



**מכרז מסגרת פומבי מס' הס. 9/2026  
לבחירת ספקי מסגרת לאספקת ריהוט משרדי וריהוט חוץ  
עבור אוניברסיטת תל אביב**

**1. כללי ומהות ההתקשרות**

1.1. אוניברסיטת תל-אביב (להלן: "האוניברסיטה" ו/או "המזמינה") מזמינה בזאת מציעים להגיש הצעות לרישום במאגר ספקי ריהוט (להלן: "השירותים"), על פי הקטגוריות הבאות (להלן: "ההזמנה" ו/או "המכרז" ו/או "מסמכי המכרז"):

קטגוריה א'	ריהוט משרדי ופנים
קטגוריה ב'	ריהוט גן וחוץ

1.2. מונחים והבהרות לקטגוריות:

1.2.1. במסגרת קטגוריה א' למונח "ריהוט משרדי ופנים" תהיה המשמעות הבאה:

<u>פירוט</u>	<u>סוג הפריט</u>
כיסאות מנהלים, עובדים, אורחים, ישיבות, מעבדה, סטודנט, ספות, כורסאות ופינות המתנה	ישיבה
שולחנות משרדיים, עמדות משותפות, שולחנות חדרי ישיבות, דלפקי קבלה	שולחנות
ארונות, יחידות מגירות, שידות מדפים	אחסון
מחיצות אקוסטיות, פתרונות הפרדה	משלים

1.2.2. במסגרת קטגוריה ב' למונח "ריהוט גן וחוץ" תהיה המשמעות הבאה:

<u>פירוט</u>	<u>סוג הפריט</u>
ספות חוץ, כורסאות חוץ, כיסאות גינה, פינות זולה, מערכות מודולריות, נדנדות, ספסלים	מערכות ישיבה
שולחנות נפתחים, שולחנות קפה, שולחנות בר, דלפקים, שולחנות קק"ל	פינות אוכל
שמשיות (אמצע/צד), גזיבו, פחי אשפה	משלים

1.3. בכוונת האוניברסיטה לבחור עד חמישה (5) מציעים זוכים בקטגוריה א' ועד שלושה (3) מציעים זוכים בקטגוריה ב'.

- 1.4.** בתקופת ההתקשרות תפרסם האוניברסיטה מעת לעת פניות תחרותיות פרטניות בין ספקי המסגרת שיבחרו כזוכים במכרז, כמפורט בסעיף 9 להסכם ההתקשרות- **נספח ג'** למכרז.
- 1.5.** כל גורם המקיים את תנאי הסף רשאי להגיש הצעה לכל אחת מהקטגוריות.
- 1.6.** המציעים שיבחרו כזוכים במכרז בכל קטגוריה הם קבלנים עצמאיים למתן השירותים נשוא הסכם זה, ולא יחולו כל יחסי עובד ומעסיק בין האוניברסיטה לבין עובדי הספקים, ו/או הפועלים מטעמם, שיועסקו מטעם הספקים במתן השירותים נשוא ההסכם.
- 1.7.** התמורה למציע הזוכה בכל קטגוריה תהיה בהתאם לקטגוריה ובכפוף לאספקת הטובין בפועל וכמפורט בהסכם ההתקשרות **נספח ג'** למכרז זה. המציע לא יהיה זכאי לדרוש ולא יקבל כל תמורה אחרת עבור השירותים מלבד התמורה שתשולם בגין אספקת הטובין.
- 1.8.** במסגרת המכרז נדרשת אספקת הטובין ליחידות האוניברסיטה הכוללות כמאתיים (200) נקודות קצה בקמפוס ועוד כ-20 נקודות קצה ביחידות המסונפות לאוניברסיטה בגוש דן. אספקת הטובין תיעשה בהתאם להזמנת רכש שתוצא ע"י היחידה הדורשת.
- 1.9.** עבור קטגוריה א' בלבד - המכרז ייערך במתכונת של מכרז דו-שלבי :
- 1.9.1. בחינת עמידה בתנאי הסף – תיבדק עמידתן של ההצעות בתנאי הסף המפורטים בסעיף 4 להלן.
- 1.9.2. שלב האיכות - רק ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף יעברו לשלב האיכות למכרז, יבדקו וידורגו בהתאם למפורט בסעיף 10.5 להלן.
- 1.9.3. שלב הצעות המחיר – פתיחת מעטפות ההצעה הכספית אשר הוגשו על ידי המציעים. הצעות המחיר יתיבדקנה בהתאם לאמור בסעיף 10.6 להלן.
- 1.9.4. בחירת ההצעה הזוכה במכרז – על סמך שקלול ניקוד בחינת האיכות ושקלול ניקוד ההצעות הכספיות – כמפורט בסעיף 10.7 להלן.
- 1.10.** עבור קטגוריה ב' בלבד – המכרז ייערך במתכונת של מכרז חד-שלבי :
- 1.10.1. בחינת עמידה בתנאי הסף – תיבדק עמידתן של ההצעות בתנאי הסף המפורטים בסעיף 4 להלן.
- 1.10.2. שלב האיכות - רק ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף יעברו לשלב האיכות למכרז, יבדקו וידורגו בהתאם למפורט בסעיף 10.5 להלן.
- 1.10.3. שלוש הצעות הזוכות בקטגוריה ב' הן ההצעות שניקוד האיכות שלהן יהיה הגבוה ביותר שיתקבל בהתאם לאמור בסעיף 10.5 לעיל.
- 1.11.** מציע אשר יבחר להגיש הצעה למכרז זה, נדרש להשלים את מלוא הפרטים הנדרשים, לצרף להצעתו את כל המסמכים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז, ולחתום על כל מסמכי המכרז, כולל על הסכם ההתקשרות עפ"י ההנחיות המפורטות בסעיף 5 להלן, ולהגיש את הצעתו באופן המפורט בסעיף 8 להלן.
- 1.12.** אין להגיש הצעה משותפת למספר גופים. ההצעה תוגש על ידי אישיות משפטית אחת ובשמה בלבד, אלא אם כן נקבע במסמכי המכרז במפורש אחרת.
- 1.13.** ועדת המכרזים רשאית לפסול מציע שלמזמינה יש עמו ניסיון שלילי מכוח התקשרות קודמת ו/או קיימת עימו, במהלך שלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז. פסילת ההצעה בגין סעיף זה כפופה ליזכות טיעון, ונתונה לשיקול דעתה של ועדת המכרזים, בהתחשב בנסיבותיו של כל מקרה. השימוע יכול שיהיה בכתב.

1.14. השימוש בלשון זכר הינו מטעמי נוחות בלבד. האמור בלשון זכר - אף לשון נקבה במשמע וכן להיפך.

## 2. לוח הזמנים במכרז

תאריך	הליך
29.03.2026	המועד האחרון להגשת בקשות להבהרות
16.04.2026	המועד האחרון למענה האוניברסיטה על בקשות להבהרות
26.04.2026 עד השעה 12:00	המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז בתיבת המכרזים

האוניברסיטה רשאית לעדכן, לשנות ו/או לדחות כל אחד מהמועדים הנ"ל עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והיא תפרסם על כך הודעה באתר האינטרנט למכרזים של האוניברסיטה שכתובתו היא: <https://tenders.tau.ac.il/tenders> (להלן: "אתר המכרזים").

## 3. תקופת ההתקשרות

3.1. ההתקשרות עם הזוכה בכל אחת מהקטגוריות במכרז תהיה למשך עשרים וארבעה (24) חודשים ממועד חתימתם של הצדדים על ההסכם, והתקיימות כל יתר התנאים המוקדמים לכניסת ההסכם לתוקף. הסכם ההתקשרות יכלול אופציה לאוניברסיטה להארכת ההתקשרות בעוד שלוש (3) תקופות של עד 12 חודשים כל אחת, ובלבד שתקופת ההתקשרות בכללותה, על הארכתיה, לא תעלה על 5 שנים. הארכת ההתקשרות תהיה באותם תנאים הקבועים בהסכם ההתקשרות (נספח ג' למכרז), או בתנאים המיטיבים עם המזמינה.

3.2. לאוניברסיטה שמורה הזכות הבלעדית לסיים את ההתקשרות, בכל עת, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא בהודעה מראש ובכתב של 30 (שלושים) יום למציע הזוכה וכמפורט בהסכם ההתקשרות נספח ג'.

3.3. בוטל ההסכם כאמור בסעיף 3.2 לעיל, לא יהיה בכך כדי לפגוע בתוקפן של הזמנות שאושרו לייצור ע"י האוניברסיטה עד למועד ההודעה.

## 4. תנאי הסף להתמודדות במכרז

### 4.1. כללי

4.1.1. רשאים להתמודד במכרז רק מציעים העומדים במועד האחרון להגשת ההצעות בכל התנאים המפורטים בפרק זה. הצעה שאינה עומדת בכל התנאים – תיפסל.

4.1.2. תנאי הסף המתייחסים למציע צריכים להתקיים במציע עצמו. מציע אינו רשאי לייחס לעצמו במסגרת הצעתו נתונים של כל גורם אחר (לרבות תאגיד אחר, בעל מניות במציע, נושא משרה במציע, עובד של המציע וכד'). קיום תנאי הסף בתאגיד הקשור למציע, לאורגן של המציע (לדוגמה - מנכ"ל), בבעל מניות או בכל גורם אחר, לא ייחשב כעמידה בתנאי הסף, אלא אם כן נקבע במסמכי המכרז במפורש אחרת.

4.1.3. הוראה זו לא תחול בנסיבות של מציע שחל שינוי בצורת ההתאגדות שלו (לדוגמה, עוסק מורשה שהפך לתאגיד או להיפך), ובלבד שלא חל שינוי באופי פעילותו או במבנה האחזקות בו, ככל שמדובר בנתוני המציע טרם השינוי; ובנסיבות של מציע שהתמזג, ככל שמדובר בנתונה של חברת היעד, כמשמעותה בחוק החברות, תשנ"ט-1999.

## 4.2. תנאי סף מנהליים

4.2.1. המציע הוא תאגיד הרשום בישראל כדין או עוסק מורשה שאינו תאגיד, הרשום בישראל כדין.

4.2.2. למציע יש את כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, ובכלל זה הוא מקיים את כל חובותיו בעניין שמירה על זכויות עובדים, בעניין העסקת עובדים זרים ובעניין ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות, כמפורט בתצהיר שבנספח א(2) למכרז.

4.2.3. ההצעה מוגשת ללא כל הסכם, תיאום או קשר, ישיר או עקיף, עם גוף אחר או אדם אחר המתמודד במכרז זה. גופים שיש ביניהם קשר עסקי/משפטי/משפחתי (גם אם לכל אחד מהם מספר ח.פ. נפרד), היוצר או עלול ליצור חשש לניגוד עניינים או חשש לפגיעה בתחרות בין שני הגופים, לרבות הסכמה על שיתוף פעולה או היעדר תחרות, לא יגישו במכרז שתי הצעות נפרדות. ועדת המכרזים תפסול הצעות של מציעים, שקיים ביניהם קשר של בעל עניין או חברת בת או חברה מסונפת או חברה קשורה, כהגדרתם בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, או שקיימים בין בעלי עניין בהם או בין נושאי משרה בהם קשרי משפחה, כמפורט בתצהיר שבנספח א(2) למכרז. זאת, אלא אם כן נקבע במסמכי המכרז במפורש אחרת.

4.2.4. המציע אינו מצוי בחשש לניגוד עניינים או חשש למראית עין של ניגוד עניינים, שיש בהם כדי להפריע לזכייתו במכרז או כדי להפריע לקיום איזו מהתחייבויותיו על-פי ההצעה, על-פי המכרז, על-פי החוזה המצורף למכרז או על-פי דין, כמפורט בתצהיר שבנספח א(2) למכרז. פסילת ההצעה בגין סעיף זה כפופה לזכות טיעון (שימוע), ונתונה לשיקול דעתה של ועדת המכרזים, בהתחשב בנסיבותיו של כל מקרה. השימוע יכול שיהיה בכתב.

4.2.5. מבלי לגרוע מתוקף האמור לעיל, לא יורשה להתמודד במכרז עובד של המזמינה או קרובו או אישיות משפטית אחרת, אשר לעובד של המזמינה או לקרובו יש בהם ענין אישי, אלא אם כן הדבר הותר במפורש על ידי ועדת המכרזים. ככל שמתקיים במציע איזה מתנאים אלה, עליו לפרט קירבה זו במסגרת הליך ההבהרות במכרז ו/או במסגרת הצעתו למכרז. פסילת ההצעה בגין סעיף זה כפופה לזכות טיעון, ונתונה לשיקול דעתה של ועדת המכרזים, בהתחשב בנסיבותיו של כל מקרה. השימוע יכול שיהיה בכתב. לעניין סעיף זה:

4.2.5.1. "ענין אישי" – כמשמעותו בחוק החברות, תשנ"ט-1999.

4.2.5.2. "קרוב" – כמשמעותו בחוק החברות, תשנ"ט-1999.

4.2.6. ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול מציע שהוא או בעל שליטה בו או נושא משרה בו או נותן השירות המוצע מטעמו הורשעו, בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, בעבירה לפי חוק התחרות הכלכלית, תשמ"ח-1988; או בעבירה על הסעיפים הבאים בחוק העונשין, תשל"ז-1977: 297-290 (עבירות שוחד), 393-383 (עבירות גניבה) ו-414-438 (עבירות מרמה, סחיטה ועושה), או בעבירה פלילית אחרת שיש לה זיקה להתקשרות מושא המכרז, או שתלוי ועומד נגדם משפט פלילי או חקירה פלילית בגין איזו מעבירות אלה (ראו **נספח א(2)** למכרז). זאת, לאחר שבחנה את מהות העבירה וחומרתה, הזמן שחלף מביצוע העבירה, הזיקה בין ביצוע העבירה לבין נושא המכרז, צעדים שננקטו על ידי המציע כדי למנוע את הישנות העבירה, שינויים שנערכו בממשל התאגידי של המציע, וכן אמות מידה נוספות, כמפורט בסעיף 36 לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט-2019, ובתקנה 5(א) לתקנות המידע הפלילי ותקנת השבים (מסירת מידע מהמרשם הפלילי לשם התקשרות בחוזה לביצוע עסקה במסגרת מכרז), התשפ"ה-2025. פסילת ההצעה בגין סעיף זה כפופה לזכות טיעון (שימוע). השימוע יכול שיהיה בכתב.

4.2.7. המציע אינו נמצא בהליכי פירוק או פשיטת רגל או כינוס נכסים או שהוא פועל תחת הסדר נושים או שרשומה לגביו הערת עסק חי, כמפורט בתצהיר **שבנספח א(2)** למכרז.

4.2.8. המציע משתמש בתוכנות מורשות בלבד, כמפורט בתצהיר **שבנספח א(2)** למכרז.

#### **4.3. תנאי סף מקצועיים עבור קטגוריה א' - ריהוט משרדי**

4.3.1. המציע סיפק שירותי מכירה, התקנה ושירות של **פריטי ריהוט משרדי ופנים** בכל אחת מהשנים 2023, 2024 ו-2025 לשלושה (3) לקוחות, בהיקף שנתי של לפחות **200,000 (מאתיים אלף) ש"ח (לא כולל מע"מ)** לשנה לכל לקוח.

##### **הערות לסעיף 4.3.1 לעיל:**

- אין מניעה לציין את אותו הלקוח לגבי יותר משנה אחת, בתנאי שעמד בכל דרישות הסעיפים.
- ניתן לציין את האוניברסיטה כלקוח.

4.3.2. המציע מעסיק [ביחסי עובד-מעסיק או כנותן שירות חופשי (פריילנסר)] צוות טכני העוסק בתחום ההתקנה, פירוק ומתן שירות לריהוט משרדי ופנים, הכולל שלושה (3) אנשי צוות, לכל הפחות.

- אין מניעה להציג את אותו הצוות הטכני, כולו או חלקו, לגבי שתי הקטגוריות.

4.3.3. למציע אתר אינטרנט ובו קטלוג הפריטים המסופקים ע"י המציע לרבות תמונות ומפרט טכני.

4.3.4. למציע אולם תצוגה במרחק שלא עולה על 35 ק"מ מ - "אוניברסיטת תל אביב - אודיטוריום סמולרש" וזאת לפי אתר גוגל מפות. אולם התצוגה יכלול את **סוגי הפריטים הנזכרים בסעיף 1.2.1 לעיל**.

4.3.5. ניקוד איכות מזערי- הצעת המציע זכתה בניקוד איכות מזערי כמצוין בסעיף 10.5 להלן.

#### **4.4. תנאי סף מקצועיים עבור קטגוריה ב' - ריהוט גן וחץ**

4.4.1. המציע סיפק שירותי מכירה, התקנה ושירות של **פריטי ריהוט גן וחץ** בכל אחת מהשנים 2023, 2024 ו-2025 לשני (2) לקוחות, בהיקף שנתי של לפחות **75,000 (שבעים וחמישה אלף) ש"ח (לא כולל מע"מ)** לשנה לכל לקוח.

#### הערות לסעיף 4.4.1 לעיל:

- אין מניעה לציין את אותו הלקוח לגבי יותר משנה אחת, בתנאי שעמד בכל דרישות הסעיפים.
- ניתן לציין את האוניברסיטה כלקוח.
- 4.4.2. המציע מעסיק [ביחסי עובד-מעסיק או כנותן שירות חופשי (פרילנסר)] צוות טכני העוסק בתחום ההתקנה, פירוק ומתן שירות לריהוט גן וחוץ, הכולל שני (2) אנשי צוות, לכל הפחות.
  - אין מניעה להציג את אותו הצוות הטכני, כולו או חלקו, לגבי שתי הקטגוריות.
- 4.4.3. למציע אתר אינטרנט ובו קטלוג הפריטים המסופקים ע"י המציע לרבות תמונות ומפרט טכני.
- 4.4.4. למציע אולם תצוגה במרחק שלא עולה על 35 ק"מ מ - "אוניברסיטת תל אביב – אודיטוריום סמולרש" וזאת לפי אתר גוגל מפות. אולם התצוגה יכולה את **סוגי הפריטים** הנזכרים בסעיף 1.2.2 לעיל.
- 4.4.5. ניקוד איכות מזערי- הצעת המציע זכתה בניקוד איכות מזערי כמצוין בסעיף 10.5 להלן.

#### 5. לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים

- 5.1. נספח א' למכרז ;
- 5.2. תצהיר על עמידת המציע בתנאי הסף הכלליים 4.2.1 – 4.2.8 לעיל בנוסח המצורף **כנספח א(2)** למכרז כשהוא חתום ומאושר ע"י עו"ד ;
- 5.3. תצהיר על עמידת המציע בתנאי הסף המקצועיים שבסעיפים 4.3.1 - 4.3.4 לעיל- עבור קטגוריה א', ו- 4.4.1 – 4.4.4 לעיל- עבור קטגוריה ב', בנוסח המצורף **כנספח א(3)** למכרז כשהוא חתום ומאושר ע"י עו"ד ;
- 5.4. אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 ;
- 5.5. ככל שהמציע הינו תאגיד – נסח עדכני מרשם התאגידים ;
- 5.6. תעודת עוסק מורשה (עבור מציע שאינו תאגיד) ;
- 5.7. אישור תקף על ניכוי מס במקור ;

#### 6. עיון במסמכי המכרז

- 6.1. ההשתתפות במכרז אינה כרוכה בתשלום.
- 6.2. מסמכי המכרז יהיו פתוחים לעיון ללא תשלום, באתר המכרזים של האוניברסיטה שכתובתו היא : <https://tenders.tau.ac.il/tenders> והנוסח המופיע בו הוא הנוסח המחייב.
- 6.3. מציע המעוניין להגיש הצעה נדרש להדפיס את מסמכי המכרז המצויים ב"**אתר המכרזים**", ולהגיש על גביהם את ההצעה. אין לשנות את מסמכי המכרז.

## 7. הליך הבהרות

7.1. החל מיום פרסום המכרז ועד למועד הקבוע בסעיף 2 לעיל, רשאי כל אדם לפנות למזמינה, באמצעות הדואר האלקטרוני ולהעלות כל בקשה להבהרה ו/או שאלה ו/או השגה הקשורה במכרז ו/או בהתקשרות שתבוא בעקבותיו, לשני נציגי האוניברסיטה:

מר משה איטח, מנהל מדור מכרזים - [mosheit@tauex.tau.ac.il](mailto:mosheit@tauex.tau.ac.il)

גב' שרון סלמן, עורכת מכרזים בכירה - [sharonsalman@tauex.tau.ac.il](mailto:sharonsalman@tauex.tau.ac.il)

7.2. על הפונה לציין בפנייתו את שם המכרז ומספרו, את פרטיו, וכן פרטי התקשרות עימו. על הפונה להגיש את שאלותיו **באמצעות קובץ Word** על פי התבנית הבאה:

שאלה	נוסח קיים	סעיף	מספר עמוד	מספר סידורי של השאלה

7.3. למזמינה מסור שיקול דעת במתן התשובות. המזמינה אינה מחויבת להשיב לכל השאלות. הימנעות המזמינה ממתן מענה לשאלת הבהרה שקולה לדחיית הבקשה.

7.4. המזמינה שומרת על זכותה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להשיב על שאלות אשר יוגשו לאחר המועד האמור בסעיף לעיל, כאשר תהיינה נסיבות מיוחדות אשר יצדיקו זאת. המזמינה לא מתחייבת לפרסם פנייה שהתקבלה לאחר המועד האמור, אשר המזמינה החליט שלא להשיב עליה.

7.5. המענה לשאלות הבהרה יפורסם באתר האינטרנט של המזמינה, וזאת מבלי לחשוף את זהות הפונה. למזמינה מסור שיקול דעת לגבי חשיפתה של תוכן הפנייה.

7.6. התשובות לשאלות הבהרה יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז; ובכל מקרה של סתירה בין מסמכי המכרז המקוריים לבין הבהרה / שינוי / תיקון / עדכון של מסמכי המכרז – יגברו האחרונים.

7.7. רק מענה **בכתב** הינו בעל תוקף מחייב.

7.8. המזמינה רשאית לשנות את תנאי המכרז, לפי שיקול דעתה המקצועי, עד למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז. הודעה על השינוי תפורסם באתר האינטרנט של המזמינה, וככל שהדבר נדרש – גם בעיתונות.

7.9. הודעות אלו יהיו אף הן חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ובכל מקרה של סתירה בין מסמכי המכרז המקוריים לבין שינוי / תיקון / עדכון של מסמכי המכרז – יגברו האחרונים.

7.10. מובהר כי העברת שאלות ומתן או אי מתן תשובות אינם דוחים את המועד האחרון להגשת הצעות אלא אם כן צוין אחרת.

7.11. על המציע לצרף להצעתו למכרז את כל הבהרות והעדכונים, וזאת לאישור כי הללו אכן התקבלו על ידו, הובנו ונלקחו בחשבון בעת הכנת ההצעות. תשובות, הבהרות והודעות שינוי כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מהצעת המציע ומתנאי המכרז.

7.12. באחריות המציע להתעדכן באתר המכרזים שכתובתו היא: <https://tenders.tau.ac.il/tenders>

## 8. הגשת ההצעה לכל קטגוריה

8.1. ההצעה תוגש בשפה העברית כשהיא חתומה, מלאה ושלמה, בשני עותקים: עותק מקור אחד שיסומן כ"מקור" וכן צילום של המקור שיסומן כ"העתק". יובהר כי במקרה של סתירה בין המקור להעתק יגבר האמור בעותק המקור. ההצעה תוגש אך ורק על גבי מסמכי מכרז זה מלבד המקומות בהם נדרש המציע לצרף מסמכים או אישורים נוספים.

