



**מכרז פומבי מס' הס' 7/2023
למתן שירותי כביסה, גיהוץ וקיפול
עבור אוניברסיטת תל אביב**

1. כללי ומהות ההתקשרות

1.1. אוניברסיטת תל-אביב (להלן: "האוניברסיטה"), הינה מוסד להשכלה גבוהה, עפ"י חוק המועצה להשכלה גבוהה, תשי"ח-1958.

1.2. האוניברסיטה מזמינה בזאת הגשת הצעות למתן שירותי כביסה, גיהוץ וקיפול עבור אוניברסיטת תל אביב. במסגרת השירות המבוקש יסופקו שירותי איסוף פריטים המיועדים לכביסה משמונה (8) נקודות קצה נפרדות (שבע נק' ברחבי הקמפוס ונקודה אחת נוספת בסניף האוניברסיטה בביה"ח בילינסון), כיבוס, גיהוץ וקיפול הפריטים והחזרתם אל הנקודות מהן נאספו הפריטים (להלן: "השירותים"), והכל בהתאם למפורט בנספח א' למכרז זה ולמפורט במסמכי המכרז על נספחיו (להלן: "ההזמנה" ו/או "המכרז" ו/או "מסמכי המכרז").

יובהר כי מס' נק' החלוקה הינה הערכה בלבד ועשויה לגדול או לקטון במועד ביצוע השירות. כמו כן, ייתכן ויתוספו נקודות קצה נוספות וביחידות המסונפות לאוניברסיטה בגוש דן.

1.3. התמורה למציע אשר הצעתו תיבחר כהצעה הזוכה במכרז זה (להלן: "המציע הזוכה") עבור ביצוע השירותים המפורטים בהסכם ההתקשרות, מפרט השירות ואמנת השירות, המהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, תהא בהתאם להצעה הכספית, אשר הוגשה על ידי המציע הזוכה במסגרת הצעתו למכרז וכמפורט בהסכם ההתקשרות.

1.4. מציע אשר יבחר להגיש הצעה לפנייה זו, נדרש להגיש את חוברת מסמכי המכרז. על המציע להשלים את מלוא הפרטים הנדרשים, לצרף להצעתו את מלוא המסמכים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז ולחתום בעצמו על הסכם ההתקשרות בראשי תיבות על כל עמוד מעמודיו (לרבות נספחיו) ובחתימה מלאה במקום המיועד לכך.

1.5. המכרז הינו מכרז עם בחינה **דו שלבית**. לאחר פתיחת ההצעות תיבדק עמידתן בתנאי הסף המקדמיים. רק ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף, יבדקו וידורגו בהתאם להצעות המחיר שהוגשו על ידם כמפורט בסעיף 12.3 להלן. ההצעה בה הסכום הכולל הוא **הנמוך ביותר** (P_1) תיבחר כהצעה הזוכה במכרז.

1.6. במכרז זה יהיה **זוכה אחד** – האוניברסיטה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של האוניברסיטה.

2. טבלת מועדי המכרז

תאריך	הליך
<u>13.02.2023</u>	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
<u>20.02.2023</u>	מועד מענה על שאלות הבהרה
<u>05.03.2023 עד השעה 12:00</u>	מועד אחרון להגשת הצעות
<u>90 ימים</u>	מועד תוקף ההצעה

האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לעדכן, לשנות ו/או לדחות כל אחד מהמועדים הנ"ל עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והיא תפרסם על כך הודעה באתר האינטרנט למכרזים של האוניברסיטה שכתובתו היא: <https://tenders.tau.ac.il/tenders>

3. מסמכי המכרז כוללים את כל הנספחים הבאים

מספר הנספח	תיאור הנספח
נספח א'	מפרט השירותים
נספח א'1	אמנת שירות SLA
נספח ב'	טופס ההצעה הכספית
נספח ג'	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976
נספח ד'	תצהיר בדבר יכולת פירעון
נספח ה'	תצהיר להוכחת עמידת המציע בתנאי סף מקצועיים
נספח ו'	אישור זיהוי בעלים וזכויות חתימה (מורשי חתימה)
נספח ז'	נוסח ערבות ביצוע הסכם
נספח ח'	הסכם ההתקשרות
נספח ט'	אישור עריכת ביטוח
נספח ט'1	הצהרה לעניין אי העסקת עובדים

כל הנספחים המפורטים בטבלה לעיל, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

4. תקופת ההתקשרות

4.1. תקופת ההתקשרות עם המציע הזוכה תהיה לתקופה של 60 (שישים) חודשים, החל ממועד חתימת האוניברסיטה על הסכם ההתקשרות (להלן: "תקופת ההתקשרות").

4.2. למציע הזוכה תינתן האפשרות לסיים את תקופת ההתקשרות לפני תום תוקפה וזאת בתום 24 חודשים ממועד חתימת האוניברסיטה על הסכם ההתקשרות ובכל 12 (שניים עשר) חודשים לאחר מכן.

סיום ההתקשרות ע"י המציע הזוכה במועדים האמורים לעיל, ייעשה באמצעות הודעה בכתב שתימסר לאוניברסיטה לפחות 120 ימי עבודה טרם המועד האמור. לא ניתנה הודעה בכתב במועד האמור, יראו את הספק כמסכים להארכת ההתקשרות לתקופה נוספת.

4.3. לאוניברסיטה שמורה הזכות הבלעדית לסיים את ההתקשרות, בכל עת, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא בהודעה מראש ובכתב של 30 (שלושים) יום למציע הזוכה וכמפורט בהסכם ההתקשרות **נספח ח'**.

5. תנאי סף להשתתפות במכרז

להלן מפורטים תנאי הסף להשתתפות במכרז זה. על המציע לעמוד **בעצמו** בכל התנאים באופן מצטבר, ולא באמצעות קבלן משנה ו/או אחר מטעמו.

5.1. תנאי סף כלליים

5.1.1. המציע הינו יחיד תושב ישראל או שותפות רשומה בישראל או תאגיד הרשום בישראל עפ"י דין במרשם המתנהל עפ"י דין לגבי תאגידים מסוגו. ובלבד שהינו עוסק מורשה.

להוכחת עמידתו של המציע בתנאי סף זה יצרף המציע להצעתו תעודת עוסק מורשה.

5.1.2. המציע עומד בכל דרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 ומחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק זה.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יצרף המציע להצעתו תצהיר חתום ומאומת כדין בנוסח המצורף **כנספח ג'** למכרז ואישור לפי סעיף 2(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

5.1.3. המציע אינו מצוי בהליכי חדלות פירעון או כל הליך אחר המטיל ספק בדבר יכולתו של המציע לעמוד בכל דרישות המכרז.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, יצרף המציע להצעתו תצהיר בנוסח המצורף **כנספח ד'** למכרז.

5.1.4. המציע מחזיק ברישיון עסק בתוקף מהרשות המקומית הרלוונטית.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יצרף המציע להצעתו אישור בר תוקף עפ"י צו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי) תשע"ג-2013.

5.2. תנאי סף מקצועיים

5.2.1. המציע מפעיל עסק של מכבסה לרבות גיהוץ וקיפול בעל ותק של לפחות ארבע (4) שנים רצופות האחרונות שלפני המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה.

5.2.2. המציע סיפק **בכל אחת** מהשנים 2020, 2021 ו-2022 שירותי מכבסה הכוללים איסוף וחלוקה של כביסה בלפחות ארבע (4) נקודות חלוקה אצל כל לקוח **לפחות** לשני (2) לקוחות כאשר ההיקף הכספי השנתי שניתן לכל לקוח הינו **לפחות** 50,000 ₪ (לא כולל מע"מ) **לכל אחד** מהלקוחות המוצגים.

להוכחת עמידתו בתנאי סף שבסעיף 5.2 לעיל, יגיש המציע תצהיר בנוסח **נספח ה'** חתום בידי עו"ד.

6. מסמכים ואישורים להגשת המכרז

6.1. בסמכותה של ועדת המכרזים של האוניברסיטה (להלן: "ועדת המכרזים") לאפשר למציע, אשר לא המציא עם הצעתו מסמך, היתר, אישור, רישיון ו/או כל מסמך אחר, המהווה תנאי מוקדם לקבלת ההצעה, להשלים המצאתו לאוניברסיטה תוך פרק זמן שיקבע ע"י ועדת המכרזים ו/או לזמנו לשימוע בפני ועדת המכרזים לצורך מתן הבהרות ו/או השלמות, ו/או לפנות למציע בבקשה לקבלת הבהרות בנוגע להצעתו ו/או בבקשה לקבלת נתונים ומסמכים נוספים לצורך בדיקת הצעתו, והכל כפי שתמצא לנכון.

לעניין זה תבחין ועדת המכרזים בין דרישותיו המהותיות של המכרז, החייבות להתקיים במועד הגשת ההצעה לבין הדרכים להוכחתן, אשר יכול ויוכחו גם לאחר הגשת ההצעה.

6.2. בסמכותה של ועדת המכרזים לפסול את הצעת המציע אשר לא השלים ו/או הבהיר את הפרטים הנדרשים בקשר עם הצעתו ו/או אשר לא התייצב לשימוע בפני ועדת המכרזים, במועדים אותם קבעה האוניברסיטה.

7. תנאים נוספים

7.1. ההשתתפות במכרז **אינה** כרוכה בתשלום.

7.2. מציע המעוניין להגיש הצעה נדרש להדפיס את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט למכרזים של האוניברסיטה שכתובתו היא: <https://tenders.tau.ac.il/tenders>, ולהגיש על גביהם את הצעתו. **אין לשנות את מסמכי המכרז.**

על המסמכים להיות חתומים בכל עמוד ועמוד לרבות הנספחים.

7.3. בשלב הגשת ההצעה אין צורך להחתיים את חב' הביטוח על אישור עריכת הביטוח אולם ככל ויש הסתייגויות לגבי דרישות הביטוח יש להעלותן בטרם הגשת ההצעה במסגרת שלה הבהרות.

7.4. למכרז לא יצורף אומדן.

8. עיון במסמכי המכרז

8.1. מסמכי המכרז יהיו פתוחים לעיון ללא תשלום, באתר האינטרנט למכרזים של האוניברסיטה שכתובתו היא: <https://tenders.tau.ac.il/tenders> (להלן: "אתר המכרזים") והנוסח המופיע בו הוא הנוסח המחייב.

8.2. מסמכי המכרז, יועמדו גם לעיון במזכירות **יחידת ההספקה** אשר בבניין **לוגיסטיקה ובטחון** (ניתן לראות את מיקום הבניין במפת הקמפוס שבאתר האינטרנט של האוניברסיטה), קומה ג', חדר מס' 301, אצל הגב' קלי שאלתיאל, קריית האוניברסיטה, רמת-אביב, תל-אביב (כניסה משער 14 או שער 2). טלפון לבריורים: 03-6408631.

9. פרטים נוספים, הבהרות ושינויים

9.1. מציע המעוניין לשאול שאלות, להעלות השגות, לקבל הסברים נוספים והבהרות למסמכי המכרז, לאישורי הביטוח הנדרש (נספח ט' ו/או ט'1), יוכל לעשות זאת בכתב בלבד, עד למועד המצוין בסעיף 2 לעיל, באמצעות פניה בדואר אלקטרוני בלבד, שעליו לשלוח במקביל, עד למועד המצוין בסעיף 2 לעיל, לשני נציגי האוניברסיטה המפורטים להלן:

שם הנציג	תפקיד	דוא"ל
משה איטח	מנהל צוות מכרזים	mosheit@tauex.tau.ac.il
עידן כהן	עורך המכרז	idanc1@tauex.tau.ac.il

9.2. שאלות יוגשו בקובץ WORD בטבלה במבנה המפורט להלן בלבד:

מס"ד	עמוד	סעיף	נוסח קיים	שאלה

9.3. כל פניה תכלול את שם המציע, שם הפונה מטעמו, מספר טלפון וכתובת הדואר האלקטרוני שאליה תשלח האוניברסיטה את התשובות.

9.4. מובהר כי העברת שאלות ומתן או אי מתן תשובות אינם דוחים את המועד האחרון להגשת הצעות.

9.5. האוניברסיטה תענה לשאלות ההבהרה באמצעות פרסום התשובות באתר המכרזים עד למועד המצוין בסעיף 2 לעיל. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לשלוח את התשובות בדוא"ל, לכל מי שפנה אליה כאמור לעיל.

9.6. האוניברסיטה אינה מתחייבת לענות על שאלות שיופנו אליה והיא רשאית לענות על חלק מהשאלות או לענות באופן חלקי על שאלות מסוימות.

9.7. כל הבהרה ו/או שינוי ו/או תיקון ו/או עדכון ו/או תוספת אשר ייערכו ע"י האוניברסיטה בקשר עם המכרז, מיוזמתה ו/או כמענה לשאלות של מציעים פוטנציאלים, יפורסמו באתר המכרזים, ולמציע לא תהא כל טענה כלפי האוניברסיטה בעניין אי קבלת המידע. כל שינוי ו/או תוספת למכרז, לפני המועד האחרון להגשת הצעות, בין ביוזמת האוניברסיטה ובין בעקבות שאלות הבהרה של מציעים פוטנציאלים, ייעשה ע"י האוניברסיטה, לפי שיקול דעתה, ויחייב את המציעים.

9.8. **תשובות, הבהרות והודעות שינוי שיפורסמו באתר המכרזים ו/או שישלחו למציעים, יצורפו על ידם להצעתם, כשהן חתומות על ידם בתחתית כל עמוד, וזאת לאישור כי הללו אכן התקבלו על ידם, הובנו ונלקחו בחשבון בעת הכנת הצעות. תשובות, הבהרות והודעות שינוי כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מהצעת המציע ומתנאי המכרז.**

9.9. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה תוקף לכל הבהרה של האוניברסיטה, אלא אם ניתנה בכתב, ופורסמה באתר המכרזים ו/או אם נשלחה בדואר אלקטרוני.

