

### מכרז פומבי מס' הס.3.18

#### למתן שירותי ייעוץ משפטי בתחום יחסי עבודה קיבוציים

#### 1. כללי:

1.1 אוניברסיטת תל-אביב (להלן: "האוניברסיטה") הינה מוסד להשכלה גבוהה, עפ"י חוק המועצה להשכלה גבוהה, תשי"ח-1958. לאוניברסיטה נדרשים יועצים משפטיים חיצוניים למתן שירותי ייעוץ, ליווי וטיפול משפטי בתחום יחסי העבודה הקיבוציים ודיני העבודה (להלן: "עו"ד" ו"השירותים", בהתאמה).

היקף שעות העבודה במשרד העיקרי עמו האוניברסיטה עובדת בתחום דיני העבודה לשנת 2017 עמד על כ- 1,450 שעות.

היקף שעות העבודה והמידע המוצג במכרז זה ובנספחיו הינם לצורכי מידע בלבד והם אינם מהווים מצג ו/או התחייבות מכל מין וסוג שהוא מצד האוניברסיטה להזמנה בהיקף האמור אלא הם מספקים הערכה בלבד. מידע זה לא יקים למשתתף במכרז זכות ו/או עילה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה/ם.

הגשת הצעה למכרז זה, מהווה אישור והצהרה של המציע, כי אין לו ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה ו/או זכות כלפי האוניברסיטה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה/ם, בקשר למידע במכרז זה, על נספחיו.

1.2 בכוונת האוניברסיטה להתקשר בהתקשרות מסגרת עם שני משרדי עו"ד. בין האוניברסיטה לבין עו"ד ייחתם הסכם בנוסח המצורף למכרז זה. השירותים יבוצעו על פי תנאי ההסכם על נספחיו.

האוניברסיטה תהא רשאית להגדיל את מספר עו"ד הזוכים על פי שיקול דעתה הבלעדי.

1.3 האוניברסיטה תהא רשאית להכריז על כשיר נוסף למשך שנה אחת, החל מיום ההכרזה על הזוכה, בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של האוניברסיטה.

1.4 תקופת ההתקשרות עם המציעים הזוכים הינה לחמש שנים. לאוניברסיטה שמורה זכות הברירה, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ובכפוף לאישור ועדת המכרזים, להאריך את תקופת ההתקשרות בחמש תקופות נוספות של עד 12 חודשים בכל פעם, בתנאים זהים לתנאי ההתקשרות הראשונה.

1.5 כל אחד המציעים מתחייבים כי נכון למועד הגשת הצעתו במכרז, אין הוא מחויב כלפי אדם או גוף אחר בהתחייבות כשלהי המנוגדת להתחייבותיו על פי התקשרות זו, או התחייבות העלולה ליצור מצב של חשש לניגוד עניינים בין עבודתו שעל פי מכרז זה לבין יתר עיסוקיו, במשך כל תקופת ההתקשרות.

1.6 הליך בחירת הזוכים במכרז יערך במסגרת בחינה זו שלבית, כאשר תחילה תבדוק האוניברסיטה את עמידת המציעים בתנאים המקדמיים הנקובים בסעיף 5 להלן. מציעים אשר עמדו בתנאים המקדמיים כאמור, יתמודדו בשלב האיכות שייבדק בשני שלבי משנה:

(א) בדיקת שלב האיכות הראשון בהתאם לפרמטרים והמשקולות המפורטים בסעיף 16.1 להלן- שלב זה יהווה 20% מן הציון המשוקלל (להלן: "**ציון בדיקת האיכות**"); בשלב זה רק חמשת ההצעות עם ציון בדיקת האיכות הגבוה ביותר אשר יקבלו ציון של 80 נקודות לפחות, ימשיכו לשלב האיכות השני. הצעה אשר נוקדה בציון הנמוך מ- 80 נקודות, תיפסל ולא תמשיך לשלב האיכות השני.

(ב) בדיקת שלב האיכות השני בהתאם לפרמטרים המפורטים בסעיף 16.2 להלן - שלב זה יהווה 50% מהציון המשוקלל (להלן: "**ציון הריאיון**"); בשלב זה רק ההצעות אשר יקבלו ציון של 80 נקודות לפחות, ימשיכו לשלב פתיחת ההצעות הכספיות. הצעה אשר נוקדה בציון הנמוך מ- 80 נקודות, תיפסל והצעתה הכספית לא תיפתח.

לאחר בדיקת שלב האיכות תבדוק האוניברסיטה את ההצעות הכספיות של המציעים. ההצעות הזוכות תהיינה 2 ההצעות המשוקללות (איכות + ריאיון + מחיר) בעלות הציון הגבוה ביותר, כאשר משקל בדיקת שלב האיכות הראשון יהווה 20% מן הציון המשוקלל, משקל שלב האיכות השני (הריאיון) יהווה 50% מן הציון המשוקלל ומשקל הצעת המחיר בהצעה יהווה 30% מן הציון המשוקלל, כמפורט במסמכי המכרז.

1.7 במכרז זה יהיו למונחים המפורטים להלן הפירושים שבצדם, אלא אם הכתוב מחייב פירוש אחר:

"**גופים ציבוריים**" – משרד ממשלתי, חברה ממשלתית, תאגיד סטטוטורי, רשות מקומית או כל גוף אחר שהוא גוף מתוקצב או גוף נתמך, לפי חוק יסודות התקציב, תשמ"ה – 1985.

"**ייצוג גופים ציבוריים**" – מתן שירותי ייעוץ משפטי בתחום יחסי העבודה הקיבוציים ודיני העבודה לגוף ציבורי (כהגדרתו לעיל) בהיקף מינימלי של 150 שעות עבודה לשנה, לשני גופים ציבוריים יחדיו.

"**שירותי ייעוץ משפטי בתחום יחסי העבודה הקיבוציים ודיני העבודה**" – עיסוק בכל תחומי דיני העבודה, לרבות מומחיות בנושאי בטחון סוציאלי (חיסכון פנסיוני) וייצוג מעסיקים בתביעות בתחום ההטרדה המינית.

"**מוסד מתוקצב להשכלה גבוהה**" מוסד להשכלה גבוהה שהוכר לפי ס' 9 לחוק המועצה להשכלה גבוהה, תשי"ח - 1958 ואשר המדינה משתתפת בתקציבו באמצעות הועדה לתכנון ולתקציב.

## 2. השירותים:

2.1 השירותים המבוקשים הם שירותי ייעוץ משפטי בתחום יחסי העבודה הקיבוציים ודיני העבודה, הכוללים בין היתר: ייעוץ משפטי שוטף, כתיבת חוות דעת, ייצוג בפני בית הדין האזורי לעבודה, בג"צ ובית הדין הארצי כערכאות ערעור, ייצוג מול הממונה על השכר במשרד האוצר ומול רשויות נוספות, ליווי משא ומתן עם ארגוני העובדים.

2.2 פירוט השירותים הנו כמתואר בנספח א' (מפרט השירותים) להסכם.

2.3 מציע שיבחר במכרז זה יידרש ליתן את השירותים ברמת זמינות גבוהה ביותר.

2.4 עו"ד יספק את השירותים או חלק מהם, בהתאם למטלה בכתב, שתימסר לו מעת לעת, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של האוניברסיטה בשים לה לצרכיה.

2.5 מובהר כי האוניברסיטה אינה מתחייבת למסור לאיזה מהמציעים הזוכים מטלות לטיפול בהיקף מסוים או בהיקף כלשהו. כמו כן, האוניברסיטה רשאית להיעזר בכל גורם אחר לצורך מילוי המטלות האמורות או השירותים המבוקשים, כולם או חלקם, לרבות בעוה"ד אחרים או נוספים, לבקשת האוניברסיטה יעבוד המציע הזוכה בשיתוף עם גורמים אלו, ככל שיידרש.

2.6 על מציע זוכה שיבחר לפעול בהתאם להנחיות יועמ"ש האוניברסיטה או מי מטעמה, באופן שוטף ובכל שלבי ביצוע המשימות שנמסרו לטיפולו, תוך דיווח שוטף ו"בזמן אמת" על כל פעולותיו, והכל בהתאם למפורט בהסכם וכפי שיימסר לו.

### 3. מסמכי המכרז:

מסמכי המכרז כוללים את:

סימון	תיאור המסמך
נספח א'	מפרט השירותים
נספח ב'	אישור הבנת תנאי המכרז ונספחיו
נספח ג'	טופס ההצעה הכספית
נספח ד'	פרטי משרד המציע
נספח ה	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976
נספח ה'1	פרטי ותק וניסיון הצוות המוצע בהתאם לסעיף 5.4.1 למסמכי המכרז – עו"ד בכיר
נספח ה'2	פרטי ותק וניסיון הצוות המוצע בהתאם לסעיף 5.4.2 למסמכי המכרז – אנשי צוות
נספח ו'1	תצהיר עו"ד בכיר – סעיף 6 לתנאי הסף
נספח ו'2	תצהיר עו"ד איש צוות – סעיף 6 לתנאי הסף
נספח ז'	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976
נספח ח'	אישור זכויות חתימה
נספח ט'	התחייבות לשמירת סודיות
נספח י'	תצהיר בדבר היעדר חשש לניגוד עניינים
נספח י"א	נספח האיכות
נספח י"ב	הסכם התקשרות

### 4. לוח זמנים במכרז:

תאריך	הליך
11/02/2018	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
22/02/2018	מועד מענה על שאלות הבהרה
04/03/2018 עד השעה 12:00	מועד אחרון להגשת הצעות
04/06/2018	תוקף ההצעה

האוניברסיטה רשאית לעדכן, לשנות ו/או לדחות את המועדים הנ"ל עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והיא תפרסם על כך הודעה באתר האינטרנט למכרזים של האוניברסיטה <http://tenders.tau.ac.il>

## 5. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז:

רשאים להשתתף במכרז זה יחידים תושבי ישראל, שותפויות או תאגידים הרשומים כדין בישראל (לעיל ולהלן: "המציע"), העומדים במועד האחרון להגשת הצעות, בכל התנאים הבאים ואשר המציאו את כל המסמכים הדרושים להוכחת עמידתם בתנאים אלה:

5.1 על המציע להיות בעל רישיון עו"ד בתוקף מאת לשכת עורכי הדין בישראל. למציע שהינו חברה או שותפות – על כל בעלי מניות החברה או על כל השותפים בשותפות להיות עו"ד בעלי רישיון בתוקף.

### להוכחת תנאי זה, על המציע לצרף העתק רישיון/ות עו"ד בתוקף.

היה המציע תאגיד או שותפות רשומה, על המציע לצרף העתק תעודת רישום של התאגיד/השותפות הרשומה ובנוסף העתק רישיון עו"ד בתוקף של כל בעלי מניות התאגיד/כל השותפים בשותפות.

5.2 מציע המעסיק לכל הפחות שבעה (7) עוה"ד (עובדים של המציע – שכירים ו/או שותפים), שכל אחד מהם בעל ניסיון של חמש (5) שנים לפחות בעריכת דין בתחום דיני העבודה (לא כולל התמחות).

5.3 המציע מחזיק בכל האישורים הנדרשים בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

5.4 תנאי סף לניסיון צוות המציע (להלן: "אנשי הצוות"):

לצורך ביצוע השירותים, יידרש המציע להעמיד ראש צוות בכיר ושני אנשי צוות מקצועיים קבועים. אנשי הצוות שיוצעו ע"י המציע במסגרת הצעתו למכרז יהיו אנשי הצוות אשר יעניקו לאוניברסיטה את השירותים דרך קבע ויהיו מעורבים בעבודה מול האוניברסיטה באופן שוטף (שינוי בהרכב אנשי הצוות יעשה בהתאם להוראות ההסכם). אנשי הצוות יידרשו לעמוד בכל תנאי הסף המצטברים הבאים:

5.4.1 ראש הצוות (להלן: "עו"ד בכיר"):

א. עו"ד, שותף במשרד המציע, בעל ניסיון בתחום יחסי העבודה הקיבוציים ודיני העבודה של 15 שנים, לפחות;

ב. בעל ניסיון בייצוג שני גופים ציבוריים לפחות במשך שבע (7) שנים לפחות, מתוך עשר (10) השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז ובלבד שלפחות שנתיים מתוך 7 השנים האמורות יהיו במהלך השנתיים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.

5.4.2 שני אנשי צוות נוספים (להלן: "עורך/י הדין הנוסף/ים"):

א. עוה"ד בעלי ניסיון בתחום יחסי העבודה הקיבוציים ודיני העבודה של שבע שנים, לפחות;

ב. בעלי ניסיון בייצוג שני גופים ציבוריים לפחות במשך חמש (5) שנים לפחות, מתוך שבע (7) השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז ובלבד שלפחות שנתיים מתוך 5 השנים האמורות יהיו במהלך השנתיים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.

**6.** המציע וכל אחד מאנשי הצוות המוצעים ע"י המציע לא הורשעו בעבירות פליליות, או עבירות משמעותיות עפ"י חוק לשכת עורכי הדין התשכ"א-1961 והכללים מכוחו ולמעט עבירות תעבורה, וכן כי לא תלוי ועומד נגד מי מהם כתב אישום פלילי. הורשע המציע ו/או מי מאנשי הצוות בעבירה של אחריות קפידה ו/או תלוי ועומד נגד מי מהם כתב אישום פלילי בגין עבירה של אחריות קפידה, רשאי המציע לבקש מהאוניברסיטה לראותו כאילו עומד הוא בתנאי סף זה.

## **7. להוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף, יגיש המציע אסמכתאות כדלהלן:**

- 7.1 להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 5.1 לעיל יצרף המציע העתק רישיון עו"ד בתוקף.
- 7.2 להוכחת התנאי הקבוע בסעיף 5.2 לעיל יצרף המציע: פרופיל משרד והצהרה בדבר פרטי עוה"ד של המציע בהתאם לנוסח **נספח ד'**.
- כמו כן יצרף המציע אישור רו"ח כי עורכי הדין אותם הציג לצורך המענה לתנאים המקדמיים הנקובים בסעיף 5.4 (אנשי הצוות), מועסקים במשרד המציע ומקבלים שכר חודשי.
- 7.3 להוכחת התנאי המקדמי הקבוע בסעיף 5.3 לעיל, יצרף המציע אישור מרואה חשבון או מפקיד שומה המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 בנוסח המצורף כנספח ה' למכרז וכן בנוסף - תצהיר חתום ומאומת כדין בנוסח המצורף כנספח ז' למכרז או לחילופין, העתק אישורים לפי סעיף 2(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- 7.4 להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 5.4.1 לעיל יצרף המציע:
- 7.4.1 צילום רישיון עורך דין של עוה"ד הבכיר בתוקף לשנת 2017;
- 7.4.2 טבלה המפרטת את ניסיונו של עוה"ד הבכיר בהתאם לנוסח **נספח ה' 1** למסמכי המכרז;
- 7.4.3 קורות חיים.
- 7.5 להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 5.4.2 לעיל יצרף המציע:
- 7.5.1 צילום רישיון עורך דין של עוה"ד הנוספים בתוקף לשנת 2017.
- 7.5.2 טבלה המפרטת את ניסיונם של כל אחד מעוה"ד, חברי הצוות, בהתאם לנוסח **נספח ה' 2** למסמכי המכרז.
- 7.5.3 קורות חיים.
- 7.6 להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 6 לעיל על המציע לצרף תצהיר בנוסח הקבוע בנספחים ו'1, ו'2 למכרז, חתומים כדין.
- 7.7 יובהר כי:
- 7.7.1 לא ניתן להגיש הצעה משותפת של מספר עורכי דין, שאינם במסגרת של אותה אישיות משפטית;
- 7.7.2 למען הסר ספק מובהר, כי עורכי דין החולקים מקום פיזי לצורך שירותי משרד בלבד, אינם נחשבים "גוף אחד" לצורך הגשת הצעה ואינם יכולים להגיש הצעה משותפת.

7.7.3 לצורך חישוב שנות הניסיון יובא בחשבון אך ורק ניסיון בעבודה בכשירות כעו"ד. כמו כן, לצורך עמידה בתנאי הסף ייחשב רק ניסיון מקצועי כעו"ד בתחום הרלבנטי נשוא המכרז, לא כולל תקופת התמחות.

## 8. אישור הבנת תנאי המכרז ומסמכיו:

- 8.1 המציע אחראי לבדיקת מסמכי המכרז ולכל התנאים והנסיבות העשויים להשפיע על הצעתו ועל מתן השירותים.
- 8.2 המציע יאשר, במסגרת הצעתו, כי קיבל לידי את מסמכי המכרז, קרא והבין אותם וכי הוא מקבל על עצמו את תנאיהם ואת כל ההתחייבויות האמורות בהם. נוסח האישור מצורף **כנספח ב'**.