8.2. מעטפת ההצעה: את ההצעה יש להגיש בתוך מעטפה חיצונית אטומה, עליה לא יצוין שמו של המציע או כל פרט מזהה אחר, אלא רק המשפט הבא: **"מכרז פומבי מס' הס' 9/2026 לבחירת ספקי מסגרת לאספקת ריהוט משרדי וריהוט חוץ עבור אוניברסיטת תל אביב"** (ללא כל רישום נוסף).

8.3. למציעים בקטגוריה א' בלבד - בתוך מעטפת ההצעה יש להכניס שתי מעטפות פנימיות אטומות, כמפורט להלן:

8.3.1. מעטפה פנימית מס' 1 – מסמכים מקדמיים: על גבי מעטפה זו יצוין שמו המלא של המציע והכיתוב: **"מכרז פומבי מס' הס' 9/2026 לבחירת ספקי מסגרת לאספקת ריהוט משרדי וריהוט חוץ עבור אוניברסיטת תל אביב - מסמכי המכרז"**. למעטפה זו יכניס המציע את כל הטפסים, הנספחים והמסמכים הנדרשים לצורך בדיקת עמידתו בתנאי הסף, למעט נתונים כספיים כלשהם או טופס הצעת המחיר. הצעה שתחרוג מכך עלולה להיפסל.

8.3.2. מעטפה פנימית מס' 2 – הצעת המחיר – עבור המציעים בקטגוריה א' בלבד: על מעטפה זו יצוין שמו המלא של המציע והכיתוב: **"מכרז פומבי מס' הס' 9/2026 לבחירת ספקי מסגרת לאספקת ריהוט משרדי וריהוט חוץ עבור אוניברסיטת תל אביב – טופס הצעת המחיר"**. למעטפה זו יכניס המציע אך ורק את טופס הצעת המחיר, **נספח ב'**, כשהוא מלא וחתום.

8.4. מציעים בקטגוריה ב' יגישו את הצעתם במעטפה אחת.

8.5. מציע המגיש את הצעתו **עבור שתי הקטגוריות** יציין זאת בנספח א(3) וימלא את נספח א(3) על כל סעיפיו.

8.5.1. את נספח א(3), המשמש להצעה לשתי הקטגוריות, יכניס המציע למעטפה פנימית מס' 1 יחד עם יתר המסמכים כאמור בסעיף 8.3.1 לעיל. את הצעת המחיר לקטגוריה א' יכניס המציע למעטפה פנימית מס' 2. שתי המעטפות הפנימיות תוכנסנה למעטפה הגדולה כאמור בסעיף 8.3 לעיל.

8.6. מודגש בזאת כי **אין** לציין את ההצעה הכספית על גבי הסכם ההתקשרות **נספח ג'**.

8.7. את המעטפה החיצונית הכוללת את ההצעה בכללותה, יש להחתים **בשעון אלקטרוני** (הנמצא בסמוך לתיבת המכרזים) ולהפקיד בתיבת המכרזים הנמצאת במשרדי אוניברסיטת תל-אביב, בניין תמ"ר- תפעול מרכזי (להלן הקישור למפת הקמפוס של האוניברסיטה - [אוניברסיטת ת"א - מפת התמצאות בקמפוס](#)), קומה ג' (קומת הגג) חדר מס' 302 בין השעות 09:00 - 15:00, אצל הגב' קלי שאלתיאל, עד למועד האחרון להגשת הצעות המצוין בסעיף 2 לעיל.

אחריותו הבלעדית של המציע לוודא כי המעטפה הסגורה **תוחתם בשעון הדיגיטלי** הנמצא בסמוך לתיבת המכרזים (צוין עליה תאריך ושעת הגשת ההצעה) בטרם הפקדתה בתיבת המכרזים. **במקרה של תקלה בשעון הדיגיטלי תוחתם מעטפת ההצעה טרם הכנסתה לתיבה באופן ידני על ידי עובד יחידת האספקה. מעטפה אשר לא תישא חתימה של השעון הדיגיטלי או חתימה ידנית כאמור, תיפסל!**

8.8. שינוי מועדים ותנאים: המזמינה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדחות את המועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות בכל עת לפני פתיחתן, ובלבד שהודעה על כך תפורסם באתר המכרזים. במקרה של דחיית המועד, המועד החדש שנקבע בהודעה המאוחרת ייחשב כ"מועד האחרון" לכל דבר ועניין במסמכי המכרז.

8.9. הגשת ההצעה מהווה אישור וראיה חלוטה לכך שהמזיע קרא את מסמכי המכרז במלואם, לרבות החוזה המצורף ונספחיו, קיבל את כל ההסברים וההבהרות לגבי מהות ההתקשרות, ובדק כל פרט שהיה נחוץ לו לצורך גיבוש הצעתו ללא כל סייג.

**8.10. הנחיות נוספות למזיעים:**

8.10.1. את ההצעה יש להגיש במסירה ידנית בלבד, המזיעים לא יוכלו להיכנס לשטח האוניברסיטה עם רכב.

8.10.2. במקרה שבו כמות המסמכים רבה, באופן שאינו מאפשר הכנסת המעטפה לתוך תיבת המכרזים יש לפעול עפ"י הנחיות נציגי האוניברסיטה המפורטים בסעיף 7.1 לעיל.

8.11. ההשתתפות במכרז אינה כרוכה בתשלום.

**9. מילוי ההצעה הכספית – עבור המזיעים בקטגוריה א' בלבד**

9.1. **בנספח ב' - טופס ההצעה הכספית המזיע בקטגוריה א' יציין את גובה הזיכוי השנתי (באחוזי הנחה) מכלל הרכישות (כולל מע"מ) שיבוצעו ע"י האוניברסיטה בכל שנה קלנדרית, וכל זאת בתנאי שסכום הרכישות השנתי הכולל מאותו מציע יעלה על סך 200,000 ₪ (כולל מע"מ) לשנה בערך נקוב.**

9.2. מציע המגיש הצעתו לקטגוריה א' יגיש את הצעתו הכספית על גבי נספח זה בלבד, כשהוא מלא וחתום כנדרש, החתימה תהיה של מורשי החתימה בצרף חותמת התאגיד.

9.3. אין להציע גובה זיכוי שלילי או אפסי.

9.4. יש למלא את כל הנדרש בטופס ההצעה הכספית במקומות המתאימים בעט. אין למלא בעט עם דיו בצבע שחור.

9.5. אין לשנות את טופס ההצעה הכספית, אין להתנות עליו ואין לסייגו. רישום הסתייגות ו/או הערה ו/או אי מילוי כנדרש (כמפורט בסעיפים לעיל) עלול לגרום לפסילת ההצעה והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

**10. תהליך בדיקת ההצעות ובחירת הזוכה**

10.1. המכרז הינו מכרז עם בחינה דו שלבית עבור קטגוריה א' ובחינה חד שלבית עבור קטגוריה ב', כמפורט להלן:

**10.2. עבור קטגוריה א' (ריהוט משרדי ופנים):**

שלב	תיאור השלב
-	בדיקת עמידה בתנאי סף – כמפורט בסעיף 10.3 להלן
א'	בדיקת איכות ההצעות הכשירות אשר עברו את שלב א' לעיל, כמפורט בסעיף 10.4 להלן שלב זה מהווה 80% מהציון המשוקלל להצעה
ב'	בדיקת ההצעות הכספיות שהוגשו עבור קטגוריה א' אשר עברו את שלב א' לעיל, כמפורט בסעיף 10.5 להלן שלב זה מהווה 20% מהציון המשוקלל להצעה
-	חישוב הניקוד הכולל ובחירת ההצעה/ות הזוכה/ות

### 10.3. עבור קטגוריה ב' (ריהוט גן וחוצץ):

שלב	תיאור השלב
-	בדיקת עמידה בתנאי סף – כמפורט בסעיף 10.3 להלן
א'	בדיקת איכות ההצעות הכשירות אשר עברו את שלב א' לעיל, כמפורט בסעיף 10.4 להלן שלב זה מהווה 100% מהציון המשוקלל להצעה
-	עבור קטגוריה ב' למכרז אין הצעה כספית למילוי ובחירת הזוכים תתבצע בהתאם לדירוג המציעים בשלב א' לעיל
-	חישוב הניקוד הכולל ובחירת ההצעה/ות הזוכה/ות

\* מובהר כי בכל אחד מהשלבים המפורטים בטבלאות לעיל, לאוניברסיטה הזכות לבקש מכל אחד מהמציעים הבהרות, השלמות ו/או אישורים נוספים בכתב, ולדרוש מענה להבהרות בתוך זמן קצוב

### 10.4. שלב בדיקת עמידה בתנאי הסף

10.4.1. בשלב זה יבדקו מסמכי המכרז לצורך קביעת עמידת המציע בתנאי הסף הכלליים והמקצועיים המפורטים בסעיפים 4.2 ו 4.3 לעיל. האוניברסיטה רשאית לפסול, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, כל הצעה שלא עמדה בכל תנאי הסף, ו/או כל הצעה שלא צורפו אליה כל המסמכים הנדרשים ו/או אם יתגלה כי פרט אחד או יותר מפרטי ההצעה כלל מידע לא נכון ו/או לא מלא.

### 10.5. שלב א' - בדיקת איכות ההצעות (סה"כ 80 נק')

10.5.1. ועדת המכרזים תמנה צוות בדיקה אשר יבדוק את הצעות המציעים שהוכיחו עמידה בתנאי הסף עבור כל קטגוריה בנפרד (להלן: "צוות הבדיקה") בהתאם לאמות המידה המפורטות בנספחים ד' ו-ד(1) - שאלון שביעות רצון לקוחות.

10.5.2. ציון האיכות של ההצעות יתבסס על הרכיבים המפורטים בהליך בחינת האיכות ואמות מידה בנספחים ד' ו-ד(1) למסמכי המכרז.

10.5.3. עבור קטגוריה א' - מציע אשר יקבל לפחות 64 נק' בפרמטר האיכות, יעבור לשלב פתיחת ההצעות הכספיות.

10.5.4. עבור קטגוריה ב' - מציע אשר יקבל לפחות 64 נק' בפרמטר האיכות, ניקוד הצעתו ישוקלל וידורג בין יתר ההצעות לקטגוריה ב' שיקבלו את ניקוד האיכות המינימלי לפחות הנדרש בסעיף זה.

10.5.5. אם אף הצעה לא קיבלה את ניקוד האיכות המינימאלי הנדרש (64 נקודות) או אם רק הצעה אחת (1) לקטגוריה קיבלה את ניקוד האיכות המינימאלי הנדרש, רשאית ועדת המכרזים, אך אינה חייבת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, לקבוע ניקוד סף איכותי נמוך יותר, בגובה של 61 נקודות איכות וכן הלאה במדרג קבוע של שלוש (3) נקודות וזאת עד לקבלת שתי (2) הצעות לפחות.

### 10.6. שלב ב' (עבור קטגוריה א' בלבד) - ההצעה הכספית (סה"כ 20 נק') – מתן זיכוי שנתי בגין היקף רכישות (Rebate)

10.6.1. טופס ההצעה הכספית מצורף בזה כנספח ב' ומיועד רק עבור מציעים המגישים הצעתם לקטגוריה א'.

10.6.2. המציע יציין בהצעתו הכספית את גובה הזיכוי הכספי באחוזים (בטווח שבין 1% ל 5%) אשר יוענק לאוניברסיטה בגין רכישותיה.

- 10.6.3. הזכאות לקבלת הזיכוי תתגבש רק במידה והיקף הרכישות השנתי של האוניברסיטה מאותו ספק יעלה על סך של 200,000 ש"ח (לא כולל מע"מ) לכל שנה קלנדרית.
- 10.6.4. הזיכוי יחושב וישולם אך ורק עבור סכום הרכישות העולה על רף ה-200,000 ש"ח (כלומר, החל מהשקל ה-200,001 ואילך באותה שנה קלנדרית).
- 10.6.5. הזיכוי יבוצע בדרך של הוצאת חשבונית זיכוי לאוניברסיטה על ידי המציע הזוכה בתוך 30 ימים מתום השנה.
- 10.6.6. **אופן חישוב הניקוד להצעה הכספית:**
- 10.6.6.1. גובה הזיכוי הכספי הגבוה ביותר מבין ההצעות יקבל 20 נקודות. הצעות המחיר האחרות יקבלו ניקוד יחסי בהשוואה להצעת המחיר הגבוהה ביותר לפי הנוסחה הבאה:

$$\text{גובה אחוז (\%)} \text{ ההנחה הנבדקת} * 20 = \text{גובה אחוז (\%)} \text{ ההנחה הגבוהה ביותר}$$

#### 10.6.7. חישוב הניקוד הכולל ובחירת ההצעות הזוכות עבור קטגוריה א'

חמש ההצעות הזוכות בקטגוריה א' הן ההצעות שהניקוד הכולל שלהן יהיה הגבוה ביותר, להלן אופן חישוב הניקוד הכולל:

ניקוד בדיקת האיכות (שלב א')	+	ניקוד ההצעה הכספית (שלב ב')	=	הניקוד הכולל עבור קטגוריה א'
--------------------------------	---	--------------------------------	---	---------------------------------

#### 10.7. שלב השקלול לקביעת רשימת המציעים הזוכים עבור קטגוריה ב'

שלוש הצעות הזוכות בקטגוריה ב' הן ההצעות שניקוד האיכות שלהן יהיה הגבוה ביותר שיתקבל בהתאם לאמור בסעיף 10.5 לעיל.

### 11. בחירת ההצעות הזוכות - הערות כלליות

- 11.1. על אף האמור לעיל, ועדת המכרזים אינה מתחייבת לקבל את לקבל את ההצעות בעלות הניקוד המשוקלל הגבוה, חלק מההצעה או כל הצעה שהיא, הכול עפ"י שיקול דעתה הבלעדי של הוועדה. במקרה בו תחליט ועדת המכרזים שלא לבחור בהצעות בעלות הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר, תינתן למציעים שהצעתם היא בעלת הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר זכות להביא את טענותיהם בפני ועדת המכרזים בעל פה או בכתב.
- 11.2. "האוניברסיטה שומרת על זכותה לפרסם מכרז משלים לצורך השלמת מכסת הזוכים במכרז דנן, אם לא יעלה בידי האוניברסיטה לבחור את מכסת הזוכים הנדרשת, בהתאם למפורט לעיל".
- 11.3. במקרה של שוויון בהצעות תינתן עדיפות ל"עסק בשליטת אישה", כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, וזאת רק אם צורפו להצעה בעת הגשתה אישור ר"ח ותצהיר כנדרש בסעיף 2ב לחוק זה.
- 11.4. במקרה של שוויון בהצעות תינתן עדיפות לעסק בשליטת משרת מילואים פעיל, כמשמעותו בסעיף 2ד לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, אם צורפה להצעת המציע הצהרה על כך כנדרש בחוק ובהתאם לתנאים המפורטים בו.

**11.5.** בכפוף להוראות הדין בדבר מתן עדיפות לעסק בשליטת אישה או בשליטת משרת מילואים פעיל, אם תהיינה מספר הצעות בעלות ציון משוקלל זהה, שהינו הציון הגבוה ביותר, תיבחר כזוכה במכרז ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה יותר, ובמקרה שיהיה שוויון גם בציון האיכות של ההצעות האמורות, תיבחר ההצעה שקיבלה את הציון הגבוה יותר בגין אמת המידה של שביעות רצון לקוחות. ככל שעדיין יהיה שוויון בין ההצעות, תיבחר ההצעה הזוכה באמצעות הגרלה / או יערך הליך התמחרות נוסף (Best & Final) בין הצעות המחיר הכל לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי של ועדת המכרזים.

## **12. זכות העיון במסמכי המכרז**

- 12.1.** המציע מצהיר, כי ידוע לו שעפ"י תקנות חובת המכרזים (התקשרויות של מוסד להשכלה גבוהה), תש"ע-2010 (להלן: "התקנות"), ייתכן שתהיינה פניות של מציעים אחרים לעיון במסמכי ההצעה הזוכה.
- 12.2.** מבלי לגרוע משיקול דעתה של האוניברסיטה וסמכותה על פי כל דין, מתבקש כל מציע לציין בהצעתו, בעת **הגשת הצעתו למכרז זה**, בצורה מפורשת ובולטת במקום המיועד לכך במסמכי המכרז, מהם הנתונים ו/או המסמכים הכלולים בהצעה, אשר העיון בהם על ידי המציעים האחרים עלול, לדעת אותו מציע, לחשוף סוד מסחרי ו/או סוד מקצועי ואשר המציע מתנגד למסירתם לעיון כאמור (להלן: "בקשה לסודיות"). בקשה לסודיות, תתייחס באופן פרטני לפרקים ולסעיפים קונקרטיים בהצעה.
- 12.3.** **בנוסף**, על המציע לנמק במסגרת ההצעה את הטעמים לבקשת הסודיות עבור כל פרק וסעיף עבורם היא מתבקשת. מציע שלא יציין פרטים אלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. הוועדה תעדכן מציעים על הגשת בקשה לעיון בהצעתם רק במקרים שבהם הבקשה מתייחסת רק למידע שהוגדר ע"י המציע כסודי ו/או סוד מסחרי.
- 12.4.** מובהר בזאת, כי האוניברסיטה תחליט, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, מהם הנתונים ו/או המסמכים אשר יחשפו לעיונם של המציעים האחרים, כחלק מזכות העיון המוקנות על פי התקנות, וזאת מבלי שלמציע תהיה כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך. מבלי לגרוע מכלליות האמור, מובהר באופן מפורש, כי האוניברסיטה תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה, לדחות כל בקשה לסודיות אשר הוגשה באופן כוללני ללא הפנייה לפרקים ולסעיפים קונקרטיים בהצעה ו/או שהמציע לא נימק כהלכה את הטעמים לבקשת הסודיות עבור מידע כאמור.
- 12.5.** כמו כן מבהירה האוניברסיטה באופן מפורש, כי בכל מקרה, מידע המתייחס להוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף; ההצעה הכספית - אינם חסויים. כאמור בסעיף 5 לנספח ד(1) למסמכי המכרז, פרטי הלקוחות שאליהם בוצעה הפניה לבחינת **שביעות רצון הלקוחות** בלבד לא ייחשפו בפני המציע או בפני מציעים אחרים במסגרת הליכי העיון במסמכי המכרז וההצעה הזוכה. המציע יישא באחריות המלאה והבלעדית ליידע, במידת הצורך, את הגורמים המאוזכרים בהצעתו, כי מידע אודותם נכלל בהצעה למכרז וכי מידע כאמור הנו כפוף לזכות עיון של מציעים אחרים במכרז, אשר ייתכן והנם מתחרים מסחריים של המציע.
- 12.6.** תשומת לב המשתתפים מופנית בזאת במפורש לכך שמציע יהיה מנוע ומושתק מלדרוש את מימושה של זכות העיון בהצעה אחרת בנוגע למידע אשר צוין בהצעתו כמידע סודי/חסוי, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות העומדת לאוניברסיטה בקשר עם האמור.
- 12.7.** זכות העיון נתונה למציע בהתאם לקבוע בתקנות חובת המכרזים ועל-פי דין. לבקשה לעיון כאמור תצורף המחאה/שיק בנקאי לפקודת אוניברסיטת תל-אביב בסך 500 ש"ח (לא גובים מע"מ), לכיסוי העלות הכרוכה בכך.

## **13. התחייבות מציע שיוכרז כזוכה במכרז**

**13.1. הסכם התקשרות:** לאחר קבלת הודעת הזכייה, יתבקש הזוכה בכל קטגוריה לחתום על הסכם ההתקשרות המצורף **כנספח ג'** למכרז בארבעה העתקים נוספים, כמקובל באוניברסיטה, ולהמציאם לאוניברסיטה תוך 7 (שבעה) ימי עבודה מקבלת ההודעה על זכייה במכרז. מסמכי המכרז והצעת הזוכה יהיו חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות שייחתם.

**13.2. אישור קיום ביטוחים:** מציע שזכה במכרז יגיש לאוניברסיטה את אישור עריכת הביטוח, תוך 7 ימי עבודה מרגע קבלת הודעת הזכייה, בנוסח המצורף למסמכי המכרז **כנספח ג'(4)** חתום ע"י חברת הביטוח ואשר יהיה תקף לאורך כל תקופת ההתקשרות.

**13.3. ערבות בנקאית לביצוע ההתקשרות –** בנוסף להסכם התקשרות ועריכת ביטוח, ימציא כל מציע זוכה לאוניברסיטה בכל קטגוריה **תוך 7 (שבעה) ימי עבודה** מקבלת ההודעה על זכייה במכרז ערבות בנקאית אוטונומית וצמודה לביצוע התחייבויותיו עפ"י ההסכם, בסכומים המפורטים להלן, בנוסח המצורף למכרז **כנספח ג'(3)** להסכם (להלן: "הערבות" או "ערבות הביצוע"), לא יתקבל צילום של הערבות. הערבות לביצוע ההסכם תהא בתוקף החל ממועד חתימת הסכם ההתקשרות במשך כל תקופת ההתקשרות ובתוספת 60 (שישים) יום. ההסכם בהתאם לסכומים הבאים בקטגוריה אליה יבחר:

• ספק מסגרת הנבחר לקטגוריה א' - 35,000 ₪ (שלושים וחמשה אלף ש"ח).

• ספק מסגרת הנבחר לקטגוריה ב' - 10,000 ₪ (עשרת אלפים ש"ח).

ספק, אשר יבחר לשתי הקטגוריות, יוכל להעמיד ערבות אחת בגובה סך הערבויות הנדרשות לכל קטגוריה בנפרד או שתי ערבויות. הערבות תוגש בנוסח המצורף **כנספח ג'(3) לחוזה**. לא יתקבל צילום של הערבות. במידה והאוניברסיטה תממש את תקופות האופציה הנתונות לה בהסכם, תוארך הערבות בהתאם כתנאי למימוש האופציה (להלן: "ערבות לביצוע החוזה").

**13.4.** חתימת האוניברסיטה על ההסכם מותנית במילוי כל התחייבויות הנדרשות מהזוכה בכל קטגוריה. אם הזוכה לא ימלא את כל הדרישות הנ"ל או לא יחתום על הסכם ההתקשרות כנדרש או לא יספק ערבות בנקאית כנדרש, האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לא לחתום על הסכם ההתקשרות עם הזוכה.

**13.5.** במקרה שהמציע הזוכה לא יחתום על מסמכי ההתקשרות במועד שיקבע ע"י האוניברסיטה ו/או ערבות לביצוע התחייבויותיו להנחת דעתה, תהא האוניברסיטה רשאית לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה, לחלט את ערבות המכרז ולבטל לאלתר את זכייתו במכרז.

## **14. שינוי היקף המכרז או ביטול המכרז**

**14.1.** לא יהיה בעצם פרסום המכרז, או בקבלת הצעות, או בבחינתן, או קבלת הודעת זכייה, התחייבות כלשהי כלפי מציע כלשהו, כל עוד לא יחתם ע"י האוניברסיטה והמציע הזוכה הסכם ההתקשרות (**כנספח ג'**).

**14.2.** האוניברסיטה רשאית לצמצם את היקף המכרז או להגדילו או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות הן בלתי סבירות, גרעוניות, תכסיסניות ו/או שאינן עומדות בדרישות הסף, ו/או אינן עומדות בתנאי המכרז, ו/או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.

**14.3.** החליטה האוניברסיטה על ביטול המכרז, או על שינוי היקפו מכל סיבה שהיא, לא תהא למי מן המציעים במכרז ו/או למי ששילם דמי השתתפות במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי האוניברסיטה ו/או כלפי מי מטעמה.

