



**מכרז פומבי מס' הס' 07/2021
לאספקת קרח יבש
עבור אוניברסיטת תל אביב**

1. כללי ומהות ההתקשרות

- 1.1. אוניברסיטת תל אביב (להלן: "האוניברסיטה" או "המזמינה") הינה מוסד להשכלה גבוהה, עפ"י חוק המועצה להשכלה גבוהה, תשי"ח-1958.
- 1.2. האוניברסיטה מזמינה בזאת הגשת הצעות לאספקת קרח יבש (בבלוקים במשקלים שונים מ-1 ק"ג עד 4 ק"ג וגלילונים של 1 ק"ג) לשבע (7) נקודות קצה באוניברסיטה, ישירות לדורש הטובין (מעבדה/חדר) (להלן: "השירותים") הכל כמפורט במכרז זה ונספחיו (להלן: "ההזמנה", "המכרז", "מסמכי המכרז"). יובהר כי ייתכן ויתווספו נקודות קצה נוספות ביחידות המסונפות לאוניברסיטה בגוש דן.
- 1.3. היקף ואופי הפעילות המפורטים במסמכי המכרז והמידע המוצג במכרז זה ובנספחיו הינם לצרכי הגשת ההצעה בלבד, והם אינם מהווים מצג ו/או התחייבות מכל מין וסוג שהוא מצד האוניברסיטה להזמנה בהיקף האמור. מידע זה לא יקים למשתתף במכרז זכות ו/או עילה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה/ם.
- 1.4. הגשת ההצעה למכרז זה, מהווה אישור והצהרה של המציע, כי אין לו ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה ו/או זכות כלפי האוניברסיטה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה/ם, בקשר למידע במכרז על נספחיו.
- 1.5. המציעים מתבקשים להציע מחיר עבור כל הפריטים המופיעים בטופס הצעת המחיר, **נספח ב'** למסמכי המכרז. מובהר כי במכרז ייבחר מציע אחד בלבד שיתחייב לספק את כל הפריטים המופיעים במפרט.
- 1.6. **התמורה** למציע הזוכה תהיה בהתאם להצעתו הכספית שתוגש על ידו במסגרת הצעתו למכרז ובכפוף לאספקת הטובין בפועל, וכמפורט בהסכם ההתקשרות **נספח ח'** למסמכי המכרז.
- 1.7. המציע הזוכה יהיה מחויב לספק במהלך תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות המוארכת, במידה ותהא, טובין באיכות זהה לאיכות הטובין שהוגשו על ידו במסגרת הצעתו במכרז זה.
- 1.8. המכרז הינו מכרז עם בחינה **דו שלבית**. לאחר פתיחת ההצעות תיבדק עמידתן בתנאי הסף המקדמיים. רק ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף, יבדקו וידורגו בהתאם להצעות המחיר שהוגשו כמפורט בסעיף 14.3 להלן. ההצעה הכשרה בה הסכום הכולל הוא **הנמוך ביותר (P₁)** תיבחר כהצעה הזוכה במכרז.
- 1.9. המציע הינו קבלן עצמאי למתן השירותים נשוא הסכם זה, ולא יחולו כל יחסי עובד-מעסיק בין האוניברסיטה לבין עובדי המציע הזוכה, ו/או הפועלים מטעמו, שיועסקו מטעמו במתן השירותים/אספקת הטובין נשוא מכרז זה.
- 1.10. במכרז זה יהיה זוכה אחד. האוניברסיטה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של האוניברסיטה.
- 1.11. השימוש בלשון זכר הינו מטעמי נוחות בלבד. האמור בלשון זכר - אף לשון נקבה במשמע וכן להיפך.

2. טבלת מועדי המכרז

תאריך	הליך
03.06.2021	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
10.06.2021	מועד מענה על שאלות הבהרה
21.06.2021 עד השעה 12:00	מועד אחרון להגשת הצעות
90 ימים	מועד תוקף ההצעה

האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לעדכן, לשנות ו/או לדחות כל אחד מהמועדים הנ"ל עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והיא תפרסם על כך הודעה באתר האינטרנט למכרזים של האוניברסיטה שכתובתו היא: <https://tenders.tau.ac.il/tenders>

3. מסמכי המכרז כוללים את כל הנספחים הבאים

מספר הנספח	תיאור הנספח
נספח א'	מפרט השירותים
נספח א'1	אמנת שירות SLA
נספח ב'	טופס ההצעה הכספית
נספח ג'	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976
נספח ד'	אישור מרואה חשבון או מפקיד שומה על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976
נספח ה'	תצהיר פשיטת רגל והעדר תביעות ואי קיום "הערת עסק חי"
נספח ו'	תצהיר להוכחת עמידת המציע בתנאי סף מקצועיים 5.2.1, 5.2.2 ו-5.2.3
נספח ו'1	גיליון בטיחות
נספח ז'	אישור זיהוי בעלים וזכויות חתימה
נספח ז'1	נוסח ערבות ביצוע
נספח ח'	הסכם ההתקשרות
נספח ט'	אישור עריכת ביטוח
נספח י'	התחייבות לשמירה על סודיות
נספח י"א	התחייבות להיעדר ניגוד עניינים ואי תשלום דמי תיווך
נספח י"ב	דוגמאות הזמנות רכש
נספח י"ג	דוגמת פורמט טבלת חשבוניות

כל הנספחים המפורטים בטבלה לעיל, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

4. תקופת ההתקשרות

- 4.1. ההתקשרות עם המציע הזוכה תהיה למשך שלושים וששה (36) חודשים ממועד חתימת האוניברסיטה על הסכם ההתקשרות (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 4.2. לאוניברסיטה בלבד תישמר הזכות הבלעדית להאריך את ההתקשרות בעוד שתי (2) תקופות נוספות בנות שנים עשר (12) חודשים כל אחת או חלק מהם.
- 4.3. סך ההתקשרות הכולל לא יעלה על ששים (60) חודשים (להלן "תקופת ההתקשרות המוארכת").
- 4.4. חרף האמור בסעיף 4.1 לעיל, שמורה לאוניברסיטה הזכות הבלעדית לסיים את תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות המוארכת עם המציע הזוכה (ככל שתהא כזו), לפי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה מראש ובכתב של שלושים (30) יום למציע זוכה.
- 4.5. השירותים הנדרשים לאוניברסיטה תחת מכרז זה הינם **אספקת קרח יבש** (בבלוקים במשקל מ-1 ק"ג עד 4 ק"ג ו/או גלילונים של 1 ק"ג) ליחידות הקצה שבאוניברסיטה, פריקת הקרח היבש **בכניסה לבניין** של כל יחידה, לתוך צידנית קירור ייעודית של כל מעבדה.

5. תנאי סף להשתתפות במכרז

- להלן מפורטים תנאי הסף להשתתפות במכרז זה. על המציע לעמוד **בעצמו** בכל התנאים באופן מצטבר, ולא באמצעות קבלן משנה ו/או אחר מטעמו.
- 5.1. **תנאי סף כלליים**
 - 5.1.1. המציע הינו תאגיד ישראלי הרשום בישראל עפ"י דין במרשם המתנהל עפ"י דין לגבי תאגידים מסוגו והינו עוסק מורשה לצורך מע"מ.
 - 5.1.2. המציע מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
 - 5.1.3. כנגד המציע ומנהלו לא מתנהלות תביעות והם אינם נמצאים תהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק, העלולים לפגוע בתפקודם ככל שיזכו במכרז.

5.1.4. לא קיימת למציע "הערת עסק חי" או כל הערה דומה שמצביעה על קיום ספק בדבר יכולתו של המציע להמשיך ולהתקיים כ"עסק חי".

5.2. תנאי סף מקצועיים

5.2.1. המציע הינו חברה לייצור קרח יבש בעל ותק של לפחות ארבע (4) שנים רצופות האחרונות עד למועד האחרון להגשת ההצעות.

5.2.2. המציע סיפק **בכל אחת** מהשנים 2018, 2019 ו-2020 **קרח יבש** לפחות שני (2) לקוחות שהם גופים מחקריים (אוניברסיטאות, גופי מחקר וכו') ו/או לבתי חולים בהיקף שנתי של **לפחות** 80,000 ש"ח (כולל מע"מ) **לכל אחד** מהלקוחות המוצגים.

הערה: אין צורך שבכל שנה יהיו לקוחות שונים. ניתן שאותו לקוח יהיה ביותר משנה אחת (1) בכפוף לעמידתו בכל הנדרש בסעיף.

5.2.3. למציע ניסיון בכל אחת מהשנים 2018, 2019 ו-2020 עם לפחות שני (2) לקוחות עבורם ביצע המציע איסוף וחלוקה של קרח יבש בלפחות ארבע (4) נק' שונות **אצל כל לקוח**.

הערה: אין צורך שבכל שנה יהיו לקוחות שונים. ניתן שאותו לקוח יהיה ביותר משנה אחת (1) בכפוף לעמידתו בכל הנדרש בסעיף.

5.3. לעניין דרישות תנאי הסף האמורות לעיל, מובהר בזאת במפורש, כדלקמן:

5.3.1. לצורך עמידה בתנאי הסף הנקובים בסעיפים 5.2.2 ו-5.2.3 לעיל, יהיה המציע רשאי להסתמך על ניסיון ו/או מחזור כספי שנצבר/ו על ידי ישות משפטית ממנה רכש ו/או קיבל המציע פעילות, וזאת לרבות בדרך של מיזוג ו/או מיזוג סטטוטורי על פי הוראות חוק החברות, תשנ"ט – 1999 וכן לרבות בדרך של עסקת נכסים/פעילות (להלן: "**התאגיד הנרכש**").

ביקש מציע להסתמך על ניסיון ו/או מחזור כספי שנצבר/ו על ידי תאגיד נרכש, יצרף המציע להצעה, גם מידע ומסמכים המעידים על רכישת הפעילות מהתאגיד הנרכש וכן את כל המסמכים והמידע הדרושים על פי מכרז זה בקשר עם הניסיון שנצבר על ידי התאגיד הנרכש במהלך התקופה הרלוונטית.

5.3.2. לצורך עמידה בתנאי הסף הנקובים בסעיף 5.2.2 ו-5.2.3 לעיל, יהיה המציע רשאי להסתמך על ניסיון ו/או מחזור כספי שנצבר/ו על ידי עוסק מורשה (שאינו תאגיד) (להלן: "**העוסק המורשה**"), במהלך התקופה הקודמת למועד ייסודו של המציע על ידי העוסק המורשה, כאשר במהלך התקופה שממועד ייסודו של המציע ועד למועד האחרון להגשת ההצעות, העוסק המורשה הוא בעל 51% מאמצעי השליטה במציע, לכל הפחות.

"**אמצעי שליטה**" – כהגדרת מונח זה בחוק החברות, תשנ"ט-1999.

ביקש מציע להסתמך על ניסיון ו/או מחזור כספי שנצבר/ו על ידי העוסק המורשה, יצרף המציע להצעה, גם מידע ומסמכים המעידים על ייסודו של המציע על ידי העוסק המורשה ועל אמצעי השליטה של העוסק המורשה במציע לאחר ייסודו של המציע וכן את כל המסמכים והמידע הדרושים על פי מכרז זה בקשר עם הניסיון שנצבר על ידי העוסק המורשה במהלך התקופה הרלוונטית.

5.3.3. מציע שהוא ישות משפטית מאוגדת רשאי להגיש הצעה **אחת בלבד** בין בעצמו, בין באמצעות תאגיד ובין כשותף ב"קבוצה מציעה" (ככל שמסמכי המכרז מתירים זאת).

מציע שהוא בעל שליטה בתאגיד ("שליטה" כמשמעותה בחוק התחרות הכלכלית, תשמ"ח-1988) ו/או מנהל בתאגיד ו/או נושא משרה ו/או מורשה חתימה בתאגיד ו/או שותף של המציע יהיה מנוע מלהגיש הצעה נוספת – בין בעצמו, בין באמצעות תאגיד אחר ובין כשותף ב"קבוצה מציעה" (ככל שמסמכי המכרז מתירים זאת).

"**שליטה**" – החזקה של יותר ממחצית באחד מאמצעי השליטה הבאים:

(1) זכות ההצבעה באסיפה כללית של חברה או בגוף מקביל של תאגיד אחר;

(2) הזכות למנות דירקטורים של התאגיד;

6. מסמכים ואישורים להגשת המכרז

המציע יגיש לאוניברסיטה בכתב, בין היתר, את המסמכים הבאים על מנת להוכיח עמידתו בתנאי הסף:

- 6.1. להוכחת עמידתו בתנאי סף שבסעיף 5.1.1 לעיל, יצרף המציע אישור עדכני על רישום במרשם המתנהל עפ"י כל דין לגבי תאגידים מסוגו.
 - 6.2. להוכחת עמידתו בתנאי סף שבסעיף 5.1.2 לעיל, יצרף המציע אישור מרואה חשבון או פקיד שומה המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 וכן תצהיר חתום ומאומת כדין בנוסח המצורף **נספח ד'**. וכן יצרף המציע אישור בדבר היעדר הרשות בעבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א – 1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987. המציע יצרף להצעתו תצהיר בכתב של מורשה חתימה מטעמו המאושר על ידי עורך דין בהתאם לנוסח המחייב המצורף ומסומן **נספח ד'1**.
 - 6.3. להוכחת עמידתו בתנאי סף 5.1.3 ו-5.1.4 יצרף המציע להצעתו תצהיר שלו או של מנהלו, מאומת בפני עורך דין, כי לא מתנהלות תביעות נגד המציע ומנהלו, והמציע ומנהלו אינם נמצאים בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק, וכי לא קיימת למציע "הערת עסק חי", בנוסח המצורף **נספח ה'** למכרז.
 - 6.4. להוכחת עמידתו בתנאי סף שבסעיפים 5.2.1, 5.2.3 ו-5.2.3 לעיל, יגיש המציע תצהיר בנוסח **נספח ו'** חתום בידי עו"ד.
 - 6.5. כל האישורים והמסמכים האחרים הנדרשים להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף דלעיל.
 - 6.6. מובהר בזאת, כי המציע נדרש לעמוד בעצמו בכל תנאי הסף לכל אורך פרק הזמן המוגדר לתוקף הצעתו של המציע וכן למשך כל תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות המוארכת (אם תהא כזו) וכי המציע מתחייב ליתן לאוניברסיטה את שירותים באמצעות אנשי הצוות המוצעים בהצעתו, ללא אפשרות להחליפם באחרים, אלא באישור מראש ובכתב של האוניברסיטה.
 - 6.7. בסמכותה של ועדת המכרזים של האוניברסיטה (להלן: "ועדת המכרזים") לאפשר למציע, אשר לא המציא עם הצעתו מסמך, היתר, אישור, רישיון ו/או כל מסמך אחר, המהווה תנאי מוקדם לקבלת ההצעה, להשלים המצאתו לאוניברסיטה תוך פרק זמן שיקבע ע"י ועדת המכרזים ו/או לזמנו לשימוע בפני ועדת המכרזים לצורך מתן הבהרות ו/או השלמות, ו/או לפנות למציע בבקשה לקבלת הבהרות בנוגע להצעתו ו/או בבקשה לקבלת נתונים ומסמכים נוספים לצורך בדיקת הצעתו, והכל כפי שתמצא לנכון.
- לעניין זה תבחין ועדת המכרזים בין דרישותיו המהותיות של המכרז, החייבות להתקיים במועד הגשת ההצעה לבין הדרכים להוכחתן, אשר יכול ויוכחו גם לאחר הגשת ההצעה.
- בסמכותה של ועדת המכרזים לפסול את הצעת המציע אשר לא השלים ו/או הבהיר את הפרטים הנדרשים בקשר עם הצעתו ו/או אשר לא התייצב לשימוע בפני ועדת המכרזים, במועדים אותם קבעה האוניברסיטה.

7. תנאים נוספים

- 7.1. ההשתתפות במכרז **אינה** כרוכה בתשלום.
- 7.2. מציע המעוניין להגיש הצעה נדרש להדפיס את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט למכרזים של האוניברסיטה שכתובתו היא: <https://tenders.tau.ac.il/tenders>, ולהגיש על גביהם את הצעתו. **אין לשנות את מסמכי המכרז.**
- 7.3. **ההצעה הכספית** - ההצעה הכספית תיערך ותוגש בהתאם לאמור בסעיף 12 להלן. ותוגש על גבי טופס ההצעה הכספית **נספח ב'** למכרז, כשהיא מלאה וחתומה כנדרש ע"י מורשי החתימה ובצרוף חותמת המציע (ככל שיש).
- 7.4. **הסכם ההתקשרות** - על המציע לצרף להצעתו את הסכם ההתקשרות המצורף **נספח ח'** למכרז, חתום בראשי תיבות ע"י מורשי החתימה מטעמו בכל עמוד (מלבד העמוד האחרון), ובחתימה מלאה במקום המיועד לכך בעמוד האחרון של ההסכם. לכל החתימות תצורף חותמת התאגיד (ככל והמציע הינו תאגיד).

7.5. על מציע שהינו תאגיד להגיש אישור חתום ע"י רו"ח או עו"ד בדבר פרטי המציע ושמות מורשי החתימה שיש בסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם, בנוסח המפורט כנספח ז' למכרז.

7.6. על המציע לצרף התחייבות לשמירת סודיות, חתומה על ידו, בנוסח המצורף נספח י' למסמכי המכרז.

8. אישור עריכת ביטוח

8.1. על המציע לצרף להצעתו את אישור עריכת הביטוח המצורף כנספח ט' חתום בתחתית כל עמוד בראשי תיבות ולהוסיף חותמת (ככל שיש). החתימה תיעשה בעט עם דיו בצבע כחול בלבד.

8.2. תשומת לב המציעים מופנית לדרישות האוניברסיטה לעריכת הביטוחים המפורטים כנספח ט'. כל הסתייגות לגבי דרישות הביטוח יש להעלות במסגרת פניה להבהרות כמפורט בסעיף 10 להלן. לאחר הגשת הצעה למכרז, לא תתקבלנה כל הסתייגויות לדרישות הביטוח.

8.3. רק המציע שיבחר כמציע הזוכה במכרז יגיש לאוניברסיטה את אישור עריכת הביטוח, בנוסח המצורף למסמכי המכרז כנספח ט' חתום ע"י חברת הביטוח ואשר יהיה תקף לאורך כל תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות המוארכת (ככל שתהיה), כמפורט בסעיף 20 להלן.

9. עיון במסמכי המכרז

9.1. מסמכי המכרז יהיו פתוחים לעיון ללא תשלום, באתר האינטרנט למכרזים של האוניברסיטה שכתובתו היא: <https://tenders.tau.ac.il/tenders> (להלן: "אתר המכרזים") והנוסח המופיע בו הוא הנוסח המחייב.

9.2. מסמכי המכרז, יועמדו גם לעיון במזכירות יחידת ההספקה אשר בבניין לוגיסטיקה ובטחון (ניתן לראות את מיקום הבניין במפת הקמפוס שבאתר האינטרנט של האוניברסיטה), קומה ג', חדר מס' 301, אצל הגב' קלי שאלתיאל, קריית האוניברסיטה, רמת-אביב, תל-אביב (כניסה משער 14 או שער 2). טלפון לבידור: 03-6408631.

10. פרטים נוספים, הבהרות ושינויים

10.1. מציע המעוניין לשאול שאלות, להעלות השגות, לקבל הסברים נוספים והבהרות למסמכי המכרז ולאישור הביטוח הנדרש (נספח ט'), יוכל לעשות זאת בכתב בלבד, עד למועד המצוין בסעיף 2 לעיל, באמצעות פניה בדואר אלקטרוני בלבד, שעליו לשלוח במקביל, עד למועד המצוין בסעיף 2 לעיל, לשני נציגי האוניברסיטה המפורטים להלן:

שם הנציג	תפקיד	דוא"ל
משה איטח	מנהל צוות מכרזים	mosheit@taux.tau.ac.il
עידן כהן	עורך המכרז	idanc1@taux.tau.ac.il

10.2. שאלות יוגשו בקובץ WORD בטבלה במבנה המפורט להלן בלבד:

מס"ד	עמוד	סעיף	נוסח קיים	שאלה

10.3. כל פניה תכלול את שם המציע, שם הפונה מטעמו, מספר טלפון וכתובת הדואר האלקטרוני שאליה תשלח האוניברסיטה את התשובות.

10.4. מובהר כי העברת שאלות ומתן או אי מתן תשובות אינם דוחים את המועד האחרון להגשת הצעות.

10.5. האוניברסיטה תענה לשאלות ההבהרה באמצעות פרסום התשובות באתר המכרזים עד למועד המצוין בסעיף 2 לעיל. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לשלוח את התשובות בדוא"ל, לכל מי שפנה אליה כאמור לעיל.

10.6. האוניברסיטה אינה מתחייבת לענות על שאלות שיופנו אליה והיא רשאית לענות על חלק מהשאלות או לענות באופן חלקי על שאלות מסוימות.

10.7. כל הבהרה ו/או שינוי ו/או תיקון ו/או עדכון ו/או תוספת אשר ייערכו ע"י האוניברסיטה בקשר עם המכרז, מיוזמתה ו/או כמענה לשאלות של מציעים פוטנציאליים, יפורסמו באתר המכרזים, ולמציע לא תהא כל טענה כלפי האוניברסיטה בעניין אי קבלת המידע. כל שינוי ו/או תוספת למכרז, לפני המועד האחרון להגשת ההצעות, בין ביוזמת האוניברסיטה ובין בעקבות שאלות הבהרה של מציעים פוטנציאליים, ייעשה ע"י האוניברסיטה, לפי שיקול דעתה, ויחייב את המציעים.

10.8. **תשובות, הבהרות והודעות שינוי שיפורסמו באתר המכרזים ו/או שישלחו למציעים, יצורפו על ידם להצעתם, כשהן חתומות על ידם בתחתית כל עמוד**, וזאת לאישור כי הללו אכן התקבלו על ידם, הובנו ונלקחו בחשבון בעת הכנת ההצעות. תשובות, הבהרות והודעות שינוי כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מהצעת המציע ומתנאי המכרז.

