתר האינטרנט של הספק או זיהוי טלפוני.

12.2 ממשק הזמנה: המערכת תאפשר פתיחת הזמנה הכוללת את כל פרטי המשלוח, יעדו, ומידת דחיפותו. חובה על המערכת לכלול שדות חובה להזנת מספר הזמנה פנימי ממערכת ה-ERP של האוניברסיטה וסכום הזמנה מאושר.

12.3 מחירון מובנה: המחירון המאושר במכרז, על בסיס המחיר אשר הוצע ע"י המציע הזוכה במכרז זה ואושר ע"י האוניברסיטה (להלן: "המחירון"), יוטמע במערכת באופן אוטומטי, כך שכל יחידה תראה את המחיר המדויק לשירות המבוקש בטרם אישור ההזמנה.

12.4 באחריות המציע הזוכה להקים את המחירון באתר האינטרנט ולהגדיר את כל יחידות האוניברסיטה הרלוונטיות באתר שלו. המציע הזוכה יעביר את המחירון לאוניברסיטה לצורך התאמה ושתילה במערכת ה-ERP של האוניברסיטה.

מכרז פומבי מס' הס' 4/2026
למתן שירותי שליחויות עבור אוניברסיטת תל אביב
נספח ג(2)

אמנת שירות ופיצויים מוסכמים - SLA - Service Level Agreement

אמנת השירות היא כלי בידי המציע הזוכה המאפשר ניהול נכון ויעיל של משאביו וכלי בידי האוניברסיטה להגדרת מדיניות וסדרי עדיפויות למתן השירות, ולביצוע פיקוח על המציע הזוכה לקיום תנאי המכרז והסכם ההתקשרות.

1. פיצויים מוסכמים:

- 1.1 במידה והספק לא יעמוד באיכות השירות וברמות השירות המוגדרות להלן בטבלה, ייגבו מן הספק פיצויים מוסכמים כמופיע וכמוסכם מראש בטבלה מטה.
- 1.2 את הזיכוי בגין הפיצוי המוסכם יעביר הספק ליחידת ההספק באוניברסיטה בתוך 30 יום מדרישת האוניברסיטה, באמצעות המחאה שתועבר ידנית ליחידת ההספק או באמצעות העברה בנקאית עם אישור לגבי ביצוע ההעברה שיעבור בפקסימיליה או בדואר אלקטרוני ליחידת ההספק.
- 1.3 יובהר כי, אין בפיצויים המפורטים בטבלה כדי למנוע מהאוניברסיטה הפעלת כל סנקציה אחרת כנגד המציע הזוכה, לרבות חילוט ערבות הביצוע.
- 1.4 תקלות אשר נגרמות כתוצאה מכוח עליון לא יחשבו כאי עמידה ביעדי ה-SLA.
- 1.5 יובהר, כי אמנת השירות מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות המחייב את הספק. האמור באמנת השירות בא להוסיף על האמור בהסכם ההתקשרות ואינו גורע ממנו.

1.6 מנגנון קנסות בגין אי עמידה בתקני שירות:

מס"ד	רמת שירות (SLA) נדרשת	ההפרה	גובה וסוג הקנסות
1.	העברת המשלוח ליעד בפרק זמן הנדרש ע"י המזמין (לפי מחירון השליחויות)/ איחור בהגעה לאיסוף המשלוח – כמפורט בסעיף 6 במפרט השירותים נספח ג(1) במסמכי המכרז.	איחור בהובלת המשלוח מעל 10 דקות מטווח הזמנים הנקובים במחירון	20 ₪ בגין כל 10 דקות של איחור
2.	שירותי השליחויות יינתנו ע"י הספק בהתאם להזמנות האוניברסיטה	אי התייצבות או סירוב לבצע הזמנה	150 ₪ לכל אירוע
3.	מסירת המשלוח באופן ידני ואישי לנמען. כמפורט בסעיף 6 במפרט השירותים נספח ג(1) במסמכי המכרז.	אי מסירת המשלוח באופן ידני ו/או אישי לנמען	150 ₪ לכל אירוע
4.	אפשרות מעקב אחרי סטאטוס המשלוח	חוסר אפשרות מעקב בזמן אמת אחר המשלוח, סטאטוס המשלוח וזמן המסירה המדויק	20 ₪ לכל אירוע

5.	העברת המשלוח בשלמותו ליעד ו/או כשל בשמירה על תנאי ההובלה - כמפורט בסעיף 6 במפרט השירותים נספח ג(1) במסמכי המכרז.	אובדן המשלוח ו/או אובדן חלק מתכולת המשלוח ו/או השארת משלוח קירור חשוף לשמש ו/או עיכובו ללא הצדקה תפעולית	החל מ- 500 ש"ח ועד ל- 2,000 ש"ח לכל אירוע, בהתאם לגובה הנזק.
----	--	--	--

2. הפסקת ההתקשרות בגין הפרה יסודית של אמנת השירות.

בטבלה שלהלן מוגדרים המדדים של אי עמידה ברמת השירות המהווים הפרה יסודית של אמנת השירות שבסעיף שלעיל, המקנה זכות לאוניברסיטה להפסיק את ההתקשרות עם הספק מידית.