## 15. עדיפות בין מסמכים

- 15.1. כל המסמכים המצורפים למכרז זה (להלן: "מסמכי המכרז" מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה.
- 15.2. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין מסמכי המכרז לבין נספח ג' למכרז (להלן: "הנספח המקצועי"), תינתן עדיפות לנספחים המקצועיים. הנספחים המקצועיים יגברו על האמור במסמכי המכרז האחרים, ובכלל זה על הסכם ההתקשרות. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין מסמכי המכרז ונספחיו הלא-מקצועיים לבין ההסכם, תינתן עדיפות להסכם. בכל מקרה אחר, תכריע האוניברסיטה באופן סופי.
- 15.3. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין האמור במודעה אשר פורסמה בעיתונות ו/או במסמכי המכרז המצויים בידי מי מהמזעירים לבין מסמכי המכרז בנוסחם המעודכן האחרון הקיימים באתר האינטרנט של האוניברסיטה, <https://tenders.tau.ac.il/tenders> יגברו האחרונים.

## 16. הוראות נוספות

- 16.1. מובהר בזאת, כי האוניברסיטה אינה מתחייבת בכל אופן שהוא, להזמין מאיזה מהמזעירים, לרבות המזעירים שהצעתו/ם נבחרה/ו כהצעה/ות הזוכה/ות במכרז ע"י ועדת המכרזים של האוניברסיטה (להלן: "המזעירים הזוכה/ים"), שירותים בהיקף כלשהוא, וכי האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות להזמין מכל ספק אחר, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי ועפ"י צרכיה. המזעירים הזוכה/ים, מוותרים בזאת על כל טענה ו/או דרישה בעניין זה בויתור סופי ומוחלט. בהגשת הצעה למכרז זה, מוותרים בזאת המזעירים באופן סופי ומוחלט על כל טענה ו/או דרישה בקשר לכך לרבות במקרה בו לא יוזמנו שירותים כלל.
- 16.2. מובהר בזאת, כי היקף ואופי הפעילות והכמויות המפורטים במסמכי המכרז והמידע המסופק למזעירים ע"י האוניברסיטה במסגרת מכרז זה ובנספחיו הינו בהתאם לידיעתה והערכתה של האוניברסיטה במועד פרסום המכרז, והם אינם מהווים מצג ו/או התחייבות מכל מין וסוג שהוא מצד האוניברסיטה להזמנה בהיקף האמור ו/או בכלל. מידע זה לא יקיים למשתתף במכרז זכות ו/או עילה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה/ם.
- 16.3. הגשת ההצעה למכרז זה, מהווה אישור והצהרה של המזעיר, כי אין לו ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה ו/או זכות כלפי האוניברסיטה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה/ם, בקשר למידע במכרז זה, על נספחיו ו/או לעצם כדאיות ההתקשרות.
- 16.4. כל שינוי או תוספת במסמכי המכרז, ו/או כל הסתייגות לגביהם, אשר המזעיר לא התבקש במפורש להוסיף, בין אם נעשו באמצעות תוספת בגוף המסמכים ו/או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה או בעת ההתקשרות על פיה, כאילו לא נכתבו, ואף עלולים לגרום לפסילתה של ההצעה, עפ"י שיקול דעת האוניברסיטה.
- 16.5. על אף האמור בסעיף 15.4 לעיל, ועדת המכרזים רשאית שלא לפסול הצעה שמולאה בסטייה מההוראות המפורטות בסעיף זה לעיל, אם שוכנעה, כי על אף הסטייה, ההצעה תואמת את דרישות המכרז, היא ברורה וחד משמעית וכי הסטייה כאמור נעשתה בתום לב.
- 16.6. התברר לאוניברסיטה, בין באמצעות המזעיר ובין בדרך אחרת, כי הצהרה מהצהרות המזעיר ו/או מצג אחר שהציג המזעיר כלפי המזמינה במסגרת הצעתו, אינם נכונים, מלאים או מדויקים, רשאית המזמינה לפסול את ההצעה, ואם בחרה בהצעה כהצעה הזוכה – לבטל את הזכייה.

**16.7.** האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות להקטין או להגדיל את היקף השירותים גם בטרם חתימת ההסכם וזאת במקרים בהם ישתנו צרכיה ו/או במקרים בהם ההצעות תחרוגנה מהתקציב שיאושר לרכישת הטובין ו/או השירותים לביצוע העבודה ו/או בכל מקרה אחר שתראה האוניברסיטה לנכון.

**16.8.** האוניברסיטה אינה נושאת בכל אחריות להוצאה ו/או נזק שייגרמו למציע בקשר להשתתפותו במכרז זה, ו/או בשל אי קביעת הצעתו כהצעה המתאימה ביותר. המציע יישא בעצמו ועל חשבונו בהוצאות ההשתתפות במכרז והכנת ההצעה והגשתה, ובכל מקרה, לא יהיה זכאי לכל פיצוי ו/או שיפוי מאת האוניברסיטה בגין הוצאות אלה, לרבות במקרה של ביטול המכרז, פסילת הצעת המציע ולא תהיה לו כל טענה ו/או תביעה לפיצוי ו/או שיפוי מאת האוניברסיטה בשל האמור לעיל או כל חלק ממנו.

**16.9.** מסמכי המכרז הם קניינה הרוחני של האוניברסיטה, אשר מועבר למציעים לצורך הגשת ההצעות בלבד. אין לעשות במסמכי המכרז שימוש שאינו לצורך הכנת ו/או הגשת ההצעות.

**16.10.** סמכות השיפוט הבלעדית והיחודית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנובעים או הקשורים למכרז זה תהא לבתי המשפט המוסמכים בתל אביב.

**16.11.** הודעות תשלחנה בדוא"ל, עפ"י הנתונים שנמסרו לאוניברסיטה ע"י המציע.

בברכה,

**משה איטח**

מזכיר ועדת מכרזים

אוניברסיטת תל אביב

**מכרז מסגרת פומבי מס' הס. 9/2026**  
**לבחירת ספקי מסגרת לאספקת ריהוט משרדי וריהוט חוץ**  
**באוניברסיטת תל אביב**

**נספח א' – נתונים כלליים לגבי המציע**

**1. פרטי המציע**

	<b><u>פרטי המציע</u></b>
	שם המציע
	מס' ח.פ. המציע
	כתובת המציע
	טלפון
	פקס
	דוא"ל

	<b><u>פרטי איש הקשר מטעם המציע</u></b>
	שם איש הקשר
	תפקידו של איש הקשר
	כתובת דוא"ל של איש הקשר
	טל' של איש הקשר
	טל' נייד של איש הקשר

**2. מעמדו המשפטי של המציע ומורשי חתימה**

2.1. מעמדו המשפטי של המציע הוא (חברה / שותפות / עמותה / חל"צ / עוסק מורשה / אחר):

\_\_\_\_\_

2.2. הגורמים אצל המציע המורשים לחתום על ההצעה במכרז, ותפקידם אצל המציע:

	שם	ת.ז.	תפקיד אצל המציע	דוגמת חתימה
1				
2				
3				

**מכרז מסגרת פומבי מס' הס. 9/2026**  
**לבחירת ספקי מסגרת לאספקת ריהוט משרדי וריהוט חוץ**  
**באוניברסיטת תל אביב**

**נספח א'(1) – מסמכים נלווים להצעה**

**המסמכים שיש לצרף לטופס ההצעה:**

על המציע להגיש עם הצעתו את המסמכים המפורטים להלן. מובהר כי רשימה זו באה להקל על המציע בלבד ואין בה כדי להסיר אחריות מהמציע לקריאת מסמכי המכרז בשלמותם ולהגשת הצעה ערוכה כנדרש ובהתאם לתנאי המכרז. במקרה של סתירה בין רשימה זו למסמכי המכרז, גובר האמור במסמכי המכרז.

**רשימת המסמכים להגשה במעטפה החיצונית**

#	המסמך	נספח במכרז	צורף / לא צורף (סמן ✓ אם צורף)
1.	נתונים כלליים לגבי המציע	א'	
2.	מסמכים נלווים להצעה	א(1)	
3.	תצהיר על עמידת המציע בתנאי הסף הכלליים	א(2)	
4.	תצהיר על עמידת המציע בתנאי הסף המקצועיים	א(3)	
5.	סוד מסחרי או מקצועי	א(4)	
6.	טופס ההצעה הכספית – עבור קטגוריה א'	ב'	
7.	ההסכם	ג'	
8.	המפרט הטכני ומפרט השירותים	ג(1)	
9.	אמנת שירות – SLA	ג(2)	
10.	נוסח ערבות ביצוע הסכם	ג(3)	
11.	אישור עריכת ביטוח	ג(4)	
12.	דוגמת הזמנת רכש	ג(5)	
13.	הנחיות לבניית קובץ לטעינת חשבוניות	ג(6)	
14.	שלב בחינת האיכות	ד'	
15.	שאלון שביעות רצון לקוחות	ד(1)	
<b>תעודות, אישורים ומסמכים נוספים שהמציע נדרש לצרף להצעתו</b>			
16.	אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות, כנדרש לפי חוק עסקאות ציבוריים, התשל"ו-1976.		
17.	נסח חברה עדכני מרשם החברות המכיל מידע גם על שעבודים. את הנסח ניתן להפיק באתר האינטרנט של רשות התאגידים		
18.	תעודת עוסק מורשה (עבור מציע שאינו תאגיד)		
19.	אישור תקף על ניכוי מס במקור		
20.	במקרה של עסק בשליטת אישה-אישור ותצהיר כנדרש בסעיף 22 לחוק חובת המכרזים		
21.	במקרה של עסק בשליטת משרת מילואים פעיל-אישור ותצהיר כנדרש בסעיף 22 לחוק חובת המכרזים		
22.	דיסק און קי -ובו סרטון 360 מעלות של אולם התצוגה כנדרש עבור שלב האיכות המפורט בנספח ד' למכרז		
23.	מסמכי הבהרות ככל ויפורסמו		

**מכרז מסגרת פומבי מס' הס. 9/2026**  
**לבחירת ספקי מסגרת לאספקת ריהוט משרדי וריהוט חוץ**  
**באוניברסיטת תל אביב**

**נספח א(2) – תצהיר על עמידת המציע בתנאי הסף הכלליים**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

**1. קראתי את מסמכי המכרז ואת פרטי ההצעה ואני מכיר ממקור ראשון את כל הנתונים שלגביהם אני מצהיר להלן:**

**2. שמירה על דיני העבודה (סעיף 4.2.2 למכרז)**

**2.1.** הנני מצהיר כי המציע פועל בהתאם לחוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991 (להלן: "**חוק עובדים זרים**").

**2.2.** מבלי לגרוע מתוקף האמור לעיל, הנני מצהיר כי מתקיים במציע אחד מאלה:

**2.2.1.** המציע או בעל הזיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים.

**2.2.2.** אם המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים, במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה. (\*) (סעיף 22(ב)(1) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976)

**2.2.3.** ככל שזה אינו המצב, הריני לפרט כי:

**2.3.** הנני מצהיר כי המציע פועל בהתאם לחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן: "**חוק שכר מינימום**"), ומשלם שכר עבודה לעובדיו בקביעות ובמועד כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו.

**2.4.** מבלי לגרוע מתוקף האמור לעיל, הנני מצהיר כי מתקיים במציע אחד מאלה:

**2.4.1.** המציע או בעל זיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום.

**2.4.2.** אם המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום – במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה. (\*) (סעיף 22(ב)(1) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976)

**2.4.3.** לעניין סעיף זה:

**2.4.3.1.** "**בעל זיקה**" - תאגיד שבשליטת המציע, נושא משרה אצל המציע, בעל שליטה במציע, תאגיד אחר שבעל השליטה במציע הנו בעל השליטה גם בו.

**2.4.3.2.** "**שליטה**" - כמשמעותה בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

**2.4.4.** ככל שזה אינו המצב, הריני לפרט כי:

**3. ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות (סעיף 4.2.2 למכרז)**

**3.1.** הנני מצהיר כי במציע מתקיים אחד מאלה:

**3.1.1.** המציע מעסיק 25 עובדים או פחות ולכן הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "**חוק שוויון זכויות**"), אינן חלות עליו;

### 3.1.2. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן ;

3.2. אם המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, הנני מצהיר בזאת על התחייבותו של המציע לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן ; ככל שהמציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים כאמור, הוא מצהיר כי הוא פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן ;

3.3. הנני מצהיר כי אם המציע יזכה במכרז, הוא יעביר העתק של תצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 יום ממועד תחילת ההתקשרות. (סעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976)

3.4. ככל שזה אינו המצב, הריני לפרט כי :

## 4. העדר תיאום (סעיף 4.2.3 למכרז)

4.1. הנני מצהיר כי ההצעה מוגשת ללא כל הסכם, תיאום או קשר, ישיר או עקיף, עם גוף אחר או אדם אחר המתמודד במכרז זה.

4.2. הנני מצהיר כי אף פרט מהצעתו של המציע לא הוצג בפני מי שהוא מציע במכרז או בפני נציגו של מציע כאמור.

4.3. הנני מצהיר כי המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מציע אחר מלהגיש הצעה במכרז זה ולא היה מעורב בניסיון לגרום למציע אחר להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.

4.4. הנני מצהיר כי המציע מודע לכך **שתיאום הצעות במכרז מהווה עבירה פלילית**, שהעונש בגינה יכול להגיע כדי חמש שנות מאסר בפועל.

## 5. איסור ניגוד עניינים (סעיפים 4.2.4 ו 4.2.5 למכרז)

5.1. הנני מצהיר כי לא ידוע לי על קיומה של מניעה כלשהי, לרבות חשש לניגוד עניינים או חשש למראית עין של ניגוד עניינים, שיש בה כדי להפריע לזכיותו של המציע במכרז או כדי להפריע לקיום איזו מהתחייבויותיו על-פי ההצעה, על-פי המכרז, על-פי ההסכם המצורף למכרז או על-פי דין.

5.2. הנני מצהיר כי המציע או בעל שליטה במציע או נושא משרה במציע אינו עובד של המזמינה או קרובו של עובד של המזמינה או עובד של אישיות משפטית אחרת, אשר לעובד של המזמינה או לקרובו יש בהם ענין אישי.

5.3. לצורך סעיף זה :

5.3.1. "נושא משרה" – כמשמעותו בחוק החברות, תשנ"ט-1999.

5.3.2. "עובד" – לרבות כפריילנסר.

5.3.3. "ענין אישי" – כמשמעותו בחוק החברות, תשנ"ט-1999.

5.3.4. "קרוב" – כמשמעותו בחוק החברות, תשנ"ט-1999.

5.3.5. "שליטה" – כמשמעותה בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.

5.4. ככל שזה אינו המצב, הריני לפרט כי :

## 6. העדר עבר פלילי רלוונטי (סעיף 4.2.6 למכרז)

6.1. הנני מצהיר כי המציע או בעל שליטה בו או נושא משרה בו לא הורשעו בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז בעבירה לפי חוק התחרות הכלכלית, תשמ"ח-1988; או בעבירה על הסעיפים הבאים בחוק העונשין, תשל"ז-1977: 290-297 (עבירות שוחד), 383-393 (עבירות גניבה) ו-438-414 (עבירות מרמה, סחיטה ועושק), ולא תלוי ועומד נגדם משפט פלילי או חקירה פלילית בגין איזו מעבירות אלה.

6.2. ככל שזה אינו המצב, הריני לפרט כי:

## 7. מצב כלכלי ושימוש בתוכנות מורשות

7.1. מצב כלכלי: הנני מצהיר כי המציע אינו נמצא בהליכי פירוק או פשיטת רגל או כינוס נכסים או שהוא פועל תחת הסדר נושים או תחת אזהרת עסק חי (סעיף 4.2.7 למכרז).

7.2. הנני מצהיר כי המציע משתמש בתוכנות מחשב מורשות בלבד (סעיף 4.2.8 למכרז).

## 8. כללי

8.1. הנני מצהיר כי קראתי את מסמכי המכרז וההסכם על נספחיהם, קראתי את תשובות המזמינה לשאלות ההבהרה שהוצגו בפניה (ככל שהוצגו), העליתי בפני המזמינה כל שאלה, השגה או הסתייגות שהיה ברצוני להעלות בפניה, כי נוסח המכרז וההסכם על נספחיהם מובנים לי ומקובלים על המציע במלואם וללא כל הסתייגות, וכי הגשת ההצעה במכרז מבטאת הסכמה בלתי מסויגת ובלתי מותנית של המציע לתנאי המכרז וההסכם על נספחיהם.

8.2. הריני מצהיר בשם המציע כי המציע מתחייב לקיים את הצעתו למכרז, וככל שייזכה במכרז הוא יעשה את כל הנדרש על מנת לחתום על ההסכם המהווה נספח למכרז.

8.3. ידוע לי כי אם יתברר שהצהרתי במסגרת תצהירי זה דבר שאינו אמת, הדבר עלול להוביל לפסילת ההצעה; וכן עלול להוות עבירה פלילית לפי חוק העונשין בדבר נסיון לקבלת דבר במרמה ומסירת תצהיר שקר, שהעונש בגינן יכול להגיע כדי מאסר בפועל.

9. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

## אישור

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מ.ר. \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_, התייצב/ה בפני \_\_\_\_\_, שהזדהה/תה בפניי באמצעות ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי אישית, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת בלבד ואת האמת כולה, וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

עו"ד, \_\_\_\_\_

**מכרז מסגרת פומבי מס' הס. 9/2026**  
**לבחירת ספקי מסגרת לאספקת ריהוט משרדי וריהוט חוץ**  
**באוניברסיטת תל אביב**

**נספח א(3) – תצהיר על עמידת המציע בתנאי הסף המקצועיים**

**ניסיון המציע (עמידת המציע בתנאי הסף המקצועיים למכרז)**

אני החתום מטה, מר/גב' \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. תצהירי זה ניתן כחלק בלתי נפרד מהצעת \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") למכרז פומבי מס' הס' 9/2026 לבחירת ספקי מסגרת לאספקת ריהוט משרדי וריהוט חוץ עבור אוניברסיטת תל אביב (להלן: "המכרז").
2. הנני משמש בתפקיד \_\_\_\_\_ במציע ומוסמך ליתן תצהיר זה בשם המציע.
3. הריני מגיש את הצעתי בקטגוריה: (יש לסמן X במקום הרלוונטי)

קטגוריה א' – "ריהוט משרדי ופנים"

ואו

קטגוריה ב' – "ריהוט גן וחוץ"

**יש למלא את הטבלאות בהתאם לקטגוריות אליו מגיש המציע את הצעתו**

**4. למילוי ע"י המציעים בקטגוריה א' בלבד**

**4.1. היקף מכירה, התקנה ושירות של פריטי ריהוט משרדי ופנים:**

הנני מצהיר בזאת כי בהתאם לתנאי הסף 4.3.1 סיפקתי שירותי מכירה, התקנה ושירות של פריטי ריהוט משרדי ופנים בכל אחת מהשנים 2023, 2024 ו-2025 לשלושה (3) לקוחות, בהיקף שנתי של לפחות 200,000 (מאתיים אלף) ש"ח (לא כולל מע"מ) לשנה לכל לקוח.

**הערות לסעיף:**

- אין מניעה לציין את אותו הלקוח לגבי יותר משנה אחת, בתנאי שעמד בכל דרישות הסעיפים.
- ניתן לציין את האוניברסיטה כלקוח.

פרטי איש קשר מטעם הלקוח	סוגי פריטים שנרכשו ע"י הלקוח	האם היקף המכירה, התקנה ושירות השנתי של פריטי ריהוט משרדי ופנים הינו לפחות 200,000 ₪ לא כולל מע"מ	שם הלקוח	שנת התקשרות	מס"ד
שם: _____ תפקיד: _____ נייד: _____ מייל: _____		כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>		2023	.1
שם: _____ תפקיד: _____ נייד: _____ מייל: _____		כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>			.2
שם: _____ תפקיד: _____ נייד: _____ מייל: _____		כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>			.3
שם: _____ תפקיד: _____ נייד: _____ מייל: _____		כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>			.4
שם: _____ תפקיד: _____ נייד: _____ מייל: _____		כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>			.5
שם: _____ תפקיד: _____ נייד: _____ מייל: _____		כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>		2024	.1
שם: _____ תפקיד: _____ נייד: _____ מייל: _____		כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>			.2

מס"ד	שנת התקשרות	שם הלקוח	האם היקף המכירה, התקנה ושירות השנתי של פריטי ריהוט משרדי ופנים הינו לפחות 200,000 ₪ לא כולל מע"מ	סוגי פריטים שנרכשו ע"י הלקוח	פרטי איש קשר מטעם הלקוח
.3			<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא		שם: _____
					תפקיד: _____
					נייד: _____
					מייל: _____
.4			<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא		שם: _____
					תפקיד: _____
					נייד: _____
					מייל: _____
.5			<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא		שם: _____
					תפקיד: _____
					נייד: _____
					מייל: _____
.1	2025		<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא		שם: _____
					תפקיד: _____
					נייד: _____
					מייל: _____
.2	2025		<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא		שם: _____
					תפקיד: _____
					נייד: _____
					מייל: _____
.3	2025		<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא		שם: _____
					תפקיד: _____
					נייד: _____
					מייל: _____
.4	2025		<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא		שם: _____
					תפקיד: _____
					נייד: _____
					מייל: _____

מס"ד	שנת התקשרות	שם הלקוח	האם היקף המכירה, התקנה ושירות השנתי של פריטי ריהוט משרדי ופנים הינו לפחות 200,000 ₪ לא כולל מע"מ	סוגי פריטים שנרכשו ע"י הלקוח	פרטי איש קשר מטעם הלקוח
5.			<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא		שם: _____ תפקיד: _____ נייד: _____ מייל: _____

#### 4.2. העסקת צוות עובדים

הנני מצהיר כי בהתאם לתנאי הסף שבסעיף 4.3.2 למכרז אני מעסיק [ביחסי עובד-מעסיק או כנותן שירות חופשי (פרילנסר)] צוות טכני העוסק בתחום ההתקנה, פירוק ומתן שירות לריהוט משרדי ופנים, הכולל שלושה (3) אנשי צוות, לכל הפחות.

מס"ד	שם המתקין (פרטי + משפחה)	האם המתקין מועסק על ידי המציע או פרילנסר
1.		<input type="checkbox"/> מועסק ביחסי עובד – מעסיק <input type="checkbox"/> נותן שירות חופשי (פרילנסר)
2.		<input type="checkbox"/> מועסק ביחסי עובד – מעביד <input type="checkbox"/> נותן שירות חופשי (פרילנסר)
3.		<input type="checkbox"/> מועסק ביחסי עובד – מעסיק <input type="checkbox"/> נותן שירות חופשי (פרילנסר)

#### 4.3. אתר אינטרנט

הנני מצהיר כי בהתאם לתנאי הסף שבסעיף 4.3.3 למכרז ברשותי אתר אינטרנט ובו קטלוג הפריטים המסופקים על ידי לרבות תמונות ומפרט טכני.

להלן כתובת אתר האינטרנט: \_\_\_\_\_

#### 4.4. אולם תצוגה

הנני מצהיר כי בהתאם לתנאי הסף שבסעיף 4.3.4 למכרז ברשותי אולם תצוגה הממוקם במרחק שלא עולה על 35 ק"מ מ - "אוניברסיטת תל אביב – אוניברסיטת סמולרש" וזאת לפי אתר גוגל מפות. אולם התצוגה כולל את כל **סוגי הפריטים** הנזכרים בסעיף 1.2.2 לעיל.

