



מכרז פומבי מס' הס' 7/2026

לאספקת מערכת תוכנה לניהול וביצוע סקרי הוראה ממוחשבים עבור אוניברסיטת תל אביב

1. כללי ומהות ההתקשרות

1.1. אוניברסיטת תל אביב (להלן: "האוניברסיטה" ו/או "המזמינה") מעוניינת להתקשר בחוזה לקבלת הצעות לאספקת מערכת תוכנה לניהול משוברים של שביעות רצון מההוראה באוניברסיטה במגוון ערוצים (SMS, Mail, WhatsApp, אינטרנט, QR וערוצים נוספים) וכמו כן, שירותי יישום, הטמעה, הדרכה, תחזוקה ופיתוחים משלימים ככל ויידרש.

1.2. כל גורם המקיים את תנאי הסף המפורטים במסמכי המכרז מוזמן להגיש הצעה במסגרת מכרז זה להענקת השירותים מושא המכרז והחוזה.

1.3. ההיקף המלא והמאפיינים המלאים של השירותים שהספק הזוכה במכרז יידרש לספק מכוח זכייתו במכרז מפורטים במפרט השירותים, **נספח ג' (1)** לחוזה ההתקשרות (**נספח ג' למכרז**) (להלן: "השירותים") כמתואר בקצרה להלן:

1.3.1. ההצעה לשנת הלימודים התשפ"ז ואילך.

1.3.2. המערכת אמורה לספק לאוניברסיטת תמיכה כוללת ומקיפה בשלבי התכנון ועיצוב הסקרים והשאלונים, ביצוע סקרים במגוון ערוצים, ניהול שוטף של איסוף הנתונים, תזכורות ומעקב בזמן אמת, הפקת דוחות שונים, העברת קבצים דו-כיוונית, אינטגרציה עם מערכת המידע באוניברסיטה באמצעות SSO (פרוטוקול SAML2.0) ומערכות BI וטעינה אוטומטית של נתונים לתוך המערכת. ממשק העברת הנתונים יהיה דינאמי ולא במתכונת PDF. גישה מאובטחת לנתונים דרך API כמפורט במסמך הדרישות.

1.3.3. המערכת מיועדת לשרת את הנהלת האוניברסיטה, דקאנט חדשנות בהוראה ובלמידה, חברי סגל ההוראה והסטודנטים.

1.3.4. המערכת הנדרשת תפעל כשירות בענן במודל SaaS, PaaS או מודל דומה, מעל תשתית מחשב מאובטחת של ספק שירות הענן באוניברסיטה הן במובייל והן ב-DESKTOP.

1.3.5. כל התשתית והמידע לרבות קבצים, הגדרות, נתונים וכו' יאוחסנו בצורה שמורה ומאובטחת בהתאם לדרישות המכרז, לרבות הגיבויים למידע.

1.3.6. אפשרות נגישות עצמאית של נציגים מהאוניברסיטה למערכת עצמה. נציגי האוניברסיטה יקבלו גישה לממשק בו יוכלו לצפות בניתוח הנתונים באופן דינאמי בחתכים שונים ולייצא דו"חות על פי הצורך.

1.3.7. אספקת שירותי אחריות ותחזוקה שנתית לכל רכיבי התוכנה של המערכת המוצעת, לרבות: תחזוקת רכיבי תוכנה משלימים, תחזוקת התאמות ופיתוחים משלימים ככל ויידרש, תיקוני באגים, טיפול בתקלות במערכת, עדכוני תוכנה, אספקת גרסאות תוכנה חדשות ותמיכה טכנית שוטפת (Help Desk). התשלום עבור התחזוקה השנתית יהיה כלול במחיר הרישוי השנתי של המערכת.

1.3.8. מרבית השאלונים בפקולטות השונות מועברים בשלושת השבועות האחרונים של הסמסטר. מועדי סיום הסמסטר משתנים משנה לשנה, יש לעדכן את מערכת הסקרים בהתאם ללוחות השנה האקדמיים הייחודים לכל שנה. בנוסף, קיימים קורסים קצרים שמועד סיומם שונה ומצופה להציג את סקרים אלו מיד עם סיום הקורס. באופן דומה, הסקר אמור להיסגר לפני מבחן סיום סמסטר. בקורסים אשר מועד המבחן נערך במהלך הסמסטר יש לסגור את הסקר לפני מועד המבחן.

1.3.9. הספק מתחייב להעביר את תוצאות הסקר לדקאנט לחדשנות בהוראה ובלמידה באוניברסיטת תל אביב עד שבוע מסיום הסקר ובפורמט אקסל.

1.3.10. שאלונים בסמסטר עומד כיום על כ- 365,000 שאלונים בשנה (מספר השאלונים שונה בשלושה סמסטרים לאורך השנה (ההערכה גסה ולא מחייבת): בסמסטר א' כ- 200,000; בסמסטר ב' – כ- 162,000; בקיץ כ- 3,000).

1.3.11. והכל כמפורט במפרט השירותים המצ"ב כנספח ג(1) לחוזה ההתקשרות (להלן: "שירותי ייעוץ" ו/או "השירותים").

1.4. לאוניברסיטה שמורה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי ובהתאם לצרכיה, להזמין שירותים נוספים מהספק מעבר לשירותים המפורטים בהסכם זה. במקרה כזה יתקיים משא ומתן נפרד בין הצדדים באשר להיקף השירותים ועלותם. שירותים נוספים כאמור עשויים לכלול, בין היתר:

1.4.1. ניתוח טקסטים פתוחים באמצעות כלים מבוססי בינה מלאכותית (AI), והצגת יכולות מתקדמות בתחום זה, כאשר הממצאים יופצו בצירוף סיכום כלל התשובות הפתוחות.

1.4.2. הפעלת מודולה לשילוב תמונות מרצים בסקרים, בכפוף לבקשה מפורשת מטעם האוניברסיטה.

1.5. המכרז ייערך במתכונת של מכרז דו-שלבי, שבו הצעת המחיר תיפתח רק לאחר סיום הבדיקה של יתר חלקי ההצעה, ובתנאי שהמזיע עמד בכל תנאי הסף ובניקוד האיכות המזערי הקבוע במסמכי המכרז. מנגנון ההכרעה במכרז מפורט בהרחבה בסעיף 5 להלן.

1.5.1. התחרות במכרז היא על מחיר ואיכות על פי החלוקה הבאה: עד 60 נק' לאיכות; עד 40 נק' להצעת המחיר.

1.5.2. בכוונת האוניברסיטה לבחור במכרז זה זוכה אחד – האוניברסיטה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של האוניברסיטה.

1.6. לא ייערך סיור קבלנים או כנס מציעים (להלן: "כנס מציעים").

1.7. המזמינה אינה מתחייבת לרכוש מהספק את כל השירותים מושא המכרז והחווה או לרכוש ממנו שירותים בהיקף כלשהו, ואינה מתחייבת לכל תכיפות או רציפות ברכישת השירותים. היקפם של אלו ייקבע מעת לעת בהתאם לצרכיה המשתנים של המזמינה, על פי שיקול דעתה המקצועי ובהתאם לתכלית ההתקשרות; וזאת בכפוף לשיקולי תקציב. בהתאם לכך, המזמינה אף רשאית לבצע את השירותים, מושא החווה, בעצמה או באמצעות כל צד ג' שתבחר, על פי שיקול דעתה.

1.8. שנת ההתקשרות הראשונה תוגדר כפיילוט, אשר יחל ממועד חתימת האוניברסיטה על הסכם ההתקשרות (להלן: "תקופת הפיילוט"). בתקופה זו תבחן האוניברסיטה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, את שביעות רצונה מהמערכת, מהממשקים, מהשירות, מרמת ה-SLA ומהתוצרים. בתום עשרה (10) חודשי

התקשרות תמסור האוניברסיטה לספק את החלטתה בעניין המשך ההתקשרות.

- 1.9.** ככל שהאוניברסיטה תגדיר את הפיילוט כמוצלח, תימשך ההתקשרות עם הספק לתקופה נוספת של **ארבע** תקופות של עד 12 חודשים כל אחת (להלן: "**תקופת ההתקשרות**") ובלבד שתקופת ההתקשרות בכללותה, על הארכותיה, לא תעלה על **חמש** שנים. הארכת ההתקשרות תהיה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי של המזמינה, באותם תנאים הקבועים בחוזה **נספח ג'** למכרז, או בתנאים המיטיבים עם המזמינה.
- 1.10.** יודגש, כי האמור בסעיף זה הוא לידיעה בלבד, וככל שהוא סותר הוראה במכרז או בחוזה – יגברו האחרונים.
- 1.11.** הגשת ההצעה למכרז זה, מהווה אישור והצהרה של המציע, כי אין לו ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה ו/או זכות כלפי האוניברסיטה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה/ם, בקשר למידע במכרז זה, על נספחיו ו/או לעצם כדאיות ההתקשרות.
- 1.12.** ועדת המכרזים רשאית לפסול מציע שלמזמינה יש עמו ניסיון שלילי מכוח התקשרות קודמת ו/או קיימת עימו, במהלך שלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז. פסילת ההצעה בגין סעיף זה כפופה לזכות טיעון, ונתונה לשיקול דעתה של ועדת המכרזים, בהתחשב בנסיבותיו של כל מקרה. השימוע יכול שיהיה בכתב.
- 1.13.** ביטויים המופיעים בלשון זכר – משמעם גם בלשון נקבה ולהיפך; ביטויים המופיעים בלשון יחיד – משמעם גם בלשון רבים ולהיפך.

2. לוח הזמנים לעריכת המכרז:

להלן לוח הזמנים לעריכת המכרז:

תאריך	הליך
12/04/2026	המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה:
26/04/2026	המועד האחרון למענה האוניברסיטה על שאלות הבהרה:
10/05/2026 עד השעה 12:00	המועד האחרון להגשת ההצעות בתיבת המכרזים:

המזמינה רשאית לערוך שינויים והתאמות במועדים דלעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תפורסם באתר האינטרנט של המזמינה שכתובתו היא: <https://tenders.tau.ac.il/tenders> (להלן: "**אתר המכרזים**").

3. מסמכי המכרז כוללים את הנספחים הבאים:

הנספחים למכרז, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו, הינם כמפורט להלן:

3.1. נספח א' - נתונים כלליים לגבי המציע;

3.1.1. נספח א(1) - רשימת מסמכים להגשה

3.1.2. נספח א(2) - תצהיר על עמידת המציע בתנאי סף מנהליים;

3.1.3. נספח א(3) - תצהיר על עמידת המציע בתנאי סף מקצועיים;

- 3.1.4. נספח א(4) – תצהיר כללי להגשת הצעה למכרז ;
- 3.1.5. נספח א(5) – סוד מסחרי או מקצועי ;
- 3.2. נספח ב' – טופס הצעת המחיר ;
- 3.3. נספח ג' – חוזה ההתקשרות עם הזוכה במכרז ;
- 3.3.1. נספח ג(1) – מפרט השירותים ;
- 3.3.2. נספח ג(2) – כתב התחייבות לשמירה על סודיות ;
- 3.3.3. נספח ג(3) – ביטוח
- 3.3.4. נספח ג(3)א' - אישור קיום ביטוחים ;
- 3.3.5. נספח ג(3)ב' – נוסח ערבות ביצוע ההסכם ;
- 3.3.6. נספח ג(4) – דרישות אבטחת מידע והגנת הפרטיות – ספק הנדרש לגישה למערכות
- 3.4. נספח ד' – בחינת איכות ;
- 3.4.1. נספח ד(1) – טופס משוב על שביעות רצון לקוחות

4. תנאי סף להשתתפות במכרז

4.1. כללי:

- 4.1.1. רשאים להתמודד במכרז רק מציעים העומדים במועד האחרון להגשת ההצעות בתנאים המפורטים בפרק זה. הצעה שאינה עומדת בכל התנאים – **תיפסל**.
- 4.1.2. רשאים להשתתף ספקים/יצרנים/ משווקים מורשים של תוכנת מדף לניהול וביצוע סקרים או בעלי תוכנה עם ניסיון מוכח של עריכת סקרים בהשכלה הגבוהה
- 4.1.3. תנאי סף מנהליים צריכים להתקיים במציע כתאגיד או כעוסק מורשה. קיום תנאי הסף בתאגיד קשור, באורגן של המציע (לדוגמא, מנכ"ל), בבעל מניות או בכל גורם אחר, לא ייחשב כעמידה בתנאי הסף, אלא אם כן נקבע במסמכי המכרז במפורש אחרת.
- מציע אינו רשאי לייחס לעצמו במסגרת הצעתו נתונים של כל גורם אחר (לרבות תאגיד אחר, בעל מניות במציע, נושא משרה במציע, עובד של המציע וכד'), אלא אם כן הדבר הותר במפורש במסמכי המכרז.
- 4.1.3.1. הוראות אלו לא תחולנה לגבי מציע שחל שינוי בצורת ההתאגדות שלו (לדוגמא, עוסק מורשה שהפך לתאגיד או להיפך), ובלבד שלא חל שינוי באופי פעילותו או במבנה האחזקות בו, ככל שמדובר בנתוני המציע טרם השינוי ; ולגבי מציע שהתמזג, ככל שמדובר בנתוניו של חברת היעד, כמשמעותה בחוק החברות, תשנ"ט-1999.
- 4.1.4. אין להגיש הצעה משותפת למספר גופים. ההצעה תוגש על ידי אישיות משפטית אחת ובשמה בלבד, אלא אם כן נקבע במסמכי המכרז במפורש אחרת.
- 4.1.5. מציע אינו רשאי להגיש במכרז יותר מהצעה אחת, ואינו רשאי להגיש במכרז הצעות חלופיות, אלא אם כן הדבר הותר במפורש במסמכי המכרז.

4.2. תנאי סף מנהליים למציע (כתאגיד או כעוסק מורשה)

- 4.2.1. המציע הוא תאגיד הרשום בישראל כדין או עוסק מורשה כדין, שאינו תאגיד רשום.

4.2.2. למציע יש את כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, ובכלל זה הוא מקיים את כל חובותיו בעניין שמירה על זכויות עובדים, בעניין העסקת עובדים זרים ובעניין ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות, כמפורט בתצהיר **שבנספח א(2)** למכרז.

4.2.3. ההצעה מוגשת ללא כל הסכם, תיאום או קשר, ישיר או עקיף, עם גוף אחר או אדם אחר המתמודד במכרז זה. גופים שיש ביניהם קשר עסקי/משפטי/משפחתי (גם אם לכל אחד מהם מספר ח.פ. נפרד), היוצר או עלול ליצור חשש לניגוד עניינים או חשש לפגיעה בתחרות בין שני הגופים, לרבות הסכמה על שיתוף פעולה או היעדר תחרות, לא יגישו במכרז שתי הצעות נפרדות. ועדת המכרזים תפסול הצעות של מציעים, שקיים ביניהם קשר של בעל עניין או חברת בת או חברה מסונפת או חברה קשורה, כהגדרתם בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, או שקיימים בין בעלי עניין בהם או בין נושאי משרה בהם קשרי משפחה, כמפורט בתצהיר **שבנספח א(2)** למכרז. זאת, אלא אם כן נקבע במסמכי המכרז במפורש אחרת.

4.2.4. המציע אינו מצוי בחשש לניגוד עניינים או חשש למראית עין של ניגוד עניינים, שיש בהם כדי להפריע לזכייתו במכרז או כדי להפריע לקיום איזו מהתחייבויותיו על-פי ההצעה, על-פי המכרז, על-פי החוזה המצורף למכרז או על-פי דין, כמפורט בתצהיר **שבנספח א(2)** למכרז. פסילת ההצעה בגין סעיף זה כפופה לזכות טיעון (שימוע), ונתונה לשיקול דעתה של ועדת המכרזים, בהתחשב בנסיבותיו של כל מקרה. השימוע יכול שיהיה בכתב.

4.2.5. מבלי לגרוע מתוקף האמור בסעיף 4.2.4 לעיל, לא יורשה להתמודד במכרז עובד של המזמינה או קרובו או אישיות משפטית אחרת, אשר לעובד של המזמינה או לקרובו יש בהם ענין אישי, אלא אם כן הדבר הותר במפורש על ידי ועדת המכרזים. ככל שמתקיים במציע איזה מתנאים אלה, עליו לפרט קירבה זו במסגרת הליך ההבהרות במכרז ו/או במסגרת הצעתו למכרז (**בנספח א(2)** למכרז). פסילת ההצעה בגין סעיף זה כפופה לזכות טיעון, ונתונה לשיקול דעתה של ועדת המכרזים, בהתחשב בנסיבותיו של כל מקרה. השימוע יכול שיהיה בכתב.
לענין סעיף זה:

4.2.5.1. "ענין אישי" – כמשמעותו בחוק החברות, תשנ"ט-1999.

4.2.5.2. "קרוב" – כמשמעותו בחוק החברות, תשנ"ט-1999.

4.2.6. ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול מציע שהוא או בעל שליטה בו או נושא משרה בו או נותן השירות המוצע מטעמו הורשעו, בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, בעבירה לפי חוק התחרות הכלכלית, תשמ"ח-1988; או בעבירה על הסעיפים הבאים בחוק העונשין, תשל"ז-1977: 297-290 (עבירות שוחד), 383-393 (עבירות גניבה) ו-414-438 (עבירות מרמה, סחיטה ועושק), או בעבירה פלילית אחרת שיש לה זיקה להתקשרות מושא המכרז, או שתלוי ועומד נגדם משפט פלילי או חקירה פלילית בגין איזו מעבירות אלה (ראו **נספח א(2)** למכרז). זאת, לאחר שבחנה את מהות העבירה וחומרתה, הזמן שחלף מביצוע העבירה, הזיקה בין ביצוע העבירה לבין נושא המכרז, צעדים שננקטו על ידי המציע כדי למנוע את הישנות העבירה, שינויים שנערכו בממשל התאגידי של המציע, וכן אמות מידה נוספות, כמפורט בסעיף 36 לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט-2019, ובתקנה 5(א) לתקנות המידע הפלילי ותקנת השבים (מסירת מידע מהמרשם הפלילי לשם התקשרות בחוזה לביצוע עסקה במסגרת מכרז), התשפ"ה-2025. פסילת ההצעה בגין סעיף זה כפופה לזכות טיעון (שימוע). השימוע יכול שיהיה בכתב.

- 4.2.7. המציע אינו נמצא בהליכי פירוק או פשיטת רגל או כינוס נכסים או שהוא פועל תחת הסדר נושים או שרשומה לגביו הערת עסק חי, כמפורט בתצהיר **שבנספח א(2)** למכרז.
- 4.2.8. המציע משתמש בתוכנות מורשות בלבד, כמפורט בתצהיר **שבנספח א(2)** למכרז.

4.3. תנאי סף מקצועיים:

- 4.3.1. **ניסיון מקצועי:** המציע הינו בעל ותק רצוף החל מיום 1 בינואר 2021 ועד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז בפיתוח, שיווק, יישום והטמעת מערכת לניהול וביצוע סקרי הוראה התומכת בשפות העברית והאנגלית באופן מלא עבור לקוח אקדמי אחד לפחות המונה לפחות 3,000 סטודנטים.
- 4.3.2. המציע מעסיק לפחות שני (2) מומחי יישום/מיישמים, בין אם ביחסי עובד מעביד ובין אם כנותני שירותים עצמאיים (פריילנסרים), בעלי ותק מקצועי של לפחות שנתיים במתן שירותי יישום, הטמעה, הדרכה, פיתוחים משלימים והתאמות במערכת המוצעת על ידי המציע במסגרת מכרז זה.
- 4.3.3. המציע יציע במסגרת הצעתו מועמד לתפקיד מנהל פרויקט לניהול הקמה והטמעת מערכת הסקרים באוניברסיטה, אשר הינו בעל ניסיון של לפחות שלוש (3) שנים בניהול פרויקטי הטמעה של מערכות מידע, ואשר במהלך חמש (5) השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז ניהל והוביל לפחות פרויקט אחד בתחום מערכות מידע או מערכות סקרים.
- 4.3.4. ניקוד איכות מזערי- הצעת המציע זכתה בניקוד איכות מזערי כמצוין בסעיף 5.2.2 להלן.

הוכחת עמידתו בתנאי הסף על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

- 4.4. תצהיר על עמידת המציע בתנאי הסף המנהליים בנוסח המצורף **כנספח א(2)** למכרז, כשהוא מלא, חתום ומאושר על ידי עו"ד;
- 4.5. תצהיר על עמידת המציע בתנאי הסף המקצועיים 4.3.1 – 4.3.3 בנוסח המצורף **כנספח א(3)** למכרז, כשהוא מלא, חתום ומאושר על ידי עו"ד;
- 4.6. אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;
- 4.7. ככל שהמציע הינו תאגיד – יש לצרף נסח עדכני מרשם התאגידים;
- 4.8. תעודת עוסק מורשה על שם המציע (עבור מציע שאינו תאגיד);
- 4.9. אישור תקף על ניכוי מס במקור;

5. מנגנון להכרעה במכרז:

- אופן ההכרעה במכרז יתבצע עפ"י השלבים המפורטים להלן:
- 5.1. **שלב הראשון** תיבחן עמידתם של המציעים בכל תנאי הסף שפורטו בסעיף 4 לעיל. הצעה שלא תעמוד בכל דרישות תנאי הסף תיפסל.
- 5.2. **בשלב השני בחינת איכות:** תנוקדנה ההצעות שעמדו בתנאי הסף בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז, שעניינן איכות המציע או ההצעה.
- ציון האיכות – הערכה מקצועית וטכנית (עד 60 נקודות - Q) יקבע כמפורט להלן:
- ציון האיכות של ההצעות יתבסס על הרכיבים המפורטים והניקוד המקסימלי לכל סעיף, כמפורט בהרחבה בהליך בחינת איכות **בנספחים ד' ו-ז(1)** למסמכי המכרז.

בחינת האיכות תתבצע על המציע ועל מנהל הפרויקט שהוצע למכרז על ידי המציע בהצעתו ועמדו בתנאי הסף למכרז.

5.2.1. הליך הבחינה כמפורט בטבלת האיכות (נספח ד')

5.2.2. סה"כ ניקוד שניתן לצבור עבור האיכות הוא: 100 נקודות. נדרש להשיג ניקוד איכות מזערי של 70 נקודות (או כל ניקוד אחר שיקבע ע"י ועדת המכרזים) למעבר המציע לפתיחת הצעתו הכספית.

5.2.3. הבהרה: אם מתוך כלל ההצעות הכשרות לא יתקבלו לפחות שתי הצעות בעלת ציון האיכות המינימאלי הנדרש, רשאית ועדת המכרזים, אך אינה חייבת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, לקבוע ניקוד סף איכותי נמוך יותר בגובה של 65 נקודות איכות וכן הלאה במדרג קבוע של 1 נקודה על מנת שתהיינה בפניה לפחות שתי הצעות שעברו את רף האיכות המינימלי.

5.2.4. סך ניקוד האיכות לכל מציע למכרז ינורמל לסך ניקוד מירבי של 60 נקודות, על פי הנוסחה הבאה:

$$\text{ציון האיכות } Q = \frac{\text{ציון האיכות שניתן להצעה הנבדקת}}{100 \text{ נקודות}} \times X$$

60 נקודות

5.3. **בשלב השלישי** – הערכה כספית P: תפתחנה הצעות המחיר של המציעים שהצעותיהם עמדו בניקוד האיכות המזערי שנקבע (להלן: "ההצעות הכשירות"), ותנוקדנה הצעות המחיר שלהם. משקלה של הצעת המחיר בהכרעה במכרז הינו 40 אחוז (40 נקודות מתוך 100)
הציון בגין הצעת המחיר (עד 40 נקודות) ייקבע כמפורט להלן:

5.3.1. הצעת המחיר תוגש במסגרת טופס הצעת המחיר, **נספח (ב)** למכרז, שבו המציע יציין את המחירים המבוקשים על ידו עבור השירותים מושא המכרז, זאת בהתבסס על הוראות המכרז, החוזה ומפרט השירותים המצורף לחוזה **נספח ג(1)** למכרז והנספחים המקצועיים.
יש למלא את טופס הצעת המחיר נספח (ב) עפ"י ההנחיות המפורטות בטופס.

5.3.2. את המחירים יש לנקוב בשקלים חדשים, ללא מס ערך מוסף.

5.3.3. ההצעה הכשירה שתנקוב בהצעת המחיר הכוללת הזולה ביותר תקבל את הניקוד המירבי של 40 נקודות. יתר ההצעות הכשירות תנוקדנה באופן יחסי אליה, על פי הנוסחה הבאה:

$$\text{ציון המחיר } P = \frac{\text{סך הצעת המחיר המשוקללת הזולה ביותר (בש"ח וללא מע"מ)}}{\text{סך הצעת המחיר המשוקללת הנבחנת (בש"ח וללא מע"מ)}} \times X$$

40 נקודות

5.3.4. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעה, שעל פי ניתוח כלכלי שלה הינה גרעונית, וזאת בשל החשש שהצעה גרעונית תקשה על המציע להעניק למזמינה שירות מיטבי. פסילת ההצעה בגין נימוק זה כפופה למתן זכות טיעון למציע. השימוע יכול שיהיה בכתב. ככל שוועדת המכרזים החליטה לפסול הצעה מכוח סעיף זה, היא לא תשמש מישור ייחוס לצורך הניקוד של הצעות אחרות.

5.4. **בשלב הרביעי** – חישוב ניקוד משוקלל:

5.4.1. לכל הצעה כשירה יחושב הניקוד המשוקלל הסופי באמצעות חיבור ציון האיכות של ההצעה עם ציון הצעת המחיר (עד 60 נק' לאיכות; עד 40 נק' להצעת המחיר).

5.4.2. ההצעה הכשירה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר תדורג במקום הראשון, ובכפוף ליתר הוראות המכרז תוכרז כזוכה במכרז. יתר ההצעות ידורגו בסדר יורד אחריה.

5.5. בשלב החמישי – בחירה במציע הזוכה וכשירים נוספים :

5.5.1. בכפוף לקבוע בהוראות המכרז, ההצעה הכשירה שתקבל את הציון הגבוה ביותר תוכרז כזוכה במכרז, בכוונת האוניברסיטה לבחור במכרז זה זוכה אחד.

5.5.2. בכפוף להוראות הדין בדבר מתן עדיפות לעסק בשליטת אישה או בשליטת משרת מילואים פעיל, אם תהיינה מספר הצעות בעלות ציון משוקלל זהה, שהינו הציון הגבוה ביותר, תיבחר כזוכה במכרז ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה יותר, ובמקרה שיהיה שוויון גם בציון האיכות של ההצעות האמורות, תיבחר ההצעה שקיבלה את הציון הגבוה יותר בגין אמת המידה של שביעות רצון לקוחות. ככל שעדיין יהיה שוויון בין ההצעות, תיבחר ההצעה הזוכה באמצעות הגרלה / או יערך הליך התמחרות נוסף (Best & Final) בין הצעות המחיר הכל לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי של ועדת המכרזים.

6. תוקף ההצעות ובחירת "כשיר שני":

6.1. הצעת המציע תהיה בתוקף עד להחלטה בדבר ההצעה הזוכה ולמשך 90 ימים נוספים לאחר מתן ההחלטה כאמור. לא נחתם הסכם ההתקשרות עם המציע הזוכה או בוטלה ההתקשרות עימו, מכל סיבה שהיא, רשאית ועדת המכרזים להכריז על בעל ההצעה שדורגה במקום הבא אחרי ההצעה הזוכה (להלן: "הכשיר השני") כזוכה במכרז, ובלבד שבמועד קבלת ההחלטה ממשיכים להתקיים במציע זה תנאי הכשירות שהיוו תנאי סף להשתתפות במכרז.

6.2. היה והחליטה כן האוניברסיטה, והודיעה על כך לכשיר השני, אזי, ככל שהצעתו עדיין בתוקף – הוא יהיה מחויב לפעול כאמור בסעיף 8 להלן.

6.3. ועדת המכרזים רשאית לבחור בהצעת הכשיר השני כאמור לעיל, גם לאחר חלוף 90 יום ממועד ההחלטה בדבר ההצעה הזוכה, ובלבד שהכשיר השני נתן לכך את הסכמתו.

7. התחייבות מציע שיוכרז כזוכה במכרז

7.1. חוזה התקשרות עם הזוכה במכרז: לאחר קבלת הודעת הזכייה, יתבקש המציע הזוכה לחתום על חוזה ההתקשרות המצורף **בנספח ג'** למכרז יחד עם נספחי המכרז השונים הנוספים הנדרשים, בשני עותקים, ולהמציאם לאוניברסיטה, וזאת תוך 7 (שבעה) ימי עבודה מקבלת ההודעה על זכייה במכרז. מסמכי המכרז והצעת המציע הזוכה יהיו חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות שייחתם.

