



מכרז פומבי מס' הס' 8/2022

להספקת כיבוד לתוכנית "אוניברסיטה בעם" באוניברסיטת תל אביב

1. כללי:

- 1.1. אוניברסיטת תל-אביב (להלן: "האוניברסיטה" או "המזמינה") הינה מוסד להשכלה גבוהה, עפ"י חוק המועצה להשכלה גבוהה, תשי"ח-1958.
- 1.2. האוניברסיטה מזמינה בזאת מציעים העומדים בתנאי הסף, להגיש הצעות להספקת כיבוד לתלמידים בתוכנית "אוניברסיטה בעם" המתקיימת בקמפוס אוניברסיטת תל אביב. מובהר בזאת שהכיבוד המסופק אינו מיועד לעובדי האוניברסיטה לרבות לא לעובדי התוכנית והכול עפ"י ובהתאם למפורט במסמכי מכרז זה על נספחיו (להלן: "ההזמנה", "המכרז", "מסמכי המכרז").
- 1.3. **תוכנית "אוניברסיטה בעם"** - מאפשרת גישור על פערים חברתיים וקידום שוויון הזדמנויות, באמצעות צמצום פערי ידע והשכלה בהנגשת האוניברסיטה לאוכלוסיות מוחלשות. התוכנית פועלת ב-4 אוניברסיטאות הגדולות (תל אביב, באר-שבע, ירושלים וחיפה) מזה 18 שנים. עם פתיחת שנת הלימודים האקדמית במוסדות השונים, גם תכנית "אוניברסיטה בעם" פותחת בקרוב את שעריה לתלמידים בגילאי 18-60 שלא למדו בעבר במוסד אקדמי. הלומדים בתוכנית מגיעים מרקע סוציו אקונומי מורכב לאחר שנפלטו ממסגרות חינוכיות קודמות והם סובלים מפערי-ידע משמעותיים. במסגרת התוכנית בתל אביב ניתן ללמוד את ארבעת המגמות הפופולריות-פסיכולוגיה, מנהל עסקים, מדעי הרפואה ומשפטים.
- התוכנית מתקיימת במהלך החודשים נובמבר עד מאי. בתקופה זו התלמידים מגיעים בהסעות מיוחדות מלמעלה מ-20 ערים שונות ברחבי המרכז, בימים שני ושלישי בין השעות 18:00-20:00 לכותלי האוניברסיטה בכדי ללמוד ולהעשיר את הידע שלהם. ניתן למצוא מידע נוסף באתר שלנו- <https://www.unibaam.org.il>
- 1.4. **"הספקת כיבוד"** כהגדרתם במסמכי המכרז: קניית המצרכים וחומרי הגלם הנדרשים להכנת הכיבוד שכולל הכנת כריכים; מטבלים; עוגיות/עוגות (מתוקות/מלוחות). הכנה עצמית של הכריכים המוגשים והובלת הכיבוד למקום שבו מתקיימת תוכנית "אוניברסיטה בעם".
מובהר בזאת שהספקת הכיבוד יתבצע ע"י המציע עצמו ולא באמצעות קבלני משנה מטעמו.
- 1.5. המכרז הינו פומבי עם בחינה רב שלבית. בשלב ראשון תיבדק עמידתן של ההצעות שנמצאו בתיבת המכרזים במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, בתנאי הסף המפורטים בסעיף 4 להלן. רק ההצעות אשר יעמדו בתנאי הסף, יבדקו בבחינת איכות וידורגו בהתאם למנגנון בחירת המציע הזוכה. **מובהר** שהתמורה היא תמורה קבועה כנקוב **בנספח ב'** ובחירת המציע הזוכה יהיה בבחינת האיכות בלבד, כלומר דירוג ההצעות ייעשה עפ"י ניקוד האיכות המהווה 100% משקלול ההצעה לבחירת מציע זוכה.
בכוונת האוניברסיטה לבחור **זוכה אחד** וכן לבחור **"כשיר שני"**.
הכול כמפורט בסעיפים כמפורט בסעיפים 11 - 15 להלן.
- 1.6. מציע אשר יבחר להגיש הצעה למכרז זה, נדרש להשלים את מלוא הפרטים הנדרשים, לצרף להצעתו את כל המסמכים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז ולחתום על כל מסמכי המכרז, כולל על הסכם ההתקשרות עפ"י ההנחיות המפורטות בסעיף 6 להלן.
- 1.7. **התמורה** למציע הזוכה עבור הספקת השירותים נשוא מכרז זה תהיה בהתאם **לתמורה הקבועה** המפורטת ב**נספח ב'** "התמורה הכספית" ובכפוף להספקה **בפועל** של הכיבוד (כמות המנות שסופקה בפועל) כמפורט בהסכם ההתקשרות למכרז זה. המציע לא יהיה זכאי לדרוש ולא יקבל כל תמורה אחרת עבור הספקת הכיבוד מלבד התמורה שתשולם להספקת הכיבוד על בסיס התמורה הקבועה למעט הצמדה כאמור בסעיף 6.5 בהסכם ההתקשרות **נספח ז'**.

1.8. השימוש בלשון זכר הינו מטעמי נוחות בלבד. האמור בלשון זכר - אף לשון נקבה במשמע וכן להיפך.

2. לוח הזמנים במכרז:

תאריך	הליך
1.12.2022	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה:
11.12.2022	מועד אחרון למענה על שאלות הבהרה:
19.12.2022 עד השעה 12:00 בדיוק	מועד אחרון להגשת הצעות בתיבת המכרזים:
90 יום	מועד תוקף ההצעה:

מובהר בזאת, כי האוניברסיטה רשאית לעדכן, לשנות ו/או לדחות את המועדים הנ"ל עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והיא תפרסם על כך הודעה [באתר האינטרנט למכרזים של האוניברסיטה](http://tenders.tau.ac.il) שכתובתו היא: <http://tenders.tau.ac.il> (להלן: "אתר המכרזים").

3. תקופת ההתקשרות:

- 3.1 תקופת ההתקשרות עם המציע הזוכה תהיה לתקופה של 60 (שישים) חודשים, החל ממועד חתימת האוניברסיטה על הסכם ההתקשרות (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 3.2 למציע הזוכה תינתן האפשרות לסיים את תקופת ההתקשרות לפני תום תקופה וזאת בתום 24 חודשים ממועד חתימת האוניברסיטה על הסכם ההתקשרות ובכל 12 (שניים עשר) חודשים לאחר מכן.
- סיום ההתקשרות ע"י המציע הזוכה במועדים האמורים לעיל, ייעשה באמצעות הודעה בכתב שתימסר לאוניברסיטה לפחות 120 ימי עבודה טרם המועד האמור. לא ניתנה הודעה בכתב במועד האמור, יראו את הספק כמסכים להארכת ההתקשרות לתקופה נוספת.
- 3.3 לאוניברסיטה שמורה הזכות הבלעדית לסיים את ההתקשרות, בכל עת, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא בהודעה מראש ובכתב של 30 (שלושים) יום למציע הזוכה וכמפורט בהסכם ההתקשרות **נספח ז'**.

4. תנאי סף להשתתפות במכרז:

להלן מפורטים תנאי הסף ההכרחיים להשתתפות במכרז זה. על המציע לעמוד בעצמו בכל התנאים המפורטים בסעיפים להלן באופן מצטבר, ולא באמצעות קבלן משנה ו/או אחר מטעמו, אלא במקום בו תנאי הסף מתירים זאת באופן מפורש.

4.1 תנאי סף כלליים:

- 4.1.1 המציע הינו תאגיד הרשום בישראל כדין במרשם המתנהל עפ"י דין והוא אינו מצוי בהליכי חדלות פירעון.
- 4.1.2 המציע עומד בדרישות סעיפים ב' ו- ב'1 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים") וכן מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.

4.2 תנאי סף מקצועיים:

- 4.2.1 למציע רישיון לניהול עסק מתחום ההסעדה והמזון לפי חוק רישוי עסקים התשכ"ח – 1968.
- 4.2.2 למציע תעודת כשרות בתוקף.
- 4.2.3 במהלך שלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה לא הוצא צו סגירה מסיבות תברואתיות כנגד המציע.

מובהר בזאת, כי המציע נדרש לעמוד בתנאי הסף 4.1.1, 4.1.2, 4.2.1, ו- 4.2.2 לכל אורך פרק הזמן המוגדר לתוקף הצעתו של המציע וכן למשך כל תקופת ההתקשרות.

מכרז פומבי מס' הס' 8/2022 להספקת כיבוד לתוכנית "אוניברסיטה בעם" באוניברסיטת תל אביב

- 5.1. **להוכחת עמידתו בתנאי סף 4.1.1** יגיש המציע את **נספח ג' ובנוסף** יצרף העתק, כשהוא מאושר כמתאים למקור, של תעודת רישום במרשם המתנהל עפ"י כל דין לגבי תאגידים מסוגו. אם המציע הינו עוסק מורשה (שאינו תאגיד) יצרף העתק של תעודת עוסק מורשה. אם המציע הינו תאגיד, יצרף גם נסח חברה עדכני מרשם החברות.
- 5.2. **להוכחת עמידתו בתנאי סף 4.1.2** יצרף המציע להצעתו תצהיר חתום ומאומת כדין בנוסח המצורף **כנספח ה'** למכרז ואישור מרואה חשבון או מפקיד שומה המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בנוסח המצורף **כנספח ז'** למכרז או לחילופין, העתק אישור לפי סעיף 2(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- 5.3. **להוכחת עמידתו בתנאי סף 4.2.1** יצרף המציע העתק, של רישונו.
- 5.4. **להוכחת עמידתו בתנאי סף 4.2.2** יצרף המציע תעודת כשרות בתוקף.
- 5.5. **להוכחת עמידתו בתנאי סף 4.2.3** יצרף המציע תצהיר בנוסח המצורף **כנספח ו'** למכרז.
- 5.6. כל האישורים, הרישיונות של המציע הזוכה יהיו בתוקף נכון למועד האחרון להגשת ההצעה למכרז זה וכן יעמדו בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות.
- 5.7. בסמכותה של ועדת המכרזים של האוניברסיטה (להלן: **"ועדת המכרזים"**) לאפשר למציע, אשר לא המציא עם הצעתו מסמך, היתר, אישור, רישיון ו/או כל מסמך אחר, המהווה תנאי מוקדם לקבלת ההצעה, להשלים המצאתו לאוניברסיטה תוך פרק זמן שיקבע ע"י ועדת המכרזים ו/או לזמנו לשימוע בפני ועדת המכרזים לצורך מתן הבהרות ו/או השלמות, ו/או לפנות למציע בבקשה לקבלת הבהרות בנוגע להצעתו ו/או בבקשה לקבלת נתונים ומסמכים נוספים לצורך בדיקת הצעתו, והכל כפי שתמצא לנכון.
- בסמכותה של ועדת המכרזים לפסול את הצעת המציע אשר לא השלים ו/או הבהיר את הפרטים הנדרשים בקשר עם הצעתו ו/או אשר לא התייצב לשימוע בפני ועדת המכרזים, במועדים אותם קבעה האוניברסיטה.

תנאים נוספים:

- 6.1. **התמורה הכספית** הקבועה (**נספח ב'**) ובנוסף **תפריט כיבודים מוצע ע"י המציע** (נספח ב'-1) שהמציע יספק בעלות הקבועה. שני הנספחים מלאים וחתומים כנדרש ע"י מורשי החתימה ובצרוף חותמת המציע (ככל שיש).
- 6.2. **הסכם ההתקשרות** - על המציע לצרף להצעתו את הסכם ההתקשרות המצורף **כנספח ז'** למכרז, חתום בראשי תיבות ע"י מורשי החתימה מטעמו בכל עמוד (מלבד העמוד האחרון), ובחתימה מלאה במקום המיועד לכך בעמוד האחרון של ההסכם, לכל החתימות תצורף חותמת התאגיד (ככל והמציע הינו תאגיד).
- 6.3. **פרטי המציע ושמות מורשי חתימה** - על מציע שהינו תאגיד להגיש אישור חתום ע"י רו"ח או עו"ד בדבר פרטי המציע ושמות מורשי החתימה שיש בסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם, בנוסח המפורט **כנספח ג'** למכרז.
- 6.4. **אישור קיום ביטוחים** - על המציע לצרף להצעתו את אישור עריכת ביטוחים המצורף **כנספח ט'** חתום בתחתית כל עמוד בראשי תיבות ולהוסיף חותמת (ככל שיש). החתימה תיעשה בעט עם דיו בצבע כחול בלבד.
- 6.5. **דרישות אבטחת מידע והגנת הפרטיות**: הספק מתחייב בזאת לשמור בסודיות מוחלטת על כל מידע שיגיע לידיה במהלך תקופת התקשרותה עם האוניברסיטה עפ"י הוראות הסכם זה, והוא לא יהא רשאי למסור כל מידע כאמור לכל אדם ו/או גוף ו/או לעשות שימוש במידע כאמור לכל מטרה שהיא. הספק מתחייב לשמור ולהגן על מידע אישי אליו יהיה חשוף וזאת כהגדרתו ובהתאם לנדרש בהוראות הדין החל לעניין עיבוד מידע אישי והגנת הפרטיות ובכלל זה: חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א – 1981 ותקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז – 2017.

6.6. כל הסתייגות לגבי אחד מהנספחים המפורטים בסעיפים 6.1 ו- 6.5 לעיל יש להעלות במסגרת פנייה להבהרות כמפורט בסעיף 8 להלן. לאחר הגשת הצעה למכרז, לא תתקבלנה כל הסתייגויות לנספחים אלו.

7. מסמכי המכרז:

ההשתתפות במכרז אינה כרוכה בתשלום, מסמכי המכרז יהיו פתוחים לעיון ללא תשלום, באתר האינטרנט למכרזים של האוניברסיטה שכתובתו היא: <http://tenders.tau.ac.il> (להלן: "האתר למכרזים") והנוסח המופיע בו הוא הנוסח המחייב. מציע המעוניין להגיש הצעה נדרש להדפיס את מסמכי המכרז ב"אתר המכרזים", ולהגיש על גביהם את ההצעה. אין לשנות את מסמכי המכרז.

8. קבלת פרטים נוספים, פניות שאלות והבהרות לגבי המכרז:

8.1. מציע המעוניין לשאול שאלות, להעלות השגות, לקבל הסברים נוספים והבהרות למסמכי המכרז ונספחיו, יוכל לעשות זאת בכתב בלבד, עד למועד המצוין בסעיף 2 לעיל, באמצעות דואר אלקטרוני בלבד, שעליו לשלוח במקביל, עד למועד המצוין בסעיף 2 לעיל, לשני נציגי האוניברסיטה:

שם הנציג	תפקיד	דוא"ל
משה איטח	מנהל צוות מכרזים	mosheit@tauex.tau.ac.il
לאה שכטמן	עורכת המכרז	shechtmanl@tauex.tau.ac.il

8.2. השאלות יוגשו **ב**קובץ **Word** בטבלה במבנה המפורט להלן בלבד:

מס"ד	מספר עמוד	סעיף	נוסח קיים	שאלה

8.3. כל פנייה תכלול את שם המציע, שם הפונה מטעמו, מספר טלפון וכתובת הדואר האלקטרוני.

8.4. כל הבהרה ו/או שינוי ו/או תיקון ו/או עדכון ו/או תוספת אשר ייערכו ע"י האוניברסיטה בקשר עם המכרז, מיוזמתה ו/או כמענה לשאלות משתתפים במכרז, בין אם לפני מועד פרסום תשובות לשאלות ההבהרה (כמופיע בסעיף 2 לעיל) ובין אם אחרי, יפורסמו ב"אתר המכרזים" ויחייבו את כל המציעים, ולמציע לא תהא כל טענה כלפי האוניברסיטה בעניין אי קבלת המידע.

8.5. האוניברסיטה אינה מתחייבת לענות על שאלות שיופנו אליה והיא רשאית לענות על חלק מהשאלות או לענות באופן חלקי על שאלות מסוימות.

8.6. על המציע לצרף להצעתו למכרז את כל ההבהרות והעדכונים כאמור בסעיף 8.4 לעיל כשהן חתומות על ידו, וזאת לאישור כי הללו אכן התקבלו על ידו, הובנו ונלקחו בחשבון בעת הכנת ההצעות. תשובות, הבהרות והודעות שינוי כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מהצעת המציע ומתנאי המכרז.

8.7. מובהר כי העברת שאלות ומתן או אי מתן תשובות אינם דוחים את המועד האחרון להגשת הצעות אלא אם כן צוין אחרת.

8.8. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה תוקף לכל הבהרה של האוניברסיטה, אלא אם ניתנה בכתב, ופורסמה ב"אתר המכרזים".

8.9. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה העולים ממסמכי המכרז ובו לא נדרשה הבהרה ע"י המציעים (כולם או חלקם) או ניתנה הבהרה ע"י האוניברסיטה, פרשנות ועדת המכרזים תחשב לכל דבר ועניין כפרשנות המחייבת, והמציעים יהיו מנועים מלהעלות טענות כלשהן בדבר אי בהירות, סתירה ו/או אי התאמה במסמכי המכרז.

8.10. באחריות המציע להתעדכן באתר המכרזים שכתובתו היא: <http://tenders.tau.ac.il>.

