



**מכרז פומבי מס' הס' 25/2020
למתן שירותי יחסי ציבור לפקולטה לניהול
באוניברסיטת תל אביב**

1. כללי

- 1.1 אוניברסיטת תל-אביב (להלן: "האוניברסיטה" ו/או "המזמינה"), הינה מוסד להשכלה גבוהה, עפ"י חוק המועצה להשכלה גבוהה, תשי"ח-1958.
- 1.2 האוניברסיטה מזמינה בזאת הגשת הצעות למתן שירותי יחסי ציבור לפקולטה לניהול באוניברסיטת תל אביב לרבות מכוני ומרכזי המחקר הפועלים מטעמה ואשר יפעלו מטעמה גם בעתיד. במסגרת השירות המבוקש יסופקו שירותי יחסי ציבור, ובכלל זה: מינוף תקשורתי של פעילות הפקולטה לניהול מכוני ומרכזי המחקר הפועלים מטעמה ואשר יפעלו מטעמה גם בעתיד, סיוע לדברור כנסים ואירועים וייעוץ תקשורתי בכלי המדיה השונים ועוד (להלן: "השירותים"), והכל בהתאם למפורט במסמכי המכרז על נספחיו (להלן: "ההזמנה" ו/או "המכרז" ו/או "מסמכי המכרז").
- 1.3 תנאי ההתקשרות עם המציע הזוכה קבועים בהסכם ההתקשרות, מפרט השירות ואמנת השירות, המהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. התמורה למציע הזוכה תהא בהתאם להצעתו הכספית המצורפת **כנספח ב'**.
- 1.4 מציע אשר יבחר להגיש הצעה לפנייה זו, נדרש להגיש את חוברת מסמכי המכרז. על המציע להשלים את מלוא הפרטים הנדרשים בפרק "פרטי המציע והצעתו", לצרף להצעתו את מלוא המסמכים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז ולחתום בעצמו על הסכם ההתקשרות בראשי תיבות על כל עמוד מעמודיו (לרבות נספחיו) ובחתימה מלאה במקום המיועד לכך.
- 1.5 המכרז הינו מכרז דו שלבי. לאחר פתיחת ההצעות תיבדק עמידתן בתנאי הסף המקדמיים. הצעה שתקבע כי היא עומדת בתנאי הסף תיבדק ותדורג ע"פ ציון איכותי וציון כלכלי. האוניברסיטה אינה מתחייבת לבחור במציע הזול ביותר או בכל מציע שהוא.
- 1.6 הספק הינו קבלן עצמאי למתן השירותים נשוא הסכם זה, ולא יחולו כל יחסי עובד-מעסיק בין האוניברסיטה לבין עובדי הספק, ו/או הפועלים מטעמו, שיועסקו מטעם הספק במתן השירותים נשוא ההסכם.
- 1.7 במכרז זה יהיה **זוכה אחד** – האוניברסיטה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של האוניברסיטה.
- 1.8 השימוש בלשון זכר הינו מטעמי נוחות בלבד. האמור בלשון זכר - אף לשון נקבה במשמע וכן להיפך.

2. טבלת מועדי המכרז

תאריך	הליך
<u>07.02.2021</u>	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
<u>21.02.2021</u>	מועד מענה על שאלות הבהרה
<u>28.02.2021 עד השעה 12:00</u>	מועד אחרון להגשת הצעות
<u>28.05.2021</u>	מועד תוקף ההצעה

האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לעדכן, לשנות ו/או לדחות כל אחד מהמועדים הנ"ל עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והיא תפרסם על כך הודעה באתר האינטרנט למכרזים של האוניברסיטה שכתובתו היא:

<http://tenders.tau.ac.il>

3. רשימת הנספחים

למכרז זה מצורפים הנספחים הבאים :

נוסח בנספח	מסמך
א'	מפרט השירותים, חתום בראשי תיבות בכל עמוד ועמוד
א'1	אמנת שירות SLA
ב'	טופס הצעת המחיר
ג'	אישור זיהוי בעלים וזכויות חתימה (מורשי חתימה).
ד'	תצהיר להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף 5.2.1, 5.2.2 ו-5.2.3
ה'	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976
ה'1	אישור מרואה חשבון או מפקיד שומה על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976
ו'	תצהיר פשיטת רגל והיעדר תביעות ואי קיום "הערת עסק חי"
ז'	נוסח ערבות ביצוע ההסכם
ח'	הסכם ההתקשרות
ט'	אישור עריכת ביטוח
י'	התחייבות לשמירה על סודיות
י"א	התחייבות להיעדר ניגוד עניינים
י"ב	דוגמאות הזמנות רכש
י"ג	דוגמת פורמט טבלת חשבוניות

4. מהות ותקופת ההתקשרות

4.1. ההתקשרות עם המציע הזוכה תהיה למשך עשרים וארבעה (24) חודשים ממועד חתימת האוניברסיטה על הסכם ההתקשרות (להלן: "**תקופת ההתקשרות**"). לאוניברסיטה בלבד תישמר הזכות הבלעדית להאריך את ההתקשרות בעוד שלוש (3) תקופות נוספות בנות עד שנים עשר (12) חודשים כל אחת, כך שסך ההתקשרות הכולל לא יעלה על ששים (60) חודשים (להלן "**תקופת ההתקשרות המוארכת**").

4.2. במסגרת תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות המוארכת, אם תהא כזו, יספק המציע הזוכה מגוון שירותי יחסי ציבור וייעוץ כמפורט ב**נספח א'** – מפרט השירות, וכפי שיימסר לו מעת לעת ע"י מנהלת יחידת השיווק של הפקולטה לניהול באוניברסיטה, בהיקף המוערך **כתשעים (90) שעות** עבודה חודשיות בממוצע, כאשר התפלגות שעות העבודה איננה אחידה לאורך תקופת ההתקשרות, כך שבתקופות בהן מתקיימים/מתרחשים אירועים שונים יידרש המציע הזוכה לספק לאוניברסיטה מספר רב יותר של שעות עבודה ובתקופות אחרות יידרשו פחות שעות עבודה, הכל בהתאם לצרכי האוניברסיטה לדרישותיה.

4.3. חרף האמור בסעיף 4.1 לעיל, שמורה לאוניברסיטה הזכות הבלעדית לסיים את תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות המוארכת עם המציע הזוכה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה מראש ובכתב של שלושים (30) יום למציע זוכה.

4.4. האוניברסיטה מבהירה בזאת כי היא איננה מתחייבת בכל אופן שהוא, להזמין מהזוכה שירותים בהיקף כלשהו וכי האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות למסור מטלות לכל ספק אחר, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ועפ"י צרכיה. הזוכה מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה בויתור סופי ומוחלט, בכל מקרה בו לא יוצאו מטלות כלל.

5. תנאי סף להשתתפות במכרז

להלן מפורטים תנאי הסף להשתתפות במכרז זה, על המציע לעמוד **בעצמו** בלבד בכל התנאים באופן מצטבר, ולא באמצעות קבלן משנה ו/או אחר מטעמו.

5.1. תנאי סף כלליים

5.1.1. המציע הינו יחיד תושב ישראל או שותפות או תאגיד. אם המציע הינו חברה בע"מ או שותפות רשומה, הוא רשום כדין בישראל במרשם המתנהל עפ"י דין לגבי תאגידי מסוגו.

5.1.2. המציע הינו עוסק מורשה לצורך מע"מ.

5.1.3. המציע מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976.

5.1.4. כנגד המציע ומנהליו לא מתנהלות תביעות שעלולות לפגוע בהתייבוייתו עפ"י מכרז זה כולן או מקצתן, ככל שהמציע יזכה במכרז ואף אחד מהם אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק.

5.1.5. לא קיימת למציע "הערת עסק חיי" או כל הערה דומה שמצביעה על קיום ספק בדבר יכולתו של המציע להמשיך ולהתקיים כ"עסק חיי".

5.2. תנאי סף מקצועיים

5.2.1. למציע ניסיון במתן שירותי יחסי ציבור של חמש (5) שנים לפחות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

5.2.2. המציע סיפק שירותי יחסי ציבור דומים לאלה הנדרשים במכרז זה בהתאם לתנאים המצטברים כדלקמן:

5.2.2.1. לפחות לשלושה (3) לקוחות בהיקף שנתי של לפחות 60,000 ש"ח (לא כולל מע"מ) **לכל אחד** מהלקוחות המוצגים, **בכל אחת** מהשנים 2018, 2019 ו-2020.

5.2.2.2. לפחות לקוח אחד (1) מתוך שלושת (3) הלקוחות האמורים בסעיף 5.2.2.1 לעיל, הינו מוסד אקדמי המוכר ע"י המל"ג או פקולטה באוניברסיטה מוכרת ע"י המל"ג, אשר קיבל מהמציע שירותים בהיקף של 60,000 ש"ח (לא כולל מע"מ) **בכל אחת** מהשנים 2018, 2019 ו-2020.

"פקולטה" לעניין זה- יחידה באוניברסיטה העוסקת במחקר ובהוראה בתחום ידע מוגדר או באיגוד של מספר תחומי ידע קרובים.

"מוסד אקדמי המוכר ע"י המל"ג" לעניין זה- מוסד מוכר להשכלה גבוהה הוא מוסד שקיבל היתר לפתיחת מוסד והכרה כמוסד להשכלה גבוהה על-ידי המועצה להשכלה גבוהה.

לנוחיות המציעים כלל רשימת המוסדות האקדמיים נמצאים באתר האינטרנט שכתבתו:

<https://che.org.il/%D7%94%D7%9E%D7%95%D7%A1%D7%93%D7%95%D7%AA-%D7%9C%D7%94%D7%A9%D7%9B%D7%9C%D7%94-%D7%92%D7%91%D7%95%D7%94%D7%94>

הערה כללית לסעיף 5.2.2: אין צורך שבכל שנה יהיו לקוחות זהים. ניתן שיהיה שוני בין הלקוחות בכל שנה בכפוף לעמידתם בכל הנדרש בתנאי הסף.

5.2.3. השירותים יסופקו באמצעות איש צוות אחד (1), המועסק ביחסי עובד-מעסיק אצל המציע, בעל השכלה אקדמית וכן בעל ניסיון של לפחות עשר (10) שנים במתן שירותי יחסי ציבור כאשר במהלכן עבד עם לפחות מוסד אקדמי אחד (1) המוכר ע"י המל"ג או פקולטה אחת (1) באוניברסיטה מוכרת ע"י המל"ג.

מובהר בזאת כי אפשר שאיש הצוות יהיה בעלים או מנהל במציע בתנאי שיש לו הניסיון הנדרש כאמור לעיל.

"בעלים" לצורך סעיף זה משמעו: יחיד שהינו הבעלים של המציע או בעל מניות במציע או שותף במציע.

המציע נדרש לעמוד בכל תנאי הסף לכל אורך פרק הזמן המוגדר לתוקף הצעתו של המציע וכן למשך כל תקופת ההתקשרות כולל תקופת ההתקשרות המוארכת.

ועדת המכרזים תהא רשאית, אך לא חייבת, לאפשר למציע אשר לא המציא עם הצעתו מסמך, אישור, היתר, רישיון או כל נייר אחר כנדרש עפ"י מכרז זה, להשלים את המצאת הנ"ל לאוניברסיטה תוך פרק זמן קצוב שיקבע על ידה, ובלבד שכל מסמך, אישור, היתר, רישיון או כל נייר אחר, כאמור, יהיו בעלי תוקף ותחולה נכון למועד האחרון שנקבע במכרז זה להגשת ההצעות.

5.3. מובהר בזאת במפורש, כדלקמן:

5.3.1. לצורך עמידה בתנאים המקדמיים הנקובים בסעיפים 5.2.1 ו-5.2.2 לעיל, יהיה המציע רשאי להסתמך על ניסיון שנצבר על ידי ישות משפטית ממנה רכש ו/או קיבל המציע פעילות, וזאת לרבות בדרך של מיזוג ו/או מיזוג סטטוטורי על פי הוראות חוק החברות, תשנ"ט - 1999 וכן לרבות בדרך של עסקת נכסים/פעילות (להלן: "התאגיד הנרכש").

ביקש מציע להסתמך על ניסיון שנצבר על ידי תאגיד נרכש, יצרף המציע להצעה, גם מידע ומסמכים המעידים על רכישת הפעילות מהתאגיד הנרכש וכן את כל המסמכים והמידע הדרושים על פי טופס הזמנת ההצעות בקשר עם הניסיון שנצבר על ידי התאגיד הנרכש במהלך התקופה הרלוונטית.

5.3.2. לצורך עמידה בתנאים המקדמיים הנקובים בסעיפים 5.2.1 ו-5.2.2 לעיל, יהיה המציע רשאי להסתמך על ניסיון שנצבר על ידי עוסק מורשה (שאינו תאגיד) (להלן: "העוסק המורשה"), במהלך התקופה הקודמת למועד ייסודו של המציע על ידי העוסק המורשה, כאשר במהלך התקופה שממועד ייסודו של המציע ועד למועד האחרון להגשת ההצעות, העוסק המורשה הוא בעל 51% מאמצעי השליטה במציע, לכל הפחות.

"אמצעי שליטה" - כהגדרת מונח זה בחוק החברות, תשנ"ט-1999.

ביקש מציע להסתמך על ניסיון שנצבר על ידי העוסק המורשה, יצרף המציע להצעה, גם מידע ומסמכים המעידים על ייסודו של המציע על ידי העוסק המורשה ועל אמצעי השליטה של העוסק המורשה במציע לאחר ייסודו של המציע, וכן את כל המסמכים והמידע הדרושים על פי טופס הזמנת ההצעות בקשר עם הניסיון שנצבר על ידי העוסק המורשה במהלך התקופה הרלוונטית.

5.3.3. מציע שהוא ישות משפטית מאוגדת רשאי להגיש הצעה אחת בלבד בין בעצמו, בין באמצעות תאגיד ובין כשותף ב"קבוצה מציעה" (ככל שמסמכי המכרז מתירים זאת).

מציע שהוא בעל שליטה בתאגיד ("שליטה" כמשמעותה בחוק התחרות הכלכלית, תשמ"ח-1988) ו/או מנהל בתאגיד ו/או נושא משרה ו/או מורשה חתימה בתאגיד ו/או שותף של המציע יהיה מנוע מלהגיש הצעה נוספת - בין בעצמו, בין באמצעות תאגיד אחר ובין כשותף ב"קבוצה מציעה" (ככל שמסמכי המכרז מתירים זאת).

"שליטה" – החזקה של יותר ממחצית באחד מאמצעי השליטה הבאים:

(1) זכות ההצבעה באסיפה כללית של חברה או בגוף מקביל של תאגיד אחר;

(2) הזכות למנות דירקטורים של התאגיד;

6. מסמכים ואישורים להגשת המכרז

המציע יגיש לאוניברסיטה בכתב, בין היתר, את המסמכים הבאים על מנת להוכיח עמידתו בתנאי הסף:
6.1. להוכחת עמידתו בתנאי סף שבסעיף לעיל, יצרף המציע אישור עדכני על רישום במרשם המתנהל עפ"י כל דין לגבי תאגידי מסוגו.

6.2. להוכחת עמידתו בתנאי סף שבסעיף לעיל, יצרף המציע אישור מרואה חשבון או פקיד שומה המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 וכן תצהיר חתום ומאומת כדין בנוסח המצורף בנספח ה'. וכן יצרף המציע אישור בדבר היעדר הרשות בעבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א – 1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987. המציע יצרף להצעתו תצהיר בכתב של מורשה חתימה מטעמו המאושר על ידי עורך דין בהתאם לנוסח המחייב המצורף ומסומן נספח ה'1.

6.3. להוכחת עמידתו בתנאי סף יצרף המציע להצעתו תצהיר שלו או של מנהלו, מאומת בפני עורך דין, כי לא מתנהלות תביעות נגד המציע ומנהלו, והמציע ומנהלו אינם נמצאים בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק, וכי לא קיימת למציע "הערת עסק חי, בנוסח המצורף בנספח ו' למכרז.

6.4. להוכחת עמידתו בתנאי סף שבסעיפים לעיל, יגיש המציע תצהיר בנוסח **נספח ד'** חתום בידי עו"ד.

כמו כן, להוכחת עמידתו בתנאי סף, יצרף המציע להצעתו את קורות החיים של איש הצוות המוצע מטעמו, אסמכתא להיותו בעל השכלה אקדמית וכן את התצהיר בנוסח **נספח ד'** להוכחת שנות ניסיונו של איש הצוות.

6.5. לצורך בחינת האיכות, המציע יצרף להצעתו מסמכים ובהם תכנית תקשורתית המוצעת לפקולטה לניהול כפי שמפורט במסמכי המכרז וכן תיעוד של עד שלושה (3) מהלכים תקשורתיים (לפחות אחד מהם מהלך תקשורתי שנעשה עבור מוסד אקדמי), אותם ניהל המציע במסגרת מתן שירותים ללקוח, אשר אותם יהיה עליו להציג בשלב בחינת איכות המציע- שלב הריאיון.

"מהלכים תקשורתיים" לעניין זה- מתן שירותי יחסי ציבור על ידי המציע במסגרת פרויקט ו/או קמפיין ו/או אירוע ו/או כנס בהיבט התקשורתי, יח"צ ואסטרטגי.

6.6. כל האישורים והמסמכים האחרים הנדרשים להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף דלעיל.

מובהר בזאת, כי המציע נדרש לעמוד בכל תנאי הסף לכל אורך פרק הזמן המוגדר לתוקף הצעתו של המציע וכן למשך כל תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות המוארכת (אם תהא כזו) וכי המציע מתחייב ליתן לאוניברסיטה את השירותים באמצעות איש הצוות המוצעים בהצעתו, ללא אפשרות להחליפם באחרים, אלא באישור מראש ובכתב של האוניברסיטה.

7. עיון במסמכי המכרז

7.1. מסמכי המכרז יהיו פתוחים לעיון ללא תשלום באתר האינטרנט למכרזים של האוניברסיטה <http://tenders.tau.ac.il> והנוסח המופיע בו הוא הנוסח המחייב.

7.2. מסמכי המכרז יועמדו לעיון במזכירות יחידת ההספקה, בניין מחסנים ובטחון, קומה ג', חדר מס' 301, אצל הגב' קלי שאלתיאל, טל' לבירורים 03-6408631, קריית האוניברסיטה, רמת אביב, תל-אביב ובאתר האוניברסיטה בכתובת <http://www.tau.ac.il>.

7.3. יש להדפיס את מסמכי המכרז מאתר האוניברסיטה ולהגיש על גביהם את ההצעה. **אין לשנות את מסמכי המכרז.**

8. תנאים נוספים

8.1. ההשתתפות במכרז **אינה** כרוכה בתשלום.

