



**מכרז פומבי מס' הס' 6/2022
לאספקת שירותי השגחה בבחינות פרונטליות ומקוונות
עבור אוניברסיטת תל אביב**

1. כללי ומהות ההתקשרות

- 1.1. אוניברסיטת תל-אביב (להלן: "האוניברסיטה" ו/או "המזמינה"), הינה מוסד להשכלה גבוהה, עפ"י חוק המועצה להשכלה גבוהה, תשי"ח-1958.
- 1.2. האוניברסיטה מזמינה בזאת הגשת הצעות לאספקת שירותי השגחה בבחינות פרונטליות ומקוונות (להלן: "השירותים"), והכל בהתאם למפורט בהזמנה להציע הצעות על נספחיה (להלן: "ההזמנה" ו/או "המכרז" ו/או "מסמכי המכרז").
- 1.3. המכרז מתחלק לשני (2) קטגוריות השגחה:
 - 1.3.1. קטגוריה א' - אספקת שירותי השגחה בבחינות פרונטליות (השגחה פיזית בכיתה);
 - 1.3.2. קטגוריה ב' - אספקת שירותי השגחה בבחינות מקוונות (השגחה ממוחשבת).
- המזיעים רשאים להגיש הצעה עבור קטגוריה אחת או עבור שתיהן. בחירת המזיע הזוכה תבצע באופן בלתי תלוי בכל קטגוריה.
- 1.4. היקף ואופי הפעילות המפורטים במסמכי המכרז והמידע המוצג במכרז זה ובנספחיו הינם לצרכי מידע בלבד, והם אינם מהווים מצג ו/או התחייבות מכל מין וסוג שהוא מצד האוניברסיטה להזמנה בהיקף האמור אלא הם מספקים הערכה בלבד. מידע זה לא יקים למשתתף במכרז זכות ו/או עילה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה/ם.
- 1.5. המכרז הינו פומבי עם בחינה שלבית. בשלב ראשון תיבדק עמידתן של ההצעות שנמצאו בתיבת המכרזים במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, בתנאי הסף המפורטים בסעיף 5 להלן. רק ההצעות אשר יעמדו בתנאי הסף, יבדקו בבחינה כספית וידורגו בהתאם למנגנון בחירת זוכה כמפורט בסעיפים 14, 15 ו-18 למכרז. אמת המידה לבחירת המזיע הזוכה הינה ההצעה הכספית בלבד.
- 1.6. הגשת ההצעה למכרז זה, מהווה אישור והצהרה של המזיע, כי אין לו ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה ו/או זכות כלפי האוניברסיטה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה/ם, בקשר למידע במכרז על נספחיו.
- 1.7. **בכוונת האוניברסיטה לבחור עד שני (2) מציעים זוכים לאספקת השירותים במכרז, אחד עבור כל קטגוריה.**
- 1.8. האוניברסיטה אינה מתחייבת לבחור במזיע שהצעתו היא ההצעה הזולה ביותר או בכל מזיע שהוא, הכול עפ"י שיקול דעתה הבלעדי של האוניברסיטה.
- 1.9. מובהר בזאת כי אין במכרז זה בכדי לחייב את האוניברסיטה בדרך כלשהי להיזקק לשירותי המזיע הזוכה באופן בלעדי. האוניברסיטה תהא רשאית לבצע שירותים דומים בעצמה או על ידי ספקים אחרים מטעמה, הכל על פי צרכיה ותקציבה, על פי שיקול דעתה הבלעדי ובכל דרך שתמצא לנכון, לרבות באמצעות פרסום מכרזים נפרדים ו/או נוספים לקבלת השירותים נשוא המכרז או שירותים דומים. המזיע הזוכה לא יהא זכאי לכל פיצוי ו/או תמורה במקרה זה.
- 1.10. הספק הינו קבלן עצמאי למתן השירותים נשוא הסכם זה, ולא יחולו כל יחסי עובד-מעסיק בין האוניברסיטה לבין עובדי הספק, ו/או הפועלים מטעמו, שיועסקו מטעם הספק במתן השירותים נשוא ההסכם.
- 1.11. השימוש בלשון זכר הינו מטעמי נוחות בלבד. האמור בלשון זכר - אף לשון נקבה במשמע וכן להיפך.

2. טבלת מועדי המכרז

תאריך	הליך
<u>30.05.2022</u>	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
<u>13.06.2022</u>	מועד מענה על שאלות הבהרה
<u>26.06.2022 עד השעה 12:00</u>	מועד אחרון להגשת הצעות
<u>90 ימים</u>	מועד תוקף ההצעה

האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לעדכן, לשנות ו/או לדחות כל אחד מהמועדים הנ"ל עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והיא תפרסם על כך הודעה באתר האינטרנט למכרזים של האוניברסיטה שכתובתו היא: <https://tenders.tau.ac.il/tenders>.

3. מסמכי המכרז כוללים את כל הנספחים הבאים

מספר הנספח	תיאור הנספח
נספח א'	המפרט הטכני ומפרט השירותים עבור קטגוריה א'- אספקת שירותי השגחה בבחינות פרונטליות
נספח א'1	המפרט הטכני ומפרט השירותים עבור קטגוריה ב'- אספקת שירותי השגחה בבחינות מקוונות
נספח א'2	אומדן כמות שעות השגחה שנתי
נספח א'3	אמנת שירות (SLA)
נספח ב'	טופס ההצעה הכספית עבור קטגוריה א'- אספקת שירותי השגחה בבחינות פרונטליות
נספח ב'1	טופס ההצעה הכספית עבור קטגוריה ב'- אספקת שירותי השגחה בבחינות מקוונות
נספח ג'	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976
נספח ד'	אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976
נספח ה'	תצהיר פשיטת רגל והעדר תביעות ואי קיום "הערת עסק חי"
נספח ה'1	תצהיר בעניין שמירה על זכויות עובדים
נספח ה'2	התחייבות לקיום חקיקה, ההסכמים והצווים בתחום העסקת עובדים
נספח ו'	תצהיר להוכחת עמידת המציע בתנאי סף מקצועיים 5.2.1 (קטגוריה א')
נספח ו'1	תצהיר להוכחת עמידת המציע בתנאי סף מקצועיים 5.2.2 (קטגוריה ב')
נספח ו'2	אישור מחזור הכנסות של המציע לשנים 2018, 2019 ו-2020
נספח ו'3	דרישות אבטחת מידע והגנת הפרטיות – ספק כללי
נספח ז'	אישור מורשי חתימה
נספח ז'1	נוסח ערבות ביצוע הסכם
נספח ח'	הסכם התקשרות
נספח ט'	אישור עריכת ביטוח
נספח י'	התחייבות לשמירה על סודיות
נספח י'א	התחייבות להיעדר ניגוד עניינים ואי תשלום דמי תיווך
נספח י'ב	דוגמאות הזמנות רכש
נספח י'ג	דוגמת פורמט טבלת חשבוניות

3.1. כל הנספחים המפורטים בטבלה לעיל, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

4. תקופת ההתקשרות

4.1. תקופת ההתקשרות עם המציע הזוכה תהיה לתקופה של 60 (שישים) חודשים, החל ממועד חתימת האוניברסיטה על הסכם ההתקשרות (להלן: "תקופת ההתקשרות").

4.2. למציע הזוכה תינתן האפשרות לסיים את תקופת ההתקשרות לפני תום תוקפה וזאת בתום 24 חודשים ממועד חתימת האוניברסיטה על הסכם ההתקשרות ובכל 12 (שניים עשר) חודשים לאחר מכן.

סיום ההתקשרות ע"י המציע הזוכה במועדים האמורים לעיל, ייעשה באמצעות הודעה בכתב שתימסר לאוניברסיטה לפחות 120 ימי עבודה טרם המועד האמור. לא ניתנה הודעה בכתב במועד האמור, יראו את הספק כמסכים להארכת ההתקשרות לתקופה נוספת.

4.3. לאוניברסיטה שמורה הזכות הבלעדית לסיים את ההתקשרות, בכל עת, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא בהודעה מראש ובכתב של 30 (שלושים) יום למציע הזוכה וכמפורט בהסכם ההתקשרות נספח ח'.

5. תנאי סף להשתתפות במכרז

להלן מפורטים תנאי הסף להשתתפות במכרז זה, על המציע לעמוד **בעצמו** בלבד בכל התנאים באופן מצטבר, ולא באמצעות קבלן משנה ו/או אחר מטעמו. מציע שאינו עונה על אחד ו/או יותר מתנאי הסף- הצעתו תיפסל ולא תובא לדיון:

5.1. תנאי סף כלליים

5.1.1. המציע הינו יחיד תושב ישראל או שותפות או תאגיד. אם המציע הינו חברה בע"מ או שותפות רשומה, הוא רשום כדין בישראל במרשם המתנהל עפ"י דין לגבי תאגידי מסוגו.

5.1.2. המציע הינו עוסק מורשה לצורך מע"מ.

5.1.3. המציע מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976.

5.1.4. כנגד המציע לא מתנהלות תביעות שעלולות לפגוע בהתייביותו עפ"י מכרז זה כולן או מקצתן, ככל שהמציע יזכה במכרז ואף אחד מהם אינו נמצא בהליכי חדלות פירעון. לרבות לא קיימת למציע "הערת עסק ח"י" או כל הערה דומה שמצביעה על קיום ספק בדבר יכולתו של המציע להמשיך ולהתקיים כ"עסק ח"י".

5.2. תנאי סף מקצועיים

5.2.1. תנאי סף מקצועיים עבור קטגוריה א' - אספקת שירותי השגחה בבחינות פרונטליות:

5.2.1.1. המציע עוסק במתן שירותי השגחה בבחינות פרונטליות במשך לפחות שלוש (3) שנים רצופות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה.

5.2.1.2. למציע ניסיון מוכח בכל אחת מהשנים 2018, 2019 ו-2020, במתן שירותי השגחה בבחינות פרונטליות, לפחות לשני (2) לקוחות בכל שנה, והיקף שעות ההשגחה כאמור, עמד על לפחות 20,000 (עשרים אלף) שעות השגחה פרונטליות לכל שנה.

5.2.1.3. המחזור הכספי הכולל של המציע במתן שירותי השגחה בבחינות פרונטליות בכל אחת מהשנים 2019, 2020 ו-2021 (לא מבוקר) עמד על 3,000,000 ₪ (שלושה מיליון ₪) לפחות לשנה (כולל מע"מ).

5.2.2. תנאי סף מקצועיים עבור קטגוריה ב' - אספקת שירותי השגחה בבחינות מקוונות:

5.2.2.1. המציע עוסק במתן שירותי השגחה בבחינות מקוונות במשך לפחות שנה אחת (1) שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה.

5.2.2.2. למציע ניסיון מוכח בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות למכרז במתן שירותי השגחה בבחינות מקוונות, לפחות ללקוח אחד (1), והיקף שעות ההשגחה כאמור, עמד על לפחות 5,000 (חמשת אלפים) שעות השגחה מקוונות.

5.2.2.3. המחזור הכספי הכולל של המציע במתן שירותי השגחה בבחינות מקוונות בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות למכרז עמד על 200,000 ₪ (מאתיים אלף ₪) לפחות לשנה (כולל מע"מ).

5.3. לעניין דרישות תנאי הסף האמורות לעיל, מובהר בזאת במפורש, כדלקמן:

5.3.1. לצורך עמידה בתנאים המקדמיים הנקובים בסעיפים 5.2.1 ו-5.2.2 לעיל, יהיה המציע רשאי להסתמך על ניסיון שנצבר על ידי ישות משפטית ממנה רכש ו/או קיבל המציע פעילות, וזאת לרבות בדרך של מיזוג ו/או מיזוג סטטוטורי על פי הוראות חוק החברות, תשנ"ט - 1999 וכן לרבות בדרך של עסקת נכסים/פעילות (להלן: "התאגיד הנרכש").

ביקש מציע להסתמך על ניסיון שנצבר על ידי תאגיד נרכש, יצרף המציע להצעה, גם מידע ומסמכים המעידים על רכישת הפעילות מהתאגיד הנרכש וכן את כל המסמכים והמידע הדרושים על פי טופס הזמנת ההצעות בקשר עם הניסיון שנצבר על ידי התאגיד הנרכש במהלך התקופה הרלוונטית.

5.3.2. לצורך עמידה בתנאים המקדמיים הנקובים בסעיפים 5.2.1 ו-5.2.2 לעיל, יהיה המציע רשאי להסתמך על ניסיון שנצבר על ידי עוסק מורשה (שאינו תאגיד) (להלן: "העוסק המורשה"), במהלך התקופה הקודמת למועד ייסודו של המציע על ידי העוסק המורשה, כאשר במהלך התקופה שממועד ייסודו של המציע ועד למועד האחרון להגשת ההצעות, העוסק המורשה הוא בעל לפחות 51% של שליטה במציע כהגדרתה בסעיף 5.3.3 להלן, לכל הפחות.

ביקש מציע להסתמך על ניסיון שנצבר על ידי העוסק המורשה, יצרף המציע להצעה, גם מידע ומסמכים המעידים על ייסודו של המציע על ידי העוסק המורשה ועל אמצעי השליטה של העוסק המורשה במציע לאחר ייסודו של המציע, וכן את כל המסמכים והמידע הדרושים על פי טופס הזמנת ההצעות בקשר עם הניסיון שנצבר על ידי העוסק המורשה במהלך התקופה הרלוונטית.

5.3.3. מציע שהוא ישות משפטית מאוגדת רשאי להגיש הצעה **אחת בלבד** בין בעצמו, בין באמצעות תאגיד ובין כשותף ב"קבוצה מציעה" (ככל שמסמכי המכרז מתירים זאת).

מציע שהוא בעל שליטה בתאגיד ו/או מנהל בתאגיד ו/או נושא משרה ו/או מורשה חתימה בתאגיד ו/או שותף של המציע יהיה מנוע מלהגיש הצעה נוספת - בין בעצמו, בין באמצעות תאגיד אחר ובין כשותף ב"קבוצה מציעה" (ככל שמסמכי המכרז מתירים זאת).

- "שליטה"** - החזקה של יותר ממחצית באחד מאמצעי השליטה הבאים:
1. זכות ההצבעה באסיפה כללית של חברה או בגוף מקביל של תאגיד אחר;
 2. הזכות למנות דירקטורים של התאגיד;
 - 3.

6. מסמכים ואישורים להגשת המכרז

6.1. הוכחת עמידתו בתנאי סף 5.1.1 ו-5.1.2 למכרז יצרף המציע העתק, כשהוא מאושר כמתאים למקור, של תעודת רישום במרשם המתנהל עפ"י כל דין. ככל והמציע הינו חברה בע"מ יש להגיש במקום תעודת הרישום נסח חברה עדכני מרשם החברות המכיל מידע גם על שעבודים. כמו כן, על המציע לצרף תעודת עוסק מורשה לצורך מע"מ. כמו כן, על מציע שהינו תאגיד להגיש אישור חתום ע"י רו"ח או עו"ד בדבר **פרטי המציע ושמות מורשי החתימה** שיש בסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם, בנוסח המפורט **כנספח ז'** למכרז.

6.2. להוכחת עמידתו בתנאי סף 5.1.3 - יצרף המציע תצהיר חתום ומאומת כדין בנוסח המצורף **כנספח ג'** וכן אישור מרואה חשבון או פקיד שומה המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 בנוסח הקבוע **כנספח ד'**.

6.3. להוכחת עמידתו בתנאי סף 5.1.4 יצרף המציע תצהיר של מורשה חתימה מטעמו, מאומת בפני עורך דין, כי לא מתנהלות תביעות נגד המציע, והמציע אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק, וכי לא קיימת למציע "הערת עסק חיי", בנוסח המצורף **כנספח ה'** למכרז.

6.4. להוכחת עמידתו בתנאי סף 5.2.1.1 ו-5.2.1.2 - יצרף המציע תצהיר חתום בפני עו"ד, בנוסח המצורף **כנספח ו'** למכרז. האוניברסיטה רשאית, אך אינה חייבת, לפנות ללקוחות שפורטו ע"י המציע בתצהיר זה.

6.5. להוכחת עמידתו בתנאי סף 5.2.2.1 ו-5.2.2.2 - יצרף המציע תצהיר חתום בפני עו"ד, בנוסח המצורף **כנספח ו'1** למכרז. האוניברסיטה רשאית, אך אינה חייבת, לפנות ללקוחות שפורטו ע"י המציע בתצהיר זה.

6.6. להוכחת עמידתו בתנאי סף 5.2.1.3 ו-5.2.2.3 - יחתמו המציע ורואה חשבון מבקר של המציע על התצהיר - **נספח ו'2** למסמכי המכרז.

6.7. כל האישורים והמסמכים האחרים הנדרשים להוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף דלעיל.

6.8. בסמכותה של ועדת המכרזים של האוניברסיטה (להלן: "**ועדת המכרזים**") לאפשר למציע, אשר לא המציא עם הצעתו מסמך, היתר, אישור, רישיון ו/או כל מסמך אחר, המהווה תנאי מוקדם לקבלת ההצעה, להשלים המצאתו לאוניברסיטה תוך פרק זמן שיקבע ע"י ועדת המכרזים ו/או לזמנו לשימוע בפני ועדת המכרזים לצורך מתן הבהרות ו/או השלמות, ו/או לפנות למציע בבקשה לקבלת הבהרות בנוגע להצעתו ו/או בבקשה לקבלת נתונים ומסמכים נוספים לצורך בדיקת הצעתו, והכל כפי שתמצא לנכון. לעניין זה תבחין ועדת המכרזים בין דרישותיו המהותיות של המכרז, החייבות להתקיים במועד הגשת ההצעה לבין הדרכים להוכחתן, אשר יכול ויוכחו גם לאחר הגשת ההצעה.

6.9. בסמכותה של ועדת המכרזים לפסול את הצעת המציע אשר לא השלים ו/או הבהיר את הפרטים הנדרשים בקשר עם הצעתו ו/או אשר לא התייצב לשימוע בפני ועדת המכרזים, במועדים אותם קבעה האוניברסיטה.

7. תנאים נוספים

7.1. ההשתתפות במכרז **אינה** כרוכה בתשלום.

7.2. מציע המעוניין להגיש הצעה נדרש להדפיס את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט למכרזים של האוניברסיטה שכתובתו היא: <https://tenders.tau.ac.il/tenders>, ולהגיש על גביהם את הצעתו. **אין לשנות את מסמכי המכרז.**

7.3. **ההצעה הכספית** - ההצעה הכספית תיערך ותוגש בהתאם לאמור בסעיף 12 להלן. ותוגש על גבי טופס ההצעה הכספית **נספח ב'** למכרז, כשהיא מלאה וחתומה כנדרש ע"י מורשי החתימה ובצרוף חותמת המציע (ככל שיש).

7.4. **הסכם ההתקשרות** - על המציע לצרף להצעתו את הסכם ההתקשרות המצורף **כנספח ח'** למכרז, חתום בראשי תיבות ע"י מורשי החתימה מטעמו בכל עמוד (מלבד העמוד האחרון), ובחתימה מלאה במקום המיועד לכך בעמוד האחרון של ההסכם. לכל החתימות תצורף חותמת התאגיד (ככל והמציע הינו תאגיד).

7.5. על המציע לצרף התחייבות לשמירה על סודיות, **חתומה על ידו**, בנוסח המצורף **נספח י'** למסמכי המכרז.

8. אישור עריכת ביטוח

8.1. על המציע לצרף להצעתו את אישור עריכת הביטוח המצורף **כנספח ט'** חתום בתחתית כל עמוד בראשי תיבות ולהוסיף חותמת (ככל שיש). החתימה תיעשה בעט עם דיו בצבע כחול בלבד.

8.2. **תשומת לב המציעים מופנית לדרישות האוניברסיטה לעריכת הביטוחים המפורטים בנספח ט'**. כל הסתייגות לגבי דרישות הביטוח יש להעלות במסגרת פניה להבהרות כמפורט בסעיף 10 להלן. לאחר הגשת הצעה למכרז, לא תתקבלנה כל הסתייגויות לדרישות הביטוח.

8.3. **רק המציע שיבחר כמציע הזוכה במכרז יגיש לאוניברסיטה את אישור עריכת הביטוח**, בנוסח המצורף למסמכי המכרז **כנספח ט' חתום ע"י חברת הביטוח** ואשר יהיה תקף לאורך כל תקופת ההתקשרות, כמפורט בסעיף 20 להלן.

9. עיון במסמכי המכרז

9.1. מסמכי המכרז יהיו פתוחים לעיון ללא תשלום, באתר האינטרנט למכרזים של האוניברסיטה שכתובתו היא: <https://tenders.tau.ac.il/tenders> (להלן: "**אתר המכרזים**") והנוסח המופיע בו הוא הנוסח המחייב.

9.2. מסמכי המכרז, יועמדו גם לעיון במזכירות **יחידת ההספקה** אשר בבניין **לוגיסטיקה ובטחון** (ניתן לראות את מיקום הבניין במפת הקמפוס שבאתר האינטרנט של האוניברסיטה), קומה ג', חדר מס' 301, אצל הגב' קלי שאלתיאל, קריית האוניברסיטה, רמת-אביב, תל-אביב (כניסה משער 14 או שער 2). טלפון לביורורים: 03-6408631.

10. פרטים נוספים, הבהרות ושינויים

10.1. מציע המעוניין לשאול שאלות, להעלות השגות, לקבל הסברים נוספים והבהרות למסמכי המכרז ולאישור הביטוח הנדרש (**נספח ט'**), יוכל לעשות זאת בכתב בלבד, **עד למועד המצוין בסעיף 2 לעיל**, באמצעות פניה בדואר אלקטרוני בלבד, שעליו לשלוח במקביל, עד למועד המצוין בסעיף 2 לעיל, לשני נציגי האוניברסיטה המפורטים להלן:

שם הנציג	תפקיד	דוא"ל
משה איטח	מנהל צוות מכרזים	mosheit@tauex.tau.ac.il
עידן כהן	עורך המכרז	idanc1@tauex.tau.ac.il

10.2. שאלות יוגשו **בקובץ WORD** בטבלה במבנה המפורט להלן בלבד:

מס"ד	עמוד	סעיף	נוסח קיים	שאלה

10.3. כל פניה תכלול את שם המציע, שם הפונה מטעמו, מספר טלפון וכתובת הדואר האלקטרוני אליה תשלח האוניברסיטה את התשובות.

10.4. מובהר כי העברת שאלות ומתן או אי מתן תשובות אינם דוחים את המועד האחרון להגשת הצעות.

10.5. האוניברסיטה תענה לשאלות ההבהרה באמצעות פרסום התשובות באתר המכרזים עד למועד המצוין בסעיף 2 לעיל. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לשלוח את התשובות בדוא"ל, לכל מי שפנה אליה כאמור לעיל.

10.6. האוניברסיטה אינה מתחייבת לענות על שאלות שיופנו אליה והיא רשאית לענות על חלק מהשאלות או לענות באופן חלקי על שאלות מסוימות.

10.7. כל הבהרה ו/או שינוי ו/או תיקון ו/או עדכון ו/או תוספת אשר ייערכו ע"י האוניברסיטה בקשר עם המכרז, מיוזמתה ו/או כמענה לשאלות של מציעים פוטנציאלים, יפורסמו באתר המכרזים, ולמציע לא תהא כל טענה כלפי האוניברסיטה בעניין אי קבלת המידע. כל שינוי ו/או תוספת למכרז, לפני המועד האחרון להגשת ההצעות, בין ביוזמת האוניברסיטה ובין בעקבות שאלות הבהרה של מציעים פוטנציאלים, ייעשה ע"י האוניברסיטה, לפי שיקול דעתה, ויחייב את המציעים.

10.8. **תשובות, הבהרות והודעות שינוי שיפורסמו באתר המכרזים ו/או שיישלחו למציעים, יצורפו על ידם להצעתם, כשהן חתומות על ידם בתחתית כל עמוד, וזאת לאישור כי הללו אכן התקבלו על ידם, הובנו ונלקחו בחשבון בעת הכנת ההצעות.** תשובות, הבהרות והודעות שינוי כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מהצעת המציע ומתנאי המכרז.

10.9. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה תוקף לכל הבהרה של האוניברסיטה, אלא אם ניתנה בכתב, ופורסמה באתר המכרזים ו/או אם נשלחה בדואר אלקטרוני.

10.10. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לבצע תיקונים ו/או שינויים בתנאי המכרז ובמסמכיו, ולהבהיר הבהרות מטעמה גם לאחר פרסום התשובות לשאלות הבהרה, בין אם מיוזמתה ובין אם כמענה לפניות מציעים פוטנציאליים. **תיקונים, שינויים והבהרות כאמור, יפורסמו באתר המכרזים.**

10.11. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה העולים ממסמכי המכרז ובו לא נדרשה הבהרה ע"י המציעים (כולם או חלקם) או ניתנה הבהרה ע"י האוניברסיטה, פרשנות ועדת המכרזים של האוניברסיטה (להלן: "ועדת המכרזים") תחשב לכל דבר ועניין כפרשנות המחייבת, והמציעים יהיו מנועים מלהעלות טענות כלשהן בדבר אי בהירות, סתירה ו/או אי התאמה במסמכי המכרז.

באחריות המציע להתעדכן באתר המכרזים שכתובתו היא: <https://tenders.tau.ac.il/tenders>

11. ההצעה הכספית

11.1. ההצעה הכספית תיערך ותוגש על גבי טופס ההצעה הכספית **נספח ב'** בלבד, כשהיא מלאה וחתומה כנדרש, החתימה תהיה של מורשי החתימה בצרוף חותמת התאגיד. במקרה בו המציע לא ימלא את כל הנדרש, רשאית ועדת המכרזים לפסול את ההצעה כולה ו/או חלקים ממנה, בהתאם לשיקול דעתה.

11.2. אין לבצע מחיקות בטיפקס. כל מחיקה תיעשה ע"י שרטוט קו על פני הפרט השגוי, ורישום הפרט הנכון בצדו. ליד התיקון, יחתמו מורשי החתימה בצרוף חותמת התאגיד.

11.3. כל המחירים שיינתנו על ידי המציע בטופס ההצעה הכספית עבור אספקת השירותים הינם מחירים סופיים, קבועים ומלאים הכוללים את מלוא התמורה, לרבות הרווח וכולל את כל העלויות וההוצאות הכרוכות באספקת המוצרים והשירותים לאוניברסיטה וכוללים את הוצאות המשרד, הרווח, העובדים, הוצאות נסיעה, היטלים, מיסים (למעט מע"מ) וכל עלות והוצאה אחרת.

11.4. המציע **אינו רשאי** להציע הנחה **שלילית או אפסית**. ועדת המכרזים תהא רשאית לפסול את הצעתו של מציע שהצעתו תעלה על המחיר המירבי שפורט בטופס ההצעה הכספית, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט והבלעדי של ועדת המכרזים.

11.5. יש למלא את כל הנדרש בטופס ההצעה הכספית במקומות המתאימים בעט עם דיו בצבע כחול.

11.6. התמורה למציע הזוכה תשולם בגין אספקת השירותים וביצוע השירותים בפועל כמפורט בהסכם ההתקשרות **נספח ח'** למכרז זה ועל פי המחיר שיפורט על ידו בהצעתו הכספית.

11.7. אין לשנות את טופס ההצעה הכספית, אין להתנות עליו ואין לסייגו. רישום הסתייגות ו/או הערה ו/או אי מילוי כנדרש (כמפורט בסעיפים לעיל) עלול לגרום לפסילת ההצעה והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

11.8. המציע הזוכה לא יהיה זכאי לדרוש ולא יקבל כל תמורה אחרת ו/או נוספת בכסף או בשווה כסף ו/או טובת הנאה כלשהי ו/או מתנה עבור מתן וביצוע השירותים בפועל, מלבד התמורה שתשולם על בסיס המחיר שהציע בהצעתו הכספית בלבד.

12. הגשת ההצעה

12.1. מציע יכול להגיש הצעה אחת בלבד. ועדת המכרזים תהא רשאית לפסול מציע שיגיש יותר מהצעה אחת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

12.2. יש להגיש את ההצעה בשפה העברית כשהיא חתומה, מלאה ושלמה **ב- 2 עותקים**: מקור אחד שיסומן כ"**מקור**" והעתק זהה למקור שיסומן כ"**העתק**".

12.3. יש להגיש את מסמכי המכרז על נספחיהם עפ"י **סדר הופעתם במכרז**.

12.4. במקומות בהם נדרש למלא פרטים באופן ידני, יש למלא בעט עם דיו בצבע **כחול**.

מכרז פומבי מס' הסי' 6/2022

12.5. ההצעה תוגש **במעטפה חיצונית אחת סגורה היטב** (שתכיל שתי מעטפות פנימיות) כמפורט להלן:

12.5.1. מעטפה חיצונית אחת סגורה היטב ובתוכה 2 מעטפות פנימיות סגורות היטב כמפורט בסעיפים 12.5.2 ו-12.5.3 להלן. על המעטפה לא יהיו כל סימני זיהוי פרט לכיתוב: **"מכרז מס' הס' 6/2022 לאספקת שירותי השגחה בבחינות פרונטליות ומקוונות עבור אוניברסיטת תל אביב"**.

אין לרשום פרט מזהה כלשהו על גבי המעטפה!

12.5.2. **מעטפה מס' 1**

המעטפה הפנימית הראשונה תכלול רק את ההצעה הכספית **נספח ב'** למכרז מלאה וחתומה ע"י המציע כנדרש, בשני (2) עותקים (מקור אחד שיסומן **"מקור"** ועותק זהה למקור שיסומן **"העתק"**).

המעטפה תהיה סגורה היטב ולא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, מלבד הכיתוב: **"מכרז מס' הס' 6/2022 לאספקת שירותי השגחה בבחינות פרונטליות ומקוונות עבור אוניברסיטת תל אביב – מעטפה מס' 1"**.

את המעטפה יש לסגור היטב ולהכניסה למעטפה החיצונית.

12.5.3. **מעטפה מס' 2**

המעטפה הפנימית השנייה תכלול את כל המסמכים האחרים (מסמכי המכרז כולל הסכם ההתקשרות, כל האישורים נדרשים להוכחת תנאי הסף ומסמכי הבהרות (ככל שיהיו), וכל מסמך נדרש), אשר יוגשו בשני (2) עותקים (מקור אחד שיסומן **"מקור"** ועותק זהה למקור שיסומן **"העתק"**).

המעטפה תהיה סגורה היטב ולא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, מלבד הכיתוב: **"מכרז מס' הס' 6/2022 לאספקת שירותי השגחה בבחינות פרונטליות ומקוונות עבור אוניברסיטת תל אביב – מעטפה מס' 2"**.

