



מכרז פומבי מס' הס' 6/2023

למתן שירותים משפטיים לאוניברסיטת תל-אביב בגביית חובות שונים

הזמנה לקבלת הצעות

1. נושא המכרז:

אוניברסיטת תל-אביב (להלן: "האוניברסיטה") מזמינה משרדי עורכי דין, העונים על תנאי הסף המפורטים בהזמנה זו, להציע הצעותיהם למתן שירותים משפטיים לביצוע גביית חובות שונים עבור האוניברסיטה (להלן: "השירותים" או "השירותים המשפטיים"), והכול בהתאם למסמכי המכרז (להלן: "הפנייה" או "המכרז") ובהסכם המצורף להם.

המכרז הינו למתן שירותי גבייה כמפורט להלן:

כתיבת מכתבי דרישה ומכתבי התראה, מסירה ידנית של דרישות תשלום, נקיטת הליכי הוצאה לפועל, ביצוע עיקולים (לרבות הטלת עיקולי בנקים), נקיטת הליכים משפטיים, ייצוג בלשכות הוצאה לפועל ובבתי המשפט, הכל כפי שמפורט במסמכי המכרז ובנספחיו.

2. סיווג המכרז:

המכרז הינו מכרז פומבי רגיל עם בחינה שלבית, שבמסגרתו יתמודדו המציעים על רכיב האיכות והמחיר. על המציע לעמוד בתנאי סף האיכות לפחות בציון של 80 נקודות. לאחר מכן, משקל רכיב האיכות בהצעה יהווה 30% מן הציון המשוקלל, ומשקל רכיב המחיר בהצעה יהווה 70% מן הציון המשוקלל, כמפורט להלן.

3. השירותים:

3.1 עורכי/י הדין אשר יבחרו/ו כזוכה/ים במכרז (להלן: "עורך הדין"), יעניקו יעוץ וליווי משפטי לאוניברסיטה וישמשו כבאי כוחה לצורך גביית חובות, עליהם תחליט האוניברסיטה, מגורמים החייבים לאוניברסיטה כספים כגון: שכר לימוד, לקוחות שונים, תשלום עבור טיפולי שיניים במרפאת האוניברסיטה וכו', הכל כמפורט בתנאי המכרז ובנספחיו.

3.2 שירותיו של עורך הדין אשר יזכה במכרז יכללו ביצוע של כל ההליכים בכפוף לכל דין, במטרה למקסם את שיעור גביית החובות של החייבים לאוניברסיטה, ויכללו יעוץ משפטי מקדים, מתן חוות דעת לאוניברסיטה לרבות חוות דעת על כדאיות נקיטת הליכי גבייה ונקיטת הליכים שונים עפ"י הוראות האוניברסיטה, הכל בכפוף להוראות ותנאי הסכם ההתקשרות ובתאום מראש עם האוניברסיטה.

3.3 עורך הדין יידרש להמציא לאוניברסיטה בכל עת שתדרוש זאת, דיווחים וניתוחים שונים על מצבת כלל התיקים שנמסרו לטיפולו ו/או על תיקים ספציפיים, וכן דיווחים שוטפים על מצב התיקים, הכל לפי דרישות האוניברסיטה והוראות ההסכם.

3.4 במסגרת מכרז זה עורך הדין יידרש ליתן על חשבונו את כל השירותים המשרדיים הנלווים למתן השירותים נשוא מכרז זה.

3.5 בכל תקופת ההסכם (כאמור בסעיף 5.1 להלן), משרדו של עורך הדין יענה על דרישות תנאי הסף כמפורט: 6.1 (ותתי סעיפיו), 6.2.1, 6.2.2, 6.2.4, 6.2.5 ו- 6.2.6 למסמך המכרז.

3.6 לתשומת לב המציעים, לא יתאפשר לעורך הדין או מי מטעמו, ליתן יעוץ או ייצוג משפטי העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו של פי מכרז זה לבין יתר עיסוקיו, במשך כל תקופת ההתקשרות.

- 3.7 לתאגידים הקשורים לאוניברסיטה תינתן הזכות להתקשר עם משרד עו"ד אשר יזכה במכרז זה לקבלת שירותים משפטיים לאוניברסיטה בגביית חובות שונים, בתנאי המכרז.
- 3.8 ההצטרפות תיעשה באמצעות מתן הודעה מהתאגיד הקשור למשרד עו"ד אשר יזכה במכרז זה וחתימה על הסכם מולו, בנוסח המצורף למכרז זה.

4. לוחות הזמנים למכרז:

תאריך	הליך
24/07/2023	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה:
03/08/2023	מועד אחרון למענה על שאלות הבהרה:
20/08/2023 עד השעה 12:00 בדיוק	מועד אחרון להגשת הצעות בתיבת המכרזים:
90 יום	מועד תוקף ההצעה:

מובהר בזאת, כי האוניברסיטה רשאית לעדכן, לשנות ו/או לדחות את המועדים הנ"ל עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והיא תפרסם על כך הודעה באתר האינטרנט למכרזים של האוניברסיטה שכתובתו היא: <http://tenders.tau.ac.il> (להלן: "אתר המכרזים").

5. תקופת ההתקשרות:

- 5.1 תקופת ההתקשרות עם המציע הזוכה תהיה לתקופה של 60 (שישים) חודשים, החל ממועד חתימת האוניברסיטה על הסכם ההתקשרות (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 5.2 למציע הזוכה תינתן האפשרות לסיים את תקופת ההתקשרות לפני תום תוקפה וזאת בתום 12 חודשים ממועד חתימת האוניברסיטה על הסכם ההתקשרות ובכל 12 (שניים עשר) חודשים לאחר מכן. במועדים האמורים לעיל יהיה רשאי המציע הזוכה להודיע לאוניברסיטה על סיומה של תקופת ההתקשרות וזאת בהודעה בכתב לפחות 120 ימים מראש.
- 5.3 לאוניברסיטה שמורה הזכות הבלעדית לסיים את ההתקשרות, בכל עת, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא בהודעה מראש ובכתב של 30 (שלושים) יום למציע הזוכה וכמפורט בהסכם ההתקשרות **נספח ז'**.

6. תנאי סף להשתתפות במכרז:

להלן מפורטים תנאי הסף ההכרחיים להשתתפות במכרז זה. על המציע לעמוד בעצמו בכל התנאים המפורטים בסעיפים להלן באופן מצטבר, ולא באמצעות קבלן משנה ו/או אחר מטעמו, אלא במקום בו תנאי הסף מתירים זאת באופן מפורש:

6.1 תנאי סף כלליים:

6.1.1 מציע הינו תאגיד הרשום בישראל כדין במרשם המתנהל עפ"י דין לגבי תאגידים מסוגו, הינו עוסק מורשה לצורך מע"מ ואינו מצוי בהליכי חדלות פירעון.

להוכחת תנאי זה, על המציע להגיש את **נספח ב'** למכרז ובנוסף **העתק נסח חברה עדכני מרשם החברות**, כשהוא מאושר כמתאים למקור על ידי עורך דין. (בתוקף 30 יום לפני המועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה).

6.1.2. המציע מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי סעיפים 22' ו- 21' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים") וכן מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.

להוכחת תנאי זה, על המציע להגיש תצהיר חתום ומאומת כדין בנוסח המצורף **כנספח ג'** למכרז ואישור מרואה חשבון או מפקיד שומה המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בנוסח המצורף **כנספח ד'** למכרז או לחילופין, העתק אישור לפי סעיף 2(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

6.1.3. ניסיון קודם - האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף מציע אשר עבד בעבר עם האוניברסיטה, כספק שירותים, ונמצא כי לא עמד בסטנדרטים של השירות הנדרש, או שנמצא כי קיימת בעיה באמינותו או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו, או לחלופין, מציע אשר הגיש הצעה למכרז קודם של האוניברסיטה ונמצא כי הגיש הצעה ו/או הצהרה שקרית. במקרים אלה תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל פה לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי של האוניברסיטה.

6.2. תנאי סף מקצועיים:

6.2.1. על המציע להיות בעל רישיון עו"ד בתוקף מאת לשכת עורכי הדין בישראל. למציע שהינו חברה או שותפות – על כל בעלי מניות החברה או על כל השותפים בשותפות להיות עו"ד בעלי רישיון בתוקף.

להוכחת תנאי זה, על המציע לצרף העתק רישיון/ות עו"ד בתוקף.

היה המציע תאגיד או שותפות רשומה, על המציע לצרף העתק תעודת רישום של התאגיד/השותפות הרשומה ובנוסף העתק רישיון עו"ד בתוקף של כל בעלי מניות התאגיד/כל השותפים בשותפות.

6.2.2. על המציע להיות בעל כח אדם מיומן, המעסיק נכון למועד הגשת ההצעה צוות של שבעה עובדים לפחות, לביצוע פעולות לגביית חובות, מתוכם חמישה עורכי דין לפחות בעלי ניסיון מוכח של חמש שנים ומעלה בביצוע פעולות גביית חובות.

"מעסיק" לעניין זה, ייחשב בין כעובדים שכירים, בין כשותפים, ובלבד שמתקיימים בהם התנאים המפורטים במכרז זה.

יובהר כי:

- (1) לא ניתן להגיש הצעה משותפת למספר עורכי דין, שאינם במסגרת של אותה אישיות משפטית;
- (2) עורכי דין החולקים מקום פיזי לצורך שירותי משרד בלבד, אינם נחשבים "מעסיק" לצורך הגשת הצעה ואינם יכולים להגיש הצעה משותפת.
- (3) לצורך חישוב שנות הניסיון יובא בחשבון אך ורק ניסיון בעבודה בכשירות כעו"ד. כמו כן, לצורך עמידה בתנאי הסף ייחשב רק ניסיון מקצועי כעו"ד, לא כולל תקופת התמחות.

להוכחת תנאי זה, על המציע לצרף אישור רו"ח בנוסח המצורף כנספח ה' למכרז. בנוסף, על המציע לצרף קורות חיים של לפחות 5 עורכי הדין המועסקים אצלו, אשר עומדים בתנאי סעיף זה.

6.2.3. על המציע להיות בעל ניסיון מוכח במתן שירותים משפטיים בתחום הגבייה, עבור שלושה גופים ציבוריים* לפחות, בהיקף מצטבר של 200 תיקי גבייה חדשים לפחות בכל שנה, במשך שלוש שנים רצופות לפחות בתוך התקופה שבין תחילת שנת 2019 ועד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז וזאת עם כל אחד מהגופים.

* "גוף ציבורי" כאמור בפסקאות (1) ו-(2) להגדרה "גוף ציבורי" שבסעיף 1 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976; כגון: מוסדות מתוקצבים להשכלה גבוהה; רשויות מקומיות; משרדי ממשלה; צה"ל.

להוכחת תנאי זה, על המציע לצרף אישור רו"ח, בנוסח המצורף כנספח ה' למכרז המפרט את שם הגוף ואת ההיקף הכספי של הגבייה.

6.2.4. על המציע להציע במסגרת הצעתו, צוות ממשרדו שיכלול שני עורכי דין בעלי ניסיון בתחום הגבייה המשפטית. הצוות יורכב מעו"ד, ראש צוות, בעל ניסיון של שבע שנים ומעלה ועו"ד, איש צוות, בעל ניסיון של חמש שנים ומעלה. צוות זה יוצג במסגרת ריאיון אישי שיערך עם נציגי האוניברסיטה, ויקבל ניקוד במסגרת בחינת איכות ומקצועיות ההצעה.

להוכחת תנאי זה, על המציע לצרף את נספח ו' למכרז כשהוא מלא וחתום על ידו כנדרש.

בנוסף, על המציע לצרף קורות חיים של שני אנשי הצוות מטעמו כנדרש בתנאי סף זה, אשר יספקו את השירותים לאוניברסיטה ויהיו אנשי הקשר מטעם המציע.

6.2.5. המציע מפעיל תוכנה לניהול תיקים מסוג עו"דכנית פלטינום הכוללת ממשק להוצ"פ, וכן תוכנת כספים מסוג פוקוס בסיס ופוקוס כספים. כמו כן, ברשות המציע כרטיס חכם המאפשר התקשרות עם מערכת נט המשפט וכן ברשות המציע תוכנת הוצאה לפועל מעודכנת והמציע מקבל שירותי תמיכה ועדכונים שוטפים עבור התוכנה.

להוכחת תנאי זה, על המציע לצרף אישור רו"ח בנוסח המצורף כנספח ה' למכרז. בנוסף, על המציע לצרף אישור/אסמכתא כי ברשותו כרטיס חכם כאמור וכן תוכנות עו"דכנית פלטינום ותוכנת כספים מסוג פוקוס בסיס ופוקוס כספים וכן תוכנת הוצאה לפועל הנדרשת לעיל וכי חברת התוכנה מספקת לו את התמיכה והעדכונים השוטפים.

6.2.6. המציע וכל אחד מאנשי הצוות המוצעים ע"י המציע לא הורשעו בעבירות פליליות, או עבירות משמעותיות עפ"י חוק לשכת עורכי הדין התשכ"א-1961 והכללים מכוחו ולמעט עבירות תעבורה, וכן כי לא תלוי ועומד נגד מי מהם כתב אישום פלילי. הורשע המציע ו/או מי מאנשי הצוות בעבירה של אחריות קפידה ו/או תלוי ועומד נגד מי מהם כתב אישום פלילי בגין עבירה של אחריות קפידה, רשאי המציע לבקש מהאוניברסיטה לראותו כאילו עומד הוא בתנאי סף זה.

להוכחת תנאי זה, על המציע לצרף תצהיר בנוסח הקבוע בנספחים ו' ו-2 למכרז, חתומים כדין.

7. תנאים נוספים:

7.1. ההשתתפות במכרז אינה כרוכה בתשלום, מסמכי המכרז יהיו פתוחים לעיון ללא תשלום, באתר האינטרנט למכרזים של האוניברסיטה שכתובתו היא: <http://tenders.tau.ac.il> (להלן: "האתר למכרזים") והנוסח המופיע בו הוא הנוסח המחייב.

7.2. מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד בין בעצמו, בין באמצעות אחרים.

7.3. מציע המעוניין להגיש הצעה נדרש להדפיס את מסמכי המכרז ב"אתר המכרזים", ולהגיש על גביהם את ההצעה. אין לשנות את מסמכי המכרז.

7.4. ההצעה הכספית - ההצעה הכספית תיערך ותוגש בהתאם לאמור בסעיפים 9 ו-10 להלן.

7.5. הסכם ההתקשרות - על המציע לצרף להצעתו את הסכם ההתקשרות המצורף כנספח ז' למכרז, חתום בראשי תיבות ע"י מורשי החתימה מטעמו בכל עמוד (מלבד העמוד האחרון), ובחתימה מלאה במקום המיועד לכך בעמוד האחרון של ההסכם, לכל החתימות תצורף חותמת התאגיד.

7.6. **אישור זיהוי בעלים, זכויות חתימה ואי חדלות פרעון** - על מציע שהינו תאגיד להגיש אישור חתום ע"י רו"ח או עו"ד בדבר פרטי המציע ושמות מורשי החתימה שיש בסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם, בנוסח המפורט **כנספח ב'** למכרז.

7.7. **דרישות אבטחת מידע והגנת הפרטיות**: על המציע לצרף להצעתו את נספח דרישות אבטחת מידע והגנת הפרטיות המצורף **כנספח ט'** למכרז כשהוא חתום בחתימה מלאה ע"י מורשי חתימה במקום המיועד לכך בצירוף חותמת התאגיד.

7.8. **התחייבות לשמירת סודיות** - על המציע לצרף להצעתו את מסמך "התחייבות לשמירת סודיות" חתום על ידו בנוסח המצורף **כנספח ז'1** למכרז כשהוא חתום בחתימה מלאה ע"י מורשי חתימה במקום המיועד לכך בצירוף חותמת התאגיד.

7.9. **אישור קיום ביטוחים** - על המציע לצרף להצעתו את אישור עריכת ביטוחים בנוסח המצורף **כנספח ח'** למכרז, חתום בתחתית כל עמוד בראשי תיבות ולהוסיף חותמת (ככל שיש). החתימה תיעשה בעט עם דיו בצבע כחול בלבד.

7.10. **התחייבות להיעדר ניגוד עניינים ואי תשלום דמי תיווך** - על המציע לצרף להצעתו את נספח התחייבות להיעדר ניגוד עניינים ואי תשלום דמי תיווך בנוסח המצורף **כנספח י'** למכרז כשהוא חתום בחתימה מלאה ע"י מורשי חתימה במקום המיועד לכך בצירוף חותמת התאגיד.

7.11. כל האישורים, הרישיונות של המציע הזוכה יהיו בתוקף נכון למועד האחרון להגשת ההצעה למכרז זה וכן יעמדו בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות

7.12. בסמכותה של ועדת המכרזים של האוניברסיטה (להלן: **"ועדת המכרזים"**) לאפשר למציע, אשר לא המציא עם הצעתו מסמך, היתר, אישור, רישיון ו/או כל מסמך אחר, המהווה תנאי הכרחי לבחינת ההצעה, להשלים המצאתו לאוניברסיטה תוך פרק זמן שיקבע ע"י ועדת המכרזים ו/או לזמנו לשימוע בפני ועדת המכרזים לצורך מתן הבהרות ו/או השלמות, ו/או לפנות למציע בבקשה לקבלת הבהרות בנוגע להצעתו ו/או בבקשה לקבלת נתונים ומסמכים נוספים לצורך בדיקת הצעתו, והכל כפי שתמצא לנכון.

בסמכותה של ועדת המכרזים לפסול את הצעת המציע אשר לא השלים ו/או הבהיר את הפרטים הנדרשים בקשר עם הצעתו ו/או אשר לא התייצב לשימוע בפני ועדת המכרזים, במועדים אותם קבעה האוניברסיטה.

8. קבלת פרטים נוספים, פניות שאלות והבהרות לגבי המכרז:

8.1. מציע המעוניין לשאול שאלות, להעלות השגות, לקבל הסברים נוספים והבהרות למסמכי המכרז ונספחיו, יוכל לעשות זאת בכתב בלבד, עד למועד המצוין בסעיף 4 לעיל, באמצעות דואר אלקטרוני בלבד, שעליו לשלוח במקביל, עד למועד המצוין בסעיף 4 לעיל, לשני נציגי האוניברסיטה:

שם הנציג	תפקיד	דוא"ל
משה איטח	מנהל צוות מכרזים	mosheit@tauex.tau.ac.il
יוסי בר	רכז רכש	yossibar@tauex.tau.ac.il

8.2. השאלות יוגשו **בקובץ Word** בטבלה במבנה המפורט להלן בלבד:

מס"ד	מספר עמוד	סעיף	נוסח קיים	שאלה

- 8.3. כל פנייה תכלול את שם המציע, שם הפונה מטעמו, מספר טלפון וכתובת הדואר האלקטרוני.
- 8.4. כל הבהרה ו/או שינוי ו/או תיקון ו/או עדכון ו/או תוספת אשר ייערכו ע"י האוניברסיטה בקשר עם המכרז, מיוזמתה ו/או כמענה לשאלות משתתפים במכרז, בין אם לפני מועד פרסום תשובות לשאלות ההבהרה (כמופיע בסעיף 4 לעיל) ובין אם אחרי, יפורסמו ב"אתר המכרזים" ויחייבו את כל המציעים, ולמציע לא תהא כל טענה כלפי האוניברסיטה בעניין אי קבלת המידע.
- 8.5. האוניברסיטה אינה מתחייבת לענות על שאלות שיופנו אליה והיא רשאית לענות על חלק מהשאלות או לענות באופן חלקי על שאלות מסוימות.
- 8.6. על המציע לצרף להצעתו למכרז את כל ההבהרות והעדכונים כאמור בסעיף 8.4 לעיל כשהן חתומות על ידו, וזאת לאישור כי הללו אכן התקבלו על ידו, הובנו ונלקחו בחשבון בעת הכנת ההצעות. תשובות, הבהרות והודעות שינוי כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מהצעת המציע ומתנאי המכרז.
- 8.7. מובהר כי העברת שאלות ומתן או אי מתן תשובות אינם דוחים את המועד האחרון להגשת הצעות אלא אם כן צוין אחרת.
- 8.8. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה תוקף לכל הבהרה של האוניברסיטה, אלא אם ניתנה בכתב, ופורסמה ב"אתר המכרזים".
- 8.9. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה העולים ממסמכי המכרז ובו לא נדרשה הבהרה ע"י המציעים (כולם או חלקם) או ניתנה הבהרה ע"י האוניברסיטה, פרשנות ועדת המכרזים תחשב לכל דבר ועניין כפרשנות המחייבת, והמציעים יהיו מנועים מלהעלות טענות כלשהן בדבר אי בהירות, סתירה ו/או אי התאמה במסמכי המכרז.
- 8.10. באחריות המציע להתעדכן באתר המכרזים שכתובתו היא: <http://tenders.tau.ac.il>

9. הצעה הכספית ותשלום התמורה:

- 19 להלן ובנספח א' - ההצעה הכספית, וכדלהלן:
- 9.1. המציע ירשום בנספח א' למכרז – נספח ההצעה הכספית, את אחוז שיעור ההנחה הקבוע המוצע על ידו שיינתן לאוניברסיטה, ב- % אחיד וקבוע מכל סכום שייפסק לטובתו כשכ"ט על ידי בית המשפט או לשכת ההוצאה לפועל.
- 9.2. בנוסף, המציע ירשום בנספח ב' למכרז את סכום התשלום אותו ידרוש עו"ד, המציע, מהחייב בעת שליחת מכתב ההתראה הראשון לחייב.
- יצוין, כי כוונתה של האוניברסיטה, שהסכום שידרוש עו"ד מהחייב בגין שליחת מכתב ההתראה, יהא נמוך ככל האפשר.
- 9.3. התמורה לה יהא זכאי המציע הזוכה, על בסיס הצעתו הכספית, ובהתאם לשירותים שיבוצעו על ידו בפועל, היא כמפורט בסעיף 9 להסכם ההתקשרות – נספח ז' למכרז.

