



מכרז פומבי מס' הס' 8/2026

למתן שירותי אספקה, בקרה ותחזוקה שוטפת לצידוד כיבוי אש מיטלטלין לאוניברסיטת תל-אביב

1. כללי ומהות ההתקשרות:

- 1.1. אוניברסיטת תל-אביב (להלן: "האוניברסיטה", "המזמינה") הינה מוסד להשכלה גבוהה, עפ"י חוק המועצה להשכלה גבוהה, תשי"ח – 1958.
- 1.2. אוניברסיטת תל אביב מזמינה בזאת גורמים העומדים בתנאי הסף המפורטים בסעיף 4 להלן, להגיש לה הצעה **למתן שירותי אספקה, בקרה ותחזוקה שוטפת לצידוד כיבוי אש מיטלטלין**, כגון צידוד כיבוי אש שאינו קבוע במבנה, לרבות מטפי כיבוי אש מכל הסוגים, עגלות כיבוי, גלגלונים כיבוי ניידים וציוד עזר (הפרוסים בשטח האוניברסיטה ברמת אביב ובמצפה הכוכבים במצפה רמון), בהתאם לתקנים הרלוונטיים, על פי המפורט במפרט הטכני והשירות [נספח ג(1)] שבמכרז זה ובהסכם ההתקשרות (נספח ג') (להלן: "השירותים" ו/או "הטובין"), ובמסמכי מכרז זה על נספחיהם (להלן: "ההזמנה", "המכרז", "מסמכי המכרז").
- 1.3. כל גורם המקיים את תנאי הסף המפורטים במסמכי המכרז מוזמן להגיש הצעה במסגרת מכרז זה להענקת השירותים, לרבות הספקת הטובין, מושא המכרז והסכם ההתקשרות.
- 1.4. ההיקף המלא והמאפיינים המלאים של השירותים ו/או הטובין שהזוכה במכרז יידרש לספק מכוח זכייתו במכרז מפורטים במפרט הטכני ומפרט השירותים נספח ג(1) להסכם ההתקשרות (נספח ג' למכרז).
- 1.4.1. ביצוע השירותים ואספקת פרטי צידוד כיבוי אש מיטלטלין לאוניברסיטה יהיו בהתאם לכללים, ההוראות, החוקים והתקנות הרלוונטיים והמעודכנים מעת לעת, כמפורט באתר "מכון התקנים הישראלי" (להלן: "מכון") והרשות הארצית לכבאות והצלה או כל גוף אחר שיבוא במקומה, ומבלי לגרוע מהוראות ודרישות הדין החל על נותן השירותים בקשר מתן שירותי בקרה, תחזוקה שוטפת ואספקת צידוד כיבוי אש מיטלטלין.
- 1.4.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 1.4.1 לעיל, מודגש כי התקנים המפורטים בסעיף 3.3 לנספח ג(1), המפרט הטכני ומפרט השירותים, כפי שיתעדכנו מעת לעת, יחולו על מתן השירותים על פי מכרז זה ויחייבו את הספק.
- 1.4.3. עוד מובהר כי עדכוני 2023 בהוראות ת"י 129 חלק 1 (לרבות חיזוק חובת הבקרה החודשית, הדגשת בדיקה שנתית מוסמכת ודרישות תיעוד וסימון) חלים על ההתקשרות ומהווים מסגרת מחייבת לביצוע השירותים, וזאת בנוסף לכל עדכון שיפורסם מעת לעת.
- 1.5. **התמורה** למציע הזוכה עבור אספקת השירותים ו/או הטובין מושא מכרז זה תהיה בהתאם להצעתו הכספית שתוגש על ידו במסגרת הצעתו למכרז בטופס המצורף **כנספח ב'** למכרז ו**כנספח ב(1)** המפורסם באתר המכרזים של האוניברסיטה, ובכפוף לביצוע השירותים ואספקת הטובין בפועל כמפורט בהסכם ההתקשרות **נספח ג** למכרז זה.

- 1.6.** המכרז ייערך במתכונת של מכרז דו-שלבי, שבו הצעת המחיר תיפתח רק לאחר סיום הבדיקה של יתר חלקי ההצעה, ובתנאי שהמזיע עמד **בכל תנאי הסף ובניקוד האיכות המזערי הקבוע במסמכי המכרז**. מנגנון ההכרעה במכרז מפורט בהרחבה בסעיף 10 להלן.
- 1.7.** התחרות במכרז היא על מחיר ואיכות על פי החלוקה הבאה: להערכת האיכות יינתן משקל של **30%** ולהצעה הכספית יינתן משקל של **70%** בשקלול ההצעה, כאשר ההצעה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר תקבע כהצעה הזוכה, בכפוף ליתר הוראות מכרז זה.
- 1.8.** לא ייערך סיור קבלנים או כנס מציעים.
- 1.9.** **תקופת ההתקשרות** עם המזיע הזוכה במכרז תהיה למשך **עשרים וארבעה (24) חודשים** ממועד חתימתם של הצדדים על ההסכם, והתקיימות כל יתר התנאים המוקדמים לכניסת ההסכם לתוקף. הסכם ההתקשרות יכלול אופציה לאוניברסיטה להארכת ההתקשרות בעוד **ארבע (4) תקופות** של עד 12 חודשים כל אחת, ובלבד שתקופת ההתקשרות בכללותה, על הארכותיה, לא תעלה על **שבעים ושניים (72) חודשים**. הארכת ההתקשרות תהיה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי של האוניברסיטה, באותם תנאים הקבועים בהסכם **נספח ג'** למכרז, או בתנאים המיטיבים עם האוניברסיטה.
- 1.10.** ועדת המכרזים רשאית לפסול מציע שלאוניברסיטה יש עמו ניסיון שלילי מכוח התקשרות קודמת ו/או קיימת עימו, במהלך שלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז. פסילת ההצעה בגין סעיף זה כפופה לזכות טיעון, ונתונה לשיקול דעתה של ועדת המכרזים, בהתחשב בנסיבותיו של כל מקרה. השימוע יכול שיהיה בכתב, ובכפוף לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.
- 1.11.** ביטויים המופיעים בלשון זכר – משמעם גם בלשון נקבה ולהיפך; ביטויים המופיעים בלשון יחיד – משמעם גם בלשון רבים ולהיפך.

2. לוח הזמנים לעריכת המכרז:

לתשומת לב המציעים:

משרדי האוניברסיטה יהיו סגורים בין התאריכים:

החל מ- 23.8.2026 עד 31.8.2026 (כולל), לרגל חופשת קיץ מרוכזת

הליך	תאריך
המועד האחרון להגשת בקשות להבהרות:	2.8.2026
המועד האחרון למענה האוניברסיטה על בקשות להבהרות:	17.8.2026
המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז בתיבת המכרזים:	6.9.2026 עד השעה 12:00 בדיוק
מועד תוקף ההצעה:	90 יום

המזמינה רשאית לערוך שינויים והתאמות במועדים דלעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תפורסם באתר האינטרנט של המזמינה שכתובתו היא: <https://tenders.tau.ac.il/tenders> (להלן: "אתר המכרזים").

3. מסמכי המכרז כוללים את הנספחים הבאים:

- הנספחים למכרז, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו, הינם כמפורט להלן:
- 3.1. נספח א' - נתונים כלליים לגבי המציע;**
- 3.1.1. נספח א(1) - רשימת מסמכים להגשה**
- 3.1.2. נספח א(2) - תצהיר על עמידת המציע בתנאי סף מנהליים;**
- 3.1.3. נספח א(3) - תצהיר על עמידת המציע בתנאי סף מקצועיים;**
- 3.1.4. נספח א(4) - תצהיר כללי להגשת הצעה למכרז;**
- 3.1.5. נספח א(5) - סוד מסחרי או מקצועי;**
- 3.2. נספח ב' - ההצעה הכספית;**
- 3.2.1. נספח ב(1) - טופס הצעה כספית - קובץ אקסל נפרד לצורך מילוי ההצעה הכספית - מפורסם בנפרד באתר המכרזים.**
- 3.3. נספח ג' - הסכם התקשרות;**
- 3.3.1. נספח ג(1) - המפרט הטכני ומפרט השירותים;**
- 3.3.2. נספח ג(1.1) - דו"ח טבלת סיכום בדיקה - לצידו כיבוי אש מיטלטלין - דוגמה.**
- 3.3.3. נספח ג(1.2) - תוכנית עבודה שנתי לצידו כיבוי אש מיטלטלין - דוגמה**
- 3.3.4. נספח ג(1.3) - דוגמת הזמנת רכש מחירונים והנחיות לקובץ דיגיטלי להגשת חשבונות.**
- 3.3.5. נספח ג(2) - אמנת שירות SLA**
- 3.3.6. נספח ג(3) - אישור קיום ביטוחים;**
- 3.3.7. נספח ג(4) - נוסח ערבות ביצוע הסכם;**
- 3.3.8. נספח ג(5) - כתב התחייבות על שמירת סודיות;**
- 3.3.9. נספח ג(6) - דרישות אבטחת מידע והגנת הפרטיות - עבור ספק כללי;**
- 3.4. נספח ד' - בחינת איכות;**
- 3.4.1. נספח ד(1) - טופס למילוי נתונים נוספים לצורך בחינת איכות;**
- 3.4.2. נספח ד(2) - טופס משוב על שביעות רצון לקוחות**

4. תנאי סף להשתתפות במכרז:

- 4.1. כללי:**
- 4.1.1. רשאים להתמודד במכרז רק מציעים העומדים בעצמם, במועד האחרון להגשת ההצעות בתנאים המפורטים בפרק זה. הצעה שאינה עומדת בכל התנאים במצטבר – תיפסל.**
- 4.1.2. תנאי הסף המתייחסים למציע צריכים להתקיים במציע עצמו. מציע אינו רשאי לייחס לעצמו במסגרת הצעתו נתונים של כל גורם אחר (לרבות תאגיד אחר, בעל מניות במציע, נושא משרה במציע, עובד של המציע וכד'). קיום תנאי הסף בתאגיד הקשור למציע, לאורגן של המציע (לדוגמה - מנכ"ל), בבעל מניות או בכל גורם אחר, לא ייחשב כעמידה בתנאי הסף, אלא אם כן נקבע במסמכי המכרז במפורש אחרת.**
- (1) הוראה זו לא תחול לגבי מציע שחל שינוי בצורת ההתאגדות שלו (לדוגמה, עוסק מורשה שהפך לתאגיד או להיפך), ובלבד שלא חל שינוי באופי פעילותו או במבנה האחזקות בו, ככל שמדובר בנתוני המציע טרם השינוי; ולגבי מציע שהתמזג, ככל שמדובר בנתוניו של חברת היעד, כמשמעותה בחוק החברות, תשנ"ט-1999.**

4.2. תנאי סף מנהליים למציע:

4.2.1. המציע הוא תאגיד הרשום בישראל כדין או עוסק מורשה שאינו תאגיד, הרשום בישראל כדין.

4.2.2. למציע יש את כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, ובכלל זה הוא מקיים את כל חובותיו בעניין שמירה על זכויות עובדים, בעניין העסקת עובדים זרים ובעניין ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות, כמפורט בתצהיר שבנספח א(2) למכרז.

4.2.3. ההצעה מוגשת ללא כל הסכם, תיאום או קשר, ישיר או עקיף, עם גוף אחר או אדם אחר המתמודד במכרז זה. גופים שיש ביניהם קשר עסקי/משפטי/משפחתי (גם אם לכל אחד מהם מספר ח.פ. נפרד), היוצר או עלול ליצור חשש לניגוד עניינים או חשש לפגיעה בתחרות בין שני הגופים, לרבות הסכמה על שיתוף פעולה או היעדר תחרות, לא יגישו במכרז שתי הצעות נפרדות. ועדת המכרזים תפסול הצעות של מציעים, שקיים ביניהם קשר של בעל עניין או חברת בת או חברה מסונפת או חברה קשורה, כהגדרתם בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, או שקיימים בין בעלי עניין בהם או בין נושאי משרה בהם קשרי משפחה, כמפורט בתצהיר שבנספח א(2) למכרז. זאת, אלא אם כן נקבע במסמכי המכרז במפורש אחרת.

4.2.4. המציע אינו מצוי בחשש לניגוד עניינים או חשש למראית עין של ניגוד עניינים, שיש בהם כדי להפריע לזכייתו במכרז או כדי להפריע לקיום איזו מהתחייבויותיו על-פי ההצעה, על-פי המכרז, על-פי ההסכם המצורף למכרז או על-פי דין, כמפורט בתצהיר שבנספח א(2) למכרז. פסילת ההצעה בגין סעיף זה כפופה לזכות טיעון (שימוע), ונתונה לשיקול דעתה של ועדת המכרזים, בהתחשב בנסיבותיו של כל מקרה. השימוע יכול שיהיה בכתב.

4.2.5. מבלי לגרוע מתוקף האמור בסעיף 4.2.4 לעיל, לא יורשה להתמודד במכרז עובד של המזמינה או קרובו או אישיות משפטית אחרת, אשר לעובד של המזמינה או לקרובו יש בהם ענין אישי, אלא אם כן הדבר הותר במפורש על ידי ועדת המכרזים. ככל שמתקיים במציע איזה מתנאים אלה, עליו לפרט קירבה זו במסגרת הליך ההבהרות במכרז ו/או במסגרת הצעתו למכרז (בנספח א(2) למכרז). פסילת ההצעה בגין סעיף זה כפופה לזכות טיעון, ונתונה לשיקול דעתה של ועדת המכרזים, בהתחשב בנסיבותיו של כל מקרה. השימוע יכול שיהיה בכתב. לעניין סעיף זה:

"ענין אישי" – כמשמעותו בחוק החברות, תשנ"ט-1999.

"קרוב" – כמשמעותו בחוק החברות, תשנ"ט-1999.

4.2.6. ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול מציע שהוא או בעל שליטה בו או נושא משרה בו או נותן השירות המוצע מטעמו הורשעו, בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, בעבירה לפי חוק התחרות הכלכלית, תשמ"ח-1988; או בעבירה על הסעיפים הבאים בחוק העונשין, תשל"ז-1977: 290-297 (עבירות שוחד), 383-393 (עבירות גניבה) ו- 414-438 (עבירות מרמה, סחיטה ועושיק), או בעבירה פלילית אחרת

שיש לה זיקה להתקשרות מושא המכרז, או שתלוי ועומד נגדם משפט פלילי או חקירה פלילית בגין איזו מעבירות אלה (ראו **נספח א(2)** למכרז). זאת, לאחר שבחנה את מהות העבירה וחומרתה, הזמן שחלף מביצוע העבירה, הזיקה בין ביצוע העבירה לבין נושא המכרז, צעדים שננקטו על ידי המציע כדי למנוע את הישנות העבירה, שינויים שנערכו בממשל התאגידי של המציע, וכן אמות מידה נוספות, כמפורט בסעיף 36 לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט-2019, ובתקנה 5(א) לתקנות המידע הפלילי ותקנת השבים (מסירת מידע מהמרשם הפלילי לשם התקשרות בהסכם לביצוע עסקה במסגרת מכרז), התשפ"ה-2025. פסילת ההצעה בגין סעיף זה כפופה לזכות טיעון (שימוע). השימוע יכול שיהיה בכתב.

4.2.7. המציע אינו נמצא בהליכי פירוק או פשיטת רגל או כינוס נכסים או שהוא פועל תחת הסדר נושים או שרשומה לגביו הערת עסק חי, כמפורט בתצהיר שבנספח **א(2)** למכרז.

4.2.8. המציע משתמש בתוכנות מורשות בלבד, כמפורט בתצהיר שבנספח **א(2)** למכרז.

4.3. תנאי סף מקצועיים:

4.3.1. המציע מאושר למתן שירותי תחזוקה למטפים מטלטלים, בהתאם לדרישות תקן ישראלי ת"י 129 חלק 1.

"ת"י 129 חלק 1 מטפים מטלטלים": תקן זה קובע כללי בקרה שוטפת וכללי תחזוקה של מטפים מיטלטלין במקום הימצאם. כמו כן קובע התקן דרישות למילוי חוזר של המטפים וכן קובע התקן דרישות למילוי חוזר של המטפים.

4.3.2. המציע מכר ציוד כיבוי אש מיטלטלין ומטפים מיטלטלין לסוגיהם, וסיפק שירותי ביקורת תקופתית ותחזוקה שוטפת למטפים מיטלטלין (בהתאם לדרישות ת"י 129 חלק 1), לשלושה (3) לקוחות שונים ונפרדים לפחות, בכל אחת מן השנים 2023, 2024 ו-2025, בהיקף כספי של 70,000 ₪ (שבעים אלף שקלים חדשים) לפחות, ללא מע"מ, לכל לקוח, בכל אחת מן השנים האמורות.
הבהרות לסעיף:

- הדרישה לשלושה (3) לקוחות חלה לכל שנה בנפרד.
- ניתן להציג לקוחות חוזרים בין השנים, ובלבד שבכל שנה מתקיים היקף ההתקשרות הנדרש לכל לקוח.
- ניתן לציין את האוניברסיטה כלקוח.
למען הסר ספק, מודגש כי יש להציג לקוחות שונים ונפרדים וכי אין להציג שני גורמים, כגון אגפים שונים או מעבדות שונות אצל הלקוח, כשני לקוחות נפרדים.

4.3.3. כוח אדם: במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, המציע מעסיק, ביחסי עובד-מעסיק, לפחות ארבעה (4) עובדים שהם בעלי הסמכה בתוקף של "תחזוקאי מטפים מאושר", מאת כבאות והצלה לישראל – אגף הגנה מאש, כמוגדר להלן:
"תחזוקאי מטפים מאושר": אדם שהוסמך לבצע תחזוקה תקופתית למטפים מיטלטלין בהתאם לדרישות תקן ישראלי ת"י 129 חלק 1 – מטפים מיטלטלין, תחזוקה, והוא בעל אישור בתוקף המונפק מטעם כבאות והצלה לישראל – אגף הגנה מאש.

4.3.4 מעבדה פעילה -במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה, המציע הוא הבעלים והמפעיל של מעבדה פעילה פנימית שמהווה חלק אינטגרלי מפעילותו השוטפת, ואינה מופעלת באמצעות קבלן משנה, המבצעת את כלל הבדיקות התקופתיות והמקצועיות לצידוד כיבוי אש מיטלטלין בהתאם ל-ת"י 129 חלק 1 מטפים מיטלטלין ומקיימת את כל דרישות בהתאם למסגרות הבדיקה, המחזוריות והדרישות המחייבות על-פי התקן ועל-פי כל דין. שכולל בין היתר:

- (1) ביצוע תחזוקה לפי ת"י 129 חלק 1 מטפים מיטלטלין;
- (2) ביצוע בדיקות הידרוסטטיות (לחץ) לפי התקן;
- (3) קיום פרוטוקולי בדיקות מתועדים;
- (4) הפעלת עמדות לחץ תקניות;
- (5) החזקת ציוד מדידה מכויל;
- (6) יישום נהלי בטיחות תקפים.

(א) "ציוד כיבוי אש מיטלטלין" - ציוד כיבוי אש שאינו קבוע במבנה, לרבות מטפי כיבוי אש מכל הסוגים, עגלות כיבוי, גלגלונים כיבוי ניידים, ציוד עזר, וכן כל ציוד נוסף כפי שיוגדר מעת לעת במסמכי המכרז.

(ב) "בדיקת לחץ/הידרוסטטית" - בדיקה הידרוסטטית תקופתית מחויבת-תקן ת"י 365 חלק 1 לזרנוק כיבוי אש. המתבצעת בהתאם לכל דין, תקן ו/או נוהל מקצועי מחייב החלים מעת לעת (לרבות דרישות הרשות הארצית לכבאות והצלה ומכון התקנים הישראלי).

4.4 ניקוד איכות מזערי:

הצעת המציע עמדה בדרישת ניקוד האיכות המזערי, בהתאם להוראות סעיפים 10.2.1 ו- 10.2.2 להלן.

5. להוכחת עמידתו בתנאי הסף על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

- 5.1 **בתנאי סף סעיף 4.2.1 - העתק של תעודת רישום** במרשם המתנהל עפ"י כל דין לגבי תאגידים מסוגו (תאגיד/שותפות רשומה) או תעודת עוסק מורשה (עבור מציע שאינו תאגיד);
- 5.2 ככל שהמציע הינו תאגיד – נסח עדכני מרשם התאגידים;
- 5.3 תצהיר על עמידת המציע בתנאי הסף המנהליים סעיפים 4.2.2 – 4.2.8 כולל, בנוסח המצורף **כנספח א(2)** למכרז, כשהוא מלא, חתום ומאושר על ידי עו"ד.
- 5.4 אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
- 5.5 אישור תקף על ניכוי מס במקור.
- 5.6 תצהיר על עמידת המציע בתנאי הסף המקצועיים סעיפים 4.3.1 – 4.3.4 בנוסח המצורף **כנספח א(3)** למכרז, כשהוא מלא, חתום ומאושר על ידי עו"ד.
- 5.7 תעודה בתוקף מטעם "מכון התקנים הישראלי" (להלן: מת"י), כי המציע מאושר למתן שירותי תחזוקה למטפים מטלטלים בהתאם לת"י 129 חלק 1.

5.8. **אישור בתוקף** על שם כל אחד מהעובדים, המונפק מטעם כבאות והצלה לישראל - אגף הגנה מאש, בדבר היותו תחזוקאי מטפים מאושר. יש לוודא ששם המציע הוא זה שמופיע כשם המעסיק על גבי האישור של "תחזוקאי מטפים מאושר" על פי סעיף זה.

6. הליך הבהרות:

6.1. החל מיום פרסום המכרז ועד למועד הקבוע בסעיף 2 לעיל, רשאי כל אדם לפנות למזמינה, באמצעות הדואר האלקטרוני ולהעלות כל בקשה להבהרה ו/או שאלה ו/או השגה הקשורה במכרז ו/או בהתקשרות שתבוא בעקבותיו, לשני נציגי האוניברסיטה:

מר משה איטח, מנהל מדור מכרזים - mosheit@tauex.tau.ac.il; טלפון: 03-6407600

גב' לאה שכטמן, עורכת מכרזים בכירה - shechtmanl@tauex.tau.ac.il; טלפון: 03-6407703

6.2. על הפונה לציין בפנייתו את שם המכרז ומספרו, את פרטיו, וכן פרטי התקשרות עימו. על הפונה להגיש את שאלותיו **באמצעות קובץ Word** על פי התבנית הבאה:

מספר סידורי של השאלה	מספר עמוד	סעיף	נוסח קיים	שאלה

6.3. לאוניברסיטה מסור שיקול דעת במתן התשובות. האוניברסיטה אינה מחויבת להשיב לכל השאלות. הימנעות האוניברסיטה ממתן מענה לשאלת הבהרה שקולה לדחיית הבקשה.

6.4. האוניברסיטה שומרת על זכותה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להשיב על שאלות אשר יוגשו לאחר המועד האמור בסעיף 2 לעיל, כאשר תהיינה נסיבות מיוחדות אשר יצדיקו זאת. האוניברסיטה לא מתחייבת לפרסם פנייה שהתקבלה לאחר המועד האמור, אשר האוניברסיטה החליט שלא להשיב עליה.

6.5. המענה לשאלות ההבהרה יפורסם באתר האינטרנט של האוניברסיטה, וזאת מבלי לחשוף את זהות הפונה. לאוניברסיטה מסור שיקול דעת לגבי חשיפתה של תוכן הפנייה.

6.6. התשובות לשאלות ההבהרה יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז; ובכל מקרה של סתירה בין מסמכי המכרז המקוריים לבין הבהרה / שינוי / תיקון / עדכון של מסמכי המכרז – יגברו האחרונים.

6.7. רק מענה **בכתב** הינו בעל תוקף מחייב.

6.8. המזמינה רשאית לשנות את תנאי המכרז, לפי שיקול דעתה המקצועי, עד למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז. הודעה על השינוי תפורסם באתר האינטרנט של המזמינה, וככל שהדבר נדרש – גם בעיתונות.

6.9. הודעות אלו יהיו אף הן חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ובכל מקרה של סתירה בין מסמכי המכרז המקוריים לבין שינוי / תיקון / עדכון של מסמכי המכרז – יגברו האחרונים.

6.10. מובהר כי העברת שאלות ומתן או אי מתן תשובות אינם דוחים את המועד האחרון להגשת הצעות אלא אם כן צוין אחרת.

6.11. על המציע לצרף להצעתו למכרז את כל ההבהרות והעדכונים, וזאת לאישור כי הללו אכן התקבלו על ידו, הובנו ונלקחו בחשבון בעת הכנת ההצעות. תשובות, הבהרות והודעות שינוי כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מהצעת המציע ומתנאי המכרז.

6.12. באחריות המציע להתעדכן באתר המכרזים שכתובתו היא: <http://tenders.tau.ac.il>

7. ההצעה הכספית ואומדן:

7.1. ההצעה הכספית – כוללת שני נספחים המהווים חלק בלתי נפרד אחד מהשני, נספח ב' ההצעה הכספית המצורף למסמכי המכרז ונספח ב'(1) קובץ אקסל – טופס ההצעה הכספית, המפורסם באתר המכרזים של האוניברסיטה.

7.2. על המציע להציע מחיר בש"ח לא כולל מע"מ, לכל רכיבי ההצעה הכספית המופיעים בטבלה בגיליון המתאים בקובץ האקסל [נספח ב'(1)], המפורסם באתר האוניברסיטה ביחד עם מסמכי המכרז (להלן: "טופס הצעה הכספית").

7.3. אופן מילוי טופס ההצעה הכספית – כמפורט בנספח ב', ההצעה הכספית.

7.4. הנחיות להגשת טופס ההצעה הכספית נספח ב' + נספח ב'(1): יש להגיש את הקובץ המודפס והקובץ הדיגיטלי במעטפה פנימית ראשונה כמפורט בסעיף 9.7.1 להלן:

7.4.1. נספח ב', ההצעה הכספית, כשהוא חתום על ידי המציע.

7.4.2. קובץ מודפס: את טופס ההצעה הכספית יש להפיק מתוך קובץ האקסל המפורסם באתר המכרזים של האוניברסיטה תחת מכרז זה כנספח ב'(1), ולהשלים את המחירים בעבור כלל הסעיפים בטבלה. יש להגיש קובץ מודפס וחתום של טופס ההצעה הכספית. לאחר מילוי המחירים והדפסת הקובץ יש לחתום בעט כחול, בחתימה מלאה של מורשי החתימה וחותרת המציע בכל עמוד ועמוד מעמודי טופס ההצעה הכספית.

לתשומת לב המציעים - יש להגיש גם את נספח ב' ההצעה הכספית וגם את נספח ב'(1) טופס ההצעה הכספית (להלן: "קובץ מודפס של טופס ההצעה הכספית").

מובהר כי המידע והמחירים המופיעים בקובץ המודפס והחתום של טופס ההצעה הכספית יהיו הקובעים במקרה של טעות או טענה לטעות כלשהי במילוי הנתונים בקובץ הדיגיטלי.

7.4.3. קובץ דיגיטלי שיוגש על גבי דיסק און קי. המציע יגיש את הצעתו הכספית למכרז נספח ב'(1) בפורמט דיגיטלי כקובץ אקסל הניתן לקריאה על גבי דיסק און קי. יש לוודא שעל גבי הדיסק און קי מוגשים נספח ב' ההצעה הכספית ונספח ב'(1) טופס ההצעה הכספית.

7.5. אומדן למכרז:

האוניברסיטה תערוך אומדן פנימי של שווי ההתקשרות (להלן: "האומדן"), אשר יופקד במעטפה סגורה בתיבת המכרזים, טרם המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, ואשר ישמש את האוניברסיטה במהלך בחינת ההצעות שתוגשנה למכרז. האוניברסיטה תבדוק את מחירי ההצעות הכשרות אל מול האומדן, ותהיה רשאית, בין היתר, לנהוג בהתאם לסמכויותיה על פי תקנות חובת המכרזים (התקשרויות של מוסד להשכלה גבוהה), תשי"ע – 2010 לעניין האומדן וכן לפסול הצעות אשר חורגות במידה בלתי סבירה מן האומדן.

8. ההצעה למכרז:

- 8.1. ההצעה למכרז תכלול את הנספחים והמסמכים המפורטים ברשימת התיוג – מסמכים להגשה שבנספח א(1) המצורף למסמכי המכרז.
- 8.2. במקומות בהם נדרש למלא פרטים באופן ידני, יש למלא פרטים אלו בכתב קריא ובעט עם דיו בצבע כחול. על נציג המציע (שהינו מורשה החתימה מטעם המציע) לחתום במקומות בהם נדרשת חתימה מלאה, יש לחתום חתימה מלאה בצורך חותמת המציע כאשר חתימת המציע תיעשה בעט עם דיו בצבע כחול.
- 8.3. אין להגיש מסמכים שהגשתם לא נדרשה.
- 8.4. חל איסור לבצע כל תיקון או שינוי או השמטה או הסתייגות או התניה או תוספת לתצהירים (נספח א(2); א(3); א(4)), להסכם (נספח ג'), לטופס הצעת המחיר (נספחים ב', ב(1)); או לכל מסמך אחר המהווה חלק ממסמכי המכרז, שהגשתו נדרשת.
- 8.5. אם עסקו של המציע הוא **בשליטת אישה**, כמשמעות הדבר בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, המציע רשאי לצרף להצעתו אישור רו"ח ותצהיר עו"ד כנדרש בחוק, ובהתאם לתנאים המפורטים בו.
- 8.6. אם עסקו של המציע הוא **בשליטת משרת מילואים פעיל**, כמשמעותו בסעיף 2ד' לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, המציע רשאי לצרף להצעתו הצהרה על כך כנדרש בחוק, ובהתאם לתנאים המפורטים בו.
- 8.7. על המציע לוודא כי המספר המזהה (מספר ח.פ. או מספר עוסק מורשה) בכל המסמכים המוגשים מטעמו, לרבות תעודת התאגדות ושינוי שם, אישורי רשויות המס וכיו"ב, יהיה זהה. ככל שאין התאמה במספר המזהה, על המציע לצרף להצעתו אישור או הסבר מטעם הרשויות המוסמכות לכך בדבר אי-ההתאמה.
- 8.8. ועדת המכרזים רשאית לדרוש ממציע מסמכים נוספים או חלופיים על אלו המפורטים לעיל, וכן מידע נוסף על זה שנדרש במכרז, ככל שהיא סבורה שהדבר דרוש לה לשם הכרעה במכרז.

9. הגשת ההצעה למכרז:

- 9.1. ההשתתפות במכרז אינה כרוכה בתשלום.
- 9.2. אין להגיש הצעה משותפת למספר גופים. ההצעה תוגש על ידי אישיות משפטית אחת ובשמה בלבד, אלא אם כן נקבע במסמכי המכרז במפורש אחרת.
- 9.3. מציע אינו רשאי להגיש במכרז יותר מהצעה אחת, ואינו רשאי להגיש במכרז הצעות חלופיות.
- 9.4. זמינות מסמכים ונוסח מחייב: מסמכי המכרז יועלו לאתר המכרזים של האוניברסיטה שכתובתו היא: <https://tenders.tau.ac.il/tenders> (להלן: "אתר המכרזים") והנוסח המופיע בו הוא הנוסח המחייב והקובע. מציע המעוניין להגיש הצעה נדרש להדפיס את המסמכים מ"אתר המכרזים" ולהגיש על גביהם את הצעתו.
- 9.5. לתשומת ליבם של המציעים: **נספח ב(1)** "טופס ההצעה הכספית" קובץ אקסל, יועלה לאתר המכרזים בנפרד מחוברת המכרז, ויש להדפיסו ולהגישו בהליך המפורט בסעיף 7 לעיל.

9.6. מסירת ההצעה: יש להגיש את ההצעה בשפה העברית בלבד, כשהיא חתומה, מלאה ושלמה. עותק **מקור** אחד שיסומן כ"מקור" וכן צילום של המקור שיסומן כ"העתק". יובהר כי במקרה של סתירה בין המקור להעתק יגבר האמור בעותק המקור. ההצעה תוגש אך ורק על גבי מסמכי מכרז זה, למעט מסמכים או אישורים נוספים שנדרש לצרף.

9.7. עטיפת ההצעה: את ההצעה יש להגיש בתוך מעטפה חיצונית אטומה, עליה לא יצוין שמו של המציע או כל פרט מזהה אחר, אלא רק המשפט הבא: **"מכרז פומבי מס' הס' 8/2026 למתן שירותי אספקה, בקרה ותחזוקה שוטפת לציוד כיבוי אש מיטלטלין לאוניברסיטת תל אביב"**. ללא כל רישום נוסף). בתוך מעטפה זו יש להכניס שתי מעטפות פנימיות אטומות, כמפורט להלן:

9.7.1. מעטפה פנימית מספר 1 סגורה: המעטפה הפנימית הראשונה תכלול את ההצעה הכספית (נספח ב') + טופס ההצעה הכספית [נספח ב(1)] מודפסים וחתימים, **בהתאם למפורט בסעיף 7.6 לעיל** + דיסק און קי שעליו קובץ דיגיטלי של טופס ההצעה הכספית [נספח ב(1)].

מודגש בזאת כי יש להגיש את **שלושת הרכיבים של ההצעה הכספית, כמפורט בסעיף 7.6 לעיל:** הצעה כספית (נספח ב); טופס הצעה כספית (נספח ב'1); קובץ דיגיטלי של טופס ההצעה הכספית על גבי דיסק און קי.

המעטפה תהיה סגורה היטב ולא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, מלבד הכיתוב: **"מכרז פומבי מס' הס' 8/2026 למתן שירותי אספקה, בקרה ותחזוקה שוטפת לציוד כיבוי אש מיטלטלין לאוניברסיטת תל אביב – מעטפה מס' 1"**. את המעטפה יש לסגור היטב ולהכניסה למעטפה החיצונית.

9.7.2. מעטפה פנימית מספר 2 – סגורה: תכלול את כל המסמכים האחרים (מסמכי המכרז כולל הסכם ההתקשרות, כל האישורים נדרשים להוכחת תנאי הסף, מסמכי הבהרות, ככל שיהיו, וכל מסמך נדרש), שיוגשו בעותק מקור אחד שיסומן כ"מקור" וכן צילום של המקור שיסומן כ"העתק".

המעטפה תהיה סגורה היטב ולא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, מלבד הכיתוב: **"מכרז פומבי מס' הס' 8/2026 למתן שירותי אספקה, בקרה ותחזוקה שוטפת לציוד כיבוי אש מיטלטלין לאוניברסיטת תל אביב – מעטפה מס' 2"**. את המעטפה יש לסגור היטב ולהכניסה למעטפה החיצונית.

לתשומת לב המציעים – במקרה שההצעה הכספית תוגש שלא במעטפה פנימית נפרדת וסגורה כאמור – לוועדת המכרזים הסמכות, לפי שיקול דעתה הבלעדית, לפסול את ההצעה על הסף.

9.8. מועד ההגשה: את המעטפה החיצונית הכוללת את ההצעה בכללותה, יש להחתים באמצעות שעון החתמה אלקטרוני המצוי בסמוך לתיבת המכרזים ולהכניסה לתיבת המכרזים, הנמצאת במשרדיה של האוניברסיטה בכתובת הבאה: בניין תמ"ר, תפעול מרכזי (בניין מס' 20 במפת הקמפוס שבאתר האינטרנט של האוניברסיטה), כניסה משער 14, קומה ג', חדר מס' 301 אצל הגב' קלי שאלתיאל, וזאת לא יאוחר מהמועד הקבוע בסעיף 2 **במכרז עד השעה 12:00 בצהריים בדיוק!**

9.9. אחריות המציע: האחריות הבלעדית לוודא שההצעה הוגשה במועד המדויק ושהוכנסה לתיבת המכרזים מוטלת על המציע. הצעה שלא תישא חותמת תאריך הקודמת למועד האחרון להגשה, או שלא תהיה בתיבת המכרזים מכל סיבה שהיא במועד שנקבע, לא תיבחן ותוחזר למציע.

בכל מקרה של תקלה בשעון ההחתמה, מועד ההגשה יתועד ידנית על ידי נציג מטעם האוניברסיטה שפרטיהם מופיעים בסעיף 6.1 לעיל.

מעטפה אשר לא תישא חתימה של השעון הדיגיטלי או חתימה ידנית כאמור, תיפסל!

9.10. שינוי מועדים ותנאים: האוניברסיטה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדחות את המועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות בכל עת לפני פתיחתן, ובלבד שהודעה על כך תפורסם באתר המכרזים. במקרה של דחיית המועד, המועד החדש שנקבע בהודעה המאוחרת ייחשב כ"מועד האחרון" לכל דבר ועניין במסמכי המכרז.

9.11. הגשת ההצעה מהווה אישור וראיה חלוטה לכך שהמציע קרא את מסמכי המכרז במלואם, לרבות ההסכם המצורף ונספחיו, קיבל את כל ההסברים וההבהרות לגבי מהות ההתקשרות, ובדק כל פרט שהיה נחוץ לו לצורך גיבוש הצעתו ללא כל סייג

9.12. הנחיות נוספות למציעים:

9.12.1. את ההצעה יש להגיש במסירה ידנית בלבד.

9.12.2. המציעים לא יוכלו להיכנס לשטח האוניברסיטה עם רכב.

9.12.3. במקרה שבו כמות המסמכים רבה, באופן שאינו מאפשר הכנסת המעטפה לתוך תיבת המכרזים יש לפעול עפ"י הנחיות נציגי האוניברסיטה המפורטים בסעיף 6.1 לעיל.

10. מנגנון להכרעה במכרז:

המכרז הינו מכרז עם בחינה שלבית כאשר אופן ההכרעה במכרז יתבצע עפ"י השלבים המפורטים בטבלה להלן. מובהר כי בכל אחד מהשלבים המפורטים להלן, לאוניברסיטה הזכות לבקש מכל אחד מהמציעים הבהרות, השלמות ו/או אישורים נוספים בכתב, ולדרוש מענה להבהרות בתוך זמן קצוב. אופן ההכרעה במכרז יתבצע עפ"י השלבים המפורטים להלן:

שלב	תיאור השלב
א	בדיקת עמידת ההצעות בתנאי הסף – כמפורט בסעיף 10.1 להלן. רק הצעות אשר תעמודנה בכל תנאי הסף, כמפורט בסעיף 4 לעיל, במצטבר תעבורנה לשלב ב' – "בחינת איכות".
ב	בחינת איכות – מהווה 30% משקלול ההצעה, כמפורט בסעיף 10.2 להלן. רק מציעים שקיבלו בשלב זה את ניקוד האיכות המזערי יעברו לשלב ג' "בחינה כספית".
ג	בחינה כספית - מהווה 70% משקלול ההצעה, כמפורט בסעיף 10.3 להלן. בדיקה כספית של ההצעות אשר עברו את שלב ג'.
ד	שקלול ההצעות ודירוגן- ההצעה הכשירה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר תדורג במקום הראשון, יתר ההצעות ידורגו בסדר יורד אחריה, כמפורט בסעיף 10.4 להלן.
ה	בחירת ההצעה הזוכה – בכוונת האוניברסיטה לבחור במכרז זה זוכה אחד וכן רשאית לבחור "כשיר שני", כמפורט בסעיפים 10.5 ו- 11 להלן.

10.1. שלב ראשון בדיקת עמידת ההצעות בתנאי הסף:

קליטה ובדיקת סף של ההצעות: בשלב זה תיבחן עמידתם של המציעים בכל תנאי הסף שפורטו בסעיף 4 לעיל. הצעה שלא תעמוד בכל תנאי הסף, במצטבר, תיפסל. רק הצעות אשר תעמודנה בכל תנאי הסף, כמפורט בסעיף 4 לעיל, במצטבר, תעבורנה לשלב הבא "בחינת איכות".