טבלה מס' 2: סעיפי הפרה יסודית של אמנת השירות:

מס"ד	רמת שירות (SLA) נדרשת	ההפרה	מספר ההפרות שייחשב להפרה יסודית	תקופת המדידה
1.	העברת המשלוח ליעד בפרק זמן הנדרש ע"י המזמין (לפי מחירון השליחויות)/ איחור בהגעה לאיסוף המשלוח	איחור בהובלת המשלוח מעל 10 דקות מטווח הזמנים הנקובים במחירון.	החל מההפרה ה- 10 אשר אינה באישור ובתיאום מראש עם נציגי היחידה בתחום קבלת השירות באוניברסיטה.	שנת התקשרות
2.	שירותי השליחויות יינתנו ע"י הספק בהתאם להזמנות האוניברסיטה	אי התייצבות או סירוב לבצע הזמנה	החל מההפרה ה- 5.	שנת התקשרות
3.	מסירת המשלוח באופן ידני ואישי לנמען	אי מסירת המשלוח באופן ידני ו/או אישי לנמען	החל מההפרה ה- 5 אשר אינה באישור ובתיאום מראש עם נציגי היחידה בתחום קבלת השירות באוניברסיטה.	שנת התקשרות
4.	אפשרות מעקב אחרי סטאטוס המשלוח	חוסר אפשרות מעקב בזמן אמת אחר המשלוח, סטאטוס המשלוח וזמן המסירה המדויק	החל מההפרה ה- 10 אשר אינה באישור ובתיאום מראש עם נציגי היחידה בתחום קבלת השירות באוניברסיטה	שנת התקשרות
5.	העברת המשלוח בשלמותו ליעד ו/או כשל בשמירה על תנאי ההובלה	אובדן המשלוח ו/או אובדן חלק מתכולת המשלוח ו/או השארת משלוח קירור חשוף לשמש ו/או עיכובו ללא הצדקה תפעולית	החל מההפרה הראשונה.	שנת התקשרות
6.	העברת דו"חות בהתאם לדרישת האוניברסיטה	אי העברת דו"חות במועד	החל מההפרה ה- 10 אשר אינה באישור ובתיאום מראש עם נציגי היחידה בתחום קבלת השירות באוניברסיטה	שנת התקשרות

שם המציע בעלי זכויות החתימה תאריך חתימת המציע+ חותמת המציע

מכרז פומבי מס' הס' 4/2026
למתן שירותי שליחויות עבור אוניברסיטת תל אביב
נספח ג(3)
כתב התחייבות על שמירת סודיות

הואיל והח"מ, _____, ת.ח.פ. _____ (להלן: "הספק"), הגיש הצעה לאוניברסיטת תל אביב (להלן: "המזמינה") בקשר לאספקת שירותי "השירותים"; (להלן: "ההתקשרות" או

הואיל ולשם ההתקשרות ו/או אספקת השירותים המזמינה נדרשת, בין היתר, להעביר לספק מידע סודי כהגדרתו להלן;

לפיכך הספק מצהיר ומתחייב בזאת כלפי המזמינה כדלקמן:

1. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
"עובדי הספק" – כל אחד מעובדי הספק ו/או הפועלים בשמו לרבות קבלני משנה ו/או מי מטעמו.
"מידע סודי" – כל מידע (information), ידע (know-how), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת, אשר יגיע לידי הספק או עובדי הספק בקשר להסכם, בין אם נתקבל עקב קבלת מכרז זה ו/או במהלך תקופת ההתקשרות ו/או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע מכלליות האמור לעיל: מידע שיימסר ע"י המזמינה ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו וכן מידע שפותח על ידי הספק ו/או נאסף ו/או שוכתב על ידו בקשר עם ביצוע השירותים המבוקשים.
2. ידועה לספק היטב החובה הכללית והמיוחדת של הספק ועובדי הספק לשמור בסוד כל מידע סודי שהובא לידיעתם או לידיעת עובדיהם, עקב הסכם ההתקשרות זה ו/או תוך כדי מילוי תפקידיהם וכן החובה לנקוט באמצעים סבירים על מנת להבטיח שעובדי הספק ישמרו על סודיות העניינים המגיעים לידיעתם במהלך עבודתם.
3. הספק מתחייב לשמור בסודיות מוחלטת, ולא לגלות או להעביר או להודיע או למסור או לפרסם או להעתיק או להשתמש או להעניק בתמורה או שלא בתמורה, במישרין או בעקיפין ובכל דרך שהיא, או להביא לידיעת כל אדם או גוף כלשהו את המידע הסודי החל ממועד החתימה על ההסכם ההתקשרות, במהלך תקופת ההתקשרות, לפני תחילתה ואף לאחריה, ללא מגבלת זמן, למעט לידי עובדי הספק, אשר המידע הסודי דרוש להם לצורך אספקת השירותים.
4. הספק מתחייב לשמור בהקפדה את המידע הסודי, ולנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים לשם אבטחה ומניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר.
5. הספק מתחייב להגביל את הגישה למידע הסודי אך ורק לעובדי הספק, אשר גישתם למידע הסודי נחוצה לשם אספקת השירותים.
6. הספק מתחייב להביא את תוכנו של כתב התחייבות זה לידיעת כל אחד מעובדי הספק העוסקים באספקת השירותים; וכן לידעם על העונש הקבוע בחוק עקב אי מילוי ההתחייבות, וכן לפעול לכך שעובדי הספק יתחייבו אישית לפעול על פי הוראות כתב התחייבות זה באמצעות חתימה עליו.

