



מכרז פומבי מס' הס' 13/2021 למתן שירותי עמילות מכס ושילוח בינלאומי עבור אוניברסיטת תל-אביב

1. כללי ומהות ההתקשרות:

- 1.1. אוניברסיטת תל-אביב (להלן: "האוניברסיטה" ו/או "המזמינה"), הינה מוסד להשכלה גבוהה, עפ"י חוק המועצה להשכלה גבוהה, תשי"ח – 1958.
- 1.2. האוניברסיטה מזמינה בזאת מציעים העומדים בתנאי הסף, להגיש הצעות למתן שירותי עמילות מכס, שילוח בינלאומי וביטוח ימי (להלן: "השירותים"), והכל בהתאם למפורט בהזמנה זו להציע הצעות על נספחיה (להלן: "ההזמנה" ו/או "המכרז" ו/או "מסמכי המכרז").
- 1.3. מובהר בזאת, כי היקף ואופי הפעילות והכמויות המפורטים במסמכי המכרז והמידע המסופק למציעים ע"י האוניברסיטה במסגרת מכרז זה ובנספחיו הינו בהתאם לידיעתה והערכתה של האוניברסיטה במועד פרסום המכרז, והם אינם מהווים מצג ו/או התחייבות מכל מין וסוג שהוא מצד האוניברסיטה להזמנה בהיקף האמור ו/או בכלל. מידע זה לא יקים למשתתף במכרז זכות ו/או עילה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה/ם.
- 1.4. הגשת ההצעה למכרז זה, מהווה אישור והצהרה של המציע, כי אין לו ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה ו/או זכות כלפי האוניברסיטה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה/ם, בקשר למידע במכרז זה, על נספחיו ו/או לעצם כדאיות ההתקשרות.
- 1.5. המכרז הינו פומבי עם בחינה שלבית. בשלב ראשון תיבדק עמידתן של ההצעות שנמצאו בתיבת המכרזים במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, בתנאי הסף המפורטים בסעיף 5 להלן. רק ההצעות אשר יעמדו בתנאי הסף, יבדקו בבחינת איכות וידורגו בהתאם למנגנון בחירת זוכה כמפורט בסעיפים 13, 14, 15, ו- 16 להלן, כאשר ההצעה הכספית המהווה 100% משקלול ההצעה.
- 1.6. בכוונת האוניברסיטה לבחור זוכה אחד וכן היא רשאית לבחור כשיר שני, הכול כמפורט בסעיף 17 להלן. יחד עם זאת מובהר שהאוניברסיטה אינה מתחייבת לבחור במציע שהצעתו היא ההצעה הזולה ביותר או בכל מציע שהוא, הכול עפ"י שיקול דעתה הבלעדי של האוניברסיטה.
- 1.7. מובהר בזאת, כי האוניברסיטה אינה מתחייבת בכל אופן שהוא, להזמין מאיזה מהמציעים, לרבות המציע שהצעתו נבחרה כהצעה הזוכה במכרז ע"י ועדת המכרזים של האוניברסיטה (להלן: "המציע הזוכה"), שירותים בהיקף כלשהוא, וכי האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות להזמין מכל ספק אחר, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי ועפ"י צרכיה והמציעים, לרבות המציע הזוכה, מוותרים בזאת על כל טענה ו/או דרישה בעניין זה בוותר סופי ומוחלט.
- 1.8. **התמורה** למציע הזוכה עבור אספקת השירותים נשוא מכרז זה תהיה בהתאם להצעתו הכספית שתוגש על ידו במסגרת הצעתו למכרז בנוסח המצורף **כנספח ב'** למכרז ובטופס ההצעה הכספית **נספח ב-1** המפורסם באתר המכרזים של האוניברסיטה וכאמור בסעיף 10 להלן, ובכפוף לביצועם בפועל כמפורט בהסכם ההתקשרות **נספח ט'** למכרז זה.
- 1.9. מציע אשר יבחר להגיש הצעה למכרז זה, נדרש להשלים את מלוא הפרטים הנדרשים, לצרף להצעתו את כל המסמכים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז, ולחתום על כל מסמכי המכרז, כולל על הסכם ההתקשרות עפ"י ההנחיות המפורטות בסעיף 7 להלן, ולהגיש את הצעתו באופן המפורט בסעיף 11 להלן.
- 1.10. השימוש בלשון זכר הינו מטעמי נוחות בלבד. האמור בלשון זכר - אף לשון נקבה במשמע וכן להיפך.

מכרז פומבי מס' הס' 13/2021 למתן שירותי עמילות מכס ושילוח בינלאומי

עמוד 1 מתוך 67

2. לוח הזמנים במכרז:

תאריך	הליך
13.12.2021	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה:
03.01.2022	מועד אחרון למענה על שאלות הבהרה:
17.01.2022 עד השעה 12:00 בדיוק	מועד אחרון להגשת הצעות בתיבת המכרזים:
16.04.2022	מועד תוקף ההצעה

מובהר בזאת, כי האוניברסיטה רשאית לעדכן, לשנות ו/או לדחות את המועדים הנ"ל עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והיא תפרסם על כך הודעה [באתר האינטרנט למכרזים של האוניברסיטה](http://tenders.tau.ac.il) שכתובתו היא: <http://tenders.tau.ac.il> (להלן: "אתר המכרזים").

3. מסמכי המכרז כוללים את הנספחים הבאים המהווים חלק בלתי נפרד מהם:

מספר הנספח	תיאור הנספח
נספח א'	מפרט השירותים
נספח ב'	ההצעה הכספית
נספח ב'-1	טופס ההצעה הכספית (פורמט אקסל) – מפורסם באתר האינטרנט למכרזים של האוניברסיטה
נספח ג'	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976
נספח ד'	אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 (מרואה חשבון או מפקיד שומה)
נספח ה'	תצהיר פשיטת רגל והעדר תביעות ואי קיום "הערת עסק חי"
נספח ו'-1	תצהיר להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף – סעיפים: 5.2.1, 5.2.3, 5.2.4 ו- 5.2.5
נספח ו'-2	רשימת מסמכים שיש לצרף להצעה – כתמיכה בתצהיר המציע לתנאי סף סעיפים 5.2.3, 5.2.4 ו- 5.2.5
נספח ו'-3	תצהיר להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף בסעיף 5.2.2
נספח ו'-4	תצהיר להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף בסעיף 5.2.6
נספח ו'-5	אישור ר"ח להוכחת היקף מחזור כספי שנתי – לעמידה בתנאי סף סעיף 5.2.8
נספח ו'-6	תצהיר להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף בסעיף 5.2.9
נספח ו'-7	תצהיר להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף בסעיף 5.2.7
נספח ז'	אישור זיהוי בעלים וזכויות חתימה
נספח ח'	הצהרה בדבר אי תשלום דמי תיווך
נספח ט'	הסכם התקשרות
נספח י'	אישור קיום ביטוחים
נספח י"א	אמנת שירות SLA
נספח י"ב	דרישות אבטחת מידע והגנת הפרטיות – עבור ספק כללי

4. תקופת ההתקשרות:

4.1. ההתקשרות עם המציע הזוכה תהיה לתקופה של 36 (שלושים ושישה) חודשים החל ממועד חתימת האוניברסיטה על הסכם ההתקשרות (להלן: "תקופת ההתקשרות").

4.2. לאוניברסיטה בלבד שמורה הזכות על פי שיקול דעתה הבלעדי להאריך את תקופת ההתקשרות בארבע תקופות נוספות בנות עד 12 (שנים עשר) חודשים כל אחת (להלן: "תקופת ההתקשרות המוארכת"), והכל בהתאם למפורט בהסכם ההתקשרות (נספח ט').

מכרז פומבי מס' הסי' 13/2021 למתן שירותי עמילות מכס ושילוח בינלאומי

עמוד 2 מתוך 67

4.3. תקופת ההתקשרות המרבית האפשרית (כולל כל ההארכות) עם המציע הזוכה תהיה 7 שנים. למרות האמור לעיל, שמורה לאוניברסיטה הזכות הבלעדית לסיים את ההתקשרות בעקבות מכרז זה, בכל עת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה מראש ובכתב של 30 יום למציע הזוכה וכמפורט בהסכם ההתקשרות.

5. תנאי סף להשתתפות במכרז:

להלן מפורטים תנאי הסף ההכרחיים להשתתפות במכרז זה. על המציע לעמוד **בעצמו בכל** התנאים המפורטים בסעיפים להלן באופן מצטבר, ולא באמצעות קבלן משנה ו/או אחר מטעמו, אלא במקום בו תנאי הסף מתירים זאת באופן מפורש. לא תקבל הצעה המוגשת בידי מספר תאגידיים ו/או מציעים ו/או גופים אחדים במסגרת ההליך. ההצעה תוגש ע"י מציע אחד ובשמו בלבד, וללא כל הסכם, קשר ו/או תיאום עם גופים ו/או עם אנשים אחרים המגישים הצעות למכרז:

5.1. תנאי סף כלליים:

- 5.1.1. המציע הינו תאגיד ישראלי הרשום בישראל עפ"י דין במרשם המתנהל עפ"י דין לגבי תאגידיים מסוג והינו עוסק מורשה לצורך מע"מ.
- 5.1.2. המציע עומד בדרישות סעיפים 2ב' ו- 2ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים") וכן מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.
- 5.1.3. כנגד המציע לא מתנהלות תביעות ו/או לא הוגשו כתבי אישום העלולים לפגוע בתפקודו ככל שהמציע יזכה במכרז והוא אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק. כמו כן המציע אינו פועל תחת צו כינוס ו/או צו הקפאת הליכים ו/או במסגרת הליכי פירוק (לרבות פירוק מרצון) ולרבות במסגרת צווים זמניים כאמור לעיל.
- 5.1.4. לא קיימת למציע "הערת עסק חי" או כל הערה דומה שמצביעה על קיום ספק בדבר יכולתו של המציע להמשיך ולהתקיים כ"עסק חי".

5.2. תנאי סף מקצועיים:

- 5.2.1. המציע מספק שירותי שילוח בינלאומי בים ובאוויר, עמילות מכס ובעל יכולת לוגיסטית לביצוע הובלה יבשתית בארץ, להפצת המשלוח ששוחרר על ידו, מנמלי הים והאוויר לאוניברסיטה באמצעותו או ע"י קבלן משנה מטעמו, באופן רציף במהלך ארבע השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
- 5.2.2. במהלך שלוש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, היו למציע לפחות חמישה לקוחות אשר עבור כל אחד מהם ניהל לפחות 300 תיקי יבוא בשנה, מהם שלושה לקוחות לפחות העוסקים ביבוא בתחום הרפואה או מדעי החיים או מדעים מדוייקים (בעיקר פיזיקה וכימיה).
- 5.2.3. **רישיונות ותעודות** - ברשות המציע תעודות ורישיונות בתוקף למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, כמפורט:
 - (1) המציע הינו תאגיד הרשום בפנקס סוכני המכס לפי חוק סוכני המכס תשכ"ה-1964.
 - (2) המציע הינו תאגיד שילוח בינלאומי הרשום בפנקס המשלחים הבינלאומיים לפי חוק סוכני המכס, תשכ"ה-1964.
- 5.2.4. **חברות בארגונים** - המציע חבר בארגונים הבאים:
 - (1) המציע חבר בארגון חברות התעופה הבינלאומי IATA - International Air Transport Association
 - (2) המציע הנו סוכן מוכר בארגון המשלחים הבינלאומי FIATA - International Federation of Freight Forwarders Associations

מכרז פומבי מס' הס' 13/2021 למתן שירותי עמילות מכס ושילוח בינלאומי

עמוד 3 מתוך 67

5.2.5 המציע הוסמך ואושר ע"י מנהל המכס כחבר בתוכנית "גורם כלכלי מאושר" AEO - Authorized Economic Operator.

5.2.6 המציע מפעיל סניפים עצמאיים המוחזקים ע"י המציע בכל אחד מהאזורים הבאים: נמל חיפה, נמל אשדוד ונתב"ג או בסמוך להם (ברדיוס של 15 ק"מ לכל היותר מאתרים אלו), הפועלים מידי יום, למעט שבתות וחגים, באופן סדיר וקבוע.

5.2.7 המציע קשור בשותפות עסקית או בקשרי בעלות עם משלח בינלאומי המפעיל שירותי שילוח בינלאומיים מארה"ב, קנדה, אירופה והמזרח הרחוק (להלן: "המשלח הבינלאומי").

5.2.8 למציע מחזור הכנסות שנתי בתחום שילוח בינלאומי ועמילות מכס על סך 6,000,000 (שישה מיליון ₪) כולל מיסים וכולל מע"מ, בכל אחת מהשנים הקלנדריות 2018, 2019 ו-2020.

5.2.9 למציע יכולת מתן אשראי של עד 700,000 (שבע מאות אלף) ₪. (הכוונה: גובה האשראי אינו מוגדר לתקופה מסוימת אלא הינו צבירה מקסימאלית בכל רגע נתון לאורך כל תקופת ההתקשרות).

5.3 יובהר כי לצורך עמידה בתנאים האמורים לעיל רשאי המציע:

5.3.1 לצורך עמידה בתנאים המקדמיים הנקובים בסעיפים 5.2.1, 5.2.2 ו- 5.2.8 לעיל יהיה המציע רשאי להסתמך על ניסיון ו/או מחזור כספי, לפי העניין, שנצברו על ידי ישות משפטית ממנה רכש ו/או קיבל המציע פעילות, וזאת לרבות בדרך של מיזוג ו/או מיזוג סטטוטורי על פי הוראות חוק החברות, תשנ"ט - 1999 וכן לרבות בדרך של עסקת נכסים/פעילות (להלן: "התאגיד הנרכש").

ביקש מציע להסתמך על ניסיון ו/או מחזור כספי שנצבר על ידי תאגיד נרכש, יצרף המציע להצעה, גם מידע ומסמכים המעידים על רכישת הפעילות מהתאגיד הנרכש וכן את כל המסמכים והמידע הדרושים על פי טופס הזמנת ההצעות בקשר עם הניסיון ו/או המחזור הכספי שנצברו על ידי התאגיד הנרכש במהלך התקופה הרלוונטית.

5.3.2 לצורך עמידה בתנאים המקדמיים הנקובים בסעיפים 5.2.1, 5.2.2 ו- 5.2.8 לעיל, יהיה המציע רשאי להסתמך על ניסיון שנצבר על ידי עוסק מורשה (שאינו תאגיד) (להלן: "העוסק המורשה"), במהלך התקופה הקודמת למועד ייסודו של המציע על ידי העוסק המורשה, כאשר במהלך התקופה שממועד ייסודו של המציע ועד למועד האחרון להגשת ההצעות, העוסק המורשה הוא בעל 51% מאמצעי השליטה במציע, לכל הפחות.

"אמצעי שליטה" - כהגדרת מונח זה בחוק החברות, תשנ"ט-1999.

ביקש מציע להסתמך על ניסיון שנצבר על ידי העוסק המורשה, יצרף המציע להצעה, גם מידע ומסמכים המעידים על ייסודו של המציע על ידי העוסק המורשה ועל אמצעי השליטה של העוסק המורשה במציע לאחר ייסודו של המציע וכן את כל המסמכים והמידע הדרושים על פי טופס הזמנת ההצעות בקשר עם הניסיון שנצבר על ידי העוסק המורשה במהלך התקופה הרלוונטית.

6. מסמכים ואישורים נדרשים לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף:

6.1 להוכחת עמידתו בתנאי סף 5.1.1 יצרף המציע להצעתו העתק, כשהוא מאושר כמתאים למקור על ידי עו"ד, של תעודת רישום במרשם המתנהל עפ"י כל דין לגבי תאגידי מסוגו (תאגיד/שותפות רשומה). מציע שהינו עוסק מורשה (שאינו תאגיד) יצרף העתק כשהוא מאושר כמתאים למקור על ידי עו"ד, של תעודת עוסק מורשה. אם המציע הינו תאגיד, יצרף גם נסח חברה עדכני מרשם החברות.

6.2 להוכחת עמידתו בתנאי סף 5.1.2 יצרף המציע להצעתו תצהיר חתום ומאומת כדין בנוסח המצורף כנספח ג' למכרז ואישור מרואה חשבון או מפקיד שומה המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בנוסח המצורף כנספח ד' למכרז או לחילופין, העתק אישור לפי סעיף 2(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

מכרז פומבי מס' הס' 13/2021 למתן שירותי עמילות מכס ושילוח בינלאומי

עמוד 4 מתוך 67

- 6.3. **להוכחת עמידתו בתנאי סף 5.1.3 ו- 5.1.4** יצרף המציע להצעתו תצהיר שלו, מאומת בפני עורך דין, כי לא מתנהלות תביעות נגד המציע, והמציע אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק, וכי לא קיימת למציע "הערת עסק חי", ושהמציע אינו פועל תחת צו כינוס ו/או צו הקפאת הליכים ו/או במסגרת הליכי פירוק (לרבות פירוק מרצון) ולרבות במסגרת צווים זמניים כאמור לעיל, בנוסח המצורף **נספח ה'** למסמכי המכרז.
- 6.4. **להוכחת עמידתו בתנאי סף 5.2.1, 5.2.3, 5.2.4 ו- 5.2.5** יצרף המציע תצהיר בנוסח המצורף **כנספח ו'-1** למסמכי המכרז ובנוסף יצרף את התעודות הנדרשות כמפורט **בנספח ו'-2**.
- 6.5. **להוכחת עמידתו בתנאי סף 5.2.2** יצרף המציע תצהיר בנוסח המצורף **כנספח ו'-3** למסמכי המכרז.
- 6.6. **להוכחת עמידתו בתנאי סף 5.2.6** יצרף המציע תצהיר בנוסח המצורף **כנספח ו'-4** למסמכי המכרז.
- 6.7. **להוכחת עמידתו בתנאי סף 5.2.7** יצרף המציע תצהיר בנוסח המצורף **כנספח ו'-7** למסמכי המכרז ובנוסף יצרף מכתב מהמשלח הבינלאומי, בשפה האנגלית על נייר מכתבים של המשלח, המאשר שהמציע הגו הסוכן המקומי עימו המשלח הבינלאומי עובד בישראל.
- 6.8. **להוכחת עמידתו בתנאי סף 5.2.8** יצרף המציע תצהיר בנוסח המצורף **כנספח ו'-5** למסמכי המכרז.
- 6.9. **להוכחת עמידתו בתנאי סף 5.2.9** יצרף המציע תצהיר בנוסח המצורף **כנספח ו'-6** למסמכי המכרז.
- 6.10. כל האישורים, הרישיונות של המציע הזוכה יהיו בתוקף נכון למועד האחרון להגשת ההצעה למכרז זה וכן לאורך כל תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות המוארכת, ככל שתהא כזו.

7. תנאים נוספים:

- 7.1. ההשתתפות במכרז אינה כרוכה בתשלום.
- 7.2. מציע המעוניין להגיש הצעה נדרש להדפיס את מסמכי המכרז ואת טופס ההצעה הכספית באתר המכרזים, ולהגיש על גביהם את ההצעה. אין לשנות את מסמכי המכרז.
- 7.3. **ההצעה הכספית** - ההצעה הכספית תיערך ותוגש בהתאם לאמור בסעיפים 10 ו-11 להלן.
- 7.4. **הסכם ההתקשרות** - על המציע לצרף להצעתו את הסכם ההתקשרות המצורף **כנספח ט'** למכרז, חתום בראשי תיבות ע"י מורשי החתימה מטעמו בכל עמוד (מלבד העמוד האחרון), ובחתימה מלאה במקום המיועד לכך בעמוד האחרון של ההסכם, לכל החתימות תצורף חותמת התאגיד.
- 7.5. **פרטי המציע ושמות מורשי חתימה** - על מציע שהינו תאגיד להגיש אישור חתום ע"י ר"ח או עו"ד בדבר פרטי המציע ושמות מורשי החתימה שיש בסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם, בנוסח המפורט **כנספח ז'** למכרז.
- 7.6. **אישור קיום ביטוחים** - על המציע לצרף להצעתו את אישור עריכת ביטוחים המצורף **כנספח י'** חתום בחתית כל עמוד בראשי תיבות ולהוסיף חותמת (ככל שיש). החתימה תיעשה בעט עם דיו בצבע כחול בלבד.
- 7.6.1. תשומת לב המציעים מופנית לדרישות האוניברסיטה לעריכת הביטוחים המפורטים **בנספח י'**. כל הסתייגות לגבי דרישות הביטוח יש להעלות במסגרת פנייה להבהרות כמפורט בסעיף 9 להלן. לאחר הגשת הצעה למכרז, לא תתקבלנה כל הסתייגויות לדרישות הביטוח.
- 7.6.2. **רק המציע שיבחר כמציע הזוכה במכרז יגיש לאוניברסיטה את אישור עריכת הביטוח**, תוך 7 ימי עבודה מרגע קבלת הודעת הזכייה, בנוסח המצורף למסמכי המכרז **כנספח י' חתום ע"י חברת הביטוח** ואשר יהיה תקף לאורך כל תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות המוארכת (ככל שתהיה), כמפורט להלן.
- 7.7. **דרישות אבטחת מידע והגנת הפרטיות**: על המציע לצרף להצעתו את נספח דרישות אבטחת מידע והגנת הפרטיות המצורף **כנספח י"ב** חתום בחתימה מלאה ע"י מורשי חתימה במקום המיועד לכך בצירוף חותמת התאגיד. כל הסתייגות לגבי נספח זה יש להעלות במסגרת פנייה להבהרות כמפורט בסעיף 9 להלן. לאחר הגשת הצעה למכרז, לא תתקבלנה כל הסתייגויות לדרישות אלו.

מכרז פומבי מס' הסי' 13/2021 למתן שירותי עמילות מכס ושילוח בינלאומי

עמוד 5 מתוך 67

8. עיון במסמכי המכרז:

מסמכי המכרז יהיו פתוחים לעיון ללא תשלום, באתר האינטרנט למכרזים של האוניברסיטה שכתובתו היא: <http://tenders.tau.ac.il> (להלן: "אתר למכרזים"). והנוסח המופיע בו הוא הנוסח המחייב. מסמכי המכרז, יועמדו גם לעיון במזכירות יחידת ההספקה, בניין לוגיסטיקה ובטחון (בניין מס' 20 במפת הקמפוס שבאתר האינטרנט של האוניברסיטה), קומה ג', חדר מס' 301, אצל הגב' קלי שאלתיאל, קריית האוניברסיטה, רמת-אביב, תל-אביב (כניסה משער 14). טלפון לביירוטים: 03-6408631.

9. קבלת פרטים נוספים, פניות שאלות והבהרות לגבי המכרז:

9.1 מציע המעוניין לשאול שאלות, להעלות השגות, לקבל הסברים נוספים והבהרות למסמכי המכרז, יוכל לעשות זאת בכתב בלבד, עד למועד המצוין בסעיף 2 לעיל, באמצעות דואר אלקטרוני בלבד, שעליו לשלוח במקביל, עד למועד המצוין בסעיף 2 לעיל, לשני נציגי האוניברסיטה:

שם הנציג	תפקיד	דוא"ל
משה איטה	מנהל צוות מכרזים	mosheit@taux.tau.ac.il
לאה שכטמן	עורכת המכרז	shechtmanl@taux.tau.ac.il

9.2 השאלות יוגשו בקובץ Word בטבלה במבנה המפורט להלן בלבד:

מס"ד	מספר עמוד	סעיף	נוסח קיים	שאלה

9.3 כל פניה תכלול את שם המציע, שם הפונה מטעמו, מספר טלפון וכתובת הדואר האלקטרוני שאליה תשלח האוניברסיטה את התשובות.

9.4 מובהר כי העברת שאלות ומתן או אי מתן תשובות אינם דוחים את המועד האחרון להגשת הצעות.

9.5 האוניברסיטה תפרסם מענה לשאלות ההבהרה באמצעות פרסום התשובות ב"אתר המכרזים", עד למועד המצוין בסעיף 2 לעיל. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לשלוח את התשובות בדוא"ל, לכל מי שפנה אליה כאמור לעיל, ואולם פרסום ההבהרות באמצעות אתר המכרזים יחשב לכל דבר ועניין, כאילו הובא לידיעתו של כל אחד מהמציעים, גם בנסיבות בהן, מכל סיבה שהיא, לא הפיצה האוניברסיטה בעצמה את ההבהרות בדוא"ל כאמור.

9.6 חרף האמור לעיל, האוניברסיטה אינה מתחייבת לענות על שאלות שיופנו אליה והיא רשאית לענות על חלק מהשאלות או לענות באופן חלקי על שאלות מסוימות.

9.7 כל הבהרה ו/או שינוי ו/או תיקון ו/או עדכון ו/או תוספת אשר ייערכו ע"י האוניברסיטה בקשר עם המכרז, מיוזמתה ו/או כמענה לשאלות משתתפים במכרז, בין אם לפני פרסום תשובות לשאלות ההבהרה ובין אם אחרי, יפורסמו ב"אתר המכרזים" ויחייבו את כל המציעים, ולמציע לא תהא כל טענה כלפי האוניברסיטה בעניין אי קבלת המידע.

9.8 תשובות, הבהרות והודעות שינוי שישלחו למציעים (ככל שיהיו), יצורפו על ידם להצעתם, כשהן חתומות על ידם, וזאת לאישור כי הללו אכן התקבלו על ידם, הובנו ונלקחו בחשבון בעת הכנת ההצעות. תשובות, הבהרות והודעות שינוי כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מהצעת המציע ומתנאי המכרז.

9.9 למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה תוקף לכל הבהרה של האוניברסיטה, אלא אם ניתנה בכתב, ופורסמה ב"אתר המכרזים" של האוניברסיטה.

9.10 בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה העולים ממסמכי המכרז ובו לא נדרשה הבהרה ע"י המציעים (כולם או חלקם) או ניתנה הבהרה ע"י האוניברסיטה, פרשנות ועדת המכרזים תחשב לכל דבר ועניין כפרשנות המחייבת, והמציעים יהיו מנועים מלהעלות טענות כלשהן בדבר אי בהירות, סתירה ו/או אי התאמה במסמכי המכרז.

מכרז פומבי מס' הסי' 13/2021 למתן שירותי עמילות מכס ושילוח בינלאומי

עמוד 6 מתוך 67

9.11. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לבצע תיקונים ו/או שינויים בתנאי המכרז ובמסמכיו, ולהבהיר הבהרות מטעמה גם לאחר פרסום התשובות לשאלות הבהרה, בין אם מיוזמתה ובין אם כמענה לפניות ממציעים פוטנציאליים. **תיקונים, שינויים והבהרות כאמור, יפורסמו באתר המכרזים.**
באחריות המציע להתעדכן באתר המכרזים שכתובתו היא: <http://tenders.tau.ac.il>

10. ההצעה הכספית:

10.1. ההצעה הכספית – כוללת שני נספחים המהווים חלק בלתי נפרד אחד מהשני:

(1) **ההצעה הכספית – נספח ב'** המצורף למסמכי המכרז בו מפורטים ההנחיות למילוי טופס ההצעה הכספית כגון: מחירים, כמויות ועוד.