## 9. שאלות הבהרה למכרז:

- 9.1 מציע המעוניין לשאול שאלות ו/או הערות ו/או להשיג השגות בקשר למכרז זה, במידה וקיימות, מוזמן להעלותן בכתב בלבד, לא יאוחר מהמועד הקבוע בסעיף 5.2 לעיל, וישלח אותן במסמך WORD בלבד, לשתי כתובות הדוא"ל:

עו"ד אופיר כהן [ofirc@tauex.tau.ac.il](mailto:ofirc@tauex.tau.ac.il)  
מר משה איטח [mosheit@tauex.tau.ac.il](mailto:mosheit@tauex.tau.ac.il)

- 9.2 כל פניה תכלול את שם המציע, הפונה מטעמו, ודרכי התקשרות עמו. המציע יציין בברור לאיזה סעיף ופרק במסמכי המכרז מתייחסת השאלה.
- 9.3 האוניברסיטה תיתן מענה לשאלות בכתב בלבד, באתר האינטרנט של האוניברסיטה בכתובת <http://tenders.tau.ac.il> למען הסר ספק, על המציעים להתעדכן בהבהרות השונות באתר האינטרנט של האוניברסיטה. התשובות לשאלות הבהרה יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ומהוראותיו, ועל המציע לצרף את מסמך התשובות לשאלות אל הצעתו. האוניברסיטה אינה מתחייבת להשיב על כל שאלה שתישאל. בנוסף להפצת המענה באתר האינטרנט, האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות להשיב במישרין גם לכל אחד מן המציעים אשר פנה אליה כאמור לעיל.
- 9.4 רק תשובות שתינתנה בכתב מטעם ועדת המכרזים, תחייבנה את האוניברסיטה, וכל תשובה בעל-פה שתינתן ע"י מי מטעם האוניברסיטה, לא תחייב את האוניברסיטה ולא ניתן יהיה להסתמך עליה.
- 9.5 האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות להוציא תיקונים והבהרות מטעמה למסמכי המכרז, גם לאחר פרסום התשובות לשאלות הבהרה, בין אם ביוזמתה ובין אם כמענה לפניות מי מהמציעים.
- 9.6 תיקונים והבהרות כאמור, יפורסמו באתר האינטרנט של האוניברסיטה כמפורט לעיל. מובהר כי על המציעים בהליך המכרז לעקוב אחר ההודעות המתפרסמות באתר האינטרנט ולא תישמע כל טענה ו/או דרישה כי לא התקבלה תשובה לשאלה ו/או כי לא היה ידוע על שינוי במסמכי המכרז, ככל שאלה פורסמו באתר האינטרנט של האוניברסיטה.
- 9.7 בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה העולים ממסמכי המכרז ובו לא נדרשה הבהרה ע"י מי מהמציעים או ניתנה הבהרה ע"י האוניברסיטה, פרשנות ועדת המכרזים תחשב לכל דבר ועניין כפרשנות המחייבת, והמציעים יהיו מנועים מלהעלות טענות כלשהן בדבר אי בהירות, סתירה או אי התאמה במסמכי המכרז.

## 10. כללי הגשת ההצעות:

- 10.1 ההצעות תהיינה ערוכות ומוגשות לפי תנאי המכרז ודרישותיו. האוניברסיטה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול כל הצעה שיש בה התניה, הסתייגות, שינוי, תוספת או השמטה ביחס לתנאי מכרז זה.
- 10.2 החליטה האוניברסיטה שלא לפסול הצעה שיש בה שינוי כאמור, כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי מכרז זה, לרבות בהסכם, או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים, ובין במכתב נלווה או בכל דרך אחרת, לא יחייבו השינויים ו/או התוספות את האוניברסיטה ולא יהיה להם כל תוקף מחייב כלפי האוניברסיטה.
- 10.3 על המציע להתייחס בהצעתו לכל הפרטים הנדרשים בתנאי המכרז ולצרף לה את כל המסמכים הנדרשים.
- 10.4 בנוסף רשאי המציע לצרף להצעה פרטים ומסמכים רלבנטיים נוספים, לצורך הבהרה, פירוט נוסף ואימות הנתונים המדווחים ולכל צורך אחר שלדעת המציע נדרש על מנת להבטיח הצגה מיטבית של הצעתו.
- 10.5 ההצעה וכל טופס ומסמך שיש להגיש על פי דרישות המכרז יהיו חתומים בחתימה מלאה של מורשי החתימה מטעם המציע, כשהחתימות מאושרות ע"י ר"ח או עו"ד, ככל שהדבר נדרש בכל טופס ומסמך וכן חתימה על כל אחד מהעמודים בראשי תיבות.

## 11. הגשת ההצעה:

- 11.1 המציע יכול בהצעתו את כל המסמכים המפורטים בסעיפים 7 ו-13 לפנייה זו.
- 11.2 ההצעה, בצירוף כל המסמכים הנלווים, תוגש במקור ובשני עותקים זהים.
- 11.3 כל עמוד בעותק המקור יהיה חתום בידי המורשים לחייב את המציע ויוחתם בחותמת המציע.
- 11.4 הצעה כספית על גבי **נספח ג'** תוכנס, **במעטפה סגורה נפרדת** למעטפת ההצעה.
- על גבי המעטפה הסגורה – יש לרשום:** "מכרז ה-3.18 למתן שירותי ייעוץ משפטי בתחום יחסי העבודה הקיבוציים לאוניברסיטת תל אביב".
- יש להקפיד לציין את הצעת המחיר **רק** בטופס הצעת המחיר (נספח ג') ולא לציין את הצעת המחיר במסמכי המכרז האחרים. האוניברסיטה תהא רשאית לפסול על הסף הצעה אשר תכלול את הצעה הכספית של המציע במסמכים אחרים מלבד ההצעה הכספית.
- 11.5 את המעטפה הסגורה **יש להחתים בשעון האלקטרוני (הנמצא בסמוך לתיבת המכרזים) ולהפקיד בתיבת המכרזים** הנמצאת במשרדי אוניברסיטת תל-אביב, (כניסה משער 14), בניין לוגיסטיקה ובטחון (בנין מס' 20 במפת הקמפוס שבאתר האינטרנט של האוניברסיטה), קומה ג', חדר מס' 301 בין השעות: 9:00 - 15:00 אצל הגב' קלי שאלתיאל עד למועד האחרון להגשת הצעות המצוין בסעיף 4 לעיל.
- 11.6 **על המציע לוודא כי המעטפה הסגורה תוחתם בשעון הדיגיטלי הנמצא בסמוך לתיבת המכרזים, בטריפ הפקדתה בתיבת המכרזים.**

- 11.7 המועד האחרון להגשת ההצעה הינו עד למועד הנקוב בסעיף 5.3 לעיל (להלן: "**המועד האחרון**"). האוניברסיטה רשאית לדחות מועד זה בהתאם לשיקול דעתה. הודיעה האוניברסיטה למציעים על דחיית המועד האחרון, ייחשב המועד שנקבע בהודעה המאוחרת ביותר של האוניברסיטה, כ"מועד האחרון" במכרז זה, לכל דבר ועניין ובכל מקום במסמכי המכרז. ככלל, ובכפוף לסמכויותיה ולשיקול דעתה של ועדת המכרזים, הצעות אשר לא תימצאנה בתיבת המכרזים במועד האחרון, תיפסלנה.
- 11.8 לתשומת לב המציעים, הצעות אשר יוגשו באמצעות הדואר ו/או דואר אלקטרוני ו/או בפקס, תיפסלנה.

## 12. תוקף ההצעה:

- 12.1 ההצעה תיחשב כעומדת בתוקפה על כל פרטיה במשך 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.
- 12.2 האוניברסיטה תהא רשאית לדרוש מן המציעים, בהודעה בכתב שתיתכן מטעמה, להאריך את תוקף ההצעות במועדים נוספים בהתאם לשיקול דעתה.
- 12.3 לא הוארך תוקף המכרז וההצעות, יבוטל המכרז ולמציעים לא תעמוד כל טענה או תביעה כלפי האוניברסיטה.

## 13. מסמכים נוספים שעל המציע לצרף להצעתו:

- 13.1 המציע יצרף תיאור כללי של משרד המציע ופרטי התקשרות, לרבות שנת הקמה, תחומי התמחות, מספר עוה"ד, פרופיל משרד ביחד עם **נספח ד'** (פרטי משרד המציע).
- 13.2 על המציע לפרט בהצעה פרטים אודות איש קשר לצורך ההליך, הפרטים יכללו את שם איש הקשר, מספר טלפון נייד, מספר טלפון נייד, מספר הפקס ודואר אלקטרוני.
- 13.3 המציע יצרף אישור עורך דין בדבר זכויות חתימה בשם המציע וסמכותם לחייב את המציע בחתימת בנספח אישור זכויות חתימה.
- 13.4 על המציע לצרף את כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 והתקנות שהותקנו מכוחו, לרבות האישור המצורף למסמכי המכרז בהתאם ל**נספח ז'** - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

## 14. העדר ניגוד עניינים:

- 14.1 המציע וכל אחד מאנשי הצוות (עוה"ד הבכיר, עוה"ד הנוספים ומתמחים) מצהירים ומתחייבים ע"ג **נספח י' (נספח זה ימולא ע"י ראש הצוות ושני אנשי צוות נוספים, כל אחד בנפרד)**, כי לא יהיה להם, במהלך תקופת מתן השירותים, ניגוד עניינים או חשש כאמור מכל מין וסוג, ובכללם קשרים עסקיים או אישיים או קשרים אחרים או כל עניין אחר, שעלולים להעמיד אותם במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בין השירותים שיינתנו על ידם לבין עניין בו הם קשורים (להלן: "**ניגוד עניינים**").



14.2 המציע מתחייב, כי במידה שיזכה המציע וכל אחד מאנשי הצוות (עוה"ד הבכיר, עוה"ד הנוספים ומתמחים) ימנעו מכל פעולה שיש בה ניגוד עניינים או עשוי להיות בה פוטנציאל לניגוד עניינים בין מילוי תפקידם על פי ההסכם לבין מילוי תפקידם ו/או התחייבויות אחרות שלהם ו/או של מי מטעמם, במישרין ו/או בעקיפין. המציע מתחייב בזאת להודיע לאוניברסיטה על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיו ו/או התחייבויות מי מעובדיו על פי הסכם זה לבין פעילות אחרת שלו ו/או של עובדיו ו/או מי מטעמו, והוא מתחייב לפעול בהתאם להוראות האוניברסיטה למניעת ניגוד עניינים.

14.3 האוניברסיטה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, שלא לקבל הצעה כלשהי אך ורק על מנת להימנע מאפשרות בעתיד ליצירת מצב בו יעמוד המציע בפני ניגוד עניינים. כמו כן, שומרת האוניברסיטה את הזכות לפנות למציע בבקשה להצהיר, כי במידה שיבחר כזוכה במכרז הנ"ל יפסיק לפי בקשת האוניברסיטה כל התקשרות ו/או מתן שירות ו/או מתן יעוץ או ייצוג מכל סוג לכל גורם אשר לגביו קיים ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים בתוך 30 יום ממועד הודעת הזכייה.

## 15. ההצעה הכספית:

15.1 המציע ינקוב אחוז הנחה על התעריף המרבי עבור שעת עבודה לשכר טרחת יועצים משפטיים כמפורט **בנספח ג'** – ההצעה הכספית.

15.2 אחוז הנחה יינתן בעבור תעריפי השעה לכל אנשי הצוות, קרי ההנחה המבוקשת אשר תינתן ע"י המציע, תהא קבועה וזהה לכל התעריפים המפורטים **בנספח ג'**.

15.3 ההצעה הכספית תוכנס, במעטפה סגורה נפרדת למעטפת ההצעה.

15.4 יובהר כי ההצעה הכספית תחייב את המציע במידה שיזכה במכרז.

## 16. קריטריונים לבחירת ההצעות:

אמות המידה לבחירת ההצעות הזוכות, מבין ההצעות שהוגשו, ואשר התקיימו לגביהן כל התנאים המקדמיים הנקובים בסעיף 5 לעיל, תהיינה כדלקמן:

**שלב האיכות, מהווה 70% מהציון הכללי המחולק כדלקמן:**

**שלב איכות ראשון:** 20% מהמשקל – איכות ההצעה של המציע (כמפורט בסעיף 16.1 להלן).

לצורך בדיקת איכות ההצעה, יפרט המציע, את כל המידע הדרוש וכן יספק את כל המסמכים המתבקשים באופן מלא, שלם ומדויק, ככל הנדרש לצורך מתן ציון איכות למציע ולהצעה בהתאם להוראות שלהלן.

ציון האיכות המינימאלי הנדרש למעבר של שלב האיכות הראשון הינו 80 נקודות.

**שלב איכות שני:** 50% מהמשקל – ריאיון עם חמשת המציעים בעלי הציון הגבוה ביותר בשלב בדיקת איכות ההצעה (כמפורט בסעיף 16.2 להלן).

ציון האיכות המינימאלי הנדרש למעבר של שלב האיכות השני הינו 80 נקודות.

## שלב ההצעה הכספית:

30% מהמשקל – הצעה המחיר של המציע (כמפורט בסעיף 16.3 להלן).

לצורך שקלול הצעתו הכספית, ינקוב המציע במקום המיועד לכך בטופס ההצעה הכספית את אחוז ההנחה האחיד המוצע על ידו ביחס לכל אחד מתעריפי שעת הייעוץ הנקובים בטופס ההצעה הכספית המצורף כנספח ג' למכרז.

16.1 שלב איכות ראשון: ציון בדיקת איכות ההצעה [Q] ביחס לכל מציע יהיה הציון הנמדד בין 0 ל-100. לציון זה יינתן משקל כולל של 20% בחלוקת המשנה הבאה (חלוקת המשנה מסתכמת ל-100 נק');:

16.1.1 **ייצוג גופים ציבוריים (כהגדרת המונח בסעיף 1.7 לעיל) בתחום יחסי עבודה קיבוציים;**

מספר הגופים הציבוריים להם העניק המציע, באמצעות שני אנשי הצוות שהוצעו ע"י המציע בסעיף 5.4 לעיל ייצוג משפטי בתחום יחסי העבודה הקיבוציים **בשלוש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז – עד 20 נק'**:

א. **בגין כל גוף ציבורי שיוצג בתחום יחסי עבודה קיבוציים ע"י שני אנשי הצוות המוצעים יזכה את המציע ב 3 נקודות. לאור האמור בסעיף 5.4.2 למכרז זה, הציון הסופי ינוע החל מ – 6 נקודות (עבור ייצוג שני גופים ציבוריים) ועד 15 נקודות (בגין ייצוג 5 גופים ציבוריים או יותר).**

ב. **5 נק' נוספות יוענקו למציע אם, לפחות, אחד מהגופים הציבוריים הינו מוסד מתוקצב להשכלה גבוהה.**

16.1.2 **ייצוג גופים ציבוריים מול הממונה על השכר במשרד האוצר בשלוש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז – עד 10 נק'.**

א. **ייצוג עד 2 עניינים שונים מול הממונה על השכר במשרד האוצר – 5 נק'.**

ב. **ייצוג למעלה מ-2 עניינים שונים מול הממונה על השכר במשרד האוצר – 10 נק'.**

16.1.3 **ליווי משא ומתן מול ארגוני עובדים בגופים ציבוריים בשלוש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז עד 20 נק'.**

א. **ייצוג וליווי עד 2 הליכי מו"מ מול ארגוני עובדים – 10 נק'.**

ב. **ייצוג וליווי למעלה מ-2 הליכי מו"מ מול ארגוני עובדים – 20 נק'.**

16.1.4 **ניסיון משרד עוה"ד המציע – עד 46 נק', אשר יחושב באופן הבא:**

א. **התרשמות מכמות וסוג ההליכים\* שנפתחו והועברו לטיפול המציע בשנים 2015-2017 והמתנהלים בבית הדין האזורי לעבודה.**

עד 10 הליכים – **עד 10 נק'**;  
בין 11 – 20 הליכים – **עד 15 נק'**;  
למעלה מ- 21 הליכים – **עד 23 נק'**;

התרשמות מכמות וסוג ההליכים\* שנפתחו והועברו לטיפול המציע בשנים 2011-2017 והמתנהלים בבית הדין הארצי לעבודה או בבית המשפט הגבוה לצדק בשבתו כבית משפט לערעורים על בית הדין לעבודה (בתחום יחסי עבודה).

עד 3 הליכים – עד 10 נק';  
 בין 4-6 הליכים – עד 15 נק';  
 למעלה מ- 7 הליכים – עד 23 נק';

**לצורך בחינת הקריטריונים בסעיף 16.1.1 – 16.1.4 ימלא המציע את נספח י"א למסמכי המכרז כשהוא מלא על כל פרטיו וכן יצרף פרופיל משרד.**

\*האוניברסיטה רשאית לא לנקד הליכים, שעל-פי שיקול דעתה הבלעדי, אינם רלוונטיים להתקשרות נשוא מכרז זה.