את המעטפה יש לסגור היטב ולהכניסה למעטפה החיצונית.

12.6. יש להקפיד להכניס את ההצעה הכספית למעטפה הפנימית הראשונה **ולא** להכניסה כשהיא לא במעטפה, למעטפה החיצונית.

12.7. על המציע להקפיד לציין את הצעת המחיר **רק** בטופס ההצעה הכספית אשר תוכנס למעטפה מס' 1 ולא לציין את הצעת המחיר במסמכי המכרז האחרים. האוניברסיטה תהא רשאית לפסול על הסף הצעה אשר תכלול את הצעה הכספית של המציע במסמכים אחרים מלבד ההצעה הכספית.

12.8. מודגש בזאת כי **אין** לציין את ההצעה הכספית על גבי הסכם ההתקשרות **נספח ח'**.

12.9. על המציע לוודא כי ההצעה המוגשת על ידו כוללת את כלל מסמכי המכרז ומצורפים אליה כל המסמכים כנדרש וכן כוללת את כל הפרטים הנדרשים והיא חתומה כנדרש.

12.10. ההצעה תוגש לאחר שהושלמה, מולאה ונחתמה כנדרש וכשהיא מכילה את כל המסמכים הנדרשים.

12.11. לתשומת לב המציעים, אם כמות המסמכים רבה, באופן שאינו מאפשר הכנסת שני חלקי ההצעה לתוך מעטפה שלישית חיצונית, אזי ניתן להגיש בנפרד את שתי המעטפות ולהכניסן בנפרד לתוך תיבת המכרזים. אם בשל כמות החומר לא ניתן להכניס אחת או יותר מן המעטפות לתוך תיבת המכרזים, יש לפעול עפ"י הנחיות עובד/ת האוניברסיטה.

12.12. את המעטפה הסגורה יש להחתים בשעון האלקטרוני (הנמצא בסמוך לתיבת המכרזים) ולהפקיד בתיבת המכרזים מס' 1 במשרדי אוניברסיטת תל-אביב, (כניסה משער 14), בניין לוגיסטיקה ובטחון (ניתן לראות את מיקום הבניין במפת הקמפוס שבאתר האינטרנט של האוניברסיטה), קומה ג', חדר מס' 301 בין השעות: 15:00 - 9:00 אצל הגב' קלי שאלתיאל עד למועד האחרון להגשת הצעות המצוין בסעיף 2 לעיל, תשומת הלב כי המועד האחרון הוא עד לא יאוחר מהשעה 12:00 בצהרים בדיוק!

12.13. על המציע לוודא כי המעטפה הסגורה הוחתמה ע"י השעון האלקטרוני כאמור לעיל וצוינו על גביה תאריך ושעת הגשת ההצעה, בטרם הפקדתה בתיבת המכרזים.

12.14. את ההצעה יש להגיש במסירה ידנית בלבד (ולא באמצעות הדואר!).

12.15. המציעים לא יוכלו להיכנס לשטח האוניברסיטה עם רכב.

12.16. על המציע לבדוק בעצמו את כדאיות הסכם ההתקשרות, הזכויות המשפטיות בו וכל דבר אחר שיש לו, לדעת המציע, חשיבות ו/או משקל בהחלטתו אם להגיש הצעה ואם להתקשר עם האוניברסיטה בהסכם במידה שהצעתו תזכה. המציע יברר את כל האמור בעצמו, על אחריותו ועל חשבונו, והוא יהיה מנוע מלטעון כל טענה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעמה, עקב כך.

13. מועד אחרון להגשת הצעות

13.1. המועד האחרון להגשת ההצעות הינו כמצוין בסעיף 2 לעיל.

הצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים עד למועד והשעה המצוינים בסעיף 2 לעיל כמועד האחרון להגשת הצעות - לא תתקבל ולא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים!

13.2. האוניברסיטה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדחות את המועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות בכל עת לפני פתיחת ההצעות, ובלבד שהודעה על כך תפורסם באתר למכרזים. הודיעה האוניברסיטה על דחיית המועד האחרון, ייחשב המועד שנקבע בהודעה המאוחרת יותר של האוניברסיטה, כ"מועד האחרון" במכרז זה, לכל דבר ועניין ובכל מקום במסמכי המכרז.

14. הליך בחירת המציע הזוכה

14.1. המכרז הינו מכרז עם בחינה דו-שלבית, אשר ינוהל בשלבים כמפורט להלן.

שלב	תיאור השלב
א	בדיקת עמידה בתנאי סף – כמפורט בסעיף 14.2 להלן.
ב	בדיקת ההצעות הכספיות אשר עברו את שלב א'- כמפורט בסעיף 14.3 להלן. שלב זה מהווה 100% מהציון המשוקלל להצעה.
ג	חישוב הניקוד הכולל ובחירת ההצעה/ות הזוכה/ות

מובהר כי בכל אחד מהשלבים המפורטים להלן, לאוניברסיטה הזכות לבקש מכל אחד מהמציעים הבהרות, השלמות ו/או אישורים נוספים בכתב, ולדרוש מענה להבהרות בתוך זמן קצוב.

14.2. שלב א' - בדיקת עמידה בתנאי הסף

14.2.1. בשלב זה תיבדקנה ההצעות לצורך קביעת עמידת המציע בתנאי הסף המנהליים והמקצועיים המופיעים בסעיפים 4.1 ו- 4.2.1 לעיל ו/או בתנאי הסף המנהליים והמקצועיים המופיעים בסעיפים 4.1 ו- 4.2.2 לעיל. האוניברסיטה רשאית לפסול, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, כל הצעה שלא עמדה בכל תנאי הסף ו/או כל הצעה שלא צורפו אליה כלל המסמכים הנדרשים ו/או אם יתגלה כי פרט מפרטי ההצעה כלל מידע לא נכון או לא מלא.

14.3. שלב ב' - ההצעה הכספית (100%)

14.3.1. טופס ההצעה הכספית מצורף בזה **כנספח ב'** עבור מציעים המגישים הצעתם **לקטגוריה א' וכנספח ב'1** עבור מציעים המגישים הצעתם **לקטגוריה ב'**. מחיר היחידה המוצע יהיה בש"ח (₪).

14.3.2. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את אופן בחינת ההצעות בכפוף להודעה מראש כמקובל ובטרם הוגשה ההצעה הכספית.

14.3.3. על המציע לספק לכל אחד מהפריטים המפורטים בנספח הצעת המחיר לקטגוריה אליה הוא ניגש, את המחיר ללא מע"מ אותו הוא מציע במסגרת המכרז.

14.3.4. **במסגרת ניתוח הצעת המחיר, יוכפל המחיר המוצע של כל סוג השגחה בכמות השעות המשוערת לשנה הנקובה בטבלת הצעת המחיר.**

14.3.5. התמורה בגין אספקת השירותים תהא בהתאם למחיר שניתן על ידי הספק בהצעתו במכרז עבור עלות שעת השגחה לאוניברסיטה (עמודה B).

14.3.6. הצעת המחיר השעתי תכלול את כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא וללא יוצא מהכלל, הכרוכות ו/או הנובעות ממתן השירותים לאוניברסיטה, לרבות עלות העסקת המשגיחים שלא יפחת משכר המינימום, הוצאות נסיעה, ציוד, הדרכה ראשונית, שירות, אמצעי תקשורת, עלויות והוצאות משרדיות, תקורות מכל סוג שהוא וכן כל הוצאה ו/או עלות בקשר למתן השירותים לאוניברסיטה. הזוכה לא יהיה זכאי לכל תוספת שהוא וכן כל הוצאה ו/או עלות בקשר למתן השירותים לאוניברסיטה. הזוכה לא יהיה זכאי לכל תוספת לתמורה שהציע עבור השירותים שישפק, ולא תעמודנה לו טענות או דרישות כלשהן ביחס לתמורה.

14.3.7. סך עלויות שעות השגחה המשוערות לשנה בכל קטגוריה יסוכמו.

14.4. **שלב ג' - חישוב הניקוד הכולל ובחירת ההצעה/ות הזוכה/ות**
14.4.1. ההצעה הזוכה תהא ההצעה הכשרה אשר עברה בהצלחה את שלב א' ואשר תעניק לאוניברסיטה את הסכום הכולל הנמוך ביותר (P_2 / P_1) בכל קטגוריה.

15. **בחירת ההצעה הזוכה - הערות כלליות** 15.1. בכוונת האוניברסיטה לבחור זוכה אחד.

15.2. האוניברסיטה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה שקיבלה את הניקוד הגבוה ביותר או כל הצעה שהיא.
15.3. היה וכל הצעות המחיר של ההצעות הכשירות כהגדרתן לעיל יהיו זהות, רשאית ועדת המכרזים לקיים הליך תחרותי נוסף. ההחלטה אם לקיים במקרה כזה הליך תחרותי נוסף או לא, תהא נתונה לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של ועדת המכרזים, וזאת גם אם יתקיים התנאי לכך כאמור בסעיף זה.

16. **שוויון בהצעות**

16.1. במקרה של שוויון בהצעות תינתן עדיפות ל"עסק בשליטת אישה", רק במידה שהוגש תצהיר רלבנטי מטעם המציע.

"עסק בשליטת אישה" – להצעה אשר מתקיים בה האמור בסעיף 2' לחוק חובת המכרזים, כלומר שהוגשה ע"י עסק בשליטת אישה, יצורפו אישור רואה חשבון ותצהיר כנדרש עפ"י חוק.

16.2. במקרה ולא תוגש הצעה מטעם "עסק בשליטת אישה", נתון שיקול הדעת המוחלט והבלעדי למזמינה, לקבוע, במקרה של שוויון בהצעות, האם לערוך הליך התמחרות נוסף (Best & Final), או האם לנקוט באופן אחר על מנת להשיג את מירב היתרונות למזמינה.

17. **תוקף ההצעות**

17.1. הצעת המציע תהיה בתוקף במשך תשעים (90) יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות. לאחר תום תקופה זו, אם הליך בחירת הזוכה לא יסתיים, רשאית האוניברסיטה לבקש מן המציעים להאריך את תוקף ההצעותיהם לתקופה נוספת של עד ששים (60) יום ובסה"כ ביחד עם התקופה הראשונה: מאה וחמישים יום (150), ובמקרה זה יהיה כל מציע רשאי להאריך את תוקף ההצעות בהתאם לבקשה או להודיע לאוניברסיטה על ביטול ההצעות. בקשה כאמור תשלח ע"י האוניברסיטה בכתב ו/או בדוא"ל.

17.2. הודעה על הסכמה להארכת תוקף ההצעות או על ביטול ההצעות, תשלח לאוניברסיטה ע"י המציע, לידי מר **משה איטח** או מר **עידן כהן**, באמצעות דוא"ל, וזאת בתוך שני (2) ימי עבודה מהרגע שבו נתבקש המציע להאריך את תוקף ההצעות או לבטלה.

17.3. בהעדר תשובה מן המציע בתוך הזמן האמור, תראה ההצעה שבוטלה ע"י המציע.

17.4. ביטול המציע את ההצעות עפ"י האמור בסעיף 17.1 לעיל או עפ"י הדרך הקבועה בסעיף 17.3 לעיל, לא תהא לו כל טענה או תביעה כלפי האוניברסיטה.

18. **בחירת כשיר שני**

18.1. אם לא יעמוד הזוכה בדרישות המכרז ו/או ינהג שלא בתום לב ו/או ההתקשרות עמו לא תצא לפועל ו/או ההסכם עמו יבוטל מכל סיבה שהיא בתוך שלושה חודשים ממועד ההתקשרות, תהא רשאית האוניברסיטה בתקופה שתחילתה מיום מתן הודעה לזוכה ועד תום שלושה חודשים (או תקופה אחרת בהתאם להחלטת ועדת המכרזים), עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, להתקשר עם המציע אשר הצעתו דורגה במקום השני (להלן: "**הכשיר השני**"), בהתאם לתנאי המכרז, להסכם ההתקשרות ולהצעתו של הכשיר השני, במקום עם המציע הזוכה.

18.2. היה והחליטה כן ועדת המכרזים של האוניברסיטה, תפנה אל הכשיר השני וזה מתחייב לענות לפניית האוניברסיטה תוך שבעה (7) ימי עבודה ולהודיעה על הסכמתו להיכנס לנעלי המציע הזוכה בכל הנוגע למכרז על כל תנאיו, דרישותיו וחלקיו.

19. **זכות העיון במסמכי המכרז**

19.1. המציע מצהיר, כי ידוע לו שעפ"י תקנות חובת המכרזים (התקשרויות של מוסד להשכלה גבוהה), תשי"ע-2010 (להלן: "**התקנות**"), ייתכן שתהיינה פניות של מציעים אחרים לעיון במסמכי ההצעה הזוכה.

19.2. מבלי לגרוע משיקול דעתה של האוניברסיטה וסמכותה על פי כל דין, מתבקש כל מציע לציין בהצעתו, **בעת הגשת ההצעה למכרז זה**, בצורה מפורשת ובולטת במקום המיועד לכך במסמכי המכרז, מהם הנתונים ו/או המסמכים הכלולים בהצעה, אשר העיון בהם על ידי המציעים האחרים עלול, לדעת אותו מציע, לחשוף סוד מסחרי ו/או סוד מקצועי ואשר המציע מתנגד למסירתם לעיון כאמור (להלן: "**בקשה לסודיות**"). בקשה לסודיות, תתייחס באופן פרטני לפרקים ולסעיפים קונקרטיים בהצעה.

בנוסף, על המציע לנמק במסגרת ההצעה את הטעמים לבקשת הסודיות עבור כל פרק וסעיף עבורם היא מתבקשת. מציע שלא יציין פרטים אלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. הוועדה תעדכן מציעים על הגשת בקשה לעיון בהצעתם רק במקרים שבהם הבקשה מתייחסת רק למידע שהוגדר ע"י המציע כסודי ו/או סוד מסחרי.

19.3. מובהר בזאת, כי האוניברסיטה תחליט, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, מהם הנתונים ו/או המסמכים אשר יחשפו לעיונם של המציעים האחרים, כחלק מזכות העיון המוקנות על פי התקנות, וזאת מבלי שלמציע תהיה כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך. מבלי לגרוע מכלליות האמור, מובהר באופן מפורש, כי האוניברסיטה תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה, לדחות כל בקשה לסודיות אשר הוגשה באופן כוללני ללא הפנייה לפרקים ולסעיפים קונקרטיים בהצעה ו/או שהמציע לא נימק כהלכה את הטעמים לבקשת הסודיות עבור מידע כאמור.

19.4. כמו כן מבהירה האוניברסיטה באופן מפורש, כי בכל מקרה, מידע המתייחס להוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף; ההצעה הכספית - אינם חסויים. המציע יישא באחריות המלאה והבלעדית לידע, במידת הצורך, את הגורמים המאוזכרים בהצעתו, כי מידע אודותם נכלל בהצעה למכרז וכי מידע כאמור הנו כפוף לזכות עיון של מציעים אחרים במכרז, אשר ייתכן והנם מתחרים מסחריים של המציע.

19.5. תשומת לב המשתתפים מופנית בזאת במפורש לכך שמציע יהיה מנוע ומושתק מלדרוש את מימושה של זכות העיון בהצעה אחרת בנוגע למידע אשר צוין בהצעתו כמידע סודי/חסוי, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות העומדת לאוניברסיטה בקשר עם האמור.

19.6. זכות העיון נתונה למציע בהתאם לקבוע בתקנות חובת המכרזים ועל-פי דין. לבקשה לעיון כאמור תצורף המחאה/שיק בנקאי לפקודת אוניברסיטת תל-אביב בסך 500 ש"ח (לא גובים מע"מ), לכיסוי העלות הכרוכה בכך.

20. התחייבות מציע שיוכרז כזוכה במכרז

20.1. **הסכם התקשרות** - לאחר קבלת הודעת הזכייה, יתבקש המציע הזוכה לחתום על הסכם ההתקשרות המצורף **נספח ח'** למכרז כולל הליכי הבהרות, בשלושה עותקים נוספים, כמקובל באוניברסיטה, ולהמציאם לאוניברסיטה תוך שבעה (7) ימי עבודה מקבלת ההודעה על הזכייה במכרז.

20.2. **עריכת ביטוח** – בהתאם לאמור בסעיף 8.3 לעיל.

20.3. **ערבות בנקאית – ערבות לביצוע ההתקשרות:**

10.1. הזוכה מתחייב למסור לאוניברסיטה תוך שבעה (7) ימי עבודה מקבלת ההודעה על זכייה במכרז ערבות בנקאית אוטונומית וצמודה לביצוע התחייבויותיו בסך של 100,000 ₪ (במילים: **מאה אלף ₪**) (כולל מע"מ) עבור **קטגוריה א'** וסך של 20,000 ₪ (במילים: **עשרים אלף ₪**) (כולל מע"מ) עבור **קטגוריה ב'**, בנוסח נספח ז' למכרז (להלן: "**הערבות**") או "**ערבות הביצוע**"). תוקפה של ערבות הביצוע יהיה עד לששים (60) ימים לאחר תום תקופת האחריות.

ככל והמציע הוא המציע הזוכה בשתי (2) הקטגוריות, יהיה על המציע להפקיד ערבות אחת (1) בסך של 100,000 ₪ (במילים: **שלושים אלף ₪**) (כולל מע"מ) וערבות אחת (1) בסך של 20,000 ₪ (במילים: **עשרים אלף ₪**) (כולל מע"מ) או ערבות אחת (1) בסך של 120,000 ₪ (במילים: **מאה ועשרים אלף ₪**).

20.4. חתימת האוניברסיטה על הסכם ההתקשרות מותנית במילוי כל ההתחייבויות הנדרשות מהמציע הזוכה. אם המציע הזוכה לא ימלא את כל הדרישות הנ"ל ו/או לא יחתום על הסכם ההתקשרות כנדרש ו/או לא ימציא אישור עריכת ביטוח כנדרש ו/או לא יספק ערבות בנקאית כנדרש, האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לא לחתום על הסכם ההתקשרות עם הזוכה.

20.5. במקרה שהמציע הזוכה לא יחתום על מסמכי ההתקשרות במועד שייקבע ע"י האוניברסיטה, ו/או לא ימציא לידי האוניברסיטה את אישור עריכת הביטוח חתום ע"י חברת הביטוח ו/או לא ימציא לאוניברסיטה את הערבות הנזכרת בסעיף 20.3 לעיל, תהיה האוניברסיטה רשאית לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל לאלתר את זכייתו במכרז ולתבוע מהמציע הזוכה את נזקה.

21. שינוי היקף המכרז או ביטול המכרז

21.1. לא יהיה בעצם פרסום המכרז ו/או בקבלת הצעות ו/או בבחינתן ו/או במתן הודעת זכייה, התחייבות כלשהי כלפי מציע כלשהו, כל עוד לא יחתם ע"י האוניברסיטה והמציע הזוכה הסכם התקשרות (נספח ח').

21.2. האוניברסיטה רשאית לצמצם או להגדיל את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות הינן בלתי סבירות, גרעוניות, תכסיסניות, ו/או אינן עומדות בדרישות הסף, ו/או אינן עומדות בתנאי המכרז, ו/או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.

21.3. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי האוניברסיטה תהא רשאית לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:

21.3.1. ההצעות שהוגשו הן במחיר נמוך או גבוה באופן מהותי או בלתי סביר מהאומדן המקצועי שנערך (ככל שנערך כזה) ו/או מהמחיר שנראה לאוניברסיטה כמחיר הוגן וסביר לטובין, וזאת בהסתמך על המחיר אותו נוהגת האוניברסיטה לשלם עבור רכישת הטובין, נשוא מכרז זה ו/או המסגרת התקציבית שאושרה לקבלת הטובין.

21.3.2. יש בסיס סביר להניח שהמזעירים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיר ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.

21.4. החליטה האוניברסיטה על ביטול המכרז או על שינויי היקפו מכל סיבה שהיא, לא תהיה למי מן המזעירים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי האוניברסיטה ו/או כלפי עובדיה ו/או כלפי מי מטעמה/ם.

22. עדיפות בין מסמכים

22.1. מסמכי המכרז יתפרשו, ככל הניתן, כמקשה אחת וכמשלימים זה את זה.

22.2. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין מסמכי המכרז לבין נספח א' ו/או נספח א'1 למכרז (להלן: "**הנספח המקצועי**"), תינתן עדיפות לנספח המקצועי. נספח א' ו/או נספח א'1 יגבר על האמור במסמכי המכרז האחרים, ובכלל זה על הסכם ההתקשרות. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין מסמכי המכרז לבין נספח שאיננו מקצועי, תינתן עדיפות למסמכי המכרז. בכל מקרה אחר, תכריע האוניברסיטה באופן סופי.

22.3. הסכם ההתקשרות (נספח ח') המצורף למכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה. יש לראות מכרז זה ואת ההסכם המצורף לו, על נספחיו, כמסמך אחד המשלים זה את זה. בכל מקרה של סתירה בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, ייעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. במקרים שבהם לא ניתן ליישב בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, יגבר נוסח ההסכם ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המזעירים, וכנוסח הכתוב במכרז זה. יחד עם זאת מובהר ומודגש כי נספח א' ו/או נספח א'1 יגבר על האמור במסמכי המכרז האחרים, ובכלל זה על הסכם ההתקשרות.

22.4. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין האמור במודעה אשר פורסמה בעיתונות ו/או במסמכי המכרז המצויים בידי מי מהמזעירים לבין מסמכי המכרז בנוסחם המעודכן האחרון הקיימים באתר האינטרנט של האוניברסיטה שכתובתו היא: <https://tenders.tau.ac.il/tenders>, יגברו האחרונים.

23. הוראות נוספות

23.1. מובהר בזאת, כי האוניברסיטה אינה מתחייבת בכל אופן שהוא, להזמין ממי מהמזעירים, לרבות ממזיע שהצעתו נבחרה ע"י ועדת המכרזים של האוניברסיטה כהצעה זוכה מוצרים ו/או שירותים בהיקף כלשהו, וכי האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות להזמין מוצרים ו/או שירותים מכל ספק אחר, עפ"י שיקול דעתה מובהר בזאת, כי האוניברסיטה אינה מתחייבת בכל אופן שהוא, להזמין ממי מהמזעירים, לרבות ממזיע שהצעתו נבחרה ע"י ועדת המכרזים של האוניברסיטה כהצעה זוכה מוצרים ו/או שירותים בהיקף כלשהו, וכי האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות להזמין מוצרים ו/או שירותים מכל ספק אחר, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי ועפ"י צרכיה.

בהגשת הצעה למכרז זה מוותר בזאת המזיע באופן סופי ומוחלט על כל טענה ו/או דרישה בקשר לכך לרבות במקרה בו לא יוזמנו מוצרים ו/או שירותים כלל.

23.2. האחריות הכוללת לבדיקת המידע הינה של המזיע בלבד. לפיכך, כל הסתמכות של המזיע על מידע שנמסר ו/או יימסר לידיו ע"י האוניברסיטה במהלך המכרז, הינה באחריות המזיע בלבד. מובהר, כי האוניברסיטה לא תישא באחריות לכל סוג של נזק, אובדן ו/או הפסד שייגרם למי מהמזעירים ו/או למי מטעמו עקב הסתמכות על מידע כאמור, במישרין ו/או בעקיפין, ולא תהא למזיע טענה כי המידע שנמסר לו ע"י האוניברסיטה היה חסר ו/או מטעה.

23.3. המזיע אינו רשאי לשנות את מסמכי המכרז ובכלל זה הסכם ההתקשרות, להוסיף עליהם ו/או למחוק מהם, להסתייג ו/או לשנות מן האמור במסמכי המכרז ו/או להתנות עליהם, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי ובין בכל דרך אחרת שהיא. עם הזוכה במכרז ייחתם הסכם בנוסח המצורף כנספח ח', בכפוף להבהרות שפורסמו במסגרת הליכי המכרז (ככלל שפורסמו), ללא כל הסתייגויות נוספות.

23.4. כל שינוי ו/או תוספת במסמכי המכרז, ו/או כל הסתייגות לגביהם, אשר המזיע לא התבקש במפורש להוסיף ו/או להציע, בין אם נעשו באמצעות תוספת בגוף המסמכים ו/או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה או בעת ההתקשרות על פיה, כאילו לא נכתבו, ואף עלולים לגרום לפסילתה של ההצעה, עפ"י שיקול דעת האוניברסיטה.

23.5. על אף האמור בסעיף 23.4 לעיל, ועדת המכרזים רשאית שלא לפסול הצעה שמולאה בסטייה מההוראות המפורטות בסעיף זה לעיל, אם שוכנעה, כי על אף הסטייה, ההצעה תואמת את דרישות המכרז, היא ברורה וחד משמעית וכי הסטייה כאמור נעשתה בתום לב.

- 23.6. המזמינה שומרת על זכותה לפנות למי מהמציעים, בכל עת, הכל על פי שיקול דעתה המלא והבלעדי, בבקשה לקבלת הבהרות ו/או לבצוע השלמת מסמכים ו/או פרטים ו/או מידע, מכל מין וסוג שהם, הקשורים בהצעה שהגישו, לרבות בקשר עם התנאים המקדמיים ו/או בקשר עם ההצעה הכספית ובכלל האמור, בקשר עם כל טעות חישובית ו/או אחרת ו/או השמטה ו/או תוספת ו/או שינוי ו/או ליקוי ו/או פגם, מכל מין וסוג שהם ומכל סיבה שהיא שנתגלו באיזה מהמענים האמורים (לרבות בנסיבות בהן נגרמה בשל רשלנות או לחילופין, בידיעתו המכוונת של המציע), והכל מבלי לגרוע משאר הזכויות המוקנות למזמינה בהתאם להוראות הנקובות בטופס ההצעה הכספית ובהתאם לשאר הוראות המכרז והדין.
- 23.7. המציעים מצהירים ומתחייבים בזאת, כי הם מודעים ומסכימים לסמכויות המזמינה כפי שהן נקובות בסעיפים 23.4-23.6 לעיל, והם מוותרים בזאת באופן סופי, מלא ובלתי חוזר, וכן יהיו מנועים ומושתקים מלהעלות כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה, מכל מין וסוג שהן, בקשר עם הפעלת סמכויותיה של המזמינה ו/או כתוצאה מהשלכותיה של הפעלת סמכות כאמור, לרבות טענות, תביעות ודרישות שעניינן העדר שוויון ו/או תמרון פסול במכרז.
- 23.8. כל מחיקה של פרטים שמולאו ע"י המציע בשגגה, תיעשה ע"י שרטוט קו על פני הפרט השגוי, ורישום הפרט הנכון בצדו. ליד התיקון, תוטבע חותמת המציע (ככל שיש) ויחתמו מוסמכי החתימה בו. אין לבצע מחיקות באמצעות "טיפקס".
- 23.9. התברר לאוניברסיטה, בין באמצעות המציע ובין בדרך אחרת, כי הצהרה מהצהרות המציע ו/או מצג אחר שהציג המציע כלפי המזמינה במסגרת הצעתו, אינם נכונים, מלאים ו/או מדויקים, רשאית האוניברסיטה לפסול את ההצעה, ואם בחרה בהצעה כהצעה הזוכה – לבטל את הזכייה.
- 23.10. **ניסיון קודם** - האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף מציע אשר עבד בעבר עם האוניברסיטה, כספק מוצרים ו/או שירותים, ונמצא כי לא עמד בסטנדרטים של המוצרים ו/או השירותים הנדרשים, או שנמצא כי קיימת בעיה באמינותו או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב המוצרים ו/או השירותים, או לחליפין מציע אשר הגיש הצעה למכרז קודם של האוניברסיטה ונמצא כי הגיש הצעה ו/או הצהרה שקרית. במקרים אלה תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל פה לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי של האוניברסיטה.
- 23.11. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות להקטין או להגדיל את היקף השירותים גם חתימת ההסכם וגם לאחריה וזאת במקרים בהם ישתנו צרכיה ו/או במקרים בהם ההצעות תחרוגנה מהתקציב שיאושר לרכישת השירותים ו/או בכל מקרה אחר שתראה האוניברסיטה לנכון.
- 23.12. האוניברסיטה אינה נושאת בכל אחריות להוצאה ו/או נזק שייגרמו למציע בקשר להשתתפותו במכרז זה, ו/או בשל אי קביעת הצעותו כהצעה המתאימה ביותר. המציע יישא בעצמו ועל חשבונו בהוצאות ההשתתפות במכרז והכנת ההצעה והגשתה, ובכל מקרה, לא יהיה זכאי לכל פיצוי ו/או שיפוי מאת האוניברסיטה בגין הוצאות אלה, לרבות במקרה של ביטול המכרז ו/או פסילת הצעת המציע, ולא תהיה לו כל טענה ו/או תביעה לפיצוי ו/או שיפוי מאת האוניברסיטה בשל האמור לעיל או כל חלק ממנו.
- 23.13. המציע יהיה אחראי לבדיקת תנאי המכרז ותנאי ההתקשרות, וכל מידע רלבנטי הקשור למכרז, לרבות הדינים הרלבנטיים, ובהגשת הצעתו הוא מסכים לתנאים ולפרטים המפורטים במכרז זה ובנספחיו ומוותר על כל טענת אי ידיעה ו/או טעות ו/או מצג שווא ו/או אי התאמה.
- 23.14. מסמכי המכרז הם קניינה הרוחני של האוניברסיטה, אשר מועבר למציעים לצורך הגשת ההצעות בלבד. אין לעשות במסמכי המכרז שימוש שאינו לצורך הכנת ו/או הגשת ההצעות.
- 23.15. סמכות השיפוט הבלעדית והייחודית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנובעים או הקשורים למכרז זה תהא לבתי המשפט המוסמכים בתל אביב.
- 23.16. הודעות תשלחנה בדוא"ל, עפ"י הנתונים שנמסרו לאוניברסיטה ע"י המציע.

בברכה,

משה איטח

מזכיר ועדת המכרזים
אוניברסיטת תל-אביב

רשימת מסמכים להגשה

על המציע להגיש עם הצעתו את כל המפורט להלן. מובהר כי רשימה זו באה להקל על המציע בלבד ואין בה כדי להסיר אחריות מהמציע לקריאת מסמכי המכרז בשלמותם ולהגשת הצעה ערוכה כנדרש ובהתאם לתנאי המכרז. במקרה של סתירה בין רשימה זו למסמכי המכרז, גובר האמור במסמכי המכרז.