7. הספק מתחייב להיות אחראי ולנקוט באמצעים סבירים כדי לוודא כי כל עובדי הספק העוסקים באספקת השירותים, ככל שקיימים, ישמרו על סודיות בהתאם לכתב התחייבות זה, ולא יעבירו בכל דרך שהיא, ולא יעניקו בתמורה או שלא בתמורה, יודיעו, ימסרו, יפרסמו, יגלו, יעתיקו או ישתמשו, שלא בקשר לאספקת השירותים, או יביאו לידיעת כל אדם – למעט את המידע הסודי, כולו או חלק ממנו, ככל שיגיע אליהם.
8. ידועות לספק חובות שמירת הסודיות מכוח חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, והתקנות שמכוחו, והוא מתחייב לפעול על פי הן.
9. הספק מצהיר כי ידוע לו שאי מילוי התחייבויותיו עלול להוות עבירה לפי פרק ז' (בטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז-1977.
10. ההתחייבות הנ"ל תחול החל ממועד חתימת ההסכם ההתקשרות ותמשיך לחול גם לאחר סיום ההתקשרות.
11. התחייבות זו לא תחול על: (1) מידע שהספק יפרסם בהתאם לדרישות ההתקשרות או בהתאם להוראות הדין /או על פי צו של בית משפט ו/או לפי בקשה של רשות מוסמכת, ובלבד שהספק יעדכן את המזמינה באופן מידי בדבר הדרישה למסירת המידע, יאפשר לה להתגונן כנגדה ויסייע לה בכך כמידת האפשר; (2) מידע שהוא בבחינת נחלת הציבור, אלא אם הפך נחלת הציבור עקב הפרת התחייבות הספק; (3) מידע שהגיע לידי הספק מצד ג', שלא עקב הפרת התחייבות לשמירת סודיות, עובר להעברתו על ידי המזמינה; (4) מידע שהגיע לידי הספק שלא עקב הפרת התחייבות לשמירת סודיות, מצד שלישי, שלמיטב ידיעתו של הספק איננו כפוף לחובת שמירת סודיות כלפי המזמינה בהתאם להתחייבות לשמירת סודיות או בדרך אחרת האוסרת עליו להעביר מידע זה; (5) מידע שנאסף ושוכתב על ידי הספק לצרכים מקצועיים פנימיים של הספק באופן שאיננו ניתן לזיהוי כמידע הקשור למזמינה; (6) מידע שהספק חייב לגלותו לפי הוראות הדין ו/או על פי צו של בית משפט ו/או לפי בקשה של רשות מוסמכת.

ולראיה באתי על החתום:

חתימת מורשי החתימה + חותמת

תאריך

מכרז פומבי מס' הס' 4/2026

למתן שירותי שליחויות עבור אוניברסיטת תל אביב

נספח ג(4)

תאריך הנפקת האישור		אישור קיום ביטוחים						
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.								
מבקש האישור	גורמים נוספים שייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור	שם:	ת.ז.ח.פ.	מען:	מבקש האישור
שם: אוניברסיטת תל אביב	גופים אוניברסיטאיים קשורים ו/או חברות בנות ו/או אחות ו/או קשורות ו/או שלובות ו/או חלק מקבוצה	שם:	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	ממשכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	שם:	ת.ז.ח.פ. 500502042	מען: קריית האוניברסיטה, ת.ד. 39040 רמת-אביב, תל-אביב 6139001	שם:
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח	מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים	רכוש בהעברה
					לתקופה	למקרה		
צד ג'					4,000,000	4,000,000	ש	309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור ראשוניות 328 מוטב לתגמולי ביטוח – מבקש האישור 343 הרחבת הכיסוי לנזקים שייגרמו בעת פריקה ו/או טעינה 302 אחריות צולבת 307 חבות בגין קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 כיסוי לתביעות המל"ל 321 מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי המבוטח – מבקש האישור 322 מבקש האישור צד ג' 328 ראשוניות 343 הרחבת הכיסוי לנזקים שייגרמו בעת פריקה ו/או טעינה
אחריות מעבידים					20,000,000	20,000,000	ש	309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח – מבקש האישור 328 ראשוניות 350 חבות כלפי קבלנים וקבלני משנה היה ומבקש האישור יחשב כמעבידים
אחריות מקצועית					2,000,000	2,000,000	ש	301 אובדן מסמכים 302 אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור) 303 דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע 304 הרחב שיפוי בגין מעשי ומחדלי פעילות המבוטח 325 מרמה ואי יושר עובדים 326 פגיעה בפרטיות 327 עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי – 12 חודשים
פירוט השירותים (בכפוף לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור):								
022 – הובלות והפצה								
ביטול/שינוי הפוליסה								
שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, לא יכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.								
חתימת האישור								
המבוטח:								

