



מכרז פומבי מס' הס' 5/2023

למתן שירותי ייעוץ משפטי בתחום דיני עבודה עבור אוניברסיטת תל אביב

1. כללי:

- 1.1 אוניברסיטת תל-אביב (להלן: "האוניברסיטה") הינה מוסד להשכלה גבוהה. לאוניברסיטה נדרשים יועצים משפטיים חיצוניים למתן שירותי ייעוץ, ליווי וטיפול משפטי בתחום יחסי העבודה הקיבוציים ודיני העבודה עבור אוניברסיטת תל אביב (להלן: "עו"ד" ו"השירותים", בהתאמה).
- 1.2 בכוננת האוניברסיטה להתקשר עם **משרד עו"ד אחד**. בין האוניברסיטה לבין עוה"ד יחתם הסכם בנוסח המצורף למכרז זה. השירותים יבוצעו על פי תנאי ההסכם על נספחיו.
- האוניברסיטה **תהא רשאית** על פי שיקול דעתה הבלעדי לקבוע **משרד עו"ד אחד נוסף כזוכה** במכרז וזאת במקרה שהפער בין ההצעה הטובה ביותר לבין ההצעה השנייה בטיבה **אינו עולה על 5%**.
- 1.3 האוניברסיטה תהא רשאית להכריז על כשיר נוסף למשך שנה אחת, החל מיום ההכרזה על הזוכים, בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של האוניברסיטה.
- 1.4 לתשומת לב המציעים, לא יתאפשר לעו"ד או מי מטעמו, ליתן יעוץ או ייצוג משפטי העלול ליצור מצב של חשש לניגוד עניינים בין עבודתו שעל פי מכרז זה לבין יתר עיסוקיו, במשך כל תקופת ההתקשרות.
- 1.5 המכרז הינו מכרז פומבי רגיל עם בחינה שלבית, שבמסגרתו יתמודדו המציעים על רכיב האיכות והמחיר. על המציעים לעמוד בתנאי סף האיכות לפחות בציון של 80 נקודות. לאחר מכן, משקל רכיב האיכות בהצעה יהווה 70% מן הציון המשוקלל, ומשקל רכיב המחיר בהצעה יהווה 30% מן הציון המשוקלל, כמפורט במסמכי המכרז.
- 1.6 לתאגידים הקשורים לאוניברסיטה תינתן הזכות להתקשר עם עוה"ד לקבלת שירותיו בתחום דיני העבודה, בתנאי המכרז.
- 1.7 ההצטרפות תיעשה באמצעות מתן הודעה מהתאגיד הקשור לעוה"ד וחתומה על הסכם מולו, בנוסח המצורף למכרז זה.

2. השירותים:

- 2.1 הכוללים בין היתר: ייעוץ משפטי שוטף, כתיבת חוות דעת, ייצוג בפני בית הדין האזורי לעבודה, בג"צ ובית הדין הארצי כערכאות ערעור, ייצוג מול הממונה על השכר במשרד האוצר ומול רשויות נוספות, ליווי משא ומתן עם ארגוני העובדים.
- 2.2 השירותים המבוקשים הם שירותי ייעוץ משפטי בתחום יחסי העבודה הקיבוציים ודיני העבודה, פירוט השירותים הנו כמתואר בנספח א' (מפרט השירותים) למסמכי המכרז.
- 2.3 עוה"ד שייבחר במכרז זה יידרש ליתן את השירותים ברמת זמינות גבוהה ביותר.
- 2.4 עוה"ד יספק את השירותים או חלק מהם, בהתאם למטלה בכתב, שתימסר לו מעת לעת, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של האוניברסיטה בשים לה לצרכיה.

2.5 מובהר כי האוניברסיטה אינה מתחייבת למסור לעוה"ד מטלות לטיפול בהיקף מסוים או בהיקף כלשהו. כמו כן, האוניברסיטה רשאית להיעזר בכל גורם אחר לצורך מילוי המטלות האמורות או השירותים המבוקשים, כולם או חלקם, לרבות בעוה"ד אחרים או נוספים, לבקשת האוניברסיטה יעבוד עו"ד בשיתוף עם גורמים אלו, ככל שיידרש.

2.6 על עו"ד שיבחר לפעול בהתאם להנחיות יועמ"ש האוניברסיטה או מי מטעמה, באופן שוטף ובכל שלבי ביצוע המשימות שנמסרו לטיפולו, תוך דיווח שוטף ו"בזמן אמת" על כל פעולותיו, והכל בהתאם למפורט בהסכם וכפי שיימסר לעו"ד.

3. לוח זמנים במכרז:

הליך	תאריך
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה:	26/02/2023
מועד אחרון למענה על שאלות הבהרה:	12/03/2023
מועד אחרון להגשת הצעות בתיבת המכרזים:	27/03/2023 עד השעה 12:00 בדיוק
מועד תוקף ההצעה:	90 יום

מובהר בזאת, כי האוניברסיטה רשאית לעדכן, לשנות ו/או לדחות את המועדים הנ"ל עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והיא תפרסם על כך הודעה [באתר האינטרנט למכרזים של האוניברסיטה](http://tenders.tau.ac.il) שכתובתו היא: <http://tenders.tau.ac.il> (להלן: "אתר המכרזים").

4. תקופת ההתקשרות:

- 4.1 תקופת ההתקשרות עם המציעים הזוכים תהיה לתקופה של 60 (שישים) חודשים, החל ממועד חתימת האוניברסיטה על הסכם ההתקשרות (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 4.2 לאוניברסיטה בלבד שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות בחמש תקופות נוספות בנות עד 12 (שניים עשר) חודשים כל אחת (להלן: "תקופת ההתקשרות המוארכת"), והכל בהתאם למפורט בהסכם ההתקשרות (נספח י"א).
- 4.3 תקופת ההתקשרות המרבית האפשרית (כולל כל ההארכות) עם המציעים הזוכים תהיה 120 (מאה ועשרים) חודשים (עשר שנים).
- 4.4 לאוניברסיטה שמורה הזכות הבלעדית לסיים את ההתקשרות, בכל עת, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא בהודעה מראש ובכתב של 30 (שלושים) יום למציעים הזוכים וכמפורט בהסכם ההתקשרות נספח י"א.

5. תנאי סף להשתתפות במכרז:

רשאים להשתתף במכרז זה יחידים תושבי ישראל, שותפויות או תאגידים הרשומים כדין בישראל (לעיל ולהלן: "המציע"), העומדים במועד האחרון להגשת הצעות, בכל התנאים הבאים ואשר המציאו את כל המסמכים הדרושים להוכחת עמידתם בתנאים אלה:

5.1 על המציע להיות בעל רישיון עו"ד בתוקף מאת לשכת עורכי הדין בישראל. למציע שהינו חברה או שותפות – על כל בעלי מניות החברה או על כל השותפים בשותפות להיות עו"ד בעלי רישיון בתוקף של שבעת עורכי הדין האמורים בסעיף 5.2 להלן.

להוכחת תנאי זה, על המציע לצרף העתק רישיון/ות עו"ד בתוקף.

היה המציע תאגיד או שותפות רשומה, על המציע לצרף העתק תעודת רישום של התאגיד/השותפות הרשומה ובנוסף העתק רישיון עו"ד בתוקף של כל בעלי מניות התאגיד/כל השותפים בשותפות.

5.2 מציע המעסיק לכל הפחות שבעה (7) עוה"ד (עובדים של המציע – שכירים ו/או שותפים), שלפחות חמישה מהם בעלי ניסיון של חמש (5) שנים לפחות בעריכת דין בתחום דיני העבודה (לא כולל התמחות), ובהם כלולים אנשי הצוות האמורים בסעיף 5.3 להלן.

5.3 תנאי סף לניסיון צוות המציע (להלן: "אנשי הצוות"):

לצורך ביצוע השירותים, יידרש המציע להעמיד ראש צוות בכיר ושני אנשי צוות מקצועיים קבועים. אנשי הצוות שיוצעו ע"י המציע במסגרת הצעתו למכרז יהיו אנשי הצוות אשר יעניקו לאוניברסיטה את השירותים דרך קבע ויהיו מעורבים בעבודה מול האוניברסיטה באופן שוטף (שינוי בהרכב אנשי הצוות יעשה בהתאם להוראות ההסכם). אנשי הצוות יידרשו לעמוד בכל תנאי הסף המצטברים הבאים:

5.3.1 ראש הצוות (להלן: "עו"ד בכיר"):

א. עו"ד, שותף במשרד המציע, בעל ניסיון של 15 שנים, לפחות, בתחום יחסי העבודה הקיבוציים ודיני העבודה (לא כולל התמחות).

ב. בעל ניסיון של שבע (7) שנים לפחות, במהלך עשר (10) השנים האחרונות, בייצוג שני גופים ציבוריים לפחות.

5.3.2 שני אנשי צוות נוספים (להלן: "עורך/י הדין הנוסף/ים"):

א. עוה"ד בעלי ניסיון של שבע שנים לפחות, בתחום יחסי העבודה הקיבוציים ודיני עבודה (לא כולל התמחות).

ב. בעלי ניסיון של חמש (5) שנים לפחות, במהלך שבע (7) השנים האחרונות, בייצוג שני גופים ציבוריים לפחות.

לעניין מכרז זה:

"גופים ציבוריים" – משרד ממשלתי, חברה ממשלתית, תאגיד סטטוטורי, רשות מקומית או כל גוף אחר שהוא גוף מתוקצב או גוף נתמך, לפי חוק יסודות התקציב, תשמ"ה – 1985.

"ייצוג גופים ציבוריים" – מתן שירותי ייעוץ משפטי בתחום יחסי העבודה הקיבוציים ודיני העבודה לגוף ציבורי (כהגדרתו לעיל) בהיקף מינימלי של 150 שעות עבודה לשנה, לשני גופים ציבוריים.

6. המציע וכל אחד מאנשי הצוות המוצעים ע"י המציע לא הורשעו בעבירות פליליות, או עבירות משמעותיות עפ"י חוק לשכת עורכי הדין התשכ"א-1961 והכללים מכוחו ולמעט עבירות תעבורה, וכן כי לא תלוי ועומד נגד מי מהם כתב אישום פלילי. הורשע המציע ו/או מי מאנשי הצוות בעבירה של אחריות קפידה ו/או תלוי ועומד נגד מי מהם כתב אישום פלילי בגין עבירה של אחריות קפידה, רשאי המציע לבקש מהאוניברסיטה לראותו כאילו עומד הוא בתנאי סף זה.

7. להוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף, יגיש המציע אסמכתאות כדלהלן:

7.1 להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 5.1 לעיל יצרף המציע העתק רישיון עו"ד בתוקף.

7.2 להוכחת התנאי הקבוע בסעיף 5.2 לעיל יצרף המציע: פרופיל משרד והצהרה בדבר פרטי משרד המציע בהתאם לנוסח **נספח ד'** – (רשימת עו"ד וניסיונם הרלבנטי).
כמו כן יצרף המציע אישור רו"ח כי עורכי הדין ששימשו להוכחת עמידה בתנאי הסף מועסקים במשרד המציע ומקבלים שכר חודשי.

7.3 להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 5.3.1 לעיל יצרף המציע:

7.3.1 צילום רישיון עורך דין של עוה"ד הבכיר בתוקף.

7.3.2 טבלה המפרטת את ניסיונו של עוה"ד הבכיר בהתאם לנוסח **נספח ה'1** למסמכי המכרז.

7.3.3 קורות חיים.

7.4 להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 5.3.2 לעיל יצרף המציע:

7.4.1 צילום רישיון עורך דין של עוה"ד הנוספים בתוקף.

7.4.2 טבלה המפרטת את ניסיונם של כל אחד מעוה"ד, חברי הצוות, בהתאם לנוסח **נספח ה'2 ונספח ה'3** למסמכי המכרז ;

7.4.3 קורות חיים.

7.5 להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 6 לעיל על המציע לצרף תצהיר בנוסח הקבוע ב**נספחים ו'1, ו'2** למכרז, חתומים כדין.

7.6 יובהר כי:

7.6.1 לא ניתן להגיש הצעה משותפת למספר עורכי דין, שאינם במסגרת של אותה אישיות משפטית.

7.6.2 עורכי דין החולקים מקום פיזי לצורך שירותי משרד בלבד, אינם נחשבים "גוף אחד" לצורך הגשת הצעה ואינם יכולים להגיש הצעה משותפת.

7.6.3 לצורך חישוב שנות הניסיון יובא בחשבון אך ורק ניסיון בעבודה בכשירות כעו"ד. כמו כן, לצורך עמידה בתנאי הסף ייחשב רק ניסיון מקצועי כעו"ד בתחום הרלבנטי, לא כולל תקופת התמחות.

8. אישור הבנת תנאי המכרז ומסמכיו:

8.1 המציע אחראי לבדיקת מסמכי המכרז ולכל התנאים והנסיבות העשויים להשפיע על הצעתו ועל מתן השירותים.

8.2 המציע יאשר, במסגרת הצעתו, כי קיבל לידי את מסמכי המכרז, קרא והבין אותם וכי הוא מקבל על עצמו את תנאיהם ואת כל ההתחייבויות האמורות בהם. נוסח האישור מצורף **כנספח ב'** למסמכי המכרז.

9. תנאים נוספים:

9.1 ההשתתפות במכרז אינה כרוכה בתשלום, מסמכי המכרז יהיו פתוחים לעיון ללא תשלום, באתר האינטרנט למכרזים של האוניברסיטה שכתובתו היא: <http://tenders.tau.ac.il> (להלן: "האתר למכרזים") והנוסח המופיע בו הוא הנוסח המחייב.

9.2 מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד בין בעצמו, בין באמצעות אחרים.

- 9.3 מציע המעוניין להגיש הצעה נדרש להדפיס את מסמכי המכרז ב"אתר המכרזים", ולהגיש על גביהם את ההצעה. אין לשנות את מסמכי המכרז.
- 9.4 **קיום דיני עבודה** – על המציע לצרף להצעתו תצהיר בדבר קיום דיני העבודה בהתאם להוראות סעיף 2ב. לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 המצורף **כנספח ז'** למסמכי המכרז, כשהוא חתום בחתימה מלאה ע"י מורשי חתימה במקום המיועד לכך בצירוף חותמת התאגיד ומאומת ע"י עו"ד.
- 9.5 **ההצעה הכספית** - ההצעה הכספית תיערך ותוגש בהתאם לאמור בסעיף 11 להלן.
- 9.6 **הסכם ההתקשרות** - על המציע לצרף להצעתו את הסכם ההתקשרות המצורף **כנספח י"א** למסמכי המכרז, חתום בראשי תיבות ע"י מורשי החתימה מטעמו בכל עמוד (מלבד העמוד האחרון), ובחתימה מלאה במקום המיועד לכך בעמוד האחרון של ההסכם, לכל החתימות תצורף חותמת התאגיד.
- 9.7 **פרטי משרד המציע ופרטי ניסיון המשרד המציע**- המציע יצרף תיאור כללי של משרד המציע ופרטי התקשרות, לרבות שנת הקמה, תחומי התמחות, מספר עוה"ד, פרופיל משרד ביחד עם **נספח ד'** (פרטי משרד המציע) למסמכי המכרז. על המציע לפרט בהצעה פרטים אודות איש קשר לצורך ההליך, הפרטים יכללו את שם איש הקשר, מספר טלפון ניח, מספר טלפון נייד, מספר הפקס ודואר אלקטרוני.
- 9.8 על המציע לצרף את כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 והתקנות שהותקנו מכוחו, לרבות האישור המצורף למסמכי המכרז בהתאם ל**נספח י"ד** למסמכי המכרז - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- 9.9 **אישור זיהוי בעלים, זכויות חתימה ואי חדלות פירעון** - על מציע שהינו תאגיד להגיש אישור חתום ע"י רו"ח או עו"ד בדבר פרטי המציע ושמות מורשי החתימה שיש בסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם, בנוסח המפורט **כנספח ח'** למסמכי המכרז.
- 9.10 **התחייבות לשמירת סודיות** - על המציע לצרף להצעתו את מסמך "התחייבות לשמירת סודיות" חתום על ידו בנוסח המצורף להסכם ההתקשרות **נספח ט'** למסמכי המכרז כשהוא חתום בחתימה מלאה ע"י מורשי חתימה במקום המיועד לכך בצירוף חותמת התאגיד.
- 9.11 **התחייבות להיעדר ניגוד עניינים ואי תשלום דמי תיווך** - על המציע לצרף להצעתו את נספח התחייבות להיעדר ניגוד עניינים ואי תשלום דמי תיווך בנוסח המצורף **כנספח י'** למסמכי המכרז כשהוא חתום בחתימה מלאה ע"י מורשי חתימה במקום המיועד לכך בצירוף חותמת התאגיד.
- 9.12 **דרישות אבטחת מידע והגנת הפרטיות** : על המציע לצרף להצעתו את נספח דרישות אבטחת מידע והגנת הפרטיות המצורף **כנספח י"ג** למסמכי המכרז כשהוא חתום בחתימה מלאה ע"י מורשי חתימה במקום המיועד לכך בצירוף חותמת התאגיד.
- 9.13 כל האישורים, הרישיונות של המציעים הזוכים יהיו בתוקף נכון למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה וכן יעמדו בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות
- 9.14 בסמכותה של ועדת המכרזים של האוניברסיטה (להלן: "**ועדת המכרזים**") לאפשר למציע, אשר לא המציא עם הצעתו מסמך, היתר, אישור, רישיון ו/או כל מסמך אחר, המהווה תנאי הכרחי לבחינת ההצעה, להשלים המצאתו לאוניברסיטה תוך פרק זמן שיקבע ע"י ועדת המכרזים ו/או לזמנו לשימוע בפני ועדת המכרזים לצורך מתן הבהרות ו/או השלמות, ו/או לפנות למציע בבקשה לקבלת הבהרות בנוגע להצעתו ו/או בבקשה לקבלת נתונים ומסמכים נוספים לצורך בדיקת הצעתו, והכל כפי שתמצא לנכון.

9.15 בסמכותה של ועדת המכרזים לפסול את הצעת המציע אשר לא השלים ו/או הבהיר את הפרטים הנדרשים בקשר עם הצעתו ו/או אשר לא התייצב לשימוע בפני ועדת המכרזים, במועדים אותם קבעה האוניברסיטה.

10. קבלת פרטים נוספים, פניות שאלות והבהרות לגבי המכרז:

10.1 מציע המעוניין לשאול שאלות, להעלות השגות, לקבל הסברים נוספים והבהרות למסמכי המכרז ונספחיו, יוכל לעשות זאת בכתב בלבד, עד למועד המצוין בסעיף 3 לעיל, באמצעות דואר אלקטרוני בלבד, שעליו לשלוח במקביל, עד למועד המצוין בסעיף 3 לעיל, לשני נציגי האוניברסיטה:

שם הנציג	תפקיד	דוא"ל
משה איטח	אחראי צוות מכרזים	mosheit@tauex.tau.ac.il
עו"ד אופיר כהן	סגן היועמ"ש של האוניברסיטה	ofirc@tauex.tau.ac.il

10.2 השאלות יוגשו **בקובץ Word** בטבלה במבנה המפורט להלן בלבד:

מס"ד	מספר עמוד	סעיף	נוסח קיים	שאלה

10.3 כל פנייה תכלול את שם המציע, שם הפונה מטעמו, מספר טלפון וכתובת הדואר האלקטרוני.

10.4 כל הבהרה ו/או שינוי ו/או תיקון ו/או עדכון ו/או תוספת אשר ייערכו ע"י האוניברסיטה בקשר עם המכרז, מיוזמתה ו/או כמענה לשאלות משתתפים במכרז, בין אם לפני מועד פרסום תשובות לשאלות ההבהרה (כמופיע בסעיף 3 לעיל) ובין אם אחרי, יפורסמו ב"אתר המכרזים" ויחייבו את כל המציעים, ולמציע לא תהא כל טענה כלפי האוניברסיטה בעניין אי קבלת המידע.

10.5 האוניברסיטה אינה מתחייבת לענות על שאלות שיופנו אליה והיא רשאית לענות על חלק מהשאלות או לענות באופן חלקי על שאלות מסוימות.

10.6 על המציע לצרף להצעתו למכרז את כל ההבהרות והעדכונים כאמור בסעיף 10.4 לעיל כשהן חתומות על ידו, וזאת לאישור כי הללו אכן התקבלו על ידו, הובנו ונלקחו בחשבון בעת הכנת ההצעות. תשובות, הבהרות והודעות שינוי כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מהצעת המציע ומתנאי המכרז.

10.7 מובהר כי העברת שאלות ומתן או אי מתן תשובות אינם דוחים את המועד האחרון להגשת הצעות אלא אם כן צוין אחרת.

10.8 למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה תוקף לכל הבהרה של האוניברסיטה, אלא אם ניתנה בכתב, ופורסמה ב"אתר המכרזים".

10.9 בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה העולים ממסמכי המכרז ובו לא נדרשה הבהרה ע"י המציעים (כולם או חלקם) או ניתנה הבהרה ע"י האוניברסיטה, פרשנות ועדת המכרזים תחשב לכל דבר ועניין כפרשנות המחייבת, והמציעים יהיו מנועים מלהעלות טענות כלשהן בדבר אי בהירות, סתירה ו/או אי התאמה במסמכי המכרז.

10.10 באחריות המציע להתעדכן באתר המכרזים שכתובתו היא: <http://tenders.tau.ac.il>.