מעטפה פנימית מס' 1

מס"ד	מסמך	נוסח בנספח	צורף
1.	טופס ההצעה הכספית מלא וחתום כנדרש (עמוד 33) עבור קטגוריה א'- אספקת שירותי השגחה בבחינות פרונטליות	ב'	
2.	טופס ההצעה הכספית מלא וחתום כנדרש (עמוד 35) עבור קטגוריה ב'- אספקת שירותי השגחה בבחינות מקוונות	ב'1	

מעטפה פנימית מס' 2

מס"ד	מסמך	נוסח בנספח	צורף
1.	המכרז עצמו, חתום בראשי תיבות בכל עמוד ועמוד (עמודים 12 – 1 כולל)	-	
2.	המפרט הטכני ומפרט השירותים עבור קטגוריה א'- אספקת שירותי השגחה בבחינות פרונטליות	א'	
3.	המפרט הטכני ומפרט השירותים עבור קטגוריה ב'- אספקת שירותי השגחה בבחינות מקוונות	א'1	
4.	אומדן כמות שעות השגחה שנתי	א'2	
5.	אמנת שירות (SLA)	א'3	
6.	תעודת רישום במרשם המתנהל עפ"י כל דין לגבי תאגידים מסוגו של המציע (יש לצרף העתק, כשהוא מאושר כמתאים למקור).	-	
7.	נסח חברה עדכני מרשם החברות. (מסמך זה יצורף רק ע"י מציע שהינו תאגיד).	-	
8.	את הנסח ניתן להפיק באתר האינטרנט של רשות התאגידים	-	
9.	תעודת עוסק מורשה (יצורף ע"י מציע שאינו תאגיד)	-	
10.	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976	ג'	
11.	אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976	ד'	
12.	אישור תקף על שיעור ניכוי מס במקור	-	
13.	תצהיר פשיטת רגל והעדר תביעות ואי קיום "הערת עסק חיי"	ה'	
14.	תצהיר בעניין שמירה על זכויות עובדים	ה'1	
15.	התחייבות לקיום חקיקה, ההסכמים והצווים בתחום העסקת עובדים	ה'2	
16.	תצהיר להוכחת עמידת המציע בתנאי סף מקצועיים 5.2.1 (קטגוריה א')	ו'	
17.	תצהיר להוכחת עמידת המציע בתנאי סף מקצועיים 5.2.2 (קטגוריה ב')	ו'1	
18.	אישור מחזור הכנסות של המציע לשנים 2018, 2019 ו-2020	ו'2	
19.	דרישות אבטחת מידע והגנת הפרטיות – ספק כללי	ו'3	
20.	אישור מורשי חתימה יצורף ע"י מציע שהינו תאגיד	ז'	
21.	נוסח ערבות ביצוע הסכם	ז'1	
22.	הסכם התקשרות	ח'	
23.	אישור עריכת ביטוח	ט'	
24.	התחייבות לשמירה על סודיות	י'	
25.	התחייבות להיעדר ניגוד עניינים ואי תשלום דמי תיווך	י"א	
26.	דוגמאות הזמנות רכש	י"ב	
27.	דוגמת פורמט טבלת חשבוניות	י"ג	
28.	במקרה של עסק בשליטת אישה - אישור ותצהיר כנדרש בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים	-	
29.	מסמכי הבהרות חתומים ע"י המציע בתחתית כל עמוד (אם פורסמו)	-	

יש למלא את כל הפרטים, ובכתב ברור

פרטי המציע

שם המציע:

מס מזהה (מס' חברה/שותפות):

סוג התארגנות (חברה, שותפות):

תאריך ההתארגנות:

שמות בעלים / שותפים:

1. שם: _____, ת.ז. _____

2. שם: _____, ת.ז. _____

3. שם: _____, ת.ז. _____

4. שם: _____, ת.ז. _____

שמות מורשי חתימה:

1. שם: _____, ת.ז. _____ תפקיד: _____

2. שם: _____, ת.ז. _____ תפקיד: _____

3. שם: _____, ת.ז. _____ תפקיד: _____

4. שם: _____, ת.ז. _____ תפקיד: _____

שם המנהל הכללי:

כתובת המציע (כולל מיקוד):

מספרי טלפון במשרד:

מספר פקס:

כתובת דוא"ל:

שם איש הקשר למכרז:

מספר טל' סלולארי:

כתובת דואר אלקטרוני:

_____ חתימת המציע

_____ תאריך

מכרז פומבי מס' הס' 6/2022
לאספקת שירותי השגחה בבחינות פרונטליות ומקוונות
עבור אוניברסיטת תל אביב

נספח א' למכרז

המפרט הטכני ומפרט השירותים

עבור קטגוריה א' - אספקת שירותי השגחה בבחינות פרונטליות (השגחה פיזית בכיתה)

חלק א': כללי

1. השירות:

- 1.1. מטרת שירותי ההשגחה הינה להבטיח התנהלות תקינה של הנבחנים במהלך הבחינות המתקיימות בפקולטות וביחידות השונות באוניברסיטה וכן הסדרת קבלת שירותי ההשגחה הפרונטלית.
- 1.2. שירותי ההשגחה נדרשים במשך כל השנה, על פי צרכי הפקולטות והיחידות השונות באוניברסיטה.
- 1.3. הבחינות מתקיימות בימים א' - ה' החל מהשעה 08:00 בבוקר ועד שעות הערב.
- 1.4. אם הבחינה היא בשעות אחר הצהריים, יתכנו מקרים של סיום הבחינה בשעה 20:00 ואף מאוחר יותר.
- 1.5. בחינות מתקיימות גם בימי ו' החל מהשעה 08:00 בבוקר. בימי ו' הבחינות מסתיימות בערך בשעה 13:00.
- 1.6. משך הבחינות הוא בד"כ בין 3 ל-4 שעות. יש בחינות הנמשכות זמן קצר יותר או ארוך יותר.
- 1.7. בחול המועד פסח לא מתקיימות בחינות.
- 1.8. בטבלה המצורפת **בנספח א'2**, מפורטת רשימת הפקולטות והיחידות באוניברסיטה שנוקדו לשעות השגחה בשנת תשפ"א, ואומדן כמות שעות ההשגחה השנתית להן הן נזקקו.
- 1.9. **מודגש ומובהר כי היקף ואופי הפעילות המתוארים במפרט שירותים זה, בנספח א'2 ובמסמכי המכרז הינם לצרכי מידע בלבד, והם אינם מהווים מצג ו/או התחייבות מכל מין וסוג שהוא מצד האוניברסיטה להזמנה בהיקף האמור ו/או בכלל. מידע זה לא יקים למשתתף במכרז זכות ו/או עילה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה/ם.**
- 1.10. במסגרת ההתקשרות המציע הזוכה יספק את השירותים כנגד הזמנות רכש מאושרות שיוצאו ע"י היחידות השונות באוניברסיטה בהתאם לנוהלי האוניברסיטה, אשר יועברו למציע הזוכה ע"י היחידות המזמינות. על המציע הזוכה לאשר ליחידה המזמינה את קבלת ההזמנה (במייל או בפקס) תוך 2 ימי עבודה מקבלתה. התשלום יהיה כאמור בהצעתו הכספית של המציע הזוכה נספח ב' ובכפוף מתן השירותים בפועל. דוגמת הזמנת רכש מצורפת **בנספח י"ב** למכרז.

2. מיקום השירות:

- 2.1. מרביתן המוחלט של הבחינות מתקיימות בקמפוס אוניברסיטת תל אביב. במיעוטן מתקיימות במספר בתי חולים באזור המרכז.
- 2.2. במקרים מסוימים מתקיימות הבחינות באופן מקוון, כאשר המשגיח נמצא בקמפוס או מחוצה לו, לפי החלטת היחידה.

3. פעילות הספק:

- 3.1. שירות ההשגחה יכלול את הפעילויות הבאות:
 - 3.1.1. תכנון מערך ההשגחה;
 - 3.1.2. גיוס ומיון כוח אדם לתפקידי השגחה;
 - 3.1.3. הדרכת המועמדים לתפקידי השגחה בליווי האוניברסיטה;
 - 3.1.4. שיבוץ כוח אדם לצורך השגחה;
 - 3.1.5. בדיקת ביצוע התנהלות ותפקוד מערך ההשגחה.
- 3.2. תכנון מערך ההשגחה:
 - 3.2.1. לאחר קביעת תאריכי הבחינות על ידי כל יחידה, תעביר היחידה לספק את לוח הבחינות המתוכננות לאותו מועד ואת אופן ההשגחה (קרי, השגחה פרונטלית או מקוונת).

בחינות שהשגחתן מקוונת לרוב אינן נקבעות מראש אלא מתקיימות באופן זה מכורח הנסיבות. האוניברסיטה תודיע לספק מוקדם ככל הניתן ולא יאוחר משלושה ימים טרם מועד הבחינה בדבר כוונתה לקיים את הבחינה באופן מקוון.

בלוח הבחינות יצוינו מועדי הבחינות (תאריך, שעת התחלה ושעת סיום), מיקומן, כמות המשגיחים הרגילים הנדרשת, כמות המשגיחים דוברי האנגלית הנדרשת וכמות המשגיחים ללקויי למידה/תפקוד הנדרשת. כמו כן לצורך ליווי נבחנים לחדרי השירותים יצויין מספר נדרש של משגיחים גברים ומשגיחות נשים מתוך סה"כ המשגיחים המוזמנים. (להלן: "תכנון ראשוני").

3.2.2. עד שלושה (3) ימים טרם מועד כל בחינה יועברו על ידי כל יחידה כל התיקונים וההתאמות הנדרשות לתכנון הראשוני (להלן: "תכנון סופי").

3.2.3. הספק ייערך למתן השירות הנדרש, בהתאם לתכנון הראשוני ובהתאם לתכנון הסופי.

3.2.4. עבודת ההשגחה כוללת גם ליווי הנבחנים לשירותים, במידת הצורך. מן הטעם האמור ישנה דרישה לכמות מסוימת של משגיחים ממגדרים שונים. הספק נדרש להתחשב גם בדרישות אלו מבחינת היערכות כ"א.

3.2.5. הספק יעביר לאוניברסיטה, לפי דרישה, את רשימת בעלי התפקידים, שהתקבלו לעבודה אצלו ועברו את כל הבקורות שנערכות על ידו, לפני כל מועדי הבחינות, **כולל אישור המשטרה** לפי חוק למניעת העסקת עברייני מין. הרשימה תכלול את פרטי העובדים, כולל מספרי תעודת הזהות שלהם.

3.3 גיוס ומיון כוח אדם לתפקידי השגחה:

3.3.1. לצורך מתן שירותי השגחה, על הספק לגייס כוח אדם מתאים מקצועית וכשיר פיזית המסוגל לעבוד באולמות גדולים שבהם מדרגות ו/או בבניינים המרוחקים ממקום ההתכנסות לתפקידי השגחה שונים. על המשגיחים להיות בעלי ראייה טובה מאוד, שליטה בעברית ובעלי יחסי אנוש טובים.

3.3.2. על הספק להפעיל מערך מיון לבדיקת התאמת המועמדים לתפקידי השגחה השונים. בנוסף, השגחה מרחוק – על הספק לבדוק כי למשגיח מיומנויות טכנולוגיות (לרבות, הקלדה מהירה, היכרות עם היישומים הרלוונטיים של תוכנת זום או תכנות אחרות (כגון: הכנסת משתתפים מתוך חדר ההמתנה, שימוש בצ'אט, מעבר בין תצוגות שונות של זום וכדו') מהירות תגובה ועבודה מהירה עם ממשקי המחשב וכדו').

3.3.3. על הספק להחתים את כוח האדם שגויס על הסכם העסקה שיכלול:

3.3.3.1. פירוט הזכויות של העובד;

3.3.3.2. פירוט התנאים הסוציאליים של העובד;

3.3.3.3. המחויבות של העובדים;

3.3.3.4. הבהרה כי פעילות ההשגחה הינה ארעית ואקראית;

3.3.3.5. הבהרה כי לא יהיו יחסי עבודה בין העובד לבין האוניברסיטה;

3.3.3.6. הצהרה של העובד כי אין לו עבר פלילי;

3.3.3.7. על כל הנדרש עפ"י החוקים והדינים החלים.

3.4 הדרכת המשגיחים:

3.4.1 הדרכה ראשונית למשגיחים:

3.4.1.1. על הספק להדריך כל משגיח, בין אם הוא חדש או ותיק, לקראת כל תקופת בחינות לפחות שלושה (3) ימים בטרם הבחינה. לאחר ההדרכה, המשגיח יוכל לבצע את תפקידו בהתאם לצורכי האוניברסיטה ובטרם יגיע לבחינה.

3.4.1.2. ההדרכה להשגחה פרונטלית ולהשגחה מקוונת תעשה על ידי הספק באופן פרונטלי. הדרכה להשגחה מקוונת תיעשה בכיתת מחשבים מתאימה, ובמידת האפשר האוניברסיטה תסייע בשריון כיתת מחשבים מתאימה. ההדרכה תינתן על ידי הספק, בהתאם לנהלים ולהנחיות האוניברסיטה. תוכן ההדרכה וחומרי ההדרכה יאושרו מראש על ידי האוניברסיטה.

לקראת מבחנים שבהם השגחה מקוונת יהיה על הספק לכלול בהדרכה גם סימולציה המדמה השגחה מקוונת, שבמהלכה יתנסו המשגיחים באופן מעשי, בשימוש בפעולות שונות הרלוונטיות להשגחה מקוונת. כל זאת, בהתאם להנחיות האוניברסיטה.

3.4.1.3. הספק יבצע רישום מפורט של ההדרכות והמשתתפים בהם ויעביר את הרישום לאוניברסיטה.

3.4.1.4. נוסף על ההדרכה (והסימולציה בהשגחה מקוונת), כל משגיח יקבל מהספק חוברת הנחיות מפורטת שתוכן על ידי הספק ותאושר על ידי האוניברסיטה.

3.4.1.5. הספק יהיה אחראי על הדרכת המשגיחים בנושאי התנהגות ראויה ומכבדת. בנוסף, יעביר למשגיחים הנחיות למניעת הטרדה מינית. הספק ידווח לאוניברסיטה על אופן ותוכן ההדרכה.

3.4.1.6. כל משגיח יחתום על תצהיר כי קרא את הנהלים וההנחיות, כי תפקידו ברור לו וכי הוא מתחייב למלא את תפקידו כנדרש.

עלות ההדרכה הראשונית, לרבות שעות העבודה של המשגיחים המשתתפים בה, כלולה בעלויות הספק והן חלק מהתמחור של הספק בהצעתו.

3.4.2. הדרכה ביום הבחינה:

3.4.2.1. ביום הבחינה, כשעה לפני תחילתה, ירענן רכז ההשגחה של הפקולטה למשגיחים את הנהלים, ההנחיות והתפקידים. הדרכה זו תעשה במתחם האוניברסיטה.

3.4.2.2. **שעות הדרכה אלו יתווספו לשעות הנגבות מהאוניברסיטה בגין שעות ההשגחה.**

3.5. שיבוץ כוח אדם להשגחה:

3.5.1. הספק ייערך בהתאם לתכנון הראשוני ולתכנון הסופי מבחינת כוח האדם הנדרש בכל מועד ובכל פקולטה/יחידה.

3.5.2. הספק יעביר לאוניברסיטה עד שני ימי עבודה, רשימה שמית של המיועדים למתן שירותי ההשגחה.

3.5.3. הספק יהיה אחראי לבצע אזכור טלפוני למשגיחים מטעמו, לפני כל יום בחינה ויוודא הגעתם בזמן כנדרש. כמו כן על הספק לוודא עם המשגיח כי הוא יודע להגיע לבניין המיועד בקמפוס או זקוק להנחיות הגעה. יש לשמור את דפי האזכור עד חודש לאחר סיום מועד הבחינות.

3.5.4. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מהספק לא לשבץ משגיחים מסוימים כתוצאה מניסיון קודם עם אותם משגיחים או מסיבה אחרת, לפי החלטתה. אדם לגביו נדרש כי לא ישובץ, הוא לא ישובץ ממועד הדרישה והלאה ועל הספק להחליף במשגיח אחר במקרה ששובץ להשגחה לאחר מועד הדרישה. והיה והספק ישלח את המשגיח לאחר מועד הדרישה, האוניברסיטה לא תשלם בעבור שעות ההשגחה של אותו משגיח.

3.5.5. הספק לא יוכל לשבץ לבחינה משגיחים חדשים מעבר ל-50% מכלל המשגיחים אלא באישור האוניברסיטה ובמקרים מיוחדים.

3.5.6. על הספק לוודא את זמינותו של כוח אדם חלופי במקרה הצורך. הספק ישלים חוסר של משגיח בבחינה באופן מיידי, לפני מועד תחילת המבחן וזאת בתנאי שעבר את ההדרכה הנדרשת.

3.6. בדיקת ביצוע התנהלות ותפקוד מערך ההשגחה:

3.6.1. הספק אחראי על בדיקת הנוכחות של כל כוח האדם של מערך ההשגחה.

3.6.2. הספק נדרש לבצע בדיקה ובקרה שתבטיח כי מערך ההשגחה פועל בהתאם לנהלים, להנחיות האוניברסיטה.

4. תנאי העסקת כוח האדם:

העסקת כוח האדם תעשה על פי כל דרישות החוק וצווי ההרחבה החלים, כמו כן:

4.1. התעריף לשעה שאותו ישלם הספק לא יפחת משכר המינימום. הספק צריך להביא בחשבון כי יהיה עליו לעמוד בחובותיו כלפי האוניברסיטה גם אם יתמודד מול מתחרים.

4.2. כל משגיח יהיה זכאי לחצי שעת הפסקה במידה והוא נדרש להעסקה רצופה של למעלה משמונה שעות.

4.3. כל משגיח יהיה זכאי לתנאים הסוציאליים הקבועים בחוק ומכוחו.

4.4. הספק אחראי לכך כי כל המשגיחים לא יחרגו משעות העבודה הרגילות המוגדרות בחוק שעת עבודה ומנוחה, תשי"א - 1951, למעט במקרים בהם יידרשו המשגיחים להישאר שעות נוספות מעבר להזמנה הסופית. למעט במקרה האמור, לא תשלם האוניברסיטה בגין שעות נוספות מעבר לסכומים אותם הציע הספק.

5. מגבלות על מועמדים למתן שירותי השגחה:

להלן מפורטות המגבלות על כוח האדם אותו ניתן להעסיק במסגרת המכרז:

5.1. משגיח לא יהיה תלמיד במוסד להשכלה גבוהה.

5.2. משגיח לא יהיה בקשר משפחתי (בן זוג, הורה, ילד, סב/סבתא, אח, אחות, גיס/גיסה אחיין, דוד, דודה) עם סטודנט באוניברסיטת תל-אביב.

5.3. משגיח לא יהיה עובד אוניברסיטת ת"א או מי שטרם חלפו 6 חודשים מלאים לפחות ממועד סיום העסקתו באוניברסיטת ת"א, או מי שנותן שירותים לאוניברסיטת ת"א.

5.4. משגיח לא יהיה מי שהאוניברסיטה ביקשה לפסול אותו מלשמש משגיח.

- 5.5. משגיח יהיה בעל השכלה של לא פחות מ- 10 שנות לימוד (רצוי השכלה תיכונית מלאה).
- 5.6. משגיח יהיה בעל שליטה מלאה בעברית, יכולת הבעה בכתב ובע"פ. במבחנים באנגלית או במבחנים המיועדים לתלמידים בינלאומיים, המשגיח יהיה בעל שליטה טובה מאוד באנגלית כפי שמפורט בהמשך.
- 5.7. משגיח יהיה במצב בריאותי תקין ובעל יכולות שמיעה, ראייה וניידות. יש להביא בחשבון כי משגיח נדרש להשגיח באולמות גדולים שבהם מדרגות ולעיתים לנוע בין בניינים.
- 5.8. משגיח יהיה מעל גיל 21.
- 5.9. בהשגחה מרחוק – המשגיח יהיה בעל ידע וכישורים טכנולוגיים ומיומנויות גבוהות בעבודה ממוחשבת.
- 6. פעילות לפני הבחינה:**
- 6.1. המשגיחים ייכנסו לחדר הבחינה כחצי שעה לפני ההתחלה ויבדקו אם אין בחדר חפצים, דפים ורישומים על השולחנות/הכיסאות וכיו"ב.
- 6.2. עם מסירת חומר הבחינה לידי המשגיחים, יימסרו להם הנחיות לגבי המותר והאסור בבחינה.
- 6.3. אם הבחינה היא עם חומר פתוח, על המשגיחים להודיע שעל השולחנות יימצא רק חומר העוזר המותר לשימוש עפ"י ההנחיות שבשאלון הבחינה.
- 6.4. יודגש שאין להעביר חומר או חפץ כלשהו מנבחן אחד לשני, לרבות מחשבי כיס וטלפונים סלולאריים.
- 6.5. נבחן הנכנס לחדר בחינה יזדהה בפני המשגיחים על ידי תעודה מזהה. במקרה של ספק בזהות, יופנה התלמיד אל מזכירות הסטודנטים לצורך זיהוי וקבלת אישור חתום. המשגיחים יסמנו עיגול ליד שמו של נבחן שהזדהה ונכנס לחדר. נבחן שלייד שמו ברשימת הנבחנים מופיעה הערה בנושא שכ"ל, יידרש להמציא כרטיס נבחן בר תוקף החתום ע"י הבנק, זאת בכניסתו לחדר (ביחידות שונות ייתכנו שינויים בנושא זה).
- 7. הדרישות ממשגיח:**
- 7.1. **ביצוע ההשגחה:**
- 7.1.1. המשגיחים יתייצבו אצל רכוז הבחינות בפקולטה/היחידה בה הם אמורים לבצע את ההשגחה לפחות כחצי שעה עד שעה לפני תחילת הבחינה (בהתאם להנחיית היחידה).
- 7.1.2. המשגיחים יקבלו תדרוך מרכז הבחינות ביחידה ויוצבו באתרים בהם הם אמורים לבצע את ההשגחה.
- 7.1.3. ההשגחה תעשה על פי כללי האוניברסיטה ובהתאם להוראות הפקולטה ורכז הבחינות של הפקולטה.
- 7.2. **שירותי השגחה פרונטלית:**
- 7.2.1. שירותי השגחה פרונטלית, פנים אל פנים, יינתנו באמצעות משגיח שתפקידו: השגחה בבחינות, כאמור בחלק א' להלן.
- 7.2.2. ההשגחה תעשה בכיתת הבחינה, במסדרונות ובחדרי השירותים. למרות האמור לעיל, לצורך השגחה בחדרי השירותים יציין המזמין מספר נדרש של משגיחים גברים ומשגיחות נשים מתוך סה"כ המשגיחים המוזמנים.
- 7.3. **שירותי השגחה מקוונת:**
- 7.3.1. שירותי השגחה מקוונת מרחוק יינתנו באמצעות משגיח שתפקידו: השגחה באמצעות המחשב, כאמור לחלק ב' להלן.
- 7.3.2. ההשגחה תיעשה בקמפוס, בכיתת המחשבים או בכל מקום אחר שיוקצה על ידי הפקולטה. לאוניברסיטה שמורה הזכות לקבוע כי המשגיח יבצע עבודת השגחה במקום אחר שיתואם ויוסכם מראש עם הספק. אם הספק אינו יכול לתמוך במתן השגחה מבית המשגיח או להציע שירות כזה, האוניברסיטה רשאית לפנות לספקים אחרים.
- 7.4. **שירותי השגחה בבחינות לסטודנטים מחו"ל:**
- 7.4.1. כלל הדרישות החלות ביחס למשגיח רגיל נדרשות גם בגין שירותים אילו;
- 7.4.2. בנוסף נדרשת ידיעת השפה האנגלית ברמה המאפשרת הבנה והתבטאות בעל פה, וקריאה וכתובה - ברמה גבוהה. הספק נדרש לערוך מבחן ידע באנגלית בע"פ ובכתב.
- 7.5. **שירותי השגחה בבחינות לסטודנטים לקויי למידה/תפקוד הנזקקים לשכתוב/שעתוק:**
- 7.5.1. שירותי השגחה לסטודנטים לקויי למידה/תפקוד יינתנו באמצעות כתיבה מפי הסטודנט ו/או הקראה ו/או שעתוק, עפ"י הנחיות האוניברסיטה.
- 7.5.2. כלל הדרישות החלות ביחס למשגיח רגיל נדרשות גם בגין שירותים אילו;

7.5.3. בנוסף, יכולת להקריא, ללא שגיאות, טקסטים בלתי מנוקדים בנושאים מגוונים.

7.5.4. בעל קול ברור ללא ליקויי דיבור וללא מבטא כבד שעלול לשבש את המילים.

7.5.5. כתיבה שוטפת בעברית, בכתב יד ברור וללא שגיאות כתיב.

7.6. הוראות כלליות:

7.6.1. משגיח יחויב בשמירת סודיות בכל הקשור לבחינות עצמן ולשמות המשתתפים בבחינות. הספק יורה למשגיחי הבחינות שלא להוציא כל חומר ו/או כל מידע משטחי האוניברסיטה.

7.6.2. חל איסור על פרסום, העתקה או הוצאת טופסי הבחינה מחדר הבחינות.

7.6.3. חל איסור על דיבור בטלפון נייד במהלך הבחינה.

7.6.4. חל איסור על אכילה במהלך ההשגחה.

7.6.5. משגיח יימנע מדיבור/שיחה עם משגיח אחר במהלך הבחינה.

7.6.6. משגיח יימנע מעישון במהלך כל ההשגחה.

7.6.7. משגיח יימנע מלשתף פעולה עם הנבחנים, לא יעלים עין מהעברת חומר ומידע בין הנבחנים, מהימצאות חומר/ציוד אסור לשימוש במבחן בידי נבחן ולא יסייע להם בפתרון הבחינה.

7.6.8. הבחין המשגיח שנבחן הפר את אחת ההוראות המתייחסות להתנהגות בבחינה, יסמן במחברתו של הנבחן את המקום שבו הגיע בכתיבה ואת שעת האירוע ובתום הבחינה ידאג להעביר דיווח מפורט בכתב, בצירוף החומר שנלקח מהנבחן, לאחראי על הבחינות ביחידה. המשגיח יימנע מעימות עם התלמידים. אם המשגיח אינו בטוח בנהלים או שנמצא בסיטואציה מורכבת - עליו לפנות לרכז הבחינות.

7.6.9. המשגיח יקפיד על שיח אדיב, מכבד וענייני בינו ובין הנבחנים, ללא הערות פוגעניות, אלימות או אמירות ורמיזות בעלות אופי מיני והימנעות משיח ממושך עם תלמידים שעלול להפריע לשאר הנבחנים. במקרה שהמשגיח אינו מצליח לפתור בעיה עליו לקרוא לרכז הבחינות.

8. שינויים בתכנון הסופי:

במקרה של שינויים בתכנון הסופי של מערך ההשגחה בבחינה:

8.1. הודעה לספק על שינויים בתכנון שתינתן שלושה ימי עבודה ומעלה ממועד הבחינה:
הספק ייערך על פי התכנון הסופי החדש – הספק לא יהיה זכאי לפיצוי כלשהו.

8.2. הודעה לספק על שינויים בתכנון הסופי שתינתן פחות משלושה ימי עבודה לפני מועד הבחינה:

8.2.1. הספק ייערך על פי התכנון הסופי החדש.

8.2.2. שינוי בהיקף של עד 10% בהיקף שעות ההשגחה הנדרשות - הספק לא יהיה זכאי לפיצוי כלשהו.

8.2.3. שינוי בהיקף של למעלה מ 10% מהיקף שעות ההשגחה הנדרשות – הספק יהא זכאי לפיצוי בהיקף של 15% משעות ההשגחה שהוספו או הופחתו.

8.3. הודעה לספק על הקטנת הצורך במשגיחים ביום הבחינה:

8.3.1. הספק יפוצה בגין כל משגיח שהגיע לאוניברסיטה בשיעור השווה לשתי (2) שעות עבודה.

8.3.2. הספק ישלם לכל משגיח שהגיע את 2 שעות עבודה (הוראה זו תקבל ביטוי בהסכם העסקה של המשגיחים).

8.4. התארכות משך ההשגחה כתוצאה מהארכת משך הבחינה:

8.4.1. התמורה תשולם עבור שעות השגחה בפועל כולל זמן הארכה.

8.4.2. מובהר בזאת כי במידה וכתוצאה מהתארכות משך הבחינה שעות העבודה של משגיחים הינן שעות נוספות, כהגדרתן בחוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951, יהיה זכאי הספק לתוספת של 25% מהתעריף השעתי לכל משגיחים כאמור (הוראה זו, בנוגע להתחייבות המשגיח להמשיך ולהשגיח במקרים של התארכות משך הבחינה והתמורה בגינה תקבל ביטוי בהסכם העסקה של המשגיחים).

8.5. עדות של משגיח בוועדת משמעת:

במקרים בהם נדרשת עדות של משגיחים בוועדת המשמעת של האוניברסיטה, יקבל הספק מהאוניברסיטה הודעה של כשבועיים מראש.

על הספק לוודא את התייצבות המשגיח הנדרש במועד.

תמורת התייצבות משגיח בוועדת משמעת תשולם לספק תמורה בגין השעות בפועל ולא פחות מארבע (4) שעות עבודה (הוראה זו, בנוגע להתחייבות המשגיח להופיע בוועדת המשמעת והתמורה בגינה תקבל ביטוי בהסכם העסקה של המשגיחים אצל הספק).

9. פסילת משגיח:

9.1. האוניברסיטה תבדוק מדגמית את המשגיחים (עמידה בקריטריונים, התנהגות וכו'). בכל מקרה שבו יימצא משגיח שאינו עומד בקריטריונים הנ"ל ו/או שהתנהגותו אינה הולמת ו/או מספר המשגיחים אינו כפי שנדרש – תנקוט האוניברסיטה בצעדים נגד הספק.

9.2. משגיח אשר איש הקשר מטעם האוניברסיטה ידווח עליו כי שיתף פעולה עם הנבחנים, סייע להם, העביר חומר ומידע בין תלמידים, או העלים עין מאי קיום טוהר הבחינה המתרחש במהלך הבחינה ייפסל מלהמשיך לשמש משגיח בבחינות באוניברסיטה. החלטת האוניברסיטה בנושא זה תהיה סופית ולא ניתן יהיה לערער עליה.

החלטת האוניברסיטה תהיה סופית גם בכל הנוגע להתנהגותו של משגיח או של בעל תפקיד אחר מטעם החברה, אשר בעניינו תגיע לאוניברסיטה עדות מכל מקור מהימן בעיניה (לרבות עדותו הכתובה של נבחן, הנתמכת ע"י שני גורמים נוספים המעידים על ההתנהגות בחדר הבחינה) גם אם אין דיווח על כך של איש הקשר.