7.2. דרישות ביטוח וערבות לביצוע הסכם :

7.2.1. **ערבות בנקאית** – המציע הזוכה ימציא לאוניברסיטה יחד עם ההסכם החתום, ערבות בנקאית אוטונומית וצמודה, לביצוע התחייבויותיו בסכום של 30,000 ₪ (שלושים אלף שקלים חדשים בלבד), בנוסח המצורף **כנספח ג'(3)ב'** (להלן: "נוסח ערבות ביצוע ההסכם"). לא יתקבל צילום של הערבות. הערבות לביצוע ההסכם תהא בתוקף החל ממועד חתימת הסכם ההתקשרות במשך כל תקופת ההתקשרות ובתוספת 90 (תשעים) יום.

7.2.2. **עריכת ביטוח** – על המציע הזוכה להמציא לאוניברסיטה עד למועד המצאת החוזה החתום אישור קיום ביטוחים בנוסח המצורף למסמכי המכרז **כנספח ג'(3)א'** חתום ע"י חברת הביטוח, אשר יהיה תקף לאורך כל תקופת ההתקשרות המוארכת כמפורט בסעיפי הביטוח שבהסכם **כנספח ג'(3)**

למכרז.

- 7.3. (תשומת לב המציעים מופנית לסעיף 12.4 להלן), **כתב התחיבות לשמירה על סודיות ואישור קיום דרישות אבטחת מידע והגנת הפרטיות- ספק הנדרש לגישה למערכות ואישורים שונים** – הכל בהתאם לדרישותיה של המזמינה. אי-עמידה של הזוכה במכרז בדרישות אלה במועדים שקצבה לכך המזמינה תהווה עילה לביטול זכייתו במכרז. זאת מבלי לגרוע מכל זכות אחרת שתעמוד למזמינה בגין הנזקים שנגרמו לה עקב כך. מובהר בזאת כי ההתקשרות בין הצדדים לא תיכנס לתוקף כל עוד החוזה המצורף כנספח למכרז לא נחתם על ידי המזמינה.
- 7.4. נמצא כי תנאים שהתקיימו במציע או בהצעה במועד הגשתה אינם מתקיימים עוד במועד החתימה על החוזה, יהווה הדבר עילה לביטול זכייתו של המציע במכרז. על אף האמור לעיל, ועדת המכרזים רשאית לאפשר למציע לתקן או להשלים את הדרוש תיקון או השלמה, ובלבד שלא יהיה בכך כדי לוותר על דרישה שצוינה במכרז או כדי להעניק למציע יתרון לא הוגן במכרז.
- 7.5. נמצא כי "מנהל הפרויקט" שהוצע על ידי המציע במסגרת הצעתו במכרז אינו עומד עוד לרשותו של המציע במועד החתימה על החוזה, יהווה הדבר עילה לביטול זכייתו של המציע במכרז. על אף האמור לעיל, האוניברסיטה תהיה רשאית לאפשר למציע להציג בעל תפקיד חלופי, ובלבד שבעל התפקיד החלופי ייענה על דרישות המכרז, ולא יהיה בקבלתו כדי להשליך על הגינות המכרז.
- 7.6. בנסיבות שבהן ועדת המכרזים החליטה על ביטול זכייתו של מציע במכרז, מכל סיבה שהיא, היא רשאית (אך אינה חייבת) להכריז על המציע שדורג אחריו כעל הזוכה במכרז כל עוד הצעתו עומדת בתוקפה בהתאם לסעיף 7 לעיל; ויחולו לגביו כל ההוראות החלות על הזוכה במכרז.

8. הליך הבהרות:

- 8.1. החל מיום פרסום המכרז ועד למועד הקבוע בסעיף 2 לעיל, רשאי כל אדם לפנות למזמינה, באמצעות הדואר האלקטרוני ולהעלות כל בקשה להבהרה ו/או שאלה ו/או השגה הקשורה במכרז ו/או בהתקשרות שתבוא בעקבותיו, לשני נציגי האוניברסיטה:

מר משה איטח, מנהל מדור מכרזים - mosheit@tauex.tau.ac.il

גב' לאה שכטמן, עורכת מכרזים בכירה - shechtmanl@tauex.tau.ac.il

- 8.2. על הפונה לציין בפנייתו את שם המכרז ומספרו, את פרטיו, וכן פרטי התקשרות עימו. על הפונה להגיש את שאלותיו **באמצעות קובץ Word** על פי התבנית הבאה:

מספר סידורי של השאלה	מספר עמוד	סעיף	נוסח קיים	שאלה

- 8.3. למזמינה מסור שיקול דעת במתן התשובות. המזמינה אינה מחויבת להשיב לכל השאלות. הימנעות המזמינה ממתן מענה לשאלת הבהרה שקולה לדחיית הבקשה.
- 8.4. המזמינה שומרת על זכותה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להשיב על שאלות אשר יוגשו לאחר המועד האמור בסעיף 2 לעיל, כאשר תהיינה נסיבות מיוחדות אשר יצדיקו זאת. המזמינה לא מתחייבת לפרסם פנייה שהתקבלה לאחר המועד האמור, אשר המזמינה החליט שלא להשיב עליה.

- 8.5. המענה לשאלות ההבהרה יפורסם באתר האינטרנט של המזמינה, וזאת מבלי לחשוף את זהות הפונה. למזמינה מסור שיקול דעת לגבי חשיפתה של תוכן הפנייה.
- 8.6. התשובות לשאלות ההבהרה יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז; ובכל מקרה של סתירה בין מסמכי המכרז המקוריים לבין הבהרה / שינוי / תיקון / עדכון של מסמכי המכרז – יגברו האחרונים.
- 8.7. רק מענה **בכתב** הינו בעל תוקף מחייב.
- 8.8. המזמינה רשאית לשנות את תנאי המכרז, לפי שיקול דעתה המקצועי, עד למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז. הודעה על השינוי תפורסם באתר האינטרנט של המזמינה, וככל שהדבר נדרש – גם בעיתונות. הודעות אלו יהיו אף הן חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ובכל מקרה של סתירה בין מסמכי המכרז המקוריים לבין שינוי / תיקון / עדכון של מסמכי המכרז – יגברו האחרונים.
- 8.9. מובהר כי העברת שאלות ומתן או אי מתן תשובות אינם דוחים את המועד האחרון להגשת הצעות אלא אם כן צוין אחרת.
- 8.10. על המציע לצרף להצעתו למכרז את כל ההבהרות והעדכונים, וזאת לאישור כי הללו אכן התקבלו על ידו, הובנו ונלקחו בחשבון בעת הכנת ההצעות. תשובות, הבהרות והודעות שינוי כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מהצעת המציע ומתנאי המכרז.
- 8.11. **באחריות המציע להתעדכן באתר המכרזים שכתובתו היא:** <https://tenders.tau.ac.il/tenders>

9. ההצעה:

- 9.1. ההצעה למכרז תכלול את הנספחים והמסמכים המפורטים ברשימת התיוג – מסמכים להגשה שבנספח א(1) המצורף למסמכי המכרז.
- 9.2. במקומות בהם נדרש למלא פרטים באופן ידני, יש למלא פרטים אלו בכתב קריא ובעט עם דיו בצבע כחול. על נציג המציע (שהינו מורשי החתימה מטעם המציע) לחתום במקומות בהם נדרשת חתימה מלאה, יש לחתום חתימה מלאה בצרף חותמת המציע כאשר חתימת המציע תיעשה בעט עם דיו בצבע כחול.
- 9.3. חל איסור לבצע כל תיקון או שינוי או השמטה או הסתייגות או התניה או תוספת לתצהירים (נספח א(2)); א(3); א(4)), לחוזה (נספח ג'), לטופס הצעת המחיר (נספח ב'), או לכל מסמך אחר המהווה חלק ממסמכי המכרז, שהגשתו נדרשת.
- 9.4. אם עסקו של המציע הוא **בשליטת אישה**, כמשמעות הדבר בסעיף 2' לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, המציע רשאי לצרף להצעתו אישור רו"ח ותצהיר עו"ד כנדרש בחוק, ובהתאם לתנאים המפורטים בו.
- 9.5. אם עסקו של המציע הוא **בשליטת משרת מילואים פעיל**, כמשמעותו בסעיף 2' לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, המציע רשאי לצרף להצעתו הצהרה על כך כנדרש בחוק, ובהתאם לתנאים המפורטים בו.
- 9.6. על המציע לוודא כי המספר המזהה (מספר ח.פ. או מספר עוסק מורשה) בכל המסמכים המוגשים מטעמו, לרבות תעודת התאגדות ושינוי שם, אישורי רשויות המס וכיו"ב, יהיה זהה. ככל שאין התאמה במספר המזהה, על המציע לצרף להצעתו אישור או הסבר מטעם הרשויות המוסמכות לכך בדבר אי-ההתאמה.
- 9.7. ועדת המכרזים רשאית לדרוש ממציע מסמכים נוספים או חלופיים על אלו המפורטים לעיל, וכן מידע נוסף על זה שנדרש במכרז, ככל שהיא סבורה שהדבר דרוש לה לשם הכרעה במכרז.

10. הגשת הצעה :

- 10.1. ההשתתפות במכרז אינה כרוכה בתשלום.
- 10.2. זמינות מסמכים ונוסח מחייב : מסמכי המכרז יועלו לאתר המכרזים של האוניברסיטה והנוסח המופיע בו הוא הנוסח המחייב והקובע. מציע המעוניין להגיש הצעה נדרש להדפיס את המסמכים מ"אתר המכרזים" ולהגיש על גביהם את הצעתו.
- 10.3. מסירת הצעה : יש להגיש את הצעה בשפה העברית בלבד, כשהיא חתומה, מלאה ושלמה. ההצעה תכלול עותק **מקור** ועותק **העתק** (צילום מדויק של המקור). מובהר שבמקרה של סתירה בין העותקים, יגבר האמור בעותק המקור. ההצעה תוגש אך ורק על גבי מסמכי מכרז זה, למעט מסמכים או אישורים נוספים שנדרש לצרף.
- 10.4. עטיפת הצעה : את הצעה יש להגיש בתוך מעטפה חיצונית אטומה, עליה לא יצוין שמו של המציע או כל פרט מזהה אחר, אלא רק המשפט הבא: **"מכרז פומבי מס' הס' 7/2026 לאספקת מערכת תוכנה לניהול וביצוע סקרי הוראה ממוחשבים עבור אוניברסיטת תל אביב"** (ללא כל רישום נוסף). בתוך מעטפה זו יש להכניס שתי מעטפות פנימיות אטומות, כמפורט להלן:
- 10.4.1. מעטפה פנימית מס' 1 – מסמכים מקדמיים: על מעטפה זו יצוין שמו המלא של המציע והכיתוב: **"מכרז פומבי מס' 7/2026 לאספקת מערכת תוכנה לניהול וביצוע סקרי הוראה ממוחשבים עבור אוניברסיטת תל אביב"**. למעטפה זו יכניס המציע את כל הטפסים, הנספחים והמסמכים הנדרשים לצורך בדיקת עמידתו בתנאי הסף, למעט נתונים כספיים כלשהם או את טופס הצעת המחיר. הצעה שתחרוג מכך עלולה להיפסל.
- 10.4.2. מעטפה פנימית מס' 2 – הצעת המחיר: על מעטפה זו יצוין שמו המלא של המציע והכיתוב: **"מכרז פומבי מס' הס' 7/2026 לאספקת מערכת תוכנה לניהול וביצוע סקרי הוראה ממוחשבים עבור אוניברסיטת תל אביב"**. למעטפה זו יכניס המציע אך ורק את טופס הצעת המחיר, **נספח ב'** למכרז, כשהוא מלא וחתום.
- 10.5. מועד ההגשה : את המעטפה החיצונית הכוללת את הצעה בכללותה, יש להחתיים באמצעות **שעון החתמה אלקטרוני** המצוי בסמוך לתיבת המכרזים ולהכניסה לתיבת המכרזים, הנמצאת במשרדי אוניברסיטת תל אביב, בניין תמ"ר- תפעול מרכזי קומה ג' (קומת הגג) חדר מס' 302, כניסה משער 14 (להלן הקישור למפת הקמפוס של האוניברסיטה - [אוניברסיטת ת"א - מפת התמצאות בקמפוס](#)), בין השעות 09:00 - 15:00, אצל הגב' קלי שאלתיאל, וזאת **לא יאחר מהמועד הקבוע בסעיף 2 במכרז עד השעה 12:00 בצהריים בדיוק!**
- 10.6. אחריות המציע : האחריות הבלעדית לוודא שההצעה הוגשה במועד המדויק ושהוכנסה לתיבת המכרזים מוטלת על המציע. הצעה שלא תישא חותמת תאריך הקודמת למועד האחרון להגשה, או שלא תהיה בתיבת המכרזים מכל סיבה שהיא במועד שנקבע, לא תיבחן ותוחזר למציע. בכל מקרה של תקלה בשעון החתמה, מועד ההגשה יתועד ידנית על ידי נציג מטעם המזמינה שפרטיהם מופיעים בסעיף 8.1 לעיל. **מעטפה אשר לא תישא חתימה של השעון הדיגיטלי או חתימה ידנית כאמור, תיפסל!**

10.7. שינוי מועדים ותנאים: המזמינה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדחות את המועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות בכל עת לפני פתיחתן, ובלבד שהודעה על כך תפורסם באתר המכרזים. במקרה של דחיית המועד, המועד החדש שנקבע בהודעה המאוחרת ייחשב כ"מועד האחרון" לכל דבר ועניין במסמכי המכרז.

10.8. הגשת ההצעה מהווה אישור וראיה חלוטה לכך שהמזיע קרא את מסמכי המכרז במלואם, לרבות החוזה המצורף ונספחיו, קיבל את כל ההסברים וההבהרות לגבי מהות ההתקשרות, ובדק כל פרט שהיה נחוץ לו לצורך גיבוש הצעתו ללא כל סייג.

10.9. הנחיות נוספות למציעים:

10.9.1. את ההצעה יש להגיש במסירה ידנית בלבד, המציעים לא יוכלו להיכנס לשטח האוניברסיטה עם רכב.

10.9.2. במקרה שבו כמות המסמכים רבה, באופן שאינו מאפשר הכנסת המעטפה לתוך תיבת המכרזים יש לפעול עפ"י הנחיות נציגי האוניברסיטה המפורטים בסעיף 8.1 לעיל.

11. דרישה למידע נוסף או הבהרות

11.1. ועדת המכרזים רשאית לבקש מכל מציע, בכל שלב של המכרז, הבהרות בכתב או בעל פה ביחס להצעתו, ובלבד שלא יהיה בכך כדי לאפשר למציע לשנות את הצעתו או כדי להעניק לו יתרון בלתי הוגן על פני מציעים אחרים. ההבהרות יהיו חלק בלתי נפרד מההצעה.

11.2. ועדת המכרזים רשאית לדרוש מכל מציע, בכל שלב של המכרז, השלמה של מידע חסר או של מסמך חסר, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי המכרז, לרבות בתנאי הסף, וכן לבצע כל פעולה אחרת הדרושה לה לצורך בחינת ההצעה וההכרעה במכרז.

11.3. ועדת המכרזים רשאית להורות על תיקון פגם שנפל בהצעה או להבליג על פגם בהצעה אם מצאה כי מדובר בפגם טכני שאין בתיקונו או בהבלגה עליו כדי לפגוע בשוויון בין המציעים; וכן מצאה כי החלטה זו משרתת באופן מיטבי את תכליתו של המכרז.

11.4. נציגי ועדת המכרזים יהיו רשאים לבקר במשרדי המציע ו/או אצל לקוחות המציע, ו/או לפנות לכל גורם רלוונטי לשם קבלת חוות דעת, נתונים ופרטים אודות המציע; לרבות חוות דעת אודות מצבו הכלכלי של המציע.

11.5. ועדת המכרזים רשאית לדרוש ממציע פרטים בדבר עסקיו, מבנה ההון שלו, מקורות המימון שלו או של בעל עניין בו, שיטת התמחור/ניתוח המחירים אשר לפיהם הוא תמחר את הצעתו, וכן כל מידע אחר שנחוץ לוועדת המכרזים לצורך הכרעה במכרז.

11.6. המציע מתחייב לעדכן את ועדת המכרזים באופן מיידי לגבי כל שינוי לרעה שחל, אם חל, במידע שמסר במסגרת הצעתו במכרז או במסגרת תשובתו לשאלת הבהרה, כל עוד לא נקבע זוכה במכרז, ואם הוא הוכרז כזוכה במכרז – כל עוד לא נחתם החוזה עמו.

11.7. ככל שיתברר כי מציע מסר בהצעתו או בתשובה לבקשה של ועדת המכרזים לקבלת הבהרה, נתונים לא נכונים, שיש בהם כדי להיטיב עימו, חזקה כי הדבר נעשה במודע ומתוך כוונה להטעות את ועדת המכרזים, **וועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול בגין כך את הצעתו.**

12. איסור הסתייגות או התניה

- 12.1. מציע לא יסייג את הצעתו או יתנה אותה באופן שאינו עולה בקנה אחד עם דרישות המכרז או החוזה. שינוי, מחיקה או תיקון במסמכי המכרז על נספחיו, ייחשבו כהסתייגות של המציע מתנאי המכרז (להלן: "הסתייגות").
- 12.2. להסתייגות שתיעשה בהצעה לא יהיה כל תוקף כלפי המזמינה. ועדת המכרזים רשאית לקבל הצעה אשר כללה הסתייגות, תוך התעלמות ממנה; או לחלופין, לפסול את ההצעה, לפי שיקול דעתה הבלעדי. בחרה ועדת המכרזים לקבל הצעה כאמור, תודיע על כך למציע בכתב, והמציע יהיה מחויב לעמוד בהתחייבויותיו, תוך התעלמות מן ההסתייגות שכלל במסגרת הצעתו במכרז.
- 12.3. מציע הסבור, כי דרישה במכרז או בחוזה ראויה להתניה או להסתייגות, רשאי להעלות את השגותיו או את הערותיו במסגרת הליך ההבהרות, כמפורט בסעיף 8 לעיל.
- 12.4. תשומת לב המציעים מופנית לדרישת המכרז **לקיום ביטוחים** על ידי הזוכה במכרז, כמפורט בחוזה. על המציע לוודא עם מבטחיו קודם להגשת הצעתו במכרז את יכולתו לרכוש את הביטוחים הנדרשים. הסתייגות לגבי דרישת הביטוח ניתן להעלות במסגרת הליך ההבהרות **בלבד**. לאחר הגשת ההצעה, לא תתקבלנה הסתייגויות לדרישות הביטוח. **אין צורך להגיש במסגרת ההצעה למכרז את נספח הביטוח המצורף לחוזה.**
- 12.5. על אף האמור בסעיף לעיל, ועדת המכרזים רשאית שלא לפסול הצעה שמולאה בסטייה מההוראות המפורטות בסעיף זה לעיל, אם שוכנעה, כי על אף הסטייה, ההצעה תואמת את דרישות המכרז, היא ברורה וחד משמעית וכי הסטייה כאמור נעשתה בתום לב.

13. הצעה תכסיסנית או הצעה הלוקה בחוסר תום לב:

מבלי לגרוע מכל זכות אחרת הנתונה למזמינה, הצעה תכסיסנית או הצעה הלוקה בסבסוד צולב או הצעה שישתבר כי היא תואמה עם מציע אחר במכרז או הצעה שיש בה משום חוסר תום לב או אי-ניקיון כפיים או הצעה שמהניתוח שלה עולה כי אין לה בסיס כלכלי ברור ומוצק שניתן להסבירו – **תיפסל**. זאת, בכפוף למתן זכות טיעון למציע. השימוע יכול שיהיה בכתב. ככל שוועדת המכרזים החליטה לפסול הצעה מכוח סעיף זה, היא לא תשמש מישור ייחוס בעת ניקוד ההצעות האחרות.

14. עיון במסמכי המכרז ובהצעה הזוכה:

- 14.1. ועדת המכרזים תאפשר למציע שלא זכה במכרז לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים ובמסמכי ההצעה הזוכה, בהתאם לקבוע בדין ובהלכה הפסוקה.
- 14.2. זכות העיון נתונה למציע בהתאם לקבוע בתקנות חובת המכרזים ועל-פי דין. לבקשה לעיון כאמור תצורף המחאה/שיק בנקאי לפקודת אוניברסיטת תל-אביב בסך 500 ש"ח (לא גובים מע"מ), לכיסוי העלות הכרוכה בכך.
- 14.3. מציע הסבור, כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים או סודות עסקיים (להלן: "החלקים הסודיים"), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים, יציין במפורש בנספח (א) מהם החלקים הסודיים בהצעתו, ויסביר מדוע מדובר לדעתו בסוד מסחרי/עסקי.

14.4. מציע שלא סימן חלקים בנספח א(5) כסודיים, יראוהו כמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים, אם הוא יוכרז כזוכה במכרז. זאת, למעט זהות הלקוחות ואנשי הקשר אשר שימשו את ועדת המכרזים לצורך מתן ניקוד האיכות, אשר לא יחשפו במסגרת הליכי העיון.

14.5. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הסכמה לכך שחלקים אלו יחשבו סודיים גם בהצעותיהם של מציעים אחרים, ומכאן שהמציע מוותר על הזכות לעיין בהם.

14.6. יודגש, כי בכל מקרה, שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון מסור לוועדת המכרזים בלבד. החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעתו של המציע הזוכה, שהוא הגדיר כסודיים, תינתן לו על כך התרעה, תוך מתן אפשרות להשיג על כך בתוך פרק זמן סביר שתקבע ועדת המכרזים. החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה, תודיע על כך למציע בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

14.7. הכירה ועדת המכרזים בחלק מסוים בהצעה כסודי, חלק זה ייחשב סודי בכל ההצעות. בין אם הוא סומן כך ובין אם לאו.

14.8. מבלי לגרוע מתוקף האמור לעיל, שמו וכתובתו של המציע (לרבות מי שהוצע מטעם המציע), ניסיונו, השכלתו, והמחיר שהוצע על ידו – לא יהוו סוד מסחרי או עסקי, אלא אם כן נקבע במפורש אחרת. כמו כן, מידע שנמסר במסגרת ההצעה לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאי סף – לא יחשב, ככלל, סוד מסחרי או עסקי, אלא בנסיבות מיוחדות ויוצאות דופן.

14.9. מציע שבחר להתמודד במכרז, מביע את הסכמתו לאמור בסעיף זה.

15. שינוי היקף המכרז או ביטול המכרז :

15.1. האוניברסיטה רשאית לצמצם את היקף המכרז או להגדילו או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות הן בלתי סבירות, גרעוניות, תכסיסניות ו/או שאינן עומדות בדרישות הסף, ו/או אינן עומדות בתנאי המכרז, ו/או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.

15.2. המזמינה רשאית לבטל את המכרז בכל שלב, ככל שהמשך הליכי המכרז סותר את תכליתו של המכרז או את טובתה של המזמינה. המציעים מוותרים על סעד של אכיפה או פיצויים חיוביים בשל ביטול המכרז.

15.3. מבלי לגרוע מתוקף האמור לעיל, המזמינה רשאית לבטל את המכרז, בכל אחד מהמקרים הבאים :

15.3.1. ועדת המכרזים מצאה שהתקיים פגם בהליך המכרז או בניהולו או בהכרעה בו ;

15.3.2. חל שינוי נסיבות מהותי או השתנו צרכיה של המזמינה באופן מהותי ;

15.3.3. קיים חשש סביר לכך שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות או מחירים או פעלו באופן המהווה הגבל עסקי או עבירה על החוק ;

15.3.4. הוגשה למכרז הצעה אחת בלבד, וקיימות אינדיקציות לכך שההצעה אינה כדאית למזמינה ;

15.4. כל הצעות המחיר שהוגשו במסגרת המכרז מטעם מציעים כשירים גבוהות באופן משמעותי מהאומדן או מהתקציב שהוקצה לצורך ביצוע ההתקשרות.

15.5. החליטה האוניברסיטה על ביטול המכרז, או על שינוי היקפו מכל סיבה שהיא, לא תהא למי מן המציעים במכרז ו/או למי ששילם דמי השתתפות במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי האוניברסיטה ו/או כלפי מי מטעמה.

16. כללי:

- 16.1.** החוזה המצורף למכרז, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 16.2.** בכל מקרה שבו עומדת למציע זכות טיעון, רשאית ועדת המכרזים לקבוע כי השימוע ייערך בכתב.
- 16.3.** מסמכי המכרז הם קניינה הרוחני של האוניברסיטה, אשר מועבר למציעים לצורך הגשת ההצעות בלבד. אין לעשות במסמכי המכרז שימוש שאינו לצורך הכנת ו/או הגשת ההצעות.
- 16.4.** סמכות השיפוט הבלעדית והיחודית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנובעים או הקשורים למכרז זה תהא לבתי המשפט המוסמכים בתל אביב.
- 16.5.** הודעות תשלחנה בדוא"ל, עפ"י הנתונים שנמסרו לאוניברסיטה ע"י המציע.

בברכה,

משה איטח

מזכיר ועדת מכרזים
אוניברסיטת תל אביב

לאספקת מערכת תוכנה לניהול וביצוע סקרי הוראה ממוחשבים עבור אוניברסיטת

תל אביב

נספח א'

נתונים כלליים על המציע

1. כללי

- 1.1 מציע המגיש הצעתו עליו למלא את הנספח על כל חלקיו במלואו **בנתוני אמת**, ולחתום עליו.
- 1.2 יש להתייחס לכל הסעיפים. ככל ששאלה או טבלה מסוימת אינה רלוונטית למציע, יש לציין במפורש "לא רלוונטי", ולא להשאיר מקום ריק.
- 1.3 בכל סעיף שבו הושאר מקום למילוי ההצעה, יש במקום שהושאר כדי להעיד על היקף הפירוט המצופה מהמציע. יחד עם זאת, ניתן להוסיף לטופס ההצעה שורות או טבלאות לפי הצורך.
- 1.4 בכל מקום בטופס ההצעה שבו המציע נדרש למסור פרטי איש קשר, יש לציין את שם איש הקשר, תפקידו ופרטי ההתקשרות עימו (טלפון נייד ודוא"ל).
- 1.5 אין למלא את טופס ההצעה בעיפרון ואין לבצע עליו מחיקות, לרבות מחיקה בטיפקס.

2. פרטי המציע

<u>תשובה</u>	<u>פרטי המציע</u>
	שם המציע
	כתובת המציע
	טלפון
	פקס
	דוא"ל
<u>תשובה</u>	<u>פרטי איש הקשר מטעם המציע</u>
	שם איש הקשר
	תפקידו של איש הקשר
	כתובת דוא"ל של איש הקשר
	טל' של איש הקשר
	טל' נייד של איש הקשר

3. בעלי התאגיד הינם:

מס"ד	שם	ת.ז.
1		
2		
3		

הערות:

- 3.1 במקרה שהמקום אינו מספיק, יש לצרף אישור מפורט חתום ע"י עוה"ד או רוה"ח.
3.2 במקרה שמי מהבעלים הינו תאגיד, יש לפרט את מבנה הבעלות בו, וחוזר חלילה.

4. מעמדו המשפטי של המציע ומורשי חתימה:

- 4.1 מעמדו המשפטי של המציע הוא (חברה / שותפות / עמותה / חל"צ / עוסק מורשה / אחר):

- 4.2 המספר המזהה של המציע הוא (לפי הרישום במרשם הרלוונטי): _____.
- 4.3 הגורמים אצל המציע המורשים לחתום על ההצעה במכרז, ותפקידם אצל המציע:

מס"ד	שם	ת.ז.	תפקיד אצל המציע	דוגמת חתימה
1				
2				
3				

חתימת _____ מהם מחייבת את המציע.

לאספקת מערכת תוכנה לניהול וביצוע סקרי הוראה ממוחשבים עבור אוניברסיטת תל

אביב

נספח א(1)

רשימת מסמכים להגשה

על המציע להגיש עם הצעתו את כל המפורט להלן. מובהר כי רשימה זו באה להקל על המציע בלבד ואין בה כדי להסיר אחריות מהמציע לקריאת מסמכי המכרז בשלמותם ולהגשת הצעה ערוכה כנדרש ובהתאם לתנאי המכרז. במקרה של סתירה בין רשימה זו למסמכי המכרז, גובר האמור במסמכי המכרז.