16.1.5 התרשמות כללית של הבודק מכל מרכיבי הצעה, אופן הגשת ההצעה, סדר ההצעה, הפרטים אותם כוללת ההצעה, נראות (למעט ההצעה הכספית) כפי שתימסר על ידי המציע לאחר בדיקה ובחינה של כל מרכיבי המכלול ההצעה – עד 4 נק'.

האוניברסיטה תמשיך לבחון את הצעותיהם של חמשת המציעים שקיבלו את ציון האיכות הגבוה ביותר ובלבד שהציון המזערי של כל הצעה הינו 80 נקודות.

16.2 שלב איכות שני: חמשת המציעים אשר יקבלו את ציון האיכות הגבוה ביותר יוזמנו לשלב הריאיון. ציון הריאיון [I] ביחס לכל מציע יהיה הציון הנמדד בין 0 ל- 100. לציון זה יינתן משקל כולל של 50%. בריאיון ישתתפו 3 אנשי הצוות המוצעים על ידי משרד המציע באמצעותם יוענקו השירותים לאוניברסיטה ובמהלכו יתרשמו המראיינים מאיכות המציע לפי הפרמטרים המפורטים בטבלה להלן שהינם בעלי משקל זהה. כל חבר בצוות הבדיקה ייתן למציע ציון 0 ועד 100 בגין כל פרמטר שייבדק. ממוצע הציונים של כל בודק יהווה את הציון למציע שניתן ע"י אותו בודק והציון הסופי של המציע יהיה ממוצע הציונים של כלל הבודקים. הציון של המציע שיתקבל משקלול של כל חברי צוות הבדיקה יוכפל במשקל היחסי (50%) ויהווה את הציון המשוקלל. ציון האיכות המינימאלי לשם המשך בדיקת ההצעה הינו 80 נקודות.

הפרמטרים
בקיאות, ידע וניסיון בתחום דיני ביטחון סוציאלי
ניסיון עבודה מול מוסד מתוקצב להשכלה גבוהה
ניסיון בייצוג מעסיקים בתביעות בתחום ההטרדה המינית
מגוון תחומי העיסוק של המשרד בתחום יחסי העבודה הקיבוציים ודיני העבודה
איכות ראש הצוות ובכלל זה תחומי התמחותו, פירוט לקוחותיו, פעולותיו המרכזיות ב 3 השנים האחרונות שרלבנטיות למוסד מתוקצב להשכלה גבוהה
איכות אנשי הצוות ובכלל זה תחומי התמחותם, פירוט לקוחותיהם, פעולותיהם המרכזיות ב 3 השנים האחרונות שרלבנטיות למוסד מתוקצב להשכלה גבוהה
ניסיון במשא ומתן קיבוציים מול ארגוני עובדים בגופים ציבוריים
ניסיון של המשרד ושל הצוות המוצע בליטיגציה בתחום יחסי העבודה הקיבוציים ודיני העבודה
שיטת עבודה וניהול (לרבות מחשוב המשרד)
כושר ביטוי/ייצוגיות/הופעה והתרשמות כללית

יובהר כי האוניברסיטה שומרת על זכותה להפחית או להגדיל את מספר המציעים שיוזמנו לראיון, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

יובהר, כי האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לדבר עם מי מהגורמים אשר פורטו בהצעת המציע ו/או גורמים אחרים (אשר לא פורטו בהצעת המציע), על מנת לקבל את חוות דעתם על המציע או על אופן קבלת השירות על ידם וקבלת כל הבהרה שתידרש, ככל שתידרש, לצורך התרשמות מהצעת המציע וניקוד מבחני האיכות, וזאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי; כן רשאית האוניברסיטה להתרשם מניסיון עבר שלה עם המציע או ניסיונו עם מוסדות להשכלה גבוהה אחרים.

16.3 לאחר מתן ציון בדיקת האיכות [Q] ומתן ציון הריאיון [I], יובאו הציונים של המציעים בעלי ציון האיכות הגבוה ביותר [I+Q] בפני וועדת המכרזים ובכפוף לאישורה יועברו ההצעות לשלב בדיקת הצעות מחיר ומתן ציון המחיר [P] ושקלול ההצעות [M].

16.4 ציון המחיר P: לאמת מידה זו יינתן משקל של 30% מהציון.

ציון המחיר שיוענק להצעה הכספית של המציעים כאמור, יקבע באופן יחסי לסך ההצעה הכספית הכוללת הנמוכה ביותר מבין סך ההצעות הכספיות של יתר המציעים אשר הצעותיהם הכספיות נבחנו במסגרת שלב זה, כך שההצעה הכספית הכוללת הנמוכה ביותר תקבל את הציון הגבוה ביותר, וביחס אליה יקבע משקל יתר ההצעות. הצעה כספית כוללת, משמעותה: חיבור של התעריפים לשעת שירות בגין עו"ד שותף, עו"ד שכיר ומתמחה כמפורט בטופס ההצעה הכספית שבנספח ג' למסמכי המכרז, בניכוי אחוז ההנחה האחיד אותו נקב המציע בטופס ההצעה הכספית שלו. ציון המחיר ייקבע לפי הנוסחה הבאה:

$$P = (P_{min} / PM) * 100$$

כאשר: Pmin – נמצא בנוסחה במונה. PM – נמצא בנוסחה במכנה.

כאשר:

P	=	ציון המחיר
Pmin	=	הצעת המחיר הכוללת הנמוכה ביותר שהתקבלה מבין כל המציעים למכרז
PM	=	הצעת המחיר הכוללת של כל אחד מהמציעים למכרז

16.5 הציון הסופי המשוקלל M יקבע על פי הנוסחה הבאה:

$$M = Q \times 0.2 + I \times 0.5 + P \times 0.3$$

כאשר:

M	=	הציון הסופי המשוקלל
Q	=	ציון בדיקת האיכות
P	=	ציון המחיר
I	=	ציון הריאיון

מבלי לגרוע מכלליות סמכויות ועדת המכרזים עפ"י כל דין ו/או עפ"י האמור במכרז זה, ועדת המכרזים של האוניברסיטה, תהא רשאית לפעול כדלקמן:

- 17.1 למנות ו/או להפעיל סמכויותיה עפ"י דין ו/או בהתאם להוראות מכרז זה באמצעות ועדה ו/או ועדות משנה שימונו על ידה ו/או באמצעות צוותים ו/או גורמים מקצועיים שימונו על ידה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 17.2 לאפשר למציע אשר לא המציא עם הצעתו מסמך, היתר, אישור, רישיון או כל מסמך אחר, המהווה תנאי מוקדם לקיום הצעה, להשלים המצאתו לאוניברסיטה תוך פרק מן שיקבע ע"י ועדת המכרזים ו/או לזמנו לשימוע בפני ועדת המכרזים לצורך מתן הבהרות ו/או השלמות, לפנות למציע בבקשה לקבלת הבהרות בנוגע להצעתו או בבקשה לקבלת נתונים ומסמכים נוספים לצורך בדיקת הצעתו, והכל כפי שתמצא לנכון.
- לעניין זה תבחין ועדת המכרזים בין דרישותיו המהותיות של המכרז, החייבות להתקיים במועד הגשת ההצעה, לבין הדרכים להוכחתן, אשר יכול ויוכחו גם לאחר הגשת ההצעה.
- 17.3 לפסול את הצעת מציע אשר לא השלים את הפרטים הנדרשים בקשר עם הצעתו או אשר לא התייצב לשימוע בפני ועדת המכרזים, במועדים אותם קבעה האוניברסיטה.
- 17.4 לעשות שימוש במידע הקיים אצלה אודות המציע, בין אם נוצר לפני הגשת הצעתו ובין אם אחרי לצורך בחינת ההצעה, לרבות בחינת עמידת המציע בתנאי הסף, לרבות מידע על ניסיונה עם המציע.
- 17.5 לפסול הצעת מציע, אשר ערך שינוי או תוספת במסמכי המכרז, לרבות בטופס ההצעה, או ציין כל הסתייגות לגבי התנאים המופיעים בהם, בין ע"י תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, ולחילופין לראות את השינוי ו/או התוספת ו/או ההסתייגות כאילו לא נעשו.
- 17.6 המזמינה שומרת על זכותה לפנות למי מהמציעים, בכל עת, הכל על פי שיקול דעתה המלא והבלעדי, בבקשה לקבלת הבהרות ו/או לבצוע השלמת מסמכים ו/או פרטים ו/או מידע, מכל מין וסוג שהם, הקשורים בהצעה שהגישו, לרבות בקשר עם התנאים המקדמיים ו/או בקשר עם ההצעה הכספית ובכלל האמור, בקשר עם כל טעות חישובית או אחרת ו/או השמטה ו/או תוספת ו/או שינוי ו/או ליקוי ו/או פגם, מכל מין וסוג שהם ומכל סיבה שהיא שנתגלעו באיזה מהמענים האמורים (לרבות בנסיבות בהן נגרמה בשל רשלנות או לחילופין, בידיעתו המכוונת של המציע), והכל מבלי לגרוע משאר הזכויות המוקנות למזמינה בהתאם להוראות הנקובות בטופס ההצעה הכספית ובהתאם לשאר הוראות הדין.
- 17.7 המציעים מצהירים ומתחייבים בזאת, כי הם מודעים ומסכימים לסמכויות המזמינה כפי שהן נקובות בסעיפים 17.5-17.6 לעיל, והם מוותרים בזאת באופן סופי, מלא ובלתי חוזר, וכן יהיו מנועים ומושתקים מלהעלות כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה, מכל מין וסוג שהן, בקשר עם הפעלת סמכויותיה של המזמינה ו/או כתוצאה מהשלכותיה של הפעלת סמכות כאמור, לרבות טענות, תביעות ודרישות שעניינן העדר שוויון ו/או תמרון פסול במכרז.
- לפסול ו/או לדחות הצעתו של מציע, לגביו היה לאוניברסיטה ניסיון רע ו/או כושל במהלך שלוש השנים האחרונות שקדמו להגשת ההצעה, לרבות אי שביעות רצון מעבודתו, הפרת הסכם ע"י המציע, מרמה, תביעות בלתי סבירות וכיו"ב.
- 17.8 לדחות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, ביוזמתה ו/או עפ"י פניית מי מהמציעים, את המועדים הקבועים במכרז זה, כולם או חלקם.

- 17.9 לא לקבל כל הצעה ו/או לפסול הצעות אשר ימצאו על ידה כבלתי סבירות ו/או כתכסיסניות ו/או כסוטות משמעותית מן האומדן הפנימי של האוניברסיטה ו/או מן המחיר שהאוניברסיטה נוהגת לשלם עבור קבלת שירותים מסוג זה.
- 17.10 לבטל את המכרז ו/או לצאת בכל הליך אחר לקבלת הצעות שעניינו ההתקשרות נשוא מכרז זה ו/או לצמצם היקף ההתקשרות המתוכננת, בין היתר, מאחר שלא יינתן אישור תקציבי לצורך ביצוע מכרז זה ו/או יצומצם התקציב ו/או מחמת היעדר אישור או היתר אחר הנדרש לפי כל דין לביצוע המכרז או בשל שיקולי יעילות ואינטרס ציבורי אחר.
- החליטה האוניברסיטה לבטל את המכרז, לא תהיה למשתתפים בו כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה שהיא כלפי האוניברסיטה ו/או כלפי כל אדם ו/או גוף אחר הפועל בשמה של האוניברסיטה ו/או מטעמה. המציע מצהיר כי העובדות דלעיל ידועות לו וכי עם הגשת הצעתו הוא מוותר על כל טענה או דרישה כלפי האוניברסיטה, הקשורה או נוגעת לביטול המכרז, היה ויבוטל, כאמור לעיל.
- 17.11 לפצל את הזכייה במכרז בין שני מציעים או יותר, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובאופן שיביא את מירב התועלות לאוניברסיטה.
- 17.12 לדחות או לפסול את הצעתו של מציע במקרה של התרחשות אירוע יוצא דופן, אשר יש בו לפי שיקול דעת ועדת המכרזים להשליך שלילית באופן מהותי על יכולת המציע לבצע את המכרז, וכן לדחות את הצעתו בכל מקרה בו הגיש המציע מידע שקרי, מטעה, מוטעה לוועדת המכרזים או בכל מקרה של גילוי אירוע או מידע אשר אילו נתגלו במועד מוקדם יותר היה בהם להשפיע על אישור המציע.

## **18. חובת הזוכה/ים במכרז:**

- 18.1 מבלי לגרוע מאחריות חוקית של המציע שהצעתו תוכרז כזוכה, ו/או עפ"י דין או הסכם, מתחייב הזוכה להחזיק בכל עת ביטוחים בתוקף עפ"י דרישות האוניברסיטה.
- 18.2 מציע אשר יבחר כזוכה במכרז יידרש לחתום על נוסח ההסכם ולהמציא את אישור קיום הביטוחים הנדרש ויתר האישורים המסמכים הדרושים, בתוך 7 ימים מיום קבלת הודעה על זכייתו במכרז.
- 18.3 לא מילא הזוכה את התחייבותו לעיל או חלק ממנה, תהא האוניברסיטה רשאית עפ"י שיקול דעתה הבלעדי להחליט לבטל את זכייתו במכרז ולמסור את ביצוע המכרז לפי שייקבע על ידה, והזוכה, שלא מילא אחר התחייבויותיו כלפי האוניברסיטה, יפצה את האוניברסיטה כעל כל הפסד שייגרם לה בגין כך.
- 18.4 המציע לעיל ייחשב כזוכה במכרז, והסכם ההתקשרות עם האוניברסיטה ייכנס לתוקף, רק לאחר ובכפוף להוספת חותמת וחתימות האוניברסיטה על הסכם ההתקשרות. על אף האמור לעיל, האוניברסיטה תהיה רשאית להורות בכתב לזוכה להתחיל בביצוע העבודה, זאת אף בטרם מועד חתימת ההסכם בין הצדדים.
- 18.5 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ההודעה על הזכייה שתישלח לזוכה לא תהווה קיבול של ההצעה, לא תשכלל את ההתקשרות בין הצדדים ולא תיחשב בשום צורה ואופן כמחייבת ו/או כמגבילה את האוניברסיטה, יהא אשר יהא נוסחה.

## 19. זכות העיון בהצעה הזוכה:

- 19.1 המציע מצהיר, כי ידוע לו שעפ"י תקנות חובת המכרזים (התקשרויות של מוסד להשכלה גבוהה), תש"ע-2010 (להלן: "התקנות"), ייתכן שתהיינה פניות של מציעים אחרים לראות את הצעתו במידה ויזכה.
- 19.2 במידה ולמציע פרטים בהצעה שהוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים מטעמי סוד מקצועי או מסחרי, יפרט המציע בהצעתו, במפורש, אלו פרטים בהצעתו חסויים. מציע שלא יציין פרטים אלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. על המציע לנמק במסגרת ההצעה את הטעמים לבקשת הסודיות עבור כל פרק וסעיף עבורם היא מתבקשת. ההחלטה הסופית על חיסיון סעיפים תהא של ועדת המכרזים בלבד. ועדת המכרזים תהא רשאית, עפ"י שיקול דעתה, להציג כל מסמך שלהערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מקצועי/מסחרי, והוא דרוש כדי לעמוד בדרישות חוק חובת המכרזים ותקנותיו. בהגשת הצעתו, מסכים ומאשר המציע מראש, כי אין ולא יהיו לו טענות, דרישות או תביעות כנגד האוניברסיטה בגין כל החלטה בנדון.
- 19.3 מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף זה, מובהר באופן מפורש, כי האוניברסיטה תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה, לדחות כל בקשה לחיסיון אשר הוגשה באופן כוללני ללא הפנייה לפרקים ולסעיפים קונקרטיים בהצעה ו/או שהמציע לא נימק כהלכה את הטעמים לבקשת החיסיון עבור מידע כאמור. כמו כן, מציע יהיה מנוע ומושתק מלבקש זכות עיון במידע אותו ציין בהצעתו ככזה הכפוף לזכות העיון, וכל זאת מבלי לגרוע משיקול דעתה של האוניברסיטה.
- 19.4 בנוסף מבהירה המזמינה באופן מפורש, כי בכל מקרה, מידע המתייחס להוכחת עמידתו של המציע בתנאים המקדמיים וכן ההצעה הכספית על כל פרטיה - **אינם חסויים**. המציע יישא באחריות המלאה והבלעדית ליידע, במידת הצורך, את הגורמים המאזכרים בהצעתו (שמות ופרטים נוספים של בעלי תפקידים, אנשי קשר וכיו"ב), כי מידע אודותיהם נכלל בהצעה למכרז וכי מידע כאמור הנו כפוף לזכות עיון של מציעים אחרים במכרז, אשר ייתכן והנם מתחרים מסחריים של המציע.
- 19.5 במידה והמציע ציין כי הצעתו, או חלק ממנה, מהווה סוד מסחרי ומקצועי, ברור ומוסכם על המציע, כי חלק זה של ההצעה מהווה סוד גם בהצעות של המציעים האחרים, והמציע לא יטען טענה סותרת בקשר לכך.
- 19.6 זכות העיון נתונה למציע בהתאם לקבוע בתקנות. לבקשה לעיון כאמור יצורף שיק בנקאי לפקודת אוניברסיטת תל-אביב בסך **500 ₪** (כולל מע"מ), לכיסוי העלות הכרוכה בכך.