11. ההצעה הכספית ותשלום התמורה:

- 11.1 ההצעה הכספית תיערך ותוגש על גבי טופס ההצעה הכספית **נספח ג'** בלבד, כשהיא מלאה וחותומה כנדרש, החתימה תהיה של מורשי החתימה בצרוף חותמת התאגיד. במקרה בו המציע לא ימלא את **כל** הנדרש, רשאית ועדת המכרזים לפסול את ההצעה כולה ו/או חלקים ממנה, בהתאם לשיקול דעתה.
- 11.2 המציע ינקוב אחוז הנחה (עד 15%) על התעריף המרבי עבור שעת עבודה לשכר טרחת יועצים משפטיים כמפורט ב**נספח ג'** – טופס ההצעה הכספית למסמכי המכרז.
- 11.3 אחוז ההנחה יינתן בעבור תעריפי השעה לכל אנשי הצוות, קרי ההנחה המבוקשת אשר תינתן ע"י המציע, תהא קבועה וזהה לכל התעריפים המפורטים ב**נספח ג'** – טופס ההצעה הכספית למסמכי המכרז.
- 11.4 כל המחירים שיינתנו על ידי המציע בטופס ההצעה הכספית עבור אספקת השירותים הינם מחירים סופיים, קבועים ומלאים הכוללים את מלוא התמורה, לרבות הרווח וכולל את כל העלויות וההוצאות הכרוכות באספקת המוצרים והשירותים לאוניברסיטה וכוללים את הוצאות המשרד, הרווח, העובדים, הוצאות נסיעה, היטלים, מיסים (למעט מע"מ) וכל עלות והוצאה אחרת.
- 11.5 ההצעה הכספית תוכנס, במעטפה סגורה נפרדת למעטפת ההצעה כמפורט בסעיף 12.5 להלן.
- 11.6 מובהר בזאת כי ההצעה הכספית תחייב את המציע במידה ויזכה במכרז.
- 11.7 התמורה לה יהיו זכאים המציעים הזוכים, על בסיס הצעתם הכספית, ובהתאם לשירותים שיבוצעו על ידם בפועל, היא כמפורט בסעיף 8 להסכם ההתקשרות – **נספח י"א** למסמכי המכרז.
- 11.8 אין לשנות את טופס ההצעה הכספית, אין להתנות עליו ואין לסייגו. רישום הסתייגות ו/או הערה ו/או אי מילוי כנדרש (כמפורט בסעיפים לעיל) עלול לגרום לפסילת ההצעה והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.
- 11.9 המציע הזוכה לא יהיה זכאי לדרוש ולא יקבל כל תמורה אחרת ו/או נוספת בכסף או בשווה כסף ו/או טובת הנאה כלשהי ו/או מתנה עבור מתן וביצוע השירותים בפועל, מלבד התמורה שתשולם על בסיס המחיר שהציע בהצעתו הכספית בלבד.

12. הגשת ההצעה:

- 12.1 המציע יגיש את כל מסמכי המכרז על נספחיהם עפ"י סדר הופעתם במכרז. במקומות בהם נדרש למלא פרטים באופן ידני, יש למלא פרטים אלו בכתב קריא ו**בעט עם דיו בצבע כחול**. על נציג המציע (שהינו מורשה חתימה מטעם המציע) לחתום על כל מסמכי המכרז וההסכם בראשי תיבות ובצרוף חותמת המציע (ככל שקיימת) בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם, ובכלל זה על כל המסמכים שצורפו להצעה ללא יוצא מן הכלל. במקומות בהם נדרשת חתימה מלאה, יש לחתום חתימה מלאה בצרוף חותמת המציע כאשר חתימת המציע תיעשה **בעט עם דיו בצבע כחול**.
- 12.2 כל מחיקה של פרטים שמולאו ע"י המציע, בשגגה, תיעשה ע"י שרטוט קו על פני הפרט השגוי, ורישום הפרט הנכון בצדו, וליד התיקון, יחתמו מוסמכי החתימה ותוטבע חותמת התאגיד. אין לבצע מחיקות באמצעות "טיפקס".
- 12.3 יש להגיש את ההצעה בשפה העברית כשהיא חתומה, מלאה ושלמה בשני עותקים: מקור אחד שיסומן כ"**מקור**" והעתק זהה למקור שיסומן כ"**העתק**". ההצעה תוגש אך ורק על גבי מסמכי מכרז זה מלבד המקומות בהם נדרש המציע לצרף מסמכים או אישורים נוספים.
- 12.4 אין לכרוך את ההצעה בשום צורה (כריכה בחום, ספירלה וכיו"ב), ניתן להדק את כל המסמכים יחד באמצעות הידוק ע"י סיכת שדכן בפינה הימנית העליונה.

12.5 ההצעה תוגש **במעטפה אחת סגורה היטב** ובתוכה 2 מעטפות פנימיות סגורות היטב כמפורט בסעיפים 12.5.1 ו-12.5.2 להלן. על המעטפה לא יהיו כל סימני זיהוי פרט לכיתוב: "מכרז פומבי מס' הס' 5/2023 למתן שירותי ייעוץ משפטי בתחום דיני עבודה עבור אוניברסיטת תל אביב".

12.5.1 **המעטפה הפנימית הראשונה**: תכלול את טופס ההצעה הכספית **נספח ג'** למסמכי המכרז חתום ע"י המציע כנדרש שיוגש בשני עותקים (מקור אחד שיסומן "מקור" ועותק זהה למקור שיסומן "העתק"). המעטפה תהיה סגורה היטב ולא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, מלבד הכיתוב: "מכרז פומבי מס' הס' 5/2023 למתן שירותי ייעוץ משפטי בתחום דיני עבודה עבור אוניברסיטת תל אביב – מעטפה מס' 1". את המעטפה יש לסגור היטב ולהכניסה למעטפה החיצונית.

12.5.2 **המעטפה הפנימית השנייה**: תכלול את כל המסמכים האחרים (מסמכי המכרז כולל הסכם ההתקשרות, כל האישורים נדרשים להוכחת תנאי הסף, מסמכי הבהרות (ככל שיהיו) וכל מסמך נדרש), שיוגשו בשני עותקים (מקור אחד שיסומן "מקור" ועותק זהה למקור שיסומן "העתק"). המעטפה תהיה סגורה היטב ולא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, מלבד הכיתוב: "מכרז פומבי מס' הס' 5/2023 למתן שירותי ייעוץ משפטי בתחום דיני עבודה עבור אוניברסיטת תל אביב – מעטפה מס' 2". את המעטפה יש לסגור היטב ולהכניסה למעטפה החיצונית.

12.6 יש להקפיד לציין את הצעת המחיר **רק** בהצעה הכספית **נספח ג'** למסמכי המכרז ולא לציין במסמכי המכרז האחרים. האוניברסיטה תהא רשאית לפסול על הסף הצעה אשר תכלול את הצעת המחיר של המציע במסמכים אחרים מלבד הטופס המיועד לכך.

12.7 **הגשת ההצעה לתיבת המכרזים**: את המעטפה הסגורה יש להחתיים בשעון אלקטרוני (הנמצא בסמוך לתיבת המכרזים) ולהפקיד בתיבת המכרזים הנמצאת במשרדי אוניברסיטת תל-אביב (כניסה משער 14), בניין לוגיסטיקה ובטחון (בניין מס' 20 במפת הקמפוס שבאתר האינטרנט של האוניברסיטה), קומה ג', חדר מס' 301 בין השעות *15:00 - 9:00 אצל הגבי קלי שאלתיאל עד למועד האחרון להגשת הצעות המצוין בסעיף 3 לעיל.

*** תשומת הלב, כי המועד האחרון להגשת הצעות הנקוב בסעיף 3 לעיל הוא עד לא יאוחר מהשעה 12:00 בצהריים בדיוק!**

אחריותו הבלעדית של המציע לוודא כי המעטפה הסגורה תוחתם בשעון הדיגיטלי הנמצא בסמוך לתיבת המכרזים (צוין עליה תאריך ושעת הגשת ההצעה) בטרם הפקדתה בתיבת המכרזים.

לתשומת לב המציעים, אם כמות המסמכים רבה, באופן שאינו מאפשר הכנסת המעטפה לתוך תיבת המכרזים יש לפעול עפ"י הנחיות נציגי האוניברסיטה המפורטים בסעיף 10.1 לעיל.

את ההצעה יש להגיש במסירה ידנית בלבד ולא באמצעות הדואר! המציעים לא יוכלו להיכנס לשטח האוניברסיטה עם רכב.

12.8 מודגש בזאת כי אין לציין את ההצעה הכספית על גבי הסכם ההתקשרות **נספח י"א**.

12.9 על המציע לוודא כי ההצעה המוגשת על ידו כוללת את כלל מסמכי המכרז ומצורפים אליה כל המסמכים כנדרש וכן כוללת את כל הפרטים הנדרשים והיא חתומה כנדרש.

12.10 ההצעה תוגש לאחר שהושלמה, מולאה ונחתמה כנדרש וכשהיא מכילה את כל המסמכים הנדרשים.

12.11 את ההצעה יש להגיש במסירה ידנית בלבד (ולא באמצעות הדואר!).

12.12 המציעים לא יוכלו להיכנס לשטח האוניברסיטה עם רכב.

12.13 על המציע לבדוק בעצמו את כדאיות הסכם ההתקשרות, הזכויות המשפטיות בו וכל דבר אחר שיש לו, לדעת המציע, חשיבות ו/או משקל בהחלטתו אם להגיש הצעה ואם להתקשר עם האוניברסיטה בהסכם במידה שהצעתו תזכה. המציע יברר את כל האמור בעצמו, על אחריותו ועל חשבונו, והוא יהיה מנוע מלטעון כל טענה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעמה, עקב כך.

13. המועד האחרון להגשת ההצעות:

- 13.1 המועד האחרון להגשת ההצעות הינו בהתאם למוגדר בסעיף 3 לעיל.
- 13.2 הצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים עד למועד זה לא תתקבל ולא תובא לדיון!
- 13.3 האוניברסיטה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדחות את המועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות בכל עת לפני פתיחת ההצעות, ובלבד שהודעה על כך תפורסם באתר האינטרנט למכרזים של האוניברסיטה <http://tenders.tau.ac.il>. הודיעה האוניברסיטה על דחיית המועד האחרון, ייחשב המועד שנקבע בהודעה המאוחרת יותר של האוניברסיטה, כ"מועד האחרון" במכרז זה, לכל דבר ועניין ובכל מקום במסמכי המכרז.

14. תהליך בחירת המציעים הזוכים:

המכרז הינו מכרז עם בחינה שלבית, אשר ינוהל באופן כמפורט בטבלה להלן. בכל אחד מהשלבים המפורטים להלן, לאוניברסיטה הזכות לבקש מכל אחד מהמציעים הבהרות, השלמות ו/או אישורים נוספים בכתב, ולדרוש מענה להבהרות בתוך זמן קצוב:

שלב	תיאור הליך הבדיקה
א'	בדיקת עמידת ההצעות בתנאי הסף - רק הצעות אשר תעמודנה בכל תנאי הסף במצטבר תעבורנה לשלב ב' - שלב האיכות - "הערכה מקצועית".
ב'	שלב האיכות - "הערכה מקצועית" - מהווה 70% משקלול ההצעות
ג'	בחירת ההצעה הכספית - מהווה 30% משקלול ההצעה.
ד'	בחירת ההצעות הזוכות - בחינת ההצעות ודירוגן. ההצעה הכשירה שתהיה ההצעה בעלת הניקוד המשוקלל המצטבר הגבוה ביותר תיבחר כהצעה הזוכה במכרז. האוניברסיטה תהא רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי לקבוע משרד עו"ד אחד נוסף כזוכה במכרז וזאת במקרה שהפער בין ההצעה הטובה ביותר לבין ההצעה השנייה בטיבה אינו עולה על 5%.

14.1 שלב ראשון- בדיקת תנאי סף:

- (1) ועדת המכרזים תפתח תחילה את מעטפה א' ותבדוק תחילה את שלמות ההצעה ועמידת המציעים בתנאי הסף.
- (2) ההצעות אשר יעמדו בדרישות הסף ויימצאו ככשירות יבחנו עפ"י אמות המידה המפורטות להלן:
הערכה מקצועית- 70%
ההצעה הכספית - 30%
- (3) לאחר אישור עמידת ההצעות בתנאי הסף, תחל הוועדה (בין אם בעצמה ובין אם באמצעות ועדת משנה מקצועית ו/או גורמים מקצועיים מטעמה שהוסמכו לכך), בבדיקת ו/או ניקוד ההצעה המקצועית / הרכיב האיכותי של ההצעה, וזאת בהתאם לאמור להלן.

14.2 שלב שני- שלב האיכות - הערכה מקצועית (70 נקודות):

משקל האיכות יהיה 70% בחישוב ההצעה המשוקללת.

14.2.1 מקדם האיכות וההתאמה (Q) ביחס לכל מציע יהיה הציון הנמדד בין 0 ל-100. לקריטריון זה יינתן משקל כולל של 50% (מתוך סך שקלול איכות של 70%) בחלוקת המשנה הבאה (חלוקת המשנה מסתכמת ל-100 נק' שינורמלו ל-50 נק');

14.2.1.1 ייצוג גופים ציבוריים (כהגדרת המונח בסעיף 5.3.2 לעיל) בתחום דיני עבודה:

מספר הגופים הציבוריים להם העניק המציע, באמצעות לפחות ראש הצוות ושני אנשי הצוות, ייצוג משפטי בתחום דיני עבודה **בשלוש השנים האחרונות – עד 30 נק'**:

א. ייצוג 2-3 גופים ציבוריים בתחום דיני עבודה – **10 נק'**.

5 נק' נוספות יוענקו אם, לפחות, אחד מהגופים הציבוריים הינו מוסד להשכלה גבוהה.

ב. ייצוג 4-5 גופים ציבוריים בתחום דיני עבודה – **15 נק'**.

5 נק' נוספות יוענקו אם לפחות אחד מהגופים הציבוריים הינו מוסד להשכלה גבוהה.

ג. ייצוג 6 גופים ציבוריים ומעלה, בתחום דיני עבודה – **25 נק'**.

5 נק' נוספות יוענקו אם לפחות אחד מהגופים הציבוריים הינו מוסד להשכלה גבוהה.

14.2.1.2 ייצוג גופים ציבוריים מול הממונה על השכר במשרד האוצר – עד **10 נק'**.

א. ייצוג עד 2 נושאים מול הממונה על השכר במשרד האוצר – **5 נק'**.

ב. ייצוג למעלה מ-2 נושאים מול הממונה על השכר במשרד האוצר – **10 נק'**.

14.2.1.3 ליווי משא ומתן מול ארגוני עובדים – עד **10 נק'**.

א. ייצוג וליווי עד 2 הליכי מו"מ מול ארגוני עובדים – **5 נק'**.

ב. ייצוג וליווי למעלה מ-2 הליכי מו"מ מול ארגוני עובדים – **10 נק'**.

14.2.1.4 ניסיון משרד עוה"ד המציע – עד **46 נק'**, אשר יחושב באופן הבא:

א. התרשמות מכמות וסוג ההליכים* שנפתחו והועברו לטיפול המציע בשנים 2016-2022 והמתנהלים בבית הדין האזורי לעבודה.

עד 10 הליכים – עד **10 נק'**;
בין 11 – 20 הליכים – עד **15 נק'**;
למעלה מ-20 הליכים – עד **23 נק'**;

ב. התרשמות מכמות וסוג ההליכים* שנפתחו והועברו לטיפול המציע בשנים 2016-2022 והמתנהלים בבית הדין הארצי לעבודה או בבית המשפט הגבוה לצדק בשבתו כבית משפט לערעורים על בית הדין לעבודה (בתחום יחסי עבודה).

עד 3 הליכים – עד 10 נק';
בין 4-6 הליכים – עד 15 נק';
למעלה מ-6 הליכים – עד 23 נק';

לצורך בחינת הקריטריונים בסעיף 13.2.1.1 – 13.2.1.4 ימלא המציע את **נספח ד'** למסמכי המכרז כשהוא מלא על כל פרטיו וכן יצרף פרופיל משרד.

*האוניברסיטה רשאית לא לנקד הליכים, שעל-פי שיקול דעתה הבלעדי, אינם רלוונטיים להתקשרות נשוא מכרז זה.

14.2.1.5 התרשמות כללית של הבודק מכל מרכיבי הצעה, אופן הגשת ההצעה, סדר ההצעה, הפרטים אותם כוללת ההצעה, נראות (למעט ההצעה הכספית) כפי שתמסר על ידי המציע לאחר בדיקה ובחינה של כל מרכיבי המכלול ההצעה – עד 4 נק'.

14.2.2 **חמשת המציעים אשר יקבלו את ציון האיכות (Q) הגבוה ביותר** יוזמנו לשלב הריאיון [מקדם האיכות וההתאמה I], **לקריטריון הריאיון** יינתן משקל כולל של 20% (מתוך סך שקלול איכות של 70%). בריאיון ישתתפו אנשי הצוות המוצעים על ידי משרד המציע באמצעותם יוענקו השירותים לאוניברסיטה ובו ישאלו, בין היתר, אודות **ניסיונם בתחומים הרלבנטיים וניסיון המציע, זמינות, סוגיית ניגוד עניינים וכיו"ב. כמו כן יינתן משקל לשיחות שיתקיימו עם ממליצים.**

סך הניקוד המירבי שיינתן עבור שלב הריאיון ע"פ בפרמטרים המוגדרים בסעיף זה הינו בסך של 20 נק'.

סך ציון האיכות עבור שלב הריאיון יורכב מממוצע הציונים שכל חבר צוות איכות ינקד בהתאם להתרשמותו מכל מציע בריאיון מתוך סך ניקוד מירבי שך 20 נק' עבור שלב זה.

יובהר כי האוניברסיטה שומרת על זכותה להפחית או להגדיל את מספר המציעים שיוזמנו לריאיון, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

14.2.3 יובהר, כי האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לדבר עם מי מהגורמים אשר פורטו בהצעת המציע ו/או גורמים אחרים (אשר לא פורטו בהצעת המציע), על מנת לקבל את חוות דעתם על המציע או על אופן קבלת השירות על ידם וקבלת כל הבהרה שתידרש, ככל שתידרש, לצורך התרשמות מהצעת המציע וניקוד מבחני האיכות, וזאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי; כן רשאית האוניברסיטה להתרשם מניסיון עבר שלה עם המציע או ניסיונו עם מוסדות להשכלה גבוהה אחרים.

14.2.4 לאחר ניקוד מקדם האיכות וההתאמה (Q) (50%) ומקדם ההתרשמות בריאיון I (20%), יובאו סך הציונים בפני ועדת המכרזים ובכפוף לאישורה יועברו ההצעות לשלב בדיקת הצעות מחיר P ושקלול ההצעות M.

14.2.5 רק מציעים שציון האיכות הכולל שלהם יהיה **56** נקודות ומעלה מתוך 70 הנקודות המקסימליות יקבעו כקבוצת המציעים הסופית ויעפילו לשלב בדיקת ההצעה הכספית, כפי שיפורט בהמשך.

14.2.6 יובהר כי כל חבר בצוות הבדיקה ינקד שלב זה בהתאם להתרשמותו האישית וממוצע הניקוד יהווה את סך הניקוד של המציע בשלב זה.

14.3 שלב שלישי - שלב בחינת ההצעות הכספיות (30 נקודות):

14.3.1 מקדם המחיר (P): לאמת מידה זו יינתן משקל של 30% מהציון.

14.3.2 לצורך שקלול ההצעות הכספיות לכל מציע שיעבור את שלב האיכות למכרז כמפורט בסעיף 14.2.4 לעיל, תקבע אמת המידה הכספית באחוזים, לפי הנוסחה הבאה:

אחוז ההנחה בהצעה הנבחנת

$$P = \frac{X}{30}$$

אחוז ההנחה הגבוה ביותר שהתקבל

14.3.3 הציון המשוקלל M יקבע על פי הנוסחה הבאה:

$$M = Q + I + P$$

ציון ה-M המשוקלל המירבי שניתן לקבל הינו 100 נקודות.

14.4 שלב רביעי - בחירת ההצעות הזוכות:

14.4.1 הניקוד שניתן בגין איכות ההצעה והניקוד שניתן בגין ההצעה הכספית יסוכמו. בתום כל שלבי המכרז, ההצעה הכשירה שתהיה בעלת הניקוד המשוקלל המצטבר הגבוה ביותר, תיבחר כשהצעה הזוכה במכרז.

האוניברסיטה **תהא רשאית** על פי שיקול דעתה הבלעדי לקבוע **הצעה אחת נוספת כזוכה** במכרז וזאת במקרה שהפער בין ההצעה הטובה ביותר לבין ההצעה השנייה בטיבה **אינו עולה על 5%**.

14.4.2 במקרה של שוויון בין מציעים במכרז זה, יינתן משקל נוסף להצעה הכספית של המציעים. ועדת המכרזים תשווה בין ההצעות הכספיות של המציעים שציון הצעתם המשוקללת זהה ותעדיף את המציע שהצעתו הכספית זולה יותר אף אם שקלול הציון האיכותי שלו קיבל ציון נמוך מהמציע האחר.

15. בחירת ההצעות הזוכות הערות כלליות:

15.1 האוניברסיטה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, חלק מההצעה או כל הצעה שהיא.

15.2 במקרה של שוויון בהצעות לאחר סיום השלב הרביעי כאמור בסעיף 14.4 לעיל, תינתן עדיפות ל"עסק בשליטת אישה", כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, וזאת רק אם צורפו להצעה בעת הגשתה אישור רוי"ח ותצהיר כנדרש בסעיף 2ב לחוק זה.

15.3 במקרה ולא תוגש הצעה מטעם "עסק בשליטת אישה", נתון שיקול הדעת המוחלט והבלעדי למזמינה, לקבוע, במקרה של שוויון בהצעות, האם לערוך הליך התמחרות נוסף (Best & Final), או האם לנקוט באופן אחר על מנת להשיג את מירב היתרונות למזמינה.

16. תוקף ההצעות ובחירת "כשיר שני":

16.1 אם לא יעמוד הזוכה בדרישות המכרז ו/או ינהג שלא בתום לב ו/או ההתקשרות עמו לא תצא לפועל ו/או ההסכם עמו יבוטל מכל סיבה שהיא בתוך שלושה חודשים ממועד ההתקשרות, תהא רשאית האוניברסיטה בתקופה שתחילתה מיום מתן הודעה לזוכה ועד תום שלושה חודשים (או תקופה אחרת בהתאם להחלטת ועדת המכרזים), עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, להתקשר עם המציע אשר הצעתו דורגה במקום השני (להלן: "הכשיר השני"), בהתאם לתנאי המכרז, להסכם ההתקשרות ולהצעתו של הכשיר השני, במקום עם המציע הזוכה.