המשגיח או בעל התפקיד כאמור לעיל ייפסל מלשמש בתפקידו במסגרת מכרז זה. האוניברסיטה רשאית לנקוט באמצעים משפטיים כנגד הספק כמעסיקו של המשגיח שאותר ככזה, שאינו שומר על טוהר הבחינות כגון הטלת פיצוי כספי.

על כל מקרה מהאירועים שפורטו לעיל יחויב הספק בקנס מוסכם כמפורט באמנת השירות המצורפת למכרז זה.

10. השגחה על קטינים

10.1. במסגרת מתן השירות, יתכן ועל הספק יהיה ליתן שירותי השגחה עבור קטינים.

"קטין" לצורך מכרז זה הינו אדם שלא מלאו לו 18 שנה¹.

10.2. על הספק לדעת כי קיימת אפשרות שיידרש הספק ליתן שירותי השגחה עבור קטינים. במקרה כזה על הספק להציג לאוניברסיטה אישור משטרה כי אין כל מניעה להעסקת המשגיחים במסגרת אותן בחינות, בהתאם להוראות החוק "למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001" - ראה טופס 3 בקובץ התקנות למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים (אישור המשטרה), תשס"ג-2003 (להלן: "התקנה").

10.3. קובץ התקנה וצירופותיו: https://www.nevo.co.il/law_html/law01/999_150.htm.

11. אבטחת מידע:

11.1. הספק הזוכה מתחייב למלא את כל דרישות הביטחון ואבטחת מידע, ולחתום על נספח ו' שכותרתו "דרישות אבטחת מידע והגנת הפרטיות מספקים – ספק המבצע עיבוד למידע".

12. איש קשר:

12.1. הספק ימנה איש קשר מטעמו אשר יהיה נציגו לצורך קיום הסכם ההתקשרות והתחייבויותיו על פיו (להלן: "איש הקשר").

12.2. איש הקשר או מי מטעמו יהיה זמין לפניות האוניברסיטה בטלפון ובדוא"ל לפחות חמישה ימים בשבוע בין השעות 09:00 עד 17:00 ובימי שישי שבהם מתקיימות בחינות.

12.3. איש הקשר יהיה זמין במהלך כל המועדים והשעות שבהם יתקיימו שירותי השגחה בטלפון או בדוא"ל.

12.4. פרטי איש הקשר יועברו לאוניברסיטה עם חתימת ההסכם, והחלפתו טעונה אישור מראש ובכתב של האוניברסיטה.

13. זכאות להיבחן:

זכאי להיבחן סטודנט אשר מולאו לגביו כל התנאים הר"מ:

13.1. שמו מופיע ברשימת הנבחנים. אם שם הנבחן אינו מופיע ברשימה יש להפנותו למזכירות הבחינות. מכל מקום יש לאפשר לסטודנט להיבחן כל עוד הציג תעודה מזהה, ועל המשגיח לדווח על כך מיד לרכז הבחינות.

¹ סעיף 3 לחוק הכשרות המשפטית והאפוטרופסות, תשכ"ב-1962.

13.2. יש בידו תעודה מזהה נושאת תמונה, וכן כרטיס נבחן או כרטיס בחינה חד-פעמי במקרה הצורך. **כרטיס אשראי אינו תעודה מזהה (גם אם הוא נושא תמונה)!**

14. פעולת המשגיחים במהלך בחינה בכיתה:

- 14.1. המשגיחים ידאגו כי הנבחנים ישבו במרחקים מתאימים, בהתאם לכללים שנקבעו ע"י מזכירות הבחינות. המשגיחים רשאים להזיז נבחנים ממקומם אם סברו כי הנבחנים אינם יושבים על פי ההוראות.
- 14.2. המשגיחים יחלקו את המחברות וירשמו עליהן את המספר הסידורי שמופיע ליד שמו של הסטודנט ברשימת הנבחנים.
- 14.3. במשך חצי שעה ראשונה מתחילת המבחן (לאחר חלוקת המחברות ושאלון הבחינה), לא ירשו המשגיחים לנבחן לעזוב את חדר הבחינה.
- 14.4. המשגיחים יתדרכו את הנבחנים בכל הקשור לבחינה, החל במילוי הפרטים הרשומים על מחברת הבחינה, המשך בהנחיות מיוחדות לבחינה עצמה וכלה בהוראה ברורה לוודא שהתיקים רחוקים יונחו ליד הקיר ובתוכם הטלפונים הניידים במצב כבוי.
- 14.5. המשגיחים יחלקו את טופסי הבחינה כשהם הפוכים, יודיעו על תחילת הבחינה וירשמו על הלוח את שעת תחילת הבחינה ומועד סיומה.
- 14.6. סטודנט שקיבל טופס בחינה ואינו מעוניין להיבחן, יודיע על כך מיד עם קבלת טופס הבחינה, יחזיר את הטופס ואת המחברת למשגיח ויורשה לצאת רק בתום חצי שעה/שעה בהתאם להנחיות היחידה.
- 14.7. המשגיחים יתירו לנבחן מאחר להיכנס לחדר הבחינה, אם יגיע לאחר סגירת הדלתות, עפ"י היתר הפקולטה, וכל זאת בחצי השעה הראשונה של הבחינה ובכפוף לאישור המזכירות.
- 14.8. הארכת זמן הבחינה תתאפשר אך ורק עפ"י אישור לזכאים ממזכירות היחידה בה מתקיימת הבחינה. המשגיחים יכתבו זאת על הלוח. לפני שהם כותבים על הלוח עליהם לוודא שזה הלוח ולא מסך ה"ברקו". חל איסור לכתוב על מסך ה"ברקו". סטודנטים בעלי לקויות למידה או לקויות אחרות, יציגו אישור להארכת זמן אותו קיבלו מראש ממזכירות הסטודנטים.
- 14.9. על אחד המשגיחים להתהלך בשקט לעיתים קרובות בחדר הבחינה, ואין להסתפק בהשגחה מרחוק. המשגיח הנוסף יימצא בחלק אחר של החדר באופן ששטח החדר כולו יימצא בטווח הראייה של המשגיחים.
- 14.10. חובה על המשגיחים למקד במשך כל זמן הבחינה את תשומת ליבם בנבחנים. חל איסור להשתמש במחשב או בטלפון נייד או לאכול או להרעיש במהלך הבחינה או לצאת מחדר הבחינה.
- 14.11. המשגיחים ימסרו לנבחן מחברת נוספת בהתאם לבקשתו ויסמנו עובדה זו בספח המחברת וכן יציינו זאת ברשימת הנבחנים. על הנבחן למלא מיד עם קבלת המחברת את פרטיו האישיים על המחברת.
- 14.12. אין להתיר יציאה לשירותים בחצי השעה הראשונה של הבחינה ובמחצית השעה האחרונה של הבחינה.
- 14.13. נבחן היוצא מהחדר לשירותים במהלך הבחינה, יפקיד את מחברת הבחינה ושאלון הבחינה בידי המשגיחים. שעת היציאה לשירותים והחזרה תירשם על מחברת הבחינה. המשגיח אינו מקיים שיחות עם הנבחן. בחדר שבו יימצאו יותר ממשגיח אחד, ילווה אחד המשגיחים את היוצא לחדר השירותים. תלמיד אינו יוצא מהכיתה ללא השגחה. באין משגיח נוסף יש לפנות לאחראי הבחינות.
- 14.14. משגיח שראה נבחן שברשותו חומר שלא הותר לשימוש בבחינה, יבקש מהסטודנט למסור לו את החומר. המשגיח יסמן בתוך מחברת הבחינה את המקום אליו הגיע הסטודנט בכתובה באותה עת, יחתום ויגיש טופס דיווח על אירוע חריג. יש לדווח על המקרה בזמן אמת.
- 14.15. לתשומת לב: יש לסמן קו בכל עמוד שחלקו נשאר ריק עד לאותה עת.
- 14.16. בתום המבחן יצרפו המשגיחים למחברת הבחינה חומר החשוד כאסור, וטופס דיווח.
- 14.17. נבחן המשוחח בזמן מבחן יוזהר ע"י המשגיחים. לאחר אזהרה שנייה תסומן הערה במחברתו, במקום אליו הגיע ובצירוף הערה וחתימה של המשגיח. בשלב זה רשאים המשגיחים להעביר את הסטודנט למקום ישיבה אחר. אין מפסיקים לנבחן את הבחינה גם אם עולה חשד סביר של העתקה.
- 14.18. עם סיום הבחינה:
 - 14.18.1. עם סיום הבחינה על הנבחנים להישאר במקומותיהם עד קבלת הנחייה מהמשגיח, לגשת אחד אחד, להחזיר את מחברותיהם ואת שאלון הבחינה ולקבל את התעודה המזהה מידי המשגיח.

14.18.2. משסיים הנבחן את הבחינה והחזיר את מחברתו וטופס הבחינה למשגיחים :

14.18.3. המשגיחים יבדקו אם שמו של הנבחן המופיע על גבי מחברת הבחינה זהה לשמו בתעודת הזהות, יסמנו עובדת החזרת המחברת על רשימת הנבחנים ויבדקו אם מספר המחברות המוחזרות ע"י הנבחן זהה למספרן עפ"י הרישום ברשימת הנבחנים. לאחר מכן יחזירו את התעודה המזהה לסטודנט, ויסמנו "V" ליד שמו.

14.18.4. במקרה של חוסר התאמה, לא תוחזר התעודה המזהה והנושא יועבר לטיפול מזכירות היחידה.

14.18.5. לאחר יציאת הנבחנים מחדר הבחינה :
(א) יש לספור את המחברות כדי לאמת שמספר המחברות שחולקו לנבחנים בהתאם לכמות שניתנה לכל נבחן.

(ב) יש למלא טופס דיווח וכן דיווח על אירוע חריג (אם היה כזה).

(ג) להחזיר למזכירות הבחינות את כל המחברות, שאלוני הבחינה, רשימת הנבחנים וטופס דיווח.

(ד) בבחינות המתקיימות בשעות בהן המזכירות סגורה, יש להעביר את החומר לטיפול מרכז הבחינה.

15. חל איסור על המשגיח לקרוא (ספר, עיתון, טלפון סלולארי וכיו"ב) ולעיין במחברת הבחינה ו/או בשאלון במהלך ההשגחה.

**מכרז פומבי מס' הס' 6/2022
לאספקת שירותי השגחה בבחינות פרונטליות ומקוונות
עבור אוניברסיטת תל אביב**

נספח א' 1 למכרז

המפרט הטכני ומפרט השירותים

עבור קטגוריה ב' - אספקת שירותי השגחה בבחינות מקוונות (השגחה ממוחשבת)

חלק א': כללי

1. השירות:

- 1.1. מטרת שירותי ההשגחה בנספח זה הינה להבטיח התנהלות תקינה של הנבחנים במהלך הבחינות המתקיימות באופן מקוון וכן הסדרת קבלת שירותי ההשגחה באופן מקוון.
- 1.2. שירותי ההשגחה הנדרשים בקטגוריה זו, החלו להידרש בשנים האחרונות לאור אילוצי הקורונה והינם נדרשים מעת לעת, על פי צרכי הפקולטות והיחידות השונות באוניברסיטה.
- 1.3. הבחינות מתקיימות בימים א' - ה' החל מהשעה 08:00 בבוקר ועד שעות הערב.
- 1.4. אם הבחינה היא בשעות אחר הצהריים, יתכנו מקרים של סיום הבחינה בשעה 20:00 ואף מאוחר יותר.
- 1.5. בחינות מתקיימות גם בימי ו' החל מהשעה 08:00 בבוקר. בימי ו' הבחינות מסתיימות בערך בשעה 13:00.
- 1.6. משך הבחינות הוא בד"כ בין 3 ל- 4 שעות. יש בחינות הנמשכות זמן קצר יותר או ארוך יותר.
- 1.7. בחול המועד פסח לא מתקיימות בחינות.
- 1.8. בטבלה המצורפת בנספח א' 2, מפורטת רשימת הפקולטות והיחידות באוניברסיטה שנוקקו לשעות השגחה בשנת תשפ"א, ואומדן כמות שעות ההשגחה השנתית להן הן נוקקו.
- 1.9. מודגש ומובהר כי היקף ואופי הפעילות המתוארים במפרט שירותים זה, בנספח א' 2 ובמסמכי המכרז הינם לצרכי מידע בלבד, והם אינם מהווים מצג ו/או התחייבות מכל מין וסוג שהוא מצד האוניברסיטה להזמנה בהיקף האמור ו/או בכלל. מידע זה לא יקים למשתתף במכרז זכות ו/או עילה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה/ם.
- 1.10. במסגרת ההתקשרות המציע הזוכה יספק את השירותים כנגד הזמנות רכש מאושרות שיוצאו ע"י היחידות השונות באוניברסיטה בהתאם לנוהלי האוניברסיטה, אשר יועברו למציע הזוכה ע"י היחידות המזמינות. על המציע הזוכה לאשר ליחידה המזמינה את קבלת ההזמנה (במייל או בפקס) תוך 2 ימי עבודה מקבלתה. התשלום יהיה כאמור בהצעתו הכספית של המציע הזוכה נספח ב' 1 ובכפוף מתן השירותים בפועל. דוגמת הזמנת רכש מצורפת בנספח י"ב למכרז.

2. מיקום השירות:

- 2.1. מרביתן המוחלט של הבחינות מתקיימות בקמפוס אוניברסיטת תל אביב. במיעוטן מתקיימות במספר בתי לחולים באזור המרכז.
- 2.2. במקרים מסוימים מתקיימות הבחינות באופן מקוון, כאשר המשגיח נמצא בקמפוס או מחוצה לו, לפי החלטת היחידה.

3. פעילות הספק:

- 3.1. שירות ההשגחה יכלול את הפעילויות הבאות:
 - 3.1.1. תכנון מערך ההשגחה;
 - 3.1.2. גיוס ומיון כוח אדם לתפקידי השגחה;
 - 3.1.3. הדרכת המועמדים לתפקידי השגחה בליווי האוניברסיטה;
 - 3.1.4. שיבוץ כוח אדם לצורך השגחה;
 - 3.1.5. בדיקת ביצוע התנהלות ותפקוד מערך ההשגחה.
- 3.2. תכנון מערך ההשגחה:
 - 3.2.1. לאחר קביעת תאריכי הבחינות על ידי כל יחידה, תעביר היחידה לספק את לוח הבחינות המתוכננות לאותו מועד ואת אופן ההשגחה (קרי, השגחה פרונטלית או מקוונת).

בחינות שהשגחתן מקוונת לרוב אינן נקבעות מראש אלא מתקיימות באופן זה מכורח הנסיבות. האוניברסיטה תודיע לספק מוקדם ככל הניתן ולא יאוחר משלושה ימים טרם מועד הבחינה בדבר כוונתה לקיים את הבחינה באופן מקוון.

בלוח הבחינות יצוינו מועדי הבחינות (תאריך, שעת התחלה ושעת סיום), מיקומן, כמות המשגיחים הרגילים הנדרשת, כמות המשגיחים דוברי האנגלית הנדרשת וכמות המשגיחים ללקויי למידה/תפקוד הנדרשת. כמו כן לצורך ליווי נבחנים לחדרי השירותים יצוין מספר נדרש של משגיחים גברים ומשגיחות נשים מתוך סה"כ המשגיחים המוזמנים. (להלן: "תכנון ראשוני").

3.2.2. עד שלושה (3) ימים טרם מועד כל בחינה יועברו על ידי כל יחידה כל התיקונים וההתאמות הנדרשות לתכנון הראשוני (להלן: "תכנון סופי").

3.2.3. הספק ייערך למתן השירות הנדרש, בהתאם לתכנון הראשוני ובהתאם לתכנון הסופי.

3.2.4. עבודת ההשגחה כוללת גם ליווי הנבחנים לשירותים, במידת הצורך. מן הטעם האמור ישנה דרישה לכמות מסוימת של משגיחים ממגדרים שונים. הספק נדרש להתחשב גם בדרישות אלו מבחינת היערכות כ"א.

3.2.5. הספק יעביר לאוניברסיטה, לפי דרישה, את רשימת בעלי התפקידים, שהתקבלו לעבודה אצלו ועברו את כל הבקורות שנערכות על ידו, לפני כל מועדי הבחינות, **כולל אישור המשטרה** לפי חוק למניעת העסקת עברייני מין. הרשימה תכלול את פרטי העובדים, כולל מספרי תעודת הזהות שלהם.

3.3 גיוס ומיון כוח אדם לתפקידי השגחה:

3.3.1. לצורך מתן שירותי השגחה, על הספק לגייס כוח אדם מתאים מקצועית וכשיר פיזית המסוגל לעבוד באולמות גדולים שבהם מדרגות ו/או בבניינים המרוחקים ממקום ההתכנסות לתפקידי השגחה שונים. על המשגיחים להיות בעלי ראייה טובה מאוד, שליטה בעברית ובעלי יחסי אנוש טובים.

3.3.2. על הספק להפעיל מערך מיון לבדיקת התאמת המועמדים לתפקידי השגחה השונים. בנוסף, השגחה מרחוק – על הספק לבדוק כי למשגיח מיומנויות טכנולוגיות (לרבות, הקלדה מהירה, היכרות עם היישומים הרלוונטיים של תוכנת זום או תכנות אחרות (כגון: הכנסת משתתפים מתוך חדר ההמתנה, שימוש בצ'אט, מעבר בין תצוגות שונות של זום וכדו') מהירות תגובה ועבודה מהירה עם ממשקי המחשב וכדו').

3.3.3. על הספק להחתים את כוח האדם שגויס על הסכם העסקה שיכלול:

3.3.3.1. פירוט הזכויות של העובד;

3.3.3.2. פירוט התנאים הסוציאליים של העובד;

3.3.3.3. המחויבות של העובדים;

3.3.3.4. הבהרה כי פעילות ההשגחה הינה ארעית ואקראית;

3.3.3.5. הבהרה כי לא יהיו יחסי עבודה בין העובד לבין האוניברסיטה;

3.3.3.6. הצהרה של העובד כי אין לו עבר פלילי;

3.3.3.7. על כל הנדרש עפ"י החוקים והדינים החלים.

3.4 הדרכת המשגיחים:

3.4.1 הדרכה ראשונית למשגיחים:

3.4.1.1. על הספק להדריך כל משגיח, בין אם הוא חדש או ותיק, לקראת כל תקופת בחינות לפחות שלושה (3) ימים בטרם הבחינה. לאחר ההדרכה, המשגיח יוכל לבצע את תפקידו בהתאם לצורכי האוניברסיטה ובטרם יגיע לבחינה.

3.4.1.2. ההדרכה להשגחה פרונטלית ולהשגחה מקוונת תעשה על ידי הספק באופן פרונטלי. הדרכה להשגחה מקוונת תיעשה בכיתת מחשבים מתאימה, ובמידת האפשר האוניברסיטה תסייע בשריון כיתת מחשבים מתאימה. ההדרכה תינתן על ידי הספק, בהתאם לנהלים ולהנחיות האוניברסיטה. תוכן ההדרכה וחומרי ההדרכה יאושרו מראש על ידי האוניברסיטה.

לקראת מבחנים שבהם השגחה מקוונת יהיה על הספק לכלול בהדרכה גם סימולציה המדמה השגחה מקוונת, שבמהלכה יתנסו המשגיחים באופן מעשי, בשימוש בפעולות שונות הרלוונטיות להשגחה מקוונת. כל זאת, בהתאם להנחיות האוניברסיטה.

3.4.1.3. הספק יבצע רישום מפורט של ההדרכות והמשתתפים בהם ויעביר את הרישום לאוניברסיטה.

3.4.1.4. נוסף על ההדרכה (והסימולציה בהשגחה מקוונת), כל משגיח יקבל מהספק חוברת הנחיות מפורטת שתוכן על ידי הספק ותאושר על ידי האוניברסיטה.

3.4.1.5. הספק יהיה אחראי על הדרכת המשגיחים בנושאי התנהגות ראויה ומכבדת. בנוסף, יעביר למשגיחים הנחיות למניעת הטרדה מינית. הספק ידווח לאוניברסיטה על אופן ותוכן ההדרכה.

3.4.1.6. כל משגיח יחתום על תצהיר כי קרא את הנהלים וההנחיות, כי תפקידו ברור לו וכי הוא מתחייב למלא את תפקידו כנדרש.

עלות ההדרכה הראשונית, לרבות שעות העבודה של המשגיחים המשתתפים בה, כלולה בעלויות הספק והן חלק מהתמחור של הספק בהצעתו.

3.4.2. הדרכה ביום הבחינה:

3.4.2.1. ביום הבחינה, כשעה לפני תחילתה, ירענן רכז ההשגחה של הפקולטה למשגיחים את הנהלים, ההנחיות והתפקידים. הדרכה זו תעשה במתחם האוניברסיטה.

3.4.2.2. **שעות הדרכה אלו יתווספו לשעות הנגבות מהאוניברסיטה בגין שעות ההשגחה.**

3.5. שיבוץ כוח אדם להשגחה:

3.5.1. הספק ייערך בהתאם לתכנון הראשוני ולתכנון הסופי מבחינת כוח האדם הנדרש בכל מועד ובכל פקולטה/יחידה.

3.5.2. הספק יעביר לאוניברסיטה עד שני ימי עבודה לאחר קבלת התכנון הסופי, רשימה שמית של המיועדים למתן שירותי ההשגחה.

3.5.3. הספק יהיה אחראי לבצע אזכור טלפוני למשגיחים מטעמו, לפני כל יום בחינה ויוודא הגעתם בזמן כנדרש. כמו כן על הספק לוודא עם המשגיח כי הוא יודע להגיע לבניין המיועד בקמפוס או זקוק להנחיות הגעה. יש לשמור את דפי האזכור עד חודש לאחר סיום מועד הבחינות.

3.5.4. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מהספק לא לשבץ משגיחים מסוימים כתוצאה מניסיון קודם עם אותם משגיחים או מסיבה אחרת, לפי החלטתה. אדם לגביו נדרש כי לא ישובץ, לא ישובץ ממועד הדרישה והלאה ועל הספק להחליף במשגיח אחר במקרה ששובץ להשגחה לאחר מועד הדרישה. והיה והספק ישלח את המשגיח לאחר מועד הדרישה, האוניברסיטה לא תשלם בעבור שעות ההשגחה של אותו משגיח.

3.5.5. הספק לא יוכל לשבץ לבחינה משגיחים חדשים מעבר ל-50% מכלל המשגיחים אלא באישור האוניברסיטה ובמקרים מיוחדים.

3.5.6. על הספק לוודא את זמינותו של כוח אדם חלופי במקרה הצורך. הספק ישלים חוסר של משגיח בבחינה באופן מיידי, לפני מועד תחילת המבחן וזאת בתנאי שעבר את ההדרכה הנדרשת.

3.6. בדיקת ביצוע התנהלות ותפקוד מערך ההשגחה:

3.6.1. הספק אחראי על בדיקת הנוכחות של כל כוח האדם של מערך ההשגחה.

3.6.2. הספק נדרש לבצע בדיקה ובקרה שתבטיח כי מערך ההשגחה פועל בהתאם לנהלים, להנחיות האוניברסיטה.

4. תנאי העסקת כוח האדם:

העסקת כוח האדם תעשה על פי כל דרישות החוק וצווי ההרחבה החלים, כמו כן:

4.1. התעריף לשעה שאותו ישלם הספק לא יפחת משכר המינימום. הספק צריך להביא בחשבון כי יהיה עליו לעמוד בחובותיו כלפי האוניברסיטה גם אם יתמודד מול מתחרים.

4.2. כל משגיח יהיה זכאי לחצי שעת הפסקה במידה והוא נדרש להעסקה רצופה של למעלה משמונה שעות.

4.3. כל משגיח יהיה זכאי לתנאים הסוציאליים הקבועים בחוק ומכוחו.

4.4. הספק אחראי לכך כי כל המשגיחים לא יחרגו משעות העבודה הרגילות המוגדרות בחוק שעת עבודה ומנוחה, תשי"א - 1951, למעט במקרים בהם יידרשו המשגיחים להישאר שעות נוספות מעבר להזמנה הסופית. למעט במקרה האמור, לא תשלם האוניברסיטה בגין שעות נוספות מעבר לסכומים אותם הציע הספק.

5. מגבלות על מועמדים למתן שירותי השגחה:

להלן מפורטות המגבלות על כוח האדם אותו ניתן להעסיק במסגרת המכרז:

5.1. משגיח לא יהיה תלמיד במוסד להשכלה גבוהה.

5.2. משגיח לא יהיה בקשר משפחתי (בן זוג, הורה, ילד, סב/סבתא, אח, אחות, גיס/גיסה אחיין, דוד, דודה) עם סטודנט באוניברסיטת תל-אביב.

5.3. משגיח לא יהיה עובד אוניברסיטת ת"א או מי שטרם חלפו 6 חודשים מלאים לפחות ממועד סיום העסקתו באוניברסיטת ת"א, או מי שנותן שירותים לאוניברסיטת ת"א.

5.4. משגיח לא יהיה מי שהאוניברסיטה ביקשה לפסול אותו מלשמש משגיח.

- 5.5. משגיח יהיה בעל השכלה של לא פחות מ- 10 שנות לימוד (רצוי השכלה תיכונית מלאה).
- 5.6. משגיח יהיה בעל שליטה מלאה בעברית, יכולת הבעה בכתב ובע"פ. במבחנים באנגלית או במבחנים המיועדים לתלמידים בינלאומיים, המשגיח יהיה בעל שליטה טובה מאוד באנגלית כפי שמפורט בהמשך.
- 5.7. משגיח יהיה במצב בריאותי תקין ובעל יכולות שמיעה, ראייה וניידות. יש להביא בחשבון כי משגיח נדרש להשגיח באולמות גדולים שבהם מדרגות ולעיתים לנוע בין בניינים.
- 5.8. משגיח יהיה מעל גיל 21.
- 5.9. בהשגחה מרחוק – המשגיח יהיה בעל ידע וכישורים טכנולוגיים ומיומנויות גבוהות בעבודה ממוחשבת.
- 6. פעילות לפני הבחינה:**
- 6.1. המשגיחים ייכנסו לחדר הבחינה כחצי שעה לפני ההתחלה ויבדקו אם אין בחדר חפצים, דפים ורישומים על השולחנות/הכיסאות וכיו"ב.
- 6.2. עם מסירת חומר הבחינה לידי המשגיחים, יימסרו להם הנחיות לגבי המותר והאסור בבחינה.
- 6.3. אם הבחינה היא עם חומר פתוח, על המשגיחים להודיע שעל השולחנות יימצא רק חומר העוזר המותר לשימוש עפ"י ההנחיות שבשאלון הבחינה.
- 6.4. יודגש שאין להעביר חומר או חפץ כלשהו מנבחן אחד לשני, לרבות מחשבי כיס וטלפונים סלולאריים.
- 6.5. נבחן הנכנס לחדר בחינה יזדהה בפני המשגיחים על ידי תעודה מזהה. במקרה של ספק בזהות, יופנה התלמיד אל מזכירות הסטודנטים לצורך זיהוי וקבלת אישור חתום. המשגיחים יסמנו עיגול ליד שמו של נבחן שהזדהה ונכנס לחדר. נבחן שלייד שמו ברשימת הנבחנים מופיעה הערה בנושא שכי"ל, יידרש להמציא כרטיס נבחן בר תוקף החתום ע"י הבנק, זאת בכניסתו לחדר (ביחידות שונות ייתכנו שינויים בנושא זה).
- 7. הדרישות ממשגיח:**
- 7.1. ביצוע ההשגחה:
- 7.1.1. המשגיחים יתייצבו אצל רכז הבחינות בפקולטה/היחידה בה הם אמורים לבצע את ההשגחה לפחות כחצי שעה עד שעה לפני תחילת הבחינה (בהתאם להנחיית היחידה).
- 7.1.2. המשגיחים יקבלו תדרוך מרכז הבחינות ביחידה ויוצבו באתרים בהם הם אמורים לבצע את ההשגחה.
- 7.1.3. ההשגחה תעשה על פי כללי האוניברסיטה ובהתאם להוראות הפקולטה ורכז הבחינות של הפקולטה.
- 7.2. שירותי השגחה מקוונת:
- 7.2.1. שירותי השגחה מקוונת מרחוק יינתנו באמצעות משגיח שתפקידו: השגחה באמצעות המחשב, כאמור לחלק ב' להלן.
- 7.2.2. ההשגחה תיעשה בקמפוס, בכיתת המחשבים או בכל מקום אחר שיוקצה על ידי הפקולטה.
- 7.2.3. במקרים מסוימים ההשגחה תיעשה שלא מהקמפוס. לאוניברסיטה שמורה הזכות לקבוע כי המשגיח יבצע עבודת השגחה במקום אחר בהתאם לבקשת האוניברסיטה.
- 7.3. שירותי השגחה בבחינות לסטודנטים מחו"ל:
- 7.3.1. כלל הדרישות החלות ביחס למשגיח רגיל נדרשות גם בגין שירותים אילו;
- 7.3.2. בנוסף נדרשת ידיעת השפה האנגלית ברמה המאפשרת הבנה והתבטאות בעל פה, וקריאה וכתובה - ברמה גבוהה. הספק נדרש לערוך מבחן ידע באנגלית בע"פ ובכתב.
- 7.4. שירותי השגחה בבחינות לסטודנטים לקויי למידה/תפקוד הנזקקים לשכתוב/שעתוק:
- 7.4.1. שירותי השגחה לסטודנטים לקויי למידה/תפקוד יינתנו באמצעות כתיבה מפי הסטודנט ו/או הקראה ו/או שעתוק, עפ"י הנחיות האוניברסיטה.
- 7.4.2. כלל הדרישות החלות ביחס למשגיח רגיל נדרשות גם בגין שירותים אילו;
- 7.4.3. בנוסף, יכולת להקריא, ללא שגיאות, טקסטים בלתי מנוקדים בנושאים מגוונים.
- 7.4.4. בעל קול ברור ללא ליקויי דיבור וללא מבטא כבד שעלול לשבש את המילים.
- 7.4.5. כתיבה שוטפת בעברית, בכתב יד ברור וללא שגיאות כתיב.

7.5. הוראות כלליות:

7.5.1. משגיח יחויב בשמירת סודיות בכל הקשור לבחינות עצמן ולשמות המשתתפים בבחינות. הספק יורה למשגיחי הבחינות שלא להוציא כל חומר ו/או כל מידע משטחי האוניברסיטה.