8.2. מציע המעוניין להגיש הצעה נדרש להדפיס את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט למכרזים של האוניברסיטה שכתובתו היא: <http://tenders.tau.ac.il>, ולהגיש על גביהם את הצעתו. **אין לשנות את מסמכי המכרז.**

8.3. **המציע יגיש את כל מסמכי המכרז כשהם חתומים על ידו.** החתימה תיעשה בעט עם דיו בצבע כחול. על נציג המציע (שהינו מורשה חתימה מטעם המציע) לחתום על כל מסמכי המכרז וההסכם בראשי תיבות ובצרוף חותמת המציע בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם, ובכלל זה על כל המסמכים שצורפו להצעה ללא יוצא מן הכלל. במקומות בהם נדרשת חתימה מלאה, יש לחתום חתימה מלאה בצרוף חותמת המציע (ככל שיש).

8.4. **ההצעה הכספית** - ההצעה הכספית תיערך ותוגש בהתאם לאמור בסעיף 11 להלן. ותוגש על גבי טופס ההצעה הכספית **נספח ב'** למכרז, כשהיא מלאה וחתומה כנדרש ע"י מורשי החתימה ובצרוף חותמת המציע (ככל שיש).

8.5. **הסכם ההתקשרות** - על המציע לצרף להצעתו את הסכם ההתקשרות המצורף **כנספח ח'** למכרז, חתום בראשי תיבות ע"י מורשי החתימה מטעמו בכל עמוד (מלבד העמוד האחרון), ובחתימה מלאה במקום המיועד לכך בעמוד האחרון של ההסכם. לכל החתימות תצורף חותמת התאגיד (ככל והמציע הינו תאגיד).

8.6. על מציע שהינו תאגיד להגיש אישור חתום ע"י רו"ח או עו"ד בדבר פרטי המציע ושמות מורשי החתימה שיש בסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם, בנוסח המפורט **כנספח ג'** למכרז.

9. אישור עריכת ביטוח

9.1. על המציע לצרף להצעתו את אישור עריכת הביטוח המצורף **כנספח ט'** חתום בתחתית כל עמוד בראשי תיבות ולהוסיף חותמת (ככל שיש). החתימה תיעשה בעט עם דיו בצבע כחול בלבד.

9.2. **תשומת לב המציעים מופנית לדרישות האוניברסיטה לעריכת הביטוחים המפורטים כנספח ט'.** כל הסתייגות לגבי דרישות הביטוח יש להעלות במסגרת פניה להבהרות כמפורט בסעיף 10 להלן. לאחר הגשת הצעה למכרז, לא תתקבלנה כל הסתייגויות לדרישות הביטוח.

9.3. **רק המציע שיבחר כמציע הזוכה במכרז יגיש לאוניברסיטה את אישור עריכת הביטוח,** בנוסח המצורף למסמכי המכרז **כנספח ט' חתום ע"י חברת הביטוח** ואשר יהיה תקף לאורך כל תקופת ההתקשרות ותקופת האופציה (ככל שתהיה).

10. פרטים נוספים, הבהרות ושינויים

10.1. מציע המעוניין לשאול שאלות, להעלות השגות, לקבל הסברים נוספים והבהרות למסמכי המכרז ולאישור הביטוח הנדרש (**כנספח ט'**), יוכל לעשות זאת בכתב בלבד, **עד למועד המצוין בסעיף 2 לעיל,** באמצעות פניה בדואר אלקטרוני בלבד, שעליו לשלוח במקביל, עד למועד המצוין בסעיף 2 לעיל, לשני נציגי האוניברסיטה המפורטים להלן:

שם הנציג	תפקיד	דוא"ל
משה איטח	אחראי צוות מכרזים	mosheit@tauex.tau.ac.il
עידן כהן	עורך המכרז	idanc1@tauex.tau.ac.il

10.2. שאלות יוגשו **בקובץ WORD** בטבלה במבנה המפורט להלן בלבד:

מס"ד	עמוד	סעיף	נוסח קיים	שאלה

כל פניה תכלול את שם המציע, שם הפונה מטעמו, מספר טלפון וכתובת הדואר האלקטרוני שאליה תשלח האוניברסיטה את התשובות.

10.3. מובהר כי העברת שאלות ומתן או אי מתן תשובות אינם דוחים את המועד האחרון להגשת הצעות.

10.4. האוניברסיטה תענה לשאלות ההבהרה באמצעות פרסום התשובות באתר המכרזים עד למועד המצוין בסעיף 2 לעיל. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לשלוח את התשובות בדוא"ל, לכל מי שפנה אליה כאמור לעיל.

10.5. האוניברסיטה אינה מתחייבת לענות על שאלות שיופנו אליה והיא רשאית לענות על חלק מהשאלות או לענות באופן חלקי על שאלות מסוימות.

10.6. כל הבהרה ו/או שינוי ו/או תיקון ו/או עדכון ו/או תוספת אשר ייערכו ע"י האוניברסיטה בקשר עם המכרז, מיוזמתה ו/או כמענה לשאלות של מציעים פוטנציאלים, יפורסמו באתר המכרזים, ולמציע לא תהא כל טענה כלפי האוניברסיטה בעניין אי קבלת המידע. כל שינוי ו/או תוספת למכרז, לפני המועד האחרון להגשת הצעות, בין ביוזמת האוניברסיטה ובין בעקבות שאלות הבהרה של מציעים פוטנציאלים, ייעשה ע"י האוניברסיטה, לפי שיקול דעתה, ויחייב את המציעים.

10.7. **באחריות המציע להתעדכן באתר המכרזים שכתובתו היא:** <http://tenders.tau.ac.il>.

10.8. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה תוקף לכל הבהרה של האוניברסיטה, אלא אם ניתנה בכתב, ופורסמה באתר המכרזים ו/או אם נשלחה בדואר אלקטרוני.

10.9. תשובות, הבהרות והודעות שינוי שיפורסמו באתר המכרזים ו/או שיישלחו למציעים, יצורפו על ידם להצעתם, כשהן חתומות על ידם בתחתית כל עמוד, וזאת לאישור כי הללו אכן התקבלו על ידם, הובנו ונלקחו בחשבון בעת הכנת ההצעות. תשובות, הבהרות והודעות שינוי כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מהצעת המציע ומתנאי המכרז.

10.10. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה העולים ממסמכי המכרז ובו לא נדרשה הבהרה ע"י המציעים (כולם או חלקם) או ניתנה הבהרה ע"י האוניברסיטה, פרשנות ועדת המכרזים של האוניברסיטה (להלן: "ועדת המכרזים") תחשב לכל דבר ועניין כפרשנות המחייבת, והמציעים יהיו מנועים מלהעלות טענות כלשהן בדבר אי בהירות, סתירה ו/או אי התאמה במסמכי המכרז.

11. ההצעה הכספית

11.1. המציע יגיש את הצעתו הכספית על גבי טופס ההצעה הכספית - נספח ב', בלבד.

11.2. מבנה טופס ההצעה הכספית:

טופס ההצעה הכספית כולל את השירותים הנדרשים ויש למלא אותו בהתאם להנחיות הבאות:

11.2.1. על המציע לרשום בעט דיו, בעמודת המחיר את התעריף אותו הוא מציע בנספח ב'.

11.2.2. מחירי ההצעה שיינתנו ע"י המציע הינם מחירים סופיים וקבועים, הכוללים את כל הוצאות המשך, הרווח, העובדים, הדלק, המיסים (למעט מע"מ), וכל הוצאה אחרת. המציע לא יהיה זכאי לדרוש ולא יקבל כל תמורה אחרת עבור השירותים מלבד התמורה שתשולם על בסיס המחירים שהציע בהצעת המחיר לבדה.

11.3. האוניברסיטה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.

11.4. החליטה האוניברסיטה על ביטול המכרז, מכל סיבה שהיא, לא תהא למי מן המציעים במכרז ו/או למי ששילם דמי השתתפות במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי האוניברסיטה ו/או כלפי מי מטעמה.

התמורה למציע הזוכה תשולם בגין ביצוע השירותים בפועל כמפורט בהסכם ההתקשרות נספח ח' למסמכי המכרז.

11.5. יש למלא את טופס ההצעה הכספית בכל המקומות המתאימים.

11.6. אין לבצע מחיקות בטיפקס. כל מחיקה תיעשה ע"י שרטוט קו על פני הפרט השגוי, ורישום הפרט הנכון בצד. ליד התיקון, יחתמו מורשי החתימה בצרוף חותמת התאגיד (ככל שהמציע הינו תאגיד).

11.7. אין לשנות את טופס ההצעה הכספית, אין להתנות עליו ואין לסייגו.

רישום הסתייגות ו/או הערה עלול לגרום לפסילת ההצעה והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

11.8. על המציע להציע מחיר לא כולל מע"מ, לכל רכיבי ההצעה הכספית המפורטים בטופס ההצעה הכספית - נספח ב'.

11.9. ההצעה הכספית תהיה בשקלים חדשים (₪) בלבד.

11.10. המציע אינו רשאי להציע מחיר שלילי או אפסי.

11.11. על המציע להקפיד ולמלא את טופס ההצעה הכספית במלואו במקומות המתאימים. במקרה בו המציע לא ימלא את כל הנדרש, רשאית ועדת המכרזים לפסול את ההצעה כולה ו/או חלקים ממנה, והכל בהתאם לשיקול דעתה המוחלט והבלעדי של ועדת המכרזים.

11.12. המציע יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כנגד האוניברסיטה בדבר תשלום נוסף כשלהו עבור המוצרים והשירותים ואספקתם לאוניברסיטה מעבר לתמורה שתשולם על בסיס המחירים שהוצעו על ידי המציע בטופס ההצעה הכספית. האוניברסיטה תשלם רק עבור אספקת המוצרים והשירותים בפועל, כשהם עומדים בתנאים המפורטים במסמכי המכרז ובנספחיו.

12. הגשת ההצעה

12.1. יש להגיש את ההצעה בשפה **העברית** כשהיא חתומה, מלאה ושלמה **ב- 2 עותקים**: מקור אחד שיסומן כ"מקור" והעתק זהה למקור שיסומן כ"העתק".

12.2. יש להגיש את מסמכי המכרז על נספחיהם **עפ"י סדר הופעתם במכרז**.

12.3. יש לחתום בראשי תיבות בכל עמוד מעמודי ההצעה בצירוף חותמת (ככל שיש).

12.4. במקומות בהם נדרש למלא פרטים באופן ידני, יש למלא בעט עם דיו בצבע **כחול**.

12.5. ההצעה תוגש **במעטפה חיצונית אחת סגורה היטב** (שתכיל שתי מעטפות פנימיות) כמפורט להלן:

12.5.1. מעטפה חיצונית אחת סגורה היטב ובתוכה שתי (2) מעטפות פנימיות סגורות היטב כמפורט בסעיפים 12.5.2 ו- 12.5.3 להלן. על המעטפה לא יהיו כל סימני זיהוי פרט לכיתוב: **"מכרז מס' הס. 25/2020 למתן שירותי יחסי ציבור לפקולטה לניהול באוניברסיטת תל אביב"**.

אין לרשום פרט מזהה כלשהו על גבי המעטפה!

12.5.2. מעטפה מס' 1

המעטפה הפנימית הראשונה תכלול רק את ההצעה הכספית **נספח ב'** למכרז מלאה וחתומה ע"י המציע כנדרש, בשני (2) עותקים (מקור אחד שיסומן **"מקור"** ועותק זהה למקור שיסומן **"העתק"**).

המעטפה תהיה סגורה היטב ולא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, מלבד הכיתוב: **"מכרז מס' הס. 25/2020 למתן שירותי יחסי ציבור לפקולטה לניהול באוניברסיטת תל אביב – מעטפה מס' 1"**.

את המעטפה יש לסגור היטב ולהכניסה למעטפה החיצונית.

12.5.3. מעטפה מס' 2

המעטפה הפנימית השנייה תכלול את כל המסמכים האחרים (מסמכי המכרז כולל הסכם ההתקשרות, כל האישורים נדרשים להוכחת תנאי הסף ומסמכי הבהרות (ככל שיהיו), וכל מסמך נדרש), אשר יוגשו בשני (2) עותקים (מקור אחד שיסומן **"מקור"** ועותק זהה למקור שיסומן **"העתק"**).

המעטפה תהיה סגורה היטב ולא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, מלבד הכיתוב: **"מכרז מס' הס. 25/2020 למתן שירותי יחסי ציבור לפקולטה לניהול באוניברסיטת תל אביב – מעטפה מס' 2"**.

12.5.4. את המעטפה יש לסגור היטב ולהכניסה למעטפה החיצונית.

12.6. על המציע להקפיד לציין את הצעת המחיר **רק** בטופס ההצעה הכספית אשר תוכנס למעטפה מס' 1 ולא לציין את הצעת המחיר במסמכי המכרז האחרים. האוניברסיטה תהא רשאית לפסול על הסף הצעה אשר תכלול את הצעה הכספית של המציע במסמכים אחרים מלבד ההצעה הכספית.

12.7. מודגש בזאת כי אין לציין את ההצעה הכספית על גבי הסכם ההתקשרות **נספח ח'**.

12.8. ההצעה תוגש לאחר שהושלמה, מולאה ונחתמה כנדרש וכשהיא מכילה את כל המסמכים הנדרשים.

12.9. לתשומת לב המציעים, אם כמות המסמכים רבה, באופן שאינו מאפשר הכנסת שני חלקי ההצעה לתוך מעטפה שלישית חיצונית, אזי ניתן להגיש בנפרד את שתי (2) המעטפות ולהכניסן בנפרד לתוך תיבת המכרזים. אם בשל כמות החומר לא ניתן להכניס אחת או יותר מן המעטפות לתוך תיבת המכרזים, יש לפעול עפ"י הנחיות עובד/ת האוניברסיטה.

12.10. את המעטפה הסגורה יש להחתים **בשעון האלקטרוני** (הנמצא בסמוך לתיבת המכרזים) ולהפקיד בתיבת המכרזים מס' 1 במשרדי אוניברסיטת תל-אביב, (כניסה משער 14), בניין לוגיסטיקה ובטחון (ניתן לראות את מיקום הבניין במפת הקמפוס שבאתר האינטרנט של האוניברסיטה), קומה ג', חדר מס' 301 בין השעות: 09:00 - 15:00 אצל הגב' קלי שאלתיאל עד למועד האחרון להגשת הצעות המצוין בסעיף 2 לעיל, תשומת הלב כי המועד האחרון הוא עד לא יאוחר מהשעה 12:00 בצהרים בדיוק!

12.11. על המציע לוודא כי המעטפה הסגורה הוחתמה ע"י השעון האלקטרוני כאמור לעיל וצוינו על גביה תאריך ושעת הגשת ההצעה, בטרם הפקדתה בתיבת המכרזים.

12.12. את ההצעה יש להגיש במסירה ידנית בלבד (ולא באמצעות הדואר!).

12.13. המציעים לא יוכלו להיכנס לשטח האוניברסיטה עם רכב.

12.14. על המציע לבדוק בעצמו את כדאיות הסכם ההתקשרות, הזכויות המשפטיות בו וכל דבר אחר שיש לו, לדעת המציע, חשיבות ו/או משקל בהחלטתו אם להגיש הצעה ואם להתקשר עם האוניברסיטה בהסכם במידה שהצעתו תזכה. המציע יברר את כל האמור בעצמו, על אחריותו ועל חשבונו, והוא יהיה מנוע מלטעון כל טענה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעמה, עקב כך.

13. מועד אחרון להגשת הצעות

13.1. המועד האחרון להגשת ההצעות הינו כמצוין בסעיף 2 לעיל.

הצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים עד למועד והשעה המצוינים בסעיף 2 לעיל כמועד האחרון להגשת הצעות - לא תתקבל ולא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים!

13.2. האוניברסיטה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדחות את המועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות בכל עת לפני פתיחת ההצעות, ובלבד שהודעה על כך תפורסם באתר למכרזים. הודיעה האוניברסיטה על דחיית המועד האחרון, ייחשב המועד שנקבע בהודעה המאוחרת יותר של האוניברסיטה, כ"מועד האחרון" במכרז זה, לכל דבר ועניין ובכל מקום במסמכי המכרז.

14. בדיקת ההצעות ובחירת הזוכה

14.1. המכרז הינו מכרז עם בחינה דו שלבית, אשר ינוהל בשלבים כמפורט להלן:

שלב	תיאור השלב
א	בדיקת עמידה בתנאי סף – כמפורט בסעיף 14.2 להלן.
ב	בדיקת איכות ההצעות הכשירות אשר עברו את שלב א' - כמפורט בסעיף 14.3 להלן. שלב זה מהווה 70% מהציון המשוקלל להצעה.
ג	בדיקת ההצעות הכספיות אשר עברו את כלל השלבים לעיל - כמפורט בסעיף 14.4 להלן. שלב זה מהווה 30% מהציון המשוקלל להצעה.
ד	חישוב הניקוד הכולל ובחירת ההצעה/ות הזוכה/ות

מובהר כי בכל אחד מהשלבים המפורטים להלן, לאוניברסיטה הזכות לבקש מכל אחד מהמציעים הבהרות, השלמות ו/או אישורים נוספים בכתב, ולדרוש מענה להבהרות בתוך זמן קצוב.

14.2. שלב א' - בדיקת עמידה בתנאי הסף

14.2.1. בשלב זה תיבדקנה ההצעות לצורך קביעת עמידת המציע בתנאי הסף המנהליים והמקצועיים המופיעים בסעיפים 5.1 ו-5.2 לעיל. האוניברסיטה רשאית לפסול, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, כל הצעה שלא עמדה בכל תנאי הסף, ו/או כל הצעה שלא צורפו אליה כלל המסמכים הנדרשים ו/או אם יתגלה כי פרט מפרטי ההצעה כלל מידע לא נכון או לא מלא.

14.3. **שלב ב' - בדיקת איכות (יהווה 70% מסך שקלול ההצעה)**

14.3.1. בשלב זה יוזמנו המציעים שעמדו בתנאי הסף לראיון בפני צוות בדיקה שימונה ע"י וועדת המכרזים בו יצטרכו המציעים להציג מצגת אשר תכלול את כלל הפרמטרים הקבועים בסעיף 14.3.2 להלן.

במסגרת הריאיון נדרשת התייצבותם של נציג המציע ואיש הצוות אשר עתיד יהיה ליתן את השירותים לאוניברסיטה.

ככל ונציג המציע הוא גם איש הצוות אזי נדרשת התייצבות איש הצוות אשר עתיד יהיה ליתן את השירותים לאוניברסיטה.

במסגרת הריאיון, יציגו נציגי המציע סקירה על המשרד, קורות חיים של איש הצוות, ניסיונו ומקצועיותו, ניסיונו בייצוג מוסדות אקדמיים במידה וקיים, ניסיון בעבודה במדינות דיגיטליות ורשתות חברתיות, יכולת עבודה באנגלית, ואת ניסיונו של חבר הצוות. בנוסף יציגו שלושה מקרים בהם ביצע המשרד ניהול מהלכים תקשורתיים. לאחר הסקירה וההצגה יענה הצוות על כל שאלה שתעלה מצד חברי צוות הבדיקה.

ההתרשמות הינה מביצוע הריאיון עצמו וכן התרשמות מניסיונו של איש הצוות.

יובהר, כי אנשי הצוות המרואיינים יהיו חברי הצוות במועד מתן השירותים לאוניברסיטה.

כל שינוי בחברי הצוות יחייב את אישור האוניברסיטה מראש ובכתב.