16.2 היה והחליטה כן ועדת המכרזים של האוניברסיטה, תפנה אל הכשיר השני וזה מתחייב לענות לפניית האוניברסיטה תוך שבעה (7) ימי עבודה ולהודיעה על הסכמתו להיכנס לנעלי המציע הזוכה בכל הנוגע למכרז על כל תנאיו, דרישותיו וחלקיו.

17. זכות העיון במסמכי המכרז:

17.1 המציע מצהיר, כי ידוע לו שעפ"י תקנות חובת המכרזים (התקשרויות של מוסד להשכלה גבוהה), תש"ע-2010 (להלן: "התקנות"), ייתכן שתהיינה פניות של מציעים אחרים לעיון במסמכי ההצעה הזוכה.

17.2 מבלי לגרוע משיקול דעתה של האוניברסיטה וסמכותה על פי כל דין, מתבקש כל מציע לציין בהצעתו, **בעת הגשת הצעתו למכרז זה**, בצורה מפורשת ובולטת במקום המיועד לכך במסמכי המכרז, מהם הנתונים ו/או המסמכים הכלולים בהצעה, אשר העיון בהם על ידי המציעים האחרים עלול, לדעת אותו מציע, לחשוף סוד מסחרי ו/או סוד מקצועי ואשר המציע מתנגד למסירתם לעיון כאמור (להלן: "**בקשה לסודיות**"). בקשה לסודיות, תתייחס באופן פרטני לפרקים ולסעיפים קונקרטיים בהצעה.

בנוסף, על המציע לנמק במסגרת ההצעה את הטעמים לבקשת הסודיות עבור כל פרק וסעיף עבורם היא מתבקשת. מציע שלא יציין פרטים אלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. הוועדה תעדכן מציעים על הגשת בקשה לעיון בהצעתם רק במקרים שבהם הבקשה מתייחסת רק למידע שהוגדר ע"י המציע כסודי ו/או סוד מסחרי.

17.3 מובהר בזאת, כי האוניברסיטה תחליט, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, מהם הנתונים ו/או המסמכים אשר יחשפו לעיונם של המציעים האחרים, כחלק מזכות העיון המוקנות על פי התקנות, וזאת מבלי שלמציע תהיה כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך. מבלי לגרוע מכלליות האמור, מובהר באופן מפורש, כי האוניברסיטה תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה, לדחות כל בקשה לסודיות אשר הוגשה באופן כוללני ללא הפנייה לפרקים ולסעיפים קונקרטיים בהצעה ו/או שהמציע לא נימק כהלכה את הטעמים לבקשת הסודיות עבור מידע כאמור.

17.4 כמו כן מבהירה האוניברסיטה באופן מפורש, כי בכל מקרה, מידע המתייחס להוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף; ההצעה הכספית - אינם חסויים. המציע יישא באחריות המלאה והבלעדית ליידע, במידת הצורך, את הגורמים המאוזכרים בהצעתו, כי מידע אודותם נכלל בהצעה למכרז וכי מידע כאמור הנו כפוף לזכות עיון של מציעים אחרים במכרז, אשר ייתכן והנם מתחרים מסחריים של המציע.

17.5 תשומת לב המשתתפים מופנית בזאת במפורש לכך שמציע יהיה מנוע ומושתק מלדרוש את מימושה של זכות העיון בהצעה אחרת בנוגע למידע אשר צוין בהצעתו כמידע סודי/חסוי, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות העומדת לאוניברסיטה בקשר עם האמור.

17.6 זכות העיון נתונה למציע בהתאם לקבוע בתקנות חובת המכרזים ועל-פי דין. לבקשה לעיון כאמור תצורף המחאה/שיק בנקאי לפקודת אוניברסיטת תל-אביב בסך 500 ש"ח (לא גובים מע"מ), לכיסוי העלות הכרוכה בכך.

18. התחייבות מציע שיוכרז כזוכה במכרז:

18.1 **הסכם התקשרות**: לאחר קבלת הודעת הזכייה, יתבקש הזוכה לחתום על הסכם ההתקשרות המצורף **כנספח י"א** למכרז בארבעה העתקים נוספים, כמקובל באוניברסיטה, ולהמציאם לאוניברסיטה תוך 7 (שבעה) ימי עבודה מקבלת ההודעה על זכייה במכרז. מסמכי המכרז והצעת הזוכה יהיו חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות שייחתם.

לא יהיה בעצם פרסום המכרז, או בקבלת הצעות, או בבחינתן, או קבלת הודעת זכייה, התחייבות כלשהי כלפי מציע כלשהו, כל עוד לא יחתם ע"י האוניברסיטה והמציע הזוכה הסכם ההתקשרות.

18.2 **אישור קיום ביטוחים**: רק המציע שיבחר כמציע הזוכה במכרז יגיש לאוניברסיטה את **אישור עריכת הביטוח**, תוך 7 ימי עבודה מרגע קבלת הודעת הזכייה, בנוסח המצורף למסמכי המכרז **כנספח י"ב חתום ע"י חברת הביטוח** ואשר יהיה תקף לאורך כל תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות המוארכת (ככל שתהיה).

מכרז פומבי מס' הסי' 5/2023

- 18.3 חתימת האוניברסיטה על ההסכם מותנית במילוי כל ההתחייבויות הנדרשות מהמזיע הזוכה כמפורט בסעיפים 18.1-18.2 לעיל. אם המזיע הזוכה לא ימלא את כל הדרישות הנ"ל או לא יחתום על הסכם ההתקשרות כנדרש או לא יספק אישור עריכת ביטוח כנדרש האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לא לחתום על הסכם ההתקשרות עם הזוכה.
- 18.4 במקרה שהמזיע הזוכה לא יחתום על מסמכי ההתקשרות במועד שייקבע ע"י האוניברסיטה ו/או לא ימציא לידי האוניברסיטה אישור עריכת ביטוחים כנדרש, תהא האוניברסיטה רשאית לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל לאלתר את זכייתו במכרז.

19. שינוי היקף המכרז או ביטול המכרז:

- 19.1 לא יהיה בעצם פרסום המכרז, או בקבלת הצעות, או בבחינתן, או קבלת הודעת זכייה, התחייבות כלשהי כלפי מזיע כלשהו, כל עוד לא יחתם ע"י האוניברסיטה והמזיע הזוכה הסכם ההתקשרות (נספח י"א).
- 19.2 האוניברסיטה רשאית לצמצם את היקף המכרז או להגדילו או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות הן בלתי סבירות, גרעוניות, תכסיסניות ו/או שאינן עומדות בדרישות הסף, ו/או אינן עומדות בתנאי המכרז, ו/או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.
- 19.3 נוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי האוניברסיטה תהא רשאית לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:
- 19.3.1 ההצעות שהוגשו הן במחיר נמוך או גבוה באופן מהותי או בלתי סביר מהאומדן המקצועי אם נערך ו/או מהמחיר שנראה לאוניברסיטה כמחיר הוגן וסביר לשירותים ו/או העבודה הניתנים, וזאת בהסתמך על המחיר אותו נוהגת האוניברסיטה לשלם עבור רכישת השירותים ו/או הטובין, נשוא מכרז זה, ו/או המסגרת התקציבית שאושרה לקבלת השירותים/ ביצוע העבודות.
- 19.3.2 יש בסיס סביר להניח שהמזיעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיר ו/או פעלו בניסיון יצור הסדר כובל.
- 19.4 החליטה האוניברסיטה על ביטול המכרז, או על שינוי היקפו מכל סיבה שהיא, לא תהא למי מן המזיעים במכרז ו/או למי ששילם דמי השתתפות במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי האוניברסיטה ו/או כלפי מי מטעמה.

20. עדיפות בין מסמכים:

- 20.1 כל המסמכים המצורפים למכרז זה (להלן: "מסמכי המכרז" מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה.
- 20.2 בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין מסמכי המכרז לבין נספח א' למכרז (להלן: "הנספח המקצועי"), תינתן עדיפות לנספח המקצועי. הנספח המקצועי יגבר על האמור במסמכי המכרז האחרים, ובכלל זה על הסכם ההתקשרות. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין מסמכי המכרז ונספחיו הלא-מקצועיים לבין ההסכם, תינתן עדיפות להסכם. בכל מקרה אחר, תכריע האוניברסיטה באופן סופי.
- 20.3 בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין האמור במודעה אשר פורסמה בעיתונות ו/או במסמכי המכרז המצויים בידי מי מהמזיעים לבין מסמכי המכרז בנוסחם המועדכן האחרון הקיימים באתר האינטרנט של האוניברסיטה, <http://tenders.tau.ac.il> יגברו האחרונים.

21. הוראות נוספות:

- 21.1 מובהר בזאת, כי האוניברסיטה אינה מתחייבת בכל אופן שהוא, להזמין מאיזה מהמזיעים, לרבות המזיעים שהצעתו/ם נבחרה/ו כהצעה/ות הזוכה/ות במכרז ע"י ועדת המכרזים של האוניברסיטה (להלן: "המזיעים הזוכה/ים"), שירותים בהיקף כלשהוא, וכי האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות להזמין מכל ספק אחר, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי ועפ"י צרכיה והמזיעים. המזיעים הזוכה/ים, מוותרים בזאת על כל טענה ו/או דרישה בעניין זה בויתור סופי ומוחלט. בהגשת הצעה למכרז זה, מוותרים בזאת המזיעים באופן סופי ומוחלט על כל טענה ו/או דרישה בקשר לכך לרבות במקרה בו לא יוזמנו שירותים כלל.

- 21.2 מובהר בזאת, כי היקף ואופי הפעילות והכמויות המפורטים במסמכי המכרז והמידע המסופק למציעים ע"י האוניברסיטה במסגרת מכרז זה ובנספחיו הינו בהתאם לידיעתה והערכתה של האוניברסיטה במועד פרסום המכרז, והם אינם מהווים מצג ו/או התחייבות מכל מין וסוג שהוא מצד האוניברסיטה להזמנה בהיקף האמור ו/או בכלל. מידע זה לא יקים למשתתף במכרז זכות ו/או עילה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה/ם.
- 21.3 הגשת ההצעה למכרז זה, מהווה אישור והצהרה של המציע, כי אין לו ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה ו/או זכות כלפי האוניברסיטה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה/ם, בקשר למידע במכרז זה, על נספחיו ו/או לעצם כדאיות ההתקשרות.
- 21.4 כל שינוי או תוספת במסמכי המכרז, ו/או כל הסתייגות לגביהם, אשר המציע לא התבקש במפורש להוסיף, בין אם נעשו באמצעות תוספת בגוף המסמכים ו/או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה או בעת ההתקשרות על פיה, כאילו לא נכתבו, ואף עלולים לגרום לפסילתה של ההצעה, עפ"י שיקול דעת האוניברסיטה.
- 21.5 על אף האמור בסעיף 21.4 לעיל, ועדת המכרזים רשאית שלא לפסול הצעה שמולאה בסטייה מההוראות המפורטות בסעיף זה לעיל, אם שוכנעה, כי על אף הסטייה, ההצעה תואמת את דרישות המכרז, היא ברורה וחד משמעית וכי הסטייה כאמור נעשתה בתום לב.
- 21.6 התברר לאוניברסיטה, בין באמצעות המציע ובין בדרך אחרת, כי הצהרה מהצהרות המציע ו/או מצג אחר שהציג המציע כלפי המזמינה במסגרת הצעתו, אינם נכונים, מלאים או מדויקים, רשאית המזמינה לפסול את ההצעה, ואם בחרה בהצעה כהצעה הזוכה – לבטל את הזכייה.
- 21.7 **ניסיון קודם** - האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף מציע אשר עבד בעבר עם האוניברסיטה, כספק שירותים, ונמצא כי לא עמד בסטנדרטים של השירות הנדרש, ו/או שנמצא כי קיימת בעיה באמינותו ו/או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו. או לחלופין, מציע אשר הגיש הצעה למכרז קודם של האוניברסיטה ונמצא כי הגיש הצעה ו/או הצהרה שקרית. במקרים אלה תינתן למציע זכות טיעון בכתב ו/או בעל פה לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי של האוניברסיטה.
- 21.8 האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות להקטין או להגדיל את היקף השירותים גם בטרם חתומת ההסכם וזאת במקרים בהם ישתנו צרכיה ו/או במקרים בהם ההצעות תחרוגנה מהתקציב שיאושר לרכישת הטובין/או השירותים לביצוע העבודה ו/או בכל מקרה אחר שתראה האוניברסיטה לנכון.
- 21.9 האוניברסיטה אינה נושאת בכל אחריות להוצאה ו/או נזק שייגרמו למציע בקשר להשתתפותו במכרז זה, ו/או בשל אי קביעת הצעתו כהצעה המתאימה ביותר. המציע יישא בעצמו ועל חשבונו בהוצאות ההשתתפות במכרז והכנת ההצעה והגשתה, ובכל מקרה, לא יהיה זכאי לכל פיצוי ו/או שיפוי מאת האוניברסיטה בגין הוצאות אלה, לרבות במקרה של ביטול המכרז, פסילת הצעת המציע ולא תהיה לו כל טענה ו/או תביעה לפיצוי ו/או שיפוי מאת האוניברסיטה בשל האמור לעיל או כל חלק ממנו.
- 21.10 מסמכי המכרז הם קניינה הרוחני של האוניברסיטה, אשר מועבר למציעים לצורך הגשת ההצעות בלבד. אין לעשות במסמכי המכרז שימוש שאינו לצורך הכנת ו/או הגשת ההצעות.
- 21.11 סמכות השיפוט הבלעדית והייחודית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנובעים או הקשורים למכרז זה תהא לבתי המשפט המוסמכים בתל אביב.
- 21.12 הודעות תשלחנה בדוא"ל, עפ"י הנתונים שנמסרו לאוניברסיטה ע"י המציע.
ברכה,

משה איטח

מזכיר ועדת מכרזים
אוניברסיטת תל אביב

רשימת מסמכים להגשה

על המציע להגיש עם הצעתו את המסמכים המפורטים להלן. מובהר כי רשימה זו באה להקל על המציע בלבד ואין בה כדי להסיר אחריות מהמציע לקריאת מסמכי המכרז בשלמותם ולהגשת הצעה ערוכה כנדרש ובהתאם לתנאי המכרז. **במקרה של סתירה בין רשימה זו למסמכי המכרז, גובר האמור במסמכי המכרז.**

מעטפה פנימית מס' 1

מס"ד	מסמך	נוסח בנספח	צורף
1.	טופס ההצעה כספית במעטפה סגורה וחתומה	ג'	

מעטפה פנימית מס' 2

מס"ד	מסמך	נוסח בנספח	צורף
נספחים המצורפים למכרז המהווים חלק בלתי נפרד ממנו:			
1.	המכרז עצמו - חתום בראשי תיבות בכל עמוד ועמוד	+	
2.	מפרט השירותים	א'	
3.	אישור הבנת תנאי המכרז ונספחיו	ב'	
4.	פרטי משרד המציע ופרטי ניסיון המשרד המציע	ד'	
5.	פרטי ותק וניסיון הצוות המוצע בהתאם לסעיף 5.3.1 למסמכי המכרז – עו"ד בכיר	ה'1	
6.	פרטי ותק וניסיון הצוות המוצע בהתאם לסעיף 5.3.2 למסמכי המכרז – איש צוות מס' 1	ה'2	
7.	פרטי ותק וניסיון הצוות המוצע בהתאם לסעיף 5.3.2 למסמכי המכרז – איש צוות מס' 2	ה'3	
8.	תצהיר עו"ד בכיר – סעיף 6 לתנאי הסף	ו'1	
9.	תצהיר עו"ד איש צוות – סעיף 6 לתנאי הסף	ו'2	
10.	תצהיר בדבר קיום דיני העבודה	ז'	
11.	תצהיר ראש צוות – סעיף 6.2.7 לתנאי הסף	ז'1	
12.	תצהיר איש צוות – סעיף 6.2.7 לתנאי הסף	ז'2	
13.	אישור זיהוי בעלים, זכויות חתימה ואי חדלות פירעון	ח'	
14.	התחייבות לשמירת סודיות	ט'	
15.	התחייבות להיעדר ניגוד עניינים ואי תשלום דמי תיווך	י'	
16.	הסכם ההתקשרות - חתום בראשי תיבות ע"י מורשי החתימה מטעמו בכל עמוד ובחתימה מלאה וחותמת התאגיד במקום המיועד לכך בסוף ההסכם	י"א	
17.	אישור קיום ביטוחים	י"ב	
18.	דרישת אבטחת מידע והגנת הפרטיות	י"ג	
19.	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976	י"ד	
20.	אישור מרואה חשבון או מפקיד שומה על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976	ט"ו	
21.	אישור תקף על ניכוי מס במקור	-	
22.	דוגמאות הזמנת רכש	ט"ז	
23.	דוגמת פורמט טבלת חשבוניות	י"ז	
תעודות, אישורים ומסמכים נוספים שהמציע נדרש לצרף להצעתו			
24.	פרטי המציע ופרטי איש קשר מטעמו	-	
25.	תעודת רישום במרשם המתנהל על פי כל דין לגבי תאגידי מסוגו של המציע (יש לצרף העתק, כשהוא מאושר כמתאים למקור)	-	

צורף	נוסח בנספח	מסמך	מס"ד
	-	נסח חברה עדכני מרשם החברות המכיל מידע גם על שעבודים. את הנסח ניתן להפיק באתר האינטרנט של רשות התאגידים.	.26
	-	תעודת עוסק מורשה (עבור מציע שאינו תאגיד)	.27
	-	במקרה של עסק בשליטת אישה-אישור ותצהיר כנדרש בסעיף 22 לחוק חובת המכרזים	.28
	-	מסמכי הבהרות חתומים בתחתית כל עמוד ע"י המציע (ככל ויפורסמו).	.29

פרטי המציע ופרטי איש הקשר מטעמו

המציע	
	שם המציע
	מספר מזהה (מס' חברה / שותפות וכדומה)
	סוג התארגנות (חברה, שותפות)
	תאריך התארגנות
	שמות בעלים / שותפים
	שמות מורשי החתימה
	שם המנהל הכללי
	מען המציע (כולל מיקוד)
	מספרי טלפון במשרד
	מספר פקס
	כתובת דוא"ל
איש הקשר למכרז	
	שם איש הקשר למכרז
	טלפון נייד
	כתובת דוא"ל

יש למלא את הפרטים ובכתב ברור.

חתימת המציע

תאריך

למתן שירותי ייעוץ משפטי בתחום דיני עבודה עבור אוניברסיטת תל אביב

נספח א'

מפרט השירותים

השירותים אשר יינתנו על ידי משרד עוה"ד הם שירותי ייעוץ, ייצוג, וטיפול משפטי, בכתב ובעל פה, בתחום דיני העבודה. עוה"ד יידרש לספק, בין היתר, את השירותים הבאים או כל חלק מהם, בהתאם למטלות שיוצאו לעוה"ד, לפי שיקול דעתה הבלעדי של האוניברסיטה.

התחומים שביחס אליהם יקבעו המטלות על ידי האוניברסיטה כוללים בין היתר:

1. מתן ייעוץ משפטי שוטף לאוניברסיטה בתחום יחסי העבודה הקיבוציים ודיני עבודה.
2. מתן ייעוץ משפטי שוטף לאוניברסיטה בתחום דיני העבודה.
3. הכנת חוות דעת;
4. טיפול בפניות ו/או דרישות בתחום יחסי העבודה הקיבוציים ודיני העבודה.
5. ליווי וניהול משא ומתן.
6. ייצוג בבתי משפט ו/או בכל ערכאה אחרת בהליכים הנוגעים לנושאים האמורים לעיל בהתאם לייפוי כח שיימסר על ידי האוניברסיטה.
7. הכנת כתבי בי-דין (בקשות בהליכי ביניים, כתבי הגנה, כתבי תביעה וכו').
8. ניהול הליכים בערכאות המשפטיות השונות ומעין משפטיות והופעה בכל ההליכים והדיונים.
9. ייצוג מול הממונה על השכר במשרד האוצר.
10. ייצוג מול רשויות שונות בתחום השירותים האמורים במסמכי המכרז.

בנוסף לשירותים המפורטים לעיל, רשאית האוניברסיטה להטיל על היועץ כל מטלה אחרת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לרבות שירותי ייעוץ נוספים ו/או מתן חוות דעת, בין היתר, בתחום דיני העבודה ו/או בכל היבט אחר המתייחס לתחומי פעילותה של האוניברסיטה.

השירותים יינתנו בהתאם להנחיות היועצת המשפטית של האוניברסיטה או מי מטעמה, באופן שוטף ובכל שלבי ביצוע המשימות, תוך דיווח שוטף ו"בזמן אמת" על כל פעולה.

כתבי בי-דין יובאו לאישור הלשכה המשפטית של האוניברסיטה בטרם הגשתם.

השתתפות בישיבות עם רשויות מוסמכות ו/או עם גורמים חיצוניים לאוניברסיטה תאושר על ידי היועצת המשפטית של האוניברסיטה או מי מטעמה, מראש ובכתב.

מובהר כי האוניברסיטה אינה מתחייבת למסור לעוה"ד מטלות לטיפולו בהיקף מסוים או בהיקף כלשהו.

למען הסר ספק יובהר, כי הרשימה הנ"ל אינה רשימה ממצה והאוניברסיטה שומרת על זכותה להטיל על עוה"ד לטפל בנושאים נוספים.

משרד עוה"ד

אוניברסיטת תל אביב

אישור חתימת המציע – עוה"ד
(למילוי אם עוה"ד הוא תאגיד)

אני הח"מ, _____ עו"ד/רו"ח, מרח' _____ מאשר בזאת כי חתימתו של ה"ה _____ מחייבת את עוה"ד לכל דבר ועניין.