10.2. שלב שני בחינת איכות Q - מהווה 30% משקלול ההצעה:

בשלב זה תנוקדנה ההצעות שעמדו בתנאי הסף בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז, שעניינן איכות המציע או ההצעה. ציון האיכות של ההצעות יתבסס על הרכיבים המפורטים והניקוד המקסימלי לכל סעיף, כמפורט בהרחבה במסמכי הליך בחינת איכות **בנספחים ד', ז' (1) ו- (2)** למסמכי המכרז. משקלן המצטבר של אמות מידה אלו הינו **30** נקודות מתוך סך של 100 נקודות במכרז.

ועדת המכרזים תמנה צוות בדיקה (להלן: "**צוות הבדיקה**") שיבדוק את איכות ההצעות שעמדו בתנאי הסף, כמפורט בטבלת אמות המידה לבחינת האיכות שמופיע בנספח ד' למסמכי המכרז. בטבלה להלן סעיפי האיכות והניקוד בקצרה.

נוסח זה הינו **תמצית** בלבד, הנוסח הקובע הינו הנוסח המלא המופיע בנספח **ד' (1)** במסמכי המכרז. בכל מקרה של סתירה בין האמור כאן לאמור בנספח **ד' (1)**, יקבע הנוסח המופיע בנספח **ד' (1)**.

ניקוד איכות מקסימלי לרכיב	רכיב איכות
8 נקודות	רכיב איכות מספר 1: מספר לקוחות המציע העולה על הכמות הנדרשת בתנאי סף 4.3.2. יינתן ניקוד של 2 נקודות עבור כל לקוח נוסף, עד מקסימום ארבעה לקוחות.
40 נקודות	רכיב איכות מספר 2: שביעות רצון לקוחות. הנחיות ההליך והשאלות בנספח ד' (1) במסמכי המכרז.
52 נקודות	רכיב איכות מספר 3: ראיון עם נציג המציע, ומנהל המעבדה. נוכחות כלל הגורמים האמורים הינה תנאי מהותי להמשך בחינת ההצעה. ניתן לצבור בסעיף זה מקסימום 52 נקודות כמפורט להלן: 3.1 פרזנטציה – מצגת באורך כ- 5 דקות על המציע. ניקוד מ-1 עד 4 . 3.2 מערך הון אנושי, הסמכות וניהול מקצועי. ניקוד מ-1 עד 8 . 3.3 מתודולוגיית יישום ת"י 129-1 (2023) בסביבת קמפוס מורכבת. ניקוד מ-1 עד 8 . 3.4 תשתית מעבדתית, ציוד קצה ובקרת איכות. ניקוד מ-1 עד 8 . 3.5 ניהול מידע, דיווח דיגיטלי ושקיפות נתונים. ניקוד מ-1 עד 6 . 3.6 הפקת דוחות דיגיטליים מלאים התואמים את דרישות התקן החדש. ניקוד מ-1 עד 6 . 3.7 לוגיסטיקה, מענה לחירום. ניקוד מ-1 עד 6 . 3.8 התרשמות כללית מהמציע. ניקוד מ-1 עד 5 .
100 נקודות	סה"כ ניקוד איכות: 100 נקודות ניקוד איכות מזערי: 75 נקודות או כפי שייקבע בסעיף 10.2.2 להלן.

10.2.1. ניקוד איכות מזערי: סה"כ ניקוד שניתן לצבור עבור רכיב האיכות הוא: 100 נקודות. נדרש להשיג ניקוד איכות מזערי של 75 נקודות (או כל ניקוד אחר שיקבע ע"י ועדת המכרזים בהתאם לקבוע בסעיף **10.2.2** להלן) למעבר המציע לפתיחת הצעתו הכספית.

10.2.2. הבהרה: אם מתוך כלל ההצעות הכשרות לא תתקבלנה שתי הצעות בעלת ציון האיכות המזערי הנדרש, רשאית ועדת המכרזים, אך אינה חייבת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, לקבוע ניקוד סף איכותי נמוך יותר, בגובה של 74 נקודות איכות וכן הלאה במדרג קבוע של 1 נקודה, על מנת שתהיינה בפניה לפחות שתי הצעות שעברו את רף האיכות המינימלי.

10.2.3. ההצעה הכשירה בעלת הציון האיכות הגבוה ביותר תקבל את הניקוד המירבי של 30 נקודות. יתר ההצעות הכשירות תנוקדנה באופן יחסי אליה, על פי הנוסחה הבאה:

$$\text{ציון האיכות } Q = \text{ציון האיכות שניתן להצעה הנבדקת} \times \frac{30}{\text{ציון ההצעה שקיבלה את ציון האיכות המרבי}} \times \text{נקודות}$$

10.3. שלב שלישי – הערכה כספית P- מהווה 70% משקלול ההצעה:

בשלב זה תפתחנה רק ההצעות הכספיות של המציעים שהצעותיהם עמדו בניקוד האיכות המזערי שנקבע (להלן: "**ההצעות הכשירות**"), ותנוקדנה ההצעות הכספיות שלהם. משקלה של ההצעה הכספית בהכרעה במכרז הינו 70 אחוז (70 נקודות מתוך 100).

הציון בגין ההצעה הכספית (עד 70 נקודות) ייקבע כמפורט להלן:

10.3.1. הצעת המחיר תוגש במסגרת טופס הצעת המחיר בקובץ אקסל נפרד **נספח ב(1)** למכרז, שבו המציע יציין את המחירים המבוקשים על ידו עבור השירות מושא המכרז, זאת בהתבסס על הוראות המכרז, ההסכם ומפרט השירותים המצורף להסכם **נספח ג(1)** למכרז והנספחים המקצועיים.

10.3.2. יש למלא את טופס הצעת המחיר **נספח ב(1) באקסל** עפ"י ההנחיות המפורטות בטופס.

10.3.3. ההצעה הכספית הכשירה שבה הוצע הסכום הנמוך ביותר (בסיכום ובשקלול שורות המחירים) תקבל את הניקוד המירבי של 70 נקודות. יתר ההצעות הכשירות תנוקדנה באופן יחסי אליה, על פי הנוסחה הבאה:

$$\text{ציון המחיר } P = \frac{\text{הצעת המחיר הזולה ביותר (בש"ח וללא מע"מ)}}{\text{הצעת המחיר הנבחנת (בש"ח וללא מע"מ)}} \times 70 \times \text{נקודות}$$

10.4. שלב רביעי – חישוב ניקוד משוקלל:

10.4.1. לכל הצעה כשירה יחושב הניקוד המשוקלל הסופי באמצעות חיבור ציון האיכות של ההצעה Q עם ציון הצעת המחיר P. (עד 30 נק' לאיכות; עד 70 נק' להצעת המחיר) כלומר Q+P.

10.4.2. ההצעה הכשירה בעלת הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר תדורג במקום הראשון ויתר ההצעות ידורגו בסדר יורד אחריה.

10.5. שלב חמישי – בחירה במציע הזוכה:

10.5.1. בכפוף לקבוע בהוראות המכרז, ההצעה הכשירה שתקבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר תוכרז כזוכה במכרז. בכוונת האוניברסיטה לבחור במכרז זה זוכה אחד וכן היא רשאית לבחור "כשיר שני".

10.5.2. בכפוף להוראות הדין בדבר מתן עדיפות **לעסק בשליטת אישה** או בשליטת **משרת מילואים פעיל**, אם תהיינה מספר הצעות בעלות ניקוד משוקלל זהה, שהינו הציון הגבוה ביותר, תיבחר כזוכה במכרז ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה יותר, ובמקרה שיהיה שוויון גם בציון האיכות של ההצעות האמורות, תיבחר ההצעה שקיבלה את הציון הגבוה יותר בגין אמת המידה של שביעות רצון לקוחות. ככל שעדיין יהיה שוויון בין ההצעות, תיבחר ההצעה הזוכה באמצעות הגרלה או שיערך הליך התמחרות נוסף (Best & Final) בין הצעות המחיר הכל לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי של ועדת המכרזים. ההכרעה לאחר הליך ההתמחרות הנוסף, אם יבוצע, תהיה על בסיס מחיר בלבד (100% מחיר), ללא שקלול איכות - מחיר.

10.5.3. על אף האמור לעיל, האוניברסיטה אינה מתחייבת לבחור במציע שהצעתו היא ההצעה בעלת השקלול הגבוה ביותר או בכל מציע שהוא, הכול עפ"י שיקול דעתה הבלעדי של האוניברסיטה.

11. תוקף ההצעות ובחירת "כשיר שני" או כשיר נוסף כזוכה:

11.1. הצעת המציע תהיה בתוקף עד להחלטה בדבר ההצעה הזוכה ולמשך 90 ימים נוספים לאחר מתן ההחלטה כאמור. לא נחתם הסכם ההתקשרות עם המציע הזוכה או בוטלה ההתקשרות עימו, מכל סיבה שהיא, רשאית ועדת המכרזים להכריז על בעל ההצעה שדורגה במקום הבא אחרי ההצעה הזוכה (להלן: "**הכשיר השני**") כזוכה במכרז, ובלבד שבמועד קבלת ההחלטה ממשיכים להתקיים במציע זה תנאי הכשירות שהיוו תנאי סף להשתתפות במכרז.

11.2. היה והחליטה כן האוניברסיטה, והודיעה על כך לכשיר השני, אזי, ככל שהצעתו עדיין בתוקף – הוא יהיה מחויב לפעול כאמור בסעיף 11.3 להלן.

11.3. ועדת המכרזים רשאית לבחור בהצעת הכשיר השני כאמור לעיל, גם לאחר חלוף 90 יום ממועד ההחלטה בדבר ההצעה הזוכה, ובלבד שהכשיר השני נתן לכך את הסכמתו תוך 5 ימי עבודה ממועד פניית האוניברסיטה אליו.

11.4. לא נתן הכשיר השני את הסכמתו כאמור בסעיף 11.3 לעיל או שלא נחתם עמו הסכם התקשרות, מכל סיבה שהיא, רשאית ועדת המכרזים (אך אינה חייבת) להכריז על המציע שדורג אחרי כעל הזוכה במכרז כל עוד הצעתו עומדת בתוקפה בהתאם לסעיף 11 זה; ויחולו לגביו כל ההוראות החלות על הזוכה במכרז.

12. דרישה למידע נוסף או הבהרות

- 12.1.** ועדת המכרזים רשאית לבקש מכל מציע, בכל שלב של המכרז, הבהרות בכתב או בעל פה ביחס להצעתו, ובלבד שלא יהיה בכך כדי לאפשר למציע לשנות את הצעתו או כדי להעניק לו יתרון בלתי הוגן על פני מציעים אחרים. ההבהרות יהוו חלק בלתי נפרד מההצעה.
- 12.2.** ועדת המכרזים רשאית לדרוש מכל מציע, בכל שלב של המכרז, השלמה של מידע חסר או של מסמך חסר, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי המכרז, לרבות בתנאי הסף, וכן לבצע כל פעולה אחרת הדרושה לה לצורך בחינת ההצעה וההכרעה במכרז.
- 12.3.** ועדת המכרזים רשאית להורות על תיקון פגם שנפל בהצעה או להבליג על פגם בהצעה אם מצאה כי מדובר בפגם טכני שאין בתיקונו או בהבלגה עליו כדי לפגוע בשוויון בין המציעים; וכן מצאה כי החלטה זו משרתת באופן מיטבי את תכליתו של המכרז.
- 12.4.** נציגי ועדת המכרזים יהיו רשאים לבקר במשרדי המציע ו/או אצל לקוחות המציע, ו/או לפנות לכל גורם רלוונטי לשם קבלת חוות דעת, נתונים ופרטים אודות המציע; לרבות חוות דעת אודות מצבו הכלכלי של המציע.
- 12.5.** ועדת המכרזים רשאית לדרוש ממציע פרטים בדבר עסקיו, מבנה ההון שלו, מקורות המימון שלו או של בעל עניין בו, שיטת התמחור/ניתוח המחירים אשר לפיהם הוא תמחר את הצעתו, וכן כל מידע אחר שנחוץ לוועדת המכרזים לצורך הכרעה במכרז.
- 12.6.** המציע מתחייב לעדכן את ועדת המכרזים באופן מיידי לגבי כל שינוי לרעה שחל, אם חל, במידע שמסר במסגרת הצעתו במכרז או במסגרת תשובתו לשאלת הבהרה, כל עוד לא נקבע זוכה במכרז, ואם הוא הוכרז כזוכה במכרז – כל עוד לא נחתם ההסכם עמו.
- 12.7.** ככל שיתברר כי מציע מסר בהצעתו או בתשובה לבקשה של ועדת המכרזים לקבלת הבהרה, נתונים לא נכונים, שיש בהם כדי להיטיב עימו, חזקה כי הדבר נעשה במודע ומתוך כוונה להטעות את ועדת המכרזים, וועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול בגין כך את הצעתו.

13. איסור הסתייגות או התניה

- 13.1.** מציע לא יסייג את הצעתו או יתנה אותה באופן שאינו עולה בקנה אחד עם דרישות המכרז או ההסכם. שינוי, מחיקה או תיקון במסמכי המכרז על נספחיו, ייחשבו כהסתייגות של המציע מתנאי המכרז (להלן: "הסתייגות").
- 13.2.** להסתייגות שתיעשה בהצעה לא יהיה כל תוקף כלפי האוניברסיטה. ועדת המכרזים רשאית לקבל הצעה אשר כללה הסתייגות, תוך התעלמות ממנה; או לחלופין, לפסול את ההצעה, לפי שיקול דעתה הבלעדי. בחרה ועדת המכרזים לקבל הצעה כאמור, תודיע על כך למציע בכתב, והמציע יהיה מחויב לעמוד בהתחייבויותיו, תוך התעלמות מן ההסתייגות שכלל במסגרת הצעתו במכרז.
- 13.3.** מציע הסבור, כי דרישה במכרז או בטופס ההצעה הכספית או בביטוח או בהסכם או בכל נספח מנספחי המכרז ראוייה להתניה או להסתייגות, רשאי להעלות את השגותיו או את הערותיו במסגרת הליך ההבהרות, כמפורט בסעיף 6 לעיל.

13.4. תשומת לב המציעים מופנית לדרישת המכרז **לקיום ביטוחים** (נספח ג(3) על ידי הזוכה במכרז, כמפורט בהסכם. על המציע לוודא עם מבטחיו קודם להגשת הצעתו במכרז את יכולתו לרכוש את הביטוחים הנדרשים. הסתייגות לגבי דרישת הביטוח ניתן להעלות במסגרת הליך ההבהרות **בלבד**. לאחר הגשת ההצעה, לא תתקבלנה הסתייגויות לדרישות הביטוח.

על המציע לצרף להצעתו את אישור עריכת הביטוח המצורף כנספח ג(3) חתום בתחתית כל עמוד בראשי תיבות ולהוסיף חותמת (אם יש). החתימה תיעשה בעט עם דיו בצבע כחול בלבד. **אין צורך להגיש במסגרת ההצעה למכרז את נספח הביטוח המצורף להסכם כשהוא חתום על ידי חברת הביטוח.**

13.5. על אף האמור בסעיף לעיל, ועדת המכרזים רשאית שלא לפסול הצעה שמולאה בסטייה מההוראות המפורטות בסעיף זה לעיל, אם שוכנעה, כי על אף הסטייה, ההצעה תואמת את דרישות המכרז, היא ברורה וחד משמעית וכי הסטייה כאמור נעשתה בתום לב.

14. הצעה תכסיסנית או הצעה הלוקה בחוסר תום לב

מבלי לגרוע מכל זכות אחרת הנתונה לאוניברסיטה, הצעה תכסיסנית או הצעה הלוקה בסבסוד צולב או הצעה שישתבר כי היא תואמה עם מציע אחר במכרז או הצעה שיש בה משום חוסר תום לב או אי-ניקיון כפיים או הצעה שמהניתוח שלה עולה כי אין לה בסיס כלכלי ברור ומוצק שניתן להסבירו – **תיפסל**. זאת, בכפוף למתן זכות טיעון למציע. השימוע יכול שיהיה בכתב. ככל שוועדת המכרזים החליטה לפסול הצעה מכוח סעיף זה, היא לא תשמש מישור ייחוס בעת ניקוד ההצעות האחרות.

15. זכות עיון במסמכי המכרז ובהצעה הזוכה:

15.1. ועדת המכרזים תאפשר למציע שלא זכה במכרז לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים ובמסמכי ההצעה הזוכה, בהתאם לקבוע בדין ובהלכה הפסוקה.

15.2. זכות העיון נתונה למציע בהתאם לקבוע בתקנות חובת המכרזים ועל-פי דין. לבקשה לעיון כאמור תצורף המחאה/שיק בנקאי לפקודת אוניברסיטת תל-אביב בסך 500 ש"ח (לא גובים מע"מ), לכיסוי העלות הכרוכה בכך.

15.3. מציע הסבור, כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים או סודות עסקיים (להלן: "**החלקים הסודיים**"), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים, יציין במפורש **בנספח א(5)** מהם החלקים הסודיים בהצעתו, ויסביר מדוע מדובר לדעתו בסוד מסחרי/עסקי.

15.4. מציע שלא סימן חלקים **בנספח א(5)** כסודיים, יראוהו כמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים, אם הוא יוכרז כזוכה במכרז. זאת, למעט זהות הלקוחות ואנשי הקשר אשר שימשו את ועדת המכרזים לצורך מתן ניקוד האיכות, אשר לא יחשפו במסגרת הליכי העיון.

15.5. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הסכמה לכך שחלקים אלו יחשבו סודיים גם בהצעותיהם של מציעים אחרים, ומכאן שהמציע מוותר על הזכות לעיין בהם.

- 15.6.** יודגש, כי בכל מקרה, שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון מסור לוועדת המכרזים בלבד. החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעתו של המציע הזוכה, שהוא הגדירם כסודיים, תינתן לו על כך התרעה, תוך מתן אפשרות להשיג על כך בתוך פרק זמן סביר שתקבע ועדת המכרזים. החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה, תודיע על כך למציע בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.
- 15.7.** הכירה ועדת המכרזים בחלק מסוים בהצעה כסודי, חלק זה ייחשב סודי בכל ההצעות. בין אם הוא סומן כך ובין אם לאו.
- 15.8.** מבלי לגרוע מתוקף האמור לעיל, שמו וכתובתו של המציע (לרבות מי שהוצע מטעם המציע), ניסיונו, השכלתו, והמחיר שהוצע על ידו – לא יהוו סוד מסחרי או עסקי, אלא אם כן נקבע במפורש אחרת. כמו כן, מידע שנמסר במסגרת ההצעה לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאי סף – לא יחשב, ככלל, סוד מסחרי או עסקי, אלא בנסיבות מיוחדות ויוצאות דופן.
- 15.9.** מציע שבחר להתמודד במכרז, מביע את הסכמתו לאמור בסעיף זה.

16. תנאים נוספים עם המציע הזוכה:

- 16.1.** לאחר קבלת הודעת הזכייה וכתנאי לכניסתו של ההסכם עם המציע הזוכה לתוקף, יידרש המציע הזוכה במכרז להמציא לאוניברסיטה, בתוך 7 (שבעה) ימי עבודה מקבלת ההודעה על הזכייה במכרז, את כל המסמכים הנדרשים במכרז ובהסכם, כמפורט להלן:
- 16.1.1.** **הסכם התקשרות** חתום המצורף **נספח ג'** ע"י המציע הזוכה בשני עותקים. מסמכי המכרז והצעת הזוכה יהיו חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות שייחתם.
- 16.1.2.** **אישור על קיום ביטוחים – נספח ג(3)** - רק המציע שיבחר כמציע הזוכה במכרז יגיש לאוניברסיטה את אישור עריכת הביטוח, חתום ע"י חברת הביטוח ואשר יהיה תקף לאורך כל תקופת ההתקשרות ותקופת המוארכת חתום ע"י חברת הביטוח ואשר יהיה תקף לאורך כל תקופת ההתקשרות ותקופת המוארכת (ככל שתהיה).
- 16.1.3.** **כתב התחייבות לשמירה על סודיות – נספח ג(5);**
- 16.1.4.** **קיום דרישות אבטחת מידע והגנת הפרטיות – ספק כללי – נספח ג(6);**
- 16.1.5.** **ערבות בנקאית אוטונומית וצמודה** – על המציע הזוכה להמציא לאוניברסיטה, יחד עם הסכם ההתקשרות החתום, ערבות בנקאית אוטונומית וצמודה, לביצוע התחייבויותיו בסכום של 20,000 ₪ (עשרים אלף ש"ח), כולל מע"מ, בנוסח המצורף למכרז זה **נספח ג(4)** (להלן: "**נוסח ערבות ביצוע הסכם**"). לא יתקבל צילום של הערבות. הערבות לביצוע ההסכם תהיה בתוקף במשך כל תקופת ההתקשרות ותקופת המוארכת (ככל שתהיה), בתוספת 90 יום.
- 16.2.** נמצא כי תנאים שהתקיימו במציע הזוכה או בהצעה במועד הגשתה אינם מתקיימים עוד במועד החתימה על ההסכם, יהווה הדבר עילה לביטול זכייתו של המציע הזוכה במכרז. על אף האמור לעיל, ועדת המכרזים רשאית לאפשר למציע הזוכה לתקן או להשלים את הדרוש תיקון או השלמה, ובלבד שלא יהיה בכך כדי לוותר על דרישה שצוינה במכרז או כדי להעניק למציע יתרון לא הוגן במכרז.

16.3. חתימת האוניברסיטה על הסכם ההתקשרות מותנית במילוי כל ההתחייבויות הנדרשות מהמציע הזוכה. במקרה שהמציע הזוכה לא יחתום על מסמכי ההתקשרות במועד שייקבע ע"י האוניברסיטה, ו/או לא ימציא לידי האוניברסיטה את אישור עריכת הביטוח חתום ע"י חברת הביטוח ו/או לא ימציא לאוניברסיטה את הערבות הנזכרת בסעיף 16.1.5 לעיל, תהיה האוניברסיטה רשאית לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל לאלתר את זכייתו במכרז ולתבוע מהמציע הזוכה את נזקה.

17. שינוי היקף המכרז או ביטול המכרז:

17.1. האוניברסיטה רשאית לצמצם את היקף המכרז או להגדילו או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות הנן בלתי סבירות, גרעוניות, תכסיסניות ו/או שאינן עומדות בדרישות הסף ו/או אינן עומדות בתנאי המכרז ו/או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.

17.2. האוניברסיטה רשאית לבטל את המכרז בכל שלב, ככל שהמשך הליכי המכרז סותר את תכליתו של המכרז או את טובתה של האוניברסיטה. המציעים מוותרים על סעד של אכיפה או פיצויים חיוביים בשל ביטול המכרז.

17.3. מבלי לגרוע מתוקף האמור לעיל, האוניברסיטה רשאית לבטל את המכרז, בכל אחד מהמקרים הבאים:

17.3.1. ועדת המכרזים מצאה שהתקיים פגם בהליך המכרז או בניהולו או בהכרעה בו ;

17.3.2. חל שינוי נסיבות מהותי או השתנו צרכיה של המזמינה באופן מהותי ;

17.3.3. קיים חשש סביר לכך שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות או מחירים או פעלו באופן המהווה הגבל עסקי או עבירה על החוק ;

17.3.4. הוגשה למכרז הצעה אחת בלבד, וקיימות אינדיקציות לכך שההצעה אינה כדאית לאוניברסיטה ;

17.3.5. כל הצעות המחיר שהוגשו במסגרת המכרז מטעם מציעים כשירים גבוהות באופן משמעותי מהאומדן או מהתקציב שהוקצה לצורך ביצוע ההתקשרות.

17.4. החליטה האוניברסיטה על ביטול המכרז, או על שינוי היקפו מכל סיבה שהיא, לא תהא למי מן המציעים במכרז ו/או למי ששילם דמי השתתפות במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי האוניברסיטה ו/או כלפי מי מטעמה.

18. הוראות נוספות:

18.1. מובהר בזאת, כי היקף ואופי הפעילות והכמויות המפורטים במסמכי המכרז והמידע המסופק למציעים ע"י האוניברסיטה במסגרת מכרז זה ובנספחיו הינו בהתאם לידיעתה והערכתה של האוניברסיטה במועד פרסום המכרז והינם לצורכי מידע בלבד, והם אינם מהווים מצג ו/או התחייבות מכל מין וסוג שהוא מצד האוניברסיטה להזמנה בהיקף האמור ו/או בכלל אלא הם מספקים הערכה בלבד. מידע זה לא יקים למשתתף במכרז זכות ו/או עילה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה/ם. בהגשת הצעה למכרז זה, מוותר בזאת המציע באופן סופי ומוחלט על כל טענה ו/או דרישה בקשר לכך לרבות במקרה בו לא יוזמנו שירותים כלל.

- 18.2.** המזמינה אינה מתחייבת לרכוש מהזוכה במכרז את כל השירותים ו/או הטובין מושא המכרז והסכם ההתקשרות או לרכוש ממנו שירותים ו/או טובין בהיקף כלשהו, ואינה מתחייבת לכל תכיפות או רציפות ברכישת השירותים ו/או הטובין. היקפם של אלו ייקבע מעת לעת בהתאם לצרכיה המשתנים של המזמינה, על פי שיקול דעתה המקצועי ובהתאם לתכלית ההתקשרות; וזאת בכפוף לשיקולי תקציב. בהתאם לכך, המזמינה אף רשאית לבצע את השירותים מושא ההסכם בעצמה או באמצעות כל צד ג' שתבחר, על פי שיקול דעתה.
- 18.3.** הגשת ההצעה למכרז זה, מהווה אישור והצהרה של המציע, כי אין לו ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה ו/או זכות כלפי האוניברסיטה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה/ם, בקשר למידע במכרז זה, על נספחיו ו/או לעצם כדאיות ההתקשרות.
- 18.4.** התברר לאוניברסיטה, בין באמצעות המציע ובין בדרך אחרת, כי הצהרה מהצהרות המציע ו/או מצג אחר שהציג המציע כלפי המזמינה במסגרת הצעתו, אינם נכונים, מלאים ו/או מדויקים, רשאית המזמינה לפסול את ההצעה, ואם בחרה בהצעה כהצעה הזוכה – לבטל את הזכייה.
- 18.5.** האוניברסיטה אינה נושאת בכל אחריות להוצאה ו/או לנזק שייגרמו למציע בקשר להשתתפותו במכרז זה, ו/או בשל אי קביעת הצעתו כהצעה המתאימה ביותר. המציע יישא בעצמו ועל חשבונו בהוצאות ההשתתפות במכרז והכנת ההצעה והגשתה, ובכל מקרה, לא יהיה זכאי לכל פיצוי ו/או לשיפוי מאת האוניברסיטה בגין הוצאות אלה, לרבות במקרה של ביטול המכרז, ובמקרה של פסילת הצעת המציע ולא תהיה לו כל טענה ו/או תביעה לפיצוי ו/או לשיפוי מאת האוניברסיטה בשל האמור לעיל או כל חלק ממנו.
- 18.6.** מסמכי המכרז הם קניינה הרוחני של האוניברסיטה, אשר מועבר למציעים לצורך הגשת ההצעות בלבד. אין לעשות במסמכי המכרז שימוש שאינו לצורך הכנת ו/או הגשת ההצעות.
- 18.7.** סמכות השיפוט הבלעדית והייחודית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנובעים או הקשורים למכרז זה תהא לבתי המשפט המוסמכים בתל אביב.
- 18.8.** הודעות תשלחנה בדוא"ל, עפ"י הנתונים שנמסרו לאוניברסיטה ע"י המציע.

בברכה,

משה איטח
מזכיר ועדת המכרזים
אוניברסיטת תל-אביב

מכרז פומבי מס' הס' 8/2026

למתן שירותי אספקה, בקרה ותחזוקה שוטפת לציוד כיבוי אש מיטלטלין
לאוניברסיטת תל-אביב

נספח א'

נתונים כלליים על המציע

1. כללי

- 1.1. מציע המגיש הצעתו עליו למלא את הנספח על כל חלקיו במלואו **בנתוני אמת**, ולחתום עליו.
- 1.2. יש להתייחס לכל הסעיפים. ככל ששאלה או טבלה מסוימת אינה רלוונטית למציע, יש לציין במפורש "לא רלוונטי", ולא להשאיר מקום ריק.
- 1.3. בכל סעיף שבו הושאר מקום למילוי ההצעה, יש במקום שהושאר כדי להעיד על היקף הפירוט המצופה מהמציע. יחד עם זאת, ניתן להוסיף לטופס ההצעה שורות או טבלאות לפי הצורך.
- 1.4. בכל מקום בטופס ההצעה שבו המציע נדרש למסור פרטי איש קשר, יש לציין את שם איש הקשר, תפקידו ופרטי ההתקשרות עימו (טלפון נייד ודוא"ל).
- 1.5. אין למלא את טופס ההצעה בעיפרון ואין לבצע עליו מחיקות, לרבות מחיקה בטיפקס.

2. פרטי המציע

<u>פרטי המציע</u>	<u>תשובה</u>
שם המציע	
כתובת המציע	
טלפון	
פקס	
דוא"ל	
<u>פרטי איש הקשר מטעם המציע</u>	<u>תשובה</u>
שם איש הקשר	
תפקידו של איש הקשר	
כתובת דוא"ל של איש הקשר	
טל' של איש הקשר	
טל' נייד של איש הקשר	

3. בעלי התאגיד הינם:

מס"ד	שם	ת.ז.
1		
2		
3		

הערות:

3.1. במקרה שהמקום אינו מספיק, יש לצרף אישור מפורט חתום ע"י עוה"ד או רוה"ח.

3.2. במקרה שמי מהבעלים הינו תאגיד, יש לפרט את מבנה הבעלות בו, וחוזר חלילה.

4. מעמדו המשפטי של המציע ומורשי חתימה:

4.1. מעמדו המשפטי של המציע הוא (חברה / שותפות / עמותה / חל"צ / עוסק מורשה / אחר):

_____.

4.2. המספר המזהה של המציע הוא (לפי הרישום במרשם הרלוונטי): _____.

4.3. הגורמים אצל המציע המורשים לחתום על ההצעה במכרז, ותפקידם אצל המציע:

מס"ד	שם	ת.ז.	תפקיד אצל המציע	דוגמת חתימה
1				
2				
3				

חתימת _____ מהם מחייבת את המציע

מכרז פומבי מס' הס' 8/2026

למתן שירותי אספקה, בקרה ותחזוקה שוטפת לצידוד כיבוי אש מיטלטלין

לאוניברסיטת תל-אביב

נספח א(1)

רשימת תיוג - מסמכים נלווים להגשה

על המציע להגיש עם הצעתו את כל המפורט להלן. מובהר כי רשימה זו באה להקל על המציע בלבד ואין בה כדי להסיר אחריות מהמציע לקריאת מסמכי המכרז בשלמותם ולהגשת הצעה ערוכה כנדרש ובהתאם לתנאי המכרז. במקרה של סתירה בין רשימה זו למסמכי המכרז, גובר האמור במסמכי המכרז.

מעטפה פנימית מס' 1

מס"ד	מסמך	נוסח בנספח	סמן ✓ אם צורף
1.	ההצעה הכספית	ב'	
2.	טופס ההצעה הכספית – גיליון אקסל שהודפס מאתר האינטרנט למכרזים של אוניברסיטת תל אביב כשהוא מלא וחתום חתימה מלאה ע"י מורשי החתימה + חותמת*	ב(1)	
3.	דיסק און קי – עותק דיגיטלי של טופס ההצעה הכספית	ב(1)	

מעטפה פנימית מס' 2

מס"ד	מסמך	נוסח בנספח	סמן ✓ אם צורף
1.	מסמכי המכרז – עמודים 1-19 חתומים בתחתית כל עמוד חתימה מלאה ע"י מורשי החתימה + חותמת*		
2.	נתונים כלליים לגבי המציע כשהוא מלא וחתום חתימה מלאה ע"י מורשי החתימה + חותמת*	א'	
3.	רשימת תיוג- מסמכים נלווים להצעה	א(1)	
4.	תצהיר בדבר עמידת המציע בתנאי הסף המנהליים כשהוא מלא וחתום חתימה מלאה ע"י מורשי החתימה + חותמת* ומאושר ע"י עו"ד	א(2)	
5.	תצהיר בדבר עמידת המציע בתנאי הסף המקצועיים כשהוא מלא וחתום חתימה מלאה ע"י מורשי החתימה + חותמת* ומאושר ע"י עו"ד	א(3)	
6.	תעודה בתוקף מטעם "מכון התקנים הישראלי" על שם המציע, כי המציע מאושר למתן שירותי תחזוקה למטפים מטלטלים בהתאם לת"י 129 חלק 1	-	
7.	אישור בתוקף על שם כל אחד מהעובדים, המונפק מטעם כבאות והצלה לישראל - אגף הגנה מאש, בדבר היותו "תחזוקאי מטפים מאושר". ארבעה (4) אישורים	-	
8.	תצהיר כללי להגשת הצעה למכרז כשהוא מלא וחתום חתימה מלאה ע"י מורשי החתימה + חותמת* ומאושר ע"י עו"ד	א(4)	
9.	סוד מסחרי או מקצועי כשהוא מלא וחתום חתימה מלאה ע"י מורשי החתימה + חותמת*	א(5)	
10.	הסכם ההתקשרות כשהוא חתום על כל דפיו בראשי תיבות ע"י מורשה החתימה ובסופו חתימה מלאה, לכל החתימות תצורף חותמת התאגיד (ככל והמציע הינו תאגיד).	ג'	

מס"ד	מסמך	נוסח בנספח	סמן ✓ אם צורך
11.	המפרט הטכני ומפרט השירותים כשהוא מלא וחתום חתימה מלאה ע"י מורשי החתימה + חותמת*	ג(1)	
12.	דו"ח טבלת סיכום בדיקה – לצידוד כיבוי אש מיטלטלין – דוגמה	ג(1.1)	
13.	תוכנית עבודה שנתי לצידוד כיבוי אש מיטלטלין – דוגמה	ג(1.2)	
14.	דוגמת הזמנת רכש מחירונים והנחיות לקובץ דיגיטלי להגשת חשבונות	ג(1.3)	
15.	אמנת שירות SLA	ג(2)	
16.	אישור קיום ביטוחים כשהוא חתום בראשי תיבות ע"י מורשי החתימה + חותמת*	ג(3)	
17.	נוסח ערבות ביצוע הסכם	ג(4)	
18.	כתב התחייבות על שמירת סודיות כשהוא חתום חתימה מלאה ע"י מורשי החתימה + חותמת*	ג(5)	
19.	דרישות אבטחת מידע והגנת הפרטיות עבור ספק כללי כשהוא מלא וחתום חתימה מלאה ע"י מורשי החתימה + חותמת*	ג(6)	
20.	בחינת איכות	ד'	
21.	טופס למילוי נתונים נוספים לצורך בחינת איכות	ד(1)	
22.	טופס שביעות רצון לקוחות – לא נדרש למלא נתונים	ד(2)	
* לכל החתימות תצורף חותמת התאגיד (ככל והמציע הינו תאגיד).			
תעודות, אישורים ומסמכים נוספים שהמציע נדרש לצרף להצעתו			
23.	אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות, כנדרש לפי חוק עסקאות ציבוריים, התשל"ו-1976.	-	
24.	ככל שהמציע הינו תאגיד - נסח חברה עדכני מרשם התאגידים. המכיל מידע גם על שעבודים. את הנסח ניתן להפיק באתר האינטרנט של רשות התאגידים.	-	
25.	ככל שהמציע אינו תאגיד - תעודת עוסק מורשה על שם המציע.	-	
26.	אישור תקף על ניכוי מס במקור על שם המציע.	-	
27.	במקרה של עסק בשליטת אישה - אישור רו"ח ותצהיר כנדרש בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים	-	
28.	במקרה של עסק בשליטת משרת מילואים פעיל - הצהרה כנדרש בסעיף 2ד לחוק חובת המכרזים	-	
29.	מסמכי הבהרות ככל ויפורסמו - חתומים בתחתית כל עמוד (חתימה + חותמת ככל שיש).	-	

מכרז פומבי מס' הס' 8/2026

למתן שירותי אספקה, בקרה ותחזוקה שוטפת לצידוד כיבוי אש מיטלטלין

לאוניברסיטת תל-אביב

נספח א(2)

תצהיר על עמידת המציע בתנאי סף מנהליים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. קראתי את מסמכי המכרז ואת פרטי ההצעה ואני מכיר ממקור ראשון את כל הנתונים שלגביהם אני מצהיר להלן.

2. **שמירה על דיני העבודה** (סעיף 4.2.2 למכרז)

2.1. הנני מצהיר כי המציע פועל בהתאם לחוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991 (להלן: "חוק עובדים זרים").

2.2. מבלי לגרוע מתוקף האמור לעיל, הנני מצהיר כי מתקיים במציע אחד מאלה:

2.2.1. המציע או בעל הזיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים.

2.2.2. אם המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים, במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה. (סעיף 2ב(ב)(1) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976)

2.2.3. ככל שזה אינו המצב, הריני לפרט כי:

2.3. הנני מצהיר כי המציע פועל בהתאם לחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן: "חוק שכר מינימום"), ומשלם שכר עבודה לעובדיו בקביעות ובמועד כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו.

2.4. מבלי לגרוע מתוקף האמור לעיל, הנני מצהיר כי מתקיים במציע אחד מאלה:

2.4.1. המציע או בעל זיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום.

2.4.2. אם המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום – במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה. (סעיף 2ב(ב)(1) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976)

2.4.3. לעניין סעיף זה:

2.4.3.1. "בעל זיקה" - תאגיד שבשליטת המציע, נושא משרה אצל המציע, בעל שליטה במציע,

תאגיד אחר שבעל השליטה במציע הנו בעל השליטה גם בו.

2.4.3.2. "שליטה" - כמשמעותה בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

2.4.4. ככל שזה אינו המצב, הריני לפרט כי:

3. ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות (סעיף 4.2.2 למכרז)

3.1. הנני מצהיר כי במציע מתקיים אחד מאלה:

- 3.1.1. המציע מעסיק 25 עובדים או פחות ולכן הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות"), אינן חלות עליו;
- 3.1.2. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן;
- 3.2. אם המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, הנני מצהיר בזאת על התחייבותו של המציע לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; ככל שהמציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים כאמור, הוא מצהיר כי הוא פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן;
- 3.3. הנני מצהיר כי אם המציע יזכה במכרז, הוא יעביר העתק של תצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 יום ממועד תחילת ההתקשרות. (סעיף 1b2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976)
- 3.4. ככל שזה אינו המצב, הריני לפרט כי:

4. העדר תיאום (סעיף 4.2.3 למכרז)

- 4.1. הנני מצהיר כי ההצעה מוגשת ללא כל הסכם, תיאום או קשר, ישיר או עקיף, עם גוף אחר או אדם אחר המתמודד במכרז זה.
- 4.2. הנני מצהיר כי אף פרט מהצעתו של המציע לא הוצג בפני מי שהוא מציע במכרז או בפני נציגו של המציע כאמור.
- 4.3. הנני מצהיר כי המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מציע אחר מלהגיש הצעה במכרז זה ולא היה מעורב בניסיון לגרום למציע אחר להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 4.4. הנני מצהיר כי המציע מודע לכך ש**תיאום הצעות במכרז מהווה עבירה פלילית**, שהעונש בגינה יכול להגיע כדי חמש שנות מאסר בפועל.