¹ יש להזין את השווי המקסימאלי של רכוש שיוכל בהובלה אחת על גבי כלי רכב

למתן שירותי שליחויות עבור אוניברסיטת תל אביב

נספח ג(5)

דרישות אבטחת מידע והגנת הפרטיות - עבור ספק כללי

1. כללי

1.1. כתב התחייבות זה מושתת על הוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א – 1981 ("חוק הגנת הפרטיות"), תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז – 2017 ("תקנות אבטחת המידע"), תקנות נוספות מכוח חוק הגנת הפרטיות, הנחיית רשם מאגרי המידע 2/2011 – שימוש בשירותי מיקור חוץ לעיבוד מידע, הנחיות רלבנטיות נוספות של רשם מאגרי המידע ("ההנחיות") וכל חוק, תקנות והנחיות בקשר עם עיבוד מידע אישי במיקור חוץ, התקפים בעת החתימה ושיהיו תקפים בעתיד, על כל שינוי שיחול בהם. (יחד – "הדין").

1.2. לצורך כתב התחייבות זה, "מידע" הוא כל מידע, מאגר מידע, נתונים וידע, המצויים כעת ושימצאו בעתיד בידי הספק או בידי מי מטעמו, או שיש או תהיה לספק או למי מטעמו גישה למידע, נתונים וידע כאמור, הקשורים, או נוגעים לאוניברסיטה, לתפעולה, לפעילותה, לתלמידיה, עובדיה, ספקיה, לכל צד שלישי מטעמה ולכל אוניברסיטה, תאגיד וארגון הקשור אליה. בכלל זה, "מידע" יכול את המונח "מידע", "מידע רגיש" ו"מידע ביומטרי" כהגדרתם בחוק הגנת הפרטיות.

1.3. ידוע לספק כי המידע הינו מנכסיה העיקריים והחיוניים של האוניברסיטה והוא מבין שמתן השירותים מחייב הקפדה ושמירה על הוראות הדין, ובכלל זה שמירתו המאובטחת של המידע בתנאי אבטחת מידע, סודיות ודיסקרטיות מלאים.

1.4. לפיכך, הספק מצהיר ומתחייב כלפי האוניברסיטה, כדלקמן:

- במסגרת ההסכם שנחתם ע"י הספק עם האוניברסיטה, המוסד/הספק מתחייב לשמור ולהגן על מידע אישי אליו יהיה חשוף וזאת כהגדרתו ובהתאם לנדרש בהוראות הדין החל לעניין עיבוד מידע אישי והגנת הפרטיות, ובכלל זה: חוק הגנת הפרטיות תשמ"א - 1981 ; וכן תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017.

- הספק מתחייב שלא לעשות ו/או לא לאפשר לעובדו או לאחר מטעמו לעשות במידע כל שימוש שלא הוגדר במסגרת ההסכם ללא קבלת הסכמה מלאה מראש ובכתב מנושא המידע.

2. אנשי קשר

2.1. אנשי הקשר לצורך כתב התחייבות זה הם כדלקמן:

ממונה אבטחת המידע של הספק	ממונה אבטחת המידע והגנת סייבר של האוניברסיטה	
שם	גל יצחק	
כתובת דוא"ל	ciso@tau.ac.il	
מס' טלפון ישיר	03-6408944	
פרטי מזמין השירות באוניברסיטה		
שם		
כתובת דוא"ל		
מס' טלפון ישיר		

2.2. כל דיווח של הספק בהתאם לכתב התחייבות זה ייעשה לממונה אבטחת המידע והגנת הסייבר של האוניברסיטה.

2.3. ממונה האבטחה של הספק יהיה זמין לפנייות של ממונה הבטחת המידע של האוניברסיטה בכל דבר ועניין הקשור עם כתב התחייבות זה.

3. עדכון כתב ההתחייבות:

3.1. הספק מכיר בכך שכתב התחייבות זה כפוף לדרישות והוראות החוק. בהתאם, האוניברסיטה רשאית לערוך תיקונים ועדכונים בכתב התחייבות זה, בהתאם לנדרש על פי דין, לפי שיקול דעתה, בהודעה בכתב לספק והספק מתחייב ליישם כל עדכון כאמור בהתאם ללוח הזמנים שהוגדר על ידי האוניברסיטה בהודעתה.

3.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, חובתו של הספק לפעול על פי דין ועל פי השינויים החלים בדין והאוניברסיטה אינה מחויבת לערוך תיקונים ועדכונים בכתב ההתחייבות על מנת להתאימו לשינויים בדין, אלא אלה מחייבים ישירות את הספק.

3.3. אם הספק לא יעמוד בדרישות כל עדכון כאמור, לשביעות רצונה המלא של האוניברסיטה יהווה הדבר הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות.

