



## מכרז פומבי מס' הס' 7/2020 למתן שירותי בלדרות בינלאומית COURIER עבור אוניברסיטת תל-אביב

### 1. כללי ומהות ההתקשרות:

- 1.1 אוניברסיטת תל-אביב (להלן: "האוניברסיטה" ו/או "המזמינה"), הינה מוסד להשכלה גבוהה, עפ"י חוק המועצה להשכלה גבוהה, תשי"ח – 1958.
- 1.2 האוניברסיטה מזמינה בזאת מציעים העומדים בתנאי הסף, להגיש הצעות למתן שירותי בלדרות בינלאומית לרבות עמילות מכס (להלן: "השירותים"), והכל בהתאם למפורט בהזמנה זו להציע הצעות על נספחיה (להלן: "ההזמנה" ו/או "המכרז" ו/או "מסמכי המכרז").
- 1.3 שירותי בלדרות בינלאומית הינם שירותי הובלה מדלת לדלת (D2D) של מסמכים וטובין הנשלחים במטוסים ייעודיים בתוך פרק זמן קצוב ומוגדר כמפורט בהרחבה במפרט השירותים **נספח א'** למסמכי המכרז (להלן: **בלדרות בינלאומית (courier) משלוחי האקספרס**).
- 1.4 **היקף שירותים:** היקף השירותים השנתי המוערך ע"י האוניברסיטה עומד על כ- 2,300 משלוחי יבוא וייצוא, עפ"י החלוקה הבאה:  
**משלוחי יבוא** שכוללים משלוחי Prepaid (ההובלה ע"ח הספק) ומשלוחי Collect (ההובלה ע"ח האוניברסיטה). כמות שנתית ממוצעת (במהלך 3 השנים האחרונות): כ 1,300 משלוחי בלדרות.  
**משלוחי ייצוא** משלוחי Prepaid (ההובלה משולמת ע"י אוניברסיטת תל אביב) כמות שנתית ממוצעת (במהלך 3 השנים האחרונות): כ 1,000 משלוחי בלדרות.
- 1.5 **היקף כספי שנתי מוערך:** כ- 1.05 מיליון ש"ח בשנה.
- 1.6 מובהר בזאת, כי היקף ואופי הפעילות והכמויות המפורטים במסמכי המכרז והמידע המסופק למציעים ע"י האוניברסיטה במסגרת מכרז זה ובנספחיו הינו בהתאם לידיעתה והערכתה של האוניברסיטה במועד פרסום המכרז, והם אינם מהווים מצג ו/או התחייבות מכל מין וסוג שהוא מצד האוניברסיטה להזמנה בהיקף האמור ו/או בכלל אלא הם מספקים הערכה בלבד. מידע זה לא יקים למשתתף במכרז זכות ו/או עילה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה/ם.
- הגשת ההצעה למכרז זה, מהווה אישור והצהרה של המציע, כי אין לו ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה ו/או זכות כלפי האוניברסיטה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה/ם, בקשר למידע במכרז זה, על נספחיו ו/או לעצם כדאיות ההתקשרות.
- 1.7 המכרז הינו פומבי עם בחינה שלבית. בשלב ראשון תיבדק עמידתן של ההצעות שנמצאו בתיבת המכרזים במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, בתנאי הסף המפורטים בסעיף 5 להלן. רק ההצעות אשר יעמדו בתנאי הסף, יבדקו בבחינת איכות וידורגו בהתאם למנגנון בחירת זוכה כמפורט בסעיפים 13, 14, 15, ו- 16 להלן. דירוג ההצעות ייעשה עפ"י שקלול בין סעיף איכות המהווה 30% משקלול ההצעה, וההצעה הכספית המהווה 70% משקלול ההצעה.
- 1.8 בכוונת האוניברסיטה לבחור זוכה אחד וכן היא רשאית לבחור כשיר שני, הכול כמפורט בסעיף 17 להלן. יחד עם זאת מובהר שהאוניברסיטה אינה מתחייבת לבחור במציע שהצעתו היא ההצעה בעלת השקלול הגבוה ביותר או בכל מציע שהוא, הכול עפ"י שיקול דעתה הבלעדי של האוניברסיטה.

**1.9** מובהר בזאת, כי האוניברסיטה אינה מתחייבת בכל אופן שהוא, להזמין מאיזה מהמזעירים, לרבות המזעיר שהצעתו נבחרה כהצעה הזוכה במכרז ע"י ועדת המכרזים של האוניברסיטה (להלן: "המזעיר הזוכה"), שירותים בהיקף כלשהוא, וכי האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות להזמין מכל ספק אחר, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי ועפ"י צרכיה והמזעירים, לרבות המזעיר הזוכה, מותרים בזאת על כל טענה ו/או דרישה בעניין זה בויתור סופי ומוחלט.

**1.10** **התמורה** למזעיר הזוכה עבור אספקת השירותים נשוא מכרז זה תהיה בהתאם להצעתו הכספית שתוגש על ידו במסגרת הצעתו למכרז בנוסח המצורף **כנספח ב'** למכרז ובטופס ההצעה הכספית **נספח ב-1** המפורסם באתר המכרזים של האוניברסיטה וכאמור בסעיף 10 להלן, ובכפוף לביצועם בפועל כמפורט בהסכם ההתקשרות **נספח ט'** למכרז זה.

**1.11** מזעיר אשר יבחר להגיש הצעה למכרז זה, נדרש להשלים את מלוא הפרטים הנדרשים, לצרף להצעתו את כל המסמכים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז, ולחתום על כל מסמכי המכרז, כולל על הסכם ההתקשרות עפ"י ההנחיות המפורטות בסעיפים 7.3 ו-7.4 להלן, ולהגיש את הצעתו באופן המפורט בסעיף 11 להלן.

**1.12** השימוש בלשון זכר הינו מטעמי נוחות בלבד. האמור בלשון זכר - אף לשון נקבה במשמע וכן להיפך.

## 2. לוח הזמנים במכרז:

הליך	תאריך
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה:	18.1.2021
מועד אחרון למענה על שאלות הבהרה:	31.1.2021
מועד אחרון להגשת הצעות בתיבת המכרזים:	<b>14.2.2021 עד השעה 12:00 בדיוק</b>
מועד תוקף ההצעה	13.5.2021

מובהר בזאת, כי האוניברסיטה רשאית לעדכן, לשנות ו/או לדחות את המועדים הנ"ל עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והיא תפרסם על כך הודעה **באתר האינטרנט למכרזים של האוניברסיטה** שכתובתו היא: <http://tenders.tau.ac.il> (להלן: "אתר המכרזים").

## 3. מסמכי המכרז כוללים את הנספחים הבאים המהווים חלק בלתי נפרד מהם:

מספר הנספח	תיאור הנספח
נספח א	מפרט השירותים
נספח ב'	ההצעה הכספית
נספח ב-1	טופס הצעה הכספית – מפורסם באתר האינטרנט למכרזים של האוניברסיטה
נספח ג'	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976
נספח ד'	אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 (מרואה חשבון או מפקיד שומה)
נספח ה'	תצהיר פשיטת רגל והעדר תביעות ואי קיום "הערת עסק חי"
נספח ו'	תצהיר להוכחת עמידת המזעיר בתנאי הסף – סעיף 5.2.1
נספח ו'-1	רשימת מסמכים שיש לצרף להצעה – להוכחת עמידת המזעיר בתנאי הסף – סעיף 5.2.2
נספח ז'	תצהיר להוכחת עמידת המזעיר בתנאי הסף – סעיף 5.2.3
נספח ח'	תצהיר להוכחת עמידת המזעיר בתנאי הסף – סעיף 5.2.4
נספח ט'	הסכם התקשרות
נספח י'	אישור זיהוי בעלים וזכויות חתימה
נספח י"א	מידע נוסף – לבחינת איכות סעיף 14 במסמכי המכרז
נספח י"ב	אישור קיום ביטוחים
נספח י"ג	דרישות אבטחת מידע והגנת הפרטיות

מכרז מס' הס' 7/2020 למתן שירותי בלדרות בינלאומית עבור אוניברסיטת תל אביב

מספר הנספח	תיאור הנספח
נספח י"ד	התחייבות לשמירת סודיות, קניין רוחני והימנעות מניגוד עניינים

#### 4. תקופת ההתקשרות:

- 4.1. ההתקשרות עם המציע הזוכה תהיה לתקופה של **36** (שלושים ושישה) **חודשים** החל ממועד חתימת האוניברסיטה על הסכם ההתקשרות (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").
- 4.2. לאוניברסיטה בלבד שמורה הזכות על פי שיקול דעתה הבלעדי להאריך את תקופת ההתקשרות **בארבע** תקופות נוספות בנות עד 12 (שנים עשר) חודשים כל אחת (להלן: "**תקופת ההתקשרות המוארכת**"), והכל בהתאם למפורט בהסכם ההתקשרות (**נספח ט**).
- 4.3. תקופת ההתקשרות המרבית האפשרית (כולל כל ההארכות) עם המציע הזוכה תהיה **7** שנים. למרות האמור לעיל, שמורה לאוניברסיטה הזכות הבלעדית לסיים את ההתקשרות בעקבות מכרז זה, בכל עת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה מראש ובכתב של **30** יום למציע הזוכה וכמפורט בהסכם ההתקשרות.

#### 5. תנאי סף להשתתפות במכרז:

להלן מפורטים תנאי הסף ההכרחיים להשתתפות במכרז זה. על המציע לעמוד **בעצמו בכל** התנאים המפורטים בסעיפים להלן באופן מצטבר, ולא באמצעות קבלן משנה ו/או אחר מטעמו, אלא במקום בו תנאי הסף מתירים זאת באופן מפורש. לא תקבל הצעה המוגשת בידי מספר תאגידים ו/או מציעים ו/או גופים אחדים במסגרת ההליך. ההצעה תוגש ע"י מציע אחד ובשמו בלבד, וללא כל הסכם, קשר ו/או תיאום עם גופים ו/או עם אנשים אחרים המגישים הצעות למכרז:

##### 5.1. תנאי סף כלליים:

- 5.1.1. המציע הינו תאגיד ישראלי הרשום בישראל עפ"י דין במרשם המתנהל עפ"י דין לגבי תאגידים מסוגו והינו עוסק מורשה לצורך מע"מ.
- 5.1.2. המציע עומד בדרישות סעיפים ב'2 ו- ב'1 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 (להלן: "**חוק עסקאות גופים ציבוריים**") וכן מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.
- 5.1.3. כנגד המציע לא מתנהלות תביעות ו/או לא הוגשו כתבי אישום העלולים לפגוע בתפקודו ככל שהמציע יזכה במכרז והוא אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק. כמו כן המציע אינו פועל תחת צו כינוס ו/או צו הקפאת הליכים ו/או במסגרת הליכי פירוק (לרבות פירוק מרצון) ולרבות במסגרת צווים זמניים כאמור לעיל.
- 5.1.4. לא קיימת למציע "הערת עסק חי" או כל הערה דומה שמצביעה על קיום ספק בדבר יכולתו של המציע להמשיך ולהתקיים כ"עסק חי".

##### 5.2. תנאי סף מקצועיים:

5.2.1. **ותק:** המציע הינו סניף של תאגיד בלדרות בינלאומי ו/או מחזיק בזיכיון ו/או קבלן שרות ו/או חברת בת ומורשה למתן שירותי בלדרות בינלאומי מטעם תאגיד בלדרות בינלאומי וכן מספק שירותי בלדרות בינלאומית ושירותי עמילות מכס במשך שלוש שנים ברציפות, החל משנת 2018 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות.

##### 5.2.2. רישיונות ותעודות: ברשות המציע התעודות והרישיונות הבאים:

- (1) תעודה המעידה על מספר הרישום בפנקס סוכני המכס בהתאם לחוק סוכני המכס, התשכ"ה-1964.

(2) תעודה המעידה על מספר הרישום בפנקס המשלחים הבינלאומי בהתאם לחוק סוכני המכס, התשכ"ה-1964 ו/או התאגיד מופיע ברשימת תאגידי משלחים בינלאומיים באתר רשות המיסים בישראל.

(3) רישיון בר תוקף לעמיל מכס מאת רשות המיסים לביצוע פעולות שילוח בינלאומי.

**5.2.3. ניסיון קודם:** המציע בעל ניסיון במתן שירותי בלדרות בינלאומית (יבוא ו/או ייצוא) ובמתן שירותי עמילות מכס עבור, לכל הפחות:

ללקוח אחד בהיקף של לפחות 2,000 משלוחי בלדרות (יבוא ו/או ייצוא) במהלך אחת מהשנים 2018 או 2019 או 2020.

#### או

לשלושה לקוחות בהיקף של לפחות 650 משלוחי בלדרות (יבוא ו/או ייצוא) לכל לקוח, במהלך אחת מהשנים 2018 או 2019 או 2020.

**5.2.4. למציע, באמצעותו ו/או באמצעות תאגיד בינלאומי, כולל סניפיו ושלוחותיו, איתו המציע מסונף ו/או קשור בהסכם בתוקף, קיים מטוס מטען ייעודי, בבעלותו ו/או ברשותו עפ"י הסכם ליסינג או שכירות הנהוג בתחום התעופה, אשר מבצע טיסות סדירות לישראל וממנה לפחות חמש (5) פעמים בשבוע.**

**5.3. יובהר כי לצורך עמידה בתנאים האמורים לעיל רשאי המציע:**

**5.3.1. לצורך עמידה בתנאים המקדמיים הנקובים בסעיפים 5.2.1 ו- 5.2.3 לעיל יהיה המציע רשאי להסתמך על ניסיון ו/או מחזור כספי, לפי העניין, שנצברו על ידי ישות משפטית ממנה רכש ו/או קיבל המציע פעילות, וזאת לרבות בדרך של מיזוג ו/או מיזוג סטטוטורי על פי הוראות חוק החברות, תשנ"ט - 1999 וכן לרבות בדרך של עסקת נכסים/פעילות (להלן: "**התאגיד הנרכש**").**

ביקש מציע להסתמך על ניסיון ו/או מחזור כספי שנצבר על ידי תאגיד נרכש, יצרף המציע להצעה, גם מידע ומסמכים המעידים על רכישת הפעילות מהתאגיד הנרכש וכן את כל המסמכים והמידע הדרושים על פי טופס הזמנת ההצעות בקשר עם הניסיון ו/או המחזור הכספי שנצברו על ידי התאגיד הנרכש במהלך התקופה הרלוונטית.

**5.3.2. לצורך עמידה בתנאים המקדמיים הנקובים בסעיפים 5.2.1 ו- 5.2.3 לעיל, יהיה המציע רשאי להסתמך על ניסיון שנצבר על ידי עוסק מורשה (שאינו תאגיד) (להלן: "**העוסק המורשה**"), במהלך התקופה הקודמת למועד ייסודו של המציע על ידי העוסק המורשה, כאשר במהלך התקופה שממועד ייסודו של המציע ועד למועד האחרון להגשת ההצעות, העוסק המורשה הוא בעל 51% מאמצעי השליטה במציע, לכל הפחות.**

"**אמצעי שליטה**" - כהגדרת מונח זה בחוק החברות, תשנ"ט-1999.

ביקש מציע להסתמך על ניסיון שנצבר על ידי העוסק המורשה, יצרף המציע להצעה, גם מידע ומסמכים המעידים על ייסודו של המציע על ידי העוסק המורשה ועל אמצעי השליטה של העוסק המורשה במציע לאחר ייסודו של המציע וכן את כל המסמכים והמידע הדרושים על פי טופס הזמנת ההצעות בקשר עם הניסיון שנצבר על ידי העוסק המורשה במהלך התקופה הרלוונטית.

## **6. מסמכים ואישורים נדרשים לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף:**

**6.1. להוכחת עמידתו בתנאי סף 5.1.1 יצרף המציע להצעתו העתק, כשהוא מאושר כמתאים למקור על ידי עו"ד, של תעודת רישום במרשם המתנהל עפ"י כל דין לגבי תאגידי מסוגו (תאגיד/שותפות רשומה). מציע שהינו עוסק מורשה (שאינו תאגיד) יצרף העתק כשהוא מאושר כמתאים למקור על ידי עו"ד, של תעודת עוסק מורשה. אם המציע הינו תאגיד, יצרף גם **נסח חברה עדכני** מרשם החברות.**

- 6.2. **להוכחת עמידתו בתנאי סף 5.1.2** יצרף המציע להצעתו תצהיר חתום ומאומת כדין בנוסח המצורף **כנספח ג'** למכרז ואישור מרואה חשבון או מפקיד שומה המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בנוסח המצורף **כנספח ד'** למכרז או לחילופין, העתק אישור לפי סעיף 2(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- 6.3. **להוכחת עמידתו בתנאי סף 5.1.3 ו- 5.1.4** יצרף המציע להצעתו תצהיר שלו, מאומת בפני עורך דין, כי לא מתנהלות תביעות נגד המציע, והמציע אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק, וכי לא קיימת למציע "הערת עסק חי", ושהמציע אינו פועל תחת צו כינוס ו/או צו הקפאת הליכים ו/או במסגרת הליכי פירוק (לרבות פירוק מרצון) ולרבות במסגרת צווים זמניים כאמור לעיל, בנוסח המצורף **כנספח ה'** למסמכי המכרז.
- 6.4. **להוכחת עמידתו בתנאי סף 5.2.1** יצרף המציע תצהיר בנוסח המצורף **כנספח ו'.**
- 6.5. **להוכחת עמידתו בתנאי סף 5.2.2** יצרף המציע תעודות כמצוין **כנספח ו'-1.**
- 6.6. **להוכחת עמידתו בתנאי סף 5.2.3** יצרף המציע תצהיר בנוסח המצורף **כנספח ז'** למסמכי המכרז.
- 6.7. **להוכחת עמידתו בתנאי סף 5.2.4** יצרף המציע תצהיר בנוסח המצורף **כנספח ח'** למסמכי המכרז.
- 6.8. כל האישורים, הרישיונות של המציע הזוכה יהיו בתוקף נכון למועד האחרון להגשת ההצעה למכרז זה וכן לאורך כל תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות המוארכת, ככל שתהא כזו.

## 7. תנאים נוספים:

- 7.1. ההשתתפות במכרז אינה כרוכה בתשלום.
- 7.2. מציע המעוניין להגיש הצעה נדרש להדפיס את מסמכי המכרז ואת טופס ההצעה הכספית באתר המכרזים, ולהגיש על גביהם את ההצעה. אין לשנות את מסמכי המכרז.
- 7.3. **ההצעה הכספית** - ההצעה הכספית תיערך ותוגש בהתאם לאמור בסעיפים 10 ו-11 להלן.
- 7.4. **הסכם ההתקשרות** - על המציע לצרף להצעתו את הסכם ההתקשרות המצורף **כנספח ט'** למכרז, חתום בראשי תיבות ע"י מורשי החתימה מטעמו בכל עמוד (מלבד העמוד האחרון), ובחתימה מלאה במקום המיועד לכך בעמוד האחרון של ההסכם, לכל החתימות תצורף חותמת התאגיד.
- 7.5. **פרטי המציע ושמות מורשי חתימה** - על מציע שהינו תאגיד להגיש אישור חתום ע"י רו"ח או עו"ד בדבר פרטי המציע ושמות מורשי החתימה שיש בסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם, בנוסח המפורט **כנספח י'** למכרז.
- 7.6. **אישור עריכת ביטוחים** - על המציע לצרף להצעתו את אישור עריכת הביטוחים המצורף **כנספח י"ב** חתום בתחתית כל עמוד בראשי תיבות ולהוסיף חותמת (ככל שיש). החתימה תיעשה בעט עם דיו בצבע כחול בלבד.
- 7.6.1. תשומת לב המציעים מופנית לדרישות האוניברסיטה לעריכת הביטוחים המפורטים **כנספח י"ב**. כל הסתייגות לגבי דרישות הביטוח יש להעלות במסגרת פנייה להבהרות כמפורט בסעיף 9 להלן. לאחר הגשת הצעה למכרז, לא תתקבלנה כל הסתייגויות לדרישות הביטוח.
- 7.6.2. **רק המציע שיבחר כמציע הזוכה במכרז יגיש לאוניברסיטה את אישור עריכת הביטוח**, תוך 7 ימי עבודה מרגע קבלת הודעת הזכייה, בנוסח המצורף למסמכי המכרז **כנספח י"ב חתום ע"י חברת הביטוח** ואשר יהיה תקף לאורך כל תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות המוארכת (ככל שתהיה), כמפורט להלן.
- 7.7. **דרישות אבטחת מידע והגנת הפרטיות** – על המציע לצרף להצעתו את דרישות אבטחת מידע והגנת הפרטיות המצורף **כנספח י"ג** חתום בחתימה מלאה ע"י מורשי חתימה במקום המיועד לכך בצירוף חותמת התאגיד. כל הסתייגות לגבי נספח זה יש להעלות במסגרת פנייה להבהרות כמפורט בסעיף 9 להלן. לאחר הגשת הצעה למכרז, לא תתקבלנה כל הסתייגויות לדרישות אלו.

7.8. **התחייבות לשמירת סודיות, קניין רוחני והימנעות מניגוד עניינים** – על המציע לצרף להצעתו את התחייבות לשמירת סודיות, קניין רוחני והימנעות מניגוד עניינים המצורף **נספח י"ד** התום בחתימה מלאה ע"י מורשי חתימה במקום המיועד לכך בצירוף חותמת התאגיד. כל הסתייגות לגבי נספח זה יש להעלות במסגרת פנייה להבהרות כמפורט בסעיף 9 להלן. לאחר הגשת הצעה למכרז, לא תתקבלנה כל הסתייגויות לדרישות אלו.

## 8. **עיון במסמכי המכרז:**

מסמכי המכרז יהיו פתוחים לעיון ללא תשלום, באתר האינטרנט למכרזים של האוניברסיטה שכתובתו היא: <http://tenders.tau.ac.il> (להלן: "**האתר למכרזים**"), והנוסח המופיע בו הוא הנוסח המחייב. מסמכי המכרז, יועמדו גם לעיון במזכירות יחידת ההספקה, בנין לוגיסטיקה ובטחון (בניין מס' 20 במפת הקמפוס שבאתר האינטרנט של האוניברסיטה), קומה ג', חדר מס' 301, אצל הגב' קלי שאלתיאל, קריית האוניברסיטה, רמת-אביב, תל-אביב (כניסה משער 14). טלפון לברורים: 03-6408631.

## 9. **קבלת פרטים נוספים, פניות שאלות והבהרות לגבי המכרז**

9.1. מציע המעוניין לשאול שאלות, להעלות השגות, לקבל הסברים נוספים והבהרות למסמכי המכרז, יוכל לעשות זאת בכתב בלבד, עד למועד המצוין בסעיף 2 לעיל, באמצעות דואר אלקטרוני בלבד, שעליו לשלוח במקביל, עד למועד המצוין בסעיף 2 לעיל, לשני נציגי האוניברסיטה: למר משה איטה שכתובת הדואר האלקטרוני שלו היא: [mosheit@taux.tau.ac.il](mailto:mosheit@taux.tau.ac.il) לגב' לאה שכטמן שכתובת הדואר האלקטרוני שלה היא: [shechtmanl@taux.tau.ac.il](mailto:shechtmanl@taux.tau.ac.il)

9.2. השאלות יוגשו **בקובץ וורד** בטבלה במבנה המפורט להלן בלבד:

מס"ד	מספר עמוד	סעיף	נוסח קיים	שאלה

9.3. כל פניה תכלול את שם המציע, שם הפונה מטעמו, מספר טלפון וכתובת הדואר האלקטרוני שאליה תשלח האוניברסיטה את התשובות.

9.4. מובהר כי העברת שאלות ומתן או אי מתן תשובות אינם דוחים את המועד האחרון להגשת הצעות.

9.5. האוניברסיטה תפרסם מענה לשאלות ההבהרה באמצעות פרסום התשובות ב"**אתר המכרזים**", עד למועד המצוין בסעיף 2 לעיל. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לשלוח את התשובות בדוא"ל, לכל מי שפנה אליה כאמור לעיל, ואולם פרסום ההבהרות באמצעות אתר המכרזים יחשב לכל דבר ועניין, כאילו הובא לידיעתו של כל אחד מהמציעים, גם בנסיבות בהן, מכל סיבה שהיא, לא הפיצה האוניברסיטה בעצמה את ההבהרות בדוא"ל כאמור.