14.3.2. **בדיקת איכות :**

<u>מס' נקודות מקסימלי</u>	<u>אופן הבדיקה</u>	<u>דרישות האיכות</u>	
עד 15 נק'	ניסיון קודם של איש הצוות (שעתיד לבצע את העבודות מטעם המציע) בפרויקטים בתחום יחסי ציבור מטעם ארגונים ומוסדות גדולים (בדגש על מוסדות אקדמיים המוכרים ע"י המל"ג). הניקוד יינתן בין היתר על פי סוגי הארגונים והמוסדות שקיבלו את השירות (עדיפות מוסדות אקדמיים המוכרים ע"י המל"ג), תפקיד המציע בפרויקט אצל אותו מציע, נפח עבודת המציע בפרויקט, תכולת / מגוון הפרויקט.	ניסיון קודם של איש הצוות	ראיון עם המציע ועם נציג המציע העתיד ליתן את השירותים לאוניברסיטה
עד 45 נק'	התרשמות הוועדה מהמצגת תכנית עבודה אשר תוצג ע"י המציע שיצורפו למסמכי המכרז. חלוקת הניקוד תתבצע כדלקמן: <ul style="list-style-type: none"> • הצעות לאסטרטגיה תקשורתית – עד 18 נק' • כיווני פעולה עיקריים בעבודת יחסי הציבור – עד 18 נק' • התרשמות כללית מהמצגת – עד 9 נק' ===== עד 45 נק' סה"כ	תכנית עבודה	(יועבר באמצעות מצגת)
	כל חבר בצוות הבדיקה ייתן ניקוד באופן אישי מ-1 ועד הניקוד המקסימלי לכל פרמטר שנבדק לעיל כאשר הציון 1 יהווה את אי שביעות רצון הוועדה בכלל והציון המקסימלי יהווה את שביעות רצון חבר צוות הבדיקה ברמה גבוהה מאוד. לאחר מכן יבוצע שקלול של כל הנקודות שניתן ע"י כל חבר צוות וממוצע הניקוד של צוות הבדיקה יהווה את הניקוד שקיבל המציע בפרמטר זה.		

מס' נקודות מקסימלי	אופן הבדיקה	דרישות האיכות
עד 30 נק'	<p>התרשמות הוועדה מיכולת ניהול מהלכים תקשורתיים של המציע.</p> <p>"מהלכים תקשורתיים" לעניין זה- טיפול על ידי המציע בפרויקט ו/או קמפיין ו/או אירוע ו/או כנס בהיבט התקשורתי, יח"צ ואסטרטגי.</p> <p>על המציע לצרף להצעתו מסמכים ובהם תיעוד של עד שלושה (3) מהלכים תקשורתיים אותם ניהל במסגרת מתן שירותים ללקוח-כאמור בסעיף לעיל ואתם יהיה עליו להציג בשלב הריאיון.</p> <p>כל חבר בצוות הבדיקה ייתן ניקוד באופן אישי מ-1 עד 30 וממוצע הניקוד של צוות הבדיקה יהווה את הניקוד שקיבל המציע בפרמטר זה.</p>	ניהול מהלכים תקשורתיים
עד 10 נק'	<p>התרשמות אישית של חברי ועדת האיכות מהמציע ואיש הצוות מטעמו.</p> <p>כל חבר בצוות הבדיקה ייתן ניקוד באופן אישי מ-1 עד 10 וממוצע הניקוד של צוות הבדיקה יהווה את הניקוד שקיבל המציע בפרמטר זה.</p>	התרשמות אישית
100 נק'	סה"כ	

• רק מציעים שציון האיכות הכולל שלהם יהיה 75 נקודות ומעלה מתוך 100 הנקודות המקסימליות יקבעו כקבוצת המציעים הסופית ויעפילו לשלב בדיקת ההצעה הכספית, כפי שיפורט בהמשך.

יובהר כי כל חבר בצוות הבדיקה ינקד שלב זה בהתאם להתרשמותו האישית וממוצע הניקוד יהווה את סך הניקוד של המציע בשלב זה.

• אם אף הצעה לא קיבלה את ניקוד האיכות המינימאלי הנדרש (75 נקודות) או אם רק הצעה אחת קיבלה את ניקוד האיכות המינימאלי הנדרש, רשאית ועדת המכרזים, אך אינה חייבת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, לקבוע ניקוד סף איכותי נמוך יותר, בגובה של 70 נקודות.

• לצורך שקלול ניקוד האיכות של המציעים שנבדקו בשלב זה, יחושב הניקוד כך :

$$[\text{ציון האיכות בנקודות של המציע הנבדק}] * 70 / 100$$

14.4. שלב ג' - בדיקת ההצעה הכספית (יהווה 30% מסך שקלול ההצעה)

14.4.1. לצורך שקלול ניקוד ההצעה הכספית מטעם המציע שנכלל ברשימת המציעים הסופית, יחושב הניקוד כך :

14.4.2. הצעת המחיר הנמוכה ביותר תקבל 30 נקודות. הצעת המחיר האחרות יקבלו ניקוד יחסי בהשוואה להצעת המחיר הנמוכה ביותר לפי הנוסחה הבאה :

$$[\text{גובה הצעת המחיר הזולה ביותר ב- ש}] * 30 / \text{גובה הצעת המחיר הנבדקת ב- ש}$$

14.5. שלב ד' - בחירת ההצעה הזוכה ומתן עדיפות

14.5.1. בתום כל שלבי המכרז, ההצעה הכשירה שתהיה בעלת הניקוד המשוקלל המצטבר הגבוה בשילוב ציון האיכות והציון הכלכלי, תהיה ההצעה הזוכה.

14.5.2. האוניברסיטה תבחר במציע אשר עמד בכל התנאים שפורטו לעיל והצעתו תמצא כהצעה בעלת הניקוד הכולל הגבוה ביותר כמציע הזוכה במכרז. ככל ויהיו הצעות זהות מבחינת הניקוד הסופי יחולו הוראות סעיף 16 להלן.

15. התחייבות מציע שיוכרז כזוכה במכרז

15.1. לאחר קבלת הודעת הזכייה, יתבקש הזוכה/ים לחתום על ההסכם המצורף **כנספח ח'** למכרז בשלושה העתקים נוספים, כמקובל באוניברסיטה, וזאת תוך שבעה (7) ימי עבודה מקבלת ההודעה על זכייה במכרז. מסמכי המכרז והצעת הזוכה יהיו חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות שייחתם. חתימת האוניברסיטה על ההסכם מותנית במילוי כל ההתחייבויות הנדרשות מהזוכה. אם הזוכה/ים לא ימלאו את כל הדרישות הנ"ל או לא יחתום על הסכם ההתקשרות כנדרש, האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לא לחתום על הסכם ההתקשרות עם הזוכה.

15.2. ערבות לביצוע ההתקשרות:

הזוכה/ים מתחייבים למסור למזמינה תוך שבעה (7) ימי עבודה מקבלת ההודעה על זכייה במכרז ערבות בנקאית אוטונומית וצמודה לביצוע התחייבויותיו בסכום של 10,000 ₪ (עשרת אלפים ש"ח), בנוסח המצורף לפנייה זו **כנספח ז'**. לא יתקבל צילום של הערבות, במקביל תשיב האוניברסיטה למציע את ערבות הגשת הצעה.

15.3. עריכת ביטוח:

על המציע לצרף להצעתו את אישור עריכת ביטוח המצורף **כנספח ט'** חתום בתחתית כל עמוד בראשי תיבות ולהוסיף חותמת (ככל שיש). החתימה תיעשה בעט עם דיו בצבע כחול בלבד.

תשומת לב המציעים מופנית לדרישות האוניברסיטה לעריכת הביטוחים המפורטים **כנספח ט'**. כל הסתייגויות לגבי דרישות הביטוח יש להעלות במסגרת פנייה להבהרות כמפורט בסעיף 10 לעיל. לאחר הגשת הצעה למכרז, לא תתקבלנה כל הסתייגויות לדרישות הביטוח.

15.4. חתימת האוניברסיטה על הסכם ההתקשרות מותנית במילוי כל ההתחייבויות הנדרשות מהמציע הזוכה. אם המציע הזוכה לא ימלא את כל הדרישות הנ"ל ו/או לא יחתום על הסכם ההתקשרות כנדרש ו/או לא ימציא אישור עריכת ביטוח כנדרש ו/או לא יספק ערבות בנקאית כנדרש, האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לא לחתום על הסכם ההתקשרות עם הזוכה.

15.5. במקרה שהמציע הזוכה לא יחתום על מסמכי ההתקשרות במועד שייקבע ע"י האוניברסיטה, ו/או לא ימציא לידי האוניברסיטה את אישור עריכת הביטוח חתום ע"י חברת הביטוח ו/או לא ימציא לאוניברסיטה את הערבות הנזכרת בסעיף 15.2 לעיל, תהיה האוניברסיטה רשאית לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל לאלתר את זכייתו במכרז ולתבוע מהמציע הזוכה את נזקה.

16. שוויון בהצעות

16.1. במקרה של שוויון בהצעות תינתן עדיפות ל"עסק בשליטת אישה", רק במידה שהוגש תצהיר רלבנטי מטעם המציע.

"עסק בשליטת אישה" – להצעה אשר מתקיים בה האמור בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, כלומר שהוגשה ע"י עסק בשליטת אישה, יצורפו אישור רואה חשבון ותצהיר כנדרש עפ"י חוק.

16.2. במקרה ולא תוגש הצעה מטעם "עסק בשליטת אישה", נתון שיקול הדעת המוחלט והבלעדי למזמינה, לקבוע, במקרה של שוויון בהצעות, האם לערוך הליך התמחרות נוסף (Best & Final), או האם לנקוט באופן אחר על מנת להשיג את מירב היתרונות למזמינה.

17. תוקף ההצעות

17.1. הצעת המציע תהיה בתוקף במשך תשעים (90) יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות. לאחר תום תקופה זו, אם הליך בחירת הזוכה לא יסתיים, רשאית האוניברסיטה לבקש מן המציעים להאריך את תוקף הצעותיהם לתקופה נוספת של עד ששים (60) יום ובסה"כ ביחד עם התקופה הראשונה: מאה וחמישים יום (150), ובמקרה זה יהיה כל מציע רשאי להאריך את תוקף הצעתו בהתאם לבקשה או להודיע לאוניברסיטה על ביטול הצעתו. בקשה כאמור תשלח ע"י האוניברסיטה בכתב ו/או בדוא"ל.

17.2. הודעה על הסכמה להארכת תוקף ההצעות או על ביטול ההצעות, תשלח לאוניברסיטה ע"י המציע, לידי מר **משה איטח** או מר **עידן כהן**, באמצעות דוא"ל, וזאת בתוך שני (2) ימי עבודה מהרגע שבו נתבקש המציע להאריך את תוקף הצעתו או לבטלה.

17.3. בהעדר תשובה מן המציע בתוך הזמן האמור, תראה הצעתו כהצעה שבוטלה ע"י המציע.

17.4. ביטל המציע את הצעתו עפ"י האמור בסעיף 17.1 לעיל או עפ"י הדרך הקבועה בסעיף 17.3 לעיל, לא תהא לו כל טענה או תביעה כלפי האוניברסיטה.

18. בחירת כשיר שני

18.1. אם לא יעמוד הזוכה בדרישות המכרז ו/או ינהג שלא בתום לב ו/או ההתקשרות עמו לא תצא לפועל ו/או ההסכם עמו יבוטל מכל סיבה שהיא בתוך שלושה (3) חודשים ממועד ההתקשרות, תהא רשאית האוניברסיטה בתקופה שתחילתה מיום מתן הודעה לזוכה ועד תום ששה (6) חודשים (או תקופה אחרת בהתאם להחלטת ועדת המכרזים), עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, להתקשר עם המציע אשר הצעתו דורגה במקום השני (להלן: "**הכשיר השני**"), בהתאם לתנאי המכרז, להסכם ההתקשרות ולהצעתו של הכשיר השני, במקום עם המציע הזוכה.

היה והחליטה כן ועדת המכרזים של האוניברסיטה, תפנה אל הכשיר השני וזה מתחייב לענות לפניית האוניברסיטה תוך שבעה (7) ימי עבודה ולהודיעה על הסכמתו להיכנס לנעלי המציע הזוכה בכל הנוגע למכרז על כל תנאיו, דרישותיו וחלקיו.

18.2. במקרה של ביטול ההתקשרות עם המציע הזוכה מכל סיבה שהיא, בתקופת שלושת (3) החודשים שלאחר מתן הודעת זכייה, רשאית ועדת המכרזים של האוניברסיטה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ובשקלה את צרכיה של האוניברסיטה ואת טובתה – להחליט, האם להתקשר עם הכשיר השני במסגרת מכרז זה או האם לפרסם מכרז חדש או האם להתקשר עם מבטח שלא במסגרת מכרז – הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי על מנת להבטיח את מרב היתרונות לאוניברסיטה.

19. זכות העיון במסמכי המכרז

19.1. המציע מצהיר, כי ידוע לו שעפ"י תקנות חובת המכרזים (התקשרויות של מוסד להשכלה גבוהה), תש"ע-2010 (להלן: "**התקנות**"), ייתכן שתהיינה פניות של מציעים אחרים לראות את הצעתו במידה ויזכה.

19.2. מבלי לגרוע משיקול דעתה של האוניברסיטה וסמכותה על פי כל דין, מתבקש כל מציע לציין בהצעתו, בצורה מפורשת ובולטת במקום המיועד לכך במסמכי המכרז, מהם הנתונים ו/או המסמכים הכלולים בהצעה, אשר העיון בהם על ידי המציעים האחרים עלול, לדעת אותו מציע, לחשוף סוד מסחרי ו/או סוד מקצועי ואשר המציע מתנגד למסירתם לעיון כאמור (להלן: "**בקשה לסודיות**"). בקשה לסודיות, תתייחס באופן פרטני לפרקים ולסעיפים קונקרטיים בהצעה. בנוסף, על המציע לנמק במסגרת ההצעה את הטעמים לבקשת הסודיות עבור כל פרק וסעיף עבורם היא מתבקשת.

19.3. מובהר בזאת, כי האוניברסיטה תחליט, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, מהם הנתונים ו/או המסמכים אשר יחשפו לעיונם של המציעים האחרים, כחלק מזכות העיון המוקנות על פי התקנות, וזאת מבלי שלמציע תהיה כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך. מבלי לגרוע מכלליות האמור, מובהר באופן מפורש, כי האוניברסיטה תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה, לדחות כל בקשה לסודיות אשר הוגשה באופן כוללני ללא הפנייה לפרקים ולסעיפים קונקרטיים בהצעה ו/או שהמציע לא נימק כהלכה את הטעמים לבקשת הסודיות עבור מידע כאמור.

19.4. כמו כן מבהירה האוניברסיטה באופן מפורש, כי בכל מקרה, מידע המתייחס להוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף; ההצעה הכספית על כל רכיביה - **אינם חסויים**. המציע יישא באחריות המלאה והבלעדית ליידע, במידת הצורך, את הגורמים המאוזכרים בהצעתו, כי מידע אודותיהם נכלל בהצעה למכרז וכי מידע כאמור הנו כפוף לזכות עיון של מציעים אחרים במכרז, אשר ייתכן והנם מתחרים מסחריים של המציע.

19.5. תשומת לב המשתתפים מופנית בזאת במפורש לכך שמציע יהיה מנוע ומושתק מלדרוש את מימושה של זכות העיון בהצעה אחרת בנוגע למידע אשר צוין בהצעתו כמידע סודי/חסוי, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות העומדת לאוניברסיטה בקשר עם האמור.

19.6. זכות העיון נתונה למציע בהתאם לקבוע בתקנות. לבקשה לעיון כאמור יצורף שיק בנקאי לפקודת אוניברסיטת תל אביב בסך **500 ₪** (כולל מע"מ), לכיסוי העלות הכרוכה בכך.

20. ביטול המכרז

- 20.1. לא יהיה בעצם פרסום המכרז, או בקבלת הצעות, או בבחינתן, התחייבות כלשהי כלפי מציע כלשהו, כל עוד לא ייחתם ע"י האוניברסיטה והמציעים הזוכה/ים הסכם ההתקשרות ויומצאו הפוליסות כנדרש בהסכם ההתקשרות.
- 20.2. האוניברסיטה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.
- 20.3. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי האוניברסיטה תהא רשאית – אך לא חייבת – לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:
- 20.3.1. ההצעות שהוגשו הן במחיר נמוך או גבוה באופן מהותי או בלתי סביר מהאומדן המקצועי שנערך ו/או מהמחיר שנראה לאוניברסיטה כמחיר הוגן וסביר לטובין, וזאת בהסתמך על המחיר אותו נוהגת האוניברסיטה לשלם עבור רכישת הטובין, נשוא מכרז זה ו/או המסגרת התקציבית שאושרה לקבלת הטובין.
- 20.3.2. יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיר ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.
- 20.4. החליטה האוניברסיטה על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמציעים במכרז ו/או למי מרוכשי מסמכי המכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי האוניברסיטה ו/או כלפי מי מטעמה.

21. הוראות כלליות

- 21.1. המידע המסופק למציעים ע"י האוניברסיטה במסגרת מכרז זה הינו בהתאם לידיעתה והערכתה של האוניברסיטה במועד פרסום המכרז. יחד עם זאת, ככל שנמסרו בו נתונים כמותיים, המידע הינו בגדר הערכה ו/או אומדנה בלבד ואין האוניברסיטה מתחייבת למלוא הנתונים הכמותיים האמורים, לא בעת עריכת המכרז ולא בתקופת ההתקשרות.
- 21.2. האחריות הכוללת לבדיקת המידע הינה של המציע בלבד. לפיכך, כל הסתמכות של המציע על מידע שנמסר או יימסר לידיו ע"י האוניברסיטה במהלך המכרז, הינה באחריות המציע בלבד. מובהר, כי החברה לא תישא באחריות לכל סוג של נזק, אובדן או הפסד שייגרם למי מהמציעים או מי מטעמו עקב הסתמכות על מידע כאמור, במישרין או בעקיפין, ולא תהא למציע טענה כי המידע שנמסר לו ע"י האוניברסיטה היה חסר ו/או מטעה.
- 21.3. המציע אינו רשאי לשנות את מסמכי המכרז ובכלל זה הסכם ההתקשרות, להוסיף עליהם או למחוק מהם, להסתייג או לשנות מן האמור במסמכי המכרז או להתנות עליהם, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי ובין בכל דרך אחרת שהיא. עם הזוכה במכרז ייחתם הסכם בנוסח המצורף, ללא הסתייגויות.
- 21.4. כל שינוי או תוספת במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, אשר המציע לא התבקש במפורש להוסיף, בין אם נעשו באמצעות תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה או בעת ההתקשרות על פיה, כאילו לא נכתבו, ואף עלולים לגרום לפסילתה של ההצעה, עפ"י שיקול דעת האוניברסיטה.
- 21.5. על אף האמור בסעיף זה, ועדת המכרזים רשאית שלא לפסול הצעה שמולאה בסטייה מההוראות המפורטות בסעיף זה, אם שוכנעה, כי על אף הסטייה, ההצעה תואמת את דרישות המכרז, היא ברורה וחד משמעית וכי הסטייה כאמור נעשתה בתום לב והיא אינה פוגעת בשוויון בין המציעים.
- 21.6. התברר לאוניברסיטה, בין באמצעות המציע ובין בדרך אחרת, כי הצהרה מהצהרות המציע או מצג אחר שהציג המציע כלפי המזמינה במסגרת הצעתו, אינם נכונים, מלאים או מדויקים, רשאית המזמינה לפסול את ההצעה, לחלט את הערבות שבידה, ואם בחרה בהצעה כהצעה הזוכה – לבטל את הזכייה.