## 20. סמכות שיפוט בלעדית:

הסמכות הבלעדית והייחודית לדון בכל סכסוך משפטי מכל מין וסוג בקשר למכרז זה הינה של בית המשפט המוסמך בתל-אביב יפו.

ב ב ר כ ה,

אבי וייס  
מזכיר ועדת מכרזים  
אוניברסיטת תל-אביב

### מכרז פומבי מס' הס.3.18

#### למתן שירותי ייעוץ משפטי בתחום דיני עבודה

#### פרטי המציע ופרטי איש הקשר מטעמו

המציע	
	שם המציע :
	מספר מזהה (מס' חברה/שותפות) :
	סוג התארגנות (חברה, שותפות) :
	תאריך התארגנות :
	שמות בעלים / שותפים :
	שמות מורשי החתימה :
	שם המנהל הכללי :
	כתובת המציע (כולל מיקוד) :
	מספרי טלפון במשרד :
	מספר פקס :
	כתובת דוא"ל :
איש הקשר למכרז	
	שם איש הקשר למכרז :
	טלפון נייד :
	כתובת דוא"ל :



## מכרז פומבי מס' הס. 3.18

### למתן שירותי ייעוץ משפטי בתחום דיני עבודה

#### נספח א'

#### מפרט השירותים

השירותים המשפטיים אשר יינתנו על ידי עוה"ד הם שירותי ייעוץ, ייצוג וטיפול משפטי, בכתב ובעל פה, בתחום יחסי העבודה הקיבוציים ודיני העבודה (לעיל ולהלן: "השירותים"). עוה"ד יידרש לספק, בין היתר, את השירותים הבאים או כל חלק מהם, בהתאם למטלות שיוצאו לעוה"ד, לפי שיקול דעתה הבלעדי של האוניברסיטה.

התחומים שביחס אליהם יקבעו המטלות על ידי האוניברסיטה כוללים בין היתר:

1. מתן ייעוץ משפטי שוטף לאוניברסיטה בתחום יחסי העבודה הקיבוציים.
2. מתן ייעוץ משפטי שוטף לאוניברסיטה בתחום דיני העבודה.
3. מתן ייעוץ משפטי שוטף לאוניברסיטה בתחום ביטחון סוציאלי (חיסכון פנסיוני) וייצוג מעסיקים בתביעות בתחום ההטרדה המינית.
4. הכנת חוות דעת;
5. טיפול בפניות ו/או דרישות בתחום יחסי העבודה הקיבוציים ודיני העבודה.
6. ליווי וניהול משא ומתן.
7. ייצוג בבתי משפט ו/או בכל ערכאה אחרת בהליכים הנוגעים לנושאים האמורים לעיל בהתאם לייפוי כח שיימסר על ידי האוניברסיטה.
8. הכנת כתבי בי-דין (בקשות בהליכי ביניים, כתבי הגנה, כתבי תביעה וכו').
9. ניהול הליכים בערכאות המשפטיות השונות ומעין משפטיות והופעה בכל ההליכים והדיונים.
10. ייצוג מול הממונה על השכר במשרד האוצר.
11. ייצוג מול רשויות שונות בתחום השירותים האמורים במסמכי המכרז.

בנוסף לשירותים המפורטים לעיל, רשאית האוניברסיטה להטיל על עוה"ד כל מטלה אחרת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לרבות שירותי ייעוץ נוספים ו/או מתן חוות דעת, בין היתר, בתחום דיני העבודה ו/או בכל היבט אחר המתייחס לתחומי פעילותה של האוניברסיטה.

השירותים יינתנו בהתאם להנחיות היועצת המשפטית של האוניברסיטה או מי מטעמה, באופן שוטף ובכל שלבי ביצוע המשימות, תוך דיווח שוטף ו"בזמן אמת" על כל פעולה.

עוה"ד מתחייב לעמוד בלוחות הזמנים שייקבעו בכל הזמנת עבודה וליידע את המזמינה בדבר עיכובים בהשלמת ביצוע מבעוד מועד.

עוה"ד לא יחרוג מהיקף השעות שייקבע לכל הזמת עבודה, ככל שייקבע, אלא אם ניתן לכך אישור מראש של המתאם כהגדרתו בנספח יא הסכם ההתקשרות.

כתבי בי-דין יובאו לאישור הלשכה המשפטית של האוניברסיטה בטרם הגשתם.

השתתפות בישיבות עם רשויות מוסמכות ו/או עם גורמים חיצוניים לאוניברסיטה תאושר על ידי היועצת המשפטית של האוניברסיטה או מי מטעמה, מראש ובכתב.

מובהר כי האוניברסיטה אינה מתחייבת למסור לעוה"ד מטלות לטיפולו בהיקף מסוים או בהיקף כלשהו.

למען הסר ספק יובהר, כי הרשימה הנ"ל אינה רשימה ממצה והאוניברסיטה שומרת על זכותה להטיל על עוה"ד לטפל בנושאים נוספים אשר בתחום מומחיותו.

---

משרד עוה"ד

---

אוניברסיטת תל אביב

אישור חתימת המציע – עוה"ד

(למילוי אם עוה"ד הוא תאגיד)

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ עו"ד/רו"ח, מרח' \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי חתימתו של ה"ה \_\_\_\_\_ מחייבת את עוה"ד לכל דבר ועניין.

---

עו"ד/רו"ח

---

תאריך

## מכרז פומבי מס' הס.3.18

### למתן שירותי ייעוץ משפטי בתחום יחסי עבודה קיבוציים

#### נספח ב'

#### אישור הבנת תנאי המכרז ומסמכיו

תאריך \_\_\_\_\_

לכבוד

אוניברסיטת תל-אביב

קרית האוניברסיטה, ת"ד 39040

רמת-אביב, תל-אביב 6139001

א.ג.נ.,

### **הנדון: מכרז פומבי מס' הס.3.18 למתן שירותי ייעוץ משפטי לאוניברסיטת תל-אביב בתחום יחסי עבודה קיבוציים**

הרינו לאשר, כי קראנו בקפידה את מסמכי המכרז על כל נספחיו, למדנו והבנו את האמור בהם, ובדקנו בקפידה את כל הדרישות, התנאים והנסיבות, הפיזיים והמשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו או על מן השירותים, וכי אנו מוותרים בזאת מראש על כל טענה שעילתה באי-ידיעה או אי-הבנה של דרישות, תנאים או נסיבות כלשהם, פיזיים ומשפטיים העשויים להשפיע על הצעתנו או על מתן השירותים.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת המציע

## מכרז פומבי מס' הס. 3.18

### למתן שירותי ייעוץ משפטי בתחום דיני עבודה

נספח ג'

#### טופס ההצעה הכספית

שם המציע: \_\_\_\_\_  
(יצורף במעטפה סגורה נפרדת)

1. תמורת השירותים המשפטיים ומילוי כל התחייבויותיו של עוה"ד לפי ההסכם, תשלם האוניברסיטה לעו"ד כמפורט להלן.

תשלום שכר הטרחה יהיה לפי התעריף כדלהלן:

שכר טרחה לפי שעות (להלן: "תעריף שעת השירות"):

תעריף לפני הנחה	
תעריף לשעת עו"ד שותף	500 ₪
תעריף לשעת עו"ד שכיר	450 ₪
תעריף לשעת מתמחה	200 ₪

אחוז ההנחה שיינתן ע"י עוה"ד לכל תעריפי השעה לשותף, עו"ד ומתמחה, כפי שהם מפורטים בסעיף זה לעיל, הינו % \_\_\_\_\_ (במילים: \_\_\_\_\_).

\*למען הסר ספק, יובהר כי ההנחה אשר תינתן ע"י המציע כאמור לעיל, תהא אחידה וזוהי לכל התעריפים המפורטים (שותף, עו"ד ומתמחה).

2. לתמורה יתווסף מע"מ כחוק.

3. מוצהר ומובהר בזאת, כי התעריף לשעת עבודה כולל בתוכו את העלויות הישירות והעקיפות הנדרשות לעבודת עוה"ד. האוניברסיטה רשאית לשלם לעוה"ד החוזר הוצאות שהוצאו בפועל (עלות בלבד), לצורך ביצוע שירותיו בגין שליחויות, כריכות והתקשרות עם מאגרי מידע. תשלום ההוצאות לצדדים שלישיים מותנה באישור ההוצאות מראש ובכתב ע"י האוניברסיטה, ובהגשת קבלות על תשלום בפועל.

חתימת וחותמת המציע

**במקרה שהמציע תאגיד:**

#### אימות חתימה

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד/רו"ח שכתובתי \_\_\_\_\_ מאשר בזה שהמציע \_\_\_\_\_ החתום לעיל הנו תאגיד הרשום כדין בישראל וכי ה"ה \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ אשר חתמו בפני מטעם המציע על הצעה זו, מוסמכים לעשות כן ולחייב את המציע בחתימותיהם.

עו"ד/רו"ח

תאריך

### מכרז פומבי מס' הס.3.18

#### למתן שירותי ייעוץ משפטי בתחום יחסי עבודה קיבוציים

#### נספח ד'

#### פרטי משרד המציע

שם המשרד ושנת הקמה	תחומי התמחות	מספר עו"ד	כתובת

טלפון	נייד	פקס	כתובת דואר אלקטרוני

#### פירוט שמות עו"ד המועסקים ע"י המציע בהתאם לסעיף 5.2 לתנאי המכרז

מס"ד	שם עורך הדין	מס' שנות הוותק המקצועי של עורכי הדין	מספר שנות ניסיון בתחום דיני עבודה (לא כולל התמחות)
.1			
.2			
.3			
.4			
.5			
.6			
.7			

יש לצרף פרופיל משרד ורישיונות עורכי דין בתוקף.  
כמו כן יש לצרף אישור רו"ח כי עורכי הדין אותם הציג המציע לצורך מענה לתנאי המקדמי הנקוב בסעיף 5.4 לטופס ההזמנה (אנשי הצוות), מועסקים במשרד המציע ומקבלים שכר חודשי.

#### הצהרה

הנני \_\_\_\_\_, מצהיר בזאת כי כלל הפרטים הרשומים לעיל בנספח זה נכונים ומלאים.

חתימת המציע

### מכרז פומבי מס' הס. 3.18

#### למתן שירותי ייעוץ משפטי בתחום יחסי עבודה קיבוציים

נספח ה - אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות

גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_ "פקיד מורשה" כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976\*/רואה חשבון\*/קבלן מס\* מדווח בזאת כי למיטב ידיעתי.

שם	מס' זהות/מס' רשום חבר בני אדם
----	-------------------------------

1.1 מנהל/פטור מלנהל\* את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל עפ"י פקודת מס הכנסה חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.

1.2 נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

2. אישור זה אינו מהווה אסמכתא לעניין קבילות פנקסי החשבונות, אין בו כדי לחייב בצורה כלשהי בפני ועדת ערר או בפני בית המשפט, ואין הוא קובע עמדה ביחס לתקינותם של הדו"חות, מועדי הגשתם או נכונות הסכומים ששולמו על פיהם.

3. תוקף האישור מיום הנפקתו ועד ליום \_\_\_\_\_ \*\*.

שם	תואר	מס' רישיון	חתימה
_____	_____	_____	_____

תאריך \_\_\_\_\_

\* מחק את המיותר.

\*\* רשום את המועד, ולא יאוחר מיום 31 במרס של השנה שלאחר השנה שבה הונפק האישור.

\*\*\* רשום רק אם האישור לא הודפס על נייר פירמה.

תשומת הלב: ניתן להגיש אישורים מקוריים או את העתקים כשהוא מאושר כנאמן למקור באמצעות עו"ד.

### מכרז פומבי מס' הס.3.18

#### למתן שירותי ייעוץ משפטי בתחום יחסי עבודה קיבוציים

#### נספח ה'1

#### פרטי ותק וניסיון הצוות המוצע בהתאם לסעיף 5.4.1 לתנאי המכרז – עו"ד בכיר

שם עו"ד בכיר מוצע: \_\_\_\_\_

שנת קבלת רישיון: \_\_\_\_\_

ותק עו"ד הבכיר (בשנים): \_\_\_\_\_ (יש לציין רק שנים בהן עסק עוה"ד בתחום יחסי העבודה הקיבוציים ודיני העבודה).

ניסיון של עורך הדין הבכיר בתחום יחסי העבודה הקיבוציים:

מס"ד	שם הגוף הציבורי לו העניק המציע ייעוץ משפטי בתחום דיני עבודה*	תקופת מתן השירותים (בשנים)	מהות הייעוץ המשפטי שניתן	תפקיד עורך הדין במציע בעת תקופת מתן השירותים	פרטי איש קשר מטעם התאגיד/הגוף ציבורי (תפקיד, שם, טלפון)
.1					
.2					
.3					

\* יש לציין רק גופים להם הוענק ייעוץ משפטי, בתחום יחסי העבודה הקיבוציים ודיני העבודה, בהיקף מינימלי של 150 שעות עבודה לשנה.

- יש לצרף רישיון עורך דין בתוקף לשנת 2017 וקורות חיים.
- ניתן לצרף המלצות בכתב מאת מזמיני העבודה.

#### הצהרה

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ (עורך הדין הבכיר), מצהיר בזאת, בכתב, כי הפרטים

המצוינים לעיל נכונים ומלאים.

שם המצהיר/ה + חתימה

תאריך

### מכרז פומבי מס' הס.3.18

#### למתן שירותי ייעוץ משפטי בתחום יחסי עבודה קיבוציים

#### נספח ה'2

#### פרטי ותק וניסיון הצוות המוצע בהתאם לסעיף 5.4.2 לתנאי המכרז – אנשי צוות

יש להגיש נספח זה עבור כל איש צוות מוצע

שם עו"ד איש צוות מוצע: \_\_\_\_\_

שנת קבלת רישיון: \_\_\_\_\_

ותק עו"ד איש הצוות (בשנים): \_\_\_\_\_ (יש לציין רק שנים בהן עסק עוה"ד בתחום יחסי העבודה הקיבוציים ודיני העבודה).

ניסיון של עורך הדין בתחום יחסי העבודה הקיבוציים:

מס"ד	שם הגוף הציבורי לו העניק המציע ייעוץ משפטי בתחום דיני עבודה*	תקופת מתן השירותים (בשנים)	מחזור הייעוץ המשפטי שניתן	תפקיד עורך הדין במציע בעת תקופת מתן השירותים	פרטי איש קשר מטעם התאגיד/הגוף הציבורי (תפקיד, שם, טלפון)
1.					
2.					
3.					

\* יש לציין רק גופים להם הוענק ייעוץ משפטי, בתחום יחסי העבודה הקיבוציים ודיני העבודה, בהיקף מינימלי של 150 שעות עבודה לשנה.

- יש לצרף רישיון עורך דין בתוקף לשנת 2017 וקורות חיים.
- ניתן לצרף המלצות בכתב מאת מזמיני העבודה.

#### הצהרה

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ (עורך הדין הבכיר), מצהיר בזאת, בכתב, כי הפרטים

המצוינים לעיל נכונים ומלאים.

שם המצהיר/ה + חתימה

תאריך



## מכרז פומבי מס' הס.3.18

### למתן שירותי ייעוץ משפטי בתחום דיני עבודה

#### נספח ו'1

### תצהיר עו"ד בכיר – סעיף 6 לתנאי הסף

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ (להלן: "ראש הצוות" או "עו"ד הבכיר"), לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, בכתב כי:

הנני עו"ד בעל/ת ותק של \_\_\_\_\_ שנים כעו"ד בתחום יחסי העבודה הקיבוציים. קורות חיי מצ"ב זה כחלק בלתי נפרד מתצהירי.

לא הורשעתי בעבירה פלילית או בעבירת משמעת עפ"י חוק לשכת עורכי הדין התשכ"א-1961 והכללים מכוחו, ולמעט עבירות תעבורה, וכן כי לא תלוי ועומד נגדי כתב אישום פלילי.

הורשעתי בעבירה של אחריות קפידה ו/או תלוי ועומד נגדי כתב אישום פלילי בגין עבירה של אחריות קפידה, ואני מבקש/ת מהאוניברסיטה לראותי כאילו עמדתי בתנאי סף 3.4.

ידוע לי כי תצהיר זה ניתן במסגרת הצעתי כעו"ד הבכיר ע"י המציע במכרז מס' הס.3.18 למתן שירותי ייעוץ משפטי בתחום יחסי עבודה קיבוציים.

שם המצהיר/ה + חתימה

תאריך

### אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מרחוב \_\_\_\_\_, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה ע"י ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי אישית וחתמ/ה על תצהיר זה לאחר שהוזהרתי אותו/ה, כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי ת/יהא צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה וחתמ/ה עליה בפני.