9.6. חרף האמור לעיל, האוניברסיטה אינה מתחייבת לענות על שאלות שיופנו אליה והיא רשאית לענות על חלק מהשאלות או לענות באופן חלקי על שאלות מסוימות.

9.7. כל הבהרה ו/או שינוי ו/או תיקון ו/או עדכון ו/או תוספת אשר ייערכו ע"י האוניברסיטה בקשר עם המכרז, מיוזמתה ו/או כמענה לשאלות משותפים במכרז, בין אם לפני פרסום תשובות לשאלות ההבהרה ובין אם אחרי, יפורסמו ב"**אתר המכרזים**" ויחייבו את כל המציעים, ולמציע לא תהא כל טענה כלפי האוניברסיטה בעניין אי קבלת המידע.

9.8. תשובות, הבהרות והודעות שינוי שישלחו למציעים (ככל שיהיו), יצורפו על ידם להצעתם, כשהן חתומות על ידם, וזאת לאישור כי הללו אכן התקבלו על ידם, הובנו ונלקחו בחשבון בעת הכנת ההצעות. תשובות, הבהרות והודעות שינוי כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מהצעת המציע ומתנאי המכרז.

- 9.9. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה תוקף לכל הבהרה של האוניברסיטה, אלא אם ניתנה בכתב, ופורסמה ב"אתר המכרזים" של האוניברסיטה.
- 9.10. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה העולים ממסמכי המכרז ובו לא נדרשה הבהרה ע"י המציעים (כולם או חלקם) או ניתנה הבהרה ע"י האוניברסיטה, פרשנות ועדת המכרזים תחשב לכל דבר ועניין כפרשנות המחייבת, והמציעים יהיו מנועים מלהעלות טענות כלשהן בדבר אי בהירות, סתירה ו/או אי התאמה במסמכי המכרז.
- 9.11. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לבצע תיקונים ו/או שינויים בתנאי המכרז ובמסמכיו, ולהבהיר הבהרות מטעמה גם לאחר פרסום התשובות לשאלות ההבהרה, בין אם מיוזמתה ובין אם כמענה לפניות מציעים פוטנציאליים. **תיקונים, שינויים והבהרות כאמור, יפורסמו באתר המכרזים.**

**באחריות המציע להתעדכן באתר המכרזים שכתובתו היא: <http://tenders.tau.ac.il>**

## 10. ההצעה הכספית:

- 10.1. על המציע להציע מחיר לא כולל מע"מ, **לכל** רכיבי ההצעה הכספית המופיעים בטבלה בגיליון המתאים בקובץ האקסל **נוסח ב-1** המפורסם באתר המכרזים של האוניברסיטה ביחד עם מסמכי המכרז (להלן: "**טופס ההצעה הכספית**"). מטבע ההצעה מופיע בטופס הצעת המחיר (ישנם סעיפים בדולר ארה"ב וישנם סעיפים בש"ח).
- 10.2. **ב"ההצעה הכספית" נוסח ב'** המהווה חלק בלתי נפרד מטופס ההצעה הכספית **נוסח ב-1**, מפורטים התנאים המסחריים בהצעת המחיר כגון: המרת מטבע; התמורה ותנאי תשלום; הצמדה ועדכון מחירים; הפקת חשבוניות והגשתם לאוניברסיטה;
- 10.3. המחיר המוצע ע"י המציע יהיה מחיר סופי, מלא וקבוע אשר יכלול את כל הוצאות המשרד, הרווח, העובדים בהתאם למפרט **שבנוסח א'** למסמכי המכרז (מפרט השירותים) וכל הוצאה אחרת שאינה מפורטת בטבלאות של "טופס הצעת המחיר" המציע לא יהיה זכאי לדרוש ולא יקבל כל תמורה אחרת עבור השירותים מלבד התמורה שתשולם על בסיס המחירים שהציע בהצעת המחיר לבדה.
- 10.4. במקרה בו המציע לא ימלא הצעת מחיר עבור כל אחד מסעיפי השירות, רשאית ועדת המכרזים לפסול את ההצעה כולה ו/או חלקים ממנה ו/או לקבוע מחיר יחידה השווה למחיר הגבוה ביותר שהוצע עבור אותו סעיף שירות בהצעות שהוגשו למכרז, וזאת לצורך השוואת ההצעות בלבד, והכל בהתאם לשיקול דעתה המוחלט והבלעדי של ועדת המכרזים.
- 10.5. במקרה והמציע לא ימלא הצעת מחיר עבור כל אחד מסעיפי השירות, ואופן שקלול הצעתו יתבצע בהתאם לאמור בסעיף 10.4 לעיל, במידה והוא ייבחר כמציע זוכה במכרז, הוא מתחייב בזאת לספק את השירות או הטובין עבור סעיף ו/או סעיפי השירות והטובין שאותם הוא לא מילא במחיר השווה למחיר הנמוך ביותר שהוצע עבור אותו סעיף שירות בהצעות שהוגשו למכרז
- 10.6. המציע אינו רשאי להציע מחיר **שלילי**.
- 10.7. אין לבצע מחיקות בטיפקס. כל מחיקה תיעשה ע"י שרטוט קו על פני הפרט השגוי, ורישום הפרט הנכון בצדו. ליד התיקון, יחתמו מורשי החתימה בצרוף חותמת התאגיד.
- 10.8. אין לשנות את טופס ההצעה הכספית, אין להתנות עליו ואין לסייגו. רישום הסתייגות ו/או הערה ו/או אי מילוי כנדרש (כמפורט בסעיפים לעיל) עלול לגרום לפסילת ההצעה והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

## 11. הגשת ההצעה:

11.1. מציע יכול להגיש הצעה אחת בלבד. ועדת המכרזים תהא רשאית לפסול מציע שגיש יותר מהצעה אחת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

### 11.2. הגשת ההצעה הכספית:

11.2.1. קובץ מודפס: את טופס ההצעה הכספית יש להפיק מתוך קובץ האקסל המפורסם באתר המכרזים של האוניברסיטה תחת מכרז זה **נספח ב-1**, ולהשלים את המחירים בעבור **כלל** הסעיפים בטבלה. להגיש קובץ מודפס וחתום של ההצעה הכספית, לאחר מילוי המחירים והדפסת הקובץ יש לחתום בעט כחול, בחתימה מלאה של מורשי החתימה וחותמת המציע בכל עמוד ועמוד מעמודי ההצעה הכספית. יש להגיש **נספח ב'** ההצעה הכספית **נספח ב-1** טופס ההצעה הכספית (להלן: **קובץ מודפס של ההצעה הכספית**).

המידע והמחירים המופיעים בקובץ מודפס וחתום של ההצעה הכספית יהיו הקובעים במקרה של טעות או טענה לטעות כלשהי במילוי הנתונים בקובץ הדיגיטלי.

11.2.2. קובץ דיגיטלי על דיסק און קי: המציע יגיש את הצעתו הכספית למכרז **נספח ב-1** בפורמט דיגיטלי כקובץ אקסל הניתן לקריאה ולשינוי על גבי **דיסק און קי**. יש לוודא שעל גבי הדיסק און קי מוגשים **נספח ב'** ההצעה הכספית **נספח ב-1** טופס ההצעה הכספית (להלן: "**קובץ דיגיטלי של ההצעה הכספית**").

11.3. יש להגיש את מסמכי המכרז על נספחיהם עפ"י סדר הופעתם במכרז, במקומות בהם נדרש למלא פרטים באופן ידני, יש למלא בעט עם דיו בצבע כחול.

11.4. ההצעה תוגש **במעטפה חיצונית אחת סגורה היטב** ובתוכה 2 מעטפות פנימיות סגורות היטב כמפורט בסעיפים 11.4.1, ו- 11.4.2 להלן. על המעטפה לא יהיו כל סימני זיהוי פרט לכיתוב: "**מכרז פומבי מס' הס' 7/2020 למתן שירותי בלדרות בינלאומית COURIER עבור אוניברסיטת תל אביב**".

11.4.1. המעטפה הפנימית הראשונה תכלול את ההצעה הכספית **נספח ב'** וטופס ההצעה הכספית **נספח ב-1** בדיסק און קי (קובץ דיגיטלי) + עותק ההצעה על נייר למכרז מלאים וחתומים ע"י המציע כנדרש, ב- 2 עותקים מודפסים, (מקור אחד שיסומן "**מקור**" ועותק זהה למקור שיסומן "**העתק**") – קובץ מודפס. המעטפה תהיה סגורה היטב ולא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, מלבד הכיתוב: "**מכרז פומבי מס' הס' 7/2020 למתן שירותי בלדרות בינלאומית COURIER עבור אוניברסיטת תל אביב – מעטפה מס' 1**". את המעטפה יש לסגור היטב ולהכניסה למעטפה החיצונית.

11.4.2. המעטפה הפנימית השנייה תכלול את כל המסמכים האחרים (מסמכי המכרז כולל הסכם ההתקשרות, כל האישורים נדרשים להוכחת תנאי הסף, מסמכי הבהרות (ככל שיהיו) וכל מסמך נדרש), שיוגשו ב- 2 עותקים (מקור אחד שיסומן "**מקור**" ועותק זהה למקור שיסומן "**העתק**"). המעטפה תהיה סגורה היטב ולא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, מלבד הכיתוב: "**מכרז פומבי מס' הס' 7/2020 למתן שירותי בלדרות בינלאומית COURIER עבור אוניברסיטת תל אביב – מעטפה מס' 2**". את המעטפה יש לסגור היטב ולהכניסה למעטפה החיצונית.

11.5. יש להקפיד לציין את הצעת המחיר רק **בטופס הצעת המחיר נספח ב-1** ולא לציין במסמכי המכרז האחרים, לרבות לא על הסכם ההתקשרות, **נספח ט'**. האוניברסיטה תהא רשאית לפסול על הסף הצעה אשר תכלול את הצעת המחיר של המציע במסמכים אחרים מלבד הטופס המיועד לכך.

11.6. לתשומת לב המציעים, אם כמות המסמכים רבה, באופן שאינו מאפשר הכנסת שני חלקי ההצעה לתוך מעטפה שלישית חיצונית, אזי ניתן להגיש בנפרד את שתי המעטפות ולהכניסן בנפרד לתוך תיבת המכרזים. אם בשל כמות החומר לא ניתן להכניס אחת או יותר מן המעטפות לתוך תיבת המכרזים, יש לפעול עפ"י הנחיות עובד/ת האוניברסיטה.



**11.7.** את המעטפה הסגורה יש להחתים בשעון אלקטרוני (הנמצא בסמוך לתיבת המכרזים) ולהפקיד בתיבת המכרזים הנמצאת במשרדי אוניברסיטת תל-אביב (כניסה משער 14), בניין לוגיסטיקה ובטחון (בניין מס' 20 במפת הקמפוס שבאתר האינטרנט של האוניברסיטה), קומה ג', חדר מס' 301 בין השעות \*15:00 - 9:00 אצל הגב' קלי שאלתיאל עד למועד האחרון להגשת הצעות המצוין בסעיף 2 לעיל.

\* תשומת הלב, כי המועד האחרון להגשת הצעות הנקוב בסעיף 2 לעיל הוא עד לא יאוחר מהשעה 12:00 בצהריים בדיוק!

אחריותו הבלעדית של המציע לוודא כי המעטפה הסגורה תוחתם בשעון הדיגיטלי הנמצא בסמוך לתיבת המכרזים (צוין עליה תאריך ושעת הגשת ההצעה) בטרם הפקדתה בתיבת המכרזים.

**11.8.** את ההצעה יש להגיש במסירה ידנית בלבד ולא באמצעות הדואר! המציעים לא יוכלו להיכנס לשטח האוניברסיטה עם רכב.

**11.9.** על המציע לבדוק בעצמו את כדאיות הסכם ההתקשרות, הזכויות המשפטיות בו וכל דבר אחר שיש לו, לדעת המציע, חשיבות ו/או משקל בהחלטתו אם להגיש הצעה ואם להתקשר עם האוניברסיטה בהסכם במידה שהצעתו תזכה. המציע יברר את כל האמור בעצמו, על אחריותו ועל חשבוננו, והוא יהיה מנוע מלטעון כל טענה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעמה, עקב כך.

## **12. המועד האחרון להגשת הצעות:**

**12.1.** המועד האחרון להגשת הצעות הינו כמצוין בסעיף 2 לעיל.

הצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים עד למועד והשעה המצוינים בסעיף 2 לעיל כמועד האחרון להגשת הצעות - לא תקבל ולא תובא לדיון!

**12.2.** האוניברסיטה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדחות את המועד האחרון שנקבע להגשת הצעות בכל עת לפני פתיחת ההצעות, ובלבד שהודעה על כך תפורסם ב"אתר המכרזים". הודיעה האוניברסיטה על דחיית המועד האחרון, ייחשב המועד שנקבע בהודעה המאוחרת יותר של האוניברסיטה, כ"מועד האחרון" במכרז זה, לכל דבר ועניין ובכל מקום במסמכי המכרז.

## **13. תהליך בחירת המציע הזוכה:**

המכרז הינו מכרז עם בחינה שלבית, אשר ינוהל באופן כמפורט בטבלה להלן. בכל אחד מהשלבים המפורטים להלן, לאוניברסיטה הזכות לבקש מכל אחד מהמציעים הבהרות, השלמות ו/או אישורים נוספים בכתב, ולדרוש מענה להבהרות בתוך זמן קצוב.

שלב	תיאור השלב
א	<b>בדיקת עמידת הצעות בתנאי הסף</b> רק הצעות אשר תעמודנה בכל תנאי הסף במצטבר תעבורנה לשלב ב' "בחינת איכות".
ב	<b>בחינת איכות</b> – מהווה 30% משקלול ההצעה, כמפורט בסעיף 14 להלן. רק מציעים שקיבלו בשלב זה את ציון האיכות המינימאלי יעברו לשלב ג' "בחינה כספית".
ג	<b>בחינה כספית</b> - מהווה 70% משקלול ההצעה, כמפורט בסעיף 15 להלן. בדיקה כספית של הצעות אשר עברו את שלב ד'.
ד	<b>בחירת ההצעה הזוכה</b> – שיקלול הצעות ודירוגם. האוניברסיטה תבחר זוכה אחד, כמפורט בסעיפים 15.4, 16 ו-17 להלן.

## 14. בחינת האיכות – מהווה 30% משקלול ההצעה

יובהר כי ההתנהלות בכל שלבי ביצוע בדיקת האיכות של ההצעות למכרז הינה בהתאם להוראות המעודכנות של משרד הבריאות והנחיות האוניברסיטה ליישום הוראות ה"תו הסגול".

ועדת המכרזים תמנה צוות בדיקה (להלן: "**צוות הבדיקה**") שיבדוק את איכות ההצעות שעמדו בתנאי הסף, עפ"י אמות המידה המפורטות בשתי הטבלאות המופיעות בסעיפים 14.1 ו- 14.2 להלן.

### 14.1. טבלה מספר 1: חוות דעת לקוחות

מס"ד	סעיפים לבחינה	ניקוד מרבי לסעיף
1	<p>המציע יציג חמישה לקוחות שעבורם ביצע שירותי <b>בלדרות בינלאומית (courier) משלוחי האקספרס</b> במהלך התקופה החל משנת 2018 ועד למועד האחרון להגשת מסמכי המכרז, ההצגה תהיה <b>בנספח י"א</b> (לא נדרשת עבודה רצופה לאורך כל השנים. כמו כן ניתן לכלול את הלקוחות שהוצגו בתנאי הסף).</p> <p>חברי צוות הבדיקה יצרו קשר טלפוני עם שני לקוחות מתוך כלל רשימת הלקוחות שהמציע הגיש (הן כהוכחה לעמידה בתנאי הסף <b>נספח ז'</b> והן הלקוחות שהציג לצורך בחינת האיכות <b>בנספח י"א</b>) עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של צוות הבדיקה.</p> <p>השאלות שיישאלו הלקוחות:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>עמידת המציע בלוחות זמנים המוצעים במסגרת השירות</li> <li>מתן פתרון מקצועי מהיר</li> <li>זמינות צוות המקצועי של המציע</li> <li>רמה מקצועית של צוות המציע</li> <li>המלצה כללית על המציע</li> </ol> <p>הניקוד:</p> <p>כל אחד מהלקוחות יתבקש לתת ניקוד לכל אחד מהסעיפים לעיל עפ"י הטבלה להלן מ-1 (הכי נמוך) עד 8 נקודות (הכי גבוה) מקסימום. צוות הבדיקה ירשום את הציון הממוצע שיינתן ע"י שני הלקוחות בכל אחד מסעיפים לעיל כאשר ניתן לצבור עד 40 נקודות בטבלה זו. במקרה בו אחד הסעיפים לעיל לא רלוונטי ללקוח שנשאל אזי הניקוד לסעיף הלא רלוונטי יהיה 0.</p>	40 נקודות
	<b>סה"כ ניקוד מרבי לטבלה מספר 40 נקודות</b>	40 נקודות

14.2. טבלה מס' 2: ראיון אישי עם נציג המציע

ניקוד מרבי לסעיף	סעיפים לבחינה	מס"ד
60 נקודות	<p><b>ראיון אישי עם נציג המציע</b></p> <p>נציגי המציע (הבעלים או מנהל בדרג ניהולי בכיר) יוזמנו לראיון אישי בפני צוות הבדיקה ויציגו את המציע בפניהם. הריאיון ייקבע בתיאום מראש וייערך באוניברסיטת תל אביב בימי העבודה ובשעות העבודה המקובלות. הניקוד יינתן עפ"י הפרמטרים הבאים:</p> <p>א. <u>הצגת חברת המציע</u> – הניקוד: 1 (הכי נמוך) עד 15 נקודות (הכי גבוה) מחלקות שונות, תיאום ואחריות בין המחלקות השונות בחברה (המציע) תפקידים בחברה, וגיבוי לכוח אדם חסר. פירוט אופן העבודה המתוכנן עם האוניברסיטה בהתאם למפרט השירותים כמפורט בנספח א'. פירוט טיסות של חברת הבלדרות – לוחות זמני המראה ונחיתה וימי טיסות – יש להביא לראיון האישי</p> <p>ב. <u>ידע וניסיון מקצועי בתחום סיווג ועמילות מכס</u> הניקוד: 1 (הכי נמוך) עד 15 נקודות (הכי גבוה). ידע וניסיון בפקודות המכס, סיווג מוצרים בתחומי מדעי החיים, רפואה ומדעים מדוייקים. השגת אישורים רגולטוריים בתחומים בהם האוניברסיטה עוסקת הסכמי סחר בינלאומיים, מיסים עקיפים של מלכ"רים, הגבלות יבוא טיפול בתביעות החזרי מיסים טיפול בתיקון רשימוני יצוא והצהרת יבוא</p> <p>ג. <u>ידע וניסיון מקצועי בתחום של בלדרות בינלאומית</u> הניקוד: 1 (הכי נמוך) עד 15 נקודות (הכי גבוה) פתרון בעיות לוגיסטיות בעיות עם מסמכי יבוא/יצוא, מעקב אחר משלוחים ודיווח. התרשמות כללית מהמציע</p> <p>ד. הניקוד: 1 (הכי נמוך) עד 15 נקודות (הכי גבוה) ניתן לצבור עד 60 נקודות בטבלה זו. חישוב הניקוד: במסגרת הראיון כל איש בצוות הבדיקה ייתן למציע ניקוד אישי על פי שקלול המדדים המפורטים לעיל. חישוב הניקוד הסופי לטבלה מספר 2 הוא ממוצע הניקוד שניתן ע"י צוות הבדיקה.</p>	1
60 נקודות	סה"כ ניקוד מרבי לטבלה מס' 2: 60 נקודות נדרש להשיג מינימום של 45 נקודות בטבלה זו	

14.3. חישוב הניקוד האיכותי:

בסיכום 2 הטבלאות לעיל ניתן להשיג ציון מקסימלי של 100 נקודות, ונדרש ציון מינימלי של 45 נקודות בטבלה מספר 2 לצורך מעבר לשלב ג' "בדיקת ההצעה הכספית" (להלן: "ניקוד האיכות המינימאלי").

הבהרה:

אם אף הצעה לא קיבלה את ניקוד האיכות המינימאלי הנדרש (45 נקודות) או אם רק הצעה אחת קיבלה את ניקוד האיכות המינימאלי הנדרש, רשאית ועדת המכרזים, אך אינה חייבת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, לקבוע ניקוד סף איכותי נמוך יותר, בגובה של 44 נקודות איכות וכן הלאה במדרג קבוע של 1 נקודה עד סף מינימלי של 35 נקודות.

14.4. הצעה שקיבלה את הציון המקסימלי בטבלת האיכות תקבל את מלוא 30 נקודות האיכות. שאר ההצעות יקבלו ניקוד איכות ביחס אליה לפי הנוסחה הבאה:

$$\text{ניקוד איכותי} = \frac{\text{ציון האיכות שניתן למציע הנבדק}}{\text{ההצעה שקיבלה את ציון האיכות המרבי}} \times 30$$

### 15. בדיקת ההצעה הכספית - מהווה 70% משקלול ההצעה

15.1. רק מציעים שעברו את בחינת האיכות כמפורט בסעיף 14 לעיל בניקוד איכות מינימלי של 45 נקודות בטבלה מספר 2 או ניקוד אחר שייקבע ע"י ועדת המכרזים בהתאם לאמור בסעיף 14.3 לעיל, יעברו לשלב בחינת הצעתם הכספית כפי שהגישו בטופס הצעה כספית **נספח ב'-1** במסמכי המכרז, והצעותיהם יפתחו ע"י ועדת המכרזים (להלן: "ההצעות הכשירות").

15.2. המציע יגיש הצעת מחיר **לכל** הסעיפים המצוינים בקובץ ההצעה הכספית, כמפורט בסעיף 10 לעיל. הניקוד המקסימלי לכל קטגוריה הנכללת בקובץ ההצעה הכספית **נספח ב-1** מצוינת בקובץ ההצעה ובכל פרמטר הנמדד (ההצעה הכספית הנמוכה בכל קטגוריה תקבל את הניקוד המקסימלי לאותה הקטגוריה):

סך הניקוד המקסימלי לכל קטגוריה	קטגוריה
15	חלק א'1 – הובלה אווירית מארה"ב (ייבוא COLLECT)
15	חלק א'2 – הובלה אווירית מארה"ב (ייצוא PREPAID)
11	חלק א'3 – הובלה אווירית ממערב אירופה (ייבוא COLLECT)
10	חלק א'4 – הובלה אווירית ממערב אירופה (ייצוא PREPAID)
2	חלק א'5 – הובלה אווירית מקנדה (ייבוא COLLECT)
1	חלק א'6 – הובלה אווירית מקנדה (ייצוא PREPAID)
2	חלק א'7 – הובלה אווירית ממזרח אירופה (ייבוא COLLECT)
1	חלק א'8 – הובלה אווירית ממזרח אירופה (ייצוא PREPAID)
3	חלק א'9 – הובלה אווירית מהמזרח הרחוק (ייבוא COLLECT)
2	חלק א'10 – הובלה אווירית מהמזרח הרחוק (ייצוא PREPAID)
0	חלק א'11 – הובלה אווירית משאר העולם (ייבוא COLLECT)
0	חלק א'12 – הובלה אווירית משאר העולם (ייצוא PREPAID)
13	חלק ב' – היטל דלק
17	חלק ג'1 – הוצאות מקומיות
8	חלק ג'2 – הוצאות מקומיות אחרות
<b>100</b>	<b>סיכומים וניקוד ההצעה הכספית</b>

15.3. ההצעה הכספית בה צבר המציע את סה"כ הניקוד המקסימלי (מתוך 100 נקודות כפי שפורט בטבלה לעיל) היא תקבל את מירב 70 נקודות. שאר ההצעות יקבלו ניקוד ביחס אליה לפי הנוסחה הבאה:

$$\text{ניקוד כספי} = \frac{\text{ההצעה הכספית הנבדקת}}{\text{ההצעה הכספית בעלת הניקוד המקסימלי}} \times 70$$

### 15.4. חישוב הניקוד הכולל ובחירת ההצעה הזוכה:

בתום בדיקת ההצעות הכספיות, יחושב לכל אחת מההצעות הניקוד הכולל (המשוקלל) ע"י חיבור מספר הנקודות שההצעה קיבלה ברכיב האיכות עם מספר הנקודות שההצעה קיבלה ברכיב הכספי.