10.9. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה תוקף לכל הבהרה של האוניברסיטה, אלא אם ניתנה בכתב, ופורסמה באתר המכרזים ו/או אם נשלחה בדואר אלקטרוני.

10.10. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לבצע תיקונים ו/או שינויים בתנאי המכרז ובמסמכיו, ולהבהיר הבהרות מטעמה גם לאחר פרסום התשובות לשאלות ההבהרה, בין אם מיוזמתה ובין אם כמענה לפניות מציעים פוטנציאליים. **תיקונים, שינויים והבהרות כאמור, יפורסמו באתר המכרזים.**

10.11. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה העולים ממסמכי המכרז ובו לא נדרשה הבהרה ע"י המציעים (כולם או חלקם) או ניתנה הבהרה ע"י האוניברסיטה, פרשנות ועדת המכרזים של האוניברסיטה (להלן: "ועדת המכרזים") תחשב לכל דבר ועניין כפרשנות המחייבת, והמציעים יהיו מנועים מלהעלות טענות כלשהן בדבר אי בהירות, סתירה ו/או אי התאמה במסמכי המכרז.

באחריות המציע להתעדכן באתר המכרזים שכתובתו היא: <https://tenders.tau.ac.il/tenders>

11. ההצעה הכספית

11.1. ההצעה הכספית תיערך ותוגש על גבי טופס ההצעה הכספית **נספח ב'** בלבד, כשהיא מלאה וחתומה כנדרש, החתימה תהיה של מורשי החתימה בצרוף חותמת התאגיד. במקרה בו המציע לא ימלא את כל הנדרש, רשאית ועדת המכרזים לפסול את ההצעה כולה ו/או חלקים ממנה, בהתאם לשיקול דעתה.

11.2. אין לבצע מחיקות בטיפקס. כל מחיקה תיעשה ע"י שרטוט קו על פני הפרט השגוי, ורישום הפרט הנכון בצדו. ליד התיקון, יחתמו מורשי החתימה בצרוף חותמת התאגיד.

11.3. כל המחירים שיינתנו על ידי המציע בטופס ההצעה הכספית עבור אספקת השירותים הינם מחירים סופיים, קבועים ומלאים הכוללים את מלוא התמורה, לרבות הרווח וכולל את כל העלויות וההוצאות הכרוכות באספקת המוצרים והשירותים לאוניברסיטה וכוללים את הוצאות המשדר, הרווח, העובדים, הוצאות נסיעה, היטלים, מיסים (למעט מע"מ) וכל עלות והוצאה אחרת.

11.4. המציע **אינו רשאי** להציע הנחה **שלילית או אפסית**. ועדת המכרזים תהא רשאית לפסול את הצעתו של מציע שהצעתו תעלה על המחיר המירבי שפורט בטופס ההצעה הכספית, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט והבלעדי של ועדת המכרזים.

11.5. יש למלא את כל הנדרש בטופס ההצעה הכספית במקומות המתאימים בעט עם דיו בצבע כחול.

11.6. התמורה למציע הזוכה תשולם בגין אספקת הטובין וביצוע השירותים בפועל כמפורט בהסכם ההתקשרות **נספח ח'** למכרז זה ועל פי המחיר שיפורט על ידו בהצעתו הכספית.

11.7. אין לשנות את טופס ההצעה הכספית, אין להתנות עליו ואין לסייגו. רישום הסתייגות ו/או הערה ו/או אי מילוי כנדרש (כמפורט בסעיפים לעיל) עלול לגרום לפסילת ההצעה והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

11.8. המציע הזוכה לא יהיה זכאי לדרוש ולא יקבל כל תמורה אחרת ו/או נוספת בכסף או בשווה כסף ו/או טובת הנאה כלשהי ו/או מתנה עבור מתן וביצוע השירותים בפועל, מלבד התמורה שתשולם על בסיס המחיר שהציע בהצעתו הכספית בלבד.

12. הגשת הצעה

- 12.1. מציע יכול להגיש הצעה אחת בלבד. ועדת המכרזים תהא רשאית לפסול מציע שיגיש יותר מהצעה אחת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.
- 12.2. יש להגיש את הצעה בשפה העברית כשהיא חתומה, מלאה ושלמה **ב- 2 עותקים**: מקור אחד שיסומן כ"מקור" והעתק זהה למקור שיסומן כ"העתק".
- 12.3. יש להגיש את מסמכי המכרז על נספחיהם **עפ"י סדר הופעתם במכרז**.
- 12.4. במקומות בהם נדרש למלא פרטים באופן ידני, יש למלא בעט עם דיו בצבע כחול.
- 12.5. הצעה תוגש **במעטפה חיצונית אחת סגורה היטב** (שתכיל שתי מעטפות פנימיות) כמפורט להלן:
- 12.5.1. מעטפה חיצונית אחת סגורה היטב ובתוכה 2 מעטפות פנימיות סגורות היטב כמפורט בסעיפים 12.5.2 ו- 12.5.3 להלן. על המעטפה לא יהיו כל סימני זיהוי פרט לכיתוב: **"מכרז מס' הס. 07/2021 לאספקת קרח יבש עבור אוניברסיטת תל אביב"**.
- אין לרשום פרט מזהה כלשהו על גבי המעטפה!

12.5.2. מעטפה מס' 1

המעטפה הפנימית הראשונה תכלול רק את הצעה הכספית **נספח ב'** למכרז מלאה וחתומה ע"י המציע כנדרש, בשני (2) עותקים (מקור אחד שיסומן "מקור" ועותק זהה למקור שיסומן "העתק").

המעטפה תהיה סגורה היטב ולא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, מלבד הכיתוב: **"מכרז מס' הס. 07/2021 לאספקת קרח יבש עבור אוניברסיטת תל אביב – מעטפה מס' 1"**.

את המעטפה יש לסגור היטב ולהכניסה למעטפה החיצונית.

12.5.3. מעטפה מס' 2

המעטפה הפנימית השנייה תכלול את כל המסמכים האחרים (מסמכי המכרז כולל הסכם ההתקשרות, כל האישורים נדרשים להוכחת תנאי הסף ומסמכי הבהרות (ככל שיהיו), וכל מסמך נדרש), אשר יוגשו בשני (2) עותקים (מקור אחד שיסומן "מקור" ועותק זהה למקור שיסומן "העתק").

המעטפה תהיה סגורה היטב ולא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, מלבד הכיתוב: **"מכרז מס' הס. 07/2021 לאספקת קרח יבש עבור אוניברסיטת תל אביב – מעטפה מס' 2"**.

את המעטפה יש לסגור היטב ולהכניסה למעטפה החיצונית.

12.6. יש להקפיד להכניס את הצעה הכספית למעטפה הפנימית הראשונה **ולא** להכניסה כשהיא לא במעטפה, למעטפה החיצונית.

12.7. על המציע להקפיד לציין את הצעת המחיר **רק** בטופס הצעה הכספית אשר תוכנס למעטפה מס' 1 ולא לציין את הצעת המחיר במסמכי המכרז האחרים. האוניברסיטה תהא רשאית לפסול על הסף הצעה אשר תכלול את הצעה הכספית של המציע במסמכים אחרים מלבד הצעה הכספית.

12.8. מודגש בזאת כי **אין** לציין את הצעה הכספית על גבי הסכם ההתקשרות **נספח ח'**.

12.9. על המציע לוודא כי הצעה המוגשת על ידו כוללת את כלל מסמכי המכרז ומצורפים אליה כל המסמכים כנדרש וכן כוללת את כל הפרטים הנדרשים והיא חתומה כנדרש.

12.10. הצעה תוגש לאחר שהושלמה, מולאה ונחתמה כנדרש וכשהיא מכילה את כל המסמכים הנדרשים.

12.11. לתשומת לב המציעים, אם כמות המסמכים רבה, באופן שאינו מאפשר הכנסת שני חלקי הצעה לתוך מעטפה שלישית חיצונית, אזי ניתן להגיש בנפרד את שתי המעטפות ולהכניסן בנפרד לתוך תיבת המכרזים. אם בשל כמות החומר לא ניתן להכניס אחת או יותר מן המעטפות לתוך תיבת המכרזים, יש לפעול עפ"י הנחיות עובד/ת האוניברסיטה.

12.12. את המעטפה הסגורה יש להחתיים בשעון האלקטרוני (הנמצא בסמוך לתיבת המכרזים) ולהפקיד בתיבת המכרזים מס' 1 במשרדי אוניברסיטת תל-אביב, (כניסה משער 14), בניין לוגיסטיקה ובטחון (ניתן לראות את מיקום הבניין במפת הקמפוס שבאתר האינטרנט של האוניברסיטה), קומה ג', חדר מס' 301 בין השעות: 9:00 - 15:00 אצל הגבי' קלי שאלתיאל עד למועד האחרון להגשת הצעות המצוין בסעיף 2 לעיל, תשומת הלב כי המועד האחרון הוא עד לא יאוחר מהשעה 12:00 בצהריים בדיוק!

12.13. על המציע לוודא כי המעטפה הסגורה הוחתמה ע"י השעון האלקטרוני כאמור לעיל וצוינו על גביה תאריך ושעת הגשת ההצעה, בטרם הפקדתה בתיבת המכרזים.

12.14. את ההצעה יש להגיש במסירה ידנית בלבד (ולא באמצעות הדואר!).

12.15. המציעים לא יוכלו להיכנס לשטח האוניברסיטה עם רכב.

12.16. על המציע לבדוק בעצמו את כדאיות הסכם ההתקשרות, הזכויות המשפטיות בו וכל דבר אחר שיש לו, לדעת המציע, חשיבות ו/או משקל בהחלטתו אם להגיש הצעה ואם להתקשר עם האוניברסיטה בהסכם במידה שהצעתו תזכה. המציע יברר את כל האמור בעצמו, על אחריותו ועל חשבונו, והוא יהיה מנוע מלטעון כל טענה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעמה, עקב כך.

13. מועד אחרון להגשת הצעות

13.1. המועד האחרון להגשת ההצעות הינו כמצוין בסעיף 2 לעיל.

הצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים עד למועד והשעה המצוינים בסעיף 2 לעיל כמועד האחרון להגשת הצעות - לא תתקבל ולא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים!

13.2. האוניברסיטה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדחות את המועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות בכל עת לפני פתיחת ההצעות, ובלבד שהודעה על כך תפורסם באתר למכרזים. הודיעה האוניברסיטה על דחיית המועד האחרון, ייחשב המועד שנקבע בהודעה המאוחרת יותר של האוניברסיטה, כ"מועד האחרון" במכרז זה, לכל דבר ועניין ובכל מקום במסמכי המכרז.

14. הליך בחירת המציע הזוכה

14.1. המכרז הינו מכרז עם בחינה שלבית של ההצעה שעמדה בתנאי הסף, אשר ינוהל באופן האמור להלן:

שלב	תיאור השלב
א	בדיקת עמידה בתנאי סף – כמפורט בסעיף 14.2 להלן.
ב	בדיקת ההצעות הכספיות אשר עברו את שלב א' לעיל- כמפורט בסעיף 14.3 להלן. שלב זה מהווה 100% מהציון המשוקלל להצעה.
ג	חישוב הניקוד הכולל ובחירת ההצעה/ות הזוכה/ות

14.2. שלב א' - בדיקת עמידה בתנאי הסף

14.2.1. בשלב זה תיבדקנה ההצעות לצורך קביעת עמידת המציע בתנאי הסף המנהליים והמקצועיים המופיעים בסעיפים 5.1 ו-5.2 לעיל. האוניברסיטה רשאית לפסול, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, כל הצעה שלא עמדה בכל תנאי הסף, ו/או כל הצעה שלא צורפו אליה כלל המסמכים הנדרשים ו/או אם יתגלה כי פרט מפרטי ההצעה כלל מידע לא נכון או לא מלא.

14.3. שלב ב' - בדיקת ההצעה הכספית (יהווה 100% מסך שקלול ההצעה)

14.3.1. טופס ההצעה הכספית מצורף בזה **כנספח ב'**. מחיר היחידה המוצע יהיה בש"ח (₪).

14.3.2. **תנאי תשלום**: שוטף + 30 יום מיום קבלת החשבון ע"י האוניברסיטה.

14.3.3. המכרז אינו מלווה באומדן מקצועי.

14.3.4. ההצעה הזוכה תהא ההצעה אשר עברה בהצלחה את שלב א' ואשר תעניק לאוניברסיטה את הסכום הכולל הנמוך ביותר (P_1).

14.3.5. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לשנות מעת לעת את דרך שיטת בחינת ההצעות וזו בכפוף להודעה מראש כמקובל.

14.3.6. האוניברסיטה רשאית לדרוש מכל מציע הסבר ו/או ניתוח להצעתו, אם המשתתף יסרב למסור הסבר ו/או ניתוח כאמור ו/או יסרב להתייצב לשימוע במועד שייקבע, רשאית תהא וועדת המכרזים להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

14.4. שלב ג' - בחירת ההצעה הזוכה

14.4.1. מציע אשר עמד בכל התנאים שפורטו לעיל והצעתו תמצא כהצעה שבה הוצע הסכום הכולל הנמוך ביותר (P_1) - יוכרז כזוכה במכרז, בכפוף לאמור במסמכי מכרז זה.

15. בחירת ההצעה הזוכה - הערות כלליות

15.1. בכוונת האוניברסיטה לבחור זוכה אחד.

15.2. האוניברסיטה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה שקיבלה את הניקוד הגבוה ביותר או כל הצעה שהיא.

15.3. היה וכל הצעות המחיר של ההצעות הכשירות כהגדרתן לעיל יחרגו מהאומדן לרעת האוניברסיטה, רשאית וועדת המכרזים לקיים הליך תחרותי נוסף. ההחלטה אם לקיים במקרה כזה הליך תחרותי נוסף או לא, תהא נתונה לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של וועדת המכרזים, וזאת גם אם יתקיים התנאי לכך כאמור בסעיף זה.

15.4. במקרה בו בחרה הוועדה לקיים הליך תחרותי נוסף, ועדת המכרזים תודיע בכתב למציעים של הצעות אלו, ולהם בלבד, כי הם רשאים להגיש לתיבת המכרזים במועד שתקבע ועדת המכרזים הצעה כספית סופית משופרת על גבי טופס ההצעה הכספית (נספח ב' למסמכי המכרז). ההצעה הכספית המשופרת תיחשב להצעה הכספית הסופית והקובעת של אותו מציע במכרז ותחליף את ההצעה הכספית המקורית שהגיש.

15.5. לא נענה מציע מהמציעים כאמור לעיל, להצעת ועדת המכרזים להגיש הצעה כספית משופרת במסגרת ההליך התחרותי הנוסף בהתאם לדרך ובמועד שוועדת המכרזים קבעה או שהגיש הצעה כספית שאינה משופרת, יראו את ההצעה הכספית המקורית שהגיש כהצעתו הכספית הסופית והקובעת במכרז. ועדת המכרזים תבדוק את כל הצעות הכספיות של המציעים הנ"ל, לרבות הצעותיהם הכספיות הראשונות ותיתן את החלטתה הסופית בהתאם להוראות סעיף 14.4 לעיל. אם לאחר קיום ההליך התחרותי עדיין כל ההצעות הכשירות תחרוגנה מהאומדן, יופעל ההליך הנ"ל שוב ככל הנדרש בכפוף להחלטה של ועדת המכרזים לקיים הליך תחרותי נוסף.

15.6. במקרה בו שתי הצעות או יותר זכו לניקוד זהה ודורגו במקום הראשון, האוניברסיטה תתן עדיפות להצעה בעלת ציון האיכות הגבוה. במקרה בו ציון האיכות זהה – האוניברסיטה תתן עדיפות להצעה הזולה ביותר. במקרה בו ציון האיכות זהה וההצעה הכספית זהה – האוניברסיטה תערוך הגרלה בין ההצעות השוות.

16. שוויון בהצעות

16.1. במקרה של שוויון בהצעות תינתן עדיפות ל"עסק בשליטת אישה", רק במידה שהוגש תצהיר רלבנטי מטעם המציע.

"עסק בשליטת אישה" – להצעה אשר מתקיים בה האמור בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, כלומר שהוגשה ע"י עסק בשליטת אישה, יצורפו אישור רואה חשבון ותצהיר כנדרש עפ"י חוק.

16.2. במקרה ולא תוגש הצעה מטעם "עסק בשליטת אישה", נתון שיקול הדעת המוחלט והבלעדי למזמינה, לקבוע, במקרה של שוויון בהצעות, האם לערוך הליך התמחרות נוסף (Best & Final), או האם לנקוט באופן אחר על מנת להשיג את מירב היתרונות למזמינה.

17. תוקף ההצעות

17.1. הצעת המציע תהיה בתוקף במשך תשעים (90) יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות. לאחר תום תקופה זו, אם הליך בחירת הזוכה לא יסתיים, רשאית האוניברסיטה לבקש מן המציעים להאריך את תוקף הצעותיהם לתקופה נוספת של עד ששים (60) יום ובסה"כ ביחד עם התקופה הראשונה: מאה וחמישים יום (150), ובמקרה זה יהיה כל מציע רשאי להאריך את תוקף הצעתו בהתאם לבקשה או להודיע לאוניברסיטה על ביטול הצעתו. בקשה כאמור תשלח ע"י האוניברסיטה בכתב ו/או בדוא"ל.

17.2. הודעה על הסכמה להארכת תוקף ההצעות או על ביטול ההצעות, תשלח לאוניברסיטה ע"י המציע, לידי מר **משה איטח** או מר **עידן כהן**, באמצעות דוא"ל, וזאת בתוך שני (2) ימי עבודה מהרגע שבו נתבקש המציע להאריך את תוקף הצעתו או לבטלה.

17.3. בהעדר תשובה מן המציע בתוך הזמן האמור, תראה הצעתו כהצעה שבוטלה ע"י המציע.

17.4. ביטל המציע את הצעתו עפ"י האמור בסעיף 17.1 לעיל או עפ"י הדרך הקבועה בסעיף 17.3 לעיל, לא תהא לו כל טענה או תביעה כלפי האוניברסיטה.

18. בחירת כשיר שני

18.1. אם לא יעמוד הזוכה בדרישות המכרז ו/או ינהג שלא בתום לב ו/או ההתקשרות עמו לא תצא לפועל ו/או ההסכם עמו יבוטל מכל סיבה שהיא בתוך שלושה חודשים ממועד ההתקשרות, תהא רשאית האוניברסיטה בתקופה שתחילתה מיום מתן הודעה לזוכה ועד תום שלושה חודשים (או תקופה אחרת בהתאם להחלטת ועדת המכרזים), עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, להתקשר עם המציע אשר הצעתו דורגה במקום השני (להלן: "**הכשיר השני**"), בהתאם לתנאי המכרז, להסכם ההתקשרות ולהצעתו של הכשיר השני, במקום עם המציע הזוכה.

18.2. היה והחליטה כן ועדת המכרזים של האוניברסיטה, תפנה אל הכשיר השני וזה מתחייב לענות לפניית האוניברסיטה תוך שבעה (7) ימי עבודה ולהודיעה על הסכמתו להיכנס לנעלי המציע הזוכה בכל הנוגע למכרז על כל תנאיו, דרישותיו וחלקיו.

19. זכות העיון במסמכי המכרז

19.1. המציע מצהיר, כי ידוע לו שעפ"י תקנות חובת המכרזים (התקשרויות של מוסד להשכלה גבוהה), תש"ע – 2010, (להלן: "התקנות"), ייתכן שתהיינה פניות של מציעים אחרים לראות את הצעתו במידה ויזכה.

19.2. מבלי לגרוע משיקול דעתה של האוניברסיטה וסמכותה על פי כל דין, מתבקש כל מציע לציין בהצעתו, בצורה מפורשת ובולטת במקום המיועד לכך במסמכי המכרז, מהם הנתונים ו/או המסמכים הכלולים בהצעה, אשר העיון בהם על ידי המציעים האחרים עלול, לדעת אותו מציע, לחשוף סוד מסחרי ו/או סוד מקצועי ואשר המציע מתנגד למסירתם לעיון כאמור (להלן: "**בקשה לסודיות**"). בקשה לסודיות, תתייחס באופן פרטני לפרקים ולסעיפים קונקרטיים בהצעה. בנוסף, על המציע לנמק במסגרת ההצעה את הטעמים לבקשת הסודיות עבור כל פרק וסעיף עבורם היא מתבקשת.

19.3. מובהר בזאת, כי האוניברסיטה תחליט, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, מהם הנתונים ו/או המסמכים אשר יחשפו לעיונם של המציעים האחרים, כחלק מזכות העיון המוקנות על פי התקנות, וזאת מבלי שלמציע תהיה כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך. מבלי לגרוע מכלליות האמור, מובהר באופן מפורש, כי האוניברסיטה תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה, לדחות כל בקשה לסודיות אשר הוגשה באופן כוללני ללא הפנייה לפרקים ולסעיפים קונקרטיים בהצעה ו/או שהמציע לא נימק כהלכה את הטעמים לבקשת הסודיות עבור מידע כאמור.

19.4. כמו כן מבהירה האוניברסיטה באופן מפורש, כי בכל מקרה, מידע המתייחס להוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף; ההצעה הכספית על כל רכיביה וכן מידע הנדרש לצורך מתן ציון האיכות, לרבות שמות ופרטי לקוחות ועובדים מטעם המציע וכן שמות ופרטי בעלי תפקידים (לרבות בעלי תפקידים מוצעים) מטעם המציע - אינם חסויים. המציע יישא באחריות המלאה והבלעדית ליידע, במידת הצורך, את הגורמים המאוזכרים בהצעתו, כי מידע אודותם נכלל בהצעה למכרז וכי מידע כאמור הנו כפוף לזכות עיון של מציעים אחרים במכרז, אשר ייתכן והנם מתחרים מסחריים של המציע.

19.5. תשומת לב המשתתפים מופנית בזאת במפורש לכך שהמציע יהיה מנוע ומושתק מלדרוש את מימושה של זכות העיון בנוגע למידע עבורו הגיש בקשת סודיות בקשר עם הצעתו, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות העומדת לאוניברסיטה בקשר עם האמור.