(2) **טופס ההצעה הכספית – נספח ב'-1 קובץ אקסל** המפורסם באתר המכרזים של האוניברסיטה ביחד עם מסמכי המכרז, שבו מפורטים כל רכיבי ההצעה הכספית שהמציע נדרש להציע עבורם את הצעתו. מטבע ההצעה מופיע בטופס הצעת המחיר: ישנם סעיפים בדולר ארה"ב; פרנק שוויצרי; לירה שטרנליג ו-ש"ח), נדרש לרשום מחיר **לכל** רכיבי ההצעה הכספית המופיעים בטבלה בגיליון המתאים בקובץ האקסל.

10.2. הנחיות למילוי טופס ההצעה הכספית כמפורט בסעיף **2 בנספח ב'** "ההצעה הכספית".

11. הגשת ההצעה:

11.1. מציע – יחיד או תאגיד - רשאי להגיש הצעה אחת בלבד. ועדת המכרזים תהא רשאית לפסול מציע שיגיש יותר מהצעה אחת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

11.2. הנחיות להגשת ההצעה הכספית:

11.2.1. **קובץ מודפס:** את טופס ההצעה הכספית יש להפיק מתוך קובץ האקסל המפורסם באתר המכרזים של האוניברסיטה תחת מכרז זה **נספח ב-1**, ולהשלים את המחירים בעבור **כלל** הסעיפים בטבלה. להגיש **קובץ מודפס וחתום** של ההצעה הכספית, לאחר מילוי המחירים והדפסת הקובץ יש לחתום בעט כחול, בחתימה מלאה של מורשי החתימה וחותמת המציע בכל עמוד ועמוד מעמודי ההצעה הכספית. יש להגיש **נספח ב'** ההצעה הכספית **ונספח ב-1** טופס ההצעה הכספית (להלן: "**קובץ מודפס של ההצעה הכספית**").

11.2.2. **קובץ דיגיטלי על דיסק און קי:** המציע יגיש את הצעתו הכספית למכרז **נספח ב-1** בפורמט דיגיטלי כקובץ אקסל הניתן לקריאה ולשינוי על גבי **דיסק און קי**. יש לוודא שעל גבי הדיסק און קי מוגשים **נספח ב'** ההצעה הכספית **ונספח ב-1** טופס ההצעה הכספית (להלן: "**קובץ דיגיטלי של ההצעה הכספית**").

11.2.3. יודגש כי במקרה של סתירה בין ההצעה הכספית המוגשת על גבי ההחסן הנייד "**קובץ דיגיטלי של ההצעה הכספית**" לבין התדפיס וחתום ע"י מורשה חתימה מקובץ האקסל "**קובץ מודפס של ההצעה הכספית**" - **נספח ב-1** טופס ההצעה הכספית המודפס, החתום והמוגש פיזית הוא הקובע.

11.3. הנחיות להגשת ההצעה באופן כללי:

יש להגיש את מסמכי המכרז על נספחיהם עפ"י סדר הופעתם במכרז, במקומות בהם נדרש למלא פרטים באופן ידני, יש למלא בעט עם דיו בצבע כחול.

ההצעה תוגש **במעטפה חיצונית אחת סגורה היטב** ובתוכה **2 מעטפות פנימיות סגורות היטב** כמפורט בסעיפים **11.3.1**, ו- **11.3.2** להלן. על המעטפה לא יהיו כל סימני זיהוי פרט לכיתוב: "**מכרז פומבי מס' הס' 13/2021 למתן שירותי עמילות מכס ושילוח בינלאומי עבור אוניברסיטת תל אביב**".

מכרז פומבי מס' הס' 13/2021 למתן שירותי עמילות מכס ושילוח בינלאומי

עמוד 7 מתוך 67

11.3.1 המעטפה הפנימית הראשונה תכלול את ההצעה הכספית **נספח ב'** וטופס ההצעה הכספית **נספח ב-1** על גבי דיסק און קי (קובץ דיגיטלי) בצירוף עותק ההצעה הכספית מודפס וחתום ע"י המציע כנדרש, ב-2 עותקים מודפסים, (מקור אחד שיסומן "מקור" ועותק זהה למקור שיסומן "העתק") . המעטפה תהיה סגורה היטב ולא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, מלבד הכיתוב: " **מכרז פומבי מס' הס' 13/2021 למתן שירותי עמילות מכס ושילוח בינלאומי עבור אוניברסיטת תל אביב – מעטפה מס' 1**". את המעטפה יש לסגור היטב ולהכניסה למעטפה החיצונית.

11.3.2 המעטפה הפנימית השנייה תכלול את כל המסמכים האחרים (מסמכי המכרז כולל הסכם ההתקשרות, כל האישורים נדרשים להוכחת תנאי הסף, מסמכי הבהרות (ככל שיהיו) וכל מסמך נדרש), שיוגשו ב-2 עותקים (מקור אחד שיסומן "מקור" ועותק זהה למקור שיסומן "העתק"). המעטפה תהיה סגורה היטב ולא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, מלבד הכיתוב: " **מכרז פומבי מס' הס' 13/2021 למתן שירותי עמילות מכס ושילוח בינלאומי עבור אוניברסיטת תל אביב – מעטפה מס' 2**". את המעטפה יש לסגור היטב ולהכניסה למעטפה החיצונית.

11.4 יש להקפיד לציין את הצעת המחיר רק בטופס הצעת המחיר **נספח ב-1** ולא לציין במסמכי המכרז האחרים, לרבות לא על הסכם ההתקשרות, **נספח ט'**. האוניברסיטה תהא רשאית לפסול על הסף הצעה אשר תכלול את הצעת המחיר של המציע במסמכים אחרים מלבד הטופס המיועד לכך.

11.5 לתשומת לב המציעים, אם כמות המסמכים רבה, באופן שאינו מאפשר הכנסת שני חלקי ההצעה לתוך מעטפה שלישית חיצונית, אזי ניתן להגיש בנפרד את שתי המעטפות ולהכניסן בנפרד לתוך תיבת המכרזים. אם בשל כמות החומר לא ניתן להכניס אחת או יותר מן המעטפות לתוך תיבת המכרזים, יש לפעול עפ"י הנחיות עובד/ת האוניברסיטה.

11.6 את המעטפה הסגורה יש להחתים **בשעון אלקטרוני** (הנמצא בסמוך לתיבת המכרזים) ולהפקיד בתיבת המכרזים הנמצאת במשרדי אוניברסיטת תל-אביב (כניסה משער 14), בניין לוגיסטיקה ובטחון (בניין מס' 20 במפת הקמפוס שבאתר האינטרנט של האוניברסיטה), קומה ג', חדר מס' 301 בין השעות *15:00 - 9:00 אצל הגב' קלי שאלתיאל עד למועד האחרון להגשת הצעות המצוין בסעיף 2 לעיל.

*** תשומת הלב, כי המועד האחרון להגשת הצעות הנקוב בסעיף 2 לעיל הוא עד לא יאוחר מהשעה 12:00 בצהריים בדיוק!**

אחריותו הבלעדית של המציע לוודא כי המעטפה הסגורה תוחתם **בשעון הדיגיטלי** הנמצא בסמוך לתיבת המכרזים (ציון עליה תאריך ושעת הגשת ההצעה) בטרם הפקדתה בתיבת המכרזים.

11.7 את ההצעה יש להגיש במסירה ידנית בלבד ולא באמצעות הדואר! המציעים לא יוכלו להיכנס לשטח האוניברסיטה עם רכב.

11.8 על המציע לבדוק בעצמו את כדאיות הסכם ההתקשרות, הזכויות המשפטיות בו וכל דבר אחר שיש לו, לדעת המציע, חשיבות ו/או משקל בהחלטתו אם להגיש הצעה ואם להתקשר עם האוניברסיטה בהסכם במידה שהצעתו תזכה. המציע יברר את כל האמור בעצמו, על אחריותו ועל חשבונו, והוא יהיה מנוע מלטעון כל טענה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעמה, עקב כך.

12. המועד האחרון להגשת הצעות:

12.1 המועד האחרון להגשת הצעות הינו כמצוין בסעיף 2 לעיל.

הצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים עד למועד והשעה המצוינים בסעיף 2 לעיל כמועד האחרון להגשת הצעות - לא תתקבל ולא תובא לדיון!

12.2 האוניברסיטה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדחות את המועד האחרון שנקבע להגשת הצעות בכל עת לפני פתיחת הצעות, ובלבד שהודעה על כך תפורסם ב"אתר המכרזים". הודיעה האוניברסיטה על

מכרז פומבי מס' הס' 13/2021 למתן שירותי עמילות מכס ושילוח בינלאומי

עמוד 8 מתוך 67

דחיית המועד האחרון, ייחשב המועד שנקבע בהודעה המאוחרת יותר של האוניברסיטה, כ"מועד האחרון" במכרז זה, לכל דבר ועניין ובכל מקום במסמכי המכרז.

13. תהליך בחירת המציע הזוכה:

(3) המכרז הינו מכרז עם בחינה שלבית, אשר ינוהל באופן כמפורט בטבלה להלן. בכל אחד מהשלבים המפורטים להלן, לאוניברסיטה הזכות לבקש מכל אחד מהמציעים הבהרות, השלמות ו/או אישורים נוספים בכתב, ולדרוש מענה להבהרות בתוך זמן קצוב.

שלב	תיאור השלב
א	בדיקת עמידת ההצעות בתנאי הסף כמפורט בסעיף 5 לעיל. רק הצעות אשר תעמודנה בכל תנאי הסף במצטבר תעבורנה לשלב ב' "בחירת איכות".
ב	בחירת איכות – כמפורט בסעיף 14 להלן. רק מציעים שקיבלו בשלב זה את ציון האיכות המינימאלי יעברו לשלב ג' "בחינה כספית" - Go No Go
ג	בחינה כספית - מהווה 100% משקלול ההצעה, כמפורט בסעיף 15 להלן. בדיקה כספית של ההצעות אשר עברו את שלב ב'.
ד	בחירת ההצעה הזוכה – בחירת ההצעה הזולה ביותר. האוניברסיטה תבחר זוכה אחד וכשיר שני, כמפורט בסעיפים 15.4, 16 ו- 17 להלן.

13.1. בדיקת עמידת ההצעות בתנאי הסף – שלב א': בשלב זה תיבדקנה ההצעות לצורך קביעת עמידת המציע בתנאי הסף הכלליים והמקצועיים המופיעים בסעיף 5 לעיל. האוניברסיטה רשאית לפסול, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, כל הצעה שלא עמדה בכל תנאי הסף, ו/או כל הצעה שלא צורפו אליה כל המסמכים הנדרשים ו/או אם יתגלה כי פרט מפרטי ההצעה כלל מידע לא נכון או לא מלא.

13.2. רק הצעות אשר תעמודנה בכל תנאי הסף במצטבר תעבורנה לשלב הבא "בחירת איכות" סעיף 14 להלן.

14. בחינת האיכות – שלב ב':

יובהר כי ההתנהלות בכל שלבי ביצוע בדיקת האיכות של ההצעות למכרז הינה בהתאם להוראות המעודכנות של משרד הבריאות והנחיות האוניברסיטה.

ועדת המכרזים תמנה צוות בדיקה (להלן: "צוות הבדיקה") שיבדוק את איכות ההצעות שעמדו בתנאי הסף, עפ"י אמות המידה המפורטות בטבלה המופיעה בסעיף 14.1 להלן.

14.1. טבלת בחינת איכות

ניקוד מרבי לחלק ראשון	ניקוד מרבי לסעיף	אמות מידה חלק ראשון – חוות דעת לקוחות
		חברי צוות הבדיקה יצרו קשר טלפוני עם שלושה לקוחות מתוך כלל רשימת הלקוחות שהמציע הגיש כהוכחה לעמידה בתנאי הסף נספח ו' 3-עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של צוות הבדיקה. כל אחד מהלקוחות יתבקש לתת ניקוד לכל אחד מהסעיפים לעיל עפ"י הטבלה להלן מ-1 (הכי נמוך) עד 8 נקודות (הכי גבוה) מקסימום.
		צוות הבדיקה ירשום את הציון הממוצע שיינתן ע"י שלושת הלקוחות בכל אחד מסעיפים לעיל כאשר ניתן לצבור עד 40 נקודות בסעיף זה. במקרה בו אחד הסעיפים להלן לא רלוונטי ללקוח שנשאל אזי הניקוד לסעיף הלא רלוונטי יהיה 0.
40 נקודות	8	א. עמידת המציע בלוחות זמנים המוצעים במסגרת השירות
	8	ב. מתן פתרון מקצועי מהיר
	8	ג. זמינות הצוות המקצועי של המציע
	8	ד. רמה מקצועית של צוות המציע
	8	ה. המלצה כללית על המציע

מכרז פומבי מס' הסי' 13/2021 למתן שירותי עמילות מכס ושילוח בינלאומי

עמוד 9 מתוך 67

ניקוד מרבי לחלק שני	ניקוד מרבי לסעיף	אמות מידה חלק שני – ראיון אישי עם נציג המציע
		נציגי המציע יוזמנו לראיון אישי בפני צוות הבדיקה. בראיון ישתתפו מטעם המציע: המסווג, נציג מצוות השילוח האווירי ונציג מצוות עמילות מכס, המיועדים לעבוד בצוות המטפל באוניברסיטה. הגעת שלושת הנציגים הללו לראיון היא חובה. אי הגעת אחד או יותר מהנציגים עלול לגרום לאי קבלת ניקוד בסעיף המתייחס לתפקיד שהנציג מייצג. הראיון ייקבע בתיאום מראש וייערך באוניברסיטת תל אביב או בזום בימי העבודה ובשעות העבודה המקובלות. הראיונות יתקיימו בהתאם להנחיות משרד הבריאות. חישוב הניקוד: במסגרת הראיון כל איש בצוות הבדיקה ייתן למציע ניקוד אישי על פי שקלול המדדים המפורטים להלן. חישוב הניקוד הסופי לחלק השני הוא ממוצע הניקוד שניתן ע"י צוות הבדיקה.
	15	א. הצגת חברת המציע – מצגת קצרה על החברה בה יוצגו: (1) מחלקות שונות, תיאום ואחריות בין המחלקות השונות בחברה (המציע). 1-5 נק' (2) תפקידים בחברה, וגיבוי לכוח אדם חסר. 1-5 נק' (3) פירוט אופן העבודה המתוכנן עם האוניברסיטה בהתאם למפרט השירותים כמפורט בנספח א'. 1-5 נק'
55 נקודות	15	ב. ידע וניסיון מקצועי בתחום סיווג ועמילות מכס (1) ידע וניסיון בתחום של עמילות מכס, סיווג מוצרים בתחומי מדעי החיים, רפואה ומדעים מדוייקים. 1-3 נק' (2) השגת אישורים רגולטוריים בתחומים בהם האוניברסיטה עוסקת. 1-3 נק' (3) הסכמי סחר בינלאומיים, מיסים עקיפים של מלכ"רים, הגבלות יבוא. 1-3 נק' (4) טיפול בתביעות החזרי מיסים. 1-3 נק' (5) טיפול בתיקון רשימוני יצוא והצהרות יבוא. 1-3 נק'
	15	ג. ידע וניסיון בתחום של שילוח בינלאומי (1) ידע וניסיון בתחום שילוח בינלאומי עם דגש על שילוח אווירי. 1-5 נק' (2) ידע וניסיון מקצועי בתחום של שילוח אווירי וימי, פתרון בעיות לוגיסטיות, בעיות עם מסמכי יבוא/יצוא, מעקב אחר משלוחים ודיווח. 1-5 נק' (3) זמינות הנציג, זמן תגובה להצעות מחיר, התנהלות הובלות יבשתיות בחו"ל. 1-5 נק'
	10	ד. התרשמות כללית מהמציע
ניקוד מרבי לחלק שלישי	ניקוד מרבי לסעיף	אמת מידה חלק שלישי – רישיון מוביל לחומרים מסוכנים
5	5	יש לצרף רישיון מוביל בתוקף של המציע או של קבלן המשנה מטעמו. למציע או לקבלן משנה מטעמו רישיון להובלה יבשתית בארץ עבור חומרים מסוכנים.
100 נקודות		סה"כ ניקוד איכות ונדרש להשיג 80 נקודות איכות מינימליות

14.2. חישוב הניקוד האיכותי:

בסיכום הטבלה לעיל ניתן להשיג ציון מקסימלי של 100 נקודות, ונדרש ציון מינימלי של 80 נקודות לצורך מעבר לשלב הבא "בדיקת ההצעה הכספית" (להלן: "ניקוד האיכות המינימלי").

הבהרה חשובה:

אם אף הצעה לא קיבלה את ניקוד האיכות המינימאלי הנדרש (80 נקודות) או אם רק הצעה אחת קיבלה את ניקוד האיכות המינימלי הנדרש, רשאית ועדת המכרזים, אך אינה חייבת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, לקבוע ניקוד סף איכותי נמוך יותר, בגובה של 79 נקודות איכות וכן הלאה במדרג קבוע של 1 נקודה עד סף מינימלי של 75 נקודות.

מכרז פומבי מס' הס' 13/2021 למתן שירותי עמילות מכס ושילוח בינלאומי

עמוד 10 מתוך 67

15. בדיקת ההצעה הכספית - מהווה 100% משקלול ההצעה:

- 15.1. רק מציעים שעברו את בחינת האיכות כמפורט בסעיף 14 לעיל בניקוד איכות מינימלי של 80 נקודות או ניקוד אחר שייקבע ע"י ועדת המכרזים בהתאם לאמור בסעיף 14.2 לעיל, יעברו לשלב בחינת הצעתם הכספית כפי שהגישו בטופס הצעה כספית **נוספ ב'-1** במסמכי המכרז, והצעותיהם יפתחו ע"י ועדת המכרזים (להלן: "**ההצעות הכשירות**").
- 15.2. השוואת הצעות המחיר בטבלאות בטופס ההצעה הכספית **נוספ ב'-1**: לצורך השוואת ההצעות יומרו כל המטבעות השונים: Euro, GBP, Fr, וש"ח למטבע אחיד שהוא: US\$ שער ההמרה לפי השער היציג שמופיע בטופס הצעת המחיר **נוספ ב'-1**.
- 15.3. ההצעה הכספית הכשרה, שבסיכום כל הטבלאות המופיעות בטופס ההצעה הכספית "**סך ההצעה הכספית לכל המכרז ב US\$ - נוספ ב'-1**", תהיה הנמוכה ביותר תדורג במקום הראשון, ולאחריו ידורגו באותו אופן כלל ההצעות הכשורות.
- 15.4. **בחירת ההצעה הזוכה – שלב ד'**: מציע אשר עמד בכל התנאים שפורטו לעיל והצעתו תמצא כהצעה הזולה ביותר (דורגה במקום הראשון) יוכרז כמציע זוכה, בכפוף לאמור במסמכי מכרז זה.

16. בחירת ההצעה הזוכה – הערות כלליות:

- 16.1. על אף האמור לעיל, האוניברסיטה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 16.2. במקרה של שוויון בהצעות תינתן עדיפות ל"עסק בשליטת אישה" כהגדרתו בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, וזאת רק אם צורפו להצעה בעת הגשתה אישור ר"ח ותצהיר כנדרש בסעיף 2 לחוק זה.
- 16.3. **הליך תחרותי נוסף** - האוניברסיטה תהא רשאית לקיים הליך תחרותי נוסף במקרים הבאים:
- 16.3.1. במקרה בו שתי הצעות או יותר זכו לניקוד משוקלל זהה הן בהצעה הכספית והן בבדיקת האיכות - האוניברסיטה תהא רשאית לקיים הליך תחרותי נוסף בין ההצעות הנ"ל בהתאם להליך המופיע בסעיף 16.3.2 להלן.
- 16.3.2. במקרה בו בחרה הוועדה לקיים הליך תחרותי נוסף, ועדת המכרזים תודיע בכתב למציעים של הצעות אלו, ולהם בלבד, כי הם רשאים להגיש לתיבת המכרזים במועד שתקבע ועדת המכרזים הצעה כספית סופית משופרת על גבי טופס ההצעה הכספית (**נוספ ב'-1** למסמכי המכרז). ההצעה הכספית המשופרת תיחשב להצעה הכספית הסופית והקובעת של אותו מציע במכרז ותחליף את ההצעה הכספית המקורית שהגיש.
- לא נענה מציע מהמציעים כאמור לעיל, להצעת ועדת המכרזים להגיש הצעה כספית משופרת במסגרת ההליך התחרותי הנוסף בהתאם לדרך ובמועד שוועדת המכרזים קבעה או שהגיש הצעה כספית שאינה משופרת, יראו את ההצעה הכספית המקורית שהגיש כהצעתו הכספית הסופית והקובעת במכרז.
- 16.3.3. ועדת המכרזים תבדוק את כל הצעות הכספיות של המציעים הנ"ל, לרבות הצעותיהם הכספיות הראשונות ותיתן את החלטתה הסופית בהתאם להוראות סעיף 15.3 לעיל.

17. תוקף ההצעה ובחירת כשיר שני:

- 17.1. הצעת המציע תהיה בתוקף עד להחלטה בדבר ההצעה הזוכה ולמשך 60 ימים נוספים לאחר מתן ההחלטה כאמור. לא נחתם הסכם ההתקשרות עם המציע הזוכה או בוטלה ההתקשרות עימו, מכל סיבה שהיא, רשאית ועדת המכרזים להכריז על בעל ההצעה שדורגה במקום הבא אחרי ההצעה הזוכה (להלן: "**הכשיר השני**") כזוכה במכרז, ובלבד שבמועד קבלת ההחלטה ממשיכים להתקיים במציע זה תנאי הכשירות שהיוו תנאי סף להשתתפות במכרז.

מכרז פומבי מס' הס' 13/2021 למתן שירותי עמילות מכס ושילוח בינלאומי

עמוד 11 מתוך 67

17.2. היה והחליטה כן האוניברסיטה, והודיעה על כך לכשיר השני, אזי, ככל שהצעתו עדיין בתוקף – הוא יהיה מחויב לפעול כאמור בסעיף 19 להלן.

18. זכות עיון במסמכי המכרז:

18.1. המציע מצהיר, כי ידוע לו שעפ"י תקנות חובת המכרזים (התקשרויות של מוסד להשכלה גבוהה), תש"ע-2010 (להלן: "התקנות"), ייתכן שתהיינה פניות של מציעים אחרים לעיון במסמכי ההצעה הזוכה.

18.2. מבלי לגרוע משיקול דעתה של האוניברסיטה וסמכותה על פי כל דין, מתבקש כל מציע לציין בהצעתו, בצורה מפורשת ובולטת במקום המיועד לכך במסמכי המכרז, מהם הנתונים ו/או המסמכים הכלולים בהצעה, אשר העיון בהם על ידי המציעים האחרים עלול, לדעת אותו מציע, לחשוף סוד מסחרי ו/או סוד מקצועי ואשר המציע מתנגד למסירתם לעיון כאמור (להלן: "בקשה לסודיות"). בקשה לסודיות, תתייחס באופן פרטני לפרקים ולסעיפים קונקרטיים בהצעה. בנוסף, על המציע לנמק במסגרת ההצעה את הטעמים לבקשת הסודיות עבור כל פרק וסעיף עבורם היא מתבקשת.

18.3. מובהר בזאת, כי האוניברסיטה תחליט, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, מהם הנתונים ו/או המסמכים אשר יחשפו לעיונם של המציעים האחרים, כחלק מזכות העיון המוקנות על פי התקנות, וזאת מבלי שלמציע תהיה כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך. מבלי לגרוע מכלליות האמור, מובהר באופן מפורש, כי האוניברסיטה תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה, לדחות כל בקשה לסודיות אשר הוגשה באופן כוללני ללא הפנייה לפרקים ולסעיפים קונקרטיים בהצעה ו/או שהמציע לא נימק כהלכה את הטעמים לבקשת הסודיות עבור מידע כאמור.

18.4. כמו כן מבהירה האוניברסיטה באופן מפורש, כי בכל מקרה, מידע המתייחס להוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף; ההצעה הכספית על כל רכיביה - אינם חסויים. המציע יישא באחריות המלאה והבלעדית ליידע, במידת הצורך, את הגורמים המאוזכרים בהצעתו, כי מידע אודותם נכלל בהצעה למכרז וכי מידע כאמור הנו כפוף לזכות עיון של מציעים אחרים במכרז, אשר ייתכן והנם מתחרים מסחריים של המציע.

18.5. תשומת לב המשתתפים מופנית בזאת במפורש לכך שמציע יהיה מנוע ומושתק מלדרוש את מימושה של זכות העיון בהצעה אחרת בנוגע למידע אשר צוין בהצעתו כמידע סודי/חסוי, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות העומדת לאוניברסיטה בקשר עם האמור.

18.6. זכות העיון נתונה למציע בהתאם לקבוע בתקנות חובת המכרזים ועל-פי דין. לבקשה לעיון כאמור תצורף המהאה/שיק בנקאי לפקודת אוניברסיטת תל-אביב בסך 500 ש"ח (לא גוברים מע"מ), לכיסוי העלות הכרוכה בכך.

19. התחייבות מציע שיוכרז כזוכה במכרז:

19.1. **הסכם התקשרות** - לאחר קבלת הודעת הזכייה, יתבקש המציע הזוכה לחתום על הסכם ההתקשרות המצורף **כנספח ט'** למכרז כולל הליכי הבהרות, בשלושה עותקים נוספים, כמקובל באוניברסיטה, ולהמציאם לאוניברסיטה תוך 7 ימי עבודה מקבלת ההודעה על הזכייה במכרז.

19.2. **עריכת ביטוח** – על המציע לצרף להצעתו את אישור עריכת ביטוח המצורף **כנספח י'** חתום בתחתית כל עמוד בראשי תיבות ולהוסיף חותמת (ככל שיש). החתימה תיעשה בעט עם דיו בצבע כחול בלבד.

תשומת לב המציעים מופנית לדרישות האוניברסיטה לעריכת הביטוחים המפורטים **בנספח י'**. **כל הסתייגויות לגבי דרישות הביטוח יש להעלות במסגרת פנייה להבהרות כמפורט בסעיף 9 לעיל**. לאחר הגשת הצעה למכרז, לא תתקבלנה כל הסתייגויות לדרישות הביטוח.

19.3. חתימת האוניברסיטה על הסכם ההתקשרות מותנית במילוי כל ההתחייבויות הנדרשות מהמציע הזוכה. אם המציע הזוכה לא ימלא את כל הדרישות הנ"ל ו/או לא יחתום על הסכם ההתקשרות כנדרש ו/או לא ימציא אישור עריכת ביטוח כנדרש, האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לא לחתום על הסכם ההתקשרות עם הזוכה.