עו"ד /רו"ח

תאריך

מכרז פומבי מס' הס' 5/2023

למתן שירותי ייעוץ משפטי בתחום דיני עבודה עבור אוניברסיטת תל אביב

נספח ב'

אישור הבנת תנאי המכרז ומסמכיו

תאריך _____

לכבוד
אוניברסיטת תל-אביב
קרית האוניברסיטה, ת"ד 39040
רמת-אביב, תל-אביב 6139001

א.ג.נ.,

מכרז פומבי מס' הס' 5/2023

הנדון:

למתן שירותי ייעוץ משפטי בתחום דיני עבודה עבור אוניברסיטת תל אביב

הרינו לאשר, כי קראנו בקפידה את מסמכי המכרז על כל נספחיו, למדנו והבנו את האמור בהם, ובדקנו בקפידה את כל הדרישות, התנאים והנסיבות, הפיזיים והמשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו או על מן השירותים, וכי אנו מוותרים בזאת מראש על כל טענה שעילתה באי-ידיעה או אי-הבנה של דרישות, תנאים או נסיבות כלשהם, פיזיים ומשפטיים העשויים להשפיע על הצעתנו או על מתן השירותים.

בכבוד רב,

חתימה וחותמת המציע

למתן שירותי ייעוץ משפטי בתחום דיני עבודה עבור אוניברסיטת תל אביב

נספח ג'

טופס ההצעה הכספית

שם המציע:

(יצורף במעטפה סגורה נפרדת)

1. תמורת השירותים המשפטיים ומילוי כל התחייבויותיו של עוה"ד לפי ההסכם, תשלם האוניברסיטה לעו"ד כמפורט להלן.

תשלום שכר הטרחה יהיה לפי התעריף כדלהלן:

שכר טרחה לפי שעות (להלן: "תעריף שעת השירות"):

תעריף לשעת עו"ד שותף	₪ 500
תעריף לשעת עו"ד שכיר	₪ 450
תעריף לשעת מתמחה	₪ 200

אחוז ההנחה שיינתן ע"י עוה"ד לכל תעריפי השעה לעו"ד ומתמחה, כפי שהם מפורטים בסעיף זה לעיל, הינו % _____ (במילים: _____).

למען הסר ספק, יובהר כי ההנחה אשר תינתן ע"י עוה"ד כאמור לעיל, תהא קבועה וזהה לכל התעריפים המפורטים (שותף, עו"ד ומתמחה).

2. האחוז ההנחה המירבי שאותו ניתן להציע הינו 15%. מציע אשר יגיש אחוז הנחה גבוה משיעור זה האוניברסיטה תראה את הצעתו הכספית כמי שהגיש את אחוז ההנחה המירבי בסך 15%.

3. לתמורה יתווסף מע"מ כחוק.

4. מוצהר ומובהר בזאת, כי התעריף לשעת עבודה כולל בתוכו את העלויות הישירות והעקיפות הנדרשות לעבודת עוה"ד, למעט אגרות אשר בהן תישא האוניברסיטה. מבלי לפגוע באמור לעיל, האוניברסיטה רשאית אך אינה מחויבת, לשלם לעוה"ד החזר הוצאות שהוצאו בפועל (עלות בלבד), לצורך ביצוע שירותיו בגין שליחויות מחוץ למחוז תל אביב או מחוץ למחוז בו ממוקמים משרדי עוה"ד. וכן הוצאות חריגות שאינן בבחינת הוצאות משרד שוטפות. תשלום בגין הוצאות לצדדים שלישיים מותנה באישור ההוצאות מראש ובכתב ע"י האוניברסיטה, ובהגשת קבלות על תשלום בפועל.

חתימת וחותמת המציע

במקרה שהמציע תאגיד:

אימות חתימה

אני הח"מ _____ עו"ד/רו"ח שכתובתי _____ מאשר בזה שהמציע _____ החתום לעיל הנו תאגיד הרשום כדין בישראל וכי הי"ה _____ ו- _____ אשר חתמו בפני מטעם המציע על הצעה זו, מוסמכים לעשות כן ולחייב את המציע בחתימותיהם.

עו"ד/רו"ח

תאריך

מכרז פומבי מס' הס' 5/2023

למתן שירותי ייעוץ משפטי בתחום דיני עבודה עבור אוניברסיטת תל אביב

נספח ד'

פרטי משרד המציע

שם המשרד ושנת הקמה	תחומי התמחות	מספר עו"ד	כתובת

טלפון	נייד	פקס	כתובת דואר אלקטרוני

פירוט שמות עו"ד המועסקים ע"י המציע בהתאם לסעיף 5.2 לתנאי המכרז

מס"ד	שם עורך הדין	מעמד עוה"ד (יש למלא שכיר/שותף)	שמות ופרטי (שם, טלפון נייד) הלקוחות של המציע להן נתן שירותים	מספר שנות ניסיון בתחום יחסי עבודה קיבוציים ודיני עבודה (לא כולל התמחות)
1				
2				
3				
4				
5				

מס"ד	שם עורך הדין	מעמד עוה"ד (יש למלא שכיר/שותף)	שמות ופרטי (שם, טלפון נייד) הלקוחות של המציע להן נתן שירותים	מספר שנות ניסיון בתחום יחסי עבודה קיבוציים ודיני עבודה (לא כולל התמחות)
6				
7				

יש לצרף פרופיל משרד.

פירוט ניסיון המשרד המציע בייצוג גופים ציבוריים עבור בחינת שלב האיכות שבסעיף 14.2.1.1 למכרז

מס"ד	שם הגוף הציבורי לו העניק המציע ייעוץ משפטי בתחום דיני עבודה*	תקופת מתן השירותים (יש לציין את השנים)	העובדים המועסקים בו מאוגדים תחת הסכם קיבוצי (כן / לא)	מחלת הייעוץ המשפטי שניתן ע"י המציע	פרטי אנשי קשר מטעם הגוף הציבורי (שם, טלפון נייד)
1					
2					
3					
4					
5					
6					

מס"ד	שם הגוף הציבורי לו העניק המציע ייעוץ משפטי בתחום דיני עבודה*	תקופת מתן השירותים (יש לציין את השנים)	העובדים המועסקים בו מאוגדים תחת הסכם קיבוצי (כן / לא)	מחלת הייעוץ המשפטי שניתן ע"י המציע	פרטי אנשי קשר מטעם הגוף הציבורי (שם, טלפון נייד)
7					

* יש לציין רק גופים להם הוענק ייעוץ משפטי, בתחום דיני העבודה, בהיקף מינימלי של 150 שעות עבודה לשנה.

- יש לצרף מסמכים חיצוניים המעידים על עמידה בתנאי הסף, כגון הסכם התקשרות, מכתב ממזמין העבודה, חשבונות וכיו"ב.
- ניתן לצרף המלצות בכתב מאת מזמיני העבודה.

פירוט ניסיון המשרד המציע בייצוג גופים ציבוריים מול הממונה על השכר במשרד האוצר עבור בחינת שלב האיכות שבסעיף 14.2.1.2 למכרז

מס"ד	שם הגוף הציבורי אותו המציע ייצג מול הממונה על השכר במשרד האוצר	תקופת מתן השירותים (יש לציין את השנים)	העובדים המועסקים בו מאוגדים תחת הסכם קיבוצי (כן / לא)	מחלת הייעוץ המשפטי שניתן ע"י המציע	פרטי אנשי קשר מטעם הגוף הציבורי (שם, טלפון נייד)
1					
2					
3					
4					

פירוט ניסיון המשרד המציע בייצוג גופים ציבוריים מול ארגוני עובדים עבור בחינת שלב האיכות שבסעיף 14.2.1.3 למכרז

מס"ד	שם הלקוח אותו המציע ייצג וליווה בהליך משא ומתן מול ארגוני עובדים	תקופת מתן השירותים (יש לציין את השנים)	העובדים המועסקים בו מאוגדים תחת הסכם קיבוצי (כן / לא)	פירוט מהות הליך המו"מ אותו ליווה המציע	פרטי אנשי קשר מטעם הגוף הציבורי (שם, טלפון נייד)
1					
2					
3					
4					

פירוט ההליכים שנפתחו והועברו לטיפול המציע בשנים 2016-2022 והמתנהלים בבית הדין האזורי לעבודה, בבית הדין הארצי ובג"צ (בתחום דיני העבודה) (לענין סעיף 14.2.1.4 למכרז)

מס"ד ההליך	תיאור התביעה	מקום התנהלות התביעה (ב"ד האזורי לעבודה/ב"ד הארצי לעבודה/בג"צ)	שם המיוצג	תובע / נתבע	שם עו"ד מטפל
1					
2					
3					
4					
5					

שם עו"ד מטפל	תובע / נתבע	שם המיוצג	מקום התנהלות התביעה (ב"ד האזורי לעבודה/ב"ד הארצי לעבודה/בג"צ)	תיאור התביעה	מס"ד ההליך
					6
					7
					8
					9
					10
					11
					12
					13
					14
					15
					16
					17
					18
					19
					20

שם עו"ד מטפל	תובע / נתבע	שם המיוצג	מקום התנהלות התביעה (ב"ד האזורי לעבודה/ב"ד הארצי לעבודה/בג"צ)	תיאור התביעה	מס"ד ההליך
					21
					22
					23
					24
					25
					26
					27
					28
					29
					30

הצהרה

הנני _____, מצהיר בזאת כי כלל הפרטים הרשומים לעיל בנספח זה נכונים ומלאים.

חתימת המציע

מכרז פומבי מס' הס' 5/2023

למתן שירותי ייעוץ משפטי בתחום דיני עבודה עבור אוניברסיטת תל אביב

נספח ה'1

פרטי ותק וניסיון הצוות המוצע בהתאם לסעיף 5.3.1 לתנאי המכרז

שם עו"ד בכיר השותף במשרד המציע המוצע למכרז: _____

שנת קבלת רישיון: _____

ותק עו"ד הבכיר השותף במשרד המציע(בשנים): _____ (יש לציין רק שנים בהן עסק עוה"ד בתחום עריכת הדין)

ניסיון של עורך הדין הבכיר בתחום יחסי העבודה הקיבוציים ודיני עבודה:

מס"ד	שם הגוף הציבורי לו העניק המציע ייעוץ משפטי בתחום דיני עבודה*	תקופת מתן השירותים (בשנים)	מחזור הייעוץ המשפטי שניתן	תפקיד עורך הדין אצל המציע בעת תקופת מתן השירותים	פרטי איש קשר מטעם התאגיד/הגוף ציבורי(תפקיד, שם, טלפון)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

* יש לציין רק גופים להם הוענק ייעוץ משפטי, בתחום דיני העבודה, בהיקף מינימלי של 150 שעות עבודה לשנה.

- יש לצרף רישיון עורך דין בתוקף וקורות חיים.
- ניתן לצרף המלצות בכתב מאת מזמיני העבודה.

מכרז פומבי מס' הס' 5/2023

הצהרה

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ (עורך הדין הבכיר), מצהיר בזאת, בכתב, כי הפרטים המצויינים לעיל נכונים ומלאים.

שם המצהיר/ה + חתימה

תאריך

מכרז פומבי מס' הס' 5/2023

למתן שירותי ייעוץ משפטי בתחום דיני עבודה עבור אוניברסיטת תל אביב

נספח ה'2

פרטי ותק וניסיון הצוות המוצע בהתאם לסעיף 5.3.2 לתנאי המכרז

שם עו"ד איש צוות מס' 1 מוצע: _____

שנת קבלת רישיון: _____

ותק עו"ד איש הצוות מס' 1 (בשנים): _____ (יש לציין רק שנים בהן עסק עוה"ד בתחום עריכת הדין)

ניסיון של עורך הדין איש צוות מס' 1 בתחום יחסי העבודה הקיבוציים ודיני עבודה:

מס"ד	שם הגוף הציבורי לו העניק המציע ייעוץ משפטי בתחום דיני עבודה*	תקופת מתן השירותים (בשנים)	מהות הייעוץ המשפטי שניתן	תפקיד עורך הדין אצל המציע בעת תקופת מתן השירותים	פרטי איש קשר מטעם התאגיד/הגוף ציבורי(תפקיד, שם, טלפון)
.1					
.2					
.3					
.4					
.5					
.6					
.7					

* יש לציין רק גופים להם הוענק ייעוץ משפטי, בתחום דיני העבודה, בהיקף מינימלי של 150 שעות עבודה לשנה.

- יש לצרף רישיון עורך דין בתוקף וקורות חיים.
- ניתן לצרף המלצות בכתב מאת מזמיני העבודה.

הצהרה

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ (עורך הדין הבכיר), מצהיר בזאת, בכתב, כי הפרטים המצוינים לעיל נכונים ומלאים.

שם המצהיר/ה + חתימה

תאריך

מכרז פומבי מס' הס' 5/2023

למתן שירותי ייעוץ משפטי בתחום דיני עבודה עבור אוניברסיטת תל אביב

נספח ה' 3

פרטי ותק וניסיון הצוות המוצע בהתאם לסעיף 5.3.2 לתנאי המכרז

שם עו"ד איש צוות מס' 2 מוצע: _____

שנת קבלת רישיון: _____

ותק עו"ד איש הצוות מס' 2 (בשנים): _____ (יש לציין רק שנים בהן עסק עוה"ד בתחום עריכת הדין)

ניסיון של עורך הדין איש צוות מס' 2 בתחום יחסי העבודה הקיבוציים ודיני עבודה:

מס"ד	שם הגוף הציבורי לו העניק המציע ייעוץ משפטי בתחום דיני עבודה*	תקופת מתן השירותים (בשנים)	מהות הייעוץ המשפטי שניתן	תפקיד עורך הדין אצל המציע בעת תקופת מתן השירותים	פרטי איש קשר מטעם התאגיד/הגוף ציבורי(תפקיד, שם, טלפון)
.1					
.2					
.3					
.4					
.5					
.6					
.7					

* יש לציין רק גופים להם הוענק ייעוץ משפטי, בתחום דיני העבודה, בהיקף מינימלי של 150 שעות עבודה לשנה.

- יש לצרף רישיון עורך דין בתוקף וקורות חיים.
- ניתן לצרף המלצות בכתב מאת מזמיני העבודה.

הצהרה

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ (עורך הדין הבכיר), מצהיר בזאת, בכתב, כי הפרטים המצוינים לעיל נכונים ומלאים.

שם המצהיר/ה + חתימה

תאריך

מכרז פומבי מס' הס' 5/2023

למתן שירותי ייעוץ משפטי בתחום דיני עבודה

נספח ו'1

תצהיר עו"ד בכיר – סעיף 6 לתנאי הסף

אני הח"מ _____, נושא/ת ת.ז. מס' _____ (להלן: "ראש הצוות" או "עו"ד הבכיר"), לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, בכתב כי:

הנני עו"ד בעל/ת ותק של _____ שנים כעו"ד בתחום יחסי העבודה הקיבוציים ודיני עבודה. **קורות חיי מצ"ב זה כחלק בלתי נפרד מתצהירי.**

לא הורשעתי בעבירה פלילית או בעבירת משמעת עפ"י חוק לשכת עורכי הדין התשכ"א-1961 והכללים מכוחו, ולמעט עבירות תעבורה, וכן כי לא תלוי ועומד נגדי כתב אישום פלילי.

הורשעתי בעבירה של אחריות קפידה ו/או תלוי ועומד נגדי כתב אישום פלילי בגין עבירה של אחריות קפידה, ואני מבקש/ת מהאוניברסיטה לראותי כאילו עמדת בתנאי סף 3.4.

ידוע לי כי תצהיר זה ניתן במסגרת הצעתי כעו"ד הבכיר ע"י המציע במכרז מס' הס' 5/2023 למתן שירותי ייעוץ משפטי בתחום דיני עבודה.

_____ שם המצהיר/ה + חתימה

_____ תאריך

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד (מ.ר. _____), מרחוב _____, מאשר/ת כי ביום _____ בחודש _____ שנת _____ הופיע/ה בפני במשרדי _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה ע"י ת.ז. מס' _____ / המוכר/ת לי אישית וחתמ/ה על תצהיר זה לאחר שהוזהרתי אותו/ה, כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי ת/יהא צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה וחתמ/ה עליה בפני.

_____ עו"ד

מכרז פומבי מס' הס' 5/2023

למתן שירותי ייעוץ משפטי בתחום דיני עבודה

נספח ו'2

תצהיר איש צוות – סעיף 6 לתנאי הסף

(יש למלא נספח זה לכל איש צוות המוצע במסגרת ההזמנה)

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____ (להלן: "איש הצוות"), לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, בכתב כי:

הנני עו"ד בעל/ת ותק של _____ שנים כעו"ד בתחום יחסי העבודה הקיבוציים ודיני עבודה. **קורות חיי מצ"ב זה כחלק בלתי נפרד מתצהירי.**

לא הורשעתי בעבירה פלילית או בעבירת משמעת עפ"י חוק לשכת עורכי הדין התשכ"א-1961 והכללים מכוחו, ולמעט עבירות תעבורה, וכן כי לא תלוי ועומד נגדי כתב אישום פלילי.

הורשעתי בעבירה של אחריות קפידה ו/או תלוי ועומד נגדי כתב אישום פלילי בגין עבירה של אחריות קפידה, ואני מבקש/ת מהאוניברסיטה לראותי כאילו עמדת בתנאי סף 3.4.

ידוע לי כי תצהיר זה ניתן במסגרת הצעתי כאיש צוות ע"י המציע במכרז פומבי מס' הס' 5/2023 למתן שירותי ייעוץ משפטי בתחום דיני עבודה.

שם המצהיר/ה + חתימה

תאריך

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד (מ.ר. _____), מרחוב _____, מאשר/ת כי ביום _____ בחודש _____ שנת _____ הופיע/ה בפני במשרדי _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה ע"י ת.ז. מס' _____ / המוכר/ת לי אישית וחתמ/ה על תצהיר זה לאחר שהזהרתי אותו/ה, כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי ת/יהא צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה וחתמ/ה עליה בפני.

עו"ד

מכרז פומבי מס' הס' 5/2023

למתן שירותי ייעוץ משפטי בתחום דיני עבודה

נספח ז'

תצהיר בדבר קיום דיני העבודה

בהתאם להוראות סעיף 2ב. לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976

אני הח"מ _____, נושא/ת ת.ז. מס' _____, מורשה החתימה מטעם _____ שמספרו _____ (להלן: "המציע") לאחר שהזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה/ה בזאת, בכתב, כדלקמן:

11. הנני מורשה חתימה ומוסמך/מוסמכת מטעם לעשות ולחתום על תצהיר זה, לצורך הגשתו במכרז פומבי מס' הס' 5/2023 למתן שירותי ייעוץ משפטי בתחום דיני עבודה לאוניברסיטת תל אביב, הריני להצהיר כדלקמן (יש לסמן ב[]):

עד למועד הגשת ההצעה במכרז הנ"ל לא הורשע המציע ו"בעל זיקה" אליו ביותר משתי עבירות.

(משמעות המונחים "הורשע", "בעל זיקה", "עבירה" הינם כמפורט בחוק עסקאות גופים ציבוריים הנ"ל)

עד למועד הגשת ההצעה במכרז הנ"ל, הורשע המציע ו/או "בעל זיקה" אליו ביותר משתי עבירות וחלפה שנה ממועד ההרשעה האחרונה.

עד למועד הגשת ההצעה במכרז הנ"ל, הורשע המציע ו/או "בעל זיקה" אליו ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה ממועד ההרשעה האחרונה.

12. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיעה בפניי

מר/גב' _____ אשר זיהה/זיהתה עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ /

המוכרת לי אישית ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת אחרת ת/יהיה צפויה לעונשים

הקבועים לכך בחוק, אשר/ה נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפני.

עו"ד

מכרז פומבי מס' הס' 5/2023

למתן שירותי ייעוץ משפטי בתחום דיני עבודה

נספח ח'

אישור זיהוי בעלים, זכויות חתימה ואי חדלות פירעון

הח"מ עו"ד/רו"ח _____ מרחוב _____, מאשר בזאת כדלהלן: **1.** הנני משמש כעו"ד/רו"ח של *התאגיד/עוסק מורשה _____ מס' תאגיד /עוסק מורשה _____.

2. מורשי חתימה בשם *התאגיד/עוסק מורשה הינם:

א. _____

ב. _____

ג. _____

חתימת _____ מהם מחייבת את *התאגיד/עוסק מורשה.

הערה:

במקרה שזכויות החתימה בתאגיד שונות מן המתכונת לעיל, יש לצרף אישור מפורט חתום ע"י עוה"ד או רוה"ח.

3. בעלי התאגיד הינם:

א. _____

ב. _____

ג. _____

הערות:

(1) במקרה שהמקום אינו מספיק, יש לצרף אישור מפורט חתום ע"י עוה"ד או רוה"ח.

(2) במקרה שמי מהבעלים הינו תאגיד, יש לפרט את מבנה הבעלות בו, וחוזר חלילה.

4. הנני מאשר בזאת, כי מורשי החתימה החתומים על מסמכי מכרז זה (מכרז פומבי מס' הס' 5/2023 למתן שירותי ייעוץ משפטי בתחום דיני עבודה לאוניברסיטת תל אביב) מתוך מורשי החתימה המפורטים לעיל הינם, וכי הם חתמו בפני על מסמכי המכרז:

א. _____

ב. _____

ג. _____

5. אני מאשר בזאת, כי למציע לא מונה כונס נכסים ו/או מפרק ו/או מנהל מיוחד ו/או כל מינוי אחר אשר יש בו כדי להעיד על חשש חדלות פירעון של המציע, וכן לא הוטלו עיקולים על נכסי המציע ולא ננקטו נגדו הליכים משפטיים ולא כל נסיבות כגון דא אשר יש בהן להעיד על חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי.

הערות נוספות:

עו"ד/רו"ח _____

* מחק את המיותר.