מעטפה פנימית מס' 1

#	המסמך	נספח במכרז	סמן ✓ אם צורף
1.	טופס הצעת המחיר כשהוא מלא וחתום חתימה מלאה ע"י מורשי החתימה + חותמת* במעטפה סגורה ונפרדת	ב'	

מעטפה פנימית מס' 2

#	המסמך	נספח במכרז	סמן ✓ אם צורף
1	מסמכי המכרז – עמודים 1-16 חתומים בתחתית כל עמוד חתימה מלאה ע"י מורשי החתימה + חותמת*		
2	נתונים כלליים לגבי המציע כשהוא מלא וחתום חתימה מלאה ע"י מורשי החתימה + חותמת*	א'	
3	רשימת תיוג- מסמכים נלווים להצעה	א(1)	
4	תצהיר בדבר עמידת המציע בתנאי הסף המנהליים כשהוא מלא וחתום חתימה מלאה ע"י מורשי החתימה + חותמת* ומאושר ע"י עו"ד	א(2)	
5	תצהיר בדבר עמידת המציע בתנאי הסף המקצועיים כשהוא מלא וחתום חתימה מלאה ע"י מורשי החתימה + חותמת* ומאושר ע"י עו"ד	א(3)	
6	תצהיר כללי להגשת הצעה למכרז כשהוא מלא וחתום חתימה מלאה ע"י מורשי החתימה + חותמת* ומאושר ע"י עו"ד	א(4)	
7	סוד מסחרי או מקצועי כשהוא מלא וחתום חתימה מלאה ע"י מורשי החתימה + חותמת*	א(5)	
8	החוזה כשהוא חתום על כל דפיו בראשי תיבות ע"י מורשה החתימה ובסופו חתימה מלאה, לכל החתימות תצורף חותמת התאגיד (ככל והמציע הינו תאגיד).	ג'	
9	מפרט השירותים כשהוא מלא וחתום חתימה מלאה ע"י מורשי החתימה + חותמת*	ג(1)	
10	כתב התחייבות על שמירת סודיות כשהוא חתום חתימה מלאה ע"י מורשי החתימה + חותמת*	ג(2)	
11	ביטוח כשהוא חתום בראשי תיבות ע"י מורשי החתימה + חותמת*	ג(3)	

סמן ✓ אם צורך	נספח במכרז	המסמך	#
	ג(3)א'	אישור קיום ביטוחים	12
	ג(3)ב'	נוסח ערבות ביצוע ההסכם	13
	ג(4)	דרישות אבטחת מידע והגנת הפרטיות עבור ספק הנדרש לגישה למערכות כשהוא מלא וחתום חתימה מלאה ע"י מורשי החתימה + חותמת*	14
	ד'	בחינת איכות – טבלת בחינת איכות	15
	ד(1)	טופס שביעות רצון לקוחות – לא נדרש למלא נתונים	16
* לכל החתימות תצורף חותמת התאגיד (ככל והמציע הינו תאגיד).			
תעודות, אישורים ומסמכים נוספים שהמציע נדרש לצרף להצעתו			
	-	אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות, כנדרש לפי חוק עסקאות ציבוריים, התשל"ו-1976.	17
	-	ככל שהמציע הינו תאגיד - נסח חברה עדכני מרשם התאגידים. המכיל מידע גם על שעבודים. את הנסח ניתן להפיק באתר האינטרנט של רשות התאגידים.	18
	-	ככל שהמציע אינו תאגיד - תעודת עוסק מורשה על שם המציע.	19
	-	אישור תקף על ניכוי מס במקור על שם המציע.	20
	-	קורות חיים של שני מומחי יישום/מיישמים המוצעים למכרז המוצעים בנספח א(3) למכרז	21
	-	קורות חיים של מנהל הפרויקט המוצע למכרז המוצע בנספח א(3) למכרז	22
	-	מפרטים טכניים ומידע נוסף על הפתרון המוצע, המערכת המוצעת ויישום בארץ ובעולם, מצגת טכנית, סקרי שוק, דוחות אנליסטים וכל מידע רלוונטי נוסף – לטובת בחינת שלב האיכות למכרז	23
	-	במקרה של עסק בשליטת אישה-אישור ותצהיר כנדרש בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים	24
	-	במקרה של עסק בשליטת משרת מילואים פעיל-אישור ותצהיר כנדרש בסעיף 22 לחוק חובת המכרזים	25
	-	מסמכי הבהרות ככל ויפורסמו - חתומים בתחתית כל עמוד (חתימה + חותמת ככל שיש).	26

לאספקת מערכת תוכנה לניהול וביצוע סקרי הוראה ממוחשבים עבור אוניברסיטת תל

אביב

נספח א(2)

תצהיר על עמידת המציע בתנאי סף מנהליים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. קראתי את מסמכי המכרז ואת פרטי ההצעה ואני מכיר ממקור ראשון את כל הנתונים שלגביהם אני מצהיר להלן.

2. שמירה על דיני העבודה (סעיף 4.2.2 למכרז)

2.1. הנני מצהיר כי המציע פועל בהתאם לחוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991 (להלן: "חוק עובדים זרים").

2.2. מבלי לגרוע מתוקף האמור לעיל, הנני מצהיר כי מתקיים במציע אחד מאלה:

2.2.1. המציע או בעל הזיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים.

2.2.2. אם המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים, במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה. (סעיף 2ב(ב)(1) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976)

2.2.3. ככל שזה אינו המצב, הריני לפרט כי:

2.3. הנני מצהיר כי המציע פועל בהתאם לחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן: "חוק שכר מינימום"), ומשלים שכר עבודה לעובדיו בקביעות ובמועד כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו.

2.4. מבלי לגרוע מתוקף האמור לעיל, הנני מצהיר כי מתקיים במציע אחד מאלה:

2.4.1. המציע או בעל זיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום.

2.4.2. אם המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום – במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה. (סעיף 2ב(ב)(1) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976)

2.4.3. לעניין סעיף זה:

2.4.3.1. "בעל זיקה" - תאגיד שבשליטת המציע, נושא משרה אצל המציע, בעל שליטה במציע, תאגיד אחר שבעל השליטה במציע הנו בעל השליטה גם בו.

2.4.3.2. "שליטה" - כמשמעותה בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

2.4.4. ככל שזה אינו המצב, הריני לפרט כי:

3. ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות (סעיף 4.2.2 למכרז)

3.1. הנני מצהיר כי במציע מתקיים אחד מאלה:

3.1.1. המציע מעסיק 25 עובדים או פחות ולכן הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות,

התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות"), אינן חלות עליו;

3.1.2. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן;

3.2. אם המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, הנני מצהיר בזאת על התחייבותו של המציע לפנות למנהל הכללי של

משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות,

ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; ככל שהמציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של

משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים כאמור, הוא מצהיר כי הוא פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל

הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן;

3.3. הנני מצהיר כי אם המציע יזכה במכרז, הוא יעביר העתק של תצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה

הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 יום ממועד תחילת ההתקשרות. (סעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים

ציבוריים, תשל"ו-1976)

3.4. ככל שזה אינו המצב, הריני לפרט כי:

4. העדר תיאום (סעיף 4.2.3 למכרז)

4.1. הנני מצהיר כי ההצעה מוגשת ללא כל הסכם, תיאום או קשר, ישיר או עקיף, עם גוף אחר או אדם אחר המתמודד במכרז זה.

4.2. הנני מצהיר כי אף פרט מהצעתו של המציע לא הוצג בפני מי שהוא מציע במכרז או בפני נציגו של מציע כאמור.

4.3. הנני מצהיר כי המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מציע אחר מלהגיש הצעה במכרז זה ולא היה מעורב בניסיון לגרום למציע אחר להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.

4.4. הנני מצהיר כי המציע מודע לכך שתיאום הצעות במכרז מהווה עבירה פלילית, שהעונש בגינה יכול להגיע כדי חמש שנות מאסר בפועל.

5. איסור ניגוד עניינים (סעיפים 4.2.3; 4.2.4 ו- 4.2.5 למכרז)

5.1. הנני מצהיר כי לא ידוע לי על קיומה של מניעה כלשהי, לרבות חשש לניגוד עניינים או חשש למראית עין של ניגוד עניינים, שיש בה כדי להפריע לזכייתו של המציע במכרז או כדי להפריע לקיום איזו מהתחייבויותיו על-פי ההצעה, על-פי המכרז, על-פי ההסכם המצורף למכרז או על-פי דין.

5.2. הנני מצהיר כי המציע או בעל שליטה במציע או נושא משרה במציע אינו עובד של המזמינה או קרובו של עובד של המזמינה או עובד של אישיות משפטית אחרת, אשר לעובד של המזמינה או לקרובו יש בהם ענין אישי.

5.3. לצורך סעיף זה:

5.3.1. "נושא משרה" – כמשמעותו בחוק החברות, תשנ"ט-1999.

5.3.2. "עובד" – לרבות כפרילנסר.

5.3.3. "ענין אישי" – כמשמעותו בחוק החברות, תשנ"ט-1999.

5.3.4. "קרוב" – כמשמעותו בחוק החברות, תשנ"ט-1999.

5.3.5. "שליטה" – כמשמעותה בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.

5.4. ככל שזה אינו המצב, הריני לפרט כי:

6. העדר עבר פלילי רלוונטי (סעיף 4.2.6 למכרז)

6.1. הנני מצהיר כי המציע או בעל שליטה בו או נושא משרה בו או נותן השירות המוצע מטעמו לא הורשעו בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז בעבירה לפי חוק התחרות הכלכלית, תשמ"ח-1988; או בעבירה על הסעיפים הבאים בחוק העונשין, תשל"ז-1977: 290-297 (עבירות שוחד), 383-393 (עבירות גניבה) ו- 414-438 (עבירות מרמה, סחיטה ועושק), או בעבירה פלילית אחרת שיש לה זיקה להתקשרות מושא המכרז, ולא תלוי ועומד נגדם משפט פלילי או חקירה פלילית בגין איזו מעבירות אלה.

6.2. ככל שזה אינו המצב, הריני לפרט כי:

7. מצב כלכלי (סעיף 4.2.7 למכרז)

הנני מצהיר כי המציע אינו נמצא בהליכי פירוק או פשיטת רגל או כינוס נכסים או שהוא פועל תחת הסדר נושים או תחת אזהרת עסק חי.

8. שימוש בתוכנות מורשות (סעיף 4.2.8 למכרז)

הנני מצהיר כי המציע משתמש בתוכנות מחשב מורשות בלבד.

9. הריני מצהיר/ה בזאת כי כל הנתונים המפורטים בנספח א(2) נבדקו על ידי באופן אישי והם נכונים ומדויקים. ידוע לי כי אם יתברר שמסרתי בטופס ההצעה מידע שגוי או לא מדויק באופן המיטיב עם המציע, הדבר עלול לפסול את ההצעה; וכן עלול להוות עבירה פלילית לפי חוק העונשין בדבר ניסיון לקבלת דבר במרמה ומסירת תצהיר שקר, שהעונש בגינן אף יכול להגיע כדי מאסר בפועל.

זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

שם מורשה החתימה מטעם המציע: חתימה וחותמת: תאריך:

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מ.ר. _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____, התייצב/ה בפני _____, שהזדהה/תה בפניי באמצעות ת.ז. _____ / המוכר/ת לי אישית, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת בלבד ואת האמת כולה, וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

עו"ד, _____

לאספקת מערכת תוכנה לניהול וביצוע סקרי הוראה ממוחשבים עבור אוניברסיטת תל

אביב

נספח א(3)

תצהיר על עמידת המציע בתנאי סף מקצועיים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ אני משמש בתפקיד _____ ואני הוסמכתי כדין ע"י _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעת המציע למכרז פומבי מס' הס' 7/2026 לאספקת מערכת תוכנה לניהול וביצוע סקרי הוראה ממוחשבים עבור אוניברסיטת תל אביב (להלן: "המכרז") ולאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. קראתי את מסמכי המכרז ואת פרטי ההצעה ואני מכיר ממקור ראשון את כל הנתונים שלגביהם אני מצהיר להלן:

1.1. ניסיון מקצועי: המציע מצהיר כי הוא בעל ותק רצוף החל מיום 1 בינואר 2021 ועד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז בפיתוח, שיווק, יישום והטמעת מערכת לניהול וביצוע סקרי הוראה התומכת בשפות העברית והאנגלית באופן מלא עבור לקוח אקדמי אחד לפחות המונה לפחות 3,000 סטודנטים. להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה, יש למלא את כל הפרטים הנדרשים בטבלה מספר 1 להלן.

1.2. המציע מצהיר כי במועד הגשת ההצעה הוא מעסיק לפחות שני (2) מומחי יישום/מיישמים, בין אם ביחסי עובד מעביד ובין אם כנותני שירותים עצמאיים (פריילנסרים), בעלי ותק מקצועי של לפחות שנתיים במתן שירותי יישום, הטמעה, הדרכה, פיתוחים משלימים והתאמות במערכת המוצעת על ידי המציע במסגרת מכרז זה.

יש למלא את כל הפרטים הנדרשים בטבלה מספר 2 להלן עבור כל אחד מהמיישמים בנפרד.

שמות מומחי יישום/מיישמים:

□ בעל/ת תעודת הזהות _____

□ בעל/ת תעודת הזהות _____

1.3. המציע מצהיר כי המועמד המוצע לתפקיד מנהל פרויקט לניהול הקמה והטמעת מערכת הסקרים באוניברסיטה, הינו בעל ניסיון של לפחות שלוש (3) שנים בניהול פרויקטי הטמעה של מערכות מידע, ואשר במהלך חמש (5) השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז ניהל והוביל לפחות פרויקט אחד בתחום מערכות מידע או מערכות סקרים.

להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה, יש למלא את כל הפרטים הנדרשים בטבלה מספר 3 שלהלן עבור מנהל הפרויקט המוצע.

שם מנהל הפרויקט המוצע למכרז:

מר/גב' _____ בעל/ת תעודת הזהות _____ (ימונה "כמנהל הפרויקט").

טבלה מספר 1: עבור עמידה בתנאי סף 4.3.1 ותנאי האיכות – ניסיון המציע - יש למלא את הפרטים להלן

מס"ד	שם הלקוח	פרטי נציג הלקוח, תפקידו ודרכי ההתקשרות עמו	מועד מתן השירותים ללקוח	השירותים שניתנו (יש לסמן X במקום המתאים)	תמיכה בשפות (יש לסמן X במקום המתאים)	האם הינו מוסד אקדמאי המונה 3,000 סטודנטים? (יש לסמן X במקום המתאים)
1		שם הנציג: _____ תפקידו: _____ מספר טלפון: _____ מספר נייד: _____ כתובת דוא"ל: _____	החל _____ מחודש/שנה: עד _____ חודש/שנה:	<input type="checkbox"/> שירותי פיתוח <input type="checkbox"/> שירותי שיווק <input type="checkbox"/> שירותי יישום והטמעה	<input type="checkbox"/> עברית <input type="checkbox"/> אנגלית <input type="checkbox"/> אחר _____	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא
2		שם הנציג: _____ תפקידו: _____ מספר טלפון: _____ מספר נייד: _____ כתובת דוא"ל: _____	החל _____ מחודש/שנה: עד _____ חודש/שנה:	<input type="checkbox"/> שירותי פיתוח <input type="checkbox"/> שירותי שיווק <input type="checkbox"/> שירותי יישום והטמעה	<input type="checkbox"/> עברית <input type="checkbox"/> אנגלית <input type="checkbox"/> אחר _____	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא

שם מורשה החתימה מטעם המציע: _____

חתימה וחותמת: _____

תאריך: _____

טבלה מספר 2: עבור עמידה בתנאי סף 4.3.2 – ניסיון המיישמים

מס"ד	שם המיישם	שנות ותק מקצועי	תיאור השירותים במתן שירותי יישום, הטמעה, הדרכה, פיתוחים משלימים והתאמות במערכת המוצעת על ידי המציע	עובד המועסק בהעסקה ישירה / פרילנסר (יש לסמן X במקום המתאים)
1				<input type="checkbox"/> העסקה ישירה <input type="checkbox"/> פרילנסר
2				<input type="checkbox"/> העסקה ישירה <input type="checkbox"/> פרילנסר

שם מורשה החתימה מטעם המציע: _____ חתימה וחותמת: _____ תאריך: _____

- יש לצרף קורות חיים של כל אחד מהמיישמים, לשם הוכחת עמידה בתנאי הסף.

טבלה מספר 3: עבור עמידה בתנאי סף 4.3.3 – ניסיון מנהל הפרויקט

שם מנהל הפרויקט המוצע: _____

מס"ד	שם הלקוח	תיאור פרויקט הטמעה של מערכת מידע / סקרים	תפקיד המועמד בפרויקט	פרטי נציג הלקוח, תפקידו ודרכי ההתקשרות עמו	מועד מתן השירותים
1				שם הנציג: _____ תפקידו: _____ מספר טלפון: _____ מספר נייד: _____ כתובת דוא"ל: _____	חודש/שנה- _____ עד חודש/שנה: _____

- הפרויקט המפורט בטבלה זו בוצע במהלך חמש (5) השנים האחרונות.
- יש לצרף קורות חיים של מנהל הפרויקט

הריני מצהיר/ה בזאת כי כל הנתונים המפורטים בנספח א(3) נבדקו על ידי באופן אישי והם נכונים ומדויקים. ידוע לי כי אם יתברר שמסרתי בטופס ההצעה מידע שגוי או לא מדויק באופן המיטיב עם המציע, הדבר עלול לפסול את ההצעה; וכן עלול להוות עבירה פלילית לפי חוק העונשין בדבר ניסיון לקבלת דבר במרמה ומסירת תצהיר שקר, שהעונש בגינן אף יכול להגיע כדי מאסר בפועל.

זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

שם מורשה החתימה מטעם המציע: חתימה וחותמת: תאריך:

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מ.ר. _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____, התייצב/ה בפני _____, שהזדהה/תה בפניי באמצעות ת.ז. _____ / המוכר/ת לי אישית, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת בלבד ואת האמת כולה, וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

עו"ד, _____

מכרז פומבי מס' הס' 7/2026

לאספקת מערכת תוכנה לניהול וביצוע סקרי הוראה ממוחשבים עבור

אוניברסיטת תל אביב

נספח א(4)

תצהיר כללי להגשת הצעה למכרז

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

- הנני מצהיר כי קראתי את מסמכי המכרז והחוזה על נספחיהם, קראתי את תשובות המזמינה לשאלות ההבהרה שהוצגו בפניה (ככל שהוצגו), העליתי בפני המזמינה כל שאלה, השגה או הסתייגות שהיה ברצוני להעלות בפניה, כי נוסח המכרז והחוזה על נספחיהם מובנים לי ומקובלים על המציע במלואם וללא כל הסתייגות, וכי הגשת הצעה במכרז מבטאת הסכמה בלתי מסויגת ובלתי מותנית של המציע לתנאי המכרז והחוזה על נספחיהם.
- הריני מצהיר בשם המציע כי המציע מתחייב לקיים את הצעתו למכרז, וככל שייזכה במכרז הוא יעשה את כל הנדרש על מנת לחתום על החוזה המהווה נספח למכרז.
- ידוע לי כי אם יתברר שהצהרתי במסגרת תצהירי זה דבר שאינו אמת, הדבר עלול להוביל לפסילת הצעה; וכן עלול להוות עבירה פלילית לפי חוק העונשין בדבר נסיון לקבלת דבר במרמה ומסירת תצהיר שקר, שהעונש בגינן יכול להגיע כדי מאסר בפועל.
- זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____ חתימה

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מ.ר. _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____, התייצב/ה בפני _____, שהזדהה/תה בפניי באמצעות ת.ז. _____ / המוכר/ת לי אישית, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה לומר את האמת בלבד ואת האמת כולה, וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

עו"ד, _____

מכרז פומבי מס' הס' 7/2026

לאספקת מערכת תוכנה לניהול וביצוע סקרי הוראה ממוחשבים עבור

אוניברסיטת תל אביב

נספח א(5)

סוד מסחרי או מקצועי

1. אני החתום מטה, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. שמספרה _____, אני הוסמכתי כדין ע"י _____ (שם המציע) _____ (מספר מזהה של המציע (לדוג' - מס' ח.פ.)): למלא ולחתום על נספח זה.

2. החלקים בהצעה המהווים סוד מסחרי או עסקי:

2.1. להלן החלקים בהצעה המהווים סוד מסחרי או עסקי של המציע.

#	הסעיף בהצעה	הנושא	הסבר מדוע מדובר בסוד מסחרי/עסקי

2.2. ידוע לי כי אי-סימון חלקים בהצעתי כסודיים מהווה הסכמה למסירת חלקים אלה לעיונם של מציעים אחרים, ככל שאוכרז כזוכה במכרז. זאת, למעט זהות הלקוחות ואנשי הקשר אשר שימשו את ועדת המכרזים לצורך מתן ניקוד האיכות, אשר בכל מקרה לא ייחשפו במסגרת הליכי העיון.

2.3. ידוע לי כי סימון חלקים בהצעתי כסודיים מהווה הסכמה מצדי לכך שחלקים אלו יחשבו סודיים גם בהצעותיהם של מציעים אחרים, ומכאן שאני מוותר על הזכות לעיין בהם.

2.4. ידוע לי כי בכל מקרה, הסמכות ושיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון מסורים לוועדת המכרזים בלבד; וככל שוועדת המכרזים תחליט לאפשר עיון בחלקים מההצעה שהוגדרו על ידי כסודיים, תינתן לי על כך התרעה מראש, תוך מתן אפשרות להשיג על כך.

2.5. ידוע לי, כפי שהובהר במפורש במסמכי המכרז, כי בכל מקרה, מידע המתייחס להוכחת עמידתי בתנאי הסף וכן ההצעה הכספית אינם חסויים.

שם מורשה החתימה מטעם המציע: _____ חתימה וחותמת: _____ תאריך: _____

מכרז פומבי מס' הס' 7/2026

לאספקת מערכת תוכנה לניהול וביצוע סקרי הוראה ממוחשבים עבור

אוניברסיטת תל אביב

נספח ב'

טופס הצעת המחיר

- יש להגיש את טופס הצעת המחיר במעטפה סגורה, בנפרד מיתר חלקי ההצעה. על מעטפת הצעת המחיר יש לרשום "מכרז פומבי מס' הס' 7/2026 לאספקת מערכת תוכנה לניהול וביצוע סקרי הוראה ממוחשבים עבור אוניברסיטת תל אביב – טופס הצעת המחיר" (ללא כל רישום נוסף, למעט שם המציע).
- אין למלא את הצעת המחיר בעיפרון, ואין לבצע עליה מחיקות כלשהן, לרבות מחיקה בטיפקס.
- על המציע לנקוב במחירים המבוקשים בטבלת ההצעה הכספית שלהלן בשקלים חדשים; ללא מס ערך מוסף, שיתווסף לתמורה שתשולם לספק כשיעורו במועד התשלום.
- ככל ומציע למכרז יטעה בביצוע הכפלה ושקלול הצעת המחיר הוא מגיש בטבלת המחיר שלהלן, אזי האוניברסיטה תבצע את תיקון ההכפלה והשקלול הנכון בהתאם למחירי ההצעה אשר יוגשו בעמודה A שבטבלת ההצעה הכספית שבסעיף 9 להלן.
- המציע מודע לכך ומסכים לכך שהמחיר המבוקש על ידו, בסעיף בהצעת המחיר, מבטא את התמורה המלאה והסופית עבור כלל השירותים הנדרשים מהזוכה במכרז בהתאם למכרז ולחוזה, לרבות כל עלות או הוצאה הכרוכה בהם או באספקתם למזמינה, ולרבות כל מס ישיר או עקיף, למעט מע"מ והצמדה כאמור בסעיף 8 בחוזה נספח ג' ונספח ג'(1) מפרט השירותים.
- המציע מודע לכך ומסכים לכך שהצעת המחיר שלו הינה סופית, וכי אי-התקיימות של איזו מהערכות המציע או אי-התממשות של איזו מצייפותיו, תחזיותיו או תוכניותיו, לא יהוו בשום מקרה עילה לשינוי הצעתו או לכל שינוי אחר בתנאים ובהוראות הכלולים במסמכי המכרז והחוזה.
- יודגש, התעריף המוצע בהצעת המחיר הוא תעריף לשנה אחת.
- הצעה כספית שלא במסגרת טופס זה, לרבות באמצעות מכתב נלווה, לא תילקח בחשבון.

9. יש לפרט במסגרת הטבלה שלהלן את המחיר המבוקש :

מס"ד	השירות המבוקש	המחיר המוצע בש"ח וללא מע"מ (למילוי ע"י המציע) A	אחוז השקלול מתוך סך ההצעה הכספית B	המחיר המשוקלל בש"ח ללא מע"מ A*B
1.	רישוי SITE שנתי במערכת יכול שירות מנוהל מלא (Managed Service), לרבות אחסון, ניהול תפעולי שוטף, טיפול בתקלות, הקמת והפעלת שאלונים, תחזוקה, ליווי מקצועי והדרכות וכ" כחלק אינטגרלי מהשירות וללא חיוב נוסף. השירות השנתי כולל בנק שנתי של 30 שעות עבודה לצורך התאמות ושינויים שוטפים יש לציין מחיר שנתי	₪ _____	80%	₪ _____
2.	יש לציין מחיר חד פעמי קבוע וסופי (FIX PRICE) עבור שלב ההטמעה בלבד אשר כולל את כל רכיבי ההטמעה לרבות תכנון ואפיון, הקמה, הגדרות ופיתוחים נדרשים, התממשקות, הטמעה בפועל, הדרכות, ניהול פרויקט ובדיקות קבלה עד למסירת מערכת תקינה ומוכנה לשימוש יש לציין מחיר FIX PRICE	₪ _____	20%	₪ _____
סה"כ ההצעה הכספית המשוקללת המוצעת למכרז בש"ח ללא מע"מ				
₪ _____				

- הצעת המחיר כוללת שירות מנוהל מלא, לרבות טיפול בכל הבקשות והעדכונים השוטפים, וכן ביצוע בקשות מיוחדות שיוגדרו מעת לעת על ידי האוניברסיטה, וכל זאת ללא תמורה נוספת וללא כל חיובים נוספים מכל סוג שהוא.
- במסגרת דמי הרישוי השנתי הקבועים יעמיד הספק לרשות האוניברסיטה בנק שנתי של 30 שעות עבודה, ללא עלות נוספת. שעות אלו ישמשו ע"פ דרישת האוניברסיטה מעת לעת. השעות יינתנו על בסיס שנתי, אינן ניתנות לצבירה או להעברה משנה לשנה, ומהוות חלק בלתי נפרד מחבילת השירותים הכלולה בעלות הרישוי.

- מעבר לבנק 30 השעות השנתי כאמור לעיל, כל בקשה של האוניברסיטה לשירותי מיישם, מתכנת, מומחה DATA או כל גורם מקצועי אחר עבור עבודות חריגות, שאינן נכללות מפורשות במפרט השירותים ו/או בהסכם ההתקשרות, תחויב בשיעור של 180 ₪ לשעת עבודה (לא כולל מע"מ). חיוב זה יבוצע רק בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מאת האוניברסיטה, המפרט את היקף השעות המאושר לצורך אותה עבודה. לא יבוצע חיוב כלשהו בגין שעות נוספות ללא אישור מפורש כאמור.

- מובהר כי, שעות העבודה יאושרו מראש על ידי האוניברסיטה והתשלום יבוצע לפי שעות העבודה בפועל.

- מנגנון שינויים ותוספות: עד לסטייה של $\pm 15\%$ מהיקף השאלונים השנתי המוסכם, התמורה תיוותר ללא שינוי.

דוג' - התמורה השנתית - Z ש"ח, כמות טפסים שנתית מוערכת - 365,000. גידול של מעל K419 טפסים יוביל לעדכון התמורה של $(1.15 \times Z)$ ש"ח בעלות השנתית, קיטון של מתחת ל- K310 טפסים, יוביל לעדכון התמורה של $(0.85 \times Z)$ ש"ח בעלות השנתית באופן יחסי לשיעור השינוי.