10. הגשת ההצעה:

10.1. המציע יגיש את כל מסמכי המכרז על נספחיהם עפ"י סדר הופעתם במכרז. במקומות בהם נדרש למלא פרטים באופן ידני, יש למלא פרטים אלו בכתב קריא ובעט עם דיו בצבע כחול. על נציג המציע (שהינו מורשה חתימה מטעם המציע) לחתום על כל מסמכי המכרז וההסכם בראשי תיבות ובצרוף חותמת המציע (ככל שקיימת) בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם, ובכלל זה על כל המסמכים שצורפו להצעה ללא יוצא מן הכלל. במקומות בהם נדרשת חתימה מלאה, יש לחתום חתימה מלאה בצרוף חותמת המציע כאשר חתימת המציע תיעשה בעט עם דיו בצבע כחול.

10.2. כל מחיקה של פרטים שמולאו ע"י המציע, בשגגה, תיעשה ע"י שרטוט קו על פני הפרט השגוי, ורישום הפרט הנכון בצדו, וליד התיקון, יחתמו מוסמכי החתימה ותוטבע חותמת התאגיד. אין לבצע מחיקות באמצעות "טיפקס".

10.3. יש להגיש את ההצעה בשפה העברית כשהיא חתומה, מלאה ושלמה בשני עותקים: מקור אחד שיסומן כ"מקור" והעתק זהה למקור שיסומן כ"העתק". ההצעה תוגש אך ורק על גבי מסמכי מכרז זה מלבד המקומות בהם נדרש המציע לצרף מסמכים או אישורים נוספים.

10.4. אין לכרוך את ההצעה בשום צורה (כריכה בחום, ספירלה וכיו"ב), ניתן להדק את כל המסמכים יחד באמצעות הידוק ע"י סיכת שדכן בפינה הימנית העליונה.

10.5. ההצעה תוגש **במעטפה אחת סגורה היטב** ובתוכה 2 מעטפות פנימיות סגורות היטב כמפורט בסעיפים 10.5.1 ו- 10.5.2 להלן. על המעטפה לא יהיו כל סימני זיהוי פרט לכיתוב: "מכרז פומבי מס' הס' 6/2023 למתן שירותים משפטיים לאוניברסיטת תל אביב בגביית חובות שונים".

10.5.1. **המעטפה הפנימית הראשונה**: תכלול את טופס ההצעה הכספית **נספח א'** חתום ע"י המציע כנדרש שיוגש בשני עותקים (מקור אחד שיסומן "מקור" ועותק זהה למקור שיסומן "העתק"). המעטפה תהיה סגורה היטב ולא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, מלבד הכיתוב: "מכרז פומבי מס' הס' 6/2023 למתן שירותים משפטיים לאוניברסיטת תל אביב בגביית חובות שונים – מעטפה מס' 1". את המעטפה יש לסגור היטב ולהכניסה למעטפה החיצונית.

10.5.2. **המעטפה הפנימית השנייה**: תכלול את כל המסמכים האחרים (מסמכי המכרז כולל הסכם ההתקשרות, כל האישורים נדרשים להוכחת תנאי הסף, מסמכי הבהרות) (ככל שיהיו) וכל מסמך נדרש, שיוגשו בשני עותקים (מקור אחד שיסומן "מקור" ועותק זהה למקור שיסומן "העתק"). המעטפה תהיה סגורה היטב ולא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, מלבד הכיתוב: "מכרז פומבי מס' הס' 6/2023 למתן שירותים משפטיים לאוניברסיטת תל אביב בגביית חובות שונים – מעטפה מס' 2". את המעטפה יש לסגור היטב ולהכניסה למעטפה החיצונית.

10.6. יש להקפיד לציין את הצעת המחיר רק בהצעה הכספית **נספח א'** ולא לציין במסמכי המכרז האחרים. האוניברסיטה תהא רשאית לפסול על הסף הצעה אשר תכלול את הצעת המחיר של המציע במסמכים אחרים מלבד הטופס המיועד לכך.

10.7. **הגשת ההצעה לתיבת המכרזים**: את המעטפה הסגורה יש להחתיים **בשעון אלקטרוני** (הנמצא בסמוך לתיבת המכרזים) ולהפקיד בתיבת המכרזים הנמצאת במשרדי אוניברסיטת תל-אביב (כניסה משער 14), בניין לוגיסטיקה ובטחון (בניין מס' 20 במפת הקמפוס שבאתר האינטרנט של האוניברסיטה), קומה ג', חדר מס' 301 בין השעות *15:00 - 9:00 אצל הגב' קלי שאלתיאל עד למועד האחרון להגשת הצעות המצוין בסעיף 4 לעיל.

* **תשומת הלב, כי המועד האחרון להגשת הצעות הנקוב בסעיף 4 לעיל הוא עד לא יאוחר מהשעה 12:00 בצהריים בדיוק!**

אחריותו הבלעדית של המציע לוודא כי המעטפה הסגורה **תוחתם בשעון הדיגיטלי** הנמצא בסמוך לתיבת המכרזים (צוין עליה תאריך ושעת הגשת ההצעה) בטרם הפקדתה בתיבת המכרזים.

לתשומת לב המציעים, אם כמות המסמכים רבה, באופן שאינו מאפשר הכנסת המעטפה לתוך תיבת המכרזים יש לפעול עפ"י הנחיות נציגי האוניברסיטה המפורטים בסעיף 8.1 לעיל.

את ההצעה יש להגיש במסירה ידנית בלבד ולא באמצעות הדואר! המציעים לא יוכלו להיכנס לשטח האוניברסיטה עם רכב.

10.8. על המציע לבדוק בעצמו את כדאיות הסכם ההתקשרות, הזכויות המשפטיות בו וכל דבר אחר שיש לו, לדעת המציע, חשיבות ו/או משקל בהחלטתו אם להגיש הצעה ואם להתקשר עם האוניברסיטה בהסכם במידה שהצעתו תזכה. המציע יברר את כל האמור בעצמו, על אחריותו ועל חשבונו, והוא יהיה מנוע מלטעון כל טענה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעמה, עקב כך.

11. המועד האחרון להגשת ההצעות:

11.1. המועד האחרון להגשת ההצעות הינו בהתאם למוגדר בסעיף 4 לעיל.

11.2. הצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים עד למועד זה לא תתקבל ולא תובא לדיון!

11.3. האוניברסיטה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדחות את המועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות בכל עת לפני פתיחת ההצעות, ובלבד שהודעה על כך תפורסם באתר האינטרנט למכרזים של האוניברסיטה <http://tenders.tau.ac.il>. הודיעה האוניברסיטה על דחיית המועד האחרון, ייחשב המועד שנקבע בהודעה המאוחרת יותר של האוניברסיטה, כ"מועד האחרון" במכרז זה, לכל דבר ועניין ובכל מקום במסמכי המכרז.

12. תהליך בחירת המציע הזוכה:

המכרז הינו מכרז עם בחינה שלבית, אשר ינוהל באופן כמפורט בטבלה להלן. בכל אחד מהשלבים המפורטים להלן, לאוניברסיטה הזכות לבקש מכל אחד מהמציעים הבהרות, השלמות ו/או אישורים נוספים בכתב, ולדרוש מענה להבהרות בתוך זמן קצוב:

שלב	תיאור הליך הבדיקה
א'	בדיקת עמידת ההצעות בתנאי הסף - רק הצעות אשר תעמודנה בכל תנאי הסף במצטבר תעבורנה לשלב ב' - שלב האיכות - "הערכה מקצועית".
ב'	שלב האיכות - "הערכה מקצועית" - מהווה 30% משקלול ההצעות, ציון מעבר לשלב בחינת ההצעה הכספית הינו 80%.
ג'	בחינת ההצעה הכספית - מהווה 70% משקלול ההצעה.
ד'	בחירת ההצעה הזוכה - בחינת ההצעות ודירוגן. ההצעה הכשירה שתהיה בעלת הניקוד המשוקלל המצטבר הגבוה ביותר תיבחר כהצעה הזוכה במכרז

12.1. שלב ראשון- בדיקת תנאי סף:

ועדת המכרזים תפתח תחילה את מעטפה א' ותבדוק תחילה את שלמות ההצעה ועמידת המציעים בתנאי הסף כנדרש בסעיף 6 לעיל.

12.2. שלב שני - שלב האיכות - הערכה מקצועית (30 נקודות):

לאחר אישור עמידת ההצעות בתנאי הסף, תחל הועדה (בין אם בעצמה ובין אם באמצעות ועדת משנה מקצועית ו/או גורמים מקצועיים מטעמה שהוסמכו לכך), בבדיקת ו/או ניקוד ההצעה המקצועית / הרכיב האיכותי של ההצעה, וזאת בהתאם לאמור להלן.

משקל האיכות יהיה 30% בחישוב ההצעה המשוקללת.

שלב זה יחולק לשניים, כמפורט להלן:

12.2.1. בשלב הראשון - תינתן הערכה מקצועית בפרמטרים של: ניסיון קודם של המציע והתאמתו לאוניברסיטה; התאמת הצוות המוצע ושירותי המשרד; היקף הפעילות של המציע, שביעות רצון לקוחות קודמים של המציע.

סך כל הניקוד המתקבל מפרמטרים אלו הינו **15 נקודות** בסה"כ, בהתאם לפירוט בסעיפי המשנה בטבלה שלהלן:

הערה	ניקוד	פרמטר
הפרמטר ייבדק עפ"י פירוט המציע בטבלה שבסעיף מס' 2 שבנספח ה' למכרז. "הצהרת המציע ואישור רו"ח". הניקוד יינתן בהתאם למספר הגופים הציבוריים להם נותן המציע שירות כמפורט בפרמטר זה. עבור כל גוף ציבורי מעבר לשלושה הגופים הציבוריים שהוצגו במסגרת תנאי הסף, תינתן 1 נק' עד מקסימום של 3 נקודות.	3	מספר גופים ציבוריים להם מעניק המציע שירותים משפטיים בתחום הגביה במשך תקופה של לפחות שנתיים ברציפות בתוך התקופה שבין תחילת שנת 2019 ועל מועד האחרון להגשת הצעות למכרז, וזאת מעל לשלושת הגופים הציבוריים שהוצגו בתנאי הסף שבסעיף 6.2.3 למסמכי המכרז.
הפרמטר ייבדק עפ"י פירוט המציע בטבלה שבסעיף מס' 3 שבנספח ה' למכרז. הניקוד יינתן עבור כל שנה נוספת, מעל שלוש שנות ניסיון שהוצגו עבור גוף ציבורי אחד או יותר שעומדים בתנאי הסף שבסעיף 6.2.3 למכרז. החל מהשנה הרביעית תינתן 1 נק' עבור גוף ציבורי אחד או יותר עד מקסימום 5 נקודות (עבור שנות ניסיון 4-8).	5	מספר שנות הניסיון בעבודה עם גופים ציבוריים
כל המלצה טובה ומפורטת החתומה ע"י יועמ"ש הגוף, הכוללת את פרטי ההתקשרות עם הממליץ, שתצורף למכרז, תזכה את המציע בעד- 2 נקודות בפרמטר זה. האוניברסיטה רשאית לפנות לממליצים בטלפון, על מנת לאמת ולקבל נתונים נוספים על המלצה, ולנקד את המלצה בהתחשב גם במידע הטלפוני שהתקבל מהממליצים. ייבדקו עד שתי המלצות להצעה.	4	המלצות מפורטות מגופים ציבוריים ו/או מוסדות אקדמיים
הפרמטר ייבדק עפ"י פירוט המציע בטבלה שבסעיף מס' 1 שבנספח ה' למכרז: "הצהרת המציע ואישור רו"ח". עבור המעסיק בין 7-10 עובדים (עוה"ד ופקידי גבייה) תוענק 1 נק'. מציע לו בין 10-13 עובדים – 2 נקודות. מעל 13 עובדים – 3 נקודות	3	מספר העובדים במשרד עורכי הדין להם ניסיון של לפחות חמש שנים בתחום הגביה מעבר לשבעת העובדים הנדרשים בתנאי הסף שבסעיף 6.2.2 למסמכי המכרז
	15	סה"כ

רק חמשת המציעים בעלי הניקוד הגבוה ביותר בשלב זה יעברו לשלב השני של הריאיון האישי.

למען הסר ספק מובהר, כי במקרה של שוויון בניקוד המביא לכך שיותר מחמישה מציעים יקבלו את הציון הגבוה ביותר, יראו את כל אותם מציעים כמציעים בעלי ההצעות הגבוהות ביותר וכולם יזמנו לריאיון אישי, והכל בהתאם להחלטתה הבלעדית של האוניברסיטה.

12.2.2. בשלב השני – יזמנו חמשת המציעים שקיבלו את ציון האיכות הגבוה ביותר לריאיון אישי. לריאיון האישי יינתנו עד 15 נקודות.

במקרה בו מציע שזומן לריאיון אישי יזכה לפחות מ- 10 נקודות בריאיון - בהתאם לממוצע הציון שיערך בין אנשי צוות המשנה שימונו לעריכת הריאיון האישי – תהא רשאית ועדת המכרזים של האוניברסיטה להחליט על זימון מציע/ים נוסף/ים אשר לא עבר את שלב הערכה המקצועית הראשון לשלב השני של הריאיון האישי, בהתאם למדרג ציון האיכות בשלב הראשון – והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של ועדת המכרזים.

אופן מתן הניקוד בשלב זה:

הערה	ניקוד	פרמטר
לאחר דירוג ההצעות בהתאם לפרמטרים המפורטים בטבלה לעיל, יזמנו לריאיון אישי חמשת מציעים אשר קיבלו את הניקוד המקצועי-איכותי הגבוה ביותר. הניקוד יינתן, בין היתר, עפ"י הפרמטרים הבאים: התרשמות אישית מהמשרד ומהצוות המוצע למתן השירותים. בקיאות וידע בתחום ההצעה המבוקש. כושר ביטוי / יכולת הצגה / ייצוגיות / הופעה. כל חבר צוות איכות שימונה ע"י ועדת המכרזים ייתן את ניקוד האיכות באופן אישי בהתאם לפרמטרים המפורטים בסעיף זה. הניקוד הסופי שיינתן לכל מציע בשלב זה יהיה הניקוד הממוצע של כל חברי צוות האיכות.	15	ריאיון אישי <u>להלן פירוט מסגרת הריאיון:</u> סקירה על המשרד סקירת ניסיונו ומקצועיותו של הצוות המוצע לעבודה עם האוניברסיטה. סקירת ניסיון איש הצוות. שאלות חברי הוועדה.

מובהר, כי במסגרת שיקולי ועדת המכרזים של האוניברסיטה רשאית הועדה לשקול, במקרים חריגים, פרמטרים נוספים כגון: המוניטין והניסיון של המציע בקשר לביצוע עבודות דומות, חוסנו הכלכלי והפיננסי של המציע ויכולתו לעמוד בהתחייבויותיו, בלוחות הזמנים ובהוצאות הכרוכות בבצוע ההסכם; ניסיון קודם של האוניברסיטה עם המציע (ככל שקיים) וכל פרמטר אשר קשור ו/או עשוי להשפיע על ביצוע מעולה של העבודות נשוא המכרז, במסגרת לוח הזמנים ובהתאם לתנאי המכרז. על בסיס שיקולים אלו רשאית הועדה, בין היתר, שלא להמליץ על הצעה כלשהי, מבין ההצעות שיובאו בפניה.

הריאיון יערך במועד שיקבע ע"י האוניברסיטה בפני וועדה מקצועית שתמונה ע"י וועדת המכרזים.

לריאיון חייבים להגיע ראש הצוות ואיש הצוות המוצע. משך הריאיון יהיה כ- 30 דקות בהתאם לפירוט מסגרת הריאיון בטבלה לעיל. **יש לצרף להצעה את קורות החיים של ראש הצוות ואיש הצוות המוצעים למתן השירותים לאוניברסיטה.**

יובהר, כי לאוניברסיטה זכות עפ"י שיקול דעתה הבלעדי לפסול הצעה בה תהא סתירה בין התצהירים שהוגשו לסקירה שתוצג בריאיון.

12.2.3. סיכום ציון האיכות של ההצעה:

ניקוד איכות כולל: ניקוד ההצעה יהא סך הנקודות המתקבל מחיבור הניקוד שהצטבר בבדיקת ההצעה בהתאם לשתי טבלאות האיכות שבסעיפים 12.2.1 ו-12.2.2 לעיל.

המציעים אשר **ציון האיכות הכולל שלהם בשלב הראשון ובשלב השני (ריאיון אישי), יהיה 24 נקודות ומעלה, והם בלבד - ייקבעו כקבוצת המציעים הסופית, והם יעפילו לשלב הבא (השלב השלישי) של בדיקת ההצעה הכספית.**

12.3. שלב שלישי- בדיקת ההצעה הכספית (70 נקודות):

לאחר בדיקת ו/או ניקוד ההצעות מבחינת האיכות כאמור, **בשלב השלישי ועדת המכרזים תיפתח את מעטפה ב'** של כל אחד מהמציעים, אשר הצעותיהם המקצועיות נמצאו מתאימות לעבר לשלב פתיחת ההצעות הכספיות כאמור, ותנקדן בהתאם לאמות המידה לשקלול ההצעה הכספית כמפורט להלן.

12.3.1. בהצעה הכספית המציע יציע שני רכיבים:

א. אחוז שיעור ההנחה הקבוע המוצע על ידו שיינתן לאוניברסיטה, ב- % אחיד וקבוע מכל סכום שייפסק לטובתו כשכ"ט על ידי בית המשפט או לשכת ההוצאה לפועל. משקל רכיב זה הוא 80% (מתוך 70 נקודות).

אחוז שיעור ההנחה הקבוע הגבוה ביותר שיתקבל, מבין רשימת המציעים שיעברו את שלב האיכות, יקבל 56 נק', וההצעות הכספיות הנמוכות יותר שיתקבלו מהמציעים האחרים שיעברו את שלב האיכות, יקבלו ניקוד נמוך מ-56 נק', זאת בהתאם לפער מאחוז ההנחה הקבוע הגבוה ביותר שיתקבל למכרז (ראה את נוסחת שקלול ההצעה הכספית בסעיף 12.3.2 להלן).

ב. המציע יציין את סכום התשלום אותו ידרוש המציע **מהחייב** בעת שליחת מכתב ההתראה הראשון לחייב (משקל רכיב זה הוא 20% מתוך 70 נקודות).

יצוין, כי כוונתה של האוניברסיטה, שהסכום שידרוש עו"ד מהחייב בגין שליחת מכתב ההתראה, יהא **נמוך** ככל האפשר. לפיכך, ההצעה הכספית הנמוכה ביותר תהא ההצעה הטובה ביותר בפרמטר זה.

לאור כך, הסכום הנמוך ביותר, שידרוש עו"ד עבור משלוח מכתב התראה לחייב, אשר יוצע במסגרת ההצעה הכספית מבין רשימת המציעים שיעברו את שלב האיכות, יקבל 14 נק'. והמציעים שיעברו את שלב האיכות, ויציעו סכום גבוה יותר, יקבלו ניקוד נמוך מ-14 נק', זאת בהתאם לפער מהסכום עבור משלוח מכתב התראה לחייב הנמוך ביותר שיתקבל למכרז (ראה את נוסחת שקלול ההצעה הכספית בסעיף 12.3.2 להלן).