שם הספק:		
ח.פ.ח.צ.ע"ר/ת.ז.:		
שם מורשה חתימה ותפקיד:	חתימה וחתימת הספק:	
אישור עו"ד		
אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת, כי כתב התחייבות זה נחתם על-ידי מר/גב' _____ מספר זהות _____ ביום _____ ולאחר שהסברתי ל/ה את משמעות חתימתו/ה על כתב התחייבות זה כלפי האוניברסיטה תל אביב והצהרתו/ה כי הוא/היא נציג/ה של הספק המוסמך/ת מטעמו/ה לחתום על כתב התחייבות זו, חתמ/ה על כתב התחייבות זה בשם הספק, מרצונו/ה החופשי.		
תאריך:	מס' רישיון:	חתימה וחתימת:

מכרז פומבי מס' הס' 4/2026
למתן שירותי שליחויות עבור אוניברסיטת תל אביב
נספח ג(6) - ערבות ביצוע הסכם

לכבוד
אוניברסיטת תל אביב
קריית האוניברסיטה, ת.ד. 39040
רמת-אביב, תל-אביב 6139001

הנדון: ערבות מס' _____

1. על פי בקשת _____ (להלן: "המבקש"), אנו ערבים בזה כלפיכם, בערבות בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול, לתשלום כל סכום, עד לסך כולל של _____ ₪, במילים: _____ ש"ח (להלן: "סכום הקרן"), בתוספת הפרשי הצמדה למדד (כהגדרתו להלן), על פי החישוב המפורט שלהלן (סכום הקרן, בתוספת הפרשי הצמדה למדד (כהגדרתו להלן), יכונה להלן: "סכום הערבות"), שתדרשו מאת המבקש בקשר עם הסכם התקשרות שנכרת בעקבות **למכרז פומבי מס' הס' 4/2026 למתן שירותי שליחויות עבור אוניברסיטת תל אביב**.

2. אופן חישוב הפרשי הצמדה:

2.1. "המדד" - משמעו מדד המחירים לצרכן, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, ובהעדר פרסום כאמור, כל מדד רשמי אחר שיבוא תחתיו.

2.2. "המדד החדש" - המדד שפורסם לאחרונה לפני התשלום בפועל על פי כתב ערבות זה.

2.3. "המדד הבסיסי" - המדד שפורסם ביום _____ בחודש _____ בגין חודש _____, שנת _____, העומד על _____ נקודות (בסיס _____).

אם במועד ביצוע תשלום כלשהו על פי כתב ערבות זה יתברר, כי המדד החדש גבוה מהמדד הבסיסי, יהיו הפרשי הצמדה סכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד הבסיסי בסכום הנדרש לתשלום על פי כתב ערבות זה, ומחולק במדד הבסיסי. אם במועד ביצוע תשלום כלשהו על פי כתב ערבות זה, יתברר כי המדד החדש נמוך מהמדד הבסיסי, אזי נשלם לכם את סכום הקרן.

3. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום, או סכומים, שיידרשו/ על ידיכם, עד לסכום הערבות, תוך 7 (שבעה) ימים מיום דרישתכם הראשונה בכתב, שתתקבל במעננו כמצוין בתחתית מסמך זה, וזאת בלי שיהיה עליכם להציג לנו מסמך או ראיה נוספים על דרישתכם האמורה או לנמק את דרישתכם או להוכיחה באופן כלשהו, ובלו שיהיה עליכם לדרוש את הסכום, מראש או בדיעבד, מאת המבקש, או לפתוח בהליך משפטי נגד המבקש.

4. אתם זכאים ורשאים לממש ערבות זאת, מעת לעת, על כל סכום שיקבע על ידכם מתוך סכום הערבות, ובלבד שסך כל הסכומים שידרשו על ידכם וישולמו על ידינו בגין ערבות זאת לא יעלו על סכום הערבות. לפיכך, אם לא תממשו ערבות זאת במלואה בפעם אחת, תישאר הערבות בתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות הבלתי ממומשת.

5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ ועד בכלל. לאחר מועד זה תהיה הערבות בטלה ומבוטלת.

6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

[שם וכתובת הבנק הערב]

מכרז פומבי מס' הס' 4/2026 למתן שירותי שליחויות עבור אוניברסיטת תל אביב

מכרז פומבי מס' הס' 4/2026

למתן שירותי שליחויות עבור אוניברסיטת תל אביב

נספח ד - בחינת איכות

1. בשלב בחינת איכות Q תנוקדנה ההצעות שעמדו בתנאי הסף עפ"י אמות המידה המפורטות ב"טבלת אמות המידה לבחינת האיכות" להלן ובהתבסס על המידע שנמסר בנספחים ד(1) ו - ד(2). משקלן המצטבר של אמות מידה אלה בהכרעה במכרז הינו 30 נקודות מתוך 100 נקודות.
2. ועדת המכרזים תמנה צוות בדיקה (להלן: "צוות הבדיקה") שיבדוק את איכות ההצעות שעמדו בתנאי הסף, עפ"י אמות המידה המצוינות בטבלה להלן:

מס"ד	טבלת אמות המידה לבחינת האיכות	ניקוד מרבי לשורה
1.	<p>היקף צי פעיל העולה על הכמות הנדרשת 4.3.2 "מצבת כלי רכב" במסגרת תנאי הסף נדרש שלרשות המציע עומדים במועד הגשת ההצעה לפחות 12 קטנועים (נפח מנוע 125 סמ"ק לפחות) ו-3 כלי רכב (4 גלגלים), הרשומים בבעלותו או נמצאים בחזקתו מכוח הסכמי ליסינג/שכירות. יינתנו שלוש נקודות עבור כל כלי רכב דו גלגלי (אופנוע/קטנוע) ו/או (4 גלגלים) אחד נוסף הרשומים בבעלותו או נמצאים בחזקתו מכוח הסכמי ליסינג/שכירות מעבר לכמות שצוינה בעמידה בתנאי הסף, כלומר החל מכלי הרכב ה-16 ומעלה ועד למקסימום של 15 נקודות. ייבדק עפ"י הנתונים שהמציע רשם בנספח ד(2) סעיף 1 המצורף למסמכי המכרז.</p>	15 נקודות
2.	<p>כמות שליחים המועסקים העולה על הכמות הנדרשת בתנאי הסף 4.3.3 "מצבת כוח אדם" במסגרת תנאי הסף נדרש להעסיק ביחסי עובד-מעסיק כמות של 12 שליחים. יינתנו שלוש נקודות עבור כל שליח קבוע אחד נוסף שהמציע מעסיק ביחסי עובד-מעסיק מעבר לכמות שצוינה בעמידה בתנאי הסף, כלומר החל מהשליח הקבוע ה-13 ומעלה ועד למקסימום של 15 נקודות. ייבדק עפ"י הנתונים שהמציע רשם בנספח ד(2) סעיף 2 המצורף למסמכי המכרז.</p>	15 נקודות
3.	<p>ניסיון בשליחויות של מעטפות/חבילות קטנות הארוזות בתנאי בקרת טמפרטורה עבור ניסיון קיים, במהלך חמש השנים עד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, המציע יקבל 5 נקודות עבור כל לקוח ועד מקסימום עד 10 נקודות. ייבדק עפ"י הנתונים שהמציע רשם בנספח ד(2) סעיף 3 המצורף למסמכי המכרז.</p>	10 נקודות
4.	<p>שביעות רצון לקוחות צוות הבדיקה יפנה טלפונית, על פי שיקול דעתו, לשני לקוחות. צוות הבדיקה ירשום את הציון הממוצע שיינתן ע"י שני הלקוחות בכל אחת מהשאלות ויסכם את הניקוד, כאשר ניתן לצבור עד 35 נקודות. הנחיות להליך, השאלות והניקוד כמפורט בנספח ד(2) למסמכי המכרז.</p>	35 נקודות
	<p>סה"כ ניקוד מרבי לטבלה: 75 נקודות נדרש לקבל מינימום 53 נקודות או כל ניקוד אחר שייקבע ע"י ועדת המכרזים למעבר לפתיחת הצעתו הכספית של המציע</p>	75 נקודות

מכרז פומבי מס' הס' 4/2026

למתן שירותי שליחויות עבור אוניברסיטת תל אביב

נספח ד(1)

טופס למילוי נתונים נוספים עבור בחינת איכות

נתונים ומסמכים הנדרשים לבדיקות איכות, אשר יבוצעו ע"י וועדת המכרזים או צוות בדיקה שימונה על ידה (להלן: "צוות הבדיקה"), אשר יבוצעו בהתאם להליך בחינת איכות שמפורט בנספח ד' "בחינת איכות".

על המציע למלא את הסעיפים והטבלאות הבאים.

1. אמת מידה איכותית: היקף צי פעיל העולה על הכמות הנדרשת בתנאי הסף 4.3.2

יש לציין כל כלי רכב דו גלגלי (אופנוע/קטנוע) ו/או (4 גלגלים) אחד נוסף הרשומים בבעלות המציע או נמצאים בחזקתו מכוח הסכמי ליסינג/שכירות מעבר לכמות שצוינה בעמידה בתנאי הסף, כלומר החל מכלי הרכב ה-16 ומעלה.