10. פרטי המציע:

שם המציע: _____
מספר מזהה של המציע (דוג' מס' ח.פ.): _____
חתימת מורשי חתימה וחותמת: _____ תאריך: _____

מכרז פומבי מס' הסי' 7/2026

לאספקת מערכת תוכנה לניהול וביצוע סקרי הוראה ממוחשבים עבור

אוניברסיטת תל אביב

נספח ג'

חוזה

שנערך ונחתם ביום _____ בחודש _____ בשנת _____ ב _____

בין אוניברסיטת תל אביב

כתובת קרית האוניברסיטה, ת.ד. 39040 רמת אביב, תל אביב 6139001

טל. _____; פקס. _____

דוא"ל: _____

מצד אחד;

(להלן: "המזמינה" או "האוניברסיטה")

לבין

ת.ז. /ח.פ. _____

מרח' _____

טל. _____; פקס. _____

דוא"ל _____

באמצעות: _____

המוסמכים/ים להתחייב ולחתום בשם הספק על חוזה זה

מצד שני;

(להלן: "הספק")

הואיל והמזמינה מעוניינת לרכוש מערכת תוכנה לניהול וביצוע סקרי הוראה ממוחשבים עבור אוניברסיטת תל אביב (להלן: "השירותים"), ולצורך כך היא ערכה מכרז פומבי מס' הסי' 7/2026 לבחירת הספק שיעניק לה שירות זה (להלן: "המכרז");

והואיל והספק זכה במכרז, זאת בהסתמך, בין היתר, על הצהרותיו והתחייבויותיו במסגרת הצעתו למכרז, ובהינתן הצהרותיו והתחייבויותיו המפורטות להלן בחוזה;

והואיל והספק מעוניין להעניק למזמינה את השירותים מושא חוזה זה, והמזמינה מעוניינת לרכוש שירותים אלה מהספק, בתנאים המפורטים בחוזה זה;

לפיכך, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

- 1.1. המבוא לחוזה והנספחים לו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2. עדיפות בין מסמכים:
- 1.2.1. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין נוסח המכרז לבין נוסח החוזה, יגבר נוסח החוזה.
- 1.2.2. בכל מקרה של סתירה בין הבהרה או הודעת עדכון למכרז או לחוזה לבין האמור במכרז או בחוזה יגבר המסמך האחרון שפורסם באתר המכרזים של האוניברסיטה.
- 1.2.3. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין החוזה לבין **נספח ג(1)** לחוזה (להלן: "הנספח המקצועי"), תינתן עדיפות לנספח המקצועי בנושאים מקצועיים/טכניים בלבד.
- 1.2.4. בכל מקרה אחר, תכריע האוניברסיטה באופן סופי.
- 1.3. כותרות הסעיפים בחוזה הן לשם התמצאות בלבד, ולא תשמשנה לפרשנות החוזה.
- 1.4. נציג המזמינה לצורך חוזה זה הינו _____, מס' נייד _____; דוא"ל _____; או מי שימונה על-ידו בהתאם להודעה שתימסר על ידו בכתב לספק (להלן: "נציג המזמינה").
- 1.4.1. נציג המזמינה הינו הגורם הקובע והמכריע בכל נושא ועניין הנוגע או הקשור לאספקת השירותים כקבוע בחוזה, ובכלל זה לפרשנות המוסמכת של מפרט השירותים ושל הצעת הספק, והספק יפעל על פי הנחיותיו.
- 1.5. נציג הספק לצורך חוזה זה הינו _____, מס' נייד _____; דוא"ל _____ (להלן: "נציג הספק").
- 1.5.1. נציג הספק הינו הגורם המוסמך להתחייב מטעמו של הספק בכל הקשור לביצוע החוזה. בין היתר, נציג הספק ירכז את המידע, המסמכים והפעילות, ידאג לאספקת השירותים כנדרש בחוזה, יעדכן, ידווח ויבצע כל עניין הנוגע או הנובע מאספקת השירותים; ישתתף בישיבות ובפגישות עם גורמי המזמינה או עם צדדים שלישיים, כפי שיידרש על-ידי נציג המזמינה; יהיה אחראי לעריכת ביקורות על איכות השירותים; וכן יהיה איש הקשר בין הצדדים או מי מטעמם בכל הקשור לביצוע ההתקשרות, ולביצוע התחייבויות הספק על פי החוזה, במלואן ובמועדן.

2. מהות ההתקשרות:

האוניברסיטה מזמינה בזה את מתן השירותים המפורטים לעיל מאת הספק והספק מקבל על עצמו לספק את השירותים, בהתאם להזמנות שיקבל מהאוניברסיטה, באופן יעיל ומקצועי ולשביעות רצונה של האוניברסיטה, ובהתאם לכל ההוראות המופיעות במפרט השירותים המצורף **נספח ג(1)** להסכם זה, וזאת בתמורה לתשלומים אשר האוניברסיטה מתחייבת לשלם לספק, והכל בהתאם ובכפוף לאמור בהסכם ועל פי דין.

3. נספחי החוזה

נספחי החוזה, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו, הם:

- נספח ג(1) – מפרט השירותים;
- נספח ג(2) – כתב התחייבות לשמירה על סודיות;
- נספח ג(3) – ביטוח;
- נספח ג(4) נספח ג(3) א' – אישור קיום ביטוחים;
- נספח ג(5) – דרישת אבטחת מידע והגנת הפרטיות – ספק הנדרש לגישה למערכות.

4. מתן השירותים

4.1. הספק יספק לאוניברסיטה את השירותים המפורטים בנספח ג(1) – מפרט השירותים, על פי דרישתה.

4.2. השירותים יבוצעו על פי המפורט בתנאי המכרז ובמפרט השירותים.

4.3. ככל ויידרשו לאוניברסיטה שירותים נוספים מעבר לנדרש בנספח ג(1) – מפרט השירותים למכרז ומעבר לנדרש מהשירותים הנוספים האמורים בסעיף 3.13 לנספח ג(1) – מפרט השירותים שיינתן ויידרשו, הספק יציג את השעות הנדרשות לו ויקבל את אישור האוניברסיטה מראש ובכתב. התמורה בגין שירותים נוספים אלו ככל ויידרשו במהלך תקופת ההתקשרות השוטפת, תהא על בסיס המחיר לשעת עבודה אחת בסך 180 ₪ ללא מע"מ האמורה בנספח ב' (טופס הצעת המחיר) למכרז.

5. הצהרות הספק

הספק מצהיר כי נכון למועד החתימה על חוזה זה וכן לאורך כל תקופת ההתקשרות על פיו:

5.1. הוא כשיר על פי כל דין להעניק את השירותים המפורטים בחוזה זה; וכי אספקת השירותים על ידו למזמינה בהתאם לחוזה אינו פוגע בזכות של צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות קנין רוחני של צד ג' כלשהו.

5.2. יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים, לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי כוח האדם, הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.

5.3. לא חלה עליו כל מניעה חוקית או אחרת, על פי כל דין או חוזה, להתקשר בחוזה ולמלא אחר כל התחייבויותיו על פיו.

5.4. הוא מחזיק בכל המסמכים והאישורים הנדרשים לצורך אספקת השירותים, והוא מוכן להציג בפני המזמינה בכל עת שיידרש לכך.

5.5. הוא הבעלים של כל הזכויות בכלים ובשיטות שבהם הוא מתכוון להשתמש לצורך אספקת השירותים.

5.6. הוא איננו קבלן כוח אדם או קבלן שירותים, כהגדרתם בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996, ואינו עוסק באספקת שירותי כוח אדם, וכי הוא לא ישמש כקבלן כוח אדם או קבלן שירותים כאמור באספקת השירותים.

- 5.7.** הוא מודע ומסכים לכך שהמזמינה אינה חייבת לרכוש ממנו את כל השירותים מושא החוזה או לרכוש ממנו שירותים בהיקף כלשהו, והיא אינה מחויבת לכל תכיפות או רציפות ברכישת השירותים. אלו ייקבעו מעת לעת בהתאם לצרכיה המשתנים של המזמינה, על פי שיקול דעתה המקצועי, ובהתאם לתכלית ההתקשרות; וזאת בכפוף לשיקולי תקציב.
- 5.8.** הוא מודע ומסכים לכך שהמזמינה רשאית לבצע את השירותים מושא החוזה, כולם או חלקם, בעצמה או באמצעות כל גורם אחר שייבחר על ידה כדין, והוא מוותר על כל טענה בנושא.
- 5.9.** הוא מוותר על כל טענה, מכל סוג שהוא, במקרה שהמזמינה תחליט שלא להזמין ממנו את השירותים מושא החוזה כלל או בהיקף כלשהו.
- 5.10.** הוא לא יקבל על עצמו במהלך תקופת ההתקשרות כל התחייבות שעלולה לפגוע בצורה כלשהי באספקת השירותים למזמינה או כדי ליצור חשש לניגוד עניינים בין עניין אישי שלו להתחייבות שלו על פי החוזה.
- 5.11.** הוא אינו חברה מפרת חוק, כמשמעותה בחוק החברות, התש"ס-1999.
- 5.12.** יש בידו את כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, ובכלל זה הוא מקיים את חובותיו בעניין שמירה על זכויות עובדים, בעניין העסקת עובדים זרים ובעניין ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות.
- 5.13.** הוא אינו נמצא בהליכי פירוק או פשיטת רגל או כינוס נכסים או תחת הסדר נושים או רשומה לגביו הערת עסק חי.
- 5.14.** הוא וכל גורם מטעמו יעשו שימוש בתוכנות מורשות בלבד.
- 5.15.** הוא מודע לכך שהמזמינה מתקשרת עמו בחוזה זה על סמך הצהרותיו והתחייבויותיו במסגרת הצעתו למכרז, וכי ככל שאיזה מהצהרות או התחייבויות אלה פסקה מלהתקיים, חובתו להודיע על כך לנציג המזמינה לאלתר.

6. התחייבויות הספק

הספק מתחייב בזאת:

- 6.1.** לספק למזמינה את מלוא השירותים המפורטים ב**נספח ג(1)** לחוזה, ולפעול בהתאם לדרישות המזמינה. מוסכם על הספק כי המזמינה תהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת הספק, את מהות או היקף השירותים הנדרשים לה, מבלי שתהא לספק זכות לקבלת תמורה נוספת בגין כך, ובלבד שאין מדובר בשינוי מהותי, המשפיע באופן משמעותי על עלות אספקת השירותים.
- 6.2.** להעניק את השירותים במסירות, ביושר, בנאמנות, בשקידה וברמה המקצועית הגבוהה ביותר, תוך העמדת כל הזמן, המשאבים, הניסיון, הכישורים והידע הנדרשים לצורך אספקת השירותים מושא החוזה, במלואם ובמועדם.
- 6.3.** להימנע מלהעסיק במסגרת מתן השירותים עובדים שאינם אזרחי או תושבי המדינה, אלא אם כן יש לעובד אישור עבודה תקף הניתן להצגה לעבוד בתחום מדינת ישראל.
- 6.4.** לספק את השירותים בהתאם ללוח הזמנים שיוכתב לו על ידי נציג המזמינה, ויוסכם על ידי הצדדים.

6.5. לדווח למזמינה באופן מידי על כל אירוע חריג שבו הוא נתקל במסגרת אספקת השירותים, לרבות מקרה המעורר חשד לביצוע עבירה פלילית על ידי כל גורם שהוא.

6.6. להמשיך לספק את השירותים מושא חוזה זה בהתאם לקבוע בחוזה, גם בנסיבות שבהן קיימת בין הצדדים מחלוקת בקשר עם פירושו או יישומו של החוזה. קיומה של מחלוקת כאמור לא תהווה עילה עבור הספק להפסיק, לצמצם, לעכב או להשהות, בכל דרך שהיא, את קיום חיוביו החוזיים.

6.7. לפעול בהתאם לנהלי הבטיחות של המזמינה ולהישמע להוראות ממונה הבטיחות מטעמה. הספק יתקן כל ליקוי בטיחות בעבודתו הנוגע לשירות מושא חוזה זה, שהמזמינה או מי מטעמה יורו לו לתקן, וזאת בתוך פרק הזמן שתקצוב לו המזמינה לשם כך. אי-עמידה של הספק בדרישה זו תהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי.

7. תקופת ההתקשרות והיקפה

7.1. שנת ההתקשרות הראשונה תוגדר כפיילוט, אשר יחל ממועד חתימת האוניברסיטה על הסכם ההתקשרות (להלן: "**תקופת הפיילוט**"). בתקופה זו תבחן האוניברסיטה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, את שביעות רצונה מהמערכת, מהמשקים, מהשירות, מרמת ה-SLA ומהתוצרים. בתום עשרה (10) חודשי התקשרות תמסור האוניברסיטה לספק את החלטתה בעניין המשך ההתקשרות.

7.2. ככל שהאוניברסיטה תגדיר את הפיילוט כמוצלח, תקופת ההתקשרות תהיה למשך **12 חודשים** ממועד החתימה של המזמינה על החוזה (להלן: "**תקופת ההתקשרות**"). למזמינה שמורה האופציה, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להאריך את תקופת ההתקשרות **בארבע** תקופות נוספות, בנות עד 12 חודשים כל אחת (להלן: "**תקופת ההתקשרות המוארכת**"). מימשה האוניברסיטה תקופת אופציה באופן חלקי (פחות מ- 12 חודשים), תהיה האוניברסיטה רשאית לממש את יתרת האופציה בהמשך. בסך הכל, תקופת ההתקשרות, כולל האופציות, לא תעלה על **חמש** שנים.

7.2.1. מימוש האופציה יהיה באותם תנאים הקבועים בחוזה או בתנאים המיטיבים עם המזמינה.

7.2.2. החלטה בדבר מימוש אופציה נתונה לשיקול דעתה המלא והבלעדי של המזמינה, ולספק לא תהיה זכות או טענה בגין החלטה של המזמינה להימנע ממימוש האופציה, כולה או חלקה.

7.2.3. החלטה בדבר מימוש או אי-מימוש של אופציה תימסר לספק בכתב לפחות 30 יום מראש בטרם סיום ההתקשרות. אולם איחור במסירת הודעה כאמור לא תיחשב כהחלטה בדבר אי מימוש האופציה.

7.2.4. הספק מודע ומסכים לכך שהחלטה בדבר אי-מימוש אופציה אינה כפופה למתן זכות טיעון לספק.

7.2.5. מובהר כי סיום ההתקשרות לא יפגע בתוקפה של הזמנת עבודה קיימת, ככל שהמזמינה סבורה כי הפסקתה של הזמנה זו בטרם השלמתה תפגע באיכות השירות מושא הזמנה זו או תסכל את תכליתה.

7.3. יובהר כי המזמינה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם הספק בכל עת, וזאת מכל סיבה שהיא, באמצעות מתן הודעה בכתב לספק 30 יום מראש. במקרה כאמור תשלם המזמינה לספק את התמורה שלה הוא זכאי בגין השירותים שהוא העניק למזמינה עד למועד הפסקת ההתקשרות, ולספק לא תהיה כל טענה או תביעה מעבר לכך.

7.4. הספק מוותר בזאת על כל זכות או טענה לפיצוי המגיע לו בשל הפסקת ההתקשרות עימו בטרם הגיעה לסיומה.

7.5. הספק לא יהיה זכאי לבטל חוזה זה, כולו או מקצתו, אלא בהתאם לדין. יובהר כי בכל מקרה לא יהא הספק רשאי להפסיק את מתן השירותים המבוקשים או לעכבם בגין אי תשלום סכום שבמחלוקת.

8. תמורה ותנאי תשלום

8.1. בתמורה לאספקת כל השירותים, במלואם ובמועד, ובכפוף למילוי כל יתר התחייבויותיו של הספק על פי החוזה במלואן ובמועדן, ובכפוף ליתר הוראות החוזה, תשלם המזמינה לספק תמורה שלא תעלה על סכום הצעתו של הספק במכרז כמפורט בהצעתו למכרז (להלן: "התמורה").

8.2. לתמורה יתווסף מע"מ, כשיעורו במועד התשלום.

8.3. עדכון מחירים:

8.3.1. במהלך עשרים וארבעה החודשים הראשונים שתחילתם במועד החתימה על הסכם ההתקשרות, מחירי השירותים המפורטים בטופס ההצעה הכספית הנכלל בהצעתו של הספק, המצ"ב **כנספח ב'** (להלן: "המחירים") לא יהיו צמודים למדד כלשהו.

8.3.2. ממועד סיומם של עשרים וארבעה החודשים האמורים בסעיף 8.3.1 לעיל, קרי מהשנה השלישית ואילך, יוצמדו מחירי ההצעה הכספית למדד המחירים לצרכן המפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה בישראל (להלן: "המדד") באופן הבא:
א. אחת לשנה ייבחן שיעור השינוי במדד הרלוונטי (כהגדרתו להלן), ממועד ההצמדה האחרון (להלן: "מועד הבדיקה"). במידה ובמועד הבדיקה שיעור השינוי במדד הרלוונטי ישתנה ממועד ההצמדה האחרון, יעודכנו המחירים בהתאם לשינוי במדד הרלוונטי (100% הצמדה למדד המחירים לצרכן).

ב. העדכון יבוצע עפ"י המדד הידוע בחודש העדכון, וייכנס לתוקפו ב-1 לחודש העוקב.
ג. ה"מדד הרלוונטי" - הינו מדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה באתר <http://www.cbs.gov.il>.
ד. "מדד הבסיס" - יהיה המדד הידוע ביום האחרון להגשת הצעות למכרז או המדד שעפ"י הוצמדו המחירים בפעם האחרונה – המאוחר מבין השניים.

8.3.3. מובהר ומוסכם בזאת על הצדדים, כי באחריותו הבלעדית של הספק לדרוש את עדכון המדד וכי אם לא יעשה כן במועד, לא תיערך הצמדה רטרואקטיבית של המחירים ולספק לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר לכך.

8.3.4. מובהר שהמחיר לא ירד מתחת למחיר שהתקבל מהספק במסגרת ההצעה הכספית שלו.

8.3.5. למען הסר ספק מובהר כי מנגנון עדכון המחירים לעיל יחול גם על המחיר לשעת עבודה נוספת (מעבר ל-30 השעות הכלולות) שנקבע ע"י האוניברסיטה בטופס הצעת המחיר (נספח ב' למכרז).

8.4. עד ליום ה-30 בחודש שלאחר אספקת השירותים ימציא הספק לנציג המזמינה או למי שהורה לו נציג המזמינה, חשבון בגין השירותים שניתנו.

- 8.5. המזמינה תבדוק את החשבון שהגיש הספק, וככל שתאשרו תשולם התמורה לספק בתנאי שוטף +30 מיום קבלת החשבון ולא יאוחר מ- 45 יום ממועד קבלתו.
- 8.6. לא אושר החשבון, יתקנו הספק בהתאם להערות המזמינה ויגישו מחדש. לחילופין, רשאי הספק להשיג על הערות המזמינה, וזאת בתוך תקופה של 30 יום מקבלתו.
- 8.7. המזמינה רשאית לשלם את התמורה ישירות לחשבון הבנק של הספק או באמצעות המחאה או בכל דרך אחרת, לפי בחירתה.
- 8.8. מוסכם בין הצדדים כי הגשת חשבונית ואישורם תבצע באמצעות תקשורת בדוא"ל.
- 8.9. הספק מאשר כי תמחר ושיקלל את מלוא העלות של אספקת השירותים שהוא יעניק למזמינה מכוח החוזה, וכי סכום התמורה הינו מלא, סופי וכולל את כל העלויות וההוצאות שיהיו לו במהלך כל תקופת ההתקשרות בקשר עם אספקת השירותים. המזמינה לא תישא בכל הוצאה שתהיה לספק בקשר עם אספקת השירותים מעבר לסכום התמורה המפורט לעיל.

9. המחאת זכויות וחובות

- 9.1. הספק אינו רשאי להעביר או להמחות או לשעבד לאחר זכות או חובה שיש לו מכוח החוזה, במישרין או בעקיפין, אלא אם כן קיבל לכך את הסכמת המזמינה מראש ובכתב.
- 9.2. ככל שהספק הוא תאגיד, מוסכם כי העברה או שיעבוד של יותר מ-25% מזכויות הבעלות או השליטה בספק, תחשב כהעברת זכויות או חובות של הספק לפי החוזה, ועל הספק להודיע על כך למזמינה לאלתר. במקרה כזה תקום למזמינה זכות לסיים את ההתקשרות עם הספק תוך מתן הודעה מוקדמת של 30 יום.
- 9.3. המזמינה רשאית להמחות את זכויותיה וחובותיה על פי החוזה, ובלבד שזכויותיו של הספק על פי החוזה לא תפגענה.

10. העסקת ספקי משנה

- 10.1. הספק אינו רשאי למסור לאחר (ספק משנה) את אספקת השירותים כולם או מקצתם, אלא בהסכמת המזמינה מראש ובכתב.
- 10.2. אספקת השירותים באמצעות ספק משנה, אינה פוטרת את הספק ואינה גורעת מאחריותו ומהתחייבויותיו לפי החוזה. הספק יישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של ספק משנה שלו או מי מטעמו, כאילו המעשה או המחדל האמור בוצע על ידו.
- 10.3. המזמינה תהיה רשאית להורות לספק להפסיק את העסקתו של כל ספק משנה או מי מטעמו בכל עת ועל פי שיקול דעתה המקצועי, תוך מתן התראה מראש של 30 יום.
- 10.4. ספק משנה לא יהא רשאי לבצע את השירותים באמצעות ספק משנה מטעמו, וחובתו של הספק למנוע זאת.

11. בעלות במסמכים וזכויות יוצרים

11.1. הבעלות בכל המסמכים והתוצרים שהכין הספק בקשר עם חוזה זה שייכים למזמינה בלבד, ולספק מוענקת זכות שימוש בהם בלבד. המזמינה תהא רשאית להשתמש בהם לפי ראות עיניה, לרבות העברתם לספק אחר, ללא כל הגבלה, ומבלי שהספק יהיה זכאי לפיצוי או לתמורה נוספת על זו שנקבעה בין הצדדים.

כל פיתוח ייעודי שיפותח במיוחד לצורך אספקת השירותים, ככל שיפותח, יהיה בבעלות המזמינה והספק יידרש להעבירו לבעלותה.

11.2. כל זכות יצירה מקורית וזכות יוצרים הנובעת מאספקת השירותים תהיה בבעלותה הבלעדית של המזמינה. הספק מצהיר שבחתימתו על חוזה זה הוא מוותר על כל טענה או תביעה לעניין בעלות או זכות קניין או זכות רוחנית כלשהי על תוצרי השירות.

11.3. מבלי לגרוע מתוקף האמור לעיל, מסמכים ותוצרים, לרבות שיטות עבודה, ידע מקצועי know, how, מתודולוגיות ורעיונות אשר הינן רכוש הספק או גורם אחר כלשהו קודם למועד התחלת אספקת השירותים מכח חוזה זה יישארו בבעלות הספק או אותו גורם.

11.4. בכפוף לתשלום מלוא התמורה המגיעה לספק, הספק מעניק למזמינה זכות שימוש בלתי חוזרת, לא ייחודית, ללא תשלום תמורה כלשהי, בכל זכות יוצרים, זכות מסחרית וזכות קניינית אחרת, בנוגע לשירותים מושא חוזה זה. המזמינה תהיה רשאית לעשות בתוצרי השירות שינויים ותוספות, להעבירם לאחר או לעשות בהם כל שימוש שתראה לנכון.

11.5. עם סיום ההתקשרות בין הצדדים מכל סיבה שהיא ימסור הספק למזמינה את המקורות של כל המסמכים והתוצרים שהכין מכוח החוזה.

11.6. הספק מתחייב, כי לא ייטול זכות יוצרים או פטנט או סימן מסחרי או זכות קניינית אחרת של צד ג' כלשהו, וכי בכפוף לקבלת פס"ד חלוט של רשות שיפוטית מוסמכת המחייב פיצוי ו/או שיפוי הוא יפצה ו/או ישפה את המזמינה מיד עם דרישתה הראשונה בגין כל טענה שיעלה צד ג' כלשהו בעניין זה, לרבות כל העלויות וההוצאות והנזקים שיגרמו למזמינה בגין כך, לרבות כל תשלום תמלוגים שיידרש.

12. עיכבון וקיזוז

12.1. לספק לא תהיה זכות עיכבון באשר לתוצרי השירותים שהוא מחויב בהם על פי החוזה.

12.2. הספק מסכים בזאת, כי המזמינה תהא רשאית לקזז ו/או לעכב תחת ידה ו/או לגבות כל סכום שמגיע ו/או שיגיע לה מהספק על פי חוזה זה ו/או כל חוזה אחר שנערך בינה לבין הספק, מכל סכום שיגיע לספק מהמזמינה על פי חוזה זה. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של המזמינה לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת.

12.3. המזמינה תודיע לספק מראש ובכתב, ככל שתחליט לקזז לו סכום כלשהו כאמור. ההודעה תכלול פירוט של הסכומים שבכוונתה לקזז ואת הסיבה לכך.

12.4. הספק יהיה רשאי להשיג על החלטת קיזוז כאמור או על כל תשלום שלא שולם לו ולטענתו מגיע לו.

12.5. השגה על החלטת קיזוז תועבר למזמינה לא יאוחר מ-60 יום מיום קבלת התשלום החסר או מיום קבלת הודעת הקיזוז, לפי המוקדם. אי-העברת השגה בתוך המועד האמור, משמעה הסכמה של

13. ערבות בנקאית לביצוע ההסכם:

13.1. להבטחת מילוי התחייבויותיו של הספק לפי הסכם זה, וכתנאי לביצוע תשלום כלשהו ע"י האוניברסיטה, ימציא הספק לאוניברסיטה, עם מועד חתימת הסכם זה, ערבות בנקאית או ערבות מחברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח עפ"י חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א-1981, על סך 30,000 ₪ (במילים: **שלושים אלף שקלים חדשים בלבד**) בנוסח **נספח ג'(3)** למכרז (להלן: "**הערבות**" או "**ערבות הביצוע**"). הערבות תהיה אוטונומית, בלתי תלויה ובלתי מותנית, לפקודת "אוניברסיטת תל אביב", ותהיה בתוקף חודשיים לאחר תום תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות המוארכת, אם תהא כזו. הערבות תהא צמודה למדד המחירים לצרכן, כשהחודש הקובע לחישוב ההצמדה יהא החודש בו הוגשה ההצעה למכרז.

13.2. האוניברסיטה תהא זכאית, מבלי לגרוע מכל סעד ו/או תרופה ו/או זכות המוקנים לה על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין, לחלט, על פי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי, את ערבות הביצוע (כולה או חלקה). סכום הערבות שיחולט יחשב כפיצוי מוסכם וקבוע מראש, בשל ההפרה שבגינה חולט, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר או נוסף העומד לאוניברסיטה על פי החוזה ו/או על פי דין, לרבות זכותה להיפרע בגין נזקים נוספים שנגרמו לה בשל ההפרה האמורה. לפחות 2 ימים לפני חילוט הערבות, תשלח האוניברסיטה הודעה בכתב לספק המפרטת את כוונתה של האוניברסיטה לחלט את הערבות ואת ההנמקה לכך, וזאת – למען הסר ספק – מבלי שיהיה באמור על מנת לפגוע באוטונומיות ובאפשרויות החילוט של הערבות.

13.3. חילטה האוניברסיטה את ערבות הביצוע כאמור (כולה או חלקה), יפקיד הספק בידי האוניברסיטה ערבות חדשה ו/או ישלים את סכומה של הערבות שחולטה בחלקה, בתנאים, לתקופה ובסכום זהה, וזאת בתוך 7 ימים מהמועד שבו חולטה הערבות כאמור.

13.4. הוארך לוח הזמנים בהסכם זה ו/או הוגדל היקף ההתקשרות (מכל סיבה שהיא), יפעל הספק על מנת לעדכן את גובה הערבות הבנקאית הרלוונטית ו/או להאריך את תוקפה, לפי העניין. לא עדכן הספק את גובה הערבות הבנקאית הרלוונטית ו/או לא האריך את תוקפה תהיה האוניברסיטה רשאית, מבלי לגרוע מכל זכות אחרת העומדת לה על פי הסכם זה ו/או על פי דין, לחלט את הערבות הבנקאית הרלוונטית, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה העומדים לזכותה על פי הסכם זה ו/או על פי דין.

13.5. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי חידוש הערבות האוטונומית, כינונה, שינויה ו/או הארכתה, תיעשה על ידי הספק ועל חשבוננו.

13.6. מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 13 זה לעיל או מכל זכות נוספת העומדת לאוניברסיטה על פי דין, במידה והספק לא האריך את תוקף הערבות ו/או לא הפקיד ערבות כמפורט בסעיף 13.5 לעיל ו/או הפר איזו מהתחייבויותיו על פי החוזה, תהא רשאית האוניברסיטה לחלט את סכום הערבות, כולה או חלקה, מבלי שתידרש לנמק את החלטתה ו/או להוכיח את זכויותיה לעשות כן. מובהר, כי לא יהיה בחילוט האמור על מנת לפגוע בזכות האוניברסיטה לתבוע נזקים ו/או לנקוט נגד הספק בהליכים על-פי כל דין.

13.7. עם סיום תוקפה הנקוב של ערבות הביצוע כמפורט לעיל ובמידה ולא חילטה האוניברסיטה את ערבות הביצוע עד למועד כאמור, תשיב האוניברסיטה לספק את ערבות הביצוע, בכפוף לכך שבמועד האמור מילא הספק את מלוא התחייבויותיו על פי החוזה. במידה ועובר למועד סיום תוקפה הנקוב של ערבות הביצוע לא מילא הספק איזה מהתחייבויותיו על פי החוזה, תהיה האוניברסיטה רשאית לדרוש מהספק או אף לפעול בעצמה אצל המוסד המנפיק של הערבות, להארכת תוקפה של ערבות הביצוע, אף ללא אישור הספק.

14. אחריות לנזקים וביטוח

14.1. הספק אחראי לכל נזק גוף ונזק רכוש, לרבות נזק כספי, שייגרם לספק או למזמינה ועובדיה או לצד שלישי כלשהו, כתוצאה ממעשה או מחדל של הספק וכל מי מטעמו, בכל הקשור להתחייבויותיו על פי החוזה. הספק אחראי בלעדית לאבדן, נזק או קלקול לציוד מכל סוג ותיאור, הנמצא או שהובא על ידו או על ידי מי מטעמו לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי החוזה וכן לכל נזק שייגרם לעובדיו. הספק פוטר את המזמינה ואת הפועלים מטעמה מכל אחריות לנזקים כאמור, ומתחייב לשפותם ואת הפועלים מטעמם על כל סכום שיחויבו לשלם עקב נזקים כאמור לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד. המזמינה תודיע לספק על תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן, ובמידת הצורך להגן על המזמינה מפניה, על חשבונו של הספק.