15.4.1. בתום חישוב הניקוד המשוקלל של כל ההצעות, ידורגו ההצעות מבעלי הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר עד לנמוך ביותר.

**15.4.2.** מציע אשר עמד בכל התנאים שפורטו לעיל והצעתו תמצא כהצעה בעלת הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר יוכרז כמציע זוכה, בכפוף לאמור במסמכי מכרז זה.

## **16. בחירת ההצעה הזוכה – הערות כלליות**

**16.1.** על אף האמור לעיל, האוניברסיטה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

**16.2.** במקרה של שוויון בהצעות תינתן עדיפות ל"עסק בשליטת אישה" כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, וזאת רק אם צורפו להצעה בעת הגשתה אישור ר"ח ותצהיר כנדרש בסעיף 2ב לחוק זה.

**16.3. הליך תחרותי נוסף - האוניברסיטה תהא רשאית לקיים הליך תחרותי נוסף במקרים הבאים:**

**16.3.1.** במקרה בו שתי הצעות או יותר זכו לניקוד משוקלל זהה הן בהצעה הכספית והן בבדיקת האיכות - האוניברסיטה תהא רשאית לקיים הליך תחרותי נוסף בין ההצעות הנ"ל בהתאם להליך המופיע בסעיף 16.3.2 להלן.

**16.3.2.** במקרה בו בחרה הוועדה לקיים הליך תחרותי נוסף, ועדת המכרזים תודיע בכתב למציעים של הצעות אלו, ולהם בלבד, כי הם רשאים להגיש לתיבת המכרזים במועד שתקבע ועדת המכרזים הצעה כספית משופרת על גבי טופס ההצעה הכספית (**נוסח ב'-1** למסמכי המכרז). ההצעה הכספית המשופרת תיחשב להצעה הכספית הסופית והקובעת של אותו מציע במכרז ותחליף את ההצעה הכספית המקורית שהגיש.

לא נענה מציע מהמציעים כאמור לעיל, להצעת ועדת המכרזים להגיש הצעה כספית משופרת במסגרת ההליך התחרותי הנוסף בהתאם לדרך ובמועד שוועדת המכרזים קבעה או שהגיש הצעה כספית שאינה משופרת, יראו את ההצעה הכספית המקורית שהגיש כהצעתו הכספית הסופית והקובעת במכרז.

**16.3.3.** ועדת המכרזים תבדוק את כל הצעות הכספיות של המציעים הנ"ל, לרבות הצעותיהם הכספיות הראשונות ותיתן את החלטתה הסופית בהתאם להוראות סעיף 15.4.2 לעיל.

## **17. תוקף ההצעה ובחירת כשיר שני**

**17.1.** הצעת המציע תהיה בתוקף עד להחלטה בדבר ההצעה הזוכה ולמשך 60 ימים נוספים לאחר מתן ההחלטה כאמור. לא נחתם הסכם ההתקשרות עם המציע הזוכה או בוטלה ההתקשרות עימו, מכל סיבה שהיא, רשאית ועדת המכרזים להכריז על בעל ההצעה שדורגה במקום הבא אחרי ההצעה הזוכה (להלן: "**הכשיר השני**") כזוכה במכרז, ובלבד שבמועד קבלת ההחלטה ממשיכים להתקיים במציע זה תנאי הכשירות שהיוו תנאי סף להשתתפות במכרז.

**17.2.** היה והחליטה כן האוניברסיטה, והודיעה על כך לכשיר השני, אזי, ככל שהצעתו עדיין בתוקף – הוא יהיה מחויב לפעול כאמור בסעיף 19 להלן.

## **18. זכות עיון במסמכי המכרז**

**18.1.** המציע מצהיר, כי ידוע לו שעפ"י תקנות חובת המכרזים (התקשרויות של מוסד להשכלה גבוהה), תש"ע-2010 (להלן: "**התקנות**"), ייתכן שתהיינה פניות של מציעים אחרים לעיון במסמכי ההצעה הזוכה.

**18.2.** מבלי לגרוע משיקול דעתה של האוניברסיטה וסמכותה על פי כל דין, מתבקש כל מציע לציין בהצעתו, בצורה מפורשת ובולטת במקום המיועד לכך במסמכי המכרז, מהם הנתונים ו/או המסמכים הכלולים בהצעה, אשר העיון בהם על ידי המציעים האחרים עלול, לדעת אותו מציע, לחשוף סוד מסחרי ו/או סוד מקצועי ואשר המציע מתנגד למסירתם לעיון כאמור (להלן: "**בקשה לסודיות**"). בקשה לסודיות, תתייחס באופן פרטני לפרקים ולסעיפים קונקרטיים בהצעה. בנוסף, על המציע לנמק במסגרת ההצעה את הטעמים לבקשת הסודיות עבור כל פרק וסעיף עבורם היא מתבקשת.

**18.3.** מובהר בזאת, כי האוניברסיטה תחליט, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, מהם הנתונים ו/או המסמכים אשר יחשפו לעיונם של המציעים האחרים, כחלק מזכות העיון המוקנות על פי התקנות, וזאת מבלי שלמציע תהיה כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך. מבלי לגרוע מכלליות האמור, מובהר באופן מפורש, כי האוניברסיטה תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה, לדחות כל בקשה לסודיות אשר הוגשה באופן כוללני ללא הפנייה לפרקים ולסעיפים קונקרטיים בהצעה ו/או שהמציע לא נימק כהלכה את הטעמים לבקשת הסודיות עבור מידע כאמור.

**18.4.** כמו כן מבהירה האוניברסיטה באופן מפורש, כי בכל מקרה, מידע המתייחס להוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף; ההצעה הכספית על כל רכיביה - אינם חסויים. המציע יישא באחריות המלאה והבלעדית ליידע, במידת הצורך, את הגורמים המאוזכרים בהצעתו, כי מידע אודותם נכלל בהצעה למכרז וכי מידע כאמור הנו כפוף לזכות עיון של מציעים אחרים במכרז, אשר ייתכן והגם מתחרים מסחריים של המציע.

**18.5.** תשומת לב המשתתפים מופנית בזאת במפורש לכך שמציע יהיה מנוע ומושתק מלדרוש את מימושה של זכות העיון בהצעה אחרת בנוגע למידע אשר צוין בהצעתו כמידע סודי/חסוי, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות העומדת לאוניברסיטה בקשר עם האמור.

**18.6.** זכות העיון נתונה למציע בהתאם לקבוע בתקנות חובת המכרזים ועל-פי דין. לבקשה לעיון כאמור תצורף המחאה/שיק בנקאי לפקודת אוניברסיטת תל-אביב בסך 500 ש"ח (לא גוברים מע"מ), לכיסוי העלות הכרוכה בכך.

## **19. התחייבות מציע שיוכרז כזוכה במכרז:**

**19.1.** **הסכם התקשרות** - לאחר קבלת הודעת הזכייה, יתבקש המציע הזוכה לחתום על הסכם ההתקשרות המצורף **כנספח ט'** למכרז כולל הליכי הבהרות, בשלושה עותקים נוספים, כמקובל באוניברסיטה, ולהמציאם לאוניברסיטה תוך 7 ימי עבודה מקבלת ההודעה על הזכייה במכרז.

**19.2.** **עריכת ביטוח** - על המציע לצרף להצעתו את אישור עריכת ביטוח המצורף **כנספח י"ב** חתום בתחתית כל עמוד בראשי תיבות ולהוסיף חותמת (ככל שיש). החתימה תיעשה בעט עם דיו בצבע כחול בלבד.

תשומת לב המציעים מופנית לדרישות האוניברסיטה לעריכת הביטוחים המפורטים **בנספח י"ב. כל הסתייגויות לגבי דרישות הביטוח יש להעלות במסגרת פנייה להבהרות כמפורט בסעיף 9 לעיל.** לאחר הגשת הצעה למכרז, לא תתקבלנה כל הסתייגויות לדרישות הביטוח.

**19.3.** חתימת האוניברסיטה על הסכם ההתקשרות מותנית במילוי כל ההתחייבויות הנדרשות מהמציע הזוכה. אם המציע הזוכה לא ימלא את כל הדרישות הנ"ל ו/או לא יחתום על הסכם ההתקשרות כנדרש ו/או לא ימציא אישור עריכת ביטוח כנדרש, האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לא לחתום על הסכם ההתקשרות עם הזוכה.

**19.4.** במקרה שהמציע הזוכה לא יחתום על מסמכי ההתקשרות במועד שייקבע ע"י האוניברסיטה, ו/או לא ימציא לידי האוניברסיטה את אישור עריכת הביטוח חתום ע"י חברת הביטוח, תהיה האוניברסיטה רשאית לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל לאלתר את זכייתו במכרז ולתבוע מהמציע הזוכה את נזקיה.

## 20. שינוי היקף המכרז או ביטול המכרז:

- 20.1. לא יהיה בעצם פרסום המכרז, ו/או בקבלת הצעות, ו/או בבחינתן, התחייבות כלשהי כלפי מציע כלשהו, כל עוד לא ייחתם ע"י האוניברסיטה והמציע הזוכה הסכם ההתקשרות.
- 20.2. האוניברסיטה רשאית לצמצם או להגדיל את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות הינן בלתי סבירות, גרעוניות, תכסיסניות, ו/או אינן עומדות בדרישות הסף, ו/או אינן עומדות בתנאי המכרז, ו/או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.
- 20.3. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי האוניברסיטה תהא רשאית לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:
- 20.3.1. ההצעות שהוגשו הן במחיר נמוך או גבוה באופן מהותי או בלתי סביר מהמחיר שנראה לאוניברסיטה כמחיר הוגן וסביר לשירותים הניתנים, וזאת בהסתמך על המחיר אותו נוהגת האוניברסיטה לשלם עבור רכישת הטובין נושא מכרז זה, ו/או המסגרת התקציבית שאושרה לקבלת הטובין.
- 20.3.2. יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיר ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.
- 20.3.3. במקרה שבו כל ההצעות הכספיות מבין ההצעות הכשירות, תחרוגנה מהאומדן.
- 20.4. החליטה האוניברסיטה על ביטול המכרז או על שינויי היקפו מכל סיבה שהיא, לא תהיה למי מן המציעים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי האוניברסיטה ו/או כלפי מי מטעמה.

## 21. עדיפות בין המסמכים:

- 21.1. מסמכי המכרז יתפרשו, ככל הניתן, כמקשה אחת וכמשלימים זה את זה.
- 21.2. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין מסמכי המכרז לבין נוסף א' למכרז (להלן: "הנספח המקצועי"), תינתן עדיפות לנספחים המקצועיים. הנספחים המקצועיים יגברו על האמור במסמכי המכרז האחרים, ובכלל זה על הסכם ההתקשרות. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין מסמכי המכרז ונספחיו הלא-מקצועיים לבין ההסכם, תינתן עדיפות להסכם.
- 21.3. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין האמור במודעה אשר פורסמה בעיתונות ו/או במסמכי המכרז המצויים בידי מי מהמציעים לבין מסמכי המכרז בנוסחם המעודכן האחרון הקיימים ב"אתר המכרזים", יגברו האחרונים.

## 22. הוראות נוספות:

- 22.1. מובהר בזאת, כי האוניברסיטה אינה מתחייבת בכל אופן שהוא, להזמין ממי מהמציעים, לרבות מהמציע שהצעתו נבחרה ע"י ועדת המכרזים של האוניברסיטה כהצעה הזוכה (להלן: "המציע הזוכה") שירותים בהיקף כלשהו, וכי האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות להזמין שירותים מכל ספק אחר, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי ועפ"י צרכיה.
- בהגשת הצעה למכרז זה, מותר בזאת המציע באופן סופי ומוחלט על כל טענה ו/או דרישה בקשר לכך לרבות במקרה בו לא יוזמנו שירותים כלל.
- 22.2. כל שינוי או תוספת במסמכי המכרז, ו/או כל הסתייגות לגביהם, אשר המציע לא התבקש במפורש להוסיף או להציע, בין אם נעשו באמצעות תוספת בגוף המסמכים ו/או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה או בעת ההתקשרות על פיה, כאילו לא נכתבו, ואף עלולים לגרום לפסילתה של ההצעה, עפ"י שיקול דעת האוניברסיטה.

- 22.3.** על אף האמור בסעיף 22.2 לעיל, ועדת המכרזים רשאית שלא לפסול הצעה שמולאה בסטייה מההוראות המפורטות בסעיף זה לעיל, אם שוכנעה, כי על אף הסטייה, ההצעה תואמת את דרישות המכרז, היא ברורה וחד משמעית וכי הסטייה כאמור נעשתה בתום לב.
- 22.4.** התברר לאוניברסיטה, בין באמצעות המציע ובין בדרך אחרת, כי הצהרה מהצהרות המציע ו/או מצג אחר שהציג המציע כלפי המזמינה במסגרת הצעתו, אינם נכונים, מלאים ו/או מדויקים, רשאית המזמינה לפסול את ההצעה, ואם בחרה בהצעה כהצעה הזוכה – לבטל את הזכייה.
- 22.5.** **ניסיון קודם** - האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף מציע אשר עבד בעבר עם האוניברסיטה, כספק שירותים, ונמצא כי לא עמד בסטנדרטים של השירות הנדרש, ו/או שנמצא כי קיימת בעיה באמינותו ו/או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו. או לחלופין, מציע אשר הגיש הצעה למכרז קודם של האוניברסיטה ונמצא כי הגיש הצעה ו/או הצהרה שקרית. במקרים אלה תינתן למציע זכות טיעון בכתב ו/או בעל פה לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי של האוניברסיטה.
- 22.6.** האוניברסיטה אינה נושאת בכל אחריות להוצאה ו/או לנזק שייגרמו למציע בקשר להשתתפותו במכרז זה, ו/או בשל אי קביעת הצעתו כהצעה המתאימה ביותר. המציע יישא בעצמו ועל חשבונו בהוצאות ההשתתפות במכרז והכנת ההצעה והגשתה, ובכל מקרה, לא יהיה זכאי לכל פיצוי ו/או לשיפוי מאת האוניברסיטה בגין הוצאות אלה, לרבות במקרה של ביטול המכרז, ובמקרה של פסילת הצעת המציע ולא תהיה לו כל טענה ו/או תביעה לפיצוי ו/או לשיפוי מאת האוניברסיטה בשל האמור לעיל או כל חלק ממנו.
- 22.7.** מסמכי המכרז הם קניינה הרוחני של האוניברסיטה, אשר מועבר למציעים לצורך הגשת ההצעות בלבד. אין לעשות במסמכי המכרז שימוש שאינו לצורך הכנת ו/או הגשת ההצעות.
- 22.8.** סמכות השיפוט הבלעדית והייחודית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנובעים או הקשורים למכרז זה תהא לבתי המשפט המוסמכים בתל אביב.
- 22.9.** הודעות תשלחנה בדוא"ל, עפ"י הנתונים שנמסרו לאוניברסיטה ע"י המציע.

בברכה,

משה איטח  
מזכיר ועדת המכרזים  
אוניברסיטת תל-אביב



## רשימת מסמכים להגשה

על המציע להגיש עם הצעתו את כל המפורט להלן. מובהר כי רשימה זו באה להקל על המציע בלבד ואין בה כדי להסיר אחריות מהמציע לקריאת מסמכי המכרז בשלמותם ולהגשת הצעה ערוכה כנדרש ובהתאם לתנאי המכרז. במקרה של סתירה בין רשימה זו למסמכי המכרז, גובר האמור במסמכי המכרז.

### מעטפה פנימית מס' 1

מס"ד	מסמך	נוסח בנספח	צורף
1.	ההצעה כספית במעטפה סגורה וחתומה	ב'	
2.	טופס הצעת המחיר – גיליון אקסל שהודפס מאתר האינטרנט למכרזים של אוניברסיטת תל אביב, מלא וחתום על ידו. במעטפה סגורה וחתומה	ב-1	
3.	דיסק און קי – עותק דיגיטלי של טופס הצעת המחיר	ב-1	

### מעטפה פנימית מס' 2

מס"ד	מסמך	נוסח בנספח	צורף
1.	המכרז עצמו, חתום בראשי תיבות בכל עמוד ועמוד	-	
2.	מפרט השירותים	א'	
3.	תעודת רישום במרשם המתנהל עפ"י כל דין לגבי תאגידים מסוגו של המציע (יש לצרף העתק, כשהוא מאושר כמתאים למקור).	-	
4.	נסח חברה עדכני מרשם החברות. (מסמך זה יצורף רק ע"י מציע שהינו תאגיד).	-	
5.	את הנסח ניתן להפיק באתר האינטרנט של רשות התאגידים תעודת עוסק מורשה	-	
6.	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976	ג'	
7.	אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ( מרואה חשבון או מפקיד שומה)	ד'	
8.	אישור תקף על שיעור ניכוי מס במקור	-	
9.	תצהיר פשיטת רגל והיעדר תביעות ואי קיום "הערת עסק חי"	ה'	
10.	תצהיר להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף – סעיף 5.2.1	ו'	
11.	רשימת מסמכים שיש לצרף להצעה – להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף – סעיף 5.2.2	ו'-1	
12.	תעודה המעידה על מספר הרישום בפנקס סוכני המכס בהתאם לחוק סוכני המכס, התשכ"ה-1964	-	
13.	תעודה המעידה על מספר הרישום בפנקס המשלחים הבינלאומי בהתאם לחוק סוכני המכס, התשכ"ה-1964 ו/או התאגיד מופיע ברשימת תאגידים משלחים בינלאומיים באתר רשות המיסים בישראל	-	
14.	רישיון בר תוקף לעמיל מכס מאת רשות המיסים לביצוע פעולות שילוח בינלאומי	-	
15.	תצהיר להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף - סעיף 5.2.3	ז'	
16.	תצהיר להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף – סעיף 5.2.4	ח'	
17.	הסכם ההתקשרות	ט'	
18.	אישור זיהוי בעלים וזכויות חתימה	י'	
19.	מידע נוסף – לבחינת איכות סעיף 14 במסמכי המכרז	י"א	
20.	אישור קיום ביטוחים	י"ב	
21.	דרישות אבטחת מידע והגנת הפרטיות	י"ג	
22.	התחייבות לשמירת סודיות, קניין רוחני והימנעות מניגוד עניינים	י"ד	
23.	במקרה של עסק בשליטת אישה - אישור ותצהיר כנדרש בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים	-	
24.	מסמכי הבהרות חתומים בתחתית כל עמוד ע"י המציע (ככל ויפורסמו).	-	

מכרז מס' הס' 7/2020 למתן שירותי בלדרות בינלאומית עבור אוניברסיטת תל אביב

## פרטי המציע ופרטי איש הקשר מטעמו

בעמוד הזה יש למלא את כל הפרטים הנדרשים.

יש לרשום בשורות המסומנות בכתב ברור וקריא ולחתום בתחתית העמוד

המציע	
	שם המציע
	מספר מזהה (מס' חברה / שותפות וכדומה)
	סוג התארגנות (חברה, שותפות)
	תאריך התארגנות
	שמות בעלים / שותפים
	שמות מורשי החתימה
	שם המנהל הכללי
	מען המציע (כולל מיקוד)
	מספרי טלפון במשרד
	מספר פקס
	כתובת דוא"ל

איש הקשר למכרז	
	שם איש הקשר למכרז
	טלפון נייד
	כתובת דוא"ל

חתימת המציע

תאריך

מכרז מס' הס' 7/2020 למתן שירותי בלדרות בינלאומית עבור אוניברסיטת תל אביב

**מכרז מס' הס' 7/2020**  
**למתן שירותי בלדרות בינלאומית COURIER**  
**עבור אוניברסיטת תל-אביב**  
**נספח א'**

**מפרט השירותים**

אוניברסיטת תל-אביב (להלן: "האוניברסיטה" או "המזמינה") מעוניינת בקבלת שירותי בלדרות בינלאומית הכוללים יבוא ויצוא של מעטפות, מסמכים וטובין עבור כלל יחידות האוניברסיטה ושלוחותיה. השרות יכלול גם עמילות מכס.

**השירותים המבוקשים:** שירותי בלדרות בינלאומית (courier) של טובין ומסמכים באמצעות ייבוא וייצוא אוויריים במטוסים ייעודיים, בתנאי שירות "מדלת לדלת" (D2D), השירות כולל בין היתר: סיוע באריזת הטובין למשלוח לחו"ל לפי דרישת האוניברסיטה, הובלה יבשתית לנמל המוצא, הובלה אווירית ליעדים שונים ברחבי העולם, הובלה יבשתית מנמל היעד ליעד עצמו, הכול בזמנים המתחייבים בשירות זה ועל פי המפורט בנספח א' - מפרט השירותים המהווה חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז.

**1. כללי**

**1.1 "אתר המזמינה" - מתחם אוניברסיטת תל אביב, משרדיה ומבניה, בתי חולים ואתרים אחרים המסונפים אליה.**

**1.2 "יחידה מזמינה" - גורם פנים אוניברסיטאי עצמאי וכן יחידת סמך של האוניברסיטה, המורשה, בהתאם לנהלי האוניברסיטה, לבצע רכש מהמציע הזוכה.**

**1.3 מתאם השירותים מטעם האוניברסיטה הינה מנהלת רכש חו"ל, גב' רחל שפיר ו/או מי מטעמה (להלן: "המתאם").**

**1.4 הזמנות:**

**1.4.1 "הזמנת רכש חו"ל" - הזמנה שהופקה ע"י מדור רכש חו"ל לספק בחו"ל או למציע הזוכה.**

**1.4.2 "הזמנה קטנה או הזמנה ישירה" - הזמנה המופקת ע"י המחלקות הפנימיות באוניברסיטה. ההזמנה היא על שם נותן השירות וסכום ההזמנה מכסה את עלות היבוא או היצוא.**

**1.4.3 ביצוע השירותים המבוקשים יהיה אך ורק כנגד הזמנת רכש מאושרת וחתומה של היחידה המזמינה באוניברסיטת תל אביב.**

**1.5 צוות מקצועי - המציע ימנה בעלי תפקידים קבועים ומקצועיים לביצוע שירותי היבוא והיצוא של האוניברסיטה. בעלי התפקידים יהיו בעלי/ות ניסיון של לפחות שלוש שנים בתחום הבלדרות הבינלאומית. להם יהיה גיבוי ותמיכה מקצועית של סוכן מכס ומסווג בעלי ניסיון של שלוש שנים לפחות.**

**1.6 סיווג מוקדם - המציע יסווג טובין תוך 24 שעות ממועד קבלת דרישה לסיווג מוקדם ביצוא ותוך 48 שעות ממועד קבלת הדרישה ביבוא.**

**1.7 חומרי אריזה - חומרי אריזה יספקו לאוניברסיטה לפי דרישה וללא תשלום.**

**1.8 מחשוב - למציע יש אתר אינטרנט המאפשר ניהול ומעקב שוטף אחר משלוחי היבוא והיצוא משלב הקמת שטר מטען ועד המסירה לנמען. באתר יאוחסנו מסמכי השילוח ולעובדים מהיחידות המזמינות תהיה גישה אליו. בנוסף יספק המציע תוכנה או אתר אינטרנט להקמת שטרי מטען וחשבונות יצוא.**

**1.9 אישור מסירה - על המציע לספק אישורי מסירה (Proof Of Delivery) הכוללים פרטים מלאים של מקבל המשלוח וחתמתו, כתובת ומועד המסירה של המשלוח.**

- 1.10.** באזורים שהינם בעלי סיכון, אין חובה להציג POD אלא אם תהיה הכחשה על קבלת הטובין.
- 1.11. מעקב** - משלוחי היצוא ילוו ע"י צוות היצוא מטעם המציע הזוכה עד למסירה הסופית של המשלוח לנמען. כל עיכוב או חריגה יטופלו מידית.
- 1.12. נציג/ה שירות לקוחות/קבוע/ה** - המציע הזוכה ימנה נציג/ת שירות לקוחות/קבוע/ה מטעמו אצלו במשרד (להלן: "נציג שירות לקוחות") לטיפול שוטף במשלוחי היבוא והיצוא של כל היחידות המזמינות מהאוניברסיטה. הנציג יטפל גם בהגשת חשבוניות לאוניברסיטה בהתאם לתהליך שיפורט בסעיף מס' 7 **שבנספח ט'** (הסכם התקשרות) למסמכי המכרז.
- 1.13. דו"חות** - על המציע לשגר בדוא"ל דו"ח יומי המפרט את סטטוס משלוחי היצוא והיבוא של האוניברסיטה. בנוסף ישגר המציע הודעות On Line על כל שינוי בסטטוס המשלוחים משלב יצירתם ועד מסירתם לנמען.
- 1.14. הדרכה** - המציע יעדכן וידריך את צוות רכש חו"ל ואת המשתמשים בשירותיו בנושאים הקשורים ביבוא וביצוא לרבות חוקיות יבוא, הסכמי סחר בינלאומיים, הכנת מסמכי יצוא וכל נושא שיידרש ע"י המזמינה. המציע הזוכה יקיים הדרכה בנוגע למערכת האינטרנט, אופן השימוש בה, הכנת משלוחים תיוג ניירת הפקת שט"מ וכיו"ב.
- 1.15. מס' לקוח** - המציע יקצה מספרי לקוח עפ"י החלטת האוניברסיטה ומס' לקוח בינלאומי אחד או יותר לצורך משלוחי גוביינא על חשבון האוניברסיטה.