19.6. זכות העיון נתונה למציע בהתאם לקבוע בתקנות. לבקשה לעיון כאמור יצורף שיק בנקאי לפקודת אוניברסיטת תל-אביב בסך 500 ₪ (כולל מע"מ), לכיסוי העלות הכרוכה בכך.

20. התחייבות מציע שיוכרז כזוכה במכרז

- 20.1. לאחר קבלת הודעת הזכייה, יתבקש המציע הזוכה לחתום על ההסכם המצורף **כנספח ח'** למכרז בשני (2) עותקים נוספים, כמקובל באוניברסיטה, ולהמציאם לאוניברסיטה תוך שבעה (7) ימי עבודה מקבלת ההודעה על הזכייה במכרז, בצירוף אישור עריכת ביטוח, בנוסח המצורף למסמכי המכרז **כנספח ט'** חתום ע"י חברת הביטוח, אשר יהיה תקף לאורך כל תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות המוארכת (ככל שתהיה).
- 20.2. חתימת האוניברסיטה על הסכם ההתקשרות מותנית במילוי כל ההתחייבויות הנדרשות מהמציע הזוכה. אם המציע הזוכה לא ימלא את כל הדרישות הנ"ל או לא יחתום על הסכם ההתקשרות כנדרש, ו/או לא ימציא אישור עריכת ביטוח כנדרש, האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לא לחתום על הסכם ההתקשרות עם הזוכה.
- 20.3. במקרה שהמציע הזוכה לא יחתום על מסמכי ההתקשרות במועד שייקבע ע"י האוניברסיטה לאוניברסיטה, ו/או לא ימציא לידי האוניברסיטה את אישור עריכת הביטוח חתום ע"י חברת הביטוח הנזכר בסעיף 20.2 לעיל, תהיה האוניברסיטה רשאית לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל לאלתר את זכייתו במכרז ולתבוע מהמציע הזוכה את נזקיה.

21. שינוי היקף המכרז או ביטול המכרז

- 21.1. לא יהיה בעצם פרסום המכרז, ו/או בקבלת הצעות, ו/או בבחינתן, התחייבות כלשהי כלפי מציע כלשהו, כל עוד לא יחתם ע"י האוניברסיטה והמציע הזוכה הסכם ההתקשרות (נספח ח').
- 21.2. האוניברסיטה רשאית לצמצם או להגדיל את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות הינן בלתי סבירות, גרעוניות, תכסיסניות, ו/או אינן עומדות בדרישות הסף, ו/או אינן עומדות בתנאי המכרז, ו/או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.
- 21.3. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי האוניברסיטה תהא רשאית לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:
- 21.3.1. ההצעות שהוגשו הן במחיר נמוך או גבוה באופן מהותי או בלתי סביר מהאומדן המקצועי שנערך (ככל שנערך כזה) ו/או מהמחיר שנראה לאוניברסיטה כמחיר הוגן וסביר לטובין, וזאת בהסתמך על המחיר אותו נוהגת האוניברסיטה לשלם עבור רכישת הטובין, נשוא מכרז זה ו/או המסגרת התקציבית שאושרה לקבלת הטובין.
- 21.3.2. יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיר ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.
- 21.4. החליטה האוניברסיטה על ביטול המכרז או על שינויי היקפו מכל סיבה שהיא, לא תהיה למי מן המציעים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי האוניברסיטה ו/או כלפי עובדיה ו/או כלפי מי מטעמה/ם.

22. עדיפות בין מסמכים

- 22.1. מסמכי המכרז יתפרשו, ככל הניתן, כמקשה אחת וכמשלימים זה את זה.
- 22.2. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין מסמכי המכרז לבין נספחים א' ו-ב' למכרז (להלן: "**הנספחים המקצועיים**"), תינתן עדיפות לנספח המקצועי. נספח א' יגבר על האמור במסמכי המכרז האחרים, ובכלל זה על הסכם ההתקשרות. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין מסמכי המכרז לבין נספח שאיננו מקצועי, תינתן עדיפות למסמכי המכרז. בכל מקרה אחר, תכריע האוניברסיטה באופן סופי.
- 22.3. הסכם ההתקשרות (נספח ח') המצורף למכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה. יש לראות מכרז זה ואת ההסכם המצורף לו, על נספחיו, כמסמך אחד המשלים זה את זה. בכל מקרה של סתירה בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, ייעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. במקרים שבהם לא ניתן ליישב בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, יגבר נוסח ההסכם ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים, וכנוסח הכתוב במכרז זה. יחד עם זאת מובהר ומודגש כי נספח א' יגבר על האמור במסמכי המכרז האחרים, ובכלל זה על הסכם ההתקשרות.

22.4. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין האמור במודעה אשר פורסמה בעיתונות ו/או במסמכי המכרז המצויים בידי מי מהמציעים לבין מסמכי המכרז בנוסחם המעודכן האחרון הקיימים באתר האינטרנט של האוניברסיטה שכתובתו היא: <https://tenders.tau.ac.il/tenders>, יגברו האחרונים.

23. הוראות נוספות

23.1. מובהר בזאת, כי האוניברסיטה אינה מתחייבת בכל אופן שהוא, להזמין ממי מהמציעים, לרבות ממזמין שהצעתו נבחרה ע"י ועדת המכרזים של האוניברסיטה כהצעה זוכה מוצרים ו/או שירותים בהיקף כלשהו, וכי האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות להזמין מוצרים ו/או שירותים מכל ספק אחר, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי ועפ"י צרכיה.

בהגשת הצעה למכרז זה מוותר בזאת המציע באופן סופי ומוחלט על כל טענה ו/או דרישה בקשר לכך לרבות במקרה בו לא יוזמנו מוצרים ו/או שירותים כלל.

23.2. האחריות הכוללת לבדיקת המידע הינה של המציע בלבד. לפיכך, כל הסתמכות של המציע על מידע שנמסר ו/או יימסר לידי ע"י האוניברסיטה במהלך המכרז, הינה באחריות המציע בלבד. מובהר, כי האוניברסיטה לא תישא באחריות לכל סוג של נזק, אובדן ו/או הפסד שייגרם למי מהמציעים ו/או למי מטעמו עקב הסתמכות על מידע כאמור, במישרין ו/או בעקיפין, ולא תהא למציע טענה כי המידע שנמסר לו ע"י האוניברסיטה היה חסר ו/או מטעה.

23.3. המציע אינו רשאי לשנות את מסמכי המכרז ובכלל זה הסכם ההתקשרות, להוסיף עליהם ו/או למחוק מהם, להסתייג ו/או לשנות מן האמור במסמכי המכרז ו/או להתנות עליהם, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי ובין בכל דרך אחרת שהיא. עם הזוכה במכרז ייחתם הסכם בנוסח המצורף כנספח ח', ככפוף להבהרות שפורסמו במסגרת הליכי המכרז (ככלל שפורסמו), ללא כל הסתייגויות נוספות.

23.4. כל שינוי ו/או תוספת במסמכי המכרז, ו/או כל הסתייגות לגביהם, אשר המציע לא התבקש במפורש להוסיף ו/או להציע, בין אם נעשו באמצעות תוספת בגוף המסמכים ו/או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה או בעת ההתקשרות על פיה, כאילו לא נכתבו, ואף עלולים לגרום לפסילתה של ההצעה, עפ"י שיקול דעת האוניברסיטה.

23.5. על אף האמור בסעיף 23.4 לעיל, ועדת המכרזים רשאית שלא לפסול הצעה שמולאה בסטייה מההוראות המפורטות בסעיף זה לעיל, אם שוכנעה, כי על אף הסטייה, ההצעה תואמת את דרישות המכרז, היא ברורה וחד משמעית וכי הסטייה כאמור נעשתה בתום לב.

23.6. המזמינה שומרת על זכותה לפנות למי מהמציעים, בכל עת, הכל על פי שיקול דעתה המלא והבלעדי, בבקשה לקבלת הבהרות ו/או לבצוע השלמת מסמכים ו/או פרטים ו/או מידע, מכל מין וסוג שהם, הקשורים בהצעה שהגישו, לרבות בקשר עם התנאים המקדמיים ו/או בקשר עם ההצעה הכספית ובכלל האמור, בקשר עם כל טעות חישובית ו/או אחרת ו/או השמטה ו/או תוספת ו/או שינוי ו/או ליקוי ו/או פגם, מכל מין וסוג שהם ומכל סיבה שהיא שנתגלו באיזה מהמענים האמורים (לרבות בנסיבות בהן נגרמה בשל רשלנות או לחילופין, בידיעתו המכוונת של המציע), והכל מבלי לגרוע משאר הזכויות המוקנות למזמינה בהתאם להוראות הנקובות בטופס ההצעה הכספית ובהתאם לשאר הוראות המכרז והדין.

23.7. המציעים מצהירים ומתחייבים בזאת, כי הם מודעים ומסכימים לסמכויות המזמינה כפי שהן נקובות בסעיפים 23.4-23.6 לעיל, והם מוותרים בזאת באופן סופי, מלא ובלתי חוזר, וכן יהיו מנועים ומושתקים מלהעלות כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה, מכל מין וסוג שהן, בקשר עם הפעלת סמכויותיה של המזמינה ו/או כתוצאה מהשלכותיה של הפעלת סמכות כאמור, לרבות טענות, תביעות ודרישות שעניינן העדר שוויון ו/או תמרון פסול במכרז.

23.8. כל מחיקה של פרטים שמולאו ע"י המציע בשגגה, תיעשה ע"י שרטוט קו על פני הפרט השגוי, ורישום הפרט הנכון בצדו. ליד התיקון, תוטבע חותמת המציע (ככל שיש) ויחתמו מוסמכי החתימה בו. אין לבצע מחיקות באמצעות "טיפקס".

23.9. התברר לאוניברסיטה, בין באמצעות המציע ובין בדרך אחרת, כי הצהרה מהצהרות המציע ו/או מצג אחר שהציג המציע כלפי המזמינה במסגרת הצעתו, אינם נכונים, מלאים ו/או מדויקים, רשאית האוניברסיטה לפסול את ההצעה, ואם בחרה בהצעה כהצעה הזוכה – לבטל את הזכייה.

23.10. **ניסיון קודם** - האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף מציע אשר עבד בעבר עם האוניברסיטה, כספק מוצרים ו/או שירותים, ונמצא כי לא עמד בסטנדרטים של המוצרים ו/או השירותים הנדרשים, או שנמצא כי קיימת בעיה באמינותו או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב המוצרים ו/או השירותים, או לחליפין מציע אשר הגיש הצעה למכרז קודם של האוניברסיטה ונמצא כי הגיש הצעה ו/או הצהרה שקרית. במקרים אלה תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל פה לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי של האוניברסיטה.

23.11. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות להקטין או להגדיל את היקף השירותים גם בטרם חתימת ההסכם וזאת במקרים בהם ישתנו צרכיה ו/או במקרים בהם ההצעות תחרוגנה מהתקציב שיאושר לרכישת השירותים ו/או בכל מקרה אחר שתראה האוניברסיטה לנכון.

23.12. האוניברסיטה אינה נושאת בכל אחריות להוצאה ו/או נזק שייגרמו למציע בקשר להשתתפותו במכרז זה, ו/או בשל אי קביעת הצעתו כהצעה המתאימה ביותר. המציע יישא בעצמו ועל חשבונו בהוצאות ההשתתפות במכרז והכנת ההצעה והגשתה, ובכל מקרה, לא יהיה זכאי לכל פיצוי ו/או שיפוי מאת האוניברסיטה בגין הוצאות אלה, לרבות במקרה של ביטול המכרז ו/או פסילת הצעת המציע, ולא תהיה לו כל טענה ו/או תביעה לפיצוי ו/או שיפוי מאת האוניברסיטה בשל האמור לעיל או כל חלק ממנו.

23.13. המציע יהיה אחראי לבדיקת תנאי המכרז ותנאי ההתקשרות, וכל מידע רלבנטי הקשור למכרז, לרבות הדינים הרלבנטיים, ובהגשת הצעתו הוא מסכים לתנאים ולפרטים המפורטים במכרז זה ובנספחיו ומוותר על כל טענת אי ידיעה ו/או טעות ו/או מצג שווא ו/או אי התאמה.

23.14. מסמכי המכרז הם קניינה הרוחני של האוניברסיטה, אשר מועבר למציעים לצורך הגשת ההצעות בלבד. אין לעשות במסמכי המכרז שימוש שאינו לצורך הכנת ו/או הגשת ההצעות.

23.15. סמכות השיפוט הבלעדית והיחודית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנובעים או הקשורים למכרז זה תהא לבתי המשפט המוסמכים בתל אביב.

23.16. הודעות תשלחנה בדוא"ל, עפ"י הנתונים שנמסרו לאוניברסיטה ע"י המציע.

בברכה,

משה איטח

מזכיר ועדת המכרזים
אוניברסיטת תל-אביב

רשימת מסמכים להגשה

על המציע להגיש עם הצעתו את כל המפורט להלן. מובהר כי רשימה זו באה להקל על המציע בלבד ואין בה כדי להסיר אחריות מהמציע לקריאת מסמכי המכרז בשלמותם ולהגשת הצעה ערוכה כנדרש ובהתאם לתנאי המכרז. במקרה של סתירה בין רשימה זו למסמכי המכרז, גובר האמור במסמכי המכרז.

מעטפה פנימית מס' 1

מס"ד	מסמך	נוסח בנספח	צורף
1.	טופס ההצעה הכספית מלא וחתום כנדרש (עמוד 24)	ב'	

מעטפה פנימית מס' 2

מס"ד	מסמך	נוסח בנספח	צורף
1.	המכרז עצמו, חתום בראשי תיבות בכל עמוד ועמוד (עמודים 13 – 1 כולל)	-	
2.	מפרט השירותים, חתום בראשי תיבות בכל עמוד ועמוד	א'	
3.	אמנת שירות SLA	א'1	
4.	תעודת רישום במרשם המתנהל עפ"י כל דין לגבי תאגידים מסוגו של המציע (יש לצרף העתק, כשהוא מאושר כמתאים למקור).	-	
5.	נסח חברה עדכני מרשם החברות. (מסמך זה יצורף רק ע"י מציע שהינו תאגיד).	-	
6.	את הנסח ניתן להפיק באתר האינטרנט של רשות התאגידים	-	
7.	תעודת עוסק מורשה (יצורף ע"י מציע שאינו תאגיד)	-	
8.	אישור בר תוקף עפ"י צו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי) תשע"ג-2013	-	
9.	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976	ג'	
10.	אישור מרואה חשבון או מפקיד שומה על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976	ד'	
11.	אישור תקף על שיעור ניכוי מס במקור	-	
12.	תצהיר פשיטת רגל והיעדר תביעות ואי קיום "הערת עסק חיי"	ה'	
13.	תצהיר להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף 5.2.1, 5.2.2 ו-5.2.3	ו'	
14.	גיליון בטיחות	ו'1	
15.	אישור זיהוי בעלים וזכויות חתימה (מורשי חתימה). יצורף ע"י מציע שהינו תאגיד.	ז'	
16.	נוסח ערבות ביצוע	ז'1	
17.	הסכם ההתקשרות	ח'	
18.	אישור עריכת ביטוח	ט'	
19.	התחייבות לשמירה על סודיות	י'	
20.	התחייבות להיעדר ניגוד עניינים ואי תשלום דמי תיווך	יא'	
21.	דוגמאות הזמנות רכש	יב'	
22.	דוגמת פורמט טבלת חשבוניות	יג'	
23.	במקרה של עסק בשליטת אישה - אישור ותצהיר כנדרש בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים	-	
24.	מסמכי הבהרות חתומים ע"י המציע בתחתית כל עמוד (אם פורסמו)	-	

יש למלא את כל הפרטים, ובכתב ברור

פרטי המציע

שם המציע:

מס מזהה (מס' חברה/שותפות):

סוג התארגנות (חברה, שותפות):

תאריך ההתארגנות:

שמות בעלים / שותפים:

1. שם: _____, ת.ז. _____

2. שם: _____, ת.ז. _____

3. שם: _____, ת.ז. _____

4. שם: _____, ת.ז. _____

שמות מורשי חתימה:

1. שם: _____, ת.ז. _____ תפקיד: _____

2. שם: _____, ת.ז. _____ תפקיד: _____

3. שם: _____, ת.ז. _____ תפקיד: _____

4. שם: _____, ת.ז. _____ תפקיד: _____

שם המנהל הכללי:

כתובת המציע (כולל מיקוד):

מספרי טלפון במשרד:

מספר פקס:

כתובת דוא"ל:

שם איש הקשר למכרז:

מספר טל' סלולארי:

כתובת דואר אלקטרוני:

חתימת המציע

תאריך

מכרז פומבי מס' הס' 07/2021
לאספקת קרח יבש
עבור אוניברסיטת תל אביב

נספח א'

מפרט השירותים

1. כללי:

1.1. מפרט זה מאגד את דרישות האוניברסיטה בנוגע לתכולת ואופן אספקת השירותים והטובין כנדרש במכרז, אשר ייתכן ויעודכנו מעת לעת על פי שיקול דעתה הבלעדי של האוניברסיטה. מובהר כי אין באמור לעיל בכדי לגרוע מכל הוראה ו/או דרישה הקבועה בדין.

1.2. במסגרת מכרז זה פונה האוניברסיטה, למציעים העומדים בתנאי הסף כפי שהוגדרו במסמכי המכרז, סעיפים 5.1, 5.2, להגיש הצעות לאספקת קרח יבש בבלוקים (במשקלים שונים) ובגלילונים, כמפורט להלן:

בלוקים במשקל מ- 1 ק"ג עד 4 ק"ג - בתיאום עם הספק והאוניברסיטה
גלילונים – במשקל 1 ק"ג גליל.

1.3. מפרט זה מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות שיחתם בין הצדדים.

1.4. מסמך זה מהווה הנחיות בסיסיות וכלליות לאספקת ושינוע קרח יבש ואינו משמש תחליף לתקנות שירותי הובלה ו/או תקנים ישראליים עדכניים המתפרסמים מעת לעת וחובת ידיעתם חלה על המציע הזוכה.

1.5. מובהר כי באחריות המציע הזוכה לדווח על כל תקלה/חריגה מהנהלים/תאונות עבודה באופן מידי לנציג האוניברסיטה.

2. נציג האוניברסיטה:

2.1. נציג האוניברסיטה לביצוע השירות הינו מדור רכש מקומי ו/או מי מטעמו (להלן: "נציג האוניברסיטה").

2.2. נציג האוניברסיטה אחראי על ההתקשרות מול המציע הזוכה, בהיבטים התפעוליים, כגון: שינויים בנקודות האספקה, שינויים במועדי הגעת הספק, בעיות שונות וכיו"ב.

3. נציגי היחידות:

נציגי היחידות הרלוונטיים, אשר פרטיהם יועברו למציע הזוכה במועד החתימה על הסכם ההתקשרות (להלן: "נציגי היחידות"), הינם הגורם המורשה מטעם האוניברסיטה מולם יתבצע תיאום אספקת הקרח היבש. חתימתם של נציגי היחידות תהווה אסמכתא לקבלת הטובין ולפיכך על המציע הזוכה להקפיד על החתמת נציגי האוניברסיטה על תעודות המשלוח.

4. איש הקשר מטעם המציע הזוכה:

4.1. איש הקשר מטעם המציע הזוכה הינו האחראי מטעמו, בכל הקשור לניהול שוטף של השירותים (להלן: "איש הקשר")

4.2. איש הקשר מטעם המציע הזוכה אחראי להשגת רמת שביעות רצון מיטבית של האוניברסיטה. על כן, יפעל איש הקשר להבטחת עמידתו של המציע הזוכה בכל תנאי ודרישות המכרז.

תחומי אחריותו של איש הקשר מטעם המציע הזוכה:

ישמש כבא כוחו של המציע הזוכה בכל עניין בקשר עם אספקת השירותים, מבלי שהדבר יגרע מהתחייבותיו של המציע הזוכה ומאחריותו עפ"י הסכם ההתקשרות. לעניין זה, פניה של המציע הזוכה לנציג האוניברסיטה ו/או לנציגי היחידות תיעשה באמצעות איש הקשר, כמו כן פניה של נציג האוניברסיטה ו/או נציגי היחידות לאיש הקשר תחשב פניה ו/או הודעה למציע הזוכה.

5. השירות הנדרש:

5.1. אספקת קרח יבש בבלוקים, במשקלים שונים, ובגלילונים, כמפורט להלן:

בלוקים במשקל מ- 1 ק"ג עד 4 ק"ג
גלילונים – במשקל 1 ק"ג גליל

האספקה תבוצע ישירות ליחידות האוניברסיטה בתיאום עם המציע הזוכה, לשיעורין בהתאם לקצב הצריכה, על בסיס הזמנת מחירונים מהיחידה.

5.2. ברשימת היחידות המזמינות קרח יבש נמנות כשבע (7) יחידות המזמינות קרח פעמיים (2) בשבוע באופן קבוע, בנוסף ליחידות אלה קיימות עוד מספר יחידות נוספות המזמינות קרח יבש באופן לא קבוע.

יובהר כי, ייתכן ויתווספו נקודות קצה נוספות וביחידות המסונפות לאוניברסיטה בגוש דן.

5.3. נספח ב' מפרט את הפריטים הנדרשים, כולל כמויות צריכה משוערת לתקופה של שנה ומהווה גם את טופס הגשת הצעת המחיר.

5.4. אין האוניברסיטה מתחייבת לרכוש את כל הפריטים המופיעים בנספח ב' או כמות כלשהי ממי מהפריטים, אלא לפי הצרכים בפועל.

6. הזמנות:

6.1. המציע הזוכה יעמיד לרשות כל היחידות הדורשות את מס' הטלפון והדוא"ל לביצוע הזמנות ובירורים.

6.2. הזמנות המאושרות בהתאם לנוהלי האוניברסיטה יועברו למציע הזוכה ישירות ע"י נציגי היחידות השונות, כל יחידה לפי צרכיה: הזמנות שנתיות או הזמנות חד פעמיות. מצ"ב דוגמת הזמנה כנספח י"ג למכרז.

6.3. ההזמנות תתבססנה על רשימת הפריטים שבנספח הצעת המחיר, נספח ב', ועל המחיר כפי שהציע המציע הזוכה בהצעתו, שתהא חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות עמו.