7.5.2. חל איסור על פרסום, העתקה או הוצאת טופסי הבחינה מחדר הבחינות.

7.5.3. חל איסור על דיבור בטלפון נייד במהלך הבחינה.

7.5.4. חל איסור על אכילה במהלך ההשגחה.

7.5.5. משגיח יימנע מדיבור/שיחה עם משגיח אחר במהלך הבחינה.

7.5.6. משגיח ימנע מעישון במהלך כל ההשגחה.

7.5.7. משגיח יימנע מלשתף פעולה עם הנבחנים, לא יעלים עין מהעברת חומר ומידע בין הנבחנים, מהימצאות חומר/ציוד אסור לשימוש במבחן בידי נבחן ולא יסייע להם בפתרון הבחינה.

7.5.8. הבחין המשגיח שנבחן הפר את אחת ההוראות המתייחסות להתנהגות בבחינה, יסמן במחברתו של הנבחן את המקום שבו הגיע בכתובה ואת שעת האירוע ובתום הבחינה ידאג להעביר דיווח מפורט בכתב, בצירוף החומר שנלקח מהנבחן, לאחראי על הבחינות ביחידה. המשגיח יימנע מעימות עם התלמידים. אם המשגיח אינו בטוח בנהלים או שנמצא בסיטואציה מורכבת - עליו לפנות לרכז הבחינות.

7.5.9. המשגיח יקפיד על שיח אדיב, מכבד וענייני בינו ובין הנבחנים, ללא הערות פוגעניות, אלימות או אמירות ורמיזות בעלות אופי מיני והימנעות משיח ממושך עם תלמידים שעלול להפריע לשאר הנבחנים. במקרה שהמשגיח אינו מצליח לפתור בעיה עליו לקרוא לרכז הבחינות.

8. שינויים בתכנון הסופי:

במקרה של שינויים בתכנון הסופי של מערך ההשגחה בבחינה:

8.1. הודעה לספק על שינויים בתכנון שתינתן שלושה ימי עבודה ומעלה ממועד הבחינה:
הספק ייערך על פי התכנון הסופי החדש – הספק לא יהיה זכאי לפיצוי כלשהו.

8.2. הודעה לספק על שינויים בתכנון הסופי שתינתן פחות משלושה ימי עבודה לפני מועד הבחינה:

8.2.1. הספק ייערך על פי התכנון הסופי החדש.

8.2.2. שינוי בהיקף של עד 10% בהיקף שעות ההשגחה הנדרשות - הספק לא יהיה זכאי לפיצוי כלשהו.

8.2.3. שינוי בהיקף של למעלה מ 10% מהיקף שעות ההשגחה הנדרשות – הספק יהא זכאי לפיצוי בהיקף של 15% משעות ההשגחה שהוספו או הופחתו.

8.3. הודעה לספק על הקטנת הצורך במשגיחים ביום הבחינה:

8.3.1. הספק יפוצה בגין כל משגיח שהגיע לאוניברסיטה בשיעור השווה לשתי (2) שעות עבודה.

8.3.2. הספק ישלם לכל משגיח שהגיע את 2 שעות עבודה (הוראה זו תקבל ביטוי בהסכם העסקה של המשגיחים).

8.4. התארכות משך ההשגחה כתוצאה מהארכת משך הבחינה:

8.4.1. התמורה תשולם עבור שעות השגחה בפועל כולל זמן הארכה.

8.4.2. מובהר בזאת כי במידה וכתוצאה מהתארכות משך הבחינה שעות העבודה של משגיחים/ים הינן שעות נוספות, כהגדרתן בחוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951, יהיה זכאי הספק לתוספת של 25% מהתעריף השעתי לכל משגיחים/ים כאמור (הוראה זו, בנוגע להתחייבות המשגיח להמשיך ולהשגיח במקרים של התארכות משך הבחינה והתמורה בגינה תקבל ביטוי בהסכם העסקה של המשגיחים).

8.5. עדות של משגיח בוועדת משמעת:

במקרים בהם נדרשת עדות של משגיח/ים בוועדת המשמעת של האוניברסיטה, יקבל הספק מהאוניברסיטה הודעה של כשבועיים מראש.

על הספק לוודא את התייצבות המשגיח הנדרש במועד.

תמורת התייצבות משגיח בוועדת משמעת תשולם לספק תמורה בגין השעות בפועל ולא פחות מארבע (4) שעות עבודה (הוראה זו, בנוגע להתחייבות המשגיח להופיע בוועדת המשמעת והתמורה בגינה תקבל ביטוי בהסכם העסקה של המשגיחים אצל הספק).

9. פסילת משגיה:

9.1. האוניברסיטה תבדוק מדגמית את המשגיחים (עמידה בקריטריונים, התנהגות וכו'). בכל מקרה שבו יימצא משגיה שאינו עומד בקריטריונים הנ"ל ו/או שהתנהגותו אינה הולמת ו/או מספר המשגיחים אינו כפי שנדרש – תנקוט האוניברסיטה בצעדים נגד הספק.

9.2. משגיה אשר איש הקשר מטעם האוניברסיטה ידווח עליו כי שיתף פעולה עם הנבחנים, סייע להם, העביר חומר ומידע בין תלמידים, או העלים עין מאי קיום טוהר הבחינה המתרחש במהלך הבחינה ייפסל מלהמשיך לשמש משגיה בבחינות באוניברסיטה. החלטת האוניברסיטה בנושא זה תהיה סופית ולא ניתן יהיה לערער עליה.

החלטת האוניברסיטה תהיה סופית גם בכל הנוגע להתנהגותו של משגיה או של בעל תפקיד אחר מטעם החברה, אשר בענייניו תגיע לאוניברסיטה עדות מכל מקור מהימן בעיניה (לרבות עדותו הכתובה של נבחן, הנתמכת ע"י שני גורמים נוספים המעידים על ההתנהגות בחדר הבחינה) גם אם אין דיווח על כך של איש הקשר.

המשגיה או בעל התפקיד כאמור לעיל ייפסל מלשמש בתפקידו במסגרת מכרז זה. האוניברסיטה רשאית לנקוט באמצעים משפטיים כנגד הספק כמעסיקו של המשגיה שאותר ככזה, שאינו שומר על טוהר הבחינות כגון הטלת פיצוי כספי.

על כל מקרה מהאירועים שפורטו לעיל יחויב הספק בקנס מוסכם כמפורט באמנת השירות המצורפת למכרז זה.

10. השגחה על קטינים

10.1. במסגרת מתן השירות, יתכן ועל הספק יהיה ליתן שירותי השגחה עבור קטינים.

"קטין" לצורך מכרז זה הינו אדם שלא מלאו לו 18 שנה².

10.2. על הספק לדעת כי קיימת אפשרות שיידרש הספק ליתן שירותי השגחה עבור קטינים. במקרה כזה על הספק להציג לאוניברסיטה אישור משטרה כי אין כל מניעה להעסקת המשגיחים במסגרת אותן בחינות, בהתאם להוראות החוק "למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001" - ראה טופס 3 בקובץ התקנות למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים (אישור המשטרה), תשס"ג-2003 (להלן: "התקנה").

10.3. לקובץ התקנה וצירופותיו: https://www.nevo.co.il/law_html/law01/999_150.htm

11. אבטחת מידע:

11.1. הספק הזוכה מתחייב למלא את כל דרישות הביטחון ואבטחת מידע, ולחתום על נספח 2' שכותרתו "דרישות אבטחת מידע והגנת הפרטיות מספקים – ספק המבצע עיבוד למידע".

12. איש קשר:

12.1. הספק ימנה איש קשר מטעמו אשר יהיה נציגו לצורך קיום הסכם ההתקשרות והתחייבויותיו על פיו (להלן: "איש הקשר").

12.2. איש הקשר או מי מטעמו יהיה זמין לפניות האוניברסיטה בטלפון ובדוא"ל לפחות חמישה ימים בשבוע בין השעות 9:00 עד 17:00 ובימי שישי שבהם מתקיימות בחינות.

12.3. איש הקשר יהיה זמין במהלך כל המועדים והשעות שבהם יתקיימו שירותי השגחה בטלפון או בדוא"ל.

12.4. פרטי איש הקשר יועברו לאוניברסיטה עם חתימת ההסכם, והחלפתו טעונה אישור מראש ובכתב של האוניברסיטה.

13. זכאות להיבחן:

זכאי להיבחן סטודנט אשר מולאו לגביו כל התנאים הר"מ:

13.1. שמו מופיע ברשימת הנבחנים. אם שם הנבחן אינו מופיע ברשימה יש להפנותו למזכירות הבחינות. מכל מקום יש לאפשר לסטודנט להיבחן כל עוד הציג תעודה מזהה, ועל המשגיח לדווח על כך מיד לרכז הבחינות.

13.2. יש בידו תעודה מזהה נושאת תמונה, וכן כרטיס נבחן או כרטיס בחינה חד-פעמי במקרה הצורך. **כרטיס אשראי אינו תעודה מזהה (גם אם הוא נושא תמונה)!**

² סעיף 3 לחוק הכשרות המשפטית והאפוטרופסות, תשכ"ב-1962.

14. חל איסור על המשגיח לקרוא (ספר, עיתון, טלפון סלולארי וכיו"ב) ולעיין במחברת הבחינה ו/או בשאלון במהלך ההשגחה.

15. פעולות המשגיחים במהלך בחינה מקוונת:

15.1. על המשגיחים להגיע למזכירות הבחינות לפחות שעה לפני תחילת הבחינות. נציג מזכירות הבחינות יראה לכל משגיח את עמדת ההשגחה האישית שלו וימסור לו את כל הטפסים והמסמכים הרלוונטיים, לרבות רשימת הנבחנים ופרטי ההתקשרות עימם.

15.2. ארבעים וחמש (45) דקות לפני תחילת הבחינה המשגיחים יתחילו להכניס את הנבחנים אחד-אחד לכיתה הווירטואלית (ע"י לחיצה על admit) לפי רשימת הנבחנים.

סטודנט שאינו מופיע ברשימה – אין להכניסו לחדר הבחינה. יש לעדכן מיד את רכז הבחינות ובמידת האפשר לעבור לסטודנט הבא.

לפני לחיצה על admit יש לוודא כי בחלונית מופיע שמו האמתי של הסטודנט ולא שם בלתי מזוהה או שם גנרי כלשהו.

15.3. המשגיחים יבצעו זיהוי, בהתאם לנהלים של האוניברסיטה:

15.3.1. שם הסטודנט צריך להיות כתוב באנגלית בלבד, ואם הוא רשום בעברית יש לבקש מהתלמיד לשנות את שמו לאנגלית.

15.3.2. על המשגיח לבצע זיהוי אל מול תעודה מזהה, לבדוק את סביבת הבחינה של הנבחן ולהדריך בקצרה כיצד להניח את הטלפון/ מצלמה (או להסביר בצורה מרוכזת כמה דקות לפני תחילת הבחינה).

15.3.3. ברשימת הנבחנים יש לסמן כל נבחן שזוהה.

15.3.4. אם המשגיח לא יצליח להשלים את זיהוי הנבחנים במסגרת הזמן המוקצב לכך עליו להודיע לרכז הבחינות ולהתעדכן כיצד לפעול.

15.4. חמש (5) דקות לפני שעת תחילת הבחינה יש לעצור את תהליך ההזדהות, גם אם לא הסתיים, ולערוך שיחת פתיחה הכוללת, בין השאר את ההנחיות שלהלן: אופן הפנייה למרצה, דיווח על תקלה טכנית ב"מודל" או כל תקלה טכנית אחרת, סוג הבחינה (פתרון הבחינה ייכתב במודל או בכתב יד במחברת), זמן הבחינה. בסיום יש למסור לנבחנים את הסיסמה לבחינה.

15.5. לאחר תחילת הבחינה אין להכניס נבחנים.

15.6. על המשגיח לתעד כל אירוע (לרבות יציאה וחזרה ל/משירותים) בדוח. לתלמיד מותר לצאת לשירותים למשך 5 דקות בלבד.

15.7. לאחר תחילת הבחינה המשגיח יתקשר עם הסטודנטים באמצעות צ'אט בלבד. על המשגיח חל איסור לדבר בכיתה הווירטואלית במהלך הבחינה למעט במקרים הבאים: (1) בעיה חמורה כגון: סטודנט מדבר, מצלמה כבויה והנבחן אינו מגיב בציט; (2) כל 15 דקות רשאי המשגיח להתפרץ לכיתה ולהעיר על בעיות קלות, למשל מצלמה זזה ולא ניתן לראות בבירור את סביבת הבחינה.

15.8. במהלך הבחינה על המשגיח להקפיד לצפות במסך כל זמן הבחינה. עליו לוודא כי אם הוא מדבר במהלך הבחינה שלא אל התלמידים הוא נמצא במצב "השתק". כמו כן להשגיח כי כל הנבחנים עם מצלמה פתוחה ופעילה, נמצאים בזום ולא התנתקו וכדו'. בכל מקרה חריג (כגון: סטודנט שהתנתק מהזום במהלך הבחינה, סטודנט נעלם מהמצלמה ללא הסבר או הודעה וכיו'), על המשגיח לדווח לאחראי הבחינה באופן מיידי.

15.9. האוניברסיטה רשאית להכניס התאמות בהנחיות ההשגחה הפרונטלית בהתאם לכלי ההשגחה שיעמדו לרשותה.

15.10. סריקת תשובות הבחינה – לפני סריקת דפי הבחינה על הנבחן להציגם למשגיח וגם בעת הסריקה עליו להיות עם מצלמה פתוחה.

**מכרז פומבי מס' הס' 6/2022
לאספקת שירותי השגחה בבחינות פרונטליות ומקוונות
עבור אוניברסיטת תל אביב**

נספח א' 2 למכרז

אומדן כמות שעות השגחה שנתית

סה"כ מקוון	סה"כ פרונטלי	שם הפקולטה
1,399	6,496	רפואה
2,362	4,573	ביה"ס למקצועות הבריאות
2,219	7,878	מדעי החיים
2,803	1,421	מדעים מדויקים
6,691	10,806	הנדסה
593	2,894	מדעי הרוח
141	2,370	ביה"ס לחינוך
-	5,160	הפקולטה לאמנויות
-	5,510	משפטים
2,826	6,063	ניהול
-	3,633	מדעי החברה
-	2,972	ביה"ס לכלכלה
142	2,263	ביה"ס לעבודה סוציאלית
-	1,038	היחידה ללימודי שפות
-	2,058	כלים שלובים
-	901	תכניות בינלאומיות
19,175	66,035	סה"כ:

הערה כללית: מס' השעות הינו הערכה בלבד ואין בהצגת נתון זה משום התחייבות כלשהי מצד האוניברסיטה להיקף חודשי או שנתי כלשהו.

**מכרז פומבי מס' הס' 6/2022
לאספקת שירותי השגחה בבחינות פרונטליות ומקוונות
עבור אוניברסיטת תל אביב**

נספח א' 3 למכרז

אמנת שירות (SLA)

אמנת השירות היא כלי בידי המציע הזוכה המאפשר ניהול נכון ויעיל של משאביו וכלי בידי האוניברסיטה להגדרת מדיניות וסדרי עדיפויות לאספקה, ולביצוע פיקוח על המציע זוכה לקיום תנאי המכרז.

1. פיצויים מוסכמים:

- 1.1. במידה והמציע הזוכה לא יעמוד באיכות השירות וברמות השירות המוגדרות להלן בטבלה, יגבו ממנו פיצויים מוסכמים כמופיע וכמוסכם מראש בטבלה מטה.
- 1.2. מימוש פיצויים מוסכמים על ידי האוניברסיטה יכול ויעשה בדרך של קיזוז מחשבונות המציע הזוכה ו/או על ידי בכל דרך אחרת.
- 1.3. מובהר ומודגש כי, אין בפיצויים המפורטים בטבלה כדי למנוע מהאוניברסיטה הפעלת כל סנקציה אחרת כנגד המציע הזוכה, לרבות חילוט ערבות הביצוע.
- 1.4. תקלות אשר יגרמו כתוצאה מכוח עליון, לא יחשבו כאי עמידה ביעדי אמנת השירות.
- 1.5. מובהר ומודגש, כי אמנת השירות מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות המחייב את המציע הזוכה. האמור באמנת השירות בא להוסיף על האמור בהסכם ההתקשרות ואינו גורע ממנו.

2. מנגנון קנסות בגין אי עמידה בתקני שירות:

מקסימום גובה הפיצוי הכספי בגין אי עמידה ביעד רמת השירות הנדרשת	גובה וסוג הפיצוי	הפרת רמת שירות נדרשת	רמת שירות נדרשת
3,000 ₪ לרבעון, אלא אם כן כמות המקרים הגיעה לכדי הפרה יסודית כאמור בסעיף 3 להלן	המציע הזוכה יחויב בסכום השווה ל - 3 שעות השגחה	איחור של עד חצי שעה ליום בחינות או לדיון בוועדה משמעתית	הגעה של משגיח במועד לבחינה
5,000 ₪ לרבעון, אלא אם כן כמות המקרים הגיעה לכדי הפרה יסודית כאמור בסעיף 3 להלן	המציע הזוכה יחויב בסכום השווה ל - 6 שעות השגחה	איחור של מעל חצי שעה, או אי הגעה כלל ליום בחינות או לדיון ועדה משמעתית	הגעה של משגיח במועד לבחינה
10,000 ₪ לרבעון, אלא אם כן הפיגור הגיע לכדי הפרה יסודית	המציע הזוכה יחויב בסכום השווה ל- 4 שעות השגחה	סירוב של משגיח להישאר	הישארות של משגיחים עד סוף הבחינה כולל הארכות עד שעתיים
10,000 ₪ לרבעון, אלא אם כן כמות המקרים הגיעה לכדי הפרה יסודית כאמור בסעיף 3 להלן	המציע הזוכה יחויב בסכום השווה ל-3 שעות השגחה לכל משגיח שאינו עונה על הדרישות ולכל מקרה של הגעת מספר קטן של גברים או נשים שזה שהוזמן עבור השגחה בשירותים, והתנהגות משגיח בניגוד להנחיות	הגעת משגיח שאינו עונה על הדרישות, כולל הגעת מספר קטן של גברים או נשים שזה שהוזמן עבור השגחה בשירותים, והתנהגות משגיח בניגוד להנחיות	משגיחים העומדים בדרישות המפורטות במסמכי המכרז על נספחיו

מקסימום גובה הפיצוי הכספי בגין אי עמידה ביעד רמת השירות הנדרשת	גובה וסוג הפיצוי	הפרת רמת שירות נדרשת	רמת שירות נדרשת
ללא הגבלה	פיצוי בסכום השווה לעלות מסך חדש והתקנתו	כתיבה על מסך "ברקו"	אי כתיבה על מסך "ברקו"
ללא הגבלה	פיצוי בסכום השווה לעלות ציוד חדש	פגיעה ברכוש האוניברסיטה	אי פגיעה ברכוש האוניברסיטה

3. הפסקת ההתקשרות בגין הפרה יסודית של אמנת השירות:

3.1. במידה והזוכה לא יעמוד בדרישות המפורטות בטבלה שלהלן, תהיה האוניברסיטה רשאית לבטל את הסכם ההתקשרות על פי שקול דעתה הבלעדי והמוחלט ולסיים את יחסיה עם המציע הזוכה, לרבות תוך חילוט הערבות הבנקאית שמסר המציע הזוכה ו/או כל אמצעי אחר העומד לאוניברסיטה על פי כל דין.

3.2. בטבלה שלהלן מוגדרים המדדים של אי עמידה ברמת השירות המהווים הפרה יסודית של אמנת השירות, המקנה זכות לאוניברסיטה להפסיק את ההתקשרות עם המציע הזוכה מיידית (לרבות כל הקנסות המפורטים לעיל):

רמת שירות נדרשת	הפרת רמת שירות נדרשת	היקף חריגה מרמת השירות הנדרשת המהווה הפרה יסודית	תקופת המדידה
הגעה של משגיח במועד לבחינה	איחור של מעבר לחצי שעה או אי הגעה כלל ליום בחינות או לדיון ועדה משמעתית.	התקיימו יותר מ- 5% מקרים של הפרת רמת השירות הנדרשת, מסך כל הכמות הנדרשת במשך חצי שנת התקשרות.	המדידה תעשה באופן נפרד לכל סמסטר וביחס לכל פקולטה/יחידה בנפרד
הישארות של משגיחים עד סוף הבחינה כולל הארכות עד שעתיים.	סירוב של משגיח להישאר את הזמן הנדרש, כולל הארכות עד שעתיים	התקיימו יותר מ- 5% מקרים של הפרת רמת השירות הנדרשת, מסך כל חצי שנת התקשרות.	המדידה תעשה באופן נפרד לכל סמסטר וביחס לכל פקולטה/יחידה בנפרד
משגיחים העומדים בדרישות המכרז, ההסכם והאוניברסיטה	הגעת משגיח שאינו עונה על הכישורים שנדרשו, כולל הגת מספר מועט מדי של גברים או נשים שהוזמנו עבור השגחה בשירותים והתנהגות משגיח בניגוד להנחיות	התקיימו יותר מ- 2% מקרים של הפרת רמת השירות הנדרשת, מסך כל חצי שנת התקשרות.	המדידה תעשה באופן נפרד לכל סמסטר וביחס לכל פקולטה/יחידה בנפרד

4. למען הסר ספק מובהר ומודגש בזאת, כי המציע הזוכה אינו רשאי לשלם את הקנסות האמורים לעיל על חשבון שכרם של המשגיחים, המועסקים על ידו ואינו רשאי לקזז משכרם כל סכום בגין הפרת אמנת השירות דלעיל. הפרת סעיף זה כמוה כהפרה יסודית של הסכם ההתקשרות, נספח י"א למכרז זה.

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

**מכרז פומבי מס' הס' 6/2022
לאספקת שירותי השגחה בבחינות פרונטליות ומקוונות
עבור אוניברסיטת תל אביב**

נספח ב' למכרז

טופס ההצעה הכספית

עבור קטגוריה א' - אספקת שירותי השגחה בבחינות פרונטליות (השגחה פיזית בכיתה)

1. המחיר המוצע הינו בשקלים חדשים (₪) לא כולל מע"מ.
2. התעריף הוא תעריף אחיד לכלל סוגי ההשגחה הקבועים בנספח א' למכרז- מפרט טכני.
3. **התשלום שישולם ע"י המציע למשיגי לשעה, לא יפחת משכר המינימום.**
4. על מנת שהאוניברסיטה תוודא כי התמורה הנדרשת על ידי המציע מספקת על מנת לשלם לעובדים את מלוא זכויותיהם בתוספת תקורה סבירה למציע ובתוספת כל יתר העלויות של שירותי ההשגחה שאינן עלויות כח אדם על המציע לצורך להצעתו **תחשיב כלכלי** שיכיל את הנתונים הבאים: שכר בסיס, ביטוח לאומי, חופשה, חגים, שי לחג, מחלה, פיצויים, פנסיה, הבראה, תקורה, לרבות יתר העלויות במסגרת השירותים מעבר לעלויות כח אדם.
5. תנאי התשלום מפורטים בהסכם ההתקשרות נספח ח' למכרז. על המחיר תחול הצמדה כמפורט בהסכם ההתקשרות נספח ח' למכרז.
6. **יש להקפיד ולמלא את כל הנדרש.** במקרה בו המציע לא ימלא את כל הנדרש, רשאית ועדת המכרזים לפסול את ההצעה כולה ו/או חלקים ממנה, והכל בהתאם לשיקול דעתה המוחלט והבלעדי של ועדת המכרזים.
7. הצעה כספית שלא במסגרת טופס זה, לרבות באמצעות מכתב נלווה, לא תילקח בחשבון.
8. אופי והיקף הצריכה השנתית באוניברסיטה המפורטים במכרז ובנספחיו, מבוססים על נתוני שנים קודמות, והינם לצרכי מידע בלבד, והם אינם מהווים מצג ו/או התחייבות מכל מין וסוג שהוא מצד האוניברסיטה להזמנה בהיקף האמור ו/או בכלל.
9. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות להקטין ו/או להגדיל את ההיקפים הנ"ל, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט. מידע זה לא יקים למשתתף במכרז זכות ו/או עילה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה/ם.
10. המחיר הקובע יהיה המחיר הקבוע בעמוד B "**עלות לשעה**" במקרה של טעות או טענה לטעות כלשהי במילוי הטבלה. במקרה של אי התאמה בין "**המחיר לשעה**" בעמודה B לבין המכפלה הנקובה בעמודה A "**מס' שעות מוערך לשנה**", תתוקן המכפלה האמורה כך שתעלה בקנה אחד עם המחיר הנקוב בעמודת ה"מחיר לשעה" בעמודה B.
11. המחיר המוצע ע"י המציע יהיה מחיר סופי, קבוע ומלא הכולל את מלוא התמורה, לרבות הרווח וכולל את כל העלויות הכרוכות, וכולל את כל הוצאות המשרד, העובדים הוצאות נסיעה, המיסים (למעט מע"מ) וכל עלות והוצאה אחרת בהתאם למפרט **שבנספח א'** למסמכי המכרז (מפרט השירות) וכל הוצאה אחרת שאינה מפורטת בטבלאות של "טופס ההצעה הכספית" המציע לא יהיה זכאי לדרוש ולא יקבל כל תמורה אחרת עבור השירותים מלבד התמורה שתשולם על בסיס המחירים שהציע בהצעת המחיר לבדה.
12. המחירים המוצעים על ידי המציע הינם כמפורט בטבלה שלהלן:

מס"ד	סעיף התמורה	A	B	A * B
		כמות שעות מוערכת לשנה	עלות לשעה ב-₪ (לא כולל מע"מ)	סה"כ ב-₪ (לא כולל מע"מ)
1	עלות שעת השגחה בבחינה המתבצעת באופן פרונטלי	66,000	₪ _____	₪ _____

- יש לשים לב כי **עלות ההדרכה הראשונית**, לרבות שעות העבודה של המשגיחים המשתתפים בה כאמור בסעיף 3.4.1 במפרט השירותים נספח א' כלולה בעלויות המציע והינה חלק מהתמורה של המציע בהצעתו הכספית.

הערה: מס' השעות (עמודה A) הינה הערכה בלבד ואין בהצגת נתון זה משום התחייבות כלשהי מצד האוניברסיטה להיקף חודשי או שנתי כלשהו של הכמויות משוערות לשנה.

אישור המציע

1. אנו הח"מ מאשרים שקראנו והבנו את מסמכי המכרז על כל נספחיו ואת טופס ההצעה הכספית - **נספח ב'**, ואנו מתחייבים לעמוד באמור במסמכי המכרז ובנספחיו ובהצעה כספית זו המוגשת בזה על ידינו.
2. אנו הח"מ מצהירים, כי המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני משנה ככל שישנם). המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה ככל שישנם).
לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- הצעה זו של התאגיד המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
3. אנו מאשרים, כי המחירים המוצעים על ידינו עבור אספקת השירותים הינם מחירים סופיים, קבועים ומלאים הכוללים את מלוא התמורה, לרבות הרווח וכולל את כל העלויות וההוצאות הכרוכות באספקת השירותים לאוניברסיטה וכוללים את הוצאות המשרד, הרווח, העובדים, הוצאות נסיעה וכוללים גם תשלום עבור הוצאות יבוא והוצאות שחרור מהמכס, אריזה, הובלה, היטלים, מכון התקנים וכיו"ב, משלוח, מיסים (למעט מע"מ).
4. אנו מאשרים כי לא נהיה זכאים לדרוש ומתחייבים לא לדרוש תשלום תמורה נוסף עבור השירותים ואספקתם לאוניברסיטה מלבד התמורה שתשולם על בסיס המחירים שהוצעו על ידנו בהצעתנו הכספית, והאוניברסיטה תשלם רק עבור אספקת המוצרים והשירותים בפועל, כשהם עומדים בתנאים המפורטים במסמכי המכרז ובנספחיו.
5. אנו מודעים לכך כי המחירים שנרשמו על ידינו בטופס ההצעה הכספית, **אינם כוללים מע"מ**.

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

**מכרז פומבי מס' הס' 6/2022
לאספקת שירותי השגחה בבחינות פרונטליות ומקוונות
עבור אוניברסיטת תל אביב**

נספח ב'1 למכרז

טופס ההצעה הכספית

עבור קטגוריה ב' - אספקת שירותי השגחה בבחינות מקוונות (השגחה ממוחשבת)

1. המחיר המוצע הינו בשקלים חדשים (₪) לא כולל מע"מ.
2. התעריף הוא תעריף אחיד לכלל סוגי ההשגחה הקבועים בנספח א'1 למכרז- מפרט טכני.
3. **התשלום שישולם ע"י המציע למשגיח לשעה, לא יפחת משכר המינימום.**
4. על מנת שהאוניברסיטה תוודא כי התמורה הנדרשת על ידי המציע מספקת על מנת לשלם לעובדים את מלוא זכויותיהם בתוספת תקורה סבירה למציע ובתוספת כל יתר העלויות של שירותי ההשגחה שאינן עלויות כח אדם על המציע לצרף להצעתו **תחשיב כלכלי** שיכיל את הנתונים הבאים: שכר בסיס, ביטוח לאומי, חופשה, חגים, שי לחג, מחלה, פיצויים, פנסיה, הבראה, תקורה, לרבות יתר העלויות במסגרת השירותים מעבר לעלויות כח אדם.
5. תנאי התשלום מפורטים בהסכם ההתקשרות נספח ח' למכרז. על המחיר תחול הצמדה כמפורט בהסכם ההתקשרות נספח ח' למכרז.
6. **יש להקפיד ולמלא את כל הנדרש.** במקרה בו המציע לא ימלא את כל הנדרש, רשאית ועדת המכרזים לפסול את ההצעה כולה ו/או חלקים ממנה, והכל בהתאם לשיקול דעתה המוחלט והבלעדי של ועדת המכרזים.
7. הצעה כספית שלא במסגרת טופס זה, לרבות באמצעות מכתב נלווה, לא תילקח בחשבון.
8. אופי והיקף הצריכה השנתית באוניברסיטה המפורטים במכרז ובנספחיו, מבוססים על נתוני שנים קודמות, והינם לצרכי מידע בלבד, והם אינם מהווים מצג ו/או התחייבות מכל מין וסוג שהוא מצד האוניברסיטה להזמנה בהיקף האמור ו/או בכלל.
9. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות להקטין ו/או להגדיל את ההיקפים הנ"ל, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט. מידע זה לא יקים למשתתף במכרז זכות ו/או עילה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה/ם.
10. המחיר הקבוע יהיה המחיר הקבוע בעמוד B **"עלות לשעה"** במקרה של טעות או טענה לטעות כלשהי במילוי הטבלה. במקרה של אי התאמה בין **"המחיר לשעה"** בעמודה B לבין המכפלה הנקובה בעמודה A **"מס' שעות מוערך לשנה"**, תתוקן המכפלה האמורה כך שתעלה בקנה אחד עם המחיר הנקוב בעמודת ה"מחיר לשעה" בעמודה B.
11. המחיר המוצע ע"י המציע יהיה מחיר סופי, קבוע ומלא הכולל את מלוא התמורה, לרבות הרווח וכולל את כל העלויות הכרוכות, וכולל את כל הוצאות המשרד, העובדים, הוצאות נסיעה, המיסים (למעט מע"מ) וכל עלות והוצאה אחרת בהתאם למפרט **שבנספח א'1** למסמכי המכרז (מפרט השירות) וכל הוצאה אחרת שאינה מפורטת בטבלאות של "טופס ההצעה הכספית" המציע לא יהיה זכאי לדרוש ולא יקבל כל תמורה אחרת עבור השירותים מלבד התמורה שתשולם על בסיס המחירים שהציע בהצעת המחיר לבדה.