** במקרה של מציע שאינו תאגיד אלא אדם שהינו עוסק מורשה – יתייחס האישור לסעיפים 1 ו-5 בלבד.

תאריך: _____ חתימת המציע: _____

מכרז פומבי מס' הס' 5/2023

למתן שירותי ייעוץ משפטי בתחום דיני עבודה

נספח ט'

התחייבות לשמירת סודיות

(הצהרה זו תיחתם ע"י המציע, ראש הצוות ואיש הצוות כל אחד בנפרד)

אל: אוניברסיטת תל-אביב

1. אני מתחייב בזאת לשמור בסודיות מוחלטת ולא לגלות לאף אדם או גורם כל מידע סודי שיגיע אלי בקשר עם השירותים, למעט במקרים בהם אני נדרש לעשות כן לצורך ביצוע השירותים.
2. הנני מתחייב שלא להעתיק או לפרסם בדרך כלשהי מסמכים המתייחסים למידע סודי ולא להעלות על הכתב ו/או בכל מדיה אחרת את המידע הסודי, אלא אם ובאותה מידה שהדבר נחוץ לי לצורך ביצוע התחייבויותי לפי המכרז וההסכם, ובכל מקרה תוך שמירת טובת האוניברסיטה.
3. על אף האמור לעיל, לא אהיה מנוע מלמסור מידע סודי שעונה על אחד או יותר מן התנאים הבאים:
 - 3.1 מסירתו מחויבת עפ"י דין ;
 - 3.2 הפך לנחלת הכלל, שלא עקב מעשה או מחדל שלי ;
 - 3.3 המידע היה מצוי בידיעתי לפני גילויי לי ע"י האוניברסיטה, מבלי שהוטלה עליי חובת סודיות על גילויי ;
 - 3.4 המידע פותח ע"י באופן עצמאי – ולמעט לצורך השירותים נשוא המכרז שאז ייחשב הדבר כמטיל חובת סודיות ;
 - 3.5 המידע נמסר לי ע"י צד ג' או נמסר לצד ג' ע"י האוניברסיטה, וזאת ללא חובת סודיות ;
 - 3.6 המדובר במידע שהינו ידע, רעיונות, תפישות וניסיון מקצועיים (know-how) שהצטברו בידי או מידע וידע כללי הנוגעים לתחום פעילותי.
4. ידוע לי, כי בכל מקרה של ספק בהתקיים אחד מן התנאים האמורים לעיל, נטל הראייה וחובת ההוכחה לקיום תנאים אלה מוטלים עליי.
5. אנקוט בכל אמצעי הזהירות ובכל הצעדים הדרושים ו/או שידרשו לשמירה על המידע הסודי ומניעת העברתו לצד ג' כלשהו ויעשה כל שיידרש ממנו ע"י האוניברסיטה לשם שמירת המידע הסודי ; בתוך כך מתחייב אני להגביל את הגישה למידע אך ורק לנוטלים חלק בביצוע השירותים מטעמי.
6. עם סיום מתן השירותים מכל סיבה שהיא, או מיד עם דרישת האוניברסיטה לכך, אשיב לאוניברסיטה את כל המידע שיהא מצוי בחזקתי באותה העת, בין בכתב ובין בכל תצורה אחרת, וכל עותק הימנו, ואשמיד כל עותק של המידע המצוי במדיה דיגיטאלית, ואאשר לאוניברסיטה בכתב ובחתימתה, לפי דרישתה, כי פעלתי כאמור.
7. לצורכי נספח זה "מידע סודי" או "מידע" – כל מידע, נתונים, ידיעות, מסמכים, תיעוד, לרבות תיאור, תכנית, שרטוט, רשימה, מפרט, סיסמה, חשבון, סמל, נוסחה, חפץ, שיטות עבודה, שיטות ייצור, שיטות פיתוח, נהלים, סודות מקצועיים ו/או טכניים ו/או מסחריים, ידיעות עסקיות, הסכמים, לקוחות, עובדים וצדדים שלישיים, או כל חלק מן האמור לעיל, מכל מין וסוג שהוא, הקשור במישרין או עקיפין לאוניברסיטה, ואשר אינו ידוע לכלל הציבור ו/או לא היה ידוע לי טרם קבלתו מהאוניברסיטה.

8. אני מתחייב להודיע לאוניברסיטה מיד אודות כל חשש לגילוי של מידע סודי ו/או דרישה לגלותו. במידה שיינקטו נגדי הליכים אשר עפ"י דין יאלצו אותי לחשוף את המידע, אני מתחייב להודיע על כך לאוניברסיטה באופן מיידי על מנת לאפשר לאוניברסיטה לנקוט בכל האמצעים כדי להגן על סודיות המידע, ובכל מקרה לא אחשוף או אגלה אלא את החלק הנדרש במפורש מכוח הדין ולאחר שאנקוט בכל הפעולות האמורות לעיל.
9. הנני מצהיר בזה כי ידוע לי כי הוראות סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, חלות על המכרז וההסכם המצורף לו.
10. הוראות נספח זה תעמודנה בתוקפן ותחייבנה אותי לאחר תום הליכי המכרז, אלא אם כן התקיים אחד או יותר מן התנאים בהם אינני מנוע מלמסור מידע עפ"י תנאי הנספח.

שם מלא	ת.ז. / ח.פ.	תאריך	חתימה
--------	-------------	-------	-------

מכרז פומבי מס' 5/2023

למתן שירותי ייעוץ משפטי בתחום דיני עבודה

נספח י'

התחייבות להיעדר ניגוד עניינים ואי תשלום דמי תיווך

בנוסף לחובות והאיסורים החלים עלינו מכוח הדין, לרבות חוק העונשין, התשל"ז – 1977, אנו הח"מ _____ מתחייבים ומצהירים בזאת כדלקמן:

1. אין ולא יהיו לנו, למנהלנו, לבעלי השליטה ולנושאי המשרה (אם המציע הינו חברה), לשותפינו (אם המציע הינו שותפות) ו/או לכל אדם ו/או תאגיד הקשור אלינו, במהלך תקופת מתן השירותים בהתאם למפורט במכרז פומבי מס' הס' 5/2023 למתן שירותי ייעוץ משפטי בתחום דיני עבודה לאוניברסיטת תל אביב, אשר פורסם ע"י האוניברסיטה (להלן: "השירותים"), ככל שניבחר כמציע זוכה במכרז, ניגוד עניינים ישיר ו/או עקיף ו/או קשרים עסקיים ו/או קשרים אחרים עם גורמים כלשהם באוניברסיטה או מחוצה לה, שיהיה בהם משום ניגוד עניינים ישיר ו/או עקיף, בקשר למתן השירותים לאוניברסיטה.
2. לא ידוע לנו על ניגוד עניינים קיים ו/או שאנו עלולים להימצא בו, בין במילוי תפקידינו ו/או עיסוקינו במסגרת מתן השירותים לאוניברסיטה לבין עניין אחר שלנו ו/או עניין של קרובינו ו/או עניין של גוף שאנו ו/או קרובינו קשורים בו.
3. לא להציע ו/או לתת ו/או לקבל, במישרין ו/או בעקיפין, כל טובת הנאה ו/או כסף ו/או כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע במישרין ו/או בעקיפין על החלטה ו/או מעשה ו/או מחדל של אוניברסיטת תל אביב (להלן: "האוניברסיטה") או נושא משרה באוניברסיטה ו/או עובד אוניברסיטה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר, בקשר להליך התקשרות ו/או כל חוזה/הזמנה הנובעים ממנו;
4. לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם נושא משרה באוניברסיטה ו/או עובד האוניברסיטה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר על מנת לקבל מידע חסוי/סודי הקשור להליך התקשרות ו/או לכל חוזה/הזמנה הנובעים ממנו;
5. לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם נושא משרה באוניברסיטה ו/או עובד האוניברסיטה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר במטרה לקבוע מחירים בצורה מלאכותית ו/או לא תחרותית;
6. לא פעלנו בניגוד לאמור בס"ק 3-5 לעיל במסגרת הליכי ההתקשרות של האוניברסיטה ו/או כל חוזה/הזמנה שנובעים מהם;
7. במידה ויתעורר חשד סביר כי פעלנו בניגוד לאמור בסעיף 3 לעיל, ידוע לנו כי האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לא לשתפנו בהליך ההתקשרות לגביו קיים חשד כי נעשתה הפעולה כאמור ו/או בכל הליך אחר ו/או לא לקבל את הצעתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את זכייתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את החוזה/ההזמנה הנובעים מהליך ההתקשרות והיא תאפשר לנו להביע את עמדתנו בפניה בכתב או בעל פה, בהתאם לשיקוליה.
8. אנו נביא תוכן הסעיפים זה לידיעת עובדינו, קבלני משנה שלנו, נציגינו, סוכנינו ומי מטעמנו המעורבים בכל דרך שהיא בהליך ההתקשרות עם האוניברסיטה ו/או חוזה/ההזמנה הנובעים ממנו.
9. מוסכם וידוע לנו, כי אין בהתחייבות זו כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או סמכות אחרת המוקנית לאוניברסיטה עפ"י כל דין ו/או הסכם.

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם מטעם מציע

תאריך

מכרז פומבי מס' הס' 5/2023

למתן שירותי ייעוץ משפטי בתחום דיני עבודה

נספח י"א

הסכם התקשרות

שנערך ונחתם בתל-אביב, ביום לחודש 2023

בין

אוניברסיטת תל-אביב

מקריית האוניברסיטה, ת.ד. 39040,

רמת-אביב, תל-אביב 6139001

טלפון 03-6408248 פקס 03-6409724

(שתיקרא להלן, לשם הקיצור בשם "האוניברסיטה")

מצד אחד,

ל בין

(שייקרא להלן, לשם הקיצור, בשם "עוה"ד")

מצד שני,

מבוא

הואיל והאוניברסיטה מעוניינת להתקשר עם עוה"ד אשר יספק לה שירותי ייעוץ משפטי בתחום יחסי עבודה קיבוציים ודיני עבודה כמפורט בנספח א' למסמכי המכרז ובהסכם זה (להלן: "השירותים המשפטיים" או "השירותים");

והואיל והאוניברסיטה פרסמה מכרז פומבי מס' הס' 5/2023 למתן שירותי ייעוץ משפטי בתחום דיני עבודה, הכל כמפורט במסמכי המכרז, המהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה;

והואיל ועוה"ד הציע לאוניברסיטה לקבל על עצמו את מתן השירותים המשפטיים האמורים בהזמנה והוא מצהיר כי הנו בעל ידע, ניסיון ומומחיות בתחום מתן השירותים המשפטיים, וכן הנו בעל כוח אדם מקצועי מתאים, הידע והאמצעים הדרושים למתן השירותים המשפטיים ומוכן לקבל על עצמו את מתן השירותים המשפטיים, במועדים ובתנאים כמפורט בהסכם זה והצעתו נקבעה כזוכה בהחלטת ועדת המכרזים מיום _____;

- והואיל** ועוה"ד מצהיר כי הוא כשיר עפ"י כל דין לספק את השירותים המשפטיים ולקיים את התחייבויותיו עפ"י הסכם זה; וכי הוא בעל הידע, הניסיון, המיומנות, הכישורים והאמצעים הדרושים לביצוע כל התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ומסוגל ומסכים לספק את השירותים המשפטיים באופן, בתנאים ובמועדים המפורטים בהסכם זה;
- והואיל** ושני הצדדים החליטו לבצע את העבודה שלא במסגרת של יחסי עבודה הנהוגים בין עובד ומעסיק, אלא כאשר עוה"ד פועל כבעל מקצוע עצמאי המעניק את שירותיו לאוניברסיטה על בסיס קבלני ומקבל תמורת ביצוע העבודה כמתחייב ממעמד זה, בהתאם לאמור בהסכם זה;
- והואיל** והאוניברסיטה הסכימה להתקשרות עם עוה"ד על בסיס קבלני על כל המתחייב והמשתמע מכך הן לעניין תעריפי התשלומים והן לעניין הזכויות והחובות ההדדיות וזאת בהתחשב באופי העבודה עפ"י הסכם זה ויתר התנאים הכרוכים בביצועו לפי הסכם זה ההולמים העסקה עפ"י התקשרות לביצוע העבודה ואינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד ומעסיק;

אי לזאת, הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

- 1. כללי:**
- 1.1 המבוא והנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה ויפורשו יחד עמו.
- 1.2 כותרות הסעיפים משמשות לנוחיות בלבד והן לא יפורשו יחד עם הסכם זה.
- 1.3 הצדדים מסכימים בזאת, כי כל שינוי או תיקון להסכם זה יתבצע בכתב וישא עליו את חתימות הצדדים שאם לא כן לא יהיה לו תוקף שהוא.
- 1.4 הכתוב בהסכם זה ממצה את כל המוסכם בין הצדדים, ואין להתחשב בכל משא ומתן שקדם לחתימתו או שהתקיים בד בבד עם חתימתו ו/או במצגים ו/או בהתחייבויות ו/או בהסכמים שקדמו או שהיו תנאי לחתימתו והסכם זה יבוא במקום כל ההסכמים הקודמים בכתב או בעל פה בין האוניברסיטה לבין עוה"ד, אם היו.
- 2. השירותים:**
- 2.1 האוניברסיטה מוסרת בזאת לעוה"ד, ועוה"ד מתחייב ליתן לאוניברסיטה שירותים משפטיים בתחום יחסי העבודה הקיבוציים ודיני העבודה, בהתאם למפורט בהסכם זה **ובנספח א'** למסמכי המכרז, ובהתאם להוראות והנחיות נוספות שתינתנה מידי פעם ע"י היועצת המשפטית של האוניברסיטה ו/או מי מטעמה, וזאת בשקידה, בהקפדה וברמה מקצועית גבוהה (להלן יתוארו: **"השירותים המשפטיים"**);
- 2.2 עוה"ד יעניק את השירותים באמצעות אנשי הצוות, במהלך כל תקופת ההתקשרות, באופן שבו יישא עוה"ד באחריות המלאה לפעילותם. אנשי הצוות יהיו זמינים עבור האוניברסיטה במהלך שעות העבודה באוניברסיטה.
- 2.3 במסגרת מתן השירותים וכחלק בלתי נפרד מהתחייבויותיו על פי הסכם זה, יישא עוה"ד באחריות לכך שאנשי הצוות יבצעו את התחייבויות עוה"ד על פי ההסכם בהתאם להוראות ואו להנחיות, כפי שינתנו לו מעת לעת על ידי היועמ"ש ו/או מי מטעמה.
- 2.4 כחלק בלתי נפרד מביצוע השירותים, יישא עוה"ד בחבות לקיים עם היועמ"ש ו/או נציגה ישיבות בקרה ועדכון שוטפים, בתדירות כפי שתיקבע על ידי האוניברסיטה (אם בכלל) ובמשרדי האוניברסיטה, במסגרתם ישתתפו נציגי האוניברסיטה וכן כל מי מטעמו של עוה"ד אשר נוכחותו תתבקש ע"י היועמ"ש. במסגרת ישיבות אלה, או בכל דרך אחרת עליה תורה היועמ"ש, ינהל עוה"ד וימסור לאוניברסיטה תיעוד ודיווח שוטף אודות ביצוע השירותים על היבטיו השונים, וכן דיווח על כל מידע בקשר עם השירותים והפעילות המתבצעת במסגרתם.
- 2.5 מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיפים 2.1-2.4 לעיל, יכול ויידרש עוה"ד, כחלק בלתי נפרד מהשירותים, להשתתף ולהתלוות לאוניברסיטה בכל ישיבה ו/או פגישה אותה תקיים האוניברסיטה במסגרת השירותים לרבות לעניין זה: עם כל גורם ו/או אורגן מוסמך באוניברסיטה ו/או עם רשות

מוסמכת ו/או עם כל צד שלישי אחר, ככל הנדרש בקשר עם השירותים ועל פי הוראות היועמ"ש ובמסגרת האמור אף לבצע כל פעולה ו/או לערוך ולהנפיק כל מידע ו/או מסמך ו/או דוח אשר יידרש לשם כך. מובהר כי על עוה"ד לעדכן את היועמ"ש על כל ישיבה בה הוזמן להשתתף בפרום חיצוני לאוניברסיטה ו/או בפני רשות מוסמכת כלשהי ולקבל את אישורה בכתב להשתתפות בישיבה.

2.6 היקף הפעילות, מספר ודרג אנשי הצוות מטעם עוה"ד אשר ישתתפו בישיבות ו/או במתן השירותים יהיו נתונים להחלטה הבלעדית של האוניברסיטה, לאחר התייעצות עם עוה"ד. מובהר, כי עוה"ד לא יחייב את האוניברסיטה בגין השתתפות של יותר מאיש צוות אחד בישיבה, אלא אם קיבל אישור מוקדם לכך מאת היועמ"ש בכתב.

2.7 למען הסר ספק מובהר בזאת, כי במסגרת התחייבויותיו לביצוע השירותים וכחלק בלתי נפרד מהם, יישא עוה"ד באחריות המלאה והבלעדית לבצע את כל הפעולות וכן להנפיק את כל המסמכים ו/או הדוחות ו/או להעמיד את כל כוח האדם הנדרש, בכל כמות שתידרש, ככל שנדרש לשם עמידה במלוא התחייבויותיו על פי ההסכם, במלואן ובמועדן וכן לבצע פעולות, שביצוען מתבקש בשל טבעם של השירותים ו/או לשם ביצועם ברמה הנדרשת בהסכם ו/או ברמה הנדרשת בהתאם להוראות כל דין, גם אם הביצוע ו/או הפעולה האומרים אינם נדרשים במפורש בהסכם זה, והכל על מנת להבטיח את ביצוע השירותים, במלואם ובמועדם, על פי הוראות ההסכם ובהתאם להוראות כל דין.

2.8 מובהר בזאת, כי לעוה"ד לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר עם כמות שעות השירותים שידרשו על ידי האוניברסיטה שיוענקו בפועל על ידו ובמסגרת מתן השירותים וכי האוניברסיטה תהא זכאית, על פי שיקול דעתה המלא והבלעדי להקטין ו/או להגדיל את היקף השירותים וכן להקטין ו/או להגדיל את כמות שעות השירות; כי הקטנה בהיקף השירותים עשוי להיות עד כדי ביטולם המלא או הפסקה זמנית מעת לעת, וזאת מבלי שיהא באמור על מנת לזכות את עוה"ד בשיפוי ו/או בפיצוי כלשהו, ומבלי שתהא לעוה"ד כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר לכך, וכל זאת מבלי לגרום לשינוי בתעריף שעת שכ"ט לשעת שירות.

2.9 השירותים יינתנו בהתאם להנחיות היועצת המשפטית של האוניברסיטה או מי מטעמה, באופן שוטף ובכל שלבי ביצוע המשימות, תוך דיווח שוטף ו"בזמן אמת" על כל פעולה.

2.10 כתבי בי-דין יובאו לאישור הלשכה המשפטית של האוניברסיטה בטרם הגשתם.

2.11 השירותים המשפטיים על פי הסכם זה כוללים את קיום כל ההיבטים הטכניים – מנהלתיים הנדרשים ושירותי המשרד הנדרשים למתן הייעוץ המשפטי וביצוע הייצוג המשפטי, לרבות צילום, העתקה, סריקה, ניהול פגישות, זימון עדים, נסיעות וכל היוצא באלה.

3. עוה"ד יספק לאוניברסיטה את השירותים, כהגדרתם לעיל, לאחר שהאוניברסיטה, באמצעות הלשכה המשפטית באוניברסיטה, מסרה לידיו הזמנת עבודה ו/או כתב מטלה (להלן: "הזמנה" ו/או "מטלה").

4. מובהר בזאת, כי האוניברסיטה תהא רשאית להזמין מעוה"ד כל ייעוץ וייצוג משפטי אחר או נוסף, לפי צרכיה, אף אם לא היה כלול מלכתחילה במסגרת הליך זה או לא היה כלול מלכתחילה במסגרת ההזמנה להציע הצעות.

5. תקופת ההתקשרות:

5.1 תקופת הסכם זה הנה לחמש שנים מיום חתימתו (להלן: "תקופת ההתקשרות").

5.2 לאוניברסיטה שמורה זכות הברירה, לפי שקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להאריך את תקופת ההסכם בחמש תקופות נוספות, כל אחת בת שנה, אשר לא תעלינה על שלוש שנים מתום תקופת ההסכם. (להלן: "תקופת ההתקשרות המוארכת") כך שסך כל ההתקשרות לא תעלה על עשר שנים.

5.3 על אף האמור בסעיף 5.1 לעיל, תהיה האוניברסיטה רשאית להביא ההסכם לידי גמר לפני תום תקופת ההסכם או תום תקופת ההתקשרות המוארכת או להפסיקו במהלך התקופה בהודעה מראש בכתב לעוה"ד 30 יום מראש וזאת, מבלי שתצטרך לתת נימוקים לצעד זה.

5.4 הופסקה ההתקשרות כאמור יהא עוה"ד זכאי לתשלום רק בגין השירותים שביצע בפועל עד למועד הקוב בהודעת האוניברסיטה, כמועד סיום ההסכם, ובכפוף לאמור בסעיף 9 להלן. במקרים שבהם תחליט האוניברסיטה כי עוה"ד יסיים את הטיפול בנושאים בהם החלט לטפל, יהיה זכאי עוה"ד גם

לתשלום בגין טיפולו בנושאים אלה. החליטה האוניברסיטה להעביר את הטיפול לעו"ד אחר, יעביר עוה"ד את הטיפול בנושא לאותו עו"ד וישתף איתו פעולה בביצוע חפיפה מסודרת.