מיקום האולם (כתובת מלאה): \_\_\_\_\_

לטובת בחינת שלב האיכות למכרז להלן פרטים נוספים על אולם התצוגה:

- גודל אולם התצוגה: \_\_\_\_\_ מ"ר
- מגוון המוצרים המוצע:
  - מספר סוגי הכסאות באולם: \_\_\_\_\_
  - מספר סוגי השולחנות באולם: \_\_\_\_\_
  - מספר סוגי השידות/ ארוניות באולם: \_\_\_\_\_
- חניה חופשית ו/או חנייה ללקוחות המציע בסמיכות לאולם (יש להקיף בעיגול את האפשרות המתאימה): יש/ אין
- נדרש לצרף סרטון 360 מעלות של אולם התצוגה. הסרטון יהיה באורך של לפחות 30 שניות. את הסרטון נדרש להגיש על גבי דיסק און קי שיוכנס למעטפת ההצעה למכרז.

#### 5. למילוי ע"י המציעים בקטגוריה ב' בלבד

##### 5.1 היקף מכירה, התקנה ושירות של פריטי ריהוט גן וחוץ:

הנני מצהיר בזאת כי בהתאם לתנאי הסף 4.4.1 סיפקתי שירותי מכירה, התקנה ושירות של פריטי ריהוט גן וחוץ בכל אחת מהשנים 2023, 2024 ו-2025 לשני (2) לקוחות **לפחות**, בהיקף שנתי של לפחות **75,000 (שבעים וחמישה אלף) ש"ח** (לא כולל מע"מ) לשנה לכל לקוח. **הערות לסעיף:**

- אין מניעה לציין את אותו הלקוח לגבי יותר משנה אחת, בתנאי שעמד בכל דרישות הסעיפים.
- ניתן לציין את האוניברסיטה כלקוח.

מס"ד	שנת התקשרות	שם הלקוח	האם היקף המכירה, התקנה ושירות השנתי של פריטי ריהוט גן וחוצ' הינו לפחות 75,000 ₪ לא כולל מע"מ	סוגי הפריטים שנרכשו ע"י הלקוח	פרטי איש קשר מטעם הלקוח
.1	2023		כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>		שם: _____ תפקיד: _____ נייד: _____ מייל: _____
.2			כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>		שם: _____ תפקיד: _____ נייד: _____ מייל: _____
.3			כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>		שם: _____ תפקיד: _____ נייד: _____ מייל: _____
.4			כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>		שם: _____ תפקיד: _____ נייד: _____ מייל: _____
.1	2024		כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>		שם: _____ תפקיד: _____ נייד: _____ מייל: _____
.2			כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>		שם: _____ תפקיד: _____ נייד: _____ מייל: _____
.3			כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>		שם: _____ תפקיד: _____ נייד: _____ מייל: _____
.4			כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>		שם: _____ תפקיד: _____ נייד: _____ מייל: _____

מס"ד	שנת התקשרות	שם הלקוח	האם היקף המכירה, התקנה ושירות השנתי של פריטי ריהוט גן וחוצץ הינו לפחות 75,000 ₪ לא כולל מע"מ	סוגי הפריטים שנרכשו ע"י הלקוח	פרטי איש קשר מטעם הלקוח
1.	2025		<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	שם: _____ תפקיד: _____ נייד: _____ מייל: _____	
2.			<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	שם: _____ תפקיד: _____ נייד: _____ מייל: _____	
3.			<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	שם: _____ תפקיד: _____ נייד: _____ מייל: _____	
4.			<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	שם: _____ תפקיד: _____ נייד: _____ מייל: _____	

## 5.2 העסקת צוות עובדים

הנני מצהיר כי בהתאם לתנאי הסף 4.4.2 אני מעסיק [ביחסי עובד-מעסיק או כנותן שירות חופשי (פרילנסר)] צוות טכני העוסק בתחום ההתקנה, פירוק ומתן שירות לריהוט משרדי ופנים, הכולל שני (2) אנשי צוות, לכל הפחות.

מס"ד	שם המתקין (פרטי + משפחה)	האם המתקין מועסק על ידי המציע או פרילנסר
1.		<input type="checkbox"/> מועסק ביחסי עובד – מעסיק <input type="checkbox"/> נותן שירות חופשי (פרילנסר)
2.		<input type="checkbox"/> מועסק ביחסי עובד – מעביד <input type="checkbox"/> נותן שירות חופשי (פרילנסר)

### 5.3 אתר אינטרנט

הנני מצהיר כי בהתאם לתנאי הסף 4.4.3 ברשותי אתר אינטרנט ובו קטלוג הפריטים המסופקים על ידי לרבות תמונות ומפרט טכני.

להלן כתובת אתר האינטרנט: \_\_\_\_\_

### 5.4 אולם תצוגה

הנני מצהיר כי בהתאם לתנאי הסף שבסעיף 4.4.4 למכרז ברשותי אולם תצוגה הממוקם במרחק שלא עולה על 35 ק"מ מ - "אוניברסיטת תל אביב – אוניברסיטת סמולרש" וזאת לפי אתר גוגל מפות. אולם התצוגה כולל את כל סוגי הפריטים הנזכרים בסעיף 1.2.2 לעיל.

מיקום האולם (כתובת מלאה): \_\_\_\_\_

לטובת בחינת שלב האיכות למכרז להלן פרטים נוספים על אולם התצוגה:

- גודל אולם התצוגה: \_\_\_\_\_ מ"ר
- מגוון המוצרים המוצע: \_\_\_\_\_  
מספר סוגי הכסאות באולם: \_\_\_\_\_  
מספר סוגי השולחנות באולם: \_\_\_\_\_  
מספר סוגי השידות/ ארוניות באולם: \_\_\_\_\_
- חניה חופשית ו/או חנייה ללקוחות המציע בסמיכות לאולם (יש להקיף בעיגול את האפשרות המתאימה): יש/ אין
- נדרש לצרף סרטון 360 מעלות של אולם התצוגה. הסרטון יהיה באורך של לפחות 30 שניות. את הסרטון נדרש להגיש על גבי דיסק און קי שיוכנס למעטפת ההצעה למכרז.  
הריני להצהיר כי האמור בתצהיר זה ידוע לי מידיעה אישית וכי האמור בתצהירי אמת.

ת.ז.	שם	תאריך
------	----	-------

### אישור עו"ד

הנני מאשר/ת בזה, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני, עו"ד \_\_\_\_\_, במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, שזיהה/תה עצמו/ה ע"י תעודת זהות מספר \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי אישית, המוסמך/ת לחתום על ההצעה למכרז ועל תצהיר זה בשם המציע, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עלי/ה להצהיר את האמת וכי יהי/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

_____	_____
חתימה וחותמת עוה"ד	תאריך

מכרז מסגרת פומבי מס' הס. 9/2026  
לבחירת ספקי מסגרת לאספקת ריהוט משרדי וריהוט חוץ  
באוניברסיטת תל אביב

**נספח א(4) - סוד מסחרי או מקצועי**

**1. החלקים בהצעה המהווים סוד מסחרי או עסקי:**

1.1 להלן החלקים בהצעה המהווים סוד מסחרי או עסקי של המציע.

#	הסעיף בהצעה	הנושא	הסבר מדוע מדובר בסוד מסחרי/עסקי

1.2 ידוע לי כי אי-סימון חלקים בהצעתי כסודיים מהווה הסכמה למסירת חלקים אלה לעיונם של מציעים אחרים, ככל שאוכרז כזוכה במכרז. זאת, למעט זהות הלקוחות ואנשי הקשר אשר שימשו את ועדת המכרזים לצורך מתן ניקוד האיכות, אשר בכל מקרה לא ייחשפו במסגרת הליכי העיון.

1.3 ידוע לי כי סימון חלקים בהצעתי כסודיים מהווה הסכמה מצידי לכך שחלקים אלו יחשבו סודיים גם בהצעותיהם של מציעים אחרים, ומכאן שאני מוותר על הזכות לעיין בהם.

1.4 ידוע לי כי בכל מקרה, הסמכות ושיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון מסורים לוועדת המכרזים בלבד; וככל שוועדת המכרזים תחליט לאפשר עיון בחלקים מההצעה שהוגדרו על ידי כסודיים, תינתן לי על כך התרעה מראש, תוך מתן אפשרות להשיג על כך.

1.5 ידוע לי, כפי שהובהר במפורש במסמכי המכרז, כי בכל מקרה, מידע המתייחס להוכחת עמידתי בתנאי הסף וכן ההצעה הכספית אינם חסויים.

שם מורשה החתימה מטעם המציע: חתימה וחותמת: תאריך:

\_\_\_\_\_

**מכרז מסגרת פומבי מס' הס. 9/2026**  
**לבחירת ספקי מסגרת לאספקת ריהוט משרדי וריהוט חוץ**  
**באוניברסיטת תל אביב**

**נספח ב' – טופס ההצעה הכספית**

**\*\* עבור קטגוריה א' - לאספקת ריהוט משרדי ופנים \*\***

1. המציע יציין בהצעתו הכספית את גובה הזיכוי הכספי באחוזים (בטווח שבין 1% ל 5%) אשר יוענק לאוניברסיטה בגין רכישותיה.
2. משקלה של ההצעה הכספית בשקלול הניקוד להצעות הינו 20% משקלול ההצעה הכוללת.
3. תנאי התשלום מפורטים בהסכם ההתקשרות **נספח ג'** למכרז.
4. **יש להקפיד ולמלא את כל הנדרש**. במקרה בו המציע לא ימלא את כל הנדרש, רשאית ועדת המכרזים לפסול את ההצעה כולה ו/או חלקים ממנה, והכל בהתאם לשיקול דעתה המוחלט והבלעדי של ועדת המכרזים.
5. הצעה כספית שלא במסגרת טופס זה, לרבות באמצעות מכתב נלווה, לא תילקח בחשבון.
6. אחוז ההנחה המוצע על ידי המציע הנו כמפורט בטבלה שלהלן:

גובה הזיכוי המוצע באחוזים (בטווח שבין 1% ל 5% בלבד)	גובה הזיכוי המקסימלי שניתן להציע	גובה הזיכוי המינימלי שניתן להציע	תיאור הפריט
_____ %	5%	1%	גובה הזיכוי הכספי מרכישות שתבצע האוניברסיטה מכל מציע זוכה בסיומה של כל שנה קלנדרית, החל מסך רכישות בגובה 200,000 ₪ כולל מע"מ.  הזיכוי יינתן רק על סכומי הרכישות שמעל 200,000 ₪ כולל מע"מ באותה שנה קלנדרית.

**הבהרה:**

- הזיכוי יחושב וישולם אך ורק עבור סכום הרכישות העולה על רף ה-200,000 ש"ח (כלומר, החל מהשקל ה-200,001 ואילך באותה שנה קלנדרית).
7. הזיכוי יבוצע בדרך של הוצאת חשבונית זיכוי לאוניברסיטה על ידי המציע הזוכה בתוך 30 ימים מתום השנה.

**הצהרת המציע:**

- 8.1. אנו הח"מ מאשרים שקראנו והבנו את מסמכי המכרז על כל נספחיו ואת טופס ההצעה הכספית - נספח ב', ואנו מתחייבים לעמוד באמור במסמכי המכרז ובנספחיו ובהצעה כספית זו המוגשת בזה על ידינו.
- 8.2. אנו הח"מ מצהירים, כי הצעת המחיר אשר מופיעה בהצעה זו הוחלטה על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני משנה ככל שישנם). הצעת המחיר המופיעה בהצעה זו לא הוצגה בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה ככל שישנם).  
לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.  
לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.

לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.  
הצעה זו של התאגיד המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

**לאישור ההצהרה כאמור לעיל באנו על החתום:**

\_\_\_\_\_

**חתימה**

\_\_\_\_\_

**ת.ז.**

\_\_\_\_\_

**שם + משפחה**

מכרז מסגרת פומבי מס' הס' 9/2026  
לבחירת ספקי מסגרת לאספקת ריהוט משרדי וריהוט חוץ  
עבור אוניברסיטת תל אביב

נספח ג' – הסכם

שנערך ונחתם בתל אביב-יפו, ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ 2026

בין:

**אוניברסיטת תל-אביב**

מקריית האוניברסיטה, ת.ד. 39040

רמת-אביב, תל-אביב 6139001

(אשר תיקרא להלן: "האוניברסיטה")

לבין

\_\_\_\_\_ מ  
\_\_\_\_\_

(אשר ייקרא להלן: "הספק")

**מ ב א**

**ה ו א י ל** והאוניברסיטה פרסמה מכרז פומבי מס' הס' 9/2026 לאספקת ריהוט משרדי, וריהוט חוץ עבור אוניברסיטת תל אביב, במסגרתו הזמינה קבלת הצעות להתקשר עמה בהסכם לאספקת הטובין (להלן: "המכרז"); והספק הגיש הצעה למכרז (להלן: "ההצעה") אשר העתק ממנה מצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

**ו ה ו א י ל** וועדת המכרזים של האוניברסיטה החליטה ביום \_\_\_\_\_ לבחור בהצעתו של הספק – כאחת מההצעות הזוכות במכרז;

**ו ה ו א י ל** והספק מצהיר, כי הוא עומד בכל תנאי ההזמנה, כי יש בידו את כל האמצעים לספק את הטובין לפי ההסכם, וכי הוא ומי מטעמו, בעלי הרקע המקצועי, הידע, הניסיון, כוח האדם, ההיתרים, הכישורים והמומחיות הדרושים על מנת לספק את הטובין ואת כל התחייבויותיו לפי הסכם זה ברמה מקצועית גבוהה ועל פי דין.

**ו ה ו א י ל** והאוניברסיטה מעוניינת להתקשר עם הספק על בסיס הסכם לאספקת טובין ושלא במסגרת יחסי עובד-מעביד, זאת מבלי לגרוע מזכות האוניברסיטה להפסיק את השימוש בשירותי הספק על פי ההסכם בכל עת ו/או לקבל את הטובין בעזרת ספקי טובין אחרים, לפי שיקול דעתה הבלעדי;

**ו ה ו א י ל** והספק מעוניין להעניק לאוניברסיטה את שירותיו בתנאים המפורטים בהסכם, וכספק עצמאי, והאוניברסיטה מסכימה לתנאים אלה.

## לפיכך הוסכם הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

### 1. מבוא:

- 1.1 המבוא להסכם והנספחים המצורפים לו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2 כותרות הסעיפים בהסכם זה מובאות לנוחות הקורא בלבד, ולא ישמשו לפרשנות תוכנם של הסעיפים בשום צורה ואופן. בהסכם זה תהא למונחים דלהלן המשמעות המפורטת בצדס:

"האוניברסיטה" אוניברסיטת תל אביב

"ההסכם" הסכם זה, על נספחיו.

"ההצעה" ההצעה הזוכה האמורה במבוא להסכם – נספח ג'.

"ספק" המציע הזוכה במכרז.

"השירותים" או "אספקת הטובין" אספקת ריהוט משרדי וריהוט חוץ בהתאם להוראות נציג היחידה/האוניברסיטה, הכל כמוגדר ולפי המפורט בהסכם זה, על נספחיו.

"הטובין" ריהוט משרדי וריהוט חוץ, בהתאם למפורט בהסכם זה על נספחיו.

"זיכוי בגין רכישה" הספק מתחייב להעביר לאוניברסיטה בתום כל שנה קלנדרית זיכוי בגין רכישה בגובה של 1-5% בהתאם להצעת המחיר, מכלל הרכישות שהיו באותה השנה, וכל זאת בתנאי שסכום הרכישות השנתי הכולל יעלה על 200,000 ₪ (כולל מע"מ) לשנה זו בערך נקוב וזאת בתוך שלושים (30) ימים מתום כל שנה קלנדרית בתקופת ההתקשרות.

"נציג" נציג האוניברסיטה ביחידת הספקה האחראי לניהול הפעילות עם הספק.

### 2. מהות ההתקשרות:

2.1 האוניברסיטה מזמינה בזה את מתן השירותים המפורטים לעיל מאת הספק, והספק מקבל על עצמו לספק את הטובין, מפעם לפעם, בהתאם להזמנות שיקבל מהאוניברסיטה, באופן יעיל ומקצועי ולשביעות רצונה של האוניברסיטה, ובהתאם לכל ההוראות המופיעות במפרט הטכני המצורף **כנספח ג(1)** להסכם זה, וזאת בתמורה לתשלומים אשר האוניברסיטה מתחייבת לשלם לספק, והכל בהתאם ובכפוף לאמור בהסכם ועל פי דין.

### 3. התחייבויות והצהרות הספק לעניין אספקת הטובין

3.1 הספק מצהיר, כי הוא עוסק באספקת הטובין וברשותו כוח-אדם מקצועי ומיומן, הטובין הנדרשים, וכן הידע, המיומנות, הניסיון, היכולת והאמצעים, לאספקת הטובין כמפורט בהסכם זה על נספחיו.

3.2 ידוע לספק כי נבחר כאחד מכמה ספקי מסגרת לאספקת הטובין.

3.3 הספק מתחייב למלא את חובותיו כל דין ולקבל ולהחזיק ברשותו את כל האישורים ו/או ההיתרים ו/או הרישיונות הדרושים עפ"י הדין, לצורך הפעלת עיסוקו וקיום השירות ואספקת הטובין עפ"י הסכם זה. הספק מתחייב לגרום לכך, על אחריותו וחשבונו, שכל הנ"ל יהיו בעלי תוקף בכל תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות המוארכת ולשאת בכל התשלומים הכרוכים בהם, במשך כל תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות המוארכת.

3.4 הספק מתחייב, בכל תקופת ההתקשרות, לספק לאוניברסיטה את הטובין, בהתאם למפורט בהסכם זה, ולעמוד בכל המפרטים, הכמויות, התעריפים ולוחות הזמנים כנדרש בהסכם זה ובמסמכי המכרז.

3.5 הספק מתחייב, כי בדק את כל המתקנים הקשורים לביצוע השירות, לרבות מתקני העזר, מחסנים ומערך ההפצה שלו, והוא מתחייב כי יוכל לעמוד בנפח הטובין הנדרשים בגין ביצוע ההסכם, תוך עמידה בהיקפים ובמועדי ההספקה כפי שהם מוגדרים בהסכם ובמכרז, ולשביעות רצונה המלא ושל האוניברסיטה.

#### 4. אספקת הטובין

4.1 הספק יספק את הטובין והשירותים הנדרשים במהלך ההתקשרות באופן, בהיקף, במועדים, באיכות, ברמת שרות נדרשת במסמכי המכרז הנספחים להסכם זה ועפ"י נוהלי העבודה שיגובשו ע"י האוניברסיטה, הכל בכפוף לאמור בהסכם זה, במפרט ההתקשרות, בתנאי המכרז ובאמנת השירות SLA המפורטת **בנספח ג(2)** להסכם ושהינה חלק בלתי נפרד מתנאי הסכם זה.

4.2 הספק יספק את הזמנות הטובין ליחידות האוניברסיטה כולל אריזה, הובלה, הפצה ופריקה, על חשבונו ואחריותו.

4.3 האוניברסיטה רשאית להפסיק לרכוש מהספק חלק מהפריטים או קבוצת פריטים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

4.4 הספק מתחייב לספק את הזמנות ליחידות האוניברסיטה בתוך 7 ימי עבודה ממועד קבלת ההזמנה עבור מוצר/ים קיימים/ים במלאי. עבור מוצר/ים אשר אינם קיימים במלאי, הספק מתחייב לספק את הזמנות ליחידות האוניברסיטה בתוך 45 ימי עבודה ממועד קבלת ההזמנה. בהצעת המחיר יצוין האם המוצר/ים קיימים/ים במלאי.

4.5 הספק יספק טובין חדשים בלבד באריותו המקורית, ובהתאם להצעה שהגיש הספק בהצעתו. במקרה בו יחסר לו פריט התואם להצעה, עליו לפנות לנציג האוניברסיטה על מנת לקבל את אישורו מראש ובכתב לאספקת דגם חלופי העומד בתקנים ובדרישות מסמכי המכרז והמפרט.

4.6 הספק יספק הזמנות שנתקבלו באמצעות הזמנת רכש מאושרת ע"י האוניברסיטה ויספק את ההזמנות לידי הגוף הדורש באוניברסיטה או מי מטעמו ביחידה המזמינה.

4.7 הספק יקבל החזרות טובין באריותם ויזכה את האוניברסיטה/היחידה בתעודת זיכוי בהתאם.

4.8 הספק יחתים את מקבל הטובין באוניברסיטה על תעודת משלוח. תעודת משלוח חתומה ע"י נציג המזמין תהווה אישור ל"מסירה" בדיקת קבלה לרבות ספירת הפריטים באם נדרש, תתבצע תוך יום עבודה.

4.9 הספק מתחייב לספק טובין באיכות הנדרשת לאוניברסיטה. במידה ואיכות הטובין אינה עומדת בדרישות האוניברסיטה, האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לרכוש את הטובין מספק אחר או לבטל את ההסכם ולתבוע את נזקיה מהספק.

4.10 סעיף זה, על סעיפי המשנה לו, הינו סעיף עיקרי בהסכם, אשר הפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

#### 5. היקף ההתקשרות והגדרת תחומי העבודה:

5.1 מובהר בזאת, כי על אף האמור בכל מקום אחר בהסכם ו/או במסמכי המכרז, האוניברסיטה איננה ולא תהיה מחויבת להזמין מהספק, במהלך תקופת ההסכם, טובין בהיקף כלשהו, אלא בהתאם לצרכיה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי בלבד, והספק מתחייב שלא להעלות כנגד האוניברסיטה כל טענה, דרישה או תביעה באשר להיקף הטובין שהזמינה ממנו האוניברסיטה בתקופת ההסכם. הוראה זו תגבר על כל הוראה אחרת המופיעה במסמכי המכרז ו/או בהסכם.

5.2 היקף הזמנת הטובין המשוער ייקבע על פי צרכי האוניברסיטה, ועל פי שיקול דעתה המקצועי והבלעדי ויוגדר על ידה מעת לעת.

#### 6. הזמנת עבודה ופיצול השירותים:

6.1 בהתאם לצרכיה תוציא האוניברסיטה מפעם לפעם הזמנה בכתב לספקי המסגרת שיבחרו. בהזמנה תפרט האוניברסיטה את הפרטים הנוגעים להזמנה המבוקשת וכן הנחיות מיוחדות שתהיינה לפי שיקול דעתה המקצועי (להלן: "הזמנת טובין"). פורמט הזמנות הרכש והנחיות לבניית קובץ לטעינת חשבוניות כמופיע **בנספחים ג(5) ו- ג(6)** להסכם.