6.4. האספקה תבוצע רק עפ"י הזמנה מאושרת, בהתאם לנוהלי האוניברסיטה, ותכלול את הנתונים הנדרשים, כדוגמת: תיאור אריות קרח יבש, משקל הבלוק בק"ג, סה"כ כמות מסופקת, פרטי איש הקשר לתיאום, מספר הבניין. הזמנה החורגת מהנהלים ושאינה מאושרת לא תזכה את המציע הזוכה בתמורה כספית.

6.5. בעת האספקה חייבים לרשום את שם המקבל, חתימה ותאריך המסירה.

6.6. בכל מעבדה יוגדר אחראי, אחראי זה יהיה נציג המעבדה/או החוקר/או אב בית, אשר יטפל בנושאי תאומי האספקה, קבלת הטובין ואישור על סיום הטיפול.

6.7. אנשי קשר וטלפונים בכל יחידה, מולם יידרש המציע הזוכה לתאם את מועד הגעתו, יועברו ע"י האוניברסיטה לאחר חתימת הסכם ההתקשרות. האוניברסיטה שומרת את הזכות להוסיף עוד יחידות/או מעבדות אשר לא הופיעו בנספח זה. על המציע הזוכה לוודא את נכונות אנשי הקשר והטלפונים בכל מעבדה/יחידה טרם ההתקשרות עמה.

6.8. המציע הזוכה יידרש לספק כל הזמנה ללא קשר להיקפה, על חשבוננו ועל אחריותו. במקרים של אספקה דחופה ברחבי אוניברסיטת תל אביב - יוסיף המציע הזוכה את תוספת המחיר הנדרשת עבור "האספקה הדחופה" בשורה נפרדת בחשבונית, בהתאם למחיר שהוצע בהצעת המחיר מטעמו, שתהא חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות.

7. מועדי אספקה:

7.1. המציע הזוכה יספק קרח יבש ליחידות האוניברסיטה השונות ולמעבדות האוניברסיטה באספקה ישירה באתר הלקוח עפ"י רשימת היחידות העיקריות ומיקומם כמפורט בסעיף 19 להלן.

7.2. האספקה תבוצע פעמיים בשבוע בימים א' ו- ג', במשך כל ימות השנה, פרט לחגים ומועדי ישראל, בתיאום עם נציגי היחידות המזמינות, באמצעות רכב מקורר (מתאים לשינוע קרח יבש כמפורט בסעיף 10 להלן) משעה 09:00 עד השעה 10:00 (להלן: "מועד אספקה רגיל").

7.3. ההזמנות האקראיות ושינויים בצריכה הקבועה תימסרנה למציע הזוכה בדוא"ל במועדים הבאים :

באספקה ליום א' - עד יום ה' שקדם לו בשעה 15:00.

באספקה ליום ג' - עד יום ב' שקדם לו בשעה 15:00.

7.4. במקרה של שינוי ביום/מועד האספקה - באחריות המציע הזוכה לתאם וליידע את כל אנשי הקשר הנדרשים מבעוד מועד, אודות השינוי.

7.5. בתקופות חגים ומועדי ישראל, כאשר לא ניתן לבצע את המשלוחים בימי א ו- ג', מועדי המשלוח יהיו בימים סמוכים ליום המתוכנן, בתיאום מראש באמצעות דוא"ל וטלפון עם נציגי היחידות המזמינות.

7.6. על המוביל מטעם המציע הזוכה לתת התראה לנציג מזמין 30 דקות לפני הגעתו למקום האספקה. במקרה של הגעת המציע הזוכה לנקודת הפריקה וכאשר אב הבית ו/או איש הקשר לא נמצא, על המציע הזוכה להמתין עד 15 דקות וליצור קשר טלפוני עם איש קשר נוסף מאותה היחידה/מעבדה. לא הגיע הנציג לאחר 15 דקות ולא נוצר קשר טלפוני, לא יהיה חייב המציע הזוכה להמתין עוד על מנת לספק את הקרח היבש. הקרח היבש יסופק באספקה הבאה והמציע הזוכה יהיה זכאי לפיצוי בשיעור של 40% מעלות הסחורה שלא סופקה במועד בשל עיכוב הנובע מהאוניברסיטה.

8. אספקה דחופה:

8.1. מעבר לאספקה סדירה, כמפורט בסעיף 7.2 לעיל, מתחייב המציע הזוכה להחזיק מלאי סביר של 15% מכמות הקרח היבש הנדרש, על מנת שיוכל למלא את הדרישות הדחופות של האוניברסיטה מעת לעת.

8.2. המציע הזוכה מתחייב למלא את הדרישות הדחופות תוך 24 שעות מקבלת ההזמנה. אספקה זו הינה "אספקה דחופה" והיא תסופק על פי הצורך מעבר לימי האספקה הרגילים אשר הוגדרו בהסכם ההתקשרות.

8.3. תוספת המחיר לביצוע השירות של "אספקה דחופה" ברחבי אוניברסיטת תל אביב תהיה עפ"י הצעת המחיר, נספח ב' שתהווה חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות.

9. ביצוע האספקה:

9.1. האספקה תבוצע רק על בסיס הזמנה מאושרת עפ"י נהלי האוניברסיטה.

9.2. הטובין יסופקו ישירות ליחידות בתיאום עם נציג היחידה/אב הבית עפ"י פרטי ההזמנה (לרבות שם הבניין).

9.3. הובלת הטובין ופריקתו בכניסה לבניין של כל יחידה, לתוך צידנית קירור ייעודית של כל מעבדה, תבוצע באחריות המציע הזוכה כך שבכל צידנית השייכת ליחידה מסוימת תוכנס הכמות שהוזמנה בהתאם.

9.4. נספח י"ד כולל את סימון מקומות האספקה באוניברסיטה.

9.5. לכל משלוח תצורף תעודת משלוח, עליה יצוין מס' ההזמנה ושם המעבדה אשר תאושר ע"י נציג המעבדה או אב הבית, כולל שם מלא, תפקיד ותאריך.

10. הנחיות הובלה:

10.1. אופן ההובלה היחיד המקובל ע"י האוניברסיטה הוא באמצעות רכב קירור שמיועד להובלת קרח יבש.

10.2. באחריות המציע הזוכה לוודא את דרכי הגישה השונות של אוניברסיטת תל אביב ולוודא כי רכבי ההובלה ו/או הציוד הייעודי להובלה אשר ברשותו מתאימים להובלה בדרכי הגישה של האוניברסיטה.

10.3. הובלת ופריקת קרח יבש באוניברסיטת תל אביב תעשה עפ"י תקנות שירותי הובלה, התשס"א-2001 ועפ"י נוהלי האוניברסיטה, נוהל בטיחות לקביעת כללים ושיטה להבטחת הכנסת קרח יבש לשטח אוניברסיטת תל אביב, יחידת הבטיחות והנחיות להספקת קרח יבש.

10.4. ההובלה תבוצע רק באמצעות רכב קירור מתאים לשינוע קרח יבש – כמפורט בסעיף 11 להלן.

10.5. פריקת הקרח היבש בכניסה לבניין של כל יחידה, לתוך צידנית קירור ייעודית של כל מעבדה, תבוצע באחריות המציע הזוכה, כך שבכל צידנית השייכת ליחידה מסוימת תוכנס הכמות שהוזמנה בהתאם.

11. כלי הרכב לביצוע ההובלות:

11.1. הובלת קרח יבש אל האוניברסיטה תעשה בהתאם לנוהלי משרד התחבורה, ובהתאם לנוהלי האוניברסיטה, הוראות בטיחות, יחידת בטיחות והנחיות להספקת קרח יבש, לאחסנה והובלתם למקום השימוש.

11.2. על המציע הזוכה לוודא, כי הוא קרא והבין את גיליון הבטיחות של החומר ויש ברשות המובילים ציוד מגן אישי כמפורט בפסקה 8 בגיליון הבטיחות המצ"ב כנספח ו'1 למכרז, למד את נהלי האוניברסיטה, נוהל בטיחות, יחידת הבטיחות והנחיות להספקת קרח יבש, להחסנה במחסן והובלתם למקום השימוש, וכן עליו להתעדכן בכל נוהל והנחיה מעודכנים בנושא.

11.3. הרכבים ומטעניהם יהיו מבוטחים כנדרש עפ"י חוק ועפ"י דרישות האוניברסיטה - הכל על חשבון ובאחריות המציע הזוכה.

11.4. על המציע הזוכה לקחת בחשבון, כי בשל מבנה הקמפוס ומבנה הדרך, קיימות מגבלות תנועה ובאחריות המציע הזוכה לוודא כי מצויים ברשותו כלי רכב מובילים בגדלים שונים, המתאימים לדרכי הגישה של האוניברסיטה.

11.5. המציע הזוכה יעביר למחלקת הביטחון את פרטי רכבי ההובלה לצורך הסדרת אישורי כניסה לאוניברסיטה. המציע הזוכה יישא בהוצאות אישורי הכניסה לאוניברסיטה כאשר בד"כ כניסת ספקים בכלי רכב לצורך אספקת הזמנה לה מצורפת תעודת משלוח אינה מחייבת תשלום. הרכב יהיה נהוג ע"י נהג מטעמו של המציע הזוכה ומחזיק בכל הביטוחים, ההיתרים והרישיונות הנדרשים.

12. כמות רזרבית לאספקה:

12.1. בנוסף לכמות שהוזמנה לאותו היום נדרש הספק להצטייד בכמות נוספת של 10% מסך הקרח היבש שבמשלוח (לא יותר מ-12 ק"ג) כרזרבה.

12.2. הכמות הרזרבית תסופק במקרה הצורך ליחידה/ צרכים מידיים שעבורם לא בוצעה הזמנה מראש במחיר הרגיל ובאמצעות תעודת משלוח ידנית שתופק במקום.

12.3. במקרים בהם לא יהיה צורך להשתמש בכמות הרזרבית, תישאר הכמות ברשות הספק ולא יבוצע עבורה חיוב.

13. הגשת חשבוניות:

13.1. חשבונית חודשית מרכזת תוגש ע"י המציע הזוכה לכל יחידה בתחילת כל חודש בגין הספקות מהחודש הקודם.

13.2. כל אספקה של קרח יבש עד לפתח הבניין של היחידה המזמינה, תיוצג בשורה נפרדת בחשבונית המרכזת ותפרט את מספר ההזמנה, הכמות שסופקה, מחיר יחידה וסכום לחיוב ותוגש לידי נציג המעבדה/היחידה המזמינה.

13.3. לכל חשבונית יצורפו כל תעודות המשלוח הרלוונטיות (כמס' השורות בחשבונית) מאושרות ע"י נציג המעבדה המזמינה.

13.4. תאריך החשבונית לא יהיה מוקדם ביותר מאשר יום אחד מיום מסירת הטובין באוניברסיטה.

14. תנאי תשלום:

14.1. התשלום למציע הזוכה יבוצע בתנאי שוטף + 30 ימים מתאריך קבלת החשבונית כמפורט לעיל, בכפוף לכך שמציע הזוכה המציא לאוניברסיטה, מיד עם קבלת הזמנה ראשונה, טופס הנהוג באוניברסיטה לביצוע תשלום מס"ב כשהוא חתום ומלא.

14.2. עיכוב בהמצאת הטופס יביא לעיכוב במועד ביצוע התשלום.

15. פיצויים מוסכמים:

כמפורט בנספח אמנת השירות SLA, נספח א'1.

16. אחריות למוצרים:

16.1. המציע הזוכה יישא באחריות לאיכות הקרח היבש למעט בלאי סביר כתוצאה משינוע באמצעות רכב מקורר.

16.2. הבלאי הסביר במקרה של קרח יבש פירושו איבוד של לא יותר מ- 5% מהמשקל שהוגדר בהזמנה.

17. מערכת בקרה ואיסוף נתונים:

17.1. המציע הזוכה יבצע מעקב ממוחשב מלא אחר ביצוע האספקה של קרח יבש עפ"י מכרז זה (להלן: "מערכת הבקרה").

17.2. מערכת הבקרה תאסוף את כלל הנתונים הנדרשים במסגרת המכרז, ותאפשר הפקת דוחות עפ"י דרישות האוניברסיטה. מערכת הבקרה תכלול את הנתונים המצויים בהזמנה ובאספקה.

17.3. מערכת הבקרה תפיק דוחות הבאים, לפחות:

17.3.1. דו"ח הזמנות חודשי המרכז את כל הנתונים המצויים בהזמנה.

17.3.2. דו"ח הספקות חודשי המרכז את כל הנתונים המצויים בתעודת המשלוח.

17.3.3. דו"ח הובלות.

17.4. האוניברסיטה תהא רשאית, בכל עת, לדרוש את הדוחות לעיל וכן דוחות נוספים מהנתונים שנאספו ע"י מערכת הבקרה והמציע הזוכה מתחייב להמציא את הדוחות תוך זמן סביר מדרישת האוניברסיטה.

17.5. האוניברסיטה תהא רשאית לדרוש בכל רגע נתון את הצגת כלל האישורים וההיתרים הנדרשים למילוי הסכם זה (לרבות הסמכות תקפות, רישיון עסק, רישיון מוביל, פוליסת ביטוח).

17.6. נציגי המזמין יהיו רשאים במהלך תקופת ההתקשרות לערוך בחינת תהליכי עבודה אצל המציע הזוכה לרבות: תהליך קליטה, קבלת הזמנות, ליקוט סחורה, אריזה, משלוח, טיפול בהחלפות וניירת חיוב.

18. רשימת הפריטים וכמויות:

פריט	צריכה שנתית משוערת בק"ג (*)	צריכה שנתית משוערת ביחידות מידה (*)
קרח יבש בבולקים ארוז בשקית נייר. משקל הבולקים מ- 1 ק"ג עד 4 ק"ג	4,500	1,125 יחידות של בלוק במשקל 4 ק"ג
קרח יבש בגלילונים – ארוז בשקית משקל ליחידת גליל אחת היא 1 ק"ג	1,100	1,100 יחידות של גלילון במשקל של 1 ק"ג
אספקה דחופה		20 פעמים בשנה

(*) מובהר בזאת, כי הנתון האמור הינו הערכה בלבד ואין בהצגת נתון זה משום התחייבות כלשהי מצד האוניברסיטה להיקף חודשי או שנתי כלשהו.

19. **פריסת נקודות חלוקת קרח באוניברסיטה:** סה"כ שבע (7) נקודות חלוקה קבועות, כאשר יש לקחת בחשבון שלעיתים יהיו נקודות נוספות (לפי הצורך). כמפורט להלן:

מס"ד	שם הבניין
1	בניין רפואה ע"ש סקלאר
2	בניין שנקר
3	בניין גרין
4	בניין בריטניה
5	בניין משה שרת לחינוך
6	בניין מדעי החיים ע"ש שרמן
7	הגן הזאולוגי

יובהר כי, ייתכן ויתווספו נקודות קצה נוספות וביחידות המסונפות לאוניברסיטה בגוש דן.

20. **זמינות טלפונית:**

20.1. המציע הזוכה יפרסם מספר טלפון ניח/נייד בו יהיה זמין 5 ימים בשבוע (א' – ה') בין השעות 8:00 עד 17:00.

20.2. המציע הזוכה יפרסם מספר טלפון נייד של המוביל והנהג שיהיה זמין 5 ימים בשבוע (א' – ה') בין השעות 8:00 עד 17:00.

**מכרז פומבי מס' הס' 07/2021
לאספקת קרח יבש
עבור אוניברסיטת תל אביב**

נספח א'1

אמנת שירות SLA

1. אמנת שירות היא כלי בידי האוניברסיטה, המזמינה, להגדרת מדיניות וסדרי עדיפות לאספקה, ולבצע פיקוח על הזוכה לקיום תנאי המכרז ומתן שירות נאות לאוניברסיטה. אמנת השירות מהווה חלק בלתי נפרד מתנאי ההסכם.
2. במידה והמציע הזוכה לא יעמוד באיכות השירות וברמות השירות המוגדרות להלן בטבלה, ייגבו מן המציע הזוכה פיצויים מוסכמים וכמסוכם מראש בטבלה מטה.
3. מימוש פיצויים מוסכמים ע"י האוניברסיטה- יכול וייעשה דרך קיזוז מחשבונית בחתימה ואישור של מורשה חתימה מטעם המזמינה ו/או ע"י האוניברסיטה בכל דרך אחרת.
4. יובהר, כי אין בפיצויים המפורטים בטבלה כדי למנוע מהאוניברסיטה הפעלת כל סנקציה אחרת כנגד הזוכה לרבות חילוט ערבות הביצוע.
5. תקלות אשר נגרמות כתוצאה מכוח עליון לא יחשבו כאי עמידה ביעדי ה-SLA.
6. המזמין יבצע את בדיקות הקבלה- ויאשר שהקרח היבש תקין לשימוש.
- 7.
8. יובהר, כי אמנת השירות מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות המחייב את המציע הזוכה. האמור באמנת השירות בא להוסיף על האמור בהסכם ההתקשרות ואינו גורע ממנו.

מס"ד	מרכיב	הפרת רמת שירות נדרשת	גובה וסוג הפיצוי	מקסימום גובה הפיצוי הכספי בגין אי עמידה חוזרת ביעד רמת השירות הנדרשת.
1.	אי עמידה במועדי האספקה	איחור מיום האספקה שתואם ונקבע מראש	50 ש"ח לכל יום איחור להזמנה במועד אספקה רגיל. במקרה של אספקה דחופה 100 ש"ח לכל יום איחור.	3,000 ₪ לרבעון, אלא אם כן האיחור הגיע לכדי הפרה יסודית
2.	חריגה מנוהלי הבטיחות הנדרשים עפ"י חוק ועפ"י נוהלי והנחיות האוניברסיטה בנושא: שינוע ברכב לא מתאים. פריקה והובלת הקרח היבש שלא כדין. נהג שאינו מחזיק בהיתרים.	אי הקפדה על נוהלי הבטיחות הנדרשים עפ"י חוק ועפ"י נוהלי והנחיות האוניברסיטה.	2,000 ש"ח למקרה בטיחות.	10,000 ₪ לרבעון, אלא אם כן החריגה מהנהלים הגיע לכדי הפרה יסודית

הפרות יסודיות להפסקת ההתקשרות:

במידה והזוכה לא יעמוד בדרישות המפורטות לעיל תהיה רשאית האוניברסיטה לבטל את הסכם ההתקשרות ולסיים את ההתקשרות עם המציע זוכה, לרבות תוך חילוט הערבות הבנקאית שמסר הזוכה וכל אמצעי אחר העומד לעורך המכרז עפ"י כל דין.

בטבלה שלהלן מוגדרים המדדים של אי עמידה ברמת השירות המהווה הפרה יסודית של אמנת השירות שבסעיף אמנת השירות (SLA) שלעיל, המקנה זכות לעורך המכרז להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה מיידית (לרבות כל הקנסות המפורטים לעיל):

מס"ד	מרכיב	רמת שירות נדרשת	חריגה מה SLA הנדרש	תקופת והיקף המדידה
.1	אי עמידה במועדי האספקה	איחור מיום האספקה שתואם ונקבע מראש.	חריגה של למעלה מ- 10% מהמקרים.	הבחינה תעשה בתום שנת ההתקשרות
.2	חריגה מנהלי הבטיחות הנדרשים עפ"י חוק ועפ"י נהלי והנחיות האוניברסיטה	אי הקפדה על נהלי הבטיחות הנדרשים עפ"י חוק ועפ"י נהלי והנחיות האוניברסיטה.	חריגה של למעלה מ- 2% מהמקרים.	הבחינה תעשה בתום שנת ההתקשרות

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

מכרז פומבי מס' הס' 07/2021
לאספקת קרח יבש
עבור אוניברסיטת תל אביב

נספח ב'

טופס ההצעה הכספית

1. אני החתום מטה נושא ת.ז. _____, מורשה חתימה מטעם _____ (להלן: "המציע"), לאחר שקראתי בעיון, בחנתי והבנתי את **מכרז פומבי מס' הס' 07/2021 לאספקת קרח יבש באוניברסיטת תל אביב** (להלן: "המכרז"), הנני מציע בזה לאוניברסיטה לבצע את השירותים נושא המכרז, הכל כמפורט במכרז על כל נספחיו.
2. הנני מודיע כי בקשת המציע על כל נספחיה ערוכה על פי הנחיות המכרז, וכי המציע קיבל ו/או הועמדו לרשותו כל המסמכים הקשורים למכרז וכן קיבל המציע הסברים בכל הקשור להצעה ולביצוע מתן השירות.
3. הנני מצהיר ומתחייב כי אם תתקבל בקשת המציע, יבצע המציע את כל השירותים בהתאם לכל תנאי המכרז והנספחים לו ולשביעות רצונה המלאה של האוניברסיטה וזאת במתכונת המחיר (לא כולל מע"מ) הפורטת להלן.
4. בקשת המציע היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה למשך תשעים (90) יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות.
5. היה ובקשת המציע תתקבל, המציע מתחייב לעמוד בכל התנאים המוקדמים לחתימת הסכם ההתקשרות על ידי האוניברסיטה ומתחייב כי בתוך שבעה ימים מיום הודעת האוניברסיטה על זכייתו יפקיד בידכם את כל המסמכים הנוספים הטעונים המצאה.
6. ידוע וברור למציע, כי המחיר המוצע על ידי הלהן **לא יכלול מע"מ**.
7. ידוע וברור למציע, כי המחיר המוצע עבור שרותי **אספקת קרח יבש** הנדרשים על פי מסמכי המכרז, לא יעבור את המחיר המרבי המצוין בטופס זה. ברור ומובן למציע, כי הצעת מחיר שתהא גבוהה מהמחיר המרבי – תיפסל וזאת אף אם ההצעה תהא כשירה וציון האיכות שלה יהיה הגבוה מבין ההצעות הכשרות.
8. המחיר הנקוב בעמודה **B** "מחיר לק"ג בש"ח (לפני מע"מ)" יהא המחיר הקובע במקרה של טעות או טענה לטעות כלשהי במילוי הטבלה. במקרה של אי התאמה בין המחיר המוצע הנקוב בעמודת "מחיר ליחידת מידה" לבין המכפלה הנקובה בעמודת "סה"כ מחיר", תתוקן המכפלה האמורה כך שתעלה בקנה אחד עם המחיר הנקוב בעמודת ה"מחיר ליחידת מידה".
9. יש לתמחר את תוספת המחיר לשירות של אספקה זחופה לכל נקודות האספקה ברחבי אוניברסיטת תל אביב. "**אספקה זחופה**" תסופק על פי הצורך מעבר לימי האספקה הרגילים אשר הוגדרו בהסכם ההתקשרות (כמפורט במפרט השירות, **נספח א' סעיף 8**).