עו"ד

## מכרז פומבי מס' הס. 3.18

### למתן שירותי ייעוץ משפטי בתחום יחסי עבודה קיבוציים

נספח ו'2

#### תצהיר איש צוות – סעיף 6 לתנאי הסף

(יש למלא נספח זה לכל איש צוות המוצע במסגרת ההזמנה)

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ (להלן: "איש הצוות"), לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, בכתב כי:

הנני עו"ד בעל/ת ותק של \_\_\_\_\_ שנים כעו"ד בתחום יחסי העבודה הקיבוציים. קורות חיי מצ"ב זה כחלק בלתי נפרד מתצהירי.

לא הורשעתי בעבירה פלילית או בעבירת משמעת עפ"י חוק לשכת עורכי הדין התשכ"א-1961 והכללים מכוחו, ולמעט עבירות תעבורה, וכן כי לא תלוי ועומד נגדי כתב אישום פלילי.

הורשעתי בעבירה של אחריות קפידה ו/או תלוי ועומד נגדי כתב אישום פלילי בגין עבירה של אחריות קפידה, ואני מבקש/ת מהאוניברסיטה לראותי כאילו עמדתי בתנאי סף 3.4.

ידוע לי כי תצהיר זה ניתן במסגרת הצעתי כאיש צוות ע"י המציע במכרז פומבי מס' 3.18.0ה למתן שירותי ייעוץ משפטי בתחום יחסי עבודה קיבוציים.

שם המצהיר/ה + חתימה

תאריך

#### אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מרחוב \_\_\_\_\_, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה ע"י ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי אישית וחתמ/ה על תצהיר זה לאחר שהוזהרתי אותו/ה, כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי ת/יהא צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה וחתמ/ה עליה בפני.

עו"ד

## מכרז פומבי מס' הס. 3.18

### למתן שירותי ייעוץ משפטי בתחום יחסי עבודה קיבוציים

#### נספח ז'

### תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

אני החתום מטה, מר/גב' \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין ע"י \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעת המציע למכרז פומבי מס' הס. 3.18 למתן שירותי ייעוץ משפטי בתחום יחסי עבודה קיבוציים (להלן: "המכרז").

2. המציע, מי שנשלט על ידו, ואם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל השליטה בו (שליטה – כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968), לא הורשע בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה למכרז; ואם הורשע בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי אותו חוק, ההרשעה האחרונה לא הייתה בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה למכרז;

3. המציע, לרבות חבר בני אדם שנשלט על ידו, ואם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע, וכן מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר עבודה, ואם המציע הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – גם חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במתקשר (שליטה – כמשמעותה בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981), לא הורשע בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, ואם הורשע בעבירה אחת לפי אותו חוק – במועד הגשת ההצעה למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה, אם הורשע בשתי עבירות או יותר לפי אותו חוק – במועד הגשת ההצעה למכרז חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

4. המציע יסמן  $\sqrt{\quad}$  באפשרות הנכונה – (1) הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המציע; או לחילופין, (2) הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עליו והוא מקיים אותן ובמידה והוא מעסיק יותר מ- 100 עובדים, נכון למועד האחרון להגשת ההצעות, המציע מצהיר ומתחייב, גם כדלקמן: (i) כי יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; או לחילופין (ii) כי פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות בהתאם להוראות סעיף 4 זה, קיבל ממנו הנחיות בעניין ופעל ליישומן.

לצורך סעיף 4 זה: "מעסיק" – כמשמעותו בחוק שוויון זכויות.

4. במידה ויהיה שינוי בעובדות העומדות בבסיס תצהיר זה עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אעביר את המידע לאלתר לגופים המוסמכים באוניברסיטת בתל-אביב.

5. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

## אישור

אני הח"מ, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה/זיהתה עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי אישית ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת אחרת ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים לכך בחוק, אשר/ה נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפני.

\_\_\_\_\_  
עו"ד

### מכרז פומבי מס' הס.3.18

#### למתן שירותי ייעוץ משפטי בתחום יחסי עבודה קיבוציים

נספח ח'

#### אישור זכויות חתימה

הנני עו"ד \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כדלקמן:

כי ה"ה \_\_\_\_\_ החתום/ים על ההצעה שהוגשה על ידי \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") ועל שאר המסמכים הנדרשים במסגרת **מכרז פומבי מס' הס.3.18 למתן שירותי ייעוץ משפטי בתחום יחסי עבודה קיבוציים**, מוסמך/ים לחייב את המציע בחתימתו/ם בצירוף חותמת המציע.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_

## מכרז פומבי מס' הס. 3.18

### למתן שירותי ייעוץ משפטי בתחום יחסי עבודה קיבוציים

#### נספח ט'

#### התחייבות לשמירת סודיות

(הצהרה זו תיחתם ע"י המציע, ראש הצוות ואיש הצוות כל אחד בנפרד)

#### אל: אוניברסיטת תל-אביב

1. אני מתחייב בזאת לשמור בסודיות מוחלטת ולא לגלות לאף אדם או גורם כל מידע סודי שיגיע אלי בקשר עם השירותים, למעט במקרים בהם אני נדרש לעשות כן לצורך ביצוע השירותים.
2. הנני מתחייב שלא להעתיק או לפרסם בדרך כלשהי מסמכים המתייחסים למידע סודי ולא להעלות על הכתב ו/או בכל מדיה אחרת את המידע הסודי, אלא אם ובאותה מידה שהדבר נחוץ לי לצורך ביצוע התחייבויותיי לפי המכרז וההסכם, ובכל מקרה תוך שמירת טובת האוניברסיטה.
3. על אף האמור לעיל, לא אהיה מנוע מלמסור מידע סודי שעונה על אחד או יותר מן התנאים הבאים:
  - 3.1 מסירתו מחויבת עפ"י דין;
  - 3.2 הפך לנחלת הכלל, שלא עקב מעשה או מחדל שלי;
  - 3.3 המידע היה מצוי בידיעתי לפני גילויי לי ע"י האוניברסיטה, מבלי שהוטלה עליי חובת סודיות על גילויי;
  - 3.4 המידע פותח ע"י באופן עצמאי - ולמעט לצורך השירותים נשוא המכרז שאז ייחשב הדבר כמטיל חובת סודיות;
  - 3.5 המידע נמסר לי ע"י צד ג' או נמסר לצד ג' ע"י האוניברסיטה, וזאת ללא חובת סודיות;
  - 3.6 המדובר במידע שהינו ידע, רעיונות, תפישות וניסיון מקצועיים (know-how) שהצטברו בידיי או מידע וידע כללי הנוגעים לתחום פעילותי.
4. ידוע לי, כי בכל מקרה של ספק בהתקיים אחד מן התנאים האמורים לעיל, נטל הראייה וחובת ההוכחה לקיום תנאים אלה מוטלים עליי.
5. אנקוט בכל אמצעי הזהירות ובכל הצעדים הדרושים ו/או שידרשו לשמירה על המידע הסודי ומניעת העברתו לצד ג' כלשהו ויעשה כל שידרש ממנו ע"י האוניברסיטה לשם שמירת המידע הסודי; בתוך כך מתחייב אני להגביל את הגישה למידע אך ורק לנוטלים חלק בביצוע השירותים מטעמי.
6. עם סיום מתן השירותים מכל סיבה שהיא, או מיד עם דרישת האוניברסיטה לכך, אשיב לאוניברסיטה את כל המידע שיהא מצוי בחזקתי באותה העת, בין בכתב ובין בכל תצורה אחרת, וכל עותק הימנו, ואשמיד כל עותק של המידע המצוי במדיה דיגיטאלית, ואאשר לאוניברסיטה בכתב ובחתימתה, לפי דרישתה, כי פעלתי כאמור.

7. לצורכי נספח זה "מידע סודי" או "מידע" – כל מידע, נתונים, ידיעות, מסמכים, תיעוד, לרבות תיאור, תכנית, שרטוט, רשימה, מפרט, סיסמה, חשבון, סמל, נוסחה, חפץ, שיטות עבודה, שיטות ייצור, שיטות פיתוח, נהלים, סודות מקצועיים ו/או טכניים ו/או מסחריים, ידיעות עסקיות, הסכמים, לקוחות, עובדים וצדדים שלישיים, או כל חלק מן האמור לעיל, מכל מין וסוג שהוא, הקשור במישרין או עקיפין לאוניברסיטה, ואשר אינו ידוע לכלל הציבור ו/או לא היה ידוע לי טרם קבלתו מהאוניברסיטה
8. אני מתחייב להודיע לאוניברסיטה מיד אודות כל חשש לגילוי של מידע סודי ו/או דרישה לגלותו. במידה שיינקטו נגדי הליכים אשר עפ"י דין יאלצו אותי לחשוף את המידע, אני מתחייב להודיע על כך לאוניברסיטה באופן מיידי על מנת לאפשר לאוניברסיטה לנקוט בכל האמצעים כדי להגן על סודיות המידע, ובכל מקרה לא אחשוף או אגלה אלא את החלק הנדרש במפורש מכוח הדין ולאחר שאנקוט בכל הפעולות האמורות לעיל.
9. הנני מצהיר בזה כי ידוע לי כי הוראות סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, חלות על המכרז וההסכם המצורף לו.
10. הוראות נספח זה תעמודנה בתוקפן ותחייבנה אותי לאחר תום הליכי המכרז, אלא אם כן התקיים אחד או יותר מן התנאים בהם אינני מנוע מלמסור מידע עפ"י תנאי הנספח.

שם מלא	ת.ז. / ח.פ.	תאריך	חתימה
--------	-------------	-------	-------

## מכרז פומבי מס' הס. 3.18

### למתן שירותי ייעוץ משפטי בתחום יחסי עבודה קיבוציים

#### נספח י'

#### תצהיר בדבר היעדר חשש לניגוד עניינים

(יש להגיש נספח זה עבור כל איש צוות מוצע)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן מצהיר/ה בזה בכתב כדלקמן:

1. הנני עו"ד מורשה בישראל עפ"י חוק.

2. אין במתן שירותים לאוניברסיטה בע"מ כדי להוות ניגוד עניינים עם פעילות אחרת של המשרד. נכון למועד חתימת תצהירי זה אינני קשור בחוזים ו/או בהתקשרויות אחרות אשר יש בהם כדי לגרום לניגוד עניינים בין ביצוע השירותים לפי הסכם זה ובין גורמים אחרים, ואלא אם ניתן על כך אישור מפורש, אינני מנהל הליכים כלשהם כנגד האוניברסיטה בע"מ.

3. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי לעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר/ה

#### אישור

ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני עורך דין \_\_\_\_\_ במשרדי ברח' \_\_\_\_\_, מר

\_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה ע"י ת.ז. \_\_\_\_\_ ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי

ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אשר/ה את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתמ/ה עליה בפני.

\_\_\_\_\_  
עורך דין

\_\_\_\_\_  
חותמת



## מכרז פומבי מס' הס. 3.18

### למתן שירותי ייעוץ משפטי בתחום יחסי עבודה קיבוציים

#### נספח י"א

#### נספח האיכות

למציע ניסיון בייצוג גופים ציבוריים בתחום יחסי עבודה קיבוציים; ניסיון בייצוג גופים ציבוריים מול הממונה על השכר במשרד האוצר; ניסיון בליווי משא ומתן מול ארגוני העובדים; ניסיון בניהול הליכים שהועברו לטיפולו והמתנהלים בבית הדין האזורי לעבודה בין השנים 2015-2017; ניסיון בניהול הליכים שהועברו לטיפולו והמתנהלים בבית הדין הארצי לעבודה או בבית המשפט הגבוה לצדק בשבתו כבית משפט לערעורים על בית הדין לעבודה בין השנים 2015-2017 (בתחום יחסי עבודה) הכל כמפורט בטבלאות שלהלן:

**1.** ייצוג גופים ציבוריים (כהגדרת המונח בסעיף 1.7 למסמכי המכרז) בתחום יחסי עבודה קיבוציים כנדרש בסעיף 16.1.1 למסמכי המכרז:

להלן פירוט הגופים הציבוריים להם הענקתי, באמצעות שני אנשי הצוות, ייצוג משפטי בתחום יחסי העבודה הקיבוציים בשלוש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז:

מס"ד	שם הגוף הציבורי לו הוענק הייצוג המשפטי בתחום יחסי עבודה קיבוציים	מס' אנשי הצוות/שמות אנשי הצוות של המציע	השנים בהם ניתן הייצוג המשפטי לגוף בתחום יחסי עבודה קיבוציים	האם הגוף הציבורי לו הוענק הייצוג המשפטי הינו מוסד מתוקצב להשכלה גבוהה (כן/לא)
.1				
.2				
.3				
.4				
.5				
.6				
.7				

משרד עוה"ד

אוניברסיטת תל אביב

2. ייצוג גופים ציבוריים (כהגדרת המונח בסעיף 1.7 למסמכי המכרז) מול הממונה על השכר במשרד האוצר כנדרש בסעיף 16.1.2 למסמכי המכרז:  
להלן פירוט הגופים הציבוריים אותם ייצגתי מול הממונה על השכר באוצר:

מס"ד	שם הגוף הציבורי לו הוענק הייצוג המשפטי מול הממונה על השכר באוצר	העניין בו ניתן הייצוג המשפטי מול הממונה על השכר באוצר*	השנים בהם ניתן הייצוג המשפטי לגוף מול הממונה על השכר באוצר
.1			
.2			
.3			

\*ככל וניתן לאותו גוף ציבורי ייעוץ משפטי מול הממונה על השכר באוצר עבור 2 עניינים שונים או יותר יש למלא כל עניין בשורה נפרדת בטבלה שלעיל.

3. ליווי משא ומתן מול ארגוני עובדים בגופים ציבוריים כנדרש בסעיף 16.1.3 למסמכי המכרז:  
להלן פירוט הגופים הציבוריים כהגדרתם בסעיף 1.7 למסמכי המכרז אותם ליוויתי במשא ומתן מול ארגוני העובדים:

מס"ד	שם הגוף הציבורי לו הוענק ליווי מו"מ מול ארגוני העובדים	תיאור הליך המו"מ מול ארגוני העובדים*	השנים בהם ניתן ליווי מו"מ מול ארגוני העובדים
.1			
.2			
.3			

\*ככל וניתן לאותו גוף ציבורי ליווי מו"מ מול ארגוני העובדים ביותר מהליך מו"מ אחד, יש למלא עבור כל הליך מו"מ שורה נפרדת בטבלה שלעיל.

משרד עוה"ד

אוניברסיטת תל אביב

4. ניסיון המציע בסוגי הליכים שנפתחו והועברו לטיפולו והמתנהלים בבית הדין האזורי לעבודה כנדרש בסעיף

16.1.4 סעיף א' למסמכי המכרז:

להלן פירוט סוגי ההליכים הנדרשים:

מס"ד	שם הגוף הציבורי לו הוענק טיפול בהליכים המתנהלים <u>בבית הדין האזורי לעבודה</u>	סוג ההליכים שטופלו*	כמות ההליכים שטופלו מכל סוג	השנים בהם טופלו ההליכים
.1				
.2				
.3				
.4				
.5				
.6				
.7				
.8				
.9				
.10				

\*האוניברסיטה רשאית לא לנקד הליכים, שעל-פי שיקול דעתה הבלעדי, אינם רלוונטיים להתקשרות נשוא מכרז זה.

משרד עוה"ד

אוניברסיטת תל אביב

5. ניסיון המציע בסוגי הליכים שנפתחו והועברו לטיפולו והמתנהלים בבית הדין הארצי לעבודה או בבית המשפט

הגבוה לצדק בשבתו כבית משפט לערעורים על בית הדין לעבודה (בתחום יחסי עבודה) כנדרש בסעיף 16.1.4

סעיף ב' למסמכי המכרז:

להלן פירוט סוגי ההליכים הנדרשים:

מס"ד	שם הגוף הציבורי לו הוענק טיפול בהליכים המתנהלים <u>בבית הדין הארצי לעבודה או בבית המשפט הגבוה לצדק בשבתו כבית משפט לערעורים על בית הדין לעבודה (בתחום יחסי עבודה)</u>	סוג ההליכים שטופלו*	כמות ההליכים שטופלו מכל סוג	השנים בהם טופלו ההליכים
.1				
.2				
.3				
.4				
.5				
.6				
.7				
.8				
.9				
.10				

\*האוניברסיטה רשאית לא לנקד הליכים, שעל-פי שיקול דעתה הבלעדי, אינם רלוונטיים להתקשרות נשוא מכרז זה.