6. הצהרות והתחייבויות עוה"ד:

- 6.1 עוה"ד מצהיר בזה כי ידועה לו מהות השירותים הנדרשים עפ"י הסכם זה וכי הינו בעל ניסיון מקצועי, ידע, מומחיות, ציוד, וכוח אדם מיומן ומוסמך לביצוע השירותים בהתאם להסכם זה. כן מצהיר עוה"ד כי יבצע את השירותים במרב הקפדנות, היעילות והידע המקצועי במועדים ובמקומות שידרשו בנסיבות המקרה ו/או כפי שיקבע ע"י האוניברסיטה, הכל לפי העניין.
- 6.2 עוה"ד מצהיר כי בכל תקופת ההתקשרות עפ"י הסכם זה יחזיק בכל הרישיונות והאישורים הנדרשים לפי כל דין לביצוע השירותים, ובכלל זאת, כל אנשי הצוות מטעמו יחזיקו ברישיון בר תוקף לעריכת דין של לשכת עורכי הדין בישראל, והמשרד עצמו יחזיק בכל האישורים הנדרשים עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים.
- 6.3 עוה"ד מתחייב ליתן שירותים משפטיים בהתאם לדרישות המתאם ועפ"י הקבוע בהסכם זה.
- 6.4 עוה"ד מתחייב לבצע את השירותים במומחיות, במקצועיות ובמהימנות, עפ"י הסטנדרטים המקצועיים ובהתאם לכללי האתיקה שנקבעו ופורסמו ע"י לשכת עו"ד.
- 6.5 עוה"ד מתחייב לתת את השירותים במשך כל תקופת ההתקשרות, באמצעות אנשי הצוות, אשר פורטו במסגרת הליך ההזמנה לקבלת הצעות בו זכה (להלן: "ההליך"), והמפורטים בנספחים ה'1, ה'2 ו- ה'3 למסמכי המכרז זה, המהווה חלק בלתי נפרד הימנו, בראשו של ראש הצוות כפי שהוגדר במסגרת ההליך (להלן: "ראש הצוות" או "עו"ד הבכיר").
- עוה"ד לא ישנה את איש הצוות/רשימת אנשי הצוות המפורטים בנספחים ה'1, ה'2 ו- ה'3 למסמכי המכרז, אלא אם נתקבל אישורה של האוניברסיטה לכך מראש ובכתב, אישור אשר יינתן לפי שיקול דעתה הבלעדי של האוניברסיטה, ואולם לא תסרב האוניברסיטה ליתן אישור אלא מטעמים סבירים. הפרה של סעיף זה הינה הפרה יסודית של ההסכם.
- 6.6 היה ומי מאנשי הצוות כאמור לא יוכל לתת שירותים לאוניברסיטה, באופן זמני או קבוע או שעוה"ד ירצה להחליפו, מתחייב בזה עוה"ד להודיע על כך לאוניברסיטה באופן מיידי. במקרה זה תהיה האוניברסיטה רשאית, מטעם סבירים, שלא לאשר את החלפת איש הצוות ו/או את מינויו של עובד אחר במקומו, וכן תהיה רשאית להפסיק את עבודת עוה"ד או להשעות אותה לפי שיקול דעתה הבלעדי. בכל מקרה של שינוי בזהות אנשי הצוות, ימנה עוה"ד, באישור האוניברסיטה, אנשי צוות שניסיונם והוותק שלהם עומד לכל הפחות בדרישות שנקבעו במכרז בו זכה עוה"ד.
- 6.7 עוה"ד מאשר בזאת, כי ידוע לו והוא מסכים לכך שהאוניברסיטה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי ובכל עת, לדרוש מעוה"ד להחליף אחד או יותר מאנשי הצוות המועסקים על ידו במתן השירותים, ועוה"ד מתחייב להחליפו בהקדם האפשרי בעובד אחר בעל כישורים ויכולת מתאימים, אשר יאושרו מראש ע"י האוניברסיטה.
- 6.8 עוה"ד מתחייב כי אנשי הצוות יהיו זמינים ככל שידרש ע"י האוניברסיטה לשם מתן השירותים ויענו בהקדם לכל פנייה מצד האוניברסיטה.
- 6.9 עוה"ד מתחייב לעדכן את האוניברסיטה מראש ובכתב, אודות שינוי ראש הצוות ו/או אנשי הצוות אשר הוצעו במסגרת ההצעה הזוכה.
- 6.10 עורך הדין מתחייב לבצע את השירותים וההתחייבויות מושא מכרז זה בנאמנות, במקצועיות, ביעילות, בהגינות, במסירות ובדייקנות, לפי השיטות המקצועיות המקובלות, עפ"י דרישותיה והנחיותיה של האוניברסיטה ו/או מי מטעמה ובתיאום עמה. כל זאת, מבלי לפגוע בחובותיו המקצועיות והאתיות מכוח חוק לשכת עורכי הדין, התשכ"א-1961, התקנות והכללים מכוחו, והנחיות מוסד לשכת עורכי הדין בישראל.
- עוה"ד מתחייב להמשיך ולעמוד בהתחייבויות אלה במשך כל תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות המוארכת, ככל שתהא כזו.
- 6.11 עוה"ד מצהיר בזאת כי ידוע לו כי האחריות לטיב השירותים וההתחייבויות האחרות עפ"י הסכם זה חלות עליו בלבד.

7. תיאום ופיקוח:

- 7.1 היועצת המשפטית באוניברסיטה או מי מטעמה תהא/יהיו נציגי/ האוניברסיטה לביצוע השירותים (להלן: "המתאם") עפ"י הסכם זה.
- 7.2 עוה"ד מתחייב לפעול בביצוע השירותים בהתאם להסכם זה תוך שיתוף פעולה עם המתאם ולקבל את הנחיות המתאם וזאת מבלי לגרוע מאחריות עוה"ד ומחובותיו עפ"י הסכם זה, או עפ"י כל דין.
- 7.3 מודגש בזאת, כי עוה"ד לא יחל בביצוע השירותים אלא לאחר שקיבל הנחייה מפורשת לכך מן המחלקה המשפטית באוניברסיטה או לאחר שהוצאה לו הזמנת עבודה או כתב מטלה מטעם הלשכה המשפטית באוניברסיטה או מטעם המתאם.
- עם משלוח הזמנת עבודה/ביצוע מטלה יקבעו המתאם ועוה"ד סך שעות מרבי למתן העבודה עוה"ד לא יחרוג מסך השעות שנקבע מראש. במקרה בו סבור עוה"ד כי סך השעות אינו מספיק לצורך מתן השירותים – ידווח על כך מראש ובכתב למתאם וימתין לתגובתו בכתב.
- 7.4 למען הסר ספק, פעולותיו של המתאם לא יטילו על האוניברסיטה אחריות כלשהי לגבי טיב השירותים והאחריות הבלעדית לביצוע השירותים ובגינם תחול על עוה"ד.
- 7.5 עוה"ד מתחייב בזאת למנות עובד בכיר ומנוסה מטעמו, אשר ישמש כראש צוות ביצוע השירותים של עוה"ד, בעל ניסיון ישיר ומוכח בביצוע שירותים כאמור בהסכם זה, שתפקידו יהיה ביצוע ותיאום השירותים מול האוניברסיטה (להלן: "נציג עוה"ד"). נציג עוה"ד יהא ראש הצוות שהוצג במסמכי המכרז ובמקרה של שינוי הנציג, ימלא אחר תנאי המכרז.
- נציג עוה"ד יהיה, בין היתר, הגורם המקצועי מטעם עוה"ד אליו תוכל האוניברסיטה לפנות בכל עת לעניין ביצוע השירותים ויתר התחייבויות עוה"ד עפ"י הסכם זה.
- בנוסף, ימנה עוה"ד שני אנשי צוות מקצועיים קבועים, אשר הוצעו על ידי במסגרת הצעתו למכרז. אנשי הצוות יהיו נציגי עוה"ד מול האוניברסיטה. במקרה של שינוי הנציג, יעמדו נציגי עוה"ד בתנאי המכרז.
- 7.6 האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש את החלפת נציג עוה"ד ו/או מי מעובדי עוה"ד במהלך תוקפו של הסכם זה ועוה"ד מתחייב להחליפו ולהעמיד תחתו נציג אחר שיאושר ע"י המתאם.
- מובהר, כי האוניברסיטה תהא רשאית לקבל את השירותים גם מאנשי צוות מטעם עוה"ד שלא אושרו מראש במסגרת תנאי המכרז, בהתאם לצרכיה ולהעדפותיה.
- 7.7 מובהר בזאת, כי חלה החובה על עוה"ד לעדכן מראש ובכתב את האוניברסיטה, אודות החלפת ראש הצוות ו/או אנשי הצוות אשר הוצעו מטעם עוה"ד בהצעה הזוכה שהוגשה לאוניברסיטה.
- ראש הצוות ו/או אנשי הצוות מחויבים לעמוד, בכל שלב, בכל תנאי המכרז ובכלל זה תנאי הסף ותנאי האיכות. עוה"ד מתחייב להמציא לאוניברסיטה כל מסמך ו/או רישיון ו/או תעודה הנדרשים על מנת לאשר את עמידת ראש הצוות ו/או אנשי הצוות בתנאי המכרז בכל תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות המוארכת.
- 7.8 עוה"ד מתחייב בזאת, שבכל עת במהלך תוקפו של הסכם זה יפעיל משרד, הכולל מכשירי טלפון פקסימיליה ושירותי דואר אלקטרוני זמינים, לעניין ביצועם של השירותים והתחייבויותיו עפ"י הסכם זה ושאליו תוכל האוניברסיטה לפנות בכל עת לגבי כל עניין הנוגע להסכם זה.

8. התמורה:

- 8.1 בתמורה עבור ביצוע השירותים וכל התחייבויותיו של עוה"ד בהתאם להסכם זה תשלם האוניברסיטה לעוה"ד כמפורט בנספח ג' להסכם זה, המהווה חלק בלתי נפרד הימנו (להלן: "התמורה"). תשלום התמורה כפוף לכך שהשירותים בוצעו בהתאם להנחיה מפורשת של הלשכה המשפטית באוניברסיטה או להזמנת עבודה שהוצאה בכתב לעוה"ד ע"י הלשכה המשפטית באוניברסיטה או ע"י המתאם.

8.2 בתום ביצוע השירותים (במקרה שתוצאנה מטלות נוספות- בתום ביצוע מטלה) יגיש עוה"ד לאוניברסיטה חשבון עסקה אליו יצורף מסמך עם פרטי העבודות שבוצעו ע"י עוה"ד. התמורה המגיעה לעוה"ד תשולם לו בתנאי שוטף+30 יום ממועד קבלת החשבון ובתנאי שנתקיימו התנאים המצטברים הבאים:

- (1) עוה"ד העביר לאוניברסיטה חשבון עסקה לפני מועד התשלום אם נתבקש לעשות כן.
- (2) המתאם אישר כי העבודות בוצעו לשביעות רצונו.

תשלום חשבון ו/או חלקי חשבונית לא מאושרים יעוכב ללא חבות עד לבירור הסופי ואישור ע"י האוניברסיטה.

8.3 לתמורה יתווסף מס ערך מוסף שישולם ע"י האוניברסיטה לעוה"ד במועד תשלומו של כל תשלום ותשלום עפ"י הסכם זה.

8.4 מובהר בזאת, כי האוניברסיטה לא תשלם תמורה כלשהי עבור שעות חורגות מעבר לסך השעות שנקבע מראש בין המתאם לעוה"ד לצורך מתן השירותים, כאמור בסעיף 7.3 לעיל, אלא אם ניתן אישור המתאם מראש ובכתב להגדלת סך השעות לצורך מתן השירותים.

8.5 עוד מובהר, כי האוניברסיטה תישא בעלות שכר טרחתו של עוה"ד אחד בלבד המשתתף בפגישה פנימית באוניברסיטה וזאת אף אם בפגישה נכח יותר מעוה"ד אחד, אלא במקרים חריגים אשר יאושרו ע"י היועצת המשפטית של האוניברסיטה מראש, ובכתב.

8.6 כל מס או היטל או תשלום חובה מכל סוג החלים או אשר יחולו בעתיד על השירותים ו/או על העסקה שעפ"י הסכם זה יחולו על עוה"ד וישולמו על ידו.

8.7 למען הסר ספק מובהר, כי האוניברסיטה תנכה מס מלא במקור מכל חשבון שהוגש לה, אלא אם כן המציא עוה"ד לאוניברסיטה מראש אישור רשויות המס בדבר חבות שונה שלו או פטור בגין ניכוי במקור, כאמור לעיל.

8.8 התמורה הנה סופית, קבועה ומוחלטת וכוללת תמורה נאותה והוגנת לעוה"ד, לרבות רווח עבור כל ההוצאות הכרוכות והנובעות מהשירותים הנדרשים וכן יתר התחייבויותיו של עוה"ד עפ"י הסכם זה או עפ"י כל דין ועוה"ד לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהאוניברסיטה העלאות או שינויים בתמורה, בהתאם לתנאי הסכם זה וכאמור להלן, בין מחמת עלויות שכר עבודה, שינויים בשערי מטבעות, הטלתם או העלאתם של מסים, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים או מחמת כל גורם נוסף אחר.

8.9 מובהר כי שכר הטרחה המפורט בנספח ג' יהווה תמורה מלאה וסופית לשירותים הנדרשים, ויכלול את כל הוצאות המשרד, לרבות הדפסות, נסיעות, צילומים, פקסים, טלפונים, דוא"ל, כריכות, שליחויות וזמן המתנה למעט אגרות, אשר בהן תשא האוניברסיטה. עוה"ד לא יהיה זכאי לדרוש כל תשלום נוסף בגין הוצאות מסוג זה. למען הסר ספק מובהר כי שכר הטרחה הינו מחיר קבוע וסופי, ועוה"ד לא יהיה זכאי לתוספת של הצמדה כלשהי במהלך תקופת ההסכם או תקופת ההתקשרות המוארכת.

8.10 מבלי לפגוע באמור בסעיף 8.9 לעיל, עוה"ד רשאי לבקש כי שליחויות מחוץ לתחומי מחוז תל אביב או מחוץ לתחומי המחוז בו ממוקמים משרדי עוה"ד, וכן הוצאות חריגות, שאינן בבחינת הוצאות משרד שוטפות ישולמו ע"י האוניברסיטה, ויפנה לצורך כך מראש לקבלת אישורו של המתאם. אין האוניברסיטה מתחייבת לאשר תשלום עבור שליחויות או הוצאות כאמור.

9. ניגוד עניינים:

9.1 עוה"ד מצהיר כי נכון למועד חתימת הסכם זה אינו קשור בחוזים אחרים ו/או בהתקשרויות אחרות אשר יש בהם כדי לגרום לניגוד עניינים בין ביצוע השירותים עפ"י הסכם זה עבור האוניברסיטה ובין גורמים אחרים עבורם מבצע עוה"ד שירותים זהים ו/או דומים ו/או אחרים, ומתחייב כי בכל תקופת הסכם זה לא יתקשר בהסכם ו/או התקשרות אחרת ו/או לא יבצע שירותים אשר יהיה בהם כדי לגרום לניגוד עניינים כאמור. עוה"ד יודיע לאוניברסיטה בדבר כל הסכם ו/או התקשרות ו/או ביצוע שירותים אשר יש ו/או יהיה בהם כדי לגרום לניגוד עניינים כאמור.

9.2 עוה"ד מתחייב כי במהלך תקופה של שנה מתום הסכם זה לא יעמיד עצמו במצב של ניגוד עניינים עם האוניברסיטה ולא ינהל הליך כלשהו כנגד האוניברסיטה בתחום בו טיפל בעבור האוניברסיטה,

וכן לא ייצג או יטפל בענייניו של אדם או גוף אחר שבענייניו טיפל עוה"ד במסגרת מתן השירותים לפי הסכם זה. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, עוה"ד יחתום על תצהיר בנוסח המופיע בנספח י"א למסמכי המכרז.

10. העדר יחסי עובד – מעסיק:

- 10.1 עוה"ד מצהיר בזאת כי בביצוע התחייבויותיו עפ"י הסכם זה הוא פועל כעוה"ד עצמאי וכי עליו בלבד תחול האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת בכל מקרה של פגיעה, פגיעה, נכות מוות, נזק או הפסד שיקרו או יגרמו לעובדיו ו/או מי מטעמו תוך כדי או עקב ביצוע או מחדל מהתחייבויותיו של עוה"ד עפ"י הסכם זה.
- 10.2 עוה"ד מצהיר כי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין עוה"ד או מישהו מטעמו לבין האוניברסיטה יחסי עובד ומעסיק, וכי כל העובדים שיועסקו מטעם עוה"ד בביצוע השירותים, ויתר התחייבויותיו של עוה"ד עפ"י הסכם זה יהיו ויחשבו כעובדים של עוה"ד בלבד ולא ייווצרו בינם ובין האוניברסיטה כל יחסי עובד ומעסיק.
- 10.3 עוה"ד מתחייב כי יישא בכל התשלומים, ההוצאות והמסים, בקשר עם העסקתם של עובדיו ו/או מי מטעמו, לרבות שכר עבודה, מס הכנסה, ביטוח לאומי, מס בריאות וכל מס ו/או היטל ו/או מלווה ו/או כל תשלום סוציאלי אחר, כתוקפם מעת לעת, ואין לראות בכל זכות הניתנת עפ"י הסכם זה לאוניברסיטה ו/או למתאם, לרבות לפקח, להדריך או להורות לעוה"ד, ו/או לעובדים מטעם עוה"ד, ו/או למי מטעם עוה"ד אלא אמצעים להבטחת ביצוע הוראות הסכם זה במלואן, ולא תהיינה לעוה"ד ו/או לעובדים מטעמו ו/או לכל מי מטעמו, כל זכויות של עובד המועסק ע"י האוניברסיטה והם לא יהיו זכאים לכל תשלומים, פיצויים, או הטבות, או זכויות של עובד כלפי מעסיקו מטעם האוניברסיטה.
- 10.4 היה ומכל סיבה שהיא, יקבע בית משפט ו/או בית דין, כי עובד, או עובדים של עוה"ד, או כל מי מטעם עוה"ד הנם עובדים של האוניברסיטה, בין ביחד עם עוה"ד ובין בנפרד, כי אז מתחייב עוה"ד לפצות ולשפות את האוניברסיטה, מיד לפי דרישתה הראשונה, על כל סכום, ללא יוצא מן הכלל, שהאוניברסיטה תידרש לשלם לכל אדם ו/או גוף בקשר עם כל קביעה וקביעה כזו, לרבות כל ההוצאות המשפטיות הקשורות לנ"ל.

11. אחריות עוה"ד:

- 11.1 מבלי לפגוע בכל הוראה מהוראות הסכם זה, או מכל דין, יהא עוה"ד אחראי לכל פגיעה, הפסד ונזק שייגרם לאוניברסיטה ו/או לכל אדם אחר, כתוצאה ממעשה או מחדל ברשלנות או בזדון של עוה"ד של עובד מעובדיו או מי מטעמו, או עקב ביצוע פגום של השירותים המפורטים בהסכם זה.
- 11.2 למען הסר ספק, עוה"ד מקבל על עצמו אחריות מלאה לרבות אחריות מקצועית לכל אבדן ו/או נזק - בין נזק לגוף ובין נזק לרכוש - ו/או הוצאות שהן, שייגרמו לאוניברסיטה ו/או לכל צד שלישי שהוא עקב מעשה או מחדל תוך ו/או בעקבות ביצוע הסכם זה, במידה שאחריות כזאת מוטלת על אדם לפי פקודת הנזיקין [נוסח חדש], או לפי כל דין אחר, למעט נזק שנגרם אך ורק עקב רשלנותה של האוניברסיטה שליחיה ו/או עובדיה, ולמעט נזק שנגרם מפאת נסיבות אשר אינן תלויות בעוה"ד.
- 11.3 אם האוניברסיטה תידרש לשלם לצד כלשהו דמי נזק, פיצויים ו/או הוצאות כלשהם בגין העילות האמורות, לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד, מתחייב בזאת עוה"ד לשפות את האוניברסיטה בשלמות בעד כל סכום או תשלום שתידרש לשלמו, ואותו סכום יראוהו כחוב המגיע לאוניברסיטה מאת עוה"ד עפ"י הסכם זה.
- 11.4 למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם בזאת בין הצדדים במפורש כי האוניברסיטה, הבאים מכוחה ו/או המועסקים על ידה לא יהיו חייבים לשאת בכל תשלום, הוצאה, דמי נזק ו/או פיצויים מכל סוג או סיבה שהם שייגרמו לעוה"ד ו/או שישולמו על ידו תוך ו/או בקשר לכך ואשר לא נאמר במפורש בהסכם זה כי על האוניברסיטה לשאת בהם.

12. ביטוח:

- 12.1 מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה ו/או על פי דין, מתחייב הספק לערוך ולקיים, למשך כל תקופת ההסכם, ולעניין ביטוחים הנערכים על בסיס מועד הגשת התביעה, גם למשך שלוש שנים

נוספות לפחות מסיומו (להלן: "התקופה הנוספת"), את הביטוחים בהתאם לתנאים ולסכומים כמפורט להלן:

12.1.1. **ביטוח אחריות כלפי צד ג'** בגבול אחריות בסך של 4,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח. הביטוח יכלול, בין היתר, את הכיסויים / ההרחבות הבאות:

- מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי המבוטח – המזמין
- הגדרת המזמין כצד ג'
- אחריות צולבת
- חבות בגין וכלפי קבלנים וקבלני משנה
- כיסוי לתביעות תחלוף של המוסד לביטוח לאומי

12.1.2. **ביטוח אחריות מעבידים** בגבול אחריות של 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח. הביטוח יורחב לכלול את המזמין כמבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידם של מי מעובדי הספק.

12.1.3. **ביטוח אחריות מקצועית** בגבול אחריות של 4,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח. הביטוח יכלול, בין היתר, את הכיסויים / ההרחבות הבאות:

- אבדן מסמכים
- עיכוב / שיהוי עקב מקרה ביטוח
- דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע
- פגיעה בפרטיות
- מרמה ואי יושר עובדים
- הרחב שיפוי לטובת המזמין, בגין אחריותו למעשי ומחדלי הספק
- תקופת גילוי – 6 חודשים
- תאריך רטרואקטיבי – לא יאוחר ממועד תחילת מתן השירותים

12.2. ביטוחי הספק יהיו ראשוניים וקודמים לביטוחי המזמין ויכללו סעיף לפיו מותרים המבטחים על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי המזמין.

