



## מכרז פומבי מס' הס' 8/2023

### למתן שירותי השכרת "ערכת תלבושת בוגר" לטקסי הסיום באוניברסיטת תל אביב

#### 1. כללי:

- 1.1. אוניברסיטת תל-אביב (להלן: "האוניברסיטה" או "המזמינה") הינה מוסד להשכלה גבוהה, עפ"י חוק המועצה להשכלה גבוהה, תשי"ח-1958.
- 1.2. האוניברסיטה מזמינה בזאת מציעים העומדים בתנאי הסף, להגיש הצעות למתן שירותי השכרת "ערכת תלבושת בוגר" לשימוש סטודנטים המסיימים את לימודיהם והמשתתפים בטקסי סיום לבוגרים המתקיימים באוניברסיטת תל אביב במועדים שיפורסמו בתחילת כל שנת לימודים, כמפורט במסמכי המכרז (להלן: "השירותים"), והכל בהתאם למפורט בהזמנה זו להציע הצעות על נספחיה (להלן: "ההזמנה" ו/או "המכרז" ו/או "מסמכי המכרז").
- 1.3. "ערכת תלבושת בוגר": כהגדרתה במסמכי המכרז, גלימה שחורה, צעיף בצבע לבן פנינה מבד מבריק (סאטן) שסמל האוניברסיטה מוטבע עליו בקצהו השמאלי (הטבעה בצבע שחור) וכובע שחור, כאשר הפריטים המוצעים בערכה על ידי המציע יעמדו בדרישות המפורטות בסעיף 2 במפרט השירותים נספח א' במסמכי המכרז (להלן: "ערכת תלבושת בוגר").
- 1.4. שירותי השכרת ערכת תלבושת בוגר: ההתקשרות היא לשכירת "ערכות תלבושת בוגר" כשכל ערכה ארוזה בנפרד. הערכות יהיו מוכנות לאיסוף יומיים לפני הטקס אם החלוקה והאיסוף מבוצעים ע"י האוניברסיטה, או ביום הטקס אם החלוקה והאיסוף מבוצעים ע"י המציע הזוכה, ויילקחו ע"י המציע הזוכה לאחר סיום הטקס, והכל כמפורט בסעיף 4 במפרט השירותים - נספח א' במסמכי המכרז.
- מובהר בזאת ששירותי ההשכרה ניתנים ע"י המציע עצמו ולא באמצעות קבלני משנה מטעמו.
- 1.5. המכרז הינו פומבי עם בחינה רב שלבית, כאשר טרם הגשת הצעתו למכרז נדרש מהמציע ו/או נציגו להגיע לאוניברסיטה ולבחון את ערכת הדוגמה של תלבושת בוגר בהם האוניברסיטה משתמשת. בשלב הבא תיבדק עמידתן של ההצעות שנמצאו בתיבת המכרזים במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, בתנאי הסף. רק ההצעות אשר יעמדו בתנאי הסף, יבדקו בבחינת איכות וידורגו בהתאם למנגנון בחירת זוכה. דירוג ההצעות ייעשה עפ"י שקלול בין סעיף איכות המהווה 30% משקלול ההצעה, וההצעה הכספית המהווה 70% משקלול ההצעה. בכוונת האוניברסיטה לבחור זוכה אחד וכן היא רשאית לבחור כשיר שני, הכול כמפורט בסעיפים 11 - 15 להלן.
- 1.6. חשוב - הגשת הצעה למכרז: כל מציע יגיש בתיבת המכרזים במועד שנקבע יחד עם הצעתו את "ערכת תלבושת בוגר" המוצעת על ידו. הערכה כוללת: גלימה שחורה, צעיף בצבע לבן פנינה מבד מבריק (סאטן) שסמל האוניברסיטה מוטבע עליו בקצהו השמאלי (הטבעה בצבע שחור) וכובע שחור באופן המפורט בסעיף 9.7 להלן.
- 1.7. התמורה למציע הזוכה עבור אספקת השירותים נשוא מכרז זה תהיה בהתאם להצעתו הכספית שתוגש על ידו במסגרת הצעתו למכרז בנוסח המצורף כנספח ב' למכרז ובכפוף לביצועם בפועל כמפורט בהסכם ההתקשרות למכרז זה. המציע לא יהיה זכאי לדרוש ולא יקבל כל תמורה אחרת עבור השירותים מלבד התמורה שתשולם לביצוע השירות על בסיס המחירים שהציע בהצעה הכספית לבדה למעט הצמדה כאמור בסעיף 7 בהסכם ההתקשרות נספח ז'.

- 1.8. מציע אשר יבחר להגיש הצעה למכרז זה, נדרש להשלים את מלוא הפרטים הנדרשים, לצרף להצעתו את כל המסמכים הנדרשים וכן את "ערכת תלבושת בוגר" המוצעת על ידו בהתאם להוראות המכרז ולחתום על כל מסמכי המכרז, כולל על הסכם ההתקשרות עפ"י ההנחיות המפורטות בסעיף 6 להלן.
- 1.9. השימוש בלשון זכר הינו מטעמי נוחות בלבד. האמור בלשון זכר - אף לשון נקבה במשמע וכן להיפך.

## 2. לוח הזמנים במכרז:

הליך	תאריך
מועד אחרון להגעת נציג המציע לפגישת התרשמות מ- "ערכת תלבושת בוגר" המצוי בשימוש האוניברסיטה. מועד הפגישה בתיאום מראש!	מ- 4.9.2023 עד 7.9.2023 כולל, בין השעות 09:00 – 16:00. נדרש לתאם מראש הגעה עם אחד מאנשי הקשר שפריטיהם מופיעים בסעיף 8.1 במסמכי המכרז.
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה:	27.9.2023
מועד אחרון למענה על שאלות הבהרה:	23.10.2023
מועד אחרון להגשת הצעות בתיבת המכרזים <b>כולל</b> "ערכת תלבושת בוגר"	<b>30.10.2023 עד השעה 12:00 בדיוק</b>
מועד תוקף ההצעה:	90 יום

מובהר בזאת, כי האוניברסיטה רשאית לעדכן, לשנות ו/או לדחות את המועדים הנ"ל עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והיא תפרסם על כך הודעה [באתר האינטרנט למכרזים של האוניברסיטה](http://tenders.tau.ac.il) שכתובתו היא: <http://tenders.tau.ac.il> (להלן: "אתר המכרזים").

## 3. תקופת ההתקשרות:

- 3.1. תקופת ההתקשרות עם המציע הזוכה תהיה לתקופה של 60 (שישים) חודשים, החל ממועד חתימת האוניברסיטה על הסכם ההתקשרות (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 3.2. למציע הזוכה תינתן האפשרות לסיים את תקופת ההתקשרות לפני תום תקופה וזאת בתום 24 חודשים ממועד חתימת האוניברסיטה על הסכם ההתקשרות ובכל 12 (שניים עשר) חודשים לאחר מכן.
- 3.3. סיום ההתקשרות ע"י המציע הזוכה במועדים האמורים בסעיף 3.2 לעיל, ייעשה באמצעות הודעה בכתב שתימסר לאוניברסיטה לפחות 120 ימי עבודה טרם המועד האמור. לא ניתנה הודעה בכתב במועד האמור, תמשך ההתקשרות כסידרה.
- 3.4. לאוניברסיטה שמורה הזכות הבלעדית לסיים את ההתקשרות, בכל עת, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא בהודעה מראש ובכתב של 30 (שלושים) יום למציע הזוכה וכמפורט בהסכם ההתקשרות **נספח ז'**.

## 4. תנאי סף להשתתפות במכרז:

להלן מפורטים תנאי הסף ההכרחיים להשתתפות במכרז זה. על המציע לעמוד בעצמו בכל התנאים המפורטים בסעיפים להלן באופן מצטבר, ולא באמצעות קבלן משנה ו/או אחר מטעמו.

### 4.1. תנאי סף כלליים:

- 4.1.1. המציע הינו יחיד תושב ישראל או שותפות או תאגיד הרשום בישראל כדין במרשם המתנהל עפ"י דין לגבי תאגידים מסוגו והינו עוסק מורשה או עוסק פטור והוא אינו מצוי בהליכי חדלות פירעון.

מכרז פומבי מס' הס' 8.2023 למתן שירותי השכרת "ערכת תלבושת בוגר" לטקסי הסיום באוניברסיטת תל אביב

**4.1.2.** המציע עומד בדרישות סעיפים ב'2 ו- ב'1 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים") וכן מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.

#### **4.2. תנאי סף מקצועי:**

למציע קיים ניסיון בהשכרת "ערכת תלבושת בוגר" למוסדות להשכלה גבוהה, שלהם הוא השכיר במצטבר לפחות 1,000 יחידות "ערכת תלבושת בוגר" בכל אחת מהשנים: 2019 ו- 2022\*\*. נדרש שבכל אחת מהשנים הללו הוא השכיר לפחות למוסד אחד בטקס אחד 100 יחידות של "ערכת תלבושת בוגר".

\* "ערכת בוגר" לצורך עמידה בתנאי הסף: גלימה שחורה, צעיפים בצבעים שונים וכובע שחור.

\*\* לא נדרשת הוכחה לגבי שנים 2020 ו-2021.

**הבהרה:** ניתן שאותו לקוח יהיה ביותר משנה אחת בכפוף לעמידתו בכל הנדרש בסעיף.

#### **4.3. הגעה לבחינה והתרשמות מ"ערכת תלבושת בוגר" בשימוש האוניברסיטה:**

**חובה** על מציע המעוניין להגיש הצעה למכרז זה, לתאם מועד להגיע עד לתאריך הרשום בסעיף 2 לעיל ליחידת ההספקה באוניברסיטה ולבחון ולהתרשם מ"ערכת תלבושת בוגר" שכוללת: גלימה שחורה; צעיף משי לבן ועליו הדפסה של סמל האוניברסיטה וכובע שחור, שנמצא בשימוש האוניברסיטה.

**4.3.1.** על המציע לתאם את מועד ההגעה לבחינת הערכה עם מזכירת היחידה, גב' קלי שאלתיאל בטלפון מס' 03-6408631 בימים א - ה' בין השעות: 09:00 - 15:00 או באמצעות פנייה בדואר האלקטרוני לאחד מאנשי הקשר שפרטיהם מופיעים בסעיף 8.1 להלן.

**4.3.2.** מובהר ומודגש כי לא יינתן מענה לשאלות במהלך פגישת בחינת "ערכת תלבושת בוגר" ע"י המציע כאמור לעיל. על מציע המעוניין לשאול שאלות ו/או לבקש הבהרות להעבירן באמצעות פניה בכתב לשני נציגי האוניברסיטה כאמור וכמפורט בסעיף 8.1 להלן.

**4.3.3.** בסיום ההתרשמות יינתן למציעים שהגיעו לאוניברסיטה להתרשם ולבחון את "ערכת תלבושת הבוגר" טופס "אישור הגעת נציג המציע לבחינה ולהתרשמות" חתום ע"י נציג האוניברסיטה, בנוסח כמפורט **נספח י"א, על המציע לצרף נספח זה חתום על ידו להצעה שתוגש על ידו.**

מציע שלא יציג אישור זה במסגרת הגשת הצעתו למכרז זה הצעתו **תיפסל.**

**4.3.4.** מובהר ומודגש כי **נציג של מציע לא יוכל לשמש כנציג של מציע אחר.**

**4.4. ניסיון קודם:** האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף מציע אשר עבד בעבר עם האוניברסיטה, כספק שירותים, ונמצא כי לא עמד בסטנדרטים של השירות הנדרש, או שנמצא כי קיימת בעיה באמינותו או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו. או לחליפין מציע אשר הגיש הצעה למכרז קודם של האוניברסיטה ונמצא כי הגיש הצעה או הצהרה שקרית. במקרים אלה תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל פה לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

**4.5.** מציע שהוא ישות משפטית מאוגדת רשאי להגיש הצעה **אחת בלבד** בין בעצמו, בין באמצעות תאגיד ובין כשותף ב"קבוצה מציעה" (ככל שמסמכי המכרז מתירים זאת).

מציע שהוא בעל שליטה\* בתאגיד ו/או מנהל בתאגיד ו/או נושא משרה ו/או מורשה חתימה בתאגיד ו/או שותף של המציע יהיה מנוע מלהגיש הצעה נוספת - בין בעצמו, בין באמצעות תאגיד אחר ובין כשותף ב"קבוצה מציעה" (ככל שמסמכי המכרז מתירים זאת).

(\* "**שליטה**" – החזקה של יותר ממחצית באחד מאמצעי השליטה הבאים:

א. זכות ההצבעה באסיפה כללית של חברה או בגוף מקביל של תאגיד אחר.

ב. הזכות למנות דירקטורים של התאגיד.

מכרז פומבי מס' הס' 8.2023 למתן שירותי השכרת "ערכת תלבושת בוגר" לטקסי הסיום באוניברסיטת תל אביב

ועדת המכרזים תהא רשאית לפסול מציע שיגיש יותר מהצעה אחת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

4.6 לענין דרישות תנאי הסף האמורות לעיל, מובהר בזאת במפורש, כדלקמן :

4.6.1 לצורך עמידה בתנאים המקדמיים הנקובים בסעיף 4.2 לעיל יהיה המציע רשאי להסתמך על ניסיון, שנצברו על ידי ישות משפטית ממנה רכש ו/או קיבל המציע פעילות, וזאת לרבות בדרך של מיזוג ו/או מיזוג סטטוטורי על פי הוראות חוק החברות, תשנ"ט - 1999 וכן לרבות בדרך של עסקת נכסים/פעילות (להלן: "**התאגיד הנרכש**").

ביקש מציע להסתמך על ניסיון שנצבר על ידי תאגיד נרכש, יצרף המציע להצעה, גם מידע ומסמכים המעידים על רכישת הפעילות מהתאגיד הנרכש וכן את כל המסמכים והמידע הדרושים על פי טופס הזמנת ההצעות בקשר עם הניסיון שנצבר על ידי התאגיד הנרכש במהלך התקופה הרלוונטית.

4.6.2 לצורך עמידה בתנאים המקדמיים הנקובים בסעיף 4.2 לעיל, יהיה המציע רשאי להסתמך על ניסיון שנצבר על ידי עוסק מורשה (שאינו תאגיד) (להלן: "**העוסק המורשה**"), במהלך התקופה הקודמת למועד ייסודו של המציע על ידי העוסק המורשה, כאשר במהלך התקופה שממועד ייסודו של המציע ועד למועד האחרון להגשת ההצעות, העוסק המורשה הוא בעל 51% מאמצעי השליטה במציע, לכל הפחות.

"**אמצעי שליטה**" - כהגדרת מונח זה בחוק החברות, תשנ"ט-1999

ביקש מציע להסתמך על ניסיון שנצבר על ידי העוסק המורשה, יצרף המציע להצעה, גם מידע ומסמכים המעידים על ייסודו של המציע על ידי העוסק המורשה ועל אמצעי השליטה של העוסק המורשה במציע לאחר ייסודו של המציע וכן את כל המסמכים והמידע הדרושים על פי טופס הזמנת ההצעות בקשר עם הניסיון שנצבר על ידי העוסק המורשה במהלך התקופה הרלוונטית.

מציע שהוא ישות משפטית מאוגדת רשאי להגיש הצעה **אחת בלבד** בעצמו ואינו רשאי להגיש הצעה נוספת בין בעצמו, בין באמצעות תאגיד ובין כשותף ב"קבוצה מציעה". יראו מציע שהוא בעל שליטה בתאגיד ("שליטה" כמשמעותה בחוק התחרות הכלכלית, תשמ"ח-1988) ו/או מנהל בתאגיד ו/או נושא משרה ו/או מורשה חתימה בתאגיד ו/או שותף של המציע כמי שהגיש הצעה נוספת אם אותו תאגיד הגיש הצעה למכרז בנוסף על ההצעה שהוגשה ע"י המציע בעצמו. ועדת המכרזים תהא רשאית לפסול מציע שיגיש יותר מהצעה אחת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

## 5. מסמכים ואישורים לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף:

להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף המנהליים והמקצועיים על המציע להגיש עם הצעתו :

5.1 **להוכחת עמידתו בתנאי סף 4.1.1** יגיש המציע את **נספח ג' ובנוסף** יצרף העתק, כשהוא מאושר כמתאים למקור, של תעודת רישום במרשם המתנהל עפ"י כל דין לגבי תאגידי מסוגו. אם המציע הינו עוסק מורשה (שאינו תאגיד) יצרף העתק של תעודת עוסק מורשה. אם המציע הינו תאגיד, יצרף גם נסח חברה עדכני מרשם החברות.

5.2 **להוכחת עמידתו בתנאי סף 4.1.2** יצרף המציע להצעתו תצהיר חתום ומאומת כדין בנוסח המצורף **כנספח ה'** למכרז ואישור מרואה חשבון או מפקיד שומה המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בנוסח המצורף **כנספח ד'** למכרז או לחילופין, העתק אישור לפי סעיף 2(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

5.3 **להוכחת עמידתו בתנאי סף 4.2** "ניסיון" יצרף המציע תצהיר בנוסח המצורף **כנספח ו'** למסמכי המכרז מאומת ע"י עורך דין.

5.4 **להוכחת עמידתו בתנאי סף 4.3** "אישור הגעת נציג המציע לבחינה והתרשמות" יצרף המציע אישור בנוסח המצורף **כנספח י"א** למסמכי המכרז חתום ע"י נציג אוניברסיטת תל אביב.

מכרז פומבי מס' הס' 8.2023 למתן שירותי השכרת "ערכת תלבושת בוגר" לטקסי הסיום באוניברסיטת תל אביב

- 5.5. כל האישורים, של המציע הזוכה יהיו בתוקף נכון למועד האחרון להגשת ההצעה למכרז זה וכן יעמדו בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות.
- 5.6. בסמכותה של ועדת המכרזים של האוניברסיטה (להלן: "ועדת המכרזים") לאפשר למציע, אשר לא המציא עם הצעתו מסמך, היתר, אישור, רישיון ו/או כל מסמך אחר, המהווה תנאי מוקדם לקבלת ההצעה, להשלים המצאתו לאוניברסיטה תוך פרק זמן שיקבע ע"י ועדת המכרזים ו/או לזמנו לשימוע בפני ועדת המכרזים לצורך מתן הבהרות ו/או השלמות, ו/או לפנות למציע בבקשה לקבלת הבהרות בנוגע להצעתו ו/או בבקשה לקבלת נתונים ומסמכים נוספים לצורך בדיקת הצעתו, והכל כפי שתמצא לנכון.
- בסמכותה של ועדת המכרזים לפסול את הצעת המציע אשר לא השלים ו/או הבהיר את הפרטים הנדרשים בקשר עם הצעתו ו/או אשר לא התייצב לשימוע בפני ועדת המכרזים, במועדים אותם קבעה האוניברסיטה.

## 6. תנאים נוספים:

- 6.1. **ההצעה הכספית** - ההצעה הכספית תיערך בהתאם לאמור בסעיפים 9 ו-10 להלן, ותוגש על גבי ההצעה הכספית בנוסח המצורף **כנספח ב'** למסמכי המכרז מלא וחתום כנדרש ע"י מורשי החתימה ובצירוף חותמת המציע (ככל שיש).
- 6.2. **הסכם ההתקשרות** - על המציע לצרף להצעתו את הסכם ההתקשרות בנוסח המצורף **כנספח ז'** למסמכי המכרז, חתום בראשי תיבות ע"י מורשי החתימה מטעמו בכל עמוד (מלבד העמוד האחרון), ובחתימה מלאה במקום המיועד לכך בעמוד האחרון של הסכם, לכל החתימות תצורף חותמת התאגיד (ככל והמציע הינו תאגיד).
- 6.3. **פרטי המציע ושמות מורשי חתימה** - על מציע שהינו תאגיד להגיש אישור חתום ע"י רו"ח או עו"ד בדבר פרטי המציע ושמות מורשי החתימה שיש בסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם, בנוסח המצורף **כנספח ג'** למסמכי המכרז.
- 6.4. **אישור קיום ביטוחים** – על המציע הזוכה לערוך ולקיים על חשבונו במשך כל תקופת חלותו של הסכם זה וכל עוד יכולה להיות קיימת כלפיו אחריות שבדין, ביטוחים על פי שיקול דעתו בגבולות אחריות, סכומי ביטוח גבולות אחריות ובתנאים ההולמים את ההתקשרות נשוא הסכם זה ובכלל זה ביטוח רכוש, צד שלישי וחרבות מעבידים. כמפורט בהרחבה בסעיף 8 "ביטוח" בהסכם ההתקשרות **נספח ז'** למסמכי המכרז.
- 6.5. **דרישות אבטחת מידע והגנת הפרטיות** - על המציע לצרף להצעתו את נספח דרישות אבטחת מידע והגנת הפרטיות – עבור ספק כללי, בנוסח המצורף **כנספח י"ב** למסמכי המכרז חתום בחתימה מלאה ע"י מורשי חתימה במקום המיועד לכך בצירוף חותמת התאגיד.
- 6.6. **התחייבות לשמירה על טוהר המידות וכללי התחרות ההוגנת** - על המציע לצרף להצעתו את נספח התחייבות לשמירה על טוהר המידות וכללי התחרות ההוגנת בנוסח המצורף **כנספח ט'** למסמכי המכרז חתום בחתימה מלאה ע"י מורשי חתימה במקום המיועד לכך בצירוף חותמת התאגיד.
- 6.7. **הגשת "ערכה לתלבושת בוגר" המוצעת ע"י המציע** – כמפורט בסעיף 9.7 להלן.
- 6.8. **לתשומת לב המציעים:** כל הסתייגות לגבי אחד מהנספחים המפורטים בסעיפים 6.1 ו- 6.7 לעיל יש להעלות במסגרת פנייה להבהרות כמפורט בסעיף 8 להלן. לאחר הגשת הצעה למכרז, לא תתקבלנה כל הסתייגויות לנספחים אלו.