## **2. שירותי ייצוא**

משלוחי יצוא מהמזמינה לנמענים בחו"ל ימסרו לפי זמני מסירה המפורטים בסעיפים להלן:

- 2.1.** יעדים מרכזיים במערב אירופה ובארה"ב: 1 - 2 ימי עסקים מיום ההטסה.
- 2.2.** יעדים מרכזיים במזרח אירופה ובקנדה: 2 - 3 ימי עסקים מיום ההטסה.
- 2.3.** יעדים מרכזיים במזרח הרחוק: 2 - 4 ימי עסקים מיום ההטסה.
- 2.4.** יעדים מרכזיים בדרום אמריקה ובשאר העולם זמן המסירה יקבע בהתאם למיקוד של הנמען.
- 2.5.** בכל היעדים: מטענים שעוכבו בנמל היעד בחו"ל עקב מכס או רגולציה אחרת ימסרו ללא דיחוי בסמוך להתרתם מהמכס.

## **3. תהליך העבודה בשירותי ייצוא**

נציג שירות לקוחות מטעם המציע הזוכה יהיה אחראי על הנושאים הבאים:

### **3.1. הכנה מוקדמת:**

- 3.1.1.** בדיקת סיווג המכס בארץ היעד והדרישות הרגולטוריות הנדרשות שם באמצעות נציג המציע בחו"ל.
- 3.1.2.** סיוע בהכנת מסמכי היצוא (חשבון יצוא, מסמכי מקור או מסמכים רגולטוריים).
- 3.1.3.** סיוע בחישוב עלות היצוא בהתאם להצעה הכספית **שבנספח ב-1'**. המחיר המשוקלל יהיה לפי המשקל הפיזי והממדים של מארז הטובין ויתאים ככל הניתן לחיוב בפועל.
- 3.1.4.** סיוע באספקת אריזות חיצוניות מקוריות של המציע הזוכה.

### 3.2 ביצוע היצוא:

**3.2.1** קבלת הזמנת יצוא (הזמנה קטנה/ישירה או הזמנת רכש חו"ל) מנציג המזמינה בפקס או במייל טרם היצוא. האוניברסיטה לא תהיה אחראית על תשלום עבור משלוח יצוא שלא סופקה עבורו הזמנה מאושרת מטעמה. הנציג יבדוק שסכום ההזמנה מכסה את עלות היצוא. במידה ולא, באחריות הנציג לפנות למזמינה לתיקון ההזמנה בטרם ביצוע היצוא.

**3.2.2** הפקת שטר מטען עבור היחידות המזמינות. באחריות הנציג לברר טרם השילוח עם היחידות את תנאי המכר של השילוח ועל מי חלים דמי ההובלה וההוצאות בחו"ל. הנציג יכין את שטר המטען בהתאם לפרטים שימסרו לו ע"י המזמינה ויציין את מספר ההזמנה על גבי שטר המטען או יאפשר ליחידות המזמינות להפיק שטר ממוחשב בעצמה ובהדרכתו.

#### הבהרה חשובה:

(1) כשהמציע הזוכה הוא סוכן של חברת הבלדרות – הכנת שטר המטען תהיה באחריות הבלעדית ללא תוספת תשלום.

(2) כשהמציע הזוכה הוא חברת בלדרות בינלאומית, הכנת שטר המטען תתבצע ישירות ע"י היחידה המזמינה באתר האינטרנט של חברת הבלדרות, לאחר הדרכה מתאימה.

**3.2.3** איסוף המשלוחים ושליחתם לנקודת האיסוף של המציע לפני יצואם בהתאם למפורט להלן:

(1) מטענים החייבים לצאת בטיסה של אותו היום יאספו עד שעת האיסוף המאוחרת ביותר הנהוגה באזור האיסוף לו משויכת האוניברסיטה.

(2) משלוחים שיאספו לאחר השעה המצוינת בסעיף קטן 1 לעיל, יוטסו ביום שלאחר האיסוף בטיסה הראשונה היוצאת ביום זה, כאשר הטסת המשלוח תתבצע לא יאוחר מ-24 שעות משעת האיסוף.

### 3.3 מעקב:

**3.3.1** המציע הזוכה יודא כי המשלוח יעלה על הטיסה לה הוא מיועד ויבצע מעקב אחר המשלוח עד למסירתו הסופית.

**3.3.2** בדיקת מסמכי היצוא שצורפו למשלוח ושאכן הופק רשימון יצוא באם נדרש ע"י המזמינה.

**3.3.3** המציע הזוכה באמצעות נציגו בחו"ל יטפל בכל הבעיות שיתעוררו בעת שחרור המטען בארץ היעד, הכל בכפוף לחוקיות היבוא בארץ היעד.

## 4 שירותי יבוא

### 4.1 איסוף מטענים

**4.1.1** המציע הזוכה יאסוף משלוחים בחו"ל אל המרכז הלוגיסטי שלו וישנע אותם לישראל על מטוס ייעודי שברשותו.

**4.1.2** למשלוחים יצורפו כל המסמכים הרלוונטיים ליבוא לישראל.

**4.1.3** המזמינה תקבל מהמציע הזוכה מס' לקוח בינלאומי ותעביר אותו לספקים איתם היא עובדת לצורך שילוח על חשבונה.

### 4.2 הובלה אווירית

המציע הזוכה יוביל את משלוחי האוניברסיטה על מטוס מטען ייעודי בשרות המהיר ביותר המוצע על ידו, אלא אם קיבל הנחיה אחרת ע"י היחידה המזמינה.

### 4.3 עמילות מכס

**4.3.1** המציע הזוכה יספק שירותי עמילות מכס למשלוחים שמגיעים דרכו לרבות משלוחי prepaid. כל משלוח יעבור הליך שחרור. סוג ההליך יקבע בהתאם לערך המשלוח לצרכי מכס, סוג הטובין ומשקלו.

- 4.3.2.** משלוחים בערך של עד \$ 1,000 (כולל) ישוחררו במהלך הטיסה או טרם / מיד עם הגעתם ארצה.  
משלוחים מעל \$ 1,000 ישוחררו מיד לאחר קבלת אישור תשלום מהיחידה המזמינה.
- 4.3.3.** המציע הזוכה ישלם את כל המיסים ואגרות הנדרשים לשחרור המשלוחים של המזמינה (תשלומים לרשות המיסים, למשרדי הממשלה ולמסופי המטען). האוניברסיטה תשלם למציע הזוכה בעבור התשלומים שבוצעו על ידו כנגד צרוף קבלות על התשלומים ועפ"י חשבונית חיוב.
- 4.3.4.** המציע הזוכה יטפל בהשגת אישורי יבוא ממשרדי הממשלה השונים (משרד הבריאות, משרד החקלאות, משרד התקשורת, משרד הכלכלה ועוד) וממכון התקנים, עבור האוניברסיטה.  
הבהרה:
- (1) המציע הזוכה יפעל להשגת האישורים רק לאחר קבלת אישור מראש של היחידה המזמינה
- (2) התמורה עבור שירות זה תשולם עפ"י המחירים שהוצעו על ידי המציע הזוכה **בנספח ב'** טופס ההצעה הכספית.
- 4.3.5.** במידה והמזמינה תחליט, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, לשחרר טובין ע"י עמיל מכס אחר, המציע הזוכה יעביר את כל הניירת הנדרשת לשחרור הטובין עד יום עסקים אחד מזמן קבלת הודעה מנציג האוניברסיטה **ללא חיוב פקודת מסירה או חיוב דומה אחר.**

#### **4.4. הפצה לנמען**

- 4.4.1.** משלוחים שמגיעים למזמינה ולא נדרש עבורם תשלום או אישור רגולטורי כלשהו, יופצו לא יאוחר מיום עסקים אחד (1) לאחר יום התרתם מהמכס, ההפצה מתבצעת ביום העסקים העוקב לשחרור.
- 4.4.2.** משלוחים שנדרש לשלם עבורם תשלום כלשהו בין אם עבור הובלה ובין אם עבור מיסים או עמלות שחרור ממכס, יופצו רק לאחר קבלת הזמנה מאושרת (הזמנה קטנה/ישירה או הזמנת רכש) מנציג המזמינה ולא יאוחר מיום לאחר שחרורם. יש לקבל הזמנה מאושרת טרם ההפצה ללקוח הסופי.
- 4.4.3.** משלוח שיופץ ללא אישור או ללא הזמנה, לא תשולם החשבונית בעבורו.
- 4.4.4.** נציג מטעם המציע הזוכה יצור קשר עם הנמען בשטר המטען ויבקש ממנו להעביר אליו הזמנה במייל או בפקס בהתאם לעלויות שיימסרו לו.
- 4.4.5.** כתובת הפצת משלוחים:
- (1) ככלל המשלוחים יופצו לנמענים המופיעים בשטר המטען בתוך האוניברסיטה ושלוחותיה. ההפצה תתבצע בשעות הפעילות מ- 08:00 עד 16:00.
- (2) חריגה מהשעות האמורות לעיל תהיה בתאום עם המזמינה.
- (3) כתובת ההפצה שתבחר תהיה לפי שיקול דעתה של המזמינה וכפוף לסוג הטובין, מספר אריזות ומשקלן ועוד.
- (4) **מתאם השירותים** מטעם האוניברסיטה הינה מנהלת רכש חו"ל, גב' רחל שפיר ו/או מי מטעמה (להלן: "**המתאם**").

#### **5. התחייבות בנוגע לאבטחת מידע**

המציע הזוכה מתחייב למלא את כל דרישות הביטחון ואבטחת מידע, ולחתום על מסמך שכותרתו "**כתב התחייבות ספקי מיקור חוץ - אבטחת מידע והגנת הפרטיות**" שיימסר לספק בטרם מתן השירות. **נדרש:** לחתום על "דרישות אבטחת מידע והגנת הפרטיות" **נספח י"ג** המצורף למסמכי המכרז.

## 6. פגישת תיאום ציפיות

פגישת עבודה תתקיים תוך 7 ימי עבודה לאחר חתימת המציע הזוכה על הסכם ההתקשרות. הפגישה תתקיים באוניברסיטה ביחד עם גב' רחל שפיר מנהלת מדור רכש חו"ל עם מר אבי וייס מנהל יחידת הספקה. במסגרת הפגישה, המציע הזוכה יציג את צוות העובדים מטעמו על אנשי צוות מקצועיים ותפקידם, זמינות, דרכי התקשרות עמם ועוד).

## 7. חשבוניות:

**הפקת חשבוניות:** חשבונית חיוב תופק על בסיס הזמנת רכש מאושרת שתתקבל מהאוניברסיטה ותוגש לאוניברסיטה בהליך כמפורט בסעיף 8 בהצעה הכספית **נספח ב'**.

המציע הזוכה יקצה מסגרת אשראי שוטף בסך 200,000 ש"ח (מאתיים אלף) אשר האוניברסיטה תוכל לעשות בה שימוש לשם הזמנת שירותים מהחברה. מובהר כי האשראי שינוצל בפועל כאמור לא יישא ריבית ו/או הצמדה. הכל, כפי שיוגדר ע"י האוניברסיטה מעת לעת (להלן: "**השירותים**").

## 8. דוחות

המציע הזוכה יעביר בדוא"ל לאיש הקשר שייקבע במדור רכש חו"ל, ביום העבודה האחרון בכל חודש, קובץ דיגיטלי מרכזי בפורמט מסוג Excel, המכיל את כל נתוני המשלוחים שבוצעו בחודש. להלן פירוט הנתונים הנדרשים בקובץ הדיגיטלי:

- מספר הזמנת האוניברסיטה
  - מספר שטר מטען
  - תאריך שטר מטען במבנה DD/MM/YYYY
  - ציון משלוח יבוא או יצוא
  - תכולת המשלוח
  - משקל
  - מקור המשלוח (מדינה היצוא)
  - פרטים על השלוח (שם הספק במשלוח יבוא) שם החוקר/יחידה מזמינה באוני' (במשלוח יצוא)
  - ערך הטובין במטבע החשבונת
- כל מידע נוסף שיידרש להתווסף לקובץ זה עפ"י בקשת האוניברסיטה במשך הפעילות והעבודה מול המציע הזוכה.

**מכרז פומבי מס' הס' 7/2020**  
**למתן שירותי בלדרות בינלאומית COURIER**  
**עבור אוניברסיטת תל-אביב**

**נספח ב'**

**ההצעה הכספית**

1. **"טופס ההצעה הכספית" נספח ב-1 גיליון אקסל** שמפורסם באתר המכרזים של האוניברסיטה כולל את רשימת הסעיפים הנדרשים, כמו גם הכמות המצוינת בכל סעיף אולם אינה מחייבת בשום אופן את האוניברסיטה, אלא מהווה הערכה בלבד ואין בה כדי לחייב את האוניברסיטה ברכישת הפריטים בכמות כלשהי ו/או כדי להוות מצג כלשהו בפני המציע ו/או המציע הזוכה. האוניברסיטה תהא רשאית לרכוש שירותים אלה ו/או אחרים ו/או לא לרכוש כלל, בכמויות משתנות, והכל בהתאם לצרכיה ולשיקול דעתה הבלעדי.
2. את טופס ההצעה הכספית יש להפיק מתוך קובץ האקסל המפורסם באתר המכרזים של האוניברסיטה תחת מכרז זה **נספח ב-1**, ולהשלים את המחירים בעבור כלל הסעיפים בטבלה. לאחר מילוי המחירים והדפסת הקובץ יש לחתום בעט כחול, בחתימה מלאה (של מורשה חתימה) וחתימת המציע בכל עמוד ועמוד מעמודי ההצעה הכספית (להלן: **קובץ מודפס של טופס ההצעה הכספית**).
- בנוסף, המציע יגיש את הצעתו הכספית למכרז **נספח ב-1** בפורמט דיגיטלי כקובץ אקסל הניתן לקריאה ולשינוי על גבי **דיסק און קי** (להלן: **"קובץ דיגיטלי של טופס ההצעה הכספית"**).
3. המידע והמחירים המופיעים בקובץ המודפס החתום של טופס ההצעה הכספית יהיו הקובעים במקרה של טעות או טענה לטעות כלשהי במילוי הנתונים בקובץ הדיגיטלי.
4. המחיר המוצע ע"י המציע יהיה מחיר סופי, מלא וקבוע אשר יכלול את כל הוצאות המשרד, הרווח, העובדים בהתאם למפרט **שבנספח א'** למסמכי המכרז (מפרט השירותים) וכל הוצאה אחרת שאינה מפורטת בטבלאות של "טופס הצעת המחיר" המציע הזוכה לא יהיה זכאי לדרוש ולא יקבל כל תמורה אחרת עבור השירותים מלבד התמורה שתשולם על בסיס המחירים שהציע בהצעת המחיר לבדה.
  - 4.1. בטבלאות מסוימות שבטופס ההצעה הכספית, יש להציע מחיר בדולר ארה"ב, המרת מטבע כמפורט בסעיפים להלן.
  - 4.2. בטבלאות מסוימות שבטופס ההצעה הכספית, יש להציע מחיר בשקלים ללא מע"מ.
5. **המרת מטבע דולר ארה"ב**  
שער החליפין: המחירים בדולר ארה"ב יומרו לש"ח בהתאם לשער החליפין העברות והמחאות מכירה של בנק הפועלים כפי שמתפרסם באתר:  
<https://www.bankhapoalim.co.il/he/foreign-currency/exchange-rates>
  - 5.1. במועד ביצוע ההזמנה- המחירים בדולר ארה"ב יומרו לש"ח בהתאם לשער החליפין במועד ביצוע ההזמנה.
  - 5.2. במועד תשלום התמורה - עבור הסעיפים הנקובים בדולר ארה"ב, התשלום יהיה בש"ח בהתאם לשער החליפין בתאריך הפקת חשבונית החיוב.
6. **הצמדה ועדכון מחירים**  
במהלך **עשרים וארבעה** החודשים הראשונים שתחילתם במועד החתימה על הסכם ההתקשרות, כל המחירים בכל הסעיפים המפורטים בטופס ההצעה הכספית **נספח ב-1** (להלן: **"המחירים"**) לא יהיו צמודים למדד כלשהו.



במועד סיומם של **עשרים וארבעה** החודשים האמורים בסעיף לעיל קרי משנה השלישית ואילך וכן בתקופת ההתקשרות המוארכת במידה ותוארך תקופת ההתקשרות- יוצמדו המחירים בטופס ההצעה הכספית כמפורט להלן:

### **6.1. הובלה אווירית – מדד CPI (מחירים בדולר ארה"ב)**

6.1.1. ערך המדד CPI \_\_\_\_\_ בתאריך: \_\_\_\_\_ {נתונים אלו ירשמו ע"י האוניברסיטה במעמד חתימת הסכם ההתקשרות}

6.1.2. מחירי ההובלה האווירית יוצמדו למדד CPI האמריקני המתפרסם באתר:

[https://www.bls.gov/regions/midatlantic/data/consumerpriceindexhistorical\\_us\\_table.htm](https://www.bls.gov/regions/midatlantic/data/consumerpriceindexhistorical_us_table.htm)

6.1.3. אחת לשנה ייבחן מדד מחירי ההובלה האווירית ממועד ההצמדה האחרון (להלן: "מועד הבדיקה"). במידה ובמועד הבדיקה שיעור השינוי במדד הרלוונטי ישתנה ב 2.5% ממועד ההצמדה האחרון, יעודכנו המחירים בהתאם לשינוי במדד (100% הצמדה).

6.1.4. העדכון יבוצע עפ"י המדד הידוע בחודש העדכון, וייכנס לתוקפו ב-1 לחודש העוקב.

6.1.5. "המדד הבסיס" - יהיה המדד הידוע ביום חתימה על הסכם ההתקשרות עם המציע הזוכה או המדד שעפ"י הוצמדו המחירים בפעם האחרונה – המאוחר מבין השניים.

### **6.2. היטל דלק מחיר USGC (מחירים בדולר ארה"ב)**

6.2.1. מחיר USGC \_\_\_\_\_ בתאריך: \_\_\_\_\_ {נתונים אלו ירשמו ע"י האוניברסיטה במעמד חתימת הסכם ההתקשרות}

6.2.2. היטל הדלק בדולר ארה"ב הינו נגזרת של אחוז המחושב מעלות ההובלה האווירית. שיעור היטל הדלק יוצמד למחיר USGC - Kerrosene – Type Jet Fuel / U.S. Gulf Coast - המופיע באתר האינטרנט של מנהל המידע לאנרגיה בארה"ב - EIA. לינק לאתר: EIA: U.S. Energy Information Administration

6.2.3. [http://www.eia.gov/dnav/pet/pet\\_pri\\_spt\\_sl\\_m.htm](http://www.eia.gov/dnav/pet/pet_pri_spt_sl_m.htm)

6.2.4. אחת לשנה ייבחן השינוי במחיר USGC ממועד ההצמדה האחרון (להלן: "מועד הבדיקה"). במידה ובמועד הבדיקה יחול שינוי במחיר זה ממועד ההצמדה האחרון, יעודכנו המחירים בהתאם לשינוי במחיר (100% הצמדה) בהתאם לשינוי.

6.2.5. העדכון יבוצע עפ"י המחיר הידוע בחודש העדכון, וייכנס לתוקפו ב-1 לחודש העוקב.

6.2.6. "מחיר הבסיס USGC" - יהיה המדד הידוע ביום חתימה על הסכם ההתקשרות עם המציע הזוכה או המדד שעפ"י הוצמדו המחירים בפעם האחרונה – המאוחר מבין השניים.

### **6.3. עמלות ושירותים בארץ (מחירים בש"ח)**

6.3.1. מדד מחירים לצרכן \_\_\_\_\_ בתאריך: \_\_\_\_\_ {נתונים אלו ירשמו ע"י האוניברסיטה במעמד חתימת הסכם ההתקשרות}

6.3.2. אחת לשנה ייבחן שיעור השינוי במדד הרלוונטי (כהגדרתו להלן), ממועד ההצמדה האחרון (להלן: "מועד הבדיקה"). במידה ובמועד הבדיקה שיעור השינוי במדד הרלוונטי ישתנה ב- 5% ממועד ההצמדה האחרון, יעודכנו המחירים בהתאם לשינוי במדד הרלוונטי (100% הצמדה למדד המחירים לצרכן).

6.3.3. העדכון יבוצע עפ"י המדד הידוע בחודש העדכון, וייכנס לתוקפו ב-1 לחודש העוקב.

6.3.4. ה"מדד הרלוונטי" - הינו מדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה באתר <http://www.cbs.gov.il>.

6.3.5. ה"מדד הבסיס" - יהיה המדד הידוע ביום חתימה על הסכם ההתקשרות עם המציע הזוכה או המדד שעפ"י הוצמדו המחירים בפעם האחרונה – המאוחר מבין השניים.

6.4. מובהר ומוסכם בזאת על הצדדים, כי באחריותו הבלעדית של הספק לדרוש את עדכוני המדדים המופיעים בסעיפים 6.1, 6.2 ו 6.3 לעיל וכי אם לא יעשה כן במועד, לא תיערך הצמדה רטרואקטיבית של המחירים ולספק לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר לכך. בנוסף, מובהר שהמחיר לא ירד מתחת למחיר שהתקבל מהספק במסגרת ההצעה הכספית שלו.

7. הנחיות למילוי טופס ההצעה הכספית **נוסח ב-1** (גיליון אקסל שפורסם באתר המכרזים של האוניברסיטה)

7.1. המציע נדרש למלא מחיר **בהתאם לסוג המטבע המצוין לא כולל מע"מ** כמפורט בסעיף 3 לעיל עבור **כל** אחד מסעיפי טופס הצעת המחיר. במקרה בו המציע לא ימלא הצעת מחיר עבור כל אחד מסעיפי השירות, רשאית ועדת המכרזים לפסול את ההצעה כולה ו/או חלקים ממנה ו/או לקבוע מחיר יחידה השווה למחיר הגבוה ביותר שהוצע עבור אותו סעיף שירות בהצעות שהוגשו למכרז, וזאת לצורך השוואת ההצעות בלבד, והכל בהתאם לשיקול דעתה המוחלט והבלעדי של ועדת המכרזים.

7.2. במקרה והמציע לא ימלא הצעת מחיר עבור כל אחד מסעיפי השירות, ואופן שקלול הצעתו יתבצע בהתאם לאמור בסעיף 7.1 לעיל, במידה והוא יבחר כמציע זוכה במכרז, הוא מתחייב בזאת לספק את השירות או הטובין עבור סעיף ו/או סעיפי השירות והטובין שאותם הוא לא מילא במחיר השווה למחיר הנמוך ביותר שהוצע עבור אותו סעיף שירות בהצעות שהוגשו למכרז.