מכרז פומבי מס' הס' 13/2021 למתן שירותי עמילות מכס ושילוח בינלאומי

עמוד 12 מתוך 67

19.4. במקרה שהמזיע הזוכה לא יחתום על מסמכי ההתקשרות במועד שייקבע ע"י האוניברסיטה, ו/או לא ימציא לידי האוניברסיטה את אישור עריכת הביטוח חתום ע"י חברת הביטוח, תהיה האוניברסיטה רשאית לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל לאלתר את זכייתו במכרז ולתבוע מהמזיע הזוכה את נזקה.

20. שינוי היקף המכרז או ביטול המכרז:

20.1. לא יהיה בעצם פרסום המכרז, ו/או בקבלת הצעות, ו/או בבחינתן, התחייבות כלשהי כלפי מזיע כלשהו, כל עוד לא יחתם ע"י האוניברסיטה והמזיע הזוכה הסכם ההתקשרות.

20.2. האוניברסיטה רשאית לצמצם או להגדיל את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות הינן בלתי סבירות, גרעוניות, תכסיסניות, ו/או אינן עומדות בדרישות הסף, ו/או אינן עומדות בתנאי המכרז, ו/או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.

20.3. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי האוניברסיטה תהא רשאית לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:

20.3.1. ההצעות שהוגשו הן במחיר נמוך או גבוה באופן מהותי או בלתי סביר מהמחיר שנראה לאוניברסיטה כמחיר הוגן וסביר לשירותים הניתנים, וזאת בהסתמך על המחיר אותו נוהגת האוניברסיטה לשלם עבור רכישת הטובין נושא מכרז זה, ו/או המסגרת התקציבית שאושרה לקבלת הטובין.

20.3.2. יש בסיס סביר להניח שהמזיעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיר ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.

20.3.3. במקרה שבו כל ההצעות הכספיות מבין ההצעות הכשירות, תחרוגנה מהאומדן.

20.4. החליטה האוניברסיטה על ביטול המכרז או על שינויי היקפו מכל סיבה שהיא, לא תהיה למי מן המזיעים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי האוניברסיטה ו/או כלפי מי מטעמה.

21. עדיפות בין המסמכים:

21.1. מסמכי המכרז יתפרשו, ככל הניתן, כמקשה אחת וכמשלימים זה את זה.

21.2. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין מסמכי המכרז לבין **נספח א'** למכרז (להלן: "**הנספח המקצועי**"), תינתן עדיפות לנספחים המקצועיים. הנספחים המקצועיים יגברו על האמור במסמכי המכרז האחרים, ובכלל זה על הסכם ההתקשרות. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין מסמכי המכרז ונספחיו הלא-מקצועיים לבין ההסכם, תינתן עדיפות להסכם.

21.3. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין האמור במודעה אשר פורסמה בעיתונות ו/או במסמכי המכרז המצויים בידי מי מהמזיעים לבין מסמכי המכרז בנוסחם המעודכן האחרון הקיימים ב"**אתר המכרזים**", יגברו האחרונים.

22. הוראות נוספות:

22.1. מובהר בזאת, כי האוניברסיטה אינה מתחייבת בכל אופן שהוא, להזמין ממי מהמזיעים, לרבות מהמזיע שהצעתו נבחרה ע"י ועדת המכרזים של האוניברסיטה כהצעה הזוכה (להלן: "**המזיע הזוכה**") שירותים בהיקף כלשהו, וכי האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות להזמין שירותים מכל ספק אחר, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי ועפ"י צרכיה.

בהגשת הצעה למכרז זה, מוותר בזאת המזיע באופן סופי ומוחלט על כל טענה ו/או דרישה בקשר לכך לרבות במקרה בו לא יוזמנו שירותים כלל.

מכרז פומבי מס' הס' 13/2021 למתן שירותי עמילות מכס ושילוח בינלאומי

עמוד 13 מתוך 67

- 22.2.** כל שינוי או תוספת במסמכי המכרז, ו/או כל הסתייגות לגביהם, אשר המציע לא התבקש במפורש להוסיף או להציע, בין אם נעשו באמצעות תוספת בגוף המסמכים ו/או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה או בעת ההתקשרות על פיה, כאילו לא נכתבו, ואף עלולים לגרום לפסילתה של ההצעה, עפ"י שיקול דעת האוניברסיטה.
- 22.3.** על אף האמור בסעיף 22.2 לעיל, ועדת המכרזים רשאית שלא לפסול הצעה שמולאה בסטייה מההוראות המפורטות בסעיף זה לעיל, אם שוכנעה, כי על אף הסטייה, ההצעה תואמת את דרישות המכרז, היא ברורה וחד משמעית וכי הסטייה כאמור נעשתה בתום לב.
- 22.4.** התברר לאוניברסיטה, בין באמצעות המציע ובין בדרך אחרת, כי הצהרה מהצהרות המציע ו/או מצג אחר שהציג המציע כלפי המזמינה במסגרת הצעתו, אינם נכונים, מלאים ו/או מדויקים, רשאית המזמינה לפסול את ההצעה, ואם בחרה בהצעה כהצעה הזוכה – לבטל את הזכייה.
- 22.5.** **ניסיון קודם** - האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף מציע אשר עבד בעבר עם האוניברסיטה, כספק שירותים, ונמצא כי לא עמד בסטנדרטים של השירות הנדרש, ו/או שנמצא כי קיימת בעיה באמינותו ו/או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו. או לחלופין, מציע אשר הגיש הצעה למכרז קודם של האוניברסיטה ונמצא כי הגיש הצעה ו/או הצהרה שקרית. במקרים אלה תינתן למציע זכות טיעון בכתב ו/או בעל פה לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי של האוניברסיטה.
- 22.6.** האוניברסיטה אינה נושאת בכל אחריות להוצאה ו/או לנזק שייגרמו למציע בקשר להשתתפותו במכרז זה, ו/או בשל אי קביעת הצעתו כהצעה המתאימה ביותר. המציע יישא בעצמו ועל חשבונו בהוצאות ההשתתפות במכרז והכנת ההצעה והגשתה, ובכל מקרה, לא יהיה זכאי לכל פיצוי ו/או לשיפוי מאת האוניברסיטה בגין הוצאות אלה, לרבות במקרה של ביטול המכרז, ובמקרה של פסילת הצעת המציע ולא תהיה לו כל טענה ו/או תביעה לפיצוי ו/או לשיפוי מאת האוניברסיטה בשל האמור לעיל או כל חלק ממנו.
- 22.7.** מסמכי המכרז הם קניינה הרוחני של האוניברסיטה, אשר מועבר למציעים לצורך הגשת ההצעות בלבד. אין לעשות במסמכי המכרז שימוש שאינו לצורך הכנת ו/או הגשת ההצעות.
- 22.8.** סמכות השיפוט הבלעדית והייחודית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנובעים או הקשורים למכרז זה תהא לבתי המשפט המוסמכים בתל אביב.
- 22.9.** הודעות תשלחנה בדוא"ל, עפ"י הנתונים שנמסרו לאוניברסיטה ע"י המציע.

בברכה,
 משה איטח
 מזכיר ועדת המכרזים
 אוניברסיטת תל-אביב

רשימת מסמכים להגשה

על המציע להגיש עם הצעתו את כל המפורט להלן. מובהר כי רשימה זו באה להקל על המציע בלבד ואין בה כדי להסיר אחריות מהמציע לקריאת מסמכי המכרז בשלמותם ולהגשת הצעה ערוכה כנדרש ובהתאם לתנאי המכרז. במקרה של סתירה בין רשימה זו למסמכי המכרז, גובר האמור במסמכי המכרז.

מעטפה פנימית מס' 1

מס"ד	מסמך	נוסח בנספח	צורף
1.	ההצעה כספית במעטפה סגורה וחתומה	ב'	
2.	טופס הצעת המחיר – גיליון אקסל שהודפס מאתר האינטרנט למכרזים של אוניברסיטת תל אביב, מלא וחתום על ידו. במעטפה סגורה וחתומה	ב-1	
3.	דיסק און קי – עותק דיגיטלי של טופס הצעת המחיר	ב-1	

מעטפה פנימית מס' 2

מס"ד	מסמך	נוסח בנספח	צורף
1.	המכרז עצמו, חתום בראשי תיבות בכל עמוד ועמוד	-	
2.	מפרט השירותים	א'	
3.	תעודת רישום במרשם המתנהל עפ"י כל דין לגבי תאגידים מסוגו של המציע (יש לצרף העתק, כשהוא מאושר כמתאים למקור).	-	
4.	נסח חברה עדכני מרשם החברות. (מסמך זה יצורף רק ע"י מציע שהינו תאגיד).	-	
5.	את הנסח ניתן להפיק באתר האינטרנט של רשות התאגידים	-	
6.	תעודת עוסק מורשה	-	
7.	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976	ג'	
8.	אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (מרואה חשבון או מפקיד שומה)	ד'	
9.	אישור תקף על שיעור ניכוי מס במקור	-	
10.	תצהיר פשיטת רגל והיעדר תביעות ואי קיום "הערת עסק חי"	ה'	
11.	תצהיר להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף – סעיפים 5.2.1; 5.2.3; 5.2.4 ו-5.2.5	ו-1	
12.	תעודה המעידה על מספר הרישום בפנקס סוכני המכס בהתאם לחוק סוכני המכס, התשכ"ה-1964	-	
13.	אישור על תשלום אגרה שנתית בתוקף – רישום בפנקס סוכני המכס	-	
14.	תעודה המעידה על מספר הרישום בפנקס המשלחים הבינלאומי בהתאם לחוק סוכני המכס, התשכ"ה-1964	-	
15.	אישור על תשלום אגרה שנתית בתוקף – רישום בפנקס המשלחים הבינלאומי	-	
16.	תעודת רישום (Certificate of Registration) מארגון IATA	-	
17.	תעודת אישור חברות מארגון FIATA	-	
18.	תעודת גורם כלכלי מאושר ממשרד האוצר/רשות המסים-מנהל המכס	-	
19.	רשימת מסמכים שיש לצרף להצעה – להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף – סעיפים 5.2.3, 5.2.4 ו- 5.2.5	ז'-2	
20.	תצהיר להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף – סעיף 5.2.2	ח-3	
21.	תצהיר להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף – סעיף 5.2.6	ט-4	
22.	אישור ר"ח להוכחת היקף מחזור כספי שנתי – לעמידה בתנאי סף סעיף 5.2.8	י-5	
23.	תצהיר להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף בסעיף 5.2.9	יא-6	
24.	תצהיר להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף בסעיף 5.2.7	יב-7	
25.	מכתב מהמשלח הבינלאומי, המאשר שהמציע הנו הסוכן המקומי בישראל	-	

מכרז פומבי מס' הס' 13/2021 למתן שירותי עמילות מכס ושילוח בינלאומי

עמוד 15 מתוך 67

מס"ד	מסמך	נוסח בנספח	צורף
.25	אישור זיהוי בעלים וזכויות חתימה	ז'	
.26	הצהרה בדבר אי תשלום דמי תיווך	ח'	
.27	הסכם התקשרות	ט'	
.28	אישור קיום ביטוחים	י'	
.29	אמנת שירות SLA	י"א	
.30	דרישות אבטחת מידע והגנת הפרטיות – עבור ספק כללי	י"ב	
.31	במקרה של עסק בשליטת אישה - אישור ותצהיר כנדרש בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים	-	
.32	מסמכי הבהרות חתומים בתחתית כל עמוד ע"י המציע (ככל ויפורסמו).	-	

מכרז פומבי מס' הס' 13/2021 למתן שירותי עמילות מכס ושילוח בינלאומי

עמוד 16 מתוך 67

פרטי המציע ופרטי איש הקשר מטעמו

בעמוד הזה יש למלא את כל הפרטים הנדרשים.
יש לרשום בשורות המסומנות בכתב ברור וקריא ולחתום בתחתית העמוד

המציע	
	שם המציע
	מספר מזהה (מס' חברה / שותפות וכדומה)
	סוג התארגנות (חברה, שותפות)
	תאריך התארגנות
	שמות בעלים / שותפים
	שמות מורשי החתימה
	שם המנהל הכללי
	מען המציע (כולל מיקוד)
	מספרי טלפון במשרד
	מספר פקס
	כתובת דוא"ל

איש הקשר למכרז	
	שם איש הקשר למכרז
	טלפון נייד
	כתובת דוא"ל

חתימת המציע

תאריך

מכרז פומבי מס' הס' 13/2021 למתן שירותי עמילות מכס ושילוח בינלאומי

עמוד 17 מתוך 67

מכרז פומבי מס' הס' 13/2021
למתן שירותי עמילות מכס ושילוח בינלאומי
עבור אוניברסיטת תל-אביב
נספח א'

מפרט השירותים

כללי:

1. אוניברסיטת תל-אביב (להלן: "האוניברסיטה" או "המזמינה") מעוניינת בקבלת שירותי עמילות מכס, שילוח בינלאומי וביטוח והכל כמפורט במסמכי המכרז.
2. שירותי שילוח ימי לא נכללים במסגרת המכרז, במידה ויידרשו תהא רשאית האוניברסיטה לפנות לקבלת הצעות מחיר מהמציע הזוכה ומחברות שילוח נוספות, בהתאם להחלטתה הבלעדית. יצוין, כי האוניברסיטה שומרת לעצמה את האפשרות להשתמש בשירותיו של משלח אחר לקבלת השירותים בהתאם לשיקול דעתה.
3. "אתר המזמינה" - מתחם אוניברסיטת תל אביב, משרדיה ומבניה, בתי חולים ואתרים אחרים המסונפים אליה.
4. "יחידה מזמינה" – יחידת רכש חו"ל באוניברסיטת תל אביב המורשה, בהתאם לנהלי האוניברסיטה, לבצע רכש מהמציע הזוכה.
5. מתאם השירותים מטעם האוניברסיטה הינה מנהלת רכש חו"ל, גב' רחל שפיר ו/או מי מטעמה (להלן: "המתאם").
6. "הזמנת רכש חו"ל" - הזמנה שהופקה ע"י מדור רכש חו"ל לספק בחו"ל או למציע הזוכה.
7. נציג/ה שירות לקוחות קבוע/ה- המציע הזוכה ימנה נציג/ת שירות לקוחות קבוע/ה מטעמו אצלו במשרד (להלן: "נציג שירות לקוחות") לטיפול שוטף במשלוחי היבוא והיצוא של מדור רכש חו"ל מהאוניברסיטה. הנציג יטפל גם בהגשת חשבוניות לאוניברסיטה.

פרק א': שרותי עמילות מכס לאוניברסיטת תל-אביב – מפרט הדרישות

1. טיפול במטעני יבוא וטיפול בהזמנת ספק:

- 1.1 **סיווג מוקדם:** קביעת סיווג מוקדם לכל מוצר בהתאם לפרטי מכס המופיעים בתעריפי המכס. יבוצע תוך 24 שעות ממועד בקשת האוניברסיטה. במקרים חריגים יבוצע תוך 36 שעות ביידוע מראש של האוניברסיטה.
- 1.2 עמיל המכס ימנה אצלו בעלי תפקידים קבועים שמתפקדים יהיה לבצע את השירותים עבור האוניברסיטה. לאוניברסיטה שמורה הזכות לבחון מראש את התאמת הצוות המקצועי לצרכיה ולדרוש במידת הצורך להחליף את הנציג המטפל בה.
- 1.3 מעקב על כל הזמנה מעת הוצאתה ועד להספקתה על פי סטטוסים (המידע הרלוונטי יישלח לאוניברסיטה בדוא"ל – לאנשי הקשר המתאימים). מצב הסטטוס של כל הזמנה כמפורט להלן יימסר בדיווח יומי לאוניברסיטה:
 - (1) סטטוס 1 – אישור ספק הטובין (להלן: "הספק" או "ספק הטובין") על קבלת ההזמנה.
 - (2) סטטוס 2 – אישור הספק על זמן ההספקה שנקבע בהזמנת הרכש, או דחייתו בציון תאריך הספקה חדש.
 - (3) סטטוס 3 – הודעה על קליטת הטובין אצל המשלח (ON HAND).
 - (4) סטטוס 4 – PRE ALERT, מתן הודעה על מועד צפוי למשלוח (מס' טיסה, מס' שטר מטען).
 - (5) סטטוס 5 – אישור על הגעת הטובין לארץ.

מכרז פומבי מס' הס' 13/2021 למתן שירותי עמילות מכס ושילוח בינלאומי

עמוד 18 מתוך 67

- (6) סטטוס 6 – עדכון בהתקדמות תהליכי השחרור מהמכס ועד למסירת GATE PASS (להלן: "תעודת שער") למוביל, בהתאם לשלבים המפורטים להלן:
- (6.1) קבלת פקודת מסירה מהמוביל הבינ"ל.
- (6.2) תיקים הנמצאים בתהליך שחרור.
- (6.3) תיקים מעוכבים לשחרור בליווי נימוקים.
- (6.4) מסירת תעודות שער למוביל.

1.4 שחרור המטענים:

- 1.4.1 שחרור מטענים ימיים או אוויריים, מכל נמלי הים והאוויר בארץ ומעברי הגבול היבשתיים. השחרור יבוצע תוך שני ימי עבודה מיום מסירת המסמכים הדרושים לידי עמיל המכס, כולל מטענים בייבוא אווירי המגיעים ב- ASSEMBLY. במטענים רגישים (בעלי חיים, מבוקרי טמפרטורה ועוד) השחרור יבוצע ביום ההגעה לנמל.
- במקרה של מסירה ישירה או ליווי נוסע, השחרור יבוצע בכל מועד ושעה בה יידרש שחרור הטובין.
- 1.4.2 שחרור משלוחים שהגיעו עם חברות בלדרות או משלח אחר. עמיל המכס יהיה אחראי לתאם עם המשלוחים קבלת המסמכים מיד עם הגעתם ולהתחיל טיפול בהליך השחרור. עמיל המכס ישלם את כל ההוצאות הנדרשות ויחייב את האוניברסיטה בגינם.
- 1.4.3 שחרור משלוחים שהגיעו בדואר חבילות באתרים אינטרנטיים כגון: AliExpress, Amazon, eBay ועוד.
- 1.4.4 שיחרור משלוח "DDP" (Delivery Duty Paid) בהם כל ההוצאות משולמות ע"י הספק כולל מיסים.
- 1.4.5 הפעילות תעשה בהתאם להנחיות מדור רכש חו"ל באוניברסיטה.
- 1.4.6 תשלום מיסים: עבור כל תיק עמילות, יבוצע תשלום מיסים תוך מקסימום יום עבודה אחד לאחר קבלת כל האישורים הרגולטורים הנדרשים.

1.5 תעודות שער GATE PASS:

- 1.5.1 ההובלה מהנמלים בארץ אל האוניברסיטה תבוצע ע"י חברת הובלה של המשלח או של חברת הבלדרות אם המשלוח הגיע איתה.
- 1.5.2 עמיל המכס יהיה אחראי למסור למוביל את תעודת השער מיד עם קבלת אישור המכס לשחרור הטובין.

1.6 קבלת מסמכים מהמשלוחים:

- 1.6.1 הובלת המטענים לארץ תבוצע ע"י משלוחים או חברות בלדרות כפי שיקבעו ע"י האוניברסיטה. עמיל המכס יהיה אחראי לתאם עם המשלוחים את קבלת המסמכים מיד עם הגעתם ולהתחיל בטיפול בהליכי שחרור המשלוחים, אלא אם נמסרה לו הנחייה אחרת ממדור רכש חו"ל באוניברסיטה.
- 1.6.2 עמיל המכס ישלם את כל ההוצאות הנדרשות ויקבל החזר תשלום מהאוניברסיטה.

1.7 השגת רישיונות והיתרים:

עמיל המכס יפעל להשגה והגשה של הרישיונות, האישורים, ההיתרים וכל המסמכים האחרים מכל סוג שהוא הדרושים עפ"י כל דין לצורך שחרור המוצר מהמכס (ממשרדי הממשלה ומכל רשות מוסמכת שהיא).

מכרז פומבי מס' הסי' 13/2021 למתן שירותי עמילות מכס ושילוח בינלאומי

עמוד 19 מתוך 67

האוניברסיטה תעביר לעמיל המכס את הרישיונות השנתיים שברשותה לצורך שימוש בשחרור טובין שלה וכן גם לצורך מעקב אחר חידושם.

1.8 שחרור מטענים בטופס "קרנה" ופטור מותנה (פט"מ):

במשלוחים שהגיעו עם טופס קרנה, ייעשה טיפול בשחרור המטען ובהחזרתו (ייצוא) בתום תקופת ההשאלה. שחרור בפטור מותנה (זמני או קבוע) יבוצע אך ורק בהתאם לדרישת האוניברסיטה ובאישורה.

1.9 טיפול במשלוחים מיוחדים:

1.9.1 משלוחים "מיוחדים" הינם משלוחים שלגביהם נדרש קירור/ חומר רדיואקטיבי/ מסירה ישירה, משלוח בליווי נוסע, כל משלוח שיוגדר "מיוחד" יטופל כאמור.

1.9.2 הטיפול ייעשה כנדרש בהתאם להנחיות הספק החומרים "המיוחדים" במסמכי המשלוח ו/או הנחיות שימסרו ע"י מדור רכש חו"ל באוניברסיטה.

1.10 טיפול בתביעות להחזרי מיסים/פיקדונות וגירעונות מול המכס:

עמיל המכס יטפל מול הרשויות בהחזרי מיסים, פיקדונות וגירעונות בהתאם לדרישת האוניברסיטה.

1.11 טיפול בתיק ייצוא:

טיפול בהכנת כל המסמכים הדרושים לצורך ייצוא הטובין. ייצוא הטובין מהאוניברסיטה מתבסס בעיקרו על החזרת הטובין לספקים בגמר ההשאלה, או החזרת הטובין לצורכי תיקון.

1.12 הדרכה:

1.12.1 עמיל המכס יעביר הדרכה מקצועית בתחום סחר חוץ אחת לשנה לעובדי מדור רכש חו"ל באוניברסיטה בכל הקשור לתהליכי ייבוא, ייצוא ושחרור משלוחים מהמכס.

1.12.2 עמיל המכס ידאג לעדכן את האוניברסיטה באופן שוטף בכל עדכון חדש בתחום תקנות המכס, חוקים הקשורים לייבוא ולייצוא, נהלים ופירושים, עדכונים שונים ועדכוני מחירים בתחום הייבוא והייצוא.

1.12.3 פעילות זו תעשה ללא תשלום נוסף מהאוניברסיטה.

1.13 דיווח ומידע:

1.13.1 נציגי מדור רכש חו"ל באוניברסיטת תל אביב יחברו באמצעות האינטרנט למחשב המציע הזוכה על מנת לאפשר ביצוע שאילתות ובירורים יזומים להזמנות מרגע קבלת המסמכים מהמשלח אל החברה ועד לרגע מסירת תעודות השער למוביל.

1.13.2 למציע מערכת מחשוב מתאימה לצורך מתן השירותים המבוקשים במסגרת מכרז זה שתאפשר גם קבלת מידע ודיווח שוטף (on line) לאוניברסיטה בנוגע לסטאטוס הזמנות הרכש שלה, החל ממועד יצירת הקשר הראשון עם ספק הטובין ועד לקליטת הטובין בנקודת הסיום.

1.13.3 החיבור הממוחשב של המציע הזוכה יאפשר לנציגי מדור רכש חו"ל באוניברסיטה את קבלת הדו"חות והשאילתות בכל הקשור בשחרור מטעני הייבוא (תשלומי מכס, תשלומי מס קנייה, תשלומי מע"מ, תשלומים לעמיל המכס, תשלומים למשלח, תאריכי טיפול, בעיות מיוחדות וכו') המערכת תאפשר גישה לחשבונות יבוא וייצוא הסופיים שהאוניברסיטה חויבה בהם. המערכת הממוחשבת תאפשר קבלת מידע מפורט של סטטוס משלוחים משלב איסוף אצל הספק עד להפצת הטובין באוניברסיטה.

מכרז פומבי מס' הסי' 13/2021 למתן שירותי עמילות מכס ושילוח בינלאומי

עמוד 20 מתוך 67

- 1.13.4** קבלת מועד אספקה צפוי, ואימות מועד האספקה – שלושה ימים לפני האספקה.
- 1.13.5** הודעה על קבלת המשלוח במחשני המשלח ומועד יציאה מתוכנן לארץ.
- 1.13.6** הודעה על יציאת המשלוח לארץ בצרוף המסמכים: שטר מטען, חשבון הספק (בצירוף הצהרת מקור) / טופס שוק וכל אישור נוסף במידה ויידרש
- 1.13.7** המציע הזוכה ינהל באופן ממוחשב קובץ פריטים המיובאים בצירוף: פרט מכס, דרישות צו יבוא חופשי של רשויות מוסמכות, תיאור פריט, ופיק לאוניברסיטה דוחות בהתאם.
- 1.13.8** המציע הזוכה יפיק דוחות שוטפים מפורטים, דוחות מעקב אחר סטטוסים ונתונים סטטיסטיים אחרים, דו"ח ימי שהייה של כל מטען במסוף מטענים מרגע פריקתו ועד קבלת היתר/תעודת שער.
- 1.13.9** המציע הזוכה מתחייב לשמור על כל המידע עד 7 שנים מתאריך שחרור המטען, ולהעמיד לרשות האוניברסיטה עפ"י דרישה תוך זמן סביר.
- 1.13.10** המציע הזוכה מתחייב באופן שוטף לבצע שיפורים במערכת העברת המידע לאוניברסיטה וכן להעמיד לרשותה כל שיפור חדש שיוכנס למערכת המחשב הקשורה כנ"ל עם האוניברסיטה. עמיל המכס ייעשה כל הדרוש לביצוע השילוב בין מערכת ERP הפועלת באוניברסיטת תל אביב ומערכת המחשב של עמיל המכס עפ"י בקשת האוניברסיטה.
- 1.13.11** המציע הזוכה ידאג לעדכן את האוניברסיטה באופן שוטף בכל עדכון חדש בתחום תקנות המכס, החלטות מכס, חוקים הקשורים לייבוא ולייצוא, נהלים ופירושים, עדכונים שונים.
- 1.13.12** המציע הזוכה ידווח בכל חודש על פעילות השילוח האווירי והימי שבוצעה ע"י האוניברסיטה. הדיווח יכלול שדות מוגדרים מראש כגון: מספר הזמנת רכש של האוניברסיטה, משקל בפועל, משקל לחיוב, נמל מוצא, מדינה, נמל יעד, תיאור טובין, פרטי מכס, והוצאות נלוות מפורטות.
- 1.13.13** המציע הזוכה ידווח בסוף כל רבעון על כל המשלוחים ששחררו בפטור מותנה כולל פרטי מכס, במידה ויהיו.
- 1.13.14** המציע הזוכה יעדכן באופן שוטף על כל המשלוחים שנאספו ע"י המשלח בחו"ל ועדכון שוטף בכל שלבי השחרור מהמכס עד למסירה למשתמש הסופי באוניברסיטה.
- 1.13.15** כל הנדרש בסעיף 1.13 לעיל ובתתי סעיפיו יבוצע ע"י המציע הזוכה בלא תשלום נוסף.