## 7. עיון במסמכי המכרז ותשלום דמי השתתפות:

- ההשתתפות במכרז אינה כרוכה בתשלום.  
מסמכי המכרז יהיו פתוחים לעיון ללא תשלום, באתר האינטרנט למכרזים של האוניברסיטה שכתובתו היא: <http://tenders.tau.ac.il> (להלן: "האתר למכרזים") והנוסח המופיע בו הוא הנוסח המחייב.  
מציע המעוניין להגיש הצעה נדרש להדפיס את מסמכי המכרז ב"אתר המכרזים", ולהגיש על גביהם את ההצעה. אין לשנות את מסמכי המכרז.

מכרז פומבי מס' הס' 8.2023 למתן שירותי השכרת "ערכת תלבושת בוגר" לטקסי הסיום באוניברסיטת תל אביב

## 8. קבלת פרטים נוספים, פניות שאלות והבהרות לגבי המכרז:

8.1 מציע המעוניין לשאול שאלות, להעלות השגות, לקבל הסברים נוספים והבהרות למסמכי המכרז, יוכל לעשות זאת בכתב בלבד, עד למועד המצוין בסעיף 2 לעיל, באמצעות דואר אלקטרוני בלבד, שעליו לשלוח במקביל, עד למועד המצוין בסעיף 2 לעיל, לנציגי האוניברסיטה המפורטים להלן:

שם הנציג	תפקיד	דוא"ל
משה איטח	מנהל צוות מכרזים	<a href="mailto:mosheit@tauex.tau.ac.il">mosheit@tauex.tau.ac.il</a>
לאה שכטמן	עורכת המכרז	<a href="mailto:shechtmanl@tauex.tau.ac.il">shechtmanl@tauex.tau.ac.il</a>

8.2 השאלות יוגשו בקובץ Word בטבלה במבנה המפורט להלן בלבד:

מס"ד	מספר עמוד	סעיף	נוסח קיים	שאלה

8.3 כל פנייה תכלול את שם המציע, שם הפונה מטעמו, מספר טלפון וכתובת הדואר האלקטרוני.

8.4 כל הבהרה ו/או שינוי ו/או תיקון ו/או עדכון ו/או תוספת אשר ייערכו ע"י האוניברסיטה בקשר עם המכרז, מיוזמתה ו/או כמענה לשאלות משתתפים במכרז, בין אם לפני מועד פרסום תשובות לשאלות הבהרה (כמופיע בסעיף 2 לעיל) ובין אם אחרי, יפורסמו ב"אתר המכרזים" ויחייבו את כל המציעים, ולמציע לא תהא כל טענה כלפי האוניברסיטה בעניין אי קבלת המידע.

8.5 האוניברסיטה אינה מתחייבת לענות על שאלות שיופנו אליה והיא רשאית לענות על חלק מהשאלות או לענות באופן חלקי על שאלות מסוימות.

8.6 על המציע לצרף להצעתו למכרז את כל ההבהרות והעדכונים כאמור בסעיף 8.4 לעיל כשהן חתומות על ידו, וזאת לאישור כי הללו אכן התקבלו על ידו, הובנו ונלקחו בחשבון בעת הכנת ההצעות. תשובות, הבהרות והודעות שינוי כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מהצעת המציע ומתנאי המכרז.

8.7 מובהר כי העברת שאלות ומתן או אי מתן תשובות אינם דוחים את המועד האחרון להגשת הצעות אלא אם כן צוין אחרת.

8.8 למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה תוקף לכל הבהרה של האוניברסיטה, אלא אם ניתנה בכתב, ופורסמה ב"אתר המכרזים".

8.9 בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה העולים ממסמכי המכרז ובו לא נדרשה הבהרה ע"י המציעים (כולם או חלקם) או ניתנה הבהרה ע"י האוניברסיטה, פרשנות ועדת המכרזים תחשב לכל דבר ועניין כפרשנות המחייבת, והמציעים יהיו מנועים מלהעלות טענות כלשהן בדבר אי בהירות, סתירה ו/או אי התאמה במסמכי המכרז.

8.10 באחריות המציע להתעדכן באתר המכרזים שכתובתו היא: <http://tenders.tau.ac.il>

## 9. הגשת ההצעה:

9.1 המציע יגיש את כל מסמכי המכרז על נספחיהם עפ"י סדר הופעתם במכרז. במקומות בהם נדרש למלא פרטים באופן ידני, יש למלא פרטים אלו בכתב קריא ובעט עם דיו בצבע כחול. על נציג המציע (שהינו מורשה חתימה מטעם המציע) לחתום על כל מסמכי המכרז וההסכם בראשי תיבות ובצרוף חותמת המציע (ככל שקיימת) בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם, ובכלל זה על כל המסמכים שצורפו להצעה ללא יוצא מן הכלל. במקומות בהם נדרשת חתימה מלאה, יש לחתום חתימה מלאה בצרוף חותמת המציע כאשר חתימת המציע תיעשה בעט עם דיו בצבע כחול.

9.2 כל מחיקה של פרטים שמולאו ע"י המציע, בשגגה, תיעשה ע"י שרטוט קו על פני הפרט השגוי, ורישום הפרט הנכון בצדו, וליד התיקון, תוטבע חותמת התאגיד וחותמת מוסמכי החתימה בו. אין לבצע מחיקות באמצעות "טיפקס".

מכרז פומבי מס' הס' 8.2023 למתן שירותי השכרת "ערכת תלבושת בוגר" לטקסי הסיום באוניברסיטת תל אביב

- 9.3 יש להגיש את ההצעה בשפה העברית כשהיא חתומה, מלאה ושלמה בשני עותקים: מקור אחד שיסומן כ"מקור" והעתק זהה למקור שיסומן כ"העתק". ההצעה תוגש אך ורק על גבי מסמכי מכרז זה מלבד המקומות בהם נדרש המציע לצרף מסמכים או אישורים נוספים.
- 9.4 אין לכרוך את ההצעה בשום צורה (כריכה בחום, ספירלה וכיו"ב), ניתן להדק את כל המסמכים יחד באמצעות הידוק ע"י סיכת שדכן בפינה הימנית העליונה.
- 9.5 **ההצעה תוגש בשתי מעטפות חיצוניות כמפורט להלן:**
- 9.6 **מעטפה חיצונית מספר 1 סגורה היטב** ובתוכה 2 מעטפות פנימיות סגורות היטב כמפורט בסעיפים 9.6.1 ו-9.6.2 להלן. על המעטפה לא יהיו כל סימני זיהוי פרט לכיתוב: "מכרז פומבי מס' הס' 8/2023 למתן שירותי השכרת "ערכת" תלבושת בוגר לטקסי הסיום באוניברסיטת תל אביב".
- 9.6.1 **המעטפה הפנימית הראשונה**: תכלול את טופס ההצעה הכספית **נספח ב'** חתום ע"י המציע כנדרש, ב- 2 עותקים מודפסים, (מקור אחד שיסומן "מקור" ועותק זהה למקור שיסומן "העתק"). המעטפה תהיה סגורה היטב ולא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, מלבד הכיתוב: "מכרז פומבי מס' הס' 8/2023 למתן שירותי השכרת "ערכת תלבושת בוגר" לטקסי הסיום באוניברסיטת תל אביב – מעטפה מס' 1". את המעטפה יש לסגור היטב ולהכניסה למעטפה החיצונית.
- 9.6.2 **המעטפה הפנימית השנייה**: תכלול את כל המסמכים האחרים (מסמכי המכרז כולל הסכם ההתקשרות, כל האישורים נדרשים להוכחת תנאי הסף, מסמכי הבהרות (ככל שיהיו) וכל מסמך נדרש), שיוגשו ב- 2 עותקים (מקור אחד שיסומן "מקור" ועותק זהה למקור שיסומן "העתק"). המעטפה תהיה סגורה היטב ולא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, מלבד הכיתוב: "מכרז פומבי מס' הס' 8/2023 למתן שירותי השכרת "ערכת תלבושת בוגר" לטקסי הסיום באוניברסיטת תל אביב – מעטפה מס' 2". את המעטפה יש לסגור היטב ולהכניסה למעטפה החיצונית.
- 9.7 **מעטפה חיצונית מספר 2 סגורה היטב המכילה את "ערכת תלבושת בוגר"**
- הגשת הצעה למכרז**: כל מציע יגיש בתיבת המכרזים במועד שנקבע **ביחד** עם הצעתו את **תלבושת הבוגר** הכוללת: גלימה, צעיף שסמל האוניברסיטה בשחור מוטבע עליו בקצהו השמאלי למטה וכובע, המוצעת על ידו. כל פריטי תלבושת הבוגר המוצעת על ידי המציע יעמדו בדרישות המפורטות בסעיף 2 במפרט השירותים ואיכותם יהיו ברמה דומה שלא תפחת מאיכות פריטי ערכת התלבושת בהם נעשה שימוש ע"י האוניברסיטה ואשר חובה על המציע לראותה לפני הגשת הצעתו למכרז, כאמור בתנאי הסף - סעיף 4.3 לעיל.
- המעטפה תהיה סגורה היטב ולא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, מלבד הכיתוב: "מכרז פומבי מס' הס' 8/2023 למתן שירותי השכרת "ערכת תלבושת בוגר" לטקסי הסיום באוניברסיטת תל אביב – "ערכת תלבושת בוגר" מעטפה מס' 3".
- 9.8 **המועד האחרון להגשת ההצעות**: הינו כמצוין בסעיף 2 לעיל. \* **תשומת הלב, כי המועד האחרון להגשת הצעות הנקוב בסעיף 2 לעיל הוא עד לא יאוחר מהשעה 12:00 בצהריים בדיוק.**
- 9.9 הצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים עד למועד והשעה המצוינים בסעיף 2 לעיל כמועד האחרון להגשת הצעות - **לא תתקבל ולא תובא לדין!**
- 9.10 **דחיית המועד האחרון להגשת ההצעות**: האוניברסיטה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדחות את המועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות בכל עת לפני פתיחת ההצעות, ובלבד שהודעה על כך תפורסם באתר האינטרנט למכרזים של האוניברסיטה <http://tenders.tau.ac.il>. הודיעה האוניברסיטה על דחיית המועד האחרון, ייחשב המועד שנקבע בהודעה המאוחרת יותר של האוניברסיטה, כ"מועד האחרון" במכרז זה, לכל דבר ועניין ובכל מקום במסמכי המכרז.
- 9.11 **הגשת ההצעות לתיבת המכרזים**:  
**9.11.1** את ההצעה יש להגיש במסירה ידנית בלבד ולא באמצעות הדואר! המציעים לא יוכלו להיכנס לשטח האוניברסיטה עם רכב.

מכרז פומבי מס' הס' 8.2023 למתן שירותי השכרת "ערכת תלבושת בוגר" לטקסי הסיום באוניברסיטת תל אביב

**9.11.2.** את שתי המעטפות החיצוניות הסגורות יש להחתים בשעון אלקטרוני (הנמצא בסמוך לתיבת המכרזים) ולהפקיד בתיבת המכרזים הנמצאת במשרדי אוניברסיטת תל-אביב (כניסה משער 14), בניין לוגיסטיקה ובטחון (בניין מס' 20 במפת הקמפוס שבאתר האינטרנט של האוניברסיטה), קומה ג', חדר מס' 301 בין השעות \*15:00 - 9:00 אצל הגב' קלי שאלתיאל עד למועד האחרון להגשת הצעות המצוין בסעיף 2 לעיל.

**9.11.3.** אחריותו הבלעדית של המציע לוודא כי המעטפות הסגורות יחתמו בשעון הדיגיטלי הנמצא בסמוך לתיבת המכרזים (צוין עליה תאריך ושעת הגשת הצעה) בטרם הפקדתה בתיבת המכרזים.

**9.11.4.** לתשומת לב המציעים, אם כמות המסמכים רבה, באופן שאינו מאפשר הכנסת המעטפה לתוך תיבת המכרזים יש לפעול עפ"י הנחיות נציגי האוניברסיטה המפורטים בסעיף 8.1 לעיל.

**\* תשומת הלב, כי המועד האחרון להגשת הצעות הנקוב בסעיף 2 לעיל הוא עד לא יאוחר מהשעה 12:00 בצהריים בדיוק!**

**9.12.** על המציע לבדוק בעצמו את כדאיות הסכם ההתקשרות, הזכויות המשפטיות בו וכל דבר אחר שיש לו, לדעת המציע, חשיבות ו/או משקל בהחלטתו אם להגיש הצעה ואם להתקשר עם האוניברסיטה בהסכם במידה שהצעתו תזכה. המציע יברר את כל האמור בעצמו, על אחריותו ועל חשבונו, והוא יהיה מנוע מלטעון כל טענה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעמה, עקב כך.

## **10. ההצעה הכספית:**

**10.1.** **טופס ההצעה הכספית: נספח ב'** המצורף למסמכי המכרז, שבו מפורטים כל רכיבי ההצעה הכספית שהמציע נדרש להציע עבורם את הצעתו. על המציע להציע מחיר לא כולל מע"מ, לכל רכיבי ההצעה הכספית המופיעים בטבלה. מטבע ההצעה מופיע בטופס הצעת המחיר בש"ח וללא מע"מ.

**10.2.** המחיר הנקוב בטופס ההצעה הכספית הינו בש"ח קבוע וסופי וכולל את כל העלויות הישירות והעקיפות הכרוכות במתן השירות בהתאם לדרישות המופיעות במסמכי המכרז המצ"ב, לרבות, מבלי לפגוע בכלליות אמור, השכרת ערכות תלבושת בוגר, הובלה למקום שבו מתקיים הטקס עפ"י הנחיות המזמינה, שכר עבודה לעובדים, תנאים סוציאליים, הוצאות ביטוחים, הובלה, מיסים, הוצאות מנהלה ורווח המציע ולא כוללות מע"מ.

**10.3.** יש להקפיד לציין את הצעת המחיר רק בטופס ההצעה הכספית נספח ב' ולא לציין במסמכי המכרז האחרים. האוניברסיטה תהא רשאית לפסול על הסף הצעה אשר תכלול את הצעת המחיר של המציע במסמכים אחרים מלבד הטופס המיועד לכך.

**10.4.** הנחיות למילוי טופס ההצעה הכספית:

**10.4.1.** בטבלה ישנם סעיפים שונים אשר על המציע לנקוב במחיר הסופי עבורם (עבור כל סעיף).

**10.4.2.** במקרה בו המציע לא ימלא את הצעתו הכספית עבור כל אחד מהסעיפים בטופס ההצעה הכספית, רשאית ועדת המכרזים לפסול את ההצעה כולה ו/או חלקים ממנה ו/או לקבוע כי בנסיבות שלפניה אין מדובר בפגם מהותי ולפיכך לצורך השוואת ההצעות שהוגשו למכרז, יושלם טופס ההצעה הכספית כך, שיקבע מחיר יחידה השווה למחיר היחידה הגבוה ביותר שהוצע עבור אותו סעיף בהצעות שהוגשו למכרז, והכל בהתאם לשיקול דעתה המוחלט והבלעדי של ועדת המכרזים.

**10.4.3.** אולם, במקרה והמציע לא ימלא הצעת מחיר עבור כל אחד מהסעיפים ואופן שקלול הצעתו יתבצע בהתאם לאמור בסעיף 10.4.2 לעיל, אזי במידה והוא ייבחר כמציע זוכה במכרז, הוא מתחייב לספק את השירות עבור סעיף ו/או סעיפי השירות שלגביהם לא הוצעה הצעה כספית, במחיר הזהה למחיר הנמוך ביותר שהוצע עבור אותו סעיף שירות בהצעות אחרות שהוגשו למכרז.

מכרז פומבי מס' הס' 8.2023 למתן שירותי השכרת "ערכת תלבושת בוגר" לטקסי הסיום באוניברסיטת תל אביב



10.4.4. נתגלו בהצעה טעויות חשבוניות, תהא ועדת המכרזים רשאית לתקן את הטעות כאשר המחיר הנקוב בעמודה B "מחיר מוצע ליחידה בש"ח לא כולל מע"מ" יהיה המחיר הקובע במקרה של סתירה בין מחיר היחידה לבין המכפלת של השורה. הודעה על תיקון הטעות תימסר למציע.

**11. תהליך בחירת המציע הזוכה:**

המכרז הינו מכרז עם בחינה שלבית, אשר ינוהל באופן כמפורט בטבלה להלן. בכל אחד מהשלבים המפורטים להלן, לאוניברסיטה הזכות לבקש מכל אחד מהמציעים הבהרות, השלמות ו/או אישורים נוספים בכתב, ולדרוש מענה להבהרות בתוך זמן קצוב.

שלב	תיאור השלב
א	<b>הכרת "ערכת תלבושת בוגר"</b> – כמפורט בסעיף 4.3 לעיל. רק הצעות של המציעים שצירפו אישור חתום ע"י נציג האוניברסיטה לנספח י"א "אישור על הגעת נציג המציע לבחינה והתרשמות "מערכת תלבושת בוגר" יעברו לשלב ב'.
ב	<b>בדיקת עמידת ההצעות בתנאי הסף</b> רק הצעות אשר תעמודנה בכל תנאי הסף במצטבר תעבורנה לשלב ג' "בחינת איכות".
ג	<b>בחינת איכות</b> – מהווה 30% משקלול ההצעה. רק מציעים שקיבלו בשלב זה את ציון האיכות המינימאלי של 75 נקודות יעברו לשלב ד' "בחינה כספית".
ד	<b>בחינה כספית</b> – מהווה 70% משקלול ההצעה, כמפורט בסעיף 13 להלן. בדיקה כספית של ההצעות אשר עברו את שלב ג'.
ה	<b>בחירת ההצעה הזוכה</b> – שקלול ההצעות ודירוגם מהגבוה לנמוך. בחירת מציע זוכה אחד וכן כשיר שני.

**12. בדיקת עמידת ההצעות בתנאי הסף:**

בשלב זה תיבדקנה ההצעות לצורך קביעת עמידת המציע בתנאי הסף הכלליים והמקצועיים המופיעים בסעיף 4 לעיל ובנוסף ייבדק עצם מסירת ערכת תלבושת בוגר ע"י המציע. האוניברסיטה רשאית לפסול, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, כל הצעה שלא עמדה בכל תנאי הסף, ו/או כל הצעה שלא צורפו אליה כל המסמכים הנדרשים ו/או "ערכת תלבושת בוגר" ו/או אם יתגלה כי פרט מפרטי ההצעה כלל מידע לא נכון או לא מלא.

רק הצעות אשר תעמודנה בכל תנאי הסף במצטבר תעבורנה לשלב ב' "בחינת איכות".

**13. בחינת איכות – מהווה 30% משקלול ההצעה:**

13.1. ועדת המכרזים תמנה צוות בדיקה (להלן: "צוות הבדיקה") שיבדוק את איכות ההצעות שעמדו בתנאי הסף, עפ"י אמות המידה המפורטות בטבלה להלן "טבלת בחינת איכות".