9.10. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לבצע תיקונים ו/או שינויים בתנאי המכרז ובמסמכיו, ולהבהיר הבהרות מטעמה גם לאחר פרסום התשובות לשאלות ההבהרה, בין אם מיוזמתה ובין אם כמענה לפניות מציעים פוטנציאלים. **תיקונים, שינויים והבהרות כאמור, יפורסמו באתר המכרזים.**

9.11. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה העולים ממסמכי המכרז ובו לא נדרשה הבהרה ע"י המציעים (כולם או חלקם) או ניתנה הבהרה ע"י האוניברסיטה, פרשנות ועדת המכרזים של האוניברסיטה (להלן: "ועדת המכרזים") תחשב לכל דבר ועניין כפרשנות המחייבת, והמציעים יהיו מנועים מלהעלות טענות כלשהן בדבר אי בהירות, סתירה ו/או אי התאמה במסמכי המכרז.

באחריות המציע להתעדכן באתר המכרזים שכתובתו היא: <https://tenders.tau.ac.il/tenders>

10. ההצעה הכספית

- 10.1. ההצעה הכספית תיערך ותוגש על גבי טופס ההצעה הכספית **נספח ב'** בלבד, כשהיא מלאה וחתומה כנדרש, החתימה תהיה של מורשי החתימה בצרוף חותמת התאגיד. במקרה בו המציע לא ימלא את כל הנדרש, רשאית ועדת המכרזים לפסול את ההצעה כולה ו/או חלקים ממנה, בהתאם לשיקול דעתה.
- 10.2. אין לשנות את טופס ההצעה הכספית, אין להתנות עליו ואין לסייגו. רישום הסתייגות ו/או הערה ו/או אי מילוי כנדרש (כמפורט בסעיפים לעיל) עלול לגרום לפסילת ההצעה והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.
- 10.3. יש למלא את כל הנדרש בטופס ההצעה הכספית במקומות המתאימים בעט עם דיו בצבע כחול. לאחר מילוי הטופס, אין לבצע מחיקות בטיפקס פרטים שמולאו על ידי המציע. כל מחיקה תיעשה ע"י שרטוט קו על פני הפרט השגוי, ורישום הפרט הנכון בצדו. ליד התיקון, יחתמו מורשי החתימה בצרוף חותמת התאגיד.
- 10.4. כל המחירים שיינתנו על ידי המציע בטופס ההצעה הכספית עבור אספקת השירותים הינם מחירים סופיים, קבועים ומלאים הכוללים את מלוא התמורה, לרבות הרווח וכולל את כל העלויות וההוצאות הכרוכות באספקת המוצרים והשירותים לאוניברסיטה וכוללים את הוצאות המשרד, הרווח, העובדים, הוצאות נסיעה, היטלים, מיסים (למעט מע"מ) וכל עלות והוצאה אחרת.
- 10.5. המציע הזוכה לא יהיה זכאי לדרוש ולא יקבל כל תמורה אחרת ו/או נוספת בכסף או בשווה כסף ו/או טובת הנאה כלשהי ו/או מתנה עבור מתן וביצוע השירותים בפועל, מלבד התמורה שתשולם על בסיס המחיר שהציע בהצעתו הכספית בלבד.

11. הגשת ההצעה

- 11.1. מציע יכול להגיש הצעה אחת בלבד. ועדת המכרזים תהא רשאית לפסול מציע שיגיש יותר מהצעה אחת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.
- 11.2. יש להגיש את מסמכי המכרז בשפה העברית כשהיא חתומה, מלאה ושלמה **ב- 2 עותקים**: מקור אחד שיסומן כ"מקור" והעתק זהה למקור שיסומן כ"העתק".
- 11.3. יש להגיש את מסמכי המכרז על נספחיהם **עפ"י סדר הופעתם במכרז**.
- 11.4. במקומות בהם נדרש למלא פרטים באופן ידני, יש למלא בעט עם דיו בצבע כחול.
- 11.5. ההצעה תוגש **במעטפה חיצונית אחת סגורה היטב** (שתכיל שתי מעטפות פנימיות) כמפורט להלן:
11.5.1. מעטפה חיצונית אחת סגורה היטב ובתוכה 2 מעטפות פנימיות סגורות היטב כמפורט בסעיפים 11.5.2 ו- 11.5.3 להלן. על המעטפה לא יהיו כל סימני זיהוי פרט לכיתוב: **"מכרז מס' הס. 7/2023 למתן שירותי כביסה, גיהוץ וקיפול עבור אוניברסיטת תל אביב"**.
- אין לרשום פרט מזהה כלשהו על גבי המעטפה!

11.5.2. מעטפה מס' 1

המעטפה הפנימית הראשונה תכלול רק את ההצעה הכספית **נספח ב'** למכרז מלאה וחתומה ע"י המציע כנדרש, בשני (2) עותקים (מקור אחד שיסומן **"מקור"** ועותק זהה למקור שיסומן **"העתק"**).

המעטפה תהיה סגורה היטב ולא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, מלבד הכיתוב: **"מכרז מס' הס. 7/2023 למתן שירותי כביסה, גיהוץ וקיפול עבור אוניברסיטת תל אביב – מעטפה מס' 1"**.

את המעטפה יש לסגור היטב ולהכניסה למעטפה החיצונית.

11.5.3. מעטפה מס' 2

המעטפה הפנימית השנייה תכלול את כל המסמכים האחרים (מסמכי המכרז כולל הסכם ההתקשרות, כל האישורים נדרשים להוכחת תנאי הסף ומסמכי הבהרות (ככל שיהיו), וכל מסמך נדרש), אשר יוגשו בשני (2) עותקים (מקור אחד שיסומן **"מקור"** ועותק זהה למקור שיסומן **"העתק"**).

המעטפה תהיה סגורה היטב ולא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, מלבד הכיתוב: "מכרז מס' הס. 7/2023 למתן שירותי כביסה, גיהוץ וקיפול עבור אוניברסיטת תל אביב – מעטפה מס' 2".

את המעטפה יש לסגור היטב ולהכניסה למעטפה החיצונית.

11.6. יש להקפיד להכניס את ההצעה הכספית למעטפה הפנימית הראשונה ולא להכניסה כשהיא לא במעטפה, למעטפה החיצונית.

11.7. על המציע להקפיד לציין את הצעת המחיר **רק** בטופס ההצעה הכספית אשר תוכנס למעטפה מס' 1 ולא לציין את הצעת המחיר במסמכי המכרז האחרים. האוניברסיטה תהא רשאית לפסול על הסף הצעה אשר תכלול את הצעה הכספית של המציע במסמכים אחרים מלבד ההצעה הכספית.

11.8. מודגש בזאת כי אין לציין את ההצעה הכספית על גבי הסכם ההתקשרות **נספח ח'**.

11.9. על המציע לוודא כי ההצעה המוגשת על ידו כוללת את כלל מסמכי המכרז ומצורפים אליה כל המסמכים כנדרש וכן כוללת את כל הפרטים הנדרשים והיא חתומה כנדרש.

11.10. ההצעה תוגש לאחר שהושלמה, מולאה ונחתמה כנדרש וכשהיא מכילה את כל המסמכים הנדרשים.

11.11. לתשומת לב המציעים, אם כמות המסמכים רבה, באופן שאינו מאפשר הכנסת שני חלקי ההצעה לתוך מעטפה שלישית חיצונית, אזי ניתן להגיש בנפרד את שתי המעטפות ולהכניסן בנפרד לתוך תיבת המכרזים. אם בשל כמות החומר לא ניתן להכניס אחת או יותר מן המעטפות לתוך תיבת המכרזים, יש לפעול עפ"י הנחיות עובד/ת האוניברסיטה.

11.12. את המעטפה הסגורה יש להחתים בשעון האלקטרוני (הנמצא בסמוך לתיבת המכרזים) ולהפקיד בתיבת המכרזים מס' 1 במשרדי אוניברסיטת תל-אביב, (כניסה משער 14), בניין לוגיסטיקה ובטחון (ניתן לראות את מיקום הבניין במפת הקמפוס שבאתר האינטרנט של האוניברסיטה), קומה ג', חדר מס' 301 בין השעות: 09:00 - 15:00 אצל הגב' קלי שאלתיאל עד למועד האחרון להגשת הצעות המצוין בסעיף 2 לעיל, תשומת הלב כי המועד האחרון הוא עד לא יאוחר מהשעה 12:00 בצהריים בדיוק!

הצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים עד למועד והשעה המצוינים בסעיף 2 לעיל כמועד האחרון להגשת הצעות - לא תתקבל ולא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים!

11.13. על המציע לוודא כי המעטפה הסגורה הוחתמה ע"י השעון האלקטרוני כאמור לעיל וצוינו על גביה תאריך ושעת הגשת ההצעה, בטרם הפקדתה בתיבת המכרזים.

11.14. את ההצעה יש להגיש במסירה ידנית בלבד (ולא באמצעות הדואר!).

11.15. המציעים לא יוכלו להיכנס לשטח האוניברסיטה עם רכב.

12. הליך בחירת המציע הזוכה

12.1. המכרז הינו מכרז עם בחינה שלבית של ההצעה שעמדה בתנאי הסף, אשר ינוהל באופן האמור להלן:

שלב	תיאור השלב
א	בדיקת עמידה בתנאי סף – כמפורט בסעיף 12.2 להלן.
ב	בדיקת ההצעות הכספיות אשר עברו את שלב א' לעיל- כמפורט בסעיף 12.3 להלן. שלב זה מהווה 100% מהציון המשוקלל להצעה.
ג	חישוב הניקוד הכולל ובחירת ההצעה/ות הזוכה/ות

12.2. שלב א' - בדיקת עמידה בתנאי הסף

12.2.1. בשלב זה תיבדקנה ההצעות לצורך קביעת עמידת המציע בתנאי הסף המנהליים והמקצועיים המופיעים בסעיפים 5.1 ו-5.2 לעיל. האוניברסיטה רשאית לפסול, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, כל הצעה שלא עמדה בכל תנאי הסף, ו/או כל הצעה שלא צורפו אליה כלל המסמכים הנדרשים ו/או אם יתגלה כי פרט מפרטי ההצעה כלל מידע לא נכון או לא מלא.

12.3. שלב ב' - בדיקת ההצעה הכספית (יהווה 100% מסך שקלול ההצעה)

12.3.1. טופס ההצעה הכספית מצורף בזה כנספת ב'. מחיר היחידה המוצע יהיה בש"ח (ש).

12.3.2. האוניברסיטה רשאית לדרוש מכל מציע הסבר ו/או ניתוח להצעתו, אם המשתתף יסרב למסור הסבר ו/או ניתוח כאמור ו/או יסרב להתייבב לשימוע במועד שייקבע, רשאית תהא וועדת המכרזים להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

12.4. שלב ג' - בחירת ההצעה הזוכה

מציע אשר עמד בכל התנאים שפורטו לעיל והצעתו תמצא כהצעה שבה הוצע הסכום הכולל הנמוך ביותר (P₁) - יוכרז כזוכה במכרז, בכפוף לאמור במסמכי מכרז זה. האוניברסיטה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה שקיבלה את הניקוד הגבוה ביותר או כל הצעה שהיא.

13. שוויון בהצעות

13.1. במקרה של שוויון בהצעות תינתן עדיפות ל"עסק בשליטת אישה", רק במידה שהוגש תצהיר רלבנטי מטעם המציע.

"עסק בשליטת אישה" - להצעה אשר מתקיים בה האמור בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, כלומר שהוגשה ע"י עסק בשליטת אישה, יצורפו אישור רואה חשבון ותצהיר כנדרש עפ"י חוק.

13.2. במקרה ולא תוגש הצעה מטעם "עסק בשליטת אישה", נתון שיקול הדעת המוחלט והבלעדי למזמינה, לקבוע, במקרה של שוויון בהצעות, האם לערוך הליך התמחרות נוסף (Best & Final), או האם לנקוט באופן אחר על מנת להשיג את מירב היתרונות למזמינה.

14. תוקף ההצעות

14.1. הצעת המציע תהיה בתוקף במשך תשעים (90) יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות. לאחר תום תקופה זו, אם הליך בחירת הזוכה לא יסתיים, רשאית האוניברסיטה לבקש מן המציעים להאריך את תוקף ההצעותיהם לתקופה נוספת של עד ששים (60) יום ובסה"כ ביחד עם התקופה הראשונה: מאה וחמישים יום (150), ובמקרה זה יהיה כל מציע רשאי להאריך את תוקף ההצעתו בהתאם לבקשה או להודיע לאוניברסיטה על ביטול ההצעתו. בקשה כאמור תשלח ע"י האוניברסיטה בכתב ו/או בדוא"ל.

14.2. הודעה על הסכמה להארכת תוקף ההצעות או על ביטול ההצעות, תשלח לאוניברסיטה ע"י המציע, לידי מר משה איטח או מר עידן כהן, באמצעות דוא"ל, וזאת בתוך שני (2) ימי עבודה מהרגע שבו נתבקש המציע להאריך את תוקף ההצעתו או לבטלה.

14.3. בהעדר תשובה מן המציע בתוך הזמן האמור, תראה ההצעה שבוטלה ע"י המציע.

14.4. ביטול המציע את ההצעתו עפ"י האמור בסעיף 14.1 לעיל או עפ"י הדרך הקבועה בסעיף 14.3 לעיל, לא תהא לו כל טענה או תביעה כלפי האוניברסיטה.

15. בחירת כשיר שני

15.1. אם לא יעמוד הזוכה בדרישות המכרז ו/או ינהג שלא בתום לב ו/או ההתקשרות עמו לא תצא לפועל ו/או ההסכם עמו יבוטל מכל סיבה שהיא בתוך שלושה חודשים ממועד ההתקשרות, תהא רשאית האוניברסיטה בתקופה שתחילתה מיום מתן הודעה לזוכה ועד תום שלושה חודשים (או תקופה אחרת בהתאם להחלטת ועדת המכרזים), עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, להתקשר עם המציע אשר הצעתו דורגה במקום השני (להלן: "הכשיר השני"), בהתאם לתנאי המכרז, להסכם ההתקשרות ולהצעתו של הכשיר השני, במקום עם המציע הזוכה.