12.3. ביטוחי הספק יכללו ויתור על זכות תחלוף כלפי המזמין והבאים מטעמו. ויתור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

12.4. כל חריג, אם קיים בביטוחי הספק, לעניין רשלנות רבתי, יבוטל. זאת, מבלי לגרוע מחובת הזהירות של הספק ו/או מזכויות המבטח על פי הפוליסה ו/או על פי דין.

12.5. ללא צורך בכל דרישה מצד המזמין, על הספק להמציא לידי המזמין, לפני תחילת ביצוע ההסכם וכתנאי מוקדם להתקשרות, את אישור עריכת הביטוח המצורף **כנספח א'1**, כשהוא חתום בידי מבטחי הספק. מיד בתום תקופת הביטוח, על הספק להמציא לידי המזמין אישור עריכת ביטוח מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי הספק לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ובכל הנוגע לביטוחים הנערכים על בסיס מועד הגשת התביעה, על הספק להציג אישור ביטוח בגינם גם במשך התקופה הנוספת.

12.6. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הספק כמפורט באישור עריכת הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הספק שאינה פוטרת את הספק ממלוא החבות על פי הסכם זה. הספק מצהיר ומאשר כי יהיה מנוע מלהעלות כל טענה כלפי המזמין ו/או מי מטעם המזמין בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.

12.7. למזמין תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח שיומץ על ידי הספק כאמור לעיל, במפורש לרבות סכומי הביטוח, גבולות האחריות, ההרחבות והסייגים המפורטים בו. המצאת אישור עריכת הביטוח בהתאם להוראות ההסכם הינה תנאי לתחילת ביצוע השירותים ועל הספק לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים להתחייבויות הספק על פי הסכם זה.

12.8. הספק פוטר את המזמין ו/או מי מטעם המזמין מאחריות לכל אובדן ו/או נזק לרכוש המובא לחצרי המזמין ו/או המשמש לצורך מתן השירותים, וכן בגין כל אובדן תוצאתי שייגרם עקב אובדן ו/או נזק לרכוש כאמור, ולא תהיה לספק כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המזמין ו/או מי מטעם המזמין בגין אובדן ו/או נזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.

12.9. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים נשוא הסכם זה ו/או חלק מהם יינתנו על ידי קבלן משנה מטעם הספק, מתחייב הספק לדאוג כי בידי קבלן המשנה פוליסות ביטוח ההולמות את אופי והיקף ההתקשרות.

12.10. מובהר בזאת, כי "מבקש האישור", כהגדרתו באישור עריכת הביטוח, היא המזמין ו/או חברות בנות ו/או כל חברה ו/או ישות משפטית קשורה למזמין.

13. קיזוז:

האוניברסיטה תהא רשאית לקזז כל סכום המגיע לה מאת עוה"ד לפי הסכם זה או לפי כל התקשרות אחרת מן התמורה אשר תשולם לעוה"ד בהתאם להוראות הסכם זה.

14. עיכבון:

מבלי לגרוע מכל האמור בהוראה אחרת בהסכם זה ומכל סעד שעומד, או שיעמוד, לזכות האוניברסיטה, עפ"י הסכם זה או עפ"י דין, מוסכם בזאת כי לעוה"ד אין ולא תהיה בשום מקרה כל זכות עיכבון ו/או שיעבוד ו/או כל זכות שהיא, לגבי מסמכים, מידע או ציוד השייכים לאוניברסיטה או שיגיעו לידי עוה"ד בשל כל דבר ועניין הקשור להסכם זה.

15. שיפוי:

חויבה האוניברסיטה לשלם כל סכום בגין חיוב שעפ"י הסכם זה חב בו עוה"ד בין אם הוא נובע מתביעתו של עובד עוה"ד או עובד של האוניברסיטה או של צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר, תהא היא זכאית לשיפוי ופיצוי מלא מאת עוה"ד על כל נזק שנגרם לה כאמור בגובה אותו סכום בתוספת כל הוצאותיה לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לה בקשר לתביעתה בגין האמור, בתוספת הצמדה ועוה"ד יחזיר לה סכומים אלה מיד לאחר שהאוניברסיטה תגיש לו דרישה ובה פירוט הוצאות שנגרמו לה כאמור. האוניברסיטה תודיע לעוה"ד על כל מקרה שהיא נתבעת עפ"י סעיף זה.

16. העברת זכויות:

עוה"ד לא יהיה רשאי לבצע כל עסקה בקשר עם זכויותיו ו/או התחייבויותיו, הנובעות בין במשתמע ובין במפורשות מהסכם זה, לרבות, להעביר, להמחות או לשעבד כל זכות מזכויותיו, או מהתחייבויותיו עפ"י הסכם זה, או בקשר אליו וזאת ללא אישורה מראש ובכתב של האוניברסיטה. להעברה כאמור, ללא הסכמת האוניברסיטה בכתב ומראש לא יהיה כל תוקף והיא לא תחייב את האוניברסיטה.

הסכימה האוניברסיטה לבקשת עוה"ד כאמור לא יהיה בכך לשחרר את עוה"ד מהתחייבות, מאחריות או מחובה כלשהי עפ"י הסכם זה או עפ"י כל דין.

לצורך סעיף זה, תחשב כהעברה גם כניסה לשותפות עם אדם אחר, או כל גוף משפטי מאוגד, או בלתי מאוגד, לצורך ביצוע התחייבויותיה של עוה"ד עפ"י הסכם זה.

17. שימוש במסמכים והבעלות בהם:

17.1 כל המסמכים, חוות הדעת, הסכמים, כתבי בי-דין וכיוצא בזה, אותם יכין עוה"ד ו/או מי מטעמו ו/או כל המסמכים הקשורים לשירותים, הנם רכוש האוניברסיטה.

למען הסר ספק, הבעלות על המסמכים המשפטיים, כתבי בי-דין, הסכמים, חוות הדעת וכל המסמכים אשר עוה"ד קיבל על עצמו להכניס בהתאם להוראות הסכם זה, תחשב כמועברת לאוניברסיטה מרגע קבלתם ע"י המתאם או ע"י כל אדם או גוף אחר לפי הוראות המתאם, והאוניברסיטה תהיה רשאית להשתמש בהם לפי ראות עיניה וללא הגבלות כלשהן ומבלי שעוה"ד יקבל עבור זאת פיצוי או כל תשלום נוסף מעבר לתמורה הקבועה בהתאם להוראות הסכם זה.

17.2 עוה"ד מוותר בזאת מראש על כל טענה ותביעה בגין זכותה זו של האוניברסיטה, בין לתביעות כספיות ובין לתביעות של קניין רוחני, לרבות זכויות יוצרים ובין לתביעות מכל סוג שהוא.

17.3 מיד עם סיום ביצוע השירותים, הפסקתם או ביטולם, יחזיר עוה"ד לאוניברסיטה את כל המסמכים האמורים אשר נמסרו לשימוש או אשר האוניברסיטה רכשה את הבעלות עליהם, מבלי להעתיקם ומבלי שעשה איזשהו שימוש בהם, אלא לצורך ביצוע הסכם זה.

17.4 הובא הסכם זה לידי גמר בנסיבות כלשהן או שסיים עוה"ד את השירותים, חייב עוה"ד למסור למתאם את המקור (האורגינלים) ואת ההעתיקים של כל המסמכים אשר ברשותו בתוספת הצהרה בכתב שלא השאיר ברשותו או ברשות אדם אחר כל מסמך אחר במקור או בהעתק.

- 17.5 עוה"ד לא יעתיק את המסמכים הקשורים בשירותים ולא יעבירם לגורם כלשהו ללא אישור האוניברסיטה בכתב ומראש.
- 17.6 "בעלות" בסעיף זה משמע - לרבות הבעלות בכל זכויות היוצרים ו/או הסודות המסחריים ו/או מדגם ו/או מוניטין ו/או כל זכות קניין אחרת, רשומים או לאו, המתייחסים למסמכים האמורים.
- 17.7 עוה"ד מצהיר ומתחייב כי לא יפר קניין רוחני, זכויות יוצרים, סימן רשום, פטנטים וכיו"ב של כל גורם שהוא במתן השירותים עפ"י הסכם זה. ככל שלצורך ביצוע השירותים נשוא הסכם זה נדרשת רכישת מסמך ו/או מוצר ו/או רישיון המוגן בזכויות יוצרים כאמור לעיל, עוה"ד לבדו, אחראי על חשבונו, להשיגו, ולצורך כך עוה"ד יישא על חשבונו בכל תמורה, תשלום, תמלוגים וכיו"ב. מובהר, כי במקרה של הפרה של סעיף זה, לא תוטל על האוניברסיטה אחריות או חבות כלשהי, ועוה"ד מתחייב לפצות או לשפות את האוניברסיטה בגין כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לאוניברסיטה כתוצאה מן האמור לעיל.

18. העדר בלעדיות:

הצדדים מסכימים בזאת כי אין בכל האמור בהסכם זה, כדי ליצור לעוה"ד בלעדיות כלשהי במתן השירותים, או להגביל את האוניברסיטה בביצוע התקשרויות אחרות, הן בתקופת הסכם זה, הן לאחר הפסקתו והן לאחר סיומו, לאותה מטרה, או לכל מטרה דומה, או למטרות נלוות, עם גורמים אחרים וכי לעוה"ד לא תהיינה כל טענות, דרישות או תביעות בקשר לכך, מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל.

19. ביטול ההסכם והפרתו:

19.1 הפר עוה"ד או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, תהיה האוניברסיטה רשאית, מבלי לפגוע בכל זכות או סעד אחרים המוקנים לה עפ"י כל דין, להודיע לעוה"ד בהודעה בכתב מאת המתאם שעליו לתקן המעוות לשביעות רצון האוניברסיטה תוך המועד שנקבע בהודעה. לא תוקנה ההפרה כאמור, תהיה האוניברסיטה רשאית להודיע לעוה"ד כי ההסכם יבוטל במועד הקבוע בהודעה האמורה וההסכם יהיה בטל ממועד זה.

19.2 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 19.1 לעיל ומכל זכות וסעד העומדים לאוניברסיטה עפ"י הסכם זה או הדין, האוניברסיטה תהיה רשאית לבטל הסכם זה עפ"י מתן הודעה בכתב ומראש לעוה"ד. ניתנה הודעה כאמור יסתיים תוקפו של הסכם זה 30 יום מיום מסירת ההודעה לעוה"ד או מועד ארוך יותר, אם יפורט בהודעת האוניברסיטה כאמור. בוטל ההסכם כאמור, יהא עוה"ד זכאי לתשלום החלק היחסי מהתמורה רק בגין השירותים שביצע בפועל עד למועד הנקוב בהודעת האוניברסיטה, כמועד סיום ההסכם, ובכפוף לאמור בסעיף 6.6 סיפא.

19.3 בוטל ההסכם כאמור לעיל בסעיף 19.2, לא תהיה לצד מהצדדים כל תביעה או טענה לפיצויים, או טענה למניעת רווח בגין הביטול, ובלבד שהצדדים מילאו את התחייבויותיהם ההדדיות לפי הסכם זה עד למועד סיומו של ההסכם.

19.4 יובהר ויודגש כי בכל מקרה בו יתברר כי אחד המצגים שהציג עוה"ד בהצעתו ואשר היווה תנאי או שיקול לבחירתו, אינו נכון או השתנה, תהא האוניברסיטה רשאית לבטל את ההסכם בהודעה אשר תוצא לעוה"ד בכתב, כל זאת מבלי לגרוע מכל הסעדים השמורים לאוניברסיטה מכוח ההסכם ו/או לפי הוראת כל דין.

20. שמירת סודיות:

20.1 עוה"ד מתחייב כי הוא עצמו, לרבות עובדיו ו/או מי מטעמו, ישמרו בסוד ולא יעבירו, לא יודיעו, לא ימסרו, ולא יביאו לידיעת כל אדם, כל מידע סודי שיגיע אליהם ומטעמם בקשר עם ביצוע הסכם זה והשירותים על פיו למעט במקרים בהם הם נדרשים לעשות כן לצורך ביצוע הסכם זה.

20.2 עוה"ד מתחייב שלא להעתיק או לפרסם בדרך כלשהי מסמכים המתייחסים למידע סודי ולא יעלה על הכתב ו/או בכל מדיה אחרת את המידע הסודי, אלא אם ובאותה מידה שהדבר נחוץ לו לצורך ביצוע התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, ובכל מקרה תוך שמירת טובת האוניברסיטה.

20.3 על אף האמור לעיל, לא יהיה עוה"ד מנוע מלמסור מידע סודי שעונה על אחד או יותר מן התנאים הבאים:

- (1) מסירתו מחויבת עפ"י דין ;
- (2) הפך לנחלת הכלל, שלא עקב מעשה או מחדל של עוה"ד ;
- (3) המידע היה מצוי בידיעת עוה"ד לפני גילוי לו ע"י האוניברסיטה, מבלי שהוטלה על עוה"ד חובת סודיות על גילוי ;
- (4) המידע פותח ע"י עוה"ד באופן עצמאי - ולמעט לצורך הסכם זה, שאז ייחשב הדבר כמטיל חובת סודיות ;
- (5) המידע נמסר לעוה"ד ע"י צד ג' או נמסר לצד ג' ע"י האוניברסיטה, וזאת ללא חובת סודיות ;
- (6) המדובר במידע שהינו ידע, רעיונות, תפישות וניסיון מקצועיים (know-how) שהצטברו בידי עוה"ד או מידע וידע כללי הנוגעים לתחום פעילות עוה"ד.
- 20.4 בכל מקרה של ספק בהתקיים אחד מן התנאים האמורים לעיל, נטל הראייה וחובת ההוכחה לקיום תנאים אלה מוטלים על עוה"ד.
- 20.5 עוה"ד ינקוט את כל אמצעי הזהירות ואת כל הצעדים הדרושים ו/או שיידרשו לשמירה על המידע הסודי ומניעת העברתו לצד ג' כלשהו, ויעשה כל שיידרש ממנו ע"י האוניברסיטה לשם שמירת המידע הסודי ;
- 20.6 עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא, או מיד עם דרישת האוניברסיטה לכך, ישיב עוה"ד לאוניברסיטה את כל המידע שהיא מצוי בחזקתו באותה העת, בין בכתב ובין בכל תצורה אחרת, וכל עותק הימנו, וישמיד כל עותק של המידע המצוי במדיה דיגיטאלית, ויאשר לאוניברסיטה בכתב ובחתימתה, לפי דרישתה, כי פעל כאמור.
- 20.7 עוה"ד מתחייב לחתום על הצהרת סודיות למילוי אחר הוראות סעיף זה בנוסח המצורף כנספח י', ולהחתים את עובדיו וכל הבא מטעמו המועסק בביצוע השירותים לפי הסכם זה, על נספח כאמור, ולמסור לאוניברסיטה לפי דרישתה, כל התחייבות שנחתמה כאמור.
- 20.8 לצורכי סעיף זה "מידע סודי" או "מידע" – כל מידע, נתונים, ידיעות, מסמכים, תיעוד, לרבות תיאור, תכנית, שרטוט, רשימה, מפרט, סיסמה, חשבון, סמל, נוסחה, חפץ, שיטות עבודה, שיטות ייצור, שיטות פיתוח, נהלים, סודות מקצועיים ו/או טכניים ו/או מסחריים, ידיעות עסקיות, הסכמים, לקוחות, עובדים וצדדים שלישיים, או כל חלק מן האמור לעיל, מכל מין וסוג שהוא, הקשור במישרין או עקיפין לאוניברסיטה, ואשר אינו ידוע לכלל הציבור ו/או לא היה ידוע לעוה"ד טרם קבלתו מהאוניברסיטה.
- 20.9 עוה"ד מצהיר בזה כי ידוע לו ולעובדיו ו/או למי מטעמו כי הוראות סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, חלות על הסכם זה.
- 20.10 הוראות סעיף זה תעמודנה בתוקפן ותחייבנה את עוה"ד לאחר תום תקופת ההסכם, אלא אם כן התקיים אחד או יותר מן התנאים בהם אין עוה"ד מנוע מלמסור מידע עפ"י תנאי ההסכם.

21. אבטחת מידע:

- 21.1 עוה"ד יהא אחראי כלפי האוניברסיטה על כל מידע המועבר אליה או דרכה, לרבות דו"חות, טפסים ומדיה מגנטית.
- 21.2 עוה"ד ימלא אחר כל הנחיות האוניברסיטה ו/או גופים שהאוניברסיטה פועלת בהתאם להנחיותיהם כגון משטרת ישראל, שירות הביטחון הכללי, הרשות הממלכתית לאבטחת מידע וכל גוף ביטחוני אחר בדבר אבטחת המידע הקשור למערכות המחשוב השונות של האוניברסיטה אשר מי מטעם עוה"ד יעשה בהן שימוש.
- 21.3 עוה"ד ידאג לאבטחת כל המידע אשר הגיע אליו במסגרת ביצוע השירותים נשוא הסכם זה. עוה"ד יציג בפני האוניברסיטה, עפ"י דרישתה, את האמצעים בהם הוא משתמש לשם אבטחת המידע.

21.4 עוה"ד ימנע גישה למערכות המחשב שברשותו, או למערכות המחשב המשרתות אותו לצורך ביצוע השירותים (ואשר מהם ניתן להגיע למחשבים ו/או מידע שישמשו את עוה"ד לביצוע שירותים בהתאם להסכם זה), לצורך ביצוע השירותים, ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב וממי שלא חתם על התחייבות לשמירת סודיות.

21.5 עוה"ד מתחייב לפעול לתיקון כל בעיה או ליקוי הקשורים לאבטחת המידע, כאמור לעיל, מיד עם פניית האוניברסיטה.

22. פרשנות:

מסמכי ההסכם יפורשו ככל הניתן כמקשה אחת. בכל מקרה של סתירה בין הנספחים או לבין ההסכם גופו תינתן עדיפות לפרשנות ההסכם גופו. בכל מקרה של סתירה בין נספחים י' ו- י"א – תינתן עדיפות לאמור בנספחים אלה. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה אחרת שלא הוסדרו לעיל, יכריע בעניין המתאם, לאחר שנתן לעוה"ד הזדמנות להשמיע את טענותיו, והכרעתו תחייב את הצדדים.

23. העדר ויתור:

אם צד להסכם לא ישתמש במקרה מסוים או במקרים מסוימים בזכויותיו לפי הסכם זה, לא יחשב הדבר כווייתור, ארכה, הנחה, או הימנעות מזכויות אלה עפ"י הסכם זה או עפ"י כל דין, לא לגבי המקרה המסוים ולא לגבי מקרים לאחר מכן, ולא ישמשו מניעה לכל תביעה, והצד יוכל תמיד להשתמש בזכויותיו בכל עת.

24. חובות עוה"ד:

בהסכם זה כל החובות החלים על עוה"ד חלים גם על עובדיו, שליחיו או מי מטעמו של עוה"ד וכל האמור בלשון יחיד אף הרבים במשמע וכן להפך, וזאת כשאין כוונה אחרת משתמעת.

25. סמכות שיפוט ייחודית:

הצדדים מצהירים ומסכימים כי מקום השיפוט הייחודי בעניינים הקשורים ו/או הנובעים מהסכם זה, לרבות הפרתו, יהיה בבתי המשפט המוסמכים במחוז תל-אביב-יפו, ולא לשום בית משפט אחר.

26. הודעות:

הצדדים להסכם זה מסכימים בזאת שכל הודעה או התראה, בקשר לעניין מענייני ההסכם, שתישלח בדואר רשום וממוענת כיאות עפ"י כתובות הצדדים ע"י צד למשנהו, תחשב כאילו נמסרה לתעודתה עם תום 72 שעות משעת משלוחה בדואר רשום ממשדד הדואר. על אף האמור לעיל ניתן למסור הודעה ע"י מסירה ביד ו/או במסירה בכתובת הצדדים או במשרדם ו/או במכשיר פקסימיליה ומועד המסירה או מועד שיגור הפקסימיליה, לפי העניין, הוא זה שיקבע.

27. כתובות הצדדים:

כתובות הצדדים לצורך משלוח הודעות בקשר עם הסכם זה הן כמפורט במבוא להסכם זה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____	_____
עורך הדין	האוניברסיטה
_____ ע"י	_____ ע"י
_____ וע"י	_____ וע"י

מכרז פומבי מס' הס' 5/2023

למתן שירותי ייעוץ משפטי בתחום דיני עבודה עבור אוניברסיטת תל אביב

נספח י"ב

אישור קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור				
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>				
מבקש האישור	גורמים נוספים שיחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור
שם:	חברות אם ו/או בנות ו/או אחות ו/או קשורות ו/או שלובות ו/או חלק מקבוצה.	שם:	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
ת.ז.ח.פ.		ת.ז.ח.פ.		
מען:		מען:	העיסוק המבוטח: ייעוץ משפטי	

סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					לתקופה	למקרה		
צד ג'					4,000,000	4,000,000	₪	302 אחריות צולבת 307 חבות בגין קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 כיסוי לתביעות המל"ל 321 מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי המבוטח – מבקש האישור 322 מבקש האישור מוגדר כצד ג' 328 ראשוניות
אחריות מעבידים					20,000,000	20,000,000	₪	309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח – מבקש האישור 328 ראשוניות 350 חבות כלפי קבלנים וקבלני משנה היה

כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים	מטבע	גבול האחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח
		למקרה	לתקופה					
ומבקש האישור יחשב כמעבדים								
301 אובדן מסמכים 302 אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור) 303 דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע 304 הרחב שיפוי בגין מעשי ומחדלי פעילות המבוטח 325 מרמה ואי יושר עובדים 326 פגיעה בפרטיות 327 עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי - 6 חודשים	₪	4,000,000	4,000,000					אחריות מקצועית

פירוט השירותים (בכפוף לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור):

38

ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, לא יכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

למתן שירותי ייעוץ משפטי בתחום דיני עבודה עבור אוניברסיטת תל אביב

נספח י"ג

דרישות אבטחת מידע והגנת הפרטיות - עבור ספק כללי

רקע

כתב ההתחייבות המצורף כולל דרישות בתחום אבטחת המידע והגנת הפרטיות וחתימת הספק עליו הינה תנאי הכרחי להתקשרות שבין אוניברסיטת תל אביב (להלן: "האוניברסיטה") לבין _____ ("ספק השירות").