2. הצעת המחיר לסעיפים, טיפול בתיק ואחז הריבית בגין תשלומי המיסים:

2.1 טיפול בתיק "עמילות מכס":

הצעת מחיר אשר תפורט בטופס ההצעה לסעיף טיפול בתיק תהיה על בסיס מחיר קבוע בש"ח לכל תיק יבוא המשוחרר מהמכס. מחיר התיק יכלול את כל ההוצאות התפעוליות, כוח אדם, מחשב, תקשורת, שער עולמי והוצאות משרדיות.

תיק "עמילות מכס": שחרור ממכס של הזמנת אחת או יותר (במידה והמשלוח מגיע ב- Assembly).

2.2 סעיף הריבית – על תשלומי מיסים:

ריבית תשלום על תשלומי המיסים בלבד שיבוצעו ע"י עמיל המכס. יש לציין בטופס ההצעה את אחוז ריבית שמעל או מתחת לריבית הפריים. המציע הזוכה יגיש לאוניברסיטה חשבונית לתשלום חתומה דיגיטלית עד 3 ימים לאחר תשלום המיסים. כל זאת על מנת להימנע מתשלומי ריבית מיותרים. אחת לחודש יישלח לאוניברסיטה חשבון ריבית. לחשבון הריבית יתלווה דו"ח שיפרט את תאריך תשלום המיסים, מס' ימי ההצמדה, מס' הזמנה וסכום המיסים.

מכרז פומבי מס' הסי' 13/2021 למתן שירותי עמילות מכס ושילוח בינלאומי

עמוד 21 מתוך 67

פרק ב': מתן שרותי הובלה בארץ למטעני הייבוא של אוניברסיטת תל-אביב

1. הזמנת ההובלה:

הובלת המטענים אשר שוחררו מהמכס תעשה בהתאם ל"תעודות שער" GATE PASS שימסרו למוביל ע"י עמיל המכס של האוניברסיטה, או עפ"י הנחייה של מדור רכש חו"ל באוניברסיטה. באחריות עמיל המכס לעמוד בקשר רצוף עם המוביל כדי לקבל את תעודות השער.

2. יעדי ההובלה:

2.1 מוצא: נמל התעופה בן-גוריון, נמל חיפה, נמל אשדוד, מעברי גבול ומסופים יבשתיים, מחסני ערובה, דואר חבילות.

2.2 יעד: מחסני האוניברסיטה ו/או ליחידות המשנה בתוך האוניברסיטה ומחוצה לה כולל הצבת הציוד במקום המיועד, עפ"י הוראות והנחיות שיתקבלו מרכזי רכש חו"ל באוניברסיטת תל אביב. יש להקפיד להפיץ ליעד שהוגדר. במקרה והמשלוח יופץ ליעד שגוי, באחריות המציע הזוכה לשנע את החבילה ליעד המבוקש, מיידית בקבלת הודעה על יעד שגוי, ללא עלות נוספת לאוניברסיטה.

2.3 המוביל אחראי לפרוק את המטען על הרמפה של מחסן הקבלה או בחדר הבניין שאליו מיועד הציוד. ההובלה תבוצע בצורה הולמת תוך הבטחת המטען בפני נזק בהובלה ובכפוף לתקנות התעבורה ותקנות הובלת חומרים מסוכנים ומטענים רדיו אקטיביים.

2.4 ההפצה תבצע עד מקסימום יום עבודה אחד לאחר שיחרור הטובין מהמכס.

3. הובלה מיוחדת:

המוביל מחויב לפעול להשגת המחיר הזול לשירות במקרה שתידרש הובלה מיוחדת, האוניברסיטה שומרת לעצמה את האפשרות לבצע בדיקות לסבירות מחיר ההובלה המיוחדת.

המוביל יספק סבלים ומנוף במקרה של מטען חריג הדורש אמצעים לפריקה. תינתן הצעת מחיר ספציפית עבור שרות המלווה בשימוש במנוף.

המציע הזוכה בעצמו או באמצעות קבלן משנה מטעמו יוביל, חומרים מסוכנים וחומרים רדיואקטיביים בתאום עם האוניברסיטה ובהתאם לדין ולנהלי הבטיחות הנהוגים באוניברסיטה.

4. ביטוח:

למוביל יהיה ביטוח מתאים להובלת המטענים לאוניברסיטה לכיסוי כל נזק או גניבה של מינימום \$300,000 לכל המשלוחים של האוניברסיטה במשאית. במידה וערך המטען גבוה מסכום זה כולל עלויות הובלה ומיסוי, יבוצע ביטוח מתאים למטען. בכל מקרה ערך הביטוח לא יפחת מערך המטען.

5. קבלני משנה:

המציע הזוכה רשאי להסתייע בקבלן משנה במתן השירותים המבוקשים במכרז זה. כמפורט:

5.1 המציע הזוכה יהיה רשאי להסתייע בקבלני משנה לצורך מתן שירותי הובלה יבשתית בארץ בלבד. בכל מקרה, המציע הזוכה ייחשב לקבלן הראשי והינו אחראי הבלעדי לכל השירותים הכלולים בהצעתו. אישורה של האוניברסיטה לעבוד עם קבלן משנה לא תעביר אליה כל אחריות שהיא, ישירה או עקיפה, למתן השירותים ע"י קבלן המשנה והמציע הזוכה הוא לבדו יהא האחראי מול האוניברסיטה לכל פעולה שלו ו/או של קבלן המשנה מטעמו. קבלן המשנה יתחייב לעמוד בכל דין כנדרש מסוג השירות שהוא מספק וכל תנאי נוסף אותו תדרוש האוניברסיטה בהתאם לנהליה.

5.2 לאוניברסיטה שמורה הזכות לדרוש מהמציע הזוכה להחליף את קבלן המשנה מטעמו, כאמור לעיל והמציע הזוכה מתחייב לפעול כאמור, בהתאם לדרישת האוניברסיטה. המציע הזוכה אחראי כלפי האוניברסיטה לכל פעילות שתעשה ע"י קבלן משנה.

מכרז פומבי מס' הס' 13/2021 למתן שירותי עמילות מכס ושילוח בינלאומי

עמוד 22 מתוך 67

6. מועדי הובלה:

הבאת המטען לאוניברסיטה תעשה לא יאוחר מתום – יום עבודה מקבלת "תעודות השער". את המטען יש להביא לאוניברסיטה מהשעה 07:30 בבוקר עד השעה – 15:00, אלא אם סוכם מראש אחרת עם מחסן הקבלה או מדור רכש חו"ל. מטענים חריגים יש לתאם מראש עם מדור רכש חו"ל טרם הוצאתם ממחסני הנמל.

7. בדיקה:

טרם העמסת המטען על המוביל לוודא התאמה בין מסמכי היבוא לבין המטען הנמסר בפועל. אין להוציא מטען מהנמל אשר קיים לגביו חשש לנזק שארע בהובלה. במקרה של נזק, המציע ידווח לנציג מדור רכש חו"ל. המטען לא יעזוב את הנמל ללא אישור נציג מדור רכש חו"ל. המציע יטפל בתביעה מול חברת הביטוח שאצלה האוניברסיטה מבוטחת ויעדכן את האוניברסיטה בהתאם.

8. אישור קבלה:

אישור קבלה למטען יינתן ע"י היחידה המזמינה / מחסן הקבלה של האוניברסיטה / מדור רכש חו"ל באוניברסיטה בלבד.

9. הצעת המחיר:

9.1 המציע יצרף לטופס ההצעה מחירון קבוע הכולל את מחירי ההובלות מנמל התעופה בן-גוריון אל האוניברסיטה או שלוחותיה. המחירון יכלול את סעיפי ההובלה הבאים:

9.1.1 "הובלה רגילה" = העמסה + הובלה + פריקה במחסן הקבלה או בחדר של המזמין באוניברסיטה או שלוחותיה.

כל חבילה במשקל מעל 20 ק"ג תימסר ישירות למחלקה המזמינה.

9.1.2 "מסירה דחופה" (הובלה מיוחדת) – הובלה מידית של המשלוח במונית מיוחדת או במשאית. המסירה תתבצע ביום השחרור מהמכס בתאום עם האוניברסיטה.

פרק ג': שרותי שילוח מטענים (FORWARDING) לאוניברסיטת תל-אביב וממנה

1. הפעילות הנדרשת במשלוחים:

1.1 לפני קבלת המשלוח:

האוניברסיטה תעביר למציע הזוכה באמצעות דואר אלקטרוני העתק הזמנת רכש חו"ל. על המציע הזוכה לבצע את השלבים הבאים:

1.1.1 המציע הזוכה יעקוב אחר מוכנות ההזמנה ויעדכן את האוניברסיטה בסטטוסים ממוחשבים.

1.1.2 תאום ההובלה היבשתית מספק הטובין אל נמל היציאה בחו"ל בהתאם להנחיות ובהתאם לתנאי המכר.

1.1.3 בדיקה מקיפה של תקינות, שלמות ומקוריות מסמכי היבוא/היצוא טרם השילוח. במידה והניירת המצורפת למשלוח אינה תקינה, באחריות המשלוח לפנות לספק כדי לתקנה. **המשלוח לא ישלח מטען ארצה ללא מסמכים תקינים.**

1.1.4 המשלוח יעביר דיווח מדויק אחת לשבוע של כל המשלוחים שנמצאים בידו ומיועדים לאוניברסיטה ויעביר במייל את כל המסמכים של המשלוחים לאחר בדיקת תקינותם (חשבונית, שטר מטען, תעודת מקור/תעודת שוק).

1.1.5 המשלוח יוודא כי קיימת הצהרת מקור תקינה על חשבון הספק במדינות השוק האירופי וארה"ב.

מכרז פומבי מס' הס' 13/2021 למתן שירותי עמילות מכס ושילוח בינלאומי

עמוד 23 מתוך 67

1.1.6. המשלח יקצה לאוניברסיטה כתובת בארה"ב שאליה ישלחו משלוחים הנרכשים מספקים שאינם שולחים מטענים ישירות לישראל או לצורך איחוד משלוחים.

1.2. שילוח לארץ:

1.2.1. קליטת המשלוחים מהספקים בנמלי המוצא או אצל הספק עצמו בהתאם לתנאי המכר.

1.2.2. PICK-UP של מטענים במקרים דחופים ומיוחדים כגון: הובלה בקירור, הובלת חיות, וכדומה.

1.2.3. המשלח יאסוף מטענים מכתובת הספק באזורי תעשייה ובאזורי מגורים (residential).

1.2.4. משלוחי מטען אווירי מארה"ב ישלחו לישראל בטיסת המטען הקרובה ביותר. במקרה שבו משקל המטען הוא פחות מ 30 ק"ג יש לעדכן את נציג רכש חו"ל מראש על מנת לקבל הנחיות לצורת המשלוח האוויר – באמצעות חברת בלדרות או משלח אווירי.

1.2.5. המציע הנו בעל מחסן לוגיסטי בארה"ב לקליטת משלוחים מרחבי המדינות ושילוחם יחד לצורך ביצוע Assembly למשלוחים בארה"ב. המחסן יכול להיות בבעלות המציע או שיש למציע הסכם שיתוף פעולה עם מחסן שיכול לספק שרות זה.

1.2.6. המשלח יטיס משלוחים שנרכשו מחנויות אינטרנטיות (AliExpress, Amazon, eBay ועוד) ומספקים שלא מסוגלים להכין מסמכי יצוא מסודרים. המשלח יכין ללא דיחוי את כל הניירת הדרושה להטסה ולשחרור הטובין.

1.2.7. למטען מעל 300 ק"ג יידרש אישור נוסף מהאוניברסיטה טרם הטסתו לארץ.

1.2.8. הנתונים לגבי כל משלוח היוצא לארץ יועברו מידית לידיעת האוניברסיטה.

1.2.9. משלוח שהגיע למחסני המשלח ואין לו הזמנה מהאוניברסיטה, לא ישלח ארצה ללא אישור האוניברסיטה.

1.2.10. המסמכים יועברו למחלקת עמילות המכס אצל המציע הזוכה לביצוע שחרור מהמכס מיד עם הגעת המשלוח לארץ.

1.3. מסמכים:

המשלח יטפל בהשגה וצירוף המסמכים הנלווים למטען לצורך שחרורו מהמכס, כפי שיידרש מעת לעת, כמפורט:

שטרי מטען, חשבונות ספק, Packing List, תעודות שוק (עפ"י ההסכמים הבינלאומיים) וכן רישיונות ייצוא ואישורי בריאות במקרה הצורך.

באחריות המשלח לוודא שקיימת הצהרת מקור תקינה על חשבון הספק במידה והטובין תוצרת ארה"ב או השוק האירופאי המשותף.

2.3. ייעוץ:

1.3.1. המשלח ייתן ייעוץ שוטף לאוניברסיטה בכל הקשור לניתוב נכון ויעיל של המשלוחים מכל אתר בעולם, וכן ייעוץ לגבי שימוש בחברות הובלה יבשתיות במקומות השונים.

1.3.2. המשלח ייתן הצעות מחיר לשילוח עבור יעדים שאינם כלולים במכרז תוך 48 שעות לכל היותר מעת הבקשה.

מכרז פומבי מס' הסי' 13/2021 למתן שירותי עמילות מכס ושילוח בינלאומי

עמוד 24 מתוך 67

פרק ד': שרותי ביטוח הובלה מטעני ייבוא וייצוא

1. פוליסה ימית פתוחה ALL RISK כולל סיכוני מלחמה שביתות ופרעות.
2. 4.8 מיליון US \$ לכלי שיט /לאחר - גבול אחריות של 4.8 מיליון דולר.
3. SUPPLIER WAREHOUSE TO TEL AVIV UNIVERSITY WAREHOUSE
(המחלקה/המעבדה הסופית לה מיועדים הטובין באוניברסיטה או מחוץ לה)
4. כל עסקה תחשב תמיד על בסיס:
SUPPLIER EX FACTORY REGARDLESS OF THE TERMS OF SALES
5. ציוד מדעי, מעבדתי, מחשבים אישיים, חפצי אמנות, בעלי חיים, תרבויות, חומרים בקירור, כימיקלים, כלי מעבדה מפלסטיק וזכוכית, ציוד חדש ו/או משומש הנשלח לתיקון ומוחזר לאוניברסיטה וכל משלוח הנשלח לאוניברסיטה בתמורה או ללא כל תמורה.
6. המטענים החריגים יכללו בין היתר:
 - 6.1 משלוחי בע"ח – מדובר בעיקר במכרסמים (עכברים, חולדות) בעיקר מארה"ב וממערב אירופה. יתכנו משלוחי בע"ח נוספים עפ"י צרכי מחקר.
עבור משלוח בע"ח בלבד תינתן הודעה מראש.
 - 6.2 חפצי אמנות – תמונות, ציורים מקוריים, פסלים ועוד, מכל מדינות העולם.
מעל \$50,000 לחפץ אמנות יועבר מראש הערכת שמאי ופרוט אריזה.
 - 6.3 קירור – בעיקר דוגמאות ביולוגיות בטווח טמפ' משתנה – בעיקר בקרה יבש (78- מעלות צלסיוס).
כל המשלוחים שיבוצעו במסגרת המכרז יתבצעו במסלולים ישירים ללא שטעון.
7. יבוא: ערך הטובין FOB בתוספת 20%.
ייצוא: ערך הטובין CIF בתוספת 10%.
יבוטחו לפי ערכם בהצהרת יבוא/רשימון יצוא ו/או לפי דו"ח שמאות.
8. למשלוחים בתנאי מכר CIF תהיה אפשרות לבטחם ובמקרה של תביעה המבטח יפצה את האוניברסיטה ויתבצע שיבוב מהחברה המבטחת הראשונה.
9. איחור בהגעת משלוח אינו מכוסה ביטוחית.
10. נזק תוצאתי אינו מכוסה ביטוחית.
11. הודעה תימסר למבטח/סוכן תוך 60 יום מהגעת המשלוח למעבדה הסופית. הצהרת האוניברסיטה תתקבל גם אם לא נרשמה כל הערה בדוקומנטים.
12. יבוטחו לפי ערכם בהצהרת יבוא/רשימון יצוא.
13. ביטוח משלוחי היצוא יכסה גם את ההובלה היבשתית מהאוניברסיטה ושהייה במחסני עמיל המכס לאריזה והכנת הליכי יצוא.
14. לאוניברסיטה זכות להארכת תוקף הביטוח מעבר ל- 60 יום מהגעת הטובין למעבדה הסופית בתיאום מראש.
15. הפיצוי יוחזר למבטח אם האבדן יתגלה תוך 6 חודשים מקבלת הפיצוי. לאחר 6 חודשים באם האבדן ימצא רשאית האוניברסיטה לקבלו אך לא חייבת.
16. המבטח/סוכן יגיש דו"חות חודשיים ממוכנים על מצב התביעות.
17. ללא כל השתתפות עצמית כלשהיא.
18. כל תביעה תשולם תוך 30 יום מיום הגשת כל המסמכים הרלוונטיים והנדרשים. ספירת הימים תחל מרגע קבלת המסמך האחרון. התשלום יבוצע בש"ח צמוד לשער היציג של הדולר.

מכרז פומבי מס' הס' 13/2021 למתן שירותי עמילות מכס ושילוח בינלאומי

עמוד 25 מתוך 67

19. פרמיה נטו.
20. ביטוח סיכוני מלחמה, שביתות ופרעות.
21. דמי רישום
22. דמי פוליסה
23. בולים
24. ההצעה תינתן כמפורט בטופס ההצעה **נספח ב'-1** בסעיף ביטוח ימי, אחוז הפרמיה הכוללת דמים (ALL IN).

פרק ה' – מנהלה

1. פגישת תיאום ציפיות

פגישת עבודה תתקיים תוך 7 ימי עבודה לאחר חתימת המציע הזוכה על הסכם ההתקשרות. הפגישה תתקיים באוניברסיטה ביחד עם גב' רחל שפיר מנהלת מדור רכש חו"ל ועם מר אבי וייס מנהל יחידת הספקה. במסגרת הפגישה, המציע הזוכה יציג את צוות העובדים מטעמו על אנשי צוות מקצועיים ותפקידם, זמינות, דרכי התקשרות עמם ועוד).

2. חשבוניות:

2.1. **הפקת חשבוניות:** חשבונית תופק על בסיס הזמנות רכש חו"ל שיתקבלו ממדור רכש חו"ל באוניברסיטה. הטיפול בחשבונית שלא תופק על בסיס הזמנת רכש יתעכב עד לקבלת מספר הזמנת רכש תקין.

2.2. תאריך החשבונית לא יהיה מוקדם מיום אספקת השירות, ולא יאוחר משני ימי עבודה מיום השחרור מהמכס.

2.3. החשבונית תכיל בתוכה את כל החיובים עבור אותו משלוח: הובלה, מיסים והוצ' נוספות במידה ויהיו. חובה לציין על גבי החשבונית: מספר הזמנת רכש של האוניברסיטה ומספר שטר מטען רלוונטי למשלוח.

2.4. ניירת לצירוף לחשבונית - יש לצרף את הניירת כמפורט: שטר מטען, חשבון ספק, הזמנת רכש מהאוניברסיטה, הצהרת יבוא (במשלוחי יבוא), רשימת יבוא במידה ויש (במשלוחי יבוא), אסמכתאות נוספות לחיובים צד ג' (ממ"ן, פקודות מסירה וכו').

2.5. שליחת חשבוניות לאוניברסיטה:

חשבוניות דיגיטליות – חשבוניות דיגיטליות יישלחו במייל לאנשי קשר במדור רכש חו"ל לכתובת דוא"ל: intlpurchase@tauex.tau.ac.il. יש לצרף לחשבונית דיגיטלית את כל הניירת כמפורט בסעיף 2.4 לעיל. יש להקפיד לשלוח בדוא"ל כל חשבונית והניירת הרלוונטית למשלוח במייל נפרד, אין לשלוח מספר חשבוניות במייל אחד.

3. התמורה, המרת מטבע ותנאי תשלום:

כמפורט בסעיף 6 בהצעה הכספית **נספח ב'** למסמכי המכרז.

4. הצמדה ועדכון מחירים:

כמפורט בסעיף 5 בהצעה הכספית **נספח ב'** למסמכי המכרז.

מכרז פומבי מס' הס' 13/2021 למתן שירותי עמילות מכס ושילוח בינלאומי

עמוד 26 מתוך 67

מכרז פומבי מס' הס' 13/2021
למתן שירותי עמילות מכס ושילוח בינלאומי
עבור אוניברסיטת תל-אביב
נספח ב'
הצעה הכספית

1. ההצעה הכספית

כוללת שני נספחים המהווים חלק בלתי נפרד אחד מהשני:

- 1.1 ההצעה הכספית – נספח ב'** המצורף למסמכי המכרז בו מפורטים התנאים המסחריים בהצעת המחיר כגון: התמורה ותנאי תשלום; הצמדה ועדכון מחירים; הפקת חשבוניות והגשתם לאוניברסיטה.
- 1.2 טופס ההצעה הכספית – נספח ב'-1** קובץ אקסל המפורסם באתר המכרזים של האוניברסיטה ביחד עם מסמכי המכרז, שבו מפורטים כל רכיבי ההצעה הכספית שהמציע נדרש להציע עבורם את הצעתו.

2. הנחיות למילוי טופס ההצעה הכספית נספח ב-1:

2.1 ההצעה הכספית מחולקת לטבלאות לפי סוגי השירות המבוקשים כגון: שילוח בינלאומי-הובלה אווירית; שירותי עמילות מכס; הובלה יבשתית בארץ ועוד. בכל טבלה ישנם מרכיבים אשר על המציע לנקוב במחיר הסופי עבורם. המחיר המוצע ע"י המציע יהיה מחיר סופי, מלא וקבוע אשר יכלול את כל הוצאות המשרד, הרווח, העובדים בהתאם למפרט **שבנספח א'** למסמכי המכרז (מפרט השירותים) **וכל** הוצאה אחרת שאינה מפורטת בטבלאות של "טופס ההצעה הכספית".

2.2 המציע נדרש למלא מחיר **בהתאם לסוג המטבע המצוין לא כולל מע"מ** כמפורט בסעיף 2.1 לעיל עבור **כל** אחד מסעיפי טופס ההצעה הכספית, בכל אחת מהטבלאות.

מטבעות ההצעה מופיעים בטופס הצעת המחיר: **Euro, GBP, Fr, US\$** ו**ש"ח**.

במקרה בו המציע לא ימלא הצעת מחיר עבור כל אחד מסעיפי ההצעה, רשאית ועדת המכרזים לפסול את ההצעה כולה ו/או חלקים ממנה ו/או לקבוע מחיר יחידה השווה למחיר הגבוה ביותר שהוצע עבור אותו סעיף שירות בהצעות שהוגשו למכרז, וזאת לצורך השוואת ההצעות בלבד, והכל בהתאם לשיקול דעתה המוחלט והבלעדי של ועדת המכרזים.

2.3 במקרה והמציע לא ימלא הצעת מחיר עבור כל אחד מסעיפי השירות, ואופן שקלול הצעתו יתבצע בהתאם לאמור בסעיף 2.2 לעיל, במידה והוא ייבחר כמציע זוכה במכרז, הוא מתחייב בזאת לספק את השירות עבור סעיף ו/או סעיפי השירות שאותם הוא לא ימלא במחיר השווה למחיר הנמוך ביותר שהוצע עבור אותו סעיף שירות בהצעות שהוגשו למכרז.

2.4 אין לבצע מחיקות בטיפקס. כל מחיקה תיעשה ע"י שרטוט קו על פני הפרט השגוי, ורישום הפרט הנכון בצדו. ליד התיקון, יחתמו מורשי החתימה בצרוף חותמת התאגיד.

2.5 אין לשנות את טופס ההצעה הכספית, אין להתנות עליו ואין לסייגו. רישום הסתייגות ו/או הערה ו/או אי מילוי כנדרש (כמפורט בסעיפים לעיל) עלול לגרום לפסילת ההצעה והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

2.6 מובהר, כי אם ברצון המציע לתת הנחה על סכום הצעתו עליו לעשות כן במסגרת ההצעה הכספית. מתן הנחה שלא במסגרת זו, לרבות באמצעות מכתב נלווה, לא תילקח בחשבון. הצעה כספית ו/או מתן הנחה נוספת שלא במסגרת טופס זה, לרבות באמצעות מכתב נלווה לא תילקח בחשבון ועלולה להיפסל, מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 16.3 במסמכי המכרז.

מכרז פומבי מס' הס' 13/2021 למתן שירותי עמילות מכס ושילוח בינלאומי

עמוד 27 מתוך 67

2.7 המחיר הנקוב בעמודה "המחיר המוצע במטבע" יהא המחיר הקובע במקרה של טעות או טענה לטעות כלשהי במילוי הטבלה. במקרה של אי התאמה בין המחיר המוצע הנקוב בעמודת "המחיר המוצע במטבע" לבין המכפלה הנקובה בעמודת "סה"כ עלות במטבע", תתקן המכפלה האמורה כך שתעלה בקנה אחד עם המחיר הנקוב בעמודת ה"המחיר המוצע במטבע".

3. מחירים:

3.1 המחיר המוצע ע"י המציע יהיה מחיר סופי, מלא וקבוע אשר יכלול את כל הוצאות המשרד, הרווח, העובדים בהתאם למפרט שבנספח א' למסמכי המכרז (מפרט השירותים) וכל הוצאה אחרת שאינה מפורטת בטבלאות של "טופס הצעת המחיר" לא כולל מע"מ. המציע הזוכה לא יהיה זכאי לדרוש ולא יקבל כל תמורה אחרת עבור השירותים מלבד התמורה שתשולם על בסיס המחירים שהציע בהצעת המחיר לבדה.

3.2 בטבלאות שבטופס ההצעה הכספית, יש להציע מחירים במטבעות השונים Euro, GBP, Fr, US\$ **וש"ח**. יש לשים לב למטבע כמפורט בכל טבלה וטבלה.

3.3 המציע אינו רשאי להציע מחיר שלילי.

4. כמות:

"טופס ההצעה הכספית" נספח ב-1 גיליון אקסל שמפורסם באתר האינטרנט למכרזים של האוניברסיטה שכתובתו היא: <http://tenders.tau.ac.il>. כולל את רשימת השירותים הנדרשים כמו גם הכמות המוערכת מכל שירות. מובהר, כי הכמות המצוינת בטופס אינן מחייבת בשום אופן את האוניברסיטה, אלא מהוות הערכה בלבד ואין בה כדי לחייב את האוניברסיטה ברכישת השירותים בכמות כלשהי ו/או כדי להוות מצג כלשהו בפני המציע ו/או המציע הזוכה. האוניברסיטה תהא רשאית לרכוש שירותים אלה ו/או אחרים ו/או לא לרכוש כלל, בכמות משתנת, והכל בהתאם לצרכיה ולשיקול דעתה הבלעדי.