1. המחירים המוצעים על ידי המציע הינם כמפורט בטבלה שלהלן:

מס"ד	סעיף התמורה	A	B	A * B
		כמות שעות מוערכת לשנה	עלות לשעה ב-₪ (לא כולל מע"מ)	סה"כ ב-₪ (לא כולל מע"מ)
1	עלות שעת השגחה בבחינה המתבצעת באופן מקוון	19,000	₪ _____	₪ _____

- יש לשים לב כי **עלות ההדרכה הראשונית**, לרבות שעות העבודה של המשגיחים המשתתפים בה כאמור בסעיף 3.4.1 במפרט השירותים נספח א'1 כלולה בעלויות המציע והינה חלק מהתמורה של המציע בהצעתו הכספית.

הערה: מס' השעות (עמודה A) הינה הערכה בלבד ואין בהצגת נתון זה משום התחייבות כלשהי מצד האוניברסיטה להיקף חודשי או שנתי כלשהו של הכמויות משוערות לשנה.

אישור המציע

1. אנו הח"מ מאשרים שקראנו והבנו את מסמכי המכרז על כל נספחיו ואת טופס ההצעה הכספית - **נספח ב'1**, ואנו מתחייבים לעמוד באמור במסמכי המכרז ובנספחיו ובהצעה כספית זו המוגשת בזה על ידינו.
2. אנו הח"מ מצהירים, כי המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני משנה ככל שישנם). המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה ככל שישנם).
לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- הצעה זו של התאגיד המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
3. אנו מאשרים, כי המחירים המוצעים על ידינו עבור אספקת השירותים הינם מחירים סופיים, קבועים ומלאים הכוללים את מלוא התמורה, לרבות הרווח וכולל את כל העלויות וההוצאות הכרוכות באספקת השירותים לאוניברסיטה וכוללים את הוצאות המשרד, הרווח, העובדים, הוצאות נסיעה וכוללים גם תשלום עבור הוצאות יבוא והוצאות שחרור מהמכס, אריזה, הובלה, היטלים, מכון התקנים וכיו"ב, משלוח, מיסים (למעט מע"מ).
4. אנו מאשרים כי לא נהיה זכאים לדרוש ומתחייבים לא לדרוש תשלום תמורה נוסף עבור השירותים ואספקתם לאוניברסיטה מלבד התמורה שתשולם על בסיס המחירים שהוצעו על ידנו בהצעתנו הכספית, והאוניברסיטה תשלם רק עבור אספקת המוצרים והשירותים בפועל, כשהם עומדים בתנאים המפורטים במסמכי המכרז ובנספחיו.
5. אנו מודעים לכך כי המחירים שנרשמו על ידינו בטופס ההצעה הכספית, **אינם כוללים מע"מ**.

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

מכרז פומבי מס' הס' 6/2022
לאספקת שירותי השגחה בבחינות פרונטליות ומקוונות
עבור אוניברסיטת תל אביב

נספח ג' למכרז

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני החתום מטה, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. שמשפחה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין ע"י _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעת המציע **מכרז פומבי מס' הס' 6/2022 לאספקת שירותי השגחה בבחינות פרונטליות ומקוונות עבור אוניברסיטת תל אביב** (להלן: "המכרז").

2. המציע, מי שנשלט על ידו, ואם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל השליטה בו (שליטה – כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968), לא הורשע בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה למכרז; ואם הורשע בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי אותו חוק, ההרשעה האחרונה לא הייתה בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה למכרז;

1. המציע, לרבות חבר בני אדם שנשלט על ידו, ואם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע, וכך מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר עבודה, ואם המציע הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – גם חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במתקשר (שליטה – כמשמעותה בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981), לא הורשע בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, ואם הורשע בעבירה אחת לפי אותו חוק – במועד הגשת ההצעה למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה, אם הורשע בשתי עבירות או יותר לפי אותו חוק – במועד הגשת ההצעה למכרז חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

2. **המציע יסמן $\sqrt{\quad}$ באפשרות הנכונה:**

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המציע;

או לחילופין;

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן ובמידה והוא מעסיק יותר מ-100 עובדים, נכון למועד האחרון להגשת ההצעות, המציע מצהיר ומתחייב, גם כדלקמן:

(i) כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן;

או לחילופין:

(ii) המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות בהתאם להוראות סעיף 4 זה, קיבל ממנו הנחיות בעניין ופעל ליישומן. (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו, המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות עם האוניברסיטה).

לצורך סעיף 4 זה: "מעסיק" – כמשמעותו בחוק שוויון זכויות.

5. במידה ויהיה שינוי בעובדות העומדות בבסיס תצהיר זה עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אעביר את המידע לאלתר לגופים המוסמכים באוניברסיטת תל-אביב.

6. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

הנני מאשר בזה, כי ביום _____ הופיעה בפני, עו"ד _____, במשרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה ע"י תעודת זהות מספר _____, המוסמך/ת לחתום על ההצעה למכרז ועל תצהיר זה בשם המציע, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

חתימה וחותמת עוה"ד ומס' רישיון

תאריך

מכרז פומבי מס' הס' 6/2022
לאספקת שירותי השגחה בבחינות פרונטליות ומקוונות
עבור אוניברסיטת תל אביב

נספח ד' למכרז

אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות
ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976

1. אני הח"מ _____, □ "פקיד מורשה" כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 / □ רואה חשבון / □ קבלן מס (יש לסמן X במקום המתאים) מדווח בזאת כי למיטב ידיעתי.

_____ מס' זהות/מס' רשום חבר בני אדם

_____ שם

□ מנהל / □ פטור מלנהל (יש לסמן X במקום המתאים) את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל עפ"י פקודת מס הכנסה חוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1975.

נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

2. אישור זה אינו מהווה אסמכתא לעניין קבילות פנקסי החשבונות, אין בו כדי לחייב בצורה כלשהי בפני ועדת ערר או בפני בית המשפט, ואין הוא קובע עמדה ביחס לתקינותם של הדו"חות, מועדי הגשתם או נכונות הסכומים ששולמו על פיהם.

3. תוקף האישור הינו מיום הנפקתו ועד ליום _____.**.

_____ חתימה

_____ מס' רישיון

_____ תואר

_____ שם

_____ תאריך

* מחק את המיותר.

** רשום את המועד, ולא יאוחר מיום 31 במרס של השנה שלאחר השנה שבה הונפק האישור.

תשומת הלב: ניתן להגיש אישור מקורי או העתקו, במקום אישור זה

**מכרז פומבי מס' הס' 6/2022
לאספקת שירותי השגחה בבחינות פרונטליות ומקוונות
עבור אוניברסיטת תל אביב**

נספח ה' למכרז

תצהיר פשיטת רגל והעדר תביעות ואי קיום "הערת עסק חיי"

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשמי ובשם _____ (להלן: "המציע"), שהוא הגוף המבקש להתקשר עם האוניברסיטה במסגרת מכרז פומבי מס' הס' 6/2022 לאספקת שירותי השגחה בבחינות פרונטליות ומקוונות עבור אוניברסיטת תל אביב (להלן: "המכרז").

2. אני מכהן כ- _____, והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

3. הנני מצהיר, כי נכון ליום תצהירי זה _____, לא מתנהלות תביעות נגד המציע אשר עלולות לפגוע ביכולתו לקיים את התחייבויותיו עפ"י מכרז זה, כולן או מקצתן, והוא אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק ולא קיימת למציע "הערת עסק חיי" או כל הערה דומה שמצביעה על קיום ספק בדבר יכולתו של המציע להמשיך ולהתקיים כ"עסק חיי".

4. הנני מצהיר, כי נכון ליום תצהירי זה _____, לא מתנהלות תביעות נגדי אשר עלולות לפגוע בהתחייבויות המציע עפ"י מכרז זה ואינני נמצא בהליכי פשיטת רגל.

5. זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

הנני מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע בפני עורך דין _____ מר/גב' _____ במשרדי ברחוב _____ בעיר _____ שזיהה/זיהתה עצמו/ה ע"י תעודת זיהוי מס' _____ /המוכר/ת לי באופן אישי ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה.

חתימה וחותמת עוה"ד ומס' רישיון

תאריך

מכרז פומבי מס' הס' 6/2022
לאספקת שירותי השגחה בבחינות פרונטליות ומקוונות
עבור אוניברסיטת תל אביב

נספח ה'1 למכרז

תצהיר בעניין שמירה על זכויות עובדים

אני הח"מ מורשה חתימה מטעם המציע _____ (להלן: "המציע"), נושא ת.ז. _____ מצהיר/ה בזאת כי המציע שילם בקביעות בשנה האחרונה, בשנת _____, לכל עובדיו כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו, במידה שחלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש ומתחייב לעמוד בדרישות לתשלומים הסוציאליים ושכר מינימום לעובדים וכן לקיים את חוקי העבודה לגבי העובדים שיועסקו על ידו במהלך כל תקופת ההתקשרות.

_____ תאריך שם מורשה החתימה חתימה חותמת

אישור עו"ד

הנני מאשר/ת בזה, כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד _____, במשרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה ע"י תעודת זהות מספר _____, המוסמך/ת לחתום על ההצעה למכרז ועל תצהיר זה בשם המציע, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

_____ חתימה וחותמת עוה"ד ומס' רישיון

_____ תאריך

**מכרז פומבי מס' הס' 6/2022
לאספקת שירותי השגחה בבחינות פרונטליות ומקוונות
עבור אוניברסיטת תל אביב**

נספח ה' 2 למכרז

התחייבות לקיום החקיקה, ההסכמים והצווים בתחום העסקת עובדים

אני הח"מ, מתחייב בזאת לקיים בכל תקופת ההסכם שיחתם, ככל שיחתם, בעקבות זכייתי במכרז פומבי מס' הס' 6/2022 לאספקת שירותי השגחה בבחינות פרונטליות ומקוונות עבור אוניברסיטת תל אביב לגבי העובדים שיועסקו על ידי, את האמור בחוקי העבודה המפורטים להלן:

- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט – 1959
- חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א – 1951
- חוק דמי מחלה, תשל"ו – 1976
- חוק חופשה שנתית, תשי"א – 1951
- חוק עבודת נשים, תשי"ד – 1954
- חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו – 1996
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג – 1952
- חוק החניכות, תשי"ג – 1953
- חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט – 1949
- חוק הגנת השכר, תשי"ח – 1958
- חוק פיצויי הפיטורין, תשכ"ג – 1963
- חוק שכר מינימום, תשמ"ז – 1987
- חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה 1995
- (כולל חוק בריאות ממלכתית, תשנ"ד - 1994)
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים והתפטרות, תשס"א – 2001
- חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001

כמו כן אני מתחייב בזאת לקיים בכל תקופת ההתקשרות לרבות בתקופת ההתקשרות המוארכת (ככל שתהיה), לגבי עובדים שיועסקו על ידי, את האמור בכל ההסכמים הקיבוציים בני התוקף וצווי ההרחבה הרלבנטיים החלים עלי ו/או על השירותים נושא המכרז.

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

**מכרז פומבי מס' הס' 6/2022
לאספקת שירותי השגחה בבחינות פרונטליות ומקוונות
עבור אוניברסיטת תל אביב**

נספח ו' למכרז

תצהיר להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף - סעיף 5.2.1 (קטגוריה א')

אני החתום מטה, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. אני משמש בתפקיד _____ ואני הוסמכתי כדין ע"י _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעת המציע במכרז פומבי מס' הס' 6/2022 לאספקת שירותי השגחה בבחינות פרונטליות ומקוונות עבור אוניברסיטת תל אביב (להלן: "המכרז").

2. הריני להצהיר כדלהלן:

2.1. המציע עוסק במתן שירותי השגחה בבחינות פרונטליות במשך לפחות שלוש (3) שנים רצופות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה.

2.2. למציע ניסיון מוכח בכל אחת מהשנים 2018, 2019 ו-2020, במתן שירותי השגחה בבחינות פרונטליות, לפחות לשני (2) לקוחות בכל שנה, והיקף שעות ההשגחה כאמור, עמד על לפחות 20,000 (עשרים אלף) שעות השגחה פרונטליות לכל שנה.

הערה: אין צורך שבכל שנה יהיו לקוחות שונים. ניתן שאותו לקוח יהיה ביותר משנה אחת (1) בכפוף לעמידתו בכל הנדרש בסעיף.

2.3. להוכחת האמור בסעיפים 2.2 לעיל מצ"ב הטבלה כדלקמן:

מס"ד	שנה	שם הלקוח	האם היקף שעות ההשגחה שניתנו ללקוח עמד על לפחות 20,000 שעות השגחה פרונטליות? (יש לסמן כן/לא)	איש קשר ודרכי התקשרות
1.	2018		כן <input type="checkbox"/>	שם מלא: _____ טלפון נייד: _____ דוא"ל: _____
			לא <input type="checkbox"/>	
2.	2018		כן <input type="checkbox"/>	שם מלא: _____ טלפון נייד: _____ דוא"ל: _____
			לא <input type="checkbox"/>	
3.	2019		כן <input type="checkbox"/>	שם מלא: _____ טלפון נייד: _____ דוא"ל: _____
			לא <input type="checkbox"/>	
4.	2019		כן <input type="checkbox"/>	שם מלא: _____ טלפון נייד: _____ דוא"ל: _____
			לא <input type="checkbox"/>	
5.	2020		כן <input type="checkbox"/>	שם מלא: _____ טלפון נייד: _____ דוא"ל: _____
			לא <input type="checkbox"/>	
6.	2020		כן <input type="checkbox"/>	שם מלא: _____ טלפון נייד: _____ דוא"ל: _____
			לא <input type="checkbox"/>	

הערות כלליות:

- א. מספר השורות הינו להמחשה בלבד. המציע יהיה רשאי לערוך טבלה זהה לזו המפורטת לעיל ולהוסיף שורות בהתאם לצרכיו.
- ב. ככל והמציע מגיש הצעתו לשתי הקטגוריות, רשאי המציע להציג את אותו לקוח גם בקטגוריה זו וגם בקטגוריה ב'.
- ג. אין צורך שבכל שנה יהיו לקוחות שונים. ניתן שאותו לקוח יהיה ביותר משנה אחת (1) זאת בכפוף לעמידתו בכל הנדרש בסעיף.
3. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

הנני מאשר/ת בזה, כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד _____, במשרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה ע"י תעודת זהות מספר _____ / המוכר/ת לי אישית, המוסמך/ת לחתום על ההצעה למכרז ועל תצהיר זה בשם המציע, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

חתימה וחותמת עוה"ד ומס' רישיון

תאריך

**מכרז פומבי מס' הס' 6/2022
לאספקת שירותי השגחה בבחינות פרונטליות ומקוונות
עבור אוניברסיטת תל אביב**

נספח ו'1 למכרז

תצהיר להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף - סעיף 5.2.2 (קטגוריה ב')

אני החתום מטה, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. אני משמש בתפקיד _____ ואני הוסמכתי כדין ע"י _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעת המציע במכרז פומבי מס' הס' 6/2022 לאספקת שירותי השגחה בבחינות פרונטליות ומקוונות עבור אוניברסיטת תל אביב (להלן: "המכרז").

2. הריני להצהיר כדלהלן:

2.1. המציע עוסק במתן שירותי השגחה בבחינות מקוונות במשך לפחות שנה אחת (1) שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה.

2.2. למציע ניסיון מוכח בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות למכרז במתן שירותי השגחה בבחינות מקוונות, לפחות ללקוח אחד (1), והיקף שעות ההשגחה כאמור, עמד על לפחות 5,000 (חמשת אלפים) שעות השגחה מקוונות.

2.3. להוכחת האמור בסעיפים 2.2 לעיל מצ"ב הטבלה כדלקמן:

מס"ד	מועד מתן השירותים (MM/YY)	שם הלקוח	האם היקף שעות ההשגחה שניתנו ללקוח עמד על לפחות 5,000 שעות השגחה מקוונות? (יש לסמן כן/לא)	איש קשר ודרכי התקשרות
1.			<p>שם מלא: _____</p> <p>טלפון נייד: _____</p> <p>דוא"ל: _____</p>	<p>כן <input type="checkbox"/></p> <p>לא <input type="checkbox"/></p>

הערות כלליות:

א. מספר השורות הינו להמחשה בלבד. המציע יהיה רשאי לערוך טבלה זהה לזו המפורטת לעיל ולהוסיף שורות בהתאם לצרכיו.

ב. ככל והמציע מגיש הצעתו לשתי הקטגוריות, רשאי המציע להציג את אותו לקוח גם בקטגוריה זו וגם בקטגוריה א'.

ג. אין צורך שבכל שנה יהיו לקוחות שונים. ניתן שאותו לקוח יהיה ביותר משנה אחת (1) זאת בכפוף לעמידתו בכל הנדרש בסעיף.

3. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

הנני מאשר/ת בזה, כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד _____, במשרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה ע"י תעודת זהות מספר _____ / המוכר/ת לי אישית, המוסמך/ת לחתום על ההצעה למכרז ועל תצהיר זה בשם המציע, ואחרי שהזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

חתימה וחותמת עוה"ד ומס' רישיון

תאריך

מכרז פומבי מס' הס' 6/2022
לאספקת שירותי השגחה בבחינות פרונטליות ומקוונות
עבור אוניברסיטת תל אביב

נספח 2' למכרז

אישור מחזור הכנסות של המציע
לשנים 2018, 2019 ו-2020

אני רואה-חשבון _____ ת.ז. _____ מס' תיק במועצת רואי החשבון _____

מאשר את הפרטים הבאים לגבי הפעילות העסקית לעניין אספקת שירותי השגחה בבחינות פרונטליות ומקוונות של

_____ (להלן: "המציע") בקשר במכרז פומבי מס' הס' 6/2022 לאספקת שירותי

השגחה בבחינות פרונטליות ומקוונות עבור אוניברסיטת תל אביב, כדלקמן:

יש לסמן ✓ בהתאם לקטגוריה אליה מגיש המציע את הצעתו. ככל והמציע מגיש הצעתו לשתי הקטגוריות, יסמן המציע ✓ בשתי הקטגוריות)

קטגוריה א'- היקף המחזור הכספי של המציע, עבור אספקת שירותי השגחה בבחינות **פרונטליות**, בכל אחת מהשנים

2018, 2019 ו-2020 (לא מבוקר) **לא פחת** מהיקף של -3,000,000 ₪ (שלוש מיליון ₪) (כולל מע"מ).

קטגוריה ב'- היקף המחזור הכספי של המציע, אספקת שירותי השגחה בבחינות **מקוונות**, בשנה שקדמה למועד

האחרון להגשת ההצעות למכרז **לא פחת** מהיקף של -200,000 ₪ (מאתיים אלף ₪) (כולל מע"מ).

מחזור כספי לעניין סעיף זה הינו הכנסות בגין אספקת שירותי השגחה בבחינות פרונטליות ומקוונות (כולל מע"מ).

למיטב ידיעתי המציע **אינו** נמצא בהליכי מחיקה ו/או פירוק ו/או כינוס נכסים ו/או פשיטת רגל ו/או חדלות פירעון

בכבוד רב,

תאריך

חתימה וחותמת

רואה-חשבון (שם מלא)

פקסימיליה

טלפון

כתובת

מכרז פומבי מס' הס' 6/2022
לאספקת שירותי השגחה בבחינות פרונטליות ומקוונות
עבור אוניברסיטת תל אביב

נספח ו' 3 למכרז

דרישות אבטחת מידע והגנת הפרטיות – ספק כללי

רקע

כתב ההתחייבות המצורף כולל דרישות בתחום אבטחת המידע והגנת הפרטיות וחתימת הספק עליו הינה תנאי הכרחי להתקשרות שבין **אוניברסיטת תל אביב** ("האוניברסיטה") לבין _____ ("ספק השירות").

הנחיות למילוי וחתימה על מסמך דרישות אבטחת מידע

1. על הספק הנחשף למידע או מבצע טיפול במידע לוודא ולאשר בחתימתו שהוא עומד בכלל הדרישות בכתב התחייבות זה. בתחתית המסמך יש למלא את פרטי הספק, מורשה החתימה מטעמו ולהוסיף את חתימת מורשה החתימה וחותמת הספק.

2. יש לשלוח עותק סרוק של כתב ההתחייבות בתוך 14 יום מקבלתו, לאחר שהספק מילא את הפרטים הנדרשים וחתם עליו, לכתובת דואר האלקטרוני: ciso@tau.ac.il מנהל תחום אבטחת מידע והגנת סייבר באוניברסיטה, אלא אם ניתנה הנחיה אחרת ע"י האוניברסיטה.

דרישות אבטחת מידע והגנת הפרטיות – עבור ספק כללי

1. כללי

1.1. כתב התחייבות זה מושתת על הוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א – 1981 ("חוק הגנת הפרטיות"), תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז – 2017 ("תקנות אבטחת המידע"), תקנות נוספות מכוח חוק הגנת הפרטיות, הנחיית רשם מאגרי המידע 2/2011 – שימוש בשירותי מיקור חוץ לעיבוד מידע, הנחיות רלבנטיות נוספות של רשם מאגרי המידע ("ההנחיות") וכל חוק, תקנות והנחיות בקשר עם עיבוד מידע אישי במיקור חוץ, התקפים בעת החתימה ושיהיו תקפים בעתיד, על כל שינוי שיחול בהם. (יחד – "הדין").

1.2. לצורך כתב התחייבות זה, "מידע" הוא כל מידע, מאגר מידע, נתונים וידע, המצויים כעת ושימצאו בעתיד בידי הספק או בידי מי מטעמו, או שיש או תהיה לספק או למי מטעמו גישה למידע, נתונים וידע כאמור, הקשורים, או נוגעים לאוניברסיטה, לתפעולה, לפעילותה, לתלמידיה, עובדיה, ספקיה, לכל צד שלישי מטעמה ולכל אוניברסיטה, תאגיד וארגון הקשור אליה. בכלל זה, "מידע" יכול את המונח "מידע", "מידע גיש" ו"מידע ביומטרי" כהגדרתם בחוק הגנת הפרטיות.

1.3. ידוע לספק כי המידע הינו מנכסיה העיקריים והחיוניים של האוניברסיטה והוא מבין שמתן השירותים מחייב הקפדה ושמירה על הוראות הדין, ובכלל זה שמירתו המאובטחת של המידע בתנאי אבטחת מידע, סודיות ודיסקרטיות מלאים.

1.4. לפיכך, הספק מצהיר ומתחייב כלפי האוניברסיטה, כדלקמן:

- במסגרת ההסכם שנחתם ע"י הספק עם האוניברסיטה, המוסד/הספק מתחייב לשמור ולהגן על מידע אישי אליו יהיה חשוף וזאת כהגדרתו ובהתאם לנדרש בהוראות הדין החל לעניין עיבוד מידע אישי והגנת הפרטיות, ובכלל זה: חוק הגנת הפרטיות תשמ"א – 1981; וכן תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017.
- הספק מתחייב שלא לעשות ו/או לא לאפשר לעובדו או לאחר מטעמו לעשות במידע כל שימוש שלא הוגדר במסגרת ההסכם ללא קבלת הסכמה מלאה מראש ובכתב מנושא המידע.

2. סוג השירות המסופק

- 2.1. משך ההתקשרות בין הספק לאוניברסיטה: _____
 - 2.2. תקופות אופציה הקבועות בהסכם: _____
 - 2.3. מאגרי המידע שהספק רשאי לגשת: _____
 - 2.4. השירותים המסופקים לאוניברסיטה על ידי הספק: _____
- סוג השירות: _____
- סוג פעולות העיבוד על המידע: _____

מידע אישי נדרש	מטרת שימוש במידע	בעלי תפקידים מורשים למידע

3. אנשי קשר

3.1. אנשי הקשר לצורך כתב התחייבות זה הם כדלקמן:

ממונה אבטחת המידע והגנת סייבר של האוניברסיטה	ממונה אבטחת המידע של הספק	
גל יצחק		שם
ciso@tau.ac.il		כתובת דוא"ל
03-6408944		מס' טלפון ישיר
פרטי מזמין השירות באוניברסיטה		
		שם
		כתובת דוא"ל
		מס' טלפון ישיר

3.2. כל דיווח של הספק בהתאם לכתב התחייבות זה ייעשה לממונה אבטחת המידע והגנת הסייבר של האוניברסיטה.

3.3. ממונה האבטחה של הספק יהיה זמין לפניית של ממונה הבטחת המידע של האוניברסיטה בכל דבר ועניין הקשור עם כתב התחייבות זה.

4. עדכון כתב ההתחייבות

4.1. הספק מכיר בכך שכתב התחייבות זה כפוף לדרישות והוראות החוק. בהתאם, האוניברסיטה רשאית לערוך תיקונים ועדכונים בכתב התחייבות זה, בהתאם לנדרש על פי דין, לפי שיקול דעתה, בהודעה בכתב לספק והספק מתחייב ליישם כל עדכון כאמור בהתאם ללוח הזמנים שהוגדר על ידי האוניברסיטה בהודעתה.

4.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, חובתו של הספק לפעול על פי דין ועל פי השינויים החלים בדין והאוניברסיטה אינה מחויבת לערוך תיקונים ועדכונים בכתב ההתחייבות על מנת להתאימו לשינויים בדין, אלא אלה מחייבים ישירות את הספק.

4.3. אם הספק לא יעמוד בדרישות כל עדכון כאמור, לשביעות רצונה המלא של האוניברסיטה, האוניברסיטה רשאית להשעות באופן מידי את ניהול המידע על ידי הספק וכל תשלום לספק בקשר עם השירותים, עד שיבצע את העדכון הנדרש, ליתן לספק כל הוראה אחרת בקשר עם המידע, ניהולו, מחיקתו או ניווד שלו לכל צד שלישי וכן רשאית האוניברסיטה לבטל את ההסכם, בהודעה בכתב עם תוקף מידי. במקרה של ביטול ההסכם כאמור, ישיב הספק כל תשלום יחסי ששולם לו על ידי האוניברסיטה, בגין תקופת ההסכם שלאחר ביטולו והאוניברסיטה תשלם לספק את התשלום היחסי עד למועד הביטול, בהתאם לקבוע בהסכם בין הצדדים.

שם הספק	ח.פ.ח.צ.ע"ר/ת.ז.
אישור הספק	
אנו מאשרים כי כתב התחייבות זה נחתם על-ידי מר/גב' _____ מספר זהות _____ ביום _____ ולאחר שהסברנו לו/ה את משמעות חתימתו/ה על כתב התחייבות זה כלפי האוניברסיטה תל אביב והצהרתו/ה כי הוא/היא נציג/ה של הספק המוסמך/ת מטעמו/ה לחתום על כתב התחייבות זו, חתמה על כתב התחייבות זה בשם הספק, מרצונו/ה החופשי.	
שם מורשה החתימה ותפקיד	חתימה וחותמת הספק

**מכרז פומבי מס' הס' 6/2022
לאספקת שירותי השגחה בבחינות פרונטליות ומקוונות
עבור אוניברסיטת תל אביב**

נספח ז' 1' למכרז

נוסח ערבות ביצוע הסכם

לכבוד
אוניברסיטת תל אביב
קריית האוניברסיטה, ת.ד. 39040
רמת-אביב, תל-אביב 6139001

הנדון: **ערבות מס'** _____

אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ ₪ (במילים: _____ ש"ח), שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך _____ אשר תדרשו מאת _____ (להלן: "החייב"), בעל ח.פ.ע.מ מס' _____ בקשר עם **מכרז פומבי מס' הס' 6/2022 לאספקת שירותי השגחה בבחינות פרונטליות ומקוונות עבור אוניברסיטת תל אביב**.

אנו נשלם לכם תוך 7 ימים מתאריך דרישתכם הראשונה בכתב כל סכום הנקוב בדרישתכם הנ"ל, בלי שיהיה עליכם לנמק את דרישתכם או לבססה, מבלי שתידרשו תחילה להסדיר את סילוק הסכום כאמור מאת החייב ומבלי שנטען כלפיכם כל טענת הגנה שתעמוד או שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיובו כלפיכם, וזאת בתנאי שהסכום הכולל שנשלם לכם עפ"י ערבותנו זו לא יעלה על הסכום הנקוב לעיל.