10. התמורה שתשלם האוניברסיטה בגין ביצוע אספקת קרח יבש בפועל ובהתאם לאמור במסמכי הכרז, תורכב מהתמורה כדלקמן:

מס"ד	משקל יחידה מוצעת	צריכה שנתית משוערת בק"ג (*) <u>A</u>	מחיר לק"ג בש"ח (לא כולל מע"מ) <u>B</u>	סה"כ עלות בש"ח (לא כולל מע"מ) <u>A * B</u>
1	קרח יבש בבלוקים ארוז בשקית נייר משקל הבלוקים מ- 1 עד 4 ק"ג	4,500	_____ ₪	_____ ₪
2	קרח יבש בגלילונים ארוז בשקית משקל ליחידת גליל אחת הוא 1 ק"ג	1,100	_____ ₪	_____ ₪
א. סה"כ עלות הטובין בש"ח, כולל הובלה בתנאי אספקה רגילה (**), (לא כולל מע"מ) _____ ₪				
	פריט	אומדן כמות מבוקשת לשנה (*) <u>A</u>	תוספת בגין אספקה דחופה - בש"ח (לא כולל מע"מ) <u>B</u>	סה"כ עלות תוספת בגין אספקה דחופה (לא כולל מע"מ) <u>A * B</u>
3	אספקה דחופה (***) תוספת מחיר בגין "אספקה דחופה" על פי הצורך מעבר לימי האספקה הרגילים אשר הוגדרו בהסכם ההתקשרות (כמפורט במפרט השירות, נספח א' סעיף 8).	20	_____ ₪	_____ ₪
ב. סה"כ תוספת בגין "אספקה דחופה" שלא בימים הקבועים ובשעות הקבועות שנקבעו מראש בש"ח (לא כולל מע"מ) _____ ₪				
סה"כ עלות ההצעה בש"ח (סיכום א' + ב') לא כולל מע"מ (P ₁) _____ ₪				

11. מובהר בזאת:

(*) כי הנתון האמור הינו הערכה בלבד שניתנה על סמך רכישה בשנים קודמות, ואין בהצגת נתון זה משום התחייבות כלשהי מצד האוניברסיטה להיקף חודשי או שנתי כלשהו.

(**) הכוונה "באספקה רגילה" – בימים קבועים בשבוע ובשעות קבועות – כמפורט בסעיף 7 במפרט השירות נספח א'.

(***) הכוונה "באספקה דחופה" בימים ובשעות כמפורט בסעיף 8 במפרט השירות נספח א'.

אישור המציע

1. אנו הח"מ מאשרים שקראנו והבנו את מסמכי המכרז על כל נספחיו ואת טופס ההצעה הכספית - נספח ב', ואנו מתחייבים לעמוד באמור במסמכי המכרז ובנספחיו ובהצעה כספית המוגשת בזה על ידינו.
2. אנו הח"מ מצהירים, כי המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
3. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז.
המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
4. אנו מאשרים, כי המחירים המוצעים על ידינו עבור מתן השירותים הינם מחירים סופיים, קבועים ומלאים הכוללים את מלוא התמורה, לרבות הרווח וכולל את כל העלויות וההוצאות הכרוכות באספקת המוצרים והשירותים לאוניברסיטה וכוללים את הוצאות המשרד, הרווח, העובדים, הוצאות נסיעה וכל עלות והוצאה אחרת.
5. אנו מאשרים כי לא נהיה זכאים לדרוש ומתחייבים לא לדרוש תשלום תמורה נוספת עבור השירותים ואספקתם לאוניברסיטה מלבד התמורה שתשולם על בסיס המחירים שהוצעו על ידינו בהצעתנו הכספית, והאוניברסיטה תשלם רק עבור אספקת המוצרים והשירותים בפועל, כשהם עומדים בתנאים המפורטים במסמכי המכרז ובנספחיו.
6. אנו מודעים לכך כי המחירים שנרשמו על ידינו בטופס ההצעה הכספית, אינם כוללים מע"מ.

חותמת המציע

חתימת המציע

מכרז פומבי מס' הס' 07/2021
לאספקת קרח יבש
עבור אוניברסיטת תל אביב

נספח ג'

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני החתום מטה, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. ש.מספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין ע"י _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעת המציע **מכרז פומבי מס' הס. 07/2021 לאספקת קרח יבש עבור אוניברסיטת תל אביב** (להלן: "המכרז").

2. המציע, מי שנשלט על ידו, ואם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל השליטה בו (שליטה – כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968), לא הורשע בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה למכרז; ואם הורשע בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי אותו חוק, ההרשעה האחרונה לא הייתה בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה למכרז;

3. המציע, לרבות חבר בני אדם שנשלט על ידו, ואם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע, וכן מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר עבודה, ואם המציע הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – גם חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במתקשר (שליטה – כמשמעותה בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981), לא הורשע בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, ואם הורשע בעבירה אחת לפי אותו חוק – במועד הגשת ההצעה למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה, אם הורשע בשתי עבירות או יותר לפי אותו חוק – במועד הגשת ההצעה למכרז חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

4. **המציע יסמן ✓ באפשרות הנכונה:**

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המציע;

או לחילופין;

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן ובמידה והוא מעסיק יותר מ-100 עובדים, נכון למועד האחרון להגשת ההצעות, המציע מצהיר ומתחייב, גם כדלקמן:

(i) כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן;

או לחילופין:

(ii) המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות בהתאם להוראות סעיף 4 זה, קיבל ממנו הנחיות בעניין ופעל ליישומן. (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו, המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות עם האוניברסיטה).

לצורך סעיף 4 זה: "מעסיק" – כמשמעותו בחוק שוויון זכויות.

5. במידה ויהיה שינוי בעובדות העומדות בבסיס תצהיר זה עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אעביר את המידע לאלתר לגופים המוסמכים באוניברסיטת תל-אביב.

6. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

הנני מאשר בזה, כי ביום _____ הופיעה בפני, עו"ד _____, במשרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה ע"י תעודת זהות מספר _____, המוסמך/ת לחתום על ההצעה למכרז ועל תצהיר זה בשם המציע, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

חתימה וחותמת עוה"ד ומס' רישיון

תאריך

מכרז פומבי מס' הס' 07/2021
לאספקת קרח יבש
עבור אוניברסיטת תל אביב

נספח ד'

אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות
ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976

1. אני הח"מ _____, □ "פקיד מורשה" כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 / □ רואה חשבון / □ קבלן מס (יש לסמן X במקום המתאים) מדווח בזאת כי למיטב ידיעתי.

מס' זהות/מס' רשום חבר בני אדם

שם

□ מנהל / □ פטור מלנהל (יש לסמן X במקום המתאים) את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל עפ"י פקודת מס הכנסה חוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1975.

נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

2. אישור זה אינו מהווה אסמכתא לעניין קבילות פנקסי החשבונות, אין בו כדי לחייב בצורה כלשהי בפני ועדת ערר או בפני בית המשפט, ואין הוא קובע עמדה ביחס לתקינותם של הדו"חות, מועדי הגשתם או נכונות הסכומים ששולמו על פיהם.

3. תוקף האישור הינו מיום הנפקתו ועד ליום _____.**

חתימה

מס' רישיון

תואר

שם

תאריך _____

* מחק את המיותר.
** רשום את המועד, ולא יאוחר מיום 31 במרס של השנה שלאחר השנה שבה הונפק האישור.

תשומת הלב: ניתן להגיש אישור מקורי או העתקו, במקום אישור זה

מכרז פומבי מס' הס' 07/2021
לאספקת קרח יבש
עבור אוניברסיטת תל אביב

נספח ה'

תצהיר פשיטת רגל והעדר תביעות ואי קיום "הערת עסק חי"

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשמי ובשם _____ (להלן: "המציע"), שהוא הגוף המבקש להתקשר עם האוניברסיטה במסגרת מכרז פומבי מס' הס. 07/2021 לאספקת קרח יבש עבור אוניברסיטת תל אביב (להלן: "המכרז").

2. אני מכהן כ- _____, והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

3. הנני מצהיר, כי נכון ליום תצהירי זה _____, לא מתנהלות תביעות נגד המציע אשר עלולות לפגוע ביכולתו לקיים את התחייבויותיו עפ"י מכרז זה, כולן או מקצתן, והוא אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק ולא קיימת למציע "הערת עסק חי" או כל הערה דומה שמצביעה על קיום ספק בדבר יכולתו של המציע להמשיך ולהתקיים כ"עסק חי".

4. הנני מצהיר, כי נכון ליום תצהירי זה _____, לא מתנהלות תביעות נגדי אשר עלולות לפגוע בהתחייבויות המציע עפ"י מכרז זה ואינני נמצא בהליכי פשיטת רגל.

5. זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

הנני מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע בפני עורך דין _____ מר/גב' _____ במשרדי ברחוב _____ בעיר _____ שזיהה/זיהתה עצמו/ה ע"י תעודת זיהוי מס' _____ /המוכר/ת לי באופן אישי ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה.

חתימה וחתימת עוה"ד ומס' רישיון

תאריך

**מכרז פומבי מס' הס' 07/2021
לאספקת קרח יבש
עבור אוניברסיטת תל אביב**

נספח ו'

תצהיר להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף 5.2.1, 5.2.2 ו-5.2.3

אני החתום מטה, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. אני משמש בתפקיד _____ ואני הוסמכתי כדין ע"י _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעת המציע במכרז פומבי מס' הס' 07/2021 לאספקת קרח יבש באוניברסיטת תל אביב (להלן: "המכרז").

2. הריני להצהיר כדלהלן:

2.1. המציע הינו חברה לייצור קרח יבש בעל ותק של לפחות ארבע (4) שנים רצופות האחרונות עד למועד האחרון להגשת ההצעות.

2.2. המציע סיפק / לא סיפק (יש למחוק את המיותר) בכל אחת מהשנים 2018, 2019 ו-2020 קרח יבש לפחות שני (2) לקוחות שהם גופים מחקריים (אוניברסיטאות, גופי מחקר וכו'), ו/או לבתי חולים בהיקף שנתי של לפחות 80,000 טון ש"ח (כולל מע"מ) לכל אחד מהלקוחות המוצגים.

הערה: אין צורך שבכל שנה יהיו לקוחות שונים. ניתן שאותו לקוח יהיה ביותר משנה אחת (1) בכפוף לעמידתו בכל הנדרש בסעיף.

להוכחת האמור בסעיף 2.2 לעיל מצ"ב הטבלה כדלקמן:

מס"ד	שנת התקשרות	שם הלקוח	האם המציע סיפק קרח יבש לגופים מחקריים (אוניברסיטאות, גופי מחקר וכו'), ו/או לבתי חולים? (יש לרשום כן/לא)	האם היקף ההתקשרות השנתי הינו לפחות 80,000 ₪ (כולל מע"מ)? (יש לרשום כן/לא)	איש קשר ודרכי התקשרות
1	2018		כן <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/>	שם מלא: _____ תפקיד: _____ טלפון סולארי: _____ דוא"ל: _____
			לא <input type="checkbox"/>	לא <input type="checkbox"/>	
2	2018		כן <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/>	שם מלא: _____ תפקיד: _____ טלפון סולארי: _____ דוא"ל: _____
			לא <input type="checkbox"/>	לא <input type="checkbox"/>	
3	2019		כן <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/>	שם מלא: _____ תפקיד: _____ טלפון סולארי: _____ דוא"ל: _____
			לא <input type="checkbox"/>	לא <input type="checkbox"/>	
4	2019		כן <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/>	שם מלא: _____ תפקיד: _____ טלפון סולארי: _____ דוא"ל: _____
			לא <input type="checkbox"/>	לא <input type="checkbox"/>	

מס"ד	שנת התקשרות	שם הלקוח	האם המציע סיפק קרח יבש לגופים מחקריים (אוניברסיטאות, גופי מחקר וכו'), ו/או לבתי חולים? (יש לרשום כן/לא)	האם היקף ההתקשרות השנתי הינו לפחות 80,000 ₪ (כולל מע"מ)? (יש לרשום כן/לא)	איש קשר ודרכי התקשרות
5	2020		כן <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/>	שם מלא: _____ תפקיד: _____ טלפון סולארי: _____ דוא"ל: _____
			לא <input type="checkbox"/>	לא <input type="checkbox"/>	
6			כן <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/>	שם מלא: _____ תפקיד: _____ טלפון סולארי: _____ דוא"ל: _____
			לא <input type="checkbox"/>	לא <input type="checkbox"/>	

2.3. למציע ניסיון בכל אחת מהשנים 2018, 2019 ו-2020 עם לפחות שני (2) לקוחות עבורם ביצע המציע איסוף וחלוקה של קרח יבש בלפחות ארבע (4) נקי שונות **אצל כל לקוח**.

הערה: אין צורך שבכל שנה יהיו לקוחות שונים. ניתן שאותו לקוח יהיה ביותר משנה אחת (1) בכפוף לעמידתו בכל הנדרש בסעיף.

להוכחת האמור בסעיף 2.3 לעיל מצ"ב הטבלה כדלקמן:

מס"ד	שנת התקשרות	שם הלקוח	האם מס' נקודות חלוקה שונות גבוה מארבע (4) נק' חלוקה? (יש לרשום כן/לא)	איש קשר ודרכי התקשרות
1	2018		כן <input type="checkbox"/>	שם מלא: _____ תפקיד: _____ טלפון סולארי: _____ דוא"ל: _____
			לא <input type="checkbox"/>	
2			כן <input type="checkbox"/>	שם מלא: _____ תפקיד: _____ טלפון סולארי: _____ דוא"ל: _____
			לא <input type="checkbox"/>	
3	2019		כן <input type="checkbox"/>	שם מלא: _____ תפקיד: _____ טלפון סולארי: _____ דוא"ל: _____
			לא <input type="checkbox"/>	
4			כן <input type="checkbox"/>	שם מלא: _____ תפקיד: _____ טלפון סולארי: _____ דוא"ל: _____
			לא <input type="checkbox"/>	

<u>איש קשר ודרכי התקשרות</u>	<u>האם מס' נקודות חלוקה שונות גבוה מארבע (4) נק' חלוקה? (יש לרשום כן/לא)</u>	<u>שם הלקוח</u>	<u>שנת התקשרות</u>	<u>מס'ד</u>
שם מלא: _____ תפקיד: _____ טלפון סולארי: _____ דוא"ל: _____	כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>		2020	5
שם מלא: _____ תפקיד: _____ טלפון סולארי: _____ דוא"ל: _____	כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>			6

הערות כלליות לסעיפים 2.2 ו-2.3 לעיל:

א. מספר השורות להמחשה בלבד. המציע יהיה רשאי לערוך טבלה זהה לזו המפורטת לעיל ולהוסיף שורות בהתאם לצרכיו.

ב. המציע רשאי להציג את אותו לקוח גם כעונה על התנאי הקבוע בסעיף 2.1.1 וגם כעונה על התנאי הקבוע בסעיף 2.1.2 לעיל.

3. זהו שמ, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

_____ חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

הנני מאשר/ת בזה, כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד _____, במשרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה ע"י תעודת זהות מספר _____ המוכרת לי אישית, המוסמך/ת לחתום על ההצעה למכרז ועל תצהיר זה בשם המציע, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

_____ חתימה וחותמת עוה"ד ומס' רישיון

_____ תאריך

**מכרז פומבי מס' הס' 07/2021
לאספקת קרח יבש
עבור אוניברסיטת תל אביב**

נספח ו'1

גיליון בטיחות



Safety Data Sheet* גיליון בטיחות

על פי תקנות הבטיחות בעבודה (גיליון בטיחות), התשנ"ח - 1998

Carbon dioxide (dry ice)

פחמן דו-חמצני (קרח יבש)

פסקה 1: זיהוי

2T(1)	
קוד סיפול בחירום	
1845	
מספר או"מ	

מס' זיהוי: CAS: 000124-38-9
 שם: **Carbon dioxide (dry ice)**
 שם עברי: **פחמן דו-חמצני (קרח יבש)**
 נוסחה: CO₂
 סיווג: חומרים בעלי סיכונים כלליים ולא מוגדרים, ומסוכנים לסביבה (9)
 כינויים: דו תחמוצת הפחמן (קרח יבש); פחמן דו-חמצני (קרח יבש);

Carbon dioxide (dry ice); Carbon ice; Dry ice; Carbon dioxide (dry ice) & CO₂;

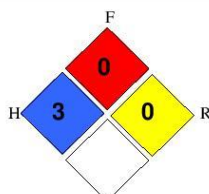
(1) Not applicable to the carriage of dangerous goods under RID or ADR

פסקה 2: הרכב

תכונות: מוצק מעשן לבן חסר ריח נמס במים

חומר טהור או כמעט טהור. אין מידע על מרכיבים מסוכנים נוספים.

פסקה 3: אופי הסיכון



סיווג סיכון: בריאות (H) דליקות (F)
 וריאקטיביות (R) בסקלה 0 (לא מסוכן)
 עד 4 (מסוכן מאוד)

מאפייני סיכון: לא מסווג עפ"י הדירקטיבה האירופאית (DSD) 67/548/EEC או EC/1999/45 (DPD)

קריטינגניות: לא נמצא מידע על מחקרים אשר בדקו אם לחומר יש תכונות קריטינגניות.

לקבלת פרטים נוספים על הסימפטומים בחשיפה - ראה פסקה 4; לקבלת נתונים על פעילות כימית וחומרים אסורים במגע ראה פסקה 10;

פסקה 4: עמדה ראשונה

החומר עובר סובלימציה (המראה) בטמפרטורה של -78.5°C ולכן בטמפרטורת החדר החומר במצב גזי. כאשר החומר במצב מוצק מגע עם העור עלול לגרום לכוויות קוד ולהופעת אבעבועות. הגז אינו רעיל אולם במקומות סגורים עלול לגרום לחנק עקב דחיקת החמצן החוצה. תופעות אפשריות: אדמומיות וכאב באזור המגע המתחלפים בלובן וחוסר תחושה המצביעים על פגיעת קוד. בנשימה: כאב ראש, סחרחורת, נמוס, עקצוץ בגרון ובאף, האצה בנשימה ובקצב הלב, ריוד מוגבר, הקאות וחוסר הכרה.

במקרה של - פעל כך...



עמוד 1 מתוך 5

פארק התעשייה הדרומי, רח' חבצלת החוף 4, ת.ד. 3159, קוסימה 38900
 טל: 04-6174500, 04-6231535, 099, www.oxar.co.il

מגע בעור:	הסר בגדים ונעליים נגועים אלא אם נדבקו לעור. שטוף עם כמויות גדולות של מים במשך 10 דקות לפחות. אתר סימני כוויה אפשריים ובמידת הצורך הפנה לטיפול רפואי. במקרה של פגיעות קור, חמם את האזור הנגוע בזחירות במים חמימים בטמפר' שאינה עולה על 41°C.
מגע בעיניים:	שטוף מיד במים במשך 15 דקות לפחות (עיניים פקוחות) והפנה לטיפול רפואי.
בליעה:	אין לגרום להקאה. אם הנפגע בהכרה, השקה במים. הפנה לטיפול רפואי בהקדם האפשרי. אין להשקות נפגע חסר הכרה.
נשימה:	פנה את הנפגע מאתר החשיפה לאזור מאוורר. הושב/השכב את הנפגע במנוחה. אם הנפגע מתקשה בנשימה הושיבו בגו זקוף ובמידת האפשר תן חמצן. אם הנפגע חסר הכרה בצע החייאה. פנה מיד לטיפול רפואי.

פסקה 5 : כיבוי אש

אינו צפוי להידלק או להתלקח

אמצעי כיבוי : השתמש באמצעי כיבוי בהתאם לחומרים הבודעים מסביב.

בזמן כיבוי האש הצטייד במערכת נשימה עצמאית ובביגוד מגן מלא. קרח יבש מקפיא מים במהירות. אין לגעת בקרח יבש בידיים חשופות.

פסקה 6 : טיפול בשפך/דליפה

טיפול בשפך/דליפה:	זהירות, גזים אלה מורידים את ריכח החמצן באוויר ועלולים לגרום לחנק. הצטייד בביגוד מגן מלא, מומלץ להשתמש בכפפות עבות למניעת כוויות קור. מנע מגע אפשרי בין החומר לגוף. במידת האפשר העבר את החומר לתוך מיכלים עמידים בפני שינויים מהירים בטמפרטורה. במידה ולא קיימים מיכלים אלו, תן לחומר להתנדף באזור מאוורר רחוק מאדם. אוורר את אזור השפך. הפסק את הדליפה אם באפשרותך לעשות זאת ללא סיכון. במידה ונשארו שאריות נחליות על פני השטח, ספוג אותן על-גבי חול, ודמיקוליסט, שרוולי ספיגה או כל חומר סופח בלתי דליק אחר. העבר למיכלים ושלח לפינוי לאתר פסולת מסוכנת. מנע כניסת החומר למערכת השפכים ולמקורות המים.
-------------------	--

פסקה 7 : אחסון

אין לאחסן בקרבת חומרים אסורים במגע - ראה פסקה 10

משפטי בטיחות

S24: מנע מגע עם העור.

אחסן במקום קריר, יבש ומאוורר היטב.

אין לגעת בקרח יבש או בצנינורות וכלים בלתי מבודדים ללא כפפות מתאימות מחשש לכוויות קוד או להדבקות העור למשטחים קרים.

אין לאחסן במיכלים סגורים היטב מחשש להתפתחות לחץ במיכלים.

יש לאחסן במיכלים בעלי פתיחה מלמעלה, יש לדאוג שהמכסה יהיה רופף ע"מ לאפשר יציאת הגז של החומר כשעובר סובלימציה.