15.2. היה והחליטה כן ועדת המכרזים של האוניברסיטה, תפנה אל הכשיר השני וזה מתחייב לענות לפניית האוניברסיטה תוך שבעה (7) ימי עבודה ולהודיעה על הסכמתו להיכנס לנעלי המציע הזוכה בכל הנוגע למכרז על כל תנאיו, דרישותיו וחלקיו.

16. זכות העיון במסמכי המכרז

16.1. המציע מצהיר, כי ידוע לו שעפ"י תקנות חובת המכרזים (התקשרויות של מוסד להשכלה גבוהה), תש"ע - 2010, (להלן: "התקנות"), ייתכן שתהיינה פניות של מציעים אחרים לראות את הצעתו במידה ויזכה.

16.2 מבלי לגרוע משיקול דעתה של האוניברסיטה וסמכותה על פי כל דין, מתבקש כל מציע לציין בהצעתו, **בעת הגשת הצעתו למכרז זה**, בצורה מפורשת ובולטת במקום המיועד לכך במסמכי המכרז, מהם הנתונים ו/או המסמכים הכלולים בהצעה, אשר העיון בהם על ידי המציעים האחרים עלול, לדעת אותו מציע, לחשוף סוד מסחרי ו/או סוד מקצועי ואשר המציע מתנגד למסירתם לעיון כאמור (להלן: "**בקשה לסודיות**"). בקשה לסודיות, תתייחס באופן פרטני לפרקים ולסעיפים קונקרטיים בהצעה.

16.3 **בנוסף**, על המציע לנמק במסגרת ההצעה את הטעמים לבקשת הסודיות עבור כל פרק וסעיף עבורם היא מתבקשת. מציע שלא יציין פרטים אלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. הוועדה תעדכן מציעים על הגשת בקשה לעיון בהצעתם רק במקרים שבהם הבקשה מתייחסת רק למידע שהוגדר ע"י המציע כסודי ו/או סוד מסחרי.

16.4 כמו כן מבהירה האוניברסיטה באופן מפורש, כי בכל מקרה, מידע המתייחס להוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף; ההצעה הכספית על כל רכיביה וכן מידע הנדרש לצורך מתן ציון האיכות, לרבות שמות ופרטי לקוחות ועובדים מטעם המציע וכן שמות ופרטי בעלי תפקידים (לרבות בעלי תפקידים מוצעים) מטעם המציע - אינם חסויים. המציע יישא באחריות המלאה והבלעדית ליידע, במידת הצורך, את הגורמים המאוזכרים בהצעתו, כי מידע אודותם נכלל בהצעה למכרז וכי מידע כאמור הנו כפוף לזכות עיון של מציעים אחרים במכרז, אשר ייתכן והנם מתחרים מסחריים של המציע.

16.5 תשומת לב המשתתפים מופנית בזאת במפורש לכך שהמציע יהיה מנוע ומושתק מלדרוש את מימושה של זכות העיון בנוגע למידע עבורו הגיש בקשת סודיות בקשר עם הצעתו, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות העומדת לאוניברסיטה בקשר עם האמור.

16.6 זכות העיון נתונה למציע בהתאם לקבוע בתקנות. לבקשה לעיון כאמור יצורף שיק בנקאי לפקודת אוניברסיטת תל-אביב בסך 500 ₪ (כולל מע"מ), לכיסוי העלות הכרוכה בכך.

17. התחייבות מציע שיוכרז כזוכה במכרז

17.1 **הסכם התקשרות** - לאחר קבלת הודעת הזכייה, יתבקש המציע הזוכה לחתום על הסכם ההתקשרות המצורף **כנספח ח'** למכרז כולל הליכי הבהרות, בשלושה עותקים נוספים, כמקובל באוניברסיטה, ולהמציאם לאוניברסיטה תוך שבעה (7) ימי עבודה מקבלת ההודעה על הזכייה במכרז.

17.2 **עריכת ביטוח** – בהתאם לאמור בסעיף 7.3 לעיל.

17.3 **ערבות בנקאית** – על המציע הזוכה להמציא לאוניברסיטה תוך שבעה ימי עבודה מקבלת ההודעה על הזכייה במכרז, ערבות בנקאית אוטונומית וצמודה, לביצוע התחייבויותיו בסכום של **5,000** (במילים: חמשת אלפים) ₪, לא כולל מע"מ, בנוסח המצורף למכרז זה **כנספח ז'**, לא יתקבל צילום של הערבות.

הערבות תהיה בתוקף במשך כל תקופת ההתקשרות, ובתוספת 60 יום לאחר מכן. המציע הזוכה מתחייב להאריך את תוקף הערבות בכל מקרה של הארכת ההתקשרות.

17.4 חתימת האוניברסיטה על הסכם ההתקשרות מותנית במילוי כל ההתחייבויות הנדרשות מהמציע הזוכה. אם המציע הזוכה לא ימלא את כל הדרישות הנ"ל ו/או לא יחתום על הסכם ההתקשרות כנדרש ו/או לא ימציא אישור עריכת ביטוח כנדרש ו/או לא יספק ערבות בנקאית כנדרש, האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לא לחתום על הסכם ההתקשרות עם הזוכה.

17.5 במקרה שהמציע הזוכה לא יחתום על מסמכי ההתקשרות במועד שייקבע ע"י האוניברסיטה, ו/או לא ימציא לידי האוניברסיטה את אישור עריכת הביטוח חתום ע"י חברת הביטוח ו/או לא ימציא לאוניברסיטה את הערבות כנדרש בסעיפים 17.2-17.3 לעיל, תהיה האוניברסיטה רשאית לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל לאלתר את זכייתו במכרז ולתבוע מהמציע הזוכה את נזקה.

18. שינוי היקף המכרז או ביטול המכרז

18.1 לא יהיה בעצם פרסום המכרז, ו/או בקבלת הצעות, ו/או בבחינתן, התחייבות כלשהי כלפי מציע כלשהו, כל עוד לא יחתם ע"י האוניברסיטה והמציע הזוכה הסכם ההתקשרות (נספח ח').

18.2 האוניברסיטה רשאית לצמצם או להגדיל את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות הינן בלתי סבירות, גרעוניות, תכסיסניות, ו/או אינן עומדות בדרישות הסף, ו/או אינן עומדות בתנאי המכרז, ו/או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.

18.3. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי האוניברסיטה תהא רשאית לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:

18.3.1. ההצעות שהוגשו הן במחיר נמוך או גבוה באופן מהותי או בלתי סביר מהאומדן המקצועי שנערך ו/או מהמחיר שנראה לאוניברסיטה כמחיר הוגן וסביר לטובין, וזאת בהסתמך על המחיר אותו נוהגת האוניברסיטה לשלם עבור רכישת הטובין, נשוא מכרז זה ו/או המסגרת התקציבית שאושרה לקבלת הטובין.

18.3.2. יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיר ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.

18.4. החליטה האוניברסיטה על ביטול המכרז או על שינויי היקפו מכל סיבה שהיא, לא תהיה למי מן המציעים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי האוניברסיטה ו/או כלפי עובדיה ו/או כלפי מי מטעמה/ם.

19. עדיפות בין מסמכים

19.1. מסמכי המכרז יתפרשו, ככל הניתן, כמקשה אחת וכמשלימים זה את זה.

19.2. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין מסמכי המכרז לבין נספחים א' ו-ב' למכרז (להלן: "הנספחים המקצועיים"), תינתן עדיפות לנספח המקצועי. נספח א' יגבר על האמור במסמכי המכרז האחרים, ובכלל זה על הסכם ההתקשרות. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין מסמכי המכרז לבין נספח שאיננו מקצועי, תינתן עדיפות למסמכי המכרז. בכל מקרה אחר, תכריע האוניברסיטה באופן סופי.

19.3. הסכם ההתקשרות (נספח ח') המצורף למכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה. יש לראות מכרז זה ואת ההסכם המצורף לו, על נספחיו, כמסמך אחד המשלים זה את זה. בכל מקרה של סתירה בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, ייעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. במקרים שבהם לא ניתן ליישב בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, יגבר נוסח ההסכם ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים, וכנוסח הכתוב במכרז זה. יחד עם זאת מובהר ומודגש כי נספח א' יגבר על האמור במסמכי המכרז האחרים, ובכלל זה על ההסכם ההתקשרות.

19.4. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין האמור במודעה אשר פורסמה בעיתונות ו/או במסמכי המכרז המצויים בידי מי מהמציעים לבין מסמכי המכרז בנוסחם המעודכן האחרון הקיימים באתר האינטרנט של האוניברסיטה שכתובתו היא: <https://tenders.tau.ac.il/tenders>, יגברו האחרונים.

20. הוראות נוספות

20.1. מובהר בזאת, כי האוניברסיטה אינה מתחייבת בכל אופן שהוא, להזמין ממי מהמציעים, לרבות ממציע שהצעתו נבחרה ע"י ועדת המכרזים של האוניברסיטה כהצעה זוכה מוצרים ו/או שירותים בהיקף כלשהו, וכי האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות להזמין מוצרים ו/או שירותים מכל ספק אחר, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי ועפ"י צרכיה.

בהגשת הצעה למכרז זה מוותר בזאת המציע באופן סופי ומוחלט על כל טענה ו/או דרישה בקשר לכך לרבות במקרה בו לא יוזמנו מוצרים ו/או שירותים כלל.

20.2. האחריות הכוללת לבדיקת המידע הינה של המציע בלבד. לפיכך, כל הסתמכות של המציע על מידע שנמסר ו/או יימסר לידיו ע"י האוניברסיטה במהלך המכרז, הינה באחריות המציע בלבד. מובהר, כי האוניברסיטה לא תישא באחריות לכל סוג של נזק, אובדן ו/או הפסד שייגרם למי מהמציעים ו/או למי מטעמו עקב הסתמכות על מידע כאמור, במישרין ו/או בעקיפין, ולא תהא למציע טענה כי המידע שנמסר לו ע"י האוניברסיטה היה חסר ו/או מטעה.

20.3. המציע אינו רשאי לשנות את מסמכי המכרז ובכלל זה הסכם ההתקשרות, להוסיף עליהם ו/או למחוק מהם, להסתייג ו/או לשנות מן האמור במסמכי המכרז ו/או להתנות עליהם, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי ובין בכל דרך אחרת שהיא. עם הזוכה במכרז ייחתם הסכם בנוסח המצורף כנספח ח', בכפוף להבהרות שפורסמו במסגרת הליכי המכרז (ככלל שפורסמו), ללא כל הסתייגויות נוספות.

- 20.4. כל שינוי ו/או תוספת במסמכי המכרז, ו/או כל הסתייגות לגביהם, אשר המציע לא התבקש במפורש להוסיף ו/או להציע, בין אם נעשו באמצעות תוספת בגוף המסמכים ו/או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה או בעת ההתקשרות על פיה, כאילו לא נכתבו, ואף עלולים לגרום לפסילתה של ההצעה, עפ"י שיקול דעת האוניברסיטה.
- 20.5. על אף האמור בסעיף 20.4 לעיל, ועדת המכרזים רשאית שלא לפסול הצעה שמולאה בסטייה מההוראות המפורטות בסעיף זה לעיל, אם שוכנעה, כי על אף הסטייה, ההצעה תואמת את דרישות המכרז, היא ברורה וחד משמעית וכי הסטייה כאמור נעשתה בתום לב.
- 20.6. המזמינה שומרת על זכותה לפנות למי מהמציעים, בכל עת, הכל על פי שיקול דעתה המלא והבלעדי, בבקשה לקבלת הבהרות ו/או לבצוע השלמת מסמכים ו/או פרטים ו/או מידע, מכל מין וסוג שהם, הקשורים בהצעה שהגישו, לרבות בקשר עם התנאים המקדמיים ו/או בקשר עם ההצעה הכספית ובכלל האמור, בקשר עם כל טעות חישובית ו/או אחרת ו/או השמטה ו/או תוספת ו/או שינוי ו/או ליקוי ו/או פגם, מכל מין וסוג שהם ומכל סיבה שהיא שנתגלו באיזה מהמענים האמורים (לרבות בנסיבות בהן נגרמה בשל רשלנות או לחילופין, בידיעתו המכוונת של המציע), והכל מבלי לגרוע משאר הזכויות המוקנות למזמינה בהתאם להוראות הנקובות בטופס ההצעה הכספית ובהתאם לשאר הוראות המכרז והדין.
- 20.7. המציעים מצהירים ומתחייבים בזאת, כי הם מודעים ומסכימים לסמכויות המזמינה כפי שהן נקובות בסעיפים 20.4-20.6 לעיל, והם מוותרים בזאת באופן סופי, מלא ובלתי חוזר, וכן יהיו מנועים ומושתקים מלהעלות כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה, מכל מין וסוג שהן, בקשר עם הפעלת סמכויותיה של המזמינה ו/או כתוצאה מהשלכותיה של הפעלת סמכות כאמור, לרבות טענות, תביעות ודרישות שעניינן העדר שוויון ו/או תמרון פסול במכרז.
- 20.8. כל מחיקה של פרטים שמולאו ע"י המציע בשגגה, תיעשה ע"י שרטוט קו על פני הפרט השגוי, ורישום הפרט הנכון בצדו. ליד התיקון, תוטבע חותמת המציע (ככל שיש) ויחתמו מוסמכי החתימה בו. אין לבצע מחיקות באמצעות "טיפקס".
- 20.9. התברר לאוניברסיטה, בין באמצעות המציע ובין בדרך אחרת, כי הצהרה מהצהרות המציע ו/או מצג אחר שהציג המציע כלפי המזמינה במסגרת הצעתו, אינם נכונים, מלאים ו/או מדויקים, רשאית האוניברסיטה לפסול את ההצעה, ואם בחרה בהצעה כהצעה הזוכה – לבטל את הזכייה.
- 20.10. האוניברסיטה אינה נושאת בכל אחריות להוצאה ו/או נזק שייגרמו למציע בקשר להשתתפותו במכרז זה, ו/או בשל אי קביעת הצעתו כהצעה המתאימה ביותר. המציע יישא בעצמו ועל חשבונו בהוצאות ההשתתפות במכרז והכנת ההצעה והגשתה, ובכל מקרה, לא יהיה זכאי לכל פיצוי ו/או שיפוי מאת האוניברסיטה בגין הוצאות אלה, לרבות במקרה של ביטול המכרז ו/או פסילת הצעת המציע, ולא תהיה לו כל טענה ו/או תביעה לפיצוי ו/או שיפוי מאת האוניברסיטה בשל האמור לעיל או כל חלק ממנו.
- 20.11. המציע יהיה אחראי לבדיקת תנאי המכרז ותנאי ההתקשרות, וכל מידע רלבנטי הקשור למכרז, לרבות הדינים הרלבנטיים, ובהגשת הצעתו הוא מסכים לתנאים ולפרטים המפורטים במכרז זה ובנספחיו ומוותר על כל טענת אי ידיעה ו/או טעות ו/או מצג שווא ו/או אי התאמה.
- 20.12. מסמכי המכרז הם קניינה הרוחני של האוניברסיטה, אשר מועבר למציעים לצורך הגשת ההצעות בלבד. אין לעשות במסמכי המכרז שימוש שאינו לצורך הכנת ו/או הגשת ההצעות.
- 20.13. סמכות השיפוט הבלעדית והייחודית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנובעים או הקשורים למכרז זה תהא לבתי המשפט המוסמכים בתל אביב.
- 20.14. הודעות תשלחנה בדוא"ל, עפ"י הנתונים שנמסרו לאוניברסיטה ע"י המציע.