ערבות זו תהיה בתאריך _____ עד תאריך _____

אם נדרש לשלם חלק מסכום הערבות, הרי יתרת הערבות (ההפרש בין הערבות ודרישתכם), תישאר כערבות לכם עד מועד פקיעתה בתאריך הנקוב לעיל, ובהתאם לתנאים לעיל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

דרישה עפ"י ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חברת הביטוח _____ מספר הבנק ומספר הסניף _____

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח _____

תאריך _____ שם מלא _____ חתימה וחותמת _____

מכרז פומבי מס' הס' 6/2022
לאספקת שירותי השגחה בבחינות פרונטליות ומקוונות
עבור אוניברסיטת תל אביב

נספח ח' למכרז

הסכם התקשרות

שנערך ונחתם בתל אביב ביום _____ בחודש _____ 2022

ב י ן

אוניברסיטת תל-אביב

מקריית האוניברסיטה, ת.ד. 39040

רמת אביב, תל אביב 6139001

(שתיקרא להלן, לשם הקיצור בשם "האוניברסיטה")

מצד אחד,

ל ב י ן

_____ : ח.פ.

_____ : כתובת:

(שייקרא להלן, לשם הקיצור, בשם "הספק")

מצד שני,

מ ב ו א

- ה ו א י ל** והאוניברסיטה מעוניינת לקבל שירותי השגחה בבחינות פרונטליות ומקוונות הכל כמפורט בהסכם זה ובנספחיו להלן (להלן: "השירותים");
- ו ה ו א י ל** והאוניברסיטה פנתה לקבלת הצעות במסגרת מכרז פומבי מס' הס' 6/2022 לאספקת שירותי השגחה בבחינות פרונטליות ומקוונות עבור אוניברסיטת תל-אביב (להלן: "המכרז");
- ו ה ו א י ל** והספק הגיש הצעה בהליך המכרז ועל יסוד הצעתו, התחייבויותיו והצהרותיו, מצאה וועדת המכרזים בשיבתה מיום _____ את הצעת הספק כמתאימה ביותר מבין כל המתמודדים במכרז, ובחרה בה כהצעה הזוכה בהליכי המכרז (להלן: "ההצעה הזוכה");
- ו ה ו א י ל** והספק התחייב לספק לאוניברסיטה את השירותים במועדים ותנאים המפורטים במסמכי המכרז על נספחיהם וצורפותיהם ובכפוף לאמור בהסכם זה;

1. מבוא, נספחים, כותרות הסעיפים והגדרות:

- 1.1. המבוא להסכם זה והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם ויקראו ביחד עמו.
- 1.2. כותרות הסעיפים לא ישמשו לפרשנותו של ההסכם ולא ישפיעו על תוכנם.
- 1.3. הנספחים, לרבות כל מסמכי המכרז, המצורפים להסכם זה, מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה; במקרה של סתירה בין הוראות הסכם זה לבין הוראות אחד הנספחים, תגברנה הוראות ההסכם, אלא אם נאמר במפורש כי הוראות הנספח גוברת. במקרה של סתירה בין ההצעה, שהגיש הספק במסגרת המכרז, לבין מסמכי המכרז, יגברו הוראות מסמכי המכרז.
- 1.4. לצורכי הסכם זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המפורשת לצדם, אלא אם הכתוב מחייב פירוש אחר:

"ההסכם" מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה. כל המסמכים לרבות הסכם זה והתנאים הכלליים של המכרז, יכוננו להלן ולשם הקיצור "ההסכם".

"ההצעה" ההצעה הזוכה האמורה במבוא להסכם – **בנספח ב'** ו/או **בנספח ב'1** בהתאם לקטגוריה בה זכה הספק.

"ספק" המציע הזוכה במכרז.

"השירותים" שירותי השגחה בבחינות פרונטליות ומקוונות, הכל כמוגדר ולפי המפורט בהסכם זה, על נספחיו.

מכרז פומבי מס' הס' 6/2022

2. אנשי קשר:

2.1. האוניברסיטה ממנה בזה את קניין/ית הרכש מר _____ (טל': _____), להיות הנציג הממונה מטעמה בכל הקשור לביצוע הסכם זה.

2.2. הספק ממנה בזה את _____ להיות נציג הספק בכל הקשור לביצוע הסכם זה.

2.3. נציג הספק יהא כתובתה של האוניברסיטה בכל שאלה הנוגעת לשירות, יהיה זמין לכל פניה מצד האוניברסיטה וישתתף בישיבות התיאום עם נציגי האוניברסיטה, אם יידרש לכך ע"י האוניברסיטה.

3. מהות ההתקשרות והיקפה

3.1. הספק הינו המציע הזוכה בקטגוריה _____.

3.2. האוניברסיטה מזמינה בזאת מן הספק את השירותים כמפורט בהסכם זה, במפרט הטכני בהתאם לקטגוריה בה זכה הספק ובמסמכי ונספחי המכרז, והספק מתחייב בזאת להעניק לאוניברסיטה את השירותים ברמה ובאיכות גבוהים, והכל בהתאם להוראות הסכם זה ומסמכי המכרז.

3.3. תכולת השירותים תיגזר מצרכיה השוטפים של האוניברסיטה ותכלול אספקת שירותי השגחה בבחינות פרונטליות ומקוונות כמפורט במפרט השירותים **נספח א'** ובהתאם להצעה הכספית **נספח ב'** למכרז זה בהתאם לקטגוריה בה זכה המציע. מובהר, כי האוניברסיטה אינה מתחייבת להזמין שירותים בהיקף מסוים, או בהיקף כלשהו, והזמנת השירותים תיעשה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי ובהתאם לצרכיה.

3.4. תקופת ההתקשרות עם המציע הזוכה תהיה לתקופה של 60 (שישים) חודשים, החל ממועד חתימת האוניברסיטה על הסכם ההתקשרות (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").

3.5. למציע הזוכה תינתן האפשרות לסיים את תקופת ההתקשרות לפני תום תקופה וזאת בתום 24 חודשים ממועד חתימת האוניברסיטה על הסכם ההתקשרות ובכל 12 (שניים עשר) חודשים לאחר מכן.

במועד הארכת ההתקשרות האמור לעיל יהיה רשאי המציע הזוכה להודיע לאוניברסיטה על סיומה של תקופת ההתקשרות וזאת בהודעה בכתב לפחות 120 ימי עבודה מראש.

3.6. לאוניברסיטה שמורה הזכות הבלעדית לסיים את ההתקשרות, בכל עת, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא בהודעה מראש ובכתב של 30 (שלושים) יום למציע הזוכה וכמפורט בהסכם ההתקשרות **נספח ח'**.

4. התחייבויות והצהרות הספק לעניין מתן השירות

4.1. הספק מצהיר, כי הוא עוסק במתן השירותים נשוא מכרז זה וברשותו כוח-אדם מקצועי ומיומן, וכן הידע, המיומנות, הניסיון, היכולת הפיננסית והאמצעים, למתן השירותים כמפורט בהסכם זה על נספחיו.

4.2. הספק מתחייב למלא אחר הוראות כל דין ולקבל ולהחזיק ברשותו את כל האישורים ו/או ההיתרים ו/או הרישיונות הדרושים עפ"י הדין, לצורך הפעלת עיסוקו ומתן השירותים עפ"י הסכם זה. הספק מתחייב לגרום לכך, על אחריותו וחשבונו, שכל הנ"ל יהיו בעלי תוקף בכל תקופת ההתקשרות ולשאת בכל התשלומים הכרוכים בהם, במשך כל תקופת ההתקשרות.

4.3. הספק מצהיר כי אין מניעה להתקשרות האוניברסיטה עמו בהסכם זה וכי בביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם, אין ולא תהיה משום פגיעה בזכויות של הצדדים שלישיים כלשהם.

4.4. הספק מתחייב, בכל תקופת ההתקשרות, לספק לאוניברסיטה את השירותים בהתאם למפורט בהסכם זה, ולעמוד בכל המפרטים, הכמויות, התעריפים ולוחות הזמנים כנדרש בהסכם זה ובמסמכי המכרז.

4.5. הספק מתחייב לשאת באחריות בלעדית למתן השירותים ולאיכותם.

4.6. הספק מתחייב לנהוג בנאמנות כלפי האוניברסיטה ו/או הקשורים עמה ולא לעשות כל מעשה או פעולה העלולים להזיק לה ולשמה הטוב.

4.7. הספק מתחייב לקיים, לנהוג ולפעול בהתאם להנחיות האוניברסיטה ו/או מי מטעמה, כפי שיינתנו מעת לעת, ובכלל זאת הנחיות בכל הנוגע למתן השירותים ואופן ביצועם, אולם בשום מקרה לא יהיה נציג האוניברסיטה מוסמך להתחייב בשם האוניברסיטה להגדלת היקף התמורה או שיעורה ו/או להרחבת היקף השירותים מעבר לקבוע בהסכם זה.

4.8. הספק מתחייב לבצע את השירותים והפעולות הקשורות או כרוכות בהם, לפי מיטב הנהג המקצועי במומחיות, במקצועיות ובדיוק הדרושים לפי כל דין ולשביעות רצון האוניברסיטה. הספק מתחייב לפעול ולהנחות את עובדיו בהתאם להנחיות האוניברסיטה במתן השירותים.

4.9. הספק מצהיר ומתחייב, כי ידוע לו שרכוש האוניברסיטה נמסר לו אך ורק לצורך מתן השירותים, וכי לא יהיה רשאי לעשות ברכוש האוניברסיטה כל שימוש אחר מלבד מתן השירותים. הספק יישא באחריות מלאה לשמירתו ולשלמותו של רכוש האוניברסיטה, מעת מסירתו לידי ועד להשבתו לידי האוניברסיטה בחצריה.

4.10. סעיף זה, על כל סעיפי המשנה שלו, הינו סעיף עיקרי בהסכם, אשר הפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

5. האוניברסיטה רשאית לעשות פעולות במקום הספק

5.1. כל פעולה שהספק התחייב לבצע ולא ביצע, וכן כל התחייבות המוטלת עליו לפי ההסכם והיא לא מולאה – רשאית האוניברסיטה לרשום ספק אחר תחתיו ולעשותם במקומו ועל חשבונו, ובלבד שנשלחה אליו לפני כן הודעה בכתב על ידי נציג האוניברסיטה, והדורשת ממנו למלא את התחייבויותיו תוך הזמן שנקבע בהודעה.

5.2. מובהר כי אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכויותיה של האוניברסיטה בהתאם להסכם זה ובהתאם לכל דין וכן אין בו בכדי לגרוע מזכות האוניברסיטה לבצע את השירות ושירותים דומים לו באמצעות עובדיה.

6. מעמד הספק קבלן עצמאי

6.1. מותנה ומוסכם בין הצדדים, מפורשות, כי הספק הינו קבלן עצמאי למתן השירותים נשוא הסכם זה, ולא יחולו כל יחסי עובד ומעסיק בין האוניברסיטה לבין עובדי הספק, או הפועלים מטעמו, שיועסקו מטעם הספק במתן השירותים נשוא ההסכם.

6.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, שיפוי נזק או פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו.

6.3. הספק מתחייב בזאת לשפות את האוניברסיטה בגין כל סכום שיידרש לשלם בפסק דין בגין תביעה שתוגש ע"י מי מהמועסקים במתן השירותים נשוא ההסכם עקב טענה לקיום יחסי עובד מעסיק. השיפוי ייעשה מיד עם קבלת דרישה ראשונה מהאוניברסיטה, ובלבד שיצורף לה העתק מפסק הדין.

6.4. האוניברסיטה מתחייבת להודיע לספק מיד עם קבלתה של תביעה כאמור ותאפשר לספק לנהל את ההגנה בתביעה זו.

7. התמורה

7.1. תמורת מתן השירותים בהתאם להוראות הסכם זה ונספחיו, ולשביעות רצונה של האוניברסיטה, מתחייבת האוניברסיטה לשלם לספק על פי התעריפים המפורטים בהצעת המחיר של הספק - **נספח ב'** למסמכי המכרז (להלן: "**נספח התמורה**") המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

7.2. התמורה הינה סופית וכוללת כל הוצאה, ישירה או עקיפה, שהוראות הסכם זה מחייבות הוצאתה, או שהוצאתה דרושה לצורך אספקת השירותים, לרבות חומרים, נסיעות, אביזרים, שכר עובדים, הדרכה ראשונית, נסיעות, שליחויות, חניה, ביטול זמן, שימוש באמצעים, באביזרים ובכל הדרוש לאספקת השירותים, מיסים, היטלים, אגרות, הוצאות ביטוח וכל הוצאה אחרת. מכל סכום שתשלם האוניברסיטה לספק עפ"י הוראות הסכם זה ינוכו סכומי המס במקור כדין ותשלומים אחרים המתחייבים עפ"י החוק, אלא אם כן ימציא הספק אישור בדבר פטור מניכוי מס במקור כאמור.

7.3. התמורה שתשלם האוניברסיטה לספק לא תחשב כמשכורת או שכר עבודה, אלא תמורה עבור השירותים/הטובין, בהיות היחסים שבין האוניברסיטה לספק יחסים של קבלן עצמאי ומקבל שירותים/טובין.

7.4. לצורך תשלום כל התמורה הנקובה בסעיף 7.1 דלעיל ובנספח ב' ו/או בנספח ב'1, ימציא הספק לאוניברסיטה, עם חתימת הצדדים על הסכם זה, אישור מפקיד שומה או מרואה חשבון בדבר ניהול ספרים כדין, כמשמעותו של מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), וכן אישור בדבר "ניכוי מס במקור". לא יומצא אישור בדבר ניכוי מס במקור, תנכה האוניברסיטה מכל חשבון מס בשיעור המכסימלי הקבוע בחוק.

7.5. **הצמדה:** המחירים הנקובים בהצעה יישארו קבועים למשך **שנים עשר (12) חודשים** ממועד חתימת ההסכם.

לאחר תום **שנים עשר (12) חודשים** מחתימת ההסכם יוצמדו ויעודכנו מחירי ההצעה הכספית לפי המדד שלהלן:

7.5.1. מדד שכר המינימום

התמורה תעודכן בהתאם ל**שכר המינימום** כפי שקבוע בחוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987. המחירים הנקובים בהצעה יעודכנו באותו אחוז (%) שינוי בגין השירותים שיינתנו בשיעור עליית שכר המינימום החל מהמועד הקבוע בחוק לתחילת תוקף העדכון.

העדכון יבוצע עפ"י שכר המינימום הידוע בחודש העדכון, וייכנס לתוקפו ב-1 לחודש העוקב.

"שכר המינימום הרלוונטי" - הינו שכר המינימום כפי שמתפרסם בחוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.

"שכר המינימום הבסיסי" - יהיה שכר המינימום הידוע ביום האחרון להגשת הצעות למכרז או שכר המינימום שעפ"י הוצמדו המחירים בפעם האחרונה – המאוחר מבין השניים.

האחריות לדרישת עדכון שכר המינימום תהיה על הספק. במידה והספק ידרוש עדכון שכר המינימום באיחור, יתבצע העדכון מהחודש בו נדרש העדכון ע"י הספק. לא תתבצע הצמדה רטרואקטיבית.

מובהר שהמחיר לא ירד מתחת למחיר שהתקבל מהספק במסגרת ההצעה הכספית שלו.

8. תנאי התשלום

8.1. התשלום לספק יהיה אך ורק תמורת אספקת השירותים שהוזמן לפי הזמנת העבודה שנשלחה לספק והשירותים שסופקו בפועל לאוניברסיטה, ועל פי תנאי התשלום המפורטים בהסכם זה.

8.2. התמורה בגין אספקת השירותים תהא בהתאם למחיר שניתן על ידי הספק בהצעתו במכרז עבור עלות שעת השגחה לאוניברסיטה (עמודה B) בכל אחת מהקטגוריות.

8.3. הספק יגיש חשבונית מס עבור אספקת שעות השגחה בתוך שני (2) ימי עבודה מיום ביצועה. החשבוניות יוגשו רק בגין שעות השגחה שסופקו בפועל.

לחשבונית המס יצורף דו"ח המכיל את הנתונים הבאים:

- שם הפקולטה
- תאריך הבחינה
- סוג בחינה (פרונטלית/מקוונת)
- סמל הבחינה + תיאור השאלון
- שם המשגיח
- שעת התחלה
- שעת סיום
- סה"כ שעות הבחינה
- סה"כ שעות הארכה
- תעריף חיוב
- סה"כ שעות עבודה
- סה"כ לחיוב שעות לא כולל מע"מ

החשבוניות תוגשנה בצורה ברורה, בצירוף אישור נציג האוניברסיטה על ביצוע האספקה על גבי החשבונית.

באחריות הספק לוודא שהחשבוניות ואישורי המסירה יועברו להנהלת חשבונות, יחידת ההספקה באגף הכספים באופן המפורט בהזמנת הרכש.

התמורה תשולם כנגד חשבונית מס כחוק, אשר תוגש ע"י הספק לאוניברסיטה, בתנאים של שוטף + 30 יום ממועד תאריך כל חשבונית. תאריך החשבונית לא יהיה מוקדם ביותר מאשר יום אחד מיום אספקת השירותים לאוניברסיטה.

החשבוניות יכללו את שם הפריט, מק"ט הספק, תיאורו, והכמות שסופקה.

יש לצרף לחשבונית את כל המסמכים הנדרשים כמפורט בהזמנת הרכש.

האחריות לדרישת עדכון המדד תהיה על הספק. במידה והספק ידרוש עדכון מדד באיחור, יתבצע העדכון מהחודש בו נדרש העדכון ע"י הספק. לא תתבצע הצמדה רטרואקטיבית.

8.4. מובהר שהמחיר לא ירד מתחת למחיר שהתקבל מהספק במסגרת ההצעה הכספית שלו.

8.5. האוניברסיטה תשלם לספק אחת לחודש בגין החודש שחלף, בכפוף להוראות הסכם זה, את סכום התמורה הנקוב בנספח ב', בתנאי תשלום: שוטף + 30 יום מיום קבלת החשבון ע"י האוניברסיטה.

8.6. עבור הסעיפים הנקובים בש"ח יתווסף מס ערך מוסף כחוק.

8.7. לא אושר החשבון לתשלום, אך לדעת האוניברסיטה זכאי הספק לתשלום בסכום אחר מזה שנקב בחשבון, ימציא הספק לאוניברסיטה חשבונית מתוקנת, אשר תשולם על ידי האוניברסיטה במועד הנקוב בסעיף 8.5 לעיל. כל עוד לא המציא הספק חשבונית מתוקנת כאמור, לא יהיה זכאי לתשלום כלשהו.

9. פיצוי מוסכם והליך קיזוז

9.1. הצדדים להסכם מסכימים בזה, כי לאוניברסיטה בלבד תהיה זכות לקזז כל חיוב כספי שהאוניברסיטה זכאית לקבל מהספק להיות בין בגין עסקה נשוא ההסכם או מעסקה אחרת, מכל סכום שיגיע לספק מהאוניברסיטה, בין לפי הסכם זה ובין בדרך אחרת, לרבות כדמי נזק ו/או פיצוי ו/או שיפוי, ללא צורך בהודעה מוקדמת.

9.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, היה ויתגלו בחשבון, בין אם לפני תשלומו ובין אם לאחריו, טעויות, אי דיוקים ו/או ליקויים כלשהם, תהא האוניברסיטה רשאית לקזז הסכומים שיתגלו בעקבות האמור לעיל, מכל סכום המגיע ו/או שיגיע לספק מהאוניברסיטה.

9.3. הספק מתחייב לפעול בהתאם לקבוע בנספח א'3 אמנת השירות. הפרת אמנת השירות תגרור אחריה גביית פיצוי מוסכם מהספק בהתאם לקבוע באמנה.

9.4. מבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 9.1 לעיל, מובהר בזאת כי תשלום הפיצוי המוסכם יבוצע בדרך של קיזוז סכום הפיצוי מהתמורה המגיעה לספק או בדרך של חילוט הערבות המצויה בידי האוניברסיטה או בכל דרך חוקית אחרת כפי שתמצא האוניברסיטה לנכון.

10. אחריות

10.1. מבלי לגרוע מן האמור בהסכם זה, הספק לבדו אחראי לכל נזק ו/או אובדן ו/או פגיעה ו/או הפסד לגוף ו/או לרכוש, שיגרמו לאוניברסיטה או/או למי מטעמה ו/או למבוטחיה, ו/או לצד שלישי כלשהו עקב ו/או בקשר עם ביצוע השירותים ו/או הספקת הטובין לאתר האוניברסיטה, כמפורט ומוגדר בהסכם זה.

10.2. הספק מתחייב לפצות ו/או לשפות את האוניברסיטה, מיד עם דרישתה הראשונה, בגין כל נזק ו/או הוצאה, לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד בגין תביעה שתוגש כנגד האוניברסיטה, שייגרמו לאוניברסיטה כתוצאה מאירוע, שהינו באחריותו של הספק ו/או מי מטעמו ו/או בשמו, עפ"י הסכם זה או עפ"י כל דין.

10.3. הספק מתחייב לשמור ולקיים באופן קפדני ומדוקדק את כל החוקים, התקנות, הצווים, ההוראות והתקנים המתחייבים לשירותים הניתנים על ידו עפ"י ההסכם.

10.4. האוניברסיטה רשאית לקזז מן התשלומים אשר הספק זכאי להם מכוח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מהאוניברסיטה על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו של הספק כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו לאוניברסיטה מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של הספק כאמור לעיל.

10.5. סעיף זה, על כל סעיפי המשנה שלו, הינו סעיף עיקרי בהסכם, אשר הפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

11. איסור הסבת זכויות והעסקת קבלני משנה

11.1. הספק אינו רשאי להסב ו/או להמחות ו/או לשעבד ו/או להעביר את ההסכם, כולו או חלקו, או כל טובת הנאה על פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, ו/או לשעבד ו/או להמחות ו/או להסב ו/או להעביר את זכויותיו על פי הסכם זה, כולן או חלקן.

11.2. במקרה של ספק שהינו תאגיד הרי העברת 50% מהשליטה ספק, לעומת השליטה במועד הגשת ההצעות במכרז, בין אם ההעברה נעשתה בבת אחת ובין אם נעשתה בחלקים, יראו אותה כהעברה מנוגדת לאמור לעיל. הספק לא יהיה רשאי להעסיק קבלני משנה בביצוע השירותים, כולם או חלקם, אלא אם קיבל, מראש ובכתב, את אישור האוניברסיטה.

12. אבטחת מידע:

12.1. הספק יפעל לאבטחת מאגרי המידע המועברים אליו, וכוללים פרטי עובדים וסטודנטים. שמירת הנתונים תיעשה תוך נקיטת אמצעים למניעת העברת מידע מהנתונים שיועברו אליו, לגורם כלשהו, לכל מטרה שהיא. הספק ינקוט אמצעים שימנעו חדירה למערכות המחשוב שלו שתגרום לגניבת מידע שהועבר על ידי האוניברסיטה. הספק יחייב את כל עובדיו וכל מי מטעמו המעורב במידע הנדרש לצורך אספקת שירותים במכרז זה, להימנע משימוש כלשהו במידע, למעט לצורך האספקה הנדרשת.

12.2. כל המידע והנתונים מועברים לספק אך ורק לצורך מילוי תפקידיו לאספקת השירותים נשוא הסכם זה. עם סיום ההסכם, או על פי הוראה מפורשת בכתב של האוניברסיטה – ימחק הספק את כל המידע על העובדים והסטודנטים, ויימנע מלהמשיך להחזיק ברשותו את המידע.

13. ערבות בנקאית לביצוע ההסכם:

13.1. להבטחת מילוי התחייבויותיו של הספק לפי הסכם זה, וכתנאי לביצוע תשלום כלשהו ע"י האוניברסיטה, ימציא הספק לאוניברסיטה, עם מועד חתימת הסכם זה, ערבות בנקאית או ערבות מחברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח עפ"י חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א – 1981, על סך של 100,000 ₪ (במילים: מאה אלף ₪) (כולל מע"מ) עבור קטגוריה א' ועל סך של 20,000 ₪ (במילים: עשרים אלף ₪) (כולל מע"מ) עבור קטגוריה ב', בנוסח נספח ז' למכרז (להלן: "הערבות" או "ערבות הביצוע").

ככל והמציע הוא המציע הזוכה בשתי (2) הקטגוריות, יהיה על המציע להפקיד ערבות אחת (1) בסך של 100,000 ₪ (במילים: שלושים אלף ₪) (כולל מע"מ) וערבות אחת (1) בסך של 20,000 ₪ (במילים: עשרים אלף ₪) (כולל מע"מ) או ערבות אחת (1) בסך 120,000 ₪ (במילים: מאה ועשרים אלף ₪).

הערבות תהיה אוטונומית, בלתי תלויה ובלתי מותנית, לפקודת "אוניברסיטת תל אביב", ותהיה בתוקף למשך כל תקופת ההסכם בתוספת 60 יום ממועד תום תקופת ההסכם.

הערבות תהא צמודה למדד המחירים לצרכן, כשהחודש הקובע לחישוב ההצמדה יהא החודש הקודם לחתימת ההסכם.

לסכום הערבות יתווספו הפרשי הצמדה כיחס שבין המדד הידוע ביום התשלום בפועל לבין מדד הבסיס.

13.2. האוניברסיטה תהיה רשאית לחלט את הערבות כולה או חלקה אם הספק לא ימלא את חובותיו, כולן או מקצתן, עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י תנאי המכרז ו/או עפ"י הצעת הספק לאוניברסיטה, ו/או לצורך גביית תשלום פיצויים מוסכמים ו/או לצורך גביית פיצויים אחרים אשר יגיעו לאוניברסיטה עקב הפרת הסכם זה, וזאת לאחר מתן התראה בכתב של 7 ימים בטרם תממש האוניברסיטה את זכותה לפי סעיף זה.

13.3. חילטה האוניברסיטה את סכום הערבות, כולו או מקצתו, ימציא הספק לידי האוניברסיטה ערבות חדשה בהתאם לתנאים האמורים בסעיף 13.1 לעיל ו/או ישלים את הערבות לסכום הנקוב בסעיף 13.1 לעיל, בתוך 14 יום מן המועד בו האוניברסיטה חילטה את הערבות, כולה או מקצתה.

13.4. מובהר בזאת, כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום פיצויים סופיים מאת הספק לאוניברסיטה, וכי האוניברסיטה תהיה זכאית לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום שנגבה עקב חילוט הערבות לבין סכום הנזק שנגרם בפועל.

13.5. האמור בסעיף זה לא יפגע בכל זכות שישנה בידי האוניברסיטה לפי ההסכם או עפ"י כל דין.

13.6. המצאת הערבות לקיום הסכם זה וכינונה לאחר החילוט הינן תנאי יסודי בהסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם ועילה לביטולו.

14. הפרת הסכם:

14.1. האוניברסיטה רשאית לבטל את ההסכם בשל כל הפרה יסודית, עפ"י כל דין או ההסכם.

14.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית תהא האוניברסיטה רשאית:

14.2.1. לבטל את ההסכם לאלתר, או;

14.2.2. לעמוד על קיום הוראות ההסכם במלואן ולדרוש מהספק לתקן את ההפרה ו/או ההתחייבות תוך שלושה (3) ימים מיום שתימסר ההודעה לספק. הספק מתחייב בזה למלא את הוראות האוניברסיטה, וכמו כן לשלם לה פיצויים בגין הנזקים שנגרמו ו/או שייגרמו לאוניברסיטה כתוצאה מההפרה האמורה ו/או אי הקיום האמור.

14.3. ביטלה האוניברסיטה את ההסכם בנסיבות המתוארות בסעיף 14.6 להלן, ישלם הספק לאוניברסיטה פיצויים מוסכמים בסך 10,000 ₪ וזאת בגין הנזקים שנגרמו ו/או שייגרמו לאוניברסיטה כתוצאה מההפרה ו/או אי הקיום כאמור, אך מבלי שתידרש להוכיח נזקים אלה. אין באמור בפסקה זו כדי לגרוע מזכותה של האוניברסיטה לקבל מהספק כל סעד או תרופה אחרים ו/או נוספים עפ"י כל דין.

14.4. לא תיקן הספק את ההפרה, כאמור בסעיף 14.2.2 לעיל ו/או הפר הספק את ההסכם הפרה שאינה יסודית והאוניברסיטה דרשה מהספק לתקן את ההפרה ו/או לקיים את ההוראה ו/או את ההתחייבות והספק לא תיקן את ההפרה ו/או לא מילא אחרי ההוראה ו/או ההתחייבות, כפי שנדרש ע"י האוניברסיטה, לשביעות רצונה ובתוך המועד שנדרש על ידה, תהיה האוניברסיטה זכאית לבטל את ההסכם מחמת הפרתו או אי קיומו, וזאת עפ"י מתן הודעה על כך בכתב, והספק יהא חייב לשלם לאוניברסיטה פיצויים מוסכמים בסך 10,000 ₪ וזאת בגין הנזקים שנגרמו ו/או שייגרמו לאוניברסיטה כתוצאה מההפרה ו/או אי הקיום כאמור ומבלי שתידרש האוניברסיטה להוכיח נזקים אלה. אין באמור בפסקה זו כדי לגרוע מזכותה של האוניברסיטה לקבל מהספק כל סעד או תרופה אחרים ו/או נוספים עפ"י כל דין.

14.5. הצדדים מצהירים, כי הפיצויים המוסכמים כאמור נקבעו מתוך אומדנה זהירה של הנזק אשר עלול להיגרם לאוניברסיטה עקב הפרתו ו/או הפרתו היסודית של ההסכם, כמפורט לעיל, וכי הספק יהיה מנוע מלטעון להיפוכו של דבר.

14.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מוסכם בין הצדדים, כי האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה ויזכו את האוניברסיטה בכל הזכויות המוקנות לה על פי הסכם זה ועל פי כל דין, במקרה של הפרה יסודית ובכלל זה.

14.7. בכל אחד מהמקרים דלהלן תהיה האוניברסיטה רשאית, בהודעה בכתב, לבטל את ההסכם ולבצע את השירות בעצמה, או בכל דרך אחרת, שתמצא לנכון. הספק יפצה ו/או ישפה את האוניברסיטה בגין כל הוצאה או נזק שיגרמו כתוצאה מההפרה. נמסרה הודעה כאמור יהא ההסכם מבוטל במועד הנקוב בה. להלן המקרים:

14.7.1. כשהספק פושט רגל או שהוגשה נגדו בקשת פשיטת רגל או כשניתן נגדו צו כינוס נכסים או במקרה של תאגיד לגבי נכסיו כולם או חלקם, נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדו צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר איתם בהתאם פקודת החברות (נוסח חדש), תשמ"ג-1983.

14.7.2. כאשר לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי של ועדת המכרזים, הספק מסתלק מביצוע ההסכם.

14.7.3. הספק הפר אחת או יותר מהתחייבויות האמורות בהסכם ולא תיקן את ההפרה לאחר שקיבל התראה על כך מאת נציג האוניברסיטה בתוך פרק הזמן שנקב בהתראה.

14.7.4. כאשר לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי של ועדת המכרזים, הספק אינו מבצע את מחויבויותיו עפ"י ההסכם מחמת רשלנות רבתי או בזדון.

14.7.5. כאשר לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי של ועדת המכרזים, הספק נתן או הציע לאדם כלשהו שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר להסכם או כל דבר הכרוך בביצוע ההסכם.

14.7.6. אם נפתחה חקירה פלילית או ננקטו הליכים פליליים נגד הספק.

14.7.7. התברר כי הספק מוסר לאוניברסיטה באופן שחוזר על עצמו הצהרה ו/או נתונים ו/או דוחות שאינם משקפים את המציאות.