7.3. המחיר הנקוב בעמודה "המחיר המוצע במטבע" יהא המחיר הקובע במקרה של טעות או טענה לטעות כלשהי במילוי הטבלה.

7.4. הצעה כספית ו/או מתן הנחה נוספת שלא במסגרת טופס זה, לרבות באמצעות מכתב נלווה לא תילקח בחשבון ועלולה להיפסל, מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 16.3 במסמכי המכרז.

## 8. חשבוניות:

8.1. **הפקת חשבוניות:** חשבונית תופק על בסיס הזמנת רכש מאושרת שתתקבל מהאוניברסיטה. סוגי הזמנות רכש: הזמנות קטנות וישירות – קידומות: 72, 78  
הזמנות רכש חו"ל – קידומות: 02, 04, 05, 06, 07, 08, 09.

חשבונית שלא תופק על בסיס הזמנת רכש (אחת מהסוגים המצוינות לעיל) לא תטופל ותוחזר לשולח.

8.2. תאריך החשבונית לא יהיה מוקדם מיום אספקת השירות.

8.3. החשבונית תכיל בתוכה את כל החיובים עבור אותו המשלוח: הובלה, מיסים והוצ' נוספות במידה ויהיו. חובה לציין על גבי החשבונית: מספר הזמנת רכש של האוניברסיטה ומספר שטר מטען רלוונטי למשלוח.

8.4. **ניירת לצירוף לחשבונית** - יש לצרף את הניירת כמפורט: שטר מטען, חשבון ספק, הזמנת רכש מהאוניברסיטה (אחת מהסוגים כמפורט בסעיף 8.1 לעיל), POD= Proof Of Delivery, הצהרת יבוא (במשלוחי יבוא), רשימון יצוא במידה ויש (במשלוחי יצוא).

8.5. שליחת חשבוניות לאוניברסיטה: יש להעביר פעמיים בחודש 1 לחודש וב-15 לחודש ריכוז של כל החשבוניות שהופקו בחודש הקודם עבור כל משלוחי הבלדרות יבוא או יצוא. את החשבוניות יש להעביר לאוניברסיטה בשתי מעטפות נפרדות כמפורט:

8.5.1. **מעטפה מספר 1** – חשבוניות עבור הזמנות קטנות וישירות בלבד. קידומות ההזמנות: 72, 78. את המעטפה יש לשלוח למדור ספקים ומוטבים יחידת חשבות, אגף הכספים אוניברסיטת תל אביב בניין מנהל לידי גב' נאוה אטיאס.

8.5.2. **מעטפה מספר 2** – חשבוניות עבור הזמנות רכש חו"ל קידומות ההזמנות: 02, 04, 05, 06, 07, 08, 09. את המעטפה יש לשלוח למדור רכש חו"ל אוניברסיטת תל אביב לידי: גב' רחל שפיר.

**8.5.3.** חשבונות דיגיטליות – חשבונות דיגיטליות יישלחו במייל לאנשי קשר במדור רכש חו"ל שפרטיהם יימסרו לספק. יש לצרף לחשבונות דיגיטלית את כל הניירת כמפורט בסעיף 8.4 לעיל. יש להקפיד לשלוח בדוא"ל כל חשבונות והניירת הרלוונטית למשלוח במייל נפרד, אין לשלוח מספר חשבונות במייל אחד.

**9.** אין לשנות את הנוסח הכתוב של ההצעה הכספית **בנספחים ב' ו- ב'-1** ואין למחוק פריטים מטבלת הפריטים/ להתנותו/ לסייגו בשום צורה ואופן.

### **10. התמורה ותנאי תשלום:**

בתמורה עבור ביצוע מלוא השירותים וכל התחייבויותיו של הספק בהתאם להסכם זה, על נספחים, תשלם האוניברסיטה לספק את התמורה הקבועה ב**נספח ב' ובנספח ב-1** להסכם זה (ההצעה הכספית), המהווה חלק בלתי נפרד הימנו (להלן: "**התמורה**").

**מועד תשלום:** כל חשבונות מאושרת תשולם לספק ע"י האוניברסיטה **בתנאי שוטף + 30 יום** ממועד תאריך החשבונות, ובלבד שהספק חתם על טופס לתשלום באמצעות מס"ב בנוסח הנוהג באוניברסיטה.

### **אישור המציע**

**1.** אנו הח"מ מאשרים שקראנו והבנו את ההצעה הכספית **נספח ב'** ואת טופס ההצעה הכספית **נספח ב-1**, את מסמכי המכרז ובין היתר את האמור במפרט הטכני השירות **נספח א'** בהסכם ההתקשרות - **נספח ט'**, ובכל הנספחים של המכרז ואנו מתחייבים לעמוד באמור במסמכי המכרז ובהצעה כספית זו המוגשת בזה על ידינו במסגרת הצעתנו למכרז.

**2.** כל הנתונים, המצגים וההצהרות הכלולים בהצעתנו הם נכונים, מלאים ומדויקים ומעודכנים למועד הגשת ההצעה, ולא הושמט מההצעה כל פרט אשר יש בו כדי להשפיע על שיקול דעתה של ועדת המכרזים.

**3.** הננו מתחייבים לשמירת סודיות הנתונים והמידע אליהם נחשף באופן ישיר או עקיף, במהלך הכנת ההצעה ולאחריה, לרבות במהלך תקופת ההתקשרות, אם תהא, בינינו לבין האוניברסיטה. כמו כן, אנו מתחייבים למנוע גילוי פרטי הצעתנו ו/או לא לגלותם לאחרים בכלל, ולמשתתפים אחרים במכרז נשוא הצעתנו זו בפרט, בטרם הגשת ההצעה למכרז.

---

חתימה וחותמת המציע

---

שם מלא של החותם בשם המציע

---

תאריך

**מכרז פומבי מס' הס' 7/2020**  
**למתן שירותי בלדרות בינלאומית COURIER**  
**עבור אוניברסיטת תל-אביב**

**נספח ג'**

**תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976**

אני החתום מטה, מר/גב' \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין ע"י \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעת המציע למכרז פומבי מס' הס' 7/2020 למתן שירותי בלדרות בינלאומית COURIER עבור אוניברסיטת תל אביב (להלן: "המכרז").

2. המציע, מי שנשלט על ידו, ואם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל השליטה בו (שליטה – כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968), לא הורשע בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה למכרז; ואם הורשע בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי אותו חוק, ההרשעה האחרונה לא הייתה בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה למכרז;

3. המציע, לרבות חבר בני אדם שנשלט על ידו, ואם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע, וכן מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר עבודה, ואם המציע הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – גם חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במתקשר (שליטה – כמשמעותה בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981), לא הורשע בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, ואם הורשע בעבירה אחת לפי אותו חוק – במועד הגשת ההצעה למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה, אם הורשע בשתי עבירות או יותר לפי אותו חוק – במועד הגשת ההצעה למכרז חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

4. המציע יסמן ✓ באפשרות הנכונה:  
(1) \_\_\_\_\_ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המציע;

או לחילופין,

(2) \_\_\_\_\_ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עליו והוא מקיים אותן ובמידה והוא מעסיק יותר מ – 100 עובדים, נכון למועד האחרון להגשת ההצעות, המציע מצהיר ומתחייב, גם כדלקמן: (i) כי יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; או לחילופין (ii) כי פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות בהתאם להוראות סעיף 4 זה, קיבל ממנו הנחיות בעניין ופעל ליישומן.

לצורך סעיף 4 זה: "מעסיק" – כמשמעותו בחוק שוויון זכויות.

5. במידה ויהיה שינוי בעובדות העומדות בבסיס תצהיר זה עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אעביר את המידע לאלתר לגופים המוסמכים באוניברסיטת בתל-אביב.
6. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

---

חתימת המצהיר/ה

**אישור עו"ד**

הנני מאשר בזה, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני, עו"ד \_\_\_\_\_, במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, שזיהה/תה עצמו/ה ע"י תעודת זהות מספר \_\_\_\_\_, המוסמך/ת לחתום על ההצעה למכרז ועל תצהיר זה בשם המציע, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

---

חתימה וחותמת עוה"ד ומס' רישיון

---

תאריך

**מכרז פומבי מס' הס' 7/2020**  
**למתן שירותי בלדרות בינלאומית COURIER**  
**עבור אוניברסיטת תל-אביב**  
**נספח ד'**  
**אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות**  
**ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976**

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_ "פקיד מורשה" כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976\*/רואה חשבון\*/קבלן מס\* מדווח בזאת כי למיטב ידיעתי,

- | שם   | מס' רשום חבר בני אדם |
|--|----------------------|
| א. מנהל/פטור מלנהל* את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל עפ"י פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975.  |                      |
| ב. נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.  |                      |
| 2. אישור זה אינו מהווה אסמכתא לעניין קבילות פנקסי החשבונות, אין בו כדי לחייב בצורה כלשהי בפני ועדת ערר או בפני בית המשפט, ואין הוא קובע עמדה ביחס לתקינותם של הדו"חות, מועדי הגשתם או נכונות הסכומים ששולמו על פיהם. |                      |
| 3. תוקף האישור הינו מיום הנפקתו ועד ליום _____ **.   |                      |

שם	תואר	מס' רישיון	חתימה
----	------	------------	-------

תאריך \_\_\_\_\_

\* מחק את המיותר.  
\*\* רשום את המועד, ולא יאוחר מיום 31 במרס של השנה שלאחר השנה שבה הונפק האישור.

**תשומת הלב: ניתן להגיש אישור מקורי או העתק, במקום אישור זה**

**מכרז פומבי מס' הס' 7/2020**  
**למתן שירותי בלדרות בינלאומית COURIER**  
**עבור אוניברסיטת תל-אביב**  
**נספח ה'**

**תצהיר פשיטת רגל והעדר תביעות ואי קיום "הערת עסק חי"**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשמי ובשם \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), שהוא הגוף המבקש להתקשר עם האוניברסיטה במסגרת **מכרז פומבי מס' הס' 7/2020 למתן שירותי בלדרות בינלאומית COURIER עבור אוניברסיטת תל אביב** (להלן: "המכרז").

2. אני מכהן כ- \_\_\_\_\_, והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

3. הריני להצהיר, כי נכון ליום מתן תצהירי זה \_\_\_\_\_, לא מתנהלות תביעות נגד המציע אשר עלולות לפגוע בהתחייבותיו עפ"י מכרז זה והוא אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק ו/או לא הוגשו כתבי אישום נגד המציע ולא קיימת למציע "הערת עסק חי" או כל הערה דומה שמצביעה על קיום ספק בדבר יכולתו של המציע להמשיך ולהתקיים כ"עסק חי".

4. זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר/ה

**אישור עו"ד**

הנני מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני עורך דין \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ בעיר \_\_\_\_\_ שזיהה/זיהתה עצמו/ה ע"י תעודת זיהוי מס' \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי ואחרי שהוזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת עוה"ד ומס' רישיון

\_\_\_\_\_  
תאריך

**מכרז פומבי מס' הס' 7/2020**  
**למתן שירותי בלדרות בינלאומית COURIER**  
**עבור אוניברסיטת תל-אביב**  
**נספח ו'**  
**תצהיר להוכחת ניסיון המציע**  
**כנדרש בתנאי הסף המקצועיים סעיף 5.2.1**

אני החתום מטה, מר/גב' \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. אני משמש בתפקיד \_\_\_\_\_ ואני הוסמכתי כדין ע"י \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעת המציע למכרז פומבי מס' הס' 7/2020 למתן שירותי בלדרות בינלאומית COURIER עבור אוניברסיטת תל אביב (להלן: "המכרז").

2. המציע הינו סניף של תאגיד בלדרות בינלאומי ו/או מחזיק בזיכיון ו/או קבלן שרות ו/או חברת בת ומורשה למתן שירותי בלדרות בינלאומי מטעם תאגיד בלדרות בינלאומי ושנותן שירותי בלדרות בינלאומית ושירותי עמילות מכס במשך שלוש שנים ברציפות, החל משנת 2018 ועד למועד אחרון להגשת ההצעות.

להלן פרטי התאגיד הבינלאומי:

שם התאגיד הבינלאומי: \_\_\_\_\_

כתובת התאגיד הבינלאומי: \_\_\_\_\_

תוקף הזיכיון הקיים עם התאגיד הבינלאומי: \_\_\_\_\_

3. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי לעיל אמת.

\_\_\_\_\_ חתימת המצהיר + חותמת חברה

\_\_\_\_\_ תאריך

**אישור עו"ד**

הנני מאשר בזה, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני, עו"ד \_\_\_\_\_, במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, שזיהה/תה עצמו/ה ע"י תעודת זהות מספר \_\_\_\_\_, המוסמך/ת לחתום על ההצעה למכרז ועל תצהיר זה בשם המציע, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת עוה"ד ומס' רישיון

\_\_\_\_\_ תאריך



**מכרז מס' הס' 7/2020**  
**למתן שירותי בלדרות בינלאומית COURIER**  
**עבור אוניברסיטת תל-אביב**

**נספח ו'-1**

**מסמכים כנדרש בתנאי הסף המקצועיים סעיף 5.2.2**

על המציע **לצרף להצעה המוגשת** על ידו את הרישיונות והתעודות המפורטות להלן:

מס"ד	מסמך	צורף
1.	תעודה המעידה על מספר הרישום בפנקס סוכני המכס בהתאם לחוק סוכני המכס, התשכ"ה-1964	
2.	תעודה המעידה על מספר הרישום בפנקס המשלחים הבינלאומי בהתאם לחוק סוכני המכס, התשכ"ה-1964 ו/או התאגיד מופיע ברשימת תאגידי משלחים בינלאומיים באתר רשות המיסים בישראל	
3.	רישיון בר תוקף לעמיל מכס מאת רשות המיסים לביצוע פעולות שילוח בינלאומי	

חתימת המצהיר + חותמת חברה

תאריך

**מכרז פומבי מס' הס' 7/2020**  
**למתן שירותי בלדרות בינלאומית COURIER**  
**עבור אוניברסיטת תל-אביב**  
**נספח ז'**  
**תצהיר להוכחת ניסיון המציע**  
**כנדרש בתנאי הסף המקצועיים בסעיף 5.2.3**

אני החתום מטה, מר/גב' \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. אני משמש בתפקיד \_\_\_\_\_ ואני הוסמכתי כדין ע"י \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעת המציע למכרז פומבי מס' הס' 7/2020 למתן שירותי בלדרות בינלאומית COURIER עבור אוניברסיטת תל אביב (להלן: "המכרז").
2. ניסיון קודם: המציע בעל ניסיון במתן שירותי בלדרות בינלאומית (יבוא ו/או ייצוא) ובמתן שירותי עמילות מכס עבור, לכל הפחות:  
 ללקוח אחד בהיקף של לפחות 2,000 משלוחי בלדרות (יבוא ו/או ייצוא) במהלך אחת מהשנים 2018 או 2019 או 2020.

**או**

לשלושה לקוחות בהיקף של לפחות 650 משלוחי בלדרות (יבוא ו/או ייצוא) לכל לקוח, במהלך אחת מהשנים 2018 או 2019 או 2020.

טבלה מס' 1: להלן פרטי הלקוחות לעמידה בתנאי הסף 5.2.3

מס"ד	שם הלקוח	איש קשר אצל הלקוח טלפון ונייד	כמות משלוחי בלדרות בינלאומית (יבוא ו/או ייצוא)	השנים בהם סיפק את שירותי בלדרות בינלאומית
1.				
2.				
3.				

3. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי לעיל אמת.

\_\_\_\_\_

חתימת המצהיר + חותמת חברה

\_\_\_\_\_

תאריך

### אישור עו"ד

הנני מאשר בזה, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני, עו"ד \_\_\_\_\_, במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, שזיהה/תה עצמו/ה ע"י תעודת זהות מספר \_\_\_\_\_, המוסמך/ת לחתום על ההצעה למכרו ועל תצהיר זה בשם המציע, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת עוה"ד ומס' רישיון

\_\_\_\_\_

תאריך

**מכרז פומבי מס' הס' 7/2020**  
**למתן שירותי בלדרות בינלאומית COURIER**  
**עבור אוניברסיטת תל-אביב**  
**נספח ח'**

**תצהיר להוכחת ניסיון המציע**

**כנדרש בתנאי הסף המקצועיים בסעיף 5.2.4**

אני החתום מטה, מר/גב' \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. אני משמש בתפקיד \_\_\_\_\_ ואני הוסמכתי כדין ע"י \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעת המציע **למכרז פומבי מס' הס' 7/2020 למתן שירותי בלדרות בינלאומית COURIER עבור אוניברסיטת תל אביב** (להלן: "המכרז").

2. למציע, באמצעותו ו/או באמצעות תאגיד בינלאומי, כולל סניפיו ושלוחותיו, איתו המציע מסונף ו/או קשור בהסכם בתוקף, קיים מטוס מטען ייעודי, בבעלותו ו/או ברשותו עפ"י הסכם ליסינג או שכירות הנהוג בתחום התעופה, אשר מבצע טיסות סדירות לישראל וממנה לפחות חמש (5) פעמים בשבוע.

להלן פרטי התאגיד הבינלאומי:

שם התאגיד הבינלאומי: \_\_\_\_\_

כתובת התאגיד הבינלאומי: \_\_\_\_\_

3. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי לעיל אמת.

\_\_\_\_\_ חתימת המצהיר + חותמת חברה

\_\_\_\_\_ תאריך

**אישור עו"ד**

הנני מאשר בזה, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני, עו"ד \_\_\_\_\_, במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, שזיהה/תה עצמו/ה ע"י תעודת זהות מספר \_\_\_\_\_, המוסמך/ת לחתום על ההצעה למכרז ועל תצהיר זה בשם המציע, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת עוה"ד ומס' רישיון

\_\_\_\_\_ תאריך

**מכרז פומבי מס' הס' 7/2020**  
**למתן שירותי בלדרות בינלאומית COURIER**  
**עבור אוניברסיטת תל-אביב**  
**נספח ט'**

**הסכם התקשרות**

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ 2021

**ב ין**

**אוניברסיטת תל אביב**  
מקריית האוניברסיטה, ת.ד. 39040  
רמת אביב, תל אביב 6139001  
(שתיקרא להלן, לשם הקיצור בשם "האוניברסיטה")

מצד אחד,

**ל ב ין**

\_\_\_\_\_  
**ח.פ./מס' עוסק מורשה**  
\_\_\_\_\_  
כתובת: \_\_\_\_\_  
טלפון: \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_  
(שתיקרא להלן, לשם הקיצור בשם "ספק"), מצד שני,

**מ ב ו א**

- הואיל** והאוניברסיטה מעוניינת להתקשר בהסכם התקשרות לקבלת שירותי בלדרות בינלאומית הכוללים, בין היתר, שירותי עמילות מכס הכול עפ"י האמור והמפורט בהסכם זה ובנספחיו;
- והואיל** ולצורך קבלת הצעות למתן השירותים האמורים לעיל, פרסמה האוניברסיטה את **מכרז פומבי מס' הס' 7/2020 למתן שירותי בלדרות בינלאומית COURIER עבור אוניברסיטת תל אביב** (להלן: "**המכרז**") המצ"ב, על נספחיו, כנספח א' להסכם זה;
- והואיל** והספק הגיש הצעה במכרז, המצ"ב **כנספחים ב' ו- ב'-1** להסכם זה, ובה ביקש לקבל על עצמו את ביצוע השירותים נשוא המכרז, והוא הצהיר במסגרת הצעתו כי הוא בעל הידע, המיומנות, הכלים, כח האדם והניסיון הדרוש לביצוע שירותים אלו במועדים ובתנאים הקבועים במכרזו ברמה הגבוהה ביותר (להלן: "**הצעת הספק**");
- והואיל** ועל יסוד הצעת הספק, התחייבויותיו והצהרותיו, מצאה וועדת המכרזים בישיבתה מיום \_\_\_\_\_ את הצעת הספק כמתאימה ביותר מבין כל ההצעות אשר הוגשו במסגרת המכרז, ובחזרה בספק כמציע הזוכה;
- והואיל** וברצון הצדדים להגדיר ולהסדיר את היחסים המשפטיים ביניהם, הכול כמפורט לעיל ולהלן בהסכם זה;

מכרז מס' הס' 7/2020 למתן שירותי בלדרות בינלאומית עבור אוניברסיטת תל אביב

## אי לכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

### 1. כללי:

- 1.1 המבוא והנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו ויפורשו יחד עמו.
- 1.2 שמות הפרקים וכותרות הסעיפים בהסכם זה הינם לצורכי התמצאות ונוחות בלבד ואין לעשות בהן כל שימוש בפרשנות ההסכם.
- 1.3 הצדדים מסכימים בזאת, כי כל שינוי או תיקון לחוזה זה יתבצע בכתב ויישא עליו את חתימות הצדדים, שאם לא כן לא יהיה לו תוקף כל שהוא.
- 1.4 נתגלתה סתירה או בעיה של פרשנות, בין איזו מהוראות הסכם זה ואיזו מההוראות המופיעות בנספחיו, יגברו הוראות הסכם זה. פרשנות הסעיפים לא תהא לרעת המנסח.
- 1.5 למונחים בהסכם זה תהיה המשמעות הנתונה להם במכרז, אלא אם צוין במפורש אחרת.
- 1.6 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 1.5 לעיל, לצורכי חוזה זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המפורשת לצדם:  
**"הזמנת רכש"** הזמנה לאספקת שירותים המוצאת ע"י האוניברסיטה לספק המפרטת, בין היתר, את היקף השירותים המבוקש ע"י האוניברסיטה, חתומה כנדרש ע"י מורשי החתימה באוניברסיטה.  
**"הסכם"** הסכם זה וכל נספחיו מההווים חלק בלתי נפרד הימנו ותנאי מתנאיו.  
**"יום עסקים"** יום עבודה (למעט יום שישי או שבת), בו פועלים הבנקים במדינת ישראל.  
**"שירותים"** כהגדרתם בסעיף 3.1 להסכם זה.

### 2. אנשי קשר:

- 2.1 האוניברסיטה ממנה בזה את מר/גב' \_\_\_\_\_, להיות הנציג הממונה מטעמה בכל הקשור לביצוע חוזה זה (להלן: "נציג האוניברסיטה").
- 2.2 הספק ממנה בזה את מר/גב' \_\_\_\_\_ [ישראל טרם חתימת החוזה] להיות נציג הספק בכל הקשור לביצוע חוזה זה (להלן: "נציג הספק").
- 2.3 הספק מתחייב בזאת למנות נציג מטעמו שיקיים את ביצוע השירותים באוניברסיטה, בעלי ניסיון ישיר ומוכח בביצוע שירותים כאמור בהסכם זה, שתפקידו יהיה ביצוע ותיאום השירותים מול האוניברסיטה (לעיל ולהלן: "נציג הספק"). נציג הספק יהיו, בין היתר, הגורם המקצועי מטעם הספק אליו תוכל האוניברסיטה לפנות בכל עת ושעה לעניין ביצוע השירותים ויתר התחייבויות הספק עפ"י הסכם זה.  
נציג הספק הינו: \_\_\_\_\_  
טלפון קווי: \_\_\_\_\_  
טלפון סלולארי: \_\_\_\_\_  
דוא"ל: \_\_\_\_\_
- 2.4 נציג הספק יהא כתובתה של האוניברסיטה בכל שאלה הנוגעת למתן השירותים ויהיה זמין לכל פניה מצד האוניברסיטה וישתתף בישיבות בהן יתבקש להיות נוכח ע"י האוניברסיטה.