5. איסור ניגוד עניינים (סעיפים 4.2.3; 4.2.4 ו- 4.2.5 למכרז)

- 5.1. הנני מצהיר כי לא ידוע לי על קיומה של מניעה כלשהי, לרבות חשש לניגוד עניינים או חשש למראית עין של ניגוד עניינים, שיש בה כדי להפריע לזכייתו של המציע במכרז או כדי להפריע לקיום איזו מהתחייבויותיו על-פי ההצעה, על-פי המכרז, על-פי ההסכם המצורף למכרז או על-פי דין.

5.2. הנני מצהיר כי המציע או בעל שליטה במציע או נושא משרה במציע אינו עובד של המזמינה או קרובו של עובד של המזמינה או עובד של אישיות משפטית אחרת, אשר לעובד של המזמינה או לקרובו יש בהם ענין אישי.

5.3. לצורך סעיף זה:

5.3.1. "נושא משרה" – כמשמעותו בחוק החברות, תשנ"ט-1999.

5.3.2. "עובד" – לרבות כפרינסר.

5.3.3. "ענין אישי" – כמשמעותו בחוק החברות, תשנ"ט-1999.

5.3.4. "קרוב" – כמשמעותו בחוק החברות, תשנ"ט-1999.

5.3.5. "שליטה" – כמשמעותה בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.

5.4. ככל שזה אינו המצב, הריני לפרט כי:

6. העדר עבר פלילי רלוונטי (סעיף 4.2.6 למכרז)

6.1. הנני מצהיר כי המציע או בעל שליטה בו או נושא משרה בו או נותן השירות המוצע מטעמו לא הורשעו בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז בעבירה לפי חוק התחרות הכלכלית, תשמ"ח-1988; או בעבירה על הסעיפים הבאים בחוק העונשין, תשל"ז-1977: 290-297 (עבירות שוחד), 383-393 (עבירות גניבה) ו- 414-438 (עבירות מרמה, סחיטה ועושק), או בעבירה פלילית אחרת שיש לה זיקה להתקשרות מושא המכרז, ולא תלוי ועומד נגדם משפט פלילי או חקירה פלילית בגין איזו מעבירות אלה.

6.2. ככל שזה אינו המצב, הריני לפרט כי:

7. מצב כלכלי (סעיף 4.2.7 למכרז)

הנני מצהיר כי המציע אינו נמצא בהליכי פירוק או פשיטת רגל או כינוס נכסים או שהוא פועל תחת הסדר נושים או תחת אזהרת עסק חי.

8. שימוש בתוכנות מורשות (סעיף 4.2.8 למכרז)

הנני מצהיר כי המציע משתמש בתוכנות מחשב מורשות בלבד.

9. הריני מצהיר/ה בזאת כי כל הנתונים המפורטים ב**נספח א(2)** נבדקו על ידי באופן אישי והם נכונים ומדויקים. ידוע לי כי אם יתברר שמסרתי בטופס ההצעה מידע שגוי או לא מדויק באופן המיטיב עם המציע, הדבר עלול לפסול את ההצעה; וכן עלול להוות **עבירה פלילית לפי חוק העונשין בדבר ניסיון לקבלת דבר במרמה ומסירת תצהיר שקר**, שהעונש בגין אף יכול להגיע כדי מאסר בפועל.

10. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

שם מורשה החתימה מטעם המציע: חתימה וחותמת: תאריך:

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מ.ר. _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____, התייצב/ה בפני _____, שהזדהה/תה בפניי באמצעות ת.ז. _____ / המוכר/ת לי אישית, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת בלבד ואת האמת כולה, וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

עו"ד, _____

מכרז פומבי מס' הס' 8/2026

למתן שירותי אספקה, בקרה ותחזוקה שוטפת לציוד כיבוי אש מיטלטלין לאוניברסיטת תל-אביב

נספח א(3)

תצהיר על עמידת המציע בתנאי סף מקצועיים

1. אני החתום מטה, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. _____, שמספרה _____, אני משמש בתפקיד _____ ואני הוסמכתי כדין ע"י _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעת המציע למכרז פומבי מס' הס' 8/2026 למתן שירותי אספקה, בקרה ותחזוקה שוטפת לציוד כיבוי אש מיטלטלין לאוניברסיטת תל-אביב (להלן: "המכרז") ולאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת:
 - 1.1. כי קראתי את מסמכי המכרז ואת פרטי ההצעה.
 - 1.2. אני מכיר/ה ממקור ראשון את הנתונים הכלולים בהצעת המציע ואת העובדות המפורטות בתצהיר זה.
2. המציע מאושר למתן שירותי תחזוקה למטפים מיטלטלים לת"י 129 חלק 1 ע"י מכון התקנים הישראלי. מצורפת תעודה בהתאם להוראות סעיף 5.7 במסמכי המכרז.
3. המציע מכר ציוד כיבוי אש מיטלטלין ומטפים מיטלטלין לסוגיהם, וסיפק שירותי ביקורת תקופתית ותחזוקה שוטפת למטפים מיטלטלין (בהתאם לדרישות ת"י 129 חלק 1), לשלושה (3) לקוחות שונים ונפרדים לפחות, בכל אחת מן השנים 2023, 2024 ו-2025, בהיקף כספי של 70,000 ₪ (שבעים אלף שקלים חדשים) לפחות, ללא מע"מ, לכל לקוח, בכל אחת מן השנים האמורות. הבהרות לסעיף:
 - הדרישה לשלושה (3) לקוחות חלה לכל שנה בנפרד.
 - ניתן להציג לקוחות חוזרים בין השנים, ובלבד שבכל שנה מתקיים היקף ההתקשרות הנדרש לכל לקוח.
 - ניתן לציין את האוניברסיטה כלקוח.
 - למען הסר ספק, מודגש כי יש להציג לקוחות שונים ונפרדים וכי אין להציג שני גורמים, כגון אגפים שונים או מעבדות שונות אצל אותו הלקוח כשני לקוחות נפרדים.

מס"ד	שנים	פרטי הלקוח	תיאור השירותים /הספקה	היקף כספי שנתי בש"ח (לפני מע"מ)
1.	2023	שם הלקוח: _____ כתובת: _____ איש קשר: _____ תפקידו: _____ מס' נייד: _____ מס' טלפון: _____ כתובת דוא"ל: _____	☐ מכירת ציוד כיבוי אש מיטלטלין ומטפים מיטלטלין לסוגיהם. ☐ מתן שירותי ביקורת תקופתית ותחזוקה שוטפת למטפים מיטלטלין (בהתאם לדרישות ת"י 129 חלק 1).	ש"ח _____
2.		שם הלקוח: _____ כתובת: _____ איש קשר: _____ תפקידו: _____ מס' נייד: _____ מס' טלפון: _____ כתובת דוא"ל: _____	☐ מכירת ציוד כיבוי אש מיטלטלין ומטפים מיטלטלין לסוגיהם. ☐ מתן שירותי ביקורת תקופתית ותחזוקה שוטפת למטפים מיטלטלין (בהתאם לדרישות ת"י 129 חלק 1).	ש"ח _____
3.		שם הלקוח: _____ כתובת: _____ איש קשר: _____ תפקידו: _____ מס' נייד: _____ מס' טלפון: _____ כתובת דוא"ל: _____	☐ מכירת ציוד כיבוי אש מיטלטלין ומטפים מיטלטלין לסוגיהם. ☐ מתן שירותי ביקורת תקופתית ותחזוקה שוטפת למטפים מיטלטלין (בהתאם לדרישות ת"י 129 חלק 1).	ש"ח _____
4.	2024	שם הלקוח: _____ כתובת: _____ איש קשר: _____ תפקידו: _____ מס' נייד: _____ מס' טלפון: _____ כתובת דוא"ל: _____	☐ מכירת ציוד כיבוי אש מיטלטלין ומטפים מיטלטלין לסוגיהם. ☐ מתן שירותי ביקורת תקופתית ותחזוקה שוטפת למטפים מיטלטלין (בהתאם לדרישות ת"י 129 חלק 1).	ש"ח _____
5.		שם הלקוח: _____ כתובת: _____ איש קשר: _____ תפקידו: _____ מס' נייד: _____ מס' טלפון: _____ כתובת דוא"ל: _____	☐ מכירת ציוד כיבוי אש מיטלטלין ומטפים מיטלטלין לסוגיהם. ☐ מתן שירותי ביקורת תקופתית ותחזוקה שוטפת למטפים מיטלטלין (בהתאם לדרישות ת"י 129 חלק 1).	ש"ח _____

מס"ד	שנים	פרטי הלקוח	תיאור השירותים /הספקה	היקף כספי שנתי בש"ח (לפני מע"מ)
6.	2025	שם הלקוח: _____ כתובת: _____ איש קשר: _____ תפקידו: _____ מס' נייד: _____ מס' טלפון: _____ כתובת דוא"ל: _____	☐ מכירת ציוד כיבוי אש מיטלטלין ומטפים מיטלטלין לסוגיהם. ☐ מתן שירותי ביקורת תקופתית ותחזוקה שוטפת למטפים מיטלטלין (בהתאם לדרישות ת"י 129 חלק 1).	_____ ₪
7.		שם הלקוח: _____ כתובת: _____ איש קשר: _____ תפקידו: _____ מס' נייד: _____ מס' טלפון: _____ כתובת דוא"ל: _____	☐ מכירת ציוד כיבוי אש מיטלטלין ומטפים מיטלטלין לסוגיהם. ☐ מתן שירותי ביקורת תקופתית ותחזוקה שוטפת למטפים מיטלטלין (בהתאם לדרישות ת"י 129 חלק 1).	_____ ₪
8.		שם הלקוח: _____ כתובת: _____ איש קשר: _____ תפקידו: _____ מס' נייד: _____ מס' טלפון: _____ כתובת דוא"ל: _____	☐ מכירת ציוד כיבוי אש מיטלטלין ומטפים מיטלטלין לסוגיהם. ☐ מתן שירותי ביקורת תקופתית ותחזוקה שוטפת למטפים מיטלטלין (בהתאם לדרישות ת"י 129 חלק 1).	_____ ₪
9.		שם הלקוח: _____ כתובת: _____ איש קשר: _____ תפקידו: _____ מס' נייד: _____ מס' טלפון: _____ כתובת דוא"ל: _____	☐ מכירת ציוד כיבוי אש מיטלטלין ומטפים מיטלטלין לסוגיהם. ☐ מתן שירותי ביקורת תקופתית ותחזוקה שוטפת למטפים מיטלטלין (בהתאם לדרישות ת"י 129 חלק 1).	_____ ₪

4. **כוח אדם**: במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, המציע מעסיק, ביחסי עובד-מעסיק, לפחות ארבעה (4) עובדים שהם בעלי הסמכה בתוקף של "תחזוקאי מטפים מאושר", מאת כבאות והצלה לישראל – אגף הגנה מאש, כמוגדר להלן:

"תחזוקאי מטפים מאושר" - אדם שהוסמך ע"י כבאות והצלה לישראל לבצע תחזוקה תקופתית למטפים מיטלטלין בהתאם לדרישות תקן ישראלי ת"י 129 חלק 1 – מטפים מיטלטלין, תחזוקה, והוא בעל אישור בתוקף המונפק מטעם כבאות והצלה לישראל - אגף הגנה מאש.

טבלה מספר 2: רשימת עובדי המציע בעלי אישור "תחזוקאי מטפים מאושר" – לתנאי סף 4.2.4

מס"ד	שם העובד	מספר ת.ז.	תאריך תוקף התעודה	תעודה צורפה לסמן ✓
1.				
2.				
3.				
4.				

יש לצרף את עותק התעודה "תחזוקאי מטפים מאושר" בתוקף מטעם כבאות והצלה לישראל - אגף הגנה מאש של כל אחד מהעובדים שפרטיהם נרשמו בטבלה מספר 2 לעיל.

5. **מעבדה פנימית של המציע** - הצהרת המציע כוללת סימון X בסעיפים המתאימים:

המציע מצהיר כי במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה, כי הוא הבעלים והמפעיל של מעבדה פעילה פנימית שמהווה חלק אינטגרלי מפעילותו השוטפת, והמעבדה:

☐ נמצאת בבעלותו המלאה ומהווה חלק אינטגרלי מפעילותו השוטפת, ואינה מופעלת באמצעות קבלן משנה.

☐ מבצעת את כלל הבדיקות התקופתיות והמקצועיות לצידוד כיבוי אש מיטלטלין בהתאם ל-"ת"י 129 חלק 1 מטפים מיטלטלין" ומקיימת את כל דרישות בהתאם למסגרות הבדיקה, המחזוריות והדרישות המחייבות על-פי התקן ועל-פי כל דין. שכולל בין היתר:

- ☐ (1) ביצוע תחזוקה לפי ת"י 129 חלק 1 מטפים מיטלטלין;
- ☐ (2) ביצוע בדיקות הידרוסטטיות (לחץ) לפי התקן;
- ☐ (3) קיום פרוטוקולי בדיקות מתועדים;
- ☐ (4) הפעלת עמדות לחץ תקניות;
- ☐ (5) החזקת ציוד מדידה מכויל;
- ☐ (6) יישום נהלי בטיחות תקפים.

6. הריני מצהיר/ה בזאת כי כל הנתונים המפורטים **בנספח א(3)** נבדקו על ידי באופן אישי והם נכונים ומדויקים. ידוע לי כי אם יתברר שמסרתי בטופס ההצעה מידע שגוי או לא מדויק באופן המיטיב עם המציע, הדבר עלול לפסול את ההצעה; וכן עלול להוות **עבירה פלילית לפי חוק העונשין בדבר ניסיון לקבלת דבר במרמה ומסירת תצהיר שקר**, שהעונש בגינן אף יכול להגיע כדי מאסר בפועל.

7. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן הצהרתי אמת.

שם מורשה החתימה מטעם המציע:	חתימה וחותמת:	תאריך:
_____	_____	_____

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מ.ר. _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____, התייצב/ה בפני _____, שהזדהה/תה בפניי באמצעות ת.ז. _____ / המוכר/ת לי אישית, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת בלבד ואת האמת כולה, וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני. _____, עו"ד חתימה וחותמת עוה"ד ומס' רישיון _____ תאריך _____

מכרז פומבי מס' הס' 8/2026

למתן שירותי אספקה, בקרה ותחזוקה שוטפת לציוד כיבוי אש מיטלטלין

לאוניברסיטת תל-אביב

נספח א(4)

תצהיר כללי להגשת הצעה למכרז

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. כי קראתי את מסמכי המכרז והסכמתי להתקשרות על נספחיהם, קראתי את תשובות האוניברסיטה לשאלות ההבהרה שהוצגו בפניה (ככל שהוצגו), העליתי בפני האוניברסיטה כל שאלה, השגה או הסתייגות שהיה ברצוני להעלות בפניה, כי נוסח המכרז וההסכם על נספחיהם מובנים לי ומקובלים על המציע במלואם וללא כל הסתייגות, וכי הגשת ההצעה במכרז מבטאת הסכמה בלתי מסויגת ובלתי מותנית של המציע לתנאי המכרז וההסכם על נספחיהם.
2. כי המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר, קשר או תיאום עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר, יחיד או תאגיד. ההנחות ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
3. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
4. כי הצעה זו של התאגיד המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
5. כי המציע מתחייב לקיים את הצעתו למכרז, וככל שייזכה במכרז הוא יעשה את כל הנדרש על מנת לחתום על ההסכם המהווה נספח למכרז.
6. ידוע לי כי אם יתברר שהצהרתי במסגרת תצהירי זה דבר שאינו אמת, הדבר עלול להוביל לפסילת ההצעה; וכן עלול להוות עבירה פלילית לפי חוק העונשין בדבר נסיון לקבלת דבר במרמה ומסירת תצהיר שקר, שהעונש בגין יכול להגיע כדי מאסר בפועל.
7. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מ.ר. _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____, התייצב/ה בפני _____, שהזדהה/תה בפניי באמצעות ת.ז. _____ / המוכר/ת לי אישית, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה לומר את האמת בלבד ואת האמת כולה, וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונו הצהרתו דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

עו"ד, _____

למתן שירותי אספקה, בקרה ותחזוקה שוטפת לצידוד כיבוי אש מיטלטלין
לאוניברסיטת תל-אביב
נספח א(5)

סוד מסחרי או מקצועי

1. אני החתום מטה, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. _____ שמספרה _____, אני הוסמכתי כדין ע"י _____ (שם המציע) _____ (מספר מזהה של המציע (לדוג' - מס' ח.פ.)) : למלא ולחתום על נספח זה.

2. החלקים בהצעה המהווים סוד מסחרי או עסקי:

2.1. להלן החלקים בהצעה המהווים סוד מסחרי או עסקי של המציע.

#	הסעיף בהצעה	הנושא	הסבר מדוע מדובר בסוד מסחרי/עסקי

2.2. ידוע לי כי אי-סימון חלקים בהצעתי כסודיים מהווה הסכמה למסירת חלקים אלה לעיונם של מציעים אחרים, ככל שאוכרז כזוכה במכרז. זאת, למעט זהות הלקוחות ואנשי הקשר אשר שימשו את ועדת המכרזים לצורך מתן ניקוד האיכות, אשר בכל מקרה לא ייחשפו במסגרת הליכי העיון.

2.3. ידוע לי כי סימון חלקים בהצעתי כסודיים מהווה הסכמה מצדי לכך שחלקים אלו יחשבו סודיים גם בהצעותיהם של מציעים אחרים, ומכאן שאני מוותר על הזכות לעיין בהם.

2.4. ידוע לי כי בכל מקרה, הסמכות ושיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון מסורים לוועדת המכרזים בלבד; וככל שוועדת המכרזים תחליט לאפשר עיון בחלקים מההצעה שהוגדרו על ידי כסודיים, תינתן לי על כך התרעה מראש, תוך מתן אפשרות להשיג על כך.

2.5. ידוע לי, כפי שהובהר במפורש במסמכי המכרז, כי בכל מקרה, מידע המתייחס להוכחת עמידתי בתנאי הסף וכן ההצעה הכספית אינם חסויים.

שם מורשה החתימה מטעם המציע: _____ חתימה וחותמת: _____ תאריך: _____

מכרז פומבי מס' הס' 8/2026

למתן שירותי אספקה, בקרה ותחזוקה שוטפת לציוד כיבוי אש מיטלטלין
לאוניברסיטת תל-אביב

נספח ב'

ההצעה הכספית

1. ההצעה הכספית – כוללת שני נספחים המהווים חלק בלתי נפרד אחד מהשני:
 - 1.1. ההצעה הכספית – נספח ב' זה המצורף למסמכי המכרז בו מפורטים ההנחיות למילוי טופס ההצעה הכספית (גיליון אקסל), התנאים המסחריים והצהרת המציע.
 - 1.2. טופס הצעה כספית – נספח ב'(1) קובץ אקסל המפורסם באתר המכרזים של האוניברסיטה ביחד עם מסמכי המכרז, שבו מפורטים כל רכיבי ההצעה הכספית שהמציע נדרש להציע עבורם את הצעתו.
2. המחירים המוצעים : כל המחירים המוצעים שיינתנו על ידי המציע בטופס ההצעה הכספית נספח ב'(1) עבור מתן שירותי אספקה, בקרה ותחזוקה שוטפת לציוד כיבוי אש מיטלטלין הינם מחירים סופיים, בש"ח קבועים ומלאים הכוללים את מלוא התמורה, כולל כל ההוצאות שבהן יישא המציע הזוכה בקשר עם מתן השירותים ע"פ הסכם זה, לרבות בין היתר עלויות כ"א ואנשי הצוות, שכר, זכויות וזכויות סוציאליות של אנשי הצוות מטעם המציע הזוכה שיבצעו את השירותים בשטח האוניברסיטה, הוצאות נסיעה, חנייה, שירותי משרד, צילומים, ביטוחים, אש"ל, טלפונים וכד' וכל הוצאה אחרת (ישירה או עקיפה) הקשורה למתן השירותים המפורטים בהסכם זה לא כולל מע"מ וכל עלות והוצאה אחרת למעט הצמדה כאמור בסעיף 9 בהסכם ההתקשרות.
3. המציע אינו רשאי להציע מחיר שלילי או אפס.
4. הנחיות למילוי טופס ההצעה הכספית נספח ב'(1) :
 - 4.1. המציע נדרש למלא מחיר עבור כל אחד מסעיפי טופס ההצעה הכספית, במקרה בו המציע לא ימלא הצעת מחיר עבור כל אחד מסעיפי ההצעה, רשאית ועדת המכרזים לפסול את ההצעה או לקבוע כי הנסיבות שלפניה לא מדובר בפגם מהותי ולפיכך לצורך השוואת ההצעות שהוגשו למכרז, יושלם טופס ההצעה הכספית כך שייקבע מחיר יחידה השווה למחיר הגבוה ביותר שהוצע עבור אותו סעיף בהצעות שהוגשו למכרז, והכל בהתאם לשיקול דעתה המוחלט והבלעדי של ועדת המכרזים.
 - 4.2. אולם, אם המציע לא ימלא הצעת מחיר עבור כל אחד מסעיפי השירות ו/או הטובין ואופן שקלול הצעתו יתבצע בהתאם לאמור בסעיף 4.1 לעיל, אזי אם הוא ייבחר כמציע זוכה במכרז, הוא מתחייב לספק את השירות או הטובין לפי הסעיף ו/או הסעיפים שלגביהם לא הוצעה על ידו הצעה כספית במחיר השווה למחיר הנמוך ביותר שהוצע עבור אותו סעיף בהצעות שהוגשו למכרז.
 - 4.3. המחיר הנקוב בעמודה B "מחיר מוצע לבדיקה אחת; מילוי אחד; יחידה אחת בש"ח" יהא המחיר הקובע במקרה של טעות או טענה לטעות כלשהי במילוי הטבלה.
 - 4.4. אין לבצע מחיקות בטיפקס. כל מחיקה תיעשה ע"י שרטוט קו על פני הפרט השגוי, ורישום הפרט הנכון בצדו. ליד התיקון, יחתמו מורשי החתימה בצרף חותמת התאגיד.

4.5. למחירים הנקובים ב**נספח ב'(1)** יתווסף מס ערך מוסף כדין, כנגד חשבונית מס, כשיעורו במועד התשלום.

5. אין לשנות את טופס ההצעה הכספית, אין להתנות עליו ואין לסייגו. רישום הסתייגות ו/או הערה ו/או אי מילוי כנדרש (כמפורט בסעיפים לעיל) עלול לגרום לפסילת ההצעה והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

אישור המציע

אנו הח"מ מאשרים שקראנו והבנו את מסמכי המכרז על כל נספחיו את ההצעה הכספית (**נספח ב'**) ואת טופס הצעה הכספית **נספח ב'(1)**, ואנו מתחייבים לעמוד באמור במסמכי המכרז ובנספחיו ובהצעה כספית זו המוגשת בזה על ידינו.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

מכרז פומבי מס' הס' 8/2026

למתן שירותי אספקה, בקרה ותחזוקה שוטפת לציוד כיבוי אש מיטלטלין
לאוניברסיטת תל-אביב

נספח ג'

הסכם התקשרות

שנערך ונחתם בתל-אביב, ביום _____ לחודש _____ 2026

בין:

אוניברסיטת תל-אביב

מקריית האוניברסיטה, ת.ד. 39040

רמת אביב, תל אביב 6139001

טל: _____

דוא"ל: _____

(אשר תיקרא להלן: "האוניברסיטה" או "המזמינה") מצד אחד;

לבין

שם הספק: _____

ת.ז. / ח.פ. _____

מרחוב: _____

עיר: _____

טל: _____

דוא"ל: _____

(אשר ייקרא להלן: "הספק") מצד שני;

ה ו א י ל והאוניברסיטה מעוניינת לרכוש שירותי אספקה, בקרה ותחזוקה שוטפת לציוד כיבוי אש מיטלטלין ולצורך כך היא ערכה מכרז פומבי מס' הס' 8/2026 למתן שירותי אספקה, בקרה ותחזוקה שוטפת לציוד כיבוי אש מיטלטלין לאוניברסיטת תל-אביב (להלן: "המכרז"), לאספקת השירותים ו/או הטובין (להלן, ביחד, "השירותים") ולבחירת הספק שיעניק לה שירות זה;

והספק הגיש הצעה למכרז (להלן: "הצעת הספק") והצעתו נבחרה כזוכה במכרז בהסתמך, בין היתר, על הצהרותיו והתחייבויותיו של הספק במסגרת הצעתו למכרז, ובהינתן הצהרותיו והתחייבויותיו המפורטות להלן בהסכם;

ו ה ו א י ל והספק מעוניין להעניק למזמינה את השירותים ולספק לה את הטובין מושאי הסכם זה, והמזמינה מעוניינת לרכוש שירותים וטובין אלה מהספק, בתנאים המפורטים בהסכם זה.

לפיכך הותנה, הוצהר והוסכם בין הצדדים כדלהלן:

1. כללי:

- 1.1. המבוא להסכם והנספחים לו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2. כותרות הסעיפים בהסכם הן לשם התמצאות בלבד, ולא תשמשנה לפרשנות ההסכם.
- 1.3. מסמכי המכרז כפי שפורסמו על ידי האוניברסיטה לרבות ההבהרות בכתב, אם ניתנו, וכן הצעת הספק לרבות השלמות ותיקונים שנערכו בה וסוכמו בין הספק ובין האוניברסיטה בכתב, אם נערכו וסוכמו, מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.4. עדיפות בין מסמכים:
 - 1.4.1. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם, יגבר נוסח ההסכם.
 - 1.4.2. בכל מקרה של סתירה בין הבהרה או הודעת עדכון למכרז או להסכם לבין האמור במכרז או בהסכם יגבר המסמך האחרון שפורסם באתר המכרזים של האוניברסיטה.
 - 1.4.3. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין ההסכם לבין נספחים ג(1); ג(1.1) ו - ג(1.2) להסכם (להלן: "הנספחים המקצועיים"), תינתן עדיפות לנספחים המקצועיים בנושאים מקצועיים/טכניים בלבד.
 - 1.4.4. בכל מקרה אחר, תכריע האוניברסיטה באופן סופי.
 - 1.4.5. בכל מקרה של סתירה בין הוראות הזמנת רכש שתוצא לספק על פי הסכם זה ובין הוראות המכרז ו/או ההסכם ונספחיו, יגברו הוראות המכרז או ההסכם ונספחיו (בכפוף לאמור לעיל לעניין עדיפות בין מסמכים אלו).
- 1.5. הצדדים מסכימים בזאת כי כל שינוי או תיקון להסכם זה יתבצע בכתב ויישא עליו את חתימות הצדדים שאם לא כן לא יהיה לו תוקף שהוא.

2. נציגי הצדדים:

2.1. נציג האוניברסיטה לצורך הסכם זה:

- (1) מר _____ - **ממונה בטיחות אש**; טלפון: _____; דוא"ל: _____; יחידת בטיחות, אוניברסיטת תל אביב או מי שימונה על-ידו בהתאם להודעה שתימסר על ידו בכתב לספק (להלן: "הממונה" ו"נציג האוניברסיטה").
- (2) נציג נוסף מטעם האוניברסיטה: _____ - רכז/ת רכש בכיר/ה; טלפון: _____; דוא"ל: _____; יחידת רכש ושרשרת אספקה, אוניברסיטת תל אביב (להלן: "רכז רכש").

2.1.1. נציג האוניברסיטה הינו הגורם הקובע והמכריע בכל נושא ועניין הנוגע או הקשור לאספקת השירותים כקבוע בהסכם, ובכלל זה לפרשנות המוסמכת של מפרט השירותים ושל הצעת הספק, והספק יפעל על פי הנחיותיו. אחראיים על ההתקשרות מול המציע הזוכה, בהיבטים התפעוליים, כגון: שינויים בהזמנות, שינויים בהגדרת ההזמנות, פתיחת קריאה רגילה ו/או דחופה, בעיות שונות וכיו"ב.

2.1.2. נציג האוניברסיטה יהיה רשאי להיכנס לכל מקום בו מתנהלת פעילות כלשהי הקשורה או הכרוכה במתן השירותים, להשתתף בכל פעולה הקשורה או הכרוכה בביצועו וכן יהיה זכאי נציג האוניברסיטה לעיין בכל מסמך ולקבל לידיו כל מסמך וכל מידע הקשור או הכרוך במתן השירותים על ידי הספק.

2.1.3. רכז הרכש יטפל בנושאים טכניים מסחריים בלבד, הקשורים לרכש, לחשבונות, לתשלומים וכד'.

2.1.4. למען הסר ספק, נציג האוניברסיטה ורכז הרכש אינם מוסמכים לשנות מתנאי הסכם זה.

2.2. נציג הספק לצורך הסכם זה הינו _____, מס' נייד _____
דוא"ל _____ (להלן: "נציג הספק").

2.2.1. נציג הספק הינו הגורם המוסמך להתחייב מטעמו של הספק בכל הקשור לביצוע ההסכם. בין היתר, נציג הספק ירכז את המידע, המסמכים והפעילות, ידאג לאספקת השירותים כנדרש בהסכם, יעדכן, ידווח ויבצע כל עניין הנוגע או הנובע מאספקת השירותים; ישתתף בישיבות ובפגישות עם גורמי האוניברסיטה או עם צדדים שלישיים, כפי שיידרש על-ידי נציג האוניברסיטה; יהיה אחראי לעריכת ביקורות על איכות השירותים; וכן יהיה איש הקשר בין הצדדים או מי מטעמם בכל הקשור לביצוע ההתקשרות, ולביצוע התחייבויות הספק על פי ההסכם, במלואן ובמועדן.

3. מהות ההתקשרות:

האוניברסיטה מוסרת לספק והספק מקבל על עצמו לספק את השירותים (לרבות הספקת הטובין), בהתאם להזמנות שיקבל מהאוניברסיטה, באופן יעיל ומקצועי ולשביעות רצונה של האוניברסיטה, ובהתאם לכל ההוראות המופיעות במפרט הטכני ומפרט השירותים המצורף כנספח ג(1) להסכם זה, וזאת בתמורה לתשלומים אשר האוניברסיטה מתחייבת לשלם לספק, והכל בהתאם ובכפוף לאמור בהסכם ועל פי דין.

4. תקופת ההתקשרות והיקפה:

4.1. תקופת ההתקשרות עם הספק למתן השירותים ליחידות האוניברסיטה תהיה לתקופה של 24 חודשים החל ממועד חתימת המזמינה על הסכם התקשרות זה (להלן: "תקופת ההתקשרות").

4.2. למזמינה שמורה האופציה, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להאריך את תקופת ההתקשרות בארבע תקופות נוספות, בנות עד 12 חודשים כל אחת (להלן: "תקופת ההתקשרות המוארכת"). בסך הכול, תקופת ההתקשרות, כולל האופציות, לא תעלה על 72 חודשים.

4.2.1. מימוש האופציה יהיה באותם תנאים הקבועים בהסכם זה או בתנאים המיטיבים עם המזמינה.

4.2.2. החלטה בדבר מימוש אופציה נתונה לשיקול דעתה המלא והבלעדי של המזמינה, ולספק לא תהיה זכות או טענה בגין החלטה של המזמינה להימנע ממימוש האופציה, כולה או חלקה.

4.2.3. החלטה בדבר מימוש או אי-מימוש של אופציה תימסר לספק בכתב לפחות 30 יום מראש בטרם סיום ההתקשרות. אולם אי-מסירת הודעה כאמור לא תיחשב כהחלטה בדבר מימוש האופציה.

4.2.4. הספק מודע ומסכים לכך שהחלטה בדבר אי-מימוש אופציה אינה כפופה למתן זכות טיעון לספק.

4.2.5. מובהר כי סיום ההתקשרות לא יפגע בתוקפה של הזמנת רכש קיימת, ככל שהמזמינה סבורה כי הפסקתה של הזמנה זו בטרם השלמתה תפגע באיכות השירות מושא הזמנה זו או תסכל את תכליתה.

4.2.6. האוניברסיטה תהיה רשאית לממש באותו המועד אופציה אחת או יותר, במלואן או בחלקן, לפי שיקול דעתה הבלעדי. מימשה האוניברסיטה חלק מאופציה, תהיה היא רשאית לממש את יתרת התקופה במועד מאוחר יותר.

4.3. יובהר כי המזמינה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם הספק בכל עת, וזאת מכל סיבה שהיא, באמצעות מתן הודעה בכתב לספק 30 יום מראש. במקרה כאמור תשלם המזמינה לספק את התמורה שלה הוא זכאי בגין השירותים שהוא העניק למזמינה עד למועד הפסקת ההתקשרות, ולספק לא תהיה כל טענה או תביעה מעבר לכך. בוטל ההסכם כאמור לעיל, לא תהיה לצד מהצדדים כל תביעה או טענה לפיצויים, או טענה למניעת רווח בגין הביטול, ובלבד שהצדדים מילאו את התחייבויותיהם ההדדיות לפי הסכם זה עד למועד סיומו של ההסכם.

4.4. הספק מוותר בזאת על כל זכות או טענה לפיצוי המגיע לו בשל הפסקת ההתקשרות עימו בטרם הגיעה לסיומה.

4.5. הספק לא יהיה זכאי לבטל הסכם זה, כולו או מקצתו, אלא בהתאם לדין. יובהר כי בכל מקרה לא יהא הספק רשאי להפסיק את מתן השירותים המבוקשים או לעכבם בגין אי תשלום סכום שבמחלוקת.

4.6. ההתקשרות תיכנס לתוקפה החל ממועד חתימת המזמינה על ההסכם.

5. אספקת הטובין ומתן השירותים:

5.1. האוניברסיטה מוסרת בזאת לספק והספק מתחייב לבצע את השירותים ולספק את הטובין בהתאם להוראות נספח ג(1) להסכם זה, על נספחיו, המהווה חלק בלתי נפרד הימנו ובהתאם להוראות והנחיות נוספות שתינתנה מדי פעם ע"י הממונה או נציג מטעמו, וזאת בשקידה, בהקפדה וברמה מקצועית גבוהה.

5.2. מתן או אי מתן הוראות והנחיות כאמור ומימושה או אי מימושה של זכות הפיקוח על הספק, לא יטילו אחריות על האוניברסיטה או על נציג האוניברסיטה / הממונה ולא יגרעו מאחריותו של הספק ואין באמור לעיל כדי לגרוע מאחריות הספק לפעול בהתאם לתקנים ולהנחיות של הרשויות המוסמכות. סבר הספק כי הוראה או הנחיה של הממונה אינה עולה בקנה אחד עם התקן הרלוונטי ו/או הוראה או הנחיה של כל רשות מוסמכת אחרת, כגון הרשות הארצית לכבאות והצלה, מתחייב הספק להביא את השגתו המנומקת בפני הממונה באופן מיידי.

5.3. הופסקו השירותים במהלך תקופת ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, תשלם האוניברסיטה לספק את החלק היחסי מתוך התמורה עד למועד ההפסקה בפועל ובהתאם לביצוע השירותים בפועל. ואולם, אם הופסקו השירותים כתוצאה מהפרתו היסודית של ההסכם ע"י הספק, רשאית האוניברסיטה לנכות ו/או לקזז מכל סכום כאמור דמי נזק או הוצאה שנגרמו או שייגרמו לה כתוצאה מהתנהגות הספק ו/או מי מטעמו.

5.4. בקרה ותחזוקת הצידוד תתבצע ע"י עובדי הספק, צוות התחזוקה, שהוכשרו והוסמכו ע"י מכון התקנים או גוף מורשה אחר, עפ"י דרישות התקנים הישראלים והוסמכו לטפל בכל סוגי צידוד הכיבוי הקיימים באוניברסיטה.

5.5. מעת לעת האוניברסיטה תזמין מהספק צידוד כיבוי אש או כל שירות אחר על פי הסכם זה. יובהר כי רק הזמנה מאושרת שתצא ממערכת ה-EPR של האוניברסיטה, תחייב את האוניברסיטה, כמפורט בסעיף 6 **בנספח ג(1)** המפרט הטכני ומפרט השירותים שהינו חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

5.6. יש לספק את הטובין ולתת את השירותים בהתאם לקבוע **בנספח ג(1)** המפרט הטכני ומפרט השירותים המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

5.7. הבעלות בטובין

5.7.1. מוסכם בין הצדדים כי הטובין יעברו לבעלותה המלאה של האוניברסיטה מיד עם הספקתם לאוניברסיטה, אף אם טרם שולמה תמורתם לספק.

5.7.2. הספק מתחייב ומצהיר כי לא תעמוד לו וכי לא יעלה כל טענה בדבר תניית שימור בעלות מכל מין וסוג שהוא כלפי האוניברסיטה.

5.7.3. הספק מתחייב כי יביא לידיעת כל הספקים ו/או קבלני המשנה שלו דבר הוראות חוזה זה לגבי הבעלות על הטובין ובדבר היעדר תניית שימור בעלות.

6. הצהרות הספק:

הספק מצהיר כי:

6.1. הוא עוסק במתן שירותי הספקה, בקרה ותחזוקה לצידוד כיבוי אש מיטלטלין עפ"י התקנים העדכניים והרלוונטיים וברשותו כוח-אדם מקצועי ומיומן, וכן הידע, המיומנות, הניסיון, היכולת והאמצעים, לאספקת צידוד כיבוי אש ומתן השירותים כמפורט בהסכם זה על נספחיו.

6.2. הוא כשיר על פי כל דין להעניק את השירותים המפורטים בהסכם זה; ידוע לו, כי האחריות לטיב השירותים ו/או הטובין ולביצוע התחייבויותיו האחרות עפ"י הסכם זה חלות עליו בלבד; וכי אספקת השירותים ו/או הטובין על ידו למזמינה בהתאם להסכם אינה פוגעת בזכות של צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות קנין רוחני של צד ג' כלשהו.

6.3. ידועה לו מהות השירותים והטובין הנדרשים עפ"י הסכם זה וכי הנו בעל ניסיון מקצועי, ידע, מומחיות, ציוד, כלי רכב, יכולת כספית ו/או אחרת וכוח אדם מיומן ומוסמך לביצוע השירותים ו/או לאספקת הטובין בהתאם להסכם זה. כן מצהיר הספק, כי יבצע את השירותים במרב הקפדנות, היעילות והידע המקצועי במועדים ובמקומות שידרשו בנסיבות המקרה ו/או כפי שיקבע ע"י האוניברסיטה, הכול לפי העניין.

6.4. לא חלה עליו כל מניעה חוקית או אחרת, על פי כל דין או הסכם, להתקשר בהסכם ולמלא אחר כל התחייבויותיו על פיו.

6.5. ידוע לו שאין בכל האמור בהסכם זה או בכל הודעה שתינתן על פיו כדי לשחררו מכל חובה או צורך לקבל כל רישיון, היתר או רשות או מן הצורך לשלם מס, היטל, אגרה, תשלומי חובה וכיוצ"ב, המוטלים עליו עפ"י כל דין, והוא מתחייב כי ככל שיידרש להשיג כל רישיון, היתר או רשות כלשהי על פי כל דין ו/או על פי דרישות הרשויות המוסמכות (להלן: "הרישיונות") לשם ביצוע השירותים כאמור במסמכי מכרז זה, הוא מתחייב לבצע אחר כל הוראות חוק, תקנה, צו או חוק עזר הנדרשים להשגת רישיונות כנדרש. הוא מחזיק בכל המסמכים והאישורים הנדרשים לצורך אספקת השירותים, והוא מוכן להציגם בפני המזמינה בכל עת שיידרש לכך.