9. הגשת הצעה:

9.1 מציע שהוא ישות משפטית מאוגדת רשאי להגיש הצעה אחת בלבד בעצמו ואינו רשאי להגיש הצעה נוספת בין בעצמו, בין באמצעות תאגיד ובין כשותף ב"קבוצה מציעה". יראו מציע שהוא בעל שליטה בתאגיד ("שליטה" כמשמעותה בחוק התחרות הכלכלית, תשמ"ח-1988) ו/או מנהל בתאגיד ו/או נושא משרה ו/או מורשה חתימה בתאגיד ו/או שותף של המציע כמי שהגיש אם אותו תאגיד הגיש הצעה למכרז.

ועדת המכרזים תהא רשאית לפסול מציע שיגיש יותר מהצעה אחת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

9.2 המציע יגיש את כל מסמכי המכרז על נספחיהם עפ"י סדר הופעתם במכרז. במקומות בהם נדרש למלא פרטים באופן ידני, יש למלא פרטים אלו בכתב קריא ובעט עם דיו בצבע כחול. על נציג המציע (שהינו מורשה חתימה מטעם המציע) לחתום על כל מסמכי המכרז וההסכם בראשי תיבות ובצרוף חותמת המציע (ככל שקיימת) בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם, ובכלל זה על כל המסמכים שצורפו להצעה ללא יוצא מן הכלל. במקומות בהם נדרשת חתימה מלאה, יש לחתום חתימה מלאה בצרוף חותמת המציע כאשר חתימת המציע תיעשה בעט עם דיו בצבע כחול.

9.3 כל מחיקה של פרטים שמולאו ע"י המציע, בשגגה, תיעשה ע"י שרטוט קו על פני הפרט השגוי, ורישום הפרט הנכון בצדו, וליד התיקון, תוטבע חותמת התאגיד וחותרות מוסמכי החתימה בו. אין לבצע מחיקות באמצעות "טיפקס".

9.4 יש להגיש את ההצעה בשפה העברית כשהיא חתומה, מלאה ושלמה בשני עותקים: מקור אחד שיסומן כ"מקור" והעתק זהה למקור שיסומן כ"העתק". ההצעה תוגש אך ורק על גבי מסמכי מכרז זה מלבד המקומות בהם נדרש המציע לצרף מסמכים או אישורים נוספים.

9.5 אין לכרוך את ההצעה בשום צורה (כריכה בחוס, ספירלה וכיו"ב), ניתן להדק את כל המסמכים יחד באמצעות הידוק ע"י סיכת שדכן בפינה הימנית העליונה.

9.6 הגשת הצעה: במעטפה אחת סגורה היטב על המעטפה לא יהיו כל סימני זיהוי פרט לכיתוב: "מכרז פומבי מס' הס' 8/2022 להספקת כיבוד לתוכנית "אוניברסיטה בעם" באוניברסיטת תל אביב. המעטפה תכלול את כל המסמכים המפורטים ברשימת מסמכים להגשה ב- 2 עותקים מודפסים, (מקור אחד שיסומן "מקור" ועותק זהה למקור שיסומן "העתק").

9.7 המועד האחרון להגשת הצעות: הינו כמצוין בסעיף 2 לעיל.

9.8 הצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים עד למועד והשעה המצוינים בסעיף 2 לעיל כמועד האחרון להגשת הצעות - לא תתקבל ולא תובא לדין!

9.9 דחיית המועד האחרון להגשת הצעות: האוניברסיטה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדחות את המועד האחרון שנקבע להגשת הצעות בכל עת לפני פתיחת הצעות, ובלבד שהודעה על כך תפורסם באתר האינטרנט למכרזים של האוניברסיטה <http://tenders.tau.ac.il>. הודיעה האוניברסיטה על דחיית המועד האחרון, ייחשב המועד שנקבע בהודעה המאוחרת יותר של האוניברסיטה, כ"מועד האחרון" במכרז זה, לכל דבר ועניין ובכל מקום במסמכי המכרז.

9.10 הגשת הצעות לתיבת המכרזים:

9.10.1 את ההצעה יש להגיש במסירה ידנית בלבד ולא באמצעות הדואר! המציעים לא יוכלו להיכנס לשטח האוניברסיטה עם רכב.

9.10.2 את המעטפה הסגורה יש להחתים בשעון אלקטרוני (הנמצא בסמוך לתיבת המכרזים) ולהפקיד בתיבת המכרזים הנמצאת במשרדי אוניברסיטת תל-אביב (כניסה משער 14), בניין לוגיסטיקה ובטחון (בניין מס' 20 במפת הקמפוס שבאתר האינטרנט של האוניברסיטה), קומה ג', חדר מס' 301 בין השעות *15:00 - 9:00 אצל הגבי קלי שאלתיאל עד למועד האחרון להגשת הצעות המצוין בסעיף 2 לעיל.

9.10.3 אחריותו הבלעדית של המציע לוודא כי המעטפה הסגורה תוחתם בשעון הדיגיטלי הנמצא בסמוך לתיבת המכרזים (צוין עליה תאריך ושעת הגשת הצעה) בטרם הפקדתה בתיבת המכרזים.

מכרז פומבי מס' הס' 8/2022 להספקת כיבוד לתוכנית "אוניברסיטה בעם" באוניברסיטת תל אביב

9.10.4. לתשומת לב המציעים, אם כמות המסמכים רבה, באופן שאינו מאפשר הכנסת המעטפה לתוך תיבת המכרזים יש לפעול עפ"י הנחיות נציגי האוניברסיטה הרשומים בסעיף 8.1 לעיל.

* **תשומת הלב, כי המועד האחרון להגשת הצעות הנקוב בסעיף 2 לעיל הוא עד לא יאחר מהשעה 12:00 בצהריים בדיוק!**

9.11. על המציע לבדוק בעצמו את כדאיות הסכם ההתקשרות, הזכויות המשפטיות בו וכל דבר אחר שיש לו, לדעת המציע, חשיבות ו/או משקל בהחלטתו אם להגיש הצעה ואם להתקשר עם האוניברסיטה בהסכם במידה שהצעתו תזכה. המציע יברר את כל האמור בעצמו, על אחריותו ועל חשבונו, והוא יהיה מנוע מלטעון כל טענה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעמה, עקב כך.

10. התמורה הכספית:

10.1. המחיר הנקוב בתמורה הכספית **בנספח ב'**: במסגרת המכרז מוגדר מחיר כיבוד קבוע למשתתף בסך **15 ₪ (ללא מע"מ)**. זהו מחיר בש"ח סופי וקבוע **הכולל את כל תפריט כיבודים מוצע ע"י המציע, בנספח ב'-1** וכן את כל העלויות הישירות והעקיפות הכרוכות במתן השירותים בהתאם לדרישות המופיעות במסמכי המכרז, לרבות, מבלי לפגוע בכלליות האמור, שכר עבודה לעובדים, תנאים סוציאליים, הוצאות ביטוחים, דלק, מיסים (למעט מע"מ), הוצאות מנהלה ורווח המציע.

10.2. המציע נדרש להגיש את שני הנספחים (**נספח ב' & נספח ב'-1**) חתומים ומאושרים ע"י בעל סמכות חתימה מטעם המציע בתוספת חותמת המציע במקרה ונדרש.

11. תהליך בחירת המציע הזוכה:

המכרז הינו מכרז עם בחינה שלבית אשר ינוהל באופן כמפורט בטבלה להלן. בכל אחד מהשלבים המפורטים להלן, לאוניברסיטה הזכות לבקש מכל אחד מהמציעים הבהרות, השלמות ו/או אישורים נוספים בכתב, ולדרוש מענה להבהרות בתוך זמן קצוב.

שלב	תיאור השלב
א	בדיקת עמידת ההצעות בתנאי הסף ובנוסף בדיקת הגשת נספח ב' ונספח ב'-1, כמפורט בסעיף 12 להלן. רק הצעות אשר תעמודנה בכל תנאי הסף במצטבר ובנוסף הגישו את שני הנספחים הנדרשים תעבורנה לשלב ב' "בחינת איכות".
ב	בחינה איכות – מהווה 100% משקלול ההצעה, כמפורט בסעיף 13 להלן.
ג	בחירת ההצעה הזוכה – בחירת זוכה אחד וכן בחירת כשיר שני, כמפורט בסעיפים: 13, 14 ו-15 להלן.

12. בדיקת עמידת ההצעות בתנאי הסף:

בשלב זה תיבדקנה ההצעות לצורך קביעת עמידת המציע בתנאי הסף הכלליים והמקצועיים המופיעים בסעיף 4 לעיל.

בנוסף, תיבדק הגשת הנספחים הבאים: "התמורה הכספית" (**נספח ב'**) ו"תפריט כיבודים מוצע ע"י המציע" (**נספח ב'-1**), כשהם מאושרים וחתומים ע"י בעל סמכות חתימה מטעם המציע בתוספת חותמת המציע במקרה ונדרש.

האוניברסיטה רשאית לפסול, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, כל הצעה שלא עמדה בכל תנאי הסף, ו/או כל הצעה שלא צורפו אליה כל המסמכים הנדרשים ו/או אם יתגלה כי פרט מפרטי ההצעה כלל מידע לא נכון או לא מלא.

רק הצעות אשר תעמודנה בכל תנאי הסף במצטבר ובנוסף הגישו את נספחים ב' ו-ב'-1 מלאים וחתומים כנדרש, תעבורנה לשלב הבא "בחינה כספית".

בחינת איכות – מהווה 100% משקלול ההצעה:

במסגרת המכרז מוגדרת תמורה קבועה להספקת כיבוד "לאוניברסיטה בעם" בעלות של 15 ₪, לא כולל מע"מ למשתתף. התמורה היא קבועה והתחרות היא על האיכות בלבד.

ועדת המכרזים תמנה צוות בדיקה (להלן: "צוות הבדיקה") שיבדוק את איכות ההצעות שעמדו בתנאי הסף, עפ"י אמות המידה המפורטות בטבלה להלן "טבלת בחינת איכות".

ההתנהלות בכל שלבי ביצוע בדיקת האיכות של ההצעות למכרז הינה בהתאם להוראות המעודכנות של משרד הבריאות והנחיות האוניברסיטה ליישום ההוראות אלו.

טבלת בחינת איכות

מס"ד	סעיפים לבחינה	ניקוד מרבי לסעיף
1.	<p>תפריט כיבודים מוגש ע"י המציע – נספח ב'-1 במסמכי המכרז</p> <p>המציע יגיש עם הצעתו, באמצעות נספח ב'-1, פירוט שכולל מגוון כריכים / עוגות/עוגיות המוצעים למפגשים באוניברסיטה שיתבססו על מפרט התפריט, הבהרות ומפרט הגשה הרשומים בסעיפים 2, 3 ו-4 בנספח א' במפרט השירות.</p> <p>הספקת הכיבוד שיוגש במסגרת מחיר של 15 ₪ (ללא מע"מ) למשתתף.</p> <p>התמורה קבועה ומוסכמת מראש – והתחרות היא באיכות ההצעה ובהתאם למה שהמציע מוסיף לתפריט המינימום שפורט בסעיף 3 בנספח א'.</p> <p>כל משתתף בצוות הבדיקה יבחן את "תפריט כיבודים מוצע ע"י המציע" שהגיש המציע במסגרת הצעתו למכרז זה. כל איש צוות ינקד באופן אישי ועפ"י התרשמותו את עמידת התפריט המוצע במפרט הבסיסי המבוקש ומעבר לכך. חישוב הניקוד: ניתן לצבור עד 30 נקודות מקסימום בסעיף מס' 1. מ-0 (לא עומד כלל במפרט) עד 30 נקודות מקסימום (עומד במפרט, המגוון המוצע הוא הרבה מעבר למפרט הבסיסי והוא העשיר ביותר). חישוב הניקוד הסופי לסעיף זה הוא ממוצע הניקוד שניתן ע"י צוות הבדיקה.</p>	30 נקודות
2.	<p>טעימות</p> <p>המציע יתאם "מפגש טעימות". הפגישה תתקיים באוניברסיטת תל אביב בשעות העבודה המקובלות באוניברסיטה בכפוף להנחיות תקפות ממשרד הבריאות. המועד יתואם מול נציג האוניברסיטה וצוות הבדיקה. המציע מתבקש להביא דוגמאות כריכים עבור כ- 3 סועדים.</p> <p>בטעימות עליו לכלול בין היתר: כריכים מסוגי לחמים שונים, עם ממרחים שונים, עוגיות מתוקות, עוגיות מלוחות (מדגם מהכיבוד שהוצע על ידו ב"תפריט כיבודים מוצע ע"י המציע" נספח ב'-1).</p> <p>הניקוד יינתן עפ"י המדדים המפורטים להלן:</p> <p>א. מבחר ומגוון כריכים. הניקוד: 1 עד 10 נקודות</p> <p>ב. מבחר ומגוון עוגיות מתוקות/מלוחות: 1 עד 10 נקודות</p> <p>ג. איכות חומרי הגלם וטריות המוצרים. הניקוד: 1 עד 10 נקודות</p> <p>ד. טעם הכריכים, העוגיות (מתוקות/מלוחות). הניקוד: 1 עד 20 נקודות</p> <p>ה. התרשמות אישית ושביעות רצון. הניקוד: 1 עד 20 נקודות.</p> <p>חישוב הניקוד: ניתן לצבור עד 70 נקודות מקסימום בסעיף מס' 2. כל איש בצוות הבדיקה ייתן למציע ניקוד אישי על פי שקלול המדדים המפורטים לעיל. חישוב הניקוד הסופי לסעיף זה הוא ממוצע הניקוד שניתן ע"י צוות הבדיקה.</p>	70 נקודות
	<p>בסיכום שני הסעיפים בטבלה ניתן להשיג ציון מקסימלי של 100 נקודות, ונדרש ציון מינימלי של 80* נקודות על מנת להיכלל בין ההצעות הכשירות.</p> <p>* או מספר אחר שייקבע ע"י ועדת המכרזים בהתאם לסמכותה האמורה בסעיף 13.1 להלן במסמכי המכרז.</p>	100 נקודות

13.1. חישוב ניקוד האיכות: בסיכום הטבלה לעיל ניתן להשיג ציון מקסימלי של 100 נקודות, ונדרש ציון מינימלי של 80 נקודות על מנת להיכלל בין "ההצעות הכשירות" שמתוכן יבחר המציע הזוכה וכן כשיר שני.

הבהרה: אם מתוך כלל ההצעות לא תתקבל לפחות הצעה כשירה אחת בעלת ניקוד איכות מינימאלי נדרש, רשאית ועדת המכרזים, אך אינה חייבת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, לקבוע ניקוד סף איכותי נמוך יותר כדלקמן: בגובה של 79 נקודות איכות וכן הלאה במדרג קבוע של 1 נקודה על מנת שתהיה בפניה לפחות הצעה אחת שעברה את רף האיכות המינימלי.

14. בחירת ההצעה הזוכה:

14.1. בתום בדיקת האיכות, ההצעה הכשירה בעלת ניקוד האיכות הגבוה ביותר תדורג במקום הראשון ואחריה ידורגו באותו אופן כלל ההצעות הכשירות.

14.2. **בחירת ההצעה הזוכה:** זוכה אחד בעל ניקוד האיכות הגבוה ביותר.

14.3. על אף האמור לעיל, האוניברסיטה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה בעלת ניקוד האיכות הגבוה ביותר, חלק מההצעה או כל הצעה שהיא, במקרה בו תחליט ועדת המכרזים שלא לבחור בהצעה בעלת הניקוד האיכות הגבוה ביותר, תינתן למציע שהצעתו בעלת ניקוד האיכות הגבוה ביותר זכות להביא את טענותיו בפני ועדת המכרזים בעל פה או בכתב.

14.4. במקרה של שוויון בניקוד האיכות של ההצעות תינתן עדיפות ל"עסק בשליטת אישה" כהגדרתו בסעיף 2' לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, וזאת רק אם צורפו להצעה בעת הגשתה אישור ר"ח ותצהיר כנדרש בסעיף 2' לחוק זה.

14.5. במקרה ולא תוגש הצעה מטעם "עסק בשליטת אישה", נתון שיקול הדעת המוחלט והבלעדי לוועדת המכרזים לקבוע, במקרה של שוויון בהצעות, האם לערוך הליך בחינת איכות נוסף, או האם לנקוט באופן אחר על מנת להשיג את מירב היתרונות למזמינה.

15. תוקף ההצעה ובחירת כשיר שני:

15.1. הצעת המציע תהיה בתוקף עד להחלטה בדבר ההצעה הזוכה ולמשך 90 ימים נוספים לאחר מתן ההחלטה כאמור. לא נחתם הסכם ההתקשרות עם המציע הזוכה או בוטלה ההתקשרות עימו, מכל סיבה שהיא, רשאית ועדת המכרזים להכריז על בעל ההצעה שדורגה במקום הבא אחרי ההצעה הזוכה (להלן: "**הכשיר השני**") כזוכה במכרז, ובלבד שבמועד קבלת ההחלטה ממשיכים להתקיים במציע זה תנאי הכשירות שהיוו תנאי סף להשתתפות במכרז.