משרד עוה"ד

אוניברסיטת תל אביב

אישור חתימת המציע – עוה"ד  
(למילוי אם עוה"ד הוא תאגיד)

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ עו"ד/רו"ח, מרח' \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי חתימתו של ה"ה  
מחייבת את עוה"ד לכל דבר ועניין. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
עו"ד/רו"ח

\_\_\_\_\_  
תאריך

## מכרז פומבי מס' הס. 3.18

### למתן שירותי ייעוץ משפטי בתחום יחסי עבודה קיבוציים

#### נספח י"ב

#### הסכם התקשרות

שנערך ונחתם בתל-אביב, ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ 2018

#### ב י ן

##### אוניברסיטת תל-אביב

מקריית האוניברסיטה, ת.ד. 39040,  
רמת-אביב, תל-אביב 6139001  
טלפון 03-6408248 פקס 03-6409724  
(שתיקרא להלן, לשם הקיצור בשם "האוניברסיטה")

מצד אחד,

#### ל ב י ן

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(שתיקרא להלן, לשם הקיצור, בשם "עוה"ד")

מצד שני,

#### מ ב ו א

**ה ו א י ל** והאוניברסיטה מעוניינת להתקשר עם עוה"ד אשר יספק לה שירותי ייעוץ משפטי בתחום יחסי עבודה קיבוציים כמפורט בנספח א' למסמכי המכרז ובהסכם זה (להלן: "השירותים המשפטיים" או "השירותים");

**ו ה ו א י ל** והאוניברסיטה פרסמה **מכרז פומבי מס' הס. 3.18 למתן שירותי ייעוץ משפטי בתחום יחסי עבודה קיבוציים**, הכל כמפורט במסמכי המכרז, המהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה;

**ו ה ו א י ל** ועוה"ד הציע לאוניברסיטה לקבל על עצמו את מתן השירותים המשפטיים האמורים בהזמנה והוא מצהיר כי הנו בעל ידע, ניסיון ומומחיות בתחום מתן השירותים המשפטיים, וכן הנו בעל כוח אדם מקצועי מתאים, הידע והאמצעים הדרושים למתן השירותים המשפטיים ומוכן לקבל על עצמו את מתן השירותים המשפטיים, במועדים ובתנאים כמפורט בהסכם זה והצעתו נקבעה כזוכה בהחלטת ועדת המכרזים מיום \_\_\_\_\_ ;

**והואיל** ועוה"ד מצהיר כי הוא כשיר עפ"י כל דין לספק את השירותים המשפטיים ולקיים את התחייבויותיו עפ"י הסכם זה; וכי הוא בעל הידע, הניסיון, המיומנות, הכישורים והאמצעים הדרושים לביצוע כל התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ומסוגל ומסכים לספק את השירותים המשפטיים באופן, בתנאים ובמועדים המפורטים בהסכם זה;

**והואיל** ושני הצדדים החליטו לבצע את העבודה שלא במסגרת של יחסי עבודה הנהוגים בין עובד ומעסיק, אלא כאשר עוה"ד פועל כבעל מקצוע עצמאי המעניק את שירותיו לאוניברסיטה על בסיס קבלני ומקבל תמורת ביצוע העבודה כמתחייב ממעמד זה, בהתאם לאמור בהסכם זה;

**והואיל** והתקשרות זו הינה התקשרות מסגרת ועל כן היקף השירותים שיוזמנו, ככל שיוזמנו, יהיה בהתאם לצרכיה ושיקול דעתה של האוניברסיטה, הכל כמפורט להלן;

**והואיל** והאוניברסיטה הסכימה להתקשרות עם עוה"ד על בסיס קבלני על כל המתחייב והמשתמע מכך הן לעניין תעריפי התשלומים והן לעניין הזכויות והחובות ההדדיות וזאת בהתחשב באופי העבודה עפ"י הסכם זה ויתר התנאים הכרוכים בביצועו לפי הסכם זה ההולמים העסקה עפ"י התקשרות לביצוע העבודה ואינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד ומעסיק;

## **אי לזאת, הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

- 1. כללי:**
  - 1.1 המבוא והנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה ויפורשו יחד עמו.
  - 1.2 כותרות הסעיפים משמשות לנוחיות בלבד והן לא יפורשו יחד עם הסכם זה.
  - 1.3 הצדדים מסכימים בזאת, כי כל שינוי או תיקון להסכם זה יתבצע בכתב ויישא עליו את חתימות הצדדים שאם לא כן לא יהיה לו תוקף שהוא.
  - 1.4 הכתוב בהסכם זה ממצה את כל המוסכם בין הצדדים, ואין להתחשב בכל משא ומתן שקדם לחתימתו או שהתקיים בד בבד עם חתימתו ו/או במצגים ו/או בהתחייבויות ו/או בהסכמים שקדמו או שהיו תנאי לחתימתו והסכם זה יבוא במקום כל ההסכמים הקודמים בכתב או בעל פה בין האוניברסיטה לבין עוה"ד, אם היו.
- 2. השירותים:**
  - 2.1 האוניברסיטה מוסרת בזאת לעוה"ד, ועוה"ד מתחייב ליתן לאוניברסיטה שירותים משפטיים בתחום יחסי העבודה הקיבוציים ודיני העבודה, בהתאם למפורט בהסכם זה ובנספח א' למסמכי המכרז, ובהתאם להוראות והנחיות נוספות שתינתנה מידי פעם ע"י היועצת המשפטית של האוניברסיטה ו/או מי מטעמה, וזאת בשקידה, בהקפדה וברמה מקצועית גבוהה (להלן יתוארו: "**השירותים המשפטיים**");
  - 2.2 עוה"ד יעניק את השירותים באמצעות אנשי הצוות אותם הציג כמענה לתנאים המקדמיים בהצעתו, במהלך כל תקופת ההתקשרות, באופן שבו יישא עוה"ד באחריות המלאה לפעילותם. אנשי הצוות יהיו זמינים עבור האוניברסיטה במהלך שעות העבודה באוניברסיטה.
  - 2.3 במסגרת מתן השירותים וכחלק בלתי נפרד מהתחייבויותיו על פי הסכם זה, יישא עוה"ד באחריות לכך שאנשי הצוות יבצעו את התחייבויות עוה"ד על פי ההסכם בהתאם להוראות ואו להנחיות, כפי שיינתנו לו מעת לעת על ידי היועמ"ש ו/או מי מטעמה.

- 2.4 כחלק בלתי נפרד מביצוע השירותים, יישא עוה"ד בחבות לקיים עם היועמ"ש ו/או נציגה ישיבות בקרה ועדכון שוטפים, בתדירות כפי שתיקבע על ידי האוניברסיטה (אם בכלל) ובמשרדי האוניברסיטה, במסגרתם ישתתפו נציגי האוניברסיטה וכן כל מי מטעמו של עוה"ד אשר נוכחותו תתבקש ע"י היועמ"ש. במסגרת ישיבות אלה, או בכל דרך אחרת עליה תורה היועמ"ש, ינהל עוה"ד וימסור לאוניברסיטה תיעוד ודיווח שוטף אודות ביצוע השירותים על היבטיו השונים, וכן דיווח על כל מידע בקשר עם השירותים והפעילות המתבצעת במסגרתם.
- 2.5 מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיפים 2.1-2.4 לעיל, יכול ויידרש עוה"ד, כחלק בלתי נפרד מהשירותים, להשתתף ולהתלוות לאוניברסיטה בכל ישיבה ו/או פגישה אותה תקיים האוניברסיטה במסגרת השירותים לרבות לעניין זה: עם כל גורם ו/או אורגן מוסמך באוניברסיטה ו/או עם רשות מוסמכת ו/או עם כל צד שלישי אחר, ככל הנדרש בקשר עם השירותים ועל פי הוראות היועמ"ש ובמסגרת האמור אף לבצע כל פעולה ו/או לערוך ולהנפיק כל מידע ו/או מסמך ו/או דוח אשר יידרש לשם כך. מובהר כי על עוה"ד לעדכן את היועמ"ש על כל ישיבה בה הוזמן להשתתף בפורום חיצוני לאוניברסיטה ו/או בפני רשות מוסמכת כלשהי ולקבל את אישורה בכתב להשתתפות בישיבה.
- 2.6 היקף הפעילות, מספר ודרג אנשי הצוות מטעם עוה"ד אשר ישתתפו בישיבות ו/או במתן השירותים יהיו נתונים להחלטה הבלעדית של האוניברסיטה, לאחר התייעצות עם עוה"ד. מובהר, כי עוה"ד לא יחייב את האוניברסיטה בגין השתתפות של יותר מאיש צוות אחד בישיבה, אלא אם קיבל אישור מוקדם לכך מאת היועמ"ש בכתב.
- 2.7 למען הסר ספק מובהר בזאת, כי במסגרת התחייבויותיו לביצוע השירותים וכחלק בלתי נפרד מהם, יישא עוה"ד באחריות המלאה והבלעדית לבצע את כל הפעולות וכן להנפיק את כל המסמכים ו/או הדוחות ו/או להעמיד את כל כוח האדם הנדרש, בכל כמות שתידרש, ככל שנדרש לשם עמידה במלוא התחייבויותיו על פי ההסכם, במלואן ובמועדן וכן לבצע פעולות, שביצוען מתבקש בשל טבעם של השירותים ו/או לשם ביצועם ברמה הנדרשת בהסכם ו/או ברמה הנדרשת בהתאם להוראות כל דין, גם אם הביצוע ו/או הפעולה האומרים אינם נדרשים במפורש בהסכם זה, והכל על מנת להבטיח את ביצוע השירותים, במלואם ובמועדם, על פי הוראות ההסכם ובהתאם להוראות כל דין.
- 2.8 מובהר בזאת, כי לעוה"ד לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר עם כמות שעות השירותים שידרשו על ידי האוניברסיטה שיוענקו בפועל על ידו ובמסגרת מתן השירותים וכי האוניברסיטה תהא זכאית, על פי שיקול דעתה המלא והבלעדי להקטין ו/או להגדיל את היקף השירותים וכן להקטין ו/או להגדיל את כמות שעות השירותים; כי הקטנה בהיקף השירותים עשויה להיות עד כדי ביטולם המלא או הפסקה זמנית מעת לעת, וזאת מבלי שיהא באמור על מנת לזכות את עוה"ד בשיפוי ו/או בפיצוי כלשהו, ומבלי שתהא לעוה"ד כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר לכך, וכל זאת מבלי לגרום לשינוי בתעריף שעת שכ"ט לשעת שירות.
- 2.9 השירותים יינתנו בהתאם להנחיות היועצת המשפטית של האוניברסיטה או מי מטעמה, באופן שוטף ובכל שלבי ביצוע המשימות, תוך דיווח שוטף ו"בזמן אמת" על כל פעולה.
- 2.10 כתבי בי-דין יובאו לאישור הלשכה המשפטית של האוניברסיטה בטרם הגשתם.
- 2.11 השירותים המשפטיים על פי הסכם זה כוללים את קיום כל ההיבטים הטכניים – מנהלתיים הנדרשים ושירותי המשרד הנדרשים למתן הייעוץ המשפטי וביצוע הייצוג המשפטי, לרבות צילום, העתקה, סריקה, ניהול פגישות, זימון עדים, נסיעות וכל היוצא באלה.
- 3.** עוה"ד יספק לאוניברסיטה את השירותים, כהגדרתם לעיל, לאחר שהאוניברסיטה, באמצעות הלשכה המשפטית באוניברסיטה, מסרה לידי הזמנת עבודה ו/או כתב מטלה (להלן: "הזמנה" ו/או "מטלה").



4. מובהר בזאת, כי האוניברסיטה תהא רשאית להזמין מעוה"ד כל ייעוץ וייצוג משפטי אחר או נוסף, לפי צרכיה, אף אם לא היה כלול מלכתחילה במסגרת הליך זה או לא היה כלול מלכתחילה במסגרת ההזמנה להציע הצעות.

#### 5. תקופת ההתקשרות:

- 5.1 תקופת הסכם זה הנה לחמש שנים מיום חתימתו (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 5.2 לאוניברסיטה שמורה זכות הברירה, לפי שקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להאריך את תקופת ההסכם בחמש תקופות נוספות, כל אחת בת שנה (להלן: "תקופת ההתקשרות המוארכת") כך שסך כל ההתקשרות לא תעלה על עשר שנים.
- 5.3 על אף האמור בסעיף 5.1 לעיל, תהיה האוניברסיטה רשאית להביא להסכם לידי גמר לפני תום תקופת ההסכם או תום תקופת ההתקשרות המוארכת או להפסיקו במהלך התקופה בהודעה מראש בכתב לעוה"ד 30 יום מראש וזאת, מבלי שתצטרך לתת נימוקים לצעד זה.
- 5.4 הופסקה ההתקשרות כאמור יהא עוה"ד זכאי לתשלום רק בגין השירותים שביצע בפועל עד למועד הנקוב בהודעת האוניברסיטה, כמועד סיום ההסכם, ובכפוף לאמור בסעיף 9 להלן.

#### 6. הצהרות והתחייבויות עוה"ד:

- 6.1 עוה"ד מצהיר בזה כי ידועה לו מהות השירותים הנדרשים עפ"י הסכם זה וכי הינו בעל ניסיון מקצועי, ידע, מומחיות, ציוד, וכוח אדם מיומן ומוסמך לביצוע השירותים בהתאם להסכם זה. כן מצהיר עוה"ד כי יבצע את השירותים במרב הקפדנות, היעילות והידע המקצועי במועדים ובמקומות שידרשו בנסיבות המקרה ו/או כפי שיקבע ע"י האוניברסיטה, הכל לפי העניין.
- 6.2 עוה"ד מצהיר כי בכל תקופת ההתקשרות עפ"י הסכם זה יחזיק בכל הרישיונות והאישורים הנדרשים לפי כל דין לביצוע השירותים, ובכלל זאת, כל אנשי הצוות מטעמו יחזיקו ברישיון בר תוקף לעריכת דין של לשכת עורכי הדין בישראל, והמשרד עצמו יחזיק בכל האישורים הנדרשים עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים.
- 6.3 עוה"ד מתחייב ליתן שירותים משפטיים בהתאם לדרישות המתאם ועפ"י הקבוע בהסכם זה.
- 6.4 עוה"ד מתחייב לבצע את השירותים במומחיות, במקצועיות ובמהימנות, עפ"י הסטנדרטים המקצועיים ובהתאם לכללי האתיקה שנקבעו ופורסמו ע"י לשכת עו"ד.
- 6.5 עוה"ד מתחייב לתת את השירותים במשך כל תקופת ההתקשרות, באמצעות אנשי הצוות, אשר פורטו במסגרת הליך ההזמנה לקבלת הצעות בו זכה (להלן: "ההליך"), והמפורטים בנספחים ה'1 ו- ה'2 למסמכי המכרז זה, המהווה חלק בלתי נפרד הימנו, בראשו של ראש הצוות כפי שהוגדר במסגרת ההליך (להלן: "ראש הצוות" או "עו"ד הבכיר").
- עוה"ד לא ישנה את איש הצוות/רשימת אנשי הצוות המפורטים בנספחים ה'1 ו- ה'2 למסמכי המכרז, אלא אם נתקבל אישורה של האוניברסיטה לכך מראש ובכתב, אישור אשר יינתן לפי שיקול דעתה הבלעדי של האוניברסיטה, ואולם לא תסרב האוניברסיטה ליתן אישור אלא מטעמים סבירים. הפרה של סעיף זה הינה הפרה יסודית של ההסכם.

- 6.6 היה ומי מאנשי הצוות כאמור לא יוכל לתת שירותים לאוניברסיטה, באופן זמני או קבוע או שעוה"ד ירצה להחליפו, מתחייב בזה עוה"ד להודיע על כך לאוניברסיטה באופן מיידי. במקרה זה תהיה האוניברסיטה רשאית, מטעם סבירים, שלא לאשר את החלפת איש הצוות ו/או את מינויו של עובד אחר במקומו, וכן תהיה רשאית להפסיק את עבודת עוה"ד או להשעות אותה לפי שיקול דעתה הבלעדי. בכל מקרה של שינוי בזוהת אנשי הצוות, ימנה עוה"ד, באישור האוניברסיטה, אנשי צוות שניסיונם והוותק שלהם עומד לכל הפחות בדרישות שנקבעו במכרז בו זכה עוה"ד.
- 6.7 עוה"ד מאשר בזאת, כי ידוע לו והוא מסכים לכך שהאוניברסיטה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי ובכל עת, לדרוש מעוה"ד להחליף אחד או יותר מאנשי הצוות המועסקים על ידו במתן השירותים ו/או את נציג עוה"ד כהדרתו בסעיף 7.5 להלן, ועוה"ד מתחייב להחליפם בהקדם האפשרי בעובד אחר בעל כישורים ויכולת מתאימים, אשר יאושרו מראש ע"י האוניברסיטה.
- 6.8 עוה"ד מתחייב כי אנשי הצוות יהיו זמינים ככל שיידרש ע"י האוניברסיטה לשם מתן השירותים ויענו בהקדם לכל פנייה מצד האוניברסיטה.
- 6.9 נמחק.
- 6.10 עורך הדין מתחייב לבצע את השירותים והתחייבויות מושא מכרז זה בנאמנות, במקצועיות, ביעילות, בהגינות, במסירות ובדייקנות, לפי השיטות המקצועיות המקובלות, עפ"י דרישותיה והנחיותיה של האוניברסיטה ו/או מי מטעמה ובתיאום עמה. כל זאת, מבלי לפגוע בחובותיו המקצועיות והאתיות מכוח חוק לשכת עורכי הדין, התשכ"א-1961, התקנות והכללים מכוחו, והנחיות מוסד לשכת עורכי הדין בישראל.
- עוה"ד מתחייב להמשיך ולעמוד בהתחייבויות אלה במשך כל תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות המוארכת, ככל שתהא כזו.
- 6.11 עוה"ד מצהיר בזאת כי ידוע לו כי האחריות לטיב השירותים והתחייבויותיו האחרות עפ"י הסכם זה חלות עליו בלבד.