- 21.7. האוניברסיטה רשאית לנהל מו"מ עם המציעים ו/או מי מהם וזאת כל אימת שהדבר מתאפשר בהתאם להוראות הדין. הפעלת סמכויות כאמור, תיעשה בהתאם להוראות הקבועות בתקנות חובת המכרזים, בשינויים המתחייבים ממכרז זה, ככל שיהיו כאלו.
- 21.8. ניסיון קודם - האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף מציע אשר עבד בעבר עם האוניברסיטה, כספק שירותים, ונמצא כי לא עמד בסטנדרטים של השירות הנדרש, או שנמצא כי קיימת בעיה באמינותו או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו, או לחלופין מציע אשר הגיש הצעה למכרז קודם של האוניברסיטה ונמצא כי הגיש הצעה או הצהרה שקרית. במקרים אלה תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל פה לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי של האוניברסיטה.
- 21.9. המציע יהיה אחראי לבדיקת תנאי המכרז ותנאי ההתקשרות, וכל מידע רלבנטי הקשור למכרז, לרבות הדינים הרלבנטיים, ובהגשת הצעתו הוא מסכים לתנאים ולפרטים כאמור ומוותר על כל טענת אי ידיעה ו/או טעות ו/או מצג שווא ו/או אי התאמה.
- 21.10. מובהר, כי באם לא נאמר אחרת, האוניברסיטה אינה מתחייבת להזמין ו/או לצרוך כמות כלשהי ו/או בהיקף כלשהו של עבודה/שירותים מהזוכה.
- 21.11. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות להקטין/להגדיל את היקף העבודה/השירותים גם בטרם חתימת ההסכם וזאת במקרים בהם ישתנו צרכיה ו/או במקרים בהם ההצעות תחרוגנה מהתקציב שיאושר לביצוע העבודה ו/או בכל מקרה אחר שתראה האוניברסיטה לנכון.
- 21.12. האוניברסיטה אינה נושאת בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר להשתתפותו בהליך זה, ו/או בשל אי קביעת הצעתו כהצעה המתאימה ביותר. המציע יישא בעצמו ועל חשבונו בהוצאות ההשתתפות במכרז והכנת ההצעה ובגשתה, ובכל מקרה, לא יהיה זכאי לכל פיצוי או שיפוי מאת האוניברסיטה בגין הוצאות אלה, לרבות במקרה של ביטול המכרז, פסילת הצעת המציע או טענה או תביעה לפיצוי מאת האוניברסיטה בשל האמור לעיל או כל חלק ממנו.
- 21.13. מסמכי המכרז הם קניינה הרוחני של האוניברסיטה, אשר מועבר למציעים לצורך הגשת ההצעות בלבד. אין לעשות במסמכי המכרז שימוש שאינו לצורך הכנת ו/או הגשת ההצעות.
- 21.14. ההסכם המצורף למסמך פנייה זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה. יש לראות את מכרז זה ואת ההסכם המצורף לו, על נספחיו, כמסמך אחד המשלים זה את זה.
- 21.15. בכל מקרה של סתירה בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, ייעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים.
- 21.16. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, יגבר נוסח ההסכם ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים, וכנוסח הכתוב במכרז זה.
- 21.17. סמכות השיפוט הבלעדית והייחודית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנובעים או הקשורים למכרז זה תהא לבתי המשפט המוסמכים בתל אביב.

בברכה,

משה איטח

מזכיר ועדת מכרזים
אוניברסיטת תל אביב

מסמכים להגשה
– רשימת תיג

על המציע להגיש עם הצעתו את כל המפורט להלן. מובהר כי רשימה זו באה להקל על המציע בלבד ואין בה כדי להסיר אחריות מהמציע לקריאת מסמכי המכרז בשלמותם ולהגשת הצעה ערוכה כנדרש ובהתאם לתנאי המכרז. במקרה של סתירה בין רשימה זו למסמכי המכרז, גובר האמור במסמכי המכרז.

מעטפה פנימית מס' 1

מס"ד	מסמך	נוסח בנספח	צורף
1.	טופס ההצעה הכספית מלא וחתום כנדרש	ב'	

מעטפה פנימית מס' 2

מס"ד	מסמך	נוסח בנספח	צורף
1.	המכרז עצמו, חתום בראשי תיבות בכל עמוד ועמוד	-	
2.	מפרט השירותים, חתום בראשי תיבות בכל עמוד ועמוד	א'	
3.	אמנת שירות SLA	א'1	
4.	תעודת רישום במרשם המתנהל עפ"י כל דין לגבי תאגידים מסוגו של המציע (יש לצרף העתק, כשהוא מאושר כמתאים למקור).	-	
5.	נסח חברה עדכני מרשם החברות. (מסמך זה יצורף רק ע"י מציע שהינו תאגיד).	-	
6.	את הנסח ניתן להפיק באתר האינטרנט של רשות התאגידים	-	
7.	תעודת עוסק מורשה (יצורף ע"י מציע שאינו תאגיד)	-	
8.	אישור זיהוי בעלים וזכויות חתימה (מורשי חתימה).	ג'	
9.	יצורף ע"י מציע שהינו תאגיד.	-	
10.	תצהיר להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף 5.2.1, 5.2.2 ו-5.2.3	ד'	
11.	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976	ה'	
12.	אישור מרואה חשבון או מפקיד שומה על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976	ה'1	
13.	אישור תקף על שיעור ניכוי מס במקור	-	
14.	תצהיר פשיטת רגל והיעדר תביעות ואי קיום "הערת עסק חיי"	ו'	
15.	נוסח ערבות ביצוע ההסכם	ז'	
16.	הסכם ההתקשרות	ח'	
17.	אישור עריכת ביטוח	ט'	
18.	התחייבות לשמירת סודיות	י'	
19.	התחייבות להיעדר ניגוד עניינים	י"א	
20.	דוגמאות הזמנות רכש	י"ב	
21.	דוגמת פורמט טבלת חשבוניות	י"ג	
22.	מכתב הבהרה (במידה ויפורסמו)	-	
23.	תיעוד של עד שלושה (3) מהלכים תקשורתיים (לפחות אחד מהם מהלך תקשורתני שנעשה עבור מוסד אקדמי), אותם ניהל המציע במסגרת מתן שירותים ללקוח, אשר אותם יהיה עליו להציג בשלב בחינת איכות המציע- שלב הריאיון	-	

יש למלא את כל הפרטים, ובכתב ברור

פרטי המציע

שם המציע:

מס מזהה (מס' חברה/שותפות):

סוג התארגנות (חברה, שותפות):

תאריך ההתארגנות:

שמות בעלים / שותפים:

1. שם: _____, ת.ז. _____.

2. שם: _____, ת.ז. _____.

3. שם: _____, ת.ז. _____.

4. שם: _____, ת.ז. _____.

שמות מורשי חתימה:

1. שם: _____, ת.ז. _____ תפקיד: _____

2. שם: _____, ת.ז. _____ תפקיד: _____

3. שם: _____, ת.ז. _____ תפקיד: _____

4. שם: _____, ת.ז. _____ תפקיד: _____

שם המנהל הכללי:

כתובת המציע (כולל מיקוד):

מספרי טלפון במשרד:

מספר פקס:

כתובת דוא"ל:

שם איש הקשר מטעם המציע:

מספר טל' סלולארי איש הקשר:

כתובת דואר אלקטרוני איש הקשר:

חתימת המציע

תאריך

מכרז פומבי מס' הס' 25/2020
למתן שירותי יחסי ציבור לפקולטה לניהול
באוניברסיטת תל אביב

נספח א' למכרז

מפרט השירותים

1. השירותים הנדרשים:

- 1.1. השירותים הנדרשים יינתנו לפקולטה לניהול לרבות מכוני ומרכזי המחקר הפועלים מטעמה ואשר יפעלו מטעמה גם בעתיד.
- 1.2. השירותים יכללו מתן שירותי יח"צ לכלל פעילויות הפקולטה לניהול בתחומי המחקר וההוראה עפ"י התמחויות. טיפול בחוקרים ומחקרים מהארץ ומחו"ל, אירועים, וכנסים כולל בינלאומיים.
- 1.3. בנוסף פועלים בפקולטה מכוני מחקר, מרכז לניהול קריירה, מועדוני סטודנטים ועוד. מכוני המחקר של הפקולטה, המונים כ-13 מכוני. פעילות המכוני כוללת – מחקרים, אירועים וכנסים. במהלך התקופה צפויים לקום מכוני מחקר חדשים, יושקו תוכניות אקדמיות חדשות ותורחב הפעילות בתחומים השונים. הרחבת הפעילויות נכללת במסגרת השירותים/הסכם ללא תוספת תשלום במהלך תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות המוארכת (אם תהא כזו).
- 1.4. הכנת תכנית עבודה שנתית כולל יעדים איכותיים וכמותיים ומדדים להצלחה.
- 1.5. נוכחות בפגישות שוטפות בפקולטה לניהול עם יחידת השיווק ופגישות עבודה נוספות לפחות אחת לשבוע ככל שיידרש.
- 1.6. השתתפות בפגישות אסטרטגיות עם הנהלת הפקולטה או גורמים אחרים בפקולטה או מחוצה לה לפי הצורך ובהתאם לדרישת הפקולטה.
- 1.7. משלוח דו"ח סטאטוס על ביצועים אחת לחודש.
- 1.8. הכנת דו"ח התקדמות כולל עדכון המטרות שנקבעו בתכנית העבודה אחת לרבעון.
- 1.9. השתתפות באירועי הפקולטה המרכזיים.
- 1.10. כתיבת הודעות לעיתונות ומדיות דיגיטליות (לרבות טלוויזיה, אתרי אינטרנט, רדיו וכיו"ב), הפצתם ומעקב אחר פרסומם.
- 1.11. ייזום פעילויות תקשורתיות התורמות לעמידה ביעדי תכנית העבודה.
- 1.12. הפקולטה תהא רשאית לשנות את מאפייני הייעוץ המפורטים לעיל בהתאם לצרכיה ולשיקול דעתה הבלעדי.
- 1.13. השתתפות בפגישות עבודה שוטפות – פגישת יחסי ציבור ופגישות עבודה נושאות עם אנשי הפקולטה- סגל, מרצים והנהלה, פגישות עם גורמים לקידום שיתופי פעולה ועוד - לפחות אחת לשבוע, ועפ"י מידת הצורך, ככל שנדרש.
- 1.14. נוכחות בכנסים ואירועים – נדרשת נוכחות באירועים מרכזיים לצורך ליווי התקשורת. הכנסים/סמינרים/אירועים הנערכים בשעות היום ובערבים, בתדירות גבוהה, המוערכת בכ- 10-12 אירועים וכנסים בחודש, ואף יותר.
- 1.15. ייזום פעילויות תקשורתיות-ייזום שיתופי פעולה להרחבת החשיפה התקשורתית לרבות ייזום כתבות, ראיונות, מאמרי דעה, שיתופי פעולה על בסיס תוכן וכיו"ב.

2.1. במידת הצורך באירועים גדולים יתגבר המציע הזוכה את הצוות העובד מול האוניברסיטה.

2.2. המציע הזוכה יספק לאוניברסיטה את השירותים הנדרשים על פי מסמכי המכרז ע"י **איש צוות אחד (1)** שיש לו לפחות עשר (10) שנות ניסיון עד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה במתן שירותי יחסי ציבור, אשר יופיע מטעם המציע לראיון והמועסק (מתקיימים יחסי עובד מעסיק) על ידי המציע במשרה מלאה במועד הגשת ההצעות למכרז זה ואשר יהיה מועסק על ידו במשרה מלאה בכל תקופת מתן השירותים ותקופת מתן השירותים המוארכת – ככל שתהא כזו.

אפשר שאיש הצוות יהיה בעלים במציע בתנאי שיש לו הניסיון הנדרש כאמור לעיל.

"בעלים" לצורך סעיף זה משמעו: יחיד שהינו הבעלים של המציע או בעל מניות במציע או שותף במציע.

2.3. המציע מתחייב לספק לאוניברסיטה את השירותים באמצעות איש הצוות המוצע בהצעתו, ללא אפשרות להחליפו באחרים, אלא באישור מראש ובכתב של האוניברסיטה ובלבד ששנות הניסיון יהיו בהתאם לאמור בסעיף 2.2 לעיל.

2.4. על איש הצוות להיות מעורב וזמין באופן שוטף בעבודה מול מנהלת יח' השיווק של הפקולטה לניהול של האוניברסיטה.

2.5. משימות הדוברות יצריכו בממוצע כ- 90 שעות עבודה חודשיות כאשר התפלגותן איננה שווה לאורך כל השנה כך שתקופות של אירועים עלולות להצריך מס' רב יותר של שעות עבודה ותקופות אחרות פחות.

3. **איסור ניגוד עניינים** - מובהר בזאת, כי המציע הזוכה מתחייב שלא לייצג מוסדות אקדמאים נוספים במהלך תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות המוארכת עם האוניברסיטה בהתאם לתנאים הבאים:

3.1. אוניברסיטאות ומרכזים אוניברסיטאיים.

3.2. מכללות העונות לתנאים אלה במצטבר:

3.2.1. פועלות בגוש דן.

3.2.2. בשנת תש"פ לומדים במכללה 2,000 תלמידים ומעלה.

3.2.3. המכללה מעניקה תארים בכל התחומים הבאים: ניהול או מנהל עסקים, מדעי המחשב, פסיכולוגיה או התנהגות ארגונית, כלכלה.

3.3. יובהר, כי מתן השירותים כרוך בחשיפה למידע ותכנים רגישים וחסויים ועל כן נדרשת חובת סודיות, רמה גבוהה של מקצועיות, שיתוף פעולה ואמון מלא מול האוניברסיטה.

מכרז פומבי מס' הס' 25/2020
למתן שירותי יחסי ציבור לפקולטה לניהול
באוניברסיטת תל אביב

נספח א' 1 למכרז

אמנת שירות (SLA)

1. אמנת השירות היא כלי בידי האוניברסיטה, המזמינה, להגדרת מדיניות וסדרי עדיפויות לאספקה, ולביצוע פיקוח על הזוכה לקיום תנאי המכרז.

2. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לערוך ביקורות מדגמיות ו/או בדיקות מדגמיות, מעת לעת, לצרכי בדיקת עמידת הספק בדרישות המכרז וחווה ההתקשרות ולספק לא תהיה כל טענה בגין כך.

3. פיצויים מוסכמים

3.1. במידה והזוכה לא יעמוד באיכות השירות וברמות השירות המוגדרות להלן בטבלה, ייגבו מן הזוכה פיצויים מוסכמים כמופיע וכמוסכם מראש בטבלה מטה;

3.2. מימוש פיצויים מוסכמים ע"י האוניברסיטה יכול ויעשה בדרך של קיזוז מחשבונית בחתימה ואישור של מורשה חתימה מטעם המזמינה ו/או ע"י חילוט ערבות הביצוע שבידי האוניברסיטה ו/או עפ"י כל דין.

3.3. אין בפיצוי המוסכם המפורט בטבלה כדי למנוע מהאוניברסיטה קבלת סעד אחר המגיע לה עפ"י דין או הסכם.

3.4. מנגנון קנסות בגין אי עמידה בתקני שירות:

מקסימום גובה הפיצוי הכספי	גובה וסכום הפיצוי	רמת שירות נדרשת	מרכיב
3,000 ₪ לרבעון	1,000 ₪ לכל מקרה בגין אי עמידה בלוחות הזמנים שניתנו בידי דוברות האוניברסיטה	עמידה בלוחות זמנים	עמידה בלוחות זמנים
3,000 ₪ לרבעון	1,000 ₪ לכל מקרה בגין אי עמידה בתכנית העבודה אשר תינתן מעת לעת ע"י נציג האוניברסיטה	עמידה בתכנית עבודה אשר תינתן מעת לעת ע"י נציג האוניברסיטה	עמידה בתכנית העבודה
4,000 ₪ לרבעון	500 ₪ לכל מקרה שבו הספק לא ביצע את השירותים כנדרש בנספח השירותים לעיל	עמידה בדרישות המפרט השירותים	עמידה בדרישות המפרט השירותים
13,000 ₪ לחודש	2,000 ₪ לכל מקרה בו יספק הספק את השירותים באמצעות קבלן משנה ללא אישור המזמינה	הספק יבצע את השירותים בעצמו ולא באמצעות קבלן משנה	קבלן משנה

4. הפרות יסודיות להפסקת ההתקשרות

במידה והספק לא יעמוד בדרישות המפורטות לעיל תהא האוניברסיטה רשאית לבטל את הסכם ההתקשרות, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט והבלעדי, ולסיים את יחסיה עם הספק, לרבות תוך חילוט הערבות הבנקאית שמסר הספק ו/או כל אמצעי אחר העומד לאוניברסיטה עפ"י כל דין.