15.2. היה והחליטה כן האוניברסיטה, והודיעה על כך לכשיר השני, אזי, ככל שהצעתו עדיין בתוקף – הוא יהיה מחויב לפעול כאמור בסעיף 17 להלן.

16. זכות העיון במסמכי המכרז:

16.1. המציע מצהיר, כי ידוע לו שעפ"י תקנות חובת המכרזים (התקשרויות של מוסד להשכלה גבוהה), תש"ע-2010 (להלן: "**התקנות**"), ייתכן שתהיינה פניות של מציעים אחרים לעיין במסמכי ההצעה הזוכה.

16.2. מבלי לגרוע משיקול דעתה של האוניברסיטה וסמכותה על פי כל דין, מתבקש כל מציע לציין בהצעתו, **בעת הגשת הצעתו למכרז זה**, בצורה מפורשת ובולטת במקום המיועד לכך במסמכי המכרז, מהם הנתונים ו/או המסמכים הכלולים בהצעה, אשר העיון בהם על ידי המציעים האחרים עלול, לדעת אותו מציע, לחשוף סוד מסחרי ו/או סוד מקצועי ואשר המציע מתנגד למסירתם לעיון כאמור (להלן: "**בקשה לסודיות**"). בקשה לסודיות, תתייחס באופן פרטני לפרקים ולסעיפים קונקרטיים בהצעה.

בנוסף, על המציע לנמק במסגרת ההצעה את הטעמים לבקשת הסודיות עבור כל פרק וסעיף עבורם היא מתבקשת. מציע שלא יציין פרטים אלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. הוועדה תעדכן מציעים על הגשת בקשה לעיון בהצעתם רק במקרים שבהם הבקשה מתייחסת רק למידע שהוגדר ע"י המציע כסודי ו/או סוד מסחרי.

16.3. מובהר בזאת, כי האוניברסיטה תחליט, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, מהם הנתונים ו/או המסמכים אשר יחשפו לעיונם של המציעים האחרים, כחלק מזכות העיון המוקנות על פי התקנות, וזאת מבלי שלמציע תהיה כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך. מבלי לגרוע מכלליות האמור, מובהר באופן מפורש, כי האוניברסיטה תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה, לדחות כל בקשה לסודיות אשר הוגשה באופן כוללני ללא הפנייה לפרקים ולסעיפים קונקרטיים בהצעה ו/או שהמציע לא נימק כהלכה את הטעמים לבקשת הסודיות עבור מידע כאמור.

16.4. כמו כן מבהירה האוניברסיטה באופן מפורש, כי בכל מקרה, **מידע המתייחס להוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף המציע יישא באחריות המלאה והבלעדית לידע, במידת הצורך, את הגורמים המאוזכרים בהצעתו, כי מידע אודותם נכלל בהצעה למכרז וכי מידע כאמור הנו כפוף לזכות עיון של מציעים אחרים במכרז, אשר ייתכן והנם מתחרים מסחריים של המציע.**

16.5. תשומת לב המשתתפים מופנית בזאת במפורש לכך שמציע יהיה מנוע ומושתק מלדרוש את מימושה של זכות העיון בהצעה אחרת בנוגע למידע אשר צוין בהצעתו כמידע סודי/חסוי, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות העומדת לאוניברסיטה בקשר עם האמור.

16.6. זכות העיון נתונה למציע בהתאם לקבוע בתקנות חובת המכרזים ועל-פי דין. לבקשה לעיון כאמור תצורף המחאה/שיק בנקאי לפקודת אוניברסיטת תל-אביב בסך 500 ש"ח (לא גובים מע"מ), לכיסוי העלות הכרוכה בכך.

17. התחייבות מציע שיוכרז כזוכה במכרז:

17.1. **הסכם ההתקשרות:** לאחר קבלת הודעת הזכייה, יתבקש הזוכה לחתום על **הסכם ההתקשרות** המצורף **כנספח ז'** למכרז בארבעה העתקים נוספים, כמקובל באוניברסיטה, ולהמציאם לאוניברסיטה תוך 7 (שבעה) ימי עבודה מקבלת ההודעה על זכייה במכרז. מסמכי המכרז והצעת הזוכה לרבות תפריט הכיבוד המוצע יהיו חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות שייחתם.

לא יהיה בעצם פרסום המכרז, או בקבלת הצעות, או בבחינתן, או קבלת הודעת זכייה, התחייבות כלשהי כלפי מציע כלשהו, כל עוד לא יחתם ע"י האוניברסיטה והמציע הזוכה הסכם ההתקשרות.

17.2. **אישור קיום ביטוחים:** **רק המציע שיבחר כמציע הזוכה במכרז יגיש לאוניברסיטה את אישור עריכת הביטוח,** תוך 7 ימי עבודה מרגע קבלת הודעת הזכייה, בנוסח המצורף למסמכי המכרז **בנספח י"א חתום ע"י חברת הביטוח** ואשר יהיה תקף לאורך כל תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות המוארכת (ככל שתהיה).

17.3. חתימת האוניברסיטה על ההסכם מותנית במילוי כל ההתחייבויות הנדרשות מהמציע הזוכה כמפורט בסעיפים 17.1-17.2 לעיל. אם המציע הזוכה לא ימלא את כל הדרישות הנ"ל או לא יחתום על הסכם ההתקשרות כנדרש או לא יספק אישור עריכת ביטוח כנדרש האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לא לחתום על הסכם ההתקשרות עם הזוכה.

17.4. במקרה שהמציע הזוכה לא יחתום על מסמכי ההתקשרות במועד שייקבע ע"י האוניברסיטה ו/או לא ימציא לידי האוניברסיטה אישור עריכת ביטוחים, תהא האוניברסיטה רשאית לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה, ולבטל לאלתר את זכייתו במכרז.

18. שינוי היקף המכרז או ביטול המכרז:

18.1. לא יהיה בעצם פרסום המכרז, או בקבלת הצעות, או בבחינתן, או קבלת הודעת זכייה, התחייבות כלשהי כלפי מציע כלשהו, כל עוד לא יחתם ע"י האוניברסיטה והמציע הזוכה הסכם ההתקשרות (נספח ז').

18.2. האוניברסיטה רשאית לצמצם את היקף המכרז או להגדילו או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות הן בלתי סבירות, גרעוניות, תכסיסניות ו/או שאינן עומדות בדרישות הסף, ו/או אינן עומדות בתנאי המכרז, ו/או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.

18.3. נוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי האוניברסיטה תהא רשאית לבטל את המכרז אם יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.

18.4. החליטה האוניברסיטה על ביטול המכרז, או על שינוי היקפו מכל סיבה שהיא, לא תהא למי מן המציעים במכרז ו/או למי ששילם דמי השתתפות במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי האוניברסיטה ו/או כלפי מי מטעמה.

19. עדיפות בין מסמכים:

19.1. כל המסמכים המצורפים למכרז זה (להלן: "מסמכי המכרז") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה.

19.2. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין מסמכי המכרז לבין **נספחים א' ו-ב'-1** למכרז (להלן: "הנספחים המקצועיים"), תינתן עדיפות לנספחים המקצועיים. הנספחים המקצועיים יגברו על האמור במסמכי המכרז האחרים, ובכלל זה על הסכם ההתקשרות. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין מסמכי המכרז ונספחיו הלא-מקצועיים לבין ההסכם, תינתן עדיפות להסכם. בכל מקרה אחר, תכריע האוניברסיטה באופן סופי.

19.3. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין האמור במודעה אשר פורסמה בעיתונות ו/או במסמכי המכרז המצויים בידי מי מהמציעים לבין מסמכי המכרז בנוסחם המעודכן האחרון הקיימים באתר האינטרנט של האוניברסיטה, <http://tenders.tau.ac.il> יגברו האחרונים.

20. הוראות נוספות:

20.1. מובהר בזאת, כי האוניברסיטה אינה מתחייבת בכל אופן שהוא, להזמין מאיזה מהמציעים, לרבות המציע שהצעתו נבחרה כהצעה הזוכה במכרז ע"י ועדת המכרזים של האוניברסיטה (להלן: "המציע הזוכה"), שירותים בהיקף כלשהוא, וכי האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות להזמין מכל ספק אחר, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי ועפ"י צרכיה והמציעים. המציעים הזוכה/ים, מוותרים בזאת על כל טענה ו/או דרישה בעניין זה בויתור סופי ומוחלט. בהגשת הצעה למכרז זה, מוותרים בזאת המציעים באופן סופי ומוחלט על כל טענה ו/או דרישה בקשר לכך לרבות במקרה בו לא יוזמנו שירותים כלל.

20.2. מובהר בזאת, כי היקף ואופי הפעילות והכמויות המפורטים במסמכי המכרז והמידע המסופק למציעים ע"י האוניברסיטה במסגרת מכרז זה ובנספחיו הינו בהתאם לידיעתה והערכתה הבלתי מחייבת של האוניברסיטה במועד פרסום המכרז, והם אינם מהווים מצג ו/או התחייבות מכל מין וסוג שהוא מצד האוניברסיטה להזמנה בהיקף האמור ו/או בכלל. מידע זה לא יקים למשתתף במכרז זכות ו/או עילה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה/ם.

20.3. הגשת ההצעה למכרז זה, מהווה אישור והצהרה של המציע, כי אין לו ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה ו/או זכות כלפי האוניברסיטה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה/ם, בקשר למידע במכרז זה, על נספחיו ו/או לעצם כדאיות ההתקשרות.

20.4. כל שינוי או תוספת במסמכי המכרז, ו/או כל הסתייגות לגביהם, אשר המציע לא התבקש במפורש להוסיף, בין אם נעשו באמצעות תוספת בגוף המסמכים ו/או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה או בעת ההתקשרות על פיה, כאילו לא נכתבו, ואף עלולים לגרום לפסילתה של ההצעה, עפ"י שיקול דעת האוניברסיטה.

20.5. על אף האמור בסעיף 20.4 לעיל, ועדת המכרזים רשאית שלא לפסול הצעה שמולאה בסטייה מההוראות המפורטות בסעיף זה לעיל, אם שוכנעה, כי על אף הסטייה, ההצעה תואמת את דרישות המכרז, היא ברורה וחד משמעית וכי הסטייה כאמור נעשתה בתום לב.

20.6. התברר לאוניברסיטה, בין באמצעות המציע ובין בדרך אחרת, כי הצהרה מהצהרות המציע ו/או מצג אחר שהציג המציע כלפי המזמינה במסגרת הצעתו, אינם נכונים, מלאים או מדויקים, רשאית המזמינה לפסול את ההצעה, ואם בחרה בהצעה כהצעה הזוכה – לבטל את הזכייה.

- 20.7. ניסיון קודם** - האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף מציע אשר עבד בעבר עם האוניברסיטה, כספק שירותים, ונמצא כי לא עמד בסטנדרטים של השירות הנדרש, ו/או שנמצא כי קיימת בעיה באמינותו ו/או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו. או לחלופין, מציע אשר הגיש הצעה למכרז קודם של האוניברסיטה ונמצא כי הגיש הצעה ו/או הצהרה שקרית. במקרים אלה תינתן למציע זכות טיעון בכתב ו/או בעל פה לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי של האוניברסיטה.
- 20.8.** האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות להקטין או להגדיל את היקף השירותים גם בטרם חתימת ההסכם וזאת במקרים בהם ישתנו צרכיה ו/או במקרים בהם ההצעות תחרוגנה מהתקציב שיאושר לרכישת הטובין/או השירותים לביצוע העבודה ו/או בכל מקרה אחר שתראה האוניברסיטה לנכון.
- 20.9.** האוניברסיטה אינה נושאת בכל אחריות להוצאה ו/או נזק שייגרמו למציע בקשר להשתתפותו במכרז זה, ו/או בשל אי קביעת הצעתו כהצעה המתאימה ביותר. המציע יישא בעצמו ועל חשבונו בהוצאות ההשתתפות במכרז והכנת ההצעה והגשתה, ובכל מקרה, לא יהיה זכאי לכל פיצוי ו/או שיפוי מאת האוניברסיטה בגין הוצאות אלה, לרבות במקרה של ביטול המכרז, פסילת הצעת המציע ולא תהיה לו כל טענה ו/או תביעה לפיצוי ו/או שיפוי מאת האוניברסיטה בשל האמור לעיל או כל חלק ממנו.
- 20.10.** מסמכי המכרז הם קניינה הרוחני של האוניברסיטה, אשר מועבר למציעים לצורך הגשת ההצעות בלבד. אין לעשות במסמכי המכרז שימוש שאינו לצורך הכנת ו/או הגשת ההצעות.
- 20.11.** סמכות השיפוט הבלעדית והייחודית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנובעים או הקשורים למכרז זה תהא לבתי המשפט המוסמכים בתל אביב.
- 20.12.** הודעות תשלחנה בדוא"ל, עפ"י הנתונים שנמסרו לאוניברסיטה ע"י המציע.

ב ב ר כ ה,
 משה איטח
 מזכיר ועדת המכרזים
 אוניברסיטת תל-אביב

שם המציע + חתימה + חותמת

רשימת מסמכים להגשה

על המציע להגיש עם הצעתו את המסמכים המפורטים להלן. מובהר כי רשימה זו באה להקל על המציע בלבד ואין בה כדי להסיר אחריות מהמציע לקריאת מסמכי המכרז בשלמותם ולהגשת הצעה ערוכה כנדרש ובהתאם לתנאי המכרז. במקרה של סתירה בין רשימה זו למסמכי המכרז, גובר האמור במסמכי המכרז. **במקרה של סתירה בין רשימה זו למסמכי המכרז, גובר האמור במסמכי המכרז.**

מס"ד	מסמך	נוסח בנספח	צורף
1.	מסמכי המכרז עצמו - חתום בראשי תיבות בכל עמוד ועמוד	-	
2.	רשימת מסמכים להגשה	-	
3.	פרטי המציע ופרטי איש הקשר מטעמו	-	
4.	מפרט השירות	א'	
5.	התמורה הכספית – מאושרת וחתומה ע"י מורשה חתימה מטעם המציע	ב'	
6.	תפריט כיבודים מוצע ע"י המציע – מאושר וחתום ע"י מורשה חתימה מטעם המציע	ב'-1	
7.	תעודת רישום במרשם המתנהל עפ"י כל דין לגבי תאגידים מסוגו של המציע (יש לצרף העתק, כשהוא מאושר כמתאים למקור).	-	
8.	נסח חברה עדכני מרשם החברות המכיל מידע גם על שעבודים. את הנסח ניתן להפיק באתר האינטרנט של רשות התאגידים.	-	
9.	תעודת עוסק מורשה	-	
10.	אישור תקף על שיעור ניכוי מס במקור	-	
11.	אישור תקף על ניהול ספרים כדין	-	
12.	העתק רישיון עסק	-	
13.	אישור זיהוי בעלים, זכויות חתימה ואי חדלות פירעון	ג'	
14.	אישור מרואה חשבון או מפקיד שומה בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976	ד'	
15.	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976	ה'	
16.	תצהיר להוכחת עמידת המציע בתנאי סף מקצועיים	ו'	
17.	תעודת כשרות בתוקף	-	
18.	הסכם התקשרות	ז'	
19.	אמנת שירות SLA	ח'	
20.	אישור קיום ביטוחים	ט'	
21.	דוגמת הזמנת רכש	י'	
22.	במקרה של עסק בשליטת אישה - אישור ותצהיר כנדרש בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים	-	
23.	מסמכי הבהרות חתומים בתחתית כל עמוד ע"י המציע (ככל ויפורסמו).	-	

פרטי המציע ופרטי איש הקשר מטעמו

בעמוד הזה יש למלא את כל הפרטים הנדרשים.
יש לרשום בשורות המסומנות בכתב ברור וקריא ולחתום בתחתית העמוד.

המציע	
	שם המציע:
	מספר מזהה (מס' חברה/שותפות):
	סוג התארגנות (חברה, שותפות):
	תאריך התארגנות:
	שמות בעלים / שותפים:
	שמות מורשי החתימה:
	שם המנהל הכללי:
	כתובת המציע (כולל מיקוד):
	מספרי טלפון במשרד:
	מספר פקס:
	כתובת דוא"ל:
איש הקשר למכרז	
	שם איש הקשר למכרז:
	טלפון נייד:
	כתובת דוא"ל:

חתימת המציע

תאריך

להספקת כיבוד לתוכנית "אוניברסיטה בעם" באוניברסיטת תל אביב

נספח א'
מפרט השירות

1. **תיאור כללי של הדרישה:**

עם פתיחת שנת הלימודים האקדמית במוסדות השונים, גם תוכנית "אוניברסיטה בעם" פותחת בקרוב את שעריה לתלמידים בגילאי 18-60 שלא למדו בעבר במוסד אקדמי. הלומדים בתוכנית מגיעים מרקע סוציו אקונומי מורכב לאחר שנפלטו ממסגרות חינוכיות קודמות והם סובלים מפערי-ידע משמעותיים. במסגרת התוכנית בתל אביב ניתן ללמוד את ארבעת המגמות הפופולריות- פסיכולוגיה, מנהל עסקים, מדעי הרפואה ומשפטים. ניתן למצוא מידע נוסף באתר שלנו- <https://www.unibaam.org.il>

2. **תיאור השירות המבוקש:**

2.1. **מועדי הספקה:** התוכנית מתקיימת במהלך החודשים נובמבר עד מאי. בתקופה זו התלמידים מגיעים בהסעות מיוחדות מלמעלה מ-20 ערים שונות ברחבי המרכז. בימים שני ושלישי בין השעות 18:00-20:00 לכותלי האוניברסיטה בכדי ללמוד ולהעשיר את הידע שלהם.