14.8. השתמשה האוניברסיטה בסמכות כלשהי מהסמכויות, או זכות כלשהי מהזכויות שהוקנו לה בהסכם וביטלה את ההסכם, כולו או מקצתו, או הפסיקה את ביצועו, כולו או מקצתו, לא יהיו לספק כל טענות ו/או כל דרישה אחרת בגין נזקים ו/או הפסדים שנגרמו לו כולל פגיעה במוניטין.

14.9. הופסקו שירותי הספק בשל ביטול ההסכם על ידי האוניברסיטה כאמור בסעיף זה, הוא יהיה זכאי לקבלת התמורה המגיעה לו, בהתאם לתנאי ההסכם, בגין השירותים שסיפק לה בפועל לשביעות רצונה על פי הזמנתה ועד למועד הפסקת ההתקשרות על פי הודעת האוניברסיטה, בניכוי כל הכספים אותם היא זכאית לקזז ו/או להפחית בהתאם להסכם זה ו/או בהתאם לדין. כנגד קבלת התמורה הנ"ל, לאחר הניכויים, לא תהיינה לספק כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות סגין נזקים ו/או הפסדים שנגרמו לו, כולל עבור פגיעה במוניטין ו/או אובדן רווחים, כתוצאה מהפסקת ההתקשרות וביטול ההסכם.

14.10. סעיף זה, על תנאי סעיפיו, אינו גורע מהתחייבויות הספק עפ"י אמנת השירות, **נספח א'3** למכרז והאמור כאן בא להוסיף על אמנת השירות, ההפרות והסנקציות הקבועות בה.

15. ביטוח:

15.1. מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה ו/או על פי דין, מתחייב הספק לערוך ולקיים, למשך כל תקופת ההסכם ולעניין ביטוחים הנערכים על בסיס מועד הגשת התביעה, גם למשך שלוש שנים נוספות לפחות מסיומו (להלן: "התקופה הנוספת"), את הביטוחים בהתאם לתנאים ולסכומים כמפורט להלן:

15.1.1. **ביטוח אחריות כלפי צד ג'**, בגבול אחריות בסך של 4,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח שנתית. הביטוח לא יכלול חריג אחריות מקצועית.

הביטוח יכלול את הכיסויים / ההרחבות הבאות:

קוד הסעיף	
321	מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי המבוטח - המזמין
322	הגדרת המזמין כצד ג'
302	אחריות צולבת
307	קבלנים וקבלני משנה
315	כיסוי לתביעות תחלוף של המוסד לביטוח לאומי

15.1.2. ביטוח אחריות מעבידים, בגבול אחריות של 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח. הביטוח יורחב לכלול את המזמין כמבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי הספק (קוד סעיף 319).

15.2. כל ביטוחי הספק יהיו ראשוניים וקודמים לביטוחי המזמין ויכללו סעיף לפיו מותרים המבטחים על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי המזמין (קוד סעיף 328).

15.3. כל חריג אם קיים בביטוח הספק לעניין רשלנות רבתי, יבוטל. זאת מבלי לגרוע מחובת הזהירות של הספק ו/או מזכויות המבטח על פי הפוליסה ו/או על פי דין.

15.4. ללא צורך בכל דרישה מצד המזמין, על הספק להמציא לידי המזמין, לפני תחילת ביצוע ההסכם וכתנאי מוקדם להתקשרות, את אישור עריכת הביטוח, המצורף כנספח ט' למכרז, כשהוא חתום בידי מבטחי הספק. מיד בתום תקופת הביטוח, על הספק להמציא לידי המזמין אישור עריכת ביטוח מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי הספק לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ובכל הנוגע לביטוחים הנערכים על בסיס מועד הגשת התביעה, על הספק להציג אישור ביטוח בגינם גם במשך התקופה הנוספת.

15.5. כן על הספק לערוך ולקיים למשך כל תקופת ההסכם, את שאר הביטוחים וההתחייבויות הדרושים ו/או הנדרשים לשם מתן השירותים לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, תשלומים לביטוח לאומי וככל שרלוונטי, ביטוח חובה לכל כלי הרכב המשמשים לצורך מתן השירותים ו/או המובאים על ידי הספק לחצרי המזמין. כן מתחייב הספק לערוך ביטוח אחריות כלפי צד שלישי רכוש לכל כלי רכב כאמור, בגבולות אחריות שלא יפחתו מסך של 600,000 ₪ למקרה.

15.6. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הספק כמפורט באישור עריכת הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הספק. הספק מצהיר ומאשר כי יהיה מנוע מלהעלות כל טענה כלפי המזמין ו/או מי מטעם המזמין בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.

15.7. למזמין תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח שיומצא על ידי הספק כאמור לעיל, במפורש לרבות סכומי הביטוח, גבולות האחריות, ההרחבות והסייגים המפורטים בו. המצאת אישור עריכת הביטוח בהתאם להוראות ההסכם הינה תנאי לתחילת ביצוע השירותים ועל הספק לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים להתחייבויות הספק על פי הסכם זה.

15.8. הספק פוטר את המזמין ו/או מי מטעם המזמין מאחריות לכל אובדן ו/או נזק לרכוש המובא לחצרי המזמין ו/או המשמש לצורך מתן השירותים, וכן בגין כל אובדן תוצאתי שייגרם עקב אובדן ו/או נזק לרכוש כאמור, ולא תהיה לספק כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המזמין ו/או מי מטעם המזמין בגין אובדן ו/או נזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

15.9. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים נשוא הסכם זה ו/או חלק מהם יינתנו על ידי קבלן משנה מטעם הספק, מתחייב הספק לדאוג כי בידי קבלן המשנה פוליסות ביטוח ההולמות את אופי והיקף ההתקשרות.

15.10. מובהר בזאת, כי "מבקש האישור", כהגדרתו באישור עריכת הביטוח, יהא המזמין ו/או חברות בנות ו/או כל חברה ו/או ישות משפטית קשורה למזמין.

16. העדר בלעדיות

16.1. מובהר בזאת כי אין בהסכם זה בכדי לחייב את האוניברסיטה בדרך כלשהי להיזקק לשירותי הספק באופן בלעדי.

16.2. כך לדוגמא, האוניברסיטה תהא רשאית לבצע שירותים דומים בעצמה או על ידי ספקים אחרים מטעמה, הכל על פי צרכיה ותקציבה, על פי שיקול דעתה הבלעדי ובכל דרך שתמצא לנכון, לרבות באמצעות פרסום מכרזים נפרדים/ים ונוספים לקבלת השירותים נשוא המכרז או שירותים דומים. הספק לא יהא זכאי לכל פיצוי ו/או תמורה במקרה זה.

17. ויתור:

17.1. כל ויתור או ארכה או הנחה או הימנעות מדרישה/תביעה או שיהוי מצידה של האוניברסיטה במימוש זכות מזכויותיה עפ"י הסכם זה לא יהא בר תוקף, אלא אם כן נעשה ונחתם בכתב כדין ע"י מורשי החתימה מטעם האוניברסיטה.

ויתור כאמור לא ייחשב כויתור גורף על הפרות אחרות או על כל הפרה שלאחר מכן, של אותה זכות או זכויות אחרות. לא השתמש מי מהצדדים במקרה מסוים בזכויותיו עפ"י ההסכם – לא ייחשב הדבר כויתור על זכויותיו, לא לגבי המקרה המסוים ולא לגבי מקרים דומים בהמשך.

17.2. הסכמת מי מהצדדים לסטייה ממילוי אחר תנאי מתנאי ההסכם במקרה מסוים לא תשמש תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר.

18. סמכות שיפוטית בלעדית:

הצדדים מסכימים, כי סמכות השיפוט הייחודית והבלעדית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא לבתי המשפט המוסמכים במחוז תל-אביב-יפו.

19. כתובות הצדדים:

הודעות שתשלחנה בדואר רשום ע"י צד אחד למשנהו לפי המען המצוין במבוא, תראינה כאילו הגיעו לנמען בתום 72 שעות ממועד מסירתן למשלוח בדואר. הודעה אשר שודרה בצורה תקינה בפקסימיליה – ונתקבל על כך אישור טלפוני – תחשב כאילו הגיעה לתעודתה ביום העסקים הראשון שלאחר יום השידור. כל הודעה תישלח במקביל בדוא"ל.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

ה ס פ ק	ה א ו נ י ב ר ס י ט ה
ע"י _____	ע"י _____
וע"י _____	וע"י _____

א י ש ו ר

אני הח"מ, עו"ד/רו"ח _____, מאשר בזאת כי הסכם זה על נספחיו, נחתם ע"י _____ וע"י _____ שהינם מורשים לחתום בשם _____, וכי חתימותיהם בצירוף חותמת החברה, מחייבים את התאגיד/הספק לצרכי התקשרותו עפ"י הסכם זה.

תאריך _____ חתימה _____

**מכרז פומבי מס' הס' 6/2022
לאספקת שירותי השגחה בבחינות פרונטליות ומקוונות
עבור אוניברסיטת תל אביב**

נספח ט' למכרז

אישור עריכת ביטוח

תאריך הנפקת האישור (/ /)	אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
שם: אוניברסיטת תל-אביב ו/או גופים אוניברסיטאיים קשורים	שם:	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכייין <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים
ת.ז.פ. 589931187.	ת.ז.ח.פ.	<input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: מתן שירותי השגחה בבחינות	<input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
מען: האוניברסיטה, ת.ד. 39040 רמת-אביב, תל-אביב 6139001	מען:		

סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח		כיסויים נוספים בתוקף
					מטבע	סכום	
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח					₪	4,000,000	יש לציין קוד כיסוי
צד ג'					₪	20,000,000	302 אחריות צולבת 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 כיסוי לתביעות המל"ל 321 מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי המבוטח - מבקש האישור 322 מבקש האישור מוגדר כצד ג' 328 ראשוניות
אחריות מעבידים					₪		309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידם של מי מעובדי המבוטח - מבקש האישור 328 ראשוניות

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור):

039

ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, למעט שינוי לטובת מבקש האישור, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

מכרז פומבי מס' הס' 6/2022
לאספקת שירותי השגחה בבחינות פרונטליות ומקוונות
עבור אוניברסיטת תל אביב

נספח י' למכרז

התחייבות לשמירה על סודיות

אנו הח"מ _____ מצהירים בזאת כי ידוע וברור לנו, כי מידע שיימסר לנו ו/או יגיע אלינו בין ע"י האוניברסיטה ובין בדרך אחרת, במהלך תקופת ההתקשרות עם האוניברסיטה לשם אספקת המוצרים ומתן השירותים כמפורט **במכרז פומבי מס' הס' 6/2022 לאספקת שירותי השגחה בבחינות פרונטליות ומקוונות עבור אוניברסיטת תל אביב** ולאחריה, ככל שנבחר כמציע הזוכה במכרז, הוא סודי ואין לעשות בו שימוש פרט לשם אספקת המוצרים ולקבלת השירותים, ללא אישור בכתב ומראש של האוניברסיטה.

בכתב התחייבות זה ולעיל "מידע" משמעו – לרבות וללא הגבלה: כל מידע בקשר עם ומכל הנובע מההתקשרות עם האוניברסיטה, מידע בקשר לאוניברסיטה ו/או מוסדותיה ו/או חבריה ו/או צד ג' הקשור אליה ו/או כל העובדים ובני משפחותיהם ו/או כל הנבחרים, מידע עסקי, מסחרי, טכנולוגי, תכנוני, רפואי, תפעולי ושיווקי, לרבות כל תכנית ומסמך עיוני, מדעי ו/או מעשי, בכתב, בעל פה, מצולם, בקבצי מחשב, ברשת האינטרנט העולמית, מוקלט, ניתן לקריאה ולפענוח בצורה גרפית ו/או בכל מדיום, פורמט ואופן אחר.

המידע לא יכלול מידע ספציפי המצוי בנחלת הכלל או שהגיע אל נחלת הכלל שלא ע"י הפרת התחייבותינו בכתב התחייבות זה.

ככל שנבחר כמציע הזוכה במכרז, אנו מתחייבים בזאת מפורשות כמפורט להלן:

1. לשמור בסודיות מוחלטת על המידע ולא לגלותו לכל אדם ו/או לגוף כלשהו, זולת האנשים המורשים עפ"י כל דין, בין במישרין, בין בעקיפין ובין בכל דרך אחרת, לרבות וללא הגבלה, לסוכנות, יועץ, סוכן, קבלן ו/או ספק כלשהו, לרבות ספקים ו/או קבלני משנה של האוניברסיטה.
2. לא להעתיק ו/או לא לגרום ו/או להרשות לאחרים לבצע שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת של כל מידע שהוא.
3. לשמור בהקפדה על פרטי המידע ולנקוט בכל אמצעי הבטיחות והזהירות הסבירים הנדרשים לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחרים שאינם מורשים לכך ע"י האוניברסיטה ו/או פרסומו בכל צורה שהיא.
4. לא לעשות במידע, כולו או חלקו, שימוש ו/או ניצול ו/או יישום כלשהו באופן ו/או בדרך כלשהי שלא לצורך אספקת המוצרים ומתן השירותים.
5. להחזיר לאוניברסיטה מיד עם סיום ההתקשרות עפ"י המכרז שפרטיו לעיל, באופן מסודר ותקין, את כל עותקי המידע מכל מין וסוג שהוא המצוי ברשותנו (לרבות כל מידע המאוכסן באופן מגנטי, אופטי ו/או אמצעי מדיה אחר), לרבות חומרים שהופקו מתוך המידע ובאמצעותו, ולרבות המסמכים והפריטים שהוכנו על ידינו ו/או ע"י מי מטעמנו, שהיו בשימושנו ו/או בשימוש מי מטעמנו ו/או שהגיעו לידינו ו/או לידי מי מטעמנו במהלך אספקת המוצרים ומתן השירותים.
6. להביא את תוכנו של כתב התחייבות זה לידיעת כל אחד מעובדינו אשר יספק מוצרים ו/או ייתן שירותים לאוניברסיטה במסגרת הסכם ההתקשרות, לדאוג כי כל אחד מהם יתחייב אישית בחתימתו לפעול עפ"י הוראות כתב התחייבות זה ולפעול לאכיפת ההתחייבות בכתב התחייבות זה על עובדינו. היה ומי מעובדינו יפר התחייבות כלשהי, אנו נודיע לאוניברסיטה מיד ובכתב על הפרה כאמור.
7. למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם, כי אין בעצם גילוי המידע ע"י האוניברסיטה לנו, כדי להעניק לנו ו/או ליחידים בנו כל זכות ו/או רשות ו/או כל זכות אחרת בכל הנוגע לפטנטים, מדגמים, זכויות יוצרים ו/או זכויות אחרות. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, אנו מתחייבים שלא לפתח את המידע הסודי ו/או לשכללו ולחילופין במידה ופותח ו/או נשתכלל כולו או חלקו, יהא הפיתוח ו/או השכלול שייך לאוניברסיטה בלבד, והכל בין במישרין ובין בעקיפין, אלא אם כן נקבל את הסכמת האוניברסיטה מראש ובכתב ולפי שיקול דעתה המוחלט.

8. להודיע לאוניברסיטה ללא דיחוי, על כל מקרה שבעקבותיו הועבר מידע לגורם אחר כלשהו בניגוד לאמור בכתב התחייבות זה.
9. בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו, להודיע על כך מיידית לנציג המוסמך של האוניברסיטה.
10. כל ההתחייבויות בכתב התחייבות זה תעמודנה ותשארנה בתוקפן ללא הגבלת זמן הן בתקופת ההתקשרות ולאחריה ותהיינה תקפות בין בארץ ובין בחו"ל.
11. ברור לנו כי אין בכתב התחייבות זה כדי לחייב את האוניברסיטה לחשוף מידע כלשהו כלפינו ו/או לקשור הסכם מכל סוג שהוא עמנו ו/או בקשר עם ההתקשרות.
12. בנוסף לזאת, אנו מצהירים כי ידוע לנו, כי הפרת האמור בכתב התחייבות זה תהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות עם האוניברסיטה על כל המשתמע והנובע מכך, וכי חשיפת המידע עשויה לגרום נזקים ואנו מתחייבים לשפותה על כל נזק ו/או הוצאה שנגרמו לה עקב הפרת חובת הסודיות על ידינו ו/או ע"י מי מטעמנו.
13. כמו כן אנו מצהירים כי ידוע לנו כי עפ"י סעיף 118 לחוק העונשין התשל"ז-1977, גילוי מידע כאמור שלא לפי סמכות שבדין, מהווה עבירה פלילית, וכי האיסור המפורט בסעיף חל גם על עובדים של הספק, עוד ידוע לנו כי גילוי מידע כאמור עלול להוות פגיעה בפרטיות, כמשמעה בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.
- בכתב התחייבות זה בכל מקום בו מוזכר יחיד או רבים, זכר או נקבה, יש לקרוא כאילו ההתחייבות כתובה באופן המתאים לחותם עליה.

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם מטעם המציע

תאריך

מכרז פומבי מס' הס' 6/2022
לאספקת שירותי השגחה בבחינות פרונטליות ומקוונות
עבור אוניברסיטת תל אביב

נספח י"א למכרז

התחייבות להיעדר ניגוד עניינים ואי תשלום דמי תיווך

בנוסף לחובות והאיסורים החלים עלינו מכוח הדין, לרבות חוק העונשין, התשל"ז - 1977, אנו הח"מ מתחייבים ומצהירים בזאת כדלקמן:

1. אין ולא יהיו לנו, למנהלנו, לבעלי השליטה ולנושאי המשרה (אם המציע הינו חברה), לשותפינו (אם המציע הינו שותפות) ו/או לכל אדם ו/או תאגיד הקשור אלינו, במהלך תקופת אספקת המוצרים ומתן השירותים בהתאם למפורט **במכרז פומבי מס' הס' 6/2022 לאספקת שירותי השגחה בבחינות פרונטליות ומקוונות עבור אוניברסיטת תל אביב**, אשר פורסם ע"י האוניברסיטה (להלן: "השירותים"), ככל שניבחר כמציע זוכה במכרז, ניגוד עניינים ישיר ו/או עקיף ו/או קשרים עסקיים ו/או קשרים אחרים עם גורמים כלשהם באוניברסיטה או מחוצה לה, שיהיה בהם משום ניגוד עניינים ישיר ו/או עקיף, בקשר לאספקת המוצרים ולמתן השירותים לאוניברסיטה.
2. לא ידוע לנו על ניגוד עניינים קיים ו/או שאנו עלולים להימצא בו, בין במילוי תפקידנו ו/או עיסוקינו במסגרת מתן השירותים לאוניברסיטה לבין עניין אחר שלנו ו/או עניין של קרובינו ו/או עניין של גוף שאנו ו/או קרובינו קשורים בו.
3. לא להציע ו/או לתת ו/או לקבל, במישרין ו/או בעקיפין, כל טובת הנאה ו/או כסף ו/או כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע במישרין ו/או בעקיפין על החלטה ו/או מעשה ו/או מחדל של אוניברסיטת תל אביב (להלן: "האוניברסיטה") או נושא משרה באוניברסיטה ו/או עובד אוניברסיטה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר, בקשר להליך התקשרות ו/או כל חוזה/הזמנה הנובעים ממנו;
4. לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם נושא משרה באוניברסיטה ו/או עובד האוניברסיטה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר על מנת לקבל מידע חסוי/סודי הקשור להליך התקשרות ו/או כל חוזה/הזמנה הנובעים ממנו;
5. לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם נושא משרה באוניברסיטה ו/או עובד האוניברסיטה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר במטרה לקבוע מחירים בצורה מלאכותית ו/או לא תחרותית;
6. לא פעלנו בניגוד לאמור בס"ק 3-5 לעיל במסגרת הליכי ההתקשרות של האוניברסיטה ו/או כל חוזה/הזמנה שנובעים מהם;
7. במידה ויתעורר חשד סביר כי פעלנו בניגוד לאמור בסעיף 3 לעיל, ידוע לנו כי האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לא לשתפנו בהליך ההתקשרות לגבינו קיים חשד כי נעשתה הפעולה כאמור ו/או בכל הליך אחר ו/או לא לקבל את הצעתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את זכייתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את החוזה/ההזמנה הנובעים מהליך ההתקשרות והיא תאפשר לנו להביע את עמדתנו בפניה בכתב או בעל פה, בהתאם לשיקוליה.
8. אנו נביא תוכן הסעיפים זה לידיעת עובדינו, קבלני משנה שלנו, נציגינו, סוכנינו ומי מטעמנו המעורבים בכל דרך שהיא בהליך ההתקשרות עם האוניברסיטה ו/או חוזה/ההזמנה הנובעים ממנו.
9. מוסכם וידוע לנו, כי אין בהתחייבות זו כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או סמכות אחרת המוקנית לאוניברסיטה עפ"י כל דין ו/או הסכם.

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם מטעם
המציע

תאריך

**מכרז פומבי מס' הסי' 6/2022
לאספקת שירותי השגחה בבחינות פרונטליות ומקוונות
עבור אוניברסיטת תל אביב**

נספח י"ב למכרז

דוגמאות הזמנות רכש

עמוד 1 מתוך 2

הזמנה מס' :
מהדורה :
תאריך הזמנה :



יחידת הספקה
אגף הכספים
אוניברסיטת תל אביב
Supply Unit
Division of Finance
Tel Aviv University
מלכ"ר מס' 589931187

ספק :
מס' ספק :

כתובת :
טל :

הזמנה זו כפופה להוראות, לתנאים ולהערות המפורטות בהמשך.

מס"ד בהזמנה	תאור פרט					קומה/ חדר טלפון	תאום אספקה טלפון נוסף	חודשי אחריות	מק"ט ספק	מק"ט	סה"כ
	מק"ט יצרן	יצרן	מבקש	יחידה	יעד למשלוח						
1 / 1	פריט לדוגמא										

סה"כ
מע"מ
ערך הזמנה בשקל חדש

הערות

- א. **מס' ספק:** הזמנה זו תקפה לע.מ.פ.ח.נ.ל/עמותה וכל המצוין במס' הספק בלבד.
- ב. **מחירים:** המחירים המצוינים בגוף ההזמנה הינם סופיים וכוללים את כל המיסים (למעט מע"מ), ההיטלים, הוצאות הובלה, ביטוח וכי"ב. לא תחול כל תוספת למחירים הנ"ל מכל סיבה שהיא, אלא אם צוין אחרת בגוף ההזמנה.
- ג. **אספקה:** את הטובין/שירות יש לספק ליעד המבוקש בהזמנה. כתובת האוניברסיטה (כשהיעד לקמפוס האוניברסיטה): רח' חיים לבנון 55, ת"א במסירת הטובין ביחידה יש לוודא זיהוי של מקבל הטובין. זיהוי שגוי לא יאפשר תשלום חשבון. בכל מקרה של איחור מעבר לתאריך המקורי לא תאושר כל תוספת במחיר בגין שינוי שער, מדדים, מיסים וכו'.
- ד. **חשבוניות:** יש לציין על גבי החשבונית ותעודת המשלוח את מס' הזמנת הרכש ומס' השורה בהזמנה, מק"ט יצרן ותאור קצר של הטובין/שירות. תאריך החשבונית לא יהיה מוקדם ביותר מאשר יום אחד מיום מסירת הטובין/ביצוע השירות באוניברסיטה.
- ה. **תנאי תשלום:** תשלום תוך שוטף 30 ימים מתאריך קבלת החשבונית בהנה"ח ובלבד כי הספק הגיש עם החשבונית את כל המסמכים הנדרשים. התשלום מותנה בהמצאת טופס הנהוג באוניברסיטה לביצוע תשלום מס'כ כשהוא מלא וחתום, מיד עם קבלת ההזמנה.

תקופת האחריות הינה באתר הלקוח (חודשי האחריות מוצגים לעיל), בשדה הערות שורה.

הגשת חשבוניות לתשלום

המסמכים הנדרשים לביצוע תשלום: 1. חשבונית מקור בציון מס' הזמנה 2. אישור המזמין בדבר קבלת הטובין/שירות. באחריות הספק להגיש את המסמכים **ישירות להנה"ח רכש מקומי/יחידת הספקה**, בבין לגיטיקה וביטחון, קומה 1 חדר 110. יש להגיש את המסמכים בסמוך למועד האספקה ולא יאוחר מ- 7 ימים מתאריך החשבונית. ניתן להגיש חשבונית חתומה דיגיטלית (בצירוף אישור קבלת הטובין/שירות ומס' הזמנה) בדוא"ל לכתובת: supplyinv@tauex.tau.ac.il לברורים ניתן לפנות להנה"ח בטלפון 03-6408900/9751.

עמוד 2 מתוך 2

הוראות ותנאים כללים להזמנה המפורטת לעיל

- הספק מאשר כי יודע, לו, שמועד ההספקה / הביצוע של השירות, כמצוין בגוף ההזמנה, הוא תנאי יסודי להזמנה זו, וכי כל איחור בהספקה/ביצוע מחייב אישור מראש מהמזמין.
- הספק מתחייב כי הטובין/השירות יתאימו לדרישות המזמין וכן מתחייב הספק לפנות את המזמין בכל ההוצאות שתגרמנה למזמין עקב הספקת טובין/שירות באיחור /או אינם מתאימים לפרטי ההזמנה.
- שינויים וסחיות מהמפורט בגוף ההזמנה הינם בכפוף לקבלת הזמנת רכש מעודכנת מאושרת. המזמין רשאי להגדיל /ואן להפחית /ואו לשנות את היקף ההזמנה ואת אופן ביצוע.
- הספק מתחייב כי הטובין/השירות יתאימו לדרישות המזמין וכן מתחייב הספק לפנות את המזמין בכל ההוצאות שתגרמנה למזמין עקב הספקת טובין/שירות באיחור /או אינם מתאימים לפרטי ההזמנה.
- הספק מתחייב לשאת באחריות לטיב הטובין ותפעולם התקין וכן לטיב החומרים המושקעים בטובין לרבות להחליף, ואו לתקן על חשבוננו כל אשר ייצא פגום /ואו בלתי מתאים, וזאת לפי דרישתו הראשונה של המזמין.
- בכל מקרה של שינויים בהזמנת טובין/שירות שנדרשו על ידי המזמין, יקבע מחירם בהסכם מיוחד ובתאום עם המזמין, אך גם בהעדר הסכם חייב הספק לבצע השינויים הנדרשים מיד עם קבלת הוראות על כך בכתב מהמזמין.
- הספק לא יתיר רשאי להעביר חניכיו /או זכויותיו שעפ"י הזמנה זו, כולן או מקצתן, לכל דרך שהיא, לרבות שעבוד /או המחאות, לאחר או לאחרי, ללא הסמכת האוניברסיטה לכך בכתב ומראש.
- אחריות – אישור המחאות חובות.

תאריך ההזמנה: גרסה: 0
דרישה:

הסכמי מחירונים מס': 79-
הזמנת הסכמי מחירונים מוגבלת עד לסכום רכישה של 60000 ש"ח כולל מע"מ

הזמנה זו כפופה להוראות, לתנאים ולהערות המפורטות:

מבקש:	יחידה:	יעד:	מיקום:	טל' מסף:
שורה תאור פריט	מכ"ס	מחיר	מחיר	מחיר
1	מכ"ס	מחיר	מחיר	מחיר
<p>הגשת חשבון לתשלום</p> <p>המסמכים הנדרשים לביצוע תשלום: 1. חשבונית מקור. 2. אישור המזמין בדבר קבלת הטובין/שירות. 3. עותק חתום של הזמנה זו. באחריות הספק להגיש את המסמכים ישירות למדור ספקים, יחידת החשבונות, אגף כספים (קומה 1 חדרים 115-116). יש להגיש את המסמכים בסמוך למועד האספקה ולא יאוחר מ-7 ימים מתאריך החשבונית. ניתן להגיש חשבונית חתומה דיגיטלית (בצירוף אישור קבלת הטובין/שירות ועותק הזמנה) בדוא"ל לכתובת: supplyks@tauex.tau.ac.il. לבירורים ניתן לפנות להנה"ח בטלפון: 03-6408782.</p>				

הוראות ותנאים כללים להזמנה המפורטת לעיל

הספק מאשר כי יחזיק, שמועד ההספקה / הביצוע לא ישתנה, הוא תמאי יסודי להזמנה זו, וכי כל איחור בהספקה/ביצוע מחייב אישור מראש מהמזמין. * שינויים וסטיית מהמפורט בגוף ההזמנה טעונים תאום ואישור מוקדם מהמזמין. המזמין רשאי להגדיל/לא להפחית את היקף ההזמנה ואת אופן ביצוע. * הספק מתחייב לשאת באחריות לטיב הטובין ותפעולם התקין וכן לטיב החומרים המושקעים בוטובין לרבות להחליף, ולא לתקן על חשבונו כל אישור יומצא פגום/לא בלתי מתאים, וזאת לפי דרישתו הראשונה של המזמין. * הספק מתחייב כי הטובין/שירות יתאימו לדרישות המזמין וכן מתחייב הספק לפנות את המזמין בכל הוצאות שתגרמנה למזמין עקב הספקת טובין/שירות באיחור/לא אינם מתאימים לפי דרישתו. * בכל מקרה של שינויים בהזמנת טובין/שירות שדרשו ע"י המזמין, יקבע מחירם בהסכם מיוחד ובתאום עם המזמין, אך גם בהעדר הסכם חייב הספק לבצע השינויים הנדרשים מיד עם קבלת הוראות על כך בכתב מהמזמין. * הספק לא יאחר רשאי להעביר חיובו ולא זמניתו שעה"ה הזמנה זו, כולן או מקצתו, בכל דרך שהיא, לרבות שיעבודן/או המחאותן, לאחר או לאחריהם, ללא הסכמת האוניברסיטה לכך בכתב ומראש. אחריות – אישור המחאת חבות.

**מכרז פומבי מס' הס' 6/2022
לאספקת שירותי השגחה בבחינות פרונטליות ומקוונות
עבור אוניברסיטת תל אביב**

נספח י"ג למכרז

דוגמת פורמט טבלת חשבוניות

מס' שורה בהזמנה	פני	מס' הזמנה	סה"כ מחיר	כמות שסופקה	מחיר פריט לפני מע"מ	תאור פריט	מק"ט אפיברסיטה	מק"ט ספק	סה"כ ערך חשבונת	סה"כ מע"מ	ס"ה ערך חשבונת ללא מע"מ	תאריך חשבונת	תאור חשבונת	מס' חשבונת	מספר ספק
						הזמנות קטנות									