5. הצמדה ועדכון מחירים:

במהלך עשרים וארבעה החודשים הראשונים שתחילתם במועד החתימה על הסכם ההתקשרות, כל המחירים בכל הסעיפים המפורטים בטופס ההצעה הכספית נספח ב-1 (להלן: "המחירים") לא יהיו צמודים למדד כלשהו.

במועד סיומם של עשרים וארבעה החודשים האמורים בסעיף לעיל קרי משנה השלישית ואילך וכן בתקופת ההתקשרות המוארכת במידה ותוארך תקופת ההתקשרות- יוצמדו המחירים בטופס ההצעה הכספית כמפורט להלן:

5.1 הובלה אווירית – מדד CPI (מחירים ב-US\$)

5.1.1 מדד CPI הינו מדד המחירים לצרכן האמריקאי: Consumer Price Index

5.1.2 ערך המדד CPI _____ בתאריך: _____ {נתונים אלו ירשמו ע"י האוניברסיטה במעמד חתימת הסכם ההתקשרות}

5.1.3 מחירי ההובלה האווירית יוצמדו למדד CPI האמריקני המתפרסם באתר:

https://www.bls.gov/regions/mid-atlantic/data/consumerpriceindexhistorical_us_table.htm

5.1.4 אחת לשנה ייבחן מדד מחירי ההובלה האווירית ממועד ההצמדה האחרון (להלן: "מועד הבדיקה"). במידה ובמועד הבדיקה שיעור השינוי במדד הרלוונטי ישתנה ביותר מ- 2.5% ממועד ההצמדה האחרון, יעודכנו המחירים בהתאם לשינוי במדד (100% הצמדה).

5.1.5 העדכון יבוצע עפ"י המדד הידוע בחודש העדכון, וייכנס לתוקפו ב-1 לחודש העוקב.

5.1.6 "המדד הבסיס" - יהיה המדד הידוע ביום חתימה על הסכם ההתקשרות עם המציע הזוכה או המדד שעפ"י הוצמדו המחירים בפעם האחרונה – המאוחר מבין השניים.

מכרז פומבי מס' הס' 13/2021 למתן שירותי עמילות מכס ושילוח בינלאומי

עמוד 28 מתוך 67

5.2 היטל דלק

יוצמד גב לגב (B2B) לחיובי היטלי דלק שחברות התעופה, עמן המציע הזוכה עובד, מפרסמות באתר האינטרנט שלהן. באחריות המציע הזוכה לעדכן על כל שינוי בהיטלי דלק מיד עם קבלת המידע מחברות התעופה.

יש למלא את הטבלה להלן. מובהר שהנתונים בטבלה אינם מהווים חלק מהשוואת הצעות המחיר. המחירים בטבלה מהווים בסיס לעבודה מול המציע הזוכה בחישוב הצמדה של היטל הדלק.

טבלת היטלי דלק של חברות התעופה

מחירים מעודכנים שפורסמו באתר חברות התעופה בתאריך: _____

מס"ד	שם חברת התעופה	היטל הדלק מחיר US\$/ק"ג
1.		
2.		
3.		
4.		

* ניתן להוסיף שורות ידנית במידה ונדרש.

5.3 עמלות ושירותים בארץ (מחירים בש"ח)

5.3.1 מדד מחירים לצרכן _____ בתאריך: _____ {נתונים אלו ירשמו ע"י האוניברסיטה במעמד חתימת הסכם ההתקשרות}.

5.3.2 אחת לשנה ייבחן שיעור השינוי במדד הרלוונטי (כהגדרתו להלן), ממועד ההצמדה האחרון (להלן: "מועד הבדיקה"). במידה ובמועד הבדיקה שיעור השינוי במדד הרלוונטי ישתנה ב- 5% ממועד ההצמדה האחרון, יעודכנו המחירים בהתאם לשינוי במדד הרלוונטי (100% הצמדה למדד המחירים לצרכן).

5.3.3 העדכון יבוצע עפ"י המדד הידוע בחודש העדכון, וייכנס לתוקפו ב-1 לחודש העוקב.

5.3.4 ה"מדד הרלוונטי" - הינו מדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה באתר <http://www.cbs.gov.il>.

5.3.5 ה"מדד הבסיס" - יהיה המדד הידוע ביום חתימה על הסכם ההתקשרות עם המציע הזוכה או המדד שעפ"י הוצמדו המחירים בפעם האחרונה – המאוחר מבין השניים.

5.4 מובהר ומוסכם בזאת על הצדדים, כי באחריותו הבלעדית של הספק לדרוש את עדכוני המדדים המופיעים בסעיפים 5.1, 5.2 ו 5.3 לעיל וכי אם לא יעשה כן במועד, לא תיערך הצמדה רטרואקטיבית של המחירים ולספק לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר לכך.

בנוסף, מובהר שהמחיר לא ירד מתחת למחיר שהתקבל מהספק במסגרת ההצעה הכספית שלו.

6. התמורה, המרת מטבע ותנאי תשלום:

6.1 בתמורה עבור ביצוע מלוא השירותים וכל התחייבויותיו של הספק בהתאם להסכם זה, על נספחיו, תשלם האוניברסיטה לספק את התמורה הקבועה בנספח ב' ובנספח ב-1 להסכם זה (ההצעה הכספית), המהווה חלק בלתי נפרד הימנו (להלן: "התמורה").

מכרז פומבי מס' הסי' 13/2021 למתן שירותי עמילות מכס ושילוח בינלאומי

עמוד 29 מתוך 67

- 6.2. **מועד תשלום:** כל חשבונית מאושרת תשלום לספק ע"י האוניברסיטה **בתנאי שוטף + 30 יום** ממועד תאריך החשבונית, ובלבד שהספק חתם על טופס לתשלום באמצעות מס"ב בנוסח הנוהג באוניברסיטה.
- 6.3. למחירים הנקובים **בנספח ב'-1** יתווסף מס ערך מוסף כדין, כנגד חשבונית מס, כשיעורו במועד התשלום.
- 6.4. במועד תשלום התמורה - עבור הסעיפים הנקובים במטבע זר, התשלום יהיה בש"ח בהתאם לשער החליפין בתאריך הפקת חשבוניות החיוב.

שער החליפין העברות והמחאות מכירה של בנק הפועלים כפי שמתפרסם באתר:

<https://www.bankhapoalim.co.il/he/foreign-currency/exchange-rates>

7. אין לשנות את הנוסח הכתוב של ההצעה הכספית **בנספחים ב' ו- ב'-1** ואין למחוק פריטים מטבלת השירותים/להתנות/ לסייגו בשום צורה ואופן.

אישור המציע

1. אנו הח"מ מאשרים שקראנו והבנו את מסמכי המכרז על כל נספחיו ואת טופס ההצעה הכספית - **נספח ב', ונספח ב-1**, ואנו מתחייבים לעמוד באמור במסמכי המכרז ובנספחיו ובהצעה כספית זו המוגשת בזה על ידינו.
2. אנו הח"מ מצהירים, כי המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר, קשר או תיאום עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר, יחיד או תאגיד. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא. הצעה זו של התאגיד המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
3. אנו מאשרים, כי המחירים המוצעים על ידינו עבור אספקת המוצרים והשירותים הינם מחירים סופיים, קבועים ומלאים הכוללים את מלוא התמורה, לרבות הרווח וכולל את כל העלויות וההוצאות הכרוכות באספקת המוצרים והשירותים לאוניברסיטה וכוללים את הוצאות המשרד, הרווח, העובדים, הוצאות נסיעה וכוללים גם תשלום עבור הוצאות יבוא והוצאות שחרור מהמכס, אריזה, הובלה, היטלים, מכון התקנים וכיו"ב, משלוח, מיסים (למעט מע"מ).
4. אנו מאשרים כי לא נהיה זכאים לדרוש ומתחייבים לא לדרוש תשלום תמורה נוסף עבור השירותים ואספקתם לאוניברסיטה מלבד התמורה שתשלום על בסיס המחירים שהוצעו על ידינו בהצעתנו הכספית, והאוניברסיטה תשלם רק עבור אספקת המוצרים והשירותים בפועל, כשהם עומדים בתנאים המפורטים במסמכי המכרז ובנספחיו.
5. אנו מודעים לכך כי המחירים שנרשמו על ידינו בטופס ההצעה הכספית, **אינם כוללים מע"מ**.

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

מכרז פומבי מס' הס' 13/2021 למתן שירותי עמילות מכס ושילוח בינלאומי

עמוד 30 מתוך 67

מכרז פומבי מס' הס' 13/2021
למתן שירותי עמילות מכס ושילוח בינלאומי
עבור אוניברסיטת תל-אביב
נספח ג'

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני החתום מטה, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין ע"י _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעת המציע **למכרז פומבי מס' הס' 13/2021 למתן שירותי עמילות מכס ושילוח בינלאומי עבור אוניברסיטת תל אביב** (להלן: "המכרז").

2. המציע, מי שנשלט על ידו, ואם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל השליטה בו (שליטה – כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968), לא הורשע בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה למכרז; ואם הורשע בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי אותו חוק, ההרשעה האחרונה לא הייתה בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה למכרז;

3. המציע, לרבות חבר בני אדם שנשלט על ידו, ואם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע, וכן מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר עבודה, ואם המציע הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – גם חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במתקשר (שליטה – כמשמעותה בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981), לא הורשע בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, ואם הורשע בעבירה אחת לפי אותו חוק – במועד הגשת ההצעה למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה, אם הורשע בשתי עבירות או יותר לפי אותו חוק – במועד הגשת ההצעה למכרז חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

4. **המציע יסמן $\sqrt{\quad}$ באפשרות הנכונה:**

(1) _____ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המציע;

או לחילופין,

(2) _____ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עליו והוא מקיים אותן ובמידה והוא מעסיק יותר מ-100 עובדים, נכון למועד האחרון להגשת ההצעות, המציע מצהיר ומתחייב, גם כדלקמן: (i) כי יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; או לחילופין (ii) כי פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות בהתאם להוראות סעיף 4 זה, קיבל ממנו הנחיות בעניין ופעל ליישומן.

לצורך סעיף 4 זה: "מעסיק" – כמשמעותו בחוק שוויון זכויות.

5. במידה ויהיה שינוי בעובדות העומדות בבסיס תצהיר זה עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אעביר את המידע לאלתר לגופים המוסמכים באוניברסיטת תל-אביב.

מכרז פומבי מס' הס' 13/2021 למתן שירותי עמילות מכס ושילוח בינלאומי

עמוד 31 מתוך 67

6. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

הנני מאשר בזה, כי ביום _____ הופיע/ה בפני, עו"ד _____, במשרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה ע"י תעודת זהות מספר _____, המוסמך/ת לחתום על ההצעה למכרז ועל תצהיר זה בשם המציע, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

חתימה וחותמת עוה"ד ומס' רישיון

תאריך

מכרז פומבי מס' הס' 13/2021 למתן שירותי עמילות מכס ושילוח בינלאומי

עמוד 32 מתוך 67

מכרז פומבי מס' הס' 13/2021
למתן שירותי עמילות מכס ושילוח בינלאומי
עבור אוניברסיטת תל-אביב
נספח ד'
אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות
ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976

1. אני הח"מ _____ "פקיד מורשה" כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976*/רואה חשבון*/קבלן מס* מדווח בזאת כי למיטב ידיעתי,

- | | שם |
|--|----|
| מס' רשום חבר בני אדם | |
| א. מנהל/פטור מלנהל* את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל עפ"י פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975. | |
| ב. נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף. | |
| 2. אישור זה אינו מהווה אסמכתא לעניין קבילות פנקסי החשבונות, אין בו כדי לחייב בצורה כלשהי בפני ועדת ערר או בפני בית המשפט, ואין הוא קובע עמדה ביחס לתקינותם של הדו"חות, מועדי הגשתם או נכונות הסכומים ששולמו על פיהם. | |
| 3. תוקף האישור הינו מיום הנפקתו ועד ליום _____.** | |

	מס' רישיון	תואר	שם
חתימה			
			תאריך _____

* מחק את המיותר.
** רשום את המועד, ולא יאוחר מיום 31 במרס של השנה שלאחר השנה שבה הונפק האישור.

תשומת הלב: ניתן להגיש אישור מקורי או העתקו, במקום אישור זה

מכרז פומבי מס' הס' 13/2021 למתן שירותי עמילות מכס ושילוח בינלאומי
עמוד 33 מתוך 67

שם המציע + חתימה + חותמת

מכרז פומבי מס' הס' 13/2021
למתן שירותי עמילות מכס ושילוח בינלאומי
עבור אוניברסיטת תל-אביב
נספח ה'

תצהיר פשיטת רגל והעדר תביעות ואי קיום "הערת עסק חי"

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשמי ובשם _____ (להלן: "המציע"), שהוא הגוף המבקש להתקשר עם האוניברסיטה במסגרת **למכרז פומבי מס' הס' 13/2021 למתן שירותי עמילות מכס ושילוח בינלאומי עבור אוניברסיטת תל אביב** (להלן: "המכרז").
2. אני מכהן כ- _____, והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
3. הריני להצהיר, כי נכון ליום מתן תצהירי זה _____, לא מתנהלות תביעות נגד המציע אשר עלולות לפגוע בהתחייבותיו עפ"י מכרז זה והוא אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק ו/או לא הוגשו כתבי אישום נגד המציע ולא קיימת למציע "הערת עסק חי" או כל הערה דומה שמצביעה על קיום ספק בדבר יכולתו של המציע להמשיך ולהתקיים כ"עסק חי".
4. זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

הנני מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע בפני עורך דין _____ מר/גב' _____ במשרדי ברחוב _____ בעיר _____ שזיהה/זיהתה עצמו/ה ע"י תעודת זיהוי מס' _____/המוכר/ת לי באופן אישי ואחרי שהוזהרתי/ו כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה.

חתימה וחותמת עוה"ד ומס' רישיון

תאריך

מכרז פומבי מס' הס' 13/2021 למתן שירותי עמילות מכס ושילוח בינלאומי

עמוד 34 מתוך 67

מכרז פומבי מס' הס' 13/2021
למתן שירותי עמילות מכס ושילוח בינלאומי
עבור אוניברסיטת תל-אביב
נספח ו'-1

תצהיר להוכחת עמידת המציע

כנדרש בתנאי הסף סעיפים 5.2.1, 5.2.3, 5.2.4 ו- 5.2.5

אני החתום מטה, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. אני משמש בתפקיד _____ ואני הוסמכתי כדין ע"י _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעת המציע **למכרז פומבי מס' הס' 13/2021 למתן שירותי עמילות מכס ושילוח בינלאומי עבור אוניברסיטת תל אביב** (להלן: "המכרז").

2. המציע מספק שירותי שילוח בינלאומי בים ובאוויר, עמילות מכס ובעל יכולת לוגיסטית לביצוע הובלה יבשתית בארץ, להפצת המשלוח ששחרר על ידו, מנמלי הים והאוויר לאוניברסיטה באמצעותו או ע"י קבלן משנה מטעמו, באופן רציף במהלך ארבע השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז. (תנאי סף סעיף 5.2.1).

בסעיפים 3 – 5 (כולל) להלן יש למסן X ברובריקה המתאימה **ולצרף** את התעודות הנדרשות.

3. **רישיונות ותעודות** - (תנאי סף סעיף 5.2.3) ברשות המציע תעודות ורישיונות בתוקף למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, כמפורט:

(1) המציע הינו תאגיד הרשום בפנקס סוכני המכס לפי חוק סוכני המכס תשכ"ה-1964.

יצרף תעודה ממדינת ישראל האוצר/רשות המיסים בישראל (או אגף המכס ומע"מ) + אישור על תשלום אגרה שנתית בתוקף.

(2) המציע הינו תאגיד שילוח בינלאומי הרשום בפנקס המשלחים הבינלאומיים לפי חוק סוכני המכס, תשכ"ה-1964.

יצרף תעודה ממדינת ישראל האוצר/רשות המיסים בישראל (או אגף המכס ומע"מ) + אישור על תשלום אגרה שנתית בתוקף.

4. **חברות בארגונים** (תנאי סף סעיף 5.2.4) - המציע חבר בארגונים הבאים:

(4) המציע חבר בארגון חברות התעופה הבינלאומי IATA -
International Air Transport Association

(5) **יצרף** תעודת רישום (Certificate of Registration) מארגון IATA

(6) המציע הנו סוכן מוכר בארגון המשלחים הבינלאומי FIATA -
International Federation of Freight Forwarders Associations

(7) **יצרף** תעודת אישור חברות מארגון FIATA

מכרז פומבי מס' הס' 13/2021 למתן שירותי עמילות מכס ושילוח בינלאומי

עמוד 35 מתוך 67

5. המציע הוסמך ואושר ע"י מנהל המכס כחבר בתוכנית "גורם כלכלי מאושר" AEO - Authorized Economic Operator. (תנאי סף סעיף 5.2.5).

יצרף תעודת גורם כלכלי מאושר ממשד האוצר/רשות המסים-מנהל המכס.

6. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי לעיל אמת.

_____ תאריך
_____ חתימת המצהיר + חותמת חברה

אישור עו"ד

הנני מאשר בזה, כי ביום _____ הופיע/ה בפני, עו"ד _____, במשרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה ע"י תעודת זהות מספר _____, המוסמך/ת לחתום על ההצעה למכרז ועל תצהיר זה בשם המציע, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

_____ תאריך
_____ חתימה וחותמת עוה"ד ומס' רישיון

מכרז פומבי מס' הס' 13/2021 למתן שירותי עמילות מכס ושילוח בינלאומי

עמוד 36 מתוך 67

מכרז פומבי מס' הס' 13/2021
למתן שירותי עמילות מכס ושילוח בינלאומי
עבור אוניברסיטת תל-אביב
נספח ו'-2

מסמכים כנדרש בתנאי הסף סעיפים 5.2.3; 5.2.4 ו- 5.2.5

בתמיכה לנספח ו'-1 - על המציע ל**צרף להצעה המוגשת** על ידו את הרישיונות והתעודות המפורטות להלן, יש לציין ברובריקה את צירוף התעודות.

צורף	מסמך	תנאי סף מקצועי	מס"ד
	תעודה המעידה על מספר הרישום בפנקס סוכני המכס בהתאם לחוק סוכני המכס, התשכ"ה-1964	5.2.3 (1)	.1
	אישור על תשלום אגרה שנתית בתוקף – רישום בפנקס סוכני המכס		.2
	תעודה המעידה על מספר הרישום בפנקס המשלחים הבינלאומי בהתאם לחוק סוכני המכס, התשכ"ה-1964	5.2.3 (2)	.3
	אישור על תשלום אגרה שנתית בתוקף – רישום בפנקס המשלחים הבינלאומי		.4
	תעודת רישום (Certificate of Registration) מארגון IATA	5.2.4 (1)	.5
	תעודת אישור חברות מארגון FIATA	5.2.4 (2)	.6
	תעודת גורם כלכלי מאושר ממשרד האוצר/רשות המסים-מנהל המכס	5.2.5	.7

חתימת המצהיר + חותמת חברה

תאריך

מכרז פומבי מס' הס' 13/2021 למתן שירותי עמילות מכס ושילוח בינלאומי

עמוד 37 מתוך 67

שם המציע + חתימה + חותמת

מכרז פומבי מס' הס' 13/2021
למתן שירותי עמילות מכס ושילוח בינלאומי
עבור אוניברסיטת תל-אביב
נספח ו'-3

תצהיר להוכחת ניסיון המציע
כנדרש בתנאי הסף בסעיף 5.2.2

אני החתום מטה, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. אני משמש בתפקיד _____ ואני הוסמכתי כדין ע"י _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעת המציע **למכרז פומבי מס' הס' 13/2021 למתן שירותי עמילות מכס ושילוח בינלאומי עבור אוניברסיטת תל אביב** (להלן: "המכרז").

2. במהלך שלוש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, היו למציע לפחות חמישה לקוחות אשר עבור כל אחד מהם ניהל לפחות 300 תיקי יבוא בשנה, מהם שלושה לקוחות לפחות העוסקים ביבוא בתחום הרפואה או מדעי החיים או מדעים מדוייקים (בעיקר פיזיקה וכימיה). יש למלא טבלת פרטי הלקוחות לעמידה בתנאי הסף להלן:

טבלה מס' 1: להלן פרטי הלקוחות לעמידה בתנאי הסף 5.2.2

מס"ד	שם הלקוח	פרטי איש קשר אצל הלקוח ותפקידו פרטי התקשרות: מספר טלפון ומספר טלפון נייד	תחומי היבוא של הלקוחות (יש לציין X ברובריקה המתאימה, ניתן לציין יותר מתחום אחד)	מספר תיקי יבוא בשנה שהמציע ניהל עבור הלקוח (נדרש לפחות 300 תיקים בשנה)	השנים בהם סיפק המציע את שירותי ניהול תיקי היבוא ללקוח
1.		שם איש קשר: _____ תפקידו: _____ מספר טלפון: _____ מספר נייד: _____	<input type="checkbox"/> רפואה <input type="checkbox"/> מדעי החיים <input type="checkbox"/> מדעים מדוייקים (בעיקר פיזיקה וכימיה) <input type="checkbox"/> אחר. פרט קטגורית הטובין: _____	_____	משנה: _____ עד שנה: _____
2.		שם איש קשר: _____ תפקידו: _____ מספר טלפון: _____ מספר נייד: _____	<input type="checkbox"/> רפואה <input type="checkbox"/> מדעי החיים <input type="checkbox"/> מדעים מדוייקים (בעיקר פיזיקה וכימיה) <input type="checkbox"/> אחר. פרט קטגורית הטובין: _____	_____	משנה: _____ עד שנה: _____

מכרז פומבי מס' הס' 13/2021 למתן שירותי עמילות מכס ושילוח בינלאומי

עמוד 38 מתוך 67

מס"ד	שם הלקוח	פרטי איש קשר אצל הלקוח ותפקידו פרטי התקשרות: מספר טלפון ומספר טלפון נייד	תחומי היבוא של הלקוחות (יש לציין X ברובריקה המתאימה, ניתן לציין יותר מתחום אחד)	מספר תיקי יבוא בשנה שהמציע ניהל עבור הלקוח (נדרש לפחות 300 תיקים בשנה)	השנים בהם סיפק המציע את שירותי ניהול תיקי היבוא ללקוח
3.		שם איש קשר: _____ תפקידו: _____ מספר טלפון: _____ מספר נייד: _____	<input type="checkbox"/> רפואה <input type="checkbox"/> מדעי החיים <input type="checkbox"/> מדעים מדויקים (בעיקר פיזיקה וכימיה) <input type="checkbox"/> אחר. פרט קטגורית הטובין: _____	_____	משנה: _____ עד שנה: _____
4.		שם איש קשר: _____ תפקידו: _____ מספר טלפון: _____ מספר נייד: _____	<input type="checkbox"/> רפואה <input type="checkbox"/> מדעי החיים <input type="checkbox"/> מדעים מדויקים (בעיקר פיזיקה וכימיה) <input type="checkbox"/> אחר. פרט קטגורית הטובין: _____	_____	משנה: _____ עד שנה: _____
5.		שם איש קשר: _____ תפקידו: _____ מספר טלפון: _____ מספר נייד: _____	<input type="checkbox"/> רפואה <input type="checkbox"/> מדעי החיים <input type="checkbox"/> מדעים מדויקים (בעיקר פיזיקה וכימיה) <input type="checkbox"/> אחר. פרט קטגורית הטובין: _____	_____	משנה: _____ עד שנה: _____

3. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי לעיל אמת.

חתימת המצהיר + חותמת חברה

תאריך

מכרז פומבי מס' הס' 13/2021 למתן שירותי עמילות מכס ושילוח בינלאומי

עמוד 39 מתוך 67

שם המציע + חתימה + חותמת

מכרז פומבי מס' הסי' 13/2021 למתן שירותי עמילות מכס ושילוח בינלאומי
עמוד 40 מתוך 67

אישור עו"ד

הנני מאשר בזה, כי ביום _____ הופיעה בפני, עו"ד _____, במשרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה ע"י תעודת זהות מספר _____, המוסמך/ת לחתום על ההצעה למכרז ועל תצהיר זה בשם המציע, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

_____ חתימה וחותמת עוה"ד ומס' רישיון

_____ תאריך

מכרז פומבי מס' הס' 13/2021 למתן שירותי עמילות מכס ושילוח בינלאומי

עמוד 41 מתוך 67

מכרז פומבי מס' הס' 13/2021
למתן שירותי עמילות מכס ושילוח בינלאומי
עבור אוניברסיטת תל-אביב

נספח ו'-4

תצהיר להוכחת עמידת המציע

כנדרש בתנאי הסף בסעיף 5.2.6

אני החתום מטה, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. אני משמש בתפקיד _____ ואני הוסמכתי כדין ע"י _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעת המציע **למכרז פומבי מס' הס' 13/2021 למתן שירותי עמילות מכס ושילוח בינלאומי עבור אוניברסיטת תל אביב** (להלן: "המכרז").

2. המציע מפעיל סניפים עצמאיים המוחזקים ע"י המציע בכל אחד מהאזורים הבאים: נמל חיפה, נמל אשדוד ונתב"ג או בסמוך להם (ברדיוס של 15 ק"מ לכל היותר מאתרים אלו), הפועלים מידי יום, למעט שבתות וחגים, באופן סדיר וקבוע. יש למלא את הטבלה "רשימת סניפים המוחזקים ע"י המציע" להלן:
טבלה מס' 2: "רשימת סניפים עצמאיים המוחזקים ע"י המציע"

פרטי הסניף	אזור
שם הסניף: _____ כתובת הסניף: _____ שם מנהל הסניף: _____ מספר טלפון: _____ שנת תחילת פעילות הסניף במתן שירותי שילוח בינלאומי ועמילות מכס: _____ אתר אינטרנט: _____ זמני פעילות הסניף: _____ מידע נוסף: _____	נמל חיפה
שם הסניף: _____ כתובת הסניף: _____ שם מנהל הסניף: _____ מספר טלפון: _____	נתב"ג

מכרז פומבי מס' הס' 13/2021 למתן שירותי עמילות מכס ושילוח בינלאומי

עמוד 42 מתוך 67

פרטי הסניף	אזור
שנת תחילת פעילות הסניף במתן שירותי שילוח בינלאומי ועמילות מכס: _____ אתר אינטרנט: _____ זמני פעילות הסניף: _____ מידע נוסף: _____	
שם הסניף: _____ כתובת הסניף: _____ שם מנהל הסניף: _____ מספר טלפון: _____ שנת תחילת פעילות הסניף במתן שירותי שילוח בינלאומי ועמילות מכס: _____ אתר אינטרנט: _____ זמני פעילות הסניף: _____ מידע נוסף: _____	נמל אשדוד

3. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי לעיל אמת.