ניקוד מרבי לסעיף	סעיפים לבחינה	מס"ד
<p><b>"ערכת תלבושת בוגר" מוצע ע"י המציע</b></p> <p>המציע יגיש עם הצעתו "ערכת תלבושת בוגר" <b>שחייבת</b> לכלול את שלושת הפריטים הבאים:</p> <p>גלימה שחורה, צעיף בצבע לבן פנינה מבד מבריק (סאטן) שסמל האוניברסיטה מוטבע עליו בקצהו השמאלי (הטבעה בצבע שחור) וכובע שחור.</p> <p>כל משתתף בצוות הבדיקה יבדוק כל פריט בפני עצמו מוצע עפ"י הסעיפים המפורטים בטבלה להלן, וינקד באופן אישי. חישוב הניקוד הסופי לכל סעיף הוא ממוצע הניקוד שניתן ע"י צוות הבדיקה וחיבור הניקוד של כל אחד מהפריטים.</p> <p><b>במקרה בו לא יוגש פריט מסויים ניתן להשלים תוך 48 שעות – אם לא יגיש, הצעתו תיפסל.</b></p>		
60	<p><b>גלימה</b></p> <p>א. עמידה בדרישות המפורטות בסעיפים 2.1.1-2.1.5 נספח א' במפרט השירותים. ניקוד: מ-1 עד 20 נקודות. במקרה ותהיה חריגה מהמידות המצוינות לשיקול דעת הבלעדי של צוות בדיקת האיכות האם לאשר את החריגה ואם לאו.</p> <p>ב. אסטטיות: איכות הבד למראית עין ולמישוש, תפירה, עיצוב הגיזרה. ניקוד: מ-1 עד 20 נקודות.</p> <p>ג. נוחות לבישה. ניקוד: מ-1 עד 20 נקודות.</p> <p>סה"כ ניתן לצבור מקסימום 60 נקודות בסעיף זה.</p>	1.
20	<p><b>צעיף</b></p> <p>א. עמידה בדרישות המפורטות בסעיפים 2.2.1 – 2.2.5 נספח א' במפרט השירותים. ניקוד: מ-1 עד 10 נקודות. במקרה ותהיה חריגה מהמידות המצוינות לשיקול דעת הבלעדי של צוות בדיקת האיכות האם לאשר את החריגה ואם לאו.</p> <p>ב. אסטטיות: איכות הבד למראית עין ולמישוש, תפירה, צבע, סמל האוני'. ניקוד: מ-1 עד 10 נקודות.</p> <p>סה"כ ניתן לצבור מקסימום 20 נקודות בסעיף זה.</p>	2.
20	<p><b>כובע</b></p> <p>א. עמידה בדרישות המפורטות בסעיפים 2.3.1 – 2.3.3 נספח א' במפרט השירותים. ניקוד: מ-1 עד 10 נקודות. במקרה ותהיה חריגה מהמידות המצוינות לשיקול דעת הבלעדי של צוות בדיקת האיכות האם לאשר את החריגה ואם לאו.</p> <p>ב. אסטטיות: איכות המוצר למראית עין ולמישוש, עיצוב הגיזרה. ניקוד: מ-1 עד 10 נקודות.</p> <p>סה"כ ניתן לצבור מקסימום 20 נקודות בסעיף זה.</p>	3.
100 נקודות	<p>בסיכום הטבלה ניתן להשיג <b>ציון מקסימלי של 100</b> נקודות ונדרש *<b>ציון מינימלי של 75</b> נקודות לצורך מעבר לשלב הבא "בדיקת ההצעה הכספית".</p> <p>* או מספר אחר שייקבע ע"י ועדת המכרזים בהתאם לסמכותה האמורה בסעיף 13.4 במסמכי המכרז.</p>	

**13.3. חישוב הניקוד האיכותי:** בסיכום הטבלה ניתן להשיג ציון מקסימלי של 100 נקודות, ונדרש ציון מינימלי של 75 נקודות לצורך מעבר לשלב הבא "בדיקת ההצעה הכספית". הצעה שקיבלה את הציון המקסימלי בטבלת האיכות תקבל את מלוא 30 נקודות האיכות. שאר ההצעות יקבלו ניקוד איכות ביחס אליה לפי הנוסחה הבאה:

$$\text{ניקוד איכותי} = \frac{\text{ציון האיכות שניתן למציע הנבדק}}{\text{ההצעה שקיבלה את ציון האיכות המרבי}} \times 30$$

**13.4. הבהרה:** אם מתוך כלל ההצעות הכשרות לא יתקבלו שתי הצעות בעלות ציון האיכות המינימאלי הנדרש, רשאית ועדת המכרזים, אך אינה חייבת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, לקבוע ניקוד סף איכותי נמוך יותר כדלקמן: בגובה של 74 נקודות איכות וכן הלאה במדרג קבוע של 1 נקודה על מנת שיהיו בפניה לפחות שתי הצעות שעברו את רף האיכות המינימלי.

**14. בחינת ההצעה הכספית - מהווה 70% משקלול ההצעה:**

**14.1.** רק מציעים שעברו את בחינת האיכות כמפורט בסעיף 13 לעיל בציון איכות מינימלי של 75 נקודות או מספר אחר שייקבע ע"י ועדת המכרזים בהתאם לסמכותה האמורה בסעיף לעיל, יעברו לשלב בחינת הצעתם הכספית כפי שהוגשה בטופס הצעה כספית **נספח ב'** במסמכי המכרז.

**14.2.** בשלב זה יפתחו ע"י ועדת המכרזים או מי מטעמה ההצעות הכספיות של המציעים אשר הצעותיהם עברו את שלב האיכות המפורטים בסעיף \_\_ לעיל (להלן: "**ההצעות הכשירות**").

**14.3. חישוב הניקוד הכספי:** ההצעה הכספית בה סה"כ העלות הנמוך ביותר תיחשב כהצעה הזולה ביותר והיא תקבל את מירב 70 נקודות. שאר ההצעות יקבלו ניקוד ביחס אליה לפי הנוסחה הבאה:

$$\text{ניקוד כספי} = \frac{\text{סה"כ ההצעה הכספית בש"ח וללא מע"מ (הנמוכה ביותר)}}{\text{סה"כ ההצעה הכספית בש"ח וללא מע"מ בהצעה הכספית הנבדקת}} \times 70$$

**14.4. חישוב הניקוד המשוקלל של ההצעה:**

**14.4.1.** בתום בדיקת ההצעות הכספיות, יחושב לכל אחת מההצעות הניקוד המשוקלל ע"י חיבור מספר הנקודות שההצעה קיבלה ברכיב האיכות עם מספר הנקודות שההצעה קיבלה ברכיב הכספי.

**14.4.2.** בתום חישוב הניקוד המשוקלל של כל ההצעות, ידורגו ההצעות מבעלי הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר עד לנמוך ביותר.

**14.4.3. בחירת ההצעה הזוכה:** בכוונת האוניברסיטה לבחור **זוכה אחד** וכן היא רשאית לבחור **כשיר שני**.

**15. בחירת ההצעה הזוכה - הערות כלליות:**

**15.1.** על אף האמור לעיל, האוניברסיטה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה בעלת הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר, חלק מההצעה או כל הצעה שהיא, במקרה בו תחליט ועדת המכרזים שלא לבחור בהצעה בעלת הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר, תינתן למציע שהצעתו בעלת הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר זכות להביא את טענותיו בפני ועדת המכרזים בעל פה או בכתב.

**15.2.** במקרה של שוויון בהצעות תינתן עדיפות ל"עסק בשליטת אישה" כהגדרתו בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, וזאת רק אם צורפו להצעה בעת הגשתה אישור ר"ח ותצהיר כנדרש בסעיף 2ב' לחוק זה. תקבע ועדת המכרזים, במקרה ולא תוגש הצעה מטעם "עסק בשליטת אישה", תינתן עדיפות להצעה בעלת ניקוד האיכות הגבוה בניהם. אם לשתי הצעות יש ניקוד איכות זהה נתון שיקול הדעת המוחלט והבלעדי למזמינה, לקבוע, האם לערוך הליך התמחרות נוסף (Best & Final), או האם לנקוט באופן אחר על מנת להשיג את מירב היתרונות למזמינה.

מכרז פומבי מס' הס' 8.2023 למתן שירותי השכרת "ערכת תלבושת בוגר" לטקסי הסיום באוניברסיטת תל אביב

## 16. תוקף ההצעה ובחירת כשיר שני:

- 16.1. הצעת המציע תהיה בתוקף עד להחלטה בדבר ההצעה הזוכה ולמשך 90 ימים נוספים לאחר מתן ההחלטה כאמור. לא נחתם הסכם ההתקשרות עם המציע/ים הזוכה/ים או בוטלה ההתקשרות עימו/ם, מכל סיבה שהיא, רשאית ועדת המכרזים להכריז על בעל ההצעה שדורגה במקום הבא אחרי ההצעה/ות הזוכה/ות (להלן: "**הכשיר השני**") כזוכה במכרז, ובלבד שבמועד קבלת ההחלטה ממשיכים להתקיים במציע זה תנאי הכשירות שהיוו תנאי סף להשתתפות במכרז.
- 16.2. היה והחליטה כן האוניברסיטה, והודיעה על כך לכשיר השני, אזי, ככל שהצעתו עדיין בתוקף – הוא יהיה מחויב לפעול כאמור בסעיף 17 להלן.

## 17. זכות העיון במסמכי המכרז:

- 17.1. המציע מצהיר, כי ידוע לו שעפ"י תקנות חובת המכרזים (התקשרויות של מוסד להשכלה גבוהה), תש"ע-2010 (להלן: "**התקנות**"), ייתכן שתהינה פניות של מציעים אחרים לעיון במסמכי ההצעה הזוכה.
- 17.2. מבלי לגרוע משיקול דעתה של האוניברסיטה וסמכותה על פי כל דין, מתבקש כל מציע לציין בהצעתו, **בעת הגשת הצעתו למכרז זה**, בצורה מפורשת ובולטת במקום המיועד לכך במסמכי המכרז, מהם הנתונים ו/או המסמכים הכלולים בהצעה, אשר העיון בהם על ידי המציעים האחרים עלול, לדעת אותו מציע, לחשוף סוד מסחרי ו/או סוד מקצועי ואשר המציע מתנגד למסירתם לעיון כאמור (להלן: "**בקשה לסודיות**"). בקשה לסודיות, תתייחס באופן פרטני לפרקים ולסעיפים קונקרטיים בהצעה.
- בנוסף**, על המציע לנמק במסגרת ההצעה את הטעמים לבקשת הסודיות עבור כל פרק וסעיף עבורם היא מתבקשת. מציע שלא יציין פרטים אלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. הוועדה תעדכן מציעים על הגשת בקשה לעיון בהצעתם רק במקרים שבהם הבקשה מתייחסת רק למידע שהוגדר ע"י המציע כסודי ו/או סוד מסחרי.
- 17.3. מובהר בזאת, כי האוניברסיטה תחליט, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, מהם הנתונים ו/או המסמכים אשר יחשפו לעיונם של המציעים האחרים, כחלק מזכות העיון המוקנות על פי התקנות, וזאת מבלי שלמציע תהיה כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך. מבלי לגרוע מכלליות האמור, מובהר באופן מפורש, כי האוניברסיטה תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה, לדחות כל בקשה לסודיות אשר הוגשה באופן כוללני ללא הפנייה לפרקים ולסעיפים קונקרטיים בהצעה ו/או שהמציע לא נימק כהלכה את הטעמים לבקשת הסודיות עבור מידע כאמור.
- 17.4. כמו כן מבהירה האוניברסיטה באופן מפורש, כי בכל מקרה, **מידע המתייחס להוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף; ההצעה הכספית - אינם חסויים**. המציע יישא באחריות המלאה והבלעדית ליידע, במידת הצורך, את הגורמים המאוזכרים בהצעתו, כי מידע אודותם נכלל בהצעה למכרז וכי מידע כאמור הנו כפוף לזכות עיון של מציעים אחרים במכרז, אשר ייתכן והנם מתחרים מסחריים של המציע.
- 17.5. תשומת לב המשתתפים מופנית בזאת במפורש לכך שמציע יהיה מנוע ומושתק מלדרוש את מימושה של זכות העיון בהצעה אחרת בנוגע למידע אשר צוין בהצעתו כמידע סודי/חסוי, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות העומדת לאוניברסיטה בקשר עם האמור.
- 17.6. זכות העיון נתונה למציע בהתאם לקבוע בתקנות חובת המכרזים ועל-פי דין. לבקשה לעיון כאמור תצורף המחאה/שיק בנקאי לפקודת אוניברסיטת תל-אביב בסך 500 ש"ח (לא גובים מע"מ), לכיסוי העלות הכרוכה בכך.

## 18. התחייבות מציע שיוכרז כזוכה במכרז:

- 18.1. **הסכם התקשרות:** לאחר קבלת הודעת הזכייה, יתבקש הזוכה לחתום על **הסכם ההתקשרות** המצורף **כנספח ז'** למכרז בארבעה העתקים נוספים, כמקובל באוניברסיטה, ולהמציאם לאוניברסיטה תוך **7** (שבעה) ימי עבודה מקבלת ההודעה על זכייה במכרז. מסמכי המכרז והצעת הזוכה יהיו חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות שייחתם.

מכרז פומבי מס' הסי' 8.2023 למתן שירותי השכרת "ערכת תלבושת בוגר" לטקסי הסיום באוניברסיטת תל אביב

לא יהיה בעצם פרסום המכרז, או בקבלת הצעות, או בבחינתן, או קבלת הודעת זכייה, התחייבות כלשהי כלפי מציע כלשהו, כל עוד לא יחתם ע"י האוניברסיטה והמציע הזוכה הסכם ההתקשרות.

**18.2. ערבות בנקאית** – בנוסף להסכם התקשרות, ימציא המציע הזוכה לאוניברסיטה תוך 7 (שבעה) ימי עבודה מקבלת ההודעה על הזכייה במכרז **ערבות בנקאית** אוטונומית וצמודה לביצוע התחייבותיו עפ"י ההסכם **בסכום של 20,000 ש"ח** (עשרים אלף שקלים ש), בנוסח המצורף למכרז **כנספח י'**. לא יתקבל צילום של הערבות. הערבות לביצוע ההסכם תהיה בתוקף במשך כל תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות המוארכת (ככל שתהיה) ובתוספת 90 (תשעים) יום. המציע הזוכה מתחייב להאריך את תוקף הערבות בכל מקרה של הארכת ההתקשרות.

**18.3.** חתימת האוניברסיטה על ההסכם מותנית במילוי כל ההתחייבויות הנדרשות מהמציע הזוכה כמפורט בסעיפים 18.1-18.3 לעיל. אם המציע הזוכה לא ימלא את כל הדרישות הנ"ל או לא יחתום על הסכם ההתקשרות כנדרש או לא יספק ערבות בנקאית או לא יספק אישור עריכת ביטוח כנדרש האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לא לחתום על הסכם ההתקשרות עם הזוכה.

**18.4.** במקרה שהמציע הזוכה לא יחתום על מסמכי ההתקשרות במועד שייקבע ע"י האוניברסיטה ו/או לא ימציא לידי האוניברסיטה אישור עריכת ביטוחים ו/או לא ימציא לידי האוניברסיטה רישיונות ערבות לביצוע התחייבויותיו להנחת דעתה, תהא האוניברסיטה רשאית לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה, לחלט את ערבות המכרז ולבטל לאלתר את זכייתו במכרז.

## **19. שינוי היקף המכרז או ביטול המכרז:**

**19.1.** לא יהיה בעצם פרסום המכרז, או בקבלת הצעות, או בבחינתן, או קבלת הודעת זכייה, התחייבות כלשהי כלפי מציע כלשהו, כל עוד לא יחתם ע"י האוניברסיטה והמציע הזוכה הסכם ההתקשרות (נספח ז').

**19.2.** האוניברסיטה רשאית לצמצם את היקף המכרז או להגדילו או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות הן בלתי סבירות, גרעוניות, תכסיסניות ו/או שאינן עומדות בדרישות הסף, ו/או אינן עומדות בתנאי המכרז, ו/או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.

**19.3.** נוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי האוניברסיטה תהא רשאית לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:

**19.3.1.** ההצעות שהוגשו הן במחיר נמוך או גבוה באופן מהותי או בלתי סביר מהאומדן המקצועי אם נערך ו/או מהמחיר שנראה לאוניברסיטה כמחיר הוגן וסביר לשירותים ו/או העבודה הניתנים, וזאת בהסתמך על המחיר אותו נוהגת האוניברסיטה לשלם עבור רכישת השירותים ו/או הטובין, נשוא מכרז זה, ו/או המסגרת התקציבית שאושרה לקבלת השירותים/ ביצוע העבודות.

**19.3.2.** יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיר ו/או פעלו בניסיון יצור הסדר כובל.

**19.4.** החליטה האוניברסיטה על ביטול המכרז, או על שינוי היקפו מכל סיבה שהיא, לא תהא למי מן המציעים במכרז ו/או למי ששילם דמי השתתפות במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי האוניברסיטה ו/או כלפי מי מטעמה.

## **20. עדיפות בין מסמכים:**

**20.1.** כל המסמכים המצורפים למכרז זה (להלן: "**מסמכי המכרז**") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה.

מכרז פומבי מס' הס' 8.2023 למתן שירותי השכרת "ערכת תלבושת בוגר" לטקסי הסיום באוניברסיטת תל אביב

**20.2.** בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין מסמכי המכרז לבין **נספחים א' ו-א'** למכרז (להלן: "**הנספחים המקצועיים**"), תינתן עדיפות לנספחים המקצועיים. הנספחים המקצועיים יגברו על האמור במסמכי המכרז האחרים, ובכלל זה על הסכם ההתקשרות. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין מסמכי המכרז ונספחיו הלא-מקצועיים לבין ההסכם, תינתן עדיפות להסכם. בכל מקרה אחר, תכריע האוניברסיטה באופן סופי.

**20.3.** בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין האמור במודעה אשר פורסמה בעיתונות ו/או במסמכי המכרז המצויים בידי מי מהמציעים לבין מסמכי המכרז בנוסחם המעודכן האחרון הקיימים באתר האינטרנט של האוניברסיטה, <http://tenders.tau.ac.il> יגברו האחרונים.

## **21. הוראות נוספות:**

**21.1.** מובהר בזאת, כי האוניברסיטה אינה מתחייבת בכל אופן שהוא, להזמין ממי מהמציעים, לרבות מהמציע שהצעתו נבחרה ע"י ועדת המכרזים של האוניברסיטה כהצעה הזוכה (להלן: "**המציע הזוכה**") שירותים בהיקף כלשהו, וכי האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות להזמין שירותים מכל ספק אחר, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי ועפ"י צרכיה. כל אחד מהמציעים לרבות המציע הזוכה, מוותר בזאת באופן סופי ומוחלט על כל טענה ו/או דרישה בקשר לכך לרבות במקרה בו האוניברסיטה לא תזמין בכלל. בהגשת הצעה למכרז זה, מוותר בזאת המציע באופן סופי ומוחלט על כל טענה ו/או דרישה בקשר לכך לרבות במקרה בו לא יוזמנו שירותים כלל.

**21.2.** מובהר בזאת, כי היקף ואופי הפעילות והכמויות המפורטים במסמכי המכרז והמידע המסופק למציעים ע"י האוניברסיטה במסגרת מכרז זה ובנספחיו הינו בהתאם לידיעתה והערכתה של האוניברסיטה במועד פרסום המכרז, והם אינם מהווים מצג ו/או התחייבות מכל מין וסוג שהוא מצד האוניברסיטה להזמנה בהיקף האמור ו/או בכלל. מידע זה לא יקים למשתתף במכרז זכות ו/או עילה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה/ם.

**21.3.** הגשת ההצעה למכרז זה, מהווה אישור והצהרה של המציע, כי אין לו ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה ו/או זכות כלפי האוניברסיטה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה/ם, בקשר למידע במכרז זה, על נספחיו ו/או לעצם כדאיות ההתקשרות.

**21.4.** האחריות הכוללת לבדיקת המידע הינה של המציע בלבד. לפיכך, כל הסתמכות של המציע על מידע שנמסר או יימסר לידי ע"י האוניברסיטה במהלך המכרז, הינה באחריות המציע בלבד. מובהר, כי האוניברסיטה לא תישא באחריות לכל סוג של נזק, אובדן ו/או הפסד שייגרם למי מהמציעים ו/או למי מטעמו עקב הסתמכות על מידע כאמור, במישרין או בעקיפין, ולא תהא למציע טענה כי המידע שנמסר לו ע"י האוניברסיטה היה חסר ו/או מטעה.

**21.5.** כל שינוי או תוספת במסמכי המכרז, ו/או כל הסתייגות לגביהם, אשר המציע לא התבקש במפורש להוסיף, בין אם נעשו באמצעות תוספת בגוף המסמכים ו/או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה או בעת ההתקשרות על פיה, כאילו לא נכתבו, ואף עלולים לגרום לפסילתה של ההצעה, עפ"י שיקול דעת האוניברסיטה.

**21.6.** על אף האמור בסעיף 21.5 לעיל, ועדת המכרזים רשאית שלא לפסול הצעה שמולאה בסטייה מההוראות המפורטות בסעיף זה לעיל, אם שוכנעה, כי על אף הסטייה, ההצעה תואמת את דרישות המכרז, היא ברורה וחד משמעית וכי הסטייה כאמור נעשתה בתום לב.

**21.7.** התברר לאוניברסיטה, בין באמצעות המציע ובין בדרך אחרת, כי הצהרה מהצהרות המציע ו/או מצג אחר שהציג המציע כלפי המזמינה במסגרת הצעתו, אינם נכונים, מלאים או מדויקים, רשאית המזמינה לפסול את ההצעה, ואם בחרה בהצעה כהצעה הזוכה – לבטל את הזכייה.