בטבלה שלהלן מוגדרים המדדים של אי עמידה ברמת השירות המהווים הפרה יסודית של אמנת השירות המקנה זכות לאוניברסיטה להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה מיידי (לרבות כל הקנסות המפורטים לעיל) וזאת בנוסף לאמור בהסכם ההתקשרות:

מרכיב	רמת שירות נדרשת	חריגה מרמת השירות הנדרשת	תקופת מדידה
קבלן משנה	הספק יבצע את העבודה בעצמו ולא באמצעות קבלן משנה	החל מהמקרה השני שבו הספק מבצע את העבודה באמצעות קבלן משנה ללא אישור המזמינה	רבעון
סודיות	הספק יפעל לשמירת סודיות מוחלטת על כל מידע המועבר אליו כתוצאה מביצוע השירותים	הספק העביר מידע שהתקבל במהלך מתן השירותים שלו ו/או מי מטעמו אצל המזמינה לגורמי חוץ שאינם חלק מהגורמים המקצועיים באוניברסיטה.	רבעון
ייצוג האוניברסיטה בלבד	הספק מתחייב שלא לייצג אוניברסיטאות אחרות ו/או מרכזים אוניברסיטאיים אחרים במהלך ההתקשרות עם האוניברסיטה	הספק נותן שירותים לאוניברסיטה אחרת וזאת ללא ידיעת המזמינה.	רבעון
נותן השירות	איש צוות אחד (1)	כל מקרה בגין החלפת אחד מאנשי צוות המציע ללא אישור המזמינה	רבעון

חתימת + חותמת של הספק

למתן שירותי יחסי ציבור לפקולטה לניהול
באוניברסיטת תל אביב

נספח ב' למכרז

טופס ההצעה הכספית

1. אני החתום מטה נושא ת.ז. _____, מורשה חתימה מטעם _____ (להלן: "המציע"), לאחר שקראתי בעיון, בחנתי והבנתי את מכרז פומבי מס' הס' 25/2020 למתן שירותי יחסי ציבור לפקולטה לניהול באוניברסיטת תל אביב (להלן: "המכרז"), הנני מציע בזה לאוניברסיטה לבצע את השירותים נושא המכרז, הכל כמפורט במכרז על כל נספחיו.
2. הנני מודיע כי בקשת המציע על כל נספחיה ערוכה על פי הנחיות המכרז, וכי המציע קיבל ו/או הועמדו לרשותו כל המסמכים הקשורים למכרז וכן קיבל המציע הסברים בכל הקשור להצעה ולביצוע מתן השירות.
3. הנני מצהיר ומתחייב כי אם תתקבל בקשת המציע, יבצע המציע את כל השירותים בהתאם לכל תנאי המכרז והנספחים לו ולשביעות רצונה המלאה של האוניברסיטה וזאת במתכונת המחיר (לא כולל מע"מ) הפורטת להלן.
4. בקשת המציע היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה למשך תשעים (90) יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות.
5. היה ובקשת המציע נתקבל, אני מתחייב לעמוד בכל התנאים המוקדמים לחתימת הסכם ההתקשרות על ידי האוניברסיטה וכי בתוך שבעה ימים מיום הודעת האוניברסיטה על זכייתי נפקיד בידכם את כל המסמכים הנוספים הטעונים המצאה.
6. ידוע וברור למציע, כי המחיר המוצע על ידי להלן לא יכלול מע"מ.
7. ידוע וברור למציע, כי המחיר החודשי המוצע עבור שירותי יחסי ציבור לפקולטה לניהול הנדרשים על פי מסמכי המכרז, לא יעבור את המחיר החודשי המרבי המצוין בטופס זה. ברור ומובן למציע, כי הצעת מחיר שתהא גבוהה מהמחיר המרבי – **תיפסל** וזאת אף אם ההצעה תהא כשירה וציון האיכות שלה יהיה הגבוה מבין ההצעות הכשרות.
8. התמורה החודשית שתשלם האוניברסיטה למציע הזוכה בגין ביצוע כלל השירותים המפורטים במסמכי המכרז והסכם ההתקשרות לשביעות רצונה תהא כדלקמן:

מס"ד	תיאור השירות	מחיר חודשי מרבי בש"ח (לא כולל מע"מ)	מחיר חודשי מוצע בש"ח (לא כולל מע"מ)
1.	שירותי יחסי ציבור לפקולטה לניהול כמפורט בנספח א' למסמכי המכרז	12,000 ₪	_____ ₪

הצהרת המציע

9. אנו הח"מ מאשרים שקראנו והבנו את מסמכי המכרז על כל נספחיו ואת טופס ההצעה הכספית - נספח ב', ואנו מתחייבים לעמוד באמור במסמכי המכרז ובנספחיו ובהצעה כספית זו המוגשת בזה על ידינו.
10. בחתימתי מטה הנני מצהיר כי ידוע לי שמציע שהוא ישות משפטית מאוגדת רשאי להגיש הצעה **אחת בלבד** בין בעצמו, בין באמצעות תאגיד ובין כשותף ב"קבוצה מציעה" (ככל שמסמכי המכרז מתירים זאת).

מציע שהוא בעל שליטה בתאגיד ("שליטה" כמשמעותה בחוק התחרות הכלכלית, תשמ"ח-1988) ו/או מנהל בתאגיד ו/או נושא משרה ו/או מורשה חתימה בתאגיד ו/או שותף של המציע יהיה מנוע מלהגיש הצעה נוספת - בין בעצמו, בין באמצעות תאגיד אחר ובין כשותף ב"קבוצה מציעה" (ככל שמסמכי המכרז מתירים זאת).

"שליטה" – החזקה של יותר ממחצית באחד מאמצעי השליטה הבאים :

- (1) זכות ההצבעה באסיפה כללית של חברה או בגוף מקביל של תאגיד אחר ;
- (2) הזכות למנות דירקטורים של התאגיד ;

11. אנו מאשרים, כי המחיר המוצע על ידינו עבור מתן השירותים הינו מחיר סופי, קבוע ומלא הכולל את מלוא התמורה, לרבות הרווח וכולל את כל העלויות וההוצאות הכרוכות באספקת המוצרים והשירותים לאוניברסיטה וכולל את הוצאות המשרד, הרווח, העובדים, הוצאות נסיעה וכל עלות והוצאה אחרת.

12. אנו מאשרים כי לא נהיה זכאים לדרוש ומתחייבים לא לדרוש תשלום תמורה נוסף עבור השירותים ואספקתם לאוניברסיטה מלבד התמורה שתשולם על בסיס המחיר שהוצע על ידינו בהצעתנו הכספית, והאוניברסיטה תשלם רק עבור אספקת המוצרים וביצוע השירותים בפועל, כשהם עומדים בתנאים המפורטים במסמכי המכרז ובנספחיו.

13. אנו מודעים לכך כי המחירים שנרשמו על ידינו בטופס ההצעה הכספית, אינם כוללים מע"מ.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחתימת המציע
-------	---------------------------	--------------------

מכרז פומבי מס' הס' 25/2020
למתן שירותי יחסי ציבור לפקולטה לניהול
באוניברסיטת תל אביב

נספח ג' למכרז

אישור מורשי חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד, שכתובתו: _____, מאשר/ת
בזה כדלקמן:
התאגיד ששמו: _____ התאגד ונרשם כדין ביום: _____ ומספרו
המזהה הוא _____ (להלן: "המציע").

חותמת התאגיד ופרטי מורשי החתימה מטעם המציע:

שם מלא	תפקיד	ת.ז.	חתימה
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

חותמת המציע

נוסח ההצהרה:

חתימתו של כל אחד בנפרד/כולם יחדיו (מחק את המיותר) מחייבת את המציע לכל דבר ועניין לרבות לעניין
התקשרותו במסגרת המכרז הנ"ל.

משרדו הרשום של המציע מצוי בכתובת שלהלן: _____

חותמת

חתימה

תאריך

**מכרז פומבי מס' הס' 25/2020
למתן שירותי יחסי ציבור לפקולטה לניהול
באוניברסיטת תל אביב**

נספח ד' למכרז

תצהיר להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף 5.2.1, 5.2.2 ו-5.2.3

אני החתום מטה, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. אני משמש בתפקיד _____ ואני הוסמכתי כדין ע"י _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעת המציע במכרז פומבי מס' הס' 25/2020 למתן שירותי יחסי ציבור לפקולטה לניהול באוניברסיטת תל אביב (להלן: "המכרז").

2. הריני להצהיר כדלהלן:

2.1. למציע _____ שנים ניסיון במתן שירותי יחסי ציבור.

2.2. המציע סיפק שירותי יחסי ציבור דומים לאלה הנדרשים במכרז זה בהתאם לתנאים **המצטברים** כדלקמן:

2.2.1. לפחות שלושה (3) לקוחות בהיקף שנתי של לפחות 60,000 ש"ח (לא כולל מע"מ) לכל אחד מהלקוחות המוצגים, בכל אחת מהשנים 2018, 2019 ו-2020.

2.2.2. לפחות לקוח אחד (1) מתוך שלושת (3) הלקוחות האמורים בסעיף 5.2.2.1 לעיל, הינו מוסד אקדמי המוכר ע"י המל"ג או פקולטה באוניברסיטה מוכרת ע"י המל"ג, אשר קיבל מהמציע שירותים בהיקף של 60,000 ש"ח (לא כולל מע"מ) בכל אחת מהשנים 2018, 2019 ו-2020.

"פקולטה" לעניין זה- יחידה באוניברסיטה העוסקת במחקר ובהוראה בתחום ידע מוגדר או באיגוד של מספר תחומי ידע קרובים.

"מוסד אקדמי המוכר ע"י המל"ג" לעניין זה- מוסד מוכר להשכלה גבוהה הוא מוסד שקיבל היתר לפתיחת מוסד והכרה כמוסד להשכלה גבוהה על-ידי המועצה להשכלה גבוהה.

לנוחיות המציעים כלל רשימת המוסדות האקדמיים נמצאים באתר האינטרנט שכתובתו: <https://che.org.il/%D7%94%D7%9E%D7%95%D7%A1%D7%93%D7%95%D7%AA-%D7%9C%D7%94%D7%A9%D7%9B%D7%9C%D7%94-%D7%92%D7%91%D7%95%D7%94%D7%94>

הערה כללית לסעיף 2.1: אין צורך שבכל שנה יהיו לקוחות זהים. ניתן שיהיה שוני בין הלקוחות בכל שנה בכפוף לעמידתם בכל הנדרש בתנאי הסף.

<u>איש קשר ודרכי התקשרות</u>	<u>האם הלקוח הינו מוסד אקדמי או פקולטה באוניברסיטה? (יש לרשום כן/לא)</u>	<u>האם היקף ההתקשרות השנתי הינו לפחות 60,000 ש"ח לא כולל מע"מ? (יש לרשום כן/לא)</u>	<u>שם הלקוח</u>	<u>שנת התקשרות</u>	<u>מס'ד</u>
שם מלא: _____ תפקיד: _____ טלפון סלולארי: _____ דוא"ל: _____	כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>		2018	1
שם מלא: _____ תפקיד: _____ טלפון סלולארי: _____ דוא"ל: _____	כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>			2

שם מלא: _____	<input type="checkbox"/> כן	<input type="checkbox"/> כן		3
תפקיד: _____	<input type="checkbox"/> לא	<input type="checkbox"/> לא		
טלפון סלולארי: _____				
דוא"ל: _____				
שם מלא: _____	<input type="checkbox"/> כן	<input type="checkbox"/> כן		4
תפקיד: _____	<input type="checkbox"/> לא	<input type="checkbox"/> לא		
טלפון סלולארי: _____				
דוא"ל: _____				
שם מלא: _____	<input type="checkbox"/> כן	<input type="checkbox"/> כן	2019	5
תפקיד: _____	<input type="checkbox"/> לא	<input type="checkbox"/> לא		
טלפון סלולארי: _____				
דוא"ל: _____				
שם מלא: _____	<input type="checkbox"/> כן	<input type="checkbox"/> כן		6
תפקיד: _____	<input type="checkbox"/> לא	<input type="checkbox"/> לא		
טלפון סלולארי: _____				
דוא"ל: _____				
שם מלא: _____	<input type="checkbox"/> כן	<input type="checkbox"/> כן		7
תפקיד: _____	<input type="checkbox"/> לא	<input type="checkbox"/> לא		
טלפון סלולארי: _____				
דוא"ל: _____				
שם מלא: _____	<input type="checkbox"/> כן	<input type="checkbox"/> כן	2020	8
תפקיד: _____	<input type="checkbox"/> לא	<input type="checkbox"/> לא		
טלפון סלולארי: _____				
דוא"ל: _____				
שם מלא: _____	<input type="checkbox"/> כן	<input type="checkbox"/> כן		9
תפקיד: _____	<input type="checkbox"/> לא	<input type="checkbox"/> לא		
טלפון סלולארי: _____				
דוא"ל: _____				

2.3. צוות המציע למתן השירותים בהתאם למסמכי המכרז והסכם ההתקשרות, יהיה מורכב לכל הפחות מאיש צוות אחד (1) אחד המפורטים להלן:

פרטי התקשרות	האם איש הצוות הינו בעל השכלה אקדמאית? (יש לרשום כן/לא)	מס' שנות ניסיון במתן שירותי יחסי ציבור	שם מלא	איש הצוות המוצע לביצוע השירותים
	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא			

יש לצרף מסמכי קו"ח עבור חבר הצוות המוצע במסגרת ההצעה והעתיד לעבוד במסגרת מתן השירותים לאוניברסיטה.

חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

הנני מאשר/ת בזה, כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד _____, במשרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה ע"י תעודת זהות מספר _____ המוכר/ת לי אישית, המוסמך/ת לחתום על ההצעה למכרז ועל תצהיר זה בשם המציע, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

חתימה וחותמת עוה"ד ומס' רישיון

תאריך

מכרז פומבי מס' הס' 25/2020
למתן שירותי יחסי ציבור לפקולטה לניהול
באוניברסיטת תל אביב

נספח ה' למכרז

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

אני הח"מ, _____, נושא/ת ת.ז. _____, מרחוב _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזאת, בכתב, כדלקמן:

1. הנני משמש/ת בתפקיד _____ בחברת _____, ח.פ. _____ (להלן: "המציע"), והוסמכתי ליתן תצהיר זה מטעמו.
2. הנני מגישה/ה תצהיר זה במסגרת הצעת המציע במכרז _____ של האוניברסיטה (להלן: "המכרז").
3. המונחים והביטויים בתצהירי זה, הינם כמשמעותם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976, והם מוכרים ומובנים לי.
4. (סמני את הפסקה/הפסקאות הרלבנטי/יות):

עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז **לא הורשעו** הספק ובעל זיקה אליו ביותר משתי עבירות;

הספק או בעל זיקה אליו **הורשעו** ביותר משתי עבירות, אך במועד האחרון להגשת הצעות במכרז חלפה **שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;

הנני מצהיר כי המציע ו/או בעל זיקה אליו **הורשעו** ביותר משתי עבירות וכי במועד הגשת ההצעות **לא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

5. הנני מצהיר כי שמי הוא _____, כי החתימה המופיעה מטה חתימתי וכי תוכן תצהירי אמת.

(חתימה)

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מרחוב _____, מאשר/ת כי ביום _____ בחודש _____ בשנת _____ הופיעה לפני מר/גב' _____ המוכר/ת לי אישית/שזוהה ע"י באמצעות ת.ז מס' _____, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהא/תהא צפויה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה על תצהיר בפני.

חתימת עו"ד

תאריך

מכרז פומבי מס' הס' 25/2020
למתן שירותי יחסי ציבור לפקולטה לניהול
באוניברסיטת תל אביב

נספח ה'1 למכרז

אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות
ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976

1. אני הח"מ _____, □ "פקיד מורשה" כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 / □ רואה חשבון / □ קבלן מס (יש לסמן X במקום המתאים) מדווח בזאת כי למיטב ידיעתי.

מס' זהות/מס' רשום חבר בני אדם

שם

א. □ מנהל / □ פטור מלנהל (יש לסמן X במקום המתאים) את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל עפ"י פקודת מס הכנסה חוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1975.

ב. נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

2. אישור זה אינו מהווה אסמכתא לעניין קבילות פנקסי החשבונות, אין בו כדי לחייב בצורה כלשהי בפני ועדת ערר או בפני בית המשפט, ואין הוא קובע עמדה ביחס לתקינותם של הדו"חות, מועדי הגשתם או נכונות הסכומים ששולמו על פיהם.

3. תוקף האישור מיום הנפקתו ועד ליום _____*.

שם	תואר	מס' רישיון**	חתימה
----	------	--------------	-------

תאריך _____

* רשום את המועד, ולא יאוחר מיום 31 במרס של השנה שלאחר השנה שבה הונפק האישור.
** רשום רק אם האישור לא הודפס על נייר פירמה.

תשומת הלב: ניתן להגיש אישורים מקוריים או את העתקים כשהוא מאושר כמתאים למקור, במקום תצהיר זה.

מכרז פומבי מס' הס' 25/2020
למתן שירותי יחסי ציבור לפקולטה לניהול
באוניברסיטת תל אביב

נספח ו' למכרז

תצהיר פשיטת רגל, העדר תביעות ואי קיום "הערת עסק חי"

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשמי ובשם _____ (להלן: "המציע"), שהוא הגוף המבקש להתקשר עם האוניברסיטה במסגרת מכרז פומבי מס' הס. 25/2020 למתן שירותי יחסי ציבור לפקולטה לניהול באוניברסיטת תל אביב (להלן: "המכרז").

2. אני מכהן כ- _____, והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

3. הנני מצהיר, כי נכון ליום תצהירי זה _____, לא מתנהלות תביעות נגד המציע אשר עלולות לפגוע ביכולתו לקיים את התחייבויותיו עפ"י מכרז זה, כולן או מקצתן, והוא אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק ולא קיימת למציע "הערת עסק חי" או כל הערה דומה שמצביעה על קיום ספק בדבר יכולתו של המציע להמשיך ולהתקיים כ"עסק חי".

4. הנני מצהיר, כי נכון ליום תצהירי זה _____, לא מתנהלות תביעות נגדי אשר עלולות לפגוע בהתחייבויות המציע עפ"י מכרז זה ואינני נמצא בהליכי פשיטת רגל.

5. זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

הנני מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע בפני עורך דין _____ מר/גב' _____ במשרדי ברחוב _____ בעיר _____ שזיהה/זיהתה עצמו/ה ע"י תעודת זיהוי מס' _____ /המוכר/ת לי באופן אישי ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה.

חתימה וחותמת עוה"ד ומס' רישיון

תאריך

מכרז פומבי מס' הס' 25/2020
למתן שירותי יחסי ציבור לפקולטה לניהול
באוניברסיטת תל אביב

נספח ז' למכרז

נוסח כתב ערבות ביצוע ההסכם

מספר הטלפון

שם הבנק / חברת הביטוח
מספר הפקס

לכבוד

אוניברסיטת תל-אביב

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 10,000 ₪ (במילים: עשרת אלפים שקלים חדשים), שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך _____ אשר תדרשו מאת _____ (להלן: "החייב") בעל ח.פ./ת"ז _____, בקשר עם מכרז "מכרז פומבי מס' הס' 25/2020 למתן שירותי יחסי ציבור לפקולטה לניהול באוניברסיטת תל אביב".