- 6.2** הזמנת הטובין לא תחייב את האוניברסיטה, זולת אם ניתנה בכתב, כשהיא חתומה על ידי מורשי החתימה של האוניברסיטה.
- 6.3** הספק מצהיר כי ידוע לו שבהתאם להוראות המכרז, אין האוניברסיטה מחויבת להזמין את הטובין מהספק בלבד, והיא רשאית לחלק את אספקת הטובין בין מספר ספקי טובין ולהזמין את הטובין מצדדי ג' כלשהם, והכל לפי שיקול דעתה המוחלט. בחתימת הספק על ההסכם הוא מוותר ומתחייב שלא להעלות כל טענה כנגד האוניברסיטה בקשר עם חלוקת אספקת הטובין בין מספר ספקי טובין ו/או חלוקת הזמנות הטובין בין מספר ספקים, ככל שהאוניברסיטה תבחר לעשות כן.
- 7. הוראות שינויים:**
- 7.1** הספק לא יהיה רשאי להכניס כל שינוי, אלא לאחר אישורה המפורש בכתב של האוניברסיטה. הכניס הספק שינויים שלא נדרשו, תהיה האוניברסיטה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, שלא לשלם בגין ביצועם של שינויים אלה.
- 7.2** האוניברסיטה רשאית להורות על כל שינוי, ובכלל זה, למען הסר ספק, הרחבת השירותים או היקפם, כולם או מקצתם, ועל הספק לבצע כל שינוי כאמור.
- 7.3** הוראת שינויים, כמפורט בסעיף זה לעיל, לא תחייבנה את האוניברסיטה, זולת אם ניתנה בכתב, כשהיא חתומה על ידי מורשי החתימה של האוניברסיטה.
- 8. תקופת ההסכם:**
- 8.1** תקופת ההתקשרות תהיה למשך עשרים וארבעה (24) חודשים ממועד החתימה של המזמינה על החוזה. למזמינה שמורה האופציה, על פי שיקול דעתה המקצועי, להאריך את תקופת ההתקשרות בשלוש תקופות נוספות, בנות עד 12 חודשים כל אחת. מימשה האוניברסיטה תקופת אופציה באופן חלקי (פחות מ- 12 חודשים), תהיה האוניברסיטה רשאית לממש את יתרת האופציה בהמשך. בסך הכול, תקופת ההתקשרות, כולל האופציות, לא תעלה על 5 שנים.
- 8.1.1 מימוש האופציה יהיה באותם תנאים הקבועים בחוזה או בתנאים המיטיבים עם המזמינה.
- 8.1.2 מימוש האופציה יהיה באותם תנאים הקבועים בחוזה או בתנאים המיטיבים עם המזמינה.
- 8.1.3 החלטה בדבר מימוש אופציה נתונה לשיקול דעתה המלא של המזמינה, ולספק לא תהיה זכות או טענה בגין החלטה של המזמינה להימנע ממימוש האופציה, כולה או חלקה.
- 8.1.4 החלטה בדבר מימוש או אי-מימוש של אופציה תימסר לספק לפחות 30 יום מראש בטרם סיום ההתקשרות. אולם אי-מסירת הודעה כאמור לא תיחשב כהחלטה בדבר מימוש האופציה.
- 8.1.5 הספק מודע ומסכים לכך שהחלטה בדבר אי-מימוש אופציה אינה כפופה למתן זכות טיעון לספק.
- 8.2** יובהר כי המזמינה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם הספק בכל עת, וזאת מכל סיבה שהיא, באמצעות מתן הודעה בכתב לספק 30 יום מראש. במקרה כאמור תשלם המזמינה לספק את התמורה שלה הוא זכאי בגין השירותים שהוא העניק למזמינה עד למועד הפסקת ההתקשרות, ולספק לא תהיה כל טענה או תביעה מעבר לכך. מובהר בזאת כי סיום ההתקשרות לא יפגע בתוקף של הזמנה לפרויקט שנמסרה לספק במהלך תקופת ההתקשרות גם אם מועד הפרויקט נופל לאחר סיום ההתקשרות.
- 8.3** הספק מוותר בזאת על כל זכות או טענה לפיצוי המגיע לו בשל הפסקת ההתקשרות עימו בטרם הגיעה לסיומה.
- 8.4** הספק לא יהיה זכאי לבטל חוזה זה, כולו או מקצתו, אלא בהתאם לדין. יובהר כי בכל מקרה לא יהא הספק רשאי להפסיק את מתן השירותים המבוקשים או לעכבם בגין אי תשלום סכום שבמחלוקת.
- 8.5** ההתקשרות תיכנס לתוקפה ממועד חתימת ההזמנה על החוזה אלא אם כן נקבע בחוזה אחרת.
- 8.6** מובהר בזאת, כי האוניברסיטה תהא רשאית להורות, מעת לעת, על הפסקה זמנית באספקת הטובין ו/או להורות על צמצום בהיקף האספקה, לרבות ביטול חלק מהשירותים המפורטים במסמכי המכרז, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי ובהתאם לצרכיה נשוא ההסכם. הורתה האוניברסיטה על הפסקה זמנית כאמור, לא יהיה זכאי הספק לתמורה בגין התקופה שבה הופסקה אספקת ה

**8.7** מובהר כי תקופת ההסכם הנה התקופה בה רשאית האוניברסיטה לפנות לספק לצורך אספקת הטובין, וכי אין בתקופה האמורה ו/או בסיומה כדי לגרוע מזכותה של האוניברסיטה למסור לספק הזמנת טובין, אף אם מועד סיומה של אספקת הטובין הנו לאחר מועד סיום תקופת ההתקשרות בין הצדדים, אשר יושלם לשביעות רצונה של האוניברסיטה בהתאם ללוח הזמנים שנקבע עבורן, וזאת גם אם השלמת אספקת הטובין הנה לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים.

## **9. התמורה**

**9.1** האוניברסיטה תקיים באופן שוטף הליכי רכש בפניות פרטניות עבור פריטי ריהוט, בכל הקטגוריות, בהתאם לפירוט להלן:

**9.1.1** אשר היקפן הכספי נמוך מ- 3,500 ₪ (כולל מע"מ) - האוניברסיטה תפנה לספק מסגרת אחד לפחות לצורך קבלת הצעתו לביצוע הפניה הפרטנית. אם תבחר האוניברסיטה לפנות ליותר מספק אחד, ספק המסגרת אשר הצעתו במסגרת הפניה הפרטנית תהא ההצעה המתאימה והזולה ביותר, יזכה באספקת הטובין נשוא הפניה הפרטנית.

**9.1.2** בפניות פרטניות אשר היקפן הכספי גבוה מ- 3,500 ₪ ונמוך מ- 15,000 ₪ (כולל מע"מ) האוניברסיטה תפנה לקבל הצעות משני ספקי מסגרת לפחות, וספק המסגרת אשר הצעתו במסגרת הפניה הפרטנית תהא ההצעה המתאימה והזולה ביותר, יזכה באספקת הטובין נשוא הפניה הפרטנית.

**9.1.3** בפניות פרטניות אשר היקפן הכספי גבוה מ- 15,000 ₪ ונמוך מ- 60,000 ₪ (כולל מע"מ) האוניברסיטה תפנה לקבל הצעות משלושה ספקי מסגרת לפחות, וספק המסגרת אשר הצעתו במסגרת הפניה הפרטנית תהא ההצעה המתאימה והזולה ביותר, יזכה באספקת הטובין נשוא הפניה הפרטנית.

**9.1.4** בפניות פרטניות אשר היקפן הכספי גבוה מ- 60,000 ₪, כולל מע"מ, האוניברסיטה תפנה לקבל הצעות מחיר מכל ספקי המסגרת בקטגוריה הרלוונטית, וספק המסגרת אשר הצעתו במסגרת הפניה הפרטנית תהא ההצעה הזולה ביותר, יזכה בביצוע העבודה נשוא הפניה הפרטנית.

**9.2** מחיר הפריטים המוזמנים והמסופקים לאוניברסיטה יהיה עפ"י המחיר ליחידת מכירה/ מוצר/ פריט (לא כולל מע"מ) הנקוב בטופס ההצעה לפניה הפרטנית בה זכה הספק.

**9.3** למחירים הנקובים יתווסף מס ערך מוסף עפ"י שיעורו במועד התשלום, כנגד חשבונית מס.

**9.4** התשלום לספק יהיה אך ורק תמורת אספקת הפריטים בפועל ועפ"י תנאי התשלום המפורטים בהסכם זה.

**9.5** הספק יגיש, בסוף כל חודש או לאחר מועד האספקה, חשבונית מס נפרדת לכל יחידה באוניברסיטה ולכל הזמנה, עבור הטובין שסופק במהלך החודש השוטף.

**9.6** החשבוניות תוגשנה בצורה ברורה, עם העתקים של כל תעודות המשלוח חתומות ע"י נציג האוניברסיטה, כולל שם הנציג מקבל הסחורה מטעם האוניברסיטה.

**9.7** התמורה תשולם כנגד חשבונית מס כחוק, אשר תוגש ע"י הספק לאוניברסיטה, בתנאים של **שוטף** + 30 יום ממועד תאריך כל חשבונית.

**9.8** תעודות המשלוח והחשבוניות יכללו את **מספר הזמנת הרכש**, שם הפריט, מק"ט הספק, תיאורו, כמות הטובין שסופקה.

**9.9** סופיות התמורה: הספק מסכים ומצהיר, כי התמורה הינה התמורה הסופית, הקבועה והמוחלטת ומהווה תמורה נאותה והוגנת לספק, לרבות רווח עבור כל ההוצאות הכרוכות והנובעות מביצוע ההתחייבויות על פי הסכם זה, הנדרשים וכן יתר התחייבויותיו של הספק עפ"י הסכם זה או עפ"י כל דין, והספק לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהאוניברסיטה העלאות ו/או שינויים בתמורה, או כל תמורה נוספת, בין מחמת עלויות שעת עבודה, שינויים בשערי מטבעות, הטלתם או העלאתם של מיסים, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים או מחמת כל גורם נוסף אחר, למעט להצמדתם כאמור להסכם זה.

**9.10** קובץ חשבונית דיגיטלי: ניתן להגיש באמצעות הדואר האלקטרוני את קובץ החשבוניות הממוחשב, לכתובת ייעודית שתימסר למציע הזוכה, הכוללת את כל החשבוניות לאותו חודש, לקיצור הליך הטיפול בהקלדת החשבוניות למערכות כמפורט בנספח (ג) המצורף במסמכי המכרז- הנחיות לבניית קובץ לטעינת חשבוניות.

**10. זיכוי בגין רכישה:**

**10.1** **הספק מתחייב להעביר לאוניברסיטה בתום כל שנה קלנדרית על פי הסכם זה זיכוי בגין רכישה בגובה של % \_\_\_\_\_ מכלל הרכישות שבצעה האוניברסיטה באותה השנה, וכל זאת בתנאי שסכום הרכישות השנתי הכולל יעלה על 200,000 ₪ (כולל מע"מ) לשנה זו בערך נקוב וזאת בתוך שלושים (30) ימים מתום כל שנה בתקופת ההתקשרות.**

**10.2** **הזיכוי יופעל רק במידה והיקף הרכישות השנתי יעבור את רף ה-200,000 ש"ח, וינתן בגין סכום הרכישות שמעבר לרף זה בלבד.**

**10.3** לצורך חישוב הזיכוי יילקחו בחשבון כל התשלומים שהאוניברסיטה שילמה לספק באותה שנה, לרבות תשלומי מע"מ, בין אם הם נרכשו במסגרת השירותים שמפורטים בהליך זה ובין אם מדובר בשירותים שנרכשו באופן אחר.

**10.4** הזיכוי יבוצע בדרך של הוצאת חשבונית זיכוי לאוניברסיטה על ידי המציע הזוכה בתוך 30 ימים מתום השנה.

**10.5** לאוניברסיטה שמורה זכות הקיזוז במידה ולא יועברו הזיכויים בהתאם.

**10.6** סך הזיכוי בגין רכישה יחושב על בסיס כלל התשלומים אותם ביצעה האוניברסיטה לספק (בניכוי קנסות) לטובת הספק, בין אם הרכישות נעשו בהסתמך על מכרז זה ובין אם לאו.

**10.7** במקרה של מחלוקת אמיתית הנוגעת לסכום הזיכוי, יעביר הספק את הסכום שאינו שנוי במחלוקת במועד האמור בסעיף 10.4 לעיל עד שתלובן המחלוקת בין האוניברסיטה לספק.

**10.8** איחור בהעברת הזיכוי בגין הרכישה יחויב בקנס יומי של 500 ₪, בגין כל יום איחור.

סעיף זה, על כל סעיפי המשנה שלו, הינו סעיף עיקרי בהסכם שהפרתו מהווה הפרה יסודית.

**11. היעדר יחסי עובד-מעביד**

**11.1** מוסכם, כי יחסי הצדדים על פי ההסכם יסודם ביחסי נותן-הספק. בין הצדדים לא יחולו יחסי עובד-מעביד ולא יהיו ביניהם כל חובות וזכויות המקובלים בין מעביד לעובד.

**11.2** בעקבות היות הספק עוסק בפני עצמו, ומאחר שברצון הספק להישאר עצמאי בניהול עסקיו, ומאחר, ובכפוף לאמור בהסכם, הספק חופשי להתקשר עם לקוחות אחרים למתן שירותים על ידו, הספק מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה הנובעת מיחסי עובד-מעביד בינו ו/או בין מי מטעמו לבין האוניברסיטה ומצהיר כי ידועה לו המשמעות המשפטית והעובדתית הנובעת מויתור זה.

**11.3** הספק מתחייב כי לא יתבע את האוניברסיטה בעילה כלשהי שעניינה יחסי עובד-מעביד בינו לבין האוניברסיטה ו/או המדינה, וכי אם למרות התחייבותו יעשה כן, או אם תחולנה על האוניברסיטה הוצאות נוספות מעבר לאמור בהסכם, הנובעות מקביעה כי שררו יחסי עובד-מעביד בין האוניברסיטה לבין הספק ו/או עובדיו ו/או המועסקים על ידו במהלך תקופת ההסכם על פי הסכם – אזי, יחויב הספק לשפות את האוניברסיטה, על כל הוצאה שתגרם לה בגין או בקשר עם התביעה כאמור, לרבות שכ"ט, וזאת בהתאם לפס"ד שלא עוכב ביצועו. מזמין השירותים יודיע לספק על התביעה ו/או על הדרישה עם היוודע לו על כך וייתן לספק הזדמנות להתגונן ו/או לקחת חלק בהגנה

**11.4** מוסכם על הצדדים כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא, כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את הספק ו/או אחד מעובדיו כעובד האוניברסיטה, הרי ששכרו של הספק ו/או אחד מעובדיו יחושב למפרע למשך כל תקופת ההתקשרות, בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על פי השכר שהיה משולם לעובד האוניברסיטה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של הספק ו/או אחד מעובדיו. על הספק יהיה להשיב לאוניברסיטה את הפרש בין התמורה ששולמה לה לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לה ו/או לאחד מעובדיו כעובדי האוניברסיטה.

- 11.5** מבלי לגרוע מכלליות האמור, הספק ישפה את האוניברסיטה, באופן מלא ומיידי, בגין כל הוצאה שתיגרם לה, אם ייקבע, בניגוד גמור למפורט בהסכם זה, כי התקיימו יחסי עובד ומעסיק בין האוניברסיטה לבין הספק או מי מעובדיו או כי האוניברסיטה חייבת בתשלום כלשהו לעובדי הספק.
- 11.6** הספק בלבד יישא בכל התשלומים להם זכאים עובדיו ו/או מי מטעמו המועסקים על ידו במתן השירותים לאוניברסיטה, ובכלל זה תשלומי מס הכנסה, ביטוח לאומי וכל תשלום אחר נוסף שחל או יחול על האוניברסיטה המייעצת בגין העסקת עובדים ו/או עוזרים ותנאי העסקתם מתוקף דיני העבודה במדינת ישראל ו/או דיני המדינה החלים על הספק במדינתו, לרבות פיצויי פיטורין, חופשה, הפרשות לקופות גמל, קרנות פנסיה, דמי נסיעה, הבראה, החזרי הוצאות מכל סוג, הודעה מוקדמת או פדיונה או בגין כל תנאי סוציאלי אחר ותשלומים סוציאליים נוספים כקבוע בכל דין. הספק מתחייב להציג בפני האוניברסיטה, לפי דרישתה, אישורים בדבר ביצוע תשלומים כאמור.
- 11.7** מובהר בזאת, כי התמורה אשר תשולם לספק על פי ההסכם, נקבעה על סמך ההנחה, המבוססת על האמור לעיל, כי הינה כוללת את מלוא התשלומים להם זכאי ו/או יהא זכאית הספק על פי הסכם זה. הספק הוא האחראי הבלעדי לביצוע כל התשלומים וכל הניכויים שיש לעשותם על פי כל דין, ועליו בלבד חלה האחריות לתשלום כל התשלומים המנויים לעיל.
- 11.8** מוסכם ומותנה כי אין בזכויותיה של האוניברסיטה לפי ההסכם, לרבות זכויותיה לפקח ו/או לבקר את השירותים הניתנים על הספק, כדי ליצור יחסי עובד-מעביד בין האוניברסיטה לבין הספק.
- 11.9** האמור בסעיף זה, על כל סעיפי המשנה שבו, הנו מעיקרי ההסכם, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

## **12. ערבות**

- 12.1** כערובה להבטחת מלוא התחייבויות הספק על פי ההסכם, ימציא הספק לאוניברסיטה, תוך 7 ימי עסקים מיום קבלת ההודעה על זכיותו במכרז, ערבות בנקאית אוטונומית, בלתי הדירה ובלתי מותנית, צמודה למדד **בהתאם לסכומים הבאים בקטגוריה אליה נבחר**:
- ספק מסגרת הנבחר לקטגוריה א' - 35,000 ₪ (שלושים וחמשה אלף ש"ח).
  - ספק מסגרת הנבחר לקטגוריה ב' - 10,000 ₪ (עשרת אלפים ש"ח).
- 12.2** ספק, אשר יבחר לשתי הקטגוריות, יוכל להעמיד ערבות אחת בגובה סך הערבויות הנדרשות לכל קטגוריה בנפרד או שתי ערבויות.
- 12.3** לא יתקבל צילום של הערבות. הערבות לביצוע ההסכם תהא בתוקף החל ממועד חתימת הסכם ההתקשרות במשך כל תקופת ההתקשרות ובתוספת 90 (תשעים) יום.
- 12.4** הערבות לביצוע ההסכם תהא תקפה החל ממועד חתימת הסכם זה ועד שלושה חודשים לאחר תום תקופת ההתקשרות.
- 12.5** הערבות לביצוע ההסכם יכול שתינתן על ידי בנק ישראלי או מאת חברת ביטוח שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי ביטוח, תשמ"א-1981. במקרה ובו הערבות האמורה תוצא על ידי חברת ביטוח, הרי שהחתימה על כתב הערבות תיעשה רק על ידי חברת ביטוח ולא על ידי סוכנות ביטוח.
- 12.6** האוניברסיטה תהא רשאית לממש את הערבות לביצוע ההסכם, כולה או חלקה, מבלי צורך לפנות לערכאות כלשהן, לבוררות או למשא ומתן משפטי, וכן מבלי שתידרש לנמק את החלטתה.
- 12.7** מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 12 זה או מכל זכות נוספת העומדת לאוניברסיטה על פי דין, במידה והספק לא האריך את תוקף הערבות לביצוע ההסכם ו/או לא הפקיד ערבות כמפורט בסעיף 12 זה ו/או הפר איזו מהתחייבויותיו על פי ההסכם ו/או המכרז, תהא רשאית האוניברסיטה לחלט את סכום הערבות לביצוע ההסכם, כולה או חלקה, מבלי שתידרש לנמק את החלטתה ו/או להוכיח את זכויותיה לעשות כן, וזאת בהודעה מראש של 14 ימים. מובהר, כי לא יהיה בחילוט האמור על מנת לפגוע בזכות האוניברסיטה לתבוע נזקים ו/או לנקוט נגד הספק בהליכים על-פי כל דין.

## **13. אחריות ושיפוי**

- 13.1** הספק מתחייב לבצע את העבודות הכרוכות במתן שירותיו בנאמנות וברמה מקצועית גבוהה והוא יהיה האחראי הבלעדי לטיב השירותים המסופקים על ידו.

**13.2** אישור האוניברסיטה לשירותים, בכללותם או בחלקם, אין בו כדי לשחרר את הספק מאחריותו המקצועית המלאה, ואין באישור האמור כדי להטיל על האוניברסיטה אחריות כלשהי בקשר עם טיב השירותים ו/או עמידתו של הספק בהוראות הדין והוראות מפרט השירותים המצורף כנספחים א'1; א'2 להסכם זה.

**13.3** מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת בהסכם זה ו/או מכל דין, הספק יהיה האחראי הבלעדי לכל אבדן, פגיעה, נזק או הפסד ככל שיגרמו לגופו או לרכושו של אדם או לאוניברסיטה (לרבות למי מעובדיה) או לצד ג' כלשהו תוך כדי ו/או בקשר עם ביצוע השירותים על ידו ו/או כתוצאה ממעשה ו/או מחדל כלשהם של הספק ו/או מי מטעמו. הספק מתחייב לנקוט בכל האמצעים הדרושים למניעת אבדן, פגיעה, נזק או הפסד כאמור.

**13.4** מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת בהסכם זה ו/או מכל דין, הספק מתחייב לשפות את האוניברסיטה, על פי פסק דין שלא עוכב ביצועו, בגין כל דרישה ו/או טענה ו/או תביעה שתוגש נגד האוניברסיטה בשל אובדן, פגיעה או נזק או הפסד כאמור בסעיף 13.3 לעיל, וכן בגין כל ההוצאות שהאוניברסיטה נשאה בהן או עלולה לשאת בהן בקשר לכך כאמור (לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד), והכל מבלי לגרוע מזכויות האוניברסיטה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין לכל תרופה או סעד אחרים ובלבד שהאוניברסיטה הודיעה לספק בהקדם על קבלת תביעה ואפשרה לו ליטול חלק בהגנה מפניה.

**13.5** מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה, מוסכם בזאת כי ככל שיתקבל אישור האוניברסיטה להעסקת קבלני משנה, יחולו כל הוראות הסכם זה, בנוסף לספק, גם עליהם.

**13.6** אין באמור בסעיף זה כדי לפטור את הספק מהחובות החלות עליו בביצוע עבודתו על פי כל דין, ואין לפרש את האמור בהם כוויתור של האוניברסיטה על כל זכות או סעד המוקנים לה כדין.

**13.7** האמור בסעיף זה, על כל סעיפי המשנה שבו, הנו מעיקרי ההסכם, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

## **14. ביטוח**

**14.1** מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה ו/או על פי דין, מתחייב הספק לערוך ולקיים, למשך כל תקופת ההסכם, ולעניין ביטוחים הנערכים על בסיס מועד הגשת התביעה, גם למשך שלוש שנים נוספות לפחות מסיומו (להלן: "**התקופה הנוספת**"), את הביטוחים בהתאם לתנאים ולסכומים כמפורט להלן:

**14.1.1** **ביטוח אחריות כלפי צד ג'** בגבול אחריות בסך של 4,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח. הביטוח יכלול, בין היתר, את הכיסויים / ההרחבות הבאות:

- מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי הספק והבאים מטעמו – האוניברסיטה
- הגדרת האוניברסיטה כצד ג'
- אחריות צולבת
- חבות בגין וכלפי קבלנים וקבלני משנה
- כיסוי לתביעות תחלוף של המוסד לביטוח לאומי

**14.1.2** **ביטוח אחריות מעבידים** בגבול אחריות של 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח. הביטוח יורחב לכלול את האוניברסיטה כמבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידם של מי מעובדי הספק.

**14.1.3** **ביטוח אחריות המוצר** בגבול אחריות של 8,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח. הביטוח יכלול, בין היתר, את הכיסויים / ההרחבות הבאות:

- הרחב שיפוי לטובת האוניברסיטה, בגין אחריותו למעשי ומחדלי/מוצרי/עבודות הספק
- תקופת גילוי – 6 חודשים
- תאריך רטרואקטיבי – לא יאוחר ממועד תחילת מתן השירותים

**14.2** ביטוחי הספק יהיו ראשוניים וקודמים לביטוחי האוניברסיטה ויכללו סעיף לפיו מוותרים המבטחים על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי האוניברסיטה.