### 3. אופי ותקופת ההתקשרות:

- 3.1 תקופת ההתקשרות עם הספק תהא 36 (שלושים ושישה) חודשים החל ממועד חתימת האוניברסיטה על הסכם ההתקשרות (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 3.2 לאוניברסיטה בלבד שמורה הזכות הבלעדית להאריך את ההתקשרות בארבע תקופות נוספות בנות עד 12 (שנים עשר) חודשים כל אחת. (להלן: "תקופת ההתקשרות המוארכת") והכל בהתאם למפורט בהסכם ההתקשרות.
- 3.3 מובהר כי תקופת ההתקשרות המרבית האפשרית (כולל כל ההארכות) עם הספק תהיה 7 שנים.
- 3.4 למרות האמור לעיל, שמורה לאוניברסיטה הזכות לסיים את ההתקשרות עפ"י שיקול דעתה הבלעדי בכל עת ובלא חובת נימוק כלשהי, וזאת בהודעה בכתב של 30 יום מראש.
- 3.5 במהלך תקופת ההתקשרות ו/או תקופת ההתקשרות המוארכת, במידה ותהא כזו, תהא לאוניברסיטה הזכות להפסיק להזמין חלק מהשירותים ו/או הטובין נשוא הסכם זה מהספק ו/או להעביר את השירותים ו/או חלקו לספק אחר, ולספק לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או טענה ו/או תביעה בעניין זה ו/או בנוגע לאובדן רווח.
- 3.6 נוסף על האמור בסעיף 3.2 לעיל, לאוניברסיטה נתונה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות כאמור גם לגבי חלק של השירותים הניתנים עפ"י הסכם זה, בהתאם לתנאי הסכם ולדיני המכרזים.
- 3.7 הספק מתחייב בזאת ליתן לאוניברסיטה במהלך תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות המוארכת, ככל ורלוונטי:
- 3.7.1 שירותי בלדרות בינלאומית לרבות ייצוא ויבוא של מעטפות, מסמכים וטובין, עמילות מכס הכול כמפורט בנספח א' למכרז;
- 3.7.2 הקצאה של מסגרת אשראי שוטף בסך 200,000 ₪ (מאתיים אלף) אשר האוניברסיטה תוכל לעשות בה שימוש לשם הזמנת שירותים מהחברה. מובהר כי האשראי שיוצג בפועל כאמור לא יישא ריבית ו/או הצמדה. הכל, כפי שיוגדר ע"י האוניברסיטה מעת לעת (להלן: "השירותים").
- 3.8 הספק יבצע את השירותים עפ"י הוראות הסכם זה, המכרז לרבות נספח א' למכרז וכל דין רלוונטי.
- 3.9 מובהר כי מתן השירותים יתבצע רק לאחר קבלת הזמנות רכש מטעם האוניברסיטה פרט למקרים חריגים שבהם השרות יסופק ללא קבלת הזמנה, בתנאי שהתקבל אישור מנציג האוניברסיטה.
- 3.10 היקף השירותים המסופקים ע"י הספק לאוניברסיטה, מועד אספקתם ומאפייניהם ייקבעו מעת לעת עפ"י צרכי האוניברסיטה, ועפ"י שיקול דעתה הבלעדי, וזאת מבלי שהספק יהיה זכאי לכל פיצוי ו/או שיפוי, מכל מין וסוג שהוא בקשר לכך.
- 3.11 להסרת ספק מובהר בזאת, כי אין בהסכם זה משום הקניית בלעדיות לספק, במתן השירותים המפורטים בהסכם זה, או דומיהם עבור האוניברסיטה. ידוע לספק כי האוניברסיטה רשאית למסור ביצוע שירותים זהים ו/או דומים לספקים אחרים לפי שיקול דעתה הבלעדי גם במהלך תקופת ההתקשרות ו/או תקופת ההתקשרות המוארכת, לפי העניין.
- 3.12 כמו כן, מובהר בזאת למען הסר ספק, כי האוניברסיטה תהיה רשאית גם לפצל את ההתקשרות בין שירותי המכס ושירותי הבלדרות, באופן בו הספק יתן עבורה רק שירותי בלדרות בגין המטענים כולם ו/או חלקם, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי של האוניברסיטה.

#### 4. הצהרות הספק:

- 4.1 הספק מצהיר, כי ידוע לו מהות השירותים הנדרשים עפ"י הסכם זה וכי הינו בעל רישוי כדין, ניסיון מקצועי, ידע, מומחיות וכוח אדם מיומן ומוסמך לביצוע השירותים בהתאם להסכם זה.
- 4.2 כמו כן מצהיר הספק, כי יבצע את השירותים במירב הקפדנות, היעילות והידע המקצועי במועדים ובמקומות שידרשו בנסיבות המקרה ו/או כפי שיקבע ע"י האוניברסיטה, הכול לפי העניין.
- 4.3 הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו כי האחריות לטיב השירותים והתחייבויותיה האחרות עפ"י הסכם זה חלות עליו בלבד.
- 4.4 הספק מצהיר בזאת, כי ידוע לו שאין בכל האמור בהסכם זה או בכל הודעה שתינתן בהתאם להוראותיו כדי לשחררו מכל חובה ו/או צורך לקבל רישיון, היתר או רשות או מן הצורך לשלם מס, היטל, אגרה, תשלומי חובה וכיוצ"ב, המוטלים עליו עפ"י דין.

#### 5. התחייבויות הספק:

- בכל האמור לגבי אופן מתן השירותים לאוניברסיטה, ומבלי לגרוע מהתחייבויותיה האחרות של הספק עפ"י הסכם זה:
- 5.1 הספק מתחייב להחזיק במהלך תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות המוארכת, ככל ורלוונטי, ברישיון בר תוקף למתן שירותי מכס בהתאם לחוק סוכני המכס התשכ"ה – 1964, או כל חוק אחר שיבוא במקומו, וכי יודיע לאוניברסיטה מיידית על כל מקרה בו יושהה ו/או יוקפא ו/או יבוטל הרישיון האמור, זמנית או לצמיתות. מובהר כי הודעה כאמור לא תשחרר את הספק מהתחייבויותיו עפ"י הסכם זה.
- 5.2 הספק מתחייב להחזיק במהלך תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות המוארכת, ככל ורלוונטי, ברישיון בר תוקף מטעם רשות המסים למתן שירותי שילוח בינלאומי בהתאם לחוק סוכני המכס, התשכ"ה-1964, או כל חוק אחר שיבוא במקומו, וכי רישיון זה יהיה בתוקף בכל עת במהלך תקופת הסכם זה הספק יודיע לאוניברסיטה מיידית על כל מקרה בו יושהה ו/או יוקפא ו/או יבוטל הרישיון האמור, זמנית או לצמיתות. מובהר כי הודעה כאמור לא תשחרר את הספק מהתחייבויותיו עפ"י הסכם זה.
- 5.3 הספק מתחייב להחזיק במהלך כל תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות המוארכת, ככל ורלוונטי, על חשבוננו בכל האישורים, ההיתרים והרישיונות הנדרשים לפי כל דין לצורך ביצוע השירותים.
- 5.4 הספק מתחייב בזאת כי יעסיק כוח אדם מיומן לביצוע התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ולהשתמש במספר עובדים שיספיק בכל עת לביצוע התחייבויותיו עפ"י הסכם זה.
- 5.5 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה, תהא האוניברסיטה רשאית להורות לספק, בין בעל פה ובין בכתב, והכל לפי שיקול דעתה, לחדול מלהעסיק בביצוע השירותים עבורה כל עובד מעובדיו של הספק והספק יהיה חייב להפסיק את עבודת העובד בשירות האוניברסיטה, כאמור, מייד עם דרישת האוניברסיטה לעשות כן. האוניברסיטה לא תפצה את הספק בדרך כלשהי בעד הפסדים או נזקים שנגרמו לספק בשל הדרישה כאמור לעיל.
- 5.6 הספק מתחייב בזאת למסור לאוניברסיטה, מיד לאחר קבלת דרישה לכך או עם סיומו של הסכם זה – לפיה המוקדם ביניהם – את כל המידע והמסמכים או חומר אחר שנמסר לו, התקבל על ידו, או הוכן על ידו בקשר עם ביצוע השירותים, למעט מסמכים אשר חלה על הספק החובה לשמור עפ"י דין.
- 5.7 הספק מתחייב לעמוד בתנאי הסף שנקבעו במסמכי המכרז בכל תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות המוארכת – אם תהא כזו. בכלל זה מתחייב הספק כי ברשות התאגיד הבינלאומי, לו הוא מסונף / קשור – קיים ויהיה מטוס מטען ייעודי במשך כל תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות המוארכת, אם תהא כזו.
- 5.8 הספק מתחייב בזאת לבצע את השירותים בהתאם לתנאי הסכם זה ונספחיו עפ"י ההנחיות וההוראות אשר יינתנו ע"י האוניברסיטה מפעם לפעם, לפי נוהלי העבודה באוניברסיטה וברמת ביצוע מעולה.



**5.9.** הואיל וידוע לספק כי השירותים חיוניים לעבודה השוטפת של האוניברסיטה וכי ליקוי בהספקתם הסדירה של השירותים עלול להסב נזק רב לאוניברסיטה, הספק מתחייב לספק את השירותים באופן מדויק, ברמה מקצועית גבוהה, בנאמנות, בדייקנות, במומחיות ולהעסיק לצורך כך צוות עובדים מיומן בעל כל הכישורים המתאימים למתן השירותים באיכות גבוהה ובמועדים הנדרשים ממנו.

**5.10.** הספק מתחייב שלא לקבל כל החלטות הכרוכות בהטלת התחייבויות חוקיות ו/או כספיות על האוניברסיטה, אלא אם יקבל את הסכמת האוניברסיטה לכך מראש ובכתב. בכל פעולותיו והחלטותיו יפעל הספק ו/או מי מטעמו אך ורק בגבולות הסמכות שנקבעו לו בהסכם זה ו/או בגבולות סמכויות נוספות שיוענקו, אם יוענקו לו, במסמכים מאוחרים להסכם זה, שייערכו מראש ובכתב.

## **6. תיאום ופיקוח:**

**6.1.** הספק ימסור לנציג האוניברסיטה דו"ח המפרט את סטטוס משלוחי היצוא והיבוא של האוניברסיטה על בהתאם להוראות סעיף 8 **בנספח א'** למכרז וכן ימסור לנציג האוניברסיטה כל הסבר אחר שיידרש על ידו.

**6.2.** הספק מתחייב לבצע את השירותים בתיאום ובשיתוף פעולה מלא עם כל הגורמים באוניברסיטה ובמיוחד עם מתאם האוניברסיטה.

## **7. התמורה ותנאי תשלום:**

בתמורה לביצוע השירותים בפועל וקיום כלל התחייבויות הספק בהתאם להסכם זה, לשביעות רצונה המלא של האוניברסיטה תשלם האוניברסיטה לספק במהלך תקופת ההתקשרות ו/או תקופת ההתקשרות המוארכת, ככל ורלוונטי, כמפורט בסעיף 10 בהצעה כספית **נספח ב'.**

**7.1.** מובהר בזאת כי הספק ישלם את כל התשלומים לצד ג' המתחייבים לצורך שחרור המטענים מהמכס וכי האוניברסיטה תשיב לספק את כל התשלומים כאמור בכפוף להמצאת עותק מהחשבוניות של צד ג'.

**7.2.** לצורך תשלום התמורה האמורה בהסכם זה, ימציא הספק לאוניברסיטה, מיד עם דרישתה של אישור בדבר ניכוי מס במקור.

**7.3.** לא ימציא הספק אישור בדבר ניכוי מס במקור, תהא רשאית האוניברסיטה לנכות את המס בשיעור הגבוה ביותר, ולהעבירו לשלטונות המס, ויתרת התמורה תשולם לספק.

**7.4.** מוצהר ומוסכם כי התמורה הינה סופית ומוחלטת, ומהווה תמורה נאותה והוגנת לספק, לרבות רווח עבור כל ההוצאות הכרוכות והנובעות ממתן השירותים וכן יתר התחייבויותיה של הספק עפ"י חוזה זה או עפ"י כל דין, וכי הספק לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהאוניברסיטה העלאות או שינויים בתמורה או כל תמורה נוספת, למעט בהתאם לתנאי הסכם זה וכאמור להלן.

**7.5.** במהלך תקופת ההתקשרות ו/או תקופת ההתקשרות המוארכת, ככל ורלוונטי, הספק יגיש לאוניברסיטה, חשבוניות לתשלום בעבור שירותים שניתנו על ידה במהלך החודש הקודם.

## **8. המרת מטבע דולר ארה"ב**

שער החליפין: המחירים בדולר ארה"ב יומרו לש"ח בהתאם לשער החליפין העברות והמחאות מכירה של בנק הפועלים בהליך כמפורט בסעיף 5 בהצעה הכספית **נספח ב'**

## **9. חשבוניות:**

**הפקת חשבוניות:** חשבונית חיוב תופק על בסיס הזמנת רכש מאושרת שתתקבל מהאוניברסיטה ותוגש לאוניברסיטה בהליך כמפורט בסעיף 8 בהצעה הכספית **נספח ב'.**

## 10. הצמדה ועדכון מחירים

במהלך עשרים וארבעה החודשים הראשונים שתחילתם במועד החתימה על הסכם ההתקשרות, כל המחירים בכל הסעיפים המפורטים בטופס ההצעה הכספית נספח ב-1 (להלן: "המחירים") לא יהיו צמודים למדד כלשהו.

במועד סיומם של עשרים וארבעה החודשים האמורים בסעיף לעיל קרי משנה השלישית ואילך וכן בתקופת ההתקשרות המוארכת במידה ותוארך תקופת ההתקשרות- יוצמדו המחירים בטופס ההצעה הכספית בהליך המפורט בסעיף 6 בהצעה הכספית נספח ב'.

## 11. אי תחולת יחסי עובד ומעסיק:

11.1. הספק מצהיר בזאת, כי כל אלו המועסקים ו/או יועסקו על ידו לצורך מתן השירותים ייחשבו לכל עניין כעובדיו או שלוחיו, ולא יחשבו כעובדיה או שלוחיה של האוניברסיטה, במישרין או בעקיפין, ויועסקו ע"י הספק ועל חשבונו בלבד, ועליו תחול האחריות לגבי תביעותיהם הנובעות מיחסייהם עמה.

11.2. הספק מתחייב לשלם לעובדיו, על חשבונו, שכר עבודה בהתאם לחוק שכר מינימום ותשלומים סוציאליים אחרים המגיעים להם לפי כל דין, הסכם, מנהג או נוהג, לנכות משכרם את הניכויים המחויבים והמותרים עפ"י דין ולהעבירם ליעדם במועד.

11.3. הספק מתחייב לקיים במלואו, בכל תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות המוארכת, ככל ורלוונטי, את הוראות חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995, ואת התקנות והצווים שהותקנו מכוחו, באופן שכל עובדיו, שליחיו וכל הפועל במתן השירותים בשמו של הספק, לרבות אלה שיועסקו על ידו באופן זמני ו/או חד-פעמי, יהיו – במהלך תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות המוארכת, ככל ורלוונטי, – זכאים לכל הזכויות עפ"י החוק האמור, התקנות והצווים מכוחו.

11.4. הספק מצהיר, כי הוא משמש כקבלן עצמאי בביצוע מתן השירותים עפ"י הסכם זה, וכי אין בהוראות הסכם זה כדי לקשור בין הספק ו/או מי מטעמו ובין האוניברסיטה יחסים של עובד ומעסיק והצדדים מצהירים בזאת מפורשות, כי הסכם זה הינו בבחינת חוזה קבלנות כמשמעותו של זה בחוק חוזה קבלנות, התשל"ד – 1974 וכי העובדים שיועסקו ע"י הספק בביצוע התחייבויותיו עפ"י הסכם זה יהיו עובדיו בלבד לכל נושא ועניין והוא לבדו ישלם את שכרם על כל התשלומים הנלווים לו.

11.5. הספק מתחייב לפצות את האוניברסיטה ו/או לשפותה, מיד עם דרישה ראשונה, בגין כל חיוב שיוטל על האוניברסיטה, לרבות כל ההוצאות שתהיינה לאוניברסיטה עקב תביעה כזו, ואשר יסודו בקביעה כי המצב העובדתי ו/או המשפטי שונה מהמוצהר בסעיף זה, בכפוף לכך שהאוניברסיטה הודיעה בכתב לספק על כל תביעה מיד עם קבלתה וניתנה לספק הזדמנות להתגונן.

11.6. הספק מתחייב כי ייתן את השירות בשמו בלבד. שום דבר האמור בהסכם לא יתפרש כמסמך את הספק להופיע בשם האוניברסיטה או מטעמה, או כמקנה לה מעמד של נציג האוניברסיטה בעניין כלשהו או למטרה כלשהי.

## 12. אחריות לנזקים:

12.1. הספק יהא אחראי לכל אובדן ו/או פגיעה ו/או נזק ו/או הפסד שייגרמו אם ייגרמו, לאוניברסיטה ע"י ובאשמת הספק ו/או עובדיו ו/או משמשיו ו/או כל הפועל מטעמו, בקשר לביצוע השירותים ו/או מחדלים בביצועם והוא יהא החייב הבלעדי בו כלפי כל צד ג', וכן הוא מתחייב לפצות את האוניברסיטה על כל אובדן ו/או פגיעה ו/או נזק ו/או הפסד שייגרמו, אם ייגרמו, לאוניברסיטה.

12.2. הספק יהא אחראי לנזקים שייגרמו, אם ייגרמו, ע"י הספק ו/או עובדיו ו/או כל הפועל מטעמו בקשר לביצוע השירותים נשוא הסכם זה, לאוניברסיטה ו/או לצדדים שלישיים והוא מתחייב לפצות את האוניברסיטה על כל נזק כאמור, ולשפות את האוניברסיטה במלוא הסכום שייאלץ להוציא בגין תביעה שתוגש נגדו ע"י צד שלישי בגין נזק כאמור.

**12.3.** הספק מתחייב לתקן כל נזק ולהשלים ולהיטיב כל נזק או אובדן שנגרמו כאמור לעיל וזאת מיד או במועד סביר לאחר קרותם, ועד שיעשה כן תהא האוניברסיטה רשאית לעשות זאת במקומו ולהיפרע מהספק, בין בדרך של קיזוז או עיכוב תשלומים, בין בדרך של מימוש הערבות ובין עפ"י כל דין וחוק.

**12.4.** סיומו של הסכם זה ו/או השלמת שירות מהשירותים לא יהיה בהם כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה ו/או מהשירותים.

### **13. ביטוח:**

**13.1.** מבלי לגרוע מאחריות החברה על פי הסכם זה ו/או על פי דין, מתחייבת החברה לערוך ולקיים, למשך כל תקופת ההסכם ולעניין ביטוחים הנערכים על בסיס מועד הגשת התביעה, גם למשך שלוש שנים נוספות לפחות מסיומו (להלן: "התקופה הנוספת"), את הביטוחים בהתאם לתנאים ולסכומים כמפורט ב**נספח י"ב** עם גבולות גיאוגרפיים וסמכות שיפוט בכל העולם וכן את הביטוחים כמפורט להלן:

**13.2.** ביטוח רכוש, המכסה את כל רכוש החברה המשמש לצורך ביצוע ההסכם, על בסיס ערך כינון, כנגד הסיכונים המקובלים בביטוח אש מורחב לרבות כנגד הסיכונים הבאים:

קוד הסעיף	
316	כיסוי רעידת אדמה
313	כיסוי בגין נזקי טבע

**13.3.** כן יכלול הביטוח ויתור על זכות התחלוף לטובת האוניברסיטה (קוד סעיף 309).

**13.4.** ביטוח אובדן תוצאתי לחברה עקב אובדן ו/או נזק לרכוש כאמור בסעיף 1.1 דלעיל, עקב סיכוני אש מורחב, לתקופת שיפוי של 12 חודשים לפחות. הביטוח יכלול ויתור על זכות התחלוף לטובת האוניברסיטה (קוד סעיף 309).

**13.5.** למרות האמור, מוסכם כי לחברה הזכות שלא לערוך ביטוחי רכוש כאמור לעיל בס' 1.1 וס' 1.2, במלואו או בחלקו ואולם, במקרה כזה, יחול הפטור כאמור בסעיף 14 להלן כאילו נערך הביטוח במלואו.

**13.6.** כל ביטוחי החברה יהיו ראשוניים וקודמים לביטוחי האוניברסיטה ויכללו סעיף לפיו מותרים המבטחים על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי האוניברסיטה (קוד סעיף 328).

**13.7.** כל חריג אם קיים בביטוח החברה לעניין רשלנות רבתי, יבוטל. זאת מבלי לגרוע מחובת הזהירות של החברה ו/או מזכויות המבטח על פי הפוליסה ו/או על פי דין.

**13.8.** ככל והשירותים נשוא הסכם זה ו/או חלק מהם יינתנו בחו"ל, יהיו פוליסות החברה בעלי תחולה טריטוריאלית בינלאומית.

**13.9.** ללא צורך בכל דרישה מצד האוניברסיטה, על החברה להמציא לידי האוניברסיטה, לפני תחילת ביצוע ההסכם וכתנאי מוקדם להתקשרות, את אישור עריכת הביטוח, המצורף **נספח י"ב**, כשהוא חתום בידי מבטחי החברה. מיד בתום תקופת הביטוח, על החברה להמציא לידי האוניברסיטה אישור עריכת ביטוח מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי החברה לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ובכל הנוגע לביטוחים הנערכים על בסיס מועד הגשת התביעה, על החברה להציג אישור ביטוח בגינם גם במשך התקופה הנוספת.

**13.10.** כן על החברה לערוך ולקיים למשך כל תקופת ההסכם, את שאר הביטוחים וההתחייבויות הדרושים ו/או הנדרשים לשם מתן השירותים לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, תשלומים לביטוח לאומי וככל שרלוונטי, ביטוח חובה לכל כלי הרכב המשמשים לצורך מתן השירותים ו/או המובאים על ידי

החברה לחצרי האוניברסיטה. כן מתחייבת החברה לערוך ביטוח אחריות כלפי צד שלישי רכוש לכל כלי רכב כאמור, בגבולות אחריות שלא יפחתו מסך של 600,000 ₪ למקרה.

**13.11.** מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי החברה כמפורט באישור עריכת הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על החברה. החברה מצהירה ומאשרת כי יהיה מנוע מלהעלות כל טענה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעם האוניברסיטה בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.

**13.12.** לאוניברסיטה תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח שיומצא על ידי החברה כאמור לעיל, במפורש לרבות סכומי הביטוח, גבולות האחריות, ההרחבות והסייגים המפורטים בו. המצאת אישור עריכת הביטוח בהתאם להוראות ההסכם הינה תנאי לתחילת ביצוע השירותים ועל החברה לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים להתחייבויות החברה על פי הסכם זה.

**13.13.** מוצהר ומוסכם כי זכויות האוניברסיטה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על האוניברסיטה או על מי מטעם האוניברסיטה כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי הביטוחים נשוא אישור עריכת הביטוחים, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על המשלח על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת בין אם דרשו עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם בדקו את אישור עריכת הביטוחים ובין אם לאו.

**13.14.** מוצהר ומוסכם בזה, כי החברה תדאג, תוודא תהא אחראית לכך כי ערך הרכוש המובל על ידה ו/או על ידי מי מטעמה על גבי כלי רכב אחד, לא יעלה על גבול האחריות לכלי רכב אחד הקבוע בפוליסת רכוש במעבר הנערך על ידה. למען הסר חברה, היה והפיצוי עפ"י הפוליסה האמורה לא יכסה את מלוא הנזק שנגרם בשל העובדה שערך הרכוש על גבי כלי הרכב עלה על גבול האחריות בפוליסה, תהא החברה אחראית לפצות את האוניברסיטה במלוא נזקיו, כאילו נערך הביטוח במלוא ערך הרכוש המובל.

**13.15.** מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, היה ולגבי הובלה מסוימת עולה ערך הרכוש המובל מגבול האחריות הקבוע בפוליסה האמורה, מתחייבת החברה והינו האחריות הבלעדי להגדיל את גבול האחריות בפוליסה לצורך ההובלה המסוימת לגובה ערך הרכוש המובל.