בברכה,

משה איטח

מזכיר ועדת המכרזים
אוניברסיטת תל-אביב

רשימת מסמכים להגשה

על המציע להגיש עם הצעתו את כל המפורט להלן. מובהר כי רשימה זו באה להקל על המציע בלבד ואין בה כדי להסיר אחריות מהמציע לקריאת מסמכי המכרז בשלמותם ולהגשת הצעה ערוכה כנדרש ובהתאם לתנאי המכרז. במקרה של סתירה בין רשימה זו למסמכי המכרז, גובר האמור במסמכי המכרז.

מעטפה פנימית מס' 1

מס"ד	מסמך	נוסח בנספח	צורף
1.	טופס ההצעה הכספית מלא וחתום כנדרש (עמודים מס' 18-19)	ב'	

מעטפה פנימית מס' 2

מס"ד	מסמך	נוסח בנספח	צורף
1.	המכרז עצמו, חתום בראשי תיבות בכל עמוד ועמוד (עמודים 12 – 1 כולל)	-	
2.	מפרט השירותים, חתום בראשי תיבות בכל עמוד ועמוד	א'	
3.	אמנת שירות SLA	א'1	
4.	תעודת רישום במרשם המתנהל עפ"י כל דין לגבי תאגידים מסוגו של המציע (יש לצרף העתק, כשהוא מאושר כמתאים למקור).	-	
5.	נסח חברה עדכני מרשם החברות. (מסמך זה יצורף רק ע"י מציע שהינו תאגיד).	-	
6.	תעודת עוסק מורשה (יצורף ע"י מציע שאינו תאגיד)	-	
7.	אישור בר תוקף עפ"י צו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי) תשע"ג-2013	-	
8.	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976	ג'	
9.	אישור מרואה חשבון או מפקיד שומה על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976	-	
10.	אישור תקף על שיעור ניכוי מס במקור	-	
11.	תצהיר בדבר יכולת פירעון	ד'	
12.	תצהיר להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף המקצועיים	ה'	
13.	אישור זיהוי בעלים וזכויות חתימה (מורשי חתימה). יצורף ע"י מציע שהינו תאגיד.	ו'	
14.	נוסח ערבות ביצוע הסכם	ז'	
15.	הסכם ההתקשרות	ח'	
16.	אישור עריכת ביטוח	ט'	
17.	הצהרה לעניין אי העסקת עובדים	ט'1	
18.	במקרה של עסק בשליטת אישה - אישור ותצהיר כנדרש בסעיף 22 לחוק חובת המכרזים	-	
19.	מסמכי הבהרות חתומים ע"י המציע בתחתית כל עמוד (אם פורסמו)	-	

יש למלא את כל הפרטים, ובכתב ברור

פרטי המציע

שם המציע:

מס מזהה (מס' חברה/שותפות):

סוג התארגנות (חברה, שותפות):

תאריך ההתארגנות:

שמות בעלים / שותפים:

1. שם: _____, ת.ז. _____

2. שם: _____, ת.ז. _____

3. שם: _____, ת.ז. _____

4. שם: _____, ת.ז. _____

שמות מורשי חתימה:

1. שם: _____, ת.ז. _____ תפקיד: _____

2. שם: _____, ת.ז. _____ תפקיד: _____

3. שם: _____, ת.ז. _____ תפקיד: _____

4. שם: _____, ת.ז. _____ תפקיד: _____

שם המנהל הכללי:

כתובת המציע (כולל מיקוד):

מספרי טלפון במשרד:

מספר פקס:

כתובת דוא"ל:

שם איש הקשר למכרז:

מספר טל' סלולארי:

כתובת דואר אלקטרוני:

חתימת המציע

תאריך

מכרז פומבי מס' הס' 7/2023
למתן שירותי כביסה, גיהוץ וקיפול
עבור אוניברסיטת תל אביב

נספח א'

מפרט השירותים

1. כללי:

1.1. מפרט זה מאגד את דרישות האוניברסיטה בנוגע לתכולת ואופן אספקת השירותים כנדרש במכרז, אשר ייתכן ויעודכנו מעת לעת על פי שיקול דעתה הבלעדי של האוניברסיטה. מובהר כי אין באמור לעיל בכדי לגרוע מכל הוראה ו/או דרישה הקבועה בד"ן.

1.2. המציע הזוכה יהיה ערוך לספק את כלל השירותים המבוקשים במכרז, עפ"י הנדרש באבני הדרך להתארגנות כמפורט בסעיף 9.3 להלן.

2. נציג האוניברסיטה:

2.1. נציג האוניברסיטה לביצוע השירות **בהיבט המסחרי הינו מנהל מדור רכש מקומי** ו/או מי מטעמו (להלן: "נציג האוניברסיטה").

2.2. נציג האוניברסיטה אחראי על ההתקשרות מול הספק, ההיבטים התפעוליים, כגון: שינויים בנקודות האיסוף והחלוקה, שינויים במועדי הגעת הספק, הצפת בעיות וכיו"ב. נציג האוניברסיטה אינו מוסמך לקבל החלטות המטילות על האוניברסיטה התחייבויות כספיות ואלה ייעשו אך ורק בחתימת מורשי חתימה של האוניברסיטה.

3. נציגי היחידות:

3.1. נציגי היחידות הרלוונטיים, אשר פרטיהם יועברו למציע הזוכה במועד החתימה על הסכם ההתקשרות (להלן: "נציגי היחידות"), הינם הגורם המורשה מטעם האוניברסיטה מולם יתבצע תיאום איסוף והחזרת הפריטים לכביסה. חתימתם של נציגי היחידות תהווה אסמכתא לכך שאכן נאספו הפריטים והוחזרו נקיים מגוהצים ומקופלים, לפיכך **על המציע הזוכה להקפיד על החתמת נציגי האוניברסיטה בעת החזרת הפריטים.**

3.2. נציגי היחידות הינם אנשי הקשר האחראיים בכל אחד מנקודות הקצה – 8 הפקולטות השונות כפי שיפורט בהמשך.

4. איש הקשר מטעם הספק:

4.1. איש הקשר מטעם המציע הזוכה הינו האחראי מטעמו, בכל הקשור לניהול שוטף של השירותים (להלן: "איש הקשר").

4.2. איש הקשר אחראי לביצוע השירותים לשביעות רצונה של האוניברסיטה. על כן, יפעל איש הקשר להבטחת עמידתו של המציע הזוכה בכל תנאי ודרישות המכרז.

4.3. תחומי אחריותו של איש הקשר מטעם המציע הזוכה:

4.3.1. הגשת דו"חות ביצוע והתחשבות שוטפת מול נציגי היחידות באוניברסיטה.

4.3.2. ביצוע הפקת לקחים ופעולות לשיפור מתמיד של תהליך העבודה.

4.3.3. הקצאת הזמן הדרוש לביצוע כלל המשימות והמטלות הנדרשות ממנו במסגרת מתן השירותים נשוא מכרז זה.

4.3.4. ישמש כבא כוחו של המציע הזוכה בכל עניין בקשר עם אספקת השירותים, מבלי שהדבר יגרע מהתחייבויותיו של המציע הזוכה ומאחריותו עפ"י הסכם ההתקשרות. לעניין זה, פניה של המציע הזוכה לנציג האוניברסיטה ו/או לנציגי היחידות תיעשה באמצעות איש הקשר, כמו כן פניה של נציג האוניברסיטה ו/או נציגי היחידות לאיש הקשר תחשב פניה ו/או הודעה למציע הזוכה.

5. נקודות איסוף הפריטים ימים ושעות איסוף והחזרת פריטים:

5.1. נקודות האיסוף מהן יאסוף המציע הזוכה את הכביסה המלוכלכת ואליהן יחזיר את הכביסה נקייה

מגוהצת ומקופלת, הינן כמפורט להלן:

1. רפואת שיניים.

2. מדעים מדויקים – פיזיקה.

3. מדעים מדויקים – כימיה.

4. מדעי החיים.

5. רפואה.

6. בית החיות – רפואה.

7. הנדסה.

8. מכון פלזנשטיין – ביה"ח בילינסון.

יובהר כי מס' נק' החלוקה הינה הערכה בלבד ועשויה לגדול או לקטון במועד ביצוע השירות. כמו כן, ייתכן ויתווספו נקודות קצה נוספות וביחידות המסונפות לאוניברסיטה בגוש דן.

5.2. המציע הזוכה יגיע אחת לשבוע ביום קבוע שיוסכם בין הצדדים, בין השעות 10:00-14:00 לביצוע איסוף הפריטים המלוכלכים ויחזיר פריטים נקיים ומגוהצים.

5.3. ביום זה יגיע המציע הזוכה לכל אחת מהנקודות כמפורט לעיל. בנקודת האיסוף בביה"ח בילינסון יכול המציע הזוכה לתאם יום אחר לאיסוף והחזרה אך בכל מקרה יהיה יום קבוע ובין השעות, כמפורט בסעיף 4.2 לעיל.

5.4. נציג האוניברסיטה יודיע למציע הזוכה מראש על כל נקודת איסוף חדשה ו/או ביטול נקודה קיימת, כשבוע ימים מראש.

5.5. במידה והיום הקבוע חל ביום בו האוניברסיטה סגורה (חג לדוגמא), יתואם מראש לאותו שבוע יום חלופי לביצוע העבודה.

6. תהליך העבודה:

6.1 שיטת איסוף והחזרת הפריטים:

6.1.1. המציע הזוכה יגיע אחת לשבוע, כאמור בסעיף 5.2 לעיל, ויעבור בכל הנקודות הקבועות לאיסוף שקיות עם פריטים לכביסה ויחזיר בכל נקודה את הפריטים הנקיים השייכים לה.

6.1.2. על כל שקית שתיאסף יירשמו כמות וסוג הפריטים ושמה של נקודת האיסוף (שם הפקולטה/יחידות הפקולטה). ייתכן כי מכל נקודה ייאספו מס' שקיות בהתאם ליחידות הפקולטה השונות.

6.1.3. החזרת הפריטים הנקיים, כאשר הם מגוהצים ומקופלים, תעשה באותו האופן בו נאספו הפריטים, קרי – כמות שקיות זהה עם ציון הכמות, סוג הפריטים ושם/שמות היחידות.

6.1.4. המציע הזוכה ימלא בכל נקודה תעודות משלוח כמספר החבילות/השקיות בהן יציין את הפרטים המצוינים על גבי השקיות: כמות, סוג, שם הפקולטה ושם היחידה.

6.1.5. ישנם יחידות באוניברסיטה המשמשות כ"מיני בית לחולים" ולכן בחלק מההזמנות על המציע הזוכה יהיה להחזיר את הכביסה ליחידה הדורשת כאשר כל פריט ארוז בשקית נפרדת וסטרילית.

עבור סעיף זה ישנו תמחור נפרד שהינו שורת מס' 8 בסעיף 9 בנספח ב' טופס ההצעה הכספית.

6.1.6. אחת לחודש תועבר לאוניברסיטה חשבונית מרוכזת עבור כל הזמנה עליה יצינו הפרטים הבאים:

שם הפקולטה ושם היחידה.

מספר הזמנה לחיוב.

כמויות וסוגי הפריטים שטופלו במהלך החודש.

מחיר לכל פריט ולסה"כ הפריטים.

סה"כ המחיר לחשבונית.

7. להלן הערכת הכמויות שידרשו מידי שנה:

מס"ד	תיאור הפריט	הערכת כמות שנתית (יח')
1.	חלוק מעבדה ארוך מכותנה (לבן/צבעוני)	7,000
2.	חולצות ומכנסיים (לבן/צבעוני)	2,000
3.	מפית כותנה 70*70 ס"מ (לבן/צבעוני)	700
4.	מגבת כותנה 70*40 ס"מ (לבן/צבעוני)	250
5.	סדין כותנה 200*80 ס"מ (לבן/צבעוני)	250
6.	שמיכת צמר 150*200 ס"מ	50
7.	גלימות	350
8.	תוספת אריזה סטרילית	600

מובהר בזאת, כי הנתון האמור לעיל הינו הערכה בלבד ואין בהצגת נתון זה משום התחייבות כלשהי מצד האוניברסיטה להיקף חודשי או שנתי כלשהו.

8. זמינות טלפונית:

המציע הזוכה יפרסם מספר טלפון נייד/נייד בו יהיה זמין 5 ימים בשבוע (א' – ה') בין השעות 08:00-17:00.