**14.3** ביטוחי הספק יכללו ויתור על זכות תחלוף כלפי האוניברסיטה והבאים מטעמו. ויתור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

- 14.4** ביטוחי הספק יכללו הוראה לפיה אי קיום תנאי הפוליסות בתום לב לא יגרע מזכויות האוניברסיטה על פי הביטוחים כאמור.
- 14.5** כל חריג, אם קיים בביטוחי הספק, לעניין רשלנות רבתי, יבוטל. זאת, מבלי לגרוע מחובת הזהירות של הספק ו/או מזכויות המבטח על פי הפוליסה ו/או על פי דין.
- 14.6** ללא צורך בכל דרישה מצד האוניברסיטה, על הספק להמציא לידי האוניברסיטה, לפני תחילת ביצוע ההסכם וכתנאי מוקדם להתקשרות, את אישור עריכת הביטוח המצורף כנספח ג(4) כשהוא חתום בידי מבטחי הספק. מיד בתום תקופת הביטוח, על הספק להמציא לידי האוניברסיטה אישור עריכת ביטוח מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי הספק לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ובכל הנוגע לביטוחים הנערכים על בסיס מועד הגשת התביעה, על הספק להציג אישור ביטוח בגינם גם במשך התקופה הנוספת.
- 14.7** כן על הספק לערוך ולקיים למשך כל תקופת ההסכם, את שאר הביטוחים וההתחייבויות הדרושים ו/או הנדרשים לשם מתן השירותים לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, תשלומים לביטוח לאומי וככל שרלוונטי, ביטוח חובה לכל כלי הרכב המשמשים לצורך מתן השירותים ו/או המובאים על ידי הספק לחצרי האוניברסיטה. כן מתחייב הספק לערוך ביטוח אחריות כלפי צד שלישי רכוש לכל כלי רכב כאמור, בגבולות אחריות שלא יפחתו מסך של 600,000 ₪ למקרה.
- 14.8** מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הספק כמפורט באישור עריכת הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הספק שאינה פוטרת את הספק ממלוא החבות על פי הסכם זה. הספק מצהיר ומאשר כי יהיה מנוע מלהעלות כל טענה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעם האוניברסיטה בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
- 14.9** לאוניברסיטה תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח שיומציא על ידי הספק כאמור לעיל, במפורש לרבות סכומי הביטוח, גבולות האחריות, ההרחבות והסייגים המפורטים בו. המצאת אישור עריכת הביטוח בהתאם להוראות ההסכם הינה תנאי לתחילת ביצוע השירותים ועל הספק לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים להתחייבויות הספק על פי הסכם זה.
- 14.10** הספק פוטר את האוניברסיטה ו/או מי מטעם האוניברסיטה מאחריות לכל אובדן ו/או נזק לרכוש המובא לחצרי האוניברסיטה ו/או המשמש לצורך מתן השירותים, וכן בגין כל אובדן תוצאתי שייגרם עקב אובדן ו/או נזק לרכוש כאמור, ולא תהיה לספק כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעם האוניברסיטה בגין אובדן ו/או נזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.
- 14.11** מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים נשוא הסכם זה ו/או חלק מהם יינתנו על ידי קבלן משנה מטעם הספק, מתחייב הספק לדאוג כי בידי קבלן המשנה פוליסות ביטוח ההולמות את אופי והיקף ההתקשרות.
- 14.12** מובהר בזאת, כי "מבקש האישור", כהגדרתו באישור עריכת הביטוח, יהא האוניברסיטה ו/או חברות בנות ו/או כל חברה ו/או ישות משפטית קשורה לאוניברסיטה.

#### **15. הבעלות בתוצרי השירותים, במסמכים ובמידע**

- 15.1** כל מסמך, לרבות עיבודים שונים, כתבי כמויות, אומדנים, חומרים וחומרי עזר, מפרטים, חוברות מכרז, נוהלים כתובים והנחיות, מצגות, תוכניות, חישובים, תרשימים, חידושים, פיתוחים, המצאות, פטנטים, תוכנות צילומים, העתקים, תמונות, סרטונים, הדמיות מכל סוג שהוא, כל רכיביהם וכל בסיסי הנתונים הקשר עימם וכן כל יתר תוצרי השירותים, לרבות תוצרי הביניים, או מידע שיוכן על ידי הספק ו/או יתקבל אצל הספק בקשר עם השירותים (להלן: "תוצרי השירותים" או "המסמכים") יהיו בבעלות האוניברסיטה ויהיו רכושה הקנייני הבלעדי של האוניברסיטה ויועברו לחזקתה מיד עם דרישתה, ולא תהיה לספק ו/או מי מטעמו כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעמה בנוגע לכך ו/או כל זכות עיכובן במסמכים, וזאת גם כאשר קיימים חילוקי דעות בין הצדדים בכל נושא שהוא; הספק מתחייב להשיב על כל מסמך או חפץ הנוגע לאוניברסיטה שנמצא ברשותו ו/או ברשות מי מטעמו תוך 7 ימים מיום שהומצאה לו דרישה לעשות כן.
- 15.2** לעניין זה "מסמך" – לרבות נתונים שנשמרו על מדיה מגנטית ו/או על כל מדיה אחרת. מובהר בזאת כי גם מסמכים הנמצאים בידי צד ג' אחר כלשהו, שייכים לאוניברסיטה בלבד.

**15.3** מבלי לגרוע מהאמור, הספק מאשר ומתחייב בזה כי האוניברסיטה תהיה זכאית לעשות כל שימוש לפי שיקול דעתה בתוצרי השירותים ובין היתר להעבירם לכל גורם שהוא ולכל מטרה אחרת, ובכלל זה: שינוי המסמכים ו/או עשיית כל שימוש אחר לפי שיקול דעתה הבלעדי, זאת ללא כל צורך בבקשת רשות מהספק ומבלי שהספק יהיה זכאי לקבלת כל תמורה או תוספת תמורה בגין השימוש האמור.

**15.4** מובהר כי בכל מקרה בו תבחר האוניברסיטה להעביר ביצועה של עבודה כלשהי שנמסרה לספק לגורם אחר, הספק מתחייב לסייע כמיטב יכולתו לשם העברת הפעילות ו/או הידע ו/או תוצרי השירותים כהגדרתם בהסכם זה, לכל גורם אחר בתוך תקופה שלא תעלה על ארבעה עשר (14) ימים, וזאת בהתאם להוראותיה של האוניברסיטה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.

**15.5** עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא, ימסור הספק לאוניברסיטה בתוך 14 ימים, את כל האורגינלים ואת ההעתיקים של כל המסמכים שברשותו והקשורים לשירותים, בתוספת הצהרה בכתב, כי לא השאיר ברשותו או ברשות אדם אחר מסמכים במקור או בהעתק. הספק לא יהא זכאי לשום תשלום מעבר לאמור בהסכם זה בעד השירותים האמורים בסעיף זה או בעד עדכון המסמכים.

**15.6** האמור בסעיף זה, על כל סעיפי המשנה שבו, הנו מעיקרי ההסכם, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

## **16. אבטחת מידע:**

**16.1** הספק מתחייב לשמור ולהגן על מידע אישי אליו יהיה חשוף וזאת כהגדרתו ובהתאם לנדרש בהוראות הדין החל לעניין עיבוד מידע אישי והגנת הפרטיות ובכלל זה: חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א – 1981 ותקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז – 2017.

**16.2** הספק מתחייב לנקוט בפעולות הגנה סבירות ומקובלות וליישם את כל אמצעי אבטחת המידע כפי שמפורטים בחוק ובתקנות הגנת הפרטיות.

## **17. שמירת סודיות:**

**17.1** הספק מתחייב, ללא הגבלה בזמן, כי הוא ישמור בסוד, וכי הוא לא יעביר בכל דרך שהיא, לא יעניק בתמורה או שלא בתמורה ולא ימסור, יפרסם, יגלה, יעתיק או ישתמש שלא בהקשר למתן השירותים ולקיום התחייבויותיו לפי הסכם זה, וכן שלא יביא לידיעת כל אדם, למעט האוניברסיטה, וכן למעט עובדי הספק או מי מטעמו אשר הדבר דרוש להם לצורך מתן השירותים בהתאם להסכם זה, כל ידיעה, מידע, מסמך (כהגדרתו בסעיף 15.1 לעיל) וכל חומר אחר שהגיע או שיגיע אליו במלואו או בחלקו בקשר עם הסכם זה או בקשר עם מתן השירותים, בין בטרם ביצוע ההסכם, בין במהלכו ובין לאחר ביצועו.

**17.2** מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 17.1 לעיל, מתחייב הספק לשמירת סודיות, ללא הגבלה בזמן, כי הוא ישמור בסוד, וכי הוא לא יעביר בכל דרך שהיא, לא יעניק בתמורה או שלא בתמורה ולא ימסור, יפרסם, יגלה, יעתיק או ישתמש שלא בהקשר למתן השירותים ולקיום התחייבויותיו לפי הסכם זה, וכן שלא יביא לידיעת כל אדם, למעט האוניברסיטה, עובדיה ומי מטעמה, וכן למעט הספק, עובדיו ומי מטעמו אשר הדבר דרוש להם לצורך ביצוע ההסכם, כל ידיעה, מידע, מסמך וכל חומר אחר שהגיע או שיגיע אליו במלואו או בחלקו בקשר עם הסכם זה או בקשר עם מתן השירותים, בין בטרם ביצוע ההסכם, בין במהלכו ובין לאחר ביצועו.

**17.3** הספק מתחייב בזה שלא להעביר כל חומר ו/או מידע שהגיע לידי תוך כדי עבודתו עבור האוניברסיטה ו/או איזה מבין תוצרי השירותים לכל גורם, לרבות הגורמים הקשורים לאוניברסיטה, ואף לא להפיצם לנותני שירותים אחרים של האוניברסיטה, אלא באמצעות האוניברסיטה או על פי הנחיותיה בכתב.

**17.4** האמור לעיל בסעיף זה, לא יחול לגבי מידע שהוא נחלת הכלל במועד החתימה על הסכם זה, או שנהיה לנחלת הכלל לאחר מכן, ובלבד שאם נהיה המידע לנחלת הכלל לאחר מועד החתימה על הסכם זה קרה הדבר שלא באמצעות הספק או מי מטעמו, במישרין או בעקיפין, במעשה או המחדל או על דרך ההסכמה שבשתיקה. חובת ההוכחה כי מתקיימים יסודות סעיף זה תהא על הספק.

**17.5** האמור בסעיף זה, על כל סעיפי המשנה שבו, הנו מעיקרי ההסכם, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

## 18. הימנעות מניגוד עניינים

- 18.1 הספק מצהיר, כי הוא ומי מטעמו אינם נמצאים במצב של ניגוד עניינים, במישרין או בעקיפין, לרבות ניגוד עניינים אישי, מקצועי או עסקי, בינו לבין האוניברסיטה, והוא מתחייב להימנע מלגרום לכך או להימצא במצב בו הוא או פעולותיו, יעמדו בסתירה להתחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 18.2 בכל מקרה, מתחייב הספק להודיע לאוניברסיטה מיד עם היוודע לו, כי הוא ו/או מי מטעמו נמצאים במצב של ניגוד עניינים כאמור ולהימנע מביצוע פעולה כלשהי ואו מתן שירותים כלשהם עד לקבלת הנחיות בעניין מהאוניברסיטה.
- 18.3 האמור בסעיף זה, על כל סעיפי המשנה שבו, הנו מעיקרי ההסכם, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

## 19. הסבת ההסכם וקיוז

- 19.1 הספק אינו רשאי להסב לאחר את ההסכם, או כל חלק ממנו, וכן אין הוא רשאי להעביר או להמחות או לשעבד או למשכן או לאצול לאחר כל זכות או חובה לפי הסכם זה, לרבות זכות לכספים העשויים להגיע לו לפי ההסכם, אלא בהסכמת האוניברסיטה לכך בכתב ומראש.
- 19.2 הספק אינו רשאי למסור לאחר את ביצוע השירותים, כולם או מקצתם, אלא בהסכמת האוניברסיטה לכך בכתב ומראש.
- 19.3 מבלי לגרוע מן האמור בסעיפים 19.1 ו- 19.2 לעיל, העביר הספק את זכויותיו או חובותיו על פי הסכם זה, או מסר ביצוע השירותים, כולם או מקצתם, לאחר, ימשיך הספק לשאת באחריות המלאה להתחייבויות המוטלות עליו כלפי האוניברסיטה על פי הסכם זה.
- 19.4 האוניברסיטה תהא רשאית להסב את זכויותיה וחובותיה לכל גוף אחר, בכפוף לכך שזכויותיו של הספק לפי הסכם זה לא תפגענה.
- 19.5 לאוניברסיטה בלבד, תהא הזכות לקזז כל חוב כספי שהספק עשוי להיות חב לה מכוח ההסכם או מכוח כל התקשרות אחרת, הן מהערבות לביצוע ההסכם והן מכל סכום שיגיע לספק מהאוניברסיטה, בין לפי הסכם זה ובין בדרך אחרת, לרבות כדמי נזק ו/או פיצוי ו/או שיפוי, ללא צורך בהודעה מוקדמת.

## 20. הפרות יסודיות

- 20.1 הפר הספק ו/או מי מטעמו את ההסכם בהפרה יסודית ו/או הפר את ההסכם בהפרה שאינה יסודית ולא תיקן את ההפרה בתוך 5 ימי עבודה ממועד דרישתו בכתב של האוניברסיטה, תהיה רשאית האוניברסיטה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לנקוט באחד או יותר מהאמצעים שיפורטו להלן, וזאת מבלי לגרום לפגיעתו של ההסכם:

- 20.1.1 להפסיק מיידית, דרך קבע או באופן ארעי, את המשך מתן השירותים, כולם או חלקם ;
- 20.1.2 להחליף את הספק בנותן שירותים אחר על מנת להשלים את השירותים, דרך קבע או באופן ארעי ;
- 20.1.3 לחלט את הערבות, כולה או חלקה.
- 20.1.4 למען הסר ספק, מוצהר בזאת, כי פעולת האוניברסיטה על פי סעיף זה אינה מביאה את ההסכם לידי גמר ואינה משחררת את הספק מהתחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 20.1.5 מבלי לגרוע מן האמור, ובנוסף לאמור בסעיף 20.1 לעיל, תהא האוניברסיטה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל הסכם זה מיד, במלואו או בחלקו, על ידי מתן הודעה בכתב לספק, ללא צורך במתן התראה כלשהי ומבלי שתחויב בתשלום פיצוי כלשהו, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר או נוסף שיעמוד לזכותה, בקרות אחד מהמקרים הבאים :
- 20.1.5.1 הפרה יסודית של ההסכם על ידי הספק ;
- 20.1.5.2 הספק נחשד בביצוע עבירה שיש עמה קלון ;
- 20.1.5.3 אם התברר לאוניברסיטה בכל שלב שהוא כי קיימת מניעה חוקית כלשהי להמשך ההתקשרות עם הספק ;
- 20.1.5.4 אם התברר כי הספק הפר ו/או עומד להפר הוראות כל דין, בין אם הן קשורות בהסכם ובין אם לאו ;
- 20.1.5.5 הספק התרשל בביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם ו/או הפר את חובת הנאמנות ו/או האחריות ו/או פעל תוך ניגוד עניינים להסכם ;
- 20.1.5.6 הוגשה כנגד הספק או על ידו בקשה לפירוק או בקשה להסדר עם נושיו או בקשה לפשיטת רגל ;

20.1.5.7 הוטל עיקול על רכוש של הספק ו/או על כספים המגיעים לספק מהאוניברסיטה והמוחזקים על ידי האוניברסיטה והעיקול לא הוסר תוך 14 ימים.

## **21. נציג האוניברסיטה:**

**21.1** נציג האוניברסיטה לצורך ביצוע הסכם זה כמפורט להלן:

**21.1.1 משה אלמליח – רכז רכש לתחום הריהוט.**

**21.2** האוניברסיטה תהיה רשאית להחליף את נציגה בכל עת וזאת בדרך של הודעה לספק.

**21.3** למען הסר ספק, נציג האוניברסיטה אינו מוסמך לשנות מתנאי הסכם זה, לרבות שינוי שיהיה בו כדי לחייב את האוניברסיטה בחיובים כספיים נוספים מעבר למפורט בסעיף 10 לעיל; כל שינוי בהסכם ייעשה אך ורק בהתאם לאמור בסעיף 20.2 להלן.

**21.4** נציג האוניברסיטה יהיה רשאי להיכנס לכל מקום בו מתנהלת פעילות כלשהי הקשורה או הכרוכה במתן השירותים, להשתתף בכל פעולה הקשורה או הכרוכה בביצועו וכן יהיה זכאית נציג האוניברסיטה לעיין בכל מסמך ולקבל לידי כל מסמך וכל מידע הקשור או הכרוך במתן השירותים על ידי הספק.

## **22. שונות**

**22.1** אי-אכיפה אינה פוגעת בזכויות. אי-אכיפה של צד להסכם זה את זכויותיו אין משמעותה ויתור על זכויות כאמור או על הזכות לתבוע (לרבות אכיפה) בגין הפרתו, והיא לא תמנע אכיפה של הוראות הסכם זה לבקשת אותו צד במועד מאוחר יותר או בגין הפרה אחרת של ההסכם.

**22.2** תיקון ההסכם ושינויו. כל תיקון להסכם זה או שינויו ייעשו בכתב, חתום על ידי מורשי החתימה של הצדדים להסכם זה.

**22.3** הסכם מבטל וממצה. הסכם זה, הסכמים נלווים לו ומסמכים אחרים בין הצדדים שתאריכם כתאריך הסכם זה, מהווים את כלל הסכמת הצדדים והם מבטלים כל הסכם קודם וכל הסכמה קודמת, בין בכתב ובין בעל-פה, בין הצדדים בעניינים נשוא הסכם זה.

**22.4** סמכות מקומית. כל עניין הנוגע להסכם זה יידון אך ורק בבתי המשפט המוסמכים של העיר תל אביב-יפו בלבד.

**22.5** תנאי מתלה. הסכם זה ייכנס לתוקפו במועד חתימתו על ידי אחרון מורשי החתימה של האוניברסיטה.

**23. כתובות הצדדים ומשלוח הודעות**

**23.1** הודעות בקשר להסכם זה תשלחנה בדואר רשום או בפקסימיליה או בדוא"ל או תימסרנה ביד, על פי מעני הצדדים הנקובים לעיל במבוא להסכם זה, ויראו כל הודעה כאילו התקבלה במועדים הבאים: יום אחד לאחר מועד מסירתה, אם נמסרה ביד; יום אחד לאחר מועד שיגורה כנגד אישור משלוח, אם שוגרה בפקסימיליה או בדואר אלקטרוני; או עם חלוף 7 ימים מהמועד בו נמסרה למשלוח, אם נשלחה בדואר רשום.

**23.2** לכל צד שמורה הזכות, בהודעה שתימסר לפי הוראות סעיף זה, לשנות את כתובתו ואת הכתובת למשלוח העתקים שבהסכם זה.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

_____	_____
<b>הספק</b>	<b>ה א ו נ י ב ר ס י ט ה</b>
_____ ע"י	_____ ע"י
_____ וע"י	_____ וע"י

**א י ש ו ר**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי הסכם זה על נספחיו, נחתם ע"י \_\_\_\_\_ וע"י \_\_\_\_\_ שהינם מורשים לחתום בשם \_\_\_\_\_ (להלן: "הספק"), וכי חתימותיהם בצירוף חותמת הספק, מחייבים את התאגיד לצרכי התקשרותו שעפ"י הסכם זה.

תאריך \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

**מכרז מסגרת פומבי מס' הס. 9/2026**  
**לבחירת ספקי מסגרת לאספקת ריהוט משרדי וריהוט חוץ**  
**באוניברסיטת תל אביב**

**נספח ג(1) - המפרט הטכני ומפרט השירותים**

**\*\* רלוונטי עבור שני הקטגוריות \*\***

אוניברסיטת תל אביב (להלן: "המזמינה" ו/או "האוניברסיטה") באמצעות יחידת ההספקה, מעוניינת לקבל שירותי מכירה, אספקה ושירות של ריהוט משרדי, וריהוט חוץ והכל בהתאם לאמור להלן.

**1. קטלוג אינטרנטי ואולם תצוגה**

1.1. למציע הזוכה קטלוג אינטרנטי (להלן: "קטלוג אינטרנטי"), המתעדכן בזמן אמת במגוון המוצרים של המציע, ומאפשר רכישה באמצעות אתר האינטרנט, המציע יציין את שם האתר **בנספח א(4)** למכרז. על הפריטים בקטלוג האינטרנטי לכלול את הפרטים הבאים לפחות:

א. מק"ט המציע הזוכה

ב. שם הפריט

ג. מפרט טכני

ד. תמונות מייצגות

1.2. כלל המוצרים אשר יסופקו ע"י המציע הזוכה במסגרת המכרז יהיו בהתאם **לקטלוג האינטרנטי**.

1.3. על הקטלוג האינטרנטי ו/או רשימת המוצרים לכלול תמונות מייצגות ומפרט טכני של כל פריט ופריט.

**1.4. נוכחות פיזית - אולם תצוגה**

1.4.1. על המציע הזוכה להחזיק באולם תצוגה לצורך התרשמות פיזית מהפריטים.

1.4.2. האולם חייב להכיל את מרבית הפריטים המופיעים בקטלוג הדיגיטלי.

1.4.3. האולם צריך להיות ערוך לביקורים של נציגי האוניברסיטה לצורך בחינת איכות הציוד והתאמתו לצרכיהם.

1.4.4. המציע יציין את כתובת אולם התצוגה ופרטיו **בנספח א(4)** למכרז.

**2. הזמנת המוצרים**

2.1. ההזמנות המאושרות בהתאם לנוהלי האוניברסיטה יועברו למציע הזוכה ישירות ע"י היחידה המזמינה ו/או באישורה בלבד. העתק אסמכתאות של כל הזמנת ציוד (טופס הזמנה, תעודת משלוח וחשבונית) יועברו ליחידה המזמינה. דוגמאות הזמנות רכש מצורפות **בנספח ג(5)** למכרז.

2.2. ההזמנה תכלול בין היתר: שם היחידה המזמינה, פרטי איש הקשר ומספר טלפון וכן את יעד האספקה המבוקש של הטובין שהוזמן כגון: שם הבניין, קומה, מספר חדר וכו'.

2.3. תנאי התשלום והתמורה הינם כמפורט בסעיף 9 להסכם ההתקשרות - **נספח ג'** למכרז.

**3. אספקה המוצרים והתקנתם**

3.1. במסגרת המכרז נדרשת אספקת הטובין ליחידות האוניברסיטה הכוללות כמאתיים (200) נקודות קצה בקמפוס ועוד כ-20 נקודות קצה ביחידות המסונפות לאוניברסיטה בגוש דן. אספקת הטובין תיעשה בהתאם להזמנת רכש שתוצא ע"י היחידה הדורשת.

3.2. **עלות הובלה** – להזמנות עד 400 ₪ עלות ההובלה תהיה בגובה של 10% מערך ההזמנה. להזמנות הגבוהות מ 400 ₪ - מחירי פריטי הריהוט יכללו את עלות ההובלה.

3.3. **עלות הרכבה** – עד 12% מערך הפריטים בהזמנה ועבור הפריטים **הדורשים הרכבה** בלבד. לכיסאות לא תתווסף עלות הרכבה.