אנו נשלם לכם תוך 7 ימים מתאריך דרישתכם הראשונה בכתב כל סכום הנקוב בדרישתכם הנ"ל, בלי שיהיה עליכם לנמק את דרישתכם או לבססה, מבלי שתידרשו תחילה להסדיר את סילוק הסכום כאמור מאת החייב ומבלי שנטען כלפיכם כל טענת הגנה שתעמוד או שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיובו כלפיכם, וזאת בתנאי שהסכום הכולל שנשלם לכם עפ"י ערבותנו זו לא יעלה על הסכום הנקוב לעיל.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____ אם נדרש לשלם חלק מסכום הערבות, הרי יתרת הערבות (ההפרש בין הערבות ודרישתכם), תישאר כערבות לכם עד מועד פקיעתה בתאריך הנקוב לעיל, ובהתאם לתנאים לעיל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

דרישה עפ"י ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חברת הביטוח _____ מספר הבנק ומספר הסניף _____

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח _____

חתימה וחותמת
ערבות ביצוע ההסכם

שם מלא

תאריך

מכרז פומבי מס' הס' 25/2020
למתן שירותי יחסי ציבור לפקולטה לניהול
באוניברסיטת תל אביב

נספח ח' למכרז

הסכם התקשרות

שנערך ונחתם בתל אביב ביום _____ בחודש _____ 2021

בין

אוניברסיטת תל-אביב

מקריית האוניברסיטה, ת.ד. 39040

רמת אביב, תל אביב 6139001

(שתיקרא להלן, לשם הקיצור בשם "האוניברסיטה")

מצד אחד,

ל בין

_____ ח.פ.

_____ כתובת:

(שתיקרא להלן, לשם הקיצור, בשם "הספק")

מצד שני,

מבוא

הואיל והאוניברסיטה מעוניינת בקבלת שירותי יחסי ציבור לדפקולטה לניהול באוניברסיטה, ולצורך כך פרסמה מכרז פומבי מס' הס' 25/2020, לקבלת שירותי משרד יחסי ציבור לפקולטה לניהול (להלן: "המכרז"), שהעתק ממנו מצ"ב כנספח א' ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה;

והואיל והספק הגיש ביום _____ הצעה למכרז (להלן: "ההצעה הזוכה"), אשר העתק ממנה מצורף להסכם זה ובמסגרת הצעתו התחייב לקבל על עצמו את ביצוע השירותים והוא מצהיר, כי הוא בעל ידע, אמצעים, ניסיון ומומחיות וכן הינו בעל כוח אדם מקצועי מתאים, הדרושים לשם ביצוע השירותים במועדים ובתנאים כמפורט בהסכם זה;

והואיל ובהגשת הצעתו הביע הספק את הסכמתו לתנאיו של הסכם זה ואת התחייבותו לעמוד בתנאי ההסכם;

לפיכך הותנה, הוצהר והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי:

1.1. המבוא להסכם זה ונספחיו, על כל הצהרותיו, התחייבויותיו וקביעותיו, מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה וייקרא עמו בד בבד.

1.2. המסמכים המצורפים להסכם זה וכן מסמך הפניה להציע הצעות; ההצעה הזוכה וכן מסמכי המכרז האחרים, על כל הכלול ו/או האמור ו/או המצוין ו/או המסומן בהם, מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

1.3. כותרות סעיפי הסכם זה נועדו לשם הנוחות בלבד ואין להתחשב בהן בפירוש ההסכם.

2. הגדרות:

בהסכם זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:

"אנשי הצוות" מי מטעמו של הספק שיועסק לצורך מתן השירותים אשר שמותיהם ופרטיהם נכללו בהצעה הזוכה, ובהסתמך על מידע זה נבחרה הצעת הספק.

"מידע" כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים, בין בכתב ובין בעל-פה ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת, הקשורים ו/או הנוגעים למתן השירותים, שאינו נחלת הכלל.

"סודות מקצועיים" כל מידע אשר יגיע לידי הספק או אנשי הצוות בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים על פי הסכם זה או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י האוניברסיטה ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

"עובד" כל אחד מעובדי הספק אשר ייטול חלק במתן השירותים מטעם הספק.

3. תקופת ההתקשרות:

3.1. ההתקשרות עם הספק תהיה למשך עשרים וארבעה (24) חודשים ממועד חתימת האוניברסיטה על הסכם ההתקשרות (להלן: **"תקופת ההתקשרות"**). לאוניברסיטה בלבד תישמר הזכות הבלעדית להאריך את ההתקשרות בעוד שלוש (3) תקופות נוספות בנות שנים עשר (12) חודשים כל אחת, כך שסך ההתקשרות הכולל לא יעלה על ששים (60) חודשים (להלן **"תקופת ההתקשרות המוארכת"**).

3.2. חרף האמור בסעיף 3.1 לעיל, שמורה לאוניברסיטה הזכות הבלעדית לסיים את תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות המוארכת עם הספק, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה מראש ובכתב של שלושים (30) יום לספק.

3.3. האוניברסיטה מבהירה בזאת כי היא איננה מתחייבת בכל אופן שהוא, להזמין מהספק שירותים בהיקף כלשהו וכי האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות למסור מטלות לכל ספק אחר, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ועפ"י צרכיה. הספק מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה בוותור סופי ומוחלט, בכל מקרה בו לא יוצאו מטלות כלל.

4. השירותים:

4.1. במסגרת תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות המוארכת, אם תהא כזו, יספק הספק מגוון שירותי יחסי ציבור לפקולטה לניהול כאמור **בנספח א'** – מפרט השירות, וכפי שיימסר לו מעת לעת ע"י מנהלת יחידת השיווק של הפקולטה לניהול באוניברסיטה.

4. הצהרות הספק:

הספק מצהיר בזאת כי:

- 4.1. יעניק את השירותים לשביעות רצונה של האוניברסיטה, בהתאם למפורט במסמכי המכרז, בהתאם להצעתו והפירוט הנלווה, וכן כי ידוע לו כי השירותים דורשים רמה גבוהה של מומחיות ומקצועיות, והינו אחראי באופן בלעדי לרמתם ולתוכנם של השירותים.
- 4.2. קיבל הסבר מפורט לגבי דרישות האוניברסיטה, אשר לשם עמידה בהן נשכרו שירותיו, והוא מסוגל ומתכוון לקיימן.
- 4.3. הוא והצוות מטעמו בעלי ניסיון במתן השירותים וביכולתם ליתן את השירותים ולמלא אחר התחייבויותיו בהסכם זה.
- 4.4. הוא קרא את כל תנאי ודרישות ההתקשרות, הבין אותם, והוא מתחייב להעניק את השירותים, על חלקיהם ובהתאם לתנאים ולדרישות המפורטים במסמכי המכרז ובמפרט השירותים, בדייקנות, ביעילות, במומחיות ובמיומנות, לשביעות רצון האוניברסיטה ובמועדים הנדרשים מהאוניברסיטה, והכל בכפוף להוראות הסכם זה.
- 4.5. כל הפרטים שמסר לאוניברסיטה בהצעתו, ובכלל זה פרטים על אנשי הצוות מטעמו, המידע אשר ברשותו, ויכולתו לבצע את השירותים, הינם מלאים ונכונים.
- 4.6. עומדים לרשותו, בכל עת, כל הציוד והאמצעים הדרושים לצורך מתן השירותים בהתאם להסכם זה.
- 4.7. ישתף פעולה עם האוניברסיטה, בכל הקשור למילוי התחייבויותיו עפ"י הוראות הסכם זה, ויעמוד לרשות האוניברסיטה באופן שוטף וברמת זמינות גבוהה, וזאת בהתאם לצרכי האוניברסיטה, ככל שיידרש, מאת האוניברסיטה או מי מטעמה.
- 4.8. יעניק את השירותים לאוניברסיטה באמצעות אנשי הצוות שהוצגו מטעמו במסגרת הצעתו למכרז, ולא יעניק את השירותים באמצעות עובד אחר מטעמו שלא נתקבל עליו אישור, מראש ובכתב. כמו כן, לא יספק את השירותים באמצעות קבלן משנה מטעמו.
- 4.9. יודיע לאוניברסיטה בכתב, מיד בעל-פה ובפקסימיליה, ולכל המאוחר תוך 48 שעות, על כל שינוי במעמדו החוקי ו/או על כל מקרה בו אין באפשרותו להעניק את השירותים ו/או על כל אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו שעפ"י הסכם זה, כולן או מקצתן, מכל סיבה שהיא ו/או על כל עניין אחר שיש בו כדי להשפיע על מתן השירותים.
- 4.10. יספק את השירותים במלואם עפ"י לוח הזמנים ולפי שלבי מתן השירותים הקבועים בפנייה/בהצעה ובתוכנית העבודה שתימסר לו ע"י נציגי האוניברסיטה ולפי לוחות הזמנים החודשיים, או אבני הדרך וכפי שייקבע בכל נושא ע"י האוניברסיטה.
- 4.11. כל הוצאה בדבר מתן השירותים, או הוצאת הוצאה לפי הסכם זה לא תהיה תקפה לצורך הסכם זה, אלא אם אושרה בכתב ע"י נציג האוניברסיטה.
- 4.12. הוא משלם לעובדיו שכר שאינו נמוך משכר המינימום ומקיים את כל הוראות ההסכם קיבוצי או צו הרחבה שחל עליו כמעסיק ועל עובדיו.
- 4.13. לצרף להסכם זה את הצהרותיהם והתחייבויותיהם של העובדים שייטלו חלק במתן השירותים לשמירה על העדר ניגוד עניינים וסודיות, המצ"ב להסכם זה.

5. סודיות:

- 5.1. הספק מצהיר בזאת, כי ידוע לו שהמידע שיתקבל במהלך מתן השירותים אצלו או אצל מי מטעמו או אצל חברי הצוות, הוא בעל רגישות מיוחדת, ואין להעבירו לכל גורם שהוא אשר אינו נמנה עם הצוות המקצועי שמעניק את השירותים מטעמו לאוניברסיטה.
- הספק מצהיר, כי ידוע לו שהעברת המידע האמור עלולה להסב לאוניברסיטה נזקים משמעותיים במישורים שונים.

5.2. הספק מצהיר, כי ידוע לו, שכל מידע שיתקבל אצלו ואצל חברי הצוות ו/או העובד במהלך מתן השירותים הינו בגדר סודות מקצועיים השייכים לאוניברסיטה.

5.3. הספק מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולא לעשות בהם כל שימוש. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הספק מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.

5.4. הספק לא יעביר לכל גורם אחר שבו או עמו הוא קשור שלא לצורך מתן השירותים, כל מידע שהוא הנוגע לשירותים, במהלך תקופת ההתקשרות, תקופת ההתקשרות המוארכת ולאחריה, אלא אם כן ניתן לכך אישורה המוקדם של האוניברסיטה בכתב ובתנאים שייקבעו.

5.5. הספק מתחייב לדאוג לכך שאנשי הצוות אשר ייטלו חלק במתן השירותים ו/או כל עובד אשר עתיד להעניק את השירותים יחתום על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח המצורף להסכם זה. חתימת העובד כאמור מהווה תנאי ליתן את השירותים באמצעותם. התחייבות כאמור לשמירת סודיות מצורפת להסכם ומסומנת **נספח י'**, ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

5.6. הוראות סעיף זה לא יחולו על מידע שהינו כדלקמן:

5.6.1. ידוע לספק באופן עצמאי שלא באמצעות פעולה בלתי חוקית שביצע;

5.6.2. נחשף בעקבות דרישה חוקית של רשות עפ"י הדין או שהגילוי מתחייב עפ"י חוק.

5.7. הספק יודא ויבטיח מראש כי במסגרת שרותי יחסי הציבור שישפק לאוניברסיטה, לא ייכלל כל פרסום אשר יש בו משום חשש להוצאת לשון הרע על צד שלישי או על מי מטעם האוניברסיטה או חשש לפגיעה בזכות הפרטיות, וידאג להביא לידיעת האוניברסיטה מראש כל חשש כאמור, לצורך קבלת אישורה המוקדם לפרסום בכל אופן שהוא.

הספק יודא ויבטיח כי כל פרסום שיעשה במסגרת שרותי יחסי הציבור שישפק לאוניברסיטה, ייעשה בטוב טעם אשר אין בו כדי לפגוע בקבוצה כלשהי באוכלוסייה או באדם מסוים, ובמקרה שקיים חשש לפגיעה כאמור, ידאג להדגיש החשש בפני נציג האוניברסיטה, בטרם קבלת אישורה ליחסי הציבור הניתנים בשם האוניברסיטה.

5.8. סעיף זה הינו סעיף שהפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

6. ניגוד עניינים:

6.1. הספק ואנשי הצוות מטעמו מתחייבים בזאת, בחתימת ההסכם, כי אין בביצוע ההתקשרות על פי הסכם זה משום ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא שלו ו/או קשרים אחרים עם גורמים בקשר למתן השירות ו/או של מי מטעמם.

6.2. יובהר בזאת, כי במהלך תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות המוארכת הספק ו/או מנהליו ו/או מי שמועסק מטעמו, לא יימצא בניגוד עניינים ביחס לשירותים נשוא הסכם זה, וכי הספק ואנשי הצוות מתחייבים לדווח באופן מיידי על כל נתון או מצב שבגינם הם עלולים להימצא במצב של ניגוד עניינים מיד עם היוודע להם הנתון ו/או המצב האמור, וכי הם מתחייבים להודיע באופן מיידי על כל חשש לניגוד עניינים.

6.3. בכל מקרה, האוניברסיטה תהיה בעלת הסמכות האחרונה להחליט אם בקיומו של קשר ישיר ו/או עקיף כלשהו של הספק ו/או מי מטעמו, יש משום ניגוד עניינים.

6.4. מובהר כי הספק מתחייב לדאוג לכך שאנשי צוותו, אשר ייטלו חלק במתן השירותים ו/או כל עובד אשר עתיד להעניק את השירותים יחתמו על התחייבות להעדר ניגוד עניינים, הכוללת את התחייבויות הספק, כאמור בסעיף זה.

חתימת אנשי הצוות אשר יטלו חלק במתן השירותים ו/או העובדים כאמור, מהווה תנאי למתן השירותים באמצעותם. התחייבות כאמור להעדר ניגוד עניינים מצורפת ומסומנת **נספח י"א** להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

6.5. הספק מתחייב שלא לתת שירותים לגורם ו/או אדם כל שהוא, בתחום ההשכלה הגבוהה, ו/או אם הדבר עומד בניגוד עניינים למתן השירותים לאוניברסיטה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, הספק מתחייב שלא לתת שירותים בתקופת הסכם זה, כולל בתקופת ההסכם המוארכת (ככל שתהא כזו), למוסדות להשכלה גבוהה אחרים ו/או לשלוחות שלהם ו/או לסניפים שלהם ו/אן למכללות אקדמיות. בהתאם לתנאים הבאים:

6.5.1. אוניברסיטאות ומרכזים אוניברסיטאיים.

6.5.2. מכללות העונות לתנאים אלה במצטבר:

6.5.2.1. פועלות בגוש דן.

6.5.2.2. בשנת תש"פ לומדים במכללה 2,000 תלמידים ומעלה.

6.5.2.3. המכללה מעניקה תארים בכל התחומים הבאים: ניהול או מנהל עסקים, מדעי המחשב, פסיכולוגיה או התנהגות ארגונית, כלכלה.

6.6. במקרה בו הספק יפר את חובתו שלא להיות במצב של ניגוד עניינים כאמור, רשאית האוניברסיטה לדרוש, כי הספק לא יעניק שירותיה לגורם ו/או אדם כאמור, והספק ייענה לדרישה זו באופן מיידי. לחילופין, אם לדעת האוניברסיטה, מי מטעמו של הספק, בכל שלב של תקופת ההתקשרות ו/או תקופת ההתקשרות המוארכת, מצוי במצב בו הוא נמצא או עלול להימצא בניגוד עניינים, רשאית האוניברסיטה להורות על הפסקת עבודתו של הספק ועל סיום ההתקשרות עם הספק, מטעם זה בלבד ולא לתת, ללא שתהא חייבת במתן הודעה מוקדמת.

6.7. סעיף זה הינו סעיף שהפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

7. תיאום ופיקוח:

7.1. נציג האוניברסיטה לביצוע השירותים נשוא הסכם הוא מנהלת יחידת השיווק (להלן: "נציג האוניברסיטה") או מי מטעמה.

7.2. הספק מתחייב לפעול בביצוע השירותים בהתאם להסכם זה, תוך שיתוף פעולה עם נציג האוניברסיטה ולקבל את הנחיותיו, וזאת מבלי לגרוע מאחריות הספק ומחובותיו עפ"י הסכם זה, או עפ"י כל דין. הספק יפעל עפ"י הנחיות האוניברסיטה, כפי שאלה יועברו אליו מעת לעת ע"י נציג האוניברסיטה.

7.3. הספק יעמיד לטובת ביצוע השירותים נשוא הסכם זה צוות עבודה מיומן ומקצועי אשר הוצע ואושר במסגרת הצעתו למכרז. כל שינוי באנשי הצוות מטעם הספק יחייב את אישורה של האוניברסיטה בכתב ומראש.

7.4. הספק ימסור לנציג האוניברסיטה, ועפ"י בקשתו, דין וחשבון ו/או הסברים לעניין ביצוע השירותים מדי פעם בפעם וכן ימסור לאיש הקשר כל הסבר שיידרש על ידו.

8. התמורה:

8.1. בכפוף למילוי כלל התחייבויות הספק לפי הסכם זה, במלואן ובמועדן, תשלם האוניברסיטה לספק תמורה חודשית כמפורט בהצעת הספק המצורפת **כנספה ב'**, בתוספת מע"מ. מובהר, כי התמורה בהסכם זה על נספחיו מוסכמת, קבועה ואינה ניתנת לשינוי, אלא אם נאמר במפורש אחרת (להלן: "התמורה").

8.2. יובהר להלן, כי למעט תשלום התמורה החודשית, לא יהיה זכאי הספק לכל תשלום, או הטבה אחרת בגין מתן השירותים, לרבות תשלומים בגין הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, נסיעות, אש"ל וכיוצא באלה.

8.3. בתום כל חודש קלנדארי יגיש הספק לאוניברסיטה חשבון. התמורה המגיעה לספק תשולם תוך שוטף + 30 יום מיום קבלת החשבון ע"י האוניברסיטה ובתנאי שנתקיימו התנאים המצטברים הבאים:

8.3.1. החשבון אושר ע"י נציג האוניברסיטה, כי השירותים בוצעו לשביעות רצון האוניברסיטה.

8.3.2. הספק הגיש חשבונית מס בסופו של כל חודש בו ניתנו השירותים.

יובהר ויודגש כי תשלום חשבון ו/או חלקי חשבונות לא מאושרים יעוכב ללא חבות עד
לברור הסופי ואישורם ע"י האוניברסיטה.

8.4. סכום התמורה הנ"ל הוא סופי, מרבי וכולל את כל העלויות הכרוכות בהתחייבויות הספק עפ"י
הסכם זה ו/או הנובעות ממנו, לרבות התחייבויות נובעות שאינן ידועות לספק במועד חתימת
ההסכם, כל משימה או שירות שביצועם נדרש, וכן השקעות שביצע או שיבצע הספק בקשר עם מתן
השירותים וכל הוצאה אחרת.

הספק לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהאוניברסיטה העלאות או שינויים בתמורה, בהתאם
לתנאי הסכם זה וכאמור להלן, בין מחמת עלויות שכר עבודה, הטלתם או העלאתם של מסים,
היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים או עקיפים או מחמת כל גורם אחר.

8.5. הספק לא יהא זכאי לדרוש כל תמורה נוספת אף לא בגין כל שינוי הכרוך בחובות החלות עליו
כמעסיק ובכלל זה חופשה, ביטוח לאומי, קרן פיצויים, מחלה, הבראה, מילואים, דמי נסיעה
וכיוצא באלה הוצאות אשר ישולמו על ידו בלבד.

8.6. במהלך תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות המוארכת, **לא תהא התמורה צמודה בשום צורה
ואופן.**

9. יחסי הצדדים:

9.1. הצדדים מסכימים כי במתן השירותים לאוניברסיטה, הספק הוא קבלן עצמאי, וכי הוא מבצע את
חוביו עפ"י הסכם זה כקבלן עצמאי, וכי לא קיימים יחסי עובד מעסיק בינו, או בין מי המועסק
מטעמו, בביצוע הסכם זה לבין האוניברסיטה.