12.3.2. לצורך שקלול ניקוד ההצעה הכספית של המציעים שנכללו ברשימת המציעים הסופית, יחושב הניקוד כך: ההצעה הכספית המשוקללת הנמוכה ביותר תקבל 70 נקודות. ההצעות הכספיות האחרות יקבלו ניקוד יחסי בהשוואה להצעה הכספית הנמוכה ביותר לפי הנוסחה הבאה:

[אחוז שיעור ההנחה הקבוע הגבוה ביותר שיתקבל / אחוז שיעור ההנחה הקבוע הנבדק] * 56 + [ההצעה הנבדקת בש"ח עבור סכום לתשלום בגין מכתב ההתראה / ההצעה הזולה ביותר בש"ח עבור סכום לתשלום בגין מכתב ההתראה] * 14.

12.4. שלב רביעי - בחירת ההצעה הזוכה:

12.4.1. הניקוד שניתן בגין איכות ההצעה והניקוד שניתן בגין ההצעה הכספית יסוכמו. בתום כל שלבי המכרז, ההצעה הכשירה שתהיה בעלת הניקוד המשוקלל המצטבר הגבוה ביותר, תהיה ההצעה הזוכה במכרז.

12.4.2. במקרה של שוויון בין מציעים במכרז זה, יינתן משקל נוסף להצעה הכספית של המציעים. ועדת המכרזים תשווה בין ההצעות הכספיות של המציעים שציון הצעתם המשוקללת זהה ותעדיף את המציע שהצעתו הכספית זולה יותר אף אם שקלול הציון האיכותי שלו קיבל ציון נמוך מהמציע האחר.

13. בחירת ההצעה הזוכה הערות כלליות:

13.1. האוניברסיטה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, חלק מההצעה או כל ההצעה שהיא.

13.2. במקרה של שוויון בהצעות לאחר סיום השלב הרביעי כאמור בסעיף 12.4 לעיל, תינתן עדיפות ל"עסק בשליטת אישה", כהגדרתו בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, וזאת רק אם צורפו להצעה בעת הגשתה אישור ר"ח ותצהיר כנדרש בסעיף 2 לחוק זה.

13.3. במקרה ולא תוגש הצעה מטעם "עסק בשליטת אישה", נתון שיקול הדעת המוחלט והבלעדי למזמינה, לקבוע, במקרה של שוויון בהצעות, האם לערוך הליך התמחרות נוסף (Best & Final), או האם לנקוט באופן אחר על מנת להשיג את מירב היתרונות למזמינה.

14. תוקף ההצעות ובחירת "כשיר שני":

14.1. הצעת המציע תהיה בתוקף עד להחלטה בדבר ההצעה הזוכה ולמשך 90 ימים נוספים לאחר מתן ההחלטה כאמור. לא נחתם הסכם ההתקשרות עם המציע/ים הזוכה/ים או בוטלה ההתקשרות עימו/ם, מכל סיבה שהיא, רשאית ועדת המכרזים להכריז על בעל ההצעה שדורגה במקום הבא אחרי ההצעה/ות הזוכה/ות (להלן: "הכשיר השני") כזוכה במכרז, ובלבד שבמועד קבלת ההחלטה ממשיכים להתקיים במציע זה תנאי הכשירות שהיוו תנאי סף להשתתפות במכרז.

14.2. היה והחליטה כן האוניברסיטה, והודיעה על כך לכשיר השני, אזי, ככל שהצעתו עדיין בתוקף – הוא יהיה מחויב לפעול כאמור בסעיף 16 להלן.

15. זכות העיון במסמכי המכרז:

15.1. המציע מצהיר, כי ידוע לו שעפ"י תקנות חובת המכרזים (התקשרויות של מוסד להשכלה גבוהה), תש"ע-2010 (להלן: "התקנות"), ייתכן שתהיינה פניות של מציעים אחרים לעיון במסמכי ההצעה הזוכה.

15.2. מבלי לגרוע משיקול דעתה של האוניברסיטה וסמכותה על פי כל דין, מתבקש כל מציע לציין בהצעתו, בעת הגשת הצעתו למכרז זה, בצורה מפורשת ובולטת במקום המיועד לכך במסמכי המכרז, מהם הנתונים ו/או המסמכים הכלולים בהצעה, אשר העיון בהם על ידי המציעים האחרים עלול, לדעת אותו מציע, לחשוף סוד מסחרי ו/או סוד מקצועי ואשר המציע מתנגד למסירתם לעיון כאמור (להלן: "בקשה לסודיות"). בקשה לסודיות, תתייחס באופן פרטני לפרקים ולסעיפים קונקרטיים בהצעה.

בנוסף, על המציע לנמק במסגרת ההצעה את הטעמים לבקשת הסודיות עבור כל פרק וסעיף עבורם היא מתבקשת. מציע שלא יציין פרטים אלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. הוועדה תעדכן מציעים על הגשת בקשה לעיון בהצעתם רק במקרים שבהם הבקשה מתייחסת רק למידע שהוגדר ע"י המציע כסודי ו/או סוד מסחרי.

15.3. מובהר בזאת, כי האוניברסיטה תחליט, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, מהם הנתונים ו/או המסמכים אשר יחשפו לעיונם של המציעים האחרים, כחלק מזכות העיון המוקנות על פי התקנות, וזאת מבלי שלמציע תהיה כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך. מבלי לגרוע מכלליות האמור, מובהר באופן מפורש, כי האוניברסיטה תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה, לדחות כל בקשה לסודיות אשר הוגשה באופן כוללני ללא הפנייה לפרקים ולסעיפים קונקרטיים בהצעה ו/או שהמציע לא נימק כהלכה את הטעמים לבקשת הסודיות עבור מידע כאמור.

15.4. כמו כן מבהירה האוניברסיטה באופן מפורש, כי בכל מקרה, מידע המתייחס להוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף; ההצעה הכספית - אינם חסויים. המציע יישא באחריות המלאה והבלעדית ליידע, במידת הצורך, את הגורמים המאוזכרים בהצעתו, כי מידע אודותם נכלל בהצעה למכרז וכי מידע כאמור הנו כפוף לזכות עיון של מציעים אחרים במכרז, אשר ייתכן והנם מתחרים מסחריים של המציע.

15.5. תשומת לב המשתתפים מופנית בזאת במפורש לכך שמציע יהיה מנוע ומושתק מלדרוש את מימושה של זכות העיון בהצעה אחרת בנוגע למידע אשר צוין בהצעתו כמידע סודי/חסוי, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות העומדת לאוניברסיטה בקשר עם האמור.

15.6. זכות העיון נתונה למציע בהתאם לקבוע בתקנות חובת המכרזים ועל-פי דין. לבקשה לעיון כאמור תצורף המחאה/שיק בנקאי לפקודת אוניברסיטת תל-אביב בסך 500 ש"ח (לא גובים מע"מ), לכיסוי העלות הכרוכה בכך.

16. התחייבות מציע שיוכרז כזוכה במכרז:

16.1. **הסכם התקשרות** - לאחר קבלת הודעת הזכייה, יתבקש המציע הזוכה לחתום על הסכם ההתקשרות המצורף **כנספח ז'** למכרז בכפוף להבהרות שפורסמו במסגרת הליכי המכרז (ככל שפורסמו), ללא כל הסתייגויות נוספות, בשלושה עותקים נוספים, כמקובל באוניברסיטה, ולהמציאם לאוניברסיטה תוך 7 ימי עבודה מקבלת ההודעה בדבר זכייתו במכרז.

16.2. **אישור קיום ביטוחים**: **רק המציע שיבחר כמציע הזוכה במכרז יגיש לאוניברסיטה את אישור עריכת הביטוח**, תוך 7 ימי עבודה מרגע קבלת הודעת הזכייה, בנוסח המצורף למסמכי המכרז **כנספח ח' חתום ע"י חברת הביטוח** ואשר יהיה תקף לאורך כל תקופת ההתקשרות, מבלי לגרוע מאחריות חוקית של המציע שהצעתו תוכרז כזוכה, ו/או עפ"י דין או הסכם, מתחייב הזוכה להחזיק בכל עת ביטוחים בתוקף עפ"י דרישות האוניברסיטה.

מציע אשר יבחר כזוכה במכרז יידרש לחתום על נוסח ההסכם ולהמציא את אישור קיום הביטוחים הנדרש ויתר האישורים המסמכים הדרושים, בתוך 7 ימים מיום קבלת הודעה על זכייתו במכרז.

16.3. חתימת האוניברסיטה על הסכם ההתקשרות מותנית במילוי כל ההתחייבויות הנדרשות מהמציע הזוכה. אם המציע הזוכה לא ימלא את כל הדרישות הנ"ל או לא יחתום על הסכם ההתקשרות כנדרש ו/או לא ימציא אישור עריכת ביטוח כנדרש, האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לא לחתום על הסכם ההתקשרות עם המציע הזוכה.

16.4. במקרה שהמציע הזוכה לא יחתום על מסמכי ההתקשרות במועד שייקבע ע"י האוניברסיטה ו/או לא ימציא לידי האוניברסיטה אישור עריכת ביטוח חתום ע"י חברת הביטוח התחייבויותיו להנחת דעתה, תהיה האוניברסיטה רשאית לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה, ולבטל לאלתר את זכייתו במכרז ולתבוע מהמציע הזוכה את נזקה.

16.5. לא מילא הזוכה את התחייבותו לעיל או חלק ממנה, תהא האוניברסיטה רשאית עפ"י שיקול דעתה הבלעדי להחליט לבטל את זכייתו במכרז ולמסור את ביצוע המכרז לפי שייקבע על ידה, והזוכה, שלא מילא אחר התחייבויותיו כלפי האוניברסיטה, יפצה את האוניברסיטה כעל כל הפסד שייגרם לה בגין כך.

16.6. המציע לעיל ייחשב כזוכה במכרז, והסכם ההתקשרות עם האוניברסיטה ייכנס לתוקף, רק לאחר ובכפוף להוספת חותמת וחתימות האוניברסיטה על חוזה ההתקשרות. על אף האמור לעיל, האוניברסיטה תהיה רשאית להורות בכתב לזוכה להתחיל בביצוע העבודה, זאת אף בטרם מועד חתימת ההסכם בין הצדדים.

16.7. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ההודעה על הזכייה שתישלח לזוכה לא תהווה קיבול של ההצעה, לא תשכלל את ההתקשרות בין הצדדים ולא תיחשב בשום צורה ואופן כמחייבת ו/או כמגבילה את האוניברסיטה, יהא אשר יהא נוסחה.

16.8. אין בהודעת הזכייה כדי לגרוע מזכותה של וועדת המכרזים לשוב ולבחון את ההצעה הזוכה, בין אם ביוזמתה ובין אם לנוכח פניות מציעים אחרים.

17. שינוי היקף המכרז או ביטול המכרז:

17.1. לא יהיה בעצם פרסום המכרז, או בקבלת הצעות, או בבחינתן, התחייבות כלשהי כלפי מציע כלשהו, כל עוד לא יחתם ע"י האוניברסיטה והמציע/ים הזוכה/ים הסכם ההתקשרות.

17.2. האוניברסיטה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, גרעוניות, תכסיסניות ו/או אינן עומדות בדרישות הסף ו/או בדרישות המכרז, ו/או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.

17.3. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי האוניברסיטה תהא רשאית לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:

17.3.1. הניקוד שניתן בגין איכות ההצעה והניקוד שניתן בגין ההצעה הכספית יסוכמו. בתום כל שלבי המכרז, ההצעה הכשירה שתהיה בעלת הניקוד המשוקלל המצטבר הגבוה ביותר, תהיה ההצעה הזוכה.

17.3.2. יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיר ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.

17.4. החליטה האוניברסיטה על ביטול המכרז או על שינוי היקפו מכל סיבה שהיא, לא תהיה למי מן המציעים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי האוניברסיטה ו/או כלפי מי מטעמה.

18. עדיפות בין מסמכים:

18.1. כל המסמכים המצורפים למכרז זה (להלן: "מסמכי המכרז") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה.

18.2. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין מסמכי המכרז לבין **נספח ז'** (להלן: "**הסכם ההתקשרות**"), תינתן עדיפות לנספח המקצועי. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין מסמכי המכרז לבין נספח שאיננו מקצועי, תינתן עדיפות למסמכי המכרז. בכל מקרה אחר, תכריע האוניברסיטה באופן סופי.

18.3. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין האמור במודעה אשר פורסמה בעיתונות ו/או במסמכי המכרז המצויים בידי מי מהמציעים לבין מסמכי המכרז בנוסחם המעודכן האחרון הקיימים באתר האינטרנט של האוניברסיטה, <http://tenders.tau.ac.il> יגברו האחרונים.

19. הוראות נוספות:

19.1. מובהר בזאת, כי האוניברסיטה אינה מתחייבת בכל אופן שהוא, להזמין מהמציעים הזוכה/ים שירותים בהיקף כלשהו, וכי האוניברסיטה זכאית להזמין את השירותים, חלקם או כולם מכל ספק אחר, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי ועפ"י צרכיה. בהגשת הצעה למכרז זה, מוותר המציע באופן סופי ומוחלט על כל טענה ו/או דרישה בקשר לכך לרבות מקרים בהם לא יוזמנו שירותים בכלל.

19.2. מובהר בזאת כי היקף ואופי הפעילות והכמויות המפורטים במסמכי המכרז והמידע המסופק למציעים ע"י האוניברסיטה במסגרת מכרז זה ובנספחיו הינו בהתאם לידיעתה והערכתה של האוניברסיטה במועד פרסום המכרז והינם לצורכי מידע בלבד, והם אינם מהווים מצג ו/או התחייבות מכל מין וסוג שהוא מצד האוניברסיטה להזמנה בהיקף האמור ו/או בכלל אלא הם מספקים הערכה בלבד. מידע זה לא יקים למשתתף במכרז זכות ו/או עילה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה/ם.

הגשת ההצעה למכרז זה, מהווה אישור והצהרה של המציע, כי אין לו ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה ו/או זכות כלפי האוניברסיטה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה/ם, בקשר למידע במכרז זה, על נספחיו ו/או לעצם כדאיות ההתקשרות.

19.3. המציע אחראי לבדיקת תנאי המכרז ותנאי ההתקשרות, וכל מידע רלבנטי הקשור למכרז, לרבות הדינים הרלבנטיים, ובהגשת הצעתו הוא מסכים לתנאים ולפרטים כאמור ומוותר על כל טענת אי ידיעה ו/או טעות ו/או מצג שווא ו/או אי התאמה.

19.4. כל שינוי ותוספת במסמכי המכרז וכל הסתייגות לגביהם, אשר המציע לא התבקש במפורש להוסיף, בין אם נעשו באמצעות תוספת בגוף המסמכים ו/או במכתב לוואי ו/או בכל דרך אחרת, לא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה או בעת ההתקשרות על פיה, כאילו לא נכתבו, ואף עלולים לגרום לפסילתה של ההצעה, עפ"י שיקול דעת האוניברסיטה.

19.5. על אף האמור בסעיף 19.4 לעיל, ועדת המכרזים רשאית שלא לפסול הצעה שמולאה בסטייה מההוראות המפורטות בסעיף זה לעיל, אם שוכנעה, כי על אף הסטייה, ההצעה תואמת את דרישות המכרז, היא ברורה וחד משמעית וכי הסטייה כאמור נעשתה בתום לב.

19.6. התברר לאוניברסיטה, בין באמצעות המציע ובין בדרך אחרת, כי הצהרה מהצהרות המציע ו/או מצג אחר שהציג המציע כלפי האוניברסיטה במסגרת הצעתו, אינם נכונים, מלאים ו/או מדויקים, רשאית היא לפסול את ההצעה, ואם בחרה בהצעה כהצעה הזוכה – לבטל את הזכייה.

19.7. אוניברסיטה אינה נושאת בכל אחריות להוצאה ו/או נזק שייגרמו למציע בקשר להשתתפותו במכרז זה, ו/או בשל אי קביעת הצעתו כהצעה המתאימה ביותר. המציע יישא בעצמו ועל חשבונו בהוצאות ההשתתפות במכרז והכנת ההצעה והגשתה, ובכל מקרה, לא יהיה זכאי לכל פיצוי ו/או שיפוי מאת האוניברסיטה בגין הוצאות אלה, לרבות במקרה של ביטול המכרז, פסילת הצעת המציע ולא תהיה לו כל טענה ו/או תביעה לפיצוי ו/או שיפוי מאת האוניברסיטה בשל האמור לעיל או כל חלק ממנו.

19.8. מסמכי המכרז הינם קניינה הרוחני של האוניברסיטה, אשר מועבר למציעים לצורך הגשת ההצעות בלבד. אין לעשות במסמכי המכרז שימוש שאינו לצורך הכנת ו/או הגשת ההצעות.

19.9. סמכות השיפוט הבלעדית והייחודית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנובעים או הקשורים למכרז זה תהא לבתי המשפט המוסמכים בתל-אביב.

19.10. הודעות תשלחנה בפקסימיליה או בדוא"ל, עפ"י הנתונים שנמסרו לאוניברסיטה ע"י המציע.

בברכה,

משה איטח

מזכיר ועדת מכרזים
אוניברסיטת תל אביב

רשימת מסמכים להגשה

על המציע להגיש עם הצעתו את המסמכים המפורטים להלן. מובהר כי רשימה זו באה להקל על המציע בלבד ואין בה כדי להסיר אחריות מהמציע לקריאת מסמכי המכרז בשלמותם ולהגשת הצעה ערוכה כנדרש ובהתאם לתנאי המכרז. **במקרה של סתירה בין רשימה זו למסמכי המכרז, גובר האמור במסמכי המכרז.**

מעטפה פנימית מס' 1

מס"ד	מסמך	נוסח בנספח	צורף
1.	טופס הצעה כספית במעטפה סגורה וחתומה	א'	

מעטפה פנימית מס' 2

מס"ד	מסמך	נוסח בנספח	צורף
נספחים המצורפים למכרז המהוויים חלק בלתי נפרד ממנו:			
1.	המכרז עצמו - חתום בראשי תיבות בכל עמוד ועמוד	+	
2.	אישור זיהוי בעלים, זכויות חתימה ואי חדלות פירעון	ב'	
3.	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976	ג'	
4.	אישור מרואה חשבון או מפקיד שומה על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976	ד'	
5.	אישור תקף על ניכוי מס במקור	-	
6.	תצהיר להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף המקצועיים למכרז	ה'	
7.	ראש הצוות ואיש הצוות המוצעים מטעם המציע	ו'	
8.	תצהיר ראש צוות – סעיף 6.2.6 לתנאי הסף	ו'1	
9.	תצהיר איש צוות – סעיף 6.2.6 לתנאי הסף	ו'2	
10.	הסכם ההתקשרות - חתום בראשי תיבות ע"י מורשי החתימה מטעמו בכל עמוד ובחתימה מלאה וחותרמת התאגיד במקום המיועד לכך בסוף ההסכם	ז'	
11.	התחייבות לשמירת סודיות	ז'1	
12.	אישור קיום ביטוחים	ח'	
13.	דרישת אבטחת מידע והגנת הפרטיות – עבור ספק כללי	ט'	
14.	התחייבות להיעדר ניגוד עניינים ואי תשלום דמי תיווך	י'	
15.	דוגמאות הזמנת רכש	י"א	
16.	דוגמת פורמט טבלת חשבוניות	י"ב	
תעודות, אישורים ומסמכים נוספים שהמציע נדרש לצרף להצעתו			
17.	פרטי המציע ופרטי איש קשר מטעמו	-	
18.	תעודת רישום במרשם המתנהל על פי כל דין לגבי תאגידי מסוגו של המציע (יש לצרף העתק, כשהוא מאושר כמתאים למקור)	-	

מס"ד	מסמך	נוסח בנספח	צורף
.19	נסח חברה עדכני מרשם החברות המכיל מידע גם על שעבודים. את הנסח ניתן להפיק באתר האינטרנט של רשות התאגידים.	-	
.20	תעודת עוסק מורשה (עבור מציע שאינו תאגיד)	-	
.21	רישיון עו"ד בתוקף מאת לשכת עורכי הדין בישראל של המציע כנדרש בתנאי סף שבסעיף 6.2.1 למכרז	-	
.22	קורות החיים של לפחות 5 עורכי הדין המועסקים אצל המציע כנדרש בתנאי סף שבסעיף 6.2.2 למכרז	-	
.23	האישורים/אסמכתאות כי ברשות המציע כרטיס חכם המאפשר התקשרות עם מערכת נט המשפט, תוכנת עו"דכנית פלטינום ותוכנת כספים מסוג פוקס בסיס ופוקוס כספים ותוכנה הוצאה לפועל כנדרש בתנאי סף שבסעיף 6.2.5 למכרז	-	
.24	ההמלצות הנדרשות מגופים ציבוריים ו/או מוסדות אקדמיים כנדרש בפרמטר האיכות שבסעיף 12.2.1 למכרז	-	
.25	במקרה של עסק בשליטת אישה-אישור ותצהיר כנדרש בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים	-	
.26	מסמכי הבהרות חתומים בתחתית כל עמוד ע"י המציע (ככל ויפורסמו).	-	

פרטי המציע ופרטי איש הקשר מטעמו

המציע	
	שם המציע
	מספר מזהה (מס' חברה / שותפות וכדומה)
	סוג התארגנות (חברה, שותפות)
	תאריך התארגנות
	שמות בעלים / שותפים
	שמות מורשי החתימה
	שם המנהל הכללי
	מען המציע (כולל מיקוד)
	מספרי טלפון במשרד
	מספר פקס
	כתובת דוא"ל
איש הקשר למכרז	
	שם איש הקשר למכרז
	טלפון נייד
	כתובת דוא"ל

יש למלא את הפרטים ובכתב ברור.