9. היערכות המציע הזוכה למתן השירות:

9.1. החל ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות, יידרש המציע הזוכה לבצע מס' פעולות לקראת הפעלה סדירה ומלאה של השירותים נשוא המכרז.

9.2. המציע הזוכה לא יסטה מאבני הדרך כמפורט בסעיף 9.3 להלן, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג האוניברסיטה.

9.3. להלן פירוט אבני הדרך לביצוע ההתארגנות:

<u>לוח זמנים בשבועות</u>	<u>אבן הדרך</u>	
0	חתימה על הסכם ההתקשרות	1.
0+1	פגישת היכרות עם נציג האוניברסיטה ונציגי היחידות והצגת איש הקשר מטעם המציע הזוכה.	2.
0+2	סיור בנוכחות המציע הזוכה ואיש הקשר מטעמו עם נציג האוניברסיטה להכרת הנקודות ואיסוף והחזרת הכביסה.	3.
0+4	תחילת הפעלה סדירה ומלאה של השירות ע"י המציע הזוכה.	4.

מכרז פומבי מס' הס' 7/2023
למתן שירותי כביסה, גיהוץ וקיפול
עבור אוניברסיטת תל אביב

נספח א'1

אמנת שירות SLA

1. אמנת שירות היא כלי בידי האוניברסיטה, להגדרת מדיניות וסדרי עדיפות לאספקה, ולבצע פיקוח על המציע הזוכה לקיום תנאי המכרז ומתן שירות נאות לאוניברסיטה.
2. במידה והמציע הזוכה לא יעמוד באיכות השירות וברמות השירות המוגדרות להלן בטבלה, ייגבו מן המציע הזוכה פיצויים מוסכמים כמפורט בטבלה מטה.
3. תשלום הפיצוי המוסכם יבוצע בדרך של קיזוז סכום הפיצוי מהתמורה המגיעה למציע הזוכה או בדרך של חילוט הערבות המצויה בידי האוניברסיטה. למציע הזוכה תינתן הודעה מראש על קיזוז הסכום.
4. יובהר, כי אין בפיצויים המפורטים בטבלה כדי לגרוע מאלו מהסעדים המוקנים לאוניברסיטה מכוח הדין או המכרז, לרבות חילוט ערבות ביצוע הסכם.
5. אי עמידה באיכות השירות וברמות השירות המוגדרות מטה כתוצאה מגורם חיצוני אשר אינו בשליטת המציע הזוכה ואשר המציע הזוכה לא יכול היה לצפות אותו מבעוד מועד ולהיערך בהתאם לא יחשבו כאי עמידה ביעדי ה-SLA.
6. יובהר, כי אמנת השירות מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות. האמור באמנת השירות בא להוסיף על האמור בהסכם ההתקשרות וביתר מסמכי המכרז ואינו גורע מהם.

מרכיב	רמת שירות נדרשת	גובה וסכום הפיצוי	מקסימום גובה הפיצוי הכספי לרבעון (10 מקרים)
תהליך עבודה	מילוי תעודות משלוח כמספר החבילות/ השקיות הנאספות	פיצוי בסך 300 ₪ בגין אי מילוי תעודות משלוח בכל נקודת איסוף	3,000 ₪
איסוף והחזרת כביסה	הגעה במועד הקבוע שנקבע מראש לאיסוף וחלוקת הכביסה	פיצוי בסך 500 ₪ בגין אי הגעה במועד שנקבע מראש לכל נקודות האיסוף וההחזרה (ובטווח השעות שנקבע באותו מועד).	5,000 ₪
	אובדן פריטים	פיצוי בסך 50 ₪ בגין כל פריט שאבד באחריות הספק, קרי נאסף ולא הושב ע"י הספק.	500 ₪
	החזרת פריט מלוכלך / לא מגוהץ	ביצוע סבב ניקוי נוסף לאותו מוצר	
	החזרת פריט שניזוק	פיצוי בסך 100 ₪ עבור כל פריט שהוחזר ניזוק	

7. הפרות יסודיות להפסקת ההתקשרות:

בטבלה שלהלן מוגדרים המדדים לפיהם נבחנת רמת השירות של המציע הזוכה. מבלי לגרוע מהאמור במסמכי המכרז (לרבות בהסכם ההתקשרות), אי עמידה במדדים האמורים מהווה הפרה יסודית המקנה זכות לאוניברסיטה להפסיק את ההתקשרות עם המציע הזוכה באופן מידי ולתבוע את נזקה מהמציע הזוכה:

מרכיב	רמת שירות נדרשת	חריגה מרמת השירות הנדרשת	תקופת מדידה
איסוף והחזרת כביסה	הגעה במועד הקבוע שנקבע מראש לאיסוף וחלוקת הכביסה.	אי הגעה ביום הקבוע מראש ובטווח השעות המוגדר ב – 10 מקרים או יותר.	רבעון
	אובדן פריטים	אובדן פריטים ב – 10 מקרים או יותר	רבעון

מובהר כי אין באמור בסעיף זה בכדי לגרוע מאלו מהסעדים ו/או הזכויות המוקנות לאוניברסיטה מכוח הדין והמכרז, לרבות זכותה של האוניברסיטה לקנסות המפורטים לעיל.

חתימת המציע

**מכרז פומבי מס' הס' 7/2023
למתן שירותי כביסה, גיהוץ וקיפול
עבור אוניברסיטת תל אביב**

נספח ב'

טופס ההצעה כספית

1. משקלה של ההצעה הכספית בדרוג ההצעות הינו 100% משקלול ההצעה הכוללת.
2. המחיר המוצע הינו **בשקלים חדשים** (₪) לא כולל מע"מ.
3. **תנאי תשלום:** שוטף + 30 יום מיום קבלת החשבון ע"י האוניברסיטה. על המחיר תחול הצמדה כמפורט בהסכם ההתקשרות נספח ח' למכרז.
4. **יש להקפיד ולמלא את כל הנדרש.** במקרה בו המציע לא ימלא את כל הנדרש, רשאית ועדת המכרזים לפסול את ההצעה כולה ו/או חלקים ממנה, והכל בהתאם לשיקול דעתה המוחלט והבלעדי של ועדת המכרזים.
5. הצעה כספית שלא במסגרת טופס זה, לרבות באמצעות מכתב נלווה, לא תילקח בחשבון.
6. אופי והיקף הצריכה השנתית באוניברסיטה המפורטים במכרז ובנספחיו, מבוססים על נתוני שנים קודמות, והינם לצרכי מידע בלבד, והם אינם מהווים מצג ו/או התחייבות מכל מין וסוג שהוא מצד האוניברסיטה להזמנה בהיקף האמור ו/או בכלל.
7. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות להקטין ו/או להגדיל את ההיקפים הנ"ל, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט. מידע זה לא יקים למשתתף במכרז זכות ו/או עילה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה/ם.
8. המחיר הקובע יהיה המחיר הקבוע בעמוד B "מחיר ליחידה בש"ח ללא מע"מ" במקרה של טעות או טענה לטעות כלשהי במילוי הטבלה. במקרה של אי התאמה בין "מחיר ליחידה בש"ח ללא מע"מ" בעמודה B לבין המכפלה הנקובה בעמודה A " **אומדן כמות שנתית (יח') מוערכת**", תתוקן המכפלה האמורה כך שתעלה בקנה אחד עם המחיר הנקוב בעמודת ה"מחיר לשעה" בעמודה B.
9. להלן טופס ההצעה הכספית כפי שמוצע על ידינו עבור המכרז :

מס"ד	עמודה	A	B	A*B
	תיאור הפריט	אומדן כמות שנתית (יח') מוערכת	מחיר ליחידה בש"ח ללא מע"מ	המחיר בש"ח ללא מע"מ
1.	חלוק מעבדה ארוך מכותנה (לבן/צבעוני)	7,000	₪ _____	₪ _____
2.	חולצות ומכנסיים	2,000	₪ _____	₪ _____
3.	מפית כותנה 70*70 ס"מ (לבן/צבעוני)	700	₪ _____	₪ _____
4.	מגבת כותנה 70*40 ס"מ (לבן/צבעוני)	250	₪ _____	₪ _____
5.	סדין כותנה 200*80 ס"מ (לבן/צבעוני)	250	₪ _____	₪ _____
6.	שמיכת צמר 150*200 ס"מ	50	₪ _____	₪ _____

A*B	B	A	עמודה	מס"ד
סה"כ המחיר בש"ח ללא מע"מ	מחיר ליחידה בש"ח ללא מע"מ	אומדן כמות שנתית (יח') מוערכת	תיאור הפריט	
₪ _____	₪ _____	350	גלימות	7.
₪ _____	₪ _____	600	תוספת לאריזה סטרילית בהתאם לסעיף 6.1.5 בנספח א'	8.
₪ _____		סה"כ (P₁)		

אישור המציע

10. אנו הח"מ מאשרים שקראנו והבנו את מסמכי המכרז על כל נספחיו ואת טופס ההצעה הכספית - **נספח ב'**, ואנו מתחייבים לעמוד באמור במסמכי המכרז ובנספחיו ובהצעה כספית זו המוגשת בזה על ידינו.

11. אנו הח"מ מצהירים, כי המחירים אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני משנה ככל שישנם). המחירים המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה ככל וישנם).

לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.

לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.

לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.

הצעה זו של התאגיד המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

12. אין ולא יהיו לנו, למנהלנו, לבעלי השליטה ולנושאי המשרה (אם המציע הינו חברה), לשותפינו (אם המציע הינו שותפות) ו/או לכל אדם ו/או תאגיד הקשור אלינו, במהלך תקופת מתן השירות בהתאם למפורט **במכרז זה**, אשר פורסם ע"י האוניברסיטה (להלן: "**השירותים**"), ככל שניבחר כמציע זוכה במכרז, ניגוד עניינים ישיר ו/או עקיף ו/או קשרים עסקיים ו/או קשרים אחרים עם גורמים כלשהם באוניברסיטה או מחוצה לה, שיהיה בהם משום ניגוד עניינים ישיר ו/או עקיף, בקשר למתן השירות לאוניברסיטה.

13. אנו מודעים לכך כי המחירים שנרשמו על ידינו בטופס ההצעה הכספית, **אינם כוללים מע"מ**.

חותמת המציע

חתימת המציע

מכרז פומבי מס' הס' 7/2023
למתן שירותי כביסה, גיהוץ וקיפול
עבור אוניברסיטת תל אביב

נספח ג'

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני החתום מטה, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. שמשפחה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין ע"י _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעת המציע למכרז מס' הס. 7/2023 למתן שירותי כביסה, גיהוץ וקיפול עבור אוניברסיטת תל אביב (להלן: "המכרז").

2. המציע, מי שנשלט על ידו, ואם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל השליטה בו (שליטה – כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968), לא הורשע בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה למכרז; ואם הורשע בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי אותו חוק, ההרשעה האחרונה לא הייתה בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה למכרז;

3. המציע, לרבות חבר בני אדם שנשלט על ידו, ואם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע, וכן מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר עבודה, ואם המציע הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – גם חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במתקשר (שליטה – כמשמעותה בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981), לא הורשע בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, ואם הורשע בעבירה אחת לפי אותו חוק – במועד הגשת ההצעה למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה, אם הורשע בשתי עבירות או יותר לפי אותו חוק – במועד הגשת ההצעה למכרז חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

4. המציע יסמן ✓ באפשרות הנכונה:

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המציע;

או לחילופין;

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עליו והוא מקיים אותן ובמידה והוא מעסיק יותר מ- 100 עובדים, נכון למועד האחרון להגשת ההצעות, המציע מצהיר ומתחייב, גם כדלקמן: (i) כי יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; או לחילופין (ii) כי פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות בהתאם להוראות סעיף 4 זה, קיבל ממנו הנחיות בעניין ופעל ליישומן.

לצורך סעיף 4 זה: "מעסיק" – כמשמעותו בחוק שוויון זכויות.

5.

6. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

הנני מאשר בזה, כי ביום _____ הופיעה בפני, עו"ד _____, במשרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה ע"י תעודת זהות מספר _____, המוסמדת לחתום על ההצעה למכרז ועל תצהיר זה בשם המציע, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

חתימה וחותמת עו"ד ומס' רישיון

תאריך

עמוד 20 מתוך 35

מכרז מס' הס' 7/2023 למתן שירותי כביסה, גיהוץ וקיפול

שם המציע + חתימה + חותמת

**מכרז פומבי מס' הס' 7/2023
למתן שירותי כביסה, גיהוץ וקיפול
עבור אוניברסיטת תל אביב**

נספח ד'

תצהיר בדבר יכולת פירעון

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשמי ובשם _____ (להלן: "המציע"), שהוא הגוף המבקש להתקשר עם האוניברסיטה במסגרת מכרז פומבי מס' הס. 7/2023 למתן שירותי כביסה, גיהוץ וקיפול עבור אוניברסיטת תל אביב (להלן: "המכרז").

2. אני מכהן כ- _____, והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

3. הנני מצהיר, כי נכון ליום תצהירי זה _____, לא מתנהלות תביעות נגד המציע אשר עלולות לפגוע ביכולתו לקיים את התחייבויותיו עפ"י מכרז זה, כולן או מקצתן, והוא אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק ולא קיימת למציע "הערת עסק חיי" או כל הערה דומה שמצביעה על קיום ספק בדבר יכולתו של המציע להמשיך ולהתקיים כ"עסק חיי".

4. זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

הנני מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע בפני עורך דין _____ מר/גב' _____ במשרדי ברחוב _____ בעיר _____ שזיהה/זיהתה עצמו/ה ע"י תעודת זיהוי מס' _____ /המוכר/ת לי באופן אישי ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה.

חתימה וחותמת עוה"ד ומס' רישיון

תאריך

**מכרז פומבי מס' הס' 7/2023
למתן שירותי כביסה, גיהוץ וקיפול
עבור אוניברסיטת תל אביב**

נספח ה'

תצהיר להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף המקצועיים

אני החתום מטה, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. _____, שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. אני משמש בתפקיד _____ ואני הוסמכתי כדין ע"י _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעת המציע במכרז פומבי מס' הס. 7/2023 למתן שירותי כביסה, גיהוץ וקיפול עבור אוניברסיטת תל אביב (להלן: "המכרז").