**21.8.** האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות להקטין או להגדיל את היקף השירותים גם בטרם חתימת ההסכם וזאת במקרים בהם ישתנו צרכיה ו/או במקרים בהם ההצעות תחורגנה מהתקציב שיאושר לרכישת הטובין/או השירותים לביצוע העבודה ו/או בכל מקרה אחר שתראה האוניברסיטה לנכון.

- 21.9.** האוניברסיטה אינה נושאת בכל אחריות להוצאה ו/או נזק שייגרמו למציע בקשר להשתתפותו במכרז זה, ו/או בשל אי קביעת הצעתו כהצעה המתאימה ביותר. המציע יישא בעצמו ועל חשבונו בהוצאות השתתפות במכרז והכנת ההצעה והגשתה, ובכל מקרה, לא יהיה זכאי לכל פיצוי ו/או שיפוי מאת האוניברסיטה בגין הוצאות אלה, לרבות במקרה של ביטול המכרז, פסילת הצעת המציע ולא תהיה לו כל טענה ו/או תביעה לפיצוי ו/או שיפוי מאת האוניברסיטה בשל האמור לעיל או כל חלק ממנו.
- 21.10.** מסמכי המכרז הם קניינה הרוחני של האוניברסיטה, אשר מועבר למציעים לצורך הגשת ההצעות בלבד. אין לעשות במסמכי המכרז שימוש שאינו לצורך הכנת ו/או הגשת ההצעות.
- 21.11.** סמכות השיפוט הבלעדית והייחודית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנובעים או הקשורים למכרז זה תהא לבתי המשפט המוסמכים בתל אביב.
- 21.12.** הודעות תשלחנה בדוא"ל, עפ"י הנתונים שנמסרו לאוניברסיטה ע"י המציע.

ב ב ר כ ה,  
משה איטח  
מזכיר ועדת המכרזים  
אוניברסיטת תל-אביב

---

שם המציע + חתימה + חותמת

## רשימת מסמכים להגשה

על המציע להגיש עם הצעתו את המסמכים המפורטים להלן. מובהר כי רשימה זו באה להקל על המציע בלבד ואין בה כדי להסיר אחריות מהמציע לקריאת מסמכי המכרז בשלמותם ולהגשת הצעה ערוכה כנדרש ובהתאם לתנאי המכרז. במקרה של סתירה בין רשימה זו למסמכי המכרז, גובר האמור במסמכי המכרז. **במקרה של סתירה בין רשימה זו למסמכי המכרז, גובר האמור במסמכי המכרז.**

### מעטפה פנימית מס' 1

מס"ד	מסמך	נוסח בנספח	צורף
1.	טופס ההצעה כספית במעטפה סגורה וחתומה	ב'	

### מעטפה פנימית מס' 2

מס"ד	מסמך	נוסח בנספח	צורף
1.	מסמכי המכרז עצמו - חתום בראשי תיבות בכל עמוד ועמוד	-	
2.	פרטי המציע ופרטי איש הקשר מטעמו	-	
3.	מפרט השירותים	א'	
4.	דוגמת סמל אוניברסיטה	א-1	
5.	תעודת רישום במרשם המתנהל עפ"י כל דין לגבי תאגידים מסוגו של המציע (יש לצרף העתק, כשהוא מאושר כמתאים למקור).	-	
6.	נסח חברה עדכני מרשם החברות המכיל מידע גם על שעבודים. את הנסח ניתן להפיק באתר האינטרנט של רשות התאגידים.	-	
7.	תעודת עוסק מורשה	-	
8.	אישור תקף על שיעור ניכוי מס במקור	-	
9.	אישור תקף על ניהול ספרים כדין	-	
10.	אישור זיהוי בעלים, זכויות חתימה ואי חדלות פירעון	ג'	
11.	אישור מרואה חשבון או מפקיד שומה בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976	ד'	
12.	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976	ה'	
13.	תצהיר להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף סעיף 4.2	ו'	
14.	הסכם ההתקשרות	ז'	
15.	אמנת שירות SLA	ח'	
16.	הצהרה בדבר שמירה על טוהר המידות וכללי התחרות ההוגנת	ט'	
17.	נוסח ערבות הסכם	י'	
18.	אישור על הגעת נציג המציע לבחינה והתרשמות "ערכת תלבושת בוגר"	י"א	
19.	דרישות אבטחת מידע והגנת הפרטיות – עבור ספק כללי	י"ב	
20.	דוגמת הזמנת רכש	י"ג	
21.	במקרה של עסק בשליטת אישה - אישור ותצהיר כנדרש בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים	-	
22.	מסמכי הבהרות חתומים בתחתית כל עמוד ע"י המציע (ככל ויפורסמו).	-	

### מעטפה חיצונית נוספת

מס"ד	תכולה	נוסח	צורף
1.	ערכת תלבושת לבחינת האיכות כולל: גלימה שחורה, צעיף משי לבן וכובע שחור ודף ובו פרטי המציע ואיש קשר מטעמו	סעיף 2	

מכרז פומבי מס' הסי' 8.2023 למתן שירותי השכרת "ערכת תלבושת בוגר" לטקסי הסיום באוניברסיטת תל אביב



## פרטי המציע ופרטי איש הקשר מטעמו

בעמוד הזה יש למלא את כל הפרטים הנדרשים, בכתב ברור וקריא ולחתום בתחתית העמוד.

פרטי המציע	
	שם המציע:
	מספר מזהה (מס' חברה / שותפות):
	סוג התארגנות (חברה, שותפות):
	תאריך התארגנות
א. שם: _____, ת.ז. _____ ב. שם: _____, ת.ז. _____ ג. שם: _____, ת.ז. _____ ד. שם: _____, ת.ז. _____	שמות בעלים / שותפים
(1) שם: _____, ת.ז. _____ (2) שם: _____, ת.ז. _____ (3) שם: _____, ת.ז. _____ (4) שם: _____, ת.ז. _____	שמות מורשי החתימה
	שם המנהל הכללי:
	מען המציע (כולל מיקוד):
	מספרי טלפון במשרד:
	מספר פקס:
	כתובת דוא"ל:
איש הקשר למכרז	
	שם איש הקשר למכרז
	טלפון נייד
	כתובת דוא"ל

חתימת המציע

תאריך

מכרז פומבי מס' הס' 8.2023 למתן שירותי השכרת "ערכת תלבושת בוגר" לטקסי הסיום באוניברסיטת תל אביב

## מכרז פומבי מס' הס' 8/2023

למתן שירותי השכרת "ערכת תלבושת בוגר" לטקסי הסיום באוניברסיטת תל אביב

נספח א'

### מפרט השירותים

#### 1. תיאור כללי של הדרישה:

1.1. טקסי הסיום מתקיימים במתחם האוניברסיטה בתל אביב. הטקסים מתחילים בד"כ בין השעות: 18:00 - 20:00 בערב. מרבית הטקסים מתקיימים באולם סגור וחלקם ברחבה שנמצאת במתחם האוניברסיטה.

1.2. להלן תאריכי הטקסים שהתקיימו בשנת תשפ"ג (2023) – דוגמא

חודש	פקולטה	מסיימים	משתתפים
ינואר	משפטים	278	236
מרץ	חינוך	445	224
	עבודה סוציאלית	291	205
	משפטים	278	233
מאי	הנדסה	372	310
	מדעי החברה	922	571
	משפטים	184	140
יוני	רפואה	438	380
	מדעים מדוייקים	748	521
	מדעי החיים	337	233
	הנדסה	387	309
	רו"ח	492	280
	אמנויות	439	284
	ניהול	745	510
	לימודי המוח	130	99
	<b>סה"כ</b>	<b>6,486</b>	<b>4,535</b>

1.3. מובהר ומודגש כי יתכנו שינויים במועדי הטקסים ובמספר הטקסים. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות להקטין ו/או להגדיל את מספר הטקסים ו/או את מספר המשתתפים.

1.4. בנוסף מובהר כי רשימת הטקסים דלעיל אינה מהווה התחייבות של האוניברסיטה לקיימם.

1.5. היקף ואופי הפעילות המפורטים לעיל והמידע המוצג במכרז זה ובנספחיו הינם לצרכי מידע בלבד, והם אינם מהווים מצג ו/או התחייבות מכל מין וסוג שהוא מצד האוניברסיטה להזמנה בהיקף האמור ו/או בכלל. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות להקטין ו/או להגדיל את ההיקפים הנ"ל, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט. מידע זה לא יקים למשתתף במכרז זכות ו/או עילה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה ו/או כלפי עובדיה ו/או כלפי מי מטעמה/ם.

מכרז פומבי מס' הס' 8.2023 למתן שירותי השכרת "ערכת תלבושת בוגר" לטקסי הסיום באוניברסיטת תל אביב

## 2. המפרט הטכני של הפריטים ב"ערכת תלבושת בוגר".

על המציע לספק לאוניברסיטה "ערכת תלבושת בוגר" שכוללת את הפריטים: גלימה, כובע וצעף כמפורט להלן:

### 2.1. גלימה: (מפרט הטכני של הגלימה):

- 2.1.1. הגלימה תהיה עשויה מבד לא קמיט בצבע שחור, סוג הבד: בד ברלינגטון 180 גרם או שווה ערך.
- 2.1.2. הגלימה תהיה רכוסה בחלק העליון בלבד (כפתור או סקוטש או תופסן והרכיסה תהיה מלפנים (ללא רוכסן).
- 2.1.3. לגלימה יהיו שרוולים באורך 3/4 עד לכיסוי המרפק. אורך מקצה הצווארון לקצה שרוול הגלימה 63-65 ס"מ.
- 2.1.4. אורך הגלימה יהיה לפחות עד הברך. אורך מקצה הצווארון עד לקצה הגלימה: 105-108 ס"מ.
- 2.1.5. גימור הגלימה (שרוולים, וקצה) בתפירה ולא מכפלת.
- 2.1.6. הספקת גלימות לפי מידות: על המציע לספק גלימות בשתי מידות שונות שיוחלט עליהן ע"י האוניברסיטה לאחר בחירת המציע הזוכה. (המידות יבחרו מהמידות המקובלות בשוק: (S, M, L, XL).

### 2.2. צעיף – מפרט טכני של הצעיף:

- 2.2.1. הצעיף יהיה בצבע לבן (פנינה) מבד מבריק (סאטן).
- 2.2.2. בד כפול, עם תפירה בצדדים, צורת משולש פתוח V כאשר אורך "זרוע" מקודקוד לקצה: 67-69 ס"מ.
- 2.2.3. אורך: יהיה כאורך הצעיף בתלבושת הבוגר בה נעשה שימוש ע"י האוניברסיטה.
- 2.2.4. על הצעיף, בקצהו השמאלי למטה (במרחק כ-10 ס"מ) יהיה מוטבע סמל האוניברסיטה בשחור.
- 2.2.5. דוגמת סמל האוניברסיטה מצורפת **כנספח א-1** למכרז זה.

### 2.3. כובע – מפרט טכני של הכובע:

- 2.3.1. הכובע יהיה בצבע שחור, בגוון זהה לצבע של הגלימה, בד ברלינגטון 180 ס"מ או שווה ערך.
- 2.3.2. הכובע יהיה עשוי מפלסטיק במידות רצויות: 25 ס"מ X 24.5 ס"מ.
- 2.3.3. מצופה בבד שחור כשבאמצע למעלה מחובר כפתור (מצופה באותו בד שחור) אליו ניתן לחבר את השרוך + בטנה + כובע בד עם גומי (בחלק האחורי) + שרוך עם פונפון בקצהו (השרוך והפונפון בצבע לבן).

2.4. **מובהר בזאת** שהפריטים שהוגשו ע"י המציע, ושעימם הוא עמד בבחינת האיכות וזכה יחייבו את המציע הזוכה, לאורך כל תקופת ההתקשרות, במקרה של שינוי בפרט אחד או יותר נדרש המציע הזוכה להציג את השינוי בכתב (ולציין את השינוי במפרט של הפריט שהשתנה) לנציג האוניברסיטה ולהביא פיסית את הפריט החדש לבדיקה ולקבל אישור להחלפה מראש. החלפת הפריט לאחר אישור נציג האוניברסיטה תתבצע בלא עלות נוספת.

## 3. כמות ערכות "תלבושת בוגר" מוזמנות:

- 3.1. שלב ראשון – שליחת "הזמנת רכש ראשונית": נציגי היחידות יישלחו הזמנת רכש ראשונה למציע הזוכה כ- 14 ימים לפני מועד קיום הטקס שעבורו מוזמנים ערכות תלבושת בוגר. בהזמנת רכש ראשונית יצונו בין היתר הפרטים הבאים: מועד הטקס (תאריך הטקס ושעת התכנסות), פרטי היחידה/הפקולטה, כמות ערכות תלבושת בוגר (כולל מידות), אופן הספקת ערכות וביצוע חלוקה ואיסוף (באחד מהאופנים כמצויין בסעיף 4 להלן), יצויין כי הכמות הנקובה בהזמנת רכש בשלב זה מתבססת על מערכת רישום לטקס.
- 3.2. שלב שני – שליחת "הזמנת רכש ומעודכנת": עד 7 ימים לפני כל טקס האוניברסיטה תעביר הזמנת רכש מעודכנת (להזמנת הרכש הראשונית כמתואר בסעיף 3.1 לעיל). שליחת הזמנת רכש מעודכנת בשלב זה תתבצע אך ורק אם ישתנו הכמויות הנדרשות להספקת ערכות בוגר (כמות תגדל או תקטן). למציע הזוכה

מכרז פומבי מס' הס' 8.2023 למתן שירותי השכרת "ערכת תלבושת בוגר" לטקסי הסיום באוניברסיטת תל אביב

את כמות הסופית של ערכות תלבושת בוגר להספקה לכל טקס, כמות סופית נדרשת מכל גודל. במידה ולא חל שינוי בכמות הסטודנטים הנרשמים (מהכמות שצוינה בסעיף 3.1 לעיל) הרי שלא תועבר הזמנת רכש מעודכנת ונציגי היחידה יעדכנו טלפונית או בכתב את המציע הזוכה לגבי אי שינוי בכמות הערכות הנדרש להספק לטקס.

מובהר שהמציע הזוכה יקבל תשלום רק עבור כמות הפריטים המוזמנת בהזמנת הרכש בהתאם למחירים שנקבו על ידו בטופס הצעתה המחר.

**3.3.** שליחת הזמנת רכש כמפורט בסעיף 6 להלן.

#### **4. הספקת הערכות וביצוע חלוקה ואיסוף :**

האוניברסיטה תחליט האם ברצונה שהמציע הזוכה רק יספק את הערכות או גם יבצע את החלוקה והאיסוף של תלבושות הבוגר בטקס/ים.

##### **4.1. במקרה שבו המציע הזוכה לא מבצע חלוקה ואיסוף בטקס :**

**4.1.1.** כל תלבושת בוגר תהיה מקופלת וארוזה בנפרד בשקית ניילון שקופה.

**4.1.2.** על המציע הזוכה לספק את ערכות "תלבושת בוגר" כשכל 3 הפריטים בערכה מקופלים וארוזים. כל ערכה בנפרד בשקית ניילון שקופה, לנציג היחידה המזמינה, 48 שעות לפני מועד הטקס ולקחת אותן עד 48 שעות לכל המאוחר לאחר סיום הטקס בתיאום מראש עם היחידה המזמינה.

החזרת הערכות : הפריטים יוחזרו כשהם אינם ארוזים בערכות.

ספירת הערכות המוחזרות : במועד החזרת ערכות תלבושת בוגר, נציג היחידה ביחד עם נציג המציע הזוכה יבצעו ספירה של כל הפריטים המוחזרים. במקרה שיתגלה חוסר לאחר הספירה, האוניברסיטה תפצה את המציע הזוכה לגבי כל פריט חסר בסכום השווה למחיר הפריט.

##### **4.2. במקרה שבו המציע הזוכה מבצע חלוקה ואיסוף בטקס :**

**4.2.1.** על המציע הזוכה לספק את הערכות לנציג היחידה המזמינה, עד שעתיים לפני "שעת קבלת הפנים כפי שצויין בטופס הזמנת הרכש, לחלק אותן במועד לפני שעת קבלת הפנים / ההתכנסות, כפי שיורה לו נציג היחידה, למשתתפים בטקס ולאחר סיום הטקס לאסוף מהמשתתפים בטקס את הערכות תוך שעה לכל היותר ולקחת אותן לחזקתו. מנגנון חלוקת "ערכת תלבושת בוגר" כמפורט בסעיף 4.2.3 להלן.

**4.2.2.** החלוקה והאיסוף יבוצעו באופן מכובד כאשר האחריות על כל רכיבי השינוע על המציע הזוכה. הצוות של המציע הזוכה אשר יספק את השירותים יופיע לטקס באופן ייצוגי ומכובד ויהיה שירותי. **נדרש שהצוות של המציע המבצע את החלוקה והאיסוף בטקס יכלול לפחות נציג אחד מטעמו לכל 80 ערכות** דהיינו אם לדוגמא בטקס אמורות להיות מחולקות 180 ערכות אזי הצוות של המציע יכלול לפחות 3 אנשי צוות.

**4.2.3.** מנגנון חלוקת "ערכת תלבושת בוגר" ואיסופה : קבלת ערכת הבוגר תהיה תמורה מסירת שובר "השאלת ערכת בוגר" ולאחר סיום הטקס החזרת ערכת תלבושת בוגר הסטודנט יקבל שובר "החזרת תלבושת בוגר".

**4.2.3.1.** ספירת ערכות מוחזרות : במועד החזרת ערכות תלבושת בוגר, נציג היחידה ביחד עם נציג המציע הזוכה יבצעו ספירה של כל הפריטים המוחזרים. במקרה שיתגלה חוסר לאחר הספירה, האוניברסיטה תפצה את המציע הזוכה לגבי כל פריט חסר בסכום השווה למחיר הפריט.

**4.2.3.2.** מובהר שהאוניברסיטה לא תפצה את המציע הזוכה בגין נזקים מכל סוג שהוא שיגרמו לאחד מהפריטים שבערכה.

**4.3.** מובהר כי נציגי היחידות אינן מקבלות/ מבקשות מהמציע הזוכה המספק את הגלימות תעודת משלוח/ טופס חתום כהוכחה לכמות הגלימות שסופקה. בסיום כל טקס עושים ספירה של הגלימות וניתן להשוות בין הכמויות שהוזמנו וסופקו והטיפול בחוסרים הוא במקום.

מכרז פומבי מס' הס' 8.2023 למתן שירותי השכרת "ערכת תלבושת בוגר" לטקסי הסיום באוניברסיטת תל אביב

4.4. לאחר קביעת המציע הזוכה, ניתן יהיה על פי הצורך ובכפוף להסכמת שני הצדדים (האוניברסיטה והמציע הזוכה) לשנות את מנגנון הבטחת החזרת התלבושת.

5. **היערכות המציע הזוכה למתן השירות:** הן פירוט אבני הדרך לביצוע ההתארגנות:

לוח זמנים בימי עבודה	אבן הדרך
0	חתימה על הסכם ההתקשרות – <b>נספח ז'</b>
7 + 0 ימים	פגישת היכרות שתתקיים באוניברסיטה ביחד עם נציג המציע הזוכה, נציג המזכירות האקדמית של אוני' תל אביב ונציג מיחידת הספקה. במסגרת הפגישה, המציע הזוכה יציג את איש הקשר מטעמו, ידונו ב"ערכת תלבושת הבוגר" ותיאום ציפיות ועבודה עפ"י מפרט השירות ותנאי המכרז.
10 + 0 ימים	תחילת הפעלה סדירה ומלאה של השירות ע"י המציע הזוכה.

6. **הזמנות רכש**

6.1. במסגרת ההתקשרות המציע הזוכה יספק את הערכות כנגד הזמנות רכש מאושרות שיוצאו ע"י היחידות השונות באוניברסיטה בהתאם לנוהלי האוניברסיטה, ואשר יועברו למציע הזוכה ע"י היחידות המזמינות עד שבועיים לפני מועד הטקס. בהזמנה יפורט המקום באוניברסיטה שאליו על המציע הזוכה לספק את הערכות והאם המציע הזוכה יבצע חלוקה ואיסוף של הערכות בטקס. על המציע הזוכה לאשר ליחידה המזמינה את קבלת ההזמנה (בהודעה שתישלח בדואר אלקטרוני או בפקס) תוך 2 ימי עבודה מקבלתה.

6.2. הזמנה המאושרת בהתאם לנוהלי האוניברסיטה תועבר למציע הזוכה ישירות ע"י היחידה המזמינה את השירות. מצ"ב **נספח י"ג** – דוגמת הזמנה.

6.3. ההזמנה תתבסס על רשימת הפריטים שבנספח הצעת המחיר, **נספח ב'**, ועל המחירים כפי שהציע המציע הזוכה בהצעתו, שתהא חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות עמו.