גז CO₂ בעל צפיפות גדולה מהאוויר ועלול להצטבר במקומות נמוכים, יש לדאוג לאיבודור מתאים.

אין לאחסן בסמוך למתכות אלקליות ואלקליות עפוריות, אצטילידיים מתכתיים, כרומום, טיטניום (מעל 550°C), אורניום (מעל 750°C) ומגנזיום (מעל 775°C).



עמוד 2 מתוך 5

פארק התעשייה הדרומי, רח' חבצלת החוף 4, ת.ד. 3159, קיסריה 38900
טל. 04-6174500, 079. 04-6231535 www.oxar.co.il

פסקה 8: קריטריונים לחשיפה ואמצעי מגן

אמות מידה לחשיפה: רמות סף תעסוקתיות עבור פחמן דו-חמצני (ג)
 ACGIH-TLV לשמונה שעות 5000 חל"מ (TWA) לזמן קצר 30000 חל"מ (STEL)
 OSHA-PEL לשמונה שעות 5000 חל"מ (TWA)
 NIOSH-REL לעשר שעות 5000 חל"מ (TWA) לזמן קצר 30000 חל"מ (STEL)
 MAK-GER לשמונה שעות 9100 מ"ג/מ"ק (TWA)

PAC- ריכוז ייחוס לצורך הערכת סיכונים, עפ"י (SCAPA DOE):

PAC 1: 30000 חל"מ

PAC 2: 30000 חל"מ

PAC 3: 40000 חל"מ

הערכים מתייחסים לחשיפה בת שעה.

הערה: בהעדר תקינה ישראלית, תקנות הארגון והפיקוח על העבודה מפות לערך TLV של ACGIH.

ריכוז הימלטות:

ציוד מגן אישי:

כללי: ציוד מגן אישי בעבודה שוטפת מותנה במידת החשיפה לאדים, אבק או אירוסול. בכל מקרה מומלץ להשתמש במשקפי מגן, נעליים שלמות, בגדי עבודה או חלוק. העבודה עם החומר תעשה במקום מאוורר. בכל מקום בו ריכוז החומר באוויר עולה על ספי החשיפה התעסוקתיים המותרים יש להשתמש במיגון נשימתי מתאים.

ציוד נוסף: כפפות;

במקרי חירום יש להשתמש בציוד מגן מלא בהתאם לחומרת האירוע. מסכות אב"כ ומסכות מילוט עשן נותנות הגנה חלקית בלבד. הציוד המדרש כולל מערכת נשימה עצמאית.

מיגון נשימתי: ראה ציוד מגן לעיל.

סיוג כפפות: כפפות עבות למניעת כוויות קור.

פסקה 9: נתונים פיזיקליים

נקודת רתיחה, °C:	-78.5	סובלימציה
נקודת היתוך, °C:	-78.5	ב- 1 אטמ'
מסה מולרית יחסית:	44	
צפיפות גר' לסמ"ק:	1.562	בטמפ' °C -78.5
צפיפות אדים (איד=1):	1.82	ב- 21.1°C, kg/m ³
לחץ אדים, מ"מ כספית:	43668.59	בטמפ' °C 20
מסיסות במים %:		
נק' הבוקה, °C:		לא דליק
נק' התלקחות עצמית, °C:		
תחום נפיצות תחתון:		
עליון:		
חומציות, pH:		
מסיסות במים: vol/vol 0.9 (ג) ב- 20°C.		

פסקה 10: פעילות ("ריאקטיביות")

סכנת פלמור ספונטני: לא

פעילות כימית: יציב בתנאים רגילים. הרחק ממקורות חום. אין לאחסן במיכלים סגורים היטב מחשש שיתפתח לחץ במיכל. הרחק ממתכות אלקליות ואלקליות עפוריות, אצטילידיים מתכתיים, כרומום, טיטניום (מעל 550°C), אורניום (מעל 750°C) ומגנזיום (מעל 775°C).

תוצרים מסוכנים: בשריפה/פירוק ישתחררו אדים מגרים ורעילים. בטמפ' גבוהות מתפרק לפחמן חד-חמצני רעיל וחמצן.



עמוד 3 מתוך 5

פארק התעשייה הדרומי, רח' חבצלת החוף 4, ת.ד. 3159, קיסריה 38900
 טל. 04-6174500, 09.0ק 04-6231535, www.oxar.co.il

חומרים אסורים במגע: Alkali metals; Alkaline earth metals; Metal acetylides; Chromium; Titanium (above 550°C); Uranium (above 750°C); Magnesium (above 775°C);

פסקה 11: רעילות

נתונים טוקסיקולוגיים עבור פחמן דו-חמצני (ג)
LC50 (נשימה חולדה) 470000 חל"מ (30 דקות)
LC50 (נשימה עכבר) 200000 חל"מ (120 דקות)

פסקה 12: סיכון לטביחה

סיכונים סביבתיים: לא נמצאו נתונים.
תהליכי פירוק: לא נמצאו נתונים.

פסקה 13: שפכים

על פי תקנות רישוי עסקים (סילוק פסולת חומרים מסוכנים) התשנ"א-1990, המחזיק פסולת של חומר זה, חייב לפנותה מוקדם ככל האפשר ולא יאוחר מתום 6 חודשים ממועד ייצורה לאתר הפסולת ברמת חובב, כשהיא ארוחה ומשונעת כחוק. לקבלת קבוצת אריזה וסיווג שינוע ראה פסקה 14 בהמשך.

קוד RCRA:

פסקה 14: שינוע

הגדרות האו"ם לשינוע:

UN 1845: CARBON DIOXIDE, SOLID (DRY ICE). Class: 9 ; Packing group: III, LABEL 'MISCELLANEOUS DANGEROUS SUBSTANCES & ARTICLES'. (ORANGE BOOK 17 Emergency Action Code (EAC): 2T (1) Not applicable to the carriage of dangerous goods under RID or ADR

שינוע חומר בקבוצת סיכון 9 בקבוצת אריזה III בכמות העולה על 1000 ליטר או ק"ג לפי הענין, מחייב פעולה על פי חוק שירותי הובלה, 1997, ותקנות שירותי הובלה, התשס"א 2001.

פסקה 15: חוקים ותקנות

קוד מרכז חמ"ס (פיקוד העורף): 0
כמות מינ' לדיווח, ק"ג: 1000
היתר רעלים:

חוק החומרים המסוכנים אינו מגדיר את החומר במפורש כרעל.
לחומר זה לא נמצאו תקני פליטה מפורשים בתקנות הנהוגות בישראל.

פסקה 16: שונות

סיווג, אריזה, תיווג וסימון של חומרים מסוכנים (מבוסס על ת"י 2502 מדצמ' 2004) - למעט תכשידי הדברה, תרופות, חומרים רדיואקטיביים וצבעים על בסיס מיס, אשר עליהם לא חל התקן: Risk phrases: not available	מס' רישום EINECS: 204-696-9
Safety phrases: S24	מס' רישום RTECS: FF6400000
	פרט מכס: 2811 21 00

06/06/2013

עידכון אחרון:

גיליון הבטיחות מבוסס על נתוני חברת Praxair מתאריך ה- 05/2009.

טלפונים לחדום: משטרת ישראל - 100; מגן דוד אדום - 101; כיבוי אש - 102; מרכז רעלים רמב"מ - 04-8541900
מרכז מידע על חומרים מסוכנים של פיקוד העורף - 08-9783823
מרכז מידע של איכות הסביבה - 08-9253321, חיוג מקוצר *6911;



עמוד 4 מתוך 5

פארק התעשייה הדרומי, רח' חבצלת החוף 4, ת.ד. 3159, קיסריה 38900
טל. 04-6174500, 09. 04-6231535. www.oxar.co.il



עמוד 5 מתוך 5

פארק התעשייה הדרומי, רח' חבצלת החוף 4, ת.ד. 3159, קיסריה 38900
טל. 04-6174500, פקס. 04-6231535, www.oxar.co.il

מכרז פומבי מס' הס' 07/2021
לאספקת קרח יבש
עבור אוניברסיטת תל אביב

נספח ז'

אישור מורשי חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד, שכתובתו: _____, מאשר/ת בזה
כדלקמן:
התאגיד ששמו: _____ התאגד ונרשם כדין ביום: _____ ומספרו
המזהה הוא _____ (להלן: "המציע").

חותמת התאגיד ופרטי מורשי החתימה מטעם המציע:

שם מלא	תפקיד	ת.ז.	חתימה
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

חותמת המציע

נוסח ההצהרה:

כל אחד בנפרד/כולם יחדיו (מחק את המיותר) מחייבים את המציע לכל דבר ועניין לרבות לעניין התקשרותו
במסגרת המכרז הנ"ל.

משרדו הרשום של המציע מצוי בכתובת שלהלן: _____

חותמת

חתימה

תאריך

**מכרז פומבי מס' הס' 07/2021
לאספקת קרח יבש
עבור אוניברסיטת תל אביב**

נספח ז'1

נוסח ערבות ביצוע הסכם

לכבוד
אוניברסיטת תל אביב
קריית האוניברסיטה, ת.ד. 39040
רמת-אביב, תל-אביב 6139001

הנדון: **ערבות מס'** _____

אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של **10,000** ₪ (במילים: עשר אלף ש"ח), שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך _____ אשר תדרשו מאת _____ (להלן: "החייב"), בעל ח.פ/ע.מ מס' _____ בקשר עם **מכרז פומבי מס' הס' 07/2021 לאספקת קרח יבש עבור אוניברסיטת תל אביב**.

אנו נשלם לכם תוך 7 ימים מתאריך דרישתכם הראשונה בכתב כל סכום הנקוב בדרישתכם הנ"ל, בלי שיהיה עליכם לנמק את דרישתכם או לבססה, מבלי שתידרשו תחילה להסדיר את סילוק הסכום כאמור מאת החייב ומבלי שנטען כלפיכם כל טענת הגנה שתעמוד או שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיובו כלפיכם, וזאת בתנאי שהסכום הכולל שנשלם לכם עפ"י ערבותנו זו לא יעלה על הסכום הנקוב לעיל.

ערבות זו תהיה בתאריך _____ עד תאריך _____

אם נדרש לשלם חלק מסכום הערבות, הרי יתרת הערבות (ההפרש בין הערבות ודרישתכם), תישאר כערבות לכם עד מועד פקיעתה בתאריך הנקוב לעיל, ובהתאם לתנאים לעיל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

דרישה עפ"י ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

מספר הבנק ומספר הסניף

שם הבנק/חברת הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

**מכרז פומבי מס' הס' 07/2021
לאספקת קרח יבש
עבור אוניברסיטת תל אביב**

נספח ח'

הסכם התקשרות

שנערך ונחתם בתל אביב ביום _____ בחודש _____ 2021

בין

אוניברסיטת תל-אביב

מקריית האוניברסיטה, ת.ד. 39040
רמת אביב, תל אביב 6139001
(שתיקרא להלן, לשם הקיצור בשם "האוניברסיטה")
מצד אחד,

לבין

_____ ח.פ. :
_____ כתובת :
(שתיקרא להלן, לשם הקיצור, בשם "הספק")
מצד שני,

מבוא

- ה ו א י ל** והאוניברסיטה מעוניינת לקבל שירותי אספקת קרח יבש עבור יחידותיה, הכל כמפורט בהסכם זה ובנספחיו להלן (להלן: "השירותים");
- ו ה ו א י ל** והאוניברסיטה פנתה לקבלת הצעות במסגרת **מכרז פומבי מס' הס' 07/2021 לאספקת קרח יבש עבור אוניברסיטת תל-אביב** (להלן: "המכרז");
- ו ה ו א י ל** והספק הגיש הצעה בהליך המכרז ועל יסוד הצעתו, התחייבויותיו והצהרותיו, מצאה וועדת המכרזים בישיבתה מיום _____ את הצעת הספק כמתאימה ביותר מבין כל המתמודדים במכרז, ובחרה בה כהצעה הזוכה בהליכי המכרז (להלן: "ההצעה הזוכה");
- ו ה ו א י ל** והספק התחייב לספק לאוניברסיטה את השירותים במועדים ותנאים המפורטים במסמכי המכרז על נספחיהם וצרופותיהם ובכפוף לאמור בהסכם זה;

1. מבוא, נספחים, כותרות הסעיפים והגדרות:

1.1. המבוא להסכם זה והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם ויקראו ביחד עמו.

1.2. כותרות הסעיפים לא ישמשו לפרשנותו של ההסכם ולא ישפיעו על תוכנם.

1.3. הנספחים, לרבות כל מסמכי המכרז, המצורפים להסכם זה, מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה; במקרה של סתירה בין הוראות הסכם זה לבין הוראות אחד הנספחים, תגברנה הוראות ההסכם, אלא אם נאמר במפורש כי הוראת הנספח גוברת. במקרה של סתירה בין ההצעה, שהגיש הספק במסגרת המכרז, לבין מסמכי המכרז, יגברו הוראות מסמכי המכרז.

1.4. לצורכי הסכם זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המפורשת לצדם, אלא אם הכתוב מחייב פירוש אחר:

"ההסכם" הסכם זה, על נספחיו.

"ההצעה" ההצעה הזוכה האמורה במבוא להסכם – נספח א'.

"השירותים" שירותי אספקת קרח יבש עבור יחידותיה, הכל כמוגדר ולפי המפורט בהסכם זה, על נספחיו.

2. אנשי קשר:

2.1. האוניברסיטה ממנה בזה את קניין הרכש מר טל שאבי לביא (טל': _____), להיות הנציג הממונה מטעמה בכל הקשור לביצוע הסכם זה.

2.2. הספק ממנה בזה את _____ להיות נציג הספק בכל הקשור לביצוע הסכם זה.

2.3. נציג הספק יהא כתובתה של האוניברסיטה בכל שאלה הנוגעת לשירות, יהיה זמין לכל פניה מצד האוניברסיטה וישתתף בישיבות התיאום עם נציגי האוניברסיטה, אם יידרש לכך ע"י האוניברסיטה.

3. מהות ההתקשרות והיקפה:

3.1. האוניברסיטה מזמינה בזאת מן הספק את השירותים כמפורט בהסכם זה, במפרט ובמסמכי המכרז, והספק מתחייב בזאת להעניק לאוניברסיטה את השירותים ברמה ובאיכות גבוהים, והכל בהתאם להוראות הסכם זה ומסמכי המכרז.

3.2. תכולת השירותים תיגזר מצרכיה השוטפים של האוניברסיטה, ותכלול לאספקת קרח יבש (בבלוקים במשקלים שונים מ-1 ק"ג עד 4 ק"ג וגלילונים של 1 ק"ג) לשבע (7) נקודות קצה באוניברסיטה, ישירות לדורש הטובין (מעבדה/חדר). מובהר, כי האוניברסיטה אינה מתחייבת להזמין שירותים בהיקף מסוים, או בהיקף כלשהו, והזמנת השירותים תיעשה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי ובהתאם לצרכיה.

לאוניברסיטה נתונה הזכות לשנות, להקטין או להוסיף, נקודות קצה נוספות וביחידות המסונפות לאוניברסיטה בגוש דן.

3.3. ההתקשרות עם הספק למתן השירותים תהא לתקופה של שלושים וששה (36) חודשים, החל ממועד חתימת הסכם זה על ידי האוניברסיטה (להלן: "תקופת ההתקשרות").

3.4. לאוניברסיטה בלבד נתונה זכות הברירה להאריך את ההתקשרות בעוד שתי (2) תקופות של עד 12 חודשים כל אחת (להלן: "תקופת ההתקשרות המוארכת"). האוניברסיטה תיידע את הספק מראש ובכתב על החלטתה להאריך את תקופת ההתקשרות עמו. תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות המוארכת לא תעלנה בסה"כ, יחד עם תקופת ההתקשרות הראשונה, על 60 חודשים והכל בהתאם למפורט בהסכם זה.

3.5. למרות האמור לעיל ובכל מקום אחר בהסכם זה, שמורה לאוניברסיטה הזכות לסיים את ההתקשרות ו/או את תקופת ההתקשרות המוארכת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה מראש ובכתב של 30 יום לספק, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

4. התחייבויות והצהרות הספק לעניין מתן השירות:

4.1. הספק מצהיר, כי הוא עוסק במתן השירותים נשוא מכרז זה וברשותו כוח-אדם מקצועי ומיומן, וכן הידע, המיומנות, הניסיון, היכולת והאמצעים, למתן השירותים כמפורט בהסכם זה על נספחיו.

4.2. הספק מתחייב למלא אחר הוראות כל דין ולקבל ולהחזיק ברשותו את כל האישורים ו/או ההיתרים ו/או הרישיונות הדרושים עפ"י הדין, לצורך הפעלת עיסוקו ומתן השירותים עפ"י הסכם זה. הספק מתחייב לגרום לכך, על אחריותו וחשבונו, שכל הנ"ל יהיו בעלי תוקף בכל תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות המוארכת ולשאת בכל התשלומים הכרוכים בהם, במשך כל תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות המוארכת.

4.3. הספק מתחייב, בכל תקופת ההתקשרות, לספק לאוניברסיטה את השירותים בהתאם למפורט בהסכם זה, ולעמוד בכל המפרטים, הכמויות, התעריפים ולוחות הזמנים כנדרש בהסכם זה ובמסמכי המכרז.

4.4. הספק מתחייב לשאת באחריות בלעדית למתן השירותים ולאיכותם.

4.5. הספק מתחייב לנהוג בנאמנות כלפי האוניברסיטה ו/או הקשורים עמה ולא לעשות כל מעשה או פעולה העלולים להזיק לה ולשמה הטוב.

4.6. הספק מתחייב לקיים, לנהוג ולפעול בהתאם להנחיות האוניברסיטה ו/או מי מטעמה, כפי שיינתנו מעל לעת, ובכלל זאת הנחיות בכל הנוגע למתן השירותים ואופן ביצועם, אולם בשום מקרה לא יהיה נציג האוניברסיטה מוסמך להתחייב בשם האוניברסיטה להגדלת היקף התמורה או שיעורה ו/או להרחבת היקף השירותים מעבר לקבוע בהסכם זה.

4.7. הספק מתחייב לבצע את השירותים והפעולות הקשורות או כרוכות בהם, לפי מיטב הנהוג המקצועי במומחיות, במקצועיות ובדיוק הדרושים לפי כל דין ולשביעות רצון האוניברסיטה.

4.8. הספק מצהיר ומתחייב, כי ידוע לו שרכוש האוניברסיטה נמסר לו אך ורק לצורך מתן השירותים, וכי לא יהיה רשאי לעשות ברכוש האוניברסיטה כל שימוש אחר מלבד מתן השירותים. הספק יישא באחריות מלאה לשמירתו ולשלמותו של רכוש האוניברסיטה, מעת מסירתו לידי וועד להשבתו לידי האוניברסיטה בחצריה.

4.9. הספק מתחייב לדאוג לרכוש ביטוח צד שלישי, ביטוח חבות מעבידים וביטוח חבות המוצר, בהיקפים המקובלים בענף זה ולהציגם לאוניברסיטה עם דרישתה לעשות כן.

4.10. סעיף זה, על כל סעיפי המשנה שלו, הינו סעיף עיקרי בהסכם, אשר הפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

5. מעמד הספק קבלן עצמאי:

5.1. מותנה ומוסכם בין הצדדים, מפורשות, כי הספק הינו קבלן עצמאי למתן השירותים נשוא הסכם זה, ולא יחולו כל יחסי עובד ומעסיק בין האוניברסיטה לבין עובדי הספק, או הפועלים מטעמו, שיועסקו מטעם הספק במתן השירותים נשוא ההסכם.

5.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, שיפוי נזק או פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו.

5.3. הספק מתחייב בזאת לשפות את האוניברסיטה בגין כל סכום שיידרש לשלם בפסק דין בגין תביעה שתוגש ע"י מי מהמועסקים במתן השירותים נשוא ההסכם עקב טענה לקיום יחסי עובד מעסיק. השיפוי ייעשה מיד עם קבלת דרישה ראשונה מהאוניברסיטה, ובלבד שיצורף לה העתק מפסק הדין.

5.4. האוניברסיטה מתחייבת להודיע לספק מיד עם קבלתה של תביעה כאמור ותאפשר לספק לנהל את ההגנה בתביעה זו.

6. התמורה:

6.1. תמורת מתן השירותים בהתאם להוראות הסכם זה ונספחיו, ולשביעות רצונה של האוניברסיטה, מתחייבת האוניברסיטה לשלם לספק על פי התעריפים המפורטים בהצעת המחיר של הספק - **נספח ב'** למסמכי המכרז (להלן: "**נספח התמורה**") המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

6.2. התמורה הינה סופית וכוללת כל הוצאה, ישירה או עקיפה, שהוראות הסכם זה מחייבות הוצאתה, או שהוצאתה דרושה לצורך אספקת הטובין, לרבות חומרים, נסיעות, אביזרים, שכר עובדים, נסיעות, שליחויות, חניה, ביטול זמן, שימוש באמצעים, באביזרים ובכל הדרוש לאספקת הטובין, מיסים, היטלים, אגרות, הוצאות ביטוח וכל הוצאה אחרת. מכל סכום שתשלם האוניברסיטה לספק עפ"י הוראות הסכם זה ינוכו סכומי המס במקור כדין ותשלומים אחרים המתחייבים עפ"י החוק, אלא אם כן ימציא הספק אישור בדבר פטור מניכוי מס במקור כאמור.

6.3. התמורה שתשלם האוניברסיטה לספק לא תחשב כמשכורת או שכר עבודה, אלא תמורה עבור השירותים/הטובין, בהיות היחסים שבין האוניברסיטה לספק יחסים של קבלן עצמאי ומקבל שירותים/טובין.

6.4. לצורך תשלום כל התמורה הנקובה בסעיף 6.1 דלעיל ובנספח ב', ימציא הספק לאוניברסיטה, עם חתימת הצדדים על הסכם זה, אישור מפקיד שומה או מרואה חשבון בדבר ניהול ספרים כדין, כמשמעותו של מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), וכן אישור בדבר "ניכוי מס במקור". לא יומצא אישור בדבר ניכוי מס במקור, תנכה האוניברסיטה מכל חשבון מס בשיעור המכסימלי הקבוע בחוק.