יש למלא את הטבלה להלן: טבלה לבחינת איכות: היקף צי פעיל העולה על הכמות הנדרשת

טבלה לבחינת איכות: היקף צי פעיל העולה על הכמות הנדרשת					
מס"ד	סוג כלי הרכב (קטנוע ו/או כלי רכב 4 גלגלים) יש לסמן X ברובריקה המתאימה	מס' רישוי	רישיון בתוקף יש לסמן X ברובריקה המתאימה	פוליסת ביטוח בתוקף יש לסמן X ברובריקה המתאימה	בבעלות המציע או בחזקתו מכוח הסכמי ליסינג/שכירות ארוכי טווח יש לסמן X ברובריקה המתאימה
1.	<input type="checkbox"/> קטנוע <u>או</u> <input type="checkbox"/> כלי רכב 4 גלגלים		<input type="checkbox"/> כן <u>או</u> <input type="checkbox"/> לא	<input type="checkbox"/> כן <u>או</u> <input type="checkbox"/> לא	<input type="checkbox"/> בבעלות המציע <u>או</u> <input type="checkbox"/> בליסינג/שכירות
2.	<input type="checkbox"/> קטנוע <u>או</u> <input type="checkbox"/> כלי רכב 4 גלגלים		<input type="checkbox"/> כן <u>או</u> <input type="checkbox"/> לא	<input type="checkbox"/> כן <u>או</u> <input type="checkbox"/> לא	<input type="checkbox"/> בבעלות המציע <u>או</u> <input type="checkbox"/> בליסינג/שכירות
3.	<input type="checkbox"/> קטנוע <u>או</u> <input type="checkbox"/> כלי רכב 4 גלגלים		<input type="checkbox"/> כן <u>או</u> <input type="checkbox"/> לא	<input type="checkbox"/> כן <u>או</u> <input type="checkbox"/> לא	<input type="checkbox"/> בבעלות המציע <u>או</u> <input type="checkbox"/> בליסינג/שכירות
4.	<input type="checkbox"/> קטנוע <u>או</u> <input type="checkbox"/> כלי רכב 4 גלגלים		<input type="checkbox"/> כן <u>או</u> <input type="checkbox"/> לא	<input type="checkbox"/> כן <u>או</u> <input type="checkbox"/> לא	<input type="checkbox"/> בבעלות המציע <u>או</u> <input type="checkbox"/> בליסינג/שכירות
5.	<input type="checkbox"/> קטנוע <u>או</u> <input type="checkbox"/> כלי רכב 4 גלגלים		<input type="checkbox"/> כן <u>או</u> <input type="checkbox"/> לא	<input type="checkbox"/> כן <u>או</u> <input type="checkbox"/> לא	<input type="checkbox"/> בבעלות המציע <u>או</u> <input type="checkbox"/> בליסינג/שכירות

2. אמת מידה איכותית: כמות שליחים הקבועים המועסקים העולה על הכמות הנדרשת בתנאי הסף 4.3.3

יש לציין את כמות השליחים הקבועים, שהינם בעלי רישיונות נהיגה רלוונטיים בתוקף, שהמציע מעסיק ביחסי עובד-מעסיק מעבר לכמות שצויינה בעמידה בתנאי הסף, כלומר החל מהשליח הקבוע ה-13 ומעלה. כמות השליחים: _____

3. אמת מידה איכותית: ניסיון בשליחויות של מעטפות/חבילות קטנות הארוזות בתנאי בקרת טמפרטורה.

יש לפרט בטבלה להלן פרטי שני לקוחות עבורם המציע ביצע שליחויות של מעטפות/חבילות קטנות הארוזות בתנאי בקרת טמפרטורה, במהלך חמש השנים האחרונות ועד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה.

טבלה לבחינת איכות: פרטי הלקוחות הנוספים שלהם העניק האקטואר האחראי שירותים

טבלה לבחינת איכות: בשליחויות של מעטפות/חבילות קטנות הארוזות בתנאי בקרת טמפרטורה.			
מס"ד	פרטי הלקוח ואיש קשר	כמות משלוחים בממוצע בשנה	השנים בהן ניתן השירות
1.	שם הלקוח: _____		
	שם איש קשר: _____		
	מספר טלפון: _____		
	מספר טלפון נייד: _____		
2.	שם הלקוח: _____		
	שם איש קשר: _____		
	מספר טלפון: _____		
	מספר טלפון נייד: _____		

תאריך: _____

חתימה וחותמת: _____

שם מורשה החתימה מטעם המציע: _____

מכרז פומבי מס' הס' 4/2026

למתן שירותי שליחויות עבור אוניברסיטת תל אביב

נספח ד(2) - טופס משוב על שביעות רצון לקוחות

(אין למלא נספח זה, ימולא על ידי המזמינה)

הליך הביצוע:

1. צוות הבדיקה יפנה טלפונית, על פי שיקול דעתו, לשני לקוחות של המציע מבין כל הלקוחות שהמציע פירט בהצעתו למכרז זה, ויציגו להם שאלות כמפורט להלן. באחריות המציע למלא פרטים מעודכנים של אנשי הקשר אצל הלקוחות בטבלאות המצורפות למסמכי המכרז ולוודא את זמינותם למענה על שאלות המזמינה.

1.1. ככל שהמציע סיפק למזמינה ו/או ללקוחות אחרים, שירותים דומים או זהים לשירותים מושא מכרז זה, המזמינה ו/או לקוחות אלו יהיו רשאים להיחשב כאחד הלקוחות של המציע לצורך אמת מידה זו, גם אם הם לא צוינו בהצעתו, וניתן לפנות לכל אחד מהם לבדיקת שביעות רצון ומילוי השאלון. במקרה כזה השאלון ימולא על ידי הגורם אצל הלקוח שלו סופקו השירותים על ידי המציע.