6.4. אספקת השירותים המוזמנים תבוצע רק עפ"י הזמנה מאושרת, בהתאם לנוהלי האוניברסיטה, ותכלול את הנתונים הנדרשים. הזמנה החורגת מהנהלים ושאינה מאושרת - לא תזכה את המציע הזוכה בתמורה כספית ולמציע הזוכה לא תהיה כל טענה ו/או דרישה בקשר לכך.

7. **נציג האוניברסיטה:**

7.1. נציג האוניברסיטה לעניין תפעול ההסכם במסגרת מכרז זה מול המציע הזוכה יהיה רכז הרכש מיחידת הספקה-רכש מקומי (להלן: **"נציג האוניברסיטה"**). אחראי על ההתקשרות מול המציע הזוכה, טיפול במסגרות אשראי, איכות, נושאים מסחריים וכיו"ב.

7.2. לעניין התפעול השוטף של הזמנות רכש, אופן קבלת השירות, תאריכי הטקסים, וכד' יתבצע באופן ישיר מול נציג של יחידה מזמינה (להלן: **"נציג היחידה המזמינה"**).

8. **איש הקשר מטעם המציע הזוכה:**

8.1. איש הקשר מטעם המציע הזוכה הינו האחראי מטעמו, בכל הקשור לניהול שוטף של השירותים (להלן: **"איש הקשר מטעם המציע הזוכה"**).

8.2. איש הקשר מטעם המציע הזוכה אחראי להשגת רמת שביעות רצון מיטבית של האוניברסיטה. על כן, יפעל איש הקשר להבטחת עמידתו של המציע הזוכה בכל תנאי ודרישות המכרז.

8.3. תחומי אחריותו של איש הקשר מטעם המציע הזוכה הם בין היתר:

8.3.1. הגשת דו"חות ביצוע והתחשבות שוטפת מול נציג היחידה.

8.3.2. ביצוע הפקת לקחים ופעולות לשיפור מתמיד של תהליך העבודה.

מכרז פומבי מס' הס' 8.2023 למתן שירותי השכרת "ערכת תלבושת בוגר" לטקסי הסיום באוניברסיטת תל אביב

8.3.3. הקצאת הזמן הדרוש לביצוע כלל המשימות והמטלות הנדרשות ממנו במסגרת מתן השירותים נשוא מכרז זה.

8.3.4. ישמש כבא כוחו של המציע הזוכה בכל עניין בקשר עם אספקת השירותים, מבלי שהדבר יגרע מהתחייבויותיו של המציע הזוכה ומאחריותו עפ"י הסכם ההתקשרות. לעניין זה, פנייה של המציע הזוכה לנציג האוניברסיטה ו/או לנציגי היחידות תיעשה באמצעות איש הקשר, כמו כן פנייה של נציג האוניברסיטה ו/או נציגי היחידות לאיש הקשר תחשב פנייה ו/או הודעה למציע הזוכה.

## 9. זמינות טלפונית :

איש הקשר יהיה זמין לפנייות האוניברסיטה בימים א' - ה' בין השעות 9:00 עד 17:00. בימים שלפני הטקסים הוא יהיה זמין באמצעות הטלפון הסלולארי וכן הוא יהיה זמין באמצעות הטלפון הסלולארי ביום הטקס משעות הבוקר ועד שעתיים לאחר סיום הטקס.

## 10. התמורה, הצמדה ותנאי תשלום :

10.1. התמורה: למציע הזוכה תשולם תמורה בגין "השכרת ערכות תלבושת בוגר" המוזמנים, עפ"י כמות שנקובה בהזמנת הרכש כמפורט בסעיף 3 לעיל ובהתאם להצעתו הכספית המצורפת **נספח ב'**.

10.2. מועד ותנאי תשלום: חשבונית מס תוגש לנציגי היחידה לאחר אספקת שירותי ההשכרה ותשולם ש+30 יום מקבלת החשבונית באוניברסיטה, כמפורט בסעיף 7.7 בהסכם ההתקשרות **נספח ז'**.

10.3. חשבונית מס: המציע זוכה יגיש חשבונית מס בגין כמות ערכות הבוגר כפי שרשם ב"הזמנת רכש ומעודכנת", כמפורט בסעיף 7.6 בהסכם ההתקשרות **נספח ז'**.

10.4. הצמדה: כמפורט בסעיף 7.5 בהסכם ההתקשרות **נספח ז'**.

מכרז פומבי מס' הס' 8/2023  
למתן שירותי השכרת "ערכת תלבושת בוגר" לטקסי הסיום באוניברסיטת תל אביב  
נספח א-1'

דוגמת סמל האוניברסיטה



## מכרז פומבי מס' הס' 8/2023

### למתן שירותי השכרת "ערכת תלבושת בוגר" לטקסי הסיום באוניברסיטת תל אביב

#### נספח ב'

#### ההצעה הכספית

1. הנחיות למילוי טופס ההצעה הכספית: על המציע לתת הצעה המחירים בעבור כלל הסעיפים בטבלה.
  - 1.1 יש לציין את המחיר המוצע עבור הסעיף בטבלה.
  - 1.2 המציע אינו רשאי להציע מחיר אפס או שלילי.
  - 1.3 אין לבצע מחיקות בטיפקס. כל מחיקה תיעשה ע"י שרטוט קו על פני הפרט השגוי, ורישום הפרט הנכון בצדו. ליד התיקון, יחתמו מורשי החתימה בצדוף חותמת התאגיד.
  - 1.4 אין לשנות את טופס ההצעה הכספית, אין להתנות עליו ואין לסייגו. רישום הסתייגות ו/או הערה ו/או אי מילוי כנדרש (כמפורט בסעיפים לעיל) עלול לגרום לפסילת ההצעה והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.
2. המחירים הנקובים בטופס ההצעה הכספית הינם בש"ח קבועים וסופיים וכוללים את כל העלויות הישירות והעקיפות הכרוכות במתן השירות בהתאם לדרישות המופיעות במסמכי המכרז המצ"ב, לרבות, מבלי לפגוע בכלליות אמור, השכרת ערכות תלבושת בוגר, הובלה למקום שבו מתקיים הטקס עפ"י הנחיות המזמינה, שכר עבודה לעובדים, תנאים סוציאליים, הוצאות ביטוחים, הובלה, מיסים, הוצאות מנהלה ורווח המציע **ולא כוללים מע"מ**.
- למחירים הנקובים בטופס ההצעה הכספית יתווסף מס ערך מוסף כדן, כנגד חשבונית מס, כשיעורו במועד התשלום.
3. **כמויות**: כולל את רשימת הסעיפים הנדרשים, כמו גם הכמות המצוינת בכל סעיף אולם אינה מחייבת בשום אופן את האוניברסיטה, אלא מהווה הערכה בלבד ואין בה כדי לחייב את האוניברסיטה ברכישת השירות בכמות כלשהי ו/או כדי להוות מצג כלשהו בפני המציע ו/או המציע הזוכה. האוניברסיטה תהא רשאית לרכוש שירותים אלה ו/או אחרים ו/או לא לרכוש כלל, בכמויות משתנות, והכל בהתאם לצרכיה ולשיקול דעתה הבלעדי. מובהר כי הכמות המפורטת הינה כמות מוערכת לפי הערכה זהירה ובלתי מחייבת של האוניברסיטה אודות הכמויות הנדרשות לאורך כל תקופת ההתקשרות וההתקשרות המוארכת ככל שתהיה והיא אינה מהווה מצג כלשהו והיא אינה מהווה התחייבות להזמנות בהיקף זה.
4. **התמורה** למציע הזוכה עבור אספקת השירותים נשוא מכרז זה תהיה בהתאם להצעתו הכספית שתוגש על ידו במסגרת הצעתו למכרז בנוסח המצורף **כנספח ב'** למכרז ובכפוף לביצועם בפועל כמפורט בהסכם ההתקשרות **נספח ז'** למכרז זה. המציע לא יהיה זכאי לדרוש ולא יקבל כל תמורה אחרת עבור השירותים מלבד התמורה שתשולם על בסיס המחירים שהציע בהצעת המחיר לבדה, למעט הצמדה כאמור.



5. טבלת ההצעה הכספית

מס"ד	תיאור הפריט	כמות ערכות שנתית מוערכת A	מחיר מוצע ליחידה בש"ח לא כולל מע"מ B	סה"כ מחיר מוצע בש"ח לא כולל מע"מ $C = A \times B$
1.	עלות השכרת "ערכת תלבושת בוגר" הכוללת גלימה שחורה, צעיף בצבע לבן פנינה מבד מבריק (סאטן) שסמל האוניברסיטה מוטבע עליו בקצהו השמאלי (הטבעה בצבע שחור) וכובע שחור כמפורט במפרט השירותים - נספח א' כאשר הפריטים בערכה הם הפריטים שהוגשו ע"י המציע הזוכה ואושרו בבחינת האיכות, כולל הובלה (הלוך וחזור) לאוניברסיטה. <u>ולא כולל</u> עלות מתן שירותי חלוקת ערכות תלבושת בוגר בטקס ואיסוף בסיום הטקס.	4,500 ערכות	₪/ לערכה	₪
2.	עלות מתן שירותי חלוקת ערכות תלבושת בוגר בטקס ואיסופם בסיום הטקס (נדרש איש צוות אחד לחלוקה של 80 ערכות). כמפורט בסעיף 4.2.2 בנספח א' מפרט השירותים.	4,500 ערכות	₪/ לערכה	₪
סה"כ עלות שנתית מוערכת בש"ח לא כולל מע"מ				
				₪

אישור והצהרת המציע

1. אנו הח"מ מאשרים שקראנו והבנו את טופס ההצעה הכספית, את מסמכי המכרז על כל נספחיו כולל מפרט השירותים **נספח א'** והסכמם להתקשרות **נספח ז'**, ואנו מתחייבים לעמוד באמור במסמכי המכרז ובהצעה הכספית המוגשת על ידינו.
2. אנו הח"מ מצהירים, כי המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר, קשר או תיאום עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר, יחיד או תאגיד. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
3. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
4. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
5. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא. הצעה זו של התאגיד המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

מכרז פומבי מס' הס' 8.2023 למתן שירותי השכרת "ערכת תלבושת בוגר" לטקסי הסיום באוניברסיטת תל אביב

6. אנו מאשרים, כי המחירים המוצעים על ידינו עבור מתן השירותים הינם מחירים סופיים, קבועים ומלאים הכוללים את מלוא התמורה, לרבות הרווח וכולל את כל העלויות וההוצאות הכרוכות באספקת המוצרים והשירותים לאוניברסיטה וכוללים את הוצאות המשרד, הרווח, העובדים, הוצאות נסיעה וכל עלות והוצאה אחרת וללא מע"מ.
7. אנו מתחייבים להשאיר את הצעתנו ואת התחייבותנו בכתב ההצהרה והתחייבות זה בתוקפם, לא לבטלן, לא לשנותן, לא לתקן ולא לחזור בנו מהן לפני שיעברו 90 ימים מהמועד האחרון שנקבע להגשת הצעות במכרז זה, ואם נהיה הזוכים במכרז – במשך כל תקופת ההתקשרות לפי ההסכם.

---

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

## מכרז פומבי מס' הס' 8/2023

### למתן שירותי השכרת "ערכת תלבושת בוגר" לטקסי הסיום באוניברסיטת תל אביב

#### נספח ג'

#### אישור זיהוי בעלים, זכויות חתימה ואי חדלות פירעון

הח"מ עו"ד/רו"ח \_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כדלהלן:

1. הנני משמש כעו"ד/רו"ח של \*התאגיד/עוסק מורשה \_\_\_\_\_ מס' תאגיד /עוסק מורשה \_\_\_\_\_.

2. מורשי חתימה בשם \*התאגיד/עוסק מורשה הינם:

א. \_\_\_\_\_

ב. \_\_\_\_\_

ג. \_\_\_\_\_

חתימת \_\_\_\_\_ מהם מחייבת את \*התאגיד/עוסק מורשה.

הערה:

במקרה שזכויות החתימה בתאגיד שונות מן המתכונת לעיל, יש לצרף אישור מפורט חתום ע"י עוה"ד או רוה"ח.

3. בעלי התאגיד הינם:

א. \_\_\_\_\_

ב. \_\_\_\_\_

ג. \_\_\_\_\_

הערות:

(1) במקרה שהמקום אינו מספיק, יש לצרף אישור מפורט חתום ע"י עוה"ד או רוה"ח.

(2) במקרה שמי מהבעלים הינו תאגיד, יש לפרט את מבנה הבעלות בו, וחוזר חלילה.

4. הנני מאשר בזאת, כי מורשי החתימה החתומים על מסמכי מכרז זה (מכרז פומבי מס' הס' 8/2023 למתן שירותי השכרת "ערכת תלבושת בוגר" לטקסי הסיום באוניברסיטת תל אביב) מתוך מורשי החתימה המפורטים לעיל הינם, וכי הם חתמו בפני על מסמכי המכרז:

א. \_\_\_\_\_

ב. \_\_\_\_\_

ג. \_\_\_\_\_

5. אני מאשר בזאת, כי למציע לא מונה כונס נכסים ו/או מפרק ו/או מנהל מיוחד ו/או כל מינוי אחר אשר יש בו כדי להעיד על חשש חדלות פירעון של המציע, וכן לא הוטלו עיקולים על נכסי המציע ולא ננקטו נגדו הליכים משפטיים ולא כל נסיבות כגון דא אשר יש בהן להעיד על חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי.

הערות נוספות:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

עו"ד/רו"ח

\* מחק את המיותר.

\*\* במקרה של מציע שאינו תאגיד אלא אדם שהינו עוסק מורשה – יתייחס האישור לסעיפים 1 ו-5 בלבד.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_

מכרז פומבי מס' הס' 8.2023 למתן שירותי השכרת "ערכת תלבושת בוגר" לטקסי הסיום באוניברסיטת תל אביב

מכרז פומבי מס' הס' 8/2023

למתן שירותי השכרת "ערכת תלבושת בוגר" לטקסי הסיום באוניברסיטת תל אביב

נספח ד'

אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות

ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_ "פקיד מורשה" כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976/רואה חשבון\*/קבלן מס\* מדווח בזאת כי למיטב ידיעתי.

שם \_\_\_\_\_ מס' זהות/מס' רשום חבר בני אדם \_\_\_\_\_

א. מנהל/פטור מלנהל\* את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על-פי פקודת מס הכנסה חוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1975.

ב. נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

2. אישור זה אינו מהווה אסמכתא לעניין קבילות פנקסי החשבונות, אין בו כדי לחייב בצורה כלשהי בפני ועדת ערר או בפני בית המשפט, ואין הוא קובע עמדה ביחס לתקינותם של הדו"חות, מועדי הגשתם או נכונות הסכומים ששולמו על פיהם.

3. תוקף האישור מיום הנפקתו ועד ליום \_\_\_\_\_ \*\*.

שם \_\_\_\_\_ תואר \_\_\_\_\_ מס' רשיון \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_

\* מחק את המיותר.

\*\* רשום את המועד, ולא יאוחר מיום 31 במרס של השנה שלאחר השנה שבה הונפק האישור.

**תשומת הלב: ניתן להגיש אישור מקורי או העתקו, במקום אישור זה.**

## מכרז פומבי מס' הס' 8/2023

### למתן שירותי השכרת "ערכת תלבושת בוגר" לטקסי הסיום באוניברסיטת תל אביב

#### נספח ה'

#### תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

אני החתום מטה, מר/גב' \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

(1) אני הוסמכתי כדין ע"י \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעת המציע מכרז פומבי מס' הס' 8/2023 למתן שירותי השכרת "ערכת תלבושת בוגר" לטקסי הסיום באוניברסיטת תל אביב (להלן: "המכרז").

(2) בתצהיר זה תהא למונחים הבאים, המשמעות הנקובה בצידי:  
"אמצעי שליטה", "החזקה" ו- "שליטה" – כמשמעותם של אלה בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981, "בעל זיקה" – כל אחד מאלה:  
(1) חבר בני אדם הנשלט על ידי הספק,  
(2) בעל השליטה בספק,  
(3) חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע,  
(4) מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר עבודה,  
(5) אם הספק הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית - חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במתקשר.

(3) המציע, ו/או בעל זיקה אליו: (המציע יסמן ✓ באפשרות הנכונה)  
\_\_\_\_ לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשמ"א-1991 בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה למכרז;  
\_\_\_\_ הורשעו בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים, וההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה האחרונה שקדמה למועד הגשת ההצעה למכרז;  
\_\_\_\_ הורשעו בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים, וההרשעה האחרונה הייתה בשנה האחרונה שקדמה למועד הגשת ההצעה למכרז;

(4) המציע, ו/או בעל זיקה אליו: (המציע יסמן ✓ באפשרות הנכונה)  
\_\_\_\_ לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה למכרז;  
\_\_\_\_ הורשעו בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, וההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה האחרונה שקדמה למועד הגשת ההצעה למכרז;  
\_\_\_\_ הורשעו בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, וההרשעה האחרונה הייתה בשנה האחרונה שקדמה למועד הגשת ההצעה למכרז;

מכרז פומבי מס' הס' 8.2023 למתן שירותי השכרת "ערכת תלבושת בוגר" לטקסי הסיום באוניברסיטת תל אביב

(5) המציע יסמן ✓ באפשרות הנכונה :

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המציע;

או לחילופין;

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עליו והוא מקיים אותן

(6) אם הספק מעסיק יותר מ- 100 עובדים, נכון למועד האחרון להגשת ההצעות, המציע מצהיר ומתחייב, גם כדלקמן: (המציע יסמן ✓ באפשרות הנכונה):

\_\_\_\_ כי יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן;

\_\_\_\_ כי פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות בהתאם להוראות סעיף 4 זה, קיבל ממנו הנחיות בעניין ופעל ליישומן.

\_\_\_\_ אינני מעסיק יותר מ- 100 עובדים כאמור.

(7) אני מצהיר על התחייבות הספק להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי חוק השוויון למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

(8) במידה ויהיה שינוי בעובדות העומדות בבסיס תצהיר זה עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אעביר את המידע לאלתר למנהל יחידת הספקה באוניברסיטת בתל-אביב.

(9) זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר/ה

### אישור עו"ד

הנני מאשר בזה, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני, עו"ד \_\_\_\_\_, במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, שזיהה/תה עצמו/ה ע"י תעודת זהות מספר \_\_\_\_\_, המוסמך/ת לחתום על ההצעה למכרז ועל תצהיר זה בשם המציע, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

חתימה וחותמת עוה"ד ומס' רישיון

תאריך

מכרז פומבי מס' הס' 8.2023 למתן שירותי השכרת "ערכת תלבושת בוגר" לטקסי הסיום באוניברסיטת תל אביב

מכרז פומבי מס' הס' 8/2023

למתן שירותי השכרת "ערכת תלבושת בוגר" לטקסי הסיום באוניברסיטת תל אביב

נספח ו'

תצהיר להוכחת עמידת המציע בתנאי סף מקצועיים

אני החתום מטה, מר/גב' \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. אני משמש בתפקיד \_\_\_\_\_ ואני הוסמכתי כדין ע"י \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעת המציע מכרז פומבי מס' הס' 8/2023 למתן שירותי השכרת "ערכת תלבושת בוגר" לטקסי הסיום באוניברסיטת תל אביב (להלן: "המכרז").

2. **ניסיון (תנאי סף 4.2)** למציע קיים ניסיון בהשכרת "ערכת תלבושת בוגר" למוסדות להשכלה גבוהה, שלהם הוא השכיר במצטבר לפחות 1,000 יחידות "ערכת תלבושת בוגר" בכל אחת מהשנים: 2019 ו- 2022. נדרש שבכל אחת מהשנים הללו הוא השכיר לפחות למוסד אחד בטקס אחד 100 יחידות של "ערכת תלבושת בוגר".

\* "ערכת בוגר" לצורך עמידה בתנאי הסף: גלימה שחורה, צעיפים בצבעים שונים וכובע שחור.  
\*\* לא נדרשת הוכחה לגבי שנים 2020 ו-2021.