**13.16.** מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים נשוא הסכם זה או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם החברה, על החברה לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות. לחלופין, לחברה נתונה הרשות לכלול את קבלני המשנה בשם המבוטח במסגרת הביטוחים הנערכים על ידי החברה כמפורט באישור עריכת ביטוחי החברה. למען הסר חברה מובהר בזאת כי על החברה מוטלת האחריות כלפי האוניברסיטה ביחס לשירותים במלואם לרבות שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני משנה ועל החברה תחול האחריות לשפות את האוניברסיטה בגין כל אובדן או נזק שייגרם, במישרין או בעקיפין, עקב שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני המשנה, אם ייגרם, בין אם אובדן או נזק כאמור מכוסה במי מהפוליסות דלעיל ובין אם לאו.

**13.17.** החברה פוטר את האוניברסיטה ו/או מי מטעם האוניברסיטה מאחריות לכל אובדן ו/או נזק לרכוש המובא לחצרי האוניברסיטה ו/או המשמש לצורך מתן השירותים, וכן בגין כל אובדן תוצאתי שייגרם עקב אובדן ו/או נזק לרכוש כאמור, ולא תהיה לחברה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעם האוניברסיטה בגין אובדן ו/או נזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

**13.18.** מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים נשוא הסכם זה ו/או חלק מהם יינתנו על ידי קבלן משנה מטעם החברה, מתחייבת החברה לדאוג כי בידי קבלן המשנה פוליסות ביטוח ההולמות את אופי והיקף ההתקשרות בהתאם לתנאי הביטוח המפורטים באישור הביטוח.

**13.19.** מובהר בזאת, כי "מבקש האישור", כהגדרתו באישור עריכת הביטוח, יהא האוניברסיטה ו/או חברות בנות ו/או כל חברה ו/או ישות משפטית קשורה לאוניברסיטה.

## 14. שיפוי:

חויבה האוניברסיטה לשלם כל סכום בגין חיוב שעפ"י הסכם זה חב בו הספק בין אם הוא נובע מתביעתו של עובד הספק, או עובד של האוניברסיטה או של צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר, תהא האוניברסיטה זכאית לשיפוי ופיצוי מלא מאת הספק על כל נזק שנגרם לה כאמור בגובה אותו סכום בתוספת כל הוצאותיה לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין, שיהיו לה בקשר לתביעתה בגין האמור, בתוספת הצמדה למדד המחירים לצרכן, והספק יחזיר לה סכומים אלה מיד לאחר שהאוניברסיטה תגיש לו דרישה ובה פירוט הוצאות שנגרמו לה כאמור. תנאי לאמור הינו שהאוניברסיטה תודיע לספק בכתב על כל מקרה שהיא נתבעת לפי סעיף זה ותאפשר לספק ו/או למי מטעמו להתגונן כנגדה.

## 15. העברת זכויות:

**15.1.** הספק לא יהיה רשאי לבצע כל עסקה בקשר עם זכויותיו ו/או התחייבויותיו, בקשר עם ההסכם, לרבות להעביר, להמחות ו/או לשעבד כל זכות מזכויותיו, או מהתחייבויותיו עפ"י הסכם זה, או בקשר אליו וזאת ללא אישורה מראש ובכתב של האוניברסיטה. הסכימה האוניברסיטה לבקשת הספק כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את הספק מהתחייבות, מאחריות או מחובה כלשהי עפ"י הסכם זה או ע"פ כל דין. להעברה כאמור ללא אישור בכתב ומראש של האוניברסיטה, לא יהיה כל תוקף והיא לא תחייב את האוניברסיטה.

**15.2.** מוצהר ומוסכם בזאת, כי לאוניברסיטה הזכות להסב או להמחות את זכויותיה עפ"י חוזה זה, כולן או מקצתן, ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

## 16. הפסקת ההסכם:

**16.1.** האוניברסיטה רשאית להורות לספק ו/או למי מטעמו, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהא עליה חובת הנמקה ושימוע, על הפסקת מתן השירות עפ"י הסכם זה, כולו או מקצתו, לפרק זמן מסוים או לצמיתות, מכל סיבה שהיא, והספק מתחייב למלא אחר הוראה כזו של האוניברסיטה באופן מיידי.

**16.2.** הופסקו חלק מהעבודות/מתן השירותים או הופסקו העבודות לפרק זמן מסוים או לצמיתות, לא יהא הספק זכאי לתשלום ו/או פיצוי כלשהו בגין כך, מלבד תשלום בגין העבודות שבוצעו/השירותים שניתנו על ידו ו/או ע"י מי מטעמו על למועד הפסקתן.

## 17. הפרה יסודית של ההסכם:

**17.1.** אלה יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה:

**17.1.1.** הפרת סעיפים ההסכם הבאים: 4, 5, 8, 11, 12.

**17.1.2.** חריגות משמעותיות מפרטי ההתקשרות המבוקשים בהסכם ובנספחיו.

**17.1.3.** אם יתברר כי הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז.

**17.1.4.** הפעלת קבלן משנה בניגוד להוראות ההסכם.

**17.1.5.** אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם.

**17.2.** הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאית האוניברסיטה, לפי שיקול דעתה, להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה, ללא התראה נוספת, ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות האוניברסיטה לסעד או פיצוי כאמור בהסכם או על פי כל דין.

**17.3.** ביטול ההתקשרות עקב הפרה או הפרה צפויה:

**17.3.1.** בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי המכרז וההסכם, מכל סיבה שהיא, אם לא תיקן את ההפרה תוך 14 ימי עבודה מקבלת התראה בכתב מאת האוניברסיטה.

**17.3.2.** נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות, יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני לאוניברסיטה.

**17.3.3.** בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאית האוניברסיטה לפי שיקול דעתה לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, או להפסיק את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה.

**17.4.** מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 3.4 לעיל ומכל זכות וסעד העומדים לאוניברסיטה עפ"י הסכם זה או הדין, האוניברסיטה תהא רשאית לבטל הסכם זה ע"י מתן הודעה בכתב ומראש לספק. ניתנה הודעה כאמור יסתיים תוקפו של ההסכם מיום מסירת ההודעה לספק או מועד ארוך יותר, אם יפורט בהודעת האוניברסיטה כאמור.

הופסק ההסכם כאמור יהא הספק זכאי לתשלום החלק היחסי מהתמורה רק בגין השירותים שבוצעו בפועל עד למועד הנקוב בהודעת האוניברסיטה, כמועד סיום ההסכם.

## **18. שמירת סודיות:**

**18.1.** על הספק ועל עובדיו חלה חובת סודיות והוא מתחייב לשמור בסוד, ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אחר כל ידיעה אשר תגיע אליו בקשר או בעת ביצוע התחייבויותיו עפ"י הסכם זה.

**18.2.** הספק מתחייב להביא לידיעת עובדיו חובה זו של שמירת הסודיות והעונש הקבוע בדין על אי מילוייה.

**18.3.** הספק מתחייב להחזיק את כל המסמכים הקשורים למתן השירותים במקום מתאים ושמור, ולעשות את כל הנדרש, כדי שהסכם זה על נספחיו לא יגיע לידי מי שלא מוסמך לכך.

**18.4.** הספק מתחייב לשמור בסודיות כל נתון ומידע שיגיע אליו מהאוניברסיטה תוך כדי מתן שירותי ביקורת ופיקוח בתחומי בטיחות לפי הסכם זה. מידע כאמור לא יועבר לאף גורם ולא יובא לידיעתו בשום צורה שהיא. הספק מתחייב לנקוט בכל האמצעים על מנת להגן על המידע כאמור ולמנוע את העברתו לצד שלישי. לפיכך, מתחייב הספק, בין היתר, להוביל או לקבל ולהחזיק (לפי העניין) את המידע שיימסר לו ע"י האוניברסיטה במקום סגור ונעול, לשמירת סודיות המידע כאמור.

## **19. קיזוז:**

האוניברסיטה תהא זכאית לקזוז מכל סכום המגיע ממנה לספק עפ"י הסכם זה, כל סכום המגיע לה מהספק בין לפי הסכם זה ובין מכוח כל עסקה אחרת.

## **20. העדר ויתור:**

אי מימוש ע"י מי מהצדדים להסכם זה, של זכות מזכויותיהם עפ"י ההסכם, או ויתור על הפרת הוראה מהוראות הסכם זה, לא יראו כוויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה או הוראה אחרת, הדומה לה או שונה ממנה

## **21. הודעות:**

**21.1.** כל הודעה שיש ליתן עפ"י הסכם זה בכתב, אפשר למסרה ביד ואפשר לשלחה בדואר רשום.

**21.2.** מסמך שישלח בדואר רשום יחשב כנתקבל תוך 72 שעות ממועד מסירתו לבית הדואר.

## **22. סמכות שיפוטית ייחודית:**

הצדדים מצהירים ומסכימים, כי מקום השיפוט הייחודי והבלעדי בעניינים הקשורים ו/או הנובעים מהסכם זה, רבות הפרתו, יהיה בבתי המשפט המוסמכים בתל-אביב בלבד.

**23. כתובות:**

כתובות הצדדים לצרכי הסכם זה יהיו כמצוין בכותרות להסכם זה.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

_____	_____
ה ס פ ק	ה א ו נ י ב ר ס י ט ה
_____ ע"י	_____ ע"י
_____ וע"י	_____ וע"י

**אישור**

אני הח"מ, עו"ד/רו"ח \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי הסכם זה על נספחיו, נחתם ע"י \_\_\_\_\_ וע"י \_\_\_\_\_ שהינם מורשים לחתום בשם התאגיד, וכי חתימותיהם בצירוף חותמת הספק, מחייבים את התאגיד לצרכי התקשרותו שעפ"י הסכם זה.

תאריך \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

**מכרז פומבי מס' הס' 7/2020**  
**למתן שירותי בלדרות בינלאומית COURIER**  
**עבור אוניברסיטת תל-אביב**

**נספח י'**

**אישור זיהוי בעלים וזכויות חתימה**

הח"מ עו"ד/רו"ח \_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כדלהלן:

1. הנני משמש כעו"ד/רו"ח של התאגיד \_\_\_\_\_ מס' תאגיד \_\_\_\_\_.

2. מורשי חתימה בשם התאגיד הינם:

- א. \_\_\_\_\_
- ב. \_\_\_\_\_
- ג. \_\_\_\_\_

חתימת \_\_\_\_\_ מהם מחייבת את התאגיד.

**הערה:**

במקרה שזכויות החתימה בתאגיד שונות מן המתכונת לעיל, יש לצרף אישור מפורט חתום ע"י עוה"ד או רוה"ח.

3. בעלי התאגיד הינם:

- א. \_\_\_\_\_
- ב. \_\_\_\_\_
- ג. \_\_\_\_\_

**הערות:**

- (1) במקרה שהמקום אינו מספיק, יש לצרף אישור מפורט חתום ע"י עוה"ד או רוה"ח.
- (2) במקרה שמי מהבעלים הינו תאגיד, יש לפרט את מבנה הבעלות בו, וחוזר חלילה.

4. הנני מאשר בזאת, כי מורשי החתימה החתומים על מסמכי **מכרז פומבי מס' הס' 7/2020 למתן שירותי בלדרות בינלאומית COURIER עבור אוניברסיטת תל אביב** מתוך מורשי החתימה המפורטים לעיל הינם, וכי הם חתמו בפני על מסמכי המכרז:

- א. \_\_\_\_\_
- ב. \_\_\_\_\_
- ג. \_\_\_\_\_

הערות נוספות:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

עו"ד/רו"ח

תאריך

מכרז מס' הס' 7/2020 למתן שירותי בלדרות בינלאומית עבור אוניברסיטת תל אביב



**מכרז פומבי מס' הס' 7/2020**  
**למתן שירותי בלדרות בינלאומית COURIER**  
**עבור אוניברסיטת תל-אביב**  
**נספח י"א**

**מידע נוסף כנדרש בבחינת איכות סעיף 14 במסמכי המכרז**

המציע יציג חמישה לקוחות שלו שלהם סיפק שירותי בלדרות בינלאומית (courier) משלוחי האקספרס במהלך התקופה החל משנת 2018 ועד למועד האחרון להגשת מסמכי המכרז (לא נדרשת תקופת עבודה רצופה לאורך כל השנים. כמו כן ניתן לכלול את הלקוחות שהוצגו בתנאי הסף). המציע נדרש למלא את טבלה מספר 1 להלן:

טבלה מספר 1: "פירוט לקוחות – כנדרש בבחינת האיכות".

מס"ד	שם הלקוח	איש קשר אצל הלקוח טלפון ונייד	כמות משלוחי בלדרות בינלאומית (courier) משלוחי האקספרס – בשנה יבוא/יצוא	השנים בהם סיפק את השירותים ו/או הטובין
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

חתימת המצהיר + חותמת חברה

תאריך

**מכרז פומבי מס' הס' 7/2020**  
**למתן שירותי בלדרות בינלאומית COURIER**  
**עבור אוניברסיטת תל-אביב**  
**נספח י"ב**

תאריך הנפקת האישור (____/____/____)		אישור קיום ביטוחים					
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי האישור זה מטיב עם מבקש האישור.							
מבוקש האישור		המבוטח		אופי העסקה		מעמד מבקש האישור	
שם: <b>אוניברסיטת תל-אביב</b> ו/או גופים אוניברסיטאיים קשורים		שם:		ננדל"ן <input type="checkbox"/> שירותים <input checked="" type="checkbox"/> אחברת מוצרים אחר: _____		ממשד מבקש האישור	
ת.ז./ח.פ.		ת.ז./ח.פ.				ממשד מבקש האישור	
מען: קרית האוניברסיטה, ת.ד. 39040 רמת-אביב, תל-אביב 6139001		מען:				ממשד מבקש האישור	
סוג הביטוח		מספר הפוליסה		נוסה ומהדרת הפוליסה		תאריך תחילה	
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח		ביט		סיום		גבול האחריות/ סכום ביטוח	
רכוש						מטבע	
מבנה, תכולה, מלאים						סכום	
אובדן תוצאתי						מלוא סכום הביטוח	
צד ג'						8,000,000 ₪	
אחריות מעבידים						20,000,000 ₪	
אחריות בעלי מחסנים		ביט				4,000,000 ₪	

תאריך הנפקת האישור (____/____/____)		אישור קיום ביטוחים					
302 אחריות צולבת 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 321 מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח – מבקש האישור 328 ראשוניות	ש	4,000,000				ביט	אחריות המוביל
301 אובדן מסמכים 302 אחריות צולבת 303 דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע 304 הרחב שיפוי לטובת מבקש האישור בגין אחריותו למעשי ו/או מחדלי המבוטח 309 ויתור על תחלוף 322 מבקש האישור מוגדר כצד ג' 325 מרמה ואי יושר עובדים 326 פגיעה בפרטיות 327 עיכוב / שיהוי עקב מקרה ביטוח 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי – 12 חודשים תאריך רטרואקטיבי: _____	ש	8,000,000					אחריות מקצועית
309 ויתור על תחלוף 318 מבוטח נוסף – מבקש האישור 324 מוטב לתגמולי ביטוח – מבקש האישור 325 מרמה ואי יושר עובדים 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי – 6 חודשים תאריך רטרואקטיבי: _____	ש	4,000,000					ביטוח CRIME
							אחר
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור):							
090,022,002							
פירוט הנכסים המבוטחים							
סוג הנכס (לדוגמא: רכב/נדל"ן)				תיאור הנכס (לדוגמא: מספר רישוי/כתובת)			
ביטול/שינוי הפוליסה							
שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, למעט שינוי לטובת מבקש האישור, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.							
חתימת האישור							
המבטח:							

**מכרז מס' הס' 7/2020**  
**למתן שירותי בלדרות בינלאומית COURIER**  
**עבור אוניברסיטת תל-אביב**  
**נספח י"ג**

**דרישות אבטחת מידע והגנת הפרטיות**  
**עבור ספק המקבל מידע רגיש מהאוניברסיטה**

**1. כללי**

**1.1.** כתב התחייבות זה מושתת על הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – 1981 ("חוק הגנת הפרטיות"), תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז – 2017 ("תקנות אבטחת המידע"), תקנות נוספות מכוח חוק הגנת הפרטיות, הנחיית רשם מאגרי המידע 2/2011 – שימוש בשירותי מיקור חוץ לעיבוד מידע, הנחיות רלבנטיות נוספות של רשם מאגרי המידע ("ההנחיות") וכל חוק, תקנות והנחיות בקשר עם עיבוד מידע אישי במיקור חוץ, ככל שקיימים ושיהיו בעתיד (יחד – "החוק").

**1.2.** הוראות כתב התחייבות זה אינן ממעטות מהוראות החוק. מקום בו החוק מציב דרישות מהספק העודפות על הוראות כתב התחייבות זה, תחולנה הדרישות כאמור בנוסף על הוראות כתב התחייבות זה. הנספחים לכתב התחייבות זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו. הוראות כתב התחייבות זה גוברות על הוראות ההסכם וכל הסכם נוסף, התחייבות ומסמך אחר בעל תוקף משפטי בין הספק ומי מטעמו לאוניברסיטה ומי מטעמה.

**1.3.** במהלך מתן השירותים כהגדרתם בהסכם שבין הספק לבין אוניברסיטה תל-אביב (להלן "האוניברסיטה"), חברת האם, חברות בנות של האוניברסיטה וכל אוניברסיטה הקשורה אליהן, בהתאם למצוין בהסכם ("השירותים"), "ההסכם", "הספק" ו"האוניברסיטה" (בהתאמה), מבצע הספק פעולות ותהליכים במידע עבור האוניברסיטה.

**1.4.** לצורך כתב התחייבות זה, "מידע" הוא כל מידע, נתונים וידע, המצויים כעת ושימצאו בעתיד בידי הספק או בידי מי מטעמו, או שיש או תהיה לספק או למי מטעמו גישה למידע, נתונים וידע כאמור, הקשורים, או נוגעים לאוניברסיטה, לתפעולה, לפעילותה, לתלמידה, עובדיה, ספקיה, לכל צד שלישי מטעמה ולכל אוניברסיטה, תאגיד וארגון הקשור אליה. בכלל זה, "מידע" יכול את המונח "מידע" כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות.

**1.5.** ידוע לספק כי המידע הינו מנכסיה העיקריים והחיוניים ביותר של האוניברסיטה והוא מבין שמתן השירותים מחייב הקפדה יתרה על הוראות חוק הגנת הפרטיות, תקנות אבטחת המידע והנחיות ושמירתו המאובטחת של המידע בתנאי אבטחת מידע, סודיות ודיסקרטיות מלאים.

**1.6.** לפיכך, הספק מצהיר ומתחייב כלפי האוניברסיטה, כדלקמן:

**2. הצהרות והתחייבויות לאוניברסיטה לעניין קיום חוק הגנת הפרטיות:**

**2.1.** הספק מצהיר בזאת כי הוא מקיים ויקיים את הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 (בכתב התחייבות זה: "חוק הגנת הפרטיות") ובכלל זה כל חקיקת משנה והנחיות כפי שתהיינה מעת לעת לפי חוק הגנת הפרטיות ו/או תוצאנה על ידי רשם מאגרי המידע ו/או רשות להגנת הפרטיות כולל התקנות להגנת פרטיות (אבטחת מידע) – 2017

**2.2.** מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הספק מתחייב לקיים הוראות כאמור כפי שתחולנה מעת לעת ביחס למחזיק כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות.

**2.3.** מבלי לגרוע מכל זכות הקיימת לאוניברסיטה, מכוח כל דין והסכם, הספק נותן בזאת את הסכמתו לאוניברסיטה להעביר לגורם מאסדר את החוזה ואת כתב התחייבות זה.

### **3. ממונה על אבטחת מידע והגנת הסייבר**

**3.1.** הספק מצהיר כי מונה על ידו ממונה על אבטחת מידע והגנת הסייבר, וכי יכהן אצלו ממונה כזה למשך כל תקופת ההתקשרות על פי החוזה, ובכלל זה כל תקופת הארכה, וכן במשך 90 יום לאחר סיום החוזה מכל סיבה שהיא.

**3.2.** הנהלת הספק תקבע את תחומי אחריותו של הממונה על אבטחת המידע והגנת הסייבר ואת הנושאים שהחלטות לגביהם טעונות התייחסותו. תחומי אחריותו יכללו, בין היתר:

**3.3.** אחריות כוללת ליישום מדיניות אבטחת המידע והגנת הסייבר אצל ספק;

**3.3.1.** פיתוח תכונות אבטחת המידע והגנת הסייבר אצל הספק, מעקב אחר יישומן, ובחינה של אפקטיביות מערכות אבטחת המידע והגנת הסייבר של הספק;

**3.3.2.** טיפול באירועים חריגים בתחום אבטחת המידע והגנת הסייבר.

**3.4.** הספק יעמיד לרשות הממונה על אבטחת המידע והגנת הסייבר את המשאבים הדרושים לו לשם מילוי תפקידו.

**3.5.** הממונה על אבטחת המידע והגנת הסייבר יהיה בעל הכשרה מקצועית וניסיון רלוונטי בתחום עיסוקו.

**3.6.** בעבור ספק פיתוח תוכנה המונה פחות מ-5 עובדים:

**3.6.1.** מנהל החברה יחשב כמנהל אבטחת המידע ויישא באחריות בהתאם לדרישות אבטחת המידע המוגדרות במסמך זה ונספחיו (לא כולל סעיפים 3.1 ו-3.5).

### **4. מטרת השימוש במידע**

**4.1.** הספק רשאי לעשות שימוש במידע לצורך מתן השירותים, כפי שאלו הוגדרו בהסכם, בלבד.

**4.2.** הספק לא רשאי לדרוש מידע שאינו נדרש לצורך ביצוע השירותים אלא באישור בכתב מאוניברסיטת תל אביב.

**4.3.** הספק איננו רשאי לעשות כל שימוש במידע, שנמסר לו על ידי האוניברסיטה או מי מטעמה, או נאסף על ידו עבור האוניברסיטה או מי מטעמה, אלא לצורך מתן השירותים.

**4.4.** הספק לא יעביר את המידע לצד שלישי, ללא הסכמה מפורשת, בכתב ומראש של האוניברסיטה.

**4.5.** הספק לא ישמור, העתק של מידע שנמסר לו על ידי האוניברסיטה, או שנאסף עבורה או עבור מי מטעמה, אלא על פי הנחיות האוניברסיטה.

**4.6.** הספק לא יצור כל מאגר מידע מכל סוג שהוא מהמידע שהועבר לו על ידי האוניברסיטה.

### **5. איסוף מידע**

**5.1.** אם במהלך אספקת השירותים, יעסוק הספק באיסוף מידע במישרין מנושאי מידע, אזי, מבלי לגרוע מהוראת כל דין, הספק מתחייב:

**5.1.1.** לקיים את חובת ההודעה כלפי כל נושא מידע שאליו נעשית פניה לאיסוף מידע, בהתאם לקבוע בסעיף 11 לחוק הגנת הפרטיות.

**5.1.2.** להביא את נוסח ההודעה לאישורם של מנהל אבטחת המידע וקצין הפרטיות של האוניברסיטה קודם לאיסוף המידע.

**5.1.3.** להימנע לחלוטין מאיסוף מידע או מגישה למידע שלא כדין, לרבות תוך שימוש במאגרי מידע בלתי חוקיים.

מכרז מס' הס' 7/2020 למתן שירותי בלדרות בינלאומית עבור אוניברסיטת תל אביב

## 6. גילוי על פי הוראת רשות מוסמכת:

6.1. במקרה בו הספק יחויב לגלות לרשות מוסמכת את מידע של האוניברסיטה המאוחסן על גבי המערכות התפעוליות של הספק, על פי הוראה של רשות מוסמכת על פי דין, הספק יהיה רשאי לגלות לרשות המוסמכת את המידע אותו חויב לגלות כאמור, ובלבד שהספק הודיעה לרשות המוסמכת כאמור על התחייבויות הספק בכתב התחייבות זה וכן הודיעה לאוניברסיטה על קבלת הדרישה למסירת המידע, מיד עם קבלת הדרישה.

6.2. במקרה בו קיימת מניעה על פי דין למתן הודעה על ידי הספק לאוניברסיטה כאמור, תודיע הספק לאוניברסיטה על קבלת הדרישה למסירת המידע, מיד עם הסרת המניעה.