2. הציונים בטבלאות שלהלן ימולאו ע"י "צוות הבדיקה" לאחר שיחה טלפונית שיקיימו עם לקוחות המציע, כפי שצוינו על ידו בהצעתו, במסגרתה יתבקשו הלקוחות לנקד את המציע בהתאם לטבלה להלן. השאלות שישאלו במהלך השיחה יהיו השאלות המפורטים בסעיף 9 להלן.

3. אופן הניקוד: כל תשובה לשאלה תזכה את המציע בניקוד, בהתאם לציון שניתן לו על ידי הלקוח, ציון בסולם 1 (ציון נמוך) עד 5 (ציון גבוה).

בכל שאלה הציון יהיה ציון ממוצע פשוט של הציונים שניתנו על ידי שני הלקוחות. הניקוד באמת מידה שביעות רצון לקוחות – סיכום הציונים הממוצעים, ניתן לצבור עד 35 נקודות מקסימום.

4. אם נציגי ועדת המכרזים לא יצליחו ליצור קשר עם מספר מספיק של לקוחות – יוענק למציע עבור כל לקוח חסר, הציון הממוצע שהוענק לו על ידי הלקוחות שהשיבו לשאלון, פחות 10% (לדוגמה, אם מסיבה כלשהי נציגי ועדת המכרזים יצליחו ליצור קשר עם לקוח אחד בלבד של אחד המציעים, הציון שיינתן למציע בגין הלקוח השני יהיה הציון הממוצע שניתן לו על ידי לקוחות אלה, פחות 10%).

5. נציגי ועדת המכרזים ינסו ליצור קשר עם לקוח פעמיים לפחות, בהפרשים שלא יפחתו מחמש שעות בין פעם לפעם. במקרה שבו צוות הבדיקה לא יצליחו ליצור קשר עם לקוח, הם יהיו רשאים (אך לא חייבים) לפנות ללקוח אחר של המציע; ובלבד שבסך הכול מספר הלקוחות שעיימם יעשה ניסיון ליצור קשר לא יעלה על מספר הלקוחות שהמציע הגיש בהתאם לתנאי המכרז. ככל שנציגי ועדת המכרזים לא יצליחו ליצור קשר עם אף לקוח של המציע, יינתן למציע בגין אמת מידה זו ציון בגובה של 20% ממשקלה של אמת מידה זו.

6. כל ניסיון התקשרות וכל שיחה עם לקוח יתועדו בשאלון, אולם פרטי הלקוחות שאליהם בוצעה הפניה לא ייחשפו בפני המציע או בפני מציעים אחרים במסגרת הליכי העיון במסמכי המכרז וההצעה הזוכה. זאת, על מנת לשמור על אמינות הסקר ועל המוכנות של לקוחות לשתף פעולה עם צוות הבדיקה. ההתמודדות במכרז מהווה הסכמה של המציע לאמור בסעיף זה.

7. במקרה בו אחד מהשאלות בסעיף 9 להלן לא יהיה רלוונטי ללקוח אזי לא יינתן ציון לשאלה ושאלה זו לא תילקח בחשבון בביצוע הממוצע. מובהר כי האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות, לפנות ללקוח אחר

ולא להתחשב במענה של הלקוח האמור. הני"ל נכון גם במקרה בו יותר משאלה אחת לא תהיה רלוונטית ללקוח.

8. **מילוי פרטי הלקוח שאליו פנו:**

- שם הלקוח: _____
- שם המרואיין: _____
- תפקידו של המרואיין בארגון: _____
- השנים שבמהלכן ניתן השירות על ידי המציע: _____
- סיכום קצר של שירותי השליחויות שקיבלו: _____

9. **רשימת השאלות והניקוד הנמוך והגבוה לכל שאלה:**

5 נקודות	4 נקודות	3 נקודות	2 נקודות	1 נקודות
במידה מצוינת	במידה טובה מאד	במידה בינונית	במידה מעטה	כלל לא

9.1 **זמני איסוף** – באיזו מידה עמד הספק בלוחות הזמנים המוגדרים בהסכם ההתקשרות לצורך הגעה לנקודת האיסוף מרגע קבלת הקריאה?

9.2 **זמני מסירה** – באיזו מידה עמד הספק במסירת המשלוחים ליעדם הסופי בתוך פרקי הזמן המוגדרים, בהתאם לסיווג הדחיפות (רגיל/דחוף)?

9.3 **פרוטוקול מסירה** – באיזו מידה הקפיד הספק על מסירת המשלוח באופן ידני ואישי לידי הנמען המורשה בלבד?

9.4 **תיעוד מסירה** - באיזו מידה סיפק הספק אישורי מסירה ידניים תקינים הכוללים את שם המקבל וחתימתו?

9.5 **שירותיות של השליחים** – באיזו מידה הפגינו שליחי הספק התנהלות מקצועית ואדיבה בעת מתן השירות?

9.6 **ניהול לקוח** - באיזו מידה העניק מנהל השירות (תיק לקוח) מענה מהיר ואפקטיבי לפתרון תקלות או צרכים תפעוליים משתנים?

9.7 **המלצה** – באיזה מידה הייתם משתמשים שוב בשירותי השליחויות של הספק?