**הבהרה:** ניתן שאותו לקוח יהיה ביותר משנה אחת בכפוף לעמידתו בכל הנדרש בסעיף.

שנה	שם המוסד להשכלה גבוהה	פרטי איש קשר (שם פרטי, שם משפחה, מס' טלפון סלולארי וכתובת דואר אלקטרוני)	מספר ערכות תלבושות לבוגר כשכל ערכה כוללת: גלימה, צעיף וכובע שהושכרו למוסד להשכלה גבוהה במצטבר בשנה	האם הושכרו ללקוח זה לטקס אחד 100 ערכות תלבושת בוגר לפחות? יש לסמן X ברובריקה המתאימה במקרה שנרשם כן, יש לפרט את פרטי הטקס
2019				כן. פרטי הטקס: _____ לא. <input type="checkbox"/>
				כן. פרטי הטקס: _____ לא. <input type="checkbox"/>
				כן. פרטי הטקס: _____ לא. <input type="checkbox"/>
2022				כן. פרטי הטקס: _____ לא. <input type="checkbox"/>
				כן. פרטי הטקס: _____ לא. <input type="checkbox"/>
				כן. פרטי הטקס: _____ לא. <input type="checkbox"/>

3. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_ חתימת המצהיר/ה

מכרז פומבי מס' הס' 8.2023 למתן שירותי השכרת "ערכת תלבושת בוגר" לטקסי הסיום באוניברסיטת תל אביב

## אישור עו"ד

הנני מאשר/ת בזה, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני, עו"ד \_\_\_\_\_, במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, שזיהה/תה עצמו/ה ע"י תעודת זהות מספר \_\_\_\_\_, המוסמך/ת לחתום על ההצעה למכרז ועל תצהיר זה בשם המציע, ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת עוה"ד ומס' רישיון

\_\_\_\_\_  
תאריך



מכרז פומבי מס' הס' 8/2023

למתן שירותי השכרת "ערכת תלבושת בוגר" לטקסי הסיום באוניברסיטת תל אביב

נספח ז'

**הסכם התקשרות**

שנערך ונחתם בתל-אביב, ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ 2023

בין

אוניברסיטת תל-אביב

מקריית האוניברסיטה, ת.ד. 38040

רמת-אביב, תל-אביב 69978

(שתיקרא להלן, לשם הקיצור בשם "האוניברסיטה")

מצד אחד,

ל בין

מ

(שתיקרא להלן, לשם הקיצור, בשם "הספק")

מצד שני,

מבוא

- ה ו א י ל** ואוניברסיטת תל-אביב (להלן: "האוניברסיטה") פרסמה מכרז פומבי מס' הס' 8/2023 למתן שירותי השכרת "ערכת תלבושת בוגר" לטקסי הסיום באוניברסיטת תל אביב להלן: "המכרז", אשר מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, על נספחיו;
- ו ה ו א י ל** והספק הגיש הצעה למכרז (להלן: "ההצעה"), אשר העתק ממנה מצורף כנספח ב' למכרז ואשר מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה;
- ו ה ו א י ל** והספק הגיש הצעה בהליך המכרז ועל יסוד הצעתו, התחייבויותיו והצהרותיו, מצאה וועדת המכרזים בישיבתה מיום \_\_\_\_\_ את הצעת הספק כמתאימה ביותר מבין כל המתמודדים במכרז, ובחרה בה כהצעה הזוכה בהליכי המכרז (להלן: "ההצעה הזוכה");
- ו ה ו א י ל** והספק הסכים לקבל על עצמו את מתן השירותים כאמור וכמפורט בתנאי המכרז, הסכם זה ובנספחיהם;

**לפיכך הותנה, הוצהר והוסכם בין הצדדים כדלהלן:**

- 1. המבוא והנספחים:**  
המבוא להסכם זה, על ההצהרות הכלולות בו, וכן הנספחים להסכם, לרבות הפוליסה וכן מסמכי המכרז על נספחי המשנה שבו- מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם וייקראו ביחד עמו.
- 2. פרשנות:**  
שמות הפרקים וכותרות הסעיפים בהסכם זה הינם לצורכי התמצאות ונוחות בלבד ואין לעשות בהן כל שימוש בפרשנות ההסכם.

מכרז פומבי מס' הס' 8.2023 למתן שירותי השכרת "ערכת תלבושת בוגר" לטקסי הסיום באוניברסיטת תל אביב

### 3. נציגים הצדדים:

#### 3.1 נציגי האוניברסיטה:

נציג האוניברסיטה לעניין תפעול ההסכם במסגרת מכרז זה מול המציע הזוכה יהיה רכז הרכש מיחידת הספקה-רכש מקומי (להלן: "נציג האוניברסיטה") אחראי על ההתקשרות מול הספק, יישום ההסכם, קשר בין היחידה ותשלומים.

לעניין התפעול השוטף של הזמנות רכש, הזמנת ערכות תלבושת בוגר, קשר עם הספק, הנחיות להספקה, הנחיות לאיסוף, קשר עם הסטודנטים, וכד' יתבצע באופן ישיר מול נציג הפקולטות ו/או נציגי המזכירות האקדמית באוניברסיטת תל אביב. פרטי התקשרות (טלפון ומייל) יימסרו למציע הזוכה (להלן: "נציג היחידה המזמינה")

#### 3.2 נציג הספק:

הספק מתחייב בזאת למנות נציג מטעמו שיקיים את ביצוע השירותים באוניברסיטה, בעלי ניסיון ישיר ומוכח בביצוע שירותים כאמור בהסכם זה, שתפקידו יהיה ביצוע ותיאום השירותים מול האוניברסיטה (לעיל ולהלן: "נציג הספק"). נציג הספק יהיו, בין היתר, הגורם המקצועי מטעם הספק אליו תוכל האוניברסיטה לפנות בכל עת ושעה לעניין ביצוע השירותים ויתר התחייבויות הספק עפ"י הסכם זה.

הספק ממנה בזה את \_\_\_\_\_ להיות נציג הספק בכל הקשור לביצוע הסכם זה.

טלפון במשרד: \_\_\_\_\_ מספר נייד: \_\_\_\_\_, דוא"ל: \_\_\_\_\_.

**3.2.1** נציג הספק יהא כתובתה של האוניברסיטה בכל שאלה הנוגעת לשירות, יהיה זמין לכל פנייה מצד האוניברסיטה וישתתף בישיבות התיאום עם נציגי האוניברסיטה, אם יידרש לכך ע"י האוניברסיטה.

**3.2.2** הספק מתחייב לקיים קשר שוטף ויעיל עם נציג האוניברסיטה ונציג היחידה המזמינה ולשתף עמם פעולה בכל הנוגע להסכם ולביצועו.

**3.2.3** הספק מתחייב לקבל את חוות דעתם, הנחיותיהם והערותיהם של נציגי האוניברסיטה ולפעול בהתאם להם בביצוע התחייבויותיו עפ"י ההסכם.

**3.3** להסרת ספק מובהר, כי אין באמור לעיל כדי לגרוע ו/או לפטור את הספק מאחריותו המלאה לביצוע הנאות של מלוא התחייבויותיו עפ"י הסכם זה.

### 4. מהות ההתקשרות ותקופתה:

**4.1** האוניברסיטה מתחייבת לקבל מהספק, והספק מתחייב לתת לאוניברסיטה, במהלך תקופתו של ההסכם שירותי השכרת "ערכת תלבושת בוגר" לטקסי הסיום באוניברסיטת תל אביב והכל כמפורט בהסכם זה לעיל ולהלן.

**4.2** תקופת ההתקשרות עם הספק תהיה לתקופה של 60 (שישים) חודשים, החל ממועד חתימת האוניברסיטה על הסכם ההתקשרות (להלן: "תקופת ההתקשרות").

**4.3** לספק תינתן האפשרות לסיים את תקופת ההתקשרות לפני תום תוקפה וזאת בתום 24 חודשים ממועד חתימת האוניברסיטה על הסכם ההתקשרות ובכל 12 (שניים עשר) חודשים לאחר מכן.

**4.4** סיום ההתקשרות ע"י הספק במועדים האמורים בסעיף 4.3 לעיל, ייעשה באמצעות הודעה בכתב שתימסר לאוניברסיטה לפחות 120 ימי עבודה טרם המועד האמור. לא ניתנה הודעה בכתב במועד האמור, תמשך ההתקשרות כסידרה.

**4.5** לאוניברסיטה שמורה הזכות הבלעדית לסיים את ההתקשרות בכל עת, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, בהודעה מראש ובכתב של 30 (שלושים) יום לספק.

במקרה בו ניתנה הודעה על סיום מוקדם של ההסכם, מתחייב הספק לשתף פעולה עם האוניברסיטה ועם הספק שייקבע על ידה להמשך ביצוע ההתקשרות, והספק יהיה זכאי לתשלום עבור השירותים שיבצע, בפועל, בהתאם להוראות האוניברסיטה עד למועד הסיום המוקדם וכן עבור התחייבויות

מכרז פומבי מס' הסי' 8.2023 למתן שירותי השכרת "ערכת תלבושת בוגר" לטקסי הסיום באוניברסיטת תל אביב

שנטל על עצמו בהסכם לצורך ביצוע ההתקשרות ואשר אינן ניתנות לביטול, ולא יהיה זכאי לסעדים אחרים כלשהם בגין סיומה המוקדם של ההתקשרות, ולספק לא תהיה טענה ו/או דרישה ו/או טענה ו/או תביעה בעניין זה ו/או בנוגע לאובדן רווח.

4.6 במהלך תקופת ההתקשרות תהא לאוניברסיטה הזכות להפסיק להזמין חלק מהשירותים ו/או הטובין נשוא הסכם זה מהספק ו/או להעביר את השירותים ו/או חלקו לספק אחר, ולספק לא תהיה טענה ו/או דרישה ו/או טענה ו/או תביעה בעניין זה ו/או בנוגע לאובדן רווח.

4.7 בכל מקרה של הפסקת ההתקשרות בין הצדדים, ובמידה והדבר יידרש ע"י האוניברסיטה, מתחייב הספק לשתף פעולה, על מנת לאפשר לאוניברסיטה המשך קבלת שירותים כראוי מספק אחר וזאת בין היתר, ע"י העברה מסודרת ויעילה, ובהתאם להנחיות האוניברסיטה, של כל המידע והנתונים שבאחזקתו.

4.8 סעיף זה, על כל סעיפי המשנה לו, הינו סעיף עיקרי בהסכם אשר הפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

## 5. התחייבויות והצהרות הספק לעניין מתן השירותים:

הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי:

5.1 הוא כשיר עפ"י כל דין לבצע את השירותים שהינם מתן שירותי השכרת "ערכת תלבושת בוגר" לטקסי הסיום באוניברסיטת תל אביב וכי מתן השירותים על ידו לאוניברסיטה בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו וכי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים, הציוד הנדרש ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן כי יש לו ולעובדים שיועסקו מטעמו בביצוע התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, את הידע המקצועי, הניסיון, הרישיונות והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.

5.2 קרא את כל תנאי ודרישות ההתקשרות, הבין אותם, והואיל וידוע לספק כי השירותים חיוניים לעבודה השוטפת של האוניברסיטה וכי ליקוי בהספקתם הסדירה של השירותים עלול להסב נזק רב לאוניברסיטה, הספק מתחייב לספק את השירותים באופן מדויק, ברמה מקצועית גבוהה, בנאמנות, בדייקנות, במומחיות ולהעסיק לצורך כך צוות עובדים מיומן למתן השירותים באיכות גבוהה ובמועדים הנדרשים ממנו.

5.3 הספק מתחייב לספק את כל שלושת הפריטים: גלימה שחורה, צעיף בצבע לבן פנינה מבד מבריק (סאטן) שסמל האוניברסיטה מוטבע עליו בקצהו השמאלי (הטבעה בצבע שחור) וכובע שחור ב"ערכות תלבושת בוגר" באיכות שאינה נופלת מאיכות הפריטים שהוגשו ע"י המציע הזוכה בהליך בחינת האיכות.

5.4 מתחייב שלא לקבל כל החלטות הכרוכות בהטלת התחייבויות חוקיות ו/או כספיות על האוניברסיטה, אלא אם יקבל את הסכמת האוניברסיטה לכך מראש ובכתב. בכל פעולותיו והחלטותיו יפעל הספק ו/או מי מטעמו אך ורק בגבולות הסמכות שנקבעו לו בהסכם זה ו/או בגבולות סמכויות נוספות שיוענקו, אם יוענקו לו, במסמכים מאוחרים להסכם זה, שייערכו מראש ובכתב.

5.5 אם האוניברסיטה תהיה סבורה שעובד המועסק ע"י הספק איננו מתאים לתפקידו, ובכלל זה התנהגותו אינה מניחה את דעתה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, תהיה האוניברסיטה רשאית לדרוש מהספק סילוקו של אותו עובד ממתן שירותים לאוניברסיטה עפ"י הסכם זה, והספק מתחייב לציית להוראות האוניברסיטה בהקדם ולא יאוחר מאשר תוך 7 (שבעה) ימים מהמועד שנדרש לכך ע"י האוניברסיטה. עובד שסולק כאמור לא ישתתף עוד במתן שירותים עפ"י הסכם זה לאוניברסיטה.

5.6 הספק מצהיר בזאת, כי הוא מקבל את כלל נהלי האוניברסיטה כמחייבים וכמנחים בביצוע השירותים נשוא מכרז זה, וכי הינם חלק מהסכם זה. על הספק חלה האחריות והחובה למלא את כלל ההוראות וההנחיות המפורטים בהם.

5.7 סעיף זה, על כל סעיפי המשנה לו, הינו סעיף עיקרי בהסכם אשר הפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

מכרז פומבי מס' ה' 8.2023 למתן שירותי השכרת "ערכת תלבושת בוגר" לטקסי הסיום באוניברסיטת תל אביב

## 6. היקף השירותים:

- 6.1 הספק יבצע את השירותים עפ"י הוראות הסכם זה, למכרז וכל דין רלוונטי. השירותים נשוא הסכם זה, מפורטים בנספחים א' ו-א-1 למכרז זה: "מפרט השירותים" המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 6.2 למען הסר ספק מובהר בזאת, כי האוניברסיטה אינה מתחייבת להזמין "ערכת תלבושת בוגר" בהיקף מסוים או בכלל, וההזמנות יהיו בהתאם לצרכים בפועל של האוניברסיטה ובהתאם להחלטת האוניברסיטה.
- 6.3 מובהר כי מתן השירותים יתבצע רק לאחר קבלת הזמנות רכש מטעם האוניברסיטה פרט למקרים חריגים שבהם השרות יסופק ללא קבלת הזמנה, בתנאי שהתקבל אישור מנציג האוניברסיטה.
- 6.4 היקף השירותים המסופקים ע"י הספק לאוניברסיטה, מועד אספקתם ומאפייניהם ייקבעו מעת לעת עפ"י צרכי האוניברסיטה, ועפ"י שיקול דעתה הבלעדי, וזאת מבלי שהספק יהיה זכאי לכל פיצוי ו/או שיפוי, מכל מין וסוג שהוא בקשר לכך.
- 6.5 להסרת ספק מובהר בזאת, כי אין בהסכם זה משום הקניית בלעדיות לספק, במתן השירותים המפורטים בהסכם זה, או דומיהם עבור האוניברסיטה. ידוע לספק כי האוניברסיטה רשאית למסור ביצוע שירותים זהים ו/או דומים לספקים אחרים לפי שיקול דעתה הבלעדי גם במהלך תקופת ההתקשרות ו/או תקופת ההתקשרות המוארכת, לפי העניין.

## 7. התמורה, הצמדה, תנאי ומועדי תשלום:

- 7.1 בתמורה עבור מתן שירותי השכרת "ערכת תלבושת בוגר" לטקסי הסיום באוניברסיטת תל אביב וכל התחייבויותיו של הספק בהתאם להסכם זה, על נספחיו, תשלם האוניברסיטה לספק אך ורק תמורת כמות ערכת תלבושת בוגר שהוזמנו וסופקו בפועל, לפי ההצעה הכספית שהוגשה במסגרת המכרז כנספח ב', ועפ"י תנאי התשלום המפורטים בהסכם זה (להלן: "התמורה").
- 7.2 התמורה כוללת את כל ההוצאות שבהן יישא הספק בקשר עם אספקת השירותים ע"פ הסכם זה, לרבות בין היתר עלויות כ"א ואנשי הצוות, שכר, זכויות וזכויות סוציאליות של אנשי הצוות מטעם הספק שיבצעו את התחייבויותיו על פי חוזה זה בשטח האוניברסיטה, הוצאות נסיעה, חנייה, שירותי משרד, צילומים, ביטוחים, אש"ל, טלפונים וכד' וכל הוצאה אחרת (ישירה או עקיפה) הקשורה לאספקת השירותים המפורטים בהסכם זה.
- 7.3 כל מס או היטל או תשלום חובה מכל סוג החלים, או אשר יחולו בעתיד על השירותים ו/או על העסקה שעפ"י הסכם זה, יחולו בלעדית על הספק וישולמו על ידו.
- 7.4 סופיות התמורה: הספק מסכים ומצהיר, כי התמורה הינה התמורה הסופית, הקבועה והמוחלטת ומהווה תמורה נאותה והוגנת לספק, לרבות רווח עבור כל ההוצאות הכרוכות והנובעות ממתן השירותים הנדרשים וכן יתר התחייבויותיו של הספק עפ"י הסכם זה או עפ"י כל דין, והספק לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהאוניברסיטה העלאות ו/או שינויים בתמורה, או כל תמורה נוספת, בהתאם לתנאי הסכם זה וכאמור להלן, בין מחמת עלויות שעת עבודה, שינויים בשערי מטבעות, הטלתם או העלאתם של מסים, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים או מחמת כל גורם נוסף אחר, למעט הצמדה כאמור בסעיף 7.5 להלן.

### 7.5 הצמדה ועדכון מחירים:

- 7.5.1 במהלך 12 החודשים הראשונים שתחילתם במועד החתימה על הסכם ההתקשרות, מחירי השירותים המפורטים בטופס ההצעה הכספית הנכלל בהצעתו של הספק, המצ"ב כנספח ב' (להלן: "המחירים") לא יהיו צמודים למדד כלשהו.
- 7.5.2 משנה השנייה ואילך - יוצמדו מחירי ההצעה הכספית למדד המחירים לצרכן המפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה בישראל (להלן: "המדד") באופן הבא:
1. אחת לשנה ייבחן שיעור השינוי במדד הרלוונטי (כהגדרתו להלן), ממועד ההצמדה האחרון (להלן: "מועד הבדיקה"). במידה ובמועד הבדיקה שיעור השינוי במדד הרלוונטי ישתנה ב- 5% ויותר ממועד ההצמדה האחרון, יעודכנו המחירים בהתאם לשינוי במדד הרלוונטי (100% הצמדה למדד המחירים לצרכן).

מכרז פומבי מס' ה' 8.2023 למתן שירותי השכרת "ערכת תלבושת בוגר" לטקסי הסיום באוניברסיטת תל אביב

2. העדכון יבוצע עפ"י המדד הידוע בחודש העדכון, וייכנס לתוקפו ב-1 לחודש העוקב.
3. ה"מדד הרלוונטי" - הינו מדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה באתר <http://www.cbs.gov.il>.
4. ה"מדד הבסיס" - יהיה המדד הידוע ביום האחרון להגשת הצעות למכרז או המדד שעפ"י הוצמדו המחירים בפעם האחרונה – המאוחר מבין השניים.
5. מובהר ומוסכם בזאת על הצדדים, כי באחריותו הבלעדית של הספק לדרוש את עדכון המדד וכי אם לא יעשה כן במועד, לא תיערך הצמדה רטרואקטיבית של המחירים ולספק לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר לכך.
6. מובהר שהמחיר לא ירד מתחת למחיר שהתקבל מהספק במסגרת ההצעה הכספית שלו.
- 7.6 חשבוניות מס:** חשבונית מס תוגש לנציגי היחידה לאחר מתן שירותי השכרת התלבושות ותשלום ש+30 יום מקבלת החשבונית באוניברסיטה. יש להגיש חשבונית מס מקור/העתק נאמן למקור חתום בחותמת מקורית + חתימה.
- החשבוניות יתבססו על הזמנות הרכש שבהן פירוט כמות "ערכת תלבושת בוגר" המוזמנות לטקסי הסיום שיועברו ע"י נציגי היחידה והחיוב יהיה רק בגין כמות הערכות שסופקו לכל אירוע.
- 7.6.1** תאריך החשבונית לא יהיה מוקדם מיום אספקת השירות.
- 7.6.2** בסוף כל חודש יוגשו במרוכז כל החשבוניות לחודש שהסתיים ע"י הספק למדור ספקים ומוטבים יחידת חשבות, אגף הכספים, באוניברסיטה. **חובה** לצרף לכל חשבונית שמוגשת את המסמכים הבאים:
- 7.7 מועד ותנאי תשלום:** כל חשבונית שתאושר ע"י נציגי היחידה המזמינה ושצורפו אליה כל המסמכים הנדרשים לעיל, תשלום לספק ע"י האוניברסיטה **בתנאי שוטף + 30 יום** ממועד קבלת החשבונית באוניברסיטה, ובלבד שהספק חתם על טופס לתשלום באמצעות מס"ב בנוסח הנוהג באוניברסיטה.
- 8. ביטוח:**
- 8.1** מבלי לגרוע מאחריות הספק עפ"י הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב הספק לערוך ולקיים על חשבונו במשך כל תקופת חלותו של הסכם זה וכל עוד יכולה להיות קיימת כלפיו אחריות שבדין, ביטוחים על פי שיקול דעתו בגבולות אחריות, סכומי ביטוח גבולות אחריות ובתנאים ההולמים את ההתקשרות נשוא הסכם זה ובכלל זה ביטוח רכוש, צד שלישי וחבות מעבידים. בכל הביטוחים אוניברסיטת תל אביב תתווסף כמבוטח נוסף בגין מעשי ומחדלי המבוטח הראשי, בכפוף לסעיף אחריות צולבת בין המבוטחים. ככל שיהיה צורך בכך, מתחייב הספק להמציא לאוניברסיטה, עם קבלת דרישתו לכך, את פוליסות הביטוח, וכן מתחייב הספק לשתף פעולה עם האוניברסיטה לשם מימושו.
- 8.2** הספק פוטר את האוניברסיטה ו/או מי מטעמה מאחריות לכל אובדן ו/או נזק לרכוש המובא לחצרי האוניברסיטה ו/או המשמש לצורך מתן השירותים, וכן בגין כל אובדן תוצאתי שייגרם עקב אובדן ו/או נזק לרכוש כאמור, ולא תהיה לספק כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעמה בגין אובדן ו/או נזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.
- 8.3** למען הסר ספק הוראות אלה אינן גורעות מכל חיוב או התחייבות של הספק עפ"י ההסכם ואין בביצוע הביטוחים כדי לפטור את הספק מכל אחריות עפ"י הדין וכן בגין כל אחריות שלא תהא מכוסה ע"י הביטוחים מכל סיבה שהיא.
- 9. פיצויים מוסכמים מראש בגין הפרת הוראות מפרט השירות:**
- 9.1** הספק יפעל בהתאם לקבוע בנספח א' (מפרט השירותים). מובהר ומוסכם בזאת, כי במקרה של אי עמידת הספק באמנת השירות כנדרש בנספח ח' SLA להסכם זה תחייב האוניברסיטה את הספק בתשלום פיצוי קבוע ומוערך מראש כמפורט בטבלה המופיעה בנספח. האמור בסעיף זה אינו בא לפגוע בזכותה של האוניברסיטה לתבוע כל סעד אחר שהיא זכאית לו עפ"י הוראות כל דין.