חתימת המציע

תאריך

מכרז פומבי מס' הס' 6/2023
למתן שירותים משפטיים לאוניברסיטת תל-אביב בגביית חובות שונים

נספח א'

טופס הצעה הכספית
(במעטפה נפרדת וסגורה)

אני הח"מ (שם הגוף המשפטי/ המציע) _____ ת.ז./ח.פ.

מס' ע.מ. _____ כתובת _____

מיקוד _____ טלפון _____ פקס _____, לאחר שעיינתי היטב בכל

מסמכי מכרז פומבי מס' הס' 6/2023 למתן שירותים משפטיים לאוניברסיטת תל-אביב בגביית חובות שונים ונספחיו ובדקתי את הנדרש, מגיש בזה את הצעתי ומצהיר בזאת, כדלקמן:

1. קראתי בעיון את כל הפרטים של פניה זו, על כל נספחיה ואני מצהיר בזה שהבינתי את הדרישות ושאני מסכים לעמוד בכל הדרישות והתניות, אני מסכים לתנאי ההסכם המהווה חלק בלתי נפרד מפנייתכם זו ובהתאם לכך ערכתי את הצעתי.

2. ברור לי ואני מסכים, כי שכר טרחתי יהא בשיעור שייקבע ע"י בית המשפט ו/או לשכת הוצאה לפועל, בניכוי אחוז ההנחה שתגבה האוניברסיטה, וכי שכר טרחה זה ייגבה על ידי משרדי מאת החייבים, הכל כמפורט בפרק התמורה בהסכם ההתקשרות – **נספח ח'** אשר קראתי, והוא נהיר לי ומוסכם על ידי.

3. להלן אחוז שיעור ההנחה הקבוע המוצע על ידי שיינתן לאוניברסיטה, ב- % אחיד וקבוע מכל סכום שייפסק לטובתי כשכ"ט על ידי בית המשפט או לשכת הוצאה לפועל.

אחוז הנחה מכל סכום שייפסק ע"י בימ"ש/הוצל"פ: _____

משקל הרכיב בהצעה: 80% (ניקוד מרבי בסך 56 נקודות).

4. עבור משלוח מכתב התראה לחייב, בטרם הגשת כתב תביעה, אדרוש מהחייב תשלום שכר טרחת

עוה"ד בסך שלא יעלה על _____ ₪ ללא מע"מ.

משקל הרכיב בהצעה: 20% (ניקוד מרבי בסך 14 נקודות).

5. אנו מצהירים כי ידוע לנו, כי תשלום התמורה הנקובה בסעיף 3 דלעיל יהיה כפוף להצגת פירוט שעות עבודה **בפועל** וכי בהתאם לתנאי ההסכם נדרש יהיה לתאם מסגרת שעות עבודה מראש.

6. התמורה אותה אקבל מהווה מחיר סופי וכולל את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצועם, על פי תנאי המכרז, ומהווה כיסוי מלא להתחייבויותינו נשוא המכרז וההסכם, לרבות העסקת עובדים בכל כמות נדרשת, נסיעות וזמן המתנה של מוניות, הוצאות חניה, אגרות נסיעה, ובעבור כל ציוד ואמצעי אחר שיידרש לביצוע תקין ומושלם של כלל השירותים נשוא המכרז.

7. ידוע לנו, כי לאוניברסיטה שמורה הזכות לפצל את ההתקשרות בין שני מציעים או להזמין את ביצוע כל השירותים נשוא המכרז ממציע אחד ו/או להזמין רק חלק מהשירותים לפי ראות עיניה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי וכי אם תבחר האוניברסיטה לעשות כן, פעולה שכזו לא תשפיע על הצעת המחיר לעיל.
8. קראנו את הסכם ההתקשרות המצורף למסמכי המכרז ובפרט את סעיפי התמורה, וידוע לנו כי תשלום התמורה יבוצע בהתאם לקבוע בהסכם ההתקשרות.
9. התמורה תשולם לנו בתוספת מע"מ כדין.

חתימת וחותמת המציע

במקרה שהמציע תאגיד:

אימות חתימה

אני הח"מ _____ עו"ד/רו"ח שכתובתי _____ מאשר בזה שהמציע _____ החתום לעיל הנו תאגיד הרשום כדין בישראל וכי ה"ה _____ ו- _____ אשר חתמו בפני מטעם המציע על הצעה זו, מוסמכים לעשות כן ולחייב את המציע בחתימותיהם.

עו"ד/רו"ח

תאריך

מכרז פומבי מס' הס' 6/2023

למתן שירותים משפטיים לאוניברסיטת תל-אביב בגביית חובות שונים

נספח ב'

אישור זיהוי בעלים, זכויות חתימה ואי חדלות פירעון

הח"מ עו"ד/רו"ח _____ מרחוב _____, מאשר בזאת כדלהלן:

1. הנני משמש כעו"ד/רו"ח של *התאגיד/עוסק מורשה _____ מס' תאגיד /עוסק מורשה _____.

2. מורשי חתימה בשם *התאגיד/עוסק מורשה הינם:

א. _____

ב. _____

ג. _____

חתימת _____ מהם מחייבת את *התאגיד/עוסק מורשה.

הערה:

במקרה שזכויות החתימה בתאגיד שונות מן המתכונת לעיל, יש לצרף אישור מפורט חתום ע"י עוה"ד או רוה"ח.

3. בעלי התאגיד הינם:

א. _____

ב. _____

ג. _____

הערות:

(1) במקרה שהמקום אינו מספיק, יש לצרף אישור מפורט חתום ע"י עוה"ד או רוה"ח.

(2) במקרה שמי מהבעלים הינו תאגיד, יש לפרט את מבנה הבעלות בו, וחוזר חלילה.

4. הנני מאשר בזאת, כי מורשי החתימה החתומים על מסמכי מכרז זה (מכרז פומבי מס' הס' 6/2023 למתן שירותים משפטיים לאוניברסיטת תל-אביב בגביית חובות שונים) מתוך מורשי החתימה המפורטים לעיל הינם, וכי הם חתמו בפני על מסמכי המכרז:

א. _____

ב. _____

ג. _____

5. אני מאשר בזאת, כי למציע לא מונה כונס נכסים ו/או מפרק ו/או מנהל מיוחד ו/או כל מינוי אחר אשר יש בו כדי להעיד על חשש חדלות פירעון של המציע, וכן לא הוטלו עיקולים על נכסי המציע ולא ננקטו נגדו הליכים משפטיים ולא כל נסיבות כגון דא אשר יש בהן להעיד על חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי.

הערות נוספות:

עו"ד/רו"ח _____

* מחק את המיותר.

** במקרה של מציע שאינו תאגיד אלא אדם שהינו עוסק מורשה – יתייחס האישור לסעיפים 1 ו-5 בלבד.

תאריך: _____ חתימת המציע: _____

מכרז פומבי מס' הס' 6/2023

למתן שירותים משפטיים לאוניברסיטת תל-אביב בגביית חובות שונים

נספח ג'

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני החתום מטה, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין ע"י _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעת המציע מכרז פומבי מס' הס' 6/2023 למתן שירותים משפטיים לאוניברסיטת תל-אביב בגביית חובות שונים (להלן: "המכרז").

2. בתצהיר זה תהא למונחים הבאים, המשמעות הנקובה בצידי: "אמצעי שליטה", "החזקה" ו- "שליטה" – כמשמעותם של אלה בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981, "בעל זיקה" – כל אחד מאלה: (1) חבר בני אדם הנשלט על ידי הספק, (2) בעל השליטה בספק, (3) חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע, (4) מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר עבודה, (5) אם הספק הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית - חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במתקשר.

3. המציע, ו/או בעל זיקה אליו: (המציע יסמן ✓ באפשרות הנכונה)
____ לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה למכרז;
____ הורשעו בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים, וההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה האחרונה שקדמה למועד הגשת ההצעה למכרז;
____ הורשעו בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים, וההרשעה האחרונה הייתה בשנה האחרונה שקדמה למועד הגשת ההצעה למכרז;

4. המציע, ו/או בעל זיקה אליו: (המציע יסמן ✓ באפשרות הנכונה)
____ לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה למכרז;
____ הורשעו בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, וההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה האחרונה שקדמה למועד הגשת ההצעה למכרז;
____ הורשעו בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, וההרשעה האחרונה הייתה בשנה האחרונה שקדמה למועד הגשת ההצעה למכרז;

5. המציע יסמן $\sqrt{\quad}$ באפשרות הנכונה :
 הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המציע;
 או לחילופין;
 הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עליו והוא מקיים אותן
6. אם הספק מעסיק יותר מ- 100 עובדים, נכון למועד האחרון להגשת ההצעות, המציע מצהיר ומתחייב, גם כדלקמן: (המציע יסמן $\sqrt{\quad}$ באפשרות הנכונה):
 ____ כי יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן;
 ____ כי פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות בהתאם להוראות סעיף 4 זה, קיבל ממנו הנחיות בעניין ופעל ליישומן.
 ____ אינני מעסיק יותר מ- 100 עובדים כאמור.
7. אני מצהיר על התחייבות הספק להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי חוק השוויון למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.
8. במידה ויהיה שינוי בעובדות העומדות בבסיס תצהיר זה עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אעביר את המידע לאלתר למנהל יחידת הספקה באוניברסיטת בתל-אביב.
9. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

הנני מאשר בזה, כי ביום _____ הופיעה בפני, עו"ד _____, במשרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה ע"י תעודת זהות מספר _____, המוסמך/ת לחתום על ההצעה למכרז ועל תצהיר זה בשם המציע, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

חתימה וחותמת עוה"ד ומס' רישיון

תאריך

מכרז פומבי מס' הס' 6/2023

למתן שירותים משפטיים לאוניברסיטת תל-אביב בגביית חובות שונים

נספח ד'

אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות

ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976

1. אני הח"מ _____ "פקיד מורשה" כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976* / רואה חשבון * / קבלן מס* מדווח בזאת כי למיטב ידיעתי.

שם	מס' רשום חבר בני אדם
----	----------------------

א. מנהל/פטור מלנהל* את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל עפ"י פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975.

ב. נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

2. אישור זה אינו מהווה אסמכתא לעניין קבילות פנקסי החשבונות, אין בו כדי לחייב בצורה כלשהי בפני ועדת ערר או בפני בית המשפט, ואין הוא קובע עמדה ביחס לתקינותם של הדו"חות, מועדי הגשתם או נכונות הסכומים ששולמו על פיהם.

3. תוקף האישור הינו מיום הנפקתו ועד ליום _____**.

שם	תואר	מס' רישיון	חתימה
----	------	------------	-------

תאריך _____

* מחק את המיותר.
** רשום את המועד, ולא יאוחר מיום 31 במרס של השנה שלאחר השנה שבה הונפק האישור.

תשומת הלב: ניתן להגיש אישור מקורי או העתקו, במקום אישור זה.

מכרז פומבי מס' הס' 6/2023

למתן שירותים משפטיים לאוניברסיטת תל-אביב בגביית חובות שונים

נספח ה'

תצהיר להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף המקצועיים למכרז

תאריך _____

שם המציע: _____ ח.פ. / ת.ז. _____

הרינו הח"מ, המציע מכרז פומבי מס' הס' 6/2023 למתן שירותים משפטיים לאוניברסיטת תל-אביב בגביית חובות שונים, להצהיר כדלקמן:

1. הננו מעסיקים, נכון למועד הגשת ההצעה צוות של ___ עובדים, לביצוע פעולות לגביית חובות, מתוכם _____ עורכי דין בעלי לפחות חמש שנות ניסיון בגביית חובות. מצ"ב קורות חיים של עורכי הדין המועסקים אצלנו בתחום הגבייה, אשר פרטיהם להלן:

מס"ד	שם עורך הדין	מ.ר.	שנת הסמכה	מספר שנות ניסיונו בפעולות גביית חובות
.1				
.2				
.3				
.4				
.5				
.6				
.7				
.8				
.9				
.10				
.11				

מס"ד	שם עורך הדין	מ.ר.	שנת הסמכה	מספר שנות ניסיונו בפעולות גביית חובות
.12				
.13				
.14				
.15				

2. הננו בעלי ניסיון מוכח במתן שירותים משפטיים בתחום הגבייה, עבור לפחות שלושה גופים ציבוריים, בהיקף מצטבר של לפחות 200 תיקי גבייה חדשים בכל שנה, במשך שלוש שנים רצופות בתוך התקופה שבין תחילת שנת 2019 ועד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז וזאת עם כל אחד מהגופים.

להלן פירוט גופם ציבוריים להם סיפקנו שירותים משפטיים בתחום הגבייה החל משנת 2019 :

מס"ד	שם הגוף הציבורי	תקופת עבודה מתאריך עד תאריך	מספר תיקי גבייה חדשים בשנת 2019	מספר תיקי גבייה חדשים בשנת 2020	מספר תיקי גבייה חדשים בשנת 2021	מספר תיקי גבייה חדשים בשנת 2022
.1						
.2						
.3						
.4						
.5						
.6						

(הגדרת "שירותים משפטיים בתחום הגבייה" "תיקי גבייה" כאמור לעיל, הינה גבייה של חובות באמצעים משפטיים, גבייה עפ"י פקודת המיסים גבייה, לרבות ניהול תביעות, ערעורים, ניהול תיקי הוצל"פ לביצוע פסק דין ולביצוע שטרות, הפעלת מערך מזכירות לטיפול בגביית החובות וכו').

3. מספר שנות ניסיון של המציע בגביית חובות עבור גופים ציבוריים (עבור בחינת שלב האיכות):

מס"ד	הגוף הציבורי	מס' שנות הניסיון של המציע למתן שירותים משפטיים לגביית חובות לגוף הציבורי	שם איש הקשר בגוף הציבורי (גזבר / יועץ משפטי)	טלפון של איש הקשר בגוף הציבורי
.1				
.2				
.3				
.4				
.5				
.6				

4. ברשותנו כרטיס חכם המאפשר התקשרות עם מערכת נט המשפט ותוכנה הוצאה לפועל מעודכנת וכן אנו מפעילים תוכנה לניהול תיקים מסוג עו"דכנית פלטינום הכוללת ממשק להוצל"פ וכן אנו מפעילים תוכנת כספים מסוג פוקוס בסיס ופוקוס כספים, וכן אנו מקבלים שירותי תמיכה ועדכונים שוטפים עבור תוכנות אלו.

פרטי התוכנות: _____

מצ"ב אישור / אסמכתא כי ברשותנו התוכנות הנדרשות בסעיף זה וכי חברת התוכנה מספקת לנו את התמיכה והעדכונים השוטפים.

חתימת המציע: _____

אישור רואה חשבון

לבקשת _____ ח.פ./ת.ז. _____ המציע **מכרז פומבי מס' הס' 6/2023 למתן שירותים משפטיים לאוניברסיטת תל-אביב בגביית חובות שונים** (להלן: "המציע"), וכרואה חשבון של המציע, ביקרנו פרטים מסוימים בהצעת המציע אשר אושרו על ידו. אישור זה מתייחס לפרטים שאושרו ע"י המציע בהצהרה לעיל, כדלקמן:

עדכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. עפ"י תקנים אלה, נדרש מאיתנו לתכנן את הביקורת ולבצע במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין באישור הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. הביקורת כוללת בחינת האומדנים המשמעותיים שנעשו ע"י הנהלת המציע וכן בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבאישור. הביקורת כוללת גם הערכת נאותות ההצגה באישור בכללותה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, האישור הנ"ל משקף באופן נאות, מכל הבחינות המהותיות, את כל המידע הכלול בו, לרבות כמות המועסקים, רשויות מקומיות להן המציע סיפק שירותים משפטיים לגביית חובות והיקף התיקים.

לדעתנו, בהתבסס על ביקורתנו בהצהרה זו משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את הצהרת המשתתף בדבר סוג והיקף הפעילות של המשתתף הנדרש במכרז זה.

חותמת

חתימה

מ.ר.

שם רוה"ח

תאריך

מכרז פומבי מס' הס' 6/2023

למתן שירותים משפטיים לאוניברסיטת תל-אביב בגביית חובות שונים

נספח ו'

ראש הצוות ואיש הצוות המוצעים מטעם המציע

ראש הצוות ואיש הצוות המוצעים מטעם המציע במסגרת המכרז, חייבים להגיע לראיון אשר ייערך באוניברסיטה בפני ועדה מקצועית שתמונה על ידי ועדת המכרזים. יש לצרף להצעה קו"ח עדכניים של ראש הצוות ואיש הצוות המוצעים למתן השירותים לאוניברסיטה.

טלפון	ותק כעו"ד מס' שנים – יש לציין מיום _____ ועד ליום _____	מס' רישיון	כתובת	שם פרטי ושם משפחה
				ראש צוות: _____
				איש צוות: _____

תאריך: _____ חתימת המציע: _____

מכרז פומבי מס' הס' 6/2023

למתן שירותים משפטיים לאוניברסיטת תל-אביב בגביית חובות שונים

נספח ו'1

תצהיר ראש הצוות – סעיף 6.2.6 לתנאי הסף

אני הח"מ _____, נושא/ת ת.ז. מס' _____ (להלן: "האחראי המקצועי"), לאחר שהזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, בכתב כי:

הנני עו"ד בעל/ת ותק של _____ שנים כעו"ד בתחום הגבייה המשפטית.
קורות חיי מצ"ב זה כחלק בלתי נפרד מתצהירי.

לא הורשעתי בעבירה פלילית או בעבירת משמעת עפ"י חוק לשכת עורכי הדין התשכ"א-1961 והכללים מכוחו, ולמעט עבירות תעבורה, וכן כי לא תלוי ועומד נגדי כתב אישום פלילי.

הורשעתי בעבירה של אחריות קפידה ו/או תלוי ועומד נגדי כתב אישום פלילי בגין עבירה של אחריות קפידה, ואני מבקש/ת מהאוניברסיטה לראותי כאילו עמדתי בתנאי סף 3.4.

ידוע לי כי תצהיר זה ניתן במסגרת הצעתי כאחראי מקצועי ע"י המציע **מכרז פומבי מס' הס' 6/2023 למתן שירותים משפטיים לאוניברסיטת תל-אביב בגביית חובות שונים.**

שם המצהיר/ה + חתימה

תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד (מ.ר. _____), מרחוב _____, מאשר/ת כי ביום _____ בחודש _____ שנת _____ הופיע/ה בפניי במשרדי _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה ע"י ת.ז. מס' _____ / המוכר/ת לי אישית וחתמ/ה על תצהיר זה לאחר שהזהרתי אות/ה, כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי ת/יהא צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה וחתמ/ה עליה בפני.

עו"ד

מכרז פומבי מס' הס' 6/2023

למתן שירותים משפטיים לאוניברסיטת תל-אביב בגביית חובות שונים

נספח ו'2

תצהיר איש צוות – סעיף 6.2.6 לתנאי הסף

(יש למלא נספח זה לכל איש צוות המוצע במסגרת ההצעה)

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____ (להלן: "איש הצוות"), לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, בכתב כי:

הנני עו"ד בעל/ת ותק של _____ שנים כעו"ד בתחום הגבייה המשפטית. קורות חיי מצ"ב זה כחלק בלתי נפרד מתצהירי.

לא הורשעתי בעבירה פלילית או בעבירת משמעת עפ"י חוק לשכת עורכי הדין התשכ"א-1961 והכללים מכוחו, ולמעט עבירות תעבורה, וכן כי לא תלוי ועומד נגדי כתב אישום פלילי.

הורשעתי בעבירה של אחריות קפידה ו/או תלוי ועומד נגדי כתב אישום פלילי בגין עבירה של אחריות קפידה, ואני מבקש/ת מהאוניברסיטה לראותי כאילו עמדתי בתנאי סף 3.4.

ידוע לי כי תצהיר זה ניתן במסגרת הצעתי כאיש צוות ע"י המציע במכרז פומבי מס' הס' 6/2023 למתן שירותים משפטיים לאוניברסיטת תל-אביב בגביית חובות שונים.