2.2. **מיקום הפריסה:** יהיה בדרך כלל במקום קבוע בקרבת כיתות הלימוד ויקבע בהתאם לצרכים האקדמיים של האוניברסיטה ויימסר למציע הזוכה כ-14 ימים מראש על מנת שיערך בהתאם. יש לקחת בחשבון שלא תמיד הפריסות ייערכו באותו מיקום, והמציע הזוכה נדרש להיערך מבחינה לוגיסטית לשינוי מיקום פריסת הארוחה (שינוי מיקום כגון: בקומה אחרת, בבניין אחר וכד'). בכל מקרה לא תהיה יציאה מחוץ לקמפוס.

2.3. **פירוט הפריסה המבוקשת:** באופן כללי 6 קבוצות (כ-85 סועדים בקבוצה) אשר לומדות בבניינים שונים ברחבי הקמפוס בחלוקה המפורטת בטבלה להלן:

תוכנית "אוניברסיטה בעם" - חודשי פעילות נובמבר-יוני תשפ"ג – טבלה לדוגמא						
יום לימוד בשבוע	מספר קבוצות לימוד	שעת העמדת הכיבוד בבניינים השונים	כמות משתתפים בכל קבוצה	מספר מנות משוערות צפויות ביום	מספר שבועות לכל קבוצה	סה"כ כמות מנות שנתית משוערת
ב'	3	17:30	85	255 מנות ליום	18	4,590 מנות
ג'	3	17:30	85	255 מנות ליום	18	4,590 מנות
סיכום שבועי	6			510 מנות לשבוע	18	9,180 מנות שנתיות

2.4. **הבהרות לטבלה:**

2.4.1. **הטבלה והמידע המוצג בו** הינו אומדן שתוכנן לשנת הלימודים תשפ"ג והיא מהווה דוגמא לשעת תחילת הפעילות, ימי הפעילות בשבוע, מספר הקבוצות ולכמות המשתתפים שלפי הערכה בלתי מחייבת של נציגי היחידה יהיו בשנת הלימודים תשפ"ג, הכול בכפוף לאישור סופי ותיאום מול היחידה.

2.4.2. **הספקות:** כמות מנות שנתית משוערת בשנה"ל תשפ"ג - תהיה מרגע חתימה על הסכם ההתקשרות ועד סוף יוני 2023, משנה"ל תשפ"ד ואליך עד לסיום הסכם ההתקשרות האספקה תהיה במהלך שנה"ל החל מאוקטובר עד יוני שנה לאחר מכן.

- 2.4.3. מובהר כי הכמות המפורטת הינה כמות מוערכת לפי הערכה זהירה ובלתי מחייבת של האוניברסיטה אודות הכמויות הנדרשות לאורך כל תקופת ההתקשרות ככל שתהיה והיא אינה מהווה מצג כלשהו והיא אינה מהווה התחייבות להזמנות בהיקף זה.
- 2.4.4. **כמות המשתתפים בתוכנית משתנה בכל שנה ושנה וייתכנו שינויים בימי השבוע, מספר קבוצות לימוד והשעות.** נציגי היחידה יעבירו למציע הזוכה תוכנית ראשונית לשנת לימודים המתוכנן. בד"כ יועבר המידע עבור שנת לימודים חדשה במהלך חודש אוקטובר אותה השנה.
- 2.4.5. **שינויים ייתכנו גם במהלך שנת הפעילות עצמה** - נציגי היחידה יעדכנו את המציע הזוכה בשינויים במהלך שנת הפעילות.
- 2.4.6. **שעת העמדת הכיבוד** : יש להקפיד להגיע ולהעמיד את הכיבוד בשעה המדויקת שנרשמה בהזמנת הרכש שתימסר מראש ע"י אחראית התוכנית. לא ניתן להעמיד את הכיבוד במועד שהוא מוקדם ביותר מחצי שעה.

3. תפריט קבוע לכל קבוצה (למשתתף):

- 3.1. **כריכים** – לחמים מסוגים שונים: לפחות שלושה סוגי לחמים כגון: לחמניות מקמח מלא ו/או לחמים כפריים בפריסה, לחמי שיפון, מיני לחמניות סלק / פסטו / לחם לבן. **בחישוב של 2 כריכים למשתתף.**
- 3.1.1. **ממרחים בכריכים** לפחות 4 סוגים ממגוון של חלבי פרווה וטבעוני. ממרחים כגון: חומוס, טונה, סלט ביצים, גבינות, אבוקדו (בעונה), ביצים קשות.
- 3.1.2. הכריכים צריכים להיות בגודל של לחמניית אצבע רגילה בגודל של לא פחות מ 21 ס"מ.
- 3.1.3. ירקות העונה חתוכים בתוך הכריכים.
- 3.1.4. חשוב שיהיו כ- 10% מנות ללא גלוטן ו- 10% מנות טבעוניות כלומר צריך שמספר כריכים יהיו בלחם ללא גלוטן, מספר כריכים עם מילויים טבעוניים (טחינה או אבוקדו וכו') ומספר כריכים בלחם לבן. כמות מדויקת תועבר ע"י האחראית בהזמנת רכש מידי שבוע.
- 3.1.5. כל אחד מהכריכים עטוף בעטיפת ניילון או נייר פרגמנט בנפרד. על כל הכריכים מודבקים מדבקות שמכילות את תכולת הכריך בכתב ברור וקריא.
- 3.1.6. יש להקפיד להפריד בין הכריכים המיועדים לאוכלוסייה בעלת רגישות למזון (רגישים לצליאק, לקטוז וכד').
- 3.2. **עוגיות מלוחות** - סוג אחד של עוגייה מלוחה, בחישוב של 3 יח' למשתתף.
- 3.3. **עוגיות מתוקות** - סוג אחד של עוגייה מתוקה, בחישוב של 3 יח' למשתתף.
- או
- עוגות מתוקות** – סוג אחד. בחישוב של 2 פרוסות למשתתף.
- ** עוגות – בתקופות חגים – הגשת עוגות/מאפים ברוח החג (אזני המן בפורים, סופגניות בחנוכה וכו').
- 3.4. **שתייה חמה** - כולל מיחם לכל קבוצה המספיק ל- 100 כוסות לפחות, 100 כוסות לשתייה חמה, קרטוני חלב (כולל סויה), קפה שחור, קפה נמס, תה רגיל, תה צמחים, סוכר, ממתיק מלאכותי.
- 3.5. **בקבוקי מים מינרליים של 1.5 ליטר** – כמות: 50 בקבוקים בכל שבוע – כולל כוסות חד פעמיות לשתייה קרה.

4. מפרט ההגשה:

- 4.1. הספקת הכיבוד לכל קבוצה מדי שבוע בשעות ובימים קבועים, למיקום הגשה שיקבע, בהתאם לתוכנית שבועית שתישלח מראש. הפריסה תבוצע ע"י המציע הזוכה ע"ג השולחנות שנמצאים במקום.
- 4.2. חלוקת הכמות תעשה בין שתי עמדות נפרדות לשם הקלה על העומס.

- 4.3. הכריכים צריכים להיות טריים, מלחמניות שנאפו באותו יום, והממרחים טריים ובתוקף. ירקות צריכים להיות חתוכים מקסימום שעתיים לפני האירוע.
- 4.4. האחריות הכוללת על טיב ואיכות המזון המסופקים לאוניברסיטה יהיו על המציע הזוכה בלבד.
- 4.5. כשרות: כלל המזון המוגש יהיה בחזקת חלבי/צמחוני עם מספר מנות טבעוניות ויהיה כשר כמו גם כלי ההגשה. המציע הזוכה נדרש להציג תעודת כשרות בתוקף בכל פריסה במקום בולט שניתן להבחין בתעודה. רלוונטי גם תעודות כשרות בתקופת חג הפסח.
- 4.6. התפריט שהוגש ע"י המציע (מגוון המנות שפורטו בנספח ב'-1) ואיכות המזון שהובא לטעימות במסגרת בחינת האיכות יחייב את המציע הזוכה, לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 4.7. כל מצרכי המזון והמאכלים המוצגים לראווה יוצגו במקום, בצידו, באופן ובצורה המבטיחה שמירת איכותם והגנה מפני מגע של מזיקים או זיהום לתוכם.
- 4.8. עריכת שולחן: בכל פריסה (עד שלושה מקומות) צריך שיהיה: מפה, כלי הגשה, סכו"ם חד פעמי, מפיות, כוסות, (כלים חד פעמיים מתכלים) מיחם (מיחם בכל אחד משלושה-ארבעה בניינים שונים, סה"כ שלושה-ארבעה מיחמים). במידת הצורך, פלטות ניידות.
- 4.9. ניקיון: המציע הזוכה ידאג להגשה מסודרת ונקייה ויתחייב שאיזור הגשת הכיבוד יהיה נקי והגייני (כולל כלי ריקון ואשפה). בתום הפריסה, במידה וההגשה היתה בכילים רב פעמיים, המציע הזוכה מתחייב לחזור ולאסוף את המגשים הרב פעמיים.

5. תיאום לפריסת הכיבוד:

תיאום עם אבות הבית, הבאת הכיבוד ופריסתו על גבי השולחנות עד השעה 17:30, עריכת השולחן ואיסוף הכלים בתום השימוש (20:00) או בשעה 19:15 בתום ההפסקה בין השיעורים הינה באחריות הספק.

6. הספקת הכיבוד – הזמנות רכש:

- 6.1. הזמנת רכש תועבר לספק בתחילת כל חודש עבור הספקת כיבוד לאותו החודש. ההספקה תבוצע רק עפ"י הזמנה חתומה ע"י מורשי החתימה של האוניברסיטה שתצא לספק הנבחר בהתאם לנוהלי האוניברסיטה.
- 6.2. לא תתקבל ע"י האוניברסיטה כל דרישת תשלום מהמציע הזוכה, ללא צירוף הזמנה מאושרת.
- 6.3. ההזמנה תתבסס על המפרט הטכני-תוכן ותכולה השירות המבוקש, כמופיע בנספח א', מחיר כמופיע בנספח ב' למסמכי המכרז.
- 6.4. כמויות סופיות לכל שבוע יישלחו עד 48 שעות לפני קיום המפגש הראשון לשבוע (בימי ב'). בהזמנת הרכש יהיה פירוט כמויות לכיבוד רגיל וכן כמויות לכיבוד למענה מאלרגיות כמו צליאק, רגישות ללקטוז בדמות סלטים/ מעדנים.
- 6.5. "עדכון התפריט" – בכוונת אוניברסיטה לרכוש כיבוד במהלך תקופת ההתקשרות עפ"י "תפריט כיבוד מוצע ע"י המציע" בהצעת המציע הזוכה (נספח ב-1 המצורף למסמכי המכרז). יחד עם זאת, ייתכן כי במהלך ההתקשרות תהא דרישה לתפריט נוסף ו/או יידרש לעדכן את תכולת התפריט עפ"י הצרכים של היחידה. במקרים כאלה, תאפשר האוניברסיטה לעדכן תפריטים קיימים ו/או להוסיף תפריטים חדשים מהמציע הזוכה, ובלבד שזה יתבצע בנוהל כדלהלן:
- האוניברסיטה תקבע את תכולת התפריט החדש ו/או המעודכן ומחיר מרבי. מחיר זה יוצג בפני המציע הזוכה ועל המציע הזוכה לתאם ולאשר מול נציגי היחידה ורכז הרכש את תכולת התפריט והמחיר. נוהל זה יהיה תקף גם לרכישות במסלול הזמנות קטנות ולא רק במסלול הרגיל של רכישות באמצעות הרכש המקומי.

6.6. היערכות המציע הזוכה למתן השירות לפי אבני הדרך לביצוע ההתארגנות:

מסד	אבן הדרך	לוח זמנים בימי עבודה
1.	חתימה על הסכם ההתקשרות – נספח ז'	0
2.	פגישת היכרות שתתקיים באוניברסיטה ביחד עם נציגי היחידה ונציג מיחידת רכש מקומי/הספקה. במסגרת הפגישה, המציע הזוכה יציג את איש הקשר מטעמו, ידון בתפריט על מרכביו השונים, מועדי ההגשה ותיאום ציפיות ועבודה עפ"י מפרט השירות ותנאי המכרז.	+0 7 ימים
3.	תחילת הפעלה סדירה ומלאה של השירות ע"י המציע הזוכה.	0 + 10 ימים

7. רישיונות, היתרים ותעודות

- 7.1. המציע הזוכה יציג את כל ההיתרים והרישיונות התקפים ע"פ דרישת נציג האוניברסיטה או מי מטעמו.
- 7.2. המציע הזוכה יחזיק את כלל ההיתרים והאישורים הנדרשים המפורטים בסעיף 4.2.1 ו 4.2.2 למסמכי המכרז ו/או כל אישור אחר הנדרש עפ"י דין לעסק המכין ומגיש מזון בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות, לא עשה כך יחשב הדבר הפרה יסודית.
- 7.3. המציע הזוכה יעדכן את האוניברסיטה על כל בעיה תברואתית שתתגלה במתקניו מיד עם גילוייה ע"י נציג הרשות.
- 7.4. המציע הזוכה נדרש להציג **תעודת כשרות** בתוקף בכל פריסה במקום בולט שניתן להבחין בתעודה. רלוונטי גם תעודות כשרות בתקופת חג הפסח.

8. נציגי האוניברסיטה :

- 8.1. נציג האוניברסיטה לעניין תפעול ההסכם במסגרת מכרז זה מול המציע הזוכה יהיה רכז הרכש מיחידת הספקה-רכש מקומי (להלן: "**נציג האוניברסיטה**"). אחראי על ההתקשרות מול המציע הזוכה, טיפול במסגרות אשראי, איכות, נושאים מסחריים וכיו"ב.
- 8.2. לעניין התפעול השוטף של הזמנות רכש, קבלת השירות, אישור פריסת מזון, וכד' יתבצע באופן ישיר מול נציג של יחידה מזמינה (להלן: "**נציג היחידה המזמינה**"). העבודה השוטפת היא מול רכזת התפעול של התוכנית. עם זאת, בתוכנית המזון יופיעו מספרי הטלפון של האחראים מכל קבוצה אשר איתם ההתנהלות במקרים אשר דורשים התייחסות מידית.

9. איש הקשר מטעם המציע הזוכה :

- 9.1. איש הקשר מטעם המציע הזוכה הינו האחראי מטעמו, בכל הקשור לניהול שוטף של השירותים (להלן: "**איש הקשר מטעם המציע הזוכה**"). איש הקשר מטעם המציע הזוכה אחראי להשגת רמת שביעות רצון מיטבית של האוניברסיטה. על כן, יפעל איש הקשר להבטחת עמידתו של המציע הזוכה בכל תנאי ודרישות המכרז. תחומי אחריותו של איש הקשר מטעם המציע הזוכה הם בין היתר:
- 9.1.1. אישור הזמנות הרכש ותיאום מגוון הפריטים בתפריט וביצוע והתחשבות שוטפת מול נציג היחידה על בסיס הספקת כיבוד בפועל מול הזמנות הרכש.
- 9.1.2. ביצוע הפקת לקחים ופעולות לשיפור מתמיד של תהליך העבודה.
- 9.1.3. ישמש כבא כוחו של המציע הזוכה בכל עניין בקשר עם הספקת השירותים, מבלי שהדבר יגרע מהתחייבותיו של המציע הזוכה ומאחריותו עפ"י הסכם ההתקשרות. לעניין זה, פנייה של המציע הזוכה לנציג האוניברסיטה ו/או לנציגי היחידות תיעשה באמצעות איש הקשר, כמו כן פנייה של נציג האוניברסיטה ו/או נציגי היחידות לאיש הקשר תחשב פנייה ו/או הודעה למציע הזוכה.

מכרז פומבי מס' הס' 8/2022 להספקת כיבוד לתוכנית "אוניברסיטה בעם" באוניברסיטת תל אביב

10. התמורה, הצמדה ותנאי תשלום:

- 10.1 **התמורה:** למציע הזוכה תשלום בהתאם לתמורה הקבועה המפורטת בנספח ב' "התמורה הכספית" ובכפוף להספקה בפועל של הכיבוד (כמות המנות שסופקה בפועל) כמפורט בהסכם ההתקשרות למכרז זה. המציע לא יהיה זכאי לדרוש ולא יקבל כל תמורה אחרת עבור הספקת הכיבוד מלבד התמורה שתשלום להספקת הכיבוד על בסיס התמורה הקבועה למעט הצמדה כאמור בסעיף 6.5 בהסכם ההתקשרות נספח ז'.
- 10.2 **תנאי תשלום:** חשבונית מס תוגש לנציגי היחידה לאחר הספקת הספקת הכיבוד ותשלום ש+30 יום מקבלת החשבונית באוניברסיטה, כמפורט בסעיף 6.7 בהסכם ההתקשרות נספח ז'.
- 10.3 **חשבונית מס:** המציע זוכה יגיש חשבונית מס עבור המנות שסופקו בפועל במסגרת הזמנות הרכש בגין כמות המנות המוזמנות שאושרו ע"י היחידה המזמינה, כמפורט בסעיף 6.6 בהסכם ההתקשרות נספח ז'.
- 10.4 **הצמדה:** כמפורט בסעיף 6.5 בהסכם ההתקשרות נספח ז'.