6.5. עדכון מחירים:

6.5.1. במהלך שלושים וששה (36) החודשים שתחילתם במועד החתימה על הסכם ההתקשרות, מחירי השירותים המפורטים בטופס ההצעה הכספית הנכלל בהצעתו של המציע הזוכה (המצ"ב כנספח ב') (להלן: "**המחירים**") לא יהיו צמודים למדד כלשהו.

6.5.2. ממועד סיומם של שלושים וששה (36) החודשים האמורים בסעיף 3.3 לעיל ואילך, יוצמדו מחירי ההצעה הכספית בנספח ב' למדד המחירים לצרכן המפורסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה בישראל (להלן: "המדד") באופן הבא:

(1) בכל מועד בו תידרש האוניברסיטה לשלם לספק בהתאם להסכם ההתקשרות בין הצדדים, תיערך בחינה של שיעור השינוי שחל בין ערכי המדד האפקטיביים במועד האחרון להגשת הצעות (להלן: "ערכי מדד הבסיס") ובין ערכי המדד האפקטיביים ביום הבחינה (להלן: "ערכי המדד האפקטיביים").

(2) ככל שערכי המדד האפקטיביים עלו בשיעור השווה ל- 5% או למעלה מכך, ביחס לערכי מדד הבסיס, יעודכנו מחירי ההצעה הכספית בנספח ב' בשיעור זהה לשיעור השינוי האמור בערכי המדד.

7. תנאי התשלום:

7.1. האוניברסיטה תשלם לספק מידי חודש, בכפוף להוראות הסכם זה, את סכום התמורה הנקוב בנספח ב' הצעת המחיר בתנאי תשלום: שוטף + 30 יום מיום קבלת החשבון ע"י האוניברסיטה.

7.2. הספק יגיש חשבון עם פירוט הטובין שסופקו ויצרף לו חשבונית כדין. כל חשבון יוגש לנציג האוניברסיטה או למי שהוסמך מטעמו על-מנת לאשר את ביצוע השירותים.

7.3. לא אושר החשבון לתשלום, אך לדעת האוניברסיטה זכאי הספק לתשלום בסכום אחר מזה שננקב בחשבון, ימציא הספק לאוניברסיטה חשבונית מתוקנת, אשר תשולם על ידי האוניברסיטה במועד הנקוב בסעיף 7.1 לעיל. כל עוד לא המציא הספק חשבונית מתוקנת כאמור, לא יהיה זכאי לתשלום כלשהו.

8. פיצוי מוסכם והליך קיזוז:

8.1. הצדדים להסכם מסכימים בזה, כי לאוניברסיטה בלבד תהיה זכות לקזז כל חיוב כספי שהספק עשוי להיות חב לה מתוך העסקה נשוא ההסכם או מעסקה אחרת, מכל סכום שיגיע לספק מהאוניברסיטה, בין לפי הסכם זה ובין בדרך אחרת, לרבות כדמי נזק ו/או פיצוי ו/או שיפוי, ללא צורך בהודעה מוקדמת.

8.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, היה ויתגלו בחשבון, בין אם לפני תשלומו ובין אם לאחריו, טעויות, אי דיוקים ו/או ליקויים כלשהם, תהא האוניברסיטה רשאית לקזז הסכומים שיתגלו בעקבות האמור לעיל, מכל סכום המגיע ו/או שיגיע לספק מהאוניברסיטה.

8.3. הספק מתחייב לפעול בהתאם לקבוע בנספח י' אמנת השירות. הפרת אמנת השירות תגרור אחריה גביית פיצוי מוסכם מהספק בהתאם לקבוע באמנה.

8.4. תשלום הפיצוי המוסכם יבוצע בדרך של קיזוז סכום הפיצוי מהתמורה המגיעה לספק או בדרך של חילוט הערבות המצויה בידי האוניברסיטה.

9. אחריות:

9.1. מבלי לגרוע מן האמור בהסכם זה, הספק לבדו אחראי לכל נזק ו/או אובדן ו/או פגיעה ו/או הפסד לגוף ו/או לרכוש, שיגרמו לאוניברסיטה או/או למי מטעמה ו/או למבוטחיה, ו/או לצד שלישי כלשהו עקב ו/או בקשר עם ביצוע השירותים ו/או הספקת הטובין לאתר האוניברסיטה, כמפורט ומוגדר בהסכם זה.

9.2. הספק מתחייב לפצות ו/או לשפות את האוניברסיטה, מיד עם דרישתה הראשונה, בגין כל נזק ו/או הוצאה, לרבות הוצאות ושכ"ט ע"ד בגין תביעה שתוגש כנגד האוניברסיטה, שייגרמו לאוניברסיטה כתוצאה מאירוע, שהינו באחריותו של הספק ו/או מי מטעמו ו/או בשמו, עפ"י הסכם זה או עפ"י כל דין.

9.3. הספק מתחייב לשמור ולקיים באופן קפדני ומדוקדק את כל החוקים, התקנות, הצווים, ההוראות וההתקנים המתחייבים לשירותים הניתנים על ידו עפ"י ההסכם.

9.4. סעיף זה, על כל סעיפי המשנה שלו, הינו סעיף עיקרי בהסכם, אשר הפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

10. ערבות בנקאית לביצוע ההסכם:

10.1. להבטחת מילוי התחייבויותיו של הספק לפי הסכם זה, וכתנאי לביצוע תשלום כלשהו ע"י האוניברסיטה, ימציא הספק לאוניברסיטה, עם מועד חתימת הסכם זה, ערבות בנקאית או ערבות מחברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח עפ"י חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א – 1981, על סך 10,000 ₪ (במילים: עשרת אלפים ₪).

הערבות תהיה אוטונומית, בלתי תלויה ובלתי מותנית, לפקודת "אוניברסיטת תל אביב", ותהיה בתוקף למשך כל תקופת ההסכם בתוספת 60 יום ממועד תום תקופת ההסכם.

הערבות תהא צמודה למדד המחירים לצרכן, כשהחודש הקובע לחישוב ההצמדה יהא החודש הקודם לחתימת ההסכם.

לסכום הערבות יתווספו הפרשי הצמדה כחיס שבין המדד הידוע ביום התשלום בפועל לבין מדד הבסיס.

10.2. הספק מתחייב להאריך את תוקף הערבות במקרה בו האוניברסיטה תממש את זכות הברירה הנתונה לה ותאריך את תקופת ההתקשרות, עד לסיום תקופת ההתקשרות המוארכת בתוספת 90 יום ממועד תום תקופת ההסכם.

10.3. האוניברסיטה תהיה רשאית לחלט את הערבות כולה או חלקה אם הספק לא ימלא את חובותיו, כולן או מקצתן, עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י תנאי המכרז ו/או עפ"י הצעת הספק לאוניברסיטה, ו/או לצורך גביית תשלום פיצויים מוסכמים ו/או לצורך גביית פיצויים אחרים אשר יגיעו לאוניברסיטה עקב הפרת הסכם זה, וזאת לאחר מתן התראה בכתב של 7 ימים בטרם תממש האוניברסיטה את זכותה לפי סעיף זה.

10.4. חילטה האוניברסיטה את סכום הערבות, כולו או מקצתו, ימציא הספק לידי האוניברסיטה ערבות חדשה בהתאם לתנאים האמורים בסעיף 10.1 לעיל ו/או ישלים את הערבות לסכום הנקוב בסעיף 10.1 לעיל, בתוך 14 יום מן המועד בו האוניברסיטה חילטה את הערבות, כולה או מקצתה.

10.5. מובהר בזאת, כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום פיצויים סופיים מאת הספק לאוניברסיטה, וכי האוניברסיטה תהיה זכאית לקבל מן הספק את הפרש בין הסכום שנגבה עקב חילוט הערבות לבין סכום הנזק שנגרם בפועל.

10.6. האמור בסעיף זה לא יפגע בכל זכות שישנה בידי האוניברסיטה לפי ההסכם או עפ"י כל דין.

10.7. המצאת הערבות לקיום הסכם זה וכינונה לאחר החילוט הינן תנאי יסודי בהסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם ועילה לביטולו.

11. הפרת הסכם:

11.1. האוניברסיטה רשאית לבטל את ההסכם בשל כל הפרה יסודית, עפ"י כל דין או ההסכם.

11.2. בנוסף לאמור לעיל, רשאית האוניברסיטה לבטל את ההסכם אם הוחל בהליכים נגד הספק או מי מטעמו, שיש בהם פירוק, כינוס נכסים, הסדר נושים ו/או חיסול עסקים באופן אחר, והליכים אלה לא בוטלו תוך 30 יום.

11.3. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית תהא האוניברסיטה רשאית:

11.3.1. לבטל את ההסכם לאלתר, או;

11.3.2. לעמוד על קיום הוראות ההסכם במלואן ולדרוש מהספק לתקן את ההפרה ו/או ההתחייבות תוך שלושה (3) ימים מיום שתימסר ההודעה לספק. הספק מתחייב בזה למלא אחר הוראות האוניברסיטה, וכמו כן לשלם לה פיצויים בגין הנזקים שנגרמו ו/או שייגרמו לאוניברסיטה כתוצאה מההפרה האמורה ו/או אי הקיום האמור.

11.4. ביטלה האוניברסיטה את ההסכם בנסיבות המתוארות בסעיף 11.3 לעיל, ישלם הספק לאוניברסיטה פיצויים מוסכמים בסך 10,000 ₪ וזאת בגין הנזקים שנגרמו ו/או שייגרמו לאוניברסיטה כתוצאה מההפרה ו/או אי הקיום כאמור, אך מבלי שתידרש להוכיח נזקים אלה. אין באמור בפסיקה זו כדי לגרוע מזכותה של האוניברסיטה לקבל מהספק כל סעד או תרופה אחרים ו/או נוספים עפ"י כל דין.

11.5. לא תיקן הספק את ההפרה, כאמור בסעיף 11.3.2 לעיל ו/או הפר הספק את ההסכם הפרה שאינה יסודית והאוניברסיטה דרשה מהספק לתקן את ההפרה ו/או לקיים את ההוראה ו/או את ההתחייבות והספק לא תיקן את ההפרה ו/או לא מילא אחרי ההוראה ו/או ההתחייבות, כפי שנדרש ע"י האוניברסיטה, לשביעות רצונה ובתוך המועד שנדרש על ידה, תהיה האוניברסיטה זכאית לבטל את ההסכם מחמת הפרתו או אי קיומו, וזאת ע"י מתן הודעה על כך בכתב, והספק יהא חייב לשלם לאוניברסיטה פיצויים מוסכמים בסך **10,000** ₪ וזאת בגין הנזקים שנגרמו ו/או שיגרמו לאוניברסיטה כתוצאה מההפרה ו/או אי הקיום כאמור ומבלי שתידרש האוניברסיטה להוכיח נזקים אלה. אין באמור בפסקה זו כדי לגרוע מזכותה של האוניברסיטה לקבל מהספק כל סעד או תרופה אחרים ו/או נוספים עפ"י כל דין.

11.6. הצדדים מצהירים, כי הפיצויים המוסכמים כאמור נקבעו מתוך אומדנה זהירה של הנזק אשר עלול להיגרם לאוניברסיטה עקב הפרתו ו/או הפרתו היסודית של ההסכם, כמפורט לעיל, וכי הספק יהיה מנוע מלטעון להיפוכו של דבר.

11.7. ביטול ההסכם ע"י האוניברסיטה ייעשה באמצעות הודעה בכתב לספק והביטול ייכנס לתוקפו במועד שתקבע האוניברסיטה בהודעה.

11.8. סעיף זה, על תתי סעיפיו, אינו גורע מהתחייבויות הספק עפ"י אמנת השירות, **נספח א'1** למכרז והאמור כאן בא להוסיף על אמנת השירות, ההפרות והסנקציות הקבועות בה.

12. ביטוח:

12.1. מבלי לגרוע מאחריות המציע על פי הסכם זה ו/או על פי דין, מתחייב המציע לערוך ולקיים, למשך כל תקופת ההסכם ולעניין ביטוחים הנערכים על בסיס מועד הגשת התביעה, גם למשך שלוש שנים נוספות לפחות מסיומו (להלן: "**התקופה הנוספת**"), את הביטוחים בהתאם לתנאים ולסכומים כמפורט להלן:

12.1.1. **ביטוח רכוש**, המכסה את כל רכוש המציע המשמש לצורך ביצוע העבודות נשוא נספח זה, על בסיס ערך כינון, כנגד הסיכונים המקובלים בביטוח אש מורחב לרבות כנגד הסיכונים הבאים:

קוד הסעיף	
316	כיסוי רעידת אדמה
313	כיסוי בגין נזקי טבע
314	כיסוי גניבה, פריצה ושוד

כן יכלול הביטוח ויתור על זכות התחלוף לטובת האוניברסיטה (קוד סעיף 309). למרות האמור, מוסכם כי לספק הזכות שלא לערוך ביטוח רכוש כאמור לעיל, במלואו או בחלקו ואולם, במקרה כזה, יחול הפטור כאמור בסעיף 12.4 להלן כאילו נערך הביטוח במלואו.

12.1.2. **ביטוח אחריות כלפי צד ג'**, בגבול אחריות בסך של 2,000,000 ₪ למקרה ובמצטרף לתקופת ביטוח שנתית.

הביטוח יכלול, בין היתר, את הכיסויים / ההרחבות הבאות:

קוד הסעיף	
321	מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי המבוטח - האוניברסיטה
322	הגדרת האוניברסיטה כצד ג'
302	אחריות צולבת
307	קבלנים וקבלני משנה
315	כיסוי לתביעות תחלוף של המוסד לביטוח לאומי
305	כלי ירייה ¹

12.1.3. **ביטוח אחריות מעבידים**, בגבול אחריות של 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ובמצטרף לתקופת הביטוח. הביטוח יורחב לכלול את האוניברסיטה כמבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידם של מי מעובדי המציע (קוד סעיף 319).

12.1.4. **ביטוח אחריות המוצר**, בגבול אחריות של 1,000,000 ₪ למקרה ובמצטרף לתקופת ביטוח שנתית.

הביטוח יכלול, בין היתר, את הכיסויים / ההרחבות הבאות:

¹ ככל שהמציע מספק שירותי שמירה, אבטחה ו/או כל שירות אחר הקשור בשימוש בכלי נשק.

קוד הסעיף	
304	הרחב שיפוי לטובת האוניברסיטה, בגין אחריות האוניברסיטה הנובעת מאחריות המציע עקב המוצרים
332	תקופת גילוי – 12 חודשים
	תאריך רטרואקטיבי – לא יאוחר ממועד מתן השירותים
332	תקופת גילוי – 12 חודשים
	תאריך רטרואקטיבי – לא יאוחר ממועד מתן השירותים

כללי

- 12.1.5. כל ביטוחי המציע יהיו ראשוניים וקודמים לביטוחי האוניברסיטה ויכללו סעיף לפיו מותרים המבטחים על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי האוניברסיטה (קוד סעיף 328).
- 12.1.6. ככל והשירותים נשוא הסכם זה ו/או חלק מהם יינתנו בחו"ל, יכללו הביטוחים הנ"ל הרחבה בגין נזק בעת שהות זמנית בחו"ל (קוד סעיף 306).
- 12.1.7. כל חריג אם קיים בביטוח המציע לעניין רשלנות רבתי, יבוטל. זאת מבלי לגרוע מחובת הזהירות של המציע ו/או מזכויות המבטח על פי הפוליסה ו/או על פי דין.
- 12.1.8. ללא צורך בכל דרישה מצד האוניברסיטה, על המציע להמציא לידי האוניברסיטה, לפני תחילת ביצוע ההסכם וכתנאי מוקדם להתקשרות, את אישור עריכת הביטוח, המצורף כנספח ט' למכרז, כשהוא חתום בידי מבטחי המציע. מיד בתום תקופת הביטוח, על המציע להמציא לידי האוניברסיטה אישור עריכת ביטוח מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי המציע לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ובכל הנוגע לביטוחים הנערכים על בסיס מועד הגשת התביעה, על המציע להציג אישור ביטוח בגינם גם במשך התקופה הנוספת.
- 12.1.9. כן על המציע לערוך ולקיים למשך כל תקופת ההסכם, את שאר הביטוחים וההתחייבויות הדרושים ו/או הנדרשים לשם מתן השירותים לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, תשלומים לביטוח לאומי וככל שרלוונטי, ביטוח חובה לכל כלי הרכב המשמשים לצורך מתן השירותים ו/או המובאים על ידי המציע לחצרי האוניברסיטה. כן מתחייב המציע לערוך ביטוח אחריות כלפי צד שלישי רכוש לכל כלי רכב כאמור, בגבולות אחריות שלא יפחתו מסך של 600,000 ₪ למקרה.
- 12.2. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי המציע כמפורט באישור עריכת הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המציע שאינה פוטרת את המציע ממלוא החבות על פי הסכם זה. המציע מצהיר ומאשר כי יהיה מנוע מלהעלות כל טענה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעם האוניברסיטה בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
- 12.3. לאוניברסיטה תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח שיומצא על ידי המציע כאמור לעיל, במפורש לרבות סכומי הביטוח, גבולות האחריות, ההרחבות והסייגים המפורטים בו. המצאת אישור עריכת הביטוח בהתאם להוראות ההסכם הינה תנאי לתחילת ביצוע השירותים ועל המציע לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים להתחייבויות המציע על פי הסכם זה.
- 12.4. המציע פוטר את האוניברסיטה ו/או מי מטעם האוניברסיטה מאחריות לכל אובדן ו/או נזק לרכוש המובא לחצרי האוניברסיטה ו/או המשמש לצורך מתן השירותים, וכן בגין כל אובדן תוצאתי שייגרם עקב אובדן ו/או נזק לרכוש כאמור, ולא תהיה לספק כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעם האוניברסיטה בגין אובדן ו/או נזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
- 12.5. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים נשוא הסכם זה ו/או חלק מהם יינתנו על ידי קבלן משנה מטעם המציע, מתחייב המציע לדאוג כי בידי קבלן המשנה פוליסות ביטוח ההולמות את אופי והיקף ההתקשרות.
- 12.6. מובהר בזאת, כי "מבקש האישור", כהגדרתו באישור עריכת הביטוח, היא האוניברסיטה ו/או חברות בנות ו/או כל חברה ו/או ישות משפטית קשורה למזמין.

13. ויתור:

13.1. כל ויתור או ארכה או הנחה או הימנעות מדרישה/תביעה או שיהוי מצידה של האוניברסיטה במימוש זכות מזכויותיה עפ"י הסכם זה לא יהא בר תוקף, אלא אם כן נעשה ונחתם בכתב כדין ע"י מורשי החתימה מטעם האוניברסיטה.

ויתור כאמור לא ייחשב כויתור גורף על הפרות אחרות או על כל הפרה שלאחר מכן, של אותה זכות או זכויות אחרות. לא השתמש מי מהצדדים במקרה מסוים בזכויותיו עפ"י ההסכם – לא ייחשב הדבר כויתור על זכויותיו, לא לגבי המקרה המסוים ולא לגבי מקרים דומים בהמשך.

13.2. הסכמת מי מהצדדים לסטייה ממילוי אחר תנאי מתנאי ההסכם במקרה מסוים לא תשמש תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר.

14. סמכות שיפוטית בלעדית:

הצדדים מסכימים, כי סמכות השיפוט הייחודית והבלעדית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא לבתי המשפט המוסמכים במחוז תל-אביב-יפו.

15. כתובות הצדדים:

הודעות שתשלחנה בדואר רשום ע"י צד אחד למשנהו לפי המען המצוין במבוא, תראינה כאילו הגיעו לנמען בתום 72 שעות ממועד מסירתן למשלוח בדואר. הודעה אשר שודרה בצורה תקינה בפקסימיליה – ונתקבל על כך אישור טלפוני – תחשב כאילו הגיעה לתעודתה ביום העסקים הראשון שלאחר יום השידור. כל הודעה תישלח במקביל בדוא"ל.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____	_____
ה ס פ ק	ה א ו נ י ב ר ס י ט ה
_____ ע"י	_____ ע"י
_____ וע"י	_____ וע"י

א י ש ו ר

אני הח"מ, עו"ד/רו"ח _____, מאשר בזאת כי הסכם זה על נספחיו, נחתם ע"י _____ וע"י _____ שהינם מורשים לחתום בשם _____, וכי חתימותיהם בצירוף חותמת החברה, מחייבים את התאגיד/הספק לצרכי התקשרותו עפ"י הסכם זה.

תאריך _____ חתימה _____

**מכרז פומבי מס' הס' 07/2021
לאספקת קרח יבש
עבור אוניברסיטת תל אביב**

נספח ט'

אישור עריכת ביטוח

תאריך הנפקת האישור (___/___/___)	אישור קיום ביטוחים		
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>			
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
שם: אוניברסיטת תל אביב	שם:	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: אספקת קרח יבש	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.		
מען:	מען:		

כיסויים נוספים בתוקף	גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
	מטבע	סכום					
יש לציין קוד כיסוי							רכוש
316 כיסוי רעידת אדמה							
313 כיסוי בגין נזקי טבע							
314 כיסוי גניבה, פריצה ושוד							
309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור							
328 ראשוניות							
307 קבלנים וקבלני משנה	₪	2,000,000					צד ג'
309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור							
315 כיסוי לתביעות המל"ל							
321 מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי המבוטח – מבקש האישור							
322 מבקש האישור מוגדר כצד ג'							
302 אחריות צולבת							
328 ראשוניות							

כיסויים נוספים בתוקף	גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
	מטבע	סכום					
יש לציין קוד כיסוי							אחריות מעבידים
309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידם של מי מעובדי המבוטח – מבקש האישור 328 ראשוניות	₪	20,000,000					אחריות המוצר
304 הרחב שיפוי 302 אחריות צולבת 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי – 12 חודשים תאריך רטרואקטיבי:	₪	1,000,000					

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור):

022,046

ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, למעט שינוי לטובת מבקש האישור, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

**מכרז פומבי מס' הס' 07/2021
לאספקת קרח יבש
עבור אוניברסיטת תל אביב**

נספח י'

התחייבות לשמירת סודיות

אנו הח"מ _____ מצהירים בזאת כי ידוע וברור לנו, כי מידע שיימסר לנו ו/או יגיע אלינו בין ע"י האוניברסיטה ובין בדרך אחרת, במהלך תקופת ההתקשרות עם האוניברסיטה לשם אספקת המוצרים ומתן השירותים כמפורט **במכרז פומבי מס' הס' 07/2021 לאספקת קרח יבש עבור אוניברסיטת תל אביב** ולאחריה, ככל שנבחר כמציע הזוכה במכרז, הוא סודי ואין לעשות בו שימוש פרט לשם אספקת המוצרים ולקבלת השירותים, ללא אישור בכתב ומראש של האוניברסיטה.