שם המצהיר/ה + חתימה

תאריך

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מרחוב _____, מאשר/ת כי ביום _____ בחודש _____ שנת _____ הופיע/ה בפני במשרדי _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה ע"י ת.ז. מס' _____ / המוכר/ת לי אישית וחתמ/ה על תצהיר זה לאחר שהזהרתי אות/ה, כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי ת/יהא צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה וחתמ/ה עליה בפני.

עו"ד

מכרז פומבי מס' הס' 6/2023

למתן שירותים משפטיים לאוניברסיטת תל-אביב בגביית חובות שונים

נספח ז'

הסכם התקשרות

שנערך ונחתם בתל-אביב, ביום לחודש 2023

בין

אוניברסיטת תל-אביב

מקריית האוניברסיטה, ת.ד. 39040,
רמת-אביב, תל-אביב 6139001
טלפון 03-6408248 פקס 03-6409724
(שתיקרא להלן, לשם הקיצור בשם "האוניברסיטה")

מצד אחד,

לבין

(שתיקרא להלן, לשם הקיצור, בשם "עוה"ד")

מצד שני,

מבוא

הואיל והאוניברסיטה פרסמה מכרז פומבי מס' הס' 6/2023 למתן שירותים משפטיים לאוניברסיטת תל-אביב בגביית חובות שונים (להלן: "ההזמנה");

והואיל ועוה"ד הציע לאוניברסיטה לקבל על עצמו את מתן השירותים המשפטיים האמורים בהזמנה והוא מצהיר כי הנו בעל ידע, ניסיון ומומחיות בתחום מתן השירותים המשפטיים, וכן הנו בעל כוח אדם מקצועי מתאים, הידע והאמצעים הדרושים למתן השירותים המשפטיים ומוכן לקבל על עצמו את מתן השירותים המשפטיים, במועדים ובתנאים כמפורט בהסכם זה והצעתו נקבעה כזוכה בהחלטת ועדת המכרזים מיום _____;

והואיל ועוה"ד מצהיר כי הוא כשיר עפ"י כל דין לספק את השירותים המשפטיים ולקיים את התחייבויותיו עפ"י הסכם זה; וכי הוא בעל הידע, הניסיון, המיומנות, הכישורים והאמצעים הדרושים לביצוע כל התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ומסוגל ומסכים לספק את השירותים המשפטיים באופן, בתנאים ובמועדים המפורטים בהסכם זה;

והואיל ושני הצדדים החליטו לבצע את העבודה שלא במסגרת של יחסי עבודה הנהוגים בין עובד ומעסיק, אלא כאשר עוה"ד פועל כבעל מקצוע עצמאי המעניק את שירותיו לאוניברסיטה על בסיס קבלני ומקבל תמורת ביצוע העבודה כמתחייב ממעמד זה, בהתאם לאמור בהסכם זה;

והאוניברסיטה הסכימה להתקשרות עם עוה"ד על בסיס קבלני על כל המתחייב והמשתמע מכך הן לעניין תעריפי התשלומים והן לעניין הזכויות והחובות ההדדיות וזאת בהתחשב באופי העבודה עפ"י הסכם זה ויתר התנאים הכרוכים בביצועו לפי הסכם זה ההולמים העסקה עפ"י התקשרות לביצוע העבודה ואינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד ומעסיק;

אי לזאת, הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי:
 - 1.1 המבוא והנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה ויפורשו יחד עמו.
 - 1.2 כותרות הסעיפים משמשות לנוחיות בלבד והן לא יפורשו יחד עם הסכם זה.
 - 1.3 הצדדים מסכימים בזאת, כי כל שינוי או תיקון להסכם זה יתבצע בכתב וישא עליו את חתימות הצדדים שאם לא כן לא יהיה לו תוקף שהוא.
 - 1.4 הכתוב בהסכם זה ממצה את כל המוסכם בין הצדדים, ואין להתחשב בכל משא ומתן שקדם לחתימתו או שהתקיים בד בבד עם חתימתו ו/או במצגים ו/או בהתחייבויות ו/או בהסכמים שקדמו או שהיו תנאי לחתימתו והסכם זה יבוא במקום כל ההסכמים הקודמים בכתב או בעל פה בין האוניברסיטה לבין עוה"ד, אם היו.
2. השירותים:
 - 2.1 האוניברסיטה מוסרת בזאת לעוה"ד, ועוה"ד מתחייב ליתן לאוניברסיטה שירותים משפטיים בגביית חובות שונים, בהתאם למפורט בהסכם זה ובהתאם להוראות והנחיות נוספות שתינתנה מידי פעם ע"י המתאם עפ"י הגדרתו בהסכם זה וזאת בשקידה, בהקפדה וברמה מקצועית גבוהה (להלן יתוארו: "השירותים המשפטיים");
 - 2.1 גביית חובות שכר לימוד בגין חייבים בהם החל הטיפול עבור האוניברסיטה ואשר הטיפול בהם טרם הסתיים, והאוניברסיטה תבחר, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להעביר את הטיפול בגבייתם לטיפול עוה"ד.
 - 2.2 גביית חובות שכר לימוד בגין חובות של שנת הלימודים תשע"ז ושנות הלימודים הבאות, בהתאם לתקופת ההתקשרות עפ"י הסכם זה.
 - 2.3 גביית חובות של חייבים שונים (כגון: לקוחות שונים, חובות של בית הספר לרפואת שיניים, חובות בגין תשלומי יתר של משכורות, גביית המחאות שלא כובדו וכיוצ"ב), הכל עפ"י ובהתאם לדרישת האוניברסיטה.
 - 2.4 בנוסף על האמור לעיל, השירותים המשפטיים שייתן עוה"ד לאוניברסיטה יכללו את אלה:
 - (1) הגשת תובענות וערעורים;
 - (2) ניהול התיק המשפטי מתחילתו ועד סיום ההליך;
 - (3) נקיטת הליכי הוצאה לפועל לביצוע פסקי דין ושטרות בלשכות ההוצל"פ – עד לגביית החוב מהחייבים;
 - (4) ייצוג האוניברסיטה בכל הערכאות המשפטיות;
 - (5) ניהול מו"מ והסכמה פשרה, באישור האוניברסיטה;
 - (6) מתן דיווחים שוטפים לאוניברסיטה;
 - (7) כל שירות משפטי נוסף כפי שיידרש ע"י האוניברסיטה הנוגע לגביית חובות שונים.

(8) משלוח מכתב התראה/דרישה לחייב ואיתור כתובתו – במידת הצורך. כל מכתב התראה שישלח על ידי עו"ד לחייבים יקנה לכל אחד מהם ארכה של 14 יום לתשלום החוב.

לאחר המועד האמור תוגש תביעה משפטית כנגד החייב, אלא אם כן תורה האוניברסיטה לעו"ד להקפיא את ההליכים כנגד החייב. עו"ד יפנה כל תלמיד המבקש לפנות ל"ועדת ערעורים לשכר לימוד" לשם דיון נוסף בעניינו, לאוניברסיטה.

2.5 לגבי **חובות שכר לימוד** האוניברסיטה תעביר ותמסור לעוה"ד מידע בדבר החייבים שבגנים נדרשים שירותי משרד עוה"ד. המידע הראשוני שיימסר ע"י האוניברסיטה יהא כדלהלן:

(א) החייב: שם, ת.ז. וכתובת.

(ב) שנת החוב וסכום החוב.

(ג) לפני הגשת תביעה, תמסור האוניברסיטה, בנוסף למידע האמור לעיל, את טופס הרישום לאוניברסיטה בו קיימת התחייבות התלמיד לתשלום שכר הלימוד, וכן את המידע הבא, ככל שהוא בידה:

1. חוגי לימוד של התלמיד החייב.

2. פירוט חשבון שכר הלימוד לשנת החוב:

- סכום ההתחייבות;
- סכומים ששולמו ומועדיהם;
- יתרת החוב;
- המועדים בהם היה אמור החייב לשלם את החוב;
- חיוב ריבית פיגורים.

לגבי החייבים האחרים תמסור האוניברסיטה לעוה"ד כל פרט רלבנטי לצורך גביית החוב האמור.

2.6 עוה"ד מתחייב ליצירת קשר עם החייב **בטרם** הגשת כתב תביעה (טלפונית או קיום פגישה);

2.7 יודגש, כי מתן השירותים המשפטיים מחייב לעתים, השתתפות בישיבות עם נציגים שונים באוניברסיטה. כגון: המחלקה המשפטית, האגף למרשם, אגף הכספים, דקנאט הסטודנטים וכיוצ"ב, לרבות תוך התראה קצרה במקרים דחופים וחריגים. המפגשים יתקיימו במשרדי האוניברסיטה עפ"י הנחיתה.

2.8 מובהר בזאת, כי עוה"ד יידרש להמציא לאוניברסיטה דיווחים וניתוחים שוטפים על מצבת כלל התיקים שנמסרו לטיפולו ו/או על תיקים ספציפיים וכן דו"ח מרוכז חצי שנתי ביחס למצבת כלל התיקים שבטיפולו, לפי דרישת האוניברסיטה והוראות הסכם זה.

2.9 עורך הדין מתחייב לבצע את השירותים וההתחייבויות מושא מכרז זה בנאמנות, במקצועיות, ביעילות, בהגינות, במסירות ובדייקנות, לפי השיטות המקצועיות המקובלות, עפ"י דרישותיה והנחיותיה של האוניברסיטה ו/או מי מטעמה ובתיאום עמה. כל זאת, מבלי לפגוע בחובותיו המקצועיות והאתיות מכוח חוק לשכת עורכי הדין, התשכ"א-1961, התקנות והכללים מכוחו, והנחיות מוסד לשכת עורכי הדין בישראל.

2.10 השירותים המשפטיים על פי הסכם זה כוללים את קיום כל ההיבטים הטכניים – מנהלתיים הנדרשים ושירותי המשרד הנדרשים לביצוע הייצוג המשפטי כאמור, לרבות צילום, העתקה, סריקה, ניהול פגישות, זימון עדים, נסיעות וכל היוצא באלה.

3. עוה"ד יספק לאוניברסיטה את השירותים, כהגדרתם לעיל, לאחר שהאוניברסיטה, באמצעות הלשכה המשפטית באוניברסיטה, מסרה לידיו הזמנת עבודה ו/או כתב מטלה (להלן: "**הזמנה**") ו/או "**מטלה**").

4. מובהר בזאת כי האוניברסיטה אינה מתחייבת בכל אופן שהוא, להזמין מעוה"ד סך מטלות מינימאלי כלשהו, או מטלות בהיקף כספי כלשהו, וכי האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות למסור מטלות, לכל עוה"ד אחר, עפ"י שקול דעתה הבלעדי ועפ"י צרכיה. עוה"ד מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה, בויתור סופי ומוחלט, לרבות בכל מקרה בו לא יוצאו מטלות כלל.

5. מובהר בזאת, כי האוניברסיטה תהא רשאית להזמין מעוה"ד כל ייעוץ וייצוג משפטי אחר או נוסף, לפי צרכיה, אף אם לא היה כלול מלכתחילה במסגרת הליך זה או לא היה כלול מלכתחילה במסגרת ההזמנה להציע הצעות.

6. תקופת ההתקשרות:

6.1 תקופת חוזה זה הנה לתקופה של 60 (שישים) חודשים מיום חתימתו (להלן: "תקופת ההתקשרות").

6.2 למציע הזוכה תינתן האפשרות לסיים את תקופת ההתקשרות לפני תום תוקפה וזאת בתום 12 חודשים ממועד חתימת האוניברסיטה על הסכם ההתקשרות ובכל 12 (שניים עשר) חודשים לאחר מכן.

במועדים האמורים לעיל יהיה רשאי המציע הזוכה להודיע לאוניברסיטה על סיומה של תקופת ההתקשרות וזאת בהודעה בכתב לפחות 120 ימים מראש.

6.3 על אף האמור בסעיף 6.1 לעיל, תהיה האוניברסיטה רשאית להביא להסכם לידי גמר לפני תום תקופת ההסכם או תום תקופת ההתקשרות המוארכת או להפסיקו במהלך התקופה בהודעה מראש בכתב לעוה"ד 30 יום מראש וזאת, מבלי שתצטרך לתת נימוקים לצעד זה.

6.4 הופסקה ההתקשרות כאמור יהא עוה"ד זכאי לתשלום רק בגין השירותים שביצע בפועל עד למועד הנקוב בהודעת האוניברסיטה, כמועד סיום ההסכם, ובכפוף לאמור בסעיף 9 להלן.

7. הצהרות והתחייבויות עוה"ד:

7.1 עוה"ד מצהיר בזה כי ידועה לו מהות השירותים הנדרשים עפ"י הסכם זה וכי הינו בעל ניסיון מקצועי, ידע, מומחיות, ציוד, וכוח אדם מיומן ומוסמך לביצוע השירותים בהתאם להסכם זה. כן מצהיר עוה"ד כי יבצע את השירותים במרב הקפדנות, היעילות והידע המקצועי במועדים ובמקומות שידרשו בנסיבות המקרה ו/או כפי שיקבע ע"י האוניברסיטה, הכל לפי העניין.

7.2 עוה"ד מצהיר כי בכל תקופת ההתקשרות עפ"י הסכם זה יחזיק בכל הרישיונות והאישורים הנדרשים לפי כל דין לביצוע השירותים, ובכלל זאת, כל אנשי הצוות מטעמו יחזיקו ברישיון בר תוקף לעריכת דין של לשכת עורכי הדין בישראל, והמשרד עצמו יחזיק בכל האישורים הנדרשים עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים.

7.3 עוה"ד מתחייב ליתן שירותים משפטיים בהתאם לדרישות המתאם ועפ"י הקבוע בהסכם זה.

7.4 עוה"ד מתחייב לבצע את השירותים במומחיות, במקצועיות ובמהימנות, עפ"י הסטנדרטים המקצועיים ובהתאם לכללי האתיקה שנקבעו ופורסמו ע"י לשכת עו"ד.

7.5 עוה"ד מתחייב לתת את השירותים במשך כל תקופת ההתקשרות, באמצעות אנשי הצוות, אשר פורטו במסגרת הליך ההזמנה לקבלת הצעות בו זכה (להלן: "ההליך"), והמפורטים בנספח ז' להסכם זה, המהווה חלק בלתי נפרד הימנו, בראשו של ראש הצוות כפי שהוגדר במסגרת ההליך (להלן: "ראש הצוות" או "האחראי המקצועי").

עוה"ד לא ישנה את איש הצוות/רשימת אנשי הצוות המפורטים בנספח ז' להסכם זה, אלא אם נתקבל אישורה של האוניברסיטה לכך מראש ובכתב, אישור אשר יינתן לפי שיקול דעתה הבלעדי של האוניברסיטה, ואולם לא תסרב האוניברסיטה ליתן אישור אלא מטעמים סבירים. הפרה של סעיף זה הינה הפרה יסודית של ההסכם.

- 7.6 היה ומי מאנשי הצוות כאמור לא יוכל לתת שירותים לאוניברסיטה, באופן זמני או קבוע או שעוה"ד ירצה להחליפו, מתחייב בזה עוה"ד להודיע על כך לאוניברסיטה באופן מיידי. במקרה זה תהיה האוניברסיטה רשאית, מטעם סבירים, שלא לאשר את החלפת איש הצוות ו/או את מינויו של עובד אחר במקומו, וכן תהיה רשאית להפסיק את עבודת עוה"ד או להשעות אותה לפי שיקול דעתה הבלעדי. בכל מקרה של שינוי בזהות אנשי הצוות, ימנה עוה"ד, באישור האוניברסיטה, אנשי צוות שניסיונם והוותק שלהם עומד לכל הפחות בדרישות שנקבעו במכרז בו זכה עוה"ד.
- 7.7 עוה"ד מאשר בזאת, כי ידוע לו והוא מסכים לכך שהאוניברסיטה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי ובכל עת, לדרוש מעוה"ד להחליף אחד או יותר מאנשי הצוות המועסקים על ידו במתן השירותים, ועוה"ד מתחייב להחליפו בהקדם האפשרי בעובד אחר בעל כישורים ויכולת מתאימים, אשר יאושרו מראש ע"י האוניברסיטה.
- 7.8 עוה"ד מתחייב כי אנשי הצוות יהיו זמינים ככל שידרש ע"י האוניברסיטה לשם מתן השירותים ויענו בהקדם לכל פנייה מצד האוניברסיטה.
- 7.9 עוה"ד מתחייב לעדכן את האוניברסיטה מראש ובכתב, אודות שינוי ראש הצוות ו/או אנשי הצוות אשר הוצעו במסגרת ההצעה הזוכה.
- 7.10 עוה"ד מפעיל תוכנה לניהול תיקים מסוג עו"דכנית פלטינום הכוללת ממשק להוצל"פ, וכן תוכנת כספים מסוג פוקוס בסיס ופוקוס כספים. כמו כן, ברשות עוה"ד כרטיס חכם המאפשר התקשרות עם מערכת נט המשפט וכן ברשותו תוכנת הוצאה לפועל מעודכנת והוא מקבל שירותי תמיכה ועדכונים שוטפים עבור התוכנה.
- עוה"ד מתחייב להמשיך ולעמוד בהתחייבויות אלה במשך כל תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות המוארכת, ככל שתהא כזו.
- 7.11 עוה"ד מצהיר בזאת כי ידוע לו כי האחריות לטיב השירותים והתחייבויותיו האחרות עפ"י הסכם זה חלות עליו בלבד.

8. תיאום ופיקוח:

- 8.1 היועצת המשפטית באוניברסיטה או מי מטעמה תהא/יהיו נציגי האוניברסיטה לביצוע השירותים (להלן: "המתאם") עפ"י הסכם זה.
- 8.2 עוה"ד מתחייב לפעול בביצוע השירותים בהתאם להסכם זה תוך שיתוף פעולה עם המתאם ולקבל את הנחיות המתאם וזאת מבלי לגרוע מאחריות עוה"ד ומחובותיו עפ"י חוזה זה, או עפ"י כל דין.
- 8.3 מודגש בזאת, כי עוה"ד לא יחל בביצוע השירותים אלא לאחר שקיבל הנחייה מפורשת לכך מן המחלקה המשפטית באוניברסיטה או לאחר שהוצאה לו הזמנת עבודה או כתב מטלה מטעם הלשכה המשפטית באוניברסיטה או מטעם המתאם.
- 8.4 למען הסר ספק, פעולותיו של המתאם לא יטילו על האוניברסיטה אחריות כלשהי לגבי טיב השירותים והאחריות הבלעדית לביצוע השירותים ובגינם תחול על עוה"ד.
- 8.5 עוה"ד מתחייב בזאת למנות עובד בכיר ומנוסה מטעמו, אשר ישמש כראש צוות ביצוע השירותים של עוה"ד, בעל ניסיון ישיר ומוכח בביצוע שירותים כאמור בהסכם זה, שתפקידו יהיה ביצוע ותיאום השירותים מול האוניברסיטה (להלן: "נציג עוה"ד"). נציג עוה"ד יהא ראש הצוות שהוצג במסמכי המכרז ובמקרה של שינוי הנציג, ימלא אחר תנאי סעיף זה.
- נציג עוה"ד יהיה, בין היתר, הגורם המקצועי מטעם עוה"ד אליו תוכל האוניברסיטה לפנות בכל עת לעניין ביצוע השירותים ויתר התחייבויות עוה"ד עפ"י הסכם זה.
- 8.6 עוה"ד ימסור לאוניברסיטה (למרכז למרשם - המשרד לשכר לימוד - לידי מנהלת המשרד ולאגף הכספים לידי מנהלת היחידה לכספים) אחת לחודש, דו"ח בדבר חובות שכר לימוד שגבנו על ידו במהלך החודש החולף.

- 8.7 מוסכם ומובהר בזאת, כי תינתן אפשרות לאוניברסיטה להתחבר לתוכנת פוקוס לצורכי מעקב ובקרה אחר ביצוע השירותים נשוא הסכם זה.
- 8.8 האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש את החלפת נציג עוה"ד ו/או מי מעובדי עוה"ד במהלך תוקפו של הסכם זה ועוה"ד מתחייב להחליפו ולהעמיד תחתו נציג אחר שיאושר ע"י המתאם.
- 8.9 מובהר בזאת, כי חלה החובה על עוה"ד לעדכן מראש ובכתב את האוניברסיטה, אודות החלפת ראש הצוות ו/או אנשי הצוות אשר הוצעו מטעם עוה"ד בהצעה הזוכה שהוגשה לאוניברסיטה.
- ראש הצוות ו/או אנשי הצוות מחויבים לעמוד, בכל שלב, בכל תנאי המכרז ובכלל זה תנאי הסף ותנאי האיכות. עוה"ד מתחייב להמציא לאוניברסיטה כל מסמך ו/או רישיון ו/או תעודה הנדרשים על מנת לאשר את עמידת ראש הצוות ו/או אנשי הצוות בתנאי המכרז בכל תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות המוארכת.
- 8.10 עוה"ד מתחייב בזאת, שבכל עת במהלך תוקפו של הסכם זה יפעיל משרד, הכולל מכשירי טלפון פקסימיליה ושירותי דואר אלקטרוני זמינים, לעניין ביצועם של השירותים והתחייבויותיו עפ"י הסכם זה ושאליו תוכל האוניברסיטה לפנות בכל עת לגבי כל עניין הנוגע להסכם זה.