## 7. גישה למידע על ידי האוניברסיטה ומסירת מידע לרשויות (במידה והספק משתמש במידע)

7.1. בכל עת במהלך ההסכם ולאחריו, כל עוד הספק מחזיק במידע עבור או מטעם האוניברסיטה, יאפשר הספק גישה לאוניברסיטה ולמי מטעמה למידע ולנתונים אודות המידע מתוך מערכות המידע של הספק ומי מטעמו, בהתאם להנחיות האוניברסיטה ביחס לאופן מתן הגישה, ובהעדר הנחיות כאמור – באמצעי גישה סבירים ומקובלים.

7.2. ידוע לספק שהאוניברסיטה עשויה להידרש למסור כל מידע, נתונים ומסמכים בקשר להסכם ולכתב התחייבות זה, לרשות להגנת הפרטיות.

## 8. מיפוי, ניהול נכסי מידע ונהלים

8.1. הספק יערוך, ינהל, יעדכן אחת לשנה לפחות ובהתאם להנחיות האוניברסיטה, ויוודא שכל מורשי הגישה מטעמו פועלים בהתאם לנהלי אבטחת מידע, הכוללים את כלל הדרישות בהתאם לתקנות אבטחת המידע ובכתב התחייבות זה.

## 9. אי עיסוק בסחר במידע

9.1. הספק מצהיר ומתחייב כי הוא איננו עוסק באספקת שירותי דיוור ישיר, כמשמעותם בחוק, או בכל מכירה, הפצה או סחר במידע כהגדרתם בחוק.

## 10. מימוש זכות העיון, תיקון ומחיקה (היה ויש בידי הספק מידע)

10.1. פנה נושא מידע לספק בבקשה למימוש זכותו בחוק לעיין, לתקן ולמחוק מידע שעליו, הנמצא בחזקת הספק, יודיע הספק למבקש אם הספק מחזיק מידע עליו וכן את שם האוניברסיטה ומענה.

10.2. הספק יודיע לאוניברסיטה בכתב על כל בקשה של נושא מידע לממש את זכותו בחוק לעיין, לתקן ולמחוק מידע שעליו הנמצא בחזקת הספק וישמע להנחיות האוניברסיטה בקשר לבקשה כאמור.

## 11. העברת המידע לספק

11.1. לפני קבלת המידע יעדכן הספק את היחידה לאבטחת מידע וסייבר ויחתום על הסכם – רמה 3

11.2. לא יתקיים שיתוף מידע של האוניברסיטה בין פרויקטים שונים של הספק ללא אישור מראש של תחום אבטחת מידע והגנת סייבר באוניברסיטה.

## 12. שימוש במחשבים ניידים:

12.1. שמירת מידע של האוניברסיטה על גבי מחשב נייד, כפופה לקבלת אישור האוניברסיטה, מהיחידה לאבטחת מידע וסייבר.

12.2. במקרה בו אישרה היחידה לאבטחת מידע וסייבר לספק שימוש במחשב נייד, באחריות הספק ליישם את מנגנוני ההגנה המוגדרים על ידי האוניברסיטה במחשב זה.

### 13. בקרה, בטוחות, סעדים ואחריות

- 13.1.** כדי לאפשר לאוניברסיטה תגובה מהירה ויעילה להפרות הוראות החוק או כתב התחייבות זה על ידי הספק, דיווח הספק באופן מידי לאוניברסיטה על כל חריגה מהוראות כתב התחייבות זה או הפרה של הוראות החוק.
- 13.2.** הספק ישפה את האוניברסיטה בעלות כל נזק אשר יגרם לה ואשר נובע מפגמים באחריותו המקצועית של הספק, מהפרות חוק הגנת הפרטיות, פריצות למערכות המידע שלו הפרת סודיות או שימוש לרעה וללא רשות במידע של האוניברסיטה. מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה ו/או על פי דין, מתחייב הספק לערוך ולקיים, למשך כל תקופת ההסכם ולמשך שנתיים נוספות לפחות מסיומו ביטוח סייבר, בגבול אחריות ההולם את היקף פעילותו והחשיפה הנובעת מכך, לכיסוי תביעות צדדים שלישיים בגין שימוש לרעה וללא רשות במידע האוניברסיטה.
- 13.3.** הספק ימלא אחר כל תנאי הביטוחים הנזכרים לעיל והוא מתחייב, בין היתר, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, לדאוג ולוודא כי פוליסות הביטוח תחודשנה מעת לעת ולפי הצורך ולא לעשות כל מעשה שיש בו כדי לצמצם או להפקיע את תוקף הביטוחים.
- 13.4.** ביטוחי הספק יכללו תנאי מפורש על פיו הינם קודמים לכל ביטוח אשר נערך על ידי האוניברסיטה וכי המבטח מוותר על כל דרישה או טענה בדבר שיתוף ביטוחי האוניברסיטה. כמו כן, יתחייב המבטח שהפוליסות לא תצומצמנה ולא תבוטלנה אלא אם תימסר הודעה בכתב בדואר רשום לידי האוניברסיטה לפחות 60 יום מראש.
- 13.5.** הפרת אילו מהתחייבויות הספק המפורטות בכתב התחייבות זה, או את החוק, תהווה הפרה יסודית של ההסכם שתאפשר לאוניברסיטה להשעות את פעולות עיבוד המידע על ידי הספק, בהודעה לספק עם תוקף מידי, עד שהספק יתקן את ההפרה לשביעות רצון האוניברסיטה וכן שיאפשר לאוניברסיטה לבטל את ההסכם באופן מידי - והכל ללא כל תשלום או פיצוי לספק ומבלי לפגוע בזכויות ובסעדים המוקנים לאוניברסיטה על פי דין.
- 13.6.** אחריות הספק להפרת הוראות כתב התחייבות זה והחוק כלפי האוניברסיטה, מי מטעמו וכל צד שלישי, איננה מוגבלת.
- 13.7.** הספק ישפה את האוניברסיטה ומי מטעמה, מיד עם דרישתה בכתב, בגין כל נזק, פיצוי, הפסד, קנס, עיצום כספי והוצאה, בגין כל דרישה ותביעה של צד שלישי וכל פעולת פיקוח, אכיפה או חקירה של רשות ממשלתית, הנוגעות להפרה של הספק, מי מטעמו וכל ספק משנה של הספק, את אילו מהתחייבויות הספק לפי כתב התחייבות זה, או את החוק.

### 14. אנשי קשר

#### 14.1. אנשי הקשר לצורך כתב התחייבות זה הם כדלקמן:

ממונה אבטחת המידע של הספק	ממונה אבטחת המידע והגנת סייבר של האוניברסיטה
שם	גל יצחק
כתובת דוא"ל	ciso@tau.ac.il
מס' טלפון ישיר	03-6408944
פרטי מזמין השירות באוניברסיטה	
שם	
כתובת דוא"ל	
מס' טלפון ישיר	

- 14.2.** כל דיווח של הספק בהתאם לכתב התחייבות זה ייעשה לממונה אבטחת המידע והגנת הסייבר של האוניברסיטה.
- 14.3.** ממונה האבטחה של הספק יהיה זמין לפניות של ממונה האבטחה של האוניברסיטה בכל דבר ועניין הקשור עם כתב התחייבות זה.

## 15. עדכון כתב התחייבות

**15.1.** הספק מכיר בכך שכתב התחייבות זה כפוף לדרישות והוראות החוק. בהתאם, האוניברסיטה רשאית לערוך תיקונים ועדכונים בכתב התחייבות זה, בהתאם לנדרש על פי דין, לפי שיקול דעתה, בהודעה בכתב לספק והספק מתחייב ליישם כל עדכון כאמור בהתאם ללוח הזמנים שהוגדר על ידי האוניברסיטה בהודעתה. אם הספק לא יעמוד בדרישות כל עדכון כאמור, לשביעות רצונה המלא של האוניברסיטה, האוניברסיטה רשאית להשעות באופן מידי את ניהול המידע על ידי הספק וכל תשלום לספק בקשר עם השירותים, עד שיבצע את העדכון הנדרש, ליתן לספק כל הוראה אחרת בקשר עם המידע, ניהולו, מחיקתו או נידוד שלו לכל צד שלישי וכן רשאית האוניברסיטה לבטל את ההסכם, בהודעה בכתב עם תוקף מידי. במקרה של ביטול ההסכם כאמור, ישיב הספק כל תשלום יחסי ששולם לו על ידי האוניברסיטה, בגין תקופת ההסכם שלאחר ביטולו והאוניברסיטה תשלם לספק את התשלום היחסי עד למועד הביטול, בכפוף לכל זכות קיזוז המסורה לאוניברסיטה בהתאם להסכם ועל פי דין.

## 16. הגדרות:

בכתב התחייבות זה תהיה למונחים הבאים המשמעות שלצידם:

**16.1. "מידע של האוניברסיטה":** משמעו כל מידע, ובכלל זה מסמך ותיעוד (פיזי או אחר), בקשר עם:

**16.1.1.** זהותם ו/או שמם ו/או מידע ו/או נתונים ו/או פרטים, של, או המתייחסים אל, תלמידי האוניברסיטה או מי שיש להם עם האוניברסיטה קשרים אחרים לרבות עצם הקשרים האמורים עם האוניברסיטה ו/או כל אדם שפרטים אודותיו יועברו לספק על ידי האוניברסיטה ו/או כל אדם שהספק תיחשף, בקשר עם מתן השירותים, לפרטים אודותיו, וכן

**16.1.2.** זהותם ו/או שמם ו/או מידע ו/או נתונים ו/או פרטים, של, או המתייחסים אל, עובדי האוניברסיטה ו/או גמלאי האוניברסיטה בכל עת שהיא ו/או בני משפחותיהם, ו/או מי שיש לו או היו לו קשרי העסקה עם האוניברסיטה, וכן

**16.1.3.** מידע ו/או נתונים ו/או פרטים המתייחסים לטכנולוגיית המידע, אבטחת מידע, תהליכים, נהלים, ציוד, חומרה, מערכות, תוכנות, תוכניות, נוסחאות ו/או שיטות הקשורים ו/או מתייחסים לתפעול האוניברסיטה ו/או לפעילות האוניברסיטה ו/או למערכות המידע שלה ו/או למערכות התפעוליות שלה ו/או לנהלי עבודה, הנהוגים ו/או שהיו נהוגים ו/או שיהיו נהוגים באוניברסיטה מעת לעת וכן סודות מסחריים ו/או קניין רוחני של האוניברסיטה.

**16.1.4.** כל הסכם או התקשרות בין הספק לאוניברסיטה ובכלל זה תוצרי השירותים שניתנו על ידי הספק לאוניברסיטה.

**16.2. "מערכות המידע של הספק" או "המערכות התפעוליות של הספק":** משמען –

**16.2.1.** המערכות, ובכלל זה חומרה ותוכנה ותשתיות מחשוב, תקשורת ואבטחת מידע, התומכות בפעילות הספק במתן השירותים לאוניברסיטה, ואשר הספק, להבדיל מהאוניברסיטה, הוא אשר מקצה את הרשאות הגישה אליהן.

**16.2.2.** מערכות מידע של הספק אשר נישגשות למערכות התפעוליות של האוניברסיטה, או משמשות את הספק לביצוע עבודתו עבור האוניברסיטה, בין שהספק מתחזק אותן ובין שהאוניברסיטה מתחזקת אותן.

**16.2.3.** מידע של האוניברסיטה, ככל שהוא מוחזק ו/או מאוחסן ו/או שמור ו/או מעובד במערכות ותשתיות המחשוב, התקשורת ואבטחת המידע של הספק, להבדיל ממערכות האוניברסיטה.

**16.2.4.** כל מידע ומאגר מידע שהספק הוא בעליו או שהוא מחזיק בו.

**16.2.5. "מתקן הספק":** כל מתקן של הספק אשר מתואר בסעיף 2 לעיל כמתקן של הספק לאחסון ו/או עיבוד ו/או גיבוי מידע של האוניברסיטה.



- 16.3. "תקשורת מחשבים מאובטחת": מערכת תקשורת מחשבים מאובטחת כפי שהאוניברסיטה תודיע עליה לספק מעת לעת.
- 16.4. "עובד" או "עובד הספק": משמעו עובד של הספק, וכן כל מי שפועל עבור הספק או מטעמו גם אם אינו מועסק במישרין על ידי הספק.
- 16.5. "היחידה לאבטחת מידע וסייבר" או "מחלקת אבטחת מערכות מידע" או משמעם: הגוף הממונה מטעם האוניברסיטה לאבטחת מערכות מידע והגנת הסייבר.
- 16.6. "אישור האוניברסיטה": אישור מפורש של האוניברסיטה, מראש ובכתב, אשר יהיה ערוך על ידי האוניברסיטה על גבי מסמך ייעודי המסדיר אישור זה בלבד, ויהיה מופנה אל הספק.
- 16.7. הממונה על אבטחת המידע אצל הספק: אדם הנמנה על עובדי הספק אשר מונה על ידי הספק לתפקיד זה ואשר אחראי על אבטחת המידע הנכלל במאגרי המידע המצויים בידי הספק ועל יישום ההנחיות המופיעות במסמך זה.
- 16.8. הממונה על אבטחת המידע באוניברסיטה: אדם שמונה לתפקיד זה מטעם בעל המאגר (מנהל פעיל) ואשר אחראי על אבטחת המידע באוניברסיטה, ואחראי על מתן הנחיות אבטחת מידע.
- 16.9. מאגר מידע: אוסף נתוני מידע המוחזק באמצעי מגנטי או אופטי (ובכלל זה מחשב) ומיועד לעיבוד ממוחשב.
- 16.10. מנהל המאגר: מנהל פעיל של גוף שבבעלותו או בהחזקתו מאגר מידע או מי שמנהל כאמור הסמיכו לעניין זה;
- 16.10.1. האוניברסיטה תהיה רשאית להימנע מלתת אישור לספק, על פי שיקול דעתה, מבלי שתהיה עליה לנמק זאת.

שם הספק		ח.פ.ח.צ./ע"ר/ת.ז.
אישור הספק		
אנו מאשרים כי כתב התחייבות זה נחתם על-ידי מר. _____ מספר זהות _____ ביום _____ ולאחר שהסברנו לו את משמעות חתימתו על כתב התחייבות זה כלפי האוניברסיטה תל אביב והצהרתו כי הוא נציג של הספק המוסמך מטעמו לחתום על כתב התחייבות זו, חתם על כתב התחייבות זה בשם הספק, מרצונו החופשי.		
שם מורשה החתימה ותפקיד	חתימה וחותמת הספק	

**מכרז מס' הס' 7/2020**  
**למתן שירותי בלדרות בינלאומית COURIER**  
**עבור אוניברסיטת תל-אביב**  
**נספח י"ד**

**התחייבות לשמירת סודיות, קניין רוחני והימנעות מניגוד עניינים**

**ה ו א י ל** והתחייבתי/הנני עובד אצל הספק שהתחייב כלפי אוניברסיטת תל-אביב (להלן: **"האוניברסיטה"**) לספק לה שירותים כפי שהוגדר בחוזה מולי.

**ה ו א י ל** והוסבר לי כי במהלך ביצוע העבודה והשירותים, ו/או בקשר אליהם, אקבל לחזקתי, ו/או יבוא לידיעתי, מידע המתייחס לכל עניין מקצועי, עסקי ו/או אחר, מכל סוג שהוא, של האוניברסיטה ושל כל הקשורים עמה ושל המטופלים, בעבר, בהווה ובעתיד, וכן כל חומר אשר הוכן עבור האוניברסיטה ו/או על ידה, ו/או הוגש לאוניברסיטה בקשר עם פעולות האוניברסיטה ו/או עם העבודה ו/או עם השירותים (להלן: **"המידע"**);

**ה ו א י ל** והוסבר לי, כי גילוי המידע בכל צורה שהיא, לכל אדם ו/או גוף, עלול לגרום נזקים כבדים לאוניברסיטה ו/או לצדדים שלישיים;

**אי לזאת, אני הח"מ, מתחייב כלפיכם כדלקמן:**

- 1.** "המידע"/"מידע סודי" - מידע שנמסר למציעים בקשר לפנייה, המצויי בבעלות האוניברסיטה ולרבות ומבלי למעט כל מידע טכני, טכנולוגי, מוצרים, רעיונות, סימנים מסחריים, זכויות יוצרים וכל קניין רוחני אחר, בין אם נמסר בעל פה ובין אם נמסר בכתב או בדיסק או באמצעים אלקטרוניים או בכל מדיה, שיטה ואמצעי אחרים (לרבות, אך לא רק, תרשימים, תמונות, שקופיות, נגטיבים, תיעוד ועוד).
- 2.** הנני מתחייב לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע וכל הקשור ו/או הנובע ממנו, לא לפרסמו ולא לגלותו בדרך כלשהי לשום אדם ו/או גוף, והכל לתקופה בלתי מוגבלת.
- 3.** הנני מתחייב לשמור בסודיות גמורה ומוחלטת, לא לפרסם, לא לגלות ולא להביא לידיעת אדם ו/או גוף כלשהם בדרך כלשהי, כל פרט הקשור לשירותים, במישרין ו/או בעקיפין, לרבות תוכנם, תוצאותיהם ו/או כל חלק מהם, והכל אף לאחר ביצוע העבודה ופיקעת ההסכם עם האוניברסיטה, וזאת לתקופה בלתי מוגבלת.
- 4.** האמור בסעיף 1 ו- 2 לא יחול על מידע הידוע לכלל הציבור, מידע שגילוייו מחויב עפ"י דין (במגבלות חיוב הגילוי כאמור) ו/או מידע שניתנה הסכמת האוניברסיטה לגילוי, מראש ובכתב, ובמידה שניתנה.
- 5.** כמו כן, הנני מתחייב שלא לעשות שום שימוש במידע ו/או בפרטי השירותים הניתנים, אלא לטובת האוניברסיטה ולצורך מתן השירותים וביצוע העבודה.
- 6.** הנני מתחייב לנקוט אמצעי זהירות קפדניים לאבטחת המידע ופרטי השירותים, ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, נוהלית ו/או אחרת, כדי לקיים את התחייבויותי המפורטות במסמך זה. כן הנני מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות והבטיחות הנדרשים, על מנת לשמור בסודיות גמורה כל מסמך הקשור ו/או הנוגע למתן וביצוע העבודה ו/או השירותים.
- 7.** הריני מתחייב שלא להעביר את המידע הסודי לכל גורם אחר. כן הריני מתחייב לנקוט בכל הצעדים הסבירים הדרושים לשמירת סודיות המידע הסודי וקיום כל התחייבויות כאמור במסמך זה.
- 8.** הנני מתחייב, לא לבצע ולא לאפשר לאחר לבצע במידע הסודי העתקות, צילומים, הסרקות, שכפולים או כל שימוש דומה אחר. כמו כן, הנני מצהיר, כי לא תהא לנו כל זכות עיכובן על המידע הסודי.

9. הנני מתחייב להגביל את חשיפת ומסירת המידע הסודי רק לעובדיי הקשורים במישרין בעבודה בתחום הפנייה (on a need to know basis), ובלבד שעובדים אלה חתומים על הסכם סודיות עימי שהוראותיו מחמירות לפחות כמו הוראות הסכם זה.
10. הנני מודע כי המידע הסודי הינו קניינה הבלעדי של האוניברסיטה ואנו מתחייבים, להשיבו מיד עם דרישתה הראשונה את המידע הסודי על כל העתקיו המצויים בחזקתנו או בשליטתנו.
11. הנני מתחייב להחזיר לידיכם ולחזקתכם, לפי דרישה, כל חומר כתוב ו/או אחר, וכל חפץ ו/או דבר, שקיבלתי מכם, ו/או השייך לכם, ושהגיע לחזקתי, ו/או לידי, עקב, בקשר עם, ו/או בזמן ביצוע העבודה ו/או השירותים, בין מכם ובין מצדדים שלישיים, וכל חומר מכל סוג שהוא שהכנתי עבורכם.
12. הנני מאשר כי למיטב ידיעתי ובדיקתי, לאחר חקירה ובדיקה שערכתי, אין מצב של חשש לניגוד עניינים בין ביצוע העבודה ומתן השירותים לבין כל עניין אחר שיש לי ו/או למנהלי ו/או לעובדי ו/או לגופים קשורים בי עניין אישי בו, למעט מה שדווח על ידי במסגרת ההצעה שהגשתי בהליך הפנייה.
13. אני אהיה אחראי כלפיכם בניזקין ועפ"י כל דין, לכל נזק, הפסד ו/או הוצאה, מכל סוג, אשר יגרמו לכם, ו/או לצד שלישי כלשהו, כתוצאה מהפרת ההתחייבויות כולן או חלקן עפ"י כתב זה.
14. הנני מתחייב להחתים כל עובד ו/או מועסק על ידי בקשר לביצוע העבודה ו/או למתן השירותים, על התחייבות כלפיכם הוזהרה להתחייבותי זו, והנני ערב לכל הפרה של התחייבות כאמור.
15. בכל מקרה שאפר התחייבות כלשהי מהתחייבויותי עפ"י התחייבות זו, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרה זו, לרבות הזכות לקבלת סעדים זמניים כגון צווי מניעה לצורך הקטנת נזקכם.
16. הנני מסכים ומאשר, כי אין לראות בכתב התחייבות זה משום הענקת זכויות כלשהן לטובתי במידע הסודי או לגביו.
17. הצדדים מסכימים, כי פיצוי כספי לא יהווה (לבדו) פיצוי הולם במקרה של הפרת הוראה מכתב התחייבות זה, ולפיכך מסכימים הצדדים, כי במקרה של הפרת כתב התחייבות זה על-ידי, תהא האוניברסיטה זכאית לצו מניעה ו/או כל סעד זמני ו/או קבוע אחר על מנת למנוע הפרת סודיות מצידו. מובהר למען הסר כל ספק, כי אין באמור לעיל לגרוע מיתר זכויות האוניברסיטה על פי כתב התחייבות זה ו/או על פי כל דין.
18. אין באמור בכתב זה כדי לחייב את האוניברסיטה להתקשר עם מי מהמציעים, ולא תהיה למי מהמציעים כל טענה, תביעה ודרישה כלפי האוניברסיטה במידה והצעתו לא תבחר כהצעה הזוכה בפנייה. כמו כן, אין בכתב התחייבות זה כדי לחייב את האוניברסיטה לחשוף מידע כלשהו למציעים.
19. הננו מתחייבים להגביל את הגישה למידע אך ורק לאותם אנשים (עובדים וספקים) הנדרשים לדעת את המידע לצורך מתן השירותים מטעמנו וכן כי נחתים את כלל בעלי הגישה מטעמנו למידע על התחייבויות לשמירה על סודיות בנוסח זה.
20. אנו מתחייבים ליידע את האוניברסיטה באופן מידי בכל מקרה של אירוע או חשש לפגיעה באבטחת מידע לרבות, לאירוע של חדירה ו/או פריצה ו/או שימוש לרעה ו/או חשיפה של המידע החסוי, בין אם על ידי גורם פנימי ובין אם באמצעות פריצה.
21. אנו מתחייבים לאפשר לאוניברסיטה או למי מטעמה לבצע ביקורת אבטחת מידע על פי דרישתה וכן לפעול לביצוע תיקונים ושיפורים במערכתנו ו/או בחצרנו במידה ונתגלו פגמים באבטחה ו/או בשמירה על המידע. לשם כך נאפשר לנציגים גישה לחצרנו ולמערכות המידע שלנו ככל שיידרש, ונעמיד לרשותם את המידע הנדרש לביצוע הביקורת באופן אקטיבי.
22. ידוע לנו כי כל מידע שנמסר לנו על ידכם לא יחשב כקנייננו.
23. אנו מצהירים, כי כתב התחייבות זה מחייב אותנו ואכיף כלפינו.
24. אנו מצהירים כי קיבלנו את המידע הסודי לידנו.
25. ההתחייבויות הנכללות בכתב התחייבות זה הן בלתי חוזרות ובלתי מוגבלות בזמן.

**26.** על כתב התחייבות זה יחול הדין הנוהג בישראל. כל עניין הנובע מכתב זה יידון אך ורק בבתי המשפט של העיר תל-אביב-יפו.

**ולראיה באתי על החתום:**

---

חתימה וחותמת הספק

---

שם מלא של החותם מטעם הספק

---

תאריך