להספקת כיבוד לתוכנית "אוניברסיטה בעם" באוניברסיטת תל אביב

נספח ב'

התמורה הכספית

1. הספק יהיה זכאי לתמורה קבועה של 15 ₪ למנה למשתתף בלא מע"מ. התמורה היא קבועה וללא שינוי למעט עדכון הצמדה כמפורט בסעיף 6.5 בנספח ז' הסכם ההתקשרות, לאורך כל תקופת ההתקשרות.
2. התמורה הנקובה בנספח זה הינה קבועה וסופית, בש"ח, וכוללת את כל הפריטים המפורטים "בתפריט כיבודים מוצע ע"י המציע" – נספח ב-1 וכן את כל העלויות הישירות והעקיפות הכרוכות במתן השירותים בהתאם לדרישות המופיעות במסמכי המכרז, לרבות, מבלי לפגוע בכלליות האמור, שכר עבודה לעובדים, תנאים סוציאליים, הוצאות ביטוחים, דלק, מיסים (למעט מע"מ), הוצאות מנהלה ורווח המציע. מובהר שנספח ב'-1 מהווה חלק בלתי נפרד מנספח ב'.
3. אין לשנות את נספח התמורה הכספית, אין להתנות עליו ואין לסייגו. רישום הסתייגות ו/או הערה עלול לגרום לפסילת ההצעה והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.
4. כמות מנות שנתית מוערכת: כמות מוערכת שנתית לשנת לימודים בתוכנית "אוניברסיטה בעם" שמתחילה בנובמבר ומסתיימת ביוני שנה לאחר מכן. הכמות המופיעה בטבלה מהווה הערכה בלבד ואין בהצגת נתון זה משום התחייבות כלשהי מצד האוניברסיטה היא משמשת כאומדן בלבד להיקף ההתקשרות. חישוב כמות המנות נעשה עפ"י טבלה המפורטת בסעיף 2.3 בנספח א' מפרט השירות.

טבלת התמורה הכספית

מס"ד	תיאור	* כמות מנות שנתית מוערכת (יחידה) עמודה A	תמורה קבועה למנה למשתתף בש"ח ללא מע"מ עמודה B	סה"כ תמורה שנתית מוערכת בש"ח ללא מע"מ $C = A * B$
1.	הספקת כיבוד לשיעורים כמפורט בנספח ב-1 "תפריט כיבודים מוצע ע"י המציע". לרבות: פריסה במקומות קבועים ובמועדים קבועים; מפרט הגשה; עריכת שולחן ותיאום.	9,100 מנות	15 ₪ למנה למשתתף	136,500 ₪

5. אנו הח"מ מאשרים שקראנו והבנו את מסמכי המכרז על כל נספחיו כולל מפרט השירות נספח א', "התמורה הכספית" נספח ב', "תפריט כיבודים מוצע ע"י המציע" נספח ב'-1 והסכם ההתקשרות נספח ז', ואנו מתחייבים לעמוד באמור במסמכי המכרז, בתמורה הכספית ובתפריט המוצע המוגש על ידינו.
6. אנו מאשרים, כי המחיר הנקוב בנספח זה מקובל על ידינו עבור הספקת כיבוד לתוכנית "אוניברסיטה בעם" באוניברסיטת תל אביב, ובמחיר זה אנו מתחייבים לספק את מפרט המנות כפי שרשמנו בתפריט בעת הגשת הצעתנו למכרז באמצעות **נספח ב-1 תפריט כיבודים מוצע ע"י המציע** – הנספח המלא והחתום **בחתימה וחותמת התאגיד** מצורף למסמכי המכרז שהוגשו על ידינו.

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

מכרז פומבי מס' הס' 8/2022

להספקת כיבוד לתוכנית "אוניברסיטה בעם" באוניברסיטת תל אביב

נספח ב' - 1

תפריט כיבודים מוצע ע"י המציע

1. אני הוסמכתי כדין ע"י _____ (להלן: "המציע") לחתום על נספח ב'-1 "תפריט כיבודים מוצע ע"י המציע" בתמיכה להצעת המציע למכרז פומבי מס' הס' 8/2022 להספקת כיבוד לתוכנית "אוניברסיטה בעם" באוניברסיטת תל אביב (להלן: "המכרז").
2. ידוע לי שנספח זה מהווה חלק בלתי נפרד מנספח ב' "התמורה הכספית" שבה התמורה הנקובה של 15 ₪ למנה למשתתף בלא מע"מ לה זכאי הספק עבור הספקת הכיבוד לתוכנית "אוניברסיטה בעם" כולל פריסה במקומות קבועים ובמועדים קבועים ומתואמים מראש.
3. להלן פירוט התפריט המוצע על ידי המציע שכולל מנות מגוונות המוצעות למפגשים באוניברסיטה שיתבססו על המפרט המבוקש בסעיפים 3, 4, ו-5 בנספח א' במפרט השירות.

התפריט המוצע

מובהר בזאת שהתמורה קבועה ומוסכמת מראש – והתחרות היא באיכות ההצעה ובהתאם למה שהמציע מוסיף לתפריט המינימום שפורט בסעיף 3 בנספח א' מפרט השירות. **יש למלא בכתב ברור בשורות המתאימות.**

- (1) **כריכים מסוגים שונים** - בחישוב של 2 כריכים למשתתף. גודל של לחמניית אצבע רגיל באורך של לא פחות מ-21 ס"מ.

תכולת הכריכים:

סוגי לחמים - לפחות שלושה סוגים כגון: לחמניות מקמח מלא ו/או לחמים כפריים בפריסה, לחמי שיפון, מיני לחמניות סלק / פסטו / לחם לבן.

- יש לפרט את סוגי לחמים מוצעים: _____

ממרחים/מילויים - לפחות ארבעה סוגים ממגוון של חלבי פרווה וטבעוני. ממרחים כגון: חומוס, טונה, סלט ביצים, גבינות, אבוקדו (בעונה), ביצים קשות.

- יש לפרט סוגי ממרחים/מילויים מוצעים: _____

ירקות העונה טריים וחתוכים בתוך הכריכים.

רגישות למזון: כ- 10% מנות ללא גלוטן (כריכים מלחם ללא גלוטן) וכ- 10% מנות טבעוניות (כריכים עם ממרחים/מילויים טבעוניים כגון טחינה/אבוקדו).

- יש לציין כריכים ללא גלוטן: _____

- יש לציין כריכים עם ממרח טבעוני: _____

* כל אחד מהכריכים עטוף בעטיפת ניילון או נייר פרגמנט בנפרד. על כל הכריכים מודבקים מדבקות שמכילות את תכולת הכריך בכתב ברור וקריא.

* הקפדה על הפרדה בין הכריכים המיועדים לאוכלוסייה בעלת רגישות למזון (רגישים לצליאק, לקטוז וכד').

- (2) **עוגיות מלוחות** - לפחות סוג אחד של עוגייה מלוחה, בחישוב של 3 יח' למשתתף.

- יש לפרט סוגי עוגיות מלוחות מוצעות: _____

מכרז פומבי מס' הס' 8/2022 להספקת כיבוד לתוכנית "אוניברסיטה בעם" באוניברסיטת תל אביב

(3) **עוגיות מתוקות** - לפחות סוג אחד של עוגייה מתוקה, בחישוב של 3 יח' למשתתף.

יש לפרט סוגי עוגיות מלוחות מוצעות: _____

או

עוגות מתוקות – לפחות סוג אחד של עוגה מתוקה, בחישוב של 2 פרוסות למשתתף.

יש לפרט סוגי עוגות מוצעות: _____

** **בתקופות חגים** – הגשת עוגות/מאפים ברוח החג (אזני המן בפורים, סופגניות בחנוכה וכו').

(4) **שתיה חמה** - כולל מיחם לכל קבוצה המספיק ל- 100 כוסות לפחות, 100 כוסות לשתיה חמה, קרטוני חלב (כולל סויה), קפה שחור, קפה נמס, תה רגיל, תה צמחים, סוכר, ממתיק מלאכותי.

(5) **בקבוקי מים מינרליים של 1.5 ליטר** – כמות: 50 בקבוקים בכל שבוע – כולל כוסות חד פעמיות לשתיה קרה.

מפרט הגשה והפריסה:

- א. הספקת הכיבוד לכל קבוצה מדי שבוע בשעות ובימים קבועים, למיקום הגשה שיקבע, בהתאם לתוכנית שבועית שתישלח מראש.
 - ב. הפריסה תבוצע ע"י המציע הזוכה ע"ג השולחנות הנמצאים במקום.
 - ג. הכריכים צריכים להיות טריים, מלחמניות שנאפו באותו יום, והממרחים טריים ובתוקף.
 - ד. כשרות: כלל המזון המוגש יהיה בחזקת חלבי/צמחוני עם מספר מנות טבעוניות ויהיה כשר כמו גם כלי ההגשה.
 - ה. כל מצרכי המזון והמאכלים המוצגים לראווה יוצגו במקום, בצידוד, באופן ובצורה המבטיחה שמירת איכותם והגנה מפני מגע של מזיקים או זיהום לתוכם.
 - ו. עריכת שולחן: בכל פריסה (עד שלושה מקומות) כולל: מפה, כלי הגשה, סכו"ם חד פעמי, מפיות, כוסות, (כלים חד פעמיים מתכלים)
 - ז. מיחם (מיחם בכל אחד משלושה-ארבעה בניינים שונים, סה"כ שלושה-ארבעה מיחמים). במידת הצורך, פלטות ניידות.
 - ח. ניקיון הגשה מסודרת ונקייה והפקדה שאזור הגשת הכיבוד יהיה נקי והגיני (כולל כלי ריקון ואשפה).
- מקום להרחבה ומידע נוסף במידת הצורך:

אישור והצהרת המציע

1. אנו הח"מ מצהירים, כי הכיבוד, הפריטים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו אושרו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר, קשר או תיאום עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר, יחיד או תאגיד. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.

מכרז פומבי מס' הס' 8/2022 להספקת כיבוד לתוכנית "אוניברסיטה בעם" באוניברסיטת תל אביב

לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא. הצעה זו של התאגיד המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה

2. הצעה זו מוגשת לאחר שבחנו והערכנו בעיני מומחה, את כל הגורמים העלולים להשפיע על מתן השירותים והתחייבויות המציע עפ"י הסכם ההתקשרות, לרבות הסיכונים המשפטיים, הטכניים, הפיננסיים, הפוליטיים, הביטחוניים, סיכוני רכישה, סיכוני תפעול ותחזוקה וכל סיכון אחר הקשור במתן השירותים נשוא המכרז.
3. אין ולא תהיה לנו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה ו/או זכות כלפי האוניברסיטה ו/או עובדיה ו/או המבוטחים ו/או מי מטעמה/ם, בקשר למידע הניתן במסגרת מכרז זה.
4. למען הסר ספק מובהר, כי אין בהצהרות האמורות בתצהיר זה כדי לגרוע מהצהרות ומהתחייבויות המציע כמפורט בתנאי המכרז והסכם ההתקשרות.

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

מכרז פומבי מס' הס' 8/2022

להספקת כיבוד לתוכנית "אוניברסיטה בעם" באוניברסיטת תל אביב

נספח ג'

אישור זיהוי בעלים, זכויות חתימה ואי חדלות פירעון

הח"מ עו"ד/רו"ח _____ מרחוב _____, מאשר בזאת כדלהלן:

1. הנני משמש כעו"ד/רו"ח של *התאגיד/עוסק מורשה _____ מס' תאגיד /עוסק מורשה _____.

2. מורשי חתימה בשם *התאגיד/עוסק מורשה הינם:

א. _____

ב. _____

ג. _____

חתימת _____ מהם מחייבת את *התאגיד/עוסק מורשה.

הערה:

במקרה שזכויות החתימה בתאגיד שונות מן המתכונת לעיל, יש לצרף אישור מפורט חתום ע"י עוה"ד או רוה"ח.

3. בעלי התאגיד הינם:

א. _____

ב. _____

ג. _____

הערות:

(1) במקרה שהמקום אינו מספיק, יש לצרף אישור מפורט חתום ע"י עוה"ד או רוה"ח.

(2) במקרה שמי מהבעלים הינו תאגיד, יש לפרט את מבנה הבעלות בו, וחוזר חלילה.

4. הנני מאשר בזאת, כי מורשי החתימה החתומים על מסמכי מכרז זה (מכרז פומבי מס' הס' 8/2022 להספקת

כיבוד לתוכנית "אוניברסיטה בעם" באוניברסיטת תל אביב) מתוך מורשי החתימה המפורטים לעיל הינם, וכי הם חתמו בפני על מסמכי המכרז:

א. _____

ב. _____

ג. _____

4. אני מאשר בזאת, כי למציע לא מונה כונס נכסים ו/או מפרק ו/או מנהל מיוחד ו/או כל מינוי אחר אשר יש בו כדי

להעיד על חשש חדלות פירעון של המציע, וכן לא הוטלו עיקולים על נכסי המציע ולא ננקטו נגדו הליכים משפטיים ולא כל נסיבות כגון דא אשר יש בהן להעיד על חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי.

הערות נוספות:

עו"ד/רו"ח _____

* מחק את המיותר.

** במקרה של מציע שאינו תאגיד אלא אדם שהינו עוסק מורשה – יתייחס האישור לסעיפים 1 ו-5 בלבד.

תאריך: _____ חתימת המציע: _____

מכרז פומבי מס' הס' 8/2022

להספקת כיבוד לתוכנית "אוניברסיטה בעם" באוניברסיטת תל אביב

נספח ד'

אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות

ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976

1. אני הח"מ _____ "פקיד מורשה" כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976/רואה חשבון*/קבלן מס* מדווח בזאת כי למיטב ידיעתי.

שם _____ מס' זהות/מס' רשום חבר בני אדם _____

א. מנהל/פטור מלנהל* את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על-פי פקודת מס הכנסה חוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1975.

ב. נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליו מס לפי חוק מס ערך מוסף.

2. אישור זה אינו מהווה אסמכתא לעניין קבילות פנקסי החשבונות, אין בו כדי לחייב בצורה כלשהי בפני ועדת ערר או בפני בית המשפט, ואין הוא קובע עמדה ביחס לתקינותם של הדו"חות, מועדי הגשתם או נכונות הסכומים ששולמו על פיהם.

3. תוקף האישור מיום הנפקתו ועד ליום _____ **.

שם _____ תואר _____ מס' רשיון _____ חתימה _____

תאריך _____

* מחק את המיותר.

** רשום את המועד, ולא יאוחר מיום 31 במרס של השנה שלאחר השנה שבה הונפק האישור.

תשומת הלב: ניתן להגיש אישור מקורי או העתקו, במקום אישור זה.

מכרז פומבי מס' הס' 8/2022

להספקת כיבוד לתוכנית "אוניברסיטה בעם" באוניברסיטת תל אביב

נספח ה'

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

אני החתום מטה, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין ע"י _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעת המציע למכרז פומבי מס' הס' 8/2022 להספקת כיבוד לתוכנית "אוניברסיטה בעם" באוניברסיטת תל אביב (להלן: "המכרז").

2. המציע, מי שנשלט על ידו, ואם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל השליטה בו (שליטה – כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968), לא הורשע בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשמ"א-1991 בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה למכרז; ואם הורשע בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי אותו חוק, ההרשעה האחרונה לא הייתה בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה למכרז;

3. המציע, לרבות חבר בני אדם שנשלט על ידו, ואם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע, וכן מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר עבודה, ואם המציע הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – גם חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במתקשר (שליטה – כמשמעותה בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981), לא הורשע בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, ואם הורשע בעבירה אחת לפי אותו חוק – במועד הגשת ההצעה למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה, אם הורשע בשתי עבירות או יותר לפי אותו חוק – במועד הגשת ההצעה למכרז חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

4. **המציע יסמן ✓ באפשרות הנכונה:**

(1) הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המציע;

או לחילופין,

(2) הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עליו והוא מקיים אותן ובמידה והוא מעסיק יותר מ-100 עובדים, נכון למועד האחרון להגשת ההצעות, המציע מצהיר ומתחייב, גם כדלקמן:

(i) כי יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן;

או לחילופין

(ii) כי פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות בהתאם להוראות סעיף 4 זה, קיבל ממנו הנחיות בעניין ופעל ליישומן.

לצורך סעיף 4 זה: "מעסיק" – כמשמעותו בחוק שוויון זכויות.

5. במידה ויהיה שינוי בעובדות העומדות בבסיס תצהיר זה עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אעביר את המידע לאלתר לגופים המוסמכים באוניברסיטת תל-אביב.

6. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

הנני מאשר בזה, כי ביום _____ הופיעה בפני, עו"ד _____, במשרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה ע"י תעודת זהות מספר _____, המוסמך/ת לחתום על ההצעה למכרז ועל תצהיר זה בשם המציע, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

חתימה וחותמת עוה"ד ומס' רישיון

תאריך

מכרז פומבי מס' הס' 8/2022

להספקת כיבוד לתוכנית "אוניברסיטה בעם" באוניברסיטת תל אביב

נספח ו'

תצהיר להוכחת עמידת המציע בתנאי סף מקצועיים

אני החתום מטה, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. אני משמש בתפקיד _____ ואני הוסמכתי כדין ע"י _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעת המציע למכרז פומבי מס' הס' 8/2022 להספקת כיבוד לתוכנית "אוניברסיטה בעם" באוניברסיטת תל אביב (להלן: "המכרז").

2. יש לסמן X במקום המתאים בשלושת הסעיפים הבאים ולצרף את המסמכים הנדרשים:

1 – רישיון (תנאי סף 4.2.1)

למציע רישיון לניהול עסק מתחום ההסעדה והמזון לפי חוק רישוי עסקים התשכ"ח-1968.

** נדרש לצרף עותק רישיון עסק כשהוא מאושר וחתום ע"י עו"ד כמתאים למקור.

2- כשרות (תנאי סף 4.2.2)

למציע תעודת כשרות בתוקף.

** יש לצרף תעודת כשרות בתוקף.

3 – מנהלה (תנאי סף 4.2.3)

במהלך שלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, לא הוצא צו סגירה מסיבות תברואתיות כנגד המציע.

3. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

הנני מאשר/ת בזה, כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד _____, במשרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה ע"י תעודת זהות מספר _____, המוסמך/ת לחתום על ההצעה למכרז ועל תצהיר זה בשם המציע, ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

חתימה וחותמת עוה"ד ומס' רישיון

תאריך

מכרז פומבי מס' הס' 8/2022

להספקת כיבוד לתוכנית "אוניברסיטה בעם" באוניברסיטת תל אביב

נספח ז'

הסכם התקשרות

שנערך ונחתם בתל-אביב, ביום _____ לחודש _____ 2023

בין

אוניברסיטת תל-אביב

מקריית האוניברסיטה, ת.ד. 38040

רמת-אביב, תל-אביב 69978

(שתיקרא להלן, לשם הקיצור בשם "האוניברסיטה")

מצד אחד,

ל בין

_____ מ

(שתיקרא להלן, לשם הקיצור, בשם "הספק")

מצד שני,

מבוא

הואיל

ואוניברסיטת תל-אביב (להלן: "האוניברסיטה") פרסמה מכרז פומבי מס' הס' 8/2022 להספקת כיבוד לתוכנית "אוניברסיטה בעם" באוניברסיטת תל אביב (להלן: "המכרז"), אשר מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, על נספחיו;

והואיל

והספק הגיש הצעה למכרז (להלן: "ההצעה"), אשר העתק ממנה מצורף כנספח ב' למכרז ואשר מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה;

והואיל

וועדת מכרזים של האוניברסיטה החליטה ביום _____ לקבל את ההצעה ולהכריז על הספק כזוכה במכרז;

והואיל

והספק הסכים להעניק את השירותים בהתאם לתנאים המפורטים בהסכם זה על כל נספחיו;

לפיכך הותנה, הוצהר והוסכם בין הצדדים כדלהלן:

1. המבוא והנספחים:

המבוא להסכם זה, על ההצהרות הכלולות בו, וכן הנספחים להסכם, לרבות הפוליסה וכן מסמכי המכרז על נספחי המשנה שבו- מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם וייקראו ביחד עמו.

2. פרשנות:

אין בכותרות של סעיפי ההסכם כדי לשמש פרשנות לסעיפי ההסכם ו/או כדי להשפיע על תוכנם.

3. נציגים הצדדים :

- 3.1. נציגי האוניברסיטה :**
האוניברסיטה ממנה בזה נציגי היחידה לביצוע השירות ותיאום מול הספק : **גב' גל הורוביץ**, מנהלת סניף אוניברסיטת תל אביב. פרטי התקשרות (טלפון ומייל) יימסרו למציע הזוכה.
- 3.2. נציגי הספק :**
הספק ממנה בזה את _____ להיות נציג הספק בכל הקשור לביצוע הסכם זה.
טלפון : _____ פקס : _____, דוא"ל : _____.
- 3.2.1.** נציג הספק יהא כתובתה של האוניברסיטה בכל שאלה הנוגעת לשירות, יהיה זמין לכל פנייה מצד האוניברסיטה וישתתף בישיבות התיאום עם נציגי האוניברסיטה, אם יידרש לכך ע"י האוניברסיטה.
- 3.2.2.** הספק מתחייב לקיים קשר שוטף ויעיל עם נציג האוניברסיטה ולשתף עמו פעולה בכל הנוגע להסכם ולביצועו.
- 3.2.3.** הספק מתחייב לקבל את חוות דעתם, הנחיותיהם והערותיהם של נציגי האוניברסיטה ולפעול בהתאם להם בביצוע התחייבויותיו עפ"י ההסכם.
- 3.3.** להסרת ספק מובהר, כי אין באמור לעיל כדי לגרוע ו/או לפטור את הספק מאחריותו המלאה לביצוע הנאות של מלוא התחייבויותיו עפ"י הסכם זה.

4. תקופת ההתקשרות ומהותה :

- 4.1.** תקופת ההתקשרות עם הספק תהיה לתקופה של 60 (שישים) חודשים, החל ממועד חתימת האוניברסיטה על הסכם ההתקשרות (להלן : **"תקופת ההתקשרות"**).
- 4.2.** לספק תינתן האפשרות לסיים את תקופת ההתקשרות לפני תום תוקפה וזאת בתום 24 חודשים ממועד חתימת האוניברסיטה על הסכם ההתקשרות ובכל 12 (שניים עשר) חודשים לאחר מכן.
- סיום ההתקשרות ע"י הספק במועדים האמורים לעיל, ייעשה באמצעות הודעה בכתב שתימסר לאוניברסיטה לפחות 120 ימי עבודה טרם המועד האמור. לא ניתנה הודעה בכתב במועד האמור, יראו את הספק כמסכים להארכת ההתקשרות לתקופה נוספת.
- 4.3.** לאוניברסיטה שמורה הזכות הבלעדית לסיים את ההתקשרות בכל עת, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, בהודעה מראש ובכתב של 30 (שלשים) יום לספק. במקרה בו ניתנה הודעה על סיום מוקדם של ההסכם, מתחייב הספק להשלים את ביצוע השירותים, כפי שיקבע נציג מטעם האוניברסיטה, והספק יהיה זכאי לתשלום התמורה, כמפורט להלן, עבור השירותים שיבצע, בפועל, בהתאם להוראות האוניברסיטה עד למועד הסיום המוקדם, ולא יהיה זכאי לסעדים אחרים כלשהם.
- 4.4.** בכל מקרה של הפסקת ההתקשרות בין הצדדים, ובמידה והדבר יידרש ע"י האוניברסיטה, מתחייב הספק לשתף פעולה, על מנת לאפשר לאוניברסיטה המשך קבלת שירותים כראוי מספק אחר וזאת בין היתר, ע"י העברה מסודרת ויעילה, ובהתאם להנחיות האוניברסיטה, של כל המידע והנתונים שבאחזקתו.
- 4.5.** סעיף זה, על כל סעיפי המשנה לו, הינו סעיף עיקרי בהסכם אשר הפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

5. התחייבויות והצהרות הספק לעניין מתן השירות :

- 5.1.** הספק מצהיר, כי הוא בעל ניסיון, מיומן, מקצועי ועוסק באספקת כיבוד וברשותו כוח-אדם מקצועי ומיומן, וכן האמצעים והמלאי המתאים לעמוד בהתחייבויותיו, כמפורט בהסכם זה על נספחיו.
- 5.2.** הספק מתחייב למלא אחר הוראות כל דין ולהחזיק ברשותו את כל האישורים ו/או ההיתרים ו/או הרישיונות הדרושים עפ"י הדין, לצורך הפעלת עיסוקו ואספקת הספקת הכיבוד עפ"י הסכם זה. הספק מתחייב לגרום לכך, על אחריותו וחשבונו, שכל הנ"ל יהיו בעלי תוקף בכל תקופת ההתקשרות ולשאת בכל התשלומים הכרוכים בהם, במשך כל תקופת ההתקשרות.

דגש יינתן על תעודת כשרות תהיה בתוקף בכל תקופת ההתקשרות, ותוצג עפ"י במקום בולט לעין בכל פריסה ו/או עפ"י דרישה לנציג האוניברסיטה או למי מהסוּעדים שיבקש לעין בה.

5.3. הספקת הכיבוד : הספק מתחייב, בכל תקופת ההתקשרות, לספק לאוניברסיטה את הכיבוד ולבצע את הפריסה באופן, בהיקף, במועדים, באיכות, ברמת שירות בהתאם למפורט במפרט השירות **נספח א'**, **ולתפריט כיבודים המוצע על ידו בנספח ב-1** והסכם זה, ולעמוד בכל המפרטים, הכמויות, התעריפים ולוחות הזמנים כנדרש בהסכם זה ובמסמכי המכרז.

5.4. במסגרת הליך המכרז נדרש הספק להעביר דוגמא לתפריט המוצע על ידו עפ"י סעיפים 3, 4 ו 5 בנספח א' מפרט השירות. **תפריט הכיבודים** שהוגש ע"י הספק, מגוון הכריכים / עוגות / עוגיות ומפרט ההגשה שפורטו ב**נספח ב'-1**, איכות המזון שיוגש במהלך תקופת ההתקשרות ואופן ההגשה והפריסה יהיה בהתאם ובאופן שהוצע בתפריט המוצע והוגש בבחינת האיכות ויחייב את הספק, לאורך כל תקופת ההתקשרות.

5.5. הספק מתחייב, כי בדק את כל המתקנים הקשורים לביצוע ההסכם, הציוד הנדרש ומערך הפריסה וההגשה שלו, והוא מתחייב כי יוכל לעמוד בנפח השירותים הנדרשים בגין אספקת כיבוד נשוא ההסכם, תוך עמידה בהיקפים ובמועדי האספקה כפי שהם מוגדרים בהסכם ובמכרז, ולשביעות רצונה המלא של האוניברסיטה.

5.6. הספק יאפשר בדיקת מתקניו ע"י נציג האוניברסיטה או מי מטעמו למשך כל תקופת ההסכם בהתראה של 24 שעות.

5.7. הספק מצהיר כי אין לו כל מניעה משפטית ו/או אחרת להתקשר בהסכם זה עם האוניברסיטה ולהעניק את השירותים האמורים בתקופת ההתקשרות וכן ידוע לו כי אוניברסיטה התקשרה עמו בהסכם זה בהסתמך על הצהרותיו המפורטות בהסכם זה.

5.8. סעיף זה, על כל סעיפי המשנה לו, הינו סעיף עיקרי בהסכם אשר הפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

6. התמורה, הצמדה, תנאי תשלום ומועדיו:

6.1. בתמורה עבור ביצוע אספקת הספקת הכיבוד וכל התחייבויותיו של הספק בהתאם להסכם זה, על נספחיו, תשלם האוניברסיטה לספק יהיה אך ורק תמורת כמות הכיבודים שהוזמנו וסופקו בפועל, לפי התמורה הקבוע שנקבע במסגרת המכרז **בנספח ב'**, הצמדה כמפורט בסעיף 6.5 להלן ועפ"י תנאי התשלום המפורטים בהסכם זה (להלן: "**התמורה**").

6.2. התמורה כוללת את כל ההוצאות שבהן יישא הספק בקשר עם אספקת השירותים ע"פ הסכם זה, לרבות בין היתר עלויות כ"א ואנשי הצוות, שכר, זכויות וזכויות סוציאליות של אנשי הצוות מטעם הספק שיבצעו את התחייבויותיו על פי חוזה זה בשטח האוניברסיטה, הוצאות נסיעה, חנייה, שירותי משרד, צילומים, ביטוחים, אש"ל, טלפונים וכד' וכל הוצאה אחרת (ישירה או עקיפה) הקשורה לאספקת השירותים המפורטים בהסכם זה.

6.3. כל מס או היטל או תשלום חובה מכל סוג החלים, או אשר יחולו בעתיד על השירותים ו/או על העסקה שעפ"י הסכם זה, יחולו בלעדית על הספק וישולמו על ידו.

6.4. סופיות התמורה: הספק מסכים ומצהיר, כי התמורה הינה התמורה הסופית, הקבועה והמוחלטת ומהווה תמורה נאותה והוגנת לספק, לרבות רווח עבור כל ההוצאות הכרוכות והנובעות מביצוע ההתחייבויות על פי חוזה זה, הנדרשים וכן יתר התחייבויותיו של הספק עפ"י הסכם זה או עפ"י כל דין, והספק לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהאוניברסיטה העלאות ו/או שינויים בתמורה, או כל תמורה נוספת, בין מחמת עלויות שעת עבודה, שינויים בשערי מטבעות, הטלתם או העלאתם של מסים, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים או מחמת כל גורם נוסף אחר, למעט להצמדתם כאמור להסכם זה.

6.5. הצמדה ועדכון מחירים:

6.5.1. במהלך **12** החודשים הראשונים שתחילתם במועד חתימתה על הסכם ההתקשרות, מחיר השירותים הנקובים בטופס התמורה הכספית המצ"ב **בנספח ב'** (להלן: "**המחיר**") לא יהיה צמוד למדד כלשהו.

6.5.2. ממועד סיומם של 12 החודשים האמורים בסעיף 6.5.1 לעיל קרי משנה השנייה ואילך (עד לסיום תקופת ההתקשרות) יוצמד מחיר התמורה הכספית למדד המחירים לצרכן המפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה בישראל (להלן: "המדד") באופן הבא:

א. אחת לשנה ייבחן שיעור השינוי במדד הרלוונטי (כהגדרתו להלן), ממועד ההצמדה האחרון (להלן: "מועד הבדיקה"). במידה ובמועד הבדיקה שיעור השינוי במדד הרלוונטי ישתנה ממועד ההצמדה האחרון, יעודכנו המחירים בהתאם לשינוי במדד הרלוונטי (100% הצמדה למדד המחירים לצרכן).

ב. העדכון יבוצע עפ"י המדד הידוע בחודש העדכון, וייכנס לתוקפו ב-1 לחודש העוקב.

ג. "מדד הרלוונטי" - הינו מדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה באתר <http://www.cbs.gov.il>.

ד. "מדד הבסיס" - יהיה המדד הידוע ביום האחרון להגשת הצעות למכרז או המדד שעפ"י הוצמדו המחירים בפעם האחרונה – המאוחר מבין השניים.

ה. מובהר ומוסכם בזאת על הצדדים, כי באחריותו הבלעדית של הספק לדרוש את עדכון המדד וכי אם לא יעשה כן במועד, לא תיערך הצמדה רטרואקטיבית של המחירים ולספק לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר לכך.

ו. מובהר שאם ירד המדד מתחת למדד הבסיס שהיה בתחילת ההתקשרות התמורה הקבועה לא תעודכן כלומר שהתמורה לא תרד מתחת למחיר הנקוב במכרז בנספח ב'.

6.6. **חשבוניות מס:** חשבונית מס תוגש לנציגי היחידה לאחר אספקת הספקת הכיבוד ותשולם ש+30 יום מקבלת החשבונית באוניברסיטה. יש להגיש חשבונית מס מקור/העתק נאמן למקור חתום בחותמת מקורית + חתימה.

החשבוניות יתבססו על הזמנות הרכש שבהן פירוט כמות המנות הסופיות המוזמנות לאירוע שיועברו ע"י נציגי היחידה והחייב יהיה רק בגין הספקת הכיבוד שסופקו.

6.6.1. תאריך החשבונית לא יהיה מוקדם מיום אספקת השירות.

6.6.2. בסוף כל חודש יוגשו במרוכז כל החשבוניות לחודש שהסתיים ע"י הספק למדור ספקים ומוטבים יחידת חשבות, אגף הכספים, באוניברסיטה. חובה לצרף לכל חשבונית שמוגשת את המסמכים הבאים:

א. תעודת משלוח: הספק יחתים את נציג היחידה או מי מטעמה על תעודת משלוח הכוללת את כמות המשתתפים שעבורם סופק הכיבוד. תעודת המשלוח תתבסס על הזמנת הרכש שהתקבלה מהיחידה וכוללת פירוט הכיבוד שסופק כגון: מספר הזמנת רכש, כמות שסופקה, איש קשר. תעודת משלוח חתומה ע"י נציג האוניברסיטה תהווה אישור ל"מסירה" – קרי אישור כי השרות ניתן וכמות המנות שסופקו בפועל.

ב. הזמנת רכש: עותק הזמנת רכש שנשלחה מהיחידה.

6.7. **מועד ותנאי תשלום:** כל חשבונית שתאושר ע"י נציגי היחידה המזמינה ושצורפו אליה כל המסמכים הנדרשים לעיל, תשולם לספק ע"י האוניברסיטה **בתנאי שוטף** + **30 יום** ממועד קבלת החשבונית באוניברסיטה, ובלבד שהספק חתם על טופס לתשלום באמצעות מס"ב בנוסח הנוהג באוניברסיטה.