9. התמורה:

תמורת השירותים המשפטיים לעיל, יקבל עורך הדין שכר טרחה כדלקמן:

- 9.1 **תשלום תמורה בגין ניהול הליכים בבית משפט/הוצאה לפועל:**
- 9.1.1 מלבד התמורה הרשומה בפרק זה, לא ישולמו לעורך הדין סכומים נוספים.
- 9.1.2 בגין שירותיו יהיה זכאי עורך הדין לשכר טרחה מסך הגבייה של החובות המשפטיים שגבה עבור האוניברסיטה, אשר יתקבלו אצל האוניברסיטה או בעבורה, על פי פסיקת בית המשפט ו/או לשכת הוצאה לפועל, בניכוי אחוז ההנחה אותו יציע עורך הדין, כמפורט בהצעתו הכספית – **נספח ב'** למכרז.
- 9.1.3 עורך הדין יהיה זכאי לגבות את שכר טרחתו בפועל רק לאחר שגבה מאת החייב את מלוא חובו לאוניברסיטה (קרן, הצמדה ריבית והוצאות) והעביר את מלוא החוב כאמור לחשבון האוניברסיטה.
- רק לאחר שהעביר את מלוא החוב לאוניברסיטה, יוציא החייב לאוניברסיטה חשבון מדויק באשר לשכר הטרחה המגיע לו, בניכוי אחוז ההנחה כאמור בהצעתו הכספית, ולחשבון יצרף אסמכתאות על שכר הטרחה שנפסקו בתיק. לאחר שהאוניברסיטה תאשר בכתב את החשבון, ישולם שכר הטרחה לעוה"ד בהעברה בנקאית על ידי האוניברסיטה.
- 9.1.4 מציע שיזכה יהיה חייב לפתוח חשבון בנק ייעודי אליו יועברו כספים שיגבו מאת החייבים. חשבון זה ורק זה, ישמש אך ורק את הגביה עבור האוניברסיטה על פי מכרז זה.
- 9.1.5 מובהר ומוסכם בזאת, כי תשלום התמורה כפוף לכך שהשירותים בוצעו בהתאם להנחיה מפורשת של הלשכה המשפטית באוניברסיטה או להזמנת עבודה שהוצאה בכתב לעוה"ד ע"י הלשכה המשפטית באוניברסיטה או ע"י המתאם.

9.2 תשלום אגרות משפט והוצאות:

- 9.2.1 האוניברסיטה תישא בתשלום אגרות בית המשפט בגין הגשת התביעה לרבות תשלומים בגין מסירת כתבי בי-דין ו/או פתיחת תיק הוצאה לפועל, אגרת הזמנת עדים, אגרת איתורים במשרד הפנים ודמי דואר, אגרות בגין הליכים מבצעיים בהוצאה לפועל, בהתאם לפניית עו"ד. כל זאת כנגד קבלות על תשלומים בפועל שיצורפו לחומר שיועבר לאוניברסיטה.
- 9.2.2 דרישה בגין התשלומים האמורים בסעיף 9.3.1 לעיל תוגש לאוניברסיטה על ידי עו"ד בנפרד לגבי חיובי שכר לימוד ובנפרד לגבי החיובים האחרים והאוניברסיטה תדאג לפרוע חשבונות אלה תוך 30 יום.
- 9.2.3 עו"ד לא יהא רשאי לקזז תשלומים אלה מהכספים שגבה בעבור האוניברסיטה מאת החייבים.
- 9.2.4 עו"ד יהא אחראי לגבות הוצאות אלה מאת החייבים ולהעבירם לאוניברסיטה, ככל שניתן לצרף הוצאות אלה לחוב הפסוק, במצורף להעברת דמי החוב.
- 9.2.5 עו"ד ידווח לאוניברסיטה בדבר תוצאות איתור החייבים.
- 9.2.6 התמורה הינה סופית, קבועה ומוחלטת וכוללת תמורה נאותה והוגנת לעוה"ד, לרבות רווח עבור כל ההוצאות הכרוכות והנובעות מהשירותים הנדרשים וכן יתר התחייבויותיו של עוה"ד עפ"י הסכם זה או עפ"י כל דין ועוה"ד לא יתבע ולא יהיה רשאית לתבוע מהאוניברסיטה העלאות או שינויים בתמורה, בהתאם לתנאי הסכם זה וכאמור להלן, בין מחמת עלויות שכר עבודה, שינויים בשערי מטבעות, הטלתם או העלאתם של מסים, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים או מחמת כל גורם נוסף אחר. מוסכם בזאת, כי האוניברסיטה לא תשלם הוצאות נסיעה, חניה, תחבורה ציבורית, זמן המתנה, אגרות כבישים, ציוד משרדי, צילומים, שליחת פקס, כריכה, הוצאות דואר, הוצאות תקשורת, הוצאות אש"ל וכיוצ"ב.
- 9.2.7 עוה"ד ימסור לאוניברסיטה (למרכז למרשם - המשרד לשכר לימוד – לידי מנהלת המשרד ולאגף הכספים לידי מנהלת היחידה לכספים) אחת לחודש, דו"ח בדבר חובות שכר לימוד שנגבו על ידו במהלך החודש החולף.
- 9.2.8 לכל אחד מהדו"חות האמורים אשר יימסרו לאגף הכספים, יצרף עו"ד המחאה ששיעורה יהא בשיעור סך כל הכספים שגבה עו"ד מאת החייבים.
- 9.2.9 דו"חות חייבי שכר לימוד יוגשו בנפרד מהדו"חות לגבי החייבים האחרים.
- דו"חות החייבים האחרים, יחד עם כספי הגבייה, יועברו ללשכת היועצת המשפטית של האוניברסיטה.

10. ניגוד עניינים:

עוה"ד מצהיר כי נכון למועד חתימת הסכם זה אינו קשור בחוזים אחרים ו/או בהתקשרויות אחרות אשר יש בהם כדי לגרום לניגוד עניינים בין ביצוע השירותים עפ"י הסכם זה עבור האוניברסיטה ובין גורמים אחרים עבורם מבצע עוה"ד שירותים זהים ו/או דומים ו/או אחרים, ומתחייב כי בכל תקופת הסכם זה לא יתקשר בחוזה ו/או התקשרות אחרת ו/או לא יבצע שירותים אשר יהיה בהם כדי לגרום לניגוד עניינים כאמור. עוה"ד יודיע לאוניברסיטה בדבר כל חוזה ו/או התקשרות ו/או ביצוע שירותים אשר יש ו/או יהיה בהם כדי לגרום לניגוד עניינים כאמור.

עוה"ד מתחייב כי במהלך תקופה של שנה מתום הסכם זה לא יעמיד עצמו במצב של ניגוד עניינים עם האוניברסיטה ולא ינהל הליך כלשהו כנגד האוניברסיטה בתחום בו טיפל בעבור האוניברסיטה, וכן לא ייצג או יטפל בענייניו של אדם או גוף אחר שבעניינו טיפל עוה"ד במסגרת מתן השירותים לפי הסכם זה. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, עוה"ד יחתום על תצהיר בנוסח המופיע בנספח י"א למכרז.

11. העדר יחסי עובד – מעסיק:

- 11.1 עוה"ד מצהיר בזאת כי בביצוע התחייבויותיו עפ"י הסכם זה הוא פועל כעוה"ד עצמאי וכי עליו בלבד תחול האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת בכל מקרה של פגיעה, פגיעה, נכות מוות, נזק או הפסד שיקרו או יגרמו לעובדיו ו/או מי מטעמו תוך כדי או עקב ביצוע או מחדל מהתחייבויותיו של עוה"ד עפ"י הסכם זה.
- 11.2 עוה"ד מצהיר כי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין עוה"ד או מישהו מטעמו לבין האוניברסיטה יחסי עובד ומעסיק, וכי כל העובדים שיועסקו מטעם עוה"ד בביצוע השירותים, ויתר התחייבויותיו של עוה"ד עפ"י הסכם זה יהיו ויחשבו כעובדים של עוה"ד בלבד ולא ייווצרו בינם ובין האוניברסיטה כל יחסי עובד ומעסיק.
- 11.3 עוה"ד מתחייב כי יישא בכל התשלומים, ההוצאות והמסים, בקשר עם העסקתם של עובדיו ו/או מי מטעמו, לרבות שכר עבודה, מס הכנסה, ביטוח לאומי, מס בריאות וכל מס ו/או היטל ו/או מלווה ו/או כל תשלום סוציאלי אחר, כתוקפם מעת לעת, ואין לראות בכל זכות הניתנת עפ"י הסכם זה לאוניברסיטה ו/או למתאם, לרבות לפקח, להדריך או להורות לעוה"ד, ו/או לעובדים מטעם עוה"ד, ו/או למי מטעם עוה"ד אלא אמצעים להבטחת ביצוע הוראות הסכם זה במלואן, ולא תהיינה לעוה"ד ו/או לעובדים מטעמו ו/או לכל מי מטעמו, כל זכויות של עובד המועסק ע"י האוניברסיטה והם לא יהיו זכאים לכל תשלומים, פיצויים, או הטבות, או זכויות של עובד כלפי מעסיקו מטעם האוניברסיטה.
- 11.4 היה ומכל סיבה שהיא, יקבע בית משפט ו/או בית דין, כי עובד, או עובדים של עוה"ד, או כל מי מטעם עוה"ד הנם עובדים של האוניברסיטה, בין ביחד עם עוה"ד ובין בנפרד, כי אז מתחייב עוה"ד לפצות ולשפות את האוניברסיטה, מיד לפי דרישתה הראשונה, על כל סכום, ללא יוצא מן הכלל, שהאוניברסיטה תידרש לשלם לכל אדם ו/או גוף בקשר עם כל קביעה וקביעה כזו, לרבות כל ההוצאות המשפטיות הקשורות לני"ל.

12. אחריות עוה"ד:

- 12.1 מבלי לפגוע בכל הוראה מהוראות הסכם זה, או מכל דין, יהא עוה"ד אחראי לכל פגיעה, הפסד ונזק שייגרם לאוניברסיטה ו/או לכל אדם אחר, כתוצאה ממעשה או מחדל ברשלנות או בזדון של עוה"ד של עובד מעובדיו או מי מטעמו, או עקב ביצוע פגום של השירותים המפורטים בהסכם זה.
- 12.2 למען הסר ספק, עוה"ד מקבל על עצמו אחריות מלאה לרבות אחריות מקצועית לכל אבדן ו/או נזק - בין נזק לגוף ובין נזק לרכוש - ו/או הוצאות שהן, שייגרמו לאוניברסיטה ו/או לכל צד שלישי שהוא עקב מעשה או מחדל תוך ו/או בעקבות ביצוע הסכם זה, במידה שאחריות כזאת מוטלת על אדם לפי פקודת הנזיקין [נוסח חדש], או לפי כל דין אחר, למעט נזק שנגרם אך ורק עקב רשלנותה של האוניברסיטה שליחיה ו/או עובדיה, ולמעט נזק שנגרם מפאת נסיבות אשר אינן תלויות בעוה"ד.
- 12.3 אם האוניברסיטה תידרש לשלם לצד כלשהו דמי נזק, פיצויים ו/או הוצאות כלשהם בגין העילות האמורות, לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד, מתחייב בזאת עוה"ד לשפות את האוניברסיטה בשלמות בעד כל סכום או תשלום שתידרש לשלמו, ואותו סכום יראוהו כחוב המגיע לאוניברסיטה מאת עוה"ד עפ"י הסכם זה.
- 12.4 למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם בזאת בין הצדדים במפורש כי האוניברסיטה, הבאים מכוחה ו/או המועסקים על ידה לא יהיו חייבים לשאת בכל תשלום, הוצאה, דמי נזק ו/או פיצויים מכל סוג או סיבה שהם שייגרמו לעוה"ד ו/או שישולמו על ידו תוך ו/או בקשר לכך ואשר לא נאמר במפורש בהסכם זה כי על האוניברסיטה לשאת בהם.

13. ביטוח:

- 13.1 מבלי לגרוע מאחריות עורך הדין על פי הסכם זה ו/או על פי דין, מתחייב עורך הדין לערוך ולקיים, למשך כל תקופת ההסכם, ולעניין ביטוחים הנערכים על בסיס מועד הגשת התביעה, גם למשך שלוש שנים נוספות לפחות מסיומו (להלן: "התקופה הנוספת"), את הביטוחים בהתאם לתנאים ולסכומים כמפורט להלן:

13.1.1. **ביטוח אחריות כלפי צד ג'** בגבול אחריות בסך של 4,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח. הביטוח יכלול, בין היתר, את הכיסויים / ההרחבות הבאות:

- מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי עורך הדין והבאים מטעמו – האוניברסיטה
- הגדרת האוניברסיטה כצד ג'
- אחריות צולבת
- חבות בגין וכלפי קבלנים וקבלני משנה
- כיסוי לתביעות תחלופ של המוסד לביטוח לאומי

13.1.2. **ביטוח אחריות מעבידים** בגבול אחריות של 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח. הביטוח יורחב לכלול את האוניברסיטה כמבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי עורך הדין.

13.1.3. **ביטוח אחריות מקצועית** בגבול אחריות של 4,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח. הביטוח יכלול, בין היתר, את הכיסויים / ההרחבות הבאות:

- אבדן מסמכים
- עיכוב / שיהוי עקב מקרה ביטוח
- מרמה ואי יושר עובדים
- הרחב שיפוי לטובת האוניברסיטה, בגין אחריותו למעשי ומחדלי עורך הדין והבאים מטעמו
- תקופת גילוי – 6 חודשים
- תאריך רטרואקטיבי – לא יאוחר ממועד תחילת מתן השירותים

13.2. ביטוחי עורך הדין יהיו ראשוניים וקודמים לביטוחי האוניברסיטה ויכללו סעיף לפיו מותרים המבטחים על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי האוניברסיטה.

13.3. ביטוחי עורך הדין יכללו ויתור על זכות תחלופ כלפי האוניברסיטה והבאים מטעמו. ויתור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

13.4. ביטוחי עורך הדין יכללו הוראה לפיה אי קיום תנאי הפוליסות בתום לב לא יגרע מזכויות האוניברסיטה על פי הביטוחים כאמור.

13.5. כל חריג, אם קיים בביטוחי עורך הדין, לעניין רשלנות רבתי, יבוטל. זאת, מבלי לגרוע מחובת הזהירות של עורך הדין ו/או מזכויות המבטח על פי הפוליסה ו/או על פי דין.

13.6. ללא צורך בכל דרישה מצד האוניברסיטה, על עורך הדין להמציא לידי האוניברסיטה, לפני תחילת ביצוע ההסכם וכתנאי מוקדם להתקשרות, את אישור עריכת הביטוח המצורף **כנספח ח'** למכרז, כשהוא חתום בידי מבטחי עורך הדין. מיד בתום תקופת הביטוח, על עורך הדין להמציא לידי האוניברסיטה אישור עריכת ביטוח מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי עורך הדין לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ובכל הנוגע לביטוחים הנערכים על בסיס מועד הגשת התביעה, על עורך הדין להציג אישור ביטוח בגינם גם במשך התקופה הנוספת.

13.7. כמו כן על עורך הדין לערוך ולקיים למשך כל תקופת ההסכם, את שאר הביטוחים וההתחייבויות הדרושים ו/או הנדרשים לשם מתן השירותים לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, תשלומים לביטוח לאומי וככל שרלוונטי, ביטוח חובה לכל כלי הרכב המשמשים לצורך מתן השירותים ו/או המובאים על ידי עורך הדין לחצרי האוניברסיטה. כן מתחייב עורך הדין לערוך ביטוח אחריות כלפי צד שלישי רכוש לכל כלי רכב כאמור, בגבולות אחריות שלא יפחתו מסך של 600,000 ₪ למקרה.

13.8. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי עורך הדין כמפורט באישור עריכת הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על עורך הדין שאינה פוטרת את עורך הדין ממלוא החבות על פי הסכם זה. עורך הדין מצהיר ומאשר כי יהיה מנוע מלהעלות כל טענה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעם האוניברסיטה בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.

13.9. למזמין תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח שיומצא על ידי עורך הדין כאמור לעיל, במפורש לרבות סכומי הביטוח, גבולות האחריות, ההרחבות והסייגים המפורטים בו. המצאת אישור עריכת הביטוח בהתאם להוראות ההסכם הינה תנאי לתחילת ביצוע השירותים ועל עורך הדין לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים להתחייבויות עורך הדין על פי הסכם זה.

13.10. עורך הדין פוטר את האוניברסיטה ו/או מי מטעם האוניברסיטה מאחריות לכל אובדן ו/או נזק לרכוש המובא לחצרי האוניברסיטה ו/או המשמש לצורך מתן השירותים, וכן בגין כל אובדן תוצאתי שייגרם עקב אובדן ו/או נזק לרכוש כאמור, ולא תהיה לספק כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעם האוניברסיטה בגין אובדן ו/או נזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.

13.11. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים נשוא הסכם זה ו/או חלק מהם יינתנו על ידי קבלן משנה מטעם עורך הדין, מתחייב עורך הדין לדאוג כי בידי קבלן המשנה פוליסות ביטוח החולמות את אופי והיקף ההתקשרות.

13.12. מובהר בזאת, כי "מבקש האישור", כהגדרתו באישור עריכת הביטוח, יהא האוניברסיטה ו/או חברות בנות ו/או כל חברה ו/או ישות משפטית קשורה למזמין.

14. קיזוז:

האוניברסיטה תהא רשאית לקזז כל סכום המגיע לה מאת עוה"ד לפי הסכם זה או לפי כל התקשרות אחרת מן התמורה אשר תשולם לעוה"ד בהתאם להוראות הסכם זה.

15. עיכבון:

מבלי לגרוע מכל האמור בהוראה אחרת בהסכם זה ומכל סעד שעומד, או שיעמוד, לזכות האוניברסיטה, עפ"י הסכם זה או עפ"י דין, מוסכם בזאת כי לעוה"ד אין ולא תהיה בשום מקרה כל זכות עיכבון ו/או שיעבוד ו/או כל זכות שהיא, לגבי מסמכים, מידע או ציוד השייכים לאוניברסיטה או שיגיעו לידי עוה"ד בשל כל דבר ועניין הקשור להסכם זה.

16. שיפוי:

חויבה האוניברסיטה לשלם כל סכום בגין חיוב שעפ"י הסכם זה חב בו עוה"ד בין אם הוא נובע מתביעתו של עובד עוה"ד או עובד של האוניברסיטה או של צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר, תהא היא זכאית לשיפוי ופיצוי מלא מאת עוה"ד על כל נזק שנגרם לה כאמור בגובה אותו סכום בתוספת כל הוצאותיה לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לה בקשר לתביעתה בגין האמור, בתוספת הצמדה ועוה"ד יחזיר לה סכומים אלה מיד לאחר שהאוניברסיטה תגיש לו דרישה ובה פירוט הוצאות שנגרמו לה כאמור. האוניברסיטה תודיע לעוה"ד על כל מקרה שהיא נתבעת עפ"י סעיף זה.

17. העברת זכויות:

עוה"ד לא יהיה רשאי לבצע כל עסקה בקשר עם זכויותיו ו/או התחייבויותיו, הנובעות בין במשתמע ובין במפורשות מהסכם זה, לרבות, להעביר, להמחות או לשעבד כל זכות מזכויותיו, או מהתחייבויותיו עפ"י הסכם זה, או בקשר אליו וזאת ללא אישורה מראש ובכתב של האוניברסיטה. להעברה כאמור, ללא הסכמת האוניברסיטה בכתב ומראש לא יהיה כל תוקף והיא לא תחייב את האוניברסיטה.

הסכימה האוניברסיטה לבקשת עוה"ד כאמור לא יהיה בכך לשחרר את עוה"ד מהתחייבות, מאחריות או מחובה כלשהי עפ"י הסכם זה או עפ"י כל דין.

לצורך סעיף זה, תחשב כהעברה גם כניסה לשותפות עם אדם אחר, או כל גוף משפטי מאוגד, או בלתי מאוגד, לצורך ביצוע התחייבויותיה של עוה"ד עפ"י הסכם זה.

18. שימוש במסמכים והבעלות בהם:

18.1 כל המסמכים, חוות הדעת, הסכמים, כתבי בי-דין וכיוצא בזה, אותם יכון עוה"ד ו/או מי מטעמו ו/או כל המסמכים הקשורים לשירותים, הנם רכוש האוניברסיטה.