2. הריני להצהיר כדלהלן:

2.1. המציע מפעיל עסק של מכבסה לרבות גיהוץ וקיפול בעל ותק של לפחות ארבע (4) שנים רצופות האחרונות שלפני המועד האחרון להגשת ההצעות.

2.2. המציע סיפק בכל אחת מהשנים 2020, 2021 ו-2022 שירותי מכבסה הכוללים איסוף וחלוקה של כביסה בלפחות ארבע (4) נקודות חלוקה אצל כל לקוח לפחות לשני (2) לקוחות כאשר ההיקף הכספי השנתי שניתן לכל לקוח הינו לפחות 50,000 ₪ (לא כולל מע"מ) לכל אחד מהלקוחות המוצגים.

2.3. להוכחת האמור בסעיפים 2.1 ו-2.2 לעיל מצ"ב הטבלה כדלקמן:

מס"ד	שנה	שם הלקוח	האם היקף ההתקשרות השנתי הינו לפחות 50,000 ₪ לא כולל מע"מ עבור מתן שירותי כביסה, גיהוץ וקיפול? נדרש לסמן X במקום המתאים	האם מס' נקודות חלוקה שונות גבוה מארבע (4) נק' חלוקה? נדרש לסמן X במקום המתאים	איש קשר ודרכי התקשרות
1.	2020		כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	שם מלא: _____ טלפון נייד: _____ דוא"ל: _____
			כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	שם מלא: _____ טלפון נייד: _____ דוא"ל: _____
3.	2021		כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	שם מלא: _____ טלפון נייד: _____ דוא"ל: _____
			כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	שם מלא: _____ טלפון נייד: _____ דוא"ל: _____

מס"ד	שנה	שם הלקוח	האם היקף ההתקשרות השנתי הינו לפחות 50,000 ₪ לא כולל מע"מ עבור מתן שירותי כביסה, גיהוץ וקיפול? נדרש לסמן X במקום המתאים	האם מס' נקודות חלוקה שונות גבוה מארבע (4) נק' חלוקה? נדרש לסמן X במקום המתאים	איש קשר ודרכי התקשרות
.5	2022		כן <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/>	שם מלא: _____
			לא <input type="checkbox"/>	לא <input type="checkbox"/>	טלפון נייד: _____
.6	2022		כן <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/>	דוא"ל: _____
			לא <input type="checkbox"/>	לא <input type="checkbox"/>	שם מלא: _____
			כן <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/>	טלפון נייד: _____
			לא <input type="checkbox"/>	לא <input type="checkbox"/>	דוא"ל: _____

3. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

הנני מאשר/ת בזה, כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד _____, במשרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה ע"י תעודת זהות מספר _____ המוכרת לי אישית, המוסמך/ת לחתום על ההצעה למכרז ועל תצהיר זה בשם המציע, ואחרי שהזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

חתימה וחותמת עוה"ד ומס' רישיון

תאריך

מכרז פומבי מס' הס' 7/2023
למתן שירותי כביסה, גיהוץ וקיפול
עבור אוניברסיטת תל אביב

נספח ו'

אישור זיהוי בעלים וזכויות חתימה (מורשי חתימה)

אני הח"מ _____, עו"ד, שכתובתו: _____, מאשר/ת בזה
כדלקמן:
התאגיד ששמו: _____ התאגד ונרשם כדין ביום: _____ ומספרו
המזהה הוא _____ (להלן: "המציע").

חותמת התאגיד ופרטי מורשי החתימה מטעם המציע:

שם מלא	תפקיד	ת.ז.	חתימה
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

חותמת המציע

נוסח ההצהרה:

כל אחד בנפרד/כולם יחדיו (מחק את המיותר) מחייבים את המציע לכל דבר ועניין לרבות לעניין התקשרותו במסגרת המכרז הנ"ל.

משרדו הרשום של המציע מצוי בכתובת שלהלן: _____

_____ תאריך
_____ חתימה
_____ חותמת

מכרז פומבי מס' הס' 7/2023
למתן שירותי כביסה, גיהוץ וקיפול
עבור אוניברסיטת תל אביב

נספח ז'

נוסח ערבות ביצוע הסכם

לכבוד
אוניברסיטת תל אביב
קריית האוניברסיטה, ת.ד. 39040
רמת-אביב, תל-אביב 6139001

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 5,000 ₪ (במילים: עשר אלף ש"ח), שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך _____ אשר תדרשו מאת _____ (להלן: "החייב"), בעל ח.פ.מ מס' _____ בקשר עם מכרז פומבי מס' הס' 7/2023 למתן שירותי כביסה, גיהוץ וקיפול עבור אוניברסיטת תל אביב.

אנו נשלם לכם תוך 7 ימים מתאריך דרישתכם הראשונה בכתב כל סכום הנקוב בדרישתכם הנ"ל, בלי שיהיה עליכם לנמק את דרישתכם או לבססה, מבלי שתידרשו תחילה להסדיר את סילוק הסכום כאמור מאת החייב ומבלי שנטען כלפיכם כל טענת הגנה שתעמוד או שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיובו כלפיכם, וזאת בתנאי שהסכום הכולל שנשלם לכם עפ"י ערבותנו זו לא יעלה על הסכום הנקוב לעיל.

ערבות זו תהיה בתאריך _____ עד תאריך _____

אם נדרש לשלם חלק מסכום הערבות, הרי יתרת הערבות (ההפרש בין הערבות ודרישתכם), תישאר כערבות לכם עד מועד פקיעתה בתאריך הנקוב לעיל, ובהתאם לתנאים לעיל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

דרישה עפ"י ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

מספר הבנק ומספר הסניף

שם הבנק/חברת הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

**מכרז פומבי מס' הס' 7/2023
למתן שירותי כביסה, גיהוץ וקיפול
עבור אוניברסיטת תל אביב**

נספח ח'

הסכם התקשרות

שנערך ונחתם בתל אביב ביום _____ בחודש _____ 2023

ב י ן

אוניברסיטת תל-אביב

מקריית האוניברסיטה, ת.ד. 39040
רמת אביב, תל אביב 6139001
(שתיקרא להלן, לשם הקיצור בשם "האוניברסיטה")
מצד אחד,

ל ב י ן

ח.פ. :

כתובת :
(שתיקרא להלן, לשם הקיצור, בשם "הספק")
מצד שני,

מ ב ו א

- ה ו א י ל** והאוניברסיטה מעוניינת לקבל שירותי אספקת כביסה, גיהוץ וקיפול עבור יחידותיה, הכל כמפורט בהסכם זה ובנספחיו להלן (להלן: "השירותים");
- ו ה ו א י ל** והאוניברסיטה פנתה לקבלת הצעות במסגרת מכרז פומבי מס' הס' 7/2023 למתן שירותי כביסה, גיהוץ וקיפול עבור אוניברסיטת תל-אביב (להלן: "המכרז");
- ו ה ו א י ל** והספק הגיש הצעה בהליך המכרז ועל יסוד הצעתו, התחייבויותיו והצהרותיו, מצאה וועדת המכרזים בשיבתה מיום _____ את הצעת הספק כמתאימה ביותר מבין כל המתמודדים במכרז, ובחרה בה כהצעה הזוכה בהליכי המכרז (להלן: "ההצעה הזוכה");
- ו ה ו א י ל** והספק התחייב לספק לאוניברסיטה את השירותים במועדים ותנאים המפורטים במסמכי המכרז על נספחיהם וצרופותיהם ובכפוף לאמור בהסכם זה;

1. מבוא, נספחים, כותרות הסעיפים והגדרות:

1.1. המבוא להסכם זה והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם ויקראו ביחד עמו.

1.2. כותרות הסעיפים לא ישמשו לפרשנותו של ההסכם ולא ישפיעו על תוכנם.

1.3. הנספחים, לרבות כל מסמכי המכרז, המצורפים להסכם זה, מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה; במקרה של סתירה בין הוראות הסכם זה לבין הוראות אחד הנספחים, תגברנה הוראות ההסכם, אלא אם נאמר במפורש כי הוראת הנספח גוברת. במקרה של סתירה בין ההצעה, שהגיש הספק במסגרת המכרז, לבין מסמכי המכרז, יגברו הוראות מסמכי המכרז.

1.4. לצורכי הסכם זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המפורשת לצדם, אלא אם הכתוב מחייב פירוש אחר:

"ההסכם" הסכם זה, על נספחיו.

"ההצעה" ההצעה הזוכה האמורה במבוא להסכם – נספח א'.

”ספק” המציע הזוכה במכרז.

”השירותים” שירותי אספקת כביסה, גיהוץ וקיפול עבור יחידותיה, הכל כמוגדר ולפי המפורט בהסכם זה, על נספחיו.

2. אנשי קשר:

2.1. נציג האוניברסיטה

נציג האוניברסיטה לביצוע השירות **בהיבט המסחרי הינו מנהל מדור רכש מקומי** ו/או מי מטעמו (להלן: ”נציג האוניברסיטה”).

נציג האוניברסיטה אחראי על ההתקשרות מול הספק, ההיבטים התפעוליים, כגון: שינויים בנקודות האיסוף והחלוקה, שינויים במועדי הגעת הספק, הצפת בעיות וכיו”ב. נציג האוניברסיטה אינו מוסמך לקבל החלטות המטילות על האוניברסיטה התחייבויות כספיות ואלה ייעשו אך ורק בחתימת מורשי חתימה של האוניברסיטה.

2.2. נציגי היחידות:

נציגי היחידות הרלוונטיים, אשר פרטיהם יועברו למציע הזוכה במועד החתימה על הסכם ההתקשרות (להלן: ”נציגי היחידות”), הינם הגורם המורשה מטעם האוניברסיטה מולם יתבצע תיאום איסוף והחזרת הפריטים לכביסה. חתימתם של נציגי היחידות תהווה אסמכתא לכך שאכן נאספו הפריטים והוחזרו נקיים מגוהצים ומקופלים, לפיכך **על המציע הזוכה להקפיד על החתמת נציגי האוניברסיטה בעת החזרת הפריטים.**

נציגי היחידות הינם אנשי הקשר האחראיים בכל אחד מנקודות הקצה – 8 הפקולטות השונות כפי שיפורט בהמשך.

2.2. הספק ממנה בזה את _____ להיות נציג הספק בכל הקשור לביצוע הסכם זה.

2.2.4. נציג הספק יהא כתובתה של האוניברסיטה בכל שאלה הנוגעת לשירות, יהיה זמין לכל פניה מצד האוניברסיטה וישתתף בישיבות התיאום עם נציגי האוניברסיטה, אם יידרש לכך ע”י האוניברסיטה.

3. מהות ההתקשרות והיקפה:

3.1. האוניברסיטה מזמינה בזאת מן הספק את השירותים כמפורט בהסכם זה, במפרט ובמסמכי המכרז, והספק מתחייב בזאת להעניק לאוניברסיטה את השירותים ברמה ובאיכות גבוהים, והכל בהתאם להוראות הסכם זה ומסמכי המכרז.

3.2. תכולת השירותים תיגזר מצרכיה השוטפים של האוניברסיטה, ותכלול שירותי כביסה, גיהוץ, ניקוי וקיפול של ביגוד ופריטים אחרים, איסוף והשבתם לכל אחת מנקודות הקצה – שבע הפקולטות השונות בקמפוס האוניברסיטה ובית החולים בלינסון. מובהר, כי האוניברסיטה אינה מתחייבת להזמין שירותים בהיקף מסוים, או בהיקף כלשהו, והזמנת השירותים תיעשה עפ”י שיקול דעתה הבלעדי ובהתאם לצרכיה.

3.3. תקופת ההתקשרות עם המציע הזוכה תהיה לתקופה של 60 (שישים) חודשים, החל ממועד חתימת האוניברסיטה על הסכם ההתקשרות (להלן: ”תקופת ההתקשרות”).

3.3.4. למציע הזוכה תינתן האפשרות לסיים את תקופת ההתקשרות לפני תום תוקפה וזאת בתום 24 חודשים ממועד חתימת האוניברסיטה על הסכם ההתקשרות ובכל 12 (שניים עשר) חודשים לאחר מכן.

3.3.5. סיום ההתקשרות ע”י המציע הזוכה במועדים האמורים לעיל, ייעשה באמצעות הודעה בכתב שתימסר לאוניברסיטה לפחות 120 ימי עבודה טרם המועד האמור. לא ניתנה הודעה בכתב במועד האמור, יראו את הספק כמסכים להארכת ההתקשרות לתקופה נוספת.

3.3.6. לאוניברסיטה שמורה הזכות הבלעדית לסיים את ההתקשרות, בכל עת, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא בהודעה מראש ובכתב של 30 (שלשים) יום למציע הזוכה וכמפורט בהסכם ההתקשרות **נספח ח’.**

4. התחייבויות והצהרות הספק לעניין מתן השירות:

4.1. הספק מצהיר, כי הוא עוסק במתן השירותים נשוא מכרז זה וברשותו כוח-אדם מקצועי ומיומן, וכן הידע, המיומנות, הניסיון, היכולת והאמצעים, למתן השירותים כמפורט בהסכם זה על נספחיו.