14.2. המזמינה רשאית לנכות כל סכום שהיא שילמה או חויבה לשלמו בגין תביעה ו/או דרישה כאמור, מכל סכום שיגיע לספק ממנה, וכן תהא זכאית לעכב כל סכום כזה להבטחת תשלום כנ"ל, בכל מקרה בו המזמינה תהא צפויה לשלם דמי נזק לצד שלישי כלשהו. זכותה של המזמינה כאמור תהיה מותנית בכך שהמזמינה תודיע לספק על תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן מפניה.

14.3. מבלי לגרוע מאחריותו של הספק על פי דין ו/או על פי חוזה זה, הוראות הביטוח אשר יחולו הספק הינן בהתאם להוראות נספחי הביטוח המצ"ב כנספחים ג(3) וכן ג(3א) להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

15. חובת שמירה על סודיות, אבטחת מידע והגנת הפרטיות

15.1. הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה או מסמך או קובץ שיגיעו אליו אגב או בקשר עם ביצוע החוזה או במהלך או אגב אספקתו, אלא אם כן ניתן על כך אישורה של המזמינה מראש ובכתב. הוראה זו תמשיך לחול גם לאחר סיום ההתקשרות.

ההתחייבויות כאמור בסעיף 15 זה לא יחולו ביחס למידע העונה על התנאים הבאים:

15.1.1. מידע שהספק יפרסם בהתאם לדרישות ההתקשרות או בהתאם להוראות הדין או מידע שפורסם על ידי המזמינה;

15.1.2. מידע שהוא בבחינת נחלת הציבור, שלא עקב הפרת התחייבות הספק;

15.1.3. מידע שהגיע לידי הספק מצד ג', שלא עקב הפרת התחייבות לשמירת סודיות, עובר להעברתו על ידי המזמינה;

15.1.4. מידע שהספק חייב לגלותו לפי הוראות הדין ו/או על פי צו של בית משפט ו/או לפי בקשה של רשות מוסמכת, ובלבד שהספק יעדכן את המזמינה באופן מידי בדבר הדרישה למסירת המידע, יאפשר לה להתגונן כנגדה ויסייע לה בכך כמידת האפשר.

15.2. הספק מצהיר ומאשר, כי ידוע לו, כי אי מילוי ההתחייבות על-פי סעיף זה עלולה להוות עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977.

15.3. התחייבויות הספק ועובדיו לשמירת סודיות והתחייבות שלא לעשות שימוש במידע שהגיע אליו אגב ההתקשרות, מפורטת בנוסח ההתחייבות לשמירה על סודיות המצורפת לחוזה זה **כנספח ג(2)**, והן תחולנה במהלך תקופת ההתקשרות וכן לאחריה.

15.4. **דרישות אבטחת מידע והגנת הפרטיות** – הספק מתחייב לשמור ולהגן על מידע אישי אליו יהיה חשוף וזאת כהגדרתו ובהתאם לנדרש בהוראות הדין החל לעניין עיבוד מידע אישי והגנת הפרטיות ובכלל זה: חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א – 1981 ותקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז – 2017.

נספח דרישות אבטחת מידע והגנת הפרטיות המצורף **כנספח ג(4)** חתום בחתימה מלאה ע"י מורשי חתימה במקום המיועד לכך בצירוף חותמת התאגיד מצורף לחוזה זה.

15.5. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה, אשר תזכה את המזמינה בזכות לבטל את החוזה באופן מידי, ללא צורך במתן התראה מראש לספק. זאת מבלי לגרוע מזכותה של המזמינה לכל סעד אחר העומד לה על פי דין ועל פי החוזה.

16. איסור ניגוד עניינים

16.1. הספק מתחייב שלא לעשות כל פעולה, ולא להתקשר בחוזה עם צד שלישי כלשהו, באופן שעלול להעמידו במצב של חשש לניגוד עניינים עם התחייבויותיו על פי חוזה זה, ולא להימצא במצב שבו קיימת אפשרות לניגוד עניינים עם השירותים שהוא מעניק למזמינה על פי החוזה.

16.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי לספק או לבעל שליטה בו או לשותפים בו או לכל אחד מעובדי הצוות המוצע מטעמו לצורך אספקת השירותים עבור המזמינה, אין קרוב משפחה, כהגדרתו בתקנות החברות הממשלתיות (כללים בדבר העסקת קרובי משפחה), התשס"ה-2005, בקרב נושאי משרה בהנהלת המזמינה או עובדי המזמינה או דירקטוריון המזמינה.

16.3. הספק מתחייב להודיע לנציג המזמינה בכתב וללא דיחוי, ככל שיווצרו יחסי עובד ומעסיק בין הספק לבין עובד המזמינה או נושא משרה במזמינה או חבר דירקטוריון המזמינה או קרובו של כל אחד מאלה.

16.4. הספק מתחייב שלא לקבל או לתת טובת הנאה כלשהי, בכסף או בשווה כסף, שאינה נובעת באופן ישיר מחוזה זה, במישרין או בעקיפין, ל/מעובד המזמינה, ל/מנושא משרה במזמינה או ל/מחבר דירקטוריון של המזמינה, ולהודיע לנציג המזמינה באופן מידי על כל הצעה למתן או לקבלה של טובת הנאה כאמור.

16.5. הספק מתחייב שלא להעניק שירות פרטי או כל טובת הנאה אחרת לעובד של המזמינה או לנושא משרה במזמינה או לחבר דירקטוריון של המזמינה, אלא אם כן ניתן על כך אישורה של המזמינה מראש ובכתב.

16.6. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה, אשר תזכה את המזמינה בזכות לבטל את החוזה באופן מידי, ללא צורך במתן הודעה מראש ובכתב לספק. זאת מבלי לגרוע מזכותה של המזמינה לכל סעד אחר העומד לזכותה על פי דין ועל פי החוזה.

17. העדר יחסי עובד ומעסיק

17.1. הצדדים מסכימים כי היחסים ביניהם הינם יחסי מזמין-קבלן עצמאי, ובשום מקרה לא ניתן לפרש חוזה זה כיוצר יחסי עובד ומעסיק בין המזמינה לבין הספק, עובדי הספק, היועצים המועסקים על ידו או הפועלים מטעמו. ככל שתוגש נגד המזמינה תביעה שעניינה יחסי עובד ומעסיק, ישפה הספק את המזמינה בגין כל תשלום כספי, חיוב או חבות אחרת, שיפסקו נגד המזמינה, אם ייפסקו, מייד עם דרישת המזמינה והצגת הפסק המחייב.

17.2. הספק מצהיר בזאת כי הוא האחראי הבלעדי על עובדיו, מועסקיו והפועלים מטעמו, וכי הוא היחיד הנושא בכל אחריות, חבות או חוב שמעסיק עשוי לחוב בהם כלפי עובדיו, לרבות בתשלומי שכר או זכויות סוציאליות מכל מין וסוג.

17.3. מבלי לגרוע מתוקף האמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי המזמינה רשאית לדרוש מהספק להימנע מלהעסיק עובד מסוים במסגרת השירות המוענק לה, מטעמים שיימסרו לספק. מובהר כי בכך לא יהיה כדי למנוע מהספק מלהעסיק עובד זה בכל משימה אחרת או פרויקט אחר, שאינו עבור המזמינה.

17.4. מוסכם בין הצדדים כי, אין לראות בכל זכות הניתנת למזמינה או לנציגה לפקח, להדריך או לתת הוראות לספק או למי מטעמו, אלא אמצעי להבטיח את אספקת השירותים כראוי, ואין בכך כדי להקים מערכת יחסים של עובד ומעסיק.

17.5. הספק מתחייב להבהיר לעובדיו כי הוא המעסיק שלהם, וכי לא קיימים בין המזמינה לבינו או בין המזמינה לעובדיו יחסי עובד-מעסיק.

17.6. המזמינה תהיה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש מהספק להמציא לה או לבודק שכר מטעמה כל מסמך או ראיה המעידים על כך שהספק ממלא אחר כל חובותיו כלפי עובדיו על פי דיני העבודה, לרבות אישור רו"ח, הצגת תלושי שכר, הצגת אישורי העברה בנקאיים וכל מסמך אחר. אולם, מוסכם כי אין בקיומה או בהיעדרה של בדיקה זו כדי להטיל על המזמינה אחריות כלשהי.

17.7. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה, אשר תזכה את המזמינה בזכות לבטל את החוזה עם הספק. זאת מבלי לגרוע מזכותה של המזמינה לכל סעד אחר העומד לזכותה על פי דין או על פי החוזה.

18. הפרת החוזה

18.1. על הפרת החוזה יחולו הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970.

18.2. הפר הספק את החוזה ולא תיקן את ההפרה בתוך 7 ימים מיום שניתנה לו על כך התראה בכתב או בתוך מועד אחר שנכתב בהודעה אליו, תהפוך ההפרה להפרה יסודית של החוזה, על כל המשתמע מכך על פי החוזה ועל פי דין.

18.3. הפר הספק הפרה יסודית את החוזה (או שהפרה של החוזה הפכה להפרה יסודית), תהא המזמינה רשאית לסיים את ההתקשרות עם הספק לאלתר.

18.4. מבלי לגרוע מתוקף האמור לעיל, קרות אחד מהמקרים שלהלן יחשבו אף הם עילה להפסקת ההתקשרות עם הספק:

18.4.1. הוגשה נגד הספק בקשה לפירוק או התקבלה החלטה על פירוקו מרצון או ניתן כנגדו צו פירוק או צו כינוס, זמני או קבוע, או הוגשה נגדו או על ידיו בקשה להסדר נושים או ניתן צו למינוי נאמן לספק, והצו לא הוסר בתוך 45 יום מהינתנו;

18.4.2. הוטל עיקול או בוצעה פעולת הוצאה לפועל אחרת, על רוב נכסי הספק או נכסים מהותיים שלו או נכסים הדרושים לצורך אספקת השירותים, והעיקול לא הוסר בתוך 45 יום מהטלתו.

18.4.3. נמצא כי זכייתו של הספק במכרז הושגה במרמה או בשל הטעיה או בחוסר תום-לב.

18.5. בהפסקת החוזה עקב הפרתו אין כדי למעט מכל זכות אחרת העומדת למזמינה על פי החוזה ועל פי דין.

18.6. ככל שהפסקת ההתקשרות עם הספק נובעת ממעשה או ממחדל של הספק או מי מטעמו, תינתן לספק הזדמנות לומר את דברו בטרם קבלת החלטה סופית בנדון. זכות הטיעון יכול שתהיה בכתב.

18.7. מבלי לגרוע מתוקף האמור לעיל, הפר הספק את החוזה ולא תיקן את ההפרה תוך התקופה שקצבה לו לשם כך המזמינה או תוך התקופה הקבועה בחוזה, לפי המוקדם מבניהם, תהיה המזמינה רשאית לבצע את החיוב שהופר בעצמה או באמצעות צד ג', ולחייב את הספק בעלות זו, בתוספת תקורה בשיעור של 15%.

19. שונות

19.1. הספק מאשר כי הינו עוסק מורשה בהתאם לחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1976, והוא מתחייב כי יש בידיו את כל האישורים הדרושים לפי פקודת מס הכנסה (נוסח חדש), התשכ"א-1961 ו/או חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, לרבות אישור על ניהול ספרים כדן.

19.2. הספק מתחייב לשלם, ועל חשבונו, את כל התשלומים שיש לבצע עפ"י החוק בגין אספקת השירותים, כולל תשלומים למס הכנסה, ביטוח לאומי, ביטוח בריאות וכל תשלום אחר או נוסף שיחול עליו על-פי דין, עברו ועבור המועסקים מטעמו לצורך ביצוע התחייבויותיו לפי חוזה זה.

19.3. בכל מקום שהחלטה מותנית במתן זכות טיעון לספק, מימוש זכות הטיעון יכול שיהיה בכתב.

19.4. הסמכות הייחודית לדון בכל הליך משפטי בקשר לחוזה זה מסורה לבית המשפט המוסמך בתל-אביב.

19.5. כל האמור בלשון יחיד, אף רבים במשמע, וכן להיפך; וכל האמור במין זכר, אף מין נקבה במשמע, וכן להיפך.

19.6. מוסכם בין הצדדים כי לא יהיה כל תוקף לכל שינוי בחוזה, אלא אם כן הוא נעשה בכתב, ונחתם על ידי המורשים לחתום עליו מטעם הצדדים.

19.7. התנהגות של צד לחוזה לא תחשב כוויתור על זכות מזכויותיו על פי החוזה או על פי הדין, או כוויתור או כהסכמה מצדו להפרה או לאי קיום תנאי מתנאי החוזה, אלא אם כן הדבר נעשה במפורש ובכתב.

19.8. כתובות הצדדים הן כקבוע במבוא לחוזה. כל הודעה שתישלח בדואר רשום לפי כתובות אלה תיחשב כאילו הגיעה למענה בתוך 72 שעות ממועד שיגורה, ואם תימסר ביד או תשלח בפקס או בדוא"ל, עם קבלת אישורו של הנמען על קבלת ההודעה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

<u>המזמינה</u>	<u>הספק</u>
באמצעות: _____	באמצעות: _____
תאריך: _____	תאריך: _____

אישור עו"ד [ימולא ככל שהספק הוא תאגיד]

אני הח"מ, עו"ד _____ מאשר בזאת כי החוזה נחתם בפניי על ידי _____ מס' ת"ז _____ ו- _____ מס' ת"ז _____ אשר חתימתו/ם מחייבת את הספק לצורך חוזה זה.

שם עוה"ד _____ חותמת וחתימה _____ תאריך _____

מכרז פומבי מס' הס' 7/2026

לאספקת מערכת תוכנה לניהול וביצוע סקרי הוראה ממוחשבים עבור

אוניברסיטת תל אביב

נספח ג(1)

מפרט השירותים

1. כללי

- 1.1. הספק במכרז זה (להלן: "הספק") יידרש לספק לאוניברסיטה מערכת תכנה לשרות מנוהל לביצוע סקרי הוראה ממוחשבים, באופן המפורט במפרט שירותים זה.
- 1.2. למען הסר ספק, מובהר כי אין באמור במפרט זה ו/או בכל מסמך ממסמכי המכרז כדי לחייב את האוניברסיטה להזמנת היקף כלשהוא.
- 1.3. כל רכיבי המערכת המוצעת במכרז יהיו בגרסה העדכנית האחרונה.

2. מפרט השירותים הנדרשים

2.1. כללי

- 2.1.1. פרק זה מפרט את השירותים הנדרשים, לרבות, הפעלת המערכת המוצעת כשירות בענן, תחזוקה שנתית לכל רכיבי המערכת לרבות פיתוחים משלימים, תכנון, הקמה והטמעת המערכת באוניברסיטה, תיעוד, שינויים ושיפורים ואמנת שירות SLA.
- 2.1.2. על המערכת לתמוך בצורה מלאה ואינטגרטיבית בניהול וביצוע תהליכי העבודה בתחום הסקרים באוניברסיטה, החל משלב יצירת הסקר, בניית השאלות (לפי מסמך שיתקבל מהאוניברסיטה) והשאלון הרלוונטיים לכל קורס ולכל סוג של קורס, הפצה ואיסוף בערוצים השונים, קליטת התשובות לבסיס נתונים מרכזי (שיועבר לאוניברסיטה כגיליון / גיליונות אקסל לפי הגדרת עמודות שתימסר על ידה) ועד להפקת מידע ניהולי ו/או העברה למערכות המידע של האוניברסיטה. כל המידע יופק לפי השדות הנדרשים באוניברסיטה. ובכלל זה מידע לדשבורד סקרי הוראה, למערכת הבידינג לפי מפרט דווח נדרש, הפקת דו"ח מצטייני המאה ודו"חות מצטיינים אחרים, הפקת דו"חות השוואה לפי קריטריונים אם יהיה בהם צורך), ניהול הרשאות מול היחידות, הפקת דוחות סטטיסטיים, שליחת תזכורות לסטודנטים ומרצים באמצעי מדיה שונים לבקשת האוניברסיטה, ובהם גם דוחות מרצים מצטיינים לפי פילוחים שונים ומוכנות לבדיקות שונות של הנתונים.
- 2.1.3. חברת הסקרים תקבל כמה שבועות לפני תחילת הסקר את נתוני הנסקרים מן הממת"א (מנהל התלמידים האוניברסיטאיים). החברה מצידה צריכה להיות ערנית ולבדוק את הנתונים לרבות זיהוי טעויות פוטנציאליות. בתקופה זו מנהלני היחידות כמו גם מתכללת הנושא מצד הדיקנט עשויים להעביר בקשות לעדכון ותיקון. יש להכיל בקשות אלה.

- 2.1.4. המערכת תספק קישור ייעודי לכל סטודנט עפ"י הקורסים הרלוונטיים עבורו ותיקח בחשבון קורסים אשר מלמדים בהם מספר מרצים שונים וקורסים שמלמד אותו מרצה קבוצות שונות או קורסים זהים שניתנים לקבוצות שונות, קורסים בין יחידתיים וכל מופע אחר.
- 2.1.5. על המערכת לספק תזכורות וניהול זמני מענה עבור הסטודנטים או עבור הדיקנט לחדשנות בהוראה ובלמידה (לפי בחירת הדיקנט).
- 2.1.6. המערכת תתריע ותאפשר למרצה לנהל את זמני המענה של הסקר ומועדי הסיום, לרבות אינפורמציה על אחוז המשיבים על הסקר לפחות ארבע פעמים מפוזרות לאורך התקופה ובכל נקודת שמן שתידרש.
- 2.1.7. על המערכת לתמוך במספר סוגי שאלונים בו זמנית לפי סוג קורס ומרצה/תלמיד ולאפשר שינויים הן על ידי המרצה והן על ידי סגל האוניברסיטה כפי שיוחלט על ידם.
- 2.1.8. המערכת צריכה לכלול ולתמוך לפחות ב- 20 משתמשים פנימיים מן האוניברסיטה, לרבות סגל המרצים, חברי סגל ההוראה, מנהלים ומשתמשים בעלי הרשאה להפקת מידע ניהולי וצפייה בנתוני הסקרים במקוון.
- 2.1.9. החברה תספק את תוצאות הסקרים בטווח של שבוע מיום סגירת הסקר, נתונים נוספים שעליהם לספק כמו נתונים לבידינג או כל נתון אחר, יסופקו בתוך שבועיים מיום סיום הסקר.
- 2.1.10. בתקופת הסקר עצמו ושבועיים לפני כן, החברה מתחייבת להיות זמינה לתיקונים ועדכונים באופן יומי בכל ימי העבודה.
- 2.1.11. המערכת תאפשר ביצוע מספר סוגי סקרים שונים ובדרכי הפצה שונות בכל היקף שהוא ובכל מספר משיבים שהוא, ללא הגבלה, וללא חיוב נוסף מעבר למחיר הרישוי השנתי למערכת.
- 2.1.12. תמיכה בכל הדפדפנים הנפוצים, לפחות מיקרוסופט Edge, גוגל Chrome, אנדרואיד, IOS ועוד וכמו כן על הממשק להיות רספונסיבי.
- 2.1.13. תמיכה בטלפון חכם אנדרואיד וגם iOS לצורך גישה מהטלפון הנייד למערכת הסקרים, מענה לסקרים דיגיטליים באופן אנונימי, הפעלת שירותי מידע ניהולי וכו'.
- 2.1.14. המערכת תכלול סביבת Admin למנהלים להצגה מקוונת של נתוני הסקרים, מידע ניהולי ושירותים נוספים למנהלים ולסגל האקדמאי בשפה העברית ו/או לחילופין ממשק WEB רספונסיבי להצגת נתוני הסקרים ומידע ניהולי, הוספת שאלונים כולל יצוא לקבצים נפרדים ו/או כל מידע רלוונטי לביצוע הסקרים.
- 2.1.15. המערכת תכלול ממשקים ליבוא ויצוא קבצים אל ומאת המערכת, תמיכה בסוגי קבצים נפוצים כגון: PDF, XML, JSON, CSV, Excel.
- 2.1.16. המערכת תכלול אפשרות של סביבת טסט לצורך בדיקה של טיב הסקר על כל מאפייניו.
- 2.1.17. המערכת תאפשר מילוי סקרים באמצעות "מתחזה" (On be half) ותציין במפורש כי הסקר מולא על ידי צד ג' בשם הסטודנט. המערכת לא תאפשר מילוי סקר שלא על ידי הסטודנט או מי מטעמו כפי שצוין בסעיף זה.
- 2.1.18. תמיכה בטעינה אוטומטית של פרטי המשיבים הנכללים בסקר מתוך קובץ או ממשק API לתוך המערכת, בהתאם להגדרת האוניברסיטה, ללא צורך להקליד ידנית את הנתונים למערכת ואו קבלת הנתונים במסגרת ההזדהות לפי SAML 2.0 SSO

- 2.1.19. המערכת מאפשרת התממשקות עם API לתקשורת מקוונת עם מערכות מידע חיצוניות, לצורך קבלה ושליחת נתונים אל ומאת מערכת הסקרים, כגון BI.
- 2.1.20. המערכת תכלול ממשק דינמי לשליפת נתונים ממערכת הסקרים, בהתאמה לפורמט האוניברסיטה שיועבר לספק עם חתימה על הסכם התקשרות.
- 2.1.21. המערכת תתמוך בממשק לדיוור ומעקב מענה אלקטרוני כגון: SMS\WhatsApp\מייל על בסיס תשתיות קיימות באוניברסיטה
- 2.1.22. המערכת תאפשר משלוח /קליטה במספר בלתי מוגבל של סקרים, משיבים, שאלות ותשובות.
- 2.1.23. המערכת צריכה לכלול אפשרויות חיפוש עשירות, לדוגמא : לפי: שם הסקר, סוג הסקר, מילות מפתח, תאריך, שם הקורס, שם המרצה, פקולטה, רשימת הסטודנטים משיבי הסקר. המציע יפרט את אפשרויות החיפוש הנתמכות במערכת.
- 2.1.24. המערכת תאפשר הגדרת פרופילים שונים של שאלונים עבור הפקולטות השונות בהתאם לדרישות המרצה.
- 2.1.25. על הספק להציע שירות מנוהל לאיסוף הנתונים במלואם או חלקם לפי שיקול דעתה הבלעדי של האוניברסיטה, הקמת סקרים, פיתוח אינטגרציות, דיוור, וסיוע בתפעול שוטף ככל ויידרש.
- 2.1.26. במידה ונעשה שימוש בספק חיצוני לאחסון מערכת הסקרים, יש לפרט את זהותו ולוודא שהינו עומד בכל תקני אבטחת המידע המקובלים והמחמירים לפי דרישות האוניברסיטה.
- 2.1.27. על ספק האחסון לדאוג לזמינות גבוהה מאוד של השירות (+99%) ולעמוד בדרישות לתפעול מלא ושוטף של המערכת. חריגה ממינימום הזמינות, יגרור קנס.
- 2.1.28. הספק מתחייב לעמוד בנספח אבטחת המידע, לרבות הגנת הפרטיות של האוניברסיטה, ללא פגיעה בהמשך הפעילות השוטפת של השירות.
- 2.1.29. גיבוי שחזור ושרידות – המערכת תגובה באופן שיאפשר "התאוששות מאסון" מהירה עם מינימום הפרעה לפעילות השוטפת.
- 2.1.30. במקרה של תקלה, ניתן יהיה לשחזר את המערכת והתכנים בפרק זמן שלא יעלה על 4 שעות במסגרת שעות הפעילות.
- 2.1.31. על המערכת לשמור LOG עם היסטורית הנתונים הסקרים והפעילות שמבוצעת במערכת על ידי המשתמשים השונים (כולל מקרים של משתמש "מתחזה" לפי סעיף 2.1.14) לרבות ניהול גרסאות, לתקופה שתוגדר על ידי סגל האוניברסיטה.
- 2.1.32. המערכת תתמוך בקריאת טקסטים והצגת הסקר בכללותו הן בשפה העברית והן בשפה האנגלית גם ברמת הממשק עצמו בהתאמה מלאה לשפה המוצגת ואפשרות לשפות נוספות בעתיד כפי שיוגדרו על ידי האוניברסיטה.
- 2.1.33. על המערכת לתמוך ולכלול את נושא הנגישות לפי התקן הישראלי 5568, רמת נגישות AA לפי הנחיות WCAG 2.0. הספק נדרש להתעדכן בחוקי הנגישות ככל ויעודכנו ע"י הרשויות.

2.1.34. הספק יאפשר קבלת התראות על תקלות, פתיחתן וסגירתן באמצעות שיחה טלפונית ו/או באמצעים דיגיטליים פשוטים, כגון התראות SMS, WhatsApp, מייל וכו' כולל רשימת אנשי קשר וקישור למנגנון ייעודי לטיפול בתקלות בהתאם לתשתיות הקיימות באוניברסיטה. ככל שישתנו דרכי ההתקשרות, הספק יעדכן את האוניברסיטה מראש ויהא עליו לקבל את אישורה בכתב.

2.1.35. טיפול בתקלה משביתה יעשה בצורה רציפה עד שימצא פתרון או עד שחומרת התקלה תפחת בהתאם להגדרות בנספח ה SLA, תנאי זה יתבצע ללא תלות בשעות העבודה המקובלות אצל הספק.

2.1.36. המערכת תאפשר להגדיר סוגי מנהלנים ברמת יחידות (פקולטות, חוג ובתי ספר) שיוכלו לבצע עדכונים ב Meta Data (לדוגמה: הוספה או שינוי של מרצה, תלמידים).

2.1.37. על המערכת לאפשר גישה מלאה ונוחה לכל הישויות שבה לצורך הפקת דו"חות ושילוב בתהליכים אחרים.

3. תכולת העבודה להקמת המערכת

פרויקט תכנון, הקמה, יישום והטמעת המערכת באוניברסיטה יכלול את הנושאים הבאים:

3.1. היערכות והתארגנות לביצוע הפרויקט - קיום ישיבות התנעה, בניית תוכנית עבודה ומתודולוגית עבודה לביצוע הפרויקט בתיאום עם נציגי האוניברסיטה. לכל הפחות בחודשיים הראשונים לתחילת כל שנת לימודים או בכל מועד אחר לפי דרישות האוניברסיטה. פגישת התנעה תתקיים במועד קיץ 2026 לאחר אישור זכיה.

3.2. הגדרת לוחות זמנים, אבני דרך, דרישות משאבים, פגישות מקצועיות שוטפות בהתאם לנדרש על ידי הממונה מטעם האוניברסיטה.

3.3. אפיון דרישות מפורט – הכנת מסמך אפיון דרישות מפורט לביצוע שינויים והתאמת המערכת לדרישות הממונה מטעם האוניברסיטה לרבות אפיון וביצוע כל פיתוחי התוכנה בהתאם לנדרש.

3.4. התקנה, יישום והטמעת כל רכיבי המערכת לרבות מוצרים ופיתוחים נלווים (ניתוח טקסט לדוג') בגרסה העדכנית ביותר ובהתאם לתצורה הנדרשת באוניברסיטת תל אביב – העדפה לפתרון ענני.

3.5. אינטגרציה ומימוש ממשקי העברת וקבלת קבצים וממשקי API למערכות המידע הארגוניות של האוניברסיטה.

3.6. מימוש ממשק למערכת להפצת SMS / מייל / WhatsApp וממשקים אחרים ככל וידרשו מול תשתיות האוניברסיטה.

3.7. תמיכה בשתי סביבות לפחות (ייצור ובדיקות).

3.8. בטרם מסירה של גרסה יתבצעו בדיקות מסירה בצד הספק ובדיקות קבלה במשולב עם האוניברסיטה.

- 3.9. הכנת תיק פרויקט מסודר ומקוון למערכת הכולל, מסמך אפיון פונקציונלי מפורט, מסמך ארכיטקטורה טכנולוגית לצרכי אבטחת מידע, תכנית הדרכה והטמעה מפורטת, תיעוד הגדרות, שינויים, פיתוחים וממשקים שבוצעו על ידי הספק ובנוסף נהלי עבודה והפעלת המערכת וניהולה לרבות, הקמת משתמשים, טיפול בתקלות שכיחות, גיבוי ושחזורים, תחזוקה שוטפת ועדכון גרסאות ו/או צרכים נוספים לתפעול השוטף כפי שיוגדר על ידי האוניברסיטה.
- הספק יהיה אחראי בין היתר להדרכת עובדי הסגל בשימוש במערכת וניהול המערכת באופן עצמאי.
- 3.10. על הספק לעמוד בלוחות הזמנים, תוצרים, תכולות ואיכות ברמה הנדרשת לסביבת הייצור, ממשקים וכל הנדרש לעבודה תקינה ומלאה.
- 3.11. כל הקבצים, ההגדרות והנתונים השונים, המשמשים את המערכת, יאוחסנו בצורה שמורה ומאובטחת בהתאם לדרישות המכרז.
- 3.12. שירות, אחריות ותמיכה טכנית – הספק יהיה אחראי לספק שירותי תחזוקה שנתית לכל רכיבי התוכנה של המערכת המוצעת, לרבות תחזוקת רכיבי תוכנה, פיתוחים ומוצרים משלימים.
- 3.13. לאוניברסיטה שמורה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי ובהתאם לצרכיה, להזמין שירותים נוספים מהספק מעבר לשירותים המפורטים בהסכם זה. במקרה כזה יתקיים משא ומתן נפרד בין הצדדים באשר להיקף השירותים ועלותם.
- שירותים נוספים כאמור עשויים לכלול, בין היתר:
- 3.13.1. ניתוח טקסטים פתוחים באמצעות כלים מבוססי בינה מלאכותית (AI), והצגת יכולות מתקדמות בתחום זה, כאשר הממצאים יופצו בצירוף סיכום כלל התשובות הפתוחות.
- 3.13.2. הפעלת מודולה לשילוב תמונות מרצים בסקרים, בכפוף לבקשה מפורשת מטעם האוניברסיטה.