למען הסר ספק, הבעלות על המסמכים המשפטיים, כתבי בי-דין, הסכמים, חוות הדעת וכל המסמכים אשר עוה"ד קיבל על עצמו להכין בהתאם להוראות הסכם זה, תחשב כמועברת לאוניברסיטה מרגע קבלתם ע"י המתאם או ע"י כל אדם או גוף אחר לפי הוראות המתאם, והאוניברסיטה תהיה רשאית להשתמש בהם לפי ראות עיניה וללא הגבלות כלשהן ומבלי שעוה"ד יקבל עבור זאת פיצוי או כל תשלום נוסף מעבר לתמורה הקבועה בהתאם להוראות הסכם זה.

18.2 עוה"ד מותר בזאת מראש על כל טענה ותביעה בגין זכותה זו של האוניברסיטה, בין לתביעות כספיות ובין לתביעות של קניין רוחני, לרבות זכויות יוצרים ובין לתביעות מכל סוג שהוא.

18.3 מיד עם סיום ביצוע השירותים, הפסקתם או ביטולם, יחזיר עוה"ד לאוניברסיטה את כל המסמכים האמורים אשר נמסרו לשימוש או אשר האוניברסיטה רכשה את הבעלות עליהם, מבלי להעתיקם ומבלי שעשה איזשהו שימוש בהם, אלא לצורך ביצוע הסכם זה.

18.4 הובא הסכם זה לידי גמר בנסיבות כלשהן או שסיים עוה"ד את השירותים, חייב עוה"ד למסור למתאם את המקור (האורגינלים) ואת ההעתיקים של כל המסמכים אשר ברשותו בתוספת הצהרה בכתב שלא השאיר ברשותו או ברשות אדם אחר כל מסמך אחר במקור או בהעתק.

18.5 עוה"ד לא יעתיק את המסמכים הקשורים בשירותים ולא יעבירם לגורם כלשהו ללא אישור האוניברסיטה בכתב ומראש.

18.6 "בעלות" בסעיף זה משמע - לרבות הבעלות בכל זכויות היוצרים ו/או הסודות המסחריים ו/או מדגם ו/או מוניטין ו/או כל זכות קניין אחרת, רשומים או לאו, המתייחסים למסמכים האמורים.

18.7 עוה"ד מצהיר ומתחייב כי לא יפר קניין רוחני, זכויות יוצרים, סימן רשום, פטנטים וכיו"ב של כל גורם שהוא במתן השירותים עפ"י חוזה זה. ככל שלצורך ביצוע השירותים נשוא הסכם זה נדרשת רכישת מסמך ו/או מוצר ו/או רישיון המוגן בזכויות יוצרים כאמור לעיל, עוה"ד לבדו, אחראי על חשבונו, להשיגו, ולצורך כך עוה"ד יישא על חשבונו בכל תמורה, תשלום, תמלוגים וכיו"ב. מובהר, כי במקרה של הפרה של סעיף זה, לא תוטל על האוניברסיטה אחריות או חבות כלשהי, ועוה"ד מתחייב לפצות או לשפות את האוניברסיטה בגין כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לאוניברסיטה כתוצאה מן האמור לעיל.

19. העדר בלעדיות:

הצדדים מסכימים בזאת כי אין בכל האמור בהסכם זה, כדי ליצור לעוה"ד בלעדיות כלשהי במתן השירותים, או להגביל את האוניברסיטה בביצוע התקשרויות אחרות, הן בתקופת הסכם זה, הן לאחר הפסקתו והן לאחר סיומו, לאותה מטרה, או לכל מטרה דומה, או למטרות נלוות, עם גורמים אחרים וכי לעוה"ד לא תהיינה כל טענות, דרישות או תביעות בקשר לכך, מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל.

20. ביטול ההסכם והפרתו:

- 20.1 הפר עוה"ד או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, תהיה האוניברסיטה רשאית, מבלי לפגוע בכל זכות או סעד אחרים המוקנים לה עפ"י כל דין, להודיע לעוה"ד בהודעה בכתב מאת המתאם שעליו לתקן המעוות לשביעות רצון האוניברסיטה תוך המועד שנקבע בהודעה. לא תוקנה ההפרה כאמור, תהיה האוניברסיטה רשאית להודיע לעוה"ד כי ההסכם יבוטל במועד הקבוע בהודעה האמורה וההסכם יהיה בטל ממועד זה.
- 20.2 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 20.1 לעיל ומכל זכות וסעד העומדים לאוניברסיטה עפ"י הסכם זה או הדין, האוניברסיטה תהיה רשאית לבטל הסכם זה ע"י מתן הודעה בכתב ומראש לעוה"ד. ניתנה הודעה כאמור יסתיים תוקפו של הסכם זה 30 יום מיום מסירת ההודעה לעוה"ד או מועד ארוך יותר, אם יפורט בהודעת האוניברסיטה כאמור. בוטל ההסכם כאמור, יהא עוה"ד זכאי לתשלום החלק היחסי מהתמורה רק בגין השירותים שביצע בפועל עד למועד הנקוב בהודעת האוניברסיטה, כמועד סיום ההסכם.
- 20.3 בוטל ההסכם כאמור לעיל בסעיף 20.2, לא תהיה לצד מהצדדים כל תביעה או טענה לפיצויים, או טענה למניעת רווח בגין הביטול, ובלבד שהצדדים מילאו את התחייבויותיהם ההדדיות לפי הסכם זה עד למועד סיומו של ההסכם.
- 20.4 יובהר ויודגש כי בכל מקרה בו יתברר כי אחד המצגים שהציג עוה"ד בהצעתו ואשר היווה תנאי או שיקול לבחירתו, אינו נכון או השתנה, תהא האוניברסיטה רשאית לבטל את ההסכם בהודעה אשר תוצא לעוה"ד בכתב, כל זאת מבלי לגרוע מכל הסעדים השמורים לאוניברסיטה מכוח ההסכם ו/או לפי הוראת כל דין.

21. שמירת סודיות:

- 21.1 עוה"ד מתחייב כי הוא עצמו, לרבות עובדיו ו/או מי מטעמו, ישמרו בסוד ולא יעבירו, לא יודיעו, לא ימסרו, ולא יביאו לידיעת כל אדם, כל מידע סודי שיגיע אליהם ומטעמם בקשר עם ביצוע הסכם זה והשירותים על פיו למעט במקרים בהם הם נדרשים לעשות כן לצורך ביצוע הסכם זה.
- 21.2 עוה"ד מתחייב שלא להעתיק או לפרסם בדרך כלשהי מסמכים המתייחסים למידע סודי ולא יעלה על הכתב ו/או בכל מדיה אחרת את המידע הסודי, אלא אם ובאותה מידה שהדבר נחוץ לו לצורך ביצוע התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, ובכל מקרה תוך שמירת טובת האוניברסיטה.
- 21.3 על אף האמור לעיל, לא יהיה עוה"ד מנוע מלמסור מידע סודי שעונה על אחד או יותר מן התנאים הבאים:
- (1) מסירתו מחויבת עפ"י דין;
 - (2) הפך לנחלת הכלל, שלא עקב מעשה או מחדל של עוה"ד;
 - (3) המידע היה מצוי בידיעת עוה"ד לפני גילוי לו ע"י האוניברסיטה, מבלי שהוטלה על עוה"ד חובת סודיות על גילוי;
 - (4) המידע פותח ע"י עוה"ד באופן עצמאי - ולמעט לצורך הסכם זה, שאז ייחשב הדבר כמטיל חובת סודיות;
 - (5) המידע נמסר לעוה"ד ע"י צד ג' או נמסר לצד ג' ע"י האוניברסיטה, וזאת ללא חובת סודיות;
 - (6) המדובר במידע שהינו ידע, רעיונות, תפישות וניסיון מקצועיים (know-how) שהצטברו בידי עוה"ד או מידע וידע כללי הנוגעים לתחום פעילות עוה"ד.
- 21.4 בכל מקרה של ספק בהתקיים אחד מן התנאים האמורים לעיל, נטל הראייה וחובת ההוכחה לקיום תנאים אלה מוטלים על עוה"ד.

- 21.5 עוה"ד ינקוט את כל אמצעי הזהירות ואת כל הצעדים הדרושים ו/או שיידרשו לשמירה על המידע הסודי ומניעת העברתו לצד ג' כלשהו, ויעשה כל שיידרש ממנו ע"י האוניברסיטה לשם שמירת המידע הסודי ;
- 21.6 עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא, או מיד עם דרישת האוניברסיטה לכך, ישיב עוה"ד לאוניברסיטה את כל המידע שהיא מצוי בחזקתו באותה העת, בין בכתב ובין בכל תצורה אחרת, וכל עותק הימנו, וישמיד כל עותק של המידע המצוי במדיה דיגיטאלית, ויאשר לאוניברסיטה בכתב ובחתימתה, לפי דרישתה, כי פעל כאמור.
- 21.7 עוה"ד מתחייב לחתום על הצהרת סודיות למילוי אחר הוראות סעיף זה בנוסח המצורף **כנספח ז' 1' למכרז**, ולהחתים את עובדיו וכל הבא מטעמו המועסק בביצוע השירותים לפי הסכם זה, על נספח כאמור, ולמסור לאוניברסיטה לפי דרישתה, כל התחייבות שנחתמה כאמור.
- 21.8 לצורכי סעיף זה "מידע סודי" או "מידע" – כל מידע, נתונים, ידיעות, מסמכים, תיעוד, לרבות תיאור, תכנית, שרטוט, רשימה, מפרט, סיסמה, חשבון, סמל, נוסחה, חפץ, שיטות עבודה, שיטות ייצור, שיטות פיתוח, נהלים, סודות מקצועיים ו/או טכניים ו/או מסחריים, ידיעות עסקיות, הסכמים, לקוחות, עובדים וצדדים שלישיים, או כל חלק מן האמור לעיל, מכל מין וסוג שהוא, הקשור במישרין או עקיפין לאוניברסיטה, ואשר אינו ידוע לכלל הציבור ו/או לא היה ידוע לעוה"ד טרם קבלתו מהאוניברסיטה.
- 21.9 עוה"ד מצהיר בזה כי ידוע לו ולעובדיו ו/או למי מטעמו כי הוראות סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, חלות על הסכם זה.
- 21.10 הוראות סעיף זה תעמודנה בתוקפן ותחייבנה את עוה"ד לאחר תום תקופת ההסכם, אלא אם כן התקיים אחד או יותר מן התנאים בהם אין עוה"ד מנוע מלמסור מידע עפ"י תנאי ההסכם.

22. אבטחת מידע:

- 22.1 עוה"ד יהא אחראי כלפי האוניברסיטה על כל מידע המועבר אליה או דרכה, לרבות דו"חות, טפסים ומדיה מגנטית.
- 22.2 עוה"ד ימלא אחר כל הנחיות האוניברסיטה ו/או גופים שהאוניברסיטה פועלת בהתאם להנחיותיהם כגון משטרת ישראל, שירות הביטחון הכללי, הרשות הממלכתית לאבטחת מידע וכל גוף ביטחוני אחר בדבר אבטחת המידע הקשור למערכות המחשוב השונות של האוניברסיטה אשר מי מטעם עוה"ד יעשה בהן שימוש.
- 22.3 עוה"ד ידאג לאבטחת כל המידע אשר הגיע אליו במסגרת ביצוע השירותים נשוא הסכם זה. עוה"ד יציג בפני האוניברסיטה, עפ"י דרישתה, את האמצעים בהם הוא משתמש לשם אבטחת המידע.
- 22.4 עוה"ד ימנע גישה למערכות המחשב שברשותו, או למערכות המחשב המשרתות אותו לצורך ביצוע השירותים (ואשר מהם ניתן להגיע למחשבים ו/או מידע שישמשו את עוה"ד לביצוע שירותים בהתאם לחוזה זה), לצורך ביצוע השירותים, ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב וממי שלא חתם על התחייבות לשמירת סודיות.
- 22.5 עוה"ד מתחייב לפעול לתיקון כל בעיה או ליקוי הקשורים לאבטחת המידע, כאמור לעיל, מיד עם פניית האוניברסיטה.
- 22.6 עוה"ד יפעל לקיום דרישות אבטחת מידע והגנת הפרטיות בהתאם לאמור **כנספח ט'** למכרז.

23. פרשנות:

מסמכי ההסכם יפורשו ככל הניתן כמקשה אחת. בכל מקרה של סתירה בין הנספחים או לבין ההסכם גופו תינתן עדיפות לפרשנות ההסכם גופו. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה אחרת שלא הוסדרו לעיל, יכריע בעניין המתאם, לאחר שנתן לעוה"ד הזדמנות להשמיע את טענותיו, והכרעתו תחייב את הצדדים.

24. העדר ויתור:

אם צד להסכם לא ישתמש במקרה מסוים או במקרים מסוימים בזכויותיו לפי הסכם זה, לא יחשב הדבר כויתור, ארכה, הנחה, או הימנעות מזכויות אלה עפ"י הסכם זה או עפ"י כל דין, לא לגבי המקרה המסוים ולא לגבי מקרים לאחר מכן, ולא ישמשו מניעה לכל תביעה, והצד יוכל תמיד להשתמש בזכויותיו בכל עת.

25. חובות עוה"ד:

בהסכם זה כל החובות החלים על עוה"ד חלים גם על עובדיו, שליחיו או מי מטעמו של עוה"ד וכל האמור בלשון יחיד אף הרבים במשמע וכן להפך, וזאת כשאין כוונה אחרת משתמעת.

26. סמכות שיפוט ייחודית:

הצדדים מצהירים ומסכימים כי מקום השיפוט הייחודי בעניינים הקשורים ו/או הנובעים מהסכם זה, לרבות הפרתו, יהיה בבתי המשפט המוסמכים במחוז תל-אביב-יפו, ולא לשום בית משפט אחר.

27. הודעות:

הצדדים להסכם זה מסכימים בזאת שכל הודעה או התראה, בקשר לעניין מענייני ההסכם, שתישלח בדואר רשום וממוענת כיאות עפ"י כתובות הצדדים ע"י צד למשנהו, תחשב כאילו נמסרה לתעודתה עם תום 72 שעות משעת משלוחה בדואר רשום ממשדד הדואר. על אף האמור לעיל ניתן למסור הודעה ע"י מסירה ביד ו/או במסירה בכתובת הצדדים או במשרדם ו/או במכשיר פקסימיליה ומועד המסירה או מועד שיגור הפקסימיליה, לפי העניין, הוא זה שיקבע.

28. כתובות הצדדים:

כתובות הצדדים לצורך משלוח הודעות בקשר עם הסכם זה הן כמפורט במבוא להסכם זה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____	_____
עורך הדין	האוניברסיטה
_____ ע"י	_____ ע"י
_____ וע"י	_____ וע"י

א י ש ו ר

אני הח"מ, עו"ד/רו"ח _____, מאשר בזאת כי הסכם זה על נספחיו, נחתם ע"י _____ וע"י _____ שהינם מורשים לחתום בשם הספק, וכי חתימותיהם בצירוף חותמת הספק, מחייבים את הספק לצרכי התקשרותו שעפ"י הסכם זה.

תאריך _____ חתימה _____

למתן שירותים משפטיים לאוניברסיטת תל-אביב בגביית חובות שונים

נספח ז'1

נספח התחייבות לשמירת סודיות

ה ו א י ל

ו _____ (להלן: "הספק") הגיש הצעה במסגרת מכרז פומבי מס' הס' 6/2023 למתן שירותים משפטיים לאוניברסיטת תל-אביב בגביית חובות שונים וההצעה שהוגשה על ידו נבחרה כהצעה הזוכה במכרז (ככל שהצעתו נבחרה כהצעה הזוכה במכרז); ובמהלך הכנת הצעתו למכרז ומתן השירות כאמור במכרז (ככל שהצעת הספק זכתה במכרז), יגיע לידיעת הספק מידע כמוגדר להלן, מצהיר הספק ומתחייב בזאת כלפי האוניברסיטה, כדלהלן:

ו ה ו א י ל

1. כי ידוע וברור לנו, כי מידע שיימסר לנו ו/או יגיע אלינו בין ע"י האוניברסיטה ובין בדרך אחרת, במהלך הכנת והגשת ההצעה למכרז, לפני תקופת ההתקשרות, במהלך תקופת ההתקשרות עם האוניברסיטה ולאחריה, הוא סודי ואין לעשות בו שימוש, ללא אישור בכתב ומראש של האוניברסיטה.

בכתב התחייבות זה ולעיל "מידע" משמעו – לרבות וללא הגבלה: כל מידע בקשר עם ומכל הנובע מההתקשרות עם האוניברסיטה, מידע בקשר לאוניברסיטה ו/או מוסדותיה ו/או חברה ו/או צד ג' הקשור אליה ו/או כל העובדים ובני משפחותיהם, מידע עסקי, מסחרי, טכנולוגי, תכנוני, רפואי, תפעולי ושיווקי, לרבות כל תכנית ומסמך עיוני, מדעי ו/או מעשי, בכתב, בעל פה, מצולם, בקבצי מחשב, ברשת האינטרנט העולמית, מוקלט, ניתן לקריאה ולפענוח בצורה גרפית ו/או בכל מדיום, פורמט ואופן אחר. המידע לא יכלול מידע ספציפי המצוי בנחלת הכלל או שהגיע אל נחלת הכלל שלא ע"י הפרת התחייבויותינו בכתב התחייבות זה, אולם יכלול מידע שהיה מצוי בחזקתנו קודם לגילוי ע"י האוניברסיטה ו/או מידע שנמסר לנו ע"י צד ג' בדין, אולם לא יכלול מידע שחובה עלינו לגלותו עפ"י דין, ובכפוף להודעה על כך טרם לגילוי.

2. כי אנו מתחייבים בזאת מפורשות:

2.1. לשמור בסודיות מוחלטת על המידע ולא לגלותו לכל אדם ו/או לגוף כלשהו, זולת האנשים המורשים עפ"י כל דין, בין במישרין, בין בעקיפין ובין בכל דרך אחרת, לרבות וללא הגבלה, לסוכנות, יועץ, סוכן, קבלן ו/או ספק כלשהו, לרבות ספקים ו/או קבלני משנה של האוניברסיטה.

2.2. לא להעתיק ו/או לא לגרום ו/או להרשות לאחרים לבצע שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת של כל מידע שהוא.

2.3. לשמור בהקפדה על פרטי המידע ולנקוט בכל אמצעי הבטיחות והזהירות הסבירים הנדרשים לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחרים שאינם מורשים לכך ע"י האוניברסיטה ו/או פרסומו בכל צורה שהיא.

2.4. לא לעשות במידע, כולו או חלקו, שימוש ו/או ניצול ו/או יישום כלשהו באופן ו/או בדרך כלשהי שלא לצורך העבודה/השירות/המטרה שלשמה נמסר לנו המידע ע"י האוניברסיטה.

2.5. להחזיר לאוניברסיטה מיד עם סיום ההתקשרות עפ"י המכרז שפרטיו לעיל, באופן מסודר ותקין, את כל עותקי המידע מכל מין וסוג שהוא המצוי ברשותנו (לרבות כל מידע המאוכסן באופן מגנטי, אופטי ו/או אמצעי מדיה אחר), לרבות חומרים שהופקו מתוך המידע ובאמצעותו, ולרבות המסמכים והפריטים שהוכנו על ידינו ו/או ע"י מי מטעמנו, שהיו בשימושנו ו/או בשימוש מי מטעמנו ו/או שהגיעו לידינו ו/או לידי מי מטעמנו במהלך העבודה/השירות.

2.6. להביא את תוכנו של כתב התחייבות זה לידיעת כל אחד מעובדינו אשר ייתן שירותים לאוניברסיטה במסגרת הסכם ההתקשרות, לדאוג כי כל אחד מהם יתחייב אישית בחתימתו לפעול עפ"י הוראות כתב התחייבות זה ולפעול לאכיפת ההתחייבויות בכתב התחייבות זה ע"י עובדינו. היה ומי מעובדינו יפר התחייבות כלשהי, אנו נודיע לאוניברסיטה מיד ובכתב על הפרה כאמור.

2.7. למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם, כי אין בעצם גילוי המידע ע"י האוניברסיטה לנו, כדי להעניק לנו ו/או ליחידים בנו כל זכות ו/או רשות ו/או כל זכות אחרת בכל הנוגע לפטנטים, מדגמים, זכויות יוצרים ו/או זכויות אחרות. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, אנו מתחייבים שלא לפתח את המידע הסודי ו/או לשכללו ולחילופין במידה ופותח ו/או נשתכלל כולו או חלקו, יהא הפיתוח ו/או השכלול שייך לאוניברסיטה בלבד, והכל בין במישרין ובין בעקיפין, אלא אם כן נקבל את הסכמת האוניברסיטה מראש ובכתב ולפי שיקול דעתו המוחלט.