- 4.2. הספק מתחייב למלא אחר הוראות כל דין ולקבל ולהחזיק ברשותו את כל האישורים ו/או ההיתרים ו/או הרישיונות הדרושים עפ"י הדין, לצורך הפעלת עיסוקו ומתן השירותים עפ"י הסכם זה. הספק מתחייב לגרום לכך, על אחריותו וחשבונו, שכל הנ"ל יהיו בעלי תוקף בכל תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות המוארכת ולשאת בכל התשלומים הכרוכים בהם, במשך כל תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות המוארכת.
- 4.3. הספק מתחייב, בכל תקופת ההתקשרות, לספק לאוניברסיטה את השירותים בהתאם למפורט בהסכם זה, ולעמוד בכל המפרטים, הכמויות, התעריפים ולוחות הזמנים כנדרש בהסכם זה ובמסמכי המכרז.
- 4.4. הספק מתחייב לשאת באחריות בלעדית למתן השירותים ולאיכותם.
- 4.5. הספק מתחייב לנהוג בנאמנות כלפי האוניברסיטה ו/או הקשורים עמה ולא לעשות כל מעשה או פעולה העלולים להזיק לה ולשמה הטוב.
- 4.6. הספק מתחייב לקיים, לנהוג ולפעול בהתאם להנחיות האוניברסיטה ו/או מי מטעמה, כפי שיינתנו מעל לעת, ובכלל זאת הנחיות בכל הנוגע למתן השירותים ואופן ביצועם, אולם בשום מקרה לא יהיה נציג האוניברסיטה מוסמך להתחייב בשם האוניברסיטה להגדלת היקף התמורה או שיעורה ו/או להרחבת היקף השירותים מעבר לקבוע בהסכם זה.
- 4.7. הספק מתחייב לבצע את השירותים והפעולות הקשורות או כרוכות בהם, לפי מיטב הנהוג המקצועי במומחיות, במקצועיות ובדיוק הדרושים לפי כל דין ולשביעות רצון האוניברסיטה.
- 4.8. הספק מצהיר ומתחייב, כי ידוע לו שרכוש האוניברסיטה נמסר לו אך ורק לצורך מתן השירותים, וכי לא יהיה רשאי לעשות ברכוש האוניברסיטה כל שימוש אחר מלבד מתן השירותים. הספק יישא באחריות מלאה לשמירתו ולשלמותו של רכוש האוניברסיטה, מעת מסירתו לידי ועד להשבתו לידי האוניברסיטה בחצריה.
- 4.9. הספק מתחייב לדאוג לרכוש ביטוח צד שלישי, ביטוח חבות מעבידים וביטוח חבות המוצר, בהיקפים המקובלים בענף זה ולהציגם לאוניברסיטה עם דרישתה לעשות כן.
- 4.10. סעיף זה, על כל סעיפי המשנה שלו, הינו סעיף עיקרי בהסכם, אשר הפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

5. מעמד הספק כקבלן עצמאי:

- 5.1. מותנה ומוסכם בין הצדדים, מפורשות, כי הספק הינו קבלן עצמאי למתן השירותים נשוא הסכם זה, ולא יחולו כל יחסי עובד ומעסיק בין האוניברסיטה לבין עובדי הספק, או הפועלים מטעמו, שיועסקו מטעם הספק במתן השירותים נשוא ההסכם.
- 5.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, שיפוי נזק או פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו.
- 5.3. הספק מתחייב בזאת לשפות את האוניברסיטה בגין כל סכום שיידרש לשלם בפסק דין בגין תביעה שתוגש ע"י מי מהמועסקים במתן השירותים נשוא ההסכם עקב טענה לקיום יחסי עובד מעביד. השיפוי ייעשה מיד עם קבלת דרישה ראשונה מהאוניברסיטה, ובלבד שיצורף לה העתק מפסק הדין.
- 5.4. האוניברסיטה מתחייבת להודיע לספק מיד עם קבלתה של תביעה כאמור ותאפשר לספק לנהל את ההגנה בתביעה זו.

6. התמורה:

- 6.1. תמורת מתן השירותים בהתאם להוראות הסכם זה ונספחיו, ולשביעות רצונה של האוניברסיטה, מתחייבת האוניברסיטה לשלם לספק על פי התעריפים המפורטים בהצעת המחיר של הספק - **נספח ב'** למסמכי המכרז (להלן: "**נספח התמורה**") המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 6.2. מחירי השירותים יכללו את כל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים במסגרת מכרז זה, לרבות חומרים, נסיעות, אביזרים, שכר עובדים, נסיעות, שליחויות, חניה, ביטול זמן, שימוש באמצעים, באביזרים ובכל הדרוש למתן השירותים, מיסים, היטלים, אגרות, הוצאות ביטוח וכל הוצאה אחרת שתידרש למימוש השירות עפ"י מכרז זה ורווח המציע.

6.3. התמורה הינה סופית וכוללת כל הוצאה, ישירה או עקיפה, שהוראות הסכם זה מחייבות הוצאתה, או שהוצאתה דרושה לצורך מתן השירותים. מכל סכום שתשלם האוניברסיטה לספק עפ"י הוראות הסכם זה ינוכו סכומי המס במקור כדין ותשלומים אחרים המתחייבים עפ"י החוק, אלא אם כן ימציא הספק אישור בדבר פטור מניכוי מס במקור כאמור.

6.4. התמורה שתשלם האוניברסיטה לספק לא תחשב כמשכורת או שכר עבודה, אלא תמורה עבור השירותים, בהיות היחסים שבין האוניברסיטה לספק יחסים של מקבלת שירותים ונותנים.

6.5. לצורך תשלום כל התמורה הנקובה בסעיף 6.1 דלעיל ובנספח ב', ימציא הספק לאוניברסיטה, עם חתימת הצדדים על הסכם זה, אישור מפקיד שומה או מרואה חשבון בדבר ניהול ספרים כדין, כמשמעותו של מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), וכן אישור בדבר "ניכוי מס במקור". לא יומצא אישור בדבר ניכוי מס במקור, תנכה האוניברסיטה מכל חשבון מס בשיעור המכסימלי הקבוע בחוק.

6.6. עדכון מחירים :

6.6.1. במהלך 12 החודשים שתחילתם במועד החתימה על הסכם ההתקשרות, מחירי השירותים המפורטים בטופס ההצעה הכספית הנכלל בהצעתו של המציע הזוכה (המצ"ב כנספח ב') (להלן: "המחירים") לא יהיו צמודים למדד כלשהו.

6.6.2. ממועד סיומם של 12 החודשים האמורים בסעיף 3.4 לעיל ואילך, יוצמדו מחירי ההצעה הכספית בנספח ב' למדד המחירים לצרכן 120990 ניקוי בגדים וכביסה מחוץ לבית המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "המדד") באופן הבא :

6.6.2.1. אחת לשנה ייבחן שיעור השינוי במדד הרלוונטי (כהגדרתו להלן), ממועד ההצמדה האחרון (להלן: "מועד הבדיקה"). במידה ובמועד הבדיקה שיעור השינוי במדד הרלוונטי ישתנה ממועד ההצמדה האחרון, יעודכנו המחירים בהתאם לשינוי במדד הרלוונטי (100% הצמדה למדד המחירים לצרכן).

6.6.2.2. העדכון יבוצע עפ"י המדד הידוע בחודש העדכון, וייכנס לתוקפו ב-1 לחודש העוקב.

6.6.2.3. "המדד הרלוונטי" - הינו מדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה באתר <http://www.cbs.gov.il>.

6.6.2.4. "המדד הבסיסי" - יהיה המדד הידוע ביום האחרון להגשת הצעות למכרז או המדד שעפ"י הוצמדו המחירים בפעם האחרונה – המאוחר מבין השניים.

6.6.3. במידה וקוד המדד אשר לפיו יעודכנו המחירים כאמור בסעיף 6.6.2 לעיל יימחק ו/או לא יופיע במרשמי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, יהא מדד המחירים לצרכן המדד הקובע לפיו יבוצעו השינויים במחירי ההצעת המחיר נספח ב' למכרז.

7. תנאי התשלום :

7.1. האוניברסיטה תשלם לספק מידי חודש, בכפוף להוראות הסכם זה, את סכום התמורה הנקוב בנספח ב' הצעת המחיר בתנאי תשלום: שוטף + 30 יום מיום קבלת החשבון ע"י האוניברסיטה.

7.2. הספק יגיש חשבון עם פירוט השירותים ויצרף לו חשבונית כדין. כל חשבון יוגש לנציג האוניברסיטה או למי שהוסמך מטעמו על-מנת לאשר את ביצוע השירותים.

7.3. לא אושר החשבון לתשלום, אך לדעת האוניברסיטה זכאי הספק לתשלום בסכום אחר מזה שנגקב בחשבון, ימציא הספק לאוניברסיטה חשבונית מתוקנת, אשר תשולם על ידי האוניברסיטה במועד הנקוב בסעיף 7.1 לעיל. כל עוד לא המציא הספק חשבונית מתוקנת כאמור, לא יהיה זכאי לתשלום כלשהו.

8. פיצוי מוסכם והליך קיזוז :

8.1. הצדדים להסכם מסכימים בזה, כי לאוניברסיטה בלבד תהיה זכות לקזז כל חיוב כספי שהספק עשוי להיות חב לה מתוך העסקה נשוא ההסכם או מעסקה אחרת, מכל סכום שיגיע לספק מהאוניברסיטה, בין לפי הסכם זה ובין בדרך אחרת, לרבות כדמי נזק ו/או פיצוי ו/או שיפוי, ללא צורך בהודעה מוקדמת.

8.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, היה ויתגלו בחשבון, בין אם לפני תשלומו ובין אם לאחריו, טעויות, אי דיוקים ו/או ליקויים כלשהם, תהא האוניברסיטה רשאית לקזז הסכומים שיתגלו בעקבות האמור לעיל, מכל סכום המגיע ו/או שיגיע לספק מהאוניברסיטה.

- 8.3. הספק מתחייב לפעול בהתאם לקבוע **בנספח א'1 אמנת השירות**. הפרת אמנת השירות תגרור אחריה גביית פיצוי מוסכם מהספק בהתאם לקבוע באמנה.
- 8.4. תשלום הפיצוי המוסכם יבוצע בדרך של קיזוז סכום הפיצוי מהתמורה המגיעה לספק או בדרך של חילוט הערבות המצויה בידי האוניברסיטה.

9. אחריות:

- 9.1. מבלי לגרוע מן האמור בהסכם זה, הספק לבדו אחראי לכל נזק ו/או אובדן ו/או פגיעה ו/או הפסד לגוף ו/או לרכוש, שיגרמו לאוניברסיטה או/או למי מטעמה ו/או למבוטחיה, ו/או לצד שלישי כלשהו עקב ו/או בקשר עם ביצוע השירותים ו/או הספקת הטובין לאתר האוניברסיטה, כמפורט ומוגדר בהסכם זה.
- 9.2. הספק מתחייב לפצות ו/או לשפות את האוניברסיטה, מיד עם דרישתה הראשונה, בגין כל נזק ו/או הוצאה, לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד בגין תביעה שתוגש כנגד האוניברסיטה, שייגרמו לאוניברסיטה כתוצאה מאירוע, שהינו באחריותו של הספק ו/או מי מטעמו ו/או בשמו, עפ"י הסכם זה או עפ"י כל דין.
- 9.3. הספק מתחייב לשמור ולקיים באופן קפדני ומדוקדק את כל החוקים, התקנות, הצווים, ההוראות והתקנים המתייחסים לשירותים הניתנים על ידו עפ"י ההסכם.
- 9.4. סעיף זה, על כל סעיפי המשנה שלו, הינו סעיף עיקרי בהסכם, אשר הפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

10. ערבות בנקאית לביצוע ההסכם:

- 10.1. להבטחת מילוי התחייבויותיו של הספק לפי הסכם זה, וכתנאי לביצוע תשלום כלשהו ע"י האוניברסיטה, ימציא הספק לאוניברסיטה, עם מועד חתימת הסכם זה, ערבות בנקאית או ערבות מחברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח עפ"י חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א – 1981, על סך 5,000 ₪ (במילים: חמשת אלפים ₪).
- הערבות תהיה אוטונומית, בלתי תלויה ובלתי מותנית, לפקודת "אוניברסיטת תל אביב", ותהיה בתוקף למשך כל תקופת ההסכם בתוספת 60 יום ממועד תום תקופת ההסכם.
- הערבות תהא צמודה למדד המחירים לצרכן, כשהחודש הקובע לחישוב ההצמדה יהא החודש הקודם לחתימת ההסכם.
- לסכום הערבות יתווספו הפרשי הצמדה כחש שבין המדד הידוע ביום התשלום בפועל לבין מדד הבסיס.
- 10.2. הספק מתחייב להאריך את תוקף הערבות במקרה בו האוניברסיטה תממש את זכות הברירה הנתונה לה ותאריך את תקופת ההתקשרות, עד לסיום תקופת ההתקשרות המוארכת בתוספת 90 יום ממועד תום תקופת ההסכם.
- 10.3. האוניברסיטה תהיה רשאית לחלט את הערבות כולה או חלקה אם הספק לא ימלא את חובותיו, כולן או מקצתן, עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י תנאי המכרז ו/או עפ"י הצעת הספק לאוניברסיטה, ו/או לצורך גביית תשלום פיצויים מוסכמים ו/או לצורך גביית פיצויים אחרים אשר יגיעו לאוניברסיטה עקב הפרת הסכם זה, וזאת לאחר מתן התראה בכתב של 7 ימים בטרם תממש האוניברסיטה את זכותה לפי סעיף זה.
- 10.4. חילטה האוניברסיטה את סכום הערבות, כולו או מקצתו, ימציא הספק לידי האוניברסיטה ערבות חדשה בהתאם לתנאים האמורים בסעיף 10.1 לעיל ו/או ישלים את הערבות לסכום הנקוב בסעיף 10.1 לעיל, בתוך 14 יום מן המועד בו האוניברסיטה חילטה את הערבות, כולה או מקצתה.
- 10.5. מובהר בזאת, כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום פיצויים סופיים מאת הספק לאוניברסיטה, וכי האוניברסיטה תהיה זכאית לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום שנגבה עקב חילוט הערבות לבין סכום הנזק שנגרם בפועל.
- 10.6. האמור בסעיף זה לא יפגע בכל זכות שישנה בידי האוניברסיטה לפי ההסכם או עפ"י כל דין.

10.7. המצאת הערבות לקיום הסכם זה וכינונה לאחר החילוט הינן תנאי יסודי בהסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם ועילה לביטולו.

11. הפרת הסכם:

11.1. האוניברסיטה רשאית לבטל את ההסכם בשל כל הפרה יסודית, עפ"י כל דין או ההסכם.