4. שירותי אחריות, תחזוקה ותמיכה טכנית

- 4.1. הספק יהיה אחראי לספק שירותי תחזוקה שנתית לכל רכיבי התוכנה של המערכת המוצעת.
- 4.2. שירות התחזוקה השנתית יכלול טיפול בתקלות שונות שיתגלו במערכת ו/או ברכיבי המערכת, טיפול בכל ליקוי, פגם, תקלה, אי התאמה, אי תקינות ו/או כל בעיה אחרת, שיתגלו במוצרי התוכנה של המערכת שסופקה לאוניברסיטה, לרבות אספקת תיקוני באגים, עדכוני תוכנה, גרסאות תוכנה חדשות ותמיכה טכנית שוטפת (שירותי Help Desk)
- 4.3. התשלום עבור התחזוקה השנתית יהיו כלולים במחיר השנתי.

5. הדרכות

- 5.1. הספק יידרש להכין תוכנית הדרכה כתובה ומוקלטת כחלק בלתי נפרד מפרויקט ההקמה, במטרה להכשיר את הסגל האקדמאי במערכת המוצעת על כל מרכיביה עד לרכישת מיומנות מספיקה לצורך ניהול, תפעול ואחזקת המערכת ושימוש אופטימלי בצורה עצמאית.

- 5.2. תכנית ההדרכה תכלול בין היתר העברת כל הידע והכלים הנדרשים לצורך ניהול שוטף של המערכת (אדמיניסטרציה), שימוש שוטף בכל רכיבי המערכת, לרבות תכנון סקרים, עיצוב שאלונים, ניהול תהליכי הסקרים לסוגיהם, הפקת דוחות, ניהול שינויים ועדכונים שוטפים, ניהול רישיונות וגרסאות תוכנה, שימוש במערכת בתהליכי העבודה בפקולטות השונות, גיבוי ושחזור נתונים, טיפול בבעיות, תחזוקה שוטפת, ניטור ביצועים ופעילות של המערכת, אינטגרציה עם מערכות משיקות באוניברסיטה.
- 5.3. ההדרכה תבצע באופן פרונטלי במחזור אחד או במספר מחזורים על פי שיקול דעתה של האוניברסיטה.
- 5.4. כל יום הדרכה יכלול מספר שעות נדרשות שיתואמו מראש בין הצדדים.

6. מנהל פרויקט

- 6.1. מנהל הפרויקט אשר אושר ע"י האוניברסיטה הנו בעל כישורים מתאימים וניסיון מקצועי רלוונטי ביישום הפתרון המוצע בסביבות העבודה הנדרשות במכרז. מנהל הפרויקט יהיה אחראי לתכנון, התקנת והטמעת המערכת באוניברסיטת תל אביב ולהפעלת צוות הפרויקט תוך שת"פ עם הממונה מטעם האוניברסיטה ויהיה איש הקשר לכל דבר וענין בקשר לפרויקט (להלן: "מנהל הפרויקט").
- 6.2. מנהל הפרויקט שיפעיל המציע הזוכה יהיה מנהל הפרויקט שהוגש בהצעתו ואושר ע"י האוניברסיטה.
- 6.3. הספק מתחייב לבצע את השירותים במשך כל תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות המוארכת (אם תהא כזו), באמצעות מנהל הפרויקט אשר הוצע מטעמו בהצעתו הזוכה. הספק לא יחליף את מנהל הפרויקט מטעמו, אשר הוצע עם הצעתו הזוכה במכרז.
- נמצא כי "מנהל הפרויקט" שהוצע על ידי הספק במסגרת הצעתו במכרז אינו עומד עוד לרשותו של הספק במועד החתימה על החוזה ו/או במהלך תקופת ההתקשרות, יהווה הדבר עילה לביטול זכיינתו של הספק במכרז או לביטול ההסכם לפי העניין. על אף האמור לעיל, האוניברסיטה תהיה רשאית לאפשר לספק להציג בעל תפקיד חלופי לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ובלבד שבעל התפקיד החלופי יענה על דרישות המכרז, ולא יהיה בקבלתו כדי להשליך על הגינות המכרז.

7. סיום ההתקשרות

- 7.1. הספק מתחייב כי עם סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, יעביר באופן מסודר את המטלות הקשורות להסכם זה למי שהאוניברסיטה תמנה לכך, ידריכו ככל שיהיה נחוץ לשם היקלטות נאותה כמחליפו, והכל ללא כל תמורה נוספת.

8. אמת שירות ופיוצויים מוסכמים - SLA - Service Level Agreement:

- 8.1. אמת השירות מהווה כלי בידי הספק, המסייעת לאוניברסיטה להגדרת מדיניות וסדרי עדיפויות בביצוע תחזוקה שוטפת ולפיקוח על עבודת הספק לקיום תנאי המכרז.
- 8.2. יודגש כי תקלות אשר יגרמו כתוצאה מגורם חיצוני אשר אינו בשליטת הספק לא יחשבו כאי עמידה ביעדי ה-SLA.

- 8.3. יודגש כי האוניברסיטה לא תשלם כל תמורה בגין תיקון תקלות אשר נגרמו באשמת הספק.
- 8.4. יודגש כי האחריות והעלות בגין החלפת איש צוות, תחול על הספק בלבד.
- 8.5. פיצויים מוסכמים – ככל שהספק לא יעמוד בדרישות אמנת השירות וברמות השירות המוגדרות, יידרש לתשלום פיצויים מוסכמים כמפורט בסעיף זה.
- 8.6. הפיצויים המוסכמים יקוזזו מהסכומים המגיעים לספק בדרך של קיזוז מהחשבון החודשי, לאחר חתימה ואישור הגורם המוסמך באוניברסיטה, או בכל דרך אחרת עליה תחליט האוניברסיטה.
- 8.7. הפר הספק הסכם זה הפרה יסודית, תהא האוניברסיטה רשאית לדרוש, כפיצוי מוערך ומוסכם מראש, תשלום בגובה סכום הערבות.

8.8. סוגי קריאות שירות

- 8.8.1. **תקלה דחופה** - כל קריאת שירות לטיפול בתקלה שמשביתה או משבשת את פעילות המערכת או חלקים שלה או שגורמת לשיבוש בעבודת או השבתת משתמשים במערכת.
- 8.8.2. **תקלה רגילה** - כל קריאת שירות שאינה דחופה כגון: תחזוקה שוטפת, הקמת פרויקט חדש, התייעצות שאינה דחופה, התאמות שונות, הדרכה וכד'. .
- 8.8.3. נציג האוניברסיטה הוא הגורם המוסמך לסיווג התקלות ולאישור סיום הטיפול בהן. אין באמור לעיל, כדי לגרוע/או לפגוע באחריות הספק לאיתור ותיקון כל תקלה בשירות.

8.9. תנאי SLA להפעלה שוטפת של המערכת:

- מערכת הסקרים תפעל במתוכנת של שירות בענן בהתאם לדרישות SLA הבאות:
- 8.9.1. זמני הפעילות להפעלה ומענה על הסקרים הדיגיטליים מכל הסוגים יהיו 24*7, למעט יום הכיפורים והשבתות מתוכננות לצרכי תחזוקה.
- 8.9.2. זמינות השירות – לפחות 99% מחלון הפעילות על בסיס שנתי. כלומר לא תותר השבתת שירות מעבר ל- 30 שעות במצטבר לשנה, בהתייחס לחלון הפעילות למשתמשים פנימיים.
- 8.9.3. זמן התגובה למשתמש לקבלת תגובה על ביצוע פעולה כלשהי לא יותר משנייה אחת.
- 8.9.4. הספק מתחייב להודיע מראש לאוניברסיטת תל אביב על כל השבתה מתוכננת במתן השירות לצרכי תחזוקה ו/או מסיבות אחרות, מיד עם קבלת ההודעה מאת היצרן ו/או ספק הענן.

8.10. תנאי השירות לטיפול בתקלות:

- 8.10.1. על הספק להפעיל מוקד שירות לקוחות למענה אנושי ולפתיחת קריאות שירות מכל הסוגים, תמיכה טכנית, טיפול בתקלות ובירורים. מוקד השירות יפעל בימים א'-ה' בין השעות 08:00-17:00, למעט חגים וערבי חגים.
- 8.10.2. נציגי האוניברסיטה יוכלו לדווח על תקלות 24 שעות ביממה.

8.10.3. כל קריאה תתועד באמצעות מערכת ממוחשבת, לרבות תקלות שנפתרו מרחוק ללא הגעה פיזית לאוניברסיטה.

8.10.4. תמיכה טכנית, מענה טלפוני/ גישה מרחוק/הגעה לאוניברסיטה במידת הצורך.

8.10.5. תחילת הטיפול קריאת שירות רגילה שנפתחה לאחר השעה 16:00 תטופל באותו היום או עד השעה 10:00 ביום העבודה הבא.

8.11. **הספק מתחייב לפעול בהתאם לזמני התגובה המפורטים להלן.** הפר הספק את התחייבותו לעמידה בלוחות הזמנים הקבועים בחוזה זה, ישלם הספק לאוניברסיטה, מיד עם דרישתה הראשונה, כפיצוי מוערך ומוסכם מראש, את הסכומים הקבועים בטבלה להלן (להלן: **"הפיצוי המוסכם"**):

תנאי שירות	SLA נדרש	פיצוי מוסכם במקרה של הפרה
קריאה דחופה כהגדרתה בסעיף 8.8.1	תחילת טיפול תוך 4 שעות מרגע דיווח ופתיחת התקלה ועבודה ברציפות עד לפתרון התקלה או אספקת פתרון עקיף. במצב של פתרון עקיף, יש להמשיך לעבודה עד אספקת פתרון מלא	300 ₪ לכל שעת איחור
קריאת שירות רגילה כהגדרתה בסעיף 8.8.2	בתוך 2 ימי עבודה משעת דיווח ופתיחת התקלה ועבודה רציפה עד לפתרון התקלה	500 ₪ לכל יום איחור (יום עבודה)

8.12. יודגש כי האוניברסיטה תיתן לספק התראה ואפשרות לתיקון ההפרה בטרם דרישת תשלום הפיצוי.

מכרז פומבי מס' הס' 7/2026

לאספקת מערכת תוכנה לניהול וביצוע סקרי הוראה ממוחשבים עבור

אוניברסיטת תל אביב

נספח ג(2)

כתב התחייבות על שמירת סודיות

הואיל והח"מ, _____, ת.ח.פ. _____ (להלן: _____

"הספק"), הגיש הצעה לאוניברסיטת תל אביב (להלן: "המזמינה") בקשר לאספקת

שירותי _____ (להלן: "ההתקשרות" או

"השירותים");

והואיל ולשם ההתקשרות ו/או אספקת השירותים המזמינה נדרשת, בין היתר, להעביר לספק מידע סודי כהגדרתו להלן;

לפיכך הספק מצהיר ומתחייב בזאת כלפי המזמינה כדלקמן:

1. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
"עובדי הספק" – כל אחד מעובדי הספק ו/או הפועלים בשמו לרבות קבלני משנה ו/או מי מטעמו.
"מידע סודי" – כל מידע (information), ידע (know-how), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת, אשר יגיע לידי הספק או עובדי הספק בקשר להסכם, בין אם נתקבל עקב קבלת מכרז זה ו/או במהלך תקופת ההתקשרות ו/או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע מכלליות האמור לעיל: מידע שיימסר ע"י המזמינה ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו וכן מידע שפותח על ידי הספק ו/או נאסף ו/או שכתב על ידו בקשר עם ביצוע השירותים המבוקשים.
2. ידועה לספק היטב החובה הכללית והמיוחדת של הספק ועובדי הספק לשמור בסוד כל מידע סודי שהובא לידיעתם או לידיעת עובדיהם, עקב חוזה זה ו/או תוך כדי מילוי תפקידיהם וכן החובה לנקוט באמצעים סבירים על מנת להבטיח שעובדי הספק ישמרו על סודיות העניינים המגיעים לידיעתם במהלך עבודתם.
3. הספק מתחייב לשמור בסודיות מוחלטת, ולא לגלות או להעביר או להודיע או למסור או לפרסם או להעתיק או להשתמש או להעניק בתמורה או שלא בתמורה, במישרין או בעקיפין ובכל דרך שהיא, או להביא לידיעת כל אדם או גוף כלשהו את המידע הסודי החל ממועד החתימה על החוזה, במהלך תקופת ההתקשרות, לפני תחילתה ואף לאחריה, ללא מגבלת זמן, למעט לידי עובדי הספק, אשר המידע הסודי דרוש להם לצורך אספקת השירותים.

4. הספק מתחייב לשמור בהקפדה את המידע הסודי, ולנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים לשם אבטחה ומניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר.
5. הספק מתחייב להגביל את הגישה למידע הסודי אך ורק לעובדי הספק, אשר גישתם למידע הסודי נחוצה לשם אספקת השירותים.
6. הספק מתחייב להביא את תוכנו של כתב התחייבות זה לידיעת כל אחד מעובדי הספק העוסקים באספקת השירותים; וכן ליידעם על העונש הקבוע בחוק עקב אי מילוי ההתחייבות, וכן לפעול לכך שעובדי הספק יתחייבו אישית לפעול על פי הוראות כתב התחייבות זה באמצעות חתימה עליו.
7. הספק מתחייב להיות אחראי ולנקוט באמצעים סבירים כדי לוודא כי כל עובדי הספק העוסקים באספקת השירותים, ככל שקיימים, ישמרו על סודיות בהתאם לכתב התחייבות זה, ולא יעבירו בכל דרך שהיא, ולא יעניקו בתמורה או שלא בתמורה, יודיעו, ימסרו, יפרסמו, יגלו, יעתיקו או ישתמשו, שלא בקשר לאספקת השירותים, או יביאו לידיעת כל אדם – למעט את המידע הסודי, כולו או חלק ממנו, ככל שיגיע אליהם.
8. ידועות לספק חובות שמירת הסודיות מכוח חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, והתקנות שמכוחו, והוא מתחייב לפעול על פי הן.
9. הספק מצהיר כי ידוע לו שאי מילוי התחייבויותיו עלול להוות עבירה לפי פרק ז' (בטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז-1977.
10. ההתחייבות הנ"ל תחול החל ממועד חתימת החוזה ותמשיך לחול גם לאחר סיום ההתקשרות.
11. התחייבות זו לא תחול על: (1) מידע שהספק יפרסם בהתאם לדרישות ההתקשרות או בהתאם להוראות הדין/או על פי צו של בית משפט ו/או לפי בקשה של רשות מוסמכת, ובלבד שהספק יעדכן את המזמינה באופן מידי בדבר הדרישה למסירת המידע, יאפשר לה להתגונן כנגדה ויסייע לה בכך כמידת האפשר; (2) מידע שהוא בבחינת נחלת הציבור, אלא אם הפך נחלת הציבור עקב הפרת התחייבות הספק; (3) מידע שהגיע לידי הספק מצד ג', שלא עקב הפרת התחייבות לשמירת סודיות, עובר להעברתו על ידי המזמינה; (4) מידע שהגיע לידי הספק שלא עקב הפרת התחייבות לשמירת סודיות, מצד שלישי, שלמיטב ידיעתו של הספק איננו כפוף לחובת שמירת סודיות כלפי המזמינה בהתאם להתחייבות לשמירת סודיות או בדרך אחרת האוסרת עליו להעביר מידע זה; (5) מידע שנאסף ושוכתב על ידי הספק לצרכים מקצועיים פנימיים של הספק באופן שאיננו ניתן לזיהוי כמידע הקשור למזמינה; (6) מידע שהספק חייב לגלותו לפי הוראות הדין ו/או על פי צו של בית משפט ו/או לפי בקשה של רשות מוסמכת.

ולראיה באתי על החתום:

חתימת מורשי החתימה + חותמת

תאריך

מכרז פומבי מס' הס' 7/2026

לאספקת מערכת תוכנה לניהול וביצוע סקרי הוראה ממוחשבים עבור

אוניברסיטת תל אביב

נספח ג(3) – ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה ו/או על פי דין, מתחייב הספק לערוך ולקיים, למשך כל תקופת ההסכם, ולעניין ביטוחים הנערכים על בסיס מועד הגשת התביעה, גם למשך שלוש שנים נוספות לפחות מסיומו (להלן: "התקופה הנוספת"), את הביטוחים בהתאם לתנאים ולסכומים כמפורט להלן:
- 1.1. **ביטוח אחריות כלפי צד ג'** בגבול אחריות בסך של 4,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח. הביטוח יכלול, בין היתר, את הכיסויים / ההרחבות הבאות:
- מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי הספק והבאים מטעמו – המזמינה
 - הגדרת המזמינה כצד ג'
 - אחריות צולבת
 - חבות בגין וכלפי קבלנים וקבלני משנה
 - כיסוי לתביעות תחלוף של המוסד לביטוח לאומי
- 1.2. **ביטוח אחריות מעבידים** בגבול אחריות של 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח. הביטוח יורחב לכלול את המזמינה כמבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידם של מי מעובדי הספק.
- 1.3. **ביטוח אחריות מקצועית משולב בביטוח חבות המוצר** בגבול אחריות של 4,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח. הביטוח יכלול, בין היתר, את הכיסויים / ההרחבות הבאות:
- נזק ו/או אבדן עקב שירותי תוכנה או חומרה
 - כיסוי נזק עקב מוצר טכנולוגי
 - אבדן מסמכים
 - עיכוב / שיהוי עקב מקרה ביטוח
 - דיבה השמצה והוצאת לשון הרע
 - מרמה ואי יושר עובדים
 - פגיעה בפרטיות
 - הרחב שיפוי לטובת המזמינה, בגין אחריותה למעשי ומחדלי/מוצרי/פעילות הספק והבאים מטעמו
 - תקופת גילוי – 12 חודשים
 - תאריך רטרואקטיבי – לא יאוחר ממועד תחילת מתן השירותים

- הביטוח יכול גם הרחבת חבות סייבר (Cyber Liability/Privacy and Network Security)
liability) עם הכיסויים/ההרחבות כלהלן :

System Attacks
Spread of Malicious Software Code
Unauthorized Access and use of Computer Systems
Crisis management and Customer Notification Expenses
Privacy Regulatory Defense and Penalties
Liability arising from the loss or disclosure of confidential data

- על אף האמור, מוסכם כי הספק יהא רשאי לערוך פוליסה נפרדת לביטוח סייבר, אולם גבולות האחריות בפוליסה זו לא יפחתו מ-2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
2. ביטוחי הספק יהיו ראשוניים וקודמים לביטוחי המזמינה ויכללו סעיף לפיו מותרים המבטחים על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי המזמינה.
3. ביטוחי הספק יכללו ויתור על זכות תחלוף כלפי המזמינה והבאים מטעמה. ויתור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
4. ביטוחי הספק יכללו הוראה לפיה אי קיום תנאי הפוליסות בתום לב לא יגרע מזכויות המזמינה על פי הביטוחים כאמור.
5. כל חריג, אם קיים בביטוחי הספק, לעניין רשלנות רבתי, יבוטל. זאת, מבלי לגרוע מחובת הזהירות של הספק ו/או מזכויות המבטח על פי הפוליסה ו/או על פי דין.
6. ללא צורך בכל דרישה מצד המזמינה, על הספק להמציא לידי המזמינה, לפני תחילת ביצוע ההסכם וכתנאי מוקדם להתקשרות, את אישור עריכת הביטוח המצורף **כנספח ג(4)א'**, כשהוא חתום בידי מבטחי הספק. מיד בתום תקופת הביטוח, על הספק להמציא לידי המזמינה אישור עריכת ביטוח מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי הספק לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ובכל הנוגע לביטוחים הנערכים על בסיס מועד הגשת התביעה, על הספק להציג אישור ביטוח בגינם גם במשך התקופה הנוספת.
7. הספק לבדו אחראי על תשלום דמי הביטוח הני"ל, יישא בדמי ההשתתפות העצמית הקבועים בפוליסות הביטוח, ויהיה אחראי למילוי כלל החובות המוטלות על המבוטח בהתאם לתנאי הפוליסה.
8. לפי דרישת המזמינה, יציג הספק את פוליסות ביטוחי הספק וכן קבלות בדבר התשלום בגין פרמיות הביטוח המשולמות על ידו בגין פוליסות אלה.
9. כן על הספק לערוך ולקיים למשך כל תקופת ההסכם, את שאר הביטוחים וההתחייבויות הדרושים ו/או הנדרשים לשם מתן השירותים לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, תשלומים לביטוח לאומי וככל שרלוונטי, ביטוח חובה לכל כלי הרכב המשמשים לצורך מתן השירותים ו/או המובאים על ידי הספק לחצרי המזמינה. כן מתחייב הספק לערוך ביטוח אחריות כלפי צד שלישי רכוש לכל כלי רכב כאמור, בגבולות אחריות שלא יפחתו מסך של 600,000 ₪ למקרה.

10. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הספק כמפורט באישור עריכת הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הספק שאינה פוטרת את הספק ממלוא החבות על פי הסכם זה. הספק מצהיר ומאשר כי יהיה מנוע מלהעלות כל טענה כלפי המזמינה ו/או מי מטעם המזמינה בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
11. למזמינה תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח שיומצא על ידי הספק כאמור לעיל, במפורש לרבות סכומי הביטוח, גבולות האחריות, ההרחבות והסייגים המפורטים בו. המצאת אישור עריכת הביטוח בהתאם להוראות ההסכם הינה תנאי לתחילת ביצוע השירותים ועל הספק לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים להתחייבויות הספק על פי הסכם זה.
12. הספק פוטר את המזמינה ו/או מי מטעם המזמינה מאחריות לכל אובדן ו/או נזק לרכוש המובא לחצרי המזמינה ו/או המשמש לצורך מתן השירותים, וכן בגין כל אובדן תוצאתי שייגרם עקב אובדן ו/או נזק לרכוש כאמור, ולא תהיה לספק כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המזמינה ו/או מי מטעם המזמינה בגין אובדן ו/או נזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.
13. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים נשוא הסכם זה ו/או חלק מהם יינתנו על ידי קבלן משנה מטעם הספק, מתחייב הספק לדאוג כי בידי קבלן המשנה פוליסות ביטוח ההולמות את אופי והיקף ההתקשרות.
14. מובהר בזאת, כי "מבקש האישור", כהגדרתו באישור עריכת הביטוח, תהא המזמינה ו/או גופים אוניברסיטאיים קשורים ו/או חברות בנות ו/או אחות ו/או קשורות ו/או שלובות ו/או חלק מקבוצה.

מכרז פומבי מס' הס' 7/2026

לאספקת מערכת תוכנה לניהול וביצוע סקרי הוראה ממוחשבים עבור

אוניברסיטת תל אביב

נספח ג(3) א' – נספח הביטוח

תאריך הנפקת האישור ____/____/____		אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור	גורמים נוספים שייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור
שם: אוניברסיטת תל-אביב ת.ז.ח.פ. 500502042	גופים אוניברסיטאיים קשורים ו/או חברות בנות ו/או אחות ו/או קשורות ו/או שלובות ו/או חלק מקבוצה	שם: ת.ז.ח.פ.	אופי העסקה והעיסוק המבוטח: □ משכיר □ שוכר □ זכיון □ קבלני משנה □ מזמין שירותים □ מזמין מוצרים □ אחר: _____	מעמד מבקש האישור
מען: קריית האוניברסיטה, ת.ד. 39040 רמת-אביב, תל-אביב 6139001		מען:	העיסוק המבוטח: שירותי אספקת מערכת תוכנה לניהול וביצוע סקרי הוראה ממוחשבים וכל השירותים הנלווים	□ אחר: _____

סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		מ ט ב ע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					לתקופה	למקרה		
צד ג'					4,000,000	4,000,000	נח	302 אחריות צולבת 307 חבות בגין קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 כיסוי לתביעות המל"ל 321 מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי המבוטח – מבקש האישור 322 מבקש האישור צד ג' 328 ראשוניות
אחריות מעבידים					20,000,000	20,000,000	נח	309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח – מבקש האישור 328 ראשוניות 350 חבות כלפי קבלנים וקבלני משנה היה ומבקש האישור יחשב כמעבידים
אחריות מקצועית משולב חבות המוצר					4,000,000	4,000,000	נח	301 אובדן מסמכים 302 אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור) 303 דיבה השמצה והוצאת לשון הרע 304 הרחב שיפוי בגין מעשי ומחדלי פעילות המבוטח 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 325 מרמה ואי יושר עובדים 326 פגיעה בפרטיות 327 עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי – 12 חודשים 339 הרחבה לסיכון סייבר 347 הרחבת שם המבוטח ביחס לפגם במוצרים שסופקו ו/או הותקנו ו/או שווקו ו/או תוחזקו על-ידי המבוטח ו/או מי מטעמו

עמוד 60 מתוך 79

מכרז פומבי מס' הס' 7/2026 לאספקת מערכת תוכנה לניהול וביצוע סקרי הוראה ממוחשבים

פירוט השירותים (בכפוף לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור):
043 - מחשוב, 103 - שירותי חומרה ו/או תוכנה
ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, לא יכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.
חתימת האישור
המבטח:

מכרז פומבי מס' הס' 7/2026

לאספקת מערכת תוכנה לניהול וביצוע סקרי הוראה ממוחשבים עבור

אוניברסיטת תל אביב

נספח ג'(3)ב' - נוסח ערבות ביצוע ההסכם

לכבוד

אוניברסיטת תל אביב

קריית האוניברסיטה, ת.ד. 39040

רמת-אביב, תל-אביב 6139001

הנדון: ערבות מס'

1. אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ ש"ח (במילים): _____ שקלים חדשים), שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך _____ אשר תדרשו מאת _____ (להלן: "החייב"), בעל ח.פ.ע.מ מס' _____ בקשר עם הסכם התקשרות שנכרת בעקבות מכרז פומבי מס' הס' 7/2026 לאספקת מערכת תוכנה לניהול וביצוע סקרי הוראה ממוחשבים עבור אוניברסיטת תל אביב אנו נשלם לכם תוך 7 ימים מתאריך דרישתכם הראשונה בכתב כל סכום הנקוב בדרישתכם הנ"ל, בלי שיהיה עליכם לנמק את דרישתכם או לבססה, מבלי שתידרשו תחילה להסדיר את סילוק הסכום כאמור מאת החייב ומבלי שנטען כלפיכם כל טענת הגנה שתעמוד או שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיובו כלפיכם, וזאת בתנאי שהסכום הכולל שנשלם לכם עפ"י ערבותנו זו לא יעלה על הסכום הנקוב לעיל.
2. ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____.
3. לסכום הקרן יתווספו הפרשי הצמדה למדד רק במידה ובמעד התשלום בפועל על פי ערבות זו, יהיה המדד החדש גבוה ממדד הבסיס. סכום הקרן בתוספת הפרשי ההצמדה למדד, יכוננו בערבות זו: "סכום הערבות". "הפרשי ההצמדה למדד" – סכום השווה למכפלת ההפרש שבין המדד החדש למדד הבסיס בסכום הקרן המחולק למדד הבסיס.
- "המדד" מדד המחירים לצרכן (כולל ירקות ופירות), כפי שהוא מתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
- "מדד הבסיס" – המדד האחרון הידוע במועד האחרון להגשת הצעות.
- "המדד החדש" – המדד שפורסם לאחרונה לפני הביצוע התשלום בפועל על פי ערבות זו, ואשר לא יפחת בכל מקרה ממדד הבסיס.
4. אם נדרש לשלם חלק מסכום הערבות, הרי יתרת הערבות (ההפרש בין הערבות ודרישתכם), תישאר כערבות לכם עד מועד פקיעתה בתאריך הנקוב לעיל, ובהתאם לתנאים לעיל.
5. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.
6. אנו מאשרים כי לא יהיה בשינוי תנאי הסכם ההתקשרות, מעת לעת, בכדי לגרוע מהתחייביותינו בקשר עם ערבות זו.
7. כל הסכסוכים והמחלוקות הנובעים או הקשורים לערבות זו יידונו באופן בלעדי בהתאם להוראות הדין בישראל, ולבתי המשפט המוסמכים בתל-אביב-יפו תהיה מסורה סמכות השיפוט הבלעדית לדון בעניינים אלה.
8. דרישה עפ"י ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

מספר הבנק ומספר הסניף

שם הבנק/חברת הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

חתימה וחותמת הבנק/חברת

שם מלא

תאריך

הביטוח

עמוד 62 מתוך 79

מכרז פומבי מס' הס' 7/2026 לאספקת מערכת תוכנה לניהול וביצוע סקרי הוראה ממוחשבים

לאספקת מערכת תוכנה לניהול וביצוע סקרי הוראה ממוחשבים עבור

אוניברסיטת תל אביב

נספח ג(4)

דרישות אבטחת מידע והגנת הפרטיות – עבור ספק הנדרש לגישה למערכות

1. כללי

1.1. כתב התחייבות זה מושתת על הוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א – 1981 ("חוק הגנת הפרטיות"), תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז – 2017 ("תקנות אבטחת המידע"), תקנות נוספות מכוח חוק הגנת הפרטיות, הנחיית רשם מאגרי המידע 2/2011 – שימוש בשירותי מיקור חוץ לעיבוד מידע, הנחיות רלבנטיות נוספות של רשם מאגרי המידע ("ההנחיות") וכל חוק, תקנות והנחיות בקשר עם עיבוד מידע אישי במיקור חוץ, התקפים בעת החתימה שיהיו תקפים בעתיד, על כל שינוי שיחול בהם (יחד – "הדין").