מכרז פומבי מס' ה' 8.2023 למתן שירותי השכרת "ערכת תלבושת בוגר" לטקסי הסיום באוניברסיטת תל אביב

**9.2** מבלי לגרוע מזכותה של האוניברסיטה לקבל כל סעד אחר המוקנה לה עפ"י כל דין, ישלם הספק לאוניברסיטה, אם יפר הפרה יסודית של הסכם זה, פיצוי מוסכם ומוערך מראש בסך של 10,000 ₪ (במילים: עשרת אלפים ₪) בגין כל הפרה יסודית.

**9.3** הצדדים מצהירים, כי הפיצויים המוסכמים כאמור נקבעו מתוך אומדנה זהירה של הנזק אשר עלול להיגרם לאוניברסיטה עקב הפרתו ו/או הפרתו היסודית של ההסכם, כמפורט לעיל, וכי הספק יהיה מנוע מלטעון להיפוכו של דבר.

#### **10. הליך קיזוז:**

האוניברסיטה תהיה רשאית לקיזז ו/או לנכות ו/או לחלט מתוך כספי הספק ו/או מכל תשלום המגיע ממנה למציע זוכה, כל סכום אשר מגיע למציע זוכה מהאוניברסיטה, בין לפי הסכם זה ובין בדרך אחרת, לרבות כדמי נזק ו/או פיצוי ו/או שיפוי, ללא צורך בהודעה מוקדמת. מוסכם ומובהר בזאת, כי לאוניברסיטה הזכות לחלט את הערבות הבנקאית לביצוע ההסכם אשר בידה, כולה או חלקה, במקרה של הפרה יסודית ו/או לצרכי קיזוז בהתאם לאמור בסעיף זה.

#### **11. אחריות לנזקים:**

**11.1** הספק יהא אחראי לכל אובדן ו/או פגיעה ו/או נזק ו/או הפסד שייגרמו אם ייגרמו, לאוניברסיטה ו/או צד שלישי ע"י הספק ו/או עובדיו ו/או משמשיו ו/או כל הפועל מטעמו, בקשר לביצוע השירותים ו/או מחדלים בביצועם והוא יהא החייב הבלעדי בו כלפי כל צד ג'.

**11.2** הספק מתחייב לתקן כל נזק ולהשלים ולהיטיב כל נזק או אובדן שנגרמו כאמור לעיל וזאת מיד או במועד סביר לאחר קרותם, ואם לא יעשה כן תהא האוניברסיטה רשאית לעשות זאת במקומו ולהיפרע מהספק, בין בדרך של קיזוז או עיכוב תשלומים, בין בדרך של מימוש הערבות ובין עפ"י כל דין וחוק.

**11.3** סיומו של הסכם זה ו/או השלמת שירות מהשירותים לא יהיה בהם כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה ו/או מהשירותים.

**11.4** נגרם אובדן ו/או פגיעה ו/או נזק ו/או הפסד כאמור לאוניברסיטה ו/או חויבה האוניברסיטה לשלם כל סכום בגין חיוב שעפ"י הסכם זה חב בו הספק בין אם הוא נובע מתביעתו של עובד הספק, או עובד של האוניברסיטה או של צד שלישי או של ספק או מכל מקור אחר, תהא האוניברסיטה זכאית לשיפוי ופיצוי מלא מאת הספק על כל אובדן ו/או פגיעה ו/או נזק ו/או הפסד כאמור, בתוספת כל הוצאותיה לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין, שיהיו לה בקשר לתביעה כאמור, בתוספת הצמדה למדד המחירים לצרכן, והכל מיד לאחר שהאוניברסיטה תגיש לו דרישה ראשונה ובה פירוט השיפוי ו/או הפיצוי הנדרש. האוניברסיטה תודיע לספק בכתב על כל מקרה כאמור ותאפשר לספק להתגונן כנגדה.

#### **12. אי תחולת יחסי עובד ומעסיק:**

**12.1** הספק מצהיר שהוא מספק את השירותים עפ"י הסכם זה כספק עצמאי וכי אין בהוראות הסכם זה כדי לקשור בין הספק ו/או מי מטעמו לבין האוניברסיטה, יחסים של עובד ומעסיק והצדדים מצהירים בזאת מפורשות, כי הסכם זה הינו בבחינת חוזה קבלנות כמשמעותו של זה בחוק חוזה קבלנות, התשל"ד-1974 וכי העובדים שיועסקו ע"י הספק בביצוע התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, יהיו עובדיו בלבד לכל נושא ועניין והוא לבדו ישלם את שכרם על כל התשלומים הנלווים לו וכי עליו בלבד תחול האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת בכל מקרה של פגיעה, פגיעה, נכות, מוות, נזק, הוצאה או הפסד שיקרו או יגרמו לעובדיו ו/או מי מטעמו תוך או כדי או עקב ביצוע או מחדל מהתחייבויותיו של הספק עפ"י הסכם זה.

**12.2** הספק מתחייב כי יישא בכל התשלומים, ההוצאות והמסים, בקשר עם העסקתם של עובדיו ו/או מי מטעמו, לרבות שכר עבודה, מס הכנסה, ביטוח לאומי, מס בריאות, וכל מס ו/או היטל ו/או מלווה ו/או כל תשלום סוציאלי אחר, כתוקפם מעת לעת, ואין לראות בכל זכות הניתנת עפ"י הסכם זה לאוניברסיטה ו/או לנציג מטעמה, לרבות לפקח, להדריך, להנחות, או להורות לספק ו/או לעובדים מטעם הספק, ו/או למי מטעם הספק, אלא אמצעים להבטחת ביצוע הוראות הסכם זה במלואן, ולא תהיינה לספק ו/או לעובדים מטעמו ו/או לכל מי מטעמו, כל זכויות של עובד המועסק ע"י האוניברסיטה והם לא יהיו זכאים לכל תשלומים, פיצויים, או הטבות, או זכויות של עובד כלפי מעבידו מטעם האוניברסיטה.

מכרז פומבי מס' ה' 8.2023 למתן שירותי השכרת "ערכת תלבושת בוגר" לטקסי הסיום באוניברסיטת תל אביב

- 12.3** מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, מתחייב הספק לקיים לגבי העובדים שיעסיק במתן השירותים נשוא הסכם זה, את כל ההוראות המתייחסות לתנאי עבודה (לרבות שכר מינימום ו/או שעות נוספות) שבכל דין ובכל הסכם החל על היחסים שבינו לביןם. כמו כן מתחייב הספק להבהיר לעובדים מטעמו בשטחי האוניברסיטה, כי אין בינם ובין האוניברסיטה יחסי העסקה.
- 12.4** הספק מתחייב שלא להעסיק עובדים שהעסקתם מחייבת היתר מיוחד, ללא שיש ברשותו היתר כזה.
- 12.5** מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, במקרה שבו תוגש כנגד האוניברסיטה דרישה ו/או תביעה ע"י מי מעובדי הספק יחולו בעניין זה הוראות סעיף 12.2 לעיל.
- 12.6** סעיף זה, על כל סעיפי המשנה לו, הינו סעיף עיקרי בהסכם אשר הפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

#### **13. ערבות בנקאית לביצוע ההסכם :**

- 13.1** להבטחת מילוי התחייבויותיו של הספק לפי הסכם זה, וכתנאי לביצוע תשלום כלשהו ע"י האוניברסיטה, ימציא הספק לאוניברסיטה, עם מועד חתימת הסכם זה, ערבות בנקאית או ערבות מחברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח עפ"י חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א – 1981, על סך **20,000 ₪** (עשרים אלף ₪), הערבות תהיה אוטונומית, בלתי תלויה ובלתי מותנית, לפקודת "אוניברסיטת תל אביב", ותהיה בתוקף למשך כל תקופת ההסכם בתוספת 90 יום ממועד תום תקופת ההסכם.
- הערבות תהא צמודה למדד המחירים לצרכן, כשהחודש הקובע לחישוב ההצמדה יהא החודש הקודם לחתימת ההסכם.
- לסכום הערבות יתווספו הפרשי הצמדה כיחס שבין המדד הידוע ביום התשלום בפועל לבין מדד הבסיס.
- 13.2** במקרה שבו נמסרה ערבות בנקאית שתוקפה קצר מהתקופה שנקבעה בסעיף 13.1 לעיל, הספק מתחייב להאריך את תוקף הערבות לא יאוחר מאשר 14 יום לפני תום תוקפה של הערבות שנמסרה וחוזר חלילה כך שהאוניברסיטה תחזיק בערבות עד לסיום תקופת ההתקשרות בתוספת 90 יום ממועד תום תקופת ההסכם.
- 13.3** האוניברסיטה תהיה רשאית לחלט את הערבות כולה או חלקה אם הספק לא ימלא את חובותיו, כולן או מקצתן, עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י תנאי המכרז ו/או עפ"י הצעת הספק לאוניברסיטה, ו/או לצורך גביית תשלום פיצויים מוסכמים ו/או לצורך גביית פיצויים אחרים אשר יגיעו לאוניברסיטה עקב הפרת הסכם זה ו/או הפרת אמנת השירות, וזאת לאחר מתן התראה בכתב של 7 ימים בטרם תממש האוניברסיטה את זכותה לפי סעיף זה.
- 13.4** חילטה האוניברסיטה את סכום הערבות, כולו או מקצתו, ימציא הספק לידי האוניברסיטה ערבות חדשה בהתאם לתנאים האמורים בסעיף 13.1 לעיל ו/או ישלים את הערבות לסכום הנקוב בסעיף 13.1 לעיל, בתוך 14 יום מן המועד בו האוניברסיטה חילטה את הערבות, כולה או מקצתה.
- 13.5** מובהר בזאת, כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום פיצויים סופיים מאת הספק לאוניברסיטה, וכי האוניברסיטה תהיה זכאית לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום שנגבה עקב חילוט הערבות לבין סכום הנזק שנגרם בפועל.
- 13.6** האמור בסעיף זה לא יפגע בכל זכות שישנה בידי האוניברסיטה לפי ההסכם או עפ"י כל דין.
- 13.7** המצאת הערבות לקיום הסכם זה וכינונה לאחר החילוט הינן תנאי יסודי בהסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם ועילה לביטולו.

#### **14. שמירת סודיות ואבטחת מידע :**

- 14.1** **אי פרסום מידע ושמירת סוד :** הספק מתחייב לשמור בסוד, ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אחר כל מסמך ו/או ידיעה אשר הגיעו אליו בקשר או בעת ביצוע התחייבויותיו שעפ"י מכרז זה. תשומת לב הספק מופנית לסעיפים 91 ו-118 **לחוק העונשין, התשל"ז-1977**, שעניינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות ע"י בעל הסכם, לרבות מציע, עם גוף מבוקר, כמשמעותו **בחוק מבקר המדינה, תשי"ח-1958**. (אוניברסיטת תל אביב הינה גוף מבוקר ע"י חוק מבקר המדינה).
- 14.2** **דרישות אבטחת מידע והגנת הפרטיות –** המציע מתחייב לשמור ולהגן על מידע אישי אליו יהיה חשוף וזאת כהגדרתו ובהתאם לנדרש בהוראות הדין החל לעניין עיבוד מידע אישי והגנת הפרטיות ובכלל זה : חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א – 1981 ותקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז – 2017.

מכרז פומבי מס' הס' 8.2023 למתן שירותי השכרת "ערכת תלבושת בוגר" לטקסי הסיום באוניברסיטת תל אביב

על המציע לצרף להצעתו את נספח דרישות אבטחת מידע והגנת הפרטיות המצורף **כנספח י"ב** חתום בחתימה מלאה ע"י מורשי חתימה במקום המיועד לכך בצירוף חותמת התאגיד.

**14.3** סעיף זה, על כל סעיפי המשנה לו, הינו סעיף עיקרי בהסכם אשר הפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

#### **15. ניגוד עניינים:**

הספק מתחייב להודיע לאוניברסיטה, בכתב, מיד וללא דיחוי, על כל עניין או נושא אשר לגביהם יש לו עניין אישי במישרין או בעקיפין ו/או העלולים ליצור ניגוד עניינים בינו ו/או בין העובדים מטעמו, עם מתן שירותיו שעפ"י הסכם זה לאוניברסיטה.

#### **16. הפרה יסודית של ההסכם:**

**16.1** האוניברסיטה רשאית לבטל את ההסכם בשל כל הפרה יסודית של סעיפים המוגדרים לעיל, ו/או עפ"י הוראת אמנת השירות SLA ו/או עפ"י כל דין.

**16.2** בנוסף לאמור לעיל, אם הוחל בהליכים נגד הספק או מי מטעמו, שיש בהם פירוק, כינוס נכסים, הסדר נושים ו/או חיסול עסקים באופן אחר והליכים אלו לא בוטלו תוך 30 (שלושים) יום, יראו בכך הפרה יסודית של הסכם.

**16.3** כמו כן אם הפר הספק הסכם זה ולא תיקן את ההפרה למרות ארכה בכתב שניתנה ע"י האוניברסיטה, יהווה הדבר הפרה יסודית להסכם זה.

**16.4** הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית תהא רשאית האוניברסיטה:

**16.4.1** לבטל את ההסכם לאלתר, **או:**

**16.4.2** לעמוד על קיום הוראות ההסכם במלואן ולדרוש מהספק לתקן את ההפרה ו/או להתחייבות תוך 7 ימי עבודה מיום שתימסר ההודעה למבטח. הספק מתחייב בזה למלא אחר הוראות האוניברסיטה וכמו כן, לשלם לה פיצויים בגין הנזקים שנגרמו ו/או שייגרמו לאוניברסיטה כתוצאה מההפרה האמורה ו/או אי הקיום כאמור.

**16.4.3** לא תיקן הספק את ההפרה, תהא רשאית האוניברסיטה לבטל את ההסכם לאלתר מבלי לפגוע בזכותה לקבלת פיצויים בגין הנזקים כאמור.

**16.5** ביטלה האוניברסיטה את ההסכם כאמור, ישלם הספק לאוניברסיטה פיצויים מוסכמים בסך 15,000 ₪ וזאת בגין הנזקים שנגרמו ו/או שייגרמו לאוניברסיטה כתוצאה מההפרה ו/או אי הקיום כאמור, אך מבלי שתידרש להוכיח נזקים אלה. אין באמור בפסקה זו כדי לגרוע מזכותה של האוניברסיטה לקבל מהספק כל סעד או תרופה אחרים ו/או נוספים עפ"י כל דין ו/או בקבלת פיצויים נוספים מוסכמים מראש בגין הפרת מפרט השירות.

**16.6** הצדדים מצהירים, כי הפיצויים המוסכמים כאמור נקבעו מתוך אומדנה זהירה של הנזק אשר עלול להיגרם לאוניברסיטה עקב הפרתו ו/או הפרתו היסודית של ההסכם, כמפורט לעיל, וכי הספק יהיה מנוע מלטעון להיפוכו של דבר.

**16.7** ביטול ההסכם ע"י האוניברסיטה ייעשה באמצעות הודעה בכתב לספק והביטול ייכנס לתוקפו במועד שתקבע האוניברסיטה בהודעה.

**16.8** סעיף זה, על תתי סעיפיו, אינו גורע מהתחייבויות הספק עפ"י תנאי המכרז, ומפרט השירות – **נספח א'** למכרז והאמור כאן בא להוסיף על האמור בתנאי המכרז והמפרט השירות, ההפרות והסנקציות הקבועות שם.

#### **17. המצאת מסמכים ע"י האוניברסיטה:**

האוניברסיטה מתחייבת לשתף פעולה עם הספק, בכפוף להוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, בכל תביעה או דרישה, לרבות ומבלי לפגוע מכלליות האמור, המצאת מסמכים כפי שתידרש, מעת לעת.

מכרז פומבי מס' הסי' 8.2023 למתן שירותי השכרת "ערכת תלבושת בוגר" לטקסי הסיום באוניברסיטת תל אביב



**18. איסור הסבת זכויות והעסקת קבלני משנה:**

**18.1** הספק לא יהיה רשאי לבצע כל עסקה בקשר עם זכויותיו ו/או התחייבויותיו, בקשר עם ההסכם, לרבות להעביר, להמחות ו/או לשעבד כל זכות מזכויותיו, או מהתחייבויותיו עפ"י הסכם זה, או בקשר אליו וזאת ללא אישורה מראש ובכתב של האוניברסיטה. הסכימה האוניברסיטה לבקשת הספק כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את הספק מהתחייבות, מאחריות או מחובה כלשהי עפ"י הסכם זה או ע"פ כל דין. להעברה כאמור ללא אישור בכתב ומראש של האוניברסיטה, לא יהיה כל תוקף והיא לא תחייב את האוניברסיטה.

מוצהר ומוסכם בזאת, כי לאוניברסיטה הזכות להסב או להמחות זכויותיו עפ"י הסכם זה, כולן או מקצתן, ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

**18.2** כל מסירה או העברה שיתיימר הספק לעשות בניגוד להוראות סעיף זה, תהא בטלה ומבוטלת וחסרת כל תוקף.

**18.3** סעיף זה על סעיפי המשנה לו, הינו סעיף עיקרי בהסכם, אשר הפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

**19. ויתור בכתב:**

כל ויתור או ארכה או הנחה או הימנעות מדרישה/תביעה או שיהוי מצידה של האוניברסיטה במימוש זכות מזכויותיה עפ"י הסכם זה לא יהא בר תוקף, אלא אם כן נעשה ונחתם בכתב כדין ע"י מורשי החתימה מטעם האוניברסיטה. ויתור כאמור לא ייחשב כוויתור גורף על הפרות אחרות או על כל הפרה שלאחר מכן, של אותה זכות או זכויות אחרות. לא השתמש מי מהצדדים במקרה מסוים בזכויותיו עפ"י ההסכם – לא ייחשב הדבר כוויתור על זכויותיו, לא לגבי המקרה המסוים ולא לגבי מקרים דומים בהמשך.

הסכמת מי מהצדדים לסטייה ממילוי אחר תנאי מתנאי ההסכם במקרה מסוים לא תשמש תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר.

**20. סמכות שיפוט בלעדית:**

סמכות השיפוט הייחודית והבלעדית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנובעים או הקשורים להסכם ו/או למכרז, תהא אך ורק לבית המשפט המוסמך שמקום מושבו בתל-אביב-יפו.

**21. כתובות הצדדים ומתן הודעות:**

כתובות הצדדים לצורך ההסכם תהיינה כפי שמופיעות במבוא להסכם. כל ההודעות עפ"י הסכם זה תישלחנה בדואר אלקטרוני למען שבמבוא להסכם, ובהשלחן כך תחשבנה כאילו הגיעו לתעודתן בחלוף 24 שעות מעת שליחתן.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

_____	_____
ה מ ב ט ח	ה א ו נ י ב ר ס י ט ה
_____ ע"י	_____ ע"י
_____ וע"י	_____ וע"י

**א י ש ו ר**

אני הח"מ, עו"ד/רו"ח \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי הסכם זה על נספחיו, נחתם ע"י \_\_\_\_\_ וע"י \_\_\_\_\_ שהינם מורשים לחתום בשם \_\_\_\_\_, וכי חתימותיהם בצירוף חותמת הספק, מחייבים את הספק לצרכי התקשרותו שעפ"י הסכם זה.