11.2. בנוסף לאמור לעיל, רשאית האוניברסיטה לבטל את ההסכם אם הוחל בהליכים נגד הספק או מי מטעמו, שיש בהם פירוק, כינוס נכסים, הסדר נושים ו/או חיסול עסקים באופן אחר, והליכים אלה לא בוטלו תוך 30 יום.

11.3. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית תהא האוניברסיטה רשאית:

11.3.1. לבטל את ההסכם לאלתר, או;

11.3.2. לעמוד על קיום הוראות ההסכם במלואן ולדרוש מהספק לתקן את ההפרה ו/או ההתחייבות תוך שלושה (3) ימים מיום שתימסר ההודעה לספק. הספק מתחייב בזה למלא אחר הוראות האוניברסיטה, וכמו כן לשלם לה פיצויים בגין הנזקים שנגרמו ו/או שייגרמו לאוניברסיטה כתוצאה מההפרה האמורה ו/או אי הקיום האמור.

11.4. ביטלה האוניברסיטה את ההסכם בנסיבות המתוארות בסעיף 11.3 לעיל, ישלם הספק לאוניברסיטה פיצויים מוסכמים בסך 10,000 ₪ וזאת בגין הנזקים שנגרמו ו/או שייגרמו לאוניברסיטה כתוצאה מההפרה ו/או אי הקיום כאמור, אך מבלי שתידרש להוכיח נזקים אלה. אין באמור בפסקה זו כדי לגרוע מזכותה של האוניברסיטה לקבל מהספק כל סעד או תרופה אחרים ו/או נוספים עפ"י כל דין.

11.5. לא תיקן הספק את ההפרה, כאמור בסעיף 11.3.2 לעיל ו/או הפר הספק את ההסכם הפרה שאינה יסודית והאוניברסיטה דרשה מהספק לתקן את ההפרה ו/או לקיים את ההוראה ו/או את ההתחייבות והספק לא תיקן את ההפרה ו/או לא מילא אחרי ההוראה ו/או ההתחייבות, כפי שנדרש ע"י האוניברסיטה, לשביעות רצונה ובתוך המועד שנדרש על ידה, תהיה האוניברסיטה זכאית לבטל את ההסכם מחמת הפרתו או אי קיומו, וזאת ע"י מתן הודעה על כך בכתב, והספק יהא חייב לשלם לאוניברסיטה פיצויים מוסכמים בסך 10,000 ₪ וזאת בגין הנזקים שנגרמו ו/או שייגרמו לאוניברסיטה כתוצאה מההפרה ו/או אי הקיום כאמור ומבלי שתידרש האוניברסיטה להוכיח נזקים אלה. אין באמור בפסקה זו כדי לגרוע מזכותה של האוניברסיטה לקבל מהספק כל סעד או תרופה אחרים ו/או נוספים עפ"י כל דין.

11.6. הצדדים מצהירים, כי הפיצויים המוסכמים כאמור נקבעו מתוך אומדנה זהירה של הנזק אשר עלול להיגרם לאוניברסיטה עקב הפרתו ו/או הפרתו היסודית של ההסכם, כמפורט לעיל, וכי הספק יהיה מנוע מלטעון להיפוכו של דבר.

11.7. ביטול ההסכם ע"י האוניברסיטה ייעשה באמצעות הודעה בכתב לספק והביטול ייכנס לתוקפו במועד שתקבע האוניברסיטה בהודעה.

11.8. סעיף זה, על תתי סעיפיו, אינו גורע מהתחייבויות הספק עפ"י אמנת השירות, **נספח א' 1** למכרז והאמור כאן בא להוסיף על אמנת השירות, ההפרות והסנקציות הקבועות בה.

12. ביטוח:

12.1. מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה ו/או על פי דין, מתחייב הספק לערוך ולקיים, למשך כל תקופת ההסכם ולעניין ביטוחים הנערכים על בסיס מועד הגשת התביעה, גם למשך שלוש (3) שנים נוספות לפחות מסימו (להלן: "**התקופה הנוספת**"), את הביטוחים בהתאם לתנאים ולסכומים כמפורט להלן:

12.1.1. **ביטוח רכוש**, המכסה את כל רכוש הספק המשמש לצורך ביצוע ההסכם, על בסיס ערך כינון, כנגד הסיכונים המקובלים בביטוח אש מורחב לרבות כנגד הסיכונים הבאים:

קוד הסעיף	
316	כיסוי רעידת אדמה
313	כיסוי בגין נזקי טבע
314	כיסוי גניבה, פריצה ושוד

כן יכלול הביטוח ויתור על זכות התחלוף לטובת האוניברסיטה (קוד סעיף 309).

למרות האמור, מוסכם כי לספק הזכות שלא לערוך ביטוח רכוש כאמור לעיל, במלואו או בחלקו ואולם, במקרה כזה, יחול הפטור כאמור בסעיף 12.8 להלן כאילו נערך הביטוח במלואו.

12.1.2. ביטוח אחריות כלפי צד ג', בגבול אחריות בסך של 1,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח שנתית.

הביטוח יכלול את הכיסויים / ההרחבות הבאות:

קוד הסעיף	
321	מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי המבוטח - האוניברסיטה
322	הגדרת האוניברסיטה כצד ג'
302	אחריות צולבת
307	חבות בגין וכלפי קבלנים וקבלני משנה
315	כיסוי לתביעות תחלוף של המוסד לביטוח לאומי
329	רכוש האוניברסיטה יחשב כרכוש צד ג'

12.1.3. ביטוח אחריות מעבידים, בגבול אחריות של 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח. הביטוח יורחב לכלול את האוניברסיטה כמבוטח נוסף היה ותחשב כמעבידים של מי מעובדי הספק (קוד סעיף 319).

במידה שהספק אינו מעסיק עובדים הוא רשאי שלא לערוך ביטוח חבות מעבידים בכפוף לחתימה על הצהרת אי העסקת עובדים המסומנת כנספח ט'1 למכרז.

12.2. כל ביטוחי הספק יהיו ראשוניים וקודמים לביטוחי האוניברסיטה ויכללו סעיף לפיו מוותרים המבטחים על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי האוניברסיטה (קוד סעיף 328).

12.3. כל חריג אם קיים בביטוח הספק לעניין רשלנות רבתי, יבוטל. זאת מבלי לגרוע מחובת הזהירות של הספק ו/או מזכויות המבטח על פי הפוליסה ו/או על פי דין.

12.4. ללא צורך בכל דרישה מצד האוניברסיטה, על הספק להמציא לידי האוניברסיטה, לפני תחילת ביצוע ההסכם וכתנאי מוקדם להתקשרות, את אישור עריכת הביטוח, המצורף **כנספח ט'**, כשהוא חתום בידי מבטחי הספק. מיד בתום תקופת הביטוח, על הספק להמציא לידי האוניברסיטה אישור עריכת ביטוח מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי הספק לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ובכל הנוגע לביטוחים הנערכים על בסיס מועד הגשת התביעה, על הספק להציג אישור ביטוח בגינם גם במשך התקופה הנוספת.

12.5. כן על הספק לערוך ולקיים למשך כל תקופת ההסכם, את שאר הביטוחים וההתחייבויות הדרושים ו/או הנדרשים לשם מתן השירותים לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, תשלומים לביטוח לאומי וככל שרלוונטי, ביטוח חובה לכל כלי הרכב המשמשים לצורך מתן השירותים ו/או המובאים על ידי הספק לחצרי האוניברסיטה. כן מתחייב הספק לערוך ביטוח אחריות כלפי צד שלישי רכוש לכל כלי רכב כאמור.

12.6. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הספק כמפורט באישור עריכת הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הספק. הספק מצהיר ומאשר כי יהיה מנוע מלהעלות כל טענה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעם האוניברסיטה בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.

12.7. לאוניברסיטה תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח שיומצא על ידי הספק כאמור לעיל, במפורש לרבות סכומי הביטוח, גבולות האחריות, ההרחבות והסייגים המפורטים בו. המצאת אישור עריכת הביטוח בהתאם להוראות ההסכם הינה תנאי לתחילת ביצוע השירותים ועל הספק לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים להתחייבויות הספק על פי הסכם זה.

12.8. הספק פוטר בשמו ובשם מי מטעמו את האוניברסיטה ו/או מי מטעם האוניברסיטה מאחריות לכל אובדן ו/או נזק לרכוש המובא לחצרי האוניברסיטה ו/או המשמש לצורך מתן השירותים, וכן בגין כל אובדן ותוצאתי שייגרם עקב אובדן ו/או נזק לרכוש כאמור, ולא תהיה לספק כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעם האוניברסיטה בגין אובדן ו/או נזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

12.9. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים נשוא הסכם זה ו/או חלק מהם יינתנו על ידי קבלן משנה מטעם הספק, מתחייב הספק לדאוג כי בידי קבלן המשנה פוליסות ביטוח ההולמות את אופי והיקף ההתקשרות. למען הסר ספק מובהר בזאת כי על הספק מוטלת האחריות כלפי האוניברסיטה ביחס לשירותים במלואם, לרבות שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני משנה, ועל הספק תחול האחריות לשפות את האוניברסיטה בגין כל אובדן או נזק שייגרם, במישרין או בעקיפין, עקב שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני המשנה, אם ייגרם, בין אם אובדן או נזק כאמור מכוסה במי מהפוליסות דלעיל ובין אם לאו.

12.10. מובהר בזאת, כי "מבקש האישור", כהגדרתו באישור עריכת הביטוח, יהא האוניברסיטה ו/או חברות בנות ו/או כל חברה ו/או ישות משפטית קשורה לאוניברסיטה.

13. ויתור:

13.1. כל ויתור או ארכה או הנחה או הימנעות מדרישה/תביעה או שיהוי מצידה של האוניברסיטה במימוש זכות מזכויותיה עפ"י הסכם זה לא יהא בר תוקף, אלא אם כן נעשה ונחתם בכתב כדין ע"י מורשי החתימה מטעם האוניברסיטה.

ויתור כאמור לא ייחשב כוויתור גורף על הפרות אחרות או על כל הפרה שלאחר מכן, של אותה זכות או זכויות אחרות. לא השתמש מי מהצדדים במקרה מסוים בזכויותיו עפ"י ההסכם – לא ייחשב הדבר כוויתור על זכויותיו, לא לגבי המקרה המסוים ולא לגבי מקרים דומים בהמשך.

13.2. הסכמת מי מהצדדים לסטייה ממילוי אחר תנאי מתנאי ההסכם במקרה מסוים לא תשמש תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר.

15. סמכות שיפוטית בלעדית:

הצדדים מסכימים, כי סמכות השיפוט הייחודית והבלעדית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא לבתי המשפט המוסמכים במחוז תל-אביב-יפו.

16. כתובות הצדדים:

הודעות שתשלחנה בדואר רשום ע"י צד אחד למשנהו לפי המען המצוין במבוא, תראינה כאילו הגיעו לנמען בתום 72 שעות ממועד מסירתן למשלוח בדואר. הודעה אשר שודרה בצורה תקינה בפקסימיליה – ונתקבל על כך אישור טלפוני – תחשב כאילו הגיעה לתעודתה ביום העסקים הראשון שלאחר יום השידור. כל הודעה תישלח במקביל בדוא"ל.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____	_____
ה ס פ ק	ה א ו נ י ב ר ס י ט ה
_____ ע"י	_____ ע"י
_____ וע"י	_____ וע"י

אישור

אני הח"מ, עו"ד/רו"ח _____, מאשר בזאת כי הסכם זה על נספחיו, נחתם ע"י _____ וע"י _____ שהינם מורשים לחתום בשם _____, וכי חתימותיהם בצירוף חותמת החברה, מחייבים את התאגיד/הספק לצרכי התקשרותו עפ"י הסכם זה.

תאריך _____ חתימה _____

**מכרז פומבי מס' הס' 7/2023
למתן שירותי כביסה, גיהוץ וקיפול
עבור אוניברסיטת תל אביב**

נספח ט'

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור (___/___/___)
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.		
מבקש האישור	המבוטח	מעמד מבקש האישור
שם: אוניברסיטת תל-אביב ו/או גופים אוניברסיטאיים קשורים	שם:	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input checked="" type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input checked="" type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר:
מען: קרית האוניברסיטה, ת.ד. 39040 רמת-אביב, תל-אביב 6139001	מען:	

כיסויים									
כיסויים נוספים בתוקף	השתתפות עצמית		גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח
	מטבע	סכום	מטבע	סכום					
יש לציין קוד כיסוי									חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
307, 309, 315, 321, 322, 328, 329			₪	1,000,000					צד ג'
309, 319, 328			₪	20,000,000					אחריות מעבידים
316 כיסוי רעידת אדמה 313 כיסוי בגין נזקי טבע 314 כיסוי גניבה, פריצה ושוד 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש אישור 328 ראשוניות									רכוש

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור):
088

ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, למעט שינוי לטובת מבקש האישור, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח:

מכרז פומבי מס' הס' 7/2023
למתן שירותי כביסה, גיהוץ וקיפול
עבור אוניברסיטת תל אביב

נספח ט' 1

הצהרה לעניין אי העסקת עובדים

לכבוד
אוניברסיטת תל אביב
כתובת:

(להלן: "האוניברסיטה")

הנדון: ביטוחי _____ (להלן: "ספק")

בהמשך להסכם בין הצדדים לפיו נדרש הלקוח לעריכת ביטוח אחריות מעבידים, אני החתום מטה _____, נציג מוסמך מטעם הספק מצהיר בזאת, בכתב, כדלקמן:-

1. הספק אינו מעסיק כל עובד/ים לצורך ביצוע ההסכם ו/או מתן השירותים לאוניברסיטה.
2. היה והספק יעסיק עובד/ים לצורך ביצוע ההסכם ו/או מתן השירותים לאוניברסיטה אזי, מתחייב הספק – טרם העסקתם – להציג בפני האוניברסיטה אישור עריכת הכולל ביטוח חבות מעבידים בתוקף.

חתימה וחותמת

תאריך