1.2. בכל מקרה, הוראות כתב התחייבות זה אינן ממעטות מהוראות הדין. מקום בו הדין מציב דרישות מהספק העודפות על הוראות כתב התחייבות זה, תחולנה הדרישות כאמור בנוסף על הוראות כתב התחייבות זה. הנספחים לכתב התחייבות זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו. על הספק חלה החובה להתעדכן בהוראות הדין ולפעול על פיהן.

1.3. מובהר בזאת, כי בתקופת מתן השירותים כהגדרתם בהסכם שבין הספק לבין אוניברסיטת תל-אביב (להלן "האוניברסיטה"), בהתאם למצוין בהסכם מיום _____ ("השירותים", "ההסכם", "הספק" ו"האוניברסיטה" בהתאמה), מבצע הספק פעולות ותהליכים במידע עבור האוניברסיטה.

1.4. לצורך כתב התחייבות זה, "מידע" הוא כל מאגר מידע, מידע, נתונים וידע, המצויים כעת ושימצאו בעתיד בידי הספק או בידי מי מטעמו, או שיש או תהיה לספק או למי מטעמו גישה למידע, נתונים וידע כאמור, הקשורים, או נוגעים לאוניברסיטה, לתפעולה, לפעילותה, לתלמידיה, עובדיה, ספקיה, לכל צד שלישי מטעמה ולכל אוניברסיטה, תאגיד וארגון הקשור אליה. בכלל זה, "מידע" יכול את המונח "מידע", "מידע רגיש" ו"מידע ביומטרי" כהגדרתם בחוק הגנת הפרטיות.

1.5. ידוע לספק כי המידע הינו מנכסיה העיקריים והחיוניים של האוניברסיטה והוא מבין שמתן השירותים על ידו מחייב הקפדה ושמירה על הוראות הדין ובכלל זה שמירתו המאובטחת של המידע בתנאי אבטחת מידע, סודיות ודיסקרטיות מלאים.

2. הצהרות והתחייבויות הספק כלפי האוניברסיטה לעניין קיום חוק הגנת הפרטיות:

2.1. הספק מצהיר בזאת כי הוא מקיים את הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ובכלל זה כל חקיקת משנה והנחיות כפי שתהיינה מעת לעת לפי חוק הגנת הפרטיות ו/או תוצאנה על ידי רשם מאגרי המידע ו/או הרשות להגנת הפרטיות.

2.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הספק מתחייב להמשיך ולקיים את הוראות חוק הגנת הפרטיות ותקנותיו ביחס למחזיק כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות.

2.3. מבלי לגרוע מכל זכות הקיימת לאוניברסיטה, מכוח כל דין והסכם, הספק נותן בזאת את הסכמתו לאוניברסיטה להעביר לגורם מאסדר את החוזה ואת כתב התחייבות זה.

3. ממונה על אבטחת מידע

- 3.1. הספק מצהיר כי מונה על ידו ממונה על אבטחת מידע, וכי יכהן אצלו ממונה כזה למשך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם, ובכלל זה כל תקופת הארכה (ככל שתהא כזו), וכן במשך 90 יום לאחר סיום ההסכם מכל סיבה שהיא.
- 3.2. הממונה על אבטחת המידע יהיה בעל הכשרה מקצועית וניסיון רלוונטי בתחום עיסוקו.
- 3.3. ספק קטן (ארגון שמונה פחות מעשרים (20 אנשים) שלא מינה ממונה על אבטחת מידע – מנכ"ל הארגון ישמש כממונה לאבטחת מידע והגנת סייבר ויידרש לחתום על הסכם זה.

4. מטרות השימוש במידע

- 4.1. הספק יקבל מידע ו/או גישה למידע הנדרש לצורך מתן השירותים לאוניברסיטה, כפי שאלו הוגדרו בהסכם, או באישור האוניברסיטה בכתב **בלבד**.
- 4.2. הספק איננו רשאי לעשות כל שימוש במידע, שנמסר לו על ידי האוניברסיטה או מי מטעמה, או נאסף על ידו עבור האוניברסיטה או מי מטעמה, אלא לצורך מתן השירותים, על-פי הגדרתם בהסכם.
- 4.3. הספק לא יעביר את המידע לצד שלישי, ללא הסכמה מפורשת, בכתב ומראש של האוניברסיטה.
- 4.4. הספק לא ישמור העתק של מידע שנמסר לו על ידי האוניברסיטה, או שנאסף עבורה או עבור מי מטעמה, אלא על פי הנחיות האוניברסיטה.

5. איסוף מידע

- 5.1. אם במהלך אספקת השירותים, יעסוק הספק באיסוף מידע במישרין מנושאי מידע, אזי, מבלי לגרוע מהוראת כל דין, הספק מתחייב:
 - 5.1.1. לקיים את חובת ההודעה כלפי כל נושא מידע שאליו נעשית פניה לאיסוף מידע, בהתאם לקבוע בסעיף 11 לחוק הגנת הפרטיות.
 - 5.1.2. להביא את נוסח ההודעה לאישורם של מנהל אבטחת המידע וקצין הפרטיות של האוניברסיטה קודם לאיסוף המידע.
 - 5.1.3. להימנע לחלוטין מאיסוף מידע או מגישה למידע שלא כדין, לרבות תוך שימוש במאגרי מידע בלתי חוקיים.

6. גילוי על פי הוראת רשות מוסמכת:

- 6.1. היה והספק קבל דרישה לגלות מידע השייך לאוניברסיטה ונמצא תחת אחריותו, לרשות מוסמכת על פי הוראה בדין מהרשות, רשאי הספק להעביר אך ורק את המידע שנדרש לגלות לרשות הדורשת ובלבד שהספק:
 - הודיע לרשות שהוא פועל מכוחו של כתב התחייבות זה;
 - הודיע לאוניברסיטה בכתב על קבלת הדרישה למידע, מיד עם קבלתה;
- 6.2. במקרה בו קיימת מניעה על פי דין למתן הודעה על ידי הספק לאוניברסיטה כאמור, יודיע הספק לאוניברסיטה על קבלת הדרישה למסירת המידע, מיד עם הסרת המניעה.

7. גישה למידע על ידי האוניברסיטה ומסירת מידע לרשויות

- 7.1. בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות ע"פ ההסכם ולאחריו, כל עוד הספק מחזיק במידע עבור או מטעם האוניברסיטה, יאפשר הספק גישה לאוניברסיטה ולמי מטעמה למידע ולנתונים אודות המידע מתוך מערכות המידע של הספק ומי מטעמו, בהתאם להנחיות האוניברסיטה ביחס לאופן מתן הגישה, ובהעדר הנחיות כאמור – באמצעי גישה סבירים ומקובלים.
- 7.2. ידוע לספק שהאוניברסיטה עשויה להידרש למסור כל מידע, נתונים ומסמכים בקשר להסכם ולכתב התחייבות זה, לרשות להגנת הפרטיות או לרשויות מוסמכות אחרות.

8. מיפוי, ניהול נכסי מידע ונהלים (היה והספק מחזיק במאגר מידע של האוניברסיטה)

- 8.1. הספק יערוך, ינהל ויעדכן את מסמכי מבנה מאגרי המידע והגדרות מאגרי המידע המכילים את המידע של האוניברסיטה המצוי ברשותו, בהתאם לתקנות אבטחת המידע וכן רשימה של נכסי המידע שברשותו או בשליטתו הקשורים לאוניברסיטה. הספק יעביר עותק מרשימת נכסי המידע למחלקת מערכות המידע של האוניברסיטה, בהתאם לבקשת האוניברסיטה.
- 8.2. הספק יערוך, ינהל, יעדכן אחת לשנה לפחות ובהתאם להנחיות האוניברסיטה, ויוודא שכל מורשי הגישה מטעמו פועלים בהתאם לנהלי אבטחת מידע, הכוללים את כלל הדרישות בהתאם לתקנות אבטחת המידע ובכתב התחייבות זה.

9. אחזקת מאגרי מידע (היה והספק נדרש למאגר מידע של האוניברסיטה)

- 9.1. מלוא המידע המצוי במאגרי המידע של האוניברסיטה אשר בידי הספק או שיש לספק גישה אליהם במסגרת ההתקשרות בינו לבין האוניברסיטה, הינו בבעלות האוניברסיטה על כל המשתמע מכך. הספק מתחייב שכל גישה שלו, או של מי מטעמו, למידע ולמאגר המידע, תתבצע אך ורק בהתאם להוראות האוניברסיטה ולמטרות אשר הוגדרו לו על ידי האוניברסיטה במסגרת ההתקשרות.
- 9.2. הספק מתחייב שהוא, או מי מטעמו, יקפיד כי כל איסוף מידע או שימוש בו יבוצע אך ורק בהתאם להוראות החוק והדין, ועל פי הנחיות האוניברסיטה.
- 9.3. ככל שהספק שומר מידע נוסף שנתקבל מהאוניברסיטה, מעבר למידע אשר הוגדר במפורש על ידי האוניברסיטה, עליו לבצע את השמירה ואת ההגנה על המידע בהתאם להוראות החוק, התקנות והנחיות רשות להגנת הפרטיות הרלוונטיות, לרבות בנוגע לרישום מאגרים, בהתאם לצורך.
- 9.4. הספק יפריד ויחצוץ במערכות המידע שלו, ככל שניתן באמצעות הפרדה פיזית ו/או לוגית, בין הפעילות שהוא מבצע עבור האוניברסיטה במסגרת מתן השירותים לבין כל פעילות עיבוד מידע אחרת שהוא מבצע עבור עצמו או עבור צדדים שלישיים.
- 9.5. אם הספק מחזיק במאגרי מידע של בעלים שונים, הספק יודא שאפשרות הגישה לכל מאגר תהיה נתונה רק למי שהורשו לכך במפורש בהסכם בכתב בינה לבין בעליו של אותו מאגר.

10. אי עיסוק בסחר במידע

- 10.1. הספק מצהיר ומתחייב כי הוא איננו עוסק באספקת שירותי דיוור ישיר, כמשמעותם בחוק (למעט שירותי דיוור שנעשים עבור האוניברסיטה והוגדרו בהסכם), או בכל מכירה, הפצה או סחר במידע כהגדרתם בחוק.

11. מימוש זכות העיון, תיקון ומחיקה

- 11.1. הספק יודיע לאוניברסיטה בכתב על כל בקשה של נושא מידע לממש את זכותו בחוק לעיון, לתקן ולמחוק מידע שעליו הנמצא בחזקת הספק וישמע להנחיות האוניברסיטה בקשר לבקשה כאמור.

12. העברת המידע לספק (היה והספק נדרש למאגר מידע של האוניברסיטה)

- 12.1. העברת נתונים פיסית – עקרונות מנחים :
- 12.1.1. פרטי אנשי קשר בצד מוסר המידע ומקבלו – יאושרו על-ידי האוניברסיטה.
- 12.1.2. צורת העברת המידע תאושר על ידי האוניברסיטה טרם ביצוע העברה - מדיה מגנטית/ ניירת וכיו"ב.
- 12.1.3. שינוע המידע ייעשה ישירות לאתר היעד כפי שייקבע בכתב מול האוניברסיטה בתאום ובאישור מראש.
- 12.1.4. על הגורם החיצוני לאבטח את המידע המגיע מהאוניברסיטה בהתאם לחוק הגנת הפרטיות ובאמצעי הגנה נוספים במידה ויוגדרו על ידי האוניברסיטה.
- 12.2. תווך תקשורת – עקרונות מנחים :
- 12.2.1. לא תבוצע כל העברת מידע של האוניברסיטה ו/או כל חומר רגיש אחר באמצעות רשת האינטרנט ללא הצפנה (באמצעים מוגדרים ומוסכמים מראש על-ידי האוניברסיטה).
- 12.2.2. תצורת העבודה (העברת קבצים, מסמכים וכיו"ב) תאושר על-ידי מנהל אבטחת המידע והגנת סייבר של האוניברסיטה.
- 12.2.3. יתקיים זיהוי ואימות חזק של שני הצדדים המתקשרים.
- 12.3. אם העברת מידע מגורם החיצוני אל תוך האוניברסיטה תעשה באמצעות התקן נייד, יש להעביר את המידע ראשית לצוות אבטחת המידע והסייבר לשם בדיקה ראשונית.
- 12.4. לא יתקיים שיתוף מידע של האוניברסיטה בין פרויקטים שונים של הספק ללא אישור מראש של תחום אבטחת מידע והגנת סייבר באוניברסיטה.
- 12.5. העברת נתונים בין האוניברסיטה לבין הספק, במידה ותידרש, תתבצע בצורה מוצפנת לפי הסטנדרטים המקובלים ובהתאם להגדרות מאושרות על-ידי האוניברסיטה.

13. שמירה והשמדת המידע

- 13.1. בסיום תקופת ההתקשרות ע"פ ההסכם ולבקשת האוניברסיטה בכל מועד אחר, הספק ישיב את המידע לאוניברסיטה, או יעבירו לספק אחר, בהתאם להנחיות האוניברסיטה וימחק באופן מלא, סופי ובלתי חוזר כל עותק של המידע הנמצא ברשותו, יוודא שלא נשאר בידיו עותק כלשהו של המידע, לרבות על גבי מדיה נתיקה, אתרי גיבוי ושחזור מאסון, זיכרונות מטמון וכיו"ב - הכל בהתאם ללוח זמנים לביצוע שתקבע האוניברסיטה, או כפי שקבוע בהסכם בין הצדדים. בתום התהליך ימסור הספק לאוניברסיטה תצהיר ערוך כדין של ממונה האבטחה (או האחראי על האבטחה, במידה ולא מינה ו/ או איננו מחויב על פי דין למנות ממונה אבטחה) מטעמו על השלמת פעולות המחיקה, ביעור והשמדה של המידע.
- 13.2. על אף האמור לעיל, ככל שיש הוראה בדיון המחייבת שמירה של המידע על ידי הספק, או שהספק נדרש לשמור מידע לצורכי התגוננות מתביעות, ישמור הספק את המידע המינימלי הנדרש, יעביר את המידע לסטאטוס של ארכוב, יאפשר גישה למידע אך ורק למטרה הנ"ל ולמורשי גישה הנדרשים לכך בלבד (כדוגמת מנכ"ל ויועץ משפטי) ויערוך נוהל מתאים לניהול המידע המורכב ויפעל לפיו. כל עוד נותר המידע שמור בארכיב הספק, תחולנה עליו כל הוראות כתב התחייבות זה וכן הוראות בעניין סודיות המידע בהסכם.
- 13.3. הוראות כתב התחייבות זה תמשכנה לחול, אף לאחר סיום ההסכם מכל סיבה וכל עוד הספק, או ספקי משנה שלו, מחזיקים במידע.

14. הדרכה

- 14.1. כתנאי לגישת כל מורשה גישה למידע, הספק ידריך את מורשי הגישה ביחס למטרות השימוש במידע – ביחס למורשי גישה קיימים – בסמוך לאחר החתימה על ההסכם ולאחר מכן לכל מורשה גישה נוסף שהספק יאפשר לו גישה למידע.
- 14.2. הספק יקיים תיעוד בכתב על קיומה של כל הדרכה כאמור, בו יצוין מועד ההדרכה ומשכה, שם המדריך, העובדים הנוכחים בהדרכה ותכני ההדרכה שהועברו להם. הספק יעביר לאוניברסיטה עותק של התיעוד ע"פ דרישתה.

15. אבטחה פיסית (היה ומאגר המידע מוחזק במתחם הספק)

- 15.1. הספק מתחייב כי הגישה לאזורים שקיים בהם מידע וארונות התקשורת תהייה מתועדת ומבוקרת באופן המאפשר את וידוא זהות האדם הניגש לציוד הנ"ל הכולל מניעת הכחשה. רשומות הכניסה ישמרו למשך שנתיים (לתקופה שלא תפחת מ-24 חודשים) ויועברו לאוניברסיטה לפי דרישה.
- 15.2. בכל מקרה בו המידע נמצא ברשות הספק או מי מטעמו, הספק מתחייב לתעד הכנסה והוצאה של ציוד אל המתקנים בהם ממוקם המידע ומהם.
- 15.3. הספק מתחייב כי כניסת ספקים או לקוחות לאזורי חוות השרתים תהיה מבוקרת, תכלול ליווי ותירשם ביומן רישום אירועים. באופן בו תתאפשר שליטה בנכנסים על ידי מאבטח / מערכת טכנולוגית.
- 15.4. אמצעים לבקרת כניסה פיסית: הספק מתחייב כי השרתים והציוד המשמש לאחסון, עיבוד וגישה למידע, לשרתי הספק ולליישומי הספק יוגנו על ידי אמצעים מתאימים לבקרת כניסה כדי להבטיח שרק לעובדים מורשים תותר הגישה.

16. מידע מודפס, מידע פיסי ומדיה מגנטית

- 16.1. על הספק ליידע את עובדיו וכל מי שנחשף למידע במסגרת התהליכים אצל הספק על חובת יישום ההנחיות לשמירה על מידע מודפס, מצעי מידע פיזיים ומדיה מגנטית.
- 16.2. באזורי קבלת קהל ועל שולחנות לקבלת קהל לא יאוחסן מידע.
- 16.3. מידע פיזי כגון: אמצעי אחסון אלקטרוני או ניירת האוגרים מידע - אין להשאירם ללא השגחה ולאחר שעות העבודה יש לאחסנם במקום נעול.
- 16.4. חל איסור להשאיר פלט המכיל מידע במדפסות או במכונות צילום. על מדפיס או מצלם המידע לקחת לחזקתו את הפלט או החומר המודפס ולא להשאיר אותם ללא השגחה במדפסת או במכונת הצילום.
- 16.5. מידע אשר השימוש בו הסתיים, חייב לעבור גריסה או להיות מאוחסן בארכיון מאובטח.
- 16.6. אם יש צורך בהשמדה או סילוק של מדיה מגנטית כדוגמת דיסקים, קלטות גיבוי, מדיה נתיקה מכל סוג, פלט נייר וכו' שכולל מידע, הספק יבער את המידע שבמדיה בהתאם להנחיות ממונה אבטחת המידע של האוניברסיטה לאחר גיבוי המידע בהתאם לצורך והנחיותיה.
- 16.7. הספק מתחייב שלא להוציא מידע להתקנים ניידים למעט לצורכי גיבוי.
- 16.8. אם הספק מעתיק מידע לקלטות גיבוי, יודא הספק שאין עירוב של מידע מסיווגים שונים על אותו התקן.

17. ניהול הסיכונים

- 17.1. הספק מתחייב לבצע ניהול וזיהוי של סיכוני אבטחת מידע בכל שלב משלבי הפרויקט.
- 17.2. במערכות המפותחות ו/או מותאמות לצרכי האוניברסיטה, הספק מתחייב לפנות לאוניברסיטה בבקשה לאישור לפני ביצוע שינויים בארכיטקטורת המערכת, או באופן מתן השירותים. הספק מתחייב שלא לבצע שינוי ללא אישור מפורש ובכתב מהאוניברסיטה.

18. הרשאות גישה ומידור

- 18.1. למידע המגיע מהאוניברסיטה או מטעמה תתאפשר גישה רק לעובדים הכרחיים ומורשים לצורך ביצוע השירותים ע"פ ההסכם. באחריות מנהל אבטחת המידע של הספק או מי מטעמו להגדיר את הגדרות הגישה לעובדים הרלוונטיים.
- 18.2. הספק לא יעניק לעובד מעובדיו, או כל צד שלישי מטעמו, אשר אינם חלק מביצוע השירותים ע"פ ההסכם, גישה למידע מבלי אישור מהאוניברסיטה..
- 18.3. הספק ינקוט בכל האמצעים המפורטים בכתב התחייבות זה ובמידת הנדרש מעבר לכך, כדי למנוע חשיפת מידע לכל עובד ספק אחר שאינו נמנה על מורשי הגישה ולכל צד שלישי אחר, זולת אם נתקבלה לכך הסכמה מפורשת, בכתב ומראש של האוניברסיטה.
- 18.4. הספק ימנע מקרים בהם עובדיו או מי מטעמו ינסו לגשת למאגרים אליהם לא קיבלו הרשאה. אם עובד או מי מטעם הספק ניסה בפעם השנייה לגשת למאגר שאינו מורשה גישה אליו, על הספק למנוע ממנו כל גישה למאגרים המכילים מידע של האוניברסיטה ולדווח על כך מידית לאוניברסיטה.
- 18.5. הספק יתיר למורשי הגישה לגשת למידע רק לאחר שחתמו על כתב התחייבות לשמירה על סודיות, אבטחת מידע, הגנת סייבר ופרטיות המידע, הכולל הוראות לפחות כמו ההוראות בכתב התחייבות זה ועל כל התחייבות של הספק לסודיות מכוח ההסכם. לפי דרישת האוניברסיטה בכתב מהספק, בהתאם לרמת רגישות המידע שהספק מעבד עבור האוניברסיטה בהתאם להסכם, לפי שיקול דעת האוניברסיטה, יחתמו מורשי הגישה על נספח התחייבות לסודיות ופרטיות במישרין כלפי האוניברסיטה.

19. זיהוי ואימות

- 19.1. לכל עובד מורשה גישה למידע יוקצה אמצעי זיהוי אישי וייחודי שיכלול לפחות שם משתמש ייחודי וסיסמה.
- 19.2. גישה למאגרי מידע בעלי רגישות גבוהה כפי שתוגדר על ידי האוניברסיטה תבוצע במידת האפשר באמצעות מנגנון הזדהות חזקה המשלב שני מנגנוני הזדהות (MFA), על בסיס "משהו שאתה יודע" ו-"משהו שיש לך".
- 19.3. אמצעי זיהוי שהוקצה לעובד, לא יוקצה לעובד אחר זולתו, אף לא במועד מאוחר יותר. הספק יקיים רישום של כל זהויות המשתמשים ויפעיל אמצעי אימות לפני כל הענקת גישה למידע.
- 19.4. זהות משתמש שלא הייתה פעילה במשך שישה חודשים, תוסר ממערכות המידע, למעט זהות משתמש שנועדה אך ורק למטרות תחזוקה ותמיכה.
- 19.5. משתמש מורשה שנסתיימה או הופסקה מעורבותו בביצוע הסכם זה – יוסר ממערכות המידע.
- 19.6. עובדים מורשים יהיו רשאים לגשת למידע רק לאחר שעברו הליך לאימות זהות המשתמש שהוקצתה להם.

20. סיסמאות

- 20.1. הספק יאכוף מדיניות המקטינה את הסיכון לפגיעה בסודיות הסיסמה שבשימוש עובד מורשה. סיסמאות יאוחסנו באופן מוצפן המבטיח כי הן לא יהיו קריאות ומובנות.
- 20.2. הספק יקבע נוהל פנימי להקצאת, הפצת ואחסון סיסמאות.
- 20.3. סיסמאות יכילו לפחות שמונה תווים ולא יכללו מחרוזות שניתן בקלות לייחס למשתמש המורשה (כדוגמת שמו, שם בני משפחתו, תאריכי הולדת וכיו"ב).
- 20.4. הספק ידריך את עובדיו המורשים על האופן בו יש לשמור על סודיות סיסמאותיהם.
- 20.5. זהות משתמש תיחסם באופן אוטומטי במידה ונכשלו שלושה ניסיונות אימות רצופים.
- 20.6. הספק ישמור היסטוריית סיסמאות עד 5 סיסמאות אחורה.

21. מעקב ותיעוד

- 21.1. הספק יישם מערכות שיערכו תיעוד ומעקב אחר כל גישה וניסיון גישה למידע.
- 21.2. המידע הנאסף ממערכות תיעוד ומעקב אלה יישמר למשך שנתיים (24 חודשים) לאחר קרות האירוע המתועד על-ידן.
- 21.3. ממונה אבטחת המידע יבחן את דוחות מערכות התיעוד והמעקב מדי חודש לשם איתור תקריות ואנומליות.
- 21.4. הספק ימסור לאוניברסיטה לפי דרישה כל מידע שנאסף באמצעות מערכות לבקרת גישה כאמור.
- 21.5. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הספק מתחייב:
 - 21.5.1. לנהל מנגנון תיעוד אוטומטי שיאפשר בקרה וביקורת על מערכות שניגשות למידע.
 - 21.5.2. שבכל פניה למערכות של הספק ולמידע, יירשמו כל הנתונים הבאים: זהות המשתמש, התאריך והשעה של ניסיון הגישה, רכיב המערכת שאליו בוצע ניסיון הגישה, סוג הגישה, היקפה, והאם הגישה אושרה או נדחתה;
 - 21.5.3. תיעוד הגישה יישמר בשרתים נפרדים מהשרתים המאחסנים את המידע;
 - 21.5.4. מנגנון הבקרה לא יאפשר, ביטול או שינוי של הפעלתו.
 - 21.5.5. מנגנון הבקרה יאתר שינויים או ביטולים בהפעלתו ויפיץ התראות לממונה אבטחת מידע מטעם הספק ולצוות אבטחת מידע אצל הספק.

22. גישה מרחוק

- 22.1. גישה מרחוק לכל מערכת מחשבים בבעלות, בהחזקת או בשליטת הספק, שהינה בעלת קישוריות, ישירה או עקיפה לאמצעי המאחסן מידע ("מערכות מידע") לא תיעשה אלא בטכנולוגיה המשלבת זיהוי ואימות המשתמש בהזדהות חזקה.
- 22.2. תווד התקשורת המשמש לגישה מרחוק יהיה מוצפן אף הוא.

23. אבטחה לוגית

- 23.1. הספק יישם אמצעי אבטחה הולמים שימנעו חדירה מכוונת או מקרית למערכות הספק או למערכות התשתית והתקשורת.
- 23.2. הספק יפריד בין רשתות המאכלסות את המידע ליישומים ולכלל הרשתות (סגמנטציה).
- 23.3. כל אמצעי אבטחת המידע שהספק משתמש בהם יעברו הקשחות לפי המלצות היצרן.
- 23.4. הספק יעדכן באופן שוטף את המערכות המשמשות לשירותים, למניעת ניצול פרוצור אבטחת מידע.

23.5. מידע של האוניברסיטה יישמר בספריות ייעודיות עבור האוניברסיטה בלבד. לספריות אלה תתאפשר גישה לעובדים מורשים בלבד הרלוונטיים לביצוע השירותים ע"פ ההסכם. הגישה לספריות תתאפשר רק באמצעות סיסמה אישית.

24. אבטחת תחנות קצה

- 24.1. אין לשמור מידע של האוניברסיטה בתיקיות מקומיות על גבי תחנות עבודה ולמען הסר ספק חל איסור מוחלט לשמור מידע של האוניברסיטה על גבי מחשבים ניידים למעט במקרים בהם יתקבל אישור בכתב מהאוניברסיטה.
- 24.2. במקרה בו אישרה האוניברסיטה לספק שימוש במחשב נייד, באחריות הספק ליישם הצפנת דיסק מלאה במחשב הנייד, התקנת אנטי וירוס ועדכוני גרסאות אנטי וירוס וביצוע סריקות תכופות, התקנת Personal Firewall וכל אמצעי אחר שיידרש על ידי האוניברסיטה להתקינו.
- 24.3. חל איסור מוחלט לשמור מידע רגיש (כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות) באופן מקומי בתחנת קצה של המשתמש.
- 24.4. יש להקשיח תחנות קצה לפי נוהגים מיטביים המקובלים בתחום.
- 24.5. יש להתקין אנטי-וירוס בכל תחנות הקצה.
- 24.6. יש למנוע הכנסת מדיה נתיקה (USB) לתחנות הקצה.