9.2. הספק מצהיר בזאת, כי הודיע והבהיר לכל מי מהמועסקים על ידו בביצוע הסכם זה, כי בינם לבין
האוניברסיטה לא יתקיימו כל יחסי עובד מעסיק.

9.3. הספק מצהיר כי יישא בכל התשלומים, ההוצאות והמסים, בקשר עם העסקתם של עובדיו ו/או מי
מטעמו, לרבות שכר עבודה, מס הכנסה, ביטוח לאומי, מס בריאות וכל מס ו/או היטל ו/או מלווה
ו/או כל תשלום סוציאלי אחר, כתוקפם מעת לעת, ולא תהיינה לספק ו/או לעובדים מטעמו ו/או
לכל מי מטעמו, כל זכויות של עובד המועסק ע"י האוניברסיטה והם לא יהיו זכאים לכל תשלומים,
פיצויים, או הטבות או זכויות של עובד כלפי מעסיקו מטעם האוניברסיטה.

9.4. חויבה האוניברסיטה לשלם סכום כלשהו מהסכומים האמורים לעיל בגין מי מהמועסקים ע"י
הספק בביצוע הסכם זה, ישפה הספק את האוניברסיטה, עם קבלת דרישה ראשונה, בגין כל סכום
שחויבה לשלם, כאמור, לכל אדם ו/או גוף, לרבות כל ההוצאות המשפטיות הקשורות בכך.

10. אחריות לנזקים ושיפוי:

10.1. הספק יישא באחריות לכל נזק ישיר ו/או עקיף שייגרם לאוניברסיטה או לצד שלישי כלשהו עקב
מעשה או מחדל של הספק או של מי מעובדיו, שלוחיו, מועסקיו או מי מטעמו, במסגרת פעולתם
עפ"י הסכם זה.

10.2. הספק מתחייב לשפות את האוניברסיטה בגין כל תשלום, פיצוי, ריביות, שכר טרחת עורכי דין
ומומחים וכל הוצאה אחרת ששולמו בעקבות פסק דין בקשר עם תביעה שהוגשה נגד
האוניברסיטה, עובדיה, שלוחיה, מועסקיה או מי מטעמה, ואשר האחריות לגביה חלה על הספק
עפ"י האמור בסעיף קטן 1 לעיל.

11.1. מבלי לגרוע מאחריותו של הספק עפ"י חוזה זה ו/או עפ"י דין, מתחייב הספק לערוך ולקיים על חשבונו, באמצעות חברת ביטוח מורשה כדן, ובעלת מוניטין, את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף לחוזה זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו כנספח ט' (להלן - "אישור עריכת ביטוח") על כל תנאיו (להלן: "ביטוחי הספק"), וזאת במשך כל תקופת החוזה, עד למועד השלמת מתן שירותים כמפורט בהסכם ולעניין ביטוחים הנערכים על בסיס "מועד האירוע" (CLAIMS) (MADE), למשך שנתיים נוספות לאחר סיום ההתקשרות.

11.2. הספק מתחייב לקיים את תנאי כל הביטוחים הנערכים על פי הסכם זה ולהודיע לאוניברסיטה מיד על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה. הספק מתחייב לשתף פעולה עם האוניברסיטה, ככל שיידרש, לשם מימוש תביעת ביטוח אשר האוניברסיטה יחליט להגישה למבטחים.

11.3. הספק מצהיר כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד האוניברסיטה ו/או מי מטעמה בגין כל נזק שייגרם לרכוש, בחזקתו ו/או באחריותו, המובא למקום כלשהו בקשר עם מתן השירותים, לרבות לחצרי האוניברסיטה, וכן לכל נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו (או שהיה זכאי לשיפוי אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסה) במסגרת הביטוחים הנערכים על ידו, והספק פוטר את האוניברסיטה ו/או מי מטעמה מכל אחריות לנזק כאמור.

11.4. מבלי לגרוע מיתר הוראות הסכם זה, מתחייב הספק בכל עת למלא אחר כל דרישות והוראות החוק לביטוח לאומי וחוק ביטוח בריאות ממלכתי וכל הצווים, תקנות וכדומה, שהותקנו לפי החוקים הנ"ל, על מנת שכל העובדים, השליחים והמשמשים במתן השירותים, יהיו בכל עת ובמשך כל תקופת מתן השירותים זכאים לכל הזכויות על פי החוקים המצוינים לעיל.

11.5. למען הסר ספק הביטוחים שלעיל הם חלק בלתי נפרד מההסכם והם קביעת גבולות האחריות כמפורט בביטוחי הספק הינם בגדר דרישה מינימאלית המוטלת על הספק שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי ההסכם ו/או הדין. ככל ולדעת הספק יש צורך בביטוחים נוספים, הספק מתחייב לערוך ביטוחים נוספים/משלימים כאמור. בכל ביטוח רכוש נוסף ו/או משלים שיערוך הספק ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות תחלוף כלפי האוניברסיטה ו/או הבאים מטעמה. לעניין ביטוח חבויות משלים ו/או נוסף יורחב שם המבוטח לכלול את האוניברסיטה בגין אחריותו למעשי או מחדלי הספק והבאים מטעמו בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

11.6. הספק מתחייב להמציא לידי האוניברסיטה, כתנאי מתלה ומקדמי למתן השירותים, תוך 7 ימים מחתימת הסכם זה, ובכל מקרה לא יאוחר ממועד תחילת ביצוע השירותים, אישור על עריכת הביטוחים בנוסח נספח ט'. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בביטוחי הספק לבין האמור בהסכם זה, ולפי דרישת האוניברסיטה, מתחייב הספק לגרום לשינוי הביטוחים האמורים באופן מידי ולא יאוחר מ-3 ימים מדרישת האוניברסיטה כאמור, על מנת להתאימם להוראות הסכם זה.

11.7. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת הביטוחים האמורים, בהמצאתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמתם ולא תטיל אחריות כלשהי על האוניברסיטה ולא תצמצם את אחריות הספק על פי הסכם זה או על פי כל דין.

11.8. כמו כן מוסכם כי אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועדים כאמור לעיל, אינה פוטרת את הספק מהתחייבות כלשהי על פי הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור לרבות התחייבויות בדבר לוח הזמנים.

11.9. הספק מתחייב להציג את האישור הנ"ל באופן זה מידי תקופת ביטוח וכל עוד הסכם זה בתוקף, וזאת לפני מועד תום כל תקופת ביטוח כמצוין על גבי כל אישור.

11.10. הספק מתחייב כי במידה ויועסקו על ידו קבלני משנה בקשר עם מתן השירותים נשוא הסכם זה, הספק יכלול בהסכם ההתקשרות עמם את הוראות סעיף ביטוח זה וכן יוודא כתנאי לתחילת העסקתם כי הם עורכים את הביטוחים ההולמים את אופי והיקף עבודתם.

11.11. מובהר ומוסכם בזאת כי הספק נושא באחריות בלעדית כלפי האוניברסיטה ו/או הבאים מטעמה בגין כל נזק ו/או אבדן ו/או הפסד שייגרם עקב מעשי ו/או מחדלי קבלני המשנה מטעם הספק, והספק ישפה את האוניברסיטה ו/או הבאים מטעמה בגין כל נזק ו/או אבדן ו/או הפסד שייגרם עקב מעשי ו/או מחדלי קבלני המשנה כאמור, בין אם נזק ו/או אבדן ו/או הפסד כאמור מכוסים במי מהפוליסות שהתחייב הספק או קבלן המשנה לערוך ובין אם לאו.

11.12. בכל פעם שהמבטח יודיע לאוניברסיטה כי איזה מביטוחי הספק עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור עריכת הביטוח, מתחייב הספק לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, 30 יום לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור. כל חריג אם קיים בביטוח הספק לעניין רשלנות רבתי, יבוטל. זאת מבלי לגרוע מחובת הזהירות של הספק ו/או מזכויות המבטח על פי הפוליסה ו/או על פי דין.

11.13. סעיף זה על סעיפי המשנה שבו הינו מעיקרי ההסכם והפרתו ו/או הפרת תנאי מתנאיו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

11. זכויות יוצרים:

12.1. מוסכם בזאת, כי כל זכויות הקניין הרוחני ע"פ כל דין שיבצע הספק לרבות ולא רק, היצירות, מציגות, קדימונים, תוכניות, רישומים, מחקים, הערכות, חומרי הסברה, חומרי הדרכה, חומרי ארכיון והמסמכים הנלווים הקשורים למתן השירות, בין אם נוצרו ע"י הספק במהלך ביצוע השירות ובין אם נוצרו ע"י כל צד ג' אחר, יהיו בכל עת רכושה של האוניברסיטה וזכויות היוצרים המלאות בהם תהינה של האוניברסיטה ולספק ו/או למי מטעמו לא תעמוד כל זכות בתוצרים אלו, לרבות לא זכות מוסרית ו/או כל זכות אחרת.

12.2. האוניברסיטה תהיה רשאית להשתמש במסמכים ו/או בתוצרים, בכל עת, לכל מטרה שתמצא לנכון, לרבות ביצוע העבודה, וזאת ללא כל תשלום נוסף, וזאת גם במקרה בו הספק יחדל מלתת את השירות ו/או השירות יינתן ע"י ספק אחר והספק יהיה מנוע מלהשתמש בכל מועד במסמכים ו/או בתוצרים ללא קבלת אישור מראש ובכתב מהאוניברסיטה.

12.3. הספק מצהיר ומתחייב בזאת, כי לא הוא ולא מי מעובדיו ישמרו בידם וברשותם בתום תקופת ההתקשרות ו/או תקופת ההתקשרות המוארכת, במישרין או בעקיפין כל מסמך, רשימה ו/או חומר אחר, שהגיעו אליהם בעקבות מתן השירותים על פי הסכם זה לאוניברסיטה.

13. קיזוז ועיכבון:

13.1. האוניברסיטה תהיה רשאית לקזז ו/או לעכב אצלה תשלומים המגיעים ממנה לספק, או כל סכום מהם כנגד סכומים אשר מגיעים לספק מהאוניברסיטה.

13.2. בטרם תעשה האוניברסיטה שימוש בזכותה לקיזוז לפי סעיף זה, תיתן לספק התראה של 7 ימים בכתב, בדבר כוונתה לערוך קיזוז כאמור.

13.3. בכל מקרה של גרימת נזק לאוניברסיטה על ידי הספק ו/או מי מעובדיו, בין במישרין ובין בעקיפין, תהיה לאוניברסיטה זכות לעכב ו/או לקזז מתוך הכספים שיגיעו לספק את כל הסכומים שהאוניברסיטה עלולה לשאת בהם במקרה כזה, לפי שיקול דעתה של האוניברסיטה.

14. המחאת זכויות וחובות:

מוצהר ומוסכם בזאת, כי חל איסור מוחלט על הספק להמחות ו/או להסב ו/או להעביר זכות ו/או חובה מזכויותיו ו/או חובותיו (לפי העניין) עפ"י הסכם, ללא אישור מראש ובכתב של האוניברסיטה. אישרה האוניברסיטה המחאה או הסבה של זכויותיו או חובותיו של הספק למרות האמור לעיל, לא יהיה באישור האוניברסיטה כדי לשחרר את הספק מאחריותו כלפי האוניברסיטה ו/או צדדים שלישיים בדבר הוראות הסכם זה.

15. ויתור:

כל ויתור או ארכה או הנחה או הימנעות מדרישה/תביעה או שיהוי (להלן: "ויתור") מצידה של האוניברסיטה במימוש זכות מזכויותיה עפ"י הסכם זה לא יהא בר תוקף, אלא אם כן נעשה ונחתם בכתב כדן ע"י מורשי החתימה מטעם האוניברסיטה. ויתור כאמור לא ייחשב כויתור גורף על הפרות אחרות או על כל הפרה שלאחר מכן, של אותה זכות או זכויות אחרות.

16. ביטול עקב הפרה:

16.1. לא עמד הספק בהתחייבויותיו שעפ"י הסכם זה, מכל סיבה שהיא, בין אם התחיל במתן השירותים ובין אם טרם החל בכך, ולא תיקן את ההפרה תוך 7 ימי עבודה מקבלת התראה בכתב מאת האוניברסיטה, רשאית האוניברסיטה, לפי שיקול דעתה, לבטל את ההסכם עם הספק, וזאת מבלי לגרוע מזכותה לשיפוי הנאמר בהסכם זה או עפ"י כל דין.

יחד עם זאת, תינתן לספק התראה בכתב 5 ימים בטרם תממש האוניברסיטה את סמכותה לפי סעיף זה.

16.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית, תהיה האוניברסיטה רשאית לבטל את ההסכם, וזאת מבלי לגרוע מזכותה לשיפוי לפי הנאמר בהסכם זה או עפ"י כל דין.

17. תרופות מצטברות:

17.1. תרופות, לרבות זכות הקיזוז והחילוט, וכל הפעולות שהורשתה האוניברסיטה בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותה של האוניברסיטה לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

17.2. מבלי לגרוע מזכויות האוניברסיטה לפי הסכם זה או עפ"י כל דין, רשאית האוניברסיטה לקזז כל סכום שחייב לה הספק מכל סכום שהיא חייבת לשלם לספק עפ"י דין.

17.3. ויתרה האוניברסיטה על הפרת הוראה מהוראות הסכם זה, לא ייראה הויתור כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

18. הפסקת ההתקשרות:

מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהיה האוניברסיטה רשאית לבטל הסכם זה, בהתראה בכתב של שבעה (7) ימים מראש, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:

18.1. אם ימונה כונס נכסים ו/או מפרק זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק, ויובהר במקרים המפורטים לעיל, על הספק להודיע מיידית לאוניברסיטה בדבר מינוי כאמור.

18.2. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק, ויובהר במקרה המפורט לעיל, על הספק להודיע מיידית לאוניברסיטה בדבר מתן צו כאמור.

18.3. אם הספק הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 יום, ויובהר במקרה המפורט לעיל, על הספק להודיע מיידית לאוניברסיטה בדבר הפסקה כאמור.

18.4. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם.

18.5. כשיש בידי האוניברסיטה הוכחות להנחת דעתה שהספק או אדם אחר בשמו או מטעמו קיבל, נתן או הציע לאדם אחר כלשהו שוחד, מתנה, טובת הנאה כלשהי בקשה להסכם.

19. סמכות שיפוטית:

הצדדים מסכימים, כי סמכות השיפוט הבלעדית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנובעים או הקשורים בחוזה זה תהא לבתי המשפט המוסמכים בתל-אביב.

20. כתובות הצדדים:

הודעה בדואר רשום עפ"י כתובות הצדדים המפורטות במבוא לחוזה זה תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך שלושה (3) ימים מהמועד בו נשלחה, ואם נמסרה ביד – בעת מסירתה. כל הודעה תישלח במקביל בדוא"ל.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

ה ס פ ק

ע"י

וע"י

ה א ו נ י ב ר ס י ט ה

ע"י

וע"י

אישור

אני הח"מ, עו"ד/רו"ח _____, מאשר בזאת כי הסכם זה על נספחיו,
נחתם ע"י _____ וע"י _____ שהינם
מורשים לחתום בשם _____ וכי חתימותיהם בצירוף חותמת החברה, מחייבים את
התאגיד לצרכי התקשרותו שעפ"י הסכם זה.

תאריך _____ חתימה _____

**מכרז פומבי מס' הס' 25/2020
למתן שירותי יחסי ציבור לפקולטה לניהול
באוניברסיטת תל אביב**

נספח ט' למכרז

תאריך הנפקת האישור (/ /)		אישור קיום ביטוחים	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
שם: אוניברסיטת תל-אביב ואו גופים אוניברסיטאיים קשורים	שם:	<input type="checkbox"/> נדלין <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
ת.ז.ח.פ. 589931187	ת.ז.ח.פ.		
מען: קרית האוניברסיטה, ת.ד. 39040 רמת-אביב, תל-אביב 6139001	מען:		

כיסויים נוספים בתוקף	גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
	מטבע	סכום					
יש לציין קוד כיסוי							
302 אחריות צולבת 307 קבלנים וקבלני משנה 315 כיסוי לתביעות המל"ל 321 מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי המבוטח – מבקש האישור 322 מבקש האישור מוגדר כצד ג' 328 ראשוניות	₪	1,000,000					צד ג'
319 מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח – מבקש האישור 328 ראשוניות	₪	20,000,000					אחריות מעבידים
301 אובדן מסמכים 302 אחריות צולבת 303 דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע 304 הרחב שיפוי לטובת מבקש האישור בגין אחריותו למעשי ו/או מחדלי המבוטח 325 מרמה ואי יושר	₪	1,000,000					אחריות מקצועית

עובדים 326 פגיעה בפרטיות 327 עיכוב / שיהוי עקב מקרה ביטוח 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי – 6 חודשים תאריך רטרואקטיבי: _____							
							אחר

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור):
038

ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, למעט שינוי לטובת מבקש האישור, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח:

מכרז פומבי מס' הס' 25/2020
למתן שירותי יחסי ציבור לפקולטה לניהול
באוניברסיטת תל אביב

נספח י' למכרז

התחייבות לשמירת סודיות

אנו הח"מ _____ מצהירים בזאת כי ידוע וברור לנו, כי מידע שיימסר לנו ו/או יגיע אלינו בין ע"י האוניברסיטה ובין בדרך אחרת, במהלך תקופת ההתקשרות עם האוניברסיטה לשם מתן השירותים כמפורט **במכרז פומבי מס' הס' 25/2020 למתן שירותי יחסי ציבור לפקולטה לניהול באוניברסיטת תל אביב** ולאחריה, ככל שנבחר כמציע הזוכה במכרז, הוא סודי ואין לעשות בו שימוש פרט לשם אספקת המוצרים ולקבלת השירותים, ללא אישור בכתב ומראש של האוניברסיטה.

בכתב התחייבות זה ולעיל "מידע" משמעו – לרבות וללא הגבלה: כל מידע בקשר עם ומכל הנובע מההתקשרות עם האוניברסיטה, מידע בקשר לאוניברסיטה ו/או מוסדותיה ו/או חבריה ו/או צד ג' הקשור אליה ו/או כל העובדים ובני משפחותיהם ו/או כל הנבחנים, מידע עסקי, מסחרי, טכנולוגי, תכנוני, רפואי, תפעולי ושיווקי, לרבות כל תכנית ומסמך עיוני, מדעי ו/או מעשי, בכתב, בעל פה, מצולם, בקבצי מחשב, ברשת האינטרנט העולמית, מוקלט, ניתן לקריאה ולפענוח בצורה גרפית ו/או בכל מדיום, פורמט ואופן אחר.

המידע לא יכלול מידע ספציפי המצוי בנחלת הכלל או שהגיע אל נחלת הכלל שלא ע"י הפרת התחייבויותינו בכתב התחייבות זה.