בכתב התחייבות זה ולעיל "מידע" משמעו – לרבות וללא הגבלה: כל מידע בקשר עם ומכל הנובע מההתקשרות עם האוניברסיטה, מידע בקשר לאוניברסיטה ו/או מוסדותיה ו/או חבריה ו/או צד ג' הקשור אליה ו/או כל העובדים ובני משפחותיהם ו/או כל הנבחים, מידע עסקי, מסחרי, טכנולוגי, תכנוני, רפואי, תפעולי ושיווקי, לרבות כל תכנית ומסמך עיוני, מדעי ו/או מעשי, בכתב, בעל פה, מצולם, בקבצי מחשב, ברשת האינטרנט העולמית, מוקלט, ניתן לקריאה ולפענוח בצורה גרפית ו/או בכל מדיום, פורמט ואופן אחר.

המידע לא יכלול מידע ספציפי המצוי בנחלת הכלל או שהגיע אל נחלת הכלל שלא ע"י הפרת התחייבויותינו בכתב התחייבות זה.

ככל שנבחר כמציע הזוכה במכרז, אנו מתחייבים בזאת מפורשות כמפורט להלן:

1. לשמור בסודיות מוחלטת על המידע ולא לגלותו לכל אדם ו/או לגוף כלשהו, זולת האנשים המורשים עפ"י כל דין, בין במישרין, בין בעקיפין ובין בכל דרך אחרת, לרבות וללא הגבלה, לסוכנות, יועץ, סוכן, קבלן ו/או ספק כלשהו, לרבות ספקים ו/או קבלני משנה של האוניברסיטה.
2. לא להעתיק ו/או לא לגרום ו/או להרשות לאחרים לבצע שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת של כל מידע שהוא.
3. לשמור בהקפדה על פרטי המידע ולנקוט בכל אמצעי הבטיחות והזהירות הסבירים הנדרשים לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחרים שאינם מורשים לכך ע"י האוניברסיטה ו/או פרסומו בכל צורה שהיא.
4. לא לעשות במידע, כולו או חלקו, שימוש ו/או ניצול ו/או יישום כלשהו באופן ו/או בדרך כלשהי שלא לצורך אספקת המוצרים ומתן השירותים.
5. להחזיר לאוניברסיטה מיד עם סיום ההתקשרות עפ"י המכרז שפרטיו לעיל, באופן מסודר ותקין, את כל עותקי המידע מכל מין וסוג שהוא המצוי ברשותנו (לרבות כל מידע המאוכסן באופן מגנטי, אופטי ו/או אמצעי מדיה אחר), לרבות חומרים שהופקו מתוך המידע ובאמצעותו, ולרבות המסמכים והפריטים שהוכנו על ידינו ו/או ע"י מי מטעמנו, שהיו בשימושנו ו/או בשימוש מי מטעמנו ו/או שהגיעו לידינו ו/או לידי מי מטעמנו במהלך אספקת המוצרים ומתן השירותים.
6. להביא את תוכנו של כתב התחייבות זה לידיעת כל אחד מעובדינו אשר יספק מוצרים ו/או ייתן שירותים לאוניברסיטה במסגרת הסכם ההתקשרות, לדאוג כי כל אחד מהם יתחייב אישית בחתימתו לפעול עפ"י הוראות כתב התחייבות זה ולפעול לאכיפת ההתחייבויות בכתב התחייבות זה על עובדינו. היה ומי מעובדינו יפר התחייבות כלשהי, אנו נודיע לאוניברסיטה מיד ובכתב על הפרה כאמור.

7. למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם, כי אין בעצם גילוי המידע ע"י האוניברסיטה לנו, כדי להעניק לנו ו/או ליחידים בנו כל זכות ו/או רשות ו/או כל זכות אחרת בכל הנוגע לפטנטים, מדגמים, זכויות יוצרים ו/או זכויות אחרות. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, אנו מתחייבים שלא לפתח את המידע הסודי ו/או לשכללו ולחילופין במידה ופותח ו/או נשתכלל כולו או חלקו, יהא הפיתוח ו/או השכלול שייך לאוניברסיטה בלבד, והכל בין במישרין ובין בעקיפין, אלא אם כן נקבל את הסכמת האוניברסיטה מראש ובכתב ולפי שיקול דעתה המוחלט.
8. להודיע לאוניברסיטה ללא דיחוי, על כל מקרה שבעקבותיו הועבר מידע לגורם אחר כלשהו בניגוד לאמור בכתב התחייבות זה.
9. בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו, להודיע על כך מיידי לנציג המוסמך של האוניברסיטה.
10. כל ההתחייבויות בכתב התחייבות זה תעמודנה ותשארנה בתוקפן ללא הגבלת זמן הן בתקופת ההתקשרות ולאחריה ותהיינה תקפות בין בארץ ובין בחו"ל.
11. ברור לנו כי אין בכתב התחייבות זה כדי לחייב את האוניברסיטה לחשוף מידע כלשהו כלפינו ו/או לקשור הסכם מכל סוג שהוא עמנו ו/או בקשר עם ההתקשרות.
12. בנוסף לזאת, אנו מצהירים כי ידוע לנו, כי הפרת האמור בכתב התחייבות זה תהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות עם האוניברסיטה על כל המשתמע והנובע מכך, וכי חשיפת המידע עשויה לגרום נזקים ואנו מתחייבים לשפותה על כל נזק ו/או הוצאה שנגרמו לה עקב הפרת חובת הסודיות על ידינו ו/או ע"י מי מטעמנו.
13. כמו כן אנו מצהירים כי ידוע לנו כי עפ"י סעיף 118 לחוק העונשין התשל"ז-1977, גילוי מידע כאמור שלא לפי סמכות שבדין, מהווה עבירה פלילית, וכי האיסור המפורט בסעיף חל גם על עובדים של הספק, עוד ידוע לנו כי גילוי מידע כאמור עלול להוות פגיעה בפרטיות, כמשמעה בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.
- בכתב התחייבות זה בכל מקום בו מוזכר יחיד או רבים, זכר או נקבה, יש לקרוא כאילו ההתחייבות כתובה באופן המתאים לחותם עליה.

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם מטעם המציע

תאריך

**מכרז פומבי מס' הס' 07/2021
לאספקת קרח יבש
עבור אוניברסיטת תל אביב**

נספח י"א

התחייבות להיעדר ניגוד עניינים ואי תשלום דמי תיווך

בנוסף לחובות והאיסורים החלים עלינו מכוח הדין, לרבות חוק העונשין, התשל"ז - 1977, אנו הח"מ מתחייבים ומצהירים בזאת כדלקמן:

1. אין ולא יהיו לנו, למנהלנו, לבעלי השליטה ולנושאי המשרה (אם המציע הינו חברה), לשותפינו (אם המציע הינו שותפות) ו/או לכל אדם ו/או תאגיד הקשור אלינו, במהלך תקופת אספקת המוצרים ומתן השירותים בהתאם למפורט **במכרז פומבי מס' הס. 07/2021 לאספקת קרח יבש עבור אוניברסיטת תל אביב**, אשר פורסם ע"י האוניברסיטה (להלן: "השירותים"), ככל שניבחר כמציע זוכה במכרז, ניגוד עניינים ישיר ו/או עקיף ו/או קשרים עסקיים ו/או קשרים אחרים עם גורמים כלשהם באוניברסיטה או מחוצה לה, שיהיה בהם משום ניגוד עניינים ישיר ו/או עקיף, בקשר לאספקת המוצרים ולמתן השירותים לאוניברסיטה.
2. לא ידוע לנו על ניגוד עניינים קיים ו/או שאנו עלולים להימצא בו, בין במילוי תפקידינו ו/או עיסוקינו במסגרת מתן השירותים לאוניברסיטה לבין עניין אחר שלנו ו/או עניין של קרובינו ו/או עניין של גוף שאנו ו/או קרובינו קשורים בו.
3. לא להציע ו/או לתת ו/או לקבל, במישרין ו/או בעקיפין, כל טובת הנאה ו/או כסף ו/או כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע במישרין ו/או בעקיפין על החלטה ו/או מעשה ו/או מחדל של אוניברסיטת תל אביב (להלן: "האוניברסיטה") או נושא משרה באוניברסיטה ו/או עובד אוניברסיטה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר, בקשר להליך התקשרות ו/או כל חוזה/הזמנה הנובעים ממנו;
4. לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם נושא משרה באוניברסיטה ו/או עובד האוניברסיטה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר על מנת לקבל מידע חסוי/סודי הקשור להליך התקשרות ו/או לכל חוזה/הזמנה הנובעים ממנו;
5. לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם נושא משרה באוניברסיטה ו/או עובד האוניברסיטה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר במטרה לקבוע מחירים בצורה מלאכותית ו/או לא תחרותית;
6. לא פעלנו בניגוד לאמור בס"ק 3-5 לעיל במסגרת הליכי ההתקשרות של האוניברסיטה ו/או כל חוזה/הזמנה שנובעים מהם;
7. במידה ויתעורר חשד סביר כי פעלנו בניגוד לאמור בסעיף 3 לעיל, ידוע לנו כי האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לא לשתפנו בהליך ההתקשרות לגביו קיים חשד כי נעשתה הפעולה כאמור ו/או בכל הליך אחר ו/או לא לקבל את הצעתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את זכייתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את החוזה/ההזמנה הנובעים מהליך ההתקשרות והיא תאפשר לנו להביע את עמדתנו בפניה בכתב או בעל פה, בהתאם לשיקוליה.
8. אנו נביא תוכן הסעיפים זה לידיעת עובדינו, קבלני משנה שלנו, נציגינו, סוכנינו ומי מטעמנו המעורבים בכל דרך שהיא בהליך ההתקשרות עם האוניברסיטה ו/או חוזה/הזמנה הנובעים ממנו.
9. מוסכם וידוע לנו, כי אין בהתחייבות זו כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או סמכות אחרת המוקנית לאוניברסיטה עפ"י כל דין ו/או הסכם.

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם מטעם
המציע

תאריך

**מכרז פומבי מס' הס' 07/2021
לאספקת קרח יבש
עבור אוניברסיטת תל אביב**

נספח י"ב

דוגמאות הזמנת רכש

עמוד 1 מתוך 2

הזמנה מס':
מהדורה:
תאריך הזמנה:



יחידת הספקה
אגף הכספים
אוניברסיטת תל אביב
Supply Unit
Division of Finance
Tel Aviv University
מל"ר מס' 589931187

ספק:
מס' ספק:

כתובת:
טל:

הזמנה זו כפופה להוראות, לתנאים ולהערות המפורטות בהמשך.

מס'ד שורה בהזמנה	תאור פרט				קומה/ חדר	לתיאום אספקה	חודשי אחריות	מק"ט ספק		מק"ט
	מק"ט יצרן	מבקש	יחידה	יעד למשלוח				טלפון	טלפון נוסף	
1 / 1	פריט לדוגמא									

סה"כ
מע"מ
ערך הזמנה בשקל חדש

לברורים נא לפנות אל:
טל:
פקס:

אפשר על ידי מורשי החתימה הבאים:

הערות

- מס' ספק:** הזמנה זו תקפה לע.מ.פ.ח.נ.עמותרה וכל המצוין במס' הספק בלבד.
- מחירים:** המחירים המצוינים בגוף ההזמנה הינם סופים וכוללים את כל המיסים (למעט מע"מ), ההטלים, הוצאות הובלה, ביטוח וכי"ב. לא תחול כל תוספת למחירים הנ"ל מכל סיבה שהיא, אלא אם צוין אחרת בגוף ההזמנה.
- אספקה:** את הטובין/שירות יש לספק ליעד המבוקש בהזמנה. כתובת האוניברסיטה (כשהיעד לקמפוס האוניברסיטה): רח' חיים לבנון 55, ת"א במסירת הטובין ביחידה יש לוודא זיהוי של מקבל הטובין, זיהוי שגי לא יאפשר תשלום חשבון. בכל מקרה של איחור מעבר לתאריך המקורי לא תאושר כל תוספת במחיר בגין שינוי שער, מדדים, מיסים וכו'.
- חשבוניות:** יש לציין על גבי החשבונית ותעודת המשלוח את מס' הזמנת הרכש ומס' השורה בהזמנה, מק"ט יצרן ותיאור קצר של הטובין/שירות. תאריך החשבונית לא יהיה מוקדם ביותר מאשר יום אחד מיום מסירת הטובין/ביצוע השיחת באוניברסיטה.
- תנאי תשלום:** תשלום תוך שוטף + 30 ימים מתאריך קבלת החשבונית בהנה"ח ובלבד כי הספק הגיש עם החשבונית את כל המסמכים הנדרשים. התשלום מותנה בהמצאת טופס הנהוג באוניברסיטה לביצוע תשלום מס'ב כשהוא מלא וחתום, מיד עם קבלת ההזמנה.

תקופת האחריות הינה באתר הלקוח (חודשי האחריות מוצגים לעיל), בשדה הערות שורה.

הגשת חשבונית לתשלום

המסמכים הנדרשים לביצוע תשלום: 1. חשבונית מקור בציון מס' הזמנה 2. אישור המזמין בדבר קבלת הטובין/שירות. **באחריות הספק להגיש את המסמכים ישירות להנה"ח רכש מקומי/יחידת הספקה**, בגין לגיטימיקה וביטחון, קומה 1 חדר 110. יש להגיש את המסמכים בסמך למועד האספקה ולא יאוחר מ- 7 ימים מתאריך החשבונית. ניתן להגיש חשבונית חתומה דיגיטלית (בצירוף אישור קבלת הטובין/שיחת ומס' הזמנה) בדוא"ל לכתובת: supplyinv@tauex.tau.ac.il לברורים ניתן לפנות להנה"ח בטלפון 03-6408900/9751.

עמוד 2 מתוך 2

הוראות ותנאים כללים להזמנה המפורטת לעיל

- הספק מאשר כי ידוע לו, שמועד ההספקה / הביצוע של השרות, כמצוין בגוף ההזמנה, הוא תנאי יסודי להזמנה זו, וכי כל איחור בהספקה/ביצוע מחייב אישור מראש מהמזמין.
- הספק מתחייב כי הטובין/השרות יסוימו לדרשות המזמין וכן מתחייב הספק לפצות את המזמין בכל ההוצאות שתגרמנה למזמין עקב הספקת טובין/שרות באיחור ו/או אינם מתאימים לפרטי ההזמנה.
- שינויים וסטייה מהמפורט בגוף ההזמנה הינם בכפוף לקבלת הזמנת רכש מעודכנת מאושרת. המזמין רשאי להגדיל ו/או להפחית ו/או לשנות את היקף ההזמנה ואת אופן ביצוע.
- הספק מתחייב כי הטובין/השרות יסוימו לדרשות המזמין וכן מתחייב הספק לפצות את המזמין בכל ההוצאות שתגרמנה למזמין עקב הספקת טובין/שרות באיחור ו/או אינם מתאימים לפרטי ההזמנה.
- הספק מתחייב לשאת באחריות לטיב הטובין ותפעולם התקין וכן לטיב החומרים המושקעים בטובין לרבות להחליף, ו/או לתקן על חשבוננו כל אשר ייצא פגום ו/או בלתי מתאים, חזאת לפי דרישתו הראשונה של המזמין.
- בכל מקרה של שינויים בהזמנת טובין/שרות שנדרשו ע"י המזמין, יקבע מחירם בהסכם מיוחד ובתאום עם המזמין, אך גם בהעדר הסכם חייב הספק לבצע השינויים הנדרשים מיד עם קבלת הוראות על כך בכתב מהמזמין.
- הספק לא ירשא להעביר חיובי ו/או זכויותיו שעפ"י הזמנה זו, כולן או מקצתן, בכל דרך שהיא, לרבות שעבודן ו/או המחאתן, לאחר או לאחרים, ללא הסכמת האוניברסיטה לכך בכתב ומראש.
- אחריות – אישור המחאות חובות.

מל"ר האוניברסיטה מס' 589931187
רח' חיים לבנון 55, תל אביב 6997801



פקד:

טל':

תאריך ההזמנה: גרסה: 0
דרישה:

הסכמי מחירונים מס': 79-
הזמנת הסכמי מחירונים מוגבלת עד לסכום רכישה של 60000 ש"ח כולל מע"מ

הזמנה זו כפופה להוראות, לתנאים ולהערות המפורטות:

מבקש:	יחידה:	יעד:	מיקום:	טל' נוסף:
שורה	תאור פריט	מכין הדרישה:	טל':	סה"כ:
1	פריט ספק מק"ט יצרן יצרן יחידת מידה כמות מחיר סה"כ	דוא"ל:	דוא"ל:	מע"מ:
<p>א. מס' ספק: הזמנה זו תקפה לנ.מ.נ.פ. ועמותה וכו' המצוין במס' הספק בלבד. ב. מציב: המחירים המצוינים בגוף ההזמנה הינם סופיים וכוללים את כל המיסים (למעט מע"מ), היתולים, הצאות הובלה, ביטוח וכו'. ב. לא תחול כל תוספת למחירים הנ"ל מכל סיבה שהיא, אלא אם צוין אחרת בגוף ההזמנה. ג. אספקה: את הטובין/שירות יש לספק ליעד המבוקש בהזמנה. במסירת הטובין ביחידה יש לוודא זיהוי של מקבל הטובין. זיהוי שגוי לא יאפשר תשלום חשבון. בכל מקרה של איחור מעבר לתאריך המקורי לא תאושר כל תוספת במחיר בגין שינוי שער, מדידים, מיסים וכו'. ד. חשבונית: יש לציון על גבי החשבונית ותעודת המשלוח את מס' הזמנת הרכש ומס' השורה בהזמנה, מק"ט יצרן ותאור קצר של הטובין/שירות. תאריך החשבונית לא יהיה מוקדם ביותר מאשר יום אחד מיום מסירת הטובין/ביצוע השירות באוניברסיטה. ה. תנאי תשלום: תשלום תוך 30+ ימים מתאריך קבלת החשבונית בהנה"ח ובלבד כי הספק הגיש עם החשבונית את כל המסמכים הנדרשים. התשלום מותנה בהמצאת טופס הנהוג באוניברסיטה לביצוע תשלום מס"ב כשהוא מלא וחתום, מיד עם קבלת ההזמנה.</p>				
<p>הגשת חשבון לתשלום המסמכים הנדרשים לביצוע תשלום: 1. חשבונית מקור. 2. אישור המזמין בדבר קבלת הטובין/שירות. 3. עותק חתום של הזמנה זו. באחריות הספק להגיש את המסמכים ישרות למחזור ספקים, יחידת החשבון, אגף כספים (קומה 1 חדרים 115-116). יש להגיש את המסמכים בסמוך למועד האספקה ולא יאוחר מ-7 ימים מתאריך החשבונית. ניתן להגיש חשבונית חתומה דיגיטלית (בצירוף אישור קבלת הטובין/שירות ועותק הזמנה) בדוא"ל לכתובת: supplyk@tauex.tau.ac.il. לביטוח יתן לפנות להנה"ח בטלפון: 03-6408782.</p>				

הוראות ותנאים כללים להזמנה המפורטת לעיל
 * הספק מאשר כי יודע לו, שמועד האספקה / הביצוע של השירות, כמצוין בגוף ההזמנה, הוא תמי יסודי להזמנה זו, וכי כל איחור בהספקה/ביצוע מחייב אישור מראש מהמזמין. * שינויים וסטיית מהמפורט בגוף ההזמנה טעונים תאום ואישור מוקדם מהמזמין. המזמין רשאי להגדיל/או להפחית/או לשנות את היקף ההזמנה ואת אופן ביצוע. * הספק מתחייב לשאת באחריות לטיב הטובין ותפעולם התקין וכן לטיב החומרים המושקעים בסובן לרבות להחליף, ולאו לתקן על חשבון כל אשר ימצא פגום ולאו בלתי מתאים, וזאת לפי דרישתו הראשונה של המזמין. * הספק מתחייב כי הטובין/שירות יתאימו לדרישות המזמין וכן מתחייב הספק לפצות את המזמין בכל ההוצאות שתגרמנה למזמין עקב הספקת טובין/שירות באיחור/או אינם מתאימים לפריט ההזמנה. * בכל מקרה של שינויים בהזמנת טובין/שירות שדרשו ע"י המזמין, יקבע מחירם בהסכם מיוחד ובתאום עם המזמין, אך גם בהעדר הסכם חייב הספק לבצע השינויים הנדרשים מיד עם קבלת הוראות על כך בכתב מהמזמין. * הספק לא יחייב ראיית העבר חייבו ולאו ודאותו שפ"י. הזמנה זו, כולן או מקצתה, בכל דרך שהיא, לרבות שיעבודן ולאו המחאתן, לאחר או לאחרים, ללא הסכמת האוניברסיטה לכך בכתב ומראש. אחריות – אישור המחאת חובות.

מכרז פומבי מס' הס' 07/2021
לאספקת קרח יבש
עבור אוניברסיטת תל אביב

נספח י"ג

דוגמת פורמט טבלת חשבוניות

מס' שורה בהזמנה	פני	מס' הזמנה	סה"כ מחיר	כמות שסופקה	מחיר פריט לפני מע"מ	תאור פריט	מק"ט ספק	מק"ט אוניברסיטה	סה"כ ערך חשבנית	סה"כ מע"מ	ס"ה ערך חשבנית ללא מע"מ	תאריך חשבנית	תאור חשבנית	מס' חשבנית	מספר ספק
						הזמנות קטנות									