25. קישוריות לאינטרנט

- 25.1. הספק לא יחבר את מערכות המידע המשמשות לאספקת השירותים לאינטרנט, אלא אם כן קיבל את אישור האוניברסיטה לכך.
- 25.2. יבוצע מידור והפרדה בין המערכות המעבדות מידע הקשור לאוניברסיטה לבין ממשקים חיצוניים, בעיקר בכל הנוגע לקישור לאינטרנט.
- 25.3. קישוריות מערכות המידע עם מידע לאינטרנט יישום אמצעי אבטחת מידע עדכניים ככל שיידרש אך לפחות אנטי-וירוס עדכני, מערכות לזיהוי קוד-עוין (Anti-Malware/EDR), מסנני תוכן (content filtering), מערכת לאיתור ניסיונות חדירה (IDS/IPS) וחומת-אש (Firewall) ברמה תשתיתית ואפליקטיבית (WAF).
- 25.4. שרתים המחזיקים מידע של האוניברסיטה אצל הספק יופרדו מרשת האינטרנט של הספק באמצעות רכיב סינון תקשורת כדוגמת חומת-אש (Firewall). ברכיב הסינון יוגדרו רק הגורמים המורשים מטעם הספק לביצוע פעילות כמורשה גישה לשרתי האוניברסיטה.
- 25.5. לא תותר גישה מרחוק למידע של האוניברסיטה המאוחסן אצל הספק וכמו כן לא תתאפשר גישה מרחוק של הספק לשרתים המאוחסנים באוניברסיטה עצמה למעט לגורמים מורשים ובאמצעות אמצעי גישה מאובטחים ומוסכמים.

26. ספקי משנה, אחסון והעברת מידע לחו"ל

- 26.1. הספק איננו רשאי להתקשר עם צד שלישי לצורך מתן השירותים ("ספק משנה") ללא אישור מראש, בכתב ובמפורש של האוניברסיטה.
- 26.2. בשימוש הספק באמצעי אחסון מבוססים ענן יקבע הספק נהלים מתאימים לנושא שימוש והגנה בסביבת רבת דיירים (Multi-Tenant) הכוללת הצפנה והרשאות גישה מתאימות.

- 26.3. הספק יכול להסכם עם כל ספק משנה, איתו הוא מתקשר לצורך מתן השירותים, הוראות המגנות על המידע ומסדירות את ניהולו, שאינן נופלות מהדרישות שבכתב התחייבות זה, לרבות נספחיו ובכלל זה את כלל ההוראות המופיעות בסעיף 15 לתקנות אבטחת מידע לחוק הגנת הפרטיות.
- 26.4. הספק לא יעביר את המידע אל מחוץ לגבולות המדינה, למעט לאתר הנמצא בתחום אחת או יותר ממדינות האיחוד האירופי, ללא אישור בכתב, מראש ובמפורש של האוניברסיטה.
- 26.5. הספק לא ישמור את המידע באמצעות שירותי אחסון בענן, אלא בכפוף לאישור בכתב ומראש של ממונה האבטחה של האוניברסיטה.
- 26.6. בעת אחסון מידע מחוץ לגבולות ישראל על הספק לוודא כי ספק משנה המספק לו שירותי אחסון (ושירותי נלווים אחרים כדוגמת גיבוי ושחזור מאסון) עומד ברמת ההגנה בהתאם לרגולציה של הגנת המידע של האיחוד האירופי ובתקני אבטחת מידע מוכרים כדוגמת SOC2 Type II ו- PCI Compliance Reports – SOC2 Report, Statement of Applicability (SOA) – ו- ISO27001 וכי לפי דרישת האוניברסיטה, ימסור הספק לאוניברסיטה דו"חות אבטחת מידע כדוגמת: PCI Compliance Reports – SOC2 Report, Statement of Applicability (SOA) – ו- .
- 26.7. גישתם של עובדים למידע האגור בשירותי אחסון אלו תתועד. הספק יקיים שיטה לתיעוד אמצעי מדיה שמתקבלים מאת גורם אחר כלשהו ושנמסרים מהספק אל גורם אחר כלשהו. התיעוד יכלול את סוג המדיה, תאריך ושעת הקבלה/המשלוח, זהות השולח והמקבל, מספר סידורי של המדיה ותיאור תוכן המדיה. מסירת מדיה מהספק לגורם אחר תיעשה רק לאחר שבוצע תהליך נאות לאימות תוכנה ולוודוא העדרו של כל מידע העשוי להישמר במדיה. מדיה המתקבלת מגורם אחר תיבדק לגילוי וירוסים. השמדת מדיה או ביעורה ייעשו בדרך המונעת את שחזור המידע שהושמד.

27. הצפנה

- 27.1. הספק יקבע נוהל לביצוע הצפנה למידע אישי בסטנדרטים מקובלים ובהתאם לרגישות הנתונים ויפעל לפי נוהל זה במהלך ביצוע השירותים ע"פ ההסכם עם האוניברסיטה.

28. גיבוי, שחזור והתאוששות מאסון:

- 28.1. הספק יבצע גיבויים מאובטחים של המידע שברשותו.
- 28.2. הספק יקבע נוהל לביצוע גיבוי למידע, שבו ייקבעו, בין היתר, תדירות הגיבוי, אופן ביצועו הכולל הצפנה לפי רמת הרגישות ומקום אחסנת עותק הגיבוי. הספק יפעל לפי נוהל הגיבוי במהלך ביצוע הסכם זה.
- 28.3. ככל שהספק משתמש במדיות גיבוי, הוא יאחסן אותן בכספת מוגנת אש ומים הנמצאת מחוץ למתקן המחזיק את מאגרי המידע או שהספק יעשה שימוש באמצעים שיבטיחו את שלמות המידע ויבטיחו את אפשרות שחזור המידע במקרה של אבדן או הרס.

29. סביבת פיתוח

- 29.1. פיתוח כלים חדשים למערכות המידע, לרבות תהליכי בדיקות לכלים חדשים, ייעשו במערכות מידע נפרדות ממערכות המידע המשמשות לתפעול ועבודה שוטפת.
- 29.2. פיתוח הכלים יתבצע בצורה מאובטחת ובהתאם לסטנדרטים המקובלים, דהיינו בהתאם למתודולוגיית Secured Software Development Life Cycle (SSDLC) ו- Privacy By Design (PbD).

30. דיווח מעקב ובקרה

- 30.1. הספק יקבע נוהל לתגובה, לדיווח ולניהול תקריות אבטחה הקשורות, או קיים חשד שקשורות במידע.
- 30.2. הספק יקיים רישום לכל תקרית אבטחה שהגיעה לידיעתו, ובו יתועד מועד התקרית, זהות המדווח, זהות הנמענים של הדיווח ותוצאות התקרית.
- 30.3. הספק ידווח, מייד לאחר שנודע לו, על כל אירוע שנעשה בו שימוש במידע, בלא הרשאה או בחריגה מהרשאה או שנפגעה שלמות המידע.
- 30.4. הספק יחל מייד באיתור וטיפול בגורם האירוע, יפעל בתיאום עם האוניברסיטה ביחס לניהול האירוע במישורים הטכנולוגיים, משפטיים, רגולטורים ומנהלתיים וימשיך לדווח לאוניברסיטה על כל דבר ועניין הקשור באירוע ובניהולו.
- 30.5. בתום האירוע ימסור הספק לאוניברסיטה דו"ח אירוע מפורט וכן ינקוט בכל הפעולות הנדרשות, לרבות יישום כלים ושיטות עבודה, ככל שנדרש כדי להימנע מאירוע דומה בעתיד.
- 30.6. הספק יקבע נהלים לשחזור מידע שאבד או שנפגם עקב תקרית אבטחה. נהלים אלה יחייבו תיעוד מדוקדק של פעולות השחזור שננקטו ויחייבו קבלת אישור מקדים בכתב מהאוניברסיטה לכל פעולת שחזור מידע.
- 30.7. הספק ידווח לאוניברסיטה מיד לאחר שנודע לו על כל תלונה שיקבל מכל צד שלישי שהוא לגבי מידע המנוהל או מוחזק על ידו או על ידי מי מטעמו, ועל כל פניה או פעולת פיקוח של רשות להגנת הפרטיות או מי מטעמה, בקשר עם ניהול ועיבוד מידע כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות על ידי הספק או מי מטעמו. ככל שהתלונה או פעולת הפיקוח נוגעת למידע, ישמע הספק להוראות האוניברסיטה (ככל שהדין איננו אוסר זאת) ויפעל בהתאם להנחיות ודרישות האוניברסיטה.
- 30.8. הספק ישלח לאוניברסיטה דיווחים שוטפים בנוגע לאופן ניהול מאגר המידע ועיבוד המידע.
- 30.8.1. הספק יעביר דיווח אודות אופן ביצוע חובותיו לפי התקנות והסכם זה אחת לשנה.
- 30.9. הספק יקבע ויאכוף נוהל לבחינה תקופתית של מערכות המידע, במטרה לאתר חולשות, פריצות אבטחה וכשלי אבטחה.
- 30.10. הבחינה התקופתית לא תפחת מפעם בשנה וביצועה יתועד בכתב.
- 30.10.1. במידה והבחינה איתרה חולשות, פריצות אבטחה או כשלי אבטחה אחרים, הספק יערוך בהקדם האפשרי תוכנית פעולה לתיקונם ויפעל בזריזות ליישמה.

31. ביקורת

- 31.1. האוניברסיטה רשאית לערוך ביקורת אצל הספק, בעצמה או באמצעות מבקר מטעמה, (שאיננו עובד האוניברסיטה) לרבות בחצרי הספק ולבקש מהספק כל מידע הרלבנטי לפעולות שמבצע הספק, מי מטעמו ו/ או ספקי המשנה שלו, במידע של האוניברסיטה. הביקורת תבוצע בהתראה בת שלושים (30) יום מראש לפחות, של האוניברסיטה לספק, למעט אם הביקורת נובעת מאירוע אבטחה אצל הספק, או מחשד של האוניברסיטה שהספק מפר את הוראות החוק או כתב התחייבות זה, שאז האוניברסיטה רשאית לבצע בקורת ללא התראה מראש. ככל שניתן, הביקורת תהיה בשעות העבודה הרגילות של הספק, ככל שניתן מבלי לפגוע בפעילות השוטפת של הספק. האוניברסיטה תישא בעלויותיה, לרבות עלות המבקר מטעמה. הספק יישא בעלויותיו. המבקר יהיה כפוף לחובת הסודיות.

31.2. האוניברסיטה רשאית לדרוש מהספק את תיקונם של כל הליקויים שיתגלו בפעולות פיקוח ובקורת, או בכל דרך אחרת והספק מתחייב לתקן על חשבונו את כל הליקויים כאמור ולהביא תיקונים אלה לאישורה של האוניברסיטה - בתוך פרק זמן סביר שהאוניברסיטה תקבע לכך. הספק מתחייב לשאת בעלות בדיקה חוזרת המיועדת לוודא כי הליקויים תוקנו כנדרש. הספק מצהיר כי ידוע לו וכי הוא מאשר שאם האוניברסיטה תבחר שלא לממש את זכות הביקורת הנתונה לה לפי הוראות כתב התחייבות זה או לא תמסור לספק את הערותיה או דרישותיה לתיקון ליקויים בעקבות פעולת הביקורת – לא יהיה בכך כדי לפטור את הספק ממילוי התחייבויותיו על-פי כתב התחייבות זה, או כדי למנוע מהאוניברסיטה כל טענה, תביעה ודרישה כלפי הספק בגין אי-מילוי הוראות כתב התחייבות זה.

31.3. הספק מאשר שהוא מודע לחובותיו כלפי רשם מאגרי המידע, לרבות סמכויות הפיקוח שלו בקשר לשירותים.

32. סוג השירות המסופק

- 32.1. משך ההתקשרות הקבוע בהסכם בין הספק לאוניברסיטה: _____
- 32.2. תקופת האופציה הקבועה בהסכם: _____
- 32.3. מאגרי המידע אליהם הספק רשאי לגשת: _____
- 32.4. השירותים המסופקים לאוניברסיטה על ידי הספק: _____
- סוג השירות: _____
- סוג פעולות העיבוד על המידע: _____

מידע אישי נדרש	מטרת שימוש במידע	בעלי תפקידים מורשים למידע

33. אנשי קשר

33.1. אנשי הקשר לצורך כתב התחייבות זה הם כדלקמן:

שם	ממונה אבטחת המידע של הספק	ממונה אבטחת המידע והגנת סייבר של האוניברסיטה
		גל יצחק
		ciso@tau.ac.il
		03-6408944
פרטי מזמין השירות באוניברסיטה		
שם		
כתובת דוא"ל		
מס' טלפון ישיר		

33.2. כל דיווח של הספק בהתאם לכתב התחייבות זה ייעשה לממונה אבטחת המידע והגנת הסייבר של האוניברסיטה.

33.3. ממונה האבטחה של הספק יהיה זמין לפניית של ממונה האבטחה של האוניברסיטה בכל דבר ועניין הקשור עם כתב התחייבות זה.

34. עדכון כתב ההתחייבות

34.1. הספק מכיר בכך שכתב התחייבות זה כפוף לדרישות והוראות החוק. בהתאם, האוניברסיטה רשאית לערוך תיקונים ועדכונים בכתב התחייבות זה, בהתאם לנדרש על פי דין, לפי שיקול דעתה, בהודעה בכתב לספק והספק מתחייב ליישם כל עדכון כאמור בהתאם ללוח הזמנים שהוגדר על ידי האוניברסיטה בהודעתה.

מבלי לגרוע בכלליות האמור, חובתו של הספק לפעול על פי דין ועל פי השינויים החלים בדין והאוניברסיטה אינה מחויבת לערוך תיקונים ועדכונים בכתב ההתחייבות על מנת להתאימו לשינויים בדין, אלא אלה מחייבים ישירות את הספק. אם הספק לא יעמוד בדרישות כל עדכון כאמור, לשביעות רצונה המלא של האוניברסיטה, האוניברסיטה רשאית להשעות באופן מיידי את ניהול המידע על ידי הספק וכל תשלום לספק בקשר עם השירותים, עד שיבצע את העדכון הנדרש, ליתן לספק כל הוראה אחרת בקשר עם המידע, ניהולו, מחיקתו או ניווד שלו לכל צד שלישי וכן רשאית האוניברסיטה לבטל את ההסכם, בהודעה בכתב עם תוקף מיידי. במקרה של ביטול ההסכם כאמור, ישיב הספק כל תשלום יחסי ששולם לו על ידי האוניברסיטה, בגין תקופת ההסכם שלאחר ביטולו והאוניברסיטה תשלם לספק את התשלום היחסי עד למועד הביטול, בהתאם לקבוע בהסכם בין הצדדים.

שם הספק	ח.פ.ח.צ./ע"ר/ת.ז.
אישור הספק	
אנו מאשרים כי כתב התחייבות זה נחתם על-ידי _____ מספר זהות _____ ביום _____ ולאחר שהסברנו לו/ה את משמעות חתימתו/ה על כתב התחייבות זה כלפי האוניברסיטה תל אביב והצהרתו/ה כי הוא/היא נציג/ה של הספק המוסמך/ת מטעמו לחתום על כתב התחייבות זה, חתמ/ה על כתב התחייבות זה בשם הספק, מרצונו/ה החופשי.	
שם מורשה החתימה ותפקיד	חתימה וחתימת הספק

מכרז פומבי מס' הס' 7/2026

לאספקת מערכת תוכנה לניהול וביצוע סקרי הוראה ממוחשבים

עבור אוניברסיטת תל אביב

נספח ד' - בחינת איכות

1. **בשלב בחינת איכות Q** תנוקדנה ההצעות שעמדו בתנאי הסף עפ"י אמות המידה המפורטות בטבלה בסעיף מס' 3 להלן בהתבסס על המידע שנמסר בנספחים ד' ו- ד(1). משקלן המצטבר של אמות מידה אלה בהכרעה במכרז הינו **60 נקודות** מתוך 100 נקודות.
2. ועדת המכרזים תמנה צוות בדיקה (להלן: "צוות הבדיקה") שיבדוק את איכות ההצעות שעמדו בתנאי הסף, עפ"י אמות המידה המצוינות בטבלאות "בחינת איכות" כמפורט להלן.
3. על המציע למלא את הטבלאות ולצרף את הנספחים המתאימים להצעתו – **נתונים על המציע**

מס"ד	טבלת אמות המידה לבחינת האיכות	ניקוד מרבי
1.	ניסיון המציע מעבר לנדרש בתנאי הסף – 5 נקודות יינתנו 5 נקודות בגין לקוח אקדמי נוסף העומד בדרישות תנאי הסף שבסעיף 4.3.1 למכרז (בעל ותק רצוף החל מיום 1 בינואר 2021 ועד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז בפיתוח, שיווק, יישום והטמעת מערכת לניהול וביצוע סקרי הוראה התומכת בשפות העברית והאנגלית באופן מלא עבור לקוח אקדמי אחד לפחות המונה לפחות 3,000 סטודנטים). הניקוד יינתן בהתאם לנתונים שפורטו בנספח א(3), טבלה מספר 1.	5 נקודות
2.	שביעות רצון לקוחות – עד 10 נקודות צוות הבדיקה יפנה טלפונית, לאחד מלקוחות המציע שהוצגו בטבלה מספר 1 שבנספח א(3), ויציגו לו שאלות כמפורט בטופס משוב על שביעות רצון לקוחות בנוסח המצורף כנספח ד(1) למכרז.	10 נקודות
3.	הדגמת המערכת – עד 40 נקודות המציע יידרש לבצע הדגמה מלאה של המערכת בשלב הראיון , אשר תכלול לכל הפחות: <ul style="list-style-type: none">• תהליך מלא של בניית סקר (תכנון, עיצוב, בניית שאלון)• תהליך איסוף נתונים• הפקת דוחות• ממשקי משתמש: סטודנט, מרצה ואדמיניסטרציה• התממשקות למערכות ליבה ארגוניות• חוויית משתמש במובייל וב-Web	40 נקודות

ניקוד מרב	טבלת אמות המידה לבחינת האיכות	מס"ד
	<p>בנוסף, המציע יצרף להצעתו למכרז מפרטים טכניים ומידע נוסף על הפתרון המוצע, המערכת המוצעת ויישום בארץ ובעולם, מצגת טכנית, סקרי שוק, דוחות אנליסטים וכל מידע רלוונטי אחר נוסף. צוות בחינת האיכות יתבסס גם על חומרים אלו לטובת ניקוד סעיף איכות זה.</p> <p>חישוב הניקוד: כל חבר צוות בדיקה יעניק ניקוד עצמאי. הניקוד הסופי יהיה ממוצע חשבוני של כלל חברי הצוות.</p>	
45 נקודות	<p><u>ראיון עם נציג המציע ומנהל הפרויקט המוצע מטעם המציע – עד 45 נקודות</u></p> <p>נציג המציע (הבעלים ו/או מנהל בדרג ניהולי בכיר) ומנהל הפרויקט המוצע מטעם המציע שפרטיו נמסרו ב"תצהיר על עמידת המציע בתנאי סף מקצועיים" בנוסח המצורף כנספח א(3) יוזמנו לראיון בפני צוות הבדיקה וחובה עליהם להגיע לראיון.</p> <p>נוכחותו של מנהל הפרויקט בראיון הינה תנאי הכרחי להמשך בחינת ההצעה. הצעתו של מציע שאחד או יותר מגורמים אלה מטעמו לא יגיעו לראיון עלולה להיפסל, הכול על פי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי של ועדת המכרזים.</p> <p>המזמינה רשאית להחליט כי הריאיון ייערך שלא באופן פרונטלי, אלא באמצעות שיחת חוזי (באמצעות אפליקציית Zoom / Teams ודומיהן).</p> <p><u>אופן חישוב הניקוד:</u></p> <p>כל אחד מחברי צוות הבדיקה יעניק ניקוד <u>לכל</u> אחד מתתי הסעיפים שלהלן. הניקוד הסופי יהיה ממוצע הניקוד שניתן.</p> <p>4.1 <u>פרזנטציה מטעם המציע (עד 10 נקודות):</u></p> <p>נציג המציע יציג בראיון, רצוי באמצעות מצגת באורך של עד עשר דקות, סקירה תמציתית הכוללת בין היתר:</p> <ul style="list-style-type: none"> • המבנה הארגוני של המציע • תפיסת השירות • גודל הצוות • פירוט לקוחות עיקריים • מתודולוגיית העבודה המוצעת • התייחסות לנקודות מפתח בהתאם לצרכי האוניברסיטה <p>ניקוד בסולם 1-10</p> <p>4.2 <u>שאלות מקצועיות עד 30 נקודות:</u></p> <p>4.2.1 <u>שאלות למציע – עד 15 נקודות</u></p> <p>4.2.1.1. הצגת מתודולוגיית העבודה לביצוע סקרי הוראה, כולל תיאור שיטתי של שלבי הסקר (תכנון, איסוף נתונים, עיבוד והפקת דוחות). - עד 5 נקודות</p>	.4

ניקוד מרב	טבלת אמות המידה לבחינת האיכות	מס"ד
	<p>4.2.1.2. יכולת התממשקות המערכת, הן לקליטת נתונים (כגון נתוני סטודנטים ומרצים) והן לייצוא נתונים למערכות, BI אנליטיקה וכיו"ב - עד 5 נקודות</p> <p>4.2.1.3. חווית משתמש- תיאור יכולת הקונפיגורציה והעריכה של מנהלן המערכת לחוויית הסטודנט, המרצה והצוות המנהלי הן במובייל והן ב- WEB - עד 5 נקודות</p> <p>4.2.2. <u>שאלות למנהל הפרויקט – עד 15 נקודות</u></p> <p>4.2.2.1. תיאור אופן תכנון ובקרה על לוחות זמנים, לרבות ניהול גאנט עבודה, בקרות שלבי ביניים ומנגנוני עדכון - עד 10 נקודות</p> <p>4.2.2.2. תיאור תהליכי בקרת איכות ודיוק, לרבות זיהוי טעויות, הצלבת נתונים וביצוע בדיקות אוטומטיות - עד 5 נקודות</p> <p>4.3 <u>התרשמות כללית מהמציע ומנהל הפרויקט – עד 5 נקודות</u></p> <p>התרשמות כללית של צוות הבדיקה מהמציע וממנהל הפרויקט המוצע, בהתבסס על עומק הידע והבקיאות המקצועית בתחום מערכות סקרי הוראה, מידת ההבנה של צרכי האוניברסיטה והאתגרים הייחודיים לה, יכולת מתן מענה ענייני, מדויק ומבוסס לשאלות שהופנו, רמת התקשורת הבין אישית ויכולת עבודה מול גורמים אקדמיים וניהוליים.</p>	
100 נקודות	<p>סה"כ ניקוד מרבי לטבלה: 100 נקודות</p> <p>נדרש לקבל מינימום 70 נקודות (או כל ניקוד אחר שייקבע ע"י ועדת המכרזים כמפורט בסעיף 6.2.4 במסמכי המכרז) למעבר לפתיחת הצעתו הכספית של המציע</p>	

לאספקת מערכת תוכנה לניהול וביצוע סקרי הוראה ממוחשבים

עבור אוניברסיטת תל אביב

נספח ד(1)

טופס משוב על שביעות רצון לקוחות

(אין למלא נספח זה, ימולא על ידי המזמינה)

הליך הביצוע:

1. צוות הבדיקה יפנה טלפונית, על פי שיקול דעתו, **ללקוח המציע שהוצג בתנאי הסף** בהצעתו למכרז זה, ויציגו לו שאלות כמפורט להלן. באחריות המציע למלא פרטים **מעודכנים** של אנשי הקשר אצל הלקוחות בטבלאות המצורפות למסמכי המכרז ולוודא את זמינותם למענה על שאלות המזמינה.
 - 1.1. ככל שהמציע סיפק למזמינה ו/או ללקוחות אחרים, שירותים דומים או זהים לשירותים מושא מכרז זה, המזמינה ו/או לקוחות אלו יהיו רשאים להיחשב כלקוח המציע לצורך אמת מידה זו, גם אם הם לא צוינו בהצעתו, וניתן לפנות לכל אחד מהם לבדיקת שביעות רצון ומילוי השאלון. במקרה כזה השאלון ימולא על ידי הגורם אצל הלקוח שלו סופקו השירותים על ידי המציע.
2. הציונים בטבלאות שלהלן ימולאו ע"י "צוות הבדיקה" לאחר שיחה טלפונית שיקיימו עם לקוח המציע, כפי שצוינו על ידו בהצעתו, במסגרתה יתבקש הלקוח לנקד את המציע בהתאם לטבלה להלן. השאלות שישאלו במהלך השיחה יהיו השאלות המפורטים בסעיף 9 להלן.
3. אופן הניקוד: כל תשובה לשאלה תזכה את המציע בניקוד, בהתאם לציון שניתן לו על ידי הלקוח, ציון בסולם 1 (ציון נמוך) עד 5 (ציון גבוה).
4. הניקוד באמת מידה שביעות רצון לקוחות – ניתן לצבור עד 30 נקודות מרביות. הניקוד שיינתן לכל מציע ינורמל לסך ניקוד מרבי בסך 10 נקודות המרביות שניתן לקבל עבור סעיף איכות זה.

לדוג': מציע שיקבל את הנק' המרביות, הציון שלו ינורמל לציון של 10 נק' מרביות עבור סעיף זה. מציע שיקבל ציון של 25 נק' (מתוך 30 נק' מרביות), הציון שלו ינורמל לציון של 8.333 נק' (מתוך 10 נק' מרביות).
5. נציגי ועדת המכרזים ינסו ליצור קשר עם לקוח פעמיים לפחות, בהפרשים שלא יפחתו מחמש שעות בין פעם לפעם. במקרה שבו צוות הבדיקה לא יצליחו ליצור קשר עם לקוח, הם יהיו רשאים (אך לא חייבים) לפנות ללקוח אחר של המציע; ובלבד שבסך הכול מספר הלקוחות שעומדים על ניסיון ליצור קשר לא יעלה על מספר הלקוחות שהמציע הגיש בהתאם לתנאי המכרז. ככל שנציגי ועדת המכרזים לא יצליחו ליצור קשר עם אף לקוח של המציע, יינתן למציע בגין אמת מידה זו ציון בגובה של 20% ממשקלה של אמת מידה זו.
6. כל ניסיון התקשרות וכל שיחה עם לקוח יתועדו בשאלון, אולם פרטי הלקוחות שאליהם בוצעה הפניה לא ייחשפו בפני המציע או בפני מציעים אחרים במסגרת הליכי העיון במסמכי המכרז וההצעה הזוכה. זאת, על מנת לשמור על אמינות הסקר ועל המוכנות של לקוחות לשתף פעולה עם צוות הבדיקה. ההתמודדות במכרז מהווה הסכמה של המציע לאמור בסעיף זה.

7. במקרה בו אחד מהשאלות בסעיף 9 להלן לא יהיה רלוונטי ללקוח אזי לא יינתן ציון לשאלה ושאלה זו לא תילקח בחשבון בביצוע הממוצע. מובהר כי האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות, לפנות ללקוח אחר ולא להתחשב במענה של הלקוח האמור. הנ"ל נכון גם במקרה בו יותר משאלה אחת לא תהיה רלוונטית ללקוח.

8. מילוי פרטי הלקוח שאליו פנו:

- שם הלקוח: _____
- שם המרואיין: _____
- תפקידו של המרואיין בארגון: _____
- השנים שבמהלכן ניתן השירות על ידי המציע: _____
- סיכום קצר של השירותים שקיבלו: _____

9. רשימת השאלות והניקוד הנמוך והגבוה לכל שאלה:

9.1. זמינות במתן השירותים – באיזה מידה המציע היה זמין ונגיש לצורך התייעצויות ומתן מענה מהיר לשאלות?

1 נקודות	2 נקודות	3 נקודות	4 נקודות	5 נקודות
כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

9.2. עמידה בלוחות זמנים – באיזה מידה המציע עמד בלוחות זמנים שהוגדרו?

1 נקודות	2 נקודות	3 נקודות	4 נקודות	5 נקודות
כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

9.3. מתן מענה לבעיות וטיפול בליקויים שהתגלו בדוח שהוגש – באיזה מידה המציע נתן מענה לליקויים שנמצאו ע"י המזמין?

1 נקודות	2 נקודות	3 נקודות	4 נקודות	5 נקודות
כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

9.4. מקצועיות – באיזה מידה המציע הפגין הבנה מעמיקה ומהירה של צרכי הארגון ובצוע הסקרים?

1 נקודות	2 נקודות	3 נקודות	4 נקודות	5 נקודות
כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

9.5. שביעות רצון כללית – באיזה מידה הייתם שבעי רצון מרמת השירות הכללית?

1 נקודות	2 נקודות	3 נקודות	4 נקודות	5 נקודות
כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

9.6. המלצה – באיזה מידה הייתם משתמשים שוב בשירותי המציע במתן שירותי סקרים?

1 נקודות	2 נקודות	3 נקודות	4 נקודות	5 נקודות
כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

הערות (ככל שיש):

 שם המראיין _____ ;