## **7. תיאום ופיקוח:**

- 7.1 היועצת המשפטית באוניברסיטה או מי מטעמה תהא/יהיו נציגי/ האוניברסיטה לביצוע השירותים (להלן: "המתאם") עפ"י הסכם זה.
- 7.2 עוה"ד מתחייב לפעול בביצוע השירותים בהתאם להסכם זה תוך שיתוף פעולה עם המתאם ולקבל את הנחיות המתאם וזאת מבלי לגרוע מאחריות עוה"ד ומחובותיו עפ"י הסכם זה, או עפ"י כל דין.
- 7.3 מודגש בזאת, כי עוה"ד לא יחל בביצוע השירותים אלא לאחר שקיבל הנחייה מפורשת לכך מן המחלקה המשפטית באוניברסיטה או לאחר שהוצאה לו הזמנת עבודה או כתב מטלה מטעם הלשכה המשפטית באוניברסיטה או מטעם המתאם.
- עם משלוח הזמנת עבודה/ביצוע מטלה יקבעו המתאם ועוה"ד סך שעות מרבי למתן העבודה עוה"ד לא יחרוג מסך השעות שנקבע מראש. במקרה בו סבור עוה"ד כי סך השעות אינו מספיק לצורך מתן השירותים – ידווח על כך מראש ובכתב למתאם וימתין לתגובתו בכתב.
- 7.4 למען הסר ספק, פעולותיו של המתאם לא יטילו על האוניברסיטה אחריות כלשהי לגבי טיב השירותים והאחריות הבלעדית לביצוע השירותים ובגינם תחול על עוה"ד.

- 7.5 עוה"ד מתחייב בזאת למנות עובד בכיר ומנוסה מטעמו, אשר ישמש כראש צוות ביצוע השירותים של עוה"ד, בעל ניסיון ישיר ומוכח בביצוע שירותים כאמור בהסכם זה, שתפקידו יהיה ביצוע ותיאום השירותים מול האוניברסיטה (להלן: "**נציג עוה"ד**"). נציג עוה"ד יהא ראש הצוות שהוצג במסמכי המכרז ובמקרה של שינוי הנציג, ימלא אחר תנאי המכרז.
- נציג עוה"ד יהיה, בין היתר, הגורם המקצועי מטעם עוה"ד אליו תוכל האוניברסיטה לפנות בכל עת לעניין ביצוע השירותים ויתר התחייבויות עוה"ד עפ"י הסכם זה.
- בנוסף, ימנה עוה"ד שני אנשי צוות מקצועיים קבועים, אשר הוצעו על ידי במסגרת הצעתו למכרז. אנשי הצוות יהיו נציגי עוה"ד מול האוניברסיטה. במקרה של שינוי הנציג, יעמדו נציגי עוה"ד בתנאי המכרז.
- 7.6 מובהר, כי האוניברסיטה תהא רשאית לקבל את השירותים גם מאנשי צוות מטעם עוה"ד שלא אושרו מראש במסגרת תנאי המכרז, בהתאם לצרכיה ולהעדפותיה.
- 7.7 ראש הצוות ו/או אנשי הצוות מחויבים לעמוד, בכל שלב, בכל תנאי המכרז ובכלל זה תנאי הסף ותנאי האיכות. עוה"ד מתחייב להמציא לאוניברסיטה כל מסמך ו/או רישיון ו/או תעודה הנדרשים על מנת לאשר את עמידת ראש הצוות ו/או אנשי הצוות בתנאי המכרז בכל תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות המוארכת.
- 7.8 עוה"ד מתחייב בזאת, שבכל עת במהלך תוקפו של הסכם זה יפעיל משרד, הכולל מכשירי טלפון פקסימיליה ושירותי דואר אלקטרוני זמינים, לעניין ביצועם של השירותים והתחייבויותיו עפ"י הסכם זה ושאליו תוכל האוניברסיטה לפנות בכל עת לגבי כל עניין הנוגע להסכם זה.

## 8. התמורה:

- 8.1 בתמורה עבור ביצוע השירותים וכל התחייבויותיו של עוה"ד בהתאם להסכם זה תשלם האוניברסיטה לעוה"ד את התמורה לשעת ייעוץ ביחס לכל עוה"ד בצוות המוצע, בניכוי אחוז ההנחה אותו נקב המציע כמפורט ב**נספח ג'** להסכם זה, המהווה חלק בלתי נפרד הימנו (להלן: "**התמורה**"). תשלום התמורה כפוף לכך שהשירותים בוצעו בהתאם להנחיה מפורשת של הלשכה המשפטית באוניברסיטה או להזמנת עבודה שהוצאה בכתב לעוה"ד ע"י הלשכה המשפטית באוניברסיטה או ע"י המתאם.
- 8.2 בתום ביצוע השירותים (במקרה שתוצאנה מטלות נוספות- בתום ביצוע מטלה) יגיש עוה"ד לאוניברסיטה חשבון עסקה אליו יצורף מסמך עם פרטי העבודות שבוצעו ע"י עוה"ד. התמורה המגיעה לעוה"ד תשולם לו בתנאי שוטף+30 יום ממועד קבלת החשבון ובתנאי שנתקיימו התנאים המצטברים הבאים:
- (1) עוה"ד העביר לאוניברסיטה חשבון עסקה לפני מועד התשלום אם נתבקש לעשות כן.  
 (2) המתאם אישר כי העבודות בוצעו לשביעות רצונו.
- תשלום חשבון ו/או חלקי חשבונות לא מאושרים יעוכב ללא חבות עד לבירורם הסופי ואישורם ע"י האוניברסיטה.
- 8.3 לתמורה יתווסף מס ערך מוסף שישולם ע"י האוניברסיטה לעוה"ד במועד תשלומו של כל תשלום ותשלום עפ"י הסכם זה.
- 8.4 מובהר בזאת, כי האוניברסיטה לא תשלם תמורה כלשהי עבור שעות חורגות מעבר לסך השעות שנקבע מראש בין המתאם לעוה"ד לצורך מתן השירותים, כאמור בסעיף 7.3 לעיל, אלא אם ניתן אישור המתאם מראש ובכתב להגדלת סך השעות לצורך מתן השירותים.
- 8.5 עוד מובהר, כי האוניברסיטה תישא בעלות שכר טרחתו של עוה"ד אחד בלבד המשתתף בפגישה פנימית באוניברסיטה וזאת אף אם בפגישה נכה יותר מעוה"ד אחד, אלא במקרים חריגים אשר יאושרו ע"י היועצת המשפטית של האוניברסיטה מראש, ובכתב.

- 8.6 כל מס או היטל או תשלום חובה מכל סוג החלים או אשר יחולו בעתיד על השירותים ו/או על העסקה שעפ"י הסכם זה יחולו על עוה"ד וישולמו על ידו.
- 8.7 למען הסר ספק מובהר, כי האוניברסיטה תנכה מס מלא במקור מכל חשבון שהוגש לה, אלא אם כן המציא עוה"ד לאוניברסיטה מראש אישור רשויות המס בדבר חבות שונה שלו או פטור בגין ניכוי במקור, כאמור לעיל.
- 8.8 התמורה הנה סופית, קבועה ומוחלטת וכוללת תמורה נאותה והוגנת לעוה"ד, לרבות רווח עבור כל ההוצאות הכרוכות והנובעות מהשירותים הנדרשים וכן יתר התחייבויותיו של עוה"ד עפ"י הסכם זה או עפ"י כל דין ועוה"ד לא יתבע ולא יהיה רשאית לתבוע מהאוניברסיטה העלאות או שינויים בתמורה, בהתאם לתנאי הסכם זה וכאמור להלן, בין מחמת עלויות שכר עבודה, שינויים בשערי מטבעות, הטלתם או העלאתם של מסים, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים או מחמת כל גורם נוסף אחר.
- 8.9 למען הסר ספק התמורה כוללת את כל הוצאות המשרד, לרבות הדפסות, נסיעות, צילומים, פקסים, טלפונים, דוא"ל, כריכות, שליחויות וזמן המתנה. עוה"ד לא יהיה זכאי לדרוש כל תשלום נוסף בגין הוצאות מסוג זה. למען הסר ספק מובהר כי שכר הטרחה הינו במחיר קבוע וסופי, ועוה"ד לא יהיה זכאי לתוספת של הצמדה כלשהי במהלך תקופת ההסכם או תקופת ההתקשרות המוארכת.
- 8.10 על אף האמור בסעיף 8.9 לעיל, עוה"ד רשאי לבקש כי שליחויות מחוץ לתחומי מחוז תל אביב או מחוץ לתחומי המחוז בו ממוקמים משרדי עוה"ד, וכן הוצאות חריגות, שאינן בבחינת הוצאות משרד שוטפות ישולמו ע"י האוניברסיטה, ויפנה לצורך כך מראש לקבלת אישורו של המתאם. אין האוניברסיטה מתחייבת לאשר תשלום עבור שליחויות או הוצאות כאמור.

## 9. ניגוד עניינים:

- 9.1 עוה"ד מצהיר כי נכון למועד חתימת הסכם זה אינו קשור בחוזים אחרים ו/או בהתקשרויות אחרות אשר יש בהם כדי לגרום לניגוד עניינים בין ביצוע השירותים עפ"י הסכם זה עבור האוניברסיטה ובין גורמים אחרים עבורם מבצע עוה"ד שירותים זהים ו/או דומים ו/או אחרים, ומתחייב כי בכל תקופת הסכם זה לא יתקשר בהסכם ו/או התקשרות אחרת ו/או לא יבצע שירותים אשר יהיה בהם כדי לגרום לניגוד עניינים כאמור. עוה"ד יודיע לאוניברסיטה בדבר כל הסכם ו/או התקשרות ו/או ביצוע שירותים אשר יש ו/או יהיה בהם כדי לגרום לניגוד עניינים כאמור.
- 9.2 עוה"ד מצהיר ומתחייב כי במהלך תקופה של שנה מתום הסכם זה לא יעמיד עצמו במצב של ניגוד עניינים עם האוניברסיטה ולא ינהל הליך כלשהו כנגד האוניברסיטה בתחום בו טיפל בעבור האוניברסיטה, וכן לא ייצג או יטפל בענייניו של אדם או גוף אחר שבענייניו טיפל עוה"ד במסגרת מתן השירותים לפי הסכם זה. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, עוה"ד יחתום על תצהיר בנוסח המופיע בנספח י"ב למסמכי המכרז.

## 10. העדר יחסי עובד – מעסיק:

- 10.1 עוה"ד מצהיר בזאת כי בביצוע התחייבויותיו עפ"י הסכם זה הוא פועל כעוה"ד עצמאי וכי עליו בלבד תחול האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת בכל מקרה של פגיעה, פגיעה, נכות מוות, נזק או הפסד שיקרו או יגרמו לעובדיו ו/או מי מטעמו תוך כדי או עקב ביצוע או מחדל מהתחייבויותיו של עוה"ד עפ"י הסכם זה.
- 10.2 עוה"ד מצהיר כי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין עוה"ד או מישהו מטעמו לבין האוניברסיטה יחסי עובד ומעסיק, וכי כל העובדים שיועסקו מטעם עוה"ד בביצוע השירותים, ויתר התחייבויותיו של עוה"ד עפ"י הסכם זה יהיו ויחשבו כעובדים של עוה"ד בלבד ולא ייווצרו בינם ובין האוניברסיטה כל יחסי עובד ומעסיק.

10.3 עוה"ד מתחייב כי יישא בכל התשלומים, ההוצאות והמסים, בקשר עם העסקתם של עובדיו ו/או מי מטעמו, לרבות שכר עבודה, מס הכנסה, ביטוח לאומי, מס בריאות וכל מס ו/או היטל ו/או מלווה ו/או כל תשלום סוציאלי אחר, כתוקפם מעת לעת, ואין לראות בכל זכות הניתנת עפ"י הסכם זה לאוניברסיטה ו/או למתאם, לרבות לפקת, להדריך או להורות לעוה"ד, ו/או לעובדים מטעם עוה"ד, ו/או למי מטעם עוה"ד אלא אמצעים להבטחת ביצוע הוראות הסכם זה במלואן, ולא תהיינה לעוה"ד ו/או לעובדים מטעמו ו/או לכל מי מטעמו, כל זכויות של עובד המועסק ע"י האוניברסיטה והם לא יהיו זכאים לכל תשלומים, פיצויים, או הטבות, או זכויות של עובד כלפי מעסיקו מטעם האוניברסיטה.

10.4 היה ומכל סיבה שהיא, יקבע בית משפט ו/או בית דין, כי עובד, או עובדים של עוה"ד, או כל מי מטעם עוה"ד הנם עובדים של האוניברסיטה, בין ביחד עם עוה"ד ובין בנפרד, כי אז מתחייב עוה"ד לפצות ולשפות את האוניברסיטה, מיד לפי דרישתה הראשונה, על כל סכום, ללא יוצא מן הכלל, שהאוניברסיטה תידרש לשלם לכל אדם ו/או גוף בקשר עם כל קביעה וקביעה כזו, לרבות כל ההוצאות המשפטיות הקשורות לנ"ל.

## **.11 אחריות עוה"ד:**

11.1 מבלי לפגוע בכל הוראה מהוראות הסכם זה, או מכל דין, יהא עוה"ד אחראי לכל פגיעה, הפסד ונזק שייגרם לאוניברסיטה ו/או לכל אדם אחר, כתוצאה ממעשה או מחדל ברשלנות או בזדון של עוה"ד של עובד מעובדיו או מי מטעמו, או עקב ביצוע פגום של השירותים המפורטים בהסכם זה.

11.2 למען הסר ספק, עוה"ד מקבל על עצמו אחריות מלאה לרבות אחריות מקצועית לכל אבדן ו/או נזק - בין נזק לגוף ובין נזק לרכוש - ו/או הוצאות שהן, שייגרמו לאוניברסיטה ו/או לכל צד שלישי שהוא עקב מעשה או מחדל תוך ו/או בעקבות ביצוע הסכם זה, במידה שאחריות כזאת מוטלת על אדם לפי פקודת הנזיקין [נוסח חדש], או לפי כל דין אחר, למעט נזק שנגרם אך ורק עקב רשלנותה של האוניברסיטה שליחיה ו/או עובדיה, ולמעט נזק שנגרם מפאת נסיבות אשר אינן תלויות בעוה"ד.

11.3 אם האוניברסיטה תידרש לשלם לצד כלשהו דמי נזק, פיצויים ו/או הוצאות כלשהם בגין העילות האמורות, לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד, מתחייב בזאת עוה"ד לשפות את האוניברסיטה בשלמות בעד כל סכום או תשלום שתידרש לשלמו, ואותו סכום יראוהו כחוב המגיע לאוניברסיטה מאת עוה"ד עפ"י הסכם זה.

11.4 למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם בזאת בין הצדדים במפורש כי האוניברסיטה, הבאים מכוחה ו/או המועסקים על ידה לא יהיו חייבים לשאת בכל תשלום, הוצאה, דמי נזק ו/או פיצויים מכל סוג או סיבה שהם שייגרמו לעוה"ד ו/או שישולמו על ידו תוך ו/או בקשר לכך ואשר לא נאמר במפורש בהסכם זה כי על האוניברסיטה לשאת בהם.

## **.12 ביטוח:**

12.1 עוה"ד מצהיר, כי בידו ביטוח אחריות מקצועית תקף למשך כל תקופת ההתקשרות.

12.2 עוה"ד יהיה אחראי לכל פגיעה, הפסד ונזק שייגרם לאוניברסיטה ו/או לכל אדם אחר, כתוצאה ממעשה או מחדל רשלני של עוה"ד של עובד מעובדיו או מי מטעמו, או עקב ביצוע פגום ו/או רשלני של המטלה המשפטית.

12.3 למען הסר ספק עוה"ד מקבל על עצמו אחריות מלאה לרבות אחריות מקצועית לכל אובדן ו/או נזק - בין נזק לגוף ובין נזק לרכוש - ו/או הוצאות שהן, שייגרמו לאוניברסיטה ו/או לכל צד שלישי שהוא עקב מעשה או מחדל רשלני תוך ו/או בעקבות ביצוע הסכם זה.