_____ תאריך
_____ חתימת המצהיר + חותמת חברה

אישור עו"ד

הנני מאשר בזה, כי ביום _____ הופיע/ה בפני, עו"ד _____, במשרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה ע"י תעודת זהות מספר _____, המוסמך/ת לחתום על ההצעה למכרז ועל תצהיר זה בשם המציע, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

_____ תאריך
_____ חתימה וחותמת עוה"ד ומס' רישיון

מכרז פומבי מס' הס' 13/2021 למתן שירותי עמילות מכס ושילוח בינלאומי

עמוד 43 מתוך 67

מכרז פומבי מס' הס' 13/2021
למתן שירותי עמילות מכס ושילוח בינלאומי
עבור אוניברסיטת תל-אביב

נספח ו'-5

אישור רו"ח להוכחת היקף מחזור כספי שנתי של המציע

כנדרש בתנאי הסף בסעיף 5.2.8

כרו"ח מבקר של _____ ח.פ./ע.מ. _____ (להלן: "המציע"), הנני
לאשר בזאת, כי למציע מחזור כספי שנתי בסך של לפחות _____ ש"ח (במילים:
_____ ש"ח) כולל מיסים וכולל מע"מ, הנובע מפעילותו בתחום שילוח בינלאומי
ועמילות מכס, בכל אחת מהשנים הקלנדריות 2018, 2019 ו- 2020.

_____	_____	_____
מס' רישיון	שם החותם	תאריך
_____	_____	_____
חתימה וחותמת רו"ח	טלפון	כתובת

מכרז פומבי מס' הס' 13/2021 למתן שירותי עמילות מכס ושילוח בינלאומי

עמוד 44 מתוך 67

מכרז פומבי מס' הס' 13/2021
למתן שירותי עמילות מכס ושילוח בינלאומי
עבור אוניברסיטת תל-אביב
נספח ו'-6
תצהיר להוכחת עמידת המציע
כנדרש בתנאי הסף בסעיף 5.2.9

אני החתום מטה, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. אני משמש בתפקיד _____ ואני הוסמכתי כדין ע"י _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעת המציע **למכרז פומבי מס' הס' 13/2021 למתן שירותי עמילות מכס ושילוח בינלאומי עבור אוניברסיטת תל אביב** (להלן: "המכרז").
2. למציע יכולת מתן אשראי של עד 700,000 (שבע מאות אלף) ש"ח. (הכוונה: גובה האשראי אינו מוגדר לתקופה מסוימת אלא הינו צבירה מקסימאלית בכל רגע נתון לאורך כל תקופת ההתקשרות).
3. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי לעיל אמת.

_____ תאריך
_____ חתימת המצהיר + חותמת חברה

אישור עו"ד

הנני מאשר בזה, כי ביום _____ הופיע/ה בפני, עו"ד _____, במשרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה ע"י תעודת זהות מספר _____, המוסמך/ת לחתום על ההצעה למכרז ועל תצהיר זה בשם המציע, ואחרי שהזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

_____ תאריך
_____ חתימה וחותמת עוה"ד ומס' רישיון

מכרז פומבי מס' הס' 13/2021
למתן שירותי עמילות מכס ושילוח בינלאומי
עבור אוניברסיטת תל-אביב
נספח ו'-7

תצהיר להוכחת עמידת המציע
כנדרש בתנאי הסף בסעיף 5.2.7

אני החתום מטה, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. אני משמש בתפקיד _____ ואני הוסמכתי כדין ע"י _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעת המציע **למכרז פומבי מס' הס' 13/2021 למתן שירותי עמילות מכס ושילוח בינלאומי עבור אוניברסיטת תל אביב** (להלן: "המכרז").

2. המציע חתום על הסכם שיתוף פעולה עם משלח בינלאומי שלו סניפים בארה"ב, קנדה, אירופה והמזרח הרחוק. **נדרש למלא את הפרטים להלן.**

יש לצרף מכתב מהמשלח הבינלאומי, בשפה האנגלית על נייר מכתבים של המשלח, המאשר שהמציע הנו הסוכן המקומי עימו המשלח הבינלאומי עובד בישראל.

שם המשלח הבינלאומי:

כתובת המשלח הבינלאומי:

שם הסניף בארה"ב:

כתובת הסניף בארה"ב:

שם הסניף בקנדה:

כתובת הסניף בקנדה:

שם הסניף באירופה:

כתובת הסניף באירופה:

שם הסניף במזרח הרחוק:

כתובת הסניף במזרח הרחוק:

3. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי לעיל אמת.

חתימת המצהיר + חותמת חברה

תאריך

מכרז פומבי מס' הס' 13/2021 למתן שירותי עמילות מכס ושילוח בינלאומי

עמוד 46 מתוך 67

שם המציע + חתימה + חותמת

אישור עו"ד

הנני מאשר בזה, כי ביום _____ הופיעה בפני, עו"ד _____, במשרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה ע"י תעודת זהות מספר _____, המוסמך/ת לחתום על ההצעה למכרז ועל תצהיר זה בשם המציע, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

_____ חתימה וחותמת עוה"ד ומס' רישיון

_____ תאריך

מכרז פומבי מס' הס' 13/2021 למתן שירותי עמילות מכס ושילוח בינלאומי

עמוד 47 מתוך 67

מכרז פומבי מס' הס' 13/2021
למתן שירותי עמילות מכס ושילוח בינלאומי
עבור אוניברסיטת תל-אביב

נספח ז'

אישור זיהוי בעלים וזכויות חתימה

הח"מ עו"ד/רו"ח _____ מרחוב _____, מאשר
בזאת כדלהלן:

1. הנני משמש כעו"ד/רו"ח של התאגיד _____ מס' תאגיד _____.

2. מורשי חתימה בשם התאגיד הינם:

א.

ב.

ג.

חתימת _____ מהם מחייבת את התאגיד.

הערה:

במקרה שזכויות החתימה בתאגיד שונות מן המתכונת לעיל, יש לצרף אישור מפורט חתום ע"י עוה"ד או רוה"ח.

3. בעלי התאגיד הינם:

א.

ב.

ג.

הערות:

(1) במקרה שהמקום אינו מספיק, יש לצרף אישור מפורט חתום ע"י עוה"ד או רוה"ח.

(2) במקרה שמי מהבעלים היו תאגיד, יש לפרט את מבנה הבעלות בו, וחוזר חלילה.

4. הנני מאשר בזאת, כי מורשי החתימה החתומים על מסמכי מכרז פומבי מס' הס' 13/2021 למתן שירותי

עמילות מכס ושילוח בינלאומי עבור אוניברסיטת תל אביב מתוך מורשי החתימה המפורטים לעיל

הינם, וכי הם חתמו בפני על מסמכי המכרז:

א.

ב.

ג.

הערות נוספות:

עו"ד/רו"ח

תאריך

מכרז פומבי מס' הס' 13/2021 למתן שירותי עמילות מכס ושילוח בינלאומי

עמוד 48 מתוך 67

מכרז פומבי מס' הס' 13/2021
למתן שירותי עמילות מכס ושילוח בינלאומי
עבור אוניברסיטת תל-אביב
נספח ח'

הצהרה בדבר אי תשלום דמי תיווך

בנוסף לחובות והאיסורים החלים עלינו מכוח הדין, לרבות חוק העונשין, התשל"ז - 1977, אנו הח"מ מתחייבים ומצהירים בזאת כדלקמן:

1. לא להציע ו/או לתת ו/או לקבל, במישרין ו/או בעקיפין, כל טובת הנאה ו/או כסף ו/או כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע במישרין ו/או בעקיפין על החלטה ו/או מעשה ו/או מחדל של אוניברסיטת תל אביב (להלן: "האוניברסיטה") או נושא משרה באוניברסיטה ו/או עובד אוניברסיטה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר, בקשר להליך התקשרות ו/או כל חוזה/הזמנה הנובעים ממנו;
2. לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם נושא משרה באוניברסיטה ו/או עובד האוניברסיטה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר על מנת לקבל מידע חסוי/סודי הקשור להליך התקשרות ו/או לכל חוזה/הזמנה הנובעים ממנו;
3. לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם נושא משרה באוניברסיטה ו/או עובד האוניברסיטה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר במטרה לקבוע מחירים בצורה מלאכותית ו/או לא תחרותית;
4. לא פעלנו בניגוד לאמור בס"ק 1-3 לעיל במסגרת הליכי ההתקשרות של האוניברסיטה ו/או כל חוזה/הזמנה שנובעים מהם;
5. במידה והתעורר חשד סביר כי פעלנו בניגוד לאמור בסעיף 1 לעיל, ידוע לנו כי האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לא לשתפנו בהליך ההתקשרות לגביו קיים חשד כי נעשתה הפעולה כאמור ו/או בכל הליך אחר ו/או לא לקבל את הצעתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את זכייטנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את החוזה/ההזמנה הנובעים מהליך ההתקשרות.
6. אנו נביא תוכן סעיף זה לידיעת עובדינו, קבלני משנה שלנו, נציגינו, סוכנינו ומי מטעמנו מעורבים בכל דרך שהיא בהליך התקשרות של האוניברסיטה ו/או חוזה/הזמנה הנובעים ממנו.

חתימה וחותמת המציע

תאריך

מכרז פומבי מס' הס' 13/2021 למתן שירותי עמילות מכס ושילוח בינלאומי

עמוד 49 מתוך 67

מכרז פומבי מס' הס' 13/2021
למתן שירותי עמילות מכס ושילוח בינלאומי
עבור אוניברסיטת תל-אביב
נספח ט'

הסכם התקשרות

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ 2021

ב ין

אוניברסיטת תל אביב
מקריית האוניברסיטה, ת.ד. 39040
רמת אביב, תל אביב 6139001
(שתיקרא להלן, לשם הקיצור בשם "האוניברסיטה")

מצד אחד,

ל ב ין

ח.פ./מס' עוסק מורשה
כתובת: _____
טלפון: _____ פקס: _____
(שתיקרא להלן, לשם הקיצור בשם "ספק"), מצד שני,

מ ב ו א

- | | |
|---|---------------|
| והאוניברסיטה מעוניינת להתקשר בהסכם התקשרות לקבלת שירותי עמילות מכס, שילוח בינלאומי וביטוח עבור אוניברסיטת תל-אביב, הכל עפ"י האמור והמפורט בהסכם זה ובנספחיו; | הואיל |
| ולצורך קבלת הצעות למתן השירותים האמורים לעיל, פרסמה האוניברסיטה את מכרז פומבי מס' הס' 13/2021 למתן שירותי עמילות מכס ושילוח בינלאומי עבור אוניברסיטת תל אביב (להלן: " המכרז ") המצ"ב, על נספחיו, כנספח א' להסכם זה; | והואיל |
| והספק הגיש הצעה בהליך המכרז ועל יסוד הצעתו, התחייביותיו והצהרותיו, מצאה וועדת המכרזים בישיבתה מיום _____ את הצעת הספק כמתאימה ביותר מבין כל המתמודדים במכרז, ובחזרה בה כהצעה הזוכה בהליכי המכרז (להלן: " ההצעה הזוכה "); | והואיל |
| והספק הסכים לקבל על עצמו את מתן השירותים כאמור וכמפורט בתנאי המכרז, הסכם זה ובנספחיהם; | והואיל |

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי:

- 1.1** המבוא והנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו ויפורשו יחד עמו.
- 1.2** שמות הפרקים וכותרות הסעיפים בהסכם זה הינם לצורכי התמצאות ונוחות בלבד ואין לעשות בהן כל שימוש בפרשנות ההסכם.

מכרז פומבי מס' הס' 13/2021 למתן שירותי עמילות מכס ושילוח בינלאומי

עמוד 50 מתוך 67

- 1.3 הצדדים מסכימים בזאת, כי כל שינוי או תיקון לחוזה זה יתבצע בכתב ויישא עליו את חתימות הצדדים, שאם לא כן לא יהיה לו תוקף כל שהוא.
- 1.4 נתגלתה סתירה או בעיה של פרשנות, בין איזו מהוראות הסכם זה ואיזו מההוראות המופיעות בנספחיו, יגברו הוראות הסכם זה. פרשנות הסעיפים לא תהא לרעת המנסח.
- 1.5 למונחים בהסכם זה תהיה המשמעות הנתונה להם במכרז, אלא אם צוין במפורש אחרת.
- 1.6 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 1.5 לעיל, לצורכי חוזה זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המפורשת לצדם:

"הזמנת רכש חו"ל"	הזמנה שהופקה ע"י מדור רכש חו"ל לספק בחו"ל או למציע הזוכה.
"הסכם"	הסכם זה וכל נספחיו המהווים חלק בלתי נפרד הימנו ותנאי מתנאיו.
"אתר המזמינה"	מתחם אוניברסיטת תל אביב, משרדיה ומבניה, בתי חולים ואתרים אחרים המסונפים אליה.
"שירותים"	כהגדרתם בסעיף 4.1 להסכם זה.
"יחידה מזמינה"	יחידת רכש חו"ל באוניברסיטת תל אביב המורשה, בהתאם לנהלי האוניברסיטה, לבצע רכש מהמציע הזוכה.

- 1.7 הגדרות נוספות כאמור בסעיף 1 הגדרות **לנספח א'** - נספח השירותים המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

2. אנשי קשר:

- 2.1 האוניברסיטה ממנה בזה את מר/גב' _____, להיות הנציג הממונה מטעמה בכל הקשור לביצוע חוזה זה (להלן: "**נציג האוניברסיטה**").
- 2.2 הספק ממנה בזה את מר/גב' _____ [יושלם טרם חתימת החוזה] להיות נציג הספק בכל הקשור לביצוע חוזה זה (להלן: "**נציג הספק**").
- 2.3 הספק מתחייב בזאת למנות נציג מטעמו שיקיים את ביצוע השירותים באוניברסיטה, בעל ניסיון ישיר ומוכה בביצוע שירותים כאמור בהסכם זה, שתפקידו יהיה ביצוע ותיאום השירותים מול האוניברסיטה (לעיל ולהלן: "**נציג הספק**"). נציג הספק יהיו, בין היתר, הגורם המקצועי מטעם הספק אליו תוכל האוניברסיטה לפנות בכל עת ושעה לעניין ביצוע השירותים ויתר התחייבויות הספק עפ"י הסכם זה.
- נציג הספק הינו: _____
- טלפון קווי: _____
- טלפון סלולארי: _____
- דוא"ל: _____
- 2.4 נציג הספק יהא כתובתה של האוניברסיטה בכל שאלה הנוגעת למתן השירותים ויהיה זמין לכל פניה מצד האוניברסיטה וישתתף בשיבות בהן יתבקש להיות נוכח ע"י האוניברסיטה.
- 2.5 הספק מתחייב לקבל את חוות דעתם, הנחיותיהם והערותיהם של נציג האוניברסיטה ונציג היחידה ולפעול בהתאם להם בביצוע התחייבויותיו עפ"י ההסכם.
- 2.6 להסרת ספק מובהר, כי אין באמור לעיל כדי לגרוע ו/או לפטור את הספק מאחריותו המלאה לביצוע הנאות של מלוא התחייבויותיו עפ"י הסכם זה.

3. אופי ותקופת ההתקשרות:

- 3.1 תקופת ההתקשרות עם הספק תהא 36 (שלושים ושישה) **חודשים** החל ממועד חתימת האוניברסיטה על הסכם ההתקשרות (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").

מכרז פומבי מס' הסי' 13/2021 למתן שירותי עמילות מכס ושילוח בינלאומי

עמוד 51 מתוך 67

- 3.2. לאוניברסיטה בלבד שמורה הזכות הבלעדית להאריך את ההתקשרות בארבע תקופות נוספות בנות עד 12 (שנים עשר) חודשים כל אחת. (להלן: "תקופת ההתקשרות המוארכת") והכל בהתאם למפורט בהסכם ההתקשרות.
- 3.3. מובהר כי תקופת ההתקשרות המרבית האפשרית (כולל כל ההארכות) עם הספק תהיה 7 שנים.
- 3.4. למרות האמור לעיל, שמורה לאוניברסיטה הזכות לסיים את ההתקשרות עפ"י שיקול דעתה הבלעדי בכל עת ובלא חובת נימוק כלשהי, וזאת בהודעה בכתב של 30 יום מראש.
- 3.5. במהלך תקופת ההתקשרות ו/או תקופת ההתקשרות המוארכת, במידה ותהא כזו, תהא לאוניברסיטה הזכות להפסיק להזמין חלק מהשירותים ו/או הטובין נשוא הסכם זה מהספק ו/או להעביר את השירות ו/או חלקו לספק אחר, ולספק לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או טענה ו/או תביעה בעניין זה ו/או בנוגע לאובדן רווח.
- 3.6. נוסף על האמור בסעיף 3.2 לעיל, לאוניברסיטה נתונה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות כאמור גם לגבי חלק של השירותים הניתנים עפ"י הסכם זה, בהתאם לתנאי ההסכם ולדיני המכרזים.

4. מהות השירותים:

- 4.1. הספק מתחייב בזאת ליתן לאוניברסיטה במהלך תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות המוארכת, ככל ותהא כזו את השירותים הבאים:
- 4.1.1. שירותי עמילות מכס ושילוח בינלאומי הכול כמפורט בנספח א' למכרז;
- 4.1.2. הקצאה של מסגרת אשראי שוטף בסך 700,000 ₪ (שבע מאות אלף) אשר האוניברסיטה תוכל לעשות בה שימוש לשם הזמנת שירותים מהספק. (להלן: "השירותים").
- 4.1.3. למען הסר ספק, מובהר כי האשראי שיינתן לאוניברסיטה כאמור בסעיף 4.1.2 לעיל לא יישא ריבית ו/או הצמדה כלשהי למעט הסכום שישולם על תשלומי מיסים כמפורט בסעיף 8.4 להלן (ריבית על האשראי הוא רק על תשלומי המיסים).
- 4.2. הספק יבצע את השירותים עפ"י הוראות הסכם זה, מסמכי המכרז לרבות נספח א' המהווה חלק בתי נפרד מהסכם זה ובכפוף לכל דין רלוונטי.
- 4.3. מובהר כי מתן השירותים יתבצע רק לאחר קבלת הזמנות רכש מטעם האוניברסיטה פרט למקרים חריגים שבהם השרות יסופק ללא קבלת הזמנה, בתנאי שהתקבל אישור מנציג האוניברסיטה.
- 4.4. היקף השירותים המסופקים ע"י הספק לאוניברסיטה, מועד אספקתם ומאפייניהם ייקבעו מעת לעת עפ"י צרכי האוניברסיטה, ועפ"י שיקול דעתה הבלעדי, וזאת מבלי שהספק יהיה זכאי לכל פיצוי ו/או שיפוי, מכל מין וסוג שהוא בקשר לכך.
- 4.5. להסרת ספק מובהר בזאת, כי אין בהסכם זה משום הקניית בלעדיות לספק, במתן השירותים המפורטים בהסכם זה, או דומיהם עבור האוניברסיטה. ידוע לספק כי האוניברסיטה רשאית למסור ביצוע שירותים זהים ו/או דומים לספקים אחרים לפי שיקול דעתה הבלעדי גם במהלך תקופת ההתקשרות ו/או תקופת ההתקשרות המוארכת, לפי העניין.
- 4.6. כמו כן, מובהר בזאת למען הסר ספק, כי האוניברסיטה תהיה רשאית גם לפצל את ההתקשרות בין שירותי שילוח ושירותי המכס, באופן בו הספק יתן עבורה רק שירותי שילוח או רק שירותי מכס בגין המטענים כולם ו/או חלקם, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי של האוניברסיטה.

5. הצהרות הספק:

- 5.1. הספק מצהיר, כי ידועה לו מהות השירותים הנדרשים עפ"י הסכם זה וכי הינו בעל רישוי כדון, ניסיון מקצועי, ידע, מומחיות וכוח אדם מיומן ומוסמך לביצוע השירותים בהתאם להסכם זה. כמו כן מצהיר הספק, כי יבצע את השירותים במירב הקפדנות, היעילות והידע המקצועי במועדים ובמקומות שידרשו בנסיבות המקרה ו/או כפי שיקבע ע"י האוניברסיטה, הכול לפי העניין.

מכרז פומבי מס' הסי' 13/2021 למתן שירותי עמילות מכס ושילוח בינלאומי

עמוד 52 מתוך 67

- 5.2.** הספק מצהיר בזאת, כי ידוע לו כי האחריות לטיב השירותים והתחייבויותיו האחרות עפ"י הסכם זה חלות עליו בלבד.
- 5.3.** הספק מצהיר בזאת, כי ידוע לו שאין בכל האמור בהסכם זה או בכל הודעה שתינתן בהתאם להוראותיו כדי לשחררו מכל חובה ו/או צורך לקבל רישיון, היתר או רשות או מן הצורך לשלם מס, היטל, אגרה, תשלומי חובה וכיוצ"ב, המוטלים עליו עפ"י דין.

6. התחייבויות הספק:

בכל האמור לגבי אופן מתן השירותים לאוניברסיטה, ומבלי לגרוע מהתחייבויותיה האחרות של הספק עפ"י הסכם זה:

- 6.1.** הספק מתחייב להחזיק במהלך תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות המוארכת, ככל ורלוונטי, ברישיון בר תוקף למתן שירותי מכס בהתאם לחוק סוכני המכס התשכ"ה – 1964, או כל חוק אחר שיבוא במקומו, וכי יודיע לאוניברסיטה מיידית על כל מקרה בו יושהה ו/או יוקפא ו/או יבוטל הרישיון האמור, זמנית או לצמיתות. מובהר כי הודעה כאמור לא תשחרר את הספק מהתחייבויותיו עפ"י הסכם זה.
- 6.2.** הספק מתחייב להחזיק במהלך תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות המוארכת, ככל ורלוונטי, ברישיון בר תוקף מטעם רשות המסים למתן שירותי שילוח בינלאומי בהתאם לחוק סוכני המכס, התשכ"ה-1964, או כל חוק אחר שיבוא במקומו, וכי רישיון זה יהיה בתוקף בכל עת במהלך תקופת הסכם זה הספק יודיע לאוניברסיטה מיידית על כל מקרה בו יושהה ו/או יוקפא ו/או יבוטל הרישיון האמור, זמנית או לצמיתות. מובהר כי הודעה כאמור לא תשחרר את הספק מהתחייבויותיו עפ"י הסכם זה.
- 6.3.** הספק מתחייב להחזיק במהלך כל תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות המוארכת, ככל ורלוונטי, על חשבונו בכל האישורים, ההיתרים והרישיונות הנדרשים לפי כל דין לצורך ביצוע השירותים.
- 6.4.** הספק מתחייב בזאת כי יעסיק כוח אדם מיומן לביצוע התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ולהשתמש במספר עובדים שיספיק בכל עת לביצוע התחייבויותיו עפ"י הסכם זה.
- 6.5.** מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה, תהא האוניברסיטה רשאית להורות לספק, בין בעל פה ובין בכתב, והכל לפי שיקול דעתה, לחדול מלהעסיק בביצוע השירותים עבורה כל עובד מעובדיו של הספק והספק יהיה חייב להפסיק את עבודת העובד בשירות האוניברסיטה, כאמור, מייד עם דרישת האוניברסיטה לעשות כן. האוניברסיטה לא תפצה את הספק בדרך כלשהי בעד הפסדים או נזקים שנגרמו לספק בשל הדרישה כאמור לעיל.
- 6.6.** הספק מתחייב בזאת למסור לאוניברסיטה, מיד לאחר קבלת דרישה לכך או עם סיומו של הסכם זה – לפיה המוקדם ביניהם – את כל המידע והמסמכים או חומר אחר שנמסר לו, התקבל על ידו, או הוכן על ידו בקשר עם ביצוע השירותים, למעט מסמכים אשר חלה על הספק החובה לשמור עפ"י דין.
- 6.7.** הספק מתחייב לעמוד בתנאי הסף שנקבעו במסמכי המכרז בכל תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות המוארכת – אם תהא כזו. בכלל זה מתחייב הספק להפעיל סניפים באזור נמל חיפה, נמל אשדוד ונתב"ג (ברדיוס של 15 ק"מ לכל היותר מהאתרים הנ"ל) שיהיו פעילים מדי יום באופן סדיר וקבוע, למעט שבתות וחגים במשך כל תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות המוארכת, אם תהא כזו.
- 6.8.** הספק מתחייב, במהלך תקופת ההסכם, להחזיק ולתחזק מערכת מחשוב מתאימה לצורך מתן השירותים לאוניברסיטה, בעלת יכולת מוכחת לתקשורת מחשבים דו-סטריית שתאשר גם קבלת מידע ודיווח שוטף לאוניברסיטה בנוגע לסטאטוס הזמנות הרכש שלה, החל ממועד יצירת הקשר הראשון עם ספק הטובין ועד לקליטת הטובין בנקודת הסיום. מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת בהסכם, הפרתו של סעיף זה הינה הפרה יסודית של ההסכם.
- 6.9.** הספק מתחייב בזאת לבצע את השירותים בהתאם לתנאי הסכם זה ונספחיו עפ"י ההנחיות וההוראות אשר יינתנו ע"י האוניברסיטה מפעם לפעם, לפי נוהלי העבודה באוניברסיטה וברמת ביצוע מעולה.
- 6.10.** הואיל וידוע לספק כי השירותים חיוניים לעבודה השוטפת של האוניברסיטה וכי ליקוי בהספקתם הסדירה של השירותים עלול להסב נזק רב לאוניברסיטה, הספק מתחייב לספק את השירותים באופן מדויק, ברמה

מכרז פומבי מס' הסי' 13/2021 למתן שירותי עמילות מכס ושילוח בינלאומי

עמוד 53 מתוך 67

מקצועית גבוהה, בנאמנות, בדיוקנות, במומחיות ולהעסיק לצורך כך צוות עובדים מיומן בעל כל הכישורים המתאימים למתן השירותים באיכות גבוהה ובמועדים הנדרשים ממנו.

6.11 הספק מתחייב לאפשר לאוניברסיטה לקיים קשר ישיר למערך הנתונים שבידי הספק לצורך קבלת מידע עדכני אודות המצב הכספי והתפעולי של משלוחי האוניברסיטה, או לחילופין, באמצעות מתן גישה לאוניברסיטה לאתר פעיל של הספק ברשת האינטרנט, כך שהאוניברסיטה תוכל להפיק דו"חות עדכניים בחתכים שונים לפי דרישתה אודות מעקב אחר משלוחים המובלים ארצה, ביצוע שחרורים, התפלגות ספקים, חיובים כספיים וכיוצ"ב.