3.4. המציע הזוכה יספק את הטובין לכל יחידות האוניברסיטה, עפ"י הזמנות שנתקבלו כמפורט בסעיף 2 לעיל.

- 3.5. ההזמנות תסופקנה כולל אריזה, הובלה, הפצה ופריקה ביחידה המזמינה, בעלות כמפורט במסמכי מכרז זה.
- 3.6. האספקה תהיה ליחידה/למשרד/למזמין ישירות. פרטים מלאים של יעד האספקה ואיש הקשר (שם מלא וטלפון) יופיעו על גבי ההזמנה שתועבר למציע הזוכה כאמור בסעיף 2.4 לעיל.
- 3.7. ככל שהמציע הזוכה לא יהא מסוגל לספק פריט מסוים מתוך הקטלוגים, באופן זמני או קבוע, יידרש לקבל אישור בכתב ומראש מיחידת ההספקה, כי הפריט שהוצע מהווה דגם מקביל לפריט עליו נדרשה הצעת מחיר.
- 3.8. **זמן אספקה**: 7 ימי עבודה מיום **אישור** קבלת ההזמנה ע"י המציע הזוכה, אם הפריט נמצא במלאי. אם הפריט אינו נמצא במלאי הוא יסופק לכל המאוחר תוך 45 ימי עבודה ממועד אישור קבלת ההזמנה. בכל מקרה על המציע הזוכה לעדכן במועד האספקה המתוכנן.
- יש לתאם אספקה מראש בימי עבודה בימים א'-ה' בין השעות 00:16-08:30, האספקה תתבצע ישירות ליחידה המזמינה באוניברסיטה בתיאום טלפוני מראש עם נציג היחידה.
- 3.9. למשלוח תצורף תעודת משלוח, עליה יצוין מס' הזמנת הרכש, פירוט הטובין המסופק, כמות ותאריך. תעודת המשלוח תועבר לאחראי והוא יאשר בחתימתו קבלה של המשלוח.
- 3.10. בכל מקרה בו יתגלה במהלך תקופת האחריות, כי סופקו פריטים לא תקינים או פגומים או בניגוד למוסכם במסמכי המכרז והסכם ההתקשרות, יאסוף המציע הזוכה את הפריטים הפגומים תוך 5 ימי עבודה לכל היותר מיום קבלת הפנייה ויספק במקומו פריט חלופי על חשבונו ללא כל חיוב נוסף של האוניברסיטה. ההחלפה תיעשה ע"י המציע הזוכה בזמני אספקה המפורטים בסעיף 3.8 לעיל.
- 3.11. במקרה של אספקה חלקית של הטובין המוזמן מכל סיבה שהיא, על המציע הזוכה ליצור קשר מידי עם היחידה המזמינה על מנת לתאם מראש את האספקה החלקית ולקבל את אישורה לכך. השלמת הכמות החסרה תעשה על חשבונו ובאחריותו של המציע הזוכה תוך פרק זמן שיתואם עם היחידה המזמינה.
- 3.12. **תעודת משלוח**: בעת מסירת הטובין ימסור המציע הזוכה ליחידה המזמינה באוניברסיטה תעודת משלוח עליה יצוין מס' ההזמנה, אשר תאושר ותיחתם ע"י נציג היחידה המזמינה שנמצא במקום. תעודת משלוח חתומה ע"י נציג האוניברסיטה תהווה אישור ל"מסירה" – קרי אישור כי הטובין התקבלו אך לא נספרו. במקרה בו ישנה אי התאמה בכמויות שסופקו בפועל (עודף או חוסר) לבין הכמויות שנרשמו בתעודת המשלוח, בעקבות ספירת טובין הודעה על כך, תישלח למציע הזוכה תוך יום עסקים אחד.
- 3.13. במקרה בו המציע הזוכה סיפק טובין פגומים או שונים מהרשום בהזמנה שהועברה ע"י היחידה, המציע הזוכה יקבל החזרות טובין ויעביר לאוניברסיטה תעודת זיכוי בהתאם לטובין שהוחזרו. במידה ולא סיפק את הכמות הנדרשת, יהא עליו להגיע שוב לאוניברסיטה תוך 72 שעות או תוך שלושה ימי עבודה עם יתר הטובין, על חשבונו.
- 3.14. ככל שהאוניברסיטה תבקש להחזיר טובין, יאסוף המציע הזוכה את הטובין במועד המשלוח הקרוב או עד עשרה (10) ימי עבודה ממועד קבלת הבקשה להחזרה, לפי המוקדם, ויספק פריט חלופי בפרק זמן שלא יעלה על שבעה (7) ימי עבודה ממועד איסוף הפריט, ללא תשלום נוסף, לרבות תשלום דמי משלוח, או זיכוי בגין הפריט המוחזר, בהתאם לדרישת האוניברסיטה ולהחלטתה.

3.15. כניסה לקמפוס תתאפשר במידה וברשות הנהג תעודת משלוח תקפה לאותו יום. על הנהג להקפיד לנהוג ברחבי הקמפוס באיטיות, בזהירות ובמהירות אשר איננה עולה על 25 קמ"ש ולהחנות את הרכב אך ורק במקום חניה מוסדר ובאופן אשר איננו מפריע לתנועה.

### 3.16. התקנת ריהוט

- 3.16.1. על המציע הזוכה לבצע את ההתקנה בהתאם להוראות היצרן.
- 3.16.2. התקנת המוצרים תבצע לא יאוחר מ-3 ימי עבודה ממועד אספקת המוצר ליחידה המזמינה. היחידה המזמינה רשאית להאריך משך זמן זה בכתב ובתיאום מול המציע הזוכה.
- 3.16.3. המציע הזוכה אחראי למנוע כל פגיעה ברכוש האוניברסיטה במהלך ו/או עקב פעילות עבודתו. המציע הזוכה ישפה את האוניברסיטה ו/או יפצה אותה על כל נזק שיגרם. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לקזז למציע הזוכה כל סכום שיידרש לתיקון הנזק שנגרם כתוצאה מעבודתו של המציע הזוכה או מי מטעמו.
- 3.16.4. בגמר כל שלב ידאג המציע הזוכה לניקוי המקום ורצפת האתר ולסילוק כל האשפה שנוצרה כתוצאה מההרכבה.

## 4. אחריות הפריטים

- 4.1. לכל הטובין שיסופקו לאוניברסיטה ע"י המציע הזוכה, תינתן על ידו אחריות של 36 חודשים החל מיום קבלתם ע"י האוניברסיטה, ללא תוספת עלות נוספת לאוניברסיטה.
- 4.2. תקופת האחריות עבור כל מוצר תחול מיום אספקת הפריט ליחידה המזמינה או במועד התקנתו, לפי המאוחר.
- 4.3. בתקופת האחריות כאמור בסעיף 4.1 לעיל, המציע הזוכה יהיה אחראי לכל תיקון או החלפה, בהתאמה, של כל פגם או קלקול או חלק פגום, ללא עלות נוספת לאוניברסיטה.
- 4.4. הגעת המציע הזוכה לאוניברסיטה לצורך תיקונים והחלפת חלקים תקולים, וכן שירותי התחזוקה והתפעול יינתנו בכל אתרי המזמינה בהם נמצאים הטובין, ללא כל תוספת תשלום ובתיאום מראש עם נציגי היחידה.
- 4.5. קריאות תקלה יטופלו בזמן תגובה של עד 72 שעות מקבלת ההודעה על תקלה ו/או בקשת שירות ו/או בקשת תיקון.
- 4.6. התיקון יבוצע באוניברסיטה. רק במקרה ולדעת המציע הזוכה לא ניתן לבצע את התיקון במקום, יבוצע התיקון במחסני המציע הזוכה, או בכל מקום אחר לפי החלטת המציע הזוכה ובתיאום מלא עם נציג האוניברסיטה, כאשר הובלת הטובין לתיקון מחוץ לאוניברסיטה והחזרתו למקום פעולתו יבוצעו ע"י המציע הזוכה ובאחריותו ללא כל תמורה נוספת. כל נזק או חוסר שיגרמו בצידוד בתקופת היותו בתיקון כנ"ל, יהיו באחריות הספק ועל חשבונו.
- 4.7. טובין אשר ימצאו פגומים עם קבלתם לא יתוקנו אלא יוחלפו בטובין חדשים ללא עלות לאוניברסיטה. ההחלפה תיעשה ע"י המציע הזוכה תוך 7 ימי עבודה, ממועד הודעת האוניברסיטה למציע הזוכה על היות הטובין תקולים עם קבלתם. אם המוצר אינו נמצא במלאי הוא יסופק לכל המאוחר תוך 30 ימי עבודה ממועד הודעת האוניברסיטה.
- 4.8. בכל מקרה בו מציע זוכה ספק מוצר שונה מהמוצר שהוזמן, המציע הזוכה יספק את המוצר שהוזמן, ללא עלות נוספת לאוניברסיטה. אספקת הטובין כמפורט בסעיף 3.5 לעיל.

## **5. תקנים רלוונטיים**

5.1. המציע הזוכה יספק את הטובין המבוקשים העומדים בכל התקנים הרלוונטיים והמעודכנים כפי שמפורסם באתר של מת"י לכל אחד מהטובין ו/או החלקים המרכיבים את הטובין המוצעים במסגרת מכרז זה.

5.2. על המציע הזוכה לבצע את השירותים ו/או לספק את הטובין עפ"י התקנים הרלוונטיים שבתוקף כפי שמפורסמים ע"י מת"י ולהתעדכן בתקנות חדשות שמתפרסמות מעת לעת.

## **6. אנשי קשר מטעם מציע זוכה**

6.1. נציג מטעם המציע הזוכה יהיה איש הקשר לעבודה מול האוניברסיטה בכל הקשור להספקת המוצרים ולמתן השירותים המפורטים במסמך זה ובהסכם ההתקשרות (כל אחד מהם להלן: "איש הקשר").

6.2. איש הקשר יהיה זמין בתקשורת ישירה, כתובה ו/או בע"פ כולל באמצעות הדואר האלקטרוני, טלפון וטלפון סלולארי בימי עבודה א'-ה' בשעות 08:00 עד 17:00 ויענה לפניות לכל המאוחר, תוך 24 שעות בימי עבודה.

במהלך תקופת ההתקשרות איש הקשר לא יוחלף אלא באישור מראש ובכתב של האוניברסיטה. במקרה של התפטרות/פיקודין וכיו"ב, איש הקשר החלופי שיוצע ע"י מציע זוכה יצטרך להיות מאושר ע"י האוניברסיטה.

## **7. איש קשר מטעם האוניברסיטה**

7.1. נציג האוניברסיטה לביצוע השירות **בהיבט המסחרי** הינו רכז הרכש **משה אלמליח – רכז רכש לתחום הריהוט** ו/או מי מטעמו (להלן: "נציג האוניברסיטה").

## **8. פיצויים מוסכמים**

8.1. כמפורט בנספח אמנת שירות SLA, **נספח ג(2)** למכרז.

## **9. מגבלת הזמנות רווחות בהתאם להוראת עבודה של האוניברסיטה**

9.1. באוניברסיטה קיימת הוראת עבודה אשר מגדירה את רף המחירים המרביים עבור הזמנות של פריטי ריהוט שונים.

9.2. טבלת הוראת העבודה מפורטת בסעיף 10 להלן.

9.3. מובהר בזאת כי יתכן שתהיינה הזמנות המאושרות לחריגה מהוראה זו, באישור גורם מוסמך מטעם האוניברסיטה.

10. טבלת הוראת עבודה - הזמנת פריטי ריהוט

מס' יחידות שיופיעו בקטלוג לכל הפחות	ערך כספי מירבי* (בש"ח לא כולל מע"מ)	סוג רהיט	הפריט	קטגוריה
5	600	כיסא ישיבה לעובד	כסאות משרדיים	א' ריהוט משרדי ופנים
5	450	כיסא אורח במשרד		
5	700	כיסא לחדר ישיבות		
3	550	כיסא מעבדה		
5	1,200	כיסא מנהל		
4	1,500	כורסת המתנה – חד מושבי	פינות ישיבה למשרד	
3	2,300	כורסת המתנה – דו מושבי		
3	2,800	כורסת המתנה – תלת מושבי		
3	600	ארגז 4 מגירות נייד על גלגלים + נעילה מידות – רוחב: 40 ס"מ, גובה: 65, עומק: 40	ארונית, מדפים, שולחן	
2	700	ארונית מדפים פתוחה, ציפוי פורמייקה, מידות – 38-80-210 ס"מ, ללא דלתות 4 מדפים לפחות		
3	2,200	שולחן מידות – אורך: 140-180 ס"מ, רוחב: 60-80 ס"מ + שלוחה רתומה 50-100 ס"מ עם ארגז 4 מגירות + נעילה		

**מכרז מסגרת פומבי מס' הס. 9/2026  
לבחירת ספקי מסגרת לאספקת ריהוט משרדי וריהוט חוץ  
באוניברסיטת תל אביב**

**נספח ג(2) – אמנת שירות (SLA)**

**\*\* עבור קטגוריה א' וקטגוריה ב' \*\***

1. אמנת השירות היא כלי בידי האוניברסיטה להגדרת מדיניות וסדרי עדיפויות לאספקה, לאחריות ולביצוע פיקוח על הספק לקיום התחייבויות הספק על-פי החוזה.
  2. הספק מתחייב לעמוד בזמני התגובה שמפורטים להלן באמנת השירות לקריאות שירות ו/או תפעול. ובהתאם מתחייב הספק על עבודה רצופה, שוטפת ומאומצת, במסגרת יום העבודה, תוך הקצאת מלוא כח האדם המתאים והנדרש עד לפתרון הבעיה.
  3. חלון הקריאה לקבלת שירות, זמן התגובה לטיפול בתקלות, אופן הטיפול במוצרים ובציוד ומהות הכיסוי, ייעשו על פי המפורט להלן וכן על-פי כל התנאים המפורטים במפרט הטכני ובחוזה ההתקשרות.
- 4. פיצויים בגין הפרת אמנת השירות**
- 4.1. במידה והספק לא יעמוד ברמות השירות המוגדרות בטבלה לעיל, ישלם הספק פיצויים מוסכמים כמפורט בטבלה שלהלן.
  - 4.2. מימוש פיצויים מוסכמים על ידי האוניברסיטה יכול וייעשה בדרך של קיזוז מחשבונית בחתימה ואישור של מורשה חתימה מטעם האוניברסיטה ו/או על ידי האוניברסיטה בכל דרך אחרת.
  - 4.3. ויובהר, אין בפיצויים המפורטים בטבלה כדי למנוע מהאוניברסיטה הפעלת כל סנקציה אחרת נגד הספק, לרבות הגשת תביעה בגין מלוא נזקיו בפועל ו/או חילוט ערבות הביצוע.

**4.4 הפרות יסודיות של תנאי ה-SLA**

#	רמת שירות נדרשת	הפרת רמת שירות נדרשת	גובה וסוג הפיצוי	מקסימום גובה הפיצוי הכספי בגין אי עמידה ביעד רמת השירות הנדרשת
1	אספקה הטובין במועד הנדרש	איחור במועד האספקה מעבר למועד שנקבע לאספקה ושאושר ע"י הספק	250 ש"ח ליום איחור מעבר למועד האספקה שהובטח לאספקה ע"י הספק.	ללא הגבלה
2	אספקת הטובין (סוג הפריט) בהתאם להזמנת הרכש שנשלחה לספק	אספקת טובין (סוגי הפריטים) שונים מאלה שהוזמנו בהזמנת הרכש שנשלחה לספק.	400 ש"ח למקרה ו – 200 ש"ח לכל יום איחור באספקת המוצר המוזמן.	ללא הגבלה
3	אספקת הטובין (סוג הפריט) בהתאם למפרט הטכני שבקטלוג המציע הזוכה.	אספקת הטובין (סוג הפריט) שלא בהתאם למפרט הטכני שאושר במסגרת הצעת המחיר.	400 ש"ח למקרה ו – 200 ש"ח לכל יום איחור באספקת המוצר המוזמן.	ללא הגבלה
4	שירות תיקונים ו/או החלפות בתקופת ההתקשרות	מעבר לימי התיקונים המפורטות בסעיף 4 במפרט הטכני והשירות <b>בנספח א'</b> במסמכי המכרז.	100 ש"ח לכל יום איחור עבור תיקון ו/או אספקת מוצר חלופי.	ללא הגבלה

4.4.1. במידה והמציע הזוכה לא יעמוד בדרישות המפורטות להלן, תהא האוניברסיטה רשאית לבטל את הסכם ההתקשרות, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט והבלעדי, ולסיים את יחסיה עם המציע הזוכה, ו/או כל אמצעי אחר העומד לאוניברסיטה על פי כל דין.

4.4.2. בטבלה שלהלן מוגדרים המדדים של אי עמידה ברמת השירות המהווים הפרה יסודית של אמנת השירות שבסעיף שלעיל, המקנה זכות לאוניברסיטה להפסיק את ההתקשרות עם המציע הזוכה מיידית (לרבות כל הקנסות המפורטים לעיל).

4.4.3. הפרת תנאי ה-SLA כמפורט להלן :

<u>מרכיב איכות השירות</u>	<u>רמת שירות (SLA) נדרשת</u>	<u>חריגה מ-SLA הנדרש</u>	<u>תקופת המדידה</u>
אספקה הטובין במועד הנדרש	איחור במועד האספקה מעבר למועד שנקבע לאספקה ושאושר ע"י הספק	חריגה של יותר מ- 14 ימי עבודה מתאריך האספקה שאושר ע"י הספק	
אספקת הטובין (סוג הפריט) בהתאם להזמנת הרכש שנשלחה לספק	אספקת טובין (סוגי הפריטים) שונים מאלה שהוזמנו בהזמנת הרכש שנשלחה לספק.	החל מהאירוע ה-3	רבעון
אספקת הטובין (סוג הפריט) בהתאם למפרט הטכני שבקטלוג המציע הזוכה.	אספקת הטובין (סוג הפריט) שלא בהתאם למפרט הטכני שאושר במסגרת הצעת המחיר.	חריגה בודדת	שנתי
שירות תיקונים ו/או החלפות בתקופת ההתקשרות	מעבר לימי התיקונים המפורטות בסעיף 4 במפרט הטכני והשירות <b>בנספח א'</b> במסמכי המכרז.	החל מהאירוע ה-2	שנתי
אספקה הטובין במועד הנדרש	איחור במועד האספקה מעבר למועד שנקבע לאספקה ושאושר ע"י הספק	החל מהאירוע ה- 5	שנתי

מכרז מסגרת פומבי מס' הס. 9/2026  
לבחירת ספקי מסגרת לאספקת ריהוט משרדי וריהוט חוץ  
באוניברסיטת תל אביב

נספח ג(3) - נוסח ערבות ביצוע הסכם

לכבוד

אוניברסיטת תל אביב  
קריית האוניברסיטה, ת.ד. 39040  
רמת-אביב, תל-אביב 6139001

תאריך: \_\_\_\_\_

הנדון: ערבות בנקאית מספר \_\_\_\_\_

1. על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן: "המבקש"), אנו ערבים בזה כלפיכם, בערבות בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול, לתשלום כל סכום, עד לסך כולל של \_\_\_\_\_ ש"ח (להלן: "סכום הקרן"), בתוספת הפרשי הצמדה למדד (כהגדרתו להלן), על פי החישוב המפורט שלהלן (סכום הקרן, בתוספת הפרשי הצמדה למדד (כהגדרתו להלן), יכונה להלן: "סכום הערבות"), שתדרשו מאת המבקש בקשר עם הסכם לאספקת ריהוט משרדי ופנים/ ריהוט גן וחץ\*.
  2. אופן חישוב הפרשי ההצמדה:
    - 2.1. "המדד" - משמעו מדד המחירים לצרכן, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, ובהעדר פרסום כאמור, כל מדד רשמי אחר שיבוא תחתיו.
    - 2.2. "המדד החדש" - המדד שפורסם לאחרונה לפני התשלום בפועל על פי כתב ערבות זה.
    - 2.3. "המדד הבסיסי" - המדד שפורסם ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בגין חודש \_\_\_\_\_, שנת \_\_\_\_\_, העומד על \_\_\_\_\_ נקודות (בסיס \_\_\_\_\_).
- אם במועד ביצוע תשלום כלשהו על פי כתב ערבות זה יתברר, כי המדד החדש גבוה מהמדד הבסיסי, יהיו הפרשי ההצמדה סכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד הבסיסי בסכום הנדרש לתשלום על פי כתב ערבות זה, ומחולק במדד הבסיסי. אם במועד ביצוע תשלום כלשהו על פי כתב ערבות זה, יתברר כי המדד החדש נמוך מהמדד הבסיסי, אזי נשלם לכם את סכום הקרן.
3. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום, או סכומים, שיידרשו/ו על ידיכם, עד לסכום הערבות, תוך 7 (שבעה) ימים מיום דרישתכם הראשונה בכתב, שתתקבל במענו כמצוין בתחתית מסמך זה, וזאת בלי שיהיה עליכם להציג לנו מסמך או ראיה נוספים על דרישתכם האמורה או לנמק את דרישתכם או להוכיח באופן כלשהו, ובלי שיהיה עליכם לדרוש את הסכום, מראש או בדיעבד, מאת המבקש, או לפתוח בהליך משפטי נגד המבקש.
  4. אתם זכאים ורשאים לממש ערבות זאת, מעת לעת, על כל סכום שיקבע על ידיכם מתוך סכום הערבות, ובלבד שסך כל הסכומים שידרשו על ידיכם וישולמו על ידינו בגין ערבות זאת לא יעלו על סכום הערבות. לפיכך, אם לא תממשו ערבות זאת במלואה בפעם אחת, תישאר הערבות בתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות הבלתי ממומשת.
  5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום \_\_\_\_\_ ועד בכלל. לאחר מועד זה תהיה הערבות בטלה ומבוטלת.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
[שם וכתובת הבנק הערב]

\*לפי הקטגוריה בה זכה המציע

**מכרז מסגרת פומבי מס' הס. 9/2026**  
**לבחירת ספקי מסגרת לאספקת ריהוט משרדי וריהוט חוץ**  
**באוניברסיטת תל אביב**

**נספח ג(4) למכרז – אישור עריכת ביטוח**

תאריך הנפקת האישור		אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור	גורמים נוספים שייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור
שם:	חברות אם ו/או בנות ו/או אחות ו/או קשורות ו/או שלובות ו/או חלק מקבוצה.	שם:	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input type="checkbox"/> שירותים <input checked="" type="checkbox"/> אספקת מוצרים אחר: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> מזמין שירותים <input checked="" type="checkbox"/> מזמין מוצרים אחר: _____
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	העיסוק המבוטח: אספקת ריהוט	
מען:	מען:	מען:		

סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		מ ט ב ע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					למקרה	לתקופה		
צד ג'					4,000,000	4,000,000	נ	302 אחריות צולבת 307 חבות בגין קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 כיסוי לתביעות המל"ל 321 מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי המבוטח – מבקש האישור 322 מבקש האישור צד ג' 328 ראשוניות
אחריות מעבידים					20,000,000	20,000,000	נ	309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידם של מי מעובדי המבוטח – מבקש האישור 328 ראשוניות 350 חבות כלפי קבלנים וקבלני משנה היה ומבקש האישור יחשב כמעבידם
אחריות המוצר					4,000,000	4,000,000	נ	302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי בגין מעשי ומחדלי/מוצרי/עבודות/פעילות המבוטח 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי – 6 חודשים 347 הרחבת שם המבוטח ביחס לפגם במוצרים שסופקו ו/או הותקנו ו/או שוקו ו/או תוחזקו על-ידי המבוטח ו/או מי מטעמו

פירוט השירותים (בכפוף לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור):  
 046 - מכירת/רכישת/השכרת ציוד, 053 - מפעל ייצור, 110 - שירותי שליחויות

ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, לא יכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבוטח:

**מכרז מסגרת פומבי מס' 9/2026  
לבחירת ספקי מסגרת לאספקת ריהוט משרדי וריהוט חוץ  
באוניברסיטת תל אביב**

**נספח ג(5) – דוגמת הזמנת רכש**

עמוד 1 מתוך 2

הזמנה מס' :  
מהדורה :  
תאריך הזמנה :



ספק :  
מס' ספק :

כתובת :  
פקס :  
דוא"ל :

הזמנה זו כפופה להוראות, לתנאים ולהערות המפורטות בהמשך.

מס' ד בהזמנה	מס' ט יצרן	תאור פרטי	קומה/ חדר	לתאום אספקה	חודשי אחריות	מק"ט ספק		מק"ט	סה"כ
						מחיר	כמות		
1 / 1							סה"כ		
							סה"כ		

סה"כ  
מע"מ  
ערך הזמנה בשקל חדש

**הערות**

- א. **מס' ספק:** הזמנה זו תקפה לע.מ.נ/פ.עמותה וכו' המצוין במס' הספק בלבד.
- ב. **מחירים:** המחירים המצוינים בגוף הזמנה הינם סופיים וכוללים את כל המיסים (למעט מע"מ), ההיטלים, הוצאות הובלה, ביטוח וכו"ב. לא תחול כל תוספת למחירים הנ"ל מכל סיבה שהיא, אלא אם צוין אחרת בגוף הזמנה.
- ג. **אספקה:** את הטובין/שירות יש לספק לעד המבוקש בהזמנה. כתובת האוניברסיטה (כשהיעד לקמפוס האוניברסיטה): רח' חיים לבנון 55, ת"א במסירת הטובין ביחידה יש לודא זיהוי של מקבל הטובין, זיהוי שגוי לא יאפשר תשלום חשבון.
- ד. **חשבונית:** יש לציין על גבי החשבונית ועודדת המשלוח את מס' הזמנת הרכש ומס' השורה בהזמנה, מק"ט יצרן ותאור קצר של הטובין/שירות. תאריך החשבונית לא יהיה מוקדם ביותר מאשר יום אחד מיום מסירת הטובין/ביצוע השירות באוניברסיטה.
- ה. **תנאי תשלום:** תשלום תוך 15 ימים מתאריך קבלת החשבונית בהנה"ח ובלבד כי הספק הגיש עם החשבונית את כל המסמכים הנדרשים. התשלום מותנה בהמצאת טופס הנהוג באוניברסיטה לביצוע תשלום מס'ב כשהוא מלא וחתום, מיד עם קבלת הזמנה.

תקופת האחריות הינה באתר הלקוח (חודשי האחריות מוצגים לעיל), בשדה הערות שורה.

**הגשת חשבונות לתשלום**

יש להגיש את חשבונית המקור **בציון מס' הזמנה ישירות למדור ספקים, יח' חשבונות, אגף הכספים (בניין מנהלה, חדר 115) לידי אנה שוב,** בסמוך למועד האספקה ולא יאוחר מ- 7 ימים מתאריך החשבונית.  
ניתן להגיש קובץ חשבונית חתומה דיגיטלית (בציון מס' הזמנה) בדוא"ל לכתובת: [annashub@taueu.tau.ac.il](mailto:annashub@taueu.tau.ac.il)  
לברורים ניתן לפנות להנה"ח בטלפון 03-6406782.

עמוד 2 מתוך 2

**הוראות ותנאים כללים להזמנה המפורטת לעיל**

- במסגרת הזמנה זו, הספק מתחייב לשמור ולהגן על מידע אישי אליו יהיה חשוף וזאת כהגדרתו ובהתאם לנדרש בהוראות הדין החל לענין עיבוד מידע אישי והגנת הפרטיות, ובכלל זה: חוק הגנת הפרטיות תשמ"א - 1981 ; וכן תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע) תשע"ז - 2017. כמו כן מתחייב הספק שלא לעשות במידע כל שימוש שלא הוגדר במסגרת הזמנה זו ללא קבלת הסכמה בכתב מנושא המידע.
- הספק מאשר כי ידוע לו, שמועד ההספקה / הביצוע של השירות, כמצוין בגוף הזמנה, הוא תנאי יסודי להזמנה זו, וכי כל איחור בהספקה/ביצוע מחייב אישור מראש מהמזמין.
- הספק מתחייב כי הטובין/השירות יתאימו לדרושות המזמין וכן מתחייב הספק לפצות את המזמין בכל ההוצאות שתגרמנה למזמין עקב הספקת טובין/שירות באיחור ו/או אינם מתאימים לפרטי הזמנה.
- שינויים וסטיית מהמפורט בגוף הזמנה הינם בכפוף לקבלת הזמנת רכש מעודכנת מאושרת. המזמין רשאי להגדיל ו/או להפחית ו/או לשנות את היקף הזמנה ואת אופן ביצוע.
- הספק מתחייב כי הטובין/השירות יתאימו לדרושות המזמין וכן מתחייב הספק לפצות את המזמין בכל ההוצאות שתגרמנה למזמין עקב הספקת טובין/שירות באיחור ו/או אינם מתאימים לפרטי הזמנה.
- הספק מתחייב לשאת באחריות לטיב הטובין ותפעולם התקין וכן לטיב החומרים המושקעים בטובין לרבות להחליף, ו/או לתקן על חשבונם כל אשר יימצא פגום ו/או בלתי מתאים. וזאת לפי דרישתו הראשונה של המזמין.
- בכל מקרה של שינויים בהזמנת טובין/שירות שנדרשו ע"י המזמין, יקבע מחירם בהסכם מיוחד ובתאום עם המזמין, אך גם בהעדר הסכם חייב הספק לבצע השינויים הנדרשים מיד עם קבלת הוראות על כך בכתב מהמזמין.
- הספק מצהיר בזאת, שכל המסמכים, הנתונים, הידיעה והקניין הרוחני, לרבות תוצרי השירותים שיוכנו, יפותחו ו/או שיימסרו לאוניברסיטה על ידי ו/או מטעמו לצורך או במהלך מתן השירותים ו/או שנמסרו לו ע"י האוניברסיטה ו/או נספדו, האוניברסיטה תהא רשאית לנהוג בהם מנהג בעלים.
- הספק לא יתיר רשאי להעביר חוביו ו/או זכויותיו שפ"י הזמנה זו, כולן או מקצתן, בכל דרך שהיא, לרבות שעבודן ו/או המחאתן, לאחר או לאחרים, ללא הסכמת האוניברסיטה לכך בכתב ומראש.
- אחריות – אישור המחאות חובות.

**מכרז מסגרת פומבי מס' הס. 9/2026**  
**לבחירת ספקי מסגרת לאספקת ריהוט משרדי וריהוט חוץ**  
**באוניברסיטת תל אביב**

**נספח ג(6) – הנחיות לבניית קובץ לטעינת חשבוניות**

במהלך תקופת ההתקשרות ו/או תקופת ההתקשרות המוארכת, ככל ורלוונטי, הספק יגיש לאוניברסיטה, חשבוניות לתשלום בעבור אספקת הטובין במהלך החודש הקודם.

**1.** יש להגיש חשבוניות מס מקור/העתק נאמן למקור חתום בחותמת מקורית + חתימה לאחר אספקת הטובין ורק בגין הטובין שסופקו. החשבונית תוגש יחד עם העתקים של הזמנת הרכש החתומה וכל תעודות המשלוח הרלוונטיות חתומות ע"י נציג האוניברסיטה או מי מטעמו. תאריך החשבונית לא יהיה מוקדם ביותר מאשר יום אחד מיום ביצוע השירות שהוזמן ע"י האוניברסיטה.

חשבונית תקינה תהיה חשבונית שתוגש יחד עם תעודת המשלוח ואשר יצוין עליה ועל תעודת המשלוח מס' הזמנת הרכש, מס' שורה בהזמנה, תיאור הטובין, וכן מחירו בש"ח של כל סעיף ומספרו הסידורי.

**2.** בסוף כל חודש יוגשו במרוכז כל החשבוניות לחודש שהסתיים (חשבונית נפרדת לכל הזמנה) ע"י הספק למדור ספקים ומוטבים יחידת חשבות, אגף הכספים, באוניברסיטה (בנין מנהלה, קומה 1, חדרים 115-116) וזאת לגבי הזמנות שקידומת ההזמנה היא: 81 - 72. הזמנות עם קידומת: 30-10, יוגשו להנה"ח רכש מקומי, יחידת הספקה אגף כספים בניין לוגיסטיקה ובטחון, קומה 1, חדר 101. באחריות הספק לוודא שהחשבוניות ואישורי המסירה יועברו להנהלת חשבונות, יחידת אספקה באגף הכספים. החשבוניות תוגשנה בצורה ברורה, בצירוף אישור נציג האוניברסיטה על אספקת הטובין על גבי החשבונית ובתוספת ההזמנה.

**3.** דוגמאות הזמנת רכש מצורפת **כנספח ג(5)** למכרז:

**3.1 קובץ טעינה – ERP** - חובה על הספק לצרף לחשבונית שתועבר לאוניברסיטה בסוף כל חודש קלנדרי

דו"ח אספקת טובין מפורט בגין החודש הקודם. הדו"ח יכלול את מועדי האספקה ואת המחיר הסופי בחלוקה למרכיבים עבור כל טובין שסופקו. הדו"ח יועבר לאוניברסיטה בהעתק קשיח ובפורמט אקסל.

**3.2 קובץ דיגיטלי** (בפורמט מסוג CSV/Excel): יחד עם הגשת החשבוניות, הספק יגיש, ביום העבודה

האחרון בכל חודש, קובץ דיגיטלי מרכז (בפורמט מסוג CSV/Excel) המכיל את כל נתוני החשבוניות.

להלן פירוט שמות השדות המופיעים בפורמט החשבונית עפ"י סדר הופעתם:

מספר ספק	מס' חשבונית	תאור חשבונית	תאריך חשבונית	ס"ה ערך חשבונית ללא מע"מ	ס"ה מע"מ	ס"ה חשבונית	מק"ט ספק	מק"ט אוניברסיטה	תאור פריט	מחיר פריט לפני מע"מ	כמות שסופקה	ס"ה מחיר	מס' הזמנה	פני	מס' שורה בהזמנה
									<b>הזמנות קטנות</b>						

**מכרז מסגרת פומבי מס' הס. 9/2026**  
**לבחירת ספקי מסגרת לאספקת ריהוט משרדי וריהוט חוץ**  
**באוניברסיטת תל אביב**

**נספח ד' – שלב בחינת האיכות**

**1. כללי**

- 1.1. הצעות המציעים עבור כל אחת משתי הקטגוריות בנפרד אשר הוכיחו עמידה בתנאי הסף, יועברו לשלב בחינת האיכות.
- 1.2. **בשלב בחינת האיכות** תנוקדנה ההצעות שעמדו בתנאי הסף בהתאם לסעיפי האיכות המפורטים בסעיף 1.3 להלן שעניינם איכות המציע או ההצעה, עפ"י אמות המידה הרלוונטיות. סה"כ ניקוד האיכות המירבי שניתן לקבל הינו 80 נקודות.
- 1.3. **מציע אשר לא יגיע לסף ניקוד איכות של 64 נקודות לפחות מתוך 80 נק' האיכות המרביות, הצעתו למכרז תיפסל (עבור קטגוריה א' למכרז- לא יעבור לשלב פתיחת הצעתו הכספית, עבור קטגוריה ב'- הצעתו לא תתקבל ותפסל).**
- 1.4. במידה ולא יהיה מציע אשר יקבל את 64 הנקודות הנדרשות לשם מעבר לשלב פתיחת הצעות המחיר, רשאית ועדת המכרזים לפי שיקול דעתה הבלעדי לקבוע ניקוד סף איכותי נמוך יותר, בגובה של 61 נקודות איכות וכן הלאה במדרג קבוע של שלוש (3) נקודות וזאת עד לקבלת שתי (2) הצעות לפחות.
2. צוות הבדיקה יבדוק את איכות ההצעות שעמדו בתנאי הסף, עפ"י אמות המידה שבטבלת "בחינת האיכות" כמפורט להלן:

<b>מס' נקודות מקסימלי</b>	<b>אופן הבדיקה</b>	<b>מס'ד</b>
30	<p align="center"><b><u>שביעות רצון לקוחות</u></b></p> <p>צוות הבדיקה יפנה טלפונית, על פי שיקול דעתו, לשני לקוחות של המציע מבין כל הלקוחות שהמציע פירט ב<b>נספח א(3)</b> למכרז, ויציג להם שאלות כמפורט בשאלון "שביעות רצון לקוחות" ב<b>נספח ד(1)</b> למכרז.</p> <p>צוות הבדיקה יסכם את הניקוד שיינתן ע"י כל אחד משני הלקוחות עבור כל שאלות האיכות, ולאחר מכן יחשב את הניקוד הממוצע לשני השאלונים.</p> <p>בסעיף זה ניתן לצבור עד 30 נקודות.</p> <p>הנחיות להליך, השאלות והניקוד – כמפורט בהרחבה ב<b>נספח ד(1)</b>.</p>	1
20	<p align="center"><b><u>קטלוג הפריטים של המציע באתר האינטרנט</u></b></p> <p>התרשמות אישית של כל אחד מחברי צוות הבדיקה מקטלוג הפריטים של המציע כפי שהוא מופיע באתר האינטרנט שלו.</p>	2

מס' נקודות מקסימלי	אופן הבדיקה	מס'ד
	<p>כתובת אתר האינטרנט של המציע תצוין <b>בנספח א(3)</b> למסמכי המכרז.</p> <p><b>הפרמטרים שיבדקו ע"י צוות הבדיקה:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. כמה מכל סוגי הפריטים כהגדרתם בסעיף 1.2.1 ו 1.2.2 (בהתאם לקטגוריה אליה מגיש המציע את הצעתו) למסמכי המכרז מוצגים בקטלוג</li> <li>2. האם הקטלוג מציג מבחר מספק של כל אחד <b>מסוגי הפריטים</b></li> <li>3. נראות הפריטים בקטלוג (איכות הצילום, הצגת הפריטים מזוויות שונות/ בתלת מימד וכו')</li> <li>4. קטלוג הפריטים כולל נתונים טכניים (רוחב, אורך, עומק וכו')</li> <li>5. התרשמות אישית של חבר צוות הבדיקה מקטלוג המציע</li> </ol> <p><b>אופן הניקוד:</b></p> <p>כל אחד מחברי צוות הבדיקה יתבקש לתת ניקוד לכל אחד מהסעיפים לעיל עפ"י הטבלה להלן מ-1 (הניקוד המינימלי = אי שביעות רצון חבר צוות הבדיקה) ועד 4 (הניקוד המקסימלי = שביעות רצון חבר צוות הבדיקה ברמה גבוהה מאוד).</p> <p>עבור כל מציע יחושב ממוצע הניקוד של כלל חברי צוות הבדיקה.</p>	
30	<p><b><u>אולם התצוגה של המציע</u></b></p> <p>התרשמות אישית של כל אחד מחברי צוות הבדיקה מאולם התצוגה של המציע.</p> <p>המציע ייצרף להצעתו למכרז, על גבי דיסק און קי, סרטון פנורמי 360 מעלות של אולם התצוגה. <b>הסרטון יהיה באורך של לפחות 30 שניות, ויצולם בטייק אחד (One Shot), ללא עריכה.</b></p> <p>הניקוד יינתן על סמך צפיה בסרטון וכן בהתאם למענה המציע בסעיפים 4.4 (למציעים בקטגוריה א') ו 5.4 (למציעים בקטגוריה ב') <b>בנספח א(3)</b> למכרז.</p> <p>על אף האמור האוניברסיטה שומרת על זכותה לבקר באולם התצוגה של המציע. במקרה זה יתקיים ביקור אצל כל המציעים.</p>	3

מס' נקודות מקסימלי	אופן הבדיקה	מס'ד
	<p align="center"><b>הפרמטרים שיבדקו ע"י צוות הבדיקה:</b></p> <p>1. חוויית לקוח וסידור מקצועי- באיזו מידה האולם מאורגן לפי אזורי פעילות (פריטי למידה, פריטי משרד, פינות המתנה וכיו"ב), מכיל מעברים וכיוצ"ב</p> <p>2. גודל האולם – האם גדול ומרווח.</p> <p>3. הפרמטר יבדק גם בהתאם למענה המציע לסעיף 4.4 <b>בנספח א(3)</b> למכרז</p> <p>4. המצאות רהיטים מסוגים שונים באולם: שולחנות, כסאות, אחסון וכיו"ב</p> <p>5. מגוון הפריטים מכל סוג ריהוט (מס' השולחנות השונים באולם התצוגה, מס' הכסאות השונים באולם התצוגה וכו')</p> <p>6. מיקום אולם התצוגה - נגישות להגעה ברכב, נוחות ההגעה, נוחות כניסה רגלית, והחניה וכיוצ"ב.</p> <p>יש לציין פרטי נגישות וחניה בסעיף 4.4 <b>בנספח א(3)</b>. כמו כן ניתן לצלם בסרטון את החניה ואת הכניסה לאולם</p> <p align="center"><b>אופן הניקוד:</b></p> <p>כל אחד מחברי צוות הבדיקה יתבקש לתת ניקוד לכל אחד מהסעיפים לעיל עפ"י הטבלה להלן מ-1 (הניקוד המינימלי = אי שביעות רצון חבר צוות הבדיקה) ועד 5 (הניקוד המקסימלי = שביעות רצון חבר צוות הבדיקה ברמה גבוהה מאוד).</p> <p>עבור כל מציע יחושב ממוצע הניקוד של כלל חברי צוות הבדיקה.</p>	
80	סה"כ הניקוד לשלב האיכות	

**מכרז מסגרת פומבי מס' הס. 9/2026**  
**לבחירת ספקי מסגרת לאספקת ריהוט משרדי וריהוט חוץ**  
**באוניברסיטת תל אביב**

**נספח ד(1) – שאלון שביעות רצון לקוחות**  
(אין למלא נספח זה, ימולא על ידי האוניברסיטה)

**הליך הביצוע:**

1. הציונים בטבלאות שלהלן ימולאו ע"י צוות הבדיקה לאחר שיחה טלפונית שיקיימו עם לקוחות המציע, כפי שצוינו על ידו בהצעתו, במסגרתה יתבקשו הלקוחות לנקד את המציע בהתאם לשאלות המופיעות בטבלה.
2. אם נציגי ועדת המכרזים לא יצליחו ליצור קשר עם מספר מספיק של לקוחות יוענק למציע עבור כל לקוח חסר, הציון הממוצע שהוענק לו על ידי הלקוחות שהשיבו לשאלון, פחות 10% (לדוגמה, אם מסיבה כלשהי נציגי ועדת המכרזים יצליחו ליצור קשר עם לקוח אחד בלבד של אחד המציעים, הציון שיינתן למציע בגין הלקוח השני יהיה הציון הממוצע שניתן לו על ידי לקוח זה, פחות 10%).
3. נציגי ועדת המכרזים ינסו ליצור קשר עם לקוח פעמיים לפחות, בהפרשים שלא יפחתו מחמש שעות בין פעם לפעם. במקרה שבו צוות הבדיקה לא יצליחו ליצור קשר עם לקוח, הם יהיו רשאים (אך לא חייבים) לפנות ללקוח אחר של המציע; ובלבד שסך-כל מספר הלקוחות שעיימם יעשה ניסיון ליצור קשר לא יעלה על חמישה. ככל שנציגי ועדת המכרזים לא יצליחו ליצור קשר עם אף לקוח של המציע, יינתן למציע בגין אמת מידה זו ציון בגובה של 20% ממשקלה של אמת המידה.
4. האוניברסיטה שומרת על זכותה לפנות ללקוחות אשר המציע לא ציין בהצעתו, לרבות לאוניברסיטה אם הייתה לקוחה של המציע. במקרה כזה השאלון ימולא על ידי הגורם אצל המזמינה שלו סופקו השירותים על ידי המציע.
5. כל ניסיון התקשרות וכל שיחה עם לקוח יתועדו בשאלון, אולם פרטי הלקוחות שאליהם בוצעה הפניה לא ייחשפו בפני המציע או בפני מציעים אחרים במסגרת הליכי העיון במסמכי המכרז וההצעה הזוכה. זאת על מנת לשמור על אמינות הסקר ועל המוכנות של לקוחות לשתף פעולה עם צוות הבדיקה. ההתמודדות במכרז מהווה הסכמה של המציע לאמור בסעיף זה.
6. במקרה בו אחת השאלות שבסעיף 9 להלן לא תהיה רלוונטית ללקוח אזי לא יינתן ציון לסעיף וסעיף זה לא יילקח בחשבון בביצוע הממוצע.
7. **מילוי פרטי הלקוח שאליו פנו:**

- שם הלקוח: \_\_\_\_\_
- שם המרואיין: \_\_\_\_\_
- תפקידו של המרואיין בארגון: \_\_\_\_\_
- השנים שבמהלכן ניתן השירות על ידי המציע: \_\_\_\_\_

מובהר בזאת שהשאלות מתייחסות למתן שירותי אספקת ריהוט משרדי ופנים ו/או ריהוט גן וחוף, שהוענקו ע"י המציע.

שם המציע: \_\_\_\_\_

8. רשימת השאלות והניקוד הנמוך והגבוה לכל שאלה:

8.1 איכות הפריטים ועמידותם – באיזו מידה היית שבע רצון מאיכות החומרים והגימור? האם הריהוט שמר על

תקינותו ומראהו לאורך זמן? האם ענה בדיוק על המפרט שהובטח?

1 נקודות	2 נקודות	3 נקודות	4 נקודות	5 נקודות
כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

8.2 עמידה בלוחות הזמנים באספקת הפריטים – באיזו מידה ההזמנות סופקו בטווח הזמן שנקבע? במקרה של

עיכוב- האם הספק עדכן מראש ופעל לצמצום הנוק?

1 נקודות	2 נקודות	3 נקודות	4 נקודות	5 נקודות
כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

8.3 שירות, הובלה והתקנה – דרג את מקצועיות צוותי ההתקנה (דיוק, ניקיון, עבודה לפי תכנית), האם הריהוט

הגיע שלם וללא פגמים?

1 נקודות	2 נקודות	3 נקודות	4 נקודות	5 נקודות
כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

8.4 שביעות רצון מביצוע ההתקנות – באיזו מידה בוצעו במהירות וביעילות? במידה והיו ליקויים בעת

ההתקנה- באיזו מידה תוקנו במהירות מספקת?

1 נקודות	2 נקודות	3 נקודות	4 נקודות	5 נקודות
כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

8.5 שירות לקוחות ואחריות – באיזו מידה הספק זמין ונגיש לטיפול בקריאות שירות/תיקונים במסגרת

האחריות? עד כמה הספק היה נכון לקחת אחריות על תקלות או אי התאמות?

1 נקודות	2 נקודות	3 נקודות	4 נקודות	5 נקודות
כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

8.6 שביעות רצון והמלצה – באיזו מידה היית רוכש שוב את אותם הפריטים שרכשת בעבר ומאותו הספק?

1 נקודות	2 נקודות	3 נקודות	4 נקודות	5 נקודות
כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

הערות (ככל שיש):

---

---

---

שם המראיין \_\_\_\_\_ ;

חתימת המראיין: \_\_\_\_\_ ;

תאריך ושעה: \_\_\_\_\_