12.4 בנוסף לאמור לעיל, יחזיק עו"ד, במשך כל זמן מתן השירות, פוליסות צד ג' וחבות מעסיקים, בהיקפים הנהוגים בתחום עיסוקו. הביטוח יכלול את האוניברסיטה כמבוטח נוסף בגין אחריותה למעשי ו/או מחדלי עוה"ד, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

### **13. קיזוז:**

האוניברסיטה תהא רשאית לקזז כל סכום המגיע לה מאת עוה"ד לפי הסכם זה או לפי כל התקשרות אחרת מן התמורה אשר תשולם לעוה"ד בהתאם להוראות הסכם זה.

### **14. עיכבון:**

מבלי לגרוע מכל האמור בהוראה אחרת בהסכם זה ומכל סעד שעומד, או שיעמוד, לזכות האוניברסיטה, עפ"י הסכם זה או עפ"י דין, מוסכם בזאת כי לעוה"ד אין ולא תהיה בשום מקרה כל זכות עיכבון ו/או שיעבוד ו/או כל זכות שהיא, לגבי מסמכים, מידע או ציוד השייכים לאוניברסיטה או שיגיעו לידי עוה"ד בשל כל דבר ועניין הקשור להסכם זה.

### **15. שיפוי:**

חויבה האוניברסיטה לשלם כל סכום בגין חיוב שעפ"י הסכם זה חב בו עוה"ד בין אם הוא נובע מתביעתו של עובד עוה"ד או עובד של האוניברסיטה או של צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר, תהא היא זכאית לשיפוי ופיצוי מלא מאת עוה"ד על כל נזק שנגרם לה כאמור בגובה אותו סכום בתוספת כל הוצאותיה לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לה בקשר לתביעתה בגין האמור, בתוספת הצמדה ועוה"ד יחזיר לה סכומים אלה מיד לאחר שהאוניברסיטה תגיש לו דרישה ובה פירוט הוצאות שנגרמו לה כאמור. האוניברסיטה תודיע לעוה"ד על כל מקרה שהיא נתבעת עפ"י סעיף זה.

### **16. העברת זכויות:**

עוה"ד לא יהיה רשאי לבצע כל עסקה בקשר עם זכויותיו ו/או התחייבויותיו, הנובעות בין במשתמע ובין במפורשות מהסכם זה, לרבות, להעביר, להמחות או לשעבד כל זכות מזכויותיו, או מהתחייבויותיו עפ"י הסכם זה, או בקשר אליו וזאת ללא אישורה מראש ובכתב של האוניברסיטה. להעברה כאמור, ללא הסכמת האוניברסיטה בכתב ומראש לא יהיה כל תוקף והיא לא תחייב את האוניברסיטה.

הסכימה האוניברסיטה לבקשת עוה"ד כאמור לא יהיה בכך לשחרר את עוה"ד מהתחייבות, מאחריות או מחובה כלשהי עפ"י הסכם זה או עפ"י כל דין.

לצורך סעיף זה, תחשב כהעברה גם כניסה לשותפות עם אדם אחר, או כל גוף משפטי מאוגד, או בלתי מאוגד, לצורך ביצוע התחייבויותיה של עוה"ד עפ"י הסכם זה.

### **17. שימוש במסמכים והבעלות בהם:**

17.1 כל המסמכים, חוות הדעת, הסכמים, כתבי בי-דין וכיוצא בזה, אותם יכין עוה"ד ו/או מי מטעמו ו/או כל המסמכים הקשורים לשירותים, הנם רכוש האוניברסיטה.

למען הסר ספק, הבעלות על המסמכים המשפטיים, כתבי בי-דין, הסכמים, חוות הדעת וכל המסמכים אשר עוה"ד קיבל על עצמו להכיןם בהתאם להוראות הסכם זה, תחשב כמועברת לאוניברסיטה מרגע קבלתם ע"י המתאם או ע"י כל אדם או גוף אחר לפי הוראות המתאם, והאוניברסיטה תהיה רשאית להשתמש בהם לפי ראות עיניה וללא הגבלות כלשהן ומבלי שעוה"ד יקבל עבור זאת פיצוי או כל תשלום נוסף מעבר לתמורה הקבועה בהתאם להוראות הסכם זה.

17.2 עוה"ד מותר בזאת מראש על כל טענה ותביעה בגין זכותה זו של האוניברסיטה, בין לתביעות כספיות ובין לתביעות של קניין רוחני, לרבות זכויות יוצרים ובין לתביעות מכל סוג שהוא.

- 17.3 מיד עם סיום ביצוע השירותים, הפסקתם או ביטולם, יחזיר עוה"ד לאוניברסיטה את כל המסמכים האמורים אשר נמסרו לשימוש או אשר האוניברסיטה רכשה את הבעלות עליהם, מבלי להעתיקם ומבלי שעשה איזשהו שימוש בהם, אלא לצורך ביצוע הסכם זה.
- 17.4 הובא הסכם זה לידי גמר בנסיבות כלשהן או שסיים עוה"ד את השירותים, חייב עוה"ד למסור למתאם את המקור (האורגינלים) ואת ההעתיקים של כל המסמכים אשר ברשותו בתוספת הצהרה בכתב שלא השאיר ברשותו או ברשות אדם אחר כל מסמך אחר במקור או בהעתק.
- 17.5 עוה"ד לא יעתיק את המסמכים הקשורים בשירותים ולא יעבירם לגורם כלשהו ללא אישור האוניברסיטה בכתב ומראש.
- 17.6 "בעלות" בסעיף זה משמע - לרבות הבעלות בכל זכויות היוצרים ו/או הסודות המסחריים ו/או מדגם ו/או מוניטין ו/או כל זכות קניין אחרת, רשומים או לאו, המתייחסים למסמכים האמורים.
- 17.7 עוה"ד מצהיר ומתחייב כי לא יפר קניין רוחני, זכויות יוצרים, סימן רשום, פטנטים וכיו"ב של כל גורם שהוא במתן השירותים עפ"י הסכם זה. ככל שלצורך ביצוע השירותים נשוא הסכם זה נדרשת רכישת מסמך ו/או מוצר ו/או רישיון המוגן בזכויות יוצרים כאמור לעיל, עוה"ד לבדו, אחראי על חשבוננו, להשיגו, ולצורך כך עוה"ד יישא על חשבוננו בכל תמורה, תשלום, תמלוגים וכיו"ב. מובהר, כי במקרה של הפרה של סעיף זה, לא תוטל על האוניברסיטה אחריות או חבות כלשהי, ועוה"ד מתחייב לפצות או לשפות את האוניברסיטה בגין כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לאוניברסיטה כתוצאה מן האמור לעיל.

## **18. העדר בלעדיות:**

הצדדים מסכימים בזאת כי אין בכל האמור בהסכם זה, כדי ליצור לעוה"ד בלעדיות כלשהי במתן השירותים, או להגביל את האוניברסיטה בביצוע התקשרויות אחרות, הן בתקופת הסכם זה, הן לאחר הפסקתו והן לאחר סיומו, לאותה מטרה, או לכל מטרה דומה, או למטרות נלוות, עם גורמים אחרים וכי לעוה"ד לא תהיינה כל טענות, דרישות או תביעות בקשר לכך, מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל.

## **19. ביטול ההסכם והפרתו:**

- 19.1 הפר עוה"ד או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, תהיה האוניברסיטה רשאית, מבלי לפגוע בכל זכות או סעד אחרים המוקנים לה עפ"י כל דין, להודיע לעוה"ד בהודעה בכתב מאת המתאם שעליו לתקן המעוות לשביעות רצון האוניברסיטה תוך המועד שנקבע בהודעה. לא תוקנה ההפרה כאמור, תהיה האוניברסיטה רשאית להודיע לעוה"ד כי ההסכם יבוטל במועד הקבוע בהודעה האמורה וההסכם יהיה בטל ממועד זה.
- 19.2 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 19.1 לעיל ומכל זכות וסעד העומדים לאוניברסיטה עפ"י הסכם זה או הדין, האוניברסיטה תהיה רשאית לבטל את ההסכם זה ע"י מתן הודעה בכתב ומראש לעוה"ד. ניתנה הודעה כאמור יסתיים תוקפו של הסכם זה 30 יום מיום מסירת ההודעה לעוה"ד או מועד ארוך יותר, אם יפורט בהודעת האוניברסיטה כאמור. בוטל ההסכם כאמור, יהא עוה"ד זכאי לתשלום החלק היחסי מהתמורה רק בגין השירותים שביצע בפועל עד למועד הנקוב בהודעת האוניברסיטה, כמועד סיום ההסכם, ובכפוף לאמור בסעיף 6.6 סיפא.
- 19.3 בוטל ההסכם כאמור לעיל בסעיף 19.2, לא תהיה לצד מהצדדים כל תביעה או טענה לפיצויים, או טענה למניעת רווח בגין הביטול, ובלבד שהצדדים מילאו את התחייבויותיהם ההדדיות לפי הסכם זה עד למועד סיומו של ההסכם.
- 19.4 יובהר ויודגש כי בכל מקרה בו יתברר כי אחד המצגים שהציג עוה"ד בהצעתו ואשר היווה תנאי או שיקול לבחירתו, אינו נכון או השתנה, תהא האוניברסיטה רשאית לבטל את ההסכם בהודעה אשר תוצא לעוה"ד בכתב, כל זאת מבלי לגרוע מכל הסעדים השמורים לאוניברסיטה מכוח ההסכם ו/או לפי הוראת כל דין.

- 20.1 עוה"ד מתחייב כי הוא עצמו, לרבות עובדיו ו/או מי מטעמו, ישמרו בסוד ולא יעבירו, לא יודיעו, לא ימסרו, ולא יביאו לידיעת כל אדם, כל מידע סודי שיגיע אליהם ומטעמם בקשר עם ביצוע הסכם זה והשירותים על פיו למעט במקרים בהם הם נדרשים לעשות כן לצורך ביצוע הסכם זה.
- 20.2 עוה"ד מתחייב שלא להעתיק או לפרסם בדרך כלשהי מסמכים המתייחסים למידע סודי ולא יעלה על הכתב ו/או בכל מדיה אחרת את המידע הסודי, אלא אם ובאותה מידה שהדבר נחוץ לו לצורך ביצוע התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, ובכל מקרה תוך שמירת טובת האוניברסיטה.
- 20.3 על אף האמור לעיל, לא יהיה עוה"ד מנוע מלמסור מידע סודי שעונה על אחד או יותר מן התנאים הבאים:
- (1) מסירתו מחויבת עפ"י דין;
  - (2) הפך לנחלת הכלל, שלא עקב מעשה או מחדל של עוה"ד;
  - (3) המידע היה מצוי בידיעת עוה"ד לפני גילוי לו ע"י האוניברסיטה, מבלי שהוטלה על עוה"ד חובת סודיות על גילוי;
  - (4) המידע פותח ע"י עוה"ד באופן עצמאי - ולמעט לצורך הסכם זה, שאז ייחשב הדבר כמטיל חובת סודיות;
  - (5) המידע נמסר לעוה"ד ע"י צד ג' או נמסר לצד ג' ע"י האוניברסיטה, וזאת ללא חובת סודיות;
  - (6) המדובר במידע שהינו ידע, רעיונות, תפישות וניסיון מקצועיים (know-how) שהצטברו בידי עוה"ד או מידע וידע כללי הנוגעים לתחום פעילות עוה"ד.
- 20.4 בכל מקרה של ספק בהתקיים אחד מן התנאים האמורים לעיל, נטל הראייה וחובת ההוכחה לקיום תנאים אלה מוטלים על עוה"ד.
- 20.5 עוה"ד ינקוט את כל אמצעי הזהירות ואת כל הצעדים הדרושים ו/או שיידרשו לשמירה על המידע הסודי ומניעת העברתו לצד ג' כלשהו, ויעשה כל שיידרש ממנו ע"י האוניברסיטה לשם שמירת המידע הסודי;
- 20.6 עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא, או מיד עם דרישת האוניברסיטה לכך, ישיב עוה"ד לאוניברסיטה את כל המידע שיהא מצוי בחזקתו באותה העת, בין בכתב ובין בכל תצורה אחרת, וכל עותק הימנו, וישמיד כל עותק של המידע המצוי במדיה דיגיטאלית, ויאשר לאוניברסיטה בכתב ובחתימתה, לפי דרישתה, כי פעל כאמור.
- 20.7 עוה"ד מתחייב לחתום על הצהרת סודיות למילוי אחר הוראות סעיף זה בנוסח המצורף כנספח י', ולהחתים את עובדיו וכל הבא מטעמו המועסק בביצוע השירותים לפי הסכם זה, על נספח כאמור, ולמסור לאוניברסיטה לפי דרישתה, כל התחייבות שנחתמה כאמור.
- 20.8 לצורכי סעיף זה "מידע סודי" או "מידע" – כל מידע, נתונים, ידיעות, מסמכים, תיעוד, לרבות תיאור, תכנית, שרטוט, רשימה, מפרט, סיסמה, חשבון, סמל, נוסחה, חפץ, שיטות עבודה, שיטות ייצור, שיטות פיתוח, נהלים, סודות מקצועיים ו/או טכניים ו/או מסחריים, ידיעות עסקיות, הסכמים, לקוחות, עובדים וצדדים שלישיים, או כל חלק מן האמור לעיל, מכל מין וסוג שהוא, הקשור במישרין או עקיפין לאוניברסיטה, ואשר אינו ידוע לכלל הציבור ו/או לא היה ידוע לעוה"ד טרם קבלתו מהאוניברסיטה.



20.9 עוה"ד מצהיר בזה כי ידוע לו ולעובדיו ו/או למי מטעמו כי הוראות סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, חלות על הסכם זה.

20.10 הוראות סעיף זה תעמודנה בתוקפן ותחייבנה את עוה"ד לאחר תום תקופת ההסכם, אלא אם כן התקיים אחד או יותר מן התנאים בהם אין עוה"ד מנוע מלמסור מידע עפ"י תנאי ההסכם.

## **.21 אבטחת מידע:**

21.1 עוה"ד יהא אחראי כלפי האוניברסיטה על כל מידע המועבר אליה או דרכה, לרבות דו"חות, טפסים ומדיה מגנטית.

21.2 עוה"ד ימלא אחר כל הנחיות האוניברסיטה ו/או גופים שהאוניברסיטה פועלת בהתאם להנחיותיהם כגון משטרת ישראל, שירות הביטחון הכללי, הרשות הממלכתית לאבטחת מידע וכל גוף ביטחוני אחר בדבר אבטחת המידע הקשור למערכות המחשוב השונות של האוניברסיטה אשר מי מטעם עוה"ד יעשה בהן שימוש.

21.3 עוה"ד ידאג לאבטחת כל המידע אשר הגיע אליו במסגרת ביצוע השירותים נשוא הסכם זה. עוה"ד יציג בפני האוניברסיטה, עפ"י דרישתה, את האמצעים בהם הוא משתמש לשם אבטחת המידע.

21.4 עוה"ד ימנע גישה למערכות המחשב שברשותו, או למערכות המחשב המשרתות אותו לצורך ביצוע השירותים (ואשר מהם ניתן להגיע למחשבים ו/או מידע שישמשו את עוה"ד לביצוע שירותים בהתאם להסכם זה), לצורך ביצוע השירותים, ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב וממי שלא חתם על התחייבות לשמירת סודיות.

21.5 עוה"ד מתחייב לפעול לתיקון כל בעיה או ליקוי הקשורים לאבטחת המידע, כאמור לעיל, מיד עם פניית האוניברסיטה.

## **.22 פרשנות:**

מסמכי ההסכם יפורשו ככל הניתן כמקשה אחת. בכל מקרה של סתירה בין הנספחים או לבין ההסכם גופו תינתן עדיפות לפרשנות ההסכם גופו. בכל מקרה של סתירה בין נספחים י' ו- י"ב – תינתן עדיפות לאמור בנספחים אלה. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה אחרת שלא הוסדרו לעיל, יכריע בעניין המתאם, לאחר שנתן לעוה"ד הזדמנות להשמיע את טענותיו, והכרעתו תחייב את הצדדים.

## **.23 העדר ויתור:**

אם צד להסכם לא ישתמש במקרה מסוים או במקרים מסוימים בזכויותיו לפי הסכם זה, לא יחשב הדבר כויתור, ארכה, הנחה, או הימנעות מזכויות אלה עפ"י הסכם זה או עפ"י כל דין, לא לגבי המקרה המסוים ולא לגבי מקרים לאחר מכן, ולא יישמשו מניעה לכל תביעה, והצד יוכל תמיד להשתמש בזכויותיו בכל עת.

## **.24 חובות עוה"ד:**

בהסכם זה כל החובות החלים על עוה"ד חלים גם על עובדיו, שליחיו או מי מטעמו של עוה"ד וכל האמור בלשון יחיד אף הרבים במשמע וכן להפך, וזאת כשאינו כוונה אחרת משתמעת.

## **.25 סמכות שיפוט ייחודית:**

הצדדים מצהירים ומסכימים כי מקום השיפוט הייחודי בעניינים הקשורים ו/או הנובעים מהסכם זה, לרבות הפרתו, יהיה בבתי המשפט המוסמכים במחוז תל-אביב-יפו, ולא לשום בית משפט אחר.