7. סעיפי ביטוח:

7.1. מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה ו/או על פי דין, מתחייב הספק לערוך ולקיים, למשך כל תקופת ההסכם ולעניין ביטוחים הנערכים על בסיס מועד הגשת התביעה, גם למשך שלוש שנים נוספות לפחות מסימו (להלן: "התקופה הנוספת"), את הביטוחים בהתאם לתנאים ולסכומים כמפורט להלן:

7.1.1. ביטוח רכוש, המכסה את כל רכוש הספק המשמש לצורך ביצוע ההסכם, על בסיס ערך כינון, כנגד הסיכונים המקובלים בביטוח אש מורחב לרבות כנגד הסיכונים הבאים:

קוד הסעיף	
316	כיסוי רעידת אדמה
313	כיסוי בגין נזקי טבע
314	כיסוי גניבה, פריצה ושוד

כן יכלול הביטוח ויתור על זכות התחלוף לטובת המזמין (קוד סעיף 309). למרות האמור, מוסכם כי לספק הזכות שלא לערוך ביטוח רכוש כאמור לעיל, במלואו או בחלקו ואולם, במקרה כזה, יחול הפטור כאמור בסעיף 7.8 להלן כאילו נערך הביטוח במלואו.

7.1.2. ביטוח אחריות כלפי צד ג', בגבול אחריות בסך של 4,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח שנתית.

הביטוח יכלול את הכיסויים / ההרחבות הבאות:

קוד הסעיף	
321	מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי המבוטח - המזמין
322	הגדרת המזמין כצד ג'
302	אחריות צולבת
307	קבלנים וקבלני משנה
315	כיסוי לתביעות תחלוף של המוסד לביטוח לאומי

7.1.3. ביטוח אחריות מעבידים, בגבול אחריות של 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח. הביטוח יורחב לכלול את המזמין כמבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידם של מי מעובדי הספק (קוד סעיף 319).

7.1.4. ביטוח אחריות המוצר, בגבול אחריות של 4,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח שנתית. הביטוח יכלול את הכיסויים / ההרחבות הבאות:

קוד הסעיף	
304	הרחב שיפוי לטובת המזמין, בגין אחריות המזמין הנובעת מאחריות הספק עקב המוצרים
322	הגדרת המזמין כצד ג'
332	תקופת גילוי – 12 חודשים
	תאריך רטרואקטיבי – לא יאוחר ממועד מתן השירותים

7.2. כל ביטוחי הספק יהיו ראשוניים וקודמים לביטוחי המזמין ויכללו סעיף לפיו מוותרים המבטחים על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי המזמין (קוד סעיף 328).

7.3. כל חריג אם קיים בביטוח הספק לעניין רשלנות רבתי, יבוטל. זאת מבלי לגרוע מחובת הזהירות של הספק ו/או מזכויות המבטח על פי הפוליסה ו/או על פי דין.

7.4. ללא צורך בכל דרישה מצד המזמין, על הספק להמציא לידי המזמין, לפני תחילת ביצוע ההסכם וכתנאי מוקדם להתקשרות, את אישור עריכת הביטוח, המצורף כנספח ט', כשהוא חתום בידי מבטחי הספק. מיד בתום תקופת הביטוח, על הספק להמציא לידי המזמין אישור עריכת ביטוח מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי הספק לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ובכל הנוגע לביטוחים הנערכים על בסיס מועד הגשת התביעה, על הספק להציג אישור ביטוח בגינם גם במשך התקופה הנוספת.

7.5. כן על הספק לערוך ולקיים למשך כל תקופת ההסכם, את שאר הביטוחים וההתחייבויות הדרושים ו/או הנדרשים לשם מתן השירותים לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, תשלומים לביטוח לאומי וככל שרלוונטי, ביטוח חובה לכל כלי הרכב המשמשים לצורך מתן השירותים ו/או המובאים על ידי הספק לחצרי המזמין. כן מתחייב הספק לערוך ביטוח אחריות כלפי צד שלישי רכוש לכל כלי רכב כאמור, בגבולות אחריות שלא יפחתו מסך של 600,000 ₪ למקרה.

מכרז פומבי מס' הסי' 8/2022 להספקת כיבוד לתוכנית "אוניברסיטה בעם" באוניברסיטת תל אביב

- 7.6.** מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הספק כמפורט באישור עריכת הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הספק. הספק מצהיר ומאשר כי יהיה מנוע מלהעלות כל טענה כלפי המזמין ו/או מי מטעם המזמין בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
- 7.7.** למזמין תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח שיומצא על ידי הספק כאמור לעיל, במפורש לרבות סכומי הביטוח, גבולות האחריות, ההרחבות והסייגים המפורטים בו. המצאת אישור עריכת הביטוח בהתאם להוראות ההסכם הינה תנאי לתחילת ביצוע השירותים ועל הספק לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים להתחייבויות הספק על פי הסכם זה.
- 7.8.** הספק פוטר את המזמין ו/או מי מטעם המזמין מאחריות לכל אובדן ו/או נזק לרכוש המובא לחצרי המזמין ו/או המשמש לצורך מתן השירותים, וכן בגין כל אובדן תוצאתי שייגרם עקב אובדן ו/או נזק לרכוש כאמור, ולא תהיה לספק כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המזמין ו/או מי מטעם המזמין בגין אובדן ו/או נזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
- 7.9.** מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים נשוא הסכם זה ו/או חלק מהם יינתנו על ידי קבלן משנה מטעם הספק, מתחייב הספק לדאוג כי בידי קבלן המשנה פוליסות ביטוח ההולמות את אופי והיקף ההתקשרות.
- 7.10.** מובהר בזאת, כי "מבקש האישור", כהגדרתו באישור עריכת הביטוח, יהא המזמין ו/או חברות בנות ו/או כל חברה ו/או ישות משפטית קשורה למזמין.
- 8. פיצויים מוסכמים מראש בגין הפרת הוראות מפרט השירות:**
הספק יפעל בהתאם לקבוע בנספח א' (מפרט השירות). הפרת הוראות מפרט השירות כמפורט באמנת השירות תגרור אחריה חיוב פיצויים מוסכמים של הספק בהתאם לקבוע בנספח ח' ו/או בתנאי המכרז.
- 9. ביטול התוכנית ו/או צמצום מפגשים פיסיים:**
אם האוניברסיטה תבטל את התוכנית ו/או תצמצם את כמות המפגשים הפיסיים בשל נסיבות של כוח עליון (כגון: שעת חירום המוכרזת על ידי ממשלת ישראל, מלחמה, רעידת אדמה, מגפה וכדומה) ו/או בשל נסיבות שאינן בשליטתה (בכל מועד שהוא), מוסכם כי במקרה זה האוניברסיטה תהא רשאית להורות לספק על הפסקת מתן השירותים לאוניברסיטה למשך תקופת המניעה מבלי שהספק יהיה זכאי לקבלת פיצוי כלשהו בגין זאת. הודעה על שינויים אלו ע"י אחראית התוכנית תיעשה באופן הבא:
- 9.1.** הודעה רשמית אשר תשלח בדואר אלקטרוני על ידי נציגי היחידה לספק.
- 9.2.** וידוא קבלת מכתב הביטול ע"י נציגי היחידה עם הספק.
- 10. קיזוז:**
- 10.1.** הצדדים להסכם מסכימים בזה, כי לאוניברסיטה בלבד תהיה זכות לקזז כל חיוב כספי שהספק עשוי להיות חב לה מתוך העסקה נשוא ההסכם או מעסקה אחרת, מכל סכום שיגיע לספק מהאוניברסיטה.
- 10.2.** מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, היה ויתגלו בחשבון, בין אם לפני תשלומו ובין אם לאחריו, טעויות, אי דיוקים ו/או ליקויים כלשהם, תהא האוניברסיטה רשאית לקזז הסכומים שיתגלו בעקבות האמור לעיל, מכל סכום המגיע ו/או שיגיע לספק מהאוניברסיטה.
- 10.3.** תשלום הפיצוי המוסכם יבוצע בדרך של קיזוז סכום הפיצוי מהתמורה המגיעה לספק ו/או בכל בהתאם לכל דין.
- 11. אחריות:**
- 11.1.** מבלי לגרוע מן האמור בהסכם זה, הספק לבדו אחראי לכל נזק ו/או אובדן ו/או פגיעה ו/או הפסד לגוף ו/או לרכוש, שיגרמו לאוניברסיטה ו/או למי מטעמה, לרבות לתלמידי התוכנית הבין לאומיות ו/או למבוטחיה, ו/או לצד שלישי כלשהו עקב ו/או בקשר עם אספקת ההסעדה לאתר האוניברסיטה ויחידותיה, כמפורט ומוגדר בהסכם זה.

11.2. הספק מתחייב לפצות ו/או לשפות את האוניברסיטה, מיד עם דרישתה הראשונה, בגין כל נזק ו/או הוצאה, לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד בגין תביעה שתוגש כנגד האוניברסיטה, שייגרמו לאוניברסיטה כתוצאה מאירוע, שהינו באחריותו של הספק ו/או מי מטעמו ו/או בשמו, עפ"י הסכם זה או עפ"י כל דין.

11.3. הספק מתחייב לשמור ולקיים באופן קפדני ומדוקדק את כל החוקים, התקנות, הצווים, ההוראות והתקנים המתייחסים לשירותים הניתנים על ידו עפ"י ההסכם.

12. היעדר יחסי עובד ומעסיק:

12.1. הספק מצהיר, כי הוא משמש כקבלן עצמאי בביצוע מתן השירות עפ"י ההסכם, וכי אין בהוראות הסכם זה כדי לקשור בין הספק ו/או מי מטעמו לבין האוניברסיטה, יחסים של עובד ומעביד והצדדים מצהירים בזאת מפורשות, כי הסכם זה הינו בבחינת חוזה קבלנות כמשמעותו של זה בחוק חוזה קבלנות, התשל"ד – 1974 וכי העובדים שיועסקו ע"י הספק בביצוע התחייבויותיו עפ"י הסכם זה יהיו עובדיו בלבד לכל נושא ועניין והוא לבדו ישלם את שכרם על כל התשלומים הנלווים לו.

12.2. הספק מצהיר בזה, כי כל האנשים שיועסקו על ידו לצורך מתן השירות יחשבו לכל צורך כעובדיו או שלוחיו ולא יחשבו כעובדיה או שלוחיה של האוניברסיטה, במישרין או בעקיפין, ויועסקו על ידו, על חשבונו הוא בלבד, ועליו תחול האחריות לגבי תביעותיהם הנובעות מיחסיו עימם.

12.3. הספק מתחייב לקיים בכל תקופת ההסכם לגבי העובדים שיועסקו על ידו במתן השירותים נשוא הסכם זה, את כל המתחייב לפי כל דין וכן לקיים את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים הרלוונטיים ו/או הסכם קיבוצי המיוחד או כפי שהסכמים אלה יוארכו, או יתוקנו בעתיד, לרבות צווי הרחבה שהוצאו וכן לקיים את הוראות ודרישות ההסכם המפורטות בסעיף זה.

12.4. כל הוצאות מתן השירותים, תשלום לעובדי ספק (לרבות שכר עבודה, מס הכנסה, תשלום לביטוח לאומי, כל מס, היטל או מלווה וכל תשלום סוציאלי ואחר), תשלומי מיסים וכל יתר ההוצאות וכל הסיכונים והאחריות בקשר עם ביצוע השירותים יחולו על הספק וישולמו על ידו והאוניברסיטה לא תהא אחראית לכך בכל צורה ואופן שהוא.

12.5. הספק מתחייב, כי ייתן את השירות בשמו בלבד. שום דבר האמור בהסכם לא יתפרש כמסמך את הספק להופיע בשם האוניברסיטה או מטעמה, או כמקנה לו מעמד של נציג האוניברסיטה בעניין כלשהו או למטרה כלשהי.

12.6. מבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד הנתונים לאוניברסיטה, הספק מתחייב לפצות ו/או לשפות את האוניברסיטה, בגין כל נזק ו/או הוצאה שייגרמו לה, אם יקבע ע"י רשות מוסמכת, כי המצב המשפטי ו/או העובדתי שונים מהמוצהר בהוראות פרק זה.

12.7. סעיף זה, על כל סעיפי המשנה לו, הינו סעיף עיקרי בהסכם אשר הפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

13. שמירת סודיות ואבטחת מידע:

13.1. **אי פרסום מידע ושמירת סוד:** הספק מתחייב לשמור בסוד, ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אחר כל מסמך ו/או ידיעה אשר הגיעו אליו בקשר או בעת ביצוע התחייבויותיו שעפ"י מכרז זה. תשומת לב הספק מופנית לסעיפים 91 ו-118 **לחוק העונשין, התשל"ז-1977**, שעניינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות ע"י בעל הסכם, לרבות מציע, עם גוף מבוקר, כמשמעותו **בחוק מבקר המדינה, תשי"ח-1958**. (אוניברסיטת תל אביב הינה גוף מבוקר ע"י חוק מבקר המדינה).

13.2. **נוהלי אבטחת המידע במערכת:** הספק מתחייב בזאת לשמור בסודיות מוחלטת על כל מידע שיגיע לידי במהלך תקופת התקשרותה עם האוניברסיטה עפ"י הוראות הסכם זה, והוא לא יהא רשאי למסור כל מידע כאמור לכל אדם ו/או גוף ו/או לעשות שימוש במידע כאמור לכל מטרה שהיא. הספק מתחייב לשמור ולהגן על מידע אישי אליו יהיה חשוף וזאת כהגדרתו ובהתאם לנדרש בהוראות הדין החל לעניין עיבוד מידע אישי והגנת הפרטיות ובכלל זה: חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א – 1981 ותקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז – 2017. מבלי לפגוע באמור לעיל, הספק מתחייב לשמור בסודיות מלאה ומוחלטת את תוכנם ופרטיהם של המסמכים שיימסרו לו ע"י האוניברסיטה, ולאפשר גישה אליהם אך ורק לעובדיו ומורשיו שיעסקו בביצוע ההסכם.

13.3. סעיף זה, על כל סעיפי המשנה לו, הינו סעיף עיקרי בהסכם אשר הפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

מכרז פומבי מס' הסי' 8/2022 להספקת כיבוד לתוכנית "אוניברסיטה בעם" באוניברסיטת תל אביב

14. ניגוד עניינים:

- 14.1. הספק אינו מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו לפי הסכם זה ובלבד שלא יפגע בתנאי מתן שירותיו נשוא הסכם זה ולא יעשה דבר שיש בו ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי הסכם זה.
- 14.2. הספק מתחייב להימנע מכל פעולה שיש בה חשש לעניין אישי בה, או שיש חשש כי תגרום לו להימצא במצב של ניגוד עניינים בכל הקשור למתן השירותים נשוא הסכם זה.
- 14.3. הספק מתחייב לפנות לאוניברסיטה בכל מקרה של ספק בקשר להוראות סעיף זה ולפעול בהתאם להחלטתה.
- 14.4. סעיף זה, על כל סעיפי המשנה לו, הינו סעיף עיקרי בהסכם אשר הפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

15. תברואה:

הספק חייב לשמור על רמת תברואה נאותה בהכנת המזון והגשתו. אם יינתן צו סגירה למי ממתקני הספק מסיבות תברואתיות יהווה הדבר הפרה יסודית של הסכם זה.

16. הפרה יסודית של ההסכם:

- 16.1. האוניברסיטה רשאית לבטל את ההסכם בשל כל הפרה יסודית של סעיפים המוגדרים לעיל, ו/או עפ"י הוראת אמנת השירות SLA ו/או עפ"י כל דין.
- 16.2. בנוסף לאמור לעיל, אם הוחל בהליכים נגד הספק או מי מטעמו, שיש בהם פירוק, כינוס נכסים, הסדר נושים ו/או חיסול עסקים באופן אחר והליכים אלו לא בוטלו תוך 30 (שלושים) יום, יראו בכך הפרה יסודית של הסכם.
- 16.3. כמו כן אם הפר הספק הסכם זה ולא תיקן את ההפרה למרות ארכה בכתב שניתנה ע"י האוניברסיטה, יהווה הדבר הפרה יסודית להסכם זה.
- 16.4. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית תהא רשאית האוניברסיטה:

16.4.1. לבטל את ההסכם לאלתר, או:

- 16.4.2. לעמוד על קיום הוראות ההסכם במלואן ולדרוש מהספק לתקן את ההפרה ו/או להתחייבות תוך 7 ימי עבודה מיום שתימסר ההודעה למבטח. הספק מתחייב בזה למלא אחר הוראות האוניברסיטה וכמו כן, לשלם לה פיצויים בגין הנזקים שנגרמו ו/או שייגרמו לאוניברסיטה כתוצאה מההפרה האמורה ו/או אי הקיום כאמור.
- 16.4.3. לא תיקן הספק את ההפרה, תהא רשאית האוניברסיטה לבטל את ההסכם לאלתר מבלי לפגוע בזכותה לקבלת פיצויים בגין הנזקים כאמור.
- 16.5. ביטלה האוניברסיטה את ההסכם כאמור, ישלם הספק לאוניברסיטה פיצויים מוסכמים בסך 15,000 ₪ וזאת בגין הנזקים שנגרמו ו/או שייגרמו לאוניברסיטה כתוצאה מההפרה ו/או אי הקיום כאמור, אך מבלי שתידרש להוכיח נזקים אלה. אין באמור בפיסקה זו כדי לגרוע מזכותה של האוניברסיטה לקבל מהספק כל סעד או תרופה אחרים ו/או נוספים עפ"י כל דין ו/או בקבלת פיצויים נוספים מוסכמים מראש בגין הפרת מפרט השירות.
- 16.6. הצדדים מצהירים, כי הפיצויים המוסכמים כאמור נקבעו מתוך אומדנה זהירה של הנזק אשר עלול להיגרם לאוניברסיטה עקב הפרתו ו/או הפרתו היסודית של ההסכם, כמפורט לעיל, וכי הספק יהיה מנוע מלטעון להיפוכו של דבר.
- 16.7. ביטול ההסכם ע"י האוניברסיטה ייעשה באמצעות הודעה בכתב לספק והביטול ייכנס לתוקפו במועד שתקבע האוניברסיטה בהודעה.
- 16.8. סעיף זה, על תתי סעיפיו, אינו גורע מהתחייבויות הספק עפ"י תנאי המכרז, ומפרט השירות – **נספח א'** למכרז והאמור כאן בא להוסיף על האמור בתנאי המכרז והמפרט השירות, ההפרות והסנקציות הקבועות שם.