6.6. הוא מודע ומסכים לכך שהמזמינה אינה חייבת לרכוש ממנו את כל השירותים ו/או הטובין מושא ההסכם או לרכוש ממנו שירותים ו/או טובין בהיקף כלשהו, והיא אינה מחויבת לכל תכופות או רציפות ברכישת השירותים ו/או הטובין. אלו ייקבעו מעת לעת בהתאם לצרכיה המשתנים של המזמינה, על פי שיקול דעתה המקצועי, ובהתאם לתכלית ההתקשרות; וזאת בכפוף לשיקולי תקציב.

6.7. ידוע לו שאין האוניברסיטה מחויבת להזמין את השירותים ו/או הטובין מהספק בלבד, והיא רשאית לחלק את אספקת השירותים ו/או הטובין בין מספר ספקים ולהזמין את השירותים ו/או הטובין מצדדי ג' כלשהם, והכל לפי שיקול דעתה המוחלט. בחתימת הספק על ההסכם הוא מוותר ומתחייב שלא להעלות כל טענה כנגד האוניברסיטה בקשר עם חלוקת אספקת השירותים ו/או הטובין בין מספר ספקים, ככל שהאוניברסיטה תבחר לעשות כן. הוא מוותר על כל טענה, מכל סוג שהוא, במקרה שהמזמינה תחליט שלא להזמין ממנו את השירותים ו/או הטובין מושא ההסכם כלל או בהיקף כלשהו.

6.8. הוא אינו נמצא בהליכי פירוק או פשיטת רגל או כינוס נכסים או תחת הסדר נושים או רשומה לגביו הערת עסק חי.

6.9. הוא וכל גורם מטעמו יעשו שימוש בתוכנות מורשות בלבד.

6.10. הוא לא יקבל על עצמו במהלך תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות המוארכת ככל שתהא, כל התחייבות שעלולה לפגוע בצורה כלשהי באספקת השירותים לאוניברסיטה או כדי ליצור חשש לניגוד עניינים בין עניין אישי שלו להתחייבות שלו על פי ההסכם.

6.11. הוא מודע לכך שהאוניברסיטה מתקשרת עמו בהסכם זה על סמך הצהרותיו והתחייבויותיו במסגרת הצעתו למכרז והסכם זה, וכי ככל שאיזה מהצהרות או התחייבויות אלה פסקה מלהתקיים, חובתו להודיע על כך לנציג האוניברסיטה לאלתר.

7. התחייבות הספק:

הספק מתחייב בזאת:

7.1. לעמוד, לאורך כל תקופת ההתקשרות ולרבות תקופות ההארכה ככל שתהיינה, בכל הוראות הדין, התקנים וההנחיות המחייבים, ולהחזיק על חשבונו בכל האישורים, הרישיונות וההיתרים הנדרשים לביצוע השירותים ואספקת הטובין, ובין היתר, כי אנשי הצוות הרלוונטיים מטעמו יחזיקו בכל עת באישור תקף על שמו של כל אחד מהם, של "תחזוקאי מטפים מאושר" מאת

כבאות והצלה לישראל – אגף הגנה מאש, כשהספק מצוין באישור כמעסיק.

7.2. לספק את השירותים והטובין בהתאם להוראות ההסכם ומסמכי המכרז, לרבות עמידה במפרטים, בתקנים, בכמויות, בתעריפים ובלוחות הזמנים, לשביעות רצונה המלאה של האוניברסיטה.

7.3. הספק מתחייב לפעול בהתאם להוראות נספח ג(1) המפרט הטכני ומפרט השירותים המהוות חלק בלתי נפרד מהתחייבויותיו לפי הסכם זה.

7.4. כי בדק מראש את כלל האמצעים, המתקנים, מערכי התפעול וההפצה הנדרשים לביצוע ההתקשרות, כי ברשותו כלל האמצעים, המערכים, כוח האדם והתשתיות הנדרשים לביצוע התחייבויותיו במלואן, וכי יוכל לעמוד בהיקפי השירות ובמועדים הנדרשים לאורך כל תקופת ההתקשרות והארכתה.

7.5. לבצע את כל הפעולות הנדרשות לשמירה על תקינות ציוד כיבוי האש המיטלטלין בהתאם להוראות היצרן, התקנים הרלוונטיים והדין, ולאפשר לאוניברסיטה לבצע בדיקות ופיקוח בכל עת. ככל שמתגלה ליקוי – יתקן הספק, על חשבונו וללא דיחוי, עד להשבת הציוד למצב תקין ותואם תקן לרבות עלות בדיקות הנדרשות.

7.6. לבצע באופן מלא, מקצועי ורציף את כלל השירותים הנדרשים לתפעולו התקין והבטוח של ציוד כיבוי האש המיטלטלין בקמפוס, ובכלל זה בדיקות תקופתיות ושנתיות, תחזוקה מונעת ושוטפת, תיקונים, שיפוצים והחלפת רכיבים פגומים – לרבות מתן מענה דחוף ואספקה מיידית לאחר אירועי חירום או פריקת ציוד, והכל כנקבע ומפורט בסעיף 4 לנספח ג(1) המפרט הטכני ומפרט השירותים, המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

7.7. להעסיק, על חשבונו ובאחריותו הבלעדית, לאורך כל תקופת ההתקשרות (והארכותיה), כוח אדם מקצועי, מיומן ובעל הסמכות תקפות בהיקף הנדרש לביצוע השירותים בלוחות הזמנים המוגדרים, והכל כנקבע ומפורט בסעיף 4 לנספח ג(1) מפרט הטכני ומפרט השירותים. במסגרת זו, מתחייב הספק לעמוד בכלל דרישות הכשירות והחפיפה של צוות התחזוקה, להעמיד מומחים ייעודיים לאבחון תקלות מורכבות לפי הצורך, ולדווח בכתב ומיידית על כל שינוי בהרכב הצוות. האוניברסיטה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש את החלפתו של כל עובד מטעם הספק, והספק מתחייב להחליפו בעובד בעל כשירות זהה או גבוהה יותר בהתאם לתנאי המפרט, כאשר דרישה כאמור לא תהווה עילה לאי-עמידה בהתחייבויות הספק או ביעדי ה-SLA.

7.8. להחזיק מלאי מספק של חלפים וציוד תקין באיכות נאותה, לשם מתן שירות רציף לאורך כל תקופת ההתקשרות.

7.9. חובת הפעלת מעבדה פעילה ובעלות ישירה – הספק נושא באחריות מלאה, ישירה ובלעדית לעמידת המעבדה מטעמו בכל דרישות הדין, התקנים, ה-SLA ומסמכי המכרז, ומתחייב כי השירותים יבוצעו בפועל, ברציפות ולאורך כל תקופת ההתקשרות (והארכותיה), באמצעות המעבדה שהוצגה על ידו במסגרת המכרז, אשר הינה מעבדה פעילה, כשירה, המצויה בבעלותו המלאה ומהווה חלק אינטגרלי ממנו, ללא היעזרות בקבלני משנה, והכל כנקבע ומפורט בסעיף 5 לנספח ג' (1) מפרט הטכני ומפרט השירותים. חל איסור מוחלט על החלפת המעבדה או פגיעה בזמינותה ללא קבלת אישור מראש ובכתב מהאוניברסיטה, וכל שינוי מהותי במעמדה ידווח לאוניברסיטה בכתב ומיידית.

7.10. הספק מתחייב לפעול בכל עת בהתאמה מלאה לכל דין, תקן והנחיה מחייבים במדינת ישראל, לרבות הוראות ת"י 129 חלק 1 והנחיות הרשות הארצית לכבאות והצלה כפי שיתעדכנו מעת לעת, והכל כנקבע ומפורט בסעיף 3 לנספח ג(1) מפרט הטכני ומפרט השירותים. במסגרת זו, באחריות הספק לעקוב באופן אקטיבי אחר שינויי רגולציה, לעדכן את האוניברסיטה בכתב ומיידית בדבר השלכותיהם, וליישם על חשבונו ובאחריותו הבלעדית התאמות מיידיות בנהלים, בציוד ובכוח האדם לצורך עמידה בעדכונים כאמור, ללא זכאות לתמורה נוספת מעבר למחירי השוק המוסכמים בהסכם זה.

7.11. הספק לא ייטול על עצמו התחייבות משפטית או כספית בשם האוניברסיטה ללא אישורה מראש ובכתב, ויפעל אך ורק במסגרת הסמכויות שהוקנו לו.

7.12. הספק מתחייב לפעול בהתאמה מלאה לכל הוראות הדין, תקנות הבטיחות בעבודה ונהלי הבטיחות המחייבים של אוניברסיטת תל אביב, כפי שיתעדכנו מעת לעת, והכל בהתאם למוגדר ולמפורט בסעיף 12 לנספח ג' (1) מפרט הטכני ומפרט השירותים המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה. מבלי לגרוע מכלליות האמור, מתחייב הספק לספק לעובדיו, על חשבונו הבלעדי, ציוד עזר, כלי עבודה תקינים וציוד מגן אישי (צמ"א) העומדים בתקנים, להדריכם ולהבטיח את שימושם הנכון, וכן להנהיג נהלי בטיחות ייעודיים לטיפול בציוד כיבוי אש; מובהר כי בכל מקרה של סתירה או אי-התאמה, יגברו הוראות הבטיחות של האוניברסיטה והוראות הדין על פני נהלי הספק, והספק יתאים את פעילותו אליהן באופן מידי.

7.13. הוראות סעיף זה מהוות תנאי יסודי בהסכם, והפרתן, כולן או חלקן, תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם

8. תמורה, חשבונות ותנאי התשלום:

8.1. בתמורה עבור אספקת הטובין וביצוע מלוא השירותים וכל התחייבויותיו של הספק על פי הסכם זה, על נספחיו, במלואן ובמועדן, ובכפוף ליתר הוראות ההסכם, תשלם האוניברסיטה לספק את התמורה בהתאם להצעתו של הספק במכרז **בנספחים ב' ו- ב(1)** להסכם זה ההצעה הכספית (להלן: "**התמורה**").

8.2. למחירים הנקובים ב**נספח ב(1)** יתווסף מס ערך מוסף כדין כשיעורו במועד התשלום.

8.3. **סופיות התמורה:** הספק מסכים ומצהיר, כי התמורה הינה התמורה הסופית, הקבועה והמוחלטת ומהווה תמורה נאותה והוגנת לספק, לרבות רווח עבור כל ההוצאות הכרוכות והנובעות ממתן השירותים הנדרשים והספקת הטובין וכן יתר התחייבויותיו של הספק עפ"י הסכם זה או עפ"י כל דין, והספק לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהאוניברסיטה העלאות ו/או שינויים בתמורה, או כל תמורה נוספת, בהתאם לתנאי הסכם זה וכאמור להלן, בין מחמת עלויות שעת עבודה או כל חבות כלשהי כלפי עובדים המועסקים ע"י הספק, שינויים בשערי מטבעות, הטלתם או העלאתם של מיסים, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים או מחמת כל גורם נוסף אחר, למעט הצמדה כאמור בסעיף 9 להלן.

8.4. מובהר בזאת, כי לא תינתן תוספת על התמורה המוצעת עבור עבודה/מתן שירותים במועדים חריגים.

- 8.5.** עם חתימת ההסכם ועוד בטרם תועבר לספק הזמנת רכש, יחתום הספק על טופס מס"ב בנוסח הנהוג באוניברסיטה. ככל שיידרש באותו המועד, הספק יציג לאוניברסיטה אישורים תקפים על ניהול ספרים כדין ואישור על שיעור המס לניכוי במקור. מילוי תנאים אלה הוא חובה ואי ביצועו ימנע מהאוניברסיטה לשלם לספק תמורת מתן השירותים ורכישת הטובין.
- 8.6.** הספק יספק לאוניברסיטה את השירותים/הטובין לאחר שהאוניברסיטה העבירה אליו הזמנת רכש ממוחשבת חתומה על ידי מורשי החתימה מטעמה.
- 8.7.** הספק יאשר בחתימתו את קבלת הזמנת הרכש. הזמנת הרכש תוחזר חתומה למזמין מטעם האוניברסיטה.
- 8.8.** **הגשת דיווחים וחשבונות בסיום ביצוע :** התשלום עבור שירותי הבדיקה ו/או התחזוקה ו/או הספקת טובין יבוצע לאחר השלמתם המלאה של השירותים ו/או אספקת הטובין הנדרש עפ"י הדו"ח ועפ"י הזמנת הרכש שהועברה לספק עבור כל בניין או פרויקט בנפרד. עם גמר ביצוע השירותים ו/או הספקת הטובין כאמור, יגיש הספק לממונה דרישת תשלום מרוכזת, אשר תכלול את המסמכים הבאים:
- 8.8.1. דו"ח ביצוע מסכם :** דו"ח מפורט ומרוכז לגבי מלוא השירותים שבוצעו בפועל בבניין/בפרויקט, והטובין שסופק, הכולל פירוט והפרדה ברורה בין הרכיבים הבאים (בהתאם לטופס הצעת המחיר – נספח (ב-1) :
- שירותי בדיקה כמפורט בחלק 1 ;
- שירותי תחזוקה כמפורט בחלק 2 ;
- אספקת פריטי כיבוי אש מיטלטלין ושילוט בחלק 3 ו- 4.
- 8.8.2. חשבון לתשלום :** חשבון מקור (או נאמן למקור) חתום בחותמת מקורית של הספק (ו/או חשבונית ממוחשבת חתומה דיגיטלית כחוק), התואם במדויק את התמורה הנדרשת על פי דו"ח הביצוע המסכם והזמנת הרכש שהועברה לספק על בסיס דו"ח זה. חשבון נפרד עבור כל בדיקה ו/או שירות תחזוקה ו/או הספקת טובין.
- 8.8.3.** כל החשבונות ודו"חות הביצוע ייבדקו ויאושרו על ידי הממונה (או מי מטעמו) ויועברו לתשלום לאגף הכספים, כאמור בסעיף 8.10 להלן.
- 8.9.** **קובץ חשבונות דיגיטלי :** בנוסף יגיש הספק קובץ חשבונות דיגיטלי בפורמט CSV או Excel הכולל את כלל החשבונות שהופקו לאוניברסיטה, כאמור בסעיף 8.8 לעיל, באמצעות דואר אלקטרוני, לכתובת ייעודית שתימסר לספק במסגרת הליך ההתקשרות, בפורמט שצויין במפרט השירותים נספח ג(1) ודוגמה למבנה הקובץ – נספח ג(1.3).
- 8.10.** **מועד תשלום :** התמורה עבור אספקת השירותים/הטובין תשולם לספק תוך שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לאישורה של האוניברסיטה. החשבון ייבדק ויאושר על ידי הממונה כאמור בסעיף 8.8.3 לעיל ובין היתר, כי השירותים בוצעו לשביעות רצונה וכי הטובין סופקו בהתאם לדרישות האוניברסיטה והוראות הסכם זה.
- 8.11.** המזמינה רשאית לשלם את התמורה ישירות לחשבון הבנק של הספק או באמצעות המחאה או בכל דרך אחרת, לפי בחירתה.
- 8.12.** מוסכם בין הצדדים כי הגשת חשבונות ואישורים יתבצעו באמצעות תקשורת בדוא"ל.

9. ההצמדה ועדכון מחירים:

9.1. תקופת אי הצמדה: במהלך 24 החודשים הראשונים של ההתקשרות על פי הסכם זה, בהתאם לסעיף 4.1 לעיל, מחירי השירותים המפורטים בטופס ההצעה הכספית הנכלל בהצעתו של הספק למכרז, המצי"ב **כנספח ב(1)** (להלן: "**המחירים**") יישארו קבועים ולא יהיו צמודים לכל מדד, מנגנון הצמדה, תוספת, עדכון או שינוי מכל מין וסוג.

9.2. אפשרות לעדכון מחירים בתקופת ההתקשרות המוארכת: החל מתחילת תקופת ההתקשרות המוארכת (דהיינו, החל מתום 24 חודשי ההתקשרות הראשונים) ואחת לשנה לאחר מכן (אם תוארך תקופת ההתקשרות), יהיה רשאי הספק להגיש בקשה לעדכון המחירים **כנספח ב(1)** בהתאם לשינוי שחל במדד המחירים לצרכן המתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה בישראל (להלן: "**המדד**") והכול בכפוף ובהתאם להוראות סעיף זה להלן.

9.3. בקשה לעדכון מחירים תוגש אך ורק בכתב, כשהיא חתומה כדין על-ידי הספק, ותופנה לנציג האוניברסיטה (סעיף 2.1 לעיל) או לאחד מאנשי הקשר המפורטים בסעיף 6.1 למכרז. מובהר ומוסכם בזאת כי על הספק מוטלת האחריות הבלעדית לוודא כי הבקשה התקבלה בפועל על ידי האוניברסיטה, וכי בקשה אשר לא התקבל אישור קבלתה בכתב מאת האוניברסיטה – תיחשב, לכל דבר ועניין, כאילו לא הוגשה.

9.4. היעדר הצמדה אוטומטית והגבלת תדירות העדכון:

מובהר בזאת במפורש כי:

9.4.1. המחירים לא יוצמדו באופן אוטומטי למדד, ולא יחול כל עדכון למחירים, אלא אם כן הוגשה בקשה כאמור על ידי הספק ואושרה בכתב על-ידי האוניברסיטה.

9.4.2. הספק יידרש להגיש בקשה חדשה ונפרדת לעדכון המחירים בכל פעם מחדש, ולא תהיה תחולה מתמשכת או מצטברת לכל הצמדה ו/או בקשה קודמת.

9.4.3. לא תותר הגשת בקשה לעדכון מחירים על ידי הספק יותר מפעם אחת ב- 12 חודשים במהלך תקופת התקשרות המוארכת.

9.5. היעדר תחולה רטרואקטיבית:

מודגש בזאת כי עדכון המחירים, אם יאושר, יחול אך ורק ממועד כניסתו לתוקף (במועד שאושר על ידי האוניברסיטה כמועד עדכון המחירים) ואילך, ולא ישולמו לספק, בכל מקרה, הפרשי הצמדה ו/או תשלומים רטרואקטיביים כלשהם בגין תקופה שקדמה למועד העדכון. אי-הגשת בקשה לעדכון במועד תשלול מהספק זכות לעדכון בדיעבד, והספק מוותר מראש על כל טענה, דרישה או תביעה בקשר לכך.

בנוסף, הגיש הספק את הבקשה לעדכון המחירים באיחור, יוכל הוא להגיש בקשה נוספת לעדכון המחירים רק בחלוף 12 חודשים ממועד אישור עדכון המחירים הקודם.

לשם ההמחשה: היה הספק זכאי להגיש בקשה לעדכון המחירים בחודש פברואר (בתום 24 חודשי התקשרות ראשונים) ועשה זאת רק בחודש מאי, לא יעודכנו המחירים רטרואקטיבית לפברואר אלא בהתאם למועד הגשת הבקשה ואישורה (מאי). כמו כן, אושר עדכון המחירים בחודש מאי ונכנס לתוקף ב- 1 ביוני, יוכל הספק להגיש בקשה נוספת לעדכון מחירים רק בחודש מאי הבא, בחלוף 12 חודשים ממועד אישור עדכון המחירים הקודם.

9.6. אופן חישוב העדכון וכניסתו לתוקף: אושרה בקשת הספק לעדכון המחירים, יעודכנו המחירים כדלקמן:

9.6.1. המחירים יעודכנו בהתאם לשיעור השינוי בין מדד הבסיס לבין המדד הידוע במועד עריכת העדכון. מדד הבסיס יהיה המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, או המדד שלפיו עודכנו המחירים בפעם האחרונה – לפי המאוחר מבין השניים.

9.6.2. העדכון יחושב על-פי המדד הידוע בחודש שבו אושר העדכון, וייכנס לתוקפו החל מיום ה-1 לחודש הקלנדרי העוקב, ויחול אך ורק לגבי חשבונות שמועד הגשתן חל לאחר מועד כניסת העדכון לתוקף.

9.6.3. מידת השינוי במדד מהמועד שבו עודכנו המחירים בפעם האחרונה תבוצע לכל היותר פעם אחת בתוך 12 חודשי התקשרות, במועד הגשת הבקשה על ידי הספק (להלן: "מועד הבדיקה"). אם במועד הבדיקה חל שינוי (עלייה או ירידה) במדד, יעודכנו המחירים בהתאם למלוא שיעור השינוי (הצמדה בשיעור של 100%). הגדרות לסעיף זה:

"**המדד הרלוונטי**" - הינו מדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה באתר.

"**מדד הבסיס**" - יהיה המדד הידוע ביום האחרון להגשת הצעות למכרז או המדד שעפ"י הוצמדו המחירים בפעם האחרונה – המאוחר מבין השניים.

9.7. רצפת מחיר - על אף כל האמור לעיל, מוסכם בזאת במפורש כי בכל מקרה לא יפחת המחיר המעודכן ממחיר השירות כפי שנקבע בהצעת הספק במסגרת נספח ב(1) להסכם.

10. איסור על ניגוד עניינים:

10.1. הספק מצהיר, כי נכון למועד התקשרותו בהסכם זה, אין הוא יודע על כל מניעה חוקית שהיא, על פי דין או הסכם, שיש בה כדי להפריע או למנוע את ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, ואין הוא ו/או מי מטעמו קשורים ו/או מעורבים, באופן ישיר או עקיף בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד עניינים ביחס להתחייבויותיה מכוח הסכם זה. הספק מתחייב להימנע במשך כל תקופת הסכם זה מלקחת חלק ו/או להיות מעורב בכל עסקה ו/או עניין אחר שיש בו ו/או העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים עם הסכם זה ולדאוג כי כך ינהגו כל עובדיו וכל מי שיפעל מטעמו.

10.2. ככל שיתקיים לפי שיקול דעת האוניברסיטה חשש לניגוד עניינים כתוצאה ממתן השירותים, תהיה אוניברסיטה רשאית להפסיק את ההתקשרות לאלתר, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות אחרת שתעמוד לטובתה על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

10.3. הספק מתחייב להביא לידיעת האוניברסיטה כל חשש לניגוד עניינים. הספק מצהיר, כי ידוע לו על אחריותו לפעול בתום לב כלפי האוניברסיטה בכל פעולותיו בקשר עם הסכם זה, וכי כל המלצה וכל יעוץ יינתנו אך ורק משיקולי טובת האוניברסיטה ולא מתוך שיקולי רווח או שיקולים אחרים.

10.4. בכל מקרה של מחלוקת בין הצדדים, האם בעניין פלוני יש משום חשש לניגוד עניינים, תכריע דעת האוניברסיטה.

- 10.5.** הספק מתחייב שלא לעשות כל פעולה, ולא להתקשר בהסכם עם צד שלישי כלשהו, באופן שעלול להעמידו במצב של חשש לניגוד עניינים עם התחייבויותיו על פי הסכם זה, ולא להימצא במצב שבו קיימת אפשרות לניגוד עניינים עם השירותים שהוא מעניק למזמינה על פי ההסכם.
- 10.6.** מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי לספק או לבעל שליטה בו או לשותפים בו או לכל אחד מעובדי הצוות המוצע מטעמו לצורך אספקת השירותים עבור המזמינה, אין קרוב משפחה, כהגדרתו בתקנות החברות הממשלתיות (כללים בדבר העסקת קרובי משפחה), התשס"ה-2005, בקרב נושאי משרה בהנהלת המזמינה או עובדי המזמינה או דירקטוריון המזמינה.
- 10.7.** הספק מתחייב להודיע לנציג המזמינה בכתב וללא דיחוי, ככל שיווצרו יחסי עובד ומעסיק בין הספק לבין עובד המזמינה או נושא משרה במזמינה או חבר דירקטוריון המזמינה או קרובו של כל אחד מאלה.
- 10.8.** הספק מתחייב שלא לקבל או לתת טובת הנאה כלשהי, בכסף או בשווה כסף, שאינה נובעת באופן ישיר מהסכם זה, במישרין או בעקיפין, ל/מעובד המזמינה, ל/מנושא משרה במזמינה או ל/מחבר דירקטוריון של המזמינה, ולהודיע לנציג המזמינה באופן מידי על כל הצעה למתן או לקבלה של טובת הנאה כאמור.
- 10.9.** הספק מתחייב שלא להעניק שירות פרטי או כל טובת הנאה אחרת לעובד של המזמינה או לנושא משרה במזמינה או לחבר דירקטוריון של המזמינה, אלא אם כן ניתן על כך אישורה של המזמינה מראש ובכתב.
- 10.10.** הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של ההסכם, אשר תזכה את המזמינה בזכות לבטל את ההסכם באופן מידי, ללא צורך במתן הודעה מראש ובכתב לספק. זאת מבלי לגרוע מזכותה של המזמינה לכל סעד אחר העומד לזכותה על פי דין ועל פי ההסכם.

11. העדר יחסי עובד ומעסיק:

- 11.1.** הספק מצהיר בזאת, כי בביצוע התחייבויותיו עפ"י הסכם ההתקשרות זה הוא פועל כקבלן ו/או נותן שירותים עצמאי וכי עליו בלבד תחול האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת בכל מקרה של פגיעה, פציעה, נכות, מוות, נזק, הוצאה או הפסד שיקרו או יגרמו לעובדיו ו/או מי מטעמו תוך או כדי או עקב ביצוע או מחדל מהתחייבויותיו של הספק עפ"י הסכם זה.
- 11.2.** הספק מצהיר, כי הוא משמש כקבלן עצמאי בביצוע מתן השירות עפ"י ההסכם, וכי אין בהוראות הסכם זה כדי לקשור בין הספק ו/או מי מטעמו לבין האוניברסיטה, יחסים של עובד ומעביד והצדדים מצהירים בזאת מפורשות, כי הסכם זה הינו בבחינת הסכם ההתקשרות קבלנות כמשמעותו של זה בחוק הסכם ההתקשרות קבלנות, התשל"ד – 1974 וכי העובדים שיועסקו ע"י הספק בביצוע התחייבויותיו עפ"י הסכם זה יהיו עובדיו בלבד לכל נושא ועניין והוא לבדו ישלם את שכרם על כל התשלומים הנלווים לו. הספק מתחייב לפצות את האוניברסיטה ו/או לשפותה, מייד עם דרישה ראשונה, בגין כל חיוב שיוטל על האוניברסיטה, לרבות כל ההוצאות שתהיינה לאוניברסיטה עקב תביעה כזו, ואשר יסודו בקביעה כי המצב העובדתי ו/או המשפטי שונה מהמוצהר בסעיף זה.

11.3. הספק מתחייב כי יישא בכל התשלומים, ההוצאות והמסים, בקשר עם העסקתם של עובדיו ו/או מי מטעמו, לרבות שכר עבודה, מס הכנסה, ביטוח לאומי, מס בריאות, וכל מס ו/או היטל ו/או מלווה ו/או כל תשלום סוציאלי אחר, כתוקפם מעת לעת, ויעבירם לתעודתם במועד, ואין לראות בכל זכות הניתנת עפ"י הסכם זה לאוניברסיטה ו/או למתאם, לרבות לפקח, להדריך או להורות לספק ו/או לעובדים מטעם הספק, ו/או למי מטעם הספק, אלא אמצעים להבטחת ביצוע הוראות הסכם זה במלואן, ולא תהיינה לספק ו/או לעובדים מטעמו ו/או לכל מי מטעמו, כל זכויות של עובד המועסק ע"י האוניברסיטה והם לא יהיו זכאים לכל תשלומים, פיצויים, או הטבות, או זכויות של עובד כלפי מעבידו מטעם האוניברסיטה.

11.4. הספק מתחייב לקיים במלואן, בכל תקופת ההסכם, את הוראות חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995, התקנות והצווים על פיו, באופן שכל עובדיו, שליחיו וכל הפועל במתן השירותים בשמו ומטעמו, לרבות אלה שיועסקו על ידו באופן זמני ו/או חד-פעמי, יהיו – בכל עת בתקופת ההסכם – זכאים לכל הזכויות עפ"י החוק האמור, התקנות והצווים מכוחו.

11.5. הספק מתחייב שלא להעסיק עובדים שהעסקתם מחייבת היתר מיוחד, ללא שיש ברשותו היתר כזה.

11.6. הספק מתחייב לקיים בתקופת ההסכם, לגבי העובדים שיועסקו על ידו במתן השירותים על פי הסכם זה, אחר האמור בחוקי העבודה הבאים להלן ועפ"י כל דין אחר החל בהתקשרות זו, ובין היתר:

- חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976
- חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995
- חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002
- חוק החניכות, תשי"ג-1953
- חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951
- חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953
- חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954
- חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963
- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959
- חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987
- חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו-1996
- חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951

11.7. סעיף זה, על כל סעיפי המשנה לו, הינו סעיף עיקרי בהסכם, אשר הפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

12. העסקת ספקי משנה:

12.1. הספק אינו רשאי למסור לאחר (ספק משנה) את אספקת השירותים כולם או מקצתם, אלא בהסכמת האוניברסיטה מראש ובכתב.

- 12.2.** אספקת השירותים באמצעות ספק משנה, אינה פוטרת את הספק ואינה גורעת מאחריותו ומהתחייבויותיו לפי ההסכם. הספק יישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של ספק משנה שלו או מי מטעמו, כאילו המעשה או המחדל האמור בוצע על ידו.
- 12.3.** האוניברסיטה תהיה רשאית להורות לספק להפסיק את העסקתו של כל ספק משנה או מי מטעמו בכל עת ועל פי שיקול דעתה המקצועי, תוך מתן התראה מראש של 30 יום.
- 12.4.** ספק משנה לא יהא רשאי לבצע את השירותים באמצעות ספק משנה מטעמו, וחובתו של הספק למנוע זאת.

13. בעלות במסמכים וזכויות יוצרים:

- 13.1.** כל המסמכים, התוצרים והמידע שנמסרו ושימסרו לספק על ידי האוניברסיטה הינם קניינה הבלעדי של האוניברסיטה ואין לספק כל היתר כלשהו לעשות שימוש באמור או במרכיבי המכרז אשר בבעלות האוניברסיטה ובכל חלק מהם, במישרין או בעקיפין, בלא לקבל היתר מראש ובכתב מהאוניברסיטה.
- 13.2.** מבלי לגרוע מהאמור לעיל, עם גמר ביצוע התחייבויות הספק על פי הסכם זה, או עם סיום או ביטול ההסכם מכל סיבה שהיא, או לפי דרישה של האוניברסיטה בכל זמן שהוא, מתחייב הספק למסור לאוניברסיטה את כל התכניות, המסמכים והתוצרים האחרים, לרבות כאלו שהוכנו על ידו או על ידי מי מטעמו, המתייחסים לשירותים מושא ההסכם, ולהחזיר לאוניברסיטה את כל המסמכים, הנתונים וכל דבר אחר, המתייחס לעבודות בתחומים הרלבנטיים באוניברסיטה.
- 13.3.** הבעלות בכל המסמכים והתוצרים שהכין הספק בקשר עם הסכם זה שייכים לאוניברסיטה בלבד, ולספק מוענקת זכות שימוש בהם בלבד. האוניברסיטה תהא רשאית להשתמש בהם לפי ראות עיניה, לרבות העברתם לספק אחר, ללא כל הגבלה, ומבלי שהספק יהיה זכאי לפיצוי או לתמורה נוספת על זו שנקבעה בין הצדדים.
- כל פיתוח ייעודי שיפותח במיוחד לצורך אספקת השירותים, ככל שיפותח, יהיה בבעלות האוניברסיטה והספק יידרש להעבירו לבעלותה.
- 13.4.** מבלי לגרוע מתוקף האמור לעיל, מסמכים ותוצרים, לרבות שיטות עבודה, ידע מקצועי, know how, מתודולוגיות ורעיונות אשר הינם רכוש הספק או גורם אחר כלשהו קודם למועד התחלת אספקת השירותים מכח הסכם זה יישארו בבעלות הספק או אותו גורם.
- 13.5.** עם סיום ההתקשרות בין הצדדים מכל סיבה שהיא ימסור הספק לאוניברסיטה את המקורות של כל המסמכים והתוצרים שהכין מכוח ההסכם.
- 13.6.** הספק מתחייב, כי לא ייטול זכות יוצרים או פטנט או סימן מסחרי או זכות קניינית אחרת של צד ג' כלשהו, וכי בכפוף לקבלת פס"ד חלוט שלא עוכב ביצועו המחייב פיצוי ו/או שיפוי הוא יפצה ו/או ישפה את האוניברסיטה מיד עם דרישתה הראשונה בגין כל טענה שיעלה צד ג' כלשהו בעניין זה, לרבות כל העלויות וההוצאות והנזקים שיגרמו לאוניברסיטה בגין כך, לרבות כל תשלום תמלוגים שיידרש.

14. אחריות לנזקים שיפוי:

14.1. הספק אחראי לכל נזק גוף ונזק רכוש, לרבות נזק כספי, שייגרם לספק או לאוניברסיטה ועובדיה

או לצד שלישי כלשהו, כתוצאה ממעשה או מחדל של הספק וכל מי מטעמו, בכל הקשור להתחייבויותיו על פי ההסכם. הספק אחראי בלעדית לאבדן, נזק או קלקול לציוד מכל סוג ותיאור, הנמצא או שהובא על ידו או על ידי מי מטעמו לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם וכן לכל נזק שיגרם לעובדיו ו/או כל מי מטעמו. הספק פוטר את האוניברסיטה ואת הפועלים מטעמה מכל אחריות לנזקים כאמור, ומתחייב לשפותם ואת הפועלים מטעמם על כל סכום שיחויבו לשלם עקב נזקים כאמור לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד. האוניברסיטה תודיע לספק על תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן, ובמידת הצורך להגן על האוניברסיטה מפניה, על חשבונם של הספק. הספק מתחייב לנקוט בכל האמצעים הדרושים למניעת אבדן, פגיעה, נזק או הפסד כאמור.

14.2. אישור האוניברסיטה לשירותים, בכללותם או בחלקם, אין בו כדי לשחרר את הספק מאחריותו

המקצועית המלאה, ואין באישור האמור כדי להטיל על האוניברסיטה אחריות כלשהי בקשר עם טיב השירותים ו/או עמידתו של הספק בהוראות הדין והוראות מפרט הטכני ומפרט השירותים המצורף **כנספח ג(1)** להסכם זה.

14.3. מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת בהסכם ו/או מכל דין, הספק מתחייב לשפות את האוניברסיטה

בגין כל דרישה ו/או טענה ו/או תביעה שתוגש נגד האוניברסיטה בשל אובדן, פגיעה או נזק או הפסד כאמור בסעיף לעיל, וכן בגין כל ההוצאות שהאוניברסיטה נשאה בהן או עלולה לשאת בהן בקשר לכך כאמור (לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד), והכל מבלי לגרוע מזכויות האוניברסיטה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין לכל תרופה או סעד אחרים ובלבד שהאוניברסיטה הודיעה לספק בהקדם על קבלת תביעה ואפשרה לו ליטול חלק בהגנה מפניה.

14.4. האוניברסיטה רשאית לנכות כל סכום שהיא שילמה או חויבה לשלמו בגין תביעה ו/או דרישה

כאמור, מכל סכום שיגיע לספק ממנה, וכן תהא זכאית לעכב כל סכום כזה להבטחת תשלום כנ"ל, בכל מקרה בו האוניברסיטה תהא צפויה לשלם דמי נזק לצד שלישי כלשהו. זכותה של האוניברסיטה כאמור תהיה מותנית בכך שהאוניברסיטה תודיע לספק על תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן מפניה.

14.5. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה, מוסכם בזאת כי אם יתקבל אישור האוניברסיטה להעסקת

ספקי משנה, יחולו כל הוראות הסכם זה, בנוסף לספק, גם עליהם.

14.6. אין באמור בסעיף זה כדי לפטור את הספק מהחובות החלות עליו בביצוע עבודתו על פי כל דין,

ואין לפרש את האמור בהם כוויתור של האוניברסיטה על כל זכות או סעד המוקנים לה כדין

14.7. האמור בסעיף זה, על כל סעיפי המשנה שבו, הנו מעיקרי ההסכם, והפרתו תיחשב כהפרה

יסודית של ההסכם.

15. עיכבון וקיצוז:

15.1. לספק ו/או למי מטעמו אין, ולא תהא, כל זכות עיכבון ו/או קיצוז כלפי המזמינה ו/או מי

מטעמה, לרבות לגבי תוצרי השירותים וכן לגבי מסמכים ו/או כל מיטלטלין ו/או נכסים אחרים, מכל מין וסוג שהם, הקשורים לביצוע השירותים ו/או השייכים למזמינה ו/או למי מטעמה. הספק מתחייב, כי בכל התקשרות, שתערך בינו לבין כל קבלן משנה, ייכלל תנאי

מפורש, לפיו לא תהא לקבלן המשנה האמור כל זכות עכבון כאמור.

15.2. הספק מסכים בזאת, כי האוניברסיטה תהא רשאית לקזז ו/או לעכב תחת ידה ו/או לגבות כל סכום שמגיע ו/או שיגיע לה מהספק על פי הסכם זה ו/או כל הסכם אחר שנערך בינה לבין הספק, מכל סכום שיגיע לספק מהאוניברסיטה על פי הסכם זה. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של האוניברסיטה לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת.

15.3. האוניברסיטה תודיע לספק בהודעה מראש ובכתב בת 7 ימים, אם תחליט לקזז לו סכום כלשהו כאמור. ההודעה תכלול פירוט של הסכומים שבכוונתה לקזז ואת הסיבה לכך.

15.4. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, מובהר בזאת כי תשלום פיצוי מוסכם על פי הסכם זה יבוצע בדרך של קיזוז סכום הפיצוי מהתמורה המגיעה לספק או בדרך של חילוט הערבות המצויה בידי האוניברסיטה או בכל דרך חוקית אחרת כפי שתמצא האוניברסיטה לנכון.

16. ביטוח:

16.1. מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה ו/או על פי דין, מתחייב הספק לערוך ולקיים, למשך כל תקופת ההסכם, ולעניין ביטוחים הנערכים על בסיס מועד הגשת התביעה, גם למשך שלוש שנים נוספות לפחות מסיומו (להלן: "**התקופה הנוספת**"), את הביטוחים בהתאם לתנאים ולסכומים כמפורט להלן:

16.1.1. ביטוח רכוש המכסה את רכוש הספק המשמש לצורך ביצוע ההסכם, על בסיס ערך כינון, כנגד הסיכונים המקובלים בביטוח "אש מורחב" לרבות כנגד רעידת אדמה, נזקי טבע, גניבה, פריצה ושוד.

למרות האמור, מוסכם כי לספק הזכות שלא לערוך ביטוח רכוש כאמור לעיל, במלואו או בחלקו, ואולם, במקרה כזה יחול הפטור כאמור בסעיף 14.10 להלן כאילו נערך הביטוח במלואו.

16.1.2. ביטוח אחריות כלפי צד ג' בגבול אחריות בסך של 4,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח. הביטוח יכלול, בין היתר, את הכיסויים / ההרחבות הבאות:

- מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי הספק והבאים מטעמו – האוניברסיטה
- הגדרת האוניברסיטה כצד ג'
- אחריות צולבת
- חבות בגין וכלפי קבלנים וקבלני משנה
- כיסוי לתביעות תחלוף של המוסד לביטוח לאומי
- ביטול סייג רכוש עליו פעלו במישרין
- ביטול סייג רכוש בשליטה, בחזקה ופיקוח

16.1.3. ביטוח אחריות מעבידים בגבול אחריות של 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח. הביטוח יורחב לכלול את האוניברסיטה כמבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידם של מי מעובדי הספק.

16.1.4. ביטוח אחריות המוצר בגבול אחריות של 4,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח. הביטוח יכלול, בין היתר, את הכיסויים / ההרחבות הבאות:

- הרחב שיפוי לטובת האוניברסיטה, בגין אחריותה למעשי ומחדלי/מוצרי/עבודות הספק

- תקופת גילוי – 6 חודשים

- תאריך רטרואקטיבי – לא יאוחר ממועד תחילת מתן השירותים

16.1.5. ביטוח אחריות מקצועית בגבול אחריות של 4,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח.

הביטוח יכלול, בין היתר, את הכיסויים / ההרחבות הבאות:

- אבדן מסמכים
- עיכוב / שיהוי עקב מקרה ביטוח
- מרמה ואי יושר עובדים
- הרחב שיפוי לטובת האוניברסיטה, בגין אחריותה למעשי ומחדלי הספק והבאים מטעמו
- תקופת גילוי – 6 חודשים
- תאריך רטרואקטיבי – לא יאוחר ממועד תחילת מתן השירותים

16.2. ביטוחי הספק יהיו ראשוניים וקודמים לביטוחי האוניברסיטה ויכללו סעיף לפיו מוותרים המבטחים על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי האוניברסיטה.

16.3. ביטוחי הספק יכללו ויתור על זכות תחלוף כלפי האוניברסיטה והבאים מטעמה. ויתור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

16.4. ביטוחי הספק יכללו הוראה לפיה אי קיום תנאי הפוליסות בתום לב לא יגרע מזכויות האוניברסיטה על פי הביטוחים כאמור.

16.5. כל חריג, אם קיים בביטוחי הספק, לעניין רשלנות רבתי, יבוטל. זאת, מבלי לגרוע מחובת הזהירות של הספק ו/או מזכויות המבטח על פי הפוליסה ו/או על פי דין.

16.6. ללא צורך בכל דרישה מצד האוניברסיטה, על הספק להמציא לידי האוניברסיטה, לפני תחילת ביצוע ההסכם וכתנאי מוקדם להתקשרות, את אישור עריכת הביטוח המצורף **כנספח ג(3)** כשהוא חתום בידי מבטחי הספק. מיד בתום תקופת הביטוח, על הספק להמציא לידי האוניברסיטה אישור עריכת ביטוח מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי הספק לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ובכל הנוגע לביטוחים הנערכים על בסיס מועד הגשת התביעה, על הספק להציג אישור ביטוח בגינם גם במשך התקופה הנוספת.

16.7. כן על הספק לערוך ולקיים למשך כל תקופת ההסכם, את שאר הביטוחים וההתחייבויות הדרושים ו/או הנדרשים לשם מתן השירותים לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, תשלומים לביטוח לאומי וככל שרלוונטי, ביטוח חובה לכל כלי הרכב המשמשים לצורך מתן השירותים ו/או המובאים על ידי הספק לחצרי האוניברסיטה. כן מתחייב הספק לערוך ביטוח אחריות כלפי צד שלישי רכוש לכל כלי רכב כאמור, בגבולות אחריות שלא יפחתו מסך של 600,000 ₪ למקרה.

16.8. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הספק כמפורט באישור עריכת הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הספק שאינה פוטרת את הספק ממלוא החבות על פי הסכם זה. הספק מצהיר ומאשר כי יהיה מנוע מלהעלות כל טענה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעם האוניברסיטה בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.

- 16.9.** לאוניברסיטה תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח שיומצא על ידי הספק כאמור לעיל, במפורש לרבות סכומי הביטוח, גבולות האחריות, ההרחבות והסייגים המפורטים בו. המצאת אישור עריכת הביטוח בהתאם להוראות ההסכם הינה תנאי לתחילת ביצוע השירותים ועל הספק לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים להתחייבויות הספק על פי הסכם זה.
- 16.10.** הספק פוטר את האוניברסיטה ו/או מי מטעם האוניברסיטה מאחריות לכל אובדן ו/או נזק לרכוש המובא לחצרי האוניברסיטה ו/או המשמש לצורך מתן השירותים, וכן בגין כל אובדן תוצאתי שייגרם עקב אובדן ו/או נזק לרכוש כאמור, ולא תהיה לספק כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעם האוניברסיטה בגין אובדן ו/או נזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.
- 16.11.** מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים נשוא הסכם זה ו/או חלק מהם יינתנו על ידי קבלן משנה מטעם הספק, מתחייב הספק לדאוג כי בידי קבלן המשנה פוליסות ביטוח ההולמות את אופי והיקף ההתקשרות.
- 16.12.** מובהר בזאת, כי "מבקש האישור", כהגדרתו באישור עריכת הביטוח, תהא האוניברסיטה ו/או חברות בנות ו/או כל חברה ו/או ישות משפטית קשורה לאוניברסיטה.
- 16.13.** האמור בסעיף זה, על כל סעיפי המשנה שבו, הנו מעיקרי ההסכם, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

17. ערבות בנקאית לקיום ההסכם:

- 17.1.** כערובה להבטחת מלוא התחייבויות הספק על פי ההסכם, ימציא הספק לאוניברסיטה, עם החתימה על הסכם זה, ערבות בנקאית אוטונומית, בלתי הדירה ובלתי מותנית, צמודה למדד בסכום של 20,000 ₪ כולל מע"מ (במילים: עשרים אלף ₪) בנוסח **נספח ג(4)** למכרז (להלן: "הערבות" או "ערבות לביצוע ההסכם").
- 17.2.** לא יתקבל צילום של הערבות. הערבות לביצוע ההסכם תהא בתוקף החל ממועד חתימת הסכם ההתקשרות במשך כל תקופת ההתקשרות ובתוספת 90 (תשעים) יום.
- 17.3.** הערבות לביצוע ההסכם תהא תקפה החל ממועד חתימת הסכם זה ועד שלושה חודשים לאחר תום תקופת ההתקשרות.
- 17.4.** הערבות לביצוע ההסכם יכול שתינתן על ידי בנק ישראלי או מאת חברת ביטוח שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי ביטוח, תשמ"א-1981. במקרה ובו הערבות האמורה תוצא על ידי חברת ביטוח, הרי שהחתימה על כתב הערבות תיעשה רק על ידי חברת ביטוח ולא על ידי סוכנות ביטוח.
- 17.5.** האוניברסיטה תהא רשאית לממש את הערבות לביצוע ההסכם, כולה או חלקה, מבלי צורך לפנות לערכאות כלשהן, לבוררות או למשא ומתן משפטי, וכן מבלי שתידרש לנמק את החלטתה.
- 17.6.** מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף זה או מכל זכות נוספת העומדת לאוניברסיטה על פי דין, במידה והספק לא האריך את תוקף הערבות לביצוע ההסכם ו/או לא הפקיד ערבות משלימה לפי סעיף 17.8 ו/או הפר איזו מהתחייבויותיו על פי ההסכם ו/או המכרז, תהא רשאית האוניברסיטה

לחלט את סכום הערבות לביצוע ההסכם, כולה או חלקה, מבלי שתידרש לנמק את החלטתה ו/או להוכיח את זכויותיה לעשות כן וזאת בהודעה מראש של 14 ימים. מובהר, כי לא יהיה בחילוט האמור על מנת לפגוע בזכות האוניברסיטה לתבוע נזקים ו/או לנקוט נגד הספק בהליכים על-פי כל דין.

17.7. מובהר בזאת כי במקרה של חילוט הערבות על ידי האוניברסיטה, תקבע האוניברסיטה על פי שיקול דעתה הבלעדי את סדר זקיפת הסכומים.

17.8. חולטה הערבות הבנקאית, כולה או חלקה, על ידי האוניברסיטה, ימציא הספק לאוניברסיטה ערבות בנקאית לתקופה, בסכום ובתנאים זהים לערבות הבנקאית המקורית, וזאת תוך 7 (שבעה) ימים מיום חילוט של הערבות הבנקאית.

17.9. מובהר בזאת, כי אין, ולא יהא, במתן הערבות הבנקאית ו/או בחילוט, כולה או חלקה, על ידי האוניברסיטה, כדי לגרוע באופן כלשהו מהתחייבותיו של הספק על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, ו/או כדי לגרוע באופן כלשהו מכל זכות ו/או סעד אחר הנתונים לאוניברסיטה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.

17.10. כל ההוצאות הכרוכות בערבות הבנקאית ו/או הנובעות הימנה, לרבות מהוצאתה, מהארכת תוקפה, מגבייתה ו/או מחידושה כאמור לעיל, תחולנה במלואן על הספק ותשולמנה על ידיו.

17.11. אין בגובה הערבות כדי לשמש הגבלה או תקרה להתחייבותיו של הספק במקרה של מימושה.

17.12. האמור בסעיף זה, על כל סעיפי המשנה שבו, הנו מעיקרי ההסכם, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

18. המחאת זכויות וחובות:

18.1. מוצהר ומוסכם בזאת, כי חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב זכות ו/או חובה מזכויותיו ו/או חובותיו (לפי העניין) עפ"י הסכם זה, ללא אישור מראש ובכתב של האוניברסיטה. אישרה האוניברסיטה המחאה או הסבה של זכויותיו או חובותיו של הספק למרות האמור לעיל, לא יהיה באישור האוניברסיטה כדי לשחרר את הספק מאחריותו כלפי האוניברסיטה ו/או צדדים שלישיים בדבר הוראות הסכם זה.

18.2. מוצהר ומוסכם בזאת, כי לאוניברסיטה הזכות להסב או להמחות זכויותיה עפ"י הסכם זה, כולן או מקצתן, ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק ובלבד שזכויותיו של הספק על פי ההסכם לא תפגענה.

18.3. כל המחאה או הסבה שיתיימר הספק לעשות בניגוד להוראות סעיף זה, תהא בטלה ומבוטלת וחסרת כל תוקף.

18.4. האמור בסעיף זה, על כל סעיפי המשנה שבו, הנו מעיקרי ההסכם, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

19. חובת שמירה על סודיות, אבטחת מידע והגנת הפרטיות:

19.1. **חובת שמירה על סודיות:** הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה או מסמך או קובץ שיגיעו אליו אגב או בקשר עם ביצוע ההסכם או במהלך או אגב אספקתו, אלא אם כן ניתן על כך אישורה של המזמינה מראש ובכתב. הוראה זו תמשיך לחול

גם לאחר סיום ההתקשרות. הספק מצהיר ומאשר, כי ידוע לו, כי אי מילוי ההתחייבות על-פי סעיף זה עלולה להוות עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977.

על המציע **לצרף** להצעתו את "כתב התחייבות על שמירת סודיות" המצורף **כנספח ג(5)** חתום בחתימה מלאה ע"י מורשי חתימה במקום המיועד לכך בצירוף חותמת התאגיד.

19.2. דרישות אבטחת מידע והגנת הפרטיות – המציע מתחייב לשמור ולהגן על מידע אישי אליו יהיה חשוף וזאת כהגדרתו ובהתאם לנדרש בהוראות הדין החל לעניין עיבוד מידע אישי והגנת הפרטיות ובכלל זה: חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א – 1981 ותקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז – 2017.

על המציע **לצרף** להצעתו את נספח "דרישות אבטחת מידע והגנת הפרטיות-עבור ספק כללי" המצורף **כנספח ג(6)** חתום בחתימה מלאה ע"י מורשי חתימה במקום המיועד לכך בצירוף חותמת התאגיד.

19.3. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של ההסכם, אשר תזכה את המזמינה בזכות לבטל את ההסכם באופן מיידי, ללא צורך במתן התראה מראש לספק. זאת מבלי לגרוע מזכותה של המזמינה לכל סעד אחר העומד לה על פי דין ועל פי ההסכם.

20. הפרת ההסכם:

20.1. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהיה האוניברסיטה רשאית לבטל הסכם זה, בהתראה בכתב של 7 ימים מראש, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:

20.1.1. הספק הוכרז כפושט רגל או שניתן נגדו צו כינוס נכסים או קבלת נכסים או צו פירוק, בין באופן זמני ובין באופן קבוע, או הוטל עיקול על חלק מהותי מנכסי הספק באופן שיש בו, לדעת האוניברסיטה, חשש לפגיעה בהמשך יכולתו של הספק לבצע התחייבויותיו על פי הסכם זה, ובלבד שהכרזה ו/או צו ו/או עיקול כאמור בסעיף זה לעיל לא הוסרו בתוך 30 יום.

20.1.2. הספק הסב, או התיימר להסב, את ההסכם כולו או מקצתו באופן ישיר ו/או עקיף, מבלי לקבל את הסכמת האוניברסיטה לכך מראש ובכתב.

20.1.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק, וצו כאמור לא הוסר בתוך 30 יום. במקרה כזה על הספק להודיע מיידי לאוניברסיטה בדבר מתן צו כאמור.

20.1.4. אם הספק הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 יום, ויובהר במקרה המפורט לעיל, על הספק להודיע מיידי לאוניברסיטה בדבר הפסקה כאמור.

20.1.5. נמצא כי זכיתו של הספק במכרז הושגה במרמה או בשל הטעיה או בחוסר תום-לב.

20.2. אם על פי שיקול דעתה הבלעדי של האוניברסיטה, הספק לא מילא איזה מהתחייבויותיו על פי ההסכם, תהא האוניברסיטה רשאית לחלט את הערבות, וזאת מבלי שתהיה חייבת לנמק את דרישתה ומבלי שתזדקק להליכים משפטיים כלשהם.

20.3. בכל מקרה של הפרה שאינה יסודית, יתקן הספק את ההפרה בתוך 7 ימים מיום שנדרש לכך ע"י האוניברסיטה או מי מטעמה. לא תיקן הספק את ההפרה כאמור, תהיה המזמינה רשאית לבטל הסכם זה ללא מתן כל התראה נוספת ויחולו הוראות סעיף 17.6 (ערבות) וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר המוקנה לאוניברסיטה עפ"י ההסכם ועפ"י כל דין.

20.4. בכל מקרה של ביטול הסכם זה, מתחייב הספק להמשיך במתן השירותים אשר הוזמנו על ידי האוניברסיטה, וזאת עד למועד הנקוב בהודעת הביטול. אספקת מוצרים ו/או שירותים עד למועד כאמור יזכו את הספק בתמורה המוסכמת לפי ההסכם בגין מוצרים ו/או שירותים אלה.

20.5. הפרת הוראה כלשהי הכלולה בסעיפים שעניינם הצהרות והתחייבויות הספק, יחסי הצדדים, תמורה, ערבות לקיום ההסכם, אחריות לנזקים ושיפוי, המחאת זכויות וחובות – תחשב הפרה יסודית של הסכם זה.

20.6. על הפרת ההסכם יחולו הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם), תשל"א-1970.

20.7. הפר הספק את ההסכם ולא תיקן את ההפרה בתוך 7 ימים מיום שניתנה לו על כך התראה בכתב או בתוך מועד אחר שנכתב בהודעה אליו, תהפוך ההפרה להפרה יסודית של ההסכם, על כל המשתמע מכך על פי ההסכם ועל פי דין.

20.8. הפר הספק הפרה יסודית את ההסכם (או שהפרה של ההסכם הפכה להפרה יסודית בהתאם לאמור בסעיף 20.2 לעיל, תהא המזמינה רשאית לסיים את ההתקשרות עם הספק לאלתר.

20.9. בהפסקת ההסכם עקב הפרתו אין כדי למעט מכל זכות אחרת העומדת למזמינה על פי ההסכם ועל פי דין.

20.10. הספק מודע ומסכים לכך, כי זכותה של האוניברסיטה לבטל הסכם זה כאמור בסעיף זה לעיל וכן כאמור בסעיף לעיל, הינה זכות יסודית ובסיסית של האוניברסיטה, ולא תהא לו כל טענה, דרישה ו/או תביעה, מכל מין וסוג שהם, כנגד האוניברסיטה ו/או מי מטעמה בגין ביטול הסכם זה כאמור.

20.11. מבלי לגרוע מתוקף האמור לעיל, הפר הספק את ההסכם ולא תיקן את ההפרה תוך התקופה שקצבה לו לשם כך המזמינה או תוך התקופה הקבועה בהסכם, לפי המוקדם מבניהם, תהיה המזמינה רשאית לבצע את החיוב שהופר בעצמה או באמצעות צד ג', ולחייב את הספק בעלות זו, בתוספת תקורה בשיעור של 15%.

21. פיצוי מוסכם:

21.1. הפרה יסודית של תנאי מתנאי הסכם זה תזכה את האוניברסיטה בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש, ללא צורך בהוכחת נזק, בסך 20,000 ₪ (במילים: עשרים אלף ₪) כשהם צמודים למדד מחירי הצרכן (כללי), מהמדד הידוע בעת חתימת הסכם זה ועד למדד שיהא ידוע במועד תשלומם בפועל לאוניברסיטה, וזאת מבלי לגרוע מזכות האוניברסיטה לכל סעד ותרופה אחרים על פי כל דין. לא ייגבו פיצויי פיגורים בגין איחור הנגרם ממעשה או ממחדל של האוניברסיטה או מי מטעמה או בנסיבות של כוח עליון.

21.2. סכום הפיצוי המוסכם, כאמור לעיל, מוערך מראש על ידי הצדדים כסכום המשקף את הנזק המינימאלי שייגרם לאוניברסיטה כתוצאה מהפרת התנאים של הסכם זה ואינו תלוי בהוכחת נזק. סכום זה ניתן לקיזוז מכל סכום שיגיע לאוניברסיטה מהספק וכן תוכל האוניברסיטה לחלט את הערבות הבנקאית ולגבות ממנה את סכום הפיצוי.

21.3. תשלום הפיצויים או ניכויים מסכומים המגיעים לספק לא ישחררו את הספק מקיום התחייבויותיו על פי הסכם זה.

21.4. מבלי לגרוע מהאמור, אם הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית תהא האוניברסיטה זכאית, בנוסף לפיצוי המוסכם, לכל סעד ותרופה משפטיים על פי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם), תשל"א – 1970 ועל פי כל דין, לרבות פיצוי בגין נזקיו כפי שיוכחו ופיצוי מוסכם שנגבה על ידי האוניברסיטה בהתאם לסעיף זה יחשב כמקדמה על חשבון הפיצוי בגין הנזק שיוכח.

22. ויתור:

22.1. כל ויתור או ארכה או הנחה או הימנעות מדרישה/תביעה או שיהוי מצידה של האוניברסיטה במימוש זכות מזכויותיה עפ"י הסכם זה לא יהא בר תוקף, אלא אם כן נעשה ונחתם בכתב כדין ע"י מורשי החתימה מטעם האוניברסיטה. ויתור כאמור לא ייחשב כויתור גורף על הפרות אחרות או על כל הפרה שלאחר מכן, של אותה זכות או זכויות אחרות. לא השתמש מי מהצדדים במקרה מסוים בזכויותיו עפ"י ההסכם – לא ייחשב הדבר כויתור על זכויותיו, לא לגבי המקרה המסוים ולא לגבי מקרים דומים בהמשך.

22.2. הסכמת מי מהצדדים לסטייה ממילוי אחר תנאי מתנאי ההסכם במקרה מסוים לא תשמש תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר.

23. כתובות הצדדים ומשלוח הודעות:

23.1. הודעות בקשר להסכם זה תשלחנה בדואר רשום או בפקסימיליה או בדוא"ל או תימסרנה ביד, על פי מעני הצדדים הנקובים לעיל במבוא להסכם זה, ויראו כל הודעה כאילו התקבלה במועדים הבאים: יום אחד לאחר מועד מסירתה, אם נמסרה ביד; יום אחד לאחר מועד שיגורה כנגד אישור משלוח, אם שוגרה בפקסימיליה או בדוא"ל; או עם חלוף 7 ימים מהמועד בו נמסרה למשלוח, אם נשלחה בדואר רשום.

23.2. לכל צד שמורה הזכות, בהודעה שתימסר לפי הוראות סעיף זה, לשנות את כתובתו ואת הכתובת למשלוח העתקים שבהסכם זה.

24. שונות:

- 24.1.** בכל מקום שהחלטה מותנית במתן זכות טיעון לספק, מימוש זכות הטיעון יכול שיהיה בכתב.
- 24.2.** הסמכות הייחודית לדון בכל הליך משפטי בקשר להסכם זה מסורה לבית המשפט המוסמך בתל-אביב.
- 24.3.** כל האמור בלשון יחיד, אף רבים במשמע, וכן להיפך; וכל האמור במין זכר, אף מין נקבה במשמע, וכן להיפך.
- 24.4.** מוסכם בין הצדדים כי לא יהיה כל תוקף לכל שינוי בהסכם, אלא אם כן הוא נעשה בכתב, ונחתם על ידי המורשים לחתום עליו מטעם הצדדים.
- 24.5.** התרופות והסעדים על פי הסכם זה הינם, אלא אם כן נאמר אחרת במפורש בהסכם זה, בנוסף, ובלי לגרוע, מכל סעד או תרופה אחרים על פי כל דין.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

אוניברסיטת תל-אביב _____ ע"י _____ _____ וע"י _____ _____	ה ס פ ק _____ ע"י _____ _____ וע"י _____ _____
---	--

אישור

אני הח"מ, עו"ד/רו"ח _____, מאשר בזאת כי הסכם זה על נספחיו,

נחתם ע"י _____ וע"י _____

שהינם מורשים לחתום בשם הספק, וכי חתימותיהם בצירוף חותמת הספק, מחייבים את הספק לצרכי התקשרותו עפ"י הסכם זה.

תאריך _____ חתימה וחותמת _____

למתן שירותי אספקה, בקרה ותחזוקה שוטפת לציד כבוי אש מיטלטלין

לאוניברסיטת תל-אביב

נספח ג(1)

המפרט הטכני ומפרט השירותים

1. מבוא והגדרת השירות:

נספח זה מגדיר את היקף השירותים ואספקת הטובין נשוא ההתקשרות. כלל הפעילויות המפורטות במסמך זה יבוצעו כשהן כפופות להוראות הדין, לתקנים המחייבים ולהוראות הסכם ההתקשרות.

1.1 תחולה רגולטורית - השירותים ואספקת הטובין יבוצעו בהתאמה מלאה ובכפופות לכל דין, תקן, צו והנחיה מחייבים במדינת ישראל, לרבות תקני מכון התקנים הישראלי (מת"י) והנחיות הרשות הארצית לכבאות והצלה, כפי שיהיו בתוקף ויתעדכנו מעת לעת.

1.2 יישום עדכוני תקינה - כל עדכון תקני או רגולטורי או הנחיה מקצועית חדשה יוטמעו על ידי המציע הזוכה בתוך פרק זמן סביר, אשר ייקבע בתיאום מראש עם נציגיה המוסמכים של האוניברסיטה.

1.3 חובת דיווח ועדכון רגולטורי: המציע הזוכה מתחייב להעביר לנציגי האוניברסיטה עדכון בכתב וללא דיחוי בדבר כל שינוי בדין, בתקינה או בהנחיות המקצועיות, לרבות פירוט השלכות השינוי על אופן ביצוע השירותים ויישומם בפועל.

1.4 "השירותים" או "העבודות": כלל השירותים, העבודות וההתחייבויות הנדרשים מכוח מסמכי המכרז, לרבות: אספקה, התקנה, סימון, תיעוד, בקרה, ביצוע בדיקות תקופתיות (לרבות שנתיות), תחזוקה מונעת ושוטפת, תיקון תקלות, והחלפת רכיבים או ציוד כבוי אש מיטלטלין פגום בחדש – והכל בהתאם להוראות כל דין, לתקנים הישראליים והבין-לאומיים החלים, במטרה להבטיח את תקינותו, כשירותו המבצעית וזמינותו המלאה של הציוד בכל עת.

1.5 "הטובין" או "ציוד כבוי אש מיטלטלין" - ציוד כבוי אש המיטלטלין המשמשים לכיבוי, מניעה, הכלה או התמודדות עם אירועי אש, לרבות רכיביהם ואביזריהם הנלווים. הטובין כוללים בין היתר: מטפים מסוגים שונים (אבקה, גז, פחמן דו-חמצני וכיו"ב), גלגלונים, ארונות כיבוי אש, זרנוקים, מזנקים והידרנטים.

כל הטובין שיסופקו לאוניברסיטה יהיו חדשים לחלוטין, מקוריים. על אף האמור, ככל שמדובר בציוד קיים אשר הושמש, תוקן, נבדק או אושר על ידי הספק במסגרת מתן השירותים, מתחייב הספק כי ציוד זה יעמוד במלואו, במועד בדיקתו או השמשותו, בכל דרישות התקינה, הדין והוראות היצרן הרלוונטיות, ויהיה תקין, כשיר וכשיר מבצעית לשימוש מיידי.

1.6 שטח האוניברסיטה: ("אתרי האוניברסיטה" / "שטח ביצוע השירותים") - כלל השטחים, המקרקעין, המבנים, המעבדות, המחסנים והמתקנים המצויים בבעלות, בחכירה, בניהול או בחזקת אוניברסיטת תל אביב, לרבות מעונות הסטודנטים, אתר מצפה רמון וכל אתר נוסף שיוגדר על ידי האוניברסיטה מעת לעת – והכל כמפורט במסמכי המכרז ובנספח ג(1.2).

מצורף בזאת קישור לתצלום אוויר (תצ"א) של קמפוס האוניברסיטה (המשתרע על פני כ-700 דונם). <https://maintenanceapps.tau.ac.il/documents/2017/2017p.pdf>: מובהר כי האתרים המוחרגים להלן אינם נכללים בגדר מכרז זה, אף אם הם מופיעים בתצלום האוויר האמור:

- (1) אינם כוללים דירות מגורים פרטיות המצויות בשטחי האוניברסיטה.
- (2) גבולות מכרז זה ושטח ביצוע השירותים אינם כוללים את האתרים הבאים: אתר "אנו – מוזיאון העם היהודי" (בית התפוצות לשעבר), מרכז הספורט ומעונות "ברושים".

1.7. רשימת התקנים והציוד המופיעה במפרט זה אינה בגדר רשימה סגורה או ממצה. על המציע הזוכה חלה חובה מוחלטת לעמוד בכל תקן רלוונטי ודין אשר יחולו מעת לעת על ציוד כיבוי אש מיטלטלין.

1.8. ביצוע השירותים ייעשה אך ורק באמצעות צוות תחזוקה מוסמך, מיומן ומורשה, כהגדרתו ועל פי התנאים המפורטים בסעיף 4.6 להלן.

2. הגדרות:

לצרכי מכרז זה ומסמכי ההתקשרות, תהא למונחים המשמעות המפורטת בצידם, אלא אם הקשר הדברים מחייב אחרת.

- 2.1. האוניברסיטה / "המזמינה"** - אוניברסיטת תל אביב, לרבות נציגיה המוסמכים מטעמה.
- 2.2. "המכרז"** - מכרז פומבי מס' הס' 8/2026 למתן שירותי אספקה, בקרה ותחזוקה שוטפת לציוד כיבוי אש מיטלטלין לאוניברסיטת תל אביב, על כל מסמכיו, נספחיו ועדכוניו.
- 2.3. "מסמכי המכרז"** - כל המסמכים המהווים חלק מהמכרז, לרבות הזמנה להציע הצעות, תנאים כלליים, מפרטים, כתבי כמויות (ככל שישנם), נספחים, טפסים, הבהרות, עדכונים ופרוטוקולים.
- 2.4. "המציע הזוכה" / "הספק"** - מציע אשר הצעתו נבחרה על ידי האוניברסיטה כזוכה במכרז ונחתם עמו הסכם התקשרות.
- 2.5. "ההסכם"** - הסכם ההתקשרות בין האוניברסיטה לבין הזוכה, על כל נספחיו ועדכוניו.
- 2.6. "מנהלת יחידת הבטיחות"** - בעלת התפקיד המוסמכת והאחראית המקצועית העליונה על תחום הבטיחות והגהות באוניברסיטת תל אביב, לרבות ניהולן והנחייתן המקצועית של כלל רשויות הבטיחות בקמפוס.
- 2.7. "ממונה בטיחות אש" או "הממונה"** - המומחה ואיש המקצוע האחראי על תחום בטיחות האש והגנת הרכוש והנפש מפני דליקות באוניברסיטת תל אביב, המשמש כממונה בטיחות האש.

3. תקנים רלוונטיים ומחייבים:

3.1. עמידה בדיון, בתקנים ובהנחיות:

- 3.1.1.** המציע הזוכה מתחייב לספק את השירותים ו/או הטובין בהתאם לכל דין, תקן והנחיה מחייבים החלים במדינת ישראל, לרבות תקנים ישראלים רשמיים ומאושרים המפורסמים והמתעדכנים מעת לעת על ידי "מכון התקנים הישראלי" (**מת"י**), הנחיות ודרישות "הרשות הארצית לכבאות והצלה", הוראות "נציב כבאות והצלה" (הוראות מכ"ר), וכן דרישות חוק התכנון והבנייה התשכ"ה-1965 והתקנות מכוחו.

3.1.2. מבלי לגרוע מן האמור, כל עדכון, שינוי, רביזיה או פרסום חדש של תקנים והנחיות כאמור, יחולו על המציע הזוכה באופן מיידי עם פרסומם הרשמי, והוא יהיה מחויב לפעול לפיהם לאורך כל תקופת ההתקשרות ותקופות ההארכה (ככל שתמומשנה).

3.2. ביצוע השירותים בהתאם לתקינה עדכנית :

3.2.1. המציע הזוכה יבצע את כלל שירותי הבקרה, התחזוקה והבדיקות התקופתיות לצידו כיבוי אש מיטלטלין בהתאם לגרסאותיהם התקפות והמעודכנות ביותר של התקנים וההנחיות הרגולטוריות בישראל.

3.2.2. בכל מקרה של עדכון תקינה, שינוי רגולטורי או פרסום דרישות חדשות במהלך תקופת ההתקשרות (לרבות תקופת הארכה, ככל שתהא), יחולו הוראות הגרסה המעודכנת ביותר ממועד כניסתן לתוקף, והמציע הזוכה יידרש ליישמן במלואן, על חשבונו וללא כל דיחוי.

3.3. מובהר בזאת כי הוראות הדין, חוקי המדינה והפרסומים הרשמיים באתרי מכון התקנים הישראלי (מת"י) והרשות הארצית לכבאות והצלה גוברים על רשימת התקנים המפורטת בטבלה להלן, והיא מובאת ככלי עזר והנחיית מינימום בלבד :

מספר תקן	כותר התקן
ת"י 66	מטפים מיטלטלין של קצף או של מים המכילים גז סניקה : המטפה
ת"י 129 חלק 1	מטפים מיטלטלין : תחזוקה
ת"י 129 חלק 2	מטפים מיטלטלין : התאמה, התקנה וסימון
ת"י 283	מטפי קצף מיטלטלין : מילויים ותמיסות מילוי
ת"י 318	מטפי פחמן דו חמצני מיטלטלין
ת"י 361	מצמדי לחת לזרנוקים לכיבוי אש
ת"י 365	זרנוקים לכיבוי אש
ת"י 448 חלק 1	הידרנט לכיבוי אש : ברזי כיבוי
ת"י 448 חלק 2	הידרנט לכיבוי אש : הידרנט עילי יבש – זקף
ת"י 448 חלק 3	הידרנט לכיבוי אש : הידרנט עילי רטוב זקף
ת"י 449	מצמדים מתוורגים לצידו כיבוי אש
ת"י 463	מטפים מיטלטלין של אבקה יבשה ושל גז סניקה המוחסנים בנפרד
ת"י 570 חלק 1	מטפים מיטלטלין של אבקה יבשה ושל גז סניקה המוחסנים במשותף : המטפה
ת"י 570 חלק 2	מטפים מיטלטלין של אבקה יבשה ושל גז סניקה המוחסנים במשותף : מד הלחץ
ת"י 987	מטפי הלון מיטלטלין למילוי חוזר
ת"י 1022	אבקה לכיבוי אש
ת"י 1300	מטפים מיטלטלין של אבקה יבשה ושל גז סניקה לכיבוי מתכות בעירות
ת"י 2200	גלילון לכיבוי אש 30
ת"י 2206 חלק 1	גלילון לכיבוי אש – דרישות מבנה ובדיקות
ת"י 2206 חלק 2	גלילון לכיבוי אש – דרישות תכן, התקנה ותחזוקה
ת"י 4290	הידרנט עילי לכיבוי אש עם התקנה

3.4. קדימות עדכונים ויישום תקינה:

3.4.1. השירותים יבוצעו בהתאם לכל התקנים, ההנחיות והדרישות המקצועיות הרלוונטיות, לרבות ת"י 129 חלק 1 על עדכוני (לרבות עדכוני אוקטובר 2023 ואילך), וכן כל תקינה חדשה או מעודכנת שתיכנס לתוקף במהלך תקופת ההתקשרו וההתקשרות המוארכת אם תהא כזאת.

3.4.2. המציע הזוכה יידרש ליישם כל עדכון תקני או רגולטורי כאמור בתוך פרק זמן סביר, אשר ייקבע בתיאום עם נציגי האוניברסיטה ובהתאם להוראות הסכם ההתקשרות.

במסגרת זו מתחייב המציע הזוכה לפעול כדלקמן:

3.4.2.1. להתאים את כלל פעילותו, לרבות מערכי הבדיקות, התחזוקה, התיעוד ואספקת הציוד לדרישות החדשות;

3.4.2.2. יוודא התאמה מלאה של הציוד והטובין המתוקנים או המסופקים לקו הרגולטורי המעודכן;

3.4.2.3. לעדכן נהלים, שיטות עבודה ואופן התיעוד בהתאם לדרישות החדשות;

3.4.2.4. לפעל ליישום בפועל של הדרישות המעודכנות בתוך לוחות הזמנים המוגדרים בדין או אלו שנקבעו על ידי האוניברסיטה.

3.5. חובת הודעה אקטיבית: המציע הזוכה יעדכן את נציגי האוניברסיטה בכתב, באופן מיידי וללא כל דיחוי, בדבר כל שינוי, טיוטה או עדכון רשמי בתקינה או בדרישות הדין, תוך הצגת ניתוח מקצועי של השלכות השינוי ואופן יישומו באתרי האוניברסיטה.

4. שירותי בקרה, אחזקה וטיפול שוטף:

המציע הזוכה יספק שירותי בקרה, אחזקה וטיפול מונע ושוטף לכלל ציוד כיבוי האש המיטלטלין הממוקם בשטח אוניברסיטת תל אביב ובאתר מצפה הכוכבים במצפה רמון. תחזוקת המטפים המיטלטלין תבוצע בקפדנות על פי ת"י 129 חלק 1, לרבות בקרה שותפת, בדיקות תקופתיות, מילוי, טעינה חוזרת, ותיעוד מפורט בטפסים סטטוטוריים ובסימוני כשירות על גבי הציוד, והכל כדלקמן:

4.1. שירותי בדיקה/בקרה:

4.1.1. בדיקה שנתית לכלל מטפי אבקה וגז: ביצוע בדיקה תקופתית שנתית מקיפה לכלל מטפי האבקה והגז, לרבות מערכות אבקומטים, ובכלל זה ביצוע בדיקות לחץ לכלל סוגי וקיבולי המטפים (3 ק"ג, 6 ק"ג, 12 ק"ג, 50 ק"ג, מסוגי אבקה, הלותרון/הלותריל, מטפים ייעודיים לכיבוי מתכות ואבקומטים), כמפורט בהרחבה בסעיף 4.5 להלן.

4.1.2. בדיקה שנתית לעמדות אש וגלגלונים: ביצוע בדיקה שנתית יסודית לכלל עמדות האש בקמפוס, לרבות הציוד התחום בתוכן, וכן בדיקת כשירות לגלגלונים "3/4", כמפורט בסעיף 4.5 להלן.

4.1.3. בדיקת לחץ הידרוסטטית לזרנוקים ("ב.ל."): בדיקת לחץ הידרוסטטית תקופתית מחויבת תקן לזרנוק כיבוי אש אשר תבוצע בהתאם לכל דין, תקן ו/או נוהל מקצועי תקף (לרבות דרישות הרשות הארצית לכבאות והצלה ומכון התקנים הישראלי). הבדיקה תכלול, לכל הפחות, את השלבים הבאים:

- (1) בחינה מקדימה (ויזואלית) - בדיקה ויזואלית מדוקדקת לשלמות הציפוי, גוף הזרנוק, התפרים, הטבעות/אזיקונים, מחברי זכר/נקבה/סיבוב (Couplings) סימונים, תאריכי תוקף והתאמה לתקן;
- (2) איטום וחיבור - חיבור הזרנוק למתקן ייעודי או לעמדת לחץ תקנית ומכילת, תוך שימוש באטמים מתאימים לדליפות במחברים;
- (3) העלאה ושמירה על לחץ - ביצוע בדיקה הידרוסטטית ביצוע בדיקה הידרוסטטית על ידי העלאת הלחץ לרמה הנדרשת ומשך הזמן המחויב על פי התקנים החלים; ניטור אקטיבי לאיתור דליקות, עיבויים, עיוותים מבניים, החלקת מחברים או זחילת שרוול;
- (4) קביעה כשירות ותיעוד - קביעה חד-משמעית של מעמד הזרנוק ("כשיר" / "לא כשיר"), סימון הזרנוק באמצעי סימון עמיד (תווית או חותמת תוקף), ורישום מלא וממוחשב בדוח הבדיקה בטופס המאושר בידי האוניברסיטה;
- (5) מעמד הגורם המבצע - הבדיקה תבוצע אך ורק על ידי גורם מוסמך, מיומן ובעל תעודת תחזוקאי תקפה בתחום בדיקות לחץ לצידוד כיבוי, במסגרת מעבדה או עמדת בדיקה תקנית מאושרת.
- (6) חובת השבתה מיידית - זרנוק אשר נקבע כ"לא כשיר" יושבת משימוש באופן מידי, יסומן בצורה בולטת, ותימסר על כך הודעה יזומה ובכתב לממונה בצירוף המלצה מפורטת לפעולה מתקנת או החלפה.

4.2. שירותי תחזוקה, מילוי וטעינה:

בהתבסס על ממצאי הבדיקות התקופתיות והשנתיות, יבצע המציע הזוכה פעולות תחזוקה ומילוי לכלל סוגי המטפים, ובכלל זה: מילוי אבקה למטפה 3 ק"ג, מילוי אבקה למטפה 6 ק"ג כולל אבקומטים, מילוי גז למטפי הלטרון (3 ק"ג ו-6 ק"ג), מילוי אבקה ייעודית למטפי כיבוי מתכות, מילוי אבקומטים 12 ק"ג, מילוי מטפי אבקה 50 ק"ג, וכל פעולת מילוי ועוד כפי הנדרש עפ"י דו"ח הבדיקות השנתיות שצוות התחזוקה יעביר לממונה בטיחות אש.

4.3. הכנת טבלת סיכום בדיקה:

בגמר כל בדיקה או ביקורת באתר, יכין צוות התחזוקה דוח ממוחשב ומפורט כדוגמת **נספח ג(1.1)** המצ"ב למסמכי המכרז. המרכז את הנתונים והטיפוליים שבוצעו ברמת העמדה והבניין. המציע הזוכה יגיש את הטבלאות ליחידת הבטיחות כשהן מעודכנות הן עותק קשיח (על גבי דף) והן כעותק דיגיטלי בקובץ Microsoft Excel מסודר וניתן לעריכה על גבי מדיה דיגיטלית שתאושר על ידי הממונה.

4.3.1. בגמר כל בדיקה, יכין צוות התחזוקה דו"ח ממוחשב ובו יפורטו כל הטיפוליים שבוצעו על ידו. המציע הזוכה יצרף לדוח תעודה חתומה כדין, בה הוא מצהיר ומאשר כי פעולות התחזוקה בוצעו במלואן בהתאם לתקן הישראלי או הוראות היצרן, וכי הוא נושא באחריות מלאה לתקינותו ולתפעולו של הציוד שטופל על ידו, ברמה הנדרשת על פי התקן.

4.3.2. לאחר קבלת הדוחות, יעבור הממונה על ממצאי הבדיקה ויאשר בכתב למציע הזוכה את כתב הכמויות הסופי לצורך החלפה או תיקון של הציוד בו נתגלו ליקויים.

כלל עבודות הבדיקה, התחזוקה והטיפול בציוד יבוצעו אך ורק על ידי עובדים קבועים של המציע הזוכה, אשר הוכשרו, הוסמכו והורשו כדין על ידי מכון התקנים הישראלי ו/או הרשות הארצית לכבאות והצלה (או גוף מוסמך סטטוטורית אחר), ואשר מחזיקים בהסמכות תקפות לטיפול בכלל סוגי ציוד כיבוי האש המיטלטלין המצויים בשטח האוניברסיטה. מפורט בהרחבה בסעיף 4.6 להלן.

בדיקת כל ציוד כיבוי אש מיטלטלין:

המציע הזוכה נדרש לבצע בדיקה פרטנית לכל רכיב ציוד (רשימת המטפים והציוד המעודכנת מופיעה בנספח ג(1.2), תוך הקפדה על הפרמטרים הבאים:

מטפים מיטלטלין:

- 1) מיקום והצבה - וידוא כי המטף מוצב, תלוי או מונח במקומו הייעודי והמוגדר על פי התקן.
- 2) נגישות ונראות - בדיקת חופשיות הנגישות למטף, היעדר חסמים או חפצים המסתירים אותו, ווידוא קיומו של שדה ראייה פתוח וברור אל המטף.
- 3) הוראות הפעלה - וידוא כי שלט הוראות השימוש על גבי גוף המטף קריא לחלוטין, שלם ופונה כלפי חזית המשתמש.
- 4) נצרה וניצור - בדיקה כי נצרת המטף נעולה במקומה וכי חותם הנצרה (פלומבה) שלם, מקורי ותקין.
- 5) שלמות מכנית - שלמות מבנית של המטף, היעדר פגיעות מכניות, מעיכות, שברים או מחסור באביזרים (צינורות, פיות, ידיעות).
- 6) קורוזיה ושיתוך - היעדר מוחלט של סימני חלודה, קורוזיה או שיתוך על גבי גוף המטף, השסתום והמחברים.
- 7) אטימות ודליפות - בדיקה קפדנית לשלילת סימני דליפת חומר הכיבוי או גז הסניקה.
- 8) תקינות הלחץ - בדיקת מד הלחץ (מנומטר) ווידוא כי מחט המד נמצאת בתחום הירוק והתקין.
- 9) תוקף בדיקות - וידוא כי טרם פג תוקף מועד הבדיקה היסודית/הידרוסטטית, וכי תוויית הסימון קיימת, ברורה ומעודכנת.
- 10) משקל המטף - שקילת המטף ווידוא התאמה למשקל התקני המוטבע עליו (לאיתור חוסר בחומר כיבוי).
- 11) בדיקה הידרוסטטית - ביצוע בדיקות מעבדה הידרוסטטיות בהתאם למחזוריות ולתוקף הנדרש לסוג המטף.
- 12) טרם פג תוקף מועד הבדיקה היסודית או שהסימון ע"ג המטפה קיים וברור.
- 13) משקל המטפה תקין.
- 14) בדיקה הידרוסטטית - בהתאם לתוקף המטפה.
- 15) אופן ההתקנה - וידוא כי ההתקנה והקיבוע של המטף (חובקים, תושבות, גובה תלייה) בוצעו בהתאמה מלאה לת"י 129 חלק 2.

16) סיווג המטפים הנכללים (רשימה לא סגורה):

- PC3 – מטפה אבקה 3 ק"ג – תלוי
- PC6 – מטפה אבקה 6 ק"ג – תלוי
- אבקומט 6 ק"ג
- BC3 – מטפה גז הלותרון 3 ק"ג תלוי
- BC6 – מטפה גז הלותרון 6 ק"ג תלוי
- PC12 – מטפה אבקה לכיבוי מתכות 12 ק"ג תלוי
- מטף 50 ק"ג אבקה
- CO2 – מטפה גז CO2 6 ק"ג

גלגלונים:

- 1) שלמות הצינור- בדיקת תקינות צינור הגלגלון לאורך כל אורכו, תוך שלילת סדקים, יובש, קרעים או עיוותים.
- 2) מזנק הגלגלון- בדיקת שלמות ותקינות המזנק, ובחינת זרימת המים הלכה למעשה בשלושת המצבים: סילון, ריסוס וסגור.
- 3) אטימות למים ונזילות- בדיקת היעדר נזילות בקטעי החיבור (בין הצינור הגמיש לצינור הקשיח ובין הצינור למזנק) תחת פתיחת לחץ מים מלא.
- 4) מצב הצינור -וידוא כי הצינור אינו מקופל, מעוך או חסום, וכי הוא גלול בצורה המאפשרת פריסה חלקה.
- 5) תוף הגלגלון- בדיקת תקינות מנגנון הסיבוב של התוף, פונקציית השליפה והצידוד, וכניסתו התקינה למתקן בעת פריסה והחזרה.

ארונות כיבוי אש:

תקינות מבנית - בדיקת שלמות הארון (צירים, דלתות, זכוכית/פוליקרבונט), ובחינת מנגנון הפתיחה והנעילה לוודא תפעול מהיר ותקין ללא תקיעות.

זרנוקים ומזנק:

- 1) בדיקה ויזואלית לזרנוק- שלילות קרעים, פרימות, חורים, סדקים, התפוררות או פגיעות עובש בבד הזרנוק.
- 2) מחברים וצימודים- בדיקת מחברי הזרנוק, תקינות שיני הצימוד, ואופן נעילתם זה בזה ועל גבי הידרנט האש.
- 3) תקינות המזנקים- בדיקת מנגנון המזנק ואופן מעבר המים ומצבי הזרימה (סילון וריסוס).
- 4) אופן הגלילה/קיפול- וידוא כי הזרנוק מקופל או גלול על פי הנוהל (גלילה כפולה) המאפשרת פריסה מהירה ומיידית ללא קשרים.
- 5) בדיקת לחץ הידרוסטטית ("ב.ל.")- ביצוע בדיקה תקופתית מחויבת-תקן בהתאם להליך המפורט בסעיף 4.1.3 לעיל.

מדיניות השמשה והחלפה: ביחס לזרנוקי כיבוי אש, **בעיקר זרנוק בד 2" -** יפעל המציע הזוכה במטודולוגיה המעניקה עדיפות לביצוע בדיקת לחץ (בדיקה הידרוסטטית) בהתאם לתקן הישראלי הרלוונטי, לשם השמשתם מחדש. ככל שהזרנוק נמצא תקין ועומד בדרישות התקן לאחר הבדיקה, יושמש ויוחזר לעמדה לשימוש. החלפת זרנוק בציוד חדש תבוצע אך ורק במקרים בהם הזרנוק כשל בבדיקה ולא ניתן לאשר את תקינותו ובטיחותו על פי התקן.

הודעה על כך תימסר בכתב לממונה טרם ביצוע ההחלפה.

הידרנטים (ברזי כיבוי):

- (1) מנגנון ההפעלה - בדיקת ראש הברז, הציר וידית הסגירה/פתיחה, ווידוא פעולה חלקה ואטימות מוחלטת במצב סגור.
- (2) מצמדי חיבור ואטמים - בדיקת מצמדי החיבור המהיר באמצעות הצמדת זרנוק ניסיוני, לרבות בדיקת שלמותם ואלסטיות של אטמי הגומי.
- (3) ספיקה ולחץ - בדיקת יציאת זרם המים ווידוא כי זרימת המים מבוצעת בספיקה ובלחץ המתאימים לדרישות הכיבוי באתר.
- (4) עמידות מבנית וקורוזיה - בחינת ראש הברזל וגוף ההידרנט; וידוא היעדר קורוזיה, חלודה עמוקה או פגמים מבניים העלולים לפגוע בחוזק המכני של הרכיב תחת לחץ.

4.6

צוות תחזוקה – הרכב, כשירות וחובות:

4.6.1. **הרכב קבוע ומאושר** - השירותים על פי הסכם זה יבוצעו אך ורק באמצעות צוות תחזוקה קבוע, אשר אושר מראש ובכתב על ידי הממונה (להלן: "**צוות התחזוקה**"). צוות התחזוקה יורכב משני (2) עובדים לפחות, המועסקים במישרין על ידי המציע הזוכה (קיומם של יחסי עובד-מעביד מלאים), בעלי הכשרה רשמית וניסיון מוכח. יודגש כי הצוות יפעל באתרי האוניברסיטה כיחידה אורגנית אחת בלבד, וחל איסור מוחלט על ביצוע עבודות על ידי עובד בודד.

דרישות כשירות לחברי הצוות:

4.6.2.1. **ראש הצוות** - תחזוקאי מטפים מאושר, המחזיק בתעודת הסמכה תקפה מטעם הרשות הארצית לכבאות והצלה (נציבות כבאות והצלה - אגף בטיחות אש וחקירות), המוסמך לטפל בכל סוגי ציוד כיבוי אש מיטלטלין לפי ת"י 129 חלק 1.

4.6.2.2. **עובד נוסף (חבר צוות)** - גורם מקצועי בעל הכשרה, ידע וניסיון מוכח בטיפול, נידוד ותחזוקה של ציוד כיבוי אש מיטלטלין.

4.6.3. **אופן ביצוע עבודות התחזוקה** - כל פעולה של בקרה, תחזוקה, פירוק, מילוי, טעינה, החלפה או בדיקה תקופתית (לרבות שנתית), תבוצע בפועל ובמישרין על ידי ראש הצוות המוסמך כתחזוקאי מטפים מאושר, ותחת פיקוחו הישיר.

4.6.4. **שמירה על מצבת עובדים ותוקף אישורים** - המציע הזוכה מתחייב להחזיק, לאורך כל תקופת ההתקשרות, מצבת עובדים מוסמכים בהיקף שיבטיח עמידה מלאה בהתחייבויותיו. באחריותו הבלעדית של המציע לשמור על תוקף כלל ההסמכות, הרישיונות ותעודות הכשירות של עובדיו, ולהציגם לממונה באופן יזום אחת לשנה או בכל עת לפי דרישה ראשונה.

4.6.5. **מינוי ואישור זהות הצוות** - זהות חברי הצוות תיקבע על ידי המציע הזוכה אך ורק בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מאת הממונה. כל שינוי בהרכב הצוות או החלפת עובד טעונים אישור מראש כאמור.

4.6.6. כפיפות מקצועית, ודיווח שוטף - צוות התחזוקה יפעל בהתאם לתוכניות העבודה ולהנחיות האופרטיביות שיינתנו על ידי הממונה או מי מטעמו, ויהיה כפוף אליו מקצועית לצורך ביצוע השירותים במסגרת ההסכם. הצוות ידווח לממונה באופן שוטף, במועדים ובמתכונת שייקבעו על ידי יחידת הבטיחות, לרבות הגשת דוחות יומיים בסיום כל יום עבודה.

4.6.7. עקרון הקביעות ואיסור עבודה ביחיד :

4.6.7.1. מתוך הבנת המורכבות התפעולית של הקמפוס, צוות התחזוקה שיוצב באוניברסיטה יהיה קבוע. המציע הזוכה יימנע מהחלפת חברי הצוות, למעט במקרים חריגים וכמפורט בסעיף 4.6.8 להלן.

4.6.7.2. חל איסור מוחלט על ביצוע עבודה כלשהי על ידי עובד יחיד. כל פעילות באתר מחייבת נוכחות ועבודה במקביל של שני אנשי הצוות יחד, הן משיקולי בטיחות והן משיקולי איכות הביצוע.

4.6.8. נסיבות להחלפת אנשי צוות :

החלפת מי מחברי צוות התחזוקה תבוצע אך ורק באחד מן המקרים הבאים:

4.6.8.1. לבקשת המציע הזוכה- עקב עזיבת עובד, מחלה ממושכת או סיבה מוצדקת אחרת, וזאת במתן הודעה מוקדמת ובכתב לממונה של 14 ימי עבודה לפחות מראש.

4.6.8.2. לפי דרישת האוניברסיטה- האוניברסיטה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה המקצועי והבלעדי ומכל סיבה שהיא, לדרוש את החלפתו של איש צוות. במקרה זה, המציע הזוכה מתחייב להחליף את איש הצוות בתוך פרק זמן שלא יעלה על 14 ימי עבודה ממועד הדרישה, באיש צוות חלופי העונה על כל תנאי הכשירות והניסיון.

4.6.8.3. אישור המועמד החלופי- כל מועמד חלופי טעון אישור מראש ובכתב של הממונה, לאחר שהמציע הזוכה העביר ליחידת הבטיחות את תיק המסמכים המלא שלו (קורות חיים, תעודות הסמכה ואישורי ניסיון).

4.6.9. חובת חפיפה מקצועית- בכל מקרה של החלפת איש צוות (בין אם ביוזמת הספק ובין אם בדרישת האוניברסיטה), המציע הזוכה יבצע הליך חפיפה מובנה ומסודר בין העובד המוחלף לעובד הנכנס. החפיפה תתבצע בשטח האוניברסיטה בהיקף של שלושה (3) ימי עבודה מלאים לפחות, בהתאם לתוכנית חפיפה שתאושר על ידי הממונה. כל העלויות הכרוכות בתקופת החפיפה (לרבות תשלום כפל שכר לעובדים בימי החפיפה) יחולו במלואן על המציע הזוכה, ולא תועלה כל טענה או דרישה כספית כלפי האוניברסיטה בגין ימים אלו.

4.6.10. כשירות והסמכות צוות - האחריות לשמירה על תוקפן של כלל ההסמכות, ההכשרות והרישיונות הנדרשים לצוות התחזוקה חלה במלואה על המציע הזוכה. המציע הזוכה מתחייב להציג, בכל עת לפי דרישת האוניברסיטה, תעודות והסמכות בתוקף.

4.6.11. הופעה ייצוגית וציוד עבודה - חברי צוות התחזוקה יופיעו לעבודה כשהם לבושים בבגדי עבודה תקינים, אחידים ומלאים, הכוללים נעלי בטיחות כנדרש. על גבי חולצות העבודה (בגב החולצה) יופיע כיתוב ברור וקריא: "**תחזוקת כיבוי אש**". הצוות יצטייד ברכב עבודה ייעודי ובכל כלי העבודה, המכשור, חלקי החילוף וחומרי הכיבוי הנדרשים לצורך מתן מענה מלא, עצמאי ומיידי באתר.

4.6.12. סמכות להרחבת דרישות מבצעיות - האוניברסיטה תהא רשאית להורות למציע הזוכה, מעת לעת, לבצע פעולות תחזוקה או בקרה נוספות, משלימות או מיוחדות, הנדרשות לצורך עמידה בצרכים המבצעיים של יחידת הבטיחות, והכל במסגרת נושא ההתקשרות הכללי ותמחור המחירון במכרז.

4.6.13. התאמה דינמית לצרכי אוניברסיטת תל אביב - המציע הזוכה מצהיר כי ידוע לו והוא מסכים לכך שתכולת השירותים, פריסת הציוד והגדרות התפעול עשויות להשתנות מעת לעת בהתאם לשינויים מבניים בקמפוס, בניית מבנים חדשים או שינוי ייעוד של שטחים. האוניברסיטה תודיע על שינויים כאמור מראש, והצדדים יתאמו את ההיערכות התפעולית במסגרת פגישות עבודה תקופתיות.

4.6.14. במקרה של תקלה חוזרת או מורכבת, להסתייע במומחה מתאים לצורך אבחון וטיפול.

4.7. מועדים ותדירות של הביקורת התקופתית השנתית

4.7.1. חלון זמנים שנתי - הביקורת התקופתית השנתית המקיפה לכלל הציוד בכל מבני האוניברסיטה (לרבות אתר מצפה רמון) תבוצע מדי שנה החל מ-1 במאי ועד ל-31 בדצמבר (להלן: "**תקופת הביקורת השנתית**").

4.7.2. תכנית עבודה מובנית - הבדיקות השנתיות יבוצעו בקפדנות על פי ת"י 129 חלק 1, ובהתאם לתוכנית עבודה שנתית מפורטת ומתוזמנת ברמת הבניין, אשר תוגש על ידי המציע הזוכה ותאושר על ידי הממונה (נספח ג(3)).

4.7.3. תדירות ושעות עבודה בשגרה - בתקופת הביקורת השנתית, מתחייב צוות התחזוקה (בהרכב המלא של שני אנשים) להתייצב באוניברסיטה לפחות שלושה (3) ימים בשבוע, בימים קבועים שיסוכמו מראש עם הממונה (ובהתאם לימי העבודה הנהוגים באוניברסיטה). שעות יום העבודה יהיו קבועות: החל מהשעה 08:00 בבוקר ועד לשעה 17:00 אחה"צ.

4.7.4. חובת התייצבות ודיווח יומי - בתחילתו של כל יום עבודה ובסיומו, יתייצב צוות התחזוקה פיזית במשרדי ממונה בטיחות אש ביחידת הבטיחות (במיקומה באקדמיה למוזיקה או בכל מיקום אחר שיוגדר). בסיום יום העבודה יגיש הצוות לממונה דוח יומי מפורט (כדוגמת נספח ג(1.1)) החתום על ידם, המפרט את העבודות והממצאים שבוצעו באותו היום.

4.7.5. עבודה רציפה ברמת המבנה - למען הסדר התפעולי, מחויב הצוות לסיים את בדיקת כלל ציוד כיבוי האש הנמצא בבניין מוגדר אחד, לרבות הפקת הממצאים, בטרם יעבור לביצוע בדיקות במבנה אחר, אלא אם כן התקבל אישור מפורש אחר מהממונה.

4.7.6. רציפות שירות מחוץ לתקופת הביקורת השנתית - עם סיום סבב הביקורת השנתית המקיף (בתקופה שבין ינואר לאפריל), ימשיך צוות התחזוקה להגיע לאוניברסיטה במתכונת קבועה של אחת לשבועיים, או על פי קריאות שירות מזדמנות, לצורך טיפול שוטף ותחזוקה מונעת כמפורט בסעיף 4.9 להלן.

4.7.7. פרוטוקול סיום ביקורת - בגמר הביקורת במבנה, יבצע המציע הזוכה את הפעולות הבאות:

4.7.7.1. גיבוש דו"ח ריכוז ציוד פגום או לקוי המיועד להחלפה, והעברתו לאישור הממונה. ביצוע ההחלפות בפועל יבוצע אך ורק לאחר קבלת אישור בכתב ומראש מהממונה ובחתימתו.

4.7.7.2. הנפקת תעודת אישור תקינות שנתית ממוחשבת בפורמט Excel, המאשרת את כשירות הציוד במבנה כלפי רשויות הכבאות וההצלה.

4.8. תהליך ושלבי העבודה (פרוטוקול תפעולי):

ביצוע העבודות בשטח יתנהל על פי השלבים הבאים, המהווים תנאי מתלה לאישור התשלום:

4.8.1. סיור ומילוי דוח ראשוני - צוות התחזוקה יבצע סיור יסודי במבנה, יבדוק את הציוד וימלא טופס "דו"ח טבלת סיכום בדיקה", כמפורט בנספח ג(1.2). בדוח יפורטו במדויק מהות הליקויים, רמת הכשירות של הציוד המיטלטלין, והמלצות מקצועיות לתיקון או השמשה בהתאם לתקנים הרלוונטיים. הדוח יועבר לחתימת הממונה.

4.8.2. אישור הממונה והוצאת הזמנת רכש - הממונה יבחן את הליקויים וההמלצות, ויאשר את ביצוע התיקונים הנדרשים. מובהר בזאת, כי עבור כל שירות, תיקון או אספקת טובין, תנפיק האוניברסיטה הזמנת רכש רשמית ומאושרת חתומה כדין. אספקת הטובין או ביצוע התיקונים בפועל יבוצעו אך ורק לאחר קבלת הזמנת הרכש ומכוחה (כמפורט בסעיף 7 להלן).

4.8.3. ביצוע התיקונים - המציע הזוכה יבצע את תיקון הליקויים והחלפת הרכיבים בהתאם להזמנת הרכש שאושרה.

4.8.4. בדיקה חוזרת ודוח מסכם - בתום התיקון, יבצע הצוות בדיקה חוזרת לוודא את תקינות הציוד, יפיק דוח סיכום בדיקה מפורט ויגישו לממונה.

4.8.5. סגירת שלב הבניין - תהליך הבדיקה והתחזוקה במבנה יוגדר כ"מושלם" רק לאחר קבלת אישור סופי בכתב מהממונה, ובהתאם לתוכנית העבודה השנתית המוגדרת בנספח ג(1.2).

4.8.6. פרוטוקול אתר מצפה רמון - בדיקת הציוד במצפה הכוכבים במצפה רמון (הכולל בניין ובו כ-10 עמדות כיבוי אש הכוללות גלגלונים, זרנוקים ומטפים) שיכלול: בדיקת הציוד, התחזוקה והגשת הדוחות עבור אתר מצפה הכוכבים במצפה רמון יבוצעו באופן קבוע פעם אחת בשנה, במהלך חודש דצמבר, והגשת דוח מעבדה מסכם לממונה.

- 4.8.7.** פרוטוקול עבודה בסביבת מעבדות מחקר, חדרי שרתים ואזורי סיכון:
- 4.8.7.1.** חל איסור מוחלט על כניסת צוות התחזוקה למעבדות, חדרי שרתים או מתקנים רגישים ובעלי סיכון (חומ"ס, קרינה, ביולוגי) ללא תיאום מראש ואישור של הגורם המוסמך במבנה.
- 4.8.7.2.** בעת העבודה במעבדות, הצוות מחויב לנקוט משנה זהירות, להישמע להנחיות המקומיות ולציית באופן מלא לשילוט ולדרישות המיגון האישי המוצבות בכניסה.
- 4.8.7.3.** חל איסור מוחלט על נגיעה בחומרים כימיים, הזזת מכשור מדעי או הפרעה מכל סוג שהוא למהלך הניסויים בקמפוס.

4.9. טיפול ואחזקה שוטפת מחוץ לתקופת הביקורת השנתית – (1 בינואר עד 30 באפריל כל שנה)

- 4.9.1.** תדירות שירות בתקופת הביניים - במהלך החודשים ינואר עד אפריל, יתייצב צוות התחזוקה הקבוע באוניברסיטה בתדירות של אחת לשבועיים, ביום עבודה קבוע שיסוכם מראש עם הממונה, לצורך ביצוע פעולות אחזקה מונעת וטיפול בליקויים שוטפים.
- 4.9.2.** תכולת האחזקה השוטפת - האחזקה כוללת, בין היתר: השלמת חוסרים של ציוד כיבוי אש מיטלטלין שנגנב או הועתק ממקומו, טיפול בתקלות שוטפות, בדיקת עמדות כיבוי אש חיצוניות הפזורות בחצרות וברחבי הקמפוס, וכל עבודת תחזוקה דחופה או משלימה שתוגדר על ידי הממונה.
- 4.9.3.** זמינות שירות שנתית במקביל - מובהר כי חובת הטיפול והאחזקה השוטפת של הציוד חלה על המציע הזוכה לאורך כל השנה, והיא תבוצע ע"פי דרישה מפורטת של הממונה, במקביל ובנוסף לבדיקות השנתיות הקבועות.
- 4.9.4.** אמנת שירות וזמני תגובה (SLA) - המציע הזוכה מתחייב לטפל ולתקן כל תקלה, פגם, ליקוי או קלקול בציוד, בתוך פרק זמן שלא יעלה על 48 שעות ממועד קבלת ההודעה (בכתב, במייל או באמצעות קריאה טלפונית) מאת הממונה או איש הקשר המוסמך באוניברסיטה.
- 4.9.5.** מיקום ביצוע עבודות התחזוקה וציוד חלופי:
- 4.9.5.1.** תחזוקת ציוד כיבוי אש מיטלטלין תבוצע אך ורק באתר שבו מוצב הציוד בשטח האוניברסיטה, למעט עבודות מורכבות הדורשות מכשור מעבדתי מיוחד.
- 4.9.5.2.** במקרים בהם נדרש פינוי של פריט ציוד לתיקון מחוץ למבנה או מחוץ לשטח האוניברסיטה, העברת הפריט תבוצע אך ורק בכפוף לאישור מראש ובכתב של הממונה.
- 4.9.5.3.** המציע הזוכה מתחייב להציב במקומו של הציוד המפונה ציוד כיבוי חלופי, זמין וכשיר לחלוטין העומד בתקן המתאים, למשך כל תקופת התיקון, ללא כל תוספת תשלום. עם סיום התיקון, יחזיר המציע הזוכה את הציוד המקורי למקומו ויפנה את הציוד החלופי.

4.9.6. נוהל עבודה- תהליך העבודה, הדיווח והאישור בתקופה זו יתבצע בהתאמה מלאה להליך המפורט בסעיפים 4.7 ו-4.8 לעיל.

4.10. חובת סימון ותיוג (מדבקות בדיקה)- בתום ביצוע כל בדיקה, בקרה או טיפול בפריט ציוד, תודבק על גבי המטף או עמדת הכיבוי מדבקת אישור בדיקה רשמית, עמידה וקשיחה. המדבקה תכלול במפורש את הפרטים הבאים: שם המבנה/העמדה, המספר הסידורי של העמדה, תאריך ביצוע הבדיקה בפועל, המועד המדויק לביצוע הבדיקה הבאה, ושמו וחתימתו של התחזוקאי המוסמך שביצע את הבדיקה.

4.11. ליקויים ואי-התאמה לתקן- במידה ובמהלך הבדיקות יימצא פריט ציוד שאינו תקין, או שאינו עומד בדרישות המחמירות של ת"י 129 חלק 1 (עקב פגיעת תוקף, לחץ נמוך, פגם מכני וכיוצא בזה), יתוקן הפריט במקום או יוחלף בפריט חדש, לרבות התקנתו וקיבועם בהתאם לתקן. התמחור עבור פעולות אלו יתבצע בקפידה על פי מחירי היחידה המפורטים בטופס ההצעה הכספית של המציע הזוכה (נספח ב1).

4.12. שירות בקרה משלים לקריאות יחידת הבטיחות- המציע הזוכה מתחייב לספק שירותי בקרה, תיקון ואספקה גם עבור פריטי ציוד שיימצאו לא תקינים על ידי עובדי יחידת הבטיחות של האוניברסיטה במהלך פעילותם השוטפת (מקרים שלא אותרו במהלך סיור המציע, כגון מטפים שנעשה בהם שימוש באירוע מקומי, פריקת לחץ פתאומית, חבלה מכנית וכד'). הטיפול יבוצע בהתאם למחירי טופס ההצעה הכספית נספח ב1).

5. מעבדה פעילה ומוסמכת

כלל הבדיקות והטיפולים המפורטים בסעיף זה, יבוצעו אך ורק באמצעות המעבדה שהוצגה על ידי המציע במסגרת מסמכי המכרז לצורך עמידה בתנאי הסף, היא המעבדה שתבצע בפועל את כלל הבדיקות לאורך כל תקופת ההסכם והארכותיו. חל איסור מוחלט על החלפת המעבדה, שיתוף מעבדה נוספת או העברת עבודות בקבלנות משנה, אלא אם כן התקבל אישור מראש ובכתב מהאוניברסיטה.

5.1. חובת החזקת מעבדה מוסמכת - המציע הזוכה מתחייב לתחזק ולתפעל, לאורך כל תקופת ההתקשרות, מעבדה פעילה, מוסמכת ומורשית כדין על ידי מכון התקנים הישראלי והרשות הארצית לכבאות והצלה. המעבדה תצויד בכל התשתיות, המכשור, אמצעי המדידה המכיליים וחלקי החילוף הנדרשים לביצוע בדיקות מורכבות וטיפול יסודי בציוד המפורט במכרז.

5.2. כפיפות תקינתית של פעילות המעבדה - כלל הבדיקות, לרבות בדיקות לחץ, בדיקות הידרוסטטיות תקופתיות ופעולות מילוי וטעינה לציוד כיבוי אש מיטלטלין (מטפים, זרנוקים וכיוב'), יבוצעו בהתאמה מוחלטת להוראות ת"י 129 חלק 1 ("מטפים מיטלטלין: תחזוקה") כמסמך התקינה המסדיר והמרכזי, ולמסמכי התקינה המשלימים לו. המעבדה מבצעת בפועל את כל הפעולות המחויבות לפי התקן, בין היתר כמפורט להלן:

5.2.1. בדיקות תקופתיות ומחזוריות למטפים בהתאם למועדים וללוחות הזמנים הקבועים בתקינה;

5.2.2. בדיקות יסודיות, פירוק פנימי, בדיקות לחץ ובדיקות הידרוסטטיות – לגוף המטף והרכיבים על פי הוראות היצרן והתקן;

- 5.2.3.** ביצוע פעולות מילוי וטעינה חוזרת של חומרי כיבוי (אבקה, גז, פחמן דו-חמצני) תוך שימוש בחומרים תקינים בעלי תו תקן בתוקף ;
- 5.2.4.** סימון, הטבעה והצמדת תוויות כשירות סטטוטוריות על גבי הציוד בתום הטיפול המעבדתי ;
- 5.2.5.** ניהול פרוטוקולי בדיקה הידרוסטטיים קפדניים, שימוש בעמדות לחץ תקניות וממוגנות, אמצעי מדידה מכוילים ונהלי בטיחות מחמירים למניעת כשלי מחברים או זחילת שרוול.
- 5.2.6.** ניהול פרוטוקולי בדיקה הידרוסטטיים קפדניים, שימוש בעמדות לחץ תקניות וממוגנות, אמצעי מדידה מכוילים ונהלי בטיחות מחמירים למניעת כשלי מחברים או זחילת שרוול.
- 5.3.** כוח אדם מיומן ומוסמך – כלל פעולות המעבדה, ובמיוחד הבדיקות השנתיות, הבדיקות היסודיות והטיפוליים התקופתיים שחודדו והודגשו בענף בשנים האחרונות (לרבות על פי הבהרות הרשות המוסמכת), יבוצעו אך ורק על ידי "תחזוקאי מטפים מוסמך" המחזיק בתעודת הסמכה אישית תקפה.
- 5.4.** הטמעה מיידית של עדכוני ענף - על המעבדה ליישם ולהטמיע באופן מיידי כל עדכון, שינוי או הנחיה מקצועית חדשה בענף, לרבות הרחבת חובת הבקרה התקופתית, חיזוק דרישות הבדיקה המוסמכת והחמרת נהלי התיעוד והסימון כפי שגובשו ועודכנו במהלך שנת 2023 ואילך.
- 5.5.** היבטי איכות, כיוול ובטיחות - המעבדה תפעל תחת משטר של נהלי איכות פנימיים כתובים ומבוקרים, נהלי כיוול תקופתיים מחייבים לכלל אמצעי המדידה, השקילה ומדי הלחץ, ונהלי בטיחות מחמירים המתחייבים מביצוע בדיקות לחץ גבוה (לרבות שימוש בציוד מגן אישי, מיגון פיזי של עמדות הבדיקה, ומניעת כשלי מחברים). מתודולוגיות בדיקה אלו מהוות קו-יסוד מקצועי מחייב.
- 5.6.** איסור סטייה מהתקן וזכות הפיקוח של האוניברסיטה - אחריות העמידה בתקינה חלה במלואה, באופן ישיר ובלעדי, על המציע הזוכה. כל סטייה, הקלה או חריגה מדרישות התקנים, מהנחיות הרשות הארצית לכבאות או מהוראות מת"י - אסורה בהחלט ומהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות. בהתאם לת"י 129 חלק 1, האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות המלאה לבצע פעולות פיקוח, לרבות דרישה לעיון בדוחות פנימיים, ביצוע בדיקות חוזרות מדגמיות, ופסילת ציוד שסומן שלא כדין.
- 5.7.** מוכנות תפעולית ורציפות השירות - המעבדה תתחזק יכולת קיבולת זמינה, רציפה וגבוהה לצורך ביצוע בדיקות בהתאם ללוחות הזמנים הקבועים, לרבות היערכות מוגברת לעומסים תקופתיים במהלך חודשי הביקורת השנתית בקמפוס, והבטחת הספקת דוחות וסימונים בתוך פרקי הזמן הקצובים בהסכם. תכנית העבודה השנתית של המעבדה תתחשב בסביבות סיכון ומאמץ מיוחדות הקיימות באוניברסיטה.
- 5.8.** בלעדיות האחריות - המציע נושא באחריות מלאה, ישירה ובלעדית לכלל פעולות המעבדה (בין אם היא פנימית ובין אם היא חיצונית מטעמו), לרבות איכות הבדיקות, אמינות התיעוד ודיוק סימוני כשירות הציוד.
- 5.9.** זכות בקרה וביקורת פתע - האוניברסיטה תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי ובכל עת, לבצע ביקורת פתע במעבדה, וכן לדרוש עיון מלא והמצאה של מסמכים, דוחות וכיוול תקופתיים, תעודות הסמכה של טכנאים, דוגמאות דוחות ופרוטוקולי בדיקה של פריטים

שנלקחו מהקמפוס. כמו כן, האוניברסיטה תהיה רשאית להורות על ביצוע בדיקות חוזרות או על החלפת ציוד שסומן כלא כשיר. המציע הזוכה מתחייב לשתף פעולה באופן מלא, מידי ואינטגרלי עם נציגי האוניברסיטה לצורך ביצוע פעולות פיקוח ובקרה אלו.

5.10. מנגנון פינוי ופיקוח על גריטת ציוד (פסילה):

- 5.10.1. חל איסור מוחלט על המציע הזוכה או המעבדה מטעמו לפנות, להשמיד או לגרוט פריט ציוד כלשהו משטח האוניברסיטה ללא אישור מראש ובכתב מאת ממונה בטיחות אש.
- 5.10.2. ציוד שנמצא "לא כשיר" יסומן בתווית "פסול", יועבר פיזית ליחידת הבטיחות בצירוף דוח טופס 2, ופינויו או גריטתו יבוצעו על חשבון המציע רק לאחר בדיקת הממונה וחתירתו על אישור גריטה המשמש תנאי לרכש חלופי.
- 5.10.3. נוהל ופרוטוקול הטיפול המלא בציוד הפסול, לרבות מיקומי נקודות הריכוז וניקוז המידע, יסוכמו ויוסדרו במדויק בין המציע הזוכה לבין ממונה בטיחות אש עם תחילת תקופת ההתקשרות.

6. מנגנון הזמנת שירותים וטובין

אספקת הטובין ו/או ביצוע השירותים והתיקונים המבוקשים יתבצעו אך ורק כנגד ועל בסיס הזמנת רכש רשמית, מאושרת וחתומה כדין של יחידת בטיחות אש באוניברסיטת תל אביב, אשר תונפק ותועבר למציע הזוכה בהתאם לנוהלי הרכש של האוניברסיטה. בהזמנת הרכש יפורט כל המידע הנדרש לביצוע, לרבות כמויות, תיאור פריטים ותמחור.

6.1. בסיס נתונים להנפקת הזמנה- הזמנות הרכש יועברו למציע הזוכה כשהן מתבססות על ממצאי דוח "טבלת סיכום בדיקה" נספח ג(1.1) המאושר על ידי הממונה, ולאחר קבלת החלטה מקצועית של הממונה בדבר נחיצות התיקון או האספקה.

6.2. פירוט יעדי אספקה- הזמנת הרכש הרשמית תכלול, בנוסף לתיאור הטובין והשירות, את יעד האספקה המדויק והספציפי בתוך הקמפוס, כגון: שם הבניין, מספר קומה, מספר חדר/מעבדה, מיקום עמדת האש וכיוצא בזה, והכל בהתאמה לפורמט המופיע בנספח ג(1.3) דוגמת הזמנת רכש מחירונים.

6.3. כפיפות למחירי המכרז- כל הזמנת רכש תתבסס באופן בלעדי על רשימת הפריטים והשירותים המפורטים בנספח הצעת המחיר של הספק נספח ב(1), ועל המחירים הקבועים והסופיים כפי שהוצעו על ידו במסגרת המכרז, אשר יהיו חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות.

6.4. שלילת תשלום בגין חריגות- אספקת שירותים או טובין החורגת מהנהלים, או כזו שבוצעה ללא הזמנת רכש מאושרת וחתומה מראש בכתב על ידי הממונה - לא תזכה את המציע הזוכה בכל תמורה כספית, ולא תקים לו כל זכות תביעה, טענה או דרישה כספית או אחרת כלפי האוניברסיטה בגין פעילות זו.

7. אספקת הטובין ולוגיסטיקה

המציע הזוכה מתחייב להחזיק לאורך כל תקופת ההסכם מלאי זמין ונגיש של ציוד, כוח אדם ייעודי, כלי רכב ותשתיות לוגיסטיות מתאימות, אשר יבטיחו עמידה מלאה ודווקנית במועדי האספקה והשירות המפורטים להלן. מועדים אלו מהווים תנאי שירות מחייבים ומהותיים (SLA) במסגרת המכרז.

7.1. ביצוע מכוח הזמנה- אספקת הציוד והשירותים תבוצע בהתאמה מלאה למפרט הטכני ולכמויות המוגדרות בטופס הזמנת הרכש שנשלח למציע הזוכה.

7.2. איכות הציוד ואורך חיי מדף- המציע הזוכה מתחייב לספק ציוד מקורי, חדש לחלוטין (סוג א'), תקין, ללא כל פגם, באריזתו המקורית, העונה לאפיונים בנספח ג(1), ובעל תו תקן ישראלי רשמי. המציע הזוכה יקפיד על אספקת טובין בעלי אורך חיי מדף מחמירים כדלקמן:

7.2.1. חיי מדף למטפה מיטלטלין חדש: תאריך הייצור המוטבע על גבי מטפה חדש יהיה לכל היותר עד שלושה (3) חודשים ממועד אספקתו בפועל לאוניברסיטה.

7.2.2. חיי מדף למטפה קיים לאחר מילוי/טעינה: תאריך המילוי והטעינה המוטבע על גבי מטפה שעבר טיפול מעבדה יהיה לכל היותר עד חודש אחד (1) ממועד החזרתו והתקנתו מחדש בקמפוס.

7.3. שינויים בכמויות ואי-בלעדיות- יובהר ויודגש כי כמות הפריטים עשויה להשתנות באופן דינמי מהזמנה להזמנה בהתאם לצרכי המוסד. האוניברסיטה אינה מתחייבת לרכוש כמות מינימלית כלשהי של פריטים במסגרת הזמנה בודדת או במסגרת ההסכם הכללי.

7.4. לוגיסטיקה, הובלה ופריקה- הפריטים המוזמנים יסופקו בכל כמות נדרשת לכל אתר שיוגדר בשטח אוניברסיטת תל אביב (לרבות אתרים מרוחקים). המציע הזוכה יישא באופן בלעדי על חשבונו בכל העלויות הכרוכות בהעמסה, הובלה, שינוע פנימי בקמפוס ופריקת הציוד באתרי היעד, באמצעות עובדיו וציודו.

7.5. לוחות זמנים לאספקה:

7.5.1. אספקה במסלול רגיל: המציע הזוכה יבצע אספקה והתקנה מלאה של מטפים וציוד כיבוי אש מיטלטלין בתוך פרק זמן שלא יעלה על 48 שעות ממועד אישור קבלת ההזמנה אצל המציע (באמצעות מייל או הודעה טלפונית), אלא אם כן אישרה האוניברסיטה מראש ובכתב מועד אספקה מאוחר יותר. פיגור בלוח זמנים זה יגרור חיוב אוטומטי בפעולות מוסכמים, בהתאם לאמנת השירות (נספח SLA) המצורף למכרז.

7.5.2. אספקה במסלול דחוף: במקרים של צורך מבצעי מיידי, יבצע הספק אספקת ציוד והחלפתו בתוך פרק זמן שלא יעלה על 6 שעות (ובכל מקרה לא יאוחר מ-12 שעות) מרגע מסירת הודעת דחיפות (טלפונית או במייל) מאת האוניברסיטה. הגדרת "אספקה דחופה" תחול, בין היתר, במקרים הבאים:

7.5.2.1. צורך בהחלפת מטפים שפרקו או הופעלו במהלך אירוע אש או תרגיל בקמפוס.

7.5.2.2. כשל פתאומי בבדיקה תקופתית או סימון הציוד הקיים כ"לא כשיר" בעמדה קריטית.

7.5.2.3. נזק פיזי או חבלה בציוד המונעים שימוש בטוח ומיידי בו.

7.5.2.4. דרישה מיידיית בכתב או בעל פה מצד גורם מוסמך (כגון מפקח כבאות והצלה או ממונה הבטיחות).

7.5.3. תיאום מוקדם: לפני כל הגעה לצורך אספקת ציוד או התקנתו, מתחייב המציע הזוכה לתאם את הגעתו ואת נתיב האספקה מול הממונה או מי מטעמו לפחות 24 שעות מראש.

7.6. תעודות משלוח ופרוטוקול מסירה: המציע הזוכה ימציא עם כל אספקה תעודת משלוח מפורטת ויחתים עליה את הנציג המוסמך של האוניברסיטה שקיבל את הציוד פיזית. תעודת משלוח חתומה כדן תהווה אישור ראשוני בלבד לביצוע ה"מסירה". האוניברסיטה תהא רשאית לבצע בדיקת קבלה, ספירה ובחינת התאמה של הפריטים בתוך יום עבודה אחד ממועד המסירה.

7.7. טיפול באי-התאמה בכמויות: במקרה בו תתגלה אי-התאמה (עודף או חוסר) בין כמויות הציוד שסופקו בפועל לבין הנתונים הרשומים בתעודת המשלוח או בהזמנת הרכש, תישלח לספק הודעה על כך בתוך יום עבודה אחד. הספק מתחייב לתקן את החוסר או לאסוף את העודף בתוך 24 שעות ממועד ההודעה.

7.8. טובין שאינם תואמים והנפקת זיכויים: במידה והספק סיפק טובין שאינם תואמים את האפיונים הטכניים שנקבעו בהזמנה, יקבל הספק את הציוד השגוי חזרה לרשותו באופן מיידי, וינפיק לאוניברסיטה תעודת זיכוי כספית מלאה בגין הפריטים שהוחזרו, ללא כל דיחוי.

7.9. נוהל החזרת טובין והחלפתם: ככל שהאוניברסיטה תבקש להחזיר פריטי ציוד (עקב פגם, חוסר שביעות רצון מקצועית או שינוי צורך), יאסוף הספק את הציוד מאתרי האוניברסיטה, על חשבונו, בתוך שני (2) ימי עבודה ממועד קבלת הבקשה. הספק יספק פריט חלופי תקין בתוך פרק זמן שלא יעלה על שלושה (3) ימי עבודה ממועד איסוף הציוד הפגום, ללא כל עלות נוספת, או לחילופין ינפיק זיכוי כספי בהתאם להנחיית האוניברסיטה.

7.10. נהלי תנועה ובטיחות בתוך הקמפוס: כניסת רכבי האספקה וההובלה של הספק לשטח הקמפוס תתאפשר אך ורק בכפוף להצגת תעודת משלוח תקפה ומאושרת לאותו יום בשערי האוניברסיטה. נהגי הספק מחויבים להקפיד על כללי נהיגה בטוחה, לנהוג ברחבי הקמפוס באיטיות ובזהירות מרבית במהירות אשר אינה עולה על 25 קמ"ש, ולהחנות את רכב האספקה אך ורק במקומות חנייה מוסדרים או פריקה וטעינה מאושרים, באופן שאינו חוסם צירים ואינו מפריע לתנועת הולכי רגל ורכבי חירום.

8. דו"חות בדיקה ותחזוקה – טופס 1 וטופס 2

הספק יפיק, ינהל וימסור לאוניברסיטה דוחות בדיקה ותחזוקה מפורטים בהתאמה מלאה לדרישות ת"י 129 חלק 1 ולמסמכי המכרז. דוחות אלו מהווים אסמכתה רשמית ומשפטית יחידה לביצוע השירותים, והגשתם במועד ובמתכונת הנדרשת הינה תנאי מתלה והכרחי לאישור חשבוניות ולתשלום התמורה.

8.1. טופס 1 הוא דו"ח **בדיקה תקופתית שוטפת** המתעד את כלל פעולות הבקרה השוטפות שבוצעו במטפים ובציוד כיבוי אש מיטלטלין בשטח הקמפוס על-פי הוראות הבקרה בת"י 129 חלק 1.

טופס 1 יופק באופן ממוחשב ויכלול, לכל הפחות, את השדות הבאים:

(1) זיהוי ייחודי וחד-משמעי של פריט הציוד (מספר סידורי, ברקוד או תווית תקנית של האוניברסיטה).

(2) מיקום גיאוגרפי מדויק בקמפוס (שם פקולטה, שם בניין, מספר קומה, מספר חדר או תיאור עמדה).

(3) תאריך ושעת ביצוע הבדיקה בפועל.

(4) סטטוס כשירות סופי של הפריט (מסווג כ-"כשיר" או "לא כשיר").

- (5) פירוט מלא של ליקויים או אי-התאמות שהתגלו במהלך הבדיקה (ככל שישנם).
- (6) תיאור תמציתי של הפעולות המתקנות שבוצעו באתר (כגון הידוק, ניקוי, יישור).
- (7) שם מלא של הטכנאי המבצע, חתימתו האישית ומספר תעודת ה-"תחזוקאי מוסמך" שלו בתוקף".
- מועד מסירה: דוחות טופס 1 יימסרו ליחידת הבטיחות בתוך שלושה (3) ימי עבודה ממועד ביצוע הבדיקה בפועל בשטח, ובכל מקרה לא יאוחר מתום החודש הקלנדרי שבו בוצעו הבדיקות.

8.2. טופס 2 – הוא דו"ח רשמי לתיעוד ביצוע בדיקה יסודית, בדיקת לחץ או בדיקה הידרוסטטית, בהתאם להוראות התחזוקה המחייבות בת"י 129 חלק 1. טופס 2 הינו הדוח הרשמי הסטטוטורי המיועד לתעד ביצוע בדיקות יסודיות, בדיקות לחץ, בדיקות הידרוסטטיות מחזוריות או פעולות מילוי וטעינה שבוצעו במסגרת המעבדה הפעילה. טופס זה ייקשר לכל פריט ציוד אשר פונה מהעמדה לטיפול מעבדתי עמוק.

- טופס 2 יכלול לכל הפחות את השדות הבאים:
- (1) סוג הבדיקה המעבדתית המדויקת שבוצעה (יסודית / בדיקת לחץ / בדיקה הידרוסטטית לגוף או לרכיב).
 - (2) פרמטרים טכניים של הבדיקה (רמת הלחץ שהופעל בבר, משך זמן השהייה בלחץ, סוג המכשור המכיל).
 - (3) תוצאות המדידה והאינדיקציות המכניות שנתקבלו.
 - (4) הכרעת כשירות ברורה וסופית ("כשיר לשימוש חוזר" / "פסול - לא כשיר").
 - (5) פירוט התיקונים המורכבים, חלקי החילוף וחומרי הכיבוי המקוריים שהוכנסו למערכת.
 - (6) תיעוד סימני ותאריכי תוויות הכשירות וההטבעות החדשות שבוצעו על גבי גוף הפריט.
 - (7) חתימת מנהל המעבדה או התחזוקאי המוסמך המבצע, מספר תעודת הסמכה וחתימת המעבדה הרשמית.
- מועד מסירה: הספק ימסור לאוניברסיטה את דו"ח טופס 2 החזרת המטף או הציוד הפיזי לעמדה בקמפוס, ובכל מקרה לא יאוחר מ-24 שעות ממועד השלמת הבדיקה במעבדה.

8.3. דוח סיכום שנתי מרוכז- בתום תקופת הביקורת השנתית, ולא יאוחר מ-31 בדצמבר של כל שנה, יפיק המציע הזוכה ויגיש לממונה דוח סיכום שנתי אינטגרטיבי. הדוח ירכז את כלל הנתונים מתוך טפסי 1 וטפסי 2 שבוצעו במהלך השנה. הדוח השנתי יוגש כשהוא מפולח ומאורגן בשתי רמות חיתוך:

- 8.3.1. פילוח ברמת בניין:** פירוט מצבת הציוד, הכשירות וההחלפות שבוצעו בכל מבנה ומבנה בקמפוס בנפרד.
- 8.3.2. פילוח ברמת פקולטה:** ריכוז נתונים ניהוליים ותקציביים וחלוקת הציוד לפי שיוך לפקולטות וליחידות האקדמיות והמנהליות השונות.
- הבהרה: מבנה הדוח והמערך הויזואלי שלו יבוצעו בהתאמה מלאה לפורמט המבוקש והמאושר על ידי יחידת הבטיחות, כפי שיועבר לספק במועד תחילת ההתקשרות.

8.4. דרישות משלימות ועקביות תיעודית:

8.4.1. ניהול בסיס נתונים היסטורי: המציע הזוכה מתחייב לנהל ולתחזק מערכת רישום ממוחשבת, מאובטחת ומסודרת, הכוללת את ההיסטוריה התחזוקתית המלאה של כל פריט ציוד בקמפוס, לרבות ארכוב דיגיטלי של כלל טפסי 1 וטפסי 2 הקשורים אליו.

8.4.2. פורמטים למסירה: כלל הדוחות, הטפסים והסיכומים יימסרו לאוניברסיטה כשהם חתומים דיגיטלית בפורמט PDF (סרוק וקריא), ובמקביל בקובצי מקור (Excel) או פורמט בסיס נתונים אחר (בהתאם לדרישת יחידת הבטיחות).

8.4.3. חובת שמירת ארכיון: המציע הזוכה ישמור ברשותו עותק מלא של כלל הדוחות, הבדיקות ופרוטוקולי המעבדה הקשורים לאוניברסיטה לתקופה של לא פחות משבע (7) שנים ממועד הפקתם, וזאת לצרכי ביקורת, חקירה או דרישות משפטיות וביטוחיות, כמחויב בדין.

9. מרכז שירות ומענה לפניית (שגרה וחירום)

המציע הזוכה יפעיל וינהל לאורך כל תקופת ההסכם מרכז שירות לקוחות ומענה לפניית ייעודי מטעמו, אשר ימוקם פיזית במשרדי הקבע המרכזיים שלו (להלן: "**מרכז השירות**"). מרכז השירות יצויד בכלל האמצעים הטכנולוגיים, קווי התקשורת, מערכות המחשוב וכוח האדם המיומן הנדרשים לצורך מתן מענה מקצועי, יעיל, מהיר ורציף לקריאות האוניברסיטה, לרבות ניהול ממשק עבודה ותיאום מלא מול המעבדה הפעילה, כדלקמן:

9.1. מוקד מענה שוטף בשגרה: מרכז השירות יאוש באופן קבוע על ידי נציגי שירות מיומנים מטעם המציע הזוכה. המוקד יספק מענה אנושי מלא בימים א'-ה' בין השעות 08:00-17:00 ובימי ו' וערבי חג בין השעות 08:00-13:00. מרכז השירות ירכז את קליטת קריאות השירות מטעם האוניברסיטה, תיאום לוחות הזמנים של צוותי התחזוקה בקמפוס, הפניית ציוד ומטפים לטיפול במעבדה הפעילה, ומעקב אקטיבי אחר סטטוס התיקונים עד להחזרת הציוד לכשירות מלאה בשטח.

9.2. מנגנון כוננות ומענה בחירום - מבלי לגרוע מחובות השגרה, המציע הזוכה יעמיד לרשות האוניברסיטה מנגנון כוננות ומענה טלפוני ייעודי לפניית חריגות, דחופות ואירועי חירום מחוץ לשעות הפעילות הרגילות (24/7/365), באמצעות נציג מוסמך, מנהל כוננות או איש קשר בכיר מטעמו כהגדרתו בהסכם. מענה החירום יופעל במקרים דחופים על פי שיקול דעתה הבלעדי של האוניברסיטה ובתיאום מול נציג הספק. עם קבלת קריאת חירום, יפעל מרכז השירות באופן מיידי להקפצת צוות התחזוקה לשטח ו/או להפעלת חירום של המעבדה לצורך מתן מענה מבצעי הולם בהתאם לנסיבות העניין.

9.3. ניהול, תיעוד ובקרה - מרכז השירות ינהל מערכת ממוחשבת (CRM) לרישום ותיעוד של כלל הפניות, הקריאות, תיאום המעבדה וזמני התגובה. כל קריאה תקבל מספר סידורי ייחודי, ותתועד משלב פתיחתה ועד לסגירתה המאושרת בכתב על ידי הממונה, תוך הבטחת רציפות תפעולית, מעקב ודיווח שוטף לממונה מטעם האוניברסיטה.

10. **התמורה, חשבוניות ותנאי תשלום:** כלל ההוראות הכרוכות בקביעת התמורה הכספית, אופן הגשת החשבוניות המאושרות, מבנה הדיווח התקציבי ותנאי התשלום הנהוגים במוסד מפורטים במלואם בסעיף 8 בהסכם ההתקשרות נספח ג' למסמכי המכרז.

11. **הצמדה ועדכון מחירים:** כלל ההוראות, הנוסחאות, המדדים (מדד המחירים לצרכן או מדדים ייעודיים אחרים), מועדי העדכון ותנאי ההצמדה של מחירי הפריטים והשירותים לאורך תקופת ההתקשרות והארכותיה מפורטים במלואם בסעיף 9 בהסכם ההתקשרות נספח ג' למסמכי המכרז.

12. **בטיחות וגהות בעבודה**

12.1. חובת אספקת ציוד מגן אישי (צמ"א): המציע הזוכה נושא באחריות חוקית ובטיחותית מלאה ובלעדית לשמירה על חייהם, בריאותם ושלמותם הגופנית של עובדיו ואנשי הצוות מטעמו במהלך ביצוע העבודות. המציע מתחייב לספק לעובדיו, על חשבונם, את כלל ציוד העזר, כלי העבודה התקניים, ואמצעי מיגון אישי (צמ"א) איכותיים ומאושרים המתחייבים מאופי העבודה (כגון נעלי בטיחות, משקפי מגן, כפפות עבודה, מגיני אוזניים וכד').

12.2. פיקוח על שימוש ואכיפת תקנות: המציע הזוכה מתחייב להדריך את עובדיו באופן שוטף, לפקח עליהם באדיקות, ולהקפיד כי הם עושים שימוש נכון, בטוח ומלא בכלל אמצעי המיגון ובכלי העבודה, והכל בהתאמה מלאה להוראות חוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד-1954, תקנות הבטיחות בעבודה, ופקודת הבטיחות בעבודה [נוסח חדש], התש"ל-1970.

12.3. כללי בטיחות מיוחדים לענף הכיבוי: המציע הזוכה יגבש, ינהיג ויאכוף בקרב עובדיו נהלי בטיחות ייעודיים וייעודיים המתאימים לסיכונים הכרוכים בטיפול, פירוק, שינוע ובדיקה של ציוד כיבוי אש ומערכות תחת לחץ גבוה (כגון מניעת פריקה פתאומית, טיפול בטוח בגזים מוחסנים וניוד בטוח של מטפים כבדים).

12.4. מדרג וכפיפות לנהלי המוסד: מובהר למען הסר כל ספק, כי בכל מקרה ובכל מצב, נהלי והנחיות הבטיחות של המציע הזוכה לא יעמדו בסתירה, ניגוד או התנגשות עם הוראות, תקנוני ונהלי הבטיחות הפנימיים של אוניברסיטת תל אביב. נהלי הבטיחות של האוניברסיטה מהווים רף מינימום מחייב, ובכל מקרה של אי-התאמה - יגברו הוראות הבטיחות המחמירות יותר מבין השתיים.

13. **שימוש עתידי ביכולות דיגיטליות קיימות של המציע הזוכה**

13.1. העמדת כלים דיגיטליים קיימים ללא עלות: המציע הזוכה מצהיר כי במועד ההתקשרות עשויות לעמוד לרשותו ולשימושו השוטף מערכות ממוחשבות, תוכנות ייעודיות, מודולי סריקת ברקוד, QR/אפליקציות שירות סלולריות או כלים דיגיטליים מתקדמים אחרים המשמשים אותו לצורך ניהול, תיעוד, סימון, מעקב או ביצוע של פעולות תחזוקה ובקרה לציוד כיבוי אש (להלן: "המערכות הדיגיטליות הקיימות").

13.2. תנאי השימוש החנימיים בעתיד: ככל שהאוניברסיטה תבחר, במהלך תקופת ההסכם ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, לעשות שימוש ביכולות ובמערכות הדיגיטליות הקיימות הללו של המציע הזוכה - כמות שהן ("As Is") וללא צורך בפיתוחים ייעודיים, התאמות קוד מיוחדות או ממשקי אינטגרציה מורכבים למערכות הליבה של האוניברסיטה - מתחייב המציע הזוכה להעמיד את הרשאות

השימוש, הגישה והתוצרים של מערכות אלו לרשות יחידת הבטיחות של האוניברסיטה באופן מלא, וללא כל תוספת תשלום, תמורה או דמי מנוי לאורך כל תקופת ההסכם.

13.3. כפיפות לאבטחת מידע והיעדר חובה: העמדת המערכות כאמור תהא כפופה לעמידה מלאה בדרישות, הנחיות ומבחני אבטחת המידע והגנת הפרטיות של אגף המחשוב והתקשוב באוניברסיטה. מובהר כי סעיף זה אינו מטיל על האוניברסיטה כל חובה או התחייבות לעשות שימוש בכלים הדיגיטליים של המציע, וכל החלטה על פיתוח, התאמה מיוחדת או אינטגרציה ייעודית (ככל שתידרש) תידון בין הצדדים בנפרד, ותותנה בחתימת הסכם משלים ובהסכמה מראש ובכתב.

מכרז פומבי מס' הס' 8/2026

למתן שירותי אספקה, בקרה ותחזוקה שוטפת לציווד כיבוי אש מיטלטלין

לאוניברסיטת תל-אביב

נספח ג(1.1)

דו"ח טבלת סיכום בדיקה – לציווד כיבוי אש מיטלטלין - דוגמה

פקולטה/יחידה _____ מבנה _____

מס' עמדה	מיקום העמדה	מס' סידורי המוטבע במטף	שנת ייצור מטף	שם/יצרן המטף	סוג מטף	משקל המטף	ב.ת. 6 שנים	ב.ל. 12 שנים	תקין	עמדת כיבוי אש	ממצאי הבדיקה פרוט ליקויים

שם מבצע הבדיקה: _____

מספר תעודת "תחזוקאי מטפים מוסמך": _____

חתימה: _____

תאריך ביצוע הבדיקה: _____

חותמת המעבדה: _____

מובהר בזאת שייטכנו שינויים ועדכונים בטבלה הזאת מעת לעת עפ"י הצרכים של האוניברסיטה. כל

השינויים והעדכונים יהיו ללא תוספת תשלום ויבוצעו בתיאום עם המציע הזוכה

מכרז פומבי מס' הס' 8/2026

למתן שירותי אספקה, בקרה ותחזוקה שוטפת לציוד כיבוי אש מיטלטלין
לאוניברסיטת תל-אביב

נספח ג(1.2)

תוכנית עבודה שנתית לציוד כיבוי אש מיטלטלין – דוגמה

כל ציוד כיבוי האש מיטלטלין ממוקמים בבניינים ובחצרות בקמפוס האוניברסיטה וכן באתר מצפה הכוכבים במצפה רמון. להלן קישור לצילום תצ"א של קמפוס אוניברסיטת תל אביב המראה את שטח האוניברסיטה והמבנים המפורטים בהרחבה בנספח זה, שטח הקמפוס כ- 700 דונם. מובהר שמכרז זה לא כולל את בית התפוצות, מרכז הספורט ומעונות הברושים המופיעים בצילום זה.

<https://maintenanceapps.tau.ac.il/documents/2017/2017p.pdf>

מובהר בזאת שייתכנו שינויים מעת לעת בתוכנית העבודה בהתאם לצרכים של האוניברסיטה. הספק יעודכן בשינויים אלו. כל שינויים ועדכונים יהיה ללא תוספת תשלום ובתיאום מול המציע הזוכה.

הרשימה להלן עדכנית למועד: מרץ 2026

דו"ח ביצוע לחודש: _____ שנה: _____

מס"ד	פקולטה /בנין	מתוכנן ל-	בוצע ב-	שם התחזוקאי	הערות
פקולטה לרפואה					
1.	בנין סקלאר				
2.	ספריית רפואה				
3.	בית חיות חדש				
4.	בית חיות ישן				
5.	רפואת שניים				
6.	מקצועות הבריאות				
7.	אולמות : לולה /דולפי				
8.	בניין סילבן אדם				
9.	מתחם דיסקציה – בית חולים תל השומר				
פקולטה למדעי החיים					
10.	בריטניה				
11.	שרמן				
12.	גרין				
13.	גרין בית חיות				
14.	מכון לחקר הדגנים				
15.	גן הבוטני				
16.	גן הזואולוגי				
17.	בנין מעבדות סמולרש				
18.	מוזאון הטבע (אוספים)				
פקולטה לאומנויות					
19.	מכסיקו				
20.	אדריכלות				
21.	אקדמיה למוסיקה				

מס"ד	פקולטה /בנין	מתוכנן ל-	בוצע ב-	שם התחזוקאי	הערות
22.	גלריה קוקאין				
23.	ספריה מרכזית				
24.	ספרית וינר				
פקולטה מדעים מדויקים					
25.	שנקר כימיה				
26.	שנקר פיסיקה				
27.	בנין אורנשטיין				
28.	בנין קפלון				
29.	שרייבר				
30.	בנין צ'ק פוינט				
31.	מרכז מיחשוב				
32.	ספריית מדעים מדויקים				
33.	מסדרונות ואולמות מדעים מדויקים				
34.	בנין פורטר ללימודי הסביבה				
35.	צריף אנרגיות גבוהות				
36.	ננו, ספרייה למדעים מדויקים				
37.	בנין יד אבנר				
פקולטה למדעי הרוח					
38.	בנין גילמן				
39.	בנין קרטר				
40.	בנין רוזנברג				
41.	בנין ווב לימודי שפות				
42.	מרכז דיין ליד בית מכונות צפוני				
43.	ארכיון דיין				
44.	בנין שרת				
פקולטה למשפטים					
45.	בנין טרובוביץ				
46.	בנין מינקוף				
47.	ספרית משפטים				
48.	בנין אברמוביץ				
49.	צבי מיתר				
50.	קפיטריית משפטים				
51.	מרכז הסעדה				
פקולטה למדעי החברה					
52.	בנין נפתלי				
53.	אולם בר שירה				
54.	בנין כלכלה				
55.	בנין נזריאן				
56.	אגודת הסטודנטים				
57.	עבודה סוציאלית				
58.	ספרית מדעי החברה				
פקולטה לניהול					
59.	בנין רקאנטי				
פקולטה להנדסה + לורי לוקי					
60.	בנין וולפסון מכני				

מס"ד	פקולטה /בנין	מתוכנן ל-	בוצע ב-	שם התחזוקאי	הערות
61.	בנין וולפסון מעבדות				
62.	בנין כיתות מעבדות				
63.	בנין תוכנה				
64.	בנין רב תחומי				
אגף הנדסה					
65.	גוש מנהלה				
66.	בנין בטחון ואספקה				
67.	מדורי בתי מלאכה בנין בטחות				
68.	בנין בטחון מחסן כימיקלים				
69.	בנין בטחון מחסנים				
70.	מנהלת אגף הנדסה ותחזוקה גוש מנהלה				
71.	בית מכוונות צפוני				
72.	בית מכוונות דרומי בנין בפקולטה הנדסה מכני				
73.	חצרות כלל הקמפוס				
74.	שערי האוניברסיטה				
75.	מרשם וינר				
76.	מרשם ישן מחוץ לקמפוס				
77.	בנין מיטשל אגודת הסטודנטים				
78.	בנין דן דוד				
79.	בנין הסנאט				
80.	בנין מנהלה (מנהלת הקמפוס)				
בית ספר להנדסאים					
81.	בנין אוניברסיטה א-				
82.	בנין אקסטרה				
83.	אריקה לנדאו				
84.	בנין שנקר ב-				
מצפה רמון – שייך לפקולטה למדעים מדויקים					
85.	מצפה כוכבים				
86.	מרכז ננו החדש - אברמוביץ				

סה"כ מטפים מכל הסוגים:

סה"כ מטפים	CO2	מטף 50 ק"ג	PC12	BC3	BC6	אבקומט 6 ק"ג	PC3	PC6
2,377	2	9	7	344	106	3	72	2637

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

למתן שירותי אספקה, בקרה ותחזוקה שוטפת לציווד כיבוי אש מיטלטלין
לאוניברסיטת תל-אביב
נספח ג(1.3)

מלכ"ר האוניברסיטה מס' 589931187
רח' חיים לבנון 55, תל אביב 6997801



790

ט"ל

גרסה: 0

תאריך ההזמנה:
דרישה:

79- הסכמי מחירונים מס':
הזמנת הסכמי מחירונים מוגבלת עד לסכום רכישה של 60000 ש"ח כולל מע"מ

הזמנה זו כפופה להוראות, לתנאים ולהערות המפורטות:

מבקש:	יחידה:	יעד:	מיקום:	טל':	טל' נוסף:
שורה תאור פריט פריט ספק מק"ט יצרן יצרן יחידת מידה כמות מחיר סה"כ					
1					
א. ספק: הזמנה זו תקפה לע.מ.ו.פ. / קמותה וס' המצוין במס' הספק בלבד. ב. מפרט: המחירים המציינים בגוף ההזמנה הינם סופיים וכוללים את כל המיסים (למעט מע"מ). ההיסטוריקל, הוצאות הנדל"ל, טענת מוכרי' ב' לתחול' כל תוספת למחירים הנ"ל מכל סיבה שהיא, אינן אלא חזרת בגוף ההזמנה. ג. הספק: אצל הטובין/שירותי יש לספק לידע המבוקש בהתאמה. במסירת הטובין/בחינה יש לוודא זיהוי של מקבל הטובין. זהו/ה שגוי לא יאפשר תשלום חשבוני. בכל מקרה יש איתור מעבר למתאריך המקורי ולא תאושר כל תוספת במחיר בבין שינוי שער, מדיים, מיסים וכו'. ד. חשבונות: יש לציין על גבי החשבונות ותועדות התשלום את מס' הזמנת הרכש ומס' הטוהרה בהתאמה, ק"ט ציין ותואר קצ' של הטובין/שירות. תאריך החשבונות לא יהיה קודמם ביותר מאשר יום אחד מיום מסירת הטובין/בחינה/שירות באופן רשמי. ה. הגביש: תשלום תוך 30 ימים מיום מסירת הטובין/בחינה/שירות. ובכלל כי הספק הגיש עם החשבונות את כל המסמכים הנדרשים. התשלום מוותר בהתאמת תוספת הנהוג באוניברסיטה לביצוע תשלום ב"כ שהוא מלא וחחום, מיד עם קבלת ההזמנה.					
הנחת חשבוני תשלום המסמכים הנדרשים לביצוע תשלום: 1. חשבוני מקור 2. אישור המזמין בדבר קבלת הטובין/שירות 3. עותק חתום של הזמנה זו. באיתורית הספק להגיש את המסמכים ישירות למזכיר ספקים, יחידת החשבון, אנף כספים (קומה 1 חדרים 115-116). יש להגיש את המסמכים בסמוך למועד האספקה ולא יאוחר מ-7 ימים מתאריך החשבונות. ניתן להגיש חשבונית חתומה ידנית/אל (בצירוף אישור קבלת הטובין/שירות ועותק הזמנה) בדוא"ל לתלכתב: support@tauex.tau.ac.il לביחורים ניתן לפנות להנה"כ טלפוני: 03-6408782.					

הוראות ותנאים כללים להזמנת המפורטת לעיל

• הספק מאשר כי ידוע, ששטח ההפקה/הביצוע של ההזמנה, תחצין בגוף ההזמנה, וכן לא יאחור בהספקה/ביצוע מחייב אישור מראש מהמזמין. • שיטת וספיקת המפורט בגוף ההזמנה טעונים תאום ואישור מוקדם מהמזמין. המזמין יודע/לגביד/או להפחית לא שירות את תהיך ההזמנה ואת אופן ביצוע. • הספק מתחייב לשעת האחריות בלתי הטובין ותפעולתו תקיין וכן לטובין החומרים מומקשים בטובין לרבות להחליף, ולאו לתקן על השטח כלי אישי ימיצא טגט ו/או בלתי מתאים, וזאת על ידי שירותי ההשואלה של המזמין. • הספק מתחייב כי הטובין/שירותי והתאום לרדיוס המזמין וכן מתחייב הספק לפועת את המזמין בכל ההאאות שהגדירה למזמין עקב הספקת טבובין/שירותי באיחור ו/או אישי מתאימים ולפרטי הטובין/שירותי שגדרשו ע"י המזמין. יקבע מחרים בהסכם לרדיוס ובתאום של המזמין, אך גם בהעדר הסכם חייב הספק לבצע שיטתים מדרגשים מיוחדים על קבלת הוראות על פי ככתב כמחמין. • כלל את יחסי השאיר להחזיר חיוביו ולזכויותיו טעני' דמנה, זן, חלן או מקנות, בכל רדיוס ההזמנה, וכן למחמת, לחמור, ללא הסמכת האובייקטים של המזמין. • אישור המזמין – אישור המזמין חותב

מבנה הקובץ															
מס' שורה בהזמנת אונ' נומרי	עמודה ריקה	מס' הזמנת אונ'	סה"כ מחיר לפני מע"מ	כמות שסופקה	מחיר פרט לפני מע"מ	תאור פרט	מק"ט אובריסטי	מק"ט ספק	סה"כ חשבונות ערך סולל מע"מ	סה"כ חשבונות מע"מ	סה"כ חשבונות ערך סולל מע"מ	תאריך חשבונות	תאור חשבונות	מס' חשבונות	מס' ספק
		טקסט	נומרי	נומרי	נומרי	טקסט	טקסט	טקסט	נומרי	נומרי	נומרי	תאריך	טקסט	טקסט	טקסט
												DD/MM/YYYY	לא חובה למילוי		מספר קבוע למילוי

העזות

- בעמודות B-G נתוני סה"כ החשבונות. בעמודות H-M יפורטו נתוני הפרטים, לפני מע"מ.
- יש להקפיד על פורמט אחד של 2 ספרות אחרי הנקודה העשרונית בערכים הנומריים, ללא פסיקים להפרדת אלפים.
- על מספר הזמנת להכיל את המספר המלא, סולל הקידומת והמקף.

עמוד 85 מתוך 102

מכרז פומבי מס' הס' 8/2026

למתן שירותי אספקה, בקרה ותחזוקה שוטפת לצידוד כיבוי אש מיטלטלין

לאוניברסיטת תל-אביב

נספח ג(2)

אמנת שירות SLA

אמנת השירות היא כלי בידי המציע הזוכה המאפשר ניהול נכון ויעיל של משאביו וכלי בידי האוניברסיטה להגדרת מדיניות וסדרי עדיפויות למתן השירות, ולביצוע פיקוח על המציע הזוכה לקיום תנאי המכרז והסכם ההתקשרות.

יובהר, כי אמנת השירות מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז המחייבים את הזוכה. האמור באמנת השירות בא להוסיף על האמור במסמכי המכרז ואינו גורע מהם.

1. פיצויים מוסכמים

1.1. במידה והספק לא יעמוד באיכות השירות וברמות השירות המוגדרות להלן בטבלה, ייגבו מן הספק פיצויים מוסכמים כמופיע וכמוסכם מראש בטבלה מטה

1.2. את הזיכוי בגין הפיצוי המוסכם יעביר הספק ליחידת ההספקה באוניברסיטה בתוך 30 יום מדרישת האוניברסיטה, באמצעות המחאה שתועבר ידנית ליחידת ההספקה או באמצעות העברה בנקאית עם אישור לגבי ביצוע ההעברה שיעבור בדואר אלקטרוני ליחידת ההספקה.

לחילופין: בתיאום עם הספק, תופק חשבונית זיכוי וסכום זה יקוזז מהחשבון הבא לתשלום.

1.3. יובהר כי אין בפיצויים המפורטים בטבלה כדי למנוע מהאוניברסיטה הפעלת כל סנקציה אחרת כנגד הזוכה, לרבות חילוט ערבות הביצוע.

1.4. תקלות אשר נגרמו כתוצאה מכוח עליון לא יחשבו כאי עמידה ביעדי ה-SLA.

1.5. טבלה מס' 1: פיצויים מוסכמים בגין אי עמידה בתקני שירות (SLA):

רמת שירות נדרשת	הפרת רמת שירות נדרשת	גובה וסוג הפיצוי המוסכם	תקרה כספית
עמידה במועדי האספקה רגילים	איחור באספקת הטובין או השירות מעבר ל-48 השעות המוגדרות בסעיף 7.5.1 למפרט.	200 ₪ לכל יום עבודה לאיחור.	ללא הגבלה
עמידה במסלול אספקה דחופה	איחור באספקת ציוד והחלפתו בנסיבות חירום מעבר לחלון הזמנים של 6-12 שעות, כמפורט בסעיף 7.5.2 למפרט.	1,000 ₪ לכל שעת איחור או חלק ממנה, החל מהשעה הראשונה.	ללא הגבלה
שירות תיקונים החלפות והשמשות	איחור בביצוע התיקון, החלפת הרכיבים או השמשת הציוד מעבר למועד המאושר בהזמנה או מעבר ל-48 השעות המוגדרות בסעיף 4.9.4 למפרט	500 ₪ לכל יום עבודה של איחור עבור כל פריט ציוד	ללא הגבלה
התאמה מלאה לפריטים שהוזמנו	אספקת מוצר או פריט ציוד שאינו תואם לסוג, המפרט, או האפיונים הטכניים שהוגדרו בהזמנת הרכש	500 ₪ למקרה, ובנוסף 500 ₪ לכל יום עבודה איחור עד להחלפת הציוד בפריט הנכון.	ללא הגבלה

רמת שירות נדרשת	הפרת רמת שירות נדרשת	גובה וסוג הפיצוי המוסכם	תקרה כספית
חיי מדף ותאריכי ייצור ומילוי	אספקת ציוד חדש או ציוד קיים לאחר טיפול מעבדה, שאינו עומד בחיי המדף הנדרשים (3 חודשים למטפה חדש, חודש למטפה לאחר מילוי), כמפורט בסעיף 7.2 למפרט.	1,000 ₪ לכל מקרה/פריט ציוד שסופק בחריגה	ללא הגבלה
התייצבות ורציפות צוות התחזוקה	אי-הגעת צוות התחזוקה בימים הקבועים והמתואמים מראש בשגרה או במהלך הביקורת השנתית, כמפורט בסעיפים 4.7.1, 4.7.3 ו-4.9.1 למפרט	5,000 ₪ לכל יום של אי התייצבות הצוות כפי שנקבע מראש.	ללא הגבלה
ביצוע העבודה בצמד (איסור עבודה ביחיד)	הגעת עובד בודד לביצוע עבודות תחזוקה, בקרה או בדיקות בקמפוס, בניגוד לחובת הפעילות האורגנית בצמד, כמפורט בסעיפים 4.6.1 ו-4.6.7 למפרט.	2,000 ₪ לכל יום עבודה או מקרה שבו העבודה בוצעה ללא צמד עובדים מלא.	ללא הגבלה
מילוי דוחות סיור וביקורת מבנה	אי-מילוי, אי-הגשה או הגשה רשלנית של דוח טבלת סיכום בדיקת המבנה, כמפורט בסעיפים 4.3, 4.7.7 ו-4.8.1 למפרט.	2,000 ₪ על אי-הגשת או מילוי הדוח כנדרש לכל מבנה.	ללא הגבלה
הסמכת כוח אדם וכשירות	אי-הצגת תעודת "תחזוקאי מטפים מאושר" בתוקף מטעם הרשות הארצית לכבאות והצלה עבור עובד המבצע פעילות בקמפוס, כמפורט בסעיף 4.6.2 ו-4.6.4 למפרט.	1,500 ₪ לכל תעודה חסרה/פוקעת ועל כל יום עבודה של אותו עובד בקמפוס.	ללא הגבלה
הגשת דוחות תקינות סטטוטוריים	אי-הגשת דוחות "טופס 1" (תוך 3 ימי עבודה) או "טופס 2" (תוך 24 שעות), או הגשתם שלא בפורמט הדיגיטלי הנדרש (Excel/PDF), כמפורט בסעיפים 8.1, 8.2 ו-8.4 למפרט.	500 ₪ לכל דוח/טופס שהוגש באיחור או שלא בהתאם להנחיות, לכל יום איחור.	ללא הגבלה

2. הפסקת ההתקשרות בגין הפרה יסודית של אמנת השירות:

- 2.1 במידה והמציע הזוכה לא יעמוד בדרישות המפורטות להלן, תהא האוניברסיטה רשאית לבטל את הסכם ההתקשרות, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט והבלעדי, ולסיים את יחסיה עם המציע הזוכה, לרבות תוך חילוט הערבות הבנקאית שמסר המציע הזוכה ו/או כל אמצעי אחר העומד לאוניברסיטה עפ"י כל דין.
- 2.2 סכום הערבות שיחולט יחשב כפיצוי מוסכם וקבוע מראש, בשל ההפרה שבגינה חולט, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר או נוסף העומד לאוניברסיטה על פי ההסכם ו/או על פי דין, לרבות זכותה להיפרע בגין נזקים נוספים שנגרמו לה בשל ההפרה האמורה.
- 2.3 בטבלה שלהלן מוגדרים המדדים של אי עמידה ברמת השירות המהווים הפרה יסודית של אמנת השירות שבסעיף שלעיל, המקנה זכות לאוניברסיטה להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה מידית.

2.4. טבלה מס' 2: סעיפי הפרה יסודית של אמנת השירות

*שנת התקשרות: כל שנת התקשרות במהלך תקופת ההתקשרות או האופציה, אם תוארך, שתיספרנה החל מתחילת חתימת האוניברסיטה על ההסכם.

מרכיב איכות השירות	רמת שירות (SLA) נדרשת	מספר ההפרות שייחשבו להפרה יסודית בשנת התקשרות*
מועדי אספקה רגילים	עמידה בלוי"ז של 48 שעות מאושרות (סעיף 7.5.1).	הצטברות של 5 מקרי איחור מעבר ל-5 ימי עבודה מהמועד שנקבע.
אספקת חירום (דחוף)	אספקה והשמשה תוך 6–12 שעות (סעיף 7.5.2).	אירוע יחיד (1) של אי-עמידה באספקת חירום מעבר ל-24 שעות, <u>או</u> 3 מקרי איחור קצרים יותר.
שירות תיקונים והחלפות	תיקון תקלה ומוצרים חלופיים תוך 48 שעות (סעיף 4.9.4).	הצטברות של 5 מקרי איחור העולים על 5 ימי עבודה מהמועד התקני.
סוג והתאמת הטובין	אספקת ציוד התואם בדיוק להזמנת הרכש ולמפרט (סעיף 6).	החל מהאירוע ה-5 של אספקת ציוד שגוי, לא תקני או שאינו תואם.
חיי מדף של הציוד	אספקת ציוד העומד בדרישות תאריכי ייצור/מילוי (סעיף 7.2).	החל מהאירוע ה-5 של אספקת ציוד פג תוקף או ישן מהמותר.
הגעת צוות וימי עבודה	הגעה רציפה של הצוות 3 ימים בשבוע בשעות שנקבעו (סעיף 4.7.3).	החל מהאירוע ה-10 של אי-התייצבות הצוות בימים או בשעות המתואמים.
עבודה בצמד קבוע	חובת נוכחות ועבודה במקביל של 2 אנשי צוות (סעיף 4.6.7.2).	החל מהאירוע ה-3 שבו נתפס עובד מבצע בדיקות לבדו בקמפוס.
הפקת ומילוי דוחות	ביצוע פעולות והגשת דוח סיכום מבנה מסודר (סעיף 4.7.7).	החל מהאירוע ה-10 של אי-מילוי או אי-הגשת הדוחות כנדרש.
כשירות ותעודות צוות	החזקת תעודות "תחזוקאי מטפים מאושר" בתוקף לכל עובד (סעיף 4.6.2).	החל מהאירוע ה-3 של העסקת עובד ללא הסמכה תקפה, או אירוע יחיד (1) של סירוב להציג תעודות.
שמירה על נהלי מעבדות	קיום פרוטוקול התנהגות בסביבת מעבדות וחומ"ס (סעיף 4.8.7).	החל מהאירוע ה-3 של הפרת הנהלים, או אירוע יחיד (1) שגרם לנזק פיזי או הפרעה לניסוי.
הגשת דוחות סטטוטוריים	הגשת טפסים 1 ו-2 בלוי"ז ובפורמט המוסכם (סעיף 8).	אי-הגשת דוחות חודשיים מרוכזים במשך 2 חודשים רצופים או 4 חודשים מצטברים.

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

מכרז פומבי מס' הס' 8/2026

למתן שירותי אספקה, בקרה ותחזוקה שוטפת לצידוד כיבוי אש מיטלטלין

לאוניברסיטת תל-אביב

נספח ג(3)

תאריך הנפקת האישור ____/____/____		אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור	גורמים נוספים שייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור
שם : אוניברסיטת תל אביב	גופים אוניברסיטאיים קשורים ו/או חברות בנות ו/או אחות ו/או קשורות ו/או שלובות ו/או חלק מקבוצה	שם : ת.ז.ח.פ.	אופי העסקה : ☐ נדל"ן ☒ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☐ אחר : _____	☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☐ אחר : _____
ת.ז.ח.פ. 500502042			העיסוק המבוטח : שירותי בקרה, תחזוקה ואספקה שוטפת לצידוד כיבוי אש מיטלטלין וכל השירותים הנלווים	
מען : קריית האוניברסיטה, ת.ד. 39040 רמת-אביב, תל-אביב 6139001		מען :		

סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומתחילת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח	מ ט ב ע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					לתקופה		למקרה
רכוש							309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 313 כיסוי בגין נזקי טבע 314 כיסוי גניבה, פריצה ושוד 316 כיסוי רעידת אדמה 328 ראשוניות 338 על בסיס ערך כינון 345 כיסוי פרעות ושבתות
צד ג'					4,000,000	נ	302 אחריות צולבת 307 חבות בגין קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 כיסוי לתביעות המל"ל 321 מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי המבוטח – מבקש האישור 322 מבקש האישור מוגדר כצד ג' 328 ראשוניות 336 ביטול חריג אחריות מקצועית בגין נזקי גוף ורכוש 348 ביטול סייג רכוש עליו פעלו במישרין 349 ביטול סייג רכוש בשליטה, בחזקה ובפיקוח
אחריות מעבידים					20,000,000	נ	309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח – מבקש האישור 328 ראשוניות 344 עבודות בגובה 350 חבות כלפי קבלנים וקבלני משנה היה ומבקש האישור יחשב כמעבידים
אחריות המוצר					4,000,000	נ	302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי בגין מעשי ומחדלי/מוצרי/עבודות/פעילות המבוטח 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי – 6 חודשים 347 הרחבת שם המבוטח ביחס לפגם במוצרים שסופקו ו/או

סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח	מט	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
							הותקנו ו/או שוקו ו/או תוחזקו על- ידי המבוטח ו/או מי מטעמו
אחריות מקצועית					4,000,000	נח	301 אובדן מסמכים 302 אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור) 304 הרחב שיפוי בגין מעשי ומחדלי/ פעילות המבוטח 325 מרמה ואי יושר עובדים 327 עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי – 6 חודשים

פירוט השירותים (בכפוף לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור):	
029 (התקנת ושדרוג מערכות וצמודי מבנה), 046 (מכירת/רכישת/השכרת ציוד), 050 (מערכות גילוי וכיבוי אש) 069 (קבלן עבודות אזרחיות), 062 - עבודות תחזוקה ושיפוץ (חשמל/איטום/אינסטלציה), 105 (קבלן עבודות תחזוקה) ביטול/שינוי הפוליסה	
שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, לא יכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.	
חתימת האישור	
המבטח:	

מכרז פומבי מס' הס' 8/2026

למתן שירותי אספקה, בקרה ותחזוקה שוטפת לציווד כיבוי אש מיטלטלין

לאוניברסיטת תל-אביב

נספח ג(4) - נוסח ערבות ביצוע הסכם

לכבוד

אוניברסיטת תל אביב

קריית האוניברסיטה, ת.ד. 39040

רמת-אביב, תל-אביב 6139001

הנדון: ערבות מס'

1. על פי בקשת _____ (להלן: "המבקש"), אנו ערבים בזה כלפיכם, בערבות בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול, לתשלום כל סכום, עד לסך כולל של 20,000 ₪, במילים: עשרים אלף ₪ (להלן: "סכום הקרן"), בתוספת הפרשי הצמדה למדד (כהגדרתו להלן), על פי החישוב המפורט שלהלן (סכום הקרן, בתוספת הפרשי הצמדה למדד (כהגדרתו להלן), יכונה להלן: "סכום הערבות"), שתדרשו מאת המבקש בקשר עם הסכם התקשרות שנכרת בעקבות מכרז פומבי מס' הס' 8/2026 למתן שירותי אספקה, בקרה ותחזוקה שוטפת לציווד כיבוי אש מיטלטלין לאוניברסיטת תל-אביב.
2. אופן חישוב הפרשי ההצמדה:
 - 2.3 "המדד" - משמעו מדד המחירים לצרכן, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, ובהעדר פרסום כאמור, כל מדד רשמי אחר שיבוא תחתיו.
 - 2.4 "המדד החדש" - המדד שפורסם לאחרונה לפני התשלום בפועל על פי כתב ערבות זה.
 - 2.5 "המדד הבסיסי" - המדד שפורסם ביום ____ בחודש ____ בגין חודש __, שנת __, העומד על ____ נקודות (בסיס ____).אם במועד ביצוע תשלום כלשהו על פי כתב ערבות זה יתברר, כי המדד החדש גבוה מהמדד הבסיסי, יהיו הפרשי ההצמדה סכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד הבסיסי בסכום הנדרש לתשלום על פי כתב ערבות זה, ומחולק במדד הבסיסי. אם במועד ביצוע תשלום כלשהו על פי כתב ערבות זה, יתברר כי המדד החדש נמוך מהמדד הבסיסי, אזי נשלם לכם את סכום הקרן.
3. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום, או סכומים, שיידרשו/ על ידיכם, עד לסכום הערבות, תוך 7 (שבעה) ימים מיום דרישתכם הראשונה בכתב, שתתקבל במעננו כמצוין בתחתית מסמך זה, וזאת בלי שיהיה עליכם להציג לנו מסמך או ראיה נוספים על דרישתכם האמורה או לנמק את דרישתכם או להוכיח באופן כלשהו, ובלי שיהיה עליכם לדרוש את הסכום, מראש או בדיעבד, מאת המבקש, או לפתוח בהליך משפטי נגד המבקש.
4. אתם זכאים ורשאים לממש ערבות זאת, מעת לעת, על כל סכום שיקבע על ידכם מתוך סכום הערבות, ובלבד שסך כל הסכומים שידרשו על ידכם וישולמו על ידינו בגין ערבות זאת לא יעלו על סכום הערבות. לפיכך, אם לא תממשו ערבות זאת במלואה בפעם אחת, תישאר הערבות בתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות הבלתי ממומשת.
5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ ועד בכלל. לאחר מועד זה תהיה הערבות בטלה ומבוטלת.
6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

[שם וכתובת הבנק הערב]

למתן שירותי אספקה, בקרה ותחזוקה שוטפת לציוד כיבוי אש מיטלטלין

לאוניברסיטת תל-אביב

נספח ג(5)

כתב התחייבות על שמירת סודיות

הואיל והח"מ, _____ ת.ז.ח.פ. _____ (להלן: "הספק"),
הגיש הצעה לאוניברסיטת תל אביב (להלן: "המזמינה") בקשר למתן שירותי אספקה, בקרה
ותחזוקה שוטפת לציוד כיבוי אש מיטלטלין (להלן: "ההתקשרות" או "השירותים" או
"הטובין");

והואיל ולשם ההתקשרות ו/או אספקת השירותים המזמינה נדרשת, בין היתר, להעביר לספק מידע סודי
כהגדרתו להלן;

לפיכך הספק מצהיר ומתחייב בזאת כלפי המזמינה כדלקמן:

1. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
"עובדי הספק" – כל אחד מעובדי הספק ו/או הפועלים בשמו לרבות קבלני משנה ו/או מי מטעמו.
"מידע סודי" – כל מידע (information), ידע (know-how), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל,
חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות
בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת, אשר יגיע לידי הספק או עובדי
הספק בקשר להסכם, בין אם נתקבל עקב קבלת מכרז זה ו/או במהלך תקופת ההתקשרות ו/או לאחר מכן,
לרבות ומבלי לפגוע מכלליות האמור לעיל: מידע שיימסר ע"י המזמינה ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו
וכן מידע שפותח על ידי הספק ו/או נאסף ו/או שוכתב על ידו בקשר עם ביצוע השירותים המבוקשים.
2. ידועה לספק היטב החובה הכללית והמיוחדת של הספק ועובדי הספק לשמור בסוד כל מידע סודי שהובא
לידיעתם או לידיעת עובדיהם, עקב הסכם ההתקשרות זה ו/או תוך כדי מילוי תפקידיהם וכן החובה לנקוט
באמצעים סבירים על מנת להבטיח שעובדי הספק ישמרו על סודיות העניינים המגיעים לידיעתם במהלך
עבודתם.
3. הספק מתחייב לשמור בסודיות מוחלטת, ולא לגלות או להעביר או להודיע או למסור או לפרסם או להעתיק
או להשתמש או להעניק בתמורה או שלא בתמורה, במישרין או בעקיפין ובכל דרך שהיא, או להביא לידיעת
כל אדם או גוף כלשהו את המידע הסודי החל ממועד החתימה על ההסכם ההתקשרות, במהלך תקופת
ההתקשרות, לפני תחילתה ואף לאחריה, ללא מגבלת זמן, למעט לידי עובדי הספק, אשר המידע הסודי
דרוש להם לצורך אספקת השירותים.
4. הספק מתחייב לשמור בהקפדה את המידע הסודי, ולנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים לשם אבטחה
ומניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר.
5. הספק מתחייב להגביל את הגישה למידע הסודי אך ורק לעובדי הספק, אשר גישתם למידע הסודי נחוצה
לשם אספקת השירותים.
6. הספק מתחייב להביא את תוכנו של כתב התחייבות זה לידיעת כל אחד מעובדי הספק העוסקים באספקת
השירותים; וכן ליידיעם על העונש הקבוע בחוק עקב אי מילוי ההתחייבות, וכן לפעול לכך שעובדי הספק
יתחייבו אישית לפעול על פי הוראות כתב התחייבות זה באמצעות חתימה עליו.

7. הספק מתחייב להיות אחראי ולנקוט באמצעים סבירים כדי לוודא כי כל עובדי הספק העוסקים באספקת השירותים, ככל שקיימים, ישמרו על סודיות בהתאם לכתב התחייבות זה, ולא יעבירו בכל דרך שהיא, ולא יעניקו בתמורה או שלא בתמורה, יודיעו, ימסרו, יפרסמו, יגלו, יעתיקו או ישתמשו, שלא בקשר לאספקת השירותים, או יביאו לידיעת כל אדם – למעט את המידע הסודי, כולו או חלק ממנו, ככל שיגיע אליהם.
8. ידועות לספק חובות שמירת הסודיות מכוח חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, והתקנות שמכוחו, והוא מתחייב לפעול על פי הן.
9. הספק מצהיר כי ידוע לו שאי מילוי התחייבויותיו עלול להוות עבירה לפי פרק ז' (בטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז-1977.
10. ההתחייבות הנ"ל תחול החל ממועד חתימת ההסכם ההתקשרות ותמשיך לחול גם לאחר סיום ההתקשרות.
11. התחייבות זו לא תחול על: (1) מידע שהספק יפרסם בהתאם לדרישות ההתקשרות או בהתאם להוראות הדין /או על פי צו של בית משפט ו/או לפי בקשה של רשות מוסמכת, ובלבד שהספק יעדכן את המזמינה באופן מידי בדבר הדרישה למסירת המידע, יאפשר לה להתגונן כנגדה ויסייע לה בכך כמידת האפשר; (2) מידע שהוא בבחינת נחלת הציבור, אלא אם הפך נחלת הציבור עקב הפרת התחייבות הספק; (3) מידע שהגיע לידי הספק מצד ג', שלא עקב הפרת התחייבות לשמירת סודיות, עובר להעברתו על ידי המזמינה; (4) מידע שהגיע לידי הספק שלא עקב הפרת התחייבות לשמירת סודיות, מצד שלישי, שלמיטב ידיעתו של הספק איננו כפוף לחובת שמירת סודיות כלפי המזמינה בהתאם להתחייבות לשמירת סודיות או בדרך אחרת האוסרת עליו להעביר מידע זה; (5) מידע שנאסף ושוכתב על ידי הספק לצרכים מקצועיים פנימיים של הספק באופן שאיננו ניתן לזיהוי כמידע הקשור למזמינה; (6) מידע שהספק חייב לגלותו לפי הוראות הדין ו/או על פי צו של בית משפט ו/או לפי בקשה של רשות מוסמכת.

ולראיה באתי על החתום:

חתימת מורשי החתימה + חותמת

תאריך

כרז פומבי מס' הס' 8/2026

למתן שירותי אספקה, בקרה ותחזוקה שוטפת לציוד כיבוי אש מיטלטלין
לאוניברסיטת תל-אביב

נספח ג(6)

דרישות אבטחת מידע והגנת הפרטיות - עבור ספק כללי

1. כללי

1.1 כתב התחייבות זה מושתת על הוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א – 1981 ("חוק הגנת הפרטיות"), תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז – 2017 ("תקנות אבטחת המידע"), תקנות נוספות מכוח חוק הגנת הפרטיות, הנחיית רשם מאגרי המידע 2/2011 – שימוש בשירותי מיקור חוץ לעיבוד מידע, הנחיות רלבנטיות נוספות של רשם מאגרי המידע ("ההנחיות") וכל חוק, תקנות והנחיות בקשר עם עיבוד מידע אישי במיקור חוץ, התקפים בעת החתימה ושיהיו תקפים בעתיד, על כל שינוי שיחול בהם. (יחד – "הדין").

1.2 לצורך כתב התחייבות זה, "מידע" הוא כל מידע, מאגר מידע, נתונים וידע, המצויים כעת ושימצאו בעתיד בידי הספק או בידי מי מטעמו, או שיש או תהיה לספק או למי מטעמו גישה למידע, נתונים וידע כאמור, הקשורים, או נוגעים לאוניברסיטה, לתפעולה, לפעילותה, לתלמידה, עובדיה, ספקיה, לכל צד שלישי מטעמה ולכל אוניברסיטה, תאגיד וארגון הקשור אליה. בכלל זה, "מידע" יכלול את המונח "מידע", "מידע רגיש" ו"מידע ביומטרי" כהגדרתם בחוק הגנת הפרטיות.

1.3 ידוע לספק כי המידע הינו מנכסיה העיקריים והחיוניים של האוניברסיטה והוא מבין שמתן השירותים מחייב הקפדה ושמירה על הוראות הדין, ובכלל זה שמירתו המאובטחת של המידע בתנאי אבטחת מידע, סודיות ודיסקרטיות מלאים.

1.4 לפיכך, הספק מצהיר ומתחייב כלפי האוניברסיטה, כדלקמן:

- במסגרת ההסכם שנחתם ע"י הספק עם האוניברסיטה, המוסד/הספק מתחייב לשמור ולהגן על מידע אישי אליו יהיה חשוף וזאת כהגדרתו ובהתאם לנדרש בהוראות הדין החל לעניין עיבוד מידע אישי והגנת הפרטיות, ובכלל זה: חוק הגנת הפרטיות תשמ"א - 1981 ; וכן תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017.

- הספק מתחייב שלא לעשות ו/או לא לאפשר לעובדו או לאחר מטעמו לעשות במידע כל שימוש שלא הוגדר במסגרת ההסכם ללא קבלת הסכמה מלאה מראש ובכתב מנושא המידע.

2. אנשי קשר

2.1 אנשי הקשר לצורך כתב התחייבות זה הם כדלקמן:

ממונה אבטחת המידע של הספק	ממונה אבטחת המידע והגנת סייבר של האוניברסיטה	
שם	גל יצחק	
כתובת דוא"ל	ciso@tau.ac.il	
מס' טלפון ישיר	03-6408944	
פרטי מזמין השירות באוניברסיטה		
שם		
כתובת דוא"ל		
מס' טלפון ישיר		

2.2. כל דיווח של הספק בהתאם לכתב התחייבות זה ייעשה לממונה אבטחת המידע והגנת הסייבר של האוניברסיטה.

2.3. ממונה האבטחה של הספק יהיה זמין לפניות של ממונה הבטחת המידע של האוניברסיטה בכל דבר ועניין הקשור עם כתב התחייבות זה.

3. עדכון כתב ההתחייבות :

3.1. הספק מכיר בכך שכתב התחייבות זה כפוף לדרישות והוראות החוק. בהתאם, האוניברסיטה רשאית לערוך תיקונים ועדכונים בכתב התחייבות זה, בהתאם לנדרש על פי דין, לפי שיקול דעתה, בהודעה בכתב לספק והספק מתחייב ליישם כל עדכון כאמור בהתאם ללוח הזמנים שהוגדר על ידי האוניברסיטה בהודעתה.

3.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, חובתו של הספק לפעול על פי דין ועל פי השינויים החלים בדין והאוניברסיטה אינה מחויבת לערוך תיקונים ועדכונים בכתב ההתחייבות על מנת להתאימו לשינויים בדין, אלא אלה מחייבים ישירות את הספק.

3.3. אם הספק לא יעמוד בדרישות כל עדכון כאמור, לשביעות רצונה המלא של האוניברסיטה יהווה הדבר הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות.

שם הספק :		
ח.פ.ח.צ.ע"ר/ת.ז.:		
שם מורשה חתימה ותפקיד :		חתימה וחתימת הספק :
אישור עו"ד		
אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת, כי כתב התחייבות זה נחתם על-ידי מר/גב' _____ מספר זהות _____ ביום _____ ולאחר שהסברתי לו/ה את משמעות חתימתו/ה על כתב התחייבות זה כלפי האוניברסיטה תל אביב והצהרתו/ה כי הוא/היא נציג/ה של הספק המוסמך/ת מטעמו/ה לחתום על כתב התחייבות זו, חתמ/ה על כתב התחייבות זה בשם הספק, מרצונו/ה החופשי.		
תאריך :	מס' רישיון :	חתימה וחתימת :

מכרז פומבי מס' הס' 8/2026

**למתן שירותי אספקה, בקרה ותחזוקה שוטפת לצידוד כיבוי אש מיטלטלין
לאוניברסיטת תל-אביב**

נספח ד - בחינת איכות

1. שלב בחינת איכות ומנגנון הערכה – בהמשך לסעיף 10.2 במסמכי המכרז, להלן טבלת בחינת האיכות ופירוט רכיבי האיכות והניקוד:

מס"ד	טבלת בחינת איכות - פירוט רכיבי האיכות	ניקוד מרבי לסעיף
1	<u>רכיב איכות מספר 1: מספר לקוחות המציע העולה על הכמות הנדרשת בתנאי סף 4.3.2</u> בנוסף לעמידה בתנאי הסף הקבוע בסעיף 4.3.2 למסמכי המכרז, ייבחן ניסיון המציע על בסיס מספר לקוחות נוספים <u>מעבר</u> לנדרש בתנאי הסף, כמפורט להלן: לצורך רכיב האיכות, המציע יהיה רשאי להציג לקוחות נוספים בלבד מעבר לאלו שנכללו לצורך עמידה בתנאי הסף, אשר עבורם התקיימו התנאים הבאים במצטבר: (א) אספקת צידוד כיבוי אש מיטלטלין, לרבות מטפים לסוגיהם, עמדות כיבוי, זרנוקים ומתזים; (ב) מתן שירותי בקרה תקופתית ותחזוקה בהתאם לת"י 129 חלק 1; (ג) היקף התקשרות כספי של לפחות 50,000 ₪ (ללא מע"מ) לשנה לכל לקוח; (ד) השירותים בוצעו במהלך התקופה שהחלה ביום 1.1.2020 והסתיימה במועד מועד האחרון להגשת ההצעות, אין צורך שהשירותים בוצעו ברציפות במהלך כל התקופה. הניקוד יינתן כדלקמן: יינתנו 2 נקודות עבור כל לקוח נוסף כאמור, ועד למקסימום של 8 נקודות דהיינו עד ארבעה (4) לקוחות <u>נוספים</u> מעבר לתנאי הסף. לא יינתן ניקוד בגין לקוח אשר הוצג לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף, וכל לקוח יובא בחשבון פעם אחת בלבד. מודגש כי יש להציג לקוחות שונים ונפרדים וכי אין להציג שני גורמים, כגון אגפים שונים או מעבדות שונות אצל אותו הלקוח כשני לקוחות נפרדים. פירוט הלקוחות יימסר בטופס שהמציע ימלא בנספח ד(1)	8 נקודות
2	<u>רכיב איכות מספר 2: שביעות רצון לקוחות</u> צוות הבדיקה יפנה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לשני לקוחות של המציע מתוך כלל הלקוחות שפורטו בהצעתו למכרז זה, לצורך קבלת חוות דעת על שביעות רצון, באמצעות ראיון טלפוני. במסגרת הפנייה, יוצגו ללקוחות שאלות בהתאם ל"טופס משוב על שביעות רצון לקוחות". הנחיות ההליך, השאלות ואופן הניקוד מפורטים במלואם בנוסח המצורף בנספח ד(2) למסמכי המכרז. צוות הבדיקה יתעד את ציוני הלקוחות ויחשב את הציון הממוצע עבור כל שאלה, ולאחר מכן יסכם את הניקוד הכולל, כאשר ניתן לצבור עד 50 נקודות בשאלון זה. מציע אשר יקבל את הניקוד הכולל הגבוה ביותר יקבל את מלוא הניקוד בסעיף זה (40 נקודות), ויתר המציעים ינקדו באופן יחסי אליו.	40 נקודות

מס"ד	טבלת בחינת איכות - פירוט רכיבי האיכות	ניקוד מרבי לסעיף
3	רכיב איכות מספר 3: ראיון עם נציג המציע ומנהל המעבדה במסגרת בחינת האיכות, יוזמן נציג המציע שהינו הבעלים ו/או מנהל בדרג ניהולי בכיר ומנהל המעבדה לראיון בפני צוות הבדיקה. נוכחות כלל הגורמים האמורים הינה תנאי מהותי להמשך בחינת ההצעה. אי-התייצבות של מי מהם לראיון עלולה להביא לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים. האוניברסיטה תהא רשאית לקיים את הראיון באופן מקוון (לרבות באמצעות זום, טימס או אמצעים דומים), לפי שיקול דעתה. הניקוד עבור כל סעיף / שאלה יינתן על ידי כל אחד מחברי צוות הבדיקה בנפרד, על בסיס אמות המידה שנקבעו, והציון הסופי ייקבע כממוצע הציונים של חברי צוות הבדיקה. ניתן לצבור בסעיף זה מקסימום 52 נקודות כמפורט להלן: 3.1. פרזנטציה - המציע יציג בראיון, במצגת באורך של עד חמש דקות, פירוט והסבר קצר על המבנה הארגוני של המציע; תפיסת השירות; מתודולוגיית העבודה המוצעת והתייחסות לנקודות מפתח בצרכי האוניברסיטה. ניקוד מ-1 נמוך עד 4 גבוה. 3.2. מערך הון אנושי, הסמכות וניהול מקצועי: פירוט המבנה ההיררכי של צוותי הביצוע המיועדים לקמפוס. כיצד מתבצעת הבקרה של המנהל המקצועי על 'תחזוקאי המטפים המאושרים' בשטח, ואילו הסמכות ספציפיות מחזיק מנהל המעבדה בהתאם לדרישות רשות הכבאות וההצלה. ניקוד מ-1 נמוך עד 8 גבוה. 3.3. מתודולוגיית יישום ת"י 129-1 (2023) בסביבת קמפוס מורכבת: הסבר לגבי יישום ההפרדה בין 'בקרה שוטפת' (חודשית) לבין 'תחזוקה שנתית' במבנים בעלי רמת סיכון גבוהה (כגון מעבדות כימיות). פירוט דרכי התמודדות עם דרישת התקן החדשה לניעור אקטיבי של מטפי אבקה ומניעת 'קיפאון' חומר הכיבוי. ניקוד מ-1 נמוך עד 8 גבוה. 3.4. תשתית מעבדתית, ציוד קצה ובקרת איכות: תיאור הציוד המעבדתי שברשות המציע לביצוע בדיקות לחץ הידרוסטטיות ומילוי חוזר. מהם הנהלים להבטחת איכות חומרי הכיבוי המסופקים (Original Spare Parts) ומניעת זיהום צולב בין סוגי אבקות שונים. ניקוד מ-1 נמוך עד 8 גבוה. 3.5. ניהול מידע, דיווח דיגיטלי ושקיפות נתונים: הצגת המערכת הממוחשבת לניהול ציוד. כיצד המערכת מייצרת 'טופס מס' 2' וטופס מספ' 1 דיגיטלי בזמן אמת, וכיצד היא מאפשרת לאוניברסיטה לייצא נתוני אקסל לצורך ניהול מלאי ותחזית תקציבית לבדיקות 5-שנתיות (הידרוסטטיות). ניקוד מ-1 נמוך עד 6 גבוה. 3.6. הפקת דוחות דיגיטליים מלאים התואמים את דרישות התקן החדש, כולל גישה לפורטל לקוחות לצפייה בהיסטוריית הבדיקות. במהלך הראיון המציע יתבקש להציג דוגמה חיה (Live Demo) של פורטל הלקוחות והיכולת להפיק דוח אקסל מתוכו, כדי לוודא שהיכולת הטכנולוגית קיימת ולא רק מוצהרת. ניקוד מ-1 נמוך עד 6 גבוה	52 נקודות

מס"ד	טבלת בחינת איכות - פירוט רכיבי האיכות	ניקוד מרבי לסעיף
	3.7. <u>לוגיסטיקה, מענה לחירום:</u> פירוט מערך הלוגיסטיקה של המציע למתן מענה בלוחות זמנים קשיחים לאתרים מרוחקים ממשרדי המציע כמו מצפה רמון או לחילופין תל אביב (במקרה שבו המציע ממוקם במרחק מתל אביב) המציע יציג נוהל החלפת ציוד פגום/פרוק בציוד חלופי זמני כדי למנוע 'חלון זמן' ללא הגנת אש במבנה. ניקוד מ-1 נמוך עד <u>6</u> גבוה. 3.8. <u>התרשמות כללית מהמציע:</u> –ניקוד מ-1 נמוך עד <u>6</u> גבוה.	
	סה"כ ניקוד מרבי לטבלה: 100 נקודות נדרש לקבל מינימום 75 נקודות (או כל ניקוד אחר שייקבע ע"י ועדת המכרזים כמפורט בסעיף 10.2.2 במסמכי המכרז) למעבר לפתיחת הצעתו הכספית של המציע	100 נקודות

מכרז פומבי מס' ה'ס' 8/2026

למתן שירותי אספקה, בקרה ותחזוקה שוטפת לציוד כיבוי אש מיטלטלין
לאוניברסיטת תל-אביב

נספח ד(1)

טופס למילוי נתונים נוספים לצורך בחינת איכות

המציע נדרש למלא את טבלת הלקוחות בנספח זה באופן מלא, מדויק ובהתאם לדרישות סעיף 1 בטבלת אמות המידה בנספח ד' – בחינת איכות, ולכלול בה אך ורק לקוחות נוספים מעבר לאלו שהוצגו לצורך עמידה בתנאי הסף.

למען הסר ספק, מודגש כי יש להציג לקוחות שונים ונפרדים וכי אין להציג שני גורמים, כגון אגפים שונים או מעבדות שונות אצל אותו הלקוח כשני לקוחות נפרדים.

טבלת לקוחות נוספים – עבור בחינת איכות				
מס"ד	שנים שבהן ניתן שירות	פרטי הלקוח	תיאור השירותים /הספקה	היקף כספי שנתי בש"ח (לפני מע"מ)
1.	משנה: _____ עד שנה: _____	שם הלקוח: _____ כתובת: _____ איש קשר: _____ תפקידו: _____ מס' נייד: _____ מס' טלפון: _____ כתובת דוא"ל: _____	☐ מכירת ציוד כיבוי אש מיטלטלין ומטפים מיטלטלין לסוגיהם. ☐ מתן שירותי ביקורת תקופתית ותחזוקה שוטפת למטפים מיטלטלין (בהתאם לדרישות ת"י 129 חלק 1).	_____
2.	משנה: _____ עד שנה: _____	שם הלקוח: _____ כתובת: _____ איש קשר: _____ תפקידו: _____ מס' נייד: _____ מס' טלפון: _____ כתובת דוא"ל: _____	☐ מכירת ציוד כיבוי אש מיטלטלין ומטפים מיטלטלין לסוגיהם. ☐ מתן שירותי ביקורת תקופתית ותחזוקה שוטפת למטפים מיטלטלין (בהתאם לדרישות ת"י 129 חלק 1).	_____
3.	משנה: _____ עד שנה: _____	שם הלקוח: _____ כתובת: _____ איש קשר: _____ תפקידו: _____ מס' נייד: _____ מס' טלפון: _____ כתובת דוא"ל: _____	☐ מכירת ציוד כיבוי אש מיטלטלין ומטפים מיטלטלין לסוגיהם. ☐ מתן שירותי ביקורת תקופתית ותחזוקה שוטפת למטפים מיטלטלין (בהתאם לדרישות ת"י 129 חלק 1).	_____

טבלת לקוחות נוספים – עבור בחינת איכות				
מס"ד	שנים שבהן ניתן שירות	פרטי הלקוח	תיאור השירותים /הספקה	היקף כספי שנתי בש"ח (לפני מע"מ)
4.	משנה: _____ עד שנה: _____	שם הלקוח: _____ כתובת: _____ איש קשר: _____ תפקידו: _____ מס' נייד: _____ מס' טלפון: _____ כתובת דוא"ל: _____	☐ מכירת ציוד כיבוי אש מיטלטלין ומטפים מיטלטלין לסוגיהם. ☐ מתן שירותי ביקורת תקופתית ותחזוקה שוטפת למטפים מיטלטלין (בהתאם לדרישות ת"י 129 חלק 1).	_____ ₪

תאריך

שם מלא של החותם בשם המציע

חתימה וחותמת המציע

מכרז פומבי מס' הס' 8/2026

למתן שירותי אספקה, בקרה ותחזוקה שוטפת לצידוד כיבוי אש מיטלטלין

לאוניברסיטת תל-אביב

נספח ד(2) - טופס משוב על שביעות רצון לקוחות

(אין למלא נספח זה, ימולא על ידי המזמינה)

הליך הביצוע:

1. צוות הבדיקה יפנה טלפונית, על פי שיקול דעתו, לשני לקוחות של המציע מבין כל הלקוחות שהמציע פירט בהצעתו למכרז זה, ויצו להם שאלות כמפורט להלן. באחריות המציע למלא פרטים מעודכנים של אנשי הקשר אצל הלקוחות בטבלאות המצורפות למסמכי המכרז ולוודא את זמינותם למענה על שאלות המזמינה.
 - 1.1. ככל שהמציע סיפק למזמינה ו/או ללקוחות אחרים, שירותים דומים או זהים לשירותים מושא מכרז זה, המזמינה ו/או לקוחות אלו יהיו רשאים להיחשב כאחד הלקוחות של המציע לצורך אמת מידה זו, גם אם הם לא צוינו בהצעתו, וניתן לפנות לכל אחד מהם לבדיקת שביעות רצון ומילוי השאלון. במקרה כזה השאלון ימולא על ידי הגורם אצל הלקוח שלו סופקו השירותים על ידי המציע.
2. הציונים בטבלאות שלהלן ימולאו ע"י "צוות הבדיקה" לאחר שיחה טלפונית שיקיימו עם לקוחות המציע, כפי שצוינו על ידו בהצעתו, במסגרתה יתבקשו הלקוחות לנקד את המציע בהתאם לטבלה להלן. השאלות שישאלו במהלך השיחה יהיו השאלות המפורטים בסעיף 9 להלן.
3. אופן הניקוד: כל תשובה לשאלה תזכה את המציע בניקוד, בהתאם לציון שניתן לו על ידי הלקוח, ציון בסולם 1 (ציון נמוך) עד 5 (ציון גבוה).

בכל שאלה הציון יהיה ציון ממוצע פשוט של הציונים שניתנו על ידי שני הלקוחות.

הניקוד באמת מידה שביעות רצון לקוחות – סיכום הציונים הממוצעים. ניתן לצבור עד 50 נקודות מקסימום שמהוות 40 נקודות איכות. (רכיב איכות מספר 2 בבחינת האיכות, נספח ד').
4. אם נציגי ועדת המכרזים לא יצליחו ליצור קשר עם מספר מספיק של לקוחות – יוענק למציע עבור כל לקוח חסר, הציון הממוצע שהוענק לו על ידי הלקוחות שהשיבו לשאלון, פחות 10% (לדוגמה, אם מסיבה כלשהי נציגי ועדת המכרזים יצליחו ליצור קשר עם לקוח אחד בלבד של אחד המציעים, הציון שיינתן למציע בגין הלקוח השני יהיה הציון הממוצע שניתן לו על ידי לקוחות אלה, פחות 10%).
5. נציגי ועדת המכרזים ינסו ליצור קשר עם לקוח פעמיים לפחות, בהפרשים שלא יפחתו מחמש שעות בין פעם לפעם. במקרה שבו צוות הבדיקה לא יצליחו ליצור קשר עם לקוח, הם יהיו רשאים (אך לא חייבים) לפנות ללקוח אחר של המציע; ובלבד שבסך הכול מספר הלקוחות שעזרו יעשה ניסיון ליצור קשר לא יעלה על מספר הלקוחות שהמציע הגיש בהתאם לתנאי המכרז. ככל שנציגי ועדת המכרזים לא יצליחו ליצור קשר עם אף לקוח של המציע, יינתן למציע בגין אמת מידה זו ציון בגובה של 20% ממשקלה של אמת מידה זו.
6. כל ניסיון התקשרות וכל שיחה עם לקוח יתועדו בשאלון, אולם פרטי הלקוחות שאליהם בוצעה הפניה לא ייחשפו בפני המציע או בפני מציעים אחרים במסגרת הליכי העיון במסמכי המכרז וההצעה הזוכה. זאת, על מנת לשמור על אמינות הסקר ועל המוכנות של לקוחות לשתף פעולה עם צוות הבדיקה. ההתמודדות במכרז מהווה הסכמה של המציע לאמור בסעיף זה.

7. במקרה בו אחד מהשאלות בסעיף 9 להלן לא יהיה רלוונטי ללקוח אזי לא יינתן ציון לשאלה ושאלה זו לא תילקח בחשבון בביצוע הממוצע. מובהר כי האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות, לפנות ללקוח אחר ולא להתחשב במענה של הלקוח האמור. הנ"ל נכון גם במקרה בו יותר משאלה אחת לא תהיה רלוונטית ללקוח.

8. מילוי פרטי הלקוח שאליו פנו:

- שם הלקוח: _____
- שם המרואיין: _____
- תפקידו של המרואיין בארגון: _____
- השנים שבמהלכן ניתן השירות על ידי המציע: _____
- סיכום קצר של שירותי בקרה, תחזוקה ואספקה שוטפת לצידו כיבוי אש מיטלטלין שקיבלו: _____

9. רשימת השאלות והניקוד הנמוך והגבוה לכל שאלה:

1 נקודות	2 נקודות	3 נקודות	4 נקודות	5 נקודות
כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה טובה מאד	במידה מצויינת

- 9.1. עמידה בלוחות זמנים ותוכנית עבודה: באיזו מידה הקפיד המציע על ביצוע בדיקות התחזוקה השנתיות והבקורות השוטפות במועדים הקבועים בחוק ובהתאם לתוכנית עבודה מתואמת מראש?
- 9.2. איכות התייעוד ואישורי תקינות (טפסים מס' 1 ו-2): מהי רמת שביעות רצונך מדיוק ומקצועיות הדיווח של המציע, ובפרט מהנפקת אישורי תקינות (טופס מס' 2) העומדים במלוא דרישות התקן?
- 9.3. אמינות האבחון המקצועי: באיזו מידה אבחון הציד שביצע תחזוקאי המטפים בשטח (קביעת ציוד פסול לשימוש או דרישה למילוי חוזר) היה מנומק, מקצועי ותואם את מצב הציד בפועל?
- 9.4. זמינות וזמני תגובה (SLA): מהי מידת שביעות רצונך ממהירות התגובה וזמינות המציע לטיפול בקריאות שירות דחופות, כגון החלפת ציוד פגום או מילוי מטפים לאחר אירוע פריקה?
- 9.5. מקצועיות צוותי השטח: באיזו מידה הפגינו תחזוקאי המטפים בקיאות מקצועית בהוראות ת"י 129 המעודכנות והקפידו על נהלי בטיחות וסביבת עבודה מסודרת בעת ביצוע העבודות?
- 9.6. ניהול יזום של בדיקות תקופתיות: באיזו מידה פעל המציע באופן פרואקטיבי להתראה ומעקב אחר ציוד הנדרש לבדיקות לחץ הידרוסטטיות תקופתיות או החלפת חומרי כיבוי פגי תוקף?
- 9.7. איכות רכיבים וחלקי חילוף: מהי רמת שביעות רצונך מאיכות הציוד החדש שסופק ומהימנות חלקי החילוף (נצרות, אטמים, מדי לחץ) לאורך זמן בין מחזורי התחזוקה?
- 9.8. אפיון והתאמת ציוד לסיכונים: באיזו מידה סיפק המציע ייעוץ מקצועי להתאמה מיטבית של סוג המטף וחומר הכיבוי לסוג הסיכון הספציפי במבנה (למשל: מעבדות, לוחות חשמל)?
- 9.9. רציפות המענה המבצעי (ציוד חלופי): באיזו מידה הקפיד המציע על רציפות מערך הכיבוי באתרכם, לרבות אספקת ציוד חלופי זמני בעת פינוי מטפים לטיפול מעבדתי, מילוי חוזר או בדיקות לחץ?
- 9.10. המלצה – באיזה מידה הייתם משתמשים שוב בשירותי בקרה, תחזוקה ואספקה שוטפת לצידו כיבוי אש מיטלטלין של המציע?