2.8. להודיע לאוניברסיטה ללא דיחוי, על כל מקרה שבעקבותיו הועבר מידע לגורם אחר כלשהו בניגוד לאמור בכתב התחייבות זה.

2.9. בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו, להודיע על כך מיידית לנציג המוסמך של האוניברסיטה.

3. כל ההתחייבויות בכתב התחייבות זה תעמודנה ותשארנה בתוקפן ללא הגבלת זמן הן לפני תקופת ההתקשרות, הן בתקופת ההתקשרות ולאחריה, בכל הנוגע להגשת ההצעה לביטוח כאמור לעיל, ותהינה תקפות בין בארץ ובין בחו"ל.

4. בכל מקום בו מוזכר יחיד או רבים, זכר או נקבה, יש לקרוא כאילו ההתחייבות כתובה באופן המתאים לחותם עליה.

5. אין לשנות כתב התחייבות זה ו/או להוסיף או לגרוע על מי מתנאיו, אלא באישור מוקדם ובכתב מצד האוניברסיטה.

6. אין בכתב התחייבות זה כדי לחייב את האוניברסיטה לחשוף מידע כלשהו כלפינו או לקשור הסכם מכל סוג שהוא עמנו ו/או בקשר עם ההתקשרות.

7. בנוסף לזאת, אנו מצהירים כי ידוע לנו, כי הפרת האמור בכתב התחייבות זה תהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות עם האוניברסיטה על כל המשתמע והנובע מכך, וכי חשיפת המידע עשויה לגרום נזקים ואנו מתחייבים לשפותה באופן מיידי על כל נזק ו/או הוצאה שנגרמו כאמור עקב הפרת חובת הסודיות על ידינו ו/או ע"י מי מטעמנו.

חתימה וחתימת המציע

שם מלא של החותם מטעם המציע

תאריך

מכרז פומבי מס' הס' 6/2023

למתן שירותים משפטיים לאוניברסיטת תל-אביב בגביית חובות שונים

נספח ח'

אישור קיום ביטוחים

הנפקת תאריך האישור		אישור קיום ביטוחים		
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>				
מבקש האישור	גורמים נוספים שייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור
שם: אוניברסיטת תל אביב	חברות אם ו/או בנות ו/או אחות ו/או קשורות ו/או שלובות ו/או חלק מקבוצה.	שם: ת.ז.ח.פ.	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
ת.ז.ח.פ. 500502042		מען:	העיסוק המבוטח: _____	
מען: קרית האוניברסיטה, ת.ד. 39040, רמת אביב, תל אביב, 6139001				

סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		מ ט ב ב ע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					לתקופה	למקרה		
צד ג'					2,000,000	2,000,000	ש	302 אחריות צולבת 307 חבות בגין קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 כיסוי לתביעות המל"ל מעשי 321 מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי המבוטח – מבקש האישור 322 מבקש האישור צד ג' 328 ראשוניות
אחריות מעבידים					20,000,000	20,000,000	ש	309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח – מבקש האישור 328 ראשוניות 350 חבות כלפי קבלנים וקבלני משנה היה ומבקש האישור יחשב כמעבידים

כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים	מ ט ב ע	גבול האחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח
		למקרה	לתקופה					
301 אובדן מסמכים 302 אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור) 304 הרחב שיפוי בגין מעשי ומחדלי/ פעילות המבוטח 325 מרמה ואי יושר עובדים 327 עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי – 6 חודשים	נח	4,000,000	4,000,000					אחריות מקצועית

פירוט השירותים (בכפוף לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור):
93 שירותים משפטיים

ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, לא יכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח:

למתן שירותים משפטיים לאוניברסיטת תל-אביב בגביית חובות שונים

נספח ט'

דרישות אבטחת מידע והגנת הפרטיות - עבור ספק כללי

רקע

כתב ההתחייבות המצורף כולל דרישות בתחום אבטחת המידע והגנת הפרטיות וחתימת הספק עליו הינה תנאי הכרחי להתקשרות שבין אוניברסיטת תל אביב (להלן: "האוניברסיטה") לבין _____ ("ספק השירות").

הנחיות למילוי וחתימה על מסמך דרישות אבטחת מידע

1. על הספק הנחשף למידע או מבצע טיפול במידע לוודא ולאשר בחתימתו שהוא עומד בכלל הדרישות בכתב התחייבות זה. בתחתית המסמך יש למלא את פרטי הספק, מורשה החתימה מטעמו ולהוסיף את חתימת מורשה החתימה וחתימת הספק.

2. יש לשלוח עותק סרוק של כתב ההתחייבות בתוך 14 יום מקבלתו, לאחר שהספק מילא את הפרטים הנדרשים וחתימתו עליו, לכתובת דואר האלקטרוני: ciso@tau.ac.il מנהל תחום אבטחת מידע והגנת סייבר באוניברסיטה, אלא אם ניתנה הנחיה אחרת ע"י האוניברסיטה.

דרישות אבטחת מידע והגנת הפרטיות – עבור ספק כללי

1. כללי

1.1. כתב התחייבות זה מושתת על הוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א – 1981 ("חוק הגנת הפרטיות"), תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז – 2017 ("תקנות אבטחת המידע"), תקנות נוספות מכוח חוק הגנת הפרטיות, הנחיות רשם מאגרי המידע 2/2011 – שימוש בשירותי מיקור חוץ לעיבוד מידע, הנחיות רלבנטיות נוספות של רשם מאגרי המידע ("ההנחיות") וכל חוק, תקנות והנחיות בקשר עם עיבוד מידע אישי במיקור חוץ, התקפים בעת החתימה ושיהיו תקפים בעתיד, על כל שינוי שיחול בהם. (יחד – "הדין").

1.2. לצורך כתב התחייבות זה, "מידע" הוא כל מידע, מאגר מידע, נתונים וידע, המצויים כעת ושימצאו בעתיד בידי הספק או בידי מי מטעמו, או שיש או תהיה לספק או למי מטעמו גישה למידע, נתונים וידע כאמור, הקשורים, או נוגעים לאוניברסיטה, לתפעולה, לפעילותה, לתלמידיה, עובדיה, ספקיה, לכל צד שלישי מטעמה ולכל אוניברסיטה, תאגיד וארגון הקשור אליה. בכלל זה, "מידע" יכול את המונח "מידע", "מידע רגיש" ו"מידע ביומטרי" כהגדרתם בחוק הגנת הפרטיות.

1.3. ידוע לספק כי המידע הינו מנכסיה העיקריים והחיוניים של האוניברסיטה והוא מבין שמתן השירותים מחייב הקפדה ושמירה על הוראות הדין, ובכלל זה שמירתו המאובטחת של המידע בתנאי אבטחת מידע, סודיות ודיסקרטיות מלאים.

1.4. לפיכך, הספק מצהיר ומתחייב כלפי האוניברסיטה, כדלקמן:

- במסגרת ההסכם שנחתם ע"י הספק עם האוניברסיטה, המוסד/הספק מתחייב לשמור ולהגן על מידע אישי אליו יהיה חשוף וזאת כהגדרתו ובהתאם לנדרש בהוראות הדין החל לעניין עיבוד מידע אישי והגנת הפרטיות, ובכלל זה: חוק הגנת הפרטיות תשמ"א - 1981 ; וכן תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017.
- הספק מתחייב שלא לעשות ו/או לא לאפשר לעובדו או לאחר מטעמו לעשות במידע כל שימוש שלא הוגדר במסגרת ההסכם ללא קבלת הסכמה מלאה מראש ובכתב מנושא המידע.

2. סוג השירות המסופק

- 2.1. משך ההתקשרות בין הספק לאוניברסיטה: _____
- 2.2. תקופות אופציה הקבועות בהסכם: _____
- 2.3. מאגרי המידע שהספק רשאי לגשת: _____

2.4. השירותים המסופקים לאוניברסיטה על ידי הספק :

2.4.1. סוג השירות : _____

2.4.2. סוג פעולות העיבוד על המידע : _____

מידע אישי נדרש	מטרת שימוש במידע	בעלי תפקידים מורשים למידע

3. אנשי קשר

3.1. אנשי הקשר לצורך כתב התחייבות זה הם כדלקמן :

שם	ממונה אבטחת המידע של הספק	ממונה אבטחת המידע והגנת סייבר של האוניברסיטה
		גל יצחק
כתובת דוא"ל		ciso@tau.ac.il
מס' טלפון ישיר		03-6408944
פרטי מזמין השירות באוניברסיטה		
שם		
כתובת דוא"ל		
מס' טלפון ישיר		

3.2. כל דיווח של הספק בהתאם לכתב התחייבות זה ייעשה לממונה אבטחת המידע והגנת הסייבר של האוניברסיטה.

3.3. ממונה האבטחה של הספק יהיה זמין לפניית של ממונה הבטחת המידע של האוניברסיטה בכל דבר ועניין הקשור עם כתב התחייבות זה.

4. עדכון כתב ההתחייבות

4.1. הספק מכיר בכך שכתב התחייבות זה כפוף לדרישות והוראות החוק. בהתאם, האוניברסיטה רשאית לערוך תיקונים ועדכונים בכתב התחייבות זה, בהתאם לנדרש על פי דין, לפי שיקול דעתה, בהודעה בכתב לספק והספק מתחייב ליישם כל עדכון כאמור בהתאם ללוח הזמנים שהוגדר על ידי האוניברסיטה בהודעתה.

4.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, חובתו של הספק לפעול על פי דין ועל פי השינויים החלים בדין והאוניברסיטה אינה מחויבת לערוך תיקונים ועדכונים בכתב ההתחייבות על מנת להתאימו לשינויים בדין, אלא אלה מחייבים ישירות את הספק.

4.3. אם הספק לא יעמוד בדרישות כל עדכון כאמור, לשיעור רצונה המלא של האוניברסיטה, האוניברסיטה רשאית להשעות באופן מידי את ניהול המידע על ידי הספק וכל תשלום לספק בקשר עם השירותים, עד שיבצע את העדכון הנדרש, ליתן לספק כל הוראה אחרת בקשר עם המידע, ניהולו, מחיקתו או ניווד שלו לכל צד שלישי וכן רשאית האוניברסיטה לבטל את ההסכם, בהודעה בכתב עם תוקף מידי. במקרה של ביטול ההסכם כאמור, ישיב הספק כל תשלום יחסי ששולם לו על ידי האוניברסיטה, בגין תקופת ההסכם שלאחר ביטולו והאוניברסיטה תשלם לספק את התשלום היחסי עד למועד הביטול, בהתאם לקבוע בהסכם בין הצדדים.

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

אישור עו"ד

הנני מאשר/ת בזה, כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד _____, במשרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה ע"י תעודת זהות מספר _____ / המוכר/ת לי אישית, המוסמך/ת לחתום על ההצעה למכרז ועל תצהיר זה בשם המציע, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

חתימה וחותמת עוה"ד ומס' רישיון

תאריך

מכרז פומבי מס' הס' 6/2023

למתן שירותים משפטיים לאוניברסיטת תל אביב בגביית חובות שונים

נספח י'

התחייבות להיעדר ניגוד עניינים ואי תשלום דמי תיווך

בנוסף לחובות והאיסורים החלים עלינו מכוח הדין, לרבות חוק העונשין, התשל"ז - 1977, אנו הח"מ מתחייבים ומצהירים בזאת כדלקמן:

1. אין ולא יהיו לנו, למנהלנו, לבעלי השליטה ולנושאי המשרה (אם המציע הינו חברה), לשותפיו (אם המציע הינו שותפות) ו/או לכל אדם ו/או תאגיד הקשור אלינו, במהלך תקופת מתן השירותים בהתאם למפורט **מכרז פומבי מס' הס' 6/2023 למתן שירותים משפטיים לאוניברסיטת תל אביב בגביית חובות שונים**, אשר פורסם ע"י האוניברסיטה (להלן: "השירותים"), ככל שניבחר כמציע זוכה במכרז, ניגוד עניינים ישיר ו/או עקיף ו/או קשרים עסקיים ו/או קשרים אחרים עם גורמים כלשהם באוניברסיטה או מחוצה לה, שיהיה בהם משום ניגוד עניינים ישיר ו/או עקיף, בקשר למתן השירותים לאוניברסיטה.
2. לא ידוע לנו על ניגוד עניינים קיים ו/או שאנו עלולים להימצא בו, בין במילוי תפקידינו ו/או עיסוקינו במסגרת מתן השירותים לאוניברסיטה לבין עניין אחר שלנו ו/או עניין של קרובינו ו/או עניין של גוף שאנו ו/או קרובינו קשורים בו.
3. לא להציע ו/או לתת ו/או לקבל, במישרין ו/או בעקיפין, כל טובת הנאה ו/או כסף ו/או כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע במישרין ו/או בעקיפין על החלטה ו/או מעשה ו/או מחדל של אוניברסיטת תל אביב (להלן: "האוניברסיטה") או נושא משרה באוניברסיטה ו/או עובד אוניברסיטה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר, בקשר להליך התקשרות ו/או כל חוזה/הזמנה הנובעים ממנו;
4. לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם נושא משרה באוניברסיטה ו/או עובד האוניברסיטה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר על מנת לקבל מידע חסוי/סודי הקשור להליך התקשרות ו/או לכל חוזה/הזמנה הנובעים ממנו;
5. לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם נושא משרה באוניברסיטה ו/או עובד האוניברסיטה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר במטרה לקבוע מחירים בצורה מלאכותית ו/או לא תחרותית;
6. לא פעלנו בניגוד לאמור בס"ק 3-5 לעיל במסגרת הליכי ההתקשרות של האוניברסיטה ו/או כל חוזה/הזמנה שנובעים מהם;
7. במידה ויתעורר חשד סביר כי פעלנו בניגוד לאמור בסעיף 3 לעיל, ידוע לנו כי האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לא לשתפנו בהליך ההתקשרות לגביו קיים חשד כי נעשתה הפעולה כאמור ו/או בכל הליך אחר ו/או לא לקבל את הצעתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את זכיינתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את החוזה/ההזמנה הנובעים מהליך ההתקשרות והיא תאפשר לנו להביע את עמדתנו בפניה בכתב או בעל פה, בהתאם לשיקוליה.
8. אנו נביא תוכן הסעיפים זה לידיעת עובדינו, קבלני משנה שלנו, נציגינו, סוכנינו ומי מטעמנו המעורבים בכל דרך שהיא בהליך ההתקשרות עם האוניברסיטה ו/או חוזה/הזמנה הנובעים ממנו.
9. מוסכם וידוע לנו, כי אין בהתחייבות זו כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או סמכות אחרת המוקנית לאוניברסיטה עפ"י כל דין ו/או הסכם.

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם מטעם מציע

תאריך

מכרז פומבי מס' הס' 6/2023

למתן שירותים משפטיים לאוניברסיטת תל אביב בגביית חובות שונים

נספח י"א

דוגמאות הזמנת רכש

עמוד 1 מתוך 2

הזמנה מס':
מהדורה:
תאריך הזמנה:



ספק:
מס' ספק:

כתובת:
טל:

הזמנה זו כפופה להוראות, לתנאים ולהערות המפורטות בהמשך.

מס'ד שורה בהזמנה	תאור פרט				קומה/ חדר	תאום אספקה	חודשי אחריות	מק"ט ספק		מק"ט	סה"כ
	מק"ט יצרן	יצרן	מבקש	יחידה				יעד למשלוח	טלפון		
1 / 1	פרט לדוגמא										

סה"כ
מע"מ

ערך הזמנה בשקל חדש

הערות

- א. **מס' ספק:** הזמנה זו תקפה לע.מ.פ./נ.פ.עמותה וכו' המצוין במס' הספק בלבד.
- ב. **מחירים:** המחירים המצוינים בגוף ההזמנה הינם סופים וכוללים את כל המיסים (למעט מע"מ), הריטלים, הוצאות הובלה, ביטוח וכיו"ב. לא תחול כל תוספת למחירים הנ"ל מכל סיבה שהיא, אלא אם צוין אחרת בגוף ההזמנה.
- ג. **אספקה:** את הטובין/שירות יש לספק ליעד המבוקש בהזמנה. כתובת האוניברסיטה (כשהיעד לקמפוס האוניברסיטה): רח' חיים לבנון 55, ת"א במסירת הטובין בחידה יש לוודא זיהוי של מקבל הטובין, זיהוי שגוי לא יאפשר תשלום חשבון.
- ד. **חשבונית:** יש לצין על גבי החשבונית ותועדת המשלוח את מס' הזמנת הרכש ומס' השורה בהזמנה, מק"ט יצרן ותיאור קצר של הטובין/שירות. תאריך החשבונית לא יהיה מוקדם ביותר מאשר יום אחד מיום מסירת הטובין/ביצוע השירות באוניברסיטה.
- ה. **תנאי תשלום:** תשלום תוך שוטף + 30 ימים מתאריך קבלת החשבונית בהנה"ח ובלבד כי הספק הגיש עם החשבונית את כל המסמכים הנדרשים. התשלום מותנה בהמצאת טופס הנהוג באוניברסיטה לביצוע תשלום מס' ב כשהוא מלא וחתום, מיד עם קבלת ההזמנה.

תקופת האחריות הינה באחר הלקוח (חודשי אחריות מוצגים לעיל), בשדה הערות שורה.

הגשת חשבונית לתשלום

המסמכים הנדרשים לביצוע תשלום: 1. חשבונית מקור בציין מס' הזמנה 2. אישור המזמין בדבר קבלת הטובין/שירות. **באחריות הספק להגיש את המסמכים ישירות להנה"ח רכש מקומי/יחידת הספקה**, בבין לוגיסטיקה וביטוח, קומה 1 חדר 110. יש להגיש את המסמכים בסמוך למועד האספקה ולא יאוחר מ- 7 ימים מתאריך החשבונית. ניתן להגיש חשבונית חתומה דיגיטלית (בצירוף אישור קבלת הטובין/שירות ומס' הזמנה) בדוא"ל לכתובת: supplyinv@tauex.tau.ac.il לברורים ניתן לפנות להנה"ח בטלפון 03-6408900/9751.

עמוד 2 מתוך 2

הוראות ותנאים כללים להזמנה המפורטת לעיל

- הספק מאשר כי ידוע לו, שמועד ההספקה / הביצוע של השירות, נמצוין בגוף ההזמנה, הוא תנאי יסודי להזמנה זו, וכי כל איחור בהספקה/ביצוע מחייב אישור מראש מהמזמין.
- הספק מתחייב כי הטובין/השירות יתיימו לדרשות המזמין וכן מתחייב הספק לפנות את המזמין בכל ההוצאות שתגרמנה למזמין עקב הספקת טובין/שירות באיחור ולא אינם מתאימים לפרטי ההזמנה.
- שינויים וסיוטות מהמפורט בגוף ההזמנה הינם בכפוף לקבלת הזמנת רכש מעודכנת מאושרת. המזמין רשאי להגדיל/ולאן להפחית/ולאו לשנות את היקף ההזמנה ואת אופן ביצוע.
- הספק מתחייב כי הטובין/השירות יתיימו לדרשות המזמין וכן מתחייב הספק לפנות את המזמין בכל ההוצאות שתגרמנה למזמין עקב הספקת טובין/שירות באיחור ולא אינם מתאימים לפרטי ההזמנה.
- הספק מתחייב לשאת באחריות לטיב הטובין ותפעולם התקין וכן לטיב החומרים המשקיעים בטובין לרבות להחליף, ולאו לתקן על חשבון כל אשר יימצא פגום ו/או בלתי מתאים, זאת לפי דרישתו הראשונה של המזמין.
- בכל מקרה של שינויים בהזמנת טובין/שירות שדרשו על ידי המזמין, יקבע מחירם בהסכם מיוחד ובתאום עם המזמין, אך גם בהעדר הסכם חייב הספק לביצע השינויים הנדרשים מיד עם קבלת הוראות על כך בכתב מהמזמין.
- הספק לא יחייב להעביר חיובי או זכויותיו שעפ"י הזמנה זו, סול או מקצתו, בכל דרך שהיא, לרבות שעבוק ו/או המחאת, לאחר או לאחרים, ללא הסמכת האוניברסיטה לכך בכתב ומראש.
- אחריות – אישור המחאות חובות

מכרז פומבי מס' הס' 6/2023

למתן שירותים משפטיים לאוניברסיטת תל אביב בגביית חובות שונים

נספח י"ב

דוגמת פורמט טבלת חשבוניות

מס' שורה בהזמנה	פני	מס' הזמנה	סה"כ מחיר	כמות שטופקה	מחיר פריט לפני מע"מ	תאור פריט	מק"ט ספק	מק"ט אוניברסיטה	סה"כ ערך חשבונית	סה"כ מע"מ	סה"כ ערך חשבונית ללא מע"מ	תאריך חשבונית	תאור חשבונית	מס' חשבונית	מספר ספק
						הזמנות קטנות									