תאריך \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

מכרז פומבי מס' הס' 8.2023 למתן שירותי השכרת "ערכת תלבושת בוגר" לטקסי הסיום באוניברסיטת תל אביב

## מכרז פומבי מס' הס' 8/2023

### למתן שירותי השכרת "ערכת תלבושת בוגר" לטקסי הסיום באוניברסיטת תל אביב

#### נספח ח'

#### אמנת שירות – SLA

אמנת השירות היא כלי בידי המציע הזוכה המאפשר ניהול נכון ויעיל של משאביו וכלי בידי האוניברסיטה להגדרת מדיניות וסדרי עדיפויות לאספקה, ולביצוע פיקוח על המציע הזוכה לקיום תנאי המכרז והסכם ההתקשרות.

#### 1. פיצויים מוסכמים:

- 1.1 במידה והמציע הזוכה לא יעמוד באיכות השירות וברמות השירות המוגדרות להלן בטבלה, ייגבו מן הספק פיצויים מוסכמים כמופיע וכמוסכם מראש בטבלה מטה.
- 1.2 את הזיכוי בגין הפיצוי המוסכם יעביר המציע הזוכה ליחידת ההספקה באוניברסיטה בתוך 30 יום מדרישת האוניברסיטה, באמצעות המחאה שתועבר ידנית ליחידת ההספקה או באמצעות העברה בנקאית עם אישור לגבי ביצוע ההעברה שיעבור בפקסימיליה או בדואר אלקטרוני ליחידת ההספקה.
- 1.3 יובהר כי, אין בפיצויים המפורטים בטבלה כדי למנוע מהאוניברסיטה הפעלת כל סנקציה אחרת כנגד המציע הזוכה, לרבות חילוט ערבות הביצוע.
- 1.4 יובהר, כי אמנת השירות מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות המחייב את המציע הזוכה. האמור באמנת השירות בא להוסיף על האמור בהסכם ההתקשרות ואינו גורע ממנו.

#### 1.5 מנגנון פיצויים מוסכמים בגין אי עמידה בתקני שירות:

מקסימום גובה הפיצוי הכספי בגין אי עמידה ביעד רמת השירות הנדרשת	גובה וסוג הפיצוי	הפרת רמת שירות נדרשת	רמת שירות נדרשת
ללא הגבלה	המציע הזוכה יחויב בסכום השווה ל - 100% מסכום ההזמנה	אי הספקה של ערכות במועד הנקוב בהזמנה ואי תיקון הליקוי עד שעתיים לפני מועד תחילת הטקס	הספקה של ערכות במועד
ללא הגבלה	המציע הזוכה יחויב בגין כל ערכה שלא סופקה בתשלום שהיה על האוניברסיטה לשלם לו עבור הערכה מוכפל פי 10.	אי הספקה של מספר הערכות הנדרש ואי תיקון הליקוי עד שעתיים לפני מועד תחילת הטקס	הספקה של מספר הערכות הנדרש
ללא הגבלה	המציע הזוכה יחויב בגין כל ערכה שלא סופקו כל רכיביה, בתשלום שהיה על האוניברסיטה לשלם לו עבור הערכה מוכפל פי 10.	אי הספקה של ערכות הכוללות את כל הפריטים הנדרשים ואי תיקון הליקוי עד שעתיים לפני מועד תחילת הטקס	הספקה של ערכות הכוללות את כל הפריטים הנדרשים
ללא הגבלה	המציע הזוכה יחויב בגין כל ערכה שבה הפריטים שסופקו אינם באיכות שאושרה בבחינת האיכות, בתשלום שהיה על האוניברסיטה לשלם לו עבור הערכה מוכפל פי 10.	אי הספקת פריטים באיכות שאושרו בבחינת האיכות.	הספקה של ערכות הכוללות את הפריטים באיכות שאושרו בבחינת האיכות

מכרז פומבי מס' הס' 8.2023 למתן שירותי השכרת "ערכת תלבושת בוגר" לטקסי הסיום באוניברסיטת תל אביב

מקסימום גובה הפיצוי הכספי בגין אי עמידה ביעד רמת השירות הנדרשת	גובה וסוג הפיצוי	הפרת רמת שירות נדרשת	רמת שירות נדרשת
ללא הגבלה	המציע הזוכה יחויב בגין כל ערכה שאחד או יותר מרכיביה אינו במצב תקין וראוי לשימוש, בתשלום שהיה על האוניברסיטה לשלם לו עבור הערכה מוכפל פי 10.	אי הספקה של ערכות הכוללות את כל הפריטים הנדרשים כשהם במצב תקין וראויים לשימוש	הספקה של ערכות הכוללות את כל הפריטים הנדרשים כשהם במצב תקין וראויים לשימוש
ללא הגבלה	המציע הזוכה יחויב בסכום השווה ל - 20% מסכום ההזמנה	אי לקיחת הערכות במועד	לקיחת הערכות לאחר הטקס במועד שנקבע במפרט השירותים - נספח א'

## 2. הפסקת ההתקשרות בגין הפרה יסודית של אמנת השירות:

2.1. במידה והמציע הזוכה לא יעמוד בדרישות המפורטות להלן, תהא האוניברסיטה רשאית לבטל את הסכם ההתקשרות, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט והבלעדי, ולסיים את יחסיה עם המציע הזוכה, ו/או כל אמצעי אחר העומד לאוניברסיטה על פי כל דין.

2.2. בטבלה שלהלן מוגדרים המדדים של אי עמידה ברמת השירות המהווים הפרה יסודית של אמנת השירות שבסעיף שלעיל, המקנה זכות לאוניברסיטה להפסיק את ההתקשרות עם המציע הזוכה מידית (לרבות כל הפיצויים המוסכמים המפורטים לעיל).

### 2.3. טבלה מס' 2: סעיפי הפרה יסודית של אמנת השירות

תקופת המדידה	היקף חריגה מרמת השירות הנדרשת המהווה הפרה יסודית	הפרת רמת שירות נדרשת	רמת שירות נדרשת
שנת התקשרות	התקיים מקרה אחד	אי הספקה של ערכות במועד הנקוב בהזמנה ואי תיקון הליקוי עד שעתיים לפני מועד תחילת הטקס	הספקה של ערכות במועד
שנת התקשרות	התקיים מקרה אחד	אי הספקה של מספר הערכות הנדרש ואי תיקון הליקוי עד שעתיים לפני מועד תחילת הטקס	הספקה של מספר הערכות הנדרש
שנת התקשרות	התקיים מקרה אחד	אי הספקה של ערכות הכוללות את כל הפריטים הנדרשים ואי תיקון הליקוי עד שעתיים לפני מועד תחילת הטקס	הספקה של ערכות הכוללות את כל הפריטים הנדרשים

מכרז פומבי מס' הס' 8.2023 למתן שירותי השכרת "ערכת תלבושת בוגר" לטקסי הסיום באוניברסיטת תל אביב

תקופת המדידה	היקף חריגה מרמת השירות הנדרשת המהווה הפרה יסודית	הפרת רמת שירות נדרשת	רמת שירות נדרשת
שנת התקשרות	התקיים מקרה אחד	אי הספקה של ערכות הכוללות את כל הפריטים הנדרשים כשהם במצב תקין וראויים לשימוש	הספקה של ערכות הכוללות את כל הפריטים הנדרשים כשהם במצב תקין וראויים לשימוש
שנת התקשרות	התקיים מקרה אחד	אי לקיחת הערכות במועד	לקיחת הערכות לאחר הטקס במועד שנקבע במפרט השירותים - נספח א'
שנת התקשרות	התקיים מקרה אחד	אי ביצוע החלוקה כנדרש במפרט השירותים	במידה והמציע הזוכה מבצע חלוקה של הערכות לסטודנטים בטקס ואיסופן מהסטודנטים בסיום הטקס

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

למתן שירותי השכרת "ערכת תלבושת בוגר" לטקסי הסיום באוניברסיטת תל אביב

נספח ט'

הצהרה בדבר שמירה על טוהר המידות וכללי התחרות ההוגנת

בנוסף לחובות והאיסורים החלים עלינו מכוח הדין, לרבות חוק העונשין, התשל"ז - 1977, אנו הח"מ מתחייבים ומצהירים בזאת כדלקמן:

1. לא להציע ו/או לתת ו/או לקבל, במישרין ו/או בעקיפין, כל טובת הנאה ו/או כסף ו/או כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע במישרין ו/או בעקיפין על החלטה ו/או מעשה ו/או מחדל של אוניברסיטת תל אביב (להלן: "האוניברסיטה") או נושא משרה באוניברסיטה ו/או עובד אוניברסיטה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר, בקשר להליך התקשרות ו/או כל חוזה/הזמנה הנובעים ממנו;
2. לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם נושא משרה באוניברסיטה ו/או עובד האוניברסיטה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר על מנת לקבל מידע חסוי/סודי הקשור להליך התקשרות ו/או לכל חוזה/הזמנה הנובעים ממנו;
3. לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם נושא משרה באוניברסיטה ו/או עובד האוניברסיטה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר במטרה לקבוע מחירים בצורה מלאכותית ו/או לא תחרותית;
4. לא פעלנו בניגוד לאמור בס"ק 1-3 לעיל במסגרת הליכי ההתקשרות של האוניברסיטה ו/או כל חוזה/הזמנה שנובעים מהם;
5. במידה והתעורר חשד סביר כי פעלנו בניגוד לאמור בסעיף 1 לעיל, ידוע לנו כי האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לא לשתפנו בהליך ההתקשרות לגביו קיים חשד כי נעשתה הפעולה כאמור ו/או בכל הליך אחר ו/או לא לקבל את הצעתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את זכייטנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את החוזה/ההזמנה הנובעים מהליך ההתקשרות.
6. אנו נביא תוכן סעיף זה לידיעת עובדינו, קבלני משנה שלנו, נציגינו, סוכנינו ומי מטעמנו מעורבים בכל דרך שהיא בהליך התקשרות של האוניברסיטה ו/או חוזה/הזמנה הנובעים ממנו.

חתימה וחותמת המציע

תאריך

נספח י'

נוסח ערבות הסכם

לכבוד

אוניברסיטת תל אביב

קריית האוניברסיטה, ת.ד. 39040

רמת-אביב, תל-אביב 6139001

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

- א. אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של \_\_\_\_\_ ש"ח (במילים): \_\_\_\_\_ שקלים חדשים), שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך \_\_\_\_\_ אשר תדרשו מאת \_\_\_\_\_ (להלן: "החייב"), בעל ח.פ.ע.מ מס' \_\_\_\_\_ בקשר עם הסכם התקשרות שנכרת בעקבות מכרז פומבי מס' הס' 8/2023 למתן שירותי השכרת "ערכת תלבושת בוגר" לטקסי הסיום באוניברסיטת תל אביב.
- ב. אנו נשלם לכם תוך 7 ימים מתאריך דרישתכם הראשונה בכתב כל סכום הנקוב בדרישתכם הנ"ל, בלי שיהיה עליכם לנמק את דרישתכם או לבססה, מבלי שתידרשו תחילה להסדיר את סילוק הסכום כאמור מאת החייב ומבלי שנטען כלפיכם כל טענת הגנה שתעמוד או שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיובו כלפיכם, וזאת בתנאי שהסכום הכולל שנשלם לכם עפ"י ערבותנו זו לא יעלה על הסכום הנקוב לעיל.
- ג. ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך \_\_\_\_\_ עד תאריך \_\_\_\_\_.
- ד. לסכום הקרן יתווספו הפרשי הצמדה למדד רק במידה ובמעד התשלום בפועל על פי ערבות זו, יהיה המדד החדש גבוה ממדד הבסיס. סכום הקרן בתוספת הפרשי הצמדה למדד, יכוונו בערבות זו: "סכום הערבות". "הפרשי ההצמדה למדד" – סכום השווה למכפלת ההפרש שבין המדד החדש למדד הבסיס בסכום הקרן המחולק למדד הבסיס. "המדד" מדד המחירים לצרכן (כולל ירקות ופירות), כפי שהוא מתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. "מדד הבסיס" – המדד האחרון הידוע במועד האחרון להגשת הצעות. "המדד החדש" – המדד שפורסם לאחרונה לפני הביצוע התשלום בפועל על פי ערבות זו, ואשר לא יפחת בכל מקרה ממדד הבסיס.
- ה. אם נדרש לשלם חלק מסכום הערבות, הרי יתרת הערבות (ההפרש בין הערבות ודרישתכם), תישאר כערבות לכם עד מועד פקיעתה בתאריך הנקוב לעיל, ובהתאם לתנאים לעיל.
- ו. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.
- ז. אנו מאשרים כי לא יהיה בשינוי תנאי הסכם ההתקשרות, מעת לעת, בכדי לגרוע מהתחייבויותינו בקשר עם ערבות זו.
- ח. כל הסכסוכים והמחלוקות הנובעים או הקשורים לערבות זו יידונו באופן בלעדי בהתאם להוראות הדין בישראל, ולבתי המשפט המוסמכים בתל-אביב-יפו תהיה מסורה סמכות השיפוט הבלעדית לדון בעניינים אלה.
- ט. דרישה עפ"י ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

מספר הבנק ומספר הסניף

שם הבנק/חברת הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת הבנק/חברת הביטוח
-------	--------	-------------------------------

מכרז פומבי מס' הס' 8/2023

למתן שירותי השכרת "ערכת תלבושת בוגר" לטקסי הסיום באוניברסיטת תל אביב

נספח י"א

**אישור על הגעת נציג המציע לבחינה והתרשמות "מערכת תלבושת בוגר"**

**חובה** על מציע המעוניין להגיש הצעה למכרז זה, להגיע ליחידת ההספקה באוניברסיטת תל אביב ולבחון ולהתרשם מ"ערכת תלבושת בוגר" שכוללת: גלימה שחורה; צעיף משי לבן ועליו הדפסה של סמל האוניברסיטה וכובע שחור, שנמצא בשימוש האוניברסיטה, (תנאי סף 4.3) ומובהר מובהר ומודגש כי **נציג של מציע לא יוכל לשמש כנציג של מציע אחר**.

**הצהרת נציג המציע**

אני החתום מטה, מר/גב' \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, אני משמש בתפקיד ואני הוסמכתי כדין ע"י \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעת המציע מכרז פומבי מס' הס' 8/2023 למתן שירותי השכרת "ערכת תלבושת בוגר" לטקסי הסיום באוניברסיטת תל אביב (להלן: "המכרז"):

הגעתי לאוניברסיטת תל אביב ובחנתי והתרשמתי מערכת תלבושת בוגר שבשימוש האוניברסיטה שהוצגה בפני וכללה את הפריטים הבאים (לסמן X ברובריקה המתאימה):

גלימה שחורה

כובע שחור

צעיף בצבע לבן פנינה מבד מבריק (סאטן) ובקצהו השמאלי מוטבע סמל האוניברסיטה בצבע שחור.

\_\_\_\_\_

תאריך	שם	חתימה
-------	----	-------

**אישור נציג האוניברסיטה:**

שם נציג האוניברסיטה: \_\_\_\_\_, תפקיד: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

**חשוב מאד:**

על המציע לצרף נספח זה חתום על ידו להצעה שתוגש על ידו. מציע שלא יציג אישור זה במסגרת הגשת הצעתו למכרז זה הצעתו **תיפסל**.

מכרז פומבי מס' הס' 8.2023 למתן שירותי השכרת "ערכת תלבושת בוגר" לטקסי הסיום באוניברסיטת תל אביב

## מכרז פומבי מס' הס' 8/2023

### למתן שירותי השכרת "ערכת תלבושת בוגר" לטקסי הסיום באוניברסיטת תל אביב

#### נספח י"ב

#### דרישות אבטחת מידע והגנת הפרטיות - עבור ספק כללי

#### 1. כללי

1.1. כתב התחייבות זה מושתת על הוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א – 1981 ("חוק הגנת הפרטיות"), תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז – 2017 ("תקנות אבטחת המידע"), תקנות נוספות מכוח חוק הגנת הפרטיות, הנחיית רשם מאגרי המידע 2/2011 – שימוש בשירותי מיקור חוץ לעיבוד מידע, הנחיות רלבנטיות נוספות של רשם מאגרי המידע ("ההנחיות") וכל חוק, תקנות והנחיות בקשר עם עיבוד מידע אישי במיקור חוץ, התקפים בעת החתימה ושיהיו תקפים בעתיד, על כל שינוי שיחול בהם. (יחד – "הדין").

1.2. לצורך כתב התחייבות זה, "מידע" הוא כל מידע, מאגר מידע, נתונים וידע, המצויים כעת ושימצאו בעתיד בידי הספק או בידי מי מטעמו, או שיש או תהיה לספק או למי מטעמו גישה למידע, נתונים וידע כאמור, הקשורים, או נוגעים לאוניברסיטה, לתפעולה, לפעילותה, לתלמידיה, עובדיה, ספקיה, לכל צד שלישי מטעמה ולכל אוניברסיטה, תאגיד וארגון הקשור אליה. בכלל זה, "מידע" יכלול את המונח "מידע", "מידע רגיש" ו"מידע ביומטרי" כהגדרתם בחוק הגנת הפרטיות.

1.3. ידוע לספק כי המידע הינו מנכסיה העיקריים והחיוניים של האוניברסיטה והוא מבין שמתן השירותים מחייב הקפדה ושמירה על הוראות הדין, ובכלל זה שמירתו המאובטחת של המידע בתנאי אבטחת מידע, סודיות ודיסקרטיות מלאים.

1.4. לפיכך, הספק מצהיר ומתחייב כלפי האוניברסיטה, כדלקמן:

- במסגרת ההסכם שנחתם ע"י הספק עם האוניברסיטה, המוסד/הספק מתחייב לשמור ולהגן על מידע אישי אליו יהיה חשוף וזאת כהגדרתו ובהתאם לנדרש בהוראות הדין החל לעניין עיבוד מידע אישי והגנת הפרטיות, ובכלל זה: חוק הגנת הפרטיות תשמ"א - 1981; וכן תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017.
- הספק מתחייב שלא לעשות ו/או לא לאפשר לעובדו או לאחר מטעמו לעשות במידע כל שימוש שלא הוגדר במסגרת ההסכם ללא קבלת הסכמה מלאה מראש ובכתב מנושא המידע.

#### 2. אנשי קשר

##### 2.1. אנשי הקשר לצורך כתב התחייבות זה הם כדלקמן:

ממונה אבטחת המידע של האוניברסיטה	ממונה אבטחת המידע של הספק	
גל יצחק		שם
ciso@tau.ac.il		כתובת דוא"ל
03-6408944		מס' טלפון ישיר
פרטי מזמין השירות באוניברסיטה		
		שם
		כתובת דוא"ל
		מס' טלפון ישיר



2.2. כל דיווח של הספק בהתאם לכתב התחייבות זה ייעשה לממונה אבטחת המידע והגנת הסייבר של האוניברסיטה.

2.3. ממונה האבטחה של הספק יהיה זמין לפניית של ממונה הבטחת המידע של האוניברסיטה בכל דבר ועניין הקשור עם כתב התחייבות זה.

### 3. עדכון כתב התחייבות:

3.1. הספק מכיר בכך שכתב התחייבות זה כפוף לדרישות והוראות החוק. בהתאם, האוניברסיטה רשאית לערוך תיקונים ועדכונים בכתב התחייבות זה, בהתאם לנדרש על פי דין, לפי שיקול דעתה, בהודעה בכתב לספק והספק מתחייב ליישם כל עדכון כאמור בהתאם ללוח הזמנים שהוגדר על ידי האוניברסיטה בהודעתה.

3.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, חובתו של הספק לפעול על פי דין ועל פי השינויים החלים בדין והאוניברסיטה אינה מחויבת לערוך תיקונים ועדכונים בכתב התחייבות על מנת להתאימו לשינויים בדין, אלא אלה מחייבים ישירות את הספק.

3.3. אם הספק לא יעמוד בדרישות כל עדכון כאמור, לשיעור רצונה המלא של האוניברסיטה יהווה הדבר הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות.

שם הספק:		
ח.פ.ח.צ.ע"ר/ת.ז.:		
שם מורשה חתימה ותפקיד:	חתימה וחותמת הספק:	
<b>אישור עו"ד</b>		
אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת, כי כתב התחייבות זה נחתם על-ידי מר/גב' _____ מספר זהות _____ ביום _____ ולאחר שהסברתי לוא את משמעות חתימתו/ה על כתב התחייבות זה כלפי האוניברסיטה תל אביב והצהרתו/ה כי הוא/היא נציג/ה של הספק המוסמך/ת מטעמו/ה לחתום על כתב התחייבות זו, חתמ/ה על כתב התחייבות זה בשם הספק, מרצונו/ה החופשי.		
תאריך:	מס' רישיון:	חתימה וחותמת:

