



מכרז פומבי מס' הס' 9/2022

למתן שירותי הסעה במוניות עבור אוניברסיטת תל-אביב

1. כללי:

- 1.1. אוניברסיטת תל-אביב (להלן: "האוניברסיטה" או "המזמינה") הינה מוסד להשכלה גבוהה, עפ"י חוק המועצה להשכלה גבוהה, תשי"ח-1958.
- 1.2. האוניברסיטה מזמינה בזאת מציעים העומדים בתנאי הסף, להגיש הצעות למתן שירותי הסעה מיוחדים ("ספיישל") במוניות, לצורך הסעת מרצים, אורחים ועובדי האוניברסיטה, בדרך כלל אל ו/או מקמפוס האוניברסיטה ברמת אביב, ובאזורים שונים ברחבי הארץ, וכן לשם העברת חומרים/עבודות, ככל שיעלה הצורך, והכל עפ"י ובהתאם למפורט במסמכי מכרז זה על נספחיו (להלן: "ההזמנה", "המכרז", "מסמכי המכרז").
- 1.3. המכרז הינו פומבי עם בחינה שלבית. בשלב ראשון תיבדק עמידתן של ההצעות שנמצאו בתיבת המכרזים במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, בתנאי הסף המפורטים בסעיף 4 להלן. רק ההצעות אשר יעמדו בתנאי הסף, יבדקו בבחינה כספית וידורגו בהתאם למנגנון בחירת זוכה כמפורט בסעיף 10 להלן. דירוג ההצעות ייעשה עפ"י ההצעה הכספית המהווה 100% משקלול ההצעה.
- בכוונת האוניברסיטה לבחור זוכה אחד וכן היא רשאית לבחור כשיר שני, הכול כמפורט בסעיפים 10, 11, ו-12 להלן. יחד עם זאת מובהר שהאוניברסיטה אינה מתחייבת לבחור במציע שהצעתו היא ההצעה הזולה ביותר או בכל מציע שהוא, הכול עפ"י שיקול דעתה הבלעדי של האוניברסיטה.
- 1.4. מציע אשר יבחר להגיש הצעה למכרז זה, נדרש להשלים את מלוא הפרטים הנדרשים, לצרף להצעתו את כל המסמכים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז ולחתום על כל מסמכי המכרז, כולל על הסכם ההתקשרות עפ"י ההנחיות המפורטות בסעיף 6 להלן.
- 1.5. השימוש בלשון זכר הינו מטעמי נוחות בלבד. האמור בלשון זכר - אף לשון נקבה במשמע וכן להיפך.

2. לוח הזמנים במכרז:

הליך	תאריך
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה:	22.5.2022
מועד אחרון למענה על שאלות הבהרה:	30.5.2022
מועד אחרון להגשת הצעות בתיבת המכרזים:	12.6.2022 עד השעה 12:00 בדיוק
מועד תוקף ההצעה	90 יום

מובהר בזאת, כי האוניברסיטה רשאית לעדכן, לשנות ו/או לדחות את המועדים הנ"ל עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והיא תפרסם על כך הודעה [באתר האינטרנט למכרזים של האוניברסיטה](http://tenders.tau.ac.il) שכתובתו היא: <http://tenders.tau.ac.il> (להלן: "אתר המכרזים").

3. תקופת ההתקשרות:

- 3.1. תקופת ההתקשרות עם המציע הזוכה תהיה לתקופה 24 (עשרים וארבעה) חודשים, החל ממועד חתימת האוניברסיטה על הסכם ההתקשרות (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 3.2. לצדדים תינתן אפשרות להאריך את תקופת ההתקשרות, בהסכמה, בשלוש תקופות נוספות בנות עד 12 (שנים עשר) חודשים כל אחת, בתנאים זהים או מיטיבים לאוניברסיטה. (להלן: "תקופת ההתקשרות המוארכת") והכל בהתאם למפורט בהסכם ההתקשרות נספח ז'.

מכרז פומבי מס' הס' 9/2022 למתן שירותי הסעה במוניות עבור אוניברסיטת תל אביב

האוניברסיטה תמסור את החלטתה בדבר אי הארכת ההתקשרות עד לא יאוחר מ-14 יום מתום תקופת ההתקשרות או תקופת ההתקשרות המוארכת (במידה ותהא כזאת). לא ניתנה הודעה כאמור יראו את האוניברסיטה כמסכימה להארכת ההתקשרות לתקופה נוספת.

3.3 במקרה בו המציע הזוכה אינו מעוניין בהארכת ההתקשרות, יודיע על כך בכתב לאוניברסיטה לפחות 120 יום טרם סיום תקופת ההתקשרות או תקופת ההתקשרות המוארכת (במידה ותהא כזאת). ניתנה הודעה כזאת כאמור, תסתיים ההתקשרות עם המציע הזוכה בתום תקופת ההתקשרות או ההתקשרות המוארכת.

3.4 תקופת ההתקשרות המרבית האפשרית (כולל כל הארכות) עם המציע הזוכה תהיה 60 (שישים) חודשים (חמש שנים).

3.5 לאוניברסיטה שמורה הזכות הבלעדית לסיים את ההתקשרות בכל עת, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, בהודעה מראש ובכתב של 30 (שלושים) יום למציע הזוכה וכמפורט בהסכם ההתקשרות נספח ז'.

4. תנאי סף להשתתפות במכרז:

להלן מפורטים תנאי הסף ההכרחיים להשתתפות במכרז זה. על המציע לעמוד בעצמו בכל התנאים המפורטים בסעיפים להלן באופן מצטבר, ולא באמצעות קבלן משנה ו/או אחר מטעמו, אלא במקום בו תנאי הסף מתירים זאת באופן מפורש.

4.1 תנאי סף כלליים:

4.1.1 מציע הינו תאגיד הרשום בישראל כדין במרשם המתנהל עפ"י דין לגבי תאגידים מסוגו והוא אינו מצוי בהליכי חדלות פירעון.

4.1.2 המציע עומד בדרישות סעיפים 2ב' ו- 2ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים") וכן מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.

4.2 תנאי סף מקצועיים:

4.2.1 המציע הינו בעל רישיון עסק בתוקף להפעלת תחנת מוניות או הסעות (מהרשות המקומית בה ממוקמת התחנה - בהתאם לחוק רישוי עסקים התשכ"ח 1968), כאשר התחנה ממוקמת במרחק שלא עולה על 20 ק"מ מאוניברסיטת תל אביב (רמת אביב - לפי אתר גוגל מפה) וכוללת לפחות עשרים (20) מוניות (נהגים עצמאיים ו/או שכירים שחתומים על הסכם שירות מול התחנה).

כל המוניות שבמצבת המוניות בתחנת המוניות תעמודנה בתנאים המצטברים שלהלן:

4.2.1.1 בתקנות התעבורה תשכ"א – 1961 וקיים עבורן רישיון הסעה תקף לנסיעות מיוחדות ממשד התחבורה.

4.2.1.2 בעלות "מספר ירוק" של המציע או של בעלי המוניות.

4.2.1.3 לכל המוניות שבתחנת המוניות, קיימות פוליסות ביטוח (חובה, מקיף וצד ג') ורישיון רכב בתוקף והם עונים לדרישת רשות הרישוי והחוק.

יובהר כי המציע הזוכה במכרז יידרש, לאחר קבלת הודעה בדבר זכייתו, להציג את פוליסות הביטוח ורישיונות רכב בתוקף לכל כלי הרכב המוצעים על ידו, בכל עת עפ"י דרישתה של האוניברסיטה.

4.2.2 נהגים: נהגי המוניות מחזיקים ברישיון נהיגה תקף לנהיגה במונית מטעם משרד התחבורה כנדרש בתקנות התעבורה ו/או על פי כל דין.

4.2.3. קצין בטיחות בתעבורה: המציע מעסיק באופן קבוע וישיר בתחנת המוניות קצין בטיחות בעל כתב הסמכה ומינוי מטעם משרד התחבורה.

כמשמעותו בהוראות תקנות התעבורה, התשכ"א-1961, כאשר אישור משרד התחבורה על העסקת קצין בטיחות כאמור הינו בתוקף.

מובהר בזאת, כי המציע נדרש לעמוד בתנאי הסף 4.1 ו- 4.2 לכל אורך פרק הזמן המוגדר לתוקף הצעתו של המציע וכן למשך כל תקופת ההתקשרות כולל תקופת ההתקשרות המוארכת.

5. מסמכים ואישורים לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף:

5.1. להוכחת עמידתו בתנאי סף 4.1.1 יגיש המציע את נספח ג' ובנוסף העתק, כשהוא מאושר כמתאים למקור, של תעודת רישום במרשם המתנהל עפ"י כל דין לגבי תאגידים מסוגו ונסח חברה עדכני מרשם החברות.

5.2. להוכחת עמידתו בתנאי סף 4.1.2 יצרף המציע להצעתו תצהיר חתום ומאומת כדין בנוסח המצורף כנספח ה' למכרז ואישור מרואה חשבון או מפקיד שומה המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בנוסח המצורף כנספח ד' למכרז או לחילופין, העתק אישור לפי סעיף 2(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

5.3. להוכחת עמידתו בתנאי סף 4.2.1 יצרף המציע תצהיר בנוסח המצורף כנספח ו' למכרז ובנוסף יצרף המציע את המסמכים הבאים:

(1) העתק, כשהוא מאושר וחתום ע"י עו"ד כמתאים למקור, של רישונו.

(2) כתב הסמכה ומינוי מטעם משרד התחבורה של קצין בטיחות בתעבורה המועסק בתחנת המוניות.

5.4. כל האישורים, הרישיונות של המציע הזוכה יהיו בתוקף נכון למועד האחרון להגשת ההצעה למכרז זה וכן יעמדו בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות.

5.5. בסמכותה של ועדת המכרזים של האוניברסיטה (להלן: "ועדת המכרזים") לאפשר למציע, אשר לא המציא עם הצעתו מסמך, היתר, אישור, רישיון ו/או כל מסמך אחר, המהווה תנאי מוקדם לקבלת ההצעה, להשלים המצאתו לאוניברסיטה תוך פרק זמן שיקבע ע"י ועדת המכרזים ו/או ליזמו לשימוע בפני ועדת המכרזים לצורך מתן הבהרות ו/או השלמות, ו/או לפנות למציע בבקשה לקבלת הבהרות בנוגע להצעתו ו/או בבקשה לקבלת נתונים ומסמכים נוספים לצורך בדיקת הצעתו, והכל כפי שתמצא לנכון.

בסמכותה של ועדת המכרזים לפסול את הצעת המציע אשר לא השלים ו/או הבהיר את הפרטים הנדרשים בקשר עם הצעתו ו/או אשר לא התייצב לשימוע בפני ועדת המכרזים, במועדים אותם קבעה האוניברסיטה.

6. תנאים נוספים:

6.1. ההשתתפות במכרז אינה כרוכה בתשלום, מסמכי המכרז יהיו פתוחים לעיון ללא תשלום, באתר האינטרנט למכרזים של האוניברסיטה שכתובתו היא: <http://tenders.tau.ac.il> (להלן: "האתר למכרזים") והנוסח המופיע בו הוא הנוסח המחייב.

6.2. מציע המעוניין להגיש הצעה נדרש להדפיס את מסמכי המכרז ב"אתר המכרזים", ולהגיש על גביהם את ההצעה. אין לשנות את מסמכי המכרז.

6.3. ההצעה הכספית - ההצעה הכספית תיערך ותוגש בהתאם לאמור בסעיפים 8 ו-9 להלן.

6.4. הסכם ההתקשרות - על המציע לצרף להצעתו את הסכם ההתקשרות המצורף כנספח ז' למכרז, חתום בראשי תיבות ע"י מורשי החתימה מטעמו בכל עמוד (מלבד העמוד האחרון), ובחתימה מלאה במקום המיועד לכך בעמוד האחרון של ההסכם, לכל החתימות תצורף חותמת התאגיד.

6.5. פרטי המציע ושמות מורשי חתימה - על מציע שהינו תאגיד להגיש אישור חתום ע"י ר"ח או עו"ד בדבר פרטי המציע ושמות מורשי החתימה שיש בסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם, בנוסח המפורט כנספח ג' למכרז.

- 6.6. **אישור קיום ביטוחים** - על המציע לצרף להצעתו את אישור עריכת ביטוחים המצורף **כנספח י"א** חתום בתחתית כל עמוד בראשי תיבות ולהוסיף חותמת (ככל שיש). החתימה תיעשה בעט עם דיו בצבע כחול בלבד.
- 6.7. **התחייבות להיעדר ניגוד עניינים ואי תשלום דמי תיווך**: על המציע לצרף להצעתו את נספח אי תשלום דמי תיווך המצורף **כנספח ט'** חתום בחתימה מלאה ע"י מורשי חתימה במקום המיועד לכך בצירוף חותמת התאגיד.
- 6.8. **דרישות אבטחת מידע והגנת הפרטיות**: על המציע לצרף להצעתו את נספח דרישות אבטחת מידע והגנת הפרטיות עבור ספק כללי המצורף **כנספח י'** חתום בחתימה מלאה ע"י מורשי חתימה במקום המיועד לכך בצירוף חותמת התאגיד.
- 6.9. כל הסתייגות לגבי אחד מהנספחים המפורטים בסעיפים 6.3 – 6.8 לעיל יש להעלות במסגרת פנייה להבהרות כמפורט בסעיף 7 להלן. לאחר הגשת הצעה למכרז, לא תתקבלנה כל הסתייגויות לנספחים אלו.

7. **קבלת פרטים נוספים, פניות שאלות והבהרות לגבי המכרז:**

- 7.1. מציע המעוניין לשאול שאלות, להעלות השגות, לקבל הסברים נוספים והבהרות למסמכי המכרז ונספחיו, יוכל לעשות זאת בכתב בלבד, עד למועד המצוין בסעיף 2 לעיל, באמצעות דואר אלקטרוני בלבד, שעליו לשלוח במקביל, עד למועד המצוין בסעיף 2 לעיל, לשני נציגי האוניברסיטה:

שם הנציג	תפקיד	דוא"ל
משה איטח	מנהל צוות מכרזים	mosheit@tauex.tau.ac.il
לאה שכטמן	עורכת המכרז	shechtmanl@tauex.tau.ac.il

- 7.2. השאלות יוגשו **בקובץ Word** בטבלה במבנה המפורט להלן בלבד:

מס"ד	מספר עמוד	סעיף	נוסח קיים	שאלה

- 7.3. כל פנייה תכלול את שם המציע, שם הפונה מטעמו, מספר טלפון וכתובת הדואר האלקטרוני.
- 7.4. כל הבהרה ו/או שינוי ו/או תיקון ו/או עדכון ו/או תוספת אשר ייערכו ע"י האוניברסיטה בקשר עם המכרז, מיוזמתה ו/או כמענה לשאלות משתתפים במכרז, בין אם לפני מועד פרסום תשובות לשאלות ההבהרה (כמופיע בסעיף 2 לעיל) ובין אם אחרי, יפורסמו ב"**אתר המכרזים**" ויחייבו את כל המציעים, ולמציע לא תהא כל טענה כלפי האוניברסיטה בעניין אי קבלת המידע.
- 7.5. האוניברסיטה אינה מתחייבת לענות על שאלות שיופנו אליה והיא רשאית לענות על חלק מהשאלות או לענות באופן חלקי על שאלות מסוימות.
- 7.6. על המציע לצרף להצעתו למכרז את כל ההבהרות והעדכונים כאמור בסעיף 7.4 לעיל כשהן חתומות על ידו, וזאת לאישור כי הללו אכן התקבלו על ידו, הובנו ונלקחו בחשבון בעת הכנת ההצעות. תשובות, הבהרות והודעות שינוי כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מהצעת המציע ומתנאי המכרז.
- 7.7. מובהר כי העברת שאלות ומתן או אי מתן תשובות אינם דוחים את המועד האחרון להגשת הצעות אלא אם כן צוין אחרת.
- 7.8. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה תוקף לכל הבהרה של האוניברסיטה, אלא אם ניתנה בכתב, ופורסמה ב"**אתר המכרזים**".
- 7.9. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה העולים ממסמכי המכרז ובו לא נדרשה הבהרה ע"י המציעים (כולם או חלקם) או ניתנה הבהרה ע"י האוניברסיטה, פרשנות ועדת המכרזים תחשב לכל דבר ועניין כפרשנות המחייבת, והמציעים יהיו מנועים מלהעלות טענות כלשהן בדבר אי בהירות, סתירה ו/או אי התאמה במסמכי המכרז.
- 7.10. **באחריות המציע להתעדכן באתר המכרזים שכתובתו היא:** <http://tenders.tau.ac.il>

8. הגשת ההצעה:

8.1 מציע שהוא ישות משפטית מאוגדת רשאי להגיש הצעה **אחת בלבד** בעצמו ואינו רשאי להגיש הצעה נוספת בין בעצמו, בין באמצעות תאגיד ובין כשותף ב"קבוצה מציעה". יראו מציע שהוא בעל שליטה בתאגיד ("שליטה" כמשמעותה בחוק התחרות הכלכלית, תשמ"ח-1988) ו/או מנהל בתאגיד ו/או נושא משרה ו/או מורשה חתימה בתאגיד ו/או שותף של המציע כמי שהגיש אם אותו תאגיד הגיש הצעה למכרז.

ועדת המכרזים תהא רשאית לפסול מציע שיגיש יותר מהצעה אחת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

8.2 המציע יגיש את כל מסמכי המכרז על נספחיהם עפ"י סדר הופעתם במכרז. במקומות בהם נדרש למלא פרטים באופן ידני, יש למלא פרטים אלו בכתב קריא ובעט עם **דיו בצבע כחול**. על נציג המציע (שהינו מורשה חתימה מטעם המציע) לחתום על כל מסמכי המכרז וההסכם בראשי תיבות ובצרוף חותמת המציע (ככל שקיימת) בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם, ובכלל זה על כל המסמכים שצורפו להצעה ללא יוצא מן הכלל. במקומות בהם נדרשת חתימה מלאה, יש לחתום חתימה מלאה בצרוף חותמת המציע כאשר חתימת המציע תיעשה בעט עם **דיו בצבע כחול**.

8.3 כל מחיקה של פרטים שמולאו ע"י המציע, בשגגה, תיעשה ע"י שרטוט קו על פני הפרט השגוי, ורישום הפרט הנכון בצדו, וליד התיקון, תוטבע חותמת התאגיד וחתימת מוסמכי החתימה בו. אין לבצע מחיקות באמצעות "טיפקס".

8.4 יש להגיש את ההצעה בשפה העברית כשהיא חתומה, מלאה ושלמה בשני עותקים: מקור אחד שיסומן כ"מקור" והעתק זהה למקור שיסומן כ"העתק". ההצעה תוגש אך ורק על גבי מסמכי מכרז זה מלבד המקומות בהם נדרש המציע לצרף מסמכים או אישורים נוספים.

8.5 אין לכרוך את ההצעה בשום צורה (כריכה בחום, ספירלה וכיו"ב), ניתן להדק את כל המסמכים יחד באמצעות הידוק ע"י סיכת שדכן בפינה הימנית העליונה.

8.6 ההצעה תוגש **במעטפה אחת סגורה היטב** ובתוכה 2 מעטפות פנימיות סגורות היטב כמפורט בסעיפים 8.6.1 ו- 8.6.2 להלן. על המעטפה לא יהיו כל סימני זיהוי פרט לכיתוב: **"מכרז פומבי מס' הס. 9/2022 למתן שירותי הסעה במוניות עבור אוניברסיטת תל אביב"**.

8.6.1 המעטפה הפנימית הראשונה תכלול את:

- (1) ההצעה הכספית **נספח ב'** – עותק מודפס וחתום.
- (2) טופס ההצעה הכספית **נספח ב'-1** עותק על גבי דיסק און קי (קובץ דיגיטלי) ובנוסף מודפס וחתום ע"י המציע כנדרש, ב- 2 עותקים מודפסים, (מקור אחד שיסומן "מקור" ועותק זהה למקור שיסומן "העתק").
- (3) מחירון תוספות **נספח ב'-2** – עותק מודפס וחתום.

המעטפה תהיה סגורה היטב ולא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, מלבד הכיתוב: **"מכרז פומבי מס' הס. 9/2022 למתן שירותי הסעה במוניות עבור אוניברסיטת תל אביב – מעטפה מס' 1"**. את המעטפה יש לסגור היטב ולהכניסה למעטפה החיצונית.

8.6.2 המעטפה הפנימית השנייה: תכלול את כל המסמכים האחרים (מסמכי המכרז כולל הסכם ההתקשרות, כל האישורים נדרשים להוכחת תנאי הסף, מסמכי הבהרות (ככל שיהיו) וכל מסמך נדרש), שיוגשו ב- 2 עותקים (מקור אחד שיסומן "מקור" ועותק זהה למקור שיסומן "העתק"). המעטפה תהיה סגורה היטב ולא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, מלבד הכיתוב: **"מכרז פומבי מס' הס. 9/2022 למתן שירותי הסעה במוניות עבור אוניברסיטת תל אביב – מעטפה מס' 2"**. את המעטפה יש לסגור היטב ולהכניסה למעטפה החיצונית.

8.7 יש להקפיד לציין את הצעת המחיר **רק** בטופס ההצעה הכספית **נספח ב-1** ולא לציין במסמכי המכרז האחרים. האוניברסיטה תהא רשאית לפסול על הסף הצעה אשר תכלול את הצעת המחיר של המציע במסמכים אחרים מלבד הטופס המיועד לכך.

8.8 **המועד האחרון להגשת ההצעות:** הינו כמצוין בסעיף 2 לעיל. * **תשומת הלב, כי המועד האחרון להגשת הצעות הנקוב בסעיף 2 לעיל הוא עד לא יאוחר מהשעה 12:00 בצהריים בדיוק.**

8.9. דחיית המועד האחרון להגשת ההצעות: האוניברסיטה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדחות את המועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות בכל עת לפני פתיחת ההצעות, ובלבד שהודעה על כך תפורסם באתר האינטרנט למכרזים של האוניברסיטה <http://tenders.tau.ac.il>. הודיעה האוניברסיטה על דחיית המועד האחרון, ייחשב המועד שנקבע בהודעה המאוחרת יותר של האוניברסיטה, כ"מועד האחרון" במכרז זה, לכל דבר ועניין ובכל מקום במסמכי המכרז.

8.10. הצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים עד למועד והשעה המצוינים בסעיף 2 לעיל כמועד האחרון להגשת הצעות - לא תתקבל ולא תובא לדיון!

8.11. הגשת ההצעות לתיבת המכרזים:

8.11.1. את ההצעה יש להגיש במסירה ידנית בלבד ולא באמצעות הדואר! המציעים לא יוכלו להיכנס לשטח האוניברסיטה עם רכב.

8.11.2. את המעטפה הסגורה יש להחתים **בשעון אלקטרוני** (הנמצא בסמוך לתיבת המכרזים) ולהפקיד בתיבת המכרזים הנמצאת במשרדי אוניברסיטת תל-אביב (כניסה משער 14), בניין לוגיסטיקה ובטחון (בניין מס' 20 במפת הקמפוס שבאתר האינטרנט של האוניברסיטה), קומה ג', חדר מס' 301 בין השעות *15:00 - 9:00 אצל הגב' קלי שאלתיאל עד למועד האחרון להגשת הצעות המצוין בסעיף 2 לעיל.

8.11.3. אחריותו הבלעדית של המציע לוודא כי המעטפה הסגורה **תוחתם בשעון הדיגיטלי** הנמצא בסמוך לתיבת המכרזים (צוין עליה תאריך ושעת הגשת ההצעה) בטרם הפקדתה בתיבת המכרזים.

8.11.4. לתשומת לב המציעים, אם כמות המסמכים רבה, באופן שאינו מאפשר הכנסת המעטפה לתוך תיבת המכרזים יש לפעול עפ"י הנחיות נציגי האוניברסיטה המפורטים בסעיף 7.1 לעיל.

*** תשומת הלב, כי המועד האחרון להגשת הצעות הנקוב בסעיף 2 לעיל הוא עד לא יאוחר מהשעה 12:00 בצהריים בדיוק!**

8.12. על המציע לבדוק בעצמו את כדאיות הסכם ההתקשרות, הזכויות המשפטיות בו וכל דבר אחר שיש לו, לדעת המציע, חשיבות ו/או משקל בהחלטתו אם להגיש הצעה ואם להתקשר עם האוניברסיטה בהסכם במידה שהצעתו תזכה. המציע יברר את כל האמור בעצמו, על אחריותו ועל חשבונו, והוא יהיה מנוע מלטעון כל טענה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעמה, עקב כך.

9. ההצעה הכספית:

9.1. ההצעה הכספית: כוללת שלושה נספחים המהווים חלק בלתי נפרד אחד מהשני:

(1) **ההצעה הכספית – נספח ב'** המצורף למסמכי המכרז בו מפורטים הנחיות כלליות לגבי ההצעה הכספית כגון: המחירים, כמויות ועוד.

(2) **טופס ההצעה הכספית – נספח ב'-1 – יש להפיק מתוך קובץ אקסל** המפורסם באתר המכרזים של האוניברסיטה ביחד עם מסמכי המכרז, שבו מפורטים כל רכיבי ההצעה הכספית שהמציע נדרש להציע עבורם את הצעתו.

(3) **מחירון תוספת – נספח ב'-2 –** זהו מחירון קבוע ולא ניתן לשינוי הכולל תוספות למחיר הנסיעה המוצע ע"י המציע בנספח ב'-1. במקרים המפורטים בטבלה יהיה זכאי המציע הזוכה לקבל תוספות לפי מחירון זה מעבר למחיר שישולם לו על מתן שירותי ההסעה לפי ההצעה הזוכה **נספח ב'-1.**

9.2. מילוי טופס ההצעה הכספית:

המחירים המוצעים ע"י המציע יהיו מחירים בש"ח סופיים וכוללים את כל העלויות הישירות והעקיפות הכרוכות במתן השירותים בהתאם לדרישות המופיעות במסמכי המכרז המצ"ב, לרבות, מבלי לפגוע בכלליות אמור, שכר עבודה לעובדים, תנאים סוציאליים, הוצאות ביטוחים, הובלה, מיסים, הוצאות מנהלה ורווח המציע **כוללים מזוודה וכבודה ולא כוללים מע"מ.**

מכרז פומבי מס' הס' 9/2022 למתן שירותי הסעה במוניות עבור אוניברסיטת תל אביב

9.2.1. בטבלה ישנם סעיפים שונים אשר על המציע לנקוב במחיר הסופי עבורם (עבור כל סעיף). בכל שורה בהצעה הכספית מצוין בעמודה B "מחיר מרבי" עבור עלות נסיעה בודדת לכיוון אחד בתעריף מס' 1 בש"ח וללא מע"מ" (עמודה צבועה בצבע אדום). על המציע נדרש לנקוב מחיר בש"ח וללא מע"מ עבור כל סעיף ולרשום אותו בעמודה C "הצעת המציע - מחיר מוצע עבור עלות נסיעה בודדת לכיוון אחד בתעריף מס' 1 בש"ח וללא מע"מ" ולהקפיד שהמחיר המוצע עבור כל סעיף, יהיה בטווח המחיר המרבי כפי שצוין בטבלה.

הצעה שבה תהא חריגה מהמחיר המרבי – תיפסל ע"י ועדת המכרזים.

9.2.2. במקרה בו המציע לא ימלא הצעת מחיר עבור כל אחד מסעיפי השירות, רשאית ועדת המכרזים לפסול את ההצעה כולה ו/או חלקים ממנה ו/או לקבוע כי בנסיבות שלפניה אין מדובר בפגם מהותי ולפיכך לצורך **השוואת ההצעות שהוגשו למכרז**, יושלם טופס הצעת המחיר כך, שיקבע מחיר יחידה השווה למחיר היחידה הגבוה ביותר שהוצע עבור אותו סעיף בהצעות שהוגשו למכרז, והכל בהתאם לשיקול דעתה המוחלט והבלעדי של ועדת המכרזים.

9.2.3. אולם, במקרה והמציע לא ימלא הצעת מחיר עבור כל אחד מהסעיפים ואופן שקלול הצעתו יתבצע בהתאם לאמור בסעיף 9.2.2 לעיל, אזי במידה והוא ייבחר כמציע זוכה במכרז, הוא מתחייב לספק את השירות עבור סעיף ו/או סעיפי השירות שלגביהם לא הוצעה הצעה כספית, במחיר הזהה למחיר הנמוך ביותר שהוצע עבור אותו סעיף שירות בהצעות אחרות שהוגשו למכרז.

9.2.4. נתגלו בהצעה טעויות חשבוניות, תהא ועדת המכרזים רשאית לתקן את הטעות כאשר המחיר הנקוב בעמודה C: "הצעת המציע - מחיר מוצע עבור עלות נסיעה בודדת לכיוון אחד בתעריף מס' 1 בש"ח וללא מע"מ" יהיה המחיר הקובע במקרה של סתירה בין מחיר היחידה לבין המכפלת של השורה. הודעה על תיקון הטעות תימסר למציע.

9.3. **הנחיות להגשת ההצעה הכספית:** יש להגיש את טופס ההצעה הכספית **נספח ב-1** בקובץ מודפס ובקובץ דיגיטלי כמפורט להלן כאשר המידע והמחירים המופיעים בקובץ מודפס וחתום של ההצעה הכספית יהיו הקובעים במקרה של טעות או טענה לטעות כלשהי במילוי הנתונים בקובץ הדיגיטלי.

9.3.1. קובץ מודפס על נייר וחתום של ההצעה הכספית, לאחר מילוי המחירים והדפסת הקובץ יש לחתום בעט כחול, בחתימה מלאה של מורשי החתימה וחותמת המציע בכל עמוד ועמוד מעמודי ההצעה הכספית. יש להגיש **נספח ב'** ההצעה הכספית ו**נספח ב-1** טופס ההצעה הכספית (להלן: "**קובץ מודפס של ההצעה הכספית**").

קובץ דיגיטלי על דיסק און קי: המציע יגיש את הצעתו הכספית למכרז **נספח ב-1** בפורמט דיגיטלי כקובץ אקסל הניתן לקריאה ולשינוי על גבי **דיסק און קי**. יש לוודא שעל גבי הדיסק און קי מוגשים **נספח ב'** ההצעה הכספית ו**נספח ב-1** טופס ההצעה הכספית (להלן: "**קובץ דיגיטלי של ההצעה הכספית**").

10. תהליך בחירת המציע הזוכה:

המכרז הינו מכרז עם בחינה שלבית, אשר ינוהל באופן כמפורט בטבלה להלן. בכל אחד מהשלבים המפורטים להלן, לאוניברסיטה הזכות לבקש מכל אחד מהמציעים הבהרות, השלמות ו/או אישורים נוספים בכתב, ולדרוש מענה להבהרות בתוך זמן קצוב.

שלב	תיאור השלב
א	בדיקת עמידת ההצעות בתנאי הסף - רק הצעות אשר תעמודנה בכל תנאי הסף במצטבר תעבורנה לשלב ב' "בחירת ההצעה הכספית".
ב	בחירת ההצעה הכספית – מהווה 100% משקלול ההצעה.
ג	בחירת ההצעה הזוכה – בחינת ההצעות ודירוגן. בכוונת האוניברסיטה לבחור זוכה אחד וכשיר שני.

10.1. בדיקת עמידת ההצעות בתנאי הסף:

בשלב זה תיבדקנה ההצעות לצורך קביעת עמידת המציע בתנאי הסף הכלליים והמקצועיים המופיעים בסעיף 4 לעיל. האוניברסיטה רשאית לפסול, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, כל הצעה שלא עמדה בכל תנאי הסף, ו/או כל הצעה שלא צורפו אליה כל המסמכים הנדרשים ו/או אם יתגלה כי פרט מפרטי ההצעה כלל מידע לא נכון או לא מלא.

רק הצעות אשר תעמודנה בכל תנאי הסף במצטבר תעבורנה לשלב ב' "בחירת ההצעה הכספית".

10.2. בחירת ההצעה הכספית - מהווה 100% משקלול ההצעה:

10.2.1. רק מציעים שהצעותיהם עמדו בתנאי הסף כמפורט בסעיף 10.1 לעיל, יעברו לשלב בחינת הצעתם הכספית כפי שהגישו בטופס ההצעה הכספית **נספח ב-1** במסמכי המכרז, והצעותיהם יבחנו ע"י ועדת המכרזים (להלן: "**ההצעות הכשירות**").

10.2.2. ההצעה הכספית הכשרה, שתהיה הזולה ביותר תדורג במקום הראשון, ולאחריו ידורגו באותו אופן כלל ההצעות הכשרות.

10.2.3. מציע אשר עמד בכל התנאים שפורטו לעיל והצעתו תמצא כהצעה הזולה ביותר (דורגה במקום הראשון) יוכרז כמציע זוכה, בכפוף לאמור במסמכי מכרז זה.

11. בחירת ההצעה הזוכה - הערות כלליות:

11.1. על אף האמור לעיל, האוניברסיטה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, חלק מההצעה או כל הצעה שהיא, במקרה בו תחליט ועדת המכרזים שלא לבחור בהצעה הזולה ביותר, תינתן למציע שהצעתו הזולה ביותר זכות להביא את טענותיו בפני ועדת המכרזים בעל פה או בכתב.

11.2. במקרה של שוויון בהצעות תינתן עדיפות ל"עסק בשליטת אישה" כהגדרתו בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, וזאת רק אם צורפו להצעה בעת הגשתה אישור ר"ח ותצהיר כנדרש בסעיף 2ב' לחוק זה.

11.3. במקרה ולא תוגש הצעה מטעם "עסק בשליטת אישה", נתון שיקול הדעת המוחלט והבלעדי למזמינה, לקבוע, במקרה של שוויון בהצעות, האם לערוך הליך התמחרות נוסף (Best & Final), או האם לנקוט באופן אחר על מנת להשיג את מירב היתרונות למזמינה.

12. תוקף ההצעה ובחירת כשיר שני:

12.1. הצעת המציע תהיה בתוקף עד להחלטה בדבר ההצעה הזוכה ולמשך 90 ימים נוספים לאחר מתן ההחלטה כאמור. לא נחתם הסכם ההתקשרות עם המציע הזוכה או בוטלה ההתקשרות עימו, מכל סיבה שהיא, רשאית ועדת המכרזים להכריז על בעל ההצעה שדורגה במקום הבא אחרי ההצעה הזוכה (להלן: "**הכשיר השני**") כזוכה במכרז, ובלבד שבמועד קבלת ההחלטה ממשיכים להתקיים במציע זה תנאי הכשירות שהיוו תנאי סף להשתתפות במכרז.

12.2. היה והחליטה כן האוניברסיטה, והודיעה על כך לכשיר השני, אזי, ככל שהצעתו עדיין בתוקף – הוא יהיה מחויב לפעול כאמור בסעיף 14 להלן.

13. זכות העיון במסמכי המכרז:

13.1. המציע מצהיר, כי ידוע לו שעפ"י תקנות חובת המכרזים (התקשרויות של מוסד להשכלה גבוהה), תשי"ע-2010 (להלן: "**התקנות**"), ייתכן שתהיינה פניות של מציעים אחרים לעיון במסמכי ההצעה הזוכה.

13.2. מבלי לגרוע משיקול דעתה של האוניברסיטה וסמכותה על פי כל דין, מתבקש כל מציע לציין בהצעתו, **בעת הגשת הצעתו למכרז זה**, בצורה מפורשת ובולטת במקום המיועד לכך במסמכי המכרז, מהם הנתונים ו/או המסמכים הכלולים בהצעה, אשר העיון בהם על ידי המציעים האחרים עלול, לדעת אותו מציע, לחשוף סוד מסחרי ו/או סוד מקצועי ואשר המציע מתנגד למסירתם לעיון כאמור (להלן: "**בקשה לסודיות**"). בקשה לסודיות, תתייחס באופן פרטני לפרקים ולסעיפים קונקרטיים בהצעה.

בנוסף, על המציע לנמק במסגרת ההצעה את הטעמים לבקשת הסודיות עבור כל פרק וסעיף עבורם היא מתבקשת. מציע שלא יציין פרטים אלה, יראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. הוועדה תעדכן מציעים על הגשת בקשה לעיון בהצעתם רק במקרים שבהם הבקשה מתייחסת רק למידע שהוגדר ע"י המציע כסודי ו/או סוד מסחרי.

13.3. מובהר בזאת, כי האוניברסיטה תחליט, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, מהם הנתונים ו/או המסמכים אשר יחשפו לעיון של המציעים האחרים, כחלק מזכות העיון המוקנות על פי התקנות, וזאת מבלי שלמציע תהיה כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך. מבלי לגרוע מכלליות האמור, מובהר באופן מפורש, כי האוניברסיטה תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה, לדחות כל בקשה לסודיות אשר הוגשה באופן כוללני ללא הפנייה לפרקים ולסעיפים קונקרטיים בהצעה ו/או שהמציע לא נימק כהלכה את הטעמים לבקשת הסודיות עבור מידע כאמור.

13.4. כמו כן מבהירה האוניברסיטה באופן מפורש, כי בכל מקרה, **מידע המתייחס להוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף; ההצעה הכספית - אינם חסויים**. המציע יישא באחריות המלאה והבלעדית ליידע, במידת הצורך, את הגורמים המאוזכרים בהצעתו, כי מידע אודותם נכלל בהצעה למכרז וכי מידע כאמור הנו כפוף לזכות עיון של מציעים אחרים במכרז, אשר ייתכן והנם מתחרים מסחריים של המציע.

13.5. תשומת לב המשתתפים מופנית בזאת במפורש לכך שמציע יהיה מנוע ומושתק מלדרוש את מימושה של זכות העיון בהצעה אחרת בנוגע למידע אשר צוין בהצעתו כמידע סודי/חסוי, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות העומדת לאוניברסיטה בקשר עם האמור.

13.6. זכות העיון נתונה למציע בהתאם לקבוע בתקנות חובת המכרזים ועל-פי דין. לבקשה לעיון כאמור תצורף המחאה/שיק בנקאי לפקודת אוניברסיטת תל-אביב בסך 500 ש"ח (לא גובים מע"מ), לכיסוי העלות הכרוכה בכך.

14. התחייבות מציע שיוכרז כזוכה במכרז:

14.1. **הסכם התקשרות:** לאחר קבלת הודעת הזכייה, יתבקש הזוכה לחתום על **הסכם ההתקשרות** המצורף **כנספח ז'** למכרז בארבעה העתקים נוספים, כמקובל באוניברסיטה, ולהמציאם לאוניברסיטה תוך **7** (שבעה) ימי עבודה מקבלת ההודעה על זכייה במכרז. מסמכי המכרז והצעת הזוכה יהיו חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות שייחתם.

14.2. **אישור קיום ביטוחים:** רק המציע שיבחר כמציע הזוכה במכרז יגיש לאוניברסיטה את **אישור עריכת הביטוח**, תוך **7** ימי עבודה מרגע קבלת הודעת הזכייה, בנוסח המצורף למסמכי המכרז **כנספח י"א חתום ע"י חברת הביטוח** ואשר יהיה תקף לאורך כל תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות המוארכת (ככל שתהיה).

14.3. **ערבות בנקאית** – בנוסף להסכם התקשרות ועריכת ביטוח, ימציא המציע הזוכה לאוניברסיטה תוך **7** (שבעה) ימי עבודה מקבלת ההודעה על הזכייה במכרז **ערבות בנקאית** אוטונומית וצמודה לביצוע התחייבויותיו עפ"י ההסכם **בסכום של 20,000 ש"ח** (עשרים אלף שקלים שו), בנוסח המצורף למכרז **כנספח י"ב**. לא יתקבל צילום של הערבות. הערבות לביצוע ההסכם תהיה בתוקף במשך כל תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות המוארכת (ככל שתהיה) ובתוספת **90** (תשעים) יום. המציע הזוכה מתחייב להאריך את תוקף הערבות בכל מקרה של הארכת ההתקשרות.

14.4. חתימת האוניברסיטה על ההסכם מותנית במילוי כל ההתחייבויות הנדרשות מהמציע הזוכה כמפורט בסעיפים **14.1-14.3** לעיל. אם המציע הזוכה לא ימלא את כל הדרישות הנ"ל או לא יחתום על ההסכם ההתקשרות כנדרש או לא יספק ערבות בנקאית או לא יספק אישור עריכת ביטוח כנדרש האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לא לחתום על ההסכם ההתקשרות עם הזוכה.

14.5. במקרה שהמציע הזוכה לא יחתום על מסמכי ההתקשרות במועד שייקבע ע"י האוניברסיטה ו/או לא ימציא לידי האוניברסיטה אישור עריכת ביטוחים ו/או לא ימציא לידי האוניברסיטה רישיונות ערבות לביצוע התחייבויותיו להנחת דעתה, תהא האוניברסיטה רשאית לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה, לחלט את ערבות המכרז ולבטל לאלתר את זכייתו במכרז.

15. שינוי היקף המכרז או ביטול המכרז:

- 15.1. לא יהיה בעצם פרסום המכרז, או בקבלת הצעות, או בבחינתן, התחייבות כלשהי כלפי מציע כלשהו, כל עוד לא ייחתם ע"י האוניברסיטה והמציע הזוכה הסכם ההתקשרות (נספח ז').
- 15.2. האוניברסיטה רשאית לצמצם את היקף המכרז או להגדילו או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות הן בלתי סבירות, גרעוניות, תכסיסניות ו/או שאינן עומדות בדרישות הסף, ו/או אינן עומדות בתנאי המכרז, ו/או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.
- 15.3. נוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי האוניברסיטה תהא רשאית לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:
- 15.3.1. ההצעות שהוגשו הן במחיר נמוך או גבוה באופן מהותי או בלתי סביר מהאומדן המקצועי אם נערך ו/או מהמחיר שנראה לאוניברסיטה כמחיר הוגן וסביר לשירותים ו/או העבודה הניתנים, וזאת בהסתמך על המחיר אותו נוהגת האוניברסיטה לשלם עבור רכישת השירותים ו/או הטובין, נשוא מכרז זה, ו/או המסגרת התקציבית שאושרה לקבלת השירותים/ ביצוע העבודות.
- 15.3.2. יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיר ו/או פעלו בניסיון יצור הסדר כובל.
- 15.4. החליטה האוניברסיטה על ביטול המכרז, או על שינוי היקפו מכל סיבה שהיא, לא תהא למי מן המציעים במכרז ו/או למי ששילם דמי השתתפות במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי האוניברסיטה ו/או כלפי מי מטעמה.

16. עדיפות בין מסמכים:

- 16.1. כל המסמכים המצורפים למכרז זה (להלן: "מסמכי המכרז" מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה.
- 16.2. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין מסמכי המכרז לבין נספח א' למכרז (להלן: "הנספח המקצועי"), תינתן עדיפות לנספח המקצועי. הנספח המקצועי יגבר על האמור במסמכי המכרז האחרים, ובכלל זה על הסכם ההתקשרות. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין מסמכי המכרז ונספחיו הלא-מקצועיים לבין ההסכם, תינתן עדיפות להסכם. בכל מקרה אחר, תכריע האוניברסיטה באופן סופי.
- 16.3. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין האמור במודעה אשר פורסמה בעיתונות ו/או במסמכי המכרז המצויים בידי מי מהמציעים לבין מסמכי המכרז בנוסחם המעודכן האחרון הקיימים באתר האינטרנט של האוניברסיטה, <http://tenders.tau.ac.il>, יגברו האחרונים.

17. הוראות נוספות:

- 17.1. מובהר בזאת, כי האוניברסיטה אינה מתחייבת בכל אופן שהוא, להזמין מאיזה מהמציעים, לרבות המציע שהצעתו נבחרה כהצעה הזוכה במכרז ע"י ועדת המכרזים של האוניברסיטה (להלן: "המציע הזוכה"), שירותים בהיקף כלשהוא, וכי האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות להזמין מכל ספק אחר, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי ועפ"י צרכיה והמציעים, לרבות המציע הזוכה, מוותרים בזאת על כל טענה ו/או דרישה בעניין זה בויתור סופי ומוחלט. בהגשת הצעה למכרז זה, מוותר בזאת המציע באופן סופי ומוחלט על כל טענה ו/או דרישה בקשר לכך לרבות במקרה בו לא יוזמנו שירותים כלל.
- 17.2. מובהר בזאת, כי היקף ואופי הפעילות והכמויות המפורטים במסמכי המכרז והמידע המסופק למציעים ע"י האוניברסיטה במסגרת מכרז זה ובנספחיו הינו בהתאם לידיעתה והערכתה של האוניברסיטה במועד פרסום המכרז, והם אינם מהווים מצג ו/או התחייבות מכל מין וסוג שהוא מצד האוניברסיטה להזמנה בהיקף האמור ו/או בכלל. מידע זה לא יקים למשתתף במכרז זכות ו/או עילה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה/ם.

- 17.3.** הגשת ההצעה למכרז זה, מהווה אישור והצהרה של המציע, כי אין לו ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה ו/או זכות כלפי האוניברסיטה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה/ם, בקשר למידע במכרז זה, על נספחיו ו/או לעצם כדאיות ההתקשרות.
- 17.4.** כל שינוי או תוספת במסמכי המכרז, ו/או כל הסתייגות לגביהם, אשר המציע לא התבקש במפורש להוסיף, בין אם נעשו באמצעות תוספת בגוף המסמכים ו/או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה או בעת ההתקשרות על פיה, כאילו לא נכתבו, ואף עלולים לגרום לפסילתה של ההצעה, עפ"י שיקול דעת האוניברסיטה.
- 17.5.** על אף האמור בסעיף 17.4 לעיל, ועדת המכרזים רשאית שלא לפסול הצעה שמולאה בסטייה מההוראות המפורטות בסעיף זה לעיל, אם שוכנעה, כי על אף הסטייה, ההצעה תואמת את דרישות המכרז, היא ברורה וחד משמעית וכי הסטייה כאמור נעשתה בתום לב.
- 17.6.** התברר לאוניברסיטה, בין באמצעות המציע ובין בדרך אחרת, כי הצהרה מהצהרות המציע ו/או מצג אחר שהציג המציע כלפי המזמינה במסגרת הצעתו, אינם נכונים, מלאים או מדויקים, רשאית המזמינה לפסול את ההצעה, ואם בחרה בהצעה כהצעה הזוכה – לבטל את הזכייה.
- 17.7. ניסיון קודם -** האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף מציע אשר עבד בעבר עם האוניברסיטה, כספק שירותים, ונמצא כי לא עמד בסטנדרטים של השירות הנדרש, ו/או שנמצא כי קיימת בעיה באמינותו ו/או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו. או לחלופין, מציע אשר הגיש הצעה למכרז קודם של האוניברסיטה ונמצא כי הגיש הצעה ו/או הצהרה שקרית. במקרים אלה תינתן למציע זכות טיעון בכתב ו/או בעל פה לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי של האוניברסיטה.
- 17.8.** האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות להקטין או להגדיל את היקף השירותים גם בטרם חתימת ההסכם וזאת במקרים בהם ישתנו צרכיה ו/או במקרים בהם ההצעות תחורגנה מהתקציב שיאושר לרכישת הטובין/או השירותים לביצוע העבודה ו/או בכל מקרה אחר שתראה האוניברסיטה לנכון.
- 17.9.** האוניברסיטה אינה נושאת בכל אחריות להוצאה ו/או נזק שייגרמו למציע בקשר להשתתפותו במכרז זה, ו/או בשל אי קביעת הצעתו כהצעה המתאימה ביותר. המציע יישא בעצמו ועל חשבונו בהוצאות ההשתתפות במכרז והכנת ההצעה והגשתה, ובכל מקרה, לא יהיה זכאי לכל פיצוי ו/או שיפוי מאת האוניברסיטה בגין הוצאות אלה, לרבות במקרה של ביטול המכרז, פסילת הצעת המציע ולא תהיה לו כל טענה ו/או תביעה לפיצוי ו/או שיפוי מאת האוניברסיטה בשל האמור לעיל או כל חלק ממנו.
- 17.10.** מסמכי המכרז הם קניינה הרוחני של האוניברסיטה, אשר מועבר למציעים לצורך הגשת ההצעות בלבד. אין לעשות במסמכי המכרז שימוש שאינו לצורך הכנת ו/או הגשת ההצעות.
- 17.11.** סמכות השיפוט הבלעדית והייחודית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנובעים או הקשורים למכרז זה תהא לבתי המשפט המוסמכים בתל אביב.
- 17.12.** הודעות תשלחנה בדוא"ל, עפ"י הנתונים שנמסרו לאוניברסיטה ע"י המציע.

ב ב ר כ ה,
משה איטח
מזכיר ועדת המכרזים
אוניברסיטת תל-אביב

שם המציע + חתימה + חותמת

רשימת מסמכים להגשה

על המציע להגיש עם הצעתו את המסמכים המפורטים להלן. מובהר כי רשימה זו באה להקל על המציע בלבד ואין בה כדי להסיר אחריות מהמציע לקריאת מסמכי המכרז בשלמותם ולהגשת הצעה ערוכה כנדרש ובהתאם לתנאי המכרז. במקרה של סתירה בין רשימה זו למסמכי המכרז, גובר האמור במסמכי המכרז. **במקרה של סתירה בין רשימה זו למסמכי המכרז, גובר האמור במסמכי המכרז.**

מעטפה פנימית מס' 1 – סגורה וחתומה

מס"ד	מסמך	נוסח בנספח	צורף
1.	ההצעה כספית	ב'	
2.	טופס ההצעה הכספית – גיליון אקסל שהודפס מאתר האינטרנט למכרזים של אוניברסיטת תל אביב, מלא וחתום על ידו.	ב'-1	
3.	דיסק און קי – עותק דיגיטלי של טופס ההצעה הכספית	ב'-1	
4.	מחירון תוספות	ב'-2	

מעטפה פנימית מס' 2 – סגורה וחתומה

מס"ד	מסמך	נוסח בנספח	צורף
1.	מסמכי המכרז עצמו - חתום בראשי תיבות בכל עמוד ועמוד	-	
2.	פרטי המציע ופרטי איש הקשר מטעמו	-	
3.	מפרט השירות	א	
4.	תעודת רישום במרשם המתנהל עפ"י כל דין לגבי תאגידים מסוגו של המציע (יש לצרף העתק, כשהוא מאושר כמתאים למקור).	-	
5.	נסח חברה עדכני מרשם החברות המכיל מידע גם על שעבודים. את הנסח ניתן להפיק באתר האינטרנט של רשות התאגידים.	-	
6.	תעודת עוסק מורשה	-	
7.	אישור תקף על שיעור ניכוי מס במקור	-	
8.	אישור תקף על ניהול ספרים כדין	-	
9.	רישיון עסק בתוקף להפעלת תחנת מוניות או הסעות (מהרשות המקומית בה ממוקמת התחנה) - העתק, כשהוא מאושר וחתום ע"י עו"ד כמתאים למקור.	-	
10.	אישור זיהוי בעלים, זכויות חתימה ואי חדלות פירעון	ג'	
11.	אישור מרואה חשבון או מפקיד שומה בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976	ד'	
12.	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976	ה'	
13.	תצהיר להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף המקצועיים	ו'	
14.	קצין בטיחות בתעבורה- תצלום של כתב ההסמכה מטעם משרד התחבורה	-	
15.	הסכם ההתקשרות - חתום בראשי תיבות ע"י מורשי החתימה מטעמו בכל עמוד ובחתימה מלאה וחותמת התאגיד במקום המיועד לכך בסוף ההסכם	ז'	
16.	אמנת שירות SLA	ח'	
17.	התחייבות להיעדר ניגוד עניינים ואי תשלום דמי תיווך	ט'	
18.	דרישת אבטחת מידע והגנת הפרטיות – עבור ספק כללי	י'	
19.	אישור קיום ביטוחים	י"א	
20.	נוסח ערבות הסכם	י"ב	
21.	דוגמת הזמנת רכש	י"ג	
22.	במקרה של עסק בשליטת אישה - אישור ותצהיר כנדרש בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים	-	
23.	מסמכי הבהרות חתומים בתחתית כל עמוד ע"י המציע (ככל ויפורסמו).	-	

מכרז פומבי מס' הס' 9/2022 למתן שירותי הסעה במוניות עבור אוניברסיטת תל אביב

פרטי המציע ופרטי איש הקשר מטעמו

בעמוד הזה יש למלא את כל הפרטים הנדרשים.
יש לרשום בשורות המסומנות בכתב ברור וקריא ולחתום בתחתית העמוד.

המציע	
שם המציע:	
מספר מזהה (מס' חברה/שותפות):	
סוג התארגנות (חברה, שותפות):	
תאריך התארגנות:	
שמות בעלים / שותפים:	
שמות מורשי החתימה:	
שם המנהל הכללי:	
כתובת המציע (כולל מיקוד):	
מספרי טלפון במשרד:	
מספר פקס:	
כתובת דוא"ל:	
איש הקשר למכרז	
שם איש הקשר למכרז:	
טלפון נייד:	
כתובת דוא"ל:	

חתימת המציע

תאריך

למתן שירותי הסעה במוניות עבור אוניברסיטת תל-אביב

נספח א'

מפרט השירות

1. כללי:

- 1.1** היקף הנסיעות השנתי של האוניברסיטה עומד על כ- 1,000 נסיעות בממוצע.
- 1.2** יודגש כי הערכת כמות הנסיעות מבוססת על נתוני שנים קודמות, ואין האוניברסיטה מתחייבת להיקפים הנ"ל, או בכלל.
- 1.3** המציע הזוכה יידרש לספק שירותי הסעות בנסיעות מיוחדות ("ספיישל"), במוניות בהתאם לדרישות האוניברסיטה. השירותים יכללו, בין היתר, הסעת מרצים, אורחים, עובדי אוניברסיטת תל אביב, "נסיעות VIP", "הובלת דמים" והובלה לשפד"ן בדרך כלל מ/אל יעדי אוניברסיטת תל אביב, כולל בתי מלון בתל אביב (שייחשבו ככתובת איסוף או יעד כמו אוניברסיטת תל אביב), אך לעיתים גם בין שתי נקודות מחוץ ליעדים אלו. בנוסף, נעזרת אוניברסיטת תל אביב מידי פעם בשירותי מוניות לצורך העברת חומרים/עבודות.
- 1.4** השירותים המפורטים במכרז זה יכולים להינתן באופן קבוע, ביום ובשעה מסוימים ובתדירות מסוימת (להלן: "הסעות קבועות") או הסעות אקראיות שאינן קבועות ומוזמנות בהתאם לצורך (להלן: "הסעות מזדמנות"), הסעות בהן נכלל גם זמן המתנה בין תחנות שונות או כיוונים שונים בנסיעה (להלן: "הסעות צמודות") או הסעות ללא זמן המתנה (להלן: "הסעות לא צמודות"), והכל בהתאם לצורך ולפי שיקול דעתה הבלעדי של האוניברסיטה.
- 1.5** **מונית רגילה** – מונית להסעת שלושה נוסעים ונהג.
- 1.6** **נסיעות VIP** – נסיעות במונית רגילה מנתב"ג לכל יעד (אוניברסיטת תל אביב / בית מלון בתל אביב. נהג שממתיך עם שלט שעל גביו שם האורח באנגלית. הפרטים של האורח (שם מלא, ופרטי התקשרות עמו) פרטי טיסה יימסרו ע"י נציגי היחידה שמזמינים את הנסיעה. על הנהג להיות מסונכרן עם מועד הנחיתה המועדך על מנת להגיע בזמן לאיסוף הנוסע. המתנה של עד 30 דקות בלא תשלום נוסף. מעבר ל 30 דקות המתנה תשלום תוספת כפי שרשם במחירון תוספות.
- 1.7** **הובלת דמים** – הובלה באמצעות מונית רגילה של צידנית המכילה דגימות דם, נוגדים, דגמים ביולוגיים וכד. הובלת הצידנית מאוניברסיטת תל אביב לבתי חולים ברחבי הארץ וכן מבתי חולים לאוניברסיטת תל אביב. גודל הצידנית כ- 50 ס"מ X 30 ס"מ. הובלות מסוג זה מתבצעות במהלך היום בעלות תעריף מס' 1. הזמנות רכש יועברו לידי המציע הזוכה ע"י נציגי היחידה מספר ימים לפני ביצוע ההובלה. הזמנת הרכש תכלול מועד מבוקש להובלה, פרטי איש הקשר ופרטי התקשרות עמו, יעד הנסיעה, תכולת הצידנית וכל מידע נוסף שיידרש. הובלת הצידנית **בתא הנהג במיזוג** ולא בתא המטען.
- 1.8** **הובלה לשפד"ן** – הובלה באמצעות מונית רגילה מהאוניברסיטה למכון שפד"ן אוגדן טיהור שפכים בראשון לציון. הובלת מיכל שמכיל פסולת אורגנית לא מסוכנת. הזמנת רכש תועבר מספר ימים לפני מועד ההובלה המבוקש. הזמנת הרכש תכלול מועד מבוקש להובלה, פרטי איש הקשר ופרטי התקשרות עמו, תכולת המיכל וכל מידע נוסף שיידרש.
- 1.9** **"יחידה מזמינה"** - גורם פנים אוניברסיטאי עצמאי וכן יחידת סמך של האוניברסיטה, המורשה, בהתאם לנהלי האוניברסיטה, לבצע רכש מהמציע הזוכה.

2 נציגי האוניברסיטה:

- 2.1** נציג האוניברסיטה לעניין תפעול ההסכם במסגרת מכרז זה מול המציע הזוכה יהיה מר פניני אפרתי קצין בטיחות בתעבורה באוניברסיטת תל אביב (להלן: "נציג האוניברסיטה"). אחראי על ההתקשרות מול המציע הזוכה, טיפול בתלונות, נושאים מסחריים ומנהלתיים וכיו"ב.

2.2 התפעול השוטף של הזמנות רכש, תיאום ההסעות, תיאום ההזמנות, אישורי ההסעות, קבלת שוברי נסיעות וכל בעיה שתתעורר לפני/במהלך/לאחר הנסיעה וכד' יתבצע באופן ישיר מול נציג של כל יחידה מזמינה באוניברסיטה וביחידות הסמך שלה.

מוקד הסעות:

- 3.1** המציע הזוכה יפעיל מוקד למענה אנושי לשם הזמנת ותיאום שירותי ההסעות, או שירותי אפליקציה סלולארית (להלן: "**המוקד**"), דרכו תבצע האוניברסיטה את הזמנת הנסיעות.
- 3.2** שירותי המוניות והמוקד יתנו מענה 24/7 בימים רגילים.
- 3.3** המציע הזוכה ימנה מטעמו אחראי, אשר ידאג לרישום מסודר וממוחשב של כל הנסיעות שהוזמנו במהלך החודש ע"י האוניברסיטה ויעבירם לתשלום לאוניברסיטה בצורה מסודרת ומרוכזת אחת לחודש כולל שוברי תשלום.

הנהגים:

- 4.1** כל הנהגים אשר יעמיד המציע הזוכה לטובת מתן השירותים יהיו נהגים בעלי רישיונות תקפים המתאימים להסעות במוניות.
- 4.2** כל הנהגים יבצעו את השירותים בלבוש הולם (מכנס וחולצה ולא גופיות).
- 4.3** יודגש כי ככל שיעלה הצורך בנהג דובר אנגלית, יצוין על ידי נציגי היחידה המזמינה בעת ביצוע ההזמנה.

מועדי אספקת השירותים וביצוע הזמנות:

- 5.1** השירותים יסופקו במהלך כל ימות השנה, עשרים וארבע (24) שעות ביממה, שבעה (7) ימים בשבוע, למעט יום כיפור, בטיב ובאיכות הנדרשים לאוניברסיטה והמפורטים במכרז זה.
- 5.2** יודגש כי התמורה שתשולם למציע הזוכה בגין השירותים תקבע בהתאם להצעתו, כפי שנרשמה על ידו בטופס ההצעה הכספית **בנספח ב'-1**, וכן בתוספת השירות כמפורט במחירון תוספות **נספח ב'-2** ובהתאם למועדים ולשעות בהם התקיימו הנסיעות.
- 5.3** יוגדרו שני (2) סוגי תעריפים וימי מנוחה:
- 5.3.1 תעריף מס' 1 - נסיעת יום -** התעריף בעד נסיעה שזמן האיסוף שלה נקבע בשעות שבין 05:30 לבין 21:00 (כולל) בהזמנת הרכש שהועברה למציע הזוכה.
- 5.3.2 תעריף מס' 2 - נסיעת לילה -** התעריף בעד נסיעה שזמן האיסוף שלה נקבע בשעות שבין 21:01 לבין 05:29 (כולל) או בימי מנוחה בהזמנת הרכש שהועברה למציע הזוכה.
- ימי מנוחה** – כמשמעותם בסעיף 18 א(א) לפקודת סדרי השלטון והמשפט התש"ח-1948 וכן יום העצמאות, כמשמעותו בחוק יום העצמאות, התש"ט-1949, משעה 17:00 לפני כניסתם עד שעה 05:29 למחרת (כולל).
- 5.4** ככל שהאוניברסיטה תזמין מונית ליעד או מיעד אשר אינו מצוין בטבלת היעדים בטופס ההצעה הכספית **שבנספח ב'-1**, תקבע התמורה לה יהא זכאי המציע הזוכה בהתאם למחיר היעד הקרוב ביותר מבחינה גאוגרפית, המצוין בטבלה **שבנספח ב'-1**.
- 5.5** המציע הזוכה יספק את השירותים בכל הארץ **בהתראות קצרות**, בהתאם ללוח הזמנים הבא:
- 5.5.1** לנקודת מוצא מרחב בגוש דן (מרחב הערים הגדולות תל אביב, ר"ג, הרצליה, פתח תיקווה כאשר כביש 431 הוא הגבול הדרומי, כביש 444 הגבול המזרחי, וכביש 553 בגבול הצפוני) – תוך עשר (10) דקות ממועד קבלת ההזמנה ואישורה ע"י המציע הזוכה.
- 5.5.2** לנקודת מוצא ברדיוס של עד חמישים (50) ק"מ מתל אביב – תוך עשרים (20) דקות ממועד קבלת ההזמנה ואישורה ע"י המציע הזוכה.

5.5.3 לנקודת מוצא ברדיוס של מעל חמישים (50) ק"מ מתל אביב – תוך שלושים (30) דקות ממועד קבלת ההזמנה ואישורה ע"י המציע הזוכה.

6

אופן אספקת השירותים:

- 6.1** המציע הזוכה יהיה אחראי על ביצוע השירותים וההסעות של הנהגים מטעמו בהתאם להנחיות המפורטות במכרז זה.
- 6.2** המציע הזוכה מתחייב להתייבב במקומות האיסוף במועד שנקבע בהזמנת הרכש שהועברה אליו מהיחידה המזמינה עם מוניות תקינות, נקיות וכשירות לביצוע ההסעות בהתאם לדרישות המפורטות במכרז זה.
- 6.3** ככל שיעלה הצורך, יספק המציע הזוכה לאוניברסיטה מונית המיועדת ומורשית להסעת 7 נוסעים (מלבד הנהג) וללא תוספת תשלום נוסף ובהיעדר מונית כאמור - שתי מוניות בו זמנית.
- 6.4** המציע הזוכה מתחייב לדווח לאוניברסיטה, הן באופן טלפוני והן בכתב, בגין כל שיבוש/סטייה ממסלול הנסיעה/תקלה וכו' בביצוע הסעה מכל סיבה שהיא. הדיווח כאמור יבוצע מיד עם קרות השיבוש/התקלה.
- 6.5** בהסעה צמודה כהגדרתה לעיל, ימתין הנהג לנוסע לכל פרק הזמן אליו יידרש, ולא יבצע הסעות נוספות בזמן ההמתנה.
- 6.6** מודגש שההסעה במונית תהיה אך ורק הנוסעים מטעם אוניברסיטת תל אביב וחל איסור מוחלט להסיע נוסעים אחרים בנסיעה שהוזמנה מטעם אוניברסיטת תל אביב. כמו כן מחוייב הנהג לנסוע ליעד שנקבע בהזמנת הרכש ולא לבצע עצירות לאיסוף/הורדה בלא שקיבל הנחיות מתאימות מהיחידה ו/או מהנוסע.

6.7 המוניות באמצעותן יינתן השירות:

המציע הזוכה מתחייב כי כל המוניות אשר באמצעותן יינתן שירות לאוניברסיטה יהיו משנת ייצור 2018 ואילך, יעמדו בדרישות תנאי הסף המפורטות במכרז זה ובדרישות החוק לרבות עמידה בדרישות תקנות התעבורה.

6.7.1 המסמכים: עבור כל המוניות יהיו המסמכים הבאים, בהתאם לדרישת רשות הרישוי והחוק:

- (1) רישיון רכב.
 - (2) ביטוח חובה, מקיף וצד ג'.
 - (3) רישיון משרד התחבורה לביצוע הסעות.
 - (4) אישור תקינות קצין רכב של חברת המוניות.
- מסמכים אלו יוצגו בכל עת על פי דרישת האוניברסיטה ו/או נציג מטעמה.

6.7.2 שירותי ההסעות יינתנו ברכבים תקינים, קיום של מזגן חום/קור תקין, כשירים לנסיעה, מורשים להסעת נוסעים על ידי רשות הרישוי ולאחר שעברו בדיקת תקינות של קצין הבטיחות מטעם המציע הזוכה.

6.7.3 ניקיון ותקינות: המוניות יהיו נקיות מבחוץ ומבפנים, ריח נעים, ריפודים שלמים. מושבי הנסיעה, ידיות, חגורות בטיחות יהיו תקינים שלמים ונקיים.

6.8 מונית חלופית - ככל שהמציע הזוכה יספק במועד מתן השירותים רכב לא תקין, מבחינת נראות הרכב- כדוגמת ריפוד קרוע, רכב מלוכלך, ריח לא נעים ברכב, רכב תקול או רכב שאינו עונה על דרישות מכרז זה, שומרת לעצמה האוניברסיטה את הזכות להורות למציע הזוכה לשלוח מונית חלופית בתוך פרק זמן שלא יעלה על 15 דקות, בלא תוספת תשלום, וזאת בנוסף לזכותה לקבלת פיצוי בהתאם לפירוט דרישות ה SLA המפורטות במסמך זה.

6.9 הנהגים ידברו בנימוס ובאדיבות, יפעילו מזגן או חימום לפי בקשת הנוסעים, לא יעשנו במונית בעת הנסיעה ויקפידו שלא יהיה ריח סיגריות במונית. בנוסף לאמור לעיל, יבקשו הנהגים מהנוסעים כי לא יעשנו במונית.

- 6.10** במקרה של פגיעה, תפנה המונית את הנוסעים לבית החולים הקרוב למקום הפגיעה, בהתאם לצורך, יש להודיע לאיש הקשר / מזמין הזמנת הנסיעה לגבי הפינוי. הפינוי ללא עלות נוספת.
- 6.11** ככל שישכח פריט כלשהו במונית לאחר ביצוע נסיעה, יודיע המציע הזוכה על הפריט ויעבירו לאוניברסיטה תוך לא יותר מ-**48 שעות** ממועד הימצאו.
- 6.12** לא יגבה נהג המונית מחיר הסעה בעד הובלת עגלת נכים של נוסע במונית.
- 6.13** האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות להנחות את הנהג באשר למסלול הנסיעה ו/או כל עניין אחר הקשור בהסעה, לרבות נסיעה בכביש אגרה, והנהג מתחייב כי יפעל בהתאם להנחיות הללו.

נסיעה בכבישי אגרה :

- 6.13.1 כביש 6 :** תותר נסיעה בכביש 6 בתוספת כמפורט "במחירון תוספות" **בנספח ב'-2** מחירון תוספות. עבור נסיעה של 4 מקטעים צפון/דרום מנקודת מוצא אוניברסיטת תל אביב.
- 6.13.2 כבישי אגרה אחרים :** כביש 6 חוצה צפון, כביש "מנהרות הכרמל", הנתיב המהיר ו/או כל כביש אגרה חדש שייפתח לנסיעה – לא תותר נסיעה בהם. עלות הנסיעה בכבישים אלו יהיה על חשבון המציע הזוכה במידה ותתבצע נסיעה בהם.

בטיחות :

7

בכלי הרכב המשמשים להסעות תבוצענה בדיקות תקינות ובטיחות, על פי החוקים והתקנות הנוגעים עניין. הבדיקות יתועדו על ידי קצין הבטיחות מטעמו של המציע הזוכה ויתויקו בתיק הרכב הנוגע.

7.1 קצין בטיחות בתעבורה : המציע הזוכה יעסיק קצין בטיחות בעל כתב הסמכה ומינוי מטעם משרד התחבורה, בהתאם להוראות תקנות התעבורה תשכ"א-1961, לאורך כל תקופת ההתקשרות. פרטיו האישיים של קצין הבטיחות יפורטו בחוברת ההצעה למכרז, בצירוף תעודת ההסמכה שלו כקצין בטיחות.

קצין הבטיחות יבקר וינהל את מתן שירותי ההסעות על פי הקבוע בתקנות התעבורה, התשכ"א-1961, באחריות קצין הבטיחות לרבות בקרה על תקינות כלי הרכב : רישוי, טיפולים, ביטוח, בטיחות ותיקי רכב.

7.2 המציע הזוכה מתחייב לידע את נציג האוניברסיטה בכתב בדבר החלפתו של קצין הבטיחות. ההודעה תכלול את פרטיו האישיים של קצין הבטיחות החדש ובצירוף תעודת ההסמכה שלו כקצין בטיחות.

7.3 המציע הזוכה מתחייב כי בכל מקרה בו יוחלף על ידו קצין הבטיחות בקצין בטיחות אחר, המציע הזוכה יעביר נציג האוניברסיטה את פרטיו האישיים של קצין הבטיחות החדש וזאת לא יאוחר משבוע מפרישת קצין הבטיחות הקודם, כמו כן ידווח למחלקת קציני בטיחות במשרד התחבורה על החלפת קצין הבטיחות.

בקרה ופיקוח :

8

8.1 האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מהמציע הזוכה להעביר דו"ח המפרט את מספר ההסעות, שם המזמין מטעם האוניברסיטה, נקודת האיסוף ויעד ההסעה, מספר הק"מ וכל נתון אחר, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. הדו"ח יועבר לאוניברסיטה בצורת קובץ אקסל בתדירות חודשית או שבועית או בכל תדירות אחרת עליה תורה האוניברסיטה.

8.2 האוניברסיטה רשאית לפקח, לערוך ביקורי פתע אצל המציע הזוכה או להשגיח בכל דרך אחרת הנראית לה, על אופן ביצוע השירותים נשוא מכרז זה.

8.3 האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות להנחות את המציע הזוכה בכל דבר ועניין אחר הקשור במתן השירותים נשוא מכרז זה, לרבות במסלול הנסיעה. יודגש כי מתן או אי מתן הנחיות ומימוש או אי מימוש זכות הפיקוח השמורה לאוניברסיטה לא יטילו אחריות על האוניברסיטה ולא יגרעו מאחריותו של המציע הזוכה."

- 9.1** הזמנה המאושרת בהתאם לנוהלי האוניברסיטה תועבר למציע הזוכה ישירות ע"י היחידה המזמינה את השירות. מצ"ב **נספח י"ג** – דוגמת הזמנת רכש מחירון.
- 9.2** ההזמנה תתבסס על רשימת הפריטים שבנספח הצעת המחיר, ועל המחירים כפי שהציע המציע הזוכה בהצעתו **נספח ב'-1** וכן במקרים מוגדרים תוספת לנסיעה עפ"י מחירון תוספות **נספח ב'-2** שהינם חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות עמו.
- 9.3** אספקת השירותים המוזמנים תבוצע רק עפ"י הזמנה מאושרת, בהתאם לנוהלי האוניברסיטה, ותכלול את הנתונים הנדרשים. הזמנה החורגת מהנהלים ושאינה מאושרת - לא תזכה את המציע הזוכה בתמורה כספית ולמציע הזוכה לא תהיה כל טענה ו/או דרישה בקשר לכך.
- 9.4** אישור קבלת ההזמנה ע"י המציע הזוכה: אישור ההזמנה תוך שני ימי עבודה בדוא"ל ולא יאוחר מכך.
- 9.5** **ביצוע הזמנת הרכש:** האוניברסיטה או מי מטעמה יזמינו את שירותי ההסעות באמצעות הזמנת רכש מחירונים **בכתב** שתבוצע ותחתם בהתאם לנוהלי ביצוע ההזמנות באוניברסיטה, ואשר תכלול, בין היתר, את פרטי הנסיעה, הנוסע מיקום איסוף, מועד האיסוף ויעד הנסיעה. הזמנת רכש תועבר לכל נסיעה נדרשת לרבות נסיעות VIP, הובלת דמים והובלה לשפד"ן.
- יודגש כי טופס ההזמנה ישלח באמצעות דוא"ל או פקס למוקד תחנת המוניות, אשר יהיה זמין לקבלת הזמנות בימים א'-ה', לרבות בימי חול המועד, בכל שעות היממה, ובימי ו' ו/או ערבי חג עד השעה 11:00. יודגש כי ככל שלמציע מוקד מאויש, המוקד יהיה סגור בשבתות וחגים במהלך היום, ויפתח לקבלת הזמנות חצי שעה מצאת השבת או החג.
- 9.6** יודגש כי ככל שלרשות המציע אפליקציה סלולארית- שומרת לעצמה האוניברסיטה את הזכות לבצע את ההזמנה ע"י גורם מוסמך מטעם האוניברסיטה באמצעות אפליקציה זו.
- 9.7** **יחידה/משרד/מזמין** - גורם פנים אוניברסיטאי עצמאי וכן יחידת סמך של האוניברסיטה, המורשה, בהתאם לנוהלי האוניברסיטה, לבצע רכש מהמציע הזוכה. יודגש כי הגורם אשר יבצע את ההזמנות מטעם האוניברסיטה יהיה גורם המורשה מטעמה לביצוע הזמנות מעין אלו. המציע הזוכה לא יהא זכאי לקבלת תשלום בגין הזמנות אשר יבוצעו ע"י גורם אשר אינו מחזיק באישור כאמור לעיל ו/או הזמנות אשר לא נחתמו ע"י מורשי החתימה מטעם האוניברסיטה.
- 9.8** **ביצוע השירות – שובר נסיעה:** נהג המונית יידרש להחתים את הנוסע בתום הנסיעה על **שובר נסיעה**. שובר חתום זה יימסר לתחנת המוניות עם תום ביצוע הנסיעה ויצורף להזמנה המודפסת שהתקבלה מהאוניברסיטה, אשר תועבר אחת לחודש ע"י תחנת המוניות לאוניברסיטה לתשלום, כהוכחה לביצוע הנסיעה על ידו. יודגש כי בשובר הנסיעה יכללו פרטים כדוגמת יעד הנסיעה, מועד הנסיעה, שם הנוסע וחתימתו. שובר הנסיעה מהווה הוכחה לביצוע שירות ההסעה במונית.
- 9.9** ההזמנות יבוצעו על ידי האוניברסיטה בהקדם האפשרי. יחד עם זאת, ככל והזמנה הוגדרה כ"דחופה"- יידרש המציע הזוכה לספק מונית בתוך רבע שעה (15 דקות) לכל היותר ממועד קבלת ההזמנה ע"י המוקד/הזמנה באפליקציה

היערכות המציע הזוכה למתן השירות:

10

הלן פירוט אבני הדרך לביצוע ההתארגנות:

מסד	אבן הדרך	לוח זמנים בימי עבודה
1.	חתימה על הסכם ההתקשרות – נספח ז'	0
2.	פגישת היכרות עם קצין בטיחות בתעבורה של האוניברסיטה ומנהל הרכש והצגת איש הקשר מטעם המציע הזוכה.	0 + 7 ימים
3.	תחילת הפעלה סדירה ומלאה של השירות ע"י המציע הזוכה.	0 + 10 ימים

מכרז פומבי מס' הס' 9/2022 למתן שירותי הסעה במוניות עבור אוניברסיטת תל אביב

- 11.1 מועד ותנאי תשלום :** חשבונית מס מרכזת תוגש לאוניברסיטה בסוף כל חודש קאלנדארי לאחר מתן שירותי ההסעה הנדרשים ותשלום ש+30 יום מקבלת החשבונית באוניברסיטה, כמפורט בסעיף 6.9 בהסכם ההתקשרות **נספח ז'**.
- 11.2 חשבונית מס מרכזת** המציע זוכה יגיש חשבונית מס מרכזת עבור מתן שירותי ההסעה שסופקו במסגרת הזמנות הרכש בגין כמות ההסעות ויעדי ההסעות + שוברי תשלום חתומים. כמפורט בסעיף 6.8 בהסכם ההתקשרות **נספח ז'**.
- 11.3 הצמדה:** כמפורט בסעיף 6.7 בהסכם ההתקשרות **נספח ז'**.

למתן שירותי הסעה במוניות עבור אוניברסיטת תל-אביב

נספח ב'

ההצעה הכספית

1. ההצעה הכספית – כוללת שלושה נספחים המהווים חלק בלתי נפרד אחד מהשני:
 - 1.1. **ההצעה הכספית – נספח ב'** המצורף למסמכי המכרז בו מפורטים התנאים המסחריים בהצעת המחיר כגון: התמורה ותנאי תשלום; הצמדה ועדכון מחירים.
 - 1.2. **טופס ההצעה הכספית – נספח ב'-1** קובץ אקסל המפורסם באתר המכרזים של האוניברסיטה ביחד עם מסמכי המכרז. טופס ההצעה הכספית כוללת **טבלת יעדי נסיעות ומחירים** – שבו המציע נדרש לציין את המחירים המוצעים על ידו בהליך המפורט בסעיף 9.2 במסמכי המכרז.
 - 1.3. **מחירון תוספת – נספח ב'-2** – זהו מחירון קבוע הכולל תוספות למחיר הנסיעה המוצע ע"י המציע בנספח ב'-1. במקרים המפורטים בטבלה יהיה זכאי המציע הזוכה לקבל תוספות לפי מחירון זה מעבר למחיר שישולם לו על מתן שירותי ההסעה לפי ההצעה הזוכה **נספח ב'-1**.
2. **המחירים**: כל המחירים המפורטים בטופס ההצעה הכספית **נספח ב'-1** הם בש"ח סופיים וכוללים את כל העלויות הישירות והעקיפות הכרוכות במתן השירותים בהתאם לדרישות המופיעות במסמכי המכרז המצ"ב, לרבות, מבלי לפגוע בכלליות אמור, שכר עבודה לעובדים, תנאים סוציאליים, הוצאות ביטוחים, הובלה, מיסים, הוצאות מנהלה ורווח המציע **כוללים מזוודה וכבודה ולא כוללים מע"מ**.
3. למחירים הנקובים ב**נספח ב'-1** וב**נספח ב'-2** יתווסף מס ערך מוסף כדין, כנגד חשבונית מס', כשיעורו במועד התשלום.
 - 3.1. המציע אינו רשאי להציע מחיר **אפס או שלילי**.
 - 3.2. אין לבצע מחיקות בטיפקס. כל מחיקה תיעשה ע"י שרטוט קו על פני הפרט השגוי, ורישום הפרט הנכון בצדו. ליד התיקון, יחתמו מורשי החתימה בצרף חותמת התאגיד.
 - 3.3. אין לשנות את טופס ההצעה הכספית, אין להתנות עליו ואין לסייגו. רישום הסתייגות ו/או הערה ו/או אי מילוי כנדרש (כמפורט בסעיפים לעיל) עלול לגרום לפסילת ההצעה והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.
4. מובהר, כי אם ברצון המציע לתת הנחה על סכום הצעתו עליו לעשות כן במסגרת ההצעה הכספית. מתן הנחה שלא במסגרת זו, לרבות באמצעות מכתב נלווה, לא תילקח בחשבון. הצעה כספית ו/או מתן הנחה נוספת שלא במסגרת טופס זה, לרבות באמצעות מכתב נלווה לא תילקח בחשבון ועלולה להיפסל, מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 11.3 במסמכי המכרז.
5. **כמויות**: "טופס ההצעה הכספית" **נספח ב'-1** גיליון אקסל שמפורסם באתר המכרזים של האוניברסיטה כולל את רשימת הסעיפים הנדרשים, כמו גם הכמות המצוינת בכל סעיף אולם אינה מחייבת בשום אופן את האוניברסיטה, אלא מהווה הערכה בלבד ואין בה כדי לחייב את האוניברסיטה ברכישת השירות בכמות כלשהי ו/או כדי להוות מצג כלשהו בפני המציע ו/או המציע הזוכה. האוניברסיטה תהא רשאית לרכוש שירותים אלה ו/או אחרים ו/או לא לרכוש כלל, בכמויות משתנות, והכל בהתאם לצרכיה ולשיקול דעתה הבלעדי. מובהר כי הכמות המפורטת הינה אומדן לפי הערכה זהירה ובלתי מחייבת של האוניברסיטה אודות הכמויות הנדרשות לאורך כל תקופת ההתקשרות וההתקשרות המוארכת ככל שתהיה והיא אינה מהווה מצג כלשהו והיא אינה מהווה התחייבות להזמנות בהיקף זה.
6. **התמורה** למציע הזוכה עבור אספקת השירותים נשוא מכרז זה תהיה בהתאם להצעתו הכספית שתוגש על ידו במסגרת הצעתו למכרז בנוסח המצורף ב**נספח ב'** למכרז ובטופס ההצעה הכספית **נספח ב'-1** המפורסם באתר המכרזים של האוניברסיטה, ובכפוף לביצועם בפועל כמפורט בהסכם ההתקשרות **נספח ז'** למכרז זה. המציע לא יהיה זכאי לדרוש ולא יקבל כל תמורה אחרת עבור השירותים מלבד התמורה שתשולם לביצוע השירות על בסיס המחירים שהציע בהצעת המחיר לבדה למעט הצמדה כאמור, וככל שהוא זכאי לתוספת לנסיעה כמפורט במחירון **נספח ב'-2** וכנגד העברת שוברי נסיעה חתומים לאוניברסיטה.

אישור והצהרת המציע

1. אנו הח"מ מאשרים שקראנו והבנו את טופס ההצעה הכספית, את מסמכי המכרז על כל נספחיו כולל מפרט השירות **נספח א'** והסכם ההתקשרות **נספח ז'**, ואנו מתחייבים לעמוד באמור במסמכי המכרז ובהצעה הכספית המוגשת על ידינו.
2. אנו מצהירים, כי אנו עומדים בכל תנאי הסף להשתתפות במכרז וכי לא ידוע לנו על מניעה חוקית ו/או אחרת למתן השרות על ידנו לפי תנאי המכרז ו/או להתקשרותנו בהסכם.
3. אנו מאשרים, כי המחירים המוצעים על ידינו עבור מתן השירותים הינם מחירים סופיים, קבועים ומלאים הכוללים את מלוא התמורה, לרבות הרווח וכולל את כל העלויות וההוצאות הכרוכות באספקת המוצרים והשירותים לאוניברסיטה וכוללים את הוצאות המשרד, הרווח, העובדים, הוצאות נסיעה וכל עלות והוצאה אחרת, לרבות מזוודה וכבודה ולא כוללים מע"מ.
4. אנו הח"מ מצהירים, כי המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר, קשר או תיאום עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר, יחיד או תאגיד. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
- לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא. הצעה זו של התאגיד המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה
5. הצעה זו מוגשת לאחר שבחנו והערכנו בעיני מומחה, את כל הגורמים העלולים להשפיע על מתן השירותים והתחייבויות המציע עפ"י הסכם ההתקשרות, לרבות הסיכונים המשפטיים, הטכניים, הפיננסיים, הפוליטיים, הביטחוניים, סיכוני רכישה, סיכוני תפעול ותחזוקה וכל סיכון אחר הקשור במתן השירותים נשוא המכרז.
6. באם נוכרז כזוכים במכרז, אנו מתחייבים למלא אחר כל התחייבויותינו עפ"י תנאי המכרז, הסכם ההתקשרות (**נספח ז'**) והצעתנו זו, לרבות המפורט ב**נספח א'**, וכן אנו מתחייבים לעמוד בדרישות התשלומים הסוציאליים ושכר מינימום לעובדים וכן לקיים את חוקי העבודה לגבי העובדים שיועסקו על ידו במהלך כל תקופת ההתקשרות.
7. אנו מתחייבים להשאיר את הצעתנו ואת התחייבותנו בכתב ההצהרה והתחייבות זה בתוקפם, לא לבטל, לא לשנות, לא לתקן ולא לחזור בנו מהן לפני שיעברו 90 ימים מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות במכרז זה, ואם נהיה הזוכים במכרז – במשך כל תקופת ההתקשרות לפי ההסכם.
8. קראנו, הבנו ואנו מודעים לזכות העיון הנתונה למציעים במכרז עפ"י תקנות חובת המכרזים (התקשרויות של מוסד להשכלה גבוהה), תש"ע – 2010 ולחובתנו לציין חלק מהצעתנו שהינו סוד מקצועי להבנתנו. ידוע לנו, כי לוועדת המכרזים של האוניברסיטה שיקול הדעת להחליט, האם חלק ההצעה מהווה סוד מסחרי/מקצועי אם לאו.
9. אין ולא תהיה לנו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה ו/או זכות כלפי האוניברסיטה ו/או עובדיה ו/או המבוטחים ו/או מי מטעמם/ם, בקשר למידע הניתן במסגרת מכרז זה.
10. למען הסר ספק מובהר, כי אין בהצהרות האמורות בתצהיר זה כדי לגרוע מהצהרות ומהתחייבויות המציע כמפורט בתנאי המכרז והסכם ההתקשרות.

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

מכרז פומבי מס' 9/2022

למתן שירותי הסעה במוניות עבור אוניברסיטת תל-אביב

נספח ב' - 2

מחירון תוספות

מעבר למחיר שישולם למציע הזוכה לפי הצעתו בנספח ב'-1 טופס ההצעה הכספית, יהיה זכאי המציע הזוכה לקבל תוספות עבור ביצוע ההסעות במועד ביצוע השירות לפי מחירון שמופיע בטבלה להלן.

לתשומת הלב: מובהר שהמחירים המופיעים בטבלה זו הינם קבועים, סופיים בש"ח ולא כוללים מע"מ ולא ניתנים לשינוי ולעדכון, פרט להצמדה כאמור בסעיף 6.7 בהסכם ההתקשרות **נספח ז'**.

מס"ד	סוג תוספת	מחיר ליחידה בש"ח וללא מע"מ
1	תוספת למחיר הנסיעה עבור נקודה נוספת של הורדה או איסוף באותה העיר. במקרה של תוספת נקודת איסוף או הורדה בערים שונות חישוב עלות הנסיעה תיעשה כשתי נסיעות שונות. עלות נסיעה אחת מנקודת איסוף אוניברסיטה ויעד הנסיעה מקורי + עלות נסיעה נוספת מנקודת ההורדה ליעד הנוסף. מובהר בזאת, שמקרה כזה הינו חריג ודורש אישור מראש ובכתב מהיחידה המזמינה	20 ₪ / לנקודה
2	המתנה בנסיעה רגילה: המתנה עד 10 דקות מעבר לזמן האיסוף שתואם לא תחוייב בתוספת תשלום. המתנה מעבר ל 10 דקות (כלומר מדקה 11 ואילך) לזמן האיסוף שתואם תחוייב בתוספת. זמן האיסוף שנרשם בהזמנת הרכש שהועברה לספק. תעריף דקת המתנה יום/לילה/שבת/חג	1.5 ₪ / לדקה
3	המתנה בנסיעת VIP נתב"ג עם שלט של שם האורח: המתנה עד 30 דקות מעבר לזמן האיסוף שתואם לא תחוייב בתוספת תשלום. המתנה מעבר ל 30 דקות (כלומר מדקה 31 ואילך) לזמן האיסוף שתואם תחוייב בתוספת. זמן האיסוף שנרשם בהזמנת הרכש שהועברה לספק. תעריף דקת המתנה יום/לילה/שבת/חג	1.5 ₪ / לדקה
4	ביטול נסיעה: ביטול נסיעה לפני זמן הגעת המונית – לא תחוייב בתוספת תשלום. ביטול נסיעה לאחר הגעת המונית לנקודת האיסוף בזמן שנרשם בהזמנת הרכש. זמן האיסוף שנרשם בהזמנת הרכש שהועברה לספק.	28 ₪ / לביטול
5	תוספת תעריף מס' 2 – תוספת לעלות מחיר נסיעה לנסיעה שזמן האיסוף שלה נקבע בשעות שבין 21:01 לבין 05:29 (כולל) (או בימי מנוחה) בהזמנת הרכש.	25% ממחיר הנסיעה
6	תוספת קבועה לנסיעה בכביש 6 – (חובה זה מכסה נסיעה של 4 מקטעים בכביש 6 לצפון או 4 מקטעים לדרום, כאשר נקודת האיסוף היא אוניברסיטת תל אביב)	26 ₪ / לנסיעה במלואה
7	תוספת עבור משלוח במונית	30 ₪ / למשלוח

תעריף מס' 1 - נסיעת יום - התעריף בעד נסיעה שזמן האיסוף שלה נקבע בשעות שבין 05:30 לבין 21:00 (כולל) בהזמנת הרכש שהועברה למציע הזוכה.

תעריף מס' 2 - נסיעת לילה - התעריף בעד נסיעה שזמן האיסוף שלה נקבע בשעות שבין 21:01 לבין 05:29 (כולל) (או בימי מנוחה) בהזמנת הרכש שהועברה למציע הזוכה.

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

למתן שירותי הסעה במוניות עבור אוניברסיטת תל-אביב

נספח ג'

אישור זיהוי בעלים, זכויות חתימה ואי חדלות פירעון

הח"מ עו"ד/רו"ח _____ מרחוב _____, מאשר בזאת כדלהלן:

1. הנני משמש כעו"ד/רו"ח של *התאגיד/עוסק מורשה _____ מס' תאגיד /עוסק מורשה _____.

2. מורשי חתימה בשם *התאגיד/עוסק מורשה הינם:

א. _____

ב. _____

ג. _____

חתימת _____ מהם מחייבת את *התאגיד/עוסק מורשה.

הערה:

במקרה שזכויות החתימה בתאגיד שונות מן המתכונת לעיל, יש לצרף אישור מפורט חתום ע"י עוה"ד או רוה"ח.

3. בעלי התאגיד הינם:

א. _____

ב. _____

ג. _____

הערות:

(1) במקרה שהמקום אינו מספיק, יש לצרף אישור מפורט חתום ע"י עוה"ד או רוה"ח.

(2) במקרה שמי מהבעלים הינו תאגיד, יש לפרט את מבנה הבעלות בו, וחוזר חלילה.

4. הנני מאשר בזאת, כי מורשי החתימה החתומים על מסמכי מכרז זה (מכרז פומבי מס' הס. 9/2022 למתן שירותי הסעה במוניות עבור אוניברסיטת תל אביב) מתוך מורשי החתימה המפורטים לעיל הינם, וכי הם חתמו בפני על מסמכי המכרז:

א. _____

ב. _____

ג. _____

5. אני מאשר בזאת, כי למציע לא מונה כונס נכסים ו/או מפרק ו/או מנהל מיוחד ו/או כל מינוי אחר אשר יש בו כדי להעיד על חשש חדלות פירעון של המציע, וכן לא הוטלו עיקולים על נכסי המציע ולא ננקטו נגדו הליכים משפטיים ולא כל נסיבות כגון דא אשר יש בהן להעיד על חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי.

הערות נוספות:

עו"ד/רו"ח

* מחק את המיותר.

** במקרה של מציע שאינו תאגיד אלא אדם שהינו עוסק מורשה – יתייחס האישור לסעיפים 1 ו-5 בלבד.

תאריך: _____ חתימת המציע: _____

מכרז פומבי מס' הס' 9/2022

למתן שירותי הסעה במוניות עבור אוניברסיטת תל-אביב

נספח ד'

אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות

ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976

1. אני הח"מ _____ "פקיד מורשה" כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976/רואה חשבון*/קבלן מס* מדווח בזאת כי למיטב ידיעתי.

שם _____ מס' זהות/מס' רשום חבר בני אדם _____

א. מנהל/פטור מלנהל* את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על-פי פקודת מס הכנסה חוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1975.

ב. נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

2. אישור זה אינו מהווה אסמכתא לעניין קבילות פנקסי החשבונות, אין בו כדי לחייב בצורה כלשהי בפני ועדת ערר או בפני בית המשפט, ואין הוא קובע עמדה ביחס לתקינותם של הדו"חות, מועדי הגשתם או נכונות הסכומים ששולמו על פיהם.

3. תוקף האישור מיום הנפקתו ועד ליום _____ **.

שם _____ תואר _____ מס' רשיון _____ חתימה _____

תאריך _____

* מחק את המיותר.

** רשום את המועד, ולא יאוחר מיום 31 במרס של השנה שלאחר השנה שבה הונפק האישור.

תשומת הלב: ניתן להגיש אישור מקורי או העתק, במקום אישור זה.

למתן שירותי הסעה במוניות עבור אוניברסיטת תל-אביב

נספח ה'

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

אני החתום מטה, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. _____ שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין ע"י _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעת המציע למכרז פומבי מס' הס. 9/2022 למתן שירותי הסעה במוניות עבור אוניברסיטת תל אביב (להלן: "המכרז").

2. המציע, מי שנשלט על ידו, ואם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל השליטה בו (שליטה – כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968), לא הורשע בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה למכרז; ואם הורשע בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי אותו חוק, ההרשעה האחרונה לא הייתה בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה למכרז;

3. המציע, לרבות חבר בני אדם שנשלט על ידו, ואם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע, וכן מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר עבודה, ואם המציע הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – גם חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במתקשר (שליטה – כמשמעותה בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981), לא הורשע בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, ואם הורשע בעבירה אחת לפי אותו חוק – במועד הגשת ההצעה למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה, אם הורשע בשתי עבירות או יותר לפי אותו חוק – במועד הגשת ההצעה למכרז חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

4. המציע יסמן ✓ באפשרות הנכונה:

☐ (1) הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המציע;

או לחילופין,

☐ (2) הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עליו והוא מקיים אותן ובמידה והוא מעסיק יותר מ-100 עובדים, נכון למועד האחרון להגשת ההצעות, המציע מצהיר ומתחייב, גם כדלקמן:

(i) כי יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן;

או לחילופין

(ii) כי פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות בהתאם להוראות סעיף 4 זה, קיבל ממנו הנחיות בעניין ופעל ליישומן.

לצורך סעיף 4 זה: "מעסיק" – כמשמעותו בחוק שוויון זכויות.

5. במידה ויהיה שינוי בעובדות העומדות בבסיס תצהיר זה עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אעביר את המידע לאלתר לגופים המוסמכים באוניברסיטת תל-אביב.

6. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

הנני מאשר בזה, כי ביום _____ הופיע/ה בפני, עו"ד _____, במשרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה ע"י תעודת זהות מספר _____, המוסמך/ת לחתום על ההצעה למכרז ועל תצהיר זה בשם המציע, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

חתימה וחותמת עוה"ד ומס' רישיון

תאריך

מכרז פומבי מס' הס 9/2022

למתן שירותי הסעה במוניות עבור אוניברסיטת תל-אביב

נספח ו'

תצהיר להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף המקצועיים

אני החתום מטה, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. _____ שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. אני משמש בתפקיד _____ ואני הוסמכתי כדין ע"י _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעת המציע למכרז פומבי מס' הס. 9/2022 למתן שירותי הסעה במוניות עבור אוניברסיטת תל אביב (להלן: "המכרז").

יש לסמן X במקום המתאים בחמשת הסעיפים הבאים:

1. רישיון עסק

☐ המציע הינו בעל רישיון עסק בתוקף להפעלת תחנת מוניות או הסעות (מהרשות המקומית בה ממוקמת התחנה - בהתאם לחוק רישוי עסקים התשכ"ח 1968).

**** יש לצרף עותק רישיון המציע מאושר וחתום ע"י עו"ד כמתאים למקור.**

2. מיקום תחנת המוניות

☐ התחנה ממוקמת במרחק שלא עולה על 20 ק"מ מאוניברסיטת תל אביב (רמת אביב - לפי אתר גוגל מפה).

3. המוניות שבתחנת המוניות

תחנת המוניות כוללת לפחות עשרים (20) מוניות (נהגים עצמאיים ו/או שכירים שחתומים על הסכם שירות מול התחנה).

כל המוניות שבמצבת המוניות בתחנת המוניות עומדות בתנאים המפורטים להלן (יש לסמן X בריבוע המתאים):

☐ **3.1.** המוניות עומדות בתקנות התעבורה תשכ"א – 1961.

☐ **3.2.** קיים עבורן רישיון הסעה תקף לנסיעות מיוחדות ממוקד התחבורה.

☐ **3.3.** בעלות "מספר ירוק" של המציע או של בעלי המוניות.

☐ **3.4.** קיימות פוליסות ביטוח (חובה, מקיף וצד ג') ורישיון רכב בתוקף והם עונים לדרישת רשות הרישוי והחוק.

4. נהגים

☐ המציע מעסיק נהגי המוניות בעלי ברישיון נהיגה תקף לנהיגה במונית מטעם משרד התחבורה כנדרש בתקנות התעבורה ו/או על פי כל דין.

מכרז פומבי מס' הס' 9/2022 למתן שירותי הסעה במוניות עבור אוניברסיטת תל אביב

5. קצין בטיחות בתעבורה

☐ המציע מעסיק באופן קבוע וישיר בתחנת המוניות "קצין בטיחות בתעבורה" בעל כתב הסמכה ומינוי מטעם משרד התחבורה. להלן פרטיו:

שם מלא: _____

ת.ז.: _____

כתובת מגורים: _____

**** יש לצרף כתב הסמכה ומינוי מטעם משרד התחבורה של קצין בטיחות בתעבורה שפרטיו נרשמו לעיל.**

2. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר/ה

חובה לצרף לתצהיר זה:

- א. רישיון עסק בתוקף להפעלת תחנת מוניות או הסעות - העתק, כשהוא מאושר וחתום ע"י עו"ד כמתאים למקור**
- ב. תעודת ההסמכה של קצין בטיחות בתעבורה - העתק**

אישור עו"ד

הנני מאשר/ת בזה, כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד _____, במשרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה ע"י תעודת זהות מספר _____, המוסמך/ת לחתום על ההצעה למכרז ועל תצהיר זה בשם המציע, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

חתימה וחותמת עוה"ד ומס' רישיון

תאריך

מכרז פומבי מס' הס 9/2022

למתן שירותי הסעה במוניות עבור אוניברסיטת תל-אביב

נספח ז'

הסכם התקשרות

שנערך ונחתם בתל-אביב, ביום לחודש 2022

ב ין

אוניברסיטת תל-אביב

מקריית האוניברסיטה, ת.ד. 38040

רמת-אביב, תל-אביב 69978

(שתיקרא להלן, לשם הקיצור בשם "האוניברסיטה")

מצד אחד,

ל ב ין

מ

(שתיקרא להלן, לשם הקיצור, בשם "הספק")

מצד שני,

מ ב ו א

ה ו א י ל

ואוניברסיטת תל-אביב (להלן: "האוניברסיטה") פרסמה למכרז פומבי מס' הס. 9/2022 למתן שירותי הסעה במוניות עבור אוניברסיטת תל אביב (להלן: "המכרז"), אשר מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, על נספחיו;

ו ה ו א י ל

והספק הגיש הצעה למכרז (להלן: "ההצעה"), אשר העתק ממנה מצורף כנספח ב' ונספח ב'-1 למכרז ואשר מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה;

ו ה ו א י ל

וועדת מכרזים של האוניברסיטה החליטה ביום _____ לקבל את ההצעה ולהכריז על הספק כזוכה במכרז;

ו ה ו א י ל

והספק הסכים להעניק את השירותים בהתאם לתנאים המפורטים בהסכם זה על כל נספחיו;

לפיכך הותנה, הוצהר והוסכם בין הצדדים כ ד ל ה ל ן:

1. המבוא והנספחים:

המבוא להסכם זה, על ההצהרות הכלולות בו, וכן הנספחים להסכם, לרבות הפוליסה וכן מסמכי המכרז על נספחי המשנה שבו- מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם וייקראו ביחד עמו.

2. פרשנות:

אין בכותרות של סעיפי ההסכם כדי לשמש פרשנות לסעיפי ההסכם ו/או כדי להשפיע על תוכנם.

מכרז פומבי מס' הס' 9/2022 למתן שירותי הסעה במוניות עבור אוניברסיטת תל אביב

3. נציגי הצדדים:

3.1. נציגי האוניברסיטה

האוניברסיטה ממנה בזה נציגי האוניברסיטה לביצוע השירות ותיאום מול המציע הזוכה:

3.1.1. "קצין בטיחות בתעבורה" באוניברסיטת תל אביב מר פנחס אפרתי טלפון: 03-6408285.

3.1.2. "יחידה מזמינה" - גורם פנים אוניברסיטאי עצמאי וכן יחידת סמך של האוניברסיטה, המורשה, בהתאם לנהלי האוניברסיטה, לבצע רכש מהמציע הזוכה.

3.2. נציגי הספק:

הספק ממנה בזה את _____ להיות נציגו בכל הקשור לביצוע הסכם זה.

טלפון: _____ פקס: _____, דוא"ל: _____.

3.2.1. נציג הספק יהא כתובתה של האוניברסיטה בכל שאלה הנוגעת לשירות, יהיה זמין לכל פנייה מצד האוניברסיטה וישתתף בישיבות התיאום עם נציגי האוניברסיטה, אם יידרש לכך ע"י האוניברסיטה.

3.2.2. הספק מתחייב לקיים קשר שוטף ויעיל עם נציג האוניברסיטה ולשתף עמו פעולה בכל הנוגע להסכם ולביצועו.

3.2.3. הספק מתחייב לקבל את חוות דעתם, הנחיותיהם והערותיהם של נציגי האוניברסיטה ולפעול בהתאם להם בביצוע התחייבויותיו עפ"י ההסכם

3.3. להסרת ספק מובהק, כי אין באמור לעיל כדי לגרוע ו/או לפטור את הספק מאחריותו המלאה לביצוע הנאות של מלוא התחייבויותיו עפ"י הסכם זה.

4. תקופת ההתקשרות ומהותה:

4.1. תקופת ההתקשרות עם הספק תהיה לתקופה 24 (עשרים וארבעה) חודשים, החל ממועד חתימת האוניברסיטה על הסכם ההתקשרות (להלן: "תקופת ההתקשרות").

4.2. לצדדים תינתן אפשרות להאריך את תקופת ההתקשרות, בהסכמה, בשלוש תקופות נוספות בנות עד 12 (שנים עשר) חודשים כל אחת, בתנאים זהים או מיטיבים לאוניברסיטה. (להלן: "תקופת ההתקשרות המוארכת") והכל בהתאם למפורט בהסכם ההתקשרות זה.

האוניברסיטה תמסור את החלטתה בדבר אי הארכת ההתקשרות עד לא יאוחר מ-14 יום מתום תקופת ההתקשרות או תקופת ההתקשרות המוארכת (במידה ותהא כזאת). לא ניתנה הודעה כאמור יראו את האוניברסיטה כמסכימה להארכת ההתקשרות לתקופה נוספת.

4.3. במקרה בו הספק אינו מעוניין בהארכת ההתקשרות, יודיע על כך בכתב לאוניברסיטה לפחות 120 יום טרם סיום תקופת ההתקשרות או תקופת ההתקשרות המוארכת (במידה ותהא כזאת). ניתנה הודעה כזאת כאמור, תסתיים ההתקשרות עם הספק בתום תקופת ההתקשרות או ההתקשרות המוארכת.

4.4. תקופת ההתקשרות המרבית האפשרית (כולל כל ההארכות) עם הספק תהיה 60 (שישים) חודשים (חמש שנים).

4.5. לאוניברסיטה שמורה הזכות הבלעדית לסיים את ההתקשרות בכל עת, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, בהודעה מראש ובכתב של 30 (שלושים) יום לספק. במקרה בו ניתנה הודעה על סיום מוקדם של ההסכם, מתחייב הספק להשלים את ביצוע השירותים, כפי שיקבע נציג מטעם האוניברסיטה, והספק יהיה זכאי לתשלום התמורה, כמפורט להלן, עבור השירותים שיבצע, בפועל, בהתאם להוראות האוניברסיטה עד למועד הסיום המוקדם, ולא יהיה זכאי לסעדים אחרים כלשהם.

4.6. בכל מקרה של הפסקת ההתקשרות בין הצדדים, ובמידה והדבר יידרש ע"י האוניברסיטה, מתחייב הספק לשתף פעולה, על מנת לאפשר לאוניברסיטה המשך קבלת שירותים כראוי מספק אחר וזאת בין היתר, ע"י העברה מסודרת ויעילה, ובהתאם להנחיות האוניברסיטה, של כל המידע והנתונים שבאחזקתו.

4.7. פרק זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

מכרז פומבי מס' הס' 9/2022 למתן שירותי הסעה במוניות עבור אוניברסיטת תל אביב

5. התחייבויות והצהרות הספק לעניין מתן השירות:

הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי:

- 5.1. הספק קרא את כל תנאי ודרישות ההתקשרות, הבין אותם, והוא מתחייב להעניק את השירותים בהתאם לתנאים ולדרישות המפורטים בהסכם, בדייקנות, ביעילות, במומחיות ובמימנות, לשביעות רצון האוניברסיטה ובמועדים הנדרשים מהאוניברסיטה, והכל בכפוף להוראות הסכם זה.
- 5.2. עומדים לרשותו, בכל עת, כל הציוד והאמצעים הדרושים לצורך מתן השירותים בהתאם להסכם זה.
- 5.3. ישתף פעולה עם האוניברסיטה, בכל הקשור למילוי התחייבויותיו עפ"י הוראות הסכם זה, ויעמוד לרשות האוניברסיטה באופן שוטף וברמת זמינות גבוהה, וזאת בהתאם לצרכי האוניברסיטה, ככל שיידרש, מאת האוניברסיטה או מי מטעמה.
- 5.4. יודיע לנציג האוניברסיטה בכתב, מיד בעל-פה ובכתב ולכל המאוחר תוך 48 שעות, על כל שינוי במעמדו החוקי ו/או על כל מקרה בו אין באפשרותו להעניק את השירותים ו/או על כל אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו שעפ"י הסכם זה, כולן או מקצתן, מכל סיבה שהיא ו/או על כל עניין אחר שיש בו כדי להשפיע על מתן השירותים.
- 5.5. הוא אחראי למלוא ביצוע השירותים, לרבות התנהגות הנהגים, נראות המוניות, עמידה בלוחות זמנים ונסיעה במסלול המתוכנן ללא סטיות. בנוסף, יפעיל הספק מוקד לביצוע ההזמנות של האוניברסיטה ומי מטעמה, אשר יהיה פעיל בהתאם לשעות הפעילות המופיעות בנספח א' למכרז.
- 5.6. הוא ימסור לנציג אוניברסיטה דיווח שוטף על כל תקלה או בעיה בעת ביצוע השירותים.
- 5.7. הוא ינהל מעקב מסודר על ביצוע השירותים, לרבות הכנת דו"חות מפורטים אודות כל הסעה, כאשר דו"ח כאמור יכלול את זמן ההסעה, כמות הק"מ, שם מבצע ההזמנה ועוד. לפי דרישת קצין רכב ימסור המציע דו"ח מפורט כנדרש בכל עת.
- 5.8. הספק מצהיר כי אין לו כל מניעה משפטית ו/או אחרת להתקשר בהסכם זה עם האוניברסיטה ולהעניק את השירותים האמורים בתקופת ההתקשרות וכן ידוע לו כי אוניברסיטה התקשרה עמו בהסכם זה בהסתמך על הצהרותיו המפורטות בהסכם זה.
- 5.9. סעיף זה, על כל סעיפי המשנה לו, הינו סעיף עיקרי בהסכם אשר הפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

6. תמורה, תנאי ומועדי תשלום:

- 6.1. **התמורה** למציע הזוכה עבור אספקת השירותים נשוא מכרז זה תהיה בהתאם להצעתו הכספית שתוגש על ידו במסגרת הצעתו למכרז בנוסח המצורף **ב' נספח** למכרז ובטופס ההצעה הכספית **נספח ב'-1** המפורסם באתר המכרזים של האוניברסיטה, ובכפוף לביצועם בפועל כמפורט בהסכם ההתקשרות למכרז זה. המציע לא יהיה זכאי לדרוש ולא יקבל כל תמורה אחרת עבור השירותים מלבד התמורה שתשולם לביצוע השירותים על בסיס המחירים שהציע בהצעת המחיר לבדה למעט הצמדה כאמור, וככל שהוא זכאי לתוספת לנסיעה כמפורט במחירון תוספות **נספח ב'-2** וכנגד העברת שוברי נסיעה חתומים לאוניברסיטה.
- 6.2. מובהר בזאת, כי לשם חישוב התמורה שתשולם לספק יוגדרו שני סוגי תעריפים:
 - 6.2.1. **תעריף מס' 1** - נסיעת יום - התעריף בעד נסיעה שזמן האיסוף שלה נקבע בשעות שבין 05:30 לבין 21:00 (כולל) בהזמנת הרכש שהועברה לספק.
 - 6.2.2. **תעריף מס' 2** - נסיעת לילה - התעריף בעד נסיעה שזמן האיסוף שלה נקבע בשעות שבין 21:01 לבין 05:29 (כולל) או בימי מנוחה בהזמנת הרכש שהועברה לספק.
- ימי מנוחה** – כמשמעותם בסעיף 18 א(א) לפקודת סדרי השלטון והמשפט התש"ח-1948 וכן יום העצמאות, כמשמעותו בחוק יום העצמאות, התש"ט-1949, משעה 17:00 לפני כניסתם עד שעה 05:29 למחרת (כולל).
- 6.3. מובהר בזאת, כי בגין נסיעות שיבוצעו בשעות הלילה ו/או מנוחה ואשר בגין תחויב האוניברסיטה בתעריף לילה, תשלם האוניברסיטה 25% תוספת על תעריף היום שהוצע ע"י הספק.
- 6.4. על המחירים בהם ינקוב המציע בהצעתו יתווסף מע"מ כחוק כשיעורו במועד התשלום.

6.5. כל מס או היטל או תשלום חובה מכל סוג החלים, או אשר יחולו בעתיד על השירותים ו/או על העסקה שעפ"י הסכם זה, יחולו בלעדית על הספק וישולמו על ידו.

6.6. **סופיות התמורה:** הספק מסכים ומצהיר, כי התמורה הינה התמורה הסופית, הקבועה והמוחלטת ומהווה תמורה נאותה והוגנת לספק, לרבות רווח עבור כל ההוצאות הכרוכות והנובעות מביצוע ההתחייבויות על פי חוזה זה, הנדרשים וכן יתר התחייבויותיו של הספק עפ"י הסכם זה או עפ"י כל דין, והספק לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהאוניברסיטה העלאות ו/או שינויים בתמורה, או כל תמורה נוספת, בין מחמת עלויות שעת עבודה, שינויים בשערי מטבעות, הטלתם או העלאתם של מסים, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים או מחמת כל גורם נוסף אחר, למעט להצמדתם כאמור להסכם זה וזכאות לתוספות מעבר למחיר כפי שהוגדר במחירון תוספות **נספח ב'-1**.

6.7. הצמדה ועדכון מחירים:

6.7.1. יוצמדו מחירי ההצעה הכספית וכן המחירים המופיעים במחירון תוספות לשינוי באחוזים בתעריפון משרד התחבורה לאורך כל תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות המוארכת במידה ותהא כזאת.

6.7.2. המחירים אותם תשלם האוניברסיטה בגין הנסיעות שבוצעו בפועל יהיו צמודים לשינוי באחוזים בתעריפון משרד התחבורה, ככל שישונה, ויעודכנו בהתאם לגובה השינוי באחוזים ככל שיעודכן ע"י משרד התחבורה.

6.7.3. מובהר ומוסכם בזאת על הצדדים, כי באחריותו הבלעדית של הספק לדרוש את עדכון המחירים וכי אם לא יעשה כן במועד, לא תיערך הצמדה רטרואקטיבית של המחירים ולספק לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר לכך.

6.8. **חשבונית מס מרכזת:** בתום כל חודש קלנדארי יגיש הספק לאוניברסיטה למדור ספקים ומוטבים יחידת חשבות, אגף הכספים באוניברסיטה, חשבונית מס מרכזת עבור ביצוע נסיעות במהלך החודש שהסתיים, אליה יצורף מסמך עם פירוט ההסעות שבוצעו ע"י הספק בחודש החולף **וכן יצורפו שוברי נסיעה מפורטים וחתומים** ע"י הנוסע, עבור כל נסיעה בנפרד, באופן הנדרש והמפורט במפרט השירות.

6.8.1. על המחירים בהם ינקוב המציע בהצעתו יתווסף מע"מ כחוק כשיעורו במועד התשלום.

6.8.2. מובהר בזאת, כי תשלום חשבון ו/או חלקי חשבונית לא מאושרים יעוכב ללא חבות עד לביוררם הסופי ואישורם ע"י האוניברסיטה.

6.9. **מועד ותנאי תשלום:** כל חשבונית שתאושר ע"י קצין בטיחות בתעבורה ושצורפו אליה כל המסמכים הנדרשים תשולם לספק ע"י האוניברסיטה **בתנאי שוטף + 30 יום** ממועד קבלת החשבונית באוניברסיטה, ובלבד שהספק חתם על טופס לתשלום באמצעות מס"ב בנוסח הנוהג באוניברסיטה.

7. סעיפי ביטוח:

7.1. מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה ו/או על פי דין, מתחייב הספק לערוך ולקיים, למשך כל תקופת ההסכם, את הביטוחים בהתאם לתנאים ולסכומים כמפורט להלן:

7.1.1. **ביטוח אחריות כלפי צד ג',** בגבול אחריות בסך של 4,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח שנתית.

הביטוח יכלול את הכיסויים / ההרחבות הבאות:

קוד הסעיף	
321	מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי המבוטח - המזמין
322	הגדרת המזמין כצד ג'
302	אחריות צולבת
307	קבלנים וקבלני משנה
315	כיסוי לתביעות תחלוף של המוסד לביטוח לאומי

7.1.2. **ביטוח אחריות מעבידים,** בגבול אחריות של 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח. הביטוח יורחב לכלול את המזמין כמבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידם של מי מעובדי הספק (קוד סעיף 319).

- 7.2.** כל ביטוחי הספק יהיו ראשוניים וקודמים לביטוחי המזמין ויכללו סעיף לפיו מוותרים המבטחים על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי המזמין (קוד סעיף 328).
- 7.3.** כל חריג אם קיים בביטוח הספק לעניין רשלנות רבתי, יבוטל. זאת מבלי לגרוע מחובת הזהירות של הספק ו/או מזכויות המבטח על פי הפוליסה ו/או על פי דין.
- 7.4.** ללא צורך בכל דרישה מצד המזמין, על הספק להמציא לידי המזמין, לפני תחילת ביצוע ההסכם וכתנאי מוקדם להתקשרות, את אישור עריכת הביטוח, המצורף **בנספח י"א** כשהוא חתום בידי מבטחי הספק. מיד בתום תקופת הביטוח, על הספק להמציא לידי המזמין אישור עריכת ביטוח מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי הספק לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ובכל הנוגע לביטוחים הנערכים על בסיס מועד הגשת התביעה, על הספק להציג אישור ביטוח בגינם גם במשך התקופה הנוספת.
- 7.5.** כן על הספק לערוך ולקיים למשך כל תקופת ההסכם, את שאר הביטוחים וההתחייבויות הדרושים ו/או הנדרשים לשם מתן השירותים לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור:
- 7.5.1.** תשלומים לביטוח לאומי.
- 7.5.2.** ביטוח חובה לכל כלי הרכב המשמשים לצורך מתן השירותים ו/או המובאים על ידי הספק לחצרי המזמין.
- 7.5.3.** ביטוח מקיף לכלי הרכב כאמור, לרבות כיסוי אחריות כלפי צד שלישי רכוש לכל כלי רכב, בגבולות אחריות שלא יפחתו מסך של 600,000 ₪ למקרה.
- 7.6.** גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הספק כמפורט באישור עריכת הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הספק. הספק מצהיר ומאשר כי יהיה מנוע מלהעלות כל טענה כלפי המזמין ו/או מי מטעם המזמין בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
- 7.7.** למזמין תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח שיומץ על ידי הספק כאמור לעיל, במפורש לרבות סכומי הביטוח, גבולות האחריות, ההרחבות והסייגים המפורטים בו. המצאת אישור עריכת הביטוח בהתאם להוראות ההסכם הינה תנאי לתחילת ביצוע השירותים ועל הספק לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים להתחייבויות הספק על פי הסכם זה.
- 7.8.** הספק פוטר את המזמין ו/או מי מטעם המזמין מאחריות לכל אובדן ו/או נזק לרכוש המובא לחצרי המזמין ו/או המשמש לצורך מתן השירותים, במפורש לרבות כלי הרכב, וכן בגין כל אובדן תוצאתי שייגרם עקב אובדן ו/או נזק לרכוש כאמור, ולא תהיה לספק כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המזמין ו/או מי מטעם המזמין בגין אובדן ו/או נזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
- 7.9.** מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים נשוא הסכם זה ו/או חלק מהם יינתנו על ידי קבלן משנה מטעם הספק, מתחייב הספק לדאוג כי בידי קבלן המשנה פוליסות ביטוח ההולמות את אופי והיקף ההתקשרות.
- 7.10.** מובהר בזאת, כי "מבקש האישור", כהגדרתו באישור עריכת הביטוח, יהא המזמין ו/או חברות בנות ו/או כל חברה ו/או ישות משפטית קשורה למזמין.

8. פיצויים מוסכמים מראש בגין הפרת הוראות מפרט השירות:

- 8.1.** הספק יפעל בהתאם לקבוע **בנספח א'** (מפרט השירות). הפרת הוראות מפרט השירות כמפורט באמנת השירות תגרור אחריה חיוב הספק לתשלום פיצויים מוסכמים בהתאם לקבוע **בנספח י"א** ו/או בתנאי המכרז.
- 8.2.** תשלום הפיצוי המוסכם יבוצע בדרך של קיזוז סכום הפיצוי המוסכם מהתמורה המגיעה לספק ו/או בדרך של חילוט הערבות שהופקדה בידי האוניברסיטה ו/או בכל בהתאם לכל דין.

9. קיזוז:

- 9.1.** הצדדים להסכם מסכימים בזה, כי לאוניברסיטה בלבד תהיה זכות לקזז כל חיוב כספי שהספק עשוי להיות חב לה מתוך העסקה נשוא ההסכם או מעסקה אחרת, מכל סכום שיגיע לספק מהאוניברסיטה.

9.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, היה ויתגלו בחשבון, בין אם לפני תשלומו ובין אם לאחריו, טעויות, אי דיוקים ו/או ליקויים כלשהם, תהא האוניברסיטה רשאית לקזז הסכומים שיתגלו בעקבות האמור לעיל, מכל סכום המגיע ו/או שיגיע לספק מהאוניברסיטה.

9.3. יחד עם זאת לגבי נזקים שנגרו כתוצאה מתאונת דרכים יהיה הספק אחראי לכך שהנהג וחברת הביטוח ישלמו את הנזקים אם הוא לא ישלם.

10. אחריות ופיצוי:

10.1. מבלי לגרוע מן האמור בהסכם זה, הספק לבדו אחראי לכל נזק ו/או אובדן ו/או פגיעה ו/או הפסד לגוף ו/או לרכוש, שיגרמו לאוניברסיטה ו/או למי מטעמה, ו/או למבוטחיה, ו/או לצד שלישי כלשהו עקב ו/או בקשר עם מתן שירותי ההסעות במוניות, כמפורט ומוגדר בהסכם זה.

10.2. הספק מתחייב לפצות ו/או לשפות את האוניברסיטה, מיד עם דרישתה הראשונה, בגין כל נזק ו/או הוצאה, שייגרמו לאוניברסיטה ו/או מטעמה ו/או בגין כל תביעה שתוגש לאוניברסיטה ו/או מטעמה בגין השירותים נשוא מכרז זה, לרבות עובד הספק ו/או נהג הספק, כתוצאה מאירוע, שהינו באחריותו של הספק ו/או מי מטעמו ו/או בשמו, עפ"י הסכם זה או עפ"י כל דין.

11. היעדר יחסי עובד ומעסיק:

11.1. הספק מצהיר, כי הוא משמש כקבלן עצמאי בביצוע מתן השירות עפ"י ההסכם, וכי אין בהוראות הסכם זה כדי לקשור בין הספק ו/או מי מטעמו לבין האוניברסיטה, יחסים של עובד ומעביד והצדדים מצהירים בזאת מפורשות, כי הסכם זה הינו בבחינת חוזה קבלנות כמשמעותו של זה בחוק חוזה קבלנות, התשל"ד – 1974 וכי העובדים שיועסקו ע"י הספק בביצוע התחייבויותיו עפ"י הסכם זה יהיו עובדיו בלבד לכל נושא ועניין והוא לבדו ישלם את שכרם על כל התשלומים הנלווים לו.

11.2. הספק מצהיר בזה, כי כל האנשים שיועסקו על ידו לצורך מתן השירות ייחשבו לכל צורך כעובדיו או שלוחיו ולא יחשבו כעובדיה או שלוחיה של האוניברסיטה, במישרין או בעקיפין, ויועסקו על ידו, על חשבונו הוא בלבד, ועליו תחול האחריות לגבי תביעותיהם הנובעות מיחסיו עימם.

11.3. הספק מתחייב לקיים בכל תקופת ההסכם לגבי העובדים שיועסקו על ידו במתן השירותים נשוא הסכם זה, את כל המתחייב לפי כל דין וכן לקיים את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים הרלוונטיים ו/או הסכם קיבוצי המיוחד או כפי שהסכמים אלה יוארכו, או יתוקנו בעתיד, לרבות צווי הרחבה שהוצאו וכן לקיים את הוראות ודרישות ההסכם המפורטות בסעיף זה.

11.4. כל הוצאות מתן השירותים, תשלום לעובדי ספק (לרבות שכר עבודה, מס הכנסה, תשלום לביטוח לאומי, כל מס, היטל או מלווה וכל תשלום סוציאלי ואחר), תשלומי מיסים וכל יתר ההוצאות וכל הסיכונים והאחריות בקשר עם ביצוע השירותים יחולו על הספק וישולמו על ידו והאוניברסיטה לא תהא אחראית לכך בכל צורה ואופן שהוא.

11.5. הספק מתחייב, כי ייתן את השירות בשמו בלבד. שום דבר האמור בהסכם לא יתפרש כמסמיק את הספק להופיע בשם האוניברסיטה או מטעמה, או כמקנה לו מעמד של נציג האוניברסיטה בעניין כלשהו או למטרה כלשהי.

11.6. סעיף זה, על כל סעיפי המשנה לו, הינו סעיף עיקרי בהסכם אשר הפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

12. רישיונות והיתרים:

הספק מתחייב למלא אחר הוראות כל דין ולקבל ולהחזיק ברשותו את כל האישורים ו/או ההיתרים ו/או הרישיונות הדרושים עפ"י הדין, לצורך מתן השירות. הספק מתחייב לגרום לכך שכל הני"ל יהיו בעלי תוקף ולשאת בכל התשלומים הכרוכים בהם, על חשבונו הוא, במשך כל תקופת ההתקשרות וההתקשרות המוארכת במידה ותהא.

12.1. כלל המוניות שבאמצעותם מספק את השירות יעמדו בתנאי הסף 4.2.1.1, 4.2.1.2 ו- 4.2.1.3 במשך כל תקופת ההתקשרות וההתקשרות המוארכת במידה ותהא.

12.2. מתחייב להעסיק נהגים שיעמדו בתנאי הסף 4.2.2 במשך כל תקופת ההתקשרות וההתקשרות המוארכת במידה ותהא.

12.3. מתחייב להעסיק קצין בטיחות בתעבורה כמתחייב בתנאי הסף 4.2.3 במשך כל תקופת ההתקשרות וההתקשרות המוארכת במידה ותהא

12.4. סעיף זה הינו סעיף עיקרי בהסכם, אשר הפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

13. ערבות בנקאית לביצוע ההסכם:

13.1. להבטחת מילוי התחייבויותיו של הספק לפי הסכם זה, וכתנאי לביצוע תשלום כלשהו ע"י האוניברסיטה, ימציא הספק לאוניברסיטה, עם מועד חתימת הסכם זה, ערבות בנקאית או ערבות מחברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח עפ"י חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א – 1981, על סך **20,000 ₪** (עשרים אלף ₪), הערבות תהיה אוטונומית, בלתי תלויה ובלתי מותנית, לפקודת "אוניברסיטת תל אביב", ותהיה בתוקף למשך כל תקופת ההסכם בתוספת 90 יום ממועד תום תקופת ההסכם.

הערבות תהא צמודה למדד המחירים לצרכן, כשהחודש הקובע לחישוב ההצמדה יהא החודש הקודם לחתימת ההסכם.

לסכום הערבות יתווספו הפרשי הצמדה כיחס שבין המדד הידוע ביום התשלום בפועל לבין מדד הבסיס.

13.2. הספק מתחייב להאריך את תוקף הערבות במקרה בו האוניברסיטה תממש את האופציה הנתונה לה ותאריך את תקופת ההתקשרות, עד לסיום תקופת ההתקשרות המוארכת בתוספת 90 יום ממועד תום תקופת ההסכם.

13.3. האוניברסיטה תהיה רשאית לחלט את הערבות כולה או חלקה אם הספק לא ימלא את חובותיו, כולן או מקצתן, עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י תנאי המכרז ו/או עפ"י הצעת הספק לאוניברסיטה, ו/או לצורך גביית תשלום פיצויים מוסכמים ו/או לצורך גביית פיצויים אחרים אשר יגיעו לאוניברסיטה עקב הפרת הסכם זה ו/או הפרת אמנת השירות, וזאת לאחר מתן התראה בכתב של 7 ימים בטרם תממש האוניברסיטה את זכותה לפי סעיף זה.

13.4. חילטה האוניברסיטה את סכום הערבות, כולו או מקצתו, ימציא הספק לידי האוניברסיטה ערבות חדשה בהתאם לתנאים האמורים בסעיף 13.1 לעיל ו/או ישלים את הערבות לסכום הנקוב בסעיף 13.1 לעיל, בתוך 14 יום מן המועד בו האוניברסיטה חילטה את הערבות, כולה או מקצתה.

13.5. מובהר בזאת, כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום פיצויים סופיים מאת הספק לאוניברסיטה, וכי האוניברסיטה תהיה זכאית לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום שנגבה עקב חילוט הערבות לבין סכום הנזק שנגרם בפועל.

13.6. האמור בסעיף זה לא יפגע בכל זכות שישנה בידי האוניברסיטה לפי ההסכם או עפ"י כל דין.

13.7. המצאת הערבות לקיום הסכם זה וכינונה לאחר החילוט הינן תנאי יסודי בהסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם ועילה לביטולו.

14. שמירת סודיות ואבטחת מידע:

14.1. **אי פרסום מידע ושמירת סוד:** הספק מתחייב לשמור בסוד, ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אחר כל מסמך ו/או ידיעה אשר הגיעו אליו בקשר או בעת ביצוע התחייבויותיו שעפ"י מכרז זה. תשומת לב הספק מופנית לסעיפים 91 ו-118 **לחוק העונשין, התשל"ז-1977**, שעניינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות ע"י בעל הסכם, לרבות מציע, עם גוף מבוקר, כמשמעותו **בחוק מבקר המדינה, תשי"ח-1958**. (אוניברסיטת תל אביב הינה גוף מבוקר ע"י חוק מבקר המדינה).

14.2. **נוהלי אבטחת המידע במערכת:** יהיו לפי המפורט ב**נספח י'** וכן בהתאם להוראות **חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981** והתקנות שהוצאו לפיו. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הספק מתחייב לשמור בסודיות מלאה ומוחלטת את תוכנם ופרטיהם של המסמכים שיימסרו לו ע"י האוניברסיטה, ולאפשר גישה אליהם אך ורק לעובדיו ומורשיו שיעסקו בביצוע ההסכם. הספק נדרש למלא **נספח י'** המצורף למסמכי המכרז ולצרף להסכם התקשרות זה.

14.3. סעיף זה, על כל סעיפי המשנה לו, הינו סעיף עיקרי בהסכם אשר הפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

15. ניגוד עניינים:

- 15.1. הספק אינו מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו לפי הסכם זה ובלבד שלא יפגע בתנאי מתן שירותיו נשוא הסכם זה ולא יעשה דבר שיש בו ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי הסכם זה.
- 15.2. הספק מתחייב להימנע מכל פעולה שיש בה חשש לעניין אישי בה, או שיש חשש כי תגרום לו להימצא במצב של ניגוד עניינים בכל הקשור למתן השירותים נשוא הסכם זה.
- 15.3. הספק מתחייב לפנות לאוניברסיטה בכל מקרה של ספק בקשר להוראות סעיף זה ולפעול בהתאם להחלטתה.
- 15.4. הספק נדרש למלא **נספח ט'** "התחייבות להיעדר ניגוד עניינים ואי תשלום דמי תיווך" המצורף למסמכי המכרז ולצרף להסכם התקשרות זה.
- 15.5. סעיף זה, על כל סעיפי המשנה לו, הינו סעיף עיקרי בהסכם אשר הפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

16. הפרה יסודית של ההסכם:

- 16.1. האוניברסיטה רשאית לבטל את ההסכם בשל כל הפרה יסודית של סעיפים המוגדרים לעיל, ו/או עפ"י הוראת אמנת השירות SLA ו/או עפ"י כל דין.
- 16.2. בנוסף לאמור לעיל, אם הוחל בהליכים נגד הספק או מי מטעמו, שיש בהם פירוק, כינוס נכסים, הסדר נושים ו/או חיסול עסקים באופן אחר והליכים אלו לא בוטלו תוך 30 (שלושים) יום, יראו בכך הפרה יסודית של הסכם.
- 16.3. כמו כן אם הפר הספק הסכם זה ולא תיקן את ההפרה למרות ארכה בכתב שניתנה ע"י האוניברסיטה, יהווה הדבר הפרה יסודית להסכם זה.
- 16.4. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית תהא רשאית האוניברסיטה:
- 16.4.1. לבטל את ההסכם לאלתר, **או:**
- 16.4.2. לעמוד על קיום הוראות ההסכם במלואן ולדרוש מהספק לתקן את ההפרה ו/או להתחייבות תוך 7 ימי עבודה מיום שתימסר ההודעה לספק. הספק מתחייב בזה למלא אחר הוראות האוניברסיטה וכמו כן, לשלם לה פיצויים בגין הנזקים שנגרמו ו/או שייגרמו לאוניברסיטה כתוצאה מההפרה האמורה ו/או אי הקיום כאמור.
- 16.4.3. לא תיקן הספק את ההפרה, תהא רשאית האוניברסיטה לבטל את ההסכם לאלתר מבלי לפגוע בזכותה לקבלת פיצויים בגין הנזקים כאמור.
- 16.5. ביטלה האוניברסיטה את ההסכם כאמור, ישלם הספק לאוניברסיטה פיצויים מוסכמים בסך 15,000 ₪ וזאת בגין הנזקים שנגרמו ו/או שייגרמו לאוניברסיטה כתוצאה מההפרה ו/או אי הקיום כאמור, אך מבלי שתידרש להוכיח נזקים אלה. אין באמור בפסקה זו כדי לגרוע מזכותה של האוניברסיטה לקבל מהספק כל סעד או תרופה אחרים ו/או נוספים עפ"י כל דין ו/או בקבלת פיצויים נוספים מוסכמים מראש בגין הפרת מפרט השירות.
- 16.6. הצדדים מצהירים, כי הפיצויים המוסכמים כאמור נקבעו מתוך אומדנה זהירה של הנזק אשר עלול להיגרם לאוניברסיטה עקב הפרתו ו/או הפרתו היסודית של ההסכם, כמפורט לעיל, וכי הספק יהיה מנוע מלטעון להיפוכו של דבר.
- 16.7. ביטול ההסכם ע"י האוניברסיטה ייעשה באמצעות הודעה בכתב לספק והביטול ייכנס לתוקפו במועד שתקבע האוניברסיטה בהודעה.
- 16.8. סעיף זה, על תנאי סעיפיו, אינו גורע מהתחייבויות הספק עפ"י תנאי המכרז, ומפרט השירות – **נספח א'** למכרז והאמור כאן בא להוסיף על האמור בתנאי המכרז והמפרט השירות, ההפרות והסנקציות הקבועות שם.

17. המצאת מסמכים ע"י האוניברסיטה:

- האוניברסיטה מתחייבת לשתף פעולה עם הספק, בכפוף להוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, בכל תביעה או דרישה, לרבות ומבלי לפגוע מכלליות האמור, המצאת מסמכים כפי שתידרש, מעת לעת.

18. איסור הסבת ההסכם:

18.1. מוצהר ומוסכם בזאת, כי חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב זכות ו/או חובה מזכויותיו ו/או חובותיו (לפי העניין) עפ"י הסכם, ללא אישור מראש ובכתב של האוניברסיטה. אישרה האוניברסיטה המחאה או הסבה של זכויותיה או חובותיה של הספק למרות האמור לעיל, לא יהיה באישור האוניברסיטה כדי לשחרר את הספק מאחריותה כלפי האוניברסיטה ו/או צדדים שלישיים בדבר הוראות הסכם זה.

מוצהר ומוסכם בזאת, כי לאוניברסיטה הזכות להסב או להמחות זכויותיו עפ"י הסכם זה, כולן או מקצתן, ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

18.2. כל מסירה או העברה שיתיימר הספק לעשות בניגוד להוראות סעיף זה, תהא בטלה ומבוטלת וחסרת כל תוקף.

18.3. סעיף זה על סעיפי המשנה לו, הינו סעיף עיקרי בהסכם, אשר הפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

19. ויתור בכתב:

כל ויתור או ארכה או הנחה או הימנעות מדרישה/תביעה או שיהוי מצידה של האוניברסיטה במימוש זכות מזכויותיה עפ"י הסכם זה לא יהא בר תוקף, אלא אם כן נעשה ונחתם בכתב כדין ע"י מורשי החתימה מטעם האוניברסיטה. ויתור כאמור לא ייחשב כוויתור גורף על הפרות אחרות או על כל הפרה שלאחר מכן, של אותה זכות או זכויות אחרות. לא השתמש מי מהצדדים במקרה מסוים בזכויותיו עפ"י ההסכם – לא ייחשב הדבר כוויתור על זכויותיו, לא לגבי המקרה המסוים ולא לגבי מקרים דומים בהמשך.

הסכמת מי מהצדדים לסטייה ממילוי אחר תנאי מתנאי ההסכם במקרה מסוים לא תשמש תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר.

20. סמכות שיפוט בלעדית:

סמכות השיפוט הייחודית והבלעדית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנובעים או הקשורים להסכם ו/או למכרז, תהא אך ורק לבית המשפט המוסמך שמקום מושבו בתל-אביב-יפו.

21. כתובות הצדדים ומתן הודעות:

כתובות הצדדים לצורך ההסכם תהיינה כפי שמופיעות במבוא להסכם. כל ההודעות עפ"י הסכם זה תישלחנה בדואר אלקטרוני למען שבמבוא להסכם, ובהישלחן כך תחשבנה כאילו הגיעו לתעודתן בחלוף 24 שעות מעת שליחתן.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

ה א ו נ י ב ר ס י ט ה	ה מ ב ט ח
ע"י _____	ע"י _____
וע"י _____	וע"י _____

א י ש ו ר

אני הח"מ, עו"ד/רו"ח _____, מאשר בזאת כי הסכם זה על נספחיו, נחתם ע"י _____ וע"י _____ שהינם מורשים לחתום בשם _____, וכי חתימותיהם בצירוף חותמת הספק, מחייבים את הספק לצרכי התקשרותו שעפ"י הסכם זה.

תאריך _____ חתימה _____

למתן שירותי הסעה במוניות עבור אוניברסיטת תל-אביב

נספח ח'

אמנת שירות – SLA

אמנת השירות היא כלי בידי המציע הזוכה המאפשר ניהול נכון ויעיל של משאביו וכלי בידי האוניברסיטה להגדרת מדיניות וסדרי עדיפויות לאספקה, ולביצוע פיקוח על המציע הזוכה לקיום תנאי המכרז והסכם ההתקשרות.

1. פיצויים מוסכמים:

- 1.1.** במידה והמציע הזוכה לא יעמוד באיכות השירות וברמות השירות המוגדרות להלן בטבלה, ייגבו מן הספק פיצויים מוסכמים כמופיע וכמוסכם מראש בטבלה מטה.
- 1.2.** את הזיכוי בגין הפיצוי המוסכם יעביר המציע הזוכה ליחידת ההספקה באוניברסיטה בתוך 30 יום מדרישת האוניברסיטה, באמצעות המחאה שתועבר ידנית ליחידת הספקה או באמצעות העברה בנקאית עם אישור לגבי ביצוע ההעברה שיעבור בפקסימיליה או בדואר אלקטרוני ליחידת ההספקה.
- 1.3.** יובהר כי, אין בפיצויים המפורטים בטבלה כדי למנוע מהאוניברסיטה הפעלת כל סנקציה אחרת כנגד המציע הזוכה, לרבות חילוט ערבות הביצוע.
- 1.4.** חריגה סבירה מפרקי הזמן שתוארו להלן לא תחשב כאי עמידה ביעדי ה-SLA במקרים חריגים בלבד כגון: כח עליון, תנאי מזג אוויר קשים, חסימות כבישים ובלבד שההארכה תהיה לפרק זמן נוסף סביר של 60 דקות.
- 1.5.** יובהר, כי אמנת השירות מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות המחייב את המציע הזוכה. האמור באמנת השירות בא להוסיף על האמור בהסכם ההתקשרות ואינו גורע ממנו.

1.6. מנגנון פיצויים מוסכמים בגין אי עמידה בתקני שירות:

מס"ד	רמת שירות (SLA) נדרשת	הפרת רמת שירות נדרשת	גובה וסוג הפיצוי	מקסימום גובה הפיצוי הכספי בגין אי עמידה ביעד רמת השירות הנדרשת
1.	הגעת נהג המונית לאיסוף נוסע בזמן ובמקום כפי שנדרש בהזמנת הרכש.	איחור בהגעה של המונית למקום שנקבע לאיסוף באיסוף נוסע <u>מעבר ל- 15 דקות</u> מהמועד שנדרש בהזמנת הרכש.	50 ₪ לנסיעה	ללא הגבלה
2.	הגעת נהג המונית לאיסוף נוסע / הובלת דמים/VIP בזמן כפי שנדרש בהזמנת הרכש שאושרה בתוך גוש דן	איחור של המונית למקום שנקבע לאיסוף נוסע / הובלת דמים/VIP בהזמנה שאושרה בתוך גוש דן – מעבר ל 30 דקות מהזמן שנדרש בהזמנת הרכש.	100 ₪ לנסיעה	ללא הגבלה
3.	הגעת נהג המונית לאיסוף נוסע, בהזמנה שאושרה מחוץ לגוש דן	אי הגעת של מונית למקום שנקבע לאיסוף נוסע, בהזמנת רכש שאושרה מחוץ לגוש דן.	200 ₪	ללא הגבלה
4.	נסיעה במוניות תקינות/ נקיות ו/או כשירות לביצוע השירותים בהתאם לדרישות המפורטות במכרז זה רכב שאינו ערוך לקליטת נוסע, וחסר בו אחד מהרכיבים ו/או הרישיונות הנדרשים המפורטים בסעיף זה.	נסיעה במוניות שאינן תקינות/ נקיות ו/או כשירות לביצוע השירותים בהתאם לדרישות המפורטות במכרז זה רכב שאינו ערוך לקליטת נוסע, וחסר בו אחד מהרכיבים ו/או הרישיונות הנדרשים המפורטים בסעיף זה.	ביטול עלות הנסיעה	ללא הגבלה

מס"ד	רמת שירות (SLA) נדרשת	הפרת רמת שירות נדרשת	גובה וסוג הפיצוי	מקסימום גובה הפיצוי הכספי בגין אי עמידה ביעד רמת השירות הנדרשת
5.	הצגת מסמכים ורישיונות בתוקף של המוניות / של הנהגים / של הספק לפי דרישת האוניברסיטה סעיף 6.7.1 במפרט שירות נספח א'.	אי הצגת המסמכים / הרישיונות המבוקשים לפי דרישת האוניברסיטה ו/או הצגת מסמכים ורישיונות לא בתוקף	200 ₪	ללא הגבלה

2. הפסקת ההתקשרות בגין הפרה יסודית של אמנת השירות:

- 2.1. במידה והמציע הזוכה לא יעמוד בדרישות המפורטות להלן, תהא האוניברסיטה רשאית לבטל את הסכם ההתקשרות, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט והבלעדי, ולסיים את יחסיה עם המציע הזוכה, ו/או כל אמצעי אחר העומד לאוניברסיטה על פי כל דין.
- 2.2. בטבלה שלהלן מוגדרים המדדים של אי עמידה ברמת השירות המהווים הפרה יסודית של אמנת השירות שבסעיף שלעיל, המקנה זכות לאוניברסיטה להפסיק את ההתקשרות עם המציע הזוכה מידית (לרבות כל סכומי הפיצויים המפורטים לעיל).

2.3. טבלה מס' 2: סעיפי הפרה יסודית של אמנת השירות

מס"ד	מרכיב איכות השירות	רמת שירות (SLA) נדרשת	חריגה מ – SLA הנדרש	תקופת המדידה
1.	הגעת נהג המונית לאיסוף נוסע בזמן ובמקום כפי שנדרש בהזמנת הרכש.	איחור של נהג המונית באיסוף נוסע מעבר ל- 15 דקות מהמועד שנדרש בהזמנת הרכש.	החל מהאירוע ה- 5	ללא הגבלה
2.	הגעת נהג המונית לאיסוף נוסע / הובלת דמים/VIP בזמן כפי שנדרש בהזמנת הרכש שאושרה בתוך גוש דן	איחור של נהג המונית לאיסוף נוסע / הובלת דמים/VIP בהזמנה שאושרה בתוך גוש דן – מעבר ל 30 דקות מהזמן שנדרש בהזמנת הרכש.	החל מהאירוע ה- 5	ללא הגבלה
3.	הגעת נהג המונית לאיסוף נוסע, בהזמנה שאושרה מחוץ לגוש דן	אי הגעת נהג המונית לאיסוף נוסע, בהזמנה שאושרה מחוץ לגוש דן	החל מהאירוע ה- 5	ללא הגבלה
4.	נסיעה במוניות תקינות/ נקיות ו/או כשירות לביצוע השירותים בהתאם לדרישות המפורטות במכרז זה רכב שאינו ערוך לקליטת נוסעים, וחסר בו אחד מהרכיבים ו/או הרישיונות הנדרשים המפורטים בסעיף זה.	נסיעה במוניות שאינן תקינות/ נקיות ו/או כשירות לביצוע השירותים בהתאם לדרישות המפורטות במכרז זה רכב שאינו ערוך לקליטת נוסעים, וחסר בו אחד מהרכיבים ו/או הרישיונות הנדרשים המפורטים בסעיף זה.	החל מהאירוע ה- 5	ללא הגבלה
5.	הצגת מסמכים ורישיונות בתוקף של המוניות / של הנהגים / של הספק לפי דרישת האוניברסיטה. סעיף 6.7.1 במפרט שירות נספח א'	אי הצגת המסמכים / הרישיונות המבוקשים לפי דרישת האוניברסיטה ו/או הצגת מסמכים ורישיונות לא בתוקף.	החל מהאירוע ה- 5	ללא הגבלה

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

למתן שירותי הסעה במוניות עבור אוניברסיטת תל-אביב

נספח ט'

התחייבות להיעדר ניגוד עניינים ואי תשלום דמי תיווך

בנוסף לחובות והאיסורים החלים עלינו מכוח הדין, לרבות חוק העונשין, התשל"ז - 1977, אנו הח"מ מתחייבים ומצהירים בזאת כדלקמן:

1. אין ולא יהיו לנו, למנהלנו, לבעלי השליטה ולנושאי המשרה (אם המציע הינו חברה), לשותפינו (אם המציע הינו שותפות) ו/או לכל אדם ו/או תאגיד הקשור אלינו, במהלך תקופת אספקת המוצרים ומתן השירותים בהתאם למפורט **למכרז פומבי מס' הס. 9/2022 למתן שירותי הסעה במוניות עבור אוניברסיטת תל אביב**, אשר פורסם ע"י האוניברסיטה (להלן: "**השירותים**"), ככל שניבחר כמציע זוכה במכרז, ניגוד עניינים ישיר ו/או עקיף ו/או קשרים עסקיים ו/או קשרים אחרים עם גורמים כלשהם באוניברסיטה או מחוצה לה, שיהיה בהם משום ניגוד עניינים ישיר ו/או עקיף, בקשר לאספקת המוצרים ולמתן השירותים לאוניברסיטה.
2. לא ידוע לנו על ניגוד עניינים קיים ו/או שאנו עלולים להימצא בו, בין במילוי תפקידינו ו/או עיסוקינו במסגרת מתן השירותים לאוניברסיטה לבין עניין אחר שלנו ו/או עניין של קרובינו ו/או עניין של גוף שאנו ו/או קרובינו קשורים בו.
3. לא להציע ו/או לתת ו/או לקבל, במישרין ו/או בעקיפין, כל טובת הנאה ו/או כסף ו/או כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע במישרין ו/או בעקיפין על החלטה ו/או מעשה ו/או מחדל של אוניברסיטת תל אביב (להלן: "**האוניברסיטה**") או נושא משרה באוניברסיטה ו/או עובד אוניברסיטה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר, בקשר להליך התקשרות ו/או כל חוזה/הזמנה הנובעים ממנו;
4. לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם נושא משרה באוניברסיטה ו/או עובד האוניברסיטה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר על מנת לקבל מידע חסוי/סודי הקשור להליך התקשרות ו/או לכל חוזה/הזמנה הנובעים ממנו;
5. לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם נושא משרה באוניברסיטה ו/או עובד האוניברסיטה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר במטרה לקבוע מחירים בצורה מלאכותית ו/או לא תחרותית;
6. לא פעלנו בניגוד לאמור בס"ק 3-5 לעיל במסגרת הליכי ההתקשרות של האוניברסיטה ו/או כל חוזה/הזמנה שנובעים מהם;
7. במידה ויתעורר חשד סביר כי פעלנו בניגוד לאמור בסעיף 3 לעיל, ידוע לנו כי האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לא לשתפנו בהליך ההתקשרות לגבי קיים חשד כי נעשתה הפעולה כאמור ו/או בכל הליך אחר ו/או לא לקבל את הצעתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את זכייתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את החוזה/ההזמנה הנובעים מהליך ההתקשרות והיא תאפשר לנו להביע את עמדתנו בפניה בכתב או בעל פה, בהתאם לשיקוליה.
8. אנו נביא תוכן הסעיפים זה לידיעת עובדינו, קבלני משנה שלנו, נציגינו, סוכנינו ומי מטעמנו המעורבים בכל דרך שהיא בהליך ההתקשרות עם האוניברסיטה ו/או חוזה/ההזמנה הנובעים ממנו.
9. מוסכם וידוע לנו, כי אין בהתחייבות זו כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או סמכות אחרת המוקנית לאוניברסיטה עפ"י כל דין ו/או הסכם.

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם מטעם
המציע

תאריך

למתן שירותי הסעה במוניות עבור אוניברסיטת תל-אביב

נספח י'

דרישות אבטחת מידע והגנת הפרטיות - עבור ספק כללי

1. כללי

1.1 כתב התחייבות זה מושתת על הוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א – 1981 ("חוק הגנת הפרטיות"), תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז – 2017 ("תקנות אבטחת המידע"), תקנות נוספות מכוח חוק הגנת הפרטיות, הנחיית רשם מאגרי המידע 2/2011 – שימוש בשירותי מיקור חוץ לעיבוד מידע, הנחיות רלבנטיות נוספות של רשם מאגרי המידע ("ההנחיות") וכל חוק, תקנות והנחיות בקשר עם עיבוד מידע אישי במיקור חוץ, התקפים בעת החתימה ושיהיו תקפים בעתיד, על כל שינוי שיחול בהם. (יחד – "הדין").

1.2 לצורך כתב התחייבות זה, "מידע" הוא כל מידע, מאגר מידע, נתונים וידע, המצויים כעת ושימצאו בעתיד בידי הספק או בידי מי מטעמו, או שיש או תהיה לספק או למי מטעמו גישה למידע, נתונים וידע כאמור, הקשורים, או נוגעים לאוניברסיטה, לתפעולה, לפעילותה, לתלמידיה, עובדיה, ספקיה, לכל צד שלישי מטעמה ולכל אוניברסיטה, תאגיד וארגון הקשור אליה. בכלל זה, "מידע" יכול לכלול את המונח "מידע", "מידע רגיש" ו"מידע ביומטרי" כהגדרתם בחוק הגנת הפרטיות.

1.3 ידוע לספק כי המידע הינו מנכסיה העיקריים והחיוניים של האוניברסיטה והוא מבין שמתן השירותים מחייב הקפדה ושמירה על הוראות הדין, ובכלל זה שמירתו המאובטחת של המידע בתנאי אבטחת מידע, סודיות ודיסקרטיות מלאים.

1.4 לפיכך, הספק מצהיר ומתחייב כלפי האוניברסיטה, כדלקמן:

- במסגרת ההסכם שנחתם ע"י הספק עם האוניברסיטה, המוסד/הספק מתחייב לשמור ולהגן על מידע אישי אליו יהיה חשוף וזאת כהגדרתו ובהתאם לנדרש בהוראות הדין החל לעניין עיבוד מידע אישי והגנת הפרטיות, ובכלל זה: חוק הגנת הפרטיות תשמ"א - 1981 ; וכן תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017.
- הספק מתחייב שלא לעשות ו/או לא לאפשר לעובדו או לאחר מטעמו לעשות במידע כל שימוש שלא הוגדר במסגרת ההסכם ללא קבלת הסכמה מלאה מראש ובכתב מנושא המידע.

2. אנשי קשר

2.1 אנשי הקשר לצורך כתב התחייבות זה הם כדלקמן:

שם	ממונה אבטחת המידע של הספק	ממונה אבטחת המידע והגנת סייבר של האוניברסיטה
שם		גל יצחק
כתובת דוא"ל		ciso@tau.ac.il
מס' טלפון ישיר		03-6408944
פרטי מזמין השירות באוניברסיטה		
שם		
כתובת דוא"ל		
מס' טלפון ישיר		

- 2.2. כל דיווח של הספק בהתאם לכתב התחייבות זה ייעשה לממונה אבטחת המידע והגנת הסייבר של האוניברסיטה.
- 2.3. ממונה האבטחה של הספק יהיה זמין לפניית של ממונה הבטחת המידע של האוניברסיטה בכל דבר ועניין הקשור עם כתב התחייבות זה.

3. עדכון כתב ההתחייבות:

- 3.1. הספק מכיר בכך שכתב התחייבות זה כפוף לדרישות והוראות החוק. בהתאם, האוניברסיטה רשאית לערוך תיקונים ועדכונים בכתב התחייבות זה, בהתאם לנדרש על פי דין, לפי שיקול דעתה, בהודעה בכתב לספק והספק מתחייב ליישם כל עדכון כאמור בהתאם ללוח הזמנים שהוגדר על ידי האוניברסיטה בהודעתה.
- 3.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, חובתו של הספק לפעול על פי דין ועל פי השינויים החלים בדין והאוניברסיטה אינה מחויבת לערוך תיקונים ועדכונים בכתב ההתחייבות על מנת להתאימו לשינויים בדין, אלא אלה מחייבים ישירות את הספק.
- 3.3. אם הספק לא יעמוד בדרישות כל עדכון כאמור, לשביעות רצונה המלא של האוניברסיטה יהווה הדבר הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות.

שם הספק:		
ח.פ.ח.צ.ע"ר/ת.ז.:		
שם מורשה חתימה ותפקיד:		חתימה וחתימת הספק:
אישור ע"ד		
אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת, כי כתב התחייבות זה נחתם על-ידי _____ מר/גב' _____ מספר זהות _____ ביום _____ ולאחר שהסברתי לו/ה את משמעות חתימתו/ה על כתב התחייבות זה כלפי האוניברסיטה תל אביב והצהרתו/ה כי הוא/היא נציג/ה של הספק המוסמך/ת מטעמו/ה לחתום על כתב התחייבות זו, חתמ/ה על כתב התחייבות זה בשם הספק, מרצונו/ה החופשי.		
תאריך:	מס' רישיון:	חתימה וחתימת:

מכרז פומבי מס' הס 9/2022

למתן שירותי הסעה במוניות עבור אוניברסיטת תל-אביב

נספח י"א – אישור קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור (____/____/____)		אישור קיום ביטוחים					
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.							
מבקש האישור		אופי העסקה		המבוטח		שם : אוניברסיטת תל אביב	
שם : ת.ז.ח.פ.		שם : ת.ז.ח.פ.		שם : ת.ז.ח.פ.		שם : ת.ז.ח.פ.	
מען :		מען :		מען :		מען :	
מעמד מבקש האישור		אופי העסקה		המבוטח		שם : אוניברסיטת תל אביב	
☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☐ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☐ אחר : _____		☐ נדל"ן ☐ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☐ אחר : _____					
כיסויים נוספים בתוקף		גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך תחילה		סוג הביטוח	
יש לציין קוד כיסוי		מטבע		תאריך סיום		חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	
307 קבלנים וקבלני משנה 315 כיסוי לתביעות המל"ל 321 מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי המבוטח – מבקש האישור 322 מבקש האישור מוגדר כצד ג' 302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 309 ויתר על תחלוף לטובת מבקש האישור 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג'		נח 4,000,000				צד ג'	
319 מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידם של מי מעובדי המבוטח – מבקש האישור 328 ראשוניות		נח 20,000,000				אחריות מעבידים	
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור) :							
025 – הסעת נוסעים							
ביטול/שינוי הפוליסה							
שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, למעט שינוי לטובת מבקש האישור, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.							
חתימת האישור							
המבטח :							

מכרז פומבי מס' הס 9/2022 למתן שירותי הסעה במוניות עבור אוניברסיטת תל אביב

למתן שירותי הסעה במוניות עבור אוניברסיטת תל-אביב

נספח י"ב

נוסח ערבות הסכם

לכבוד

אוניברסיטת תל אביב

קריית האוניברסיטה, ת.ד. 39040

רמת-אביב, תל-אביב 6139001

הנדון: ערבות מס'

1. אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ ש"ח (במילים: _____ שקלים חדשים), שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך _____ אשר תדרשו מאת _____ (להלן: "החייב"), בעל ח.פ.ע.מ מס' _____ בקשר עם הסכם התקשרות שנכרת בעקבות למכרז פומבי מס' הס. 9/2022 למתן שירותי הסעה במוניות עבור אוניברסיטת תל אביב.
2. אנו נשלם לכם תוך 7 ימים מתאריך דרישתכם הראשונה בכתב כל סכום הנקוב בדרישתכם הנ"ל, בלי שיהיה עליכם לנמק את דרישתכם או לבססה, מבלי שתידרשו תחילה להסדיר את סילוק הסכום כאמור מאת החייב ומבלי שנטען כלפיכם כל טענת הגנה שתעמוד או שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיובו כלפיכם, וזאת בתנאי שהסכום הכולל שנשלם לכם עפ"י ערבותנו זו לא יעלה על הסכום הנקוב לעיל.
3. ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____.
4. לסכום הקרן יתווספו הפרשי הצמדה למדד רק במידה ובמעד התשלום בפועל על פי ערבות זו, יהיה המדד החדש גבוה ממדד הבסיס. סכום הקרן בתוספת הפרשי ההצמדה למדד, יכוננו בערבות זו: "סכום הערבות".
"הפרשי ההצמדה למדד" – סכום השווה למכפלת ההפרש שבין המדד החדש למדד הבסיס בסכום הקרן המחולק למדד הבסיס.
"המדד" – מדד המחירים לצרכן (כולל ירקות ופירות), כפי שהוא מתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
"מדד הבסיס" – המדד האחרון הידוע במועד האחרון להגשת הצעות.
"המדד החדש" – המדד שפורסם לאחרונה לפני הביצוע התשלום בפועל על פי ערבות זו, ואשר לא יפחת בכל מקרה ממדד הבסיס.
5. אם נדרש לשלם חלק מסכום הערבות, הרי יתרת הערבות (ההפרש בין הערבות ודרישתכם), תישאר כערבות לכם עד מועד פקיעתה בתאריך הנקוב לעיל, ובהתאם לתנאים לעיל.
6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.
7. אנו מאשרים כי לא יהיה בשינוי תנאי הסכם ההתקשרות, מעת לעת, בכדי לגרוע מהתחייבותינו בקשר עם ערבות זו.
8. כל הסכסוכים והמחלוקות הנובעים או הקשורים לערבות זו יידונו באופן בלעדי בהתאם להוראות הדין בישראל, ולבתי המשפט המוסמכים בתל-אביב-יפו תהיה מסורה סמכות השיפוט הבלעדית לדון בעניינים אלה.
9. דרישה עפ"י ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

מספר הבנק ומספר הסניף

שם הבנק/חברת הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת הבנק/חברת הביטוח
-------	--------	-------------------------------