6.12 הספק מתחייב שלא לקבל כל החלטות הכרוכות בהטלת התחייבויות חוקיות ו/או כספיות על האוניברסיטה, אלא אם יקבל את הסכמת האוניברסיטה לכך מראש ובכתב. בכל פעולותיו והחלטותיו יפעל הספק ו/או מי מטעמו אך ורק בגבולות הסמכות שנקבעו לו בהסכם זה ו/או בגבולות סמכויות נוספות שיוענקו, אם יוענקו לו, במסמכים מאוחרים להסכם זה, שייערכו מראש ובכתב.

7. תיאום ופיקוח:

7.1 אחראית רכש באוניברסיטה גב' רחל שפיר - מנהלת רכש חו"ל, או מי שימונה בכתב ע"י רחל שפיר ישמש כנציג האוניברסיטה בקשר עם ביצוע השירותים (להלן: "**המתאם**" או "**המזמין**").

7.2 הספק ימסור לנציג האוניברסיטה דו"ח המפרט את סטטוס משלוחי והיבוא של האוניברסיטה על בהתאם להוראות סעיף 1.13 "דיווח ומידע" פרק א' במפרט השירותים ב**נספח א'** למכרז וכן ימסור לנציג האוניברסיטה כל הסבר אחר שיידרש על ידו.

7.3 למען הסר ספק, פעולותיו של המתאם לא יטילו על האוניברסיטה אחריות כלשהי לגבי טיב השירותים והאחריות הבלעדית לביצוע השירותים ובגינם תחול על הספק.

7.4 הספק ימסור למתאם לפחות אחת לשבוע ועפ"י בקשת המתאם מפעם לפעם, דין וחשבון או הסברים לעניין ביצוע השירותים וכן תמסור למתאם כל הסבר אחר שיידרש על ידו.

7.5 למען הסר ספק, האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש, מנימוקים סבירים, את החלפת נציג הספק במהלך תוקפו של חוזה זה, והספק מתחייב להחליפו ולהעמיד תחתיו נציג חברה אחר, שיאושר ע"י המתאם.

7.6 מובהר כי כל הברורים בנושאים כספיים או בעניינים אחרים הנוגעים לשחרור מטענים כמפורט בהסכם זה, יעשו עם נציג הספק במשרדי האוניברסיטה בתל אביב או מישהו מטעמו.

7.7 הספק מתחייב לבצע את השירותים בתיאום ובשיתוף פעולה מלא עם כל הגורמים באוניברסיטה ובמיוחד עם מתאם האוניברסיטה.

8. התמורה, המרת מטבע ותנאי תשלום:

בתמורה לביצוע השירותים בפועל וקיום כלל התחייבויות הספק בהתאם להסכם זה, לשביעות רצונה המלא של האוניברסיטה תשלם האוניברסיטה לספק במהלך תקופת ההתקשרות ו/או תקופת ההתקשרות המוארכת, ככל ורלוונטי, כמפורט בסעיף 6 בהצעה כספית **נספח ב'**.

8.1 **התמורה** - התשלום לספק יהיה אך ורק תמורת שירותי השילוח הבינלאומי ו/או עמילות המכס ו/או ביטוח ימי שיסופקו בפועל לאוניברסיטה, ועפ"י תנאי התשלום המפורטים בהסכם זה **ובנספחים ב'+ב'-1** למכרז. התמורה תשולם **בש"ח** לפי שער "העברות והמחאות של בנק הפועלים" של המטבעות השונים בתאריך החשבונות לפי שער החליפין כמפורט בסעיף 6.4 בהצעה הכספית **נספח ב'**.

8.2 **תנאי תשלום** – כמפורט בסעיף 6.2 בהצעה הכספית **נספח ב'**. התמורה המגיעה לספק מהאוניברסיטה עבור השירותים שבוצעו ע"י החברה תשולם לה, בהעברה בנקאית, לחשבון בנק בישראל המתנהל על שמו, בתוך שוטף + 30 יום ממועד אישור המתאם כי העבודה בוצעה.

מכרז פומבי מס' הסי' 13/2021 למתן שירותי עמילות מכס ושילוח בינלאומי

עמוד 54 מתוך 67

- 8.3.** מובהר כי תנאי מוקדם לאישור חשבונית הספק לצורך תשלום ע"י האוניברסיטה, הוא כי החשבונית שהוגשה כאמור תתייחס למטען אשר הגיע ליעדו, וכי היא תהיה נכונה מבחינת חישובי העמלה וחישובי התשלום וכן כי יצורפו לחשבונית המסמכים הדרושים לביצוע התשלום כגון: שטר מטען, הצהרת יבוא או רשימון יצוא במידה ויש, חשבוניות ששולמו לצד ג' פירוט מרכיבי ההובלה שחויבו, פירוט חיובי אחסנה והעתק ממסמכי הספק שלפיהן שוחררו הטובין, חובה על הספק לציין את מספר ההזמנה על כל חשבונית שתועבר לתשלום.
- 8.4.** **ריבית על תשלומי מיסים:** תשלום על תשלומי המיסים בלבד שיבוצעו ע"י עמיל המכס, החיוב יהיה בריבית בהתאם למפורט בסעיף 2.2 "ריבית" פרק א' במפרט השירותים **נספח א'**. הספק יגיש לאוניברסיטה חשבונית לתשלום (באמצעות שליח על חשבון) עד 5 ימים לאחר תשלום המיסים. כל זאת על מנת להימנע מתשלומי ריבית מיותרים. אחת לחודש יישלח לאוניברסיטה חשבון ריבית. לחשבון הריבית יתלווה דו"ח שיפרט את תאריך תשלום המיסים, מס' ימי ההצמדה, מס' הזמנה וסכום המיסים.
- 8.5.** לתמורה יתווסף מס ערך מוסף כדין שישולם ע"י האוניברסיטה לספק במועד תשלומו של כל תשלום ותשלום עפ"י הסכם זה וכנגד הוצאת חשבונית מס כחוק ע"י הספק.
- 8.6.** כל מס או היטל או תשלום חובה מכל סוג החלים או אשר יחולו בעתיד על השירותים או על העסקה שעפ"י הסכם זה יחולו על הספק וישולמו על ידו.
- 8.7.** האוניברסיטה תהא רשאית לנכות מהסכומים המגיעים לספק כל סכום שיגיע לה לפי הסכם זה ותהיה רשאית לנכות סכומים שעליה לנכות לפי כל דין, כגון מיסים, היטלים ותשלומי חובה אחרים, והעברתם למוטב יהווה תשלום לספק. האוניברסיטה לא תשלם כל תשלום כאמור אלא לאחר שניתנה לספק הודעה מראש ובכתב על כוונתה לשלם את התשלום וניתנה לספק האפשרות להסדיר את התשלום.
- 8.8.** מובהר בזאת כי הספק ישלם את כל התשלומים לצד ג' המתחייבים לצורך שחרור המטענים מהמכס וכי האוניברסיטה תשיב לספק את כל התשלומים כאמור בכפוף להמצאת עותק נאמן למקור מהחשבוניות של צד ג'.

9. הצמדה ועדכון מחירים:

במהלך **עשרים וארבעה** החודשים הראשונים שתחילתם במועד החתימה על הסכם ההתקשרות, כל המחירים בכל הסעיפים המפורטים בטופס ההצעה הכספית **נספח ב-1** (להלן: "**המחירים**") לא יהיו צמודים למדד כלשהו. במועד סיומם של **עשרים וארבעה** החודשים האמורים בסעיף לעיל קרי משנה השלישית ואילך וכן בתקופת ההתקשרות המוארכת במידה ותוארך תקופת ההתקשרות- יוצמדו המחירים בטופס ההצעה הכספית בהליך המפורט בסעיף 5 בהצעה הכספית **נספח ב'**.

10. חשבוניות:

במהלך תקופת ההתקשרות ו/או תקופת ההתקשרות המוארכת, ככל ורלוונטי, הספק יגיש לאוניברסיטה, חשבוניות לתשלום בעבור שירותים שניתנו על ידה במהלך החודש הקודם. חשבונית חיוב תופק על בסיס הזמנת רכש מאושרת שתתקבל מהאוניברסיטה ותוגש לאוניברסיטה בהליך כמפורט בסעיף 2 "חשבוניות" פרק ה' במפרט השירותים **נספח א'**.

11. סופיות התמורה:

11.1. הספק מסכים ומצהיר, כי התמורה הינה התמורה הסופית, הקבועה והמוחלטת ומהווה תמורה נאותה והוגנת לספק, לרבות רווח עבור כל ההוצאות הכרוכות והנובעות ממתן השירותים הנדרשים וכן יתר התחייבויותיו של הספק עפ"י הסכם זה או עפ"י כל דין, והספק לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהאוניברסיטה העלאות ו/או שינויים בתמורה, או כל תמורה נוספת, בהתאם לתנאי הסכם זה וכאמור להלן, בין מחמת עלויות שעת עבודה, שינויים בשערי מטבעות, הטלתם או העלאתם של מיסים, היטלים או

תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים או מחמת כל גורם נוסף אחר, למעט הצמדה כאמור בסעיף 8 לעיל.

11.2. טרם החתימה על ההסכם, ימציא הספק לאוניברסיטה, בכל עת בתקופת ההתקשרות ובתקופת ההתקשרות המוארכת (אם תהא כזו), מיד עם דרישת האוניברסיטה, אישור מפקיד שומה או מראה חשבון בדבר ניהול ספרים כדן, כמשמעותו של מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), וכן אישור בדבר "ניכוי מס במקור". לא יומצא אישור בדבר ניכוי מס במקור בהתאם לדרישת האוניברסיטה, תנכה האוניברסיטה מכל חשבון מס בשיעור המכסימלי הקבוע בחוק.

12. אי תחולת יחסי עובד ומעסיק:

12.1. הספק מצהיר בזאת, כי כל אלו המועסקים ו/או יועסקו על ידו לצורך מתן השירותים ייחשבו לכל עניין כעובדיו או שלוהיו, ולא יחשבו כעובדיה או שלוהיה של האוניברסיטה, במישרין או בעקיפין, ויועסקו ע"י הספק ועל חשבונו בלבד, ועליו תחול האחריות לגבי תביעותיהם הנובעות מיחסייהם עמה.

12.2. הספק מתחייב לשלם לעובדיו, על חשבונו, שכר עבודה בהתאם לחוק שכר מינימום ותשלומים סוציאליים אחרים המגיעים להם לפי כל דין, הסכם, מנהג או נוהג, לנכות משכרם את הניכויים המחויבים והמותרים עפ"י דין ולהעבירם ליעדם במועד.

12.3. הספק מתחייב לקיים במלואו, בכל תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות המוארכת, ככל ורלוונטי, את הוראות חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995, ואת התקנות והצווים שהותקנו מכוחו, באופן שכל עובדיו, שליחיו וכל הפועל במתן השירותים בשמו של הספק, לרבות אלה שיועסקו על ידו באופן זמני ו/או חד-פעמי, יהיו – במהלך תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות המוארכת, ככל ורלוונטי, – זכאים לכל הזכויות עפ"י החוק האמור, התקנות והצווים מכוחו.

12.4. אם האוניברסיטה תהיה סבורה שעובד המועסק ע"י הספק איננו מתאים לתפקידו, ובכלל זה התנהגותו אינה מניחה את דעתה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, תהיה האוניברסיטה רשאית לדרוש מהספק סילוקו של אותו עובד ממתן שירותים לאוניברסיטה עפ"י הסכם זה, והספק מתחייב לציית להוראות האוניברסיטה בהקדם ולא יאוחר מאשר תוך 7 (שבעה) ימים מהמועד שנדרש לכך ע"י האוניברסיטה. עובד שסולק כאמור לא ישתתף עוד במתן שירותים עפ"י הסכם זה לאוניברסיטה.

12.5. הספק מצהיר שהוא מספק את השירותים עפ"י הסכם זה כספק עצמאי וכי אין בהוראות הסכם זה כדי לקשור בין הספק ו/או מי מטעמו לבין האוניברסיטה, יחסים של עובד ומעסיק והצדדים מצהירים בזאת מפורשות, כי הסכם זה הינו בבחינת חוזה קבלנות כמשמעותו של זה בחוק חוזה קבלנות, התשל"ד-1974 וכי העובדים שיועסקו ע"י הספק בביצוע התחייבותיו עפ"י הסכם זה, יהיו עובדיו בלבד לכל נושא ועניין והוא לבדו ישלם את שכרם על כל התשלומים הנלווים לו וכי עליו בלבד תחול האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת בכל מקרה של פגיעה, פגיעה, נכות, מוות, נזק, הוצאה או הפסד שיקרו או יגרמו לעובדיו ו/או מי מטעמו תוך או כדי או עקב ביצוע או מחדל מהתחייבותיו של הספק עפ"י הסכם זה.

12.6. הספק מתחייב כי יישא בכל התשלומים, ההוצאות והמסים, בקשר עם העסקתם של עובדיו ו/או מי מטעמו, לרבות שכר עבודה, מס הכנסה, ביטוח לאומי, מס בריאות, וכל מס ו/או היטל ו/או מלווה ו/או כל תשלום סוציאלי אחר, כתוקפם מעת לעת, ואין לראות בכל זכות הניתנת עפ"י הסכם זה לאוניברסיטה ו/או לנציג מטעמה, לרבות לפקח, להדריך, להנחות, או להורות לספק ו/או לעובדים מטעם הספק, ו/או למי מטעם הספק, אלא אמצעים להבטחת ביצוע הוראות הסכם זה במלואו, ולא תהיינה לספק ו/או לעובדים מטעמו ו/או לכל מי מטעמו, כל זכויות של עובד המועסק ע"י האוניברסיטה והם לא יהיו זכאים לכל תשלומים, פיזיים, או הטבות, או זכויות של עובד כלפי מעבידו מטעם האוניברסיטה.

12.7. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, מתחייב הספק לקיים לגבי העובדים שיעסיק במתן השירותים נשוא הסכם זה, את כל ההוראות המתייחסות לתנאי עבודה (לרבות שכר מינימום ו/או שעות נוספות) שבכל דין ובכל הסכם החל על היחסים שבינו לבינם. כמו כן מתחייב הספק להבהיר לעובדים מטעמו בשטחי האוניברסיטה, כי אין בינם ובין האוניברסיטה יחסי העסקה.

12.8. הספק מתחייב שלא להעסיק עובדים שהעסקתם מחייבת היתר מיוחד, ללא שיש ברשותו היתר כזה.

מכרז פומבי מס' הסי' 13/2021 למתן שירותי עמילות מכס ושילוח בינלאומי

עמוד 56 מתוך 67

12.9. הספק מתחייב לפצות את האוניברסיטה ו/או לשפותה, מיד עם דרישה ראשונה, בגין כל חיוב שיוטל על האוניברסיטה, לרבות כל ההוצאות שתהיינה לאוניברסיטה עקב תביעה כזו, ואשר יסודו בקביעה כי המצב העובדתי ו/או המשפטי שונה מהמוצהר בסעיף זה, בכפוף לכך שהאוניברסיטה הודיעה בכתב לספק על כל תביעה מיד עם קבלתה וניתנה לספק הזדמנות להתגונן.

12.10. הספק מתחייב כי ייתן את השירות בשמו בלבד. שום דבר האמור בהסכם לא יתפרש כמסמיך את הספק להופיע בשם האוניברסיטה או מטעמה, או כמקנה לה מעמד של נציג האוניברסיטה בעניין כלשהו או למטרה כלשהי.

13. אחריות לנזקים:

13.1. הספק יהא אחראי לכל אובדן ו/או פגיעה ו/או נזק ו/או הפסד שייגרמו אם ייגרמו, לאוניברסיטה ע"י ובאשמת הספק ו/או עובדיו ו/או משמשיו ו/או כל הפועל מטעמו, בקשר לביצוע השירותים ו/או מחדלים בביצועם והוא יהא החייב הבלעדי בו כלפי כל צד ג', וכן הוא מתחייב לפצות את האוניברסיטה על כל אובדן ו/או פגיעה ו/או נזק ו/או הפסד שייגרמו, אם ייגרמו, לאוניברסיטה.

13.2. הספק יהא אחראי לנזקים שייגרמו, אם ייגרמו, ע"י הספק ו/או עובדיו ו/או כל הפועל מטעמו בקשר לביצוע השירותים נשוא הסכם זה, לאוניברסיטה ו/או לצדדים שלישיים והוא מתחייב לפצות את האוניברסיטה על כל נזק כאמור, ולשפות את האוניברסיטה במלוא הסכום שייאלץ להוציא בגין תביעה שתוגש נגדו ע"י צד שלישי בגין נזק כאמור.

13.3. הספק מתחייב לתקן כל נזק ולהשלים ולהיטיב כל נזק או אובדן שנגרמו כאמור לעיל וזאת מיד או במועד סביר לאחר קרותם, ועד שיעשה כן תהא האוניברסיטה רשאית לעשות זאת במקומו ולהיפרע מהספק, בין בדרך של קיזוז או עיכוב תשלומים, בין בדרך של מימוש הערבות ובין עפ"י כל דין וחוק.

13.4. סיומו של הסכם זה ו/או השלמת שירות מהשירותים לא יהיה בהם כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה ו/או מהשירותים.

14. ביטוח:

14.1. מבלי לגרוע מאחריות החברה על פי הסכם זה ו/או על פי דין, מתחייבת החברה לערוך ולקיים, למשך כל תקופת ההסכם ולעניין ביטוחים הנערכים על בסיס מועד הגשת התביעה, גם למשך שלוש שנים נוספות לפחות מסיומו (להלן: "התקופה הנוספת"), את הביטוחים בהתאם לתנאים ולסכומים כמפורט ב**נספח י'** עם גבולות גיאוגרפיים וסמכות שיפוט בכל העולם וכן את הביטוחים כמפורט להלן:

14.1.1. ביטוח רכוש, המכסה את כל רכוש החברה המשמש לצורך ביצוע ההסכם, על בסיס ערך כינון, כנגד הסיכונים המקובלים בביטוח אש מורחב לרבות כנגד הסיכונים הבאים:

קוד הסעיף	
316	כיסוי רעידת אדמה
313	כיסוי בגין נזקי טבע

כן יכולול הביטוח ויתור על זכות התחלוף לטובת האוניברסיטה (קוד סעיף 309).

14.1.2. ביטוח אובדן תוצאתי לחברה עקב אובדן ו/או נזק לרכוש כאמור בסעיף 13.1.1 דלעיל, עקב סיכונים אש מורחב, לתקופת שיפוי של 12 חודשים לפחות. הביטוח יכולול ויתור על זכות התחלוף לטובת האוניברסיטה (קוד סעיף 309).

14.2. למרות האמור, מוסכם כי לחברה הזכות שלא לערוך ביטוחי רכוש כאמור לעיל בס' 13.1.1 וס' 13.1.2, במלואו או בחלקו ואולם, במקרה כזה, יחול הפטור כאמור בסעיף 13.14 להלן כאילו נערך הביטוח במלואו.

14.3. כל ביטוחי החברה יהיו ראשוניים וקודמים לביטוחי האוניברסיטה ויכללו סעיף לפיו מוותרים המבטחים על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי האוניברסיטה (קוד סעיף 328).

מכרז פומבי מס' הסי' 13/2021 למתן שירותי עמילות מכס ושילוח בינלאומי

עמוד 57 מתוך 67

- 14.4. כל חריג אם קיים בביטוח החברה לעניין רשלנות רבתי, יבוטל. זאת מבלי לגרוע מחובת הזהירות של החברה ו/או מזכויות המבטח על פי הפוליסה ו/או על פי דין.
- 14.5. ככל והשירותים נשוא הסכם זה ו/או חלק מהם יינתנו בחו"ל, יהיו פוליסות החברה בעלי תחולה טריטוריאלית בינלאומית.
- 14.6. ללא צורך בכל דרישה מצד האוניברסיטה, על החברה להמציא לידי האוניברסיטה, לפני תחילת ביצוע ההסכם וכתנאי מוקדם להתקשרות, את אישור עריכת הביטוח, המצורף כנספח י', כשהוא חתום בידי מבטחי החברה. מיד בתום תקופת הביטוח, על החברה להמציא לידי האוניברסיטה אישור עריכת ביטוח מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי החברה לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ובכל הנוגע לביטוחים הנערכים על בסיס מועד הגשת התביעה, על החברה להציג אישור ביטוח בגינם גם במשך התקופה הנוספת.
- 14.7. כן על החברה לערוך ולקיים למשך כל תקופת ההסכם, את שאר הביטוחים וההתחייבויות הדרושים ו/או הנדרשים לשם מתן השירותים לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, תשלומים לביטוח לאומי וככל שרלוונטי, ביטוח חובה לכל כלי הרכב המשמשים לצורך מתן השירותים ו/או המובאים על ידי החברה לחצרי האוניברסיטה. כן מתחייבת החברה לערוך ביטוח אחריות כלפי צד שלישי רכוש לכל כלי רכב כאמור, בגבולות אחריות שלא יפחתו מסך של 600,000 ₪ למקרה.
- 14.8. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי החברה כמפורט באישור עריכת הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על החברה. החברה מצהירה ומאשרת כי יהיה מנוע מלהעלות כל טענה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעם האוניברסיטה בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
- 14.9. לאוניברסיטה תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח שיומצא על ידי החברה כאמור לעיל, במפורש לרבות סכומי הביטוח, גבולות האחריות, ההרחבות והסייגים המפורטים בו. המצאת אישור עריכת הביטוח בהתאם להוראות ההסכם הינה תנאי לתחילת ביצוע השירותים ועל החברה לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים להתחייבויות החברה על פי הסכם זה.
- 14.10. מוצהר ומוסכם כי זכויות האוניברסיטה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על האוניברסיטה או על מי מטעם האוניברסיטה כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי הביטוחים נשוא אישור עריכת הביטוחים, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על המשלח על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת בין אם דרשו עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם בדקו את אישור עריכת הביטוחים ובין אם לאו.
- 14.11. מוצהר ומוסכם בזה, כי החברה תדאג, תוודא תהא אחראית לכך כי ערך הרכוש המובל על ידה ו/או על ידי מי מטעמה על גבי כלי רכב אחד, לא יעלה על גבול האחריות לכלי רכב אחד הקבוע בפוליסת רכוש במעבר הנערך על ידה. למען הסר חברה, היה והפיצוי עפ"י הפוליסה האמורה לא יכסה את מלוא הנזק שנגרם בשל העובדה שערך הרכוש על גבי כלי הרכב עלה על גבול האחריות בפוליסה, תהא החברה אחראית לפצות את האוניברסיטה במלוא נזקיו, כאילו נערך הביטוח במלוא ערך הרכוש המובל.
- 14.12. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, היה ולגבי הובלה מסוימת עולה ערך הרכוש המובל מגבול האחריות הקבוע בפוליסה האמורה, מתחייבת החברה והינו האחראית הבלעדי להגדיל את גבול האחריות בפוליסה לצורך ההובלה המסוימת לגובה ערך הרכוש המובל.
- 14.13. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים נשוא הסכם זה או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם החברה, על החברה לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות. לחלופין, לחברה נתונה הרשות לכלול את קבלני המשנה בשם המבוטח במסגרת הביטוחים הנערכים על ידי החברה כמפורט באישור עריכת ביטוחי החברה. למען הסר חברה מובהר בזאת כי על החברה מוטלת האחריות כלפי האוניברסיטה ביחס לשירותים במלואם לרבות שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני משנה ועל החברה תחול האחריות לשפות את האוניברסיטה בגין כל אובדן או נזק שייגרם, במישרין או בעקיפין, עקב שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני המשנה, אם ייגרם, בין אם אובדן או נזק כאמור מכוסה במי מהפוליסות דלעיל ובין אם לאו.

מכרז פומבי מס' הס' 13/2021 למתן שירותי עמילות מכס ושילוח בינלאומי

עמוד 58 מתוך 67

14.14. החברה פוטרת את האוניברסיטה ו/או מי מטעם האוניברסיטה מאחריות לכל אובדן ו/או נזק לרכוש המובא לחצרי האוניברסיטה ו/או המשמש לצורך מתן השירותים, וכן בגין כל אובדן תוצאתי שייגרם עקב אובדן ו/או נזק לרכוש כאמור, ולא תהיה לחברה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעם האוניברסיטה בגין אובדן ו/או נזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

14.15. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים נשוא הסכם זה ו/או חלק מהם יינתנו על ידי קבלן משנה מטעם החברה, מתחייבת החברה לדאוג כי בידי קבלן המשנה פוליסות ביטוח ההולמות את אופי והיקף ההתקשרות בהתאם לתנאי הביטוח המפורטים באישו הביטוח.

14.16. מובהר בזאת, כי "מבקש האישור", כהגדרתו באישור עריכת הביטוח, היא האוניברסיטה ו/או חברות בנות ו/או כל חברה ו/או ישות משפטית קשורה לאוניברסיטה.

15. אחריות ושיפוי:

15.1. הספק יהיה אחראי כלפי האוניברסיטה לכל נזק, או הפסד ישיר, שיגרם לה וכן לכל היטל, מס או קנס, בגין העדר מסמכים, או איחור בקבלתם וזאת בנוסף לכל תרופה אחרת ע"פ הסכם זה ו/או ע"פ כל דין. כמו כן, העדר מסמך מבין המסמכים הדרושים לצורך שחרור המשלוח במועד הדרוש יקנה לאוניברסיטה את הזכות לקנוס 10% מערך השירות אך לא פחות מ- 100 ש"ח בגין כל מקרה.

15.2. חויבה האוניברסיטה לשלם כל סכום בגין חיוב שעפ"י הסכם זה חב בו הספק בין אם הוא נובע מתביעתו של עובד הספק, או עובד של האוניברסיטה או של צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר, תהא האוניברסיטה זכאית לשיפוי ופיצוי מלא מאת הספק על כל נזק שנגרם לה כאמור בגובה אותו סכום בתוספת כל הוצאותיה לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין, שיהיו לה בקשר לתביעתה בגין האמור, בתוספת הצמדה למדד המחירים לצרכן, והספק יחזיר לה סכומים אלה מיד לאחר שהאוניברסיטה תגיש לו דרישה ובה פירוט הוצאות שנגרמו לה כאמור. תנאי לאמור הינו שהאוניברסיטה תודיע לספק בכתב על כל מקרה שהיא נתבעת לפי סעיף זה ותאפשר לספק ו/או למי מטעמו להתגונן כנגדה.

16. איסור הסבת זכויות:

16.1. הספק לא יהיה רשאי לבצע כל עסקה בקשר עם זכויותיו ו/או התחייבויותיו, בקשר עם ההסכם, לרבות להעביר, להמחות ו/או לשעבד כל זכות מזכויותיו, או מהתחייבויותיו עפ"י הסכם זה, או בקשר אליו וזאת ללא אישורה מראש ובכתב של האוניברסיטה. הסכימה האוניברסיטה לבקשת הספק כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את הספק מהתחייבות, מאחריות או מחובה כלשהי עפ"י הסכם זה או ע"פ כל דין. להעברה כאמור ללא אישור בכתב ומראש של האוניברסיטה, לא יהיה כל תוקף והיא לא תחייב את האוניברסיטה.