הנחיות למילוי וחתימה על מסמך דרישות אבטחת מידע

1. על הספק הנחשף למידע או מבצע טיפול במידע לוודא ולאשר בחתימתו שהוא עומד בכלל הדרישות בכתב התחייבות זה. בתחתית המסמך יש למלא את פרטי הספק, מורשה החתימה מטעמו ולהוסיף את חתימת מורשה החתימה וחתימת הספק.

2. יש לשלוח עותק סרוק של כתב ההתחייבות בתוך 14 יום מקבלתו, לאחר שהספק מילא את הפרטים הנדרשים וחתם עליו, לכתובת דואר האלקטרוני: ciso@tau.ac.il מנהל תחום אבטחת מידע והגנת סייבר באוניברסיטה, אלא אם ניתנה הנחיה אחרת ע"י האוניברסיטה.

דרישות אבטחת מידע והגנת הפרטיות – עבור ספק כללי

1. כללי

1.1. כתב התחייבות זה מושתת על הוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א – 1981 ("חוק הגנת הפרטיות"), תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז – 2017 ("תקנות אבטחת המידע"), תקנות נוספות מכוח חוק הגנת הפרטיות, הנחיית רשם מאגרי המידע 2/2011 – שימוש בשירותי מיקור חוץ לעיבוד מידע, הנחיות רלבנטיות נוספות של רשם מאגרי המידע ("ההנחיות") וכל חוק, תקנות והנחיות בקשר עם עיבוד מידע אישי במיקור חוץ, התקפים בעת החתימה ושיהיו תקפים בעתיד, על כל שינוי שיחול בהם. (יחד – "הדין").

1.2. לצורך כתב התחייבות זה, "מידע" הוא כל מידע, מאגר מידע, נתונים וידע, המצויים כעת ושימצאו בעתיד בידי הספק או בידי מי מטעמו, או שיש או תהיה לספק או למי מטעמו גישה למידע, נתונים וידע כאמור, הקשורים, או נוגעים לאוניברסיטה, לתפעולה, לפעילותה, לתלמידה, עובדיה, ספקיה, לכל צד שלישי מטעמה ולכל אוניברסיטה, תאגיד וארגון הקשור אליה. בכלל זה, "מידע" יכלול את המונח "מידע", "מידע רגיש" ו"מידע ביומטרי" כהגדרתם בחוק הגנת הפרטיות.

1.3. ידוע לספק כי המידע הינו מנכסיה העיקריים והחיוניים של האוניברסיטה והוא מבין שמתן השירותים מחייב הקפדה ושמירה על הוראות הדין, ובכלל זה שמירתו המאובטחת של המידע בתנאי אבטחת מידע, סודיות ודיסקרטיות מלאים.

1.4. לפיכך, הספק מצהיר ומתחייב כלפי האוניברסיטה, כדלקמן:

- במסגרת ההסכם שנחתם ע"י הספק עם האוניברסיטה, המוסד/הספק מתחייב לשמור ולהגן על מידע אישי אליו יהיה חשוף וזאת כהגדרתו ובהתאם לנדרש בהוראות הדין החל לעניין עיבוד מידע אישי והגנת הפרטיות, ובכלל זה: חוק הגנת הפרטיות תשמ"א - 1981 ; וכן תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017.
- הספק מתחייב שלא לעשות ו/או לא לאפשר לעובדו או לאחר מטעמו לעשות במידע כל שימוש שלא הוגדר במסגרת ההסכם ללא קבלת הסכמה מלאה מראש ובכתב מנושא המידע.

2. סוג השירות המסופק

2.1. משך ההתקשרות בין הספק לאוניברסיטה: _____

2.2. תקופות אופציה הקבועות בהסכם: _____

2.3. מאגרי המידע שהספק רשאי לגשת: _____

2.4. השירותים המסופקים לאוניברסיטה על ידי הספק:

2.4.1. סוג השירות: _____

2.4.2. סוג פעולות העיבוד על המידע: _____

מידע אישי נדרש	מטרת שימוש במידע	בעלי תפקידים מורשים למידע

3. אנשי קשר

3.1. אנשי הקשר לצורך כתב התחייבות זה הם כדלקמן:

ממונה אבטחת המידע של הספק	ממונה אבטחת המידע והגנת סייבר של האוניברסיטה	
שם	גל יצחק	
כתובת דוא"ל	ciso@tau.ac.il	
מס' טלפון ישיר	03-6408944	
פרטי מזמין השירות באוניברסיטה		
שם		
כתובת דוא"ל		
מס' טלפון ישיר		

3.2. כל דיווח של הספק בהתאם לכתב התחייבות זה ייעשה לממונה אבטחת המידע והגנת הסייבר של האוניברסיטה.

3.3. ממונה האבטחה של הספק יהיה זמין לפניית של ממונה הבטחת המידע של האוניברסיטה בכל דבר ועניין הקשור עם כתב התחייבות זה.

4. עדכון כתב ההתחייבות

4.1. הספק מכיר בכך שכתב התחייבות זה כפוף לדרישות והוראות החוק. בהתאם, האוניברסיטה רשאית לערוך תיקונים ועדכונים בכתב התחייבות זה, בהתאם לנדרש על פי דין, לפי שיקול דעתה, בהודעה בכתב לספק והספק מתחייב ליישם כל עדכון כאמור בהתאם ללוח הזמנים שהוגדר על ידי האוניברסיטה בהודעתה.

4.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, חובתו של הספק לפעול על פי דין ועל פי השינויים החלים בדין והאוניברסיטה אינה מחויבת לערוך תיקונים ועדכונים בכתב ההתחייבות על מנת להתאימו לשינויים בדין, אלא אלה מחייבים ישירות את הספק.

4.3. אם הספק לא יעמוד בדרישות כל עדכון כאמור, לשביעות רצונה המלא של האוניברסיטה, האוניברסיטה רשאית להשעות באופן מידי את ניהול המידע על ידי הספק וכל תשלום לספק בקשר עם השירותים, עד שיבצע את העדכון הנדרש, ליתן לספק כל הוראה אחרת בקשר עם המידע, ניהולו, מחיקתו או ניווד שלו לכל צד שלישי וכן רשאית האוניברסיטה לבטל את ההסכם, בהודעה בכתב עם תוקף מידי. במקרה של ביטול ההסכם כאמור, ישיב הספק כל תשלום יחסי ששולם לו על ידי האוניברסיטה, בגין תקופת ההסכם שלאחר ביטולו והאוניברסיטה תשלם לספק את התשלום היחסי עד למועד הביטול, בהתאם לקבוע בהסכם בין הצדדים.

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

מכרז פומבי מס' הס' 5/2023

למתן שירותי ייעוץ משפטי בתחום דיני עבודה עבור אוניברסיטת תל אביב

נספח י"ד

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני החתום מטה, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין ע"י _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעת המציע למכרז פומבי מס' הס' 5/2023 למתן שירותים משפטיים לאוניברסיטת תל-אביב בגביית חובות שונים (להלן: "המכרז").

2. המציע, מי שנשלט על ידו, ואם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל השליטה בו (שליטה – כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968), לא הורשע בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה למכרז; ואם הורשע בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי אותו חוק, ההרשעה האחרונה לא הייתה בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה למכרז.

3. המציע, לרבות חבר בני אדם שנשלט על ידו, ואם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע, וכן מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר עבודה, ואם המציע הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – גם חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במתקשר (שליטה – כמשמעותה בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981), לא הורשע בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, ואם הורשע בעבירה אחת לפי אותו חוק – במועד הגשת ההצעה למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה, אם הורשע בשתי עבירות או יותר לפי אותו חוק – במועד הגשת ההצעה למכרז חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

4. המציע יסמן באפשרות הנכונה:

(1) הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המציע;

או לחילופין,

(2) הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עליו והוא מקיים אותן ובמידה והוא מעסיק יותר מ- 100 עובדים, נכון למועד האחרון להגשת ההצעות, המציע מצהיר ומתחייב, גם כדלקמן:

(i) כי יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; או לחילופין

(ii) כי פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות בהתאם להוראות סעיף 4 זה, קיבל ממנו הנחיות בעניין ופעל ליישומן.

לצורך סעיף 4 זה: "מעסיק" – כמשמעותו בחוק שוויון זכויות.

5. במידה ויהיה שינוי בעובדות העומדות בבסיס תצהיר זה עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אעביר את המידע לאלתר לגופים המוסמכים באוניברסיטת תל-אביב.

6. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת

חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

הנני מאשר בזה, כי ביום _____ הופיעה בפני, עו"ד _____, במשרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה ע"י תעודת זהות מספר _____, המוסמך/ת לחתום על ההצעה למכרז ועל תצהיר זה בשם המציע, ואחרי שהזהרתי/יה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

חתימה וחותמת עוה"ד ומס' רישיון.

תאריך

למתן שירותי ייעוץ משפטי בתחום דיני עבודה עבור אוניברסיטת תל אביב

נספח ט"ו

אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות
ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976

1. אני הח"מ _____ "פקיד מורשה" כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976* / רואה חשבון * / קבלן מס* מדווח בזאת כי למיטב ידיעתי.

שם	מס' רשום חבר בני אדם
א. מנהל/פטור מלנהל* את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל עפ"י פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975.	
ב. נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.	

2. אישור זה אינו מהווה אסמכתא לעניין קבילות פנקסי החשבונות, אין בו כדי לחייב בצורה כלשהי בפני ועדת ערר או בפני בית המשפט, ואין הוא קובע עמדה ביחס לתקינותם של הדו"חות, מועדי הגשתם או נכונות הסכומים ששולמו על פיהם.

3. תוקף האישור הינו מיום הנפקתו ועד ליום _____ **.

שם	תואר	מס' רישיון	חתימה
----	------	------------	-------

תאריך _____

* מחק את המיותר.
** רשום את המועד, ולא יאוחר מיום 31 במרס של השנה שלאחר השנה שבה הונפק האישור.

תשומת הלב: ניתן להגיש אישור מקורי או העתקו, במקום אישור זה.

מכרז פומבי מס' הסי' 5/2023

למתן שירותי ייעוץ משפטי בתחום דיני עבודה עבור אוניברסיטת תל אביב

נספח ט"ז למכרז

דוגמאות הזמנת רכש

עמוד 1 מתוך 2

הזמנה מס' :
מהדורה :
תאריך הזמנה :



Supply Unit
Division of Finance
Tel Aviv University
מל"ר מס' 589931187

יחידת הספקה
אגף הכספים
אוניברסיטת תל אביב

ספק :
מס' ספק :

כתובת :
טל :

הזמנה זו כפופה להוראות, לתנאים ולהערות המפורטות בהמשך.

מס"ד שורה בהזמנה	תאור פריט				קומה/ חדר	לתיאום אספקה	חודשי אחריות	מק"ט ספק		מק"ט מחיר	סה"כ
	מק"ט יצרן	יצרן	מבקש	יחידה				יעד למשלוח	טלפון		
1 / 1	פריט לדוגמא										

סה"כ
מע"מ

ערך הזמנה בשקל חדש

לבירורים נא לפנות אל :
טל :

פקס :

אושר על ידי מורשי החתימה הבאים:

הערות

- מס' ספק: הזמנה זו תקפה לע.מ./פ.ח./עמותה וכו' המצוין במס' הספק בלבד.
- מחירים: המחירים המצוינים בגוף ההזמנה הינם סופיים וכוללים את כל המיסים (למעט מע"מ), ההטלים, הוצאות הובלה, ביטוח וכו"ב. לא תחול כל תוספת למחירים הנ"ל מכל סיבה שהיא, אלא אם צוין אחרת בגוף ההזמנה.
- אספקה: את הטובין/שירות יש לספק ליעד המבוקש בהזמנה. כתובת האוניברסיטה (כשהיעד לקמפוס האוניברסיטה): רח' חיים לבנון 55, ת"א במסירת הטובין ביחידה יש לוודא זיהוי של מקבל הטובין, זיהוי שגוי לא יאפשר תשלום חשבון. בכל מקרה של איחור מעבר לתאריך המקורי לא תאושר כל תוספת במחיר בגין שינוי שער, מדדים, מיסים וכו'.
- חשבוניות: יש לציין על גבי החשבונית ותעודת המשלוח את מס' הזמנת הרכש ומס' השורה בהזמנה, מק"ט יצרן ותיאור קצר של הטובין/שירות. תאריך החשבונית לא יהיה מוקדם ביותר מאשר יום אחד מיום מסירת הטובין/ביצוע השירות באוניברסיטה.
- הנתיב לתשלום: תשלום תוך שוטף + 30 ימים מתאריך קבלת החשבונית בהנה"ח ובלבד כי הספק הגיש עם החשבונית את כל המסמכים הנדרשים. התשלום מותנה בהמצאת טופס הנהוג באוניברסיטה לביצוע תשלום מס"ב כשהוא מלא וחתום, מיד עם קבלת ההזמנה.

תקופת האחריות הינה באתר הלקוח (חודשי האחריות מוצגים לעיל), בשדה הערות שורה.

הגשת חשבונית לתשלום

המסמכים הנדרשים לביצוע תשלום: 1. חשבונית מקור בציון מס' הזמנה. 2. אישור המזמין בדבר קבלת הטובין/שירות. באחריות הספק להגיש את המסמכים **ישירות להנה"ח רכש מקומי/יחידת הספקה**, בניין לוגיסטיקה וביטחון, קומה 1 חדר 110. יש להגיש את המסמכים בסמוך למועד האספקה ולא יאוחר מ- 7 ימים מתאריך החשבונית. ניתן להגיש חשבונית חתומה דיגיטלית (בצירוף אישור קבלת הטובין/שירות ומס' הזמנה) בדוא"ל לכתובת: supplyinv@tauex.tau.ac.il לבירורים ניתן לפנות להנה"ח בטלפון 03-6408900/9751.

מלכ"ר האוניברסיטה מס' 589931187
רח' חיים לבנון 55, תל אביב 6997801



ספק:

טל':

תאריך ההזמנה: 0 גרסה:
דרישה:

הזמנת הסכמי מחירונים מס': 79-
הזמנת הסכמי מחירונים מוגבלת עד לסכום
רכישה של 60000 ש"ח כולל מע"מ
סעיף:

הזמנה זו כפופה להוראות, לתנאים ולהערות המפורטות:

מבקש:	יחידה:	יעד:	מיקום:	טל':	טל נוסף:
שורה	תאור פריט	פריט ספק	מק"ט יצרן	יצרן יחידת מידה	כמות מחיר סה"כ
1					
<p>א. מס' ספק: הזמנה זו תקפה לעמ"ס n.p./עמותה וכו' המצוין במס' הספק בלבד. ב. מחירים: המחירים המצוינים בגוף ההזמנה הינם סופיים וכוללים את כל המיסים (למעט מע"מ), היתולים, הוצאות הובלה, ביטוח וכו'. לא תחול כל תוספת למחירים הנ"ל מכל סיבה שהיא, אלא אם צוין אחרת בגוף ההזמנה. ג. אספקה: את הטובין/שירות יש לספק ליעד המבוקש בהזמנה. במסירת הטובין ביחידה יש לוודא זיהוי של מקבל הטובין, זיהוי שגוי לא יאפשר תשלום חשבונו. בכל מקרה של איחור מעבר לתאריך המקורי לא תאושר כל תוספת מחירי בגין שינוי שער, מדדים, מיסים וכו'. ד. מחשבונית: יש לציין על גבי החשבונית ותעודת המשלוח את מס' הזמנת הרכש ומס' השורה בהזמנה, מק"ט יצרן ותאור קצר של הטובין/שירות. תאריך החשבונית לא יהיה מוקדם ביותר מאשר יום אחד מיום מסירת הטובין/ביצוע השירות באוניברסיטה. ה. תנאי תשלום: תשלום תוך 30 ימים מתאריך קבלת החשבונית בהנה"ח ובלבד כי הספק הגיש עם החשבונית את כל המסמכים הנדרשים. התשלום מותנה בהמצאת טופס הנהוג באוניברסיטה לביצוע תשלום מס'כ כשהוא מלא וחתום, מיד עם קבלת ההזמנה.</p>					
<p>הגשת חשבונו לתשלום המסמכים הנדרשים לביצוע תשלום: 1. חשבונית מקור. 2. אישור המזמין בדבר קבלת הטובין/שירות. 3. עותק חתום של הזמנה זו. באחריות הספק להגיש את המסמכים בשורת למדור ספקים, יחידת החשבונות, אגף כספים (קומה 1 חדרים 115-116). יש להגיש את המסמכים בסמוך לתועד האספקה ולא יאוחר מ-7 ימים מתאריך החשבונית. ניתן להגיש חשבונית חתומה דיגיטלית (בצירוף אישור קבלת הטובין/שירות ועותק הזמנה) בדוא"ל לכתובת: supply@tauex.tau.ac.il. לביזורים ניתן לפנות להנה"ח בטלפון: 03-6408782.</p>					

הוראות ותנאים כללים להזמנה המפורטת לעיל

* הספק מאשר כי ידוע לו, שמועד ההספקה / הביצוע של השירות / כמצוין בגוף ההזמנה, הוא תנאי יסודי להזמנה זו, וכי כל איחור בהספקה/ביצוע מחייב אישור מראש מהמזמין. * שינויים וסטיית מהמפורט בגוף ההזמנה טעונים תאום ואישור מוקדם מתחייב כי המזמין רשאי להגדיל/או להפחית/או לשנות את היקף ההזמנה ואת אופן ביצוע. * הספק מתחייב לשאת באחריות לטיב הטובין ותפעולם התקין וכן לטיב החומרים המושקעים בטובין לרבות להחליף, ו/או לתקן על חשבון כל אשר יימצא פגום ו/או בלתי מתאים, וזאת לפי דרישתו הראשונה של המזמין. * הספק מתחייב כי הטובין/שירות יתאימו לדרישת המזמין וכן מתחייב הספק לפנות את המזמין בכל ההוצאות שתגרמנה למזמין עקב הספקת טובין/שירות באיחור ו/או אינם מתאימים לפרטי ההזמנה. * בכל מקרה של שינויים בהזמנת טובין/שירות שדרשו ע"י המזמין, יקבע מחירם בהסכם מיוחד ובתאום עם המזמין, אך גם בהעדר הסכם חייב הספק לבצע השינויים הנדרשים מיד עם קבלת הוראות על כך בכתב מהמזמין. * הספק לא ירשא להעביר חיובו ו/או זכויותיו שעפ"י הזמנה זו, כולן או מקצתן, בכל דרך שהיא, לרבות שעבודן ו/או המחאתן, לאחר או לאחריהם, ללא הסכמת האוניברסיטה לכך בכתב ומראש. אחריות – אישור המחאות חובות.

עמוד 2 מתוך 3

הוראות ותנאים כללים להזמנה המפורטת לעיל

- הספק מאשר כי ידוע לו, שמועד ההספקה / הביצוע של השירות / כמצוין בגוף ההזמנה, הוא תנאי יסודי להזמנה זו, וכי כל איחור בהספקה/ביצוע מחייב אישור מראש מהמזמין.
- הספק מתחייב כי הטובין/שירות יתאימו לדרישת המזמין וכן מתחייב הספק לפנות את המזמין בכל ההוצאות שתגרמנה למזמין עקב הספקת טובין/שירות באיחור ו/או אינם מתאימים לפרטי ההזמנה.
- שינויים וסטיית מהמפורט בגוף ההזמנה הינם כפופים לקבלת הזמנת רכש מעודכנת מאושרת. המזמין רשאי להגדיל/או להפחית/או לשנות את היקף ההזמנה ואת אופן ביצוע.
- הספק מתחייב כי הטובין/שירות יתאימו לדרישת המזמין וכן מתחייב הספק לפנות את המזמין בכל ההוצאות שתגרמנה למזמין עקב הספקת טובין/שירות באיחור ו/או אינם מתאימים לפרטי ההזמנה.
- הספק מתחייב לשאת באחריות לטיב הטובין ותפעולם התקין וכן לטיב החומרים המושקעים בטובין לרבות להחליף, ו/או לתקן על חשבון כל אשר יימצא פגום ו/או בלתי מתאים, וזאת לפי דרישתו הראשונה של המזמין.
- בכל מקרה של שינויים בהזמנת טובין/שירות שדרשו ע"י המזמין, יקבע מחירם בהסכם מיוחד ובתאום עם המזמין, אך גם בהעדר הסכם חייב הספק לבצע השינויים הנדרשים מיד עם קבלת הוראות על כך בכתב מהמזמין.
- הספק לא ירשא להעביר חיובו ו/או זכויותיו שעפ"י הזמנה זו, כולן או מקצתן, בכל דרך שהיא, לרבות שעבודן ו/או המחאתן, לאחר או לאחריהם, ללא הסכמת האוניברסיטה לכך בכתב ומראש.
- אחריות – אישור המחאות חובות.

מכרז פומבי מס' ה'ס' 5/2023

למתן שירותי ייעוץ משפטי בתחום דיני עבודה עבור אוניברסיטת תל אביב

נספח י"ז למכרז

דוגמת פורמט טבלת חשבוניות

מס' שורה ברזמנה	פני	מס' הזמנה	סה"כ מחיר	נמות שטופקה	מחיר פריט לפני מע"מ	תאור פריט	מק"ט אוניברסיטה	מק"ט ספק	סה"כ ערך חשבונית	סה"כ מע"מ	סה"ה ערך חשבונית ללא מע"מ	תאריך חשבונית	תאור חשבונית	מס' חשבונית	מספר ספק
						הזמנות קטנות									