17. המצאת מסמכים ע"י האוניברסיטה:

האוניברסיטה מתחייבת לשתף פעולה עם הספק, בכפוף להוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, בכל תביעה או דרישה, לרבות ומבלי לפגוע מכלליות האמור, המצאת מסמכים כפי שתידרש, מעת לעת.

18. איסור הסבת ההסכם:

18.1. מוצהר ומוסכם בזאת, כי חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב זכות ו/או חובה מזכויותיו ו/או חובותיו (לפי העניין) עפ"י הסכם, ללא אישור מראש ובכתב של האוניברסיטה. אישרה האוניברסיטה המחאה או הסבה של זכויותיה או חובותיה של הספק למרות האמור לעיל, לא יהיה באישור האוניברסיטה כדי לשחרר את הספק מאחריותה כלפי האוניברסיטה ו/או צדדים שלישיים בדבר הוראות הסכם זה.

מוצהר ומוסכם בזאת, כי לאוניברסיטה הזכות להסב או להמחות זכויותיו עפ"י הסכם זה, כולן או מקצתן, ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

18.2. כל מסירה או העברה שיתיימר הספק לעשות בניגוד להוראות סעיף זה, תהא בטלה ומבוטלת וחסרת כל תוקף.

18.3. סעיף זה, על כל סעיפי המשנה לו, הינו סעיף עיקרי בהסכם אשר הפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

19. ויתור בכתב:

כל ויתור או ארכה או הנחה או הימנעות מדרישה/תביעה או שיהוי מצידה של האוניברסיטה במימוש זכות מזכויותיה עפ"י הסכם זה לא יהא בר תוקף, אלא אם כן נעשה ונחתם בכתב כדין ע"י מורשי החתימה מטעם האוניברסיטה. ויתור כאמור לא ייחשב כוויתור גורף על הפרות אחרות או על כל הפרה שלאחר מכן, של אותה זכות או זכויות אחרות. לא השתמש מי מהצדדים במקרה מסוים בזכויותיו עפ"י ההסכם – לא ייחשב הדבר כוויתור על זכויותיו, לא לגבי המקרה המסוים ולא לגבי מקרים דומים בהמשך.

הסכמת מי מהצדדים לסטייה ממילוי אחר תנאי מתנאי ההסכם במקרה מסוים לא תשמש תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר.

20. סמכות שיפוט בלעדית:

סמכות השיפוט הייחודית והבלעדית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנובעים או הקשורים להסכם ו/או למכרז, תהא אך ורק לבית המשפט המוסמך שמקום מושבו בתל-אביב-יפו.

21. כתובות הצדדים ומתן הודעות:

כתובות הצדדים לצורך ההסכם תהיינה כפי שמופיעות במבוא להסכם. כל ההודעות עפ"י הסכם זה תישלחנה בדואר אלקטרוני למען שבמבוא להסכם, ובהישלחן כך תחשבנה כאילו הגיעו לתעודתן בחלוף 24 שעות מעת שליחתן.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____	_____
ה מ ב ט ח	ה א ו נ י ב ר ס י ט ה
_____ ע"י	_____ ע"י
_____ וע"י	_____ וע"י

א י ש ו ר

אני הח"מ, עו"ד/רו"ח _____, מאשר בזאת כי הסכם זה על נספחיו, נחתם ע"י _____ וע"י _____ שהינם מורשים לחתום בשם _____, וכי חתימותיהם בצירוף חותמת הספק, מחייבים את הספק לצרכי התקשרותו שעפ"י הסכם זה.

תאריך _____ חתימה _____

להספקת כיבוד לתוכנית "אוניברסיטה בעם" באוניברסיטת תל אביב

נספח ח'

אמנת שירות – SLA

אמנת השירות היא כלי בידי המציע הזוכה המאפשר ניהול נכון ויעיל של משאביו וכלי בידי האוניברסיטה להגדרת מדיניות וסדרי עדיפויות לאספקה, ולביצוע פיקוח על המציע הזוכה לקיום תנאי המכרז והסכם ההתקשרות.

1. פיצויים מוסכמים:

- 1.1 במידה והמציע הזוכה לא יעמוד באיכות השירות וברמות השירות המוגדרות להלן בטבלה, ייגבו מן הספק פיצויים מוסכמים כמופיע וכמוסכם מראש בטבלה מטה.
- 1.2 את הזיכוי בגין הפיצוי המוסכם יעביר המציע הזוכה ליחידת ההספקה באוניברסיטה בתוך 30 יום מדרישת האוניברסיטה, באמצעות המחאה שתועבר ידנית ליחידת הספקה או באמצעות העברה בנקאית עם אישור לגבי ביצוע ההעברה שיעבור בפקסימיליה או בדואר אלקטרוני ליחידת ההספקה.
- 1.3 יובהר כי, אין בפיצויים המפורטים בטבלה כדי למנוע מהאוניברסיטה הפעלת כל סנקציה אחרת כנגד המציע הזוכה.
- 1.4 יובהר, כי אמנת השירות מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות המחייב את המציע הזוכה. האמור באמנת השירות בא להוסיף על האמור בהסכם ההתקשרות ואינו גורע ממנו.

1.5 מנגנון פיצויים מוסכמים בגין אי עמידה בתקני שירות:

מס"ד	רמת שירות נדרשת (SLA)	הפרת רמת שירות נדרשת	גובה וסוג הפיצוי	מקסימום גובה הפיצוי הכספי בגין אי עמידה ביעד רמת השירות הנדרשת
1.	פריסת המנות והגשתן בזמן שנקבע.	אי עמידה בזמן שצויין לפריסת המזון איחור של מעל 5 דקות בהגשה המזון ביחס למועד שצוין בהזמנת הרכש ואושר ע"י הספק.	250 ₪ לאירוע	ללא הגבלה
2.	פריסת המנות בכמות ובמגוון מנות תואם לתפריט שהוזמן בהזמנת הרכש.	פריסת המזון - כמות מנות בחוסר ו/או חוסר בפריטים ו/או מנות שהוזמנו ע"י היחידה בהזמנת הרכש – הספקה שלא בהתאם לכמות שנרשמו בהזמנת הרכש. כולל חוסר במנות צמחוניות ו/או טבעוניות ו/או ללא גלוטן.	500 ₪ לאירוע	ללא הגבלה
3.	איכות הכריכים / העוגות / העוגיות שמוגשים במסגרת הכיבוד	הכריכים צריכים להיות טריים , מלחמניות שנאפו באותו יום, והממרחים טריים ובתוקף . ירקות צריכים להיות חתוכים מקסימום שעתיים לפני האירוע. העוגיות/העוגות טריות. באיכות כמו שהוגשו בטעימות.	500 ₪ לאירוע	ללא הגבלה

2. הפסקת ההתקשרות בגין הפרה יסודית של אמנת השירות:

2.1 במידה והמציע הזוכה לא יעמוד בדרישות המפורטות להלן, תהא האוניברסיטה רשאית לבטל את הסכם ההתקשרות, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט והבלעדי, ולסיים את יחסיה עם המציע הזוכה, ו/או כל אמצעי אחר העומד לאוניברסיטה על פי כל דין.

2.2 בטבלה שלהלן מוגדרים המדדים של אי עמידה ברמת השירות המהווים הפרה יסודית של אמנת השירות שבסעיף שלעיל, המקנה זכות לאוניברסיטה להפסיק את ההתקשרות עם המציע הזוכה מיידית (לרבות כל הפיצויים המוסכמים המפורטים לעיל).

2.3. טבלה מס' 2: סעיפי הפרה יסודית של אמנת השירות

מס"ד	מרכיב איכות השירות	הפרת רמת שירות נדרשת	חריגה מ – SLA הנדרש	תקופת המדידה
1.	פריסת המנות והגשתן בזמן שנקבע.	אי עמידה בזמן שצויין לפריסת המזון איחור של מעל 5 דקות בהגשה המזון ביחס למועד שצויין בהזמנת הרכש ואושר ע"י הספק.	החל מהאירוע ה-5	שנתי
2.	פריסת המנות בכמות ובמגוון מנות תואם לתפריט שהוזמן בהזמנת הרכש.	פריסת המזון - כמות מנות בחוסר ו/או חוסר בפריטים ו/או מנות שהוזמנו ע"י היחידה בהזמנת הרכש – הספקה שלא בהתאם לכמות שנרשמו בהזמנת הרכש. כולל חוסר במנות צמחוניות ו/או טבעוניות ו/או ללא גלוטן.	החל מהאירוע ה-5	שנתי
3.	איכות הכריכים / העוגות / העוגיות שמוגשים במסגרת הכיבוד	הכריכים צריכים להיות טריים , מלחמניות שנאפו באותו יום, והממרחים טריים ובתוקף . ירקות צריכים להיות חתוכים מקסימום שעתיים לפני האירוע. העוגיות/העוגות טריות. באיכות כמו שהוגשו בטעימות.	החל מהאירוע ה-5	שנתי

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

מכרז פומבי מס' הס' 8/2022

להספקת כיבוד לתוכנית "אוניברסיטה בעם" באוניברסיטת תל אביב

נספח ט' - אישור קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור (____/____/____)		אישור קיום ביטוחים	
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>			
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
שם:	שם:	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input checked="" type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכייין <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input checked="" type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.		
מען:	מען:		

כיסויים נוספים בתוקף	גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח הלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
	מטבע	סכום					
יש לציין קוד כיסוי							רכוש
316 כיסוי רעידת אדמה 313 כיסוי בגין נזקי טבע 314 כיסוי גניבה, פריצה ושוד 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 328 ראשוניות	₪	4,000,000					צד ג'
307 קבלנים וקבלני משנה 315 כיסוי לתביעות המל"ל 321 מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי המבוטח – מבקש האישור 322 מבקש האישור מוגדר כצד ג' 302 אחריות צולבת 328 ראשוניות 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור	₪	20,000,000					אחריות מעבידים
319 מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח – מבקש האישור 328 ראשוניות 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור	₪	4,000,000					אחריות המוצר
304 הרחב שיפוי 302 אחריות צולבת 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי – 12 חודשים תאריך רטרואקטיבי: 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור							

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור):	
041	

פירוט הנכסים המבוטחים	
סוג הנכס (לדוגמא: רכב/נדל"ן)	תיאור הנכס (לדוגמא: מספר רישוי/כתובת)

ביטול/שינוי הפוליסה	
שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, למעט שינוי לטובת מבקש האישור, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.	

חתימת האישור	
המבטח:	

מכרז פומבי מס' הס' 8/2022

להספקת כיבוד לתוכנית "אוניברסיטה בעם" באוניברסיטת תל אביב

נספח י'

דוגמת הזמנת רכש

מלכ"ר האוניברסיטה מס' 589931187
רח' חיים לבנון 55, תל אביב 6997801



ספק:

טל':

גרסה: 0

תאריך ההזמנה:
דרישה:

הסכמי מחירונים מס': 79-
הזמנת הסכמי מחירונים מוגבלת עד לסכום
רכישה של 60000 ש"ח סלל מע"מ

הזמנה זו כפופה להוראות, לתנאים ולהערות המפורטות:

מבקש:	יחידה:	יעד:	מיקום:	טל':	טל נוסף:
<p>שורה 1 תאור פריט</p> <p>פריט ספק מק"ט יצרן יצרן יחידת מידה כמות מחיר סה"כ</p>					
<p>א. מס' ספק: הזמנה זו תקפה לע"מ n.f. /עמותה וכו' המצוין במס' הספק בלבד. ב. מחירים: המחירים המצוינים בגוף ההזמנה הינם סופיים וכוללים את כל המיסים (למעט מע"מ), ההטלים, הוצאות הובלה, ביטוח וכו'. לא תחול כל תוספת למחירים הנ"ל מכל סיבה שהיא, אלא אם צוין אחרת בגוף ההזמנה. ג. אספקה: את הטובין/שירות יש לספק ליעד המבוקש בהזמנה. במסירת הטובין ביחידה יש לוודא זיהוי של מקבל הטובין, זיהוי שגוי לא יאפשר תשלום חשבון. בכל מקרה של איחור מעבר לתאריך המקורי לא תאושר כל תוספת במחיר בגין שינוי שער, מדדים, מיסים וכו'. ד. חשבונית: יש לציין על גבי החשבונית ותעודת המשלוח את מס' הזמנת הרכש ומס' השורה בהזמנה, מק"ט יצרן ותיאור קצר של הטובין/שירות. תאריך החשבונית לא יהיה מוקדם ביותר מאשר יום אחד מיום מסירת הטובין/ביצוע השירות באוניברסיטה. ה. תנאי תשלום: תשלום תוך 30 ימים מתאריך קבלת החשבונית בהנה"ח ובלבד כי הספק הגיש עם החשבונית את כל המסמכים הנדרשים. התשלום מותנה בהמצאת טופס הנהוג באוניברסיטה לביצוע תשלום מס'כ כשהוא מלא וחתום, מיד עם קבלת ההזמנה.</p>		<p>מכין הדרישה: טל': דוא"ל:</p> <p>מורשה חתימה - איש סגל האוניברסיטה שרשאי לאשר הוצאת כספים מסעיף התקציב הנ"ל.</p> <p>שם המקבל: מס' תעודת זהות: תפקיד:</p> <p>אישור קבלת הטובין/שירות תאריך: חתימה:</p>			
<p>הגשת חשבון לתשלום</p> <p>המסמכים הנדרשים לביצוע תשלום: 1. חשבונית תשלום. 2. אישור המזמין בדבר קבלת הטובין/שירות. 3. עותק חתום של הזמנה זו. באחריות הספק להגיש את המסמכים שביצע למחזור ספקים, יחידת החשבונות, אגף כספים (קמח 1 חדרים 115-116). יש להגיש את המסמכים בסמוך למועד האספקה ולא יאוחר מ-7 ימים מתאריך החשבונית. ניתן להגיש חשבונית חתומה דיגיטלית (בצירוף אישור קבלת הטובין/שירות ועותק הזמנה) בדוא"ל לכתובת: supplies@tau.ac.il. לביצורים ניתן לפנות להנה"ח בטלפון: 03-6408782.</p>					

הוראות ותנאים כללים להזמנה המפורטת לעיל

* הספק מאשר כי ידוע לו, שמועד ההספקה / הביצוע של השירות, כמצוין בגוף ההזמנה, הוא תנאי יסודי להזמנה זו, וכי כל איחור בהספקה/ביצוע מחייב אישור מראש מהמזמין. * שינויים וסטיית מהמפורט בגוף ההזמנה טעונים תאום ואישור מוקדם מהמזמין. המזמין רשאי להגדיל/או להפחית את היקף ההזמנה ואת אופן ביצוע. * הספק מתחייב לשאת באחריות לטיב הטובין ולביצועם התקין וכן לטיב החומרים המשקפים בטובין לרבות להחליף, ואו לתקן על חשבון כל אשר ימצא פגום ואו בלתי מתאים, וזאת לפי דרישת הראשונה של המזמין. * הספק מתחייב כי הטובין/שירות יחאשו לדרישות המזמין וכן מתחייב הספק לפצות את המזמין בכל ההוצאות שתגרמנה למזמין עקב הספקת טובין/שירות באיחור/או אינם מתאימים לפי רשימת ההזמנה. * בכל מקרה של שינויים בהזמנת טובין/שירות שדרשו ע"י המזמין, יקבע מחירם בהסכם מיוחד ובתאום עם המזמין, אך גם בהעדר הסכם חייב הספק לבצע השינויים הנדרשים מיד עם קבלת הוראות על כך בכתב מהמזמין. * הספק לא יאשר רשימת הטובין/שירות או/או זיהוי שגוי/ שער, כולן או מקצתם, בכל דרך שהיא, לרבות שיעבודן/או המחאות, לאחר או לאחריהם, ללא הסכמת האוניברסיטה לכך בכתב ומראש. אחריות - אישור המחאת חתום.