ככל שנבחר כמציע הזוכה במכרז, אנו מתחייבים בזאת מפורשות כמפורט להלן:

1. לשמור בסודיות מוחלטת על המידע ולא לגלותו לכל אדם ו/או לגוף כלשהו, זולת האנשים המורשים עפ"י כל דין, בין במישרין, בין בעקיפין ובין בכל דרך אחרת, לרבות וללא הגבלה, לסוכנות, יועץ, סוכן, קבלן ו/או ספק כלשהו, לרבות ספקים ו/או קבלני משנה של האוניברסיטה.
2. לא להעתיק ו/או לא לגרום ו/או להרשות לאחרים לבצע שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת של כל מידע שהוא.
3. לשמור בהקפדה על פרטי המידע ולנקוט בכל אמצעי הבטיחות והזהירות הסבירים הנדרשים לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחרים שאינם מורשים לכך ע"י האוניברסיטה ו/או פרסומו בכל צורה שהיא.
4. לא לעשות במידע, כולו או חלקו, שימוש ו/או ניצול ו/או יישום כלשהו באופן ו/או בדרך כלשהי שלא לצורך אספקת המוצרים ומתן השירותים.
5. להחזיר לאוניברסיטה מיד עם סיום ההתקשרות עפ"י המכרז שפרטיו לעיל, באופן מסודר ותקין, את כל עותקי המידע מכל מין וסוג שהוא המצוי ברשותנו (לרבות כל מידע המאוכסן באופן מגנטי, אופטי ו/או אמצעי מדיה אחר), לרבות חומרים שהופקו מתוך המידע ובאמצעותו, ולרבות המסמכים והפריטים שהוכנו על ידינו ו/או ע"י מי מטעמנו, שהיו בשימושנו ו/או בשימוש מי מטעמנו ו/או שהגיעו לידינו ו/או לידי מי מטעמנו במהלך אספקת המוצרים ומתן השירותים.
6. להביא את תוכנו של כתב התחייבות זה לידיעת כל אחד מעובדינו אשר יספק מוצרים ו/או ייתן שירותים לאוניברסיטה במסגרת הסכם ההתקשרות, לדאוג כי כל אחד מהם יתחייב אישית בחתימתו לפעול עפ"י הוראות כתב התחייבות זה ולפעול לאכיפת ההתחייבויות בכתב התחייבות זה על עובדינו. היה ומי מעובדינו יפר התחייבות כלשהי, אנו נודיע לאוניברסיטה מיד ובכתב על הפרה כאמור.
7. למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם, כי אין בעצם גילוי המידע ע"י האוניברסיטה לנו, כדי להעניק לנו ו/או ליחידים בנו כל זכות ו/או רשות ו/או כל זכות אחרת בכל הנוגע לפטנטים, מדגמים, זכויות יוצרים ו/או זכויות אחרות. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, אנו מתחייבים שלא לפתח את המידע הסודי ו/או לשכללו ולחילופין במידה ופותח ו/או נשתכלל כולו או חלקו, יהא הפיתוח ו/או השכלול שייך לאוניברסיטה בלבד, והכל בין במישרין ובין בעקיפין, אלא אם כן נקבל את הסכמת האוניברסיטה מראש ובכתב ולפי שיקול דעתה המוחלט.

8. להודיע לאוניברסיטה ללא דיחוי, על כל מקרה שבעקבותיו הועבר מידע לגורם אחר כלשהו בניגוד לאמור בכתב התחייבות זה.
9. בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו, להודיע על כך מיידית לנציג המוסמך של האוניברסיטה.
10. כל ההתחייבויות בכתב התחייבות זה תעמודנה ותשארנה בתוקפן ללא הגבלת זמן הן בתקופת ההתקשרות ולאחריה ותהיינה תקפות בין בארץ ובין בחו"ל.
11. ברור לנו כי אין בכתב התחייבות זה כדי לחייב את האוניברסיטה לחשוף מידע כלשהו כלפינו ו/או לקשור הסכם מכל סוג שהוא עמנו ו/או בקשר עם ההתקשרות.
12. בנוסף לזאת, אנו מצהירים כי ידוע לנו, כי הפרת האמור בכתב התחייבות זה תהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות עם האוניברסיטה על כל המשתמע והנובע מכך, וכי חשיפת המידע עשויה לגרום נזקים ואנו מתחייבים לשפותה על כל נזק ו/או הוצאה שנגרמו לה עקב הפרת חובת הסודיות על ידינו ו/או ע"י מי מטעמנו.
13. כמו כן אנו מצהירים כי ידוע לנו כי עפ"י סעיף 118 לחוק העונשין התשל"ז-1977, גילוי מידע כאמור שלא לפי סמכות שבדין, מהווה עבירה פלילית, וכי האיסור המפורט בסעיף חל גם על עובדים של המציע הזוכה, עוד ידוע לנו כי גילוי מידע כאמור עלול להוות פגיעה בפרטיות, כמשמעה בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.
- בכתב התחייבות זה בכל מקום בו מוזכר יחיד או רבים, זכר או נקבה, יש לקרוא כאילו ההתחייבות כתובה באופן המתאים לחותם עליה.

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם מטעם המציע

תאריך

מכרז פומבי מס' הס' 25/2020
למתן שירותי יחסי ציבור לפקולטה לניהול
באוניברסיטת תל אביב

נספח י"א למכרז

התחייבות להיעדר ניגוד עניינים

1. אנו הח"מ, מצהירים ומתחייבים בזה, שאין ולא יהיו לנו, למנהלנו, לבעלי השליטה ולנושאי המשרה (אם המציע הינו חברה), לשותפינו (אם המציע הינו שותפות) ו/או או לכל אדם ו/או תאגיד הקשור אלינו, במהלך תקופת אספקת המוצרים ומתן השירותים בהתאם למפורט **במכרז פומבי מס' הס. 25/2020 למתן שירותי יחסי ציבור לפקולטה לניהול באוניברסיטת תל אביב**, אשר פורסם ע"י האוניברסיטה (להלן: "השירותים"), ככל שניבחר כמציע זוכה במכרז, ניגוד עניינים ישיר ו/או עקיף ו/או קשרים עסקיים ו/או קשרים אחרים עם גורמים כלשהם שיהיה בהם משום ניגוד עניינים ישיר ו/או עקיף, בקשר לאספקת המוצרים ולמתן השירותים לאוניברסיטה.
2. בכלל זה לא ידוע לנו על ניגוד עניינים קיים ו/או שאנו עלולים להימצא בו, בין במילוי תפקידינו ו/או עיסוקינו במסגרת מתן השירותים לאוניברסיטה לבין עניין אחר שלנו ו/או עניין של קרובינו ו/או עניין של גוף שאנו ו/או קרובינו קשורים בו.
3. אנו הח"מ, מתחייבים שלא לייצג מוסדות אקדמאים נוספים במהלך תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות המוארכת עם האוניברסיטה בהתאם לתנאים הבאים:
 - 3.1. אוניברסיטאות ומרכזים אוניברסיטאיים.
 - 3.2. מכללות העונות לתנאים אלה במצטבר:
 - 3.2.1. פועלות בגוש דן.
 - 3.2.2. בשנת תש"פ לומדים במכללה 2,000 תלמידים ומעלה.
 - 3.2.3. המכללה מעניקה תארים בכל התחומים הבאים: ניהול או מינהל עסקים, מדעי המחשב, פסיכולוגיה או התנהגות ארגונית, כלכלה.
4. ידוע לנו ואנו מסכימים, כי במקרה בו נמצא במצב של ניגוד עניינים כאמור בסעיף 3 לעיל, לאוניברסיטה יהא שיקול הדעת הבלעדי והמוחלט להודיענו על ביטול ההסכם לאלתר בשל הפרתו, על כל המשתמע מכך לעניין הפרת ההסכם על ידינו.
5. מוסכם וידוע לנו, כי אין בהתחייבות זו כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או סמכות אחרת המוקנית לאוניברסיטה עפ"י כל דין ו/או הסכם.

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם מטעם
המציע

תאריך

**מכרז פומבי מס' הס' 25/2020
למתן שירותי יחסי ציבור לפקולטה לניהול
באוניברסיטת תל אביב**

נספח י"ב למכרז

דוגמאות הזמנת רכש

עמוד 1 מתוך 2

הזמנה מס' :
מהדורה :
תאריך הזמנה :



Supply Unit
Division of Finance
Tel Aviv University
מלכ"ר מס' 589931187

יחידת הספקה
אגף הכספים
אוניברסיטת תל אביב

ספק :
מס' ספק :

כתובת :
טל :

הזמנה זו כפופה להוראות, לתנאים ולהערות המפורטות בהמשך.

מס' שורה בהזמנה	תאור פרט				קומה/ חדר	תאום אספקה	חודשי אחריות	מק"ט ספק	מק"ט	סה"כ
	מק"ט יצרן	יצרן	מבקש	יחידה						
1 / 1	פריט לדוגמא									

סה"כ
מע"מ

ערך הזמנה בשקל חדש

הערות

- א. **מס' ספק:** הזמנה זו תקפה לע.מ.ח.פ./עמותה וכל המצוין במס' הספק בלבד.
- ב. **מחירים:** המחירים המצוינים בגוף הזמנה הינם סופים וכוללים את כל המיסים (למעט מע"מ), ההיטלים, הוצאות הובלה, ביטוח וכי"ב. לא תחול כל תוספת למחירים הנ"ל מכל סיבה שהיא, אלא אם צוין אחרת בגוף ההזמנה.
- ג. **אספקה:** את הטובין/שירות יש לספק ליעד המבוקש בהזמנה. כתובת האוניברסיטה (כשהיעד לקמפוס האוניברסיטה): רח' חיים לבנון 55, ת"א במסירת הטובין ביחידה יש לוודא זיהוי של מקבל הטובין, זיהוי שגוי לא יאפשר תשלום חשבון. בכל מקרה של איחור מעבר לתאריך המקורי לא תאושר כל תוספת במחיר בגין שינוי שער, מדדים, מיסים וכו'.
- ד. **חשבוניות:** יש לציין על גבי החשבונית ותעודת המשלוח את מס' הזמנת הרכש ומס' השורה בהזמנה, מק"ט יצרן ותאור קצר של הטובין/שירות. תאריך החשבונית לא יהיה מוקדם ביותר מאשר יום אחד מיום מסירת הטובין/ביצוע השיחת באוניברסיטה.
- ה. **תנאי תשלום:** תשלום תוך שוטף + 30 ימים מתאריך קבלת החשבונית בהנה"ח ובלבד כי הספק הגיש עם החשבונית את כל המסמכים הנדרשים. התשלום מותנה בהמצאת טופס הנהוג באוניברסיטה לביצוע תשלום מס"ב כשהוא מלא וחתום, מיד עם קבלת ההזמנה.

אפשר על ידי מורשי החתימה הבאים:

לברורים נא לפנות אל :
טל:
פקס :

תקופת האחריות הינה באתר הלקוח (חודשי האחריות מוצגים לעיל), בשדה הערות שורה.

הגשת חשבונות לתשלום

המסמכים הנדרשים לביצוע תשלום: 1. חשבונית מקור בציון מס' הזמנה 2. אישור המזמין בדבר קבלת הטובין/שירות. באחריות הספק להגיש את המסמכים **ישירות להנה"ח רכש מקומי/יחידת הספקה**, בבין לגיטיקה וביטחון, קומה 1 חדר 110. יש להגיש את המסמכים בסמוך למועד האספקה ולא יאוחר מ- 7 ימים מתאריך החשבונית. ניתן להגיש חשבונית חתומה דיגיטלית (בצירוף אישור קבלת הטובין/שיחת ומס' הזמנה) בדוא"ל לכתובת: supplyinv@tauex.tau.ac.il. לברורים ניתן לפנות להנה"ח בטלפון 03-6408900/9751.



מלכ"ר האוניברסיטה מס' 589931187
רח' חיים לבנון 55, תל אביב 6997801

ספק:

טל':

תאריך ההזמנה: גרסה: 0
דרישה:

הסכמי מחירונים מס': 79-
הזמנת הסכמי מחירונים מוגבלת עד לסכום רכישה של 60000 ש"ח כולל מע"מ

הזמנה זו כופפה להוראות, לתנאים ולהערות המפורטות:

מבקש:	יחידה:	יעד:	מיקום:	טל' דוא"ל:	טל' מספק:
שורה תאור פריט	מק"ט יצרן	יחידת מידה	כמות מחיר סה"כ		
1					
<p>א. מס' ספק: הזמנה זו תקפה לעמ"מ/פ.למנותה וכל המצוין בהמ"מ הספק בלבד. ב. מחירי: המחירים המוצגים בגוף ההזמנה הינם סופיים וכוללים את כל המיסים (מע"מ, היתולים, הוצאות הבולת, ביטוח וכו') לא תחול כל תוספת למחירי הנ"ל מכל סיבה שהיא, אלא אם צוין אחרת בגוף ההזמנה. ג. אספקה: את הטובין/שירותי יש לספק ליעד המבוקש בהזמנה. במסירת הטובין ביחידה יש לוודא זיהוי של מקבל הטובין. זיהוי שגוי לא יאפשר תשלום חשבון. בכל מקרה של איחור מעבר לתאריך המקורי לא תאושר תוספת במחיר בגין שינוי שער, מדידי, מיסים וכו'. ד. חשבונות: יש לציין על גבי החשבונית ותעודת המשלוח את מס' הזמנת הרכש ומס' השורה בהזמנה, מק"ט יצרן ותאריך קצר של הטובין/שירות. תאריך החשבונית לא יהיה מוקדם יותר מאשר יום אחד מיום מסירת הטובין/ביצוע השירות באוניברסיטה. ה. תנאי תשלום: תשלום תוך 30+ ימים מתאריך קבלת החשבונית בהנה"ח ובלבד כי הספק הגיש עם החשבונית את כל המסמכים הנדרשים. המשלום מותנה בהמצאת טופס הנהוג באוניברסיטה לביצוע תשלום מס' ב כשהוא מלא וחתום, מיד עם קבלת ההזמנה.</p>					
<p>הגשת חשבון לתשלום המסמכים הנדרשים לביצוע תשלום: 1. חשבונית מקור 2. אישור המזמין בדבר קבלת הטובין/שירות 3. עותק חתום של הזמנה זו. באחריות הספק להגיש את המסמכים ישרות למדור ספקים, יחידת החשבות, אגף כספים (קומה 1 חדרים 115-116). יש להגיש את המסמכים בסמוך למועד האספקה ולא יאוחר מ-7 ימים מתאריך החשבונית. ניתן להגיש חשבונית חתומה דיגיטלית (בצירוף אישור קבלת הטובין/שירות ושיתק הזמנה) בדוא"ל לתכתובת: supplyks@tauek.tau.ac.il. לבירורים ניתן לפנות להנה"ח בטלפון: 03-6408782.</p>					

הוראות ותנאים כללים להזמנה המפורטת לעיל
 * הספק מאשר כי ידוע לו, שמועד ההספקה / הביצוע של השירות, נמצוין בגוף ההזמנה, הוא תנאי יסודי להזמנה זו, וכי כל איחור בהספקה/ביצוע מחייב אישור מראש מהמזמין. * שינויים וסטיות מהמפורט בגוף ההזמנה טעונים תאום ואישור מוקדם מהמזמין. המזמין רשאי להגדיל/לא להפחית/או לשנות את היקף ההזמנה ואת אופן ביצוע. * הספק מתחייב לשאת באחריות לטיב הטובין ותפעולם התקין וכן לטיב החומרים המושקעים בטובין לרבות להחליף, ולאו לתקן על חשבון כל אשר יימצא פגום ולא בלתי מתאים, וזאת לפי דרישתו הראשונה של המזמין. * הספק מתחייב כי הטובין/שירות יתאימו לדרישות המזמין וכן מתחייב הספק לפצות את המזמין בכל ההוצאות שנגרמנה למזמין עקב הספקת טובין/שירות באיחור/או אינם מתאימים לפרטי ההזמנה. * בכל מקרה של שינויים בהזמנת טובין/שירות שדרשו ע"י המזמין, יקבע מחירם בהסכם מיוחד ובתאום עם המזמין, אך גם בהעדר הסכם חייב הספק לבצע השינויים הנדרשים מיד עם קבלת הוראות על כך בכתב מהמזמין. * הספק לא יאשר רשאי להעביר חיובי ו/או זכויותיו שעפ"י הזמנה זו, כולן או מקצתן, בכל דרך שהיא, לרבות שעבודן ו/או המחאתן, לאחר או לאחרים, ללא הסכמת האוניברסיטה לכך בכתב ומראש. אחריות - אישור המחאות חובות.

עמוד 2 מתוך 2

הוראות ותנאים כללים להזמנה המפורטת לעיל

- הספק מאשר כי ידוע לו, שמועד ההספקה / הביצוע של השירות, נמצוין בגוף ההזמנה, הוא תנאי יסודי להזמנה זו, וכי כל איחור בהספקה/ביצוע מחייב אישור מראש מהמזמין.
- הספק מתחייב כי הטובין/השירות יתאימו לדרישות המזמין וכן מתחייב הספק לפצות את המזמין בכל ההוצאות שנגרמנה למזמין עקב הספקת טובין/שירות באיחור/או אינם מתאימים לפרטי ההזמנה.
- שינויים וסטיות מהמפורט בגוף ההזמנה הינם כפוף לקבלת הזמנת רכש מעודכנת מאושרת. המזמין רשאי להגדיל/לא להפחית/או לשנות את היקף ההזמנה ואת אופן ביצוע.
- הספק מתחייב כי הטובין/השירות יתאימו לדרישות המזמין וכן מתחייב הספק לפצות את המזמין בכל ההוצאות שנגרמנה למזמין עקב הספקת טובין/שירות באיחור/או אינם מתאימים לפרטי ההזמנה.
- הספק מתחייב לשאת באחריות לטיב הטובין ותפעולם התקין וכן לטיב החומרים המושקעים בטובין לרבות להחליף, ולאו לתקן על חשבון כל אשר יימצא פגום ולא בלתי מתאים, וזאת לפי דרישתו הראשונה של המזמין.
- בכל מקרה של שינויים בהזמנת טובין/שירות שדרשו ע"י המזמין, יקבע מחירם בהסכם מיוחד ובתאום עם המזמין, אך גם בהעדר הסכם חייב הספק לבצע השינויים הנדרשים מיד עם קבלת הוראות על כך בכתב מהמזמין.
- הספק לא יאשר רשאי להעביר חיובי ו/או זכויותיו שעפ"י הזמנה זו, כולן או מקצתן, בכל דרך שהיא, לרבות שעבודן ו/או המחאתן, לאחר או לאחרים, ללא הסכמת האוניברסיטה לכך בכתב ומראש.
- אחריות - אישור המחאות חובות.

**מכרז פומבי מס' הס' 25/2020
למתן שירותי יחסי ציבור לפקולטה לניהול
באוניברסיטת תל אביב**

נספח י"ג למכרז

דוגמת פורמט טבלת חשבוניות

מס' שורה בהזמנה	פני	מס' הזמנה	סה"כ מחיר	כמות שסופקה	מחיר פריט לפני מע"מ	תאור פריט	מק"ט אופירסיטה	מק"ט ספק	סה"כ ערך חשבונית	סה"כ מע"מ	סה"כ ערך חשבונית ללא מע"מ	תאריך חשבונית	תאור חשבונית	מס' חשבונית	מספר ספק
						הזמנות קטנות									