16.2. מוצהר ומוסכם בזאת, כי לאוניברסיטה הזכות להסב או להמחות את זכויותיה עפ"י חוזה זה, כולן או מקצתן, ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

17. הפסקת ההסכם:

17.1. בנוסף לכל האמור בהסכם זה ומבלי לגרוע מכל זכות וסעד העומדים לאוניברסיטה עפ"י הסכם זה או עפ"י הדין, האוניברסיטה תהיה רשאית לבטל הסכם זה ע"י מתן הודעה בכתב ומראש לחברה. ניתנה הודעה כאמור, יסתיים תוקפו של הסכם זה 30 יום מיום מסירת ההודעה לחברה או מועד ארוך יותר, אם יפורט בהודעת האוניברסיטה כאמור.

17.2. הופסקו חלק מהעבודות/מתן השירותים או הופסקו העבודות לפרק זמן מסוים או לצמיתות, לא יהא הספק זכאי לתשלום ו/או פיצוי כלשהו בגין כך, מלבד תשלום בגין העבודות שבוצעו/השירותים שניתנו על ידו ו/או ע"י מי מטעמו על למועד הפסקתן.

18. הפרה יסודית של ההסכם:

18.1. אלה יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה:

מכרז פומבי מס' הסי' 13/2021 למתן שירותי עמילות מכס ושילוח בינלאומי

עמוד 59 מתוך 67

- 18.1.1.** הפרת סעיפים ההסכם הבאים: 4, 5, 8, 11, 12.
- 18.1.2.** חריגות משמעותיות מפרטי ההתקשרות המבוקשים בהסכם ובנספחיו.
- 18.1.3.** אם יתברר כי הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז.
- 18.1.4.** הפעלת קבלן משנה בניגוד להוראות ההסכם.
- 18.1.5.** אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם.
- 18.2.** הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאית האוניברסיטה, לפי שיקול דעתה, להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה, ללא התראה נוספת, ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות האוניברסיטה לסעד או פיצוי כאמור בהסכם או על פי כל דין.
- 18.3. ביטול ההתקשרות עקב הפרה או הפרה צפויה:**
- 18.3.1.** בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי המכרז וההסכם, מכל סיבה שהיא, אם לא תיקן את ההפרה תוך 14 ימי עבודה מקבלת התראה בכתב מאת האוניברסיטה.
- 18.3.2.** נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות, יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני לאוניברסיטה.
- 18.3.3.** בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאית האוניברסיטה לפי שיקול דעתה לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, או להפסיק את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה.
- 18.4.** מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 3.4 לעיל ומכל זכות וסעד העומדים לאוניברסיטה עפ"י הסכם זה או הדין, האוניברסיטה תהא רשאית לבטל הסכם זה ע"י מתן הודעה בכתב ומראש לספק. ניתנה הודעה כאמור יסתיים תוקפו של ההסכם מיום מסירת ההודעה לספק או מועד ארוך יותר, אם יפורט בהודעת האוניברסיטה כאמור.
- הופסק ההסכם כאמור יהא הספק זכאי לתשלום החלק היחסי מהתמורה רק בגין השירותים שבוצעו בפועל עד למועד הנקוב בהודעת האוניברסיטה, כמועד סיום ההסכם.

19. שמירת סודיות:

- 19.1.** על הספק ועל עובדיו חלה חובת סודיות והוא מתחייב לשמור בסוד, ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אחר כל ידיעה אשר תגיע אליו בקשר או בעת ביצוע התחייבויותיו עפ"י הסכם זה.
- 19.2.** הספק מתחייב להביא לידיעת עובדיו חובה זו של שמירת הסודיות והעונש הקבוע בדין על אי מילוייה.
- 19.3.** הספק מתחייב להחזיק את כל המסמכים הקשורים למתן השירותים במקום מתאים ושמור, ולעשות את כל הנדרש, כדי שהסכם זה על נספחיו לא יגיע לידי מי שלא מוסמך לכך.
- 19.4.** הספק מתחייב לשמור בסודיות כל נתון ומידע שיגיע אליו מהאוניברסיטה תוך כדי מתן שירותי ביקורת ופיקוח בתחומי בטיחות לפי הסכם זה. מידע כאמור לא יועבר לאף גורם ולא יובא לידיעתו בשום צורה שהיא. הספק מתחייב לנקוט בכל האמצעים על מנת להגן על המידע כאמור ולמנוע את העברתו לצד שלישי. לפיכך, מתחייב הספק, בין היתר, להוביל או לקבל ולהחזיק (לפי העניין) את המידע שיימסר לו ע"י האוניברסיטה במקום סגור ונעול, לשמירת סודיות המידע כאמור.

20. ניגוד עניינים:

הספק מתחייב להודיע לאוניברסיטה, בכתב, מיד וללא דיחוי, על כל עניין או נושא אשר לגביהם יש לו עניין אישי במישרין או בעקיפין ו/או העלולים ליצור ניגוד עניינים בינו ו/או בין העובדים מטעמו, עם מתן שירותיו שעפ"י הסכם זה לאוניברסיטה.

מכרז פומבי מס' הס' 13/2021 למתן שירותי עמילות מכס ושילוח בינלאומי

עמוד 60 מתוך 67

21. הליך קיזוז:

האוניברסיטה תהיה רשאית לקזז ו/או לנכות ו/או לחלט מתוך כספי הספק ו/או מכל תשלום המגיע ממנה למציע זוכה, כל סכום אשר מגיע למציע זוכה מהאוניברסיטה, בין לפי הסכם זה ובין בדרך אחרת, לרבות כדמי נזק ו/או פיצוי ו/או שיפוי, ללא צורך בהודעה מוקדמת.

22. ויתור:

22.1. כל ויתור או ארכה או הנחה או הימנעות מדרישה/תביעה או שיהוי מצידה של האוניברסיטה במימוש זכות מזכויותיה עפ"י הסכם זה לא יהא בר תוקף, אלא אם כן נעשה ונחתם בכתב כדין ע"י מורשי החתימה מטעם האוניברסיטה. ויתור כאמור לא ייחשב כוויתור גורף על הפרות אחרות או על כל הפרה שלאחר מכן, של אותה זכות או זכויות אחרות. לא השתמש מי מהצדדים במקרה מסוים בזכויותיו עפ"י ההסכם – לא ייחשב הדבר כוויתור על זכויותיו, לא לגבי המקרה המסוים ולא לגבי מקרים דומים בהמשך.

22.2. הסכמת מי מהצדדים לסטייה ממילוי אחר תנאי מתנאי ההסכם במקרה מסוים לא תשמש תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר.

23. הודעות:

הצדדים להסכם זה מסכימים בזאת, שכל הודעה או התראה בקשר לעניין מענייני ההסכם, שתישלח בדואר רשום וממוענת כראות עפ"י כתובות הצדדים ע"י צד למשנהו, תחשב כאילו נמסרה לתעודתה עם תום 72 שעות משעת משלוחה בדואר רשום משרד הדואר. על אף האמור לעיל ניתן למסור הודעה ע"י מסירה ביד ו/או במסירה בכתובת הצדדים או במשרדם ו/או במכשיר הפקסימיליה ומועד המסירה הוא שיקבע.

24. סמכות שיפוטית בלעדית:

הצדדים מסכימים, כי סמכות השיפוט הבלעדית והייחודית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא לבתי המשפט המוסמכים במחוז תל-אביב-יפו.

25. כתובות:

הודעות שתשלחנה בדואר רשום ע"י צד אחד למשנהו לפי המען המצוין במבוא, תראינה כאילו הגיעו לנמען בתום 72 שעות ממועד מסירתן למשלוח בדואר. הודעה אשר שודרה בצורה תקינה בפקסימיליה – ונתקבל על כך אישור טלפוני – תחשב כאילו הגיעה לתעודתה ביום העסקים הראשון שלאחר יום השידור. כל הודעה תישלח במקביל בדוא"ל.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

ה אוניברסיטה	ה ס פ ק
ע"י	ע"י
וע"י	וע"י

אישור

אני הח"מ, עו"ד/רו"ח _____, מאשר בזאת כי הסכם זה על נספחיו, נחתם ע"י _____ וע"י _____ שהינם מורשים לחתום

בשם התאגיד, וכי חתימותיהם בצירוף חותמת הספק, מחייבים את התאגיד לצרכי התקשרותו שעפ"י הסכם זה.

תאריך _____ חתימה וחותמת _____

מכרז פומבי מס' הס' 13/2021 למתן שירותי עמילות מכס ושילוח בינלאומי

עמוד 61 מתוך 67

מכרז פומבי מס' הס' 13/2021
למתן שירותי עמילות מכס ושילוח בינלאומי
עבור אוניברסיטת תל-אביב
נספח י'

תאריך הנפקת האישור (____/____/____)		אישור קיום ביטוחים					
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה והריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מטיב עם מבקש האישור.							
מבוקש האישור		אופי העסקה		המבוטח		מבוקש האישור	
שם: אוניברסיטת תל-אביב ו/או גופים אוניברסיטאיים קשורים		שם: _____		שם: _____		שם: _____	
ת.ז./פ.פ.		ת.ז./פ.פ.		ת.ז./פ.פ.		ת.ז./פ.פ.	
מען: קרית האוניברסיטה, ת.ד. 39040 רמת-אביב, תל-אביב 6139001		מען: _____		מען: _____		מען: _____	
מזעמ מבקש האישור		מזעמ מבקש האישור		מזעמ מבקש האישור		מזעמ מבקש האישור	
<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> האוניברסיטה שירותים <input type="checkbox"/> האוניברסיטה מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____		<input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אחזקה מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____					
כיסויים נוספים בתוקף		גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך		סוג הביטוח	
יש לציין קוד כסוי		מטבע		סיום		חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	
309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור						רכוש	
313 כיסוי בגין נזקי טבע						מבנה, תכולה, מלאים	
314 כיסוי גניבה, פריצה ושוד							
316 כיסוי רעידת אדמה							
328 ראשוניות							
309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור		מלוא סכום הביטוח				אובדן תוצאתי	
313 כיסוי בגין נזקי טבע							
314 כיסוי גניבה, פריצה ושוד							
316 כיסוי רעידת אדמה							
328 ראשוניות							
307 קבלנים וקבלני משנה		8,000,000 ₪				צד ג'	
302 אחריות צולבת							
309 ויתור על תחלוף							
315 כיסוי לתביעות המל"ל							
321 מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי המבוטח – מבקש האישור							
322 מבקש האישור מוגדר כצד ג'							
328 ראשוניות							
302 אחריות צולבת		20,000,000 ₪				אחריות מעבידים	
309 ויתור על תחלוף							
319 מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידם של מי מעובדי המבוטח – מבקש האישור							
328 ראשוניות							
302 אחריות צולבת		4,000,000 ₪				אחריות בעלי מחסנים	
309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור							
321 מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח – מבקש האישור							
328 ראשוניות							

מכרז פומבי מס' הס' 13/2021 למתן שירותי עמילות מכס ושילוח בינלאומי

עמוד 62 מתוך 67

תאריך הנפקת האישור (____/____/____)		אישור קיום ביטוחים					
302 אחריות צולבת 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 321 מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח – מבקש האישור 328 ראשוניות	ש	4,000,000			ביט		אחריות המוביל
301 אובדן מסמכים 302 אחריות צולבת 303 דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע 304 הרחב שיפוי לטובת מבקש האישור בגין אחריותו למעשי ו/או מחדלי המבוטח 309 ויתור על תחלוף 322 מבקש האישור מוגדר כצד ג' 325 מרמה ואי יושר עובדים 326 פגיעה בפרטיות 327 עיכוב / שיהוי עקב מקרה ביטוח 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי – 12 חודשים תאריך רטרואקטיבי: _____	ש	8,000,000					אחריות מקצועית
309 ויתור על תחלוף 318 מבוטח נוסף – מבקש האישור 324 מוטב לתגמולי ביטוח – מבקש האישור 325 מרמה ואי יושר עובדים 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי – 6 חודשים תאריך רטרואקטיבי: _____	ש	4,000,000					ביטוח CRIME
							אחר
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור): 090,022,002							
פירוט הנכסים המבוטחים							
סוג הנכס (לדוגמא: רכב/נדל"ן)				תיאור הנכס (לדוגמא: מספר רישוי/כתובת)			
ביטול/שינוי הפוליסה							
שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, למעט שינוי לטובת מבקש האישור, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.							
חתימת האישור							
המבטח:							

מכרז פומבי מס' הס' 13/2021 למתן שירותי עמילות מכס ושילוח בינלאומי

עמוד 63 מתוך 67

מכרז פומבי מס' הס' 13/2021
למתן שירותי עמילות מכס ושילוח בינלאומי
עבור אוניברסיטת תל-אביב
נספח י"א

אמנת שירות SLA

אמנת השירות היא כלי בידי המציע הזוכה המאפשר ניהול נכון ויעיל של משאביו וכלי בידי האוניברסיטה להגדרת מדיניות וסדרי עדיפויות לאספקה, ולביצוע פיקוח על המציע הזוכה לקיום תנאי המכרז והסכם ההתקשרות.

1. פיצויים מוסכמים:

- 1.1** במידה והמציע הזוכה לא יעמוד באיכות השירות וברמות השירות המוגדרות להלן בטבלה, ייגבו מן הספק פיצויים מוסכמים כמופיע וכמוסכם מראש בטבלה מטה.
- 1.2** את הזיכוי בגין הפיצוי המוסכם יעביר המציע הזוכה ליחידת ההספקה באוניברסיטה בתוך 30 יום מדרישת האוניברסיטה, באמצעות המחאה שתועבר ידנית ליחידת הספקה או באמצעות העברה בנקאית עם אישור לגבי ביצוע ההעברה שיעבור בפקסימיליה או בדואר אלקטרוני ליחידת ההספקה.
- 1.3** יובהר כי, אין בפיצויים המפורטים בטבלה כדי למנוע מהאוניברסיטה הפעלת כל סנקציה אחרת כנגד המציע הזוכה, לרבות חילוט ערבות הביצוע.
- 1.4** תקלות אשר נגרמות כתוצאה מכוח עליון לא יחשבו כאי עמידה ביעדי ה-SLA.
- 1.5** יובהר, כי אמנת השירות מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות המחייב את המציע הזוכה. האמור באמנת השירות בא להוסיף על האמור בהסכם ההתקשרות ואינו גורע ממנו.
- 1.6** **טבלה מס' 1: מנגנון קנסות בגין אי עמידה בתקני שירות:**

מס"ד	רמת שירות SLA נדרשת	הפרת רמת שירות נדרשת	גובה וסוג הפיצוי	מקסימום גובה הפיצוי הכספי בגין אי עמידה חוזרת ביעד רמת השירות הנדרשת
1.	בדיקה מקיפה של תקינות, שלמות ומקוריות מסמכי היבוא/יצוא טרם השילוח.	הגעת משלוחים עם מסמכים לא תקינים	תשלום עלות האחסנה בנמל + 100 ש"ח לכל יום	מעל 5 משלוחים ברבעון, יוטל קנס ע"ס 5,000 ש"ח
2.	סיווג מוקדם של הטובין והתראה על צורך ברישיונות מיוחדים כמפורט בפרק א' סעיף 1.1 במפרט השירותים נספח א'.	הגשת הסיווג שבוע לאחר קבלת העתק הזמנה.	100 ש"ח מעבר ל- 36 שעות שהוגדרו בסעיף	ללא הגבלה
3.	שחרור מטען לאחר קבלת ניירת וכל האישורים הנדרשים תוך שלושה ימי עבודה, כמפורט בסעיף 1.4 פרק א' בנספח א' מפרט השירותים.	איחור בשחרור מטען לאחר קבלת ניירת וכל האישורים הנדרשים	100 ש"ח לכל יום מעבר לשלושה ימי עבודה	ללא הגבלה
4.	יעדי הובלה - הפצת משלוח ליעד הנכון כגון מחסני האוניברסיטה ו/או ליחידות המשנה בתוך האוניברסיטה ומחוצה לה לפי הכתובת שרשומה על החבילה, כמוגדר לפי סעיף 2.2 פרק ב' מפרט השירותים נספח א'.	הפצת משלוח ליעד שגוי (לא לפי הכתובת שרשומה על החבילה)	100 ש"ח על כל 5 מקרי הפצה ליעדים שגויים	ללא הגבלה

מכרז פומבי מס' הס' 13/2021 למתן שירותי עמילות מכס ושילוח בינלאומי

עמוד 64 מתוך 67

מס"ד	רמת שירות SLA נדרשת	הפרת רמת שירות נדרשת	גובה וסוג הפיצוי	מקסימום גובה הפיצוי הכספי בגין אי עמידה חוזרת ביעד רמת השירות הנדרשת
5.	הפצה - הפצת המשלוח עד יום עבודה אחד משחרור מהמכס כמוגדר בסעיף 2.4 פרק ב' מפרט השירותים נספח א'.	איחור בהפצת המשלוח והפצתו מעבר ליום עבודה כפי שנקבע במפרט.	100 ש"ח מעבר ליום עבודה השני.	ללא הגבלה

2. הפסקת ההתקשרות בגין הפרה יסודית של אמנת השירות:

2.1 במידה והמציע הזוכה לא יעמוד בדרישות המפורטות להלן, תהא האוניברסיטה רשאית לבטל את הסכם ההתקשרות, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט והבלעדי, ולסיים את יחסיה עם המציע הזוכה, ו/או כל אמצעי אחר העומד לאוניברסיטה על פי כל דין.

2.2 בטבלה שלהלן מוגדרים המדדים של אי עמידה ברמת השירות המהווים הפרה יסודית של אמנת השירות שבסעיף שלעיל, המקנה זכות לאוניברסיטה להפסיק את ההתקשרות עם המציע הזוכה מיידית (לרבות כל הקנסות המפורטים לעיל).

2.3 טבלה מס' 2: סעיפי הפרה יסודית של אמנת השירות

מס"ד	רמת שירות נדרשת	מרכיב איכות השירות	חריגה מה SLA הנדרש	תקופת מדידה
1.	בדיקה מקיפה של תקינות, שלמות ומקוריות מסמכי היבוא/יצוא טרם השילוח	הגעת משלוחים עם מסמכים לא תקינים	חריגה של מעל 20 משלוחים	שנה
2.	סיווג מוקדם של הטובין והתראה על צורך ברישיונות מיוחדים כמפורט בפרק א' סעיף 1.1 במפרט השירותים נספח א'.	הגשת הסיווג שבוע לאחר קבלת העתק הזמנה	חריגה של מעל 30 משלוחים	שנה
3.	שחרור מטען לאחר קבלת ניירת וכל האישורים הנדרשים תוך שלושה ימי עבודה, כמפורט בסעיף 1.4 פרק א' בנספח א' מפרט השירותים.	שחרור מטען לאחר קבלת נייר והאישורים הנדרשים תוך שלושה ימי עבודה	חריגה של מעל 30 משלוחים	שנה
4.	יעדי הובלה - הפצת משלוח ליעד הנכון כגון מחסני האוניברסיטה ו/או ליחידות המשנה בתוך האוניברסיטה ומחוצה לה לפי הכתובת שרשומה על החבילה, כמוגדר לפי סעיף 2.2 פרק ב' מפרט השירותים נספח א'.	הפצת משלוח ליעד הנכון לפי הכתובת שרשומה על גבי החבילה.	חריגה של מעל 30 משלוחים	שנה
5.	הפצה - הפצת המשלוח עד יום עבודה אחד משחרור מהמכס כמוגדר בסעיף 2.4 פרק ב' מפרט השירותים נספח א'.	הפצת המשלוח לאחר השחרור תוך פרק זמן של יום עבודה.	חריגה של מעל 30 משלוחים	שנה

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

מכרז פומבי מס' הס' 13/2021 למתן שירותי עמילות מכס ושילוח בינלאומי

עמוד 65 מתוך 67

מכרז פומבי מס' הס' 13/2021
למתן שירותי עמילות מכס ושילוח בינלאומי
עבור אוניברסיטת תל-אביב
נספח י"ב

דרישות אבטחת מידע והגנת הפרטיות - עבור ספק כללי

1. כללי

- 1.1.** כתב התחייבות זה מושתת על הוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א – 1981 ("חוק הגנת הפרטיות"), תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז – 2017 ("תקנות אבטחת המידע"), תקנות נוספות מכוח חוק הגנת הפרטיות, הנחיות רשם מאגרי המידע 2/2011 – שימוש בשירותי מיקור חוץ לעיבוד מידע, הנחיות רלבנטיות נוספות של רשם מאגרי המידע ("ההנחיות") וכל חוק, תקנות והנחיות בקשר עם עיבוד מידע אישי במיקור חוץ, התקפים בעת החתימה ושיהיו תקפים בעתיד, על כל שינוי שיחול בהם. (יחד – "הדין").
- 1.2.** לצורך כתב התחייבות זה, "מידע" הוא כל מידע, מאגר מידע, נתונים וידע, המצויים כעת ושימצאו בעתיד בידי הספק או בידי מי מטעמו, או שיש או תהיה לספק או למי מטעמו גישה למידע, נתונים וידע כאמור, הקשורים, או נוגעים לאוניברסיטה, לתפעולה, לפעילותה, לתלמידיה, עובדיה, ספקיה, לכלל צד שלישי מטעמה ולכל אוניברסיטה, תאגיד וארגון הקשור אליה. בכלל זה, "מידע" יכלול את המונח "מידע", "מידע רגיש" ו"מידע ביומטרי" כהגדרתם בחוק הגנת הפרטיות.
- 1.3.** ידוע לספק כי המידע הינו מנכסיה העיקריים והחיוניים של האוניברסיטה והוא מבין שמתן השירותים מחייב הקפדה ושמירה על הוראות הדין, ובכלל זה שמירתו המאובטחת של המידע בתנאי אבטחת מידע, סודיות ודיסקרטיות מלאים.
- 1.4.** לפיכך, הספק מצהיר ומתחייב כלפי האוניברסיטה, כדלקמן:
- במסגרת ההסכם שנחתם ע"י הספק עם האוניברסיטה, המוסד/הספק מתחייב לשמור ולהגן על מידע אישי אליו יהיה חשוף וזאת כהגדרתו ובהתאם לנדרש בהוראות הדין החל לעניין עיבוד מידע אישי והגנת הפרטיות, ובכלל זה: חוק הגנת הפרטיות תשמ"א - 1981 ; וכן תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017.
 - הספק מתחייב שלא לעשות ו/או לא לאפשר לעובדו או לאחר מטעמו לעשות במידע כל שימוש שלא הוגדר במסגרת ההסכם ללא קבלת הסכמה מלאה מראש ובכתב מנושא המידע.

2. סוג השירות המסופק:

- 2.1.** משך ההתקשרות בין הספק לאוניברסיטה: _____
- 2.2.** תקופות אופציה הקבועות בהסכם: _____
- 2.3.** מאגרי המידע שהספק רשאי לגשת: _____
- 2.4.** השירותים המסופקים לאוניברסיטה על ידי הספק: _____
- 2.5.** סוג השירות: _____
- סוג פעולות העיבוד על המידע: _____

מידע אישי נדרש	מטרת שימוש במידע	בעלי תפקידים מורשים למידע

מכרז פומבי מס' הס' 13/2021 למתן שירותי עמילות מכס ושילוח בינלאומי

עמוד 66 מתוך 67

3. אנשי קשר

3.1. אנשי הקשר לצורך כתב התחייבות זה הם כדלקמן:

ממונה אבטחת המידע של הספק	ממונה אבטחת המידע והגנת סייבר של האוניברסיטה	
שם	גל יצחק	
כתובת דוא"ל	ciso@tau.ac.il	
מס' טלפון ישיר	03-6408944	
פרטי מזמין השירות באוניברסיטה		
שם		
כתובת דוא"ל		
מס' טלפון ישיר		

3.2. כל דיווח של הספק בהתאם לכתב התחייבות זה ייעשה לממונה אבטחת המידע והגנת הסייבר של האוניברסיטה.

3.3. ממונה האבטחה של הספק יהיה זמין לפניות של ממונה הבטחת המידע של האוניברסיטה בכל דבר ועניין הקשור עם כתב התחייבות זה.

4. עדכון כתב ההתחייבות:

4.1. הספק מכיר בכך שכתב התחייבות זה כפוף לדרישות והוראות החוק. בהתאם, האוניברסיטה רשאית לערוך תיקונים ועדכונים בכתב התחייבות זה, בהתאם לנדרש על פי דין, לפי שיקול דעתה, בהודעה בכתב לספק והספק מתחייב ליישם כל עדכון כאמור בהתאם ללוח הזמנים שהוגדר על ידי האוניברסיטה בהודעתה.

4.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, חובתו של הספק לפעול על פי דין ועל פי השינויים החלים בדין והאוניברסיטה אינה מחויבת לערוך תיקונים ועדכונים בכתב ההתחייבות על מנת להתאימו לשינויים בדין, אלא אלה מחייבים ישירות את הספק.

4.3. אם הספק לא יעמוד בדרישות כל עדכון כאמור, לשביעות רצונה של המלא של האוניברסיטה, האוניברסיטה רשאית להשעות באופן מידי את ניהול המידע על ידי הספק וכל תשלום לספק בקשר עם השירותים, עד שיבצע את העדכון הנדרש, ליתן לספק כל הוראה אחרת בקשר עם המידע, ניהולו, מחיקתו או נידוד שלו לכל צד שלישי וכן רשאית האוניברסיטה לבטל את ההסכם, בהודעה בכתב עם תוקף מידי. במקרה של ביטול ההסכם כאמור, ישיב הספק כל תשלום יחסי ששולם לו על ידי האוניברסיטה, בגין תקופת ההסכם שלאחר ביטולו והאוניברסיטה תשלם לספק את התשלום היחסי עד למועד הביטול, בהתאם לקבוע בהסכם בין הצדדים.

שם הספק	ח.פ.ח.צ./ע"ר/ת.ז.
אישור הספק	
אנו מאשרים כי כתב התחייבות זה נחתם על-ידי מר/גב' _____ מספר זהות _____ ביום _____ ולאחר שהסברנו לו/ה את משמעות חתימתו/ה על כתב התחייבות זה כלפי האוניברסיטה תל אביב והצהרתו/ה כי הוא/היא נציג/ה של הספק המוסמך/ת מטעמו/ה לחתום על כתב התחייבות זו, חתמ/ה על כתב התחייבות זה בשם הספק, מרצונו/ה החופשי.	
שם מורשה החתימה ותפקיד	חתימה וחתימת הספק

מכרז פומבי מס' הסי' 13/2021 למתן שירותי עמילות מכס ושילוח בינלאומי

עמוד 67 מתוך 67